

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

*ΘΕΜΑ: «ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΟΝ ΝΟΜΟ
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ»*



ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΜΑΥΡΕΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: ΛΕΚΚΑ ΚΩΝ/ΝΑ

«Κάθε παιδί είναι ένα νέο ον,
ένας δυνητικός προφήτης,
ένας νέος πνευματικός πρίγκιπας,
μία νέα λάμψη φωτός που τρέχει γοργά μέσα στο έρεβος»

R.Laing

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1997

*Η παρούσα Εργασία αφιερώνεται
στους γονείς μου*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πίνακας Περιεχομένων	
Συντομογραφίες	
Πρόλογος	1
Εισαγωγή	3

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

"ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ"

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

"ΓΕΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ"

1.1. Τα Αίτια Δημιουργίας των Παιδικών Σταθμών	8
1.2. Η Εξέλιξη του θεσμού των Παιδικών Σταθμών	11
1.3. Οι φορείς των Παιδικών Σταθμών	15
1.4. Η χωροκατανομή των Παιδικών Σταθμών στην Ελλάδα	17
1.5. Η Κοινωνική προσφορά των Παιδικών Σταθμών	20
1.6. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα των Παιδικών Σταθμών	21

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

"ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ"

2.1 Ο Σκοπός των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	28
2.2 Η νομοθεσία που διέπει τους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	29
2.3 Η ίδρυση των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	29
2.4 Η Διοίκηση των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	30
2.4.1 Οι Συνεδριάσεις του Δ.Σ. των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	32
2.4.2 Οι Αρμοδιότητες του Δ.Σ. των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	33
2.5 Το Προσωπικό των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	33

2.6 Η Λειτουργία των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	34
2.7 Η Εγγραφή των Παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	35
2.8 Η Μετακίνηση των Παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς - Η Υγειονομική Περίθαλψη και η Σίτιση των Παιδιών	38
2.9 Η Οικονομική Διαχείριση των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	39

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

"ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ"

3.1 Ο Σκοπός των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.	40
3.2 Η Νομοθεσία που διέπει τους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς.	40
3.3 Η Ίδρυση και τα δικαιολογητικά ίδρυσης των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.	41
3.4 Η Διοίκηση των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	42
3.5 Το Προσωπικό των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.	43
3.6 Η Λειτουργία των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.	44
3.7 Η Εγγραφή των Παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς.	44
3.8 Η Υγειονομική Περίθαλψη και η Σίτιση των παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς.	45
3.9 Οι Χώροι στέγασης των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	45

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

"ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑ"

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

"ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

1.1 Η Ίδρυση των Παιδικών Σταθμών στην Αργολίδα	48
---	----

1.2 Η Γεωγραφική Κατανομή των Παιδικών Σταθμών	52
1.3 Οι Κατηγορίες των Παιδικών Σταθμών στην Αργολίδα	54
1.4 Το Προσωπικό που ασχολείται στους Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

"ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ "

2.1 Η Πληρότητα των Παιδιών των Παιδικών Σταθμών	56
2.1.1 Η Πληρότητα των Παιδιών των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	56
2.1.2 Η Πληρότητα των Παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.	57
2.1.3 Η Σύγκριση της Πληρότητας των Παιδικών Σταθμών	58
2.2 Η Οικογενειακή Κατάσταση των Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς	58
2.2.1 Η Οικογενειακή Κατάσταση των Παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	58
2.2.2 Η Οικογενειακή Κατάσταση των Παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς	60
2.2.3. Η Σύγκριση της Οικογενειακής Καταστάσεως στους Παιδικούς Σταθμούς.	62
2.3 Η Εθνικότητα των Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς	63
2.3.1 Η Εθνικότητα των Παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	63
2.3.2 Η Εθνικότητα των Παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς	64
Η Σύγκριση της Εθνικότητας των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς	65

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

"Η ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

3.1 Η Μετακίνηση των Παιδιών	67
3.2 Η Υγειονομική Περίθαλψη των Παιδιών	68
3.3 Η Σίτιση των Παιδιών	68

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

"ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

4.1 Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	69
4.2 Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα των Ι.Π.Σ	71
4.3 Η Σύγκριση της Εφαρμογής των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων στους Π.Σ.	73

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

"Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

5.1 Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων των Παιδικών Σταθμών-Γενικά	75
5.1.1 Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων των Κ.Π.Σ	75
5.1.2 Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων των Ι.Π.Σ	76
5.1.3 σύγκριση του τύπου της Μορφής και του Προορισμού των οικημάτων των Παιδικών Σταθμών	77
5.2 Η Χωροκατανομή και η Αναλογία των Παιδιών των Παιδικών Σταθμών Γενικά	79
5.2.1 Η Χωροκατανομή των Κ.Π.Σ	80
5.2.2 Η Χωροκατανομή των Ι.Π.Σ	81
5.2.3 Η Σύγκριση της χωροκατανομήστων Παιδικών Σταθμών	82

5.2.4 Η Αναλογία τμ/παιδί των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	82
5.2.5 Η Αναλογία τμ/παιδί των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	83
5.2.6 Η Σύγκριση των αναλογιών τμ/παιδί των Παιδικών Σταθμών	84
5.3 Οι χώροι των Παιδικών Σταθμών - Γενικά	85
5.3.1 Οι Χώροι των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	85
5.3.2 Οι Χώροι των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	86
5.3.3 Η Σύγκριση των υπάρχόντων χώρων των Παιδικών Σταθμών	87

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

"ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

6.1 Η Πληρότητα του Προσωπικού - Γενικά	88
6.1.1 Η Πληρότητα του Προσωπικού στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	88
6.1.2 Η Πληρότητα του Προσωπικού στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς	90
6.1.3 Η Σύγκριση των στοιχείων πληρότητας του προσωπικού στους Π.Σ.	92
6.2 Το φύλλο του Προσωπικού	93
6.2.1 Το Φύλλο του Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	94
6.2.2 Το Φύλλο του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	95
6.2.3 Η Σύγκριση των πληρούμενων θέσεων του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών, ανά φύλο.	96
6.3 Η ηλικία του Προσωπικού	96
6.3.1 Η ηλικία του Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών	

Σταθμών	96
6.3.2 Η ηλικία του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	100
6.3.3 Η Σύγκριση της ηλικίας του Προσωπικού των Παιδικών Σταθμών	103
6.4 Το Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού - Γενικά	103
6.4.1 Το Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	104
6.4.2 Το Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	106
6.4.3 Η Σύγκριση του εκπαιδευτικού Επιπέδου του Προσωπικού των Παιδικών Σταθμών	108
6.5 Η Προϋπηρεσία του Προσωπικού - Γενικά	109
6.5.1 Προϋπηρεσία του Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	109
6.5.2 Προϋπηρεσία του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	113
6.5.3 Η Σύγκριση των ετών Προϋπηρεσίας του Προσωπικού των Παιδικών Σταθμών	116
6.6 Η Αναλογία Προσωπικού ανά παιδί στους Π.Σ. - Γενικά	117
6.6.1 Η Αναλογία Προσωπικού ανά παιδί στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	118
6.6.2 Η Αναλογία Προσωπικού ανά παιδί στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς	119
6.6.3 Η Σύγκριση των αναλογιών προσωπικού/παιδί στους Π.Σ	120

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

"ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

7.1 Η Επικοινωνία με τους Γονείς των Φιλοξενουμένων	
---	--

Παιδιών των Παιδικών Σταθμών	121
7.1.1 Η Επικοινωνία των Κρατικών Παιδικών Σταθμών με τους Γονείς των φιλοξενουμένων παιδιών	121
7.1.2 Η Επικοινωνία των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών με τους Γονείς των φιλοξενουμένων παιδιών	122
7.1.3 Η σύγκριση της επικοινωνίας των Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενούμενων σε αυτούς παιδιών	123
7.2 Η Προβολή των Παιδικών Σταθμών	124

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

"Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

8.1 Οι Επενδύσεις των Κρατικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	127
8.2 Η Ιεράρχηση εξόδων-εσόδων των Κρατικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	127

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ

"ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ"

9.1 Η Οικογενειακή Κατάσταση των Γονέων	129
9.1.1 Η Οικογένεια των Παιδιών	129
9.1.2 Η Ύπαρξη άλλων Παιδιών στην Οικογένεια	130
9.2 Η Οικονομική Κατάσταση των Γονέων	130
9.3. Η απασχόληση των Γονέων	131
9.3.1 Η επαγγελματική κατάσταση των γονέων	131
9.3.2 Το μορφωτικό επίπεδο των γονέων	133
9.3.3 Το ωράριο εργασίας των γονέων	133

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ

"Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ

ΣΤΑΘΜΟ"

10.1 Ο Τρόπος ενημέρωσης των Γονέων σχετικά με τους Παιδικούς Σταθμούς.	134
10.2 Τα Κριτήρια επιλογής του Παιδικού Σταθμού από τους γονείς	135
10.3 Η Ικανοποίηση από τις προσφερόμενες υπηρεσίες των Παιδικών Σταθμών	136
10.4 Η συνεργασία και η επικοινωνία των Π.Σ με τους γονείς	136
10.5 Η Αξιολόγηση της Προσφοράς των Παιδικών Σταθμών από τους γονείς.	137
Επίλογος	139
Παράρτημα	142
Πηγές	143
Ευρετήρια	147

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ-ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ

Α.	=Άντρες
Α.Ε.Ι.	=Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΡΙ.ΑΤ.	=Αριθμός Ατόμων
ΑΡΙ.ΜΟΝ	=Αριθμός Μονάδων
Α.Ν.	=Αναγκαστικός Νόμος
ΑΡΙΘ.	=Αριθμός
Γ.	=Γυναίκες
Δ.Ν.Π.Δ.Δ.	=Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Δ.Π.Σ.	= Δημοτικός Παιδικός Σταθμός
Δ.Σ.	=Διοικητικό συμβούλιο
Κ.Β.Σ.	=Κρατικό Βρεφικός ή Βρεφονηπιακός Σταθμός
Κ.Π.Σ.	=Κρατικός Παιδικός Σταθμός
Μ.Ε.	=Μέση Εκπαίδευση
Ν.	=Νόμος
Ν.Δ.	=Νομοθετικό Διάταγμα
Ν.Π.Δ.Δ.	=Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	=Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Π.Ε.	=Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
Π.Δ.	=Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ι.Κ.Π.Α.	=Πατριωτικό Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Αντίληψης
Π.Σ.	=Παιδικός Σταθμός
Π.Χ.	=Παραδείγματος Χάριν
ΣΕΛ.	=Σελίδα
Τ.Α.	=Τοπική Αυτοδιοίκηση
Τ.Ε.	=Τεχνολογική Εκπαίδευση
Τ.Ε.Ι.	=Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Υ.Ε.	=Υποχρεωτική Εκπαίδευση
Υ.Υ.Π.Κ.Π.	=Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Υ.Υ.Π.	=Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας
Χ.Ε.Ν.	=Χριστιανική Ένωση Νεανίδων
Χιλ.	=Χιλιόμετρα
#	=Αριθμός
%	=Ποσοστό επί τοις εκατό

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα εργασία πραγματεύεται το θέμα των Παιδικών Σταθμών στο Νομό Αργολίδας, κατά το διδακτικό έτος 1996-1997.

Η αναγκαιότητα της προσχολικής αγωγής είχε επισημανθεί πριν δύο χιλιάδες χρόνια από τον Πλάτωνα αλλά μόνο κατά τα τέλη του 19^{ου} αιώνα άρχισε να γίνεται αντιληπτή. Η αντίληψη σχετικά με την προσχολική αγωγή την εποχή εκείνη, περιοριζόταν στη σχέση μητέρας παιδιού.

Η ανάπτυξη της προσχολικής αγωγής οφείλεται στις συνθήκες που δημιούργησε η Βιομηχανική επανάσταση αρχικά και ύστερα ο Β΄ Παγκόσμιος Πόλεμος που ακολούθησε. Η όλο και μεγαλύτερη ανάγκη για επάνδρωση με εργατικό δυναμικό των καινούργιων και ολοένα αυξανόμενων εργοστασίων, απομάκρυνε τις γυναίκες από τα σπίτια τους. Αυτά ακολούθησαν οι αυξανόμενες υλικές ανάγκες η καλύτερευση του βιοτικού επιπέδου της οικογένειας καθώς και η ανάγκη για χειραφέτηση, ανεξαρτησία, κοινωνική και επαγγελματική καταξίωση. Αυτοί είναι οι βασικοί λόγοι που έκαναν επιτακτική την ανάγκη δημιουργίας των κέντρων Προσχολικής Αγωγής.

Η Προσχολική Αγωγή έχει σαν στόχο της τη σωματική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του παιδιού, καθώς και την εξισορρόπηση της μειονεξίας του οικογενειακού περιβάλλοντος. Όλοι οι πειραματισμοί και οι έρευνες που έγιναν, απέδειξαν πως η καθημερινή επαφή του παιδιού με το πολιτιστικό περιβάλλον, προωθεί την εναρμόνιση των φυσικών, κοινωνικών και συναισθηματικών ικανοτήτων του, με ιδιαίτερη μάλιστα έμφαση στις ανθρώπινες σχέσεις και τη γλωσσική καλλιέργεια. Θα έπρεπε επίσης να αναφερθεί ότι όπως διαπιστώνει ο Benjamin Bloom (1964) η ικανότητα του παιδιού για μάθηση εξαρτάται

πολύ από την προσχολική εκπαίδευσή του. Μετά από έρευνες που έκανε πιο συγκεκριμένα διαπιστώνει ότι το 17% περίπου της διανοητικής ανάπτυξης πραγματοποιείται από τον 4^ο-6^ο χρόνο της ηλικίας του παιδιού.

Σήμερα η Προσχολική Αγωγή-Εκπαίδευση πραγματώνει τους στόχους της μέσα από τη λειτουργία των Ιδρυμάτων Προσχολικής Αγωγής, που κατά κύριο λόγο είναι οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί.

Τελειώνοντας, θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά για την πολύτιμη βοήθεια και συμπαράστασή του τον υπεύθυνο καθηγητή αυτής της εργασίας Κωνσταντίνο Μαυρέα. Επίσης όλες τις Διευθύνσεις των Π.Σ. της Αργολίδας, την κ. Ζαρκάδα και τον κ. Παπαγεωργόπουλο, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τους Ι.Π.Σ. και Κ.Π.Σ. αντίστοιχα στη Νομαρχία Αργολίδας και όλους τους καθηγητές του Τ.Ε.Ι Καλαμάτας για όλα όσα διδάχθηκα, κατά την φοίτησή μου, που μου ήταν πολύτιμα για αυτήν την εργασία.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικός στόχος της εργασίας αυτής είναι η μελέτη των Παιδικών Σταθμών στην Αργολίδα. Οι Παιδικοί Σταθμοί επιτελούν, ως γνωστόν, έργο παιδαγωγικό και κοινωνικό. αυτό συνίσταται κυρίως στα εφαρμοζόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα και επιδιώκει την ομαλή ένταξη του παιδιού, όχι μόνο στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά γενικότερα, στην ίδια την κοινωνία. Επιπλέον, οι Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί με τη συνεχώς και μεγαλύτερη αποδοχή παιδιών από χαμηλές κοινωνικές τάξεις, μπορούν να συμβάλλουν στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων.

Η μελέτη αυτή στοχεύει στην διερεύνηση όλων των ανωτέρω: εάν δηλαδή και κατά πόσο οι Κρατικοί ή και οι Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί επιτελούν το παιδαγωγικό και κοινωνικό τους έργο. Ξεκινά μάλιστα από την υπόθεση ότι σε κάποιους τομείς λειτουργίας και οργάνωσης των Κρατικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών παρουσιάζονται ελλείψεις. Η μελέτη επιδιώκει να επιβεβαιώσει την ανωτέρω υπόθεση με αφορμή το παράδειγμα των Παιδικών Σταθμών στο Νομό Αργολίδας. Διερευνά δηλαδή ζητήματα που αφορούν την ίδια τη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών στον πιο πάνω Νομό, αλλά και τον βαθμό ικανοποίησης των γονέων από την εκπαιδευτική αγωγή που προσφέρεται στα παιδιά τους ή και από τις συνθήκες λειτουργίας τους.

Η μελέτη των «Παιδικών Σταθμών στην Αργολίδα» αποτελείται από δύο μέρη.

–Το πρώτο μέρος αναφέρεται στην ιστορία των Παιδικών Σταθμών στη χώρα μας και διεθνώς, στη γεωγραφική κατανομή τους στη χώρα μας, στο θεσμικό πλαίσιο Οργάνωσης των Κρατικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών καθώς και στην προσφορά τους. Το πρώτο μέρος παρέχει τις

απαραίτητες διευκρινίσεις στο θέμα της παροχής Κοινωνικής Πρόνοιας των Παιδικών Σταθμών, με στόχο την εισαγωγή στο δεύτερο μέρος της μελέτης.

-Το δεύτερο μέρος αναφέρεται στα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δύο ερωτηματολογίων (1&2) τα οποία στο μεγαλύτερο μέρος τους συμπληρώθηκαν το Μάρτιο του 1997.

Το ερωτηματολόγιο Ν° 1 αναφέρεται στους Π.Σ. (Ι.Π.Σ. και Κ.Π.Σ.) και συμπληρώθηκε από τις Διευθύνσεις τους, ενώ το ερωτηματολόγιο Ν° 2 μοιράστηκε στους κηδεμόνες των παιδιών (συνολικά 874) από τις Διευθύνσεις των Π.Σ., κατά τις ώρες που προσέρχονταν στους Σταθμούς μαζί με μια ενημερωτική επιστολή (βλέπε παράρτημα).

Το ερωτηματολόγιο Ν°1 καθώς και τα συμπεράσματά του αναφέρονται στην οργάνωση, τη λειτουργία των Π.Σ. και στα δημογραφικά στοιχεία των φιλοξενούμενων παιδιών. Το ερωτηματολόγιο Ν°2 καθώς και τα συμπεράσματά του αναφέρονται στα δημογραφικά χαρακτηριστικά και στην ικανοποίηση των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στους Π.Σ. της Αργολίδας. Στο τέλος κάθε ενότητας των κεφαλαίων του δεύτερου μέρους γίνεται σύγκριση των στοιχείων των Κ και Ι.Π.Σ.

Το ερωτηματολόγιο Ν°1 αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

- Α. Γενικά
- Β.Η Φιλοξενία των παιδιών -Δημογραφικά
- Γ. Κτιριακή Υποδομή
- Δ. Προσωπικό-Οργανωτική δομή του Π.Σ.
- Ε. Εκπαιδευτικά Προγράμματα που εφαρμόζει ο Π.Σ.
- ΣΤ. Επικοινωνία -Δημόσιες Σχέσεις του Π.Σ.
- Ζ. Οικονομικά στοιχεία του Π.Σ.

Το ερωτηματολόγιο Ν°2 αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

- Α. Οικογενειακή Κατάσταση
- Β. Επαγγελματική Κατάσταση -Μορφωτικό επίπεδο γονέων

Γ. Οικονομική Κατάσταση των γονέων

Δ. Ικανοποίηση/Επικοινωνία γονέων με Π.Σ.

Ειδικά για το «ερωτηματολόγιο Ν° 1» αξίζει να σημειωθεί ότι, η ενότητα που αναφέρεται στα οικονομικά στοιχεία των Π.Σ. δεν συμπληρώθηκε και έτσι ζητήθηκε από τις διευθύνσεις τους να ιεραρχήσουν τα προϋπολογισθέντα - απολογισθέντα έσοδα και έξοδα.

Από τα 874 ερωτηματολόγια Ν°2 απαντήθηκαν μόνο τα 416, δηλαδή ποσοστό 47,6%, από τα οποία τα 319 συμπληρώθηκαν μόνο από την μητέρα των παιδιών, ενώ τα 97 και από τους 2 γονείς, ποσοστό 76,7% και 23,7% αντίστοιχα. Από τα 416 απαντηθέντα ερωτηματολόγια Ν°2 τα 310 είναι από γονείς που στέλνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ., ποσοστό 74,5%, ενώ τα 106 από γονείς που στέλνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ., ποσοστό 25,5%.

Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε, προέρχεται από τη βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας και τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Ναυπλίου. Επίσης άλλα στοιχεία αντλήθηκαν από τη σχετική νομοθεσία, την προσωπική έρευνα στους Π.Σ. και τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, την επιτόπια επίσκεψη στο Τμήμα Πρόνοιας της Νομαρχίας Αργολίδας καθώς και την παρακολούθηση ανάλογων σεμιναρίων*.

Ειδικά για το «ερωτηματολόγιο Ν°1» αξίζει να σημειωθεί ότι, η ενότητα που αναφέρεται στα οικονομικά στοιχεία των Π.Σ. δεν συμπληρώθηκε και έτσι ζητήθηκε από τις διευθύνσεις τους να ιεραρχήσουν τα προϋπολογισθέντα - απολογισθέντα έσοδα και έξοδα.

Η μεθοδολογία που υιοθετήθηκε στην παρούσα εργασία, όσον αφορά τη βιβλιογραφία, στηρίχθηκε στην μελέτη της, ενώ η επεξεργασία των

* 1° Σεμινάριο με αντικείμενο «Παιδική Προστασία - Κακοποίηση του Παιδιού, Χειρισμός του Προβλήματος» (18-10-1996) και 2° Σεμινάριο Προσχολικής Αγωγής (9-11-96) με διοργανωτές το Δήμο Ναυπλίου και τον Ι.Π.Σ. «Χλόη» αντίστοιχα.

ερωτηματολογίων 1 και 2 έγινε με τη χειρόγραφη μέθοδο λόγω αντικειμενικών δυσκολιών στην ηλεκτρονική επεξεργασία των δεδομένων.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

"ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ"



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

«ΓΕΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ»

1.1 Τα Αίτια Δημιουργίας των Παιδικών Σταθμών.

Οι ραγδαίες εξελίξεις στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας έχουν επηρεάσει καθοριστικά τις κοινωνικές και οικονομικές σχέσεις καθώς και την δομή της οικογένειας. Οι εξελίξεις αυτές δημιούργησαν νέα δεδομένα σε όλες τις εκφάνσεις της ζωής των ανθρώπων και έκαναν επιτακτική την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό του θεσμού των Παιδικών Σταθμών. Αυτά τα δεδομένα είναι κυρίως:

α) Οι εργαζόμενες γυναίκες.

Η αύξηση του αριθμού των εργαζόμενων γυναικών, στη χώρα μας αλλά και στις Ευρωπαϊκές χώρες (ενδεικτικά αναφέρεται ότι η γυναικεία απασχόληση κυμαίνεται από 17% στην Ισπανία έως 49% στην Δανία).⁽¹⁾ Σε συνδυασμό με το γεγονός ότι ή πλειοψηφία των παιδιών της προσχολικής ηλικίας έχουν μητέρες που εργάζονται, καθώς και με το ότι η κατηγορία που αναπτύσσεται γρηγορότερα στην αγορά εργασίας είναι οι μητέρες των παιδιών προσχολικής ηλικίας ειδικά κάτω των τριών ετών.

⁽¹⁾ Ν.Λοΐζος «Προβληματισμοί και στόχοι της Δημογραφικής Πολιτικής στην Ελλάδα και στην Ευρώπη», στο συλλογικό τόμο, ΙΔΡΥΜΑ ΣΑΚΗ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΑ, *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Αθήνα 1993, σελ.738.

Η εκτός σπιτιού απασχόληση της γυναίκας είχε αρχικά μόνο οικονομικά ελατήρια, όπως την συνεισφορά στην καλυτέρευση του βιοτικού επιπέδου της οικογένειάς της. Αργότερα όμως προστέθηκαν και άλλοι λόγοι, όπως η καριέρα ή η κοινωνική και επαγγελματική καταξίωση.

Σημαντικό ρόλο έπαιξε το γυναικείο κίνημα του 1960-1970, το οποίο ενθάρρυνε τις γυναίκες να στραφούν στην μόρφωση και στην εργασία εκτός σπιτιού με σκοπό τη χειραφέτηση και την ανεξαρτησία τους.

β) Τα διαζύγια και οι μονογονεϊκές οικογένειες

Κατά την περίοδο 1950-1984 ο αριθμός των διαζυγίων στην Ελλάδα ακολούθησε αυξητική πορεία. Το 1975 στους εκατό (100) γάμους αντιστοιχούσαν πέντε (5) διαζύγια, ενώ το 1983 στον ίδιο αριθμό γάμων αντιστοιχούσαν δώδεκα (12) με άμεση συνέπεια την αύξηση των μονογονεϊκών οικογενειών⁽²⁾.

Απ' το 1926 μέχρι το 1975 το ποσοστό των γεννήσεων παιδιών χωρίς γάμο στην Ελλάδα έμενε χαμηλό. Δεκατρείς (13) γεννήσεις στο σύνολο των χιλίων (1000) εν ζωή παιδιών. Απ' τις αρχές του 1980 άρχισε να σημειώνεται μια μικρή αύξηση, δηλαδή 15-16 γεννήσεις στο σύνολο των χιλίων (1000) εν ζωή παιδιών. Όπως παρουσιάζεται και στον πίνακα 1.1.α η εξέλιξη του δείκτη συχνότητας των εξώγαμων γεννήσεων στις χώρες της τότε Ε.Ο.Κ. [που ήταν δώδεκα (12)], απ' το 1965-1985 ανά πενταετία ο δείκτης αυτός αυξάνεται σε όλες τις χώρες της.

Βασική αιτία αυτού του γεγονότος ήταν οι κοινωνικές διακρίσεις απέναντι στην άγαμη μητέρα που σιγά-σιγά αλλάζουν. Πάντως είτε

⁽²⁾ Ζ. Σκύφτη «Δημογραφικές Εξελίξεις, Διαρθρωτικές μεταβολές της οικογένειας και Κοινωνική Πολιτική», στο συλλογικό τόμο, ΙΔΡΥΜΑ ΣΑΚΗ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΑ, *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Αθήνα 1993, σελ. 756.

διαζευγμένη είτε ανύπαντρη, μια μητέρα που ζει μόνη είναι περισσότερο πιθανό να εργάζεται.

A/A	ΧΩΡΑ	1965	1970	1980	1985
1.	Βέλγιο	2,4	2,4	4,1	-
2.	Δανία	9,5	11,0	33,2	43,0
3.	Γερμανία	4,7	5,5	7,6	9,4
4.	Ελλάδα	1,1	1,1	1,5	1,8
5.	Ισπανία	1,7	1,3	3,9	-
6.	Γαλλία	5,9	6,8	11,4	19,6
7.	Ιρλανδία	2,2	2,7	5,0	8,5
8.	Ιταλία	2,0	2,2	4,3	5,3
9.	Λουξεμβούργο	3,7	4,0	6,0	8,7
10.	Ολλανδία	1,8	2,1	4,1	8,3
11.	Πορτογαλία	7,8	7,3	9,2	12,3
12.	Μ.Βρετανία	7,3	8,0	11,5	18,9

Πίνακας 1.1.α: Εξέλιξη του δείκτη συχνότητας εξώγαμων γεννήσεων στην ΕΟΚ.
Πηγή: Van de Kaa (Ζ.Σκύφτη «Δημογραφικές εξελίξεις, Διαρθρωτικές μεταβολές της οικογένειας και κοινωνική πολιτική» Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα 1993 σελ.762)

γ) Η συμμετοχή των πατεράδων

Οι αλλαγές που έχουν συντελεστεί στην κοινωνική και οικονομική ζωή καθώς και οι σύγχρονες αντιλήψεις στο μέγεθος των παιδιών έχει οδηγήσει στην όλο και μεγαλύτερη συμμετοχή των πατεράδων στην φροντίδα τους, πιο συγκεκριμένα:

- Η αλλαγή της νοοτροπίας και του ρόλου του πατέρα στην οικογένεια και στην φροντίδα των παιδιών.
- Ο περισσότερος ελεύθερος χρόνος του εργαζόμενου πατέρα σε σχέση με τον ελεύθερο χρόνο της εργαζόμενης μητέρας εκτός σπιτιού δεδομένου ότι εργάζεται και εντός σπιτιού.
- Τέλος σε περίπτωση διαζυγίου την κηδεμονία των παιδιών μπορεί να την αναλάβει ο πατέρας.

δ) Οι μικρότερες πυρηνικές οικογένειες

Ο θεσμός της οικογένειας κατά την εξέλιξή της έχει πάρει διαφορετικές μορφές στο χώρο και στο χρόνο.⁽³⁾ Παλαιότερα επικρατούσε η εκτεταμένη μορφή οικογένειας, όπου μαζί με το ζευγάρι και τα παιδιά του ζούσαν οι γονείς του πατέρα (ή θείοι-θείες κ.ά.), οι οποίοι βοηθούσαν στο μεγάλωμα και στην φροντίδα των παιδιών κατά τις ώρες εργασίας των γονέων τους.

Με την βιομηχανική επανάσταση και την εμφάνιση του φαινομένου της αστυφιλίας η οικογένεια άλλαξε μορφή, περιελάμβανε το ζευγάρι τα παιδιά του και μερικές φορές κάποια ηλικιωμένα μέλη.

Σήμερα οι περισσότερες οικογένειες αποτελούνται από το ζευγάρι και τα παιδιά του, ενώ οι γιαγιάδες και οι παππούδες έχουν τις δικές τους ζωές επαγγέλματα και ασχολίες ή μένουν μακριά από τα παιδιά τους, φαινόμενο πιο έντονο στα μεγάλα αστικά κέντρα.

1.2 Η Εξέλιξη του Θεσμού των Παιδικών Σταθμών.

1.2.1 Διεθνής Πραγματικότητα

Το παιδικό κέντρο του **Pastalozzi** (1775-1780) στο **Neuhof** της **Ελβετίας**, για την περίθαλψη των ορφανών και απροστάτευτων παιδιών, αποτελεί την πρώτη προσπάθεια για την προστασία των νηπίων που είχαν ανάγκη από περίθαλψη. Η φροντίδα της συνάθροισης παιδιών εργαζόμενων γονέων (1816) από τον Αγγλο εργοστασιάρχη **Robert Owen** (1771-1858) στο **New Lamark** και η ίδρυση των «*ασύλων*» στη **Γαλλία** από τον πάστορα **Jaques Penis Marie Cochin** (1723-1783) είναι οι επόμενες

⁽³⁾ Στο ίδιο, σελ.757

προσπάθειες για την προστασία των νηπίων που είχαν ανάγκη από περίθαλψη.⁽⁴⁾

Με το πέρασμα των χρόνων δημιουργήθηκε η απαίτηση για την ίδρυση παιδικών κέντρων με σκοπό τους, όχι μόνο την περίθαλψη και την απασχόληση των παιδιών της προσχολικής ηλικίας, , αλλά και την αγωγή τους. Έτσι πρώτος ο Αλσατός πάστορας **Overlin** (1769) προσπάθησε στα «*Άσυλα*» της περιοχής του **Ban de la Roche** της **Γαλλίας** να δώσει και παιδαγωγικό σκοπό.⁽⁵⁾

Αλλά ο ιδρυτής των παιδικών Σταθμών και νηπιαγωγείων με διπλή αποστολή, κοινωνική και παιδευτική είναι ο Γερμανός **Φρειδερίκος Froebel** (1782-1852) που ίδρυσε τον πρώτο «*Παιδικό κήπο*» (Kindergarden) στο **Blaukenberg** της **Γερμανίας** (1899). Το παράδειγμά του βρίσκει οπαδούς και σε άλλες χώρες.

Ο πρώτος παιδικός Σταθμός στην **Βιέννη** ιδρύθηκε το **1847** και στην **Ισπανία** το **1855**, ενώ κατά τα έτη **1856** και **1860** ιδρύθηκαν οι δύο πρώτοι Παιδικοί Σταθμοί στις **Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής**, ο πρώτος απ' την **Γερμανίδα F.Schurz** και ο δεύτερος απ' την **Elizabeth Peabody**.⁽⁶⁾

Αργότερα, το **1864** ιδρύθηκε στην **Ρωσία** ο πρώτος Παιδικός Σταθμός, ενώ στη **Γαλλία** η **Pape Carpuatier** κατόρθωσε το **1848** να μετατρέψει τα «*άσυλα*» από Φιλανθρωπικά Ιδρύματα σε κέντρα παιδευτικά και κοινωνικά.

⁽⁴⁾ Π. Κυριαζοπούλου-Βαληνάκη *Συστήματα και μέθοδοι, Σύγχρονες τάσεις και Κατευθύνσεις, Νηπιαγωγική Ι*, Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977, σελ.252.

⁽⁵⁾ Στο ίδιο, σελ.251

⁽⁶⁾ Π. Κυριαζοπούλου-Βαληνάκη *Συστήματα και μέθοδοι, Σύγχρονες τάσεις και Κατευθύνσεις, Νηπιαγωγική Ι*, Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977, σελ.253.

1.2.2. Οι Παιδικοί Σταθμοί στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα οι πρώτοι Π.Σ. ιδρύθηκαν από ιδιωτική πρωτοβουλία και ονομάστηκαν «Παιδικοί Κήποι», «Παιδικά Άστυλα», «Νηπιοτροφεία», «Παιδικαί Στέγαι» και «Παιδικοί Σταθμοί». Ο πρώτος Π.Σ. που ονομάστηκε «Πρότυπος Νηπιακός Κήπος» ιδρύθηκε από την «Ένωση Ελληνίδων» το 1901 με εισήγηση της **Αικατερίνης Λασκαρίδου** ιδρύτριας του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών (1897) και των πρώτων νηπιαγωγείων στην Ελλάδα. Σ' αυτό το σταθμό, που λειτούργησε με τη βοήθεια της Πριγκίπισσας Αλίκης, γίνονταν δεκτά σ' όλη την διάρκεια της ημέρας, με την επίβλεψη διπλωματούχων νηπιαγωγών, 100-110 νήπια πάνω από 4 χρονών.⁽⁷⁾

Το 1905 ιδρύθηκε και ο δεύτερος Π.Σ. στον **Πειραιά** από τους πόρους του κληροδοτήματος **Βασιλείου Μελά** με πρωτοβουλία της **Α. Λασκαρίδου**, το 1912 ίδρυσε και το «**Εθνικό Ορφανοτροφείο Καλλιθέας**» για τα ορφανά του Ελληνοτουρκικού Πολέμου του 1897.

Το 1913 ιδρύθηκε στην **Σύρο** Π.Σ. απ' το Σωματείο «**Περίθαλψη του παιδιού**».⁽⁸⁾

Το 1914 ιδρύθηκε από το **Μερόπειο** ίδρυμα Νηπιαγωγείο. Το **Π.Ι.Κ.Π.Α.** ίδρυσε στην **Πάτρα** ύστερα από δωρεά του κ.Μαραγκόπουλου, το «**Μαραγκοπούλειο Νηπιοτροφείο Πατρών**» και στην **Ν.Ιωνία** το 1923 το Νηπιαγωγείο Ν.Ιωνίας.

Από την **Near East Foundation** ιδρύεται το 1923 η «**Παιδική Στέγη Δουργουτίου**». επίσης το 1923 ιδρύεται από την **Αμερικανίδα Morgentaου** το «**Νηπιαγωγείο Βύρωνος**».Στην ίδρυσή του συνέβαλε η επιτροπή

⁽⁷⁾ Στο ίδιο, σελ.253.

⁽⁸⁾ Β.Παλαιολόγου *Οργάνωση και Διοίκηση μονάδων Κοινωνικής Πρόνοια*, Αθήνα Σεπτέμβρης 1991, σελ.119.

Αποκαταστάσεως Προσφύγων, αργότερα αυτό αποτέλεσε υπηρεσία του Π.Ι.Κ.Π.Α..

Ήδη έχει μεσολαβήσει η Μικρασιατική καταστροφή γεγονός που συνέβαλε στο να ιδρυθούν πολλοί Π.Σ. για την περίθαλψη των ορφανών καθώς και των παιδιών που οι γονείς τους εργάζονται, για το ξαναχτίσιμο της ζωής τους.

Στο μεταξύ από τους Εθνικούς Ευεργέτες Εμμανουήλ και Βιργινία Μπενάκη ιδρύεται το «Μπενάκειο Άσυλο Κηφισίας».

Το 1927 με την οικονομική υποστήριξη της Λαίδης Κρώσφηλντ ιδρύεται το Εθνικό Σωματείο «Παιδική Στέγη».

Στηριζόμενο σε εράνους ιδρύει ένα Π.Σ. στην Δραπετσώνα και λίγο αργότερα ένα Π.Σ. στην συνοικία Κυνοσάργους.

Το επίσημο κράτος αναγνώρισε για πρώτη φορά το θεσμό των Π.Σ. με το Ν.Δ. της 27-10-1926 ιδρύοντας πειραματικά ένα μικρό αριθμό. Το παραπάνω διάταγμα προέβλεπε την ίδρυση επτά (7) Π.Σ. στις Σέρρες, την Έδεσσα, την Αλεξανδρούπολη, τη Μυτιλήνη, τα Ιωάννινα και το Περιστέρι.

Το 1935 οι Π.Σ. ήταν εννέα (9), με τον Α.Ν. της 5-11-1935 το πρόγραμμα για την ίδρυση Π.Σ. επεκτάθηκε και προβλέφθηκε ίδρυση και άλλων σε όλες τις πρωτεύουσες των Νομών. Σε πόλεις που αποτελούν Βιομηχανικά Κέντρα μπορούν να ιδρυθούν περισσότεροι από ένας Σταθμός.⁽⁹⁾

Επέκταση του θεσμού των Π.Σ. αποτελεί η ίδρυση σε κωμοπόλεις και χωριά Εθνικών Αγροτικών Νηπιοτροφείων, με βάση το Ν.Δ. 1316/1942, με σκοπό την περίθαλψη και διαπαιδαγώγηση των νηπίων των αγροτικών

⁽⁹⁾ Π. Κυριαζοπούλου-Βαληνάκη *Συστήματα και μέθοδοι, Σύγχρονες τάσεις και Κατευθύνσεις, Νηπιαγωγική 1*, Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977, σελ.254.

περιφερειών. Τα ιδρύματα αυτά το 1973 μετονομάστηκαν σε **Εθνικούς Αγροτικούς Παιδικούς Σταθμούς**.

Με το ίδιο διάταγμα καθορίζεται και ο αριθμός των Π.Σ. περισσότερων στην Βόρειο Ελλάδα (90 στην Μακεδονία και Θράκη, 15 στην Ήπειρο και 25 στην υπόλοιπη Ελλάδα).

Η ίδρυση σήμερα, ή η κατάργηση ή η μεταφορά Εθνικών Παιδικών Σταθμών και Εθνικών Αγροτικών Παιδικών Σταθμών είναι δυνατή με Π.Δ ανάλογα με τις κοινωνικές ανάγκες βάσει το Ν.Δ.3045/1954. Ο σκοπός τους αποβλέπει στο να παρέχει βοήθεια στην εργαζόμενη μητέρα ή στη μητέρα που δεν είναι σε θέση να φροντίσει τα παιδιά της και στη παροχή «κατάλληλης και ωφέλιμης αγωγής» στα νήπια.

Το 1984 ψηφίστηκε ο Ν.1341/84 που προβλέπει την οργάνωση και λειτουργία Π.Σ. σε σύγχρονη βάση, καθώς και την ίδρυση και λειτουργία βρεφονηπιακών και βρεφικών τμημάτων.

Άλλοι Π.Σ. ιδρύθηκαν από δωρεά του Α. Ωνάση και είναι το «Ωνάσειο» παιδικό σπίτι, από τους αδελφούς Παπαστράτου οι λεγόμενες «Παπαστράτειες Στέγες» σε Αθήνα και Πειραιά. Επίσης έχουν ιδρυθεί με πρωτοβουλία της ΧΕΝ Θεσσαλονίκης, στη συμπρωτεύουσα, δύο «Παιδικές Φωλιές».

1.3 Οι Φορείς των Παιδικών Σταθμών

Οι σημαντικότεροι φορείς που έχουν δικαίωμα ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. (βρεφικών και νηπιακών) είναι οι εξής:

- το κράτος
- η Τοπική αυτοδιοίκηση
- η Ιδιωτική Πρωτοβουλία
- η Εκκλησία

α) Το Κράτος

Το κράτος είναι ο κύριος φορέας για την ίδρυση Π.Σ.. Μέσω του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (Υ.Υ.Π.) συστήνονται Π.Σ. ως Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) όπου η λειτουργία τους ρυθμίζεται, με νόμους και διατάγματα του Κράτους και το μεγαλύτερο μέρος της χρηματοδότησής τους προέρχεται από επιχορηγήσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού.

β) Η Τοπική Αυτοδιοίκηση

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση (Τ.Α.) πάντοτε με την έγκριση του Υ.Υ.Π. έχει δικαίωμα να ιδρύσει Π.Σ. (Δημοτικούς ή Κοινοτικούς) με την μορφή Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.). Η επιχορήγησή τους γίνεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, ενώ ελέγχονται από την Τ.Α.

γ) Η Ιδιωτική Πρωτοβουλία

Οι ιδιώτες έχουν δικαίωμα ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. με την μορφή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ) σωματείων, φιλανθρωπικών Οργανώσεων κ.ά. με βάση τις προϋποθέσεις που θέτει το Υ.Υ.Π., πιο συγκεκριμένα η ιδιωτική πρωτοβουλία που ιδρύει Π.Σ. έχει τους εξής φορείς:

-ιδιώτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που έχουν σαν κύριο σκοπό της ίδρυσης Π.Σ. το κέρδος.

-σωματεία, εταιρείες που απασχολούν πάνω από τριακόσιους (300) υπαλλήλους.⁽¹⁰⁾ Ιδιωτικοί και Δημόσιοι Οργανισμοί, Νοσηλευτικά και εκπαιδευτικά Ιδρύματα π.χ. Τράπεζες, Πανεπιστήμια, όπου ιδρύουν Π.Σ. για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων τους. Ο Π.Σ. βρίσκεται κοντά στο κτίριο της εταιρείας ή μέσα στο κτιριακό συγκρότημά της.

-φιλανθρωπικές οργανώσεις και ιδρύματα που ιδρύουν Π.Σ., σε πολλούς από αυτούς το κράτος παρέχει επιχορηγήσεις και έτσι έχει έναν πιο ουσιαστικό λόγο άσκησης ελέγχου στην οργάνωση, διαχείριση, λειτουργία και στο έργο τους.

δ) Η Εκκλησία

Η εκκλησία έχει δικαίωμα ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. με την μορφή Ν.Π.Ι.Δ.. Η διοίκηση αυτών των Π.Σ. ασκείται από εκπροσώπους της εκκλησίας και τα παιδιά που φιλοξενούν προέρχονται από όλες τις κοινωνικές τάξεις και ειδικά από οικογένειες που και οι δυο γονείς εργάζονται και δεν έχουν χρήματα για την φροντίδα των παιδιών τους κατά τις κύριες εργασίες τους. Ένας αριθμός απ' αυτούς τους Π.Σ. επιχορηγείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

1.4 Η Χωροκατανομή των Παιδικών Σταθμών στην Ελλάδα.

Από τους 2166 Π.Σ. που λειτουργούν στην Ελλάδα το σχολικό έτος 1995-1996 οι 1317 είναι Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί (Κ.Π.Σ.) ενώ οι 849 Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί (Ι.Π.Σ.). Η χωροκατανομή των παραπάνω Π.Σ. στην Ελλάδα κατά γεωγραφικό διαμέρισμα και περιφέρεια έχει ως εξής:

⁽¹⁰⁾ Εφημερίδα της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας Νόμος υπ' αριθμ.2082, «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση νέων θεσμών Κοινωνικής Προστασίας», Αθήνα 21 Σεπτεμβρίου 1992, τεύχος πρώτο άρθρο 12.

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ		
	ΚΡΑΤΙΚΟΙ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΗΠΕΙΡΟΣ 3,2%			
Ιωαννίνων	21	1	
Θεσπρωτίας	14	0	
Πρέβεζας	15	2	
Άρτας	16	2	
Σύνολο	66	5	339.728
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 24,3%			
Δυτική Μακεδονία 5,7%			
Καστοριά	26	0	
Φλώρινα	51	0	
Κοζάνη	32	9	
Γρεβενά	6	0	
Σύνολα	115	9	293.015
Κεντρική Μακεδονία 12,8%			
Θεσσαλονίκη	67	72	
Κιλκίς	29	3	
Πέλλας	46	7	
Ημαθίας	17	4	
Πιερίας	10	13	
Χαλκιδικής	8	3	
Σύνολα	177	102	1.517.685
Ανατολική Μακεδονία 5,7%			
Σερρών	53	12	
Δράμας	21	4	
Καβάλα-Θάσος	24	10	
Σύνολο	98	26	
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ 8,7%			
Λακωνίας	18	2	
Αρκαδίας	15	6	
Μεσσηνίας	25	18	
Αργολίδας	11	7	
Κορινθίας	13	8	
Αχαΐας	29	15	
Ηλείας	19	3	
Σύνολο	130	59	1.086.935
ΘΕΣΣΑΛΙΑ 5,4%			
Μαγνησία	18	10	

Λάρισα	24	19	
Τρίκαλα	23	6	
Καρδίτσα	14	3	
Σύνολο	79	38	
<i>ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ (πλην Αττικής) 7%</i>			
Αιτωλοακαρνανίας	53	12	
Ευρυτανίας	3	0	
Φθιώτιδας	23	9	
Φωκίδας	9	90	
Βοιωτίας	18	3	
Εύβοιας	15	5	
Σύνολο	121	29	
<i>ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ 3,2%</i>			
Κυκλάδες	13	1	
Λέσβος	16	3	
Δωδεκανήσου	14	3	
Σάμου	8	0	
Σύνολο	58	12	456.712
<i>ΝΗΣΙΑ ΙΟΝΙΟΥ 1,4%</i>			
Κέρκυρα	9	6	
Παξοί	1	0	
Λευκάδα	3	0	
Κεφαλληνία	4	0	
Ζάκυνθος	4	1	
Κέρκυρα	1	0	
Ιθάκη	1	0	
Σύνολο	23	8	193.734
<i>ΑΤΤΙΚΗ 36,5%</i>			
Διαμέρισμα Αθηνών	102	87	
Διαμέρισμα Ανατ.Αττικής	71	171	
Διαμέρισμα Δυτ.Αττικής	65	45	
Διαμέρισμα Πειραιά	81	168	
Σύνολο	319	471	3.523.408
<i>ΚΡΗΤΗ 6,4%</i>			
Χανίων	20	32	
Ρεθύμνου	26	8	
Ηρακλείου	12	21	
Λασιθίου	12	7	

Σύνολο	70	68	540.054
ΘΡΑΚΗ 3,8%			
Έβρος-Σαμοθράκη	27	7	
Ξάνθη	19	4	
Ροδόπη	15	11	
Σύνολο	61	22	338.005
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1317	849	10.259.900

Πίνακας 1.4.α Γεωγραφική κατανομή Π.Σ. στην Ελλάδα (1995-1996)
Πηγή: Υ.Υ.Π.

1.5 Η Κοινωνική Προσφορά των Παιδικών Σταθμών

- Ο ρόλος των Παιδικών Σταθμών συνοψίζεται θεωρητικά στα εξής:
- να παρέχει φροντίδα και προστασία σε παιδιά βρεφικής και νηπιακής ηλικίας κατά την απουσία των γονέων τους από το σπίτι λόγω εργασίας.
 - να παρακολουθεί την σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού και να ενημερώνει τους γονείς του καθώς και να τους παρέχει επιστημονικές συμβουλές, όπου χρειαστεί (σχετικά με την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα έχουν τα παιδιά τους).
 - να συμβάλει στην ομαλή ένταξη του παιδιού στην κοινωνία, καθώς και στην ομαλή ένταξη και προσαρμογή του στο δημοτικό σχολείο. Αυτό διότι ο Π.Σ. είναι προπαρασκευαστικό στάδιο για το δημοτικό σχολείο δεδομένου ότι πολλά παιδιά πηγαίνουν κατευθείαν από τον Π.Σ. στο δημοτικό σχολείο χωρίς να περάσουν από το εκπαιδευτικό στάδιο του νηπιαγωγείου.
 - να παρέχει στο παιδί ευχάριστο περιβάλλον και τα κατάλληλα ερεθίσματα να ανακαλύψει το περιβάλλον και τον εαυτό του.
 - να παρέχει το κατάλληλο και ισορροπημένο σε θρεπτικά συστατικά διαιτολόγιο, σύμφωνα με τις συστάσεις του Υ.Υ.Π. και του παιδίατρου του κάθε Σταθμού.
 - να εξασφαλίσει ίσες εκπαιδευτικές ευκαιρίες και συνθήκες ζωής για όλα τα παιδιά άσχετα από το κοινωνικό τους επίπεδο.

-να προωθήσει την απελευθέρωση των γυναικών και να διευκολύνει και τους δύο γονείς να εργασθούν.

-να προσφέρει ερεθίσματα για την αύξηση των γεννήσεων (ειδικά σε περιοχές με χαμηλή γεννητικότητα).⁽¹¹⁾

Όλα αυτά επιτυγχάνονται κατά κύριο λόγο με την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων όπως παρουσιάζεται παρακάτω.

1.6 Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα των Παιδικών Σταθμών

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που πρέπει να εφαρμόζονται στους Π.Σ. και να έχουν σαν βασικό σκοπό την ομαλή κοινωνική και ψυχική ένταξη του παιδιού στο περιβάλλον και στην κοινωνία, είναι τα εξής:

-*Θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον.*

-*Παραμύθια.*

-*Λεκτικές-Αισθητηριακές ασκήσεις.*

-*Ασκήσεις χρωμάτων και σχημάτων.*

-*Εισαγωγή σε προμαθηματικές έννοιες.*

-*Χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών.*

-*Μουσική-Χορός-Κίνηση.*

-*Ρυθμικό παιχνίδι.*

-*Ελεύθερο παιχνίδι*

-*Θεατρικό παιχνίδι*

-*Κουκλοθέατρο*

-*Εκπαιδευτικές εκδρομές*

-*Ειδική διδασκαλία ξένων γλωσσών π.χ. Αγγλικά*

⁽¹¹⁾ Ε. Αγάθωνος Γεωργοπούλου «Το κράτος ως γονιός: σύμμαχος ή αντίπαλος;», στο συλλογικό τόμο, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ, *Οικογένεια, Κοινωνική Προστασία, Κοινωνική Πολιτική*, Αθήνα 1993,σελ.20.

-Ειδική διδασκαλία Η/Υ

-Προγράμματα - Ασκήσεις πρόληψης οικιακών ατυχημάτων

-Προγράμματα - Ασκήσεις Κυκλοφοριακής αγωγής

-Ειδικά προγράμματα για παιδιά με αυξημένες ανάγκες.

α) Θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον

Η έντονη ερευνητική διάθεση του παιδιού είναι ένα από τα βασικά στοιχεία της προσχολικής ηλικίας. Το παιδί παρατηρεί τα ζώα, τα φυτά, τους ανθρώπους, η παρατήρηση αυτή και η μελέτη του περιβάλλοντος συμβάλλει στην ομαλή προσαρμογή του με τα έμψυχα και άψυχα όντα που βρίσκονται στο φυσικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον του.⁽¹²⁾

β) Παραμύθια

Με το παραμύθι «κινητοποιείται» και «έλκεται» η ψυχή του παιδιού. Το παραμύθι συμβάλλει όχι μόνο στην γλωσσική καλλιέργεια του παιδιού και στην μύηση στην λογοτεχνία αλλά χρησιμοποιείται σαν αντικείμενο πατριδογνωστικής ενέργειας⁽¹³⁾. Επίσης, βοηθά στην ψυχαγωγία και στην ψυχοθεραπεία του παιδιού π.χ. στον παραδειγματισμό των παιδιών, μέσα από αυτό τέλος το παραμύθι καλλιεργεί την συναισθηματικότητα των παιδιών διεγείρει την φαντασία και τα διδάσκει.

⁽¹²⁾ Π.Κυριαζοπούλου-Βαληνάκη *Μεθοδολογία Β΄, Νηπιαγωγική 3* Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977 σελ.35.

⁽¹³⁾ Στο ίδιο, σελ.69

γ) *Λεκτικές- Αισθητηριακές Ασκήσεις*

Η γλωσσική αγωγή στον Π.Σ. βοηθά το παιδί να εκφράσει τις δικές του συγκινήσεις, τις επιθυμίες, τις εμπειρίες τα βιώματά του. Οι λεκτικές ασκήσεις το βοηθούν να πλουτίσει το λεξιλόγιό του και οξύνουν την σκέψη του, προσφέρουν άνεση στη χρήση του προφορικού λόγου και ενισχύουν την αυτοπεποίθηση του⁽¹⁴⁾. Οι αισθητηριακές ασκήσεις συνδέονται και στοχεύουν παράλληλα στο να «διεγείρουν» τις αισθήσεις των παιδιών. Οι εμπειρίες που αποκτά το παιδί μέσα από αυτές τις ασκήσεις πλουτίζουν τις λεκτικές ασκήσεις.

Οι αισθήσεις είναι οι πρώτοι δάσκαλοι του παιδιού. Το παιδί παρατηρεί, ερευνά και γνωρίζει μέσα από τις αισθήσεις. Ο J.J.Rousseau (1712-1778) στον «Αιμίλιο» προκαλεί την προσοχή των παιδαγωγών στην αναγκαιότητα των αισθητικών ασκήσεων: «Οι πρώτες δυνάμεις που αναπτύσσονται στον άνθρωπο είναι οι αισθήσεις. Επομένως αυτές είναι οι πρώτες που θα έπρεπε να καλλιεργήσουμε. Ωστόσο είναι οι μόνες που ξεχνούμε, ή εκείνες που παραμελούμε πιο πολύ».⁽¹⁵⁾

δ) *Ασκήσεις Σχημάτων & Χρωμάτων/Χειροτεχνίες με ποικιλίες υλικών*

Το παιδί μέσα από τις ασκήσεις με ποικιλία χρωμάτων και σχημάτων και τις χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών δεν παίζει απλώς, αλλά ψυχαγωγείται και εκφράζεται, δημιουργεί και καλλιεργεί την αισθητική του αντίληψη. Μέσα από τις δημιουργίες των παιδιών με τα παραπάνω υλικά μπορεί η δασκάλα του να ανιχνεύει και να θεραπεύει τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει.

⁽¹⁴⁾ Π.Κυριαζοπούλου-Βαληνάκη «Μεθοδολογία Β΄, Νηπιαγωγική 3» Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977 σελ.43.

⁽¹⁵⁾ Στο ίδιο, σελ.133.

ε) *Εισαγωγή σε προμαθηματικές-μαθηματικές έννοιες*

Σκοπός της μύησης των παιδιών της σχολικής ηλικίας στην αριθμητική και στην έννοια του μεγέθους, των γεωμετρικών σχημάτων του χώρου, του χρόνου, της ποσότητας, της απόστασης, της διάρκειας είναι κατά κύριο λόγο η ανάπτυξη των πνευματικών ψυχικών ικανοτήτων του παιδιού και η μύησή του στον κόσμο των αριθμών.⁽¹⁶⁾

στ) *Μουσική - Χορός - Κίνηση - Ρυθμικό Παιχνίδι*

Η μουσική προξενεί μια ευχάριστη ψυχική δημιουργική διάθεση και χαρά. Αναπτύσσει στα παιδιά την επιθυμία του ωραίου.⁽¹⁷⁾ Το παιδί καλείται κάτω από το άκουσμα μουσικής ή κάτω από το άκουσμα της φωνής της δασκάλας του να κάνει διάφορες κινήσεις να παραστήσει διάφορους τύπους ανθρώπων π.χ. ηλικιωμένους χαρούμενους - λυπημένους κ.ά. η γρήγορη μουσική ταυτίζεται τρέξιμο η αργή μουσική ταυτίζεται με το αργό περπάτημα.⁽¹⁸⁾

ζ) *Ελεύθερο Παιχνίδι*

Μέσα από ελεύθερο παιχνίδι το παιδί αναπτύσσει την προσωπικότητά του, την κοινωνικότητά του, συνεργάζεται (παίζει) με τα άλλα παιδιά. Το ελεύθερο παιχνίδι έχει θεραπευτική αξία, γιατί μέσα από την παρατήρηση της συμπεριφοράς του η δασκάλα μπορεί να καταβάλει τις αγωνίες του, έτσι εφαρμόζονται οι ανάλογες παιδαγωγικές μέθοδοι για την

⁽¹⁶⁾ Π.Κυριαζοπούλου-Βαληνάκη, *Μεθοδολογία Β΄, Νηπιαγωγική 3*, Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977 σελ.322.

⁽¹⁷⁾ Α.Σεργή, *Δημιουργική Μουσική Αγωγή για τα παιδιά μας*, Gutenberg, Αθήνα 1985 σελ.36.

⁽¹⁸⁾ Στο ίδιο, σελ.37.

βοήθεια των παιδιών. Τέλος, το ελεύθερο παιχνίδι βοηθά ψυχικά το παιδί όπως ήδη προαναφέραμε αλλά και σωματικά αφού μπορεί να κινηθεί ελεύθερα να τρέξει να παίξει κλπ. Άλλωστε, όπως έλεγε ο Πλάτωνας «παίζοντας τρέφε τους παίδας»

η) Θεατρικό Παιχνίδι - Κουκλοθέατρο

Το θεατρικό παιχνίδι βοηθά το παιδί να πειθαρχεί στους κανόνες του, να καταβάλει τη συμπεριφορά των ανθρώπων π.χ. πατέρα, μητέρας κ.ά. να συνεργαστεί με τα άλλα παιδιά για την επίτευξη ενός στόχου π.χ. παρουσίαση ενός έργου. Στο κουκλοθέατρο παρουσιάζεται μια ιστορία-παραμύθι με κούκλες που κινούνται. Έτσι παριστάνεται το παραμύθι μέσω της κίνησης που κάνουν οι κούκλες με άμεσο τρόπο. Επίσης παρουσιάζονται οι συμβολισμοί που είναι ζωντανοί σε μια κοινωνία, οι αρχές, οι αξίες, τα ήθη, τα έθιμα, τα ιδανικά καθώς και η δομή και η λειτουργία της κοινωνίας.⁽¹⁹⁾ Στο κουκλοθέατρο τα παιδιά μπορούν να συμμετέχουν σε αυτό αλλά και να παρεμβαίνουν στην διαμόρφωση της εξέλιξης του παραμυθιού.

θ) Εκπαιδευτικές Εκδρομές

Οι εκπαιδευτικές εκδρομές στο ύπαιθρο ή σε αρχαιολογικούς χώρους βοηθούν τα παιδιά στο να παρατηρήσουν και να γνωρίσουν το φυσικό περιβάλλον, να έρθουν σε επαφή με την πολιτιστική τους παράδοση και, γυρνώντας στον Π.Σ., να αναπαραστήσουν τι είδαν ή να φτιάξουν με διάφορα υλικά παρόμοια αντικείμενα με αυτά που τους έκαναν εντύπωση π.χ. αγάλματα, σκεύη κ.ά.

⁽¹⁹⁾ Αλκηστις, *Κουκλοθέατρο*, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα 1993, σελ.16.

ι) Ειδική διδασκαλία Ξένων Γλωσσών - Η/Υ

Σε πολλούς Π.Σ. εφαρμόζονται προγράμματα ειδικής διδασκαλίας ξένης γλώσσας, συνήθως της Αγγλικής και Η/Υ. Αυτά τα προγράμματα στοχεύουν στην μύηση των παιδιών στο χώρο των Η/Υ και των ξένων γλωσσών. Η μύηση γίνεται συνήθως μέσα από το παιχνίδι και το τραγούδι αντίστοιχα.

κ) Προγράμματα - Ασκήσεις - Πρόληψης - Οικιακών Ατυχημάτων και Κυκλοφοριακής Αγωγής.

Οι δάσκαλοι των παιδιών μέσα κυρίως από το παιχνίδι διδάσκουν στα παιδιά τρόπους συμπεριφοράς σε χώρους και αντικείμενα του σπιτιού που εγκυμονούν κινδύνους για τη σωματική ακεραιότητα του παιδιού.

Δεδομένου ότι τα παιδικά ατυχήματα συνιστούν σοβαρό πρόβλημα στις δυτικές κοινωνίες, το τραύμα, το έγκαυμα, οι πνιγμοί και οι δηλητηριάσεις αποτελούν τις κύριες αιτίες θνησιμότητας και αναπηρίας για τον παιδικό πληθυσμό. Η Ελλάδα κατέχει την 2^η θέση στις χώρες της Ε.Ε. στα παιδικά ατυχήματα στο σπίτι μετά την Πορτογαλία

Επίσης διδάσκουν στα παιδιά τρόπους συμπεριφοράς με βάση την κυκλοφοριακή αγωγή, π.χ. πώς να διασχίζουν το δρόμο, το πράσινο και το κόκκινο φανάρι κ.ά.

λ) Ειδικά Προγράμματα για Παιδιά με Αυξημένες Ανάγκες.

Με τον όρο «παιδιά με αυξημένες ανάγκες» εννοούνται τα παιδιά που έχουν προβλήματα κοινωνικής προσαρμογής ή ψυχικής ισορροπίας, όπως η υπερκινητικότητα, η απομόνωση, η αντικοινωνικότητα που

οφείλονται κυρίως σε οικογενειακά ή κοινωνικά αίτια και όχι σε κλινικά αίτια. Προβλήματα δηλαδή που μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσα στο Σταθμό κυρίως μέσα από το παιχνίδι, το παραμύθι, την ενθάρρυνση της πρωτοβουλίας του παιδιού και σε συνεργασία πάντοτε με το οικογενειακό του περιβάλλον χωρίς να πρέπει το παιδί να ακολουθήσει ειδική αγωγή σε ειδικό σχολείο.⁽²⁰⁾

⁽²⁰⁾ Π.Κυριαζοπούλου-Βαληνάκη, *Μεθοδολογία Β΄, Νηπιαγωγική 3*, Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977 σελ.289.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

«ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ»

2.1 Ο Σκοπός των Κ.Π.Σ.

Στο άρθρο 1 της υπ' αριθμ. Υπουργικής απόφασης Γ2α/οικ.4108(ΦΕΚ.546/Β/2-8-88) «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών και των Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών», ορίζεται ο βασικός σκοπός των Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. Αυτός είναι η ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων, τα οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον την απαραίτητη φροντίδα, λόγω απασχόλησης των εργαζόμενων γονέων τους ή άλλων κοινωνικών αιτιών.

Άλλοι στόχοι των Κ.Π.Σ. είναι:

- η προετοιμασία των παιδιών για το δημοτικό σχολείο και την ομαλή κοινωνική ένταξή τους.
- η διάδοση της Ελληνικής γλώσσας και του Ελληνικού πολιτισμού ειδικά στις ακριτικές περιοχές.
- η προσφορά ερεθισμάτων για την αύξηση των γεννήσεων (ιδιαίτερα σε περιοχές με χαμηλή γεννητικότητα).⁽²¹⁾

⁽²¹⁾ Ε. Αγάθωνος-Γεωργοπούλου «Το Κράτος ως γονιός:σύμμαχος ή αντίπαλος;» *Οικογένεια Παιδική προστασία κοινωνική πολιτική*, Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Αθήνα 1993, σελ.20

2.2 Η Νομοθεσία που διέπει τους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Νόμου υπ' αριθμ.2082 (ΦΕΚ.158/Α/21-9-92) «*Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και Καθιέρωση νέων θεσμών Κοινωνικής προστασίας*», ο μόνος αρμόδιος για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών και Βρεφονηπιακών ή Βρεφικών Σταθμών είναι το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υ.Υ.Π.Κ.Α.). Κατ' εξαίρεση, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς ή Βρεφικούς Σταθμούς μπορεί να ιδρύουν και κάποιοι άλλοι, όπως η Τ.Α. ή ιδιώτες.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του προαναφερομένου Νόμου οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που ιδρύονται και λειτουργούν από το Υ.Υ.Π.Κ.Α. αποτελούν αποκεντρωμένες Δημόσιες Υπηρεσίες του και υπάγονται στην αρμοδιότητα των διευθύνσεων Υγείας Πρόνοιας ή Πρόνοιας του νομού, όπου είναι η έδρα λειτουργίας τους. Οι παραπάνω Π.Σ. ιδρύονται με Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ) που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υ.Υ.Π.Κ.Α Με το ίδιο Π.Δ. εγκρίνεται ο Οργανισμός λειτουργίας τους.

Με την υπ' αριθμ. Υ.Α. Γ2α/οικ.4108/88 (ΦΕΚ.546/Β/2-8-88) «*Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών και των Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών*» και με τους επιμέρους Νόμους και Π.Δ. που αναφέρονται στον κάθε Κ.Π.Σ. χωριστά διευθετούνται τα υπόλοιπα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία των Κρατικών και Βρεφονηπιακών ή Βρεφικών Σταθμών.

2.3 Η Ίδρυση των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Για την ίδρυση των Κ.Π.Σ. και Δημοτικών Παιδικών Σταθμών (Δ.Π.Σ.), ακολουθούνται τα εξής στάδια:

-πρόταση για την ίδρυση Π.Σ. του Δημάρχου ή του Προέδρου της κοινότητας, της περιοχής που θα λειτουργήσει ο Π.Σ., στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

- απόφαση Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου για την ίδρυση του Π.Σ.
- απογραφή των παιδιών της περιοχής που θα λειτουργήσει ο Π.Σ.
- ορθολογική αξιολόγηση των στοιχείων της απογραφής.
- κατάθεση της απόφασης του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, καθώς και όλων των στοιχείων που καθιστούν αναγκαία την ίδρυση του Π.Σ. στην συγκεκριμένη περιοχή, στην Διεύθυνση Πρόνοιας του νομού.
- οι αποφάσεις των Δήμων ελέγχονται για την νομιμότητά τους και εγκρίνονται από την Περιφερειακή Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- κατάθεση έγκρισης της απόφασης των Δήμων ή των Κοινοτήτων από το Υ.Υ.Π.
- ίδρυση του Π.Σ.
- για την ίδρυση του Π.Σ. είναι υποχρεωτική η απόσπαση μιας νηπιαγωγού, συνήθως της Διευθύντριας, ενός άλλου Π.Σ. για την οργάνωση του Νέου Κ.Π.Σ. ή Δ.Π.Σ. με νομική μορφή Ν.Π.Δ.Δ.

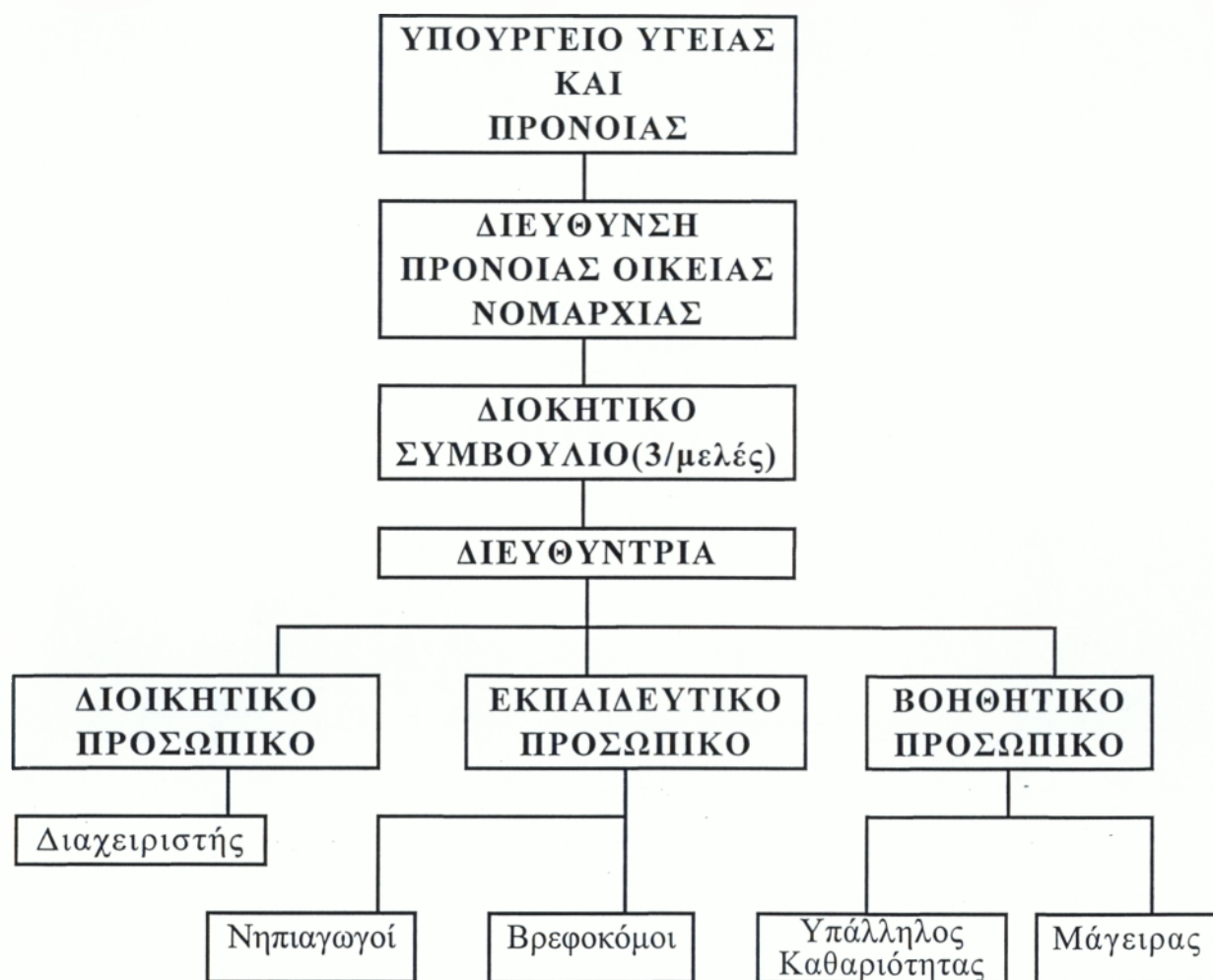
2.4 Η Διοίκηση των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Το άρθρο 3 της υπ'αριθμ.Υ.Α. Γ2α/οικ.4108 (Φ.Ε.Κ.546/Α/2-8-88) αναφέρεται στη διοίκηση των Κ.Π.Σ. και προβλέπει τα εξής:

α) Οι Κ.Π.Σ. διοικούνται από τριμελή διοικητικά συμβούλια (Δ.Σ) που διορίζονται με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του οικείου Νομάρχη. Με την απόφαση αυτή ορίζονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο ελεγκτής του Δ.Σ. β) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από: έναν εκπρόσωπο της οικείας Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας του νομού και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου των γονέων του Κ.Π.Σ. γ) Οι Κ.Π.Σ. εποπτεύονται έμμεσα από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, όπως παρουσιάζεται και στο «Οργανόγραμμα 2.4.α» μέσω του ελέγχου που ασκεί η διεύθυνση Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας στα Δ.Σ. των Σταθμών. Τα Δ.Σ. ελέγχουν και βοηθούν στην καλλίτερη λειτουργία των Π.Σ. μέσω της διευθύντριας/ντή του Σταθμού. δ) Η Διευθύντρια είναι αυτή

που εποπτεύει το προσωπικό του Π.Σ., γνωστοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. στο προσωπικό και μεταφέρει στο Δ.Σ. τυχόν απαιτήσεις ή παρατηρήσεις του προσωπικού .

Το «οργανόγραμμα 2.4.α » ανήκει στην κατηγορία των πυραμοειδών οργανογραμμάτων.



Οργανόγραμμα 2.4.α. Η Διοίκηση των Π.Σ.

Για την εκπροσώπηση του Π.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αριθμ. Υ.Α.Γα/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88), στο Δικαστήριο και σε κάθε γενικά αρχή για κάθε έννομη σχέση του Π.Σ. καθώς και για την αλληλογραφία με κάθε Δημόσια Αρχή είναι υπεύθυνος ο Πρόεδρος του

Δ.Σ. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του προέδρου του Δ.Σ. τα καθήκοντα αυτά εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ του Π.Σ.

2.4.1 Οι Συνεδριάσεις του Δ.Σ. των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Η συνεδρίαση του Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα αυτού με έγγραφη πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται και τα τρία μέλη του.

Σύμφωνα δε με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ. Υ.Α Γ2α/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές και έκτακτες. Οι τακτικές γίνονται τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και ορίζονται με πράξη του Δ.Σ. και οι έκτακτες εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή υποβληθεί γραπτή αίτηση από δύο μέλη αυτού στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και υποχρεωτικά μέσα πέντε (5) ημέρες συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Χρέη εισηγητή στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με έγγραφη, για κάθε θέμα, εισήγηση που καταχωρείται στα πρακτικά εκτελεί ο Διευθυντής του Π.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού χρέη εισηγητή εκτελεί ο νόμιμος αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί ο υπάλληλος των κλάδων διοικητικού, Λογιστικού ή Διαχειριστών, εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπάλληλος των κλάδων αυτών, ή υπάρχει αλλά κωλύεται ή απουσιάζει, τότε χρέη γραμματέα εκτελεί ο Διευθυντής του Σταθμού ή ο νόμιμος αναπληρωτής του Διευθυντή.

Στις συνεδριάσεις του το Δ.Σ. μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης μπορεί να συζητά και να αποφασίζει για επείγοντα θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, όταν υπάρχει ομόφωνη γνώμη για τη συζήτηση των θεμάτων αυτών.

2.4.2. Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αριθμ.Υ.Α. Γ2α/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) το Δ.Σ. έχει τις εξής παρακάτω αρμοδιότητες:

- Χειρίζεται κάθε υπόθεση καθώς και την περιουσία του Π.Σ.
- Φροντίζει για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των πόρων του Π.Σ. και ελέγχει τακτικά την χρηματική διαχείριση του Π.Σ.
- Καταρτίζει προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Σ.
- Συντάσσει απολογισμό-ισολογισμό εσόδων του Π.Σ..
- Ορίζει την προμήθεια όλων των υλικών καθώς και την εκτέλεση έργων-εργασιών στον Π.Σ.
- Εγκρίνει τα δεικτολόγια.
- Φροντίζει για την εκποίηση του υλικού.
- Αποφασίζει την εγγραφή-διαγραφή των παιδιών.
- Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του Π.Σ. και την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του Π.Σ. σύμφωνα με τις εγκύκλιες οδηγίες.
- Τέλος αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με το προσωπικό όπως σε περίπτωση παραπτώματος του βοηθητικού προσωπικού προσωρινής μεταβολής των αρμοδιοτήτων του προσωπικού.

2.5 Το Προσωπικό των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Οι Κ.Π.Σ. πρέπει να έχουν το ακόλουθο ειδικευμένο προσωπικό:

- Μια νηπιαγωγό ανά εικοσιπέντε έως τριάντα (25-30) νήπια.
- Μια βρεφοκόμο ανά δέκα (10) βρέφη (αν υπάρχουν βρέφη στο Σταθμό), πτυχιούχο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Ιδιωτικών Σχολών αναγνωρισμένων από το κράτος με ανάλογα προσόντα ως προς τη θέση που κατέχει.
- Έναν υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή διαχειριστών, Μ.Ε.

- Μια υπάλληλο καθαριότητας βοηθητικών εργασιών. Υ.Ε.
- Μια μαγείρισσα ή μάγειρα Υ.Ε.
- Ένα γιατρό του ΕΣΥ που παρακολουθεί κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες τα παιδιά.

Το παραπάνω προσωπικό αναφέρεται σε Κ.Π.Σ. τριάντα (30) παιδιών. Η μισθολογική και υπηρεσιακή εξέλιξη του προσωπικού ορίζονται με βάση το ενιαίο μισθολόγιο των Δημοσίων Υπαλλήλων. Το ωράριο εργασίας του Διοικητικού και Βοηθητικού Προσωπικού είναι 8/ωρο ενώ του Εκπαιδευτικού Προσωπικού 6/ωρο.

2.6 Η Λειτουργία των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Η λειτουργία των Κ.Π.Σ., όπως ορίζεται και στο άρθρο 11 της υπ. αριθμ.Υ.Α Γ2α/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/28-8-88), αρχίζει από την 07:00ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα. Με απόφαση του Νομάρχη και για συγκεκριμένους λόγους μπορούν τα ωράρια λειτουργίας να διαφοροποιηθούν, πάντοτε όμως με την ανάλογη υπερωριακή αποζημίωση ή την πρόσληψη επιπλέον προσωπικού.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 της ίδιας απόφασης η προσέλευση των παιδιών αρχίζει από την 07:00 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06:45 ώρα κατά το θερινό και λήγει για τα νήπια την 08:30 ώρα και τα βρέφη την 09:00 ώρα περίπου.

Οι Κ.Π.Σ. δεν λειτουργούν κατά τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και τον μήνα Αύγουστο σύμφωνα με το άρθρο 12 της παραπάνω Υ.Α. Η αναστολή της λειτουργίας των Κ.Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που εγκυμονούν κινδύνους για τα παιδιά.

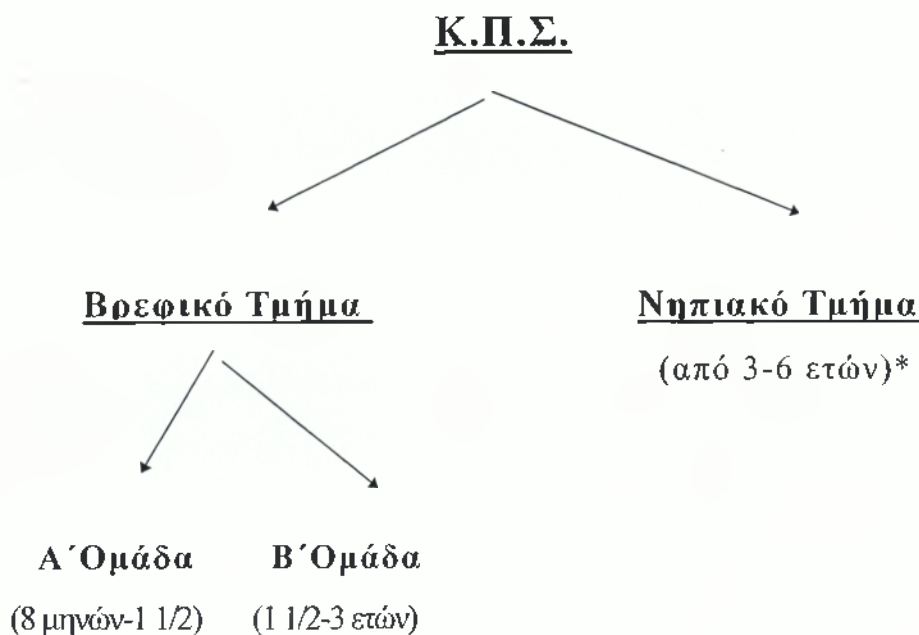


2.7 Η Εγγραφή και τα δικαιολογητικά εγγραφής των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Σύμφωνα με τα άρθρα 5-7 της υπ. αριθμ. Υ.Α.Γ2α/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) και όπως παρουσιάζουν τα σχήματα 2.7.α, 2.7.β.

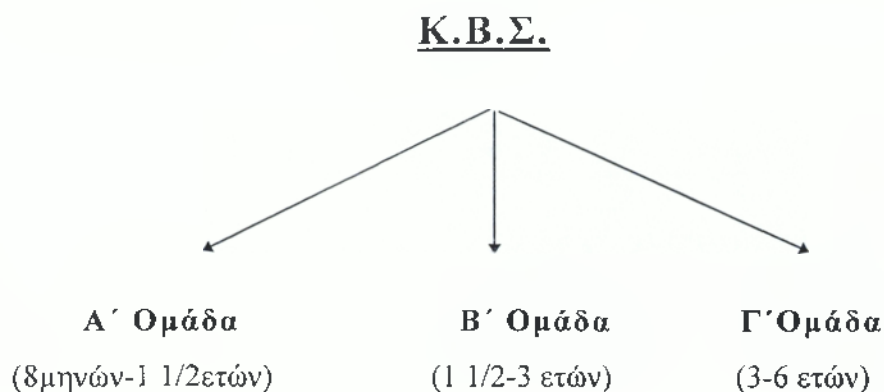
-Στους Κ.Π.Σ. γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 3 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο, εφόσον σε αυτούς λειτουργεί Βρεφικό Τμήμα, σε αντίθετη περίπτωση από 2 1/2 ετών.

-Στους Κ.Β.Σ. που χωρίζονται σε τρία τμήματα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών μέχρι 1 1/2 ετών στο πρώτο τμήμα, από 1 1/2 έως 3 ετών στο δεύτερο τμήμα και από 3 ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο στο τρίτο τμήμα.



Σχήμα 2.7.α Η Δομή των Κ.Π.Σ.

*αν δεν λειτουργεί Βρεφικό Τμήμα τα παιδιά πηγαίνουν από 2 1/2 ετών



Σχήμα 2.7.β Η Δομή των Κ.Β.Σ.

-Τα παιδιά που γράφονται στους Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. πρέπει να προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή που εδρεύει ο Σταθμός. Μπορεί όμως να εγγραφούν και παιδιά από άλλη περιοχή είτε γιατί δεν λειτουργεί Κ.Π.Σ. στην περιοχή τους ή λειτουργεί και δεν έχει κενή θέση είτε γιατί οι γονείς εξυπηρετούνται καλλίτερα από το Σταθμό αυτό (βρίσκεται κοντά στην εργασία τους ή κατά τη διαδρομή τους προς αυτήν).

-Για την εγγραφή του κάθε παιδιού απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Σταθμού μετά από έγγραφη εισήγηση του Διευθυντή του Κ.Π.Σ. και έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

-Στους Κ.Π.Σ. εγγράφονται παιδιά: από οικογένειες που εργάζονται και οι δύο γονείς, από οικονομικά αδύνατες οικογένειες και παιδιά που είχαν ανάγκη φροντίδα από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. ορφανά παιδιά, παιδιά που οι γονείς τους είναι σωματικά ή πνευματικά ανάπηρα κλπ.). Οι αυτοτελείς απασχολούμενες μητέρες καθώς και οι αγρότισσες μητέρες θεωρούνται εργαζόμενες και έχουν τα παιδιά τους δικαίωμα εγγραφής στους Κ.Π.Σ.

Τα παιδιά που εγγράφονται στους Κ.Π.Σ. πρέπει να είναι σωματικά, και ψυχικά υγιή καθώς και αρτιμελή. Απαγορεύεται η εγγραφή παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές πνευματικές και ψυχικές παθήσεις καθώς και παιδιά που δεν είναι αρτιμελή γίνονται δεκτά μετά από πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού

Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού οργανισμού, ότι η φιλοξενία του από τον Κ.Π.Σ. είναι ωφέλιμη γι αυτό και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος να δημιουργήσει ιδιαίτερες δυσχέρειες στην λειτουργία του Κ.Π.Σ.

-Οι εγγραφές των παιδιών πραγματοποιούνται ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου, αν ο Σταθμός διακόψει την λειτουργία του τον Ιούλιο ο χρόνος εγγραφής των παιδιών μετατίθεται για τον Αύγουστο.

-Οι Κ.Π.Σ. εγγράφουν παιδιά πέρα από την δυναμικότητά τους και μέχρι ποσοστού 20% αυτής εφ' όσον υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι και υπηρετεί το προβλεπόμενο από το νόμο προσωπικό.

Για την εγγραφή των παιδιών στους Κ.Π.Σ. απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του παιδιού
2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασής του.
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημόσιου ή Ν.Π.Δ.Δ.. ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή υγεία και σωματική αρτιμέλεια του παιδιού.
4. Δήλωση της οικονομικής και οικογενειακής κατάστασης των γονέων του παιδιού.
5. Εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας της οικογένειας του παιδιού του προηγούμενου έτους ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει βεβαίωση εργοδότη για τις αποδοχές των γονέων.
6. Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ. για την διευκόλυνση της επιλογής.

Επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να γίνονται δεκτά παιδιά στον Κ.Π.Σ. με προφορική εντολή του Προέδρου και χωρίς δικαιολογητικά. Στις αμέσως προσεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ορίζεται η

οριστική ή μη εγγραφή, του παιδιού με βάση τα δικαιολογητικά που στο μεταξύ προσκομίσθηκαν.

2.8 Η Μετακίνηση των Παιδιών στους Κ.Π.Σ. - Η Υγειονομική Περίθαλψη και η Σίτιση των Παιδιών

Με το άρθρο 10 της υπ' αριθμ.Υ.Α.Γ2α/οικ.4108. (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) σχετικά με την μετακίνηση των παιδιών στους Κ.Π.Σ. ορίζονται τα εξής:

-σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με αυτοκίνητο που διαθέτει αυτός η ευθύνη μεταφοράς τους αναλαμβάνεται από τους ίδιους τους γονείς, αφού προηγουμένως έλθουν σε συνεννόηση με το Δ.Σ. προκειμένου να ρυθμιστούν οι προϋποθέσεις της ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών τους.

-Όταν πρόκειται για μεταφορά βρεφών μπορεί το Δ.Σ. εφ' όσον το επιτρέπουν οι συνθήκες λειτουργίας του Σταθμού, να αναθέτει την συνοδεία των βρεφών στους υπαλλήλους του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εκ περιτροπής.

Όλοι ο Κ.Π.Σ. σύμφωνα με τα άρθρα 14-16 της προαναφερόμενης απόφασης ακολουθούν συγκεκριμένο παιδαγωγικό πρόγραμμα και διαιτολόγιο για τα νήπια και τα βρέφη (πρόγευμα-μεσημεριανό-γεύμα-απογευματινό).

Τους Κ.Π.Σ. κάθε 15/μερο σύμφωνα με το άρθρο 15 της παραπάνω απόφασης επισκέπτεται και εξετάζει τα παιδιά γιατρός του Ε.Σ.Υ. Η περιφρούρηση της υγείας των παιδιών αποτελεί επίσης μέριμνα και φροντίδα του προσωπικού του Σταθμού.

2.9 Η Οικονομική διαχείριση των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Η χρηματοδότηση των Κ.Π.Σ. γίνεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Σύμφωνα με το άρθρο 35 της υπ' αριθμ.

Υ.Α.Γ2α/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) οι προμήθειες των ειδών καθώς και η εκτέλεση εργασιών στον Π.Σ. έως του ποσού των 150.000δρχ. γίνεται απ' ευθείας συμφωνία με τον προμηθευτή ή εργολάβο. Για την προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών του ποσού 150.000-300.000δρχ. διενεργείται πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός, ενώ για ποσό άνω των 300.000δρχ. διενεργείται δημόσιος μειοδοτικός διαγωνισμός.

Οι αμοιβές του προσωπικού ορίζονται με βάση το ενιαίο μισθολόγιο των Δημοσίων Υπαλλήλων. Σύμφωνα με το άρθρο 8 της παραπάνω απόφασης όσοι γονείς έχουν βρέφη στους Κ.Π.Σ. καταβάλουν τροφεία από 5.000-8.000δρχ. ανάλογα με το μηνιαίο οικογενειακό τους εισόδημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

"ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ"

3.1 Ο Σκοπός των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στο άρθρο 1 της υπ' αριθμ. Υ.Α.Γ2α/οικ.4181/88 (ΦΕΚ 608/Β/24-8-88) "Έγκριση κανονισμού ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικών Σταθμών από ιδιώτες επιχειρηματίες" ορίζεται ότι η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας παιδικού Σταθμού (ή Βρεφονηπιακού Σταθμού ή Βρεφικού Σταθμού) από ιδιώτες επιχειρηματίες, χορηγείται σε εμπορικές εταιρείες που έχουν συσταθεί νόμιμα καθώς και σε φυσικά πρόσωπα που αναλαμβάνουν των αστικών και πολιτικών δικαιωμάτων και παρέχουν την εγγύηση για τη διαπαιδαγώγηση των νηπίων και τη διαβίωσή τους σε υγιεινό περιβάλλον. Ο κύριος σκοπός των Ι.Π.Σ. είναι το κέρδος.

Οι Ι.Π.Σ. συνήθως στεγάζονται σε σπίτια ή σε καταστήματα που έχουν διαρρυθμιστεί κατάλληλα. Κύριος υπεύθυνος για τη διοίκηση τη σωστή λειτουργία και οργάνωση του Ι.Π.Σ. είναι ο Διευθυντής ο οποίος είναι και ο ιδιοκτήτης του.

3.2 Η Νομοθεσία που διέπει τους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς

Η νομοθεσία που αναφέρεται σε θέματα που αφορούν την ίδρυση, τη λειτουργία, το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις των Ι.Π.Σ. παρουσιάζεται στην υπ.αριθμ.Υ.Α. Γ2α/οικ.4181(ΦΕΚ 608/Β/24-8-88) καθώς και στην άδεια λειτουργίας του κάθε Ι.Π.Σ. Βασικό στοιχείο είναι

ότι η χορήγηση άδειας λειτουργίας όπως παρουσιάζεται παρακάτω χορηγείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη ύστερα από εισήγηση της επιτροπής καταλληλότητας.

3.3 Η Ίδρυση των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. Υ.Α. Γ2α/οικ.4181 (Φ.Ε.Κ.608/Β/24-8-88) ορίζονται τα εξής σχετικά με την ίδρυση των Ι.Π.Σ. -Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. από ιδιώτες επιχειρηματίες, χορηγείται σε Εμπορικές Εταιρίες που έχουν συσταθεί νόμιμα καθώς και σε φυσικά πρόσωπα που αναλαμβάνουν των αστικών και πολιτικών δικαιωμάτων παρέχουν την εγγύηση για τη διαβίωσή τους σε υγιεινό περιβάλλον.

-Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικού Σταθμού μπορεί να χορηγείται όταν ο αριθμός των εξυπηρετούμενων παιδιών είναι μικρότερος από εκείνον που καθορίζεται στην τροποποιούμενη απόφαση όσον αφορά την αναλογία παιδιών και προσωπικού και τους απαιτούμενους χώρους του κτιρίου.

Στο άρθρο 2 της παραπάνω απόφασης ορίζεται για τον τρόπο χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ότι:

Η άδεια για την ίδρυση και λειτουργία του Ιδιωτικού Σταθμού όπως έχει ήδη προαναφερθεί, χορηγείται με απόφαση του Οικείου Νομάρχη της περιοχής που θα εγκατασταθεί ο Σταθμός ύστερα από πρόταση καταλληλότητας που προβλέπεται στην υπ' αριθ.Υ.Α. Φ.104/Γ2γ/7802/1982 (Φ.Ε.Κ.839/82τ.β' και 986τ.β')

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ. Υ.Α. Γ2α/οικ.4181 (ΦΕΚ.608/Β/24-8-88) ορίζεται ότι για την έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικού Σταθμού από ιδιώτες επιχειρηματίες και νόμιμα συστημένες, εμπορικές εταιρίες, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- αίτηση στην οποία να αναγράφεται το είδος του Σταθμού (Παιδικός, Βρεφικός, Βρεφονηπιακός), η πόλη και η θέση στην οποία πρόκειται να εγκατασταθεί αυτός.
- Απόσπασμα ποινικού Μητρώου.
- Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δε διώκεται ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ.105/69 ή του άρθρου 1599/86.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ.105/69 ή του άρθρου 1599/86 ότι δεν είναι υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
- Σχεδιάγραμμα του κτιρίου που θα εγκατασταθεί ο Σταθμός από Πτυχιούχο Μηχανικό και εγκεκριμένο από την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών, της οικείας Νομαρχίας ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ.105/69 ή του άρθρου 1599/86 ότι θα προβεί στην πρόσληψη του προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 4 της 16338/70 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, για τη λειτουργία του ιδιωτικού Σταθμού που πρόκειται να ιδρύσει.
- Προκειμένου για ιδιωτικό Σταθμό που προτίθεται να ιδρύσει εμπορική Εταιρία, πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο επικυρωμένο του Καταστατικού της Εταιρίας.

3.4 Η Διοίκηση των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Η Διοίκηση και η εκπροσώπηση των Ι.Π.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 13 της υπ' αριθμ. Υ.Α.Γ1α/οικ.4181(Φ.Ε.Κ. 608/Β/24-8-88) από τον Διευθυντή τους.

Ο Διευθυντής ή Διευθύντρια είναι υποχρεωμένος :

- να μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων, για την διαπαιδαγώγηση και την καλή διατροφή τους.

-να εποπτεύει την καθαριότητα, την καλή λειτουργία του Π.Σ., την παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο και την εργασία του προσωπικού.

-να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοίκησης (προκειμένου για Π.Σ. που ανήκει σε εταιρία οποιασδήποτε μορφής).

-να διεξάγει και να υπογράφει την αλληλογραφία του Π.Σ. και να τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου, το αρχείο, το Μητρώο των βρεφών και νηπίων καθώς και τις ατομικές καρτέλες αυτών.

Την Διευθύντρια ή Διευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει μια από τις νηπιαγωγούς ή βρεφοκόμους όπως ορίζεται από τον αδειούχο επιχειρηματία ή από την διεύθυνση του Ι.Π.Σ.

Ο έλεγχος των Ι.Π.Σ. ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3.5 Το Προσωπικό των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Οι Ι.Π.Σ. έχουν το ακόλουθο ειδικευμένο προσωπικό:

-Έναν Διευθυντή ή Διευθύντρια πτυχιούχο παιδαγωγικού τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας Τ.Ε.Ι. ή επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικών ή Τμημάτων Κοινωνικής Προστασίας ή αναλόγων Ιδιωτικών Σχολών αναγνωρισμένων από το Κράτος.

-Μια νηπιαγωγό ανά τριάντα (30) νήπια πτυχιούχο των παραπάνω ιδρυμάτων.

-Μια υπάλληλο καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών Υ.Ε.

-Μια μαγείρισσα Υ.Ε

-Ένας γιατρός που παρακολουθεί κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες τα παιδιά.

Το παραπάνω προσωπικό αναφέρεται σε Ι.Π.Σ. τριάντα (30) παιδιών.

Η πρόσληψη του προσωπικού διενεργείται από τον αδειούχο επιχειρηματία και εγκρίνεται με απόφαση της Διεύθυνσης ή του Τμήματος της Κοινωνικής Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Οι αποδοχές και το ωράριο του προσωπικού καθορίζονται ελεύθερα σύμφωνα με τους όρους των Συλλογικών Συμβάσεων του Υπουργείου Εργασίας.

3.6 Η Λειτουργία των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

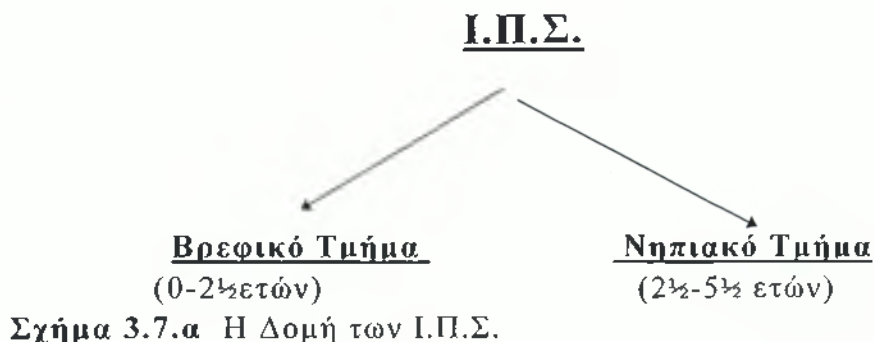
Η λειτουργία των Ι.Π.Σ. αρχίζει την 07:00 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα.

Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει την 07:00 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει για τα νήπια την 08:30 ώρα και για τα βρέφη την 09:00 ώρα περίπου.

Οι Ι.Π.Σ. δεν λειτουργούν ένα μήνα το καλοκαίρι συνήθως τον Αύγουστο και κάποιες αργίες με απόφαση του ιδιοκτήτη ή των ιδιοκτητών του αν πρόκειται για Εταιρεία.

3.7 Η Εγγραφή των Παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς

Σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αριθμ.Υ.Α. Γ2α/οικ.4181(Φ.Ε.Κ 608/Β/24-8-88) στους Ι.Π.Σ. όπως παρουσιάζεται και στο σχήμα 3.7.α το βρεφικό τμήμα περιλαμβάνει βρέφη ηλικίας 0-2½ ετών ενώ το νηπιακό τμήμα περιλαμβάνει βρέφη ηλικίας 0-2½ ετών ενώ το νηπιακό τμήμα νήπια ηλικίας 2½-5½ετών.



Το κάθε τμήμα χωρίζεται σε ομάδες ανάλογα με τις ηλικίες των παιδιών που φιλοξενούνται.

3.8 Η Υγειονομική Περίθαλψη και η Σίτιση των Παιδιών στους Ι.Π.Σ.

Όλοι οι Ι.Π.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 12,9 της υπ' αριθμ.Υ.Α. Γ2α/οικ.4181(ΦΕΚ.608/Β/24-8-88) ακολουθούν συγκεκριμένο διαιτολόγιο σύμφωνα με τις συστάσεις του παιδίατρου χωριστό για τα βρέφη και τα νήπια.

Τους Ι.Π.Σ. επισκέπτεται κάθε 15/μερο παιδίατρος και ασκεί γενική επίβλεψη στα νήπια και τα βρέφη καθώς και στην υγειονομική κατάσταση του Σταθμού για την διαφύλαξη της υγείας των παιδιών.

3.9 Οι Χώροι των Οικημάτων των Ι.Π.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπ'αριθμ.Υ.Α.Γ2α/οικ.4181(ΦΕΚ 608/Β/24-8-88) ορίζονται οι χώροι των οικημάτων των Ι.Π.Σ. ως εξής:

Το Νηπιακό Τμήμα περιλαμβάνει:

- Μία αίθουσα νηπίων.
- Μία αίθουσα για τη μεσημεριανή ανάπαυση νηπίων.
- Μία αίθουσα ψυχαγωγίας νηπίων.
- Γραφείο Διευθυντή (Διευθύντριας).
- Χώροι Υγιεινής νηπίων.
- Αποθήκη υλικών
- Αποθήκη τροφίμων
- Μαγειρείο.
- Αυλόγυρος κήπος.
- Ανάλογο αριθμό κρεβατιών, τραπεζιών και καθισμάτων.

Το Βρεφικό Τμήμα περιλαμβάνει:

- Δύο αίθουσες για την τοποθέτηση κρεβατιών.
- Μια αίθουσα απασχόλησης βρεφών με παιδικά πάρκα.
- Χώρος αλλαγής βρεφών.

- Γραφείο Διευθυντή/ντριας
- Μαγειρείο.
- Γραφείο υλικών.
- αποθήκη τροφίμων.
- Μεγάλος χώρος υγιεινής.
- Βεράντες.
- Αυλόγυρος - κήπος.

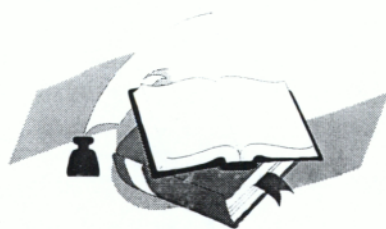
Στον πίνακα 3.9.α παρουσιάζεται το εμβαδόν των χώρων των Ι.Π.Σ. που φιλοξενούν 30 νήπια στο νηπιακό τμήμα και 12 βρέφη στο βρεφικό τους τμήμα.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ	1 αίθουσα απασχόλησης		1 αίθουσα ανάπαυσης		κήπος		1 ευρύχωρη αίθουσα	
	νηπίων	βρεφών	νηπίων	βρεφών	νηπίων	βρεφών	νηπίων	βρεφών
Εμβαδόν αιθουσών	30-40m ²	30m ²	30-40m ²	30m ²	100 m ²	25 m ²	25 m ²	10 m ²
Αριθμός παιδιών ανά αίθουσα	30	12	30	12	30	12	30	12

Πίνακας 3. 9.α Εμβαδόν χώρων Ι.Π.Σ.
Πηγή: Υ.Α Γ2α/4181 (Φ.Ε.Κ.608/Β/24-8-88).

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

"ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑ"



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

"ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑ"

1.1 Η Ίδρυση των Παιδικών Σταθμών στην Αργολίδα.

Στην Αργολίδα κατά το διδακτικό έτος 1996-1997 λειτούργησαν έντεκα (11) Κ.Π.Σ. και επτά (7) Ι.Π.Σ., όπως παρουσιάζονται στους πίνακες 1.1.α και 1.1.β.

Από τους (11) Κ.Π.Σ., ο ένας (1) είναι βρεφικός, ο Βρεφονηπιακός Σταθμός του Π.Ι.Κ.Π.Α. Ναυπλίου, ποσοστό 9% των Κ.Π.Σ.

Απ' τους επτά (7) Ι.Π.Σ. οι τρεις (3) φιλοξενούν νήπια και βρέφη: είναι η "Νέα Χλόη" η "Ηλιαχτίδα" και "Το Παλατάκι". Ποσοστό 42,8% των Ι.Π.Σ.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΟΝΟΜΑ Δ/ΝΤΡΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΧΑΡ/ΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
1.	Α.Π.Σ Δήμου Άργους	Θεοδωροπούλου Βασιλική	Λαμπρινίδου 27	67756	1938	Νήπια
2.	Β.Π.Σ Δήμου Άργους	Παρασκευοπούλου Κων/να	Ιακώβου Μάνου 23	68574	1965	Νήπια
3.	Βρεφ/κός Σταθμός Δ. Άργους	Κουριελά Μάρθα	Παπαλεξοπούλου 2	24991	1989	Νήπια
4.	Βρεφικός Σταθμός ΠΙΚΠΑ ΝΑΥΠΑΛΙΟΥ	Τσετσέκου Κατερίνα	Μπουμπουλίνας 16	-----	1985	Βρέφη
5.	Α.Π.Σ. Δήμου Ναυπλίου	Μαντά Λίτσα	Ηρακλαίου 7	23353	1937	Νήπια
6.	Β.Π.Σ. Δήμου Ναυπλίου	Παπαδοπούλου Γεωργία	Ασκληπειίου 11	27020	1986	Νήπια
7.	Κ.Π.Σ Λιμνών	Μπάρλα Μαρία	Λίμνες (κοινότητα)	0751-83496	1989	Νήπια
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	Δαγρέ Πόπη	Ν.Κίος (κοινότητα)	51017	1973	Νήπια
9.	Π.Σ. Δήμου Ερμιόνης	Δημοπούλου Μαίρη	Ερμιόνης (Δήμος)	0754-31568	1986	Νήπια
10.	Π.Σ. Δήμου Κρανιδίου	Νιάγκου-Κακουλιώτη Θεώνη	Κρανίδι (δήμος)	21447	1969	Νήπια
11.	Π.Σ. Δήμου Ασκληπειού	Κοτσοβού Ασημίνα	Λυγουριό	22070	1980	Νήπια

Πίνακας 1.1.α Οι Κ.Π.Σ στο Νομό Αργολίδας.
Πηγή: Ίδια έρευνα.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΟΝΟΜΑ Δ/ΝΤΡΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΧΑΡ/ΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
1.	Νέα Χλόη	Κακαναράκης Γιάννης	2 ^ο χ/Αργους-Τριπ/λεως	23955	1989	Νήπια-Βρέφη
2.	Όνειρο	Τσίρκα-Μαραγκού Μαρία	Πολυγένους Άργος	6744	1993	Νήπια
3.	Ηλιαχτίδα	Πήγου Σοφία	Δαναού-Άργος	26819	1992	Νήπια-Βρέφη
4.	Βασιλειάδα	Καλαρά Φανή	Γούναρη 26 Άργος	6749- 67034	1996	Νήπια
5.	Το Παλατάκι	-----	Πολύγωνο-Ναύπλιο	26570	1992	Νήπια-Βρέφη
6.	Συννεφάκι	Φιλίνη Γεωργία	Θερμοπυλών-Ναύπλιο	23335	1993	Νήπια
7.	Χλόη	Μαρινάκη Αθηνά	Καλαμάτας 94-Ναύπλ	23857	1988	Νήπια

Πίνακας 1.1.β Οι Ι.Π.Σ στο Νομό Αργολίδας

Πηγή: Ίδια έρευνα

Στον πίνακα 1.1.γ παρουσιάζεται η ίδρυσή τους.

ΕΤΗ ΙΔΡΥΣΗΣ	Κ.Π.Σ.		Ι.Π.Σ.	
	Αρ. Μον.	%	Αρ. Μον.	%
1930-1950	2	18,2	-	-
1950-1970	3	27,3	-	-
1970-1990	6	54,5	2	28,6
1990-1996	-	-	5	71,4
Σύνολα	11	100	7	100

Πίνακας 1.1.γ Έτη ίδρυσης των Π.Σ. της Αργολίδας

Πηγή: Ίδια έρευνα.

Παρατηρούμε λοιπόν ότι οι δύο (2) πρώτοι Κ.Π.Σ. ιδρύθηκαν στην 20ετία 1930-1950, οι τρεις επόμενοι την 20ετία 1950-1970 και οι υπόλοιποι έξη (6) την 20ετία 1970-1990.

Σε αντίθεση με τους Ι.Π.Σ., όπου δύο (2) ιδρύθηκαν την 10αετία 1980, ενώ οι υπόλοιποι πέντε (5) την εξαετία 1990-1996.

Ο πρώτος Κ.Π.Σ. ιδρύθηκε το 1937 με βασιλικό διάταγμα, ενώ ο πρώτος Ι.Π.Σ. ιδρύθηκε το 1988 και είναι ο Α' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου και η "Χλόη" αντίστοιχα. Τα τελευταία επτά χρόνια δεν έχει ιδρυθεί Κ.Π.Σ., ενώ έχουν ιδρυθεί πέντε (5) Ι.Π.Σ. ποσοστό 71,4% επί του συνολικού τους αριθμού.

Όλοι οι Π.Σ. που έχουν ιδρυθεί απ' το κράτος και ανήκουν στους Δήμους ονομάζονται Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί (Κ.Π.Σ.) και είναι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), ενώ όσοι ανήκουν στις κοινότητες ονομάζονται Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί (Κ.Π.Σ.) και είναι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ).

Οι Ι.Π.Σ. έχουν ιδρυθεί από ιδιώτες (φυσικά πρόσωπα) μόνο ο Ι.Π.Σ. "Βασιλειάδα" έχει ιδρυθεί απ' την Χριστιανική στέγη Αγίας Φωτεινής Αργους.

Όλοι οι Π.Σ. λειτουργούν όλο το χρόνο εκτός του μήνα Αυγούστου.

Το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει την 07:00π.μ. και τελειώνει την 16:00μ.μ. περίπου.

1.2 Η Γεωγραφική Κατανομή των Παιδικών Σταθμών

Ο Νομός Αργολίδας είναι διαιρεμένος σε τρεις διοικητικές επαρχίες, Ναυπλίας, Άργους και Ερμιονίδας. Επίσης αποτελείται από 6 δήμους, όπως παρουσιάζεται και στον πίνακα 1.2.α. Έχει επικρατήσει να χαρακτηρίζονται ως αστικές περιοχές οι περιοχές των μεγάλων Δήμων, συνήθως των πόλεων, ως ημιαστικές περιοχές οι μικροί δήμοι, ενώ ως αγροτικές περιοχές οι περιοχές των κοινοτήτων.

Με βάση τα παραπάνω και παρατηρώντας τον πίνακα 1.2.α και τον χάρτη 1 συμπεραίνουμε τα εξής:

–Όλοι ο Ι.Π.Σ. της Αργολίδας βρίσκονται στις δύο μεγάλες επαρχίες Άργους και Ναυπλίου και συγκεκριμένα στους δύο μεγάλους Δήμους Άργους και Ναυπλίου. Δεν λειτουργεί Ι.Π.Σ. σε ημιαστικές ή σε αγροτικές περιοχές.

–Από τους έντεκα (11) Κ.Π.Σ., οι πέντε (5) βρίσκονται στην επαρχία Άργους, οι δύο (2) στην επαρχία Ερμιονίδος και οι υπόλοιποι τέσσερις (4) στην επαρχία Ναυπλίου, ποσοστά 45,4%, 18,2% και 36,4% αντίστοιχα για κάθε επαρχία.

Πιο συγκεκριμένα:

–από τους πέντε (5) Κ.Π.Σ. της επαρχίας Άργους οι τρεις (3) ποσοστό 27,4% λειτουργούν στο Δήμο Άργους, ενώ οι άλλοι δύο στις κοινότητες Λιμνών και Ν.Κίου.

–Από τους δύο (2) Κ.Π.Σ. της επαρχίας Ερμιονίδος, ο ένας λειτουργεί στον Δήμο Κρανιδίου και ο άλλος στον Δήμο Ερμιόνης.

–από τους τέσσερις (4) Κ.Π.Σ. επαρχίας Ναυπλίου οι τρεις (3) (ποσοστό 27,2%) λειτουργούν στον Δήμο Ναυπλίου και ο ένας (1) στο Δήμο Ασκληπιείου.



ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ				ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
	ΚΡΑΤΙΚΟΙ		ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ		
	#	%	#	%	
ΕΠΑΡΧΙΑ ΑΡΓΟΥΣ	5	45,4	4	57,2	45.342
Δήμος Άργους	3	27,2	4	57,2	22.289
Κοινότητα Καρνάς	-	-	-	-	1.078
Κοινότητα Κιβερίου	-	-	-	-	1.174
Κοινότητα Κουτσοποδίου	-	-	-	-	2.349
Κοινότητα Λιμνών	1	9,1	-	-	1.88
Κοινότητα Ν.Κίου	1	9,1	-	-	2.456
ΕΠΑΡΧΙΑ ΕΡΜΙΟΝΙΔΟΣ	2	18,2	-	-	13.365
Δήμος Κρανιδίου	1	9,1	-	-	4.400
Δήμος Ερμιόνης	1	9,1	-	-	2.879
Κοινότητα Διδύμων	-	-	-	-	1.555
Κοινότητα Κοιλάδας	-	-	-	-	1.095
Κοινότητα Πορτοχελίου	-	-	-	-	1.554
ΕΠΑΡΧΙΑ ΝΑΥΠΛΙΑΣ	4	36,3	3	42,8	11.897
Δήμος Ασκληπιείου	1	9,1	-	-	8.336
Δήμος Ναυπλίου	3	27,2	3	42,8	11.897
Δήμος Μηδέας	-	-	-	-	4.573
Κοινότητα Αγ.Αδριανού	-	-	-	-	1.085
Κοινότητα Αραχναίου	-	-	-	-	1.086
Κοινότητα Αρίας	-	-	-	-	1.728
Κοινότητα Ασίνης	-	-	-	-	1.242
Κοινότητα Δρεπάνου	-	-	-	-	1.659
Κοινότητα Ν.Τίρυνθας	-	-	-	-	1.813
Κοινότητα Τολού	-	-	-	-	1.367
ΣΥΝΟΛΑ	11	100	7	100	97.636

Πίνακας 1.2.α Κατανομή των Π.Σ. στην Αργολίδα

Πηγή: Δ/ση Στατιστικής Υπηρεσίας.

Σημείωση:

Οι κοινότητες που αναφέρονται στον πίνακα 1.2.α. είναι αυτές που έχουν πληθυσμό πάνω από 1000 κατοίκους.

Γενικά όσον αφορά τους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας που λειτούργησαν κατά το διδακτικό έτος 1996-1997 συμπεραίνουμε τα εξής:

- Οι έξη (6) από τους έντεκα Κ.Π.Σ. λειτουργούν σε αστικές περιοχές ποσοστό 54,5%.
- Οι τρεις (3) λειτουργούν σε ημιαστικές περιοχές ποσοστό 27,3%.
- Οι υπόλοιποι δύο (2) λειτουργούν σε αγροτικές περιοχές, ποσοστό 18,3%.

1.3 Οι Κατηγορίες των Παιδικών Σταθμών στην Αργολίδα.

Οι έντεκα (11) Κ.Π.Σ. της Αργολίδας φιλοξενούν 585 παιδιά προσχολικής ηλικίας (529 νήπια και 56 βρέφη) ενώ οι επτά (7) Ι.Π.Σ. φιλοξενούν 289 παιδιά (262 νήπια και 27 βρέφη) προσχολικής ηλικίας. Σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ.Υ.Α.Γ2α/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) οι Π.Σ. με βάση τον αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- μικρού μεγέθους λιγότερα από 30 παιδιά
- μεσαίου μεγέθους 31-60 παιδιά.
- μεγάλου μεγέθους περισσότερα από 60.

Έτσι όπως παρουσιάζεται και στον πίνακα 1.3.α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	Κ.Π.Σ.		Ι.Π.Σ.	
	Αρ.Μον	%	Αρ.Μον	%
Μικρού	3	27,2	2	28,6
Μεσαίου	4	36,4	5	71,4
Μεγάλου	4	36,4	-	-
Σύνολα	11	100	7	100

Πίνακας 1.3.α Οι κατηγορίες των Π.Σ. κατά μέγεθος στην Αργολίδα.

Πηγή: Ίδια έρευνα.

Οι Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 27,2% είναι Μικρού μεγέθους σε ποσοστό 36,4% είναι Μεσαίου και Μεγάλου μεγέθους, ενώ οι Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 28,6% είναι Μικρού μεγέθους και σε ποσοστό 71,4% μεσαίου μεγέθους, δεν υπάρχει κανείς Ι.Π.Σ. μεγάλου μεγέθους.

1.4 Το Προσωπικό που ασχολείται στους Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.

Το προσωπικό που εργάζεται στους Π.Σ. της Αργολίδας, όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.4.α είναι συνολικά εξήντα πέντε (65) στους Κ.Π.Σ. και τριάντα οχτώ (38) και Ι.Π.Σ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Κ.Π.Σ. Αρ.Ατ.	Ι.Π.Σ. Αρ.Ατ.
Διοικητικό	2	7
Εκπαιδευτικό	29	18
Βοηθητικό	34	13
Σύνολα	65	38

Πίνακας 1.4.α Προσωπικό τους Κ και Ι.Π.Σ.
Πηγή: Ιδία έρευνα

Όσον αφορά το Διοικητικό προσωπικό είναι δύο (2) άτομα και επτά (7) στους Κ και Ι.Π.Σ. αντίστοιχα. Το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι είκοσι εννέα (29) άτομα στους Κ.Π.Σ. και δέκα οχτώ (18) άτομα στους Ι.Π.Σ., ενώ το βοηθητικό τριάντα τέσσερα (34) άτομα και δέκα τρία (13) στους Κ και Ι.Π.Σ. αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

"ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ"

2.1 Η Πληρότητα των Παιδιών των Παιδικών Σταθμών

2.1.1 Η πληρότητα των παιδιών των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 2.1.1.α. παρατηρούμε ότι το συνολικό ποσοστό πληρότητας σε νήπια στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας είναι 88,2%, ενώ το συνολικό ποσοστό πληρότητας σε βρέφη είναι 80%.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΒΛ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	ΦΙΛ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	%	ΠΡΟΒ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	ΦΙΛ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	%
1.	Α' Δ.Π.Σ. Άργους	70	70	100	-	-	-
2.	Β' Δ.Π.Σ. Άργους	70	93	132,8	-	-	-
3.	Βρεφ/κός Άργους	50	54	108	20	0	0
4.	Βρεφ/κός Π.Κ.Π.Α	-	-	-	50	56	112
5.	Α' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου	70	90	128,5	-	-	-
6.	Β' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου	70	84	120	-	-	-
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	50	10	20	-	-	-
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	50	22	44	-	-	-
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	50	25	50	-	-	-
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	70	41	58,5	-	-	-
11.	Δ.Π.Σ. Ασκληπιού	50	40	80	-	-	-
12.	Σύνολα	600	529	88,2	70	56	80

Πίνακας 2.1.1.α. Πληρότητας παιδιών στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Αξιοσημείωτο να αναφερθεί είναι το γεγονός ότι στους Κ.Π.Σ. των δύο πόλεων του Νομού Αργολίδας Άργος και Ναύπλιο τα ποσοστά πληρότητας ξεπερνούν το 100% με κορύφωση το Β΄ Π.Σ. του Δήμου Άργους όπου το ποσοστό πληρότητας ανέρχεται στο 132,8% στα νήπια (που οφείλονται στη μεγάλη ζήτηση υπηρεσιών απ τους Δ.Π.Σ.).

Όπως έχει προαναφερθεί ο μόνος Βρεφονηπιακός Σταθμός που λειτουργεί στην Αργολίδα είναι αυτός του Π.Ι.Κ.Π.Α. Ναυπλίου με ποσοστά πληρότητας βρεφών 112%.

Στους μικρότερους Δήμους και Κοινότητες τα ποσοστά πληρότητας κυμαίνονται από 20% στον Κ.Π.Σ. Λιμνών έως 80% στον Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου. Τα μικρά αυτά ποσοστά πληρότητας οφείλονται κυρίως στην έλλειψη προσωπικού όπως θα διαπιστώσουμε στο Κεφάλαιο 6^ο που αναφέρεται στο προσωπικό των Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

2.1.2. Η πληρότητα των παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.

Στον πίνακα 2.1.2.α παρατηρούμε ότι το συνολικό ποσοστό πληρότητας των Νηπίων στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας είναι 88,8%, ενώ το ανάλογο ποσοστό στα Βρέφη είναι 90%.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΒ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	ΦΙΛ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	%	ΠΡΟΒ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	ΦΙΛ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	%
1.	Νέα Χλόη	30	30	100	10	7	70
2.	Όνειρο	60	60	100	--	--	--
3.	Ηλιαχτίδα	30	40	133,4	10	10	100
4.	Βασιλειάδη	40	14	35	--	--	--
5.	Το Παλατάκι	35	38	108,6	10	10	100
6.	Συννεφάκι	30	30	100	--	--	--
7.	Χλόη	70	50	71,5	--	--	--
8.	Σύνολα	295	262	88,8	30	27	90

Πίνακας 2.1.2.α Πληρότητα παιδιών στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας
Πηγή: Ιδία έρευνα

Το χαμηλότερο ποσοστό πληρότητας Νηπίων παρουσιάζεται στον Ι.Π.Σ. "Χλόη" 71,5%, ενώ όσοι σταθμοί φιλοξενούν και Βρέφη έχουν 100% πληρότητα εκτός απ' τον Ι.Π.Σ. "Νέα Χλόη" που παρουσιάζει 70% πληρότητα.

2.1.3 Η σύγκριση της πληρότητας των Παιδικών Σταθμών

Παρατηρώντας τον συγκριτικό πίνακα 2.1.3.α. τα ποσοστά πληρότητας νηπίων στους Κ.Π.Σ. είναι 88,2% ενώ στους Ι.Π.Σ. 88,8%. Όσον αφορά τα ποσοστά κάλυψης των βρεφών είναι 80% και 90% αντίστοιχα στους Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας. Συμπεραίνουμε ότι οι Ι.Π.Σ. έχουν σχεδόν τα ίδια ποσοστά κάλυψης σε νήπια με τους Κ.Π.Σ., ενώ όσον αφορά το ποσοστό κάλυψης των βρεφών είναι υψηλότερο στους Ι.Π.Σ.

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	% Πληρότητας Νηπίων	% Πληρότητας Βρεφών
Κ.Π.Σ.	88,2	80
Ι.Π.Σ.	88,8	90

Πίνακας 2.1.3.α. Συγκριτική παρουσίαση των ποσοστών πληρότητας σε παιδιά (Νήπια-Βρέφη) στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ..

Πηγή: Ιδία έρευνα

2.2 Η Οικογενειακή Κατάσταση των Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς

2.2.1 Η Οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς

Στον πίνακα 2.2.1.α. παρουσιάζεται η οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας που έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΝ/ΝΤΡΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΔΙΑΖ/ΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΠΕΘΑΝΕ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΦΥΛΑΚΗ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΚΗΔ/ΝΑΣ		ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ		ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΑ	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	--	--	3	4,3	--	--	--	--	--	--	3	4,3	67	95,7	70	100
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	93	100	93	100
3.	Βρεφικός Άργους	--	--	2	3,7	--	--	1	1,8	--	--	3	5,5	51	94,5	54	100
4.	Βρεφικός ΠΙΚΠΑ Ναυλίου	1	1,8	2	3,6	--	--	--	--	1	1,8	4	7,2	52	92,8	56	100
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	1	1,1	4	4,4	--	--	--	--	--	--	5	5,5	85	94,5	90	100
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	--	--	--	--	1	1,2	--	--	--	--	1	1,2	83	98,8	84	100
7.	ΚΠΣ Λιμνών	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	10	100	10	100
8.	ΚΠΣ Ν. Κίου	--	--	3	13,6	--	--	--	--	--	--	3	13,6	19	86,4	22	100
9.	ΔΠΣ Ερμιόνης	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	25	100	25	100
10.	ΔΠΣ Κρανιδίου	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	41	100	41	100
11.	ΔΠΣ Ασκληπείου	--	--	--	--	1	2,5	--	--	--	--	1	2,5	39	97,5	40	100
12.	ΣΥΝΟΛΑ	2	0,34	14	2,4	2	0,34	1	0,17	1	0,17	20	3,5	565	96,5	585	100

Πίνακας 2.2.1.α. Οικογενειακή κατάσταση των Παιδιών στους ΚΠΣ της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

-Το 96,5% απ' το σύνολο των παιδιών ζει σε οικογένεια με δύο γονείς, ενώ το υπόλοιπο 3,5% των παιδιών ζει σε μονογονεϊκές οικογένειες.

Το ποσοστό των παιδιών που ζει σε μονογονεϊκές οικογένειες μοιράζεται ως εξής:

-0,34% σε παιδιά όπου η μητέρα τους δεν έχει παντρευτεί τον πατέρα τους.

-0,34% σε παιδιά που ο πατέρας τους έχει πεθάνει

-2,4% σε παιδιά όπου η μητέρα τους είναι διαζευγμένη

-0,17% σε παιδιά όπου ο πατέρας τους είναι στην φυλακή

-0,17% σε παιδιά όπου ο πατέρας είναι κηδεμόνας.

2.2.2 Η Οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Στον Πίνακα 2.2.2.α παρουσιάζεται η οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας που έχει ως εξής:

Το 98% των παιδιών ζει σε οικογένειες με δύο γονείς, ενώ μόνο το 2% ζει σε οικογένειες με ένα γονέα.

Το ποσοστό των παιδιών που ζουν σε μονογονεϊκές οικογένειες μοιράζεται ως εξής:

-0,34% σε παιδιά όπου η μητέρα τους είναι ανύπαντρη.

-1,03% σε παιδιά όπου η μητέρα τους είναι διαζευγμένη.

-0,7% σε παιδιά όπου ο πατέρας τους έχει πεθάνει.

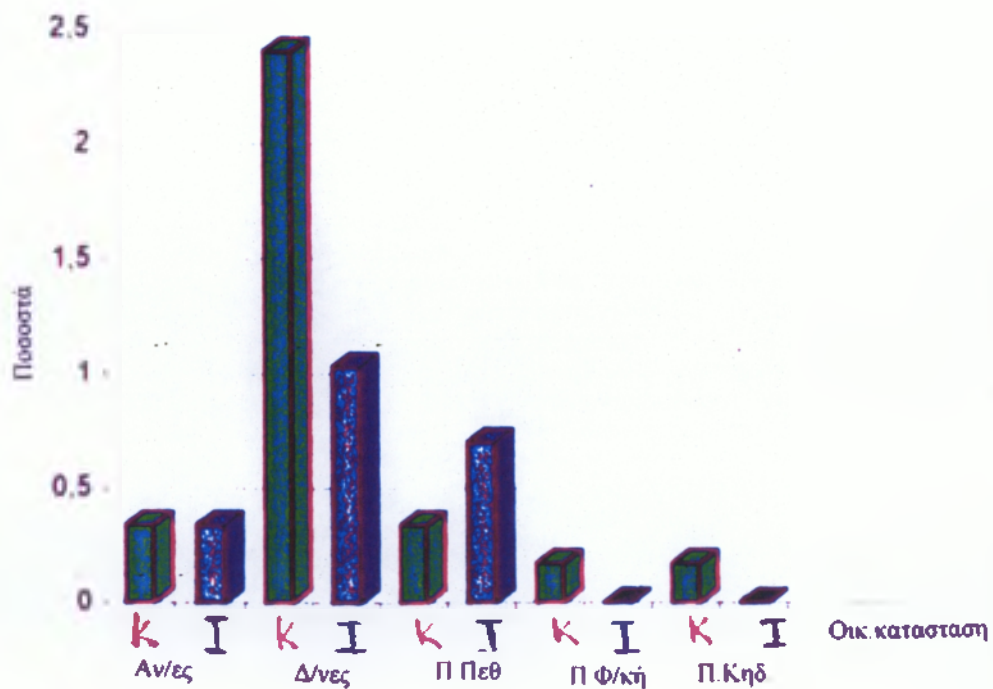
Λ/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΝΟΣ	ΑΝ/ΝΤΡΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΔΙΑΖ/ΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΠΕΘΑΝΕ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΦΥΛΑΚΗ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΚΗΔ/ΝΑΣ		ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ		ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΑ	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Νέα Χλόη	--	--	--	--	1	2,7	--	--	--	--	1	2,7	36	97,3	37	100
2.	Όνειρο	--	--	1	1,7	--	--	--	--	--	--	1	1,7	59	98,3	60	100
3.	Ηλιακτίδα	--	--	1	2	--	--	--	--	--	--	1	2	49	98	50	100
4.	Βασιλειάδα	--	--	--	--	1	7,2	--	--	--	--	1	7,2	13	92,8	14	100
5.	Το Παλατάκι	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	48	100	48	100
6.	Συννεφάκι	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	30	100	30	100
7.	Χλόη	1	2	1	2	--	--	--	--	--	--	2	4	48	96	50	100
12.	ΣΥΝΟΛΑ	1	0,34	3	1,03	2	0,7	--	--	--	--	6	2	283	98	289	100

Πίνακας 2.2.α. Οικογενειακή Κατάσταση των παιδιών στους ΙΠΣ της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

2.2.3 Η σύγκριση της οικογενειακής κατάστασης των παιδιών στους Κρατικούς και Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Το ραβδόγραμμα 2.2.3.α μας παρουσιάζει συνολικά την οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας, η οποία έχει ως εξής:



Ραβδόγραμμα 2.2.3.α Οικογενειακή κατάσταση συνολικά στους Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.
Πηγή: Ιδία έρευνα

- Τα παιδιά που ζουν με τις μητέρες τους και αυτές είναι ανύπαντρες φιλοξενούνται στο ίδιο ποσοστό στους Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας 0,34%.
- Όσον αφορά τα παιδιά που φιλοξενούνται στους Π.Σ. και ζουν με τις μητέρες τους που είναι διαζευγμένες στους Ι.Π.Σ. είναι 1,03%, ενώ στους Κ.Π.Σ. είναι 2,4%
- Τα παιδιά που φιλοξενούνται στους Π.Σ. και ο πατέρας τους έχει πεθάνει είναι 0,34% στους Κ.Π.Σ. και 0,7% στους Ι.Π.Σ..

-Τα παιδιά που ο πατέρας τους είναι φυλακή και ο πατέρας τους είναι κηδεμόνας κατέχουν το 0,17% στους Κ.Π.Σ. Τέτοιες περιπτώσεις παιδιών δεν εμφανίζονται στους Ι.Π.Σ. κατά το διδακτικό έτος 1996-1997.

2.3 Η Εθνικότητα των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς

2.3.1 Η Εθνικότητα των Παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Στον πίνακα 2.3.1.α παρατηρούμε ότι το 88% των παιδιών έχουν την Ελληνική υπηκοότητα, το 0,9% προέρχονται από μικτούς γάμους και έχουν την Ελληνική υπηκοότητα, ενώ το 10,8% είναι άλλης Εθνικότητας.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΛΛΗΝΕΣ ΕΛΛ/ΔΕΣ		ΜΙΚΤΟΥΣ ΓΑΜΟΥΣ		ΑΛΛΗΣ ΕΘΝΙΚ/ΤΑΣ		ΣΥΝΟΛΑ
		#	%	#	%	#	%	
1.	Α' Δ.Π.Σ. Άργους	60	85,7	--	--	10	14,3	70
2.	Β' Δ.Π.Σ. Άργους	60	64,5	--	--	33	35,5	93
3.	Δ. Βρε/κός Άργους	48	88,9	--	--	6	11,1	54
4.	Βρεφικός ΠΙΚΠΑ	54	96,4	--	--	2	3,6	56
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	88	97,7	2	2,3	--	--	90
6.	Β' ΠΔΣ Ναυπλίου	79	94	--	--	5	6	84
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	9	90	1	10	--	--	10
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	22	100	--	--	--	--	22
9.	ΔΠΣ Ερμιόνης	22	88	--	--	3	12	25
10.	ΔΠΣ Κρανιδίου	35	85,3	2	5	4	9,7	41
11.	ΔΠΣ Ασκληπιείου	38	95	--	--	--	--	40
12.	Σύνολα	515	88	5	0,9	63	10,8	585

Πίνακας 2.3.1.α Εθνικότητα παιδιών στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας
Πηγή: Ιδία έρευνα

Το υψηλότερο ποσοστό παιδιών προερχόμενα από Έλληνες γονείς παρουσιάζεται στον Κ.Π.Σ. Ν. Κίου 100%, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό στον Β'Δ.Π.Σ. Άργους 64,5%.

Στον Κ.Π.Σ. Λιμνών παρουσιάζεται το μέγιστο ποσοστό παιδιών προερχόμενα από μικτούς γάμους, ενώ στον Β'Δ.Π.Σ. Άργους το μέγιστο ποσοστό παιδιών άλλων Εθνικοτήτων.

2.3.2 Η Εθνικότητα των παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 2.3.2.α παρατηρούμε ότι το 96,5% των παιδιών των Ι.Π.Σ. έχουν την Ελληνική υπηκοότητα ενώ 1,8% προέρχονται από μικτούς γάμους και έχουν την Ελληνική υπηκοότητα το 1,8% είναι παιδιά άλλης Εθνικότητας.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΛΛΗΝΕΣ ΕΛΛ/ΔΕΣ		ΜΙΚΤΟΥΣ ΓΑΜΟΥΣ		ΑΛΛΗΣ ΕΘΝ/ΤΑΣ		ΣΥΝΟΛΑ
		#	%	#	%	#	%	
1.	Νέα Χλόη	34	91,9	3	8,1	--	--	37
2.	Όνειρο	60	100	--	--	--	--	60
3.	Ηλιαχτίδα	50	100	--	--	--	--	50
4.	Βασιλειάδα	12	85,7	--	--	2	14,3	14
5.	Το Παλατάκι	48	100	--	--	--	--	48
6.	Συννεφάκι	30	100	--	--	--	--	30
7.	Χλόη	45	90	2	4	3	6	50
8.	Σύνολα	279	96,5	5	1,8	5	1,8	289

Πίνακας 2.3.2.α. Εθνικότητα παιδιών στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.
Πηγή: Ιδία έρευνα.

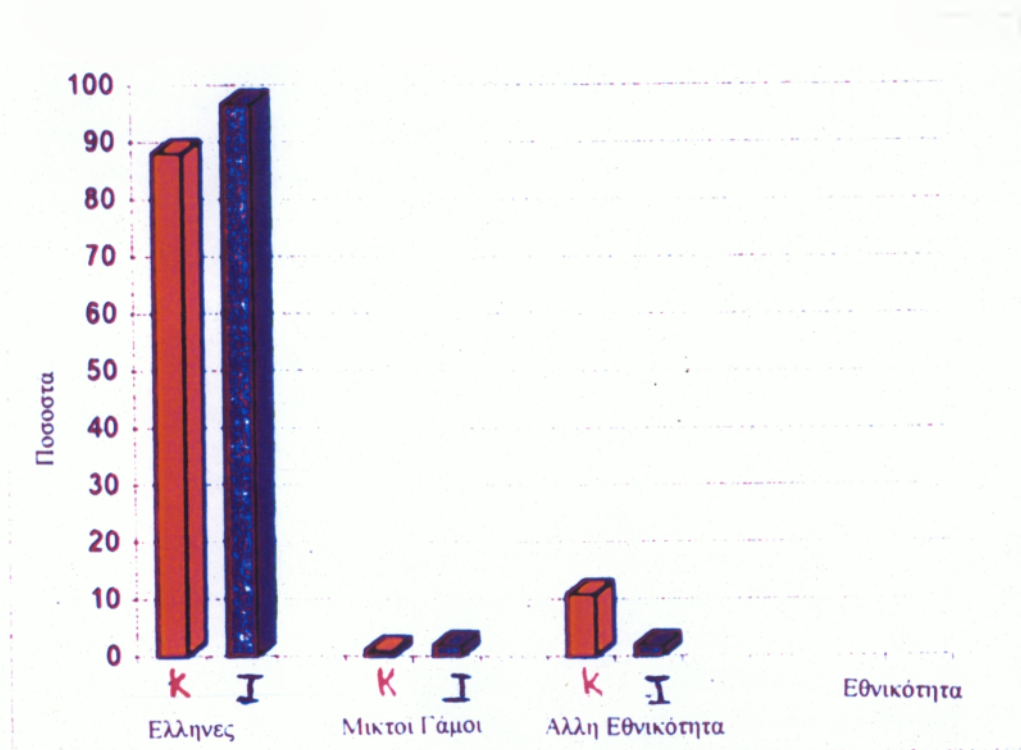
Το υψηλότερο ποσοστό παιδιών που προέρχονταν από μικτούς γάμους είναι 8,1% και παρουσιάζεται στο Σταθμό «Νέα Χλόη» ενώ το

υψηλότερο ποσοστό στα παιδιά άλλης Εθνικότητας παρουσιάζεται στο Σταθμό «Βασιλειάδα» 14,3%.

Οι Ι.Π.Σ. «Όνειρο», «Ηλιαχτίδα», «Το Παλατάκι» και «Συννεφάκι» φιλοξενούν μόνο παιδιά Ελληνικής υπηκοότητας.

2.3.3 Η σύγκριση της Εθνικότητάς των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς

Στο ραβδόγραμμα 2.3.3.α παρατηρούμε ότι οι Ι.Π.Σ. έχουν μεγαλύτερο ποσοστό παιδιών Ελληνικής υπηκοότητας 96,5% ενώ οι Κ.Π.Σ. 88% στο σύνολο των παιδιών που φιλοξενούν. Επίσης οι Ι.Π.Σ. έχουν υψηλότερο ποσοστό 1,8% σε σχέση με τους Κ.Π.Σ. 0,9% όσον αφορά τα παιδιά που προέρχονται από μικτούς γάμους.



Ραβδόγραμμα 2.3.3.α. Εθνικότητα των παιδιών στους Κ. και Ι.Π.Σ. (συνολικά)

Πηγή: Ίδια έρευνα.

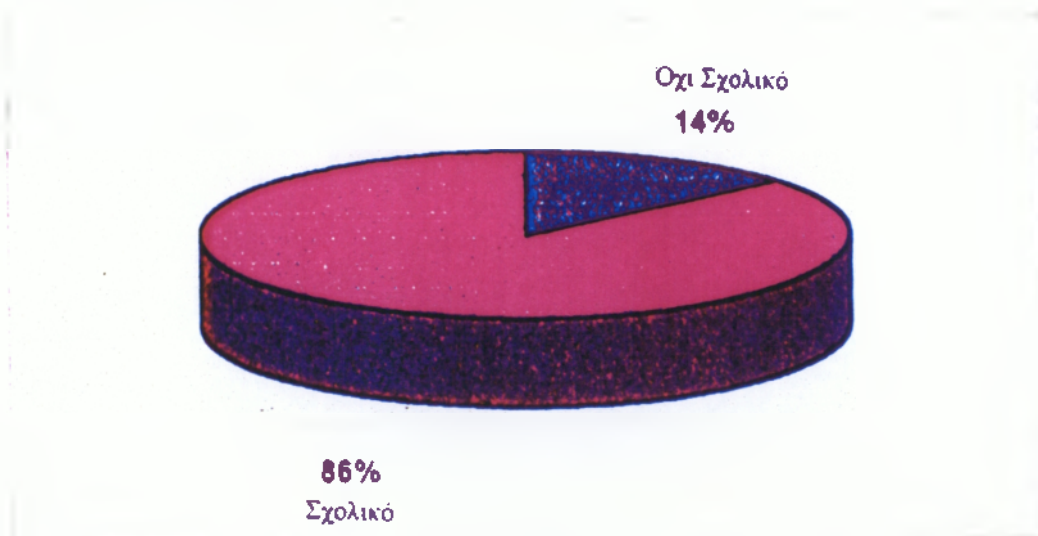
Οι Κ.Π.Σ. φιλοξενούν υψηλότερο ποσοστό παιδιών άλλης εθνικότητας στο σύνολο των φιλοξενουμένων παιδιών του 10,8% έναντι 1,8% των Ι.Π.Σ. Αυτό οφείλεται στο ότι οι Κ.Π.Σ. δέχονται τα παιδιά με βάση αντικειμενικά κοινωνικά κριτήρια π.χ. εργαζόμενες μητέρες αλλοδαπές αρκεί να πιστοποιούν την νόμιμη παραμονή τους στη χώρα μας. Οι Ι.Π.Σ. στοχεύουν στο κέρδος έτσι κάποιες κοινωνικά ασθενείς οικονομικά κατηγορίες ατόμων αυτοαποκλείονται απ' αυτούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

« Η ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ »

3.1 Η Μετακίνηση των παιδιών

Η μετακίνηση των παιδιών στους Κ.Π.Σ. γίνεται αποκλειστικά με πρωτοβουλία των γονέων. Όσον αφορά την μετακίνηση των παιδιών των Ι.Π.Σ. οι έξη (6) από τους επτά (7) διαθέτουν κατάλληλα εξοπλισμένα σχολικά οχήματα που εκτός απ' τον οδηγό, που είναι κάτοχος επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης, συνοδεύει τα παιδιά και μια κοπέλα απ' το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σταθμού. Το ποσοστό των Ι.Π.Σ. που διαθέτει σχολικό είναι 85,7% όπως παρουσιάζεται στην πίττα 4.1.α. Ο μόνος Ι.Π.Σ. που δεν διαθέτει σχολικό όχημα είναι η «Βασιλειάδα».



Πίττα 3.1.α Μετακίνηση παιδιών των Ι.Π.Σ. της Αργολίδας
Πηγή: Ιδία έρευνα.

3.2 Η Υγειονομική περίθαλψη των παιδιών.

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου 1.δεν υφίσταται υγειονομική περίθαλψη στους Κ.Π.Σ. των παιδιών αλλά υπάρχει επικοινωνία με τον γιατρό του κάθε παιδιού για άμεση αντιμετώπιση τυχόντος προβλήματος στην υγεία των παιδιών.

Μόνο τον Π.Σ. του Δήμου Ερμιόνης επισκέπτεται παιδίατρος κάθε 15/μερο, ενώ μόνο στον Π.Σ. του Δήμου Ασκληπιείου τα παιδιά χρήζουν οδοντιατρικής εξέτασης μέσα στα πλαίσια των προγραμμάτων που εφαρμόζει για την στοματική υγιεινή του πληθυσμού του Δήμου Ασκληπιείου το Κέντρο Υγείας Λυγουριού.

Τους Ι.Π.Σ. τους επισκέπτεται και εξετάζει τα παιδιά παιδίατρος ανά 15/μερο.

Όσον αφορά τους εμβολιασμούς των παιδιών των Κρατικών και Ιδιωτικών Π.Σ. για αυτούς είναι υπεύθυνοι οι γονείς του κάθε παιδιού και όχι οι Π.Σ. Το παιδί για να γίνει δεκτό σε όλους τους Π.Σ. πρέπει το βιβλιάριο υγείας του, να αναφέρει τα εμβόλια που έχει κάνει, σε περίπτωση που δεν έχει κάνει τα απαραίτητα εμβόλια ο Π.Σ. συνιστά στους γονείς τον εμβολιασμό των παιδιών τους.

3.3 Η Σίτιση των παιδιών

Σε όλους τους ΠΣ Ιδιωτικούς και Κρατικούς τα παιδιά σιτίζονται με φαγητό που παρασκευάζεται στον Π.Σ., ακολουθείται συγκεκριμένο διαιτολόγιο χωριστό για τα βρέφη και τα νήπια, το οποίο καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.Υ.Π. και σε συνεργασία με παιδίατρο ή διαιτολόγο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

«ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ»

4.1 Τα Εκπαιδευτικά προγράμματα των Κρατικών Παιδικών Σταθμών.

Στον πίνακα 4.1.α παρουσιάζονται τα εφαρμοζόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα των Κ.Π.Σ. της Αργολίδας στον οποίο παρατηρούμε ότι:

-σε όλους (100%) τους Κ.Π.Σ. εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα που σχετίζονται με το περιβάλλον, παραμύθια, λεκτικές ασκήσεις, αισθητηριακές ασκήσεις, ασκήσεις χρωμάτων και σχημάτων και ελεύθερο παιχνίδι.

-στο 82% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζονται προγράμματα που εισάγουν τα παιδιά σε προμαθηματικές έννοιες και κουκλοθέατρο.

-το 91% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζουν τις χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών, μουσική, χορό-κίνηση ρυθμικό παιχνίδι.

-το 90,9% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζουν προγράμματα για την πρόληψη οικιακών ατυχημάτων, κυκλοφοριακής αγωγής και προγράμματα για παιδιά με αυξημένες ανάγκες.

-το 73% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζουν το θεατρικό παιχνίδι.

-μόνο το 9% των Κ.Π.Σ. πηγαίνουν εκδρομές τα παιδιά.

-κανένας Κ.Π.Σ. δεν εφαρμόζει πρόγραμμα αγγλικών ή άλλης γλώσσας και Η/Υ.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΝΤΟΣ	ΠΑΡΘΙΑ	ΛΕΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΣΘ. ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤ. ΣΧΗΜΑΤ	ΒΕΒΛ.ΣΕ ΜΑΘΗΜ. ΕΝΝΟΙΕΣ	ΧΕΙΡΟΤΕ ΧΝ. ΜΕ ΠΟΙΚΥΛΙΑ ΚΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΗ	ΧΟΡΟΣ ΚΙΝΗΣΗ	ΡΥΘΜΙΚ ΠΑΙΧΝΙΑ	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΑ
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Δ΄ Βρεφικός Άργους	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Βρεφ/κός ΠΙΚΠΙΑ Ναυπλίου	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Κ.Π.Σ Ν. Κίου	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Δ.Π.Σ Ερμιόνης	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Δ.Π.Σ Κρανιδίου	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Δ.Π.Σ Ασκληπειού	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Σύνολα	100%	100%	100%	100%	100%	82%	91%	91%	91%	91%	100%

Πίνακας 4.1.α Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά προγράμματα στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας

Πηγή: Ίδια έρευνα

Εφαρμόζονται(+)

Δεν εφαρμόζονται (-)

ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ	ΚΟΥΚΛΟ ΘΕΑΤΡΟ	ΕΚΔΡΟΜΕΣ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ	Η/Υ	ΠΡΟΔΟΙΚΙΑΚ. ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΠΡΟΓΡ/ΜΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΑΥΤΗΜ. ΑΝΑΓΚΕΣ
+	+	-	-	-	-	+	+	+
+	+	-	-	-	-	+	+	+
+	+	-	-	-	-	+	+	+
-	+	+	-	-	-	+	-	+
-	+	-	-	-	-	+	+	+
+	+	-	-	-	-	+	+	+
+	-	-	-	-	-	-	+	-
-	-	-	-	-	-	+	+	+
+	+	-	-	-	-	+	+	+
+	+	-	-	-	-	+	+	+
+	+	-	-	-	-	+	+	+
73%	82%	9	-	-	-	90,9%	90,9%	90,9%

4.2 Τα Εκπαιδευτικά προγράμματα των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.

Στον πίνακα 4.2.α. παρουσιάζονται τα εφαρμοζόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα των Ι.Π.Σ. της Αργολίδας στον οποίο παρατηρούμε ότι:

- σε όλους τους Ι.Π.Σ. εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα που σχετίζονται με το περιβάλλον παραμύθια, λεκτικές ασκήσεις, αισθητηριακές ασκήσεις, ασκήσεις χρωμάτων και σχημάτων εισαγωγή σε προμαθηματικές έννοιες, χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών, μουσική, χορός-κίνηση ρυθμικό-ελεύθερο-θεατρικό παιχνίδι, κουκλοθέατρο εκδρομές, πρόληψης οικιακών ατυχημάτων, κυκλοφοριακής αγωγής και προγράμματα για παιδιά με αυξημένες ανάγκες.
- το 85,7% των Ι.Π.Σ. εφαρμόζουν προγράμματα Αγγλικής γλώσσας, ενώ το 14,3% άλλης γλώσσας.
- το 42,9% των Ι.Π.Σ. εφαρμόζουν προγράμματα για την μύηση των παιδιών στους Η/Υ.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΝΤΟΣ	ΠΑΡΘΙΑ	ΛΕΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΙΘ. ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤ. ΣΧΗΜΑΤ	ΕΙΣΑΓ.ΣΕ ΜΑΘΗΜ. ΕΝΝΟΙΕΣ	ΧΕΙΡΟΤΕ ΧΝ. ΜΕ ΠΟΙΚΥΛΙ ΚΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΗ	ΧΟΡΟΣ ΚΙΝΗΣΗ	ΡΥΘΜΙΚ ΠΑΙΧΝΙΔΙ	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ	ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ
1.	Νέα Χλόη	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Όνειρο	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Ηλιαχτίδα	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Βασιλειάδα	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Το Παλατάκι	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Συννεφάκι	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Χλόη	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Σύνολα	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Πίνακας 4.2.α. Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας

Πηγή: Ίδια έρευνα

Εφαρμόζονται(+)

Δεν εφαρμόζονται (-)

ΚΟΥΚΟΘΕΑΤΡΟ	ΕΚΔΡΟΜΕΣ	ΑΙΤΑΙΚΑ	ΑΛΛΗΓΛΩΣΣΑ	Η/Υ	ΠΡΟΛΟΙΚΙΑΚ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚ Η ΑΓΩΓΗ	ΠΡΟΓΡ/ΜΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΑΥΤΗΜ. ΑΝΑΓΚΕΣ
+	+	+	-	+	+	+	+
+	+	+	-	-	+	+	+
+	+	+	-	-	+	+	+
+	+	+	-	-	+	+	+
+	+	-	+	-	+	+	-
+	+	+	-	+	+	+	+
+	+	-	-	+	+	+	+
100%	100%	85,7%	14,3%	42,9%	100%	100%	100%

4.3 Η σύγκριση της εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στους Παιδικούς Σταθμούς.

Στον πίνακα 4.3.α παρατηρούμε ότι όσον αφορά τα ποσοστά των εφαρμοζόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας αυτά έχουν ως εξής:

- Στην περίπτωση εφαρμογής ενός συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος από όλους τους Π.Σ. οι Ι.Π.Σ. έχουν ποσοστό 85%, ενώ οι Κ.Π.Σ. 25%.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΝΤΟΣ	ΠΑΡΘΙΑ	ΛΕΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΙΘΩ. ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤ. ΣΧΗΜΑΤ	ΕΞΑΓ. ΣΕ. ΜΑΘΗΜ. ΕΝΝΟΙΕΣ	ΧΕΙΡΟΤΕ ΧΝ. ΜΕ ΓΟΙΚ. ΥΛΙ ΚΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΗ	ΧΟΡΟΣ ΚΙΝΗΣΗ	ΡΥΘΜΙΚ ΠΑΙΧΝΙΔΙ	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ	ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ
1.	Κ.Π.Σ	100%	100%	100%	100%	100%	82%	91%	91%	91%	91%	100%	73%
2.	Ι.Π.Σ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Πίνακας 4.3.α Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδος

Πηγή: Ίδια έρευνα

ΚΟΥΚΛΟΘΕΑΤΡΟ	ΕΚΔΡΟΜΕΣ	ΑΙΤΑΛΙΚΑ	ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ	Η/Υ	ΠΡΟΛΗΨΗ ΟΙΚ. ΑΤΥΧΗΜ	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙ ΑΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΠΡ/ΜΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΑΥΞ. ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΑ 100%
82%	9	--	--	--	90,9	90,9	90,9	25%
100%	100%	85,7%	14,3%	42,9%	100%	100%	100%	85%

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

«Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ»

5.1. Τύπος-Μορφή-Προορισμός οικημάτων των Παιδικών Σταθμών

Γενικά

Σημαντικό ρόλο στην λειτουργικότητα ενός Π.Σ. παίζει η μορφή του οικήματος που θα στεγαστεί. Περισσότερο κατάλληλο είναι το κτίριο να είναι ισόγειο για την ασφάλεια των παιδιών και την αποφυγή ατυχημάτων. Επίσης να είναι ευήλιο και ευάερο.

5.1.1 Τύπος-Μορφή-Προορισμός οικημάτων των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Ο πίνακας 5.1.1.α μας παρουσιάζει για κάθε Κ.Π.Σ. τον τύπο, την μορφή και τον αρχικό προορισμό του κτιρίου που στεγάζεται.

Υφίσταται η εξής κατάσταση στο σύνολο των κτιρίων των Κ.Π.Σ.:

- το 18,2% είναι ενοικιαζόμενα και εκεί στεγάζονται ο Α΄ Δ.Π.Σ. Άργους και ο Δ΄ Βρεφ/κός Άργους.
- το 45,5% των Κ.Π.Σ. στεγάζονται σε ιδιόκτητα κτίρια.
- το 36,3% σε κτίρια ιδιόκτητα που είναι δωρεές ιδιωτών.
- το 72,7% των κτιρίων των Κ.Π.Σ. στεγάζονται σε ισόγεια κτίρια.
- το 27,3% σε διώροφα.

Τέλος, το 72,7% των κτιρίων των Κ.Π.Σ. προορίζονταν για Π.Σ., τα κτίρια που δεν προορίζονται για Π.Σ. είναι ενοικιαζόμενα εκτός απ' το Κ.Π.Σ. Λιμνών όπου το κτίριο προορίζονταν για σχολείο και είναι δωρεά της κοινότητας Λιμνών.

Όλοι οι Κ.Π.Σ. στεγάζονται σε ευάερα και ευήλια κτίρια.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΤΥΠΟΣ			ΜΟΡΦΗ		ΠΡ/ΣΜΟΣ ΓΙΑ Π.Σ.
		ΕΝΟΙΜ ΕΝΟ	ΔΙΟΚΤ ΗΤΟ	ΔΩΡΕΑ	ΕΣΤΕ ΙΟ	ΔΩΡΟ ΦΟ	
1.	Α' ΔΠΣ Άργους	+	-	-	-	+	-
2.	Β' ΔΠΣ Άργους	-	+	-	+	-	+
3.	Δ' Βρεφικός Άργους	+	-	-	+	-	-
4.	Βρεφ/κός ΠΙΚ.ΠΛ. Ναυπλ	-	-	+	+	-	+
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	+	-	+	-	+
6.	Β' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	+	+	-	+
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	-	-	+	+	-	-
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	-	+	-	+	-	+
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	-	+	-	+	-	+
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	-	+	-	-	+	+
11.	Δ.Π.Σ. Ασκληπείου	-	-	+	-	+	+
12.	Σύνολα	2	5	4	8	3	8
13.	Ποσοστά %	18,2	45,5	36,3	72,7	27,3	72,7

Πίνακας 5.1.1.α Τύπος-Μορφή-Προορισμός των Κ.Π.Σ. της Αργολίδας

Πηγή: Ιδία έρευνα

5.1.2. Τύπος-Μορφή-Προορισμός οικημάτων των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Ο πίνακας 5.1.2.α. μας παρουσιάζει για κάθε Ι.Π.Σ. τον τύπο, τη μορφή και τον αρχικό προορισμό του κτιρίου που στεγάζεται.

Έτσι υφίσταται η εξής κατάσταση στο σύνολο των κτιρίων των Ι.Π.Σ.:

-το 85,7% είναι ενοικιαζόμενα, όλοι οι Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ενοικιαζόμενα κτίρια εκτός απ' την «Βασιλειάδα» 14,3%.

-το 85,7% των Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ισόγειο, όλοι οι Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ισόγειο εκτός απ' το «Παλατάκι» 14,3% που στεγάζεται σε διώροφο κτίριο.

-τέλος μόνο δύο απ' τους Ι.Π.Σ. η «Νέα Χλόη» και η «Βασιλειάδα» 28,6% στεγάζονται σε κτίρια που προορίζονταν για Π.Σ. Τα κτίρια που δεν προορίζονταν για Π.Σ. είναι ενοικιαζόμενα.

Όλοι οι Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ευήλια και ευάερα κτίρια.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΝΟΙΚΙΟ	ΤΥΠΙ ΙΔΙΟΚ/ΤΟ	ΠΟΣ ΔΩΡΕΑ	ΜΟΡ ΙΣΟΓΕΙΟ	ΦΗ ΔΙΩΡΟΦΟ	ΠΡΟΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΣ
1.	Νέα Χλόη	+	-	-	+	-	+
2.	Όνειρο	+	-	-	+	-	-
3.	Ηλιαχτίδα	+	-	-	+	-	-
4.	Βασιλειάδα	-	+	-	+	-	+
5.	Το Παλατάκι	+	-	-	-	+	-
6.	Συννεφάκι	+	-	-	+	-	-
7.	Χλόη	+	-	-	+	-	-
8.	Σύνολα	6	1	-	6	1	2
9.	Ποσοστά %	85,7	14,3	-	85,7	14,3	28,6

Πίνακας 5.1.2.α Τύπος-Μορφή-Προορισμός των Ι.Π.Σ. της Αργολίδας
Πηγή: Ιδία έρευνα.

5.1.3 Η σύγκριση του Τύπου, της Μορφής και του Προορισμού των οικημάτων Παιδικών Σταθμών

Στο ραβδόγραμμα 5.1.3.α. παρατηρούμε συνολικά τους Π.Σ. της Αργολίδας σχετικά με τα οικήματα που στεγάζονται, συμπεραίνουμε τα εξής:

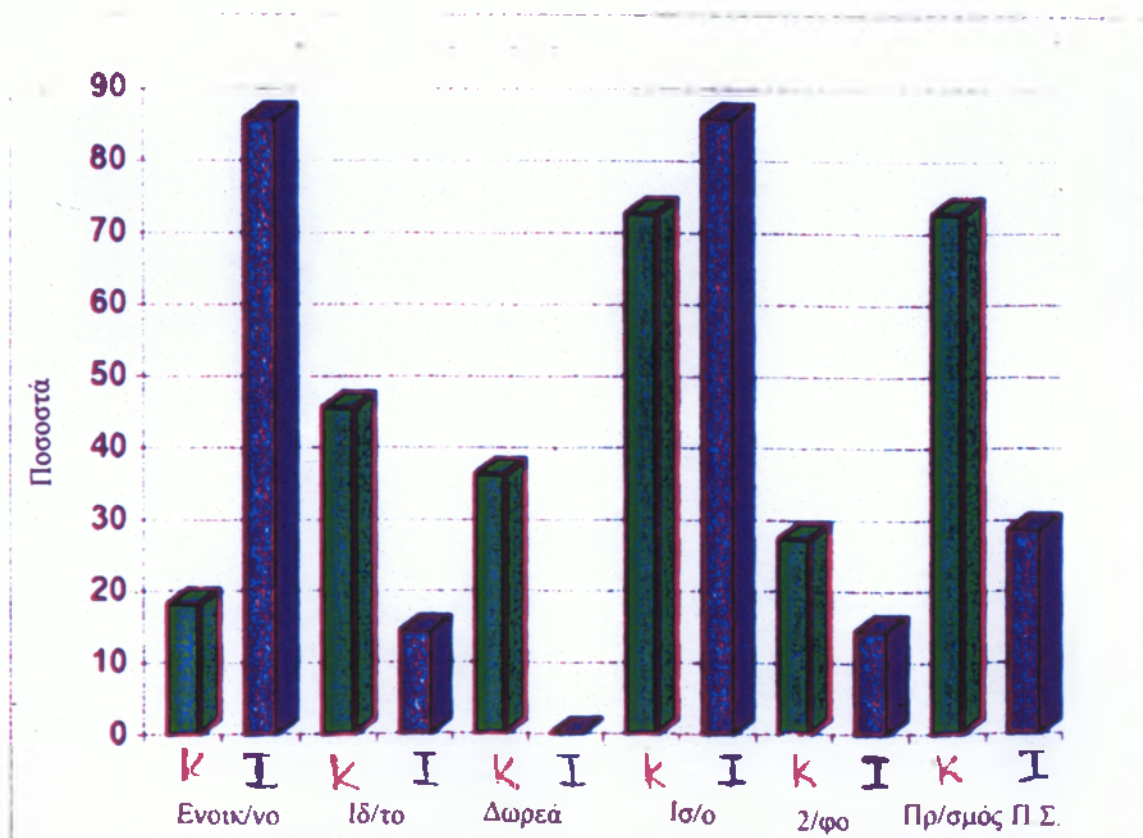
-όσον αφορά τα ενοικιαζόμενα κτίρια οι Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε αυτά κατά το 85,7% ενώ οι Κ.Π.Σ. 18,2%.

-Όσον αφορά τα ιδιόκτητα κτίρια οι Κ.Π.Σ. στεγάζονται σε αυτά σε ποσοστό 45,5% έναντι 14,3% των Ι.Π.Σ.

-Όσον αφορά τα κτίρια που είναι δωρεά, ενώ το 36,3% των Κ.Π.Σ. στεγάζεται σε κτίρια που είναι δωρεές.

-Όσον αφορά τους Ι.Π.Σ. που στεγάζονται σε ισόγεια κτίρια κατέχουν το 85,7%, ενώ το αντίστοιχο ποσοστό για τους Κ.Π.Σ. είναι 72,7%.

-τέλος, μόνο το 28,6% των κτιρίων των Ι.Π.Σ. προοριζόταν για Π.Σ., ενώ τα αντίστοιχο ποσοστό στους Κ.Π.Σ. είναι 72,7%.



Ραβδόγραμμα 5.1.3.α. τύπος-Μορφή-Προορισμός οικημάτων Π.Σ.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

5.2 Η Χωροκατανομή και η Αναλογία των Παιδιών των Παιδικών Σταθμών.

Γενικά

Για την εύρυθμη λειτουργία των Π.Σ. ο κανονισμός που τους διέπει, προβλέπει, όσον αφορά τα τ.μ. ανά παιδί, το συνολικό εμβαδόν στεγασμένων και αύλιου χώρου ανάλογα με τον αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών.

Οι παραπάνω αναλογίες παρουσιάζονται στον πίνακα 5.2.α.

A/A	ΕΜΒΑΔΟΝ	Τ.Μ./ΠΑΙΔΙ	30 ΠΑΙΔΙΑ	60 ΠΑΙΔΙΑ	90 ΠΑΙΔΙΑ
1.	Στεγασμένου χώρου	10-13 τ.μ./Π	300-390τ.μ.	600-780τ.μ.	900-1170τ.μ.
2.	Αύλιου Χώρου	10τ.μ./Π	300τ.μ.	600τ.μ.	900τ.μ.
3.	Οικοπέδου	20-23τ.μ./Π	600-690τ.μ.	1200-1380τ.μ.	1800-2070τ.μ.

Πίνακας 5.2.α προδιαγραφές χώρων Π.Σ.

Πηγή: «Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Κοινωνικής πρόνοιας» Β. Παλαιολόγου.

Το βασικό στοιχείο είναι ότι για έναν Π.Σ. που φιλοξενεί 30 παιδιά οι αναλογίες των τ.μ. ανά παιδί είναι:

-10-13τ.μ. στεγασμένου χώρου.

-10 τ.μ. του αύλιου χώρου.

-20-23 του οικοπέδου του Π.Σ.

Σύμφωνα με τις παραπάνω αναλογίες και με τον αριθμό των παιδιών καθορίζεται το συνολικό εμβαδόν των χώρων (στεγασμένου και αύλιου) σε κάθε Π.Σ. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η εξεύρεση τέτοιου οικοπέδου θα πρέπει να δημιουργηθεί μικρότερη μονάδα η οποία εξυπηρετεί 30 παιδιά. Στην περίπτωση αυτή το ελάχιστο απαιτούμενο μέγεθος του οικοπέδου είναι 540-700τ.μ.

5.2.1 Η Χωροκατανομή των Κρατικών Παιδικών Σταθμών.

Η χωροκατανομή των Κ.Π.Σ. στην Αργολίδα όπως αυτή παρουσιάζεται στον πίνακα 5.2.1.α. έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΑ Τ.Μ.
		# τ.μ.	% τ.μ.	# τ.μ.	%τ.μ.	
1.	Α' ΔΠΣ Άργους	300	60	200	40	500
2.	Β' ΔΠΣ Άργους	400	20	1600	80	2000
3.	Δ' Βρεφικός Άργους	220	88	30	12	250
4.	Βρεφ/κός Π.Ι.Κ.Π.Α. Ναυπλ	400	20	1.600	80	2.000
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	400	20	1.600	80	2.000
6.	Β' ΔΠΣ Ναυπλίου	400	69	180	31	580
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	500	50	500	50	1.000
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	450	22,5	1.550	77,5	2.000
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	500	50	500	50	1.000
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	500	50	500	50	1.000
11.	Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου	400	44,5	500	55,5	900
12.	Σύνολα	4.470	33,8	8.760	66,2	13.230

Πίνακας 5.2.1.α Χωροκατανομή των Κ.Π.Σ. στην Αργολίδα

Πηγή: Ίδια έρευνα

-το 33,8% στο σύνολο των χώρων είναι στεγασμένοι, ενώ το 66,2% αύλιοι χώροι.

-το μέγιστο ποσοστό των στεγασμένων χώρων παρουσιάζεται στο Δ' Βρεφ/κό Σταθμό του Άργους με 88% ενώ το χαμηλότερο στους Β' Δ.Π.Σ. Άργους και Α' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου με το 20%.

-το μέγιστο ποσοστό των αύλιων χώρων παρουσιάζεται στους Β' Δ.Π.Σ. Άργους Βρεφ/κό Σταθμό Π.Ι.Κ.Π.Α. Ναυπλίου και Α' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου με

80%, ενώ το ελάχιστο ποσοστό παρουσιάζεται στον Δ΄ Βρεφ/κό Σταθμό Αργους 12%.

5.2.2 Η Χωροκατανομή των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Η Χωροκατανομή των Ι.Π.Σ. στην Αργολίδα όπως αυτή παρουσιάζεται στον πίνακα 5.2.2.α. έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΑ Τ.Μ.
		# τ.μ.	% τ.μ.	# τ.μ.	%τ.μ.	
1.	Νέα Χλόη	500	33,3	1.000	66,7	1.500
2.	Όνειρο	200	16,7	1.000	83,3	1.200
3.	Ηλιαχτίδα	220	42,3	300	57,7	520
4.	Βασιλειάδα	500	86,2	80	13,8	580
5.	Το Παλατάκι	210	23	700	77	910
6.	Συννεφάκι	160	59,3	110	40,7	270
7.	Χλόη	220	59,5	150	40,5	370
8.	Σύνολα	2.010	37,6	3.340	62,4	5.350

Πίνακας 5.2.2.α Χωροκατανομή των Ι.Π.Σ. στην Αργολίδα

Πηγή: Ίδια έρευνα

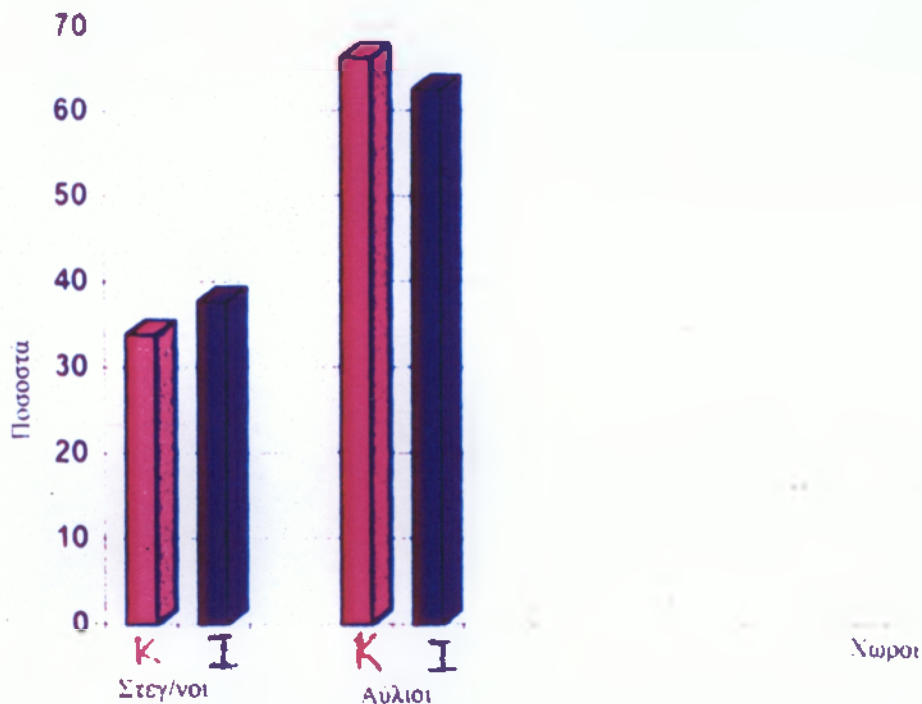
-το 37,6% στο σύνολο των χώρων είναι στεγασμένοι ενώ το 62,4% αύλιοι χώροι.

-το μέγιστο ποσοστό των στεγασμένων χώρων παρουσιάζεται στην «Βασιλειάδα» με 86,2% ενώ το χαμηλότερο στο «Όνειρο» 16,7%.

-το μέγιστο ποσοστό των αύλιων χώρων παρουσιάζεται στο «Όνειρο» 83,3%, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό στη «Βασιλειάδα» 13,8%.

5.2.3 Η σύγκριση της χωροκατανομής των Παιδικών Σταθμών.

Στο ραβδόγραμμα 5.2.3.α παρουσιάζεται συνολικά η χωροκατανομή των Στεγασμένων-Αύλιων Χώρων των Κ. και Ι.Π.Σ. Αργολίδας, η οποία έχει ως εξής: η σχέση στεγασμένων-αύλιων χώρων των Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας είναι αντιστρόφως ανάλογη.



Ραβδόγραμμα 5.2.3.α Χωροκατανομή Π.Σ. στην Αργολίδα.
 Πηγή: Ιδία έρευνα

5.2.4 Η Αναλογία τ.μ./παιδί των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 5.2.4.α παρουσιάζονται οι αναλογίες τ.μ./παιδί όσον αφορά τους στεγασμένους και αύλιους χώρους συνολικά και για κάθε Κ.Π.Σ. χωριστά οι οποίες έχουν ως εξής:

-μόνο οι 5 στους 11 σε ποσοστό 45,5% των Κ.Π.Σ. πληρούν τις προβλεπόμενες αναλογίες των στεγασμένων χώρων/παιδί, αύλιων και συνολικό εμβαδόν οικοπέδου/παιδί.

-μόνο 3 στους 11 Κ.Π.Σ. δεν πληρούν την αναλογία αύλιοι χώροι/παιδί και την αναλογία συνολικό εμβαδόν οικοπέδου/παιδί, σε ποσοστό 27,3% των Κ.Π.Σ. Αυτοί είναι: ο Α΄ Δ.Π.Σ. Άργους, ο Δ΄ Βρεφ/κός Άργους και ο Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘ. ΝΗΠ.	ΑΡΙΘ. ΒΡΕΦ.	ΣΠΕΥΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		Σύνολο	
				ΤΜ	ΤΜ/π	ΤΜ	ΤΜ/π	ΤΜ	ΤΜ/π
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	70	-	300	4,3	200	2,8	500	7,2
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	93	-	400	4,3	1600	17,2	2000	21,5
3.	Δ΄ Βρεφικός Άργους	54	-	220	4	30	0,6	250	4,7
4.	Βρεφ/κός ΠΙΚΠΑ.	-	56	400	7,2	1600	28,5	2000	35,7
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	90	-	400	4,4	1600	17,7	2000	22,2
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	84	-	400	4,7	180	2,2	580	6,9
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	10	-	500	50	500	50	1000	100
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	22	-	450	20,4	1550	70,5	2000	90,9
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	25	-	500	20	500	20	1000	40
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	41	-	500	12,2	500	12,2	1000	24,3
11.	Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου	40	-	400	10	500	12,5	900	22,5
12.	Σύνολο	529	585	4470	7,7	8760	15	13230	22,6
13.	Ποσοστά τήρησης αναλογιών				45,5		72,7		72,7

Πίνακας 5.2.4.α Αναλογία Τ.Μ./Παιδί στους Κ.Π.Σ. στην Αργολίδα

Πηγή: Ίδια έρευνα

5.2.5 Η Αναλογία τ.μ/παιδί των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 5.2.5.α παρουσιάζονται οι αναλογίες τ.μ/παιδί όσον αφορά τους στεγασμένους και αύλιους χώρους συνολικά και για κάθε Ι.Π.Σ. χωριστά, οι οποίες έχουν ως εξής:

-μόνο οι δύο (2) απ' τους επτά (7) σε ποσοστό 28,5% των Ι.Π.Σ. πληρούν τις προβλεπόμενες αναλογίες των στεγασμένων χώρων/παιδί. Αυτοί είναι η «Νέα Χλόη» και η «Βασιλειάδα».

-μόνο οι τρεις (3) απ' τους επτά (7) σε ποσοστό 42,8% των Ι.Π.Σ. πληρούν τις προβλεπόμενες αναλογίες των αύλιων χώρων/παιδί αυτοί είναι η «Νέα Χλόη» το «Όνειρο» και «Το Παλατάκι».

-τις αναλογίες του συνολικού εμβαδού οικοπέδου/παιδί πληρούν οι τέσσερις (4) απ' τους επτά (7) Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 57,2%. Αυτοί είναι η «Νέα Χλόη» το «Όνειρο», η «Βασιλειάδα» και «Το Παλατάκι».

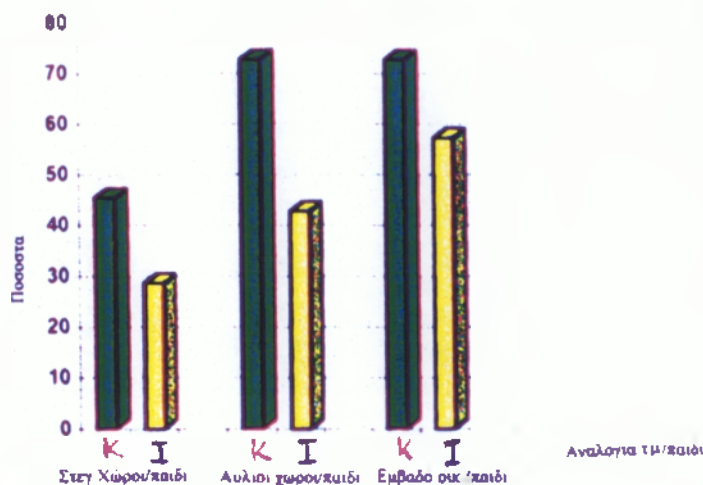
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘ. ΝΗΠ.	ΑΡΙΘ. ΒΡΕΦ	ΣΤΕΓ/ΝΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		Σύνολο	
				Τ.Μ	Τ.Μ./π	Τ.Μ	Τ.Μ./π	Τ.Μ	Τ.Μ/π
1.	Νέα Χλόη	30	7	500	13,5	1000	27	1500	40,5
2.	Όνειρο	60	-	200	3,4	1000	16,7	1200	20
3.	Ηλιαχτίδα	40	10	220	4,4	300	6	520	10,4
4.	Βασιλειάδα	14	-	500	35,7	80	5,7	580	41,4
5.	Το Παλατάκι	38	10	210	4,4	700	14,6	910	19
6.	Συννεφάκι	30	-	160	5,4	110	3,7	270	9
7.	Χλόη	50	-	220	4,4	150	3	370	7,4
8.	Σύνολο	262	27	2010	7	3340	11,6	5350	18,6
9.	Ποσοστά τήρησης αναλογιών				28,5		42,8		57,2

Πίνακας 5.2.5.α Αναλογία τ.μ./Παιδί στους Ι.Π.Σ. στην Αργολίδα

Πηγή: Ίδια έρευνα

5.2.6 Η σύγκριση των αναλογιών τ.μ./παιδί των Παιδικών Σταθμών

Στο ραβδόγραμμα 5.2.6.α παρουσιάζονται τα ποσοστά τήρησης των αναλογιών τμ/παιδί των Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.



Ραβδόγραμμα 5.2.6.α ποσοστά τήρησης αναλογιών τ.μ./παιδί
 Πηγή: Ίδια έρευνα.

Παρατηρούμε ότι τα υψηλότερα ποσοστά αναλογιών τ.μ./παιδί τα τηρούν οι Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

5.3 Οι Χώροι των Παιδικών Σταθμών

Γενικά

Οι χώροι που πρέπει να διαθέτουν ο Π.Σ. για την σωστή λειτουργία τους είναι οι εξής:

- Κουζίνα.
- W.C./Χώροι υγιεινής
- Αίθουσες απασχόλησης-ψυχαγωγίας.
- Χώρος αναπαύσεως παιδιών.
- Γραφείο Διευθυντή (χώρος Διοίκησης).
- Αποθήκη.
- Παιδική χαρά (με τον κατάλληλο εξοπλισμό)

5.3.1 Οι Χώροι των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 5.3.1.α παρατηρούμε ότι όλοι οι Κ.Π.Σ. διαθέτουν κουζίνα, χώρους υγιεινής-W.C., αίθουσες απασχόλησης-ψυχαγωγίας,

διοίκησης, αποθηκευτικούς χώρους και παιδική χαρά, ενώ το 45,5% των Κ.Π.Σ. διαθέτουν χώρους ανάπαυσης παιδιών, αυτοί είναι: Ο Α΄ και Β΄ Δ.Π.Σ. Άργους, Βρεφ/κός Π.Ι.Κ.Π.Α. Ναυπλίου, Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου, και ο Κ.Π.Σ. Λιμνών.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΟΥΖΙ ΝΑ	W. C.	ΑΙΘΟΥ ΣΕΣ	ΔΣΗΣ	ΑΝΑΠ/ ΣΗΣ	ΑΠΟΘΗ ΚΗ	ΠΑΙΔ ΧΑΡΑ
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	+	+	+	+	+	+	+
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	+	+	+	+	+	+	+
3.	Δ΄ Βρεφικός Άργους	+	+	+	+	-	+	+
4.	Βρεφ/κός Π.Ι.Κ.Π.Α.	+	+	+	+	+	+	+
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	+	+	+	+	-	+	+
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	+	+	+	+	+	+	+
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	+	+	+	+	+	+	+
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	+	+	+	+	-	+	+
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	+	+	+	+	-	+	+
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	+	+	+	+	-	+	+
11.	Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου	+	+	+	+	-	+	+
12.	Ποσοστά %	100	100	100	100	45,5	100	100

Πίνακας 5.3.1.α Υπάρχοντες χώροι στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδα.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Υφίσταται (+)

Δεν υφίσταται (-)

5.3.2 Οι Χώροι των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 5.3.2.α παρατηρούμε ότι όλοι οι Ι.Π.Σ. διαθέτουν κουζίνα, χώρους υγιεινής-W.C, αίθουσες απασχόλησης-ψυχαγωγίας, διοίκησης, αποθηκευτικούς χώρους και παιδική χαρά, ενώ μόνο τέσσερις από τους επτά, δηλαδή ποσοστό 57,2%, των Ι.Π.Σ. διαθέτουν χώρους ανάπαυσης παιδιών.

Αυτοί είναι «Νέα Χλόη», «Ηλιαχτίδα», «Χλόη» και «Το Παλατάκι».

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΟΥΖΙ ΝΑ	W.C.	ΑΙΘΟΥ ΣΕΣ	ΔΣΗΣ	ΑΝΑΠ/ ΣΗΣ	ΑΠΟ ΘΗΚΗ	ΠΑΙΔ. ΧΑΡΑ
1.	Νέα Χλόη	+	+	+	+	+	+	+
2.	Όνειρο	+	+	+	+	-	+	+
3.	Ηλιαχτίδα	+	+	+	+	+	+	+
4.	Βασιλεύδα	+	+	+	+	-	+	+
5.	Το Παλατάκι	+	+	+	+	+	+	+
6.	Συννεφάκι	+	+	+	+	-	+	+
7.	Χλόη	+	+	+	+	+	+	+
8.	Ποσοστά %	100	100	100	100	57,2	100	100

Πίνακας 5.3.2.α Υπάρχοντες χώροι στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδα;

Πηγή: Ίδια έρευνα

Υφίσταται (+)

Δεν υφίσταται (-)

5.3.3. Σύγκριση των υπαρχόντων χώρων στους Παιδικούς Σταθμούς

Συμπερασματικά αναφέρεται, μετά από μελέτη του πίνακα 5.3.1.α και του πίνακα 5.3.2.α, ότι όλοι οι Π.Σ. (Κ.και Ι.Π.Σ.) διαθέτουν κουζίνα, χώρους υγιεινής/W.C., αίθουσες απασχόλησης και παιδική χαρά ενώ το 57,2% των Ι.Π.Σ. διαθέτουν χώρους ανάπαυσης έναντι 45,5% των Κ.Π.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

«ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ»

6.1 Η Πληρότητα του Προσωπικού

Γενικά

Με τον όρο πληρότητα προσωπικού Κ και Ι.Π.Σ. αναφερόμαστε στην εικόνα που παρουσιάζει το προσωπικό ως προς τις προβλεπόμενες και τις καλυπτόμενες θέσεις, καθώς και στο επί τοις % ποσοστό κάλυψης των θέσεων αυτών.

6.1.1 Η Πληρότητα του Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Η Πληρότητα του προσωπικού των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται στον πίνακα 6.1.1.α αναλυτικά για κάθε Κ.Π.Σ. και κατά κατηγορία προσωπικού και έχει ως εξής:

- το συνολικό ποσοστό πληρότητας θέσεων είναι 79,3%. Το υψηλότερο ποσοστό 89,5% παρατηρείται στο σύνολο του βοηθητικού προσωπικού και το χαμηλότερο 18,2% στο σύνολο του διοικητικού.
- πιο αναλυτικά, όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό, μόνο δύο (2) απ' τους έντεκα (11) Κ.Π.Σ. έχουν διαχειρίστρια -διοικητική υπάλληλο, ενώ σε όλους τους άλλους Κ.Π.Σ. με τα χρέη του διαχειριστή επιφορτίζεται ο διευθυντής-εκπαιδευτικός. Οι Κ.Π.Σ. που διαθέτουν διαχειριστή είναι ο Δ' Βρεφ/κός Άργους και ο Β' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ			ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ			ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ			ΣΥΝΟΛΑ		
		ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒ	ΚΑΛ	%
1.	Α' ΔΠΣ Άργους	1	-	0	3	3	100	3	2	66,6	7	5	71,4
2.	Β' ΔΠΣ Άργους	1	-	0	3	3+1Δ	133,3	3	3	100	7	7	100
3.	Δ' Βρεφικός Άργους	1	1	100	2(+4β)	2	33,3	3	3	100	10	6	60
4.	Βρεφ/κός ΠΚΠΑ Ναυπλίου	1	-	0	5	2+3ΣΓ	100	7	7	100	13	12	92,3
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	1	-	0	3	3	100	3	3	100	7	6	85,7
6.	Β' ΔΠΣ Ναυπλίου	1	1	100	3	3+1ΣΓ	133,3	4	4	100	8	9	112,5
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	1	-	0	2	1	50	3	2	66,6	6	3	50
8.	Κ.Π.Σ Ν. Κίου	1	-	0	2	2	100	3	2	66,6	6	4	66,7
9.	Δ.Π.Σ Ερμιόνης	1	-	0	2	1	50	3	3	100	6	4	66,7
10.	Δ.Π.Σ Κρανιδίου	1	-	0	2	1+1ΣΓ	100	3	3	100	6	5	83,4
11.	Δ.Π.Σ Ασκληπειού	1	-	0	2	2	100	3	2	66,6	6	4	66,7
12.	Σύνολα	11	2	18,2	33	29	87,9	38	34	89,5	82	65	79,3

Πίνακας 6.1.1.α Πληρότητα προσωπικού των Κ.Π.Σ στην Αργολίδα.

Πηγή: Ίδια έρευνα

- Δ-Δ/κός-Εκπ/κός που πληρώνεται από το Δήμο.
- Β-Βεφ/κός-Εκπ/κός για βρέφη, Βρεφοκόμος.
- ΣΓ- Σύλλογος Γονέων/Εκπ/κός που πληρώνουν οι σύλλογοι γονέων των Σταθμών.

- Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, το υψηλότερο ποσοστό κάλυψης παρουσιάζεται στους Β΄Δ.Π.Σ. Άργους και Β΄Δ.Π.Σ. Ναυπλίου 133,3% και αυτό συμβαίνει γιατί σε αυτούς υφίσταται υπέρβαση στον προβλεπόμενο αριθμό των παιδιών που φιλοξενούν. Άλλωστε στον Β΄Δ.Π.Σ. Άργους η επιπλέον εκπαιδευτικός έχει προσληφθεί και αμοίβεται απ' τον Δήμο Άργους ενώ στον Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου η επιπλέον εκπαιδευτικός έχει προσληφθεί και αμοίβεται με πρωτοβουλία του συλλόγου Γονέων του Σταθμού.

Το χαμηλότερο ποσοστό κάλυψης στο εκπαιδευτικό προσωπικό είναι 50% και παρουσιάζεται στον Κ.Π.Σ. Λιμνών και στο Δ.Π.Σ. Ερμιόνης λόγω του μικρού αριθμού παιδιών που φιλοξενούν δέκα (10) και εικοσιπέντε (25) παιδιά αντίστοιχα, ενώ ο αριθμός των παιδιών που προβλέπεται να φιλοξενούνται είναι πενήντα (50)

- το βοηθητικό προσωπικό παρουσιάζει στους περισσότερους Κ.Π.Σ. 100% πληρότητα εκτός απ' τους Α΄ Δ.Π.Σ. Άργους 66,6%, Κ.Π.Σ. Λιμνών 66,6%, Κ.Π.Σ. Ν.Κίου 66,6%, Δ.Π.Σ. Ασκληπειίου 66,6%.

6.1.2 Η Πληρότητα του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.1.2.α παρουσιάζεται η πληρότητα των θέσεων του προσωπικού των Ι.Π.Σ. αναλυτικά για καθένα χωριστά και κατά κατηγορία προσωπικού η οποία έχει ως εξής:

- το συνολικό ποσοστό πληρότητας θέσεων είναι 92,6%. Το υψηλότερο ποσοστό 100% παρατηρείται στο σύνολο του διοικητικού προσωπικού και το χαμηλότερο 65% στο σύνολο του βοηθητικού προσωπικού.
- πιο αναλυτικά, όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό, όλες οι θέσεις σε όλους τους Ι.Π.Σ. είναι καλυμμένες πλήρως.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ			ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ			ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ			ΣΥΝΟΛΑ		
		ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%
1.	«Νέα Χλόη»	1	1	100	2	4	50	4	2	50	7	7	100
2.	Όνειρο	1	1	100	2	3	66,6	1	1	100	4	5	125
3.	Ηλιαχτίδα	1	1	100	3	3	100	4	2	50	8	6	75
4.	Βασιλείαδα	1	1	100	1	1	100	2	2	100	4	4	100
5.	Το Παλατάκι	1	1	100	2	2	100	4	2	50	7	5	71,4
6.	Συννεφάκι	1	1	100	1	1	100	2	2	100	4	4	100
7.	Χλόη	1	1	100	3	4	75	3	2	66,6	7	7	100
8.	Σύνολα	7	7	100	14	18	77,8	20	13	65	41	38	92,6

Πίνακας 6.1.2.α Πληρότητα προσωπικού στους Ι.Π.Σ της Αργολίδας

Πηγή: Ιδία έρευνα

- το εκπαιδευτικό προσωπικό στο σύνολό του παρουσιάζει 77,8% ποσοστό πληρότητας. Πλήρως καλυμμένοι (100%) είναι οι Ι.Π.Σ. «Ηλιαχτίδα», «Βασιλειάδα», «Το Παλατάκι», «Συννεφάκι», ενώ το χαμηλότερο ποσοστό παρατηρείται στον Ι.Π.Σ. Νέα Χλόη (50%).
- το βοηθητικό προσωπικό καλύπτεται πλήρως στους Ι.Π.Σ. «Όνειρο» «Βασιλειάδα» και «Συννεφάκι» (100%), στον Ι.Π.Σ. «Όνειρο» μόνο απ' την θέση της μαγείρισσας, γιατί για την καθαριότητά του είναι υπεύθυνο συνεργείο καθαρισμού.

Το χαμηλότερο ποσοστό παρουσιάζεται στους Ι.Π.Σ. «Νέα χλόη» 50% και «Το Παλατάκι» 50%.

Αξιοσημείωτο είναι ότι οι Ι.Π.Σ., απασχολούν οδηγό του σχολικού τους οχήματος, οι εξη (6) στους επτά (7), μόνο 2-3 ώρες την ημέρα (πρωί και μεσημέρι). Επίσης απασχολούν όλοι οι Ι.Π.Σ. παιδίατρο ο οποίος τους επισκέπτεται κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες.

Οι οδηγοί των σχολικών οχημάτων και οι γιατροί δεν απασχολούνται με πλήρες ωράριο και έτσι δεν μπορούν να υπολογισθούν σαν κύριο προσωπικό των Ι.Π.Σ.

6.1.3 Η σύγκριση των στοιχείων πληρότητας του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών

Στο συγκριτικό πίνακα 6.1.3.α. παρουσιάζονται τα συγκεντρωτικά στοιχεία πληρότητας του προσωπικού των Κ και Ι.Π.Σ. και παρατηρώντας τον συμπεραίνουμε ότι:

- Οι Ι.Π.Σ., όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό, παρουσιάζουν 100% πληρότητα έναντι 18,2% των Κ.Π.Σ.
- Οι Κ.Π.Σ., όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, παρουσιάζουν 87,9% πληρότητα έναντι 77,8% των Ι.Π.Σ.

- Οι Κ.Π.Σ. όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό παρουσιάζουν 89,5% πληρότητα έναντι 65% των Ι.Π.Σ.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ %	
		Κ.Π.Σ.	Ι.Π.Σ.
1.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	18,2	100
2.	ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟ	87,9	77,8
3.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	89,5	65
4.	ΣΥΝΟΛΑ	79,3	92,6

Πίνακας 6.13.α Πληρότητα θέσεων συγκεντρωτικά των Κ. και Ι.Π.Σ.
Πηγή: Ιδία έρευνα

Γενικά οι Κ.Π.Σ. στο σύνολο του προσωπικού τους παρουσιάζουν πληρότητα 79,3% ενώ οι Ι.Π.Σ. 92,6% δηλ.13,3% μεγαλύτερη πληρότητα απ' τους Κ.Π.Σ.

6.2 Το Φύλο του Προσωπικού

6.2.1 Το φύλο του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Το φύλο του προσωπικού των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται αναλυτικά για κάθε σταθμό χωριστά στον πίνακα 6.2.1.α, όπου:

- Το υψηλότερο συνολικό ποσοστό κατέχουν οι γυναίκες και είναι 98,5% επί του συνόλου του προσωπικού των Κ.Π.Σ.
- Οι δύο και μοναδικοί διαχειριστές είναι γυναίκες.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι όλες γυναίκες (100%).
- Το βοηθητικό προσωπικό είναι γυναίκες σε ποσοστό 97%. Στο βοηθητικό προσωπικό υπάρχει ένας άντρας που είναι ο μάγειρας στον Κ.Π.Σ. Λιμνών.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟ	ΔΙΟΙΚ/ΚΟ		ΕΚΠ/ΚΟ		ΒΟΗΘ/ΚΟ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ								
1.	Α' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	3	-	2	-	5
2.	Β' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	4	-	3	-	7
3.	Δ' Βρεφ/κός Άργους	-	1	-	2	-	3	-	6
4.	Βρεφ/κός ΠΙΚ.ΠΛ.	-	-	-	5	-	7	-	12
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	-	3	-	3	-	6
6.	Β' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	1	-	4	-	4	-	9
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	-	-	-	1	1	1	1	2
8.	Κ.Π.Σ. Ν.Κίου	-	-	-	2	-	2	-	4
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	-	-	-	1	-	3	-	4
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	-	-	-	2	-	3	-	5
11.	ΔΠΣ. Ασιλητσίσι	-	-	-	2	-	2	-	4
12.	Σύνολα	-	2	-	29	1	33	1	64
13.	ΠΟΣΟΣΤΑ %	-	100	-	100	2,9	97	1,5	98,5

Πίνακας 6.2.1.α Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλο στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδος

Πηγή: Ιδία έρευνα

6.2.2 Το Φύλο του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Το φύλο του προσωπικού των Ι.Π.Σ. παρουσιάζεται αναλυτικά για κάθε Σταθμό χωριστά στον πίνακα 6.2.2.α όπου:

- Το συνολικό ποσοστό το κατέχουν οι γυναίκες και είναι 97,3%.
- Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό μόνο ο Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» έχει Διευθυντή άνδρα σε ποσοστό 14,3% επί του συνόλου του διοικητικού προσωπικού.

- Στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό όλες τις θέσεις (100%) τις κατέχουν γυναίκες.

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚ/ΚΟ		ΕΚΠ/ΚΟ		ΒΟΗΘ/ΚΟ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
	ΦΥΛΛΟ								
A/ A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ								
1.	Νέα Χλόη	1	-	-	4	-	2	1	6
2.	Όνειρο	-	1	-	3	-	1	-	5
3.	Ηλιαχτίδα	-	1	-	3	-	2	-	6
4.	Βασιλειάδα	-	1	-	1	-	2	-	4
5.	Το Παλατάκι	-	1	-	2	-	2	-	5
6.	Συννεφάκι	-	1	-	1	-	2	-	4
7.	Χλόη	-	1	-	4	-	2	-	7
8.	Σύνολα	1	6	-	18	-	13	-	37
9.	ΠΟΣΟΣΤΑ	14,3	85,7	-	100	-	100	2,6	97,3

Πίνακας 6.2.2.α Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλο στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδος

Πηγή: Ίδια έρευνα.

6.2.3 Η σύγκριση των πληρούμενων θέσεων του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών ανά φύλο

Στον πίνακα 6.2.3.α. παρουσιάζεται συνολικά η υφιστάμενη κατάσταση του προσωπικού Κ και Ι.Π.Σ. όσον αφορά το φύλο του. Παρατηρούμε ότι στην πλειοψηφία του το προσωπικό είναι γυναίκες σε όλες τις κατηγορίες, ενώ στους Κ.Π.Σ. και στους Ι.Π.Σ. εργάζονται δύο άντρες: ένας ως Διευθυντής στους Ι.Π.Σ. και ένας ως μάγειρας στους Κ.Π.Σ.

Απ' τους 102 συνολικά εργαζόμενους οι 2 είναι άντρες ποσοστό 1,96%.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚ/ΚΟ		ΕΚΠ/ΚΟ		ΒΟΗΘ/ΚΟ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
2.	ΦΥΛΛΟ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
3.	Κ.Π.Σ.	-	2	-	29	1	33	1	64
4.	Ι.Π.Σ.	1	6	-	18	-	13	1	37

Πίνακας 6.2.3.α. Συγκεντρωτική παρουσίαση των εργαζομένων ανά κατηγορία προσωπικού και φύλο στους Κ. και Ι.Π.Σ.

Πηγή: Ίδια έρευνα

6.3 Η Ηλικία του Προσωπικού

6.3.1 Η ηλικία του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

ι) Η Ηλικία του Διοικητικού Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Η ηλικία του Διοικητικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.1.α και είναι η εξής:

ΗΛΙΚΙΑ											
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	20-29		30-39		40-49		59-59		Σύνολο	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Α' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Β' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Δ' Βρεφικός Άργους	-	-	-	-	1	100	-	-	1	50
4.	Βρεφ/κός Π.Κ.Π.Α. Ναυπ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Β' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	-	-	-	-	1	100	1	50
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Σύνολο	-	-	-	-	1	50	1	50	2	100

Πίνακας 6.3.1.α Πληρούμενες θέσεις Διοικητικού Προσωπικού στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας

Πηγή: Ίδια έρευνα

- Η διαχειρίστρια του Δ΄ Βρεφ/κού Άργους είναι 42 ετών, ενώ η διαχειρίστρια του Β΄ Δ.Π.Σ. Ναπλίου 51 ετών.

ii) Η ηλικία του Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Η ηλικία του εκπαιδευτικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.1.β και είναι η εξής:

ΗΛΙΚΙΑ											
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	20-29		30-39		40-49		59-59		Σύνολο	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	-	-	2	66,6	1	33,4	-	-	3	10,3
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	2	50	2	50	4	13,8
3.	Δ΄ Βρεφ/κός Άργους	-	-	2	100	-	-	-	-	2	6,8
4.	Βρεφ/κός Π.Κ.Π.Α.	4	80	1	20	-	-	-	-	5	17,2
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	1	33,4	2	66,6	-	-	-	-	3	10,3
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	3	75	1	25	-	-	4	13,8
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	1	100	-	-	-	-	-	-	1	3,4
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	-	-	-	-	1	50	1	50	2	6,8
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	-	-	1	100	-	-	-	-	1	3,4
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	2	100	-	-	-	-	-	-	2	6,8
11.	Δ.Π.Σ. Ασκληπείου	1	50	-	-	-	-	1	50	2	6,8
12.	Σύνολο	9	31	11	37,9	5	17,3	4	13,8	29	100

Πίνακας 6.3.1.β Πληρούμενες θέσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας κατά ηλικία.
Πηγή: Ίδια έρευνα

- το 31% του συνολικού εκπαιδευτικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. έχει ηλικία 20-29 ετών.

- το 37,9% έχει ηλικία 30-39 ετών.
- το 17,3% έχει ηλικία 40-49 ενώ, το 13,8% έχει ηλικία 50-59 ετών. Σημαντικό γεγονός είναι ότι το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού 68,9% έχουν νεαρή σχετικά ηλικία 20-39 ετών.
- Οι πιο νεαρές ηλικίες εκπαιδευτικού προσωπικού 20-39 ετών παρουσιάζονται σε ποσοστά 100% στους Δ΄ Βρεφ/κό Άργους, Βρεφονηπιακού Π.Ι.Κ.Π.Α., Α΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου, Β΄ Δ.Π.Σ. Ερμιόνης, Κ.Π.Σ. Λιμνών, 75% στον Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου και 66,6% στους Α΄ Δ.Π.Σ. Άργους και Α΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου.
- Οι πιο ώριμες ηλικίες εκπαιδευτικού προσωπικού 40-59 ετών παρουσιάζονται σε υψηλό ποσοστό 100% Β΄ Δ.Π.Σ. Άργους και στον Κ.Π.Σ. Ν.Κίου. Στην ηλικία αυτή ανήκει το 50% του εκπαιδευτικού προσωπικού του Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου, το 33,4 του Α΄ Δ.Π.Σ. Άργους και το 25% του Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου.

iii) Η ηλικία του Βοηθητικού Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Η ηλικία του βοηθητικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.1.γ και είναι οι εξής:

- το 44,1% του συνολικού βοηθητικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. ανήκει στις ηλικίες 40-49 ετών.
- Το 23,5% στις ηλικίες 30-39 ετών.
- 17,7% στις ηλικίες 50-59 ετών.
- Ενώ το 14,7% στις ηλικίες 20-29 ετών.

Σημαντικό γεγονός είναι ότι το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνόλου του βοηθητικού προσωπικού 61,8% ανήκει στην ώριμη ηλικία 40-59 ετών.

- Οι νεαρές ηλικίες (20-39) παρουσιάζουν υψηλά ποσοστά στο Δ.Βρε/κό Άργους 100%, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό στο Δ.Π.Σ. Κρανιδίου 33,4%.
- Οι ώριμες ηλικίες (40-52) έχουν υψηλά ποσοστά στους Α' Δ.Π.Σ. Άργους 100%, Α' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου 100%, Κ.Π.Σ. Λιμνών 100% Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου 100% και το χαμηλότερο ποσοστό στο Β' Δ.Π.Σ. Ναυπλίου 25%.

ΗΛΙΚΙΑ											
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	20-29		30-39		40-49		59-59		Σύνολο	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Α' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	1	50	1	50	2	5,8
2.	Β' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	1	33,4	2	66,6	3	8,8
3.	Δ' Βρεφικός Άργους	1	33,4	2	66,6	-	-	-	-	3	8,8
4.	Βρεφ/κός Π.Ι.Κ.Π.Α.	4	57,2	-	-	3	42,8	-	-	7	20,6
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	-	-	2	66,6	1	33,4	3	8,8
6.	Β' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	3	75	1	25	-	-	4	11,8
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	-	-	-	-	2	100	-	-	2	5,8
8.	Κ.Π.Σ. Ν. Κίου	-	-	-	-	-	-	2	100	2	5,8
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	-	-	2	66,6	1	33,4	-	-	3	8,8
10	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	-	-	1	33,4	2	66,6	-	-	3	8,8
11	Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου	-	-	-	-	2	100	-	-	2	5,8
12	Σύνολο	5	14,7	8	23,5	15	44,1	6	17,7	34	100

Πίνακας 6.3.1.γ Πληρούμενες θέσεις Βοηθητικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ίδια έρευνα

6.3.2 Η ηλικία του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

ι) Η ηλικία του Διοικητικού Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Η ηλικία του Διοικητικού Προσωπικού των Ι.Π.Σ. παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.2.α. και έχει ως εξής:

Η ΗΛΙΚΙΑ											
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	20-29		30-39		40-49		59-59		Σύνολα	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Νέα Χλόη	-	-	1	100	-	-	-	-	1	14,3
2.	Όνειρο	-	-	1	100	-	-	-	-	1	14,3
3.	Ηλιαχτίδα	-	-	1	100	-	-	-	-	18	14,3
4.	Βασιλειάδα	-	-	-	-	1	100	-	-	1	14,3
5.	Το Παλατάκι	-	-	-	-	1	100	-	-	1	14,3
6.	Συννεφάκι	1	100	-	-	-	-	-	-	1	14,3
7.	Χλόη	-	-	1	100	-	-	-	-	1	14,3
8.	Σύνολα	1	14,3	4	57,2	2	28,5	-	-	7	100

Πίνακας 6.3.2.α Πληρούμενες θέσεις Διοικητικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ίδια έρευνα

- Το 71,5% του συνολικού ποσοστού του Διοικητικού προσωπικού ανήκει στις νεαρές ηλικίες 20-39 ετών, ενώ το 28,5% στις ώριμες 40-59 ετών.
- Στους Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη», «Όνειρο», «Ηλιαχτίδα» και «Χλόη» οι Διευθυντές ανήκουν στην ηλικία 30-39 ετών, ενώ μόνο ο Ι.Π.Σ. «Συννεφάκι» έχει Διευθύντρια στην ηλικία 20-29 ετών.
- Οι Ι.Π.Σ. «Βασιλειάδα» και «Το Παλατάκι» έχει διευθύντριες ώριμης ηλικίας 40-49 ετών.

ii) Η ηλικία του Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Η ηλικία του εκπαιδευτικού προσωπικού των Ι.Π.Σ. παρουσιάζει την παρακάτω εικόνα, όπως αυτή παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.2.β., και έχει ως εξής:

- Το 88,9% επί του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού των Ι.Π.Σ. είναι στην ηλικία των 20-29 ετών, ενώ το 11,1% στην ηλικία των 30-39 ετών.

Παρατηρούμε λοιπόν ότι όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό ανήκει στην νεαρή ηλικία 20-39 ετών .

- Όλοι ο Ι.Π.Σ. έχουν 100% νέες κοπέλες εκπαιδευτικούς στην ηλικία 20-39 ετών. Μόνο στον Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» το 25% του εκπαιδευτικού προσωπικού και στον Ι.Π.Σ. «Το Παλατάκι» το 50% ανήκουν στην ηλικία 30-39 ετών.

ΗΛΙΚΙΑ											
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	20-29		30-39		40-49		59-59		Σύνολα	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Νέα Χλόη	3	75	1	25	-	-	-	-	4	22,2
2.	Όνειρο	3	100	-	-	-	-	-	-	3	16,6
3.	Ηλιαχτίδα	3	100	-	-	-	-	-	-	3	16,6
4.	Βασιλείδα	1	100	-	-	-	-	-	-	1	5,5
5.	Το Παλατάκι	1	50	1	50	-	-	-	-	2	11,1
6.	Συννεφάκι	1	100	-	-	-	-	-	-	1	5,5
7.	Χλόη	4	100	-	-	-	-	-	-	4	22,2
8.	Σύνολα	16	88,9	2	11,1	-	-	-	-	18	100

Πίνακας 6.3.2.β Πληρούμενες θέσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ίδια έρευνα

iii) Η ηλικία του Βοηθητικού Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Η ηλικία του Βοηθητικού προσωπικού των Ι.Π.Σ. παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.2.γ., στον οποίο παρατηρούμε ότι:

- Το 61,5% του συνόλου επί του βοηθητικού προσωπικού ανήκει στην ώριμη ηλικία 40-59 ετών.
- Το 58,5% επί του συνόλου του βοηθητικού προσωπικού ανήκει στις νεαρές ηλικίες 20-39 ετών.
- Το υψηλότερο ποσοστό στις ηλικίες των 20-29 ετών παρουσιάζεται στον Ι.Π.Σ. «Χλόη», ενώ κανένας άλλος Ι.Π.Σ. δεν έχει βοηθητικό προσωπικό στις ηλικίες 20-29.
- Το υψηλότερο ποσοστό στις ηλικίες των 30-39 ετών παρουσιάζεται στον Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» ενώ το χαμηλότερο στον Ι.Π.Σ. «Το Παλατάκι».
- Το υψηλότερο ποσοστό στις ηλικίες των 40-49 ετών παρουσιάζεται στους Ι.Π.Σ. «Όνειρο», «Βασιλειάδα» και «Συννεφάκι», ενώ το χαμηλότερο ποσοστό στον Ι.Π.Σ. «Το Παλατάκι». Τέλος, μόνο στον Ι.Π.Σ. «Ηλιαχτίδα» όλο το βοηθητικό προσωπικό ανήκει στις ηλικίες 50-59 ετών.

ΗΛΙΚΙΑ											
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	20-29		30-39		40-49		59-59		Σύνολα	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Νέα Χλόη	-	-	2	100	-	-	-	-	2	15,3
2.	Όνειρο	-	-	-	-	1	100	-	-	1	7,7
3.	Ηλιαχτίδα	-	-	-	-	-	-	2	100	2	15,3
4.	Βασιλειάδα	-	-	-	-	2	100	-	-	2	15,3
5.	Το Παλατάκι	-	-	1	50	1	50	-	-	2	15,3
6.	Συννεφάκι	-	-	-	-	2	100	-	-	2	15,3
7.	Χλόη	2	100	-	-	-	-	-	-	2	15,3
8.	Σύνολα	2	15,3	3	23	6	46,2	2	15,3	13	100

Πίνακας 6.3.2.γ Πληρούμενες θέσεις Διοικητικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

6.3.3 Η σύγκριση των ηλικιών του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.3.3.α παρουσιάζεται συγκριτικά η ηλικία του προσωπικού κατά κατηγορίες των Κ. και Ι.Π.Σ. η οποία έχει ως εξής:

A/A	ΗΛΙΚΙΑ	20-29		30-39		40-49		50-59	
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Κ.Π.Σ	Ι.Π.Σ.	Κ.Π.Σ	Ι.Π.Σ.	Κ.Π.Σ	Ι.Π.Σ.	Κ.Π.Σ	Ι.Π.Σ.
2.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	-	14,3	-	57,2	50	28,5	50	-
3.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ	31	88,9	37,9	11,1	17,3	-	13,8	-
4.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	14,7	15,3	23,5	23	44,1	46,2	17,7	15,3

Πίνακας 6.3.3.α Ηλικία ανά κατηγορία προσωπικού στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

- Το πιο νεαρό εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό των Ι.Π.Σ. σε ηλικίες 20-39 ετών σε ποσοστά 71,5% και 100% αντίστοιχα, ενώ στους Κ.Π.Σ. η ηλικία του διοικητικού προσωπικού ανήκει 100% στις ώριμες ηλικίες 40-59, το εκπαιδευτικό προσωπικό ανήκει κατά 68,9% στις ηλικίες 20-39 ετών.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό του βοηθητικού προσωπικού στους Κ και Ι.Π.Σ. ανήκει στην ηλικία των 40-59 ετών σε ποσοστά 61,8% και 61,5% αντίστοιχα.

6.4 Το Εκπαιδευτικό Επίπεδο του Προσωπικού

Γενικά

Η κατηγοριοποίηση του εκπαιδευτικού επιπέδου του προσωπικού των Π.Σ. είναι οι εξής:

-**Υ.Ε:** Υποχρεωτική Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Δημοτικού ή Γυμνασίου.

-**Μ.Ε:** Μέση Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Λυκείου.

-**Τ.Ε:** Τεχνολογική Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

-**Π.Ε:** Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων.

6.4.1 Το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού κατά κατηγορία σε κάθε Κ.Π.Σ. χωριστά παρουσιάζεται στον πίνακα 6.4.1.α. όπου:

- Οι διαχειρίστριες είναι απόφοιτες Μ.Ε.
- Το 89,6% του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Τ.Ε και Π.Ε Βρεφοκόμων-Νηπιαγωγών αντίστοιχα, ενώ το 10,4% είναι απόφοιτοι Μ.Ε Βρεφονηπιοκόμοι από Ιδιωτικές Σχολές.
- Το 76,5% του βοηθητικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Υ.Ε και το 23,5% Μ.Ε.
- Μόνο ο Βρεφ/κός του Π.Ι.Κ.Π.Α. και ο Α΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου έχουν 2 και 1 εκπαιδευτικούς αντίστοιχα απόφοιτους Μ.Ε., ενώ μόνο ο Β΄ Δ.Π.Σ. Άργους ο Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου και Δ.Π.Σ. Ερμιόνης έχουν 2, 4 και 2 αντίστοιχα απόφοιτους Μ.Ε.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ				ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ				ΣΥΝΟΛΑ				ΠΟΣΟΣΤΑ			
		ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ
1.	Α'ΔΠΣ Αργους	-	-	-	-	-	-	2	1	2	-	-	-	2	-	2	1	40	-	40	20
2.	Β'ΔΠΣ Αργους	-	-	-	-	-	-	2	2	1	2	-	-	1	2	2	2	14,3	28,5	28,5	28,5
3.	Δ'Βρεφ/κός Αργους	-	1	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	3	1	2	-	50	16,7	33,3	-
4.	Βρεφ/κός ΠΙΚΠΙΑ	-	-	-	-	-	2	-	3	7	-	-	-	7	2	-	3	58,4	16,6	-	25
5.	Α'ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	-	-	-	1	-	2	3	-	-	-	3	1	-	2	50	16,7	-	33,3
6.	Β'ΔΠΣ Ναυπλίου	-	1	-	-	-	-	3	1	-	4	-	-	-	5	3	1	-	55,5	33,3	11,2
7.	ΚΠΣ Λιμνών	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	2	-	1	-	66,7	-	33,3	-
8.	ΚΠΣ Ν.Κίου	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2	-	1	1	50	-	25	25
9.	ΔΠΣ Ερμιόνης	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	1	2	-	1	25	50	-	25
10.	ΔΠΣ Κρανιδίου	-	-	-	-	-	-	1	1	3	-	-	-	3	-	1	1	60	-	20	20
11.	ΔΠΣ Ασκληπειαίου	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	2	50	-	-	50
12.	Σύνολα	-	2	-	-	-	3	12	14	26	8	-	-	26	13	12	14	40	20	18,5	21,5
13.	Ποσοστά	-	100	-	-	-	10,4	41,3	48,3	76,5	23,5	-	-	40	20	18,5	21,5	-	-	-	-

Πίνακας 6.4.1.α Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού κατά κατηγορίες στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

6.4.2 Το Εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού κατά κατηγορία σε κάθε Ι.Π.Σ. χωριστά παρουσιάζεται στον πίνακα 6.4.2.α., όπου:

- Το 57% του διοικητικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Μ.Ε. Ιδιωτικών Σχολών, ενώ το 42,8% είναι απόφοιτοι Τ.Ε. και Π.Ε Βρεφονηπιοκόμων-Νηπιαγωγών αντίστοιχα.
- Το 61,1% του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Μ.Ε. δηλαδή Ιδιωτικών Σχολών Βρεφονηπιοκόμων, ενώ το 38,9% είναι απόφοιτοι Τ.Ε. και Π.Ε Βρεφοκόμων-Νηπιαγωγών αντίστοιχα.
- Το 61,5% του βοηθητικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Υ.Ε ενώ το 38,5% Μ.Ε.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ				ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ				ΣΥΝΟΛΑ				ΠΟΣΟΣΤΑ			
		ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΥΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΜΕ	ΤΕ	ΠΕ
1.	Νέα Χλόη	-	1	-	-	-	2	-	2	-	2	-	-	-	5	-	2	-	71,4	-	28,6
2.	Όνειρο	-	1	-	-	-	2	-	1	-	1	-	-	-	4	-	1	-	80	-	20
3.	Ηλιαχτίδα	-	1	-	-	-	3	-	-	-	2	-	-	-	6	-	-	-	100	-	-
4.	Βασιλειάδα	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	-	-	2	1	-	1	50	25	-	25
5.	Το Παλατάκι	-	-	-	1	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	3	40	-	-	60
6.	Συννεφάκι	-	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	2	-	-	5	50	-	-
7.	Χλόη	-	-	1	-	-	2	2	-	2	-	-	-	2	2	3	-	28,6	28,6	42,8	-
8.	Σύνολα	-	4	1	2	-	11	2	5	8	5	-	-	8	20	3	7	21	52,6	7,8	18,4
9.	Ποσοστά	-	57	14,2	28,6	-	61,1	11,1	27,8	61,5	38,5	-	-	21	52,6	7,9	18,5	-	-	-	-

Πίνακας 6.4. 2. α Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού κατά κατηγορίες στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ίδια έρευνα

6.4.3. Η σύγκριση του εκπαιδευτικού επιπέδου του Προσωπικού των Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.4.3. παρουσιάζεται συγκριτικά το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Κ. και Ι.Π.Σ., το οποίο έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	Κ.Π.Σ.				Ι.Π.Σ.			
		Υ.Ε	Μ.Ε	Τ.Ε	Π.Ε	Υ.Ε	Μ.Ε	Τ.Ε	Π.Ε
1.	ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ								
2.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	-	100	-	-	-	57	14,2	28,6
3.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ	-	10,4	41,3	48,3	-	61,1	11,1	27,8
4.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	76,5	23,5	-	-	61,5	38,5	-	-

Πίνακας 6.4.3.α Εκπαιδευτικό επίπεδο κατά κατηγορία προσωπικού στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

- Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό, οι Κ.Π.Σ. έχουν αποφοίτους μόνο Μ.Ε ενώ οι Ι.Π.Σ. έχουν αποφοίτους 57% Μ.Ε και 42,8% Τ.Σ. και Π.Ε.
- Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, οι Κ.Π.Σ. έχουν 89,6% αποφοίτους Τ.Ε και Π.Ε ενώ οι Ι.Π.Σ. μόνο 38,9% Τ.Ε και Π.Ε.
- Όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό των Κ.Π.Σ., το 76,5% είναι απόφοιτοι Υ.Ε., ενώ στους Ι.Π.Σ. το 61,5% είναι Υ.Ε.

6.5 Η Προϋπηρεσία του Προσωπικού

Γενικά

Τα χρόνια προϋπηρεσίας του προσωπικού είναι βασικό στοιχείο για την βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση-εξέλιξή του.

6.5.1 Η προϋπηρεσία του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

ι) Η προϋπηρεσία του Διοικητικού Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.5.1.α παρουσιάζονται τα χρόνια προϋπηρεσίας του διοικητικού προσωπικού των Κ.Π.Σ.: η μία διαχειρίστρια του Δ΄Βρεφ/κού Άργους ανήκει στην κατηγορία 11-15 ετών προϋπηρεσίας ενώ η άλλη διαχειρίστρια του Β΄Δ.Π.Σ. Ναυπλίου ανήκει στην κατηγορία 16-30 ετών προϋπηρεσίας.

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ													
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Δ΄Βρεφ/κός Άργους	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-
4.	Βρεφικός Π.Κ.Π.Α.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Κ.Π.Σ. Ν.Κίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιονης	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Σύνολα	-	-	-	-	1	50	1	50	-	-	-	-

Πίνακας 6.5.1.α. Χρόνια προϋπηρεσίας του διοικητικού προσωπικού στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

ii) Η προϋπηρεσία του Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.5.1.β παρουσιάζονται τα χρόνια προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. Το υψηλότερο ποσοστό 27,6% επί του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού έχει 6-10, χρόνια προϋπηρεσίας, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό 6,8% παρουσιάζει 26-30 χρόνια προϋπηρεσίας.

Το υψηλότερο ποσοστό:

- Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Κ.Π.Σ. Λιμνών 100%.
- Των 6-10 χρόνων εμφανίζεται στον Δ.Π.Σ. Ερμιόνης 100%
- Των 11-15 χρόνων προϋπηρεσίας στον Δ΄Βρεφ/κό Σταθμό Άργους 100%.
- Των 16-20 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στους Β΄Δ.Π.Σ. Άργους 50% και Ν.Κίου 50%.
- Των 21-25 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Κ.Π.Σ. Ασκληπιείου 50%.
- Των 26-30 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Κ.Π.Σ. Ν.Κίου 50%.

Το χαμηλότερο ποσοστό:

- Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Δ.Π.Σ. Κρανιδίου 50%.
- Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Βρεφ/κό Σταθμό Π.Ι.Κ.Π.Α. 20%.
- Των 11-15 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Βρεφ/κό Σταθμό Π.Ι.Κ.Π.Α. 20%.
- Των 21-25 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Β΄Δ.Π.Σ. Άργους 25%.
- Των 26-30 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Β΄ Δ.Π.Σ. Άργους 25%.
- Από 16-20 χρόνια προϋπηρεσίας δεν έχει κανένας Εκπαιδευτικός.

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ													
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Α' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	2	66,6	-	-	1	33,4	-	-
2.	Β' ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	-	-	2	50	1	25	1	25
3.	Δ' Βρεφ/κός Άργους	-	-	-	-	2	100	-	-	-	-	-	-
4.	Βρεφικός Π.Κ.Π.Α.	3	60	1	20	1	20	-	-	-	-	-	-
5.	Α' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	1	33,4	2	66,6	-	-	-	-	-	-
6.	Β' ΔΠΣ Ναυπλίου	-	-	3	75	1	25	-	-	-	-	-	-
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Κ.Π.Σ. Ν.Κίου	-	-	-	-	-	-	1	50	-	-	1	50
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	1	50	1	50	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	ΔΠΣ Ασκληπιείου	-	-	1	50	-	-	-	-	1	50	-	-
12	Σύνολα	5	17,3	8	27,6	8	27,6	3	10,4	3	10,4	2	6,8

Πίνακας 6.5.1.β. Χρόνια προϋπηρεσίας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

iii) Η προϋπηρεσία του Βοηθητικού Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.5.1.γ παρουσιάζονται τα χρόνια προϋπηρεσίας του Βοηθητικού προσωπικού των Κ.Π.Σ., όπου το υψηλότερο ποσοστό 38,2% επί του συνόλου του Βοηθητικού προσωπικού έχει χρόνια προϋπηρεσίας 6-10, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό 3% παρουσιάζει 26-30 χρόνια προϋπηρεσίας.

Το υψηλότερο ποσοστό:

- Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Κ.Π.Σ. Λιμνών 100%.
- Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Δ' Βρεφ/κό Σταθμό Άργους 100% και στον Δ.Π.Σ. Ερμιόνης 100%.
- Των 11-15 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Α' Δ.Π.Σ. Άργους 50%.
- Των 16-20 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Δ.Π.Σ. Ασκληπιείου 100%.

- Των 21-25 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Κ.Π.Σ. Ν.Κίου 100%.
 - Των 26-30 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Β΄ Δ.Π.Σ. Άργους 33,4%.
- Το χαμηλότερο ποσοστό:
- Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Α΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου 33,4% και στον Δ.Π.Σ. Κρανιδίου 33,4%.
 - Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου 25%.
 - Των 11-15 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Α΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου.
 - Των 16-20 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Β΄ Δ.Π.Σ. Άργους 33,4%.
 - Των 21-25 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Β΄ Δ.Π.Σ. Άργους 33,4% και στον Α΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου 33,4%.
 - Από 26-30 χρόνια προϋπηρεσίας δεν έχει κανείς υπάλληλος του Βοηθητικού προσωπικού.

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ													
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	1	50	1	50	-	-	-	-
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	-	-	-	-	-	-	1	33,4	1	33,4	1	33,4
3.	Δ΄ Βρεφ/κός Άργους	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Βρεφικός Π.Κ.Π.Α	-	-	4	57,2	3	42,8	-	-	-	-	-	-
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	1	33,4	-	-	1	33,4	-	-	1	33,4	-	-
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	3	75	1	25	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Κ.Π.Σ. Ν.Κίου	-	-	-	-	-	-	-	-	2	100	-	-
9.	Δ.Π.Σ. Ερμιόνης	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Δ.Π.Σ. Κρανιδίου	1	33,4	2	66,6	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	ΔΠΣ Ασκληπείου	-	-	-	-	-	-	2	100	-	-	-	-
12.	Σύνολα	7	20,6	13	38,2	5	14,7	4	11,8	4	11,8	1	3

Πίνακας 6.5.1.γ. Χρόνια προϋπηρεσίας του Βοηθητικού Προσωπικού στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

6.5.2 Η προϋπηρεσία του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

ι) Η προϋπηρεσία του Διοικητικού προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.5.2.α παρουσιάζονται τα χρόνια προϋπηρεσίας του Διοικητικού προσωπικού των Ι.Π.Σ., όπου το υψηλότερο ποσοστό 57,2% επί του συνόλου του Διοικητικού προσωπικού έχει χρόνια προϋπηρεσίας 6-10.

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ													
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Νέα Χλόη	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Όνειρο	-	-	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Ηλιαχτίδα	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Βασιλεύδα	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-
5.	Το Παλατάκι	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-
6.	Συννεφάκι	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Χλόη	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Σύνολα	1	14,3	4	57,2	1	14,3	-	-	1	14,3	-	-

Πίνακας 6.5.2.α Χρόνια προϋπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Το χαμηλότερο ποσοστό 14,3% έχει χρόνια προϋπηρεσίας 0-5,11-15,21-25.

Το υψηλότερο ποσοστό:

-Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Συννεφάκι» 100%.

-Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στους Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» 100%, «Όνειρο» 100%, «Ηλιαχτίδα» 100%, «Χλόη» 100%.

- Των 11-15 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Το Παλατάκι» 100%.
- Των 21-25 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Βασιλειάδα» 100%.
- Από 16-20 χρόνια προϋπηρεσίας δεν έχει κανείς Διοικητικός Υπάλληλος.

ii) Η προϋπηρεσία του Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.5.2.β παρουσιάζονται τα χρόνια προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού προσωπικού των Ι.Π.Σ., όπου το υψηλότερο ποσοστό 61,2% επί του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού έχει 0-5 χρόνια προϋπηρεσίας, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό 5,5% έχει 11-15 χρόνια προϋπηρεσίας.

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ													
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Νέα Χλόη	2	50	1	25	1	25	-	-	-	-	-	-
2.	Όνειρο	2	66,7	1	33,3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Ηλιαχτίδα	2	66,7	1	33,3	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Βασιλειάδα	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Το Παλατάκι	1	50	1	50	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Συννεφάκι	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Χλόη	2	50	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Σύνολα	11	61,2	6	33,3	1	5,5	-	-	-	-	-	-

Πίνακας 6.5.2.β Χρόνια προϋπηρεσίας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Το υψηλότερο ποσοστό:

- Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στους Ι.Π.Σ. «Βασιλειάδα» 100% και «Συννεφάκι» 100%

-Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στους Ι.Π.Σ. «Το Παλατάκι» 50% και «Χλόη» 50%.

-Των 11-15 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» 25%.

Το χαμηλότερο ποσοστό:

-Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στους Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» 50%, «Το Παλατάκι» 50%, «Χλόη» 50%.

-Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» 25%.

-Από 16-30 χρόνια προϋπηρεσίας δεν έχει κανείς εκπαιδευτικός των Ι.Π.Σ.

iii) Η προϋπηρεσία του Βοηθητικού Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.5.2.γ παρουσιάζονται τα χρόνια προϋπηρεσίας του Βοηθητικού προσωπικού των Ι.Π.Σ., όπου το υψηλότερο ποσοστό 69,2% επί του συνόλου του Βοηθητικού προσωπικού έχει χρόνια προϋπηρεσίας 0-5, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό 7,7% έχει χρόνια προϋπηρεσίας 11-15.

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ													
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Νέα Χλόη	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Όνειρο	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Ηλιαχτίδα	1	50	1	50	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Βασιλειάδα	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Το Παλατάκι	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Συννεφάκι	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Χλόη	-	-	1	50	1	50	-	-	-	-	-	-
8.	Σύνολα	9	69,2	3	23	1	7,7	-	-	-	-	-	-

Πίνακας 6.5.2.γ. Χρόνια προϋπηρεσίας του Βοηθητικού Προσωπικού στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Το υψηλότερο ποσοστό:

- Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στους Ι.Π.Σ. «Νέα Χλόη» 100%, «Βασιλειάδα» 100%, «Το Παλατάκι» 100% και «Συννεφάκι» 100%.
- Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Όνειρο» 100%.
- Των 11-15 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Χλόη» 50%.

Το χαμηλότερο ποσοστό:

- Των 0-5 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στον Ι.Π.Σ. «Ηλιαχτίδα» 50%.
- Των 6-10 χρόνων προϋπηρεσίας εμφανίζεται στους Ι.Π.Σ. «Ηλιαχτίδα» 50% και «Χλόη» 50%.

Από 11-15 και 16-30 χρόνια προϋπηρεσίας δεν έχει κανείς υπάλληλος του βοηθητικού προσωπικού των Ι.Π.Σ.

6.5.3 Η σύγκριση των ετών προϋπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.5.3.α παρουσιάζονται συγκριτικά τα έτη προϋπηρεσίας του προσωπικού κατά κατηγορία των Κ. και Ι.Π.Σ.

Α/Α	ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΨΗΙΑΣ	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
		Κ	Ι	Κ	Ι	Κ	Ι	Κ	Ι	Κ	Ι	Κ	Ι
1.	Π.Σ.												
2.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	-	14,3	-	57,2	50	14,3	50	-	-	14,3	-	-
3.	ΕΚΠ/ΚΟ	17,3	61,2	27,6	33,3	27,6	5,5	10,4	-	10,4	-	6,8	-
4.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	20,6	69,2	38,2	23	14,7	7,7	11,8	-	11,8	-	3	-

Πίνακας 6.5.3.α έτη προϋπηρεσίας κατά κατηγορία προσωπικού στους Κ. και Ι.Π.Σ.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

Όπου:

- Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ. έχει 11-20 χρόνια προϋπηρεσίας, ενώ το 85,8% των Ι.Π.Σ. έχει 0-15 χρόνια προϋπηρεσίας

-Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ., σε ποσοστό 72,5% έχει 0-15 χρόνια προϋπηρεσίας, ενώ το 100% των Ι.Π.Σ. έχει προϋπηρεσία 0-15 χρόνια.

-Όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 73,5% έχει χρόνια προϋπηρεσίας 0-15, ενώ όλο το βοηθητικό προσωπικό των Ι.Π.Σ. έχει χρόνια προϋπηρεσίας 0-15.

6.6 Η Αναλογία προσωπικού ανά Παιδί στους Παιδικούς Σταθμούς

Γενικά

Για την καλλίτερη και αδιάλειπτη λειτουργία των Π.Σ. ενδείκνυται η τήρηση των παρακάτω αναλογιών παιδιού ανά εργαζόμενο.

Βρεφικός Σταθμός

- 1 βρεφοκόμος ανά 8 βρέφη.
- 1 καθαρίστρια ανά 24 βρέφη.
- 1 μαγείρισσα ανά 24 βρέφη.
- 1 παιδίατρος.
- 1 διαχειριστής.

Νηπιακός Σταθμός

- 1 νηπιαγωγός ανά 25 νήπια.
- 1 καθαρίστρια ανά 30 νήπια.
- 1 μαγείρισσα ανά 30 νήπια.
- 1 παιδίατρος.
- 1 διαχειριστής.

6.6.1 Η Αναλογία προσωπικού ανά παιδί στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς

Στον πίνακα 6.6.1.α παρουσιάζεται η υφιστάμενη κατάσταση των τηρούμενων αναλογιών του προσωπικού κατά κατηγορία των Π.Σ. ανά φιλοξενούμενο παιδί, η οποία έχει εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΝΗΠΙΩΝ	ΑΡΙΘΜ. ΒΡΕΦΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	
				ΑΡΙΘΜ.	ΔΠ	ΑΡΙΘΜ.	ΕΚΠΤ	ΑΡΙΘΜ.	ΒΠ
1.	Α΄ ΔΠΣ Άργους	70	-	-	-	3	1/23	2	1/35
2.	Β΄ ΔΠΣ Άργους	93	-	-	-	4	1/23	3	1/31
3.	Δ΄ Βρεφ/κος Άργους	54	-	1	1/54	2	1/27	3	1/18
4.	Βρεφ/κος Π.Ι.Κ.Π.Α	-	56	-	-	5	1/11	7	1/8
5.	Α΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	90	-	-	-	3	1/30	3	1/30
6.	Β΄ ΔΠΣ Ναυπλίου	84	-	1	1/84	4	1/21	4	1/21
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	10	-	-	-	1	1/10	2	1/5
8.	Κ.Π.Σ. Ν.Κίου	22	-	-	-	2	1/11	2	1/11
9.	ΔΠΣ Ερμιόνης	25	-	-	-	1	1/25	3	1/8
10	ΔΠΣ Κρανιδίου	41	-	-	-	2	1/20	3	1/13
11	ΔΠΣ Ασκληπείου	40	-	-	-	2	1/20	2	1/20
12	Σύνολα	529	585	2	1/292	29	1/20	34	1/17

Πίνακας 6.6.1.α. Αναλογία προσωπικού/παιδί στους Κ.Π.Σ. της Αργολίδας

Πηγή: Ίδια έρευνα

-Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό όπως έχει ήδη προαναφερθεί μόνο δύο διαχειρίστριες εργάζονται στους Κ.Π.Σ. και αντιστοιχεί η κάθε μία στο σύνολο των παιδιών των Κ.Π.Σ. που εργάζονται στο Δ΄ Βρεφ/κό Σταθμό Άργους και Β΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου.

-Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό η αναλογία εκπαιδευτικού/νήπια και βρεφοκόμου/βρέφη δεν τηρείται, μόνο στους Δ΄ Βρεφ/κό Σταθμό Άργους, Α΄ Δ.Π.Σ. Ναυπλίου, και Βρεφ/κό Σταθμό Π.Ι.Κ.Π.Α..

–Όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό οι αναλογίες καθαρίστριας/Νήπια και βρέφη, μαγείρισσας/νήπια και βρέφη δεν τηρείται μόνο στους Α΄ και Β΄ Δ.Π.Σ. Αργους.

6.6.2 Η Αναλογία προσωπικού ανά παιδί στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς

Στον πίνακα 6.6.2.α παρουσιάζεται η υφισταμένη κατάσταση κατά κατηγορία αναλογιών του προσωπικού κατά κατηγορία και Π.Σ. ανά φιλοξενούμενο παιδί, η οποία έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜ ΝΗΠΙΩΝ	ΑΡΙΘΜ ΒΡΕΦΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	
				ΑΡΙΘΜ.	ΔΠ	ΑΡΙΘΜ.	ΕΚΤΙΚΟ	ΑΡΙΘΜ.	ΒΟΗΘΙΚΟ
1.	Νέα Χλόη	30	7	1	1/37	4	1/9	2	1/9
2.	Όνειρο	60	-	1	1/60	3	1/20	1	1/60
3.	Ηλιαχτίδα	40	10	1	1/50	3	1/17	2	1/25
4.	Βασιλειάδα	14	-	1	1/14	1	1/14	2	1/7
5.	Το Παλατάκι	38	10	1	1/48	2	1/24	2	1/24
6.	Συννεφάκι	30	-	1	1/30	1	1/30	2	1/25
7.	Χλόη	50	-	1	1/50	4	1/12	2	1/25
8.	Σύνολα	262	27	7	1/41	18	1/16	13	1/22

Πίνακας 6.6.2.α. Αναλογία προσωπικού/παιδί στους Ι.Π.Σ. της Αργολίδας
Πηγή: Ιδία έρευνα

– Όσον αφορά το Διοικητικό Προσωπικό, όπως έχει ήδη προαναφερθεί, ο κάθε Ι.Π.Σ. έχει ένα Διευθυντή.

–Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό η αναλογία Βρεφοκόμου/βρέφη (1/8) δεν τηρείται στους Ι.Π.Σ. «Ηλιαχτίδα» και «Το Παλατάκι» αφού γίνεται υπέρβαση κατά 2 βρέφη στον κάθε βρεφοκόμο, ενώ η αναλογία νηπιαγωγού/νήπια τηρείται σε όλους τους Ι.Π.Σ.

–Όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό η αναλογία καθαρίστριας, μαγείρισα/παιδί τηρείται σε όλους τους Ι.Π.Σ.

Εκτός απ' τον Ι.Π.Σ. «Όνειρο» όπου η υπάλληλος του βοηθητικού προσωπικού είναι η μαγείρισσα αλλά δεν πληρεί την προβλεπόμενη αναλογία (1/30), ενώ δεν έχει καθαρίστρια αλλά συνεργάζεται με συνεργείο καθαρισμού.

6.6.3 Η σύγκριση των αναλογιών του Προσωπικού/παιδί στους Παιδικούς Σταθμούς

Στον πίνακα 6.6.3.α παρουσιάζονται συγκριτικά σε τι ποσοστό πληρούνται οι αναλογίες προσωπικού/παιδί στους Κ. και Ι.Π.Σ., όπου:

- Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό οι αναλογίες τηρούνται σε όλους τους Ι.Π.Σ.
- Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό οι αναλογίες τηρούνται στο 71,5% των Ι.Π.Σ. έναντι 72,7% των Κ.Π.Σ.
- Όσον αφορά το Βοηθητικό προσωπικό οι αναλογίες τηρούνται στο 85,7% των Ι.Π.Σ., έναντι 81,8% των Κ.Π.Σ.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ
1.	Κ.Π.Σ.	18,2	72,7	81,8
2.	Ι.Π.Σ.	100%	71,5	85,7

Πίνακας 6.6.3.α Ποσοστά πληρότητας αναλογιών προσωπικού στους Κ και Ι.Π.Σ. Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

«ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ»

7.1 Η επικοινωνία με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Παιδικών Σταθμών

7.1.1 Η επικοινωνία των Κρατικών Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών

Στον πίνακα 7.1.1.α παρουσιάζεται η εικόνα της επικοινωνίας που έχουν οι Κ.Π.Σ. με τους γονείς των παιδιών και έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΚΕΣ ΣΥΣΣΕ	ΑΝΟΧΤ ΣΥΜΒ	ΣΕΜΙΝΑΡ ΙΑ	ΤΕΤΡΑΔ ΕΠΤΑΣ	ΕΝΗΜΚ ΑΣΕΜΑ	ΘΕΑΤΡ ΜΟΥΣΣΕ ΕΚΔΑΣΣΕ	ΧΟΡΟΣ	ΣΤΟΣ ΓΟΝΕΩΝ
1.	Α'ΔΠΣ Άργους	+	-	-	-	-	-	+	-
2.	Β'ΔΠΣ Άργους	+	-	-	-	-	-	+	-
3.	Δ'Βρ/κός Άργους	+	+	+	-	+	-	+	-
4.	Βραφ/κος ΠΙΚΠΑ	+	-	-	-	-	-	+	+
5.	Α'ΔΠΣ Ναυπλίου	+	-	-	-	-	-	+	+
6.	Β'ΔΠΣ Ναυπλίου	+	-	-	-	-	-	+	+
7.	Κ.Π.Σ. Λιμνών	+	-	-	-	+	-	+	-
8.	Κ.Π.Σ. Ν.Κίου	+	-	-	-	-	-	+	-
9.	ΔΠΣ Ερμιόνης	+	-	-	-	-	-	+	-
10.	ΔΠΣ Κρανιδίου	+	+	-	-	-	-	+	+
11.	ΔΠΣ Ασκληπείου	+	-	-	-	-	-	+	-
12.	Σύνολα	11	2	1	0	2	0	11	4
13.	Ποσοστά	100	18,2	9	0	18,2	0	100	36,4

Πίνακας: 7.1.1.α Επικοινωνία Κ.Π.Σ.-Γονέων στην Αργολίδα

Πηγή: Ίδια έρευνα

Υφίσταται (+) - Δεν Υφίσταται (-)

Όλοι Κ.Π.Σ. επικοινωνούν με τους γονείς σε προσωπικό επίπεδο με συζητήσεις ερχόμενοι σε επαφή με τους εκπαιδευτικούς ή τους υπευθύνους των Κ.Π.Σ., μόνο το 18,2% των Κ.Π.Σ. διοργανώνουν ανοιχτές συζητήσεις με τους γονείς των παιδιών, μόνο ένας Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 9% του συνόλου των Κ.Π.Σ. διοργανώνει σεμινάρια ο Δ΄ Βρεφ/κός Σταθμός Άργους Κανένας Κ.Π.Σ. δεν τηρεί τετράδιο επικοινωνίας με τους γονείς, ενώ μόνο δύο Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 18,2% στέλνουν ενημερωτικά σημειώματα στους γονείς ο Δ΄ Βρεφ/κός Σταθμός Άργους και ο Κ.Π.Σ. Λιμνών.

Τέλος κανείς Κ.Π.Σ. δεν διοργανώνει μουσικές-θεατρικές εκδηλώσεις, ενώ όλοι κάνουν χορούς που διοργανώνονται από τους Κ.Π.Σ. με συνεργασία και υποστήριξη απ' τους γονείς ή απ' το σύλλογο γονέων όπου αυτός υπάρχει.

Οι Σύλλογοι γονέων ιδρύθηκαν με πρωτοβουλία των ίδιων των γονέων των παιδιών των Κ.Π.Σ. και υφίστανται σε ποσοστό 36,4%.

7.1.2 Η Επικοινωνία των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενουμένων παιδιών.

Στον πίνακα 7.1.2.α παρουσιάζεται η εικόνα της επικοινωνίας που έχουν οι Ι.Π.Σ. με τους γονείς των παιδιών και έχει ως εξής:

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΚΕΣ ΣΥΖΗΣΣ	ΑΝΟΧΤ. ΣΥΜΒ.	ΣΕΜΙΝΑΡ ΙΑ	ΤΕΤΡΑΔ ΕΓΓΑΣ	ΕΝΗΜΚ ΑΣΕΜΙΑ	ΘΕΑΤΡ. ΜΟΥΣΣΣΣ ΕΚΔΣΣΣΣ	ΧΟΡΟΣ	ΣΥΟΣ ΓΟΝΕΩΝ
1.	Νέα Χλόη	+	-	+	-	-	+	+	-
2.	«Όνειρο»	+	-	-	-	-	+	+	-
3.	«Ηλιαχτίδα»	+	-	-	-	-	+	+	-
4.	«Βασιλειάδα»	+	+	-	-	-	+	+	-
5.	«Το Παλατάκι»	+	+	+	-	+	+	+	-
6.	«Συννεφάκι»	+	-	-	-	+	+	+	-
7.	«Χλόη»	+	+	+	-	+	+	+	-
8.	Σύνολα	7	3	3	0	3	7	7	0
13.	Ποσοστά	100	42,8	42,8	0	42,8	100	100	0

Πίνακας: 7.1.2.α Επικοινωνία Ι.Π.Σ.-Γονέων στην Αργολίδα

Πηγή: Ιδία έρευνα

Υφίσταται (+) - Δεν υφίσταται (-)

Όλοι οι Ι.Π.Σ. επικοινωνούν με τους γονείς σε προσωπικό επίπεδο με συζητήσεις ερχόμενοι σε επαφή με τους εκπαιδευτικούς ή τους υπεύθυνους των Ι.Π.Σ., επίσης όλοι οι Ι.Π.Σ. διοργανώνουν θεατρικές-μουσικές εκδηλώσεις και χορούς.

Μόνο το 42,8% των Ι.Π.Σ. διοργανώνουν ανοιχτές συζητήσεις, επίσης το 42,8% διοργανώνουν σεμινάρια, και 42,8% επικοινωνούν με ενημερωτικά σημειώματα με τους γονείς.

Κανένας Ι.Π.Σ. δεν εφαρμόζει το θεσμό του τετραδίου επικοινωνίας με τους γονείς, και τέλος σε κανένα Ι.Π.Σ. δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων, μόνο το «Όνειρο» και η «Ηλιαχτίδα» έχει σχολή γονέων όπου μια φορά το μήνα οι γονείς έχουν την δυνατότητα να συζητήσουν και να ζητήσουν την συμβουλή παιδοψυχολόγου.

7.1.3 Η σύγκριση της επικοινωνίας των Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενούμενων σε αυτούς παιδιών.

Στο ραβδόγραμμα 7.1.3.α παρουσιάζεται συγκριτικά η επικοινωνία των Π.Σ. με τους γονείς των παιδιών, η οποία έχει ως εξής:

–Όσον αφορά τις προσωπικές συζητήσεις και τους χορούς διοργανώνουν όλοι οι Π.Σ. (Κ και Ι.Π.Σ.).

–Ανοιχτές συζητήσεις οι Ι.Π.Σ. διοργανώνουν σε ποσοστό 42,8% έναντι 18,2% των Κ.Π.Σ..

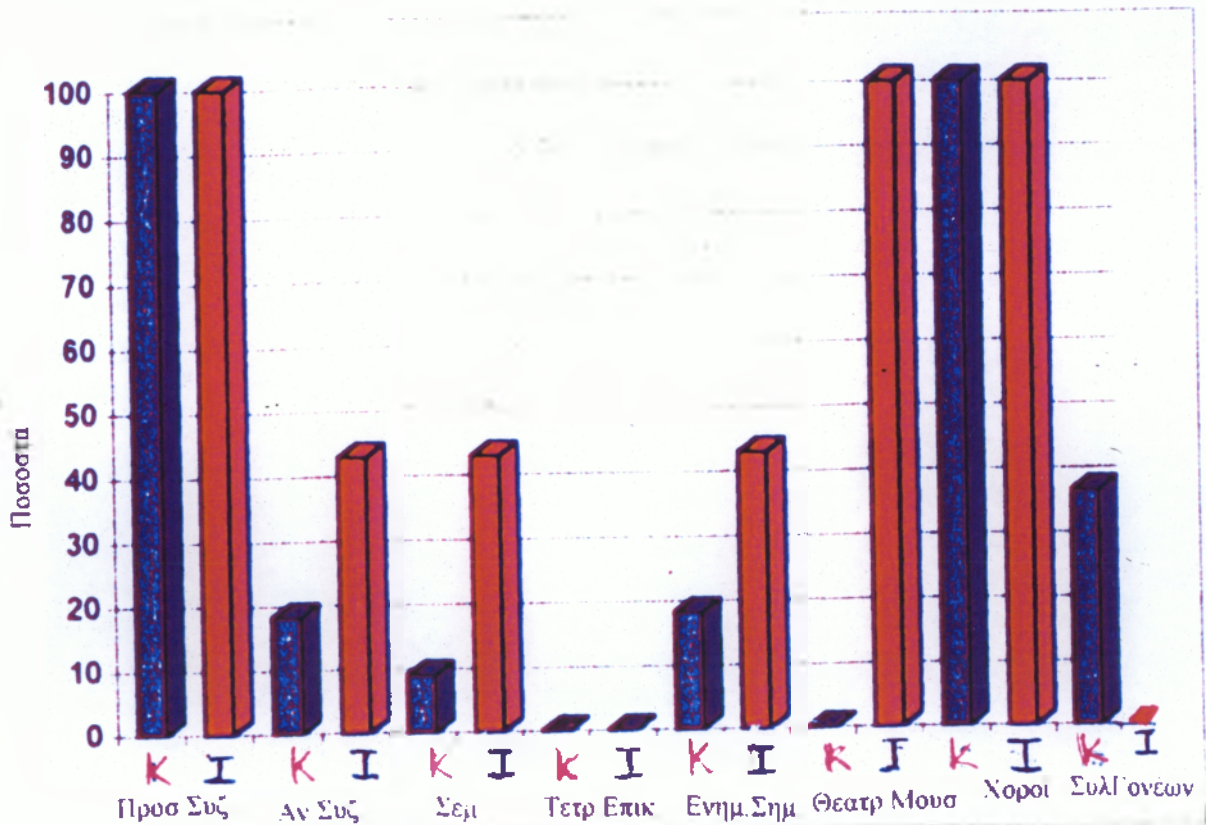
–Εκπαιδευτικά σεμινάρια διοργανώνουν οι Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 42,8% έναντι 9% των Κ.Π.Σ.

–Τετράδιο επικοινωνίας δεν τηρεί κανείς Κ ή Κ.Π.Σ.

–Το 42,8% των Ι.Π.Σ. στέλνουν ενημερωτικό σημείωμα στους γονείς έναντι 18,2% των Κ.Π.Σ.

-Θεατρικές-μουσικές εκδηλώσεις διοργανώνουν όλοι οι Ι.Π.Σ. σε αντίθεση με τους Κ.Π.Σ. που δεν διοργανώνει κανένας απ' αυτούς τέτοιες εκδηλώσεις.

-Τέλος, το 36,4% των Κ.Π.Σ. έχουν Σύλλογο Γονέων έναντι των Ι.Π.Σ. που κανείς τους δεν έχει Σύλλογο Γονέων.

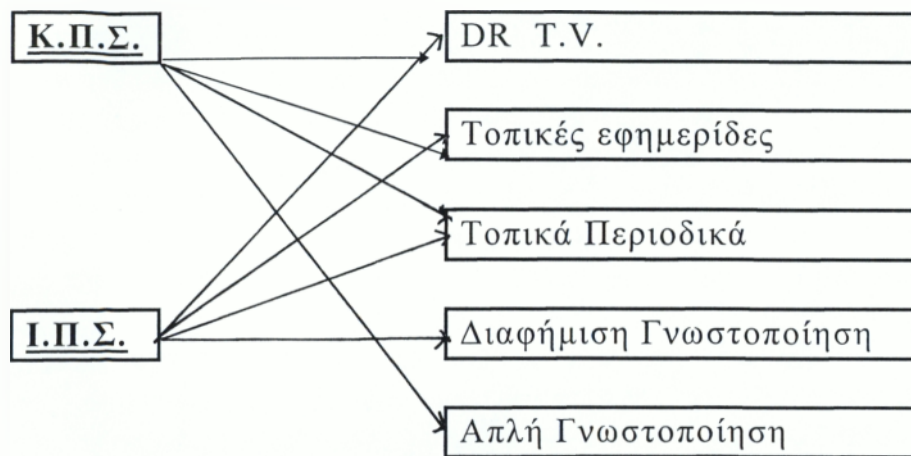


Ραβδόγραμμα 7.1.3.α επικοινωνία Π.Σ.,-Γονέων στην Αργολίδα.
Πηγή: Ίδια έρευνα.

7.2 Η Προβολή των Παιδικών Σταθμών.

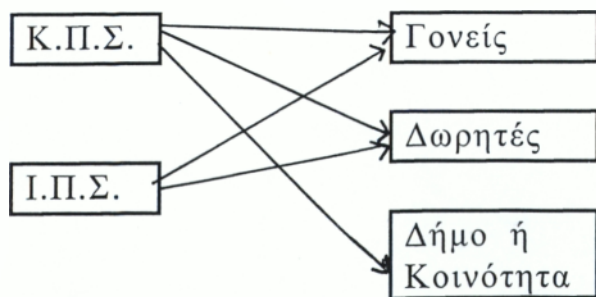
Οι Κ και οι Ι.Π.Σ. προβάλλονται έμμεσα μέσω των γνωστοποιήσεων των εκδηλώσεών τους, στ τοπικά μέσα ενημέρωσης του Νομού, δηλαδή στις τοπικές εφημερίδες, περιοδικά και στο τοπικό τηλεοπτικό κανάλι (D.R T.V.).

Οι Ι.Π.Σ. κάνουν και γνωστοποιήσεις καθαρά διαφημιστικού- ενημερωτικού περιεχομένου π.χ. για το πότε αρχίζει να λειτουργεί ο Σταθμός, τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζει κ.ά. όπως φαίνεται στο και στο σχήμα 7.2.α.



Σχήμα 7.2.α Προβολή των Π.Σ.
 Πηγή: Ιδία έρευνα

Η προβολή των Κ. και Ι.Π.Σ. όπως φαίνεται και στο σχήμα 7.2.β. γίνεται και μέσω των ευχαριστήριων-ευχητήριων καρτών που εκδίδουν οι ίδιοι και τις στέλνουν στους γονείς των παιδιών και σε τυχόν δωρητές. Όσον αφορά τους Κ.Π.Σ. στέλνουν τις παραπάνω κάρτες και σε τοπικούς φορείς στο Δήμο ή στην Κοινότητα ανάλογα που υπάγονται.



Σχήμα 7.2.β Αποστολή ευχητηρίων καρτών απ' τους Π.Σ.
 Πηγή: Ιδία έρευνα

Για την εκπροσώπηση των Κ.Π.Σ. στο δικαστήριο και σε κάθε γενικά έννομη αρχή για κάθε έννομη σχέση αυτών καθώς και για την αλληλογραφία με κάθε Δημόσια Αρχή είναι υπεύθυνος ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του κάθε Κ.Π.Σ.

Όσον αφορά την εκπροσώπηση προς τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε) είναι υπεύθυνος ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Κ.Π.Σ. και σε μερικές περιπτώσεις κατόπιν εντολής του Προέδρου η διευθύντρια αυτού.

Αν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κωλύεται ή απουσιάζει τότε τα καθήκοντά του τα ασκεί ο Αντιπρόεδρος.

Για την εκπροσώπηση των Ι.Π.Σ. στο Δικαστήριο στα Μ.Μ.Ε και γενικά προς τρίτους, υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Ι.Π.Σ. δηλαδή ο ιδιοκτήτης του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ

«Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑ

8.1 Οι Επενδύσεις των Κρατικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

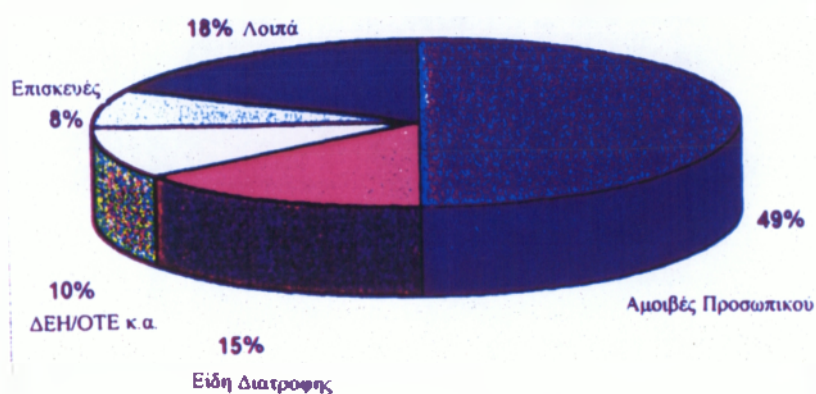
Οι ελάχιστες αγορές-επενδύσεις των Κ.Π.Σ. είναι σε αναλώσιμα υλικά π.χ. νερομπογιές, βιβλία κ.ά. λόγω του ότι περιορίζονται απ' τον προϋπολογισμό τους.

Οι Ι.Π.Σ. κάνουν αγορές-επενδύσεις σε όργανα παιδικής χαράς, οπτικοακουστικά μέσα, αναλώσιμα υλικά για το παιχνίδι των παιδιών, βιβλία κ.ά.

8.2 Η Ιεράρχηση εξόδων-εσόδων των Κρατικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.

Στην ιεράρχηση των εξόδων υπάρχει πλήρης ταύτιση των Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας η οποία έχει ως εξής:

- Την πρώτη θέση κατέχουν οι αμοιβές προσωπικού και οι ασφαλιστικοί φορείς με 50% των εξόδων.
- Την δεύτερη θέση τα είδη διατροφής με 15%.
- Την τρίτη θέση οι καύσιμες ύλες (ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.α με 10%.
- Την τέταρτη θέση οι επισκευές-συντηρήσεις-επενδύσεις σε παιχνίδια-έπιπλα με 7,5%.
- Την Πέμπτη θέση τα λοιπά έξοδα με 17,5% επί των εξόδων (προϋπολογισθέντων και απολογισθέντων) όπως αυτά παρουσιάζονται και στην πίτα 8.2.α



Πίνα 8.2.α έξοδα Κ και Ι.Π.Σ.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Τα έσοδά τους οι Κ.Π.Σ. τα ιεραρχούν ως εξής:

- Κρατική επιχορήγηση 95%.
- Εισφορές γονέων 4%.
- Δωρεές 1% των προϋπολογισθέντων- απολογισθέντων εξόδων Κ.Π.Σ.

Οι Ι.Π.Σ. αντλούν τα έσοδά τους μόνο από τις εισφορές των γονέων. Το ποσό για κάθε μήνα που πλήρωναν οι γονείς το διδακτικό έτος 1996-1997 κυμαίνεται από 35.000-65.000δρχ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ

«ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ»

9.1 Η Οικογενειακή Κατάσταση των Γονέων

9.1.1 Η οικογένεια των παιδιών

Οι 416 οικογένειες που απάντησαν στο «ερωτηματολόγιο 2» είναι οικογένειες με δύο γονείς. Από τις οικογένειες αυτές στις 387 εργάζονται και οι δύο γονείς εκτός σπιτιού σε ποσοστό 93%, ενώ στις υπόλοιπες 29 οικογένειες ποσοστό 7% εκτός σπιτιού εργάζεται μόνον ο πατέρας.

Όσον αφορά τις οικογένειες που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. εργάζονται και οι δύο γονείς (310), ενώ όσον αφορά τις οικογένειες που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. μόνο στις 77 οικογένειες εργάζονται και οι δύο γονείς ποσοστό 72,6% επί των οικογενειών των Ι.Π.Σ., ενώ στις 29 οικογένειες ποσοστό 27,4% εργάζεται εκτός σπιτιού μόνο ο πατέρας, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα 9.1.1.α.

Α/Α	ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ	ΔΥΟΓΟΝΕΙΣ		ΜΟΝΟΠΑΤΕΡΑΣ	
		#	%	#	%
1.	Κ.Π.Σ.	310	100	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	77	72,6	29	27,4
3.	ΣΥΝΟΛΑ	387	93	29	7

Πίνακας 9.1.1.α. Οικογένειες παιδιών των Κ και Ι.Π.Σ. των οποίων οι γονείς εργάζονται εκτός σπιτιού.

Πηγή: Ίδια έρευνα.

9.1.2 Η ύπαρξη άλλων παιδιών στην οικογένεια

Από τις 416 οικογένειες που απάντησαν στο «ερωτηματολόγιο 2» οι 32 έχουν μόνο ένα παιδί αυτό που στέλνουν στους Π.Σ. ποσοστό 7,2%, ενώ οι υπόλοιπες 384 οικογένειες έχουν περισσότερα από ένα παιδιά όπως παρουσιάζονται στον πίνακα 9.1.2.α

Α/Α	ΠΑΙΔΙΑ	ΕΝΑ		ΔΥΟ		ΤΡΙΑ		Περισσότερα από τρία	
		#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Κ.Π.Σ.	18	5,8	213	68,7	77	24,8	2	0,7
2.	Ι.Π.Σ.	14	13,2	87	82	5	4,8	-	-
3.	Σύνολα	32	7,2	300	72,2	82	19,7	2	0,5

Πίνακας 9.1.2.α Αριθμός παιδιών των οικογενειών των Κ. και Ι.Π.Σ.
Πηγή: Ιδία έρευνα

Όσον αφορά τις οικογένειες που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. το 94,2% έχουν περισσότερα από δύο παιδιά, ενώ το 92,8% των οικογενειών που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. έχουν περισσότερα από δύο παιδιά.

Το 68,7% των οικογενειών που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. έχουν δύο παιδιά και το αντίστοιχο ποσοστό των οικογενειών που στέλνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. είναι 82%.

9.2 Η Οικονομική Κατάσταση των Γονέων

Από τα 416 ερωτηματολόγια που συμπληρώθηκαν από τους γονείς των παιδιών των Κ και Ι.Π.Σ., όπως παρουσιάζονται και στον πίνακα 9.2.α παρατηρούμε ότι

Α/Α	Μηνιαίο εισοδ. σε χιλ.δρχ	< 150		150-300		300-500		500-700	700-1000
		#	%	#	%	#	%		
1.	Κ.Π.Σ.	217	70	90	29	3	1	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	3	2,8	8	83	15	14,2	-	-
3.	Σύνολα	220	52,8	178	42,8	18	4,3	-	-

Πίνακας 10.2.α Συνολικό μηνιαίο εισόδημα γονέων.
Πηγή: Ιδία έρευνα

Όσον αφορά το συνολικό μηνιαίο εισόδημα των νοικοκυριών των γονέων που τα παιδιά τους πηγαίνουν στους Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 70% είναι μικρότερο των 150.000δρχ., σε ποσοστό 29% κυμαίνεται στις 300.000-500.000δρχ., ενώ μόνο το 1% των νοικοκυριών έχουν εισόδημα από 300.000-500.000.

Όσον αφορά το συνολικό μηνιαίο εισόδημα των νοικοκυριών των γονέων που τα παιδιά τους πηγαίνουν στους Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 83% κυμαίνεται στις 150.000-300.000δρχ., σε ποσοστό 14,2% κυμαίνεται στις 300.000-500.000δρχ. ενώ το 2,8% έχει μηνιαίο εισόδημα μικρότερο των 150.000δρχ.

Συνολικά το 52,8% των νοικοκυριών έχουν μηνιαίο εισόδημα μικρότερο των 150.000δρχ. Το 42,8% έχουν εισόδημα που κυμαίνεται στις 150.000-300.000δρχ. και το 4,3% έχουν εισόδημα κάθε μήνα που κυμαίνεται στις 300.000-500.000δρχ.

Δεν αναφέρθηκαν μηνιαία εισοδήματα πάνω από 500.000δρχ.

9.3. Η απασχόληση των Γονέων

9.3.1 Η επαγγελματική κατάσταση Γονέων

Όπως παρατηρούμε στον πίνακα 9.3.1.α η επαγγελματική κατάσταση των γονέων των παιδιών των Π.Σ. έχει ως εξής:

Όσον αφορά το υψηλότερο ποσοστό σε επαγγελματική κατηγορία των γονέων των παιδιών των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται στους Ιδιωτικούς Υπαλλήλους και είναι 40,5%, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό παρουσιάζεται στους ελεύθερους επαγγελματίες και είναι 9,5%.

Όσον αφορά το υψηλότερο ποσοστό σε επαγγελματική κατηγορία των γονέων των παιδιών των Ι.Π.Σ. παρουσιάζεται στους ελεύθερους

επαγγελματίες 45,7%, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό παρουσιάζεται στους Ιδιωτικούς υπαλλήλους 2.8%.

Στην κατηγορία των ανέργων ανήκουν γυναίκες, σε ποσοστό 13,7% στους γονείς των παιδιών των Ι.Π.Σ. οι οποίες δήλωσαν ότι δεν εργάζονταν προηγουμένως, όλες οι μητέρες δήλωσαν σαν επάγγελμά τους και τα οικιακά.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	Κ. Π. Σ.				Ι. Π. Σ.			
	ΠΑΤΕΡΑ	ΜΗΤΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ	ΠΑΤΕΡΑ	ΜΗΤΕΡΑ	ΣΥΝΟΛ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΔΗΜΟΣ. ΥΠΑΛΛΟΙ								
ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΙ	62	69	131	21,2	42	15	57	26,8
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ	27	12	39	6,3	17	3	20	9,4
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΙ	13	17	30	4,8	2	1	3	1,4
Σύνολα	102	98	200	32,3	61	19	80	37,7
ΙΔΙΩΤ. ΥΠΑΛΛΟΙ								
ΕΡΓΑΤΕΣ	42	75	117	18,8	-	-	-	-
ΕΜΠΟΡΟΥΠ/ΛΟΙ	31	13	44	7	-	1	1	0,5
ΥΠΑΛΛΑΓΡΑΦΕΙΟΥ	47	43	90	14,5	-	5	5	2,3
Σύνολα	120	131	251	40,5	-	6	6	2,8
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΓ/Σ								
ΑΡΧΙΠΕΚΤΟΝΕΣ	1	-	1	0,2	7	8	15	7
ΓΙΑΤΡΟΙ	10	9	19	3	21	11	32	15
ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	8	4	12	1,9	10	10	20	9,4
ΕΜΠΟΡΟΙ	14	13	27	4,3	7	23	30	14,2
Σύνολα	33	26	59	9,5	45	52	97	45,7
ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ								
ΟΙΚΟΔΟΜΟΙ	10	-	10	1,6	-	-	-	-
Σύνολα	10	-	10	1,6	-	-	-	-
ΑΓΡΟΤΕΣ	45	55	100	16,2	-	-	-	-
ΑΝΕΡΓΟΙ	-	-	-	-	-	29	29	13,7
Σύνολα	310	310	620	100	106	106	212	100

Πίνακας 9.3.1.α Επάγγελμα γονέων των παιδιών των Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

9.3.2. Το μορφωτικό επίπεδο των Γονέων

Στον πίνακα 9.3.2.α. παρουσιάζεται το μορφωτικό επίπεδο των γονέων των παιδιών των Π.Σ., το οποίο έχει ως εξής:

ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Κ.Π.Σ.				Ι.Π.Σ.			
	ΠΑΤΕΡΑ	ΜΗΤΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣ%	ΠΑΤΕΡΑ	ΜΗΤΕΡΑ	ΣΥΝ.	ΠΟΣ%
ΤΕΧΝ. ΣΧΟΛ.	62	26	88	14,2	-	-	-	-
Υ.Ε	10	18	28	4,5	-	-	-	-
Μ.Ε	112	155	267	43	11	28	39	18,4
Τ.Ε	21	13	34	5,4	7	9	16	7,6
Π.Ε	105	98	203	32,7	88	69	157	74
Σύνολα	310	310	620	100	106	106	212	100

Πίνακας 9.3.2.α Μορφωτικό επίπεδο Γονέων των παιδιών των Π.Σ. της Αργολίδας.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Το υψηλότερο ποσοστό των γονέων των παιδιών των Κ.Π.Σ. 43% είναι τελειόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό 4,5% είναι απόφοιτοι Τεχνικών Σχολών.

Το υψηλότερο ποσοστό των γονέων των παιδιών των Ι.Π.Σ. 74% είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίου, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό 7,6% είναι τελειόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Οι γονείς των παιδιών των Κ.Π.Σ. μοιράζονται σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες, ενώ οι γονείς των παιδιών των Ι.Π.Σ. είναι απόφοιτοι Μ.Ε., Τ.Ε. και Π.Ε.

9.3.3 Το ωράριο εργασίας των Γονέων

Το ωράριο εργασίας των γονέων είναι ανάλογο με την εργασία τους. Στις περιπτώσεις πάντως που εργάζονται και οι δύο γονείς, λείπουν από το σπίτι τα πρωϊνά, έτσι γίνεται πιο επιτακτική η ανάγκη της επιμέλειας και μέριμνας των παιδιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ

«Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ»

10.1 Ο Τρόπος ενημέρωσης των Γονέων σχετικά με τους Παιδικούς Σταθμούς.

Από την παρατήρηση του πίνακα 10.1.α, όπου παρουσιάζονται οι τρόποι ενημέρωσης των γονέων για τους Π.Σ. συμπεραίνουμε ότι:

Α/Α	ΤΡΟΠΟΙ ΕΝ/ΣΗΣ	ΔΗΜ/ΣΕΙΣ Μ.Μ.Ε		ΦΙΛΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ		ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	
		#	%	#	%	#	%
1.	Κ.Π.Σ.	-	-	307	99	3	1
2.	Ι.Π.Σ.	-	-	97	91,5	9	8,5
3.	Σύνολα	-	-	404	97,2	12	2,8

Πίνακας 10.1.α Τρόποι ενημέρωσης Γονέων για τους Π.Σ.

Πηγή: Ιδία έρευνα

-το 99%των γονέων που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. ενημερώθηκε από φιλικά πρόσωπα, ενώ το 1% από προσωπική ενασχόληση.

-ανάλογα είναι και τα ποσοστά στους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ.:το 91,5% έμαθαν για τους Ι.Π.Σ. από φιλικά πρόσωπα, ενώ το 2,8% από προσωπική ενασχόληση με το θέμα.

Κανένας απ' τους γονείς που απάντησαν δεν έμαθε για τους Π.Σ. από την προβολή τους στα τοπικά Μ.Μ.Ε.

10.2 Τα Κριτήρια επιλογής του Παιδικού Σταθμού απ' τους Γονείς

Όπως φαίνεται στον πίνακα 10.2.α, όπου παρουσιάζονται τα κριτήρια με βάση τα οποία έγινε η επιλογή του Π.Σ. απ' τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούνται στους Π.Σ. της Αργολίδας.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΚΟΝΤΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ		ΕΚΠΑΙ ΠΡΟΓ/ΤΑ		ΠΡΟΣΠΗ ΤΙΜΗ		ΚΑΛΗ ΦΗΜΗ		ΆΛΛΟΣ ΛΟΓΟΣ	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.	Κ.Π.Σ.	285	92	25	8	-	-	-	-	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	7	6,6	4	3,8	2	1,9	93	87,7	-	-
3.	Σύνολα	292	70,2	29	6,9	2	0,5	93	22,3	-	-

Πίνακας 10.2.α. Κριτήρια επιλογής Π.Σ. απ' τους Γονείς

Πηγή: ίδια έρευνα

Όσον αφορά το βασικό κριτήριο επιλογής απ' τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. είναι το ότι ο σταθμός είναι κοντά στην κατοικία τους σε ποσοστό 92% ενώ το υπόλοιπο 8% απάντησε ότι επέλεξαν τον Κ.Π.Σ. των παιδιών τους λόγω των εφαρμοζομένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Όσον αφορά το βασικό κριτήριο επιλογής απ' τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. είναι η καλή φήμη του Σταθμού σε ποσοστό 87,7% των απαντήσεων. Το 6,6% επέλεξαν Ι.Π.Σ. με το κριτήριο του ότι αυτός βρίσκεται κοντά στην κατοικία τους, το 3,8% λόγω των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εφαρμόζουν και το 1,9% λόγω της προσιτής τιμής του Ι.Π.Σ.

Αξιοσημείωτο είναι ότι οι γονείς των παιδιών που πηγαίνουν στους Κ.Π.Σ. θεώρησαν βασικά κριτήρια επιλογής του Π.Σ. για τα παιδιά τους το γεγονός ότι αυτός βρίσκεται κοντά στην κατοικία τους και για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζει.

Το 87,7% των γονέων που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. έχουν σαν κριτήριο επιλογής την καλή φήμη. Βασικό στοιχείο είναι ότι στις επιλογές των κριτηρίων δεν αναφέρεται επιλογή που σχετίζεται με την οικονομική κατάσταση των γονέων γιατί αυτό είναι το βασικό κριτήριο επιλογής τους απ' τους Κ.Π.Σ.

10.3 Η Ικανοποίηση απ' τις προσφερόμενες υπηρεσίες των Παιδικών Σταθμών.

Στον πίνακα 10.3.α παρουσιάζονται στοιχεία που δείχνουν από ποιές υπηρεσίες που προσφέρονται στα παιδιά τους είναι ικανοποιημένοι περισσότερο οι γονείς απ' τους Π.Σ.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΚΠΑΙΔ/ΚΑ ΠΡΟΓ/ΤΑ		ΕΣ/ΚΗ ΔΙΑΣΗ		ΜΕΤΑ ΦΟΡΑ		ΕΝ/ΗΜΕ ΡΩΣΗ		ΚΤΙ/ΚΗ ΔΟΜΗ		Δ/ΚΕΣ ΥΠ/ΕΣ		ΟΛΑ	
1.	Κ.Π.Σ	310	100	310	100	-	-	310	100	310	100	310	100	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	100
3.	Σύνολα	310	74,5	310	74,5	-	-	310	74,5	310	74,5	310	74,5	106	25,5

Πίνακας 10.3.α Ικανοποίηση γονέων απ' τις Υπηρεσίες των Π.Σ.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Όσον αφορά τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ και Ι.Π.Σ. είναι ικανοποιημένοι, όλοι αυτοί που απάντησαν, από τα εκπαιδευτικά προγράμματα, την εσωτερική διαρρύθμιση, την ενημέρωση για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους, την κτιριακή υποδομή, τις διοικητικές Υπηρεσίες.

Όσον αφορά τους γονείς στους Ι.Π.Σ. είναι ικανοποιημένοι και απ' την μεταφορά των παιδιών τους, όπου αυτή υφίσταται, με τα ειδικά σχολικά οχήματα που διαθέτουν οι Ι.Π.Σ.

10.4 Η Συνεργασία-Επικοινωνία των Παιδικών Σταθμών με τους Γονείς

Στον πίνακα 10.4.α παρουσιάζεται η ικανοποίηση που προκύπτει για τους γονείς απ' τη συνεργασία-επικοινωνία τους με τους Π.Σ. η οποία έχει ως εξής:

Α/Α	ΧΑΡ/ΣΜΟΣ	ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ		ΠΟΛΥ		ΑΡΚΕΤΑ		ΜΕΤΡΙΑ		ΛΙΓΟ		ΚΑΘΟΛΟΥ	
1.	Κ.Π.Σ.	300	96,8	7	2,3	3	0,9	-	-	-	-	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	106	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Σύνολα	406	97,5	7	1,6	3	0,8	-	-	-	-	-	-

Πίνακας 10.4.α. Ικανοποίηση απ' την συνεργασία των γονέων με τους Π.Σ.

Πηγή: Ιδία έρευνα

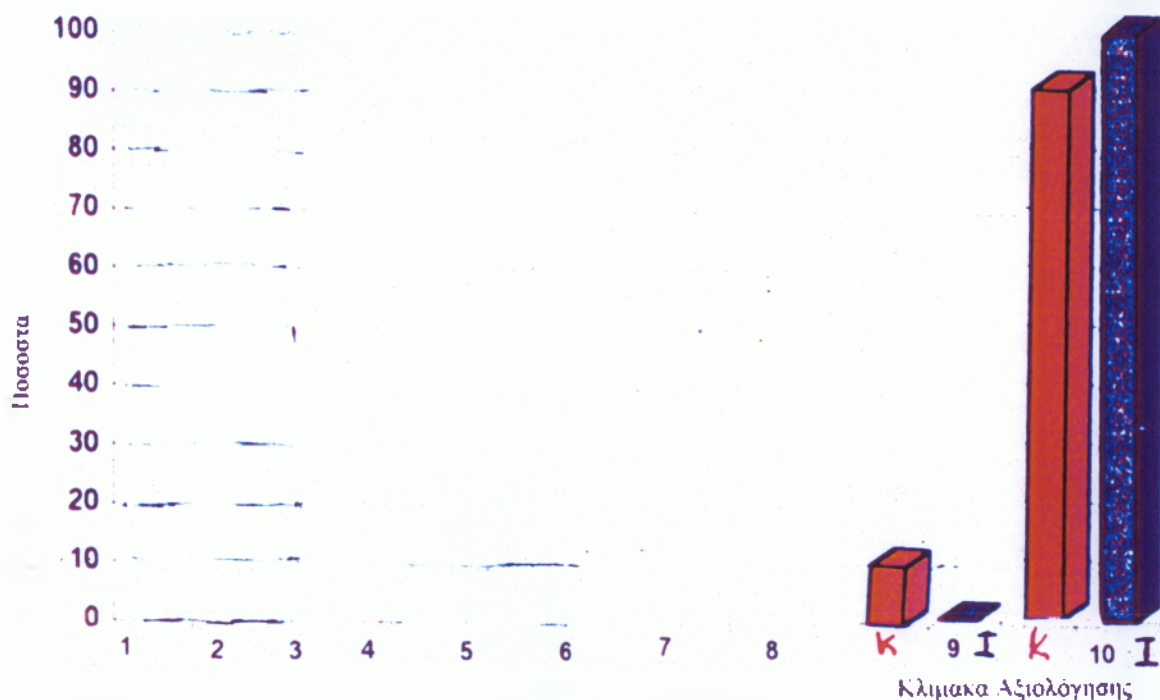
Όσον αφορά τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 96,8% χαρακτηρίζουν την ικανοποίησή τους «πάρα πολύ», σε ποσοστό 2,3% «πολύ» ενώ μόνο το 0,9% «αρκετά».

Όσον αφορά τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 100% όλοι δηλαδή όσοι απάντησαν χαρακτηρίζουν την ικανοποίηση που προκύπτει απ'την συνεργασία τους με τους Ι.Π.Σ. «πάρα πολύ».

Συνολικά σε ποσοστό 97,5% των γονέων χαρακτηρίζουν την ικανοποίησή τους «πάρα πολύ», σε ποσοστό 1,6% «πολύ» ενώ το 0,8% «αρκετά».

10.5 Η Αξιολόγηση της προσφοράς των Π.Σ. στα παιδιά τους, απ'τους γονείς.

Στο Ραβδόγραμμα 10.5.α παρουσιάζονται οι απαντήσεις των Γονέων, των παιδιών που φιλοξενούνται στους Κ. και Ι.Π.Σ..



Ραβδόγραμμα 10.5.α Αξιολόγηση της προσφοράς των Π.Σ.

Πηγή: Ιδία έρευνα

Όσον αφορά την αξιολόγηση της προσφοράς των Π.Σ. στα παιδιά τους σε κλίμακα από το 1-10. Το 90% των γονέων των παιδιών των Κ.Π.Σ. αξιολόγησαν με «10», ενώ το 10% με «9» (279 και 31 απαντήσεις αντίστοιχα).

Όλοι οι γονείς των παιδιών των Ι.Π.Σ. αξιολόγησαν με «10»

Ε Π Ι Λ Ο Γ Ο Σ

Ύστερα από προσεκτική και λεπτομερή μελέτη όλων των στοιχείων των Π.Σ. στην Αργολίδα καταλήγουμε στο ότι η υπόθεση εργασίας γενικά όσον αφορά τα εφαρμοζόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα επαληθεύεται υπέρ των Κ.Π.Σ., ενώ όσον αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο και την πληρότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού επαληθεύεται υπέρ των Ι.Π.Σ. Σύμφωνα με τις διαπιστώσεις του ερωτηματολογίου 1:

Σε ό,τι αφορά τη **Γεωγραφική κατανομή** των Π.Σ. στην Αργολίδα, όλοι οι Ι.Π.Σ. και Κ.Π.Σ. βρίσκονται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές, ενώ μόνο ένας Κ.Π.Σ. βρίσκεται σε αγροτική περιοχή (Κ.Π.Σ. Λιμνών).

Σε ό,τι αφορά την **κτιριακή υποδομή** των Π.Σ. στην Αργολίδα συμπεραίνουμε ότι, το 85,7% των Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ενοικιαζόμενα κτίρια, σε αντίθεση με το 18,2% των Κ.Π.Σ.. Επίσης ότι το 28,6% των κτιρίων των Ι.Π.Σ. σε αντίθεση με το 72,7% των Κ.Π.Σ. προορίζονταν για Π.Σ. Μόνο το 18,6% των Ι.Π.Σ. σε αντίθεση με το 72,7% των Κ.Π.Σ. τηρούν τις κατάλληλες αναλογίες χώρων ανά παιδί.

Σε ό,τι αφορά το **προσωπικό** των Π.Σ. στην Αργολίδα συμπεραίνουμε ότι το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ. είναι ελλιπές αφού παρατηρείται μόνο σε δύο (2) από τους έντεκα (11) Κ.Π.Σ. να υπηρετεί διαχειρίστρια. Το εκπαιδευτικό προσωπικό παρουσιάζει πληρότητα 87,9% στους Κ.Π.Σ. σε αντίθεση με τους Ι.Π.Σ. 77,8% και το βοηθητικό προσωπικό 89,5% και 65% αντίστοιχα.

Σε ό,τι αφορά το **μορφωτικό επίπεδο** του διοικητικού προσωπικού στους Κ. και Ι.Π.Σ. ανήκει στην Μ.Ε, ενώ του εκπαιδευτικού προσωπικού στους Κ.Π.Σ. ανήκει σε ποσοστό 89,6% στην ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση και στους Ι.Π.Σ. το 61,1% στην Μ.Ε. Τέλος το βοηθητικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ. ανήκει σε ποσοστό 76,5% στην Υ.Ε. μαζί με το 100% του βοηθητικού προσωπικού των Ι.Π.Σ..

Σε ό,τι αφορά την αναλογία προσωπικού ανά παιδί, αυτή τηρείται σε όλους τους Κ και Ι.Π.Σ., με εξαίρεση τρεις (3) Κ.Π.Σ..

Σε ό,τι αφορά την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους Π.Σ. της Αργολίδας συμπεραίνουμε ότι οι Ι.Π.Σ. εφαρμόζουν όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζουν οι Κ.Π.Σ. και επιπλέον σε ποσοστά 85,7%, 14,3%, 42,9%, εφαρμόζουν τη διδασκαλία Αγγλικών, άλλης γλώσσας και Η/Υ αντίστοιχα.

Σε ό,τι αφορά την επικοινωνία των Π.Σ. της Αργολίδας με τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούν, γίνεται με προσωπικές συναντήσεις. Η προβολή των Κ.Π.Σ. γίνεται μέσω γνωστοποιήσεων, ενώ των Ι.Π.Σ. και μέσα από την διαφήμιση.

Η υπόθεση εργασίας επαληθεύεται υπέρ των Κ.Π.Σ. σύμφωνα με τις διαπιστώσεις του ερωτηματολογίου 2. Ότι δηλαδή, οι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Ι.Π.Σ., που απάντησαν, δήλωσαν πλήρως ικανοποιημένοι και το 90% των γονέων των παιδιών των Κ.Π.Σ., που απάντησαν δήλωσαν επίσης πλήρως ικανοποιημένοι από την προσφορά των σταθμών στα παιδιά τους. Όπως παρατηρήσαμε από τα επαγγέλματα των γονέων οι Κ.Π.Σ. δέχονται παιδιά από όλες τις κοινωνικές κατηγορίες ενώ οι Ι.Π.Σ. κυρίως από τις οικονομικά εύπορες αφού σκοπός τους είναι το κέρδος.

Σε ό,τι αφορά την ικανοποίηση των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στους Κ και Ι.Π.Σ. συμπεραίνεται, ότι το μεγαλύτερο ποσοστό τους είναι ικανοποιημένοι από όλες τις υπηρεσίες των Π.Σ.

Συμπερασματικά προτείνονται τα εξής:

- Ίδρυση Π.Σ. και σε άλλες Αγροτικές περιοχές της Αργολίδας, όπως π.χ. στην Κοινότητα Κουτσοποδίου και στο Δήμο Μηδέας.
- Στέγαση των Π.Σ. σε κτίρια τα οποία να είναι σχεδιασμένα για Π.Σ. ειδικά στους Ι.Π.Σ.

-Καλύτερευση της ποιότητας μόρφωσης και αύξηση του αριθμού του προσωπικού, καθώς και αποφορτισμός του εκπαιδευτικού προσωπικού από τα Διοικητικά καθήκοντα, για να εκτελούν το παιδαγωγικό τους έργο με μεγαλύτερη συνέπεια.

-Δημιουργία Συλλόγου γονέων σε όσους Π.Σ. δεν υπάρχει, με επικοινωνητικό και ουσιαστικό ρόλο.

Συνέπεια όλων των παραπάνω θα είναι η πληρέστερη επίτευξη του στόχου των Π.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
2 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
546

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Άρθρο 3

Διοίκηση

Αριθ. Γ2α/οικ. 4108

Εγκριση κανονισμού λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών και των Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του από 2.11.1935 Αναγκαστικού Νόμου «Περί Εθνικών Παιδικών Σταθμών» (ΦΕΚ 527/35 τ. Α').
2. Τις διατάξεις του Ν. 1431/84 «Ρύθμιση θεμάτων Φορέων Κοινων. Πρόνοιας, Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 46/984 τ.Α').
3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.Δ. 4525/66 «Περί των εν 'όδω Ορφανοτροφείων «Βασίλισσα Σοφία», «Βασιλόκαις Μαρία» του Ιρρεντορίου «Άγιος Ανδρέας» και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 41/66 τ.Α').
4. Την αριθ. 471/7.7.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, Εμμανουήλ Κουλάκη, Χρήστο Οικονόμου και Νικόλαο Ριζογιάννη» (ΦΕΚ 53/88 τ. Β').
5. Την ανάγκη εκσυγχρονισμού και συμπλήρωσης του ήδη ισχύοντος κανονισμού λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών.

Εγκρίνουμε νέο κανονισμό λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών σταθμών και των Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών από 63 άρθρα, ο έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Άρθρο 1

ΣΚΟΠΟΣ

Οι Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί και οι Κρατικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί έχουν την ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγία βρεφών και νηπίων, τα οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον την απαραίτητη φροντίδα, λόγω απασχόλησης εργαζομένων γονέων τους ή λόγω άλλων κοινωνικών αιτιών.

Άρθρο 2

Όπου στα επόμενα άρθρα του κανονισμού αυτού αναφέρεται η «Σταθμός» νοείται Κρατικός Παιδικός Σταθμός ή Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός, κατά περίπτωση.

1. Οι Σταθμοί διοικούνται από Τριμελή Διοικητικά Συμβούλια που διορίζονται με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

2. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο ελεγκτής του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αυτή που προβλέπεται κάθε φορά από την κείμενη Νομοθεσία.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα αυτού σε συνεδρίαση, με έγγραφη πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα και βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρίστανται και τα τρία μέλη αυτού. Η έγγραφη πρόσκληση δύναται ν' αντικατασταθεί με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα, στις περιπτώσεις δε αυτές, αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση.

Επίσης την πρόσκληση μπορεί να αναπληρώσει γενική πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου που καταχωρείται στα Πρακτικά, με την οποία ορίζονται τακτικές ημέρες και ώρες των Συνεδριάσεων.

Για την πρόσκληση των μελών στις συνεδριάσεις, εφαρμόζονται οι γενικές αρχές του δικαίου, σύμφωνα με τις οποίες η παράλειψη της πρόσκλησης των μη μετεχόντων μελών συνιστά τη μη νόμιμη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όταν κωλύονται τα καλούμενα μέλη, πρέπει να ειδοποιούν έγκαιρα τον Γραμματέα του Συμβουλίου, ο οποίος και θα φροντίζει για την πρόσκληση του αναπληρωματικού μέλους, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Εφ' όσον μετέχει στο Διοικ. Συμβούλιο αναπληρωματικό μέλος πρέπει να γίνεται ρητή μνεία στα Πρακτικά της απουσίας ή του κωλύματος του τακτικού μέλους.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου χρέη Προέδρου εκτελεί ο Αντιπρόεδρος, ο οποίος αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του Προέδρου.

5. Οι Συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές και έκτακτες.

Οι τακτικές γίνονται τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και ορίζονται με πράξη του Δ.Σ. και οι έκτακτες εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος του Διοικ. Συμβουλίου ή υποβληθεί γραπτή αίτηση από δύο μέλη αυτού, στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα, και υποχρεωτικά, μέσα σε πέντε (5) μέρες, συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Διοικ. Συμβουλίου.

6. Χρέη Εισηγητή στο Διοικ. Συμβούλιο, με έγγραφη για κάθε θέμα εισήγηση, που καταχωρείται στα Πρακτικά, εκτελεί ο Διευθυντής, χωρίς ψήφο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού ή Διαχειριστών, εφ' όσον υπάρχει.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπάλληλος των Κλάδων αυτών ή υπάρχει, αλλά κωλύεται ή απουσιάζει, τότε χρέη Γραμματέα εκτελεί ο Διευθυντής του Σταθμού ή ο νόμιμος αναπληρωτής του Διευθυντή.

8. Η κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται από πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε αριθμημένο βιβλίο, κατά σελίδα, βιβλίο πρακτικών, που θεωρείται από τον Πρόεδρο του Διοικ. Συμβουλίου.

9. Η σύγκληση κάθε συνεδρίασης και αφού διαπιστωθεί απαρτία, διαβάζονται και επικυρώνονται τα Πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και στη συνέχεια γίνεται συζήτηση και λαμβάνεται απόφαση για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, είτε ομόφωνα εάν συμφωνούν όλα τα μέλη ή με κατά πλειοψηφία, εάν δύο μέλη απ' αυτά συμφωνούν. Τυχόν διαφωνία μέλους, διατυπώνεται στα Πρακτικά, εφόσον αυτό το επιθυμεί. Εάν υπάρχει ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

10. Σε περίπτωση που στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνεται θέμα που αφορά το προσωπικό του Σταθμού, δύναται ο Πρόεδρος του Διοικ. Συμβουλίου να καλεί να παρευρίσκεται την ώρα της συζήτησης το προσωπικό που έχει σχέση με το θέμα αυτό, προκειμένου να διατυπώσει τις απόψεις του και να παράσχει τυχόν διευκρινίσεις στο Συμβούλιο.

11. Όταν πρόκειται για απόφαση που απαιτεί άμεση ενέργεια, μπορεί το Διοικ. Συμβούλιο να προβαίνει στην επικύρωση του Πρακτικού, στην ίδια συνεδρίαση και να κτηρώσει αυτό αμέσως εκτελεστό.

12. Μπορεί επίσης το Διοικ. Συμβούλιο, μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης να συζητεί και να αποφασίζει και για άλλα επείγοντα θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, όταν υπάρχει ομόφωνη γνώμη για τη συζήτηση των θεμάτων αυτών.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - α. Είναι αρμόδιο να χειρίζεται κάθε υπόθεση που αναφέρεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Σταθμού και είναι υπεύθυνο απέναντι του Δημοσίου για την παρουσία γενικά του ιδρύματός του.
 - β. Φροντίζει για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των πόρων του ιδρύματος και παρακολουθεί και ελέγχει τακτικά τη διαχείριση τη χρηματική, καθώς και του υλικού, των οποία ειδικότερα παρακολουθεί ο ελεγκτής του Διοικ. Συμβουλίου.
 - γ. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Σταθμού και υποβάλλει τούτον για έγκριση, ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, στην αρμόδια Νομαρχία.
 - δ. Συντάσσει τον απολογισμό και ισολογισμό των εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήσε ο Σταθμός και υποβάλλει τα στοιχεία αυτά στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.
 - ε. Εγκριμένος από τη Νομαρχία απολογισμός και ισολογισμός του Ιδρύματος μαζί με τα συναφή παραστατικά στοιχεία υποβάλλονται στη συνέχεια, στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταστατικό έλεγχο.
 - ς. Ορίζει το είδος, την ποσότητα και τον τρόπο προμηθειών των τροφίμων και των υλικών καθώς και της εκτέλεσης έργων και εργασιών, μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού, και των κειμένων, κάθε φορά, διατάξεων, περί προμηθειών και εκτελέσεως μελετών και έργων.

στ. Εγκρίνει το δικαιολόγιο, ανάλογα με το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας, και σύμφωνα με το ποσοτόλγιο.

ζ. Φροντίζει για την εκποίηση των υλικών του Σταθμού, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν, κάθε φορά, για το θέμα αυτό.

η. Συγκροτεί Επιτροπή, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 57 για την καταστροφή του τελείως εφθαρμένου υλικού του Σταθμού.

θ. Με απόφασή του που εγκρίνεται από την οικεία Νομαρχία δύναται να μισθώνει, και χωρίς δημοπρασία ή τήρηση γενικά των περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ διατάξεων, οικήματα, για την εγκατάσταση του Σταθμού (Π.Δ. 1170/80 ΦΕΚ 300 τ.Α').

Επίσης προβαίνει στην αγορά γηπέδων, οικοπέδων και κτιρίων κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία (Ν.Δ. 853/71, Ν. 1041/80 και Π.Δ. 1170/80).

ι. Αποφασίζει για την εγγραφή και τη διαγραφή των παιδιών.

- α. Είναι υπεύθυνο για την καλή λειτουργία του Σταθμού και εφαρμόζει για το σκοπό αυτό την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες.
- β. Ασκεί την πειθαρχική εξουσία στο βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και στο προσωπικό καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου.

Την διαπίστωση πειθαρχικού αδικήματος υπαλλήλου που έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, αναφέρει αμέσως στη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας ή στο Υπουργείο, ανάλογα με το παράπτωμα, για να κινηθεί η πειθαρχική διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

ιγ. Προτείνει την κατά το άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού, αναστολή λειτουργίας του Σταθμού σε περίπτωση που υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι που επιβάλλουν τούτο.

ιδ. Με απόφασή του καθορίζεται κάθε φορά η έναρξη και το τέλος της εργασίας του προσωπικού του Σταθμού με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτεται το ωράριο λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Η παραπάνω απόφαση εγκρίνεται από την οικεία Νομαρχία μόνο όσον αφορά τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωρινός).

Ειδικότερα το ωράριο εργασίας μεταξύ των υπαλλήλων αυτών, αν δεν υπάρχουν ειδικοί προς τούτο λόγοι, είναι εναλλασσόμενο και εκπνέει την 14.30 ώρα. Η τελευταία αυτή περίπτωση ισχύει, εφ' όσον στο Σταθμό υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού ή Διαχειριστών και δεν καλύπτεται αυτός ή δεν απουσιάζει, ή δεν έχει οριστεί πρώιμο ωράριο εργασίας του.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε τις ώρες αιχμής της λειτουργίας του Σταθμού να είναι παρόν το σύνολο του προσωπικού.

ιε. Μεταβάλλει προσωρινά τον τρόπο προσφοράς των καθηκόντων του προσωπικού, όποτε επιβάλλουν τούτο ειδικές έκτακτες ανάγκες του Σταθμού.

ιστ. Καθορίζει μεταξύ των υπαλλήλων που ανήκουν στον Κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου ποιάς θα ασκεί καθήκοντα μαγειρίου και ποιάς βοηθού, εφόσον υπηρετούν δύο υπάλληλοι στον ίδιο αυτό Κλάδο.

ιζ. Ασκεί όλες τις υπόλοιπες αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία και τις εγκύκλιες οδηγίες.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α. Εκπροσωπεί το Σταθμό στο δικαστήριο και σε κάθε γενικά αρχή για κάθε έννομη αυτού σχέση και αλληλογραφεί με κάθε Δημόσια αρχή.

Τα καθήκοντα αυτά εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

β. Υπογράφει μαζί με τον ελεγκτή του Διοικ. Συμβουλίου κάθε παραστατικό στοιχείο, σχετικά με τη διαχείριση και την τήρηση των βιβλίων διοίκησης και διαχείρισης του Σταθμού.

γ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται, τόσο από τον παρόντα κανονισμό, όσο και από άλλες ειδικότερες ρυθμίσεις.

3. Για την άσκηση ουσιαστικής εποπτείας του Σταθμού τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να επισκέπτονται αυτόν τακτικά και εκ περιτροπής κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Τις σχετικές παρατηρήσεις τους επι της λειτουργίας του Ιδρύματος τις σημειώνουν, είτε σαν ολομέλεια, είτε κάθε ένα ξεχωριστά, στο βιβλίο παρατηρήσεων μελών Δ.Σ. που τηρείται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 5

Εγγραφή παιδιών

1. Στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 3 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο, εφόσον α' αυτούς λειτουργεί Βρεφικό Τμήμα, και σε αντίθετη περίπτωση από 2 1/2 ετών.

Στους Κρατικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που χωρίζονται σε τρία τμήματα, γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών μέχρι 1 1/2 ετών στο πρώτο τμήμα, από 1 1/2 ετών μέχρι 3 ετών στο δεύτερο τμήμα και από 3 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο στο τρίτο τμήμα.

Στα Βρεφικά Τμήματα των Κρατικών Παιδικών Σταθμών που χωρίζονται σε δύο ομάδες γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών μέχρι 1 1/2 ετών στην πρώτη ομάδα, και από 1 1/2 ετών μέχρι 3 ετών στη δεύτερη ομάδα.

2. Τα παιδιά που εγγράφονται στους παραπάνω Σταθμούς, προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή που εδρεύει ο Σταθμός, μη αποκλεισμένη όμως και της περιπτώσεως εγγραφής και παιδιού που διαμένει σε άλλη περιοχή. Κι αυτό, είτε γιατί δεν λειτουργεί στην περιοχή αυτή Σταθμός, ή λειτουργεί, αλλά δεν υπάρχει κενή θέση, είτε γιατί οι γονείς τους, εξυπηρετούνται καλύτερα από τον Σταθμό αυτό (βρίσκεται πολύ κοντά στην εργασία τους ή κατά την πορεία τους προς αυτήν).

3. Για την εγγραφή του παιδιού απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται μετά από έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και μετά από έγγραφη εισήγηση του Διευθυντή. Η εισήγηση αυτή στηρίζεται και σε έκθεση κοινωνικής έρευνας για την οικογενειακή κατάσταση του παιδιού, η οποία διενεργείται από το Διευθυντή ή από υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωρινός).

Σε περίπτωση που αυτός δεν μπορεί να μορφώσει γνώμη, μετά την προσωπική επαφή του με τους γονείς ή κηδεμόνες, η παραπάνω έρευνα διενεργείται από Κοινωνικό Λειτουργό της Διεύθυνσης ή του τμήματος Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Δεν απαιτείται Κοιν. έρευνα για την εγγραφή παιδιού που η μητέρα που εργάζεται αποδεδειγμένα σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτοί καθορίζονται στην παρ. 6 του άρθ. 1 του Ν. 1256/82 (ΦΕΚ 65/Α/82).

4. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμωμένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως λχ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κλπ).

Σε περίπτωση που φιλοξενείται στο Σταθμό ένα παιδί οικογενείας, θα προτιμάται κατά την εγγραφή το δεύτερο ή άλλο παιδί της ίδιας οικογενείας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικονομική της κατάσταση.

Οι αυτοτελώς απασχολούμενες μητέρες καθώς και οι αγρότισσες μητέρες θεωρούνται εργαζόμενες κατά την έννοια της παραγράφου αυτής.

5. Τα εγγραφόμενα παιδιά πρέπει να είναι σωματικά, πνευματικά, και ψυχικά υγιή καθώς και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή, εγγραφόμενα στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος να δημιουργήσει ιδιαίτερες δυσχέρειες στη λειτουργία του Σταθμού.

6. Η κατά τα ανωτέρω εγγραφή πραγματοποιείται, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουλίου και πάντως πριν από την έναρξη λειτουργίας του Σταθμού, αλλά και σε όλη τη διάρκεια του έτους όταν ζητείται η κάλυψη κενής θέσης ή θέσης που θα κενωθεί.

7. Όταν ο Σταθμός διακόψει τη λειτουργία του το μήνα Ιούλιο όπως τούτο ορίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, το Διοικ. Συμβούλιο, μεταθέτει ανάλογα το χρόνο εγγραφής των παιδιών, όχι όμως πέρα της 3ης Αυγούστου.

8. Οι Σταθμοί εγγράφουν παιδιά πέρα από τη δυναμικότητά τους και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής, εφ' όσον υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι και υπηρετεί το προβλεπόμενο από το άρθρο 7 του Ν. 1431/84 προσωπικό.

9. Τα παιδιά του προσωπικού του Σταθμού γίνονται δεκτά καθ' υπέρβαση της οργανικής του δύναμης, ανεξαρτήτως ηλικίας, όχι όμως πέραν του δού έτους συμπληρωμένου.

Εφ' όσον υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι και χωρίς να παρακαλύπεται η καλή λειτουργία του Σταθμού, δύναται το Δ.Σ. να αποφασίσει για την παραμονή των παιδιών του προσωπικού, μέχρι τη συμπλήρωση του 1ου έτους της ηλικίας τους. Η απόφαση αυτή εγκρίνεται από τον οικείο Νομόρχη.

Στις παραπάνω περιπτώσεις που έστω και ένα από τα παιδιά των υπαλλήλων μητέρων του Σταθμού είναι γραμμένα στη δύναμή του οι υπάλληλοι αυτοί δεν δικαιούνται του μειωμένου ωραρίου εργασίας, ως μητέρες.

Εκτός δεν δικαιούνται μειωμένου ωραρίου εργασίας, όσες από τις μητέρες υπαλλήλων του Σταθμού έχουν γράψει στη δύναμη άλλου Σταθμού από εκείνον που υπηρετούν, έστω και ένα από τα παιδιά τους, ενώ δεν υπήρχαν λόγοι αντικειμενικής δυσκολίας που να επέβαλαν την εγγραφή του στο Σταθμό αυτό και όχι στο Σταθμό που υπηρετούν.

Στις περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι κανένα παιδί γραμμένο στη δύναμη του Σταθμού που υπηρετούν ή είναι γραμμένο έστω και ένα από τα παιδιά τους στη δύναμη άλλου Σταθμού, για λόγους όμως αντικειμενικής δυσκολίας, τότε δικαιούνται μειωμένου ωραρίου εργασίας, ως ακολούθως:

α. Οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωρινός) μισής ώρας την ημέρα, εφ' όσον τα παιδιά τους είναι ηλικίας μέχρι 2 ετών.

β. Το μόνιμο προσωπικό, δύο ώρες την ημέρα εφ' όσον τα παιδιά τους είναι ηλικίας μέχρι δύο ετών και μιάς ώρας την ημέρα, εφ' όσον αυτά είναι ηλικίας μέχρι 4 ετών.

10. Για όλο το προσωπικό των Σταθμών έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του Π. Δ/τος 194/1988 (ΦΕΚ 84/1988 τ.Α').

11. Από 1ης Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους οι Σταθμοί δέχονται τα παιδιά που για πρώτη φορά γράφτηκαν στη δύναμή τους και εκείνα που ήδη φιλοξενούνται και δεν διαγράφηκαν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

12. Σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί το μήνα Αύγουστο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, φιλοξενεί τα παιδιά, που για πρώτη φορά γράφτηκαν στη δύναμή του και τα παιδιά που θα παραμείνουν σ' αυτόν.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά εγγραφής

1. Για να γίνει εγγραφή παιδιού στο Σταθμό απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, που υποβάλλεται μέσα σ' ένα μήνα πριν τη διακοπή της λειτουργίας του Σταθμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού ή και σε όλη τη διάρκεια του έτους όταν ζητείται η κάλυψη κενής θέσης ή θέσης που θα κενωθεί.

β. Αληθινή πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, για την καλή υγεία και σωματική αρτιμελία του παιδιού.

δ. Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ή του Ν.Α. 105/69 για την οικονομική και οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ε. Εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας της οικογένειας του παιδιού του προηγούμενου έτους ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει, βεβαίωση του εργοδότη για τις αποδοχές των γονέων.

στ. Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ. για τη διευκόλυνση της επιλογής.

Δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο για την μη εγγραφή παιδιού η μη προσκόμιση, όταν ζητηθεί, βιβλιαρίου ενσήμων της μητέρας, με το αιτιολογικό ότι δεν έχει ασφαλισθεί από τον εργοδότη της.

Άρθρο 7

Έκτακτη εγγραφή παιδιών

Επιτρέπεται σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στους Σταθμούς παιδιά με προφορική εντολή του Προέδρου και χωρίς δικαιολογητικά. Στις αμέσως προσεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αποφασίζεται η οριστική ή μη εγγραφή, με βάση τα δικαιολογητικά που στα μεταξύ προσκομίστηκαν.

Άρθρο 8

Καταβολή τροφείων για τα βρέφη

Για τα βρέφη που εγγράφονται στους Σταθμούς καταβάλλονται τροφεία, εκτός των βρεφών του προσωπικού που έχουν ως ακολούθως:

1. α) Πέντε χιλιάδες δραχμές (5.000) το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα από 50.000 μέχρι 100.000 δραχμές.

β) έξι χιλιάδες (6.000) δραχμές το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα από 100.000 δραχμές μέχρι 125.000 δραχμές.

γ) επτά χιλιάδες δραχμές (7.000) το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα από 125.000 μέχρι 150.000 δραχμές.

δ) οκτώ χιλιάδες δραχμές (8.000) το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα πάνω από 150.000 δραχμές.

Σαν μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα νοείται το ποσό που προκύπτει από τον συνυπολογισμό των κάθε φύσεως εισοδημάτων τακτικών ή εκτάκτων, μηνιαίων ή ετήσιων (υπολογιζόμενων κατά μήνα) από εργασία ή από άλλες πηγές της οικογένειας του βρέφους, αφού όμως προηγουμένως αφαιρεθεί απ' αυτό το ποσό του νοικιού που καταβάλλει το μήνα η οικογένεια ή το ποσό των δόσεων που καταβάλλει η οικογένεια προς εξόφληση δανείου για την απόκτηση ιδιόκτητης πρώτης κύριας κατοικίας.

2. Το παραπάνω, κατά κατηγορία, ποσό θα προσαυξάνεται κατά 2.000 δραχμές, εφόσον για τη μεταφορά του βρέφους χρησιμοποιείται αυτοκίνητο του ιδρύματος.

3. Από την υποχρέωση καταβολής τροφείων εξαιρούνται οι οικονομικά ασθενείς οικογένειες εφόσον προσκομίσουν την σχετική απόφαση της οικείας Νομαρχίας, που προβλέπεται από το άρθρο 2 Ν.Α. 57/73 (ΦΕΚ 149/19.7.1973 τ.Α').

4. Για κάθε, πέραν του πρώτου, βρέφους της ίδιας οικογένειας τα ως ανωτέρω τροφεία μειώνονται κατά 50%.

5. Σε περίπτωση που ο ένας ή και οι δύο γονείς παίρνουν επίδομα φύλαξης παιδιών από τον εργοδότη τους, τότε, ανεξάρτητα από την παραπάνω (3) εξαίρεση, θα καταβάλλεται το ποσό του επιδόματος αυτού, μη δυναμένου να υπερβεί τις 8.000 δραχμές κατά βρέφος, προσαυξανόμενου κατά 2.000 δραχμές, εφόσον για τη μεταφορά του βρέφους χρησιμοποιείται αυτοκίνητο του ιδρύματος.

Τα τροφεία θα καταβάλλονται το πρώτο 10ήμερο του μήνα στο Δοκίμα με απόδειξη ή στην Τράπεζα ή στο Ταμειευτήριο, που τηρεί το λογαριασμό του.

Τα τροφεία θα καταβάλλονται τροφεία το μήνα Αύγουστο ή το μήνα Ιουλίου, που αναστέλλεται η λειτουργία των παραπάνω Ιδρυμάτων και οποιονδήποτε άλλο μήνα, που το βρέφος δεν θα φιλοξενηθεί στο ίδρυμα πέραν των πέντε ημερών.

Άρθρο 9

Διαγραφή παιδιών

1. Η διαγραφή των παιδιών ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ.
2. Διαγραφές παιδιών πραγματοποιούνται:
Α. Το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουλίου ή το χρονικό διάστημα που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Σταθμού το μήνα Ιούλιο και πάντως όχι πέραν της 3ης Αυγούστου, προκειμένου:

α. Για τα παιδιά που συμπλήρωσαν τη σχολική ηλικία και πρόκειται να εγγραφούν στο Δημοτικό Σχολείο.

β. Για εκείνα που διαπιστώνεται από το Διευθυντή ή από πληροφορίες που έχουν περιέλθει στο Σταθμό ότι η μητέρα τους δεν εργάζεται ή εξέλιξαν οι κοινωνικοί λόγοι που επέβαλαν την εγγραφή τους.

Η διαγραφή των παιδιών αυτών πραγματοποιείται αφού προηγουμένως κληθεί η μητέρα τους για να δώσει σχετικές διευκρινίσεις και κριθεί στη συνέχεια από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από κοινωνική έρευνα, που τυχόν διενεργηθεί ότι οι παραπάνω πληροφορίες είναι βάσιμες.

Β. Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Για αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού πέραν του μηνός.

β. Όταν το ζητήσει ο γονέας ή κηδεμόνας του παιδιού.

γ. Λόγω εγγραφής του στο Νηπιαγωγείο.

δ. Λόγω της κατ' εξακολούθηση αδικαιολόγητης κατά την κρίση του Δ.Σ. μη έγκαιρης παράδοσης και παραλαβής του παιδιού από το γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με το ωράριο που καθορίζεται στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

ε. Για λόγους υγείας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 5 του Κανονισμού τούτου.

Άρθρο 10

Μεταφορά παιδιών στο Σταθμό

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με αυτοκίνητο που διαθέτει αυτός, η ευθύνη της μεταφοράς τους αναλαμβάνεται από τους ίδιους του γονείς, αφού προηγουμένως έλθουν σε συνεννόηση με το Δ.Σ., προκειμένου να ρυθμισθούν οι προϋποθέσεις της ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών αυτών.

2. Όταν πρόκειται για μεταφορά βρεφών, μπορεί το Δ.Σ., εφ' όσον το επιτρέπουν οι συνθήκες λειτουργίας του Σταθμού, να αναθέτει την συνοδεία αυτών στους υπαλλήλους του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εκ περιτροπής.

Άρθρο 11

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 07.00 ώρα, κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06.45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16.00 ώρα.

2. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και σε περίπτωση που οι μητέρες εργάζονται σε αγροτικές εποχιακές εργασίες ή υπάρχουν άλλες τοπικές ανάγκες δύναται με απόφαση του Νομάρχη να παρατείνεται η λειτουργία του Σταθμού, εφόσον η στελέχωσή του σε προσωπικό είναι επαρκής, με αντιστοιχη καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης στο προσωπικό ή να ορίζεται άλλο ωράριο λειτουργίας από το προαναφερόμενο, δεν μπορεί όμως το τελευταίο αυτό ωράριο να είναι ολιγοτέρων ωρών, από εκείνες που καθορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Σε περίπτωση που αποφασίζεται από το Υπουργείο η λειτουργία των Σταθμών να καλύπτει ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή συνεχούς ωραρίου λειτουργίας των Εμπορικών Καταστημάτων, Εμπορίας τροφίμων κ.λπ., η λειτουργία στις περιοχές που εφαρμόζεται το ωράριο αυτό παρατείνεται αναλόγως με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Στην περίπτωση αυτή ο Σταθμός λειτουργεί με επί πλέον προσωπικό που προλαμβάνεται για το σκοπό αυτό.

4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών (όχι όμως ημεαργιών) καθώς και τις ακόλουθες ημέρες:

α. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου.

β. Από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

γ. Του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας όπου λειτουργεί ο Σταθμός ή εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος, στην περίπτωση που η εορτή αυτή έχει καθιερωθεί ως αργία για όλες της Δημόσιες Υπηρεσίες, Εμπορικά Καταστήματα κ.λπ., που λειτουργούν στην περιοχή αυτή.

5. Το μήνα Αύγουστο οι Σταθμοί δεν λειτουργούν.

Με απόφαση όμως του οικείου Νομάρχη και μετά από εκτίμηση των αναγκών των εργαζομένων γονέων, δύναται κατά περιοχή να καθορίζεται, εναλλακτικά κάθε χρόνο, ορισμένοι Σταθμοί να λειτουργούν το μήνα Αύγουστο και να διακόπτουν τη λειτουργία τους το μήνα Ιούλιο.

6. Το μήνα που οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους:

α. Εκτελούνται οι τυχόν αναγκαίες επισκευές.

β. Οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωπικός) λαμβάνουν υποχρεωτικά το ήμισυ της ετήσιας κανονικής τους άδειας, το δε υπόλοιπο ή μέρος αυτής το λαμβάνουν σε ένα οποιοδήποτε άλλο μήνα, που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Σταθμού, οι οποίες εκτιμούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

γ. Το λοιπό προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτικά ολόκληρη την κανονική του άδεια και σε περίπτωση που δεν εξαντληθούν όλες οι ημέρες το μήνα αυτό, τις υπόλοιπες τις λαμβάνει σε άλλη ημερομηνία.

δ. Το προσωπικό που είναι αναγκαίο να παραμείνει στο Σταθμό τον παραπάνω μήνα, λόγω επισκευών του κτιρίου του, λαμβάνει ολόκληρη ή μέρος της κανονικής του άδειας σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Σταθμού, οι οποίες εκτιμούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

ε. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη υπάλληλος του Σταθμού να λάβει μέρος της κανονικής του άδειας, πέρα του παραπάνω μηνός, όχι όμως περισσότερο του ημίσεος της άδειας, αυτή χορηγείται σε οποιοδήποτε άλλο μήνα, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνεται από τον οικείο Νομάρχη, αφού προηγουμένως εκτιμηθούν οι ανάγκες του Σταθμού και δεν δημιουργηθούν προβλήματα στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία αυτού.

στ. Το προσωπικό που κατά τον παραπάνω μήνα δεν έχει θεμελιώσει δικαίωμα κανονικής άδειας, προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Ίδρυμα, εάν υπάρχουν, διαφορετικά απασχολείται με θέματα άλλων ιδρυμάτων ή Υπηρεσιών της πόλης που εδρεύει ο Σταθμός, ύστερα από απόφαση του οικείου Νομάρχη, την δε κανονική του άδεια λαμβάνει έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα, αφ' ότου θεμελιώσει τέτοιο δικαίωμα.

ζ. Σε περίπτωση που υπάλληλος βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια ή σε άδεια κύησης ή λοχείας όλο τον πιο πάνω μήνα, τότε η κανονική του άδεια, που είναι υποχρεωτική να ληφθεί το μήνα αυτό, θα μεταφερθεί σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου χρόνου.

Στην περίπτωση όμως που η προαναφερόμενη άδεια (αναρρωτική, κύησης ή λοχείας) λήξει μέσα στον πιο πάνω μήνα, τότε θ' ακολουθήσει η χορήγηση της κανονικής του άδειας που είναι υποχρεωτική να λάβει μέσα στο μήνα αυτό, κι αν μέρος απ' αυτή δεν εξαντληθεί μέσα στον ίδιο μήνα, τότε θα μεταφερθούν οι μέρες που θα του απομείνουν σ' έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου χρόνου.

7. Κατά τις περιόδους των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, που οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους, το προσωπικό δεν υποχρεούται να προσέρχεται σ' αυτούς, εκτός αν εξαιρετικοί λόγοι, που εκτιμούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, επιβάλλουν την εκτέλεση υπηρεσίας από ορισμένους υπαλλήλους για την αντιμετώπιση ειδικών ή εκτάκτων αναγκών για περιορισμένο αριθμό ημερών.

Η απόφαση του Δ.Σ. που θα εκδοθεί για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται από την οικεία Νομαρχία.

8. Για τις εορτές των Χριστουγέννων δίδεται στα παιδιά την 23η Δεκεμβρίου, συμβολικό δώρο, που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τη μέρα αυτή πραγματοποιούνται και εορταστικές εκδηλώσεις με συμμετοχή γονέων και κηδεμόνων και των Τοπικών Αρχών.

Κατά τα λοιπά, ο Σταθμός την παραπάνω μέρα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα παιδιά που φιλοξενεί, κανονικά, χωρίς περικοπή του ωραρίου λειτουργίας του.

9. Κάθε παράβαση από τις ρυθμίσεις, που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, τόσο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού, όσο και από το προσωπικό αυτού, συνεπάγεται τ' ακόλουθα:

α. Αποτελεί λόγο, που εκτιμάται κάθε φορά από τον οικείο Νομάρχη, για την αντικατάσταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Τιμωρείται πειθαρχικά το προσωπικό, κατά τις διατάξεις των άρθρων 205 και μετά του 611/77 Π.Δ/τος και των άρθρων 31 και μετά του Ν. 993/79.

Άρθρο 12

Αναστολή λειτουργίας Σταθμών

Η λειτουργία του Σταθμού δύναται ν' ανασταλεί όταν συντρέχουν εντελώς εξαιρετικοί λόγοι όπως λ.χ. μεταστέγηση σε άλλο κτίριο ή σοβαρή βλάβη στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ιδρύματος που εγκυμονούν κινδύνους, σύμφωνα με γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων και που η αντικατάστασή τους δεν επιδέχεται αναβολή για εκτέλεση μέσα στο μήνα που ο Σταθμός έχει διακοπεί τη λειτουργία του, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Η παραπάνω αναστολή πραγματοποιείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη, ύστερα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σταθμού, όταν δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου.

Σε περίπτωση όμως που η αναστολή υπερβαίνει τον ένα μήνα, τότε εκδίδεται για το σκοπό αυτό απόφαση του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων, ύστερα από πρόταση της οικείας Νομαρχίας, που υποβάλλεται έγκαιρα στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου.

Τα παιδιά του Σταθμού που αναστάλη η λειτουργία του δύνανται με απόφαση του Νομάρχη, να φιλοξενηθούν για το χρονικό διάστημα της αναστολής, σε άλλους λειτουργούντες στον ίδιο Δήμο ή Κοινότητα Σταθμούς και εφόσον συμφωνούν γι' αυτό οι γονείς ή κηδεμόνες τους.

Επίσης με την ίδια ή άλλη απόφαση του Νομάρχη τοποθετείται το μη αναγκαστικό προσωπικό στους Σταθμούς που φιλοξενούνται τα παιδιά ή σε άλλα Ιδρύματα ή Υπηρεσίες του Νομού.

Άρθρο 13

Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών

1. Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει από την 07.00 ώρα, κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06.45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει για μεν τα νήπια την 08.30 ώρα, για δε τα βρέφη την 09.00 ώρα.

Σε περίπτωση που φιλοξενούνται στο Σταθμό αδελφά (νήπιο και βρέφος) η προσέλευση λήγει την 09.00 ώρα. Όταν όμως παρατείνεται η λειτουργία του Σταθμού κατά τη διάταξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού, τότε η προσέλευση των παιδιών που θα παραμείνουν πέρα της 16.00 ώρας, μπορεί να γίνει μέχρι την 12.00 ώρα.

2. Η αποχώρηση των παιδιών πραγματοποιείται από την 15.45 ώρα μέχρι την 16.00 ώρα. Δύναται όμως να αποχωρούν παιδιά πριν από την παραπάνω ώρα και μετά το μεσημβρινό γεύμα, εφ' όσον το επιθυμεί ο γονέας ή κηδεμόνας τους, οπότε στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ή του Ν.Δ. 105/69. Όταν όμως παρατείνεται η λειτουργία του Σταθμού κατά τη διάταξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος κανονισμού, τότε η αποχώρηση των παιδιών αρχίζει 15 λεπτά πριν από την λήξη του παραταθέντος ωραρίου.

Μπορούν όμως ν' αποχωρούν παιδιά και πριν από το παραπάνω χρονικό διάστημα και πάντως όχι ωριότερα της μίας και μισής ώρας, αφ' ότου παρατάθηκε το ωράριο, εφ' όσον το επιθυμεί ο γονέας ή κηδεμόνας τους, οπότε στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ή του Ν.Δ. 105/69.

3. Η παραλαβή των παιδιών πραγματοποιείται από τους γονείς ή κηδεμόνες ή από άλλο κατάλληλο πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως απ' αυτούς.

Η καταλληλότητα του προσώπου δύναται ν' αμφισβητηθεί από το Διοικ. Συμβούλιο του Σταθμού. Στην περίπτωση αυτή ζητείται η παρέμβαση Κοιν. Λειτουργού της Δ/νσης ή του Τμήματος Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Άρθρο 14

Ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης παιδιών

A. Βρεφών ηλικίας από 8 μηνών - 1½ ετών

06.45 ή 07.00-09.00: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, πρόγευμα, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

09.00-12.00: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12.00-13.00: Προετοιμασία - φαγητό.

13.00-14.30: Ανάπαυση.

14.30-15.15: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προανα-

φερόμενους στόχους.

15.15-15.45: Απογευματινό.

15.45-16.00: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Κατά τη διάρκεια της παραμονής του βρέφους στο Σταθμό, πρωταρχική σημασία έχει, ανεξάρτητα από το παραπάνω ωράριο, η ικανοποίηση των σημαντικών αναγκών του (φαγητό, καθαριότητα) και η εξασφάλιση συνθηκών που ευνοούν τη ψυχική υγεία των παιδιών και υποβοηθούν την ομαλή τους ανάπτυξη. Κύριο μέλημα του Βρεφονηπιοκόμου πρέπει να είναι η δημιουργία μιάς ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας και χαράς. Εφ' όσον η λειτουργία του Σταθμού έχει παραταθεί, κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού, παρέχεται στα βρέφη κατά το χρονικό διάστημα της παράταξης της λειτουργίας του Σταθμού, κατά κύριο λόγο φύλαξη, ανάπαυση και ελεύθερη απασχόληση.

B. Βρεφών ηλικίας από 1½ - 3 ετών

06.45 ή 07.00-09.00: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, πρόγευμα, ανάπαυση, ή ελεύθερη απασχόληση, ευκαιριακά εκπαίδευση στο δοχείο και στην ατομική καθαριότητα.

09.00-12.00: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας. Απασχόληση των παιδιών σε γωνιές δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις ηλικίες τους.

12.00-13.00: Προετοιμασία - φαγητό.

13.00-14.30: Ανάπαυση.

14.30-15.15: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15.15-15.45: Απογευματινό.

15.45-16.00: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Στην ηλικία αυτή ιδιαίτερη σημασία έχει η ενθάρρυνση της ανεξαρτησίας στα παιδιά που προωθείται μέσα από τις επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες φαγητού και καθαριότητας και άλλων αναλόγων με την ηλικία.

Παράλληλα είναι απαραίτητη η εξασφάλιση συνθηκών που ευνοούν την ψυχική υγεία των παιδιών και υποβοηθούν την ομαλή τους ανάπτυξη. Κύριο μέλημα του Βρεφονηπιοκόμου πρέπει να είναι η δημιουργία μιάς ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας και χαράς.

Εφ' όσον η λειτουργία του Σταθμού έχει παραταθεί κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού, παρέχεται στα βρέφη κατά το χρονικό διάστημα της παράταξης της λειτουργίας του Σταθμού, κατά κύριο λόγο φύλαξη, ανάπαυση και ελεύθερη απασχόληση.

Γ. Νηπίων από 3 ετών μέχρι της εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο.

06.45 ή 07.00-08.30: Προσέλευση νηπίων, προετοιμασία, τακτοποίηση ατομικών ειδών, καθαριότητα. Ατομική απασχόληση σε γωνιές δραστηριοτήτων, περιποίηση φυτών, λουλουδιών, ζώων.

08.30: Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από τα παιδιά και σε μορφή ενός μικρού ποιήματος για τήν ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος).

Προετοιμασία προγεύματος με συμμετοχή των παιδιών (στρώσιμο τραπέζιου, διανομή, συγκέντρωση σκευών, τακτοποίηση χώρου).

09.00: Πρόγευμα.

09.30-10.30: Συζήτηση - επεξεργασία κάποιου θέματος, ευκαιριακού ή προγραμματισμένου, με τις σχετικές δραστηριότητες.

Λεκτική έκφραση, αισθητηριακός εμπλουτισμός, προμαθηματικές δραστηριότητες.

10.30-11.00: Διάλλειμμα.

11.00-11.30: Ψυχοκινητικές δραστηριότητες στην αυλή και στην αίθουσα.

11.30-12.30: Ελεύθερες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων (ζωγραφικής, πλαστικής, οικοδομικού υλικού, κατασκευών, γωνιά για την ανάπτυξη της αντιληπτικής ικανότητας του παιδιού, πάζλ, ντόμινο, τόμπολα, λότο-μαγαζάκι, γωνιά δραματοποίησης, κουκλοθέατρο, γωνιά βιβλιοθήκης, γωνιά άμμου, νερού κ.λπ. γωνιά με φυσικό υλικό και υλικό για πειραματισμούς).

12.30-13.15: Προετοιμασία για φαγητό και συμμετοχή των ιδίων των παιδιών - Γεύμα.

13.15-13.45: Διάλλειμμα - Προετοιμασία για μεσημβρινή ανάπαυση.

13.45-15.15: Μεσημβρινή ανάπαυση. Τα παιδιά που για οποιοδήποτε λόγο δεν αναπαύονται, απασχολούνται με διάφορα επιτραπέζια παιδαγωγικά παιχνίδια ή στις διάφορες παιδαγωγικές γωνιές.

15.15-15.45: Απογευματινό.

15-16.00: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Η προετοιμασία που όλα τα νηπία του Σταθμού δεν αναπαύονται (κοιμούνται - μεσημέρι) ή έχει παραταθεί η λειτουργία του Σταθμού, κατά τη διάρκεια των οποίων γίνονται στις παραρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού παρέχεται και το ακόλουθο πρόγραμμα, εφ' όσον το ωράριο αυτό καλύπτεται από υπάλληλο των κλάδων Νηπιαγωγών (προσωπικός) ή Βρεφονηπιοκομίας, διαφορετικά παρέχεται μόνο φροντίδα.

Μουσική αγωγή - Ακρόαση επιλεγμένων κομματιών κάθε είδους μουσικής (δημοτικής Ελληνικής και ξένης, σύγχρονης ελληνικής και ξένης, κλασικής).

Τραγούδι.

Παιδική ορχήστρα.

Παραμύθι - Δραματοποίηση.

Θεατρικό παιχνίδι.

Το πλαίσιο που δίνεται παραπάνω μπορεί ν' αναπροσαρμόζεται κατά τη κρίση του Βρεφονηπιοκόμου, ανάλογα με τις ανάγκες των παιδιών, τις συνθήκες της ημέρας ή τις απαιτήσεις της ημερήσιας εργασίας του.

Άρθρο 15

Ιατρική παρακολούθηση παιδιών

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φιλοξενούνται στους Σταθμούς γίνεται, εφ' όσον αυτοί δεν εξυπηρετούνται από τις υπηρεσίες του Εθνικού Συστήματος Υγείας, από γιατρό που συμβάλλεται με το Σταθμό, ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο.

2. Για κάθε παιδί τηρείται λεπτομερής καρτέλλα που ενημερώνεται από το γιατρό σε ότι αφορά την υγεία του παιδιού.

3. Η περιφρόνηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης μέριμνα και φροντίδα και το λοιπού προσωπικού του Σταθμού, μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας του κάθε υπαλλήλου, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

Άρθρο 16

Διατροφή παιδιών

1. Στα πλαίσια παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή, σύμφωνα με το πρόγραμμα διατροφής που καταρτίζεται από το Διευθυντή σε συνεργασία και με τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, βάσει του ημερήσιου εφοδίου τροφοδοσίας και του ποσολογίου που καθορίζεται για το σκοπό αυτό κάθε φορά από το Υπουργείο.

Το πρόγραμμα διατροφής που εγκρίνεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου και το καθορισμένο ποσοτολόγιο, αναρτώνται σε εμφανές σημείο του Σταθμού.

Στην καθημερινή διατροφή περιλαμβάνεται το πρόγευμα, το μεσημβρινό γεύμα και το απογευματινό.

Στα παιδιά που θα παραμείνουν στο Σταθμό πέρα από την 14.30 ώρα, παρέχεται απογευματινό, που σερβίρεται από την 15.15 ώρα και μετά.

2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟΥ

α) Ποσοτολόγιο

Ομάδες τροφίμων	Ποσότητα σε γραμμάρια
γάλα νωπό για ρόφημα 1 φλυτζάνι	240
• • • ρυζόγαλο	120
• • • κρέμα	180
• • • πουρέ	80
• • • τυρόπιττα	80
• • • μπισοκέϊ	80
γιαούρτι ένα κεσί	240
τυρί φέτα	30
τυρί κασέρι	30
τυρί τριμμένο	10

ΖΑΧΑΡΙ

Ζάχαρι για ρόφημα	5
Ζάχαρι για κομπόστα	5
Ζάχαρι για ρυζόγαλο - κρέμα	5-10
Μέλι ή μαρμελάδα	10

ΦΡΟΥΤΑ

Μήλο - αχλάδι - πορτοκάλι - ροδάκινο	100	ακαθάριστα
μανταρίνι	100	ακαθάριστα
βερύκοκα 2 μεγάλα	80	
σταφύλι	100	
φράουλες - κεράσια	100	
καρπούζι - πεπόνι	135	

ΛΑΧΑΝΙΚΑ

Πράσινες σαλάτες ωμές	135
Σπανάκι σωτέ ή γιαχνί	200
Τομάτα σαλάτα	110
Τομάτες γεμιστές	110
Τομάτα για σάλτσα	40
Φασολάκια νωπά	200
αγγούρι 1/4 από ένα μέτρο	100
καρόττα βραστά ή ωμά ή συμπλήρωμα	100
Αρακά κατεψυγμένο (κύριο φαγητό)	150
Αρακά συμπλήρωμα	100
κρεμμύδια - μαϊντανό - σέλινο - άνιθο	5-10
όσπρια (γρενικά)	50-60
πατάτες κύριο φαγητό	3/4 φλυτζάνι
πατάτες με κρέας	(για βρέφη 30 γραμ.)
πατάτες γαρνιτούρα	260
	200
	135
	(για βρέφη 105 γραμ.)
πατάτες πουρέ	135

ΨΩΜΙ - ΖΥΜΑΡΙΚΑ - ΡΥΖΙ

Ψωμί (μια φέτα)	30
μακαρόνια - κριθαράκι - χυλοπίτες	45-60
ρύζι για κύριο φαγητό	45-60
• για σούπα	20
• σε γιουβαρλάκια	15
• γεμιστές τομάτες	30
• σπανακόρυζο	20
• ρυζόγαλο	10
αλεύρι για κρεπεδάκι	50
• άλλες χρήσεις	10

ΚΡΕΑΤΑ - ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ - ΨΑΡΙΑ - ΑΥΓΑ

Μοσχάρι	130
	(για βρέφη 50 γραμ.)
Αρνί	140
Χοιρινό	140
κνίμας για κασιτίαιο	92
• • γιουβαρλάκια	92
• • μπιφτέκια	92
κοτόπουλο	140
	(για βρέφη 50 γραμ.)
ψάρι φέτα	130
	(για βρέφη 50 γραμ.)
αυγό	1
αυγό για σούπα	1/4

ΛΙΠΟΣ

Λάδι για μαγείρεμα	10
Λάδι για σαλάτα	10
Βούτυρο φρέσκο για πρωινό	
ή για ζυμαρικά	5

Το παραπάνω ποσοτολόγιο, με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου είδους, εφ' όσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευασμένο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξα-ντλείται τελείως από τα παιδιά κι αυτό για να μην απορρίπτονται μεγά-λες ποσότητες παρασκευασθέντος φαγητού.

β) Διαιτολόγιο για τα βρέφη

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
<u>Πρόγευμα</u> Γιαούρτι Φρούτα περαστά και μπισκότα (2) Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Φρούτα: Αχλάδι ή μήλο ή 1/2 αχλάδι ή 1/2 μήλο ή άλλα φρούτα εποχής <u>Μεσημεριανό</u> Κρέας βραστό περαστό Πατάτα μέτρια Καρότο - σέλινο Κολοκυθάκι - κρεμμύδι Φιδές - Λάδι «Χυλός στο μπλέντερ»	<u>Πρόγευμα</u> Γάλα (1 φλυτζάνι) Ζελέ με περαστά φρούτα Ζάχαρι 1/2 αχλάδι + 1/2 πορτοκάλι ή άλλα φρούτα εποχής <u>Μεσημεριανό</u> Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Αντί το κρέας κοτόπουλο	<u>Πρόγευμα</u> Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ <u>Μεσημεριανό</u> Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Αντί το κρέας ψάρι βραστό (κατεψ. ή νεπό)	<u>Πρόγευμα</u> <u>Μεσημεριανό</u> Όσπρια περαστά (φακές) Κρέας περαστό Καρότο - σέλινο «Χυλός στο μπλέντερ»	<u>Πρόγευμα</u> <u>Μεσημεριανό</u> Το ίδιο της ΤΡΙΤΗΣ

γ) Διαιτολόγιο για τα νήπια

ΗΜΕΡΑ	ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	Γάλα Δημητριακά (ψωμί, φρυγανιά, Κόρν φλέιξ)	Γιουβαρλάκια ή Σουτζου- κάκια Πατάτες φούρνου Σαλάτα εποχής Ψωμί - Φρούτο εποχής
ΤΡΙΤΗ	Γάλα ή Γιαούρτι Μπισκότα (3 ημ.)	Κοτόπουλο ψητό Πουρέ ή ρύζι Σαλάτα εποχής Ψωμί - φρούτο ή κομπό- στα
ΤΕΤΑΡΤΗ	Κρέμα καραμελέ	Όσπρια Αυγό βραστό Τυρί φέτα ή κασέρι Σαλάτα εποχής Ψωμί - φρούτο εποχής
ΠΕΜΠΤΗ	Κρέμα (Ζάχαρη)	Παστίτσιο ή μακαρόνια με κιμά Σαλάτα εποχής Ψωμί - κομπόστα
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Γάλα Δημητριακά (ψωμί, φρυγανιά, κορν φλέιξ)	Ψάρι βραστό Ψαρόσουπα Σαλάτα διάφορα Ψωμί - φρούτο εποχής

δ) Απογευματινό για τα βρέφη και νήπια

Μέσος όρος θερμιδικής πρόσληψης για το απογευματινό είναι 200 KCAL.

Ενδεικτικά προτείνονται 5 απογευματινά:

1. Κρέμα + φρούτο
2. Γάλα + ψωμί + τυρί
3. Ρυζόγαλο + φρούτο

4. Κέικ απλό
Φρούτο ή χυμός φρούτου
5. Γάλα + απλό μπισκότο
Φρούτο

Για τα παιδιά (8 μηνών - 12 μηνών) το απογευματινό μπορεί να περιλαμβάνει:

Κρέμα ή φρουτόκρεμα ή φρούτο με απλό μπισκότο ή γάλα.

Στα παραπάνω προτεινόμενα όσον αφορά στο διαιτολόγιο των παιδιών μπορούν να υπάρξουν διαφοροποιήσεις, χωρίς να υπερβαίνουν τις θερμιδικές ανάγκες που προβλέπονται για κάθε φαγητό και το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17

Ωράριο εργασίας προσωπικού

1. Το μόνιμο προσωπικό του Σταθμού το οποίο έχει την ιδιότητα του Δημοσίου υπαλλήλου ή του υπαλλήλου του Ν.Π.Δ.Δ., ακολουθεί το καθοριζόμενο από την κείμενη Νομοθεσία ωράριο.

2. Για το λοιπό προσωπικό το οποίο συνδέεται με το ίδρυμα με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου εφαρμόζεται το προβλεπόμενο, κάθε φορά για τους δημοσίους - πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους ωράριο.

3. Η έναρξη και το τέλος της εργασίας του προσωπικού του Σταθμού καθορίζεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου αυτού, όπως αναφέρεται στο εδαφ. ιδ της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού.

Άρθρο 18

Έξοδος προσωπικού

1. Το προσωπικό του Σταθμού κατά τις μέρες και ώρες που δεν λειτουργεί αυτός είναι ελεύθερο.

2. Απαγορεύεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό. Εφόσον συντρέχουν υπηρεσιακοί ή σοβαροί ατομικοί λόγοι και ύστερα από προφορική άδεια του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου για το Διευθυντή και του Διευθυντή, για το υπόλοιπο προσωπικό, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση υπαλλήλου από το Σταθμό τις ώρες λειτουργίας του.

Η ώρα τόσο της εξόδου του υπαλλήλου από το Σταθμό όσο και της επανόδου του σ' αυτόν θα σημειώνεται στα βιβλία παρουσίας προσωπικού.

Άρθρο 19

Διαμονή και διατροφή προσωπικού

1. Όλο το προσωπικό δικαιούται διατροφή (πρόγευμα, μεσημεριανό γεύμα και απογευματινό), από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για

πια, βάσει του ημερησίου εφοδίου τροφοδοσίας και του ποσοτικού που καθορίζεται για το σκοπό αυτό κάθε φορά από το Υπουργείο.

β. Διατροφή δεν θεωρείται παροχή προς το προσωπικό, αλλά αποβλήτων κυρίως στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Η συνείδηση δεν επιτρέπεται:

α. Η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή είδος.

β. Η παρασκευή φαγητού χωριστά για το προσωπικό, εφ' όσον λειτουργεί ο Σταθμός.

3. Τα Σάββατο και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και όταν δεν λειτουργεί ο Σταθμός για λόγους ανωτέρας βίας και σε περίπτωση που διαμένει ή παρευρίσκεται σ' αυτόν το προσωπικό του, παρέχεται διατροφή από ειδικά παρασκευαζόμενο φαγητό, εφ' όσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, με πράξη του Διοικ. Συμβουλίου του Σταθμού.

4. Όλο το προσωπικό δικαιούται να διαμένει στο Σταθμό, ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, εφ' όσον υπάρχει ανάλογος χώρος και το απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος ή ειδικές συνθήκες το επιβάλλουν, χωρίς μείωση του προβλεπόμενου, για την καλή λειτουργία του Σταθμού, χώρου.

Συστήγηση μελών οικογένειας υπαλλήλου σε χώρο του Σταθμού απαγορεύεται.

Λόγοι ειδικών συνθηκών που να δικαιολογείται η παραμονή του προσωπικού στο Σταθμό είναι:

α. Έλλειψη συκοινωνιακού μέσου προς μετάβαση στον τόπο διαμονής του υπαλλήλου

β. Αδυναμία εξεύρεσης κατοικίας

γ. Ανάγκη φύλαξης των εγκαταστάσεων του Σταθμού και

δ. Ανάγκη προσφοράς αυξημένων υπηρεσιών, λόγω ελλείπουσ στελέχωσης του Σταθμού.

Άρθρο 20

Ιατρισμός προσωπικού

Κάθε Σταθμός προμηθεύεται κάθε χρόνο ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου αυτού, δύο (2) μπλούζες εργασίας (μία χειμερινή και μία θερινή) και δύο ζεύγη υποδημάτων εργασίας, για κάθε ένα υπάλληλο που ανήκει στους Κλάδους Βρεφονηπιοκομίας (μόνο όμως στην περίπτωση που υπηρετεί στο Βρεφικό Τμήμα), βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου και προσωπικού καθαριότητας - βοηθ. εργασιών, τα οποία χρησιμοποιούνται κατά τις ώρες εργασίας του και παραμένουν στο Σταθμό μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 21

Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού Διευθυντής

Χρήη Διευθυντή ασκεί ένας υπάλληλος των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) που ορίζεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω Κλάδων.

Ειδικότερα:

α. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικ. Συμβουλίου, ως εισηγητής, χωρίς ψήφο, εισηγείται τα θέματα ημερησίας διάταξης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα απ' αυτά, που καταχωρείται στα Πρακτικά.

β. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του Κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικ. Συμβουλίου.

γ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

δ. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία υποχρεούται ν' αναφέρεται στο Διοικ. Συμβούλιο.

ε. Προσάτταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί δε και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

στ. Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

ζ. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Ιδρύματος καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου, εφ' όσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού

- Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικ. Συμβούλιο.

η. Τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού και το Αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας τούτου.

θ. Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού (τρία) από τα οποία τα δύο παραδίδει καθημερινά σε ένα υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, καθώς επίσης και α' ένα υπάλληλο από το λοιπό προσωπικό, που εκτελεί πρωινό ωράριο εργασίας, αλλά και σε κάθε άλλο υπάλληλο όταν παρισταται ανάγκη.

ι. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης (το άλλο κρατείται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή απουσιάζει από το νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή).

ια. Απασχολεί τα παιδιά, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης, μέχρι τέσσερις και μισή ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας του, όταν στο Σταθμό υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, μέχρι δύο και μισή ώρες από το κανονικό του ωράριο.

ιβ. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

ιγ. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.

ιδ. Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

ιε. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και το Διοικ. Συμβούλιο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Σταθμού και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

ιστ. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

Όσον αφορά στο Παιδαγωγικό υλικό η προμήθεια γίνεται από κοινού με τον παραπάνω υπάλληλο.

ιζ. Ενημερώνει το προσωπικό των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) για τα εισερχόμενα, κάθε φορά, έγγραφα στο Σταθμό, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο λοιπό προσωπικό του Σταθμού, όπου τούτο επιβάλλεται.

ιη. Συγκαλεί, ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, στην οποία παρευρίσκεται οπωσδήποτε ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου, οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και αν το επιθυμούν ο γιατρός του Σταθμού και το λοιπό προσωπικό αυτού.

Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των γονέων και κηδεμόνων και διοίκησης, για λειτουργικά θέματα του Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ότι αφορά τη ψυχασωματική υγεία των παιδιών τους και η υποβοήθησή τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγή της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.

ιθ. Τηρεί από τα βιβλία διοίκησης του Σταθμού τα εξής:

(α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

(β) Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου

(γ) Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Διοικ. Συμβουλίου

(δ) Βιβλίο διδασχθείσας ύλης

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά, τόσο ο ίδιος όσο και οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) τη διδασχθείσα ύλη.

κ. Συνυπογράφει με το διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής υλικού.

κα. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού που έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, οι οποίες συντάσσονται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

κβ. Παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

κγ. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό

τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, ως και εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
 κδ. Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτου.

Άρθρο 22 ..

Υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός)

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους.
2. Εισηγούνται στο Διευθυντή του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές.
3. Επιβλέπουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων και για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών.
4. Απασχολούν τα παιδιά, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
5. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από το Διευθυντή.
6. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.
7. Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.
 Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους.
8. Επιλαμβάνονται για την ανάπαυση των παιδιών.
9. Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και τη ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.
10. Βοηθούν το Δ/ντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά, στη διοικητική και διαχειριστική εργασία, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, ως και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυντή.
11. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εφ' όσον υπηρετούν σε τμήματα βρεφών, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τ' ακόλουθα:
 - α. Φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή)
 - β. Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών, που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

Άρθρο 23 ..

Υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών

1. Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται απ' αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.
2. Ενημερώνει, κάθε μέρα, το Διευθυντή για τα παρόντα στο Σταθμό παιδιά.
3. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση του υλικού, καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικ. Συμβουλίου.
4. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ελεγκτή του Δ.Σ. τις διπλότυπες αποδείξεις εισπραχής.
5. Εκδίδει και συνυπογράφει με το Διευθυντή τα δελτία εισαγωγής υλικού.
6. Εκδίδει και συνυπογράφει με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.
7. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού και υπογράφει εκείνες που αφορούν το προσωπικό που δεν έχει την ιδιότητα του Δημοσίου υπαλλήλου.
 Στις παραπάνω καταστάσεις που υπογράφονται και από τους δικαιούχους αναφέρεται ξεχωριστά και κατά κωδικό αριθμό το ανάλογο χρηματικό ποσό αμοιβής του υπαλλήλου.
8. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για τον καθορισμό της ποσότητας

των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών.

9. Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία, εκτός εκείνων που τηρεί ο Διευθυντής τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 21 του παρόντος Κανονισμού.

10. Καταχωρίζει, κάθε μέρα, στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών, καθώς επίσης τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά, ευθυνόμενος για την καλή τήρηση και έγκαιρη καταχώριση στα βιβλία αυτά των απαιτούμενων εγγραφών.

11. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ελεγκτή του Δ.Σ. τις απαραίτητες επιταγές και αναλαμβάνει από τον τηρούμενο στο Πιστωτικό Ίδρυμα λογαριασμό του Σταθμού τα σχετικά χρηματικά ποσά, μη δικαιούμενος να κρατεί στα χέρια του μετρητά, περισσότερα από όσα προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού.

12. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον ελεγκτή του Διοικητικού Συμβουλίου.

13. Εκτελεί τις πληρωμές στους δικαιούχους, στις περιπτώσεις που δεν εκδίδονται επ' ονόματί τους επιταγές.

14. Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

15. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικ/κών εισπραχέων και πληρωμών έτσι που να είναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

16. Παραλαμβάνει, παρουσία του Διευθυντή τα τρόφιμα και τα υλικά, αφού προηγουμένως τα ζυγίσει και φροντίζει στη συνέχεια για την αποθήκευσή τους.

17. Τηρεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης.

18. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάθεση των σχετικών χρηματικών ποσών στο λογαριασμό που τηρείται σε Πιστωτικό Ίδρυμα.

19. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Σταθμού.

20. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειριστικές και διοικητικές πράξεις του Σταθμού.

21. Συντάσσει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, εκτός της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

22. Τηρεί το Αρχείο του Σταθμού, την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου, πλην του Αρχείου εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

23. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Σταθμού.

24. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για το κάθε φύσεως υλικό του Σταθμού.

25. Οι ώρες εργασίας του καλύπτονται κατά το τελευταίο ωράριο της κανονικής λειτουργίας του Σταθμού, έτσι ώστε να συμπίπτουν με τη φύλαξη και παράδοση των νηπίων, όπου καθίσταται και υπεύθυνος μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Το Δ.Σ., ύστερα από έγγραφη εισήγηση του Διευθυντή, μπορεί να καθορίσει διαφορετικά το ωράριο εργασίας του.

Η απασχόλησή του αυτή είτε είναι απογευματινή είτε πρωινή, θα καλύπτει μία και μισή ώρα.

26. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυντή.

27. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό υπάλληλος των Κλάδων αυτών ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο Διευθυντής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του Διευθυντού.

Άρθρο 24

Ιατρός

1. Εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία και επισκέπτεται το Σταθμό μία φορά το 15^ο ήμερο.

2. Υποβάλλει σε ιατρική εξέταση όλα τα παιδιά, παρακολουθεί τη σωματική και διανοητική τους ανάπτυξη και ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων εμβολιασμών τους.

3. Τηρεί τις καρτέλλες παρακολούθησης της υγείας των παιδιών και υποδεικνύει την ενδεδειγμένη αγωγή, ενημερώνοντας το Διευθυντή και τους γονείς.

4. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την υγιεινή των παιδιών και την εν γένει υγειονομική κατάσταση του Σταθμού.

5. Διατηρεί στο Σταθμό φαρμακείο με τα απαραίτητα φάρμακα πρώτων βοηθειών.

α. Προετοιμάζει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από λοιμώδη νοσήματα, για πρόληψη και περιστολή και παρακολούθηση της ακρόβη εκτέλεσής τους.

β. Καταρτίζει πρόγραμμα και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά, το προσωπικό και τους γονείς.

Άρθρο 25

Υπάλληλοι του Κλάδου Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου

Ο υπάλληλος που ορίζεται ν' ασκεί καθήκοντα μαγειρού:

α. Παραλαμβάνει από το διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

β. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

γ. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος, και του μεσημβρινού φαγητού.

δ. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασεως που παραλαμβάνει από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

ε. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

στ. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου Κλάδου που έχει οριστεί ως βοηθός και σε περίπτωση έλλειψής αυτού, από το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Διευθυντή.

ζ. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ρ ίδιος, καθώς και ο βοηθός, όταν υπάρχει, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Διευθυντή.

η. Σε περίπτωση που δεν μπορεί ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και απουσιάζει ο Διευθυντής ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατεί το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Άρθρο 26

Υπάλληλοι Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών

α. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

β. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Σταθμού, που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

γ. Βοηθούν το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

δ. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός), καθόλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

ε. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστίασεως.

στ. Βοηθούν εφ' όσον παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για τη μεσημβρινή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών, για την αποχώρησή τους από το Σταθμό.

ζ. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει οριστεί να ασκεί καθήκοντα μαγειρού και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο Κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του μαγειρού, μέχρι την πρόληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυμένου ή ασθενούντος.

η. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

θ. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Διευθυντή.

Άρθρο 27

Υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού (οδηγός οχημάτων)

α. Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων στο Σταθμό παιδιών κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησής αυτών και σε λοιπές μετακινήσεις τους για λόγους εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς.

β. Είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.

γ. Εκτελεί τις εξωτερικές εκείνες εργασίες του Σταθμού, που καθορίζονται από το Διευθυντή.

Άρθρο 28

Βιβλία διοίκησης

1. Στο Σταθμό τηρούνται τα παρακάτω βιβλία διοίκησης.

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β. Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικ. Συμβουλίου.

δ. Βιβλίο ακινητού περιουσίας (χρηματολόγιο).

ε. Βιβλίο κινητής περιουσίας (χρεώγραφα, ομολογίες κ.λπ.).

στ. Βιβλίο μητρώου παιδιών.

ζ. Βιβλίο παρουσίας παιδιών.

η. Βιβλίο Μητρώου προσωπικού.

θ. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

ι. Βιβλίο διδαχθείσας ύλης.

ια. Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Διοικ. Συμβουλίου.

2. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Σταθμού, ύστερα από έγκριση του Διοικ. Συμβουλίου.

3. Τα παραπάνω βιβλία αριθμούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο του Διοικ. Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ

Άρθρο 29

Προϋπολογισμός

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων κάθε Σταθμού, προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων του, για κάθε οικονομικό έτος.

2. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών σε συνεργασία με το Διευθυντή, υπογράφεται και από τους δύο και σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπάλληλος των παραπάνω Κλάδων, μόνο από τον Διευθυντή και στη συνέχεια εγκρίνεται και υπογράφεται από τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου.

3. Μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. και ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, υποβάλλεται εις τριπλούν με ισάριθμα αντιγράφα της σχετικής εισηγητικής έκθεσης και της πράξης φήψισης του από το Διοικ. Συμβούλιο, στο αρμόδιο όργανο για έγκριση.

4. Η ισχύς του προϋπολογισμού αρχίζει με την έναρξη του οικονομικού έτους και μετά την έγκρισή του από το αρμόδιο όργανο.

5. Σε περίπτωση που αυτός δεν έχει εγκριθεί με την έναρξη του οικον. έτους η εκτέλεσή του κατά το πρώτο εξάμηνο ενεργείται σε ποσοστό 50% των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που εγκρίνει τον προϋπολογισμό και μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου επιτρέπεται το παραπάνω ποσό ν' αυξάνεται μέχρι του συνόλου των πιστώσεων του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικον. έτους. Με όμοια απόφαση επιτρέπεται η είσπραξη εσόδων και η πραγματοποίηση εξόδων που δεν είναι γραμμένα στον προϋπολογισμό του προηγούμενου οικον. έτους. Δαπάνες των οποίων η πληρωμή είναι υποχρεωτική από διάταξη Νόμου ή Δικαστική απόφαση ή σύμβαση που έχει συναφθεί κατά τα προηγούμενα οικονομικά έτη ενεργούνται μέχρι του συνόλου των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους, με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου.

6. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού ταξινομούνται κατά είδος, ομάδες και κατηγορίες, ανάλογα με την αιτία και τη φύση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά.

7. Έσοδα είναι απαίτηση του Σταθμού που δημιουργείται από νομική διάταξη, έξοδα δε είναι η υποχρέωση αυτού, που δημιουργείται από κάθε νόμιμη πράξη της διοίκησής του και αποβλίζει στην εκτύχη του σκοπού του.

Τα έσοδα και έξοδα κρίνεται να στηρίζονται στις οικείες κείμενες διατάξεις που δέχονται το Σταθμό. Οι προβλέψεις των εσόδων και εξόδων στις οποίες αναφέρεται ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους, κρίνεται να γίνονται με τον ακριβέστερο δυνατό τρόπο, αφού ληφθεί υπόψη το ύψος των εσόδων και των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

Σε περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο επιβάλλεται η πρόβλεψη αυξημένων εσόδων ή εξόδων, πρέπει να γίνεται επαρκής αιτιολόγηση.

8. Τα έσοδα εισπράττονται κατά τη διαδικασία εισπράξης των δημοσίων εσόδων και σύμφωνα με αυτά που ειδικότερα ορίζονται στη Νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 30

Ο προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος δηλαδή τα έξοδα δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα έσοδα, εκτός αν η επιπλέον διαφορά που προκύπτει, καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Άρθρο 31

Τροποποίηση του προϋπολογισμού

1. Τροποποίηση προϋπολογισμού αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη.

Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών ως υπεύθυνος της διαχείρισης παρακολουθεί τις δαπάνες του Σταθμού και σε περίπτωση εξάντλησης πιστώσεως κάποιου κωδικού αριθμού αναφέρει τα έγκαιρα μέσω του Διευθυντή στο Δ.Σ. για τα περαιτέρω.

Η εκτίμηση της σκοπιμότητας των προτεινόμενων τροποποιήσεων του προϋπολογισμού και της χορήγησης ή μη των συμπληρωματικών πιστώσεων, ανήκει στο Διοικ. Συμβούλιο, το οποίο πρέπει να αποφασίζει, εκτιμώντας τις πραγματικές ανάγκες και επιδιώξεις του Ιδρύματος.

Οι ανάγκες της χορήγησης των ζητούμενων συμπληρωματικών πιστώσεων πρέπει να αιτιολογούνται με σαφήνεια.

2. Τροποποίηση του προϋπολογισμού διενεργείται ως εξής:

α. Για την αύξηση της αναγραφόμενης στον προϋπολογισμό πίστωσης, η οποία κατά την εκτέλεσή του απεδείχθη ανεπαρκής. Η αύξηση της πίστωσης αυτής ενεργείται με μεταφορά από το τακτικό αποθεματικό.

β. Για την εγγραφή πίστωσης στον Προϋπολογισμό προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που δεν προβλέφθηκαν κατά την αρχική σύνταξη του, μεταφέρεται το ανάλογο ποσό από το έκτακτο αποθεματικό, το οποίο εφόσον δεν επαρκεί, αυξάνεται όπως και οι υπόλοιπες πιστώσεις από το τακτικό αποθεματικό.

γ. Εάν το τακτικό αποθεματικό που έχει εγκριθεί δεν επαρκεί, η ενίσχυση αυτού πραγματοποιείται ή με την μεταφορά αδιάθετου ποσού πίστωσης που εγκρίθηκε ή με την αύξηση των εσόδων του προϋπολογισμού με το αντίστοιχο ποσό.

δ. Για την αύξηση των πιστώσεων που αναφέρονται στη μισθοδοσία προσωπικού και στην υπέρ του ΙΚΑ εργοδοτική εισφορά, γίνεται αύξηση του οικείου κεφαλαίου των εσόδων με το αντίστοιχο αναγκαίο ποσό, ή με μεταφορά πιστώσεων που αφορούν άλλης φύσεως δαπάνες.

Απαγορεύεται η ενίσχυση πιστώσεων που αφορούν άλλης φύσεως δαπάνες από μεταφορά πιστώσεων μισθοδοσίας του προσωπικού και υπέρ του ΙΚΑ εργοδοτικής εισφοράς.

Η για την τροποποίηση του προϋπολογισμού πλήρως αιτιολογημένη πράξη του Δ.Σ. υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα με ισάριθμα φύλλα μεταβολών του προϋπολογισμού στην οικεία Νομαρχία προς έγκριση, όπως πιο κάτω.

(α) Εφ' όσον πρόκειται για αύξηση των εσόδων από κρατική επιχορήγηση μέχρι την 10η Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

(β) Εφ' όσον πρόκειται για τροποποίηση χωρίς αύξηση εσόδων, μέχρι την 1η Δεκεμβρίου κάθε έτους και

(γ) Εφ' όσον πρόκειται για εξαιρετικές περιπτώσεις, που να δικαιολογούνται από μια πραγματική κατάσταση, μέχρι την 23η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

στ. Απαγορεύεται η πραγματοποίηση δαπάνης σε βάρος κωδικού αριθμού, η πίστωση του οποίου έχει εξαντληθεί μέχρις ότου εγκριθεί η τροποποίηση που έχει αποφασισθεί.

Άρθρο 32

Εισπράξεις εσόδων - Αναλήψεις

1. Τα ποσά που αποστέλλονται στο Ίδρυμα από το Δημόσιο με χρηματικά εντάλματα ή με επιταγές ή άλλα μέσα, από τους δήμους ή Κοινότητες, Ενοριακούς Ναούς, Οργανώσεις, Οργανισμούς, Οργανισμούς από δωρεές ή κληροδοτήματα ή καταβάλλονται τροφεία από τους γονείς ή κηδεμόνες, εισπράττονται από το Σταθμό με έκδοση από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών διπλότυπης απόδειξης εισπράξεως (μπλακ), αριθμημένου και θεωρημένου από τη Δ/ση ή το Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Ελεγκτή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

2. Ο υπάλληλος των πιο πάνω Κλάδων καταχωρεί αυθημερόν στη ημερολόγιο και καθολικό το ποσό που εισέπραξε και φροντίζει να κατατεθεί στο Πιστωτικό Ίδρυμα που ασκεί τη διαχείριση του Σταθμού, σύμφωνα με τη Νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά.

3. Τα έσοδα βεβαιώνονται και εισπράττονται μέσα στη διάρκεια του οικονομικού έτους. Όσα απαιτά δεν εισπραχθούν βεβαιώνονται ως έσοδο του επομένου οικονομικού έτους.

4. Η ανάληψη των καταθέσεων από τα πιστωτικά Ίδρύματα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού, με επιταγές υπογραμμένες από τον Πρόεδρο, τον Ελεγκτή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

Άρθρο 33

Πληρωμές δαπανών

1. Οι δαπάνες εκτελούνται οπωσδήποτε μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος, το οποίο αποτελεί εντολή του Νομικού Προσώπου για την πληρωμή δαπάνης νόμιμα αναγνωρισμένης.

Τα εντάλματα εκδίδονται για την πληρωμή δαπανών στο όνομα του δικαιούχου, βάσει δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την υποχρέωση του Ιδρύματος και εξοφλούνται με επιταγή που εκδίδεται στο όνομά του.

Η εξόφληση των μηνιαίων παγίων δαπανών και μικροδαπανών που αποφασίζεται κάθε φορά στην αρχή του έτους από το Δ.Σ. ενεργείται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών με ανάληψη του αναγκαίου ποσού από το πιστωτικό Ίδρυμα, στο οποίο ευρισκονται κατατεθειμένα τα κεφάλαια ή από το αδιάθετο χρηματικό ποσό που βρίσκεται στα χέρια του παραπάνω υπαλλήλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 40.000 δρχ.

Άρθρο 34

Δικαιολογητικά πληρωμών

1. Για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου για έγκριση της δαπάνης.

β) Δελτίο εισαγωγής, εφόσον πρόκειται για προμήθεια υλικού ή βεβαίωση επί του παραστατικού στοιχείου (τιμολόγιο ή εξοφλητική απόδειξη) που υπογράφεται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών του Ιδρύματος εφόσον πρόκειται για εργασία.

γ. Συμφωνητικό εφόσον πρόκειται για εργολαβία προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασίας νομίμως χαρτοσημασμένου.

δ. Τιμολόγιο νόμιμα θεωρημένο από την οικεία εφορία.

ε. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για ποσό που ισχύει κάθε φορά.

στ. Βεβαίωση της οικείας Αγορανομικής Αρχής για είδη που υπόκεινται σε Αγορανομικό Έλεγχο.

ζ. Πρακτικά δημοπρασίας και δικαιολογητικά διενέργειας και κατακύρωσης αυτής καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό με το οποίο θα πιστοποιείται η κανονική και συμπερούσα ενέργεια της δαπάνης, στο πρώτο ένταλμα για κάθε είδος.

2. Με βάση τα πιο πάνω δικαιολογητικά ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών συντάσσει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής ξεχωριστά για κάθε είδος δαπάνης, ανάλογα με τη διάκριση του προϋπολογισμού.

Τούτο υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Ελεγκτή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών με τα χέρια καταχωρείται στο βιβλίο Ημερολόγιο και στο βιβλίο εντάλμα με την έγκρισή του από τον Πρόεδρο ή τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

(Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών

Άρθρο 37

Διακήρυξη διαγωνισμού

1. Η προμήθεια και ανελλιπώς και μέχρι της 15ης του επομένου της...

Τα οικονομικά στοιχεία των πιο πάνω καταθέσεων επισυνάπτονται στο περίληψη εντάλμα μαζί με σχετική κατάσταση, στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί των χρηματικών ενταλμάτων επί των οποίων έγιναν οι σχετικές κρατήσεις.

3. Για την πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, συντάσσονται και υπογράφονται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού & Λογιστικού ή Διαχειριστών μισθοδοτικές καταστάσεις και εφ' όσον πρόκειται για την πληρωμή του προσωπικού που έχει την ιδιότητα του δημ. υπαλλήλου, αυτές υπογράφονται από το Διευθυντή.

Οι πιο πάνω καταστάσεις υπογράφονται και από το δικαιούχο.

Άρθρο 35

Προμήθειες τροφίμων και λοιπών υλικών

1. Οι προμήθειες των αναγκαίων ειδών ή η εκτέλεση εργασιών στο Ίδρυμα, πραγματοποιούνται με την ανάδειξη χορηγητών ή εργολάβων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, με εξαίρεση την εκτέλεση έργων καθώς και την ανάθεση εκπόνησης μελετών, για τα οποία ισχύει η εκάστοτε Νομοθεσία για την εκτέλεση έργων του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/85 τ.Α).

2. Η διαδικασία καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της δαπάνης, ως ακολούθως:

α. Η προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών μέχρι ποσού δρχ. 150.000 ενεργείται από την ελεύθερη αγορά με την απ' ευθείας συμφωνία και κατά τον καλλίτερο και συμφερότερο τρόπο.

β. Η προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών αξίας ποσού 150.000 - 300.000 δρχ. ενεργείται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό αφού ληφθούν τρεις τουλάχιστον προσφορές από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου.

γ. Η προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών αξίας άνω του ποσού των 300.000 δρχ. ενεργείται με δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό.

(Απόφαση 119459/1313/1986 Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 951/1986 τ.Β').

Δημόσιος μειοδοτικός διαγωνισμός

Άρθρο 36

Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών

1. Ο διαγωνισμός για την ενέργεια προμηθειών πραγματοποιείται ενόπιον Επιτροπών, Τριμελών μεν, εφ' όσον η προϋπολογιζόμενη και εγγυητέα δαπάνη δεν υπερβαίνει τα τρία εκατομμύρια (3.000.000) δρχ. πενταμελών δε, εφ' όσον η δαπάνη αυτή υπερβαίνει το ποσό τούτο.

2. Οι Επιτροπές αποτελούνται από μόνιμους υπαλλήλους του Σταθμού, όπου δε αυτό δεν είναι δυνατόν από μόνιμους υπαλλήλους της Δ/νσης ή του Τμήματος Κοιν. Πρόνοιας της οικίας Νομαρχίας.

Σε περίπτωση αδυναμίας συγκρότησης των Επιτροπών κατά τον παραπάνω τρόπο, αυτές μπορούν να συγκροτούνται από μόνιμους υπαλλήλους Υπουργείου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ.

Σε έλλειψη ικανού αριθμού μόνιμων υπαλλήλων επιτρέπεται στις Επιτροπές αυτές να μετέχουν και έκτακτοι υπάλληλοι, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, του Σταθμού.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος του Σταθμού, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και μέλος της Επιτροπής.

3. Επιτρέπεται να ορίζονται ως μέλη των Επιτροπών και μέλη του Σ. του Σταθμού, αυτά όμως δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ένα για τριμελείς και τα δύο για τις πενταμελείς επιτροπές.

4. Οι Επιτροπές συγκροτούνται κάθε φορά δεκαπέντε (15) ημέρες πρ' άνωτατο όριο πριν από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού με τόφαση του Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου του Σταθμού. Με την τόφαση αυτή ορίζονται, ο Πρόεδρος, καθώς και οι αναπληρωτές του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα.

5. Οι παραπάνω Επιτροπές συνεδριάζουν με την παρουσία όλων των μελών τους και αποφασίζουν κατά πλειοψηφία που καταχωρίζεται στο ακτικό. Επίσης καταχωρίζεται και η γνώμη των τυχόν μειοψηφούντων μελών.

5. Προκειμένου για προμήθειες για τις οποίες απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ορίζεται υποχρεωτικά σαν ένα από τα μέλη της Επιτροπής άλλος του Σταθμού ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., που να κατέχει τις απαιτούμενες γνώσεις.

Άρθρο 2 Π.Δ. 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α).

1. Ο δημόσιος διαγωνισμός, ενεργείται, ύστερα από διακήρυξη του Δ.Σ. του Σταθμού.

2. Με τη διακήρυξη προσδιορίζονται:

α. Ο Σταθμός που προκηρύσσει το διαγωνισμό

β. Το αντικείμενο του διαγωνισμού

γ. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη

δ. Ο τόπος υποβολής των προσφορών καθώς και η ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής των προσφορών από την Επιτροπή.

ε. Η ημερομηνία, ώρα και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού.

στ. Το σύστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 13 του Π. Δ/τος 715/1979, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ζ. Οι όροι συμμετοχής στο διαγωνισμό, ήτοι οι ιδιότητες τις οποίες πρέπει να πληρούν τα πρόσωπα που επιθυμούν να γίνουν δεκτά στο διαγωνισμό.

η. Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και αν απαιτείται η κατάθεση δείγματος.

θ. Το επί της προσφερομένης τιμής ποσοστό εγγυήσεως συμμετοχής και καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ι. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών.

ια. Ο τρόπος πληρωμής, καθώς και τα τέλη και οι κρατήσεις οι οποίες θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

ιβ. Η τυχόν επιβάρυνση του προμηθευτή με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης και τα τέλη της σύμβασης.

ιγ. Όρος που να παρέχει την ευχέρεια κατακύρωσης του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια είδους.

ιδ. Όρος ότι ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί κατά τις διατάξεις του Π. Δ/τος 715/79 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και σε περίπτωση που ισχύουν και ειδικές διατάξεις, βάσει και των διατάξεων αυτών.

ιε. Οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να λαμβάνουν γνώση των όρων του διαγωνισμού.

ιατ. Ο τρόπος ανακοίνωσης της διακήρυξης.

ις. Όρος ότι, στην προσφορά θα αναγράφεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ιη. Κάθε άλλος κατά την κρίση του Σταθμού αναγκαίος όρος.

3. Η διακήρυξη ακόμα περιέχει προδιαγραφές και λοιπούς όρους υπό τους οποίους θα καταρτισθεί και εκτελεσθεί η σύμβαση προμήθειας και ιδιαίτερα:

α. Λεπτομερή περιγραφή του αντικείμενου της προμήθειας, η οποία περιλαμβάνει τα είδη της προμήθειας και την ποσότητα αυτών, την ποιότητα των ειδών, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του καθ' ενός απ' αυτά, ως και τον τρόπο συσκευασίας τους.

β. Την προθεσμία παράδοσης των ειδών.

γ. Τον τόπο παράδοσης και τον τρόπον του ποιοτικού ελέγχου αυτών.

δ. Τις ποινικές ρήτρες και λοιπές κυρώσεις που θα επιβληθούν από το Δ.Σ. του Σταθμού, σε περίπτωση μη εκτέλεσης της σύμβασης ή μη εμπρόθεσμης ή μη καλής εκτέλεσης αυτής.

ε. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

(Άρθρο 3 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 38

Δημοσίευση διακήρυξης

1. Εφ' όσον η έδρα του Σταθμού βρίσκεται στη μείζονα περιοχή της Πρωτεύουσας, η ανακοίνωση της διακήρυξης πραγματοποιείται με τη δημοσίευση περίληψης αυτής σε μία τουλάχιστον ημερήσια Εφημερίδα κατά προτίμησης εμποροοικονομικού περιεχομένου ευρείας κυκλοφορίας.

2. Εφ' όσον η έδρα του Σταθμού βρίσκεται εκτός της Μείζονος περιοχής της Πρωτεύουσας, η ανακοίνωση διακήρυξης πραγματοποιείται με τη δημοσίευση περίληψης αυτής σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Σταθμού και σε έλλειψη τούτων, σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία Εφημερίδα της έδρας του Νομού στην Περιφέρεια του οποίου βρίσκεται η έδρα του Ίδρυματος. Περίληψη της διακήρυξης αυτής τοιχοκολλάται και στο Δημαρχιακό ή Κοινοτικό Κατάστημα του οικείου Δήμου ή Κοινότητας.

Σε περίπτωση μη έκδοσης ημερήσιας ή εβδομαδιαίας εφημερίδας, στην περιφέρεια του Νομού όπου βρίσκεται η έδρα του Σταθμού, η ανα-

κοίνωση της διακήρυξης πραγματοποιείται με τοιχοκόλληση αυτής στο Δημαρχιακό ή Κοινοτικό Κατάστημα του οικείου Δήμου ή Κοινότητας.

Για μεγάλο ύψος προμήθειας και εφ' όσον κατά την κρίση του Δ.Σ. του Σταθμού επιδιώκεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό μειοτών και από άλλα διαμερίσματα της χώρας, περιλήψη της διακήρυξης δημοσιεύεται και σε μία ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών ή Θεσσαλονίκης.

3. Η δημοσίευση της περιλήψης διακήρυξης στις Εφημερίδες μπορεί να γίνει, κατά την κρίση του Δ.Σ. του Σταθμού, δύο ή τρεις φορές εφ' όσον αυτό ενδείκνυται, μετά από ειδικά αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του Σταθμού.

4. Πέρα από τις κατά τις προηγούμενες παραγράφους δημοσιεύσεις, η διακήρυξη γνωστοποιείται με επικολήσεις σε εμφανές μέρος της εισόδου του Καταστήματος του Σταθμού ή της αρμόδιας κατά τόπον υπηρεσίας αυτού (Δ/ση ή Τμήμα Κοιν. πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας) και αποστέλλεται στα οικεία Επιμελητήρια και Επαγγελματικά Σωματεία της περιφέρειας τούτου, επιτροπομένης της αποστολής της διακήρυξης αυτής σε Επιμελητήρια και Επαγγελματικά Σωματεία εκτός της περιφέρειας του Σταθμού.

(άρθρο 4 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 39

Χρόνος δημοσίευσης της διακήρυξης

1. Η μεταξύ της χρονολογίας δημοσίευσης της περιλήψης διακήρυξης, ως τέτοιας λαμβανομένης της πρώτης δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού προθεσμία, είναι ανάλογη προς τη φύση της προμήθειας και τις ανάγκες του Σταθμού.

Δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερη των είκοσι ημερών, προκειμένου για διενέργεια διαγωνισμού εσωτερικού ή των τριάντα ημερών προκειμένου για διεθνείς διαγωνισμούς.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., μπορεί να συντομευθεί, σε συγκεκριμένη περίπτωση, ο χρόνος της δημοσίευσης της περιλήψης σε οκτώ ημέρες τουλάχιστον πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

(άρθρο 5 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 40

Δικαιούμενοι συμμετοχής σε διαγωνισμούς

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής:

α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που ασκούν στην ημεδαπή ή αλλοδαπή το εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος.

β. Εμπορικοί αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή νομικών προσώπων.

γ. Συναιτερισμοί από εκείνους που εδρεύουν στην ημεδαπή.

(Άρθρο 7 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 41

Δικαιολογητικά συμμετοχής σε διαγωνισμούς

1. Όσοι λαμβάνουν μέρος στους διαγωνισμούς οφείλουν να προσκομίσουν τ' ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Α. Οι Έλληνες πολίτες που κατοικούν στην Ελλάδα και ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα:

α. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους, στο οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό αυτών επάγγελμα και η κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος άσκηση αυτού και

β. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, ότι δεν έχουν καταδικασθεί από τα Ελληνικά Δικαστήρια σε ποινή που συνεπάγεται τις εκπώσεις των άρθρων 59 και επόμενα του Ποινικού Κώδικα.

Β. Οι αλλοδαποί που κατοικούν στην Ελλάδα και ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα:

Την άδεια άσκησης του επαγγέλματος αυτού που τους έχει χορηγηθεί από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές, όπου απαιτείται.

Γ. Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου της περιοχής που εδρεύουν.

Δ. Οι στην Ελλάδα Εμπορικοί Αντιπρόσωποι αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων:

α. Πιστοποιητικό του αρμόδιου Επιμελητηρίου ότι είναι αναγνωρισμένοι Εμπορικοί αντιπρόσωποι και ότι είναι κάτοχοι του διπλώματος του Ν. 2765/41 «Περί εμπορικών αντιπροσώπων εισαγωγής», όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

β. Βεβαίωση αυτού που εκπροσωπούν.

Ε. Οι αντιπρόσωποι των φυσικών ή νομικών προσώπων στην Ελλάδα, για λογαριασμό των οποίων υποβάλλουν την προσφορά:

α. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην περίπτωση του φυσικού ή νομικού προσώπου.

β. Σχετική εξουσιοδοτική επιστολή αυτών για λογαριασμό των οποίων ενεργούν.

ΣΤ. Οι Συναιτερισμοί:

α. Βεβαίωση της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής ή προκειμένου για Γεωργικούς Συναιτερισμούς της αρμόδιας Εποπτικής Υπηρεσίας της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδας, περί της νόμιμης λειτουργίας του Συναιτερισμού.

β. Αντίγραφο της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, περί της συμμετοχής του Συναιτερισμού στο διαγωνισμό και της στην προκειμένη περίπτωση εκπροσώπησής του.

2. Από τα πιο πάνω δικαιολογητικά τα πιστοποιητικά του οικείου Επιμελητηρίου και του Ποινικού Μητρώου, ισχύουν το μεν πρώτο μέχρι τη λήξη του έτους κατά το οποίο εκδόθηκε, το δε δεύτερο για ένα εξάμηνο από την έκδοσή του.

3. Η μη προσκόμιση μαζί με την προσφορά όλων των πιο πάνω δικαιολογητικών, συνεπάγεται την απόρριψη, ως απαράδεκτη, εκτός εν, ο μειοδότης προσκομίσει δικαιολογητικά μέσα σε πέντε μέρες από την προθεσμία διενέργειας του διαγωνισμού.

(άρθρο 8 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 42

Εγγυοδοσίες

1. Κάθε προσφορά στο δημόσιο διαγωνισμό πέρα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο, συνοδεύεται και από γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας, για ποσό ίσο προς 5% τουλάχιστον της αξίας της προσφοράς, ως εγγύησης συμμετοχής στο μειοδοτικό διαγωνισμό και υπογραφής της οικείας, στην προκειμένη περίπτωση, σύμβασης κατακύρωσης του διαγωνισμού στον συμμετέχοντα.

Σε περίπτωση που ο καταθέτης δεν ανακηρυχθεί προμηθευτής, η εγγύηση επιστρέφεται σ' αυτόν, μέσα σε πέντε μέρες από την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2. Οι χωρίς εγγυήσεις ή χωρίς της ανάλογης εγγύησης προσφορές, απορρίπτονται από την Επιτροπή διαγωνισμού, ως απαράδεκτες.

3. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να διπλοστιάσει την κατατεθειμένη απ' αυτόν εγγύηση, η οποία και παραμένει μέχρι πλήρους εκτέλεσεως της σύμβασης, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Εάν το Δ.Σ. του Σταθμού κρίνει ότι πρέπει να κατατεθεί μεγαλύτερη πρόσθετη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, υποχρεούται να καθορίζει τούτο στη διακήρυξη.

(άρθρο 9 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 43

Υποβολή προσφορών - αντιπροσφορές

1. Για να λάβει μέρος κάποιος στο διαγωνισμό, υποβάλλει την προσφορά του μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στη διακήρυξη μαζί με την εγγύηση που προβλέπεται στο προηγούμενο άρθρο.

Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται απαραίτητα ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Προσφορά η οποία υπεβλήθη εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή διαγωνισμού.

3. Η Επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να απορρίψει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, που ανακοινώνεται αμέσως στον ενδιαφερόμενο, οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υπέβαλε δεν παρέχει τα εχέγγυα της πλήρους και τέλει εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, για την υπό ενέργεια προμήθεια οι οποίες επιβάλλονται από τους όρους της διακήρυξης και από τις διατάξεις του Π. Δ/τος 715/79 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και ιδιαίτερα αν αυτός δεν ανταποκρίθηκε κατά το πρόσφατο παρελθόν σε προμήθειες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και έγινε, λόγω αυτού του γεγονότος, αποδεδειγμένα πρόξενος ανωμαλιών.

4. Οι προσφορές, εφ' όσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, δεσμεύουν τους προσφέροντας επί τριάντα ημέρες από της επόμενης της διενέργειας του διαγωνισμού.

που υποβάλλει την προσφορά δεσμεύεται απ' αυτή για υποστήριξη σύμβασης σε περίπτωση που κατακυρωθεί σ' αυτόν ο διαγωνισμός αν συντρέξει ανωτέρω βία.

Β. Οι προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
(άρθρο 10 Π. Δ/τος 715/79 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 44

Ενοτάσεις - Πρακτικό διεξαγωγής διαγωνισμού

1. Κατά τις νομιμότητες της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού χωρεί ένοταση.

2. Δικαίωμα ένοτασης έχουν μόνο εκείνοι που συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Αυτές υποβάλλονται εγγράφως ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή μέσα σε είκοσι τέσσερις ώρες από τη λήξη διενέργειας αυτού.

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποφασίζει οριστικά επί των ενστάσεων, με αιτιολογημένη απόφασή της.

4. Επί του πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού η Επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό το οποίο μαζί με τις προσφορές, τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, τις επ' αυτών αποφάσεις καθώς και έκθεση αυτής για το αν συμφέρουν ή όχι οι τιμές που προσφέρθηκαν, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού, για τη λήψη τελικής απόφασης περί της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

(άρθρο 15 Π. Δ/τος 715/79 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

Άρθρο 45

Λοιπά θέματα προμηθειών

Για θέματα προμηθειών που δεν αναφέρονται στα προηγούμενα άρθρα που έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των αντίστοιχων άρθρων του Π.Δ/τος 715/79, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά ήτοι των άρθρων 6, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 και 24.

Άρθρο 46

Μεταφορά υλικών και κεφαλαίων

1. Με απόφαση του οικείου Νομάρχη επιτρέπεται η δωρεά διάθεση υλικών καθώς και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση, εφόσον δεν προβλέπεται η άμεση χρησιμοποίησή τους, από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας που εδρεύει στον ίδιο Νομό.

2. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων και ύστερα από πρόταση της οικείας Νομαρχίας, επιτρέπεται η διάθεση υλικών καθώς και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο Φορέα που εδρεύει στον ίδιο Νομό ή από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας που εδρεύει σε άλλο Νομό.

(άρθρο 11 Ν. 4051/60 ΦΕΚ 68/1960 τ.Α') και Β. Δ/γμα 197/72 ΦΕΚ 41/72 τ.Α').

Άρθρο 47

Μίσθωση ακινήτων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού με αιτιολογημένη απόφασή του, που υπόκειται στην έγκριση του οικείου Νομάρχη, μπορεί να μισθώνει και χωρίς δημοπρασία ή τήρηση γενικά των περί Λογιστικών των Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεων οικήματα για την εγκατάσταση των Σταθμών.

2. Επιτρέπεται η προκαταβολή ενοικίων για κτίριο μισθωμένο από το Σταθμό, εφόσον ο ιδιοκτήτης του πραγματοποιήσει δαπάνες για την εκτέλεση συγκεκριμένων τεχνικών εργασιών προσαρμογής των κτιρίων στις λειτουργικές ανάγκες του Σταθμού.

Το ύψος της προκαταβολής των ενοικίων δεν μπορεί να υπερβεί το ύψος των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν και σε καμιά περίπτωση το συνολικό ύψος των ενοικίων της χρονικής διάρκειας, για την οποία ισχύει η μίσθωση.

3. Κτιριακές διαρρυθμίσεις, βελτιώσεις και λοιπές τεχνικές εργασίες που είναι απαραίτητες για την προσαρμογή του μισθωμένου κτιρίου στις ανάγκες λειτουργίας του Σταθμού, εφόσον δεν αναλαμβάνεται η εκτέλεσή τους από τον ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο ή είναι πέραν αυτών που έχουν εκτελεσθεί απ' αυτόν, πραγματοποιούνται από το Σταθμό σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις ισχύουσες για τα Ν.Π.Δ.Δ. γενικές ή ειδικές διατάξεις εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, εφόσον η διάρκεια της μισθώ-

σης είναι πέντε χρόνια και πάνω και προβλέπεται τέτοια δυνατότητα από τη σύμβαση μίσθωσης.

4. Όταν μεταβιβάζεται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης η κυριότητα του ακινήτου που είναι μισθωμένο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται πιο πάνω, τυχόν απαιτήσεις των νέων ιδιοκτητών για καταβολή μισθωμάτων, σύμφωνα με άλλες γενικές ή ειδικές διατάξεις δεν αναγνωρίζονται, αν αναφέρονται σε χρονική περίοδο της μίσθωσης, για την οποία έχει καταβληθεί το μίσθωμα, με οποιοδήποτε τρόπο, στον ιδιοκτήτη εκμισθωτή του ακινήτου αυτού.

5. Μετά τη λήξη του χρόνου μίσθωσης ή παραχώρησης της χρήσης του κτιρίου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο αυτό, τυχόν απαιτήσεις για καταβολή δαπανών σε βάρος του Δημοσίου ή του Σταθμού για εκτέλεση τεχνικών εργασιών αποκατάστασης του κτιρίου αυτού στην κατάσταση που ήταν πριν από τη μίσθωση δεν αναγνωρίζονται.

(άρθρο 1 Π.Δ/τος 1170/80 ΦΕΚ 300/80 τ.Α' και άρθρο 22 Ν. 1579/85 ΦΕΚ 217/85 τ.Α').

Άρθρο 48

Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση τεχνικών εργασιών συντήρησης, επισκευών, διαρρυθμίσεων και βελτιώσεων κτιρίων.

Για το παραπάνω θέμα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/1985 τ.Α').

Άρθρο 49

Αγορά ακινήτων

1. Για την απευθείας αγορά ακινήτου προς στέγαση του Σταθμού απαιτείται προηγούμενη αιτιολογημένη έκθεση Επιτροπής που αποτελείται:

Από τους Προϊσταμένους της Δ/σης ή του Τμήματος Κοιν. Πρόνοιας και Υγιεινής της Νομαρχίας, από ένα Μηχανικό της Διευθύνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχίας και από τον οικονομικό έφορο της οικείας περιοχής και συγκροτείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Η Επιτροπή αυτή γνωμοδοτεί για την καταλληλότητα του ακινήτου για το σκοπό που προορίζεται και για το συμφέρον του τιμήματος.

2. Για την κατάρτιση σύμβασης μεταβίβασης της κυριότητας ακινήτου ή σύστασης άλλων επ' αυτού εμπραγμάτων δικαιωμάτων πλην υποθήκης, στην οποία συμβάλλεται το Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Σταθμός), απαιτείται εκτίμηση της αγοραίας αξίας τούτων από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών.

Η εκτίμηση αυτή δεν δεσμεύει τους συμβαλλόμενους.

3. Σε όσες περιπτώσεις το Δημόσιο προσφεύγει στο Σώμα ορκωτών εκτιμητών, για εκτίμηση περιουσιακών στοιχείων, απαλλάσσεται της καταβολής δαπάνης εκτιμήσεως.

(άρθρο 2 Π.Δ/τος 1170/80 ΦΕΚ 300/80 τ.Α' και άρθρο 39 Ν. 1041/80 ΦΕΚ 75/80 τ.Α').

Άρθρο 50

Διαχειριστικά βιβλία

1. Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών τηρεί τ' ακόλουθα διαχειριστικά βιβλία:

- α. Διπλότυπο εισπράξεως (μπλοκ)
- β. Διπλότυπο εισπράξεως τροφείων
- γ. Τριπλότυπο χρηματικών ενταλαμμάτων μπλοκ
- δ. Ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισης
- ε. Καθολικό χρηματικής διαχείρισης
- στ. Βιβλίο αναλωσίμου υλικού
- ζ. Βιβλίο μη αναλωσίμου υλικού
- η. Βιβλίο σιαιούτων
- θ. Δελτίο διπλοτύπου εισαγωγής
- ι. Δελτίο διπλοτύπου εξαγωγής
- ια. Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού
- ιβ. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Σταθμού, ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο τρόπος τήρησης καθενός από τα πιο πάνω διαχειριστικά βιβλία καθορίζεται από το έντυπο εγκεκριμένο υπόδειγμα με τη γραμμογράφηση αυτών και από τα περιλαμβανόμενα σε κάθε ένα στοιχείο και διατάξεις αυτών.

3. Διορθώσεις, ξέσματα ή σθημάματα στις εγγραφές βιβλίων απαγορεύονται ρητά.

4. Τα παραπάνω βιβλία με εξαίρεση του υπό στοιχείο α της παρ. 1,

το οποίο θεωρείται από την οικεία Νομαρχία (διπλότυπο εισπράξεως), αριθμούνται και σφραγίζονται κατά σειρά, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 51

Κλεισιμο βιβλίων

1. Το ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισης και το καθολικό χρηματικής διαχείρισης κλείνονται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και μεταφέρεται το αδιάθετο χρηματικό υπόλοιπο, από το ημερολόγιο στη διαχείριση του νέου οικονομικού έτους, με την έκδοση ισόποσης διπλότυπης απόδειξης εισπραξής.

2. Η σχετική πράξη του κλεισίματος υπογράφεται από τον ελεγκτή του Δ.Σ. και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών θεωρείται δε από τον υπάλληλο που ορίζεται κάθε φορά από την οικεία Νομαρχία.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Άρθρο 52

Εισαγωγή υλικού

1. Όλα τα είδη από οποιαδήποτε πηγή και αίτια και αν προέρχονται εισάγονται στην αποθήκη του Ιδρύματος, αφού παραληφθούν από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών παρουσία και του Διευθυντή.

Τα σχετικά δελτία εισαγωγής υπογράφονται και από τους δύο.

Από το διπλότυπο εισαγωγής το μεν στέλεχος παραμένει στο Αρχείο του Ιδρύματος, το δε άλλο επισυνάπτεται στο οικείο ένταγμα πληρωμής.

2. Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών αυθημερόν καταχωρεί τα εισαχθέντα υλικά στο βιβλίο υλικού.

3. Προκειμένου για είδη που προέρχονται από δωρεά στο Ίδρυμα η εισαγωγή αυτών ενεργείται με την έκδοση δελτίου εισαγωγής, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Άρθρο 53

Εξαγωγή υλικού

1. Η εξαγωγή των τροφίμων και κάθε είδους υλικού ενεργείται βάσει διπλότυπου εξαγωγής που εκδίδεται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και υπογράφεται από τον ίδιο και το μάγειρα.

2. Τα χρησιμοποιούμενα από τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας, βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου και προσωπικού καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, είδη μαιταμού (μπλούζες εργασίας και υποδήματα εργασίας), διαγράφονται από το βιβλίο υλικού με την έκδοση διπλότυπου δελτίου εξαγωγής που υπογράφεται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 54

Διαχωρισμός υλικού

Όλα τα εισαγόμενα είδη διαχωρίζονται σε κατηγορίες, τοποθετούνται στην αποθήκη για φύλαξη και λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για τη διατήρησή τους.

Άρθρο 55

Μετασχηματισμός υλικού

1. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιηθεί μετασχηματισμός υλικού.

2. Για το μετασχηματισμό υλικού εκδίδεται διπλότυπο εξαγωγής και στη συνέχεια δελτίο εισαγωγής του είδους που μετασχηματίστηκε, που υπογράφονται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 56

Κλεισιμο βιβλίων υλικού και τροφίμων

Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών προβαίνει στο κλεισιμο των βιβλίων υλικού και τροφίμων μεταφερομένου του υπολοίπου στο νέο οικονομικό έτος.

Η σχετική πράξη του κλεισίματος υπογράφεται από τον ελεγκτή του Δ.Σ. και από τον παραπάνω υπάλληλο, θεωρείται δε από τον υπάλληλο, που ορίζεται κάθε φορά από την οικεία Νομαρχία.

Άρθρο 57

Αχρήστευση υλικού

1. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου συγκροτείται Ειδική Επιτροπή που αποτελείται από ένα μέλος του Δ.Σ. και δύο υπαλλήλους του Σταθμού, για τη διαπίστωση του τελείως φθαρμένου υλικού, λόγω πολυετούς χρήσεως ή καταστροφής του.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό καταστροφής του υλικού αυτού το οποίο υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και στη συνέχεια επιλαμβάνεται για την καταστροφή του με φωτιά ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Βάσει του Πρακτικού καταστροφής εκδίδεται διπλότυπο δελτίο εξαγωγής που υπογράφεται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός).

2. Το υλικό που χαρακτηρίζεται ως εκπονήσιμο, παραδίδεται στον ΟΔΔΥ (άρθρο 13 Ν. 1041/80 ΦΕΚ 75/80 τ.Α').

Άρθρο 58

Απολογισμός - Ισολογισμός

1. Ο απολογισμός είναι πίνακας στον οποίο φαίνονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων κάθε οικονομικού έτους.

2. Ο ισολογισμός είναι λογιστική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του Ιδρύματος σε δεδομένη στιγμή.

3. Ο απολογισμός και ισολογισμός συντάσσονται μέχρι τέλους Μαΐου του επόμενου οικον. έτους από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών σε συνεργασία με το Διευθυντή, υπογράφονται και από τους δύο και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στη συνέχεια αποστέλλονται σε τρία αντίγραφα στο αρμόδιο όργανο, για έγκριση μέχρι τέλους Ιουνίου του επομένου οικον. έτους.

4. Ο εγκεκριμένος από το αρμόδιο όργανο απολογισμός και ισολογισμός του Ιδρύματος μαζί με τα δυναμικά παραστατικά στοιχεία (χρηματικά εντάγματα πληρωμής) υποβάλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταστατικό έλεγχο.

5. Μαζί με τα παραπάνω υποβάλλονται και τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

α. Απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. περί εγκρίσεως Απλολογισμού και Ισολογισμού.

β. Αντίγραφο προϋπολογισμού μαζί με τις σχετικές εγκριτικές και τροποποιητικές αποφάσεις.

γ. Βιβλίο (μπλοκ) διπλότυπων αποδείξεων εισπράξεως.

δ. Βεβαίωση του πιστωτικού Οργανισμού στον οποίο τηρούνται οι λογαριασμοί του Ιδρύματος με τα υπόλοιπα της 31ης Δεκεμβρίου ή της τελευταίας ημέρας του Φεβρουαρίου σε περίπτωση παράτασης του οικονομικού έτους και εφόσον πραγματοποιήθηκαν δαπάνες μέσα στο διήμερο αυτό.

ε. Αντίγραφα κίνησης λογαριασμών καθ' όλο το οικονομικό έτος του οικείου πιστωτικού Ιδρύματος.

στ. Πρωτόκολλο ετήσιας επιθεώρησης της διαχείρισης σχετικό με το κλεισιμο των διαχειριστικών βιβλίων του Ιδρύματος.

ζ. Γενικούς πίνακες των εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήθηκαν και

η. Κάθε άλλο στοιχείο που έχει σχέση με τον απολογισμό και ισολογισμό του Ιδρύματος.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 59

Για κάθε θέμα που ανάγεται στην παροχή οδηγιών ή πληροφοριών σχετικά με την εφαρμογή του παρόντα Κανονισμού, οι Σταθμοί θα καθύνονται αποκλειστικά στη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία αυτή δεν μπορεί να δώσει λύση, τότε θα διαβιβάζει το σχετικό αίτημα στην καθ' ύλην αρμοδία Υπηρεσία του Υπουργείου για την αντιμετώπισή του.

Άρθρο 60

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από τον οικείο Νομάρχη.

Άρθρο 61

1. Οι διατάξεις του παρόντος ισχύουν, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. που ισχύουν κάθε φορά, εκτός των διατάξεων αυτών που έχουν εξαιρεθεί με το Π.Δ./γμα

597/1977 (άρθρα 13, 14, 20, 24, 25, 26, 28 και 29) καθώς και εκείνων που αναφέρονται στα άρθρα 21 και 22 του Ν. 1579/1985 και στα άρθρα 1 και 2 του Π.Δ./τος 1170/1980.

2. Οι διατάξεις του άρθρου 32 του Ν.Δ./τος 496/1974 έχουν εφαρμογή για όλο το προσωπικό που υπηρετεί στους Σταθμούς.

Άρθρο 62

Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε άλλη διάταξη Κανονισμού, απόφαση ή εγκύκλιος που έρχεται σε αντίθεση με τον Κανονισμό αυτό.

Άρθρο 63

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει μετά ένα (1) μήνα από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθμός 16338/7-11-1970 (Φ.Π. 838/20-11-70 ΤΒ)
Επιχειρηματίας, χορηγείται με Αποφάση (Φ.Π. 608/24-8-88 ΤΒ)
και μεταφράστηκε στην Νέοτετη γλώσσα
«Εγκριση κανονισμού ίδρυσης και λειτουργίας
παιδικών σταθμών από ιδιώτες επιχειρηματίες»

Άρθρο 1

Το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με τον αριθμό
Γ2α/ο.ν. 4181/88 απόφαση (Φ.Π. 608/28 ΤΒ), ως
ακολουθώς:

Άρθρο 1.
Γενικά πρόσωπα.

1. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικού Σταθμού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού ή Βρεφικού Σταθμού από ιδιώτες επιχειρηματίες, χορηγείται σε Εμπορικές Βεταρίες που έχουν συσταθεί νόμιμα καθώς και σε φυσικά πρόσωπα που απολαμβάνουν των ατομικών και πολιτικών δικαιωμάτων και παρέχουν την ικανότητα για τη διαπαιδαγώγηση των νηπίων και έμφων, την καλή διατροφή αυτών, καθώς και τη διασφάλισή τους σε υγιεινό περιβάλλον.
2. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφικού Σταθμού μπορεί να χορηγείται και όταν ο αριθμός των εξυπηρετούμενων παιδιών είναι μικρότερος εκείνου που καθορίζεται στην τετρακοινοτική απόφαση, όταν αφορά την ενταξίση παιδιών και προσωπικού και τους απαιτούμενους χώρους του κτιρίου, όπως η Επιτροπή καταλληλότητας εισηγείται τη μέγιστη αύξηση, τότε των κτισμάτων που προβλέπονται στη πάνω απόφαση, για κάθε χώρο του Βρεφικού Σταθμού, έως και του απαιτούμενου προσωπικού.
Για την προκειμένη περίπτωση καθώς και για τις περιπτώσεις που οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Σταθμού είναι λιγότερες από αυτές που απαιτούνται (όπως λόγω μη χορήγηση φαγητού), τότε ο ιατρός, η μαγείρευσα (μαγειρέας) και το προσωπικό καθαριότητας-επιδομητικών εργασιών, που είναι υποχρεωμένοι ο Σταθμός να προσλάβει, μπορούν να εργάζονται είτε κατά πλήρες ωράριο είτε με μερική απασχόληση.
Όταν όμως η δυναμικότητα του Σταθμού είναι μεγαλύτερη από αυτή που προβλέπεται στην απόφαση, τότε η Επιτροπή καταλληλότητας εισηγείται την αύξηση ανάλογα, τότε των κτισμάτων για κάθε χώρο του Σταθμού, έως και του απαιτούμενου προσωπικού.

Άρθρο 2

Το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με τον αριθμό
Γ2α/ο.ν. 4181/88 απόφαση (Φ.Π. 608/28 ΤΒ), ως ακολουθώς:

Άρθρο 2.

Γενικές χορηγείται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.
Η άδεια για την ίδρυση και λειτουργία Βρεφικού Σταθμού, χορηγείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη της περιοχής που πρόκειται να συσταθεί ο Σταθμός, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Καταλληλότητας που προβλέπεται στην αριθ. Φ. 104/124/7802/1982 απόφαση (Φ.Π. 830/82 τ. Β' και 986/82 τ. Β')».

Άρθρο 3

Το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με τον αριθμό Γ2α/οικ/4181/86 απόφαση (ΦΕΚ 608/88 Τ3), ως ακολούθως:

Άρθρο 3.

Διαδικασία χορήγησης τίτλου Βρύσης και λειτουργίας.

1. Για την έγκριση Βρύσης και λειτουργίας ίδιωτικού Σταθμού από ιδιώτες επιχειρηματίες και υψικά συνεταιριστικές Επιχειρήσεις, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αίτηση στην οποία να περιλαμβάνεται το είδος του Σταθμού (Υδατίνη, Πετρελαιο, Βιοαποβιομηχανική), η πόλη και η θέση στην οποία πρόκειται να εγκατασταθεί αυτός.

β. Αποδεικτικά στοιχεία αρτιότητας:

α) Πιστοποιητικό της Εταιρείας Πληρωματικών της Κοινωνίας του κράτους ότι δε υπάρχει ή υπήρξε ίδρυμα του Ν.Α. 105/69 ή του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986.

β) Υπόθεση βέβαιη του Ν. 105/69 ή του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι υπό επιτήρηση ή δικαστική κατάληψη.

γ) Σχεδιαγράμματα του κτιρίου που θα εγκατασταθεί ο Σταθμός υπογεγραμμένα από πολεοδόμο μηχανικό και μηχανικό, από την κοινότητα Δημοτικής Τοπικής Κοινότητας της οικίας Νομισματίας ή άλλου αρμοδίου οργάνου.

δ) Υπόθεση βέβαιη του Ν.Α. 105/69 ή του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δε προβή την απόφαση του προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 4 της 16338/70 απόφασης όσον αφορά το θέμα λειτουργίας για τη λειτουργία του ίδιου σταθμού που πρόκειται να ιδρυθεί.

ε) Αποδεικτικά για Βιοτικό Σταθμό που πρέπει να εφόσον Εμπορική Εταιρεία, πρέπει να αποδεικνύεται αντίστοιχοι στο Κεταρτονομίον της Εταιρείας, τα δε υπό στοιχεία δ, γ και β συνάφω δικαιολογητικά, πρέπει να υποβληθούν για όλα τα μέλη της Διοίκησης της Εταιρείας ή τουλάχιστον για τα μέλη της τυχόν συνεταιρισμένης Διοίκησης του Σταθμού.

f

Άρθρο 4

1 Το Νηπιακό Υψήμα του Παιδικού Σταθμού περιλαμβάνει νήπια ηλικίας 2 1/2 - 5 1/2 ετών και έχει το ακόλουθο προσωπικό

[Τα εδάφια α και β της παραγράφου αυτής αντικαταστάθηκαν με τον αριθμό Γ2α/οικ/4181/86 απόφαση (ΦΕΚ 608/88 Τ3), ως ακολούθως:]

- α. Ένα διδάσκαλο
- (1) Προχέρο του Παιδαγωγικού Τμήματος ΑΕΙ κατεύθυνσης Νοσηλευτικών ή Σχολών Νοσηλευτών της κεντρικής ή περιφερειακής Ελλάδας,
 - ή (2) Προχέρο Παιδαγωγικού Τμήματος ΑΕΙ κατεύθυνσης Βασιλικών ή Παιδαγωγικών Ακαδημιών της κεντρικής ή περιφερειακής Ελλάδας,
 - ή (3) Προχέρο Τμημάτων Βιολογικών ΤΕΙ ή Ανωτάτων Σχολών Νοσηλευτικών της κεντρικής ή περιφερειακής Ελλάδας,
 - ή (4) Προχέρο Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας της κεντρικής ή περιφερειακής Ελλάδας,
 - ή (5) Προχέρο Τμημάτων Βιολογικών και Επιτελικών Υγείας ΤΕΙ ή Ανωτάτων Σχολών επιτελικών ειδών νοσηλευτών της κεντρικής ή περιφερειακής Ελλάδας,
 - ή (6) Προχέρο Τμημάτων Νοσηλευτικής ΤΕΙ ή επιτελικών ειδών νοσηλευτών ΚΑΤΕΠ ή περιφερειακών Σχολών της κεντρικής ή περιφερειακής Ελλάδας,
 - ή (7) Προχέρο Τμημάτων Κοινων. Εργασίας ΤΕΙ ή Τμημάτων Κοιν. Εργασίας ΚΑΤΕΠ ή περιφερειακών Σχολών της κεντρικής ή περιφερειακής Ελλάδας,
 - ή (8) Προχέρο Σχολών του Βιοτικού τομέα, ειδικότερα βιολογικών ειδών νοσηλευτών.

ΒΦ

Εργασία λειτουργήσεων Σχολεία του Βιοτικού Τομέα από
την εκτέλεση της παρούσας απόφασης, αυτή πρέπει να έ-
χει τη μορφή πιστοποιητικού λειτουργίας (φόρμα από-
κλιση), πραγματοποιείται οι απόψεις των Σχολίων αυτών
να διαβιβάζονται σε Βιοτικούς Σταθμούς.

6. Ένα Νηπιώκο επί νηπια (30) νηπια, περιλαμβάνει
α) στο τετράγωνο Βιοτεχνολογικά Βιοτεχνολογικά ή Σχολία.
Σε περίπτωση άλλων υποθηκών Νηπιαγωγών με τα
παιδιά προσόντα, προσλαμβάνονται κάτοχοι παγκύβια Τεχνολο-
γικών - Βιοτεχνολογικών Λυκείων του Τομέα Κοινων. Υπερ-
ακτών, Τεχνολογίας Βιοτικών Βιοτεχνολογικών - Παιδαγωγικών ή
παγκύβια του παλαιού Εξέλιξης του Κλάδου Κοινων. Παι-
δας των Βιοτικών Πολυτεχνικών Λυκείων ή ισότιμων προ-
τύπων.

- γ. Ένα Ιατρό Παιδίατρο, εσωτερικό ή εξωτερικό
- δ. Μία νοσηλεύτρια μάθησης, με 10 ετήσιων εργασιών
~~με αναλογία ανώτερη ανά (30) νηπια~~
[η θέση αυτή ωφείλει να μην υπολείπεται από ανωτερότητα,
που αναφερόταν, 1.4 κυν Γ2α/ο.κ/24181/88
απόφαση (ΦΕΚ 608/88 ΤΒ')
- ε. Μία καμπίριστα (μάγειρας)

Το Βιοτικό Έμνημα του Παιδικού Σταθμού
Περισταθίου Ερέφης ηλικίας 0-2¹/₂ ετών με
έχει το ακόλουθο προσωπικό:

[Στα εδάφια α και β της παραγράφου αυτής
αναγνωρίζονται 1.4 κυν Γ2α/ο.κ/24181/88
απόφαση (ΦΕΚ 608/88 ΤΒ'), ως ακολούθως:]

- α) Ένα Διευθυντή
- (1) Περιφέρειο Τεχνολογικών Βιοτεχνολογικών ΤΕΙ ή Ανω-
τέρων Σχολίων Νοσηλευτικών της Ελλάδας ή ισότιμων της
αλλοδαπής.
- ή (2) Περιφέρειο Τεχνολογικών Επισκεπτών και Επισκεπτριών
Υγείας ΤΕΙ ή Ανωτέρων Σχολίων Επισκεπτριών Αδελφών
Νοσηλέων της Ελλάδας ή ισότιμων της αλλοδαπής.
- ή (3) Περιφέρειο Τεχνολογικών Νοσηλευτικής ΤΕΙ ή Τεχ-
νολογικών Αδελφών Νοσηλέων ΚΑΤΕΦ ή ισότιμων Σχολίων
της Ελλάδας ή αλλοδαπής.
- ή (4) Περιφέρειο Τεχνολογικών Κοινων. Εργασιών ΤΕΙ ή
Τεχνολογικών Κοινων. Εργασιών ΚΑΤΕΦ ή ισότιμων Σχολίων
της Ελλάδας ή αλλοδαπής.

ή (5) Περιφέρειο Σχολίων του Βιοτικού Τομέα, ειδικό-
τητα βιοτεχνολογικών ή άλλων ειδών, κάτοχοι ήτοι και
απολυτήριο Λυκείου ή εξιστόσιο Γυμνασίου.
Εργάζονται λειτουργήσεων Σχολεία του Βιοτικού Τομέα από
την εκτέλεση της παρούσας απόφασης, αυτή πρέπει να έ-
χει τη μορφή πιστοποιητικού λειτουργίας (φόρμα από-
κλιση), πραγματοποιείται οι απόψεις των Σχολίων αυτών
να διαβιβάζονται σε Βιοτικούς Σταθμούς.
Η θέση αυτή πληρώνεται επίσης δεν λειτουργεί και τα-
ρα Νοσητικό της ίδιας ηλικίας στο οποίο είν. υπηρετεί Διευθ-
ντής.

6. Ένα Ιατρό επί νηπια (8) θέση περιλαμβάνει
α) στο τετράγωνο Βιοτεχνολογικά Βιοτεχνολογικά ή Σχολία.
Σε περίπτωση άλλων υποθηκών Εργασιών με τα πιο
πάνω προσόντα, προσλαμβάνονται κάτοχοι παγκύβια Τεχνολο-
γικών - Βιοτεχνολογικών Λυκείων του Τομέα Κοινων. Υπερ-
ακτών, Τεχνολογίας Βιοτικών Βιοτεχνολογικών - Παιδαγωγικών ή παγκύβια του
Τεχνολογίας Βιοτικών Βιοτεχνολογικών - Παιδαγωγικών ή παγκύβια του
Τεχνολογίας Βιοτικών Βιοτεχνολογικών - Παιδαγωγικών ή παγκύβια του
Τεχνολογίας Βιοτικών Βιοτεχνολογικών - Παιδαγωγικών ή παγκύβια του
Τεχνολογίας Βιοτικών Βιοτεχνολογικών - Παιδαγωγικών ή παγκύβια του

2
1

λ. Μία παράρτητο καθαρσιότητας. Βενθισικών εργασιών, ή ανάλογη εμπειρία, για κάθε ερωτικό έτημα (24 βρεφών)

δ. Μία ταξίριόσα (τάκτη) ή ανάλογη εμπειρία ή ένα ιατρό Παιδίατρο, ερωτικό ή έρωτικό

Άρθρο 5

Πρόσληψη προσωπικού

1. Η πρόσληψη του προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών διεντεχίται από τον αδειούχο εωχειρησία και εμπίεται ή απόφαση της Δίσης ή του έμηματος της οικίας Νομαρχίας

2. Για την έμψη πρόσληψης προσωπικού σε Ιδιωτικό Παιδικό Σταθμό απαιτείται η υποβολή από τον αδειούχο εωχειρησία της Δίσης ή το έμημα Κοιν. Πρόνοιας της οικίας Νομαρχίας όλων των αναφερομένων στο άρθρο 3 του παρόντα κανονισμού δικαιολογητικών, των τίτλων σπουδών ανάλογα ή την ειδικότητα του υπολογιζόμενου, καθώς και ιστορικό ήμης που ανανώνεται κάθε έτος, το οποίο περιλαμβάνει όλες τις ημονοηίες έμψη-σής που μόνονται απαραίτητες, και υπόβληται από τις οικίες ημονοηίες διατάξης.

3. Ο αδειούχος εωχειρησίας του Ιδιωτικού Παιδικού Σταθμού είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ανά έτημα, δηλ. κατά τον Ιούνιο και κατά το Ιανουάριο, κάθε έτους, στη Δίση ή το έμημα της οικίας Νομαρχίας πίνακα προσωπικού που απασχολείται στο σταθμό, κάθως και τον αριθμό των ερωτηθέντων βρεφών και νηπίων.

Άρθρο 6

Χώροι σικιήματος για εγκατάσταση
Παιδινών Σταθμών.

1. Το νηπιακό γήμητα περιλαμβάνεται:

α. Μία αίθουσα αλληλεχόμενων των νηπίων,
μικρίας 2½ - 5½ εκών, εμβαδού 40 π.τ.
τουλάχιστο, δυναμώς (30) νηπίων.

[Για εδάφια θ παι γους παραμωσον οτιου
ανε κατορεάθικαν . τε συν ερα / οιν / 21121 / 26
αωφραεγ (φ εκ 608 / 88 τ 13) , ως ακοζουθως :]

α) Μία έως δύο αίθουσες, εμβαδού 40 π.τ. τουλάχιστον
η κάθε μία για τη διατήρηση ανάπαυσης των νηπίων των
αγίων σε γονείς επιθυμούν τη διατήρηση αυτών παραμονή
στον σταθμό.

β) Προκειμένου για εδαφιακά γήμητα που είναι εγκατε-
στημένοι ή προκειται να εγκατασταθούν σε οικογενειακή οικία
μιας γονεϊκής οικογένειας, η κάθε μία από τις αίθουσες να
περιλαμβάνεται ανάλογα των νηπίων να έχει εμβαδόν του-
λάχιστον 30 π.τ.

γ) Μία ευρύχωρη αίθουσα (υπόστεγο) 25 π.τ. για την
εγκατάσταση των νηπίων, όταν οι παιδικές σταθμούς δεν επι-
τίθενται στη φροντίδα τους στην ύπαιθρο.



δ. Γραφείο Διευθύντριας (Διευθυντή)

ε. Χώρο υγιεινής νηπίων τε ανάλογο αριθμό
μικρών παιδικών λεκανών, τίας ανά (5) νήπια
και 16 αριθμών μικρών νηπιών, μαθώς και
δύο έως κρίσις ματαιονη γυρίε τε ματα 22 π 22 π
22 π 22 π υποδοχής.

στ. Αποθήκη υγιών

ζ. Αποθήκη προφορών

η. Μαγειρείο.

θ. Ανεξάρτητο γήμητο για την εγκατάσταση των
νηπίων, τουλάχιστο 400 π.τ. ανά πρόντε
νήπια, τε ανάλογοις οδζοπαδίας. -

1. Πανάλογο αριθμό υφασμάτων, ηρωαυγίων και μαξιματών.

2. Το Βρεφικό Έργμα πρέπει να είναι:

- α. Δύο αιθούρες εμβαδού 30 τεμ. τουλάχιστον η κάθε μία για την κοινοτική ανά (12) βρεφικών υφασμάτων σε κάθε μία αίθουσα.
- β. Μία αίθουσα εμβαδού 30 τεμ. αποδεδειγμένη των βρεφών γενικά οφείδα ενοικουούνται τα παιδικό κάρνα και παρεκτάτα των έρρητων
- γ. Χώρο αλλαγής των βρεφών, με δύο υφασματάρια αλλαγής, εμβαδού 10 τεμ.
- δ. Μαγειρείο (Γαλακτοκομείο).
- ε. Γραφείο διευθύντριας (Διευθυντή).
- στ. Αποθήκη υγιεινών
- ζ. Αποθήκη προφίτων
- η. Μεγάλο χώρο υγιεινής τε τα ατομικά μπάνια και τα ατομικά δοχεία υγιεινής για κάθε βρέφος.
- θ. Βεράντες μεγάλης έκτασης, στις οποίες ηλιαζονται τα βρέφη. -
- ι. Ανελόφυτο μήλο ευρύχωρο για τον υπαίθριο περίπατο των βρεφών.

3. Στην περίπτωση μεταστάσεως του παιδικού σταθμού σε άλλο οικόπεδο, ο αρμόδιος ενοικιοκτήτης είναι υποχρεωμένος να συνηγορήσει και κομμάτι διατάξεις του άρθρου 3 παρ 1 νόμου 1 και 2 παράγραφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου. -

Άρθρο 7.

Επιπλέον, είδη υφασμάτων, υφασμάτων κλπ

1. Κάθε παιδικός σταθμός οφείδα να ενοικουούνται:

α. Έπιτομογράφο του τύπου, παρατήρηση για τον
 νηπιακή ηλικία και καταγωγή σε αριθμό.

β. Έπιτομογράφο για στάδιο των 6 νηπίων,
 με αναφορά αριθμό αποδοχών (ελαφρό- χωρίς
 γωνίας κτλ).

2. Συμφάσια ασυμμετρικών ειδών των νηπίων.
 γ. Προμήθεια ποσοδότησης των παιχνιδιών
 και των αντιληπτών αναγκών, να είναι
 ικανοί να είναι ασφαλή και διαδραστικά
 για τη νηπιακή ηλικία κατά τους κανόνες
 της νηπιαγωγίας και βρεφολογίας.

3. Οι λοιπές εξουσιοδοτήσεις (ταξιδιού- ατυχή-
 ρισίου- δερμάτινους- χώρων υγιεινής κτλ) πρέπει
 να είναι σύγχρονες. -
 4. Τα όργανα και οι εξουσιοδοτήσεις παιδικής
 χαράς νηπιαγωγού πρέπει να είναι διαδρασ-
 τικά για τη γυμναστική των νηπίων
 (αποδοχός- ωρίμα, μούνια, ελαφρά, κτλ,
 μεσοστάδια κτλ).

Άρθρο 8

Αριθμός νηπίων.

1. Σε κάθε νηπιακό έργο των οποίων
 η διοίκηση παιδικών σταθμών, δεν υποτρέφεται
 η εγγραφή περισσότερων παιδ. ηλικία νηπίων.
 Σε περίπτωση προσέλευσης περισσότερων νη-
 πίων για εγγραφή στο ίδιο έργο- αυτρε-
 ψεται η απόφαση του προϊστάμενου της
 Διεύθυνσης ή του Επιτελείου Κοιν. Προνόμιου του
 οικιακού Νοταρχείου, η υπέρβαση του παρα-
 πάνω ορίου των εγγραφόμενων νηπίων
 είναι παράνομη (5).

2 Σε περίπτωση εμφάνισης περιπτώσεων
νιγρίων διατηρούνται και άλλα σημεία
τε τους από τους χώρους, όπως στο άρθρο
6 του παρόντος κανονισμού ορίζεται. Σε
κάθε ντο βρήτα ποσοδευμένα για νυκτα
για και για παράλληλος μαθησόντων -
Βουλώνων εργασιών.

Άρθρο 9

Καθήκοντα Προσωπικού

Διευθυντής (Διευθυντής)

1. Η Διευθυντής (Διευθυντής) έχει τις
εξής υποχρεώσεις:

α. Μεριμνά για την υψηλή κατάσταση
των νυκτιών κατά τις οδηγίες εκκίνησης
που εκτελεί την υγιονομική πορεία
των παιδιών σταθμού, για τη διασφαλί-
ση και την καλή διατροφή αυτών.

β. Εποπτεύει την μαθησόντων, την καλή
λειτουργία του παιδικού σταθμού και την
καθαριότητα του φαγητού, σύμφωνα με το
διατάγμα, το οποίο συντάσσεται μαζί με
τον ιατρό κάθε εβδομάδα και υπογράφεται
από τους δύο.

γ. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της κοιν-
ότητας (προκείμενου για παιδικό σταθμό
που ανήκει σε θρησκευτικό ίδρυμα -
σχολείο)

δ. Διεξάγει και υπογράφει την ετήσια έκθεση
του παιδικού σταθμού και την υποβάλλει

βιβλίο πρωτοκόλλου, το ημερολόγιο, το
μηνιαίο των βρεφών και νηπίων, σταθμός και
βίβλος αστυνομίας μαρτυρήσει αυτών.

2. Η Νηπιαγωγός - Βρεφονόμος.

- α. Πρωτοκόλλοι - τα νήπια κατά το καθαριστικό
πρόγραμμα του παιδικού σταθμού.
- β. Εισβλέπει στη βωμονική κατάσταση των
νηπίων και βρεφών.
- γ. Εισβλέπει στις παρατηρήσεις μαθησίου -
βουδ. εργασιών για την καλή τους
μαθησίου - βουδ. αιδουμένη διατήρησης
και φαγητό των νηπίων και βρεφών.
- δ. Είναι άπειρος βουδός για ευνοησάμενος
του παιδιού.
- ε. Είναι πωεύουνη για την μαθησίου και
βουδουά τους μαθησίου και
βίβλος αστυνομίας του παιδιού (παιδουμένη
του βρεφικού ή του νηπιακού βουδός).
- στ. Η βρεφονόμος ασπυρήσει τους παρασκευά-
μα και κομμάτια του βουδός και τους βουδούς
παιδούς των βρεφών πωεύουνη βίβλος αστυνομίας του
παιδιού.

[Το εδάφ. γ του παρόντος άρθρου καταργή-
θηκε με την Γ2α/οικ/21.3.1/88 απόφαση
(ΦΕΚ 608/88 ΤΒ)].

3. Η Μαγνητική (Μάγνητος)

- α. Παρατηρείται από την βουδουά (παιδουμένη)
του ιδρυτή και ή το διακρίνει, εφ' όσον
πάρχει κέρας, την κάθε φορά αναγκαία
για την παρασκευή του φαγητού πωεύουνη
βουδός τροφίμων.

- ε. Είναι υποχρεωμένη για την μαθή και την φροντιστική του φαρμάκου.
- ζ. Καταβάλλει τις τυχόντες, των εργαζομένων φορητάς και του φαρμάκου.
- δ. Προβλέπεται για την μαθή συντήρηση και μεταφορές των οχημάτων του ταξιδιού και εφόδους και είναι υποχρεωμένη απέναντι τους Διευθυντές (Α/ντι).
- 2. Οι υποχρεώσεις καθαρότητας - βοηθητικών εργασιών:
 - α. Παραλαμβάνουν από τον Διευθυντή (Α/ντι) ή το Διαχειριστή του παιδικού σταθμού τα είδη και υλικά για την καθαρότητα.
 - β. Επισκεπτόνται τους καθαρότητας του παιδικού σταθμού και βοηθούν τη μητέρα στο ή τον βρεφικό στην καθαρότητα των βρεφών και νηπίων. -
 - γ. Μεριμνούν για την καθαρότητα των οχημάτων ταξιδιού και εφόδους.
 - δ. Εκτελούν κάθε άλλη υποχρέωση που υποδεικνύεται από τον Διευθυντή.
 - ε. Εκτελούν το εργάσιμο και ειδικότερα των εργαζομένων από το Γενικό Έργο αν διαφορετικά ορίζεται από τον κανονισμό του παιδικού σταθμού ή από την σχετική σύμβαση εργασίας. -

5. Ο Παιδίατρος:

Ασπεί τον γενική επίβλεψη. Για βρέφη ή για νηπια και είναι υποχρεωμένος να συμβουλεύεται τους για υποχρεώσεις που προκύπτουν από τις μητρικές διατάξεις

για την πρώτη αυτιά και την υγιεινή
ματαστάση του παιδικού σταθμού.

Άρθρο 10.

Το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με τον
Γ2α/Οίκ/2181/88 αποφάση (φ.εκ 608/88 Τ8)
ως ακυρούτως.

Άρθρο 10.

Μακροπρόθεσμο προσωπικό.

- α) Η Ιατρός φέρει ιατρική απουσία όπως στο ιατρείο του.
- β) Η μακροπρόθεσμη (μακροπρόθεσμη) και οι προσωπικοί εκπαιδευτικοί-εργασιακοί εργαζόμενοι φέρουν απουσίες εργασίας, ύστερα, χειρισμένων.

Άρθρο 11

Ωράριο εργασίας και ημερομίσθια
προσωπικού.

1. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του
ιδιωτικού παιδικού σταθμού είναι εννέα
ωρών καθοριζόμενα από τις κατάφορα εθνι-
κούς Συνταξιακές συνθήκες του κωδικοποιημένου
Εργασίας.

2. Οι αμοδοκίες του προσωπικού του ιδιωτικού
παιδικού σταθμών καθορίζονται ετησίως
με βάση τη βάση εργαζομένων και εργοδο-
τών, ή η δυνατότητα να είναι μαζώχεται του
ελάχιστου ημερομισθίου που προβλέπεται
από τις κατάφορα Συνταξιακές συνθήκες του
κωδικοποιημένου Εργασίας και εφόσον δεν υπάρχει
εθνική Συνταξιακή Σύμβαση που να προδράμει
εθνικές αμοδοκίες του προσωπικού τούτου.

Άρθρο 12.

Τροφοδοσία.

1. Η παρθεχότικη τροφή στα βρεγόμενα βρέφη και νήπια πρέπει να είναι αυστηρά σύστημα. Όρος το αμό τον λατρό και του διωδύνηριε μαθοριζότικη ο διακοζόφιου, ωροσαρμωοτικη ανάλοζε, ωρος ηε ηροφίε ωου νοταδύηρονταν αμό τους γονίς.
2. Κατάστασι που διακοζόφιου ωζήτως αντε-ρωτικη ωρέωει να αναρτάται σε εμφανίς επιό-κυσ αιδούσας φαζήτου.

Άρθρο 13.

Ευδύνες ιδιοσυκεών και διωδύνηριών.

1. Οι αδιούχοι εοικωρτασίς των ιδιωτικών παιδικών σταδίων ή οι διοικηόμες αυτεών, ωροκεφόνου για εηπορικίς εηαρκίς, ενδύ-νονται για την άριε σοζάνωου, την ομοζή και αωρόβωουη ζήκουρζιε αντήν και νοοχρεούνται να οντορφώνουνται ηε κίς μεθε φορά παρθεχότικης οδζής αμό την νοοωτέουσα αρχή. —
2. Οι διωδύνηριε των ιδιωτικών παιδι-κίων σταδίων, ενδύνονται για την μαονική ζήκουροζία του ιδριτάτος και οδκούν ότε ηε μαζήκοντα ωου τους. ανάδύηονται και αίνα νοοχρεωτίμε να ζρωβωωουούν εζζρέφως όίους ιδιοσυκείς ή ηη διωίτικη, προκτικόνου για παιδι-κούς ζτοθμούς ωου ανήκουν. σε εηπορικίς εηαρκίς, κίς ωαρουοζόφτικίς μεθε φνθίως εηαρκίς μα να νοοδύνηρονται του οντορζή-

φωβή αντων

3. Υπ. Δημόσια όταν απονομάζει ή κωλύεται ανασημαίνει για από τις κληρονομήσεις ή Βρεφονόμιου που ορίζεται από τον αδελφό ενοικητήρια ή από του κισίμου του παιδιού τσαθμού.

Άρθρο 14.

Χυρούτερη βιβλία.

1. Σε κάθε Ύδιωτικό Παιδικό Σταθμό τυρούνται κα από τον δα βιβλία:

- α. Βιβλίο ευθεδνών.
 - β. Βιβλίο υφηνών των κητών.
 - γ. Βιβλίο παρούσιας κητών.
 - δ. Βιβλίο ευδροτών, ενοικητών, στήτων και διατήτων.
 - ε. Βιβλίο παρούσιας του προσωπικού.
69. Κάθε άλλο βιβλίο που κρινεται ως αναγκαίο από τον Παιδικό σταθμό.

Άρθρο 15

Οικονομική έκταση για ανέγερση κτιρίου

[Η παρ. 1 του παρόντος άρθρου ανδινκαταστάθηκε με την Γ 2α/οικ/4181/88 αποφάση (ΦΕΚ 608/88 ΤΒ'), ως ανωτέρωδως.]

1. Για την ανέγερση κτιρίου προς λειτουργία Ύδιωτικού Σταθμού, Ύδιωτικού, 60 παιδιών, απαιτείται έκταση τουλάχιστον 800 τ.μ. εφόσον σύμφωνη με τους όρους Ύδιωτικής που ισχύουν. Δεν επιβάλλεται, πρηνός μιν μεγαλύτερο των 800 τ.μ. έρη προέδρητας οικοπέδου και αρκείτου επιτρέπεται η ανέγερση κτιρίου επιφανείας μέτρων για τα οποία ανατίρεται το άρθρο 6 της απόφασης.

2. Το οικονομικό να βριόνεται με ματο. 77770 και υφηνό κηροβότων

(14)

Ιδιαιτέρα δε τακτικά από εργοτάξια.
και λοιπής φύσης τόλμους τους ατόφαι-
ρας, θορυβούς και κορυφώχνας της συκο-
νιοιανής αρχαιότητας και να είναι εδαφικά
οριζόντιο και οφθαλμ.

3. Σεις ωριμώσεως των προμυθέντων
καταγράφων των παρόντος άρθρου, ο
ενδιαφερόμενος ωρέσει να υποβάλει στη
Διεύθυνση ή το Υπουργείο Κοιν. Πρόνοιας της οικίας
Νομαρχίας τοπογραφικό σχέδιο γραμμάτι
του οικοπέδου καθώς και σχέδιο που
τις άλλους να ανεγερθεί επί αυτού κτι-
ρίου, υπογεγραμμένο από ιδιώτη τι-
τανικό, προς έγκρισή του.

Άρθρο 16.

Έλεγχος.

1. Ο έλεγχος των ιδιωτικών παιδικών
σταθμών για την μαζική λειτουργία
αυτών, ασκείται από τις αρμόδιες
υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας, Πρό-
νοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Στο πέλος κάθε υπεράριθμου έτους
ο ιδιωτικός παιδικός σταθμός υπο-
χρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση ή το
Υπουργείο Κοιν. Πρόνοιας της οικίας Νομαρχίας

(15)

επιμέτρησα έκθεση δραστηριότητας αυτού -

Άρθρο 17

Κυρώσεις.

Η τμηματοποίηση, όπως και οι διατάξεις
που παρέρχονται, καθώς και η μαθησιακή -
συνεχιστική παρατηρησιμότητα που ελέγχουν τους
βασικούς άξονες αρχών, ενοποιημένων των
συνθηκών διατάξεων, συνιστάται συνάρτηση
με τις άλλες ιδιότητες και λειτουργίες του
παιδιού σταδίου.

Άρθρο 18

Προβλεπόμενα άρθρα 18 πιο κάτω προτάσεις που έγιναν
με την αριθ. Γ2α/οικ/4181/88 απόφαση (ΦΕΚ 608/88 ΤΒ')

10. Όπου στην απόφαση προβλέπεται άλλη ανεργία, τότε μετατρέπεται σε άλλη προνομιακή κατάσταση - βελτιωτική εργασιών.

11. Όπου στην απόφαση αναφέρεται η χρήση «Εθνικός Παιδικός Σταθμός» νοείται κατά περίπτωση, «Εθνικός Παιδικός Σταθμός ή Εθνικός Παιδαγωγικός Σταθμός ή Εθνικός Εργασιών Σταθμός».

12. Η αριθ. 16338/70 απόφαση, όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται με την παρούσα, έχει πλήρη εφαρμογή και για τους Σταθμούς που ιδρύονται από Σχολές ή Σωματεία που επιδιώκουν φιλοanthρωπικούς σκοπούς καθώς και για άλλες ανεργίες παιδικής προστασίας (όπως π.χ. Παιδικό Κέντρο) φιλοanthρωπικών παιδιών, μέχρι 10 ετών.

13. Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η τροποποιημένη απόφαση.

14. Οι αριθ. 12-0005/1975 (ΦΕΚ 23/76 τ.Β'), 220/057/76 (ΦΕΚ 203/1976 τ. Β'), οικ. 2157/86 (ΦΕΚ 609/1986 τ.Β') και Γ2α/οικ. 2117/87 (ΦΕΚ 307/87 τ.Β') α-
ποσύρονται πλέον να ισχύουν.

Ημερομηνία /3/97
Προς: Τους Γονείς των παιδιών
του Παιδικού Σταθμού.....

Σας παρακαλώ, αν σας είναι δυνατό να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο που ακολουθεί.

Από το οποίο θα αντλήσω την πτυχιακή μου εργασία. Στην επεξεργασία του ερωτηματολογίου, που συνάπτεται με την επιστολή αυτή, θα τηρηθεί απόλυτη μυστικότητα (άλλωστε το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο)

Σας Ευχαριστώ θερμά για την συνεργασία σας εκ των προτέρων.

Λέκκα Κων/να
Σπουδάστρια επί πτυχίω στο
Τ.Ε.Ι Καλαμάτας

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 1

- A. Γενικά
- B. Η Φιλοξενία Παιδιών - Δημογραφικά
- Γ. Κτιριακή Υποδομή
- Δ. Προσωπικό - Οργανωτική Δομή του Π.Σ.
- Ε. Εκπαιδευτικά Προγράμματα που εφαρμόζει ο Π.Σ.
- ΣΤ. Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις του Π.Σ.
- Z. Οικονομικά στοιχεία του Π.Σ.

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ονομασία Παιδικού Σταθμού
2. Διεύθυνση
3. Έτος Ίδρυσης
4. Ίδρυτής
5. Νομική μορφή

Δημόσιος Ιδιωτικός.....

6. Νηπιακός ή Βρεφονηπιακός Σταθμός...

7. Ωράριο λειτουργίας από έως.....

B. Η ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ

1. Ποίος ο αριθμός των φιλοξενούμενων Νηπίων; ... Βρεφών; ...

2. Ποίο το βασικό κριτήριο επιλογής των παιδιών;

- προτεραιότητα;

- κλήρωση;

- τόπος κατοικίας;

- οικογενειακή κατάσταση;

- άλλο;

- ποίο;

3. Υπάρχουν στο Σταθμό σας παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

4. Αν ΝΑΙ, σε τι αριθμό;

- ανύπαντρες μητέρες;.....

- διαζευγμένες μητέρες;.....

- ο πατέρας έχει πεθάνει;.....

- ο πατέρας είναι έγκλειστος σε Ιδρυμα/Φυλακή;...

- ο πατέρας είναι κηδεμόνας;.....

5. Υφίσταται Υγειονομική περίθαλψη των παιδιών:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

6. Αν ΝΑΙ σε τι συνίσταται ;

7. Γίνονται προληπτικοί εμβολιασμοί;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

8. Αν ΝΑΙ, σχετικά με ποιές ασθένειες;

9. Τα παιδιά σπίζονται στο σταθμό;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

10. Αν ΟΧΙ πως σπίζονται;

- Φέρνουν μαζί τους φαγητό

- Με άλλο τρόπο.....

- Με ποιόν

11. Αν ΝΑΙ, ακολουθείτε συγκεκριμένο διαιτολόγιο;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

12. Αν ΝΑΙ ξεχωριστό για τα νήπια και τα βρέφη;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

13. Πως γίνεται η μεταφορά των παιδιών;

- Με κατάλληλα εξοπλισμένα σχολικά οχήματα.....
- Με πρωτοβουλία των γονέων (από τους γονείς).....
- Με άλλο τρόπο.....
- Με ποιά.....

14. Αν γίνεται με σχολικά οχήματα υπάρχει συνοδός (εκτός από τον οδηγό):

ΝΑΙ

ΟΧΙ

15. Αν ΝΑΙ ποιος ;

- Εκπαιδευτικός.....
- Άλλος.....
- Ποιος.....

16. Ποια η εθνικότητα των παιδιών;

- Ελληνες/ίδες
- Προερχόμενα από μικτούς γάμους
- Υπάρχουν στο Σταθμό σας παιδιά άλλης εθνικότητας;

Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Έκταση κτιρίου..... τ.μ.
2. Έκταση αυλής..... τ.μ.
3. Έκταση Διοικητικών Υπηρεσιών..... τ.μ. .
4. Έκταση εκπαιδευτικών χώρων - αιθουσών (συνολικά) τ.μ.
5. Έκταση εκπαιδευτικών χώρων - αιθουσών:

- Νηπίων..... τ.μ.
- Βρεφών..... τ.μ.

6. Έκταση αποθηκών/βοηθητικών χώρων

νηπίων τ.μ., βρεφών τ.μ.

Έκταση χώρων υγιεινής

νηπίων τ.μ., βρεφών τ.μ.

7. Έκταση χώρων αλλαγής βρεφών τ.μ.

8. Έκταση χώρων ανάπαυσης βρεφών τ.μ., νηπίων τ.μ.

9. Τύπος οικήματος:

- Ενοικιαζόμενο.....
- Ιδιόκτητο.....
- Δωρεά.....
- άλλο.....
- τι;.....

10. Μορφή οικήματος:

- Ισόγειο.....
- Διώροφο.....
- ή άλλο.....
- τι;.....

11. Το οίκημα προορίζονταν για:

- παιδικό σταθμό.....
- για άλλη χρήση.....

- ποια;

12. Αριθμός αιθουσών (απασχόλησης)

- νηπίων:.....

- βρεφών.....

13. Η διαρρύθμιση του Π.Σ. είναι προσαρμοσμένη στις ηλικίες που φιλοξενεί;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

14. Υπάρχουν

- W.C. παιδιών;.....

- κρεμάστρες παιδικών ρούχων;.....

-κατάλληλη διακόσμηση.....

15. Υπάρχει χώρος παιδικής χαράς;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

16. Αν ΝΑΙ ποια η έκταση του;..... τ.μ.

17. Είναι ο χώρος αυτός κατάλληλα εξοπλισμένος (παιχνίδια, κ.λ.π.);

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Π.Σ.

1.Οργανικές Θέσεις

Συνολικός αριθμός προσωπικού.....

αριθμός Δ/κού προσωπικού.....

αριθμός Εκ/κού προσωπικού.....

αριθμός Βοηθητικού προσωπικού.....

2. Πληρούμενες Θέσεις

Συνολικός αριθμός προσωπικού.....

αριθμός Δ/κού προσωπικού.....

αριθμός Εκ/κού προσωπικού.....

αριθμός Βοηθητικού προσωπικού.....

3. Οργανικές θέσεις

Κατηγορίες προσωπικού Εκπαιδευτικές βαθμίδες

	Υ.Ε	Μ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.
Διοικητικό προσωπικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εκπαιδευτικό προσωπικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Βοηθητικό προσωπικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. Πληρούμενες θέσεις

Κατηγορίες προσωπικού Εκπαιδευτικές βαθμίδες

	Υ.Ε	Μ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.
Διοικητικό προσωπικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εκπαιδευτικό προσωπικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Βοηθητικό προσωπικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

5. Ωράριο εργασίας του προσωπικού :

Διοικητικό: απόεως.....

Εκπαιδευτικό: απόεως.....

Βοηθητικό: από.....εως.....

6. Πληρούμενες θέσεις κατά κατηγορία προσωπικού και φύλο (συνολικά)

κατηγορίες προσωπικού Άνδρες Γυναίκες

Διοικητικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------	----------------------	----------------------

Εκπαιδευτικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------

Βοηθητικό	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------	----------------------	----------------------

7. Πληρούμενες θέσεις κατά κατηγορία προσωπικού φύλο και Εκπαιδευτικό επίπεδο (συνολικά)

Εκπ/κό επίπεδο	Υ.Ε.		Μ.Ε.		Τ.Ε.		Π.Ε.	
	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
Φύλο								
Διοικητικό								
Εκπαιδευτικό								
Βοηθητικό								

8. Πληρούμενες θέσεις κατά κατηγορία προσωπικού φύλο και ηλικία (συνολικά)

Ηλικία	20-29		30-39		40-49		50-59	
	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
Φύλο								
Διοικητικό								
Εκπαιδευτικό								
Βοηθητικό								

9. Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά φύλο και χρόνια προϋπηρεσίας.

Χρόνια Προϋπηρεσίας	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30	
	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
Φύλο												
Διοικητικό												
Εκπαιδευτικό												
Βοηθητικό												

10. Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά φύλο και θέση στην βαθμολογική κλίμακα

Βαθμολογική κλίμακα	Ε!		Δ!		Γ!		Β!		Α!	
	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
Φύλο										
Διοικητικό										
Εκπαιδευτικό										
Βοηθητικό										

Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ Ο Π.Σ.

1. Ακολουθείται συγκεκριμένο εκπαιδευτικό/ψυχαγωγικό πρόγραμμα;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

2. Επιλέξτε ποια από τα παρακάτω προγράμματα εφαρμόζονται στο Π.Σ.;

Θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον.....

Παραμύθια.....

Λεκτικές ασκήσεις.....

Αισθητηριακές ασκήσεις.....

Ασκήσεις σχημάτων και χρωμάτων.....

Εισαγωγή σε μαθηματικές έννοιες.....

Χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών.....

Μουσική.....

Χορός - κίνηση.....

Ρυθμικό παιχνίδι.....

Ελεύθερο παιχνίδι.....

Θεατρικό παιχνίδι.....

Κουκλοθέατρο.....

Εκδρομές - επισκέψεις εκπαιδευτικές π.χ.
σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία κ.α.

Ειδική διδασκαλία Αγγλικής γλώσσας.....

Ειδική διδασκαλία κάποιας άλλης γλώσσας.....

Ειδικά προσαρμοσμένα προγράμματα με Η/Υ.....

Προγράμματα - Ασκήσεις
πρόληψης οικιακών ατυχημάτων.....

Προγράμματα - Ασκήσεις κυκλοφοριακής αγωγής.....

Εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα
συγκεκριμένα, για παιδιά με «αυξημένες ανάγκες».....

ΣΤ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ -ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ Π.Σ..

1.Υπάρχει επικοινωνία με τους γονείς;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

2. Αν ΝΑΙ πώς γίνεται;

-Με προσωπικές συζητήσεις γονέων - εκπροσώπων του Π.Σ.....

-Με ανοιχτές συζητήσεις

-Διοργανώνονται εκπαιδευτικά σεμινάρια.....

-Υπάρχει τετράδιο επικοινωνίας με τους γονείς

-Υπάρχουν ενημερωτικά σημειώματα

-Διοργανώνονται θεατρικές εκδηλώσεις.....

- Διοργανώνονται μουσικές εκδηλώσεις.....

- Διοργανώνονται χοροί ή συνεστιάσεις (π.χ. Χριστουγέννων κ.α.)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- Αν ΝΑΙ με πρωτοβουλία:

-του Π.Σ.....

-των γονέων.....

- άλλων.....

- Διοργανώνονται κάποιες άλλες εκδηλώσεις;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- Αν ΝΑΙ ποιες.....

3. Υπάρχει Σύλλογος Γονέων:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

4. Αν ΝΑΙ ιδρύθηκε με πρωτοβουλία:

-του Π.Σ.....

-ή των Γονέων.....

5.Ο Π.Σ.. εκδίδει ευχαριστήριες-ευχετήριες κάρτες:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

6. Στέλνει ευχαριστήριες-ευχετήριες κάρτες :

-Στους γονείς.....

-Στους δωρητές.....

-Στο Δήμο/Κοινότητα.....

-Σε άλλους.....

7. Ο Π.Σ. προβάλλεται μέσω :

-Διαφημίσεων.....

-Γνωστοποιήσεων(π.χ. εκδηλώσεων).....

-Αφισών.....

8. Η προβολή γίνεται μέσα από:

-Τοπικά μέσα ενημέρωσης.....

-Εθνικά μέσα ενημέρωσης.....

9. Η προβολή γίνεται σε:

-εφημερίδες.....

-περιοδικά.....

-Τ.Υ.....

-Ραδιόφωνο.....

- άλλο μέσο.....

- ποίο.....

10. Ο Π.Σ. εκπροσωπείται συνήθως από :

-Τον Διευθυντή.....

-Μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού.....

-Ή κάποιον άλλο.....

- ποίον.....

Z. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Π.Σ.

1. Ο Π.Σ. σας κάνει επενδύσεις/αγορές νέων σύγχρονων:

-οργάνων παιδικής χαράς

-οπτικοακουστικών μέσων.....

-Η/Υ.....

-άλλες.....

-ποιές.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 2

«Αναφερόμενο στην οικογενειακή και οικονομική κατάσταση των γονέων.»

- Α. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
- Β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΟΝΕΩΝ
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ
- Δ. ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΜΕ Π.Σ..

Παιδικός σταθμός του παιδιού:

Α. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Οικογένεια παιδιών:

- με δύο γονείς
- με έναν γονέα
- με κηδεμόνα

2. Αν οικογένεια με έναν γονέα:

- μητέρα
- πατέρα

3. Οικογένειες με ένα γονέα:

- με μητέρα να εργάζεται
- με πατέρα να εργάζεται

4. Οικογένειες με δύο γονείς, που εργάζονται (εκτός σπιτιού):

- ο πατέρας
- η μητέρα
- και οι δύο

5. Ωράριο εργασίας του πατέρα:

Ωράριο εργασίας της μητέρας:

6. Έχετε άλλα παιδιά:

-Ναι

- Όχι

7. Αν Ναι πόσα:

- Ένα

- Δύο

- Τρία

- Περισσότερα από τρία

**B. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ -
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΟΝΕΩΝ**

1. Επάγγελμα του πατέρα:

- Δημόσιος Υπάλληλος ^{ει}

-Ιδιωτικός Υπάλληλος ^{ει}

- Αγρότης

-Ελεύθερος επαγγελματίας για δικό του λογαριασμό

- αν ελεύθερος επαγγελματίας, τι ακριβώς;

- Εργοδότης (απασχολεί μισθωτό/ούς σε μόνιμη βάση)

- αν εργοδότης, τι ακριβώς;

- Άλλο

- Άνεργος

- αν άνεργος, ποίο ήταν το προηγούμενο
επάγγελμά σας;

2. Επάγγελμα της μητέρας:

- Οικιακά

- Δημόσιος Υπάλληλος ^{α'}

- Ιδιωτική Υπάλληλος ^{β'}

- Απασχολείται στην οικογενειακή επιχείρηση χωρίς αμοιβή

- Αγρότισα

-Ελεύθερη επαγγελματίας για δικό της λογαριασμό

- αν ελεύθερη επαγγελματίας, τι ακριβώς;

- Εργοδότης (απασχολεί μισθωτό/ούς σε μόνιμη βάση)

- αν εργοδότης, τι ακριβώς;

- Άλλο

- Άνεργη

- αν άνεργη, ποίο ήταν το προηγούμενο
επάγγελμά σας;

3. Μορφωτικό επίπεδο του πατέρα

- Υ.Ε. (μερικές ή όλες τις τάξεις του Δημοτικού ή του Γυμνασίου) ...

- Απόφοιτος τεχνικών επαγγελματικών σχολών

- Μ.Ε. (μερικές ή όλες τις τάξεις του Λυκείου)

- Τ.Ε. (απόφοιτος ΚΑΤΕΕ/ΤΕΙ)

- Π.Ε (απόφοιτος ΑΕΙ - Μεταπτυχιακά)

4. Μορφωτικό επίπεδο της μητέρας

- Υ.Ε. (μερικές ή όλες τις τάξεις του Δημοτικού ή του Γυμνασίου) ...

- Απόφοιτος τεχνικών επαγγελματικών σχολών
- Μ.Ε. (μερικές ή όλες τις τάξεις του Λυκείου)
- Τ.Ε. (απόφοιτος ΚΑΤΕΕ/ΤΕΙ)
- Π.Ε (απόφοιτος ΑΕΙ - Μεταπτυχιακά)

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

Σε ποιά από τις παρακάτω κατηγορίες βρίσκεται το συνολικό μηνιαίο εισόδημα του νοικοκυριού σας; (διευκρίνιση ότι πρόκειται για πτυχιακή εργασία ΤΕΙ - ενδεχόμενη δυσκολία απάντησης)

- λιγότερο από 150.000 δρχ.
- 150.000 - 300.000 δρχ.
- 300.000 - 500.000 δρχ.
- 500.000 - 700.000 δρχ.
- 700.000 - 1.000.000 δρχ.
- Πάνω από 1.000.000 δρχ.
- Δεν απαντώ

Δ. ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ/ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ Π.Σ.

1. Είστε ικανοποιημένοι από τις υπηρεσίες που προσφέρονται στα παιδιά σας και σχετίζονται με:

- τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Π.Σ.....
- την εσωτερική διαρρύθμιση του Π.Σ.
- την μεταφορά των παιδιών
- την ενημέρωση από το Π.Σ.
για θέματα που αφορούν τα παιδιά

- την κυριακή δομή / κατασκευή του Π.Σ...
- τις διοικητικές υπηρεσίες
- όλα τα παραπάνω

2. Συνεργασία - Επικοινωνία που έχετε με τον Π.Σ.. χαρακτηρίστε την ικανοποίηση που προκύπτει

- πάρα πολύ
- πολύ
- αρκετά
- μέτρια
- λίγο
- καθόλου

3. Πως μάθατε γι' αυτόν τον Π.Σ.

- μέσω των διαφημίσεων στα Μ.Μ.Ε
- μέσω φιλικών προσώπων
- με δική σας ενασχόληση με το θέμα
- η με άλλο τρόπο
- ποιόν

4. Με ποιά κριτήρια επιλέξατε αυτόν το Π.Σ.;

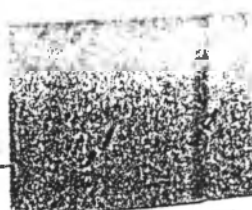
- επειδή είναι κοντά στην κατοικία σας
- λόγω των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εφαρμόζει
- λόγω της προσιτής του τιμής (αν είναι ιδιωτικός)
- λόγω της καλής φήμης του
- για άλλο λόγο
- Ποιόν

Σ. Θα ήθελα τέλος, με βάση την κλίμακα 1 - 10 να αξιολογούσατε τη συνολική εικόνα/προσφορά του Π.Σ. του παιδιού σας (αυθόρμητη απάντηση):

.....

Το παρόν ερωτηματολόγιο συμπληρώθηκε από:

- την μητέρα του παιδιού
- τον πατέρα του παιδιού
- και τους δύο γονείς
- ή τον κηδεμόνα του παιδιού
(αν το παιδί είναι σε οικογένεια με κηδεμόνα
χωρίς τους γονείς του)



Νομός Αργολίδος

Κωδικός αριθμός	Δήμοι, Κοινότητες, Οικισμοί	Πληθυσμός	Κωδικός αριθμός	Δήμοι, Κοινότητες, Οικισμοί	Πληθυσμός
-----------------	-----------------------------	-----------	-----------------	-----------------------------	-----------

02

ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ

111	ΕΠΑΡΧΙΑ ΑΡΓΟΥΣ		04	Αρία,η	57
	ΔΗΜΟΙ		05	Γαλαναίικα,τα	56
11100100	Δήμος Άργους	22.289	06	Γαλάτιον,το	90
01	Άργος,το	21.901	07	Μποζιονελαίικα,τα	70
02	Άκοβα,η	152	08	Σπαναίικα,τα	93
03	Κόκλα,η	154	09	Στραφή Ράχη,η	30
04	Τημένιον,το	82	10	Χούνη,η	166
	ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ		1111300	Κοινότητα Κεφαλαρίου	766
11110100	Κοινότητα Αγίου Νικαλάου	252	01	Κεφαλάριον,το	602
01	Πλατάνιον,το	187	02	Μαγούλα,η	164
02	Άγιος Νικόλαος,ο	18	1111400	Κοινότητα Κεφαλοβρύσου	332
03	Εξοχή,η	47	01	Κεφαλόβρυσον,το	189
11110200	Κοινότητα Αλέας	115	02	Δούκα Βρύση,η	143
01	Αλέα,η	115	1111500	Κοινότητα Κιβερίου	1.174
11110300	Κοινότητα Ανδρίτσας	74	01	Κιβέριον,το	1.034
01	Ανδρίτσα,η	74	02	Βελανιδιά,η	102
11110400	Κοινότητα Αχλαδοκάμπου	844	03	Σπλιωτάκης,ο	38
01	Αχλαδοκάμπος,ο	844	1111600	Κοινότητα Κουρτακίου	411
11110500	Κοινότητα Βρουσίου	276	01	Κουρτάκιον,το	411
01	Σταθαίικα,τα	194	1111700	Κοινότητα Κουτσοποδίου	2.349
02	Βρούσιον,το	41	01	Κουτσοπόδιον,το	2.066
03	Στερνίτσα,η	24	02	Πανόραμα,το	283
04	Χαντάικα,τα	17	1111800	Κοινότητα Λάλουκα	648
11110600	Κοινότητα Γυμνίου	542	01	Λάλουκας,ο	648
01	Γυμνόν,το	499	1111900	Κοινότητα Λιμνών	1.088
02	Τσίριστρα,η	43	01	Λίμναι,αι	1.088
11110700	Κοινότητα Δαλαμανάρας	769	1112000	Κοινότητα Λυρκείας	613
01	Δαλαμανάρα,η	769	01	Λύρκεια,η	613
11110800	Κοινότητα Ελληνικού (Κρουνερίου)	471	1112100	Κοινότητα Μαλαντρενίου	562
01	Κρουνέριον,το	—	01	Μαλαντρένιον,το	562
02	Ελληνικόν,το	379	1112200	Κοινότητα Μοναστηρακίου	283
03	Ζόγκα,η	67	01	Μοναστηράκιον,το	283
04	Κρύα Βρύση,η	25	1112300	Κοινότητα Μπόρσα	188
05	Τουρνίκιον,το	—	01	Μπόρσας,ο	188
11110900	Κοινότητα Ήρας	446	1112400	Κοινότητα Μυκηνών	436
01	Ήρα,η	446	01	Μυκίη,αι	436
11111000	Κοινότητα Ινάχου (Πασά)	801	1112500	Κοινότητα Μύλων	733
01	Ιναχος,ο (Πασάς,ο)	667	01	Μύλοι,οι	552
02	Τρίστρατον,το	134	02	Καλαμάκιον,το	141
11111100	Κοινότητα Καπαρέλλιον	284	03	Κουγαίικα,τα	40
01	Καπαρέλλιον,το	284	1112600	Κοινότητα Νέας Κίου	2.456
1111200	Κοινότητα Καρυάς	1.078	01	Νέα Κίος,η	2.456
01	Καρυά,η	303	1112700	Κοινότητα Νέου Ηραίου (Χώνικα)	547
02	Άγιος Γεώργιος,ο	47	01	Νέον Ηραϊον,το (Χώνικας,ο)	547
03	Αργιλίτσα,η	166			

Νομός Αργολίδος (συνέχεια)

Κωδικός αριθμός	Δήμοι, Κοινότητες, Οικισμοί	Πληθυσμός	Κωδικός αριθμός	Δήμοι, Κοινότητες, Οικισμοί	Πληθυσμός
12800	Κοινότητα Νεοχωρίου	113	11210200	Κοινότητα Ερμιόνης	2.879
01	Νεοχώριον,το	113	01	Ερμιόνη,η	2.334
			02	Αχλαδίτσα,η	68
12900	Κοινότητα Προσύμνης	944	03	Κάμπος,ο	140
01	Πρόσυμνα,η	944	04	Κάταρη,η	42
			05	Κινέτα,η	56
13000	Κοινότητα Πυργέλλας	501	06	Κουβέτρα,η	53
01	Πυργέλλα,η	501	07	Μονή Αγίων Αναργύρων,η	91
			08	Πετροθάλασσα,η	49
13100	Κοινότητα Σκαφιδάκιου	761	09	Ποδάρι,το	46
01	Σκαφιδάκιον,το	671			
02	Αλμυρός,ο	20	11210300	Κοινότητα Ηλιοκάστρου	615
03	Διχάλια,τα	70	01	Ηλιοκαστρον,το	615
13200	Κοινότητα Σκοτεινής	371	11210400	Κοινότητα Θερμησίας	898
01	Σκοτεινή,η	371	01	Θερμησία,η	466
			02	Αγία Αικατερίνη,η	20
3300	Κοινότητα Στέρνας	165	03	Ακτή Υόρας,η	53
01	Στέρνα,η	165	04	Μετόχιον,το	68
			05	Πηγάδια,τα	118
3400	Κοινότητα Σχινοχωρίου	441	06	Πλέτιον,το	75
01	Σχινοχώριον,το	441	07	Σωληνάριον,το	98
02	Χέλμης,ο	—			
			11210500	Κοινότητα Κουλάδος	1.095
3500	Κοινότητα Φιχτίου	926	01	Κουλάς,η	1.048
01	Φιχτιον,το	926	02	Δορούφι,το	3
			03	Κάμπος,ο	33
3600	Κοινότητα Φρεγκαίνης	228	04	Κορωνίς,η (νησίς)	11
01	Φρέγκαϊνα,η	104			
02	Άγιος Στέφανος,ο	33	11210600	Κοινότητα Πορτοχελίου	1.554
03	Μερκούριον,το	91	01	Πορτοχέλιον,το	1.234
			02	Άγιος Αιμιλιανός,ο	103
1700	Κοινότητα Φρουσιούνας	65	03	Βερβερόντα,η	42
01	Φρουσιούνα,η	65	04	Κόστα,η	72
			05	Κοστούλα,η	25
	<u>Σύνολο Επαρχίας Αργολος</u>	45.342	06	Πανόραμα,το	43
			07	Χινίτσα,η	35
112	ΕΠΑΡΧΙΑ ΕΡΜΙΟΝΙΔΟΣ		11210700	Κοινότητα Φούρνων	369
	ΔΗΜΟΙ		01	Φούρνοι,οι	369
100	Δήμος Κρανιδίου	4.400		<u>Σύνολο Επαρχίας Ερμιονίδος</u>	13.365
01	Κρανίδιον,το	3.959			
02	Άγιος Νικόλαος,ο	42	113	ΕΠΑΡΧΙΑ ΝΑΥΠΛΙΑΣ	
03	Βλαχοπουλείκα,τα	32		ΔΗΜΟΙ	
04	Δορούφι,το	2			
05	Θυνί,το	39	11300100	Δήμος Μιδέας	4.573
06	Κάμπος,ο	55	01	Αγία Τριάδα,η	1.152
07	Λάκκεις,οι	6	02	Αμυδαλίτσα,η	181
08	Πετροθάλασσα,η	95	03	Αργολικόν,το	712
09	Τζέμι,το	56	04	Μάνεσης,ο	634
00	Φλάμπουρα,τα	114	05	Μετόχιον,το	45
	ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ		06	Μιδέα,η	443
00	Κοινότητα Διδύμων	1.555	07	Μονή Αγίου Θεοδοσίου του Νέου,η	14
01	Δίδυμα,τα	1.202	08	Παναρίτης,ο	690
02	Λουκαΐτιον,το	254	09	Πουλλακίδα,η	702
03	Πάλη,η	15	11300200	Δήμος Ναυπλιέων	11.897
04	Ρόδον,το	81	01	Ναύπλιον,το	11.897
05	Σαλάντιον,το	3	02	Μπούρτζιον,το (νησίς)	—

Νομός Αργολίδος (συνέχεια)

Κωδικός αριθμός	Δήμοι, Κοινότητες, Οικισμοί	Πληθυσμός	Κωδικός αριθμός	Δήμοι, Κοινότητες, Οικισμοί	Πληθυσμός
	ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ		11311300	Κοινότητα Καρνεζαίων	203
11310100	Κοινότητα Αγίου Αδριανού	1.085	01	Καρνεζαίικα,τα	66
01	Άγιος Αδριανός,ο	956	02	Άνω Καρνεζαίικα,τα	48
02	Μονή Καρακαλά,η	10	03	Καναπίτσα,η	26
03	Παναγία,η	3	04	Σταυροπόδιον,το	63
04	Προφήτης Ηλίας,ο	116	11311400	Κοινότητα Λευκαίων	687
11310200	Κοινότητα Αγίου Δημητρίου	989	01	Λευκάκια,τα	687
01	Μετόχιον,το	910	11311500	Κοινότητα Λυγούριου	2.918
02	Γκάτζια,η	79	01	Λυγούριον,το	2.182
11310300	Κοινότητα Αδαμίου	413	02	Άγιος Ανδρέας,ο	58
01	Αδάμιον,το	352	03	Αναστασοπουλαίικα,τα	20
02	Άγιος Νικόλαος,ο	12	04	Ασκληείο Επιδάουρου,το (Αρχαία Επίδαυρος,η)	18
03	Δημοσιά,η	49	05	Παννουλαίικα,τα	172
11310400	Κοινότητα Ανυφίου	831	06	Κοκκινάδες,οι	84
01	Ανύφιον,το	670	07	Κορώνη,η	142
02	Πλατανίτης,ο	161	08	Ρουσβαναίικα,τα	12
11310500	Κοινότητα Αραχναίου	1.086	09	Σπηλεία,τα	41
01	Αραχναίον,το	1.001	10	Σταματαίικα,τα	21
02	Αμαριανός,ο	85	11	Χάνι Μερκούρη,το	52
11310600	Κοινότητα Αρίας	1.728	12	Χουταλαίικα,τα	88
01	Άρια,η	932	13	Χρυσοσηλωτίσσα,η	28
02	Αγία Κυριακή,η	233	11311600	Κοινότητα Νέας Επίδαυρου	1.307
03	Εξώστης,ο	129	01	Νέα Επίδαυρος,η	1.116
04	Μονή Παναγίας,η	434	02	Γαλαναίικα,τα	44
11310700	Κοινότητα Αρκαδικού	330	03	Μονή Ταξιαρχών,η	56
01	Αρκαδικόν,το	330	04	Παραλία,η	91
11310800	Κοινότητα Ασίνης	1.242	11311700	Κοινότητα Νέας Τίρυνθος	1.813
01	Ασίνη,η	1.013	01	Νέα Τίρυνς,η	1.111
02	Αγία Παρασκευή,η (Τσέλον,το)	205	02	Καποδιστριας,ο	140
03	Παραλία Ασίνης,η	24	03	Τίρυνς,η	562
11310900	Κοινότητα Δημαινής	634	11311800	Κοινότητα Νέων Ροεινού	410
01	Δήμαινα,η	532	01	Νέων Ροεινόν,το	410
02	Νέα Δήμαινα,η	102	11311900	Κοινότητα Παλαιάς Επίδαυρου	1.647
11311000	Κοινότητα Δρεπάνου	1.659	01	Παλαιά Επίδαυρος,η	1.406
01	Δρέπανον,το	1.303	02	Επάνω Επίδαυρος,η	135
02	Βιβόριον,το	284	03	Παναγία,η	52
03	Καλλιθέα,η	52	04	Σπηλιά,η	54
04	Μαραθέα,η	—	11312000	Κοινότητα Πυργωτικών	368
05	Νέα Μαραθέα,η	20	01	Πυργωτικά,τα	306
11311100	Κοινότητα Ηραίου	211	02	Ασπρόβρυση,η	31
01	Ηραίον,το	211	03	Παληχώρα,η	31
11311200	Κοινότητα Ιρίων	851	11312100	Κοινότητα Τολού	1.367
01	Τρια,τα	366	01	Τολόν,το	1.298
02	Κάντια,η	109	02	Άγιος Αντώνιος,ο (Λυκοτρίτιον,το)	69
03	Κατοικισμαίικα,τα	63	11312200	Κοινότητα Τραχειάς	680
04	Παραλία Ιρίων,η	186	01	Τραχειά,η	207
05	Παραλία Κάντιας,η	127	02	Βοθίκιον,το	80
06	Ψηλή,η (νησίς)	—	03	Εξοχή,η	49
			04	Κολιάκιον,το	247
			05	Ματαράγκα,η	28
			06	Σταυρός,ο	69
				Σύνολο Επαρχίας Ναυπλίας	38.929
				Σύνολο Νομού Αργολίδος	97.636

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΩΝ ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑ

ΗΛΙΚΙΑ	ΕΜΒΟΛΙΑ	ΣΧΟΛΙΑ
2 - 3 μηνών	DTP, TOPV αιμοφιλία Ιιηρτωσε νεκλες	Μπορεί να χορηγηθούν ενωρίτερα (π.χ. στον 1ο μήνα) σε περιοχές με ενδημίες ή επιδημίες.
4 - 5 μηνών	DTP, TOPV	Δίμηνο ή τουλάχιστον 6 εβδομάδων μεσοδιάστημα επιβάλλεται μεταξύ 1ης και 2ης δόσης, ιδιαίτερα για το TOPV για λόγους καλής αντισωματικής απάντησης.
6 - 7 μηνών 15 μηνών	DTP, TOPV MMR Ηηατωτιδα	Σε περιοχές με κρούσματα ιλαράς είναι δυνατόν να χορηγηθεί το εμβόλιο της ιλαράς και πρό της ηλικίας των 12 μηνών και εν συνεχεία στον 15ο μήνα να ακολουθήσει το MMR. Η δερμοαντίδραση MANTOUX, μπορεί να γίνει στην ίδια επίσκεψη ταυτόχρονα με το MMR, εάν ήδη δεν έχει προηγηθεί μεταξύ 12ου και 15ου μηνός. Στην περίπτωση αυτή ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα της MANTOUX, το MMR οφείλει να γίνει κανονικά.
18 μηνών	DTP, TOPV	Εδώ συμπληρώνεται η βασική σειρά των εμβολιασμών. Τόσο το DTP όσο και το TOPV μπορούν να χορηγηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα από 12-24 μηνών ακόμη και ταυτόχρονα με το MMR.
4 - 6 ετών	DTP ή DT, TOPV	Τόσο το DTP όσο και το DT μπορούν να δοθούν μέχρι και το 7ο έτος της ηλικίας.
5 - 6 ετών	BCG	Για την Ελλάδα σήμερα προτείνεται η ηλικία αυτή ως κατάλληλη, εκτός εάν υπάρχουν ενδείξεις πρωιμότερης χορήγησης του BCG, η οποία μπορεί να γίνει ακόμη και από τις πρώτες ημέρες της ζωής.
11 - 12 ετών	MMR	
13 - 14 ετών	BCG	
14 - 16 ετών	Td ή T	Εάν δεν υπάρχει το Td (διφθερίτιδας-τετάνου τύπου ενηλίκου), γίνεται μόνο το T (αντιτετανικό εμβόλιο). Επαναλαμβάνεται κάθε 10 χρόνια δια βίου.
20 - 25 ετών	BCG	Στο στρατό.

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ ΕΜΒΟΛΙΩΝ ΚΑΙ ΟΔΟΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

- DTP:** (DIPHTHERIA - TETANUS - PERTUSSIS): Το τριπλό εμβόλιο διφθερίτιδας - τετάνου και κοκκύτου, που περιέχει ανατοξίνες διφθερίτιδας και τετάνου και νεκρωθέντες αιμόφιλους του κοκκύτου.
- DT:** (DIPHTHERIA - TETANUS): Το διπλό εμβόλιο διφθερίτιδας και τετάνου.
- T:** (TETANUS): Το εμβόλιο του τετάνου.
- Td:** Το διπλό εμβόλιο διφθερίτιδας και τετάνου τύπου ενηλίκου, το οποίο περιέχει ελαττωμένη ποσότητα διφθεριτικής ανατοξίνης (2 IU σε 0,5 ml) και την κανονική δόση τετανικής ανατοξίνης. Τόσο το εμβόλιο αυτό όσο και τα προηγούμενα χορηγούνται ενδομυϊκά, κατά προτίμηση στο γλουτό.
- TOPV:** (TRIVALENT ORAL POLIO VACCIN): Το αντιπολιομυελιτικό εμβόλιο SABIN με ζώντες εξασθενημένους ιούς πολιομυελίτιδας οροτύπων 1, 2 και 3. Χορηγείται από το στόμα.
- IPV:** (INACTIVATED POLIO VACCIN): Το αντιπολιομυελιτικό εμβόλιο SALK, με αδρανοποιημένους ιούς πολιομυελίτιδας οροτύπων 1, 2 και 3. Χορηγείται υποδόρια.
- MMR:** (MEASLES, MUMPS, RUBELLA): Εμβόλιο κατά της ιλαράς, παρωτίτιδας, ερυθράς με ζώντες εξασθενημένους ιούς, που χορηγείται υποδόρια ή ενδομυϊκά στο δελτοειδή μυ.
- BCG:** (BACILLE CALMETTE-GUERIN): Εμβόλιο κατά της φυματίωσης με εξασθενημένα βακτηρίδια φυματίωσης βοείου τύπου. Χορηγείται ενδοδερμικά στην κατάφυση του δελτοειδούς μυός.
- HEP. B:** (HEPATITIS B): Εμβόλιο κατά της ηπατίτιδας Β, με αδρανοποιημένα σωματίδια επιφανειακού αντιγόνου ηπατίτιδας Β. Χορηγείται ενδομυϊκά στο δελτοειδή μυ.

ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ β' κ.Π.Σ Άρτας

	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΠΡΩΙΝΟ	Γοζο, ψωμί, βούτυρο μελι ή μαρμελάδα	Γοζο με μπισκότα ή κέικ ή βούτυρο-μαρμελάδα	Γοζο με ψωμί και τυρί ή κρέμα ή τσάι	Γοζο με ψωμί βούτυρο μελι ή μαρμελάδα ή κρέμα ή μαρμελάδα	Γοζο με κέικ ή ψωμί με τυρί ή τσάι
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	Γοζο, λαχανικά ή σαλάτα, σουσούκι, τσάι, φρούτα σαλάτα εποχής ψωμί, φρούτα	Κοτόπουλο ψητό ή χοιρινό ή ρύζι ή γοζο, ψωμί, φρούτα ή κομπόστα ή κρέμα με μακαρόνια ή μπιφτεκι	Όσπρια, αυγό ή φρούτα ή τυρί φρέσκο ή κοτέρι, σαλάτα ή εποχές, φρούτα, ψωμί ή τυροπιτζετα ή φακές ή τυροφασολάκια	Ποσειδέες ή μακαρόνια με κρέμα ή κρέμας μινιόβερσι ή βούτυρο ή πιλάφι σαλάτα εποχής ψωμί φρούτα ή τυροφασολάκια	Ψωμί βραστό ή ψωμί ή τυρί, σαλάτα, σαλάτα σαλαδικών ή ματσόρες φρούτων ή όσπρια, τυρί ψωμί
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ	Ψωμί με βούτυρο ή μπισκότα ή τυροφασολάκια	Κομπόστα ή μπισκότα με τυροφασολάκια	Κέικ ή μπισκότα	Φρούτα ή κομπόστα	Γοζο ή μπισκότα

Εάν δεν γίνεται υπέρβαση στην ημερήσια διατροφή θα δίνουμε κάθε μέρα τυρί ή σαλάτα. Το ψωμί και τα λαχανικά εποχής θα δίνονται την ημέρα που θα τα βρίσκουμε και θα αλλάζουν αν χρειαστεί ημέρα.

Ο πρόεδρος
[Signature]

Ο Αντιπρόεδρος
[Signature]

Η Επικελεύς
[Signature]

Η Διευθύντρια
[Signature]



ΠΡΟΤΥΠΟΙ ΒΡΕΦΙΚΟΙ - ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ
& ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ «ΧΛΟΗ»
ΑΡΓΟΣ: 2ο χιλ. Άργους - Τρίπολης, τηλ: 23955
ΝΑΥΠΛΙΟ: Καλαμάτος 9Α, τηλ: 23857

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Εας προσκαλούμε στο 2ο ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ,
που διοργανώνουμε στο Πνευματικό Κέντρο Ναυπλίου,
το Σάββατο 9 Νοεμβρίου και ώρα 5:30μμ.

ΘΕΜΑ α): Σχέσεις συνεργασίας, (εξάρτησης-απεξάρτησης)
γονέα - παιδιού.

ΟΜΙΛΗΤΗΣ: Μπούκας Θεοχάρης (Ψυχολόγος, Παιδαγωγός,
Θεολόγος, ιδρυτής του περιοδικού ΓΟΝΕΙΣ).

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ: Βορέαδου Ροδιανή (Μαθηματικός, Μουσικός).
Ράλλη Ελευθερία (Σύμβουλος Ψυχολόγος).

ΘΕΜΑ β): Παιδί και Υγεία.

ΟΜΙΛΗΤΗΣ: Πέζου Θεοδώρα (Παιδίατρος).

Μετά τιμής

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δεν λειτουργεί ο Π. Σταθμός:

~~Πέραν 14 Δεκεμβρίου - Τριτου Σταθμού~~

25 η' 26 Δεκεμβρίου 2^η ημέρα των Χριστουγέννων

1 η' 6 Ιανουαρίου Θεοφάνεια

Δευτέρα Καθαρή Δευτέρα

Μεγάλη Εβδομάδα

Δευτέρα Μετά το Πάσχα

Τρίτη Μετά το Πάσχα

1 Μαΐου
3 22

Πρωτομαγιά
Αγ. Πέτρο
Αγίου Πνεύματος

ΔΙΑΚΟΠΕΣ: 1^η Ιουλίου-15 Αυγούστου

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Αποτελείται από Νηπιαγωγούς και Βρεφονηπιαγωγούς ειδικευμένες σε προγράμματα νηπιακής και προνηπιακής ηλικίας.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΤΘΗΣΗ

Παιδιατρική-Οδοντιατρική

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

Γ. Τα τροφεία της σχολικής χρονιάς καταβάλλονται ως εξής δόσεις:

Η 1^η κατά την εγγραφή.

Οι άλλες: Αυγουστο, Οκτώβριο, Δεκέμβριο, Απρίλιο.

Οι δόσεις πληρώνονται το λιγότερο μέχρι τις 5 του μηνός.

Διακοπή φοίτησης γίνεται αποδεκτή μόνο για τους παρακάτω λόγους:

α) Σοβαροί λόγοι υγείας

β) Μετάθεση γονέων

Η διακοπή υπολογίζεται από την ημέρα, που γ.ρ.α.π.τ.ά ενημερώνεται η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού.

Σε κάθε άλλη περίπτωση το ποσό που συμφωνείται καταβάλλεται ολόκληρο.

• Υλικά χειροτεχνίας.

Ο ----- δηλώνω ότι αποδέχομαι τα αναγραφόμενα ως και τις πιο πάνω οικονομικές μου υποχρεώσεις και τον τρόπο πληρωμής αυτών.

Υ Π Ο Γ Ρ Α Φ Η

Γ/ρος
Επί Μουσ. Συμβουλίου επί Β' κ.τ
Αργούς
" Εταιρία

Αίτηση
Τ

Όνομα:

Πατρικό:

Όνομα συζύγου

Νέο κατοικίας:

Κατοικία

Εργασία

Τα: "Περί

εργασίας

παιδία μου"

Όνομα:

Ταύς παρακαλώ να γράψετε
στη δέσφηση του Παιδικού Στάθ
των παιδιών μου

Για μία νέα περίοδο 1995-1997.

Συντηρήσει σας υποβάχων και
τα απαραίτητα δικαιώσημα.

Ουτ....

Καθημερινά Εφημερίδα Διημερολόγος 11/12/96
αριθ. φυλ. 436

ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ



11 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

*...επειδή η ανθρωπότητα οφείλει στο παιδί
οτι καλύτερο έχει να δώσει!!!*

ΔΩΣΤΕ ΤΟΥ ΤΗ ΣΗΜΑΣΙΑ ΣΑΣ

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ «ΧΛΟΗ»

Σας προσκαλούμε στις 14 Δεκεμβρίου στο Μπουσουλοπούλειο θέατρο Αργούς
στη Παιδική Θεατρική Παράσταση

«Το παπάκι που δεν του άρεσαν τα ποδαράκια του»

Ευγένειου Τριβιζά, Α' Βραβείο Φεστιβάλ Παιδικού Θεάτρου, Συλλόγου γονέων
και κηδεμόνων 3ου Δημοτικού Σχολείου Αργούς. Ημέρα Σάββατο και ώρα 18:30 μ.μ.



Ο ΗΛΙΟΣ

ΕΤΗΣΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΚΙ

ΧΡΟΝΙΚΟ ΕΤΟΣ 1996-1997

ΔΡΧ. ΤΗΝ ΑΓΑΠΗ ΣΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ: ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

ΤΗΣ

Β

Α

Σ

Ι

Λ

Ε

Ι

Α

Δ

Α

Σ

ΓΡΑΦΟΥΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΝ

ΕΡΕΥΝΟΥΝ



ΓΙΑΤΙ ΟΝΟΜΑΣΑΜΕ ΤΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΚΙ ΜΑΣ

ΗΛΙΟ

Ύστερα από συμβούλιο των μελών σύνταξης και μέσα από πολλές προτάσεις αποφασίστηκε παμφηφεί να ονομάσουμε το εφημεριδάκι μας ΗΛΙΟ. Να τί απαντήσαμε σ' αυτούς που μας ρώτησαν γιατί το ονομάσαμε έτσι: "Ονομάσαμε το εφημεριδάκι μας ήλιο γιατί τον ήλιο τον αγαπάμε. Μας φωτίζει κάθε μέρα και φωτίζει όλο τον κόσμο. Μας ζεσταίνει το σώμα μας, την καρδιά μας και θέλουμε να κάνουμε ωραίες πράξεις. Ζωγραφίζει στα πρόσωπά μας χαμόγελα. Όταν έχει ήλιο είμαστε χαρούμενοι μικροί και μεγάλοι. Παίζουμε στην άμμο, γελάμε, τραγουδάμε, πηγαίνουμε εκδρομές, κάνουμε εμείς τα παιδιά και οι μεγάλοι ευχάριστα τη δουλειά μας. Φωτίζει τις μεριές εκείνες που υπάρχουν φτωχά παιδάκια και τα ζεσταίνει όταν δεν έχουν ρούχα, αλλά αφού τα φωτίζει τα βλέπουν και οι άνθρωποι που έχουν καλή καρδιά και τότε αυτοί οι άνθρωποι στενοχωριούνται και τους στέλνουν ρούχα, φαγητά κ.ά. πράγματα με την U.N.I.C.E.F.

Τέλος ο ήλιος φωτίζει τους δρόμους, κι έτσι τ' αυτοκίνητα δεν πέφτει το ένα πάνω στο άλλο και δεν έχουμε άσχημα επεισόδια. Δηλ. ούτε τραυματίες ούτε νεκρούς.

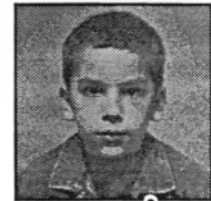
Γι' όλα αυτά τα καλά λοιπόν που κάνει ο ήλιος δώσαμε στο εφημεριδάκι μας τ' όνομά του.



Π. Μαγκλάρας



Η. Μποζονέλος



Χ. Αθανασάκος



Α. Μπιστολάκης



Π. Παναγιωτόπουλος



Β. Τσαρταταλίδης

Π Η Γ Ε Σ

Α. ΝΟΜΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

Υ.Α. Γ2α/οικ.4108 (Φ.Ε.Κ 546/Β/2-8-88):

«Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών και των Βρεφονηπιακών Σταθμών».

Υ.Α. Γ2α/οικ.4181 (Φ.Ε.Κ 546/Β/2-8-88):

«Περί εγκρίσεως κανονισμού ιδρύσεως και λειτουργίας Παιδικών Σταθμών υπό ιδιωτών επιχειρηματιών».

Νόμος 2082/92 (Φ.Ε.Κ. 158/Α/21-9-92):

«Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και Καθιέρωση νέων θεσμών κοινωνικής Προστασίας».

Β. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ

(Αναφέρονται μόνο οι χρονολογίες που χρησιμοποιήθηκαν κατά την έρευνα, οι οποίες ενδέχεται να συμπίπτουν με εκείνες της πραγματικής έκδοσης)

«Αναγέννηση» μηνιαίο περιοδικό, 1995-1996

«Δημοσιογράφος» καθημερινή εφημερίδα, 1996.

«Δημόσιος Τομέας» μηνιαίο Περιοδικό, 1995-1996

«Το Παιδί μου και εγώ», μηνιαίο περιοδικό, 1996-1997

Γ. ΒΙΒΛΙΑ

ΑΓΑΘΩΝΟΣ-ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ, Ε., «Το κράτος ως γονιός: σύμμαχος ή αντίπαλος, στο συλλογικό τόμο, *Οικογένεια-Παιδική Προστασία-Κοινωνική*

Πολιτική, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ, Αθήνα 1993, (σελ.15-23).

ΑΛΚΗΣΤΙΣ, *Κουκλοθέατρο*, Ελληνικά Γράμματα Αθήνα 1993.

ΔΟΥΚΕΡΗ, Ι., (επιμ.), «Κοινωνική Ασφάλεια: Η Προστασία της μητρότητας και της Παιδικής ηλικίας». *Η Κοινωνική ασφάλιση στην Ελλάδα*, Παπαζήσης Αθήνα 1996, σελ.161-170.

ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ., *Ιστορία της Νεοελληνικής Εκπαίδευσης, Οργάνωση και Διοίκηση της εκπαίδευσης*, τεύχος Α', Δανιά, Αθήνα 1989.

ΚΑΛΛΙΓΑ, Ε., «Πρόνοια για το παιδί τον περασμένο αιώνα», στο συλλογικό τόμο, *Οικογένεια-Παιδική Προστασία-Κοινωνική Πολιτική*, Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Αθήνα 1993 ,σελ.60-67.

ΚΥΡΑΙΖΟΠΟΥΛΟΥ-ΒΑΛΗΝΑΚΗ,Π., *Νηπιαγωγική* Τομ.3, Αδελφοί Βλάσση, Αθήνα 1977.

ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ, Κ., «Οι γυναίκες ως φορείς φροντίδας: σημασία και επιδράσεις στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής», στο συλλογικό τόμο, Ίδρυμα Σ. Καράγιωργα, *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής*, Αθήνα 1993, σελ.715-732.

ΛΗΞΟΥΡΙΩΤΗ Γ.Δ., *Κοινωνικές και νομικές αντιλήψεις για το παιδί τον πρώτο αιώνα του Νεοελληνικού κράτους*, Ίδρυμα Ερευνών για το παιδί, Δωδώνη, Αθήνα-Γιάννενα 1986.

ΛΟΪΖΟΣ, Ν., «Προβληματισμοί και στόχοι της Δημογραφικής Πολιτικής στην Ελλάδα και στην Ευρώπη», στο συλλογικό τόμο, ίδρυμα Σ. Καράγιωργα, *Διαστάσεις Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Αθήνα 1993, σελ. 733-743.

ΜΑΚΡΥΝΙΩΤΗ, Δ., «Η παιδική ηλικία ως αποδέκτης κοινωνικής Πολιτικής, μερικές βασικές προϋποθέσεις», στο συλλογικό τόμο, Ίδρυμα Σ. Καράγιωργα, *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Αθήνα 1993, σελ. 744-752.

ΜΑΚΡΥΝΙΩΤΗ, Δ., «Η παιδική ηλικία ως κοινωνικό φαινόμενο», στο συλλογικό τόμο, *Οικογένεια-παιδική προστασία-Κοινωνική Πολιτική*, Ινστιτούτο Υγείας του παιδιού, Αθήνα 1993, σελ. 45-52.

ΜΑΛΟΥΤΑΣ, Θ., ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Δ., (Επιμ.) *Προβλήματα ανάπτυξης του κράτους Πρόνοιας στην Ελλάδα*, έξαντας, Αθήνα 1988.

ΜΠΡΟΥΣΚΟΥ, Αικ., «Στρατηγικές της Πρόνοιας για το παιδί τον 20ο αιώνα», στο συλλογικό τόμο, *Οικογένεια-Παιδική Προστασία-Κοινωνική Πολιτική*, Ινστιτούτο Υγείας του παιδιού, Αθήνα 1993, σελ. 68-72.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ, Ι., *Εξελικτική ψυχολογία*, τ.2, Αθήνα 1985.

ΣΕΡΓΗ, Λ., *Δημιουργική Μουσική Αγωγή για τα παιδιά μας*, GUTENBERG, Αθήνα 1995.

ΣΚΥΡΤΗ, Ζ., «Δημογραφικές εξελίξεις, διαρθρωτικές μεταβολές της οικογένειας και κοινωνική πολιτική», στο συλλογικό τόμο, Ίδρυμα Σ. Καράγιωργα, *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής, Σήμερα*, Αθήνα 1993, σελ.754-761.

ΣΟΥΤΖΟΓΛΟΥ-ΚΟΣΤΑΡΙΔΗ, Π., *Παιδί Υγεία στα πρώτα χρόνια της ανεξαρτησίας Ελλάδας 1830-1862*, Ίδρυμα Ερευνών για το παιδί, Δωδώνη, Αθήνα 1991.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Κεφάλαιο Πρώτο

1.1.α Εξέλιξη του Δείκτης συχνότητας εξώγαμων γεννήσεων	10
1.4.α Γεωγραφική Κατανομή των Παιδικών Σταθμών στην Ελλάδα (1995-1996).	18

Κεφάλαιο Τρίτο

3.9.α Εμβαδόν Χώρων Ι.Π.Σ.	46
----------------------------	----

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Κεφάλαιο Πρώτο

1.1.α Κ.Π.Σ. στο Νομό Αργολίδας	49
1.1.β Ι.Π.Σ. στο Νομό Αργολίδας	50
1.1.γ Έτη ίδρυσης των Π.Σ στην Αργολίδα	51
1.4.α Προσωπικό στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας	55
1.3.α Κατηγοριοποίηση των Παιδικών Σταθμών κατά μέγεθος στην Αργολίδα	54
1.2.α Γεωγραφική Κατανομή των Π.Σ στην Αργολίδα	53

Κεφάλαιο Δεύτερο

2.1.1.α Πληρότητα παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς του Ν.Αργολίδας	56
2.1.2.α Πληρότητα παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς του Ν.Αργολίδας	57
2.1.3.α Συγκριτική παρουσίαση πληρότητας σε παιδιά στους Κ	

και Ι.Π.Σ της Αργολίδας	58
2.2.1.α Οικογενειακή κατάσταση παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	59
2.2.2.α Οικογενειακή κατάσταση στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	61
2.3.1.α Εθνικότητα παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	63
2.3.2.α Εθνικότητα παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	64

Κεφάλαιο Τέταρτο

4.1.α.Εκπαιδευτικά προγράμματα στους Κ.Π.Σ της Αργολίδας.	70
4.2.α.Εκπαιδευτικά προγράμματα στους Κ.Π.Σ της Αργολίδας.	72
4.3.α Εκπαιδευτικά προγράμματα στους Κ και Ι.Π.Σ.	74

Κεφάλαιο Πέμπτο

5.1.1.α Τύπος-Μορφή-Προορισμός των οικημάτων των Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.	76
5.2.1.α. Χωροκατανομή των Κ.Π.Σ της Αργολίδας	77
5.2.2.α Χωροκατανομή των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών της Αργολίδας	81
5.2.4.α Αναλογία τ.μ/παιδί στους Κ.Π.Σ της Αργολίδας	83
5.2.5.α Αναλογία τ.μ/παιδί στους Ι.Π.Σ της Αργολίδας	84
5.3.1.α Υπάρχοντες χώροι στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	86
5.3.2.α Υπάρχοντες χώροι στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	87

Κεφάλαιο Έκτο

6.1.1.α Πληρότητα θέσεων προσωπικού ανά υπηρεσία στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	89
6.1.2.α Πληρότητα θέσεων προσωπικού ανά υπηρεσία στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	91
6.1.3.α Πληρότητα θέσεων προσωπικού συγκεντρωτικά των Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας	93
6.2.1.α Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλλο στους Κ.Π.Σ της Αργολίδας	94
6.2.2.α Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλλο στους Ι.Π.Σ της Αργολίδας	95
6.2.3.α Συγκεντρωτική παρουσίαση του φύλου των εργαζομένων ανά κατηγορία στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας	96
6.3.1.α Πληρούμενες θέσεις Διοικητικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Κ και Ι.Π.Σ της Αργολίδας	96
6.3.1.β Πληρούμενες θέσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	97
6.3.1.γ Πληρούμενες θέσεις Βοηθητικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	99
6.3.2.α Πληρούμενες θέσεις Διοικητικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Ι.Π.Σ της Αργολίδας	100
6.3.2.β Πληρούμενες θέσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	101
6.3.2.γ. Πληρούμενες θέσεις Βοηθητικού Προσωπικού κατά ηλικία στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας	102
6.3.3.α Ηλικία ανά κατηγορία προσωπικού στους Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.	103
6.4.1.α Εκπαιδευτικό Επίπεδο προσωπικού κατά κατηγορία στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	105
6.4.2.α. Εκπαιδευτικό Επίπεδο Προσωπικού κατά κατηγορία στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	107

6.4.3.α Εκπαιδευτικό Επίπεδο κατά κατηγορία προσωπικού στους Κ και Κ.Π.Σ. της Αργολίδας.	108
6.5.1.α Χρόνια προϋπηρεσίας Διοικητικού Προσωπικού στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	109
6.5.1.β Χρόνια προϋπηρεσίας Εκπαιδευτικού Προσωπικού στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	111
6.5.1.γ Χρόνια Προϋπηρεσίας Βοηθητικού Προσωπικού στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	112
6.5.2.α Χρόνια Προϋπηρεσίας Διοικητικού Προσωπικού στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	113
6.5.2.β Χρόνια Προϋπηρεσίας Εκπαιδευτικού Προσωπικού στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	114
6.5.2.γ Χρόνια Προϋπηρεσίας Βοηθητικού Προσωπικού στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	115
6.5.3.α Χρόνια Προϋπηρεσίας κατά κατηγορία Προσωπικού στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.	116
6.6.1.α Αναλογία Προσωπικού/παιδί στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	118
6.6.2.α Αναλογία Προσωπικού/παιδί στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς της Αργολίδας.	119
6.6.3.α Ποσοστά πληρότητας αναλογιών Προσωπικού/παιδί στους Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.	120
<i>Κεφάλαιο Έβδομο</i>	
7.1.1.α Επικοινωνία Κ.Π.Σ.-Γονέων στην Αργολίδα.	121
7.1.2.α Επικοινωνία Ι.Π.Σ.-Γονέων στην Αργολίδα.	122
<i>Κεφάλαιο Ένατο</i>	
9.1.1.α Οικογένειες Παιδιών των Κ. και Ι.Π.Σ. που εργάζονται εκτός σπιτιού, στην Αργολίδα.	129
9.1.2.α Αριθμός παιδιών των οικογενειών των Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας	130

9.2.1.α Συνολικό μηνιαίο εισόδημα Γονέων των παιδιών των Κ. και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.	130
9.3.1.α Επάγγελμα Γονέων των παιδιών των Π.Σ της Αργολίδας.	132
9.3.2.α Μορφωτικό Επίπεδο των Γονέων των παιδιών των Παιδικών Σταθμών της Αργολίδας.	133
 <i>Κεφάλαιο Δέκατο</i>	
10.1.α Τρόποι ενημερώσεως Γονέων για τους Π.Σ. της Αργολίδας.	134
10.2.α Κριτήρια επιλογής των Παιδικών Σταθμών από τους γονείς στην Αργολίδα.	135
10.3.α. Ικανοποίηση γονέων από τις Υπηρεσίες των Π.Σ της Αργολίδας.	136
10.4.α Ικανοποίηση Γονέων από τη συνεργασία τους με τους Π.Σ της Αργολίδας	136

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Κεφάλαιο Δεύτερο

- 2.2.3.α Οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας. 62
- 2.7.3.α Εθνικότητα των παιδιών στους Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας. 65

Κεφάλαιο Πέμπτο

- 5.1.3.α Τύπος-Μορφή-Προορισμός οικημάτων των Π.Σ της Αργολίδας. 78
- 5.2.3.α Χωροκατανομή των Π.Σ της Αργολίδας. 82
- 5.2.6.α Ποσοστά τήρησης αναλογιών τ.μ/παιδί στους Π.Σ της Αργολίδας 85

Κεφάλαιο Έβδομο

- 7.3.1.α επικοινωνία των Παιδικών Σταθμών-Γονέων στην Αργολίδα 124

Κεφάλαιο Δέκατο

- 10.5.α Αξιολόγηση της προσφοράς των Π.Σ της Αργολίδας από τους γονείς των παιδιών. 137

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Κεφάλαιο Τρίτο

3.1.α Μετακίνηση παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών της Αργολίδας	67
---	----

Κεφάλαιο Όγδοο

8.2.α Έξοδα των Κ και Ι.Π.Σ. της Αργολίδας.	128
---	-----

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Κεφάλαιο Δεύτερο

2.7.α Η Δομή των Κ.Π.Σ.	35
2.7.β Η Δομή των Κ.Β.Σ.	36

Κεφάλαιο Τρίτο

3.7.α Η Δομή των Ι.Π.Σ.	44
-------------------------	----

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Κεφάλαιο Έβδομο

7.2.α Προβολή των Π.Σ της Αργολίδας.	125
7.2.β Αποστολή ευχετηρίων καρτών από τους Π.Σ. της Αργολίδας	125

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΧΑΡΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Κεφάλαιο Δεύτερο

Χάρτης 1 Οι Π.Σ. στο Νομό Αργολίδας.

52^α

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Κεφάλαιο Δεύτερο

Οργανόγραμμα 2.4.α Η Διοίκηση των Παιδικών Σταθμών

31