

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ**  
**ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

## **ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**"Η ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ"**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΥΡΕΑΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:**

**ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΣΑΡΜΙΔΗ**  
**ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΛΥΒΑ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2001**

**ΣΔΟ (ΔΜΥΠ)**

**Π. 197**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ**  
**ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**"Η ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ"**

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΥΡΕΑΣ**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:

**ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΣΑΡΜΙΔΗ**  
**ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΛΥΒΑ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2001**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

7

## ΜΕΡΟΣ Α'

### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

##### ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

12

- 1.1 Ο Θεσμός του Οργανισμού Εργατικής Εστίας 12
- 1.2 Η Ίδρυση του Οργανισμού Εργατικής Εστίας 12
- 1.3 Η τροποποίηση των διατάξεων περί Εργατικής Εστίας 14
- 1.4 Ο νέος νόμος περί Εργατικής Εστίας 17
- 1.5 Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας μετά το 1981 19

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

20

- 2.1 Η Βασική διάρθρωση του Οργανισμού Εργατικής Εστίας 20
  - 2.1.1. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού 20
  - 2.1.2. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού 23
  - 2.1.3. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικού 27
  - 2.1.4. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μετεργασιακής Μέρμνας 29
  - 2.1.5. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου 32
  - 2.1.6. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης 33

2.1.7.	<i>Η Σύσταση των Περιφερειακών Γραφείων και οι Αρμοδιότητες τους</i>	35
2.1.8.	<i>Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης</i>	37
2.1.9.	<i>Οι Αρμοδιότητες του Γραφείου Νομικού Συμβούλου</i>	37
2.1.10.	<i>Οι Αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων</i>	38
2.2	<b>Το Προσωπικό του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</b>	39
2.2.1	<i>Οι Κλάδοι ΑΤ</i>	40
2.2.2	<i>Οι Κλάδοι ΑΡ</i>	41
2.2.3	<i>Οι Κλάδοι ΜΕ</i>	43
2.2.4	<i>Οι Κλάδοι ΣΕ</i>	44
2.2.5	<i>Το Προσωπικό του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</i>	44
2.2.6	<i>Η Επιλογή και η Πράσιψη Προσωπικού του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</i>	46
2.3	<b>Οι Προϊστάμενοι και οι Αναπληρωτές του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</b>	48
2.3.1	<i>Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</i>	48
2.3.2	<i>Οι Αναπληρωτές των Προϊσταμένων του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</i>	49
2.4	<b>Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</b>	50
2.5	<b>Το Οργανόγραμμα του Οργανισμού Εργατικής Εστίας</b>	53

## ΜΕΡΟΣ Β'

### ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	55
---	----

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	66
--------------------------------	----

2.1 Τα Παιδαγωγικά και Εκπαιδευτικά Προγράμματα των Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας	66
2.1.1 Τα Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας	66
2.1.2 Τα Οικονομικά Στοιχεία των Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας	73
2.1.3 Τα Μαθήματα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λαϊκής Τέχνης	76
2.1.4 Τα Καλλιτεχνικά Μαθήματα	79
2.1.5 Η Αξιολόγηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	81
2.1.6 Παρατηρήσεις και Γενικά Συμπεράσματα	83
2.1.7 Προτάσεις	84

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	87
--------------------------	----

3.1 Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Οργανισμού Εργατικής Εστίας	87
3.2 Οι Προϋποθέσεις Εγγραφής Βρεφών και Νηπίων	93
3.3 Οι Στόχοι των Βρεφονηπιακών Σταθμών	95
3.4 Οι Δραστηριότητες των Βρεφονηπιακών Σταθμών	97

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 4.1 | Συμπεράσματα  | 103 |
| 4.2 | Προτάσεις Αποτελεσματικότητας της Κοινωνικής Εργασίας | 104 |

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΤΑ ΕΚΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 5.1 | Ο Κοινωνικός Τουρισμός  | 106 |
| 5.2 | Το Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού (Έτος 2000)   | 106 |
| 5.3 | Οι Προϋποθέσεις Συμμετοχής των Δικαιούχων   | 107 |
| 5.4 | Η Διαδικασία και τα Δικαιολογητικά για την χορήγηση Δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού, Έτος 2001 | 111 |
| 5.5 | Το Πρόγραμμα Επταήμερων και Οκταήμερων Εκδρομών   | 118 |
| 5.6 | Το Χειμερινό και Εαρινό Εκδρομικό Πρόγραμμα   | 123 |

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΑΤΡΟΥ – ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ – ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ – ΛΥΡΙΚΗΣ ΣΚΗΝΗΣ

- |     |                                     |     |
|-----|-------------------------------------|-----|
| 6.1 | Το Πρόγραμμα Θεάτρου                | 128 |
| 6.2 | Το Πρόγραμμα Θερινού Κινηματογράφου | 129 |
| 6.3 | Το Πρόγραμμα Μεγάλου Μουσικής       | 129 |
| 6.4 | Το Πρόγραμμα Λυρικής Σκηνής         | 130 |

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7</b>	
<b>ΤΑ ΔΕΛΤΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ</b>	<b>131</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8</b>	
<b>ΤΟ ΔΩΡΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ</b>	<b>135</b>
8.1 Οι Δικαιούχοι του Δώρου Σύστασης Οικογένειας	136
8.2 Τα Απαιτούμενα για κάθε περίπτωση δικαιολογητικά	138
8.3 Ένσταση	140
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9</b>	
<b>ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ</b>	<b>141</b>
9.1 Οι Δικαιούχοι των Χρηματικών Βραβείων	141
9.2 Οι Προϋποθέσεις χορήγησης των Χρηματικών Βραβείων	142
9.2.1. Οι Προϋποθέσεις για Σπουδαστές /τριες Εργαζόμενους ή παιδιά Εργαζόμενων Γονέων	143
9.2.2. Οι Προϋποθέσεις για Φοιτητές /τριες Εργαζόμενους ή παιδιά Εργαζόμενων Γονέων	144
9.2.3. Οι Προϋποθέσεις για Σπουδαστές /τριες Συνταξιούχους & Επιδροματόχους ή παιδιά Εργαζόμενων Γονέων	145
9.3 Τα Απαιτούμενα για κάθε περίπτωση δικαιολογητικά	147
9.4 Το Χορηγούμενο ποσό Χρηματικού Βραβείου	149
9.5 Ένσταση	149
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10</b>	
<b>ΤΟ ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ</b>	<b>150</b>
<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ</b>	<b>153</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	<b>156</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το θέμα της παρούσας εργασίας είναι «Η Εργατική Εστία ως Οργανισμός Παροχής Κοινωνικής Πρόνοιας». Η Εργατική Εστία προσφέρει κοινωνική πρόνοια μέσω των παροχών της προς τους δικαιούχους της.

Οι παροχές της Εργατικής Εστίας επικεντρώνονται στους παρακάτω τομείς:

- τον οικονομικό,
- τον κοινωνικό,
- τον πολιτικό,
- τον πολιτισμικό,

Η Εργατική Εστία αντλεί οικονομικούς πόρους από τους εργαζομένους και τους εργοδότες, με ισόποση εισφορά, χωρίς καμιά επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού. Τους πόρους που αντλεί, προσπαθεί να τους αναδιανείμει στους δικαιούχους μέσα από πολιτιστικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες. Παράλληλα ενισχύει αποφασιστικά το συνδικαλιστικό κίνημα της χώρας. Κοινωνικά λειτουργεί παρέχοντας εργασία σε ομάδες διαφόρων ειδικοτήτων, και προσφέροντας διάφορες παροχές προς τους δικαιούχους της.

Η πολιτική της Εργατικής Εστίας καθορίζεται από την εκάστοτε πολιτική εξουσία και ειδικότερα από τον εκάστοτε Υπουργό Εργασίας.

Στον πολιτισμικό τομέα η Εργατική Εστία παρέχει στους δικαιούχους της δραστηριότητες μορφωτικού, πνευματικού και πολιτισμικού περιεχομένου, όπως για παράδειγμα οι θεατρικές παραστάσεις, τα εκδρομικά προγράμματα κ.α.

Οι ποικίλες δράσεις της Εργατικής Εστίας έχουν ένα κοινό στόχο. Ο στόχος έχει άμεση σχέση με την δωρεάν προσφορά υπηρεσιών προς τα ασθενέστερα και οικονομικά στρώματα.



Στόχος της εργασίας είναι:

- α) να ελεγχθεί κατά πόσο η Εργατική Εστία ανταποκρίνεται στον κοινωνικό της ρόλο.
- β) να ελεγχθεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- γ) να δειχθούν οι προϋποθέσεις χορήγησης των παροχών και να ελεγχθούν κατά πόσο είναι ευνοϊκές για την απόδοση τους σ' όσους γίνεται περισσό- γέρος εργατοϋπαλλήλους.
- δ) να δειχθεί το ζήτημα ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων και ειδικότερα σε ποιο βαθμό αυτά τα έσοδα αντιστοιχούν σε ισόποσα έξοδα, αφαιρουμένων φυσικά των λειτουργικών εξόδων της.

Η υπόθεση της εργασίας είναι ότι η Εργατική Εστία αποτελεί Οργανισμό παροχής κοινωνικής πρόνοιας.

Η παρούσα εργασία διαρθρώνεται:

- α) από την ιστορική εξέλιξη της Εργατικής Εστίας,
- β) από την λεπτομερή παρουσίαση της δομής της ως διοικητικού μηχανισμού,
- γ) από τις επαγγελματικές κατηγορίες που συναποτελούν το κοινωνικό σώμα των δικαιούχων,
- δ) από τα είδη των παροχών:
  - επαγγελματικής κατάρτισης
  - καλλιτεχνικής ενασχόλησης
  - στήριξης εργαζομένων γονέων με βρεφονηπιακούς σταθμούς
  - δραστηριότητες ψυχαγωγικής υποστήριξης
  - τις ενισχύσεις στην κατεύθυνση οικογενειακού προγραμματισμού ή επιβραβεύσεως της γνωστικής – εκπαιδευτικής προσπάθειας.

ε) το συνολικό επενδυτικό πρόγραμμα των παροχικών δράσεων.

Στα ανωτέρω ζητήματα διατυπώνονται προτάσεις που τείνουν να μεγιστοποιήσουν την ποιοτικότερη παροχή των μορφωτικών, πολιτισμικών, κοινωνικο-ψυχικών στοχεύσεων της Εργατικής Εστίας στις σημερινές και αυριανές συνθήκες.

Στον επίλογο εμπεριέχονται γενικές προτάσεις για τη βελτίωση της Εστίας ως Φορέα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Η παράθεση στατιστικών πινάκων, όπως ήταν δημοσιοποιημένοι ή παραχωρήθηκαν από το προσωπικό της Εργατικής Εστίας, λειτουργούν ως τεκμήρια της παρουσιαζόμενης εικόνας της όσο και για εξαγωγή συμπερασμάτων.

Η λεπτομερή αναφορά των προϋποθέσεων παροχής που πρέπει να πληρούν κάθε φορά οι δικαιούχοι ως απαραίτητα προσόντα, επιλέχθηκε να τεθεί τόσο αναλυτικά, ώστε να αποδειχθεί ότι απαιτείται υπερβολική συγκέντρωση παραστατικών. Αυτή η υπερβολική ζήτηση παραστατικών δημιουργεί γραφειοκρατικό πρόβλημα στην Εστία και στο κοινό, αλλά και ότι οι τεθείσες προϋποθέσεις περιορίζουν τον αριθμό δικαιούχων.

Η υπάρχουσα βιβλιογραφία χαρακτηρίζεται – και γι' αυτό αποτελεί σημαντική δυσχέρεια στην έρευνα – αποσπαστική και μη επαρκής στο σύνολό της, επειδή κυριαρχείται από προσεγγίσεις συνδικαλιστικής σκοπεύσεως. Εάν υπήρχαν παρουσιάσεις του έργου της, από την ίδια την Εργατική Εστία, ή το Υπουργείο, θα ήταν άσση. Πόσο μάλλον μια αποτύπωση της εκλιπούσης ανάλυσης αποκλειστικά της Εργατικής Εστίας. Αυτή είναι και η ουσιαστική αλλά και τόσο κρίσιμη και χρήσιμη για βελτίωση του Οργανισμού, έλλειψη που «αναζητεί» το συγγραφέα της.

Η μελέτη στηρίχθηκε :

- στην ανάγνωση της συγκεκριμένης βιβλιογραφίας,
- στις προσωπικές συνεντεύξεις με το προσωπικό του Οργανισμού.
- σε πληροφορίες από το Internet,
- στην επί τόπου παρατήρηση σε συγκεκριμένους χώρους του Οργανισμού.

Οι δυσκολίες της εργασίας εστιάζονται:

- Στην ανυπαρξία αποκλειστικής για την Εργατική Εστία βιβλιογραφίας.

- Στην έλλειψη μηχανογράφησης των αρχείων και εγγράφων της.
- Στο φόρτο εργασίας των υπαλλήλων της που δεν επέτρεπε παροχή ζητηθέντων στοιχείων, ιδιαίτερα οικονομικών στοιχείων.
- Στη δυσκολία συγκέντρωσης πληροφοριών μέσω προσωπικής συνεντεύξεως με το προσωπικό του Οργανισμού.
- Στο απόρρητο των οικονομικών στοιχείων της, που αποτελεί και την ανυπέρβλητη δυσκολία στην ερευνητική πορεία.

**ΜΕΡΟΣ Α΄**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ**

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

### 1.1 Ο Θεσμός του Οργανισμού Εργατικής Εστίας

Ο θεσμός της Εργατικής Εστίας<sup>1</sup> ήταν δημιούργημα των Φιλελευθέρων (κυβέρνηση Ελευθερίου Βενιζέλου) οι οποίοι ήθελαν να τον χρησιμοποιήσουν για την ενσωμάτωση των εργαζομένων στο σύστημα. Επειδή όμως η μάζα των εργαζομένων δεν τιθασεύτηκε δημιουργήθηκε ένας μηχανισμός δήθεν εκπροσώπησής τους, στη διατήρηση του οποίου επιστρατεύθηκε, μεταξύ άλλων, και η Εργατική Εστία. Εξαιτίας των οικονομικών και πολιτικών γεγονότων που γνώρισε η χώρα, οι αρχικοί σκοποί της Εργατικής Εστίας μετατέθηκαν και τέλος υποκαταστάθηκαν από τη σχεδόν αποκλειστική χρηματοδότηση των δήθεν εκπροσώπων της εργατικής τάξης.

### 1.2 Η Ίδρυση του Οργανισμού Εργατικής Εστίας

Ο ιδρυτικός νόμος της Εργατικής Εστίας<sup>2</sup> δημοσιεύτηκε τον Ιούλιο του 1931 (Ν. 5204) ενώ λειτούργησε το 1937 και όριζε σκοπούς της, την ενίσχυση «των εργαζομένων εν τη επιδίωξει της οικονομικής, πνευματικής και ηθικής προαγωγής της τάξεώς των». Για την εκπλήρωση των σκοπών της η Εργατική Εστία «α) ανεγείρει κτίρια προς εγκατάστασιν εν αυτοίς των επαγγελματικών οργανώσεων της εργατικής τάξεως, των οποίων οι σκοποί και η δράσις δεν αντίκεινται προς τους ισχύοντας νόμους, και β) εφ' όσον μετά την ανέγερσιν κτιρίων αι εκ της περιουσίας αυτής πρόσοδοι επιτρέπουσι τούτο, ενισχύει τιαύτας οργανώσεις προς καλλιτέραν επιδίωξιν των σκοπών των ή

<sup>1</sup> ΠΗΓΗ: Γ.Κουκουλές,Ελληνικά Συνδικάτα:Οικονομική Αυτοδυναμία και Εξάρτηση, 1938-1984,Οδυσσεύς,Αθήνα 1994,σ.51.

<sup>2</sup> ΠΗΓΗ:Γ.Κουκουλές,Ελληνικά Συνδικάτα...,ό.π.,σ.51-54.

αναλαμβάνει ή επικουρεί προσπαθείας τεινούσας εις την διαπαιδαγώγησιν, μόρφωσιν ή ψυχαγωγίαν της τάξεως των εργαζομένων της χώρας».

Τα κύρια έσοδα της Εργατικής Εστίας ήταν ένα ποσό 10.000.000 δρχ. που κατέβαλε το Δημόσιο και τα πρόστιμα που επιβάλλονταν στους εργοδότες από τις ποινικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Το Β.Δ. της 27 Ιουνίου - 21 Ιουλίου 1937 που αντικατέστησε προηγούμενη νομοθεσία, καινοτόμησε ιδιαίτερα σε δύο σημεία. Πρώτον, τόνισε, τις ψυχαγωγικές κλπ. δραστηριότητες που θα έπρεπε να προωθεί η Εργατική Εστία και δεύτερον, επέβαλε με το άρθ. 3 (5) του Β.Δ. μια πεντάδραχμη υποχρεωτική εισφορά που κατέβαλαν οι εργοδότες, με την ευκαιρία της εργατικής άμιλλας, για κάθε εργαζόμενο που απασχολούσαν.

Η ετήσια εργοδοτική εισφορά από το 1942 και ύστερα είχε οριστεί ίση «με ήμισυ ημερομίσθιον δι' έκαστον εργάτην ή τεχνίτην ή το 1/50 του μισθού δια τους υπαλλήλους ή επί μισθώ υπηρετούντας παρά τω εργοδότη».

Η νομοθεσία για την Εργατική Εστία ίσχυσε, χωρίς μεταβολές, και μετά από την απελευθέρωση και μέχρι την ανάληψη του υπουργείου Εργασίας από τον Ελευθέριο Γονή το 1953. Τότε, και για πρώτη φορά, επιβλήθηκε και η εργατική εισφορά σαν ένας από τους πόρους της Εργατικής Εστίας. Με την υπ' αριθμόν 45023/14-9-53 κοινή απόφαση των υπουργών οικονομικών και Εργασίας επιβλήθηκε στους εργαζόμενους μηνιαία εισφορά υπέρ της Εργατικής Εστίας και ύψους 4 δρχ.!

Οι λόγοι που ώθησαν τον Γονή στην επιβολή της εργατικής εισφοράς -και από εδώ φαίνεται ότι όλοι οι οργανισμοί που κατά καιρούς δημιουργήθηκαν για την προώθηση κλπ. της εργατικής τάξης στράφηκαν τελικά εναντίον της- ήταν, οι εξής:

- α) ήθελε να επαυξήσει τους πόρους της Εργατικής Εστίας για να ανταμείψει τη ΓΣΕΕ για το «σπάσιμο» των απεργιών του 1953 και για

τις υπηρεσίες που της είχε προσφέρει για την επιβολή μιας αντιεργατικής νομοθεσίας, ενώ παράλληλα ήθελε να «αποκοιμίσει» με αυτές τις παροχές, τη ΓΣΕΕ για αυτά που προετοιμάζε

- β) ο ίδιος ο Γονής είχε ανάγκη από τα χρήματα αυτά για να εξαγοράσει τα πρόσωπα που του χρειάζονταν και για να ενισχύσει, στη συνέχεια, τη δική του ΓΣΕΕ που προετοιμάζε εν κρυπτώ.

### **1.3 Η Τροποποίηση των διατάξεων περί Εργατικής Εστίας**

Τα μέτρα του Γονή όπως ήταν φυσικό προκάλεσαν αναταραχή στην ηγεσία της ΓΣΕΕ. Η πρώτη κυβέρνηση Καραμανλή, που ήθελε να προσεταιριστεί τον Μακρή, αναγκάστηκε να τροποποιήσει τις διατάξεις περί Εργατικής Εστίας.<sup>3</sup>

Με τον νόμο 3467/30-31 Δεκεμβρίου 1955 μετέτρεψε πάλι την Εργατική Εστία σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, ενώ οι σκοποί της ήταν στο εξής:

- α) «η ψυχαγωγία, η σωματική αγωγή και η εξύψωση του πνευματικού επιπέδου των εργαζομένων,
- β) η μέριμνα για την εξασφάλιση στέγης των επαγγελματιών και εργατοϋπαλληλικών οργανώσεων ή ενώσεων των πλέον αντιπροσωπευτικών του κλάδου».

Οι πόροι της Εργατικής Εστίας διετίθεντο: 50% για την ψυχαγωγία κ.λπ. και 50% για τη στέγαση των οργανώσεων κ.λπ. Ήταν όμως δυνατό, με βασιλικό διάταγμα και μετά από πρόταση του υπουργού Εργασίας και γνώμη του διοικητικού συμβουλίου της Εργατικής Εστίας, οι πόροι της να κατανέμονται μεταξύ των σκοπών με διαφορετικά ποσοστά. Στο διοικητικό συμβούλιο ο πρόεδρος ήταν άτομο ανεγνωρισμένης γενικής μορφώσεως και συμμετείχαν το υπουργείο Εργασίας με τον Γενικό Διευθυντή του ή τον αντιπρόσωπό του

<sup>3</sup> ΠΗΓΗ: Γ. Κουκουλές, Ελληνικά Συνδικάτα... ό.π., σ. 59-62.

και με τον Διευθυντή των συνθηκών ζωής, το υπουργείο Οικονομικών με έναν ανώτερο υπάλληλο, και ακόμη 3 εκπρόσωποι των εργαζομένων, που υπεδείκνυε η ΓΣΕΕ, και 3 εκπρόσωποι που υπεδείκνυε ο Σύνδεσμος Ελλήνων Βιομηχάνων. Χρέη κυβερνητικού επιτρόπου εκτελούσε ο γενικός γραμματέας του υπουργείου Εργασίας.

Η νέα αυτή ρύθμιση κατέργησε αρκετές από τις διατάξεις που είχε επιβάλει ο Γονής, η παντοδυναμία όμως του υπουργού Εργασίας έμεινε ανέπαφη, οι πόροι της Εργατικής Εστίας παρέμειναν οι ίδιοι μέχρι την κατάργηση της υποχρεωτικής εισφοράς.

Μετά από την κατάργηση της υποχρεωτικής εισφοράς και τις αντιδράσεις της ΓΣΕΕ, η τότε Κυβέρνηση δημοσίευσε το Ν.Δ. 3755/57 που όριζε στο άρθρο 14 ότι οι εργοδότες ήταν υποχρεωμένοι να παρακρατούν από όλους τους εργαζόμενους, από το δώρο των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους, ένα ποσό ίσο με το κατώτατο όριο του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη για τους άνδρες και της ανειδίκευτης εργάτριας για τις γυναίκες «ως εισφοράν τούτων υπέρ της Εργατικής Εστίας».

Με τη νέα αυτή ρύθμιση τα ποσά που εισέπραττε η Εργατική Εστία ήταν υπέρογκα. Το 1957 όλοι οι μισθωτοί της χώρας ήταν περίπου 1.000.000. Αν αφαιρέσει κανείς τους δημοσίους υπαλλήλους (100.000 περίπου) και 80.000 περίπου άνεργους και υπολογίσει ότι το εργατικό ημερομίσθιο ήταν περίπου 53 δρχ. για τους άνδρες και για τις γυναίκες κατά 23% χαμηλότερο –οι γυναίκες αντιπροσώπευαν το 25% των μισθωτών– τότε τα ποσά που εισέπραττε η Εργατική Εστία, μόνο από την εργατική εισφορά, ήταν αστρονομικά και κανένα συνδικαλιστικό κίνημα στον κόσμο, τηρουμένων των αναλογιών, δεν εισέπραττε ακόπως τα ποσά που εισέπρατταν η ΓΣΕΕ και οι οργανώσεις της. Κι αυτά βέβαια από το υστέρημα των εργαζομένων που λιμοκτονούσαν κυριολεκτικά την περίοδο εκείνη.



Το νέο Ν.Δ. ανέλαβε την κάλυψη όλων των εξόδων των ανύπαρκτων οργανώσεων, και αυτό φαίνεται καθαρά από τις επιμέρους διατάξεις του.

Στο άρθρο 14 §3 ορίζεται ότι η Εργατική Εστία «δύναται να αναλαμβάνει τας δαπάνας εγκαταστάσεως και συντηρήσεως των προς λειτουργίαν των οργανώσεων τούτων παραχωρουμένων κτιρίων και δύναται να ενισχύη τας οργανώσεις προς κάλυψιν δαπανών προσωπικών, επιπλώσεως, φωτισμού, υδρεύσεως, τηλεφώνου, καθαριότητος, λοιπών γενικών εξόδων και επιβλέψεως των εν οίς εγκαθίστανται κτιρίων, ως και την κάλυψιν εν γένει δαπανών λειτουργίας και δράσεως τούτων». Η §8 του άρθρου 14 όριζε ότι οι πόροι της Εργατικής Εστίας κατανέμονται κατά 35% για την ψυχαγωγία και 65% για τις εργατοϋπαλληλικές οργανώσεις. Και τέλος, η κορωνίδα των διατάξεων, η §4 του άρθρου 14 όριζε ότι «εκ των πόρων της Εργατικής Εστίας δύναται ο υπουργός Εργασίας να διαθέτει το 1/5 υπέρ γενικότερων σκοπών και μέσων των εργατοϋπαλλήλων ή συνδικαλιστικής δράσεως προστασίας ή αναπτύξεως εργατοϋπαλληλικών επιδιώξεων και παρακολουθήσεως και μελέτης της εξελίξεως του συνδικαλισμού». Τα ποσά αυτά, που διαχειριζόταν εν λευκώ ο υπουργός Εργασίας, ήταν ένα είδος μυστικών κονδυλίων και χρησιμοποιήθηκαν από όλους τους κατά καιρούς υπουργούς Εργασίας σε κρίσιμες περιόδους. Οι διατάξεις αυτές θα πρέπει να συνδυαστούν, για να μπορέσει κανείς να καταλάβει τον τρόπο με τον οποίο γινόταν η διάθεση των εργατικών εισφορών, και με τις διατάξεις μιας απόφασης του υπουργού Εργασίας (υπ' αριθ. 73577/2350/6 Φεβρουαρίου - 2 Μαρτίου 1957), «Περί εγκρίσεως Κανονισμού περί του τρόπου ενισχύσεως και εγκαταστάσεως των εργατικών οργανώσεων». Το άρθρο 1 του κανονισμού όριζε ότι ο καθορισμός των οργανώσεων και το ποσόν το οποίον edικαιούντο δεν άνηκε πια μονάχα στη ΓΣΕΕ, αλλά και στον υπουργό Εργασίας. Το ίδιο άρθρο, στην §2, όριζε ότι «η διαχείρισις των παρεχομένων ενισχύσεων γίνεται υπό των οργανώσεων κατά τας καταστατικές αυτών διατάξεις, άνευ αποδόσεως λογαριασμού εις την Εργατικήν Εστίαν».

Το νομοθετικό αυτό διάταγμα ωφέλησε διπλά την τότε κυβέρνηση, γιατί από τη μία εξασφάλιζε -μετά από συγκρούσεις- την εύνοια της ΓΣΕΕ και από την άλλη έβαζε στη διάθεσή της τεράστια χρηματικά ποσά για να μπορεί να εξαγοράζει τους διάφορους «κοινωνικούς αγωνιστές».

#### **1.4 Ο νέος νόμος περί Εργατικής Εστίας**

Με το Ν. 678/1977<sup>4</sup> τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και η νομοθεσία για την Εργατική Εστία. Ο νόμος αυτός κατάργησε το μεγαλύτερο μέρος της προηγούμενης νομοθεσίας κι επαναπροσδιόρισε τους στόχους της Εργατικής Εστίας τονίζοντας κυρίως το μετεργασιακό της ρόλο. Από την άποψη της ενίσχυσης των συνδικαλιστικών οργανώσεων ανέλαβε και πάλι την εξασφάλιση της στέγασής τους, την πληρωμή των εξόδων θέρμανσης, τη χορήγηση των απαραίτητων επίπλων και σκευών, την οικονομική ενίσχυση σεμιναρίων ή σχολών για την επιμόρφωση συνδικαλιστικών στελεχών (συμπεριλαμβανομένων και των σχολών των οργανώσεων) κ.λπ. Πόροι της Εργατικής Εστίας ήταν και είναι, μεταξύ άλλων, «εισφορά εκ των πάσης φύσεως αποδοχών των παρ' οιωδήποτε εργοδότη απασχολουμένων, επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου, μισθωτών και υπαγομένων εις την κατά του κινδύνου της ανεργίας ασφάλισιν, ίση προς το 0,25% τούτων βαρύνουσα τον μισθωτόν (α). Ισόποσος εισφορά βαρύνουσα τον οικείον εργοδότη (β)» (άρθ. 3 §1, Ν. 678/1977).

<sup>4</sup> ΠΗΓΗ: Γ.Κουκουλες, Ελληνικά ΣΥΝΔΙΚΑΤΑ...ό.π.,σ.74-76.

Με το νέο τρόπο χρηματοδότησης επιβαρύνθηκαν διπλά οι εργαζόμενοι. Μέχρι τότε, η εισφορά των εργαζομένων που αμείβονταν με μισθό 10.000 δρχ. ή με ημερομίσθιο 400 δρχ. ήταν του ύψους των 295 δρχ., με τη νέα ρύθμιση η εισφορά αυξήθηκε σε 300 δρχ. Η διαφορά αυτή βέβαια δεν ήταν σημαντική όταν οι αμοιβές κυμαίνονταν σε αυτά τα ύψη. Η διαφορά όμως ήταν αισθητή από το σημείο που αυξάνονταν σημαντικά οι μισθοί ή τα ημερομίσθια, έτσι, για μισθό ύψους 15.000 δρχ. η εισφορά στην Εργατική Εστία ήταν –με τη νέα ρύθμιση 450 δρχ.

Σύμφωνα με την προηγούμενη νομοθεσία, σε περίπτωση πολλαπλής απασχόλησης του μισθωτού, η κράτηση γινόταν από τον εργοδότη που παρείχε την κύρια εργασία. Με τη νέα όμως ρύθμιση οι κρατήσεις γίνονται πλέον επί όλων των αποδοχών του.

Αντίθετα, η εργοδοτική εισφορά υπέστη μια μικρή μείωση γιατί με το παλιό καθεστώς, αυτή αντιστοιχούσε στο μισό του πράγματι καταβαλλομένου ημερομισθίου και όχι στο μισό του ημερομισθίου του ανειδίκεντου εργάτη.

Οι πόροι του αδηφάγου οργανισμού αυξήθηκαν σημαντικά, επίσης, τόσο από την καταβολή κρατικών εισφορών για τους μισθωτούς, που εργάζονται στο δημόσιο με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, όσο και από την ετήσια εισφορά του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού, που ισούται με τα 2/10 του συνόλου των εργατικών και εργοδοτικών εισφορών.

Από τις παραπάνω αναφορές είναι φανερό ότι όλα τα έξοδα των οργανώσεων τα εκάλυπταν ο ΟΔΕΠΕΣ και η Εργατική Εστία. Επομένως ο νόμος της αδράνειας (Ν. 515/77) ήταν ο πιο κερδοφόρος. Αξίζει να σημειωθεί ότι από τα έσοδα (εισφορές κ.λπ.) ένα ποσοστό 10-15% διατίθεται –με βάση τη νέα ρύθμιση– κάθε χρόνο υπέρ του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Εκπροσώπων και Υπαλλήλων Εργατικών Επαγγελματικών Οργανώσεων (τα λεγόμενα Ταμεία των Εργατοπατέρων). Και για να κλείσει ο φαύλος κύκλος των φαύλων, προβλέπεται ότι το 8% από το 40% των πόρων της Εργατικής

Εστίας «...παραμένει κατ' έτος ως αποθεματικόν δυνάμενον να διατεθή δια αποφάσεως του υπουργού Εργασίας υπέρ γενικότερων σκοπών και μέσων των εργατοϋπαλλήλων ή συνδικαλιστικής δράσεως, προστασίας η αναπτύξεως εργατοϋπαλληλικών επιδιώξεων και παρακολουθήσεως και μελέτης της εξελίξεως του συνδικαλισμού...» (άρθ. 15 (ζ), Ν. 678/1977). Εδώ πρόκειται για συνέχιση της πρακτικής των «μυστικών κονδυλίων», που οι βλαβερές τους συνέπειες (εξαγορά προσώπων, ενίσχυση σωματείων «σφραγίδων» κ.λπ.), αν και γνωστές, θέλγουν τον οποιοδήποτε υπουργό Εργασίας.

### **1.5 Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας μετά το 1981**

Μετά τη δημοσίευση του Ν. 1264/82<sup>5</sup> καταργήθηκε ο ΟΔΕΠΕΣ και η σχετική νομοθεσία. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του οργανισμού ανελήφθησαν από την Εργατική Εστία. Το καθεστώς αυτό είχε μεταβατικό χαρακτήρα, αφού το άρθρο β(3) όριζε ότι αν μέσα σε 3 μήνες από την ισχύ του νόμου δεν ρυθμιζόταν το θέμα της εισπραξης των εισφορών με Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από αντίστοιχη διαιτητική απόφαση τότε το θέμα θα ρυθμιζόταν, προσωρινά, με Προεδρικό Διάταγμα μετά από πρόταση του υπουργού Εργασίας και γνώμη των αντιπροσωπευτικών οργανώσεων των εργαζομένων και των εργοδοτών. Οι προθεσμίες όμως αυτές παρήλθαν και καμιά πρωτοβουλία για την έκδοσή του Π.Δ. δεν ανελήφθη από το υπουργό Εργασίας. Επομένως, η χρηματοδότηση των οργανώσεων γίνεται από οργανισμό κρατικά εξαρτημένο που οι πόροι του προέρχονται από υποχρεωτικές εισφορές όλων των εργαζομένων και όλων των εργοδοτών!

<sup>5</sup> ΠΗΓΗ: Γ.Κουκουλέζ, Ελληνικά Συνδικάτα..., ό.π., σ.79-80.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

#### 2.1 Η Βασική διάρθρωση του Οργανισμού Εργατικής Εστίας

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού Εργατικής Εστίας διαρθρώνονται στην Γενική Διεύθυνση που αποτελείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις και αυτοτελή Γραφεία<sup>6</sup>:

- α. Διεύθυνση Διοικητικού
- β. Διεύθυνση Οικονομικού
- γ. Διεύθυνση Τεχνικού
- δ. Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας
- ε. Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου
- στ. Διεύθυνση Εκπαίδευσης
- ζ. Περιφερειακά Γραφεία
- η. Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)
- θ. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
- ι. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

#### *2.1.1 Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού*

- 1. Την Διεύθυνση Διοικητικού απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:
  - α. Τμήμα Προσωπικού

- β. Τμήμα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης
- γ. Τμήμα Προμηθειών και Διακίνησης Υλικού
- δ. Γραφείο Γραμματείας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της, ως ακολούθως:

*α. Τμήμα Προσωπικού*

- Η τήρηση μητρώου και η διαφύλαξη των ατομικών φακέλων του προσωπικού.
- Η μέριμνα για τις πάσης φύσεως μεταβολές του προσωπικού
- Η επιμέλεια της τήρησης του ωραρίου εργασίας του προσωπικού, της τάξεως, της πειθαρχίας και της κοσμιότητας στους χώρους εργασίας.
- Η τήρηση της σφραγίδας του Οργανισμού

*β. Τμήμα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης*

- Η επιμέλεια της οργάνωσης και της τήρησης αρχείου για τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις, εγκυκλίους, γνωμοδοτήσεις, μελέτες νομοθετημάτων διοικητικού περιεχομένου, ως και την προμήθεια των Εφημερίδων της Κυβέρνησης και κάθε εν νένοι εντύπου, στο οποίο καταχωρούνται αποφάσεις των ανωτάτων διοικητικών δικαστηρίων, του Γενικού Λογιστηρίου, του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή άλλων οργάνων της Διοίκησης κ.λπ.
- Η επιμέλεια της καλής εμφάνισης και καθαριότητας των γραφείων και της ασφάλειας αυτών.

- Η επεξεργασία των Κανονισμών Λειτουργίας, της Οργάνωσης και του προσωπικού από το οποίο αποτελούνται οι υπηρεσίες του Οργανισμού
- Η υπόδειξη των μέτρων που ελήφθησαν με σκοπό την απλούστευση των διαδικασιών, και την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας του προσωπικού.
- Η εφαρμογή γενικών και ειδικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης των υπαλλήλων
- Η ενημέρωση των υπηρεσιών για θέματα που αφορούν τον Οργανισμό ή την γενικότερη Κυβερνητική Πολιτική, ως και για τα σχετικά γενικά ή ειδικά νομοθετήματα, τις διοικητικές ή κανονιστικές πράξεις, τις Υπουργικές αποφάσεις και τις εγκυκλίους, κ.λπ.

#### *γ. Τμήμα Προμηθειών και Διακίνησης Υλικού*

- Η πρόβλεψη για τις παντός είδους υλικές ανάγκες του Οργανισμού και των Εργατοϋπαλληλικών Οργανώσεων, με βάση στοιχεία που συγκεντρώνονται από τις Διευθύνσεις του Οργανισμού.
- Η σύνταξη ετήσιου προγράμματος προμηθειών για τα πάσης φύσεως αναγκαία είδη και υλικά.
- Η εισήγηση για την διενέργεια των σχετικών προμηθειών και η συνακόλουθη απόφαση του Δ.Σ. για διενέργεια των αντίστοιχων δημοπρασιών (διαγωνισμών προμήθειας).
- Η μέριμνα για την κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων προμήθειας
- Η παραλαβή των ειδών και υλικών που παραγγέλθηκαν και ο έγκαιρος εφοδιασμός των διαφόρων υπηρεσιών του Οργανισμού

- Η τήρηση βιβλίων διακινήσεως για τα πάσης φύσεως είδη υλικών και εφοδίων των αποθηκών του Οργανισμού και ο έλεγχος αυτών.
- Η τήρηση μητρώου επίπλων και σκευών, μηχανών κ.λπ.
- Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση ημιφθαρμένου υλικού

*δ. Γραφείο Γραμματείας*

- Η διακίνηση της αλληλογραφίας του Οργανισμού βάσει των Κανονισμών Αλληλογραφίας
- Η τήρηση του τρέχοντος Αρχείου και η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών του Οργανισμού
- Η τήρηση του εμπιστευτικού και γενικού πρωτοκόλλου.

***2.1.2 Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού***

1. Την Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:
  - α. Τμήμα Προϋπολογισμού
  - β. Τμήμα Εσόδων
  - γ. Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως αναλύονται:



*α. Τμήμα Προϋπολογισμού*

- . Η κατάρτιση και επεξεργασία του προϋπολογισμού του Οργανισμού, η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων κ.λπ.
- . Η τήρηση των λογαριασμών εσόδων και εξόδων του οργανισμού και η εκτέλεση της λογιστικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεδεγμένες λογιστικές αρχές και τις ειδικές διατάξεις του Κανονισμού
- . Η συγκέντρωση των λογιστικών καταστάσεων των περιφερειακών Υπηρεσιών και η κατάρτιση της γενικής λογιστικής κατάστασης
- . Η σύνταξη κατά μήνα ισοζυγίων των αναλυτικών και γενικών λογαριασμών.
- . Η κατάρτιση ισολογισμού και απολογισμού διαχείρισης
- . Η έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των κατά τον νόμο δηλώσεων προς τις Οικονομικές Εφορίες και τα Δημόσια Ταμεία, ως και η απόδοση των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- . Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών μεριδίων μισθοδοσίας και αποζημιώσεων των υπαλλήλων και μελών των Συμβουλίων και Επιτροπών του Οργανισμού
- . Η παραλαβή των επί μέρους αναγγελιών των διαφόρων Υποκαταστημάτων των Τραπεζών και η συμφωνία αυτών με τις μηνιαίες Λογιστικές καταστάσεις (EXTRAIT) των Τραπεζών

*β. Τμήμα Εσόδων*

- Ο έλεγχος και η συμφωνία των λογαριασμών των τηρούμενων από τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες των Τραπεζών με τους αντίστοιχους λογαριασμούς του Οργανισμού.
- Η συμφωνία των εσόδων του Οργανισμού, των αναγγελλόμενων από τις Τράπεζες, το ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών Οργανισμών και υπόχρεων.
- Η τήρηση ατομικών μερίδων των υπόχρεων προς την Εργατική Εστία και των υπαγόμενων εκτός της ασφαλιστικής περιοχής του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα.
- Η ενημέρωση των λογαριασμών αυτών με τις ανάλογες καταθέσεις, η μέριμνα για την βεβαίωση των εισφορών των περιπτώσεων αυτών και με τον έλεγχο της κανονικότητας της καταβολής από αυτούς των αναλογουσών εισφορών
- Η κίνηση της νομίμου διαδικασίας για την είσπραξη οφειλόμενων και καθυστερούμενων οφειλών
- Η έγκαιρή και κανονική είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων το Οργανισμού
- Η σύνταξη μηνιαίων ισοζυγίων κατά Τράπεζα και κατά πηγή εσόδων
- Η τήρηση μητρώου εργοδοτών
- Η ενημέρωση των εργοδοτών για τις εκάστοτε υποχρεώσεις τους
- Ο εφοδιασμός των επιχειρήσεων με στελέχη γραμματιών επιβολής προστίμων, οι οποίες περιέρχονται στην Εργατική Εστία κι η παρακολούθηση της είσπραξης αυτών

γ. *Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών*

- Η εντολή και εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών και απολήψεων εν γένει του πάσης φύσεως και κατηγορίας προσωπικού και των μελών των Συμβουλίων και Επιτροπών του Οργανισμού
- Η εντολή και εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών του Οργανισμού με την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής
- Η παρακολούθηση των παγίων και εκτάκτων προκαταβολών, η άσκηση εποπτείας επί των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής
- Η συγκέντρωση των κατά τον νόμο δικαιολογητικών και παραστατικών εγγράφων που αποδεικνύουν το νόμιμο της πληρωμής. Η διαφύλαξη και μεθοδική ταξινόμηση των δικαιολογητικών δαπανών
- Η ενημέρωση του Τμήματος Προϋπολογισμού για τα εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα
- Η μέριμνα για την αγορά και επικόλληση των ενσήμων του ΙΚΑ στα ασφαλιστικά βιβλιάρια των υπαλλήλων
- Ο έλεγχος και η συμφωνία των κατά μήνα υποβαλλομένων δικαιολογητικών δαπανών των περιφερειακών γραφείων από απόψεως νομιμότητας και πληρότητας κ.λπ.
- Η παραλαβή των επί μέρους αναγγελιών και των μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων (EXTRAIT) των διαφόρων Υποκαταστημάτων Τραπεζών και ο έλεγχος της εν συνέχεια συμφωνίας αυτών με τα δικαιολογητικά των περιφερειακών γραφείων.

- Η σύνταξη κατά μήνα ισοζυγίων και λογιστικών καταστάσεων.

### *2.1.3 Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικού*

1. Την Διεύθυνση Τεχνικού απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:
  - α. Τμήμα Κτιρίων
  - β. Τμήμα Μελετών, Επιβλέψεων και Κατασκευών
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικού ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:
  - α. *Τμήμα Κτιρίων*
    - Η τήρηση μητρώου της ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού
    - Η παρακολούθηση της κατάστασης των κτιρίων και η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων για τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησής τους
    - Η διενέργεια διαγωνισμών για την αγορά ακινήτων, για την μίσθωση, την εκμίσθωση αυτών κλπ.
    - Η μέριμνα για την διενέργεια των απαραίτητων πράξεων για να περιέλθουν κατά κυριότητα στον Οργανισμό τα υπό τους Δήμους ή το Δημόσιο, παραχωρούμενα δωρεάν, οικόπεδα ή τα δι' αναγκαστικής απαλλοτριώσεως αυτών.
    - Η διαδικασία εγκαταστάσεως ή αποβολής των ακινήτων του Οργανισμού ή των μισθούμενων από αυτόν, των εργατοϋπαλληλικών Οργανώσεων
    - Η κατάρτιση και διαφύλαξη των φακέλων ιδιοκτησίας ασφαλιστηρίων συμβολαίων, των σχεδίων, σχεδιασμάτων και του κτηματολογίου των ακινήτων του Οργανισμού

*β. Τμήμα Μελετών, Επιβλέψεων και Κατασκευών*

- Ο προγραμματισμός και η σύνταξη μελετών των πάσης φύσεως τεχνικών έργων και εγκαταστάσεων
- Η εισήγηση για την ανάθεση εκπόνησης μελετών
- Ο έλεγχος των εκπονούμενων μελετών
- Η σύνταξη των προδιαγραφών προκηρύξεων των εκτελεστέων έργων
- Η δημοπράτηση των προς εκτέλεση έργων
- Η διεύθυνση και η επίβλεψη των κατασκευών μέχρι της οριστικής παραλαβής
- Η οριστική παραλαβή των κατασκευών στις περιπτώσεις ανάθεσης αυτών σε εργολάβους μετά από σχετικούς διαγωνισμούς
- Ο έλεγχος των συμβατικών σχέσεων με τους εργολάβους
- Η μέριμνα και εισήγηση για την συγκρότηση των Επιτροπών Παραλαβής των εκτελούμενων έργων
- Η εκτέλεση από τον Οργανισμό των τυχόν δι' αυτεπιστασίας εκτελούμενων τεχνικών κατασκευών
- Η γνωμοδότηση για την από τεχνικής πλευράς καταλληλότητα των προς αγορά ή μίσθωση κτιρίων από τον Οργανισμό για την στέγαση Κέντρων, Εντευκτηρίων, Παιδοκομικών Σταθμών, Εργατοϋπαλληλικών Οργανώσεων και των λοιπών Υπηρεσιών αυτού.

### *2.1.4 Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μετεργασιακής Μέριμνας*

1. Την Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:
  - α. Τμήμα Ψυχαγωγίας και Πνευματικών Ενασχολήσεων
  - β. Τμήμα Φυσικής Αγωγής
  - γ. Τμήμα Επιβραβεύσεων και Βοηθημάτων
  - δ. Τμήμα Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας
  
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Μετεργασιακής Μέριμνας ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:
  - α. *Τμήμα Ψυχαγωγίας και Πνευματικής Ενασχόλησης*
    - Η κατάρτιση προγραμμάτων ψυχαγωγίας, μόρφωσης και φυσικής αγωγής των εργαζομένων
    - Η οργάνωση εκδρομών
    - Η ίδρυση εργατικών μουσικών ή χορωδιακών συγκροτημάτων
    - Η μέριμνα για την δωρεάν διανομή των ψυχαγωγικών εισιτηρίων στους εργαζόμενους
    - Η μέριμνα για την καλλιέργεια και διάδοση της τέχνης μεταξύ των εργαζομένων
    - Η παραλαβή των εκδιδόμενων από τον Οργανισμό των αναγκαίων για αυτόν πάσης φύσεως εντύπων και η διάθεση αυτών κατά τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

- Η διενέργεια λογοτεχνικών διαγωνισμών για την ανακάλυψη ταλέντων μεταξύ των εργαζομένων
- Η εκπόνηση προγραμμάτων απονομής χρηματικών βραβείων, τιμητικών διακρίσεων κλπ στους νικητές κατά την προκήρυξη λογοτεχνικών μορφωτικών ή μουσικών διαγωνισμών μεταξύ των εργαζομένων ή τους επιδεικνύοντας επίδοση εργαζομένους φοιτητές ή φοιτητών (που είναι) τέκνα εργαζομένων κλπ.

#### *β. Τμήμα Φυσικής Αγωγής*

- Η ανάπτυξη του πνεύματος του αθλητισμού μεταξύ των εργαζομένων, η οργάνωση αθλητικών ομάδων και αγώνων
- Η οργάνωση κατασκηνώσεων και θέρετρων και η αποστολή στις εξοχές και κατασκηνώσεις κατά τους θερινούς μήνες ιδίως εργαζόμενων γυναικών και νεαρών προσώπων ή τέκνων των εργαζομένων
- Η ίδρυση και λειτουργία παιδοκομικών σταθμών
- Η ίδρυση και συντήρηση εντευκτηρίων και αναψυκτηρίων στους τόπους εργασίας των εργατοϋπαλλήλων

#### *γ. Τμήμα Επιβραβεύσεων και Βοηθημάτων*

- Ο προγραμματισμός και η χορήγηση γαμήλιων βοηθημάτων στις ερχόμενες εις γάμου κοινωνίας εργαζόμενες γυναίκες
- Η επεξεργασία των στοιχείων των απαιτούμενων για την χορήγηση των γαμήλιων βοηθημάτων
- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των δικαιούτων γαμήλιου βοηθήματος και η μέριμνα για την προώθησή τους και την εν συνεχεία τελική έγκριση

- Η οργάνωση των χρηματικών βραβείων και η κίνηση της όλης διαδικασίας για την χορήγηση αυτών στους εργαζόμενους φοιτητές ή φοιτητές (που είναι) τέκνα εργαζομένων.
- Η μελέτη και οργάνωση εργατικών υποτροφιών
- Η μελέτη και η βράβευση για τιμητικές διακρίσεις ή χρηματικά βραβεία των εργατοϋπαλλήλων, τα οποία συντελούν μέσω της εργασίας τους στην βελτίωση της παραγωγής.

*δ. Τμήμα Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας*

- Η μελέτη και ίδρυση Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας (Κ.Ε.Ν.)
- Η οργάνωση και λειτουργία των Κέντρων
- Η εκπόνηση προγραμμάτων διδασκαλίας στα Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας
- Η εποπτεία και ο έλεγχος εφαρμογής και εκτελέσεως των προγραμμάτων αυτών
- Η τήρηση γενικού μητρώου των μελών των Κέντρων
- Η ενημέρωση των εργατοϋπαλλήλων για τους σκοπούς και την προσφορά των Κέντρων Εργαζόμενου Κοριτσιού
- Η οργάνωση βιβλιοθηκών με κατάλληλα βιβλία
- Η χορήγηση ειδικών πτυχίων στους αποφοίτους
- Η μέριμνα για την χορήγηση χρηματικών επάθλων ή υποτροφιών στα αριστεύσαντα μέλη των Κέντρων
- Η συγκρότηση χορωδιακών και χορευτικών συγκροτημάτων των Κ.Ε.Ν. κ.λπ.



### *2.1.5. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου*

1. Την Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:
  - α. Τμήμα Επιθεώρησης Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας
  - β. Τμήμα Επιθεώρησης Περιφερειακών Γραφείων
  
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου, ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:
  - α. *Τμήμα Επιθεώρησης Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας*
    - Η άσκηση επιθεώρησης και ελέγχου στα Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας Κέντρου και Επαρχιών, που πρέπει να είναι ίδια ως προς την εφαρμογή των ειδικών Κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας και των προγραμμάτων εκπαίδευσης, ως προς τα μέσα εκπαίδευσης, ως προς την συμμετοχή και παρακολούθηση στα διδασκόμενα μαθήματα
    - Η άσκηση ελέγχου επί της καταλληλότητας και αποδόσεως του διδακτικού προσωπικού και επί της εύρυθμης λειτουργίας των Κ.Ε.Ν.
    - Η υποβολή εκθέσεων επί του συντελούμενου έργου
  
  - β. *Τμήμα Επιθεώρησης Περιφερειακών Γραφείων*
    - Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στα περιφερειακά γραφεία του Οργανισμού
    - Η άσκηση ελέγχου και επιθεώρησης για την μετάβαση εκτός έδρας υπαλλήλων στα περιφερειακά γραφεία

- . Η υποβολή προτάσεων για την βελτίωση των περιφερειακών εν γένει υπηρεσιών

Η άσκηση διοικητικού ελέγχου προς διαπίστωση της ακριβούς εφαρμογής των κειμένων διατάξεων, αποφάσεων και διαταγών της Διοικήσεως.

### ***2.1.6. Η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης***

Αρμοδιότητα της Δ/σης Εκπαίδευσης είναι ο προγραμματισμός, η οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επαγγελματική κατάρτιση των υπαλλήλων και η διαρκής συνεργασία με τις εκπαιδευτικές μονάδες του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης συγκροτείται από τα παρακάτω δύο (2) Τμήματα:

- α. Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης
- β. Τμήμα Επιμόρφωσης

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης είναι:

#### *α. Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης*

Η οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν από την ανάληψη υπηρεσίας ή εντός του πρώτου εξαμήνου από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας το αργότερο με σκοπό την γενική ενημέρωση, όσον και οποτεδήποτε μετά τη συμπλήρωση δύο (2) μηνών υπηρεσίας και μέχρι την λήξη της διεισδυτικής δοκιμαστικής υπηρεσίας σε συνεργασία και με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

Η οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, κοινών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης για υπαλλήλους περισσότερων Ν.Π.Δ.Δ. με βάση τη συνάφεια των αντικειμένων ή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

#### *α. Τμήμα Επιμόρφωσης*

- Η Οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους του Οργανισμού. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να περιλαμβάνονται, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης και θέματα γενικού ενδιαφέροντος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο ή οικονομικώς συμφέρον.
- Η Οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Οργανισμού σε αντικείμενα της υπηρεσίας τους.
- Η Οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, προγραμμάτων παραγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ του Οργανισμού. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να οργανώνονται και κατά κύκλους διαφόρων φορέων με βάση τη συνάφεια του αντικειμένου τους.
- Η Μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Οργανισμού, στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.
- Η μέριμνα για την μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων του Οργανισμού Κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για την λήψη μεταπτυχιακού τίτλου Σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του Οργανισμού.

- Η μέριμνα για την έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελεί ο Οργανισμός, εφ' όσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

### *2.1.7. Η Σύσταση των Περιφερειακών Γραφείων και οι Αρμοδιότητες τους*

1. Στην έδρα κάθε Νομού, συνίσταται Γραφείο Εργατικής Εστίας

#### ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ

Περιφερειακά Γραφεία: Γρεβενών, Κοζάνης, Κατερίνης, Έδεσσας, Κιλκίς, Καβάλας, Καστοριάς, Φλώρινας, Βέροιας, Πολυγύρου, Σερρών, Δράμας.

Τοπικές Υπηρεσίες: Νάουσας, Πτολεμαΐδας.

#### ΘΡΑΚΗ

Περιφερειακά Γραφεία: Ξάνθης, Κομοτηνής, Αλεξανδρούπολης.

Τοπική Υπηρεσία: Ορεστιάδας.

#### ΚΡΗΤΗ

Περιφερειακό Γραφείο: Χανίων, Ρεθύμνου, Ηρακλείου, Αγίου Νικολάου.

#### ΗΠΕΙΡΟΣ

Περιφερειακά Γραφεία: Άρτας, Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Ηγουμενίτσας.

#### ΘΕΣΣΑΛΙΑ

Περιφερειακά Γραφεία: Λάρισας, Βόλου, Καρδίτσας, Τρικάλων.

#### ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ

Περιφερειακά Γραφεία: Λιβαδειάς, Λαμίας, Άμφισσας, Καρπενησίου, Μεσολογγίου.

Τοπικές Υπηρεσίες: Αργινίου, Θήβας.

## ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ

Περιφερειακά Γραφεία: Καλαμάτας, Σπάρτης, Πύργου, Τρίπολης, Ναυπλίου, Κορίνθου, Πάτρας.

Τοπικές Υπηρεσίες: Άργους, Αμαλιάδας, Αιγίου.

## ΕΠΤΑΝΗΣΑ

Περιφερειακά Γραφεία: Κέρκυρας, Λευκάδας, Αργοστολίου, Ζακύνθου.

## Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Περιφερειακό Γραφείο Σύρου.

## Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Περιφερειακό Γραφείο Ρόδου.

## Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ

Περιφερειακό Γραφείο Χαλκίδας.

## Ν. ΣΑΜΟΥ

Περιφερειακό Γραφείο Σάμου.

## Ν. ΧΙΟΥ

Περιφερειακό Γραφείο Χίου.

## Ν. ΛΕΣΒΟΥ

Περιφερειακό Γραφείο Μυτιλήνης.

2. Στην αρμοδιότητα των γραφείων αυτών ανήκει:

- Η διεκπεραίωση της πάσης φύσεως υπηρεσίας που έχει σχέση με τον Οργανισμό
- Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων Ψυχαγωγίας των Εργατοϋπαλλήλων της περιοχής
- Η μέριμνα για την πληρωμή των υποχρεώσεων του Οργανισμού

- Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και η πληρωμή του πάσης φύσεως προσωπικού του Οργανισμού, του υπηρετούντος στην περιφέρειά του
- Η παρακολούθηση των εσόδων του Οργανισμού και η διενέργεια των απαραίτητων προς αυτό ενεργειών και εργασιών
- Η απόδοση των διαφόρων κρατήσεων

#### ***2.1.8. Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)***

Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ), διέπεται ως προς την διάρθρωση και τις αρμοδιότητες, από τα περί αυτής κείμενα και τις εκάστοτε ειδικές διατάξεις.

#### ***2.1.9. Οι Αρμοδιότητες του Γραφείου Νομικού Συμβούλου***

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Νομικού Συμβούλου ανήκει:

- Η παρακολούθηση και διεξαγωγή των πάσης φύσεως δικών του Οργανισμού ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων
- Η προάσπιση των συμφερόντων του Οργανισμού ενώπιον των δικαστικών, διοικητικών ή άλλων αρχών
- Η επεξεργασία και θεώρηση κάθε υπογραφόμενης από τον Οργανισμό συμβάσεως
- Η επεξεργασία των προτεινόμενων από τον Οργανισμό τροποποιήσεων της Νομοθεσίας

- Η παρακολούθηση της νομολογίας που αφορά τον Οργανισμό και η ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης
- Η γνωμοδότηση επί διαφόρων θεμάτων που παραπέμπονται από τον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού

Η τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου και αρχείου και η διαφύλαξη των φακέλων των δικογραφιών και αντιγράφων των γνωμοδοτήσεων

#### *2.1.10. Οι Αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων*

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ανήκει:

- Η παρακολούθηση των πάσης φύσεως δημοσιευμάτων στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, που αφορούν την Εργατική Εστία
- Η σύνταξη και αποστολή απαντήσεων στα δημοσιεύματα, που θίγουν τον Οργανισμό
- Η ενημέρωση δια του τύπου, ραδιοφώνου και τηλεοπτικών μέσων του κοινού για διάφορα προγράμματα και τους σκοπούς του Οργανισμού
- Η προβολή μέσω των προαναφερόμενων μέσων και μέσω διάφορων εντύπων γενικά των σκοπών του Οργανισμού.

## 2.2 Το Προσωπικό του Οργανισμού Εργατικής Εστίας

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων διαρθρώνονται κατά Κλάδους<sup>7</sup> ως ακολούθως:

### ΚΛΑΔΟΙ ΑΤ

- Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός
- Κλάδος ΑΤ2 Τεχνικός
- Κλάδος ΑΤ3 Επιμελητών Κέντρων Νεότητας
- Κλάδος ΑΤ4 Καθηγητών Αγγλικής Γλώσσας (Προσωρινός)

### ΚΛΑΔΟΙ ΑΡ

- Κλάδος ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργιών
- Κλάδος ΑΡ2 Επιμελητών Κέντρων Νεότητας
- Κλάδος ΑΡ3 Καθηγητών Οικιακής Οικονομίας
- Κλάδος ΑΡ4 Διοικητικός
- Κλάδος ΑΡ5 Καθηγητών Σωματικής Αγωγής (Προσωρινός)
- Κλάδος ΑΡ6 Καθηγητών Μουσικής (Προσωρινός)

### ΚΛΑΔΟΙ ΜΕ

- Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός
- Κλάδος ΜΕ2 Μουσικών (Προσωρινός)
- Κλάδος ΜΕ3 Εκπαιδευτικών Πτυχιούχων Κατώτερων Επαγγελματικών Σχολών (Προσωρινός)
- Κλάδος ΜΕ4 Εποπτών Κτιρίων (Προσωρινός)

### ΚΛΑΔΟΙ ΣΕ

- Κλάδος ΣΕ Κλητήρων – Αποθηκαρίων – Ιματιοφυλάκων

<sup>7</sup> ΠΗΓΗ: Φ.Ε.Κ., 11 Ιανουαρίου 1977, Αρ. Φύλλου 5.



### 2.2.1. Οι Κλάδοι ΑΤ

#### • Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός

1. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει πενήντα επτά (57) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
  - . Μια (1) θέση στον 1<sup>ο</sup> βαθμό
  - . Τρεις (3) θέσεις στους βαθμούς 3<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
  - . Εννέα (9) θέσεις στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
  - . Σαράντα τέσσερις (44) θέσεις στους βαθμούς 8<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>
2. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (8<sup>ο</sup>) ορίζεται Πτυχίο Νομικής Σχολής ή Σχολής Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμου προς αυτές Πτυχίου Σχολών της Αλλοδαπής

#### • Κλάδος ΑΤ2 Τεχνικός

3. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
  - . Μια (1) θέση στους βαθμούς 3<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
  - . Τέσσερις (4) θέσεις στους βαθμούς 6<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
4. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (6<sup>ο</sup>) ορίζεται δίπλωμα Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων ή Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων του Ε.Μ.Π. ή της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης ή ισότιμο δίπλωμα Σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδειες ασκήσεως επαγγέλματος.

• *Κλάδος AT3 Επιμελητών Κέντρων Νεότητας*

1. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει πενήντα είκοσι (20) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

- Μια (1) θέση στους βαθμούς 3<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
- Πέντε (5) θέσεις στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- Δέκα τέσσερις (14) θέσεις στους βαθμούς 8<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>

2. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (8<sup>ο</sup>) ορίζεται Πτυχίο Φιλοσοφικής ή Θεολογικής Σχολής των ημεδαπών Πανεπιστημίων

• *Κλάδος AT4 Καθηγητών Αγγλικής Γλώσσας (Προσωρινός)*

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει μια (1) θέση στους βαθμούς 8<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>, ο οποίος καταργείται, άμα με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρήσει από την Υπηρεσία του αυτός που την κατέχει.

### **2.2.2 Οι Κλάδοι AP**

• *Κλάδος AP1 Κοινωνικών Λειτουργιών*

1. Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τριάντα πέντε (35) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

- Δύο (2) θέσεις στους βαθμούς 3<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
- Οκτώ (8) θέσεις στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- Είκοσι πέντε (25) θέσεις στους βαθμούς 9<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>

2. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (9<sup>ο</sup>) ορίζεται Πτυχίο αναγνωρισμένης Σχολής Κοινωνικών Λειτουργιών τριετούς Μεταγυμνασιακής φοιτήσεως και άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.

• *Κλάδος AP2 Επιμελητών Κέντρων Νεότητας*

1. Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

- Μια (1) θέση στους βαθμούς 3<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
- Τρεις (3) θέσεις στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- Ένδεκα (11) θέσεις στους βαθμούς 9<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>

2. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (9<sup>ο</sup>) ορίζεται Πτυχίο Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής

• *Κλάδος AP3 Καθηγητών Οικιακής Οικονομίας*

1. Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τριάντα πέντε (35) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

- Δύο (2) θέσεις στους βαθμούς 3<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
- Οκτώ (8) θέσεις στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- Είκοσι πέντε (25) θέσεις στους βαθμούς 9<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>

2. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (9<sup>ο</sup>) ορίζεται Πτυχίο Ανώτατης Δημόσιας Σχολής Οικιακής Οικονομίας

• *Κλάδος AP4 Διοικητικός*

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

- Μια (1) θέση στους βαθμούς 3<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
- Μια (1) θέση στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- Μια (1) θέση στους βαθμούς 7<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>

• *Κλάδος AP5 Καθηγητών Σωματικής Αγωγής*

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει μια (1) θέση στους βαθμούς 8<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>, η οποία καταργείται εάν με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρήσει από την Υπηρεσία του αυτός που την κατέχει.

- *Κλάδος ΑΡ6 Καθηγητών Μουσικής*

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις, στους βαθμούς 8<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup> και οι οποίες καταργούνται εάν με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρήσουν από την Υπηρεσία τους αυτοί που τις κατέχουν.

### **2.2.3. Οι Κλάδοι ΜΕ**

- *Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός*

1. Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει διακόσιες (200) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

- Τριάντα (30) θέσεις στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- Εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις στους βαθμούς 10<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>

2. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (10<sup>ο</sup>) ορίζεται το απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή άλλο ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής

- *Κλάδος ΜΕ2 Μουσικών (Προσωρινός)*

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις, στους βαθμούς 10<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup> και οι οποίες καταργούνται εάν με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρήσουν από την Υπηρεσία τους αυτοί που τις κατέχουν

- *Κλάδος ΜΕ3 Εκπαιδευτικών Πτυχιούχων Κατωτέρων Επαγγελματικών Σχολών (Προσωρινός)*

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις, από τις οποίες οι δύο (2) στους βαθμούς 5<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup> και δέκα τρεις (13) στους βαθμούς 10<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>, οι οποίες μετατρέπονται ως τέτοιες επί σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εάν με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρήσουν από την Υπηρεσία τους αυτοί που τις κατέχουν.

• *Κλάδος ΜΕ4 Εποπτών Κτιρίων (Προσωρινός)*

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις, στους βαθμούς 10<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>. Οι θέσεις αυτές καταργούνται εάν με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρήσουν από την Υπηρεσία τους αυτοί που τις κατέχουν

**2.2.4. Οι Κλάδοι ΣΕ**

• *Κλάδος ΣΕ Κλητήρων – Αποθηκαρίων – Ιματιοφυλάκων*

1. Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

- Επτά (7) θέσεις στον 7<sup>ο</sup> βαθμό
- Σαράντα μία (41) θέσεις στους βαθμούς 12<sup>ο</sup> – 8<sup>ο</sup>

2. Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό (12<sup>ο</sup>) ορίζεται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου

**2.2.5. Το Προσωπικό του Οργανισμού Εργατικής Εστίας**

Προσωπικό επί σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις των Ν.Δ. 385/1969 και 1190/1972:

1. Συνιστώνται εκατόν ογδόντα δύο (182) θέσεις επί σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ως ακολούθως:

- Εξήντα πέντε (65) θέσεις Εκπαιδευτικών Πτυχιούχων κατώτερων Επαγγελματικών Σχολών για τα μαθήματα Κοπτικής – Ραπτικής, Κεντήματος Μηχανής, Κεντήματος Χειρός και Πλεκτομηχανής
  - Μια (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου
  - Εκατόν δέκα έξι (116) θέσεις καθαριστριών
2. Για την κάλυψη των αναγκών για εκπαιδευτικό προσωπικό των ΚΕΚ – ΚΕΝ επιτρέπεται η ανάθεση διδασκαλίας επί ωριαία αποζημίωση σε πρόσωπα που έχουν τα ανάλογα προσόντα, ενεργώντας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εργατικής Εστίας. Η αποζημίωση αυτών ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Εργατικής Εστίας και εντός αυτών με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Οικονομικών καθορίζοντας τα κατά περίπτωση όρια, που εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τμήματος Αμοιβής και Όρων Εργασίας παρά τω Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας
3. Η πλήρωση δεκαπέντε (15) θέσεων ειδικότητας Εκπαιδευτικών Πτυχιούχων κατώτερων Επαγγελματικών Σχολών ενεργείται κατά αριθμό ίσο προς τους εκάστοτε αποχωρούντες μόνιμους υπαλλήλους του Κλάδου ΜΕ3 της αντίστοιχης ειδικότητας.
4. Ως προσόντα πρόσληψης στις επί σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου θέσεις, ορίζονται τα ακόλουθα:
- Εκπαιδευτικών Πτυχιούχων κατώτερων επαγγελματικών Σχολών: Πτυχίο κατώτερης επαγγελματικής Σχολής της αντίστοιχης ειδικότητας και τριετής τουλάχιστον πείρα ή απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και εξαετής τουλάχιστον πείρα ή απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου, αποδεικτικό αποφοίτησης των Κ.Ε.Κ. Εργατικής Εστίας και τριετής πείρα. Αυτή δέον είναι να αποδεικνύεται με προσήκοντα τρόπο
  - Οδηγού αυτοκινήτου

Απολυτήριο στοιχειώδους εκπαίδευσης και επαγγελματική άδεια οδηγού αυτοκινήτου.

- Καθαριστριών

Τα με το Ν.Δ. 3094/1954 οριζόμενα προσόντα.

Με απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας, δύναται να προσλαμβάνονται μέχρι τρεις (3) δικηγόροι επί έμμισθης εντολής, εκ των οποίων ένας (1) από τον Άρειο Πάγο, αμειβόμενοι κατά τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων.

### *2.2.6. Η Επιλογή και η πρόσληψη προσωπικού του Οργανισμού Εργατικής Εστίας*

Η πρόσληψη των παρακάτω κατηγοριών προσωπικού, ενεργείται ως ακόλουθα:

1. Επί ωριαία αποζημίωση προσωπικού, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
2. Του υπόλοιπου αναφερόμενου στο άρθρο 27 προσωπικό, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υπό την έγκριση του Υπουργού Εργασίας κατά την ακόλουθη διαδικασία, με την επιφύλαξη της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρο 12 του Ν. 22/1975

#### *– Προκήρυξη Διαγωνισμού*

Της πρόσληψης προηγείται η έκδοση προκήρυξης των προς πλήρωση θέσεων από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο

Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται στην κεντρική είσοδο της Υπηρεσίας και προκειμένου για τις μεν θέσεις στην περιφέρεια της

Διοικήσεως Πρωτεύουσας έστω σε δύο εκ των καθημερινών εφημερίδων μεγαλύτερης κυκλοφορίας, για τις δε θέσεις εκτός της εν λόγω περιφέρειας, έστω σε μια ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών, από αυτές με την μεγαλύτερη κυκλοφορία και έστω σε μια εφημερίδα της Πρωτεύουσας του Νομού, εφ' όσον εκδίδεται τέτοια ή σε κάποιας γειτονικής πόλεως, στην περίπτωση που δεν εκδίδεται. Με την προκήρυξη προσδιορίζονται κατ' ειδικότητα οι προς πλήρωση θέσεις και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την τελευταία δημοσίευση να υποβάλλουν σχετική αίτηση μαζί με πιστοποιητικό σπουδών, ενώ όπου απαιτείται προϋπηρεσία ή εμπειρία και βεβαίωση για αυτά, και τέλος υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δηλώνεται το έτος γέννησής τους και τα οριζόμενα από το άρθρο 1 παρ. 10 του υπ' αριθμ. 660/65 Β.Δ/τος.

#### *– Διαδικασία Επιλογής*

Ο έλεγχος των τυπικών προσόντων των υποψηφίων ενεργείται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, ή από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού εργασίας από ανώτερους υπαλλήλους του Υπουργείου. Η διαπίστωση της ύπαρξης των ουσιαστικών προσόντων γίνεται είτε μέσω διαγωνισμού, είτε κατά την καθοριζόμενη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 26 του υπαλληλικού Κώδικα

#### *– Κατάρτιση Πίνακα*

Το όργανο επιλογής μετά την εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων, καταρτίζει πίνακα που περιλαμβάνει έως και τον τριπλάσιο αριθμό των προς πλήρωση θέσεων, κατ' αξιολογική σειρά.

Ο πίνακας αυτός ισχύει για ένα (1) έτος, από την κατάρτισή του, ή δε πρόσληψη γίνεται κατά την σειρά επιτυχίας.



## **2.3 Οι Προϊστάμενοι και οι Αναπληρωτές του Οργανισμού Εργατικής Εστίας**

### *2.3.1. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών του Οργανισμού Εργατικής Εστίας*

Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών<sup>3</sup> του Οργανισμού είναι:

1. Των Διευθύνσεων Διοικητικού, Οικονομικού, Μετεργασιακής Μέριμνας και Επιθεώρησης και Ελέγχου, προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι των Κλάδων ΑΤ1 και ΑΡ4 Διοικητικού στον βαθμό 2<sup>ο</sup> ή 3<sup>ο</sup>.
2. Της Διεύθυνσης Τεχνικού προϊσταται μόνιμος υπάλληλος στον βαθμό 2<sup>ο</sup> ή 3<sup>ο</sup> του Κλάδου ΑΤ2 Τεχνικού
3. Των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού, Οικονομικού και Μετεργασιακής Μέριμνας προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι στον βαθμό 4<sup>ο</sup> ή 5<sup>ο</sup> των Κλάδων ΑΤ1 και ΑΡ4 Διοικητικού
4. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι στον βαθμό 4<sup>ο</sup> ή 5<sup>ο</sup> των Κλάδων ΑΤ1 Διοικητικού, ΑΤ3 και ΑΡ2 Επιμελητών Κέντρων Νεότητας
5. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικού προϊστανται τεχνικοί υπάλληλοι στον βαθμό 4<sup>ο</sup> ή 5<sup>ο</sup> του Κλάδου ΑΤ2 Τεχνικού
6. Των Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι των Κλάδων ΑΤ3 και ΑΡ2 Επιμελητών Κέντρων Νεότητας
7. Των Περιφερειακών Γραφείων προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι στον βαθμό 6<sup>ο</sup> ή 7<sup>ο</sup> του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού ή στον βαθμό 4<sup>ο</sup> ή 5<sup>ο</sup> του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού.

<sup>3</sup> ΠΗΓΗ: Φ.Ε.Κ..11 Ιανουαρίου 1977, Αρ.Φύλλου 5.

### **2.3.2. Οι Αναπληρωτές των Προϊσταμένων του Οργανισμού Εργατικής Εστίας**

Οι αναπληρωτές των προϊσταμένων<sup>9</sup> του Οργανισμού είναι:

1. Όταν ο Γενικός Διευθυντής λείπει, είναι απών ή κωλύεται, αναπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ορίζεται άλλος υπάλληλος στον βαθμό 2<sup>ο</sup> ή 3<sup>ο</sup> των Κλάδων ΑΤ1 και ΑΡ4 Διοικητικού
2. Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης αναπληρώνει ο ανώτερος κατά βαθμό στην Δ/ση και επί ισόβαθμων, ο αρχαιότερος ή ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. προϊστάμενος άλλης Δ/σεως ή άλλος ανώτερος υπάλληλος
3. Τον Προϊστάμενο Τμήματος αναπληρώνει ο οριζόμενος με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προϊστάμενος άλλου Τμήματος ή ο ανώτερος και επί ισόβαθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του Τμήματος ή αν υπάρχει έλλειψη υπαλλήλου των Κλάδων ΑΤ1 και ΑΡ4, ορίζεται υπάλληλος στον βαθμό 4<sup>ο</sup> ή 5<sup>ο</sup> του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού
4. Τον Προϊστάμενο του Κέντρου Εργαζόμενης Νεότητας αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος και σε ισόβαθμους ο αρχαιότερος υπάλληλος από τους Κλάδους ΑΤ3 και ΑΡ2 Επιμελητών Κέντρων Νεότητας ή τον Κλάδο ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργιών.
5. Τον Προϊστάμενο του Περιφερειακού Γραφείου αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος και μεταξύ ισόβαθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του Γραφείου, αν υπάρχει έλλειψη (τέτοιου) υπαλλήλου, με απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται κάποιος από τα πλησιέστερα γραφεία

<sup>9</sup> ΠΗΓΗ:Φ.Ε.Κ.11 Ιανουαρίου,Αρ.Φύλλου 5.

## 2.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας

1. Το διοικητικό συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.<sup>10</sup> ορίζεται δεκαμελές και αποτελείται από:

- α) Ένα πρόσωπο με ευρύτερη μόρφωση σε θέματα κοινωνικής πολιτικής, ως πρόεδρο.
- β) Τρεις (3) ανώτατους η ανώτερους υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας, ως εκπροσώπους του Δημοσίου, που ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές από τον Υπουργό Εργασίας.
- γ) Τρεις (3) εκπροσώπους των εργαζομένων, που προτείνονται, με ισάριθμους αναπληρωτές, από τις τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις.
- δ) Τρεις (3) εκπροσώπους των εργοδοτών, που προτείνονται με ισάριθμους αναπληρωτές, από το Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β.), τη Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών, Βιοτεχνών, Εμπόρων Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.) και την Ένωση Εμπορικών Συλλόγων Ελλάδος, αντιστοίχως.

Σε περίπτωση που δεν προταθούν εκπρόσωποι των εργαζομένων εντός τριάντα (30) ημερών από τη σχετική πρόσκληση του Υπουργού Εργασίας ή αν οι προτεινόμενοι υπερβαίνουν τους τρεις (3), οι εκπρόσωποι αυτοί ορίζονται απευθείας από τον Υπουργό Εργασίας.

Στο διοικητικό συμβούλιο παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου δύο (2) αιρετοί εκπρόσωποι των εργαζομένων στον Οργανισμό.

<sup>10</sup> ΠΗΓΗ: Φ.Ε.Κ., 25 Νοεμβρίου 1992, Αρ. Φύλλου 180.

Καθήκοντα γραμματέα του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε. ασκεί υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας ή του Ο.Ε.Ε., που ορίζεται από τον Υπουργό Εργασίας.

2. Η επιλογή του προσώπου του προέδρου του Δ.Σ. γίνεται σε κοινή σύσκεψη του Υπουργού Εργασίας με τους εκπροσώπους των εργαζομένων και των εργοδοτών, που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Κατά τη σύσκεψη αυτήν καταβάλλεται προσπάθεια να εξευρεθεί πρόσωπο κοινής αποδοχής του Υπουργού Εργασίας και εκπροσώπων για το αξίωμα του προέδρου.

Αν η προσπάθεια αυτή αποτύχει, ο πρόεδρος εκλέγεται με ειδική πλειοψηφία επτά (7) ψήφων από τους εκπροσώπους των τριών μερών (Δημοσίου, εργαζομένων και εργοδοτών) από κατάλογο τριών υποψηφίων, που έχει συνταχθεί από τον Υπουργό Εργασίας.

Ομοίως εκλέγεται με την ίδια πλειοψηφία και ο αντιπρόεδρος του Δ.Σ. προερχόμενος από την εργατική πλευρά για το πρώτο έτος και την εργοδοτική πλευρά για το δεύτερο έτος. Για το αποτέλεσμα των ανωτέρω εκλογών συντάσσεται πρακτικό. Εάν δεν επιτευχθεί η ανωτέρω ειδική πλειοψηφία ο Υπουργός Εργασίας διορίζει πρόεδρο του Δ.Σ. από τον ανωτέρω κατάλογο των τριών υποψηφίων και αντιπρόεδρο από τους ανωτέρω εκπροσώπους των εργαζομένων για το πρώτο έτος και των εργοδοτών για το δεύτερο έτος της θητείας τους, ως μελών του Δ.Σ.

Για το σκοπό αυτόν συνέρχονται σε ειδική συνεδρίαση στο Υπουργείο Εργασίας, μετά από πρόσκληση του Υπουργού Εργασίας, οι εννέα (9) εκπρόσωποι των μερών, υπό την προεδρία του εκπροσώπου, που εκλέγουν στην αρχή της συνεδρίασης με απόλυτη πλειοψηφία. Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας, οριζόμενος από τον Υπουργό Εργασίας.

3. Το Δ.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται έξι (6) από τα μέλη του, μεταξύ των οποίων ο πρόεδρος ή αντιπρόεδρος και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και πάντως με την πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Όταν από τις κείμενες διατάξεις προβλέπεται ειδική πλειοψηφία για τη λήψη αποφάσεων του Δ.Σ., απαιτείται η πλειοψηφία επτά (7) μελών. Το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε., που συγκροτείται κατά τις διατάξεις του παρόντος αρχίζει να λειτουργεί από 1.1.1993. Κατά τα λοιπά ισχύσουν οι κείμενες διατάξεις για τον Ο.Ε.Ε.

## 2.5 Το Οργανόγραμμα του Οργανισμού Εργατικής Εστίας

### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ



Πηγή: Δ/ση Επιθεώρησης και Ελέγχου Του Ο.Ε.Ε.

**ΜΕΡΟΣ Β΄**  
**ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Οι Δικαιούχοι του Οργανισμού Εργατικής Εστίας<sup>11</sup> είναι:

- Οι εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό τομέα, δηλαδή σε: Βιομηχανίες, Εμπορικές και Βιοτεχνικές επιχειρήσεις. Δικαιούνται παροχών του Ο.Ε.Ε. γιατί είναι ασφαλισμένοι για τον κίνδυνο ανεργίας και καταβάλλουν στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) εισφορές υπέρ Εργατικής Εστίας.
- Οι εργαζόμενοι στο Δημόσιο, καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, που είναι ασφαλισμένοι για τον κίνδυνο ανεργίας.
- Οι εργαζόμενοι στο Δημόσιο με διπλή ασφάλιση, Δημόσια για να πάρουν σύνταξη και Ι.Κ.Α. για τους άλλους Κλάδους (Ανεργία, ασθένεια, Ο.Ε.Ε., Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας – Ο.Ε.Κ).
- Οι Μηχανικοί που είναι ασφαλισμένοι στο Ταμείο Σύνταξης Μηχανικών Εργολάβων Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ) εφ' όσον παρέχουν εξαρτημένη εργασία και είναι ασφαλισμένοι για τους λοιπούς κλάδους στο Ι.Κ.Α. (ανεργία, Ο.Ε.Κ., Ο.Ε.Ε.).
- Οι εργαζόμενοι στις Εμπορικές και Βιομηχανικές Επιχειρήσεις Χάρτου που έχουν δικό τους Ταμείο σύνταξης (Τ.Α.Τ.) και καταβάλλουν μειωμένο ποσοστό ασφάλισης στο Ι.Κ.Α.

<sup>11</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/paroxoi.html>



- Οι εργαζόμενοι στα βαρέα ανθυγιεινά επαγγέλματα Ιδιωτικού Τομέα.
- Οι εργαζόμενοι στις εμπορικές και βιομηχανικές επιχειρήσεις μετάλλου που έχουν δικό τους Ταμείο Σύνταξης το Τ.Μ.
- Οι εργαζόμενοι στις τράπεζες, Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (Δ.Ε.Η.), Ηλεκτρικοί Σιδηρόδρομοι Αθηνών-Πειραιώς (Η.Σ.Α.Π.), Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αθήνας (Ο.Α.Σ.Α.), Εταιρεία Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτεύουσας (Ε.Υ.Δ.Α.Π.) ΚΤΕΛ.
- Οι εργαζόμενοι στα Ξενοδοχεία-Κάμπινγκ που έχουν δικό τους Ταμείο Υγείας αν και καταβάλλουν μειωμένο ποσοστό ασφάλισης στο Ι.Κ.Α.
- Οι εργαζόμενοι στα Νοσοκομεία σαν νοσηλευτικό και βοηθητικό προσωπικό, καθώς και το Διοικητικό Προσωπικό αυτών εφ' όσον δεν είναι Ν.Π.Δ.Δ. ή Δημόσια και καταβάλλει εισφορά στο Ι.Κ.Α. Επίσης, υπάγονται υποχρεωτικά και αυτοδίκαια στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., του Ο.Α.Ε.Δ., του Ο.Ε.Κ. και της Εργατικής Εστίας οι εφοδιασμένες με άδεια εργασίας αποκλειστικές Νοσοκόμες.
- Οι εργαζόμενοι στις εφημερίδες σαν εργατικό ή υπαλληλικό προσωπικό εκτός εφημεριδοπωλών που έχουν δικό τους Ταμείο (το Ταμείο Τύπου).
- Οι εργαζόμενοι στα Τηλεοπτικά δίκτυα, τις Αεροπορικές Εταιρείες.
- Οι εργαζόμενοι στους Γεωργικούς Συνεταιρισμούς και οι εργαζόμενοι στους Δασικούς Συνεταιρισμούς, (θα προσκομίζεται βεβαίωση από το Ταμείο ότι καταβάλλουν εισφορά υπέρ του Ο.Ε.Ε.
- Οι Συνταξιούχοι του Ο.Τ.Ε., που βγήκαν στη σύνταξη μέχρι 31.12.1977.
- Οι Συνταξιούχοι των ΕΛ.ΤΑ., που βγήκαν στη σύνταξη από 1.1.1970 - 31.12.1977.

- Οι Συνταξιούχοι του Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (Ο.Σ.Ε.) που βγήκαν στη σύνταξη στο διάστημα μεταξύ 1.1.1970 έως 31.12.1977.
- Οι έμμεσοι Συνταξιούχοι του Δημοσίου που έχουν βιβλιάριο Υγείας Δημοσίου (από σύνταξη του συζύγου ή του πατέρα) και έχουν βιβλιάριο ενσήμων ατομική ή ατομική σύνταξη Ι.Κ.Α. σαν εργαζόμενο στον Ιδιωτικό Τομέα, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη αυτών.
- Οι Συνταξιούχοι άλλων ταμείων εκτός Ι.Κ.Α. που έχουν Βιβλιάρια Υγείας Ι.Κ.Α. και δεν αναφέρεται στο Βιβλιάριο ότι είναι συνταξιούχος.

Συνταξιούχοι είναι δικαιούχοι παροχών Ο.Ε.Ε. εφόσον έχουν πραγματοποιήσει 4.500 ημέρες εργασίας στον κλάδο ασφάλισης κατά του κινδύνου της ανεργίας ανεξαρτήτως του χρόνου πραγματοποίησής τους ή 1.500 ημέρες εργασίας αντίστοιχα κατά την τελευταία πριν από την συνταξιοδότησής του περίοδο, ή χωρίς ένσημα εφ' όσον έχουν εξέλθει σε σύνταξη λόγω αναπηρίας ή εργατικού ατυχήματος και ήταν ασφαλισμένοι το τελευταίο διάστημα στον κλάδο ανεργίας και κατέβαλαν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε.

- Οι Συνταξιούχοι των Ταμείων Τ.Σ.Α., Τ.Ε.Β.Ε., Τ.Α.Ε., που δεν είναι κανονικά δικαιούχοι αλλά τελευταία ήταν Ιδιωτικοί Υπάλληλοι (πήραν όμως σύνταξη από τα Ταμεία αυτά γιατί είχαν περισσότερο χρόνο ασφάλισης και σύμφωνα με το Νόμο διαδοχικής ασφάλισης παίρνουν σύνταξη από το Ταμείο που έχουν τον περισσότερο χρόνο).  
(Θα ζητείται η αρχική απόφαση συνταξιοδότησης).
- Οι Συνταξιούχοι του Δημοσίου (αστυφύλακες ή χωροφύλακες) που εργάζονται ή συνταξιοδοτήθηκαν (σε πρόσθετο ιστοφύλλαιο ή χωροφύλακες) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

- Συνταξιούχοι πρώην εργαζόμενοι σαν ηθοποιοί, εκτός επιχειρηματιών, που έχουν βιβλιάρια υγείας Ι.Κ.Α., και συνταξιοδοτούνται από το Ταμείο Ηθοποιών.
- Συνταξιούχοι οικιακοί βοηθοί, φορτοεκφορτωτές, εκδοροσφαγείς και γενικά οι συνταξιούχοι του Ι.Κ.Α. που είχαν σχέση Ιδιωτικού Δικαίου και βγήκαν σε σύνταξη μέχρι 31.12.1977, άσχετα αν έχουν και άλλη σύνταξη (Δημοσίου ή άλλου Ταμείου).
- Συνταξιούχοι του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.), Λιμενεργάτες, Φορτοεκφορτωτές που βγήκαν σε σύνταξη μέχρι 31.12.1977.
- Οι Συνταξιούχοι του Δημοσίου με βιβλιάριο υγείας Δημοσίου που είχαν πριν βγουν σε σύνταξη σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.
- Οι Συνταξιούχοι του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. εξ' ίδιας Υπηρεσίας και οι συνταξιούχοι λόγω γήρατος αποχωρήσεως ή αναπηρίας των φορέων κυρίας ασφάλισης οι οποίοι παρέχουν οποιαδήποτε εργασία ασφαλιστέα στο Ι.Κ.Α. ασφαλίζονται υποχρεωτικά και στον κλάδο ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ., συνεπώς και του Ο.Ε.Ε. από 1.11.1990.
- Οι Συνταξιούχοι Τραπεζών, Δ.Ε.Η, Η.Σ.Α.Π., Ε.Υ.Δ.Α.Π.
- Οι Συνταξιούχοι εξωτερικού, μόνον αν τελευταία εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα στην Ελλάδα. (Εξαιρούνται όσοι πληρώνουν στο Ι.Κ.Α. για να τύχουν συντάξεως – αυτασφάλιση – ).
- Όσοι απασχολούνται σε περισσότερες από μια επιχειρήσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου δικαιούνται παροχών μόνο με το βιβλιάρει ενσήμων της κύριας απασχολήσεως. Εάν όμως δεν συμπληρώνουν το

βιβλιάριο ενσήμων της κυρίας απασχόλησης τα ένσημα, εξετάζονται και συμψηφίζονται και εκείνα των άλλων βιβλιαρίων.

- Οι Οικοδόμοι.
- Οι εργαζόμενοι ασφαλισμένοι στο ΤΣΑΥ (Μαίες και φαρμακοποιοί) που καταβάλλουν στο Ι.Κ.Α. ποσοστό ασφάλισης 18,86%.
- Οι εργαζόμενοι στον Ευαγγελισμό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, δικαιούνται παροχών Εργατικής Εστίας.
- Οι εργαζόμενοι στις εμπορικές ή βιομηχανικές επιχειρήσεις, που έχουν μειωμένο ασφάλιστρο στο Ι.Κ.Α., ανάλογα με την περιφέρεια στην οποία ανήκουν.
- Οι εργαζόμενοι στις ασφαλιστικές εταιρείες, οι εργάτες Δήμων και Κοινοτήτων, οι εργαζόμενοι στα πρακτορεία και οι διοικητικοί υπάλληλοι των Δήμων και Κοινοτήτων που απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.
- Οι εργαζόμενοι στα Κρατικά Μονοπώλια με ασφάλιση Ι.Κ.Α.
- Οι εργαζόμενοι σε Ν.Π.Δ.Δ., οι οποίοι απασχολούνται σε αυτά με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.
- Οι εργαζόμενοι σαν οδηγοί αυτοκινήτων (όχι ιδιοκτήτες) φορτηγών, ταξί, πούλμαν και λεωφορείων της Αστικής και Υπεραστικής Συγκοινωνίας.
- Οι Εργαζόμενοι στην Εταιρεία Διαχείρισης Ελέγχου Μονοπωλίου Ελληνικού Δημοσίου (Ε.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ.)

- Οι Εργαζόμενοι, υπάλληλοι των πρακτορείων τύπου, του ταμείου επαγγελματικών και υπαλλήλων τύπου με απαραίτητη τη βεβαίωση του ταμείου για την ιδιότητά τους.
- Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ανώνυμων Εταιρειών (Α.Ε.) και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) που παρέχουν εξαρτημένη εργασία σε αυτές.
- Αλλοδαποί, εργαζόμενοι, μέλη εθελοντικών οργανώσεων (κύρια της Αμερικής) που ασφαλίζονται στο σύστημα ασφάλισης της Χώρας των για σύνταξη, αλλά ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α. για όλους τους άλλους κλάδους.
- Εργαζόμενοι που έχουν παράλληλη ασφάλιση σε δύο ταμείο π.χ. Τ.Ε.Β.Ε. – Ι.Κ.Α. και ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α. για τους κλάδους που δεν καλύπτονται από τα εργοδοτικά αυτά ταμεία.
- Οι μαθητές-τεχνίτες, οι μαθητευόμενοι στα Εθνικά Ιδρύματα Παιδικής Μέριμνας, (Εθνικά Ορφανοτροφεία και Οικοτροφεία). Οι μαθητές σπουδαστές τεχνικών και επαγγελματικών Σχολών.
- Οι ανήλικοι εργαζόμενοι και εφόσον έχουν συμπληρώσει 50 ημέρες εργασίας από τις 6.9.95 και μετά.
- Οι ξεναγοί, οι παρέχοντες εξαρτημένη εργασία σε μη σταθερό εργοδότη από 1.1.96.

Επίσης οι σύζυγοι, οι γονείς και τα παιδιά που παρέχουν εξαρτημένη εργασία σε οικογενειακή επιχείρηση που λειτουργεί με μορφή εταιρείας και εφόσον μετά τις 6.9.95 έχουν συμπληρώσει 50 ημέρες εργασίας.

- Οι εργάτες φορτοεκφορτώσεων που απασχολούνται με φορτοεκφορτωτικές εργασίες Λιμένος και Ξηράς σε μη σταθερό

εργοδότη και ασφαίζονται μέσω σωματείων, Συνεταιρισμών και Ασφαλιστικών Συνεταιρισμών.

- Οι εκδοροσφαγείς εργαζόμενοι σε μη σταθερό εργοδότη που απασχολούνται στην εκδορά ζώων, πτηνών και γενικά σε προπαρασκευαστικές εργασίες του καταναλισκόμενου κρέατος που σφαγιάζουν σε σφαγεία των πόλεων Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης και έχουν συμπληρώσει 50 ημέρες εργασίας.
- Οι νεκροπομποί που έχουν μετά τις 1.5.96 συμπληρώσει 50 ημέρες εργασίας.
- Οι απασχολούμενοι με την επεξεργασία ή συσκευασία σταφίδας, σταφυλιών, σύκων ελαίων, ελαίου, σαπουνιού και οίνου και εφόσον έχουν συμπληρώσει μετά τις 1.5.96, 50 ημέρες εργασίας.
- Οι απασχολούμενοι με την αποξήρανση, συντήρηση, δερματοποίηση κ.λπ των ακατέργαστων δερμάτων δικαιούνται εφόσον έχουν συμπληρώσει 50 ημέρες εργασίας μετά τις 1.5.96.
- Οι απασχολούμενοι ως φύλακες αγορών, καταστημάτων και λιμένων καθώς και οι απασχολούμενοι ως σημειωτές στη καταγραφή των εντός των πλοίων και στα λιμάνια εμπορευμάτων και εφόσον έχουν συμπληρώσει μετά τις 1.5.96, 50 ημέρες εργασίας.
- Οι πλανόδιοι και υπαίθριοι μικροπωλητές, φωτογράφοι που απασχολούνται σε μη σταθερό εργοδότη εφόσον έχουν 50 ημερομίσθια από 1.5.96 και μετά.
- Οι αυτοτελώς ή συνεταιριστικώς εργαζόμενοι αλιεργάτες ή αλιευτές εφόσον έχουν συμπληρώσει 50 ημέρες εργασίας μετά τις 1.5.96.

- Οι τεχνίτες λατόμοι και οι οικονομικά ασθενείς επαγγελματίες που στερούνται επαγγελματικής στέγης εφόσον έχουν συμπληρώσει 50 ημέρες εργασίας μετά τις 1.5.96.
- Οι τυφλοί και οι συνοδοί τους, τα άτομα με ειδικές ανάγκες εφόσον έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% τουλάχιστον.

Άτομα με ειδικές ανάγκες είναι οι παρακάτω κατηγορίες:

1. Κωφάλαλοι
2. Παραπληγικοί, τετραπληγικοί, ακρωτηριασμένοι
3. Πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία
4. Σπαστικοί
5. Πάσχοντες από βαριά νοητική καθυστέρηση
6. Νεφροπαθείς που πραγματοποιούν αιμοκάθαρση, καθώς και άτομα που έχουν υποβληθεί σε μεταμόσχευση νεφρού ή για διάστημα δύο (2) ετών από την μεταμόσχευση και μετά τη παρέλευση διαίτης, εφόσον έχουν κριθεί ανάπηροι με ποσοστό 67% τουλάχιστον.
7. Άτομα που έχουν υποβληθεί σε μεταμόσχευση καρδιάς – πνευμόνων.

Οι παραπάνω κατηγορίες είναι δικαιούχοι ανεξαρτήτως αν καταβάλλουν ή όχι εισφορά υπέρ του Ο.Ε.Ε.

- Το προσωπικό του Υπουργείου Εργασίας καθώς και το προσωπικό και οι συνταξιούχοι του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

Οι μη δικαιούχοι του οργανισμού είναι αυτοί που δεν καταβάλλουν ούτε κατέβαλλαν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε. Οι μη δικαιούχοι είναι:

- Όσοι κάνουν αυτασφάλιση προκειμένου να συνταξιοδοτηθούν από το Ι.Κ.Α.
- Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. που ασφαρίζονται στο Δημόσιο ή το Ι.Κ.Α. (εκτός των εκτάκτων οι οποίοι δικαιούνται παροχών).
- Όσοι δεν εργάζονται σε σταθερό εργοδότη και ασφαρίζονται μέσω σωματείου (όπως οι αποκλειστικές νοσοκόμες, οι ελεύθεροι εμπορικοί αντιπρόσωποι).
- Οι Οικιακοί βοηθοί που δεν είναι οικότροφοι και ασφαρίζονται με ποσοστό. Όλοι οι άλλοι π.χ. κηπουροί, οδηγοί, μπάμπτου-σιτερς, οικονόμοι, δικαιούνται παροχών Εργατικής Εστίας.
- Οι Πολιτικοί Μηχανικοί που έχουν βιβλιάρια Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.
- Δικηγόροι, Ιατροί, Γεωπόνοι που έχουν ειδική σχέση εργασία και ασφαρίζονται στο Ι.Κ.Α. με μειωμένο ποσοστό ασφάλισης (δικαιούνται όσοι παρέχουν εξηρημένη εργασία και είναι ασφαλισμένοι κατά του κινδύνου ανεργίας).
- Τακτικοί υπάλληλοι του Ο.Σ.Ε., των ΕΛ.ΤΑ., του Ο.Γ.Α., (οι έκτακτοι δικαιούνται εφόσον στο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας περιέχεται κράτηση υπέρ Εργατικής Εστίας).
- Εκπαιδευτικοί Σχολείων Ο.Α.Ε.Δ.
- Τακτικό προσωπικό Ο.Λ.Π. κ.λπ



- Μέλη Διοίκηση Οργανώσεων (Εργοδοτικών, Εργατικών) οι οποίοι ασφαλιζονται μέσω αυτών και δεν έχουν μικτή ασφάλιση.
  - Οι αυτοτελώς εργαζόμενοι σαν επαγγελματίες ποδοσφαιριστές, που ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α., ή μέσω συνεταιρισμού.
  - Οι ασφαλισμένοι μέσω συνεταιρισμού όπως: Υπαίθριοι και πλανόδιοι φωτογράφοι, λιανοπωλητές στις λαϊκές αγορές, εφημεριδοπώλες, λαχειοπώλες κ.λπ.
  - Τα μέλη Διοίκησης των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) που ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α. μόνο για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ή σύνταξη.
  - Οι εμπειρογνώμονες καπνού που ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α.
  - Οι Νομικοί Σύμβουλοι (δικηγόροι κ.λπ.) των επιχειρήσεων που αμείβονται με πάγια αντιμισθία και ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α.
  - Οι φωτοειδησιογράφοι επικαίρων, οι εικονολήπτες τηλεοράσεων.
  - Οι ορκωτοί (βοηθοί και δόκιμοι) λογιστές. Αντίθετα το προσωπικό του Σωματείου τους δικαιούται παροχών Εργατικής Εστίας.
  - Οι ασφαλισμένοι στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (Ν.Α.Τ.)
  - Οι καλλιτέχνες, λογοτέχνες, καραγκιοζοπαίχτες.
  - Οι εργαζόμενοι σε αντιπροσωπείες και πρακτορεία ξένων κρατών.
- Οι ξένοι εργάτες – υπάλληλοι δικαιούνται παροχών Εργατικής Εστίας
- Καθαρίστριες του Δημοσίου που αμείβονται με πάγια επιχορήγηση (καθαρίστριες με εργολαβία σε σχολεία – Γυμνάσια κ.λπ.)

- Οι υδρονομείς που εργάζονται στο Τ.Ο.Ε.Β. των Δήμων και Κοινοτήτων.
- Οι ποδοσφαιριστές που ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α. 17,86%.
- Οι οδηγοί ταξί που βγήκαν σε σύνταξη μέχρι 31.12.1977.
- Οι ανακατασσόμενοι έφεδροι αξιωματικοί που ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α. και οι καθαρίστριες Δημοσίου.
- Όσοι παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. με σύμβαση έργου ή με ποσοστά.
- Οι εργαζόμενοι σε δασικά έργα (εκτός του Κέντρου του Δασαρχείου), ελεύθεροι δασεργάτες (όπως θυροφύλακες και οι δασεργάτες Αγίου Όρους).
- Έλληνες υπήκοοι που μένουν στο εξωτερικό και ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α. για σύνταξη.
- Τακτικοί υπάλληλοι Ιερών Ναών.
- Μαθητές Δημοσίων και Ιδιωτικών Ναυτικών Σχολών.
- Γουνεργάτες Καστοριάς – Σιάτιστας που ασφαλιζονται σαν μέλη Βιοτεχνικών Συνεταιρισμών στο Ι.Κ.Α.
- Συνταξιούχοι του Ο.Τ.Ε. που βγήκαν σε σύνταξη από 1.1.1978.
- Οι σύζυγοι, οι γονείς και τα παιδιά που απασχολούνται σε ατομική επιχείρηση και όχι εταιρεία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

#### 2.1 Τα Παιδαγωγικά και Εκπαιδευτικά Προγράμματα των Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας

##### 2.1.1 Τα Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας

Μια από τις βασικές δραστηριότητες του Ο.Ε.Ε. είναι η λειτουργία Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας (Κ.Ε.Ν.Ε.)<sup>12</sup>.

Τα Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας, πρωτολειτούργησαν στις αρχές του έτους 1960, με σκοπό την μόρφωση και την αγωγή των Εργαζομένων νέων όλης της χώρας.

Αρχικά λειτούργησαν σε περιοχές χαρακτηρισμένες εργατικές-βιομηχανικές, με σκοπό να συμπαρασταθούν σε εργαζόμενους νέους και κυρίως νέες με χαμηλό (κοινωνικό-οικονομικό-μορφωτικό-πολιτιστικό) επίπεδο, ώστε να αξιοποιήσουν τον ελεύθερο χρόνο τους επιμορφώνοντάς τους σε:

##### α) Πρακτικά Θέματα

- Κοπτική Ραπτική
- Κέντημα μηχανής
- Κέντημα χειρός
- Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική
- Αργαλειός

<sup>12</sup> ΠΗΓΗ:Φ.Ε.Κ.6 Νοεμβρίου 1956,Αρ.Φύλλου 231.

*β) Θεωρητικά Θέματα*

- . Ελληνική Ανάγνωση*
- . Γραφή*
- . Αριθμητική*
- . Ιστορία*
- . Γεωγραφία*
- . Θρησκευτικά*
- . Αγωγή Πολίτου*
- . Γενικές Τεχνικές γνώσεις (ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί, επιπλοποιοί κ.ά.)*

*γ) Ψυχαγωγικά θέματα*

- . Μουσική*
- . Ελληνικοί Χοροί*
- . Εγκυκλοπαιδικά*

Πραγματικές κυψέλες τα πρώτα αυτά Κέντρα, στην Αθήνα (οδός Νίκης), στον Πειραιά, στη Λαμία, στην Κομοτηνή, στη Νέα Ιωνία, στο Βόλο και άλλα, προσφέρουν συσσίτιο, πνευματική τροφή και ψυχαγωγία κατά τον ελεύθερο χρόνο των νέων. Επίσης τα Κέντρα διαθέτουν βιβλιοθήκες, ραδιόφωνο, πιάνο. Επιπλέον, η Ε.Ε., στους φιλόξενους χώρους της, μαζεύει τα κορίτσια, τα προφυλάσσει από τους κινδύνους, τα σιτίζει, τα μορφώνει καθώς επίσης τους μαθαίνει απαραίτητες δουλειές για μια οικογένεια όπως Μαγειρική, Μαντάρισμα, Κοπτική Ραπτική κ.ά. Παράλληλα ενθαρρύνει τη γυναίκα για εύρεση εργασίας εκτός σπιτιού. Εκτός των τακτικών μαθημάτων, διοργανώνονται ψυχαγωγικές συγκεντρώσεις, μορφωτικές ομιλίες, εορτές και άλλες εκδηλώσεις, τα οποία συντελούν στην εξύψωση του μορφωτικού

επιπέδου των εργαζομένων νέων. Οι νέοι που συμμετέχουν σε αυτά τα προγράμματα είναι ηλικίας 12-20 ετών.

Αργότερα, τα έτη, 1977 και 1980, προστέθηκαν τα μαθήματα των ξένων γλωσσών και της ρυθμικής, ελληνικών χωρών και γυμναστικής. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας, μπορεί να προσθέσει μαθήματα ανάλογα με τις ανάγκες και τις εξελίξεις της σύγχρονης τεχνολογίας και να προσαρμόζει ανάλογα το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων. Έτσι, διευρύνει το όριο ηλικίας των μαθητών /-τριών, από 9-40 ετών.

Τα Κ.Ε.ΝΕ. υπάγονται στην Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας του Ο.Ε.Ε. Συγκεκριμένα, ο Ο.Ε.Ε., μέχρι σήμερα έχει ιδρύσει, 10 Κ.Ε.ΝΕ. για το Νομό Αττικής από τα οποία λειτουργούν τα 9, και 30 Κ.Ε.ΝΕ. για την Επαρχία από τα οποία λειτουργούν 24. Ο αριθμός των εγγραφομένων στα Κ.Ε.ΝΕ. του Νομού Αττικής είναι 2.098 νέοι /-ες, ενώ στα Κ.Ε.ΝΕ. της Επαρχίας είναι 5.433 νέοι /-ες.

Στους πίνακες 1 και 2 παρουσιάζονται αναλυτικά τα παραπάνω στοιχεία για το έτος 1999-2000.

<b>α/α</b>	<b>Κ.Ε.ΝΕ.</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>
1.	ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	320
2.	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	89
3.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	378
4.	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	225
5.	ΛΑΥΡΙΟΥ	102
6.	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	197
7.	Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ*	-
8.	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	292
9.	ΤΛΥΡΟΥ	243
10.	ΥΜΗΤΤΟΥ	252
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.098</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας Ν. Αττικής**

*Πηγή:* Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας του Ο.Ε.Ε.

\* Το Κ.Ε.ΝΕ. της Ν. Φιλαδέλφειας έκλεισε το έτος 1999.

α/α	Κ.Ε.ΝΕ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
1.	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	164
2.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	228
3.	ΑΡΤΑΣ	271
4.	ΒΟΛΟΥ	147
5.	ΔΡΑΜΑΣ	207
6.	ΕΔΕΣΣΑΣ	193
7.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	284
8.	ΘΕΣ/ΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	332
9.	ΘΕΣ/ΚΗΣ ΤΟΥΜΠΑΣ	373
10.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	233
11.	ΚΑΒΑΛΑΣ*	-
12.	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	217
13.	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	112
14.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	103
15.	ΚΙΛΚΙΣ*	-
16.	ΚΟΖΑΝΗΣ*	-
17.	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	195
18.	ΛΑΜΙΑΣ*	-
19.	ΛΑΡΙΣΑΣ	274
20.	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	204
21.	ΝΑΟΥΣΑΣ	339
22.	ΞΑΝΘΗΣ	199
23.	ΠΑΤΡΑΣ	347
24.	ΠΑΤΡΑΣ	264
25.	ΠΥΡΓΟΥ	114
26.	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	290
27.	ΣΕΡΡΩΝ	165
28.	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	178
29.	ΧΑΛΚΙΔΑΣ*	-
30.	ΧΑΝΙΩΝ*	-
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.433</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας Επαρχίας**

Πηγή: Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας του Ο.Ε.Ε.

\* Τα συγκεκριμένα Κ.Ε.ΝΕ. έκλεισαν το έτος 1999.

Οι εγγραφές γίνονται από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου μέχρι 15<sup>η</sup> Οκτωβρίου κάθε έτος. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι φωτοαντίγραφο ασφαλιστικού βιβλιαρίου, φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης, αν δεν προκύπτει το έτος γέννησης από το ασφαλιστικό βιβλιάριο, και μια έντυπη αίτηση που συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο μαθητή στον Ο.Ε.Ε. Η επιλογή των μαθητών δεν γίνεται με συγκεκριμένα κριτήρια.

(Ανώτατος αριθμός μαθητών: 25)

Επίσης, τα Κ.Ε.ΝΕ. λειτουργούν ως σύγχρονες πολιτιστικές, εκπαιδευτικές μονάδες με πρωινό και απογευματινό ωράριο. Η φοίτηση επίσης παρέχεται στους δικαιούχους δωρεάν.

Κάθε χρόνο, χιλιάδες νέοι-νέες, σε κάθε Κ.Ε.ΝΕ., παρακολουθούν και διδάσκονται τα παρακάτω μαθήματα:

#### 1. Επαγγελματικής Κατάρτισης

- Κοπτική Ραπτική (πατρόν, σχέδιο μόδας, βιοτεχνικό πατρόν)
- Πλεκτική στη μηχανή
- Κέντημα μηχανής

#### 2. Λαϊκής Τέχνης

- Κέντημα στο χέρι
- Χειροτεχνία (μπατίκ, δέρμα, χαλκός, γυαλί)
- Υφαντική
- Κόσμημα

#### 3. Οικιακής Οικονομίας

- Διατροφή – Διαιτολογία – Κατοικία – Οικολογία



#### 4. Ξένων Γλωσσών

- Αγγλικά
- Γαλλικά

#### 5. Καλλιτεχνικών

- Μουσική (πιάνο, αρμόνιο, κιθάρα)
- Υποκριτική – Θέατρο
- Ελληνικοί Χοροί – Ρυθμική – Γυμναστική

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται από έμπειρο, επιλεγμένο, υπεύθυνο προσωπικό, που πληρεί τις προϋποθέσεις για το κάθε μάθημα. Γενικά, μέχρι σήμερα υπηρετούν στα Κ.Ε.ΝΕ. περίπου 200 μόνιμοι υπάλληλοι κατανεμημένοι στις εξής ειδικότητες:

- ΠΕ Καθηγητών Αγγλικής Γλώσσας
- ΠΕ Καθηγητών Οικιακής Οικονομίας
- ΠΕ Καθηγητών Σωματικής Αγωγής
- ΠΕ Καθηγητών Μουσικής
- ΠΕ Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας
- ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
- Εκπαιδευτικών Πτυχιούχων Κατωτέρων Επαγγελματικών Σχολών (για τα μαθήματα Κοπτικής – Ραπτικής, Κεντήματος, Μηχανής, Κεντήματος Χειρός και Πλεκτομηχανής).

Κατά καιρούς και σύμφωνα με τις ανάγκες οργανώνονται επιμορφωτικά προγράμματα για το προσωπικό των Κ.Ε.ΝΕ., από τον Ο.Ε.Ε., και κυρίως αυτό συμβαίνει στο μάθημα της Κοπτικής – Ραπτικής. Επίσης, για τις ειδικότητες Κοινωνικών Λειτουργών και Οικιακής Οικονομίας υπάρχει ευχέρεια το προσωπικό, να παρακολουθεί διάφορα σεμινάρια που καλύπτονται αποκλειστικά από τον Οργανισμό. Ειδικά για τους Κοινωνικούς Λειτουργούς έχουν γίνει και σεμινάρια μακράς διάρκειας για θέματα οικογενειακής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.

### ***2.1.2 Τα Οικονομικά Στοιχεία των Κέντρων Εργαζόμενης Νεότητας***

Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας χρηματοδοτεί κάθε έτος τα Κ.Ε.ΝΕ. Αττικής και Επαρχίας σύμφωνα με τους εκάστοτε προϋπολογισμούς που αφορούν την κάλυψη των μηνιαίων εξόδων τους, τα έξοδα εορτών και εκθέσεων, την απονομή χρηματικών βραβείων και διάφορες απρόβλεπτες δαπάνες.

Τα χρηματικά ποσά με τα οποία χρηματοδοτεί ο Ο.Ε.Ε. τα Κ.Ε.ΝΕ. Αττικής και Επαρχίας παρουσιάζονται αναλυτικότερα από τους Πίνακες 3 και 4.

Κ.Ε.ΝΕ.	ΜΙΚΡΟΕΞΟΔΑ ΠΑΓΙΑ	ΕΞΟΔΑ ΓΙΟΡΤΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΑΠΟΝΟΜΗ ΒΡΑΒΕΙΩΝ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ: ΑΥΞΗΣΗ ΠΑΓΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	1.800.000	400.000	500.000	100.000	150.000	2.950.000
ΥΜΗΤΤΟΥ	1.440.000	400.000	500.000	100.000	150.000	2.590.000
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	1.440.000	300.000	300.000	100.000	150.000	2.290.000
ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	1.560.000	400.000	500.000	100.000	150.000	2.710.000
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	1.800.000	400.000	400.000	100.000	150.000	2.850.000
ΛΑΥΡΙΟΥ	1.080.000	300.000	400.000	100.000	150.000	2.030.000
ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	1.200.000	300.000	400.000	100.000	150.000	2.150.000
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	1.560.000	400.000	480.000	100.000	150.000	2.690.000
ΤΑΥΡΟΥ	1.440.000	300.000	360.000	100.000	150.000	2.110.000
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>13.320.000</b>	<b>3.200.000</b>	<b>3.840.000</b>	<b>900.000</b>	<b>1.350.000</b>	<b>22.370.000</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Προϋπολογισμός Κ.Ε.ΝΕ. Αττικής Έτους 2001**

*Πηγή:* Διεύθυνση Οικονομικών του Ο.Ε.Ε.

Κ.Ε.ΝΕ.	ΜΙΚΡΟΞΕΘΑ	ΞΕΘΑ	ΑΠΟΝΟΜΗ	ΔΙΑΦΟΡΣ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ:	ΣΥΝΟΛΟ
	ΠΑΓΙΑ	ΓΙΟΡΤΙΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΒΡΑΒΕΙΩΝ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΕΨΙΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΑΥΞΗΣΗ ΠΑΓΙΑΣ	
ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1.320.000	300.000	500.000	100.000	150.000	2.970.000
ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ	1.140.000	300.000	460.000	100.000	150.000	2.150.000
ΑΡΤΑΣ	1.140.000	300.000	480.000	100.000	150.000	2.170.000
ΒΟΛΟΥ	1.140.000	250.000	480.000	100.000	150.000	2.120.000
ΔΡΑΜΑΣ	1.140.000	300.000	430.000	100.000	150.000	2.120.000
ΕΔΕΣΣΑΣ	1.020.000	300.000	400.000	100.000	150.000	1.970.000
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	1.320.000	300.000	570.000	100.000	150.000	2.440.000
ΘΕΣ/ΚΗΣ ΚΕΝΤ.	1.320.000	300.000	440.000	100.000	150.000	2.310.000
ΘΕΣ/ΚΗΣ ΤΟΥΜΠ.	1.560.000	300.000	400.000	100.000	150.000	2.510.000
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1.320.000	300.000	400.000	100.000	150.000	2.270.000
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1.140.000	340.000	480.000	100.000	150.000	2.210.000
ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	960.000	300.000	300.000	100.000	150.000	1.810.000
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	600.000	150.000	200.000	100.000	150.000	1.200.000
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	1.320.000	300.000	430.000	100.000	150.000	2.300.000
ΛΑΡΙΣΑΣ	1.320.000	300.000	460.000	100.000	150.000	2.330.000
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	1.200.000	300.000	420.000	100.000	150.000	2.170.000
ΝΑΟΥΣΑΣ	1.440.000	400.000	480.000	100.000	150.000	2.570.000
ΞΑΝΘΗΣ	1.080.000	300.000	240.000	100.000	150.000	1.870.000
ΠΑΤΡΑΣ (1)	960.000	300.000	480.000	100.000	150.000	1.990.000
ΠΥΡΓΟΥ	780.000	300.000	360.000	100.000	150.000	1.690.000
ΡΕΘΥΜΝΟΥ	840.000	300.000	380.000	100.000	150.000	1.770.000
ΣΕΡΡΩΝ	780.000	300.000	360.000	100.000	150.000	1.690.000
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1.200.000	300.000	480.000	100.000	150.000	2.230.000
ΠΑΤΡΑΣ (2)	960.000	300.000	190.000	100.000	110.000	1.660.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27.000.000</b>	<b>7.140.000</b>	<b>9.820.000</b>	<b>2.400.000</b>	<b>3.560.000</b>	<b>49.920.000</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Προϋπολογισμός Κ.Ε.ΝΕ. Ελλάδας Έτους 2001.

Πηγή: Διεύθυνση Οικονομικών του Ο.Ε.Ε.

### **2.1.3 Τα Μαθήματα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λαϊκής Τέχνης**

Τα μαθήματα Επαγγελματικής Κατάρτισης – Λαϊκής τέχνης είναι τα εξής:

#### **· ΚΟΠΤΙΚΗ ΡΑΠΤΙΚΗ – ΕΝΔΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ**

Η Εκπαίδευση των μαθητριών είναι σφαιρική. Περιλαμβάνει θεωρητική, τεχνική και πρακτική εξάσκηση, σε όλο το φάσμα της παραγωγής ενδύματος και βιοτεχνικού πατρόν. Έτσι δίνεται η δυνατότητα, στον εκπαιδευόμενο να είναι παραγωγικός κάθε φορά σε διαφορετικό αντικείμενο του συστήματος πατρόν – κοπής – ραφής, ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς.

Τα συγκεκριμένα, μαθήματα που διδάσκονται σε όλα τα Κ.Ε.ΝΕ. είναι:

- α. Υφασματολογία, Χρωματολογία, Ιστορική εξέλιξη ενδυμασίας, Ιστορία Μόδας, Σύγχρονες ενδυμασίες, πηγές έμπνευσης σχεδίων, Καλαισθητική.
- β. Σχέδιο Μόδας: ανάπτυξη φιγούρας, σχεδιασμός μοντέλου, ντύσιμο φιγούρας.
- γ. Πατρόν: Δημιουργία και κατασκευή πατρόν ρούχων παραγγελίας και βιοτεχνικό πατρόν μαζικής παραγωγής.
- δ. Κοπτική – Ραπτική: ενδυμασίας, εφαρμογή ολοκλήρωσης ρούχου.

Οι απόφοιτοι των τμημάτων Κοπτικής – Ραπτικής εντάσσονται άμεσα στην παραγωγή και σε ατομικές επιχειρήσεις. Ο κύκλος σπουδών διαρκεί δύο (2) χρόνια.

#### . ΠΛΕΚΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗΣ

Η εκπαίδευση των μαθητών /-τριών, γίνεται σε μηχανοκίνητες μηχανές, αναπτύσσοντας διάφορα σχέδια και τεχνικές. Παράλληλα, ειδικεύονται στη ραφή των πλεκτών. Οι απόφοιτοι εργάζονται σε πλεκτήρια – οικοτεχνίες κ.λπ.

Η φοίτηση είναι διετής.

#### . ΚΕΝΤΗΜΑ ΣΤΟ ΧΕΡΙ – ΚΕΝΤΗΜΑ ΣΤΗ ΜΗΧΑΝΗ

Σε όλα τα Κ.Ε.ΝΕ., διδάσκεται η τεχνική της Κεντρικής (χειρός – μηχανής) στα πλαίσια της διάσωσης και διάδοσης της λαϊκής μας τέχνης και παράδοσης.

Μέσα από τον κόσμο του κεντήματος, ξετυλίγοντας τα νήματα του παρελθόντος, ζωντανεύουμε με τα δημιουργήματα, τις ρίζες μας, τον πολιτισμό μας, την Εθνική μας ταυτότητα.

Βελονιές (κοφτό – κρητική – λευκαδίτικη – μικρασιατική – βυζαντινή κ.λπ.) δημιουργούν κομψοτεχνήματα με σχέδια και χρώματα εμπνευσμένα από την φύση, την ιστορία, τις κοινωνικές εκδηλώσεις και κεντιούνται για προσωπική και επαγγελματική χρήση.

Η φοίτηση είναι διετής

#### . ΥΦΑΝΤΙΚΗ

Οι μαθήτριες των τμημάτων υφαντικής, (σε μια εποχή που η τεχνολογία έχει ταυτιστεί με τη ζωή μας) σκύβουν στον παραδοσιακό αργαλειό με αγάπη, για να δημιουργήσουν ανεκτίμητα υφαντά. Πολλά από τα σχέδια αυτά είναι ανεκτίμητης αξίας, συλλεκτικά κομμάτια. Έτσι, συνεχίζεται η πολιτιστική μας κληρονομιά με πιστό τρόπο.

## . ΚΟΣΜΗΜΑ

Οι μαθήτριες /-τές, δημιουργούν κοσμήματα χειροποίητα και εικαστικά έργα από ξεχασμένα υλικά όπως φυσητό γυαλί, σύρμα, αλπακά, μπρούντζο, ακρυλική πορσελάνη κ.ά. Αλλά και σύγχρονα υλικά όπως ημιπολύτιμες πέτρες, χάντρες, επάργυρες και επίχρυσες αλυσίδες και επάργυρα και επίχρυσα μοτίφ.

Με αυτόν τον τρόπο δύναται η ευκαιρία και η δυνατότητα μιας μελλοντικής επαγγελματικής αποκατάστασης.

## . ΟΙΚΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Η Οικιακή Οικονομία, μαζί με τη χειροτεχνία, είναι ένα από τα βασικά μαθήματα που διδάσκονται σε όλα τα Κ.Ε.ΝΕ. Η διδασκαλία γίνεται από τις καθηγήτριες της Οικιακής Οικονομίας, του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου. Επίσης οι καθηγητές παρακολουθούν και συμμετέχουν σε σεμινάρια Διατροφής – Διαιτολογίας και εκπαιδεύονται σε σύγχρονες τεχνικές χειροτεχνίας.

Η Οικιακή Οικονομία περιλαμβάνει τα μαθήματα Διατροφής – Διαιτολογίας, Κατοικία – Αγωγή Υγείας – Συμπεριφορά Καταναλωτών, Οικολογία – Περιβάλλον.

Η Χειροτεχνία περιλαμβάνει τεχνικές που ανάγονται στη λαϊκή παράδοση με σύγχρονα όμως μέσα, καλλιεργώντας την ατομική φαντασία και έκφραση. Στο μάθημα της χειροτεχνίας οι μαθητές /-τριες ασχολούνται με:

### α. Μεταλλοπλαστική

Παραδοσιακή τέχνη του χαλκού και ορείχαλκου.

- β. Δερματοτεχνία – Πυρογραφία  
Κατασκευές δέρματος προς χρήση και διακόσμηση.
- γ. Χαρακτική σε μέταλλο και κρύσταλλο.
- δ. Ζωγραφική σε διάφορα υλικά και σχέδιο, όπως σε ύφασμα, δέρμα, τζάμι, πέτρα, ξύλο.
- ε. Παλαίωση εικόνων
- στ. Νωπογραφία  
Τεχνική από την Αναγέννηση (Fresco)
- ζ. Μπατίκ  
Τεχνική ζωγραφικής με κερί σε μεταξωτό ύφασμα
- η. Βιτράϊγ (Vitro)  
Τεχνική ζωγραφικής σε γυαλί.

#### ***2.1.4 Τα Καλλιτεχνικά Μαθήματα***

Τα Καλλιτεχνικά μαθήματα που διδάσκονται στα Κ.Ε.ΝΕ. είναι:

##### **· ΜΟΥΣΙΚΗ**

Πιάνο, αρμόνιο, κιθάρα, ακορντεόν, ντραμς, είναι τα μουσικά όργανα που διδάσκονται στα Κ.Ε.ΝΕ. Η διδασκαλία γίνεται από έμπειρους καθηγητές μουσικής και οι ενδιαφερόμενοι νέοι /-ες μπορούν να παρακολουθήσουν όσα μαθήματα επιθυμούν. Η δημιουργία χορωδίας, δίνει την ευκαιρία στα παιδιά να έρθουν σε επαφή με το ελληνικό, έντεχνο και δημοτικό τραγούδι. Δυστυχώς, τα παραπάνω μαθήματα δεν διδάσκονται σε όλα τα Κ.Ε.ΝΕ. λόγω έλλειψης καθηγητών μουσικής, και έλλειψης ενδιαφέροντος από τους μαθητές /-τριες, διότι δεν παρέχεται σε αυτούς κάποια κίνητρα προκειμένου από την ολοκλήρωση των μαθημάτων.



## • ΧΟΡΟΣ – ΡΥΘΜΙΚΗ – ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

Ο παραδοσιακός χορός, ιδιαίτερα για τον Έλληνα, αποτελεί μέσο διατήρησης της Εθνικής του ταυτότητας. Για αυτόν ακριβώς τον λόγο στα Κ.Ε.ΝΕ., διδάσκεται το μάθημα των Ελληνικών Παραδοσιακών χορών, δεδομένου ότι από τους βασικούς σκοπούς της λειτουργίας τους, είναι και η διάδοση της λαϊκής μας παράδοσης.

Ο οργανισμός διαθέτει και μια αξιόλογη συλλογή από αυθεντικές παραδοσιακές ενδυμασίες, καθώς και από αντίγραφά τους, τις οποίες χρησιμοποιούν σε ανάλογες εκδηλώσεις.

Μαζί με το χορό, η γυμναστική, βοηθά για την καλύτερη φυσική κατάσταση του οργανισμού (σώματος και πνεύματος). Στα Κ.Ε.ΝΕ. υπάρχουν ειδικά διαμορφωμένοι χώροι και κατάλληλα όργανα, ώστε οι καθηγητές γυμναστικής να παρέχουν με άνεση πρόγραμμα ενόργανης γυμναστικής, αεροβικής (aerobic και step).

## • ΥΠΟΚΡΙΤΙΚΗ – ΘΕΑΤΡΟ

Μέσα στα όρια του ερασιτεχνικού θεάτρου, αναζητείται η επικοινωνία και η δυνατότητα έκφρασης των νέων ανθρώπων.

Οι μαθητές καλούνται να θέσουν σε λειτουργία την αισθητική, την κρίση και τα εκφραστικά τους μέσα, τηρώντας πάντα τους κανόνες επικοινωνίας που θέτει μια ομάδα. Καλούνται να θέσουν ένα στόχο και να τον επιτύχουν. Οι εμπειρίες που αποκτώνται, άπτονται θεμάτων που θα τους απασχολήσουν και κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας σε οποιοδήποτε χώρο (πειθαρχία στην οιαίδα, συνεργασία).

Η ομάδα θεάτρου του Οργανισμού, δίνει αξιολογες παραστάσεις και εκτός Αττικής, συνεργαζόμενη με δήμους – κοινότητες και άλλους κατά τόπους φορείς.

Τα Κ.Ε.ΝΕ., με τη λήξη της διδακτικής χρονιάς, πραγματοποιούν εκθέσεις χειροτεχνημάτων των μαθητών /-τριών, είτε στο χώρο τους, είτε στον ευρύτερο χώρο που εδρεύει το Κ.Ε.ΝΕ. Επίσης στους μαθητές /-τριές που με επιτυχία, ολοκλήρωσαν τον κύκλο της εκπαίδευσής τους και έχουν καλή διαγωγή και επίδοση στα μαθήματα που παρακολούθησαν κατ' επιλογή τους, χορηγούνται από τον Ο.Ε.Ε. χρηματικά βραβεία. Τα χρηματικά βραβεία είναι τυπικό βοήθημα της αξίας 20.000 δρχ., 15.000 δρχ. και 13.000 δρχ. Γίνεται επιλογή και ο αριθμός των βραβείων υπολογίζονται σύμφωνα με τον αριθμό εγγραφών κατά μάθημα.

#### *2.1.5 Η Αξιολόγηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων*

Η μόνη πηγή πληροφόρησης για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αποτελούν οι καταστάσεις εγγραφών μαθητών και τα μηνιαία δελτία πεπραγμένων κάθε κέντρου που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος, Μετεργασιακής Μέριμνας, που εποπτεύει τα Κ.Ε.ΝΕ. Μέχρι σήμερα, παρ' όλο που υπάρχουν αρκετές ενδείξεις αναξιοπιστίας τους, δεν έχει γίνει καμία σοβαρή προσπάθεια για συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που θα δίνουν την εικόνα επίτευξης των στόχων των λειτουργούντων προγραμμάτων, και τον προβληματισμό για μελέτη αναδιοργάνωσής τους. Η εξάπλωση του θεσμού (33 Κ.Ε.ΝΕ.) και η ικανοποίηση των αιτημάτων των εργατοϋπαλληλικών Οργανώσεων και τοπικών παραγόντων κάθε Νομού της χώρας, δημιούργησε προβλήματα τόσο στην ποιότητα των προγραμμάτων, όσο και στη εκτροπή από τον αρχικό στόχο τους που ήταν: Η συμπλοκώση και το καταφύγιο της Εργαζόμενης Νεολαίας και των παιδιών των

Εργαζομένων από την Κοινωνική απομόνωση που οδηγεί σε λήψη ναρκωτικών, διάρρηξη σχέσεων με τους οικογενειακούς θεσμούς κ.λπ.

Συγκεκριμένα:

α) Το μάθημα του Κεντήματος Χειρός – Μηχανής και Μηχανοκίνητης Πλεκτικής, δεν προτιμάται και χρόνο με το χρόνο ο αριθμός εγγραφών είναι μειωμένος αισθητά π.χ. 10 – 15 εγγραφές σε κάθε κέντρο. Τα μηχανήματα Μηχανοκίνητης Πλεκτικής λειτουργούν με μηχανές τεχνολογίας του 1950-60.

β) Το μάθημα της Κοπτικής – Ραπτικής, κάθε χρόνο παρουσιάζει σημαντικό αριθμό εγγραφών σε όλα τα Κ.Ε.ΝΕ., αλλά στο τέλος του σχολικού έτους ελαττώνονται οι παρουσίες για τους παρακάτω λόγους:

1. Έλλειψη προσωπικού
2. Έλλειψη υλικοτεχνικής υποδομής για δυνατότητα κατάρτισης και εξάσκησης στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας (κοπτοράπτης, βιοτεχνικό πατρόν, χρωματολογία κ.ά.)
3. Ανεπαρκής ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού για τις αρχές διδασκαλίας και προσέγγισης των μαθητών.

γ) Τα μαθήματα των Ξένων Γλωσσών, Αγγλικών και Γαλλικών, σχεδόν υπολειτουργούν ή είναι ανύπαρκτα για τους παρακάτω λόγους:

1. Έλλειψη προσωπικού
2. Έλλειψη συγκεκριμένου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργία ομοιογενών τμημάτων κατά ηλικία και επίπεδο γνώσεων
3. Έλλειψη οπτικοακουστικών μέσων και άλλης υλικοτεχνικής υποδομής για σύγχρονη διδασκαλία

- δ) Τα τμήματα της Οικιακής Οικονομίας και Χειροτεχνίας, φαίνεται ότι αρχικά ενδιαφέρουν το κοινό αλλά κατά το τέλος κάθε σχολικής χρονιάς οι παρουσίες των μαθητών μειώνονται, επειδή λείπει ο προσανατολισμός σε σύγχρονα θέματα όπως η ανθοκομία, η διακόσμηση εσωτερικού χώρου κ.ά.
- ε) Ειδικότερα τα τμήματα της Μαγειρικής – Ζαχαροπλαστικής, σε γενικές γραμμές υπολειτουργούν και περιορίζονται στο επίπεδο του νοικοκυριού και όχι σε δυνατότητα επαγγελματικής εκπαίδευσης και εξειδίκευσης, πράγμα που ζητά το κοινό κάθε χρόνο.

### ***2.1.6 Παρατηρήσεις και Γενικά Συμπεράσματα***

Τα προγράμματα που λειτουργούν στα Κ.Ε.ΝΕ. και οι δραστηριότητές τους, δεν πετυχαίνουν τους στόχους τους και ειδικότερα τους κοινωνικοπολιτιστικούς, με συνέπεια να μην υπάρχει σύνδεση με τις ανάγκες του σήμερα.

Οι εγγραφόμενοι μαθητές /-τριες, συνήθως είναι χαμηλού κοινωνικού οικονομικού επιπέδου, ή μαθητές /-τριες που δεν συνέχισαν για οποιονδήποτε λόγο τη βασική εκπαίδευση. Υπάρχουν σε κάποιες περιοχές κυρίως αστικές, περιπτώσεις που κάποιοι μαθητές /-τριες έχουν πτυχία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν διάθεση να επιμορφωθούν από τα προγράμματα των Κ.Ε.ΝΕ., όπως για το μάθημα Κοπτικής – Ραπτικής και Χειροτεχνίας. Μεγάλο ενδιαφέρον επίσης, σημειώνεται και για τις παντρεμένες γυναίκες ηλικίας 30-40 ετών, είτε είναι εργαζόμενες είτε άνεργες.

Παλαιότερα, συμμετείχαν περισσότεροι μαθητές, για το λόγο ότι υπήρχε περισσότερο προσωπικό και επιπλέον επειδή δεν λειτουργούσαν αντίστοιχα προγράμματα από άλλους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς. Ένας επιπλέον

λόγος που έχουν ελαττωθεί οι εγγραφές είναι η αναχρονιστικότητα των προγραμμάτων τους.

Οι απόφοιτοι των Κ.Ε.ΝΕ. με το δίπλωμα που κατέχουν, δεν μπορούν να απορροφηθούν στην αγορά εργασίας. Ουσιαστικά έχουν αρκετά προσόντα αλλά τα διπλώματά τους δεν είναι αναγνωρισμένα επίσημα. Συνήθως χρησιμοποιούν τις γνώσεις που απόκτησαν για προσωπική τους χρήση. Σπάνιες είναι οι περιπτώσεις όπου κάποιοι μαθητές /-τριες με δίπλωμα στην Κοπτική – Ραπτική, πλεκτική στη μηχανή και στην Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική απορροφούνται από κάποιες ιδιωτικές επιχειρήσεις.

Γενικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα που λειτουργούν σήμερα στα κέντρα του Οργανισμού, δεν ανήκουν σε βαθμίδα εκπαίδευσης και επιπλέον δεν ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις εργασίας. Είναι περισσότερο προγράμματα επιμορφωτικά και ψυχαγωγίας για την κάλυψη του ελεύθερου χρόνου των νέων.

### **2.1.7 Προτάσεις**

Τα Κ.Ε.ΝΕ. είναι Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εκπαίδευσης χωρίς αναγνωρισμένο δίπλωμα και πρακτική εμπειρία.

Σημαντικό είναι για την βελτίωση του έργου τους να λειτουργήσουν προγράμματα που επιχειρούν και αναζητούν το καινούργιο όπως:

- Τα υπάρχοντα μαθήματα να εκσυγχρονιστούν με νέες μεθόδους και εφαρμογές, με συνεχή επιμόρφωση του υπάρχοντος διδακτικού προσωπικού κατά ειδικότητα με σεμινάρια, καθώς και με επιπλέον προσλήψεις προσωπικού για την κάλυψη κενών θέσεων και ειδικότερα για τα προγράμματα της Μουσικής, Γυμναστικής και τα Ξενόγλωσσα τμήματα.

- Δημιουργία νέων τμημάτων που να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς εργασίας όπως:
  - α. Γραμματείς – Δακτυλογράφοι
  - β. Χειριστές Η/Υ
  - γ. Προγραμματιστές Η/Υ
  - δ. Λογιστικά
  - ε. Κεραμική – αγγειοπλαστική
  - στ. Κομμωτική, αισθητική, ανθοκομική και άλλα που μπορούν να προκύψουν ύστερα από έρευνα αγοράς σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ.
- Εισαγωγή Ξένων Γλωσσών (Ιταλικά, Γερμανικά κ.ά.).

Συγκεκριμένα τα μαθήματα των ξένων γλωσσών και τα ήδη υπάρχοντα τμήματα να οργανώνονται με Η/Υ για δελεαστικότερη παρουσία της γραμματικής και των ασκήσεων, με βιβλιοθήκη που θα περιέχει κατά κύριο λογοτεχνικά βιβλία, λεξικά, κασέτες με ηχητικό υλικό για ακουστική εξοικείωση με την διδασκόμενη γλώσσα. Επίσης να υπάρχει αντιστοιχία των τάξεων του Ο.Ε.Ε. με αυτές των ιδιωτικών φροντιστηρίων και να γίνεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την επιτυχή συμμετοχή των μαθητών σε εξετάσεις για την απόκτηση τίτλων. Επιπλέον για την εγγραφή να γίνεται κατατακτήριο τεστ και να λειτουργούν πρωινά και απογευματινά τμήματα.

- Στο μάθημα της Μουσικής, να προωθούνται οι μαθητές σε Εθνικό Ωδείο.

- Απαραίτητη η δημιουργία δανειστικών βιβλιοθηκών, οι οποίες πρέπει να εμπλουτιστούν με βιβλία λογοτεχνικά, κοινωνικά που θα καλύπτουν ανάγκες εφήβων και ενηλίκων με τη δυνατότητα αναγνωστηρίου.
- Υποχρεωτική φοίτηση και καθιέρωση βαθμολογίας
- Κατοχύρωση Διπλωμάτων
- Πρέπει να συνταχθεί ερωτηματολόγιο (ενδιαφερόντων) για κάθε γεωγραφικό διαμέρισμα, όπου υπάρχει αντίστοιχη μονάδα του οργανισμού και στη συνέχεια να αξιολογηθούν οι ανάγκες δημιουργίας και λειτουργίας προγραμμάτων σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.
- Συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση για τη βελτίωση ή την ενίσχυση των προγραμμάτων των Κ.Ε.ΝΕ.
- Κάθε χρόνο θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη το κόστος της δαπάνης των υλοποιούμενων προγραμμάτων των κέντρων και ο συσχετισμός τους με την ανταπόκριση του κοινού.
- Επιδότηση ορισμένων επιχειρήσεων για την υποχρεωτική πρακτική εξάσκηση των μαθητών των Κ.Ε.ΝΕ.

Η προσφορά των Κ.Ε.ΝΕ. για τους νέους, όταν λειτουργούν σωστά είναι σημαντική και απαραίτητη. Θα πρέπει να γίνουν ζωντανά κέντρα, δημιουργικά με σκοπό να αξιοποιούνται οι δυνατότητες των παιδιών, ο ελεύθερος χρόνος τους και να βρίσκουν διέξοδο με συλλογική αναζήτηση λύσεων στα οξυμένα ατομικο-κοινωνικά προβλήματα της εποχής μας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

#### 3.1 Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Οργανισμού Εργατικής Εστίας

Αναγνωρίζοντας τη σπουδαιότητα της αγωγής των παιδιών στα πρώτα χρόνια της ζωής τους, ο Ο.Ε.Ε. λειτουργεί σε ιδιόκτητα κτίρια πρότυπους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς (Β.Ν.Σ.), οι οποίοι υπάγονται στην εποπτεία και τον έλεγχο της Διεύθυνσης Μετεργασιακής Μέριμνας.

Οι Β.Ν.Σ. αποτελούν δε Παιδαγωγικά Κέντρα στα οποία εφαρμόζονται σύγχρονα επιστημονικά παιδαγωγικά προγράμματα, μέσα σε ένα ελκυστικό, καλοσχεδιασμένο, ευχάριστο περιβάλλον, με γωνιές παιδαγωγικών δραστηριοτήτων «παιδαγωγικά εργαστήρια» και άρτια οργανωμένους άπλετους χώρους που στοχεύουν στη σωματική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνικά ανάπτυξη των παιδιών, μέσα από κύκλους πολύπλευρων δραστηριοτήτων.

Με την δωρεάν φιλοξενία βρεφών και νηπίων, ο Ο.Ε.Ε. παρέχει ουσιαστική στήριξη στην εργαζόμενη μητέρα μιας και διασφαλίζεται η ευρύτερη συμμετοχή της στην κοινωνική και ουσιαστική ζωή της χώρας. Ο Ο.Ε.Ε. μέσω των Β.Ν.Σ., προσφέρει κοινωνική βοήθεια στις πληνίστηρες οικονομικά οικογένειες, των μη αναπτυγμένων οικονομικά και κοινωνικά περιοχών διότι αυτές οι οικογένειες έχουν μεγαλύτερη ανάγκη για εξασφάλιση της περίθαλψης και αγωγής των παιδιών τους, με όσο το δυνατόν μικρότερη οικονομική εισφορά, από ότι οι οικογένειες των αστικών περιοχών.



Ο Ο.Ε.Ε. καταβάλει σημαντικές προσπάθειες να δημιουργήσει όλο και περισσότερους Β.Ν.Σ., ώστε να μπορέσει να καλύψει τις απαιτήσεις πολλών οικογενειών για την δωρεάν φιλοξενία των παιδιών τους. Το τελευταίο χρόνο ο Ο.Ε.Ε. δημιούργησε δύο (2) Β.Ν.Σ., των Άνω Λιοσίων και της Δράμας, επίκειται δε η λειτουργία και άλλων δέκα (10) νέων Β.Ν.Σ. στο νομό Αττικής και στην Επαρχία. Σε όλη την χώρα λειτουργούν είκοσι δύο (22) πρότυποι Β.Ν.Σ., από τους οποίους οι επτά (7) βρίσκονται στον νομό Αττικής και οι υπόλοιποι δέκα πέντε (15) στην επαρχία.

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΧΙΑΣ
1. Β.Ν.Σ. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	1. Β.Ν.Σ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
2. Β.Ν.Σ. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	2. Β.Ν.Σ. ΑΡΤΑΣ
3. Β.Ν.Σ. ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ	3. Β.Ν.Σ. ΔΡΑΜΑΣ
4. Β.Ν.Σ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	4. Β.Ν.Σ. ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ
5. Β.Ν.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	5. Β.Ν.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
6. Β.Ν.Σ. ΜΟΣΧΑΤΟΥ	6. Β.Ν.Σ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
7. Β.Ν.Σ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	7. Β.Ν.Σ. ΚΑΡΠΙΕΝΗΣΙΟΥ
	8. Β.Ν.Σ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
	9. Β.Ν.Σ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
	10. Β.Ν.Σ. ΝΑΟΥΣΑΣ
	11. Β.Ν.Σ. ΞΑΝΘΗΣ
	12. Β.Ν.Σ. ΠΑΤΡΩΝ
	13. Β.Ν.Σ. ΠΥΛΛΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ
	14. Β.Ν.Σ. ΣΕΡΡΩΝ
	15. Β.Ν.Σ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Οι Β.Ν.Σ Του Ο.Ε.Ε.**

*Πηγή:* Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας του Ο.Ε.Ε

Η οργανική δύναμη των Β.Ν.Σ. ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού και απορρέει από τους παρακάτω παράγοντες:

- Τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τα τυχόν κτιριακά προβλήματα. Οι χώροι που προορίζονται για την παιδαγωγική δραστηριότητα είναι πάντα μικρότερη, κατά πολύ, από τα συνολικά τετραγωνικά (διάδρομοι, κουζίνες, ματιοθήκες κ.λπ.)
- Το προσωπικό που θα υπηρετεί στους Β.Ν.Σ. με την έναρξη της καινούργιας σχολικής χρονιάς. (Για την σχολική χρονιά 2001-2002 οι Β.Ν.Σ. πρόκειται να λειτουργήσουν με μόνιμο προσωπικό).
- Τις διατιθέμενες πιστώσεις
- Τα τυχόν ιδιαίτερα ή ιδιόμορφα προβλήματα, που ίσως έχουν οι Β.Ν.Σ. για παράδειγμα η συνεργασία στην λειτουργία του Β.Ν.Σ. Άνω Λιοσίων με τον Δήμο Άνω Λιοσίων

Από τον ακόλουθο πίνακα 6 παρατηρείται η οργανική δύναμη κάθε Β.Ν.Σ. ξεχωριστά.

Β.Ν.Σ.	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ
	ΒΡΕΦΩΝ	ΒΡΕΦΩΝ &	ΤΑΞΕΩΝ	ΤΑΞΕΩΝ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ		
	ΕΡΕΣ	ΝΗΠΙΑ	ΤΑΞΕΩΝ	ΤΑΞΕΩΝ	ΤΑΞΕΩΝ	ΤΑΞΕΩΝ		
1. Β.Ν.Σ. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	10	40	1	2	1	2	50 Βρέφη και Νήπια 3 Τάξεις 3 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
2. Β.Ν.Σ. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	-	40	-	2	-	2	40 Νήπια 2 Τάξεις 2 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
3. Β.Ν.Σ. ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ	20	60	2	3	4	3	80 Βρέφη και Νήπια 5 Τάξεις 3 Παιδαγωγοί +4 Προσωρινοί	
4. Β.Ν.Σ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	15	55	2	3	3	3	70 Βρέφη και Νήπια 5 Τάξεις 6 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
5. Β.Ν.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	10	40	1	2	1	2	50 Βρέφη και Νήπια 3 Τάξεις 3 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
6. Β.Ν.Σ. ΜΟΣΧΑΤΟΥ	20	55	2	3	3	3	75 Βρέφη και Νήπια 5 Τάξεις 6 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
7. Β.Ν.Σ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	20	50	2	2	3	3	70 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 6 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
8. Β.Ν.Σ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	20	50	3	2	3	2	70 Βρέφη και Νήπια 5 Τάξεις 5 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
9. Β.Ν.Σ. ΑΡΤΑΣ	15	40	2	2	2	2	55 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός	
10. Β.Ν.Σ. ΔΡΑΜΑΣ	15	40	2	2	2	2	55 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί	
11. Β.Ν.Σ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	10	35	2	2	2	2	45 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί	

Β.Ν.Σ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΡΕΦΩΝ ΕΩΣ 3 ΕΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΗΠΙΩΝ 3 ΕΤΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΣΧΟΛ. ΗΛΙΚΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΒΡΕΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΝΗΠΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΒΡΕΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΝΗΠΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ
12. Β.Ν.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	15	40	2	2	2	2	55 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί
13. Β.Ν.Σ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	10	40	2	2	2	2	50 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός
14. Β.Ν.Σ. ΚΑΡΗΝΗΣΙΟΥ	10	35	2	2	2	2	45 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί
15. Β.Ν.Σ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	10	40	1	2	2	2	50 Βρέφη και Νήπια 3 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί
16. Β.Ν.Σ. ΜΕΣΣΟΛΟΓΙΤΙΟΥ	10	40	2	2	2	2	50 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός
17. Β.Ν.Σ. ΝΑΟΥΣΑΣ	15	55	2	3	2	3	70 Βρέφη και Νήπια 5 Τάξεις 5 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός
18. Β.Ν.Σ. ΞΑΝΘΗΣ	10	40	1	2	2	2	50 Βρέφη και Νήπια 3 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί
19. Β.Ν.Σ. ΠΑΤΡΩΝ	20	45	2	2	3	2	65 Βρέφη και Νήπια 4 Τάξεις 5 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός
20. Β.Ν.Σ. ΠΥΛΛΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	10	40	1	2	1	2	50 Βρέφη και Νήπια 3 Τάξεις 3 Παιδαγωγοί +1 Προσωρινός
21. Β.Ν.Σ. ΣΕΡΡΩΝ	10	40	1	2	2	2	50 Βρέφη και Νήπια 3 Τάξεις 4 Παιδαγωγοί
22. Β.Ν.Σ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	10	40	1	2	2	2	50 Βρέφη και Νήπια 3 Τάξεις 3 Παιδαγωγοί

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: Η Οργανική Δύναμη Των Β.Ν.Σ. Του Ο.Ε.Ε.

Πηγή: Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας Του Ο.Ε.Ε.

Οι δαπάνες των Β.Ν.Σ. καλύπτονται από τους πόρους και τις πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό της Εργατικής Εστίας. Οι Β.Ν.Σ. μπορούν να δέχονται δωρεές από Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς ή ιδιώτες κ.λπ. σε χρήμα ή σε είδος, που θα χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες τους και οι οποίες θα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας. Οι δαπάνες λειτουργίας των Β.Ν.Σ. για το έτος 2001 προϋπολογίζονται στα 230.000.000 δρχ. (πάγια έξοδα).

Το υπαλληλικό και βοηθητικό προσωπικό του κάθε Β.Ν.Σ. συνδεδεμένο με σχέση εργασίας είτε ιδιωτικού είτε δημοσίου δικαίου ακολουθεί το ωράριο εργασίας Ν.Π.Δ.Δ. σε ότι αφορά τις συνολικές ώρες προσφοράς εργασίας. Το υπαλληλικό προσωπικό που απαρτίζει κάθε Β.Ν.Σ. αποτελείται από την προϊστάμενη, τους βρεφονηπιαγωγούς, τους βοηθούς βρεφονηπιαγωγών, τον ιατρό, τον νοσοκόμο, τον διαχειριστή, ενώ το βοηθητικό προσωπικό αποτελείται από την μαγείρισσα (τον μάγειρα), τους βοηθούς μαγείρισσας ή μάγειρα, τις καθαρίστριες, τις πλύντριες και τον κλητήρα. Όλοι οι Β.Ν.Σ. διαθέτουν το παραπάνω υπαλληλικό και βοηθητικό προσωπικό εκτός της θέσης του ιατρού και του νοσοκόμου. Επίσης κάποιοι Β.Ν.Σ. διαθέτουν και κοινωνικό λειτουργό όπως π.χ. Β.Ν.Σ. Περιστερίου, Άνω Λιοσίων κ.ά. Ο αριθμός του προσωπικού δεν είναι ο ίδιος σε κάθε Β.Ν.Σ. αλλά ποικίλλει ανάλογα με την δύναμη του Β.Ν.Σ.

Το προσωπικό των Β.Ν.Σ. συμμετέχει κατά καιρούς σε προγράμματα επιμόρφωσης. Το έτος 2001 το υπαλληλικό προσωπικό συμμετέχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα, με στόχο την επιμόρφωση, μέσα από projects (σχέδια δράσης) και τη μορφή ρυθμιστικής αυτοαξιολόγησης, αλληλοεπιμόρφωσης, αυτοεπιμόρφωσης. Το πρόγραμμα λέγεται Synergy και υλοποιείται σε συνεργασία με την Εταιρεία για την Ανάπτυξη και Δημιουργική Απασχόληση των Παιδιών (Ε.Α.Δ.Α.Π.), η οποία και έχει την ευθύνη επιμόρφωσης.

Επίσης από το 1997 ο Οργανισμός συμμετέχει σε ερευνητικό πρόγραμμα στα πλαίσια του Leonardo, που υλοποιείται στην Ελλάδα από την Ε.Λ.Δ.Α.Π. σε συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ανάπτυξη όλων των παιδιών (Ι.Ε.Ο.Ρ.Ε.). Το πρόγραμμα στηρίζεται στην έρευνα-δράση, στην επεξεργασία και στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του. Στόχος του προγράμματος είναι η αναζήτηση και ο προσδιορισμός του προφίλ των ατόμων που κάνουν ή θα κάνουν μελλοντικά τον συντονισμό του επιτελούμενου παιδαγωγικού έργου στους Β.Ν.Σ. και η εποπτεία τους, ώστε να ορισθεί ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Επίσης το προσωπικό συμμετέχει σε πολλά συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.ά. Ο ίδιος ο Οργανισμός, οργανώνει αρκετές φορές σεμινάρια μικρού κύκλου παιδαγωγικού χαρακτήρα.

### **3.2 Οι Προϋποθέσεις Εγγραφής Βρεφών και Νηπίων**

Στη δύναμη του Β.Ν.Σ<sup>13</sup>, γράφονται βρέφη ή νήπια από 8 μηνών μέχρι της υποχρεωτικής από το Νόμο εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο. Βρέφη, νοούνται από 8 μηνών μέχρι 2,5 ετών και νήπια από 2,5 ετών μέχρι της σχολικής ηλικίας.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στο Σταθμό από την 1 Ιουνίου μέχρι τη 30 Ιουλίου κάθε χρόνο και οι εγγραφές αποφασίζονται μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουλίου κάθε χρόνου και ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους.

---

<sup>13</sup> ΠΗΓΗ: Φ.Ε.Κ., 23 Απριλίου 1986, Αρ. Φύλλου 243.

Τα δικαιολογητικά εγγραφής είναι:

- α. Αίτηση των γονέων ή των κηδεμόνων
- β. Ληξιαρχική πράξη ή πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού
- γ. Πιστοποιητικό του Δήμου ή της Κοινότητας οικογενειακής κατάστασης
- δ. Επικυρωμένη φωτοτυπία του ασφαλιστικού εργατικού βιβλιαρίου ή κάρτα εργασίας του πατέρα και της μητέρας που να αποδεικνύεται η ιδιότητα του εργαζομένου.

Με εργαζόμενο εξομοιούται ο επιδοτούμενος άνεργος, ή ανάπηρος, ή συνταξιούχος ΙΚΑ ή άλλων Οργανισμών, που ο Κλάδος του καταβάλλει εισφορά υπέρ της Εργατικής Εστίας.

- ε. Επίσημο αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας εισοδήματος της οικογένειας ή βεβαίωσης της Οικονομικής Εφορίας της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν έχει φάκελο φορολογίας εισοδήματος ως χαμηλός εισοδηματίας ή μη υποχρεούμενος σε υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

στ. Βιβλιάριο υγείας του παιδιού

Η επιλογή των παιδιών που εγγράφονται στη δύναμη του Σταθμού γίνεται με προτίμηση των ασθενέστερων οικονομικά οικογενειών σε συνδυασμό με αποδειγμένους άλλους κοινωνικούς λόγους (π.χ. ορφανά, τέκνα πολυτέκνων, μονογονικών οικογενειών, ασθενών ή ανίκανων γονέων κ.λπ.)

Κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου κάθε χρόνου ανανεώνεται η εγγραφή των βρεφών και των νηπίων που δεν συμπλήρωσαν σχολική ηλικία με αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων.

Επιπλέον τα παιδιά του προσωπικού της Εργατικής Εστίας και του Υπουργείου Εργασίας, βρέφη, νήπια, εφόσον είναι κάτοικοι του Δήμου ή της συνοικίας που λειτουργεί ο Σταθμός, εγγράφονται κατ' εξαίρεση στη δύναμη αν έχουν και την ανάλογη ηλικία και μέχρι πέντε κατ' ανώτατο όριο σε κάθε Β.Ν.Σ., τα δε παιδιά των εργαζομένων στο Σταθμό εγγράφονται στη δύναμη ως υπεράριθμα και μπορεί να σιτίζονται σε αυτόν και σε μεγαλύτερη, μέχρι του 10<sup>ου</sup> έτους, ηλικία.

Η διαγραφή βρεφών ή νηπίων από το Σταθμό γίνεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής:

- α. αν κάποιο παιδί πάσχει αποδειγμένα (με γνωμάτευση του γιατρού) από μεταβατική αρρώστια.
- β. αν απουσιάζει αδικαιολόγητα περισσότερο από 20 εργάσιμες ημέρες.
- γ. αν κατ' εξακολούθηση οι γονείς ή κηδεμόνες του βρέφους ή του νηπίου δεν μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση του το πρωί, όπως ορίζεται με τον κανονισμό ή την έγκαιρη παραλαβή του το απόγευμα από το Σταθμό και προκαλούν με τις παραλείψεις τους ανωμαλία στη λειτουργία του.
- δ. για κάθε άλλο λόγο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής της.

### **3.3 Οι Στόχοι των Βρεφονηπιακών Σταθμών**

Εφαρμόζοντας ειδικά σχεδιασμένα παιδαγωγικά προγράμματα, στόχος των Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι:

- Να καλλιεργήσουν τις αισθήσεις και να οργανώσουν τις πράξεις των παιδιών, κινητικές και νοητικές.



- Να προχωρούν τα παιδιά στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων που θα τα βοηθήσουν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή.
- Να αναπτύξουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος και να συνηθίζουν στη σχέση ατόμου και ομάδας.
- Να εμπλουτίσουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Να βοηθήσουν ώστε να δημιουργήσουν καινούριες θετικές εικόνες στη μνήμη τους.
- Να τονώσουν τη φαντασία των μικρών παιδιών.
- Να τους δώσουν την ευκαιρία να γνωρίσουν τη χαρά της ομαδικής δουλειάς.
- Να αναπτύξουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής.
- Να τα φέρουν σε επαφή με τα απλά, φυσικά και πολλές φορές «άχρηστα» υλικά σε μια προσπάθεια αφύπνισης της δημιουργικότητάς τους ... και τούτο σε μια τόσο ευαίσθητη ιστορική περίοδο όπου το παιδί παθητικά συμμετέχει στο προπαρασκευασμένο παιχνίδι. στην τηλεθέαση, στην εξατομίκευση και την απομάκρυνση από τη φύση.

Ο Οργανισμός καταβάλλοντας σημαντικές προσπάθειες έχει καταφέρει, οι παραπάνω στόχοι να εκπληρώνονται και στην πράξη.

### 3.4 Οι Δραστηριότητες των Βρεφονηπιακών Σταθμών

Το παιδί κατά τις ώρες παραμονής του στο Βρεφονηπιακό Σταθμό:

- παίζει κουκλοθέατρο
- τραγουδά και γυμνάζεται
- «διαβάζει βιβλία»
- ζωγραφίζει – κολλάει – πλάθει
- παίζει διάφορους ρόλους
- παίζει στις «γωνιές»
- χορεύει ρυθμικά
- παίζει συμβολικά παιχνίδια
- αυτοσχεδιάζει

Η ανάπτυξη όλων αυτών των δραστηριοτήτων, βοηθά τα παιδιά να κοινωνικοποιηθούν, να αποκτήσουν γνώσει και κριτική άποψη, δημιουργικότητα και να μπορούν να εκφράζονται μέσα από διάφορες μορφές τέχνης, να αναπτυχθεί έτσι ο λόγος και η ικανότητα κατασκευής προτάσεων ή μιας ιστορίας με αρχή, μέση και τέλος και να εκφράζουν μέσα από τα έργα τους συναισθήματα θετικά ή αρνητικά.

Μέσα στην παιδαγωγική δράση είναι και οι επισκέψεις σε καταστήματα, υπηρεσίες και εργαστήρια της γειτονιάς, που έχουν σαν σκοπό τη γνωριμία με τα επαγγέλματα. Να γνωρίσουν τα παιδιά το κατάστημα, τη διαρρύθμιση δηλαδή του χώρου, τα προϊόντα που πωλούνται, τον επαγγελματία, τα εργαλεία του και πως τα χρησιμοποιεί, τις πρώτες ύλες των προϊόντων του ...

Έτσι τα παιδιά, θα αναπτύξουν την ικανότητα για σύγκριση και διάκριση. Για παράδειγμα: Να διακρίνουν τα παιδικά φάρμακα από των ενηλίκων και να γίνουν ικανά να αντιλαμβάνονται αιτιώδεις σχέσεις όπως, σιτάρι – αλεύρι – ψωμί – σπόρος – λίπασμα – νερό – φυτό – ζωή. Ακόμη να πλουτίσουν το λεξιλόγιό τους (γράμμα – γραμματόσημο – παραλήπτης ...), να γνωρίσουν τα

χαρακτηριστικά των επαγγελματιών που ασκούνται (π.χ., αν χρειάζεται μόρφωση, ειδική άδεια και από πού λαμβάνεται ...).

Η εφαρμογή αυτών των παιδαγωγικών προγραμμάτων και η παρακολούθηση των παιδιών, γίνεται από έμπειρους και ευαίσθητους παιδαγωγούς, που με τους κατάλληλους τρόπους και με τη βοήθεια των απαραίτητων υλικών, δίνουν ερεθίσματα, ενθαρρύνουν και κεντρίζουν το ενδιαφέρον των παιδιών.

Τα Χριστούγεννα, τις απόκριες, κατά τη λήξη του έτους ή οποτεδήποτε εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του οργανισμού, διοργανώνονται σε κάθε σταθμό εορταστικές εκδηλώσεις, εφαρμοσμένες στις ικανότητες και τις ανάγκες των παιδιών, στις οποίες καλούνται οι γονείς ή ο κηδεμόνας των παιδιών και όπου καλούνται οι γονείς ή ο κηδεμόνας των παιδιών και όπου χορηγούνται δώρα και παιχνίδια στα παιδιά.

Οι γονείς ενημερώνονται στις συγκεντρώσεις γονέων, σε ατομικές συναντήσεις με τη παιδαγωγό, για τις ώρες υποδοχής και αναχώρησης των παιδιών, για τα τυχόν προβλήματα, που προκύπτουν και γενικά για όλη τη συμπεριφορά του παιδιού κατά την παραμονή του στο Β.Ν.Σ.

Ο Οργανισμός επιμορφώνει συνεχώς το προσωπικό των Β.Ν.Σ. και καταβάλλει προσπάθεια για να πετύχει, όσο το δυνατό, μικρότερη αναλογία παιδιών ανά παιδαγωγό.

Δημιουργεί Συνθήκες για «ΕΥΤΥΧΙΣΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ»!

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Στα Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας Ν. Αττικής και επαρχίας, υπηρετούν στο σύνολό τους σαράντα πέντε (45) κοινωνικοί λειτουργοί, των οποίων η δράση κατανέμεται σε άμεση και έμμεση προσφορά υπηρεσιών στους δικαιούχους του Οργανισμού<sup>14</sup>.

Συγκεκριμένα:

- I. Άμεση προσφορά υπηρεσιών σε ατομικό – οικογενειακό, ομαδικό και κοινοτικό επίπεδο

- 1.1. Ατομικό – οικογενειακό επίπεδο.

Μέσα στο χώρο των Κ.Ε.ΝΕ., οι κοινωνικοί λειτουργοί, εργάζονται σε ατομικό – οικογενειακό επίπεδο και παρέχεται συστηματική υποστήριξη στα άτομα (παιδιά, ενήλικες, γονείς) για την αντιμετώπιση προβλημάτων, δυσκολιών αλλά και την πληροφόρηση για διάφορα θέματα, με απόλυτη εχεμύθεια. Οι Κοινωνικοί λειτουργοί έχουν συνεργασία με το προσωπικό των Κέντρων και των Βρεφονηπιακών Σταθμών σε τακτικά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μια φορά το μήνα ανάλογα με τις ανάγκες) με σκοπό την ενημέρωση αυτών για τα προβλήματα των μελών και το σωστό χειρισμό αντιμετώπισής των. Επίσης στις

<sup>14</sup> ΠΗΓΗ:Φ.Ε.Κ.,7 Δεκεμβρίου 1978,Αρ.Φύλλου 213.

περιπτώσεις που κάθε εκπαιδευτικός θεωρεί σκόπιμο και αναγκαίο να συνεργαστεί με τον κοινωνικό λειτουργό.

### 1.2. Ομαδικό επίπεδο

Σε ομαδικό επίπεδο, λειτουργούν ομάδες κοινών ενδιαφερόντων με την καθοδήγηση των κοινωνικών λειτουργών με σκοπό:

- την αντιμετώπιση συγκεκριμένων προβλημάτων – αναγκών των ομάδων (μαθητών, εφήβων, ενηλίκων, γονέων, γυναικών, κλπ.)
- την ανάκτηση θετικών στάσεων ζωής στα γενικότερα έντονα κοινωνικά προβλήματα όπως ναρκωτικά, AIDS, κάπνισμα, ανεργία, ασφάλιση κ.ά.

Ένα τέτοιο παράδειγμα είναι η δημιουργία του Συλλόγου των Πολιτών του Αγρινίου «ΔΙΕΞΟΔΟΣ» στο πλαίσιο πρωτοβάθμιας πρόληψης κατά των ναρκωτικών

- τη λειτουργία ομάδων ειδικών ενδιαφερόντων (ομάδα βιβλίου, θεάτρου, μουσικής, επαγγελματικού προσανατολισμού κ.ά.)

Για την εκτέλεση ομαδικών προγραμμάτων κοινωνικού, ψυχαγωγικού και πνευματικού περιεχομένου, οι κοινωνικοί λειτουργοί συνεργάζονται σε τακτικά χρονικά διαστήματα με το προσωπικό των κέντρων και των Βρεφονηπιακών Σταθμών.

### 1.3. Κοινοτικό επίπεδο

Σε κοινοτικό επίπεδο, γίνονται συνεργασίες με φορείς και ομάδες της κοινότητας, όπως με σχολεία, ιδρύματα, εργοστάσια, επιχειρήσεις, τα οποία βρίσκονται στην περιοχή όπου εδρεύουν τα Κ.Ε.Ν.Ε. και οι Β.Ν.Σ. Στόχος των κοινοτικών λειτουργιών, μέσω των συνεργασιών αυτών, είναι η συντονισμένη προσπάθεια για την

αντιμετώπιση γενικότερων και σημαντικών αναγκών της περιοχής ή τη δημιουργία συνθηκών για την αντιμετώπισή τους (π.χ. υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων βιομηχανικής περιοχής, λήψη μέτρων και αντιμετώπιση θεομηνιών, οργάνωση και λειτουργία κοινοτικής πρόνοιας για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον νόμο κ.ά.).

Τέλος, μέρος δράσης της κοινωνικής υπηρεσίας του Οργανισμού αποτελεί η επιμόρφωση, με την ευρύτερη σημασία του όρου, των μελών των και των Β.Ν.Σ, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε σημαντικά θέματα που τους αφορούν, όπως με οργάνωση επιμορφωτικών εκδηλώσεων, ομιλίες από ειδικευμένα άτομα, γιατρούς, ψυχολόγους, λογοτέχνες, μουσικούς κ.ά.

## 2. Έμμεση προσφορά υπηρεσιών

1.1. Συνεργασία με όλους τους υπευθύνους των προγραμμάτων των παροχών του Οργανισμού με σκοπό :

- τη διαπίστωση της ανάγκης για τη σωστή λειτουργία των υπαρχόντων προγραμμάτων ή τη δημιουργία καινούριων σύμφωνα με τις εκάστοτε κοινωνικές, πολιτιστικές και οικονομικές ανάγκες
- την επιλογή εξειδικευμένων ατόμων για τη συμμετοχή τους στα προγράμματα, με αξιοκρατικό τρόπο
- τη συνεργασία με συλλόγους, εκπροσώπους εργατικών σωματείων, βιομηχανικές μονάδες κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων παροχών και την αποφυγή γεγονότων που εκθέτουν τον οργανισμό στην αξιοπιστία των δικαιούχων του Οργανισμού.

- 1.2. Ευαισθητοποίηση του προσωπικού ιδιαίτερα των νεώτερων στο χώρο εργασίας του Οργανισμού γύρω από τους στόχους των προγραμμάτων του Οργανισμού.
- 1.3. Συναντήσεις με τους προϊστάμενους των ανωτέρω υπηρεσιών και το προσωπικό για συγκεκριμένα θέματα που προκύπτουν, αλλά και για την εξασφάλιση ενιαίας φιλοσοφίας και κοινών στόχων εφαρμογής των προγραμμάτων.

Σε πέντε (5) Κέντρα του νομού Αττικής, Καλλιθέα, Κερατσίνι, Αγ. Βαρβάρα και Ελευσίνα, λειτουργούν προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού για μειονεκτούντα άτομα, συμβάλλοντας στην επιλογή σωστού επαγγέλματος, σε συνάρτηση τόσο με τις ανάγκες της αγοράς όσο και με τις δεξιότητες και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του ατόμου.

Ο Ο.Ε.Ε. συμμετείχε ως Κοινωνικός Εταίρος με εθνική συμμετοχή σε πρόγραμμα του YOUTHSTAR, ΑΡΙΑΔΝΗ, στο Νομό Έβρου. Το πρόγραμμα απευθύνεται σε νεαρά άτομα που εγκατέλειψαν τη βασική εκπαίδευση, υλοποιήθηκε δε σε συνεργασία με τον Ο.Α.Ε.Δ., με επαγγελματική κατάρτιση στην αρτοποιία. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα ήταν επιδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα κατά 1.500 δρχ./ώρα. Το πρόγραμμα το παρακολούθησαν αρχικά τριάντα (30) άτομα, τα δεκαπέντε (15) το ολοκλήρωσαν από τα οποία μόνο τα έξι (6) άτομα απορροφήθηκαν από αρτοποιεία του νομού ως βοηθοί αρτοποιείου.

Επιπλέον, στο Κ.Ε.ΝΕ. της Ελευσίνας λειτουργεί ένα πρωτοποριακό πρόγραμμα για νέους και νέες που δεν ολοκλήρωσαν τη βασική εκπαίδευσή (δημοτικό – Γυμνάσιο) τους. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει προκατάρτιση (βασικές γνώσεις, αυτογνωσία, κοινωνικές δεξιότητες) και κατάρτιση με κατεύθυνση στην κοπτική – ραπτική στο παραδοσιακό ρούχο. Είναι πιλοτικής εφαρμογής, επιδοτούμενο από το Κοινοτικό Ταμείο, και υλοποιείται από τον

Ο.Ε.Ε. και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας, μέσω των κοινωνικών λειτουργών. (Η διάρκεια του προγράμματος ήταν 700 ώρες). Το πρόγραμμα έχει ως σκοπό να δώσει τη δεύτερη ευκαιρία σε νέους /-ες ηλικίας 14-21 ετών να ξαναγυρίσουν στο σχολείο ή να εφοδιαστούν με τις απαραίτητες γνώσεις και να αποκτήσουν κατάρτιση σε ένα αντικείμενο ανάλογο με τις κατά τόπους ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Τελικά το πρόγραμμα δεν σημείωσε επιτυχία, μόνο δεκαπέντε (15) παιδιά το παρακολούθησαν από τα οποία τα τέσσερα (4) συνέχισαν και τελείωσαν το γυμνάσιο.

#### **4.1 Συμπεράσματα**

Γενικά, ο Ο.Ε.Ε. χρησιμοποιεί τον κλάδο των κοινωνικών λειτουργών για τη γραφική κυρίως δουλειά του Οργανισμού, ενώ η κοινωνική εργασία τους πραγματοποιείται τον υπόλοιπο ελεύθερο χρόνο, τόσο όσο ο άμεσος προϊστάμενος το κρίνει απαραίτητο και όχι σύμφωνα με το πώς ο κοινωνικός λειτουργός έχει προγραμματίσει τη δουλειά του σαν επαγγελματίας και σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών. Δηλαδή, η εργασία του κοινωνικού λειτουργού δεν έχει ενταχθεί στους στόχους και τα προγράμματα των κέντρων και των Β.Ν.Σ. από πλευράς Οργανισμού, επίσημα, πράγμα που πρέπει να γίνει και μάλιστα σύντομα.

Υπάρχει ο ισχυρισμός ότι και το διδακτικό όπως και το διοικητικό προσωπικό των Κ.Ε.ΝΕ. και των Β.Ν.Σ., μπορεί να αναλάβει καθήκοντα κοινωνικού λειτουργού και ότι η κοινωνική εργασία είναι είδος πολυτελείας. Η καλή διάθεση και ο ανθρωπισμός όμως δεν μπορούν να υποκαταστήσουν το επάγγελμα των κοινωνικών λειτουργών.

Η ικανότητα διεξαγωγής μιας συνέντευξης, ακροάσεως και κατανόησης του ατόμου, η ευαισθησία για την ψυχοκοινωνική κατάστασή του, την ικανότητα



ανάλυσης των συναισθημάτων χωρίς υποδείξεις την αποκτά κανείς μόνο μετά από συστηματική εκπαίδευση στην οποία συνδυάζεται η θεωρία με την πράξη.

#### **4.2 Προτάσεις Αποτελεσματικότητας της Κοινωνικής Εργασίας**

Οι κοινωνικοί λειτουργοί προκειμένου να πραγματοποιήσουν το κοινωνικό έργο τους με επιτυχία θα πρέπει:

- α. να αποδεσμευτούν από τα διοικητικά καθήκοντα τελείως και να ασχολούνται αποκλειστικά και μόνο με τα καθήκοντα του επαγγέλματός τους.
- β. την εποπτεία, τον συντονισμό καθώς και την αξιολόγηση του έργου τους να έχει αποκλειστικά, ένας υπάλληλος της ίδιας ειδικότητας (κοινωνικός λειτουργός) που θα υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε. και δεν θα ασχολείται με άλλη διοικητική εργασία
- γ. να υπάρχει ευχέρεια μετακίνησης για εξωτερική υπηρεσία με δυνατότητα ή πρόβλεψη μεταφορικού μέσου ή κάλυψη δαπανών (μεταφορικά εκτός έδρας)
- δ. να ενημερώνονται συνεχώς με επιμορφωτικά ή πανεπιστημιακά περιοδικά ή εγχειρίδια της ειδικότητάς τους, όπως και να παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια και προγράμματα εξειδίκευσης (επαγγελματικός προσανατολισμός, ναρκωτικά, μειονότητες, άνεργοι, εγκληματικότητα, ανηλίκων κ.ά.) σύμφωνα με ό,τι προβλέπονται από τα ετήσια Ευρωπαϊκά προγράμματα.
- ε. να υπάρχει υλικοτεχνική υποδομή όπως ατομικό γραφείο, αρχειοθήκη, γραφική ύλη, τηλέφωνο, Η/Υ όπου χρειάζεται κ.ά.

- ζ. να δημιουργηθεί τμήμα συμβουλευτικής βοήθειας στις οικογένειες των παιδιών των Κ.Ε.ΝΕ. και των Β.Ν.Σ., στο οποίο θα συμμετέχει ένας κοινωνικός λειτουργός και ένας ψυχολόγος παιδαγωγός προκειμένου να δίνονται κατευθύνσεις στους γονείς αυτών των παιδιών που έχουν μεγάλες ανάγκες.
- η. να γίνονται κύκλοι μαθημάτων που θα καλύπτουν διάφορα ενδιαφέροντα όπως θέματα λογοτεχνικά, ιστορικά για τα ναρκωτικά, σχέσεις των δύο φύλων, προληπτική ιατρική με τη συμμετοχή ειδικών ομιλητών αλλά και του κοινωνικού λειτουργού, ο οποίος, επιπλέον, θα πρέπει να βρίσκει πάντα τρόπους τέτοιους ώστε και το πρόγραμμα να καλύπτει ενδιαφέροντα και περισσότερος κόσμος να τα παρακολουθεί.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΕΚΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

#### 5.1 Ο Κοινωνικός Τουρισμός

Στα πλαίσια του Κοινωνικού του έργου ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας εφαρμόζει και τον Θεσμό του Κοινωνικού Τουρισμού<sup>15</sup>. Σκοπός του θεσμού αυτού είναι να δώσει τη δυνατότητα στους εργαζόμενους, συνταξιούχους και στα προστατευόμενα μέλη τους να πραγματοποιήσουν ευχάριστες διακοπές σε ξενοδοχεία, κάμπινγκ, ενοικιαζόμενα δωμάτια και λοιπά τουριστικά καταλύματα της χώρας μας με μικρή συμμετοχή.

#### 5.2 Το Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού (Έτος 2000)

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ – ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ: Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας επιδοτεί τον κάθε δικαιούχο με 2.080 – 4.850 δρχ. την ημέρα.

Το πρόγραμμα προβλέπει οκταήμερες διακοπές (7 διανυκτερεύσεις) με παροχή πρωινού και ενός γεύματος σε ξενοδοχεία, κάμπινγκ και ενοικιαζόμενα δωμάτια που συμμετέχουν σε αυτό, ειδικές εκπτώσεις στο βραδινό φαγητό και μειωμένο εισιτήριο στα μέσα μεταφοράς (αυτοκινητό λεωφορείο – τρένο). Ο τόπος και ο χρόνος διακοπών επιλέγεται από τον δικαιούχο σύμφωνα με τα καταλύματα που έχουν σύμβαση με τον Ο.Ε.Ε.

<sup>15</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/progs/toyrisml.html>.

### **5.3 Οι Προϋποθέσεις Συμμετοχής των Δικαιούχων**

Οι παρακάτω κατηγορίες δικαιούνται δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού εφ' όσον δεν έχουν πάρει:

- α) Δελτία Κοινωνικού Τουρισμού το έτος 2000.
- β) Θερινά εκδρομικά εισιτήρια το έτος 2000 και
- γ) Δεν θα πάρουν το έτος 2001 εισιτήρια : Εκδρομικά – Πολιτιστικά - Θεατρικά (χειμερινής, εαρινής, θερινής περιόδου) - Κινηματογράφου - Δελτία αγοράς βιβλίων.

#### **ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ**

Οι εργαζόμενοι που καταβάλλουν εισφορές υπέρ Οργανισμού Εργατικής Εστίας και έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον, 50 ημέρες εργασίας ή 50 επιδοτούμενες ημέρες ανεργίας το έτος 2000.

#### **ΌΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

Οι δικαιούχοι δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα παρακάτω όρια συνολικού δηλωθέντος εισοδήματος έτους 1999 (δηλωθέν το 2000).

Ως συνολικό εισόδημα νοείται κάθε εισόδημα που δηλώνεται στο εκκαθαριστικό εφορίας από οποιαδήποτε αιτία ή πηγή ανεξαρτήτως αν φορολογείται.

ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ		ΕΓΓΑΜΟΙ			
ΑΓΑΜΟΙ - ΔΙΑΖ/ΝΟΙ ΑΝΔΡΕΣ Ή ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ		ΕΡΓΑΖ/ΝΟΣ Ο ΕΝΑΣ, ΧΩΡΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ο ΕΤΕΡΟΣ	ΕΡΓΑΖ/ΝΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ	ΕΡΓΑΖ/ΝΟΣ Ο ΕΝΑΣ, ΜΕ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ο ΕΤΕΡΟΣ	Ο ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΟΣ Ο ΕΤΕΡΟΣ ΣΥΝΤ/ΟΥΧΟΣ
<i>ΧΩΡΙΣ ΠΑΙΔΙΑ:</i>	3.600.000	4.635.000	5.975.000	4.945.000	5.250.000
<i>ΜΕ 1 ΠΑΙΔΙ: Προστατευόμενο</i>	4.120.000	4.945.000	6.490.000	5.255.000	5.795.000
<i>ΜΕ 2 ΠΑΙΔΙΑ: Προστατευόμενα</i>	4.635.000	5.460.000	7.005.000	5.768.000	6.310.000
<i>ΜΕ 3 ΠΑΙΔΙΑ: προστατευόμενα</i>	5.150.000	5.975.000	7.520.000	6.283.000	6.825.000

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7: Όρια Συνολικού Δηλωθέντος Εισοδήματος Των Εργαζομένων Έτους 1999(δηλωθεν το 2000)**

Πηγή:

Διεύθυνση

Οικονομικού

Του

Ο.Ε.Ε.

## ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ

- α. Όσοι συνταξιοδοτήθηκαν από φορέα, στη διάρκεια ασφάλισης του οποίου και μέχρι την συνταξιοδότηση τους κατέβαλαν εισφορές υπέρ Οργανισμού Εργατικής Εστίας.
- β. Όσοι έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον 4.500 ημέρες εργασίας στον κλάδο ασφάλισης κατά του κίνδυνου ανεργίας σε προηγούμενο της συνταξιοδότησης τους φορέα.

## ΌΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Οι δικαιούχοι δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα παρακάτω όρια συνολικού δηλωθέντος εισοδήματος έτους 1999.(δηλωθέν το 2000).

ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ		ΕΓΓΑΜΟΙ			
ΑΓΑΜΟΙ - ΔΙΑΖ/ΝΟΙ ΑΝΔΡΕΣ Ή ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ		ΣΥΝΤ/ΧΟΣ Ο ΕΝΑΣ, ΧΩΡΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ο ΕΤΕΡΟΣ	ΣΥΝΤ/ΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ	ΣΥΝΤ/ΧΟΣ Ο ΕΝΑΣ, ΜΕ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ο ΕΤΕΡΟΣ	Ο ΕΝΑΣ ΣΥΝΤ/ΧΟΣ Ο ΕΤΕΡΟΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΟΣ
ΧΩΡΙΣ ΠΑΙΔΙΑ:	3.000.000	3.500.000	4.585.000	3.800.000	5.250.000
ΜΕ 1 ΠΑΙΔΙ: Προστατευόμενο	3.500.000	4.020.000	5.100.000	4.300.000	5.795.000
ΜΕ 2 ΠΑΙΔΙΑ: Προστατευόμενα	4.020.000	4.585.000	5.615.000	4.900.000	6.340.000
ΜΕ 3 ΠΑΙΔΙΑ: Προστατευόμενα	4.585.000	5.650.000	6.150.000	5.460.000	6.825.000

**ΠΙΝΑΚΑΣ 8:** Όρια συνολικού Δηλωθέντος Εισοδήματος Των Συνταξιούχων Έτους 1999(δηλωθέν το 2000)

Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικού ου Ο.Ε.Ε.

## ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ

- που προστατεύουν τέσσερα (4) παιδιά και άνω
- ή τρία (3) παιδιά όταν ο προστατεύων αυτά τέλει σε χηρεία ή σε διάσταση ή σε διέζευξη, εφ'όσον βαρύνεται με την επιμέλεια ή την διατροφή αυτών, είναι δικαιούχοι εφ'όσον καταβάλουν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε. ανεξαρτήτως αν έλαβαν δελτία κοινωνικού τουρισμού ή εκδρομικά εισιτήρια το έτος 2000 και δεν θα λάβουν εκδρομικά ,θεατρικά εισιτήρια χειμερινής ή θερινής περιόδου, δελτία αγοράς βιβλίων και εισιτήρια κινηματογράφου το έτος 2001.

## ΌΡΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΥΣ

- Για τους προστατεύοντες τέσσερα (4) παιδιά – όπως προκύπτει από το βιβλιάριο ασφαλιστικού φορέα – το όριο συνολικού δηλωθέντος εισοδήματος έτους 1999 (δηλωθέν 2000) ορίζεται στο ποσό των 8.350.000 δρχ. και προσαυξάνεται κατά 800.000 δρχ. για κάθε επιπλέον προσταυτέόμενο παιδί.

## ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

- τυφλοί και οι συνοδοί τους
- κωφάλαλοι
- πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία
- σπαστικά άτομα
- τετραπληγικοί – παραπληγικοί
- ακρωτηριασμένοι
- νεφροπαθείς που κάνουν αιμοκάθαρση καθώς και άτομα που έχουν υποβληθεί σε μεταμόσχευση νεφρού και για το διάστημα δύο ετών από την μεταμόσχευση και μετά

την παρέλευση της διατίας, εφ'όσον έχουν κριθεί ανάπηροι με ποσοστό αναπηρίας 67% τουλάχιστον.

- πάσχοντες από βαρεία νοητική καθυστέρηση
- άτομα που έχουν υποβληθεί σε μεταμόσχευση καρδιάς – πνευμόνων

**Τα άτομα με ειδικές ανάγκες είναι δικαιούχοι:**

- Ανεξαρτήτως αν καταβάλουν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε.
- Ανεξαρτήτως αν έλαβαν δελτία κοινωνικού τουρισμού ή εκδρομικά εισιτήρια το έτος 2000 και δεν θα λάβουν εκδρομικά, θεατρικά εισιτήρια χειμερινής ή θερινής περιόδου, δελτία αγοράς βιβλίων και εισιτήρια κνηματογράφου το έτος 2001.
- Εφ'όσον δεν υπερβαίνουν το όριο των 8.350.000 δρχ. συνολικού δηλωθέντος εισοδήματος έτους 1999 (δηλωθέν 2000), πλην των ατόμων με ειδικές ανάγκες που είναι και πολύτεκνοι οπότε στην περίπτωση αυτή θα ισχύ ό,τι ισχύει για τους πολύτεκνους.

#### **5.4 Η Διαδικασία και τα Δικαιολογητικά για την χορήγηση Δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού Έτους 2001**

Η διαδικασία για την χορήγηση των Δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού είναι η εξής:

- Απογραφή των δικαιούχων

Οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι και συνταξιούχοι, προκειμένου να απογραφούν, προσέρχονται στα κατά τόπους Γραφεία διανομής των πόλεων των νομών τους, με αλφαβητική σειρά, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.



1. Κατά την απογραφή χορηγείται στον δικαιούχο:
  - έντυπο με τις τουριστικές μονάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κοινωνικού τουρισμού έτους 2001
  - κάρτα δικαιούχου Δελτίου κοινωνικού τουρισμού έτους 2001
2. Ο δικαιούχος από το έντυπο με τις τουριστικές μονάδες επιλέγει το κατάλυμα που επιθυμεί να κάνει τις διακοπές του και προβαίνει σε κράτηση δωματίου αποστέλλοντας απόδειξη προκαταβολής μέσω Τραπέζης ή ΕΛ.ΤΑ ή ακόμα και με απόδειξη από τον εκπρόσωπο της μονάδας (στην περίπτωση απευθείας και επιτόπιας συνεννόησης). Στην απόδειξη θα αναγράφεται το πόσο (όπως αυτό αναφέρεται στο έντυπο) που απεστάλη, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου - αποστολέα, το ονοματεπώνυμο του εκπρόσωπου της μονάδας (παραλήπτη) ή ο τίτλος της μονάδας και το χρονικό διάστημα για το οποίο έχει γίνει η κράτηση.
3. Με το αντίγραφο της απόδειξης προκαταβολής με την κάρτα του και με την αστυνομική ταυτότητα ο δικαιούχος προσέρχεται στην υπηρεσία που απογράφηκε για να παραλάβει το ή τα Δελτία Κοινωνικού Τουρισμού που δικαιούται.
4. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αποστείλει στην Υπηρεσία απογραφής του το αντίγραφο της απόδειξης προκαταβολής και την κάρτα του, οι Υπηρεσίες απογραφής του Οργανισμού Εργατικής Εστίας αποστέλλουν ταχυδρομικά τα Δελτία του (επί αποδείξει) στην Διεύθυνση κατοικίας του.

Επίσης είναι δυνατή η παραλαβή των Δελτίων από εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο του δικαιούχου με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητάς του προς τον αρμόδιο υπάλληλο χορήγησης.

Η εξουσιοδότηση να είναι απλή και να αναγράφεται σε αυτή η Διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός αστυνομικής ταυτότητας και ο αριθμός τηλεφώνου εξουσιοδοτουμένου και εξουσιοδοτούντος.

## ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Κατά την απογραφή του δικαιούχου χορηγούνται ταυτόχρονα και τα Δελτία Κοινωνικού Τουρισμού

1. Στις δυσπρόσιτες περιοχές και νησιά και
3. Στις κατωτέρω μονοπρόσωπες υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε.

1. ΑΡΓΟΥΣ	13.ΝΑΥΠΛΙΟΥ
2. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	14.ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
3. ΑΜΦΙΣΣΑΣ	15.ΠΡΕΒΕΖΑΣ
4. ΑΙΓΙΟΥ	16.ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
5. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	17.ΡΟΔΟΥ
6. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	18.ΣΑΜΟΥ
7. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	19.ΣΕΡΡΩΝ
8. ΘΗΒΑΣ	20.ΣΠΑΡΤΗΣ
9. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	21.ΦΛΩΡΙΝΑΣ
10.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	22.ΧΙΟΥ
11.ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	23.ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
12.ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	24.και δυσπρόσιτες περιοχές και νησιά

### ΠΙΝΑΚΑΣ 9: Υπηρεσίες Του Ο.Ε.Ε. Στην Επαρχία

*Πηγή:* Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας Του Ο.Ε.Ε.

Για τον Νομό Αττικής οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι και συνταξιούχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις που έχουν καθοριστεί και προσκομίζοντας τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, απογράφονται με αλφαβητική σειρά στα παρακάτω Γραφεία Διανομής του Ο.Ε.Ε.

1.ΑΘΗΝΑΣ	Αγ. Μάρκου 11
2.ΑΘΗΝΑΣ	Πατησίων 125
3.ΠΕΙΡΑΙΑ	Ομηρίδου Σκυλίτση 19
4.ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Θίσβης 7
5.ΤΑΥΡΟΥ	Τιμόθεου Ευγενικού 5
6.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Χαριλάου 30
7.ΧΟΛΑΡΓΟΥ	Αγαμέμνωνος 22
8.Ν.ΙΩΝΙΑΣ	Αγίου Βασιλείου 57
9.ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	Αργυρουπόλεως 94-96
10.ΑΙΓΑΛΕΩ	Πλαστήρα 105 και Κολοκοτρώνη 10

**ΠΙΝΑΚΑΣ 10 : Τα Γραφεία Διανομής Του Ο.Ε.Ε. Στον Νομό Αττικής**

*Πηγή : Διεύθυνση Μετεργασιακής Μέριμνας Του Ο.Ε.Ε.*

(Από τα παραπάνω Γραφεία Διανομής διανέμονται, εκτός των δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού και οι υπόλοιπες παροχές του Ο.Ε.Ε. στους δικαιούχους του νομού Αττικής)

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι είναι:

**α) Για τους εργαζόμενους:**

- Αστυνομική ταυτότητα άμεσα ασφαλισμένου.
- Το τελευταίο ασφαλιστικό βιβλιάριο ενσήμων με επικολλημένα (50) τουλάχιστον ένσημα το έτος 2000. Σε περίπτωση που έχει ανακεφαλαιωθεί το καινούριο μαζί με το ανακεφαλαιωμένο.

Σε επιχειρήσεις που δεν έχουν εκδοθεί τα μηχανογραφημένα έντυπα ενσήμων για το έτος 2000, προσκομίζεται αναλυτική βεβαίωση εργοδότη με τον αριθμό των ημερών εργασίας και τον κλάδο ασφάλισης θεωρημένη από το Ι.Κ.Α.

Σε περίπτωση επιδοτούμενης ανεργίας προσκομίζεται απαραίτητα η κάρτα ενσήμων (την χορηγεί ο Ο.Α.Ε.Δ) ή το βιβλιάριο επιδότησης ανεργίας.

- Βιβλιάριο ασθένειας ατομικό και οικογενειακό, εφ'όσον υπάρχουν προστατευόμενα μέλη.

-τα παιδιά δικαιούνται της παροχής μέχρι της συμπλήρωσης του 18<sup>ου</sup> έτους ή του 24<sup>ου</sup> εφ'όσον είναι άνεργα ή του 26<sup>ου</sup> εφ'όσον σπουδάζουν σε οποιαδήποτε Δημόσια Σχολή.

-Οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις με άλλο κύριο ασφαλιστικό φορέα (εκτός Ι.Κ.Α) προσκομίζουν, εφ'όσον προστατεύουν παιδιά για την διαπίστωση του ορίου ηλικίας αυτών, ληξιαρχική πράξη γέννησης ή βεβαίωση σπουδών και εφ'όσον είναι άνεργα, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86.

-Φωτοαντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου με τα προστατευόμενα μέλη παρακρατείται από την Υπηρεσία.

- Πρωτότυπο και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος Εφορίας έτους 2000 (εισόδημα έτους 1999) ή πρωτότυπο και αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης.
- Οι απολυθέντες από το Στράτευμα, και μέσα σε διάστημα έξι (6) μηνών προσκομίζουν Απολυτήριο Στρατού και βιβλιάριο ασθένειας θεωρημένο από το Ι.Κ.Α. για το έτος 2000.
- Διαζευγμένοι γονείς που προστατεύουν παιδιά προσκομίζουν διαζευκτήριο ή αντίγραφο αγωγής και Απόφαση Δικαστηρίου περί επιμέλειας των τέκνων.

- Άνδρες ή γυναίκες σε χηρεία που προστατεύουν παιδιά προσκομίζουν ληξιαρχική πράξη θανάτου.

**β) Για τους συνταξιούχους:**

- Αστυνομική ταυτότητα άμεσα ασφαλισμένου.
- Βιβλιάριο ασθένειας ατομικό και οικογενειακό εφ'όσον υπάρχουν προστατευόμενα μέλη,(για τα παιδιά ισχύουν τα όρια ηλικίας όπως και για τα παιδιά των εργαζομένων),θεωρημένο για το έτος 2000.Φωτοαντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου με τα προστατευόμενα μέλη παρακρατείται από την Υπηρεσία.
- Αρχική απόφαση σύνταξης ή βεβαίωση από τον συνταξιοδοτικό φορέα που βεβαιώνει τον κλάδο εργασίας και τον αριθμό πραγματοποιηθεισών ημερών εργασίας στον κλάδο ασφάλισης κατά του κινδύνου της ανεργίας.
- Πρωτότυπο και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος της Εφορίας έτους 2000 (εισόδημα έτους 2000) ή πρωτότυπο και αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης. Το αντίγραφο παρακρατείται από την Υπηρεσία.

**γ) Για τα άτομα με ειδικές ανάγκες:**

-Ασφαλισμένοι:

- Αστυνομική ταυτότητα.
- Βιβλιάριο ασθένειας (ατομικο-οικογενειακό) θεωρημένο για το έτος 2000.

- Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα στην οποία φαίνεται ότι ο δικαιούχος ανήκει στην κατηγορία των ατόμων με ειδικές ανάγκες όταν δεν προκύπτει από το βιβλιário ασθενείας.
- Πρωτότυπο και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος Εφορίας έτους 2000 (εισόδημα έτους 1999) ή πρωτότυπο και αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης.

-Ανασφάλιστοι:

- Αστυνομική ταυτότητα.
- Βεβαίωση αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής που βεβαιώνει ότι ο δικαιούχος ανήκει στην κατηγορία των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Πρωτότυπο και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος Εφορίας έτους 2000 (εισόδημα έτους 1999) ή πρωτότυπο και αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης.

**δ) Για τους πολύτεκνους:**

Προσκομίζονται τα παραπάνω αντίστοιχα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τους εργαζόμενους ή τους συνταξιούχους.

## 5.5 Το Πρόγραμμα Επταήμερων και Οκταήμερων εκδρομών

Το Εκδρομικό αυτό πρόγραμμα<sup>16</sup> περιλαμβάνει ξενάγηση στις ομορφιές της πατρίδας μας με χερσαίες και θαλάσσιες εκδρομές, σε περιοχές τουριστικού, ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Πρόκειται για οργανωμένες εκδρομές που παρέχουν στους δικαιούχους δωρεάν μετάβαση και επιστροφή με πολυτελή πούλμαν και πλοία, διαμονή σε επιλεγμένα ξενοδοχεία με πρωινά και ξενάγηση σε αρχαιολογικού χώρους. Γενικά σε όλα τα οργανωμένα εκδρομικά προγράμματα του Ο.Ε.Ε., δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ενημέρωση του εκδρομέα γύρω από θέματα πολιτισμού, περιβάλλοντος, ηθών – εθίμων κάθε περιοχής, με ξεναγήσεις!

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει εξαήμερες, επταήμερες και οκταήμερες εκδρομές. Συγκεκριμένα, στο νομό Αττικής το εκδρομικό πρόγραμμα διάρκεσε, για το έτος 2000, από 20 Μαΐου μέχρι 8 Σεπτεμβρίου. Οι δικαιούχοι που έλαβαν μέρος στο εκδρομικό πρόγραμμα του έτους 2000 ανήλθαν σε 42.240 άτομα. Το εκδρομικό πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε με 47 λεωφορεία κάθε εβδομάδα (για 16 εβδομάδες). Η συνολική δαπάνη ανήλθε σε 2.300.000.000 δρχ.

Παρόμοια εκδρομικά προγράμματα υλοποιούνται και από τα γραφεία του Ο.Ε.Ε. στην υπόλοιπη Ελλάδα, σε όλους τους νομούς της χώρας, ανάλογα με το εργατικό δυναμικό κάθε νομού. Το συνολικό κόστος εκδρομικών προγραμμάτων για όλη τη χώρα ανήλθε σε 4.000.000.000 δρχ.

Το πρόγραμμα υλοποιείται με το σύστημα προεγγραφής των δικαιούχων, στις συγκεκριμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τον Ο.Ε.Ε. και τα γραφεία διανομής του Οργανισμού, δηλώνοντας ο καθένας το χρονικό διάστημα και την περιοχή που επιθυμεί να επισκεφθεί. Οι δικαιούχοι παραλαμβάνουν από τα γραφεία διανομής του Οργανισμού, μια εβδομάδα πριν την έναρξη της εκδρομής τους, τα εισιτήριά τους, τα οποία θα πρέπει να έχουν μαζί τους κατά την έναρξη της εκδρομής. Σε περίπτωση, που οι

<sup>16</sup> ΠΗΓΗ:<http://www.oee.gr/progs/7imera.html>

δικαιούχοι δεν παρευρεθούν για την παραλαβή των εισιτηρίων τους, αυτά διατίθενται την επόμενη μέρα σε νέους δικαιούχους.

Οι εργαζόμενοι συμμετέχουν κάθε φορά στο πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκειά του, ενώ οι συνταξιούχοι κατά τους μήνες Ιούνιο και Σεπτέμβριο.

Ο Οργανωμένος Τουρισμός δίνει ιδιαίτερη ώθηση στον εσωτερικό τουρισμό, αφού ικανός αριθμός εκδρομέων, για μεγάλο διάστημα ενισχύει τις ξενοδοχειακές μονάδες, την τοπική οικονομία και επιμηκύνει την τουριστική περίοδο.

Στα εξαήμερα, επταήμερα και οκταήμερα Εκδρομικά Προγράμματα έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν:

- α. Οι εργαζόμενοι δικαιούχοι που καταβάλλουν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε. και έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημερομίσθια ή 50 επιδοτούμενες ημέρες ανεργίας, κατά το τελευταίο κάθε φορά έτος, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη αυτών, ηλικίας πέντε (5) ετών και μέχρι της συμπλήρωσης του 18<sup>ου</sup> έτους ή του 24<sup>ου</sup> εφόσον είναι άνεργοι ή του 26<sup>ου</sup> εφόσον σπουδάζουν σε αναγνωρισμένη Ανώτερη ή Ανώτατη σχολή.
- β. Οι συνταξιούχοι, που κατέβαλαν τις σχετικές εισφορές, όταν εργάζονταν
- γ. Άτομα με ειδικές ανάγκες
- δ. Απολυόμενοι από το στράτευμα
- ε. Πολύτεκνοι

Οι παραπάνω κατηγορίες δικαιούνται εισιτήρια για το Εκδρομικό Πρόγραμμα εφ' όσον δεν έχουν πάρει Δελτία Κοινωνικού Τουρισμού, εισιτήρια Εκδρομικού Προγράμματος το προηγούμενο έτος, αλλά αντιθέτων έχουν λάβει εισιτήρια χειμερινής και εαρινής θεατρικής περιόδου, θερινού κινηματογράφου, Μεγάλου Μουσικής, Λυρικής Σκηνής, και Δελτία Αγοράς Βιβλίων και εισιτήρια Χειμερινού και Εαρινού Προγράμματος. (Δηλαδή οι δικαιούχοι έχουν το δικαίωμα ένα έτος να λάβουν Δελτία Κοινωνικού Τουρισμού ή



εισιτήρια για τα εξαήμερα, επταήμερα, οκταήμερα εκδρομικά Προγράμματα και το άλλο έτος να λάβουν τα εισιτήρια Θεάτρου, Κινηματογράφου, Μεγάρου Μουσικής κ.τ.λ.).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι δικαιούχοι είναι:

**α. Για τους εργαζόμενους:**

- Αστυνομική Ταυτότητα του δικαιούχου. Σε περίπτωση που προσέλθει για την παραλαβή των Δελτίων μέλος της οικογένειάς του, τότε πρέπει να προσκομίζεται και η αστυνομική ταυτότητα αυτού.
- Ατομικό και οικογενειακό βιβλιário ασθενείας. Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί νέο βιβλιário ασθενείας, μετά την έναρξη διανομής των εισιτηρίων θα πρέπει να προσκομίζεται απαραίτητα και το προηγούμενο.
- Το τελευταίο ασφαλιστικό βιβλιário ενσήμων με επικολλημένα τουλάχιστον 50 ένσημα, του τελευταίου κάθε φορά έτους.

Οι εργαζόμενοι σε άλλο κύριο ασφαλιστικό φορέα εκτός Ι.Κ.Α. (Δ.Ε.Η. κ.λπ.) πρέπει να προσκομίζουν βιβλιário ασθενείας και στην περίπτωση που προστατεύουν παιδιά, για τη διαπίστωση του ορίου ηλικίας αυτών να προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη γέννησης ή βεβαίωση σπουδών.

Σε περίπτωση που οι εργαζόμενοι απασχολούνται σε περισσότερους από έναν (1) εργοδότη, θα πρέπει να προσκομίζουν το βιβλιário ενσήμων της κύριας απασχόλησης.

Σε επιχειρήσεις που δεν έχουν εκδοθεί τα μηχανογραφημένα έντυπα ενσήμων για το συγκεκριμένο κάθε φορά έτος, πρέπει να προσκομίζεται αναλυτική βεβαίωση εργοδότη που απεικονίζει τον αριθμό των ημερών εργασίας και τον κλάδο ασφάλισης, θεωρημένη από το ΙΚΑ.

Σε περίπτωση επιδοτούμενης ανεργίας πρέπει να προσκομίζεται απαραίτητα η κάρτα ενσήμων, που την χορηγεί ο Ο.Α.Ε.Δ., ή το βιβλιάριο επιδότησης ανεργίας.

- Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εφορίας, του προηγούμενου έτους, ή Φορολογική Δήλωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ.
- Άνδρες ή γυναίκες σε χηρεία που προστατεύουν παιδιά πρέπει να προσκομίζουν ληξιαρχική πράξη θανάτου.
- Οι απολυόμενοι από το Στράτευμα, και μέσα σε διάστημα έξι μηνών από την ημερομηνία απόλυσής τους, δικαιούνται να πάρουν εισιτήρια εκδρομών, εφόσον προσκομίζουν απολυτήριο Στρατού και βιβλιάριο ασθένειας θεωρημένο από το Ι.Κ.Α.
- Διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς που προστατεύουν παιδιά πρέπει να προσκομίζουν διαζευκτήριο ή αντίγραφο αγωγής, καθώς και Απόφαση Δικαστηρίου, σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα της επιμέλειας των τέκνων.

**β. Για τους συνταξιούχους:**

- Αστυνομική ταυτότητα του δικαιούχου. Σε περίπτωση που προσέλθει για την παραλαβή των Δελτίων μέλος της οικογένειας του, τότε πρέπει να προσκομίζεται και η Αστυνομική Ταυτότητα αυτού.
- Ατομικό και οικογενειακό βιβλιάριο ασθένειας.
- Αρχική απόφαση σύνταξης ή βεβαίωσης από τον συνταξιοδοτικό φορέα που βεβαιώνει τον κλάδο εργασίας και τον αριθμό των πραγματοποιηθεισών ημερών εργασίας.
- Εκκαθαριστικό Σημείωμα, του προηγούμενου έτους, ή Φορολογική Δήλωση, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει ο Α.Φ.Μ.

**γ. Για τα άτομα με ειδικές ανάγκες:**

- Αστυνομική Ταυτότητα του δικαιούχου.
- Βιβλιάριο ασθένειας ατομικό και οικογενειακό.
- Γνωματεύσεις Α/βάθμιων ή Β/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ή άλλων Ασφαλιστικών Φορέων (ΟΓΑ, ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κ.ά.), ή Ειδικών Διαγνωστικών Κέντρων ή Μονάδων του Ε.Σ.Υ. οι οποίες προσδιορίζουν παθήσεις ή βλάβες ή νόσους που επιφέρουν αναπηρία μεγαλύτερη του 67%.
- Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εφορίας, του προηγούμενου έτους, ή Φορολογική Δήλωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο ΑΦΜ.

Εισιτήρια εξαήμερων, επταήμερων και οκταήμερων εκδρομών δικαιούνται και συνοδοί των ατόμων με ειδικές ανάγκες όταν η αναγκαιότητα συνοδείας προκύπτει από βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα ή κάρτα συνοδού.

**δ. Για τους πολύτεκνους:**

- Πρέπει να προσκομίζονται τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τους εργαζόμενους ή τους συνταξιούχους.

## 5.6 Το Χειμερινό και Εαρινό Εκδρομικό Πρόγραμμα

### *α. Χειμερινό Εκδρομικό Πρόγραμμα*

Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας, στην προσπάθειά του για ποιοτική αναβάθμιση της ψυχαγωγίας των δικαιούχων του, υλοποίησε το χειμερινό πρόγραμμα<sup>17</sup> τριήμερων εκδρομών για πρώτη φορά το χειμώνα του 2000, στον νομό Αττικής Για το έτος 2001, οι εκδρομές άρχισαν στις 19.1.2001 έως 25.3.2001 με οκτώ (8) λεωφορεία κάθε εβδομάδα (10 εβδομάδες) από Παρασκευή έως Κυριακή, μόνο στον νομό Αττικής. Το σύνολο των ατόμων που έλαβαν μέρος στις εκδρομές αυτές ανήλθε στις 4.000 άτομα και η συνολική δαπάνη του προγράμματος τα 110.500.000 δρχ. Οι δικαιούχοι του προγράμματος δικαιούνται δωρεάν μεταφορά με τα πούλμαν του Οργανισμού, δωρεάν διανυκτέρευση με πρωινό στα συμβεβλημένα ξενοδοχεία καθώς και ξενάγηση από τους έμπειρους ξεναγούς του Οργανισμού. Προορισμός των εκδρομών αυτών ήταν τέσσερα από τα μεγαλύτερα και καλύτερα χειμερινά θέρετρα της Ελλάδας. Οι τριήμερες χειμερινές εκδρομές παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα 11.

<sup>17</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/progs/winter.htm>.

Α/Α	ΕΚΔΡΟΜΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ
1.	ΑΡΑΧΩΒΑ – ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ – ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ (ΑΓΟΡΙΑΝΗΣ) – ΔΕΛΦΟΙ – ΙΤΕΑ - ΓΑΛΑΞΕΙΔΙ	2
2.	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ – ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΛΟΥΧΙΟΥ – ΜΕΓΑΛΟΧΩΡΙΟ – ΜΟΝΗ ΑΓΑΘΩΝΟΣ	2
3.	ΒΟΛΟΣ – ΠΗΛΙΟ – ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΗΛΙΟΥ	2
4.	ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ – ΜΕΓΑ ΣΠΗΛΑΙΟ – ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΕΛΜΟΥ- ΠΑΤΡΑ- ΑΧΑΪΑ ΚΛΛΟΥΣ	2

**ΠΙΝΑΚΑΣ 11: Τριήμερες Χειμερινές Εκδρομές από 19.1.2001 έως 25.3.2001**

*Πηγή:* Τμήμα Ψυχαγωγίας και Πνευματικών Ενασχολήσεων του Ο.Ε.Ε.

### **β. Εαρινό Εκδρομικό Πρόγραμμα**

Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας προσφέρει για πρώτη φορά (το έτος 2001) στους δικαιούχους του μια ανοιξιάτικη φυγή, σε μοναδικής φυσικής ομορφιάς περιοχές της πατρίδας μας. Το Εαρινό Εκδρομικό Πρόγραμμα περιλαμβάνει τετραήμερες εκδρομές από Αθήνα (Πέμπτη – Κυριακή) και τριήμερες εκδρομές από Θεσσαλονίκη (παρασκευή – Κυριακή). Το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε από 29.3.2001 έως 13.5.2001, (εκτός από τη Μεγάλη Εβδομάδα) με τέσσερα (4) λεωφορεία κάθε εβδομάδα (6 εβδομάδες). Το σύνολο των ατόμων που έλαβαν μέρος στις εκδρομές αυτές ανήλθε στις 3.840 άτομα και η συνολική δαπάνη τα 70.000.000 δρχ. Οι δικαιούχοι του προγράμματος δικαιούνται δωρεάν μεταφορά με τα πούλμαν του Οργανισμού δωρεάν διανυκτέρευση με πρωινό στα συμβεβλημένα ξενοδοχεία καθώς και ξενάγηση. Οι εαρινές εκδρομές παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα 12.

<b>A/A</b>	<b>ΕΚΔΡΟΜΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ</b>
1.	ΓΡΕΒΕΝΑ - ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΑΣΙΛΙΤΣΑΣ - ΣΑΜΑΡΙΝΑ - ΚΑΤΑΡΡΑΚΤΕΣ ΑΙΤΙΑΣ - ΚΟΙΛΑΔΑ ΒΑΛΙΑ, ΚΑΛΝΤΑ - ΣΠΗΛΑΙΟ -ΦΑΡΑΓΓΙ ΣΠΗΛΑΙΟΥ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΤΙΚΑ ΓΕΦΥΡΙΑ	2
2.	ΛΙΜΝΗ ΠΛΑΣΤΗΡΑ - ΚΑΡΔΙΤΣΑ - ΠΛΑΤΑΜΩΝΑΣ - ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ - ΛΙΤΟΧΩΡΟ - ΟΛΥΜΠΟΣ	2

**ΠΙΝΑΚΑΣ 12: Τριήμερες - Τετραήμερες Εαρινές Εκδρομές από 29.3.2001 έως 13.5.2001**

*Πηγή:* Τμήμα Ψυχαγωγίας και Πνευματικών Ενασχολήσεων του Ο.Ε.Ε.

Οι δικαιούχοι των εκδρομών είναι:

1. Οι εργαζόμενοι, που καταβάλλουν εισφορές υπέρ Οργανισμού Εργατικής Εστίας και έχουν πραγματοποιήσει, τουλάχιστον, πενήντα (50) ημέρες εργασίας ή πενήντα (50) επιδοτούμενες ημέρες ανεργίας για το προηγούμενο έτος.
2. Οι συνταξιούχοι:
  - Όσοι συνταξιοδοτήθηκαν από φορέα, στη διάρκεια ασφάλισης του οποίου και μέχρι την συνταξιοδότησή τους κατέβαλαν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε.
  - Όσοι έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον 4.500 ημέρες εργασίας στον κλάδο ασφάλισης κατά του κινδύνου ανεργίας σε προηγούμενο της συνταξιοδότησής τους φορέα.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι δικαιούχοι είναι:

1. Για τους εργαζόμενους:
  - Αστυνομική Ταυτότητα άμεσα ασφαλισμένου.
  - Το τελευταίο ασφαλιστικό βιβλιάριο ενσήμων με επικολλημένα πενήντα (50) τουλάχιστον ένσημα του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που έχει ανακεφαλαιωθεί το καινούριο μαζί με το ανακεφαλαιωμένο.

Σε επιχειρήσεις που δεν έχουν εκδοθεί τα μηχανογραφημένα έντυπα ενσήμων για το προηγούμενο κάθε φορά χρόνο, θα προσκομίζεται αναλυτική βεβαίωση εργοδότη με τον αριθμό των ημερών εργασίας και τον κλάδο ασφάλισης, θεωρημένη από το ΙΚΑ.

Σε περίπτωση επιδοτούμενης ανεργίας θα προσκομίζεται απαραίτητα η κάρτα ενσήμων (που την χορηγεί ο Ο.Α.Ε.Δ.) ή το βιβλιάριο επιδότησης ανεργίας.

- Βιβλιάριο ασθένειας ατομικό και οικογενειακό, εφ' όσον υπάρχουν προστατευόμενα μέλη.

Σημειώνεται ότι τα παιδιά δικαιούνται της παροχής μέχρι της συμπλήρωσης του 18<sup>ου</sup> έτους ή του 24<sup>ου</sup> εφ' όσον είναι άνεργα ή του 26<sup>ου</sup> εφ' όσον σπουδάζουν σε οποιαδήποτε Δημόσια Σχολή. Τα βιβλιάρια προσκομίζονται όλα μαζί και πρέπει να είναι θεωρημένα.

Οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις με άλλο κύριο ασφαλιστικό φορέα (εκτός Ι.Κ.Α.) προσκομίζουν, εφ' όσον προστατεύουν παιδιά για την διαπίστωση του ορίου ηλικίας αυτών, ληξιαρχική πράξη γέννησης ή βεβαίωση σπουδών και εφόσον είναι άνεργα Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

1. Οι συνταξιούχοι πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω:

- Αστυνομική Ταυτότητα άμεσα ασφαλισμένου.
- Βιβλιάριο ασθένειας ατομικό και οικογενειακό εφ' όσον υπάρχουν προστατευόμενα μέλη (για τα παιδιά ισχύουν τα όρια ηλικίας όπως και για τα παιδιά των εργαζομένων).
- Αρχική απόφαση σύνταξης ή βεβαίωση από τον συνταξιοδοτικό φορέα που βεβαιώνει τον κλάδο εργασίας στον κλάδο ασφάλισης κατά του κινδύνου της ανεργίας.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΑΤΡΟΥ – ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ – ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ – ΛΥΡΙΚΗΣ ΣΚΗΝΗΣ

#### 6.1 Το Πρόγραμμα Θεάτρου

Οι δικαιούχοι των παροχών του Ο.Ε.Ε. έχουν την δυνατότητα, χειμώνα – καλοκαίρι να παρακολουθούν παραστάσεις της αρεσκείας τους, στο νομό Αττικής<sup>18</sup>. Κατά την χειμερινή θεατρική περίοδο 1999-2000 διατέθηκαν σε δικαιούχους του Ο.Ε.Ε. 157.734 εισιτήρια θεάτρου. Κατά την θερινή περίοδο διατέθηκαν 24.000 εισιτήρια. Επίσης διατέθηκαν 300 εισιτήρια για παραστάσεις στο Αρχαίο θέατρο των Δελφών και 1.800 εισιτήρια για παραστάσεις στο Αρχαίο θέατρο της Επιδαύρου. Η συνολική δαπάνη ανέρχονται στο 1.330.000.000 δρχ.

Το έτος 2000-2001 διατέθηκαν 350.000 εισιτήρια για την χειμερινή θεατρική περίοδο και 70.000 εισιτήρια για την θερινή θεατρική περίοδο, συμπεριλαμβανομένων των εκδηλώσεων του Μεγάρου Μουσικής, της Λυρικής Σκηνής και συναυλιών. Η συνολική δαπάνη υπολογίζεται να ανέλθει σε 1,4 δις δρχ. περίπου.

Σε παιδιά ηλικίας 3 ετών έως 10 ετών χορηγούνται εισιτήρια παιδικών θεατρικών σκηνών.

<sup>18</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/progs/theater.html>.

## **6.2 Το Πρόγραμμα Θερινού Κινηματογράφου**

Ο Ο.Ε.Ε. με την παροχή των εισιτηρίων θερινού κινηματογράφου<sup>19</sup>, προσφέρει βαθιά ανάσα για την επιβίωσή τους, τη στιγμή που αυτοί οι αγαπημένοι χώροι, μέρος της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, μια δημοφιλής παράδοση που μιμείται σχεδόν ολόκληρη η Ευρώπη, στην χώρα μας τα τελευταία χρόνια κοντεύει να χαθεί. Για την παρακολούθηση παραστάσεων θερινού κινηματογράφου στο νομό Αττικής, το έτος 2000 διατέθηκαν 23.176 εισιτήρια. Η συνολική δαπάνη ανήλθε στα 34.764.000 δρχ.

Το έτος 2001 προβλέπεται η διάθεση 30.000 εισιτηρίων και η συνολική δαπάνη τα 45.000.000 δρχ.

## **6.3 Το Πρόγραμμα Μεγάρου Μουσικής**

Μέσα από την τέχνη της μουσικής αναζητούμε την υψηλή αίσθηση της αρμονίας και του ρυθμού. Από τα προγράμματα εκδηλώσεων του Μεγάρου Μουσικής<sup>20</sup>, οι ενδιαφερόμενοι δικαιούχοι των παροχών του Ο.Ε.Ε. μπορούν οι ίδιοι να επιλεγούν και να παρακολουθούν παραστάσεις της αρεσκείας τους.

Το έτος 1999-2000 διατέθηκαν 5.000 εισιτήρια και η συνολική δαπάνη ανήλθε στα 25.000.000 δρχ. Επίσης το έτος 2000-2001 προβλέπεται η διάθεση 5.000 εισιτηρίων και η συνολική δαπάνη τα 25.000.000 δρχ.

---

<sup>19</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/progs/theater.htm>.

<sup>20</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/progs/theater.htm>.

#### **6.4 Το Πρόγραμμα Λυρικής Σκηνής**

Από τις δραστηριότητες της Εθνικής Λυρικής Σκηνής<sup>21</sup>, ο Ο.Ε.Ε. επιλέγει και προσφέρει στους δικαιούχους των παροχών της, εκδηλώσεις και προγράμματα που προσιδιάζουν τόσο στη νεολαία όσο και στον εργαζόμενο κόσμο. Είναι γνωστές σε όλους οι πολύτιμες υπηρεσίες που προσφέρει η Εθνική Λυρική Σκηνή, το μοναδικό λυρικό θέατρο της Ελλάδας, στην πολιτιστική ζωή του τόπου μας, μιας και καλείται να εξοικειώσει το θεατή με την τέχνη της όπερας.

Παρουσιάζει μεγάλες όπερες του κλασσικού ρεπερτορίου αλλά και δημιουργίες σύγχρονες συνθετών, δείχνοντας, ιδιαίτερη ευαισθησία στην ελληνική δημιουργία. Το έτος 1999-2000 διατέθηκαν 5.000 εισιτήρια και η συνολική δαπάνη ανήλθε στα 25.000.000 δρχ. Επίσης το έτος 2000-2001 προβλέπεται η διάθεση 5.000 εισιτηρίων και η συνολική δαπάνη τα 25.000.000 δρχ.

---

<sup>21</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/progs/theater.htm>.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΤΑ ΔΕΛΤΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Στα πλαίσια των προγραμμάτων που παρέχει η Εργατική Εστία είναι και τα Δελτία Αγοράς Βιβλίων<sup>22</sup>. Ο Ο.Ε.Ε. επιδιώκει μέσα από αυτό το πρόγραμμα να φέρει τους νέους, εργαζόμενους, συνταξιούχους πιο κοντά στο βιβλίο. Οι δικαιούχοι – ενδιαφερόμενοι μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε βιβλία κοινωνικού, λογοτεχνικού, επιμορφωτικού, ψυχαγωγικού περιεχομένου, παιδικής λογοτεχνίας (σε καμιά περίπτωση σχολικά βιβλία) κλπ.

Οι δικαιούχοι το έτος 2000 έφτασαν τις 150.000 και η συνολική δαπάνη ήταν 600.000.000 δρχ. Ο δικαιούχος προμηθεύονταν δελτία αγοράς βιβλίου αξίας 4.000 δρχ. Επίσης το έτος 2001 προβλέπεται οι δικαιούχοι να είναι 150.000 και ο προϋπολογισμός δαπάνης τα 750.000.000 δρχ. Ο δικαιούχος προμηθεύεται δελτίο αγοράς βιβλίου αξίας 5.000 δρχ. αντί των 4.000 δρχ. που ίσχυε το 2000.

Το δελτίο αγοράς βιβλίου είναι αυστηρά προσωπικό και μπορεί ο δικαιούχος να προμηθευτεί βιβλία μόνο από τα συμβεβλημένα με την Εργατική Εστία βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς Οίκους. Οι συμβεβλημένοι εκδοτικοί οίκοι και βιβλιοπώλες υποχρεούνται να προσφέρουν στους δικαιούχους έκπτωση τουλάχιστον 10% στις αναγραφόμενες αρχικές τιμές του βιβλίου ή των βιβλίων. Για την προμήθεια βιβλίων αξίας μεγαλύτερης του ποσού της επιδότησης ο δικαιούχος καταβάλλει την επιπλέον διαφορά. Επίσης έγγραφες καταγγελίες από μέρος των δικαιούχων σε βάρος βιβλιοπωλείων και εκδοτικών οίκων γίνονται δεκτές εφόσον περιέλθουν στον Ο.Ε.Ε. το αργότερο εντός 15 ημερών από την προμήθεια του βιβλίου.

---

<sup>22</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/progs/books.html>.

Οι δικαιούχοι του προγράμματος είναι:

1. Οι εργαζόμενοι, που καταβάλλουν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε. και έχουν πραγματοποιήσει, τουλάχιστον, πενήντα (50) ημέρες εργασίας ή πενήντα (50) επιδοτούμενες ημέρες ανεργίας το τελευταίο κάθε φορά έτος.
2. Οι συνταξιούχοι:
  - Όσοι συνταξιοδοτήθηκαν από φορέα, στη διάρκεια ασφάλισης του οποίου και μέχρι την συνταξιοδότησή τους κατέβαλαν εισφορές υπέρ Ο.Ε.Ε.
  - Όσοι έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον 4.500 ημέρες εργασίας στον κλάδο ασφάλισης κατά του κινδύνου ανεργίας σε προηγούμενο της συνταξιοδότησής τους φορέα.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι δικαιούχοι είναι:

1. Για τους εργαζόμενους:
  - Αστυνομική Ταυτότητα του δικαιούχου. Σε περίπτωση που προσέλθει για την παραλαβή των Δελτίων μέλος της οικογενείας του, τότε πρέπει να προσκομίζεται και η αστυνομική ταυτότητα αυτού.
  - Το τελευταίο ασφαλιστικό βιβλιάριο ενσήμων με επικολλημένα πενήντα (50) τουλάχιστον ένσημα το τελευταίο, κάθε φορά, έτος. Σε περίπτωση που έχει ανακεφαλαιωθεί το καινούριο μαζί με το ανακεφαλαιωμένο.

Σε περίπτωση επιδοτούμενης ανεργίας πρέπει να προσκομίζεται απαραίτητα η κάρτα ενσήμων (που την χορηγεί ο Ο.Α.Ε.Δ.) ή το βιβλιάριο επιδότησης ανεργίας.

Σε επιχειρήσεις που δεν έχουν εκδοθεί τα μηχανογραφημένα έντυπα ενσήμων για το τελευταίο έτος, πρέπει να προσκομίζεται αναλυτική βεβαίωση εργοδότη με τον αριθμό των ημερών εργασίας και τον κλάδο ασφάλισης, θεωρημένη από το ΙΚΑ.

Σε περίπτωση που εργαζόμενοι απασχολούνται σε περισσότερους από έναν εργοδότη θα πρέπει να προσκομίζουν το βιβλιário ενσήμων της κυρίας απασχόλησης.

- Βιβλιário ασθενείας ατομικό και οικογενειακό, εφ' όσον υπάρχουν προστατευόμενα μέλη.

Τα παιδιά δικαιούνται της παροχής μέχρι της συμπλήρωσης του 18<sup>ου</sup> έτους ή του 24<sup>ου</sup> εφ' όσον είναι άνεργα ή του 26<sup>ου</sup> εφ' όσον σπουδάζουν σε οποιαδήποτε Δημόσια Σχολή.

Οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις με άλλο κύριο ασφαλιστικό φορέα (εκτός Ι.Κ.Α.) πρέπει να προσκομίζουν, εφ' όσον προστατεύουν παιδιά για την διαπίστωση του ορίου ηλικίας αυτών, ληξιαρχική πράξη γέννησης ή βεβαίωση σπουδών και εφόσον είναι άνεργα, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

- Οι απολυόμενοι από το στράτευμα και μέσα σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία απόλυσής τους, δικαιούνται Δελτία, εφόσον προσκομίσουν εκτός από την ταυτότητά τους, το απολυτήριο Στρατού και το βιβλιário ασθενείας θεωρημένο από το ΙΚΑ.

## 2. Για τους συνταξιούχους:

- Αστυνομική Ταυτότητα του δικαιούχου. Επίσης, σε περίπτωση που προσέλθει για την παραλαβή των Δελτίων μέλος της οικογένειάς τους, τότε πρέπει να προσκομίζεται και η αστυνομική ταυτότητα αυτού.

- Βιβλιάριο ασθευείας ατομικό και οικόγευειακό εφ' όσον υπάρχουν προστατευόμενα μέλη (για τα παιδιά ισχύουν τα όρια ηλικίας όπως και για τα παιδιά των εργαζομένων)
- Αρχική απόφαση σύυταξης ή βεβαίωση από τον συυταξιοδοτικό φορέα που βεβαίωυει τον κλάδο εργασίας και τον αριθμό πραγματοποιηθεισών ημερών εργασίας στον κλάδο ασφάλισης κατά του κινδύου ανεργίας.

3. Για τα άτομα με ειδικές ανάγκες:

- Αστυνομική Ταυτότητα .
- Βιβλιάριο ασθευείας ατομικό και οικόγευειακό.
- Γνωματεύσεις Α/βάθμιων ή Β/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ή άλλων Ασφαλιστικών Φορέων (ΟΓΑ, ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, κ.ά.) οι οποίες προσδιορίζουν αναπηρία άνω του 67% ή γνωματεύσεις Ειδικών Διαγυωστικών Κέντρων ή μονάδων του Ε.Σ.Υ., οι οποίες πιστοποιούν ότι ανήκουν στην κατηγορία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### ΤΟ ΔΩΡΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Στηρίζοντας το θεσμό της οικογένειας και αναγνωρίζοντας τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα ζευγάρια στο ξεκίνημα της νέας ζωής τους η Εργατική Εστία χορηγεί γαμήλιο βοήθημα<sup>23</sup>.

Για τους γάμους που έγιναν στην διάρκεια του έτους 2000 το δώρο σύστασης οικογένειας διαμορφώνεται ως εξής:

- α) Ποσόν 140.000 δρχ. για τους δικαιούχους που δεν είναι παιδιά πολύτεκνων οικογενειών.
- β) Ποσόν 172.300 δρχ. για τα παιδιά πολύτεκνων οικογενειών

Το χορηγούμενο χρηματικό ποσό καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού στην αρχή κάθε έτους εγκρινόμενη με σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.(50860/8-9-92 απόφαση ΦΕΚ Β 571/1992).

Αιτήσεις για το δώρο Σύστασης Οικογένειας μπορούν να υποβάλουν οι δικαιούχοι στα Κέντρα Διανομής του Ν. Αττικής ή στα κατά τόπους Περιφερειακά Γραφεία των υπολοίπων Νομών.

---

<sup>23</sup> ΠΗΓΗ:<http://www.oee.gr/doro.html>.



## 8.1 Οι Δικαιούχοι του Δώρου Σύστασης Οικογένειας

- Όλοι οι δικαιούχοι του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.
- Οι γονείς, άνδρες ή γυναίκες που αποκτούν πρώτο παιδί (χωρίς γάμο) εφόσον έχουν την επιμέλεια του και υπάγονται σε κάποια από τις κατηγορίες των δικαιούχων<sup>24</sup>.

Το δώρο δεν το δικαιούνται όσοι αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, εφόσον έχουν διακόψει την εργασία τους, ή έχει διακοπεί η συνταξιοδότησή τους, ή η επιδότησή τους για ανεργία ή ασθένεια για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των ενενήντα (90) ημερών, από την επομένη της διακοπής μέχρι και την ημέρα τέλεσης του γάμου τους.

Το δώρο χορηγείται με τις παρακάτω προϋποθέσεις σύμφωνα με την αριθμ. 50860/8-9-1992 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 571/Β/1992) & αριθμ. 50451/7-6-95 απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 559/Β/1995).

### • Με ημέρες εργασίας του ενός συζύγου

1. Σύνολο ημερών εργασίας μέχρι το γάμο	700
2. Ημέρες εργασίας κατ' έτος της τελευταίας τριετίας ή	70
Συνολικά ημέρες εργασίας στην τριετία	315

*Εφόσον εργάζονται σε εποχιακό επάγγελμα*

Κατ' έτος ή	52
Συνολικά ημέρες εργασίας στην τριετία	337

*Εφόσον είναι παιδί πολύτεκνης οικογένειας.*

<sup>24</sup> ΠΗΓΗ:<http://www.oee.gr/doro.html>.

1. Σύνολο ημερών εργασίας μέχρι το γάμο	560
2. Ημέρες εργασίας κατ' έτος της τελευταίας τριετίας ή Συνολικά ημέρες εργασίας στην τριετία	56 252

• *Με ημέρες εργασίας των δύο συζύγων*

1. Σύνολο ημερών εργασίας μέχρι το γάμο	1.050
2. Ημέρες εργασίας κατ' έτος της τελευταίας τριετίας ή Συνολικά ημέρες εργασίας στην τριετία	105 472

*Εφόσον ένας εκ των συζύγων είναι παιδί  
πολύτεκτης οικογενείας.*

1. Σύνολο ημερών εργασίας μέχρι το γάμο	840
2. Ημέρες εργασίας κατ' έτος της τελευταίας τριετίας ή Συνολικά ημέρες εργασίας στην τριετία	84 378

- Δικαιούνται το δώρο ο ένας από τους συζύγους που έχει τις προϋποθέσεις, ανεξάρτητα αν ο άλλος τα έχει πάρει σε προηγούμενο γάμο.
- Όσοι έχουν έρθει σε δεύτερο ή τρίτο γάμο το δικαιούνται, έστω και αν το έχουν ξαναπάρει σε προηγούμενο γάμο εφόσον μεσολάβησε από τότε αρκετός χρόνος για την συμπλήρωση των απαιτούμενων προϋποθέσεων.
- Όσοι εργαζόμενοι έχουν όλες τις προϋποθέσεις εκτός τις κατ' έτος ημέρες εργασίας, αλλά βρισκόταν τότε στρατευμένοι, δικαιούνται το δώρο εφόσον πριν ή μετά την στράτευση υπήρχαν τα ανάλογα προβλεπόμενα ένσημα.

- Όσον αφορά, το προσωπικό του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Ο.Ε.Ε. πρέπει να έχουν μέχρι την ημέρα του γάμου τρία (3) χρόνια εργασίας τουλάχιστον.

## **8.2 Τα Απαιτούμενα για κάθε περίπτωση Δικαιολογητικά:**

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά<sup>23</sup> είναι:

- Αίτηση υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία ενός (1) έτους από την επομένη μέρα της τέλεσης του γάμου.
- Ασφαλιστικά βιβλιάρια θα προσκομίζονται και οι δύο, όλα τα ασφαλιστικά βιβλιάρια (ΔΑΤΕ) ενημερωμένα μέχρι και την τελευταία ημέρα εργασίας πριν το γάμο καθώς και τα βιβλιάρια ασθένειας.
- Ληξιαρχική πράξη γάμου.
- Υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου πριν το γάμο εργοδότη που δηλώνονται οι ημερομηνίες πρόσληψης και της τελευταίας ημέρας εργασίας πριν τον γάμο και αν ακόμα καταβάλλονται εισφορές υπέρ της Εργατικής Εστίας καθώς και η σχέση εργασίας αν πρόκειται για δημόσια υπηρεσία.
- Για της ημέρες επιδότησης για ανεργία ή ασθένεια που υπολογίζονται τόσο για τη διακοπή (90 ημερών) όσο και για τη συμπλήρωση των ημερών εργασίας, προσκομίζεται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, όπου αναγράφεται, ο χρόνος και ο αριθμός των ημερών επιδότησης αναλυτικά.
- Για το προσωπικό του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Ο.Ε.Ε. βεβαίωση της υπηρεσίας τους που δηλώνεται η

ημερομηνία πρόσληψης και τυχόν αποχώρησης καθώς και η σχέση εργασίας.

- Οι ενδιαφερόμενοι που είναι ασφαλισμένοι σε άλλους οργανισμούς κύριας ασφάλισης (εκτός ΙΚΑ) εκτός των πιο πάνω προσκομίζουν βεβαίωση από τον ασφαλιστικό τους φορέα όπου αναγράφονται:

Το σύνολο των ημερών εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου που έχουν πραγματοποιήσει στην ασφάλιση, μέχρι και την τελευταία ημέρα που εργάστηκαν πριν, από το γάμο τους, και χωριστά σε καθένα από τα τρία (3) τελευταία πριν από την τέλεση του γάμου έτη.

Το δώρο σύστασης οικογένειας το δικαιούται ο ένας από τους δύο συζύγους, ανεξάρτητα αν και οι δύο πληρούν τις προϋποθέσεις. Ο άλλος σύζυγος ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία δηλώνει ότι συμφωνεί να δοθεί το δώρο σύστασης οικογένειας στον ή στην σύζυγο.

- Τα παιδιά των πολυτέκνων προσκομίζουν και βεβαίωση από τους κατά τόπους Συλλόγους των Πολυτέκνων θεωρημένες, για την εγκυρότητα από την Π.Α.Σ.Π.Ε. (Πανελλήνια Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος)
- Ο γονέας που απέκτησε πρώτο παιδί, χωρίς γάμο, εφόσον έχει την επιμέλειά του, εκτός από τα άλλα δικαιολογητικά προσκομίζει:
  1. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού
  2. Επίσημο στοιχεία, που να αποδεικνύει την κατά νόμο ασκούμενη επιμέλεια του παιδιού.

---

<sup>25</sup> ΠΗΓΗ:Φ.Ε.Κ.,21 Σεπτεμβρίου 1992,Αρ.Φύλλου 571.

- Όσοι έρχονται σε δεύτερο ή τρίτο γάμο υποβάλλουν και δήλωση του ν. 1599/86 με την οποία δηλώνεται η ακριβής ημερομηνία του ή των προηγούμενων γάμων και αν έλαβε ή όχι δώρο από την Εργατική Εστία .
- Τα άτομα με ειδικές ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ ή άλλου δημόσιου φορέα που θα προκύπτουν τα ανωτέρω, οι συνοδοί τυφλών επικυρωμένη φωτοτυπία της κάρτας συνοδού.

### 8.3 Ένσταση

Ένσταση κατά της απορριπτικής απόφασης<sup>26</sup>, μπορεί να υποβάλει, μέσα σε προθεσμία (60) εξήντα ημερών, που αρχίζει από την επομένη της παραλαβής της με απόδειξη. Το Δ.Σ. του Οργανισμού επιλαμβάνεται και αποφασίζει επί όλων των ενστάσεων λαμβάνοντας υπόψη του για την αποδοχή αυτών στις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

1. ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός ημερών απασχόλησης μέχρι την ημερομηνία τέλεσης γάμου είναι μειωμένος μέχρι 10%.
2. ο ελάχιστος αριθμός απαιτούμενων κατ' έτος ημερών απασχόλησης είναι μειωμένος κατά 10%.
3. Έχουν παρέλθει από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης 30 ημέρες
4. Η προ του γάμου διακοπή εργασίας, συνταξιοδότησης, επιδότησης, αναπροσαρμογής, ανεργίας ή ασθένειας ή εργατικού ατυχήματος, ή της μονιμοποίησης είναι μεγαλύτερη από την προβλεπόμενη μέχρι 10 ημέρες.

<sup>26</sup> ΠΗΓΗ:Φ.Ε.Κ.21 Σεπτεμβρίου 1992,Αρ.Φύλλοθ 571

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**

### **ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ**

Στους εργαζόμενους Σπουδαστές - Φοιτητές ή στα παιδιά εργαζομένων που σπουδάζουν και διακρίνονται στις σπουδές τους, ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας τους ενισχύει κάθε ακαδημαϊκό έτος με ειδικά χρηματικά βραβεία ως επιβράβευση των προσπαθειών τους.

Αιτήσεις για το Χρηματικό βραβείο μπορούν να υποβάλουν οι δικαιούχοι στα Κέντρα Διανομής του Ν. Αττικής ή στα κατά τόπους Περιφερειακά Γραφεία των υπολοίπων Νομών.

#### **9.1 Οι Δικαιούχοι των Χρηματικών Βραβείων**

Δικαιούχοι του χρηματικού βραβείου<sup>27</sup> είναι:

- α) Οι σπουδαστές /-στριες και φοιτητές φοιτήτριες των Ανωτέρων και Ανωτάτων Δημοσίων Σχολών της χώρας εφόσον οι ίδιοι ή οι γονείς ή οι σύζυγοι αυτών μέσα στην κρίσιμη εκπαιδευτική περίοδο - εργάστηκαν στην Ελλάδα με σχέση εξαρτημένης εργασίας ~~δουλειά~~ δικαίου ή ήταν συνταξιούχοι ή έπαιρναν επίδομα αναπροσαρμογής, ασθένειας ή εργατικού ατυχήματος.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του Χρηματικού Βραβείου στις πιο πάνω κατηγορίες δικαιούχων είναι η καταβολή των υπέρ του Οργανισμού της Εργατικής Εστίας αντίστοιχων εισφορών για το χρόνο που εργάστηκαν, μέσα στην εκπαιδευτική περίοδο ή πριν.

---

<sup>27</sup> ΠΗΓΗ:23 Σεπτεμβρίου 1992,Αρ.Φύλλου 574.

β) Οι Κύπριοι Σπουδαστές /-στριες και Φοιτητές /-τριες που φοιτούν στις Ανώτερες και Ανώτατες Δημόσιες Σχολές της Χώρας μας εφ' όσον οι ίδιοι ή οι γονείς τους μέσα στην κρίσιμη εκπαιδευτική περίοδο, εργάστηκαν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου στην Ελλάδα ή στην Κύπρο ή ήσαν συνταξιούχοι ή έπαιρναν επίδομα αναπροσαρμογής, ασθένειας ή ανεργίας ή εργατικού ατυχήματος στην Ελλάδα ή στην Κύπρο και προ της συνταξιοδότησής τους ή της επιδότησης αναπροσαρμογής εργάζονταν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Μη δικαιούχοι του χρηματικού βραβείου είναι όσοι:

- α) Σπουδάζουν, με έξοδα του Ελληνικού Δημοσίου ή Ιδρυμάτων ή Νομικών Προσώπων Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ, ή Ν.Π.Ι.Δ.) ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας .
- β) Σπουδάζουν εκτός της Ελληνικής Επικράτειας .
- γ) Έχουν πτυχίο από άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Δημόσια Σχολή και έχουν πάρει χρηματικό βραβείο, από την Εργατική Εστία, για τις Εκπαιδευτικές περιόδους που παρακολούθησαν μαθήματα της Σχολής αυτής.

## **9.2 Οι Προϋποθέσεις χορήγησης των Χρηματικών Βραβείων**

Το χρηματικό βραβείο χορηγείται με τις παρακάτω προϋποθέσεις<sup>29</sup> σύμφωνα με την υπ' αριθ. 50937/15-9-92 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας (Φ.Ε.Κ. 547/Β/23-9-92).

<sup>29</sup> ΠΗΓΗ: Φ.Ε.Κ., 23 Σεπτεμβρίου 1992, Αρ. Φύλλου 574.

### 9.2.1 Οι Προϋποθέσεις για Σπουδαστές /-τριες Εργαζόμενους ή Παιδιά Εργαζόμενων Γονέων

1. Σε σπουδαστές /-στριες που εργάζονται οι ίδιοι εφόσον:
  - α) Από 1/9 μέχρι 31/8 έχουν τουλάχιστον 100 ημέρες εργασίας.
  - β) Έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του έτους ως εξής:
    - A. περίοδος, βαθμολογία: 5 - 10
    - B. ή Γ. περίοδος, βαθμολογία: 6,5 - 10.
2. Σε σπουδαστές /-τριες, που εργάζονται οι γονείς τους ή ο σύζυγος τους, εφ' όσον:
  - α) Ο πατέρας ή η μητέρα (που έχει αναλάβει τη συντήρηση του τέκνου λόγω θανάτου η ανικανότητας του πατέρα ή διαζυγίου ή διάστασης των γονέων ), ή ο σύζυγος ή η σύζυγος από 1/9 μέχρι 31/8 έχουν τουλάχιστον 150 ημέρες εργασίας.
  - β) Έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του έτους ως εξής:
    - A. περίοδος, βαθμολογία: 5,5 - 10.
    - B. ή Γ. περίοδος, βαθμολογία: 7 - 10.
3. Σε εργαζομένους σπουδαστές /-τριες πολυτέκνου ή παιδιού αλλοδαπού, εφ' όσον:
  - α) Από 1/9 - 31/8 έχουν τουλάχιστον 80 ημέρες εργασίας.
  - β) Οι προϋποθέσεις βαθμολογίας κεφ. I, παραγρ. 1 , εδάφια. β.



4. Σε σπουδαστές /-στριες παιδιά πολυτέκνων γονέων, που εργάζονται εφ' όσον:

α) Οι γονείς τους, από 1/9 – 31/8 εργάστηκαν τουλάχιστον για 100 ημέρες εργασίας.

β) Οι προϋποθέσεις βαθμολογίας κεφ. 1, παραγρ. 2, εδάφιο β.

*Σημείωση:* Στις ημέρες εργασίας συνυπολογίζονται και οι ημέρες επιδότησης για ανεργία ή ασθένεια

### ***9.2.2 Οι Προϋποθέσεις για Φοιτητές /τριες Εργαζόμενους ή Παιδιά Εργαζόμενων Γονέων***

1. Σε φοιτητές /-τριες που εργάζονται οι ίδιοι εφόσον:

α) Από 1/9 μέχρι 31/8 έχουν τουλάχιστον 100 ημέρες εργασίας

β) Έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του έτους ως εξής:

A. περίοδος, βαθμολογία: 5 - 10

B. ή Γ. περίοδος, βαθμολογία: 6,5 - 10.

2. Σε φοιτητές /-τριες, που εργάζονται οι γονείς τους ή ο σύζυγός τους, εφ' όσον:

α) Ο πατέρας ή η μητέρα (που έχει αναλάβει τη συντήρηση του τέκνου λόγω θανάτου η ανικανότητας του πατέρα ή διαζυγίου ή διάστασης των γονέων), ή ο σύζυγος ή η σύζυγος από 1/9 μέχρι 31/8 έχουν τουλάχιστον 100 ημέρες εργασίας.

β) Έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του έτους ως εξής:

A. περίοδος, βαθμολογία: 5,5 - 10.

B. ή Γ. περίοδος, βαθμολογία: 7 - 10.

3. Σε εργαζομένους φοιτητές /-τριες πολυτέκνου ή παιδιά πολυτέκνων, εφ' όσον:

α) Από 1/9 – 31/8 έχουν τουλάχιστον 80 ημέρες εργασίας.

β) Οι προϋποθέσεις βαθμολογίας κεφ. II, παραγρ. 1 , εδάφιο β.

4. Σε φοιτητές /τριες παιδιά πολυτέκνων γονέων, που εργάζονται εφ' όσον:

α) Οι γονείς τους, από 1/9 – 31/8 εργάστηκαν τουλάχιστον για 100 ημέρες εργασίας

β) Οι προϋποθέσεις βαθμολογίας κεφ. II, παραγρ. 2, εδάφιο β.

*Σημείωση:* Στις ημέρες εργασίας συνυπολογίζονται και οι ημέρες επιδότησης για ανεργία ή ασθένεια.

### ***9.2.3 Οι Προϋποθέσεις για Σπουδαστές /-τριες Συνταξιούχους & Επιδοματούχους ή Παιδιά Εργαζόμενων Γονέων***

1. Σε σπουδαστές /-στριες συνταξιούχους και επιδοματούχους ή τέκνα γονέων συνταξιούχων και επιδοματούχων ή συζύγους συνταξιούχων και επιδοματούχων εφόσον:

α) Αυτοί ανήκουν στις πιο πάνω κατηγορίες από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Αυγούστου παίρνουν σύνταξη ή επίδομα αναπροσαρμογής τουλάχιστον για (150) ημέρες εργασίας.

β) Έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του έτους ως εξής:

A. περίοδος, βαθμολογία : 5,5 - 10

B. ή Γ. περίοδος, βαθμολογία : 7 - 10.

2. Σε σπουδαστές /-στριες συνταξιούχους ή επιδοματούχους, πολύτεκνους ή παιδιά πολυτέκνων εφόσον:

α) από 1/9 μέχρι 31/8 έχουν συνταξιοδοτηθεί ή έχουν πάρει επίδομα αναπροσαρμογής τουλάχιστον (100) ημέρες εργασίας.

β) Οι προϋποθέσεις βαθμολογίας κεφ. III, παραγρ. 1 , εδάφιο β.

3. Σε εργαζομένους σπουδαστές /-στριες παιδιά πολυτέκνων, που συνταξιοδοτούνται ή παίρνουν επίδομα αναπροσαρμογής (οι γονείς τους) εφ' όσον:

α) Οι γονείς τους από 1/9 - 31/8 έχουν τουλάχιστον 100 ημέρες εργασίας.

β) Οι προϋποθέσεις βαθμολογίας κεφ. III, παραγρ. 1 , εδάφιο β.

*Σημείωση:* Στις ημέρες εργασίας συνυπολογίζονται και οι ημέρες επιδότησης για ανεργία ή ασθένεια.

### 9.3 Τα Απαιτούμενα για κάθε περίπτωση Δικαιολογητικά:

Φοιτητές /-τριες εργαζόμενοι ή παιδιά ή σύζυγοι εργαζομένων, υποβάλλουν<sup>29</sup>:

- α) Βιβλιάριο ενσήμων του κατά περίπτωση εργαζομένου, με κολλημένα τα ένσημα για όλες τις ημέρες εργασίας που έχει πραγματοποιήσει μέσα στην εκπαιδευτική περίοδο (1/9 – 31/8).
- β) Οι κατά περίπτωση εργαζόμενοι που είναι ασφαλισμένοι σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς κύριας ασφάλισης μισθωτών προσκομίζουν βεβαίωση από τα κατά τόπους υποκαταστήματα του ασφαλιστικού τους φορέα η οποία θα αναγράφει:
  - Τον αριθμό των ημερών εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου που έχει πραγματοποιήσει στην ασφάλιση, ο κατά περίπτωση εργαζόμενος μέσα στην εκπαιδευτική περίοδο (1/9 – 31/8).
  - Τις ημέρες εργασίας του τελευταίου τριμήνου κατά το οποίο απασχολήθηκε ο κατά περίπτωση εργαζόμενος πριν από τη λήξη της καθοριζόμενης χρονικής περιόδου, αναλυτικά για κάθε μήνα.
- γ) Πιστοποιητικό σπουδών, της οικείας σχολής όπου αναγράφεται ο μέσος όρος βαθμολογίας με τον οποίο πέρασαν όλα τα μαθήματα και η εξεταστική περίοδος που τελείωσαν όλα τα μαθήματα της κρινόμενης εκπαιδευτικής περιόδου όπως και η χρονολογία αρχικής εγγραφής στην Σχολή.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση σε έντυπο του Ν.Δ. 1599/86 που δηλώνεται από τον κατά περίπτωση εργαζόμενο, αν:

<sup>29</sup> ΠΗΓΗ:<http://www.oee.gr/vraveia.html>.

- 1) Η τελευταία εργασία του, πριν από τη λήξη της καθοριζόμενης χρονικής περιόδου ήταν εξαρτημένη ιδιωτικού δικαίου και είχε ασφαλιστεί κατά του κινδύνου της ανεργίας.
- 2) Ο ενδιαφερόμενος για το χρηματικό βραβείο έχει ή όχι πάρει πτυχίο από άλλη ανώτερη ή ανώτατη δημόσια σχολή (σε περίπτωση που πήρε θα δηλώνει, αν πήρε ή όχι χρηματικό βραβείο από την Εργατική Εστία, για τις εκπαιδευτικές περιόδους της σχολής εκείνης).
- 3) Αν για την ίδια εκπαιδευτική περίοδο έχει κατατεθεί παρόμοια αίτηση για λήψη χρηματικού βραβείου.

Εκτός από τα πιο πάνω οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν, κατά περίπτωση τα εξής δικαιολογητικά:

1. Όσοι είναι ορφανοί από πατέρα ή είναι ανίκανος (ο πατέρας) για εργασία ή οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση και την συντήρησή τους έχει αναλάβει η μητέρα τους, αυτό δηλώνεται υπεύθυνα στη δήλωση του Ν.Δ. 1599/86.
2. Τα παιδιά των πολυτέκνων, εκτός από τα άλλα δικαιολογητικά, πρέπει να υποβάλλουν και κυρωμένο φωτοαντίγραφο και έγγραφο βιβλιαρίου πολυτέκνου.

Τα δικαιολογητικά όσων συγκεντρώνουν τις καθοριζόμενες προϋποθέσεις, υποβάλλονται μέσα σε προθεσμία ενός (1) χρόνου, που αρχίζει από την 1 Σεπτεμβρίου του έτους λήξης της εκπαιδευτικής περιόδου.

#### 9.4 Το Χορηγούμενο Ποσό Βραβείου

Το ποσό του Χρηματικού Βραβείου<sup>30</sup> υπολογίζεται με βάση το 25πλάσιο του, κατά τη λήξη της εκπαιδευτικής περιόδου δηλ. την 30<sup>η</sup> Ιουνίου, ισχύοντος κατωτάτου ορίου ημερησίων αποδοχών ανειδίκευτου, χωρίς προϋπηρεσία και λοιπά επιδόματα εργατοτεχνίτη και διαμορφώνεται κατά περίπτωση ως εξής:

1. Για φοιτητές /-τριες, σπουδαστές /-στριες, εργαζόμενους, συνταξιούχους ή επιδοματούχους το ποσό της παρ. 1 μειωμένο κατά 10%.
2. Για φοιτητές /-τριες, σπουδαστές /-στριες, παιδιά ή συζύγους εργαζόμενων ή συνταξιούχων ή επιδοματούχων το ποσό της παρ. 1 μειωμένο κατά 20%.
3. Για φοιτητές /-τριες, σπουδαστές /-στριες, εργαζομένους ή συνταξιούχους ή επιδοματούχους παιδιά πολυτέκνων το ποσό της παρ. 1 προσαυξανόμενο κατά 10%.
4. Για φοιτητές /-τριες, σπουδαστές /-στριες, παιδιά γονέων εργαζομένων ή συνταξιούχων ή επιδοματούχων πολυτέκνων το ποσό της παρ. 1

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το χορηγούμενο Χρηματικό Βραβείο στρογγυλοποιείται στο επόμενο 50δραχμο.

#### 9.5 Ένσταση

Ένσταση κατά της απορριπτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών, που αρχίζει από την επομένη της παραλαβής της \_\_\_\_\_ με \_\_\_\_\_ απόδειξη.

<sup>30</sup> ΠΗΓΗ: <http://www.oee.gr/vraveia.html>.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

### ΤΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας διαθέτει και δημιουργεί διαρκώς υλικοτεχνική υποδομή αρκετά σημαντική σε όλη τη χώρα.

Η παρέμβασή του στα πολιτιστικά δρώμενα σε σχέση με τη δημιουργία κτιριακής υποδομής είναι μεγάλη.

Στην κατοχή του Οργανισμού βρίσκονται κτίρια, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέα, για τα οποία καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια για τη διάσωση και ανάδειξή τους όχι ως μουσειακούς χώρους αλλά ως ζωντανές λειτουργικές μονάδες.

Το επενδυτικό πρόγραμμα είναι ιδιαίτερα φιλόδοξο.

Τα νέα κτίρια σχεδιάζονται έτσι ώστε να διαθέτουν υποδομή για πολιτιστικές, επιστημονικές, κοινωνικές και επαγγελματικές δραστηριότητες.

Για το 2001 έχει προϋπολογισθεί η εκτέλεση των παρακάτω έργων:

- Έναρξη εργασιών κατασκευής Εργατικού Κέντρου Αθηνών. Η εκτιμώμενη απορρόφηση για το έτος 2001 είναι 75.000.000 δρχ.
- Έναρξη εργασιών κατασκευής Εργατικού Κέντρου και Πολιτιστικού Κέντρου Καλαμάτας. Η εκτιμώμενη απορρόφηση για το έτος 2001 είναι 250.000.000 δρχ.

- Έναρξη εργασιών Εργατικού Κέντρου και Πολιτιστικού Κέντρου Αλεξανδρούπολης. Η εκτιμώμενη απορρόφηση είναι 50.000.000 δρχ.
- Συνέχιση εργασιών αποκατάστασης διατηρητέου κτιρίου Εργατικού Κέντρου Σύρου (Μέγαρο Βελισσαρόπουλου). Η εκτιμώμενη απορρόφηση για το έτος 2001 είναι 250.000.000 δρχ.
- Συνέχιση εργασιών ανακαίνισης διατηρητέου κτιρίου επί της οδού Αγησιλάου 8 και Δεληγιώργη. Η προβλεπόμενη δαπάνη είναι 250.000.000 δρχ.
- Θα συνεχιστούν οι εργασίες για την μετατροπή της αίθουσας κινηματογράφου του Εργατικού Κέντρου Κομοτηνής σε Πολιτιστικό Κέντρο (προς υπογραφή η σχετική σύμβαση). Η εκτιμώμενη απορρόφηση είναι 300.000.000 δρχ.
- Θα περαιωθούν μελέτες για την δημοπράτηση του έργου του Βρεφονηπιακού Σταθμού Μενιδίου, εκτιμώμενου προϋπολογισμού 400.000.000 δρχ.
- Θα ανατεθούν οι μελέτες για την ανέγερση κτιρίων βρεφονηπιακών σταθμών στους Δήμους Καβάλας, Γιανούλη Λάρισας, Χαϊδαρίου, Ιλίου, Καματερού, καθώς και Εργατικού Κέντρου Λάρισας.
- Συνέχιση και περαίωση των εν εξελίξει εργασιών, για τη ριζική ανακαίνιση των ιδιότυπων κτιρίων του Οργανισμού στα οποία στεγάζονται τα Εργατικά Κέντρα: Μεσολογγίου, Ιωαννίνων, Λαμίας, Πρεβέζης (το έργο είναι υπό ανάθεση), Κορίνθου (το έργο θα δημοπρατηθεί μέχρι τέλους του έτους), Κέρκυρας (το έργο θα δημοπρατηθεί την άνοιξη του 2001), Χαλκίδας (ομοίως), Μυτιλήνης (ομοίως) και Κατερίνης. Η εκτιμώμενη απορρόφηση ανέρχεται σε 500.000.000 δρχ.



Το σύνολο του επενδυτικού προγράμματος του έτους 2001 προϋπολογίζεται σε 2.750.000.000 δρχ.

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η Εργατική Εστία, ο αρχαιότερος Οργανισμός της χώρας, είναι φορέας άσκησης, κατ' εξοχήν, κοινωνικής πολιτικής για τις χαμηλά εισοδηματικά τάξεις της χώρας, ενώ παράλληλα, ενισχύει οικονομικά το συνδικαλιστικό κίνημα της χώρας.

Εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και διοικείται από Συμβούλιο το οποίο συγκροτούν ισομερώς κράτος - εργοδότες - εργαζόμενοι και δύο εκπρόσωποι των εργαζομένων στον Οργανισμό.

Αντλεί πόρους αποκλειστικά από τους εργαζόμενους και εργοδότες, με ισόποση εισφορά, χωρίς καμία επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, τους οποίους αναδιανέμει στους δικαιούχους μέσα από ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και επιμορφωτικές παροχές.

Με τις παροχές του ο Οργανισμός απευθύνεται:

- Σε εργαζόμενους /-ες, με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εφόσον καταβάλλουν εισφορές υπέρ Εργατικής Εστίας και πληρούν τις κατά περίπτωση οριζόμενες προϋποθέσεις.
- Άτομα με ειδικές ανάγκες, όπως ορίζονται στο Ν. 2224/1994, άρθρο 20 παρ. 7.
- Συνταξιούχους, οι οποίοι προτού συνταξιοδοτηθούν εργάζονταν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και κατέβαλαν τις σχετικές εισφορές υπέρ Εργατικής Εστίας.

Με δεδομένη την κοινωνική του αποστολή η πορεία του χαράσσεται με ρεαλισμό και αποφασιστικότητα, έχοντας πρωταρχικό μέλημα την πνευματική, πολιτιστική ανέλιξη και ψυχαγωγία των δικαιούχων, την παραγωγή πνευματικών αγαθών και την εξασφάλιση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο κάθε παροχής.

Η Εργατική Εστία προχωρά πλέον δυναμικά σε μια νέα πορεία συμπόρευσης με τους ανθρώπους του μόχθου με σκοπό:

- Την πνευματική και πολιτιστική ανέλιξη και την ποιοτική ψυχαγωγία των εργαζομένων
- Την παραγωγή πνευματικών αγαθών, τη δημιουργία πολιτιστικών γεγονότων
- Τον εκσυγχρονισμό των εκπαιδευτικών μονάδων σύμφωνα με τις ανάγκες της αγοράς και τις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Τη δημιουργία νέων σύγχρονων βρεφονηπιακών σταθμών
- Την αρτιότερη οργάνωση τουριστικών και εκδρομικών προγραμμάτων
- Την ελεύθερη επιλογή επταήμερων διακοπών (Κοινωνικός Τουρισμός).

Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας διαθέτει και δημιουργεί διαρκώς υλικοτεχνική υποδομή αρκετά σημαντική σε όλη τη Χώρα.

Η παρέμβασή του στα πολιτιστικά δρώμενα σε σχέση με τη δημιουργία κτιριακής υποδομής είναι μεγάλη.

Στην κατοχή του Οργανισμού βρίσκονται κτίρια, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέα, για τα οποία καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια για τη διάσωση και ανάδειξή τους όχι ως μουσειακούς χώρους αλλά ως ζωντανές λειτουργικές μονάδες.

Το επενδυτικό πρόγραμμα είναι ιδιαίτερα φιλόδοξο.

Τα νέα κτίρια, σχεδιάζονται έτσι ώστε να διαθέτουν υποδομή για πολιτιστικές, επιστημονικές, κοινωνικές και επαγγελματικές δραστηριότητες.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΚΑΤΣΑΝΕΒΑΣ,Θ.,Το Σύγχρονο Συνδικαλιστικό Κίνημα στην Ελλάδα,Παπαζήση,Αθήνα 1996.
2. ΚΟΥΚΟΥΛΕΣ,Γ.και ΤΖΑΝΝΕΤΑΚΟΣ,Β.,Συνδικαλιστικό Κίνημα 1981-1986 Η Μεγάλη Ευκαιρία Που Χάθηκε, Οδυσσέας,Αθήνα1986.
3. ΚΟΥΚΟΥΛΕΣ,Γ.,Ελληνικά Συνδικάτα:Οικονομική Αυτοδυναμία και Εξάρτηση,1938-1984,Οδυσσέας,Αθήνα 1994.
4. ΦΑΚΙΟΛΑΣ,Ρ.,Ο Εργατικός Συνδικαλισμός στην Ελλάδα,Παπαζήση,Αθήνα 1978.
5. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ,Α.,Εργασία και Συνδικάτα στη Μεταβιομηχανική Κοινωνία,Νέα Σύνορα,Αθήνα 1993.
6. ΜΑΥΡΟΚΟΡΔΑΤΟΣ,Γ.,Μεταξύ Πιτυοκάμπη και Προκρούστη Οι Επαγγελματικές Οργανώσεις στη Σημερινή Ελλάδα,Οδυσσέας,Αθήνα 1998.
7. Φ.Ε.Κ., 28 Ιουλίου 1931 (5204)
8. Φ.Ε.Κ., 11 Ιανουαρίου 1977,Αρ.Φύλλου 5
9. Φ.Ε.Κ., 7 Δεκεμβρίου 1978,Αρ.Φύλλου 213
10. Φ.Ε.Κ., 31 Δεκεμβρίου 1955, Αρ. Φύλλου 350
11. Φ.Ε.Κ., 6 Νοεμβρίου 1956, Αρ. Φύλλου 231
12. Φ.Ε.Κ., 9 Μαΐου 1972, Αρ. Φύλλου 316
13. Φ.Ε.Κ., 23 Απριλίου 1986, Αρ. Φύλλου 243

14. Φ.Ε.Κ., 21 Σεπτεμβρίου 1992, Αρ. Φύλλου 571
15. Φ.Ε.Κ., 23 Σεπτεμβρίου 1992, Αρ. Φύλλου 574
16. Φ.Ε.Κ., 25 Νοεμβρίου 1992, Αρ. Φύλλου 180
17. Φ.Ε.Κ., 2 Σεπτεμβρίου 1977 Αρ. Φύλλου 246