

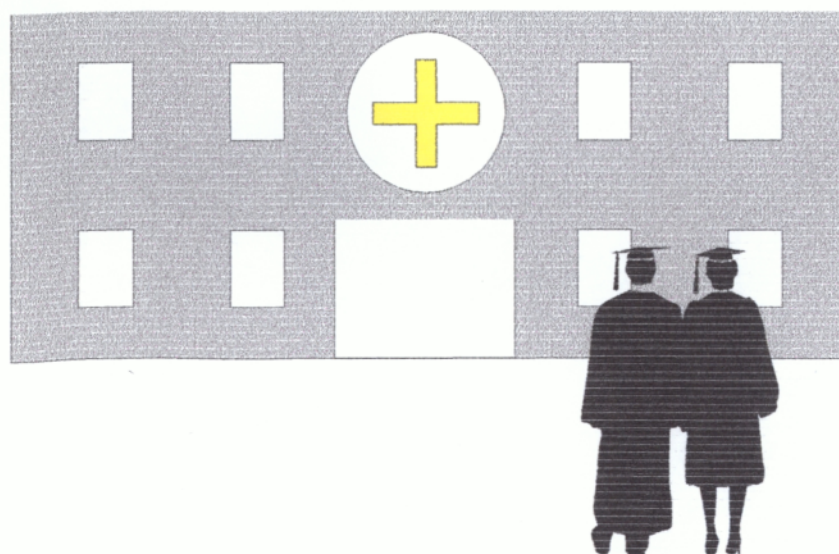
# ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: "ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ  
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΤΟ Ε.Σ.Υ., ΣΗΜΕΡΑ"**



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ : ΑΛΕΤΡΑ ΘΕΟΝΥΜΦΗ

ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	1
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 <sup>ο</sup> ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ .....	7
1.1. Εισαγωγή .....	7
1.2. Τεχνολογία .....	8
1.3. Τεχνολογία – Τεχνολογική πολιτική .....	9
1.4. Οι επιπτώσεις της τεχνολογίας στην παραγωγικότητα. ....	10
1.5. Τεχνολογία και εκπαίδευση .....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 <sup>ο</sup> ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	12
2.1. Γενικά.....	12
2.1.1 Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα. ....	13
2.1.1.1. Η δομή του συστήματος εκπαίδευσης.....	14
2.2. Τεχνολογική Εκπαίδευση.....	17
2.2.1. Εισαγωγή .....	17
2.2.2 Ιστορική Αναδρομή .....	18
2.3 ΚΑΙΤΕ (Ίδρυση και σκοπός λειτουργίας τους) .....	20
2.4. Κ.Α.Τ.Ε.Ε. (Ίδρυση και σκοπός λειτουργίας τους).....	22
2.5 Ίδρυση των Τ.Ε.Ι.....	24
2.5.1 Αποστολή των Τ.Ε.Ι. ....	25
2.5.2. Στόχοι των Τ.Ε.Ι. ....	26
2.6 Γνωμοδοτικά όργανα .....	27
2.7. Παρατηρήσεις.....	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 <sup>ο</sup> ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ .....	30
3.1. Εισαγωγή .....	30
3.2 Σκοπός και στόχοι ενός Συστήματος Υγείας .....	31

<b>3.3</b>	<b>Η αγορά Υπηρεσιών Υγείας.....</b>	<b>34</b>
3.3.1	Ιδιομορφίες των υπηρεσιών υγείας.....	36
<b>3.4.</b>	<b>Εισαγωγή της Τεχνολογίας της Διοίκησης στο Σύστημα Υγείας.....</b>	<b>38</b>
3.4.1	Σχεδιασμός στις υπηρεσίες υγείας.....	38
3.4.2.	Εκτέλεση.....	40
3.4.3.	Έλεγχος – Αξιολόγηση.....	41
<b>3.5.</b>	<b>Διοικητική Δομή.....</b>	<b>42</b>
<b>3.6.</b>	<b>Στόχοι του MANAGEMENT .....</b>	<b>43</b>
<b>3.7.</b>	<b>Μορφές MANAGEMENT .....</b>	<b>44</b>
3.7.1.	Συμμετοχικό MANAGEMENT.....	44
3.7.2.	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Δ.Ο.Π.).....	45
<b>3.8.</b>	<b>Ο Manager Νοσοκομείου.....</b>	<b>46</b>

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> ΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ Η ΣΧΕΣΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΑ ΆΛΛΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Σ.Υ.) .....**

<b>4.1.</b>	<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>48</b>
<b>4.2.</b>	<b>Οι επαγγελματίες υγείας στο Ε.Σ.Υ. ....</b>	<b>49</b>
<b>4.3.</b>	<b>Επαγγέλματα Υγείας .....</b>	<b>50</b>
<b>4.4.</b>	<b>Το τμήμα «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» (Δ.Μ.Υ.Π.).....</b>	<b>52</b>
<b>4.5.</b>	<b>Το Καθεστώς Άσκησης του Επαγγέλματος των Αποφοίτων του Τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. των Τ.Ε.Ι.....</b>	<b>53</b>
<b>4.6.</b>	<b>Προσόντα Διοικητικού Στελέχους Μονάδος Υγείας ή Μονάδας Πρόνοιας .....</b>	<b>55</b>
<b>4.7</b>	<b>Οι επιτελικές δραστηριότητες του διοικητικού στελέχους .....</b>	<b>56</b>
<b>4.8.</b>	<b>Τα Διοικητικά Στελέχη Απόφοιτοι του Τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. και τα άλλα επαγγέλματα υγείας .....</b>	<b>57</b>

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> .....**

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΤΟΜΕΑ .....</b>	<b>59</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>59</b>
<b>5.2.</b>	<b>Αρμοδιότητες – Λειτουργία ΑΣΕΠ.....</b>	<b>60</b>
5.2.1	Συγκροτηση του ΑΣΕΠ.....	61
<b>5.3</b>	<b>Έκταση εφαρμογής του ΑΣΕΠ .....</b>	<b>61</b>

<b>5.4</b>	<b>Τρόπος πρόσληψης.....</b>	<b>63</b>
5.4.1.	Πλήρωση θέσεων με γραπτό διαγωνισμό.....	63
5.4.1.1	Προκήρυξη θέσεων .....	64
5.4.1.2	Υποβολή αιτήσεων.....	65
5.4.1.3	Διενέργεια Διαγωνισμού .....	66
5.4.1.4	Πίνακες επιτυχίας.....	67
5.4.1.5	Διορισμός .....	68
5.4.2	Πλήρωση θέσεων με βάση σειρά προτεραιότητας.....	70
5.4.2.1	Διορισμός .....	71
<b>5.5.</b>	<b>Βαθμολογική κλίμακα και διάρθρωση θέσεων .....</b>	<b>72</b>
<b>5.6.</b>	<b>Προσλήψεις στον ιδιωτικό τομέα.....</b>	<b>73</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΖΗΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ</b>		
<b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ .....</b>		
<b>75</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>75</b>
<b>6.2.</b>	<b>Στόχος και μεθοδολογία της έρευνας .....</b>	<b>76</b>
<b>6.3.</b>	<b>Τα πορίσματα .....</b>	<b>78</b>
<b>6.4</b>	<b>Συμπεράσματα.....</b>	<b>97</b>
<b>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....</b>		<b>98</b>
<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....</b>		<b>102</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....</b>		<b>103</b>

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- Ε.Σ.Υ. :** Εθνικό Σύστημα Υγείας  
**Δ.Μ.Υ.Π. :** Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας  
**Ν.Π.Δ.Δ. :** Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου  
**Ν.Π.Ι.Δ. :** Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου  
**Κ.Α.Τ.Ε. :** Κέντρα Ανώτερης Τεχνικής Εκπαίδευσης  
**Κ.Α.Τ.Ε.Ε.:**Κέντρα Ανώτερης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης  
**ΑΕ.Ι. :** Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα  
**Τ.Ε.Ι. :** Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα  
**Σ.Δ.Ο. :** Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας  
**Α.Ε.Π. :** Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν  
**ΚΕ.Π.Ε. :** Κέντρο Προγραμματισμού και Ερευνών  
**Ι.Τ.Ε. :** Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης  
**Π.Ε.Σ. :** Πρώτο Εκπαιδευτικό Σχέδιο  
**Σ.Τ.Ε.:** Συμβούλιο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης  
**Π.Σ.Τ.Ε.:** Περιφερειακά Συμβούλια Τεχνολογικής Εκπαίδευσης  
**Ε.Ε.Π. :** Ειδικευμένο Εκπαιδευτικό Προσωπικό  
**Ο.Τ.Α.** Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
**Α..Σ.Ε.Π. :** Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού  
**ΠΕ.ΣΥ. :** Περιφερειακά Συμβούλια  
**Τ.Ε.Δ.Κ.:** Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων  
**Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.:** Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις των τελευταίων ετών, τόσο στην Ευρώπη όσο και στην Ελλάδα, οφείλονται, κατά κύριο λόγο στην είσοδο της τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία. Η τεχνολογία διαδραμάτισε καθοριστικό ρόλο τόσο στην παραγωγή προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών, όσο και στην ποιοτική διαμόρφωση του εργατικού δυναμικού.

Η τεχνολογία στην παραγωγή προϊόντων συνίσταται στην εγκατάσταση και χρησιμοποίηση σύγχρονου τεχνολογικού εξοπλισμού (αυτοματοποιημένες μορφές παραγωγής) για την ποσοτική και ποιοτική παραγωγή προϊόντων, με τελικό σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών του καταναλωτή. Η τεχνολογία στην παροχή υπηρεσιών αναφέρεται στην τεχνογνωσία, δηλαδή στη γνώση του σχεδιασμού της παραγωγής και της διάθεσης προϊόντων ή υπηρεσιών, με την ικανοποίηση των αναγκών των πολιτών.

Όσον αφορά την ποιότητα του εργατικού δυναμικού, αυτή είναι συνάφεια της εξειδίκευσης που του παρέχεται από το εκπαιδευτικό σύστημα και των επιμέρους δεξιοτήτων του, που αφορούν τη διανοητική και αντιληπτική του ικανότητα.

Στον τομέα της υγείας η χάραξη τεχνολογικής πολιτικής απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ). Ως εξειδικευμένο διοικητικό προσωπικό θεωρούνται και οι απόφοιτοι του τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Δ.Μ.Υ.Π.) των Τ.Ε.Ι., που συμμετέχουν ενεργά στη βελτίωση των παρεχομένων διοικητικών υπηρεσιών, ώστε να επιτυγχάνεται η ικανοποίηση των αναγκών του πολίτη.

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η προσέγγιση και εκτίμηση των αναγκών των μονάδων υγείας για διοικητικά στελέχη τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν, ο προβληματισμός γύρω από τις αλλαγές που επήλθαν στο σύστημα υγείας με την είσοδο της τεχνολογίας και η ζήτηση εξειδικευμένων διοικητικών στελεχών από το σύστημα, εξετάζεται και αναπτύσσεται ως εξής:

- ❖ Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στις αλλαγές που επέφερε η τεχνολογία γενικά στην παραγωγική διαδικασία και στην εκπαίδευση, καθώς και η

αναγκαιότητα χάραξης μιας αναπτυξιακής πολιτικής, που θα μπορεί να προσαρμόζεται στις συνεχώς μεταβαλλόμενες παραγωγικές διαδικασίες.

- ❖ Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα και ο ρόλος της εκπαίδευσης στην επαγγελματική κατάρτιση του ατόμου. Επίσης, προσδιορίζεται η ανάγκη που δημιούργησαν τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ), που «παράγουν» τεχνολόγους.
- ❖ Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται μια εκτενέστερη αναφορά στη χάραξη τεχνολογικής πολιτικής στον τομέα της υγείας, δεδομένου ότι η αγορά υπηρεσιών υγείας παρουσιάζει ιδιομορφίες. Η εκτέλεση της αναφερόμενης πολιτικής επέβαλλε την εφαρμογή του management, που αποτέλεσε και το αντικείμενο μελέτης του κεφαλαίου αυτού.
- ❖ Στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζεται αναλυτικά η λειτουργία και ο σκοπός του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. και η σχέση του με τα άλλα επαγγέλματα υγείας.
- ❖ Στο πέμπτο κεφάλαιο έγινε προσπάθεια απλοποιημένης παρουσίασης του νόμου 2190/94 «περί προσλήψεων στο δημόσιο τομέα», ούτως ώστε να γίνει πιο κατανοητός ο τρόπος απορρόφησης των αποφοίτων τμημάτων ΔΜΥΠ στα νοσηλευτικά ιδρύματα, που αποτελούν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ). Επίσης, παρουσιάζεται και ο τρόπος πρόσληψης σε ιδιωτικές μονάδες υγείας, που αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) και δεν υπάγονται σε νομοθετικές διατάξεις.
- ❖ Στο έκτο κεφάλαιο παρουσιάζονται τα συμπεράσματα έρευνας, που είχε σαν σκοπό να εκτιμήσει και να αξιολογήσει την αγορά και τη ζήτηση διοικητικών στελεχών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο Ε.Σ.Υ.
- ❖ Στο τελευταίο μέρος παρουσιάζονται προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της διοικητικής υπηρεσίας των μονάδων υγείας και για την απορρόφηση των πτυχιούχων τμημάτων ΔΜΥΠ.

Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ευχαριστούμε τον εισηγητή του θέματος Επίκουρο Καθηγητή κ. Παρασκευόπουλο Λεωνίδα καθώς και τους γονείς μας για την αμέριστη συμπαράστασή τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

### 1.1. Εισαγωγή

Η εισαγωγή της τεχνολογίας στις οικονομίες αναπτυγμένων και αναπτυσσόμενων χωρών, σε συνεργασία με τους άλλους συντελεστές παραγωγής (κεφάλαιο, ανθρώπινο δυναμικό κλπ.) συνέβαλε στην οικονομική τους ανάπτυξη.

Βασικός στόχος των οικονομιών αυτών με την είσοδο της τεχνολογίας, ήταν ο εκσυγχρονισμός της παραγωγικής διαδικασίας. Σκοπός του εκσυγχρονισμού ήταν η αύξηση του παραγόμενου προϊόντος ή η βελτιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, για την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας..

Σκοπός αυτού του κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των μεταβολών που επέφερε η τεχνολογία στην παραγωγική διαδικασία, τόσο σε επίπεδο παραγωγής προϊόντων όσο και σε επίπεδο οργάνωσης των διαφόρων συστημάτων παραγωγής.



## 1.2 Τεχνολογία

Ο 20ος αιώνας χαρακτηρίστηκε από το μετασχηματισμό της οικονομίας και την μετάβασή της από μια αγροτική βασικά οικονομία σε μια οικονομία εκβιομηχανισμένης μορφής. Η μετάβαση αυτή συντελέστηκε κυρίως με την είσοδο της τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία και διακρίνεται σε τεχνολογία της παραγωγής και τεχνολογία της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

Ως τεχνολογία της παραγωγής νοούνται οι τεχνικές και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τον τρόπο παραγωγής συγκεκριμένων προϊόντων, ενώ η τεχνολογία της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας αναφέρεται στη διεξαγωγή, τη διανομή και τη διάθεση του προϊόντος που παράγεται. Συνεπώς, η τεχνολογία με την γενικότερή της έννοια δεν αφορά μόνο τις τεχνικές μεθόδους παραγωγής των προϊόντων (μηχανήματα, εξοπλισμός), αλλά και την οργάνωση ολόκληρης της παραγωγικής διαδικασίας.

Υπεύθυνοι για την οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας είναι ο επιχειρηματίας και ο manager – εάν πρόκειται για ιδιωτικό τομέα - ενώ στο δημόσιο τομέα το ρόλο αυτό αναλαμβάνει το κράτος. Το μεν έργο του επιχειρηματία είναι η εξεύρεση, συγκέντρωση και οργάνωση των παραγωγικών πόρων, της δε διοίκησης (management) είναι η καθημερινή διεύθυνση των πόρων αυτών, ο συντονισμός των ενεργειών και η συνεχής επίβλεψη της παραγωγικής διαδικασίας. Η λειτουργία επομένως της οργάνωσης και διεύθυνσης της παραγωγής εμφανίζεται αφενός σαν τεχνική οργάνωσης και αφετέρου σαν διαδικασία λήψεως των αποφάσεων, που συνδέονται με τη διεξαγωγή της παραγωγικής διαδικασίας.

### 1.3 Τεχνολογία – Τεχνολογική πολιτική

Με την εισαγωγή της τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία μιας χώρας, κρίθηκε αναγκαία η διαμόρφωση αποτελεσματικής – αναπτυξιακής πολιτικής, έτσι ώστε να ιεραρχηθούν οι αναπτυξιακοί της στόχοι. Ειδικότερα, η τεχνολογική – αναπτυξιακή πολιτική στοχεύει στην παραγωγή τεχνογνωσίας, στην άμβλυνση των δυσχερειών διάχυσης της τεχνολογίας, στην ενίσχυση της εφαρμοζόμενης έρευνας και στην γενικότερη ανάπτυξη της παραγωγικής διαδικασίας της εκάστοτε χώρας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι ως τεχνογνωσία νοείται η γνώση του σχεδιασμού, της παραγωγής – κατασκευής και λειτουργίας των διαφόρων συστημάτων παραγωγής, που χρησιμοποιούν προηγμένες μεθόδους. Επίσης, νοείται και η απαιτούμενη γνώση σχεδιασμού, παραγωγής – κατασκευής και διάθεσης προηγμένων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι θα πρέπει να χαραχθεί μια δυναμική, ορθολογική και αποδοτική τεχνολογική πολιτική, που να μπορεί να προσαρμόζεται στις συνεχώς μεταβαλλόμενες παραγωγικές διαδικασίες.

#### 1.4. Οι επιπτώσεις της τεχνολογίας στην παραγωγικότητα.

Η συμβολή της τεχνολογίας στην οικονομική ανάπτυξη μιας χώρας γίνεται μέσω της αύξησης του παραγόμενου προϊόντος ανά απασχολούμενο, δηλ. μέσω της αύξησης της παραγωγικότητας. Η παραγωγικότητα είναι η σχέση ανάμεσα σε αγαθά που παράγονται ή σε υπηρεσίες που προσφέρονται και τους πόρους που αναλώθηκαν για την παραγωγή ή παροχή τους.

Η αύξησή της οφείλεται στην εφαρμογή τεχνολογικών καινοτομιών και νέων μεθόδων στην παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών, η οποία προκαλεί υψηλούς ρυθμούς αύξησης του προϊόντος ή υπηρεσίας με την ίδια ποσότητα εισροών. Βέβαια, δεν αρκεί μόνο η εφαρμογή καινοτομιών για την αποτελεσματική επίδραση της τεχνολογίας στην αύξηση της παραγωγικότητας, αλλά θα πρέπει να υπάρξουν ταυτόχρονα ορισμένες διαρθρωτικές μεταβολές στην δομή της οικονομίας.

Έτσι λοιπόν γίνεται αντιληπτό ότι η τεχνολογία μεταβάλλοντας την παραγωγική διαδικασία μεταβάλει και την παραγωγικότητα. Πιο συγκεκριμένα, με τις εφαρμοζόμενες τεχνολογικές καινοτομίες, δηλαδή τις μεταβολές στην παραγωγή, τις βελτιώσεις στα συστήματα ελέγχου, την αναδιοργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, (φορείς υγείας κλπ), η παραγωγή προϊόντος ή υπηρεσίας γίνεται ορθολογικότερη. Κατά συνέπεια μειώνεται η κατανάλωση πόρων ανά μονάδα παραγόμενου προϊόντος και αυξάνεται η παραγωγικότητα.

## 1.5 Τεχνολογία και εκπαίδευση

Είναι κοινός τόπος ότι η σωστή εφαρμογή και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία εξαρτάται, κατά κύριο λόγο, από τις γνώσεις και την τεχνική κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού. Με άλλα λόγια, απαιτείται ένα υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης και εξειδίκευσης που θα δώσει στον εργαζόμενο τα απαιτούμενα εφόδια, έτσι ώστε να αντεπεξεχθεί στις απαιτήσεις της εργασίας του και να οδεύσει προς την ποιοτική εξύψωσή του.

Το έργο της κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού αναλαμβάνεται, εν μέρει, από το οργανωμένο εκπαιδευτικό σύστημα της εκάστοτε χώρας, και εν μέρει διεξάγεται από τις επιχειρήσεις, υπό μορφή μαθητείας κατά την εργασία (training-on-the-job). Η όλη διαδικασία «εκπαίδευσης» περικλείει σοβαρό κόστος και συνεπώς αντιπροσωπεύει επένδυση κεφαλαίου. Η επένδυση αυτή έγκειται στην προετοιμασία εξειδικευμένων ατόμων, που θα αξιοποιούν αποδοτικά τους παραγωγικούς πόρους και την σύγχρονη τεχνολογία.

Λόγω όμως των συνεχών και ριζικών μεταβολών στην τεχνολογία της παραγωγής, κρίθηκε αναγκαία η συνεχής προσαρμογή και αναπροσαρμογή των γνώσεων και των διαφόρων επιμέρους ειδικοτήτων. Για την προσαρμογή των γνώσεων στα νέα δεδομένα απαιτείται η ύπαρξη ενός ιδιαίτερα αποδοτικού και εύκαμπτου εκπαιδευτικού συστήματος, το οποίο θα ανταποκρίνεται στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της παραγωγής αγαθών και υπηρεσιών. Μέσα απ' αυτό, θα πρέπει να παρέχονται κατευθυντήριες γραμμές για την δημιουργία πάσης φύσεως εξειδικεύσεων.

Η αποδοτική λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος θα συμβάλει στην διεκπεραίωση των παραγωγικών έργων και σε τελική ανάλυση θα συντείνει στην πραγμάτωση των ενίοτε στόχων της τεχνολογικής πολιτικής.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

### 2.1. Γενικά

Η εκπαίδευση έχει σαν βασική επιδίωξη την ανάπτυξη των διανοητικών ικανοτήτων του ατόμου, μέσω των οποίων προάγεται η ικανότητα του για λήψη αποφάσεων κατά τις διάφορες εκδηλώσεις της ζωής του (κοινωνικές, πολιτικές, οικονομικές, πολιτιστικές κλπ).

Λόγω της εισόδου της τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία, η ζήτηση εργατικού δυναμικού άρτια καταρτισμένου, με εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, οδήγησε στον τεχνολογικό προσανατολισμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης. Έτσι λοιπόν, η ανάπτυξη διανοητικών ικανοτήτων γενικότερα και τεχνικών δεξιοτήτων ειδικότερα, αυξάνει το παραγωγικό επίπεδο του εργατικού δυναμικού και συμβάλλει στην ποιοτική εξύψωσή του.

Η ποιοτική σύνθεση του εργατικού δυναμικού και κατά συνέπεια της προσφερόμενης εργασίας, είναι περισσότερο σημαντικός παράγοντας στην οικονομική ανάπτυξη, παρά η ποσοτική του διαθεσιμότητα. Αυτό αποδεικνύεται μέσα από τα συμπεράσματα εμπειρο-στατιστικών ερευνών που έγιναν την τελευταία 25ετία, όπου διαφάνηκε ότι ένα σοβαρό μέρος της αύξησης του εθνικού προϊόντος προέρχεται, όχι από την αντίστοιχη ποσοτική αύξηση των εισροών στην παραγωγή, αλλά από την ποιοτική τους βελτίωση, ιδίως του ανθρώπινου παράγοντα.

Συνεπώς, η όλη διαδικασία της τεχνικής εκπαίδευσης του εργατικού δυναμικού και της ποιοτικής βελτίωσης των παραγωγικών του ικανοτήτων, περικλείει σοβαρό κόστος και αντιπροσωπεύει επένδυση κεφαλαίου. Το αποτέλεσμα αυτής της επένδυσης, δηλαδή οι ανθρώπινες γνώσεις και οι επίκτητες ειδικότητες των ατόμων, είναι πολύ μεγαλύτερης σημασίας από το φυσικό κεφάλαιο (πρώτες ύλες).

### 2.1.1 Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα.

Το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα είχε προσανατολιστεί μέχρι πρόσφατα σε κατευθύνσεις διαφορετικές από εκείνες των άλλων ευρωπαϊκών χωρών, με αποτέλεσμα να έχει βασικές καθυστερήσεις. Για παράδειγμα, η καθιέρωση της υποχρεωτικής στοιχειώδους εκπαίδευσης και γενικότερα η δωρεάν εκπαίδευση είναι χαρακτηριστικά των τελευταίων χρόνων, ενώ αντίθετα στις αναπτυγμένες χώρες αυτά ισχύουν εδώ και μισό αιώνα.

Το κύριο πρόβλημα που αντιμετώπιζε το εκπαιδευτικό μας σύστημα είναι ότι ήταν προσκολλημένο στον κλασικισμό και την αρχαιότητα και παράλληλα παρέβλεπε την ταχεία τεχνολογική και οικονομική ανάπτυξη. Παρεπόμενα αυτής της προσκόλλησης ήταν η εμφάνιση των πρώτων συμπτωμάτων περί αμφισβήτησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και όχι μόνο. Ακόμα, γινόταν λόγος τόσο για την έλλειψη σχεδιασμού, όσο και για την μερική ανυπαρξία ιεραρχήσεων και συντονισμού αυτού του τομέα.

Όμως από το 1976 και μετά υπήρξε μια σημαντική στροφή στην εκπαίδευση. Οι κύριες πολιτικές δυνάμεις της χώρας επικεντρώθηκαν στις πραγματικές ανάγκες της εκπαίδευσης και στη συμβολή της στην οικονομική ανάπτυξη, με αποτέλεσμα να αναδιαρθρωθεί το εκπαιδευτικό σύστημα και να προσαρμοστεί στα νέα δεδομένα.

### 2.1.1.1. Η δομή του συστήματος εκπαίδευσης.

Το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα όπως έχει διαμορφωθεί περιλαμβάνει την προσχολική αγωγή και τρεις βαθμίδες: την πρωτοβάθμια, την δευτεροβάθμια, τη μετα-δευτεροβάθμια και την τριτοβάθμια (σχεδιάγραμμα 2.1.2.1.α).

Πιο συγκεκριμένα:

- I.** Στην προσχολική αγωγή περιλαμβάνεται το νηπιαγωγείο (3 χρόνια).
- II.** Στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση περιλαμβάνεται το δημοτικό (6 χρόνια).
- III.** Στην δευτεροβάθμια περιλαμβάνονται: το γυμνάσιο (3 χρόνια), του οποίου η φοίτηση όπως και το δημοτικό είναι υποχρεωτική, και οι εξής τύποι λυκείου: το γενικό, το τεχνικό – επαγγελματικό, το ενιαίο πολυκλαδικό λύκειο, το κλασσικό, το εκκλησιαστικό, το ναυτικό και το μουσικό.

Σ' αυτή τη βαθμίδα υπάγονται και οι τεχνικές επαγγελματικές σχολές όπως π.χ. Μέσες Τεχνικές Επαγγελματικές Νοσηλευτικές Σχολές (ΜΤΝΕΣ), οι οποίες λειτουργούν μέσα στα νοσοκομεία ή υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, καθώς και η μαθητεία στον Ο.Α.Ε.Δ.

**IV.** Στην μετα-δευτεροβάθμια εκπαίδευση περιλαμβάνονται τα ιδιωτικά Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών καθώς και τα κρατικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής κατάρτισης, τα οποία θεσμοθετήθηκαν με το Ν. 2009/92.

**V.** Η τριτοβάθμια εκπαίδευση περιλαμβάνει τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) και τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ). Εκτός από τον τίτλο του πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, με τους νόμους 1268/82 και 2083/92 θεσμοθετήθηκε στην Ελλάδα και το καθεστώς του μεταπτυχιακού τίτλου. Επίσης, σ' αυτή την βαθμίδα εκπαίδευσης

υπάγονται τα πτυχία και οι μεταπτυχιακοί τίτλοι από ιδιωτικά πανεπιστήμια του εξωτερικού, που είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.



ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Προσχολική αγωγή (Νηπιαγωγείο)</li> <li>▲ Δημοτικό (6 έτη)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ ΓΥΜΝΑΣΙΟ (3 έτη)</li> <li>▲ ΛΥΚΕΙΟ (3 έτη)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γενικό</li> <li>2. Κλασσικό</li> <li>3. Εκκλησιαστικό</li> <li>4. Ναυτικό</li> <li>5. Μουσικό</li> <li>6. Τ.Ε.Λ.</li> <li>7. Ε.Π.Λ. (Πολυκλαδικό)</li> </ol> </li> <li>▲ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ (ΤΕΣ)</li> <li>▲ ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΟΑΕΔ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</li> <li>▲ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΑΕΙ)</li> <li>▲ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΤΕΙ)</li> <li>▲ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</li> <li>▲ ΞΕΝΑ ΚΟΛΕΓΙΑ – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ (Αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ)</li> </ul>

Σχεδ. 2.1.2.α : Η Δομή του Ελληνικού Συστήματος Εκπαίδευσης

## 2.2. Τεχνολογική Εκπαίδευση

### 2.2.1. Εισαγωγή

Τη χρονική περίοδο 1948-1970, η ελληνική οικονομία αναπτυσσόταν με υψηλούς ρυθμούς – είναι χαρακτηριστικό ότι ο μέσος ρυθμός αύξησης του Ακαθάριστου Εγχωρίου Προϊόντος (ΑΕΠ) ήταν 7% ετησίως. Το κλίμα ευφορίας που επικρατούσε σχετικά με την προοπτική αύξησης της απασχόλησης και ειδικότερα της αύξησης της απασχόλησης εξειδικευμένων στελεχών, οδήγησε στην ανάγκη δημιουργίας στελεχών μετα-δευτεροβάθμιας / τριτοβάθμιας, μη πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Σκοπός αυτής της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης, ήταν η στελέχωση των νέων θέσεων εργασίας από άτομα εφοδιασμένα με ένα υψηλό επίπεδο θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η σχετική νομοθετική ρύθμιση για την κάλυψη αυτών των αναγκών, έγινε αρχικά με νομοσχέδιο του 1965, όπου ορίστηκε η ίδρυση των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕ). Ακολούθησε ο νόμος 576 / 77, με τον οποίο έγινε η προσπάθεια αναβάθμισης των ΚΑΤΕ, που μετονομάστηκαν σε ΚΑΤΕΕ (Κέντρα Ανώτερης Τεχνολογικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης). Όμως, και αυτή η νομοθετική ρύθμιση απέτυχε να αντεπεξέλθει στις νέες απαιτήσεις, λόγω έλλειψης συντονισμού, προγραμματισμού και οργάνωσης. Έτσι καταλήγουμε στη ψήφιση του Ν.1404 / 83, με τον οποίο καταργούνται τα ΚΑΤΕΕ και ιδρύονται τα ΤΕΙ (Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα), των οποίων η οργάνωση, η δομή και η λειτουργία τους (όπως αυτή σχεδιάστηκε) καλείται να συμβάλλει στην αποτελεσματική προετοιμασία εξειδικευμένου προσωπικού, για την κάλυψη των νέων θέσεων εργασίας.

### 2.2.2 Ιστορική Αναδρομή

Από τα μέσα της δεκαετίας του 1950 έως τα μέσα της δεκαετίας του 1960, με την εισαγωγή νέων επιστημών και τεχνολογικών επιτευγμάτων στην ελληνική αγορά, έγινε έντονη η ανάγκη μεταρρυθμίσεων στην εκπαίδευση. Αρχικά, το 1957 συγκροτήθηκε από την τότε κυβέρνηση του Κ.Καραμανλή η Επιτροπή Παιδείας. Η επιτροπή αυτή σκόπευε να μελετήσει όλο το εκπαιδευτικό πρόβλημα της χώρας και να υποβάλει σχετικές προτάσεις.

Οι βασικές θέσεις που ανέπτυξε η Επιτροπή Παιδείας ήταν: α) η ευρύτερη εκπαιδευτική μεταρρύθμιση, που αποτελούσε επιτακτική ανάγκη για τη χώρα και β) η ανάγκη χρησιμοποίησης τεχνικών όλων των βαθμίδων σε μεγαλύτερη κλίμακα. Η ανάπτυξη αυτών των θέσεων άνοιξε νέες προοπτικές για την τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σήμερα ονομάζουμε «τεχνολογική εκπαίδευση».

Συγκεκριμένα, οι νομοθετικές ρυθμίσεις που προηγήθηκαν του νομοσχεδίου του 1965, όπου αποτέλεσε την πρώτη συγκεκριμένη προσπάθεια να καθιερωθεί η λεγόμενη ανώτερη τεχνολογική εκπαίδευση είναι :

- Ν.Δ. 3422 / 1955, με το οποίο καταργήθηκαν οι από το δεύτερο παγκόσμιο πόλεμο Μέσες Σχολές Υπομηχανικών.

- Η με αριθμ. 1035 /20.12.58, Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 2 / Α /3.1.1959), «Περί εγκρίσεως ιδρύσεως εις Αθήνα και Θεσ/νίκη, Τεχνικών Σχολών προσαρτημένων εις το Εθνικόν Μετσόβιον Πολυτεχνείον ».

-Ν.Δ. 3971 / 4. 9. 1959 (ΦΕΚ 187 / Α / 7. 9. 59), με το οποίο οι παραπάνω Τεχνικές Σχολές έγιναν 4ετούς διάρκειας και παράλληλα ιδρύθηκε στην κεντρική

υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, η γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

-Ν.Δ. 4379 / 64, με το οποίο καταργήθηκε η νομοθεσία του 1959, που αφορούσε την τεχνική επαγγελματική εκπαίδευση.

Αξίζει να σημειωθεί, ότι αν και η πρώτη προσπάθεια να καθιερωθεί η ανώτερη τεχνολογική εκπαίδευση έγινε το 1965, πέρασαν είκοσι (20) περίπου χρόνια μέχρις ότου επέλθει η ψήφιση του τελικού νομοθετικού διατάγματος (Ν. 1404 / 83), με το οποίο ιδρύθηκαν τα ΤΕΙ, και το οποίο ισχύει μέχρι σήμερα.

### 2.3 ΚΑΤΕ (Ίδρυση και σκοπός λειτουργίας τους)

Αν και το νομοσχέδιο του 1965 έρχοι άμεσης εφαρμογής για την κάλυψη των αναγκών και των απαιτήσεων των νεοδημιουργηθέντων θέσεων εργασίας, η εφαρμογή του καθυστέρησε τέσσερα χρόνια περίπου. Έτσι, με τον αναγκαστικό νόμο ΑΝ 652 /1970 επιλέχθηκε η δημιουργία των ΚΑΤΕ.

Σκοπός της δημιουργίας των ΚΑΤΕ, όπως αυτός παρουσιάστηκε, ήταν η κάλυψη των επιτακτικών αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, στον τομέα της βιομηχανίας, γεωργίας, επιχειρήσεων και υγείας, στο πλαίσιο γενικών μεταρρυθμίσεων της εκπαίδευσης, ώστε να προσαρμοσθεί στις απαιτήσεις της οικονομικής ανάπτυξης της χώρας. Με άλλα λόγια, σκοπός των ΚΑΤΕ, ήταν η εκπαίδευση τεχνικών στελεχών ανωτέρου επιπέδου, τα οποία θα συνέβαλαν στην προαγωγή της εθνικής οικονομίας.

Συγκεκριμένα, οι στόχοι της δημιουργίας των ΚΑΤΕ περιγράφονται με μεγαλύτερη σαφήνεια και ακρίβεια στη σύμβαση δανεισμού, που υπογράφηκε μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Διεθνούς Τράπεζας, για την χρηματοδότηση του λεγόμενου Πρώτου Εκπαιδευτικού Σχεδίου (ΠΕΣ) του Υπουργείου Παιδείας, που περιελάμβανε και τα πρώτα πέντε (Αθήνας, Θεσ/νίκης, Πάτρας, Λάρισας, Ηρακλείου).

Η λειτουργία αυτών των πέντε πρώτων ΚΑΤΕ άρχισε κατά το σπουδαστικό έτος 1973-74 και ουσιαστικά από τον Φεβρουάριο του 1974, με μια καθυστέρηση περίπου τεσσάρων χρόνων και με 2.569 συνολικά σπουδαστές.

Οι συνθήκες κάτω από τις οποίες άρχισαν να λειτουργούν τα ΚΑΤΕ ήταν αντίξοες, λόγω του δικτατορικού καθεστώτος της εποχής εκείνης. Αξίζει να σημειωθεί ότι παρά τις προβλέψεις για την απορρόφηση των αποφοίτων των ΚΑΤΕ, που είχε

εκπονήσει το Κέντρο Προγραμματισμού και Ερευνών (ΚΕΠΕ)<sup>(\*)</sup>, δεν κατέστη δυνατή η κοινωνική αποδοχή τους.

Έτσι λοιπόν μετά την μεταπολίτευση και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης που ακολούθησε το 1976 -77, τα ΚΑΤΕ μετονομάστηκαν σε ΚΑΤΕΕ, με τον Ν. 576 / 77.

---

<sup>(\*)</sup>Σύμφωνα με το « Σχέδιο Πρότυπου Μακροχρόνιου Ανάπτυξης της Ελλάδος », που είχε εκπονήσει το ΚΕΠΕ, θα έπρεπε από 100.000 οι απόφοιτοι το 1971 να αυξηθούν σε 400.000 το 1987, μιας και προβλεπόταν ότι η εθνική οικονομία θα είχε ανάγκη από 325.000 νέους πτυχιούχους ανώτερης επαγγελματικής εκπαίδευσης την περίοδο 1972-1987.

## 2.4. Κ.Α.Τ.Ε.Ε. (Ιδρυση και σκοπός λειτουργίας τους)

Με τον Ν. 576 /77, «Περί οργανώσεως και διοικήσεως της Μέσης και Επαγγελματικής εκπαίδευσως» (ΦΕΚ 102 /Α / 13. 4. 1977), δημιουργήθηκε ένα νέο θεσμικό πλαίσιο για την ανώτερη τεχνική επαγγελματική εκπαίδευση. Από την άλλη πλευρά όμως ήταν αμφιλεγόμενο αν πραγματικά αναβάθμιζε τα ΚΑΤΕ, που με τη νέα τους ονομασία ως Κέντρα Ανώτερης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.) ανήκαν πλέον στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Χαρακτηριστικά αναφέρεται, ότι ο Ν. 576 / 77 περιείχε θετικά και αρνητικά στοιχεία. Η υπεροχή όμως, των αρνητικών σημείων του νόμου αυτού έναντι των θετικών, προοικονομεί την αποτυχία αυτής της νέας μεταρρυθμιστικής προσπάθειας. Δύο από τα κυριότερα θετικά σημεία του νόμου ήταν ο χαρακτηρισμός της τεχνολογικής εκπαίδευσης ως τριτοβάθμιας και η αποδοχή του θεσμού από μια δημοκρατική κυβέρνηση.

Από την άλλη πλευρά, το γεγονός ότι :

- α. Ο Ν. 576 / 77 ήταν κοινός για την ανώτερη και την μέση (δευτεροβάθμια) τεχνική – επαγγελματική εκπαίδευση (σε αντιδιαστολή με τον προηγούμενο ΑΝ 652 /70).
- β. Τα ΚΑΤΕΕ δεν ήταν αυτοδιοικούμενα, όπως αρμόζει σε τριτοβάθμια ιδρύματα.
- γ. Προβλέπονταν μειωμένα προσόντα για τους καθηγητές και τους συνέδεις με τα μισθολογικά κλιμάκια της μέσης τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και
- δ. Δρομολογούνταν αλλαγή της δομής στην ιεραρχία του εκπαιδευτικού προσωπικού των ιδρυμάτων, που έμοιαζε πλέον περισσότερο με τη δομή μέσων σχολών, αποδεικνύει την υπεροχή των αρνητικών σημείων του νόμου αυτού.

Επίσης, η μετονομασία των ΚΑΤΕ σε ΚΑΤΕΕ δεν συνοδευόταν από μελέτες της αγοράς εργασίας, που θα προσδιόριζε τόσο τις ειδικότητες και τον αριθμό των

εισακτέων, όσο και την μελλοντική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού συστήματος. Αντίθετα, επιχειρήθηκε η άναρχη ανάπτυξη όλου του συστήματος των ΚΑΤΕΕ<sup>(\*)</sup>, με σκοπό να αυξηθεί ο αριθμός των εισακτέων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και να μειωθεί ο αριθμός των σπουδαστών / φοιτητών στο εξωτερικό.

Βέβαια, δεν πρέπει να παραληφθεί το γεγονός ότι έγιναν κάποιες ερευνητικές προσπάθειες και μελέτες<sup>(\*\*)</sup>, που αφορούσαν το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα και τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την οικονομία και την ανάπτυξη της χώρας. Αυτές διερευνούσαν την αποστολή, την αξιοπιστία και τον ρόλο των ΚΑΤΕΕ ως εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που θα προωθούσαν εξειδικευμένα άτομα με στόχο την ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας, χωρίς όμως να διερευνήσουν συστηματικά τη σχέση «ΚΑΤΕΕ» και αγοράς εργασίας.

Η ίδρυση λοιπόν νέων ΚΑΤΕΕ χωρίς προγραμματισμό και σε χωρίς βάθος διερεύνηση της αγοράς εργασίας, η αδυναμία προώθησης των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων, η συνεχής πολιτειακή παρέμβαση στους διορισμούς των εκπαιδευτικών και η παντελής έλλειψη αυτονομίας των ιδρυμάτων, οδήγησαν τον θεσμό των ΚΑΤΕΕ σε κρίση. Η αμφισβήτηση αυτού του θεσμού, τόσο από τον πολιτικό όσο και τον επαγγελματικό χώρο, οδήγησε τους ειδικούς στην αναζήτηση ενός νέου συστήματος παροχής τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης.

---

(\*) Το 1977-78, λειτούργησαν οκτώ (8) ΚΑΤΕΕ (Αθήνας, Πειραιά, Θεσ/νίκης, Πάτρας, Ηρακλείου, Καβάλας, Κοζάνης) με έξι (6) διαφορετικές σχολές και τρεις (3) ειδικότητες, με σύνολο σπουδαστών 14.709 από τους οποίους αποφοίτησαν 7.371 σπουδαστές. Το 1981-82 λειτούργησαν έντεκα (11) ΚΑΤΕΕ με έξι (6) σχολές και 38 ειδικότητες με σύνολο σπουδαστών 22.233 από τους οποίους πήραν πτυχίο 5.209 σπουδαστές και εισήλθαν στην αγορά εργασίας.

(\*\*) Χαρακτηριστικές μελέτες που έγιναν, είναι :

-εκπαίδευση και ανάπτυξη στην Ελλάδα : Κοινωνική και οικονομική μελέτη της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Ψυχάρόπουλος Γ. και Καζαμιάς Α., Αθήνα 1985)

-οι ανάγκες της ελληνικής οικονομίας σε εργατικό και εκπαιδευτικό σύστημα (Γλύτσος Ν. και Φακιάλος Ρ., Αθήνα 1977)

-η ανώτερη τεχνική εκπαίδευση στην Ελλάδα : Ψυχολογικές και κοινωνικές επιδράσεις των ΚΑΤΕΕ στους σπουδαστές (Χριτομάνος Κ., Γιάννενα 1981).



## 2.5 Ίδρυση των Τ.Ε.Ι.

Τον Οκτώβριο του 1981 η διακυβέρνηση της χώρας ανέλαβε το Πανελλήνιο Σοσιαλιστικό Κίνημα (ΠΑΣΟΚ), το οποίο είχε ασκήσει έντονη κριτική κατά του θεσμού των ΚΑΤΕΕ και κατά των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εφαρμόζονταν τότε και υποστηρίζονταν κατά το μεγαλύτερο μέρος τους από δάνεια του εξωτερικού (Διεθνής Τράπεζα κλπ.). Παρόλη την κριτική και την επίκριση που είχε δεχθεί ο θεσμός των ΚΑΤΕΕ, αυτός συνέχισε να λειτουργεί μέχρι το 1983, οπότε και αντικαταστάθηκαν από νέα Ιδρύματα με την ονομασία Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.)<sup>1</sup>.

Το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε από το 1981 μέχρι το φθινόπωρο του 1983, όπου κατατέθηκε από το Υπουργείο Παιδείας στη Βουλή σχέδιο νόμου για τη «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», έγιναν δύο σημαντικές μελέτες οι οποίες συνέβαλαν στην επιστημονική τεκμηρίωση της ανάγκης δημιουργίας νέων ιδρυμάτων στην θέση των ΚΑΤΕΕ (παράρτημα αρ. 35: Κατάργηση των ΚΑΤΕΕ). Οι δύο αυτές μελέτες, παρ' ότι ολοκληρώθηκαν μετά την ίδρυση των ΤΕΙ, συνέβαλαν στη διαμόρφωση άποψης σχετικά με τη μέχρι τότε λειτουργία των ΚΑΤΕΕ.

-Η πρώτη μελέτη με τίτλο «Η αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων σπουδών», Βακαλιός Θ.: ΥΠΕΠΘ /ΙΤΕ 1985-1990 και

-η δεύτερη με τίτλο «Προσδοκίες και θέσεις των σπουδαστών του Κέντρου Ανώτερης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) Αθηνών»: Καρμάς Κ., Δραγώνα Θ., Κωστάκη Α., Αθήνα 1986.

---

<sup>1</sup> ΙΤΕ : « Τεχνολογική εκπαίδευση και αγορά εργασίας », Καθ. Δρ. Θεοδ. Παπαθεοδοσίου και συνεργάτες. σελ. 19 § 4 και 5.

Τελικά, μέσα από σχετική επεξεργασία των μελετών ψηφίστηκε ο νέος νόμος 1404 /83 «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ173/Α/24.11.83), που αποτέλεσε το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΤΕΙ.

### 2.5.1 Αποστολή των Τ.Ε.Ι.

Ο Ν. 1404 / 83 όριζε την ίδρυση των ΤΕΙ, τα οποία ανήκουν στη τριτοβάθμια εκπαίδευση. Τα ΤΕΙ είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ) και αυτοδιοικούνται στο πλαίσιο του νόμου αυτού και του εσωτερικού τους κανονισμού. Η εποπτεία του κράτους ασκείται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου (απόσπασμα από το αρ. 1 του Ν.1404 / 83).

Η αποστολή των ΤΕΙ, όπως αυτή ορίζεται στην § 2 του αρ. 1 του Ν. 1404 /83, είναι:

- α) Να παρέχουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, επαρκή για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα.
- β) Να συμβάλλουν στη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών, ικανών να συνεισφέρουν ως στελέχη εφαρμογών στο πλαίσιο του δημοκρατικού προγραμματισμού, στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας.
- γ) Να υλοποιήσουν το δικαίωμα δωρεάν παιδείας κάθε Έλληνα πολίτη, ανάλογα με τις κλίσεις του και με όσα προβλέπουν οι σχετικοί νόμοι.

### 2.5.2. Στόχοι των Τ.Ε.Ι.

Στο αρ. 1, § 3 του Ν. 1404 /83 ορίζονται οι στόχοι που καλούνται να επιτύχουν τα ΤΕΙ, στο πλαίσιο της αποστολής τους.

Αναλυτικά :

- α) Συμβάλλουν στον επαγγελματικό προσανατολισμό, τόσο των σπουδαστών όσο και των νέων γενικότερα.
- β) Διατηρούν αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της οικονομικής περιφέρειας τους.
- γ) Συνεργάζονται μεταξύ τους ή με άλλα εκπαιδευτικά ή τεχνολογικά ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού ή εξωτερικού, για την επίτευξη της αποστολής τους.
- δ) Υπηρετούν την ανάγκη για συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων τους και την διαρκή επιμόρφωση του ελληνικού λαού.
- ε) Ενημερώνουν την κοινή γνώμη για την πορεία πραγματοποίησης των στόχων τους.
- στ) Συντονίζουν τις επιδιώξεις τους με εκείνες των ΑΕΙ, όπως προβλέπονται με τον Ν. 1268 /1982, στην κοινή προσπάθεια για μια αυτοδύναμη οικονομική ανάπτυξη του τόπου.
- ζ) Παίρνουν μέρος σε ερευνητικά προγράμματα πάνω σε θέματα εφαρμογής της τεχνολογίας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι παρ' ότι και στο νέο θεσμικό πλαίσιο δεν παραλήφθηκαν λάθη (για παράδειγμα οι διατάξεις με βάση τις οποίες εντάχθηκε στις νέες βαθμίδες το προσωπικό των καταργηθέντων ΚΑΤΕΕ, χωρίς αξιολόγηση και χωρίς να ληφθούν υπόψη τα ουσιαστικά και τα τυπικά τους προσόντα αρ. 38 Ν. 1404 /83), ο Ν. 1404/83 αποτέλεσε βαθιά τομή στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα και αναβάθμισε

την τεχνολογική εκπαίδευση στην Ελλάδα, δίνοντας της νέο θεσμικό πλαίσιο, αντίστοιχο μ' εκείνο των άλλων κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

## 2.6 Γνωμοδοτικά όργανα

Στο Ν.1404 /83 ταυτόχρονα με την ίδρυση των ΤΕΙ, ορίζεται η ίδρυση και η λειτουργία τριών (3) γνωμοδοτικών οργάνων, τα οποία εισηγούνται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για θέματα των ΤΕΙ, με σκοπό να συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του νέου θεσμού. Αυτά είναι :

(I) Συμβούλιο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΣΤΕ), που επλαμβάνεται θεμάτων σχετικά με την ίδρυση, την κατάργηση και την συγχώνευση ΤΕΙ, τον καθορισμό περιεχομένων σπουδών, τα επαγγελματικά δικαιώματα των πτυχιούχων ΤΕΙ, την λειτουργία προγραμμάτων εξειδίκευσης, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την αξιοποίηση των ΤΕΙ (παράρτημα).

(II) Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΙΤΕ), το οποίο ασχολείται κυρίως με την οργάνωση, τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης με ανάλογα διδακτικά προγράμματα, τους εσωτερικούς κανονισμούς των ΤΕΙ, τις μεταγραφές και κατατάξεις σπουδαστών, το περίγραμμα των προγραμμάτων σπουδών και προγράμματα μετεκπαίδευσης και υποτροφιών του Ειδικευμένου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) των ΤΕΙ (παράρτημα). Αξίζει να αναφερθεί ότι η συμβολή αυτού του οργάνου στη βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών των ΤΕΙ, κυρίως επικεντρώθηκε στο επίπεδο εκπόνησης μελετών – ερευνών, που αφορούσαν την τεχνολογική εκπαίδευση στο σύνολο της, αλλά και στα επιμέρους προβλήματα που παρουσιάζει, όπως π.χ. το πρόβλημα της απορρόφησης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

---

(III) Περιφερειακά Συμβούλια Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΣΤΕ), όπου στην έδρα κάθε ΤΕΙ ιδρύεται ΠΣΤΕ που συνεργάζεται τόσο με το ΤΕΙ, όσο και με τις τοπικές αρχές, οργανώσεις και επιχειρήσεις. Σκοπός του είναι να συμβάλλει στην ανάπτυξη της περιφέρειας και στην βελτίωση των σπουδών και της λειτουργίας του ΤΕΙ. Το ΠΣΤΕ, εισηγείται στο ΤΕΙ για θέματα που αφορούν την ίδρυση και τροποποίηση τμημάτων σύμφωνα με τις περιφερειακές ανάγκες, με τον καθορισμό αναγκών σε τομείς εξειδίκευσης, την επιμόρφωση σύμφωνα με τους σκοπούς του ΤΕΙ και την απασχόληση αποφοίτων του ΤΕΙ (παράρτημα).

## 2.7. Παρατηρήσεις.

Απ' όσα έχουν ήδη αναφερθεί, γίνεται κατανοητό ότι η είσοδος της τεχνολογίας στην παραγωγή, συνέβαλλε στην αναδιοργάνωση και αναδιάρθρωση του εκπαιδευτικού συστήματος. Η επιτακτική ζήτηση εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού για την κάλυψη των νεοδημιουργηθέντων θέσεων εργασίας, καθώς και η σύλληψη των αναγκών μιας δυναμικά εξελισσόμενης οικονομίας σε εκπαιδευτικό προσωπικό, οδήγησε τους ιθύνοντες στη δημιουργία τεχνολογικών ιδρυμάτων.

Στο σύνολό τους τα τεχνολογικά ιδρύματα με τα προγράμματα σπουδών που εφαρμόζουν και το επίπεδο των εκπαιδευτικών που απασχολούν, παρέχουν εξειδικευμένες γνώσεις και προσφέρουν άρτια καταρτισμένα στελέχη στην αγορά.

Εν τούτοις, η αδυναμία πρόβλεψης των μεταβολών της τεχνολογίας και των οργανωτικών μεθόδων παραγωγής, επιβάλλει στο εξειδικευμένο στέλεχος να βρίσκεται σε μια διαρκή εγρήγορση, έτσι ώστε να προσαρμόζεται στην οποιαδήποτε μεταβολή και ταυτόχρονα να εκσυγχρονίζεται. Ο εκσυγχρονισμός τους γίνεται μέσα από τη διαδικασία της αδιάλειπτης ενημέρωσης και πληροφόρησης του, είτε μέσω ειδικών σεμιναρίων που προγραμματίζει η οικεία υπηρεσία του, είτε μέσω επιμορφωτικών προγραμμάτων, είτε ακόμα μέσω της εκούσιας θέλησης του στελέχους για περαιτέρω γνώση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

### ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

#### 3.1. Εισαγωγή

Τις τελευταίες δεκαετίες γίνεται όλο και περισσότερο κατανοητό ότι οι υπηρεσίες υγείας νοούνται ως «μεγάλα συστήματα», που αντιμετωπίζουν μια τριπλή πρόκληση βασισμένη στο τρίπτυχο «χαμηλό κόστος – τεχνολογικός εκσυγχρονισμός και ποιότητα των υπηρεσιών υγείας». Πρόκειμένου να ικανοποιηθεί αυτό το τρίπτυχο είναι αναγκαία η χάραξη μιας πολιτικής. Η χάραξη της όμως στο σύστημα υγείας είναι εξαιρετικά πολύπλοκη και τούτο γιατί μέσα σ' αυτή θα πρέπει να προσαρμοστούν και οι ιδιομορφίες που παρουσιάζει το σύστημα υγείας.

Η αποτελεσματικότητα, από την άλλη πλευρά, μιας πολιτικής σ' ένα σύστημα υγείας έγκειται στο management, δηλαδή στην άρτια αλληλεπίδραση της διαχείρισης των διαθέσιμων πόρων (επιστημονικών, οικονομικών, ανθρώπινων), της δομής, της οργάνωσης και της πληροφόρησης. Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά ακριβώς στην ανάγκη εφαρμογής μεθόδων του management στις υπηρεσίες υγείας.

### 3.2 Σκοπός και στόχοι ενός Συστήματος Υγείας

Γενικά, η ύπαρξη και η λειτουργία ενός κοινωνικού συστήματος έγκειται στην χρησιμότητα των σκοπών του και στην ικανότητα της επίτευξης των στόχων που θέτει. Σύμφωνα μ' αυτή τη θεώρηση, το σύστημα υγείας θα πρέπει να αποσκοπεί στην διαρκή βελτίωση και διασφάλιση του επιπέδου υγείας του πληθυσμού. Οι σκοποί ενός συστήματος υγείας βασίζονται στην παροχή υπηρεσιών, με στόχο την υγεία ως ανώτατο αγαθό.

Ένα ολοκληρωμένο σύστημα υγείας για να λειτουργήσει και να αναπτυχθεί σε ένα ικανοποιητικό επίπεδο, θα πρέπει να λάβει υπόψη την αποτελεσματικότητα του στην επίτευξη των στόχων του, τον πιθανό αναπροσδιορισμό τους, τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των μέσων για την επίτευξη τους. Η ικανότητα ενός συστήματος υγείας να αναπροσαρμόζεται, να εκτιμά τους παράγοντες του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος (βλ. σχεδ. 1) και γενικότερα να βελτιώνει την πολιτική του, αποτελούν τις προϋποθέσεις για να διατηρήσει και να αναπτύξει την λειτουργικότητα, την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητά του.



ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μόλυνση του περιβάλλοντος και οικολογικές μεταβολές</li> <li>• Αλλαγές στη δομή του πληθυσμού, στη γήρανση, στην αστικοποίηση.</li> <li>• Ψυχολογική ένταση από την αύξηση του ρυθμού της καθημερινής ζωής, βιομηχανοποίηση.</li> <li>• Επιστημονική και τεχνολογική επανάσταση.</li> <li>• Οικονομική πρόοδος και αλλαγές στον τρόπο ζωής.</li> <li>• Διακύμανση στην κατάσταση της υγείας του πληθυσμού.</li> <li>• Διακύμανση στα επίπεδα διατροφής του πληθυσμού.</li> </ul>
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόοδος στη βιοϊατρική επιστήμη με αποτέλεσμα την εξειδίκευση και την αύξηση της σημασίας της τεχνολογίας.</li> <li>• Καλύτερος έλεγχος των επιδημιολογικών ή μεταδοτικών ασθενειών.</li> <li>• Ιατρικές ανακαλύψεις - επιτεύξεις έχουν αυξήσει τη ζήτηση υγειονομικών υπηρεσιών.</li> </ul>

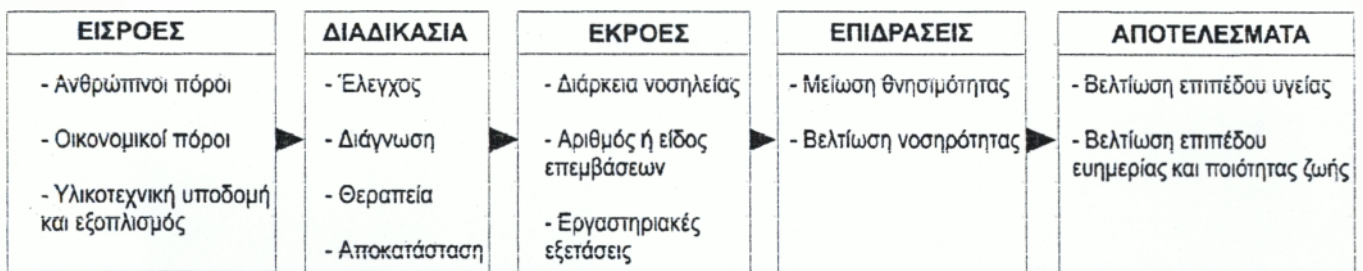
Σχ. 1 Εσωτερικοί και Εξωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν ένα Σύστημα Υγείας

Η λειτουργικότητα αποσκοπεί στην παραγωγή υπηρεσιών για να εξυπηρετηθούν οι σκοποί του συστήματος. Δηλαδή εξετάζεται το επίπεδο υγείας του πληθυσμού, διερευνώνται και αναλύονται οι παράγοντες που επηρεάζουν το επίπεδο υγείας, την κινητικότητα και την διαστρωμάτωση του πληθυσμού, καθώς επίσης και οι ανάγκες για ζήτηση των υπηρεσιών υγείας.

Η αποδοτικότητα εκτιμά την επίτευξη των στόχων με το ελάχιστο δυνατό κόστος και την ταυτόχρονη μέγιστη ποιότητα παροχής υπηρεσιών. Η αποδοτικότητα σχετίζεται με την χρηματοδότηση των υπηρεσιών υγείας. Κυρίως αναφέρεται στις

δαπάνες των υπηρεσιών υγείας, που αυξάνονται με γοργούς ρυθμούς, με σοβαρές επιπτώσεις στην οικονομική – κοινωνική ανάπτυξη μιας χώρας.

Η αποτελεσματικότητα αφορά το βαθμό επίτευξης των προκαθορισμένων στόχων και σκοπών. Όπως έχει ήδη προαναφερθεί, ο σκοπός των υπηρεσιών υγείας είναι η ποιότητα υγείας και η διασφάλιση της, η οποία επιτυγχάνεται μέσα από την συνεχή συνεργασία των υγειονομικών υπηρεσιών. Η αποτελεσματικότητα επηρεάζεται από τεχνικό – οικονομικούς παράγοντες και αναπτύσσεται μια παραγωγική διαδικασία με εισροές, διαδικασία, εκροές και αποτελέσματα (σχ. 2).



Σχ. 2. Παραγωγική διαδικασία στις υπηρεσίες υγείας

Οι εισροές είναι ο πάγιος εξοπλισμός (κτιριακή υποδομή), το κεφάλαιο και το ανθρώπινο δυναμικό. Η διαδικασία νοείται στο ότι ο ασθενής κάνει χρήση κάποιων πόρων που έχουν κάποιο κόστος. Οι εκροές είναι τα νοσήλια, οι εισαγωγές και οι εξαγωγές ασθενών. Τα αποτελέσματα αφορούν τους δείκτες θνησιμότητας, νοσηρότητας και το επίπεδο υγείας του πληθυσμού.

### 3.3 Η αγορά Υπηρεσιών Υγείας

Η αγορά των υπηρεσιών υγείας έχει σημαντικές ιδιομορφίες και τούτο γιατί εμπλέκονται πολυσύνθετοι και πολλές φορές διαμετρικά αντίθετοι παράγοντες. Την εξομάλυνση αυτών των παραγόντων καλείται να επιτύχει η εισαγωγή τεχνολογικής πολιτικής.

Ένα σύστημα υγείας διαφέρει κατά πολύ από οποιοδήποτε άλλο σύστημα και τούτο γιατί η υγεία είναι ένα αγαθό που από μόνο του είναι πολυδιάστατο. Η πολυδιάσταση οφείλεται στους παράγοντες που την επηρεάζουν, καθώς επίσης και στην ποικιλομορφία της άσκησης της ιατρικής πρακτικής.

Η χάραξη τεχνολογικής πολιτικής σ' ένα σύστημα υγείας θα πρέπει να υπολογίζει το γεγονός ότι η προσφορά και η ζήτηση διαφέρουν ως προς το αντικείμενο. Η ζήτηση στην αγορά των υπηρεσιών υγείας δημιουργείται με σκοπό την μεγιστοποίηση της ωφελιμότητας του καταναλωτή, που δεν αναφέρεται στην κατανάλωση ενός προϊόντος, αλλά στην αποκατάσταση της υγείας του.

Ο καταναλωτής (ασθενής) μέσα στην αγορά των υπηρεσιών υγείας, προκειμένου να αποκαταστήσει την υγεία του ζητά ιατρικές πράξεις που θα του την επιφέρουν. Η ζήτηση του δεν περιορίζεται σ' ένα συγκεκριμένο προϊόν, όπως συμβαίνει σ' ένα συνηθισμένο σύστημα, αλλά ζητάει ιατρική φροντίδα, η οποία μπορεί να ποικίλλει.

Η προσφορά στην αγορά των υπηρεσιών υγείας έγκειται στην πληροφόρηση και τις ιατρικές φροντίδες. Ο προμηθευτής – γιατρός αυτό που προσφέρει στον καταναλωτή είναι υπηρεσίες, που περιλαμβάνουν ιατρικές πράξεις καθώς και πληροφόρηση για την κατάσταση της υγείας του. Δεν μπορεί απευθείας να αποκαταστήσει την υγεία του ασθενή. Άρα δεν μπορεί να υπάρξει άμεση ικανοποίηση του καταναλωτή από την

προσφορά που του παρέχεται. Η ειδοποιός διαφορά της αγοράς των υπηρεσιών υγείας έγκειται στο γεγονός ότι ο καταναλωτής ζητά άμεση αποκατάσταση της υγείας του, ενώ αυτό που μπορεί να του προσφέρει ο γιατρός περιορίζεται στις ιατρικές πράξεις και την πληροφόρηση.

Η σχέση μεταξύ καταναλωτή και προμηθευτή είναι τέτοια που δεν μπορούν να ακολουθήσουν τους μηχανισμούς και τους νόμους της αγοράς οικονομικών αγαθών. Σ' αυτό συντείνει η ασύμμετρη πληροφόρηση που υπάρχει μεταξύ των δύο μερών και τούτο γιατί ο προμηθευτής γνωρίζει πολύ περισσότερα για την κατάσταση του ασθενούς απ' ότι ο ίδιος ο ασθενής. Η ασύμμετρη πληροφόρηση πηγάζει από το γεγονός ότι ο καταναλωτής έχει άγνοια για την κατάσταση της υγείας του, τη θεραπεία που θα πρέπει να εφαρμοσθεί και τα αποτελέσματα των ιατρικών επεμβάσεων. Μόνη πηγή πληροφόρησης για τον καταναλωτή είναι ο προμηθευτής – γιατρός. Σ' αυτού του είδους τη σχέση (μεταξύ καταναλωτή και προμηθευτή) και τα δύο μέρη έχουν καθοριστικές αρμοδιότητες (από την πλευρά του καταναλωτή η φύση της ζήτησης, από την άλλη πλευρά η πληροφόρηση) και επιδρούν ταυτόχρονα στην παραγωγή και την κατανάλωση και τούτο γιατί καταναλώνονται και παράγονται ταυτόχρονα ιατρικές πράξεις, που αποσκοπούν στην υγεία του καταναλωτή.

Επομένως, παρατηρούμε ότι δεν υπάρχει ένας σαφής διαχωρισμός μεταξύ ζήτησης και προσφοράς στις υπηρεσίες υγείας. Η χάραξη τεχνολογικής πολιτικής είναι εξαιρετικά δύσκολη σ' αυτό τον τομέα. Για την χάραξη της θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο οι «νόμοι» που διέπουν τον τομέα υγείας, όσο και οι παράγοντες και οι ιδιομορφίες που τον επηρεάζουν. Οι παράγοντες είναι εσωτερικοί και εξωτερικοί (βλ. σχ. Ι). Οι ιδιομορφίες όμως των υπηρεσιών υγείας είναι αυτές που παίζουν καθοριστικό ρόλο στην εισαγωγή τεχνολογικής πολιτικής στον τομέα υγείας.

### 3.3.1 Ιδιομορφίες των υπηρεσιών υγείας

Οι κύριες ιδιομορφίες της αγοράς υπηρεσιών υγείας είναι :

**1. Η ηθική βλάβη**, που διακρίνεται σε ηθική βλάβη του καταναλωτή και του προμηθευτή. Από την πλευρά του ο καταναλωτής, λόγω της ασύμμετρης πληροφόρησης και της έλλειψης αυτοσυγκράτησης, προκαλεί περισσότερη ζήτηση από την απαιτούμενη. Ο προμηθευτής με την σειρά του, εκμεταλλεύεται την έλλειψη γνώσεων του καταναλωτή και προκαλεί εσκεμμένα ζήτηση που του επιφέρει οικονομικό κέρδος.

**2 Η αντίστροφη επιλογή**, όπου αποκλείονται από την ασφαλιστική κάλυψη άτομα που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου και είναι αντίστροφη γιατί δεν επιλέγει ο καταναλωτής τον ασφαλιστικό του φορέα, αλλά ο φορέας τον καταναλωτή.

**3. Η διαμεσολαβητική σχέση** μεταξύ καταναλωτή και προμηθευτή, στην οποία γίνεται παραχώρηση των κυριαρχικών δικαιωμάτων του καταναλωτή στον προμηθευτή. Η παραχώρηση των κυριαρχικών δικαιωμάτων γίνεται εκούσια, γιατί ο καταναλωτής δεν είναι γνώστης του ιατρικού γίνεσθαι και ο μόνος που μπορεί να βοηθήσει είναι ο γιατρός.

**4. Η μονοπωλιακή δύναμη του ιατρικού σώματος**, που εξαιτίας της υψηλής εξειδίκευσης της επιστήμης τους, δίνει την δυνατότητα στον γιατρό να καθορίζει μόνος του την ζήτηση μέσα από την ανάγκη για παροχή υπηρεσιών που παρουσιάζεται. Ακόμα, μια άλλη μορφή δύναμης είναι και οι ποικιλομορφία που παρουσιάζεται στις ιατρικές πράξεις, αφού τίποτα δεδομένο δεν υπάρχει που να περιορίζει ή να καθορίζει την ιατρική πρακτική.

**5. Το ιατροβιομηχανικό σύμπλεγμα**, που αποτελείται από γιατρούς και τις βιομηχανίες της βιοϊατρικής τεχνολογίας. Αυτό το σύμπλεγμα ασχολείται με την κατασκευή βιοϊατρικού εξοπλισμού και έχει τέτοια επιρροή, που καθορίζει τόσο τον

σχεδιασμό και τις ανάγκες ενός συστήματος υγείας, όσο και τις καθημερινές δραστηριότητες μιας μονάδας.

### 3.4. Εισαγωγή της Τεχνολογίας της Διοίκησης στο Σύστημα Υγείας

Η τεχνολογική πολιτική που εφαρμόζεται σ' ένα σύστημα υγείας σκοπεύει στην αποτελεσματικότητα, την λειτουργικότητα, την αποδοτικότητα και την εξισορρόπηση των μηχανισμών της αγοράς στις υπηρεσίες υγείας, μέσα από την κατάλληλη προσέγγιση και εξομάλυνση των παραγόντων που το επηρεάζουν (εσωτερικών, εξωτερικών, ιδιομορφίες). Οι τεχνικές που διενεργούνται αφορούν την τεχνολογία της διοίκησης και για την επίτευξη των στόχων της βασίζονται στις διαδικασίες του σχεδιασμού, της εκτέλεσης, του ελέγχου και της αξιολόγησης.

#### 3.4.1 Σχεδιασμός στις υπηρεσίες υγείας

Ο σχεδιασμός αποτελεί τη βάση για την έναρξη εφαρμογής της τεχνολογίας της διοίκησης, μιας και είναι η διαδικασία με την οποία προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται διάφορες ενέργειες, για την επίτευξη των σκοπών που θέτουν οι υπηρεσίες υγείας. Οι αρχές στις οποίες βασίζεται ο σχεδιασμός είναι :

- ◆ της συλλεκτικότητας, όπου συμμετέχουν όλες οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.
- ◆ του συντονισμού, που διασφαλίζει την συνοχή στον σχεδιασμό των υπηρεσιών.
- ◆ της συνεργασίας, που εμπλέκει όλους αυτούς που είναι υπεύθυνοι για την προσφορά των υπηρεσιών υγείας, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου υγείας του πληθυσμού.

Επίσης, κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού καθορίζονται οι αντικειμενικοί σκοποί και στόχοι των υπηρεσιών υγείας και δίνονται οι κατευθυντήριες γραμμές και οι

περιοχές ευθύνης των αρμοδίων οργάνων. Διακρίνουμε δύο είδη αποδοτικού σχεδιασμού : τον στρατηγικό και τον λειτουργικό.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός αποκεντρώνει την προετοιμασία ενός σχεδίου, δίνοντας κατευθυντήριες γραμμές και προς άλλα επίπεδα διοίκησης (ανώτερη διοίκηση, στελέχη πρώτης γραμμής) για την προετοιμασία του. Έτσι δίνει την δυνατότητα σε όλη την διοίκηση να παίρνει πρωτοβουλίες, μέσα από την συμμετοχή της στον σχεδιασμό και ενισχύει τις αρχές που τον διέπουν.

Ο λειτουργικός σχεδιασμός λαμβάνει υπόψη τη δομή του πληθυσμού (γήρανση, αστικοποίηση, εκπαίδευση και ενημέρωση κ.α.), την ανάπτυξη των συγκοινωνιών και επικοινωνιών, την εξέλιξη της τεχνολογίας.

Σε κάποιες χώρες όπως το Βέλγιο<sup>(\*)</sup>, έχει εφαρμοσθεί ένα διαφορετικό είδος σχεδιασμού που βασίζεται στην αποκέντρωση του συστήματος. Για παράδειγμα, στον λειτουργικό σχεδιασμό τίθενται θέματα όπως μείωση του κόστους των υπηρεσιών, αποδοτικότερη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού, μέθοδοι χρηματοδότησης των υπηρεσιών υγείας.

---

(\*) Αξίζει να σημειωθεί η περίπτωση του Βελγίου που έχει εφαρμοστεί ένα διαφορετικό είδος σχεδιασμού βασισμένο στην αποκέντρωση του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα σημαντικές λειτουργίες της κεντρικής κυβέρνησης διανεμήθηκαν στις περιφερειακές κυβερνήσεις των Φλαμανδών και Βαλόνων – κατοίκων του Βελγίου.

Οι αρμοδιότητες των περιφερειακών κυβερνήσεων αναφέρονται στον σχεδιασμό, την λειτουργία και τις επενδύσεις στο νοσοκομειακό τομέα. Είναι υπεύθυνες για την προληπτική ιατρική και την ιατρική εκπαίδευση.



### 3.4.2. Εκτέλεση

Η εκτέλεση αναφέρεται στην άσκηση των διαφόρων εργασιών που έχουν καθοριστεί από τον σχεδιασμό. Βασικό ρόλο στην εκτέλεση διαδραματίζει το management σε επίπεδο μονάδας υγείας, δηλαδή η οργάνωση, η διαχείριση και ο προγραμματισμός των λειτουργιών της μονάδας, με σκοπό την συνεχή βελτίωση του επιπέδου υγείας.

Αναλυτικά, η οργάνωση είναι η διαδικασία με την οποία διαιρείται η συνολική εργασία σε επιμέρους καθήκοντα που κατανέμονται σε εξειδικευμένους ανθρώπους. Η κατανομή γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνονται σε μέγιστο βαθμό οι σκοποί της μονάδας.

Η διαχείριση αφορά την σωστή χρησιμοποίηση των διαθέσιμων πόρων, ούτως ώστε να μην υπάρχουν απώλειες στην χρήση. Οι απώλειες στις υπηρεσίες υγείας εμφανίζονται μέσα από την μη συγκράτηση του κόστους, τις αλόγιστες δαπάνες, την μη διασφάλιση ενός ικανοποιητικού επιπέδου υγείας κ.α.

Τέλος, ο προγραμματισμός στις υπηρεσίες υγείας αποσκοπεί στην συνεχή ικανοποίηση των πολιτών. Από τη στιγμή που εφαρμόζεται επιστημονική διοίκηση, προγραμματίζονται όλες οι ενέργειες προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι στόχοι του συστήματος υγείας, μέσα από την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων.

### 3.4.3. Έλεγχος – Αξιολόγηση.

Ο έλεγχος αφορά την επίβλεψη – παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας στην παροχή υπηρεσιών, αποτιμώμενη σε οικονομική αξία. Δηλαδή, προσμετράται κατά πόσο οι διαθέσιμοι πόροι (οικονομικοί, τεχνολογικοί) και το ανθρώπινο κεφάλαιο, χρησιμοποιούνται αποτελεσματικά, για την επίτευξη των προκαθορισμένων στόχων.

Γενικότερα, ο έλεγχος μετρά τις τυχόν αποκλίσεις που υπάρχουν μεταξύ των σκοπών που θέτει η μονάδα και των αποτελεσμάτων που δίνουν κατά την εφαρμογή τους. Είναι το αμέσως επόμενο στάδιο της εκτέλεσης και κρίνεται απαραίτητο για την αποτελεσματικότητα της μονάδας.

Για να υπάρξει έλεγχος θα πρέπει να υπάρχει σαφής σχεδιασμός, που με σαφήνεια και ευκρίνεια θα προσδιορίζει τους στόχους και τους σκοπούς της μονάδας. Μια βασική τεχνική του ελέγχου είναι και η αξιολόγηση, που μετρά το εύρος κάλυψης του στόχου, το αποτέλεσμα, τον βαθμό αποδοχής, τον βαθμό επαγγελματικότητας, της δραστηριότητας στα οικονομικά μεγέθη.

Η αξιολόγηση είναι το τελευταίο στάδιο έλεγχου και μέσα απ' αυτό επαναπροσδιορίζονται οι στόχοι, οι σκοποί ενός συστήματος υγείας. Στην αξιολόγηση τίθενται κάποια κριτήρια που μετρούν την απόδοση των στόχων. Αν δεν υπάρχουν αποκλίσεις, τότε ο σχεδιασμός είναι πλέον αποδοτικός. Αν παρουσιαστούν όμως, τότε γίνεται μια περαιτέρω αξιολόγηση, που συνήθως αφορά την σπουδαιότητα των αποκλίσεων και γίνονται οι διορθωτικές αλλαγές.

### 3.5. Διοικητική Δομή

Μια μονάδα παροχής υπηρεσιών υγείας για να επιτύχει τη βελτιστοποίηση του επιπέδου υγείας του πληθυσμού με λογικό κόστος, απαιτείται να έχει δυνατή ηγεσία, που να δίνει εύστοχες κατευθυντήριες γραμμές.

Τα επίπεδα της διοικητικής πυραμίδας (Σχ. 3.5.α) είναι:

α. στρατηγικό επίπεδο ή ανώτερη διοίκηση

β. ενδιάμεσο επίπεδο ή μεσαία διοίκηση

γ. προσωπικό

Στο στρατηγικό επίπεδο ασκείται management, μέσα από τη λήψη αποφάσεων που σχετίζεται με στόχους, πολιτικές



Σχ. 3.5.α Επίπεδα Διοίκησης

και πηγές χρηματοδότησης. Σ' αυτό το επίπεδο, εντάσσεται η ηγεσία της μονάδας, που προέρχεται από τους ανώτερους διευθυντές και το συμβούλιό τους (διευθυντές ιατρικής, νοσηλευτικής, διοικητικής υπηρεσίας). Η ηγεσία ευθύνεται για την αποτυχία μιας στρατηγικής, για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών και την επιτυχή καθοδήγηση του προσωπικού.

Στο ενδιάμεσο επίπεδο, δηλαδή στη μεσαία διοίκηση, εντάσσονται:

α. οι διευθυντές υπηρεσίας (οικονομικός διευθυντής κλπ), οι οποίοι έχουν ως καθήκον την απόκτηση και κατανομή των αποφασισμένων χρηματοδοτήσεων και τη θεσμοθέτηση διαδικασιών λειτουργίας.

β. οι επόπτες, προϊστάμενοι τμημάτων και τμηματάρχες, οι οποίοι έχουν τον έλεγχο συγκεκριμένων καθηκόντων, εκτελούν διαδικασίες λειτουργίας και επιβλέπουν το προσωπικό.

γ. το προσωπικό, που εκτελεί τις προβλεπόμενες εργασίες του, συνεργάζεται με τα ανώτερα και μεσαία διοικητικά επίπεδα και συμβάλλει στην πραγμάτωση των προκαθορισμένων στόχων της μονάδας.

### **3.6. Στόχοι του MANAGEMENT**

Το management στις υπηρεσίες υγείας αποσκοπεί:

1. Στην αύξηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υγείας, η οποία επιτυγχάνεται με αλλαγή προσανατολισμού των επιδιώξεων και προτεραιοτήτων και με δομικές αλλαγές και μεταρρυθμίσεις.
2. Στον έλεγχο και περιορισμό του κόστους, προκειμένου να υπάρξει οικονομική σταθερότητα, δηλαδή μείωση των δαπανών υγείας, με την προϋπόθεση της διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Στην ενίσχυση των ιατρικών προσπαθειών προς τις ψυχοκοινωνικές και συμπεριφορικές όψεις της υγείας και της ασθένειας.
4. Στην επίτευξη ικανοποιητικής επικοινωνίας μεταξύ των τριών επιπέδων διοίκησης, έτσι ώστε η πολιτική που χαράσσεται από την ηγεσία να πραγματώνεται από τις ενέργειες του προσωπικού.
5. Στην ενίσχυση του γοήτρου του εργαζομένου, μιας και του δίνεται η δυνατότητα να αξιοποιήσει τις ικανότητες του και να διοχετεύσει την ενέργεια του στην κατεύθυνση των επιδιώξεων του οργανισμού.

6. Στην επιλεκτικότητα της πληροφόρησης μέσα από την πολυδιάσταση των δεδομένων (κάποια συγκεκριμένη πληροφορία με υψηλή προτεραιότητα να συμπεριλαμβάνεται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σ' ένα συγκεκριμένο θέμα).
7. Στην πρόβλεψη των υγειονομικών αναγκών του πληθυσμού και στον προγραμματισμό του είδους, της ποσότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **3.7. Μορφές MANAGEMENT**

Οι κυριότερες μορφές management που έχουν εφαρμογή στις υπηρεσίες υγείας είναι το συμμετοχικό management και η Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Δ.Ο.Π).

#### **3.7.1. Συμμετοχικό MANAGEMENT**

Γενικά, το συμμετοχικό management είναι ένα σύστημα που συμβάλλει στην κινητοποίηση, στην ενεργοποίηση, και στην δραστηριοποίηση των παθητικών μελών μιας ομάδας σ' ένα χώρο εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, στις υπηρεσίες υγείας το συμμετοχικό management στηρίζεται στην άποψη ότι οι αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται απ' όλες τις ομάδες (γιατροί, διοικητικό προσωπικό, νοσηλευτικό προσωπικό, πελάτες –ασθενείς).

Επίσης, να διαμορφώνονται από κοινού οι λειτουργικοί στόχοι και τα επίπεδα απόδοσης και να αποτιμούνται συλλογικά τα αποτελέσματα. Για να επιτευχθεί το συμμετοχικό management, θα πρέπει να υπάρχει ανοικτή επικοινωνία μεταξύ των μελών των ομάδων και μια ευρεία συμμετοχή τους στην πληροφόρηση.

Συνεπώς, οι επαγγελματίες υγείας παίζουν καθοριστικό ρόλο στην ποσότητα και ποιότητα των ενεργειών. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από την ολοκληρωτική συμμετοχή τους στο σχεδιασμό και το management σε όλα τα επίπεδα διοίκησης. Βασική προϋπόθεση για την συμμετοχή τους αποτελεί η μη παραβίαση της κλινικής τους αυτονομίας και η οποιαδήποτε παρεμβολή στα επαγγελματικά τους καθήκοντα.

Το συμμετοχικό management θεωρείται ως μια από τις πιο διαδεδομένες μορφές management, γιατί εξασφαλίζει μια συνεχή επικοινωνία των εμπλεκόμενων ομάδων μέσα σε μια μονάδα και τη δημιουργία συλλογικού πνεύματος.

### **3.7.2. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Δ.Ο.Π.)**

Η Δ.Ο.Π. είναι μια διαδικασία που αποβλέπει στην μεγιστοποίηση της ικανοποίησης των ασθενών, βελτιώνοντας όμως συνεχώς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε μια μονάδα υγείας όλες οι δραστηριότητές της (διοίκηση, σχεδιασμός, έλεγχος), αποβλέπουν στην ποιοτική παροχή φροντίδας και υπηρεσιών, μέσα από το συγκερασμό των επιμέρους αντιλήψεων περί ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών, που αναπτύσσονται στο χώρο της νοσηλευτικής μονάδας.

Η ποιότητα των υπηρεσιών υγείας, δηλαδή η ικανοποίηση του ασθενή είναι ένας δυναμικός στόχος που ποτέ δεν πραγματοποιείται πλήρως. Η επίτευξη «ποιότητας» περιλαμβάνει θέματα διαχείρισης και κανόνες με τους οποίους θα επιτευχθεί ορισμένο αποτέλεσμα αποδοτικότητας ιατρικών πράξεων, ίσης δυνατότητας πρόσβασης σε υπηρεσίες και αποτελεσματικότητας στην παροχή υπηρεσιών υγείας.

Οι επαγγελματίες υγείας πρέπει να έχουν αυξημένες γνώσεις γύρω από την ποιότητα των υπηρεσιών, αυξημένες ικανότητες και κατάλληλη επικοινωνιακή συμπεριφορά μέσα στον οργανισμό για την ποιοτική του διοίκηση. Κύριος σκοπός αυτών είναι η ολοκλήρωση της Δ.Ο.Π., μέσα από την συνεχή ικανοποίηση των ασθενών.

### 3.8. Ο Manager Νοσοκομείου

Οι μονάδες υγείας είναι από τους πιο σύνθετους οργανισμούς, όσον αφορά την διαχείρισή τους. Για να έχουν μια επιτυχημένη διαχείριση θα πρέπει να διαθέτουν διευθυντές (managers) με κατάλληλες οργανωτικές ικανότητες επίλυσης συγκρούσεων, που θα αποσκοπούν στην αποδοτική και εύρυθμη λειτουργία της μονάδας.

Ο manager θα πρέπει να διαθέτει τεχνικές, ανθρώπινες και διανοητικές ικανότητες. Με τις τεχνικές ικανότητες προσδιορίζεται η κατανόηση και η ικανότητα του σε μια συγκεκριμένη κατηγορία δραστηριοτήτων, ιδιαίτερα αυτή που εμπλέκει μεθόδους, διαδικασίες ή τεχνικές δράσης. Οι ανθρώπινες ικανότητες του ασχολούνται με τους ανθρώπους και καθρεπτίζουν την ικανότητα του διευθυντή να συνεργαστεί αποτελεσματικά σαν μέλος μιας ομάδας και να κάνει συνεργατικές προσπάθειες, μέσα στην ομάδα της οποίας ηγείται. Οι διανοητικές ικανότητες του αφορούν την ικανότητα του να μπορεί να δει τον οργανισμό σαν σύνολο, συμπεριλαμβανομένης και της αναγνώρισης του πώς οι διάφορες λειτουργίες της οργάνωσης εξαρτώνται μεταξύ τους και πώς οι αλλαγές επηρεάζουν όλους τους υπολοίπους.

Με άλλα λόγια ο Manager καλείται να διαχειριστεί το Νοσοκομείο με εξαιρετική ικανότητα και διπλωματία, ιδιαίτερα όσον αφορά την ποιότητα της φροντίδας και τον έλεγχο του κόστους. Έχοντας αναπτύξει σ' ένα ικανοποιητικό βαθμό τις ικανότητες αυτές, θα μπορεί να επιλύσει τις συγκρούσεις που δημιουργούνται μεταξύ αυτού και των μελών του Δ.Σ., καθώς και τις διαφορές μεταξύ του Δ.Σ. και των επαγγελματιών υγείας. Η σύγκρουση μεταξύ των μελών του Δ.Σ. και του manager οφείλεται, κατά κύριο λόγο, στο γεγονός ότι τα μέλη του Δ.Σ. δεν έχουν συνειδητοποιήσει την ηγετική θέση του manager και τις αρμοδιότητες που απορρέουν απ' αυτή.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η σχέση μεταξύ manager ή μελών του Δ.Σ. πρέπει να είναι αμφίδρομη. Ο μεν manager είναι η κύρια πηγή πληροφόρησης ή ενημέρωσης του Δ.Σ. για θέματα δημόσιας υγείας γενικά και τη διαχείριση του νοσοκομείου ειδικότερα. Ενώ τα μέλη του Δ.Σ. αναμένεται να αποτελούν μια πηγή πληροφοριών, διεύθυνσης, συμβουλής και κατεύθυνσης, για τη διαμόρφωση πολιτικής.

Όσον αφορά τις απαιτήσεις του manager από τους γιατρούς, αυτές στηρίζονται στην συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων για την μείωση του λειτουργικού κόστους. Ακόμα, αναμένει από τους γιατρούς να διατηρήσουν μια ιατρική φροντίδα υψηλής ποιότητας και να βοηθήσουν στην βελτίωση της εικόνας του Νοσοκομείου, τόσο στην περιφέρεια που καλύπτει, όσο και στο ιατρικό επάγγελμα.

Όμως, οι γιατροί είναι αντιθετοί με την διαχείριση των εξόδων, σαν μηχανισμός ελέγχου του κόστους, γιατί υπάρχει η αντίληψη ότι ο έλεγχος θα μειώσει τις επιλογές τους και θα εμπλακεί με την απόφασή τους στο τι είναι καλύτερο για τον ασθενή. Επίσης, αναμένουν από τον manager να αναγνωρίσει ότι η κοινωνία αποδίδει ένα υψηλό κοινωνικό status και ειδικές ικανότητες σ' αυτούς και να τους προσφέρει διευκολύνσεις (ειδικοί χώροι στάθμευσης, ωραία γραφεία κ.λ.π.).

Σε τελική ανάλυση, ο manager θα πρέπει να μπορεί πάντα να σταθμίζει το περιβάλλον εργασίας του και να προσφέρει ένα στρατηγικό όραμα στην οργάνωση.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

### ΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ Η ΣΧΕΣΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΑ ΑΛΛΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Σ.Υ.)

#### 4.1. Εισαγωγή

Είναι πλέον διαπιστωμένη η σημασία και ο ρόλος των ανθρώπινων πόρων στην αναπτυξιακή διαδικασία ενός συστήματος υγείας. Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί μέρος των εισροών (inputs) του συστήματος, που βοηθά στην διατήρηση ή ακόμα και στην βελτίωση του επιπέδου υγείας του πληθυσμού.

Το εκπαιδευτικό σύστημα δημιούργησε τις κατάλληλες δομές στις σχολές επαγγελματιών υγείας, ώστε να τροφοδοτήσει τους φορείς υγείας (νοσοκομεία, κλινικές) με εξειδικευμένο προσωπικό, που θα συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία της μονάδας. Τα επαγγέλματα υγείας αναφέρονται σ' ένα αριθμό ειδικοτήτων που αποτελούν την επιχειρησιακή δραστηριότητα του τομέα υγείας και συνθέτουν την αγορά εργασίας του συστήματος υγείας.

## 4.2. Οι επαγγελματίες υγείας στο Ε.Σ.Υ.

Ο τομέας υγείας στην Ελλάδα είναι ένας χώρος, που βρίσκεται σε κρίσιμη κατάσταση. Βασική αιτία είναι η έλλειψη σχεδιασμού, και η μη εφαρμογή βασικών αποφάσεων που θα βοηθούσαν στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ένας χώρος που περνάει κρίση - όχι μόνο στη χώρα μας - για τον λόγο ότι η ζήτηση για υπηρεσίες υγείας έχει κατά πολύ αυξηθεί της προσφοράς.

Αν και το 1983 θεσπίστηκε για πρώτη φορά Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ν. 1397/1983), που βασίστηκε στην αρχή ότι η υγεία είναι κοινωνικό αγαθό και κάθε πολίτης ανεξάρτητα από την κοινωνικοοικονομική του θέση έχει δικαίωμα υψηλού επιπέδου υπηρεσιες υγείας, παρ' όλα αυτά το σύστημα δεν μπόρεσε να ανταπεξέλθει πλήρως στις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες του πληθυσμού.

Το Ε.Σ.Υ. προέβλεπε ότι ο κύριος φορέας παροχής υπηρεσιών υγείας είναι το κράτος και το κόστος αυτών θα επιβαρύνει το δημόσιο και τους ασφαλιστικούς οργανισμούς. Επίσης, σκόπευε στην αποκέντρωση των υπηρεσιών υγείας, μέσα από την διαίρεση της χώρας σε υγειονομικές περιφέρειες και την λειτουργία των ΠΕ.Σ.Υ.

Ένα άλλο μέλημα του Ε.Σ.Υ. ήταν η ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας φροντίδας, με την δημιουργία κέντρων υγείας σε αστικές και αγροτικές περιοχές. Ακόμα, αποσκοπούσε στην ταχύρυθμη ανάπτυξη της υποδομής και οργάνωσης των νοσοκομείων, με ανέγερση νέων (πανεπιστημιακά).

Όμως, επειδή υπήρχαν ελλείψεις και παραλείψεις στο σχεδιασμό του νόμου, όπως αδυναμία αφομοίωσης και αξιοποίησης άλλων συστημάτων υγείας, μη πρόβλεψη ενός μηχανισμού διαχείρισης και χρηματοδότησης για την συγκράτηση του κόστους και του ιατροκεντρικού χαρακτήρα του συστήματος, δημιουργήθηκαν προβλήματα όπως :

- υψηλό κόστος

- άνιση διανομή της βιοϊατρικής τεχνολογίας
- μη άρτια στελέχωση των υπηρεσιών υγείας
- αποτυχία της αποκεντρωτικής πολιτικής (μη λειτουργία των ΠΕ.Σ.Υ – Διοίκηση μόνο από Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας)

Τα παραπάνω προβλήματα μπορούν να επιλυθούν από τους επαγγελματίες υγείας, που είναι απαραίτητοι στο Ε.Σ.Υ.. Μέσα από τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει από τη εκπαίδευση τους, καλούνται να συμμετέχουν στην διαρκή βελτίωση του επιπέδου υγείας του πληθυσμού και να συμβάλλουν στη σταδιακή ανάκαμψη του Ε.Σ.Υ.. Ειδικότερα, οι πτυχιούχοι του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. διαθέτουν τα εφόδια εκείνα που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν στην ορθολογική διοίκηση των υπηρεσιών υγείας και γενικότερα να εφαρμόσουν management σ' αυτές.

### 4.3. Επαγγέλματα Υγείας

Οι επαγγελματίες υγείας προέρχονται από Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.

Οι ανώτατες σχολές των επαγγελμάτων υγείας διακρίνονται σε :

1. Ιατρική
2. Οδοντιατρική
3. Φαρμακευτική
4. Νοσηλευτική
5. Βιολογία
6. Κτηνιατρική
7. Ασφαλιστική Επιστήμη
8. Περιβαλλοντολογία

Οι τεχνολογικές σχολές των επαγγελμάτων υγείας είναι:

1. Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας
2. Οδοντοτεχνική
3. Νοσηλευτική
4. Μαιευτική
5. Φυσικοθεραπεία
6. Δημόσια Υγεία
7. Κοινωνική εργασία
8. Εργοθεραπεία
9. Οπτική
10. Αισθητική
11. Βρεφονηπιοκομία
12. Ιατρικών Εργαστηρίων
13. Ραδιολογίας-Ραδιοακτινολογίας
14. Επισκεπτών /τριών
15. Διατροφής
16. Τεχνολόγοι Ιατρικών Οργάνων

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην σχολή Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας που αποτελεί και αντικείμενο μελέτης αυτού του κεφαλαίου.

#### 4.4. Το τμήμα «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» (Δ.Μ.Υ.Π.)

Το τμήμα Δ.Μ.Υ.Π. υπάγεται στην Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) των Τ.Ε.Ι. Το πρώτο τμήμα λειτούργησε στο Τ.Ε.Ι. Αθήνας το 1983 και μεταγενέστερα (1990) ιδρύθηκε αντίστοιχο τμήμα στο Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας. Το τμήμα Δ.Μ.Υ.Π. αντικατέστησε το τμήμα Διοίκησης Νοσοκομείων (εκπαιδευτική μεταρρύθμιση), ύστερα από αποτυχία του δεύτερου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του τομέα υγείας.

Οι πτυχιούχοι του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π., με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, ασχολούνται επαγγελματικά είτε αυτοδύναμα, είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, με την μελέτη, έρευνα, και εφαρμογή της σύγχρονης τεχνολογίας στην διοίκηση Μ.Υ. & Π.

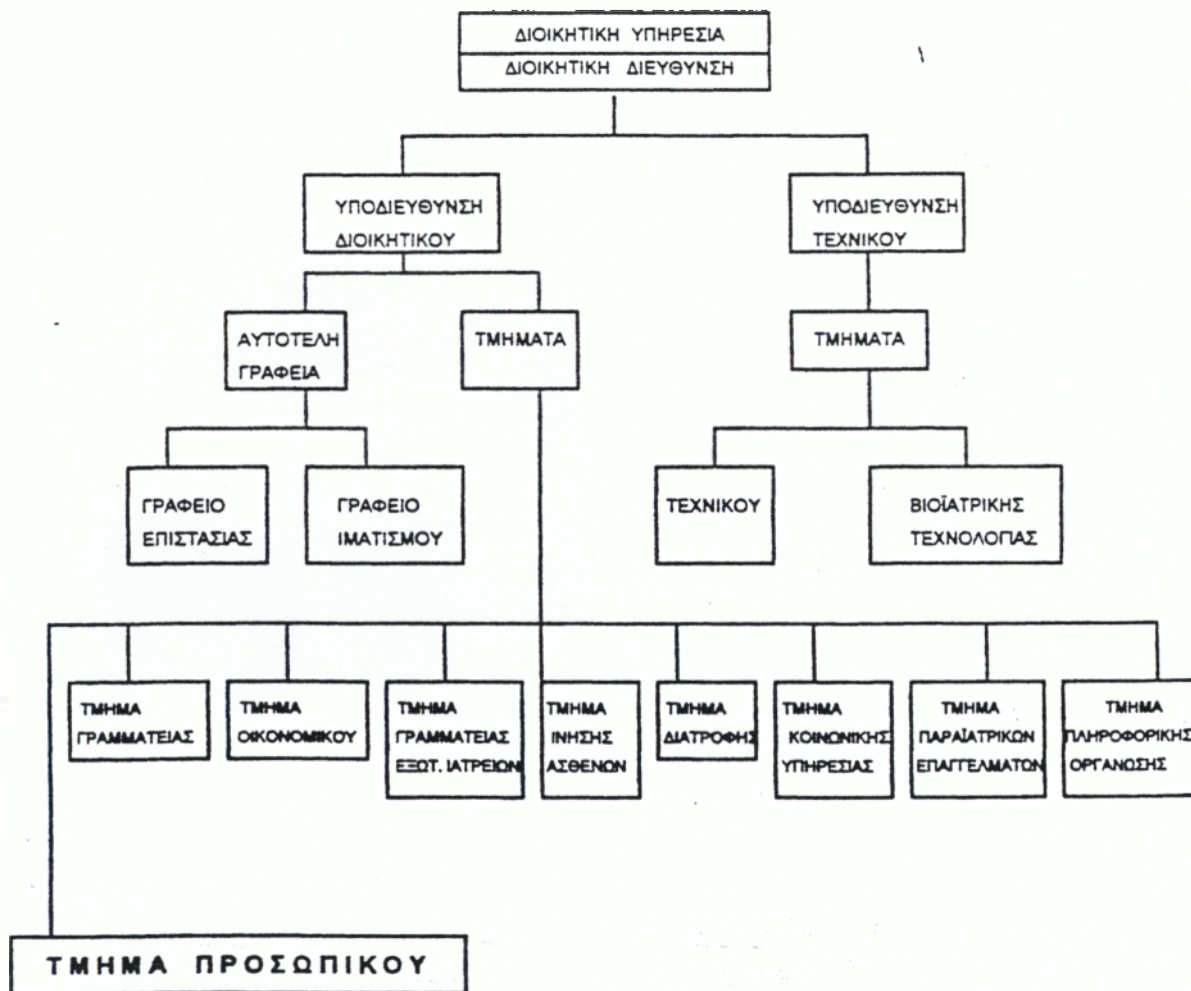
#### **4.5. Το Καθεστώς Άσκησης του Επαγγέλματος των Αποφοίτων του Τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. των Γ.Ε.Ι.**

Οι πτυχιούχοι Δ.Μ.Υ.Π. έχουν δικαίωμα απασχόλησης ως στελέχη Μ.Υ.Π., στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Οι δραστηριότητες που ασκούν στα πλαίσια της άσκησης του επαγγέλματος τους σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 349/88 είναι:

- Άσκηση διοικητικών καθηκόντων σε διοικητικές και επιτελικές υπηρεσίες Μ.Υ.Π.
- Άσκηση εποπτείας και διοίκησης προσωπικού Μ.Υ.Π., εκτός του Νοσοκομειακού προσωπικού
- Παρακολούθηση εισαγωγής-εξαγωγής ατόμων σε Μ.Υ.Π. και τήρηση λογαριασμών τους.
- Συμμετοχή στον προσδιορισμό του έργου των Μ.Υ.Π., σε συνεργασία με το υγειονομικό, τεχνικό κ.λ.π. προσωπικό.
- Συμμετοχή στην βελτίωση και ανάπτυξη υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή οικονομικού προγράμματος Μ.Υ.Π.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση προϋπολογισμού Μ.Υ.Π.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση κτηριολογικού προγράμματος Μ.Υ.Π.
- Συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων Μ.Υ.Π.
- Συμμετοχή στον προγραμματισμό και ανάπτυξη δραστηριοτήτων Μ.Υ.Π.
- Προμήθεια τροφίμων, φαρμάκων, εξοπλισμού κ.λ.π.

Οι παραπάνω πτυχιούχοι εξελίσσονται σε όλο το φάσμα της διοικητικής ιεραρχίας (οργανόγραμμα 4.4.α.), της σχετικής με τους τομείς της ειδικότητάς τους και μπορούν να απασχοληθούν σε έρευνα θεμάτων της ειδικότητάς τους, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.



Οργανόγραμμα 4.4.α Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας μιας Νοσοκομειακής Μονάδας Υγείας

#### 4.6. Προσόντα Διοικητικού Στελέχους Μονάδος Υγείας ή Μονάδας Πρόνοιας

Ένα διοικητικό στέλεχος, προκειμένου να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της διοίκησης μιας μονάδας υγείας ή μονάδας πρόνοιας και να ανέλθει στην διοικητική ιεραρχία, θα πρέπει να διαθέτει:

- Γνώση της Διοικητικής επιστήμης, με εξειδίκευση στην διοίκηση Μ.Υ. ή Μ.Π.
- Δεξιότητες και ικανότητες, για να ανταποκριθεί στις διοικητικές απαιτήσεις.
- Οξύτητα πνεύματος για την αντίληψη αλλαγών, νεωτερισμών, μέσα από συνεχή ενημέρωση (προγράμματα, σεμινάρια) και πλήρη κατανόηση της καθοδήγησης που αποδέχεται
- Κριτική-αυτοκριτική. Κριτική όσον αφορά την αποτελεσματικότητα των εργασιών της διοίκησης και μόνιμη αυτοκριτική, για την συνεχή βελτίωση της εργασίας του και γενικότερα της συμπεριφοράς του.
- Δεοντολογία, δηλαδή να είναι γνώστης της περιοχής ευθύνης του και να λειτουργεί με βάση την ηθική και τον σεβασμό απέναντι στους άλλους.
- Δυνατότητα επικοινωνίας με όλο το προσωπικό της μονάδας, με σκοπό τη βέλτιστη συνεργασία.
- Συλλογικότητα-ομαδικότητα, για την από κοινού επίτευξη των στόχων της μονάδας.



#### 4.7 Οι επιτελικές δραστηριότητες του διοικητικού στελέχους

Το διοικητικό στέλεχος καλείται να υποστηρίξει και να συμβάλλει στη χάραξη κατευθυντήριων γραμμών της ανώτατης διοίκησης.

Αρχικά, συμβάλλει στον σχεδιασμό των λειτουργιών της μονάδας χρησιμοποιώντας όλες τις διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης και ορίζοντας τις ενέργειες των ομάδων δράσης και τους στόχους αυτών. Επίσης, υποστηρίζει ένα λειτουργικό σχέδιο δράσης, που θα περιλαμβάνει την αναγνώριση, τον ορισμό και την ανάλυση του προβλήματος που πιθανόν υφίσταται.

Έπειτα, μπορεί να παροτρύνει το προσωπικό για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί. Αυτό επιτυγχάνεται εφόσον τους χωρίσει σε ομάδες εργασίας και τους γνωστοποιήσει τους στόχους και το σχέδιο που θα πρέπει να ακολουθηθεί. Απαραίτητο είναι να εξηγήσει την αναγκαιότητα δράσης του, αναθέτοντάς τους περιοχές ευθύνης και θέτοντάς τους κάποια πρότυπα απόδοσης.

Όμως, η πιο βασική δραστηριότητα του διοικητικού στελέχους είναι ο έλεγχος, ο οποίος περιλαμβάνει την χρησιμοποίηση των ορισθέντων προτύπων και τον βαθμό επιρροής τους στο βαθμό δράσης των ομάδων, εξασφαλίζοντας μ' αυτό τον τρόπο ότι όλες οι δραστηριότητες αποβλέπουν στους στόχους.

Μετά την διαδικασία του ελέγχου, θα πρέπει να υποστηριχθούν αυτές οι ομάδες για να συνεχίσουν αποδοτικά την εργασία τους. Βασικές αρχές της υποστήριξης είναι η ενθάρρυνση της ομάδας και των μελών της ατομικά και η δημιουργία ομαδικού πνεύματος, απαλείφοντας έτσι την ένταση με χιούμορ και με τον συμβιβασμό διαφορετικών αντιλήψεων.

Η ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων του διοικητικού στελέχους γίνεται μέσα από την πληροφόρηση και την αξιολόγηση των ομάδων. Μέσα από την πληροφόρηση ξεκαθαρίζονται οι ενέργειες και το σχέδιο τους, και δίνονται νέες πληροφορίες, ιδέες,

οδηγίες. Η αξιολόγηση εξετάζει την βιωσιμότητα μιας ιδέας, ελέγχει τις συνέπειες μιας προτεινόμενης λύσης, εκτιμά την εργασία των ομάδων, βοηθώντας να εκτιμήσουν τα αποτελέσματα των ενεργειών τους, κάνοντας σύγκριση με τα πρότυπα που έχουν τεθεί.

Βέβαια, για να επιτύχει το στέλεχος τις δραστηριότητες αυτές, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις συνθήκες εργασίας και το διαθέσιμο χρόνο για αποφάσεις, την ποιότητα των μελών της ομάδας εργασίας (γνώσεις, εμπειρίες, αντιλήψεις διοίκησης) και την προσωπικότητα του ηγέτη (εσωστρεφής, εξωστρεφής).

#### **4.8. Τα Διοικητικά Στελέχη Απόφοιτοι του Τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. και τα άλλα επαγγέλματα υγείας**

Οι πτυχιούχοι του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π., με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, ασχολούνται επαγγελματικά είτε αυτοδύναμα, είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες με την μελέτη, έρευνα και εφαρμογή στην σύγχρονη τεχνολογία στην διοίκηση Μ.Υ. & Π.

Η συνεργασία αυτή βασίζεται σ' ένα ευρύτερο σώμα ειδικοτήτων, όπως γιατρούς και νοσηλευτές, παραϊατρικό και διοικητικό προσωπικό, μάντζερς και οικονομολόγους κ.τ.λ., με σκοπό την αποτελεσματική εκμετάλλευση της πανάκριβης ιατρικής τεχνολογίας, καθώς επίσης και την διεκπεραίωση άλλης φύσεως θεμάτων π.χ. χρηματοδότηση του συστήματος, έλεγχος του κόστους, μέτρηση της ποιότητας των υπηρεσιών, την καταλληλότητα της βιοϊατρικής τεχνολογίας και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των πόρων και γενικά του συστήματος.

Για την αποτελεσματικότητα της συνεργασίας μεταξύ του μεγάλου αυτού αριθμού απασχολούμενων στα επαγγέλματα υγείας και των ποικίλων ειδικοτήτων, απαιτείται μια διοίκηση η οποία θα συντονίζει τις λειτουργίες της μονάδας για την

επίτευξη του συντονισμού. Για την επίτευξη των λειτουργιών κρίνεται αναγκαίος ο συντονισμός τους, που διασφαλίζεται μέσα από μια συνεχή επικοινωνία, δηλαδή άμεση πληροφόρηση, άρτια καθοδήγηση, ταχεία ενημέρωση της τρέχουσας κίνησης της μονάδας. Το προσωπικό της διοίκησης θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανά και έμπειρα στελέχη, όπως οικονομολόγοι, μάντζερς, πτυχιούχοι του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π.

Στον πίνακα 4.6.α παρουσιάζεται το σύνολο των επαγγελματιών υγείας κατά ειδικότητα.

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (1991)</b>		
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ (%)</b>
Γιατροί	38.738	28,6
Οδοντίατροι	10.403	7,8
Φαρμακοποιοί	7.834	5,6
Συναφών επαγγελμάτων	1.267	0,9
Νοσηλευτικό προσωπικό	40.280	29,8
Παραϊατρικό προσωπικό	7.718	5,8
Διοικητικό προσωπικό	7.921	5,9
Λοιπό προσωπικό	21.065	15,6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>135.226</b>	<b>100</b>

Πηγή : Συστήματα υγείας, §9.2 (σελ. 228) , «Το ανθρώπινο δυναμικό στο Ε.Σ.Υ.», Ρούπας και Πολύζος, 1994

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΤΟΜΕΑ

#### 5.1. Εισαγωγή

Για την κάλυψη των θέσεων μιας νοσοκομειακής μονάδας απαιτούνται και οι κατάλληλες προσλήψεις προσωπικού. Όπως σ' όλα τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), έτσι και στις νοσοκομειακές μονάδες (ΝΠΔΔ) οι προσλήψεις διενεργούνται με βάση τον Νόμο 2190/3-3-94, «Περί σύστασης Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης». Στον ίδιο νόμο υπάρχουν και οι νοσοκομειακές μονάδες ΝΠΔΔ (κλινικές θεραπευτήρια, διαγνωστικά κέντρα), στις οποίες το κράτος παρεμβαίνει είτε στον τρόπο διοίκησης, είτε στην επιχορήγησή τους.

Ο Ν. 2190/3-3-94 ορίζει Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), το οποίο λειτουργεί ως ανεξάρτητη αρχή και υπάγεται στον Υπουργό Προεδρίας. Το ΑΣΕΠ δεν υπόκειται στον έλεγχο από κυβερνητικά όργανα και οι πράξεις του δεν υφίστανται ιεραρχικό έλεγχο, ούτε από άποψη νομιμότητας. Αποκλειστική του αποστολή είναι η εφαρμογή των νόμων και κανονισμών που διέπουν την επιλογή – πρόσληψη των διοριστέων στις δημόσιες υπηρεσίες, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), στα ΝΠΔΔ και στα ΝΠΙΔ. Αντίθετα, στις μονάδες ΝΠΙΔ, όπου δεν υφίστανται κρατικός παρεμβατισμός και η νομική τους μορφή είναι εταιρίας, δεν υπάρχει συγκεκριμένος νόμος για την πρόσληψη προσωπικού. Σ' αυτή την περίπτωση, η πρόσληψη γίνεται με απόφαση του ιδιώτη – διευθυντή.

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται προσπάθεια απλοποιημένης παρουσίασης του Ν. 2190/94.

## 5.2. Αρμοδιότητες – Λειτουργία ΑΣΕΠ

Οι αρμοδιότητες του ΑΣΕΠ είναι:

- ◆ Να προκηρύσσει την πλήρωση θέσεων ή την πρόσληψη προσωπικού.
- ◆ Να συγκροτεί τις απαιτούμενες επιτροπες.
- ◆ Να διενεργεί όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες από την προκήρυξη του διαγωνισμού μέχρι καθορισμό των διοριστέων (ανεξάρτητα από την πρόσληψη τους ως τακτικοί ή μόνιμοι υπάλληλοι ή συμβασιούχοι εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου).
- ◆ Να εκφέρει τη γνώμη του προς το όργανο που αποφάσισε προσλήψεις προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου, παραβιάζοντας τους όρους και τους περιορισμούς (ολικώς ή μερικώς) που είχαν τεθεί. Σ' αυτή την περίπτωση, εισηγείται αντίστοιχη τροποποίηση και την γνωστοποιεί στον Πρωθυπουργό και στη Βουλή.
- ◆ Αν για την πρόσληψη προσωπικού απαιτείται προγραμματισμός ή έγκριση του υπουργικού συμβουλίου, το ΑΣΕΠ δεν διενεργεί διαγωνισμό παρά μόνο όταν ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

Η κατανομή των παραπάνω αρμοδιοτήτων γίνεται σε τμήματα, όπου καθορίζονται από τον Υπουργό Προεδρίας.

### 5.2.1 Συγκροτηση του ΑΣΕΠ

Το ΑΣΕΠ συγκροτείται από 11 μέλη με την ακόλουθη διαβάθμιση:

- ◆ Πρόεδρος
- ◆ Αντιπρόεδρος
- ◆ Σύμβουλοι (9 θέσεις συμβούλων) και όλα τα μέλη του ΑΣΕΠ θα πρέπει να είναι πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους και επαγγελματικής επάρκειας όπως καθηγητές πανεπιστημίου, ανώτατα στελέχη δημοσίων οργανισμών ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ.

### 5.3 Έκταση εφαρμογής του ΑΣΕΠ

Οι προσλήψεις στον Δημόσιο Τομέα όπου διενεργούνται μέσω του ΑΣΕΠ, γίνονται μέσα από μια συγκεκριμένη διαδικασία όπου εκτείνεται από τον καθορισμό των φορέων έως το διορισμό των επιτυχόντων σ' αυτούς. Οι υπηρεσίες και τα πρόσωπα που υπάγονται στις διατάξεις του Νόμου 2190/94 είναι:

- A) Οι δημόσιες υπηρεσίες
- B) Τα ΝΠΔΔ
- Γ) Οι ΟΤΑ κάθε βαθμού, συμπεριλαμβανομένης της ΚΕΔΚΕ και των τοπικών ενώσεων δήμων και κοινοτήτων (ΤΕΔΚ).
- Δ) Οι δημόσιες επιχειρήσεις και δημόσιοι οργανισμοί.
- E) Τα ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται από κρατικούς πόρους τουλάχιστον κατά 50% του ετήσιου προϋπολογισμού τους ή το κράτος κατέχει το 51% τουλάχιστον του μετοχικού τους κεφαλαίου.

---

ΣΤ) Τα ΝΠΙΔ που ανήκουν στα Β,Γ,Δ και Ε νομικά πρόσωπα ή επιχορηγούνται απ' αυτά κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους ή που τα παραπάνω νομικά πρόσωπα κατέχουν 51% τουλάχιστον του μετοχικού τους κεφαλαίου.

## 5.4 Τρόπος πρόσληψης

Ο διορισμός ή η πρόσληψη τακτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα, γίνεται:

1. Με γραπτό διαγωνισμό
2. Με καθορισμένη σειρά προτεραιότητας

Τα προστατευόμενα άτομα προσλαμβάνονται με τις ειδικές διατάξεις του Ν. 1648/86, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ένα ποσοστό 5% των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ καλύπτεται από παλινοστούντες Πόντιους ομογενείς στους νομούς της Θράκης και Μακεδονίας εκτός νομών Θεσσαλονίκης, εφόσον δηλώσουν ότι θα υπηρετήσουν στις περιοχές αυτές για μια δεκαετία τουλάχιστον.

### 5.4.1. Πλήρωση θέσεων με γραπτό διαγωνισμό

Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε κοινούς, για την πλειοψηφία των υπηρεσιών ή των νομικών προσώπων, σε διαγωνισμούς για ορισμένη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο και σε ειδικούς για κλάδο ή ειδικότητα.

Στην προετοιμασία των υποψηφίων απαγορεύεται η λειτουργία ιδιωτικών φροντιστηρίων, η οργάνωση προγραμμάτων απ' αυτά ή συναφή σχολές. Εάν υπάρξει παράβαση αυτής της διάταξης αφαιρείται η άδεια λειτουργίας των αναφερομένων, με κοινή απόφαση των υπουργών Προεδρίας, Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων. Μόνο το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης δύναται να οργανώνει ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα για τους υποψήφιους.



Όσοι από τους υποψήφιους υπάγονται στην κατηγορία ΤΕ και θέλουν να συμμετέχουν στο γραπτό διαγωνισμό, για την πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, απαιτείται να έχουν ως τυπικό προσόν διορισμού τους παρακάτω τίτλους:

- ◆ Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστική ΤΕΙ ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- ◆ Πτυχία ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- ◆ Πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής Στατιστικής που λειτουργεί υπό την εποπτεία της πρώην Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

#### 5.4.1.1 Προκήρυξη θέσεων

Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων με γραπτό διαγωνισμό περιλαμβάνει:

- ◆ Τον αριθμό των θέσεων κατά κατηγορίες, κλάδους ή ειδικότητες και κατά υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο.
- ◆ Την κατανομή των θέσεων κατά νομαρχία.
- ◆ Τα προσόντα πρόσληψης.
- ◆ Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- ◆ Την εξεταστέα ύλη.
- ◆ Την προθεσμία υποβολής αιτήσεων και τις αρχές στις οποίες υποβάλλονται οι αιτήσεις.

Για να γίνει η προκήρυξη θέσεων θα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας για την ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων, έτσι ώστε να πληρωθούν οι θέσεις.

Η περίληψη της εκάστοτε προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και μια της Θεσσαλονίκης, καθώς και σε μια τοπική

εφημερίδα της έδρας νομού, για θέσεις του αντίστοιχου νομού. Η δημοσίευση γίνεται 60 τουλάχιστον μέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Επίσης, ολόκληρη η προκήρυξη αναρτάται στα καταστήματα των νομαρχιών και περιληπτική ανακοίνωση της γίνεται από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

#### 5.4.1.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό μέσα σε αποκλειστική προθεσμία (20) είκοσι ημερών τουλάχιστον, που αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλλει αίτηση σε μια μόνο νομαρχία για όλες τις θέσεις που είναι κατανεμημένες σ' αυτήν. Η υποβολή αίτησης και σ' άλλες νομαρχίες υπάγεται ακύρωση αυτοδικαίως όλων των αιτήσεων και αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Στην αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει υποχρεωτική σειρά προτεραιότητας των υπηρεσιών και νομικών προσώπων που επιθυμεί να διορισθεί. Αν παραλείψει τη δήλωση αυτή, ως σειρά προτίμησης νοείται η σειρά με την οποία αναγράφονται οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα στην προκήρυξη.

### 5.4.1.3 Διενέργεια Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διενεργείται από μια κεντρική επιτροπή που συγκροτεί το ΑΣΕΠ. Τα μέλη της είναι :

- ◆ Μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι ή
- ◆ Δημόσιοι λειτουργοί ή
- ◆ Ανώτερα ή ανώτατα στελέχη νομικών προσώπων.

Η επιτροπή υποβοηθείται από τυπικές κατά νομαρχία επιτροπές, που συγκροτούνται κατά τον ίδιο τρόπο. Οι επιτροπές αυτές αποτελούνται από υπαλλήλους άλλης νομαρχίας απ' αυτήν που διενεργείται ο διαγωνισμός.

Τα κείμενα των γραπτών του διαγωνισμού βαθμολογούνται από δύο βαθμολογητές και έναν αναβαθμολογητή, που δεν μπορεί να είναι υπάλληλοι της νομαρχίας στην οποία ανήκει το βαθμολογικό κέντρο.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα θέματα του διαγωνισμού καθορίζονται από την κεντρική επιτροπή το πρωί της ημέρας του διαγωνισμού και διαβιβάζονται ταυτόχρονα προς όλα τα εξεταστικά κέντρα. Επίσης, υπεύθυνοι για την εποπτεία των διαγωνιζομένων και την παραλαβή των γραπτών ορίζονται υπάλληλοι άλλης νομαρχίας.

Σε περίπτωση που τα προσόντα του υποψηφίου δεν είναι επαρκή, τότε αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Η απόφαση αποκλεισμού του εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Όμως, ο υποψήφιος μπορεί να προσβάλλει τον αποκλεισμό του ενώπιον δικαστηρίου πριν την ημέρα του διαγωνισμού και να συμμετέχει σ' αυτόν.

Αξίζει να αναφερθεί ότι η διασφάλιση του αδιάβλητου της όλης διαδικασίας με κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, από τη σύνθεση των επιτροπών έως τον διορισμό των επιτυχόντων, καθορίζεται με κανονιστική απόφαση του Υπουργού Προεδρίας. Η

απόφαση αυτή εκδίδεται μετά από πρόταση του ΑΣΕΠ, το οποίο λαμβάνει υπόψη του τους κανόνες και τις διαδικασίες των εισαγωγικών εξετάσεων ΑΕΙ και ΤΕΙ και η οποία δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

#### 5.4.1.4 Πίνακες επιτυχίας

Οι πίνακες επιτυχίας καταρτίζονται από την κεντρική ή τις τοπικές επιτροπές διαγωνισμού κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και νομαρχία και ισχύουν μόνο για την πλήρωση των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Σ' αυτούς τους πίνακες κατατάσσονται οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τη βαθμολογία της καθορισμένης βάσης και πάνω, κατά οθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

Η κεντρική επιτροπή διαγωνισμού με τη σειρά της, παραλαμβάνει τους πίνακες επιτυχίας μαζί με τα κείμενα του γραπτού διαγωνισμού και αφού ελέγξει την ορθότητα των καταχωρήσεων των βαθμολογιών τους υποβάλλει στο ΑΣΕΠ.

Εν συνεχεία το ΑΣΕΠ, τους αποστέλλει για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβέρνησης, αφού προηγουμένως ελέγξει την νομιμότητά τους. Ακόμα, έχει το δικαίωμα της ακύρωσης του διαγωνισμού, εάν διαπιστώσει είτε αυτεπάγγελτα, είτε απο ένσταση ενδιαφερομένου την παράβαση του νόμου, κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος μπορεί ν' ασκήσει ένσταση με απλή αίτηση, μέσα σε (10) μέρες από την τελευταία μέρα του διαγωνισμού. Εάν διαπιστωθεί παράβαση, το ΑΣΕΠ μπορεί να αποφασίσει μερική ή ολική επανάληψη του διαγωνισμού στον κλάδο όπου διαπιστώθηκε παρατυπία.

Εάν πάλι κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπήρξαν παραλείψεις ή πλημμέλειες, αντί να επαναληφθεί όλος ο διαγωνισμός, μπορεί το ΑΣΕΠ να αναθέσει στην επιτροπή διαγωνισμού τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραλείψεων.

#### 5.4.1.5 Διορισμός

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι διορίζονται με βάση τη σειρά που έχουν στον οικείο πίνακα επιτυχίας, σε συνδυασμό με την δήλωση της προτίμησής τους.

Όσοι έχουν δηλώσει προτίμηση διορισμού τους σε συγκεκριμένες μόνο υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα και δεν είναι δυνατή η διάθεσή τους για διορισμό, λόγω της σειράς επιτυχίας τους στον οικείο πίνακα, διαγράφονται απ' αυτόν. Το ίδιο ισχύει και γι' αυτούς που δεν επιθυμούν το διορισμό τους στην υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο στο οποίο διατέθηκαν, βάση της σειράς επιτυχίας τους και τη δήλωση της επιθυμίας τους.

Στη δεύτερη περίπτωση, για διορισμό στην οικεία υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο, διατίθεται ο πρώτος κατά σειρά αδιάθετος επιτυχών, που έχει δηλώσει τη συγκεκριμένη υπηρεσία. Εάν κανένας από τους αδιάθετους επιτυχόντες δεν έχει δηλώσει τη συγκεκριμένη υπηρεσία, καλούνται οι επόμενοι κατά σειρά, που έχουν να δηλώσουν εάν επιθυμούν να διοριστούν σ' αυτή την υπηρεσία.

Βέβαια, υπάρχει περίπτωση σε μια νομαρχία να μην καλυφθούν όλες οι θέσεις. Για την επίλυση αυτού του θέματος καλούνται οι αδιάθετοι επιτυχόντες των γειτονικών νομαρχιών να τις καλύψουν.

Η υποχρέωση κάθε υπηρεσίας ή νομικού προσώπου είναι μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη διάθεση των επιτυχόντων να τους καλέσει, ούτως ώστε να υποβάλλουν μέσα σε είκοσι (20) μέρες τα απαιτούμενα δικαιολογητικά διορισμού. Ο διορισμός είναι υποχρεωτικός. Πραγματοποιείται μέσα σε 30 μέρες από τη λήξη της προθεσμίας

υποβολής των δικαιολογητικών και γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για κάθε υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο.

### 5.4.2 Πλήρωση θέσεων με βάση σειρά προτεραιότητας

Για το διορισμό ή την πρόσληψη τακτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου βάσει προτεραιότητας, απαιτείται ως τυπικά προσόντα τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συγκεκριμένης ειδικότητας ή κατεύθυνσης (πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο, τίτλος συγκεκριμένης ειδίκευσης ή κλάδου απασχόλησης), έτσι ώστε να καλυφθεί θέση αντίστοιχης ειδικότητας ή κατεύθυνσης.

Οι διατάξεις της προκήρυξης πλήρωσης θέσεων, της υποβολής αιτήσεων, της συγκρότησης – σύνθεσης – λειτουργίας των επιτροπών και του ελέγχου των προσόντων των υποψηφίων είναι όμοιες με τις διατάξεις για την πλήρωση θέσεων με γραπτό διαγωνισμό.

Στον τρόπο πρόσληψης προσωπικού βάσει προτεραιότητας μπορούν τα μέλη των τοπικών επιτροπών, που δεν βαθμολογούν ή αξιολογούν, να είναι υπάλληλοι της οικείας νομαρχίας.

Οι υποψήφιοι, σ' αυτού του είδους την πρόσληψη, κατατάσσονται σε πίνακες προτεραιότητας με γνώμονα το έτος κτήσεως του τίτλου σπουδών τους. Η κατάταξη γίνεται ως εξής :

Οι υποψήφιοι κατατάσσονται με βάση το έτος κτήσεως του τίτλου σπουδών, σε ομάδες ανά ημερολογιακή τριετία. Η ομάδα της πρώτης ημερολογιακής τριετίας περιλαμβάνει τους υποψηφίους που έχουν αποκτήσει τον τίτλο σπουδών τα τρία παλαιότερα έτη, με αφετηρία υπολογισμού το έτος κτήσεως του παλαιότερου τίτλου σπουδών. Αυτοί προηγούνται έναντι των άλλων. Μεταξύ των υποψηφίων της αυτής ημερολογιακής τριετίας προτάσσονται αυτοί που έχουν διδακτορικό δίπλωμα ή

μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Η τελευταία δε ομάδα μπορεί να μην αποτελεί πλήρη ημερολογιακή τριετία.

Βέβαια, όπως και στο γραπτό διαγωνισμό έτσι και σ' αυτό τον τρόπο πρόσληψης, υπάρχουν ειδικές διατάξεις για τις παραμεθόριες περιοχές. Πιο συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι που δηλώνουν ότι δέχονται να υπηρετήσουν σε υπηρεσίες ή σε Ν.Π.Δ.Δ. τουλάχιστον για μια δετία στους νομούς Θράκης και σε νησιά των Νομών Λέσβου, Χίου, Σαμου, Κυκλάδων, Καβάλας και Δωδεκανησου και είναι μόνιμοι κάτοικοι αυτών των περιοχών έχουν προτεραιότητα σε σχέση μ' αυτούς που δηλώνουν υποψηφιότητες και είναι κάτοικοι άλλων νομών. Επίσης οι υποψήφιοι με διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο που κατοικούν σ' αυτές τις περιοχές, έχουν προτεραιότητα από τους υποψηφίους άλλων περιοχών.

#### **5.4.2.1 Διορισμός**

Ο διορισμός των επιτυχόντων με βάση την προτεραιότητα γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο με το γραπτό διαγωνισμό (βλ. 5.4.1.5).

Βέβαια, και σ' αυτόν τον τρόπο πρόσληψης κάθε υποψήφιος δικαιούται να λάβει γνώση των δικαιολογητικών από τα οποία καθορίστηκε η σειρά προτεραιότητας, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε αδικία ή παράλειψη.



## 5.5. Βαθμολογική κλίμακα και διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) του προσωπικού, που υπάγεται στις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα (π.δ. 611/1977) κατατάσσονται σε τέσσερις από τους πέντε συνολικούς βαθμούς : Βαθμός Α΄, Βαθμός Β΄, Βαθμός Γ΄, Βαθμός Δ΄. Στον βαθμό Δ΄ κατατάσσεται, αρχικά το προσωπικό υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

Ο εισαγωγικός βαθμός της κατηγορίας ΤΕ ,είναι ο βαθμός Δ΄. Για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό, για την κατηγορία ΤΕ, απαιτείται :

Από τον βαθμό Δ΄ στο βαθμό Γ΄ 2ετής υπηρεσία στο βαθμό Δ΄, από το βαθμό Γ΄ στο βαθμό Β΄ 6ετής υπηρεσία στο βαθμό Γ΄ και από το βαθμό Β΄ στο βαθμό Α΄ 6ετής υπηρεσία στο βαθμό Β΄ (πίνακας 5.5.α). Ο χρόνος παραμονής στον εισαγωγικό βαθμό χαρακτηρίζεται ως δοκιμαστική υπηρεσία και οι εκάστοτε προαγωγές γίνονται ύστερα από απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου.

	Ε΄	Δ΄	Γ΄	Β΄	Α΄
ΤΕ	-	0-2	2-9	9-16	16-

Πίνακας 5.5.α : Προαγωγές προσωπικού ΤΕ μονάδων υγείας σε βαθμίδες, με βάση τα χρόνια προϋπηρεσίας

Πηγή : Ν. 2190/94 «Βαθμολογική κλίμακα και διάρθρωση θέσεων».

Αξίζει να αναφερθεί ότι για τον υπάλληλο ΤΕ, που είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος σπουδών διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους, ο χρόνος παραμονής στο Γ΄ βαθμό μειώνεται κατά ένα έτος.

## 5.6. Πρόσληψεις στον ιδιωτικό τομέα

Οι μονάδες υγείας που είναι Ν.Π.Ι.Δ. δεν υπόκεινται σε συγκεκριμένες νομοθετικές διατάξεις για την πρόσληψη προσωπικού. Τα κριτήρια με τα οποία καθορίζεται η πρόσληψη του προσωπικού, προσδιορίζονται από τον ιδιώτη – διευθυντή.

Ο ιδιώτης – διευθυντής προσλαμβάνει με βάση τις ανάγκες της μονάδας του για ιατρικό, νοσηλευτικό και διοικητικό προσωπικό. Επίσης, προσμετρούνται στην πρόσληψη και οι ανάγκες των ατόμων που απευθύνονται στη μονάδα.

Οι παράμετροι οι οποίοι επηρεάζουν την επιλογή του πλέον κατάλληλου ατόμου για την κάλυψη μιας θέσης είναι οι γνώσεις του (πτυχίο, ξένες γλώσσες, μεταπτυχιακό κλπ.) οικογενειακή του κατάσταση (άγαμος ή έγγαμος), η οικονομική του κατάσταση, η κοινωνική του αντίληψη.

Με τον όρο «κοινωνική αντίληψη» νοείται η προθυμία του υποψηφίου να βοηθήσει και να συμπαρασταθεί στο πρόβλημα του συνανθρώπου του, με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει. Τα διαθέσιμα μέσα είναι κυρίως οι γνώσεις του και ο τρόπος συμπεριφοράς του προς τους πολίτες.

Εφόσον ο ιδιώτης διευθυντής επιλέξει τον υποψήφιο που τηρεί τα παραπάνω κριτήρια και καταλαμβάνει τη θέση, απαιτεί απ' αυτόν να είναι αποδοτικός, αποτελεσματικός, συνεργάσιμος και να συμβάλλει στην ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.

Ο συνήθης τρόπος πρόσληψης προσωπικού σε ιδιωτικές μονάδες γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία.

Αρχικά γίνεται προκήρυξη πλήρωσης θέσεων η οποία δημοσιεύεται σε δύο τοπικές εφημερίδες. Στη δημοσίευση αναφέρεται το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψηφίων. Μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτής

---

γίνεται αξιολόγηση των αιτήσεων. Έπειτα, εντός δύο ημερών καλούνται οι επλεγμένοι υποψήφιοι να προσέλθουν στη μονάδα και να παραχωρήσουν συνέντευξη στον ιδιώτη – διευθυντή. Η συνέντευξη διαδραματίζει βασικό ρόλο στην πρόσληψη του υποψηφίου, αλλά λαμβάνονται υπόψη και άλλες παράμετροι.

Εφόσον ο ιδιώτης κρίνει ότι κάποιος υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις της θέσης τον ειδοποιεί, ούτως ώστε να υπογραφεί μια σύμβαση εργασίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>

### ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΖΗΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

#### 6.1. Εισαγωγή

Η ανάπτυξη, διάχυση και αξιοποίηση της πληροφόρησης, η δημιουργία υπηρεσιών και ο συντονισμός τους, οδήγησε μεν στην ολοκληρωμένη και ποιοτική κάλυψη των αναγκών, αλλά και στη σύσταση νέων εξειδικευμένων θέσεων εργασίας. Αξίζει να αναφερθεί, ότι η δομή και η οργάνωση της αγοράς εργασίας συνδέεται άμεσα με την απορρόφηση κατάλληλα καταρτισμένου προσωπικού. Ειδικότερα, ο χώρος της υγείας όπως έχει διαμορφωθεί τα τελευταία χρόνια, χαρακτηρίζεται από την επιτακτική ανάγκη ζήτησης προσωπικού, εξειδικευμένο στη διοίκηση και οργάνωση των μονάδων υγείας.

Αντικείμενο αυτού του κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των αποτελεσμάτων έρευνας που αποσκοπούσε στην καταγραφή της αξιοποίησης των διοικητικών στελεχών και αποφοίτων τμημάτων ΔΜΥΠ των ΤΕΙ από τις μονάδες υγείας και την εκτίμηση της ζήτησης για αποφοίτους αυτής της ειδικότητας, από τον τομέα υγείας της χώρας μας. Η καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και οι ανάγκες της αγοράς, εκτιμήθηκαν με ερωτηματολόγιο που απευθύνθηκε σε μονάδες υγείας ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

## 6.2. Στόχος και μεθοδολογία της έρευνας

Στόχος της έρευνας ήταν να γίνει καταγραφή της απασχόλησης πτυχιούχων του τμήματος ΔΜΥΠ των ΤΕΙ στις μονάδες υγείας και να εκτιμηθεί η ζήτηση της ειδικότητας, μέσα από τις αντικειμενικές ανάγκες που διαμορφώνονται στο τομέα υγείας σήμερα. Ουσιαστικά δηλαδή, αφορά την διερεύνηση των δυνατοτήτων της αγοράς να απορροφήσει αποφοίτους του τμήματος.

Η μέθοδος που ακολουθήθηκε ήταν να αποσταλεί ερωτηματολόγιο σε όλες τις μονάδες υγείας ΝΠΔΔ και ΝΕΠΔ της χώρας. Οι μονάδες υγείας ΝΠΔΔ αποτελούν το 53,4% του συνόλου και το υπόλοιπο 46,6% είναι ΝΕΠΔ.

Το ερωτηματολόγιο το οποίο στάλθηκε ήταν δομημένο σε τρία μέρη:

**A.** Το πρώτο μέρος αφορούσε την υπάρχουσα απασχόληση αποφοίτων ΔΜΥΠ στις μονάδες υγείας, τις γνώσεις και τα προσόντα τους, την ικανοποίηση των μονάδων από τους αποφοίτους ΔΜΥΠ, καθώς και τον τρόπο πρόσληψής τους. Σ' αυτό το μέρος ζητείται από τις μονάδες υγείας να αναφέρουν την άποψή τους για τους αποφοίτους ΔΜΥΠ, ως απασχολούμενους στις μονάδες.

**B.** Το δεύτερο αφορούσε την στελέχωση των μονάδων υγείας από απόφοιτους ΔΜΥΠ και την συνεισφορά τους στην απόδοση των μονάδων. Οι απόφοιτοι με την εξειδίκευση που κατέχουν συμβάλουν στην βελτίωση του σχεδιασμού, της οργάνωσης, της ποιότητας των υπηρεσιών και της συγκράτησης του κόστους λειτουργίας των μονάδων. Οι μονάδες είχαν την δυνατότητα να εκφράσουν τις απόψεις τους για τις λειτουργίες που χρειάζονται βελτίωση, με την βοήθεια των πτυχιούχων ΔΜΥΠ.

**Γ.** Το τρίτο μέρος αφορούσε την πρακτική άσκηση σπουδαστών της ειδικότητας, στις μονάδες υγείας.

Ένα σημαντικό ποσοστό των μονάδων δεν επέστρεψαν το ερωτηματολόγιο. Οι μονάδες υγείας που βρίσκονται στην περιφέρεια ανταποκρίθηκαν καλύτερα απ' ότι αυτές του κεντρου. Η συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου από τους διοικητικούς διευθυντές ήταν συχνά ελλιπής, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει δυνατότητα γενικευσης. Ομως, παρ' όλα αυτά διαπιστώθηκαν ενδιαφέρουσες ενδείξεις και τάσεις.

### 6.3. Τα πορίσματα

Από τις 70 μονάδες που απάντησαν σε σύνολο 498 μονάδων (ποσοστό 15% περίπου), οι 18 ήταν ΝΠΙΔ και οι υπόλοιπες 52 ήταν ΝΠΔΔ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα ποσοστά των απαντηθέντων ερωτηματολογίων του κέντρου (Αθήνα) και της υπόλοιπης Ελλάδας.

Απαντηθέντα ερωτηματολόγια		Ποσοστό (%)
Κέντρο (Αθήνα)	26	37,2
Περιφέρεια	44	62,8
Σύνολο	70	100

Πίνακας 6.4.α : Αριθμός απαντηθέντων ερωτηματολογίων.

Πηγή : Ιδία έρευνα.

Από τον πίνακα 6.4.α προκύπτει ότι η ανταπόκριση της περιφέρειας ήταν μεγαλύτερη, σε σχέση με το κέντρο. Πιο συγκεκριμένα, το 62,8% των απαντήσεων προέρχεται από τα νοσηλευτικά ιδρύματα της περιφέρειας, ενώ το 37,2 % προέρχεται από την Αθήνα.

Όσον αφορά την νομική μορφή των μονάδων υγείας (πίνακας 6.4.β), προκύπτει ότι το 52% των μονάδων ΝΠΙΔ προέρχεται από το κέντρο, ενώ ένα ποσοστό της τάξεως του 48% προέρχεται από την περιφέρεια. Αντίστοιχα, τα νοσηλευτικά ιδρύματα ΝΠΔΔ του κέντρου ανταποκρίθηκαν σε ποσοστό 29 % περίπου, ενώ η περιφέρεια ανταποκρίθηκε σε ποσοστό 71%.

	Κέντρο	%	Περιφέρεια	%	Σύνολο
Σύνολο μονάδων	246	52,5	232	47,5	100
ΝΠΙΔ	13	52	12	48	100
ΝΠΔΔ	13	28,8	32	71,1	100

Πίνακας 6.4.β: Αναλυτική παρουσίαση των δειγματοληπτικών στοιχείων  
Πηγή: ίδια έρευνα

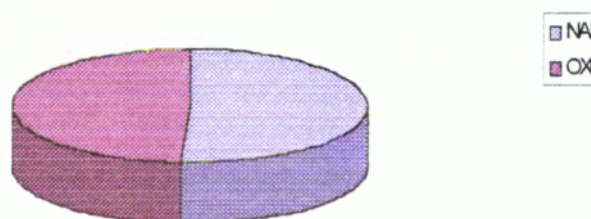
♦ **Απασχόληση αποφοίτων τμήματος ΔΜΥΠ**

Όσον αφορά την απασχόληση αποφοίτων του τμήματος ΔΜΥΠ στις μονάδες υγείας προέκυψε ότι κάτι παραπάνω από τις μισές (51%) απασχολούν αποφοίτους του τμήματος. Το ποσοστό αυτό δεν είναι ικανοποιητικό, με δεδομένες τις ανάγκες (διαπιστώθηκαν από άλλη ερώτηση) των μονάδων σε εξειδικευμένο διοικητικό προσωπικό. Το βασικό αίτιο της μη πλήρωσης των θέσεων είναι η μη προκήρυξη θέσεων για υποψήφιους ΔΜΥΠ, λόγω της προτεραιότητας που δίνεται για πλήρωση θέσεων άλλων επαγγελματιών υγείας (π.χ. νοσηλευτών).

Απασχόληση αποφοίτων ΔΜΥΠ από τις μονάδες υγείας (%)	
ΝΑΙ	50,7
ΟΧΙ	49,3

Πίνακας 1. Απασχόληση αποφοίτων ΔΜΥΠ από τις μονάδες υγείας

Πηγή : Ίδια έρευνα



Πίτα 1. Απασχόληση αποφοίτων ΔΜΥΠ στην αγορά

Πηγή : Ίδια έρευνα

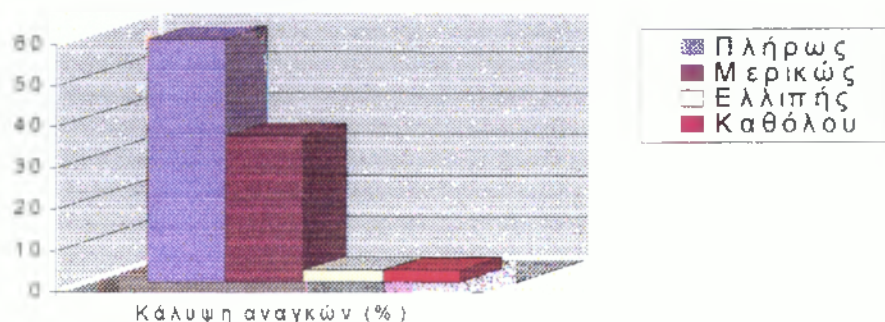


♦ **Βαθμός κάλυψης των αναγκών μιας μονάδας υγείας από  
απόφοιτους ΔΜΥΠ**

Στην ερώτηση αν οι απόφοιτοι ΔΜΥΠ καλύπτουν τις ανάγκες μιας μονάδας υγείας, οι απαντήσεις παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα

Βαθμός κάλυψης αναγκών	(%)
Πλήρως	58,8
Μερικώς	35,3
Ελλιπής	2,9
Καθόλου	2,9

Πίνακας 2: Βαθμός κάλυψης αναγκών μονάδων υγείας από απόφοιτους ΔΜΥΠ  
Πηγή: Ίδια έρευνα



Ραβδόγραμμα 2: Βαθμός κάλυψης αναγκών Μονάδων Υγείας από πτυχιούχους ΔΜΥΠ

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι οι πτυχιούχοι ΔΜΥΠ καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό (58,8 πλήρως) τις ανάγκες μιας μονάδας υγείας. Οι διοικητικές απαιτήσεις σε μια μονάδα υγείας είναι συχνά εξαιρετικά πολύπλοκες και δύσκολες. Οι πτυχιούχοι ΔΜΥΠ με τα προσόντα και τις γνώσεις που διαθέτουν, μπορούν να καλύψουν ικανοποιητικά τις ανάγκες του οργανισμού.

Υπάρχει όμως και ένα ποσοστό 35,3% που δηλώνει ότι οι απόφοιτοι ΔΜΥΠ καλύπτουν μερικώς τις ανάγκες του οργανισμού τους. Σε περίπτωση έλλειψης ή ανυπαρξίας υποδομής στις διοικητικές υπηρεσίες (κυρίως έλλειψη μηχανογράφησης), οι απόφοιτοι δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις μιας μονάδας, με αποτέλεσμα να φαίνεται ότι καλύπτουν μερικώς τις ανάγκες της.

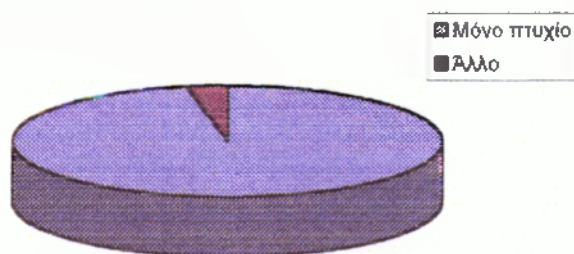
♦ **Προσόντα και γνώσεις πτυχιούχου ΔΜΥΠ**

Οι περισσότεροι πτυχιούχοι ΔΜΥΠ που απασχολούνται στις μονάδες υγείας διαθέτουν μόνο το βασικό τους πτυχίο (97%). Αυτό είναι επόμενο, διότι οι γνώσεις που τους παρέχονται από το ΤΕΙ καλύπτουν τις ανάγκες της αγοράς και έτσι οι πτυχιούχοι μπορούν να ανταποκριθούν σ' αυτές και να εργαστούν αποδοτικά και αποτελεσματικά.

Επίσης, κανένας πτυχιούχος δεν διαθέτει μεταπτυχιακό ή διδακτορικό. Όμως, ένα 3% αυτής της κατηγορίας κατέχουν δεύτερο τίτλο πτυχίου, κυρίως από οικονομικές σχολές ΑΕΙ.

Προσόντα πτυχιούχου ΔΜΥΠ	(%)
Μόνο πτυχίο	97
Μεταπτυχιακό	0
Διδακτορικό	0
Άλλο	3

Πίνακας 3: Προσόντα πτυχιούχου ΔΜΥΠ  
Πηγή: Ίδια έρευνα



Πίνα 3.: Προσόντα πτυχιούχου ΔΜΥΠ  
Πηγή: Ίδια Έρευνα

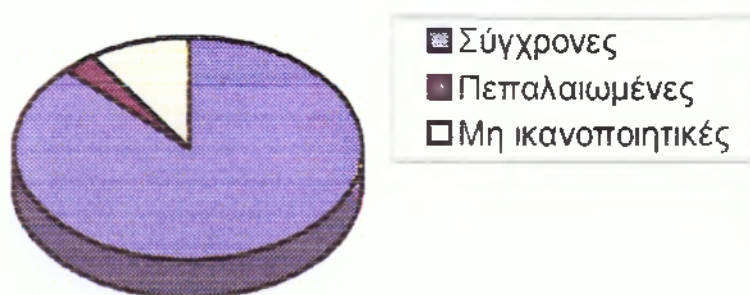
Αξίζει να σημειωθεί ότι οι γνώσεις του πτυχιούχου ΔΜΥΠ θεωρούνται σύγχρονες. Η συντριπτική πλειοψηφία (87%) πιστεύει ότι ένας πτυχιούχος ΔΜΥΠ θα βοηθήσει στις λειτουργίες της διοικητικής υπηρεσίας, ενώ ένα πολύ μικρό ποσοστό (3%) θεωρεί ότι οι γνώσεις ενός πτυχιούχου είναι πεπαιωμένες. Μικρό επίσης είναι και το ποσοστό όσων πιστεύουν ότι οι γνώσεις του αποφοίτου ΔΜΥΠ είναι μη ικανοποιητικές.

Οι γνώσεις που διαθέτει ένας πτυχιούχος ΔΜΥΠ αφορούν στην λειτουργία και οργάνωση πρότυπων μονάδων υγείας και τον βοηθούν στην ανάληψη πρωτοβουλιών για την πλήρη ικανοποίηση των διοικητικών αναγκών μιας μονάδας.

Η έλλειψη συντονισμού, συνεργασίας και σχεδιασμού δεν ευνοούν την εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και γνώσεων που διαθέτει ένας πτυχιούχος ΔΜΥΠ.

Γνώσεις πτυχιούχου ΔΜΥΠ	
Σύγχρονες	87,5
Πεπαλαιωμένες	3,1
Μη ικανοποιητικές	9,4

Πίνακας 4: Γνώσεις πτυχιούχου ΔΜΥΠ  
Πηγή: Ίδια έρευνα



Πίτα Πίτα 4: Γνώσεις πτυχιούχου ΔΜΥΠ

Πηγή: Ίδια έρευνα

♦ **Διαδικασία πρόσληψης**

Η πιο διαδεδομένη διαδικασία πρόσληψης, κυρίως για ΝΠΔΔ, είναι ο διαγωνισμός. Αυτή η διαδικασία, όπως έχει αναφερθεί στο κεφ. 5, περιλαμβάνει την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων για τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις, την αξιολόγηση της βαθμολογίας τους και τέλος την πρόσληψη των επιτυχόντων.

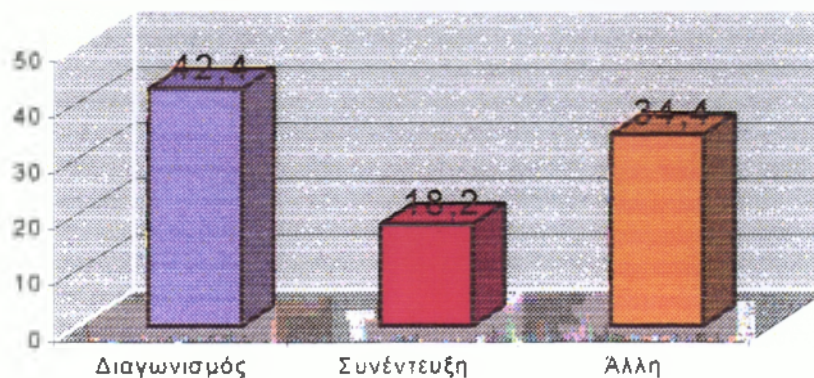
Στην έρευνά μας, το 42% περίπου των προσλήψεων διενεργήθηκε με διαγωνισμό, ενώ το 39% των προσλήψεων έγινε με άλλη διαδικασία. Η πιθανή ερμηνεία της παραδοχής «άλλη» είναι η πρόσληψη με βάση τη σειρά προτεραιότητας, δηλαδή την αξιοποίηση των προσόντων του υποψηφίου είτε από την αρμόδια επιτροπή του ΑΣΕΠ, είτε από τον ιδιώτη διευθυντή.

Η χαρακτηριστική μέθοδος πρόσληψης στον ιδιωτικό τομέα είναι μέσω συνέντευξης, στην οποία λαμβάνονται υπόψη οι γνώσεις, οι αντιλήψεις και οι ιδιαιτερότητες των υποψηφίων (π.χ. οικογενειακή κατάσταση). Σ' αυτή τη διαδικασία αντιστοιχεί ένα 18% περίπου.

Διαδικασία πρόσληψης	Ποσοστό(%)
Διαγωνισμός	42,4
Συνέντευξη	18,2
Άλλη	34,4

Πίνακας 5: Διαδικασία Πρόσληψης

Πηγή: Ίδια έρευνα



Ραβδόγραμμα 5: Διαδικασία Πρόσληψης  
Πηγή: Ίδια έρευνα

Οι 8 στους 10 απασχολούμενους στους οργανισμούς υγείας προσλήφθηκαν με διαγωνισμό και με άλλη διαδικασία, ενώ μόνο 2 στους 10 προσλήφθηκαν κατόπιν συνεντεύξεως.

♦ **Η γρησιμότητα των στελεχών με εξειδίκευση στην οργάνωση και διοίκηση Μονάδων Υγείας**

Με τον όρο «εξειδίκευση» νοείται η απόκτηση επαγγελματικής ειδικότητας. Ο καταμερισμός της εργασίας και οι αλλαγές που προέκυψαν από την είσοδο της τεχνολογίας στην παραγωγή και τις υπηρεσίες, επέβαλε τη χρήση εξειδικευμένων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία.

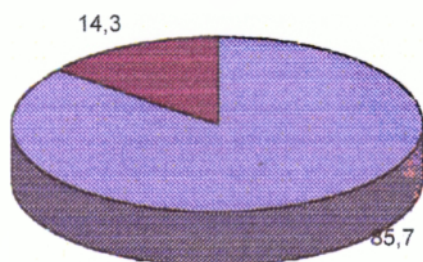
Οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας, λόγω της ιδιομορφίας που παρουσιάζουν ως προς το «αγαθό» που παρέχουν, πρέπει να επανδρώνονται με ικανά στελέχη που να εκπληρώνουν τους προκαθορισμένους στόχους τους. Πιο συγκεκριμένα, η διοικητική υπηρεσία των μονάδων απαιτεί εξειδικευμένα άτομα που να επιτελούν τις οργανωτικές και διοικητικές λειτουργίες της και να συμβάλλουν ουσιαστικά στην απόδοσή της.

Από την έρευνα επιβεβαιώνεται η αναγκαιότητα της εξειδίκευσης στην οργάνωση και διοίκηση Μονάδων Υγείας, μιας και η πλειοψηφία των ερωτηθέντων (86% περίπου) συμφωνεί με την παραπάνω αντίληψη.

Όμως, υπάρχει και η άποψη ότι οι ανάγκες της υπηρεσίας ικανοποιούνται πλήρως και με προσωπικό χωρίς εξειδίκευση (14% περίπου). Η αποστασιοποίηση από την αντίληψη περί αναγκαιότητας της εξειδίκευσης, πιθανώς να οφείλεται στο ότι μερικές από τις εργασίες που επιτελούνται σήμερα στις μονάδες υγείας είναι τυποποιημένες και εύκολα διευθετήσιμες από ανειδίκευτο προσωπικό.

Ερώτημα	Ποσοστό %
Η εξειδίκευση είναι απαραίτητη	85,7
Οι ανάγκες της υπηρεσίας ικανοποιούνται πλήρως με προσωπικό χωρίς εξειδίκευση	14,3

Πίνακας 6: Ζήτηση εξειδικευμένων στελεχών έναντι ανειδίκευτων  
 Πηγή: Ίδια έρευνα



Πίτα 6: Ζήτηση εξειδικευμένων στελεχών έναντι ανειδίκευτων  
 Πηγή: Ίδια έρευνα



♦ Συμβολή αποφοίτων ΔΜΥΠ στην απόδοση της επιχείρησης / οργανισμού υγείας.

Όπως ήδη έχει αναφερθεί, η συμβολή της εξειδίκευσης συντείνει στην απόδοση της επιχείρησης / οργανισμού υγείας.

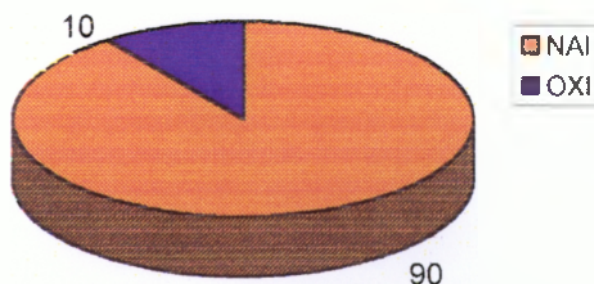
Από τον πίνακα 7 βλέπουμε ότι τα ενεργά διοικητικά στελέχη έχουν εντοπίσει το μέγεθος της συνεισφοράς των αποφοίτων ΔΜΥΠ στον οργανισμό τους.

Από την άλλη πλευρά, λόγω ίσως άγνοιας της ύπαρξης του τμήματος ΔΜΥΠ και του αντικειμένου του από κάποιους φορείς, είναι επόμενο να μην γνωρίζουν τον τρόπο με τον οποίο οι απόφοιτοι ΔΜΥΠ θα μπορούσαν να συμβάλλουν στην αποδοτικότερη λειτουργία της μονάδας.

Η κάλυψη διοικητικών θέσεων από εξειδικευμένα στελέχη, όπως αυτά του τμήματος ΔΜΥΠ, συμβάλλουν στην απόδοση της μονάδας.	
ΝΑΙ	ΟΧΙ
90%	10%

Πίνακας 7: Ποσοστό(%) συμβολής των εξειδικευμένων στελεχών στην απόδοση Μονάδων Υγείας

Πηγή: Ίδια έρευνα



Πίτα 7: Ποσοστό % συμβολής των εξειδικευμένων στελεχών στην απόδοση Μονάδων Υγείας

Πηγή: Ίδια έρευνα

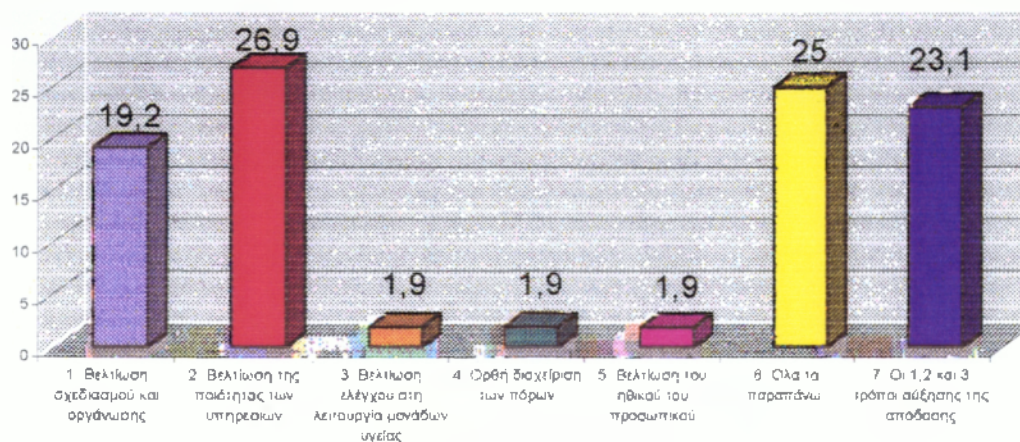
Οι επιμέρους τομείς που θα επηρεαστούν περισσότερο είναι οι παρακάτω:

Τομείς βελτίωσης της απόδοσης	Ποσοστό %
1. Βελτίωση σχεδιασμού και οργάνωσης	19,2
2. Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών	26,9
3. Βελτίωση ελέγχου στη λειτουργία μονάδων υγείας	1,9
4. Ορθή διαχείριση των πόρων	1,9
5. Βελτίωση του ηθικού του προσωπικού	1,9
6. Όλα τα παραπάνω	25
7. Οι 1,2 και 3 τρόποι αύξησης της απόδοσης	23,1

Πίνακας 8: Τομείς βελτίωσης της απόδοσης

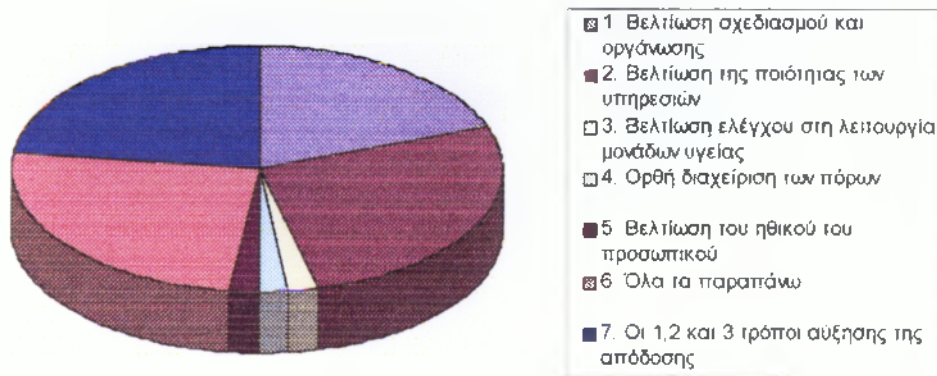
Πηγή: Ίδια έρευνα

Είναι ενδιαφέρον ότι η ποιότητα των υπηρεσιών θεωρείται ότι θα βελτιωθεί σημαντικά (26,6%) και επίσης ο σχεδιασμός και η οργάνωση (19,2%).



Ραβδόγραμμα 8: Ποσοστά μεθόδων αύξησης της απόδοσης

Πηγή: Ίδια έρευνα



Πίνα 8: Ποσοστά μεθόδων αύξησης της απόδοσης  
Πηγή: Ίδια έρευνα

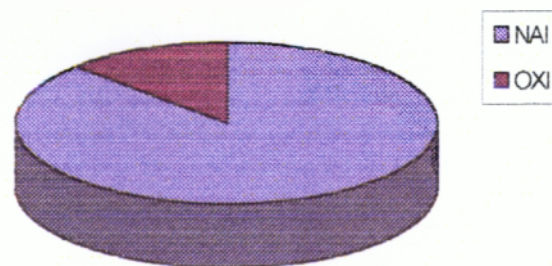
♦ **Συγκράτηση του κόστους λειτουργίας του φορέα υγείας με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης.**

Οι σύγχρονες μέθοδοι οργάνωσης και διοίκησης βοηθούν αποτελεσματικά στη συγκράτηση του κόστους λειτουργίας των μονάδων υγείας και κατ' επέκταση του συστήματος υγείας. Οι 9 στους 10 φορείς υποστηρίζουν ότι η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης λειτουργεί ως ασφαλιστική δικλείδα στη συγκράτηση του κόστους (πίνακας 9).

Συγκράτηση του κόστους λειτουργίας του οργανισμού με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης	
ΝΑΙ	ΟΧΙ
87,3	12,7

Πίνακας 9: Συγκράτηση κόστους λειτουργίας του φορέα Υγείας με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης

Πηγή: Ίδια έρευνα



Πίνα 9: Συγκράτηση κόστους λειτουργίας του φορέα Υγείας με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης

Πηγή: Ίδια έρευνα

♦ **Άσκηση σπουδαστών ΔΜΥΠ σε μονάδες υγείας στα πλαίσια της πρακτικής τους.**

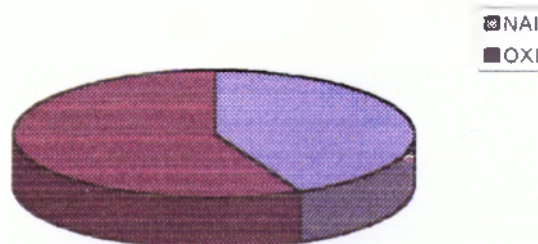
Η πρακτική άσκηση διαρκεί ένα εξάμηνο, με το οποίο ολοκληρώνεται και ο κύκλος σπουδών του σπουδαστή. Ένας σπουδαστής μπορεί να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

Από την έρευνα προκύπτει ότι, σχετικά με την άσκηση της εξάμηνης πρακτικής των σπουδαστών ΔΜΥΠ, παρατηρήθηκε ότι το 57% περίπου των μονάδων υγείας δεν προσελκύει σπουδαστές για την πρακτική τους.

Το ποσοστό αυτό είναι σχετικά υψηλό και οφείλεται, από τη μια μεριά στο ότι μερικές νοσοκομειακές μονάδες ΝΠΙΔ δεν έχουν καν ορίσει θέσεις πρακτικής άσκησης για σπουδαστές του τμήματος ΔΜΥΠ και από την άλλη στο ότι προτιμάται αισθητά από τους σπουδαστές η περιοχή της πρωτεύουσας, με αποτέλεσμα να υπάρχει μεγαλύτερο ποσοστό κάλυψης των θέσεων πρακτικής των μονάδων υγείας του κέντρου.

<b>Άσκηση στους Οργανισμούς Υγείας Σπουδαστών του Τμήματος ΔΜΥΠ στα πλαίσια της πρακτικής τους</b>	
ΝΑΙ	ΟΧΙ
43,1	56,9

Πίνακας 10.: Ποσοστά άσκησης της πρακτικής των σπουδαστών ΔΜΥΠ στους φορείς υγείας  
Πηγή : Ιδία έρευνα



Πίτα 10.: Ποσοστά άσκησης της πρακτικής των σπουδαστών ΔΜΥΠ στους φορείς υγείας

Πηγή : Ιδία έρευνα

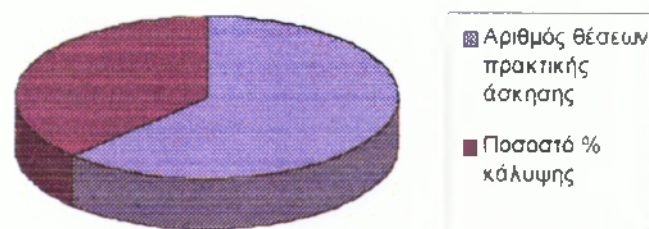
Οι τέσσερις στους δέκα (4/10) ερωτηθέντες απασχολούν σπουδαστές στον οργανισμό τους, στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης. Μέσα απ' αυτή τη διαδικασία, δίνεται η δυνατότητα στο φορέα να ενημερωθεί για την κατάρτιση του σπουδαστή και να προχωρήσει στην περαιτέρω αξιολόγησή του. Για το σπουδαστή η πρακτική άσκηση αποτελεί μια σημαντική εμπειρία, για την ομαλή ένταξή του στην παραγωγική διαδικασία.

Η πρώτη επαφή των φορέων υγείας με εξειδικευμένα διοικητικά στελέχη έγινε το 1979, στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης του τμήματος διοίκησης νοσοκομείων των ΚΑΤΕΕ. Από το 1983 όμως μέχρι το 1986, που αντικαταστάθηκε το παραπάνω τμήμα από το τμήμα ΔΜΥΠ, παρατηρήθηκε μεγαλύτερη προσέλευση σπουδαστών για την άσκηση της πρακτικής τους.

Στις 45 μονάδες ΝΠΔΔ, οι 23 που αλοκρίθηκαν στη σχετική ερώτηση έχουν θεσμοθετήσει 78 θέσεις πρακτικής άσκησης και η πληρότητα αυτών των θέσεων ανέρχεται στο 47,1%.

Αριθμός θέσεων πρακτικής άσκησης	Ποσοστό % κάλυψης
78	47,1

Πίνακας 11. : Θεσμοθετημένες θέσεις πρακτικής άσκησης και ποσοστό κάλυψης  
 Πηγή : Ιδία έρευνα



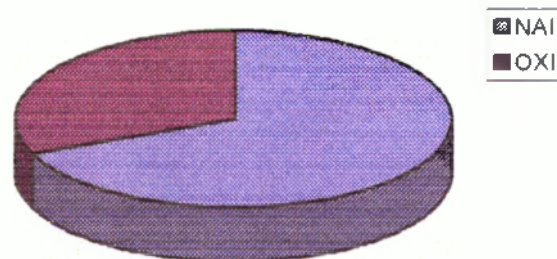
Πίτα 11. : Θεσμοθετημένες θέσεις πρακτικής άσκησης και ποσοστό κάλυψης  
 Πηγή : Ιδία έρευνα

♦ **Ενημέρωση των φορέων για την ύπαρξη του τμήματος ΔΜΥΠ**

Παρ' όλη την ύπαρξη εξειδικευμένων στελεχών από το 1979, ένα ποσοστό 31% των φορέων υγείας που απευθυνθήκαμε, δεν γνώριζε την ύπαρξη του τμήματος.

Γνώση ύπαρξης του τμήματος ΔΜΥΠ στους φορείς Υγείας	
ΝΑΙ	ΟΧΙ
68,8	31,3

Πίνακας 12. : Γνώση ύπαρξης τμήματος ΔΜΥΠ στους φορείς υγείας  
Πηγή : Ιδία Έρευνα



Πίτα 12. : Γνώση ύπαρξης τμήματος ΔΜΥΠ στους φορείς υγείας  
Πηγή : Ιδία Έρευνα

Ο κύριος λόγος ελλιπούς ενημέρωσης και πληροφόρησης των φορέων υγείας για την ύπαρξη ατόμων κατάλληλων να στελεχώσουν τις διοικητικές υπηρεσίες είναι η έλλειψη πρωτοβουλιών επικοινωνίας από την πλευρά των ιδρυμάτων (εκπαίδευσης). Το ζήτημα αυτό έχει γίνει αντιληπτό από την πλευρά της εκπαίδευσης και πρέπει να αναφερθεί ότι στα ΑΕΙ και ΤΕΙ λειτουργεί από το 1997 ειδική υπηρεσία (Γραφείο Διασύνδεσης) με σκοπό να βελτιώσει την επικοινωνία αυτή. Το έργο αυτό είναι αρκετά δύσκολο και τα αποτελέσματα των προσπαθειών θα φανούν με την πάροδο του χρόνου.

♦ **Γνώση του αντικειμένου σπουδών και την εξειδίκευση των αποφοίτων ΔΜΥΠ.**

Στον πίνακα 13 παρατηρούμε ότι το 69% περίπου των ερωτηθέντων γνωρίζει την ύπαρξη του ΔΜΥΠ στα ΤΕΙ. Από αυτούς το 12,8% δεν γνωρίζει καθόλου το αντικείμενο σπουδών τους και την εξειδίκευση που παρέχουν. Η έλλειψη πληροφόρησης πιθανώς να οφείλεται στη μη απασχόληση διοικητικών στελεχών του τμήματος ΔΜΥΠ στη μονάδα.

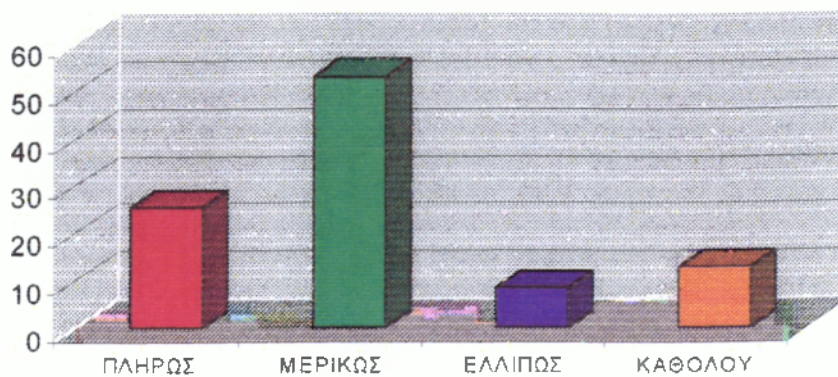
Ένας στους 10 ερωτηθέντες γνωρίζει ελλιπώς τα προσόντα ενός πτυχιούχου του τμήματος ΔΜΥΠ, ενώ 3 περίπου στους 10 έχουν πλήρη γνώση του αντικειμένου των σπουδών και της εξειδίκευσης των πτυχιούχων ΔΜΥΠ.

Γνώση του αντικειμένου σπουδών και της εξειδίκευσης των πτυχιούχων ΔΜΥΠ (%)	
ΠΛΗΡΩΣ	25,5
ΜΕΡΙΚΩΣ	53,2
ΕΛΛΙΠΩΣ	8,5
ΚΑΘΟΛΟΥ	12,8
ΣΥΝΟΛΟ %	100

Πίνακας 13 : Γνώση του αντικειμένου σπουδών και της εξειδίκευσης των πτυχιούχων ΔΜΥΠ (%)

Πηγή : Ιδία Έρευνα





Ραβδόγραμμα 13 : Γνώση του αντικειμένου σπουδών και της εξειδίκευσης των πτυχιούχων ΔΜΥΠ (%)

Πηγή : Ιδία Έρευνα

Όμως το 53% περίπου των ερωτηθέντων, δηλαδή πέντε (5) στους δέκα (10), είναι μερικώς γνωστές των προσόντων του πτυχιούχου ΔΜΥΠ.

---

## 6.4 Συμπεράσματα

Η εκτίμηση της ζήτησης για διοικητικά στελέχη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο Ε.Σ.Υ. της χώρας μας, που επιχειρήθηκε με την παρούσα εργασία, δεν επέτρεψε γενικεύσεις λόγω των δυσκολιών και των περιορισμών που προέκυψαν. Μπορούμε ωστόσο να σκιαγραφήσουμε, με μεγάλη επιφύλαξη, ορισμένα χαρακτηριστικά τα οποία διαφαίνονται από τα στοιχεία που έχουμε και να διατυπώσουμε ορισμένες σκέψεις ως προς τη ζήτηση αποφοίτων Δ.Μ.Υ.Π. στα νοσηλευτικά ιδρύματα.

Καταρχήν, εξάγεται σαφώς από την έρευνα ότι η στελέχωση των διοικητικών υπηρεσιών των μονάδων υγείας από εξειδικευμένο προσωπικό αποτελεί αναγκαιότητα σήμερα και ότι αυτή έχει κατανοηθεί από τους υπεύθυνους των μονάδων υγείας. Οι μονάδες υγείας δεν είναι δυνατόν να θεωρούνται οργανωμένες και σύγχρονες, χωρίς την υλοστηρίξη εξειδικευμένων διοικητικών στελεχών.

Το δεύτερο σημαντικό συμπέρασμα που προκύπτει είναι ότι οι απόφοιτοι του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π. των Τ.Ε.Ι. θεωρούνται από τους υπεύθυνους των μονάδων υγείας, που συμμετέχουν στην έρευνα, ότι είναι σε θέση λόγω της εξειδίκευσης που κατέχουν, να συμβάλλουν στην απόδοση της διοικητικής υπηρεσίας. Οι σύγχρονες μέθοδοι οργάνωσης και διοίκησης που θα μπορούσε να εφαρμόσει ο πτυχιούχος Δ.Μ.Υ.Π., θα επιδρούσαν σημαντικά στην βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών, του σχεδιασμού, της οργάνωσης και του ελέγχου του κόστους λειτουργίας.

Το τρίτο σημαντικό συμπέρασμα είναι ότι, ενώ αντικειμενικά η ζήτηση για τους πτυχιούχους είναι υψηλή, η απορρόφηση τους στις μονάδες υγείας είναι χαμηλή. Η εξήγηση αυτού του φαινομένου έγκειται στο ότι ο κεντρικός σχεδιασμός (ή μη σχεδιασμός) του συστήματος υγείας στη χώρα μας σήμερα, έχει θέσει ως προτεραιότητα την πλήρωση θέσεων στις μονάδες υγείας, άλλων ειδικοτήτων επαγγελματιών υγείας, κυρίως γιατρών και νοσηλευτών.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η τεχνολογική εξέλιξη επέβαλε την ύπαρξη εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού σ' όλα τα επίπεδα παραγωγής. Συγκεκριμένα, για την επίτευξη του κυρίαρχου, μακροχρόνιου και διαρκή στόχου σε μια νοσοκομειακή μονάδα (δηλαδή η μεγιστοποίηση του βαθμού ικανοποίησης των αναγκών υγείας του πληθυσμού), απαιτείται η μετατόπιση του συστήματος υγείας από ένα ιατροκεντρικό μοντέλο σε μια διεπιστημονική αντιμετώπιση των υγειονομικών προβλημάτων. Με άλλα λόγια, κρίνεται αναγκαία η αποδοτική συνεργασία, η συνεχής και ποιοτική πληροφόρηση μεταξύ των τριών υπηρεσιών (ιατρική, νοσηλευτική, διοικητική), για να επιτευχθεί ο κυρίαρχος στόχος.

Το εκπαιδευτικό σύστημα, το οποίο «παράγει» άρτια καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό, καλείται να συμβάλλει σημαντικά στην επάνδρωση των υπηρεσιών υγείας. Ειδικότερα, η στελέχωση της διοικητικής υπηρεσίας, που αποτελεί αντικείμενο της εργασίας μας, πρέπει να γίνεται με ορθολογικό τρόπο, για να εξασφαλίζεται η συλλογικότητα στη βελτιστοποίηση του παραγόμενου αποτελέσματος.

Από την έρευνά μας προέκυψε ότι οι πτυχιούχοι του τμήματος ΔΜΥΠ διαθέτουν τα προσόντα και τις ικανότητες για να συμβάλουν σε αυτή την προσπάθεια. Από την άλλη πλευρά όμως, διαπιστώθηκε ότι παρά τις αυξημένες ανάγκες για εξειδικευμένα διοικητικά στελέχη, δεν υπάρχει ανάλογη απορρόφηση.

Η αιτία της χαμηλής απορρόφησης εξειδικευμένων διοικητικών στελεχών στις μονάδες υγείας είναι η μη προκήρυξη επαρκούς αριθμού θέσεων, λόγω της προτεραιότητας που δίνεται στην κάλυψη των αναγκών της ιατρικής και νοσηλευτικής υπηρεσίας. Αυτό συμβαίνει γιατί δεν έχει κατανοηθεί από τους ιθύνοντες ότι η ουσιαστική και αποτελεσματική επάνδρωση και των τριών υπηρεσιών, θα συμβάλλει στο συγχρονισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της νοσηλευτικής μονάδας.

Ακόμα, η άρτια στελέχωση θα οδηγήσει στην ορθή συνεργασία των υπηρεσιών, που θα αποσκοπεί στην επίτευξη των στόχων της μονάδας.

Αξίζει να σημειωθεί το γεγονός ότι, αν και οι πτυχιούχοι ΔΜΥΠ διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και επιδεξιότητες για να εφαρμόσουν σύγχρονες διοικητικές πρακτικές, περιορίζονται από το γεγονός ότι πρέπει πάντα να κινούνται σε συγκεκριμένα νομικά πλαίσια. Συνεπώς, τα εξειδικευμένα διοικητικά στελέχη στην υφιστάμενη κατάσταση, θα πρέπει κυρίως να γνωρίζουν στη νομοθεσία παρά να έχουν ταλέντο και επιστημονικά τεκμηριωμένη γνώση. Έτσι όμως, περιορίζεται η δυνατότητα ανάδειξης των ικανοτήτων του διοικητικού στελέχους.

Η εξάλειψη αυτού του προβλήματος επιβάλλει την τροποποίηση της νομοθεσίας περί διοικήσεως των μονάδων υγείας και τη γενικότερη αναδιοργάνωση της διοικητικής υπηρεσίας.

Οι προτάσεις για την βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης στο ΕΣΥ και την κάλυψη των αναγκών από εξειδικευμένα διοικητικά στελέχη τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης υπάρχουν και έχουν επανειλημμένα διατυπωθεί από πολλούς:

1. Η εφαρμογή ενός ευέλικτου οργανισμού λειτουργίας του συστήματος υγείας, που θα επιτρέπει την ανάληψη πρωτοβουλιών από τους αποφοίτους ΔΜΥΠ και θα τους δίνεται η δυνατότητα να εφαρμόσουν τις επιστημονικές τους γνώσεις, συντείνοντας στον εκσυγχρονισμό των λειτουργιών της διοίκησης.
2. Η προκήρυξη διαγωνισμού για την πλήρωση των προβλεπόμενων θέσεων για πτυχιούχους ΔΜΥΠ στις μονάδες υγείας. Αναφορικά, οι οργανικές θέσεις πτυχιούχων ΔΜΥΠ είναι ελλιπώς καλυπτόμενες, λόγω της προτεραιότητας που δίνεται στην στελέχωση των άλλων υπηρεσιών. Πρέπει να γίνει κατανοητό ότι η

- διοικητική υπηρεσία διαδραματίζει το ρόλο του οργανωτή, διαχειριστή και συντονιστή όλων των υπηρεσιών της μονάδας και η άρτια στελέχωσή της είναι απαραίτητη.
3. Οι ιδιωτικές μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας, όσο μικρής δυναμικότητας και αν είναι, θα πρέπει να δώσουν έμφαση στη στελέχωση της διοικητικής τους υπηρεσίας, αφού η απόδοση της μονάδας είναι συνάρτηση τόσο των παρεχόμενων ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών, όσο και της εύρυθμης λειτουργίας της διοικητικής υπηρεσίας.
  4. Η εφαρμογή επιστημονικά τεκμηριωμένης διοίκησης που θα βασίζεται στη θεωρία της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Δ.Ο.Π.). Όλες οι δραστηριότητες της μονάδας υγείας θα πρέπει να αποβλέπουν στην ποιοτική παροχή φροντίδας και υπηρεσιών, έτσι ώστε να επιτευχθεί η μεγιστοποίηση της ικανοποίησης των πολιτών. Οι απόφοιτοι ΔΜΥΠ εφοδιασμένοι με αυξημένες γνώσεις και ικανότητες γύρω από την ποιότητα των υπηρεσιών, θα συμβάλλουν στην ολοκλήρωση της Δ.Ο.Π.. Βασική προϋπόθεση όμως, είναι η απορρόφηση τους στις μονάδες υγείας.
  5. Η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης, έτσι ώστε να επιτευχθεί η μηχανογράφηση, η ταχύρυθμη διεξαγωγή των λειτουργιών, η υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και γενικότερα ο εκσυγχρονισμός των διαδικασιών της μονάδας.
  6. Η συνεχής ενημέρωση και πληροφόρηση των απασχολούμενων στις μονάδες υγείας για τις τρέχουσες εξελίξεις. Η παρακολούθηση ειδικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, ημερίδων για θέματα διοίκησης υπηρεσιών υγείας, θα βοηθήσει τον

απασχολούμενο να κατανοήσει και να συμμετάσχει στην εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης. Ο σκοπός αυτής της πληροφόρησης είναι η συμβολή όλων όσων πλαισιώνουν την διοικητική υπηρεσία, στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον πολίτη.

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Στα πλαίσια της παρούσης πτυχιακής εργασίας κατεβλήθη προσπάθεια εκτίμησης των αναγκών του ΕΣΥ για διοικητικά στελέχη τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης. Η επάνδρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας των μονάδων υγείας από εξειδικευμένα διοικητικά στελέχη, όπως είναι οι πτυχιούχοι ΔΜΥΠ, θα συμβάλλει δυναμικά στην πραγμάτωση των στόχων του συστήματος υγείας, στον εκσυγχρονισμό των λειτουργιών του και στη βέλτιστη ικανοποίηση των υγειονομικών αναγκών πολιτών.

Το επίπεδο της επαγγελματικής κατάρτισης ενός πτυχιούχου ΔΜΥΠ, που περιλαμβάνει το σύνολο των γνώσεων και δεξιοτήτων που του παρέχονται από το ΤΕΙ είναι ικανοποιητικό. Έτσι λοιπόν, το εξειδικευμένο διοικητικό στέλεχος διαθέτει μια ολοκληρωμένη εικόνα σχετικά με τις μεθόδους και τις εργασίες που μπορεί να επιτελέσει και κρίνεται ικανό να ανταπεξέλθει ουσιαστικά στις απαιτήσεις της διοικητικής υπηρεσίας μιας μονάδας παροχής υπηρεσιών υγείας.

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. Θ. Παπαθεοδοσίου και συνεργάτες: «Τεχνολογική εκπαίδευση και αγορά εργασίας», ΥΠΕΠΘ /ΙΤΕ ,Αθήνα 1996
2. Θ. Παπαθεοδοσίου (επιμέλεια): «Ημερίδα: Τεχνολογική πολιτική και αγορά εργασίας », ΥΠΕΠΘ /ΙΤΕ, Αθήνα 1996
3. Γεώργιος Φ. Κουτσομάνης : «Οικονομική ανάπτυξη και αναπτυξιακή πολιτική», Εκδόσεις « Το οικονομικό », Κ. και Π. Σμπίνας ΑΕΒΕ, Αθήνα 1993
4. Γρηγόρης Θ. Παπανίκος- Γιάννης Ε. Πόζιος: «Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων», AIAS EDUCATIONAL CONSULTING, Αθήνα 1993
5. Μάμας Θεοδώρου-Μάρκος Σαρρής-Σωτήρης Σούλης: «Συστήματα υγείας στην ελληνική πραγματικότητα », ISBN 960-90224-0-5, Αθήνα 1996
6. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α.Ε: «Κοινωνική πολιτική και τοπική αυτοδιοίκηση », Μελέτη Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.-Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 1995
7. Γιώργος Ι. Στάθης: «Ο προγραμματισμός παραγωγής του ανθρώπινου δυναμικού ως συντελεστής του management στον υγειονομικό τομέα », Επιθεώρηση υγείας, τόμος 7, τεύχος 2 (39), Μάρτιος –Απρίλιος 1996
8. Σπύρος Π. Μπινιώρης: «Πόσο είναι αποδεκτή η άποψη της μη ύπαρξης ικανών διευθυντικών στελεχών στο σύγχρονο ελληνικό νοσοκομείο;», Επιθεώρηση υγείας, τόμος 7, τεύχος 3(40), Μαΐος-Ιούνιος 1996



- 
9. Kathryn Ann Brooks: «Ο γενικός διεθυντής (manager) νοσοκομείου», Επιθεώρηση υγείας, τόμος 6, τεύχος 6(37), Νοέμβριος – Δεκέμβριος 1995
  10. Παρασκευόπουλος Λεωνίδας: «Οργάνωση και διοίκηση μονάδων υγείας», ΤΕΙ Καλαμάτας, Καλαμάτα 1995
  11. Δρούμπαλης Φώτιος: «Διοίκηση προσωπικού μονάδων υγείας και πρόνοιας », ΤΕΙ Καλαμάτας, Καλαμάτα 1995
  12. Πισιμίσης Θεόδωρος «Οικονομική της υγείας», ΤΕΙ Καλαμάτας, Καλαμάτα 1995

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

## ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1404/1983

### Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 1.

##### Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα - Αποστολή.

1. Ιδρύονται Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.), τα οποία ανήκουν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Τα Τ.Ε.Ι. είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και αυτοδιοικούνται στα πλαίσια του νόμου αυτού και του εσωτερικού κανονισμού. Η εποπτεία του κράτους ασκείται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού.

2. Τα Τ.Ε.Ι. διακρίνονται σαφώς ως προς το ρόλο και την κατεύθυνση των ίδιων και των αποφοίτων τους και ως προς το περιεχόμενο και τους τίτλους σπουδών από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και έχουν ειδικότερα ως αποστολή:

α) Να παρέχουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, επαρκή για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα.

β) Να συμβάλλουν στη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών, ικανών να συνεισφέρουν ως στελέχη εφαρμογής στα πλαίσια του δημοκρατικού προγραμματισμού, στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας.

γ) Να υλοποιήσουν το δικαίωμα δωρεάν παιδείας κάθε Έλληνα πολίτη, ανάλογα με τις κλίσεις του και με όσα προβλέπουν οι σχετικοί νόμοι.

3) Στα πλαίσια της αποστολής τους τα Τ.Ε.Ι.:

α) Συμβάλλουν στον επαγγελματικό προσανατολισμό, τόσο των σπουδαστών τους, όσο και των νέων γενικότερα.

β) Διατηρούν αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της οικονομίας της περιφέρειάς τους.

γ) Συνεργάζονται μεταξύ τους ή με άλλα εκπαιδευτικά ή τεχνολογικά

ιδρύματα ή φορείς ή υπηρεσίες του εσωτερικού ή του εξωτερικού, για την επίτευξη της αποστολής τους.

δ) Υπηρετούν την ανάγκη για συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων τους και για διαρκή επιμόρφωση του ελληνικού λαού.

ε) Ενημερώνουν την κοινή γνώμη για την πορεία πραγματοποίησης των στόχων τους.

στ) Συντονίζουν τις επιδιώξεις τους με εκείνες των Α.Ε.Ι., όπως προβλέπονται με το Ν. 1268/1982, στην κοινή προσπάθεια για μια αυτοδύναμη οικονομική ανάπτυξη του τόπου.

ζ) Παίρνουν μέρος σε ερευνητικά προγράμματα πάνω σε θέματα εφαρμογής της τεχνολογίας.

#### Άρθρο 14.

#### Γνωμοδοτικά όργανα.

##### 1. Συμβούλιο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

1. Ιδρύεται συμβούλιο τεχνολογικής εκπαίδευσης (Σ.Τ.Ε.), που εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για θέματα της τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και ιδίως για:

α) Την ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση ή κατάτμηση Τ.Ε.Ι., παραρτημάτων, σχολών ή τμημάτων, με βάση τις προβλεπόμενες ανάγκες της οικονομίας.

β) Τον καθορισμό ή αναθεώρηση του περιεχομένου σπουδών κάθε ειδικότητας, σε συνδυασμό με την περιγραφή του αντίστοιχου επαγγέλματος.

γ) Τα επαγγελματικά δικαιώματα των πτυχιούχων των Τ.Ε.Ι.

δ) Την αντιμετώπιση των εξελίξεων από πλευράς προσωπικού, στη διάρθρωση της παραγωγής, αφού πρώτα εκτιμήσει τις υπάρχουσες πραγματικές ανάγκες και προβλέψει τις πιθανές αιχμές ή τις ελλείψεις σε τεχνικό προσωπικό, σύμφωνα με το αναπτυξιακό πρόγραμμα σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

ε) Τη λειτουργία σε Τ.Ε.Ι. προγραμμάτων εξειδίκευσης, επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης.

στ) Τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την αξιοποίηση του τεχνολογικού στελεχειακού δυναμικού της χώρας και τον αριθμό εισακτέων στα Τ.Ε.Ι.

ζ) Την εξασφάλιση της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής των Τ.Ε.Ι.

η) Την κατανομή των πιστώσεων στα Τ.Ε.Ι.

2. Το Σ.Τ.Ε. αποτελείται από:

α) Τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή εκπρόσωπό του, ως πρόεδρο.

β) Έναν εκπρόσωπο των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Δημοσίων Έργων, Γεωργίας, Εργασίας, Υγείας και Πρόνοιας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, Πολιτισμού και Επιστημών, Έρευνας και Τεχνολογίας, Εμπορικής Ναυτιλίας και του Υφυπουργού Νέας Γενιάς και Αθλητισμού.

γ) Έναν εκπρόσωπο του οργανισμού απασχόλησεως εργατικού δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.).

δ) Έναν εκπρόσωπο του Κέντρου Προγραμματισμού και Ερευνών

(Κ.Ε.Π.Ε.).

ε) Τον πρότανη που μετέχει στη γραμματεία του Εθνικού Συμβουλίου Ανώτατης Παιδείας (Ε.Σ.Α.Π.).<sup>23</sup>

στ) Τους προέδρους των Τ.Ε.Ι.

ζ) Από έναν εκπρόσωπο του τεχνικού, γεωτεχνικού, οικονομικού και καλλιτεχνικού επιμελητηρίου, καθώς και του πανελληνίου ιατρικού συλλόγου.

η) Έναν εκπρόσωπο της Πανελληνίας Ένωσης Πτυχιούχων Υπομηχανικών και Τεχνολόγων Μηχανικών (Π.Ε.Π.Υ.Τ.Ε.Μ.) και έναν εκπρόσωπο από κάθε άλλη οργάνωση αποφοίτων Τ.Ε.Ι., κατά σχολή Τ.Ε.Ι., εφόσον υπάρχει πανελλήνια εκπροσώπηση.

θ) Έναν κοινό εκπρόσωπο της ελληνικής μαθηματικής εταιρείας, της ένωσης Ελλήνων φυσικών, της ένωσης Ελλήνων χημικών, της πανελληνίας ένωσης βιολόγων και της ένωσης γεωλόγων.

ι) Έναν εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας Λειτουργών Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ο.Λ.Τ.Ε.Ε.).

ια) Έναν εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης, που ορίζεται από την κεντρική ένωση δήμων και κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.).

ιβ) Από έναν εκπρόσωπο του συνδέσμου ελληνικών βιομηχανιών, του επαγγελματικού και βιοτεχνικού επιμελητηρίου και του εμπορικού και βιομηχανικού επιμελητηρίου Αθηνών.

ιγ) Από έναν εκπρόσωπο της γενικής ομοσπονδίας εργατών Ελλάδας (Γ. Σ.Ε.Ε.) και της πανελληνίας ομοσπονδίας γεωργικών συνεταιριστικών οργανώσεων (Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ.).

ιδ) Πέντε (5) εκπροσώπους της εθνικής σπουδαστικής ένωσης Ελλάδας (Ε.Σ.Ε.Ε.).

ιε) Από έναν εκπρόσωπο κάθε κόμματος που αντιπροσωπεύεται στη Βουλή.

«Στο Συμβούλιο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Σ.Τ.Ε.) συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας Ενιαίων Συλλόγων Εκπαιδευτικού Προσωπικού Τ.Ε.Ι.»<sup>24</sup>

3. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Σ.Τ.Ε., είναι δυνατή η αλλαγή της σύνθεσης του Σ.Τ.Ε.<sup>25</sup>

4. Με απόφαση του Σ.Τ.Ε. είναι δυνατό να συγκροτούνται επιτροπές του, προκειμένου να εξετάσουν εξειδικευμένα θέματα και να εισηγηθούν

<sup>23</sup> Μετονομάστηκε σε ΣΑΠ, ν. 1566/1985, άρθρο 70, παρ. 12.

<sup>24</sup> ν. 1566/85, άρθρο 71, παρ. 25.

<sup>25</sup> Εξεδόθησαν τα ΠΑ 35/1986, ΦΕΚ 12, τ. Α' και 32/1988, ΦΕΚ 13, τ. Α'

σχετικά στην ολομέλεια του. Στις επιτροπές αυτές αλλά και στην ολομέλεια του Σ.Τ.Ε. μπορούν να λάβουν μέρος, χωρίς δικαίωμα ψήφου και άλλα άτομα ως εμπειρογνώμονες ή ως εκπρόσωποι υπηρεσιών ή φορέων, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος. Η επιλογή των ατόμων ή φορέων αυτών γίνεται από τον πρόεδρο του Σ.Τ.Ε.

5. Η γραμματεία του Σ.Τ.Ε. αποτελείται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή τον εκπρόσωπό του, ως πρόεδρο, έναν πρόεδρο Τ.Ε.Ι., έναν εκπρόσωπο της Ε.Σ.Ε.Ε., έναν εκπρόσωπο των παραγωγικών τάξεων και έναν εκπρόσωπο των οργανώσεων αποφοίτων Τ.Ε.Ι. Η γραμματεία του Σ.Τ.Ε. καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν στο Σ.Τ.Ε. και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

6. Η διοικητική μέριμνα και η κάθε μορφής εξυπηρέτηση του έργου του Σ.Τ.Ε. ανατίθεται στην αρμόδια διεύθυνση της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ρυθμίζονται η λειτουργία του Σ.Τ.Ε. και της γραμματείας ως και ο τρόπος ορισμού των μελών τους και κάθε άλλο σχετικό θέμα.<sup>26</sup> Με κοινές αποφάσεις του παραπάνω Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών ορίζεται το ύψος της αποζημίωσης των μελών του Σ.Τ.Ε., που δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι και των διάφορων επιτροπών, των εμπειρογνομόνων και του γραμματέα, ο οποίος τηρεί τα οικεία πρακτικά και ρυθμίζει κάθε άλλο σχετικό θέμα.

## - II. Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

1. Ιδρύεται δημόσια υπηρεσία που υπάγεται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και έχει τον τίτλο «Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης» (Ι.Τ.Ε.). Έργο του Ι.Τ.Ε. είναι να εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για εκπαιδευτικά και επιστημονικά θέματα της τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και ιδίως για:

α) Την οργάνωση και συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την οικιαστικοποίηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης με ανάλογα διδακτικά προγράμματα.

β) Τους εσωτερικούς κανονισμούς των Τ.Ε.Ι.

γ) Τα θέματα σπουδών που έχουν σχέση με τις μετεγγραφές και κατατάξεις σπουδαστών.

<sup>26</sup> Εξεδότη η ΥΛ Ε5/661/1984, ΦΕΚ 93, τ. β'.

δ) Το περίγραμμα των προγραμμάτων σπουδών των διαφόρων ειδικοτήτων.

ε) Τα κριτήρια και τις διαδικασίες κρίσης διδακτικών βιβλίων.

στ) Προγράμματα μετεκπαίδευσης και υποτροφιών του Ε.Π. και Ε.Ε.Π. των Τ.Ε.Ι.

ζ) Θέματα τεχνολογικής παιδείας που του αναθέτει ο Υπουργός.

«2. Το Ι.Τ.Ε. αποφαινεται για: α) το ομοταγές με τα Τ.Ε.Ι. των σχολών ή τμημάτων της τριτοβάθμιας μη πανεπιστημιακής εκπαίδευσης του εξωτερικού, την ισοτιμία των τίτλων σπουδών που χορηγούν και την αντιστοιχία τους, εφόσον υπάρχει, με τους τίτλους που απονέμονται από τα Τ.Ε.Ι., β) την παραπομπή για κατάταξη σε εξαμήνο σπουδών ή για συμπληρωματική εξέταση συγκεκριμένων μαθημάτων σε τμήμα Τ.Ε.Ι. των κατόχων τίτλων της αλλοδαπής ομοταγών προς τα Τ.Ε.Ι. που δεν είναι αντίστοιχοι ή δεν είναι δυνατό να αναγνωριστούν ισότιμοι με τους τίτλους που χορηγούν τα Τ.Ε.Ι. Στην περίπτωση αυτή οι κάτοχοι των τίτλων αυτών μετά την εκπλήρωση των πρόσθετων υποχρεώσεών τους λαμβάνουν τίτλο από το οικείο τμήμα των Τ.Ε.Ι., γ) την αναγνώριση της ισοτιμίας τίτλων σπουδών που χορηγούν οι ανώτερες σχολές του εσωτερικού αρμοδιότητας άλλων υπουργείων με τίτλους των Τ.Ε.Ι., ύστερα από κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του συναρμόδιου υπουργού, δ) την ισοδυναμία ή υπερκάλυψη των πιστοποιητικών σπουδών που προέρχονται από σχολές εξωτερικού τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τα πιστοποιητικά εξειδίκευσης που χορηγούν τα Τ.Ε.Ι., στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι είναι υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων καθηγητών εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. για τις οποίες απαιτείται και πιστοποιητικό εξειδίκευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 περίπτ. Γ' στοιχ. ι, ε) το ομοταγές, την ισοτιμία των τίτλων σπουδών που χορηγούν και την αντιστοιχία τους, εφόσον υπάρχει, με το πτυχίο Α.Σ.Ε.Τ.Ε.Μ. της Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε., των τίτλων σπουδών ανάλογων σχολών ή τμημάτων του εξωτερικού αντίστοιχου επιπέδου και στ) την κατάταξη σπουδαστών ή φοιτητών και πτυχιούχων ή διπλωματούχων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή της Α.Σ.Ε.Τ.Ε.Μ. της Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. ή εξωτερικού σε τμήματα και εξάμηνα σπουδών των τμημάτων των Τ.Ε.Ι. ή της Α.Σ.Ε.Τ.Ε.Μ. της Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1286/1982».<sup>27</sup>

<sup>27</sup> ν. 1566/1985, άρθρο 71, παρ. 5.



3. Για την εκπλήρωση της αποστολής του το Ι.Τ.Ε.:

α) Ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές ανάπτυξης της τεχνολογικής εκπαίδευσης, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

β) Συνεργάζεται με τα Τ.Ε.Ι. για εκπαιδευτικά θέματα. Για το σκοπό αυτόν, εκτός των άλλων, συγκαλεί μια φορά κάθε διδακτικό εξάμηνο τους αντιπροέδρους των Τ.Ε.Ι. ή εκπροσώπους τους σε σύσκεψη, με σκοπό την εξέταση λειτουργικών προβλημάτων και την εκπόνηση προγράμματος για βελτίωση της εκπαίδευσης.

γ) Αναθέτει σε ομάδες εργασίας που συγκροτούνται και λειτουργούν με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, από ιδιώτες ή εκπαιδευτικούς που αποσπώνται σε αυτό, τη μελέτη και εισήγηση για εξειδικευμένα θέματα.

δ) Αναπτύσσει την κατάλληλη πληροφοριακή τεκμηρίωση των διαφορών στατιστικών και παραστατικών στοιχείων.

4. α) Το κύριο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. αποτελείται από: ι) 7 συμβούλους με αποδοχές καθηγητή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος και ιι) 10 εισηγητές με αποδοχές καθηγητή Τ.Ε.Ι.

«β) Το κύριο προσωπικό του ΙΤΕ διορίζεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων από πίνακες που του υποβάλλουν τα Τ.Ε.Ι. μέσα σε 20 ημέρες από τη λήψη σχετικού ερωτήματος του υπουργείου, μετά γνώμη του Σ.Τ.Ε., για θητεία τριών (3) ετών, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για άλλες δύο τριετίες. Αν δεν υποβληθούν οι πίνακες εμπρόθεσμα, η διαδικασία συνεχίζεται από το υπουργείο και χωρίς αυτούς. Οι σύμβουλοι απαρτίζουν το επιστημονικό συμβούλιο του Ι.Τ.Ε.»<sup>28</sup>

γ) Κατά το διορισμό των συμβούλων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε στο Ε.Σ. να περιλαμβάνεται τουλάχιστον ένας τεχνικός επιστήμονας και ένας επιστήμονας με ανθρωπιστικές ή κοινωνικές σπουδές. Κατά το διορισμό των εισηγητών λαμβάνεται μέριμνα ώστε, με συνυπολογισμό και των συμβούλων, να αντιπροσωπεύονται, αν είναι δυνατό, όλοι οι τομείς που αντιστοιχούν σε σχολές των Τ.Ε.Ι.

δ) Με γνώμη του Ε.Σ. και απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων διορίζεται ένας από τους συμβούλους ως πρόεδρος του Ε.Σ. και προϊστάμενος του Ι.Τ.Ε. για 3 χρόνια. Οι θέσεις προέδρου, συμβούλων και εισηγητών είναι θέσεις πλήρους απασχόλησης. Οι διοριζόμενοι μπορούν, εφόσον συντρέχει περίπτωση, να διατηρήσουν με δήλωσή τους τη μόνιμη θέση τους στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός προβλέπεται στο Ν.

<sup>28</sup> ν. 1894/1990, άρθρο 10, παρ. 6.

1256/1982 (ΦΕΚ 65). Στην περίπτωση αυτή οι διοριζόμενοι θεωρούνται, ως προς την υπηρεσιακή τους κατάσταση και μέχρι να λήξει η θητεία τους, ως αποσπασμένοι στο Ι.Τ.Ε. κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Προεδρίας της Κυβέρνησης ρυθμίζονται οι σχετικές λεπτομέρειες για την εφαρμογή του εδαφίου αυτού.

«Αρμοδιότητες υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου για το κύριο προσωπικό του Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ασκεί το προβλεπόμενο από τον υπαλληλικό κώδικα για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ειδικών θέσεων».<sup>29</sup>

5. Για το διορισμό στις ανιστώμενες θέσεις κύριου προσωπικού του Ι.Τ.Ε. απαιτούνται τα ακόλουθα προσόντα:

#### Α'. Σύμβουλοι:

- ι) Πτυχίο ανώτατης σχολής εσωτερικού ή ισότιμο εξωτερικού.
- ii) Διδακτορικό δίπλωμα.
- iii) Εμπειρία στη διοίκηση και οργάνωση σε τριτοβάθμια εκπαίδευση τουλάχιστον 3 ετών ή ειδικές σπουδές και συγγραφική δραστηριότητα σε θέματα εκπαίδευσης.
- iv) Δωδεκαετής επαγγελματική εμπειρία από τη λήψη του πτυχίου, από την οποία τουλάχιστον τριετής διδακτική εμπειρία.
- v) Άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες: αγγλική, γαλλική, ιταλική, γερμανική ή ρωσική.

#### Β' Εισηγητές:

- ι) Πτυχίο ανώτατης σχολής, σχετικό με ένα από τα βασικά μαθήματα που διδάσκονται σε τμήματα των Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο εξωτερικού.
- ii) Επταετής τουλάχιστον επαγγελματική και διδακτική εμπειρία από τη λήψη του πτυχίου, από την οποία τουλάχιστον τριετής επαγγελματική πείρα στην ειδικότητα και τουλάχιστον διετής διδακτική.
- iii) Άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες: αγγλική, γαλλική, ιταλική, γερμανική ή ρωσική.

Κατά την επιλογή συνεκτιμάται η συγγραφική δραστηριότητα και μεταπτυχιακές σπουδές στην ειδικότητα ή στην εκπαίδευση.

6. Στο Ι.Τ.Ε. λειτουργεί γραμματεία, με προϊστάμενο υπάλληλο κλάδου

<sup>29</sup> ν. 1566/1985, άρθρο 71, παρ. 27.

ΑΤΙ διοικητικού. Οι θέσεις, κατά κλάδους και βαθμούς, ορίζονται στην περίπτ. ΙΙΙ της παραγρ. 1 του άρθρου 23 του νόμου αυτού.

7) Τα προσόντα για το διορισμό στις θέσεις των κλάδων ΑΤΙ διοικητικού, ΑΤ4 στατιστικολόγων, ΑΡ3 διοικητικού, ΑΡ4 λογιστικού, ΑΡ5 βιβλιοθηκονόμων και ΑΡ6 αναλυτών-προγραμματιστών Η/Υ καθορίζονται κατά κλάδο ως εξής:

**Κλάδος ΑΤΙ διοικητικός:**

Πτυχίο τμήματος νομικής ή πολιτικής επιστήμης και δημόσιας διοίκησης Α.Ε.Ι. ή Π.Α.Σ.Π.Ε. ή ισότιμο του εξωτερικού, επταετής, τουλάχιστον, διοικητική ή εκπαιδευτική εμπειρία, άριστη γνώση μιας από τις γλώσσες: αγγλική, γαλλική, ιταλική, γερμανική ή ρωσική. Προτιμώνται αυτοί που έχουν συγγραφική δραστηριότητα ή μετεκπαίδευση σε διοικητικά ή εκπαιδευτικά θέματα.

**Κλάδος ΑΤ4 στατιστικολόγων:**

Πτυχίο φυσικομαθηματικής σχολής ή πολυτεχνικής σχολής, ή ανώτατης γεωπονικής ή δασολογικής σχολής ή της Α.Σ.Ο.Ε.Ε ή της Π.Α.Σ.Π.Ε. ή τμήματος νομικής ή πολιτικού ή οικονομικού τμήματος Α.Ε.Ι. ή Α.Β.Σ. ή ισότιμο του εξωτερικού, επαρκή στατιστική κατάρτιση, αποδεικνυόμενη με σχετικό τίτλο ανώτατου ιδρύματος εσωτερικού ή ομοταγούς εξωτερικού και άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής ή ρωσικής γλώσσας.

**Κλάδος ΑΡ3 διοικητικός:**

Πτυχίο τμήματος στελεχών διοίκησης ανώτερης σχολής στελεχών επιχειρήσεων των Κ.Α.Γ.Ε.Ε. ή ισότιμο του εξωτερικού.

**Κλάδος ΑΡ4 λογιστικός:**

Πτυχίο τμήματος στελεχών λογιστηρίου, ανώτερης σχολής στελεχών επιχειρήσεων των Κ.Α.Γ.Ε.Ε. ή ισότιμο του εσωτερικού ή εξωτερικού.

**Κλάδος ΑΡ5 βιβλιοθηκονόμων:**

Πτυχίο τμήματος βιβλιοθηκονομίας ανώτερης σχολής στελεχών επιχειρήσεων των Κ.Α.Γ.Ε.Ε. ή ισότιμο του εξωτερικού ή απασχόληση τουλάχιστον είκοσι (20) ετών σε βιβλιοθήκη, από τα οποία τουλάχιστο δέκα (10) πριν ιδρυθούν και λειτουργήσουν τα αντίστοιχα τμήματα των σχολών των Κ.Α.Τ.Ε.Ε.

Κλαδός ΑΡ6 αναλυτών-προγραμματιστών Η/Υ:

Ίιτυχίο τμήματος τεχνολόγων αναλυτών - προγραμματιστών Η/Υ ανώτερης σχολής τεχνολόγων μηχανικών των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμο του εξωτερικού.

8. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών, όταν πρόκειται για αποζημιώσεις, ρυθμίζονται θέματα που έχουν σχέση με την προκήρυξη των θέσεων, τις συνεδριάσεις του Ε.Σ., την εσωτερική λειτουργία του Ι.Τ.Ε., τις αποζημιώσεις των ομάδων εργασίας και κάθε άλλο σχετικό θέμα.<sup>10</sup>

### III. Περιφερειακά συμβούλια τεχνολογικής εκπαίδευσης.

1. α) Στην έδρα κάθε Τ.Ε.Ι. ιδρύεται περιφερειακό συμβούλιο τεχνολογικής εκπαίδευσης (Π.Σ.Τ.Ε.) που συνεργάζεται:

ι) με το Τ.Ε.Ι., με σκοπό τη συμβολή των δραστηριοτήτων του στην ανάπτυξη της περιφέρειας και

ιι) με τις τοπικές αρχές, οργανώσεις και επιχειρήσεις, με σκοπό τη συμβολή τους στη βελτίωση των σπουδών και λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. και στην επιτυχία της αποστολής του.

β) Το Π.Σ.Τ.Ε. εισηγείται στο Τ.Ε.Ι για θέματα που αφορούν ιδίως:

ι) Ίδρυση ή τροποποίηση τμημάτων σύμφωνα με τις περιφερειακές ανάγκες.

ιι) Καθορισμό αναγκών σε τομείς εξειδίκευσης και εφαρμοσμένης έρευνας.

ιιι) Επιμόρφωση σύμφωνα με τους σκοπούς του Τ.Ε.Ι.

ιιιι) Απασχόληση αποφοίτων του Τ.Ε.Ι.

ν) Άσκηση στο επάγγελμα.

2. Το Π.Σ.Τ.Ε. αποτελείται από:

α) Το νομάρχη ή εκπρόσωπό του, ως πρόεδρο.

β) Το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

γ) Έναν εκπρόσωπο της τοπικής ένωσης δήμων και κοινοτήτων (Τ.Ε.Δ.Κ.).

δ) Από έναν εκπρόσωπο του εμπορικού και βιομηχανικού επιμελητηρίου, του επαγγελματικού και βιοτεχνικού επιμελητηρίου και του συνδέσμου ελληνικών βιομηχανιών, που λειτουργούν στην περιφέρεια του Τ.Ε.Ι.

<sup>10</sup> Εξεδόθη το ΠΔ 567/1984, ΦΕΚ 204, τ. Α'.

ε) Έναν εκπρόσωπο του περιφερειακού τμήματος Τ.Ε.Ε. και κάθε άλλου επιμελητηρίου ή τοπικής ή περιφερειακής επιστημονικής ή επαγγελματικής οργάνωσης.

στ) Έναν εκπρόσωπο των εργατικών και έναν εκπρόσωπο των αγροτικών συνδικαλιστικών οργανώσεων.

ζ) Έναν εκπρόσωπο των πολιτιστικών φορέων της περιοχής.

η) Έναν εκπρόσωπο της τοπικής Ε.Λ.Τ.Ε.Ε.

θ) Δύο (2) εκπροσώπους των σπουδαστών.

«Ένας εκπρόσωπος του Ενιαίου Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού του οικείου Τ.Ε.Ι.».<sup>11</sup>

«Στο περιφερειακό συμβούλιο τεχνολογικής εκπαίδευσης και στη γραμματεία του μπορεί να προεδρεύει ο γενικός γραμματέας περιφέρειας στις περιπτώσεις που το ΤΕΙ έχει την έδρα της περιφέρειας».<sup>12</sup>

3. Ανάλογα με τις αρμοδιότητες των οργάνων, οι εισηγήσεις του Π.Σ.Τ.Ε. αιχνητώνται σε όργανα του Τ.Ε.Ι. και παίρνονται οι σχετικές αποφάσεις ή υποβάλλονται μέσω του προέδρου του Τ.Ε.Ι. στο Σ.Τ.Ε., προκειμένου να διαμορφωθεί η τελική εισήγηση του Σ.Τ.Ε., του άρθρου 14, προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Η γραμματεία του Π.Σ.Τ.Ε. απαρτίζεται από τον νομάρχη ή τον εκπρόσωπό του, ως πρόεδρο, τον πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και έναν εκπρόσωπο των σπουδαστών. Το Π.Σ.Τ.Ε. συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον πρόεδρό του.

5. Την ευθύνη της διοικητικής μέριμνας και γραμματειακής εξυπηρέτησης του Π.Σ.Τ.Ε. έχει το Τ.Ε.Ι. της έδρας.

6. Ο κανονισμός λειτουργίας του Π.Σ.Τ.Ε. καταρτίζεται από τη γραμματεία του και εγκρίνεται από την ολομέλειά του.

7. Αμφισβητήσεις για την ύπαρξη ή την αντιστοιχία οργανώσεων που προβλέπονται στην παράγραφο 2 λύνει με απόφασή του ο οικείος νομάρχης.

8. Με αποφάσεις του οικείου νομάρχη ρυθμίζεται ο τρόπος ορισμού των μελών του Π.Σ.Τ.Ε. και της γραμματείας του.

<sup>11</sup> ν. 1566/1985, άρθρο 71, παρ. 25.

<sup>12</sup> ν. 1824/1988, άρθρο 25, παρ. 9.

Άρθρο 25.

Περιεχόμενο σπουδών και επαγγελματικά δικαιώματα.

1. Το περιεχόμενο σπουδών κάθε τμήματος ή κατεύθυνσης τμήματος καθορίζεται με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από γνώμη του Σ.Τ.Ε. και του Ι.Τ.Ε. Το περιεχόμενο των σπουδών περιλαμβάνει τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν τις απαιτήσεις ενός επαγγέλματος και της πιθανής εξέλιξής του. Στα ίδια προεδρικά διατάγματα καθορίζονται η διάρκεια φοίτησης, άσκησης στο επάγγελμα και εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Ειδικότερα για τα τμήματα τα οποία αντιστοιχούν στα τμήματα των καταργούμενων σχολών Α.Σ.Τ.Ε.Μ. των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. η διάρκεια φοίτησης και εκπόνησης πτυχιακής εργασίας παραμένει έξι (6) εξάμηνα.

2. α) Οι σπουδές σε κάθε τμήμα καταλήγουν στην απόκτηση πτυχίου, που δίνει τη δυνατότητα άσκησης ενός επαγγέλματος.

β) Σε κάθε τμήμα είναι δυνατό να καθοριστούν επιμέρους κατευθύνσεις, που χαρακτηρίζονται από τα κατεπιλογή υποχρεωτικά μαθήματα. Οι σπουδές σε μια κατεύθυνση καταλήγουν στο βασικό πτυχίο του τμήματος.

γ) Στους πτυχιούχους των Τ.Ε.Ι. αναγνωρίζονται επαγγελματικά δικαιώματα, τα οποία εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μετά από γνώμη του Σ.Τ.Ε., το αργότερο έξι μήνες πριν από την αποφοίτηση των πρώτων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. για τις υπάρχουσες ειδικότητες και προκειμένου για νέες ειδικότητες, ταυτόχρονα με τη δημιουργία τους ή με την ίδρυση αντίστοιχων τμημάτων.

Με ίδια προεδρικά διατάγματα καθορίζονται οι προϋποθέσεις και κάθε λεπτομέρεια για τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ  
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 35.

Κατάργηση των Κ.Α.Τ.Ε.Ε.

1. Από τη δημοσίευση του νόμου αυτού καταργούνται τα «Κέντρα Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδύσεως» (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος και κατά παρέκκλιση των οικείων διατάξεων, με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδονται μέσα σε έξι (6) μήνες από την ισχύ του νόμου αυτού: ι) Ιδρύονται τμήματα και κατευθύνσεις των Τ.Ε.Ι. που οι ειδικοί τους αντιστοιχούν με τμήματα των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. και ορίζεται το πρόγραμμα σπουδών. ιι) Καθορίζονται τα τμήματα και οι κατευθύνσεις τους που συγκροτούν τις σχολές και τα παραρτήματα των Τ.Ε.Ι. που ιδρύονται και ιιι) Γίνεται κατανομή θέσεων Ε.Π. και Ε.Ε.Π. σε κάθε τμήμα των σχολών των Τ.Ε.Ι. ύστερα από γνώμη του οικείου Τ.Ε.Ι.

3. Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία καθώς και τα αρχεία των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. που καταργούνται μεταβιβάζονται αυτοδίκαια στην κυριότητα των Τ.Ε.Ι., που έχουν την ίδια έδρα ή παράρτημα σε έδρα ή παράρτημα Κ.Α.Τ.Ε.Ε. που καταργείται. Το ίδιο ισχύει και για τους πόρους και για τις προς τους τρίτους υποχρεώσεις του «Ταμείου» κάθε Κ.Α.Τ.Ε.Ε.

4. Τυχόν εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικος είναι «Ταμείο» Κ.Α.Τ.Ε.Ε., συνεχίζονται από το οικείο κατά περίπτωση Τ.Ε.Ι.

ρείς του για τυχόν διαμορφωθείσες νέες καταστάσεις στον τομέα των διεθνών υιοθεσιών στη Ρουμανία και κυρίως σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει καμία οικογένεια που δέχεται να υιοθετήσει Ρουμανόπαιδες, λόγω ειδικών συνθηκών.

8. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας Σύμβασης η επιλογή των υποψήφιων θετών γονέων θα γίνει από τους φακέλους που ήδη έχουν σταλεί στη Ρουμανική Επιτροπή, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει κοινωνική έρευνα από αρμόδιο κοινωνικό λειτουργό, η οποία πραγματοποιήθηκε πριν από την ισχύ του ν. 2082/1992, ήτοι πριν από την 21.9.1992 και ότι πληρούν όλους τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Σύμβαση.

Εγινε στο Βουκουρέστι την 9.9.1993, σε δύο αντίτυπα στην ελληνική, ρουμανική, και γαλλική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των δύο εθνικών κειμένων θα υπερισχύσει το γαλλικό κείμενο. Κάθε Συμβαλλόμενο Μέρος έλαβε ένα αντίτυπο.

#### Άρθρο δεύτερο

Η ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της δε Συμφωνίας που κυρώνεται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 παρ. 1 αυτής.

**Νόμος 2179 της 27.1/2.94. Κύρωση Συνθήκης Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Συνεργασίας και Συλλογικής Αυτοάμυνας, όπως τροποποιήθηκε με το τροποποιητικό και συμπληρωματικό Πρωτόκολλο και των Πρωτοκόλλων και Παραρτημάτων αυτής και του Πρωτοκόλλου Προσχώρησης της Ελλάδας στη Δυτικοευρωπαϊκή Ένωση μετά του Παραρτήματος αυτού. (Α' 7)**

**Νόμος 2190 της 1/3.3.94. Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης. (Α' 28)**

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

#### Γενικές διατάξεις

##### Άρθρο 1

Πλήρωση θέσεων - Αρμόδια όργανα  
Δημόσιος τομέας.

1. Η πλήρωση ιδρωμένων ή υφιστάμενων

θέσεων, ο αριθμός, οι κατηγορίες και οι κλάδοι ή ειδικότητες των προσλαμβανόμενων αποφασίζονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και κανονισμούς, από τα αρμόδια όργανα της Κυβερνήσεως, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και από τις διοικήσεις των νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 14 του παρόντος νόμου, σε όσες περιπτώσεις δεν προσαπαίτεται εγκριτική απόφαση υπουργών ή του Πρωθυπουργού ή του Υπουργικού Συμβουλίου. Η πλήρωση των θέσεων που αποφασίζεται κατά την παρούσα παράγραφο υπάγεται στην αρμοδιότητα του Α.Σ.Ε.Π., με επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 14 του παρόντος.

2. Όπου στις κείμενες διατάξεις γίνεται γενική αναφορά στο δημόσιο τομέα, νοούνται για την εφαρμογή των διατάξεων των κεφαλαίων Β' και Γ' οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 14 του παρόντος νόμου.

3. Σε κάθε περίπτωση εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος κεφαλαίου, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 21, ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα όρια της ηλικίας διορισμού ή πρόσληψης, τα οποία προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές ή ειδικές διατάξεις και κανονισμούς.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού.

#### Άρθρο 2

Σύσταση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού.

1. Συστάτε Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), το οποίο λειτουργεί ως ανεξάρτητη αρχή. Το Α.Σ.Ε.Π. δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη θιροκτητική αρχή και οι πράξεις του δεν υπόκεινται σε ιεραρχικό έλεγχο ούτε από άποιψη νομιμότητας, εκτός από εκείνες που αφορούν το κατά το άρθρο 7 προσωπικό. Το Α.Σ.Ε.Π. υπάγεται στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης.

2. Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού έχει ως αποκλειστική αποστολή την εφαρμογή των νόμων και κανονισμών που διέπουν την επιλογή των διοριστέων στις δημόσιες υπηρεσίες, στους οργανισμούς το-



πικής αυτοδιοίκησης και στα νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 14 του παρόντος νόμου, όπως ειδικότερα ορίζεται στις επί μέρους διατάξεις αυτού.

### Άρθρο 3 Αρμοδιότητες

1. Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) προκηρύσσει την πλήρωση θέσεων ή την πρόσληψη προσωπικού που αποφασίζεται κατά το άρθρο 1 του παρόντος νόμου, συγκροτεί τις απαιτούμενες επιτροπές και ασκεί όλες τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες για την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαγωνισμών ή επιλογών έως τον καθορισμό των διοριστέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους ως τακτικών ή μόνιμων υπαλλήλων ή συμβασιούχων εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

2. Αν για την πλήρωση θέσεων, το διορισμό ή την πρόσληψη προσωπικού απαιτείται, κατά τις κείμενες διατάξεις, προγραμματισμός, έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, του Πρωθυπουργού ή του οικείου Υπουργού, το Α.Σ.Ε.Π. δεν προβαίνει στην αντίστοιχη προκήρυξη, εφόσον δε διαπιστώσει τη συνδρομή της απαιτούμενης προϋπόθεσης.

3. Το Α.Σ.Ε.Π., εάν διαπιστώσει ότι έγκριση ή απόφαση για προσλήψεις προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου παραβιάζει στο σύνολό της ή κατά ένα μέρος της τους περιορισμούς του άρθρου 103 παρ. 2 και 3 του Συντάγματος, εκφέρει τη γνώμη του προς το όργανο που ενέκρινε ή αποφάσισε τις προσλήψεις, εισηγείται αντίστοιχη τροποποίηση και τη γνωστοποιεί σε κάθε περίπτωση στον Πρωθυπουργό και στη Βουλή διά του Προέδρου της.

4. Για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, κοινοποιείται στο Α.Σ.Ε.Π. κάθε πράξη ή απόφαση έγκρισης ή προγραμματισμού πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή έγκρισης σύναψης συμβάσεων έργου με φυσικά πρόσωπα.

### Άρθρο 4 Συγκρότηση

1. Το Α.Σ.Ε.Π. συγκροτείται από έντεκα μέλη με την ακόλουθη διαβάθμιση:

Πρόεδρος  
Αντιπρόεδρος

Σύμβουλος (θέσεις εννιά).

2. Σύμβουλοι διορίζονται πρόσωπα εγμένου κύρους και επαγγελματικής επκειας, ίδια δε πρόσωπα, τα οποία είναι έχουν διατελέσει ανώτεροι ή ανώτατοι κοί λεπουργοί ή υπάλληλοι, καθηγητές ή απληρωτές καθηγητές Α.Ε.Ι. ή ανώτατα στείχη δημοσίων οργανισμών και επιχειρήσεων νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14. Η ιδιότητα του συνταξιούχου δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού και λήξεως πλήρων αποδοχών. Σύμβουλος και πρόεδρος ή αντιπρόεδρος δεν μπορεί να διοριστεί ούτε να υπηρετεί πρόσωπο που έχει συμπληρώσει το 70ό 75ο, αντίστοιχα, έτος της ηλικίας του. Η θητεία του προέδρου, του αντιπροέδρου και των μελών του Α.Σ.Ε.Π. είναι εξαετής. Μέχρι τέσσερα (4) μέλη του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να διορίζονται από καθηγητές Α.Ε.Ι. και ανώτατους υπαλλήλους εν ενεργεία με διατήρηση και των δύο θέσεων επί μία τριετία και επιλογή μεταξύ των δύο με τη λήξη της τριετίας. Στους ανωτέρω καταβάλλονται τα τυχόν προβλεπόμενα έξοδα κίνησης και παράστασης της θέσης που διατηρούν, άλλως το 1/4 των αποδοχών αυτής.

3. Οι σύμβουλοι επιλέγονται από την ολομέλεια του Συμβουλίου, μετά από δημόσια ανακοίνωση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Η ανακοίνωση γίνεται εγκαίρως πριν την επικείμενη, λόγω ορίου ηλικίας ή λήξεως της θητείας, αποχώρηση συμβούλου ή συμβούλων. Οι αποχωρούντες σύμβουλοι ή σύμβουλος μετέχουν στην ολομέλεια για την επιλογή νέου ή νέων συμβούλων. Αν η θέση συμβούλου κενωθεί λόγω παραιτήσεως ή θανάτου, η επιλογή γίνεται από τα λοιπά μέλη με την απαρτία της ολομέλειας που θα προβλέπει η κατά την παρ. 2 του άρθρου 6 απόφαση. Ο επιλεγόμενος διορίζεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

4. Ο πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος εκλέγονται μεταξύ των μελών του Συμβουλίου από την ολομέλεια αυτού, αφού προηγουμένως καλυφθούν οι τυχόν κενές θέσεις συμβούλων. Η εκλογή προέδρου ή αντιπροέδρου γίνεται πριν τη λόγω ορίου ηλικίας ή λήξεως της θητείας αποχώρηση του προέδρου ή αντιπροέδρου. Ο αποχωρών πρόεδρος ή αντιπρόεδρος μετέχει στην ολομέλεια για την εκλογή νέου προέδρου ή αντιπροέδρου. Η τοποθέτηση στη θέση του προέδρου και του αντιπροέδρου γίνεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

5. Με κανονιστική απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης που εκδίδεται μετά από πρόταση της ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται η διαδικασία υποψηφιότητας και εκλογής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των προηγούμενων παραγράφων 3 και 4.

6. Τα μέλη του Συμβουλίου είναι ανώτατοι κρατικοί λειτουργοί αποκλειστικής απασχόλησης. Οι αποδοχές τους καθορίζονται με προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών, κατ' αντιστοιχία των αποδοχών του προέδρου, αντιπροέδρου και συμβούλου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Για τα λοιπά θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μελών του Συμβουλίου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τον πρόεδρο, αντιπρόεδρο και συμβούλους, αντίστοιχα, του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Όπου στις διατάξεις αυτές αναφέρεται ο Υπουργός Οικονομικών, για την εφαρμογή του παρόντος και μόνο, νοείται ο Υπουργός Προεδρίας της Κυβέρνησης και όπου αναφέρεται ο πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, νοείται ο πρόεδρος του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού.

7. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, πρόεδρος, αντιπρόεδρος και μέλη του Συμβουλίου διορίζονται πρόσωπα, τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 2 με την ακόλουθη διαδικασία: Πρώτον, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ο Υπουργός Προεδρίας της Κυβέρνησης υποβάλλει στη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής ενιαία πρόταση για τον πρόεδρο και αντιπρόεδρο του Συμβουλίου. Για την έγκριση της ενιαίας πρότασης από τη Διάσκεψη απαιτείται πλειοψηφία 4/5. Εάν δεν υπάρξει αυτή η πλειοψηφία, ο Υπουργός υποβάλλει μέσα σε, οκτώ (8) ημέρες από τη γνωστοποίηση της σχετικής απόφασης της Διάσκεψης νέα ενιαία πρόταση, για την έγκριση της οποίας αρκεί απλή πλειοψηφία. Μετά την έγκριση της πρότασης οι προτεινόμενοι διορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης. Δεύτερον, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από το διορισμό τους ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου υποβάλλουν στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης κοινή πρόταση με, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον πρόσωπα. Μεταξύ αυτών ο

Υπουργός επιλέγει τα εννέα (9) μέλη, τα οποία διορίζονται με προεδρικό διάταγμα, εκδιδόμενο με πρόταση του ιδίου.

#### Άρθρο 5

##### Αρμοδιότητες προέδρου - Αναπλήρωση

1. Στον πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. ανήκει η ευθύνη της, σύμφωνα με το νόμο, τις κανονιστικές και άλλες αποφάσεις της ολομέλειας, λειτουργίας αυτού και ασκεί όλες τις προς τούτο αρμοδιότητες και ιδίως:

α. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων και οδηγιών του Α.Σ.Ε.Π. και ενημερώνει την ολομέλεια.

β. Συντονίζει και κατευθύνει τις υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π.

γ. Καλεί, οσάκις κρίνει αναγκαίο, εκπροσώπους των υπηρεσιών της παρ. 1 του άρθρου 14 για την παροχή οδηγιών προς τήρηση ενιαίων αρχών στα θέματα αρμοδιότητας του Α.Σ.Ε.Π.

δ. Υποβάλλει στον Πρωθυπουργό και στον Πρόεδρο της Βουλής την κατά το άρθρο 10 ετήσια έκθεση.

ε. Είναι ο διοικητικός προϊστάμενος του προσωπικού του Α.Σ.Ε.Π. και ασκεί την επί αυτού πειθαρχική εξουσία.

2. Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται. Αν και ο αντιπρόεδρος λείπει απουσιάζει ή κωλύεται, καθήκοντα προέδρου ασκεί ο αρχαιότερος των συμβούλων.

3. Ο πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. με απόφασή του μπορεί να εξουσιοδοτεί συμβούλους - επιθεωρητές ή προϊστάμενους υπηρεσιών του Α.Σ.Ε.Π. να υπογράφουν με εντολή προέδρου έγγραφα, εντάλματα πληρωμής ή άλλες πράξεις.

#### Άρθρο 6

##### Λειτουργία

1. Το Α.Σ.Ε.Π. δύναται να κατανέμει τις αρμοδιότητες του και σε τμήματα.

2. Η συγκρότηση των τμημάτων, η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ τους, η απεργία της ολομέλειας και των τμημάτων, ο τρόπος λήψεως των αποφάσεων, η τήρηση πρακτικών και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, που εκδίδεται μετά από πρόταση της ολομέλειας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Για την πρώτη έκδοση των κατά τον παρόντα νόμο αποφάσεων της ολομέλειας, αυτή συγκροτείται από όλα τα μέλη της, βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τουλάχιστον εννιά μέλη, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου. Χρέη γραμματέα, έως ότου εκδοθεί η κατά την παράγραφο 2 απόφαση, εκτελεί ο νεότερος σε ηλικία σύμβουλος.

#### Άρθρο 7

##### Οργάνωση - Προσωπικό

1. Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργεί Γραμματεία της οποίας προϊστάται γενικός διευθυντής, που επιλέγεται από την ολομέλεια του Συμβουλίου και διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης. Η πλήρωση της θέσης του γενικού διευθυντή μπορεί, κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, να γίνει και με μετάταξη Γενικού Διευθυντή του Δημοσίου ή ν.π.δ.δ. που επιλέγεται από την ολομέλεια του Συμβουλίου. Η μετάταξη γίνεται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και του οικείου υπουργού. Ο διοριζόμενος ή μετατασσόμενος δεν πρέπει να έχει υπερβεί το 60ο έτος της ηλικίας του.

2. Η οργάνωση της Γραμματείας, οι αρμοδιότητες μεταξύ των υπηρεσιών της, ο αριθμός των θέσεων προσωπικού, η κατανομή τους σε κλάδους και ειδικότητες και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, ύστερα από εισήγηση της ολομέλειας του Συμβουλίου. Ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (30). Για την αύξηση του αριθμού των θέσεων απαιτείται πρόταση της ολομέλειας του Συμβουλίου και γίνεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Η κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος πλήρωση των θέσεων διευθυντών και τμηματάρχων γίνεται με μετάταξη υπαλλήλων βαθμού Α' του Δημοσίου, ν.π.δ.δ. ή ο.τ.α. ή με διορισμό, ύστερα από δημόσια ανακοίνωση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Διορισμός γίνεται μόνο στις θέσεις που δεν μπορούν να καλυφθούν με μετάταξη. Η επιλογή των διοριζόμενων ή μετατασσομένων γίνεται από την ολομέλεια του Συμβουλίου. Ο διορισμός των

επιλεγόμενων από το Α.Σ.Ε.Π. γίνεται από τον Υπουργό Προεδρίας και η μετάταξη με απόφαση και του οικείου υπουργού. Για τη μετατάξη απαιτείται και γνώμη του υπηρέτη βουλίου της υπηρεσίας από την οποία μετατάσσεται. Αποκλειστικοί που έχουν υπερβεί, κατά των θέσεων του πρώτου εδαφίου, 50ό έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία της ανακοίνωσης.

4. Οι λοιπές θέσεις, κατά την προμνησθείσα εφαρμογή του παρόντος, καλύπτονται με μετατάξεις και τις προϋποθέσεις της παρ. 1. Οι διοριζόμενοι ή μετατασσόμενοι έχουν υπερβεί το 40ό έτος της ηλικίας τους και έχουν προτιμωμένους αυτών που έχουν ενδεδειγμένη σε υπηρεσίες του Δημοσίου, ή και των νομικών προσώπων της παρ. 14 του παρόντος νόμου.

5. Το υπηρεσιακό συμβούλιο του Α.Σ.Ε.Π. συγκροτείται με τον πρόεδρο από τρεις (3) συμβούλους (2) αιρετούς εκπροσώπους των κλάδων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις για τα υπηρεσιακά συμβούλια.

#### Άρθρο 8

##### Γραφείο Επιθεώρησης

1. Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργεί Γραφείο Επιθεώρησης, που έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Τον έλεγχο της πραγματοποίησης των αιρετών διορισμών ή πρόσληψεων προσωπικού, που υπάγεται στον παρόντα νόμο

β) Τον έλεγχο της τήρησης των προϋποθέσεων του νόμου ως προς την επιτρεπτή διάρκεια της απασχόλησης του προσωπικού του άρθρου 103 παρ. 2 του Συντάγματος

γ) Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων πρόσληψης προσωπικού για κάλυψη δομικών αναγκών και γενικώς διατάξεων που ρυθμίζουν την απασχόληση του προσωπικού αυτού.

δ) Τη διενέργεια ερευνών και ελέγχων τήρησης, από τους οπωσδήποτε και μισθωτούς ιδιότητα μετέχοντες, των διατάξεων και κανονισμών, που διέπουν τις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων ή πρόσληψης προσωπικού.

Ο έλεγχος της περιπτώσεως α' γίνεται

της Κυβέρνησης, μετά από πρόταση της ολομέλειας του Συμβουλίου. Ο Υπουργός δύναται να ζητήσει την επίσπευση λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π.

2. Τρεις (3) μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π. όλες οι υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 14 υπάγονται στις οριζόμενες στα κεφάλαια Α', και Β' και Γ' υποχρεώσεις, περιορισμούς και διαδικασίες. Ο Υπουργός Προεδρίας της Κυβέρνησης δύναται με απόφασή του να ορίσει ημερομηνία μερικής ή συνολικής υπαγωγής ωρύτερα του τριμήνου.

3. Από της συμπλήρωσης τριμήνου από της έναρξης λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π. ή από της προγενέστερης ημερομηνίας, που τυχόν οριστεί με την υπουργική απόφαση της προηγούμενης παραγράφου και για όσες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα αυτή αφορά, παύει αντιστοίχως η εφαρμογή των διατάξεων που καθορίζουν άλλα όργανα αρμόδια για την προκήρυξη ή ανακοίνωση πλήρωσης θέσεων ή πρόσληψης προσωπικού και τη διενέργεια των λοιπών διαδικασιών.

4. Διαδικασίες πλήρωσης θέσεων ή πρόσληψης προσωπικού, για τις οποίες η σχετική προκήρυξη ή ανακοίνωση είχε γίνει έως την ημερομηνία που ορίζεται στην παρ. 2, ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο της προκηρύξεως ή ανακοινώσεως.

5. Από του διορισμού των μελών του και μέχρι την έναρξη λειτουργίας του, το Α.Σ.Ε.Π. εξυπηρετείται από προσωπικό που αποσπάται προσωρινά σ' αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα η εκκαθάριση των δαπανών που γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικού του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Α.Σ.Ε.Π.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Σύστημα προσλήψεων στο δημόσιο τομέα

### Άρθρο 14

Έκταση εφαρμογής - τρόπος πρόσληψης

1. Στις διατάξεις των κεφαλαίων Α', Β' και του παρόντος (Γ') υπάγονται:

- α. Οι δημόσιες υπηρεσίες.
- β. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.
- γ. Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης κάθε βαθμού, συμπεριλαμβανόμενης της

Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και των τοπικών ενώσεων και κοινοτήτων.

δ. Οι δημόσιες επιχειρήσεις και οι δη. οργανισμοί.

ε. Τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% του ετήσιου προϋπολογισμού του κράτος κατέχει το 51% τουλάχιστον το μετοχικού τους κεφαλαίου.

στ. Τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στα υπό στοιχεία β', γ', δ' νομικά πρόσωπα ή επιχορηγούνται από τακτικώς, κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή κατά τα οικεία καταστατά που τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα κατέχει το 51% τουλάχιστον του μετοχικού του κεφαλαίου.

2. Ξεαιρούνται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου:

α. Το προσωπικό της Προεδρίας της Δικρατίας και της Βουλής των Ελλήνων.

β. Οι δικαστικοί λειτουργοί, το κύριο προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και οι ιατροδικαστές.

γ. Τα μέλη του προσωπικού των ανώτερων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, εκτός του δικαστικού προσωπικού, τα αντίστοιχα των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το διδακτικό προσωπικό των Σχολών των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Εμπορικής Ναυτιλίας.

δ. Το ερευνητικό προσωπικό των ερευνητικών ή και τεχνολογικών κέντρων, ιδρυμάτων και ινστιτούτων.

3. Οι στρατιωτικοί, το μη πολιτικό προσωπικό των Υπουργείων Δημόσιας Τάξης, Εμπορικής Ναυτιλίας και το προσωπικό Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών.

στ. Οι υπάλληλοι του διπλωματικού κλάδου, του κλάδου εμπειρογνομόνων, της Εθνικής Νομικής Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το προσωπικό του κλάδου τεχνολογικών επικοινωνιών του Υπουργείου Εξωτερικών, το επιτοπίως προσλαμβανόμενο προσωπικό του κλάδου της εξωτερικής υπηρεσίας του ίδιου Υπουργείου.

ζ. Το ιατρικό προσωπικό των φορέων, που απαρτίζουν το Εθνικό Σύστημα Υγείας.

η. Το προσωπικό των νομικών προσώπων της Ορθοδόξου Εκκλησίας και των λοιπών Εκκλησιών, δογμάτων και των κατά το άρθρο 13 του Συντάγματος γνωστών θρησκειών.

θ. Οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις προσιδιάζουσες σ' αυτή τους την ιδιότητα.

ι. Οι πιλότοι τη Ολυμπιακής Αεροπορίας, οι πλοηγοί, κυβερνήτες σκαφών και ναυτικοί της Πλοηγικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και κάθε άλλης πλοηγικής υπηρεσίας και οι διατητές - μεσολαβητές του οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας.

ια. Οι μετακλητοί υπάλληλοι, ειδικοί σύμβουλοι και ειδικοί συνεργάτες.

ιβ. Οι απευθείας διοριζόμενοι σε διευθυντικούς βαθμούς ή καθήκοντα.

ιγ. Οι παρέχοντες υπηρεσίες με έμμισθη εντολή και όσοι δεν αποκτούν ιδιότητα υπαλλήλου ή σχέση εξαρτημένης εργασίας. Κάθε μετατροπή που προσδίδει ή υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή ιδιότητα υπαλλήλου είναι άκυρη και επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 15 του ν. 1735/1987.

ιδ. Το προσωπικό των αμιγών ή μεικτών επιχειρήσεων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

3. Ο διορισμός ή η πρόσληψη τακτικού προσωπικού και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου γίνεται:

α. με γραπτό διαγωνισμό ή

β. με καθορισμένη σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που ορίζονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού.

4. Για τρόπεζες υπαγόμενες στο άρθρο 14 παρ. 1, περιπτ. ε' και σ' και τις θυγατρικές τους εταιρίες, οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται μόνο για προσλήψεις σε εισαγωγικό βαθμό όλων των κατηγοριών, για τις οποίες τα ζητούμενα προσόντα είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 1 του παρόντος νόμου.

5. Οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου εφαρμόζονται σε συνδυασμό με τις ειδικές διατάξεις για τα προστατευόμενα άτομα (ν. 1648/1986), όπως εκάστοτε ισχύουν.

6. Ποσοστό 5% των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ και 10% των προκηρυσσόμενων θέσεων όμοιου προσωπικού της κατηγορίας ΥΕ για υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου στους νομούς της Θράκης και της Μακεδονίας, πλην του νομού Θεσσαλονίκης, καλύπτονται από παλινοστούντες Γλοντίους ομογενείς, εφόσον δηλώσουν ότι θα υπηρετήσουν στις περιοχές αυτές επί μία 10ετία τουλάχιστον.

#### Άρθρο 15

Πλήρωση θέσεων με διαγωνισμό - ειδη διαγωνισμών - προετοιμασία υποψηφίων

1. Με γραπτό διαγωνισμό πληρούνται οι θέσεις τακτικού προσωπικού και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού απαιτείται οποιοσδήποτε των κατωτέρω αναφερόμενων τίτλων:

α. πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων ή αρχαιονομίας και βιβλιοθηκονομίας ή φιλοσοφικών και παιδαγωγικών σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής·

β. πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά·

γ. απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

2. Εάν στα κατά την προκήρυξη τυπικά προσόντα περιλαμβάνονται, εκτός των ανωτέρω, και τίτλοι σπουδών του άρθρου 18 παρ. 1, οι θέσεις πληρούνται επίσης με διαγωνισμό.

3. Με γραπτό διαγωνισμό και προφορική εξέταση σε ξένη γλώσσα πληρούνται οι θέ-

σεις μεταφραστών, διερμηνέων και μεταφραστών-διερμηνέων, οι θέσεις διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και οι θέσεις για τις οποίες εκτός του τίτλου σπουδών απαιτείται και ορθοφωνία.

4. Θέσεις των προηγούμενων παραγράφων για τις οποίες, εκτός του τίτλου σπουδών, απαιτούνται τυχόν πρόσθετα προσόντα, δεν εξαιρούνται από την εφαρμογή των διατάξεων των παραγράφων αυτών.

5. Οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 14 δύνανται να ζητούν από το Α.Σ.Ε.Π. τη διενέργεια διαγωνισμού και για κλάδους ή ειδικότητες για τους οποίους δεν απαιτείται διαγωνισμός. Επί του αιτήματος αποφασίζει το Α.Σ.Ε.Π..

6. Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε κοινούς, για πλείονες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 14, σε διαγωνισμούς για ορισμένη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο και σε ειδικούς για κλάδο ή ειδικότητα.

7. Ειδικώς, για την πλήρωση με διαγωνισμό θέσεων των ο.τ.α., οι κατά την προηγούμενη παράγραφο διαγωνισμοί γίνονται μόνο για ο.τ.α..

8. Απαγορεύεται η λειτουργία ιδιωτικών φροντιστηρίων ή η οργάνωση προγραμμάτων ή μαθημάτων από ιδιωτικά φροντιστήρια ή "ινστιτούτα" ή σχολές, περιλαμβανόμενων και εκείνων που λειτουργούν ως παραρτήματα ή κατ' εξουσιοδότηση σχολών της αλλοδαπής, κάθε βαθμίδας και μορφής, για προετοιμασία συμμετοχής σε διαγωνισμούς καθιερωμένους ή προβλεπόμενους με τον παρόντα νόμο.

Παράβαση της παρούσας διάταξης από σχολές, φροντιστήρια, "ινστιτούτα", κέντρα κ.λπ. οποιασδήποτε ονομασίας, που λειτουργούν για υποψηφίους άλλων κατηγοριών, συνεπάγεται την αφαίρεση της άδειας λειτουργίας, με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης οργανώνει ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα για υποψηφίους διορισμού σε δημόσιες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα του άρθρου 14 παρ. 1, για τους οποίους απαιτείται, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, διαγωνισμός.

Σε όσους παρακολουθούν τα ανωτέρω προγράμματα δε χορηγείται πτυχίο ή πιστοποιητικό σπουδών ούτε παρέχεται ο-

ποιοδήποτε τυπικό πλεονέκτημα.

#### Άρθρο 16

##### Προκήρυξη θέσεων - υποβολή αιτήσεων

1. Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων με διαγωνισμό γίνεται από το Α.Σ.Ε.Π. ύστερα από απόφαση ή και έγκριση των κατά το άρθρο 1 παρ. 1 οργάνων ή διοικήσεων και περιλαμβάνει:

α. Τον αριθμό των θέσεων κατά κατηγορίες, κλάδους ή ειδικότητες και κατά υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο.

β. Την κατανομή των θέσεων κατά νομαρχία.

γ. Τα προσόντα πρόσληψης (γενικά και ειδικά).

δ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ε. Την εξεταστέα ύλη.

στ. Την προθεσμία υποβολής αιτήσεων και τις αρχές στις οποίες υποβάλλονται οι αιτήσεις.

2. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης, καθώς και σε μία τοπική εφημερίδα της έδρας νομού για τις θέσεις του αντίστοιχου νομού. Η δημοσίευση γίνεται εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, ολόκληρη η προκήρυξη αναρτάται στα καταστήματα των νομαρχιών και περιληπτική ανακοίνωσή της γίνεται από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα. Όταν προκηρύσσεται πλήρωση θέσεων των ο.τ.α. με ειδικό διαγωνισμό, η ανάρτηση της προκήρυξης γίνεται και στα καταστήματα των οικείων ο.τ.α. Όταν προκηρύσσεται διαγωνισμός για συγκεκριμένη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο, η κατά το δεύτερο εδάφιο προθεσμία μπορεί, σε επείγουσες περιπτώσεις, να συντέμνεται κατά την κρίση του Α.Σ.Ε.Π. ύστερα από αίτημα της οικείας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου.

3. Δε γίνεται προκήρυξη πλήρωσης θέσεων, αν η κατά την παρ. 1 απόφαση και το αίτημα της οικείας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου για την πλήρωση θέσεων δε συνοδεύεται από βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας, ότι υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις για την πλήρωση των θέσεων αυτών.

4. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) τουλάχιστον ημε-

ρών, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου αυτού.

5. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση σε μία μόνο νομαρχία για όλες τις θέσεις που είναι κατανεμημένες σ' αυτήν. Στην αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει υποχρεωτικώς και τη σειρά προτίμησης των υπηρεσιών και νομικών προσώπων, που επιθυμεί να διοριστεί. Αν παραλείψει τη δήλωση αυτή, ως σειρά προτίμησης λογίζεται η σειρά με την οποία αναγράφονται οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα στην προκήρυξη. Η δήλωση προτίμησης δεν ανακαλείται. Η υποβολή αίτησης και σε άλλες νομαρχίες συνεπάγεται ακύρωση αυτοδικαίως όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

6. Η αίτηση υποβάλλεται ατελώς. Το Α.Σ.Ε.Π. καθορίζει έντυπη αίτησης κατάλληλο για μηχανογραφική επεξεργασία. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α) και η ανακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις.

7. Ως νομαρχία, για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 14-19 του παρόντος Κεφαλαίου, νοείται το σύνολο των υπηρεσιών του Δημοσίου και των νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του παρόντος, που εδρεύουν στον αντίστοιχο νομό ή στον εδαφικό χώρο αρμοδιότητας καθεμιάς νομαρχίας του νομού Αττικής. Σε όποια νομαρχία υπάρχει επαρχείο, για την εφαρμογή των άρθρων 15-19 του παρόντος στην περιοχή του, ως νομαρχία νοείται το επαρχείο.

#### Άρθρο 17

##### Διενέργεια διαγωνισμού - πίνακες επιτυχίας Διορισμός

1. Το διαγωνισμό διενεργεί κεντρική επιτροπή, που συγκροτεί το Α.Σ.Ε.Π., εκ μελών του, εκ μονίμων δημοσίων υπαλλήλων ή δημοσίων λειτουργών ή και εξ ανωτέρων ή ανωτάτων στελεχών των νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14, η οποία υποβοηθείται από τοπικές κατά νομαρχία επιτροπές, που συγκροτούνται κατά τον ίδιο τρόπο. Τα κείμενα των γραπτών του διαγωνισμού βαθμολογούνται από δύο βαθμολογητές και έναν αναβαθμολογητή, όπως θα ορίζεται με την κανονιστική απόφαση της παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Τα θέματα του διαγωνισμού καθορί-

ζονται από την κεντρική επιτροπή το πρωί της ημέρας του διαγωνισμού και μεταδίδονται ή διαβιβάζονται ταυτόχρονα προς όλα τα εξεταστικά κέντρα. Οι τοπικές επιτροπές σε κάθε νομαρχία συγκροτούνται από υπαλλήλους άλλης νομαρχίας. Ομοίως, αν οριστούν βαθμολογικά κέντρα κατά νομαρχίες, βαθμολογητές και αναβαθμολογητές δεν μπορεί να οριστούν υπάλληλοι της νομαρχίας στην οποία ανήκει το βαθμολογικό κέντρο. Επίσης, υπεύθυνοι για την εποπτεία των διαγωνιζομένων και την παραλαβή των γραπτών ορίζονται υπάλληλοι άλλης πάντοτε νομαρχίας.

2. Τα αφορώντα τη σύνθεση και λειτουργία των επιτροπών, τη διεξαγωγή των διαγωνισμών και την επιτυχία σε αυτούς, τον καθορισμό της εξεταστέας ύλης, λαμβανομένων υπόψη και των προς κάλυψη αναγκών, τους βαθμολογητές και αναβαθμολογητές, τον τρόπο βαθμολόγησης των μαθημάτων, τη χρήση ή μη συντελεστών επί της βαθμολογίας και τη διασφάλιση του αδιάβλητου της όλης διαδικασίας και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, καθορίζονται με κανονιστική απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Α.Σ.Ε.Π. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με όμοια απόφαση και με την ίδια διαδικασία καθορίζονται τα αντίστοιχα θέματα της προφορικής εξέτασης της παρ. 3 του άρθρου 15. Για την κανονιστική απόφαση, το Α.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη τους κανόνες και τις διαδικασίες, που ισχύουν κατά τις εισαγωγικές εξετάσεις Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. (π.δ. 197/1993, ΦΕΚ 71 Α) ή τις αντίστοιχες διατάξεις, που ισχύουν κάθε φορά για το ανωτέρω θέμα, με τις τροποποιήσεις και προσαρμογές που απαιτούνται για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

3. Στα οριζόμενα από την επιτροπή θέματα περιλαμβάνονται πάντως και υπαγόμενα σε αντικείμενο (ύλη), που δύναται να υποδείξει η κινούσα τη διαδικασία υπηρεσία, οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1.

4. Οι επιτροπές διαγωνισμού ελέγχουν τα κατά το νόμο προσόντα των υποψηφίων και με αιτιολογημένη απόφαση αποκλείουν όσους δεν τα έχουν. Η απόφαση αποκλεισμού εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

5. Αν ο υποψήφιος προσβάλει τον αποκλεισμό του ενώπιον δικαστηρίου πριν την ημέρα του διαγωνισμού, συμμετέχει σε αυτόν και αν

επιτύχει, ο διορισμός του τελεί υπό την αναβλητική αίρεση της αποδοχής της αιτήσεως του από το δικαστήριο.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση του Α.Σ.Ε.Π., καθορίζεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων των ν. 1256/1982 και ν. 1505/1984, ως εκάστοτε ισχύουν, κατ' αποκοπή αποζημίωση στους προέδρους, μέλη, γραμματείς, βοηθούς γραμματείς, ειδικούς εισηγητές επιτροπών και σε όλους όσους μετέχουν στις διαδικασίες των διαγωνισμών.

7. Οι υποψήφιοι, που συγκεντρώνουν τη βαθμολογία της καθορισμένης βάσης και άνω, κατατάσσονται σε πίνακες επιτυχίας κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

8. Αν μεταξύ των επιτυχόντων είναι συνταξιοδοτούμενοι ανάπηροι πολέμου και τέκνα αυτών, θύματα πολέμου συνταξιοδοτούμενα ή μη, στρατιωτικοί ανάπηροι ειρηνικής περιόδου (ν. 1370/1944), τραυματίες ή πολεμιστές, επί τετράμηνο τουλάχιστον, της ζώνης των πρόσω και τέκνα αυτών ή αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης και τέκνα αυτών, αγωνιστές και θύματα του εμφυλίου πολέμου, που αποκαταστάθηκαν με το ν. 1863/1989 και τέκνα αυτών, πολύτεκνοι και τέκνα αυτών, προστίθενται στο συνολικό βαθμό τον οποίο έλαβαν 10/100 αυτού. Αν μεταξύ των επιτυχόντων είναι γονέας ή σύζυγος ή τέκνο ή αδελφός ή αδελφή υπαλλήλου του Δημοσίου, ν.π.δ.δ., ο.τ.α. ή νομικού προσώπου της παρ. 1 του άρθρου 14, ο οποίος απεβίωσε κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και εξαιτίας αυτής, προστίθενται στο συνολικό βαθμό τον οποίο έλαβαν 10/100 αυτού. Η προσαύξηση ισχύει για ένα μόνο μέλος της οικογένειας του αποβιώσαντος και η συνδρομή της απαιτούμενης προϋπόθεσης διαπιστώνεται κατά την προβλεπόμενη για την απονομή πολεμικών συντάξεων διαδικασία. Αν μεταξύ των επιτυχόντων είναι υποψήφιοι που έχουν μέχρι τρία τέκνα, προστίθενται στο συνολικό βαθμό τον οποίο έλαβαν 2/100 για κάθε τέκνο και σε περίπτωση άγαμης μητέρας 5/100 για κάθε τέκνο. Αν μεταξύ των επιτυχόντων περιλαμβάνονται κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου της αλλοδαπής επίσης τουλάχιστον διάρκειας φοίτησης, προστίθενται στο συνολικό βαθμό τον οποίο έλαβαν 15/100 και 5/100, αντίστοιχα, αυτού. Αν μεταξύ των επιτυχόντων περιλαμβάνονται υποψήφιοι, που δηλώ-

νουν ότι δέχονται να υπηρετήσουν σε υπηρεσίες του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 στους νομούς της Θράκης και σε νησιά των νομών Λέσβου, Χίου, Σάμου, Κυκλάδων, Καβάλας και Δωδεκανήσου επί πενταετία τουλάχιστον, προστίθενται στο συνολικό βαθμό, τον οποίο έλαβαν, 10/100 αυτού και, εάν για δεκαετία, 15/100, για την πλήρωση θέσεων υπηρεσιών των ανωτέρω περιοχών. Εάν οι δηλώνονται την ανωτέρω αποδοχή είναι μόνιμοι κάτοικοι των αντίστοιχων νομών Θράκης ή νήσου για υπηρεσίες της οποίας προκηρύχθηκαν θέσεις, η προσαύξηση είναι 15/100 για πενταετία και 20/100 για δεκαετία. Αν μεταξύ επιτυχόντων σε διαγωνισμό για πλήρωση θέσεων ο.τ.α., περιλαμβάνονται υποψήφιοι που είναι κάτοικοι και δημότες δήμου ή κοινότητας πληθυσμού κάτω των πέντε χιλιάδων (5.000) κατοίκων, για τον οποίο και δηλώνουν προτίμηση, προστίθενται στο βαθμό τον οποίο έλαβαν 10/100 αυτού. Αν κατοικούν και είναι δημότες δήμου ή κοινότητας επαρχίας, στην οποία ανήκει ο ανωτέρω δήμος ή η κοινότητα, η κατά τα ανωτέρω προσαύξηση της βαθμολογίας ορίζεται στα 5/100. Η κατά την παρούσα παράγραφο προσαύξηση της βαθμολογίας λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς κατάταξης των επιτυχόντων στους πίνακες επιτυχίας.

9. Οι πίνακες επιτυχίας καταρτίζονται από την κεντρική ή τις τοπικές επιτροπές διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου αυτού, κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και νομαρχία. Για θέσεις, για την πλήρωση των οποίων απαιτούνται οι αυτοί τίτλοι σπουδών, καταρτίζεται ένας πίνακας επιτυχίας, ανεξάρτητα από την ονομασία του κλάδου ή ειδικότητας σε κάθε υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο.

10. Οι πίνακες επιτυχίας, μαζί με τα κείμενα του γραπτού διαγωνισμού, αποστέλλονται στην κεντρική επιτροπή διαγωνισμού, η οποία, αφού ελέγξει την ορθότητα των καταχωρίσεων των βαθμολογιών, τους υποβάλλει στο Α.Σ.Ε.Π., το οποίο τους αποστέλλει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αφού προηγουμένως ελέγξει τη νομιμότητα αυτών. Το Α.Σ.Ε.Π. αποφαινεται για το κύρος του διαγωνισμού και μπορεί να μην τον κυρώσει, αν διαπιστώσει, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατ' ένσταση ενδιαφερομένου, παράβαση νόμου ή κανονισμού κατά τη διεξαγωγή αυτού. Η ένσταση ασκείται με απλή αίτηση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα



(10) ημερών από της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής του τελικού σταδίου του διαγωνισμού. Το Α.Σ.Ε.Π., αν διαπιστώσει την παράβαση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη του διαγωνισμού, ολικώς ή μερικώς, μεταξύ των αυτών υποψηφίων. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες, που επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, μπορεί το Α.Σ.Ε.Π., αντί επαναλήψεως του διαγωνισμού, να αναθέσει στην επιτροπή διαγωνισμού τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραλείψεων ή πλημμελειών.

11. Οι πίνακες επιτυχίας ισχύουν μόνο για την πλήρωση των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

12. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι διατίθενται με απόφαση του Α.Σ.Ε.Π., κατά τη σειρά που έχουν στον οικείο πίνακα επιτυχίας σε συνδυασμό με τη δήλωση προτίμησής τους, στις οικείες υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα για διορισμό.

13. Αν επιτυχών υποψήφιος έχει δηλώσει προτίμηση διορισμού του σε συγκεκριμένες μόνον υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα και δεν είναι δυνατή η διάθεσή του για διορισμό σε καμία από τις υπηρεσίες αυτές και σε κανένα από τα νομικά πρόσωπα αυτά, λόγω της σειράς επιτυχίας του στον οικείο πίνακα, διαγράφεται από τον πίνακα. Το ίδιο ισχύει και για επιτυχόντες, που δηλώσουν τυχόν εγγράφως, ότι δεν επιθυμούν το διορισμό τους στην υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο στο οποίο, βάσει της σειράς επιτυχίας τους και της δήλωσης επιθυμίας τους, διατέθηκαν για διορισμό. Στην περίπτωση αυτή διατίθεται για διορισμό στην οικεία υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο ο πρώτος κατά σειρά αδιάθετος επιτυχών, που έχει διαλάβει στη δήλωση προτίμησής του τη συγκεκριμένη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο. Αν κανένας από τους αδιάθετους επιτυχόντες δεν έχει δηλώσει τη συγκεκριμένη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο, καλούνται οι επόμενοι, κατά τη σειρά που έχουν στον πίνακα επιτυχίας, να δηλώσουν αν επιθυμούν να διοριστούν σ' αυτήν την υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο και σε καταφατική περίπτωση διατίθενται για διορισμό.

14. Αν θέσεις υπηρεσιών και νομικών προσώπων σε συγκεκριμένη νομαρχία δεν καλυφθούν από τους πίνακες επιτυχίας της νομαρχίας αυτής, μπορεί να καλύπτονται από πίνακα επιτυχίας του ίδιου διαγωνισμού νομαρχιών που γειτνιάζουν με αυτήν, εφόσον στους πίνακες επιτυχίας των νομαρχιών αυτών υπάρχουν αδιάθετοι επιτυχόντες. Η διάθεση

γίνεται κατά τη σειρά βαθμολογίας, που προκύπτει από τη σύγκριση αυτών που δεν έχουν διατεθεί από τους πίνακες των άλλων νομαρχιών. Με απόφαση του Α.Σ.Ε.Π., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται για κάθε νομαρχία ποιων άλλων νομαρχιών οι πίνακες επιτυχίας λαμβάνονται υπόψη για την εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου αυτής.

15. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη διάθεση των επιτυχόντων, κάθε υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο καλεί τους διατεθέντες σ' αυτό να υποβάλουν μέσα σε είκοσι (20) ημέρες τα απαιτούμενα, κατά τις οικείες διατάξεις, δικαιολογητικά διορισμού.

16. Ο διορισμός είναι υποχρεωτικός, πραγματοποιείται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για κάθε υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο. Διοριζόμενοι σε θέσεις ΔΕ και ΥΕ, οι οποίοι κατέχουν τίτλο σπουδών κατηγορίας ανώτερης, δε μετατάσσονται στην ανώτερη αυτή κατηγορία πριν την παρέλευση οκτώ (8) ετών από το διορισμό τους.

#### Άρθρο 18

##### Πλήρωση θέσεων βάσει προτεραιότητας Διαδικασία - Διορισμός

1. Στις διατάξεις του παρόντος άρθρου υπάγονται:

α) Οι διορισμοί ή προσλήψεις τακτικού προσωπικού και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις για τις οποίες ως τυπικό προσόν απαιτείται τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συγκεκριμένης ειδικότητας ή κατεύθυνσης, ήτοι πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος συγκεκριμένης ειδίκευσης ή κλάδου απασχόλησης (π.χ. πτυχίο ή δίπλωμα αρχαιολόγου, κοινωνιολόγου, πολιτικού μηχανικού, χημικού, ηλεκτρολόγου μηχανικού, γεωπόνου, γεωλόγου ή γεωτεχνικού, γιατρού, ψυχολόγου, κτηνίατρο, επάπτη δημόσιας υγείας, τεχνολόγου τροφίμων, οδοντοτεχνίτη, εργοδηγού, ενδεικτικός αναφερομένων), για κατάληψη θέσης αντίστοιχης ειδικότητας ή κατεύθυνσης.

β) Οι διορισμοί ή προσλήψεις τακτικού προσωπικού και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις για τις οποίες ως τυπικό προσόν αρκεί απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

2. Η προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων

γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, με εξαίρεση το εδάφιο για την εξεταστέα ύλη (παρ. 1, περίπτ. ε').

3. Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4-6 του άρθρου 16.

4. Για τη συγκρότηση των επιτροπών διεξαγωγής της όλης διαδικασίας εφαρμόζεται η παρ. 1 του άρθρου 17. Για τη σύνθεση και λειτουργία των επιτροπών εφαρμόζονται αναλόγως οι παρ. 2 και 6 και η κανονιστική απόφαση του άρθρου 17. Για τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων εφαρμόζονται αναλόγως οι παρ. 4 και 5 του άρθρου 17. Τα μέλη των τοπικών επιτροπών του παρόντος άρθρου, οι οποίες δεν προβαίνουν σε βαθμολόγηση ή άλλη αξιολογική κρίση, επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία νομαρχία.

5. Οι υποψήφιοι του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 (τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) κατατάσσονται σε πίνακες προτεραιότητας, που καταρτίζονται σύμφωνα με την παρ. 9 και την κανονιστική απόφαση του άρθρου 17.

6. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στους πίνακες προτεραιότητας ορίζεται από το έτος κτήσεως του τίτλου σπουδών, ως ακολούθως:

α) Οι υποψήφιοι κατατάσσονται, με βάση το έτος κτήσεως του τίτλου σπουδών, σε ομάδες ανά ημερολογιακή τριετία. Η ομάδα της πρώτης ημερολογιακής τριετίας περιλαμβάνει τους υποψηφίους που έχουν αποκτήσει τον τίτλο σπουδών τα τρία παλαιότερα, έναντι των λοιπών υποψηφίων, έτη, με αφετηρία υπολογισμού το έτος κτήσεως του παλαιότερου τίτλου σπουδών υποψηφίου. Η ομάδα υποψηφίων της πρώτης ημερολογιακής τριετίας προηγείται της ομάδας υποψηφίων της δεύτερης και ούτω καθεξής. Η τελευταία ομάδα μπορεί να μην αποτελεί πλήρη ημερολογιακή τριετία.

β) Μεταξύ των υποψηφίων της αυτής ημερολογιακής τριετίας προτάσσονται αυτοί που έχουν διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ακολουθούν αυτοί που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο όμοιο τίτλο της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και έπονται οι λοιποί κατά τη σειρά του βαθμού του τίτλου σπουδών, προηγούμενου αυτού που έχει μεγαλύτερο βαθμό.

γ) Μεταξύ των κατόχων διδακτορικού διπλώματος, προτάσσεται ο υποψήφιος που

έχει το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών και αν ο βαθμός συμπίπτει αυτός που έχει τον αρχαιότερο, στην οικεία τριετία, με βάση την ημερομηνία κτήσεως, βασικό τίτλο σπουδών. Αν συμπίπτει και η ημερομηνία κτήσεως του βασικού τίτλου σπουδών, προτάσσεται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα τέκνα και μεταξύ αυτών που έχουν ίδιο αριθμό τέκνων η άγαμη ή χήρα μητέρα ή διαζευγμένη μητέρα ή μητέρα που τελεί σε διάσταση, εφόσον στις δύο τελευταίες περιπτώσεις έχει την επιμέλεια των τέκνων και ακολουθεί ο μεγαλύτερος στην ηλικία. Μεταξύ αυτών που δεν έχουν τέκνα προτάσσεται ο μεγαλύτερος στην ηλικία.

δ) Οι διατάξεις της προηγούμενης περίπτωσης εφαρμόζονται και για τη σειρά κατάταξης α) μεταξύ των υποψηφίων που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και β) μεταξύ των υποψηφίων που κατατάσσονται με βάση το βαθμό του τίτλου σπουδών, όταν αυτός συμπίπτει. Υποψήφιοι εμπιπτοντες στις κατηγορίες που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 17 προηγούνται υπό τις αυτές προϋποθέσεις των υποψηφίων των περιπτώσεων β'-δ' της παρούσας παραγράφου και των υποψηφίων των παρ. 9 και 10 του παρόντος άρθρου και της παρ. 17 του άρθρου 21.

7. Όπου κατά τις κείμενες διατάξεις προβλέπεται για συγκεκριμένο κλάδο ή ειδικότητα διαζευκτικώς είτε τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είτε ορισμένη εμπειρία, οι υποψήφιοι που έχουν μόνο εμπειρία έπονται στη σειρά αυτών που έχουν τίτλο σπουδών. Η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται βάσει του αριθμού των τέκνων και της ηλικίας, κατ' εφαρμογή του τελευταίου εδαφίου της περίπτωσης γ' της προηγούμενης παραγράφου.

8. Ειδικώς, για τις θέσεις για τις οποίες απαιτείται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στους πίνακες προτεραιότητας καθορίζεται ως ακολούθως:

α) Προτάσσονται οι υποψήφιοι που έχουν τρία τέκνα και άνω, προηγούμενου αυτού που έχει περισσότερα τέκνα. Μεταξύ αυτών εκ των ανωτέρω που έχουν ίδιο αριθμό τέκνων προτάσσεται η άγαμη ή χήρα ή διαζευγμένη ή σε διάσταση μητέρα, εφόσον στις δύο τελευταίες περιπτώσεις έχει την επιμέλεια των τέκνων και ακολουθεί ο μεγαλύτερος στην ηλικία. Οι υποψήφιοι της παρούσας περίπτωσης καταλαμβάνουν μέχρι το 30% των προς

πλήρωση θέσεων κατά κλάδο ή ειδικότητα.

β) Μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων προτάσσονται τα τέκνα πολύτεκνων οικογενειών, προηγουμένου μεταξύ αυτών του υποψηφίου που ανήκει στην πολυμελέστερη, από άποψη αριθμού τέκνων, οικογένεια και ούτω καθεξής. Επί ίσου αριθμού τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, προτάσσεται ο μεγαλύτερος στην ηλικία υποψήφιος.

γ) Μεταξύ των λοιπών υποψηφίων προτάσσεται ο υποψήφιος που εμπίπτει στις αναφερόμενες στο πρώτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 17 κατηγορίες, πλην των πολυτέκνων και τέκνων αυτών και ακολουθεί αυτός που έχει τον αρχαιότερο, ως προς την ημερομηνία κτήσεως, απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Αν συμπίπτει η ημερομηνία κτήσεως, προτάσσεται ο υποψήφιος που έχει δύο τέκνα και έπεται αυτού ο υποψήφιος που έχει ένα τέκνο. Επί ίσου αριθμού τέκνων, προτάσσεται η άγαμη ή χήρα ή διαζευγμένη ή σε διάσταση μητέρα, εφόσον στις δύο τελευταίες περιπτώσεις έχει την επιμέλεια των τέκνων και ακολουθεί ο μεγαλύτερος στην ηλικία υποψήφιος. Μεταξύ υποψηφίων με την ίδια ημερομηνία κτήσεως του απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι δεν έχουν τέκνα, προτάσσεται ο μεγαλύτερος στην ηλικία. Οι διατάξεις της παρ. 7 εφαρμόζονται αναλόγως και για τους υπαγόμενους στην παρούσα παράγραφο.

9. Υποψήφιοι που δηλώνουν ότι δέχονται να υπηρετήσουν σε υπηρεσίες του Δημοσίου και των νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 επί οκταετία τουλάχιστον στους νομούς της Θράκης και σε νησιά των νομών Λέσβου, Χίου, Σάμου, Κυκλάδων, Καβάλας και Δωδεκανήσου και είναι μόνιμοι κάτοικοι των αντίστοιχων νομών Θράκης ή νήσου για υπηρεσίες της οποίας προκηρύχθηκαν θέσεις, προτάσσονται για την πλήρωση θέσεων υπηρεσιών των ανωτέρω περιοχών, των κατά την παρ. 6 του παρόντος άρθρου υποψηφίων που έχουν αποκτήσει τον οικείο τίτλο σπουδών κατά την αυτή ημερολογιακή τριετία και δεν έχουν διδακτορικό δίπλωμα και των κατά την παρ. 8 του παρόντος άρθρου υποψηφίων της αυτής κατηγορίας (α, β, γ) προτεραιότητας και έπονται προτασσομένοι των λοιπών οι δηλώνονται την ίδια περιοχή κάτοικοι άλλων νομών.

10. Υποψήφιοι για πλήρωση θέσεων ο.τ.α., που δηλώνουν προτίμηση για θέσεις δήμου ή κοινότητας πληθυσμού κάτω των 5.000 κατοίκων, του οποίου είναι δημότες και στον οποίο

κατοικούν, προτάσσονται των κατά τις παρ. 6 και 9 υποψηφίων που έχουν αποκτήσει τον οικείο τίτλο σπουδών κατά την αυτή ημερολογιακή τριετία και δεν έχουν διδακτορικό δίπλωμα και των κατά τις παρ. 8 και 9 υποψηφίων της αυτής κατηγορίας (α, β, γ) προτεραιότητας. Αν είναι δημότες και κάτοικοι άλλου δήμου ή κοινότητας, αλλά της ίδιας επαρχίας στην οποία ανήκει ο ανωτέρω δήμος ή κοινότητα, έπονται των υποψηφίων του προηγούμενου εδαφίου και προτάσσονται των κατά τις παρ. 6 και 9 υποψηφίων που έχουν αποκτήσει τον οικείο τίτλο σπουδών κατά την αυτή ημερολογιακή τριετία και δεν έχουν διδακτορικό δίπλωμα και των κατά τις παρ. 8 και 9 υποψηφίων της αυτής κατηγορίας (α, β, γ) προτεραιότητας.

11. Το πλεονέκτημα της παρ. 8 για τους πολύτεκνους και τα τέκνα πολυτέκνων ισχύει για ένα μόνο μέλος κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου των πολυτέκνων, προηγείται χρονικώς, ως προς τη χρήση του πλεονεκτήματος, ο βαρυνόμενος, βάσει δικαστικής αποφάσεως ή συμβολαιογραφικής πράξεως, με τη διατροφή των τέκνων, άλλως αυτός που έχει την επιμέλεια των τέκνων.

12. Η παρ. 10 του άρθρου 17 εφαρμόζεται αναλόγως και για τους πίνακες προτεραιότητας του παρόντος άρθρου. Για την ισχύ των πινάκων αυτών εφαρμόζεται η παρ. 11 του άρθρου 17.

13. Η διάθεση για διορισμό των υποψηφίων που περιλαμβάνονται στους πίνακες προτεραιότητας του άρθρου αυτού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων του παρόντος άρθρου και των άρθρων 19 και 21, με συνοπτική αναφορά των στοιχείων προτεραιότητας, αναρτώνται στην έδρα του Α.Σ.Ε.Π. και στην έδρα της οικείας νομαρχίας και είναι στη διάθεση των μέσων ενημέρωσης. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να λάβει γνώση των δικαιολογητικών από τα οποία καθορίστηκε η σειρά προτεραιότητας.

14. Για το διορισμό των διατιθεμένων εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 15 και 16 του άρθρου 17.

#### Άρθρο 19

Πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού και υπαλλήλων επί θητεία

1. Για την πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού του άρθρου 103 παρ. 3

στις θέσεις της παραγράφου 3 δεν γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη αξίωση.

5. Ειδικό επιστημονικό προσωπικό, περιλαμβανομένου του προσωπικού της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, επιτρέπεται να τοποθετείται στις συνιστώμενες κατά την παρ. 2 θέσεις.

6. Στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών (Γ.Γ.Τ.Π.) σιμωτώνται είκοσι (20) ενιαίες θέσεις ειδικών επιστημόνων ή δημοσιογράφων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι τριών (3) ετών που μπορεί να παρατείνεται. Οι ειδικοί επιστήμονες ή δημοσιογράφοι, που προσλαμβάνονται κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη διάταξη, διατίθενται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης για την κάλυψη των αναγκών των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού ή των Διευθύνσεων Υπηρεσιών Εξωτερικού και Δημοσίων Σχέσεων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών. Στους παραπάνω μπορεί να ανατίθενται και καθήκοντα προϊσταμένου στα Γραφεία Τύπου Εξωτερικού ή στις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο διευθύνσεις της Γ.Γ.Τ.Π. ή τμημάτων τους. Με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης καθορίζονται τα ειδικότερα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι προσλαμβανόμενοι προκειμένου να ανταποκριθούν στις ιδιαίτερες ανάγκες των θέσεών τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Βαθμολογικό σύστημα διάρθρωσης θέσεων του Δημοσίου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου

### Άρθρο 34

Βαθμολογική κλίμακα και διάρθρωση θέσεων Προαγωγές

1. Οι θέσεις των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (π.δ. 611/1977) κατατάσσονται σε πέντε συνολικά βαθμούς ως ακολούθως:

Βαθμός Α'  
Βαθμός Β'  
Βαθμός Γ'

Βαθμός Δ'

Βαθμός Ε'

2. Οι θέσεις της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (ΕΘ) κατατάσσονται στους βαθμούς 1ο και 2ο. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ', Γ', Β' και Α' από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ' και ανώτερος ο Α'. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε', Δ', Γ' και Β', από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε' και ανώτερος ο Β'.

3. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ' και της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε'. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β'.

4. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

5. Για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται:

α) Για την κατηγορία ΥΕ:

Από το βαθμό Ε' στο βαθμό Δ' 2ετής υπηρεσία στο βαθμό Ε', από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ' 10ετής υπηρεσία στο Δ' και από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β' 10ετής υπηρεσία στον βαθμό Γ'.

β) Για την κατηγορία ΔΕ:

Από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ' 2ετής υπηρεσία στο βαθμό Δ', από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β' 9ετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και από το βαθμό Β' στο βαθμό Α' 9ετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

γ) Για την κατηγορία ΤΕ:

Από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ' 2ετής υπηρεσία στο βαθμό Δ', από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β' 7ετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και από το βαθμό Β' στο βαθμό Α' 7ετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

δ) Για την κατηγορία ΠΕ:

Από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ' 2ετής υπηρεσία στο βαθμό Δ', από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β' 6ετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και από το βαθμό Β' στο βαθμό Α' 6ετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

6. Ο χρόνος παραμονής στον εισαγωγικό βαθμό όλων των κατηγοριών χαρακτηρίζεται ως δοκιμαστική υπηρεσία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος

σπουδών διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους, ο χρόνος παραμονής στο Γ βαθμό μειώνεται κατά ένα έτος. Ομοίως για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος ο χρόνος παραμονής στο Γ βαθμό μειώνεται κατά ένα έτος. Ομοίως για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος ο χρόνος παραμονής στο Γ βαθμό μειώνεται κατά δύο έτη. Ως μεταπτυχιακό και ως διδακτορικό δίπλωμα νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.. Για τα μεταπτυχιακά και τα διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

8. Οι προαγωγές γίνονται ύστερα από απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου. Οι υπάλληλοι προάγονται στον αμέσως επόμενο βαθμό εφόσον έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο χρόνο στο βαθμό που κατέχουν σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 7 του άρθρου αυτού και έχουν σε υψηλό επίπεδο τα ουσιαστικά προσόντα που αναφέρονται στις εκθέσεις αξιολόγησής τους. Ειδικά για την προαγωγή στον Α' βαθμό πρέπει ο υπάλληλος να έχει σε ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο προσόντα που μαρτυρούν διοικητική ικανότητα, όπως αυτά καθορίζονται από την κλίμακα του συστήματος αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

9. Το υπηρεσιακό συμβούλιο τον Απρίλιο κάθε έτους καταρτίζει, με βάση την κατάσταση των παραγράφων 12 και 13 του άρθρου αυτού, πίνακα προακτέων με αλφαβητική σειρά κατά βαθμό, κλάδο και ειδικότητα καθώς και πίνακα μη προακτέων. Για την εγγραφή στους πίνακες αυτούς κρίνονται οι υπάλληλοι που συμπληρώνουν έως τις 30 Απριλίου του επόμενου έτους τον απαιτούμενο για την προαγωγή χρόνο υπηρεσίας. Η ισχύς των πινάκων αρχίζει την 1η Μαΐου του έτους κατάρτισής τους, ανεξάρτητα από την ημερομηνία οριστικοποίησής τους σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 173 του Υπαλληλικού Κώδικα (π.δ. 611/1977).

10. Οι υπάλληλοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες προακτέων προάγονται υποχρεωτικά μέσα σε ένα μήνα από την κύρωση των πινάκων ή από την ημέρα που συμπληρώνουν τον απαιτούμενο για την προαγωγή χρόνο υπηρεσίας. Η προαγωγή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα που συμπληρώνει ο υπάλληλος το χρόνο υπηρεσίας που απαιτείται για να προαχθεί στον επόμενο βαθμό, ποτέ όμως πριν την έναρξη ισχύος του οικείου πίνακα προακτέων.

11. Οι αποφάσεις προαγωγών δεν δημο-

σιούνται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Τον Ιανουάριο κάθε έτους συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία αλφαβητική κατά βαθμό, κλάδο και ειδικότητα κατάσταση, στην οποία περιλαμβάνονται όλοι οι υπάλληλοι μαζί με στοιχεία δηλωτικά της ηλικίας, της συνολικής υπηρεσίας και της υπηρεσίας κατά βαθμό, του μισθολογικού κλιμακίου και των τίτλων σπουδών κάθε υπαλλήλου.

13. Οι καταστάσεις αυτές κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους υπαλλήλους μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου κάθε έτους. Διόρθωση των στοιχείων υπαλλήλου που αναγράφονται στην κατάσταση γίνεται από την υπηρεσία ύστερα από αίτηση του ιδίου, η οποία υποβάλλεται σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση. Αν η υπηρεσία απορρίψει την αίτηση ή δεν απαντήσει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της, επιτρέπεται ένσταση στο υπηρεσιακό συμβούλιο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την πάροδο της παραπάνω δεκαήμερης προθεσμίας ή από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης της υπηρεσίας, αν αυτή γίνει νωρίτερα. Το υπηρεσιακό συμβούλιο αποφασίζει μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της ένστασης.

14. Οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου Η εφαρμόζονται αναλόγως και για το αντίστοιχο προσωπικό των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Η κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 37 απόφαση εκδίδεται από τον Υπουργό Εσωτερικών μετά γνώμη της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργαζομένων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Π.Ο.Ε.-Ο.Τ.Α.). Οι διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του άρθρου 149 του ν. 1188/1981 επαναφέρονται σε ισχύ και τροποποιούνται ως εξής:

στην παράγραφο 1 αντί του 6ου βαθμού τίθεται ο βαθμός Β' και αντί του 7ου βαθμού τίθεται ο βαθμός Δ'.

#### Άρθρο 35

##### Κατάταξη θέσεων σε κλάδους

1. Η κατάταξη των θέσεων κάθε κατηγορίας σε κλάδους και ειδικότητες και ο καθορισμός των τυπικών προσόντων κατά κλάδο και ειδικότητα γίνονται με τις οργανικές διατάξεις κάθε υπηρεσίας.

2. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και του οικείου υπουργού μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 1994, είναι δυνατόν να καθορίζονται οι κατά ειδικότητα κλάδοι οργανικές θέσεις κάθε υπηρεσίας, καθώς και τα

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Ν.Δ. 2592/53

Α. Υγειονομική Περιφέρεια (Περιφερειακά)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1.	Περ. Γεν. Νοσ. Αθηνών «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»	Αττικής	Υψηλάντου 45-47 Τ.Κ. 106 76	Κέντρου: 7220101 7220109 7220001 7220009 Προέδρου: 7290643 7214024 Αντ/δρου: 7290643 7214024 Δ. Δ/ντή: 7211638 FAX: 7291808
2.	Περ. Γεν. Νοσ. Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»	Αττικής	Βασ. Σοφίας 114 Τ.Κ. 115 27	Κέντρου: 6483770 Προέδρου: 7774878 Αντι/δρου: 7705586 Δ. Δ/ντή: 7774907 FAX: 7776226
3.	Περ. Γεν. Νοσ. Αθηνών «ΛΑΪΚΟ»	Αττικής	Αγ. Θωμά 17 Τ.Κ. 115 27	Κέντρου: 7771101-9 Προέδρου: 7799983 Αντι/δρου: 7771148 εσωτ. 159 εσωτ. 413 Δ. Δ/ντή: 7771182 FAX: 7784396
4.	Περ. Γεν. Νοσ. Αθηνών  Μονάδα εφήβων	Αττικής	Λεωφ. Μεσογείων Τ.Κ. 156 69  Καποδιστρίου 23 Φιλοθέη Τ.Κ. 152 37	Κέντρου: 7778901-4 7701211-15 Προέδρου: 7778861-7 7786544-17 Αντι/δρου: 7778861 7786544 Δ. Δ/ντή: 7791023 FAX: 7705980 6820658 6834208
5.	Περ. Γεν. Νοσ. Νίκαιας Πει- ραιά «ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗ- ΜΩΝ»	Αττικής	Π. Ράλλη Φαναριωτών 3 ΝΙΚΑΙΑ Τ.Κ. 184 54	Κέντρου: 4915061-68 4933402-424 4933446-468 Προέδρου: 4902047 Αντι/δρου: 4924444 Δ. Δ/ντή: 4914500 FAX: 4918702
6.	Περ. Γεν. Νοσ. Αττικής Παι- δων Αθηνών «Π. & Α. ΚΥΡΙΑΚΟΥ»	Αττικής	Θηβών και Λειβαδιάς ΓΟΥΔΙ Τ.Κ. 115 27	Κέντρου: 7775610-19 7783212-16 7751321-23 7754965-67 Προέδρου: 7772002 Αντι/δρου: 7796103 Δ. Δ/ντή: 7771638 FAX: 7774127

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
7.	Περ. Γεν. Νοσ. Παιδων Αθηνών «ΑΓ. ΣΟΦΙΑ»	Αττικής	Θηβών και Λειβαδίας ΓΟΥΔΙ Τ.Κ. 115 27	Κέντρου: 7771811 7758201-3 Προέδρου: 7775348 Αντ/δρου: 7775348 Δ. Δ/ντή: 7777148 FAX: 7797649
-	Μονάδα Συμβουλευτικής Διασυνδετικής Ψυχιατρικής			7798748
-	Εξωτ. Ιατρεία			7757496
-	Κοινοτικό Πρόγραμμα Ψυχικής Υγείας και πρόληψης		Μεγ. Σπηλαιού 5 Αμπελόκηποι	6461791
-	Κέντρο εκπαίδευσης και κοινωνικής υποστήριξης νέων		Ιερεμίου Πατριάρχου 28 Αθήνα	6337966
8.	Περ. Γεν. Νοσ. Αθηνών «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»	Αττικής	Β. Σοφίας 80 Τ.Κ. 115 28	Κέντρου: 7770501-4 7770431-4 7759230 Προέδρου: 7753660 Αντ/δρου: 7770548 Δ. Δ/ντή: 7792210 7770463 FAX: 7709049
9.	Περ. Γεν. Νοσ. Νοσ. Θώρακος Αθηνών «ΣΩΤΗΡΙΑ»	Αττικής	Λεωφ. Μεσογείων 152 Τ.Κ. 156 69	Κέντρου: 7778611-19 Προέδρου: 7709085 Αντ/δρου: 7788869 Δ. Δ/ντή: 7708268 FAX: 7788055
10.	Περ. Γεν. Νοσ. Αττικής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»	Αττικής	Μαρούσι Τ.Κ. 151 26	Κέντρου: 6137326 Προέδρου: 6137329 Αντ/δρου: 8039126 Δ. Δ/ντή: 6137327 FAX: 6137328
11.	Περ. Γεν. Νοσ. Αττικής «ΚΑΤ»	Αττικής	Νίκης 2 Κηφισιά Τ.Κ. 145 61	Κέντρου: 8014411-20 Προέδρου: 8016331 Αντ/δρου: 8015113 Δ. Δ/ντή: 8015113 FAX: 8012799
12.	Περ. Γεν. Αντικαρκινικό Νοσ. Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»	Αττικής	Μπότσαρη 51 ΠΕΙΡΑΙΑΣ Τ.Κ. 185 37	Κέντρου: 4516233 4518410 Προέδρου: 4517175 Αντ/δρου: 4137960 4179502 Δ. Δ/ντή: 4511241 FAX: 4538953
13.	Περ. Γεν. Νοσ. Πειραιά «ΤΖΑΝΕΙΟ»	Αττικής	Ζανή ΠΕΙΡΑΙΑΣ Τ.Κ. 185 36	Κέντρου: 4592411 Προέδρου: 4592139 Αντ/δρου: 4181240 Δ. Δ/ντή: 4592144 FAX: 4592145

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
14.	Περ. Γεν. Νοσ. «ΑΣΚΛΗ-ΠΙΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ»	Αττικής	Βασ. Παύλου 1 Τ.Κ. 166 73	Κέντρου: 8958301-306 8953416-419 8954852 8955488 Προέδρου: 8956005 Αντ/δρου: 8959222 Δ. Δ/ντή: 8958587 FAX: 8958840
15.	Περ. Ογκολογ. Αντικ/κό Νοσοκομείο Αθηνών «ΑΓ. ΣΑΒΒΑΣ»	Αττικής	Αλεξάνδρας 171 Τ.Κ. 115 22	Κέντρου: 6430811-19 Προέδρου: 6427966 Αντ/δρου: 6432182 Δ. Δ/ντή: 6429429 FAX: 6420146

(Νομαρχιακά)

16.	Νομ. Γεν. Νοσ. «Η ΑΓ. ΟΛΓΑ»	Αττικής	Βασ. Όλγας 3 Γεφ. Σαφραπόλεως Ν. ΙΩΝΙΑ Τ.Κ. 142 33	Κέντρου: 2799265 2776612-17 2756371 Προέδρου: 2751932 Αντ/δρου: 2751932 Δ. Δ/ντή: 2796204 FAX: 2756371
17.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αθηνών «Η ΕΛΠΙΣ»	Αττικής	Δημητσάνας 7 Αμπελό- κηποι Τ.Κ. 115 22	Κέντρου: 6434001-8-8 Προέδρου: 6445646 Αντ/δρου: 6431728 Δ. Δ/ντή: 6435642 FAX: 6445646
18.	Νομ. Γεν. Νοσ. Πατησίων	Αττικής	Χαλκίδος 15-17	Κέντρου: 2522612 Προέδρου: 2516692 2522634 Αντ/δρου: 3619037 Δ. Δ/ντή: 2515682 FAX: 2518201
19.	Γεν. Νοσ. Παιδών Πεντέλης	Αττικής	Παλ. Πεντέλη Τ.Κ. 152 36	Κέντρου: 8030402 (5 γραμμές) 8031402 (5 γραμμές) 8042813 (3 γραμμές) Προέδρου: 8040700 Αντ/δρου: 8040700 Δ. Δ/ντή: 8043483 FAX: 80330112
20.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αθη- νών ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ «Η ΑΓ. ΕΛΕΝΗ»	Αττικής	Σούτσου 21 Τ.Κ. 115 21	Κέντρου: 6410445-7 Προέδρου: 6462481 Αντ/δρου: 6410445 Δ. Δ/ντή: 6461997 FAX: 6447064



Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
21.	Νομ. Γεν. Ογκ. Νοσ. Κηφισιάς «ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»	Αττικής	Καλυφτάκι Ν. Κηφισιά Τ.Κ. 145 64	Κέντρου: 8076502 8076546 8076524-580 8076568 Προέδρου: 6202018 Αντ/δρου: 8076493 Δ. Δ/ντή: 8079096 FAX: 6205665
22.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αττικής Αθηνών ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ «Ε.Ε.Σ.»	Αττικής	Ερ. Σταυρού 1 Αμπελόκηποι Τ.Κ. 115 26	Κέντρου: 6910512 (25 γραμ.) Προέδρου: 6930340 Αντ/δρου: 6918475 Δ. Δ/ντή: 6910264 FAX: 6910263
23.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αθηνών «ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»	Αττικής	Ιακωβάτων 43 Τ.Κ. 111 44	Κέντρου: 2284851-5 Προέδρου: 8670170 Αντ/δρου: 8078674 Δ. Δ/ντή: 2010771 FAX: 8677039
24.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αθηνών «ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»	Αττικής	Πειραιώς 3 Τ.Κ. 105 52	Κέντρου: 5244694-8 5245916 5245920 Προέδρου: 5249066 Αντ/δρου: 8625364 Δ. Δ/ντή: 5241625 FAX: 5240130
25.	Νομ. Γεν. Νοσ. Μελισσίων «ΑΜ. ΦΛΕΜΙΓΚ»	Αττικής	25ης Μαρτίου 14 Μελισσία Τ.Κ. 151 27	Κέντρου: 8030303 8040003 8041079 8030535 Προέδρου: 8047934 Αντ/δρου: 8045174 Δ. Δ/ντή: 8048505 FAX: 8032647
26.	Νομ. Γεν. Νοσ. Δυτ. Αττικής	Αττικής	Δωδεκανήσου 1 Αγ. Βαρβάρα ΑΙΓΑΛΕΩ Τ.Κ. 123 51	Κέντρου: 5613572 5613481 5613566 5613468 Προέδρου: 5613466 Αντ/δρου: 5613478 (εσωτ. 25) Δ. Δ/ντή: 5613471 FAX: 5613478
27.	Μαιευτ. - Γυν/κό Κέντρο Αθήνας «ΕΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»	Αττικής	Πλ. Έλενας Βενιζέλου 2 Τ.Κ. 115 21	Κέντρου: 6432220-9 Προέδρου: 6464288 Αντ/δρου: 6426139 Δ. Δ/ντή: 6426477 FAX: 6435631

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
28.	Οφθαλμιατρείο Αθηνών	Αττικής	Παν/μιου 26 Τ.Κ. 106 72	Κέντρου: 3625261-2 3646954 Προέδρου: 3646238 Αντ/δρου: 3608660 Δ. Δ/ντή: 3602954 FAX: 3608660
29.	Νοσ. Αφροδ. & Δερμ. Νοσ. Αθηνών «ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ»	Αττικής	Δραγούμη 5 Τ.Κ. 161 21	Κέντρου: 7239611-14 7249021-24 Προέδρου: 7237147 Αντ/δρου: 7774742 Δ. Δ/ντή: 7239810 FAX: 7211122
30.	Νοσ. Ιδρ. Μετ. Ταμ. Στρατού (Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.)	Αττικής	Μονής Πετράκη 12 Τ.Κ. 115 21	Κέντρου: 7214140-149 7219661-4 3233375 Προέδρου: Αντ/δρου: Δ. Δ/ντή: 7215449 FAX: 7237578
31.	Νομ. Γεν. Νοσ. Ελευσίνας «ΘΡΙΑΣΙΟ»	Αττικής		
32.	Ψυχ. Νοσ. Αθηνών	Αττικής	Λ. Καβάλας ΔΑΦΝΙ Τ.Κ. 124 62	Κέντρου: 5811701-2 Προέδρου: 5811659 Αντ/δρου: 5811659 Δ. Δ/ντή: 5818739 FAX: 5811700
-	Κέντρο Προεπαγγελματικής κατάρτισης στο Περιστερί		Τερπάνδου & Καλλιμάχου Αθήνα	5139710
-	Εξωτ. Ιατρεία		Ψαρρών 17 Αθήνα	5232359
-	Εξωτ. Ιατρεία αλκοολικών - τοξικομανών		Ασκληπείου 19 Αθήνα	3611803 3614242
-	Κλινική αλκοολικών - τοξικομανών		Δαφνί	5811513
33.	Ψυχ. Νοσ. Αττικής «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»	Αττικής	Ιερά Οδός 343 ΧΑΪΔΑΡΙ Τ.Κ. 124 61	Κέντρου: 5449912 5449913 5449914 Προέδρου: 5449917 Αντ/δρου: 5449912 Δ. Δ/ντή: 5449921 FAX: 5449921
34.	Παιδοψυχιατρικό Νοσ. Αττικής	Αττικής	Διασταύρωση Ραφήνας Τ.Κ. 190 09	Κέντρου: 0294/77781 77792-93 77794-95 Προέδρου: 77789 Αντ/δρου: 77789 Δ. Δ/ντή: 77781 FAX:

## (Εκτός Αττικής)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
35.	Νομ. Γεν. Νοσ. Λειβαδιάς	Βοιωτίας	Π. Μαχητών 19 Τ.Κ. 321 00	Κέντρου: 0261/29042 22222 28301 28022 Προέδρου: 22243 Αντ/δρου: 27120 Δ. Δ/ντή: 24922 FAX: 26294
36.	Νομ. Γεν. Νοσ. Θηβών	Βοιωτίας	Πινδάρου Τσεβά 2 Τ.Κ. 322 00	Κέντρου: 0262/27733 24444 24779 28111-3 Προέδρου: 28119 Αντ/δρου: 29545 Δ. Δ/ντή: 29955 FAX: 28113
37.	Νομ. Γεν. Νοσ. Καρπενησίου	Ευρυτανίας	Π. Μπακογιάννη 2 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ Τ.Κ. 361 00	Κέντρου: 0237/22226 Προέδρου: 25616 Αντ/δρου: 25614 Δ. Δ/ντή: 22533 FAX: 22533
38.	Νομ. Γεν. Νοσ. Λαμίας	Φθιώτιδας	Παπασιοπούλου Τέρμα Τ.Κ. 351 00	Κέντρου: 0231/30111 30117 30121 30126 Προέδρου: 32259 Αντ/δρου: 32286 Δ. Δ/ντή: 22358 FAX: 30117
39.	Νομ. Γεν. Νοσ. Άμφισσας	Φωκίδας	Οικ. Δροσοχωρίου Τ.Κ. 331 00	Κέντρου: 0265/28460 28852 28400 Προέδρου: 29660 Αντ/δρου: 29660 Δ. Δ/ντή: 28236 FAX: 22086
40.	Νομ. Γεν. Νοσ. Χαλκίδας	Ευβοίας	Γαζέπη 48 Τ.Κ. 341 00	Κέντρου: 0221/21901 21902-9 21910 Προέδρου: 21924 Αντ/δρου: 82222 Δ. Δ/ντή: 21915 FAX: 85131

Β. Υγειονομική Περιφέρεια

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
41.	Περ. Γεν. Νοσ. Πάτρας «ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ»	Αχαΐας	Γηροκομείου 118 Τ.Κ. 262 26	Κέντρου: 061/276869 223812 224812 226581 226547 Προέδρου: 223249 Αντ/δρου: 220811 Δ. Δ/ντή: 223169 FAX: 227881
42.	Νομ. Γεν. Νοσ. Παιδων Πατρών «ΜΠΕΜΠΗ Ι. ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΗ»	Αχαΐας	Ερ. Σταυρού 40 Τ.Κ. 261 10	Κέντρου: 061/271836 277098 278917 276342 Προέδρου: 277401 Αντ/δρου: 224968 Δ. Δ/ντή: 273246 FAX: 220511
43.	Νοσ. Νοσημ. Θώρακος Ν.Δ. Ελλάδος «Ο ΑΓ. ΑΝ- ΔΡΕΑΣ»	Αχαΐας	Γηροκομείου 118 Τ.Κ. 262 26	Κέντρου: 061/223812 Προέδρου: 223249 Αντ/δρου: 222286 Δ. Δ/ντή: 223169 FAX: 622227
44.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αιγίου	Αχαΐας	Ανδρ. Λόντου 21 Τ.Κ. 251 00	Κέντρου: 0691/22222 27199 26666 Προέδρου: 26436 Αντ/δρου: 26436 Δ. Δ/ντή: 26328 FAX: 29678
45.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αργους	Αργολι- δας	Κορινθου 191 Τ.Κ. 121 00	Κέντρου: 0751/24455 68316 Προέδρου: 24455 Αντ/δρου: 24455 Δ. Δ/ντή: 24455 FAX: 24644
46.	Νομ. Γεν. Νοσ. Ναυπλίου	Αργολι- δας	Ναύπλιο Τ.Κ. 211 00	Κέντρου: 0752/27309 23605 Προέδρου: 28479 Αντ/δρου: 24235 Δ. Δ/ντή: 28579 FAX: 22272
47.	Νομ. Γεν. Νοσ. Τρίπολης	Αρκαδίας	Τέρμα Ερυθρού Σταυρού Τ.Κ. 221 00	Κέντρου: 071/238542 -44 237824 -25 238172 -74 238173 -75 238211 -44 Προέδρου: 238542-44 Αντ/δρου: 22272 Δ. Δ/ντή: 238173 FAX: 238175

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
48.	Ψυχ. Νοσ/μείο Τρίπολης	Αρκαδίας	Καλαμάτας Τ.Κ. 221 00	Κέντρου: 071/231396-8-8 Προέδρου: 232049 Αντ/δρου: 238817 Δ. Δ/ντή: 222591 FAX: 232049
49.	Νομ. Νοσ. Κορίνθου	Κορινθίας	Λ. Αθηνών 53 Τ.Κ. 201 00	Κέντρου: 0741/25711 -15 Προέδρου: 20190 Αντ/δρου: 20190 Δ. Δ/ντή: 25711 FAX: 20529
50.	Νομ. Γεν. Νοσ. Πύργου «ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»	Ηλείας	Πύργος Τ.Κ. 271 00	Κέντρου: 0621/22221 -3 26666 Προέδρου: 30804 Αντ/δρου: 30804 Δ. Δ/ντή: 33000 FAX: 25764
51.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αμαλιάδας	Ηλείας	Ευαγγελιστρίας 128 Τ.Κ. 272 00	Κέντρου: 0622/22222 28557 23983 23984 Προέδρου: 22560 Αντ/δρου: 22560 Δ. Δ/ντή: 22505 FAX: 26027
52.	Νομ. Γεν. Νοσ. Σπάρτης	Λακωνίας	Σπάρτη Τ.Κ. 231 00	Κέντρου: 0731/28671 -4 Προέδρου: 29109 Αντ/δρου: 24424 Δ. Δ/ντή: 29069 FAX: 29068
53.	Νομ. Γεν. Νοσ. Καλαμάτας	Μεσση- νίας	Αθηνών 99 Τ.Κ. 241 00	Κέντρου: 0721/85203 -208 85247 85269 85281 25555 Προέδρου: 86224 Αντ/δρου: 85203 Δ. Δ/ντή: 23565 FAX: 26086
54.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κεφαλλη- νίας	Κεφαλλη- νίας	Σουηδίας Αργοστόλι Τ.Κ. 281 00	Κέντρου: 0671/24641 -6 Προέδρου: 22252 Αντ/δρου: 22252 Δ. Δ/ντή: 22515 FAX: 24660
55.	Νομ. Γεν. Νοσ. Ζακύνθου	Ζακύνθου	Περιβολά Τ.Κ. 291 00	Κέντρου: 0695/22514 22515 Προέδρου: 25203 Αντ/δρου: 25203 Δ. Δ/ντή: 22520 FAX: 22520

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
56.	Νομ. Γεν. Νοσ. Μεσολογίου «ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»	Αιτ/νίας	Χατζή - Κώστα 2 Τ.Κ. 302 00	Κέντρου: 0631/26331 -34 Προέδρου: 24631 Αντ/δρου: 26333 Δ. Δ/ντή: 28728 FAX: 22266
57.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αγρινίου	Αιτ/νίας	Τέρμα Κόκκαλη Τ.Κ. 301 00	Κέντρου: 0641/57333 -35 Προέδρου: 57330 Αντ/δρου: 28782 Δ. Δ/ντή: 22451 FAX: 48211

Γ. Υγειονομική Περιφέρεια

58.	Περ. Γεν. Νοσ. Ιωαννίνων «ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»	Ιωαννίνων	Λ. Μακρυγιάννη Τ.Κ. 450 01	Κέντρου: 0651/80111 33461 -2 Προέδρου: 71339 Αντ/δρου: 36310 Δ. Δ/ντή: 25691 FAX: 31414
59.	Νομ. Γεν. Νοσ. Άρτας	Άρτας	Αλ. Ζάρα 1 Τ.Κ. 471 00	Κέντρου: 0681/22222 26666 Προέδρου: 32222 Αντ/δρου: Δ. Δ/ντή: 28169 FAX: 32311
60.	Νομ. Γεν. Νοσ. Πρέβεζας	Πρεβέζης	Σελεύκειας 2 Τ.Κ. 481 00	Κέντρου: 0682/22871 22872 28710 28720 Προέδρου: 28675 Αντ/δρου: 0683/22273 Δ. Δ/ντή: 28710 FAX: 24837
61.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κερκύρας	Κερκύρας	Ιουλίας Ανδρεάδη Τ.Κ. 491 00	Κέντρου: 0661/45811 -15 Προέδρου: 43282 Αντ/δρου: 45233 Δ. Δ/ντή: 30062 FAX: 46106
62.	Ψυχιατρ. Νοσ. Κερκύρας	Κερκύρας	Πλ. Χρ. Τσιριγιώτη Τ.Κ. 491 00	Κέντρου: 0661/45601 Προέδρου: 38254 Αντ/δρου: 39405 Δ. Δ/ντή: 39405 FAX: 38254
63.	Νομ. Γεν. Νοσ. Λευκάδας	Λευκάδας	Αρ. Βαλαωρίτη 24 Τ.Κ. 311 00	Κέντρου: 0645/25371 -6 Προέδρου: 22465 Αντ/δρου: 22465 Δ. Δ/ντή: 23374 FAX: 25377

Δ. Υγειονομική Περιφέρεια

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
64.	Περ. Γεν. Νοσ. Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ» και «ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»	Λάρισας	Τσακάλωφ 1 Τ.Κ. 412 21	Κέντρου: 041/230031 -4 Προέδρου: 259685 Αντ/δρου: 259685 Δ. Δ/ντή: 232461 (379) FAX: 535150 Κέντρου: 0441/40811 -9
65.	Νομ. Γεν. Νοσ. Καρδίτσας	Καρδί- τσας	Τέρμα Ταυρωπού ΚΑΡΔΙΤΣΑ Τ.Κ. 431 00	Προέδρου: 24953 Αντ/δρου: 21751 Δ. Δ/ντή: 21423 εσωτ. 6070 FAX: 26313
66.	Νομ. Γεν. Νοσ. Τρικάλων	Τρικάλων	Καρδίτσης 56 Τ.Κ. 421 00	Κέντρου: 0431/23652 -5 Προέδρου: 37392 Αντ/δρου: 20023 Δ. Δ/ντή: 28353 FAX: 37392
67.	Νομ. Γεν. Νοσ. Βόλου «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»	Μαγνη- σίας	Πολυμέρη 134 Τ.Κ. 382 22	Κέντρου: 0421/39225 -9 Προέδρου: 30702 Αντ/δρου: 30702 27047 Δ. Δ/ντή: 23301 FAX: 36870

Ε. Υγειονομική Περιφέρεια

68.	Περ. Γεν. Νοσ. Θεσ/ νίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»	Θεσ/νικ- ης	Κων/Λεως 49 Τ.Κ. 546 42	Κέντρου: 031/823540 837920 (9 γραμ.) 830034 -037 848353 Προέδρου: 853733 Αντ/δρου: 851111 Δ. Δ/ντή: 834785 FAX: 818254
69.	Περ. Γεν. Νοσ. Θεσ/νίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»	Θεσ/νικ- ης	Ασβεστοχώρι Τ.Κ. 570 10	Κέντρου: 031/957602 957703 958102 950000 Προέδρου: 957423 Αντ/δρου: 957423 Δ. Δ/ντή: 950120 FAX: 957603

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
70.	Περ. Γεν. Νοσ. Θεσ/νίκης «ΑΧΕΠΑ»	Θεσ/νικ- ης	Σ. Κυριακίδη 1 Τ.Κ. 546 36	Κέντρου: 031/993111 Προέδρου: 263764 Αντ/δρου: 991371 Δ. Δ/ντή: 263764 FAX: 267020
71.	Νομ. Γεν. Νοσ. Θεσ/νίκης «ΚΕΝΤΡΙΚΟ»	Θεσ/νικ- ης	Εθν. Αμυνας 41 Τ.Κ. 546 35	Κέντρου: 031/211221 -30 Προέδρου: 204957 Αντ/δρου: 206091 Δ. Δ/ντή: 208428 FAX: 210401
72.	Νομ. Γεν. Νοσ. Θεσ/νίκης «ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»	Θεσ/νικ- ης	Ελ. Ζωγράφου 2 Τ.Κ. 546 34	Κέντρου: 031/203121 -5 Προέδρου: 218838 Αντ/δρου: 203121 (122) Δ. Δ/ντή: 201805 FAX: 207111
73.	Νομ. Γεν. Νοσ. Θεσ/νίκης «ΑΓ. ΠΑΥΛΟΣ»	Θεσ/νικ- ης	Εθν. Αντίστασης 161 Τ.Κ. 551 34	Κέντρου: 031/417521 (Α Συγκρ.) 538021 538024 (Β Συγκρ.) Προέδρου: 438795 Αντ/δρου: 0399/61492 Δ. Δ/ντή: 451527 FAX: 451527
74.	Αντικ/κό Νοσ. Θεσ/νίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ»	Θεσ/νικ- ης	Αλ. Συμεωνίδη 2 Τ.Κ. 540 07	Κέντρου: 031/829212 -7 849002 -024 809046 809068 Προέδρου: 826700 Αντ/δρου: 814635 Δ. Δ/ντή: 853418 FAX: 845514
75.	Δημόσιο Νοσ. Δερμ. & Αφροδ. Νόσων Θεσ/νικής	Θεσ/νικ- ης	Χαλκιδικής 51 Τ.Κ. 546 45	Κέντρου: 031/811913 -935 811935 859202 -7 Προέδρου: 863363 Αντ/δρου: 848248 Δ. Δ/ντή: 814320 FAX: 850762
76.	Δημόσιο Νοσ. Ειδ. Παθή- σεων Θεσ/νικής	Θεσ/νικ- ης	Γρ. Λαμπράκη 13 Τ.Κ. 546 38	Κέντρου: 031/202148 202229 202310 202360 Προέδρου: 202351 Αντ/δρου: 202351 Δ. Δ/ντή: 202351 FAX: 202323



A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
77.	Ψυχιατρ. Νοσ. Θεσ/νίκης	Θεσ/νίκης	Κων/λεως 36 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ Τ.Κ. 546 29	Κέντρου: 031/659512 Προέδρου: 603385 Αντ/δρου: 663222 Δ. Δ/ντή: 603381 FAX: 665777 663777
-	Πρόγραμμα Απεξάρτησης Αλκοολικών		Κων/λεως 36 Τ.Κ. 546 29 Σταυρούπολη	
-	Συμβουλευτικός Σταθμός		Αναγεννήσεως 13	
-	Θεραπευτική Κοινότητα Καρτερών		35ο χλμ. Εθν. Οδού Θεσ/νίκης - Σερρών	
78.	Νομ. Γεν. Νοσ. Γρεβενών	Γρεβενών	Μεγ. Αλεξάνδρου 69 ΓΡΕΒΕΝΑ Τ.Κ. 511 00	Κέντρου: 0462/22222 22464 24622 Προέδρου: 22953 Αντ/δρου: 26173 Δ. Δ/ντή: 23000 FAX: 23000
79.	Νομ. Γεν. Νοσ. Βέροιας	Ημαθίας	Περιοχή Παπάγου Τ.Κ. 591 00	Κέντρου: 0331/22555 -5 22082-5 Προέδρου: 29918 Αντ/δρου: Δ. Δ/ντή: 22595 FAX: 24990
80.	Νομ. Γεν. Νοσ. Νάουσας	Ημαθίας	Νοσ/μείου 3 Τ.Κ. 592 00	Κέντρου: 0332/22200 23421 23422 Προέδρου: 23451 Αντ/δρου: Δ. Δ/ντή: 28915 FAX: 23422
81.	Νομ. Γεν. Νοσ. Καστοριάς	Καστοριάς	Μαυρικωτίσσης Τ.Κ. 521 00	Κέντρου: 0467/22215 22333 22555-9 26376 26374 23034 Προέδρου: 29576 Αντ/δρου: 29576 Δ. Δ/ντή: εσωτ. 234 FAX: 24955
82.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κιλκίς	Κιλκίς	Νοσ/μείου 1 Τ.Κ. 611 00	Κέντρου: 0341/24441 -6 Προέδρου: 22223 Αντ/δρου: 22223 Δ. Δ/ντή: 28156 FAX: 26995
83.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»	Κοζάνης	Κ. Μαμάτσου 1 Τ.Κ. 501 00	Κέντρου: 0461/33711 -5 Προέδρου: 40146 Αντ/δρου: Δ. Δ/ντή: 34759 FAX: 33732

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
84	Νομ. Γεν. Νοσ. Πτολεμαΐδας «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»	Κοζάνης	Φιλίππου 4 Τ.Κ. 502 00	Κέντρου: 0463/26666 26667 Προέδρου: 20266 Αντ/δρου: 24565 Δ. Δ/ντή: 26777 FAX: 20266
85	Νομ. Γεν. Νοσ. Έδεσσας	Πέλλας	Τέρμα Εγνατία Τ.Κ. 582 00	Κέντρου: 0381/27441 -6 Προέδρου: 25247 Αντ/δρου: 25247 Δ. Δ/ντή: 23222 FAX: 23465
86	Νομ. Γεν. Νοσ. Γιαννιτσών	Πέλλας	Μπάφρας 10 Τ.Κ. 581 00	Κέντρου: 0382/24594 22929 27662 22290 Προέδρου: 24558 Αντ/δρου: 24558 Δ. Δ/ντή: 28783 FAX: 26553
87	Νομ. Γεν. Νοσ. Κατερίνης	Πιερίας	7ης Μεραρχίας Τ.Κ. 601 00	Κέντρου: 0351/21251 -5 Προέδρου: 35252 Αντ/δρου: 28221 Δ. Δ/ντή: 29526 FAX: 35253
88	Ψυχιατρ. Νοσ. Πέτρας Ολύμπου	Πιερίας	Ι. Δραγαύμη 3 Τ.Κ. 601 00	Κέντρου: 0351/81122 81115 Προέδρου: 38664 Αντ/δρου: 38665 Δ. Δ/ντή: 27040 FAX: 37926
89	Νομ. Γεν. Νοσ. Φλώρινας «ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»	Φλώρινας	Πλ. Νοσ/μείου 2 Τ.Κ. 531 00	Κέντρου: 0385/22555 22556 Προέδρου: 25144 Αντ/δρου: 22721 Δ. Δ/ντή: 22175 FAX: 22175
90	Νομ. Γεν. Νοσ. Χαλκιδικής	Χαλκιδικής	Πολύγυρος Τ.Κ. 631 00	Κέντρου: 0371/24021 -8 Προέδρου: 23781 24031 Αντ/δ- ρου: 0373/21440 Δ. Δ/ντή: 0371/24021 FAX: 23781

**ΣΤ. Υγειονομική Περιφέρεια**

91	Νομ. Γεν. Νοσ. Δράμας	Δράμας	Ιπποκράτους Τέρμα Τ.Κ. 661 00	Κέντρου: 0521/23351 -55 Προέδρου: 22695 Αντ/δρου: 22695 Δ. Δ/ντή: 20258 FAX: 21883
----	-----------------------	--------	----------------------------------	--

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
92.	Νομ. Γεν. Νοσ. Καβάλας	Καβάλας	Ερ. Σταυρού 62 Τ.Κ. 650 00	Κέντρου: 051/228517 -9 831886 224555 -6 835118 830260 380262 380263 Προέδρου: 830146 Αντ/δρου: 830146 Δ. Δ/ντή: 226200 FAX: 837853
93	Νομ. Γεν. Νοσ. Σερρών	Σερρών	Αγ. Σοφίας 3 Τ.Κ. 621 00	Κέντρου: 0321/63113 Προέδρου: 57300 Αντ/δρου: 24905 Δ. Δ/ντή: 22552 FAX: 61113

### Ζ. Υγειονομική Περιφέρεια

94.	Περ. Γεν. Νοσ. Αλεξ/πολης	Έβρου	Δήμητρας 19 Τ.Κ. 681 00	Κέντρου: 0551/25772 -76 25272 -76 Προέδρου: 27280 Αντ/δρου: 27280 Δ. Δ/ντή: 28998 FAX: 31980
95.	Νομ. Γεν. Νοσ. Διδυμο- τείχου	Έβρου	Κων/λεως 1 Τ.Κ. 683 00	Κέντρου: 0553/22011 22012 Προέδρου: 24764 Αντ/δρου: Δ. Δ/ντή: 25652 FAX: 23515
96.	Νομ. Γεν. Νοσ. Ξάνθης	Ξάνθης	Νέστου & Α. Θρακός Τ.Κ. 671 00	Κέντρου: 0541/72131 -3 Προέδρου: 24834 72139 Αντ/δρου: 23959 Δ. Δ/ντή: 24834 FAX: 72139
97	Νομ. Γεν. Νοσ. Κομοτηνής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»	Ροδόπης	Σιαμανόγλου 45 Τ.Κ. 691 00	Κέντρου: 0531/24601 -9 Προέδρου: 26666 Αντ/δρου: 28317 25837 Δ. Δ/ντή: 26666 FAX: 22515

Η. Υγειονομική Περιφέρεια

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
98.	Νομ. Γεν. Νοσ. Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»	Λέσβου	Ευστρ. Βοσπάνη 48 Τ.Κ. 811 00	Κέντρου: 0251/43777 Προέδρου: 24859 28829 Αντ/δρου: 43777 Δ. Δ/ντή: 28770 FAX: 41500
99.	Νομ. Γεν. Νοσ. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»	Χίου	Ε. Βενιζέλου Τ.Κ. 821 00	Κέντρου: 0271/44302 -6 Προέδρου: 44300 Αντ/δρου: 23261 Δ. Δ/ντή: 44310 FAX: 44311
100.	Νομ. Γεν. Νοσ. Σάμου «Ο ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»	Σάμου	Συν. Κεφαλοπούλου 17 Τ.Κ. 831 00	Κέντρου: 0273/27407 27426 Προέδρου: 23090 Αντ/δρου: 24601 Δ. Δ/ντή: 27553 FAX: 28968
101.	Νομ. Γεν. Νοσ. Ρόδου	Δωδεκ/- σου	Ερ. Σταυρού 5 Τ.Κ. 851 00	Κέντρου: 0241/22222 Προέδρου: 23320 Αντ/δρου: 41657 41437 Δ. Δ/ντή: 22558 FAX: 23320
102.	Νομ. Γεν. Νοσ. Σύρου «ΒΑΡΒΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ»	Κυκλάδων	Γ. Παπανδρέου 2 Τ.Κ. 841 00	Κέντρου: 0281/22222 22555 22556 Πρόεδρ.: 87770 Αντ/δρου: Δ. Δ/ντή: 22554 FAX: 29955

Θ. Υγειονομική Περιφέρεια

103.	Περ. Γεν. Νοσ. Ηρακλείου «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ - ΠΑΝΑ- ΝΕΙΟ»	Ηρακλείου	Λεωφ. Κνωσσού Τ.Κ. 710 21	Κέντρου: 081/237502 239502 Προέδρου: 238835 Αντ/δρου: 231930 Δ. Δ/ντή: 231930 FAX: 232002
104.	Νομ. Γεν. Νοσ. Αγ. Νι- κολάου	Λασηθίου	Κνωσσού 4 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ Τ.Κ. 721 00	Κέντρου: 0841/22011 Προέδρου: 24016 Αντ/δρου: 22282 Δ. Δ/ντή: 24288 FAX: 25286

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
105	Νομ. Γεν. Νοσ Ρεθύμνου	Ρεθύμνης	Τρανταλίδου 17 Τ.Κ. 741 00	Κέντρου: 0831/27814 -9 27926 -8 27491 -3 Προέδρου: 27929 Αντ/δρου: 27929 Δ. Δ/ντή: 22550 FAX: 22550
106	Νομ. Γεν. Νοσ. Χανίων «ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»	Χανίων	Δραγούμη & Καποδίστρια Τ.Κ. 731 00	Κέντρου: 0821/44421 -4 Προέδρου: 52576 Αντ/δρου: 22576 Δ. Δ/ντή: 59531 FAX: 41806
107	Θεραπευτήριο ΨΥΧΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΧΑΝΙΩΝ	Χανίων	Σούδας 27 Τ.Κ. 731 00	Κέντρου: 0821/81083 Προέδρου: 81081 89150 -3 Αντ/δρου: 81082 89150-3 Δ. Δ/ντή: 89787 89150-3 FAX:

#### Ι. Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία Ε.Σ.Υ.

108	Περ. Παν. Γεν. Νοσ. Ιωαννίνων	Ιωαννίνων	Λ. Πανεπιστημίου Τ.Κ. 455 00	Κέντρου: 0651/99807202 Προέδρου: 99200 99201 Αντ/δρου: 90205 Δ. Δ/ντή: 99202 99285 FAX:
109	Περ. Παν. Γεν. Νοσ. Πατρών	Αχαΐας	Ρίο Πατρών Τ.Κ. 265 100	Κέντρου: 061/999111 Προέδρου: 999770 Αντ/δρου: 274626 Δ. Δ/ντή: 999410 FAX: 994537
110	Περ. Παν. Γεν. Νοσ. Ηρακλείου	Ηρακλείου	Διασταύρωση Βουτών Ηράκλειο Τ.Κ. 710 21	Κέντρου: 081/269111 Προέδρου: 261431 Αντ/δρου: 261441 Δ. Δ/ντή: 261430 FAX: 261433

#### Κ. Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία εκτός Ε.Σ.Υ.

111	Αρεταίειο Νοσ. Αθήνας	Αττικής	Ελ. Βενιζέλου 76 Τ.Κ. 115 28	Κέντρου: 7238511-18 Προέδρου: 7246726 Αντ/δρου: 7246727 Δ. Δ/ντή: 7230743 FAX: 7211007
-----	-----------------------	---------	---------------------------------	--

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
112.	Αιγινήτειο Νοσ. Αθήνας	Αττικής	Ελ. Βενιζέλου 72 Τ.Κ. 115 28	Κέντρου: 7220811-13 7291322 7226021 Προέδρου: 7217763 Αντ/δρου: 7211682 Δ. Δ/ντή: 7217024 FAX: 7216474 7220811 FAX: 7233905
-	Ειδικό Εξωτ. Ιατρ. για την κα- τάχρηση τοξικών ουσιών		Βασ. Σοφίας 72 Αθήνα	

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ - ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ**

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
<b>A. Υγειονομική Περιφέρεια</b>				
1.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Κυθήρων «ΤΡΙΦΥΛΛΕΙΟ»	Αττικής	Ποταμός ΚΥΘΗΡΑ Τ.Κ. 802 00 Γραφεία Θεμιστοκλέους 5 ΑΘΗΝΑ	Κέντρου: 0735/33203 Προέδρου.: 33203 Αντ/δρου.: 33203 Δ.Δ/ντή: 33203 FAX:
2.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Καρύστου	Ευβοίας	Κότσικα 56 Τ.Κ. 340 01	Κέντρου: 0224/22257 24001-5 Προέδρου: 22777 Αντ/δρου: 22777 Δ. Δ/ντή: 22777 FAX: 23333
3.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρου Υγείας Κύμης	Ευβοίας	Κύμη Τ.Κ. 340 03	Κέντρου: 0222/22332 Προέδρου.: 23385 Αντ/δρου.: 23385 Δ. Δ/ντή: 23381

**B. Υγειονομική Περιφέρεια**

4.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Καλαβρύτων	Αχαΐας	Ομογενών Αμερικής 4 Τ.Κ. 250 01	Κέντρου: 0692/22724 Προέδρου.: 22862 Αντ/δρου.: Δ. Δ/ντή: 22226 22861
5.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Κρεστενών	Ηλείας	Κρεστενά Τ.Κ. 270 55	Κέντρου: 0625/22222 Προέδρου.: 22429 Αντ/δρου.: 22429 Δ. Δ/ντή: 22429 FAX:
6.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Μολάων	Λακωνίας	Μολάαι Τ.Κ. 23052	Κέντρου: 0732/22374 Προέδρου.: 22769 Αντ/δρου.: Δ. Δ/ντή: 22292 FAX:
7.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Κυπαρισσίας	Μεσσηνίας	Αλ. Καλαντζάκου Τ.Κ. 24500	Κέντρου: 0761/22222 Προέδρου.: 22274 Αντ/δρου.: 22202 Δ. Δ/ντή: 22222 FAX:
8.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Ληξουρίου «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ»	Κεφαλληνίας	Ληξούρι Τ.Κ. 282 00	Κέντρου: 0671/91194 91233 Προέδρου.: 92716 Αντ/δρου.: Δ. Δ/ντή: 91975 FAX:

Γ. Υγειονομική Περιφέρεια

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
9.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Φιλιατών	Θεσπρωτίας	Φιλιάτες Τ.Κ. 463 00	Κέντρου: 0664/22204 Προέδρου.: Αντ/δρου.: Δ. Δ/ντή: 22115 FAX: 23122
10.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Κόνιτσας	Ιωαννίνων	Κόνιτσα Τ.Κ. 441 00 Δ.Σ. «Κοργιαλ. - Μπενάκειο»	Κέντρου: 0655/22022 Προέδρου.: Αντ/δρου.: Δ. Δ/ντή: FAX:

Ε. Υγειονομική Περιφέρεια

11.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Γουμένισσας	Κιλκίς	Μαυροπούλου 9	Κέντρου: 0343/41411 Προέδρου.: 42842 Αντ/δρου.: Δ. Δ/ντή: 42842 FAX: 42843
-----	--	--------	---------------	--

Η. Υγειονομική Περιφέρεια

12.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Καλύμνου	Δωδ/νήσου	Ν. Ζερβού 22 Τ.Κ. 852 00	Κέντρου: 0243/23851 29387 Προέδρου.: 29387 Αντ/δρ: 29870 Δ. Δ/ντή: 29683 FAX:
13.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Κω	Δωδ/νήσου	Ιπποκράτους 34 Τ.Κ. 853 00	Κέντρου: 0242/22300 28050 Προέδρου.: 28279 Αντ/δρου.: 28279 Δ. Δ/ντή: 22539 FAX: 22125
14.	Κρατικό Θεραπευτήριο Κέντρο Υγείας Λέρου	Δωδ/νήσου	Λακκί Λέρου Τ.Κ. 854 01	Κέντρου: 0247/22251 23222 23336 23509 Προέδρου.: 22123 Αντ/δρου.: 22123 22213 Δ. Δ/ντή: 23387 FAX: 23019-23392
15.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Λήμνου	Λέσβου	Ηφαιστου Τ.Κ. 814 00	Κέντρου: 0254/22222 23333 24444 Προέδρου.: 24585 Αντ/δρου.:



Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
16.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Ικαρίας	Σάμου	Ικαρία Τ.Κ. 833 00	Δ. Δ/ντή: 22203 FAX: 24965 Κέντρου: 0275/22330 22336 Προέδρου.: Αντ/δρου.: Δ. Δ/ντή: FAX:

#### Θ. Υγειονομική Περιφέρεια

17.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Ιεράπετρας	Λασηθίου	Καλημεράκη 6 Τ.Κ. 722 00	Κέντρου: 0842/22488 23248 Προέδρου.: 24630 Αντ/δρου.: 24630 Δ. Δ/ντή: 24630 FAX: 25290
18.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Νεαπόλεως «ΔΥΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»	Λασηθίου	Βρυσών Τ.Κ. 724 00	Κέντρου: 0841/32228 31351 Προέδρου.: 33233 Αντ/δρου.: 22271 Δ. Δ/ντή: 33233 FAX: 32875
19.	Νομ. Γεν. Νοσ. Κέντρο Υγείας Σητείας	Λασηθίου	Καπετάν Σήφη 28 Τ.Κ. 723 00	Κέντρου: 0843/24311 24312 Προέδρου.: 24311-13 Αντ/δρου.: 24311-13 Δ. Δ/ντή: 22347 FAX: 25352

## ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1.	Πανελληνιος Ιατρικός Σύλλογος	Αθήνα	Σεμιτέλου 2	115 28	770 3733 777 4327 FAX: 775 4886
2.	Ιατρικός Σύλλογος Αγρινίου	Αγρινίο	Τσαλδάρη 24	301 00	0641/24 782 29 682 32 317
3.	Ιατρικός Σύλλογος Αθηνών	Αθήνα	Θεμιστοκλέους 34	106 74	361 6404 361 7141
4.	Ιατρικός Σύλλογος Αιγίου	Αίγιο	Μελετοπούλου 39	251 00	0691/28 061 26 498
5.	Ιατρικός Σύλλογος Αμαλιάδας	Αμαλιάδα	Παλαμα 17	272 00	0622/28 429 28 566
6.	Ιατρικός Σύλλογος Αργολίδας	Ναυπλίο	Θεο/νίκης 1β	211 00	0752/24 760
7.	Ιατρικός Σύλλογος Αρκαδίας	Τripολη	Κεννεντυ και Ορχομενού 3	221 00	071/238 648 237 412
8.	Ιατρικός Σύλλογος Άρτας	Άρτα	Καραϊσκάκη 23	471 00	0681/28 111 26 353
9.	Ιατρικός Σύλλογος Γρεβενών	Γρεβενά	Ευαγγελιστρίας 15	511 00	0462/22 222 23 000 22 464
10.	Ιατρικός Σύλλογος Δράμας	Δράμα	Μ. Αλεξανδρου 42	661 00	0521/22 830 22 012
11.	Ιατρικός Σύλλογος Έβρου	Αλεξ/πολη	Δεληγιάννη 4	681 00	0551/28 342 24 689
12.	Ιατρικός Σύλλογος Έυβοιας	Χαλκίδα	Μιαούλη 2	341 00	0221/23 125
13.	Ιατρικός Σύλλογος Ευρυτανίας	Καρπενήσι		361 00	0237/22 655
14.	Ιατρικός Σύλλογος Ζακύνθου	Ζάκυνθος	Τερτσέτη 29	291 00	0695/28 877
15.	Ιατρικός Σύλλογος Ημαθίας	Βέροια	Πλ. Ρακτιβάν 16	591 00	0331/24 740
16.	Ιατρικός Σύλλογος Ηρακλείου	Ηράκλειο	Κριτοβουλίδου 19 και Γιαμπουδή	712 00	081/283 385
17.	Ιατρικός Σύλλογος Θεσπρωτίας	Ηγ/νίτσα	Κύπρου 104	461 00	0665/25 270
18.	Ιατρικός Σύλλογος Θεσ/νίκης	Θεσ/νίκη	Πλ. Αριστοτελους 4	546 23	031/273 755 263 114
19.	Ιατρικός Σύλλογος Θηβών	Θήβα	Κάδμου 42	322 00	0262/23 300
20.	Ιατρικός Σύλλογος Ιωαννίνων	Ιωάννινα	Καλούδη 10	452 21	0651/25 324
21.	Ιατρικός Σύλλογος Καβάλας	Καβάλα	Μητροπόλεως 10Α	654 03	051/223 172
22.	Ιατρικός Σύλλογος Καλύμνου	Κάλυμνος		852 00	0243/29 573
23.	Ιατρικός Σύλλογος Καρδίτσας	Καρδίτσα	Νικ. Χαρίτου 41	431 00	0441/21 734 21 751
24.	Ιατρικός Σύλλογος Καστοριάς	Καστοριά	Αλ. Κομνηνού 7	521 00	0467/27 726

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
25	Ιατρικός Σύλλογος Κέρκυρας-	Κέρκυρα	Πλ. Σκαρμαγκά 4	491 00	0661/46 023 36 044 38 304
26	Ιατρικός Σύλλογος Κεφαλληνίας	Αργοστόλι		281 00	0671/28 584 22 792
27	Ιατρικός Σύλλογος Κιλκίς	Κιλκίς	25ης Μαρτίου 11	611 00	0341/24 677
28	Ιατρικός Σύλλογος Κοζάνης	Κοζάνη	Ξ. Τριαντ/λίδη 19	501 00	0461/34 652 31 616
29	Ιατρικός Σύλλογος Κόρινθιας	Κόρινθος	Κολοκοτρώνη 2	201 00	0741/23 024
30	Ιατρικός Σύλλογος Κυκλαδών	Σύρος	Πάρου 13	841 00	0281/22 750
31	Ιατρικός Σύλλογος Κως	Κως	Αγ. Νικολάου 6	853 00	0242/28 047
32	ιατρικός Σύλλογος Λακωνίας	Σπάρτη	Οθωνος-Αμαλίας 93		0731/26 731 26 133
33	Ιατρικός Σύλλογος Λάρισας	Λάρισα	Α. Παναγούλη 27	412 23	041/287 777 229 749
34	Ιατρικός Σύλλογος Λιβαδειας	Λιβαδεια		321 00	0261/29 020 28 442
35	Ιατρικός Σύλλογος Λασηθίου	Αγ. Νικό- λαος	Αγ Νικόλαος Κρητης	721 00	0341/22 115 22 369
36	Ιατρικός Σύλλογος Λέσβου	Μυτιλήνη	Ερμού 55	811 00	0251/28 182
37	ιατρικός Σύλλογος Λευκάδας	Λευκάδα	Κολοκοτρώνη 26	331 00	0645/23 085 25 371
38	Ιατρικός Σύλλογος Μαγνησίας	Βόλος	Σπ. Σπυριδη 33-39	382 21	0421/25 297 20 004
39	Ιατρικός Σύλλογος Μεσολογγίου	Μεσολόγγι	Δαμασκηνού 50	302 00	0631/28 458 28 576
40	Ιατρικός Σύλλογος Μεσσηνίας	Καλαμάτα	Αριστομένους 51	241 00	0721/23 156 21 731
41	Ιατρικός Σύλλογος Ξάνθης	Ξάνθη	28ης Οκτωβρίου 214	671 00	0541/23 757 27 305
42	Ιατρικός Σύλλογος Πατρων	Πάτρα	Βότση 42	262 21	061/276 366
43	Ιατρικός Σύλλογος Πειραιά	Πειραιάς	Αγ. Κων/νου 5	185 31	417 8775 417 0652
44	Ιατρικός Σύλλογος Πέλλας	Έδεσσα		582 00	0381/25 121 24 393 25 525
45	Ιατρικός Σύλλογος Πιερίας	Κατερίνη	Κανάρη 1	601 00	0351/29 205 29 147
46	Ιατρικός Σύλλογος Πρέβεζας	Πρέβεζα	Θεοφάνους 5	481 00	0682/25 595 23 371
47	ιατρικός Σύλλογος Πύργου	Πυργος	Γρηγορίου Ε' 1	271 00	0621/22 311 FAX 28117

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
48.	Ιατρικός Σύλλογος Ρεθύμνου	Ρέθυμνο	Λ. Κουντουριώτου 148-150	741 00	0831/25 490 25 491
49.	Ιατρικός Σύλλογος Ροδόπης	Κομοτηνή	Κιλκίς 1Α	691 00	0531/22 878 27 170 24 601
50.	Ιατρικός Σύλλογος Ρόδου	Ρόδος	Σοφ. Βενιζέλου 1	851 00	0241/26 422 28 953 23 244
51.	Ιατρικός Σύλλογος Σάμου	Σάμος		831 00	0273/27 327 27 407 27 426
52.	Ιατρικός Σύλλογος Σερρών	Σέρρες	Τσαλοπούλου 12	621 22	0321/22 202 23 428 25 868
53.	Ιατρικός Σύλλογος Τρικάλων	Τρίκαλα	Απόλλωνος 7	421 00	0431/28 805 23 377 22 573
54.	Ιατρικός Σύλλογος Φθιώτιδας	Λαμία	Όθωνος 1 Πλ. Λαού	351 00	0231/22 001
55.	Ιατρικός Σύλλογος Φλώρινας	Φλώρινα	Τυρνάβου 12	531 00	0385/22 721 22 555
56.	Ιατρικός Σύλλογος Φωκίδας	Αμφισσα		331 00	0265/22 433 29 600
57.	Ιατρικός Σύλλογος Χαλκιδικής	Πολύγυρος	Νέα Μουδανιά	631 00	0373/23 602 21 024
58.	Ιατρικός Σύλλογος Χανίων	Χανιά	Σφακίων 60	731 34	0821/53 955
59.	Ιατρικός Σύλλογος Χίου	Χίος	Κανάλα 1	821 00	0271/23 815

ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1.	Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία	Αθήνα	Θεμιστοκλέους 38	106 78	361 3380 360 3818 FAX: 3634385
2.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Αγρινίου	Αγρίνιο	Αγρίνιο	301 00	0641/27 283
3.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι	Μακρυκώστα 11	302 00	0631/28 165 28 532
4.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Αργολίδας	Άργος	Κορίνθου 4	212 00	0751/20 219 20 011
5.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Αρκαδίας	Τρίπολη	Βασ. Παύλου 6	221 00	071/22 2104
6.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Άρτας	Άρτα	Σκουφά 17	471 00	0681/27 754 26 366
7.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Αττικής	Αθήνα	Νικηταρά 8 - 10	106 78	362 1109 360 6668 FAX: 3633788
8.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Αχαΐας	Πάτρα	Παντανάσης 70 - 72	262 21	223 585 FAX: 277943
9.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Βοιωτίας	Θήβα	Επαμεινώνδα 18	322 00	0262/22 974
10.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Γρεβενών	Γρεβενά	Μακεδονομάχων 27	511 00	0462/28 867 22 556
11.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Δράμας	Δράμα	Μ. Αλεξάνδρου 42	661 00	0521/22 830
12.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Δωδεκανήσου	Ρόδος	Ταχ. Θυρίδα 294	851 00	0241/24 516
13.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Έβρου	Αλεξ/πολη	Δεληγιάνη 4	681 00	0551/25 239
14.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ευβοίας	Χαλκίδα	Μιαούλη 2	341 00	0221/23 125 FAX: 81700
15.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ζακύνθου	Ζάκυνθος	Πλ. Αγ. Σαράντα	291 00	0695/24 646
16.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ηλείας	Πύργος	Ερμού 3	271 00	0621/24 611
17.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ημαθίας	Βέροια	Πλ. Δικαστηρίων 16	591 00	0331/24 740
18.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ηρακλείου	Ηράκλειο	Κριτοβουλίδου 19	712 01	081/285 240 FAX: 283635
19.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα		461 00	0665/22 162
20.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης	Θεσσαλονίκη	Καμβουνιών 9	546 21	031/237 960 FAX: 284370
21.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ιωαννίνων	Ιωάννινα	Καλούδη 10	452 21	0651/27 788 FAX: 27 788
22.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Καβάλας	Καβάλα	Ομονοίας 91 - 93	653 02	051/830 459
23.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Καρδίτσας	Καρδίτσα	Δ. Τερτίπη 44	431 00	0441/24 394 FAX: 22 152
24.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Καστοριάς	Καστοριά	Γ' Σεπτεμβρίου 9	521 00	0467/26 186

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
25.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Κερκυρας	Κέρκυρα	Π. Ζαφειροπούλου 15	491 00	0661/33 925 FAX: 22568
26.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Κεφαλληνίας	Αργοστόλι	Διαδ. Κων/νου 22	281 00	0671/22 395
27.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Κιλκίς	Κιλκίς	Πόντου 6	611 00	0342/24 856 26 093
28.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Κοζάνης	Κοζάνη	Τριανταφυλλίδη 19	501 00	0461/22 139 FAX: 25 989
29.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Κορινθίας	Κόρινθος	Κολιάτσου 50	201 00	0741/22 886
30.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Κυκλάδων	Σύρος		841 00	0281/22 256 22 792
31.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Λακωνίας	Σπάρτη	Μενελάου 31	231 00	0731/23 398 25 612
32.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Λαρίσας	Λάρισα	Μανδηλαρά 40	421 22	041/ FAX:220384
33.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Λέσβου	Μυτιλήνη	Ερμού 55	811 00	0251/28 182
34.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Λευκάδας	Λευκάδα	Βαλαωρίτου 24	311 00	0645/25 371
35.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Μαγνησίας	Βόλος	Ελ Βενιζέλου 7	383 33	0421/ FAX:27521
36.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Μεσσηνίας	Καλαμάτα	Αριστομένους 51	241 00	0721/23 156 FAX23156
37.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ξάνθης	Ξάνθη	Ηρώων 51	671 00	0541/22 922 22 607
38.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Πέλλης	Έδεσσα	Φιλίππου 30	582 00	0381/25 121 FAX :25121
39.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά	Πειραιά	Νοταρά 71	185 35	417 1234 FAX: 4137751
40.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Πιερίας	Πιερίας	Τοιμσική 4	601 00	0351/20 860
41.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Πρέβεζας	Λούρος Πρέβεζας	Λούρος Πρέβεζας	480 61	0682/31 394
42.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ρεθύμνου	Ρέθυμνο	Α. Κουντουριώτου 148 - 150	741 00	0831/24 741 FAX: 29016
43.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Ροδόπης	Κομοτηνή	Κούλογλου 11	691 00	0531/25 676 FAX: 25676
44.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Σάμου	Σάμος	Ι. Λεκατσή 9	831 00	0273/28 344
45.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Σερρών	Σέρρες	Τσαλοπούλου 12	612 22	0321/22 202 FAX :22202
46.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Τρικάλων	Τρίκαλα	Απόλλωνος 7	421 00	0431/ FAX :22430
47.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Φθιωτιδας	Λαμία	Λεωνίδου 19	351 00	0231/38 822
48.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Φλώρινας	Φλώρινα	Τυρνόβου 11	531 00	0385/29 560
49.	Οδοντιατρικός Σύλλογος Φωκίδας	Αμφισσα	Αμφισσα	331 00	0265/28 322 28 300

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
39	Οδοντιατρικός Σύλλογος Χαλκιδικής	Μουδανιά	Μουδανιά	632 00	0373/21 249 91 390
51	Οδοντιατρικός Σύλλογος Χανίων	Χανιά	Νεάρχου 8	731 34	0821/27 624 FAX :27624
52	Οδοντιατρικός Σύλλογος Χίου	Χίος	Παγαζιωτίσης 4	821 00	0271/26967

**ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ**

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1.	Πανελλήνιος Φαρμ/κός Σύλλογος	Αθήνα	Χαλκοκονδύλη 1	106 77	361 6720 362 0006
2.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Αιγιαλείας	Αίγιο	Αίγιο	251 00	
3.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι	Μεσολόγγι	302 00	
4.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Αργολίδας	Ναύπλιο	Ναύπλιο	211 00	
5.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Αρκαδίας	Τρίπολη	Τρίπολη	221 00	
6.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Άρτας	Άρτα	Άρτα	471 00	
7.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Αττικής	Αθήνα	Μυλλέρου 1 & Αγησιλάου	104 36	522 1163 524 7783 FAX: 522 0721 061/278 063
8.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας	Πάτρα	Βότση 42	262 23	
9.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Γρεβενών	Γρεβενά	Γρεβενά	511 00	
10.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Δράμας	Δράμα	Γαληνού 53	661 00	0521/22 830
11.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Δωδεκανήσου	Ρόδος	Λευκωσίας 46	851 00	
12.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Έβρου	Αλεξ/πολη	Μοσχονησιών1 και Λ. Δημοκρατίας 382	681 00	FAX: 0551/290 66
13.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ευβοίας	Χαλκίδα	Μιαούλη 2	341 00	0221/25 109 FAX: 0221/25109
14.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ζακύνθου	Ζάκυνθος	Ζάκυνθος	291 00	
15.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ήλειας	Πύργος	Πύργος	271 00	
16.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ημαθίας	Βέροια	Βέροια	591 00	
17.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ηρακλείου	Ηράκλειο	Κριτοβουλίδου 1 και Γιαμπούδη	712 01	081/283 385 FAX: 081/221 020
18.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα	Ηγουμενίτσα	461 00	
19.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Θεσ/νίκης	Θεσ/νίκη	Πλουτάρχου 4	546 23	031/275 791 FAX: 031/227 525
20.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Θηβών	Θήβα	Θήβα	322 00	
21.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ιωαννίνων	Ιωάννινα	Καλούδη 10	452 21	0651/25 324
22.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Καβάλας	Καβάλα	Μητροπόλεως 10Α	650 01	051/223 172
23.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Καλύμνου	Κάλυμνος	Κάλυμνος	852 00	
24.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Καρδίτσας	Καρδίτσα	Γρ. Λαμπράκη 19	431 00	FAX: 0441/28 353
25.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Καστοριάς	Καστοριά	Καστοριά	521 00	
26.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Κέρκυρας	Κέρκυρα	Κέρκυρα	491 00	FAX: 0661/45 977
27.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Κεφαλληνίας	Αργοστόλι	Αργοστόλι	281 00	
28.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Κιλκίς	Κιλκίς	21ης Ιουνίου 78	611 00	
29.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Κοζάνης	Κοζάνη	Τριανταφυλλίδου 15	501 00	FAX: 0461/22 139



A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.K.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
30.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Κορινθίας	Κόρινθος	Απ. Παύλου 20 - 24	201 00	
31.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Κυκλάδων	Σύρος	Σύρος	841 00	
32.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Λακωνίας	Σπάρτη	Σπάρτη	231 00	
33.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Λάρισας	Λάρισα	Μανδηλαρά 40	412 22	041/227 574 FAX: 041/220 384
34.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Λεβαδείας	Λιβαδειά	Λιβαδειά	321 00	
35.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Λέσβου	Μυτιλήνη	Πινδάρου 1 και Τερπάνδρου	811 00	0251/29 492
36.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Μαγνησίας	Βόλος	Ιωλκού 41	383 33	0421/20 270 FAX: 0421/20 270
37.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Μεσσηνίας	Καλαμάτα	Αριστομένους 51	241 00	0721/23 156
38.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ξάνθης	Ξάνθη	28ης Οκτωβρίου 177	671 00	0541/26 588/225 27
39.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά	Πειραιάς	Κουντουριώτου 128	185 32	412 2331 412 5354 FAX: 417 4733 0381/25 121 FAX: 0381/25 121
40.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Πέλλας	Έδεσσα	Φιλίππου 26	582 00	
41.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Πιερίας	Κατερίνη	Παρθ. Βαρδάκα 18	601 00	
42.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Πρέβεζας	Πρέβεζα	Θεοφάνους 5	481 00	
43.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ρεθύμνης	Ρέθυμνο	Λεωφ. Κουντουριώτου 148 - 150	741 00	FAX: 0831/29 016
44.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Ροδόπης	Κομοτηνή	Κομοτηνή	691 00	
45.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Σάμου	Σάμος	Σάμος	831 00	
46.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Σερρών	Σέρρες	Τσαλοπούλου 2	621 22	0321/22 202 FAX: 0321/22 202
47.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Τρικάλων	Τρίκαλα	Απόλλωνος 7	421 00	0431/30 092 FAX: 0321/33 520 FAX: 0641/36 516
48.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Τριχωνίδας	Αγρίνιο	Ζωοδόχου Πηγής 5	301 00	
49.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Φθιώτιδας	Λαμία	Πλ. Λαού	351 00	0231/22 001 FAX: 0231/26 736
50.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Φλώρινας	Φλώρινα	Φλώρινα	531 00	
51.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Φωκίδας	Άμφισσα	Άμφισσα	331 00	
52.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Χαλκιδικής	Πολύγυρος	Πολύγυρος	631 00	
53.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Χανίων	Χανιά	Νεάρχου 8	731 00	0821/23 013 23 049 FAX: 0821/27 624
54.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Χίου	Χίος	Χίος	821 00	
55.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Λασιθίου	Λασιθί	Λασιθί	721 00	
56.	Φαρμακευτικός Σύλλογος Παγκύπριος	Λευκωσία	Λευκωσία	611 00	457 482

ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1. Ιατροπαιδαγωγικές Υπηρεσίες	Ζαΐμη 2 Εξάρχεια Αθήνα	3644733
	Μπουμπουλίνας 15 και Νοταρά Πειραιάς	4170546
	Σούτσου 4 Πλατεία Δαβάκη Αιγάλεω	5449898
2. Συμβουλευτικά ψυχιατρικά τμήματα ενηλίκων	Ιουλιανού 18 & Μαυροματαιών Αθήνα	8210222
	Μπουμπουλίνας 15 και Νοταρά Πειραιάς	4170500 4170546
	Σούτσου 4 Πλατεία Δαβάκη Αιγάλεω	5449898
3. Μονάδες Ημερήσιας Περιθαλψής	Ζαΐμη 9 Εξάρχεια Αθήνα	8218020
	Μπουμπουλίνας 15 και Νοταρά Πειραιάς	4170500 4170546
	Σούτσου 4 Πλατεία Δαβάκη Αιγάλεω	5449898
4. Υπηρεσίες επαγγελματικής εκπ/σης & αποκατάστασης	Ζαΐμη 9 Εξάρχεια Αθήνα	8218020
	Μπουμπουλίνας 15 και Νοταρά Πειραιάς	4170500 5910066
5. Υπηρεσία ειδικής παιδαγωγικής «ΣΤΟΥΠΑΘΕΙΟΝ»	Λεωφ. Πεντέλης 135 Χαλάνδρι Αθήνα	6815672 6815256
6. Θεραπευτική Μονάδα	Σπετσών 4 Αγ. Παρασκευή Αθήνα	6396444 6396333
7. Υπηρεσία εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Νοταρά 58 Αθήνα	8231210 8212944 8232833
8. Μονάδες Θεραπείας Συμπεριφοράς	Βασ. Ηρακλείου 8 Αθήνα	FAX 8820506
9. Συμβουλευτική Υπηρεσία Αλλοδαπών	Βασ. Ηρακλείου 8 Αθήνα	8820506
10. Πρόγραμμα «ΙΑΣΩΝ» (Τμήμα πρόληψης και αντιμετώπισης εξαρτητικών καταστάσεων)	Αγρινίου 33 Πατήσια Τ.Κ. 104 46	8659800 8656600 8653247
		FAX

ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
1. Πρόγραμμα «ΙΘΑΚΗ»	Βασ. Ηρακλείου 32 Θεσ/νίκη Τ.Κ. 546 24	031/260060 242420 271300
Κέντρο Ενημέρωσης Θεσσαλονίκης	Βασ. Ηρακλείου 32 Θεσ/νίκη Τ.Κ. 546 24	FAX 031/270110 271300
Θεραπευτική Κοινότητα «ΙΘΑΚΗ»	Σίνδος Θεσ/νίκη Τ.Κ. 574 00	FAX 031/798139 798694 797662 799418
Κέντρο Επανάταξης	Ευριπίδου 16 Θεσ/νίκη Τ.Κ. 546 35	FAX 031/215595 215939
Πρόγραμμα Οικογένειας	Βασ. Ηρακλείου 32 Θεσ/νίκη Τ.Κ. 546 24	FAX 031/270110 271300
Πρόγραμμα Φυλακών	Βασ. Ηρακλείου 32 Θεσ/νίκη Τ.Κ. 546 24	FAX 031/270110 271300
Πολιτιστικό Κέντρο Μουσικό Καφενείο «ΧΡΩΜΑ»	Τσιμισκή 132 Θεσ/νίκη	FAX 031/271300 271300
2. Πρόγραμμα «ΣΤΡΟΦΗ»	Μαγνησίας 28 Αθήνα Τ.Κ. 112 51	FAX 8840862 8842237
Κέντρο Ενημέρωσης ΣΤΡΟΦΗΣ για εφήβους	Μαυρογένους 9 Αθήνα Τ.Κ. 112 51	8820277
Ανοιχτή Θεραπευτική Κοινότητα «ΣΤΡΟΦΗ»	Φλωρίνης 15 Αθήνα Τ.Κ. 112 51	8830129 8824089 FAX 8822122
Ξενώνας	Ζολιώτη 2 Αθήνα Τ.Κ. 112 51	8841688
Κέντρο Κοινωνικής Δραστηριότητας	Φλωρίνης 15 Αθήνα Τ.Κ. 112 51	8830129 8824089
Πρόγραμμα Οικογένειας	Μαγνησίας 28 Αθήνα Τ.Κ. 112 51	FAX 8840862 8842237
3. Πρόγραμμα «ΕΞΟΔΟΣ»	Ηρώων Πολυτεχνείου 37 & Αξενίδου Λάρισα Τ.Κ. 412 22	FAX 041/611663 611664
Κέντρο Ενημέρωσης Λάρισας	Κύπρου 103 Λάρισα Τ.Κ. 412 22	FAX 041/254863 254863
Κέντρο Ενημέρωσης Βόλου	Πλατεία Εθν. Αναμνήσεων Προύσης και Μυριοφύτου Ν. Ιωνία Βόλος Τ.Κ. 384 46	FAX 0421/80246 64615 64615
Θεραπευτική Κοινότητα «ΕΞΟΔΟΣ»	2ο χιλ. Γιάννουλης-Λάρισας	041/250332 259500 FAX 259547
Πρόγραμμα Φυλακών	Πλατεία Εθν. Αναμνήσεων Προύσης και Μυριοφύτου Ν. Ιωνία Βόλος Τ.Κ. 384 46	FAX 0421/80246 64615 64615
Πρόγραμμα Κοινωνικής Επανάταξης Θεσσαλίας	Ηρώων Πολυτεχνείου 37 & Αξενίδου Λάρισα Τ.Κ. 412 22	FAX 041/611663 611664
Πρόγραμμα Οικογένειας	Ηρώων Πολυτεχνείου 37 & Αξενίδου Λάρισα Τ.Κ. 412 22	FAX 041/611663 611664

ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	
4. Πρόγραμμα «ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ»	Βαλτετσίου 37 Αθήνα Τ.Κ. 106 81	3300751 3300785 ΦΑΧ 3300759	
	Κέντρο Ενημέρωσης	Βαλτετσίου 37 Αθήνα Τ.Κ. 106 81 ΦΑΧ 3300751	
	Εναλλακτική Κοινότητα «ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ»	Ε.Κ. ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Ραφήνα Τ.Κ. 190 09 0294/77800 77180 ΦΑΧ 77801	
	Κέντρο Κοινωνικής Επανεξέλιξης	Κουντουριώτου 26 Αθήνα Τ.Κ. 106 83 8227027 8837650 ΦΑΧ 8227027	
	Πρόγραμμα Φυλακών	Βαλτετσίου 37 Αθήνα Τ.Κ. 106 81 ΦΑΧ 3300751	
	Πρόγραμμα Οικογένειας	Κουντουριώτου 26 Αθήνα Τ.Κ. 106 83 8227027 8837650 ΦΑΧ 8227027	
	5. Πρόγραμμα «ΔΙΑΒΑΣΗ»	Φυλής 185 Αθήνα Τ.Κ. 112 52	8626761 ΦΑΧ 8651227
		Κέντρο Εισαγωγής	Φυλής 185 Αθήνα Τ.Κ. 112 52 8626761
		Ανοιχτή Κοινότητα Ενηλίκων «ΔΙΑΒΑΣΗ»	Σταυροπούλου 15 Αθήνα, Τ.Κ. 112 52 8653960 8640943 ΦΑΧ 8651227
		Κέντρο Κοινωνικής Επανεξέλιξης	Φυλής 185 Αθήνα Τ.Κ. 112 52 8626761
Πρόγραμμα Οικογένειας Επανεξέλιξης		Φυλής 185 Αθήνα Τ.Κ. 112 52 8626761	
6. Πρόγραμμα «ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ»	Βαλτετσίου 60 Αθήνα Τ.Κ. 106 81	3647700 ΦΑΧ 3607960	
	Κέντρο Ενημέρωσης	Βαλτετσίου 60 Αθήνα Τ.Κ. 106 81 3647700 ΦΑΧ 3607960	
	Κέντρο Ενημέρωσης Ηρακλείου Κρήτης	Μίνωος & Μιχαήλ Αρχαγγέλου Θερίσσοι Κρήτη Τ.Κ. 713 04 081/261026 260566 ΦΑΧ	
	Θεραπευτική Κοινότητα «ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ»	Πευκών 12 Κοινότητα Σεληνίων Σαλαμίνα 4671548 ΦΑΧ 4671548	
	Κινητή Μονάδα Ενημέρωσης/Πρόληψης «ΠΗΓΑΣΟΣ»	Σορβόλου 24 Αθήνα Τ.Κ. 116 36 9241993-6 ΦΑΧ 9241986	

**ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΒΡΟΥ**

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΜΙΓΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	"ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ" Τσελέπης Ηλίας (Μαιευτική)	14.	Ορέστου 11 - ΤΚ.68200 Ορεστιάδα - Τηλ. 29188

**ΜΙΚΤΕΣ**

1.	"ΣΩΤΗΡΑΣ" - Νικ.Βερβεριδης & ΣΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΒΡΟΥ Ο.Ε.	30.	Κομνηνών 1 - ΤΚ. 68200 Αλέξ/πολη - Τηλ. 24294
----	---	-----	--

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	"ΘΕΟΜΗΤΩΡ"-Κληρ. Τσαραμπουλίδη (Μαιευτική - Γυναικολογική)	10.	Ιερώνυμου 1α - ΤΚ.69100 Τηλ. 0531-22834
2.	"ΜΗΤΕΡΑ" Χρήστος Ιωαννίδης (Μαιευτική / Γυναικολογική)	<del>10</del>	Βενιζέλου 24 - ΤΚ.69100 Τηλ. 0531-23301

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΞΑΝΘΗΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ" - Αντέλ'Αμάρι (Μαιευτική - Γυναικολογική)	15.	Χρ.Σμύρνης 2 - ΤΚ. 67100 Πλ.Ελευθερίας - Τηλ. 0541-26040
----	---	-----	---

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ" Βασίλειος Ραφτόπουλος	54.	Β.Κών/νου 42 - ΤΚ. 67100 Τηλ. 0541-22822
----	---------------------------------------	-----	---

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΔΡΑΜΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΓΕΙΣ

1.	"ΑΓ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ"-Αθανάσιος Ψωμάς (Μαιευτική - Γυναικολογική)	15.	Κένεντυ 151 - ΤΚ. 66100 Τηλ.0521-35213,32120
----	--	-----	---

2.	"ΛΗΤΩ" - Κών/νος Μαντζουράνης (Μαιευτική - Γυναικολογική)	12.	Βελισσαρίου 5 - ΤΚ. 66100 Τηλ. 0521- 21880
----	--	-----	---

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΠΑΝΑΓΙΑ" Ανδρέα Δέκου	30.	Ερυθρού Σταυρού 5 - ΤΚ. 66100 Τηλ. 24400
----	---------------------------	-----	---



## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΓΕΙΣ

1.	"ΕΛΕΥΘΩ"- Ν.Καραχριστιανίδης - Θ. Σιδηρόπουλος (Μαιευτική - Γυναικ.)	25.	Κ.Παλαμά 10β - ΤΚ. Τηλ.051 -
----	---	-----	---------------------------------

2.	"ΛΗΤΩ" - Κυριάκος Δούρος (Μαιευτική - Γυναικολογική)	17.	Βελισσαρίου 1 - ΤΚ. 65403 Τηλ. 051 -
----	---	-----	---

3.	"ΓΑΛΗΝΗ"-Σπύρος Παπαδόπουλος (Ψυχιατρική)	140.	Παληό ΤΚ. 65500 Καβάλας Τηλ. 051 -
----	--	------	---------------------------------------

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ" - Ε.Πουγγουρά - Ε.Δείρμεντζόγλου & ΣΙΑ Ε.Ε.	58.	Μεγ.Αλεξάνδρου 25 - ΤΚ. 65302 Τηλ. 051 - 221968
----	---	-----	--

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΣΕΡΡΩΝ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ "Η ΣΤΟΡΓΗ" Γεώργιος Λιβανός (Μαιευτική-Γυναικ.)	21.	Μ.Αλεξάνδρου 16 - ΤΚ. 62100 Τηλ. 0321 - 27522
2.	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ Π.Δάμπαλη - Α.Κουλουφάκου - Γ. Καρδίτσα (Μαιευτική-Γυναικολογική)	25.	Κομνηνών 4 - ΤΚ.62100 Τηλ.0321 - 24596

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΠΑΝΑΓΙΑ" - Σωκράτη Αριστ. Μικρού	75.	Β.Ηρακλέους 28 - ΤΚ.62121 Τηλ. 0321 - 22013
----	-----------------------------------	-----	--

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΓΑΛΗΝΟΣ" - Χρυσή Παπαγεωργίου	71.	Αριστοτέλους 17 - ΤΚ. 62122 Τηλ. 0321 - 22942
2.	"ΙΑΣΩ" - Γεώργιος Χ. Ευθυμίου	70.	Ραιδεστού 16 - ΤΚ.62122 Τηλ. 0321-22997,25600

## 2η Υγειονομική Περιφέρεια

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΓΕΙΣ</u>			
1.	"ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ"- Κ.Στασινόπουλος Α.Ε. (Νευροψυχιατρική)	170.	Πανόραμα - ΤΚ.52200 Τηλ. 031 - 941262
2.	"ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ"- Κ.Στασινόπουλος Α.Ε. (Νευροψυχιατρική)	178.	Τρίλοφος - ΤΚ. 57500 Τηλ. 0392 - 61293
3.	Ιδιωτ. Κλινικ."ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ ΟΡΕΣΤΗ" (Μαιευτική - Γυναικολογική)	24.	Β. Χατζή 5 - ΤΚ.54640 Τηλ. 031 - 812522
4.	"ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΝ"- Β.Παρμενίδης - Ζ.Χαχαλίδης (Νευροψυχιατρική)	110.	Περαία - ΤΚ. 57019 Τηλ. 0322 - 23525
5.	"ΓΑΛΗΝΗ"- Ντοκατζής Νικίφ. Ο.Ε. (Νευροψυχιατρική)	76.	Εξοχή - ΤΚ. 57010 Τηλ. 031 - 957277
6.	"ΙΩΑΝΝΗ ΚΥΡΙΑΦΙΝΗ" (Ω.Ρ.Λ.)	20.	Πρασσάκη 2 - ΤΚ. 54622 Τηλ. 031 - 273963
7.	"ΛΗΤΩ"-Ιδιωτικό Μαιευτήριο Θεσ/νίκης ΤΑΤΙΑΝΑ Ε.Π.Ε. (Μαιευτική)	39.	Β.Ολγας 57 - ΤΚ. 54641 Τηλ. 031 - 833921
8.	Νευρ/κή Κλινική Β.ΜΠΑΛΤΟΥΜΑ Ε.Π.Ε. (Νευρολογική)	69.	Αγ.Δημητρίου 97 - ΤΚ. 54633 Τηλ. 031-285013,285035
9.	"ΠΙΣΣΑΛΙΔΗ - ΚΑΡΥΠΗ" (Νευροψυχιατρική)	117.	Περαία - ΤΚ. 57019 Τηλ. 0392 - 23525
10.	"ΡΕΑ"- Ε.Π.Ε. (Μαιευτική)	32.	Λύτρα 8 - ΤΚ. 54640 Τηλ. 031 - 362191
11.	"ΤΑΤΙΑΝΑ"Ε.Π.Ε.-Ιδιωτ.Μαιευτ.Θεσ/νίκης (Μαιευτική)	72.	Νικ.Μάνου 16 - ΤΚ. 54693 Τηλ. 031 - 853712

ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΣ"- Γενικά Θερ/ρια Α.Ε.	41.	Πρασσάκη 2 - ΤΚ. 54622 Τηλ. 031 - 265962
----	-----------------------------------	-----	---

## 2η Υγειονομική Περιφέρεια

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ			
1.	"ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"- Α.Ράππου	75.	Ε.Σβορώνου 6 - ΤΚ. 54630 Τηλ. 031 - 520840
2.	"ΑΓ.ΛΟΥΚΑΣ" - ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.	216.	Πανόραμα - ΤΚ. 52236 Τηλ. 031 - 342102,341821
3.	"ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗ" Α.Ε.	70.	Διοικητηρίου 21 - ΤΚ. 54630 Τηλ. 031 - 513711-13
4.	"ΓΑΛΗΝΟΣ" - Ι.Αλεξίδης	200.	Μητροπόλεως 86 - ΤΚ. 54622 Τηλ. 031 - 237335
5.	"ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ" Α.Ε.	294.	Γραβιάς 2 - ΤΚ. 54645 Τηλ. 031 - 842202
6.	"ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Γ. ΚΟΛΙΑΚΟΥ" Κολιάκος Γεωργιος	59.	Διοικητηρίου 1 - ΤΚ. 54630 Τηλ. 031 - 523823
7.	"ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Λ.ΣΑΡΑΦΙΑΝΟΥ"Α.Ε.	<del>119.</del> 49.	Ιουστινιανού 28 - ΤΚ. 54631 Τηλ. 031 - 267021
8.	"ΟΙ 12 ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ" - Γ.Κωστόπουλος	70.	Παπαρηγοπούλου 17 - ΤΚ. 54630 Τηλ. 031 - 513630
9.	"ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ" - Μ.Αγγελής Α.Ε.	79.	Παπαναστασίου 17 - ΤΚ. 54639 Τηλ. 031 - 819917
10.	"ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΣ" Α.Ε.	155.	Βιζύης 1 - ΤΚ. 54636 40 Εκκλησιές - Τηλ. 031 - 210511

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΕΛΛΗΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	"ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ Κλινική" Τιμ. Τιμοθεάδης (Μαιευτική - Γυναικ/γική)	15.	Γιαννισά - ΤΚ. 58100 Τηλ. 0382 - 22591
2.	"ΕΛΕΥΘΡ" - Γ.Πασχώνης-Ι.Βουτσάς (Μαιευτική - Γυναικολογική)	18.	Γιαννισά - ΤΚ. 58100 Τηλ. 0382 - 23599
3.	"ΕΥΑΓΓΕΛΙΣ ΜΟΣ" "ΔΗΤΡ" - Φώτης Νήρας - Α.ν. Καρυσιάδων (Μαιευτική - Γυναικολογική)	17.	Γιαννισά - ΤΚ. 58100 Τηλ. 0382 - 22200
<u>ΜΙΚΤΕΣ</u>			
1.	"ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ" - Α.Σπυριδωνίδης - Π.Τσιρώνης	20.	Ρωμανού 14 - ΤΚ. 58200 Εδέσσα Τηλ. 0382 - 25401 - 3

## 2η Υγειονομική Περιφέρεια

	ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ	ΚΛΙΝΙΚΕΣ	ΗΜΑΘΕΙΑΣ
Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
	<u>ΜΙΚΤΕΣ</u>		
1.	"ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ"-Σ.Αντωνιάδης της Αντωνιάδης & Ν.Πασαχαλαάμπους	30.	Βενιζέλου 11 - ΤΚ. 59100 Βέροια Τηλ. - 24625

## 2η Υγειονομική Περιφέρεια

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	ΚΛΙΝΙΚΗ "Γ. ΚΟΝΤΟΓΟΥΝΗ" (Ω.Ρ.Λ.)	10.	Π.Τσαλδάρη 10 - ΤΚ. 60100 Τηλ. 0351 - 29147
----	-------------------------------------	-----	--

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ" - Παρθ.Κωτακίδου	35.	Ζαλόγγου 65 - ΤΚ. 60100 Τηλ. 0351 - 29145,20743
----	------------------------------	-----	--

2.	"ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΒΕΛΙΚΗ" <i>Α.Ε</i>	30.	Κασάνδρου 20 - ΤΚ. 60100 Τηλ. 0351 - 20881
----	--------------------------------------	-----	---

3.	"ΚΛΙΝΙΚΗ Θ. ΘΩΜΑΪΔΗ" Θεόδωρος Θωμαΐδης	20.	Ζαλόγγου 10 - ΤΚ. 60100 Τηλ. 0351 - 29404
----	---	-----	--

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΓΕΙΣ</u>			
1.	"ΑΓ.ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ" - Ζ.Κοντογούνης (Νευροψυχιατρική)	68.	Βερμίου 31 - ΤΚ. 50100 Τηλ. 0461 - 35146
2.	"ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ Ν.ΣΠΙΝΑΡΗ" Α.Ε. (Ψυχιατρική)	206.	4ο χιλ.Κοζάνης - ΤΚ. 50100 Τηλ. 0461 - 37751 -2
3.	"ΜΗΤΕΡΑ" - Κληρον. Α. Καϊναντίδη (Μαιευτική - Γυναικολογική)	21.	Λογοθηριανού 2 - ΤΚ. 50200 Τηλ. 0463 - 23141

ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΘΕΟΜΗΤΩΡ" - Κ.Τσαριδης	38.	Γιάνναρη 36 - ΤΚ. 50100 Τηλ. 0461 - 33664
----	-------------------------	-----	--

ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΖΩΩΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ" - Ο.Κωνσταντινίδη	107.	Μ.Δημητσά 4 - ΤΚ. 50100 Τηλ. 0461 - 35001
2.	"ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΣ" - Κ.Χαμούργκας	49.	Δημοκρατίας 37 - ΤΚ. 50100 Τηλ. 0461 - 38490



## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	"ΑΓ.ΜΗΝΑΣ" - Λ. Παπαδόπουλος (Μαιευτική - Γυναικολογική)	20.	Κελέτρου 13 - ΤΚ. 52100 Τηλ. 28988

## 4η Υγειονομική Περιφέρεια

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΜΙΓΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	"ΜΗΤΕΡΑ" - Ν.Φάης - Κ.Παππάς Ο.Ε. (Μαιευτική - Γυναικολογική)	10.	Δωδώνης 44 - ΤΚ. 45221 Τηλ. 0651 - 26672

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Θ.ΛΕΚΚΑ" Λέκκας Θεμιστοκλής	31.	Βαλαωρίτου 5 - ΤΚ. 45444 Τηλ. 0651 - 35792
2.	"ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΟΓΑΡΙΤΗ" Δογαρίτης Κ.Νικόλαος	21.	28η Οκτωβρίου 32 - ΤΚ.45444 Τηλ. 0651 - 27060

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΡΤΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
	ΑΜΙΓΕΙΣ		
1.	"ΜΗΤΕΡΑ"-Β.Μητσέλος-Π.Κοσσυβάκη Ο.Ε. (Μαιευτική)	30.	Αγ.Ζάρα 3 - ΤΚ.47100 Τηλ. 0681 - 27376

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΜΙΚΤΕΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	"ΘΕΟΜΗΤΩΡ"- Χ.Μασιρας- Σ.Σουμαλεύρη Ο.Ε.	38.	Καρυωτάκη 5 - ΤΚ. 48100 Τηλ. 22362, 27569

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ"-Μ.Θωμάς & ΣΙΑ Ο.Ε. (Νευροψυχιατρική)	60.	Τέρμα οδού Βόλου - ΤΚ. 41336 Τηλ. 233294
----	--	-----	---

2.	"ΘΕΡ/ΡΙΟ "ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ" ΛΑΡΙΣΑΣ του Β.Δημητρόπουλου (Ορθοπαιδική)	20.	Ασκληπείου 18 - ΤΚ.41222 Τηλ. 221600
----	---	-----	---

3.	"ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ Κ.ΘΑΝΟΥ" (Μαιευτική - Γυναικολογική)	30.	Παπακυριαζή 7 - ΤΚ. 41222 Τηλ. 287692,287681
----	--	-----	---

4.	"ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ" - Μ.Ρίζος (Μαιευτική - Γυναικολογική)	30.	Μανδηλαρά 33 - ΤΚ. 41222 Τηλ. 238193
----	---	-----	---

5.	<sup>Νευρική Διαταραχή - ΝΤΙΝΑΣ &amp; Υιοι Ο.Ε.</sup> "ΝΕΥΡΩΣΗΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΝΤΙΝΑ" (Νευροψυχιατρική)	67.	Τέρμα Φαρσάλων - ΤΚ. 41335 Τηλ. 234183
----	--	-----	---

6.	"ΥΓΕΙΑ"-ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤ.ΛΑΡΙΣΑΣ Γ.και Μ.Σούρα (Μαιευτική-Γυναικολογ.)	30.	Ηπειρου 78 - ΤΚ. 41222 Τηλ. 257152
----	--	-----	---------------------------------------

7.	"ΑΓΙΑ ΦΩΤΕΙΩΝ" ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	80	2 <sup>ο</sup> χιλ. Φηλιάς, Λαρίσας τηλ 94 2100-2
----	------------------------------	----	--

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΑΓ.ΚΩΝ/ΝΟΣ"- Δ.Αποστολόπουλος & Β. & Μ. Υποδηματοπούλου	26.	28ης Οκτωβρίου 50 - ΤΚ. 21221 Τηλ. 236462
----	---	-----	--

2.	"Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ"- Β.Ζαχαρούλης & Κλέων Κασιγρας	35.	Παπακυριαζή 52 - ΤΚ. 41222 Τηλ. 227377
----	--	-----	---

3.	"ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΣ" - Κ.Μαργαρίτη	30.	Κύπρου 100 - ΤΚ. 41222 Τηλ. 226292
----	---------------------------------	-----	---------------------------------------

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΥΤΥΧΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΤΣΙΔΗ"	40.	Κούμα 32 - ΤΚ. 21223 Τηλ. 287527
----	--	-----	-------------------------------------

2.	"Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΙΤΗΣ" - Ι.Γκάρανης	40.	Α.Παπαναστασίου 53 - ΤΚ. 41222 Τηλ. 226692
----	----------------------------------	-----	---

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<b>ΑΜΙΓΓΕΙΣ</b>			
1.	ΝΕΥΡΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΑΝΩ ΒΟΛΟΥ "ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΑΝΩ ΒΟΛΟΥ" Α.Μπισάκος - Α.Κυριακός Α.Ε.	156.	Α.Ιωλκού 178 - ΤΚ. 38500 Αγ.Γεώργιος - Τηλ. 0421 - 42259
2.	"ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ" - Κ.Γάτος & ΣΙΑ Ε.Π.Ε. (Νευρολογική)	74.	Ηρ.Πολυτεχνείου 33 - ΤΚ. 38500 Βόλος - Τηλ. 0421 - 98220
3.	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Ν. ΜΠΡΙΣΙΜΗ (Οφθαλμολογική)	23.	Δημητριάδος 162 - ΤΚ. 38221 Βόλος - Τηλ. 0421-24136
4.	ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ της Α.Ε. "ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΑΝΩ ΒΟΛΟΥ" - Α.Μπισάκος - Α.Κυριακός Α.Ε.	80.	Δημητριάδος 221 Βόλος
5.	ΚΛΙΝΙΚΗ "Δ. ΒΟΥΒΑΛΟΥΔΗ" (Χειρουργική)	28.	Κουταρέλα 115 - ΤΚ. 38333 Μεταμόρφωση Βόλου-Τηλ.20754
6.	Ω.Ρ.Λ.ΚΛΙΝΙΚΗ "Β.ΜΑΓΛΟΥΡΙΤΣΑ & Δ.ΧΟΝΔΡΟΔΗΜΟΣ" (Ω.Ρ.Λ.)	14.	Κ.Γκλαβάνη 60 - ΤΚ. 38221 Βόλος - Τηλ. 21347
7.	ΚΛΙΝΙΚΗ "ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ" Ε. - Ν. Κωνσταντινοπούλου (Μαιευτική)	25.	Αγ.Νικολάου 35 - ΤΚ. 38222 Βόλος - Τηλ. 23371
8.	ΝΕΥΡΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΑΓΡΙΑΣ της Α.Ε. "ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΑΝΩ ΒΟΛΟΥ" - Α.Μπισάκος - Α.Κυριακός Α.Ε.	127.	Αγριά - ΤΚ. 37300 Τηλ. 50003

**ΜΙΚΤΕΣ**

1.	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ "Γ.ΙΩΑΝΝΟΥ" & ΣΙΑ Ε.Ε. - Γ.Ιωάννου	58.	Χ.Καρτάλη 148 - ΤΚ. 38221 Τηλ. 0421 - 32135
2.	ΚΛΙΝΙΚΗ "Γ. ΚΟΛΕΤΣΟΥ" Γ.Κολέτσου	38.	Δ.Δαλεξίου 22 - ΤΚ. 38221 Τηλ. 0421 - 23426

**ΓΕΝΙΚΕΣ**

1.	"Η ΕΛΠΙΣ"-Δ.Παπαϊωάννου-Ε.Μπούκης Φ.Ζαχαρίου και ΣΙΑ Ο.Ε.	104.	Α.Γαζή 118 - ΤΚ. 38221 Αγ.Νικόλαος - Τηλ. 0421-26395
2.	ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ "ΣΚΙΑΘΙΤΗ" των Ελένη, Σωτήρη, Ειρήνη Σκιαθίτη	35.	Καρόλου Ολγ. 11 - ΤΚ. 38221 Αγ.Νικόλαος - Τηλ. 0421-26911

**ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ • ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	---------------------	------------	----------------------

**ΑΜΙΓΕΙΣ**

1.	ΟΙΚΟΣ ΓΑΛΗΝΗΣ " Η ΑΡ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ" Χ.Στοφάρου Α.Ε. (Νευρ/κή)	39.	Εθνική Οδός - ΤΚ. 42100 Τρικάλων - Ιωαννίνων - Τηλ. 20111
2.	ΝΕΥΡΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ "Χ.ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ" - (Νευρολόγ.-Ψυχιατρ.)	39.	3ο χιλ.Εθνικής Οδού - ΤΚ. 42100 Τρικάλων-Καλαμπάκας-Τηλ.25500
3.	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ "Κ.ΤΣΙΓΚΑ" - (Οφθαλμαλογική)	10.	Καποδιστρίου 19 - ΤΚ. 42100 Αγ.Κών/νος Τρικαλα-Τηλ. 28181
4.	" Ω.Ρ.Λ. - Α. ΑΛΕΞΗ " (Ω.Ρ.Λ.)	10.	Μιαούλη 19 - ΤΚ. 42100 Τηλ. 0431 - 28000
5.	" Ω.Ρ.Λ. - Σ. ΜΠΟΝΩΤΗΣ " (Ω.Ρ.Λ.)	10.	Κοραή 6 - ΤΚ. 42100 Τηλ. 0431 - 27266
6.	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Κ. Τσαγκούλης (Μαιευτική -Γυναικολ.)	35.	Σαράφη 66 - ΤΚ. 42100 Τηλ. 0431 - 28447
7.	ΝΕΥΡΟΨΥΧΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ "Α.ΧΙΩΤΗ" (Νευροψυχιατρική)	39.	4ο χιλ.Εθνικής Οδού - ΤΚ. 42100 Τρικάλων-Καρδίτσας - Τηλ. 21985

**ΓΕΝΙΚΕΣ**

1.	"ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ" - Ι.Παντελιδάκη	40.	Β.Αμαλίας 24 - ΤΚ. 42100 Τηλ. 0431 - 42100
----	----------------------------------	-----	---

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΜΙΓΓΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	"ΓΑΛΗΝΗ"-Α.Καυτερές-Α.Κολοβού Ο.Ε. (Νευροψυχιατρική)	57.	4ο χιλ.Εθνικής Οδού - ΤΚ.43100 Καρδίτσας-Καλλιθήρου-Τηλ.26284
2.	"ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ" - Κρέων Μούκος (Ω.Ρ.Λ.)	10.	Ν.Πυθαγόρα - ΤΚ. 43100 Τηλ. 0441 - 26322
3.	"ΠΑΝΑΓΙΑ" - Κληρονόμοι Αθανασίου (Γυναικολογική)	15.	Σμύρνης 25 - ΤΚ. 43100 Τηλ. 0441 - 21666
4.	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ Α. Νικολάου (Γυναικολογική)	31.	Μυρμηδόνων 6 - ΤΚ. 43100 Τηλ. 0441 - 21263



## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΜΙΓΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ της Ε.Π.Ε.: "ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΕΡΚΥΡΑΣ - CORFU CLINIC"	50.	Εθνικ.Παλαιοκαστρίτσας-ΤΚ.49100 Τηλ. 0661 - 36044

## ↓ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"12 ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ" - Κ.Κωστόπουλος (Μαιευτική)	20.	Δαγκλή 24 Αγρίνιο - Τηλ. 0641 - 22922
2.	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Π.Μπαμπάτσικου (Μαιευτική)	5.	Σουλίου 48 Αγρίνιο - Τηλ.0641 - 22812
3.	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ της Α.Ε. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ"Α.Ε.	15.	Γοργοποτάμου 16 - ΤΚ. 30100 Τηλ. 0641 - 26841

ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ"Α.Ε.	123.	Γοργοποτάμου 16 - ΤΚ. 30100 Τηλ. 0641 - 26841
2.	ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ "ΥΓΕΙΑ" - Π.Μπαμπάτσικου	61.	Σουλίου 49 Αγρίνιο

## 7η Υγειονομική Περιφέρεια

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΧΑΪΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	" ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ -ΓΚΟΤΣΗΣ Τρίφων' (Μαιευτική - Γυναικολογική)	18.	Ερμού 76 Πάτρα - Τηλ.061-275351
2.	"ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ" Λεμ.Βαμβακά , Συζ. Γρ.Σφλωρού	49.	Ερμού 76-78 - ΤΚ.26221 Τηλ. 061-275610
3.	"Ι. ΣΤΡΑΤΟΥΛΙΑ" (Μαιευτική - Γυναικολογική)	25.	Βαλτετσίου 1 Πάτρα - Τηλ. 061-275102
4.	"ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΠΑΤΡΩΝ" Αναγνωστόπουλος, Παπαδημητρίου, Παπαδημάτος, Ρωμαίος, Πατούχας	26.	Ρ.Φερραίου 143 - ΤΚ. 26211 Τηλ. 061-224555
5.	"ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ" (Οφθαλμολογική)	10.	Κανακάρη 160 ΤΚ.26222 Πάτρα

ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ"-Ν.ΦΕΙΔΙΑΣ & ΣΙΑ Ε.Π.Ε.	57.	Καραϊσκάκη 132 - ΤΚ. 26000 Τηλ. 061-275201,279175
----	-------------------------------------	-----	--

ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ" -ΓΟΝΙΜΟΤΗΤΑ Α.Ε.	20.	Μαιζωνος 3 - ΤΚ. 26223 Τηλ.061-222230,270917
2.	"ΠΡΩΤΟΚΛΙΤΟΣ" - Γερ.Ρηγόπουλου	50.	Κανακάρη 174 - ΤΚ. 26222 Τηλ. 061-277353
3.	"ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ" -Α.Γ.Κωνσταντέλλου	34.	Μαίζωνος 3 - ΤΚ. 273973 Τηλ. 061 - 273973

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΗΛΕΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
	ΜΙΚΤΕΣ		
1.	"ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΤΣΑΠΑΡΔΩΝΗ Δ."	31.	Πραξιτέλους & Αχολού - ΤΚ.27100 Πύργος - Τηλ. 34470

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	"Αγ.ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ"-Αφοι Χ&Φ Τσαγκάρης	30.	Θερμοπυλών 33 - ΤΚ. 35100 Λαμία - Τηλ. 0231-22246

ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ" Κών/νος Τσεκούρας	72.	Αβέρωφ 19 - ΤΚ.35100 Λαμία - Τηλ.0231-22685
2.	"ΜΗΤΕΡΑ - ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΑΜΙΑΣ" Αλίκη Κατσάνου	65.	Σατωβριάνδου 23 - ΤΚ. 35100 Λαμία - Τηλ. 0231 - 46711

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	ΘΕΡ/ΡΙΟ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ" Γεωρ.Κουτσούρης (Παθ/κή)	39.	Χριστοδουλου 12 - ΤΚ.32100 Λιβαδειά - Τηλ. 0261-29690
2.	"ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Δ. ΤΣΙΦΗ"	18.	Πεσ.Μαχητών 14 - ΤΚ. 32100 Λιβαδειά - Τηλ. 0261-25293
3.	"ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Σ.ΒΟΥΤΣΑ"	20.	Χριστοδούλου 17 - ΤΚ. 32100 Λιβαδειά - Τηλ. 0261-29493
4.	"ΧΕΙΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Γ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ"	30.	Πεσ.Μαχητών 21 - ΤΚ.32100 Λιβαδειά - Τηλ.

## 8η Υγειονομική Περιφέρεια

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΜΙΓΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	"ΚΛΙΝΙΚΗ Χρ. ΦΑΛΙΑΚΟΥ" (Μαιευτική - Γυναικολογική)	12.	Αγγελάτου 16 - ΤΚ. 34100 Χαλκίδα - Τηλ. 0221-22294
2.	"ΚΛΙΝΙΚΗ Δημ.ΠΑΠΠΑ" (Μαιευτική - Γυναικολογική)	15.	Πλ.Αγ.Βαρβάρας - ΤΚ. 34100 Χαλκίδα - Τηλ. 0221-81346

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Κεντρικός Τομέας)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"ΑΓ.ΕΙΡΗΝΗ" - Γ.Χριστόπουλος - Π.Τζώρτζης - Γ.Βασιλειάδης (Παθ/κή)	60.	Χ.Τρικούπη 104 - ΤΚ. 11472 Νεάπολη - Τηλ. 3621145
----	---	-----	--

2.	"ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ" - Κ.Μπαθρέλος (Παθολογική)	44.	Αντ.Παρασκευά 17 Ν.Κυψέλη - Τηλ. 8811640
----	---	-----	---

3.	"ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ" - Ε.Γεωργιάδου & ΣΙΑ Ε.Ε. (Παθολογική)	96.	Πυθίας 24 - ΤΚ. 11364 Κυψέλη - Τηλ. 8641210
----	---	-----	--

4.	"Θ. ΚΑΡΡΑΣ" Ε.Π.Ε. (Ω.Ρ.Λ.)	42.	Μαραθώνος 1 - ΤΚ. 10435 Τηλ. 5234432-43
----	--------------------------------	-----	--

5.	"ΛΗΤΩ" Α.Ε. (Μαιευτική - Γυναικολογική)	141.	Μουσών 7-13 - ΤΚ. 15452 Τηλ. 6929420 - 9
----	--	------	---

6.	"Α. ΛΙΑΠΟΠΟΥΛΟΣ" Ο.Ε. Ε.Δ.Γ.Λιαπόπουλος (Νευρω/κή)	52.	Καστελίου 5 - ΤΚ. 11141 Γαλάτσι - Τηλ. 2237149
----	---	-----	---

## ΕΥΡΩΚΛΙΝΙΚΗ

7.	"ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε." (Μαιευτική - Γυναικολογική)	150	Αθανασιάδου 9 - ΤΚ. 11521 Αμπελόκηποι - Τηλ. 6461821
----	---	-----	---

8.	"ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΘΗΝΩΝ" Δ.Χιωτίνης Ε.Π.Ε. (Παιδιατρική)	100.	Λεμεσού 39-41 - ΤΚ. 10446 Πατήσια - Τηλ. 8643422-8657880
----	---	------	---

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΑΓ.ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ"-Κ.Βαφειάδου-Δ.Σούλη Αργυριάδη-Δ.Σούλη-Σταυρακάκη Ο.Ε.	52.	Νικοσθένους 21 - ΤΚ. Παγκράτι - Τηλ.7217292 -3
----	---	-----	---

2.	"ΘΕΟΛΟΓΗ" - Τιμ. Ν. Θεολόγη	31.	Αινείου 21 - ΤΚ. 11633 Παγκράτι - Τηλ. 7011933
----	-----------------------------	-----	---



## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Κεντρικός Τομέας)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΓΕΝΙΚΕΣ</u>			
1.	"ΑΓ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ" -Θ.Δημητρίου Ο.Ε.	65.	Κλειούς 8 - ΤΚ. 17237 Δάφνη - Τηλ. 9713946
2.	"ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ" Α.Ε.	117.	Ασκληπιδίου 31 - ΤΚ. 10680 Αθήνα - Τηλ. 3634611-17
3.	"ΑΘΗΝΑ - ΝΕΑ ΑΙΓΛΗ" Ε.Π.Ε.	94.	Βίκτωρος Ουγκό 12 - ΤΚ. 10438 Πλ.Βάθης - Τηλ. 5238411-13
4.	"ΑΘΗΝΑΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ" Ε.Π.Ε.	97.	Δορυλαιίου 24 - ΤΚ. 11521 Αθήνα - Τηλ. 6434805
5.	"ΑΘΗΝΑΙΟΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ" Α.Ε.	88.	Κόνωνος 123 - ΤΚ. 16231 Βύρωνας - Τηλ. 7655811-13
6.	"ΑΘΗΝΑΙΟΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ" Α.Ε.	102.	Αστυδάμαντος 83 - ΤΚ. 11634 Παγκράτι - Τηλ. 7228511-15
7.	"ΑΠΟΛΛΩΝΕΙΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ" της Α.Ε. Κέντρο Νοσηλ. & Ερευνών	119.	Άντερσεν 1 - ΤΚ. 11525 Αμπελόκηποι - Τηλ.6926501
8.	"ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ" Ε.Π.Ε.	121.	Λ.Αλεξάνδρας 166 - ΤΚ. 11521 Αθήνα - Τηλ. 6422301-03
9.	"ΑΤΤΙΚΟ ΘΕΡ/ΡΙΟ - ΔΙΑΓ/ΚΟ & ΘΕΡ/ΚΟ ΚΕΝΤΡΟ" -Α.Πέτσας-Ι.Πέτσας Ο.Ε.	135.	Σπετσών 100 - ΤΚ. 11362 Κυψέλη - Τηλ. 8225411-13 & 8830711-15
10.	"ΓΑΛΗΝΟΣ" - Γ.Μουρούκας Ε.Π.Ε.	75.	Αριστομένους 68 - ΤΚ. 10446 Πλ.Βάθης - Τηλ. 8824211 - 13
11.	"ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΘΗΝΩΝ" Α.Ε.	102.	Μ.Γερουλάνου 15 - ΤΚ. 11524 Αμπελόκηποι - Τηλ. 6921503
12.	"ΕΛΕΥΘΩ" - Δ.Κατσέτος	66.	Αποκαυκών 8 - ΤΚ. 11471 Νεάπολη - Τηλ. 6465724
13.	"ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ ΘΕΡ/ΡΙΟ-ΑΓ.ΤΡΙΑΣ"Α.Ε.	183.	Παπαδιαμαντοπούλου 20-ΤΚ.11528 Αθήνα - Τηλ. 7290135-138
14.	"ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ" - Γ.Γκελεστάθης Α.Ε.	81.	Κεφαλληνίας 26 - ΤΚ. 11257 Αθήνα - Τηλ. 8239952 - 56

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Κεντρικός Τομέας)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΓΕΝΙΚΕΣ</u>			
15.	"ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΣ"-Ι.&Δ.Αλαζράκης Ε.Π.Ε.	99.	Β.Σοφίας 102 - ΤΚ. 11528 Αθήνα - Τηλ. 7775111
16.	"ΘΕΡ/ΡΙΟ ΚΥΨΕΛΗΣ" - Ν.Τζιμας & ΣΙΑ Ο.Ε.	75.	Ι.Δροσοπούλου 22 Κυψέλη - Τηλ.8236721,8234831
17.	"ΛΕΥΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ" - Α.Μούγιας Ε.Π.Ε.	84.	Σισίνη 1 - ΤΚ. 11528 Ιλύσια - Τηλ. 7214156 - 57
18.	"ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΗΣ ΤΗΝΟΥ" - Κ.Δαλιάνη	76.	Τοσίτσα 4 - ΤΚ. 10682 Μουσείο - Τηλ. 3618421
19.	" ΠΑΝΤΟΚΡΑΤΩΡ " - Α.Ε.	120.	Μακεδονίας 9 - ΤΚ. 10433 Μουσείο - Τηλ. 8225511
20.	"ΤΥΠΕΤ - ΥΓΕΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΩΝ" ΤΥΠΕΤ	89.	Θερεϊανού 4 - ΤΚ. 11473 Π.Άρεως - Τηλ. 6434811
21.	"ΥΠΑΠΑΝΤΗ ΤΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥ" Κ.Οικονομόπουλος και ΣΙΑ Ο.Ε.	41.	Σόλωνος 129 - ΤΚ. 10677 Εξάρχεια - Τηλ. 3600339
22.	"ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΘΕΡ/ΡΙΟ" Ε.Π.Ε.	80.	Κεφαλληνίας 81 Αθήνα - Τηλ. 8640138

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Νότιος Τομέας)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΜΙΓΓΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	"ΓΑΛΗΝΕΙΟ ΜΕΛΑΘΡΟ" - Γ.Ανθούλης και ΣΙΑ Ε.Ε. (Νευρ/κή)	83.	Αγ.Τριάδος 6 - ΤΚ. 16674 Α.Γλυφάδα - Τηλ. 9622751
2.	"ΚΑΣΤΑΛΙΑ" - Ν. Π. Λυμπέρης (Νευρ/κή)	191.	Η4 - 6 - ΤΚ. 16777 Ελληνικό - Τηλ. 8980633
3.	"Ν.Π.ΛΥΜΠΕΡΗΣ" - Α.Ε. (Νευρ/κή)	130.	Η4 - 6 - ΤΚ. 16777 Ελληνικό - Τηλ. 8980633
<del>4.</del>	<del>"ΜΑΡΚΟΜΙΧΕΥΤΑΚΕΙΟ ΘΕΡ/ΡΙΟ" Α.Ε. (Νευρ/κή)</del>	<del>286.</del>	<del>Ακτή Ποσειδώνος 57 - ΤΚ. 18344 Μοσχάτο - Τηλ. 94112/13-14</del>

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΛΙΘΕΑΣ" Ε.Π.Ε.	170.	Σιβιτανίδου 36 - ΤΚ. 17176 Καλλιθέα - Τηλ. 9560377
2.	"ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ" ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ Α.Ε.	70.	Άρεως 36 - ΤΚ. 17562 Π.Φάληρο - Τηλ. 9847961
3.	"ΔΙΑΓ/ΚΗ & ΘΕΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ" Ε.Δραγίνη Α.Ε.	82.	Ηλείας 10 - ΤΚ. 16675 Γλυφάδα - Τηλ. 9628167 - 9
4.	"ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΘΗΝΩΝ" Ε.Π.Ε.	105.	Λ.Συγγρού 202 - ΤΚ. 17671 Καλλιθέα - Τηλ. 9563736

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ανατολικός Τομέας)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<b>ΑΜΙΓΕΙΣ</b>			
1.	"ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΗΡΑ" Μαιευτικό & Γυν/κό Ινστι/το Αθηνών Α.Ε.	210	Μεσογείων 264 - ΤΚ. 15562 Τηλ. 6523420
2.	"ΙΑΣΩ" της Α.Ε. "ΙΑΣΩ Μαιευτικό - Γυν/κό Χειρ/κό-Διαγν/κό-Θερ/κό & Έρευνητικό Κέντρο Α.Ε.	286.	Λ.Κηφισίας 37-39 - ΤΚ.15123 Μαρούσι - Τηλ. 6184000
3.	"ΑΓ.ΤΡΙΑΣ" -Θ.Βλάχου & ΣΙΑ Ο.Ε. (Νευρ/κή)	120.	Αμαρουσίου 38 - ΤΚ. 14122 Π.Ηράκλειο - Τηλ. 2817988
4.	"ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΝ" -Δ.Σαμέλλα Α.Ε. (Νευρ/κή)	176.	Λ.Κηφισίας 276 - ΤΚ. 11525 Χαλάνδρι - Τηλ. 6812386
5.	"ΓΑΛΗΝΗ" - Γ.Μαλιτά Α.Ε. (Νευρ/κή)	98.	Χ.Τρικούπη 161 - ΤΚ. 14564 Κηφισιά - Τηλ. 8070528
6.	"ΘΕΡ/ΡΙΟ ΑΘΗΝΑ ΒΡΗΛΗΣΙΩΝ" Ε.Π.Ε. (Νευρ/κή)	280.	Κισσάβου 9 Βριλήσια - Τηλ. 8044002
7.	"ΘΕΡ/ΡΙΟ Ν. ΒΛΑΣΤΟΥ" (Νευρ/κή)	204.	Χειμάρas 8 - ΤΚ. 15125 Μαρούσι - Τηλ. 6814638
8.	"ΝΕΑ ΠΕΝΤΕΛΗ" της Α.Ε. Νερ/κό Θερ/ριο Ε.Τζεράνη (Νευρ/κή)	59.	Λ.Πεντέλης 1 Τηλ. 8044332
9.	"ΚΛΙΝΙΚΗ ΛΥΡΑΚΟΥ" Α.Ε. (Νευρ/κή)	100.	Αγ.Σύλλα 7 - ΤΚ. 15127 Μελίσια -Τηλ.8044330
10.	"ΠΑΛΛΑΔΙΟΝ ΘΕΡ/ΡΙΟ" Β.Τσίπας & ΣΙΑ Ο.Ε. (Νευρ/κή)	219.	Αθ.Διάκου & 28ης Οκτωβρίου Μελίσια - Τηλ. 8044306,8040252
11.	"ΠΑΝΑΓΙΑ ΓΡΗΓΟΡΟΥΣΑ" - Π.Καραγουλιάμος & ΣΙΑ Ε.Ε. (Νευρ/κή)	112.	Ηρακλείου 517 - ΤΚ. 14122 Π.Ηράκλειο - Τηλ.2817068
12.	"ΣΑΛΠΕΤΙΕΡΗ" - Ν.Τσούτης (Νευρ/κή)	67.	Γ.Παπανδρέου 149 - ΤΚ. 14452 Κουκουβάουνες - Τηλ. 2819445
13.	"Χ.ΣΙΝΟΥΡΗ" (Νευρ/κή)	91.	Τατοίου 74 - ΤΚ. 14564 Κηφισιά - Τηλ. 8070703
14.	"ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ" της Ε.Α.Ε. ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ	37.	Διστόμου 5 - 7 Μαρούσι

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ανατολικός Τομέας)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΜΗΤΕΡΑ" της Α.Ε. Μαιευτικό & Χειρ/κό Κέντρο (Χειρ/κού Τομέα)	399.	Ερ.Σταυρού 6 - ΤΚ. 15123 Μαρούσι - Τηλ. 6820110
----	--	------	--

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	ΘΕΡ/ΡΙΟ " Ο ΣΩΤΗΡ " Ε.Π.Ε.	119.	Πευκών 9-11 - ΤΚ. 14122 Ηράκλειο - Τηλ. 2826003
----	----------------------------	------	--

2.	"ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ" Ε.Α.Ε.	221.	Διστόμου 5-7 - ΤΚ. 15125 Μαρούσι - Τηλ. 6898100-20
----	-------------------------	------	---

3.	ΘΕΡ/ΚΟ & ΔΙΑΓΝ/ΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΥΓΕΙΑ" Α.Ε.	373.	Κηφισίας & Ερ.Σταυρού 4-ΤΚ. 15123 Μαρούσι - Τηλ. 6827940
----	---	------	---

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Δυτικός Τομέας)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ- ΝΙΚΗ " Νίκη Ι. Σκληρός (Μαιευτική-Γυναικ/κή)	36.	Ισομενέως 122 - ΤΚ. 13123 Τηλ. 2630331
----	---	-----	---

ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΑΓ.ΕΙΡΗΝΗ" - Κών/νου Τσακάλη	56.	Αγ.Λαύρας
----	-------------------------------	-----	-----------

ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΒΟΥΓΠΟΥΚΛΑΚΕΙΟ ΔΙΑΓΝΩΚΟ & ΘΕΡ/ΚΟ ΚΕΝΤΡΟ" -Α.Βουγιουκλάκης	182.	Σμύρνης 36 - ΤΚ. 12242 Αιγάλεω - Τηλ. 5906611-15
----	---	------	---

2.	"ΤΑΞΙΑΡΧΑΙ" - Δ.Κούκας	99.	Πελοπίδα 19 - ΤΚ. 12136 Περιστέρι - Τηλ. 5735311-14
----	------------------------	-----	--

3.	"ΤΙΜΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ" - Θ.Κοντομήτρου & ΣΙΑ Ε.Ε.	96.	Α.Παπούλα 18 - ΤΚ. 12244 Αιγάλεω - Τηλ. 5620835
----	--	-----	--

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΜΙΓΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	"ΑΓ.ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ"-Κληρ. Γ.Γερολυμάτου & ΣΙΑ Ε.Ε. (Νευρ/κή)	40.	Φιλαδελφίας 104 - ΤΚ. 13671 Αχαρναί - Τηλ. 2467305
2.	"ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ" Ε.Π.Ε. (Νευρ/κή)	59.	Διώνυσος Αττικής - ΤΚ.14565 Τηλ. 8137771

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΓΕΙΣ

1.	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ "ΜΑΝΤΗ" Χ.Α.Μαντής Ο.Ε. (Μαιευτική-Γυναϊκ/κή)	<del>24</del>	Βιτολίων 1 - ΤΚ. 18545 Πειραιάς - Τηλ. 4623007
----	--	---------------	---

2.	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ "Α.ΣΟΥΜΑΚΗ" (Μαιευτική-Γυναϊκ/κή)	25.	Ζωσιμάδων 21 - ΤΚ.18531 Πειραιάς - Τηλ. 4179465
----	--	-----	--

## ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΑΓ.ΕΛΕΝΗ" -Γ & Ε Γιαννιώτη Ε.Π.Ε.	52.	Γρ.Λαμπράκη 126 - ΤΚ. 18532 Τηλ. 4116111-13
----	------------------------------------	-----	--

2.	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ" -Πρότυπο Νοσ/κό Κέντρο της ΜΕΡΙΜΝΑ Α.Ε.	54.	Μεραρχίας 32 Τηλ. 4518611
----	---	-----	------------------------------

3.	"ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΕΝΤΖΟΣ" & ΣΙΑ Ε.Ε.	58.	Κουντουριώτου 195 - ΤΚ. 18535 Πειραιάς - Τηλ.4523959
----	--------------------------------	-----	---

4.	"ΑΓ.ΦΩΤΕΙΝΗ" των Ζώη - Τζούλη - Χρυσοχέρη	49.	Αγ.Γεωργίου 1 - ΤΚ. 18120 Κορυθαλλός - Τηλ. 4950937
----	--	-----	--

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"Γ.ΓΙΑΓΚΟΥ" -Α. & Ε. Γιάγκος Ε.Π.Ε.	92.	Κολοκοτριώνη 154 - ΤΚ. 18536 Πειραιάς - Τηλ. 4510260
----	-------------------------------------	-----	---

2.	"ΓΛΥΚΥΣ ΙΗΣΟΥΣ" - Κληρ. Χιώτη	66.	Λ.Ιπποκράτους 61 - ΤΚ. 18900 Συνοικισμός Αρτελακίου Σαλαμίνας Τηλ. 4653400
----	-------------------------------	-----	--

3.	"ΧΑΡ.ΖΗΛΑΚΟΣ" Ο.Ε.	92.	Πραξιτέλους 148 - ΤΚ. 18535 Πειραιάς - Τηλ. 4171488
----	--------------------	-----	--

4.	"ΘΕΟΤΟΚΟΣ" Ε.Π.Ε.	73.	Ευριπίδου 66 - ΤΚ. 18532 Πειραιάς - Τηλ. 4174976
----	-------------------	-----	---

5.	"Γ.ΚΑΝΑΚΙΔΗ" Ε.Π.Ε.	70.	Λ.Δημοκρατίας 42 - ΤΚ. 18756 Κερασίνη - Τηλ. 4617811
----	---------------------	-----	---

6.	"Γ. ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΥ" -Μ.Β.Λυσσαίου - Κατσαφάδου	60.	Ηρ.Πολυτεχνείου 65 - ΤΚ. 18535 Πειραιάς - Τηλ. 4520604
----	---	-----	---



## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ</b>			
7.	"ΛΕΥΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ" -Π.Μπούτος - Α.Μπούτος Ε.Π.Ε.	74.	Φιλελλήνων 34 - ΤΚ. 18536 Πασαλιμάνι - Τηλ. 4523409
8.	"ΠΑΝΑΓΙΑ"-Π.Τζωρτζής-Γ.Χριστόπουλος και ΣΙΑ Ο.Ε.	70.	Μήλου79 - ΤΚ. 18454 Νίκαια - Τηλ. 4915022
9.	"ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΟΔΗΓΗΤΡΙΑ" - Π.Μπαϊζος Ε.Π.Ε.	109.	Αιτωλικού 55-57 - ΤΚ. 18545 Τηλ. 4611204-6
10.	"IASIS" -Διαγν/κό & Θερ/κό Κέντρο Πειραιά Α.Ε.	60.	Αριστοτέλους & Μπουμπουλίνας ΤΚ.18535 - Τηλ. 4296580

ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"ΔΙΩΝΗ" - Ι.Τσίρτσης (Μαιευτική-Γυναικολογική)	18.	Λ.Αθηνών 93 - ΤΚ. 20100 Κόρινθος - Τηλ. 0741-22844
----	---	-----	---

2.	"ΖΟΩΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ" - Θ.Λύπινας (Ω.Ρ.Λ.)	10.	Εθν.Αντιστάσεως 2 - ΤΚ. 20100 Κόρινθος - Τηλ. 0741-22167
----	---	-----	---

ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΗΡΑ" Κορίνθου - Αλεξάνδρα, Συζ. Ιωάν Τσίβου & Χ. Σεργεντάνη	20.	Εθν.Αντιστάσεως 8 - ΤΚ.20100 Κόρινθος - Τηλ. 0741-22121
----	---	-----	--

2.	"Η ΠΑΝΑΠΑ"-Κληρ.Σεβαστή Χαρ. Γεωρ Καραχάλιου	20.	Κροκίδα 44 - ΤΚ. 20200 Κιάτο - Τηλ. 0742-22280
----	---	-----	---

## 10η Υγειονομική Περιφέρεια

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΣ" - Κληρονόμοι Γ.Τσαρούχα (Μαιευτική-Γυν/κή)	10.	Πλαπούτα 5 - ΤΚ. 22100 Τρίπολη - Τηλ. 234216
----	---	-----	---

2.	"ΜΗΤΕΡΑ" - Ι.Χατζόπουλος (Μαιευτική - Γυναικολογική)	18.	Ηρ.Πολυτεχνείου - ΤΚ. 22100 Τρίπολη - Τηλ. 226953
----	---	-----	--

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΤΙΜΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ" - Π.Τσιβεριώτη	20.	Αγ.Δημητρίου 14 - ΤΚ. 22100 Τρίπολη - Τηλ. 226666
----	---------------------------------	-----	--

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	ΚΛΙΝΙΚΗ "ΑΛ. ΜΠΟΥΦΕΑ" (Ο.Ρ.Λ.)	11.	Χρ.Κουμάντου 7 - ΤΚ. 24100 Τηλ. 0721-23874
2.	"ΛΗΤΩ" - Γιαλαμάς - Κοντός Ο.Ε. (Μαιευτική)	22.	Πινδάρου 5 - ΤΚ. 24100 Τηλ. 0721-82838
3.	"ΜΗΤΕΡΑ" - Δ.Δρακόπουλος (Μαιευτική - Γυναικολογική)	15.	Αντωνοπούλου 2 - ΤΚ. 24100 Τηλ. 0721-22285
4.	"ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ" - Β.Παπαδόπουλος (Οφθαλμολογική)	11.	Αριστοδήμου 65 - ΤΚ. 24100 Τηλ. 0721- 22366
<u>ΜΙΚΤΕΣ</u>			
1.	"ΜΕΣΣΗΝΙΑΚΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ" Α.Ε.	30.	Πολυχάρους 3 - ΤΚ. 24100 Τηλ. 0721- 94101

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΧΙΟΥ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

## ΑΜΙΓΕΙΣ

1.	"ΕΛΕΥΘΩ" - Ι.Αργυρούδης (Μαιευτική - Γυναικολογική)	10.	Δελαγραμμάτικα 15 - ΤΚ. 82100 Τηλ. 0271 - 29777
----	--	-----	--

## ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΟΙ ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ" - Ι.Αυγουστής	40.	Αγ.Αποστόλων 7 - ΤΚ. 82100 Τηλ.0271 - 22642
----	---------------------------------	-----	--

2.	"ΖΩΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ" - Ι.Καστανιάς	36.	Ευαγγελιστριάς 10 - ΤΚ. 82100 Τηλ. 0271 - 43301-2
----	------------------------------	-----	--

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΑΜΙΓΕΙΣ</u>			
1.	"ΑΓ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ" - Α.Καραγιάννης (Μαιευτική- Γυναικολογική)	20.	Αμερικής 53 - ΤΚ. 85100 Τηλ. 27650

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΧΑΝΙΩΝ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
-----	-------------------	------------	----------------------

ΑΜΙΓΓΕΙΣ

1.	"ΑΓ.ΤΡΙΑΣ" - Ι & Ε. Αλιφιεράκη (Χειρουργική)	20.	Κοραή 1 - ΤΚ. 73100 Τηλ. 0821 - 43200
----	---	-----	--

ΜΙΚΤΕΣ

1.	"ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΣ" - Ε.Τσαπέτη	44.	Παπαναστασίου 9 - ΤΚ. 73100 Τηλ. 0821 - 27236
----	-------------------------------	-----	--

ΓΕΝΙΚΕΣ

1.	"ΑΓ.ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ" - Θερμικό Κέντρο Χανίων Α.Ε.	60.	Ν.Φωκά 3 - ΤΚ. 73100 Τηλ. 0821 - 52688
----	--	-----	---

2.	"Η ΜΗΤΕΡΑ" - Η. Γαβριλάκης	50.	Μ.Μπότσαρη 76 - ΤΚ. 73100 Τηλ. 0821- 70800
----	----------------------------	-----	---

## ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<u>ΓΕΝΙΚΕΣ</u>			
1.	"ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ" - Διαγν/κό & Θερ/κό Κέντρο Ρεθύμνου Α.Ε.Ε.	66.	Χ.Δασκαλάκη 11 - ΤΚ. 74100 Τηλ. 24524



\*  
**ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΘ.ΚΛΙΝ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<b>ΑΜΙΓΕΙΣ</b>			
1.	"ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ" - Ι.Δασκαλάκης (Οφθαλμολογική)	24.	Δημοκρατίας 77 - ΤΚ.71306 Τηλ. 081-231902
2.	"ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ" - Ι.Τσαπτάκης (Νευρική)	30.	Μ.Αλεξάνδρου 21 - ΤΚ. 71306 Τηλ. 081 - 232401
3.	"ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ" - Γ.Αλεξανδράκη (Οφθαλμολογική)	20.	Απολ.Ροδίου 21 - ΤΚ. 71305 Τηλ. 081 - 236863
4.	"ΗΡΑ" Ε.Π.Ε. - Γ.Μανιδάκης (Μαιευτική - Γυναικολογική)	27.	Γράμμου 74 - ΤΚ. 71307 Τηλ. 081-225977
5.	"ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ"- Ι Ορφανός - Κ.Πολυχρονάκης Ο.Ε.	51.	Γερωνυμάκη 22 - ΤΚ. 71306 Τηλ. 081 - 227332
6.	"ΜΗΤΕΡΑ" ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Ε.Π.Ε. (Μαιευτική - Γυναικολογική)	30.	Γερωνυμάκη 11 - ΤΚ. 71306 Τηλ. 081 - 229502
7.	"ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΗΣ ΓΚΟΥΡΑΣ" - Μαρκάκης (Οφθαλμολογική)	15.	Ρόδων 29 - ΤΚ. 71306 Τηλ. 081 - 229560
8.	"ΜΗΤΕΡΑ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε." / Μαιευτική - Γυναικολογική	45	Αρχιεπισκ. Μακκρίων 5 Σοφ.Βενιζ. 700
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ</b>			
1.	"ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ" - Κληρ. Ε.Κρησωτάκη	80.	Χατζηδάκη 7 - ΤΚ. 71202 Τηλ. 081-226128,223729
2.	"ΓΑΛΗΝΟΣ"-Ι. Καραντινός-Ι.Σπυριδάκης Γ.Νεοφώτιστος	60.	Ακαδημίας 4 - ΤΚ. 71305 Τηλ. 081 - 221764
3.	"ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ" της Α.Ε. Διαφν/κό & Θερ/κό Κέντρο	79.	Ζωγράφου 8 - ΤΚ. 71201 Τηλ. 081 - 342620

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**

Ημερομηνία συνέντευξης.....  
Επωνυμία φορέα .....  
Νομική μορφή.....  
Διεύθυνση.....  
Τηλέφωνο.....  
Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου.....(προαιρετικό)

1. Απασχολείται σήμερα ή απασχολήθηκαν στο παρελθόν απόφοιτοι ΤΕΙ, Τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Δ.Μ.Υ.Π) στον οργανισμό σας;

**ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

- Εάν ΝΑΙ πόσα άτομα

- Διαθέτουν συνήθως προσόντα πέραν του βασικού πτυχίου ΤΕΙ;

Μόνο βασικό πτυχίο

Μεταπτυχιακό

Διδακτορικό

Άλλο (εξηγήστε).....  
.....

- Καλύπτουν τις ανάγκες του οργανισμού σας ως διοικητικά στελέχη;

**ΠΛΗΡΩΣ**  **ΜΕΡΙΚΩΣ**  **ΕΛΛΙΠΩΣ**  **ΚΑΘΟΛΟΥ**

- Οι γνώσεις τους για τις ανάγκες της διοικητικής υπηρεσίας του οργανισμού σας θεωρείται ότι είναι:

**ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ**  **ΠΕΠΑΛΑΙΩΜΕΝΕΣ**  **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ**

- Με ποια διαδικασία προσελήφθησαν και απασχολούνται στον οργανισμό σας;

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**  **ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**  **ΆΛΛΗ**

2. Ασκούνται στον οργανισμό σας σπουδαστές του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π, στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης;

**ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

Εάν ΝΑΙ

- Από πότε περίπου δέχετε σπουδαστές του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π για πρακτική άσκηση;.....
- Πόσες θέσεις πρακτικής άσκησης έχετε θεσμοθετήσει;.....
- Τι ποσοστό αυτών συνήθως καλύπτεται;.....

3. Θεωρείται ότι η διοικητική υπηρεσία του οργανισμού σας πρέπει να διαθέτει στελέχη με εξειδίκευση στην οργάνωση και διοίκηση Μονάδων Υγείας –Πρόνοιας;

- Η εξειδίκευση είναι απαραίτητη.
- Οι ανάγκες της υπηρεσίας ικανοποιούνται πλήρως με προσωπικό χωρίς εξειδίκευση.

4. Πιστεύεται ότι η κάλυψη διοικητικών θέσεων από εξειδικευμένα διοικητικά στελέχη όπως αυτή του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π θα συμβάλλει στην απόδοση της επιχείρησης/ οργανισμού σας ;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εάν ΝΑΙ πως;

- Με βελτίωση του σχεδιασμού και οργάνωσης.
- Με βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών.
- Με βελτίωση του ελέγχου στη λειτουργία της επιχείρησης / οργανισμού σας
- Με ορθή διαχείριση των πόρων.
- Με βελτίωση του ηθικού του προσωπικού.

5. Πιστεύεται ότι θα ήταν δυνατόν να συγκρατηθεί το κόστος λειτουργίας του οργανισμού σας με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

6. Είναι γνωστή σε σας η ύπαρξη του τμήματος Δ.Μ.Υ.Π στα ΤΕΙ;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εάν Ναι,

γνωρίζετε το αντικείμενο των σπουδών και την εξειδίκευση που παρέχουν;

ΠΛΗΡΩΣ  ΜΕΡΙΚΩΣ  ΕΛΛΙΠΩΣ  ΚΑΘΟΛΟΥ

7. Είναι γνωστή σε σας η ύπαρξη της διοικητικής υπηρεσίας " Γραφείο Διασύνδεσης της Εκπαίδευσης με την Παραγωγή " στα ελληνικά ΤΕΙ και το αντικείμενο δραστηριότητας της;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εάν όχι, θα επιθυμούσατε να ενημερωθείτε γι' αυτήν ;

- Με έντυπα – ενημερωτικό υλικό
- Με προσωπική επαφή των υπευθύνων του Γραφείου Διασύνδεσης
- Με τηλεφωνική επαφή