

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ :

ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.ΠΑΤΡΩΝ
“Ο ΆΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ” ΚΑΙ ΤΟΥ
Γ.Ν.Ν.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ:
ΟΥΖΟΥΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:
ΛΙΑΚΕΑ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2000

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

1. Γ.Ν.Ν.Κ : Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καλαμάτας
2. Δ.Ε : Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
3. Δ.Σ : Διοικητικό Συμβούλιο
4. Ε.Π.Π : Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών
5. Ε.Π.Π.Π : Επιτροπή Πολιτικής & Προγραμματισμού
Προμηθειών
6. Ε.Σ.Υ : Εθνικό Σύστημα Υγείας
7. Μ.Ε.Θ : Μονάδα Εντατικής Θεραπείας
8. Ν : Νομός
9. Ν.Δ : Νομοθετικό Διάταγμα
10. Ν.Π.Δ.Δ : Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
11. Ν.Π.Ι.Δ : Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου
12. Π.Γ.Ν.Π : Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών
13. Π.Δ : Προεδρικό Διάταγμα
14. Π.Ε : Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
15. Π.Ο.Υ : Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών
16. Τ.Ε : Τεχνολογική Εκπαίδευση
17. Τ.Μ : Τετραγωνικά Μέτρα
18. Υ.Ε : Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
19. Φ.Ε.Κ : Φύλλο Εφημερίδος Κυβέρνησης
20. Ω.Ρ.Λ : Ωτορινολαρυγγολογική

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

-ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....σελ 5	σελ 5
-ΕΙΣΑΓΩΓΗ : Ιστορική αναδρομή νοσηλευτικών μονάδων.....σελ 6-7	σελ 6-7
-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Ίδρυση, έδρα, επωνυμία, νομική μορφή, σκοπός, δυναμικότητα.	
1.1 Π.Γ.Ν.Π "Ο ΆΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ".....σελ 8	σελ 8
1.2 Γ.Ν.Ν.Κ .....σελ 9	σελ 9
-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : Θέση και χωροκατανομή του Π.Γ.Ν.Π και Γ.Ν.Ν.Κ	
2.1.1 Θέση Π.Γ.Ν.Π "Ο ΆΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ".....σελ 10	σελ 10
2.1.2 Χωροκατανομή Π.Γ.Ν.Π "Ο ΆΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ".....σελ 10-13	σελ 10-13
2.2 Θέση και χωροκατανομή γραφείου προμηθειών Π.Γ.Ν.Π.....σελ 14	σελ 14
2.3.1 Θέση Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 14	σελ 14
2.3.2 Χωροκατανομή Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 14-15	σελ 14-15
2.4 Θέση και χωροκατανομή γραφείου προμηθειών Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 16-18	σελ 16-18
-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : Διάκριση και διάρθρωση των υπηρεσιών του Π.Γ.Ν.Π και του Γ.Ν.Ν.Κ	
3.1 Διάκριση υπηρεσιών Π.Γ.Ν.Π.....σελ 19	σελ 19
3.2 Διάρθρωση υπηρεσιών Π.Γ.Ν.Π.....σελ 19-22	σελ 19-22
3.3 Διάκριση υπηρεσιών Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 23	σελ 23
3.4 Διάρθρωση υπηρεσιών Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 23-26	σελ 23-26
3.5 Συμπεράσματα.....σελ 27	σελ 27
-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : Στελέχωση των υπηρεσιών του Π.Γ.Ν.Π και του Γ.Ν.Ν.Κ	
4.1.1 Ιατρική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Π .....σελ 28-29	σελ 28-29
4.1.2 Νοσηλευτική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Π.....σελ 29-30	σελ 29-30
4.1.3 Διοικητική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Π.....σελ 30-31	σελ 30-31
4.2.1 Ιατρική υπηρεσία του Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 32	σελ 32
4.2.2 Νοσηλευτική υπηρεσία του Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 32-33	σελ 32-33
4.2.3	
4.2.4 Διοικητική υπηρεσία του Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 34-35	σελ 34-35
4.3 Πληρότητα προσωπικού του Π.Γ.Ν.Π και Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 35-38	σελ 35-38
4.4 Ποιοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού στο Π.Γ.Ν.Π και στο Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 39-41	σελ 39-41
-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : Αρμοδιότητες τμήματος προμηθειών	
5.1 Περιγραφή τμήματος.....σελ 42	σελ 42
5.2 Δραστηριότητες τμήματος προμηθειών.....σελ 43	σελ 43
5.2.1 Μητρώο προμηθειών.....σελ 43-44	σελ 43-44
5.3 Προσωπικό-Επιτροπές.....σελ 44	σελ 44
5.3.1 Διοικητικός διευθυντής.....σελ 45	σελ 45
5.3.2 Προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών.....σελ 45-46	σελ 45-46

5.3.3	Υπεύθυνος γραφείου προμηθειών.....σελ 46
5.3.4	Υπεύθυνος διαχείρισης υλικού.....σελ 46
5.3.5	Διοικητικό συμβούλιο.....σελ 47
5.3.6	Επιστημονική επιτροπή.....σελ 47
5.3.7	Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών.....σελ 47-48
5.3.8	Επιτροπή παραλαβής.....σελ 48
5.4	Σύνθεση προσωπικού γραφείου προμηθειών.....σελ 48-50

-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : Νομοθετικό πλαίσιο περί προμηθειών

6.1	Εισαγωγή.....σελ 51
6.2	Ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών.....σελ 51-52
6.3	Επιτροπή πολιτικής & προγραμματισμού προμηθειών.....σελ 52-53
6.4	Τρόποι Διενέργειας προμήθειας.....σελ 53
6.4.1	Διαγωνισμοί.....σελ 53
6.4.1.1	Ανοικτός διαγωνισμός.....σελ 54
6.4.1.2	Κλειστός διαγωνισμός.....σελ 55-56
6.4.1.3	Πρόχειρος διαγωνισμός.....σελ 56
6.4.2	Απευθείας ανάθεση.....σελ 57
6.5	Ανακοίνωση-κατακύρωση-ανάθεση.....σελ 57-58
6.6	Συμβάσεις.....σελ 58-59
6.7	Εγγυήσεις.....σελ 59
6.7.1	Εγγύηση συμμετοχής.....σελ 60
6.7.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....σελ 60
6.7.3	Εγγύηση προκαταβολής.....σελ 60
6.8	Τεχνικές προδιαγραφές.....σελ 61
6.9	Δημοσιότητα διακήρυξης.....σελ 61
6.10	Δικαιούμενοι και δικαιολογητικά συμμετοχής.....σελ 62
6.11	Κριτήρια αξιολόγησης προμηθευτών.....σελ 63

-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : Λειτουργία προμηθειών στις οικονομικές μονάδες και λειτουργία γραφείου προμηθειών στο Π.Γ.Ν.Π και στο Γ.Ν.Ν.Κ

7.1	Οι προμήθειες στις οικονομικές μονάδες.....σελ 64
7.2	Στάδια των προμηθειών.....σελ 64-67
7.3	Λειτουργία γραφείου προμηθειών στο Π.Γ.Ν.Π και στο Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 67
7.4	Στάδια προμηθειών στο Π.Γ.Ν.Π και στο Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 68-72

-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 : Κατανομή δαπανών των προμηθευόμενων υλικών του Π.Γ.Ν.Π και Γ.Ν.Ν.Κ

8.1	Εισαγωγή.....σελ 73
8.2	Κατηγορίες υλικών.....σελ 73
8.2.1	Αναλώσιμο υλικό.....σελ 73
8.2.2	Μη αναλώσιμο υλικό.....σελ 73-74
8.3	Είδη προμηθευόμενων υλικών.....σελ 74
8.4	Ετήσιες δαπάνες γραφείου προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π.....σελ 74-79
8.5	Ετήσιες δαπάνες γραφείου προμηθειών του Γ.Ν.Ν.Κ.....σελ 79-84

-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9	
Γενικά συμπεράσματα.....σελ 85	
-ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10	
Προτάσεις.....σελ 86	

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα εργασία αφορά την ερευνά μας στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών "Ο Άγιος Ανδρέας" και στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καλαμάτας.

Σκοπός της εργασίας μας η οποία έχει θέμα:«Οργάνωση δομή και λειτουργία του τμήματος Προμηθειών στο Π.Γ.Ν.Π "Ο Άγιος Ανδρέας" και στο Γ.Ν.Ν.Κ» , είναι η γνωριμία μας με τα δύο Νοσοκομεία και ιδιαίτερα ο τρόπος λειτουργίας των γραφείων Προμηθειών.

Ο λόγος που μας οδήγησε στην επιλογή αυτού του θέματος είναι η παρουσίαση της υπεροχής ενός Περιφερειακού Νοσοκομείου σε σύγκριση με ένα Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο στον τομέα των Προμηθειών. Η υπεροχή αυτή διαφαίνεται από τα συγκεντρωτικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών (1995-1997) σε προμήθειες διαφόρων ειδών.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Μονάδες Υγείας μπορεί να θεωρηθούν οι χώροι όπου γίνεται η κατάλληλη λειτουργική μίξη της ιατρικής επιστήμης, της τεχνολογίας και της διοικητικής επιστήμης με στόχο την υγεία του πολίτη.

Στην ιστορική εξέλιξη της νοσοκομειακής περίθαλψης στην Ελλάδα μπορούμε να διακρίνουμε τέσσερις περιόδους.

Πρώτη περίοδος. Ιστορικά ο θεσμός του Νοσοκομείου υφίσταται από τη σύσταση του Ελληνικού κράτους και φτάνει μέχρι το 1909. Την περίοδο αυτή το Νοσοκομείο αποτελούσε φροντίδα των δήμων ή των κοινοτήτων καθώς και φιλανθρωπιών, ήταν μικρό σε δυναμικότητα και με περιορισμένα μέσα για ικανοποιητική προσφορά υπηρεσιών. Αποτελούσε καταφύγιο των άπορων.

Δεύτερη περίοδος (1909-1952). Η περίοδος αυτή χαρακτηρίζεται από την ενεργητική παρέμβαση του κράτους στον υγειονομικό χώρο και την ίδρυση κρατικών, γενικών και ειδικών Νοσοκομείων, λόγω και των ειδικών συνθηκών που επικρατούσαν (πόλεμοι, πρόσφυγες κ.α). Τα στρατιωτικά και αργότερα τα προσφυγικά Νοσοκομεία που δημιουργούνται για την κάλυψη των αναγκών, είναι το πρώτο ευρύ δίκτυο που εξελικτικά θα διευρυνθεί. Την περίοδο αυτή, παρόλο που οι υγειονομικές συνθήκες βελτιώθηκαν, το επίπεδο περίθαλψης εξακολουθεί να μένει χαμηλό σε σύγκριση με το αντίστοιχο των ευρωπαϊκών χωρών.

Σταθμοί στην ιστορία του υγειονομικού τομέα αποτελούν οι νόμοι που ψηφίστηκαν την περίοδο αυτή. Ο Ν. 28882/27.8.22 "περί Υπουργείου Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας", ο Ν. 6298/10.10.34 "περί Κοινωνικών ασφαλίσεων" και ο Α.Ν 965/1937 "περί οργανώσεων των δημοσίων νοσηλευτικών και υγειονομικών ιδρυμάτων" ο οποίος συντέλεσε στην οργάνωση της Νοσοκομειακής περίθαλψης στη χώρα μας.

Τρίτη περίοδος (1953-1982). Με το Ν.Δ 2592/1953 "περί οργάνωσης της ιατρικής αντιλήψεως" αποκεντρώνονται οι αρμοδιότητες στις υγειονομικές περιφέρειες, ισχύει για πρώτη φορά η διοικητική αποκέντρωση στον υγειονομικό τομέα, με βάση τον πληθυσμό, τη νοσηρότητα και άλλα χαρακτηριστικά που συμβάλουν ορθολογική και επιστημονική γεωγραφική κατανομή των υπηρεσιών. Η Νοσοκομειακή περίθαλψη τη χρονική αυτή περίοδο εμφανίζεται αρκετά οργανωμένη, δίδεται έμφαση στον κοινωφελή της χαρακτήρα και παρέχεται από κρατικά Νοσοκομεία που λειτουργούν ως Ν.Π.Δ.Δ, Νοσοκομείου που αποτελούν Ν.Π.Ι.Δ και ιδιωτικές κλινικές.

Τέταρτη περίοδος (1983-εως σήμερα). Η περίοδος αυτή χαρακτηρίζεται από την προσπάθεια εφαρμογής και εξέλιξης ενός *ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Σ.Υ)* με τους Νόμους 1397/1983 και 2071/1992. Έντονη κρατική παρέμβαση παρατηρείται την περίοδο αυτή στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Νοσοκομειακού τομέα, ο οποίος στο *Ε.Σ.Υ* δημοσιοποιείται πλήρως, με την ένταξη των Νοσοκομείων Ιδιωτικού Δικαίου στις διατάξεις του

Ν 2592/1953 . Η προσπάθεια αυτή βρίσκεται σε εξέλιξη αλλά η πορεία της επηρεάζεται από τις διαφορετικές πολιτικές αντιλήψεις και κυβερνητικές επιλογές.

Τα Νοσοκομεία υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Βάση των προαναφερθέντων Νόμων δημιουργείται ο οργανισμός του κάθε Νοσοκομείου, ο οποίος ρυθμίζει τις αρμοδιότητες, δικαιώματα και υποχρεώσεις των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Νοσοκομείου. Τέλος θα αναφέρουμε ότι στην Ελλάδα σήμερα λειτουργούν 130 Νοσοκομεία από τα οποία τα 105 είναι γενικά και τα υπόλοιπα 25 ειδικά. Στους αριθμούς αυτούς δεν συμπεριλαμβάνονται τα στρατιωτικά Νοσοκομεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΙΔΡΥΣΗ-ΕΔΡΑ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ-ΣΚΟΠΟΣ- ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

1.1 Π.Γ.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Το Π.Γ.Ν.Π ιδρύθηκε το 1924. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ 2592/53 "περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως" (ΦΕΚ 254/Α/53) και αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 "Ε.Σ.Υ", ορίζεται ως Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Έδρα της κεντρικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Πάτρας.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή, στο πλαίσιο και την έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση σύμφωνα με τους κανόνες του "Ε. Σ.Υ".

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της Ιατρικής έρευνας.

γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Όσον αφορά τη δυναμικότητα του Νοσοκομείου, η προβλεπόμενη ανέρχεται σε 550 κλίνες, ενώ η πληρούμενη ανέρχεται στα 518 και καλείται να καλύψει τόσο τις υγειονομικές ανάγκες του Νομού Αχαΐας (300.078 Απογραφή 1991) όσο και όλης της περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος η οποία περιλαμβάνει εκτός από το Νομό Αχαΐας και τους Νομούς, Αιτωλοακαρνανίας (228.180 κάτοικοι) και Ηλείας (179.429 κάτοικοι). Συνολικά, το Νοσοκομείο καλείται να καλύψει τις ανάγκες 707.687 κατοίκων.

1.2 Γ.Ν.Ν.Κ

Το Γ.Ν.Ν.Κ ιδρύθηκε το 1959.

Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2592/1953 "περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως" (ΦΕΚ 254/Α/1953) και αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν.1397/1983 "Εθνικό Σύστημα Υγείας", ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ"

Έδρα της κεντρικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Καλαμάτας του Νομού Μεσσηνίας.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και

γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών, καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Όσον αφορά τη δυναμικότητα του Νοσοκομείου, η προβλεπόμενη ανέρχεται σε 250 κρεβάτια, ενώ η πληρούμενη σε 246, και καλείται να καλύψει τις ανάγκες του Νομού Μεσσηνίας. Συγκεκριμένα καλείται να καλύψει τις ανάγκες 166.364 κατοίκων (Απογραφή 1991).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

2.1.1 ΘΕΣΗ Π.Γ.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Το Π.Γ.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ" βρίσκεται βορειοδυτικά της πόλης των Πατρών, σε επαφή με το σχέδιο πόλεως. Το συνολικό εμβαδόν του οικοπέδου όπου στεγάζεται το Νοσοκομείο είναι 55 στρέμματα περίπου.

Περιβάλλεται από μεγάλες οδικές αρτηρίες συγκεκριμένα τις λεωφόρους ΠΑΤΡΩΝ ΚΛΑΟΥΣ και ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΦΛΕΜΠΚ. Η πρόσβαση στο Νοσοκομείο είναι άμεση λόγω της σχετικά συχνής συγκοινωνίας.

Όσον αφορά τη θέση του Νοσοκομείου σε σχέση με την υπόλοιπη περιφέρεια, εντοπίζεται νοτιοδυτικά της περιφέρειας. Η συγκοινωνία είναι αστική και υπεραστική. Υπάρχουν όμως προβλήματα για τους κατοίκους απομακρυσμένων περιοχών, οι οποίοι δεν έχουν άμεση πρόσβαση.

(Εικόνα 1: Σχέδιο πόλεως Πάτρας-θέση Νοσοκομείου)

2.1.2 ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ Π.Γ.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Το κτίριο του Νοσοκομείου αποτελείται από ένα επταώροφο κτιριακό συγκρότημα (κεντρικό κτίριο Νοσοκομείου) , ένα τριώροφο κτιριακό συγκρότημα (κτίριο Γεωργίου Γεννηματά) και άλλα βοηθητικά κτίσματα. Η απόσταση μεταξύ κεντρικού και κτιρίου Γ.Γεννηματά είναι περίπου 200 μέτρα.

Το συνολικό εμβαδόν του κεντρικού κτιρίου είναι περίπου 13.000 τ.μ και το εμβαδόν του κτιρίου Γ.Γεννηματά είναι περίπου 6.650 τ.μ . Το εμβαδόν των υπόλοιπων κτισμάτων του Νοσοκομείου είναι περίπου 7.600 τ.μ .

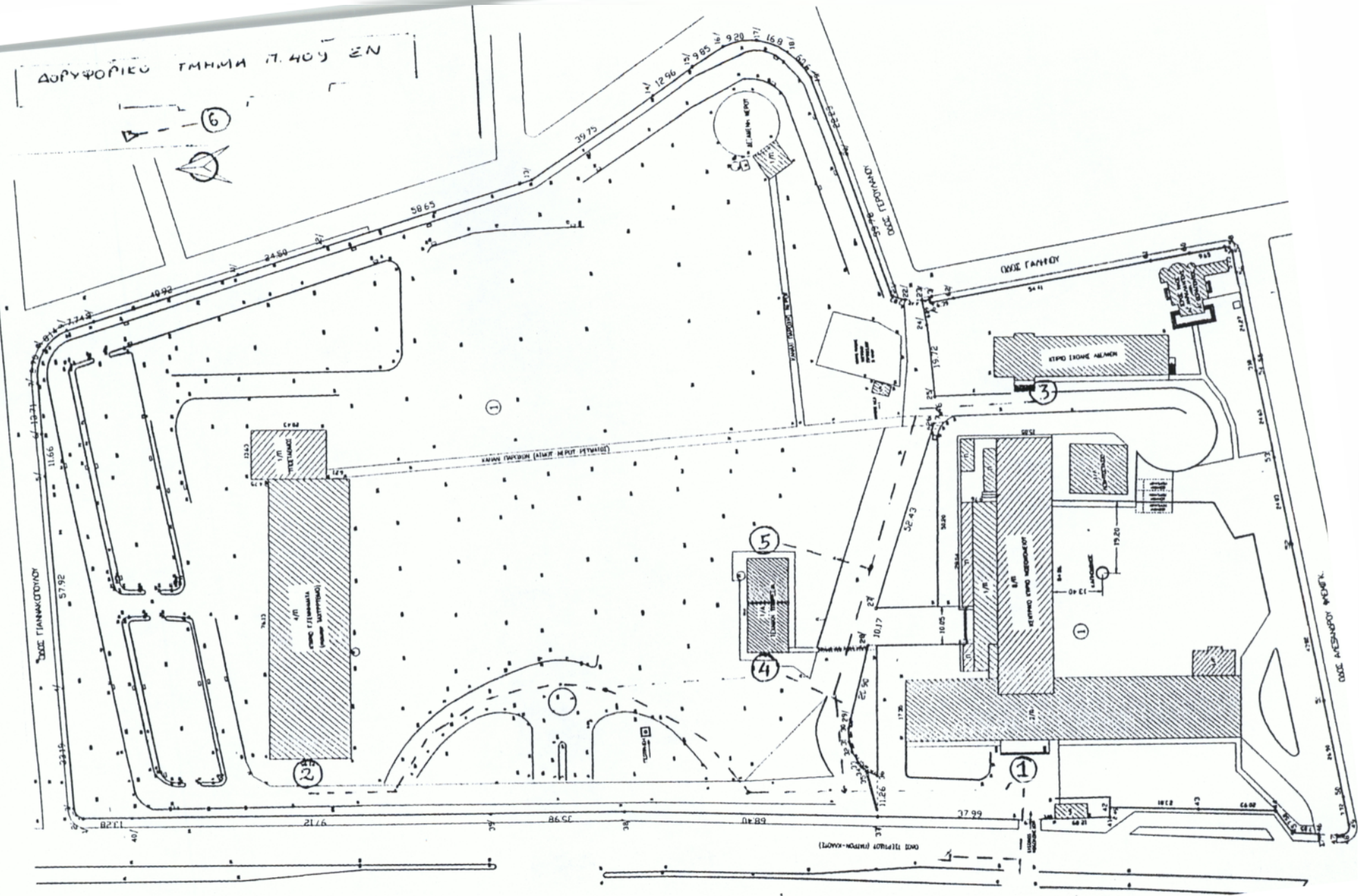
Στεγασμένοι χώροι

Κεντρικό Κτίριο	Κτίριο Γ.Γεννηματά	Υπόλοιπα κτίσματα	Συνολικός χώρος
13.000 τ.μ	6.650 τ.μ	7.600 τ.μ	27.250 τ.μ

(Εικόνα 2 : Κάτωψη κτιρίων Γ.Π.Ν.Π)

Ειδικότερα οι κύριες χρήσεις των κυρίων κτιρίων του Νοσοκομείου είναι:

ΔΟΥΡΥΦΟΡΙΕΣ ΓΜΗΜΑ Π.409 ΕΝ



Εικόνα 2 : Κάτοψη κτιρίων Γ.Π.Ν.Π

A) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

1. Έκτακτα εξωτερικά ιατρεία
2. Μ.Ε.Θ
3. Χειρουργεία
4. Παθολογική κλινική
5. Καρδιολογική κλινική
6. Μονάδα εμφραγμάτων
7. Χειρουργική κλινική
8. Ουρολογική κλινική
9. Πλαστική χειρουργική
10. Ορθοπαιδική κλινική
11. Ακτινοθεραπεία
12. Ακτινοδιαγνωστικό εργαστήριο
13. Βιοχημικό εργαστήριο
14. Κέντρο αιμοδοσίας
15. Μικροβιολογικό εργαστήριο
16. Πυρηνική ιατρική
17. Φαρμακείο
18. Μαγειρεία
19. Πλυντήρια

B) ΚΤΙΡΙΟ Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ

1. Νεφρολογική
2. Μονάδα τεχνητού νεφρού
3. Γενική ιατρική
4. Τακτικά εξωτερικά ιατρεία
5. Γναθοχειρουργικό
6. Οδοντιατρικό
7. Αιματολογικό
8. Δερματολογικό-Αφροδισιολογικό
9. Εργαστήριο υγιεινής-Κέντρο ελέγχου AIDS
10. Ιατροδικαστικό-Τοξικολογικό
11. Κυτταρολογικό
12. Παθολογοανατομικό
13. Περιβαλλοντολογικό
14. Διοικητικές υπηρεσίες

Γ) ΔΟΥΡΥΦΟΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

1. Νεογνικό (ΜΕΘ. ΠΡΟΩΡΩΝ)
2. Χειρουργεία
3. Αίθουσα τοκετών
4. Μαιευτική-Γυναικολογική κλινική
5. Ω.Ρ.Λ κλινική

6. Οφθαλμολογική κλινική
7. Κέντρο οικογενειακού προγραμματισμού
8. Μαγειρεία
9. Γραφείο διοικητικών υπηρεσιών
10. Γραφείο τεχνικών υπηρεσιών

2.2 ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Γ.Ν.Π

Το γραφείο προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π βρίσκεται στο κτίριο Γ.Γεννηματά στο δεύτερο όροφο, όπου στεγάζονται οι διοικητικές υπηρεσίες.

Το γραφείο προμηθειών είναι ένα συγκρότημα τριών γραφείων, συνολικής έκτασης περίπου 52 τ.μ και απασχολεί επτά άτομα. Επομένως σε κάθε εργαζόμενο του γραφείου προμηθειών αντιστοιχούν 7,4 τ.μ .

Η κάτοψη των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Γ.Ν.Π δεν μας χορηγήθηκε.

2.3.1 ΘΕΣΗ Γ.Ν.Ν.Κ

Το Γ.Ν.Ν.Κ βρίσκεται βορειοδυτικά της πόλης της Καλαμάτας σε επαφή με το σχέδιο πόλεως. Το οικοπέδο όπου βρίσκεται και λειτουργεί το Γ.Ν.Ν.Κ είναι συνολικής έκτασης 15 στρέμματα περίπου. Η είσοδος του βρίσκεται στην οδό Αθηνών μια από τις πιο πολυσύχναστες οδούς της πόλεως.

Όσον αφορά το θέμα της πρόσβασης γίνεται με υπεραστική και αστική συγκοινωνία, η οποία όμως δεν θεωρείται ικανοποιητική, αφού δεν καλύπτει όλες τις περιοχές της Καλαμάτας και δεν είναι συχνή. Πρόβλημα υπάρχει και στις υπεραστικές συγκοινωνίες για το λόγο ότι δεν υπάρχει άμεση πρόσβαση ιδιαίτερα για τους κατοίκους απομακρυσμένων περιοχών του νομού.

(Εικόνα 3 : Σχέδιο πόλεως Καλαμάτας-θέση Νοσοκομείου)

2.3.2 ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ Γ.Ν.Ν.Κ

Το Νοσοκομείο της Καλαμάτας αποτελείται από τα εξής κτίρια: Το παλιό κτίριο, το νέο κτίριο, το κτίριο διοικητικών υπηρεσιών και πολλά βοηθητικά κτίρια.

Ειδικότερα οι κύριες χρήσεις των κυρίων κτιρίων του Νοσοκομείου είναι οι εξής:

Α) ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ

1. Β' παθολογική κλινική
2. Ορθοπαιδική κλινική
3. Οφθαλμολογική κλινική
4. Β' χειρουργική κλινική
5. Εξωτερικά ιατρεία
6. Α' παθολογική κλινική

7. Γυναικολογική-Μαιευτική

Β) ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ

1. Καρδιολογική κλινική
2. Χειρουργική κλινική
3. Ουρολογική κλινική
4. Παιδιατρική κλινική
5. Τμήμα προώρων

Γ) ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

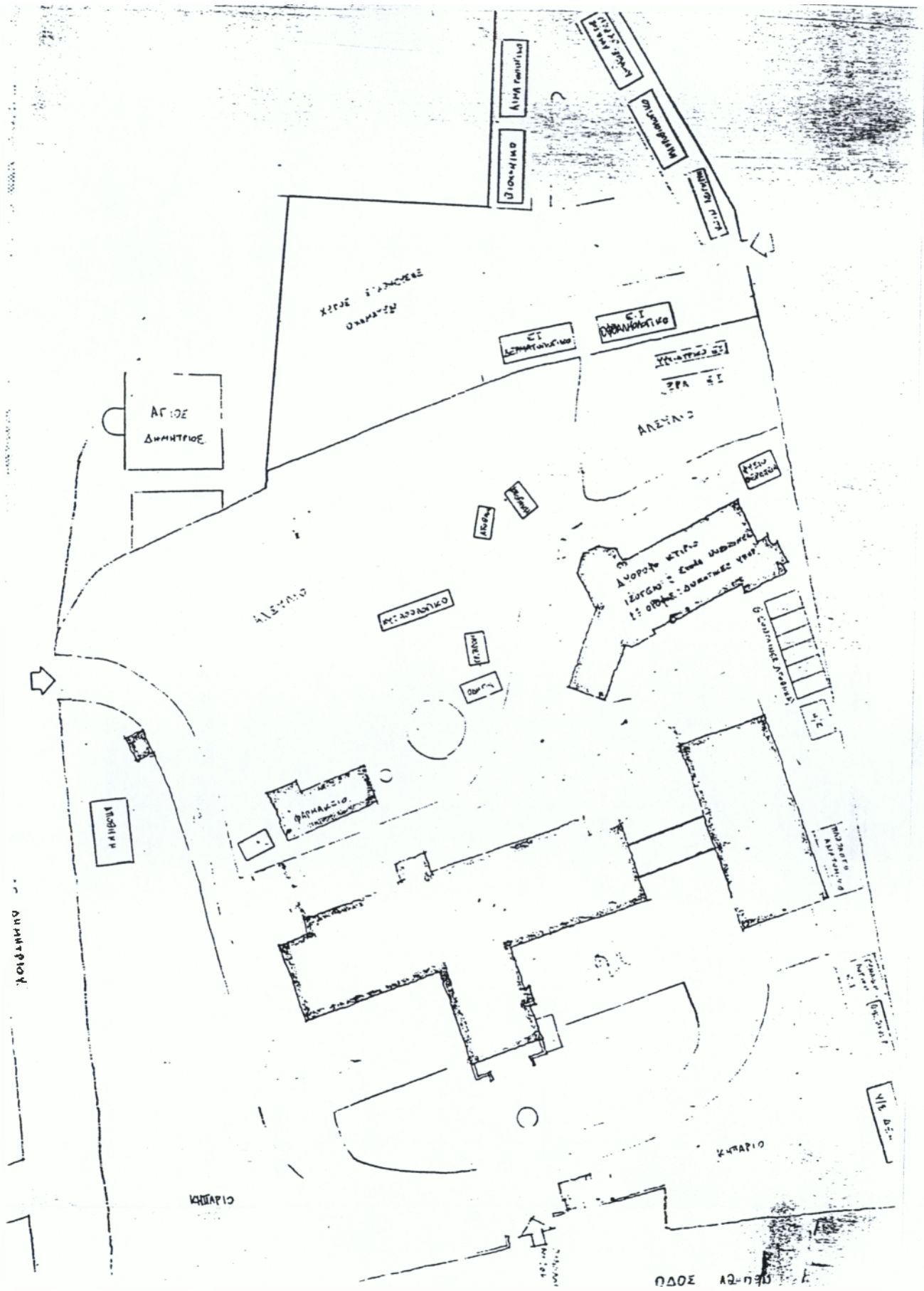
1. Σχολή αδελφών Νοσοκομείων
2. Διοικητικές υπηρεσίες

(Εικόνα 4 : Κάτωψη κτιρίων Νοσοκομείου Γ.Ν.Ν.Κ)

2.4 ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Κ

Το γραφείο προμηθειών στεγάζεται με τις υπόλοιπες διοικητικές υπηρεσίες στον πρώτο όροφο του κτιρίου, αλλά υπάρχει και ένα βοηθητικό κτίριο (λυόμενο) δίπλα στο κτίριο διοικητικών υπηρεσιών που επίσης απασχολείται με τις προμήθειες. Το γραφείο προμηθειών στο κτίριο των διοικητικών υπηρεσιών έχει έκταση 15τ.μ και απασχολεί τέσσερα άτομα. Επομένως σε κάθε εργαζόμενο του γραφείου προμηθειών αντιστοιχούν 3,5τ.μ .

(Εικόνα 5 : Κάτωψη διοικητικής υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ)

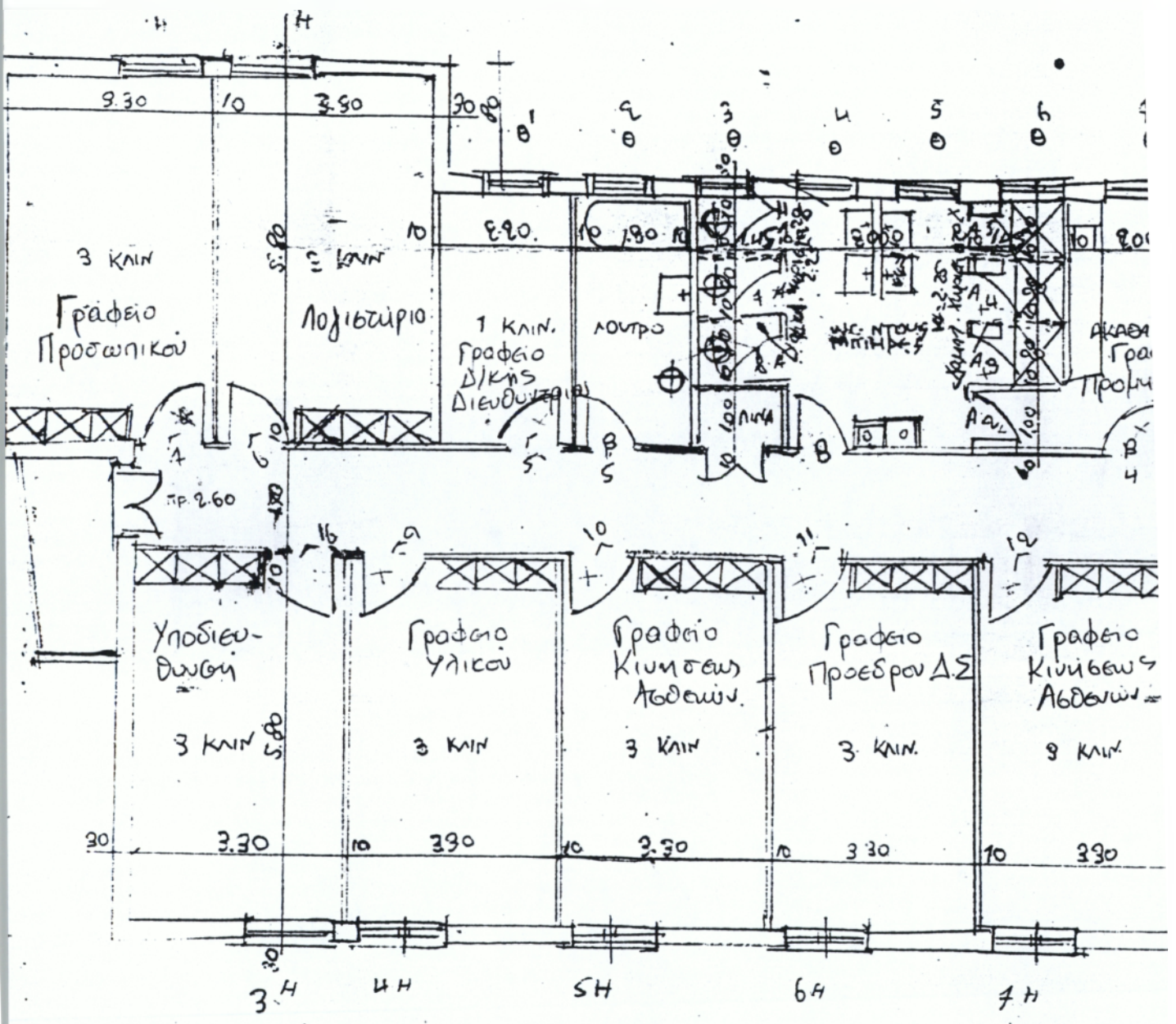


Εικόνα 4 : Κάτω κτιρίων Νοσοκομείου Γ.Ν.Ν.Κ

" ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ "

ΚΑΤΟΥΣΙΣ ΟΔΟΦΟΝ = ΚΛΜ. 1/100

ΑΘΗΝΑΙ ΜΑΡΤΙΟΣ 1959



Εικόνα 5 : Κάτοψη διοικητικής υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Κ

3.1 ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Γ.Ν.Π

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 15/Β/15.1.87 , και περιλαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1,2,3 και 4 του άρθρου 10 του Ν 1397/83 "Εθνικό Σύστημα Υγείας"(ΦΕΚ 143/Α/83).
2. Το 87/86 Π.Δ "Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων"(ΦΕΚ 32/Α/86).
3. Την 20/28.5.86 απόφαση του Δ.Σ του Π.Γ.Ν.Π "Ο Άγιος Ανδρέας"

Οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου διακρίνονται σε:

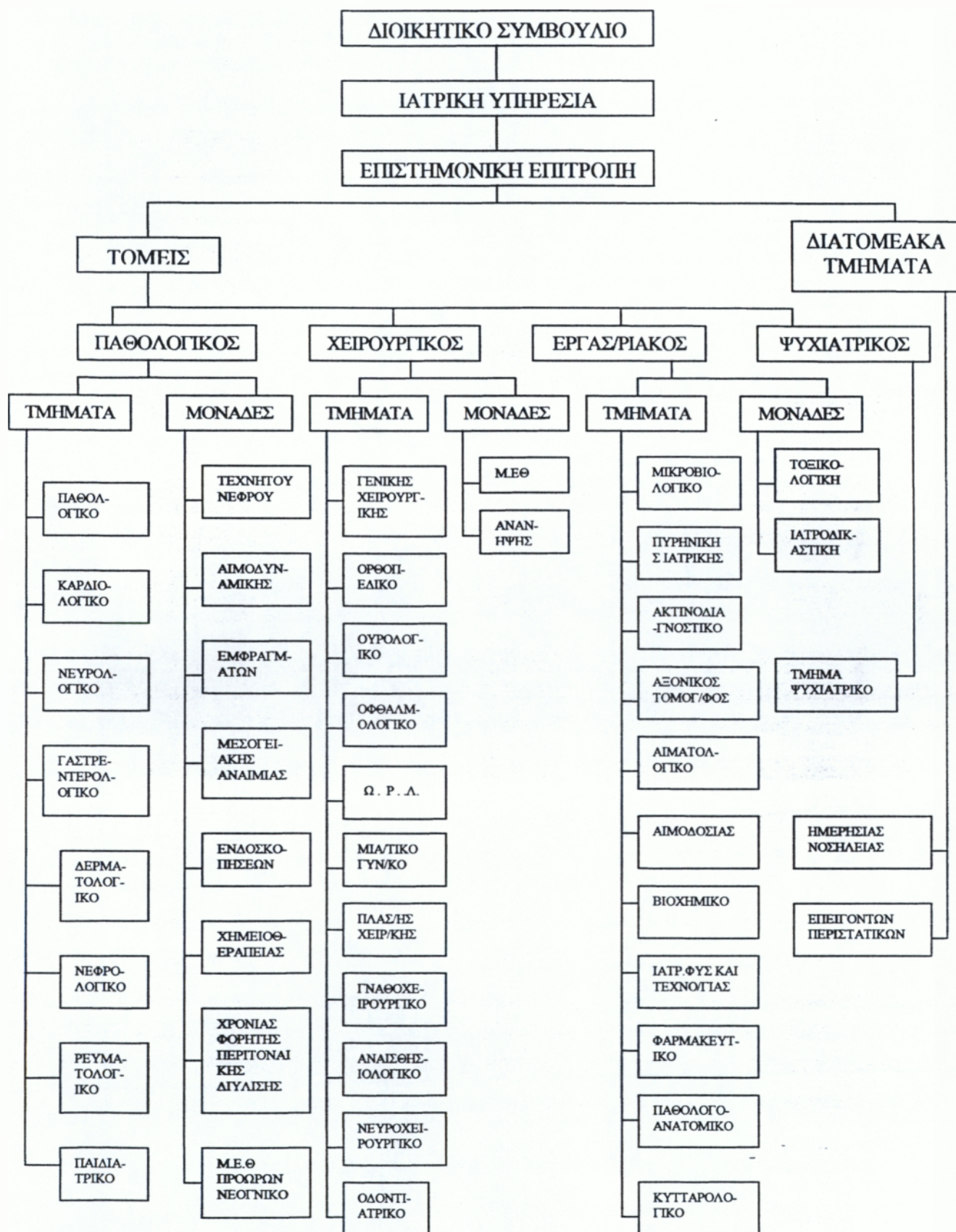
1. Ιατρική υπηρεσία
2. Νοσηλευτική υπηρεσία
3. Διοικητική υπηρεσία

Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι ισότιμες μεταξύ τους και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

3.2 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Γ.Ν.Π

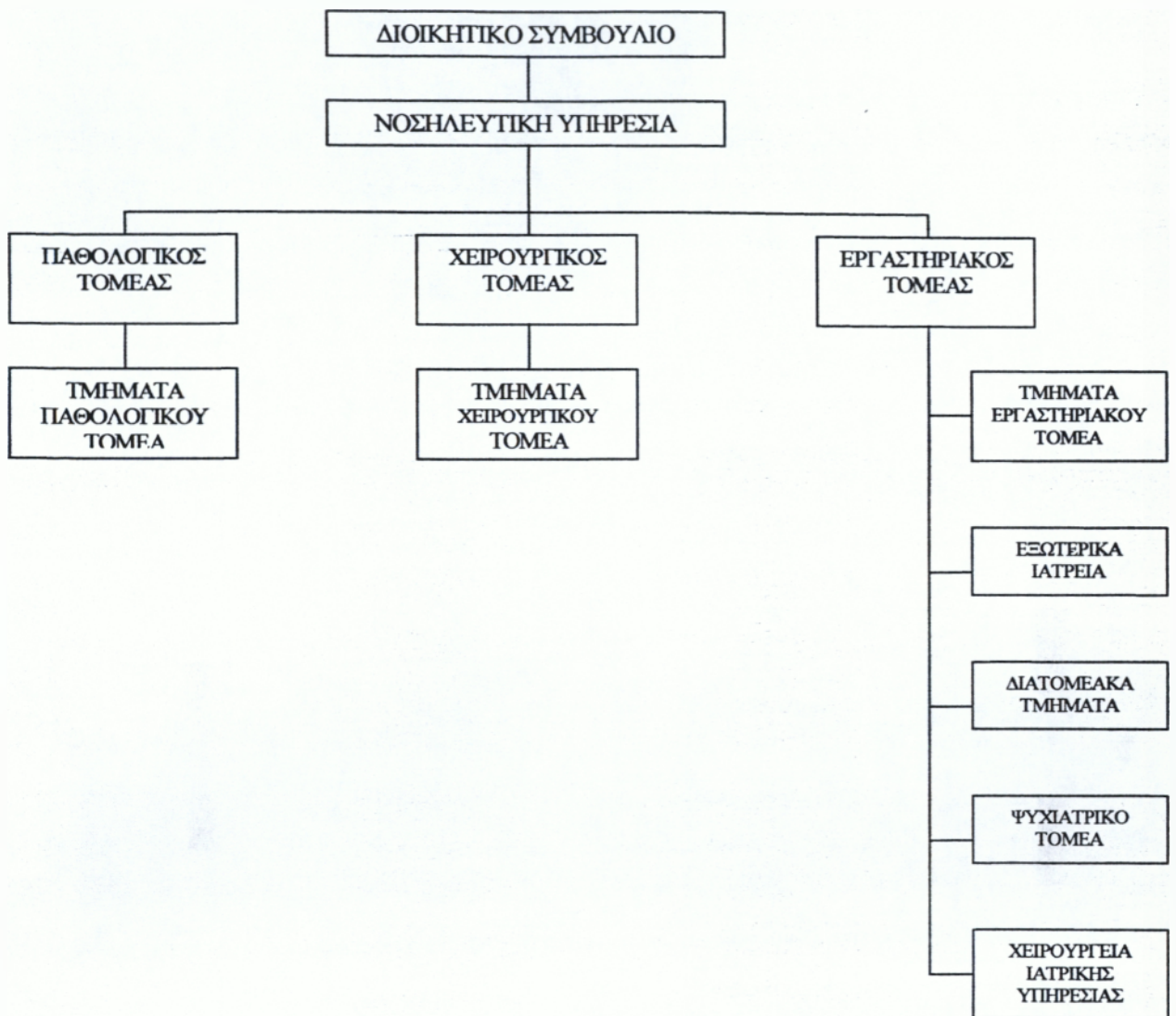
Οι υπηρεσίες του Π.Γ.Ν.Π διαφαίνονται στα παρακάτω οργανογράμματα:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Π



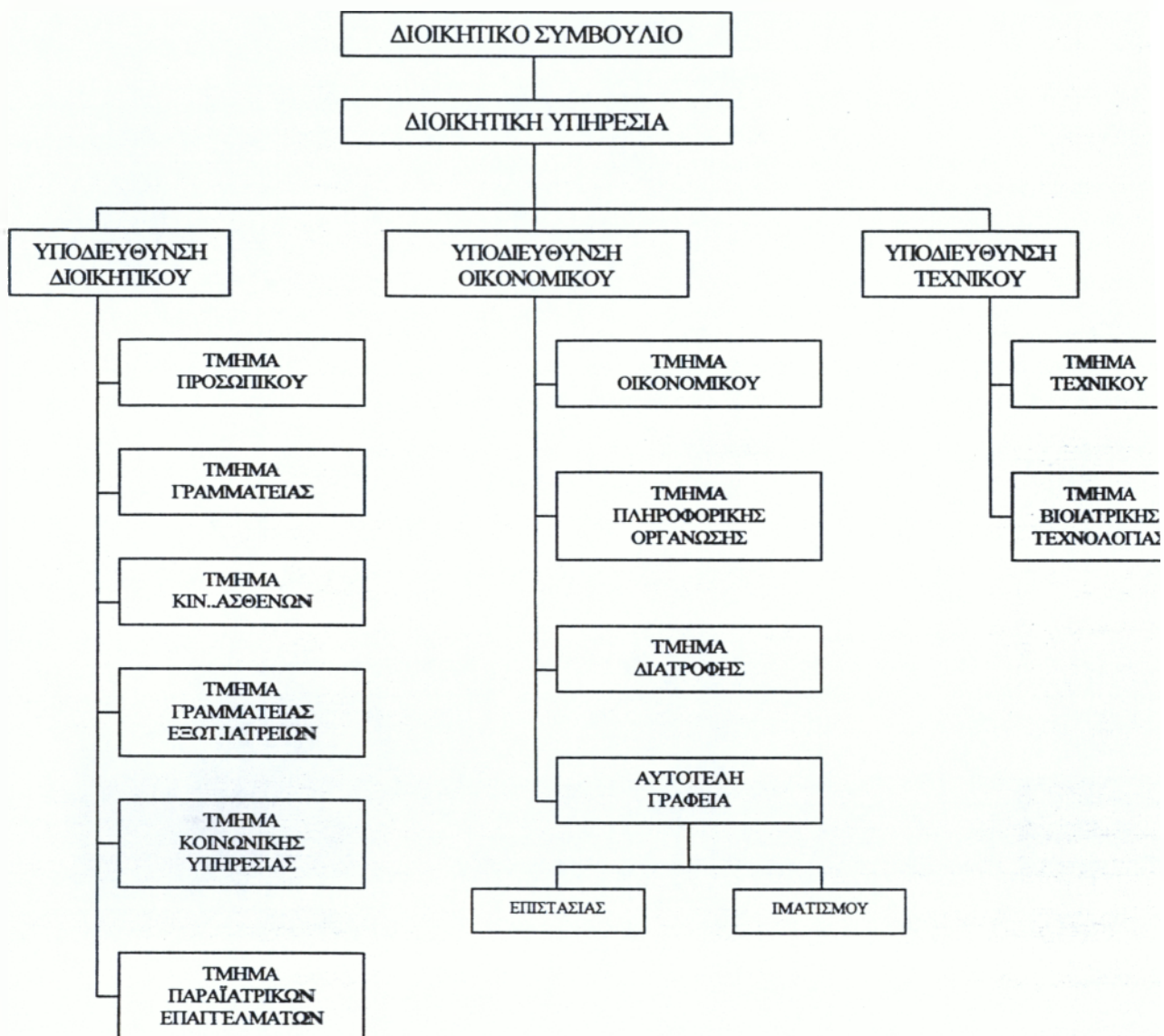
Οργανόγραμμα 1 : Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Π.Γ.Ν.Π



Οργανόγραμμα 2 : Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Π.Γ.Ν.Π



Οργανόγραμμα 3 : Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

3.3 ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.Ν.Κ

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 634/Β/30.9.86 και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1,2,3 και 4 του άρθρου 10 του Ν 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83)
2. Τις διατάξεις του 87/1986 Π.Δ (ΦΕΚ 32/Α/86) «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων»
3. Την 17/12.9.85 απόφαση Δ.Σ του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας

Οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου διακρίνονται σε:

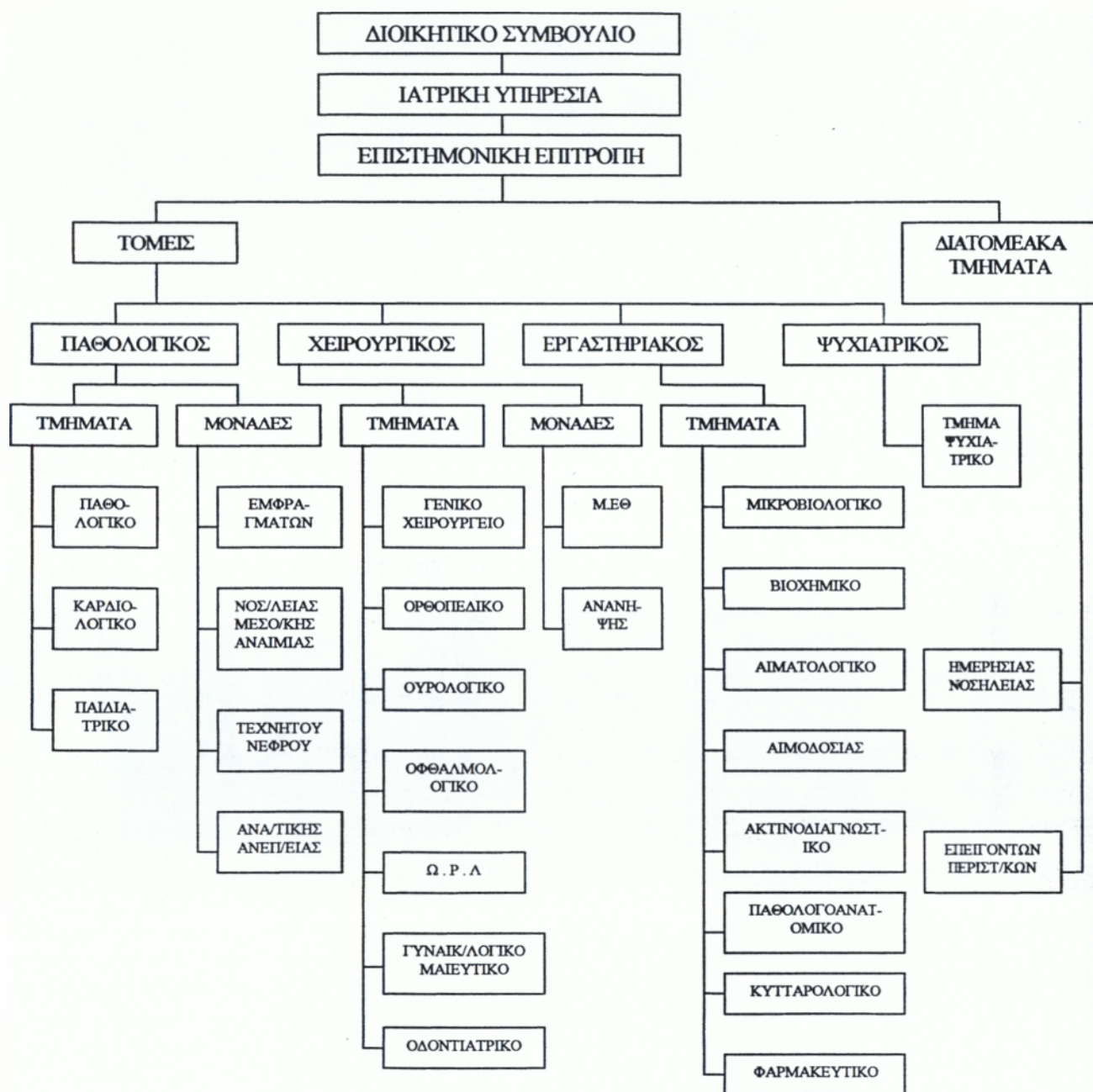
1. Ιατρική
2. Νοσηλευτική
3. Διοικητική

Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

3.4 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.Ν.Κ

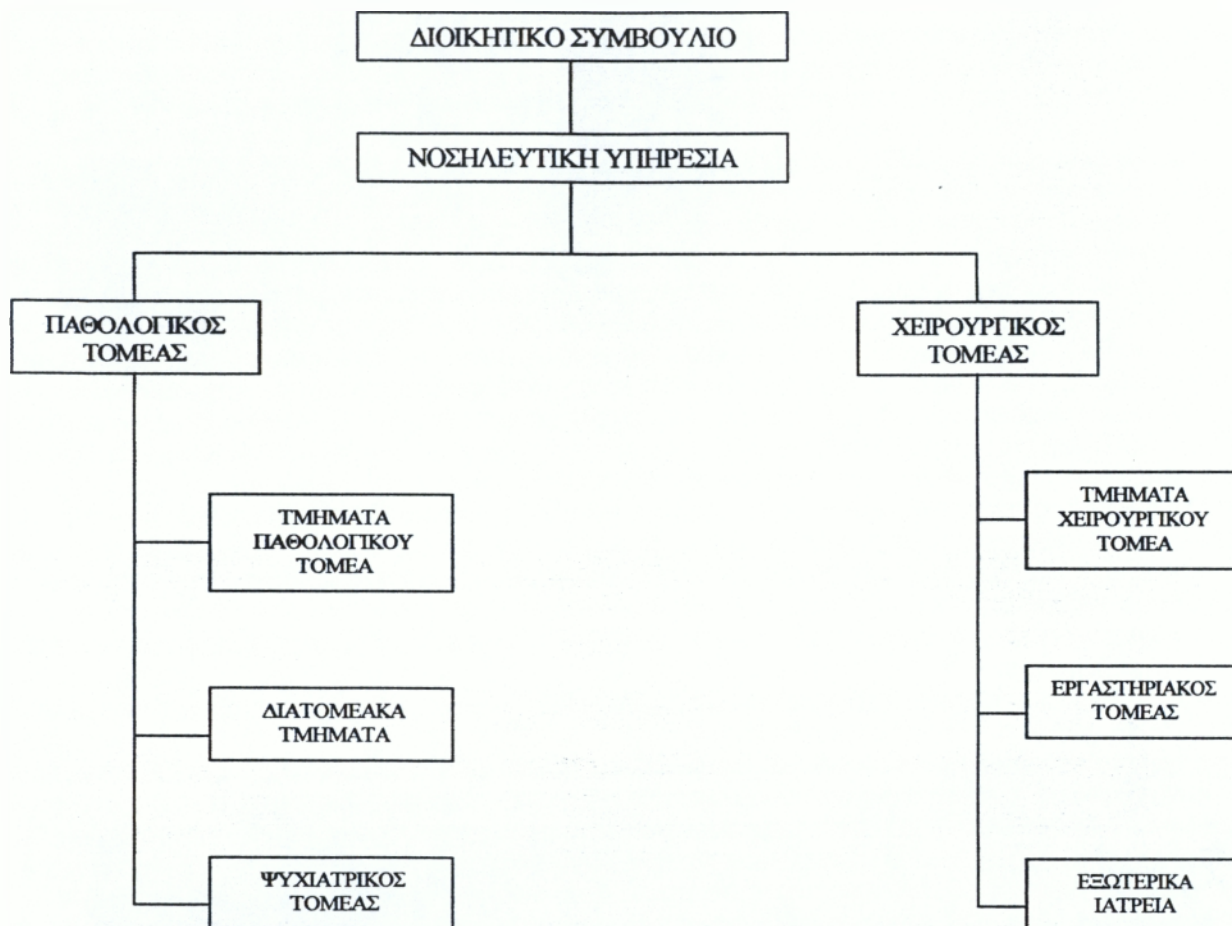
Οι υπηρεσίες του Γ.Ν.Ν.Κ διαφαίνονται στα παρακάτω Οργανογράμματα:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Γ.Ν.Ν.Κ



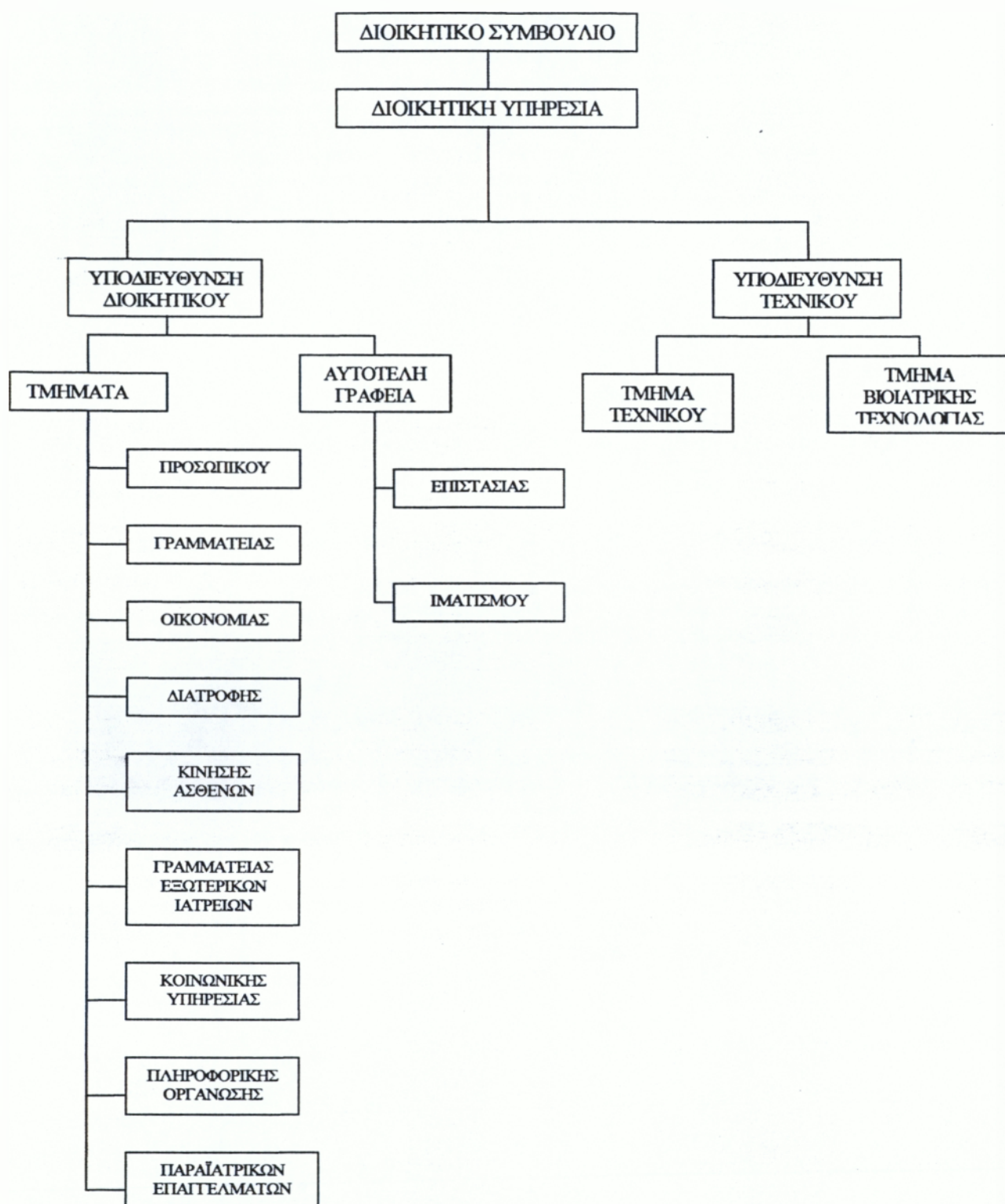
Οργανόγραμμα 4 : Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Γ.Ν.Ν.Κ



Οργανόγραμμα 5 : Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Γ.Ν.Ν.Κ



Οργανόγραμμα 6 : Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

3.5 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Όπως παρατηρήσαμε στα παραπάνω οργανογράμματα τα δύο Νοσοκομεία παρουσιάζουν σημαντικές διαφορές στην διάρθρωση των υπηρεσιών. Οι διαφορές οφείλονται στην διαφορετική δυναμικότητα των δύο Νοσοκομείων.

Συγκεκριμένα στην διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας και ιδιαίτερα στους τομείς της Ιατρικής Υπηρεσίας το Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών υπερέχει έναντι του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας σε όλους τους τομείς.

Στην διάρθρωση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας το Π.Γ.Ν.Π περιλαμβάνει τρεις τομείς του Παθολογικού, του χειρουργικού και του εργαστηριακού. Στο Γ.Ν.Ν.Κ ο εργαστηριακός τομέας έχει συμπεριληφθεί μαζί με το χειρουργικό.

Τέλος υπάρχει διαφορά και στη διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας. Στο Γ.Ν.Ν.Κ υπάρχουν δυο υποδιευθύνσεις. Η υποδιεύθυνση Διοικητικού και η υποδιεύθυνση Τεχνικού. Στο Π.Γ.Ν.Π εκτός αυτών υπάρχει και η υποδιεύθυνση Οικονομικών. Το οικονομικό τμήμα στο νοσοκομείο Καλαμάτας συμπεριλαμβάνεται στη υποδιεύθυνση Διοικητικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Π.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

Όπως αναφέρθηκε στο 3^ο Κεφάλαιο οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου διαρθρώνονται σε ιατρική, νοσηλευτική και διοικητική.

4.1.1 ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ Γ.Π.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 318/Β/30.09.86 η Ιατρική υπηρεσία του Γ.Π.Ν.Π στελεχώνεται:

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευμένους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευόμενων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Οι κλάδοι της ιατρικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Π αναγράφονται στον πίνακα 4.1.α .

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Π.Γ.Ν.Π	
			ΠΡΟΒ/ΜΕΝΕΣ	ΠΛΗΡ/ΜΕΝΕΣ
1	ΠΕ	ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ-ΧΗΜΙΚΩΝ	9	7
2	ΠΕ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ	3	2
3	ΠΕ	ΦΥΣΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	3	3
4	ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	6	3
5	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	1
6	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	8	7
ΣΥΝΟΛΟ			31	23

Πίνακας 4.1.α : Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

Ο βαθμός επαρκείας του ιατρικού προσωπικού που θα αποφέρουν το επιθυμητό επίπεδο φαίνεται στους παρακάτω δείκτες:

Πληθυσμός έτους 1998 / Ιατρικό προσωπικό έτους 1998 = 707.687(κάτοικοι) / 23(ιατρικό προσωπικό) =30.769

Σύμφωνα με το δείκτη αυτό αναλογούν σε ένα εργαζόμενο του ιατρικού προσωπικού 30.769 κάτοικοι.

Συνεπώς υπάρχει ανεπάρκεια ιατρικού προσωπικού και το επίπεδο παραγωγής δεν είναι το επιθυμητό γιατί είναι ανέφικτο ένα άτομο να καλύψει πλήρως τις ανάγκες τόσων ατόμων.

Στην περίπτωση που οι πληρούμενες θέσεις ήταν όσες και οι προβλεπόμενες τότε η αναλογία θα ήταν 22.827 κάτοικοι / ιατρικό προσωπικό.

Ένας άλλος δείκτης που μπορεί να δείξει την επάρκεια του προσωπικού είναι ο εξής:

Ιατρικό Προσωπικό έτους 1998 / Κλίνες έτους 1998 = $23(\text{ιατρικό προσωπικό}) / 518(\text{νοσηλευτική κλίνη}) = 0,04$

Με βάση το δείκτη αυτό συμπεραίνουμε ότι δεν αντιστοιχεί ιατρικό προσωπικό σε μια νοσηλευτική κλίνη. Έτσι φαίνεται καθαρά η έλλειψη του ιατρικού προσωπικού.

4.1.2 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Π

Η νοσηλευτική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Π στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων και παρατίθεται στον πίνακα 4.1.β

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Π.Γ.Ν.Π	
			ΠΡΟΒΑ/ΜΕΝΕΣ	ΠΛΗΡ/ΜΕΝΕΣ
1	ΠΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ	25	1
2	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ	200	157
3	ΤΕ	ΜΑΙΩΝ	55	26
4	ΤΕ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ	15	6
5	ΔΕ	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΜΩΝ	228	201
6	ΔΕ	ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ	19	19
7	ΔΕ	ΑΡΡΕΝΩΝ ΠΡΑΚ.ΝΟΣΟ.	31	31
8	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΛΑΜΟΥ	54	54
9	ΥΕ	ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΩΝ	57	47
10	ΥΕ	ΝΕΚΡΟΤΟΜΩΝ	6	6
11	ΥΕ	ΣΑΒΑΝΩΤΩΝ	2	2
ΣΥΝΟΛΟ			692	550

Πίνακας 4.1.β : Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

Από τον πίνακα 4.1.β μπορούμε να υπολογίσουμε τους δείκτες επάρκειας του νοσηλευτικού προσωπικού:

Πληθυσμός έτους 1998 / Νοσηλευτικό Προσωπικό έτους 1998 = $707.687(\text{κάτοικοι}) / 550(\text{νοσηλευτικό προσωπικό}) = 1287$ περίπου

Από τον παραπάνω δείκτη προκύπτει ότι ένας εργαζόμενος του νοσηλευτικού προσωπικού παρέχει υπηρεσίες σε 1287 κατοίκους.

Στην περίπτωση που οι πληρούμενες θέσεις ήταν όσες και οι προβλεπόμενες η αναλογία θα ήταν 1023 κάτοικοι / νοσηλευτικό προσωπικό.

-Αναλογία νοσηλευτικού προσωπικού ανά κλίνη

Νοσηλευτικό Προσωπικό έτους 1998 / Κλίνες έτους 1998 = 550(νοσηλευτές) / 518(κλίνη)=1,06

Με βάση το δείκτη αυτό συμπεραίνουμε πως υπάρχει επάρκεια νοσηλευτικού προσωπικού αφού αντιστοιχεί ένας νοσηλευτής ανά νοσηλευτική κλίνη.

4.1.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Η διοικητική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Π στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων και παρατίθεται στον πίνακα 4.1.γ .

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Π.Γ.Ν.Π	
			ΠΡΟΒΛ/ΜΕΝΕΣ	ΠΑΗΡ/ΜΕΝΕΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	9	9
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	2
3	ΠΕ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	1	-
4	ΠΕ	ΚΟΣΤΟΛΟΓΩΝ	1	1
5	ΠΕ	ΔΙΑΠΤΟΛΟΓΩΝ	10	1
6	ΠΕ	ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2	-
7	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3	2
8	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	15	10
9	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ	10	-
10	ΤΕ	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	9	7
11	ΤΕ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	9	2
12	ΤΕ	ΟΡΘΟΠΙΣΤΩΝ	1	-
13	ΤΕ	ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	8	7
14	ΤΕ	ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	35	11
15	ΤΕ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	8	8
16	ΤΕ	ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	25	17
17	ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2	-
18	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3	Γ
19	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ-ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	12	10

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Π.Γ.Ν.Π	
			ΠΡΟΒ/ΜΕΝΕΣ	ΠΑΗΡ/ΜΕΝΕΣ
20	ΤΕ	ΕΠΟΙΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	-
21	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1	1
22	ΤΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	1
23	ΔΕ	Δ/ΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	65	58
24	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	6	-
25	ΔΕ	ΙΕΡΕΩΝ	1	-
26	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4	2
27	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	20	6
28	ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	-
29	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	10	8
30	ΔΕ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ-ΤΡΩΝ	42	30
31	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	81	46
32	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΩΤΩΝ-ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ	20	12
33	ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	10	4
34	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΓΑΣ	117	71
35	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	84	59
36	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	15	11
37	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	26	19
ΣΥΝΟΛΟ			596	416

Πίνακας 4.1.γ : Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

-Η αναλογία του διοικητικού προσωπικού σε σχέση με το συνολικό προσωπικό είναι:

Διοικητικό Προσωπικό έτους 1998 / Συνολικό προσωπικό έτους 1998 = $316(\text{διοικητικό προσωπικό}) / 889(\text{συνολικό προσωπικό}) = 0,35$

Από το δείκτη αυτό συμπεραίνουμε ότι το διοικητικό προσωπικό στο Π.Γ.Ν.Π αποτελεί το 35% του συνολικού προσωπικού.

Στην περίπτωση που οι πληρούμενες θέσεις ήταν όσες και οι προβλεπόμενες τότε η αναλογία θα είχε ως εξής:

Διοικητικό προσωπικό έτους 1998 / Συνολικό προσωπικό έτους 1998 = $596(\text{διοικητικό προσωπικό}) / 1319(\text{διοικητικό προσωπικό}) = 0,45$

Δηλαδή θα αποτελούσε το 45% του συνολικού προσωπικού.

4.2.1 ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Κ

Η ιατρική υπηρεσία του Γ.Ν.Ν.Κ Καλαμάτας στελεχώνεται όπως και το Π.Γ.Ν.Π Οι κλάδοι της ιατρικής υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Κ παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Γ.Ν.Ν.Κ	
			ΠΡΟΒ/ΜΕΝΕΣ	ΠΛΗΡ/ΜΕΝΕΣ
1	ΠΕ	ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ-ΧΗΜΙΚΩΝ	3	3
2	ΠΕ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1	1
3	ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	3	2
4	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	4	3
ΣΥΝΟΛΟ			11	9

Πίνακας 4.2.α : Στελέχωση ιατρικής υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

Με τη βοήθεια του πίνακα η αναλογία του πληθυσμού με το ιατρικό προσωπικό είναι:

Πληθυσμός έτους 1998 / Ιατρικό προσωπικό έτους 1998 = $166.346(\text{κάτοικοι}) / 9(\text{ιατρικό προσωπικό}) = 18.485$ περίπου

-Αναλογία ιατρικού προσωπικού ανά νοσηλευτική κλίνη έτους 1998

Ιατρικό προσωπικό έτους 1998 / Νοσηλευτικές κλίνες έτους 1998 = $9(\text{ιατρικό προσωπικό}) / 246(\text{νοσηλευτικές κλίνες}) = 0,04$

Με βάση το δείκτη αυτό παρατηρείται σοβαρή έλλειψη του ιατρικού προσωπικού. Σε περίπτωση που οι πληρούμενες θέσεις ήταν όσες και οι προβλεπόμενες η αναλογία θα κυμαίνονταν στα ίδια περίπου επίπεδα.

4.2.2 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ν.Ν.Κ

Η στελέχωση της νοσηλευτικής υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Κ παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Γ.Ν.Ν.Κ	
			ΠΡΟΒ/ΜΕΝΕΣ	ΠΛΗΡ/ΜΕΝΕΣ
1	ΠΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ	14**	-
2	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ	140***	73
3	ΤΕ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΙΚΩΝ-ΤΩΝ	6	2
4	ΤΕ	ΜΑΙΩΝ	12	12
5	ΔΕ	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	80	147
6	ΔΕ	ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	3	-
7	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤ. ΥΓΕΙΟΝ. ΠΡΟΣΩΠ.	60	40
ΣΥΝΟΛΟ			315	274

** Οι 14 θέσεις του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών-τριών όταν δεν πληρούνται, καλύπτονται από τον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

*** Οι 140 θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών όταν δεν πληρούνται, καλύπτονται από τον κλάδο ΔΕ Αδελφών Νοσοκόμων.

Πίνακας 4.2.β : Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

Από τον πίνακα 4.2.β μπορούμε να υπολογίσουμε τους δείκτες επαρκείας του νοσηλευτικού προσωπικού:

-Αναλογία πληθυσμού ανά νοσηλευτικό προσωπικό έτους 1998

$$\text{Πληθυσμός έτους 1998} / \text{Νοσηλευτικό προσωπικό έτους 1998} = 166.364(\text{κατοίκους}) / 274(\text{νοσηλευτικό προσωπικό}) = 607$$

Εάν υπήρχε πληρότητα νοσηλευτικού προσωπικού τότε κάθε εργαζόμενος της νοσηλευτικής υπηρεσίας θα αντιστοιχούσε σε 528 κατοίκους.

-Αναλογία νοσηλευτικού προσωπικού ανά νοσηλευτική κλίνη

$$\text{Νοσηλευτικό προσωπικό έτους 1998} / \text{Νοσηλευτικές κλίνες έτους 1998} = 274(\text{νοσηλευτές}) / 246(\text{κλίνη}) = 1,1$$

Η αναλογία αυτή μας δείχνει πως αντιστοιχεί ένας νοσηλευτής ανά νοσηλευτική κλίνη, οπότε υπάρχει επάρκεια στην νοσηλευτική υπηρεσία.

Εάν οι πληρούμενες θέσεις ήταν όσες και οι προβλεπόμενες θα αντιστοιχούσαν 1,3 νοσηλευτές ανά νοσηλευτική κλίνη.

4.2.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ν.Ν.Κ

Η στελέχωση της διοικητικής υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Κ παρατίθεται στον πίνακα 4.2.γ .

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Γ.Ν.Ν.Κ	
			ΠΡΟΒ/ΜΕΝΕΣ	ΠΑΗΡ/ΜΕΝΕΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	3
2	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	-
3	ΠΕ	ΔΙΑΠΤΟΛΟΓΩΝ	2	2
4	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΠΤΟΥΡΓΩΝ	1	-
5	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	2
6	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ	5	1
7	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	5	2
8	ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2	2
9	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΠΤΟΥΡΓΩΝ	3	2
10	ΤΕ	ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	10	2
11	ΤΕ	ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝ/ΛΟΓΙΑΣ	7	2
12	ΤΕ	ΕΙΚΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	1
13	ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	-
14	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	-
15	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	4	1
16	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	40	37
17	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	4	2
18	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	6	2
19	ΔΕ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ	12	13
20	ΔΕ	ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ-ΧΕΙΡΕΤΩΝ	6	2
21	ΔΕ	ΧΕΙΡΕΤΩΝ ΙΑΤ/ΚΩΝ ΜΗΧ/ΩΝ	4	3
22	ΔΕ	ΙΕΡΕΩΝ	1	-
23	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	3
24	ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	-
25	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	41	27
26	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	6	6
27	ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	3
28	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15	14
29	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	59	21
30	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	37	27
ΣΥΝΟΛΟ			295	180

Πίνακας 4.2.γ : Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

-Αναλογία διοικητικού προσωπικού με το συνολικό προσωπικό της νοσοκομειακής μονάδας

Διοικητικό προσωπικό έτους 1998 / Συνολικό προσωπικό έτους 1998
 $= 180(\text{διοικητικό προσωπικό}) / 463(\text{συνολικό προσωπικό}) = 0,38$

Με το δείκτη αυτό προκύπτει ότι το διοικητικό προσωπικό καλύπτει το 38% του συνολικού προσωπικού.

Σε περίπτωση που οι πληρούμενες θέσεις ήταν όσες και οι προβλεπόμενες τότε η αναλογία θα ήταν $295 / 621 = 0,47$ δηλαδή το διοικητικό προσωπικό του Γ.Ν.Ν.Κ θα αποτελούσε το 47% του συνολικού προσωπικού.

4.3 ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

Με βάση την παραπάνω αναφορά στη διάρθρωση των υπηρεσιών του Π.Γ.Ν.Π και του Γ.Ν.Ν.Κ συμπεραίνουμε ότι υπάρχει έλλειψη του προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες.

Στο Π.Γ.Ν.Π το ποσοστό έλλειψης του προσωπικού ανέρχεται στο 24,3% , ενώ καλύπτεται το 75,7% .

Στο Γ.Ν.Ν.Κ το συνολικό ποσοστό έλλειψης ανέρχεται στο 25,5% , ενώ καλύπτεται το 74,5% του συνολικού προσωπικού.

(Πίνακες 4.3.α - 4.3.β)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Π.Γ.Ν.Π		Γ.Ν.Ν.Κ	
	ΠΡΟΒ/ΜΕΝΕΣ	ΠΛΗΡ/ΜΕΝΕΣ	ΠΡΟΒ/ΜΕΝΕΣ	ΠΛΗΡ/ΜΕΝΕΣ
ΙΑΤΡΙΚΟ	31	23	11	9
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	692	550	315	274
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	596	416	295	180
ΣΥΝΟΛΟ	1319	999	621	463

Πίνακας 4.3.α : Προβλεπόμενες-πληρούμενες θέσεις του Π.Γ.Ν.Π και του Γ.Ν.Ν.Κ έτους 1998

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 1998		
	Π.Γ.Ν.Π	Γ.Ν.Ν.Κ
ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	74,1%	81,8%
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	79,4%	86,9%
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	69,7%	61%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	75,7%	74,5%

Πίνακας 4.3.β : Πληρότητα οργανικών θέσεων του Π.Γ.Ν.Π και Γ.Ν.Ν.Κ

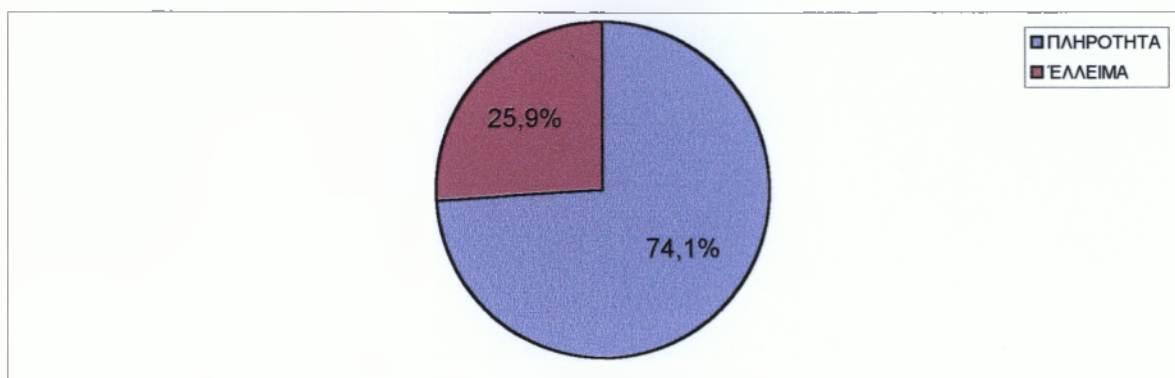
Συγκριτικά, το Γ.Ν.Ν.Κ κατά ελάχιστο ποσοστό(1% περίπου) παρουσιάζει μεγαλύτερη έλλειψη προσωπικού σε σχέση με το Π.Γ.Ν.Π .

Πιο συγκεκριμένα το Γ.Ν.Ν.Κ υπερέχει στην πληρότητα προσωπικού της ιατρικής και νοσηλευτικής υπηρεσίας έναντι του Π.Γ.Ν.Π . Η διαφορά είναι της τάξεως του 8% και 7.5% αντίστοιχα. Το Π.Γ.Ν.Π υπερέχει στην πληρότητα της διοικητικής υπηρεσίας κατά 8.7% από Γ.Ν.Ν.Κ .

Γενικότερα όμως η έλλειψη προσωπικού σε μία νοσοκομειακή μονάδα αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα στην αποδοτικότητά της και δυσχεραίνει το έργο της.

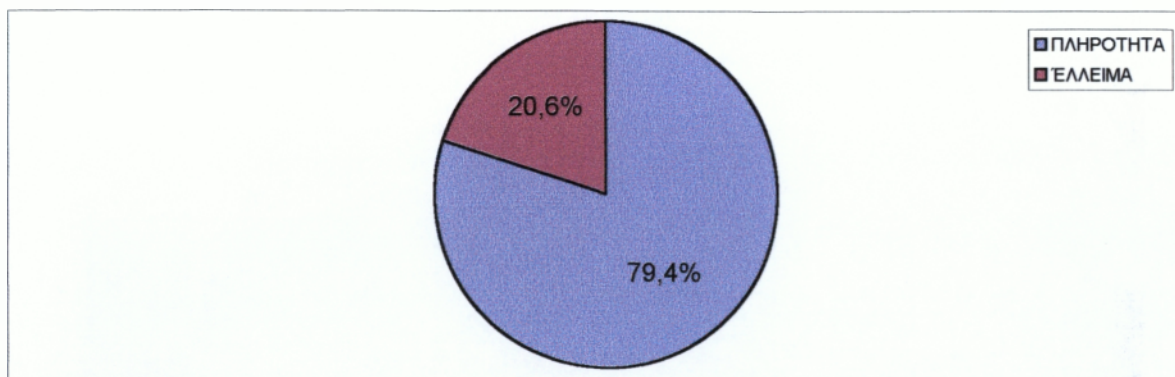
Η πληρότητα του προσωπικού των δύο νοσοκομείων διαφαίνεται καλύτερα στα παρακάτω κυκλικά διαγράμματα.

Π.Γ.Ν.Π ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



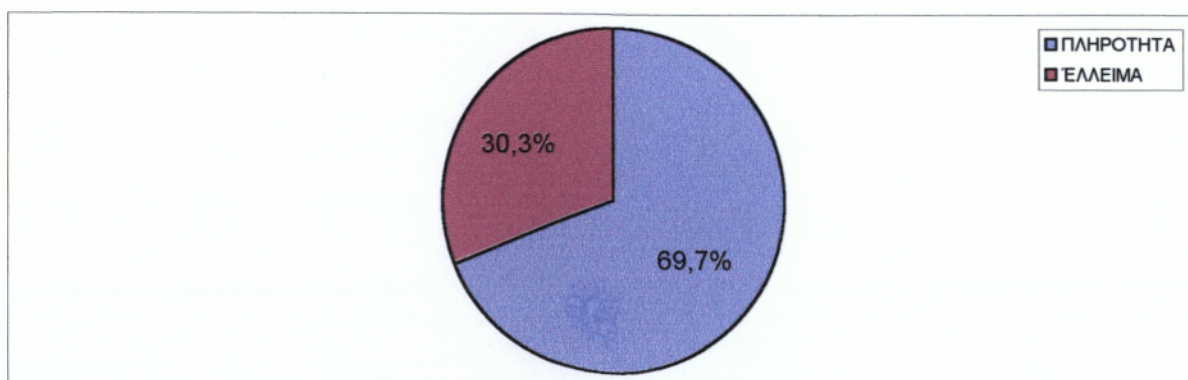
Κοκλικό διάγραμμα : Πληρότητα Ιατρικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

Π.Γ.Ν.Π ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



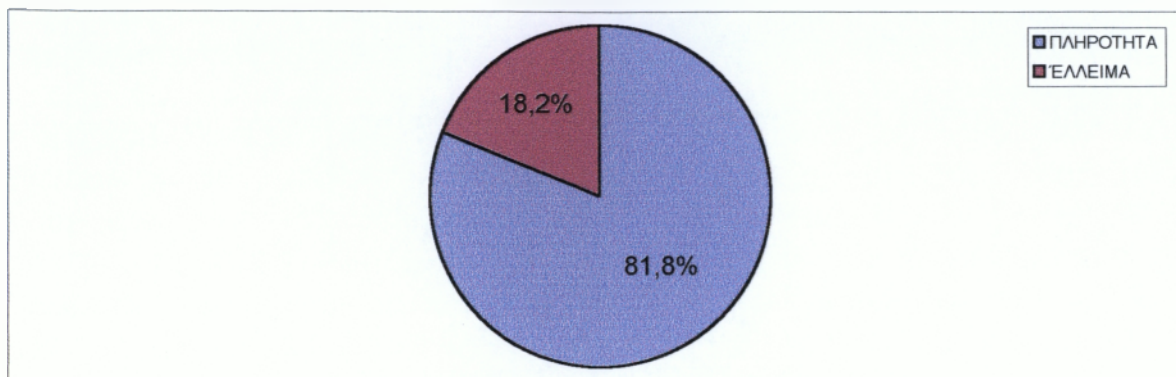
Κοκλικό διάγραμμα : Πληρότητα Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

Π.Γ.Ν.Π ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



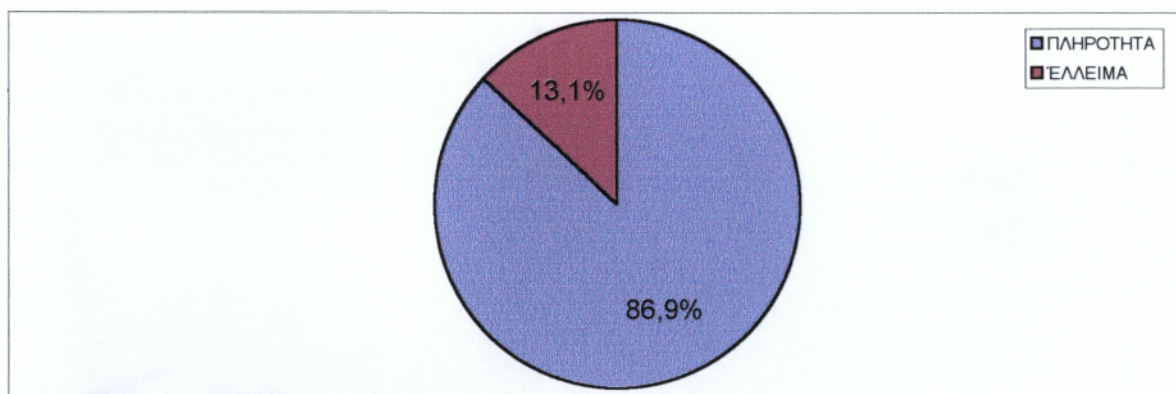
Κοκλικό διάγραμμα : Πληρότητα Διοικητικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Π

Γ.Ν.Ν.Κ ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



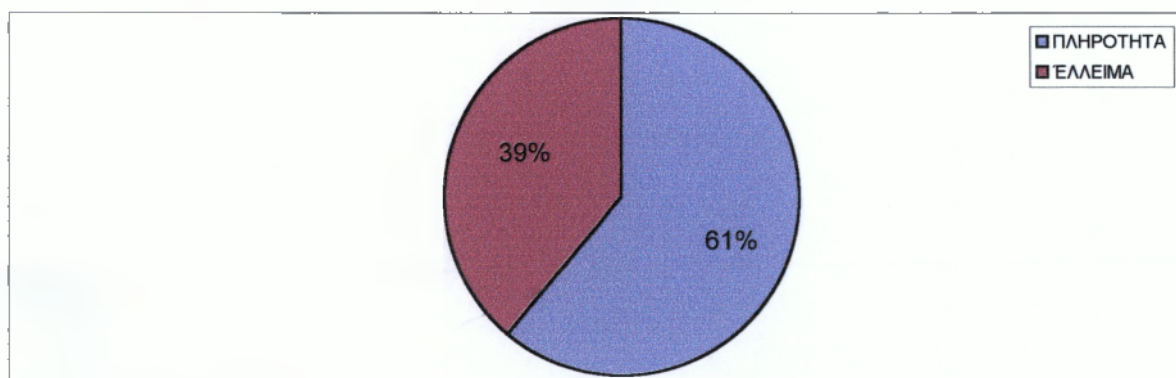
Κυκλικό διάγραμμα : Πληρότητα Ιατρικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

Γ.Ν.Ν.Κ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Κυκλικό διάγραμμα : Πληρότητα Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

Γ.Ν.Ν.Κ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Κυκλικό διάγραμμα : Πληρότητα Διοικητικής Υπηρεσίας Γ.Ν.Ν.Κ

4.4 ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ ΣΤΟ Γ.Ν.Ν.Κ

Το προσωπικό που υπηρετεί στα νοσοκομεία (ιατρικό, νοσηλευτικό, διοικητικό) ανάλογα με το επίπεδο εκπαίδευσης διακρίνεται σε προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Π.Ε), τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ.Ε), δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε), και υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Υ.Ε).

Η ποιοτική ανάλυση κατά κατηγορία προσωπικού των δυο νοσοκομείων φαίνεται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες:

Π.Γ.Ν.Π

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΘΕΣΕΙΣ				ΠΟΣΟΣΤΟ %			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΙΑΤΡΙΚΟ	16	-	7	-	69,5	-	30,4	-
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	1	189	251	109	0,18	34,3	45,6	19,8
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	15	75	162	164	3,6	18	38,9	39,4
ΣΥΝΟΛΟ	32	264	420	283	3,2	26,4	42	28,3

Πίνακας 4.4.α : Πίνακας ανάλυσης προσωπικού ανά επίπεδο εκπαίδευσης στο Π.Γ.Ν.Π

Γ.Ν.Ν.Κ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΘΕΣΕΙΣ				ΠΟΣΟΣΤΟ %			
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΙΑΤΡΙΚΟ	6	-	3	-	66,6	-	33,3	-
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	-	87	147	40	-	31,7	53,6	14,5
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	7	13	89	71	3,8	7,2	49,4	39,4
ΣΥΝΟΛΟ	13	100	239	111	2,8	21,5	51,6	23,9

Πίνακας 4.4.β : Πίνακας ανάλυσης προσωπικού ανά επίπεδο εκπαίδευσης στο Γ.Ν.Ν.Κ

Όπως παρατηρούμε στους δυο παραπάνω πίνακες, το ιατρικό προσωπικό και των δυο νοσοκομείων αποτελείται κυρίως από προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα, στο Π.Γ.Ν.Π η ιατρική υπηρεσία κατά 69,5% αποτελείται από προσωπικό Π.Ε ενώ στο Γ.Ν.Ν.Κ το ποσοστό είναι 66,6%.

Το δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης προσωπικό καλύπτει επίσης και στα δυο νοσοκομεία το μεγαλύτερο ποσοστό του νοσηλευτικού τους προσωπικού. Συγκεκριμένα το νοσηλευτικό προσωπικό Δ.Ε του Π.Γ.Ν.Π καλύπτει το 45,6% του νοσηλευτικού προσωπικού ενώ το αντίστοιχο προσωπικό του Γ.Ν.Ν.Κ καλύπτει το 53,6% του συνολικού νοσηλευτικού προσωπικού.

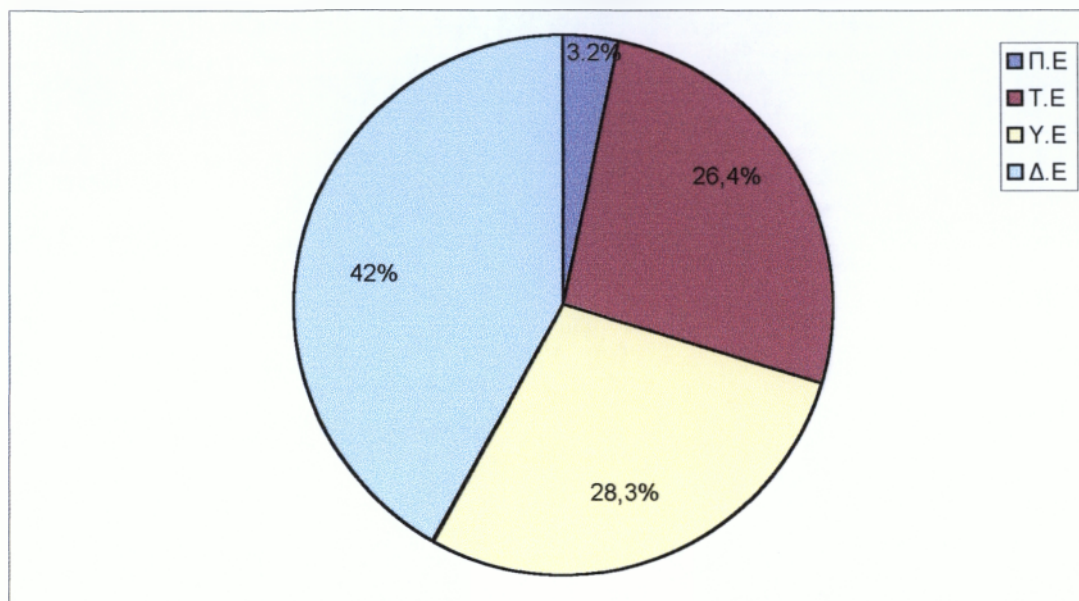
Το διοικητικό προσωπικό στα δυο νοσοκομεία αποτελείται κυρίως από προσωπικό Δ.Ε και Υ.Ε . Στο Π.Γ.Ν.Π υπερέχει το προσωπικό Υ.Ε κατά ελάχιστο ποσοστό από το Δ.Ε (39,4 - 38,9 αντίστοιχα) ενώ στο Γ.Ν.Ν.Κ το προσωπικό Δ.Ε αγγίζει σχεδόν το μισό επί του συνόλου του(49,4%).

Αξιοσημείωτο είναι ότι από το σύνολο του προσωπικού, το προσωπικό Δ.Ε αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό επί του συνόλου και στα δυο νοσοκομεία. Στο Π.Γ.Ν.Π το προσωπικό Δ.Ε καλύπτει το 42% ενώ στο Γ.Ν.Ν.Κ το 51,6% .

Τέλος, σημαντικό είναι ότι το προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης παρουσιάζει σημαντικό ποσοστό έλλειψης και στα δυο νοσοκομεία. Στο Π.Γ.Ν.Π καλύπτει μόνο το 3,2% του συνολικού προσωπικού ενώ στο Γ.Ν.Ν.Κ το 2,8% .

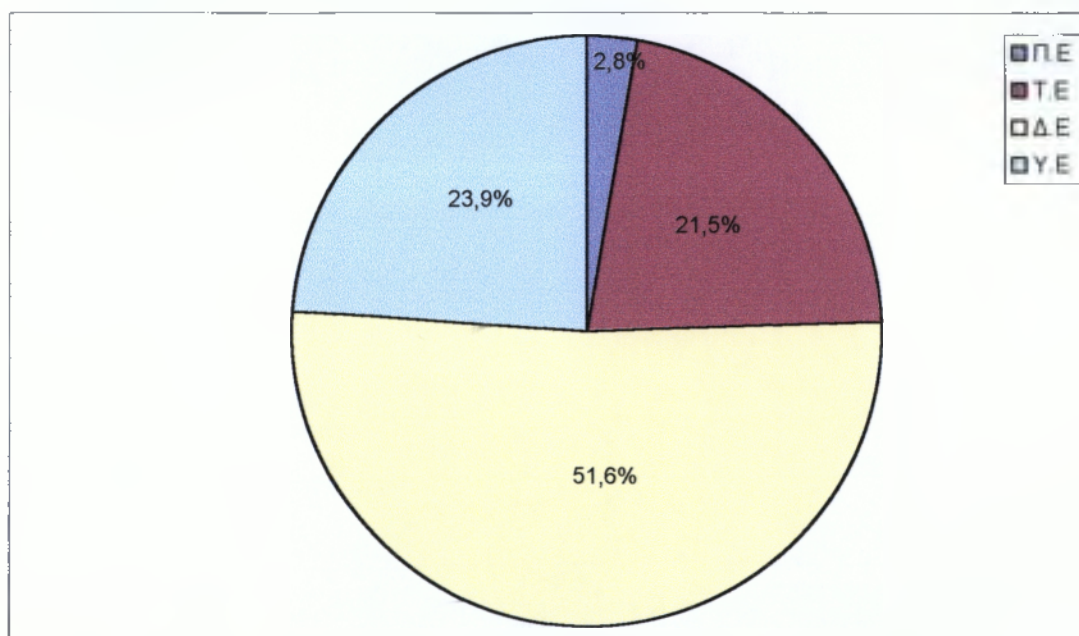
Τις διαφορές αυτές τις παρατηρούμε καλύτερα στα παρακάτω κυκλικά διαγράμματα:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ



Κυκλικό διάγραμμα : Αναλογία προσωπικού κατά κατηγορία στο Π.Γ.Ν.Π

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Γ.Ν.Ν.Κ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ



Κυκλικό διάγραμμα : Αναλογία προσωπικού κατά κατηγορία στο Γ.Ν.Ν.Κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

5.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

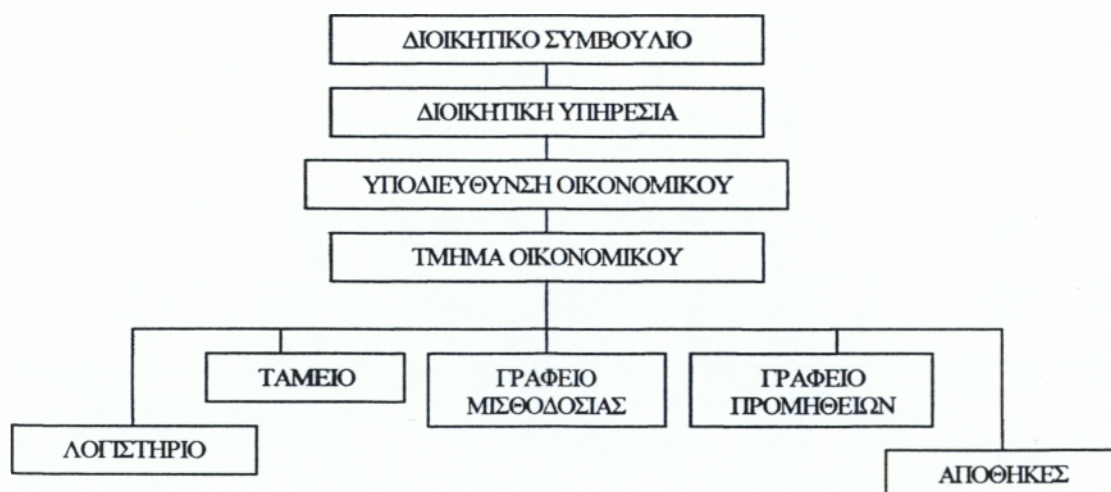
Οι προμήθειες είναι μια από τις βασικότερες δραστηριότητες κάθε είδους επιχείρησης και πολύ περισσότερο για τα νοσοκομεία που είναι κοινωφελείς οργανισμοί άμεσα συνδεδεμένοι με την υγεία μας. Προμήθειες για το νοσοκομείο είναι η αγορά κάθε είδους υλικών αναλώσιμων (τρόφιμα, φάρμακα κ.λ.π) ή και μη αναλώσιμων (πάγιος εξοπλισμός κ.λ.π).

Το τμήμα που έχει την ευθύνη για την αγορά των αγαθών είναι το τμήμα προμηθειών. Έργο του τμήματος είναι η εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών, εφοδίων και εξοπλισμού που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του νοσοκομείου με τους ευνοϊκότερους οικονομικούς όρους.

Το τμήμα των προμηθειών συνεργάζεται ιδιαίτερα με τα υπόλοιπα τμήματα της οικονομικής υπηρεσίας:

- Με το λογιστήριο, για την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και την τήρηση των κανόνων διαχείρισης.
- Με το ταμείο, για την εξόφληση τιμολογίων.
- Με την αποθήκη, για την εκτίμηση του ύψους των αποθεμάτων και για τον καθορισμό του τρόπου αποθήκευσης των προϊόντων.

Το τμήμα των προμηθειών επίσης συνεργάζεται με όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες του νοσοκομείου για να διαπιστώσει τις ανάγκες της καθημίας και να προβεί στην άμεση ικανοποίηση τους με τις απαραίτητες ποσότητες προϊόντων και αγαθών τόσο στο επιθυμητό είδος και ποσότητα, όσο και στην κατάλληλη χρονική στιγμή και από την ενδεδειγμένη πηγή.



Οργανόγραμμα 5.1.α : Οι υπηρεσίες οικονομικού τμήματος

5.2 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Το γραφείο προμηθειών όπως φαίνεται και στο οργανόγραμμα της προηγούμενης παραγράφου υπάγεται στις οικονομικές υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η θέση του αυτή επιβάλλεται από την φύση των εργασιών του και επειδή οι προμήθειες καλύπτουν υψηλό ποσοστό προϋπολογισμού.

Τη σημασία και τη συμβολή του τμήματος προμηθειών στον οργανισμό του νοσοκομείου μπορούμε να την κατανοήσουμε ευκολότερα από τις παρακάτω δραστηριότητες του:

1. Κατάρτιση ετησίου προγράμματος προμηθειών πάσης φύσης υλικού και εφοδίων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών των σχετικών συμβάσεων προμηθειών.
2. Διοικητικές ενέργειες για την προμήθεια και παραλαβή εμπορευμάτων.
3. Εντοπισμός και επιλογή προμηθευτών καθώς και κατάρτιση και συνεχής ενημέρωση μητρώου αποδεκτών προμηθευτών κατά είδος, μετά από έρευνες αγοράς και τήρηση στατιστικών στοιχείων συνεργασίας τους.
4. Διασφάλιση συνέχειας στο εφοδιαστικό σύστημα, με την διατήρηση καλών σχέσεων με υπάρχουσες πηγές και με την ανάπτυξη και άλλων εφοδιαστικών πηγών είτε σαν εναλλακτικές λύσεις είτε για την αντιμετώπιση επερχόμενων ή προγραμματισμένων αναγκών.
5. Ομαδοποίηση των αγορών και εξασφάλιση καλύτερων όρων προμήθειας.

5.2.1 ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Όπως αναφέρθηκε στη προηγούμενη παράγραφο 5.2 , το γραφείο προμηθειών είναι υποχρεωμένο να τηρεί μητρώο προμηθευτών. Οι λεπτομέρειες κατάρτισης και τήρησης του ορίζονται σύμφωνα με κοινή απόφαση των υπουργών εμπορίου, βιομηχανίας και ενέργειας και τεχνολογίας.

Δικαίωμα εγγραφής στο μητρώο προμηθευτών έχουν όσοι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό ή γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα ή επάγγελμα εμπορικού αντιπροσώπου.

Η εγγραφή στο μητρώο προμηθευτών γίνεται ύστερα από σχετική αίτηση των προμηθευτών και υποβολή σχετικών δικαιολογητικών στο νοσοκομείο (άδεια λειτουργίας, τυχόν νομικοί περιορισμοί κ.λ.π). Η εγγραφή του γίνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ύστερα από αξιολόγηση των κριτηρίων και των προϋποθέσεων.

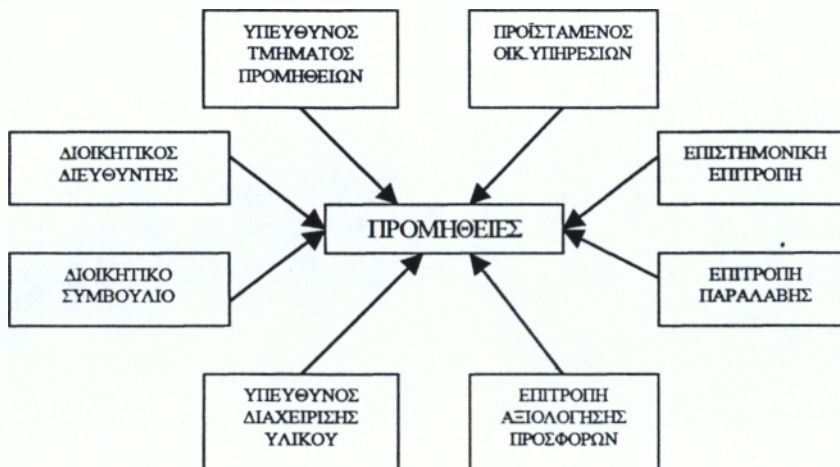
Το μητρώο πρέπει να τηρείται κατ'είδος και προμηθευτή και να περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία:

1. Τον πλήρη τίτλο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό telex, αριθμό τηλεφώνου του προμηθευτή
2. Το ειδικό επάγγελμα και το είδος για το οποίο εγγράφεται ως προμηθευτής.
3. Τις κυρώσεις που τυχόν επιβάλλονται στον προμηθευτή, σχετικά με κήρυξη έκπτωτου ή αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς.

Επίσης κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από το νοσοκομείο τήρησης του μητρώου.

5.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Πολλοί είναι εκείνοι που εμπλέκονται στις προμήθειες του νοσοκομείου και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο σ'αυτές. Τα πρόσωπα και οι επιτροπές που εμπλέκονται στα πλαίσια των προμηθειών απεικονίζονται στο σχήμα 5.3.1



Σχήμα 5.3 α : Πρόσωπα και επιτροπές που εμπλέκονται στις προμήθειες

Πριν προχωρήσουμε στην ανάλυση της διαδικασίας προμηθειών, κρίνεται σκόπιμο να γνωρίζουμε και να κατανοήσουμε τα πρόσωπα και τις επιτροπές που εμπλέκονται, στα πλαίσια των προμηθειών μέσα από τις αρμοδιότητές τους.

5.3.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο διοικητικός διευθυντής του ιδρύματος είναι υπεύθυνος έναντι του υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας και του δημοσίου. Οι αρμοδιότητες του, σχετικά με τις προμήθειες του νοσοκομείου είναι:

1. Για τον έγκαιρο και κανονικό εφοδιασμό του ιδρύματος με τα απαραίτητα υλικά.
2. Για την τήρηση καθοριζόμενων λογιστικών βιβλίων του παρόντος τμήματος.
3. Για την μέριμνα της διενέργειας σε περίπτωση απώλειας ή βλάβης υλικού από τα υπηρεσιακά όργανα του ιδρύματος.
4. Για κάθε πράξη ή παράλειψη που πρόκειται να προκύψει στο ίδρυμα.

Ο διοικητικός διευθυντής του ιδρύματος επειδή είναι επιφορτισμένος με την εκπλήρωση και πολλών άλλων σοβαρών καθηκόντων, μπορεί και μεταβιβάζει την άμεση ευθύνη για την διαχείριση των πάσης φύσεως οικονομικών στοιχείων στον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών.

5.3.2 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών είναι ο άμεσος βοηθός του διοικητικού διευθυντή στον οικονομικό-διαχειριστικό τομέα. Εποπτεύει όλες τις λεπτομέρειες της διεξαγωγής της οικονομικής και λογιστικής υπηρεσίας - του ιδρύματος, επιβλέπει τους γενικούς και μερικούς υπολόγους υλικών αν εκτελούν την υπηρεσία τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις, και καθοδηγεί αυτούς όταν υπάρχει ανάγκη.

Επιπλέον ο Π.Ο.Υ έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Επιβλέπει τη συντήρηση των αποθηκευόμενων υλικών αν γίνονται με τις διαταγές που εκδίδονται έτσι ώστε το υλικό να ταξινομείται, να διατηρείται και να συντηρείται σε άριστη κατάσταση.
2. Ενεργεί συχνές επιθεωρήσεις στις αποθήκες για να βεβαιωθεί για την καλή συντήρηση και εξασφάλιση των υλικών και να προβεί σε καταμετρήσεις. Για τις επιθεωρήσεις και καταμετρήσεις συντάσσεται κάθε φορά πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται από τον ίδιο και φυλάσσεται σε ιδιαίτερο φάκελο
3. Επιθεωρεί τα λογιστικά βιβλία της διαχείρισης υλικού και βεβαιώνεται αν αυτά τηρούνται κανονικά και είναι πλήρως ενημερωμένα. Ομοίως ελέγχει τις διάφορες λογιστικές πράξεις, τα δικαιολογητικά και εξακριβώνει αν καταρτίζονται εγκαίρως και επιβάλλονται εντός των προθεσμιών.

4. Εποπτεύει και παρέχει οδηγίες κατά τις παραδόσεις και την διαχείριση υλικών σε περίπτωση αντικατάστασής τους και παρακολουθεί τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και παράδοσης.

5.3.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Οι αρμοδιότητές του είναι :

1. Κάθε ενέργεια που αφορά την προκήρυξη διαγωνισμού και την κατάρτιση των συγγραφών υποχρεώσεων και συμβάσεων.
2. Η μεριμνά για την συγκρότηση των διαφόρων επιτροπών που αφορά τις προμήθειες.
3. Η επιμέλεια για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των διαγωνισμών.
4. Η εποπτεία επί των παραλαβών των προμηθευόμενων ειδών ή των εκτελούμενων έργων ή εργασιών προς διαπίστωση για την ακρίβεια τήρησης των όρων των συμβάσεων και συμφωνιών.
5. Την σύνταξη των πρακτικών των διαγωνισμών.

5.3.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες του είναι :

1. Η μέριμνα για την παραλαβή, διαφύλαξη, συντήρηση, διάθεση και καλή χρήση των πάσης φύσεως υλικού και η μέριμνα για την ανάλυση περιγραφή και καταχώρηση στα οικεία διαχειριστικά βιβλία.
2. Η τήρηση του βιβλίου απογραφής των αναγκαίων βοηθητικών βιβλίων και των αποδεικτικών στοιχείων εισαγωγής και διάθεσης υλικού.
3. Η ενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών για τη διαπίστωση ύπαρξης των υλικών και ποσοτικής και ποιοτικής κατάστασής τους.

5.3.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το διοικητικό συμβούλιο του νοσοκομείου απαρτίζεται από επτά μέλη. Η θητεία τους είναι τριετής και η συγκρότησή τους γίνεται με απόφαση του υπουργού υγείας και πρόνοιας.

Οι αρμοδιότητες του σχετικά με τις προμήθειες του νοσοκομείου είναι οι εξής:

1. Αποφασίζει για την ανέγερση, επέκταση, διαρρύθμιση ή κατεδάφιση πάσης φύσεως οικοδόμων του ιδρύματος.
2. Αποφασίζει, γνωμοδοτεί και εγκρίνει για τις προμήθειες κάθε φύσεως αναλώσιμου και μη, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά τις προμήθειες του νοσοκομείου.
3. Συνεδριάζει πριν από κάθε είδους διαγωνισμό για να δώσει οδηγίες για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και διορίζει τα μέλη για συγκρότηση επιτροπών τόσο της διεξαγωγής διαγωνισμού όσο και της παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών.

5.3.6 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σε κάθε νοσοκομείο συγκροτείται επιστημονική επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1397/83 άρθρο 12. Η επιστημονική επιτροπή είναι 5μελής και αποτελείται από:

1. Δύο διευθυντές γιατρούς κλινικών.
2. Έναν επιμελητή Α΄
3. Έναν επιμελητή Β΄ και
4. Έναν ειδικευόμενο γιατρό

Η θητεία της επιστημονικής επιτροπής είναι 3ετής και η συγκρότηση τους γίνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Οι αρμοδιότητες της σχετικά με τις προμήθειες είναι:

1. Συζητεί με κάθε διευθυντή κλινικής για κάθε ανάγκη της κλινικής σε επιστημονικό εξοπλισμό, τεχνολογικό εξοπλισμό και για κάθε θέμα που αφορά τον υπάρχοντα εξοπλισμό.
2. Ιεραρχεί τις ανάγκες του νοσοκομείου και τις θέτει για συζήτηση στο διοικητικό συμβούλιο, εκφράζοντας τη γνώμη της στη συνεδρίαση.

5.3.7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών συγκροτείται από το διοικητικό συμβούλιο του νοσοκομείου. Η θητεία της είναι ενός έτους και αποτελείται από τα εξής μέλη:

1. Τρεις υπαλλήλους που υπηρετούν το νοσοκομείο.
2. Έναν εκπρόσωπο της Ένωσης Εμπορικού Επιμελητηρίου.
3. Έναν εκπρόσωπο Εμπόρων και Βιοτεχνών.

Η επιτροπή γνωμοδοτεί πέρα των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

5.3.8 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η επιτροπή παραλαβής συγκροτείται και αυτή από το διοικητικό συμβούλιο του νοσοκομείου και αποτελείται από 3 μέλη του νοσοκομείου .Η επιτροπή παρίστανται την ημέρα παραλαβής των υλικών και προβαίνει στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο αυτών.

Για κάθε φορά που γίνεται παραλαβή υλικών στο νοσοκομείο ορίζεται διαφορετική 3μελή επιτροπή από το διοικητικό συμβούλιο του νοσοκομείου.

5.4 ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ο αριθμός και οι ειδικότητες του γραφείου προμηθειών ποικίλουν από νοσοκομείο σε νοσοκομείο και εξαρτώνται από τη δυναμικότητα τους ,την οργάνωση τους και τις αντιλήψεις των υπευθύνων.

Παλαιότερα, οι προμήθειες πραγματοποιούντουσαν από τον διευθυντή και από τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών ή και από τον λογιστή χωρίς να υπάρχει οργανωμένο τμήμα αποθήκης με τον υπεύθυνο αποθηκάριο .Σήμερα όμως συναντάμε σε κάθε νοσοκομείο ειδική υπηρεσία για την διεκπεραίωση των προμηθειών.

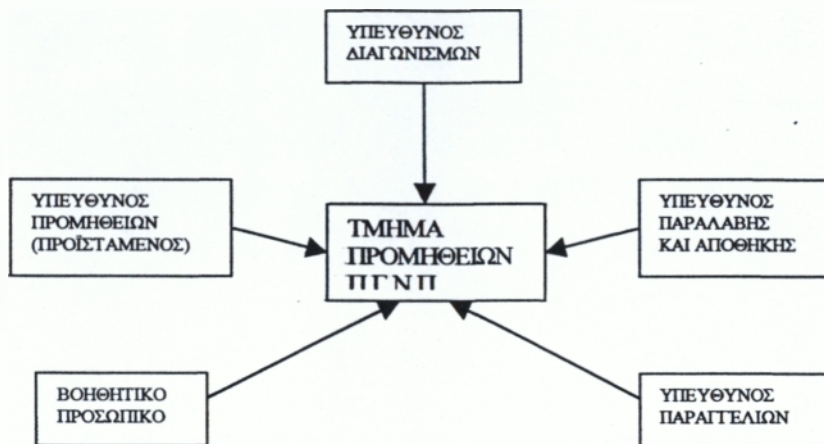
Η πλήρης και ιδανική σύνθεση του προσωπικού του γραφείου προμηθειών απεικονίζεται στο σχήμα 5.4 α.



Σχήμα 5.4.α : Πλήρης σύνθεση προσωπικού γραφείου προμηθειών

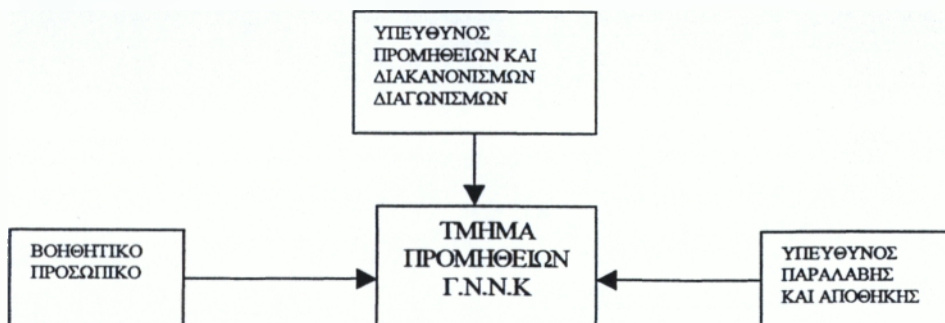
Η σύνθεση προσωπικού του γραφείου προμηθειών διαφέρει μεταξύ του Π.Γ.Ν.Π και Γ.Ν.Ν.Κ λόγω της διαφορετικής δυναμικότητάς τους.

Συνεπώς το γραφείο προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π έχει την σύνθεση του προσωπικού που απεικονίζεται στο σχήμα 5.4.β.



Σχήμα 5.4.β : Σύνθεση προσωπικού του γραφείου προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π

Το Γ.Ν.Ν.Κ έχει επανδρώσει το γραφείο προμηθειών με το προσωπικό που απεικονίζεται στο σχήμα 5.4.γ



Σχήμα 5.4.γ : Σύνθεση του προσωπικού του γραφείου προμηθειών του Γ.Ν.Ν.Κ

Η σύνθεση προσωπικού του γραφείου προμηθειών των δύο νοσοκομείων είναι ελλιπής σε σχέση με την ιδανική σύνθεση προσωπικού ενός γραφείου προμηθειών. Η ιδανική σύνθεση απαιτεί ένα άτομο για την παραλαβή και ένα για την αποθήκη. Και στα δύο νοσοκομεία υπάρχει από ένα άτομο υπεύθυνο για την παραλαβή και για την αποθήκη.

Διαφορά όμως παρουσιάζουν και μεταξύ τους τα δύο γραφεία προμηθειών, γιατί το Π.Γ.Ν.Π έχει υπεύθυνο διαγωνισμών ενώ στο Γ.Ν.Ν.Κ ο υπεύθυνος προμηθειών είναι και υπεύθυνος για την διακήρυξη διαγωνισμών.

Απαραίτητη προϋπόθεση όμως για να λειτουργήσει σωστά το γραφείο προμηθειών είναι να στελεχωθεί από ικανά και εξειδικευμένα άτομα .

Συγκεκριμένα το γραφείο προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π έχει στελεχωθεί με 2 άτομα κατηγορίας Π.Ε, 2 άτομα κατηγορίας Τ.Ε και 1 άτομο κατηγορίας Δ.Ε ενώ το Γ.Ν.Ν.Κ έχει 4 επανδρωθεί με 1 άτομο κατηγορίας Τ.Ε και 2 άτομα κατηγορίας Δ.Ε αυτό βέβαια οφείλεται στο γεγονός ότι είναι διαφορετική η δυναμικότητα των δυο νοσοκομείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όπως αναφέραμε στο προηγούμενο κεφάλαιο, έργο του τμήματος προμηθειών, είναι η εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών εφοδίων και εξοπλισμού για την καλή λειτουργία του νοσοκομείου.

Το δημόσιο νοσοκομείο είναι ένας δημόσιος οργανισμός-νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου-πράγμα που σημαίνει ότι η λειτουργία του εκτελείται κάτω από νομικό καθεστώς που ορίζει η ελληνική πολιτεία. Έτσι η διαδικασία που ακολουθείται για τις προμήθειες του νοσοκομείου γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και συγκεκριμένα με το νόμο 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1995) περί "προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".

Ο νόμος 2286/95 έχει ισχύ από 1.1.95, αποτελείται από 11 άρθρα και έχει υπογραφεί από τους υπουργούς Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου. Στη συνέχεια με πρόταση των αρμοδίων υπουργών, εκδόθηκε το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμόν 394/96 "κανονισμός προμηθειών του δημοσίου" (Φ.Ε.Κ. 266/4.12.96).

6.2 ΕΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε.Π.Π)

Η κατάρτιση του Ε.Π.Π όλου του δημοσίου τομέα, έχει νομοθετηθεί με τον Ν.936/1979 και σύμφωνα με το άρθρο 6 καταρτίζεται κάθε χρόνο.

Σύμφωνα με την παραπάνω νομοθεσία, οι προμήθειες του νοσοκομείου πριν αρχίσει η διαδικασία υλοποίησής τους υπόκεινται σε έγκριση. Η έγκριση αυτή παρέχεται με την ένταξη των προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.

Η κατάρτιση Ε.Π.Π γίνεται με βάση τόσο τις προτάσεις των επιμέρους φορέων του δημοσίου τομέα όσο και τους στόχους και τις απαιτήσεις της Πολιτικής Κρατικών Προμηθειών και της γενικότερης οικονομικής πολιτικής. Επίσης πρέπει να περιλαμβάνει τα κάθε φύσης υλικά που πρόκειται να προμηθευτούν οι φορείς του δημοσίου τομέα, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που ενσωματώνονται με εκτελούμενα έργα.

Σύμφωνα λοιπόν με τον παραπάνω νόμο καμία προμήθεια του δημοσίου τομέα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ή ακόμη να αρχίσει να διενεργείται εάν προηγουμένως δεν έχει συμπεριληφθεί στο Ε.Π.Π .

Τα δημόσια νοσοκομεία, ως Ν.Π.Δ.Δ και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πριν αρχίσουν τη διαδικασία υλοποίησης των προμηθειών υπόκεινται σε έγκριση δηλαδή εντάσσονται στο Ε.Π.Π .

Όπως αναφέραμε και παραπάνω το Ε.Π.Π καταρτίζεται από προτάσεις των φορέων του δημοσίου, μετά από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών.(Ε.Π.Π.Π).

6.3 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Η Ε.Π.Π.Π αποτελεί συλλογικό όργανο του Υπουργείου Εμπορίου που καλείται με τις γνωμοδοτήσεις του να παίζει ένα σημαντικότατο συμβουλευτικό ρόλο για την υποβοήθηση του κράτους στην άσκηση ορθολογιστικής και οικονομικής του πολιτικής στο ζωτικό τομέα των προμηθειών του δημοσίου και των φορέων του δημόσιου τομέα.

Η Ε.Π.Π.Π γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά τον προγραμματισμό των προμηθειών που συντάσσονται στο Ε.Π.Π και ιδίως για τα εξής:

1. Το μέγεθος των προμηθειών του δημόσιου τομέα που εντάσσονται στο Ε.Π.Π και την εξαίρεση από τον προγραμματισμό φορέων ή προμηθειών.
2. Την κατάρτιση, συμπλήρωση και τροποποίηση του Ε.Π.Π .
3. Την διενέργεια των προμηθειών, με διαγωνισμό ή με απευθείας ανάθεση.
4. Την κεντρική ή αποκεντρωμένη εκτέλεση των προμηθειών.
5. Τον έλεγχο και την τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών.
6. Τον αποκλεισμό συμμετοχής για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα από τις προμήθειες των φορέων που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού.
7. Τις περιπτώσεις τελικών εγκρίσεων προμηθειών, που παραπέμπονται σ'αυτήν από τους υπουργούς Εθνικής Οικονομίας, Βιομηχανίας, Εμπορίου, και Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Η Ε.Π.Π.Π είναι 17μελής. Τα μέλη της ορίζονται με κοινή απόφαση των παραπάνω υπουργών.

Όπως αναφέραμε και παραπάνω η Ε.Π.Π.Π καταρτίζει το Ε.Π.Π με βάση τα επιμέρους προγράμματα προμηθειών που υποβάλλονται από υπόχρεους φορείς.

Τα προγράμματα αυτά εγκρίνονται με κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου, μετά από τη γνώμη της Ε.Π.Π.Π περιέχουν:

1. Το είδος.
2. Την ποσότητα.
3. Την αξία.
4. Την πηγή χρηματοδότησης.
5. Τα αποθέματα του εντασσόμενου είδους.
6. Το χρόνο απορρόφησης της χρηματοδότησης.
7. Τον τρόπο πληρωμής και διενέργειας προμήθειας.
8. Το κριτήριο αξιολόγησης, και
9. Άλλα στοιχεία απαραίτητα για την αξιολόγηση της ένταξης του συγκεκριμένου είδους.

6.4 ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Οι προμήθειες διενεργούνται είτε με διαγωνισμό είτε με απευθείας ανάθεση.

6.4.1 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε:

1. Ανοικτούς.
2. Κλειστούς.
3. Πρόχειρους.

Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρης. Η σύνταξη της διακήρυξης των διαγωνισμών γίνεται από τον υπεύθυνο του γραφείου προμηθειών σε συνεργασία με τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών. Αφού συνταχθεί η διακήρυξη, υπογράφεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. Παρακάτω αναφέρουμε τι πρέπει να περιλαμβάνει η διακήρυξη διαγωνισμού κατά περίπτωση.

6.4.1.1 ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον τύπο.

Στην περίπτωση του ανοικτού διαγωνισμού η διακήρυξη περιλαμβάνει:

1. Το είδος του διαγωνισμού.
2. Το είδος, την ποσότητα και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών.
3. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών.
4. Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου, την τηλεγραφική διεύθυνση και τον αριθμό τηλετύπου του νοσοκομείου.
5. Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από το νοσοκομείο τα σχετικά έγγραφα, το ποσό που απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών καθώς και τους όρους πληρωμής.
6. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τις ημερομηνίες, ώρα και τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
7. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.
8. Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, καθώς και τον χρόνο υποβολής εγγυήσεων.
9. Την πηγή της χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.
10. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία το νοσοκομείο απαιτεί από τους προμηθευτές.
11. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας.
12. Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από το νοσοκομείο, τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και τη γλώσσα που πρέπει να συνταχθεί.
13. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
14. Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τμήματος, εφόσον απαιτείται τέτοιος όρος.
15. Τους απαράβατους όρους απόκλισης.
16. Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση.

6.4.1.2 ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό από το νοσοκομείο.

Δημοσιεύεται περίληψη της διακήρυξης στον τύπο με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και στη συνέχεια επιλέγονται εκείνοι που θα κληρωθούν για την υποβολή προσφορών.

Στην περίπτωση του κλειστού διαγωνισμού η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Το είδος του διαγωνισμού.
2. Το είδος, την ποσότητα και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών.
3. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών.
4. Το όνομα, την διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλετύπου του νοσοκομείου.
5. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών ,τις ημερομηνίες , την ώρα και τον τόπο της αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
6. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.
7. Τον τύπο ,τα προσόντα, το νόμισμα καθώς και τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις ,εάν ζητούνται.
8. Την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.
9. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία το νοσοκομείο απαιτεί από τους προμηθευτές.
10. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας.
11. Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τμήματος.
12. Τους παράβατους όρους απόκλισης.
13. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στο νοσοκομείο, την διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν και την γλώσσα που πρέπει να συνταχθούν.
14. Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση.

15. Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από το νοσοκομείο οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) Την προθεσμία για την υποβολή προσφορών, την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν, και τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθεί.

β) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ) Διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση αποστέλλεται και η σχετική διακήρυξη σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών.

6.4.1.3 ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται με συνοπτική διαδικασία κατά την οποία δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται για προμήθεια υλικών ετήσιας συνολικής δαπάνης από 1.500.000 δρχ μέχρι 4.000.000 δρχ. Τα ποσά αυτά αναπροσαρμόζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου.

Στην περίπτωση του πρόχειρου διαγωνισμού δεν απαιτείται διακήρυξη. Όμως κρίνεται σκόπιμο να δημοσιεύονται στον τύπο σχετικές περιληπτικές ανακοινώσεις που να περιλαμβάνουν την ονομασία και την ποσότητα των υπό προμήθεια υλικών, την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού καθώς επίσης και τον τρόπο και τα δικαιολογητικά πληρωμής των ενδιαφερόμενων.

Η δημοσίευση γίνεται κυρίως για λόγους ευρείας κατά το δυνατόν συμμετοχής προμηθευτών αλλά και για την προστασία των συμφερόντων και του κύρους του νοσοκομείου.

6.4.2 ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Απευθείας ανάθεση προμήθειας επιτρέπεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Αν κατά την διενέργεια του διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αν οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν απαράδεκτες εφόσον οι όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

β) Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων εφαρμογής.

γ) Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε απρόβλεπτες καταστάσεις δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τους κανονισμούς για τους διαγωνισμούς.

δ) Για συμπληρωματικές προμήθειες από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε το νοσοκομείο ν'αγοράσει υλικά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, τα οποία θα προκαλούσαν τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις, στην λειτουργία ή συντήρησή τους.

ε) Για την προμήθεια υλικών η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.500.000 δρχ. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται με κοινή απόφαση των υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου.

6.5 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

1. Το είδος.
2. Την ποσότητα.
3. Την τιμή.
4. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
5. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
6. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία

κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6.6 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέλη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ) Την τιμή.
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

- ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος , εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- ιβ) Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από την διάταξη του άρθρου 15δ παραγρ. 3 του Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή αν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λουτές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέλη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

6.7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την εκτέλεση των προμηθειών απαιτούνται , εγγύηση συμμετοχής, εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής. Στον πρόχειρο διαγωνισμό δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις υποχρεωτικά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που έχουν κατά νόμου το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νομικά στην Ελλάδα.

6.7.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του προμηθευτή για ποσό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς την εγγύηση συμμετοχής απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνουν υπόψη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφοράς.

6.7.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε.

6.7.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Στην περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται τμηματικά η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά.

6.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σε κάθε διακήρυξη επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού, ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή. Προδιαγραφή ονομάζεται η ακριβής περιγραφή της ποιότητας ενός αγαθού, δια του προσδιορισμού των ουσιωδών και επουσιωδών του στοιχείων, με το σκοπό όπως κάθε ενδιαφερόμενος συμμορφώνεται απόλυτα με αυτή. Η προδιαγραφή πρέπει να συντάσσεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να ενημερώνεται με ακρίβεια και σαφήνεια.

Η προδιαγραφή είναι κάτι συνηθισμένο σε κάθε νοσοκομειακή επιχείρηση και καθορίζεται από το τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας εάν υπάρχει, διαφορετικά από τον υπεύθυνο του τμήματος που προορίζεται το προς προμήθεια υλικό και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της Υποδιεύθυνσης Τεχνικού.

Οι προδιαγραφές συντάσσονται για τους παρακάτω λόγους:

- α) Να πληροφορήσει γραπτώς τον προμηθευτή ποιες είναι οι απαιτήσεις του νοσοκομείου.
- β) Να καθορίσει ένα αγοραστικό πρότυπο για κάποιο είδος που χρειάζεται το νοσοκομείο.
- γ) Να πληροφορήσει τους υπεύθυνους παραλαβής καθώς και τον αποθηκάριο, ποια αγαθά να αποδέχονται.

6.9 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, το νοσοκομείο μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα :

- α) Για την δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης σε δυο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες και σε μια τοπική εφημερίδα.
- β) Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος του νοσοκομείου.
- γ) Για την αποστολή της διακήρυξης στα διάφορα Επιμελητήρια, Συνδέσμους, Πρεσβείες και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας.
- δ) Για την διάθεση της διακήρυξης στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της.

Η δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αποστέλλεται στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων πριν τη δημοσίευση της στον ελληνικό τύπο.

6.10 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) Συνεταιρισμοί.
- γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Όσοι συμμετέχουν οφείλουν να αποδεικνύουν την φερεγγυότητα τους, την επαγγελματική αξιοπιστία τους, την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή τους καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

A) ΦΥΣΙΚΑ Ή ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση κτλ.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους (φορολογικές κτλ).
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος.

B) ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Τα δικαιολογητικά 1, 2, 4, που απαιτούνται και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Γ) ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, παραστατικά εκπροσώπησης.

6.11 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η επιλογή των προμηθευτών που υποβάλλουν προσφορές, και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική αξιοπιστία και η οικονομική τους κατάσταση λαμβάνονται υπόψη.

1. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
2. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.
3. Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
4. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων αλλά και των υποχρεώσεων της προς το δημόσιο.
5. Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στην υπηρεσία.
6. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει.
8. Η παραγωγική δυνατότητα.
9. Η ποιότητα των προϊόντων.
10. Η επιχειρηματική δομή, το εύρος δραστηριότητας τους και το κύρος τους.
11. Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα αναφέρεται στην δικύρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΟ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

7.1 ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Οι προμήθειες είναι μια λειτουργία της οικονομικής μονάδας, η οποία χαρακτηρίζεται τόσο από την πολυπλοκότητα της, όσο και από τη σπουδαιότητα της.

Κατ' αρχήν είναι πολύπλοκη και εξαιρετικά ευρύς τομέας μία και το αντικείμενο του δεν είναι μόνο η λειτουργία της προμήθειας των προϊόντων, αλλά περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που καλύπτουν το φάσμα από την έρευνα της αγοράς μέχρι την τελική χρησιμοποίηση του προϊόντος.

Η σπουδαιότητά της έγκειται στο γεγονός ότι αντιπροσωπεύει ένα μεγάλο μέρος της ροής του κόστους της επιχείρησης, και η ορθολογική οργάνωση του τμήματος των προμηθειών παίζει σημαντικό ρόλο στον κύκλο ελέγχου και στην βιωσιμότητα της οικονομικής μονάδας.

Πριν αναφερθούμε στις δραστηριότητες που περιλαμβάνει το φάσμα των προμηθειών κρίνουμε σκόπιμο να περιγράψουμε την έννοια της οικονομικής μονάδας.

Οικονομική μονάδα ή οργανισμός καλείται συστηματικός συνδυασμός των συντελεστών παραγωγής (εργασία, έδαφος, κεφάλαιο κ.α) με σκοπό την παραγωγή αγαθών ή υπηρεσιών για την κάλυψη (άμεσα ή έμμεσα) των αναγκών του ανθρώπου.

Από την παραπάνω έννοια καταλαβαίνουμε ότι ένα νοσοκομείο, μια τράπεζα, ένα κατάστημα αποτελούν οικονομικές μονάδες.

Ονομάζονται δε οικονομικές διότι εφαρμόζουν την οικονομική αρχή, δηλαδή την επιδίωξη μεγαλύτερο δυνατού οφέλους με το μικρότερο δυνατό κόστος.

7.2 ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Οι προμήθειες στους οικονομικούς οργανισμούς σήμερα, είναι μια σημαντική διαδικασία. Και αυτό γιατί οι οικονομικές μονάδες με ιδιωτικό ή δημόσιο χαρακτήρα προμηθεύονται πολλά είδη, στα οποία δεσμεύουν πολλά χρήματα. Τα είδη που προμηθεύεται μια οικονομική μονάδα-οργανισμός ανάλογα με τον τύπο και τους σκοπούς που θέτει μπορεί να είναι:

-Εφόδια, δηλαδή είδη που καταναλώνονται κατά την καθημερινή λειτουργία του οργανισμού και δεν αποτελούν μέρος του τελικού προϊόντος(π.χ γραφική ύλη).

-Πρώτες ύλες, δηλαδή είδη που χρησιμοποιούνται ως εισροές στην παραγωγική διαδικασία και οι οποίες τροποποιούνται και αποτελούν μέρος του τελικού προϊόντος.

-Έτοιμα προϊόντα προς μεταπώληση.

-Εξοπλισμός που είναι απαραίτητος για την λειτουργία του οργανισμού.

Τα είδη που χρησιμοποιεί ένας οργανισμός τα προμηθεύεται σε διαδοχικές παραγγελίες. Τα είδη σε κάθε παραγγελία αποτελούν αποθέματα. Η διαχείριση των αποθεμάτων αποτελεί σημαντική λειτουργία στη συνολική διαδικασία των προμηθειών.

Η διαδικασία των προμηθειών αρχίζει με την πρόβλεψη υλικών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών μιας οικονομικής μονάδας έτσι ώστε να εξασφαλίσουν τα απαραίτητα υλικά και καταλήγει στη διανομή αυτών στα διάφορα τμήματα του οργανισμού.

Τα στάδια που ακολουθούνται απεικονίζονται στο παρακάτω σχήμα :



Σχήμα 7.α : στάδια προμηθειών στους οικονομικούς οργανισμούς

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

1. Πρόβλεψη

Είναι ένα σύνολο από μεθοδευμένες ενέργειες που αποσκοπούν στην εκτίμηση του αναμενόμενου όγκου των εργασιών κάθε οργανισμού. Ειδικότερα θα πρέπει να γίνει πρόβλεψη για την ζήτηση των προϊόντων του οργανισμού, κατά συνέπεια και η κατανάλωση των προς προμήθεια ειδών και αποθεμάτων.

Οι προβλέψεις μπορούν να γίνουν:

α) Στο στάδιο παραγωγής, οι οποίες αφορούν την καθημερινή καταγραφή όλων των πωλήσεων κατά είδος και με βάση τα στοιχεία αυτά σχηματίζεται η στατιστική των πωλήσεων.

β) Στο στάδιο διανομής, οι οποίες βασίζονται στα στατιστικά στοιχεία που είναι καταχωρημένα στα βιβλία της αποθήκης.

γ) Στο στάδιο έναρξης λειτουργίας του οργανισμού. Στην περίπτωση αυτήν χρειάζεται να γίνει μια συνετή και με μέτρο αγορά αγαθών αφού προηγουμένως έχει γίνει μια λεπτομερή έρευνα αγοράς προϊόντων.

Από τα τρία στάδια των προβλέψεων το πιο αξιόπιστο είναι το στάδιο της διανομής γιατί τα στοιχεία του είναι ακριβή, αφού ο υπεύθυνος που τα καταχωρεί είναι ειδικευμένος στην διαχείριση αποθεμάτων.

2.Αγορά

Είναι μια δέσμη από δραστηριότητες που δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση ν'αποκτήσει τα αγαθά εκείνα που κρίνει αναγκαία για την λειτουργία του στον κατάλληλο χρόνο, στην επιθυμητή ποσότητα και ποιότητα και με το χαμηλότερο κόστος.

Η αγορά εξαρτάται από το είδος του αγαθού, τις παραγγελμένες ποσότητες, τη συχνότητα αγορών, τις ταμειακές δυνατότητες, τις συνθήκες της αγοράς και τις τάσεις των τιμών.

Αναφορικά, οι μέθοδοι αγορών κατατάσσονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

1. Αγορές με διαγωνισμό, τις οποίες πραγματοποιούν κυρίως τα νοσοκομεία, οι Κρατικές Υπηρεσίες και ένας μικρός αριθμός επιχειρήσεων.
2. Αγορές χωρίς διαγωνισμό οι οποίες είναι:
 - α) Ανταγωνιστική ή ανοικτή αγορά.
 - β) Αγορές από μία πηγή.
 - γ) Αγορές με σύμβαση.
 - δ) Αγορές με την μέθοδο του κόστους.
 - ε) Αγορές με συνεργασία.
 - στ) Αγορές με διαπραγμάτευση.

3.Παραλαβή

Η παραλαβή είναι η μέθοδος παράδοσης των παραγγελθέντων αγαθών από τους προμηθευτές στην επιχείρηση. Οι βασικές αρχές για να είναι οι παραλαβές ικανοποιητικές είναι:

α) Ικανό προσωπικό, το οποίο θα κατέχει τόσο τεχνικές γνώσεις, όσο και γνώσεις σε θέματα αγορών.

β) Επαρκής εξοπλισμός, ώστε οι παραλαβές να μην στοιβάζονται και να μην παρεμποδίζεται η διαδικασία παραλαβής.

γ) Λεπτομερείς οδηγίες αγοράς έτσι ώστε να επιτυγχάνεται ο εντοπισμός ενδεχόμενων παραλείψεων.

δ) Συχνοί έλεγχοι των μεθόδων και διαδικασιών παραλαβής ώστε να διαπιστώνεται τόσο η ποσότητα όσο και η ποιότητα.

4.Αποθήκευση

Είναι οι ποσότητες που αποθηκεύονται προσωρινά αχρησιμοποίητες με σκοπό να τις χρησιμοποιήσουν σε μια δεδομένη χρονική στιγμή. Οι ποσότητες αυτών των αγαθών ονομάζονται αποθέματα. Το μέγεθος της αποθήκευσης εξαρτάται από τον όγκο, τη φύση της εργασίας καθώς και την τοποθεσία του οργανισμού.

5.Διαμονή

Η διανομή αποτελεί τη φάση της δραστηριότητας της αποθήκης και αφορά την εξαγωγή και τη διάθεση των αγαθών στα διάφορα τμήματα του οργανισμού.

Για να θεωρηθεί πετυχημένη η διανομή των αγαθών ενός οργανισμού, η διεύθυνση του οργανισμού οφείλει να καθιερώσει ορισμένες διαδικασίες, όπως:

α)Καταγραφή χαρακτηρισμός των αγαθών, ώστε να σημειώνεται η ημερομηνία εισαγωγής και η τιμή αγοράς.

β)Ωρες διανομής, οι οποίες θα επισημαίνουν τις ώρες που θα γίνονται δεκτές οι αιτήσεις παραγγελίας.

γ)Αιτήσεις παραγγελίας, οι οποίες πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία του είδους με ακρίβεια και σαφήνεια.

δ)Κοστολόγηση παραγγελίας έτσι ώστε να υπολογίζεται το συνολικό κόστος.

ε)Αποφυγή αλλοιώσεων, η οποία επιτυγχάνεται όταν οι αποθηκευτικοί χώροι είναι κατάλληλοι και το προσωπικό έχει τις κατάλληλες γνώσεις οι οποίες θα τους επιτρέπουν να ασκήσουν ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο στο προμηθευόμενο υλικό.

7.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

Οι προμήθειες στο Π.Γ.Ν.Π και στο Γ.Ν.Ν.Κ διενεργούνται με ένα ιδιόμορφο και περίπλοκο τρόπο λόγω των ιδιαιτεροτήτων που παρουσιάζουν ως ιδρύματα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα τα οποία δεν εμπλέκονται μέσα στο μηχανισμό του σκληρού ανταγωνισμού ο οποίος διακρίνει τα ιδρύματα κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Η διαδικασία που ακολουθείτε για τις προμήθειες στα δύο νοσοκομεία έχει χωριστεί σε 15 στάδια, ώστε να γίνει πλήρως κατανοητή η πρακτική διαδικασία των προμηθειών. Σε κάθε στάδιο προβλέπονται κάποια έντυπα για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας τα οποία αναφέρονται ως υποδείγματα και παρατίθενται ως παράρτημα στο τέλος της εργασίας.

7.4 ΣΤΑΔΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΟ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ ΣΤΟ Γ.Ν.Ν.Κ

ΣΤΑΔΙΟ 1 : ΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ ΣΤΟ Γ.Ν.Ν.Κ

Όπως αναφέραμε στο 6^ο Κεφάλαιο καμία προμήθεια του Δημόσιου τομέα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εάν δεν έχει συμπεριληφθεί στο Ε.Π.Π.

Έτσι λοιπόν το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας (Υ.Υ.Π) ζητάει κάθε τέλος του χρόνου τις ανάγκες κάθε Νοσηλευτικού ιδρύματος (τόσο του Π.Γ.Ν.Π όσο και του Γ.Ν.Ν.Κ) σε υλικά για το επόμενο ημερολογιακό έτος, έτσι ώστε να τα εντάξει στο Ε.Π.Π (Υπόδειγμα 1).

Το έντυπο αυτό αποστέλλεται και στα δύο νοσοκομεία ζητώντας από το καθένα να στείλει επίσημο αντίγραφο των αιτημάτων των διευθυντών για την προμήθεια υλικών απαραίτητων για την λειτουργία των νοσοκομείων.

ΣΤΑΔΙΟ 2 : ΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΤΩΝ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

Το γραφείο προμηθειών κοινοποιεί στους διευθυντές των κλινικών των αντίστοιχων νοσοκομείων και ζητά τις ανάγκες των κλινικών τους μέσα σε κάποιο χρονικό διάστημα. (Υπόδειγμα 2).

ΣΤΑΔΙΟ 3 : ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

Τα διοικητικά συμβούλια των νοσοκομείων εγκρίνουν με τη σειρά τους, τις προτάσεις των επιστημονικών επιτροπών τους, όπως υποβλήθηκαν ή τροποποιήθηκαν αν κριθεί απαραίτητο και τις αποστέλλει (Υπόδειγμα 5) στο Υ.Υ.Π ζητώντας την έγκρισή τους και την ένταξή τους στο Ε.Π.Π .

Οι επιστημονικές επιτροπές των νοσοκομείων ιεραρχούν τις ανάγκες τις κάθε κλινικής σε εξοπλισμό και συγκαλούν συνεδρίαση και αντίστοιχων διοικητικών συμβουλίων ζητώντας την έγκρισή τους. (Υπόδειγμα 3) .

ΣΤΑΔΙΟ 4 : ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ Ε.Π.Π

Το Υ.Υ.Π μετά από τη συνολική συγκέντρωση των αναγκών των νοσοκομειακών ιδρυμάτων, ζητά από το συλλογικό όργανο του Υπουργείου Εμπορίου, από την Ε.Π.Π.Π να τις εντάξει στο Ε.Π.Π .

Η Ε.Π.Π.Π συλλέγει όλες τις προτάσεις, προβαίνει στην ιεράρχησή τους και καταρτίζει το Ε.Π.Π για το επόμενο έτος. (Υπόδειγμα 4)

Το Ε.Π.Π εξαιρεί τις προμήθειες πετρελαιοειδών και τροφίμων και τις εντάσσει στην αρμοδιότητα της Νομαρχίας Αχαΐας και της Νομαρχίας Μεσσηνίας για τα αντίστοιχα νοσοκομεία.

ΣΤΑΔΙΟ 5 : ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Το Υ.Υ.Π κοινοποιεί στα δύο νοσοκομεία τα ενταγμένα προς προμήθεια υλικά στο Ε.Π.Π και δίνει την εντολή να αρχίσει η διαδικασία προμήθειας. (Υπόδειγμα 5).

Στη συνέχεια καλείται συνεδρίαση των διοικητικών συμβουλίων των δύο νοσοκομείων με θέμα " Έγκριση προμήθειας" (Υπόδειγμα 6) και αποφασίζουν και διορίζουν τις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών (Υπόδειγμα 7) .

Έπειτα συντάσσεται η διακήρυξη διαγωνισμού από το γραφείο προμηθειών σε συνεργασία με τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών (Υπόδειγμα 8) . Επίσης συντάσσονται οι τεχνικές προδιαγραφές από το τμήμα βιοϊατρικής τεχνολογίας (Υπόδειγμα 9) και δημοσιεύεται η περίληψη της διακήρυξης στον τύπο (Υπόδειγμα 10) .

ΣΤΑΔΙΟ 6 : ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β) Ο πλήρης τίτλος του νοσοκομείου
- γ) Ο αριθμός διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές επιβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο μέσα στον οποίο τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία.

ΣΤΑΔΙΟ 7 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ

Ο υπεύθυνος του γραφείου προμηθειών τόσο του Π.Γ.Ν.Π όσο του Γ.Ν.Ν.Κ αφού παραλάβει τις προσφορές, τις παραδίδει στην επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, οι οποίοι προβαίνουν στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην κατακύρωση αυτών που υποβάλλουν προσφορές σε πρακτικό (Υπόδειγμα 11) καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό (Υπόδειγμα 12) -το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής. Η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών ελέγχει τις προσφορές και κρίνει ποιες είναι αποδέκτες και ποιες όχι.

ΣΤΑΔΙΟ 8 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και η τελική επιλογή του προμηθευτή καθορίζεται κατά την διαδικασία ένταξης των ειδών στο Ε.Π.Π .

Η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών λαμβάνει υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

Α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
- γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα τιμή στην αγορά
- δ) Κάθε άλλο ουσιώδες στοιχείο, όπως η προθεσμία παράδοσης των υλικών, το κόστος χρήσης, η αποδοτικότητα, η ποιότητα κ.λ.π

Β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η συμφέρουσα προσφορά:

- α) Η τιμή
- β) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών
- γ) Η ποιότητα των υλικών
- δ) Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των υλικών
- ε) Η απαιτούμενη ικανότητα του προμηθευτή
- στ) Οι όροι πληρωμής
- ζ) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης
- η) Η εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης
- θ) Η εξυπηρέτηση μετά την πώληση
- ι) Η τυχόν ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται στο νοσοκομείο.

Τα προαναφερόμενα στοιχεία εκτός της τιμής, τους όρους πληρωμής καθώς και το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης κατατάσσονται στις ομάδες (Υπόδειγμα 13) :

- α) Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας
- β) Ο χρόνος παράδοσης, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης, εξυπηρέτησης και απαλλακτικών
- γ) Στοιχεία μεταφοράς, τεχνολογίας και τεχνογνωσίας

Για τις παραπάνω ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας. Η πιο συμφέρουσα προσφορά θεωρείται αυτή που θα συγκεντρώσει το μεγαλύτερο ποσοστό του μέσου όρου του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών.

Συντάσσεται σχετικό πρακτικό αξιολόγησης από την επιτροπή και υπογράφεται (Υπόδειγμα 14).

ΣΤΑΔΙΟ 9 : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, μπορεί να προτείνει με την γνωμοδότηση της :

α) Κατακύρωση προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη που καθορίζεται στη διακήρυξη. Δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% όταν πρόκειται για μεγαλύτερη κατά 50% όταν πρόκειται για μικρότερη.

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας υλικού.

δ) Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή πρόσκλησης.

ε) Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετέο υλικό, μεταξύ περισσότερων μεταδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών.

στ) Ματαίωση της προμήθειας όταν ο διαγωνισμός αποβεί "άγονος", δηλαδή αν η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών παραπλανήθηκε κατά τις εκτιμήσεις τις, ή δεν προσήλθε κανένας ενδιαφερόμενος ή τέλος το αποτέλεσμα ήταν ασύμφορο για το νοσοκομείο.

ΣΤΑΔΙΟ 10 : ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Πριν γίνει η ανακοίνωση του προμηθευτή γίνεται επικύρωση του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Γ.Ν.Π και του Γ.Ν.Ν.Κ (*Υπόδειγμα 15*).

Από το γραφείο προμηθειών επιστρέφονται οι εγγυήσεις συμμετοχής στους προμηθευτές που απορρίφθηκαν (*Υπόδειγμα 14*) και ταυτόχρονα στον προμηθευτή, στον οποίο έγινε ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση (*Υπόδειγμα 17*).

Ο προμηθευτής στον οποίο ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

ΣΤΑΔΙΟ 11 : ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης καταρτίζεται από το Γραφείο Προμηθειών η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας (*Υπόδειγμα 18*)

ΣΤΑΔΙΟ 12 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τριμελής επιτροπή των νοσοκομείων που συγκροτείται με απόφαση των Δ.Σ τους (Υπόδειγμα 19-20-21). Η επιτροπή κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να διενεργήσει ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

ΣΤΑΔΙΟ 13 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται από το ταμείο της Οικονομικής Υπηρεσίας των νοσοκομείων, και μπορεί να γίνει είτε με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, είτε με την χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, είτε με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής ή με κάθε άλλο τρόπο καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

ΣΤΑΔΙΟ 14 : ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΛΙΚΩΝ

Η διανομή των αγαθών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Ο προϊστάμενος κάθε τμήματος ή κλινικής συμπληρώνει μια αίτηση η οποία δίδεται στον υπεύθυνο της αποθήκης.

Στο σχετικό έντυπο αναφέρονται:

- Το τμήμα ή η κλινική που υποβάλλει την αίτηση.
- Η ημερομηνία.
- Τα ζητούμενα είδη
- Οι ποσότητες.

2. Στη συνέχεια ο αποθηκάριος με βάση την αίτηση προμήθειας παραδίδει τα ζητούμενα είδη στον προϊστάμενο του τμήματος ή της κλινικής συντάσσοντας το δελτίο χορήγησης στο οποίο αναφέρονται:

- Το τμήμα ή η κλινική.
- Η ημερομηνία παραλαβής.
- Η πλήρη ονοματολογία του κάθε είδους.
- Η ποσότητα.
- Η συνολική αξία.

(Υπόδειγμα 22-23)

ΣΤΑΔΙΟ 15 : ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΝΟΜΑΡΧΙΕΣ ΑΧΑΪΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Όπως αναφέραμε παραπάνω οι προμήθειες για τρόφιμα και πετρελαιοειδή των νοσοκομείων εντάσσονται στις νομαρχίες αυτών.

Για τις ανάγκες λοιπόν σε τρόφιμα και πετρελαιοειδή η αντίστοιχη Νομαρχιακή Υπηρεσία Εμπορίου προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάδειξη προμηθευτών των ειδών αυτών με βάση την προσφερότερη έκπτωση επί της τιμής του είδους, συνήθως για 1 έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

8.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο κεφάλαιο 7 έγινε ανάλυση της λειτουργίας του γραφείου προμηθειών των δύο νοσοκομείων. Στη συνέχεια θα παρουσιασθούν τα υλικά που προμηθεύονται και οι αντίστοιχες δαπάνες αυτών.

8.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

Το υλικό από τη φύση του διακρίνεται σε δύο γενικές κατηγορίες οι οποίες είναι:

- α) Αναλώσιμο υλικό
- β) Μη αναλώσιμο υλικό

8.2.1 ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ

Αναλώσιμο υλικό, εννοείται κάθε είδος, που όταν χρησιμοποιηθεί αναλύσκεται ή καταστρέφεται, και δεν αφήνει σαφή σημεία της ύπαρξής του.

Σ' αυτήν την κατηγορία ανήκουν :

- α) Τα τρόφιμα.
- β) Τα είδη καθαριότητας και απολύμανσης (σαπούνια, απορρυπαντικά κτλ).
- γ) Τα καύσιμα (πετρέλαιο, βενζίνη κτλ)
- δ) Τα φάρμακα.
- ε) Το επιδεσμικό, ορθοπεδικό, χειρουργικό υλικό (βαμβάκι, επίδεσμοι, σύριγγες κτλ).
- στ) Η γραφική ύλη.
- ζ) Τα υλικά συνεργείου (χρώματα κτλ)
- η) Κάθε υλικό που έχει τα χαρακτηριστικά της παραγράφου αυτής.

8.2.2 ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ

Μη αναλώσιμο υλικό, εννοείται κάθε είδος, που όταν χρησιμοποιείται δεν αναλύσκεται, αλλά υπόκειται σε φθορά και αφήνει σαφή σημεία της ύπαρξής του.

Στην κατηγορία αυτή ανήκει :

- α) Τα έπιπλα.
- β) Τα ενδύματα και υποδήματα.
- γ) Οι κλίνες.
- δ) Τα μηχανήματα, τα επιστημονικά όργανα, τα ιατρικά εργαλεία.
- ε) Τα μεταφορικά μέσα (αυτοκίνητα, μοτοσυκλέτες).
- στ) Τα διάφορα συγγράμματα.

ζ) Κάθε υλικό που έχει τα χαρακτηριστικά της παραγράφου αυτής.

8.3 ΕΙΔΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΤΟ Π.Γ.Ν.Π ΚΑΙ Γ.Ν.Ν.Κ

Όσον αφορά τα είδη των προμηθευόμενων υλικών των δυο νοσοκομείων τα χωρίσαμε σε 7 γενικότερες κατηγορίες όπου στη συνέχεια θα σας παρουσιάσουμε τις αντίστοιχες δαπάνες αυτών.

Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής :

- α) Τρόφιμα.
- β) Καύσιμα.
- γ) Γραφική ύλη.
- δ) Υγειονομικό υλικό.
- ε) Ορθοπεδικό υλικό.
- στ) Φάρμακα.
- ζ) Λοιπά έξοδα.

8.4 ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ".

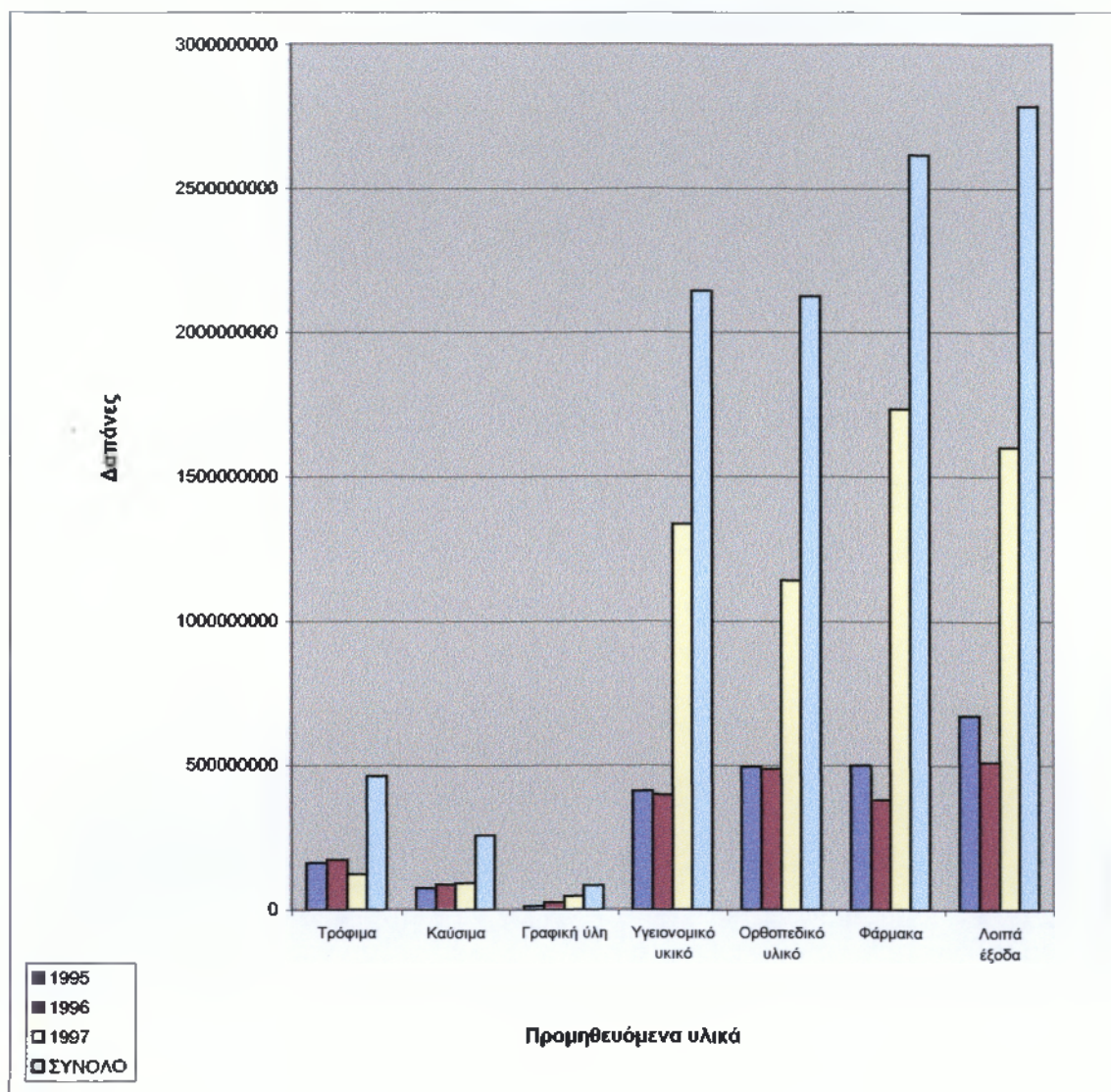
Σύμφωνα με τους απολογισμούς των ετών 1995 – 1997 οι ετήσιες δαπάνες του γραφείου προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα.

ΕΤΗ	ΤΡΟΦΙΜΑ	ΚΑΥΣΙΜΑ	ΓΡΑΦ. ΥΛΗ	ΥΓΕΙΟΝ.ΥΛ	ΟΡΘΟΠ.ΥΛ	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΞ.	ΣΥΝΟΛΟ
1995	162.970.687	75.805.344	12.953.447	411.263.561	497.168.756	500.633.255	673.784.089	2.334.579.139
1996	175.116.300	89.582.072	25.250.198	397.922.352	487.086.499	381.764.300	510.861.159	2.067.582.880
1997	125.173.971	92.764.892	47.041.272	1334.133.975	1140.432.001	1732.640.306	1599.197.147	6.071.383.564
ΣΥΝΟΛΟ	463.260.958	258.152.308	85.244.917	2143.319.888	2124.687.256	2615.037.861	2783.842.395	10.473.545.583

Πίνακας 8.4.α : Ετήσιες δαπάνες γραφείου προμηθειών Π.Γ.Ν.Π

Παρατηρείται ότι το 1997 πραγματοποιούνται οι μεγαλύτερες δαπάνες σε σχέση με τα προηγούμενα δύο έτη. Η διαφορά είναι της τάξεως των 4.000.000.000 περίπου, και με τα δύο προηγούμενα έτη. Αυτό μπορεί να οφείλεται στη μη ύπαρξη αποθεματικού ή σε αλλαγή της χρηματοδοτικής πολιτικής. Το 1996 παρατηρείται μια πτώση των δαπανών της τάξεως των 226.996.259 δρχ γεγονός που μπορεί να οφείλεται στην ύπαρξη αποθεματικού από προηγούμενα έτη.

Οι συνολικές δαπάνες την τριετία 1995-1997 απεικονίζονται στη παρακάτω ιστόγραμμα:



Ιστόγραμμα 8.4.α1 : Συνολική απεικόνιση των δαπανών την τριετία 1995- 1997

Οι δαπάνες του γραφείου προμηθειών, οι οποίες είχαν προϋπολογισθεί για τα έτη 1995-1997 παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

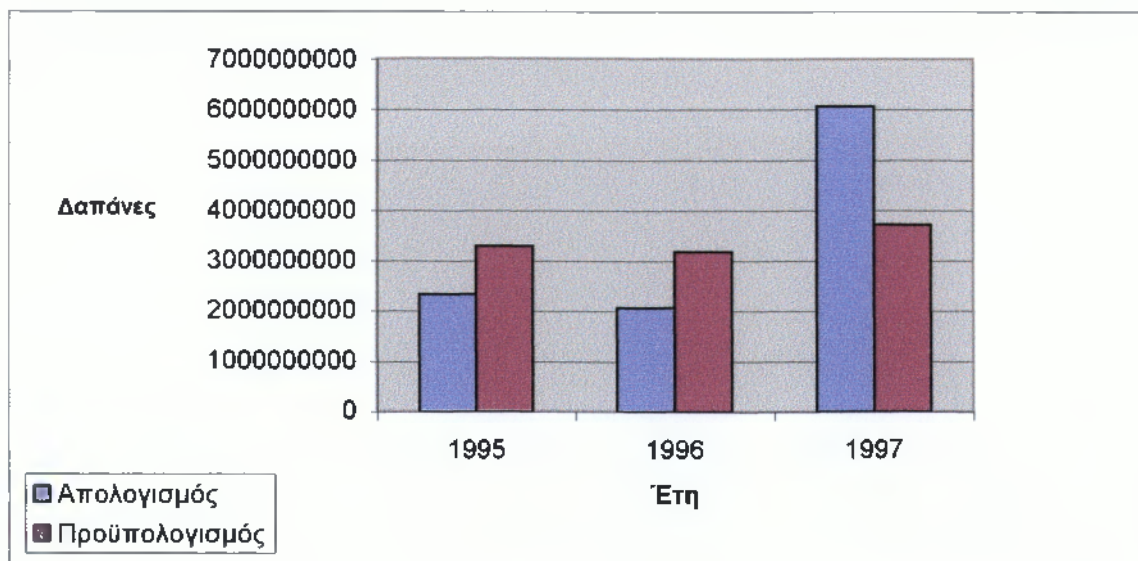
Οι δαπάνες του γραφείου προμηθειών, οι οποίες είχαν προϋπολογισθεί για τα έτη 1995-1997 παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΤΗ	ΤΡΟΦΙΜΑ	ΚΑΥΣΙΜΑ	ΓΡΑΦ.ΥΛΗ	ΥΓΕΙΟΝ.ΥΛ.	ΟΡΘΟΠ.Υ.	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΞ.	ΣΥΝΟΛΟ
1995	120.000.000	90.000.000	30.000.000	700.000.000	500.000.000	800.000.000	991.800.000	3.291.800.000
1996	190.000.000	80.000.000	20.000.000	700.000.000	500.000.000	700.000.000	992.800.000	3.182.800.000
1997	190.000.000	100.000.000	47.500.000	700.000.000	500.000.000	700.000.000	1.485.555.000	3.723.055.000
ΣΥΝΟΛΟ	560.000.000	270.000.000	97.000.000	2.100.000.000	1.500.000.000	2.200.000.000	3.470.155.000	10.197.655.000

Πίνακας 8.4.β : Προϋπολογισμός δαπανών γραφείου προμηθειών Π.Γ.Ν.Π

Οι προϋπολογισθέντες δαπάνες σε σύγκριση πάντα με τις πραγματοποιηθέντες, όπως παρατηρούμε στους πίνακες 8.4.α και 8.4.β, τα έτη 1995 και 1996 παρουσιάζεται πλεόνασμα της τάξεως του 1.000.000 δρχ. Ενώ το έτος 1997 οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν ήταν κατά 2.348.328.564 δρχ περισσότερες από όσο είχαν προϋπολογισθεί.

Οι διαφορές αυτές ως προς το σύνολο τους φαίνονται καλύτερα στο παρακάτω ιστόγραμμα :



Ιστόγραμμα 8.4.α2 : Απεικόνιση ετήσιων συνολικών απολογισθέντων και προϋπολογισθέντων δαπανών Π.Γ.Ν.Π

Παρακάτω (πίνακας 8.4γ) διαφαίνονται τα ποσοστά των δαπανών που πραγματοποιούνται για την προμήθεια των υλικών.

Π.Γ.Ν.Π "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

ΕΤΗ/ ΔΑΠΑΝΕΣ	1995 %	1996 %	1997 %
ΤΡΟΦΙΜΑ	7	8,5	2,1
ΚΑΥΣΙΜΑ	3,2	4,3	1,5
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	0,6	1,3	0,8
ΥΓΕΙΟΝΟΜ- ΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	17,6	19,2	21,9
ΟΡΘΟΠΕΔ- ΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	21,2	23,5	18,8
ΦΑΡΜΑΚΑ	21,5	18,5	28,6
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	28,9	24,7	26,3
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100

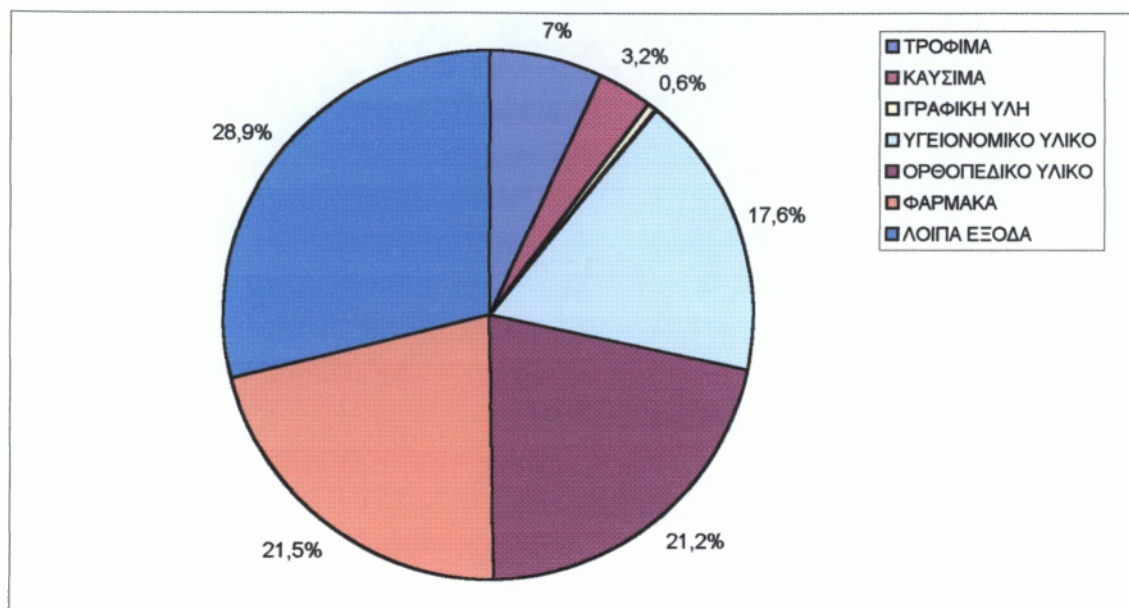
Πίνακας 8.4γ : Πίνακας ποσοστιαίων δαπανών του γραφείου προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π

Όπως παρατηρούμε στον παραπάνω πίνακα, μικρότερες δαπάνες πραγματοποιούνται για τα τρόφιμα, τα καύσιμα και τη γραφική ύλη, με ποσοστά που κυμαίνονται, από 0,6% ως 8,5% επί του συνόλου των δαπανών. Συγκεκριμένα η μικρότερη δαπάνη σημειώνεται το 1995 για έξοδα γραφικής ύλης.

Οι μεγαλύτερες δαπάνες του νοσοκομείου πραγματοποιούνται για υγειονομικό και ορθοπεδικό υλικό, για φάρμακά καθώς επίσης και για τα λοιπά έξοδά του. Τα ποσοστά αυτά κυμαίνονται από 17,6% ως 28,9% επί του συνόλου των δαπανών. Συγκεκριμένα η μεγαλύτερη δαπάνη παρατηρείται το 1995 στα λοιπά έξοδα του νοσοκομείου. Μεγάλο ποσοστό δαπανών σημειώνεται το 1997 και στα φάρμακα με 28,6% επί του συνόλου.

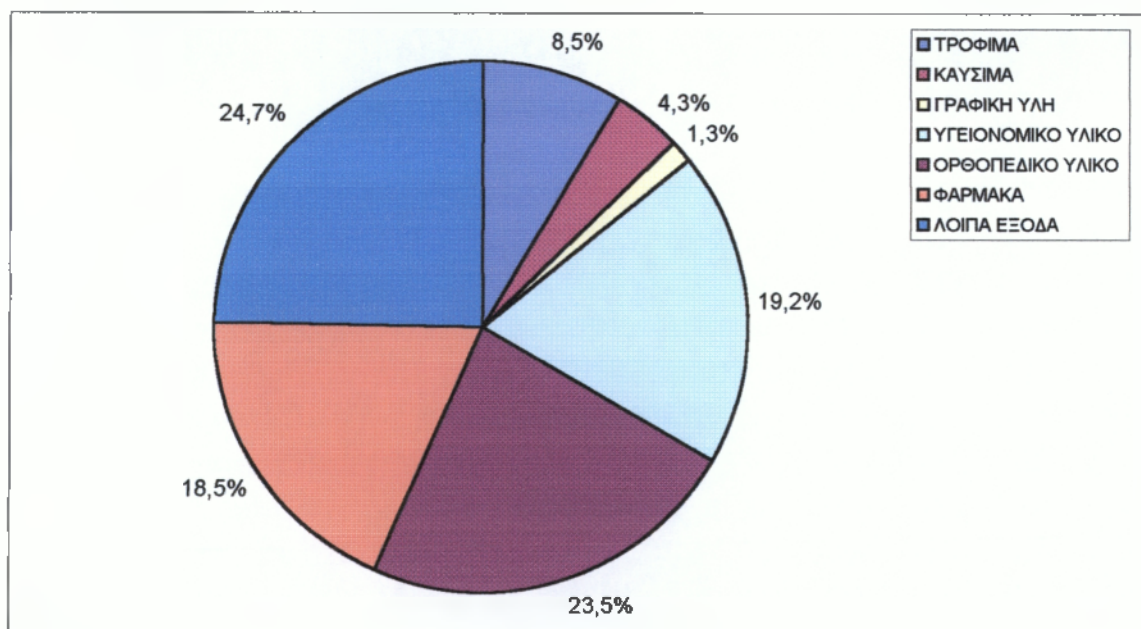
Οι ποσοστιαίες δαπάνες του γραφείου προμηθειών του Π.Γ.Ν.Π διαφαίνονται καλύτερα στα παρακάτω κυκλικά διαγράμματα.

Π.Γ.Ν.Π 1995



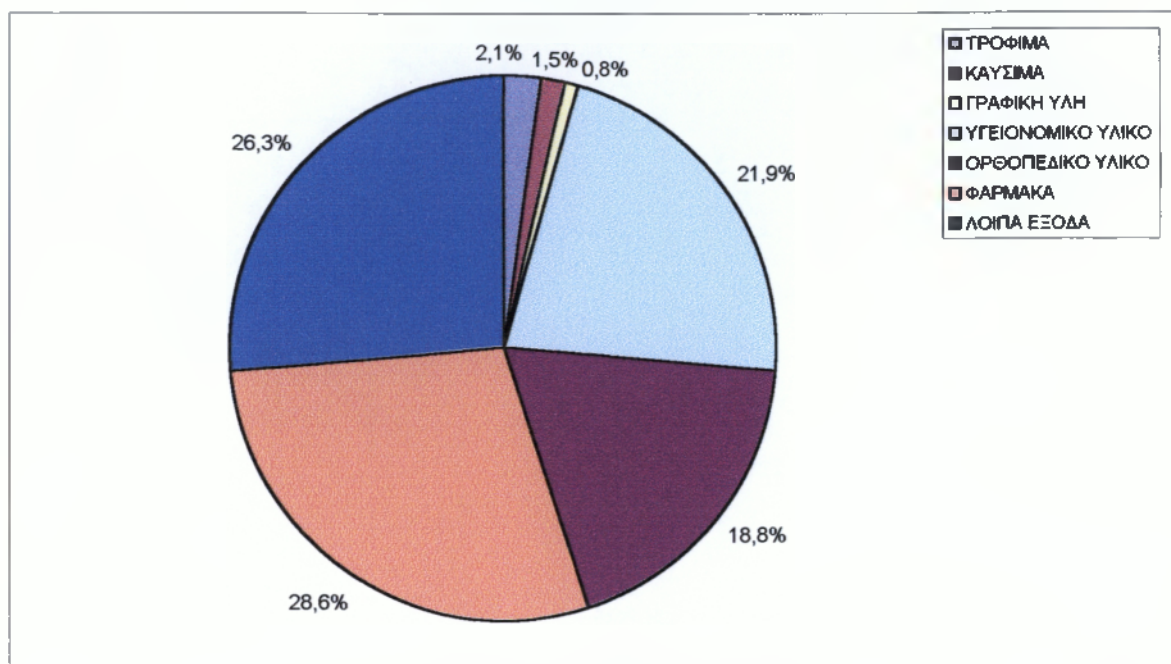
Κυκλικό διάγραμμα : δαπανών έτους 1995 του γραφείου προμηθειών Π.Γ.Ν.Π

Π.Γ.Ν.Π 1996



Κυκλικό διάγραμμα : Δαπανών έτους 1996 του γραφείου προμηθειών Π.Γ.Ν.Π

Π.Γ.Ν.Π 1997



Κοκλικό διάγραμμα : Δαπανών έτους 1997 του γραφείου προμηθειών Π.Γ.Ν.Π

8.5 ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Γ.Ν.Ν.Κ

Σύμφωνα με τους απολογισμούς των ετών 1995-1997 , οι ετήσιες δαπάνες του Γ.Ν.Ν.Κ διαφαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Γ.Ν.Ν.Κ

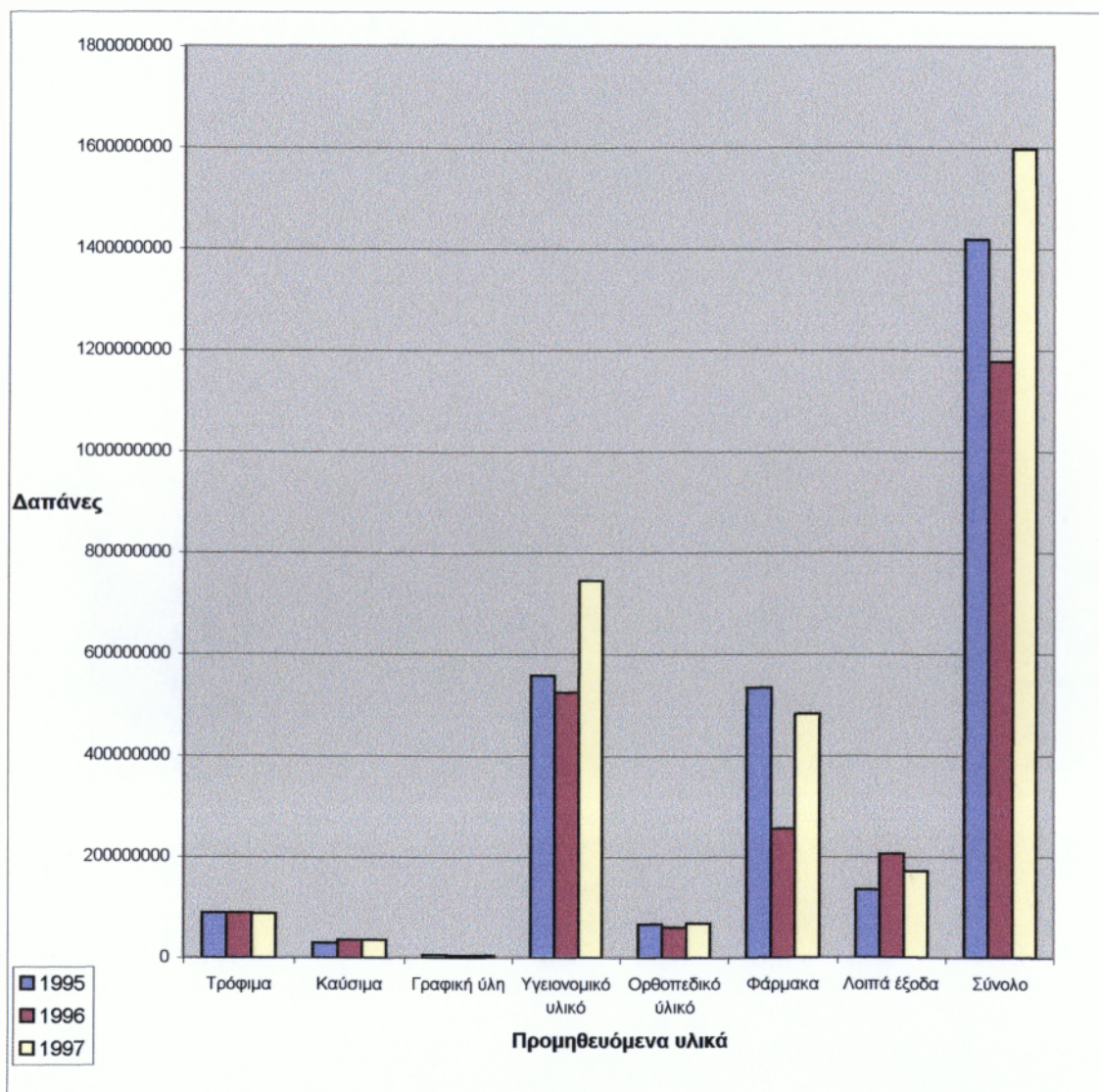
ΕΤΗ	ΤΡΟΦΙΜΑ	ΚΑΥΣΙΜΑ	ΓΡΑΦ ΥΛΗ	ΥΓΕΙΟΝ.ΥΛ	ΟΡΘΟΠ.Υ	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΞ.	ΣΥΝΟΛΟ
1995	88.870.082	29.663.629	5.772.162	558.648.309	66.381.681	535.268.412	134.948.643	1.419.452.909
1996	88.864.893	36.176.972	4.419.006	525.179.541	61.103.402	255.311.116	206.232.165	1.177.287.093
1997	87.983.426	36.234.222	4.403.045	745.432.853	68.704.936	482.406.667	171.333.765	1.596.489.914
ΣΥΝΟΛΟ	265.718.401	102.074.833	14.594.213	1829.260.703	136.190.019	1272.986.195	512.514.573	4.193.229.319

Πίνακας 8.5α : Ετήσιες δαπάνες γραφείου προμηθειών Γ.Ν.Ν.Κ

Όπως παρατηρούμε στον πίνακα 8.5α το έτος 1997 πραγματοποιούνται οι μεγαλύτερες δαπάνες προμήθειας, σε σχέση βέβαια με τα δύο προηγούμενα

έτη. Το 1996, σε σχέση με το προηγούμενο έτος υπάρχει μια πτώση των δαπανών, της τάξεως των 242.165.816 δρχ . Η πτώση αυτή μπορεί να οφείλεται είτε στην ύπαρξη αποθεματικού προηγούμενων ετών είτε σε αλλαγή χρηματοδοτικής πολιτικής.

Οι δαπάνες του γραφείου προμηθειών την τριετία 1995-1997 απεικονίζονται στο παρακάτω ιστόγραμμα:



Ιστόγραμμα 8.5.α1 : Συνολική απεικόνιση των δαπανών την τριετία 1995-1997

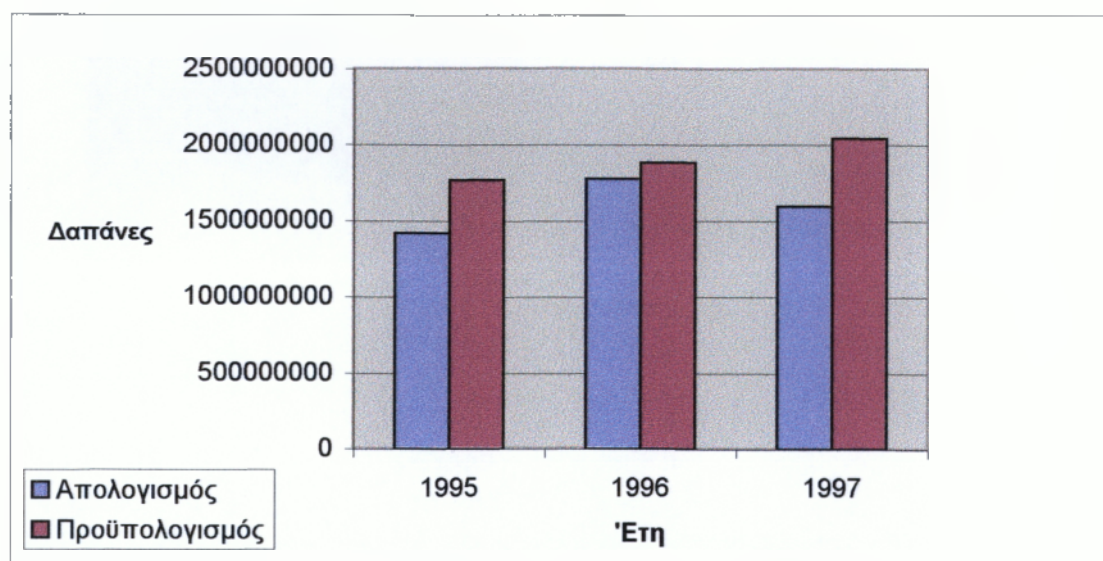
Γ.Ν.Ν.Κ

ΕΤΗ	ΤΡΟΦΙΜΑ	ΚΑΥΣΙΜΑ	ΓΡΑΦ.ΥΛΙΗ	ΥΓΕΙΟΝ.ΥΛ.	ΟΡΘΟΙ.Υ	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ.ΕΞ.	ΣΥΝΟΛΟ
1995	94.000.000	35.000.000	6.500.000	578.200.000	250.000.000	538.000.000	269.120.000	1.770.820.000
1996	111.000.000	53.800.000	6.000.000	663.200.000	150.000.000	543.000.000	358.530.000	1.885.530.000
1997	92.000.000	37.000.000	5.000.000	850.000.000	150.000.000	548.000.000	361.360.000	2.043.360.000
ΣΥΝΟΛΟ	297.000.000	125.800.000	17.500.000	2091.000.000	550.000.000	1629.000.000	989.010.000	5.699.710.000

Πίνακας 8.5β : Προϋπολογισμός δαπανών προμηθευόμενων υλικών στο Γ.Ν.Ν.Κ

Οι δαπάνες στο Γ.Ν.Ν.Κ, οι οποίες είχαν προϋπολογισθεί είναι μεγαλύτερες από όσες πραγματοποιήθηκαν για τα τρία έτη. Οι διαφορές αυτές απεικονίζονται καλύτερα στο παρακάτω ιστόγραμμα.

Γ.Ν.Ν.Κ



Ιστόγραμμα 8.5.β : Απεικόνιση ετήσιων συνολικών απολογισθέντων και προϋπολογισθέντων δαπανών

Στον παρακάτω πίνακα διαφάνονται τα ποσοστά των δαπανών που πραγματοποιούνται για την προμήθεια υλικών.

ΕΤΗ/ ΔΑΠΑΝΕΣ	1995 %	1996 %	1997 %
ΤΡΟΦΙΜΑ	6,3	7,5	5,5
ΚΑΥΣΙΜΑ	2,1	3,1	2,3
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	0,4	0,4	0,3
ΥΓΕΙΟΝΟΜ- ΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	39,3	44,6	46,7
ΟΡΘΟΠΕΔ- ΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	4,7	5,2	4,3
ΦΑΡΜΑΚΑ	37,7	21,7	30,2
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	9,5	17,5	10,7
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100

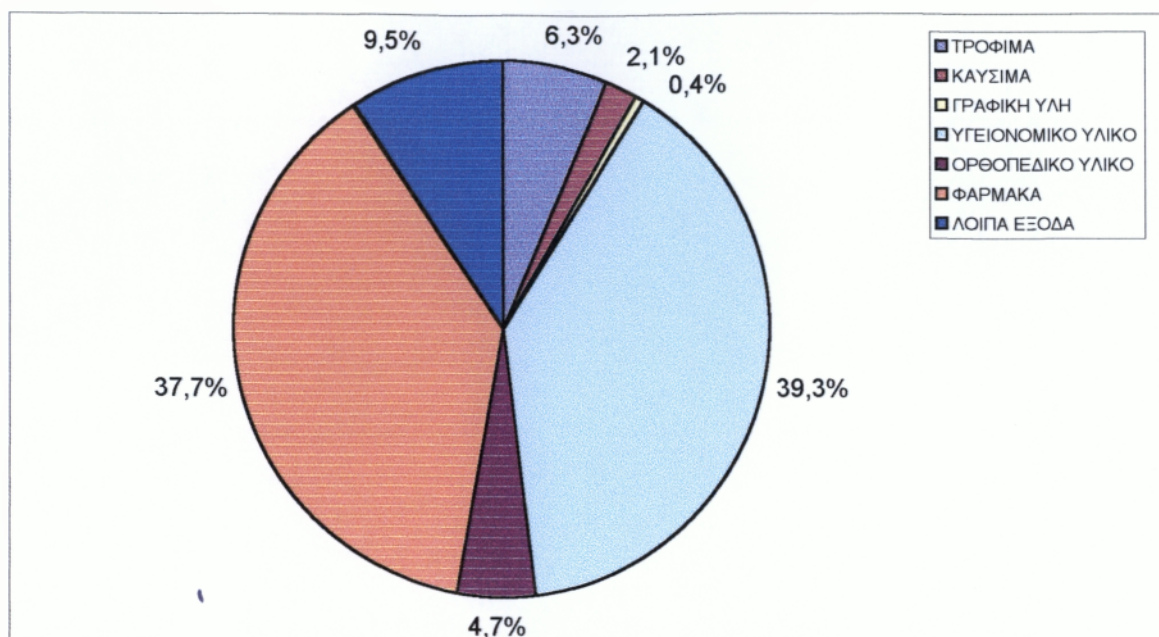
Πίνακας 8.5.γ : Πίνακας ποσοστιαίων δαπανών του γραφείου προμηθειών του Γ.Ν.Ν.Κ

Όπως παρατηρούμε στον παραπάνω πίνακα το γραφείο προμηθειών του Γ.Ν.Ν.Κ, το μεγαλύτερο ποσοστό δαπανών πραγματοποιείται για το ορθοπεδικό υλικό και για τα τρία έτη.

Σημαντικές δαπάνες πραγματοποιούνται και για τα φάρμακα. Οι άλλες δαπάνες κυμαίνονται στα ίδια περίπου επίπεδα με μικρότερη ποσοστιαία δαπάνη στη γραφική ύλη με 0,3% επί του συνόλου των δαπανών το 1997. Αξιοσημείωτη όμως θεωρείται και η δαπάνη για τα λοιπά έξοδα τα έτη 1996, 1997 με ποσοστά 17,5 και 10,7 αντίστοιχα.

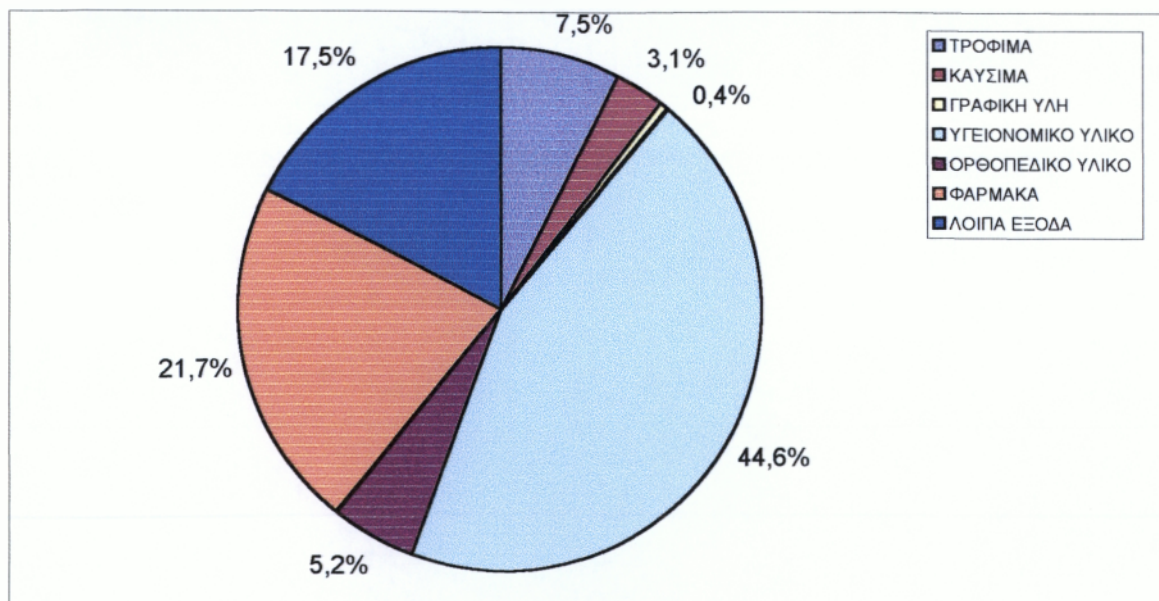
Οι ποσοστιαίες δαπάνες του γραφείου προμηθειών του Γ.Ν.Ν.Κ διαφαίνονται καλύτερα στα παρακάτω κυκλικά διαγράμματα.

Γ.Ν.Ν.Κ 1995



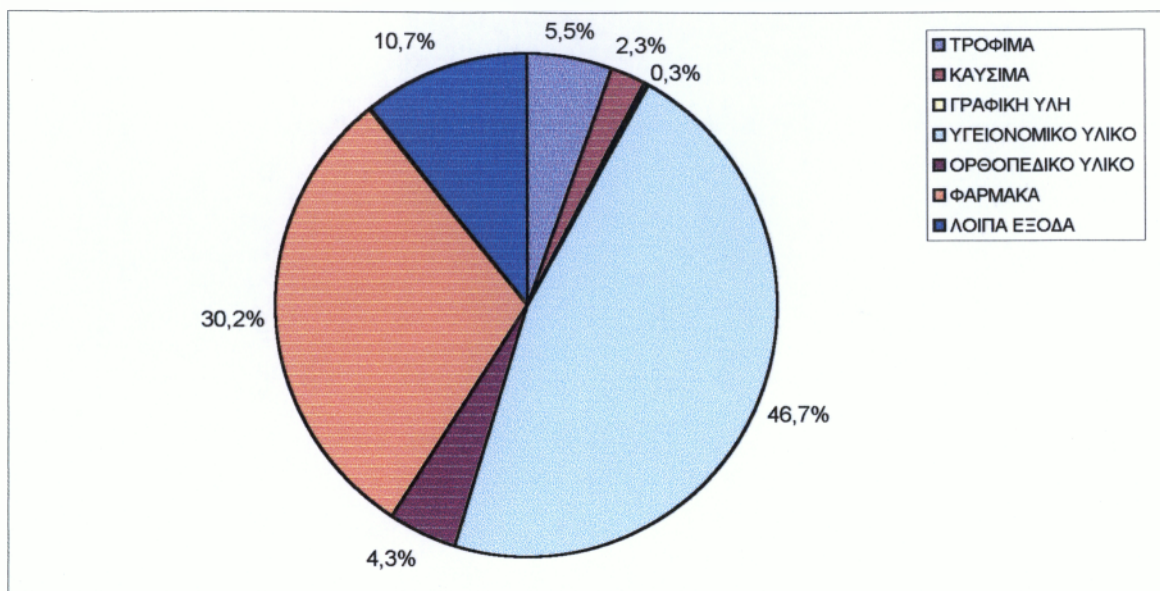
Κοκλικό διάγραμμα : ποσοστιαίων δαπανών γραφείου προμηθειών έτους 1995

Γ.Ν.Ν.Κ 1996



Κοκλικό διάγραμμα : ποσοστιαίων δαπανών του γραφείου προμηθειών έτους 1996

Γ.Ν.Ν.Κ 1997



Κυκλικό διάγραμμα : ποσοστιαίων δαπανών γραφείου του προμηθειών έτους 1997

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από την ανάλυση του Π.Γ.Ν.Π "Ο ΆΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ" και του Γ.Ν.Ν.Κ καθώς και των γραφείων προμηθειών αυτών προκύπτουν τα εξής συμπεράσματα:

✱ Και τα δύο νοσοκομεία βρίσκονται σε επαφή με το σχέδιο πόλεως, γεγονός που διευκολύνει την προσέλευση πελατών. Υπάρχουν όμως προβλήματα προσέλευσης από απομακρυσμένες περιοχές. Στο νοσοκομείο της Καλαμάτας επίσης δεν θεωρείται ικανοποιητική ούτε η αστική συγκοινωνία.

✱ Στο Π.Γ.Ν.Π η έκταση του οικοπέδου είναι αρκετά μεγάλη, χωρίς να υπάρχει πρόβλημα στάθμευσης ενώ στο Γ.Ν.Ν.Κ η έκταση οικοπέδου δεν θεωρείται ικανοποιητική και υπάρχει μεγάλο πρόβλημα στάθμευσης αυτοκινήτων. Αυτό όμως με την δημιουργία του νέου νοσοκομείου μέσα στο 2000 αναμένεται να ξεπεραστεί.

✱ Στο Γ.Ν.Ν.Κ το γραφείο προμηθειών έχει πολύ μικρή έκταση σε σχέση με το ευρύ φάσμα εργασιών που επιτελεί το γραφείο.

✱ Ένα επίσης σημαντικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν και τα δύο νοσοκομεία είναι η έλλειψη προσωπικού τόσο στο συνολικό προσωπικό όσο και στις διοικητικές υπηρεσίες, κατ'επέκταση και στο γραφείο προμηθειών. Αυτό το αντιλαμβανόμαστε από την σύνθεση προσωπικού των γραφείων προμηθειών, όπου σε σύγκριση με την πλήρη σύνθεση προκύπτει ότι υπάρχουν άτομα που αναλαμβάνουν αρμοδιότητες περισσότερες από αυτές που απαιτούνται. Οι συνθήκες αυτές δεν ευνοούν στη μέγιστη απόδοση του έργου. Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι το Γ.Ν.Ν.Κ παρουσιάζει μεγαλύτερη έλλειψη προσωπικού.

✱ Θα πρέπει να σημειώσουμε επίσης ότι είναι σημαντικό και για τα δύο νοσοκομεία ότι τα γραφεία προμηθειών βρίσκονται κοντά στα υπόλοιπα γραφεία της Οικονομικής Υπηρεσίας γιατί η συνεργασία τους είναι άμεση και αναπόφευκτη.

✱ Σημαντικό επίσης είναι ότι και τα δύο νοσοκομεία έχουν θέσει σε εφαρμογή το πληροφοριακό σύστημα γεγονός που διευκολύνει το έργο του προσωπικού. Το πρόβλημα όμως είναι πως δεν υπάρχει εξειδικευμένο προσωπικό. Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι οι δαπάνες για τέτοιου είδους προγράμματα υπάγονται στα λοιπά έξοδα γεγονός που υποδηλώνει την αναπτυξιακή πολιτική του Π.Γ.Ν.Π "Ο Άγιος Ανδρέας" σε σχέση με το Γ.Ν.Ν.Κ.

Τέλος θα πρέπει να σημειώσουμε ότι η διοίκηση του Γ.Ν.Ν.Κ ευελπιστεί με τη λειτουργία του νέου νοσοκομείου που αναμένεται να λειτουργήσει το 2000, να αποσυμφορηθεί ο όγκος των υπηρεσιών που συσσωρεύτηκε μέσα στο νοσοκομειακό χώρο και να επιτευχθεί καλύτερος σχεδιασμός της κάθε υπηρεσίας ώστε να αυξηθεί η αποδοτικότητα της και να εξελιχθεί σε μια σύγχρονη νοσοκομειακή μονάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

“ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ”

Στο κεφάλαιο αυτό, θα γίνουν κάποιες προτάσεις για τα προβλήματα που υπάρχουν στα δυο νοσοκομεία και αναφέρθηκαν στο προηγούμενο κεφάλαιο.

- ✘ Θα πρέπει να γίνει πρόσληψη προσωπικού ή μετακίνηση υπαλλήλων από άλλα τμήματα ώστε να λυθεί το πρόβλημα της έλλειψης προσωπικού στο γραφείο προμηθειών και η σύνθεση του να είναι πλήρης, σύνθεση εντός γραφείου προμηθειών. (η πρόταση είναι και για τα δυο νοσοκομεία).
- ✘ Στο νέο νοσοκομείο της Καλαμάτας θα πρέπει να παραχωρηθεί μεγαλύτερος χώρος στο γραφείο προμηθειών ώστε οι συνθήκες εργασίας να είναι οι ιδανικές και η απόδοση του προσωπικού η μέγιστη.
- ✘ Θα πρέπει επίσης να προσληφθεί και στα δυο νοσοκομεία προσωπικό ανάλογης εκπαίδευσης (π.χ. Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας) ώστε να λειτουργεί σωστά και να αποδίδει τα ανάλογα.
- ✘ Ακόμη το Γ.Ν.Ν.Κ θα πρέπει να αυξήσει τα έξοδα στα “λοιπά έξοδα” όπου περιλαμβάνονται και τα έξοδα της μηχανοργάνωσης ώστε να αποκτήσει ένα πλήρες πληροφοριακό σύστημα.
- ✘ Όσον αφορά τις προμήθειες, η πρόταση μας είναι τα προμηθευόμενα υλικά τα οποία είναι άκρως απαραίτητα για όλα τα νοσοκομεία (πχ γάζες, επιδέσμους κτλ) η διαδικασία προμήθειας να γίνεται από το Υπουργείο Υγείας για όλα τα νοσοκομεία. Με αυτόν τον τρόπο θα πετυχαίνονται οικονομικότερες προσφορές.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ◆ “Αποστολή και λειτουργία των υπηρεσιών του νοσοκομείου”

Αικ. Παπαοικονόμου-Αποστολοπούλου (Αθήνα 1982)

- ◆ “Η νέα νομοθεσία εκτέλεσης προμηθειών του δημοσίου-Φορέων δημοσίου τομέα-Ν.Π.Δ.Δ-δημοσίων οργανισμών και επιχειρήσεων”

Μάρκος Γ.Καραναστάσης (Αθήνα 1998)

- ◆ “Προμήθειες – Έλεγχος Αποθεμάτων”

Σταύρος Χρήσιμος (Καλαμάτα 1995)

- ◆ “Οργάνωση και διοίκηση μονάδων υγείας Ι”

Β.Παλαιολόγου (Αθήνα 1987)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1α: Εγγράφο ΥΠ ζήτησης αναγκών Νοσηλευτικών Ιδρυμ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ.
Τεχ. Δ/νση:
Τεχ. Κώδικας:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
TELEFAX:

Αθήνα19...

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Νοσηλευτικά
Ιδρύματα

Παρακαλούμε να μας στείλετε επίσημο αντίγραφο των αιτημάτων των Δ/ντων της κάθε Κλινικής που αφορούν τις ανάγκες των κλινικών τους (σε αναλώσιμο ή μη αναλώσιμο) που κρίνονται άκρως απαραίτητα για την λειτουργία του Νοσοκομείου. Τα παραπάνω θα υποβληθούν στη Βουλή των Ελλήνων για ενημέρωση.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2ο: Προτάσεις και Ιεράρχηση της Ε.Ε. προς το Δ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
Άριεμ.Πρωτ.

ΠΡΟΣ:
ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Ε.Ε. ζήτησε και έλαβε γι'αυτά τις ανάγκες των κλινικών και τμημάτων. Συζήτησε με όλους την Ιεράρχηση κατά ανάγκη. Κατέταξε τα αιτούμενα σε κατηγορίες των οποίων οι πίνακες επισυνάπτονται.

Θα θέλαμε να τονίσουμε στο Δ.Σ. τα εξής σημεία. (παρατηρήσεις)
.....
.....
.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3ο: Πίνακες ιεράρχησης της Επιστημονικής Επιτροπής

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: 1ης Προτεραιότητας ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΙΘΑΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. Απινιδωτής απλός	1	1.500.000
2. Σετ διασωλήνωσης	1	300.000
3. Καρδιογράφος εξακάναλος	1	1.500.000
4. ....	...	.....
5. ....	...	.....

ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

1. Διάφορα χειρουργικά εργαλεία	1	3.000.000
2. ....	...	.....

ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

1. Ψυγεία Αίματος	1	2.000.000
2. ....	...	.....

ΣΥΝΟΛΟ

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΜΕΣΟΥ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΙΘΑΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. Συστήματα 24ώρης παρακολούθησης	1	600.000
2. ....	...	.....

ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

1. Συσκευή μέτρησης ΤΚΕ	1	400.000
2. ....	...	.....

ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ

1. Ριζοσκόπιο	2	70.000
2. ....	...	.....

ΣΥΝΟΛΟ

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: 2ης Προτεραιότητας ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ

	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΙΘΑΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. Απινιδωτής απλός	1	1.500.000
2. ....	...	.....

ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ

1. Υπερηχογράφος γυναικολογικός	1	4.000.000
2. ....	...	.....

ΣΥΝΟΛΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4ο: Αίτηση του Ο.Σ. προς ΥΥΠ για ένταξη στο Ε.Π.Π.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ.....
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

.....19...

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.

ΠΡΟΣ:
Υπουργείο Υγείας και
Πρόνοιας

Στη συνέχεια των αριθμ. πρωτ. εγγράφων για την ένταξη στο Ε.Π.Π. σας παραθέτουμε κατωτέρω πίνακα με τις ανάγκες μας που κρίνονται απαραίτητα για τη λειτουργία του Νοσοκομείου που έχουν προταθεί από την Επιστημονική Επιτροπή του Νοσοκομείου μας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5ο: Απάντηση (έγκριση και ένταξη στο Ε.Π.Π.) του
ΥΥΠ στο Νοσοκομείο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ.
Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. Κώδικας:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
TELEFAX:

Αθήνα19...

ΠΡΟΣ:

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

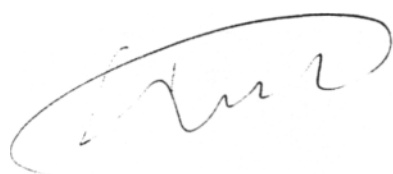
ΘΕΜΑ: Έγκριση σκοπιμότητας και επιχορήγηση για την προμήθεια.

Απαντώντας στο παραπάνω έγγραφο σας, σας γνωρίζουμε ότι
εγκρίνουμε από άποψη σκοπιμότητας την προμήθεια των υλικών
για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου. Εγκρίθηκαν και
εντάχθηκαν στο Ε.Π.Π. από το Υπουργείο Εμπορίου.

	ΠΙΣΑΝΗ ΤΙΜΗ
1. Δύο (2) απινιτωτές σπλούς	3.000.000
2. Ενός (1) εξακάναλος καρδιογράφος	1.500.000
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
ΣΥΝΟΛΟ	.....

Η Δ/ση Οικονομικών που κοινοποιείται το έγγραφο αυτό
παρακαλείται να μεριμνήσει για την επιχορήγηση του
Νοσοκομείου με το ποσό

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6ο: Εγκριση προκήρυξης από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Απόσπασμα Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

Ο Εισηγητής και Πρόεδρος του Δ/κού Συμβουλίου αναφέρει τα εξής:

- α. Την απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με την έγκριση σκοπιμότητας και πίστωσης συνολικού ποσού δρχ. από τον τακτικό προϋπολογισμό για την προμήθεια.
- β. Τις διατάξεις του Ν. 1797/88 και του Π.Δ. 173/90 "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".

Ε ι σ η γ ε ί τ α ι

Την έγκριση προκήρυξης διαγωνισμού για την προμήθεια. Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

εγκρίνει την προκήρυξη διαγωνισμού για την προμήθεια όπως αυτό γράφονται στις αναλυτικές καταστάσεις και σύμφωνα με τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 173/90.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7ο: Συγκρότηση επιτροπών για τις προμήθειες του έτους

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Απόσπασμα: Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

Ο Εισηγητής και Πρόεδρος του Δ/κού Συμβουλίου αναφέρει τα εξής:

α. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 45 του Π.Δ. 173/90 "Συγκρότηση συλλογικών οργάνων".

β. Το υπό αιτμ.πρωτ. έγγραφο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου του Νομού με το οποίο ορίζεται ως εκπρόσωπος ο κ. του τακτικό μέλος με αναπληρωματικό τον κ. του κατοικεί

γ. Το υπό αιτμ.πρωτ. έγγραφο της Νομαρχίας Δ/ση Εσωτερικού με το οποίο ορίζεται ως εκπρόσωπος στις επιτροπές ο κ. του τακτικό μέλος με αναπληρωματικό τον κ. του κατοικεί

ε ι σ η γ ε ί τ α ι

Την συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια από τους δύο ανωτέρω εκπροσώπους της Νομαρχίας και του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου και τρεις υπαλλήλους του Νοσοκομείου με τους αντίστοιχους αναπληρωτές των

α π ο φ α σ ί ζ ε ι σ μ ά φ ω ν α

Συγκροτεί πενταμελής επιτροπή για τις προμήθειες του Νοσοκομείου έτους 19.. ως εξής:

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

Τα μέλη

Οι αναπληρωτές

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Τα μέλη

Οι αναπληρωτές

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8ο: Διακήρυξη Διαγωνισμού

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ19...
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Αρτηρός Διακήρυξης.....**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο ύστερα από την με αριθμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκηρύσσει διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την προμήθεια των παρακάτω μηχανημάτων:

1.
2.
3.
4.
5.

Ο παραπάνω διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον πενταμελούς επιτροπής την19.. ημέρα και ώρα Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν την19... ημέρα και ώρα Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους μέχρι την19... ημέρα και ώρα

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 173/90. Η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει σταλεί στα Εμπορικά Επιμελητήρια Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης στα οποία μπορούν να απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι.

**Ο ΠΡΕΣΒΥΤΕΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9ο: Τεχνικές προδιαφορές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΙΝΙΩΤΗ

Υπαρξη MONITORING-καταγραφικού, συγχρονισμένη και ασυγχρονιστη απινίδωση δυνατότητα άμεσης λήψης ηλεκτροκαρδιογραφήματος με την επαφή στο σώμα. Επιθυμητή η δυνατότητα μέτρησης Α.Π.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΦΡΑΦΕΣ ΤΡΙΚΑΝΑΛΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΚΑΡΔΙΟΓΡΑΦΟΣ

Επιθυμητή η δυνατότητα μνήμης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΧΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10ο: Αποστολή της Διακήρυξης του Διαγωνισμού για δημοσίευση στις εφημερίδες

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

.....19...

Αριθμ. πρωτ.

ΠΡΟΣ:
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ

1.
2.
3.

Σας στέλνουμε την αριθμ..... Διακήρυξη Διαγωνισμού και παρακαλούμε να προβείται στη δημοσίευση της και να μας στείλατε το συντομότερο δυνατό δύο φύλλα της εφημερίδας που θα δημοσιευθεί μαζί με το σχετικό τιμολόγιο για την πληρωμή σας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11α: Πρακτικό των υποβαλλόντων προσφορών από την
Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Παραδόθηκαν (όπως οι ημερομηνίες) οι παρακάτω προσφορές
στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

Όνομα προμηθευτή	Αριθ.Πρωτ.	Για το είδος
.....
.....
.....

Η Επιτροπή

Το Γραφείο Προμηθειών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12ο: Πρακτικό συμμετασχόντων στο διαγωνισμό με τα δικαιολογητικά τους

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19....

Προμηθευτ.	Προσφορά	Εγγύηση	Πιστ.Επιμελ.	Ποιν.Μητρ.	Φορ.Συνη
.....	ναι	ναι	ναι	ναι	ναι
.....	ναι	ναι	ναι	ναι	ναι
.....	ναι	ναι	ναι	ναι	ναι

Η Επιτροπή

Το Γραφείο Προμηθειών

Α/Α ΠΡΟΣΕ.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΠΡΟΣΕΛ. ΠΥΞΕ.	ΟΜΑΔΑ 1η			ΟΜΑΔΑ 2η					ΟΜΑΔΑ 3η	ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ	
			1	2	3	1	2	3	4	5					
3	Οίκου ERBE Συσκευές με ενδο-λειτουργία, ΕΒΒΟΤΟΜ 1420	1.000.000 49.750 109.700 46.050 10.000	15	15	10	5	40	25	10	5	50	100%	46,5	1.991.966	0,00002586
			Σύνολ. ουδ. 1ης Συντελ. 50%			Σύνολ. ουδ. 2ης Συντελ. 30%			Σύνολ. ουδ. 3ης Συντελ. 20%		50				
36	Οίκου SIEMENS RADIOTOM 304	2.140.000	10	20	20	5	15	25	10	5	60	100%	60	2.531.100	0,00002370
			Σύνολ. ουδ. 1ης Συντελ. 50%			Σύνολ. ουδ. 2ης Συντελ. 30%			Σύνολ. ουδ. 3ης Συντελ. 20%		60				
38	Οίκου ALSA Ιταλίας ALSATOM EB-303MD	1.400.000 280.000 15.750 45.250 35.000 15.000	20	10	10	5	5	15	10	5	40	100%	40	2.074.550	0,00001923
			Σύνολ. ουδ. 1ης Συντελ. 50%			Σύνολ. ουδ. 2ης Συντελ. 30%			Σύνολ. ουδ. 3ης Συντελ. 20%		40				
14	Οίκου Borel η δ. G. B. S. Elettrotelecom	1.000.000	25	25	10	5	15	25	10	5	60	100%	60	2.000.000	0,00002556
			Σύνολ. ουδ. 1ης Συντελ. 50%			Σύνολ. ουδ. 2ης Συντελ. 30%			Σύνολ. ουδ. 3ης Συντελ. 20%		60				
10	Οίκου CHARTER USA LA 2034-M-402	400.000	15	15	10	5	5	15	10	5	40	100%	40	1.000.000	0,00002556
			Σύνολ. ουδ. 1ης Συντελ. 50%			Σύνολ. ουδ. 2ης Συντελ. 30%			Σύνολ. ουδ. 3ης Συντελ. 20%		40				
10	Οίκου EXAMPUS	600.000	20	20	20	5	15	25	10	5	60	100%	60	1.000.000	0,00002556
			Σύνολ. ουδ. 1ης Συντελ. 50%			Σύνολ. ουδ. 2ης Συντελ. 30%			Σύνολ. ουδ. 3ης Συντελ. 20%		60				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15α: Επικύρωση πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης
προσφορών από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ19...
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Απόσπασμα Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

.....
Στο θέμα: Επικύρωση πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης
διαγωνισμού

Ο εισηγητής του Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρει τα εξής:
Εκοντας υπόψη:
α. Την υπ αριθμό διακήρυξη
β. Το πρακτικό επιτροπής αξιολόγησης προσφορών
γ. Το Π.Δ. 173/90

Ε ι σ η γ ο υ μ ε

Την προμήθεια
όπως προτείνεται από την επιτροπή.
Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και σύμφωνα με
τις αρμοδιότητες του.

α π ο φ α σ ί ζ ε ι σ μ ό φ ω ν α

Την προμήθεια των παρακάτω ειδών:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16α: Επιστροφή Εγγυητικών στους προμηθευτές που απορρίφθηκαν

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

.....19...

Αριθμ.πρωτ.

ΠΡΟΣ:

Προμηθευτή

ΘΕΜΑ: Επιστροφή της εγγύησης συμμετοχής.

Σας επιστρέφουμε συνημμένα την αριθ.
δρχ. εγγύηση συμμετοχής του διαγωνισμού της
..... προμήθειας γιατί
εξέλιπον οι λόγοι για τους οποίους εκδόθηκε.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17ο: Αποστολή σύμβασης για υπογραφή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ

.....19...

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ

Αριεμ. πρωτ.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΠΡΟΣ:

Προμηθευτή

ΘΕΜΑ: Αποστολή της σύμβασης για υπογραφή.

Σας γνωρίζουμε ότι με την υπ αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας αναδειχθήκατε μειοδότης στο διαγωνισμό που έγινε στις

Σας στέλνουμε συνημμένα τη σύμβαση για την προμήθεια εις τριπλούν και αφού την υπογράψετε και την καρτοσημάνετε να μας επιστρέψετε το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, εντός δέκα ημερών.

Επίσης να μας στείλετε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δρκ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Σ Υ Μ Β Λ Ξ Η

Καλαμάτα σήμερα _____ 199__ ημέρα _____ και ώρα _____
στα Γραφεία του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας οι κάτωθι υπογε-
γραμμένοι:

1. _____, Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και
2. _____

συμφωνήσαμε και συναποδέχθηκαμε τα παρακάτω:

Με την αριθμ. _____ ιδιαιτέρως του Προέδρου του Δ.Σ. του Νοσοκομείου προση-
ρύχθηκε _____ διαγωνισμός με αναρτημένες προσφορές για την
ανάδειξη τακτικών προμηθευτών για το έτος 199__ για το Νοσοκομείο, με κριτήριο αξιολό-
γησης την _____ για τα παρακάτω είδη:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ο διαγωνισμός έγινε στις _____ με την ορισθείσα επιτροπή το πρακτικό του
οποίας εγκρίθηκε με την αριθμ. _____ απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου
και αναδείχθηκε προμηθευτής ο δεύτερος εκ των ανωτέρω συμβαλλομένων.

1. Ο ανωτέρω προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύει το Νοσοκομείο τακ-
ματικά και ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες τους, ύστερα από γραπτή ή τηλεφωνική
παραγγελία τα είδη τα οποία περιλαμβάνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται και α-
ποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
2. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στις αποθήκες του Νοσοκομείου με ευθύνη και έξοδα
του προμηθευτή και εντός προθεσμίας (5) πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα της
παραγγελίας.
3. Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι άριστα σε ποιότητα και καθ'όλα σύμφωνα και όπως
με τα αναγραφόμενα στη προσφορά τα PROSPECTUS και τα δείγματα του προμηθευτή και
θα ανταποκρίνονται πλήρως στις παραγγελίες, άλλως θα επιστρέφονται με έξοδα δική
του και σε περίπτωση που δεν αντικαθιστά εντός προθεσμίας (5) πέντε ημερών θα γί-
νεται η προμήθειά τους από το ελεύθερο εμπόριο εις βάρος του.
4. Εάν οποιοδήποτε είδος της παρούσας σύμβασης δεν υπάρχει στο εμπόριο, υποχρεούται
ο προμηθευτής να το γνωρίζει αμέσως στο Νοσοκομείο με τη λήψη της παραγγελίας, με
δήλωση του Ν. 1599/86 άλλως θα ακολουθείται η διαδικασία 3 της παρούσας σύμβασης.
5. Τα χημικά φάρμακα και αντιδραστήρια θα ανταποκρίνονται πλήρως στις εγγυήσεις της
Ελληνικής Φαρμακοποιίας, για την εξασφάλιση της καλής ποιότητας αυτών θα δύναται
το Νοσοκομείο να κάνει δειγματοληψίες και να στέλνει τα δείγματα στο αρμόδιο
τεχνικό εργαστήριο για εξέταση.
6. Η διάρκεια της προμήθειας και η ισχύς της σύμβασης αυτής ορίζεται για με
διάστημα από _____ έως _____ αναμένει να παραταθεί για ένα
νο, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και συγκατάθεση του προμηθευτή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19ο: Συγκρότηση επιτροπή παραλαβής από το Δ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Απόσπασμα Πρακτικού
Συνεδρίασης της19...

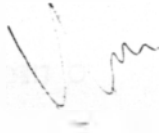
.....
Στο θέμα: Συγκρότηση Επιτροπή Παραλαβής για την προμήθεια
.....

Ορίζουμε επιτροπή παραλαβής για την προμήθεια
.....
από τον προμηθευτή που αποτελείται από
τους παρακάτω:

1.
2.
3.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ



Τον προμηθευτή βαρύνουν κρατήσεις 0,30% υπέρ Ταμείου Αρωγής υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου, 0,10% υπέρ Δημοσίου (πλέον 0,25%), η κράτηση 1,5 υπέρ του Μ.Γ.Π.Υ., μεταφορικά και αχθοφορικά έξοδα, τα έξοδα χαρτοσήμανσης δύο αντιτύπων της σύμβασης με 50δραχμο χαρτόσημο σε όλα τα φύλλα και τους πέναιες καθώς και κάθε άλλη κράτηση προβλεπόμενη από το Νόμο.

Εάν ο προμηθευτής δεν τηρήσει τους όρους της παρούσας σύμβασης η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Νοσοκομείου και στη συνέχεια θα ακολουθήσουν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Ν. 1797/88 και του Π.Δ. 173/90.

Η πληρωμή της αξίας των προμηθευομένων ειδών θα γίνεται κάθε μήνα και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επομένου μήνα εφόσον ο προμηθευτής προσκομίζει τα κατά Νόμο δικαιολογητικά (Φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.).

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας ο προμηθευτής κατέθεσε εγγυητική επιστολή δ
... ..

Η παραχώρηση της προμήθειας σε άλλον δεν επιτρέπεται.

Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση ή δεν φορτώσει ή δεν πλώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά, στο συμβατικό χρόνο κηρύσσεται εκτός εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του Π.Δ. 173/90 άρθρο 34 και συνακών διατάξεων.

Κάθε αναμφίσημα διαφορά επιλύεται από τα δικαστήρια της έδρας της Αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η παρούσα σύμβαση συνετάγη σε δύο (2) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε, βεβαιωμένη και οριστική υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως κατωτέρω και λαμβάνει έκαστο ένα όμοιο αντίτυπο.

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 206: Πρακτικό οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

Πρακτικό οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Σήμερα19.... ημέρα και ώρα
..... συνηλθε στα Γραφεία Νοσοκομείου η
επιτροπή που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. απόφαση
του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενη από τους κατωτέρω:

1.
2.
3.

Η επιτροπή αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία και αφού έλαβε υπόψη:

- α. Την από σύμβαση του Νοσοκομείου με τον προμηθευτή.
- β. Την προσφορά του προμηθευτή με τα των συνημμένων PROSPECTUS και τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Το γεγονός ότι τα αναφερόμενα ανωτέρω είδη είναι κατ' όλα σύμφωνα με την σύμβαση και τις τεχνικές προδιαγραφές και ουδεμία εκτροπή παρουσιάζουν.

Α Π Ο Φ Α Ι Ν Ε Σ Τ Α Ι

Ότι δύναται να παραληφθούν χωρίς καμιά έκπτωση από τη συμβατική τιμή και προβαίνει στην οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

Στην συνέχεια παραδόθηκαν στον αρμόδιο υπάλληλο της αποθήκης υλικού και εξεδώσε το αριθ. πρωτόκολλο εισαγωγής.

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από τους παρακάτω.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 21ο: Πρωτόκολλο παραλαβής και δελτίο εισαγωγής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 19...

Σήμερα και ημερομηνία στην αποθήκη οι παρακάτω υπογράφοντες:

1.
2.
3.

που αποτελούν επιτοπή παραλαβής σύμφωνα με την Α.Η.Κ. παραλάβαμε τα παρακάτω είδη, που προσκομίσθηκαν από τον προμηθευτή με το υπ' αριθ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ της ημερομηνίας και προβήκαμε στην παράδοση τους στον υπόλογο αποθήκης και που πληρούν τους όρους συμφωνίας.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ%
001
002
003
004

ΚΑΘ. ΑΞΙΑ :
 Φ.Π.Α. :
 ΣΥΝΟΛΟ :

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ:

Με αυτόν τον τρόπο συντάξαμε το πρωτόκολλο σε τρία αντίγραφα και το υπογράφουμε ως εξής:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ο ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	Ο ΠΡΟΙΣΤ. ΟΙΚΟΝ.
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

—Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 22: Αίτηση Προμήθειας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

ΤΜΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Αρμόδιος.....

Παρακαλούμε να μας παραδώσετε τα παραάτω είδη:

α/α	περιγραφή είδους	ποσότητα	ολογράφως
.....
.....

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 23ο: Δελτίο χορήγησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

.....19...

ΔΕΛΤΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ

Σήμερα και από την αποθήκη του Νοσοκομείου
..... παραδόθηκαν στον προϊστάμενο
.....
τα παρακάτω είδη:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ%
001
002
003
004

ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ:.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 266

4 Δεκεμβρίου 1996

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 394

Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π. Δ.)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 137/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992).

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης 114/4.10.1996 (ΦΕΚ 924/Β/1996) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης».

4. Την απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Π.13407/26.7.1996 (ΦΕΚ 723/Β/96) «Παραταση της προβλεπόμενης από το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 2286/1995 προθεσμίας έκδοσης του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

6. Την υπ' αριθ. 422/1996 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Ανάπτυξης, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 1****Πεδίο Εφαρμογής**

1. Στις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος υπάγονται οι κατά το άρθρο 1 του Ν. 2286/1995 προμήθειες αγαθών που εκτελούνται από το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

2. Κατ' εξαίρεση:

α) οι εκ των ανωτέρω προμηθειών επιπλοήσεις στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995 (ΦΕΚ 199/Α/1995) εκ-

τελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του παρόντος και β) οι προμήθειες αγαθών οι οποίες δεν εντάσσονται στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ****Άρθρο 2****Προκήρυξη διαγωνισμού**

1. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Το είδος του διαγωνισμού.

β) Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού, καθώς και την δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας

γ) Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ως και τον χρόνο παραλαβής τους.

δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου, ΤΕΛΕΞ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος (FAX) της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό

ε) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται.

στ) Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα σχετικά έγγραφα το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού

ζ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίσταται

η) Το νόμισμα της προσφερομένης τιμής

θ) Τον τυπικό, τα ποσοστά, το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής των εγγυησεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται

κ(α)

ν

κ)

ι) Την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.
 ια) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατωτάτου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία η ενδιαφερόμενη Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.

ιβ) Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

ιγ) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ιδ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

ιε) Την διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιστ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

ιζ) Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.

β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην αρμόδια υπηρεσία και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

γ) Την ημερομηνία, μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

δ) Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που προκρίνεται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφ' όσον είναι απαραίτητο).

4. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

β) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση, αποστέλλεται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία

5. ~~Επιπρόσθετα, ο διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών, των οποίων η κατ' είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει πδσδ που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και διενεργείται από τριμελή επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Η απόφαση διακήρυξης στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται.~~

Άρθρο 3

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη), άλλοι φορέα)

2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλι-

κού προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προρίζεται από τον φορέα.

Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις καθώς και τις απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

3. Ορισμός προτύπων.

α) Ως πρότυπο θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

β) Ως ευρωπαϊκό πρότυπο, θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC) ή Ευρωπαϊκό Πρότυπο (EN) ή Έγγραφο Εναρμόνισης (ΕΔ) σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ορίζονται από τους φορείς, για τους οποίους προορίζονται, περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και περιγράφονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

5. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.

Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφ' όσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο».

6. Από το Υπουργείο Ανάπτυξης ελέγχονται, τροποποιούνται όπου απαιτείται και εγκρίνονται όλες οι προδιαγραφές των υλικών που η προμήθειά τους γίνεται από το Υπουργείο αυτό. Πριν την προκήρυξη διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι Τεχνικές Προδιαγραφές

7. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών των φορέων που υπάγονται στο Ν 2286/1995, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορεί να υπόκεινται σε έλεγχο, τροποποίηση και έγκριση είτε κατά το στάδιο της ένταξης των Προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) είτε κατά την διάρκεια εκτέλεσης αυτού.

Στην περίπτωση που αποφασισθεί έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών μετά την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, η σχετική έγκριση αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών της προμήθειας

Οι παραπάνω έλεγχοι, τροποποιήσεις και εγκρίσεις των προδιαγραφών, ισχύουν στην περίπτωση των διαγωνισμών με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά και για τα

στοιχεία και τις ομάδες τις οποίες αυτά απαρτίζουν, καθώς και για τους συντελεστές βαρύτητας τόσο των ομάδων, όσο και των στοιχείων τα οποία αποτελούν τις ομάδες.

Άρθρο 4

Κανόνες δημοσιότητας

1. Οι φορείς που διενεργούν τους διαγωνισμούς μετά την έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών γνωστοποιούν, το ταχύτερο δυνατό, με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED, όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθενται να διενεργήσουν κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 750.000 ECU.

2. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού ο φορέας που διενεργεί το διαγωνισμό μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

α. Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εθνικές εφημερίδες και σε τοπικές εφημερίδες εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία.

β. Για την ανάρτηση της περίληψης σε ειδικές μερικές της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

γ. Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ). Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.

δ. Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερομένους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της.

ε. Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 128.771 ECU. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

3. Οι φορείς, μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 200.000 ECU αποστέλλουν στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός 48 ημερών σχετική ανακοίνωση. Είναι δυνατόν όμως να μη δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωση τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τους φορείς που εκτελούν τις προμήθειες, στη δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

5. Οι παραπάνω ανακοινώσεις συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 5

Γλώσσα

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Έγγραφο συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα Παινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της έδρας του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτωχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής της έδρας κατά περίπτωση, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του Αρχηγού Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Αλλοδαποί

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα Παινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής

τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α' του παρόντος άρθρου.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) του εδ. α' του παρόντος άρθρου.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφ' όσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 7

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 8

Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση τους και οι τεχνικές δυνατότητές τους, λαμβάνονται υπόψη:

α. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.

γ. Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της, εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.

ε. Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

στ. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ. Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το ύψος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.

η. Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

ι. Η παραγωγική δυνατότητα.

ια. Η ποιότητα των προϊόντων.

ιβ. Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στην διακήρυξη.

2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ότι υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής τα κατά την κρίση της αναγκαία από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος με εξαίρεση την εγγύηση συμμετοχής, ή από τα ακόλουθα:

α. Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περ του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμιμων ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα υλικό, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, οι παραδόσεις βεβαιούνται από αυτόν ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, δηλώνεται υπεύθυνα εις όσον τον προμηθευτή.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε. Δείγμα των προσφερομένων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

3. Κατά τη διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε απ' αυτά που οναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, είτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 που δεν ζητήθηκαν με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Η έκταση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο αυτό πρέπει να περιορίζεται στο αντικείμενο του διαγωνισμού και ο φορέας οφείλει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.

5. Όσοι, από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος, εκτός εκείνων που έχουν ήδη προσκομισθεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.

6. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού, η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό έχει την διακριτική ευχέρεια στο στάδιο αξιολόγησης να ζητήσει να προσκομισθούν οποιαδήποτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 και για τον κατασκευαστή

Άρθρο 9

Δικαιολογητικά ανοικτών διαγωνισμών

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, με τη διακήρυξη καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ποιά από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου 8 πρέπει να υποβληθούν με την προσφορά

Άρθρο 10

Προθεσμίες διαγωνισμών

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περιλήψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των ~~Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων~~ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 2 του παρόντος

β. Η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών επιτρέπεται να ~~μειωθεί σε δεκά (10) ή σε το λιγότερο ημέρες.~~

β. Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές

ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επειγόντος, η προθεσμία αυτή, μπορεί να συντημηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

γ. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρως συμπληρωματικώς πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

δ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β' και γ' ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επίτοπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α' παρατείνονται ανάλογα.

ε. Η περιλήψη της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου «β» του παραρτήματος του παρόντος Π.Δ.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περιλήψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των ~~Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων~~ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επειγόντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε ~~μπορεί να περιορισθούν με επίσημη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας, μέχρι δεκαπέντε (15) ή δεκάς (10) ημέρες αντίστοιχα~~ για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνηπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής περιλήψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσης στον Ελληνικό τυπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής

β. Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται ταυτόχρονα έγγραφη πρόσκληση η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 2 παράγραφος 4 του παρόντος. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού

γ. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ~~ημερομηνία αποστολής της εγγράφου πρόσκλησης~~ περιπτώσει που η πρόσκληση ~~αποστέλλεται~~ στο ~~Ευρωπαϊκό Κέντρο Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας~~ ~~Ευρωπαϊκό Κέντρο Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας~~ περιπτώσεις κατά τις οποίες επειγόντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε ~~μπορούν να περιορισθούν με επίσημη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας, μέχρι δεκάς (10) ή πέντε (5) ημέρες αντίστοιχα~~ από τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνηπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς

δ. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με την συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

ε. Η περίληψη της διακήρυξης του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου «Γ» του παραρτήματος του παρόντος Π.Δ.

3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτοπίου επισκέψεως ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με το προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2γ του παρόντος άρθρου μπορεί να παρατείνεται ανάλογα.

4. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Στις περιπτώσεις αυτές όσον αφορά την δημοσίευση, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 11

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά. Κατάθεση δείγματος δεν απαιτείται σε περίπτωση που έχει ήδη κατατεθεί κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, στον απαιτείται κατάθεση δείγματος επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι ταυτά θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την

επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελλο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστεί. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

7. Στο φάκελλο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διεξάγει την προμήθεια
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Κατά τις αποσφράγιση των προσφορών τα αρμόδια όργανα, αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 12

Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελλο σφραγισμένο σε δύο αντιγραφα ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 του παρόντος. Μέσα στο φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή στον κυρίως φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απορριψέως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά, στον κυρίως φάκελλο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του παρόντος, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθε-

τούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

2. Οι φάκελλο τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελλο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβουσίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 13

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Άρθρο 14

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15

Διοικητικές προσφυγές

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευσή της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σ' αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του φορέα που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού και κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσω σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για σπουδαιότερα αι

λους λόγους εκτός από τους προαναφερομένους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από τον φορέα. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 16

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη. Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα Ελλάδος, προς την χώρα καταγωγής του υλικού.

3. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι δραχμής (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διαπραεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου

Άρθρο 17

Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στην διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημε-

ρομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών,

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από την διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του φορέα που διενεργεί την προμήθεια, μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

4. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 18

Καταγωγή των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με την μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.

2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τα εργοστάσια, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφ' όσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, μπορεί από τη σχετική διακήρυξη να επιβάλλεται να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών (3) μηνών έως και τριών (3) ετών ή οριστικού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς οιοδήποτε φορέα, αναφερομένου στο πεδίο εφαρμογής του Ν 2286/95 μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 2θ του ισχυαντος Συντάγματος. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν α) στην και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της

προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο τούτο.

4. Μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

- Άρθρο 19

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελλοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελλο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Υπηρεσία. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην υπηρεσία για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελλος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φά-

κελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν ποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά τη ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση μόν κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν ποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών ειδήσει αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σ' αυτό.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να φερυρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας είναι η τελική επιλογή του προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Η επιλογή αυτή καθορίζεται κατά την διαδικασία εντάξης των είδων στο Ε.Π.Π.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η τιμή:

(1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

(2) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

(3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και με την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή αβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά:

1. Η τιμή

2. Οι όροι πληρωμής.

3. Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στη διακήρυξη.

4. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ευρισκόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην διακήρυξη.

5. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

6. Η καταλληλότητα των προσφερομένων υλικών στην εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζονται.

7. Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού που χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝ ΚΑ ΛΥΧΗΣ

(8) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(9) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

(10) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

(11) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφ' όσον η Υπηρεσία αποφαινεται αιτιολογημένα ότι τούτο ασκεί επιρροή στην προμήθεια.

12. Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών του φορέα.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης πλην των οικονομικών (τιμή, όροι πληρωμής και κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, ήτοι στοιχεία β1, β2, β3) κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β4, β5, β6, β7

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β8, β9, β10, β11.

Για τις παραπάνω δυο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατόν 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα.

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από την διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας ώστε το άθροισμά τους για κάθε ομάδα να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επιουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δυο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα τελεσίδικα κριτήρια είναι από 80 έως 120 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής λαμβάνονται υπ' όψη η τιμή της προσφοράς, οι όροι πληρωμής και όσον από την διακήρυξη προβλέπεται το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Από τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα υλικά καθορίζονται τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας τόσο της κάθε ομάδας συνολικά όσο και των στοιχείων της κάθε ομάδας ξεχωριστά και αυτά αναφέρονται απαραίτητα στην διακήρυξη.

Όταν πρόκειται για προμήθειες που εκτελούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, τα παραπάνω (στοιχεία ομάδων και συντελεστές βαρύτητας) ελέγχονται, τροποποιούνται όπου αυτό απαιτείται και εγκρίνονται από το Υπουργείο αυτό.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιάζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως εποουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

5. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Άρθρο 21

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβάνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγματεύσεως.

ε. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.

στ. Ματαίωση της προκήρυξης.

Άρθρο 22

Διαδικασία με διαπραγμάτευση

1. Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση) με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφος 13 του Ν. 2286/95. Ειδικότερα η περίπτωση του εδαφ. VII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη των 200.000 ECU και η περίπτωση του εδαφίου 1, β (β) της εν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναι μικρότερη των 200.000 ECU.

Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση απαιτείται απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συμβαλλόμενου οργάνου. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδαφ. VIII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95.

Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνω απόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Άρθρο 23

Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.

- Το είδος.
- Την ποσότητα.
- Την τιμή.
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό

προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του περόντος.

Άρθρο 24

Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καθιερώνεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- Την τιμή.
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από την διάταξη του άρθρου 15ε παράγρ. 3 του Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

3. Το κείμενο της σύμβασης κασιχτεί κάθε αλλοδαπό κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται, όπως πρόσφορα διακηρύξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός των περιπτώσεων απαλλαγών ή παραδοχών.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν επιφωνήσουν πρότεπτα και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως σημαντικό.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκληρωθήκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 25

Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

(α) Την ημερομηνία έκδοσης.

(β) Τον εκδότη.

(γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

(δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

(ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(ζ) Τους όρους ότι:

(I) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

(II) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά άμεσα σε τρείς (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

(III) σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παραταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, με ΦΠΑ εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στην διακήρυξη ή την προσκλήση

β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη η προσφορά μερικών απ' αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%

δ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα

(I) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη)

ε. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

(2) ο αριθμός της διακήρυξης.

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(4) η ημερομηνία έκδοσής της.

(5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκοίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη

6. Εγγύηση προκαταβολής.

α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμφηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

β. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5γ

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που ελαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις απελευθερώνονται σταδιακά, κατά πο

σόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδεδειγμένη των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδεδειγμένη γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

13. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το παρόν Π.Δ. περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεκτικού παραλαβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 26

Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την εκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παραταση. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τ' ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παρευθύνει το υλικό

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρονται ο αριθμότητα προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν εντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 27

Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση ενεργείται:

α. Με μακροσκοπική εξέταση.

β. Με χημική ή μηχανική εξέταση.

γ. Με πρακτική δοκιμασία.

δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απορριψής) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο με μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψής) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν λόγω της φύσης του ελέγχου, ολικοί προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου με μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

4. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορριπεί το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψής και γνωματεύει το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επιρραίζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί

να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο.

Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με ή χωρίς έκπτωση.

5. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή από άλλους ελέγχους που διενήργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω δίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται επί αυτήν παραληπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορρίπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται με το αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτο-

καταλογίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και εκπνέονται από το λαβείν του προμηθευτή ή επιστρέφονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημόσιου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικού σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, κόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

8. Οι ανωτέρω διαδικαστικές πράξεις εφαρμόζονται και στους φορείς που εκτελούν τις προμήθειές τους με βάση τον παρόντα κανονισμό, οι δε σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από τον αρμόδιο Υπουργό ή το αρμόδιο για την οικεία του φορέα όργανο.

Άρθρο 28

Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στο καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλα ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σ' αυτήν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3, του άρθρου 26 του παρόντος, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η συνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοκίνητα, με κάθε επιφυλαχή των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η οικεία του φορέα εκδίδει δελτία εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν πρόεδροι και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγμα-

ποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο και όταν:

α. Το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τον ισχύοντα, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β. Το υλικό παρουσιάζει αποκλείσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται όμως παραληπτό, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην απόκατάσταση τούτων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Και για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, η δε αμοιβή των μετασχόντων σε αυτή και τυχόν άλλα έξοδα βαρύνουν τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα υλικά. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους φορείς που εκτελούν τις προμήθειές τους με βάση τον παρόντα Κανονισμό, οι δε σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από τον αρμόδιο Υπουργό ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Άρθρο 29

Ναύλωση - Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB - FOT, η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του αγοραστή. Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τον αγοραστή έγγραφες οδηγίες σχετικά με τη μεταφορά του υλικού. Στις άλλες περιπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς.

α. Δε επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια χωρίς συγκατάθεση του αγοραστή.

β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της CLASSIFICATION CLAUSES.

Επίσης η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύττα και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου εκτός αν άλλως κρίνει ο αγοραστής. Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, βαρύνουν τον προμηθευτή όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοσης CIF.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο κατά τον οποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του αγοραστή, ανάλογα με την φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του νοσηπιούτου των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζόμενων κινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με την ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (WAREHOUSE TO WAREHOUSE) περιλαμβανομένων και της πα-

ραμονής των εμπορευμάτων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες INTRANSIT του τόπου προορισμού των υλικών, για σαράντα πέντε (45) ημέρες από τη άφιξή τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 30

Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά την φόρτωση των υλικών, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον αγοραστή, τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυπία, το στοιχείο φόρτωσης στα οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

β. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, η εθνικότητά του και η σημαία του.

γ. Ο αριθμός των κιβωτίων, τα επ' αυτών σημεία και αριθμοί, καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό - καθαρό).

δ. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.

2. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το παρόν τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυπία, βαρύνεται με τυχόν έξοδα υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους INTRANSIT των συμβατικών υλικών, από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι την παραλαβή τους.

Άρθρο 31

Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Όταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό, πριν από την φόρτωση τούτων ή κατά το στάδιο κατασκευής τους ο αγοραστής μπορεί να αναθέσει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, τον ποιοτικό ποσοτικό έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή η οριστική παραλαβή του υλικού γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

2. Έναντι του διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής έχει τις εξής υποχρεώσεις.

α. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό για μετακίνηση, μετατόπιση, στοιβάδα κ.λπ. του προς έλεγχο υλικού.

β. Να διαθετεί για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όλα τεχνικά μέσα έχει στην διάθεσή του.

γ. Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη ή τοποθεσία, άλλως βαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου.

δ. Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας.

ε. Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, ο προμηθευτής βαρύνεται με το έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενο δεύτερο έλεγχο ή ελέγχους.

3. Εάν δεν προσέλθει εγκαίρως το διεθνές γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως τον αγοραστή προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.

6. Ο αγοραστής αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου, μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον αγοραστή πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι οι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Άρθρο 32

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει το υλικό μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειάς του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξαρτήτως από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο εκπτώτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 33

Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορριφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τήχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται εκπτώτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων.

Επίσης, δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρυχθηκε εκπτώτος και του δοθηκε δικαίωμα παράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του είκοσιημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά τη διακριση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται κατά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υπορεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραβεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου με το οποίο και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Επαρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην κατανομή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά το ισχύον

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμάτευση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την υπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 34

Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατανομή ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται εξωδικαστικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, έδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, ή δεν ενέυωσε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνον παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με το προβλεπόμενο στο άρθρο 26 του παρόντος.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δη-

μιαντράχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από την απόφαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παροχής του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παραδοχή ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή. Ο προμηθευτής που κηρύσσεται έκπτωτος από την απόφαση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον εκπτώτο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 27 του παρόντος. Συντάσσεται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, με την απόφαση κήρυξης

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του παρόντος. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσφωρισμός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωσης όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του παρόντος.

ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, επί πό την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της αναθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υποψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών ή οποία συμφηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 35

Τρόπος πληρωμής απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών

β. Με την χορήγηση εντόκης προκαταβολής μέχρι ποσού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ εναντίση ποσής εγγύησης. Το υποπόλοιπο είτε με το 10% οριστική παραλαβή των υλικών ή με το 10% πληρωμή ενόκως με 2%

7

υπ/αυ/

ενηθ

η).

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως τον αγοραστή προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.

6. Ο αγοραστής αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου, μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον αγοραστή πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι οι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Άρθρο 32

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειάς του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με τσόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 33

Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μερους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τριήμερη προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του ταχέθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων.

Επίσης, δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε μέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εφόσον η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν ζητηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμάτευση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 34

Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατάσταση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φέρτωσε, έδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, ή δεν εισέλασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του παρόντος.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κήρυξη ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από την σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράτασης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος των πέραν της οποίας ουδεμία παραδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

Εάν ο προμηθευτής που κηρύσσεται έκπτωτος από την κήρυξη, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον αιρεθέντα προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο του ισχύοντος Συντάγματος, άρθρο 104, η διοικητική παράκληση και οι αποφάσεις.

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του παρόντος. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα ανωτέρω στην παρ. 2 του άρθρου 32 του παρόντος.

ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτόκιο για τόκο από δικαιοπραξία από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμφηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 35

Τρόπος πληρωμής απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β. Με την χορήγηση εντοκής προκαταβολής μέχρι ποσού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ εναντίωση ποσής εγγύησης και τα υπολείποντα είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε μετά την ημερομηνία ποσότητας.

της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξοφλήσης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ. Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Ειδικά για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".

ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5. Ειδικά για προμήθειες εξωτερικού:

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, είτε με άνοιγμα νέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτε με έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή. Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα, χορηγείται προκαταβολή.

II Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT.

(1) Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα του αρμοδίου Υπουργείου ή φορέα ή σε διαταγή αυτού, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.

(2) Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.

(3) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξοφλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.

(4) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, στην περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε.

(5) Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξοφλούν.

(6) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

(7) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα, εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.

(8) Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή τηλεμοιοτυπίας του προμηθευτή, με το οποίο να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα στοιχεία της φόρτωσης.

β) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης CIF Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.

γ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο CIF

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση CIF.

(2) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής Εταιρείας, που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 29 του παρόντος.

(3) Απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστρών.

δ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης «Ελεύθερον».

(1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.

(2) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν, που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

(3) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

(4) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

6. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο.

Άρθρο 38

Δείγματα - Δειγματοληψία - Εργαστηριακές εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά την διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Δείγματα φορέων

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που αποστέλλουν οι φορείς για τους οποίους προορίζονται τα προς προμήθεια υλικά, βάσει και των οποίων θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

β. Δείγματα προμηθειών

Στην περίπτωση αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές, όταν απαιτείται, κατά την διενέργεια του διαγωνισμού.

γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής προς δειγματοληψία των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων.

2. Κάθε δείγμα αναλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση, ή πρακτική δοκιμασία.

Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται.

α. Από την Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια, προκειμένου για δείγματα των φορέων (κατηγορία α).

β. Με την διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορία β).

γ. Από την σύμβαση, προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορία γ).

Εφόσον στη σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων, ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.).

3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία εις διπλούν (δείγμα - αντίδειγμα) με εξαίρεση

α. Τα δείγματα των φορέων, εφόσον η Υπηρεσία έχει ορίσει διαφορετικά.

β. Τα δείγματα τα οποία λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούν να σταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν.

γ. Τα δείγματα που λαμβάνουν οι επιτροπές παραλαβής κατά την διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως, το ένα απ' αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπή για εργαστηριακή ή μηχανική εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία.

4. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπον εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γίνονται δεκτά.

6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή, ή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους. Για δείγματα φορέων καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει ο φορέας και ο πρόεδρος της επιτροπής, αντίστοιχα.

7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βόση δείγματα του φορέα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση είτε με απλή μικροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, τίθενται υπόψη του και τα σχετικά δείγματα. Εφόσον για την διενέργεια του ελέγχου από το αρμόδιο όργανο είναι απαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος, αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της Υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο, γίνεται επανασφράγιση του δείγματος. Επίσης ενώπιον του υπαλλήλου της Υπηρεσίας δειγμάτων γίνεται, όταν απαιτείται, λήψη μετρήσεων του δείγματος.

9. Η επισήμανση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από το αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών όργανο, ως εξής:

· Των δειγμάτων που αποστέλλονται από τους φορείς για τους οποίους προορίζονται τα υλικά κατά το στάδιο έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών. Σε περίπτωση που κατά την διαδικασία έγκρισης τροποποιηθούν οι τεχνικές προδιαγραφές, το επισήμοιό του δείγμα του φορέα δεν θα ισχύει κατά το μέρος στο οποίο τυχόν αναφέρονται οι τροποποιήσεις.

· Των δειγμάτων που καταθέτουν οι προμηθευτές κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών, μετά την κατακύρωση της προμήθειας.

· Τα επισήμοιό των δειγμάτων παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατά την διαδικασία των ελέγχων.

10. Στον συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αιτιμία του, το επισήμο δείγμα του φορέα ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού, για να του χρησιμοποιήσει κατά την εκπόρευση του και υποχρεούται να το επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α. Των φορέων, μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού, με μέριμνα και ευθύνη του φορέα.

β. Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκαν ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανόθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

γ. Των συμβασιούχων προμηθευτών που κατατέθηκαν με την προσφορά τους και δεν καταστράφηκαν μερικώς ή ολικώς κατά την διαδικασία των ελέγχων, μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και εφόσον έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

δ. Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ' έφεση εξέταση, επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, εκποιούνται από την Υπηρεσία παραλαβής και φύλαξής τους, εφόσον έχουν εμπορική αξία, υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (ΜΤΠΥ), άλλως καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο επιτροπή.

13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

14. Εφόσον από τη σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοί διενεργούνται από εργαστήριο του φορέα, εάν διαθέτει, άλλως από το Γ.Χ.Κ. ή από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού και την μορφή του ελέγχου.

15. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως κατ' έφεση εξέταση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας από το Γ.Χ.Κ. ή σε περίπτωση που λόγω της φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου το Γ.Χ.Κ. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 από το εργαστήριο που διενήργησε την αρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο, κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά με εξουσιοδότηση του Γ.Χ.Κ. ή άλλου φορέα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει το προβλεπόμενο για την περίπτωση ημερολόγιο. Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση στα αποτελέσματα της αρχικής εξέτασης. Η κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και απευθείας με αίτηση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την εκπόρευση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Η κατ' έφεση εξέταση των αντιδειγμάτων επιστρέφεται τούτο μετά υποχρέωση του φορέα, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

πιθωτική, και ο προμηθευτής. Εάν κατά τη διενέργεια της κατά έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο του φορέα ή τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως η εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης, χρήση οργάνων), αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η 2^η υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Το αποτέλεσμα της κατά έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Άρθρο 37

Ανωτέρα βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να ενημερώσει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38

Συγκρότηση συλλογικών οργάνων

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και της διαδικασίας διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες των υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, εκτός του Υπουργείου Ανάπτυξης, γίνεται από επιτροπές.

Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Οι επιτροπές είναι πενταμελείς, συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον φορέα που διενεργεί την προμήθεια ή σε άλλους φορείς του δημοσίου τομέα και λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Όταν η προμήθεια διενεργείται από Ν.Π.Δ.Δ., εκ των μελών των παραπάνω επιτροπών ένα συμμετέχει ως εκπαιδωμένος της αρμόδιας Εποπτεύουσας Δημόσιας Επιχείρας και ένα της Ένωσης Επιμελητηρίων.

Οι επιτροπές συγκροτούνται για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Οι επιτροπές γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου συγκροτούνται σε περίπτωση της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 2286/95 κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κρατικών προμηθειών.

Με την απόφαση καθορίζονται η αρμοδιότητα και το έργο της επιτροπής ή ομάδας εργασίας, η συγκρότηση ή σύνθεση, η διάρκεια και ο τρόπος λειτουργίας της.

Η δαπάνη για τυχόν απεξήμωση των μελών που βγαίνουν τον τακτικό προϋπολογισμό, καθορίζεται με κοινή απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών.

Όταν προκύπτει για τυχόν έργο διαγωνισμό, οι επιτροπές και επιμελείς και σύμβουλοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν έκθεση, σύμφωνα με τον αριθμό 1000/1999, στην αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 39

Αποκλεισμός προμηθευτού

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα, λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 40

Μεταβατικές διατάξεις

Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την ισχύ του παρόντος εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτών.

Άρθρο 41

Παρατίθεται κατωτέρω παράρτημα «Υποδείγματα Ανακοινώσεων και Προκηρύξεων Διαγωνισμών και Διαδικασιών με Διαπραγμάτευση για Συμβάσεις Προμηθειών Δημοσίου» που προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος διατάγματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Α. Προκαταρκτική ενημέρωση

1. Επωνυμία, ταχυδρομική και τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και τηλεμοδιτυπου της αναθέτουσας αρχής, και, εάν διαθέτουν, της Υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ληφθούν πρόσθετα πληροφορίες στοιχεία.

2. Ψυχή και έκταση των συμβάσεων που πρόκειται να συνταχθούν. Ταξινόμηση ΟΡΑ.

3. Προσωρινή ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών ουσα της ή των συμβάσεων (εάν είναι γνωστή).

4. Όποια πληροφοριακά στοιχεία

5. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

6. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Β. Ανακτές Διαδικασίες

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγραφικού, τήλεξ και τηλεφωνοτυπογραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύνταξη των συμβολοσεων.

β) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τίτλος παράδοσης.

β) Οποιαδήποτε άλλα εξηγητικά στοιχεία. Τα στοιχεία αυτά

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρος των απαιτούμενων προμηθειών.

4. Ταχθείσα, ενδεχομένως, προθεσμία παράδοσης.

5. α) Επωνυμία και διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία είναι δυνατόν να ζητηθούν οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

β) Προθεσμία υποβολής της αίτησης αυτής.

γ) Ενδεχομένως, ύψος και τρόπος πληρωμής του ποσού που πρέπει να καταβληθεί για την απόκτηση αυτών των εγγράφων.

6. α) Προθεσμία υποβολής των προσφορών

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

7. α) Πρόσωπα τα οποία επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών.

β) Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης των προσφορών.

8. Ενδεχομένως, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις.

9. Βασικοί όροι για τη χρηματοδότηση και πληρωμή ή και παραπομπή στις σχετικές, κανονιστικές διατάξεις.

10. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

11. Αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις προκειμένου να διαπιστωθεί αν συντρέχει το MINIMUM των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής.

12. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων υποχρεούται να διατηρεί την προσφορά του ανοικτή.

13. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης. Τυχόν άλλα κριτήρια εκτός από τη χαμηλότερη τιμή, αναφέρονται εφόσον δεν περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

14. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

15. Λοιπές πληροφορίες.

16. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσης της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

17. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

18. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Γ. Κλειστές διαδικασίες

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τэлеξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη της σύμβασης.

β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διαδικασία.

γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Το ξινόμη CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρη των απαιτούμενων προμηθειών.

4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.

5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

7. Προθεσμία υποβολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών.

8. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.

9. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν πληροί το MINIMUM των απαιτούμενων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

10. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης εφόσον δεν αναφέρονται στην πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

11. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που προκύπτει να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.

12. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

13. Λοιπές πληροφορίες.

14. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσης της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

16. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Δ. Διαδικασίες με εναλλακτικές διαδικασίες

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τэлеξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη της σύμβασης.

β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διαδικασία.

γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Το ξινόμη CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρος των απαιτούμενων προμηθειών.

4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.

5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

7. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.

8. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν συγκεντρώνει τις απαιτούμενες οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις.

9. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που προκύπτει να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.

10. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προφορών.

11. Ενδεχομένως ονόματα και διευθύνσεις των προμηθευτών που έχουν ήδη επιλεγεί από την αναθέτουσα αρχή.

12. Ημερομηνία προηγούμενων δημοσιεύσεων στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

13. Λοιπές πληροφορίες.

14. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

15. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ε. Συναφθείσες συμβάσεις

(Άρθρο 8 παραγρ. 3 και 6 του Π.Δ. 370/95 ΦΕΚ 199/Α/95)

1. Όνομα και διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής.

2. Επιλεγείσα διαδικασία σύναψης των συμβάσεων. Στην περίπτωση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, αιτιολόγηση της επιλογής αυτής.

3. Ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

4. Κριτήρια κατακύρωσης της σύμβασης.

5. Αριθμός προσφορών που υποβλήθηκαν.

6. Όνομα και διεύθυνση του ή των προμηθευτών.

7. Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

8. Τιμή ή κλίμακα τιμών (ελάχιστη / μέγιστη) που έχει (ουν) καταβληθεί.

9. Ενδεχομένως, αξία και ποσοστά της σύμβασης που ενδέχεται να δοθεί ως εργολαβία σε τρίτους.

10. Λοιπές πληροφορίες.

11. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

12. Ημερομηνία αποστολής της παρούσας ανακοίνωσης.

13. Ημερομηνία παραλαβής της ανακοίνωσης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 42

Έναρξη ισχύος

Το παρόν Προεδρικό Διάταγμα ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Ανάπτυξης αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 19

1 Φεβρουαρίου 1995

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2286

Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο 1

Ορισμός - Πεδίο εφαρμογής - Εξαιρέσεις

1. Στις διατάξεις του νόμου αυτού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών που ενεργούνται από: α) το Δημόσιο, β) τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, γ) τα Ν.Π.Δ.Δ. που αποτελούν οργανισμούς της καθ' ύλην αυτοδιοίκησης, δ) τις δημόσιες και παραχωρηθείσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, ε) τις τράπεζες που ανήκουν στο νομικό πρόσωπο του Δημοσίου, είτε στο σύνολό τους, είτε κατά πλειοψηφία, στ) τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ζ) τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις αυτών και η) τις ενώσεις που συγκροτούνται από έναν ή περισσότερους από τους παραπάνω φορείς.

2. Προμήθειες του δημόσιου τομέα είναι συμβάσεις από επαχθή αιτία, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή αφ' ενός και των φορέων που ορίζονται στην παρ. 1 αφ' ετέρου και έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών. Επίσης, θεωρούνται προμήθειες του δημόσιου τομέα και οι συμβάσεις ανάθεσης εκτελέσεως εργασιών, εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς ή και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια των ανωτέρω αγαθών, εφόσον όμως η αξία αυτών υπερβαίνει την αντίστοιχη των εργασιών.

3. Με προεδρικό διάταγμα των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού μπορεί να:

α) επεκτείνεται ολικά ή μερικά η εφαρμογή του νόμου αυτού για τις συμβάσεις προμηθειών:

αα) άλλων φορέων, πέραν εκείνων της παρ. 1.

ββ) μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού ή άλλης μορφής εξοπλισμού και αγαθών που ενσωματώ-

νονται σε δημόσια έργα, όπως αυτά προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

β) εξαιρούνται από τις διατάξεις του νόμου αυτού ολικά ή μερικά φορείς της παρ. 1.

γ) να ρυθμίζεται ο τρόπος και οι προϋποθέσεις σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών.

4. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου και μετά από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π.) μπορεί να εξαιρούνται συγκεκριμένες προμήθειες των φορέων της παρ. 1.

5. Εξαιρούνται από τις διατάξεις του νόμου αυτού:

Ι. Φορείς:

α) Η Προεδρία της Δημοκρατίας.

β) Η Υπηρεσία Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων και κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που πραγματοποιεί προμήθειες αγαθών για την αποκατάσταση σεισμοπλήκτων ή πληγέντων από άλλες θεομηνίες.

γ) Οι ενοριακοί ναοί, οι εκκλησιαστικές σχολές, τα εκκλησιαστικά ιδρύματα, η Αποστολική Διακονία της Εκκλησίας της Ελλάδος και λοιποί εκκλησιαστικοί φορείς.

δ) Τα θέατρα, τα μουσεία και οι πινακοθήκες, τα αδειά και οι ορχήστρες, η Εθνική Λυρική Σκηνή, η Στέγη Καλών Τεχνών και Γραμμάτων, η Κρατική Σχολή Ορχηστρικής Τέχνης και λοιποί συναφείς φορείς.

ε) Οι εν γένει παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί και τα κέντρα παιδικής μέριμνας.

στ) Τα γηροκομεία και γενικά τα ιδρύματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας, εκτός του Πατριωτικού Ιδρύματος Κοινωνικής Πρόνοιας και Αντίληψης.

ζ) Οι φοιτητικές λέσχες, οι σχολικές επιτροπές και οι βιβλιοθήκες.

η) Οι εταιρείες προστασίας ανηλίκων και προστασίας αποφυλακισμένων.

θ) Οι επαγγελματικοί σύλλογοι (δικηγορικοί, συμβολαιογραφικοί κ.λπ.)

ι) Οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης, εκτός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων.

- ια) Η Αρχαιολογική Εταιρεία.
 ιβ) Το Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής.
 ιγ) Το Ευρωπαϊκό Πολιτιστικό Κέντρο Δελφών.
 ιδ) Το Κέντρο Διεθνούς Ευρωπαϊκού Δικονομικού καιού.
 ιε) Το κέντρο βρεφών "Η Μητέρα".
 ιστ) Οι τραπεζικές, οι ασφαλιστικές και οι χρηματοοικονομικές επιχειρήσεις του δημόσιου τομέα, εκτός των προμηθειών τους σε μηχανογραφικό, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, καθώς και σε μηχανήματα κλιματισμού και παραγωγής εγγράφων.
 ιζ) Τα Καταστήματα Αφορολόγητων Ειδών.
 ιη) Που λειτουργούν με τη μορφή ανώνυμης εταιρίας και οι μετοχές τους έχουν εισαχθεί στο Χρηματιστήριο.
 ιθ) Τα Επιμελητήρια.
 κ) Ο όμιλος της Δ.Ε.Π..

II. Προμήθειες:

- α) που προβλέπονται από διεθνείς συμφωνίες ή από δική διαδικασία διεθνούς οργανισμού.
 β) πολεμικών ειδών που εκτελούνται από τους δευτερεύοντες διατάκτες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, υπό μεταβιβαζόμενες σε αυτούς πιστώσεις ή από τις υπηρεσίες και τα πλοία του πολεμικού ναυτικού.
 γ) που έχουν προηγουμένως με σχετική πράξη χαρακτηριστεί απόρρητες.
 δ) που επιβάλλονται για την προστασία ουσιαστών συμφερόντων της ασφάλειας της χώρας.
 ε) που η σύναψη και εκτέλεσή τους πρέπει να συνδέεται από ιδιαίτερα μέτρα ασφάλειας.
 στ) εργαστηριακού εξοπλισμού, επιστημονικών ειδών, βιβλίων και συγγραμμάτων, που προορίζονται για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή για επιστημονικά πειράματα και λειτουργίες των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας, των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της μεσοβάθμιας εκπαίδευσης, των ερευνητικών κέντρων, των πανεπιστημίων και λοιπών ερευνητικών φορέων.
 ζ) που προορίζονται μόνο για την τουριστική προβολή της χώρας στο εξωτερικό ή για εξοπλισμό των υπηρεσιών του εξωτερικού του Υπουργείου Τουρισμού.
 η) προμήθειες και επισκευές, που προορίζονται για τις ανάγκες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και αφορούν πολεμικά είδη, όπως όπλα, τυποποιημένο οπλισμό, αμυντικά οχήματα, αεροπλάνα, ελικόπτερα, άρματα μάχης, ειδικά οχήματα και τυποποιημένα τροχοφόρα, πυρομαχικά, εκρηκτικά, υλικά οπλοαποθήκευσης, διαβιβάσεων, ναρκαλιείας, κατασκευής μέσων μεταφοράς, λιμανιών, οικοδομήσιμα ή κοινόχρηστα υλικά υδραυλικού, εξαρτήματα και ανταλλακτικά τούτων, ως και εργαλεία συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας οπλοεργαλείων.
 θ) Οι ανωτέρω προμήθειες και επισκευές, καθώς και οι προμήθειες των εξαιρούμενων από τον παρόντα νόμο φορέων εκτελούνται από τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, επιφυλασσομένων των κοινοτικών τάξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες ή τις θεσπιζόμενες προς τούτο ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 2

Προγραμματισμός προμηθειών - Σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών

1. Οι προμήθειες των φορέων που υπάγονται στις

διατάξεις του νόμου αυτού, εγκρίνονται με την ένταξή τους στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών (Ε.Π.Π.).

Η ένταξη πραγματοποιείται μετά εξέταση και αξιολόγηση της πρότασης του φορέα και διαμόρφωσή της σε συνάρτηση με τις υπόλοιπες προτάσεις, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο αποτέλεσμα για το Δημόσιο.

Το Ε.Π.Π. εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, μετά από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π.) με βάση τα επί μέρους προγράμματα προμηθειών που υποβάλλονται από τους υπόχρεους φορείς.

Τα προγράμματα αυτά περιέχουν τουλάχιστον το είδος, την ποσότητα, την αξία, την πηγή χρηματοδότησης, τα αποθέματα του εντασσόμενου είδους, το χρόνο απορρόφησης της χρηματοδότησης, τον τρόπο πληρωμής και διενέργειας της προμήθειας, το κριτήριο αξιολόγησης και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την αιτιολόγηση της ένταξης του συγκεκριμένου είδους. Η Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών, για να διατυπώσει τη γνώμη της, μπορεί να αναθέτει σε τεχνικούς κυρίως υπαλλήλους των Υπουργείων Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας να προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες (αυτοψία, παροχή στοιχείων κ.λπ.) για την αποτελεσματική υλοποίηση των επί μέρους προγραμμάτων.

2. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου τίθεται σε εφαρμογή το Ε.Π.Π. και ρυθμίζονται όλα τα θέματα που ανακύπτουν από αυτό.

3. Με όμοιες αποφάσεις, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π., μπορεί να:

- α) τροποποιείται και συμπληρώνεται το Ε.Π.Π.,
 β) παρέχεται η δυνατότητα προέγκρισης προμηθειών που πρόκειται να ενταχθούν το επόμενο έτος σε αυτό και
 γ) εξαιρούνται από την ένταξη στο Ε.Π.Π. φορείς ή προμήθειες και
 δ) καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, με τους οποίους πραγματοποιείται η εξαίρεση.

4. Μετά την έγκριση του Ε.Π.Π., αρχίζει η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών, που ολοκληρώνεται με την παραλαβή του αγαθού και την αποπληρωμή του τιμήματος.

Η σύναψη και η εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών μπορεί να είναι είτε κεντρική, όταν διενεργείται από το Υπουργείο Εμπορίου είτε αποκεντρωμένη, όταν διενεργείται από οποιονδήποτε άλλο φορέα υπαγόμενο στις διατάξεις του νόμου αυτού.

Από το Υπουργείο Εμπορίου συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμηθειών, που η δαπάνη τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό, τους προσαρτημένους σε αυτόν ειδικούς προϋπολογισμούς και λογαριασμούς, τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, καθώς και κάθε αποκεντρωμένη προμήθεια, εφόσον εγκριθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π..

5. Από την ανωτέρω αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου εξαιρούνται οι προμήθειες:

- α) Για τις οποίες η κατά είδος ετήσια συνολική δαπάνη

σε ξένο νόμισμα και οι προσφορές των Ελλήνων προμηθευτών να εκφράζονται σε αυτό.

16. Οι φορείς για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Υπουργείο Εμπορίου απολογιστικά στοιχεία αυτών.

Σε περίπτωση που ο υπόχρεος φορέας δεν φέρσεται τα παραπάνω στοιχεία εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την ολοκλήρωση της προμήθειας επιβάλλεται σε αυτόν χρηματική ποινή ύψους έως 5% της αξίας της προμήθειας.

Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου καθορίζεται η διαδικασία είσπραξης του ανωτέρω προστίμου, το οποίο αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και κάθε άλλο θέμα συναφές με την επιβολή της διοικητικής αυτής κύρωσης.

Άρθρο 3

Προμήθεια αγαθών σημαντικής οικονομικής και τεχνολογικής αξίας

1. Για τις προμήθειες αγαθών σημαντικής οικονομικής ή τεχνολογικής αξίας των φορέων του δημόσιου τομέα του άρθρου 1 του παρόντος νόμου, αρμόδια είναι η Επιτροπή που συνιστάται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το εδάφιο γ της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1558/1985. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν και εκπρόσωποι των κομμάτων που είναι αναγνωρισμένα στη Βουλή.

2. Η επιλογή των προμηθειών, που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής της προηγούμενης παραγράφου, γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Ε.Π.Π.Π..

Η Επιτροπή αποφασίζει για το είδος της διαδικασίας που θα τηρηθεί, για το φορέα διενέργειας των διαδικασιών της προμήθειας και για την κατακύρωση, ανάθεση ή ματαίωση της προμήθειας.

Στην Επιτροπή εισηγούνται, για όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων της, εκπρόσωποι των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου. Μπορούν επίσης να συμμετέχουν ως εισηγητές κάθε φορά εκπρόσωποι του φορέα, για τον οποίο προορίζεται η συγκεκριμένη προμήθεια. Ο πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να ορίζει ειδικό εισηγητή ή εισηγητές, εφόσον αυτό απαιτείται από τη φύση του συζητούμενου θέματος. Οι εισηγητές συμμετέχουν στην Επιτροπή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου ρυθμίζεται κάθε λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού.

Άρθρο 4

Δικαιούμενοι συμμετοχής - Τεχνικές προδιαγραφές Μητρώο προμηθευτών - Εγγυοδοσία - Ενστάσεις

1. Στις προμήθειες που διενεργούνται με βάση τις διατάξεις του νόμου αυτού, δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών ορίζονται από τους φορείς για τους οποίους προορίζονται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές αγαθών, των οποίων οι

προμήθειες εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου, ελέγχονται, τροποποιούνται και εγκρίνονται από αυτό.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, που εκδίδεται μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π., μπορούν να υπόκεινται σε έλεγχο, τροποποίηση και έγκριση τεχνικές προδιαγραφές αγαθών όλων των φορέων που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο φορέας διενέργειας του ελέγχου και ρυθμίζεται κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν μπορεί να περιλαμβάνουν όρους που προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, που έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες οι προδιαγραφές αυτές δικαιολογούνται απόλυτα από τη φύση του υπό προμήθεια προϊόντος.

3. Οι φορείς, που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού, έχουν υποχρέωση να τηρούν μητρώο προμηθευτών.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π., καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις εγγραφής, διαγραφής, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού του.

Με όμοια απόφαση μπορεί να αποκλείονται για ορισμένο ή άοριστο χρόνο από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα προμηθευτές, που σύμφωνα με την αξιολόγηση των στοιχείων του μητρώου τους δεν ανταποκρίθηκαν επαρκώς στις υποχρεώσεις τους.

Ο αποκλεισμός αυτός μπορεί να αναφέρεται στην απαγόρευση συμμετοχής προμηθευτή σε μέρος ή στο σύνολο των προμηθειών ενός, περισσότερων ή όλων των φορέων.

4. Για τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών απαιτούνται εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.

5. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητάς διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν επιτρέπεται ένσταση.

Άρθρο 5

Κανονισμοί προμηθειών

1. Η σύναψη και η εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. που αποτελούν οργανισμούς της καθ' ύλην αυτοδιοίκησης γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.).

Κατ' εξαίρεση το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας εκτελεί τις προμήθειες, που αναφέρονται στα εδάφια β και η της παρ. 5 II του άρθρου 1 του παρόντος, σύμφωνα με τις οικείες για τις προμήθειές του διατάξεις που ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης του νόμου αυτού και οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) με βάση ενιαίο κανονισμό προμηθειών, ο οποίος θεσπίζεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Εμπορίου.

2. Ο Κ.Π.Δ. θεσπίζεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, με πρόταση των Υπουργών Οι-

δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζει με απόφασή του ο Υπουργός Εμπορίου.

β) Που αναφέρονται σε είδη γραφικής ύλης, εξοπλισμό θέρμανσης και φωτισμού, επιπλα, είδη καθαριότητας, τα οποία βαρύνουν τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους νομαρχιακούς και περιφερειακούς προϋπολογισμούς.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π. σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για συγκεκριμένους λόγους που επικαλείται και αποδεικνύει ο ενδιαφερόμενος φορέας, παρέχεται η ευχέρεια κατά την ένταξη στο Ε.Π.Π. να συνάπτεται και εκτελεί ο ίδιος αποκεντρωμένα συμβάσεις προμηθειών, τηρώντας τους δεσμευτικούς όρους της απόφασης, που σύμφωνα με τον παρόντα νόμο συνάπτεται και εκτελεί το Υπουργείο Εμπορίου.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής προμηθειών, παρέχεται σε κάθε ενδιαφερόμενο φορέα η παραπάνω ευχέρεια με τους προαναφερθέντες όρους και μετά την ένταξη του στο Ε.Π.Π..

8. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής προμηθειών, παρέχεται η ευχέρεια στους φορείς να εκτελούν συμβάσεις προμηθειών που έχει συνάψει για λογαριασμό τους το Υπουργείο Εμπορίου και υπό τους όρους που έχουν τεθεί από αυτό.

9. Το Υπουργείο Εμπορίου μπορεί να προβεί στη σύναψη και εκτέλεση ενοποιημένων συμβάσεων προμηθειών για την κάλυψη αναγκών περισσότερων φορέων.

10. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π., παρέχεται η ευχέρεια για τη σύναψη και εκτέλεση μεμονωμένων ή ενοποιημένων συμβάσεων προμηθειών σε έναν από τους φορείς της παρ.1 του άρθρου 1, που ενεργεί, σύμφωνα με τους δεσμευτικούς όρους της απόφασης.

11. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την έγκριση, διάθεση και μεταφορά πιστώσεων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση ενοποιημένων συμβάσεων προμηθειών.

12. Οι διαδικασίες συνάψεως συμβάσεων προμηθειών διακρίνονται σε συνοπτικές, ανοικτές, κλειστές και με διαπραγμάτευση:

α) Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) που κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

β) Κλειστές είναι εκείνες (κλειστός διαγωνισμός) που μόνο οι προμηθευτές οι οποίοι έχουν προσκληθεί από το φορέα, που διενεργεί το διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

γ) Συνοπτικές (πρόχειρος διαγωνισμός) είναι οι διαδικασίες που διενεργούνται μόνο για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών αγαθών αξίας κάτω των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ECU, ετήσιας συνολικής δαπάνης, καθοριζόμενης εκάστοτε με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

Στις διαδικασίες των εδαφίων α' και β' απαιτείται προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

δ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανά-

θεση) είναι η διαδικασία που οι επί μέρους φορείς προσφεύγουν στους προμηθευτές της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους των υπό σύναψη συμβάσεων με έναν ή περισσότερους από αυτούς, με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

13. Η διαδικασία του τελευταίου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να τηρηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

I. Εφόσον κατά τη διενέργεια ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας:

α) υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές και υπό τους όρους ότι: αα) κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές και αξιολογήθηκαν κατά την προηγούμενη διαδικασία και ββ) δεν έχουν μεταβληθεί ουσιαστικά οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

β) δεν υποβλήθηκαν προσφορές ή οι υποβληθείσες κρίνονται απαράδεκτες και υπό τις προϋποθέσεις ότι: αα) δεν μεταβλήθηκαν ουσιαστικά οι αρχικοί όροι της διακήρυξης και ββ) διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

II. Όταν για τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή.

III. Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων εφαρμογής.

IV. Όταν στα πλαίσια ερευνητικών κατασκευών κριθεί σκόπιμο, με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση φορέα, ότι αγαθά που παράγονται σε πειραματικό στάδιο, πρέπει να χρησιμοποιηθούν από τις συμμετέχουσες στην πειραματική κατασκευή επιχειρήσεις.

V. Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε αυταπόδεκτα απρόβλεπτες καταστάσεις, δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τους κανονισμούς προμηθειών.

VI. Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε τον ενδιαφερόμενο φορέα να αγοράσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή συντήρησή τους.

VII. Όταν η προμήθεια αγαθών κρίνεται σκόπιμο από τον αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα να ανατεθεί σε σωφρονιστικά ιδρύματα, ιδρύματα νεότητας, εκπαιδευτικά, ερευνητικά ή παρόμοια ιδρύματα για ερευνητικούς, πειραματικούς, μελετητικούς ή αναπτυξιακούς σκοπούς και

VIII. Για την προμήθεια αγαθών, αξίας κάτω των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ECU, η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει κατ' είδος σε ετήσια βάση το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε από τον Υπουργό Εμπορίου.

14. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων προμηθειών αγαθών μπορεί να συνάπτονται συμβάσεις για την κάλυψη μακροχρόνιων αναγκών των φορέων, κατά τους ειδικότερους όρους των σχετικών διατάξεων, με την επιφύλαξη του άρθρου 22 του ν.δ/τος 321/1969, αναφορικά με τις προμήθειες που βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

15. Στις συμβάσεις προμηθειών ειδών εισαγόμενων από το εξωτερικό μπορεί να συνομολογείται το τίμημα

κονομικών, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου και περιέχει:

α) τους όρους, τις προϋποθέσεις διενέργειας των προμηθειών, τις διαδικαστικές ενέργειες, τα κριτήρια συμμετοχής,

β) τους ειδικότερους όρους συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης και κάθε άλλη προϋπόθεση ή διαδικαστική ενέργεια μέχρι την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της απευθείας ανάθεσης της προμήθειας, την ευθύνη του προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών,

γ) τις προϋποθέσεις καταβολής εγγύησης, τον τύπο, το ύψος, τους υπόχρεους και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τη διασφάλιση της ολοκλήρωσης των προμηθειών,

δ) τις προθεσμίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις ασκήσεως ενδικοφανούς προσφυγής,

ε) το ύψος της προκαταβολής επί της συμβατικής αξίας, τις προθεσμίες απόδοσης λογαριασμού, τους διάφορους τρόπους πληρωμής και κάθε άλλο θέμα που αφορά την αποπληρωμή του τμήματος της σύμβασης προμήθειας,

στ) τις προθεσμίες των επί μέρους διαδικασιών, τη σύσταση των συλλογικών οργάνων που συμμετέχουν στη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών των επί μέρους φορέων, τον τρόπο διοικητικής επίλυσης των διαφορών που ανακύπτουν μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας, τις χρηματικές κυρώσεις (πρόστιμο, κατάπτωση ποινικής ρήτρας ή εγγυοδοσίας κ.λπ., αποκλεισμό εν όλω ή εν μέρει κ.λπ.), οποιαδήποτε άλλη διοικητική κύρωση στους μη εκπληρώνοντες τις αναληφμένες υποχρεώσεις τους και κάθε άλλο θέμα αναγκαίο για την εφαρμογή του νόμου αυτού.

3. Όλοι οι άλλοι φορείς, πέραν εκείνων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, συνάπτουν και εκτελούν τις συμβάσεις προμηθειών τους σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς προμηθειών φορέων (Κ.Π.Φ.), που καταρτίζονται από τους ίδιους τους φορείς και εγκρίνονται με απόφαση των Υπουργών Εμπορίου και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, ισχύουν δε από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι Κ.Π.Φ. ρυθμίζουν θέματα όμοια με εκείνα που ρυθμίζει ο Κ.Π.Δ. και συντάσσονται σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

Η απόφαση αυτή εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την έναρξη ισχύος του νόμου και οι κανονισμοί υποβάλλονται στα συναρμόδια υπουργεία για έγκριση μέσα σε τρεις (3) μήνες από την έκδοση της απόφασης, εγκρίνονται δε μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή τους.

4. Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να παρατείνονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

Άρθρο 6

Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών - Επιτροπές - Ομάδες εργασίας

1. Στο Υπουργείο Εμπορίου συστάται Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π.), με γραμματεία προς εξυπηρέτησή της. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου. Με απόφαση του ίδιου Υπουργού εγκρίνεται και ο κανονι-

σμός λειτουργίας της.

Οι αρμοδιότητες της Ε.Π.Π.Π. συνίστανται σε παροχή γνώμης σε κάθε θέμα, που αναφέρεται ή προκύπτει από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

2. Η Ε.Π.Π.Π. συγκροτείται από:

α) το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το Γενικό Διευθυντή Κρατικών Προμηθειών,

β) έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας,

γ) έναν υπάλληλο του Υπουργείου Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας,

δ) δύο υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορίου,

ε) έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β.),

στ) έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.),

ζ) έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Ε.),

η) έναν εκπρόσωπο της Τράπεζας της Ελλάδος,

θ) έναν εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.),

ι) έναν εκπρόσωπο του Ελληνικού Οργανισμού Μικροεσόδων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.),

ια) έναν εκπρόσωπο των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης εκ περιτροπής,

ιβ) έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.),

ιγ) έναν εκπρόσωπο της Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ.,

ιδ) έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας.

Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται, με ισόριθμους αναπληρωτές, από τους αρμόδιους φορείς για μια τριετία. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους αντικαθίστανται μόνο για εύλογη αιτία ή μετά από παραίτηση. Τα μέλη, που ορίζονται σε αντικατάσταση άλλων μελών, διανύουν μόνο τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των μελών που αντικατέστησαν.

Οι υπάλληλοι, που συμμετέχουν στην Επιτροπή (κύρια μέλη και αναπληρωτές), φέρουν τουλάχιστον το βαθμό β' ή ανήκουν στο ειδικό επιστημονικό προσωπικό με θετή τουλάχιστον υπηρεσία.

Ο υπάλληλος του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και ο ένας τουλάχιστον υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου θα είναι μηχανολόγοι - ηλεκτρολόγοι, αναλυτές συστημάτων, χημικοί - μηχανικοί, ενώ ο δεύτερος υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου θα είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών.

Ως εισηγητής χωρίς ψήφο στην Επιτροπή θα συμμετέχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος του Υπουργείου Εμπορίου, επικουρούμενος στο έργο του από το χειριστή του θέματος.

Παράλληλα μπορεί να ορίζονται κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο, ως εισηγητές, εκπρόσωποι του φορέα που αφορά το συζητούμενο θέμα.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον από τη φύση του προς συζήτηση θέματος απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, αναθέτει την εισήγηση του συγκεκριμένου θέματος και σε τρίτο

που δεν έχει σχέση με τους εμπλεκόμενους στην Επιτροπή φορείς.

Γραμματείς ορίζονται δύο υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορίου.

3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη σύμβαση και εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα που συνάπτει και εκτελεί τη σύμβαση προμήθειας οργάνου, μετά από έγκριση του εποπτεύοντος υπουργού, μπορεί να συγκροτούνται έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κρατικών προμηθειών. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται το έργο της έκτακτης επιτροπής ή ομάδας εργασίας και ο χρόνος και ο τρόπος λειτουργίας της. Η δαπάνη για τυχόν αποζημίωση των μελών που βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό καθορίζεται με κοινή απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών.

4. Η παραλαβή των αγαθών που, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, γίνεται από το Υπουργείο Εμπορίου, πραγματοποιείται είτε από επιτροπές παραλαβής, που συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου είτε από επιτροπές παραλαβής που συγκροτούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εμπορίου και του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού.

Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου συγκροτούνται πρωτοβάθμιες και, όταν αυτό απαιτείται, δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής, κατά σύμβαση ή συμβάσεις ομοειδών υλικών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εμπορίου και του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού συγκροτούνται μόνιμες πρωτοβάθμιες επιτροπές παραλαβής. Καθήκοντα δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής, στις περιπτώσεις συγκρότησης μόνιμων πρωτοβάθμιων επιτροπών, ασκούν δευτεροβάθμιες επιτροπές, που συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παραγράφου αυτής.

Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι αρμοδιότητες των πρωτοβάθμιων, μόνιμων ή μη, και των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, οι όροι για τη συγκρότηση δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση των επιτροπών, η διαδικασία επιλογής των μελών τους, ο τρόπος λειτουργίας τους, ο χρόνος και η διαδικασία παραλαβής των υλικών, ο τρόπος διοικητικής επίλυσης των διαφορών που ανακύπτουν κατά την παραλαβή και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Τα μέλη των πρωτοβάθμιων επιτροπών προέρχονται από το φορέα, για τον οποίο προορίζονται τα αγαθά της διενεργηθείσας προμήθειας. Η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο εδάφιο 2 της παρούσας παραγράφου, από πίνακες εξειδικευμένου προσωπικού, τους οποίους υποβάλλουν στο Υπουργείο Εμπορίου, μέχρι τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους οι φορείς, για λογαριασμό των οποίων διενεργούνται οι προμήθειες υλικών και ισχύουν από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

Αν ο φορέας δεν διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να συμπληρώνεται από προσωπικό άλλων φορέων, με την ίδια διαδικασία. Τα μέλη των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής μπορούν να προέρχονται είτε από το φορέα

για τον οποίο προορίζονται τα αγαθά είτε από άλλο φορέα και η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στην απόφαση του εδαφίου 2 της παρούσας παραγράφου από τους ανωτέρω πίνακες.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής προμηθειών, μπορεί να εγκριθεί με ή χωρίς έκπτωση από το συμβατικό τίμημα η παραλαβή αγαθών που απορριφθήκε από πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή, η πρωτοβάθμια ή η δευτεροβάθμια, κατά περίπτωση, επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το αγαθό και συντάσσει το οριστικό πρωτόκολλο με βάση την απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

Άρθρο 7 Λογιστικές διατάξεις

1. Στο γενικό προϋπολογισμό του Κράτους εγγράφονται οι απαραίτητες πιστώσεις για την εκτέλεση των προμηθειών που η δαπάνη τους βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό και που, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου.

2. Για τις προμήθειες, που εκτελούνται κεντρικά από το Υπουργείο Εμπορίου ή που ανατίθενται από αυτό σε άλλους φορείς, επιβάλλεται κράτηση 0,10% υπέρ του Δημοσίου για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

3. Για τις προμήθειες που συνάπτονται και εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου ή από άλλους φορείς, στους οποίους ανατέθηκε η σύναψη συμβάσεων ή και η εκτέλεση κατά τις διατάξεις του νόμου αυτού, καθώς και από τις υπηρεσίες εμπορίου της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης που διενεργούνται από τις ίδιες ή που έχουν ανατεθεί στους ενδιαφερόμενους φορείς, επιβάλλεται κράτηση επί της συμβατικής αξίας 0,25% υπέρ του Δημοσίου και 0,30% υπέρ του Ταμείου Αρωγής των Υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου.

4. Από την παραπάνω κράτηση εξαιρούνται οι προμήθειες που γίνονται:

- α) από το εξωτερικό χωρίς διαγωνισμό και
- β) σε βάρος των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου ρυθμίζονται όλα τα λογιστικά θέματα που αναφέρονται στην εκτέλεση των κρατικών προμηθειών (εγγραφή ειδικής πίστωσης, καταλογισμός και εισπραξη χρηματικών κυρώσεων κ.λπ.).

6. Με επιφύλαξη των διατάξεων για τα ανώτατα όρια των πρόσθετων αμοιβών, η αμοιβή των κύριων και βοηθητικών μελών όλων των προβλεπόμενων από τον παρόντα νόμο μόνιμων Επιτροπών καθορίζεται, κατά παρέκκλιση από τις κείμενες διατάξεις, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Βιομηχανίας, Ενέργειας, Τεχνολογίας και Εμπορίου και βαρύνει τις πιστώσεις του Υπουργείου Εμπορίου.

Άρθρο 8 Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών

1. Συστήνεται στο Υπουργείο Εμπορίου Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών.

Τα της οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης ορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εμπορίου.

2. Οι οργανικές θέσεις της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου αυξάνονται κατά τριάντα (33) και κατανέμονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

α) Επτά (7) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Διοικητικών Εμπορικών.

β) Οκτώ (8) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Τεχνικών (Ειδικότητας Χημικών - Κλωστοϋφανών).

γ) Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Τεχνικών Ειδικότητων.

δ) Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

ε) Δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΤΕ, κλάδου ΤΕ Τεχνολογών Τροφίμων και Διατροφής.

στ) Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

Άρθρο 9

Μετά το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 7 του π.δ.τος 357/28.11.1994 προστίθεται νέο εδάφιο, ως εξής:

Οι διατάξεις του άρθρου 127 παραγρ. 1 του κωδ. ν. 2190/1920 που προστέθηκε με το άρθρο 4 του π.δ/τος 357/1994, εφαρμόζονται το αργότερο από τις εταιρικές χρήσεις που αρχίζουν από 1ης Ιανουαρίου 1995 και εφεξής.

Στο προσαρτημα των χρήσεων που αρχίζουν την 1η Ιανουαρίου 1994 και εφεξής θα παρέχονται πλήρεις πληροφορίες περί του τρόπου αποτιμώσεως των συμμετοχών και χρεογράφων.

Άρθρο 10

Μεταβατικές διατάξεις - Καταργούμενες διατάξεις

1. Προμήθειες ειδών ενταγμένες σε προγράμματα που έχουν εγκριθεί πριν από την έναρξη της ισχύος του παρόντος νόμου εκτελούνται υπό το προϊσχύσαν καθεστώς.

Μέχρι την έκδοση των προβλεπόμενων από το νόμο αυτόν: α) Κ.Π.Δ., β) Κ.Π.Φ. και γ) άλλων διοικητικών πράξεων εξακολουθούν να ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις των νόμων, κανονισμών και διοικητικών πράξεων περί προμηθειών, όπως τροποποιηθείσες ισχύουν και εφόσον συμβιβάζονται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

2. Καταργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου οι διατάξεις:

α) του άρθρου 3 του ν.δ. 2176/1952 "περί μέτρων προστασίας επαρχιακής βιομηχανίας",

β) του β.δ/τος 2/3.9.1952 "περί καθορισμού ποσοστών προτίμησης προϊόντων επαρχιακής βιομηχανίας",

γ) του ν. 3215/1955 "περί προτιμήσεως των προϊόντων της εγχωρίου βιομηχανίας και βιοτεχνίας",

δ) του άρθρου 2 του ν. 3213/1955 "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί μέτρων προστασίας της επαρχιακής βιομηχανίας",

ε) του ν. 4484/1965 "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων του ν. 3215/1955",

στ) του άρθρου 45 του ν. 1563/1985 "περί διαρρυθμίσεων στην άμεση και έμμεση φορολογία",

ζ) του άρθρου 53 του ν. 1731/1987 "περί ρυθμίσεων στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις",

η) του άρθρου 27 του ν. 1733/1987 "μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας",

θ) του ν. 1797/1988, διατηρουμένου σε ισχύ του άρθρου 18 του νόμου τούτου.

ι) του άρθρου 89 του ν. 1892/1990,

ια) του Κεφαλαίου Ζ' του ν. 2000/1991,

ιβ) του άρθρου 7 του ν. 1940/1991,

ιγ) των π.δ/των 360/1991, 361/1991, 362/1991 και 139/1992 μόνο καθόσον αφορά στις προμήθειες των αντίστοιχων φορέων,

ιδ) του άρθρου 24 του ν. 2020/1992.

3. Καταργείται κάθε άλλη διάταξη που αντικείται στον παρόντα νόμο.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει την 1.1.1995, εκτός αν στις επί μέρους διατάξεις ορίζεται άλλως.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
Ι. ΠΟΤΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΒΙΟΜΗΧ., ΕΝΕΡ. ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Κ. ΣΗΜΙΤΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1995

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΚΟΥΒΕΛΑΚΗΣ

Νομική μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ/τος 2592/53 " Περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως " (Φ.Ε.Κ 254/Α/53) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 " Εθνικό Σύστημα Υγείας", ορίζεται ως Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία " ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ " Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ".
2. Έδρα της κεντρικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Πάτρας.
3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους " ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ " Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ" και στη μέση το Εθνόσημο.

Σκοπός

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

- α) Η παροχή, στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του " Εθνικού Συστήματος Υγείας".
- β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας.
- γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργιών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4

Έσοδα

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

- α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.
- β) Οι εισκράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.
- γ) Οι πρόσδοι από την ίδια αυτού περιουσία.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λ.π.

Άρθρο 5

Δύναμη Κρεβατιών

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε πεντακόσια πενήντα (550) κρεβάτια.

Άρθρο 6

Διάκριση Υπηρεσιών

1. Το Νοσοκομείο ακαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

- α) Ιατρική
- β) Νοσηλευτική
- γ) Διοικητική

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία από αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α) Στους τομείς:

- α1. Παθολογικό με δύναμη διακόσια πενήντα (250) κρεβάτια.
- α2. Χειρουργικό με δύναμη διακόσια εβδομήντα πέντε (275) κρεβάτια.
- α3. Ψυχιατρικό με δύναμη είκοσι πέντε (25) κρεβάτια. ✓ 1
- α4. Βργαστηριακό.

✓
20

β) Στα διατομιακά τμήματα:

- β1. Ημερήσιας Κοσμηλείας
- β2. Επειγόντων Περιστατικών

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ 206 κρεβάτια

α) Τμήματα:

- 1 α1. Ένα (1) Παθολογικό ✓ 1 =
- 2 α2. Ένα (2) Καρδιολογικό 2 ✓
- α3. Ένα (1) Λιματολογικό ✓ 1 ✓ (Κεντρικό Αιματολόγιο)
- α4. Ένα (1) Γαστρεντερολογικό ✓ 1 ✓
- α5. Ένα (1) Δερματολογικό ✓ 1 ✓
- 3 α6. Ένα (1) Νεφρολογικό ✓ 1 ✓
- α7. Ένα (1) Ρευματολογικό ✓ 1 ✓ (Παιδιατρικό)

204

β) Μονάδες:

- β1. Τεχνητού Πνεύρος ✓ 1 ✓
- β2. Αιμοδυναμικής ✓ 1 ✓
- β3. Εμφραγμάτων ✓ 1 ✓
- β4. Μεσογαστρικής Αναίμιαιας ✓ 1
- β5. Ενδοσκοπήσεων ✓ 1 ✓
- β6. Χημειοθεραπείας ✓ 1
- β7. Χρόνιας Οξείας Περιτοναϊκής Διύλισης ✓ 1 ✓

5 α8. Νέο τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας

Κριση
Ανεωδ κηφ

6. Β: ΨΕΥΔΟΠΡΩΤΕΣ ΤΟΜΕΙΣ = 292 κρεββάτες

Δ/ΝΤΗΣ ΜΠΑΡΗΛΑΣ ΠΑΥ

α) Τμήματα:

- 6 (α1) Ένα (1) Γενικής Χειρουργικής 1 ✓
- 7 (α2) Ένα (1) Ορθοκαρδικό 1 ✓
- 8 (α3) Ένα (1) Ουρολογικό 1 ✓
- 208 (α4) Ένα (1) Οφθαλμολογικό 1 ✓
- 10 (α5) Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό 1 ✓
- 11 (α6) Ένα (1) Κατευτικό - Γυναικολογικό 1 ✓
- 12 (α7) Ένα (1) Πλαστικής Χειρουργικής 1 ✓
- (α8) Ένα (1) Γναθοχειρουργικό 1 ✓
- 209 (α9) Ένα (2) Αναισθησιολογικό 2 ✓
- (α10) Ένα (1) Χειρουργική
- (α11) Οδοντολογία

β) Μονάδες:

- (β1) Εντατικής Θεραπείας = δεν νωαργει Γνωση!
- (β2) Ανάνηψης = υπάρχει στο χειρουργείο

7. Γ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Δ/ΝΤΗΣ

α) Τμήματα:

- (α1) Ένα (1) Μικροβιολογικό 1 ✓
- (α2) Ένα (1) Πυρηνικής Ιατρικής 1 ✓
- (α3) Ένα (1) Λιγνοδιαγνωστικό ~~Κ1. Απειροβιολογία~~ 1 ✓
- α4. Ένα (1) Αξονικής Τομογραφίας
- (α5) Ένα (1) Αιματολογικό 1 ✓
- (α6) Ένα (1) Αιμοδοσίας 1 ✓
- (α7) Ένα (1) Βιοχημικό 1 ✓
- (α8) Ένα (1) Ιατρικής Φυσικής και Τεχνολογίας
- (α9) Ένα (1) Φαρμακευτικό
- (α10) Ένα (1) Παθολογοανατομικό
- (α11) Ένα (1) Κυτταροχημικό

β) Μονάδες:

- (β1) Τοξιμολογική
- (β2) Ιατροδικαστική

Τένις Ιαδριμα

[Handwritten signature]

(3) Στους τομείς λειτουργούν κατ'εξωτερικά ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

(4) Πανεπιστημιακές Κλινικές, Εργαστήρια και Μονάδες που εγκαθίστανται στο Νοσοκομείο, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 1397/83, υπάγονται στους αντίστοιχους τομείς της Ιατρικής Υπηρεσίας.

(5) Τα θέματα ευθύνης και ηγαισιώσης των Μοναδών Αιμοδυναμικής και Εμφραγματίων μετά την ίδρυση (2) Καρδιολογικών Εργαστηρίων ρυθμίζονται με απόφαση του Άρθρο 8 Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρεις (3) τομείς: 1ο, 2ο, και 3ο που ο καθένας διαρθρώνεται σε τμήματα ως ακολούθως:

α) Ο 1ος τομέας σε επτά (7) τμήματα, που καλύπτουν τον Παθολογικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

β) Ο 2ος τομέας σε οκτώ (8) τμήματα, που καλύπτουν τον Χειρουργικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

γ) Ο 3ος τομέας σε κέντε (5) τμήματα, που καλύπτουν αντίστοιχα τον Εργαστηριακό τομέα, τα Εξωτερικά Ιατρεία, τα Διατομεακά τμήματα (Πνευμονολογίας και Επειγόντων Περιστατικών), τον Ψυχιατρικό τομέα και τα Χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή - τριά της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Προϊστάμενο τμήματος από κάθε τομέα.

γ) Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα που συνέρχεται με πρόκληση του Προϊσταμένου αυτού. Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγονται με

Παι
Ανελ 5
Καρ
Νοσηρ
Διευθυνση

μυστική φηροφρία — τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό στοιχείων (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπό στοιχείων (γ) μελών.

Η Κοσμηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Κοσμηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9

Διάθεση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία του Νοσοκομείου αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρεις (3) Υποδιευθύνσεις:

- α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού, β) Υποδιεύθυνση Οικονομικού
- γ) Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους.

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:

- 1 α. Προσωπικού
- 2 β. Γραμματείας
- 3 γ. Κίνησης Αρρώστων
- 4 δ. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων
- 5 ε. Κοινωνικής Υπηρεσίας
- 6 στ. Παραιτητικών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων)

3. Η Υποδιεύθυνση Οικονομικού στα τμήματα:

- 7 α. Οικονομικού
- 8 β. Πληροφορικής - Οργάνωσης
- 9 γ. Διατροφής

και στα αυτοτελή Γραφεία:

- α. Επιστάσις
- β. Τιμολογίου

4. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:

- 10 α. Τεχνικού
- 11 β. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διοίκηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα

με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής-εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

δ) Τμήμα Γραμματείας Πρωτογενών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ε) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευομένους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτιών που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής

Πολιτικής της Πολιτείας.

στ) Τμήμα Παράτακτων Επαγγελματιών (Τεχνολόγων): Εντάσσονται οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών - εμφανιστών, των εργοθεραπευτών, των ορθοκτιστών και φυσικοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου.

ζ) Τμήμα Οικονομικού: Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του Ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρ.ιούνται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την είσπραξη των εσόδων του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

η) Τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

θ) Τμήμα Διατροφής: Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαιδευση των νοσηλευομένων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή. Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απα-

σχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

ι) Γραφείο Επιστησίας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την σκοπεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ια) Γραφείο Ιατρισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του ιατρισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου καθώς και του ιατρισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευομένων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικού: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

ιγ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, εσκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις

και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

- α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.
- β) Από ειδικευμένους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
- γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν υπηρεσίες συναφείς με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συστήνεται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ-ΧΗΜΙΚΩΝ

Έννέα (9) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Τρείς (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΟΥΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Τρείς (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Έξι (6) θέσεις

ΚΑΛΟΣ ΠΕ ΨΥΧΙΑΣΤΩΝ

Δύο (2) θέσεις

Ε) Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΑΛΟΣ ΔΕ ΒΟΗΣΗΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Οκτώ (8) θέσεις

{ Άρθρο 12 }

Επιτέλεση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΑΛΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΜΕΤΡΙΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Είκοσι πέντε (25) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΑΛΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Διακόσιες (200) θέσεις

Οι θέσεις αυτές κατά τον αριθμό που δεν μπορούν να πληρωθούν με υπαλλήλους του κλάδου αυτού, θα πληρούνται με υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Αδελφών Νοσοκόμων.

ΚΑΛΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ

Πενήντα πέντε (55) θέσεις

ΚΑΛΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΤΕΜΕΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΑΛΟΣ ΔΕ ΛΑΒΑΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ

Διακόσιες είκοσι οκτώ (228) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΙΑΣ (ΠΡΟΦΕΡΕΙΝΟ)

δέκα εννέα (19) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καλύπτονται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΙΕΥΣΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εκατόν είκοσι δύο (122) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών θαλάμων, Μεταφορέων ασθενών, Ήκροτόμων, Σαβανωτών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- ✓ -- Βοηθών θαλάμων : Τριάντα (30) θέσεις
- Μεταφορέων ασθενών : Είκοσι επτά (27) θέσεις
- Ήκροτόμων : Τρείς (3) θέσεις
- Σαβανωτών : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 13

Στελέχωση Διοικητικής υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

πέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Μηχανολόγων - Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών, Πολιτικών - Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων. Το 1/2 των θέσεων του

κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-- Ηλεκτρονικών-Μηχανικών : Μία (1) θέση

-- Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Δύο (2) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανομονται ανά μία (1) στις ειδικότητες: Στατιστικής και Βιοστατιστικής.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΣΤΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΡΟΙΟΤΙΚΗΣ

Δύο (2) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανομονται ανά μία (1) στις ειδικότητες: α) Επιστήμης των υπολογιστών και β) Μηχανικών Η/Υ.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Δέκα πέντε (15) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Οκτώ (8) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΨΥΧΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΒΙΤΟΤΗΤΩΝ

Οκτώ (8) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΗΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)

Τριάντα πέντε (35) θέσεις

Οι θέσεις αυτές κατά τον αριθμό που δεν μπορούν να πληρωθούν με υπαλλήλους του κλάδου αυτού, θα πληρούνται με υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Παρασκευαστών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΑΚΡΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΑΚΡΙΑΣ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ)

Είκοσι πέντε (25) θέσεις

Οι θέσεις αυτές κατά τον αριθμό που δεν μπορούν να πληρωθούν με υπαλλήλους του κλάδου αυτού, θα πληρούνται με υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Χειριστών - Εμφανιστών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τρεις (3) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Πληροφορικής, Ηλεκτρονικού υπολογιστικών συστημάτων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-- Πληροφορικής : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Δέκα (12) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Υπομηχανικών, Εργοδηγών δομικών έργων, Ηλεκτρονικών - Τεχνικών, Μηχανολόγων,

- Μηχανολόγων : Μία (1) θέση
- Ηλεκτρολόγων : Μία (1) θέση
- Ηλεκτρονικών - Τεχνικών : Τέσσερις (4) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΠΙΘΕΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΣ ΥΓΕΙΑΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΙΚΩΝ

Μία (1) θέση

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Πενήντα τέσσερις (54) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Εισπρακτόρων, Αποθηκείων. Τα 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- Διοικητικού - Λογιστικού : Είκοσι πέντε (25) θέσεις
- Εισπρακτόρων : Μία (1) θέση
- Αποθηκείων : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ

Έξι (6) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΙΕΡΕΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ε/Υ

Τέσσερις (4) θέσεις

Οι θέσεις στις ειδικότητες: Προγραμματιστών

Handwritten notes and signatures:
 DC (Poffe...)
 DC (P...)
 P...
 P...
 P...

στις ειδικότητες :

- Προγραμματιστών : Μία (1) θέση
- Χειριστών διατηρητικών μηχανών : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοικών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΡΑΒΕΡΩΠΗΤΩΝ

Είκοσι (20) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΠΙΘΥΡΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Τριάντα (30) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ

Είκοσι (20) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ /

Εβδομήντα (70) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Υδραυλικών, Ηλεκτροσυγκολλητών - Οξυγονοκολλητών, Θερμαστών, Μηχανοτεχνιτών, Εργοδηγών, Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτροτεχνιτών, Αποστειρωτών - Κλιβανιστών, Ψυκτικών, Σουλουργών, Ελαι μηχανιστών, Οικοδόμων, Οδηγών αυτοκινήτων, Κουρέων, Κοπτριών - Βακτριών - Γαζωτριών, και άλλες συναφείς ειδικότητες. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατατάσσεται στις ειδικότητες:

- Υδραυλικών : Τρεις (3) θέσεις
- Θερμαστών : Τέσσερις (4) θέσεις
- Μηχανοτεχνιτών : Τρεις (3) θέσεις
- Εργοδηγών ✓ : Τρεις (3) θέσεις
- Ηλεκτρολόγων : Μία (1) θέση
- Ηλεκτροτεχνιτών : Πέντε (5) θέσεις
- Αποστειρωτών - Κλιβανιστών : Πέντε (5) θέσεις

- Μηδία / Ημερομηνία*
- Οικοδόμων : Μία (1) θέση
 - Οδηγών αυτοκινήτων: Δύο (2) θέσεις
 - Κοπριών - Ροπτριών - Γαζοτριών: Τέσσερις (4) θέσεις
 - Κουρέων : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΒ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΒ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Είκοσι έξι (26) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες : Κλητήρων, Ευρετών, Συνοδών ανεκμισθίων, Ταξινομένων ιματισμού. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- Κλητήρων : Δύο (2) θέσεις
- Ευρετών : Εννέα (9) θέσεις
- Συνοδών ανεκμισθίων: Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΒ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΜΙΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΒ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Εκατόν δέκα επτά (117) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών - τριών, Πλυντών - τριών, Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- Καθαριστών - τριών : Σαράντα δύο (42) θέσεις
- Πλυντών - τριών : Δέκα (10) θέσεις
- Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών: Έξι (6) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Εφησών μαγείρων, Πλυκτών - τριών σκευών μαγειρείων, Τραπεζοκόρων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- Εφησών μαγείρων : Πέντε (5) θέσεις
- Πλυκτών - τριών σκευών μαγειρείου: Τρείς (3) θέσεις
- Τραπεζοκόρων : Τριάντα πέντε (35) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΑΛΩΣ ΎΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

Δέκα πέντε (15) θέσεις

ΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΝΤΟΛΗΣ

Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων

Άρθρο 14

Προσόντα Διορισμού

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με την ΔΙΟΔ/ΚΟ1/23/4205/30-4-86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης "Καθορισμός προσόντων διορισμού". (Προσωντολόγιο - Κ' δολόγιο) (ΦΕΚ 318/Β/86).
2. Για τον κλάδο ΠΕ Λογοθεραπευτών, πτυχίο ή δίπλωμα Λογοθεραπείας ή Λογοπεδικής ή Λογοπαθολογίας (SPEECH AND LANGUAGE PATHOLOGIST) ή Θεραπείας Λόγου ή Αγωγής Ώγου, αντίστοιχης σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή σχολής αντιστοιχίας ειδικότητας της αλλοδαπής, ισοτίμης βαθμίδας με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα προσόντα αυτά, στις θέσεις αυτές μπορεί να προσλαμβάνονται πτυχιούχοι Φιλοσοφικής Σχολής με μεταπτυχιακή ενός έτους τουλάχιστον στη Λογοθεραπεία και Φωνολογία.
3. Για τον διορισμό σε θέσεις του κλάδου ΤΕ Ορθοπαικτών απαιτείται πτυχίο σχολής Ορθοπαικτικής ημεδαπής ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής.
4. Για τις θέσεις Δικηγόρων με μισθό εντολής απαιτείται επί

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προϊστάται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Π. 1397/83, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 11 του Π. 1397/83.

2. Στο φαρμακευτικό τμήμα προϊστάται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου φαρμακοποιών.

3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προϊστάται:

α) Στη Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών .

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών.

γ) Στα τμήματα, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών για τα Μαιευτικά τμήματα και εφόσον δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσοκόμων με βαθμό α'.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προϊστάται:

α) Στη Διεύθυνση και στις Υποδιευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών.

Για τις περιπτώσεις α και β, αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ, προΐστανται υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντιστοιχών κλάδων.

γ) Σε καθένα από τα τμήματα Ερωσπικικού, Γραμματείας, Κίνησης Αρρώστων και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων, υπάλληλοι με .

το τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ κλάδου Λογιστικής.

το τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Βιολογικών Εφαρμογών.

το τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α΄ κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής.

Στο τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας του κλάδου Διαιτολόγων.

Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών.

Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Στο τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων), υπάλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων του κλάδου Ραδιολογίας - Ακτινολογίας ή του κλάδου Φυσικοθεραπευτών ή του κλάδου Εργοθεραπευτών ή του κλάδου Ορθοπαικτών της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Παρασκευαστών ή του κλάδου Χειριστών - Εμφανιστών.

Στα αυτοτελή γραφεία Επιστάσις και Ιματισμού, υπάλληλος με βαθμό α΄ της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, τη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και τις οργανικές Υπεδαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1536/85 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Η.Π.Δ.Α. και Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 37/Α/85).

15/8
8

ΚΑ Β

Άρθρο 16

Κέντρο Άμεσης Βοήθειας

1. Στο Νοσοκομείο λειτουργεί, ως οργανική μονάδα του, το Συντονιστικό Κέντρο διακίνησης ασθενών (Κ.Α.Β.) που έχει συσταθεί με το Π.Δ/για: 1092/81 (ΦΕΚ 262/Α/81).

2. Οι υπηρεσίες του Κέντρου Άμεσης Βοήθειας στελεχώνεται με το παρακάτω προσωπικό:

- α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1597/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται σ' αυτό.
- β) Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

B1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

✓ ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

δέκα (10) θέσεις

✓ ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

δύο (2) θέσεις

B2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

✓ ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΣΦΕΛΟΣΟΡΩΝ - ΜΕΤΑ ΔΡΩΝ ΑΣΦΕΛΩΝ

Εκατόν σαράντα (140) θέσεις

✓ ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Οκτώ (8) θέσεις

✓ ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΑΓΙΟΓΝΩΣΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Είκοσι (20) θέσεις

✓ ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

πέντε (5) θέσεις

... .. ειδικότητες: Μηχανοτεχνικών

στις ειδικότητες:

-- Μηχανοτεχνιτών - αυτοκινήτων : Μία (1) θέση

-- Ηλεκτροτεχνιτών-αυτοκινήτων : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΒΞ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών - τριών, Πλυτών - τριών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-- Καθαριστών - τριών : Δύο (2) θέσεις

-- Πλυτών - τριών : Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

3. Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα διορισμού, των παραπάνω συνιστωμένων θέσεων είναι:

α) Για τον κλάδο ΔΕ Οδηγών ασθενοφόρων - Μεταφορέων ασθενών, Απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου και επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' ή Δ' κατηγορίας και ικανή σωματική διάπλαση.

β) Για τους υπόλοιπους κλάδους τα τυπικά προσόντα διορισμού είναι αυτά που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 14 της απόφασης αυτής.

4. Τον Κέντρον Άμεσης Βοήθειας προΐσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΞΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 17

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το διάστημα της

ισομεί να παρέχεται τροφή σ'όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου
καταβολή αντιτίμου που ισούται με το κούρ που καθορίζεται
μία φορά για το ημερήσιο εφόδιο τροφής των νοσηλευομένων.

Άρθρο 18

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανομονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους. Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1526/86 "Βαθμολογία, διάφραση των θέσεων του Δημοσίου, Π.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 37/Α/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πράξη διορισμού και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (ΦΕΚ 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
634

ΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Α3β/οίκ. 14161

Επιλογή του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου
Καλαμάτας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ .

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις των παραγρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου
Ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ
1983).

β) τις διατάξεις του 87/1986 Π.Δ. (ΦΕΚ 32/Α/86)
πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων.

γ) την απόφαση 17/12.9.85 του Δ.Σ. του Γενικού Νοσο-
κομείου Καλαμάτας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας, όπως
αποτελείται με το 128/1979 Π. Δ/γμα «περί τροποποιή-
σης συμπλήρωσης του Οργανισμού του Γενικού Νοσο-
κομείου Καλαμάτας» (ΦΕΚ 31/Α/1979), αναμερρώνεται:
α) με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Η μορφή — Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του
592/1953 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλή-
ψης» (ΦΕΚ 254/Α/1953) και αποτελεί νομικό πρόσωπο
με δικαίωμα, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ.
128/1979, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέ-
στερα από τις διατάξεις του Ν. 1397/1983 «Εθνικό
Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκο-
μείο φέρει την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ».

Ορα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι
η Καλαμάτα του Νομού Μεσσηνίας.

Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στραγγυλή στην οποία
φρονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗ-
ΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΝΟ-
ΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» και τη
σημειογραφία.

Άρθρο 3.

Σκοπός.

Ο σκοπός του Νοσοκομείου είναι: α) η παροχή στο πλαίσιο
της έκτακτης της διάρθρωσης της Ιατρικής Υπηρεσίας.

πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για
κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και
επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του
Εθνικού Συστήματος Υγείας, β) η ανάπτυξη και προαγωγή
της ιατρικής έρευνας και γ) η εφαρμογή προγραμμάτων ει-
δίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών, καθώς και εκπαί-
δευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολο-
γισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταση και λοιπές α-
μοιβές για παροχή υπηρεσιών.

γ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λπ.

Άρθρο 6.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσια
πενήντα (250) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

α) Ιατρική.

β) Νοσηλευτική.

γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει δική της ξεχωριστή συγκρότηση
και οργανική διάρθρωση.

Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγο-
νται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη
υπηρεσία από αυτή που υπάγεται κατά κατηγορία και κλάδο
σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται
ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α) Στους τομείς:

α1) Παθολογικό με δύναμη εκατόν είκοσι πέντε (125)
κρεβάτια.

α2) Χειρουργικό με δύναμη εκατόν δεκαπέντε (115) κρε-
βάτια.

α3) Ψυχιατρικό με δύναμη δέκα (10) κρεβάτια.

α4) Εργαστηριακό.

β) Στα διατομεσικά τμήματα:

β1) Ημερήσιας νοσηλείας.

β2) Επειγόντων περιστατικών.

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Ένα (1) Παθολογικό
- α2. Ένα (1) Καρδιολογικό
- α3. Ένα (1) Παιδιατρικό

β) Μονάδες

- β1. Σπυραγμάτων
- β2. Νοσηλείας Μεσογειακής Αναμίας
- β3. Τεχνητού Ρεφρέ
- β4. Ανακνευστικής Δυσκέρειας

Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Ένα (1) Γενικής Χειρουργικής
- α2. Ένα (1) Ορθοπεδικό
- α3. Ένα (1) Ουρολογικό
- α4. Ένα (1) Οφθαλμολογικό
- α5. Ένα (1) Απορροηολογολογικό
- α6. Ένα (1) Γυναικολογικό-Μαιευτικό
- α7. Ένα (1) Οδοντιατρικό

β) Μονάδες

- β1. Εντατικής Θεραπείας
- β2. Ανάνηψης

Γ' ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Ένα Ψυχιατρικό

Δ' ΧΡΥΣΑΘΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

- α1. Ένα (1) Μικροβιολογικό
- α2. Ένα (1) Βιοχημικό
- α3. Ένα (1) Αιματολογικό
- α4. Ένα (1) Διφοσφά
- α5. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
- α6. Ένα (1) Παθολογοανατομικό
- α7. Ένα (1) Κυτταρολογικό
- α8. Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά Ξεχωριστά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 8

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Δ/ση και διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς, 1ο και 2ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε τμήματα ως ακολούθως:

- α) ο 1ος τομέας σε έξη (6) τμήματα, που καλύπτουν τον Παθολογικό τομέα, τα διατομιακά τμήματα ημερήσιας νοσηλείας και εσειγάντνν περιστατικών και τον ψυχιατρικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
- β) ο 2ος τομέας σε έξη (6) τμήματα, που καλύπτουν τον χειρουργικό τομέα, τον εργαστηριακό τομέα και τα ξεχωριστά Ιατρεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

- α) Τον Δ/νη-ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο,
- β) Έναν (1) Προστάμηνο τμήματος από κάθε τομέα και
- γ) Ένα (1) Διευθυντικό τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα και ανανεώνεται όποτε αργότερα από επανεκλογή του προϊσταμένου αυτού.

Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπεστοιχείων (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπεστοιχείων (γ) μελών.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9

Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις:

- α) Υποδιεύθυνση Διοικητική
- β) Υποδιεύθυνση Τεχνική

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους:

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητική στα τμήματα:

- α) Προσωπικό

δ) Έκθεση αρρώστων

ε) Διατροφή

στ) Γραμματείας Ξεχωριστών Ιατρείων

ζ) Κοινωνικής Υπηρεσίας

η) Πληροφορικής-Οργάνωσης

θ) Παραϊατρικών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων) και στα αυτοτελή Γραφεία

α) Εισιτολόγος

β) Ιματιοκόβ

3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνική στα Τμήματα:

α) Τεχνικό

β) Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίσονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η πρόβηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο χειρισμός υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού τμήματος

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών φαρμάκων, την παρασκευή εδωκευμάτων, τον έλεγχο την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού αρμοδιότητας του Σ.Ο.Σ.

Αυτός έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου της εκτέλεσης οικειοθήμες συνταγής που θα ζητήσει το κάθως και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστων, σύμφωνα με τα νοσηλευτική και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπεστοιχισμένων γιατρών, η πρόβηση και προαγωγή της νοσηλείας εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο χειρισμός υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικό: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, την ενοποίηση και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών.

β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις απαιτήσεις και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την ενοποίηση για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Οικονομικό: Η φροντίδα για την μελέτη των αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την εγκαίρως των προτάσεων για την κατάρτιση του προσωπικού του πραγματοποιήσων των βασικών, την εκκαθάριση των αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και έδων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμοδ, την τήρηση βιβλίων καθός και την είσραξη των εσόδων του Νοσοκομείου για την διακίνηση της περιουσίας του ιδρύματος των Οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) Τμήμα Έκθεσης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έδων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έδων των εξιτηριών καταλόγου αναφοράς εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάρταθων και ενημερώνει τους αρρώστων για την εισαγωγή με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την εδοση της μερίδας των νοσηλευόμενων, την χροση διακοπών και την έδων των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο κάρτας κάθε πληροφορία γ' αυτούς. Έκθεση της έκδοσης στοιχείων της νοσηλευτικής κίνησης. Σημείει κτιστοκοπτιέδων να ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

ε) Τμήμα Διατροφής: Διευκύνει οι δραστηριότητες που ενο διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπική την πληροφορία και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών των ξεχωριστών Ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική αγωγή.

Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όων με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι στην κατανομή του

στ) Τμήμα Γραμματείας Ξεχωριστών Ιατρείων: Η εδοση για την γραμματειακή στήριξη των ξεχωριστών Ιατρείων για υποδοχή και εξυπηρέτηση των αρρώστων που αυτά αρρώστων

νεξέτασή τους με κρουσμενώνηση.
Πολυεπιχειρησιακή στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υπο-
λη σχετικής αίτησης.

α) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την
συμπράταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό
τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτιών του προ-
βλήματος αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την
αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενι-
κότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

β) Τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και
λειτουργία της μηχανογράφησης, της εξοπλιστικής και τήρησης μηχανο-
γραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διεκτέλεσης πληροφο-
ριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στα Υπουργεία Υγείας, Πρόνοιας
και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και
επίσης ελεγκτική εργασία.

γ) Τμήμα Προκαταρκτικών Επιστημών: Εντάσσονται
οι δραστηριότητες των τεχνολογικών υπηρεσιών, των υγειονομολό-
γων χειρουργικών μονάδων και νοσηλευτικών
δραστηριοτήτων στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του
Νοσοκομείου.

δ) Γραφείο Εισιτησίας: φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση
με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την εκοκτέτα των
γενικών εργασιών και μεταφορών.

ε) Γραφείο Ιατρισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση
και η καθαριότητα του ιατρισμού του κροσμενικού του Νοσοκομείου
καθώς και του ιατρισμού για εξωτερική των νοσηλευόμενων.

ς) Τμήμα Τεχνικών: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την
εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων συντήρησης,
αναβάθμισης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών
εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθειά του απαραίτητου
εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει
την εκτέλεσή τους και έχει την ευθύνη για την ποιότητα και κοστο-
πληροσύνη τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρο-
λογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκατα-
στάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή
λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

ζ) Γραφείο Τεχνολογικών Υπηρεσιών: φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του εισιτηριολο-
γικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύμα-
τος.

η) Τμήμα Οργάνωσης Τεχνολογικών Υπηρεσιών: Η ευθύνη και φροντίδα της
οργάνωσης, χρήσης του ιατρικού εισιτηριολογικού εξοπλισμού, καθώς
και η οργανωμένη τεχνολογική υποστήριξη του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατά-
ξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με τον εκτομερής ορί-
ζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και
εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα
με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες
κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και
Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Έλεγχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

- α) από γιατρούς που τίθενται θέσεις κλάδου γιατρέων Ε.Σ.Υ. που συνιστά-
νται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον
κλάδο γιατρέων Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνι-
κών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.
β) από ειδικευμένους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευο-
μένων γιατρέων, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη
δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις δια-
τάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
γ) από επιστήμονες που προσφέρουν σύνθετες υπηρεσίες με το έργο της
Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθεμία
από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ - ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

Μία (1) θέση

και δ) από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία
από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω
κατά κατηγορία κλάδων σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι
αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΑΝ

Δέκα τέσσερις (14) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΑΝ

Εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις

Οι δέκα τέσσερις (14) θέσεις του κλάδου αυτού πληροούνται κατά
τον αριθμό που δεν πληροούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι δέκα
τέσσερις (14) θέσεις του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών-τριών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΨΥΧΙΚΩΝ-ΤΩΝ

Έξι (6) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΤΩΝ

Δέκα (12) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΙΔΙΩΝ ΝΟΣΕΚΟΜΩΝ

Διακόσιες τριάντα τέσσερις (234) θέσεις

Οι εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις του κλάδου αυτού πλη-
ροούνται κατά τον αριθμό που δεν πληροούνται, λόγω έλλειψης υποψη-
φίων, οι εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νο-
σηλευτών-τριών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΨΥΧΟΚΟΜΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΓΙΕΙΝΟΚΟΜΩΝ ΠΡΟΦΥΛΑΚΩΝ

Εξήντα (60) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Χοσκόμων, κτηνιάτρων θαλάμου, μεταφορών ασθενών, Ιαβανωτών-Μικροτό-
1/2 του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:
Νοσοκόμων (60) θέσεις

Βοηθών θαλάμου ασθενών (9) θέσεις
Μεταφορών ασθενών (8) θέσεις
Ιαβανωτών-Μικροτόμων (1) θέση

Η κατανόρη των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε 5ε
με την απόφαση προμήθειας αυτών.

Έλεγχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω
κατά κατηγορία κλάδων, σε καθεμία από τους οποίους συνιστώνται οι
αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΡΑΦΟΡΟΠΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΤΡΟΦΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Πολιτικών-Μηχανικών
Μηχανολογών-Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων-Μηχα-
νικών, Ηλεκτρονικών-Μηχανικών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:
Πολιτικών-Μηχανικών (1) θέση

Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών (1) θέση

Η κατανόρη των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε 5ε
με την απόφαση προμήθειας αυτών.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΝΟΣΕΚΟΜΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΓΡΑΦΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)
Δέκα (10) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΚΩΝ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ)
Επτά (7) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τέσσερις (4) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Υπολογιστικών, Σχεδιαστών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Υπολογιστικών: Μία (1) θέση

Σχεδιαστών: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΑΣΤΙΤΙΚΟΣ

Σαράντα (40) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικών-Λογιστών, Αποθηκείων, Εισπρακτόρων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Διοικητικών-Λογιστών: Δέκα (10) θέσεις

Αποθηκείων: Μία (1) θέση

Εισπρακτόρων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΕΚΤΑΓΩΓΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΘΛΙΒΩΝ

Έξι (6) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΚΕΥΑΣΤΩΝ

Δώδεκα (12) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΦΑΝΙΣΤΩΝ-ΧΕΙΡΩΝ

Έξι (6) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΗΜΑΤΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΙΕΡΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΚΗΡΟΥΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Σαράντα μία (41) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Μηχανοτεχνιτών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Θεραπευτών, Οδοντοκόσμων-Κτίστών, Αεροναυπηγών, Ευλουργών-Επικλοποιών, Φυτικών, Ελαιοχρωματιστών-Υδροχρωματιστών, Σιδηρουργών, Οξυγονοκολλητών, Αλουμινοκατασκευαστών, Κυβανιστών-Αεριοθεραπευτών-Αεοληπαστών, Κοκτριών-Ρακτριών-Γαζωτριών, Κουρσών, Οδηγών Αυτοκινήτων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Μηχανοτεχνιτών: Μία (1) θέση

Ηλεκτροτεχνιτών: Τρεις (3) θέσεις

Θερμαστών: Δύο (2) θέσεις

Υδραυλικών: Δύο (2) θέσεις

Φυτικών: Μία (1) θέση

Ελαιοχρωματιστών-Υδροχρωματιστών: Μία (1) θέση

Ευλουργών: Μία (1) θέση

Κοκτριών-Ρακτριών-Γαζωτριών: Τρεις (3) θέσεις

Κουρσών: Μία (1) θέση

Οδηγών Αυτοκινήτων: Τρεις (3) θέσεις

Αεριοθεραπευτών-Κυβανιστών-Αεοληπαστών: Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

Έξι (6) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΒΥΛΑΚΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Ευρωτών, Ευνοδών Ανελευστών, Βοηθών Αποθηκείων, Ταξινόμων Λιπασμάτων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Κλητήρων: Δύο (2) θέσεις

Ευρωτών: Τρεις (3) θέσεις

Ευνοδών Ανελευστών: Μία (1) θέση

Βοηθών Αποθηκείων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ

Πενήντα εννέα (59) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-Σταθίων, Πλυντών-Υγιεινών, Βοηθών Αποθηκείων, Βοηθών Αποθηκείων, Βοηθών Αποθηκείων, Βοηθών Αποθηκείων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Κλητήρων: Δύο (2) θέσεις

Ευρωτών: Τρεις (3) θέσεις

Ευνοδών Ανελευστών: Μία (1) θέση

Βοηθών Αποθηκείων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ

Πενήντα εννέα (59) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-Σταθίων, Πλυντών-Υγιεινών, Βοηθών Αποθηκείων, Βοηθών Αποθηκείων, Βοηθών Αποθηκείων, Βοηθών Αποθηκείων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες: Καθαριστών-Σταθίων: Δέκα (10) θέσεις

Πλυντών-Υγιεινών: Τέσσερις (4) θέσεις

Βοηθών Αποθηκείων-Σιδηρουργών-Τριών: Τρεις (3) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΑΣΗΣ

Τριάντα εννέα (39) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τραπεζοκόμους, Βοηθών Μαγείρων, Λατζίερων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Τραπεζοκόμων: Δέκα (10) θέσεις

Βοηθών Μαγείρων: Τέσσερις (4) θέσεις

Λατζίερων: Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

2' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΝΤΟΜΩ

Μία (1) θέση Διηγηγούρου

Προσόντα: Διηγηγούρος

1. Τα προσόντα διηγηγούρου που απαιτούνται κατά κατηγορία και ειδικότητα, καθορίζονται με την ΔΙΣΑ/Φ.Σ.Π. 23/4205/1986

2. Για τις θέσεις διηγηγούρου με μισθό εντόμης απαιτείται ο έλλογος των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης διηγηγούρου στον Πάγο.

3. Στην Ειδική Υπηρεσία προϋπολογισμού και οικονομικών ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης, η οποία έχει μόνο εκτελεστικές αρμοδιότητες στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι Προϋπολογιστικοί Φορείς σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 17 της Ν. 1397/83.

4. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προϋπολογιστικού κλάδου με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών

5. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προϋπολογιστικού κλάδου με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

6. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

7. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

8. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

9. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

10. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

11. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

12. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

13. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

14. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

15. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

16. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

17. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

18. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

19. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

20. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

21. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

22. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

23. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

24. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

25. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

26. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

27. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

28. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

29. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

30. Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-Τριών

5. Οι υπάλληλοι που θα προξενούνται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και στις οργανικές προδιαθέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Α. και Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 37/Α/1986).

Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει έξω από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το διάστημα της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου με καταβολή ντιτέμπος που ισοδύναται με το κοσό που καθορίζεται κάθε φορά για το μερίδιο καθόλου τροφής των νοσηλευομένων.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την από ειδικότητα κατανομή τους.

Καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά το βαθμό που κινούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο απόφαση των υπολλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1506/86

"Μεθολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Α. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 37/Α/86).

3. Το μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που κινούνται κατά κλάδο με την κοδίκη διορισμού και καταργούνται όταν κινούνται με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1475/84 (ΦΕΚ 135/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (ΦΕΚ 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της προηγούμενης 5 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).

4. Όσοι από το μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νέα προσόντα ή δεν υπέβλουν αίτηση για ένταξη, εξαιρούνται και υπάσσονται σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1506/86.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο εξαιρούνται προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κινούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΓΕΝΙΚΟΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ

-Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ-

ΠΑΤΡΑΙ

Αριθ. Συμ

Σ Υ Μ Β Α Σ Ι Σ

Προμηθείας

Εν Πάτραις σήμερον τήν τοῦ μηνός τοῦ χιλιοστοῦ ἐνεαεκοστοῦ Ἐνεηκασταῦ
(199) ἔτους, ἡμέραν τῆς εβδομάδος καί ἐν τῷ ἐπί τῆς πλατείας Νοσοκομείου
Νοσοκομείον οἱ ὑπογεγραμμένοι, ἀφ' ἑνός μὲν ὁ κ., Πρόεδρος τοῦ Δ.Σ.
ἐκπροσωπῶν τὸ Νοσοκομείον καί ὑπὸ τήν ιδιότητά του ὡς νομίμου ἐκπροσώπου τούτου κατ' ἄρθρον 1 Παρ. 4 τῆς ὑπ' ἀριθ. Ζ/1
Α./23179 τῆς 19 Μαΐου 18 Ἰουνίου 1973, ἀποφάσεως τοῦ Ἰπουργοῦ Κοιν. Ἰγπηρεσιῶν Ν.Δ. 2592/1953 περί ἀρμοδιότητος καί
τρόπου λειτουργίας τῶν Δ.Σ. τῶν Νοσηλευτικῶν Ἰδρυμάτων νομίμως ἐξουσιοδοτηθέντος διὰ τήν ὑπογραφήν τῆς συμβάσεως
ταύτης δυνάμει τῆς ὑπ' ἀριθ Ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος καί ἀφ' ἑτέρου ὁ

.....
.....
συνωμολόγησαν καί συναπεδέχθησαν τὰ ἑξῆς:

Ὁ πρῶτος τῶν συμβαλλομένων κ. ὡς ἄνω ἐκτεθείσαν ιδιότητά του
καί εἰς ἐκτέλεσιν τῆς ὑπ' ἀριθ. ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἀναθέτει εἰς τὸν δεῦτερον τῶν συμβαλλομένων
ἤτοι εἰς καλούμενον εἰς τὸ ἑξῆς χάριν συντομείας «χορηγητὴν τήν προμήθειαν

Ὁ δε χορηγητὴς ἀναλαμβάνει τήν ὑποχρέωσιν νὰ χορηγῆ τὰς ἐκάστοτε ἀναγκαζούσας ποσότητας τῶν κάτωθι εἰδῶν μὲ τήν
ἰσχύουσαν τιμὴν ὡς ἐν τῇ προσφορᾷ του τῆς καί μὲ τὸ ἐναντι ἑνός ἐκάστου εἶδους
ἀναγραφόμενον ποσόν.

Α Ρ Θ Ρ Ο Ν 1ον: ΕΙΔΟΣ - ΤΙΜΗ



Α Π Ο Φ Α Σ Η

Θύση: Οικονομικών

ΜΑ: Γρ. Προμηθειών

Προφορίες:

ΠΡΟΣ:

ΠΛΑ: Συγκρότηση επιτροπής
διαγωνισμού για

ΚΟΙΝ.: α) Γρ. Προμηθειών
β) Γραμματέα επιτροπής
(για εκτέλεση)
Παρ' ημίν

- α) Πρ. Δ/γμα 257/1973
- β) Δ.Σ. /19

Έχοντας υπ' όψιν την παραπάνω (β) σχετική απόφαση Δ. Σ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

όλουθα:

1) Συγκροτούμε επιτροπή του εν θέματι διαγωνισμού ο οποίος θα διενεργηθεί την ην 19..... ημέρα της εβδομάδας..... ορα..... έως..... εις τον συνήθη χώρο δημοπρασιών αποτελούμενη εκ των ούδων μελών.

2) Τ Α Κ Τ Ι Κ Α

- (2α)
- (2β)
- (2γ)
- (2δ)
- (2ε)

3) ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ

- (3α)
- (3β)

4) **ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΩΝ** ορίζεται α)

β)

5) **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ** ορίζεται η)

για υποχρεούται έναντι του Ιδρύματος, επί προσωπική - πειθαρχική ευθύνη να έχει έτοιμο το ο του πρακτικού και ειδοποίηση εγκαίρως την επιτροπή.

6) Προσθέτως, αυτή υποχρεούται να συγκαλέσει ταύτη, εντός 3ημέρου το αργότερο από διενεργείας του διαγωνισμού προς κρίση και υποβολή ημίν του όλου φακέλλου.

Ακριβές αντίγραφο
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ. Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦ. ΝΟΣΟΚ. ΠΑΤΡΩΝ
Ο "ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Πάτρα/...../199...

Αριθμ. Πρωτ.

ΠΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών
Τ.Δ.: Γ.Ν.Π.

ΚΟΙΝ.: α) Γρ. Προμηθειών

β) Γρ. Υλικού

γ) Αποθηκάριο

δ)

Πληροφορίες:

Τηλέφωνα : 223.812, 222.812

ΘΕΜΑ : ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

ΣΧΕΤ.:

Σας παρακαλούμε να μας στείλετε το συντομότερο δυνατόν

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

και τιμολόγιο για την εξόφληση του λογαριασμού σας χαρτοσημασμένο με 100δραχμο χαρτόσημο, του οποίου να μην υπερβαίνει τις 750.000

Ακριβές αντίγραφο

Η ΥΠΟΔ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η Γραμματέας

Κ.Α. 215



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ,"

Αριθ. Πρωτ.

Βαθ. Προτεραι

ΠΡΟΣ:

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Γ. Ν. Π.

Πληροφορίες :

Τηλέφωνον : 223.812

ΚΟΙΝ.: (α) Γραφ. Προμηθειών

Θ Ε Μ Α : Δποστολή διακήρυξης
Προμήθειας

Σ Χ Ε Τ. : Αίτησή σας από.....199.....

Ύστερα από την παραπάνω αίτηση σας στέλνουμε αντίγραφο διακήρυξης του Νοσηλευτικού μας Ιδρύματος για την προμήθεια των ειδών που αναγράφονται στο θέμα.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ,"

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Γ. Ν. Π.

Πληροφορίες: κ.

Τηλέφωνα { 222.812
223.812

ΘΕΜΑ: Στέλνεται περίληψη
διακήρυξης προμήθειας

ΣΧΕΤ.: α) Δ. Σ. / 199

β) Περίληψη διακήρυξης
Γενικού Νοσ. Πατρών
Ο «ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»

ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πάτρα

199

Αριθ. Πρωτ.

Βαθ. Προτεραιό

ΠΡΟΣ: Τις Εφημερίδες

α)

β)

ΠΑΤΡΑΣ

α)

β)

ΑΘΗΝΑΣ

ΚΟΙΝ.: (α) Γραφ. Προμηθειών

Σας στέλνουμε περίληψη διακήρυξης που αφορά την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στο θέμα και παρακαλούμε για την δημοσίευσή της, το συντομότερο δυνατόν, λόγω προθεσμιών.

Επίσης παρακαλούμε μετά τη δημοσίευση να μας στείλετε τρία (3) αντίτυπα της εφημερίδος με το σχετικό τιμολόγιο για την εξόφληση του λογαριασμού σας.

Ο τίτλος να μην υπερβαίνει το 1,7 χιλ.)

Ακριβές αντίγραφο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Η Γραμματεύς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΕΡΙΦ. ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
Ο "ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ,,

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες:

Τηλέφωνα | 222.812
 | 223.812
 | 224.812

ΘΕΜΑ: Αποστολή Διακήρυξης
του Γενικού Νοσοκομείου
Πατρών για ανακοίνωση

Πάτρα.....19.....

Αρ. Πρωτ.

Προς τα Εμπορικά Βιομηχανικά
Επιμελητήρια

- (α) Πατρών
(β) Αθηνών
(γ) Θεσσαλονίκης
(δ) Βόλου
(ε) Ιωαννίνων
(στ) Ηρακλείου ΕΔΡΑΣ ΤΕ
(ζ) Σερρών
- ΚΟΙΝ.: (α) Γραφ. Προμηθει

Σας στέλνουμε διακήρυξη του Νοσηλευτικού μας Ιδρύματ
για την προμήθεια των αναγραφόμενων ειδών και σας παρακαλούμε
την τοιχοκολλήσετε στο χώρο ανακοινώσεων του Επιμελητηρίου σι
μας αποστείλετε δε το σχετικό αποδεικτικό τοιχοκολλήσεως.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Κ.Α. 225

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ια την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Η συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς συγκριτικά προς τη βαθμολογία της. Η τιμή αυτή είναι η τιμή διαμόρφωσης ανηγμένης τιμής (ΑΤ).

Εκτός από τη τιμή προσφοράς (ΑΤ) λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς (ΑΤ) ^{εξωστρέφειας}

Εκτός από τη τιμή προσφοράς λαμβάνεται υπόψη το τυχόν κόστος λειτουργίας και συντήρησης.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΒ):

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 128 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η αύξηση στους βαθμούς 120 πρέπει προκύπτει από αύξηση όλων των επιμέρους στοιχείων της ομάδας.

Η βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 80 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η βαθμολογία στους 80 βαθμούς πρέπει να προκύπτει από μείωση όλων των επί μέρους στοιχείων της ομάδας.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας, όπως το άρθρο 20 του Κ.Π.Δ. ορίζει (Π.Δ. 394/1996).

Α Ρ Θ Ρ Ο Ν 2ον: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Έναρξ ισχυος της συμβάσεως ορίζεται η ή δε λήξ αυτης η με δικαίωμα του Νοσοκομείου να παρατείνη τον χρόνο ισχύος τούτης επί έν τρίμηνον κατά άνωτατον όριον, μη άπαυτουμένης ουδεμας προς τούτο συνεννέσεως του χορηγητού όστις και δέν δύναται να προβόλη οιενόηποτε έναντι του Νοσοκομείου άξιωαιν διά την αιτιαν ταύτην. Ο χορηγητής παραιτείται πάσης αξιώσεως περι άποζημώσεως έναντι του Νοσοκομείου εις περιπτωον μη προσηθείας συμβατικού είδους ένμέρει ή έν όλω έφ' όσον αι άνάγκαι δέν επβάλλουον την προμήθειαν αυτού ή τί Υπουργείον Κοιν. Υπηρεσιών ή άλλη τις κρατική ύπηρεσία ήθελεν χορηγήση εις τό Ίδρυμα τά έν λόγω είδη.

Α Ρ Θ Ρ Ο Ν 3ον: ΠΟΣΟΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η προμήθεια τών διά της παρούσης καθοριζομένων ειδών θά διενεργηται σταδιακώς αναλόγως τών έκάστοτε αναγκών του Νοσοκομείου και κατόπιν έγγράφου ή έν έκτάκτω άνάγκη τηλεφωνικής «τηλεφωνικόν σημα» παραγγελίας θά εκτελήται πάραυτα υπό του χορηγητού και κατ' άνωτατον όριον έντός πέντε (5) ήμερών από της λήξεως της έγγράφου ή τηλεφωνικής παραγγελίας

Α Ρ Θ Ρ Ο Ν 4ον: ΠΑΡΑΔΟΣΙΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοσις τών ειδών γενήσεται μερίμη εύθύνη και διπάναις του χορηγητού μέχρι και έντός τών άποθηκών του Νοσοκομείου.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τών ειδών γενήσεται υπό έπιτροπής συσταθισομένης δι' ήμερησίας διαταγής του Ίδρυματος

Η ποιοτική εξέτασις, τών ύπο προμήθειαν ειδών θά διενεργηται έν ή περιπτώσει κρινεται σκόπιμος αύτη υπό της έπιτροπής παραλαβής ήτις θά προβαίνει εις την δειγματοληψιαν του είδους, κατά τα κεκανονισμένα και άποστολήν τών δειγμάτων εις τό αρμόδιον έργαστήριον Κ.Ε.Ε.Φ. Εις την περιπτωσιν ταύτην ή αξία τών δειγμάτων και αντιδειγμάτων βαρύνει τον χορηγητήν.

Τυχόν επανεξετάσις τών δειγμάτων αίτησει του χορηγητού ή της ύπηρεσίας, γενήσεται παρά του Κ.Ε.Ε.Φ. Η κατ' αίτησιν του χορηγητού εξέτασις τών αντιδειγμάτων θά θεωρηται ώς κατ' έφεσιν γενομένη και θά ύποχρεούται ο χορηγητής, όπως καταθέστω νενομισμένον παράβολον.

Κατά τας ενεργουέμενας επανεξετάσεις κατ' αίτησιν του χορηγητού δύναται να παρισταται και αντιπρόσωπος χημικός ατρός ή φαρμακοποιός τούτου. Τό δικαίωμα του χορηγητού περι επανεξετάσεως τών αρχικών δειγμάτων ή αντιδειγμάτων τών συμβατικών ειδών, άσκεείται έντός δέκα (10) ήμερών (άναντρεπτικής προθεσμίας) υπό της γνωστοποιήσεως εις αύτην έγγραφοι έπι άποδειξει του άποτελέσματος της χημικής εξέτασεως

Α Ρ Θ Ρ Ο Ν 5ον ΠΟΙΝΙΚΑΙ ΡΗΤΡΑΙ

Έν περιπτώσει άθετήσεως οιουδήποτε όρου της παρούσης συμβάσεως έπι τυχόν έκπροθέσμου παραδόσεως του συνόλου ή μέρους τών ειδών άνεξαρτήτως του καταλογισμού πάσης έτέρας ζημίας του Νοσοκομείου έκ της καθυστερήσεως ταύτης, δύναται δι' άποφάσεως του Δ.Σ/λιου του Ίδρυματος να επιβληθή πρόστιμον εις βάρος του χορηγητού άνάλογον προς τον χρόνον και τας συνθήκας έν γενει της καθυστερήσεως και ώς κάτωθι.

Διά πάσαν ήμέραν ύπερημερίας ο χορηγητής ύπόκειται εις ποινικήν ρήτραν 2%. Τό ως άνω κατά περιπτωσιν ποσοστόν προστίμου θά ύπολογιζεται επί της συμβατικής αξίας τών έκπροθέσμως παραδιδομένων ειδών εις πάσαν περιπτωσιν έπιβολής προστίμου. Λόγω έκπροθέσμου παραδόσεως ή είσπραξις αυτού, θά ενεργηται δι' ίσισόσου μειώσεως του λαβείν του χορηγητού μη ύφισταμένης έν πάση περιπτώσει της ως άνω δυνατότητας και έν άρνήσει ή δυστροπια του χορηγητού, να καταβάλλη τό ποσό του προστίμου, τούτο εισπράττεται έγγράφω έντολή της Δ/σεως Οικονομικών έκ της οικείας εγγύησεως καλής εκτελέσεως της συμβάσεως.

Πέραν του κατά τας διατάξεις ταύτας επιβλασμένου κατά περιπτωσιν προστίμου, όπερ συμφωνείται ως ποινική ρήτρα δύναται δι' άποφάσεως του Δ.Σ. να καταλογιζεται εις βάρος του χορηγητού και πάσα ζημα του Νοσοκομείου προερχομένη έν της καθυστερήσεως παραδός εως

Έν ουδεμιά πάντως περιπτώσει, στερείται τό Νοσοκομείον του δικαιώματος, όπως κατά την κρίσιν του Δ.Σ. κηρύξη τον χορηγητήν έκπτωτον, ματαιουμένης και της συμβάσεως προμηθείας.

Α Ρ Θ Ρ Ο Ν 6ον: ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ἡ πληρωμή τοῦ χορηγητοῦ θά ἐνεργηθῆται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου ἐντὸς ἑνὸς (1) μηνὸς ἀπὸ τῆς υποβολῆς τοῦ νομίμου δικαιολογητικοῦ.

Ἡ Προμηθευτὴς κατὰ τὴν πληρωμὴν ὑπόκειται εἰς τὰς κάτωθι κρατήσεις 1) υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 1:5% 2) τῶν ἐξόδων μεταφορῶν μέχρι καὶ τῶν ἀποθηκῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ 3) τῶν ἐξόδων τοῦ πωρολογιακοῦ χαρτοσήμου.

Α Ρ Θ Ρ Ο Ν 7ον: ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

Ἡ Προμηθευτὴς διὰ τὴν καλὴν ἐκτέλεσιν τῶν ὄρων τῆς παρούσης συμβάσεως κατέθεσεν τὴν ὑπ' ἀριθ. 10149/79 ἐγγυητικὴν ἐπιστολὴν τῆς ἠτις θέλει ἐπιστροφή αὐτῶ κατὰ τὴν ἐκπλήρωσιν ὅσων τῶν συμβατικῶν υποχρεώσεων τοῦ.

Ἀναπόσπαστον μέρος τῆς παρούσης ἀποτελοῦν αἱ ὁροι τῆς ὑπ' ἀριθ. 10149/79 Γενικῆς διακηρυξεως.

Ἐφ' ὧ συνετάγη ἡ παρούσα σύμβασις εἰς τρία (3) ὅμοια πρωτότυπα χαρτοσημανθέντα διὰ κινητοῦ χαρτοσήμου ἑκατὸ (100) δραχμῶν, ἠτις ἀναγνωσθεῖσα καὶ βεβαιωθεῖσα ὑπογράφεται νομίμως ὑπὸ τῶν συμβαλλομένων.

Ἐκ τῶν ὡς ὄνω πέντε πρωτοτύπων τῆς συμβάσεως, τὰ 4 μὲν κατατέθησαν εἰς τὸ ἀρμόδιον τμήμα τοῦ Ἰδρυματός, τὸ 5 ἕτερον ἔλαβεν ὁ χορηγητὴς, δηλώσας ὅτι ἐνεργεῖ διὰ λογαριασμόν τοῦ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

πρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από της ταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των (10) εργασίμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου του αρμοδίου για την διοίκηση φορέα του οργάνου.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιαδήποτε μορφή ύφεσης σε βάρος τους να υποβάλλει προσφυγή μέσα ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο

βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από τον φορέα. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν έχειται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με τη βοήθειά του μπορεί να προτείνει κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό προμήθειας ποσότητας, όχι όμως λιγότερο του

Διευκρινίζεται επίσης ότι το ως άνω αρμόδιο όργανο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προσφερόμενη μέχρι ποσοστού 30% και αύξηση της προκηρυχθείσης ποσότητας μέχρι ποσοστού 30%.

Σε περίπτωση κατακύρωσης ειδών που εισάγονται από χώρες της ΕΟΚ πρέπει αυτά να συνοδεύονται με πιστοποιητικό κυκλοφορίας.

ΑΤΗΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις των ενδιαφερόμενων για είδη που εντάσσονται στο Ν 2522/97 και αφορούν προμήθειες Νοσηριακών Ιδρυμάτων επιβαρύνονται κρατικά 3,5%

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει συμφέρον να του ανατεθεί η εργασία σύμφωνα με προθεσμία 5 ημερών από την ημερομηνία με την οποία υποβλήθηκε η πρόταση ή παράκληση, μπορεί να ασκήσει προδικασία ενώπιον της ανατεταθείσας αρχής, διατηρώντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν 2522/97

3.7 Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό ΦΠΑ θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά σύμφωνα με την παραγραφο 3.5. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους και όχι στις τιμές των μερών.

3.8 Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

4.1 ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατίνεται το ανώτερο μέχρι το 1/4 αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 32 του Κ.Π.Δ)

4.2 ~~Επισημαίνεται ότι με την λήξη της παραπάνω παράθεσης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου.~~

5. ΠΛΗΡΩΜΗ

Στην προσφορά θα αναγράφεται ότι η πληρωμή θα γίνεται μετά την οριστική (ποσοτική - ποιοτική) παραλαβή των ειδών

6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

6.1. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στο αρμόδιο για την διενέργεια διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

6.1.1. Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Για το καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του φορέα που διενήργησε τον διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού...

6.1.2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, κατά την διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση υποβάλλεται από κείνους που υποβάλλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

5.2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

5.3 Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

5.4. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατα-

η προσφορά απορρίπτεται ως απεράδεκτη.

3.5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

3.5.ΓΙΑ ΕΓΧΩΡΙΟ ΠΡΟΪΟΝ

1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ

11. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία). Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Στις προσφορές να ναφέρονται τα εξής στοιχεία:

- Αξία CIF και προέλευση του εισαγόμενου μέρους του εγχώριου προϊόντος.
- Δασμοί λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, μεταφορικά εσωτερικού και λοιπά έξοδα που επιβαρύνουν το εισαγόμενο μέρος να αναφέρεται η δασμολογική κλήση των εισαγομένων μερών.
- Αξία εγχώριων πρώτων υλών.
- Αξία αμέσως εργατικών που χρησιμοποιήθηκαν στην παραγωγή.
- Αναλυτικά κάθε άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή.
- Η εγχώρια προστιθέμενη αξία σε όρχμές και σε ποσοστό επί τοις % της προσφερόμενης τιμής.

3.5.2. Για μη εγχώριο προϊόν:

1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ

11. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία) Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Στις προσφορές να αναφέρονται τα εξής στοιχεία:

- α) Το μετατρέψιμο σε συνάλλαγμα μέρος της προσφερόμενης τιμής.
- β) Το μη μετατρέψιμο σε συνάλλαγμα μέρος της προσφερόμενης τιμής που θα επιμερίζεται ως εξής:
 - Τυχόν εργασίες κατασκευής, συναρμολόγησης ή άλλης μορφής που γίνονται στην Ελλάδα.
 - Τυχόν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που προσφέρονται για την εκτέλεση της προμήθειας.
 - Υπηρεσίες εκτελωνισμού.
 - Υπηρεσίες μεταφοράς
 - Δασμοί φόροι και τυχόν άλλες δημοσιονομικές επιβαρύνσεις (θα αναφέρεται και η δασμολογική κλήση του εισαγόμενου είδους)
 - Άλλες υπηρεσίες και κέρδη της εταιρείας ή εταιρειών που συμμετέχουν στην εκτέλεση προμήθειας.
 - Κάθε άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή.

3.6 Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αφορά περισσότερους φορείς ή και περισσότερα είδη η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για μονάδα κάθε είδους χωριστά

ρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του είτε από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι από τις παραπάνω διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.11.3 Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης (υποχρεωτική υποβολή για α,β,γ, και δ περιπτώσεις).

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

2.1. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος με ποσοστό 5% της συνολικής αξίας επί των προσφερόμενων ειδών:

Η εγγύηση πρέπει να εμπεριέχει τα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. ήτοι α) η ανέληψη υποχρέωσης από το πιστώτικό ίδρυμα η καταβολή ορισμένου ποσού με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. β) Ο αριθμός της διακήρυξης γ) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση δ) η ημερομηνία έκδοσης και ε) και στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

2.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ.

2.3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει στην περίπτωση κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων.

Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του δημοσίου υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ του ΟΓΑ.

3 ΤΙΜΕΣ

3.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε δρχ για παράδοση του εμπορεύματος ελευθέρου μέσα στις αποθήκες του Νοσοκομείου όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε δρχ ή που καθορίζουν σχέση δραχμής προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

3.3. Στις προσφορές για εγχύριο προϊόν θα αναγράφεται μια και μόνο τιμή που δεν θα αναλύεται σε τιμή κέντρου και σε τιμή με προστασία επαρχιακής βιομηχανίας.

3.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή

τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

5. Οι συνεταιρισμοί:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

(2) Βεβαίωση εποπτευουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(3) Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο

να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου

της παραγράφου 2 του άρθρου 6 περ. Β3 του ΠΔ 173/90.

6. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από

εκπρόσωπότης εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη,

7. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

8. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης.

9. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από εννοκή δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο εννοκή δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση,

10. Βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμοδία δικαστική διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. *→ έχασα «εδώ» μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού. Η Πίνονται δέκα εντός 3 ημερών εφείποντα δικαιολογητικά (ή την εξουσιοδότηση) εφόσον 8 0 προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή αποκλιση των προσφερομένων*

11. Όσων σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές διακήρυξης.

12. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές γίνονται επουσιώδεις από την αρμοδία επιτροπή προμηθειών.

13. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.

14. Επισημαίνεται ότι:

14.1 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14.2 Διευκρινίσεις όπου δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά

τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορ-

5. Πιστοποιητικό απο Πρωτοδικείο ότι δεν έχει τεθεί υπο αναγκαστική διαχείριση

6. Πιστοποιητικό εκκαθάρισης απο Πρωτοδικείο ότι δηλαδή δεν έχει λυθεί η εταιρεία και συνεπώς δεν τελεί υπο εκκαθάριση. (μονα οι εταιρείες και το πιστοποιητικό αυτό δίνεται απο Πρωτοδικείο προκειμένου περι ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ κλπ και απο Δ/υση Εμπορίου προκειμένου περι ΑΕ). Το 3, 4, 5 και 6 έκδοσης του τελευταίου τριμήνου.

7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται απο αρμοδια κατά περίπτωση Αρχή απο το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **ΕΙΣΦΟΡΕΣ** κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκαταστάσης του στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3)-(6) και (7) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι απο την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

8. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος απο αρμοδια δημοσια αρχή ή αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα και θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν απο την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

9. Υπευθυνη δήλωση αποδοχής όρων της δικήρυξης.

10. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να καταθέσουν αντίγραφα των τιμολογίων πώλησης ομοίων ειδών σε αντίστοιχα ιδιωτικά ιδρύματα. Επιπροσθέτως προκειμένου περι προϊόντων προελεύσεως Εξωτερικού κάθε προμηθευτής καταθέτει επίσημα τιμολόγια πώλησεων της εταιρείας που εκπροσωπεί στα Νοσοκομεία της χώρας παραγωγής καθώς και στις λοιπές χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε περίπτωση καταθέσεων ψευδών στοιχείων ο προμηθευτής και η εταιρεία αποκλείονται απο τους διαγωνισμούς των κρατικών Νοσοκομείων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

5 Οι αλλοδαποί,

(1) Εγγραφή συμμετοχής στον διαγωνισμό

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμοδίας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου απο το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμοδίας δικαστικής διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους απο το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις 3) και (4) του εδαφίου α. της παραγράφου 2 του άρθρου 6 περ. α3 του Π.Δ 394/96.

(4) Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περι εγγραφής

των προσφορών που κατατέθηκεν. Ανακοίνωση των τιμών κατά το άνοιγμα των προσφορών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 394/96

1.6 Η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται απο την διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία.

1.6.1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φακέλλος καθώς και ο φακέλλος της τεχνικής, προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται απο την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φακέλλος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται απο την επιτροπή και παραδίδεται στην υπηρεσία..

1.6.2 Ο φακέλλος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτές που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με τελεξ ή τηλεγράφημα η οποία θα αναρτηθεί και σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό πέντε (5) τουλάχιστον ημερες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

1.6.3 Οι φακέλλοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

1.7 Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απο τα αναφερομενα στο άρθρο 6 του ΚΠΔ κάτωσι δικαιολογητικά.

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς πρέπει να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό ή γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α. Οι ελληνες πολίτες:

(1) Εγγυηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

(2) απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου

απο το οποίο να προκύπτει οτι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. πιστοποιητικό απο το Πρωτοδικείο οτι δεν έχουν κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως.

4. Πιστοποιητικό απο Πρωτοδικείο οτι δεν έκκρεμεί κατ' αυτών αίτηση για πύχευση.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΔΡΑΧΜΕΣ-ΕΛΕΥΘΕΡΟ
ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Με ποιινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική Γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελλο. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλο-γραφημένη με αντίγραφο.

Οι προσφορές δεν χαρτοσημαίνονται σύμφωνα με το νόμο περι χαρτοσήμου.

Οι προσφορές που υποβάλλονται απο αλλοδαπούς προμηθευτές μεσω εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους στην Ελλάδα δεν θα είναι χαρτοσημασμένες.

1.2 Στον φάκελλο ~~και~~ προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς

1.2.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

1.2.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον ~~διαγωνισμό~~ *διαγωνισμό*

1.2.3 Ο αριθμός της διακήρυξης

1.2.4 Η Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.5 Τα στοιχεία του αποστολέα

1.3 Μέσα στο φάκελλο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1.3.1 Στον κυρίως φάκελλο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο, μέσα στον κυρίως φάκελλο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

1.3.2 Οι φάκελλοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

1.3.3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελλο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

1.4 προσφορά για μέρος της ποσότητας ανά είδος που προκηρύχθηκε δεν απορριπτεται ως απαρέδεκτη.

1.5 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Όσοι παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων

.3.

αναφερόμενα στο άρθρο 38 του ΚΠΑ.

7. Εφόσον απο τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε $\xi\zeta\iota$ (6) εργάσιμες ημερες απο την λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται $\xi\zeta\iota$ (6) τουλάχιστον ημέρες πριν απο την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται, παραδίδονται

το αργότερο $\xi\zeta\iota$ (6) εργάσιμες ημέρες μετά την λήψη της σχετικής αίτησης

Υπό της υπηρεσίας θα καθορίζεται το ποσό που στην συγκεκριμένη περίπτωση θα απαιτείται για την αποστολή των εγγράφων και ο τρόπος πληρωμής του.

8. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται απο την υπηρεσία.

9. Η παρούσα προκήρυξη τελεί υπο τον όρο ότι το Νοσοκομείο έχει νομική δυνατότητα διενέργειας του παραπάνω διαγωνισμού και θα λάβει θετική απάντηση απο το προϊστάμενο Υπουργείο σε σχετικό έγγραφό του, άλλως σε αρνητική απάντηση ή μη απάντηση θα ματαιούται ο διαγωνισμός δια δημοσιεύσεως, ανακοινώσεως στις ίδιες εφημερίδες προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον.

10. Η παρούσα διακήρυξη συμφωνα με την 18/95 απόφαση ΔΣ χορηγείται στους ενδιαφερόμενους αντι του ποσού των 5000 δρχ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

1.Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά σε δραχμές για την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της δ/ξης αυτής.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα απο κανονική προθεσμία 30 ημερών απο την ημερομηνία δημοσίευσης περιληψης της διακήρυξης αυτής στον τύπο.

ΤΟΠΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΜΕΡΑ ΩΡΑ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ.ΓΕΝ.ΝΟΣ.ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
ΣΕΡΤΙΔΟΥ 1-ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΟ
2ος όροφος

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο παράρτημα Β.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Έλληνες πολίτες
- β) Αλλοδαποί
- γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- δ) Συνεταιρισμοί
- ε) Ενώσεις προμηθευτών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρου-
μενες απο την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- 4.1 Τους συμπληρωματικούς γενικούς όρους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
- 4.2 Τον κανονισμό προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)

5. Επισυνάπτονται τα παραρτήματα

- 5.1 "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ" ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
- 5.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΔΡΑΧΜΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

5.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Τα παραρτήματα αυτά θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

6. Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α απαιτείται κατάθεση δειγμάτων και ισχύουν τα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

ΤΣΕΡΤΙΔΟΥ 1 ΤΚ 26335 ΠΑΤΡΑ
ΑΡΙΘΜ ΤΗΛ: 227.872- 227.871

ΠΑΤΡΑ.....
ΑΡΙΘΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΔΡΑΧΜΕΣ
ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΓΙΑΤΟ ΦΟΡΕΑ:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΙΔΟΣ:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΔΕΙΓΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΟΚ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ: ΜΕΧΡΙ:
--------------------------	--------	--	---

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις

1.1 του Ν 2286/95 (ΦΕΚ 9/Α/95) προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων

1.1.α του Ν. 2303/95

1.2 του Ν.Δ 2592/53

1.3 του 1380/14.2.75 "περί αρμοδιότητας των ΔΣ νοσηλευτικών ιδρυμάτων"

1.4 του Π.Δ 370/95 (ΦΕΚ 198/Α/95) "παραγραφή Ελληνικής Νομοθεσίας περί κρατικών προμηθειών προς το Κοινωνικό Δίκαιο"

1.5 του Π.Δ 394/96 (ΦΕΚ 226/Α/96) κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)

1.6 Την κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας-Ενέργειας-Τεχνολογίας και Εμπορίου περί "εφαρμογής ενιαίου προγράμματος Προμηθειών".

1.7 Την απόφαση των ΔΣ του Νοσοκομείου

1.8 του Ν. 2340/10.7.96 (ΦΕΚ 156/Α/96)

1.9 του Ν. 2522/97

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ημερομηνία:

Νοσοκομείο _____

Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Αριστοτέλους 17
101 87 ΑΘΗΝΑ
ΦΑΞ: (01) 52 47 067

ΘΕΜΑ: «Δελτία Τεχνικής Υποστήριξης Αιτημάτων Προμήθειας κλπ Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού».

ΣΧΕΤ.: Το ΔΥ7/ έγγραφό σας.

Σε απάντηση του σχετικού εγγράφου σας, σας στέλνουμε συνημμένα συμπληρωμένα () Δελτία Τεχνικής Υποστήριξης και παρακαλούμε για τις ανάλογες ενέργειές σας.

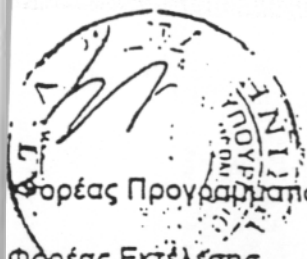
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Συνημμένα: Δελτία Τεχνικής Υποστήριξης

Υποβολή Απολογιστικών στοιχείων Προμηθειών

ΕΠΠ 19..... ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 19.....

(Πρόγραμμα στο οποίο εντάχθηκε η προμήθεια)



Φορέας Προγραμματισμού

Φορέας Εκτέλεσης

Κωδικός Αριθμός Είδους

Ονομασία

Ποσότητα

Κατακυρωθείσα Αξία (Με Φ.Π.Α.)

Τιμή Μονάδας

Είδος Διαγωνισμού Κριτήριο Κατακύρωσης

Τρόπος Πληρωμής (Εξος Νομισματός) Τρόπος Παράδοσης

Συμμετέχοντες Προμηθευτές (Μετά την Τεχνική Αξιολόγηση)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Χώρα Προέλευσης του Προσφερόμενου Είδους

Μειοδότης

Οδηγίες για υποβολή περιληπτικών στοιχείων των Διακηρύξεων για το Πρόγραμμα PRISMA



ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
 Θέμα Διακήρυξης
 Πρωτ. διαβιβαστικού Αριθμ. Δ/ξης Φορέα
 Ημερομηνία Δημοσίευσης Ημερομηνία αποστολής για Δημοσίευση στην ΕΟΚ
 Φορέας Τηλεπρογραμματισμού
 Φορέας Εκτέλεσης
 Χώρα Προμήθειας Διαδικασία διεξαγωγής (Ανοικτός-Κλειστός κλπ)
 Κριτήριο Κατακύρωσης (Χ.Τ.-Σ.Π) Αρμόδια Αρχή (Υπουργ., Οργαν., ΟΤΑ, κλπ)
 Πηγές Χρηματοδότησης Προσφορές δεκτές και για μέρος της ποσότητας (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
 Προϋπολογισμός Νόμισμα
 Λήξη Παραλαβής Δ/ξης Τόπος
 Λήξη Υποβ. Αίτησης Συμμ. (Μόνο Κλειστοί) Ωρα Τόπος
 Λήξη Υποβ. Προσφοράς) Ωρα Τόπος
 Ημερομηνία Αποσφράγισης Ωρα Τόπος
 Ισχύς Προσφοράς Χρόνος Παράδοσης
 Πληροφορίες για σχετικά έγγραφα
 (Δ/ση, Τηλ., ΦΑΞ, κλπ)
 Για άλλες Πληροφορίες
 (Δ/ση, Τηλ., ΦΑΞ, κλπ)
 ΕΙΔΗ. (Να αναγράφεται το κάθε είδος με τον κωδικό αριθμό ένταξής του στο Ε.Π.Π.)

Κωδικός Αριθμός Ομάδας-Είδους	Περιγραφή του Είδους

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Μία περιληπτική περιγραφή των προς προμήθεια ειδών σύμφωνα με την Διακήρυξη)

ΑΤΗΓ.	ΕΛΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΑ	ΠΑΗΡ	
Ε	Παρασκευαστική τμήση	Δ	42	30
Γ	Εφαρμοσμένη - Υαφιστική	Α	20	12
Ε	Υδατικών	*	7	7
	Ηλεκτροπαραγωγική		1	1
Ε	Ρεφρακτική		8	2
Ε	Μηχανολογική		6	2
Ε	Εργαστήριο		6	4
	Ηλεκτροεργαστήριο		2	9
Ε	Ηλεκτρολογική		10	2
	Ψυκτική		2	2
Ε	Αποσταθμική - Ελεγκτική		10	7
Ε	Ξυλουργική		3	2
Ε	Ελασματοποιήσιμη		3	3
Ε	Ομοδοτική		2	2
	Οδηγία κατασκευής		6	4
	Κοιτώνων - Γαλκωτών - Ραβδωτών		9	4
	Κουρτίων		1	1
	Απαιτήσεις Μηχανικών		1	1
	Αυτιώνων		4	3
	Ουρτώνων		18	16
	Σινοδών - Αρκετομετρήσιμων		4	0
	Φυλάκων - Νυκτοφύλακων		10	4
Βολία	Καθαριστική - Τμήση		84	51
	Πλωτώνων - Πλωτήριων		20	9
	Παράδειγμα Συστημάτων		13	11
	Βοιθώνων Μαγνητικών		6	4
	Πλωτώνων - Τμήση Βοιθώνων Μαγνητικών		6	4
	Τρακτορικών		72	51
	Εργαστηρίων		15	11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
GR ΠΑΤΡΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ « Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» Οικονομική Υπηρεσία
Τμήμα Προμηθειών Τσερτίδου 1 26335 τηλ.(061) 227.872 αριθμ.. FAX (061) 622.227

2. Διαγωνισμός ανοικτής διαδικασίας.

3α. Ως διακήρυξη αριθμ..

β.

γ.

4. Σύμφωνα με τις εκάστοτε παραγγελίες εντός των αποθηκών του Ιδρύματος
(βλέπε διακήρυξη αριθμ..)

5α. Βλέπε σημείο 1.

β.

γ.

6α.

β. Βλέπε σημείο 1.

γ. Ελληνική

7α. Δημόσια Συνεδρίαση

β.

Βλέπε σημείο 1.

8. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε ενδιαφερόμενο
εγγυητική επιστολή συμμετοχής που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των
προσφερόμενων ειδών

Προϋπολογισμός

9. Η δαπάνη βαρύνει το λογαριασμό του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ»

Ο τρόπος πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής καθορίζονται στη διακήρυξη.

10.

11.

12. Τρεις (3) μήνες από την επομένη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

13. Όπως ορίζεται στη διακήρυξη αριθμ..

14. Τιμή σε δραχμές για παράδοση ελεύθερο. Λοιπές πληροφορίες στην διακήρυξη
αριθμ..

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΧΑΡΙΣΙΑΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ »

Πάτρα
Αριθμ.Πρωτ.

Τμήμα Προμηθειών
Αρμόδιος
Τηλ.(061) 227872

ΠΡΟΣ
OFFICE DES PUBLICATIONS
DES COMMUNAUTES EUROPEENNES
JOURNAL OFFICIEL «SUPPLEMENT»
2,RUE MERCIER
L-2985
LUXEMBOURG
(Υπ' όψη κ.ΑΛΜΕΥ)

Συνημμένα :Περίληπτική διακήρυξη (ανοικτή διαδικασία)

ΘΈΜΑ : Δημοσίευση περίληψης διακήρυξης διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία στην Ελληνική γλώσσα για την προμήθεια του Νοσοκομείου Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ » και σας παρακαλούμε για την έγκαιρη δημοσίευση αυτής στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και την ενημέρωσή μας σχετικά με την ημερομηνία δημοσίευσης της .

Η δημοσίευση θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της οδηγίας 77/66 Ε.Ο.Κ.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΠΑΝΤΕΛΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.Πρεσβείες χωρών Ε.Ο.Κ.
- 2.EUROPEAN INVESTMENT BANK
100 BOULEVARD ADENAUER
LUXEMBOURG



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ,"

Αριθ. Πρωτ.

Βαθ. Προτεραι

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Γ. Ν. Π.

Πληροφορίες: κ.

Τηλέφωνα { 222.812
223.812

ΘΕΜΑ: Στέλνεται περίληψη
διακήρυξης προμήθειας

ΠΡΟΣ: Τις Εφημερίδες

α)

β)

ΠΑΤΡΑΣ

α)

β)

ΑΘΗΝΑΣ

ΣΧΕΤ.: α) Δ. Σ. / 199

β) Περίληψη διακήρυξης
Γενικού Νοσ. Πατρών
Ο «ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»

ΚΟΙΝ.: (α) Γραφ. Προμηθειών

Σας στέλνουμε περίληψη διακήρυξης που αφορά την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στο θέμα και παρακαλούμε για την δημοσίευσή της, το συντομώτερο δυνατόν, λόγω προθεσμιών.

Επίσης παρακαλούμε μετά τη δημοσίευση να μας στείλετε τρία (3) αντίτυπα της εφημερίδος με το σχετικό τιμολόγιο για την εξόφληση του λογαριασμού σας.

Ο τίτλος να μην υπερβαίνει το 1,7 χιλ.)

Ακριβές αντίγραφο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Η Γραμματεύς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦ. ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
Ο "ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ,,

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες:

Τηλέφωνα | 222.812
 | 223.812
 | 224.812

ΘΕΜΑ: Αποστολή Διακηρύξεως
του Γενικού Νοσοκομείου
Πατρών για ανακοίνωση

Πάτρα.....19.....

Αρ. Πρωτ.

Προς τα Εμπορικά Βιομηχανικά
Επιμελητήρια

- (α) Πατρών
- (β) Αθηνών
- (γ) Θεσσαλονίκης
- (δ) Βόλου
- (ε) Ιωαννίνων
- (στ) Ηρακλείου
- (ζ) Σερρών

Ε Δ Ρ Α Σ Τ

ΚΟΙΝ.: (α) Γραφ. Προμηθει

Κ.Α. 22B

Σας στέλνουμε διακήρυξη του Νοσηλευτικού μας Ιδρύματι
για την προμήθεια των αναγραφόμενων ειδών και σας παρακαλούμε
την τοιχοκολλήσετε στο χώρο ανακοινώσεων του Επιμελητηρίου σι
μας αποστέλετε δε το σχετικό αποδεικτικό τοιχοκολλήσεως.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦ/ΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Αριθ. Πρωτ. Βαθμ. Προτερ.

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οικονομικού

ΤΜΗΜΑ : Γρ. Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Γ.Ν.Π.

Πληροφορίες : κ.

Τηλέφωνο : 223.812

ΘΕΜΑ : Αποστολή Σύμβασης για εκτέλεση

ΣΧΕΤ. : (α) Πρ. Δ/γμα 257/1973

(β) Πρ. Δ/γμα 512/1975

ΚΟΙΝ.: (α) Γραφ. Προμηθειών

Σας στέλνουμε Σύμβαση Προμήθειας

υπογεγραμμένη, και παρακαλούμε για την καλή εκτέλεση.

Η Δ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
" Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Πάτρα...../.....199.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ:

Ταχ. Δ/ση: Γ.Ν.Π.

Πληροφορίες κ.....

Τηλέφωνα : 222.812 & 223.812

Πρός.....

ΘΕΜΑ: Αποστολή Σύμβασης
για υπογραφή

ΚΟΙΝ.

ΣΧΕΤ. (α) Πρ. Δ/γμα 257/1973

(β) Δ.Σ...../19.....

(γ).....

Σας στέλνουμε σε πλούν Σύμβαση για την προμήθεια των αναφερομένων ειδών και σας παρακαλούμε :

1) Να την επιστρέψετε υπογεγραμμένη, σφραγισμένη και χαρτοσημασμένη με 100δραχμο χαρτόσημο.

2) Να στείλετε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσως έραχ.....

Η Δ/κή Δ/τρια

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Πάτρα / / 199.....

Αριθμ. Πρωτ.

ΠΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών
Τ.Δ.: Γ.Ν.Π.

ΚΟΙΝ.: α) Γρ. Προμηθειών

Πληροφορίες:

β) Γρ. Υλικού

Τηλέφωνα: 223.812, 227.871

γ) Αποθηκάριο

ΘΕΜΑ: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

δ)

ΣΧΕΤ.: α) Πρ. Δ/γμα 257/1973
β) Σύμβαση του ιδρύματος
μετά του χορηγητού.

Σας παρακαλούμε σύμφωνα με την σύμβαση που έχετε υπογράψει με το Ίδρυμα να μας στείλετε μέσα σε (5) εργάσιμες ημέρες τα επόμενα είδη.

Επισημώσεις : Υ Α Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Η Σ , Π . 136.136 - Γ Α Χ . 310.335, Π Λ Α Τ Ρ Α

Κ.Α. 215

Επίσης να μας στείλετε το σχετικό τιμολόγιο και Δήλωση Φορολογικής Ενημερότητας για τη γρήγορη εξόφληση του λογαριασμού σας.

Ακριβές αντίγραφο

Η Γραμματέας

Η ΥΠΟΔ.ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

Πάτρα / / 99.

Αριθμ. Πρωτ.

ΠΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών
Τ.Δ.: Γ.Ν.Π.

ΚΟΙΝ.: α) Γρ. Προμηθειών

β) Γρ. Υλικού

γ) Αποθηκάριο

δ)

Πληροφορίες:

Τηλέφωνα: 223.812, 227.871

ΘΕΜΑ: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

ΣΧΕΤ.: α) Πρ. Δ/γμα 257/1973

β) Σύμβαση του Ιδρύματος
μετά του χορηγητού.

Σας παρακαλούμε σύμφωνα με την σύμβαση που έχετε υπογράψει με το Ίδρυμα να μας στείλετε μέ-
σα σε (5) εργάσιμες ημέρες τα επόμενα είδη.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"

ΚΑ 215

Επίσης να μας στείλετε το σχετικό τιμολόγιο και Δήλωση Φορολογικής Ενημερότητας για τη γρήγο-
ρη εξόφληση του λογαριασμού σας.

Ακριβές αντίγραφο

Η Γραμματέας

Η ΥΠΟΔ. ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

δείξεως εισαγωγῆς εἰς τὴν ἀποθήκην τοῦ Νοσοκομείου, 3) τιμολογίου τοῦ Προμηθευ-
ται εἰς διπλοῦν, 4 ἀποδεικτικῆς φορολογικῆς ἐνημερότητος προσφάτου.

Ἄρθρον 4ον : ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ὁ Προμηθευτὴς κατὰ τὴν πληρωμὴν ὑπέκειται εἰς τὰς κάτωθι κρατήσεις : 1) Ὑπὲρ
Μ Τ Π Υ.Ν 1,5%, 2) ἐξόδων δημοσιεύσεως τοῦ διαγωνισμοῦ καὶ τῶν τυχόν ἐπαναλή-
ψεων εἰς τὸν ἡμερήσιον τύπον, 3) τῶν ἐξόδων μεταφορᾶς μέχρι καὶ τῶν ἀποθηκῶν τοῦ
Νοσοκομείου καὶ 4) τῶν ἐξόδων τιμολογιακοῦ χαρτοσήμου καὶ Φ.Κ.Ε.

Ἄρθρον 5ον : ΧΟΡΗΓΙΑ

Ἀπαγορεύεται ἡ ἐκχώρησις τῆς χορηγίας εἰς ἕτερον.

Ἄρθρον 6ον :

Ὁ Προμηθευτὴς δηλοῖ καὶ συνομολογεῖ ἅμα πάντας τοὺς ἐν τῇ πορούσῃ τεθενητοῦ
ὄρους καὶ περιορισμοὺς ὧν ἀπάντων ἔλαβε πλήρη γνῶσιν καὶ ὅτι βάσει αὐτῶν καὶ
μόνον θα ληθῆται πᾶσα διαφορὰ ἢ ἀμφισβήτησις καὶ πᾶσα διένεξις ἐξ οἴουδήποτε λόγου
καὶ αἰτίας. Ἐπίσης συμφωνεῖται ὅτι πᾶσα τροποποίησις ὄρου τινὸς τῆς παρούσης
πρόσθετος συμφωνία, παροχὴ διευκολύνσεως, παράτασις χρόνου ἐκτελεσεως κ.λ.π. δὲν
δύναται ν' ἀποδειχθῶσιν παρὰ μόνον ἐγγράφως, κρίνονται δὲ ἀνεγκλητῶς ὑπὸ τοῦ
Διοικ. Συμβουλίου, ἀποκλειομένου παντός ἑτέρου μεσοῦ ἀποδείξεως.

Ἄρθρον 7ον : ΑΝΤΕΓΓΥΗΣΙΣ

Ὁ Προμηθευτὴς διὰ τὴν καλὴν ἐκτέλεσιν τῶν ὄρων τῆς παρούσης συμβάσεως
κατεθεσεν τὴν ὑπ' ἀριθ. Ἐγγυητικὴν ἐπιστολὴν τῆς
Τραπεζῆς ἐκ δρχ. ἀντιστοιχοῦσαν εἰς τὸ 10% τοῦ συμβατικοῦ ποσοῦ,
ἣτις θέλει ἐπιστραφῆ αὐτῷ μετὰ τὴν ἐκπλήρωσιν ἀπασῶν τῶν συμβατικῶν ὑποχρεώ-
σεων του.

Α Α	Ἀναλυτικὴ περιγραφή καὶ ποσότητος τῶν ὑπὸ προμήθειαν εἰδῶν	Τιμὴ Μονάδος	Συνολικὸν Ποσὸν Δραχ.
-----	---	-----------------	--------------------------

ΑΝΑΦΟΡΑ

Πάτρα/...../199.....

Αρ. Πρωτοκ.:

- 1) Τελευταία προμήθεια
- 2) Υπόλοιπα
- 3) Αιτιολογία προμήθειας

Π Ρ Ο Σ

την Δ/ση του Γενικού
Περιφερειακού Νοσοκομείου Πατρών

Εισηγούμαι την προμήθεια
των παρακάτω υλικών

Ο Προτεινων

Δ/ντης Τμήματος

Γρ. Προμηθειών

Γ. Ν. Προιστ. Οικον.

Υποδ. Οικον.

Δ/ΝΤΡΙΑ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αριθ. Πρωτ.

ΣΥΜΒΑΣΙΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΣΙΑ ΔΡΑΧ.

Ἐν Πάτραις σήμερον τὴν τοῦ μηνὸς τοῦ χιλιο-
στοῦ ἑνεακοστοῦ ἑβδομηκοστοῦ (.....) ἔτους, ἡμέραν τῆς
ἑβδομάδος μεταξύ τῶν ὧδε συμβαλλομένων, ἀφ' ἑνὸς μὲν τοῦ
ἐνταῦθα καὶ ἐπὶ τῆς ὁδοῦ Πατρῶν Κλάους ἐδρεύοντος Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν,
παρισταμένου καὶ ἐκπροσωπούμενου νομίμως ὑπὸ τοῦ κ.

Δ. Συμβουλίου τούτου, καὶ ἀφ' ἑτέρου τοῦ κ.
..... ὅστις ἐφεξῆς θὰ ὀνομάζεται «Προμηθευτὴς»
συνεφωνήθησαν καὶ ἐγένοντο ἀποδεκτὰ τὰ ἑξῆς : Το πρῶτον τῶν ὧδε συμβαλλομένων
Γενικὸν Νοσοκομεῖον Πατρῶν, ἐκπροσωπούμενον ὡς ἀνωτέρω καὶ ἀποκαλούμενον τοῦ
λοιποῦ χάριν συντομίας Νοσοκομείου κατόπιν τῆς ἀπὸ ἀποφάσεως τοῦ
Διοικ. Συμβουλίου τούτου διενήργησε τακτικὸν δημόσιον μειοδοτικὸν διαγωνισμόν, περι-
ληψὶς τοῦ ὁποῖου ἐδημοσιεύθη εἰς τὸν ἡμερησίον τύπον διὰ τὴν προμήθειαν

Διενεργηθέντος τοῦ ὡς ἀνω διαγωνισμοῦ τὴν ὑπὸ τῆς πρὸς
τοῦτο συγκροτηθείσης ἐπιτροπῆς, ἐπροτάθη ἢ κατακύρωσις τῆς προμηθείας ἐπ' ὀνό-
ματι τοῦ ὧδε συμβαλλομένου «Προμηθευτοῦ» τῶν ἐν κατακλείδι εἰδῶν, εἰς τὰς τιμὰς
τῆς προσφορᾶς του καὶ εἰς τὴν συνολικὴν τιμὴν τῶν δραχμῶν

Τὸ Διοικ. Συμβούλιον ἐν τῇ ἀποφάσει του ἐνεκρίνε τὴν ἀνά-
θεσιν τῆς προμηθείας τῶν κατωτέρω εἰδῶν, εἰς τὸν ὧδε συμβαλλόμενον Προμηθευτὴν
συνῶνως τοῖς ὅροις τῆς σχετικῆς διακηρυξέως καὶ τῆς προσφορᾶς του, ὡς κάτωθι
περιγράφεται καὶ ὑπὸ τοὺς κάτωθι ὅρους περιορισμοὺς καὶ συμφωνίας :

Ἄρθρον 1ον: ΠΑΡΑΔΟΣΙΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ἡ παραλαβὴ ποσοτικὴ καὶ ποιοτικὴ, τῶν εἰδῶν θέλει διενεργηθῆ παρ' ἐπιτροπῆς
πρὸς τοῦτο συγκροτηθησομένης δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμβουλίου ἢ δι' ἡμερησίας
Δ/γῆς τοῦ Νοσοκομείου. Εἰς τὴν ἐπιτροπὴν παραλαβῆς ἐπιφυλάσσεται τὸ δικαίωμα

κ. α. 047

χημικῆς ἐξετάσεως γενησομένης παρὰ τοῦ Γεν. Χημείου τοῦ Κράτους. Ἐν περιπτώσει αὐτῆς ἢ τῆς χημικῆς ἐξετάσεως εἶναι ἀπορριπτομένη τὸ Διοικ. Συμβούλιον τοῦ Νοσοκομείου ἀποφαίνεται τελεσιδίκως περὶ τῆς ἀπορρίψεως ἢ παραλαβῆς ἐπὶ ἐκπτώσει τῆς συμβατικῆς τιμῆς. Ἐν περιπτώσει ἀπορρίψεως μέρους ἢ ὅλου τῆς προμηθείας ὁ Προμηθευτὴς ὑποχρεοῦται εἰς ἀντικατάστασιν τῶν ἀπορριφθησομένων εἰδῶν ἐντὸς 15 ἡμερῶν τὸ βραδύτερον, ἀνευ οὐδεμιᾶς ἀντιρροσῆς ἢ δυστροπίας ἄλλως ἐφαρμόζονται κατ' αὐτοῦ αἱ κατωτέρω περὶ ἐκπτώσεως προβλεπόμεναι κυρώσεις. Μετὰ τὴν κατὰ τ' αἰωτέρω ἀντικατάστασιν παρὰ τοῦ Προμηθευτοῦ τῶν ἀπορριπτομένων εἰδῶν, οὗτος ὑποχρεοῦται νὰ ἀποκομίσῃ δαπάναν αὐτοῦ καὶ ἐντὸς 3 ἡμερῶν τὸ βραδύτερον τ' ἀπορριφθέντα εἶδη.

Ἄρθρον 2ον: ΠΟΙΝΙΚΑΙ ΡΗΤΡΑΙ

Ἡ παράδοσις τῶν εἰδῶν θέλει γίνῃ ἐντὸς ἡμερῶν ἀπὸ τῆς ἐπομένης τῆς ὑπογραφῆς τῆς συμβάσεως. Δια πᾶσαν ἡμεραν ὑπερῆμερίας περὶ τὴν παράδοσιν τῶν εἰδῶν, ὁ Προμηθευτὴς ὑπόκειται εἰς ποινικὴν ρήτραν δραχμῶν 2%, ἐπὶ τοῦ συμβατικοῦ ποσοῦ ἡμερησίως μέχρι παρελεύσεως χρονικοῦ διαστήματος δέκα ἡμερῶν (10) ἀπὸ τῆς ἐκπνοῆς τῶν προθεσμιῶν, ὡς ἀνωτέρω ὀρίζεται. Τὸ καταλογιζόμενον ὡς ποινικὴ ρήτρα ποσὸν ἐκπίπτει κατὰ τὴν πληρωμὴν τοῦ Προμηθευτοῦ ἐκ τῶν ὄσων οὗτος ἔχει λαμβάνειν, ἄλλως δηλοῦται ὡς δημοσίον ἔσοδον καὶ εἰσπράττεται ὡς αἱ περὶ δημοσίων ἐσόδων διατάξεις ὀρίζουσι. Μετὰ τὴν πλήρη ἐκπνοὴν τῶν προθεσμιῶν τὸ Δ. Σ. τοῦ Νοσοκομείου δύναται νὰ κηρύξῃ τὴν Προμηθευτὴν ἐκπτώτου προμηθείας, τῆς ὑπ' αὐτοῦ κατατεθείσης ἐγγυήσεως καταπίπτουσης ὑπὲρ τοῦ Νοσοκομείου. Ἐν τῇ περιπτώσει ταύτῃ προκηρυσσεται νέος διαγωνισμός, ὅτε, ἐὰν προκύψῃ διαφορὰ τιμῆς θέλει βεβαιώσει τὸν ἐκτώτερον Προμηθευτὴν. Δύναται ὁμοίως τὸ Δ. Συμβούλιον δι' ἀποφάσεώς του νὰ ἐγκρίνῃ τὴν παραλαβὴν τῶν παραγγελθέντων εἰδῶν, ὑπολογιζομένου τοῦ αὐτοῦ προστίμου καὶ διὰ τὴν περὶ τὴν ὡς ἄνω 10 ἡμερῶν ὑπερῆμερίας. Ἡ ἐκπτώσις τοῦ Προμηθευτοῦ γίνεται δι' ἀποφάσεώς τοῦ Δ. Συμβουλίου, ἀνευ δικαστικῆς παρεμβάσεως ἢ ἄλλης τινὸς ἀρχῆς, ὁ δὲ Προμηθευτὴς παραιτεῖται πάσης ἐνστάσεως ἐξωδίκου ἢ ἐνδίκου μέσου διὰ τὴν τοιοῦτην ἐκπίπτουσάν του. Διὰ τὴν εἰσπραξίν του καταλογιζομένου ποσοῦ ἐκ διαφορᾶς τιμῆς εἰς βῆμα τοῦ ἐκπτώτου Προμηθευτοῦ ἐν περιπτώσει δυστροπίας αὐτοῦ πρὸς πληρωμὴν ἐφαρμόζεται ἡ προβλεπόμενη περὶ τῶν δημοσίων ἐσόδων διαδικασία.

Ἄρθρον 3ον: ΠΛΗΡΩΜΗ

Ἡ πληρωμὴ τῆς αξίας τῆς προμηθείας γενήσεται παρὰ τοῦ Νοσοκομείου εἰς ἑκατομῆρας ἐντάλλματος ἐπ' ὀνόματι τοῦ Προμηθευτοῦ εἰς δραχμὰς μετὰ τὴν ὀριστικὴν παραλαβὴν ποσοτικὴν καὶ ποιοτικὴν ὁλοκλήρου τῆς ποσότητος τῶν εἰδῶν, βάσει 1) πρωτοκόλλου παραλαβῆς τῆς Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς. 2) διπλοτύπου ἀπολογιστικῆς ἀπο