



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΩΝΑΣΕΙΟΥ
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΤΣΙΑΜΠΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2002



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ : ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΤΣΙΑΜΠΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2002

ΣΚΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σκοπός της εργασίας με θέμα "Παρεχόμενες Υπηρεσίες Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου", είναι να καταγράψουμε τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΩΚΚ ως Κοινωφελές Ίδρυμα και ως Σύγχρονο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο.

Μελετώντας το Καρδιοχειρουργικό Κέντρο, παρατηρούμε τις υπηρεσίες που παρέχει στον Έλληνα πολίτη.

Τα προηγμένα τεχνικά μέσα λειτουργίας, και τα σύγχρονα επιστημονικά όργανα, σε συνδυασμό με τις εξειδικευμένες ιατρικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες ποιότητας.

Ακόμα τις έρευνες που διεξάγει σχετικά με την βιολογία, την διάγνωση, την πρόληψη και τον έλεγχο.

Ότι αφορά το Κοινωφελές Ίδρυμα, μελετήσαμε τους κοινωφελείς σκοπούς που εξυπηρετεί με σκοπό την κοινωνική αλληλεγγύη και προσφορά καθώς και τα κοινωφελή έργα και τις οικονομικές χορηγήσεις που χρηματοδοτεί, κατασκευάζει και δωρίζει σε κοινωφελείς σκοπούς που επιλέγει.

Η εργασία αποτελείται από οκτώ (8) μέρη όπου το καθένα εμπεριέχει τα εξής:

Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει την ιστορική αναδρομή του Ωνασείου, το σκοπό του, καθώς και τη γεωγραφική θέση του Νοσοκομείου, το χάρτη της περιοχής, τις εγκαταστάσεις και τις πρόσθετες υπηρεσίες (εκτός των ιατρικών, διοικητικών και νοσηλευτικών) που παρέχει το Ωνάσειο στους ασθενείς και του επισκέπτες του.

Στο δεύτερο μέρος της εργασίας αναλύεται την διοικητική δομή και την οργάνωση του Ωνασείου.

Συγκεκριμένα αναλύεται τι Διοικητικό Συμβούλιο, η Διοικητική Υπηρεσία, καθώς και η Διάρθρωση των Υπηρεσιών.

Στο τρίτο μέρος της εργασίας αναλύονται Ιατρικές, Νοσηλευτικές και Διοικητικές Υπηρεσίες του Ωνασείου.

Συγκεκριμένα αναλύονται όλοι οι τομείς του Νοσοκομείου, τα Εξωτερικά Ιατρεία, η Νοσηλευτική Υπηρεσία, καθώς και όλα τα τμήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας και οι πρόσθετες Διοικητικές Υπηρεσίες που παρέχει το Ωνάσειο.

Το τέταρτο μέρος περιλαμβάνει την ποιοτική και ποσοτική ανάλυση του προσωπικού και τα στοιχεία που προκύπτουν.

Το πέμπτο μέρος περιλαμβάνει τους Δείκτες και συγκεκριμένα τη δραστηριότητα του Ωνασείου τα τελευταία τρία χρόνια.

Το έκτο μέρος της εργασίας αναλύει τις δραστηριότητες του Κοινωφελές Ιδρύματος Αλέξανδρος Ωνάσης.

Συγκεκριμένα αναφέρονται όλες οι προσφορές κοινωνική αλληλεγγύης του Ιδρύματος καθώς και γενικότερες δραστηριότητες του.

Στο έβδομο μέρος της εργασίας περιλαμβάνει τη χρηματοδότηση του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα αναφέρονται τα οικονομικά του Ωνασείου, τα έσοδα και έξοδα του, το έλλειμμα του, καθώς και τις κατηγορίες των ασθενών που νοσηλεύει.

Τέλος στο όγδοο μέρος περιλαμβάνει το παράρτημα της μελέτης και συγκεκριμένα αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με την ανάλυση προσωπικού, τις παροχές του Ιδρύματος Ωνάση καθώς και το Φ.Ε.Κ. του Ωνασείου.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Για την βοήθεια στην ολοκλήρωση της πτυχιακής μου εργασίας θα ήθελα να ευχαριστήσω αρχικά τους υπαλλήλους του Τμήματος Πληροφορικής του ΩΚΚ και ειδικά τον προϊστάμενο του τμήματος Κο Παπαδάκη Μιχαήλ , που με την σημαντική τους βοήθεια στην συλλογή απαραίτητων στοιχείων, κατάφερα να ολοκληρώσω ένα πολύ μεγάλο μέρος της εργασίας μου.

Τέλος θα ήθελα να ευχαριστήσω την καθηγήτρια μου Κα Σακελλαρίου Μαρία για τις σημαντικές και χρήσιμες εισηγήσεις που μου προσέφερε, .

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	Σελ. 3
---------------	-----------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ.....	4
1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΩΚΚ	5
1.3 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ.....	6
1.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΣ.....	8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΩΚΚ

2.1 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.....	13
2.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΩΚΚ.....	14
Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	14
Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	15
Γ. ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΩΝΑΣΕΙΟΥ

3.1 ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	16
Α. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ.....	17
Β. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ	17
Γ. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ.....	18
Δ. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ.....	18
Ε. ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ.....	19
Ζ. ΚΛΙΝΟΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ.....	20
1. Αιμοδοσία.....	21
2. Ιατρική Απεικόνιση	21
3. Κεντρικά Εργαστήρια.....	21
4. Εργαστήρια Μοριακής Ανοσοπαθολογίας – Ιστοσυμβατότητας.....	21
5. Εργαστήρια Πήξης – Αιμόστασης.....	22
6. Παθολογοανατομικό.....	22
7. Πυρηνική Ιατρική.....	22
Η. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	23
3.2 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	25

3.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	27
1. Τμήμα Γραφείου Κινήσεως Ασθενών	28
2. Τμήμα Γραμματείας Πορισμάτων	29
3. Τμήμα Ιατρικού Αρχείου.....	30
4. Τμήμα Γραμματειών Ορόφων.....	31
5. Τμήμα Λογιστηρίου Ασθενών-έκδοση λογαριασμών.....	32
6. Τμήμα Λογιστηρίου Ασθενών –υποβολών.....	33.
7. Τμήμα MIS (MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM).....	35
A. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας.....	36
B. Γραφείο Εκπαίδευσης.....	37
Γ. Βιβλιοθήκη.....	38
Δ. Βιοιατρική Τεχνολογία.....	38
E. Γραφείο Διατροφής.....	39

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	41
4.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	41

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΔΕΙΚΤΕΣ

5.1 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ.....	44
Α. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΚΚ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1999.....	44
Β. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΚΚ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2000.....	46
Γ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΚΚ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2001	48
5.2 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞ.Σ.ΩΝΑΣΗΣ – ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΥΛΕΓΓΥΗΣ

6.1 ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ – ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΣΚΟΠΟΙ	
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΟΝΙΜΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	51
Β. ΩΝΑΣΕΙΟΝ – ΣΤΕΓΗ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ.....	52
6.2 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ.....	52
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΕΣ.....	53

Β.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ.....	55
6.3 ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	57
Α. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΔΡΩΝ , ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	57
Β. ΔΩΡΕΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ , ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.	
Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΩΝΑΣΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ & ΡΩΜΑΪΚΗ ΤΕΧΝΗ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΗΣ ΝΕΑ ΥΟΡΚΗ.....	57
6.4 ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΥΛΕΓΓΥΗΣ.....	58
Α. ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ.....	59
6.5 ΔΙΕΘΝΗ ΒΡΑΒΕΙΑ ΩΝΑΣΗ	59
Α. ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ.....	60
Β. ΧΡΥΣΟ ΜΕΤΑΛΛΙΟ ΩΝΑΣΗ.....	61
Γ. ΘΥΓΑΤΡΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΜΕΡΙΚΗΣ.....	62

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

7.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΩΚΚ.....	66
7.2 ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ ΩΚΚ.....	66
7.3 ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΩΚΚ.....	67
Α. ΚΑΛΥΨΗ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ.....	67
Β.ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ.....	67
7.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΕΙ ΤΟ ΩΝΑΣΕΙΟ.....	68
Α. ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ.....	68
Β. ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΑΜΕΙΑ	69

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο (ΩΚΚ) είναι Κοινοφελές Ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, το οποίο προσφέρει υπηρεσίες πρόληψης, διάγνωσης, θεραπείας και αποκατάστασης για νοσήματα καρδιάς. Παράλληλα διεξάγει έρευνα στα θέματα των καρδιαγγειακών παθήσεων με στόχο την εξεύρεση νέων μεθόδων αντιμετώπισής τους.

Το εξειδικευμένο ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου παρέχει σταθερά τις πιο σύγχρονες ιατρικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες, προσαρμοσμένες όμως στον ίδιο τον ασθενή και στις ιδιαιτερότητες της περίπτωσης του. Γιατί για το Ωνάσειο ο κάθε ασθενής είναι μια ξεχωριστή μονάδα και η σχέση που αναπτύσσεται μεταξύ τους δεν μπορεί να περιοριστεί στο στενό διάστημα της νοσηλείας του, αλλά αναπτύσσεται και εξελίσσεται για μια ολόκληρη ζωή.

Το (ΩΚΚ), σχεδιάστηκε, κατασκευάστηκε και εξοπλίστηκε με χρήματα που διέθεσε το Κοινοφελές Ίδρυμα "Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης". Μετά την αποπεράτωση του, το ΩΚΚ δωρίθηκε στο Δημόσιο και επομένως, ανήκει ιδιοκτησιακά στο Κράτος. Η δωρεά ολοκληρώθηκε στις 6 Οκτωβρίου 1992 με την παράδοση του Κέντρου στο Ελληνικό Δημόσιο. Σύμφωνα με τον Ιδρυτικό νόμο (2012/92), το ΩΚΚ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), απολαμβάνει οικονομικής και διοικητικής αυτοτέλειας και λειτουργεί βάσει των αρχών της ιδιωτικής οικονομίας. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Νόμου 2072/92, το ΩΚΚ δεν υπάγεται στο Δημόσιο Τομέα. Η εποπτεία και ο έλεγχος του Κέντρου ασκείται από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ (ΩΚΚ)

Λίγο μετά το θάνατο του Αριστοτέλη Ωνάση, δρομολογήθηκε η ίδρυση του Κοινωφελούς Ιδρύματος "Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης", το οποίο απέβλεπε μεταξύ άλλων και στην ίδρυση ενός σύγχρονου καρδιοχειρουργικού κέντρου. Το έργο αυτό θεωρήθηκε απαραίτητο γιατί, ενώ οι καρδιοχειρουργικές επεμβάσεις είχαν ήδη αρχίσει να πραγματοποιούνται και στην Ελλάδα, οι τότε δυνατότητες των κρατικών Νοσοκομείων, δεν μπορούσαν να καλύψουν τις ανάγκες του ελληνικού πληθυσμού, με αποτέλεσμα τη συνεχώς αυξανόμενη έξοδο μεγάλου αριθμού καρδιοπαθών στο εξωτερικό.

Κύριος στόχος του Κοινωφελούς Ιδρύματος "Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης", υπήρξε η δημιουργία πρότυπης καρδιοχειρουργικής μονάδας σύμφωνα με τις προδιαγραφές των πιο διακεκριμένων κέντρων του εξωτερικού. Κατά συνέπεια, ένα μεγάλο μέρος του συνολικού κόστους του έργου διατέθηκε για τον εφοδιασμό του Κέντρου με τα πιο προηγμένα τεχνικά μέσα λειτουργίας και τα πιο σύγχρονα επιστημονικά όργανα.

Οι εργασίες ανέγερσης άρχισαν τον Οκτώβριο του 1987 και ολοκληρώθηκαν μετά από 5 χρόνια, στις 6 Οκτωβρίου 1992, όταν και παραδόθηκε επισήμως στο Ελληνικό Δημόσιο. Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο, βρίσκεται στο τέλος της Λεωφόρου Συγγρού (Συγγρού 356) σε μια έκταση 8.000 τμ. και κόστισε συνολικά 75 εκατομμύρια δολάρια.

Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο (ΩΚΚ), αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) και τελεί υπό την εποπτεία του Κράτους ασκουμένη από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας.

Σύμφωνα με την ιδιόγραφη διαθήκη του αιμνήστου Αριστοτέλη Ωνάση, ολόκληρη η περιουσία του μεταβιβάστηκε από τον ίδιο σε δύο Ανώνυμες Παναμαϊκές Εταιρείες, των οποίων τις μετοχές ο ίδιος διένειμε μεταξύ των συγκληρονόμων του, δηλαδή του Ιδρύματος Ωνάση κατά το ήμισυ περίπου και της θυγατέρας του Χριστίνας Ωνάση κατά το έτερο ήμισυ περίπου. Η διανομή των μετοχών των δύο αυτών εταιρειών έγινε από τον διαθέτη κατά τέτοιο τρόπο ώστε ο έλεγχος και η διαχείριση ολόκληρης της περιουσίας Ωνάση, και όχι μόνο η μισή, να ασκείται από μόνο το Ίδρυμα, με μόνη υποχρέωση του Ιδρύματος την καταβολή ετησίας αναπροσαρμοζόμενης χρηματικής παροχής στην κόρη του Χριστίνα και στην σύζυγό του Ζακελύν.

Ταυτόχρονα, ο διαθέτης απαγόρευσε ρητώς την ανάλωση του κεφαλαίου με το οποίο προικοδότησε το Ίδρυμα και επέβαλε στο Ίδρυμα την υποχρέωση επωφελούς εκμεταλλεύσεως της περιουσίας που και επαύξησή της με τα μισά περίπου των ετησίων κερδών, ενώ τα άλλα μισά όρισε να διατίθενται σε κοινωφελείς σκοπούς, τους οποίους προέβλεψε με την διαθήκη του σε γενικές γραμμές (Άρθρον 6, παρ. 5).

Μετά τον θάνατο του αιμνήστου Αριστοτέλη Ωνάση η διαθήκη του κατετέθη και ανοίχθηκε στο Πρωτοδικείο Αθηνών. Επειδή η σύζυγός του αξίωσε την νόμιμη μοίρα της που βάρυνε αποκλειστικώς την Χριστίνα Ωνάση, που και αυτήν η διαθήκη Ωνάση περιόριζε στη νόμιμο μοίρα, η Χριστίνα εξαγόρασε το κληρονομικό μερίδιο της συζύγου Ωνάση. Μ' αυτόν τον τρόπο η Χριστίνα έγινε κυρία των 4/8 της περιουσίας Ωνάση, του Σκορπιού, των αμερικανικών πλοίων, του ημίσεως του Ολυμπιακού Πύργου(στη συνέχεια αγοράστηκε από το Ίδρυμα) κλπ. (Πηγή:Ιστορικό ΩΚΚ – Παντελής Τζαβάρας)

1.2 ΣΚΟΠΟΣ (ΩΚΚ)

Σκοπός του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου, σύμφωνα με το όραμα των ιδρυτών του αλλά και τη διακηρυγμένη βούληση της Πολιτείας, είναι να παρέχει τις πιο σύγχρονες ιατρικές υπηρεσίες στον Έλληνα πολίτη, μέσα σε ένα φιλικό και ανθρώπινο περιβάλλον. Εξίσου σημαντική θεωρείται επίσης και η συμβολή του Κέντρου, στην έρευνα και αντιμετώπιση των καρδιαγγειακών παθήσεων.

Κατ'επέκταση, οι κύριοι στόχοι του ΩΚΚ είναι:

- Να καθιερώσει την παρουσία του ως πρωτοπόρος οργανισμός στην καρδιοχειρουργική επιστήμη, σε εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο.
- Να αναπτύξει και να διατηρήσει σχέσεις συνεργασίας και με άλλους ιατρικούς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στη χώρα μας και στο εξωτερικό ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των ατόμων με καρδιαγγειακές παθήσεις.
- Να παραμείνει στη συνείδηση του συνόλου της κοινωνίας ως ένα ανεκτίμητο εθνικό κεφάλαιο κοινωνικής προσφοράς.

Η αποστολή του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου συνοψίζεται στα ακόλουθα:

- Να παρέχει εξειδικευμένες ιατρικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες ποιότητας σε άτομα με καρδιαγγειακές παθήσεις.
- Να παρέχει εκπαίδευση: σε γιατρούς και νοσηλευτές στις καρδιοθωρακικές επεμβάσεις.
- Σε γιατρούς και άλλους επιστήμονες στην καρδιοθωρακική έρευνα.
- Στο διοικητικό προσωπικό του για θέματα οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας νοσοκομείων.
- Να διεξάγει έρευνα σχετική με: την πρόληψη, τον έλεγχο, τη διάγνωση και την αντιμετώπιση των καρδιαγγειακών νοσημάτων, τη σημασία της διατροφής και του εναλλακτικού τρόπου ζωής στην πρόληψη των νοσημάτων αυτών
- Τη βιολογία και την αιτιολογία των καρδιαγγειακών παθήσεων
- Τις νέες τεχνικές στους τομείς της καρδιοχειρουργικής, της επεμβατικής καρδιολογίας, των μεταμοσχεύσεων και του ελέγχου της ανοσοκατασταλτικής θεραπείας .(Πηγή:Ιστορικό ΩΚΚ-Παντελής Τζαβάρας)

1.3 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Το Ίδρυμα Ωνάση ανήγειρε και εξόπλισε ένα πρότυπο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο, από τα πλέον σύγχρονα στον διεθνή χώρο, επί της Λεωφόρου Συγγρού σε έκταση 8.000 τ.μ. Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο, που είναι μεταξύ των σημαντικότερων κοινωφελών έργων του Ιδρύματος Ωνάση, κόστισε (την εποχή του) άνω των 75.000.000 δολλαρίων Η.Π.Α. και δωρίθηκε, πλήρως εξοπλισμένο, στο ελληνικό δημόσιο κατά τη διάρκεια επίσημης τελετής, στις 6 Οκτωβρίου 1992. Η αρχιτεκτονική μελέτη του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου έγινε από τους Άγγλους αρχιτέκτονες νοσοκομειολόγους Llewelyn-Davies Weeks, με τη βοήθεια από ελληνικής πλευράς του αρχιτεκτονικού γραφείου Κ. Καψαμπέλη και Κ. Σταμάτη. Η κατασκευή του Καρδιοχειρουργικού Κέντρου ανατέθηκε, κατόπιν διεθνούς μειοδοτικού διαγωνισμού, στην κατασκευάστρια εταιρεία Ιωάννου & Paraskevaides (Overseas) Ltd.

Τα κριτήρια που ελήφθησαν υπ όψη για το σχεδιασμό του κτιρίου ήταν:

- Να έχει μνημειακό χαρακτήρα .
- Να είναι δείγμα μοντέρνας αρχιτεκτονικής ενσωματώνοντας στοιχεία της κλασσικής Αρχιτεκτονικής.
- Να είναι ένα σύγχρονο καρδιοχειρουργικό κέντρο που να μπορεί να συγκριθεί με τα καλύτερα ομοειδή στον κόσμο.

Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο αποτελείται από υπόγειο ,ισόγειο και οκτώ ορόφους, ανεπτυγμένους περιμετρικά γύρω από ένα κεντρικό αίθριο, συνολικής επιφάνειας 21.360 τ.μ., συμπεριλαμβανομένου και υπόγειου γκαράζ. Ολόκληρο το κτήριο έχει κλιματισμό. Η δύναμή του ανέρχεται σε 127 κλίνες: 53 Καρδιοχειρουργικές, 51 Καρδιολογικές και 23 Παιδοκαρδιοχειρουργικές. Διαθέτει μονάδες Εντατικής Θεραπείας, Ημιεντατικής Θεραπείας, Θεραπείας Εμφραγμάτων, Αιμοδυναμικά Εργαστήρια, Παιδοκαρδιοχειρουργική Νοσηλευτική Μονάδα, Καρδιολογική Νοσηλευτική Μονάδα και Εργαστήριο Ηλεκτοφυσιολογίας και Βηματοδότησεως.

Στον σχεδιασμό του κτηρίου εφαρμόστηκε μία πρωτοποριακή ιδέα. Επιτεύχθηκε η συγκέντρωση όλων των κρίσιμότερων λειτουργικών μονάδων σε ένα όροφο.

Η διάταξη αυτή , η οποία δεν παρατηρείται σε κανένα από τα γνωστά τουλάχιστον Καρδιοχειρουργικά Κέντρα του εξωτερικού, προσφέρει τη δυνατότητα ταχύτερης και αποτελεσματικότερης θεραπείας του ασθενή. **(Πηγή:Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)**

Συγκεκριμένα σε έναν μόνο όροφο, στον πρώτο, βρίσκονται:

- Συγκρότημα τεσσάρων χειρουργείων (ένα παιδοκαρδιοχειρουργικό)
- Η μονάδα χειρουργικής εντατικής θεραπείας (S.I.C.U.)
- Η μονάδα ενδιάμεσης χειρουργικής εντατικής θεραπείας (I.S.I.C.U)
- Η μονάδα εμφραγμάτων (στεφανιαίων) (C.I.C.U)
- Τα αιμοδυναμικά εργαστήρια (Επεμβατική καρδιολογία) (Cath. Lab.)

Στο πλαίσιο του Καρδιοχειρουργικού Τομέα λειτουργεί Μονάδα Μεταμοσχεύσεων Καρδιάς, Καρδιάς/Πνευμόνων και Πνευμόνων.

Το Νοσοκομείο διαθέτει επίσης αίθουσα παρακολούθησης των εγχειρήσεων με απρόσκοπτη ορατότητα στο ένα από τα χειρουργεία.

Οι τετράκλινοι θάλαμοι έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε, ουσιαστικά, να είναι δύο δίκλινοι με κοινό λουτρό και W.C. Σε όλους του θαλάμους των ασθενών μέρος του τοίχου προς την πλευρά του κεντρικού διαδρόμου της νοσηλευτικής μονάδας είναι από γυαλί. Κατ' αυτόν τον τρόπο, ο ψυχρός νοσοκομειακός διάδρομος ξενοδοχειακού τύπου, μεταβάλλεται σε έναν ζωντανό ανοικτό διάδρομο παρατηρήσεως των νοσηλευομένων, δημιουργώντας σε αυτούς αίσθημα ασφάλειας, διότι θα βρίσκονται υπό τη συνεχή επίβλεψη των διερχομένων από τον διάδρομο αδελφών και ιατρών.

Κεντρικό στοιχείο της φιλοσοφίας οργάνωσης του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου, αποτέλεσε η εξασφάλιση της άπογης λειτουργίας και ετοιμότητας των υπηρεσιών. Έτσι, η Διοίκηση του Κέντρου επεξεργάστηκε κατάλληλο πλέγμα Κανονισμών και Διαδικασιών, οι οποίες ακολουθούνται από όλο το προσωπικό και σε κάθε περιστατικό. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι το Ω.Κ.Κ. είναι το πρώτο νοσοκομείο που δημιούργησε Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας για τον καθημερινό έλεγχο αλλά και την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει.

Τα εντυπωσιακά αποτελέσματα του Ω.Κ.Κ. από τα πρώτα χρόνια της λειτουργίας του συνέβαλαν στην ανάσχεση του κύματος φυγής των ελλήνων ασθενών προς το εξωτερικό με σημαντικό όφελος για τα ασφαλιστικά ταμεία και τους έλληνες φορολογούμενους. Γενικότερα το Ω.Κ.Κ. συνέβαλλε τα μέγιστα στην ανάπτυξη της εμπιστοσύνης των Ελλήνων στην ελληνική καρδιοχειρουργική και τους εκπροσώπους της. Μέχρι το τέλος του 1999, το όφελος των ταμείων (διαφορά νοσηλείων μόνο, χωρίς προσθήκη εξόδων πολλαπλών μετεγχειρητικών επισκέψεων και διαμονής) θα ξεπεράσει κατά πολύ το ποσό των 88041085,8 EURO (30 Δισεκατομμύρια δρχ.) (Πηγή: Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

2.2 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΣ.

Το (ΩΚΚ) προκειμένου να διασφαλίσει την ποιότητα ,την ασφάλεια και την άνεση των πελατών του φρόντισε για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΡΙΟ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΦΑΡΜΑΚΑ
ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	ΚΑΠΝΙΣΜΑ
ΚΥΛΙΚΕΙΟ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ
ΧΡΗΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ-ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΑΡΡΩΣΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ
ΘΥΡΙΔΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	ΝΑΟΣ

Α. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ

Το προσωπικό ασφαλείας, εκτός των ωρών επισκεπτηρίου, οφείλει να ελέγχει την κίνηση των συγγενών προς τους νοσηλευτικούς ορόφους. Επίσης, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, είναι δυνατό να ελέγξει διακριτικά και με σεβασμό το περιεχόμενο των πακέτων, τις μεγάλες τσάντες, κλπ.

Ολόκληρο το κτίριο είναι χωρισμένο ανά όροφο σε πυροδιαμερίσματα που χωρίζονται με αντιπυρικά τζάμια ή με πόρτες πυρασφάλειας απομονώνοντας τον κίνδυνο επέκτασης της φωτιάς.

Β. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Όλες οι εγκαταστάσεις του κτιρίου (κλιματισμός, αερισμός, θερμού ύδατος, υποσταθμός, ατμογεννήτριες, αντλιοστάσια) ελέγχονται και λειτουργούν μέσω κεντρικού υπολογιστή (building management system).

Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

Το ΩΚΚ λειτουργεί με σύγχρονο UPS (unlimited power system) για την απρόσκοπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στα ευαίσθητα τμήματα (όπως χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, εργαστήρια και τμήμα πληροφορικής). Επίσης διαθέτει δύο ηλεκτρογεννήτριες για την αντιμετώπιση διακοπών ρεύματος.

Δ. ΚΥΛΙΚΕΙΟ-ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ

Οι συγγενείς των αρρώστων μπορούν να κάνουν χρήση του κυλικείου, που βρίσκεται στο ισόγειο και του εστιατορίου που βρίσκεται στον 7ο όροφο. Ώρες λειτουργίας του κυλικείου είναι 06:30 - 20:00 και του εστιατορίου 12:00 - 20:00. Το κυλικείο είναι ανοιχτό όλη την εβδομάδα, ενώ το εστιατόριο παραμένει κλειστό το Σαββατοκύριακο.

Ε. ΧΡΗΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ-ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ-ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κάθε κρεβάτι έχει τη δική του τηλεφωνική συσκευή. Οι ασθενείς μπορούν να καλούν αστικό αριθμό πληκτρολογώντας πρώτα τον αριθμό 9 και κατόπιν τον αριθμό κλήσης.

Για την υπεραστική κλήση οι ασθενείς και οι επισκέπτες θα πρέπει να χρησιμοποιούν καρτοτηλέφωνο. Συσκευές καρτοτηλεφώνου υπάρχουν στο ισόγειο (Αίθριο & Εξωτερικά Ιατρεία), στον 1ο όροφο (Καρδιολογική Μονάδα Εντατικής Θεραπείας) και στον 7ο όροφο. Τηλεκάρτες προμηθεύονται από το Κυλικείο. Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.

Οι συγγενείς μπορούν να τηλεφωνούν απευθείας στο τηλέφωνο του δωματίου σε ώρες που δεν ενοχλούν, πληκτρολογώντας τον αριθμό 94 93 xxx και προσθέτοντας τον αριθμό του δωματίου, πχ το δωμάτιο 513 απαντά στην κλήση 94 93 513.

Κάθε δωμάτιο έχει συσκευή τηλεόρασης και τηλεχειριστήριο. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τηλεχειριστήριο στο δωμάτιό σας, μπορεί να ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Τμήματος. Στα δίκλινα και τετράκλινα δωμάτια η χρήση της τηλεόρασης σταματά στις 22:00.

Σε κάθε κρεβάτι υπάρχει η δυνατότητα ακρόασης ραδιοφώνου σε προεπιλεγμένους σταθμούς με ατομικά ακουστικά.

Η θερμοκρασία του δωματίου όπου νοσηλεύονται οι ασθενείς ρυθμίζεται από το θερμοστάτη που υπάρχει στο δωμάτιό σας.

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η Ψυχολόγος του Νοσοκομείου είναι στη διάθεση των ασθενών και του συγγενικού τους περιβάλλοντος, όχι μόνο κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους αλλά και κατά την προεγχειρητική και μετεγχειρητική περίοδο..

Οι δραστηριότητες της Ψυχολόγου συνοψίζονται στα εξής:

- Ψυχολογική υποστήριξη των αρρώστων και του οικογενειακού τους περιβάλλοντος
- Ψυχοκοινωνική αξιολόγηση υποψηφίων για μεταμόσχευση καρδιάς/πνευμόνων
- Προετοιμασία ασθενών για το επικείμενο χειρουργείο
Υποστήριξη για την αντιμετώπιση χρόνιων και μετεγχειρητικών ψυχολογικών διαταραχών
- Ενδονοσοκομειακή εκπαίδευση του προσωπικού μέσω διαλέξεων.

Ζ. ΘΥΡΙΔΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

Στο ισόγειο λειτουργεί Θυρίδα Τράπεζας, όπου μπορείτε να εξυπηρετηθείτε για τις τραπεζικές εργασίες. Το ωράριο εργασίας είναι 08:00 - 16:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Η. ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΡΙΟ

Το επισκεπτήριο των οικείων των ασθενών είναι απαραίτητη και επιβαλλόμενη φροντίδα, που ενισχύει το ηθικό και απαλύνει την ανασφάλεια που προκαλεί η απομάκρυνση από το οικείο περιβάλλον.

Η ιατρική και νοσηλευτική υπηρεσία προσδιόρισαν το ωράριο επισκεπτηρίου με γνώμονα τη μέγιστη εξυπηρέτησή των ασθενών, με την ελάχιστη δυνατή επίπτωση στην πορεία της υγείας τους, αλλά και τον περιορισμό των λοιμώξεων. Ο σεβασμός του ωραρίου συμβάλλει στη διασφάλιση της υγείας των αρρώστων. Δεν επιτρέπεται, επίσης, η διανυκτέρευση.

Το ωράριο επισκεπτηρίου για τους νοσηλευτικούς ορόφους είναι:

Πρωί	12:00-14:00
Απόγευμα	17:00-20:00

Για τις Μονάδες Εντατικής Θεραπείας:

Πρωί	11:00-12:00
Απόγευμα	17:00-18:00

Το επισκεπτήριο στις Μονάδες Εντατικής Θεραπείας επιτρέπεται σε δύο άτομα για κάθε νοσηλευόμενο και είναι διάρκειας πέντε λεπτών.

Στα δωμάτια νοσηλείας, δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη παραμονή άνω των δύο ατόμων ανά άρρωστο. Ειδικά για τους μικρούς αρρώστους, στο μέγιστο αριθμό επισκεπτών συμπεριλαμβάνονται και οι γονείς. Η μητέρα μπορεί να παραμένει και πέραν των ωρών επισκεπτηρίου στον όροφο, μόνο εάν έχει την άδεια του θεράποντος γιατρού και έχει παράλληλα υπογράψει σχετικό έντυπο στο ΓΚΑ.

Οι συγγενείς δεν επιτρέπεται να σας προμηθεύουν με φαγητό, γλυκά, φρούτα, καθώς και να σας προσφέρουν φυτά σε γλάστρα.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε παιδιά κάτω των δώδεκα ετών.

Θ. ΦΑΡΜΑΚΑ

Οι ασθενείς αμέσως μετά την εισαγωγή τους στο Νοσοκομείο, οφείλουν να ενημερώσουν το γιατρό και τους νοσηλευτές για τα φάρμακα που παίρνουν. Ακολούθως, παραδίνουν τα προσωπικά τους φάρμακα στους οικείους τους ή Στο νοσηλευτή για φύλαξη. Η λήψη φαρμάκων άλλων από εκείνα που χορηγεί ο υπεύθυνος νοσηλευτής, μπορεί να θέσει σε σοβαρό κίνδυνο την υγεία των ασθενών.

Στα φάρμακα συγκαταλέγονται και τα απλά παυσίπονα (ασπιρίνη), τα καθαρτικά, σταγόνες για τη μύτη ή τα μάτια και φάρμακα για χρόνια νοσήματα, έστω και αν τα έδωσε ειδικός γιατρός. Οι οικείοι των ασθενών δεν πρέπει να παίρνουν καμία πρωτοβουλία σχετικά με τη φαρμακευτική αγωγή.

Ι. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

**Το κάπνισμα απαγορεύεται
σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου**

ΙΑ. ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ

ΧΩΡΟΣ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το τμήμα Φυσικοθεραπείας διαθέτει σύστημα τηλεμετρίας, κυλιόμενο τάπητα, εργομετρικά ποδήλατα και όλα τα μέσα και όργανα που απαιτούνται για την ολοκληρωμένη και ασφαλή άσκηση των ασθενών.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Έργο του Τμήματος Φυσικοθεραπείας είναι η υποστηρικτική παροχή φυσικοθεραπευτικού έργου στους ασθενείς που νοσηλεύονται στα τρία καρδιοχειρουργικά τμήματα, το παιδοκαρδιοχειρουργικό τμήμα και τα καρδιολογικά τμήματα.

Ο Φυσικοθεραπευτής εκπαιδεύει τον ασθενή προεγχειρητικά στη διαφραγματική αναπνοή και στο σωστό τρόπο βηξιμματος.

Στην Καρδιοχειρουργική ΜΕΘ γίνεται αναπνευστική φυσικοθεραπεία με στόχο την βελτίωση του πνευμονικού αερισμού και την πρόληψη ατελεκτασιών. Επίσης εκτελείται κινησιοθεραπεία και κινητοποίηση για την

πρόληψη εμβολικών επεισοδίων. Η φροντίδα των αρρώστων συνεχίζεται στα δωμάτιά τους όπου τους δίνονται οδηγίες για την κινητοποίηση και την απαραίτητη φυσική δραστηριότητα μετά την έξοδό τους από το Κέντρο.

Σε ασθενείς της ΜΕΘ Εμφραγμάτων παρέχεται αναπνευστική φυσικοθεραπεία-κινησιοθεραπεία, η οποία ακολουθείται από προοδευτικά αυξανόμενη κινητοποίηση στο θάλαμο μέχρι την ημέρα του εξιτηρίου.

Σημαντική επίσης δραστηριότητα και μάλιστα πρωτοποριακή για την Ελλάδα είναι το πρόγραμμα καρδιαγγειακής αποκατάστασης σε ομάδες εξωνοσοκομειακών αρρώστων.

Σε συνεργασία με την νοσηλευτική υπηρεσία γίνεται εκπαίδευση των νέων νοσηλευτών σε θέματα εργονομίας και αναπνευστικής φυσικοθεραπείας.

ΙΒ. ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Η διατροφή των αρρώστων καθορίζεται από το Γραφείο Διατροφής του Νοσοκομείου. Με σκοπό την τήρηση του σωστού διαιτολογίου και την πρόληψη λοιμώξεων, δεν πρέπει να καταναλώνετε τρόφιμα που δεν προέρχονται από την Κουζίνα του ΩΚΚ. Ειδικά, οι γονείς των μικρών αρρώστων θα πρέπει να γνωρίζετε ότι δεν επιτρέπεται να προσφέρετε στα παιδιά γλυκά ή φαγητά που δεν προέρχονται από την Κουζίνα του ΩΚΚ και δεν έχουν την έγκριση της Διαιτολόγου. Σε πολλές περιπτώσεις οι μικροί άρρωστοι ακολουθούν ειδικό διαιτολόγιο, έτσι που η χορήγηση αναψυκτικών, γλυκισμάτων ή μη επιτρεπόμενων φαγητών να δημιουργεί προβλήματα και να απορυθμίζει την κατάσταση της υγείας τους.

Οι ώρες των γευμάτων είναι οι ακόλουθες:

Πρωινό	07:30
Πρόγευμα	10:00
Γεύμα	13:00
Απογευματινό	16:30
Δείπνο	19:15

ΙΓ. ΝΑΟΣ

Στο 2ο όροφο υπάρχει Ναός τιμώμενος στο όνομα του Αγίου Αλεξάνδρου. Όσοι προσέρχονται στο Ναό για να προσευχηθούν, πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται να ανάβουν κεριά, επειδή υπάρχει ο κίνδυνος πυρκαγιάς και ότι τα καντήλια είναι ηλεκτρικά. Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά το Ναό του ΩΚΚ, μπορούν να επικοινωνήσουν με την Υποδιευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. (Πηγή : Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΩΝΑΣΕΙΟΥ

2.1 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Σύμφωνα με τον Ιδρυτικό Νόμο 2012/92 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΦ.3), το ΩΚΚ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), απολαμβάνει οικονομικής και διοικητικής αυτοτέλειας και λειτουργεί βάσει των αρχών της ιδιωτικής οικονομίας. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Νόμου 2072/92, το ΩΚΚ δεν υπάγεται στο Δημόσιο Τομέα. Η εποπτεία και ο έλεγχος του Κέντρου ασκείται από τον Υπουργό Υγείας & Πρόνοιας.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με την διαθήκη Ωνάση, το κοινωφελές Ίδρυμα ως αυτοτελές και ανεξάρτητο νομικό πρόσωπο με προσωπική περιουσία (κινητή και ακίνητη) , έχει δικαιώματα στην κερδοφορία της περιουσίας του επιχειρηματικού Ίδρύματος. Συγχρόνως συμβάλλεται ελεύθερα και χωρίς κανένα περιορισμό και επενδύει τυχόν εναπομένοντα διαθέσιμα , μετά την εκπλήρωση των ετησίων κοινωφελών προγραμμάτων σε βραχυπρόθεσμες κερδοφόρες επενδύσεις.

Το Ίδρυμα αντλεί τους πόρους που χρειάζεται για την εκπλήρωση των κοινωφελών σκοπών του, αποκλειστικώς από την κερδοφορία του επιχειρηματικού ιδρύματος της περιουσίας του οποίου, τυγχάνει και ο τελικός αποδέκτης εξομοιούμενο προς τον μοναδικό τελικό μέτοχο και δικαιούχο του ιδρύματος.

2.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΩΚΚ

Τα όργανα διοίκησης, σύμφωνα με τον ιδρυτικό Νόμο 2012/1992 του Κέντρου, είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Γενικός Διευθυντής.

A .ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Οι Εκτελεστές της Διαθήκης Ωνάση, αποκλειστικά από σεβασμό προς τον Ιδρυτή του Ιδρύματος και αντίθετα προς ρητές διατάξεις της διαθήκης του απεφάσισαν, όπως η Χριστίνα Ωνάση ή ένας εκ των απογόνων της να υπηρετήσουν ως Πρόεδροι του Ιδρύματος εάν πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το καταστατικό του Ιδρύματος που οι εκτελεστές θέσπισαν.

Οι εκτελεστές της Διαθήκης όρισαν την Χριστίνα ως την πρώτη ισόβιο Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Παρέμεινε στη θέση αυτή μέχρι το θάνατό της το 1988. Τον Δεκέμβριο του 1988, ο Ιωάννης Γεωργάκης, εξελέγη από το Διοικητικό Συμβούλιο Πρόεδρος του "Κοινωφελούς" Ιδρύματος ενώ ο Στέλιος Παπαδημητρίου εξελέγη Πρόεδρος του "Επιχειρηματικού" Ιδρύματος. Μετά την αποχώρηση του Ιωάννη Γεωργάκη από το Ίδρυμα, τον Ιούλιο του 1992, ο Στέλιος Παπαδημητρίου εξελέγει Πρόεδρος και του Κοινωφελούς Ιδρύματος. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των δύο Ιδρυμάτων εκλέγονται σε ετήσια βάση και όλοι είναι επανεκλέξιμοι.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος είναι 15μελές. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Ο Αριστοτέλης Ωνάσης όρισε ο ίδιος στη διαθήκη του τα αρχικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (ισόβια) τα οποία, στη μεγάλη τους πλειοψηφία ήταν έμπιστα στελέχη και επιχειρηματικοί συνεργάτες του ίδιου του Αριστοτέλη Ωνάση. Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αιρετά και εκλέγονται από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά πλειοψηφία και σύμφωνα με ορισμένα κριτήρια. **(Πηγή: Φ.Ε.Κ. ΩΝΑΣΕΙΟΥ)**

Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελείται από τα εξής τμήματα:

- **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ**
- **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΟΡΙΣΜΑΤΩΝ**
- **ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ**
- **ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**
- **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΟΡΟΦΩΝ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ**
- **ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ-ΥΠΟΒΟΛΛΩΝ**
- **ΤΜΗΜΑ MIS (Management Information System)**

Συγχρόνως, το Ωνάσειο, οργανωμένο και δομημένο βάση των προδιαγραφών των πιο διακεκριμένων Κέντρων του εξωτερικού, φρόντισε για την παροχή πρόσθετων Διοικητικών Υπηρεσιών, που θα διασφαλίσουν την υψηλή ποιότητα υπηρεσιών που διακρίνει το Νοσοκομείο και το κάνει να συναγωνίζεται αντίστοιχα του, στο εξωτερικό.

Οι πρόσθετες αυτές υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

1. **ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**
2. **ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
3. **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**
4. **ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ**
5. **ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**

Γ. ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Ωνασείου, γίνεται από το εξειδικευμένο προσωπικό του. Το ανθρώπινο δυναμικό (Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό) του ΩΚΚ έχει επιλεγεί με γνώμονα τις γνώσεις, την πείρα αλλά και το ήθος του.

Το προσωπικό αυτό με συνεχή εκπαίδευση που του παρέχεται από το Κέντρο, εκσυγχρονίζει διαρκώς τις ιατρικές γνώσεις και έτσι μπορεί να παρέχει τις αρτιότερες υπηρεσίες νοσηλείας και θεραπείας.

Η εκπαίδευση του προσωπικού στις καθέκαστα γραπτές διαδικασίες έχει ως αποτέλεσμα οι αρμόδιες υπηρεσίες να είναι σε θέση να αποτιμούν επαρκώς την αποτελεσματικότητα του κάθε εργαζόμενου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

ΙΑΤΡΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΩΚΚ

3.1. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Β. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΜΕΘ
Γ. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Δ. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Ε. ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Ζ. ΚΛΙΝΟΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Η. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

A. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τα καρδιοχειρουργικά τμήματα είναι άρτια οργανωμένα και στελεχωμένα με διακεκριμένο επιστημονικό προσωπικό.

Τα τέσσερα χειρουργεία είναι εξοπλισμένα με όλα τα σύγχρονα μέσα. Η αρχιτεκτονική και χωροταξική τους διάταξη συγκρίνεται με αυτές των πλέον σύγχρονων νοσοκομείων στον κόσμο. Σε όλα τα χειρουργεία εφαρμόζονται οι πιο σύγχρονες μέθοδοι (χρησιμοποίηση αρτηριακών μοσχευμάτων, επανεγχειρήσεις, αορτοστεφανιαία παράκαμψη επί οξείας ισχαιμίας του μυοκαρδίου, κλπ) ενώ υπάρχουν και συστήματα μηχανικής υποστήριξης της καρδιάς σε περιστατικά καρδιογενούς shock.

Στα πλαίσια του καρδιοχειρουργικού τομέα λειτουργεί Μονάδα Μεταμοσχεύσεων Καρδιάς, Καρδιάς/Πνευμόνων και Πνευμόνων, την ευθύνη της οποίας έχει ο Διευθυντής του Α' Καρδιοχειρουργικού τμήματος.

B. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η Καρδιοχειρουργική Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Κ/Χ ΜΕΘ) βρίσκεται στον ίδιο όροφο με τα χειρουργεία και το αιμοδυναμικό εργαστήριο για την ασφαλέστερη και σύντομη μεταφορά των ασθενών όταν παρίσταται ανάγκη.

Η Κ/Χ ΜΕΘ διαθέτει δώδεκα κρεβάτια ενώ η Ημιεντατική Μονάδα Εντατικής Θεραπείας διαθέτει τέσσερα κρεβάτια.

Τα κρεβάτια είναι πλήρως εξοπλισμένα με τα πλέον σύγχρονα μηχανήματα για τη συνεχή και ταυτόχρονη καταγραφή πολλαπλών παραμέτρων της Καρδιοαναπνευστικής λειτουργίας.

Η μηχανική υποστήριξη της αναπνοής γίνεται με τελευταίας γενιάς αναπνευστήρες πολλαπλών δυνατοτήτων.

Το υψηλό επίπεδο υπηρεσιών της Κ/Χ ΜΕΘ οφείλεται τόσο στο ειδικευμένο προσωπικό όσο και στον τεχνολογικό της εξοπλισμό. Ο τελευταίος περιλαμβάνει μετρητές βασικών αιματολογικών και βιοχημικών παραμέτρων και αερίων αίματος καθώς και ενδοαρτηριακές αντλίες, βηματοδότες, μηχανήματα αιμοκάθαρσης και χορήγησης μονοξειδίου του αζώτου. Επίσης, στην Κ/Χ ΜΕΘ υπάρχει δωμάτιο υψηλής μικροβιοπροστασίας για νοσηλεία ανοσοκατασταλμένων ασθενών (μεταμοσχευμένων).

Η Κ/Χ ΜΕΘ στελεχώνεται όλο το 24ωρο με εξειδικευμένο ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό.

Γ.ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο Καρδιολογικός Τομέας του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου απαρτίζεται από δύο καρδιολογικά τμήματα στελεχωμένα με επιστημονικά διακεκριμένο προσωπικό. Τα άρτια οργανωμένα αυτά τμήματα διαθέτουν εξωτερικά ιατρεία καθώς και ειδικές διαγνωστικές μονάδες με τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Τρία Αιμοδυναμικά Εργαστήρια πλήρους δεξιού και αριστερού καθετηριασμού, με δυνατότητα διενέργειας στεφανιογραφίας, ψηφιακής αρτηριογραφίας, αγγειοπλαστικής και το σύνολο των άλλων σύγχρονων επεμβατικών καρδιολογικών τεχνικών.
- Ηλεκτροφυσιολογικό Εργαστήριο με δυνατότητα πλήρους ηλεκτροφυσιολογικής μελέτης, προσωρινής και μόνιμης βηματοδότησης και καταστροφής (ablation) αρρυθμιολογικών εστιών και δεματίων.
- Τοποθέτηση αυτομάτων εμφυτεύσιμων απινιδωτών
- Τοποθέτηση συσκευής Holter για λήψη ηλεκτροκαρδιογραφήματων διάρκειας σε περιπατητικά άτομα για τη μελέτη αρρυθμιών, λειτουργίας βηματοδότη, διαστήματος S-T
- Έλεγχος βηματοδοτών όλων των τύπων και επαναπρογραμματισμός
- Παρακολούθηση αρτηριακής πίεσης
- Μελέτη όψιμων δυναμικών
- Ηλεκτροκαρδιογραφική δοκιμασία κόπωσης
- Εργοσπιρομετρία
- Έγχρωμο ηχοκαρδιογράφημα δύο διαστάσεων (Doppler)
- Δοιοσοφάγειο ηχοκαρδιογράφημα
- Ηχοκαρδιογράφημα κόπωσης
- Εργαστήριο Έρευνας Καρδιακής Ανεπάρκειας
- Εργαστήριο Έρευνας Υπέρτασης

Η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας Εμφραγμάτων, 8 κλινών, επικοινωνεί απ' ευθείας με τα Αιμοδυναμικά εργαστήρια και τα χειρουργεία για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των βαρέων περιστατικών.

Η Καρδιολογική Μονάδα Ημιεντατικής Θεραπείας διαθέτει τέσσερις κλίνες για αρρώστους μετά από αγγειοπλαστική και για τους μετεμφραγματικούς αρρώστους οι οποίοι παρακολουθούνται με τηλεμετρία.

Δ. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο Παιδιατρικός Τομέας ασχολείται με τη διάγνωση και θεραπεία των συγγενών καρδιοπαθειών στις μικρές ηλικίες (νεογνών, βρεφών, νηπίων, παιδιών).

Το Παιδοκαρδιοχειρουργικό Τμήμα προσφέρει όλο το φάσμα των επεμβάσεων της σύγχρονης χειρουργικής σε νεογνά, βρέφη, παιδιά και ενήλικες με συμπλοκές συγγενείς καρδιοπάθειες.

Το Παιδοκαρδιολογικό Τμήμα αντιμετωπίζει όλο το φάσμα της διαγνωστικής και επεμβατικής καρδιολογίας από την κολπική διαφραγματοστομία έως την αγγειοπλαστική, βαλβιδοπλαστική, τοποθέτηση stent, ηλεκτροφυσιολογική μελέτη και τοποθέτηση βηματοδοτών.

Η Παιδοκαρδιοχειρουργική και Παιδοκαρδιολογική Μονάδα Εντατικής Θεραπείας έχει δύναμη οκτώ κλινών και όλο το σύγχρονο εξοπλισμό (ειδικά αναπνευστικά μηχανήματα, συσκευές χορήγησης μονοξειδίου του αζώτου κ.λπ.) για περίθαλψη ασθενών από βρέφη έως και ενήλικες.

E. ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τα μέλη του Αναισθησιολογικού Τομέα είναι ιατροί αναισθησιολόγοι εξειδικευμένοι στην περιεγχειρητική αντιμετώπιση του αρρώστου που υποβάλλεται σε καρδιοχειρουργική επέμβαση. Η προσφορά των Αναισθησιολόγων εκτείνεται και πέραν του χειρουργείου, στα ακόλουθα:

- Την προεγχειρητική αξιολόγηση της γενικής κατάστασης του ασθενή, με σκοπό να τον προετοιμάσει κατάλληλα για να επιτύχει τις καλύτερες γι' αυτόν περιεγχειρητικές συνθήκες, στο εξωτερικό Αναισθησιολογικό Ιατρείο.
- Τη μείωση του περιεγχειρητικού κινδύνου στους ασθενείς υψηλού κινδύνου
- Την καταστολή του πόνου και του άγχους των χειρουργικών και διαγνωστικών επεμβάσεων
- Τη χορήγηση αναισθησίας και υποστήριξη των ζωτικών λειτουργιών του ασθενή στη διάρκεια της καρδιοχειρουργικής επέμβασης
- Τη μετεγχειρητική μεταναισθητική φροντίδα και την αντιμετώπιση του οξέος μετεγχειρητικού πόνου
- Την καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΑ) σε περιπτώσεις καρδιακής ανακοπής
- Τη φροντίδα της ασφαλούς μεταφοράς των βαρέως πασχόντων ασθενών

Ο Αναισθησιολογικός Τομέας διαθέτει μηχανήματα αναισθησίας, μηχανήματα συνεχούς παρακολούθησης, υποστήριξης και καταγραφής των παραμέτρων των ζωτικών λειτουργιών. Ο εξοπλισμός αυτός είναι σύγχρονος και ανταποκρίνεται σε υψηλών απαιτήσεων προδιαγραφές. Ο Αναισθησιολόγος Τομέας εξασφαλίζει την ίδια ποιότητα αναισθησιολογικής φροντίδας για όλους τους ασθενείς σ'όλη τη διάρκεια του 24ώρου. (Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

Ζ. ΚΛΙΝΟΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο Κλινοεργαστηριακός τομέας απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

Αιμοδοσία

Ιατρική Απεικόνιση

Κεντρικά Εργαστήρια

Εργαστήριο Μοριακής
Ανοσοπαθολογίας-
Ιστοσυμβατότητας

Εργαστήριο Πήξης – Αιμόστασης

Παθολογοανατομικό

Πυρηνική Ιατρική

1. ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

Το εργαστήριο αυτό καλύπτει την ιατρική μεταγγίσεων. Προγραμματίζει και εκτελεί αιμοπεταλαιοφαίρεση και διενεργεί ποιοτικό έλεγχο των παρασκευαζομένων παραγώγων. Η Αιμοδοσία του ΩΚΚ έχει άμεση συνεργασία με το Κέντρο Αιμοδοσίας του Γενικού Περιφερειακού Νοσοκομείου Νίκαιας "Άγιος Παντελεήμων".

2. ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ

Το εργαστήριο ιατρικής απεικόνισης είναι εξοπλισμένο με μηχανήματα τελευταίου τύπου μεγάλης ευκρίνειας. Προσφέρει τόσο σε ασθενείς του ΩΚΚ όσο και σε εξωτερικούς ασθενείς (ταμειακούς και ιδιώτες), ένα ευρύ φάσμα γενικών και ειδικών απεικονιστικών εξετάσεων. Μεταξύ των τελευταίων συμπεριλαμβάνονται: υπολογιστική τομογραφία ελικοειδούς σάρωσης, έγχρωμο triplex αγγείων, κατευθυνόμενες βιοψίες με λεπτή βελόνα, ψηφιακές αγγειογραφίες, τοποθετήσεις stent.

3. ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Τα κεντρικά εργαστήρια απαρτίζονται από το Αιματολογικό, Μικροβιολογικό, Βιοχημικό και Ορολογικό. Εδώ διενεργούνται εξετάσεις ρουτίνας και πληθώρα ειδικών εξετάσεων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ασθενείς, προσφέροντας κατά κανόνα τα αποτελέσματα αυθημερόν. Αυτότελές σύστημα πληροφορικής διαχειρίζεται την ροή των αποτελεσμάτων, τα οποία ελέγχονται από τους ιατρούς του τμήματος.

4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΑΝΟΣΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ-ΙΣΤΟΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ

Διενεργεί ευρύτατο φάσμα ανοσολογικών εξετάσεων, υποστηρίζει προεγχειρητικά τους υποψηφίους για μεταμόσχευση και μετεγχειρητικά τους ασθενείς-λήπτες θωρακικών οργάνων. Προσφέρει πληθώρα ανοσομοριακών τεχνικών και είναι εξοπλισμένο με μηχανήματα όπως: κυτταρομετρητής ροής, αναλυτής εικόνας, β-counter, PCR.

5. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΗΞΗΣ – ΑΙΜΟΣΤΑΣΗΣ

Το Εργαστήριο Πήξης-Αιμόστασης αντιμετωπίζει και διερευνά όλες τις αιμοστατικές διαταραχές καθώς και τα αιματολογικά προβλήματα που προκύπτουν από τα θρομβοεμβολικά επεισόδια των αρρώστων. Επίσης, ρυθμίζει και παρακολουθεί την αντιπηκτική αγωγή σε όσους έχουν υποβληθεί σε επέμβαση αλλαγής βαλβίδας.

6. ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ

Εξετάζει όλα τα ιστολογικά και κυτταρολογικά παρασκευάσματα και τις βιοψίες με λεπτή βελόνα που διενεργούνται εντός του νοσοκομείου. Επίσης συνεργάζεται και εξετάζει τις ιστολογικές βιοψίες επαρχιακών κρατικών νοσοκομείων. Προσφέρει τη δυνατότητα σύγχρονων διαγνωστικών μεθόδων όπως: ανοσοιστοχημεία, in situ υβριδισμός, ανάλυση DNA με μοριακές τεχνικές.

7. ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ

Προσφέρει τη δυνατότητα κάθε είδους πυρηνικής απεικονιστικής εξέτασεως. Ειδικεύεται στο σπινθηρογράφημα

- αιμάτωσης μυοκαρδίου,
- συμπαθητικής νεύρωσης μυοκαρδίου,
- μυοκαρδίου με χορήγηση αντιμυοσίνης,
- αιμάτωσης - αερισμού πνευμόνων,
- ραδιοϊσοτοπικής κοιλιογραφίας κοπώσεως/ηρεμίας,
- νεφρογράμματος.(Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

Η. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Το ΩΚΚ έχει οργανώσει ένα υπερσύγχρονο τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων, που καλύπτει πλήρως ολόκληρο το φάσμα της πρόληψης και της διάγνωσης των νοσημάτων καρδιάς και προσφέρει σειρά εξετάσεων που καλύπτουν τις ανάγκες πρόληψης και διάγνωσης και άλλων νοσημάτων.

Η εξέταση γίνεται από τους ιατρούς Διευθυντές και Επιμελητές των τμημάτων του Νοσοκομείου μας. Παράλληλα, όλες τις διαγνωστικές εξετάσεις που μπορεί να απαιτηθούν γίνονται στα άρτια εξοπλισμένα διαγνωστικά εργαστήρια του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

Το Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων λειτουργεί στο ισόγειο του Νοσοκομείου και η πρόσβαση σε αυτό γίνεται από ανεξάρτητη είσοδο.

Οι ώρες λειτουργίας των Εξωτερικών Ιατρείων είναι από τις 8 το πρωί έως τις 8 το βράδυ.

Προγραμματίστε έγκαιρα την επίσκεψή σας

Για την διευκόλυνση και την πιο άμεση εξυπηρέτηση των πελατών τα Εξωτερικά Ιατρεία λειτουργούν με πρασυνεννόηση, τόσο για τις επισκέψεις όσο και για τις εξετάσεις στα διαγνωστικά τμήματα.

Οι πελάτες μπορούν να επικοινωνούν το Γραφείο Κίνησης των Εξωτερικών Ιατρείων στα τηλέφωνα 94.93.933 από Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00 το πρωί έως 4 το απόγευμα, από όπου μπορείτε να πάρετε οποιαδήποτε πληροφορία.

Η Εξέταση στα Ιατρεία

Οι επισκέψεις των πελατών για εξέταση από ιατρό μπορούν να γίνουν το πρωί (Πρωινό Ιατρείο) ή το απόγευμα (Απογευματινό Ιατρείο).

Τα Απογευματινά Ιατρεία διεξάγονται από Διευθυντές και Υποδιευθυντές Ιατρούς των τμημάτων του ΩΚΚ. Ο προγραμματισμός των επισκέψεων στα Απογευματινά Ιατρεία των Διευθυντών Ιατρών γίνεται από τις γραμματείες τους. Ο προγραμματισμός των επισκέψεων στα Απογευματινά Ιατρεία των Υποδιευθυντών Ιατρών γίνεται από το Γραφείο Κίνησης Εξωτερικών Ιατρείων.

Το κόστος επίσκεψης δεν καλύπτεται από τα κρατικά ασφαλιστικά ταμεία. Το κόστος επίσκεψης των Πρωινών Ιατρείων είναι 12.000 δρχ., των Απογευματινών Ιατρείων των Υποδιευθυντών είναι 20.000 δρχ. και των Απογευματινών Ιατρείων των Διευθυντών είναι 30.000 δρχ.

Στο ΩΚΚ λειτουργούν τα εξής ιατρεία:

- Καρδιοχειρουργικό
- Παιδοκαρδιοχειρουργικό
- Καρδιολογικό
- Παιδοκαρδιολογικό
- Λιπιδολογικό
- Υπέρτασης
- Καρδιακής Ανεπάρκειας
- Στεφανιογραφιών-Αγγειοπλαστικής
- Αρρυθμιών
- Βηματοδοτών
- Εμφραγμάτων

- Μετεγχειρητικών Αρρώστων
- Μεταμοσχεύσεων
- Προεγχειρητικής Αναισθησίας
- Πνευμονολογικό · Νεφρολογικό

Οι Διαγνωστικές Εξετάσεις

Για οποιαδήποτε Διαγνωστική Εξέταση οι ασθενείς μπορούν να απευθυνθούν στο ΩΚΚ είτε ανεξάρτητα είτε μέσω επίσκεψης που προηγήθηκε στα Εξωτερικά μας Ιατρεία.

Όλες οι διαγνωστικές εξετάσεις γίνονται στα υπερασύγχρονα και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια του Νοσοκομείου, από ειδικά εκπαιδευμένο και έμπειρο ιατροτεχνικό προσωπικό.

Το Νοσοκομείο έχει συνάψει συμβάσεις με τα ασφαλιστικά ταμεία για τις περισσότερες διαγνωστικές εξετάσεις οι οποίες καλύπτονται ανάλογα με τους όρους της σύμβασης, π.χ. με ή χωρίς συμμετοχή, κλπ.

Περισσότερες πληροφορίες δίνονται από το Γραφείο Κίνησης των Εξωτερικών Ιατρείων.

Τα Διαγνωστικά Εργαστήρια που διαθέτει το ΩΚΚ είναι:

- Κεντρικά Εργαστήρια
- Εργαστήριο Πήξης-Αιμόστασης
- Εργαστήριο Ανοσοπαθολογίας-Ιστοσυμβατότητας
- Ιατρικής Απεικόνισης (Υπερηχοτομογραφία, Αξονικός τομογράφος)
- Παθολογοανατομικό Εργαστήριο
- Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής
- Εργαστήριο Υπερήχων Καρδιάς
- Πνευμονολογικό Εργαστήριο
- Εργαστήριο Κοπώσεων-Εργοσπιρομετρίας
- Εργαστήριο Holter Ρυθμού & Πίεσεως
- Εργαστήριο Μελέτης Όψιμων Δυναμικών
- Εργαστήριο Ελέγχου Βηματοδοτών

Απαντήσεις Εξετάσεων - Αντίγραφα Ιατρικού Φακέλου

Μια απόλυτα προσωπική υπόθεση.

Το Νοσοκομείο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο στα θέματα του ιατρικού απορρήτου. Οι απαντήσεις των εξετάσεων καθώς και ο Ιατρικός Φάκελος θεωρούνται απολύτως προσωπικά και αυστηρά απόρρητα.

Αντίγραφα αυτών μπορούν οι πελάτες να παραλαμβάνουν αυτοπροσώπως από το Γραφείο Ιατρικών Αρχείων στο ισόγειο του κτιρίου, τις εργάσιμες ημέρες από τις 8 το πρωί έως τις 3 το απόγευμα.

Αν δεν μπορούν να έρθουν οι ίδιοι, μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 94.93.179 και να δηλώσουν να τους ταχυδρομηθούν συστημένα.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, αντίγραφα του Ιατρικού Φακέλου μπορεί να παραλάβει μόνον εξουσιοδοτημένο από άτομο. Έντυπα εξουσιοδότησης μπορούν να συμπληρώσουν στο Γραφείο Ιατρικών Αρχείων την ημέρα της εξέτασης ή σε κάποια Αστυνομική Αρχή, για την πιστοποίηση της ραφής. Προκειμένου για άτομα κάτω των 18 ετών, την εξουσιοδότηση υπογράφει το άτομο που έχει την επιτροπεία τους. (Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

3.2 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η οργάνωση της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (ΝΥ) έγινε ύστερα από μελέτη παρόμοιων νοσοκομείων του εξωτερικού που διαθέτουν σημαντική εμπειρία. Η στελέχωση του νοσηλευτικού προσωπικού για την κάθε θέση εργασίας έγινε βάσει διεθνών δεικτών.

Στόχος της ΝΥ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου νοσηλευτικών φροντίδων προς τον ασθενή. Για την εξασφάλιση της ορθής νοσηλευτικής φροντίδας θεσπίστηκαν γραπτοί Κανονισμοί και Διαδικασίες. Στο ΩΚΚ δεν ισχύει ο διαδεδομένος στη χώρα μας θεσμός των "αποκλειστικών αδελφών". Όλοι οι ασθενείς εξυπηρετούνται αυστηρά και μόνο από το νοσηλευτικό προσωπικό του Νοσοκομείου.

Η σύνταξη των Κανονισμών και Διαδικασιών βασίστηκε στα σύγχρονα δεδομένα της νοσηλευτικής επιστήμης. Οι ισχύουσες διατάξεις αξιολογούνται ως προς την αποτελεσματικότητά τους και αναπροσαρμόζονται όταν κρίνεται σκόπιμο.

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία καθιέρωσε νέους νοσηλευτικούς ρόλους-θεσμούς όπως:

α. Κλινικού εκπαιδευτή

β. Νοσηλευτή επικοινωνίας (μεταξύ αρρώστου και ιατρικής υπηρεσίας)

γ. Νοσηλευτή - Σύνδεσμο Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων των τμημάτων

δ. Συντονίστρια Μεταμοσχεύσεων

ε. Νοσηλευτή Ποιότητας

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και για το λόγο αυτό οργανώνονται και πραγματοποιούνται:

1. Προγράμματα προσανατολισμού κατά την πρόσληψη
2. Ταχύρρυθμα προγράμματα για την επίλυση προβλημάτων ή την εφαρμογή καινοτομιών
3. Ετήσια Προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (ενδοκλινικά, ενδονοσοκομειακά, χρήσης του Νοσοκομειακού Πληροφοριακού Προγράμματος,
4. Σεμινάρια Βασικής και Εξειδικευμένης Καρδιοαναπνευστική Αναζωογόνησης (ΚΑΑ)
5. Προγράμματα Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Η Ν/Υ εκπαιδεύει επίσης:

Α. Φοιτητές νοσηλευτικών σχολών (ΑΕΙ - ΤΕΙ - ΣΑΝ), εσωτερικού και εξωτερικού, στα νοσηλευτικά τμήματα (Μονάδες Εντατικής Θεραπείας)

Β. Μεταπτυχιακούς νοσηλευτές γενικών νοσοκομείων για εξειδίκευση:

1. στην καρδιολογική/καρδιοχειρουργική νοσηλευτική, και

2. στον έλεγχο των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων

Το Νοσοκομειακό Πληροφοριακό Σύστημα (ΝΠΣ) εξυπηρετεί όλες τις δραστηριότητες της ΝΥ.
(Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

3.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελείται από τα εξής τμήματα:

1. **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΑΣΘΕΝΩΝ**
2. **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΟΡΙΣΜΑΤΩΝ**
3. **ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ**
4. **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΟΡΟΦΩΝ /ΤΜΗΜΑΤΑ**
5. **ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ-ΕΚΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ**
6. **ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ -ΥΠΟΒΟΛΩΝ**
7. **ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ**
8. **ΤΜΗΜΑ MIS (MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM)**

Καθώς επίσης και τις πρόσθετες Διοικητικές Υπηρεσίες που παρέχει το Νοσοκομείο και είναι οι εξής:

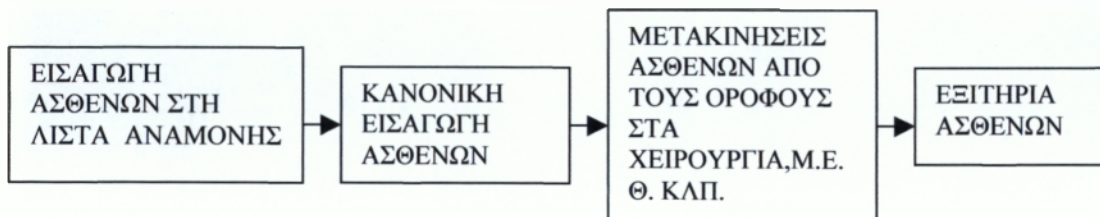
- A. **ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**
- B. **ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- Γ. **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**
- Δ. **ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ**
- E. **ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**

1.ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Το Γραφείο Κινήσεως Ασθενών φροντίζει για την εξυπηρέτηση των ασθενών από την στιγμή που θα εισέλθουν στο Νοσοκομείο, μέχρι την στιγμή που θα εξέλθουν από αυτό.

Η ροή των εργασιών του γραφείου, έχει ως εξής:

- Εισαγωγή ασθενών στη Λίστα Αναμονής
- Η Λίστα Αναμονής εκτυπώνεται μία φορά την εβδομάδα και σε συνεργασία με τις γραμματείς κάθε κλινικής συντάσσεται ένα πρόγραμμα για την διανομή των κλινών στους ασθενείς που θα εισαχθούν την επόμενη εβδομάδα (κάθε Παρασκευή)
- Η εκτύπωση αυτή περιλαμβάνει : Α.Μ.-Όνομα Επώνυμο-Ημερομηνία Εισαγωγής –Θέση –Περιγραφή Πράξης-Κατάσταση .
- Κανονική εισαγωγή εσωτερικών ασθενών στο νοσοκομείο την ημερομηνία που έχει προγραμματιστεί.
- Εκτύπωση καρτέλας ασθενούς
- Εκτύπωση ετικετών
- Τυχόν μετακινήσεις ασθενών από τον όροφο στη Μ.Ε.Θ. ή στα χειρουργεία.
- Εξιτήριο ασθενών
- Απόδειξη που κόβει το γραφείο κίνησης για τυχόν πληρωμές: Όλοι οι ασθενείς πληρώνουν στο Γραφείο Κινήσεως, με την απόδειξη αυτή πάνε στο λογιστήριο και τότε κόβεται το τιμολόγιο.
- Η απόδειξη που κόβεται αφορά όλες τις διαφορές που πρέπει να πληρώσει ο ασθενής καθώς και τα έξτρα (τηλέφωνο κτλ.). Η εφαρμογή που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση της απόδειξης , ενημερώνει αυτόματα το λογιστήριο ασθενών , με αποτέλεσμα οι αποδείξεις αυτές να φαίνονται στο τιμολόγιο που εκδίδεται στο τέλος.
- Εκτύπωση ταμειακής κατάστασης.



2. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΟΡΙΣΜΑΤΩΝ

Το τμήμα της Γραμματείας Πορισμάτων φροντίζει για την καταγραφή των πορισμάτων των ασθενών από την στιγμή της ανακοίνωσης τους από τους αρμόδιους γιατρούς μέχρι την τελική εκτύπωση και αρχειοθέτηση τους στους φακέλους των ασθενών.

Η ροή των εργασιών έχει ως εξής:

- Επιλογή εξέτασης ασθενούς
- Έγγραφο – τεκμηρίωση πορίσματος
- Διόρθωση από το γιατρό
- Υπογραφή ιατρού στο διορθωμένο πόρισμα
- Επικύρωση πορίσματος-αρχειοθέτηση στο φάκελο ασθενούς



3.ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το τμήμα Ιατρικού Αρχείου φροντίζει για τις εργασίες που έχουν σχέση με την ταξινόμηση των ιατρικών φακέλων των ασθενών.

Η ροή εργασιών του τμήματος έχει ως εξής:

- Αναζήτηση περιστατικού
- Ταξινόμηση των επικυρωμένων πορισμάτων στους φακέλους των ασθενών
- Εκτύπωση φακέλου (πορισμάτων κλπ) εάν χρειαστεί.
- Σύζευξη 2 ιατρικών φακέλων σε έναν.

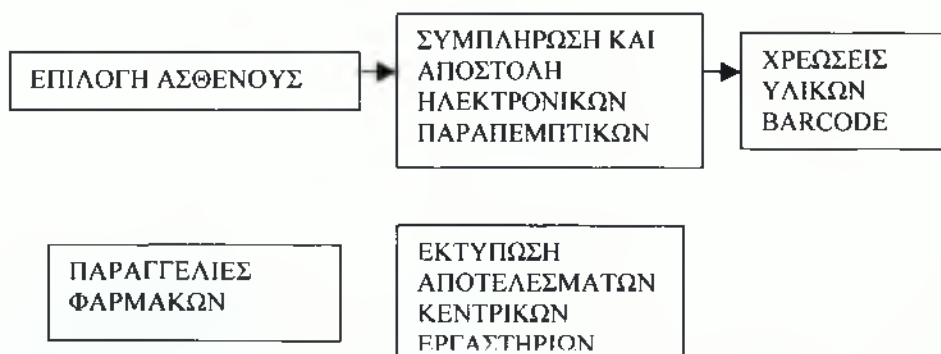


4. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΟΡΟΦΟΥ

Το Τμήμα Γραμματειών ορόφου φροντίζει για όλες τις προσελεύσεις και αποχωρήσεις των ασθενών του κάθε ορόφου ,για τις εκδόσεις των αποτελεσμάτων των εργαστηρίων, καθώς επίσης και τις προμήθειες φαρμάκων.

Συγκεκριμένα η ροή εργασιών έχει ως εξής:

- Επιλογή ασθενούς από το τμήμα που νοσηλεύεται.
- Συμπλήρωση και αποστολή ηλεκτρονικών παραπεμπτικών με βάση τα προτυπώμενα παραπεμπτικά του ασθενούς.
- Χρεώσεις υλικών με βοήθεια ετικετών με σύστημα barcode.
- Παραγγελίες φαρμάκων στο Φαρμακείο.
- Εκτύπωση αποτελεσμάτων Κεντρικών Εργαστηρίων.

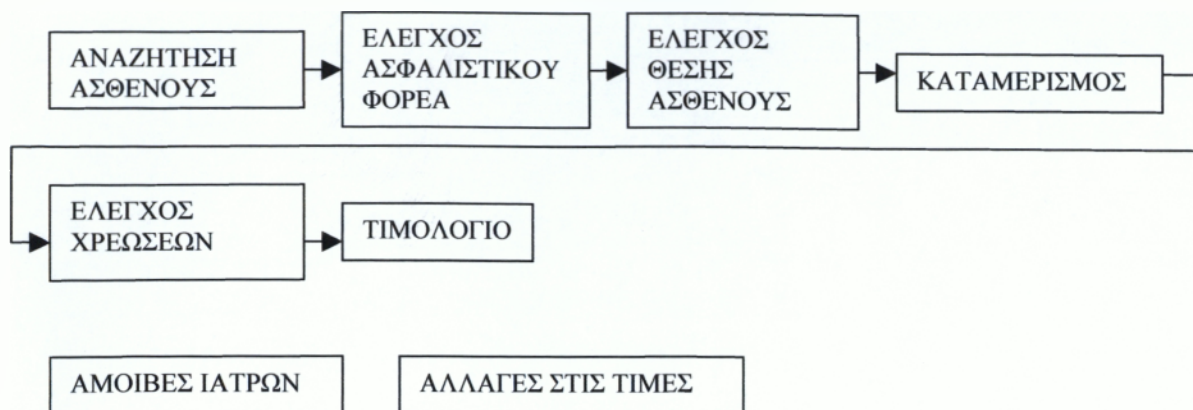


5. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΕΚΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Σκοπός του λογιστηρίου ασθενών είναι η μηχανογράφηση όλων των πράξεων που σχετίζονται με τα έσοδα και έξοδα του Νοσοκομείου .

Συγκεκριμένα η ροή εργασιών του Λογιστηρίου έχει ως εξής:

- Αναζήτηση ασθενούς
- Έλεγχος ασφαλιστικού φορέα (ταμείου)
- Έλεγχος θέσης ασθενούς
- Καταμερισμός: Ποσοστό κάλυψης των χρεώσεων του ασθενούς από τον ασφαλιστικό φορέα.
- Έλεγχος χρεώσεων ασθενούς : Εκτυπώνεται μία πρόχειρη εκτύπωση με όλες τις χρεώσεις του ασθενούς. Αυτή συγκρίνεται με όλα τα παραπεμπτικά στο φάκελο του ασθενούς (βλ. Εκτυπωτικό).
- Προσθέτονται τυχόν εξετάσεις Αγγειοπλαστικής καθώς επίσης και Εφάπαξ εισφορά στο δημόσιο (=5000δρχ)
- Έκδοση τιμολογίου



6. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΩΝ

Σκοπός του Λογιστηρίου ασθενών – υποβολών είναι η προετοιμασία υποβολών. Στις υποβολές εκτυπώνονται η ανάλυση εξετάσεων του ασθενούς, η συγκεντρωτική και η αναλυτική κατάσταση φαρμάκων του καθώς και τα ειδικά υλικά αν υπάρχουν. Το περιεχόμενο της εκτύπωσης διαφέρει ανάλογα με το ταμείο (Εκτυπωτικό Excel για ασθενείς του ΙΚΑ). Στην περίπτωση αυτή προστίθεται για κάθε υλικό και ένα αντίγραφο τιμολογίου που πάει στην αποθήκη.

Η Ροη εργασιών για την προετοιμασία της υποβολής έχει ως εξής:

- Επιλογή χρεώστη και κατηγορίας χρεώστη (=ασφαλιστικό ταμείο που χρεώνεται).
- Επίλογή χρονικού πλαισίου
- Λίστα ασθενών που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης , επιλογή ενός ασθενούς
- Εκτύπωση ανάλυσης εξετάσεων κλπ.

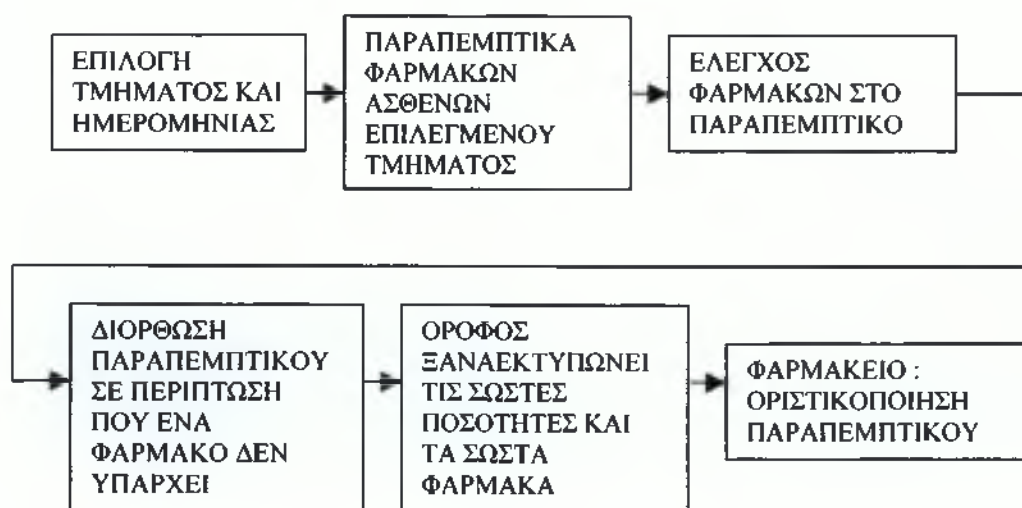


7. ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Το τμήμα του Φαρμακείου ασχολείται με όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τα φάρμακα του που διακινούνται μέσα στο Νοσοκομείο.

Συγκεκριμένα η Ροή εργασιών του Φαρμακείου έχει ως εξής:

- Επιλογή τμήματος και ημερομηνίας, για την ανάλυση συγκεκριμένων παραπεμπτικών
- Ανάλυση παραπεμπτικών
- Άνοιγμα παραγγελίας ενός ασθενούς (κάθε ηλεκτρονική παραγγελία συνοδεύεται και από μία εκτύπωση με την κατάσταση ΑΠΕΣΤΑΛΗ. Καθώς και από μία συγκεντρωτική παραγγελία του τμήματος)(βλ. Εκτυπωτικά 7 Ροή εργασιών Γραμματειών Ορόφου).
- Έλεγχος φαρμάκων παραγγελίας.
- Σε περίπτωση που ένα φάρμακο δεν υπάρχει στη συγκεκριμένη ποσότητα, τότε διαγράφεται στην εκτύπωση ή αναγράφεται η ποσότητα η οποία διαθέτει το φαρμακείο.
- Ο όροφος ξαναστέλνει την διορθωμένη παραγγελία (με την κατάσταση ΠΑΡΑΔΩΘΕΝ)
- Το φαρμακείο οριστικοποιεί την παραγγελία.



(Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

8. ΤΜΗΜΑ MIS (Management Information System)

Το MIS είναι Πρόγραμμα Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων το οποίο χρησιμεύει στην παραγωγή και την επεξεργασία στοιχείων χρήσιμων για την σφαιρική και συνεχή παρακολούθηση, στατιστικών στοιχείων , όλων των τμημάτων του Νοσοκομείου .

Συγκεκριμένα καταγράφει τις παρακάτω ημερήσιες και μηνιαίες αναφορές:

ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Ημερήσια Κίνηση Εσωτερικών Ασθενών κατά θέση (από την αρχή του μήνα μέχρι τρέχουσα ημερομηνία και προοδευτικά σύνολα).
- Ημερήσια Κίνηση Εσωτερικών Ασθενών κατά κλινική.
- Ημερήσια Κίνηση Εξωτερικών Ασθενών κατά τμήμα και ιατρό.
- Ημερήσια στατιστικά και οικονομικά στοιχεία (εισαγωγές, εξιτήρια , εξωτερικά ιατρεία, πληρότητα ανά ημέρα, προοδευτικά σύνολα ημερών τρέχοντος μήνα).
- Ημερήσια παρακολούθηση υπολοίπων εσωτερικών ασθενών .
- Ημερήσια Κίνηση νοσηλευμένων ασθενών κατά θέση , όροφο και κλινικές.
- Κατάσταση εξελθόντων ασθενών ανά Ταμείο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Εισαγωγές ανά μήνα (αναλυτικά) και συνολικά κατά θέση νοσηλείας.
- Εισαγωγές ανά μήνα (αναλυτικά) και συνολικά κατά κλινική .
- Εισαγωγές (τρέχον σύνολο) κατά κλινική και θέση.
- Αναφορά ημερών νοσηλείας (κατά κλινική , θέση και τρέχον σύνολο).
- Καρδιοχειρουργικές επεμβάσεις και Αιμοδυναμικές πράξεις κατά κλινική(μηνιαία και συνολικά)
- Αναφορά πληρότητας ανά θέση , κλινική κλπ.
- Πληρότητα (τρέχον σύνολο) κατά κλινική θέση και όροφο .
- Εξετάσεις εξωτερικών ιατρείων ανά μήνα (αναλυτικά) και συνολικά και ανά ιατρό.
- Απολογισμός δραστηριότητας πράξεων καρδιολογικού τομέα κατά εργαστήριο και ιατρό.
- Χειρουργικές επεμβάσεις ,Αιμοδυναμικές πράξεις κλπ. ανά ταμείο (μηνιαία και συνολικά).
- Μηνιαίος πίνακας εσόδων , ημερών νοσηλείας μέση διάρκεια νοσηλείας (ανά μήνα και κλινική),
Πληρότητας (ανά θέση νοσηλείας και κλινική) , μέσου όρου ασθενών/ ημέρα και παραμονής τους (πραγματικά έτους , προϋπολογισθέντα , έτους και προηγούμενου έτους /μήνα/προοδευτικά σχόλια).
- Μέση διάρκεια νοσηλείας ανά θέση , κλινική κλπ.
- Συγκριτικά στοιχεία μήνα – ανάλυση αποκλίσεων πραγματικών –προϋπολογισθέντων προηγούμενου έτους.
- Μηνιαία κατάσταση Αναλύσεων Υλικών ανά τμήμα (μηνιαία και προοδευτικά σύνολα τρέχοντος και προηγούμενου έτους).
- Χρονολογική ανάλυση πελατών τρέχοντος μήνα.
- Μηνιαία ανάλυση απαιτήσεων σε ημέρες.
- Κατανομή εσόδων ανά κατηγορία ασθενών (κλινική, ασφαλιστικό ταμείο. Θεράπων ιατρός)
- Χρόνος αναμονής για ραντεβού στα Εξωτερικά Ιατρεία.
- Κατάσταση εσωτερικών ασθενών ανά ασφαλιστικό ταμείο
- Θνητότητα (Εισαγωγές: Θάνατοι)Απολογισμός δραστηριότητας τμημάτων ανά μήνα (με αναλυτικές περιγραφές των εξετάσεων)

Οι πρόσθετες Διοικητικές Υπηρεσίες που παρέχει το Νοσοκομείο είναι οι εξής:

A. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας (ΓΔΠ) του ΩΚΚ, το οποίο δημιουργήθηκε στα τέλη του 1993 είναι το μοναδικό στο είδος του στον Ελλαδικό χώρο και είναι στελεχωμένο με ειδικά εκπαιδευμένο διοικητικό και νοσηλευτικό προσωπικό. Σκοπός του Γραφείου Διασφάλισης Ποιότητας είναι η μέτρηση δεικτών ποιότητας, οι οποίοι ελέγχονται βάσει προκαθορισμένων κλινικών κριτηρίων, κόστους, παρεχόμενων υπηρεσιών και ασφάλειας. Διαφοροποιήσεις από την αναμενόμενη απόδοση συζητούνται με τη Διοίκηση και κοινοποιούνται στην Επιτροπή Ελέγχου Ποιότητας. Το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας χρησιμοποιεί εκτενώς τις σημαντικές δυνατότητες του πληροφορικού συστήματος του ΩΚΚ για τη συλλογή στοιχείων και τη διενέργεια στατιστικών αναλύσεων.

Όλες οι δραστηριότητες του Γραφείου για τη διασφάλιση της ποιότητας προέρχονται από την Επιτροπή Ελέγχου Ποιότητας και εκτελούνται υπό την εποπτεία αυτής. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ένας από τους 7 Διευθυντές των Καρδιοχειρουργικών και Καρδιολογικών Τμημάτων. Τα

λοιπά μέλη της επιτροπής είναι ιατροί, νοσηλευτές και διοικητικό προσωπικό που αντιπροσωπεύουν τον Καρδιολογικό και Καρδιοχειρουργικό Τομέα, τις Μονάδες Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ Εμφραγμάτων & Καρδιοχειρουργική), τα Κεντρικά Εργαστήρια, το Φαρμακείο, τη Νοσηλευτική Υπηρεσία και τη Διοίκηση. Οι συναντήσεις της Επιτροπής Ελέγχου Ποιότητας είναι μηνιαίες και ακολουθούν συγκεκριμένο πρόγραμμα. Το σχήμα αυτό ακολουθείται με σκοπό να εξασφαλιστεί η αντικειμενικότητα και περιεκτικότητα των δραστηριοτήτων ελέγχου και αξιολόγησης. Ενσωματώνοντας τις τεχνικές "ολικής ποιότητας" η Επιτροπή αντιμετωπίζει τα διαφορετικά προβλήματα ως ευκαιρίες για βελτίωση των διαδικασιών. Η βελτίωση μετράται χρησιμοποιώντας διεθνή πρότυπα και κριτήρια. Για κάθε κριτήριο υπάρχει κάποιο όριο απόδοσης. Συνεχής παρακολούθηση και έλεγχος αξιολόγησης είναι τα μέσα, τα οποία καθορίζουν τα όρια απόδοσης για κάθε κριτήριο. Εάν η απόδοση παρουσιάζει μεγάλη απόκλιση από τα προκαθορισμένα όρια, τότε, συστήνεται η λήψη διορθωτικών μέτρων.

Το 1998, το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας διενήργησε ελέγχους σε έναν μεγάλο αριθμό διαδικασιών, όπου υπήρχαν προβλήματα προς επίλυση. Μία επιτυχημένη διαδικασία όσον αφορά τις πρωτοβουλίες βελτίωσης ήταν η δημιουργία του Δωματίου Προετοιμασίας Ασθενών στον 6ο όροφο. Ενώ ο σχεδιασμός Πρωτοκόλλων Νοσοκομειακής Φροντίδας (Critical Pathways) είχε ξεκινήσει για τις επεμβατικές καρδιολογικές πράξεις, μία ομάδα εργασίας αποτελούμενη από ιατρούς, νοσηλευτές και διοικητικούς υπαλλήλους ανέπτυξε ένα διάγραμμα ροής σχετικά με τη διαδικασία εισαγωγής ασθενών για καρδιακούς καθετηριασμούς. Το διάγραμμα ροής βοήθησε την ομάδα να προσδιορίσει επακριβώς κάποιες δυσλειτουργίες στη διαδικασία εισαγωγής. Η ομάδα εργασίας έκανε προτάσεις για βελτίωση της διαδικασίας και έλαβε έγκριση για την εφαρμογή τους από την Ιατρική Υπηρεσία και τη Διοίκηση. Ως αποτέλεσμα των ενεργειών αυτών της ομάδας εργασίας, η παραγωγικότητα στο Αιμοδυναμικό Εργαστήριο αυξήθηκε κατά 17% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, οι καθυστερήσεις στην εφαρμογή του προγράμματος ουσιαστικά εξαλείφθηκαν, οι καθυστερήσεις στις εισαγωγές μειώθηκαν αισθητά, τα παράπονα των ασθενών μειώθηκαν και αυξήθηκε η ικανοποίηση των εργαζομένων. Επιπροσθέτως, η ομάδα εργασίας ολοκλήρωσε τα Πρωτόκολλα Νοσοκομειακής Φροντίδας για καρδιακό καθετηριασμό και PTCA/STENT ταχείας και συμβατικής διακίνησης.

Άλλο ένα παράδειγμα βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι η μείωση του χρόνου αναμονής για ραντεβού στα Εξωτερικά Ιατρεία. Χρησιμοποιώντας τη Διαδικασία Ελέγχου και Αξιολόγησης των 14 σημείων του Deming, το Γραφείο συγκέντρωσε στοιχεία, όσον αφορά το χρόνο αναμονής του ασθενούς για ραντεβού (22 διαφορετικά ιατρεία) στα Εξωτερικά Ιατρεία

(ημερομηνία που τηλεφώνησε για ραντεβού έως την ημερομηνία του ραντεβού), επεξεργάστηκε αυτά τα στοιχεία και εισηγήθηκε κάποιες αλλαγές. Αποτέλεσμα αυτών ήταν η μείωση του χρόνου αναμονής από 20 ημέρες, που ήταν το 1997, στις 10 ημέρες το 1998 - μείωση κατά 50%!

Στο ΩΚΚ λειτουργεί η "Ομάδα Εργασίας Θνητότητας/Επιπλοκών" υπό την αιγίδα της Επιτροπής Ελέ

γχου Ποιότητας και αποτελείται από ιατρούς και νοσηλευτές. Η ομάδα αυτή ανασκοπεί περιπτώσεις με απρόσμενα αποτελέσματα και/ή επιπλοκές, π.χ. θανάτους, λοιμώξεις, μακροχρόνια παραμονή στο Κέντρο, κ.λ.π. Αυτή η αντικειμενική και επιστημονική προσέγγιση είναι ζωτικής σημασίας για το ιατρικό μας προσωπικό - επαγγελματίες που στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής των ασθενών τους.

Η ιδέα της ποιότητας έχει βαθιές ρίζες στο Ωνάσειο. Στόχος του Νοσοκομείου, η οποία και πραγματοποιήθηκε, ήταν η απόκτηση πιστοποίησης **ISO**, ως το πρώτο νοσοκομείο στην Ελλάδα που θα την κατέχει για το σύνολο των δραστηριοτήτων του.

B. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το σημερινό Νοσοκομείο πρέπει να παράγει γνώση και να μεταφέρει πληροφορίες και γνώση προς τα μέλη του, προς τον άρρωστο και προς την κοινωνία. Στο ΩΚΚ η εκπαίδευση αφορά όλο το προσωπικό. Αυτό κρίθηκε από την αρχή απαραίτητο για την επιτυχή ολοκλήρωση της προσπάθειας παροχής φροντίδων προς τον άρρωστο εξατομικευμένων, με σεβασμό στην προσωπικότητά του και με πολιτισμένο τρόπο.

Η εκπαίδευση του αρρώστου και των οικείων του κυρίως από το νοσηλευτή, πριν και μετά τη νοσηλεία του, συμβάλλει αποτελεσματικά στη συμμετοχή και του ίδιου στην αποκατάσταση και προαγωγή της υγείας του. Οι νοσηλευτές παρακολουθούν σειρά μαθημάτων και ασκήσεων ώστε να προσφέρουν αυτή τη φροντίδα με επιτυχία.

Η συνεχής εκπαίδευση των εσωτερικών εκπαιδευτών θεωρίας και πράξης επιτυγχάνει την κατά το δυνατό ενιαία προσφορά των φροντίδων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού στις καθέκαστα γραπτές διαδικασίες και η εξήγηση της σημασίας της τήρησής τους έχει ως αποτέλεσμα οι αρμόδιες υπηρεσίες να είναι σε θέση να αποτιμούν επαρκώς την αποτελεσματικότητα του κάθε εργαζόμενου, της κάθε υπηρεσίας και του ΩΚΚ στο σύνολό του.

Πέραν των γνώσεων και των ικανοτήτων το Γραφείο Εκπαίδευσης φροντίζει με τη γενικότερη μόρφωσή που παρέχει, όλο το προσωπικό να έχει και τη θέληση να προσφέρει σε κάθε περίπτωση τις φροντίδες που έχει ανάγκη ο άρρωστος με αυξημένη κοινωνική ευθύνη και αγάπη προς αυτόν.

Στο ΩΚΚ η εκπαίδευση έχει καταστεί μια από τις βασικές λειτουργίες που οφείλει να ασκεί το προσωπικό, μαζί με εκείνες των φροντίδων, της έρευνας και των κοινωνικών υπηρεσιών.

Γ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Ιατρική Βιβλιοθήκη του ΩΚΚ εξυπηρετεί το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό του Νοσοκομείου καθώς και όλους τους ιατρούς και νοσηλευτές Νοσοκομείων όλης της χώρας μέσω:

Του Διαδικτύου (PubMed) με την πληροφόρηση σε περιλήψεις (abstracts) όλης της διεθνούς ιατρικής βιβλιογραφίας. Με το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών από το δίκτυο Ερμής και την ταχυδρομική αποστολή σε πλήρες κείμενο των εργασιών από ιατρικά περιοδικά.

Τα ιατρικά περιοδικά της Βιβλιοθήκης ανέρχονται σε 90. Ανανεώνονται ετησίως από την εταιρεία (Swets Amsterdam) έτσι ώστε οι ιατροί και νοσηλευτές να ενημερώνονται και από τα τρέχοντα διεθνή ιατρικά περιοδικά.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί από τις 08:00 έως τις 18:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. (e-mail library@ocsc.gr)

Δ. ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

PROFILE

Το Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας (ΤΒΤ) του ΩΚΚ, ιδρύθηκε τον Οκτώβριο του 1992 με σκοπό να ασκεί ολοκληρωμένη τεχνική διαχείριση του βιοϊατρικού εξοπλισμού του Κέντρου. Αποτελεί λειτουργική μονάδα ενταγμένη στη Διοικητική Υπηρεσία του Κέντρου και διαθέτει εγκαταστάσεις εντός του κτιριακού συγκροτήματος του ΩΚΚ (Λεωφ. Συγγρού 356, 176 74 Καλλιθέα).

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Αποστολή του ΤΒΤ είναι η παροχή στο Κέντρο, τεχνολογικής φύσεως υπηρεσιών υψηλής ποιότητας με σκοπό την εξασφάλιση της ορθολογικής επιλογής και της ασφαλούς, αξιόπιστης και αποδοτικής λειτουργίας του βιοϊατρικού εξοπλισμού του ΩΚΚ.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Πολιτική του ΤΒΤ είναι να παρέχει, κατά τρόπο άμεσο και αποτελεσματικό, συμβουλευτικές και τεχνικές υπηρεσίες διαχείρισης βιοϊατρικού εξοπλισμού, σταθερά υψηλής ποιότητας με το χαμηλότερο δυνατόν κόστος και να ενθαρρύνει όλους τους εργαζόμενους σ' αυτό να γίνουν ενσυνειδητοί κοινωνοί και ενεργοί φορείς της πολιτικής αυτής.

Η υλοποίηση της πολιτικής αυτής επιτυγχάνεται με την καθιέρωση και εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας το οποίο καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών τεχνικής διαχείρισης βιοϊατρικού εξοπλισμού τις οποίες παρέχει το TBT, κατ' αποκλειστικότητα, στο ΩΚΚ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το TBT παρέχει στο ΩΚΚ τις εξής υπηρεσίες :

- Υποστήριξης Απόκτησης Βιοϊατρικού Εξοπλισμού
- Προληπτικής Συντήρησης Βιοϊατρικού Εξοπλισμού
- Ποιοτικού Ελέγχος Βιοϊατρικού Εξοπλισμού
- Διορθωτικής Συντήρησης Βιοϊατρικού Εξοπλισμού
- Διαχείρισης Δυσμενών Περιστατικών Βιοϊατρικού Εξοπλισμού
- Διαχείρισης Συμβάσεων Βιοϊατρικού Εξοπλισμού
- Εκπαίδευσης Χρηστών Βιοϊατρικού Εξοπλισμού

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Το Γραφείο Διατροφής του ΩΚΚ έχει σαν κύριο σκοπό τη σωστή διατροφή των καρδιοπαθών και καρδιοχειρουργημένων ασθενών ενηλίκων και παιδιών κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους, με βάση την κλινική τους κατάσταση. Για το ισορροπημένο διαιτολόγιο τους και για την αποφυγή λοιμώξεων απαγορεύεται η προσφορά τροφίμων από τους οικείους του αρρώστου.

Η διαιτολόγος ενημερώνεται για την πορεία της νόσου του αρρώστου και σε περίπτωση που υπάρξει κάποιο πρόβλημα, σε συμφωνία με το θεράποντα γιατρό, τροποποιεί το διαιτολόγιο.

Στους καρδιοπαθείς ασθενείς, το διαιτολόγιο τους σε γενικές γραμμές περιέχει χαμηλά λιπαρά και φαγητά χωρίς χοληστερόλη και μειωμένου Νατρίου. Προσοχή δίνεται και στο προσλαμβανόμενο Κάλιο. Στους ασθενείς με διαβήτη ή νεφροπάθεια ή ουρικό οξύ ή ευεραίσθητο έντερο κλπ. χορηγείται το αντίστοιχο διαιτολόγιο, κατόπιν συνεννόησης με το γιατρό. Όμως, όλα τα διαιτολόγια τροποποιούνται και συνδυάζονται ανάλογα με την πορεία της νόσου.

Στους καρδιοχειρουργημένους ασθενείς, το διαιτολόγιο τους είναι αυξημένων θερμίδων 2500 kcal και πρωτεϊνών (2g/Kg σωματικού βάρους) και τα λιπαρά (35% των θερμίδων) που περιέχει είναι κυρίως μονοακόρεστα (ελαιόλαδο). Το περιεχόμενο Νάτριο είναι μειωμένο στην περίπτωση βαλβιδοπλαστικής επέμβασης. Το διαιτολόγιο αυτών των ασθενών εξελίσσεται σταδιακά μέχρι να γίνει ελεύθερο. Μετά την αποσωλήνωσή τους, στην Εντατική Μονάδα, ακολουθούν υδρική δίαιτα και κατόπιν γρήγορα εντός μίας ή δύο ημερών, ανάλογα με την κατάστασή τους, περνάμε στην ελεύθερη-μαλακή δίαιτα. Αν ο ασθενής είναι διαβητικός ή νεφροπαθής ακολουθεί το ειδικό διαιτολόγιό του.

Στους ασθενείς που πρόκειται να κάνουν μεταμόσχευση καρδιάς, κατά τη διάρκεια του προμεταμοσχευτικού ελέγχου, η διαιτολόγος συμπληρώνει διατροφικό ιστορικό, 24h recall και συστήνει στον ασθενή να ακολουθήσει εξατομικευμένο διαιτολόγιο. Στην Επιτροπή Επιλογής, βάσει των στοιχείων που έχει, εισηγείται αν ο ασθενής βρίσκεται σε καλή διατροφική κατάσταση-καλή θρέψη-χωρίς τυχόν μελλοντικά προβλήματα.

Μετά τη μεταμόσχευση καρδιάς τον παρακολουθεί καθημερινά, λαμβάνοντας υπ' όψη και τα φάρμακα που παίρνει, αλλά και την κλινική κατάστασή του και τροποποιεί, ανάλογα, το διαιτολόγιο.

Τα γεύματα όλων των ενηλίκων ασθενών είναι τρία κύρια (πρωινό, γεύμα, δείπνο) και δύο ενδιάμεσα (δεκατιανό-απογευματινό). Στην περίπτωση των διαβητικών ή ελκωπαθών ή άλλης περίπτωσης υπάρχει ένα ακόμα μικρό γεύμα το οποίο ονομάζεται "πρό ύπνου". Αυτό δίνεται ειδικά στους διαβητικούς ώστε ν' αποφευχθεί τυχόν υπογλυκαιμία στον ύπνο τους. Τα γεύματα των μωρών ή παιδιών εξαρτώνται από την ηλικία τους. Ειδικά τα μωρά σιτίζονται με ειδικές κρέμες και σε ώρες διαφορετικές των άλλων ασθενών.

Εκτός του φαγητού, υπάρχουν και τα συμπληρώματα διατροφής πλούσια σε θερμίδες ή σε πρωτεΐνες, τα οποία παρέχονται σε ασθενείς με πρόβλημα θρέψης (υποθρεψία, χαμηλή αλβουμίνη μετά τη χειρουργική επέμβαση ή άρνηση σίτισης ή πρόβλημα σίτισης). Σε άλλες περιπτώσεις, όπου παρατηρείται ανεπαρκή πρόσληψη θρεπτικών συστατικών, τότε οι γιατροί παρέχουν εντερική σίτιση, μέσω Levin ή και αν χρειαστεί σίτιση μέσω γαστροστομίας.

Στους εξερχόμενους του ΩΚΚ ασθενείς χορηγούνται δύο έντυπα με διατροφικές συμβουλές με φροντίδα των τμημάτων.

Η διαιτολόγος, παρέχει ειδικές διατροφικές συμβουλές, κατόπιν πρόσκλησης αυτής απ' τον θεράποντα γιατρό του αρρώστου και αφού πρώτα ενημερωθεί από τον ιατρικό του φάκελο για την πορεία της νόσου και γνωρίζοντας τις τελευταίες αιματολογικές εξετάσεις.

(Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Ωνασείου γίνεται από το εξειδικευμένο προσωπικό του. Το ανθρώπινο δυναμικό (Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό) του ΩΚΚ έχει επιλεγεί με γνώμονα τις γνώσεις , την πείρα αλλά και το ήθος του.

Το προσωπικό αυτό με συνεχή εκπαίδευση που του παρέχεται από το Κέντρο, εκσυγχρονίζει διαρκώς τις ιατρικές γνώσεις και έτσι μπορεί να παρέχει τις αρτιότερες υπηρεσίες νοσηλείας και θεραπείας.

Η εκπαίδευση του προσωπικού στις καθέκαστα γραπτές διαδικασίες έχει ως αποτέλεσμα οι αρμόδιες υπηρεσίες να είναι σε θέση να αποτιμούν επαρκώς την αποτελεσματικότητα του κάθε εργαζόμενου. (Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

4.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το ΩΚΚ αποτελείται από 765 υπαλλήλους οι οποίοι στελεχώνουν τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου ανά ειδικότητα. Στη συνέχεια ακολουθούν στοιχεία σχετικά με την στελέχωση του Νοσοκομείου ανά ειδικότητα. Αναλυτικά τα ονόματα των υπαλλήλων αναφέρονται στο Παράρτημα της εργασίας (Παράρτημα ,Μέρος 4)

A. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η στελέχωση της ιατρικής υπηρεσίας αποτελείται από 90 υπαλλήλους, οι οποίοι κατατάσσονται ως εξής:

ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Καρδιοχειρουργοί : 24

ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Καρδιολόγοι : 24

ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Αναισθησιολόγοι : 13

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Μικροβιολόγοι : 15
Αιματολόγοι : 7

Ανοσολόγοι	: 2
Παθολογοανατόμοι	: 1
Ακτινολόγοι	: 2
Πυρηνικοί Ιατροί	: 2

ΣΥΝΟΛΟ **:90**

Β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η στελέχωση της Νοσηλευτικής υπηρεσίας αποτελείται από 381 υπαλλήλους οι οποίοι κατατάσσονται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	:1
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	:1
ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ	:18
ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ	:289
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	: 65
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΕΣ	:7
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	:14
ΣΥΝΟΛΟ	:381

Γ.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η στελέχωση της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας αποτελείται από 294 υπαλλήλους οι οποίοι κατατάσσονται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	:	1
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	:	:1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ:		:7
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ :		:9
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ :		:31
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ :		:59
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ :		:3
ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ :		:63

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ :	:18
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ :	:4
ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ :	:7
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ :	:24
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ :	:7
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ :	:2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ :	:58
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>:294</u>

(Πηγή:Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5°

ΔΕΙΚΤΕΣ

5.1 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

A. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1999

Στους παρακάτω πίνακες (5.1, 5.2, 5.3) έχουμε καταγράψει την συγκεντρωτική δραστηριότητα του Ωνασείου για το έτη 1999, 2000, 2001 σε ότι αφορά τους ασθενείς που εξυπηρετήθηκαν στα εξωτερικά ιατρεία, τους ασθενείς που νοσηλεύτηκαν, τον Μέσο Όρο νοσηλείας, το Σύνολο των Ημερών Νοσηλείας καθώς και την Θνητότητα. Τα αποτελέσματα στους πίνακες παρουσιάζονται ξεχωριστά για Ενήλικες και Παιδιά ασθενείς.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1999			
		Ενήλικες	Παιδιά
1.	Ασθενείς που εξυπηρετήθηκαν στα εξωτερικά ιατρεία	47873	1806
	Ιδιώτες	42702	
	Ταμειακοί ασθενείς	6977	
2.	Ασθενείς που νοσηλεύθηκαν	5493	370
	2.1 Καρδιολογικά περιστατικά (επεμβατικής καρδιολογίας, κλπ.)	3977	298
	Ιδιώτες	235	
	Ταμειακοί ασθενείς	4040	
	2.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	1516	72
	Ιδιώτες	125	
	Ταμειακοί ασθενείς	1463	
3.	Μέσος όρος νοσηλείας (ημέρες)		
	3.1 Καρδιολογικά περιστατικά	3.0%	3.9%
	3.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά (με παρατάσεις)	8.5%	9.4%
	3.3 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά (χωρίς παρατάσεις)	8.5%	9.2%
4.	Ημέρες Νοσηλείας		
	4.1 Καρδιολογικά περιστατικά	12487	885
	4.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	13797	704
5.	Θνητότητα		
	5.1 Καρδιολογικά περιστατικά	0,7%	0,3%
	5.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	2,6%	0,1%

Πίνακας 5.1

Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ

Στον παραπάνω πίνακα (πίνακας 1.) παρατηρούμε ότι ένας πολύ μεγάλος αριθμός ασθενών επισκέφθηκε τα εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα **49.679** ασθενείς από τους οποίους οι **1.806** ήταν παιδιά.

Από τον παραπάνω αριθμό ασθενών οι **42.702** ήταν ιδιώτες ενώ οι υπόλοιποι **6.997** ανήκαν σε κάποιο ταμείο.

Στην συνέχεια παρατηρούμε ότι οι ασθενείς που χρειάστηκε να νοσηλευτούν ήταν **5.493** από τους οποίους οι **370** ήταν παιδιά.

Συγκεκριμένα οι **4.275** (από τους οποίους οι **298** ήταν παιδιά) νοσηλεύτηκαν για κάποιο καρδιολογικό περιστατικό ενώ οι υπόλοιποι **1588** (από τους οποίους οι **72** ήταν παιδιά) πραγματοποίησαν κάποια καρδιοχειρουργική επέμβαση.

Στην συνέχεια καταγράφεται ο Μέσος Όρος Ημερών Νοσηλείας για κάθε ασθενή όπου ο αριθμός είναι σαφώς μεγαλύτερος για τα παιδιά ασθενείς.

Συγκεκριμένα ο Μέσος Όρος για τα Καρδιολογικά Περιστατικά, είναι **3%** για ενήλικες και **3,9%** για τα παιδιά,

Για τα Καρδιοχειρουργικά Περιστατικά ο Μ.Ο. Ημερών Νοσηλείας είναι **8,5%** για τους ενήλικες και **9,4%** για τα παιδιά .

Τέλος για τα έκτακτα καρδιοχειρουργικά περιστατικά είναι **8,5%** για τους ενήλικες και **9,2%** για τα παιδιά.

Το μεγαλύτερο ποσοστό νοσηλείας στις καρδιοχειρουργικές επεμβάσεις επιβεβαιώνει και τα ακόλουθα στοιχεία του πίνακα ο οποίος αναφέρεται σε μεγαλύτερο Συνολικό Αριθμό Νοσηλείας στα καρδιοχειρουργικά περιστατικά από αυτό των καρδιολογικών περιστατικών. Συγκεκριμένα έχουμε **2.487** ημέρες για τα καρδιολογικά και **13.797** ημέρες για τα καρδιοχειρουργικά περιστατικά.

Τέλος στον πίνακα αναφέρεται το ποσοστό θνητότητας που υπήρξε στο Ωνάσειο καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 1999.

Συγκεκριμένα το ποσοστό είναι μεγαλύτερο για τις καρδιοχειρουργικές επεμβάσεις με ποσοστό **2,6%** για τους ενήλικες και **0,1%** για τα παιδιά και για τα Καρδιολογικά περιστατικά που το ποσοστό είναι **0,7%** για τους ενήλικες και **0,3%** για τα παιδιά.

Β. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2000

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2000			
		Ενήλικες	Παιδιά
1.	Ασθενείς που εξυπηρετήθηκαν στα εξωτερικά ιατρεία	55204	2748
	Ιδιώτες	45897	
	Ταμειακοί ασθενείς	9307	
2.	Ασθενείς που νοσηλεύθηκαν	6064	565
	2.1 Καρδιολογικά περιστατικά (επεμβατικής καρδιολογίας, κλπ.)	4283	410
	Ιδιώτες		
	Ταμειακοί ασθενείς		
	2.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	1781	155
	Ιδιώτες		
	Ταμειακοί ασθενείς		
3.	Μέσος όρος νοσηλείας (ημέρες)		
	3.1 Καρδιολογικά περιστατικά	3,90	4
	3.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά (με παρατάσεις)	11,30	17,8
	3.3 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά (χωρίς παρατάσεις)	8,60	9,4
4.	Ημέρες νοσηλείας		
	4.1 Καρδιολογικά περιστατικά	12987	1464
	4.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	18150	1580
5.	Θνητότητα		
	5.1 Καρδιολογικά περιστατικά	0,80	1,20
	5.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	2,80	1,20

Πίνακας 5.2

Πηγή: Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ

Παρατηρώντας τον πίνακα 5.2 , το πρώτο στοιχείο που παρατηρούμε είναι μία σημαντική αύξηση των ασθενών που επισκέφθηκαν το Ωνάσειο σε σχέση με τη δραστηριότητα του Νοσοκομείου, του προηγούμενου έτους (έτος 1999).

Συγκεκριμένα η αύξηση των ασθενών που επισκέφθηκαν τα εξωτερικά ιατρεία του Ωνασείου ήταν της τάξης του 16.6% .Δηλαδή οι ασθενείς που εξυπηρετήθηκαν αυξήθηκαν σε 55.224 από 49.679 που ήταν το 1999.

Σημαντική ήταν επίσης και η αύξηση των παιδιών που επισκέφθηκαν το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια του έτους 2000. Η αύξηση ήταν της τάξης του 52,1% και ο αριθμός των παιδιών αυξήθηκε από 1806 που ήταν το 1999 σε 2.748 για το έτος 2000.

Οι ιδιώτες ασθενείς αυξήθηκαν σε 45.897 από 42.702 που ήταν το 1999 και ασθενείς που ανήκουν σε κάποιο ασφαλιστικό ταμείο αυξήθηκαν σε 9.307 από 6.679 που ήταν το προηγούμενο έτος.

Στη συνέχεια παρατηρούμε τον αριθμό των ασθενών που νοσηλεύτηκαν. Ο αριθμός των ενήλικων ασθενών αυξήθηκε σε 6.629 από 5.863 που ήταν το 1999, δηλαδή είχαμε μία αύξηση 11,5%.

Επίσης αύξηση παρουσιάζεται και στον αριθμό των παιδιών που νοσηλεύτηκαν . Ο αριθμός αυξήθηκε σε 565 παιδιά από 370 που ήταν το προηγούμενο έτος.(34,5%)

Συγκεκριμένα οι 4283 (από τους οποίους οι 410 ήταν παιδιά) νοσηλεύτηκαν για κάποιο καρδιολογικό περιστατικό ενώ οι υπόλοιποι 1781 (από τους οποίους οι 155 ήταν παιδιά) πραγματοποίησαν κάποια χειρουργική επέμβαση.

Ακολουθεί ο Μέσος Όρος Ημερών Νοσηλείας και ο Συνολικός Αριθμός Ημερών Νοσηλείας για τους ασθενείς.

Εδώ παρατηρούμε ότι το ποσοστό νοσηλείας για τα Καρδιοχειρουργικά περιστατικά (με ή χωρίς παρατάσεις) εξακολουθεί να είναι υψηλό. Τόσο για τους ενήλικες ασθενείς όσο και για τα παιδιά τα ποσοστά σχετικά με τα Καρδιοχειρουργικά περιστατικά με παρατάσεις , είναι 11,3% για τους ενήλικες και 17,8% για τα παιδιά και 8,6% για ενήλικες και 9,4% για παιδιά για τις Καρδιοχειρουργικές επεμβάσεις χωρίς παρατάσεις.

Ότι αφορά τα καρδιολογικά περιστατικά , το ποσοστό είναι 3,9% για ενήλικες και 4,0% για παιδιά.

Και σε αυτό το σημείο παρατηρούμε ότι το ποσοστό Ημερών Νοσηλείας έχει αυξηθεί σημαντικά σε σχέση με τους δείκτες του προηγούμενου έτους.

Έτσι έχουμε μία διαφορά ποσοστών των Καρδιοχειρουργικών επεμβάσεων (χωρίς παρατάση) της τάξης του 1,2% για ενήλικες και 2,17% για παιδιά και επίσης μία διαφορά για τις Καρδιοχειρουργικές επεμβάσεων με παρατάσεις της τάξης του 32,9% για τους ενήλικες και 89,3% για τα παιδιά.Τέλος η αύξηση για τις Καρδιολογικές επεμβάσεις κυμαίνεται στο 30% για τους ενήλικες και στο 2,6% για τα παιδιά.

Τέλος στο δείκτη που παρουσιάζεται η θνητότητα του Νοσοκομείου για το έτος 2000 παρατηρούμε μία επίσης αύξηση στα ποσοστά σε σχέση με τα ποσοστά του προηγούμενου έτους.

Συγκεκριμένα το ποσοστό για τα καρδιολογικά περιστατικά έχει αυξηθεί σε 0,8% από 0,7% που ήταν το προηγούμενο έτος για τους ενήλικες και σε 1,20% από 0,3% που ήταν για τα παιδιά.

Ότι αφορά τα Καρδιοχειρουργικά περιστατικά, η θνητότητα έχει αυξηθεί σε 2,8% από 2,6% που ήταν το έτος 1999 για τους ενήλικες ασθενείς και σε 1,2% από 0,1% για τα παιδιά ασθενείς.

Γ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2001

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2001			
		Ενήλικες	Παιδιά
1.	Ασθενείς που εξυπηρετήθηκαν στα εξωτερικά ιατρεία	61489	3540
	Ιδιώτες	50279	
	Ταμειακοί ασθενείς	11210	
2.	Ασθενείς που νοσηλεύθηκαν	6182	720
	2.1 Καρδιολογικά περιστατικά (επεμβατικής καρδιολογίας, κλπ.)	4132	535
	Ιδιώτες	3569	
	Ταμειακοί ασθενείς	714	
	2.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	2050	185
	Ιδιώτες	1648	
	Ταμειακοί ασθενείς	402	
3.	Μέσος όρος νοσηλείας (ημέρες)		
	3.1 Καρδιολογικά περιστατικά	2,8	4,90
	3.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά (με παρατάσεις)	11,30	20,50
	3.3 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά (χωρίς παρατάσεις)	7,8	9,4
4.	Ημέρες νοσηλείας		
	4.1 Καρδιολογικά περιστατικά	13020	2155
	4.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	20140	1706
5.	Θνητότητα		
	5.1 Καρδιολογικά περιστατικά	1,8	1,40
	5.2 Καρδιοχειρουργικά περιστατικά	3,10	1,80

Πίνακας 5.3

Πηγή :Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ

Στον **πίνακα 5.3** καταγράφονται στοιχεία σχετικά με τη δραστηριότητα του Ωνασείου κατά το έτος **2001**.

Αρχικά παρατηρούμε ότι ο αριθμός των ασθενών που επισκέφθηκαν τα εξωτερικά ιατρεία ξεπερνά το ποσοστό των δύο προηγούμενων ετών (**1999-2000**).

Έτσι έχουμε μία αύξηση στα εξωτερικά ιατρεία σε **65.029** ασθενείς (από τους οποίους οι **3540** παιδιά) όπου το ποσοστό προσέλευσης έχει αυξηθεί κατά **11,3%** για τους ενήλικες και κατά **29%** για τα παιδιά. Οι ιδιώτες ασθενείς αυξήθηκαν σε **50.279** έναντι των **45.897** που ήταν το προηγούμενο έτος (**1999**) και οι ταμειακοί ασθενείς σε **11.210** έναντι των **9.307** που ήταν το προηγούμενο έτος.

Στη συνέχεια παρατηρούμε τον αριθμό των ασθενών που νοσηλεύθηκαν. Έδω παρατηρούμε μία σχετική μικρή αύξηση των ενήλικων ασθενών, (από **6.064** σε **6.182** για το έτος **2001**) και αντίθετα ένα σχετικά μεγαλύτερο αριθμό αύξησης για τα παιδιά ασθενείς (από **370** το προηγούμενο έτος σε **535** για το **2001**). Δηλαδή είχαμε μία ποσοστιαία αύξηση **2%** και **44,5%** αντίστοιχα.

Συγκεκριμένα οι **4.693** (από τους οποίους **410** παιδιά), νοσηλεύτηκαν για κάποιο Καρδιολογικό περιστατικό ενώ οι υπόλοιποι **1936** (από τους οποίους οι **155** παιδιά), πραγματοποίησαν κάποια Καρδιοχειρουργική επέμβαση.

Στη συνέχεια καταγράφεται ο Μέσος Όρος Ημερών Νοσηλείας και ο συνολικός αριθμός Ημερών Νοσηλείας για τους ασθενείς, όπου για μία ακόμη φορά επιβεβαιώνεται το γεγονός ότι ο αριθμός των νοσηλευόμενων παιδιών είναι σαφώς μεγαλύτερος.

Συγκεκριμένα για τα Καρδιολογικά περιστατικά ο Μέσος Όρος Ημερών Νοσηλείας είναι **2,8%** για τους ενήλικες και **4,9%** για τα παιδιά.

Για τα Καρδιοχειρουργικά περιστατικά με παρατάσεις ο Μέσος Όρος Ημερών Νοσηλείας είναι **11,3%** για τους ενήλικες και **20,50%** για τα παιδιά.

Τέλος για τα Έκτακτα Καρδιοχειρουργικά περιστατικά ο Μέσος Όρος είναι **7,8%** για τους ενήλικους και **9,4%** για τα παιδιά.

Ο συνολικός αριθμός Ημερών Νοσηλείας για τα Καρδιολογικά περιστατικά έχει αυξηθεί σε **13.020** ημέρες (από τις οποίες οι **2.155** αφορούν την νοσηλεία των παιδιών) έναντι των Ημερών Νοσηλείας του **2000** που ήταν **12.987** για τους ενήλικες και **1.464** για τα παιδιά.

Ότι αφορά τα Καρδιοχειρουργικά περιστατικά ο αριθμός έχει επίσης αυξηθεί σε **20.140** ημέρες (από τις οποίες οι **1.706** αφορούν τα παιδιά) έναντι του περσινού αριθμού που ήταν **18.150** ημέρες για τους ενήλικες και **1.580** για τα παιδιά.

Τέλος στο δείκτη που παρουσιάζεται η θνητότητα του Νοσοκομείου για το έτος **2001**

παρατηρούμε μία επίσης αύξηση στα ποσοστά σε σχέση με τα ποσοστά του προηγούμενου έτους.

Συγκεκριμένα το ποσοστό για τα καρδιολογικά περιστατικά έχει αυξηθεί σε **1,8%** από **1,40%** που ήταν το προηγούμενο έτος για τους ενήλικες και σε **1,40%** από **1,20%** που ήταν για τα παιδιά.

Ότι αφορά τα Καρδιοχειρουργικά περιστατικά, η θνητότητα έχει αυξηθεί σε **3,1%** από **2,8%** που ήταν το έτος **2000** για τους ενήλικες ασθενείς και σε **1,8%** από **1,2%** για τα παιδιά ασθενείς.

5.2 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Μελετώντας τα στοιχεία των πινάκων σχετικά με τη δραστηριότητα του Ωνασείου για τα έτη 1999 έως 2001 το βασικό στοιχείο που παρατηρούμε είναι μία συνεχή και σε ορισμένους δείκτες υπερβολικά υψηλή , αύξηση των ποσοστών.

Το ποσοστό αύξησης σε όλους τους δείκτες έχει διπλασιαστεί, τριπλασιαστεί και σε ορισμένους τομείς, όπως αυτός των παιδιών, έχει αυξηθεί έως και **700%** .

Συγκεκριμένα τα ποσοστά έχουν ως εξής:

Ότι αφορά τον τομέα των ασθενών που εξυπηρετήθηκαν στα εξωτερικά ιατρεία το ποσοστό αύξησης μέσα σε τρία χρόνια, ήταν **28,5%** για τους ενήλικες και **96%** για τα παιδιά.

Στους ασθενείς που νοσηλεύθηκαν το ποσοστό αύξησης ήταν **12,5%** για τους ενήλικες και **94,5%** για τα παιδιά.

Σχετικά με τον Μέσο Όρο Νοσηλείας το ποσοστό αυξήθηκε σε **9,5%** για τους ενήλικες και **55%** για τα παιδιά.

Ότι αφορά το Συνολικό Αριθμό Ημερών Νοσηλείας το ποσοστό αυξήθηκε σε **4,26%** για τους ενήλικες και **143%** για τα παιδιά.

Και τέλος στον τομέα της Θνητότητας το ποσοστό αυξήθηκε σε **48,5%** για τους ενήλικες και στον συντηρητικά υψηλό ποσοστό αύξησης για τα παιδιά που ήταν **700%**.

Αποτελέσματα ιδιαίτερως ανησυχητικά για ένα τόσο μικρό διάστημα μόλις τριών ετών και που πραγματικά μας κάνει να αναρωτιόμαστε ποία θα είναι άραγε τα αποτελέσματα σε μία δεκαετία;

Τελειώνοντας καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι μία τόσο υψηλή αύξησης δεν μπορεί να είναι τυχαία και πως όλοι θα πρέπει να σκεφτούμε πλέον σοβαρά τις συνέπειες του ανθυγιεινού τρόπου ζωής που κάνουμε , του μολυσμένου περιβάλλοντος που ζούμε , της διατροφής μας , του καπνίσματος , του ήλιου. κ.τ.λ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ.Σ.ΩΝΑΣΗΣ- ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ.

6.1 ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ – ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ -ΣΚΟΠΟΙ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του επιχειρηματικού Ιδρύματος ακολουθεί τις διατάξεις της διαθήκης του αιμνήστου Αριστοτέλη Ωνάση που ορίζουν αφ'ενός την συνέχιση των επιχειρήσεων του και αφ'ετέρου την εξυπηρέτηση κοινωφελών σκοπών μέσω του κοινωφελούς Ιδρύματος Ωνάση. Ως εκ τούτου, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος:

1. Εκπονεί και εκπληρώνει πρωτίστως τα μόνιμα εκπαιδευτικά, πολιτισμικά και κοινωφελή προγράμματά του.
2. Κατασκευάζει και δωρίζει αυτόνομα κοινωφελή έργα σε εθνική και διεθνή κλίμακα ή τα χρηματοδοτεί.
3. Απονέμει Διεθνή Βραβεία με ή χωρίς εθνικούς ή διεθνείς διαγωνισμούς.
4. Πραγματώνει όποιους άλλους κοινωφελείς σκοπούς επιλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, άμεσα, μεσοπρόθεσμα ή μακροπρόθεσμα όπως π.χ. επιχορηγήσεις για την οικονομική στήριξη συγγενών σκοπών άλλων Ιδρυμάτων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος ορίζει από τα μέλη του ολιγομελή Εκτελεστική Επιτροπή για την εισήγηση, επεξεργασία και εκπλήρωση προγραμμάτων και γενικώς την εκτέλεση των αποφάσεών του.

Το κοινωφελές Ίδρυμα αντλεί τους πόρους που χρειάζεται για την εκπλήρωση των κοινωφελών

σκοπών του αποκλειστικώς από την κερδοφορία του Ιδρύματος της περιουσίας του οποίου τυγχάνει και ο τελικός αποδέκτης εξομοιούμενο προς τον μοναδικό τελικό στόχο και δικαιούχο του επιχειρηματικού Ιδρύματος.

(Πηγή: Κοινωφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Ωνάσης- Παντελής Τζαβάρας)

A. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΟΝΙΜΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το ιδιόκτητο νεοκλασικό κτήριο στη Λεωφόρο Αμαλίας 56, έναντι της Πύλης του Αδριανού, που αγόρασε, αναπαλαίωσε και διαμόρφωσε το Ίδρυμα, στεγάζει μερικά τμήματα των Κοινωνικών Προγραμμάτων του Ιδρύματος που εκτελούνται στην Ελλάδα, όπως Υποτροφίες, Χορηγίες, Βραβεία κ.λ.π. Επιπλέον, το Ίδρυμα διοργανώνει σε περιορισμένη κλίμακα, στην Αίθουσα Εκδηλώσεων του κτηρίου, σεμινάρια, διαλέξεις και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις Ελλήνων και ξένων καλλιτεχνών και επιστημόνων στους τομείς των Γραμμάτων και των Επιστημών.

B. ΩΝΑΣΕΙΟΝ –ΣΤΕΓΗ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΤΕΧΝΩΝ

Μεταξύ των άμεσων προτεραιοτήτων του Ιδρύματος είναι η ανέγερση ενός πολιτισμικού κέντρου πολλαπλών χρήσεων, σε οικόπεδο που αγόρασε το Ίδρυμα, στη Λεωφόρο Συγγρού 109, στην Αθήνα, εμβαδού περίπου 3.000 τ.μ. Οι προκαταρκτικές μελέτες για την ανέγερση άρχισαν κατά το έτος 2000. Η έναρξη των οικοδομικών εργασιών προγραμματίζεται εντός του έτους 2002.

Πηγή:Κοινωνικός Ίδρυμα Αλέξανδρος Ωνάσης- Παντελής Τζαβάρας)

6.2 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το Ίδρυμα Ωνάση έχει καθιερώσει τη χορήγηση υποτροφιών κατ' έτος σε Έλληνες και αλλοδαπούς πτυχιούχους Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων για μεταπτυχιακές σπουδές τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό για τους αλλοδαπούς.

Το πρόγραμμα των υποτροφιών απευθύνεται και σε Έλληνες της διασποράς που ζούν φοιτούν ή εργάζονται ως μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού.

Η χορήγηση υποτροφιών ισχύει από το 1978 για Έλληνες πτυχιούχους ανώτατων σχολών και από το 1995 για αλλοδαπούς.

Σκοπός του Προγράμματος είναι η προώθηση της γλώσσας, του πολιτισμού και της ιστορίας της Ελλάδος στο εξωτερικό, δημιουργώντας ή ενισχύοντας τους δεσμούς φιλίας και συνεργασίας με μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της αλλοδαπής μέσω της επαφής τους με τη χώρα μας.

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΕΣ

Το Ίδρυμα έχει καθιερώσει από το 1978 τη χορήγηση υποτροφιών κατ' έτος σε Έλληνες πτυχιούχους Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων για μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό. Από το 1998 χορηγούνται υποτροφίες και για μεταπτυχιακές σπουδές Ελλήνων σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στην Ελλάδα. Παράλληλα, το Ίδρυμα προκηρύσσει κατά καιρούς ειδικά προγράμματα ερευνών στην Ελλάδα με συγκεκριμένη θεματολογία καθώς και κοινωνικά προγράμματα μετεκπαίδευσης δημοσίων υπαλλήλων ή προσωπικού κοινωνικών φορέων στο εξωτερικό.

Ειδικότερα για τις Καλές Τέχνες χορηγούνται υποτροφίες σε καλλιτέχνες όλων των κατευθύνσεων, οι οποίοι επιθυμούν να πραγματοποιήσουν είτε μετεκπαίδευση σε Σχολές, Ακαδημίες ή Εργαστήρια του εξωτερικού είτε αντίστοιχες πανεπιστημιακές μεταπτυχιακές σπουδές. Το Ίδρυμα χορηγεί επίσης υποτροφίες εσωτερικού σε εφήβους και νέους αθλητές με δυνατότητες διάκρισης σε Πανελληνίους και Διεθνείς Αγώνες, για τη βελτίωση του προπονητικού τους προγράμματος.

Στο πλαίσιο των ως άνω Προγραμμάτων Υποτροφιών εξωτερικού και εσωτερικού, το Ίδρυμα χορηγεί από το 1996 υποτροφίες σε παιδιά αξιωματικών εν ενεργεία και εν αποστρατεία των Τριών Σωμάτων των Ενόπλων Δυνάμεων καθώς και των Σωμάτων Ασφαλείας.

Υποτροφίες απονέμονται σε παιδιά ναυτικών και υπαλλήλων του Ομίλου Ωνάση για προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, σαν αναγνώριση των υπηρεσιών που έχουν προσφέρει ή εξακολουθούν να προσφέρουν οι γονείς τους στο Ίδρυμα. Τέλος, υποτροφίες χορηγούνται σε Ολυμπιονίκες-μέλη του Συλλόγου Ελλήνων Ολυμπιονικών και στα παιδιά

τους, αρχής γενομένης από το 1948 (έτος ίδρύσεως του ΣΕΟ), για ανώτατες σπουδές στην Ελλάδα και μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Η ετήσια Προκήρυξη χορήγησης υποτροφιών γνωστοποιείται με ειδική καταχώρηση στον Τύπο. Οι προτάσεις για την επιλογή των υποψηφίων έχουν ανατεθεί από το Ίδρυμα σε ειδικές επιτροπές, στις οποίες συμμετέχουν καθηγητές, επιστήμονες, καλλιτέχνες και άλλες προσωπικότητες της επιστημονικής, πολιτισμικής, οικονομικής, κοινωνικής και αθλητικής ζωής του τόπου. Η συμμετοχή των μελών στις επιτροπές είναι τιμητική και η προσφορά τους εθελοντική. Το Ίδρυμα εκφράζει προς αυτούς την ευγνωμοσύνη του για τη βοήθειά τους. Ήδη ορισμένοι εκ των υποτρόφων του Ιδρύματος, που κατέχουν πλέον καθηγητικές θέσεις σε Πανεπιστήμια (άνω των 100), συμμετέχουν στις επιτροπές αυτές.

Οι υποτροφίες που προσφέρονται κάθε χρόνο ξεπερνούν τις 120 και το ύψος της μηνιαίας χορηγίας προσαυξάνεται κατά περίπτωση, ανάλογα με τη χώρα σπουδών, την οικονομική κατάσταση του υποτρόφου και της οικογενείας του.

Μέχρι το Σεπτέμβριο του 2000 χορηγήθηκαν 2.620 υποτροφίες, εκ των οποίων οι 950 αφορούν σπουδές διδακτορικού επιπέδου. Η γενική κατανομή των υποτροφιών ανά κλάδο για τα έτη 1978-1999 έχει ως εξής:

Περίπου 2.300 υπότροφοι του Κοινοφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης έχουν περατώσει τις σπουδές τους και συνεχίζουν επιτυχή σταδιοδρομία στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Περισσότεροι από 100 διδάσκουν σήμερα σε ελληνικά και ξένα Πανεπιστήμια ενώ σημαντικές είναι οι διακρίσεις των υποτρόφων στον δημόσιο, επιχειρηματικό, καλλιτεχνικό και αθλητικό τομέα. Με σκοπό την επαγγελματική ανάδειξη των υποτρόφων, όλοι όσοι έλαβαν υποτροφία του Ιδρύματος καταγράφονται στο Λεύκωμα Υποτρόφων. Το Λεύκωμα εκδόθηκε για πρώτη φορά το 1996, με χρήσιμες πληροφορίες όσον αφορά στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική πορεία των υποτρόφων, και πρόκειται να επανεκδοθεί το 2001 ανανεωμένο και εμπλουτισμένο με στοιχεία για τους νεώτερους υποτρόφους. Το Λεύκωμα Αλλοδαπών Υποτρόφων πρόκειται επίσης να κυκλοφορήσει για πρώτη φορά μέσα στο 2001, σε δίγλωσση έκδοση.

(Πηγή: Κοινοφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Ωνάσης- Παντελής Τζαβάρας)

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ

Το Ίδρυμα θεσμοθέτησε το 1995 ετήσιο πρόγραμμα ερευνητικών χορηγιών και εκπαιδευτικών υποτροφιών, το οποίο απευθύνεται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς, μέλη Ακαδημιών, πανεπιστημιακούς καθηγητές όλων των βαθμίδων, ερευνητές κατόχους διδακτορικού τίτλου, καλλιτέχνες και μεταφραστές των ελληνικών γραμμάτων, εκπαιδευτικούς δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης, οι οποίοι διδάσκουν την ελληνική γλώσσα ως ξένη και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψηφίους διδάκτορες. Το Πρόγραμμα απευθύνεται κατ'εξίρεση και κατά περίπτωση επίσης σε Έλληνες της διασποράς δευτέρας γενεάς και εξής, μόνιμους κατοίκους εξωτερικού που φοιτούν ή εργάζονται σε αλλοδαπά Πανεπιστήμια για τουλάχιστον άνω των 10 ή 15 ετών (αναλόγως την κατηγορία).

Σκοπός του Προγράμματος είναι η προώθηση της γλώσσας, του πολιτισμού και της ιστορίας της Ελλάδος στο εξωτερικό, δημιουργώντας ή ενισχύοντας τους δεσμούς φιλίας και συνεργασίας με μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της αλλοδαπής μέσω της επαφής τους με τη χώρα μας.

Οι κλάδοι και τομείς επιστημών που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα είναι οι ακόλουθοι:

- Ανθρωπιστικές Επιστήμες: Φιλολογία, Λογοτεχνία, Μετάφραση, Γλωσσολογία,
- Θεολογία, Ιστορία, Αρχαιολογία, Φιλοσοφία, Παιδαγωγικά, Ψυχολογία
- Πολιτικές Επιστήμες: Κοινωνιολογία, Ανθρωπολογία, Δημόσια Διοίκηση, Διεθνείς
- Σχέσεις, Μ.Μ.Ε.
- Νομική Επιστήμη
- Οικονομικές Σπουδές
- Αρχιτεκτονική
- Καλές Τέχνες: Εικαστικά, Μουσική, Χορός, Θέατρο, Φωτογραφία, Κινηματογράφος

Οι κατηγορίες του Προγράμματος διαχωρίζονται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α I: Αφορά σε Μέλη Ακαδημιών Επιστημών και Τακτικούς Πανεπιστημιακούς Καθηγητές της αλλοδαπής, με ευρύτερα αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο συνυφασμένο με τα ελληνικά γράμματα, οι οποίοι επιθυμούν να επισκεφθούν την Ελλάδα για διάστημα ενός μηνός, προκειμένου να συναντήσουν και να συνεργασθούν με συναδέλφους τους σε ανώτατα εκπαιδευτικά ή επιστημονικά ιδρύματα και οργανισμούς, καθώς επίσης να δώσουν διαλέξεις σε Πανεπιστήμια της χώρας μας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α II: Αφορά σε Πανεπιστημιακούς Καθηγητές όλων των βαθμίδων και σε Ερευνητές κατόχους διδακτορικού τίτλου μέχρι 55 ετών, οι οποίοι επιθυμούν να διεξαγάγουν έρευνα στην Ελλάδα για διάστημα από 3 έως 6 μήνες, σε συνεργασία με ελληνικό Πανεπιστήμιο, ερευνητικό κέντρο, ινστιτούτο ή άλλο επιστημονικό οργανισμό.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Αφορά σε αλλοδαπούς εν ενεργεία εκπαιδευτικούς δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης, που διδάσκουν σε σχολεία του εξωτερικού την ελληνική γλώσσα (νέα ελληνική και αρχαία) ως ξένη, την ελληνική φιλολογία ή ιστορία. Οι υποτροφίες αποσκοπούν στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών στον τρόπο διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας καθώς και στη συνεργασία και γνωριμία τους με Έλληνες συναδέλφους τους σε ελληνικά σχολεία, καθώς και σε παιδαγωγικά και άλλα συναφή τμήματα των ελληνικών πανεπιστημίων και είναι μεγίστης διάρκειας 2 μηνών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Απευθύνεται σε αλλοδαπούς μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες ηλικίας μέχρι 40 ετών, οι οποίοι είναι ήδη εγγεγραμμένοι σε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα σε Πανεπιστήμια, επιστημονικά κέντρα ή Σχολές

Καλών Τεχνών στην αλλοδαπή ή την Ελλάδα και οι οποίοι επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους στην Ελλάδα. Η διάρκεια των υποτροφιών αυτών ποικίλλει από 3 έως 12 μήνες.

Ακολουθως των Προγραμμάτων Υποτροφιών προς Έλληνες, η επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει προτάσεων επιτροπής που έχει συσταθεί από το Ίδρυμα, στην οποία συμμετέχουν καθηγητές, ερευνητές και καλλιτέχνες της επιστημονικής, πολιτισμικής και οικονομικής ζωής του τόπου. Η συμμετοχή των μελών στην επιτροπή είναι τιμητική και η προσφορά τους εθελοντική. Το Ίδρυμα εκφράζει και προς αυτούς την ευγνωμοσύνη του για τη βοήθειά τους.

Ο συνολικός ετήσιος αριθμός χορηγιών και υποτροφιών του Προγράμματος που προβλέπεται από την Προκήρυξη ανέρχεται σήμερα σε **55**. Κατά τη διάρκεια των έξι πρώτων ετών λειτουργίας του εν λόγω Προγράμματος (1995-2000) έχουν δοθεί συνολικά **262** χορηγίες και υποτροφίες, εκ των οποίων **142** ερευνητικές χορηγίες σε Ακαδημαϊκούς, Καθηγητές Πανεπιστημίων και Ερευνητές, **32** εκπαιδευτικές υποτροφίες σε Διδασκάλους της Ελληνικής Γλώσσης δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης του εξωτερικού και **88** σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες.

Ο συνολικός αριθμός των χωρών προελεύσεως των επιχορηγούμενων και υποτρόφων των έξι πρώτων ετών ανέρχεται σε 52 και είναι κατά αλφαβητική σειρά οι ακόλουθες: Αίγυπτος, Αλβανία, Αργεντινή, Αρμενία, Αυστραλία, Αυστρία, Βέλγιο, Βοσνία & Ερζεγοβίνη, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Γεωργία, Γκάνα, Ελλάδα, Η.Π.Α., Ινδία, Ιράν, Ισλανδία, Ισπανία, Ισραήλ, Ιταλία, Καναδάς, Κίνα, Κονγκό, Κορέα, Κούβα, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Μαρόκο, Μεγάλη Βρετανία, Μεξικό, Μογγολία, Μολδαβία, Νέα Γιουγκοσλαβία, Νότια Αφρική, Ολλανδία, Ουγγαρία, Ουζμπεκιστάν, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Πακιστάν, Πολωνία, Ρουμανία, Ρωσία, Σλοβενία, Σουηδία, Τουρκία, Τσεχία, Τυνησία, Φινλανδία, Χιλή.

(Πηγή: Κοινωφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Ωνάσης- Παντελής Τζαβάρας)

6.3 ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

A. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΔΡΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ίδρυμα, εκτιμώντας την προσφορά των Πανεπιστημιακών Εδρών Ελληνικών Σπουδών εκτός Ελλάδος και τις αντικειμενικές δυσκολίες που αυτές αντιμετωπίζουν, συνδράμει είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς με παράλληλη δραστηριότητα, ήδη θεσμοθετημένα Πανεπιστημιακά Προγράμματα Ελληνικών Σπουδών που έχουν να παρουσιάσουν αξιόλογο και σταθερό έργο. Ανταποκρινόμενο στις ανάγκες και προτεραιότητες των Πανεπιστημίων, το Ίδρυμα έχει κατά καιρούς ενισχύσει Έδρες, Προγράμματα και Κέντρα Ελληνικών Σπουδών:

Το Ίδρυμα χρηματοδοτεί συγκεκριμένες Έδρες κατόπιν ειδικής συμβάσεως, ενώ αποκλείεται πλέον η προικοδότηση των Εδρών (endowments). Το Ίδρυμα, για λόγους αρχής, διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου, κατά την κρίση του και σε οποιοδήποτε χρόνο, της ορθής χρησιμοποίησεως των διατεθέντων κεφαλαίων του και το δικαίωμα της ανανέωσης ή μη της χορηγίας

B. ΔΩΡΕΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ & ΕΚΔΟΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Το Ίδρυμα έχει πραγματοποιήσει αποστολές έργων ελληνικής γραμματείας σε αντίστοιχες Έδρες πανεπιστημίων του εξωτερικού.

Επίσης έχει ενισχύσει με βασικά βιβλία, εγχειρίδια διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας και τεχνικό εξοπλισμό βιβλιοθήκης και σχολεία κέντρων της ομογένειας, με έμφαση σε αυτά που αντιμετωπίζουν αντίξοες συνθήκες. Έως σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί δωρεές εκπαιδευτικού υλικού .

Το Ίδρυμα έχει ήδη προσφέρει από ένα πλήρες σύστημα ηλεκτρονικού εκδοτικού εξοπλισμού στην Αρχιεπισκοπή Αλβανίας καθώς και σε ορισμένες κοινότητες (Ρωσίας, Ουκρανίας, Γεωργίας), οι οποίες είναι σε θέση να αναπτύξουν αυτόνομη εκδοτική δραστηριότητα.

Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΩΝΑΣΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ & ΡΩΜΑΪΚΗ ΤΕΧΝΗ. ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΗΣ ΝΕΑ ΥΟΡΚΗ

Στο πλαίσιο της προώθησης του ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό, το Κοινωφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης ανέλαβε, τον Νοέμβριο 1996, και χρηματοδότησε την κατασκευή, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία μίας εξειδικευμένης βιβλιοθήκης αφιερωμένης στην Αρχαία Ελληνική και Ρωμαϊκή Τέχνη στο Metropolitan Museum of Art της Νέας Υόρκης, η οποία άρχισε να λειτουργεί το έτος 2000. Το έργο αυτό ονομάστηκε The Onassis Library for Hellenic and Roman Art in the Department of Greek and Roman Art και αποτελεί μέρος του φιλόδοξου γενικού σχεδίου του μουσείου για την ανακαίνιση και νέα παρουσίαση των αιθουσών αρχαίας Ελληνικής και Ρωμαϊκής τέχνης, η οποία έχει ήδη σημαντικά εκτελεσθεί.

Η Βιβλιοθήκη Ωνάση για την Ελληνική και Ρωμαϊκή Τέχνη καταλαμβάνει χώρο 685 τ.μ. και επιτρέπει την ευκολότερη πρόσβαση στους άνω των 9000 τίτλους συγγραμμάτων που αφορούν αποκλειστικά στην Ελληνική και Ρωμαϊκή Τέχνη. Η συλλογή βιβλίων της βιβλιοθήκης αυτής (χωριστής από τη γενική Βιβλιοθήκη του Μουσείου), η οποία δημιουργήθηκε το 1931, είναι σήμερα ιδιαίτερα πλούσια σε έργα πρώιμης γραμματείας, σπάνιες εκδόσεις, καταλόγους από τις πρώτες δημοπρασίες που έγιναν στην Ευρώπη και σύγχρονες μελέτες.

(Πηγή:Κοινωφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Ωνάσης- Παντελής Τζαβάρας)

6.4 ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

A. ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Επιπλέον των καθιερωμένων και θεσμοθετημένων μονίμων προγραμμάτων του, το Ίδρυμα έχει προσφέρει σημαντική οικονομική ενίσχυση σε πολλές πολιτισμικές, νοσηλευτικές, εκπαιδευτικές και περιβαλλοντικές δραστηριότητες στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχει προβεί και σε μεγάλες χορηγίες αυτοτελών έργων, από τις σημαντικότερες των οποίων σταχυολογούνται οι εξής:

- Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο
- Ανοικοδόμηση των 23 ελληνικών σχολείων που καταστράφηκαν από τους σεισμούς του 1981 στους νομούς Αττικής, Ευβοίας, Κορινθίας, Βοιωτίας, Φωκίδος, Ιωαννίνων και Πρεβέζης.
- Ανέγερση σχολείου στο Buenos Aires (Αργεντινή)
- Ανέγερση Βρεφονηπιακού Σταθμού στον Νέο Κόσμο (Αθήνα)
- Δημιουργία και Λειτουργία Σχολής Εμπορικού Ναυτικού - μηχανικών (Εστία Νέας Σμύρνης)
- Ενίσχυση της Εθνικής Πινακοθήκης Ελλάδος για την αγορά των έργων του Δομνίκου Θεοδοκόπουλου "Άγιος Πέτρος" και "Η Ταφή του Χριστού"

- Ενίσχυση ερευνητικού προγράμματος του Myasthenia Gravis Foundation και του Salk Institute (Η.Π.Α.)
- Μόνιμη ετήσια ενίσχυση του Verein fur Heilpaedagogische Hilfe (Λιχτενστάιν)
- Ενίσχυση του Αμερικανικού Νοσοκομείου στο Παρίσι (Γαλλία)
- Αποκατάσταση διατηρητέου νεοκλασικού κτηρίου στο Ναύπλιο για να λειτουργήσει σαν εκθετήριο παράρτημα της Εθνικής Πινακοθήκης
- Ανθρωπιστική βοήθεια για τα θύματα των σεισμών του Μεξικού (1986), της Αρμενίας (1988), της Ινδίας (1993), του Ιράν (1998), της Τουρκίας (1999) και της Ινδίας (2001).
- Ανέγερση, εξοπλισμός και δωρεά του κωδωνοστασίου του Ιερού Ναού της Αγίας Φωτεινής στη Νέα Σμύρνη (ύψους 40,5μ)
- Χορηγία για την ανακούφιση των πληγέντων από τους σεισμούς στην Ελλάδα (1999)

- Προμήθεια τριών οχημάτων εκ των οποίων τα δύο ειδικώς κατασκευασμένα και με ειδικό εξοπλισμό για τα σωστικά συνεργεία του Πυροσβεστικού Σώματος, ΕΜΑΚ (Ελλάδα)

- Δωρεά για την ανακούφιση των προσφύγων και θυμάτων των συγκρούσεων στην περιοχή των Βαλκανίων (Σερβία-Κόσσοβο)

- Ενίσχυση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Έρευνας και Εκπαίδευσης του Μουσείου Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας

- Χρηματοδότηση επιστημονικής έρευνας για τη μελέτη καθαρισμού και ελέγχου της ποιότητας των υδάτων της Λίμνης Παμβώτιδος Ιωαννίνων από το Centre for Water Research του Πανεπιστημίου Δυτικής Αυστραλίας και το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η μελέτη ολοκληρώθηκε και παρεδόθη στον Δήμο Ιωαννίνων και στο Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

- Προικοδότηση Ιδρύματος με την επωνυμία "Κέντρο Ενέργειας, Θαλασσίων Μεταφορών και Δημόσιας Πολιτικής" στο Columbia University (Η.Π.Α.) στη διοίκηση του οποίου συμμετέχει το Ίδρυμα με εκπρόσωπό του.
- Δημιουργία ειδικευμένης ιατρικής βιβλιοθήκης και βάσης δεδομένων για την αποκατάσταση αναπήρων στο K. Abu Raya Rehabilitation Centre (Ραμάλλα, Παλαιστίνη)
- Αναστήλωση του κωδωνοστασίου του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Βενετίας στο Ινστιτούτο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών (Ιταλία)
- Χρηματοδότηση της ίδρύσεως και λειτουργίας θερινών σεμιναρίων θετικών επιστημών ανωτάτου επιπέδου (Μαθηματικών, Βιολογίας, Χημείας, κ.λπ.) στο Ηράκλειο Κρήτης σε συνεργασία με το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας και το Πανεπιστήμιο Κρήτης
- Χρηματοδότηση δημιουργίας και λειτουργίας του Πολιτισμικού Χώρου "Αριστοτέλης Ωνάσης" στο Μέγαρο Μουσικής Αθηνών
- Οικονομική ενίσχυση του 4ου Διεθνούς Διαθρησκευτικού και Οικολογικού Συμποσίου

6.5 ΔΙΕΘΝΗ ΒΡΑΒΕΙΑ ΩΝΑΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το 1978, το Ίδρυμα θεσμοθέτησε το πρώτο του πρόγραμμα Διεθνών Βραβείων. Τα Βραβεία αυτά τιμούν άτομα ή οργανισμούς, των οποίων οι υπηρεσίες σε συγκεκριμένους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας χαρακτηρίζονται από την αφοσίωση στις ανθρώπινες αξίες όπως τις έχει συλλάβει ο ελληνικός πολιτισμός. Επιτροπή από προσωπικότητες της Ελλάδος και του εξωτερικού ελληνικής ιθαγένειας ή καταγωγής έχει αναλάβει τη μελέτη των δραστηριοτήτων ατόμων και οργανισμών. Στη συνέχεια, η επιτροπή εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τους υποψηφίους για τα Διεθνή Βραβεία.

Οι αποφάσεις του Ιδρύματος γνωστοποιούνται σε συνέντευξη Τύπου προ της Τελετής της απονομής. Μέχρι το έτος 1992, η απονομή των Διεθνών Βραβείων ελάμβανε χώρα σε επίσημη τελετή στην Αθήνα ετησίως. Από το 1993 το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος επαναπροσδιόρισε τους σκοπούς, τους οποίους υπηρετούσαν έως τότε τα Βραβεία, ως ακολούθως:

1. **Βραβείο Ωνάση για τη Διεθνή Συνεννόηση και την Κοινωνική Προσφορά**
2. **Βραβείο Ωνάση για τον Πολιτισμό (Γράμματα, Τέχνες και Ανθρωπιστικές Επιστήμες)**
3. **Βραβείο Ωνάση για το Περιβάλλον**

Το κάθε Βραβείο περιλαμβάνει μετάλλιο από ασήμι και χρυσό και περγαμινή που επιδίδονται στον Βραβευόμενο κατά την επίσημη Τελετή, καθώς και χρηματικό έπαθλο 250.000 δολλαρίων Η.Π.Α.

Από το 1993 και μέχρι το έτος 2000, τα Διεθνή Βραβεία Ωνάση απονέμονται ανά διετία με μία χρονική παρέκκλιση το έτος 1999, του οποίου τα Βραβεία απονέμονται το έτος 2000 λόγω αφ' ενός της πολεμικής συρράξεως στο Κόσοβο και αφ' ετέρου των καταστροφικών σεισμών του έτους 1999. Οι δαπάνες των τελετών και επιπλέον σημαντικά χρηματικά ποσά διετεθήσαν για την ανακούφιση των θυμάτων.

A. ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ ΩΝΑΣΗ

Η διαθήκη του Αριστοτέλη Ωνάση προβλέπει την απονομή Βραβείων “μετά απο διεθνείς εθνικούς διαγωνισμούς”. Έτσι, το 1994, το Ίδρυμα θέσπισε νέο πρόγραμμα για την απονομή \ Πολιτισμικών Βραβείων μετά από Διεθνείς Διαγωνισμούς.

Ο πρώτος διεθνής διαγωνισμός (1997) αφορούσε στη συγγραφή πρωτότυπου θεατρικού έργου. Η επιτυχία του διαγωνισμού, τόσο ως προς τον αριθμό της συμμετοχής διαγωνισθέντων, όσο και ως προς τη γεωγραφική τους κατανομή και την ποιότητα των υποβληθέντων έργων, υπερέβη τις προσδοκίες του Ιδρύματος. Συμμετείχαν συνολικά 1.460 θεατρικοί συγγραφείς από 76 χώρες.

Η επιτυχία του πρώτου διεθνούς διαγωνισμού οδήγησε το Ίδρυμα στην απόφαση να επαναλάβει το ίδιο διαγωνιστικό βραβείο (θέατρο) και για το έτος 2001, καθιερώνοντάς το ως ένα από τα Διεθνή Διαγωνιστικά Πολιτισμικά Βραβεία Ωνάση. Παράλληλα, για το 2001, προσέθεσε δύο ακόμη βραβεία από τον χώρο της μουσικής για χαρό και της χορογραφίας σε συνδυασμό.

Το Ίδρυμα έχει προκηρύξει για το έτος 2001:

- α) **τον δεύτερο Διεθνή Πολιτισμικό Διαγωνισμό με χρηματικά έπαθλα για τη συγγραφή πρωτότυπου θεατρικού έργου και**
- β) **τον πρώτο Διεθνή Πολιτισμικό Διαγωνισμό με χρηματικά έπαθλα για πρωτότυπη μουσική σύνθεση για χώρο και σχετική πρωτότυπη χορογραφία.**

Τα νέα Διεθνή Διαγωνιστικά Πολιτισμικά Βραβεία Ωνάση θα απονεμηθούν στην Αθήνα το φθινόπωρο του έτους 2001.

Για τη συγγραφή πρωτότυπου θεατρικού έργου θα απονεμηθούν τρία χρηματικά βραβεία Ως εξής:

1ο Βραβείο: 150.000 (εκατόν πενήντα χιλιάδες) Δολ. Η.Π.Α.

2ο Βραβείο: 100.000 (εκατό χιλιάδες) Δολ. Η.Π.Α.

3ο Βραβείο: 75.000 (εβδομήντα πέντε χιλιάδες) Δολ. Η.Π.Α.

Για την πρωτότυπη μουσική σύνθεση για χορό και την πρωτότυπη χορογραφία θα απονεμηθούν από τρία χρηματικά βραβεία για το κάθε ένα ως εξής:

- 1ο Βραβείο Μουσικής: 100.000 (εκατό χιλιάδες) Δολ. Η.Π.Α.**
1ο Βραβείο Χορογραφίας: 100.000 (εκατό χιλιάδες) Δολ. Η.Π.Α.
2ο Βραβείο Μουσικής: 75.000 (εβδομήντα πέντε χιλιάδες) Δολ. ΗΠΑ
2ο Βραβείο Χορογραφίας: 75.000 (εβδομήντα πέντε χιλιάδες) Δολ. ΗΠΑ
3ο Βραβείο Μουσικής: 50.000 (πενήντα χιλιάδες) Δολ. Η.Π.Α.
3ο Βραβείο Χορογραφίας: 50.000 (πενήντα χιλιάδες) Δολ. Η.Π.Α.

Το Ίδρυμα προγραμματίζει την προσθήκη δύο επιπλέον Διεθνών Διαγωνιστικών Πολιτισμικών Βραβείων Ωνάση από τον χώρο της Επιστήμης, της Φιλοσοφίας και των Καλών Τεχνών.

Από το έτος 2001 τα Διεθνή Βραβεία Ωνάση και τα Διεθνή Διαγωνιστικά Πολιτισμικά Βραβεία Ωνάση θα απονέμονται εναλλάξ ανά διετία.

Β. ΧΡΥΣΟ ΜΕΤΑΛΛΙΟ ΩΝΑΣΗ

Το 1981 το Ίδρυμα θέσπισε, ανεξάρτητα από τα καθιερωμένα Διεθνή Βραβεία του, τη χορήγηση ενός "Χρυσού Μεταλλίου", που απονέμεται μόνο σε Αρχηγούς Κρατών, "των οποίων η προσωπικότητα και το έργο έχουν τύχει διεθνούς καταξίωσης". Το Χρυσό Μετάλλιο έχει φιλοτεχνήσει ο γλύπτης και Ακαδημαϊκός, καθηγητής Ιωάννης Παππάς.

Το πρώτο "Χρυσό Μετάλλιο" απονεμήθηκε στις 5 Ιουνίου 1981 στον τότε πρόεδρο της Ελληνικής Δημοκρατίας Κωνσταντίνο Καραμανλή.
Στις 14 Οκτωβρίου 1987 τιμήθηκε με αυτό ο βασιλιάς της Ισπανίας Χουάν Κάρλος.

Γ. ΘΥΓΑΤΡΙΚΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΜΕΡΙΚΗΣ

Στις 22 Δεκεμβρίου 1998 υπεγράφη στην Αθήνα, ενώπιον του Πρέσβη των Η.Π.Α. στην Ελλάδα, κ. R. Nicholas Burns, από τον Πρόεδρο και εκπρόσωπο του Κοινοφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης, η ιδρυτική πράξη ενός θυγατρικού Κοινοφελούς Ιδρύματος Ωνάση Η.Π.Α. με έδρα τη Νέα Υόρκη.

Η δημιουργία του Κέντρου ξεκίνησε το φθινόπωρο του 1999.

Το θυγατρικό Ίδρυμα ήδη στεγάζεται στον Ολυμπιακό Πύργο (που τον αγόρασε το Ίδρυμα), στην Πέμπτη Λεωφόρο της Νέας Υόρκης. Εκεί έχει διαμορφωθεί μία αίθουσα εκδηλώσεων χωρητικότητας άνω των 280 καθήμενων προσώπων με ανεξάρτητο αναγνωστήριο. Ιδιαίτερα γραφεία έχουν διαμορφωθεί κατάλληλα στους άνω ορόφους και θα χρησιμοποιούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Θυγατρικού και τους επισκέπτες καθηγητές, τους οποίους το Ίδρυμα θα μετακαλεί και θα προωθεί στα διάφορα Πανεπιστήμια των Η.Π.Α. για σεμινάρια και διαλέξεις.

Το θυγατρικό Ίδρυμα Η.Π.Α. θα αναπτύξει πέντε κυρίως κατηγορίες δραστηριοτήτων :

- Η πρώτη αφορά στην ένταξη ορισμένου αριθμού μαθημάτων, σεμιναρίων ή διαλέξεων σε θέματα γενικότερου ελληνικού ενδιαφέροντος στα υφιστάμενα προγράμματα Ελληνικών Σπουδών των αμερικανικών Πανεπιστημίων με την ενίσχυση και με πλήρη συνεργασία της έδρας και κατόπιν συμφωνίας με το πανεπιστήμιο, που θα προσφέρουν δαπάνες του θυγατρικού Ιδρύματος έλληνες ή αλλοδαποί πανεπιστημιακοί καθηγητές.
- Η δεύτερη αφορά σε πνευματική-καλλιτεχνική δραστηριότητα μέσα στον χώρο του θυγατρικού Ιδρύματος στη Νέα Υόρκη, η οποία θα συνίσταται σε ποικίλα θέματα. Συμπεριλαμβάνονται διαλέξεις, μουσικές εκδηλώσεις, εκθέσεις ζωγραφικής, γλυπτικής και άλλες δραστηριότητες, που πιθανόν να περιοδεύουν και σε πανεπιστημιακά ή άλλα πολιτισμικά κέντρα της Αμερικής. Απαραίτητος άρος θα είναι το ευρύ και γενικότερο ενδιαφέρον του θέματος.
- Η τρίτη αφορά σε μία μεγάλη ελληνική πολιτισμική εκδήλωση ετησίως που θα μπορεί επίσης να περιοδεύει στις Πολιτείες της Αμερικής.

Το αμερικανικό θυγατρικό Ίδρυμα θα στηρίξει επίσης καλλιτεχνικές ή πολιτισμικές δραστηριότητες Αμερικανών πολιτών που έχουν σχέση με τον διαχρονικό πολιτισμό της Ελλάδος.

- Η τέταρτη αφορά στη θεσμοθέτηση βραβείων που θα ενθαρρύνουν τη συγγραφή βιβλίων στην αγγλική για την Ελλάδα και τον πολιτισμό της ή βιβλίων στα ελληνικά για την Αμερική και τον πολιτισμό της. Προϋπόθεση και των δύο θα είναι η προαγωγή των πολιτισμικών σχέσεων και της φιλίας των δύο λαών.
- Η πέμπτη αφορά στην οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης-αναγνωστηρίου πάσης φύσεως βιβλίων που αφορούν στην Ελλάδα και τον πολιτισμό της με μέγιστο χρονικό όριο παραμονής των βιβλίων στις προθήκες τα τέσσερα έτη. Θα επιτρέπεται τόσο η πρόσβαση όσο και η ανάγνωση μόνο Μέσα στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος. Τα βιβλία Παλαιότερων ετών θα δωρίζονται ανάλογα με την ύλη τους σε Πανεπιστήμια της Αμερικής.

Στις 24 Οκτωβρίου 2000 εγκαινιάσθηκε επίσημα η λειτουργία του Θυγατρικού Κοινωνοφελούς Ιδρύματος Αμερικής, παρουσία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και πλήθους προσωπικοτήτων του πολιτικού, πολιτισμικού και ακαδημαϊκού χώρου από την Ελλάδα και τις ΗΠΑ.

Στον χώρο του Πολιτισμικού Κέντρου λειτουργεί έκθεση με έργα νεώτερων Ελλήνων ζωγράφων εμπνευσμένα από τηνελληνική κλασική αρχαιότητα. Η έκθεση με τίτλο Κλασικές Μνήμες στη Σύγχρονη Ελληνική Τέχνη διοργανώθηκε από την Εθνική Πινακοθήκη και περιλαμβάνει σημαντικά έργα των συλλογών της αλλά και έργα που ευγενώς παραχωρήθηκαν από Έλληνες συλλέκτες. Μερικοί από τους καλλιτέχνες που εκπροσωπούνται, είναι οι, Κωνσταντίνος Παρθένης, Νίκος Χατζηκυριάκος-Γκίκας, Γιάννης Μόραλης, Γιάννη Τσαρούχης, Νίκο Νικολάου, Σπύρο Βασιλείου, Νίκος Εγγονόπουλος, Πάρις Πρέκας, Χρήστος Καράς, Δημήτρης Μυταράς, Αλέκος Φασιανός, Σωτήρης Σόρογκας, Σαράντης Καραβούζης, Αχιλλέας Δρούγκας, Γιάννης Ψυχσπαϊδης, Γιώργος Λαζόγκας, Τάσος Χριστάκης, Χρήστος Μπυκόρος, Ιωάννης Αβραμίδης και Χρήστος Καπράλος.

Παράλληλα, στην μνημειακή είσοδο του Ολυμπιακού Πύργου, έχουν τοποθετηθεί τα σπάνια εκμαγεία των γλυπτών του Παρθενώνα που αφαιρέθηκαν παράνομα από τον Έλγιν (τμήματα της ζωφόρου και των αετωμάτων). Τα εκμαγεία κατασκευάσθηκαν κατά το πρώτο ήμισυ του 19ου αιώνα, πριν τα γλυπτά υποστούν τις ζημιές της ρύπανσης και των ανθρωπίνων επεμβάσεων, και αποτελούν εξαιρετική μαρτυρία για την υψηλή ποιότητα των έργων του Φειδία. Το Ίδρυμα Ωνάση χρηματοδότησε τις εργασίες συντήρησης των εκμαγείων, τα οποία παραχωρήθηκαν ως δάνειο διάρκειας από το City College της Νέας Υόρκης για την συγκεκριμένη παρουσίαση.

(Πηγή:Κοινωνοφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Ωνάσης- Παντελής Τζαβάρας)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

7.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Σύμφωνα με την διαθήκη του αιμνήστου Αριστοτέλη Ωνάση, το Ίδρυμα υποχρεούται να αντλεί οικονομικούς πόρους για την εκπλήρωση των πάσης φύσεως κοινωφελών σκοπών του αποκλειστικά και μόνο από το 40% των ετησίων πάσης φύσεως καθαρών κερδών των εμπορικών επιχειρήσεών του, με προεξάρχουσα τη ναυτιλία, που υπήρξε η κύρια απασχόληση του Ίδρυτού.

Η διαθήκη Ωνάση ρητώς ορίζει ότι σε περίπτωση μη κερδοφορίας του επιχειρηματικού Ιδρύματος καθ' οποιοδήποτε έτος, τότε το κοινωφελές Ίδρυμα δικαιούται να αντλήσει από το κεφάλαιο του επιχειρηματικού Ιδρύματος για την εξυπηρέτηση των κοινωφελών έργων του μόνο το ποσό των Δολαρίων Η.Π.Α. 1.000.000 κατ' ανώτατο όριο για το συγκεκριμένο έτος. Επίσης, το επιχειρηματικό Ίδρυμα υποχρεούται να επανεπενδύει στις δικές του επιχειρήσεις το 60% των ετησίων καθαρών κερδών του από κάθε πηγή

Τελικός αποδέκτης όλης της περιουσίας του επιχειρηματικού Ιδρύματος, σε περίπτωση διαλύσεως του, είναι το κοινωφελές Ίδρυμα που ουσιαστικά μπορεί να προσομοιωθεί προς τον μοναδικό μέτοχο/δικαιούχο ολοκλήρου του επιχειρηματικού Ιδρύματος.

Η περιουσία του Ιδρύματος κατά τον χρόνο του θανάτου του Ίδρυτού του (15 Μαρτίου 1975) συνίσταται σε επιχείρηση που αποτελείτο από:

- **25,5 Πλοία:**

Εκ των οποίων τα 20,5 πετρελαιοφόρα, συνολικής μεταφορικής ικανότητας 2.539.756 τόνων (MT) και 5 πλοία ξηρού φορτίου μεταφορικής ικανότητας 135.244 τόνων

Η μέση ηλικία των δεξαμενόπλοιων ήταν τότε (1975) 10,6 έτη και των πλοίων ξηρού φορτίου 8,2 έτη.

- **Κινητές Αξίες**
- **Ένα ακίνητο στο Λονδίνο**

Το έτος 2000, δηλαδή μετά 25 έτη από του θανάτου του Ίδρυτού, η περιουσία του Ιδρύματος συνίσταται σε:

- **16 πλοία :** Εκ των οποίων τα 10 είναι πετρελαιοφόρα και τα 6 ξηρού φορτίου. Με την εξαίρεση ενός παλαιού πετρελαιοφόρου, Η συνολική μεταφορική ικανότητα των πλοίων ανέρχεται σε 2.083.541 τόνους (MT). Το Ίδρυμα έχει ήδη υπό ναυπήγηση άλλα δύο υπερδεξαμενόπλοια (VLCC) χωρητικότητας 309.000 τόνων έκαστο, ενώ ενδιαφέρεται για τη ναυπήγηση δύο πετρελαιοφόρων Suezmax χωρητικότητας 160.000 τόνων το καθένα. Επομένως, η συνολική χωρητικότητα όλων των

πλοίων που ελέγχει σήμερα το Ίδρυμα (υπάρχοντα και υπό ναυπήγηση) υπερβαίνει τους 2.700.000 τόνους.

- **Κινητές αξίες :** Μεγάλο μέρος της περιουσίας του Ίδρυματος συνίσταται σε κινητές αξίες όπως, μετοχές, ομόλογα, προθεσμιακές καταθέσεις και συμμετοχές σε διάφορους τομείς της διεθνούς και εθνικής οικονομίας που αυξομειώνονται αναλόγως των επενδυτικών του προγραμμάτων και πάντοτε υπερβαίνουν τα όρια της ρευστότητας που πρέπει να διατηρεί ένας υγιής οικονομικός οργανισμός.
- **Ακίνητα:** Το επιχειρηματικό Ίδρυμα διαθέτει σήμερα μεγάλη ακίνητη περιουσία στη Νέα Υόρκη, στο Λονδίνο, στη Γαλλία και στην Αθήνα πολλαπλάσιας αξίας του ενός ακινήτου που κατελήφθη σε αυτό από τον ιδρυτή του στο Λονδίνο. Αυτήν την ακίνητη περιουσία (αξίας μερικών εκατοντάδων εκατομμυρίων Δολ. ΗΠΑ) απέκτησε το Ίδρυμα εξ αγοράς από την Κερδοφορία του.

Η περιουσία του Ίδρυματος (πλοία, κινητά και ακίνητα) παρουσιάζει μία συνεχή ανοδική. Σημειώνεται ότι, για τα κοινωφελή έργα που πραγματοποίησε το Ίδρυμα από συστάσεώς του μέχρι σήμερα, εκταμιεύθηκαν άνω των Δολ. ΗΠΑ 250.000.000.- σε τιμές της εποχής της εκταμιεύσεως κάθε ποσού (σημερινής αξίας άνω των Δολ. ΗΠΑ 500.000.000).

7.2 ΕΣΟΔΑ –ΕΣΟΔΑ ΩΚΚ

Στους πίνακες που ακολουθούν (7.1, 7.2) παρουσιάζεται μία λεπτομερής ανάλυση των εσόδων και εξόδων του Νοσοκομείου κατά τη διάρκεια του έτους 2001.

Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν το σύνολο των εξόδων υπερκαλύπτει τα έσοδα του Νοσοκομείου με αποτέλεσμα να δημιουργείται έλλειμμα.

Σύμφωνα με πληροφορίες του οικονομικού τμήματος του Νοσοκομείου, το έλλειμμα παρουσιάζεται κάθε χρόνο και βασικός λόγος είναι ότι το Κράτος δεν καλύπτει το κόστος των ιατρικών πράξεων και εξετάσεων.

Η ανάλυση των επίσημων αποτελεσμάτων των Εσόδων και Εξόδων του Νοσοκομείου Παρουσιάζονται σε δραχμές και όχι σε EURO για το λόγο ότι τα στοιχεία είναι αποτελέσματα τους έτους 2001.

Συγκεκριμένα το σύνολο των εσόδων του Νοσοκομείου ανέρχεται σε 1.510.898.295 Δρ, (δηλ. 4.434.853 EURO) και το σύνολο των εξόδων ανέρχεται στο ποσό των 1.201.702.377 Δρ. (δηλ. 3.526.639,4 EURO).

Δηλαδή το έλλειμμα του Νοσοκομείου είναι της τάξης των 309.195.918 Δρ, δηλαδή 907,398.1 EURO. (Πηγή: Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ 2001

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΕΣΟΤ. ΔΙΕΘΕΣΙΣ	ΔΙΑΦΟΡ. ΕΣΟΔΑ	ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	ΝΟΣΗΛΕΙΑ	ΥΛΙΚΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΤ.-ΕΣΟΤ.	ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ	ΕΚΠΟΤΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ		58.511.500		1.529.492			59.914.846	117.955.838	235.911.676	47.650.886	2.327.484		171.384.320
ΕΞΕΙΣΗΜΑΤΙΚΗ				2.082.630			87.324.370	68.387.000	138.774.000	17.210.089	1.434.025		50.743.087
ΜΕΘ.ΚΑ.		2.683.861		21.525.840	10.171.770	48.977.928	15.062.891	98.422.290	194.160.719	35.324.788	1.271.462	33.620	62.692.434
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ		24.415.770		8.421.781	47.020.445		13.470.467	93.328.443	162.241.116	21.897.830	481.345	194	171.149.080
4ος ΟΡΟΦΟΣ		1.582.940		5.647.251		41.036.116	730.100	48.976.407	96.389.874	21.295.954	228.752	1.650.519	25.803.185
5ος ΟΡΟΦΟΣ		3.756.430		5.358.180		23.444.468	522.009	33.079.068	82.401.705	3.425.733	818.316	893.091	27.941.928
ΜΕΘ.ΚΑ.		2.202.231		2.328.203		18.118.281	264.942	22.913.637	43.625.043	9.980.458	131.896	10.568	11.384.334
ΕΡΓΑΣ. ΠΥΡΗΝ. ΙΑΤΡ.	11.376.060	1.260.381		8.100.020		12.066.110	2.679.191	22.105.702	42.951.023	766.808	1.074.427	418.273	20.788.254
ΤΕΣΤ ΚΟΠΩΣΕΩΣ	3.388.320	197.680						197.680	197.680		155.645	49.228	12.464.568
ΥΠΕΡΗΧΟΙ	18.836.580	4.992.250						4.992.250	4.992.250		1.048	87.500	3.497.460
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ		16.334.541	290.075.921	14.998.730	3.390.000		86.009.732	410.808.924	805.283.307	894.495	63.317	477.125	22.383.893
Η.Φ.Ε.		2.401.471			110.000			2.511.471	2.621.471		7.544.110	643.551	401.381.885
Holler	1.974.420	112.916.000						112.916.000	112.916.000	1.259.810	52.950	101.953	2.007.204
ΑΝΟΣΙΟΛΟΓΙΚΟ	350.450	568.234						568.234	568.234	349.364	8.700	113.702	1.994.298
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	20.747.225	70.121.723						70.121.723	70.121.723	20.636	393.381	339.000	5.880.806
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	2.572.262	7.728.750						7.728.750	7.728.750		5.027.085	14.282.225	8.814.834
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	3.067.680	7.642.270						7.642.270	7.642.270	14.054.543	428.065	2.285.561	
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ										1.706.481	231.314	2.886.627	763.820
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ	744.000	28.050						28.050	28.050	277.153			847.719
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ		4.723.580						4.723.580	4.723.580		230	8.000	647.079
ΕΡΓΑΣΤ. ΠΛΗΗΣ ΑΙΜΑΤ.	615.030	565.623						565.623	565.623		1.530		
ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΟΣ										3.874.331	70.050	113.574	
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ										349.950			465.400
ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ		465.400						465.400	465.400				14.224.889
ΕΞΕΤΕΡ. ΙΑΤΡΕΙΑ	15.024.556												4.175.985
ΤΕΠ	4.875.000												34.736.165
ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	3.023.000										4.640	795.356	3.687.721
ΛΕΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	2.260.800	1.151.815						1.151.815	1.151.815		697.000	697.500	2.446.273
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ	20.000	581.451						581.451	581.451	330.000	340.000	340.000	44.994
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ		25.000			91.161.086			91.161.086	182.347.172		606.160	606.180	91.041.073
ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΩΝ						148.440.000		148.440.000	296.880.000		22.080	22.080	148.440.000
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΘΕΣΕΩΣ													
ΣΥΝΟΛΟ	134.815.482	210.829.754	393.482.780	67.970.315	151.854.302	292.082.888	245.978.548	1.370.787.692	2.475.269.933	180.589.922	15.642.168	26835407	1.201.702.377

362639,4 EURO

Πίνακας 7.1

Πηγή: Τμήμα Πληροφορικής Ω.Κ.Κ.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ Ω.Κ.Κ 2001

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΕΞΩΤ.ΑΣΘΕΝΕΙ	ΔΙΑΦΟΡ ΕΞΟΔΑ	ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	ΝΟΣΗΛΕΙΑ	ΥΛΙΚΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤ-ΕΞ	ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ	ΕΚΠΤΩΣΕΙ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	15 487.256	56 587.548		2 458.458			68 458.788	127.504.794	255.009.588	77.479.478	3.254.254		174.275.856
ΕΞΩΣΩΜΑΤΙΚΗ	4 578.254	2 587.547		3.256.265	14 589.987		47.254.874	67.688.673	135.377.346	44.147.145	3.458.125		91.230.201
ΜΕΘ ΚΧ	15.487.256	4.689.658		12.478.879	39.458.445	39.145.145	25.145.487	120.917.614	241.835.228	55.145.154	2.000.256	15.789	184.674.029
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ	3.974.256	22.215.125		12.125.125	35.458.487		48.547.254	118.345.991	236.691.982	51.454.145	854.458	45	184.383.334
4ος ΟΡΟΦΟΣ	2.254.231	2.256.254		9.256.256		10.589.895	897.000	22.999.405	45.998.810	51.145.154	978.154	789.145	184.383.334
5ος ΟΡΟΦΟΣ	3.565.365	4.458.458		2.256.125		6.245.458	254.458	13.214.499	16.547.222	2.548.145	2.548.457	458.000	
ΜΕΘ ΚΔ	18.254.236	1.023.012		458.589		25.458.478	45.789.587	76.858.666	153.717.332	6.458.785	8.458.215	5.458	10.992.620
ΕΡΓΑΣ ΠΥΡΗΝ ΙΑΤΡ		2.457.999				14.458.478	47.878.968	64.795.445	127.132.891	558.458	555.000	311.000	26.423.494
ΤΕΣΤ ΚΟΠΩΣΕΩΣ		325.245						325.245	325.245		14508	48.154	
ΥΠΕΡΗΧΟΙ		4.465.154						4.465.154	4.465.154		145.458	45879	4373806
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	4.256.589	2.878.789	587.458.478		6.989.987			597.327.254	1.194.654.508	3.581.547	4.154.125	211	74639403
Η Φ Ε	18.256.236	148.458			180.000			328.458	656.916	589.256	25.000	32.589	12078
Heller		698.256						698.256	698.256	145.154	6.400	44.589	52898
ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ		254.456		40.100.587		48.789.745		89.144.788	178.035.120	10.125	587.201	45.789	177.392.005
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ						6.145.785		6.145.758	12.291.543		3.145.587	4.785	9.141.171
ΑΙΜΟΔΟΞΑ		4.458.589			47.789.689		54.987.123	107.235.401	210.012.213	1.748.145	899.000	159.254	207.205.814
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ				325.478.478					3458000	548.458	487.245	458	2.421.839
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ	4.265.659	56.589						56.589	113.178	100.125		1.547	11.505
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ		7.458.587						7.458.587	14917174		8.789	136.785	14.771.600
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ	365.548	458.569						458.569	9.145.478	7.548.548	4.478		1.592.452
ΕΡΓΑΣΤ ΠΗΞΗΣ ΑΙΜΑΤ				215.525					215.525	145.145	12.000	111	58.269
ΡΗΝΙΑΚΟΣ ΑΙΤΕΙΟΓΡΑΦΟ	215.245		4.785.987						4.785.987			458	4.785.529
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2.121.125	2.489.458						2.489.458	4.978.916			36.478	4.942.438
ΑΙΣΘΗΘΟΡΟ	325.369								0				0
ΕΞΕΤΕΡ ΙΑΤΡΕΙΑ											1245		1245
ΤΕΠ											450		
ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ											5789	2.458	3331
ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ		4.458.458						4.458.458	4.458.458		987	789	4.456.100
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ		987.789						987.789	987.789	145.478	25000	5.658	811.653
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ		111.123						111.123	111.123		547	333	110.243
ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	16.256.245				91.125.445			91.125.445	182.250.890	45.458.145		28.285	136.764.460
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΘΕΣΕΩΣ						157.845.878		157.845.878	157.845.878				
ΣΥΝΟΛΟ	109.662.870	125.525.121	787.458.000	412.213.287	235592040	308678862	339.213.539	3.196.717.750	348.956.590	31.630.728	2174047	1.499.910.708	4.434.853 EURO

Πίνακας 7.2

Πηγή: Τμήμα Πληροφορικής Ω.Κ.Κ.

7.3 ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΩΚΚ

Το Ωνάσειο έχει έλλειμμα γιατί το κρατικό τιμολόγιο που ισχύει δεν καλύπτει το κόστος των ιατρικών πράξεων και εξετάσεων. Η απόκλιση μεταξύ πραγματικού κόστους και τιμολογίου είναι μεγάλη, υπάρχουν δε και ιατρικές πράξεις, όπως η ηλεκτροπηξία που δεν αναγνωρίζονται από τα δημόσια ταμεία στην Ελλάδα, αλλά αναγνωρίζονται και πληρώνονται, αν γίνουν στο εξωτερικό. Αυτές οι πράξεις γίνονται στο Ωνάσειο εφ'όσον αυτό επιβάλλεται ιατρικά και δεν πληρώνονται από τα ταμεία. Το κόστος αυτό επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Κέντρου.

A. ΚΑΛΥΨΗ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

Το Ωνάσειο έχει δύο τρόπους για να καλύψει το έλλειμμα του. Ο ένας τρόπος είναι να καταβάλει το κράτος (δηλαδή, το Υπουργείο Υγείας) τη διαφορά μεταξύ πραγματικού κόστους και του κρατικού τιμολογίου, που πληρώνουν τα δημόσια ταμεία για τις διάφορες ιατρικές πράξεις.

Ο άλλος τρόπος είναι να επανακαθορίσει το Ωνάσειο τα νοσήλια βάσει του πραγματικού κόστους. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, οι άρρωστοι των δημοσίων ταμείων θα πρέπει να πληρώνουν τη διαφορά που θα προκύπτει, οπότε κι η περιθαλψη τους δεν θα είναι πια δωρεάν όπως σήμερα. Το δικαίωμα καθορισμού των νοσηλίων παρέχεται στο Ωνάσειο από τον ιδρυτικό του νόμο.

Αυτό που ισχύει σήμερα είναι ότι το Υπουργείο Υγείας επιχορηγεί το Ωνάσειο, χωρίς όμως να καλύπτει το έλλειμμα του .

B. ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Παρά το έλλειμμα που παρουσιάζει το Ωνάσειο οι ποιότητα των υπηρεσιών Υγείας δεν επηρεάζονται καθόλου. Αντίθετα εξακολουθούν να είναι υψηλά Ποιοτικές.

Ο ασθενής είναι αποδέκτης της αγωγής που ενδείκνυται ιατρικά. Δεν υπόκειται ούτε σε λιγότερες ούτε σε περισσότερες ιατρικές εξετάσεις και πράξεις από αυτές που χρειάζεται. Ακόμα και στη περίπτωση που ένας ασθενής ασφαλισμένος σε δημόσιο ταμείο χρειάζεται ηλεκτροπηξία , θα υποβληθεί σε αυτήν παρά το γεγονός ότι το ταμείο δεν το καλύπτει .

(Πηγή: Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ)

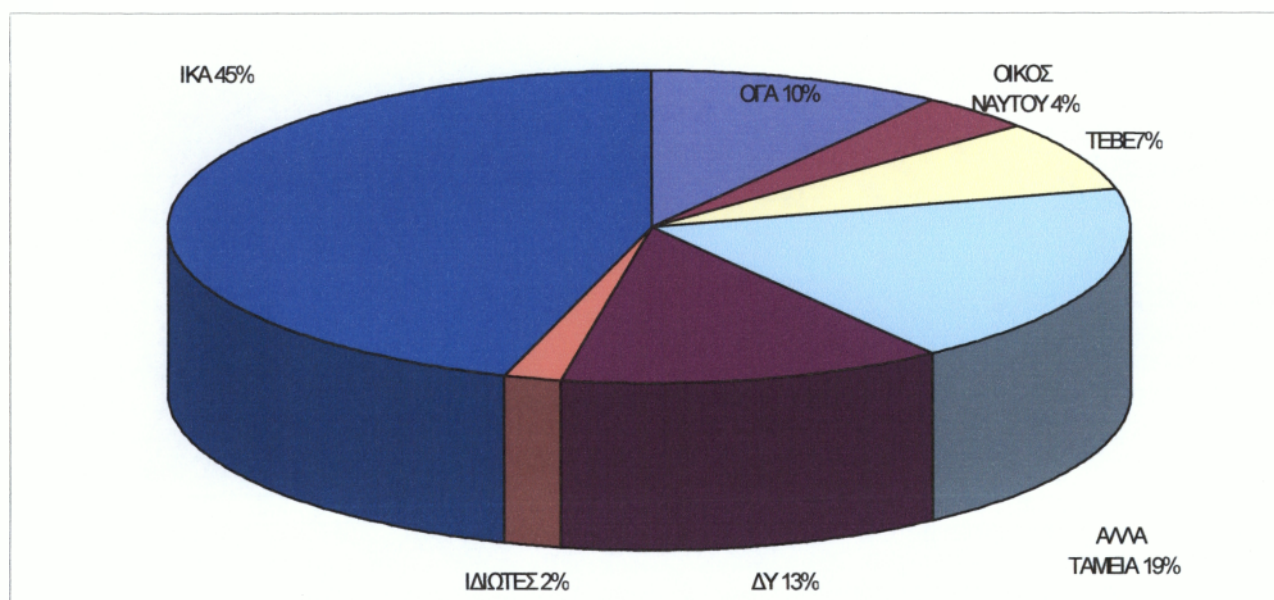
7.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΕΙ ΤΟ ΩΝΑΣΕΙΟ

Το Ωνάσειο δημιουργήθηκε για να νοσηλεύει όλους τους Έλληνες καρδιοπαθείς χωρίς διάκριση από πλευράς ασφαλιστικού ταμείου.

Α. ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

Βάσει των στοιχείων των πρώτων έξι χρόνων λειτουργίας του ΩΚΚ, οι άρρωστοι επιμερίζονται στα διάφορα ταμεία ως εξής:

98% δημόσια ταμεία (ΙΚΑ, ΟΓΑ, ΤΕΒΕ, κλπ)
2% ιδιώτες άρρωστοι



Πίνακας 7.4.1

Πηγή : Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ

B. ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΑΜΕΙΑ

Οι καρδιολογικοί άρρωστοι δικαιούνται τη θέση που αναφέρει το Βιβλιάριο Νοσηλείας τους.

Όλοι οι καρδιοχειρουργικοί άρρωστοι δικαιούνται τρίτη θέση (τετράκλινο) βάσει σχετικής διάταξης που αναφέρεται σε πακέτο νοσηλείας υποχρεωτικό για όλα τα ιδιωτικά νοσοκομεία της χώρας που έχουν σύμβαση με τα Δημόσια Ταμεία.

Οι καρδιολογικοί άρρωστοι καταλαμβάνουν τη θέση που δικαιούνται σύμφωνα με το εισιτήριο που εκδίδει το ασφαλιστικό τους ταμείο και δεν έχουν καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, εκτός από τυχόν συμμετοχή που ορίζει το ταμείο τους. Οι συνταξιούχοι και τα μέλη ασφαλισμένοι του Δημοσίου, καταβάλλουν 30% συμμετοχή βάσει σχετικής διάταξης του ασφαλιστικού τους ταμείου.

Οι καρδιοχειρουργικοί άρρωστοι των δημοσίων ταμείων δεν επιβαρύνονται οικονομικά εάν νοσηλευθούν σε τετράκλινο. Αν όμως ζητήσουν αναβάθμιση θέσης τότε είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν τη διαφορά στο ΩΚΚ η οποία είναι 1.350.000 Δρ. για δίκλινο, 1.900.000 Δρ. για μονόκλινο, 2.700.000 Δρ. για σουίτα.

Ο χρόνος αναμονής εξαρτάται από το πόσο επείγουσα είναι η κάθε περίπτωση. Υπάρχουν τρεις κατηγορίες περιστατικών: τα άμεσα, τα επείγοντα και τα χρόνια. Τα άμεσα εγχειρίζονται σε διάστημα ωρών ή ημερών ανάλογα με τη βαρύτητα της κατάστασης, τα επείγοντα σε διάστημα ημερών ή εβδομάδων ανάλογα και πάλι με τη βαρύτητα της κατάστασης και τα χρόνια σε διάστημα αρκετών μηνών λόγω της μεγάλης ζήτησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τελειώνοντας τη μελέτη σχετικά με το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, καταλήξαμε σε κάποιες γενικές παρατηρήσεις και συμπεράσματα.

Τα συμπεράσματα αυτά τα χωρίζουμε σε δύο ενότητες. Η μία αφορά τα συμπεράσματα που βγάλαμε κατά τη διάρκεια της μελέτης σχετικά με τη γενική δραστηριότητα του Ωνασείου και ότι αφορά το Νοσοκομείο και το Ίδρυμα και η δεύτερη αφορά τα συμπεράσματα σχετικά με την νοσολογική και οικονομική δραστηριότητα του Νοσοκομείου. Τα τελευταία έτη.

Σχετικά με τη νοσολογική δραστηριότητα του Ωνασείου, για τα έτη 1999, 2000, 2001, τα συμπεράσματα είναι ιδιαίτερος ανησυχητικά .

Συγκεκριμένα τα ποσοστά αύξησης των καρδιολογικών και καρδιοχειρουργικών περιστατικών, μέσα σε ένα μικρό χρονικό διάστημα τριών ετών έφτασαν , μέχρι και να διπλασιάζονται.

Χαρακτηριστική είναι η υπερβολικά μεγάλη αύξηση κρουσμάτων των παιδιών , η οποία μας έκανε να

Αναρωτηθούμε ποια θα είναι η εξέλιξη των επόμενων ετών στη χώρα μας, από τη στιγμή που έχουμε τόσο μεγάλες αυξήσεις σε τόσο μικρό χρονικό διάστημα.

Σχετικά με τα οικονομικά του Ωνασείου παρατηρήσαμε ένα σημαντικό έλλειμμα που παρουσιάζει το Νοσοκομείο ,οι υπηρεσίες του οποίου όμως εξακολουθούν να είναι υψηλά ποιοτικές.

Αυτό επιτυγχάνεται με την κάλυψη του ελλείμματος από τον Κρατικό Μηχανισμό.

Ότι αφορά τη γενική δραστηριότητα του Ωνασείου καταλήξαμε στα εξής συμπεράσματα:

Το Καρδιοχειρουργικό Νοσοκομείο παρέχει υψηλό επίπεδο ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών , με αποτέλεσμα να έχει καθιερωθεί στο χώρο της Υγείας ως πρωτοπόρος οργανισμός στην Καρδιοχειρουργική Επιστήμη τόσο σε Εθνικό όσο και Διεθνές επίπεδο. Αυτό το έχει επιτύχει χάρη στα σύγχρονα και προηγμένα μέσα λειτουργίας με τα οποία έχει εξοπλιστεί , σε συνδυασμό με το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει και έχει καταφέρει να παρέχει τις αρτιότερες υπηρεσίες νοσηλείας και θεραπείας.

Τέλος αυτό που κάνει το Ωνάσειο πρωτοποριακό και μοναδικό για τα ελληνικά δεδομένα , είναι ότι εκτός από Νοσοκομείο είναι και Κοινωνοφελές Ίδρυμα το οποίο εξυπηρετεί κοινωνοφελείς σκοπούς.

Τελειώνοντας τη συμπερασματική μας αναφορά καταλήγουμε σε ένα γενικότερο και βασικό συμπέρασμα .

Ότι το ΩΚΚ είναι ένα ανεκτίμητο εθνικό κεφάλαιο κοινωνικής προσφοράς το οποίο ευχομαστέ να εξακολουθεί να εξελίσσεται και στο μέλλον έτσι ώστε να παραμείνει αυτό που είναι τώρα. Αξιο προς μίμηση για τα άλλα Νοσοκομεία της χώρας.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε για την ολοκλήρωση της μελέτης του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου ήταν η ακόλουθη:

1. Στοιχεία από την βιβλιοθήκη του Ωνασείου και συγκεκριμένα από τα βιβλία:
 - A. Ιστορικό Λειτουργίας ΩΚΚ (Παντελής Τζαβάρας)
 - B. Κοινωφελές Ίδρυμα Αλέξ. Ωνάσης (Παντελής Τζαβάρας)
2. Φ.Ε.Κ ΩΝΑΣΕΙΟΥ.
3. Στοιχεία από το Τμήμα Πληροφορικής ΩΚΚ.
4. Από το site του Ωνασείου στο Internet, www.onnasis.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.ΦΕΚ.ΙΔΡΥΣΗΣ ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

2.ΦΕΚ.ΝΟΜΟΥ ΑΡ.2012/92

3.ΧΑΡΤΗΣ Ω.Κ.Κ (ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ)

4.ΠΑΡΤΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 3

4.1 ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

4.2 ΠΡΟΤΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

5.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 4

5.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

6.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6

6.1 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ Ω.Κ.Κ. ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ

**6.2 ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Ω.Κ.Κ. (ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣΥΓΕΙΑ-ΕΚΚΛΗΣΙΑ-
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ**



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 235

1 Μαρτίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Α1α/13779/99

Έγκριση αναμόρφωσης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 & 15 του Ν. 2012/92 «Κύρωση συμβάσεων μεταξύ του Ελληνικού δημοσίου και του Ιδρύματος ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΩΝΑΣΗΣ και την ίδρυση Νομικού προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΦΕΚ 28 Α/27-2-92)

2. Την αριθ. Α3α/10195/92 (ΦΕΚ 692/Β/92) υπουργική απόφαση «Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα με τις αριθ. Υ4α/11432/93 (ΦΕΚ 928/Β/93) και Υ4α/619/94 (ΦΕΚ 91/Β/94) αποφάσεις.

3. Την αριθ. 216/29-6-99 απόφαση Συνεδρίασης του Δ.Σ του Ω.Κ.Κ

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 30/Α 97) και το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τα ίδια έσοδα (νοσήλια) του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση και συμπλήρωση του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου που καταρτίστηκε από το Δ.Σ., ως εξής :

ΑΡΘΡΟ 1

Νομική Μορφή-Σφραγίδα-Έμβλημα

1. Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο το οποίο ιδρύθηκε με τον από 27-2-1992 Νόμο 2071/92 (ΦΕΚ 28/Α/92) ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στις διατάξεις του Νόμου αυτού και οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2. Το Κέντρο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφεται περιμετρικά "ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ" και στη μέση φέρει το έμβλημά του, το οποίο είναι η προοπτική απεικόνιση του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 2

Δύναμη Κλινών

Η συνολική δύναμη του Κέντρου είναι εκατόν είκοσι τέσσερις (124) κλίνες και τρεις (3) θερμοκοιτίδες.

ΑΡΘΡΟ 3

Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα Διοίκησης του Κέντρου είναι, το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Γενικός Διευθυντής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο 2012/92.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου ορίζονται από το Νόμο 2012/92, ενώ οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή ορίζονται από τον παραπάνω Νόμο και διευκρινίζονται, εξειδικεύονται και συμπληρώνονται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 4

Γενικός Διευθυντής

Ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Ω.Κ.Κ. Τα κυριότερα δε καθήκοντά του κατά εξειδίκευση και συμπλήρωση των αναφερομένων στο Ν. 2012/92 είναι και τα παρακάτω αναφερόμενα:

Διευθύνει, συντονίζει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες του Κέντρου. Ασκεί διοικητικό έλεγχο σε όλο το προσωπικό των υπηρεσιών του Κέντρου, προκειμένου να επιτευχθούν ο σκοπός και οι ειδικότεροι στόχοι του Κέντρου.

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, καθώς και για την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Διαδικασιών και Κανονισμών του Κέντρου.

Οργανώνει τις λειτουργίες του Κέντρου, εγκαθιστά μηχανισμούς ελέγχου της απόδοσης του Προσωπικού και των Τμημάτων, διοργανώνει συναντήσεις μεταξύ Υπηρεσιών και Τμημάτων, ορίζει Επιτροπές ειδικών θεμάτων με σκοπό τη σωστή λειτουργία του Κέντρου.

Ασκεί πειθαρχική εξουσία επί όλου του προσωπικού, πλην του ιατρικού, το οποίο υπάγεται στην πειθαρχική δικαιοδοσία του Προέδρου και του Δ.Σ.

Προετοιμάζει εκθέσεις για το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με όλες τις λειτουργίες του Κέντρου και διαμορφώνει εκείνες τις διαδικασίες που υποστηρίζουν την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών υγείας.

Φροντίζει για τον έλεγχο και την αποτελεσματική χρήση των οικονομικών πηγών του Κέντρου και εφαρμόζει ένα σωστό σύστημα διαχείρισης, περιλαμβανομένων του προϋπολογισμού, της τήρησης των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων, καθώς και των εσωτερικών ελέγχων.

Εκπροσωπεί το Κέντρο, στο μέτρο που εξουσιοδοτείται προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Συντονίζει προγράμματα συνεχούς εκπαίδευσης όλου

του προσωπικού σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες και το Γραφείο Εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 5

Συμβουλευτικές Επιτροπές

Στο Κέντρο λειτουργούν με συμβουλευτική αρμοδιότητα, η Συντονιστική Επιτροπή, η Επιστημονική Επιτροπή και η Επιτροπή Ιατρικής Δεοντολογίας και Ηθικής Κλινικών Ερευνών.

Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των παραπάνω Επιτροπών, ορίζονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 6

Συντονιστική Επιτροπή

1. Στο Κέντρο λειτουργεί Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελούμενη από :

- (α) το Γενικό Διευθυντή, ως πρόεδρο,
- (β) το Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας,
- (γ) το Διευθυντή της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας,
- (δ) το Διευθυντή της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας,

(ε) ένα εκπρόσωπο του Σωματίου Εργαζομένων του Ω.Κ.Κ

2. Έργο της Σ.Ε. είναι ενδεικτικά:

Ο συντονισμός των Υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

Η μελέτη και ανάλυση των μέσων και των τρόπων, με τα οποία θα υλοποιηθούν οι στόχοι του Ω.Κ.Κ.

Η διατύπωση προτάσεων σχετικά με την επιχειρηματική δομή και λειτουργία του Ω.Κ.Κ. προκειμένου να αυξηθεί η παραγωγικότητα και η ποιότητα.

Η εισήγηση σχεδίου διασφάλισης ποιότητας με στόχο τη βελτίωση των υπηρεσιών και τη μείωση του κόστους λειτουργίας.

Η σύγκριση της δραστηριότητας του Ω.Κ.Κ. με αντίστοιχες δραστηριότητες άλλων παρόμοιων κέντρων εσωτερικού ή εξωτερικού.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή συγκαλείται από το Γενικό Διευθυντή, σε τακτά χρονικά διαστήματα (δύο φορές το μήνα) ή και σε έκτακτες περιπτώσεις. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από το Γενικό Διευθυντή και οι αποφάσεις της έχουν συμβουλευτικό και μόνο χαρακτήρα για το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 7

Επιστημονική Επιτροπή

Στο Κέντρο λειτουργεί Επιστημονική Επιτροπή (Ε.Ε.), ως γνωμοδοτικό όργανο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Ε.Ε. αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων δύο (2) είναι Διευθυντές Ιατροί, ένας (1) Υποδιευθυντής Ιατρός, ένας (1) Ιατρός Επιμελητής Α' και ένας (1) Ιατρός Επιμελητής Β'. Τα μέλη κάθε βαθμίδας της Ε.Ε. εκλέγονται από το σύνολο του Ιατρικού προσωπικού, με ψηφοφορία, που διοργανώνεται από τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών. Η Ε.Ε. συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή της και ως Πρόεδρος εκλέγεται ένας εκ των δύο Διευθυντών μελών της. Η θητεία της είναι διετής.

Η Ε.Ε. επιλαμβάνεται και γνωμοδοτεί μόνο επί επιστημονικών θεμάτων, τα οποία εισάγονται προς αυτή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, το Γενικό Διευθυντή ή το Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε συγκαληθεί από τον Πρόεδρό της ή μετά από σχετικό ερώτημα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Γενικού Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 8

Επιτροπή Ιατρικής Δεοντολογίας και Ηθικής Κλινικών Ερευνών.

Στο Κέντρο λειτουργεί Επιτροπή Ιατρικής Δεοντολογίας και Ηθικής Κλινικών Ερευνών, που αποτελείται από έξι (6) μέλη. Έργο της επιτροπής αυτής είναι αφενός η παρακολούθηση και εξέταση κάθε πληροφορίας ή καταγγελίας σχετικά με αντιδεοντολογική συμπεριφορά μελών του ιατρικού προσωπικού, και η υποβολή σχετικών εκθέσεων/πορισμάτων προς το Δ.Σ. του Κέντρου και αφετέρου η εξέταση των προτεινομένων πρωτοκόλλων κλινικών ερευνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις και διατάξεις.

Μέλη της Επιτροπής είναι τρεις (3) Διευθυντές Ιατροί, ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διασφάλισης Ποιότητας, ο Νομικός Σύμβουλος και η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Ο Πρόεδρος και τα μέλη ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία τους είναι διετής.

ΑΡΘΡΟ 9

Διάκριση Υπηρεσιών

1. Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο απαρτίζεται από τις Υπηρεσίες :

- (α) Ιατρική,
- (β) Νοσηλευτική,
- (γ) Διοικητική και Οικονομική.

2. Οι Υπηρεσίες αυτές είναι ισότιμες και έχουν διακεκριμένη συγκρότηση και διάρθρωση. Στα πλαίσια της ισότητας αυτής οι Υπηρεσίες οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά για την επίτευξη του σκοπού του Κέντρου, δηλαδή της παροχής υπηρεσιών υγείας υψηλού επιπέδου.

3. Ο τρόπος λειτουργίας των ανωτέρω υπηρεσιών ρυθμίζεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Για ειδικότερα θέματα, η ρύθμιση αυτή συμπληρώνεται με ειδικούς "Κανόνες Λειτουργίας" των Υπηρεσιών, Τομέων, Τμημάτων, Εργαστηρίων, Μονάδων, στους οποίους προβλέπεται μεταξύ άλλων οι επί μέρους αρμοδιότητες κάθε κατηγορίας και ειδικότητας προσωπικού και οι οποίοι αποτελούν αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Γενικού Διευθυντή. Μεταξύ κανόνων που τυχόν ρυθμίζουν ίδιο θέμα επικρατούν εκείνοι που θεσπίζονται από το ιεραρχικά ανώτερο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 10

Αυτοτελή Γραφεία

Εκτός από τις παραπάνω υπηρεσίες, στο Κέντρο λειτουργούν τα ακόλουθα αυτοτελή Γραφεία:

- 1. Γραφείο Νομικού Συμβούλου, υπαγόμενο στον Πρόεδρο του Δ.Σ.
- 2. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, και
- 3. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας, υπαγόμενα στο Γενικό Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 11

Αρμοδιότητες Αυτοτελών Γραφείων

1. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
(α) Ο Νομικός Σύμβουλος γνωμοδοτεί εγγράφως για υποθέσεις που του ανατίθενται από τη Διοίκηση και διενεργεί όλες τις εξώδικες πράξεις ή ένδικες υποθέσεις και γενικά κάθε ένδικο μέσο, χωρίς περιορισμό βαθμού ή δικαιοδοσίας κατά τον Κώδικα περί Δικηγόρων.

(β) Ο Νομικός Σύμβουλος συμμετέχει κατόπιν προσκλήσεως στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των άλλων οργάνων και Επιτροπών του Κέντρου.

(γ) Με την επιμέλεια του Νομικού Συμβούλου τηρείται

Αρχείο επί όλων των δικαστικών και εξώδικων ενεργειών του ΩΚΚ, καθώς και της νομικής αλληλογραφίας και των γνωμοδοτήσεων.

2. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

(α) Η προβολή του Ιατρικού, Νοσηλευτικού, Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού έργου του Κέντρου.

(β) Η επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

(γ) Η υποστήριξη και διοργάνωση συνεδρίων/σεμιναρίων καθώς και η ανάπτυξη δεσμών συνεργασίας με διεθνή Νοσηλευτικά και Ερευνητικά Κέντρα.

3. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

(α) Η ευθύνη του ελέγχου της ποιότητας και η διασφάλιση του υψηλού επιπέδου των προσφερομένων υπηρεσιών.

(β) Η ευθύνη της σύνταξης προδιαγραφών για ιατρικές και νοσηλευτικές πράξεις.

(γ) Η σύνταξη και παρακολούθηση εφαρμογής διαδικασιών, που αφορούν την έρευνα.

(δ) Ο έλεγχος των ερευνητικών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 12

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία (ΙΥ) αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) τομείς, ως εξής:

α. Καρδιοχειρουργικός Τομέας, με δύναμη εξήντα οκτώ (68) κλινών και τριών (3) Θερμοκοιτίδων,

β. Καρδιολογικός Τομέας, με δύναμη πενήντα έξι (56) κλινών,

γ. Αναισθησιολογικός Τομέας, άνευ κλινών και

δ. Εργαστηριακός Τομέας.

2. Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα, Εργαστήρια και Μονάδες ως εξής:

α. Καρδιοχειρουργικός Τομέας.

Ο Καρδιοχειρουργικός Τομέας αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα και δύο (2) Μονάδες:

Τρία (3) Καρδιοχειρουργικά Τμήματα ενηλίκων με δύναμη σαράντα δύο (42) κλινών,

Ένα (1) Καρδιοχειρουργικό Τμήμα Παιδών και Συγγενών Καρδιοπαθειών με δύναμη έξι (6) κλινών και τριών (3) Θερμοκοιτίδων.

Μία (1) Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ενηλίκων με δύναμη δώδεκα (12) κλινών και ημιεντατικής Θεραπείας ενηλίκων τεσσάρων (4) κλινών.

Μία (1) Μονάδα Εντατικής Θεραπείας παιδών με δύναμη τεσσάρων (4) κλινών.

Στα πλαίσια του Καρδιοχειρουργικού Τομέα λειτουργεί Μονάδα Μεταμοσχεύσεων Καρδιάς, Καρδιάς/Πνευμόνων, Πνευμόνων, της οποίας την ευθύνη έχει ο Διευθυντής του Α' Καρδιοχειρουργικού Τμήματος Ενηλίκων. Η Μονάδα αυτή συνεργάζεται με τα εξής επιμέρους Τμήματα, Εργαστήρια και ειδικότητες για την επίτευξη των σκοπών της:

1. Καρδιοχειρουργικό Τμήμα Παιδών και Συγγενών Καρδιοπαθειών.

2. Εργαστήριο Μοριακής Ανοσοπαθολογίας & Ιστοσυμβατότητας.

3. Παθολογοανατομικό Εργαστήριο.

4. Καρδιολόγους & Παιδοκαρδιολόγους Μεταμοσχεύσεων.

5. Πνευμονολόγους Μεταμοσχεύσεων.

6. Συμβούλους Ειδικότητας.

Επίσης, στα πλαίσια της Μ.Ε.Θ. λειτουργεί Πνευμονολογικό Εργαστήριο.

Οι ενήλικες ασθενείς του Καρδιοχειρουργικού Τμήματος

Συγγενών Καρδιοπαθειών, νοσηλεύονται στις κλινές ενηλίκων του Τομέα.

Στον Καρδιοχειρουργικό Τομέα λειτουργούν Εξωτερικά Ιατρεία τακτικών και επειγόντων περιστατικών.

β. Καρδιολογικός Τομέας.

Ο Καρδιολογικός Τομέας αποτελείται από τρία (3) Τμήματα, δύο (2) Μονάδες και ένα (1) Εργαστήριο:

Δύο (2) Καρδιολογικά Τμήματα Ενηλίκων με δύναμη τριάντα τεσσάρων (34) κλινών,

Ένα (1) Παιδοκαρδιολογικό Τμήμα με δύναμη έξι (6) κλινών.

Μία (1) Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ενηλίκων με δύναμη οκτώ (8) κλινών και Ημιεντατικής Θεραπείας ενηλίκων με δύναμη τεσσάρων (4) κλινών.

Μία (1) Μονάδα Εντατικής Θεραπείας παιδών με δύναμη τεσσάρων (4) κλινών.

Ένα (1) Εργαστήριο Αιμοδυναμικό και Ηλεκτροφυσιολογίας.

Στον Καρδιολογικό Τομέα λειτουργούν Εξωτερικά Ιατρεία τακτικών και επειγόντων περιστατικών.

γ. Αναισθησιολογικός Τομέας.

Ο Αναισθησιολογικός Τομέας είναι ενιαίος και καλύπτει τις ανάγκες όλων των καρδιοχειρουργικών τμημάτων (ενηλίκων-παιδών), του αιμοδυναμικού εργαστηρίου και γενικότερα του Κέντρου.

δ. Εργαστηριακός Τομέας.

Ο Εργαστηριακός Τομέας αποτελείται από έξι (6) Τμήματα:

1. Τμήμα Κεντρικών Εργαστηρίων (Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Ραδιοανοσολογικό)

2. Τμήμα Αιμοδυναμικό-Αιματολογικό-Πήξης Αιμόστασης

3. Ένα (1) Μοριακής Ανοσοπαθολογίας & Ιστοσυμβατότητας

4. Ένα (1) Παθολογοανατομικό.

5. Τμήμα Ιατρικής Απεικόνισης (Ακτινοδιαγνωστικής, Αξονικής Τομογραφίας, Υπερήχων)

6. Τμήμα Πυρηνικής Ιατρικής

ΑΡΘΡΟ 13

Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Τα γενικά καθήκοντα της Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

α. Η παροχή νοσηλείας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Ιατρικής.

β. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων Ιατρικών υπηρεσιών.

γ. Η προαγωγή της εκπαίδευσης και της έρευνας.

δ. Η τήρηση των κανόνων της ιατρικής ηθικής και δεοντολογίας.

ε. Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Κέντρου όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, Π.Δ., τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου και τις αποφάσεις του Δ.Σ. αυτού.

2. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες και καθήκοντα της Ι.Υ. καθορίζονται στους "Κανόνες Λειτουργίας" αυτής.

ΑΡΘΡΟ 14

Διευθυνής Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Της Ιατρικής Υπηρεσίας προίσταται ένας από τους Συντονιστές των Τομέων, ο οποίος αρίζεται ως Διευθυντής της με απόφαση του Δ.Σ. για θητεία δύο (2) ετών.

2. Ο Διευθυντής της Ιατρικής Υπηρεσίας:

α. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας της Ιατρικής Υπηρεσίας.

β. Διατηρείται στο Γενικό Διευθυντή θέματα που αφορούν

τη λειτουργία της Ιατρικής Υπηρεσίας, καθώς και εκείνα που αφορούν στην αγορά ή/και αντικατάσταση βιοϊατρικού εξοπλισμού των Τμημάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας.

γ. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του προϋπολογισμού της Ιατρικής Υπηρεσίας και παρακολουθεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της, και

δ. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετά από πρόκληση του Προέδρου του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 15

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία (ΝΥ) αποτελεί Διεύθυνση, της οποίας προϊστάται Διευθυντής που αναφέρεται στο Γενικό Διευθυντή και διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς, σε καθένα εκ των οποίων υπάγονται τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία.

1.1 Πρώτος Νοσηλευτικός Τομέας:

1.1.1 Νοσηλευτικό Τμήμα 4ου ορόφου

1.1.2. Νοσηλευτικό Τμήμα 5ου ορόφου

1.1.3. Νοσηλευτικό Τμήμα 6ου ορόφου

1.1.4. Παιδοκαρδιολογική Μ.Ε.Θ.

1.1.5. Καρδιολογική Μ.Ε.Θ. και Μ.Η.Θ.

1.1.6. Εξωτερικά Ιατρεία και Διαγνωστικά Τμήματα

1.1.7. Τ.Ε.Π.

1.1.8. Γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων

1.1.9. Γραφείο Εκπαίδευσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1.2 Δεύτερος Νοσηλευτικός Τομέας:

1.2.1. Χειρουργεία

1.2.2. Αναισθησιολογικό

1.2.3. Αιμοδυναμικό Εργαστήριο

1.2.4. Αιμοδοσία

1.2.5. Κεντρική Αποστείρωση

1.2.6. Καρδιοχειρουργική Μ.Ε.Θ. και Μ.Η.Θ.

1.2.7. Παιδοκαρδιοχειρουργική Μ.Ε.Θ.

2. Στους Προϊστάμενους Τμημάτων αναφέρεται όλο το Προσωπικό της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας που υπηρετεί στο αντίστοιχο τμήμα.

ΑΡΘΡΟ 16

Αρμοδιότητες Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Τα γενικά καθήκοντα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:
(α) Η παροχή νοσηλείας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής στο πλαίσιο των οδηγιών των υπευθύνων Ιατρών.

(β) Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής, της εκπαίδευσης και της έρευνας.

(γ) Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

(δ) Η τήρηση των κανόνων νοσηλευτικής ηθικής και δεοντολογίας.

(ε) Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Κέντρου, όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, Π.Δ., τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ω.Κ.Κ. και τις αποφάσεις του Δ.Σ. αυτού.

ΑΡΘΡΟ 17

Διάρθρωση Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία (ΔΥ) αποτελεί Διεύθυνση, της οποίας προϊστάται Διευθυντής και διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα και πέντε (5) Γραφεία:

(α) Τμήμα Οικονομικού

(β) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,

(γ) Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφοριακών Συστημάτων,

(δ) Τεχνικό Τμήμα,

(ε) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας,

(στ) Τμήμα Φαρμακείου

(ζ) Γραφείο Ιατρικών Αρχείων,

(η) Γραφείο Διατροφής,

(θ) Γραφείο Αποκατάστασης Ασθενών,

(ι) Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας και Ψυχολογικής Υποστήριξης,

(κ) Γραφείο Παραϊατρικών Επαγγελματιών

Αναλυτικότερα:

(α) Στο Οικονομικό Τμήμα υπάγονται τα Γραφεία:

η Γραφείο Λογιστηρίου

η Γραφείο Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικών

η Γραφείο Κίνησης, Υποδοχής Ασθενών, Λογιστηρίου Ασθενών, Εξωτερικών Ιατρείων και Ασθενοφόρων.

(β) Στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού υπάγονται τα Γραφεία:

• Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

• Εκπαίδευσης,

• Γραμματείας,

• Τηλεφωνικού Κέντρου,

• Βιβλιοθήκης.

(γ) Στο Τεχνικό Τμήμα υπάγονται τα Γραφεία:

• Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων,

• Κτιριακών Εγκαταστάσεων,

• Επιμέλειας Κτιρίου, Ιματισμού και Πλυντηρίων,

• Ασφάλειας,.

(δ) Στο Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας υπάγονται τα Γραφεία:

• Τεχνικής Διαχείρισης Εξοπλισμού,

• Ιατρικής Φυσικής,

• Χειριστών Μηχανημάτων Εξωσωματικής Κυκλοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 18

Αρμοδιότητες Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

1. Οικονομικό Τμήμα :

1.1. Γραφείο Λογιστηρίου:

(α) Η κατάρτιση προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού και η τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

(β) Η μελέτη των οικονομικών αναγκών του Κέντρου και η κατάρτιση αναλυτικών προϋπολογισμών όλων των τμημάτων του Κέντρου.

(γ) Ο έλεγχος των δαπανών.

(δ) Η κοστολόγηση όλων των υπηρεσιών του Κέντρου.

(ε) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

(στ) Η εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών.

(ζ) Η ευθύνη καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων του Κέντρου.

(η) Η επεξεργασία και τήρηση μηχανογραφικών, αναλυτικών, οικονομικών και τατιστικών στοιχείων για όλα τα Τμήματα.

(θ) Η δημιουργία MIS για τη Διοίκηση του Κέντρου.

1.2. Γραφείο Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικών:

(α) Ο προγραμματισμός και η εκτέλεση των πάσης φύσεων προμηθειών.

(β) Η διενέργεια των διαγωνισμών βάσει του Κανονισμού Προμηθειών.

(γ) Η παραλαβή, αποθήκευση και διανομή υλικών σε όλα τα Τμήματα του Κέντρου.

(δ) Η σωστή διαχείριση και παρακολούθηση των αποθεμάτων.

(ε) Η ευθύνη της λειτουργίας των Αποθηκών.

1.3. Γραφείο Κίνησης, Υποδοχής Ασθενών, Λογιστηρίου Ασθενών και Ασθενοφόρων:

(α) Η τήρηση κατάστασης αναμονής εισαγωγής ασθενών και ο προγραμματισμός αυτών για εισαγωγή.

(β) Η εκδοχή εισιτηρίων/εξιτηρίων για την εισαγωγή / έξοδο των ασθενών και η εν γένει διακίνηση αυτών.

(γ) Η τήρηση βιβλίου νοσηλευόμενων ασθενών και η παροχή πληροφοριών κίνησης των.

(δ) Η γραμματειακή υποστήριξη των Εξωτερικών Ιατρείων περιλαμβανομένης της τήρησης ιατρικών αρχείων, της ρύθμισης της σειράς προσέλευσης, της υποδοχής και εξυπηρέτησης των προσερχόμενων στα Εξωτερικά Ιατρεία ασθενών.

(ε) Η λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευόμενων ασθενών, και η έκδοση δελτίων παροχής υπηρεσιών.

(στ) Η χορήγηση, κατόπιν αιτήσεως, πιστοποιητικών σε νοσηλευθέντες ασθενείς.

(ζ) Η υποβολή λογαριασμών στα Ασφαλιστικά Ταμεία και εισπραξίες από αυτά.

(η) Ο έλεγχος περιοποτών Ασφαλιστικών Ταμείων.

(θ) Η διαχείριση τιμοκαταλόγου ΩΚΚ.

2. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού:

2.1. Γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού:

(α) Τα θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού του Κέντρου.

(β) Η εποπτεία και έλεγχος όλου του Προσωπικού του Κέντρου.

(γ) Η μισθοδοσία του προσωπικού.

2.2 Γραφείο Εκπαίδευσης

(α) Ο συντονισμός και η διοικητική υποστήριξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων όλων των Υπηρεσιών του Κέντρου.

(β) Η ευθύνη της ανεύρεσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων που επιχορηγούνται από Ελληνικές ή αλλοδαπές πηγές.

(γ) Η ευθύνη της αξιολόγησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κέντρου και η τήρηση σχετικού αρχείου.

(δ) Η εκπόνηση διαδικασιών για τον εντοπισμό των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού του Κέντρου.

(ε) Η σύνταξη και παρακολούθηση εφαρμογής διαδικασιών που αφορούν την εκπαίδευση.

2.3. Γραφείο Γραμματείας

(α) Η οργάνωση της γραμματειακής υποστήριξης των υπηρεσιών του Κέντρου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης.

(β) Η γραμματειακή υποστήριξη των διαφόρων τμημάτων του Κέντρου, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης των ιατρικών φακέλων.

2.4 Γραφείο Τηλεφωνικού Κέντρου

Η λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου και λοιπών συστημάτων επικοινωνίας.

2.5. Γραφείο Βιβλιοθήκης

Έχει την ευθύνη λειτουργίας και εμπλουτισμού της Βιβλιοθήκης του Κέντρου.

3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφοριακών Συστημάτων

(α) Η οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης του Κέντρου.

(β) Η παροχή υποστήριξης σε θέματα πληροφορικής σε όλα τα Τμήματα του Κέντρου και η ανάπτυξη εξειδικευμένων πληροφοριακών συστημάτων.

(γ) Η παροχή και διακίνηση πληροφοριών στις Υπηρεσίες του Κέντρου.

4. Τεχνικό Τμήμα

4.1. Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

(α) Η λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Κέντρου

(β) Ο προγραμματισμός και η εκτέλεση των απαραίτητων έργων εγκατάστασης, κατασκευής, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Η/Μ) του Κέντρου.

(γ) Η κατάρτιση μελετών εκτέλεσης έργων, η επίβλεψη εκτέλεσης αυτών και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

(δ) Η συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Κέντρου και των εγκαταστάσεων παροχής ιατρικών αερίων, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών.

(ε) Η επιμέλεια ασφαλούς συντήρησης των οχημάτων του Κέντρου.

(στ) Η πυρασφάλεια του κτιρίου και των εγκαταστάσεων του Κέντρου.

4.2. Γραφείο Κτιριακών Εγκαταστάσεων

(α) Ο προγραμματισμός και η εκτέλεση του έργου συντήρησης, ανανέωσης και βελτίωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου.

(β) Η κατάρτιση μελετών εκτέλεσης έργων, η επίβλεψη αυτών και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

4.3. Γραφείο Επιμέλειας Κτιρίου, Ιματισμού και Πλυντηρίων

(α) Η καθαριότητα και η καλή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Κέντρου.

(β) Η εποπτεία των γενικών εργασιών και των μεταφορών.

(γ) Ο καθαρισμός του ιματισμού και των κλινοσκεπασμάτων, καθώς και η κατασκευή, φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή αυτών.

4.4. Γραφείο Ασφάλειας

Η τήρηση της τάξης και της ασφάλειας των νοσηλευόμενων ασθενών και του προσωπικού καθώς και η φύλαξη του κτιρίου και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του.

5. Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

5.1. Γραφείο Τεχνικής Διαχείρισης Εξοπλισμού

(α) Η ορθολογική χρήση, η ομαλή λειτουργία και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού του Κέντρου.

(β) Ο ποιοτικός έλεγχος, η ασφαλής λειτουργία των μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού και η εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της ακτινοπροστασίας.

(γ) Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στη Βιοϊατρική Τεχνολογία και η μελέτη ένταξης των στο Κέντρο.

(δ) Η εισήγηση προμήθειας νέου ιατρικού εξοπλισμού ή/και ανανέωσης του υπάρχοντος, η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών και η μελέτη σύναψης και παρακολούθησης συμβολαίων συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού.

(ε) Η τεχνολογική υποστήριξη των ερευνητικών προγραμμάτων.

(στ) Η ενημέρωση και εκπαίδευση του Προσωπικού του Κέντρου επί θεμάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, Ιατρικής Φυσικής, ακτινοπροστασίας και ασφάλειας προσωπικού.

5.2. Γραφείο Ιατρικής Φυσικής

5.3. Γραφείο Χειριστών Ιατρικών Μηχανημάτων

6. Τμήμα Φαρμακείου

(α) Η παραγγελία, παραλαβή, αποθήκευση και τέλος η διανομή φαρμάκων και άλλων φαρμακευτικών παρασκευασμάτων σε όλα τα Τμήματα και τις Νοσηλευτικές Μονάδες του Κέντρου.

(β) Η προώθηση και προαγωγή της φαρμακευτικής, και η εκπαίδευση και ενημέρωση στον τομέα αυτό.

7. Γραφείο Ιατρικών Αρχείων

Η δημιουργία, ενημέρωση, φύλαξη και διανομή σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Κέντρου των Ιατρικών Φακέλων των ασθενών (νοσηλευθέντων, νοσηλευόμενων και εξωτερικών). Η χορήγηση αντιγράφων των Ιατρικών Φακέλων στους νοσηλευθέντες ή σε νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

8. Γραφείο Διατροφής:

(α) Η διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού.

(β) Η πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων και των ασθενών των Εξωτερικών Ιατρείων, οι οποίοι έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή.

(γ) Η οργανωτική, διοικητική και επιστημονική ευθύνη για την παραλαβή και διαχείριση των τροφίμων μέχρι την κατανάλωσή τους.

9. Γραφείο Αποκατάστασης Ασθενών

Η παροχή υπηρεσιών φυσικοθεραπείας και αποκατάστασης ασθενών.

10. Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας και Ψυχολογικής Υποστήριξης

Αποστολή του Γραφείου αυτού είναι η συμπαράσταση σε κοινωνικά και ψυχολογικά προβλήματα νοσηλευομένων ασθενών και η αντιμετώπισή τους.

12. Γραφείο Παραϊατρικών Επαγγελματιών

Στο Γραφείο αυτό εντάσσονται οι δραστηριότητες των Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων, των Τεχνολόγων-Ακτινολόγων, Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων και έχει την ευθύνη καλής λειτουργίας των μηχανημάτων και τη συντήρησή τους σε πρώτο βαθμό, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τεχνικού Τμήματος και του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 19

Στελέχωση Αυτοτελών Γραφείων

1. Γραφείο Νομικού Συμβούλου: Δύο (2) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Νομικός Σύμβουλος - Δικηγόρος : Μία (1) θέση

Δικηγόροι : Μία (1) θέση

2. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων: Δύο (2) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Υπεύθυνος : Μία (1) θέση

Υπάλληλος : Μία (1) θέση

3. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας: Τρεις (3) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Προϊστάμενος : Μία (1) θέση

Υπάλληλοι : Δύο (2) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 20

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται από:

(α) Ιατρούς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, οι οποίοι αποτελούν το Τακτικό Ιατρικό Προσωπικό (ΤΙΠ) του Κέντρου. Οι ιατροί του ΤΙΠ κατατάσσονται σε τέσσερις (4) ιεραρχικές βαθμίδες και υπηρετούν με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι τεσσάρων (4) ετών:

1. Διευθυντές

2. Υποδιευθυντές

3. Επιμελητές Α'

4. Επιμελητές Β'

(β) Ειδικευόμενοι Ιατρούς, οι οποίοι διορίζονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, σύμφωνα με τις ανάγκες του Κέντρου.

2. Συνιστώνται Ενενήντα τέσσερις (94) θέσεις ιατρών ΤΙΠ, οι οποίες κατανέμονται κατά ιατρική ειδικότητα και ιεραρχική βαθμίδα ως εξής:

Α. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- Θέσεις ΤΙΠ : Τριάντα εννέα (39) θέσεις.

Οι παραπάνω θέσεις κατανέμονται στα Τμήματα ως κατωτέρω:

1. Καρδιοχειρουργοί : Είκοσι τέσσερις (24) θέσεις.

Διευθυντές : Τέσσερις (4) θέσεις.

Υποδιευθυντές : Τέσσερις (4) θέσεις.

Επιμελητές Α', Β' : Δεκα έξι (16) θέσεις.

Από τις παραπάνω είκοσι τέσσερις (24) θέσεις, δεκαοκτώ (18) κατανέμονται στα Καρδιοχειρουργικά Τμήματα ενηλίκων και έξι (6) στο Καρδιοχειρουργικό Τμήμα Παιδών και Συγγενών Καρδιοπαθειών.

2. Μονάδα Εντατικής & Ημιεντατικής Θεραπείας : Δέκα (10) θέσεις

Διευθυντές : Μία (1) θέση.

Υποδιευθυντές : Μία (1) θέση

Επιμελητές Α/Β : Οκτώ (8) θέσεις.

3. Μονάδα Εντατικής

Θεραπείας Παιδών : Τέσσερις (4) θέσεις.

Επιμελητές Α/Β : Τέσσερις (4) θέσεις

4. Νεφρολόγος : Μία (1) θέση, ενιαία για όλες τις βαθμίδες,

Ένας από τους Διευθυντές των Καρδιοχειρουργικών Τμημάτων, εκλέγεται ως Συντονιστής του Τομέα από τους Ιατρούς του Τομέα. Η θητεία του Συντονιστή είναι διετούς διάρκειας.

Β. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- Θέσεις ΤΙΠ Καρδιολόγων : Είκοσι οκτώ (28) θέσεις.

Οι παραπάνω θέσεις κατανέμονται ως κατωτέρω:

Διευθυντές : Τρεις (3) θέσεις.

Υποδιευθυντές : Πέντε (5) θέσεις.

Επιμελητές Α'/Β' : Είκοσι (20) θέσεις.

Από τις παραπάνω είκοσι οκτώ (28) θέσεις, τέσσερις (4) θέσεις κατανέμονται στο Παιδοκαρδιολογικό Τμήμα [Μία (1) θέση Διευθυντή, Μία (1) θέση Υποδιευθυντή και Δύο (2) Επιμελητών Α & Β].

Οι παραπάνω θέσεις καλύπτουν όλα τα Καρδιολογικά Τμήματα, Μονάδες, Εργαστήρια, Εξωτερικά Ιατρεία και Τ.Ε.Π.

Με αποφάσεις του Δ.Σ.:

- Ένας από τους Υποδιευθυντές Καρδιολόγους έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Καρδιολογικής ΜΕΘ και ΜΗΘ.

- Ένας από τους Υποδιευθυντές Καρδιολόγους έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Αιμοδυναμικού Εργαστηρίου.

- Ο Διευθυντής του Παιδοκαρδιολογικού Τμήματος έχει την ευθύνη λειτουργίας της ΜΕΘ Παιδών.

- Ένας από τους Υποδιευθυντές Καρδιολόγους έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Εργαστηρίων Αναίμακτων Εξετάσεων των Εξωτερικών Ιατρείων.

- Ένας από τους Διευθυντές Καρδιολόγους εκλέγεται ως Συντονιστής του Τομέα, από τους Ιατρούς του Τομέα. Η θητεία του είναι διετούς διάρκειας.

Γ. ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- Θέσεις ΤΙΠ Αναισθησιολόγων : Δέκα Τρεις (13)

Οι παραπάνω θέσεις κατανέμονται ως κατωτέρω:

Διευθυντής : Μία (1) θέση.

Υποδιευθυντές : Τέσσερις (4) θέσεις.

Επιμελητές Α, Β : Οκτώ (8) θέσεις.

- Ένας (1) από τους Υποδιευθυντές Αναισθησιολόγους

και τουλάχιστον δύο (2) από τους οκτώ (8) Επιμελητές Α/Β πρέπει να είναι εξειδικευμένοι και σε παιδιά.

- Ο Διευθυντής Αναισθησιολόγος είναι και ο Συντονιστής του Τομέα.

Δ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

1. - Θέσεις ΤΙΠ : Δέκα τέσσερις (14) θέσεις.

Οι παραπάνω θέσεις κατανέμονται στα Εργαστήρια ως κατωτέρω:

1. Μικροβιολόγοι : Πέντε (5) θέσεις ενιαίες για όλες τις βαθμίδες.

2. Αιματολόγοι : Δύο (2) θέσεις ενιαίες για όλες τις βαθμίδες.

3. Ανοσολόγοι : Δύο (2) θέσεις, ενιαίες για όλες τις βαθμίδες.

4. Παθολογοανατόμοι : Μία (1) θέση, ενιαία για όλες τις βαθμίδες.

5. Ακτινολόγοι : Δύο (2) θέσεις ενιαίες για όλες τις βαθμίδες.

6. Πυρηνικοί Ιατροί : Δύο (2) θέσεις ενιαίες για όλες τις βαθμίδες.

- Οι θέσεις των Υπευθύνων Εργαστηρίων καταλαμβάνονται από Ιατρούς που βρίσκονται στην υψηλότερη βαθμίδα της Ιατρικής Ιεραρχίας. Όταν αυτός κατέχει τη θέση του Διευθυντή, έχει τον τίτλο του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

- Ένας από τους Διευθυντές Ιατρούς των Εργαστηρίων εκλέγεται ως Συντονιστής του Τομέα, από τους Ιατρούς του Τομέα. Η θητεία του είναι διετούς διάρκειας.

ΑΡΘΡΟ 21

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από Νοσηλευτικό και άλλο βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό με τριακόσιες ογδόντα μία (381) θέσεις των παρακάτω ειδικοτήτων ανά τμήμα, ως εξής:

1. Διευθυντές Νοσηλευτικής Υπηρεσίας : Μία (1) θέση.

2. Υποδιευθυντές Νοσηλευτικής Υπηρεσίας : Μία (1) θέση.

3. Γενικοί Προϊστάμενοι : Τρεις (3) θέσεις.

4. Προϊστάμενοι Νοσηλευτικών Τμημάτων και Μονάδων : Δέκα τρεις (13) θέσεις.

5. Υπεύθυνος Γραφείου Εκπαίδευσης : Μία (1) θέση.

6. Προϊστάμενος Γραφείου Ελέγχου

Λοιμώξεων: Μία (1) θέση.

7. Νοσηλευτές:

- Κατηγορίας ΠΕ: Τριάντα (30) θέσεις.

- Κατηγορίας ΤΕ: Εκατόν ενενήντα (190) θέσεις, εκ των οποίων δύο (2) θέσεις για το Σταθμό Αιμοδοσίας.

8. Νοσηλευτές - Κατηγορία ΔΕ : Εξήντα πέντε (65) θέσεις.

9. Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό (ΥΕ) : Πενήντα πέντε (55) θέσεις.

Το προσωπικό του κλάδου αυτού (ΥΕ) προσφέρει υπηρεσίες Βοηθού Θαλάμου, Μεταφορέως Ασθενών και άλλες συναφείς υπηρεσίες, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Κέντρου.

10. Αποστειρωτές/Συσκευαστές CSSD : Επτά (7) θέσεις.

11. Καθαριστές Χειρουργείου: Δέκα τρεις (13) θέσεις.

12. Καθαριστές Αποστείρωσης : Μία (1) θέση.

Ο Διευθυντής της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 22

Στελέχωση Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία στελεχώνεται με

διακόσιες ενενήντα εξή (296) θέσεις των παρακάτω ειδικοτήτων, ως εξής :

- Διευθυντής : Μία (1) θέση.

1. Οικονομικό Τμήμα : Σαράντα οκτώ (48) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

1.1. Γραφείο Λογιστηρίου: Επτά (7) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Προϊστάμενος : Μία (1) θέση.

Λογιστές : Πέντε (5) θέσεις.

Β. Λογιστές : Μία (1) θέση.

1.2. Γραφείο Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικών : Εννέα (9) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Προϊστάμενος: Μία (1) θέση.

Υπεύθυνος Αποθήκης : Μία (1) θέση.

Υπάλληλοι: Εξη (6) θέσεις.

Κλητήρες-Οδηγοί : Μία (1) θέση.

1.3. Γραφείο Κίνησης Ασθενών Υποδοχής Ασθενών και Ασθενοφόρων: Τριάντα μία (31) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

Προϊστάμενος: Μία (1) θέση.

Υπάλληλοι: Δέκα εννέα (19) θέσεις.

Οδηγοί Ασθενοφόρων: Πέντε (5) θέσεις.

Υπάλληλοι Υποδοχής : Τρεις (3) θέσεις.

Κλητήρες /Οδηγοί : Τρεις (3) θέσεις.

2. Τμήμα Διαχείρισης

Ανθρώπινου Δυναμικού : Πενήντα εννέα (59) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Προϊστάμενος : Μία (1) θέση.

Υπεύθυνος Μισθοδοσίας : Μία (1) θέση.

Υπάλληλοι : Δύο (2) θέσεις.

-Γραφείο Εκπαίδευσης Υπεύθυνος : Μία (1) θέση.

-Γραφείο Γραμματείας Γραμματέας Δ.Σ. : Μία (1) θέση, υπαγόμενη απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Δ.Σ. Γραμματείς : Σαράντα έξι (46) θέσεις.

-Τηλεφωνικό Κέντρο Τηλεφωνητές : Έξι (6) θέσεις.

-Γραφείο Βιβλιοθήκης Βιβλιοθηκονόμος : Μία (1) θέση.

3. Τμήμα Οργάνωσης & Πληροφοριακών Συστημάτων : Τρεις (3) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Προϊστάμενος: Μία (1) θέση.

Μηχανικοί

Συστημάτων Αναλυτές : Δύο (2) θέσεις.

4. Τεχνικό Τμήμα: Εξήντα πέντε (65) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

- Προϊστάμενος (Διπλ. Η/Μ Μηχανικός) : Μία (1) θέση.

- Πολιτικοί Μηχανικοί (Διπλ. Πολ. Μηχ/κός): Μία (1) θέση.

- Τεχνολόγοι: Δύο (2) θέσεις.

- Μηχανοτεχνίτες: Πέντε (5) θέσεις.

- Ηλεκτρολόγοι/Ηλεκτρονικοί: Εννέα (9) θέσεις.

- Υδραυλικοί Ψυκτικοί: Επτά (7) θέσεις.

- Εργατοτεχνίτες: Πέντε (5) θέσεις.

- Γραφείο Ασφάλειας: Δέκα τέσσερις (14) θέσεις.

- Γραφείο Επιμέλειας Κτιρίου, Ιματισμού & Πλυντηρίων : Είκοσι μία (21) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

Επιμελητές Κτιρίου : Δύο (2) θέσεις.

Εργάτες: Δύο (2) θέσεις.

Πλύντες-Σιδερωτές: Δεκαπέντε (15) θέσεις.

Ράφτες: Δύο (2) θέσεις.

5. Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας : Δέκα οκτώ (18) θέσεις.

- Προϊστάμενος (Βιοϊατρικός Μηχανικός) : Μία (1) θέση.

- Φυσικοί Ιατρικής: Δύο (2) θέσεις.

- Τεχνολόγοι Ιατρικών Μηχανημάτων : Έξι (6) θέσεις.

- Χειριστής Αναπνευστικού Εργαστηρίου : Μία (1) θέση

- Χειριστές Μηχανών Εξωσωματικής Κυκλοφορίας : Οκτώ (8) θέσεις.

6. Τμήμα Φαρμακείου: Τέσσερις (4) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Φαρμακοποιοί : Προϊστάμενος Μία (1) θέση.

Βοηθοί Φαρμακείου : Τρεις (3) θέσεις.

7. Γραφείο Ιατρικών Αρχείων : Επτά (7) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

Υπεύθυνος : Μία (1) θέση.

Υπάλληλοι : Έξι (6) θέσεις.

8. Γραφείο Διατροφής: Είκοσι τέσσερις (24) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Διαιτολόγοι: Μία (1) θέση.

Τεχνολόγοι Τροφίμων : Μία (1) θέση.

Μαγειροί: Δύο (2) θέσεις.

Βοηθοί Μαγειρών: Μία (1) θέση.

Τραπεζοκόμοι: Δεκατρείς (13) θέσεις.

Λαντζέρηδες: Έξι (6) θέσεις.

9. Γραφείο Αποκατάστασης Ασθενών: Επτά (7) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

Υπεύθυνος: Μία (1) θέση.

Φυσικοθεραπευτές : Έξι (6) θέσεις.

10. Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας και Ψυχολογικής Υποστήριξης: Δύο (2) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

Κοινωνικός Λειτουργός : Μία (1) θέση.

Ψυχολόγος : Μία (1) θέση.

Ο Διευθυντής της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

11. Γραφείο Παραϊατρικών Επαγγελματιών

Παραϊατρικό Προσωπικό Εργαστηρίων: Θέσεις πενήντα έξι (56) κατανεμημένες ως εξής:

- Κεντρικά Εργαστήρια: Δεκατρείς (13) θέσεις.

Χημικοί/Βιοχημικοί : Τρεις (3) θέσεις.

Παρασκευαστές: Δέκα (10) θέσεις.

- Ιατρικής Απεικόνισης : Τριάντα δύο (32) θέσεις.

Τεχνολόγοι Ακτινολογίας: Είκοσι τέσσερις (24) θέσεις.

Χειριστές Ιατρικών Μηχανημάτων : Οκτώ (8) θέσεις.

- Μοριακής Ανοσοπαθολογίας : Τέσσερις (4) θέσεις.

Παρασκευαστές : Δύο (2) θέσεις.

Βιοχημικοί /Χημικοί/Βιολόγοι : Δύο (2) θέσεις.

- Παθολογοανατομικό: Μία (1) θέση.

Παρασκευαστές: Μία (1) θέση

- Αιμοδοσίας-Αματολογικό

Πήξη- Αιμόσταση: Οκτώ (8) θέσεις

Βιολόγοι: Δύο (2) θέσεις

Παρασκευαστές: Έξι (6) θέσεις

Όλοι οι υπάλληλοι του Γραφείου αποσπώνται στα Τμήματα που υπηρετούν με απόφαση της Διοίκησης και αναφέρονται στους Διευθυντές των Τμημάτων κατά τη διάρκεια της θητείας τους σ' αυτά.

ΑΡΘΡΟ 23

Διάκριση Προσωπικού

Το προσωπικό του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου, πλην του Ιατρικού, διακρίνεται σε :

1. Τακτικό προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου και με σύμβαση αορίστου χρόνου για την κάλυψη των προβλεπομένων από τον παρόντα Οργανισμό οργανικών θέσεων.

2. Έκτακτο προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου και δεν έχει τη δυνατότητα κατάληψης οργανικής θέσης.

ΑΡΘΡΟ 24

Προσλήψεις Προσωπικού

1. Οι κατηγορίες, οι κλάδοι, οι ειδικότητες, ο αριθμός, τα απαιτούμενα προσόντα, η διαδικασία επιλογής και η χρονική διάρκεια των συμβάσεων εργασίας του προς πρόσληψη προσωπικού καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Κέντρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ιδρυτικού νόμου (2012/92) του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

2. Το προσωπικό του Κέντρου προσλαμβάνεται σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 12 του Νόμου 2012/92.

3. Κάθε προσλαμβανόμενος οφείλει να προσκομίσει, εντός των προς τούτο τασσομένων προθεσμιών, όλα τα από το νόμο και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου καθοριζόμενα πιστοποιητικά κ.λ.π. έγγραφα πρόσληψης. Επίσης, κάθε μισθωτός οφείλει να γνωστοποιεί στο Κέντρο έγκαιρα κάθε αλλαγή της διεύθυνσης της κατοικίας, ή μεταβολή της οικογενειακής, στρατολογικής κ.λ.π. κατάστασης αυτού, προσκομίζοντας συγχρόνως τα πιστοποιούντα αυτήν έγγραφα.

4. Η σύμβαση εργασίας καταρτίζεται εγγράφως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 156/1994.

5. Η διαδικασία πρόσληψης διεκπεραιώνεται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Κέντρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το νόμο. Κανείς προσλαμβανόμενος δεν αναλαμβάνει εργασία, πριν ολοκληρωθούν οι τυπικές διαδικασίες.

6. Για κάθε υπάλληλο του Κέντρου καταρτίζεται και τηρείται μητρώο στο οποίο καταχωρίζονται λεπτομερώς οι πάσης φύσεως υπηρεσιακές μεταβολές αυτού (μεταθέσεις, άδειες, ποινές, κ.λ.π.).

7. Κάθε προσλαμβανόμενος οφείλει, μαζί με την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, να καταθέσει και δήλωση ότι έλαβε γνώση του παρόντος Κανονισμού, ότι συμφωνεί με το περιεχόμενο αυτού, καθώς και ότι παρέλαβε ένα αντίτυπό του. Επίσης, οφείλει να προσκομίσει, το συντομότερο δυνατό, τα πιστοποιητικά προπηρεσίας που τυχόν διαθέτει από προηγούμενους εργοδότες του.

ΑΡΘΡΟ 25

Χρονικά όρια εργασίας

1. Η διάρκεια της ημερήσιας και εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού καθορίζεται με αποφάσεις της Διοίκησης του Κέντρου, σύμφωνα με τους ορισμούς των νόμων, συλλογικών συμβάσεων εργασίας, διαιτητικών αποφάσεων και ατομικών συμβάσεων εργασίας. Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να παράσχουν την εργασία τους και πέραν του ισχύοντος ωραρίου (υπερεργασία ή υπερωρία), εφόσον ευναντί των αναγκών του Κέντρου το επιβάλλουν, τηρουμένων των ορίων και των διατυπώσεων που προβλέπουν οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

2. Από τις προστατευτικές διατάξεις για τα ανώτατα χρονικά όρια εργασίας, την αποζημίωση για υπερεργασία/ υπερωρία, εργασία κατά τη νύχτα, Κυριακή, αργία, π υποχρεωτική εβδομαδιαία ανάπαυση εξαιρούνται οι κατ' οντες θέσεις εμπιστοσύνης και ασκούντες γενική διεθυνση και εποπτεία (άρθρο 2 της Δ.Σ. της Ουάσιγκτον, επικυρώθηκε με το Ν. 2269/20).

3. Οι ώρες έναρξης και λήξης της ημερήσιας εργασίας καθώς και της τυχόν μεσημβρινής διακοπής ορίζονται αι τη Διοίκηση του Κέντρου, σύμφωνα με τις διατάξεις της εγατικής νομοθεσίας και τις ανάγκες του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 26

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Προσωπικού

1 Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλ

των εργαζομένων στο Κέντρο καθορίζονται, από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και από τις ατομικές συμβάσεις εργασίας καθώς και τις εγκυκλίους και οδηγίες του Γενικού Διευθυντή.

2. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να εκτελούν την εργασία που τους ανατίθεται αυτοπρόσωπα με προθυμία και επιμέλεια, σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου, τους όρους της συλλογικής και ατομικής σύμβασης εργασίας και τις γενικές ή ειδικές οδηγίες και εντολές του Κέντρου.

Ειδικότερα:

Οι εργαζόμενοι πρέπει να είναι ακριβείς στην ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.

Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με το ωράριο εργασίας, το οποίο καθορίζει η Διοίκηση του Κέντρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει να είναι επιμελής και προσεκτικός στην εκτέλεση της εργασίας του και να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες των Προϊσταμένων του και της Γενικής Διεύθυνσης του Κέντρου. Επίσης, κάθε εργαζόμενος οφείλει να αποφεύγει κατά την εργασία οποιαδήποτε ενέργεια, σκόπιμη ή όχι που μπορεί κατά αντικειμενική κρίση να διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου. --

Δεν επιτρέπεται οι εργαζόμενοι να εγκαταλείπουν τις εργασίες τους και να περιφέρονται σε άλλους χώρους εργασίας.

Το προσωπικό δεν δικαιούται να ασκεί επιχειρηματικές δραστηριότητες για ίδιο λογαριασμό ή να αναμειγνύεται σε επιχειρήσεις με όμοιο ή παρεμφερές αντικείμενο ή με αντικείμενο που σχετίζεται γενικά με την υγεία. Ιδιαίτερα το προσωπικό δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνει εργασία αποκλειστικής νοσοκόμας για τους ασθενείς του Κέντρου. Επίσης, το προσωπικό χωρίς τη γραπτή άδεια του Κέντρου δεν επιτρέπεται να παρέχει - μετά την εξάντληση του κανονικού ωραρίου - την εργασία του παράλληλα και σε άλλο εργοδότη. Η χορήγηση της σχετικής άδειας από το Κέντρο εξαρτάται από το εάν η παροχή της εργασίας αντιτίθεται στα συμφέροντα του Κέντρου ή μπορεί να μειώσει την απόδοσή του ή να δημιουργήσει αμφιβολίες για το αν θα δύναται να εκτελεί ευσυνειδήτητα και αποδοτικά τα καθήκοντά του στο Κέντρο.

Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που ορίζει ο νόμος καθώς επίσης και τις οδηγίες και εντολές του Κέντρου που αφορούν την ασφάλεια, την υγεία και την προστασία της σωματικής ακεραιότητας τόσο των ιδίων όσο και των νοσηλευόμενων, είτε αυτές δίδονται προφορικά είτε με έγγραφα που τοιχοκολλούνται στον πίνακα ανακοινώσεων. Επίσης, οι εργαζόμενοι πρέπει να αποφεύγουν κάθε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ακεραιότητα ή υγεία των ιδίων και των συναδέλφων τους ή των νοσηλευόμενων.

Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια προς τους συναδέλφους τους καθώς και προς τους μετὰ του Κέντρου συναλλασσόμενους. Ιδιαίτερα προσεκτική μεταχείριση, συμπεριφορά ή προθυμία προσήκει έναντι των νοσηλευόμενων.

Κάθε εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στον ίδιο ή σε συνάδελφό του κατά την ώρα της εργασίας.

Δεν επιτρέπεται η παροχή σε πρόσωπο ξένο προς το Κέντρο οποιασδήποτε πληροφορίας σχετικής με τις τεχνικές, τα απόρρητα, τις διαδικασίες και οποιοδήποτε γενικά υλι-

κό ή εμπιστευτική πληροφορία, που περιήλθε σε γνώση του ή στην κατοχή του από το Κέντρο.

Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή από τις εγκαταστάσεις του Κέντρου οποιουδήποτε αντικείμενου, υλικού, εγγράφου και γενικά περιουσιακού στοιχείου, χωρίς έγγραφη άδεια της Διοίκησης του Κέντρου. Η Διεύθυνση του Κέντρου δικαιούται να επιβάλλει σωματική έρευνα και έρευνα του Ι.Χ. αυτοκινήτου και των αποσκευών. Η έρευνα πρέπει να είναι μερική ή τουλάχιστον γενική επί ενός τμήματος και να ενεργείται από πρόσωπα του ίδιου φύλου με λεπτότητα και ευγένεια και κατά τρόπο που να μη θίγει την προσωπικότητά του.

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Κέντρου.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να αναφέρονται μόνον ιεραρχικά για κάθε ζήτημα που τους απασχολεί ή προκύπτει κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

Απαγορεύεται στο νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό να δέχεται φιλοδωρήματα ή προς φύλαξη αντικείμενα ασθενών. Τα προς φύλαξη αντικείμενα των ασθενών, παραδίδονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Κέντρου. Το Γραφείο Κίνησης Ασθενών οφείλει να ερωτά τους εισερχόμενους ασθενείς αν έχουν χρήματα ή άλλα αντικείμενα αξίας προς φύλαξη και να τους συμβουλεύει να τηρήσουν το σχετικό κανονισμό φύλαξης τιμαλφών του Κέντρου.

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να συμμετέχουν ενεργώς ως εκπαιδευόμενοι ή εκπαιδευτές σε εκπαιδευτικά προγράμματα που θα οργανώνει ή θα υποδεικνύει το Κέντρο για την επαγγελματική ή ατομική τους πρόοδο, ή και για την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία και οργάνωση του Κέντρου, σε οποιαδήποτε ημέρα, ώρα ή τόπο απαιτείται, τηρουμένων και εφαρμοζομένων των κειμένων εκάστοτε διατάξεων.

Το προσωπικό για το οποίο έχει αποφασίσει το Κέντρο να φέρει στολή εργασίας, υποχρεούται να φέρει καθ' όλη τη διάρκεια της εκτελέσεως της εργασίας του τη στολή αυτή, που καθορίζεται με κάθε λεπτομέρεια με απόφαση του Κέντρου και ποικίλλει ανάλογα με την ειδικότητα εκάστου εργαζομένου. Ιδιαίτερα το νοσηλευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να φέρει κοσμήματα κατά τη διάρκεια της εργασίας του. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί τη στολή απολύτως καθαρή και σε άριστη κατάσταση, χωρίς προσθήκες, αλλαγές και οποιεσδήποτε αλλοιώσεις. Επίσης, κάθε εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να φέρει κατά τη διάρκεια της εργασίας του ανηρτημένη στη στολή ή στα ενδύματά του, στο αριστερό άκρο του στήθους του, την υπηρεσιακή του ταυτότητα που του προμήθευσε το Κέντρο.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να μεριμνούν, ώστε να λαμβάνουν γνώση των εντολών και οδηγιών του Κέντρου, που είναι ανηρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων.

Οι Προϊστάμενοι οφείλουν να μεριμνούν, ώστε οι υφιστάμενοί τους να λαμβάνουν γνώση κάθε ισχυούσης και εκδιδόμενης εκάστοτε γενικής ή ειδικής εντολής, εγκυκλίου ή οδηγίας που τους αφορά προσωπικά ή το τμήμα που εργάζονται. Επίσης οφείλουν να επιτηρούν και να ελέγχουν αν οι γενικές ή ειδικές αυτές εντολές, οδηγίες ή εγκύκλιοι του Κέντρου εφαρμόζονται ορθά.

Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να δέχονται ιδιωτικές επισκέψεις την ώρα της εργασίας τους.

Απαγορεύεται η εισαγωγή και κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών στους χώρους εργασίας.

Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παραμονή των εργαζομένων στους χώρους εργασίας του Κέντρου, μετά το πέρας του ωραρίου.

Η αποδοχή και η συνολική εικόνα που παρέχει κάθε εργαζόμενος αξιολογείται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις διαδικασίες του Κέντρου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης λαμβάνεται υπόψη στη μισθολογική και υπηρεσιακή εξέλιξη του εργαζομένου.

ΑΡΘΡΟ 27

Αποδοχές Προσωπικού και Κρατήσεις

1. Οι πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού του Κέντρου καταβάλλονται δεδουλευμένες για χρονικά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν το μήνα.

2. Η εξοφληση των δεδουλευμένων αποδοχών γίνεται στα γραφεία ή στους τόπους εργασίας του Κέντρου, με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του εργαζομένου σε Τράπεζα που συνεργάζεται κάθε φορά το Ω.Κ.Κ.

3. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης μη παροχής εργασίας από μέρους του εργαζομένου, δεν οφείλονται αποδοχές. Επί μερικής παροχής εργασίας (μειωμένο ωρράριο) οφείλονται αποδοχές ανάλογα μειωμένες.

4. Η προηγούμενη παράγραφος δεν ισχύει σε περίπτωση ασθένειας μισθωτού, που διαπιστώνεται αρμοδίως, οπότε κυτός δικαιούται τις αποδοχές τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 657-658 του Αστικού Κώδικα και 5 του Α.Ν. 178/67. Επίσης, η προηγούμενη παράγραφος δεν ισχύει και σε περίπτωση μη παροχής εργασίας λόγω ανυπαίτιου κωλύματος γενικώς, οπότε ο μισθωτός δικαιούται τις αποδοχές που προβλέπουν τα άρθρα 657-658 του Αστικού Κώδικα. Ακόμη, η προηγούμενη παράγραφος δεν ισχύει και στις περιπτώσεις των υποχρεωτικών αργιών (25η Μαρτίου, Δευτέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου και 25η Δεκεμβρίου), οπότε στο προσωπικό οφείλονται αποδοχές αναλόγως αν απασχολήθηκε ή όχι, όπως εκάστοτε η εργατική νομοθεσία ορίζει.

5. Κρατήσεις επί των αποδοχών του προσωπικού επιτρέπονται μόνο:

α. Από προκαταβολές που έδωσε το Κέντρο έναντι αποδοχών.

β. Από πρόστιμα που επιβλήθηκαν, βάσει του παρόντος Κανονισμού.

γ. Από φόρους και χαρτόσημο υπέρ του Δημοσίου και από εισφορές υπέρ Ασφαλιστικών Οργανισμών κατά τις οικείες διατάξεις.

δ. Από άλλη αιτία, μόνο όπως ο νόμος ορίζει.

ΑΡΘΡΟ 28

Άδειες Απουσίας Προσωπικού

1. Οι άδειες του προσωπικού του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου διακρίνονται σε:

(α) Άδειες κανονικές.

(β) Άδειες ασθένειας.

(γ) Άδειες άνευ αποδοχών.

(δ) Άδειες ειδικές, μετά ή άνευ αποδοχών (γάμου, κηδείας, λοχείας, γονική, εκπαιδευτική, κ.λ.π.).

Όλες οι άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι οικείοι νόμοι και οι Υπουργικές αποφάσεις, στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και οι σχετικές διαδικασίες του Κέντρου.

2. Η κανονική άδεια χορηγείται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών του Κέντρου και η διάρκεια της καθορίζεται βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι δε δυνατόν να ανακληθεί για λόγους υπηρεσιακής ανάγκης ή να διακοπεί κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου και μετά από εκτίμηση των προβαλλομένων λόγων διακομής. Το προσωπικό οφείλει αμέσως μετά την λήξη της άδειας να επανέλθει στη θέση του. Υπέρβαση κανονικής άδειας ισοδυναμεί με αδικαιολόγητη απουσία, αποτελεί πει-

θαρχικό παράπτωμα και δεν οφείλονται αποδοχές για το χρονικό διάστημα που διαρκεί.

3. Το προσωπικό που για λόγους ασθένειας αδυνατεί να εκτελέσει την υπηρεσία του, δικαιούται άδεια ασθένειας με αποδοχές, που καλύπτονται από τον ασφαλιστικό φορέα και το Κέντρο. Η διάρκεια της άδειας ασθένειας καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησής της καθορίζονται βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την δηλωθείσα ασθένεια με ιατρό της επιλογής του.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν να χορηγείται στο προσωπικό, κατόπιν γραπτής αιτήσεως του, και μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών του Κέντρου, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατά περίπτωση, άδεια άνευ αποδοχών της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των τριών (3) μηνών, αρμόδιο είναι το Δ.Σ. του Κέντρου.

5. Η χορήγηση ειδικών αδειών μετά ή άνευ αποδοχών υπόκειται στους όρους και τις προϋποθέσεις οι οποίες καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα, όσον αφορά στις εκπαιδευτικές άδειες και στις άδειες για παρακολούθηση, σχετικών με το αντικείμενο των εργασιών του Κέντρου, σεμιναρίων ή συνεδρίων στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό, αυτές χορηγούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες του Κέντρου, κατά την απόλυτη κρίση του Δ.Σ., το επιτρέπουν, και για χρονικό διάστημα μη υπερβαίνον τα δύο (2) χρόνια.

ΑΡΘΡΟ 29

Πειθαρχική Δικαιοδοσία-Πειθαρχικά Παραπτώματα-Πειθαρχικές Ποινές

1. Πειθαρχική Δικαιοδοσία.

Πειθαρχική δικαιοδοσία ασκούν το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Κέντρου, ο Γενικός Διευθυντής, οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των τεσσάρων Υπηρεσιών του Κέντρου και των Τμημάτων τους.

Η χωρίς καθυστέρηση δίωξη του πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί υποχρέωση των αρμοδίων πειθαρχικών οργάνων στα οποία ανήκει και η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικών ποινών.

2. Πειθαρχικές Ποινές.

(α) Προφορική Παρατήρηση.

(β) Προφορική Επίπληξη.

(γ) Έγγραφη Επίπληξη.

(δ) Πρόστιμο, μέχρι ενός τετάρτου (1/4) του μισθού μιας ημέρας ή του ημερομισθίου, για κάθε παράπτωμα.

(ε) Προσωρινή Απόλυση, μέχρι δέκα (10) ημέρες, για κάθε ημερολογιακό έτος. Επιβάλλεται μόνο όταν ο εργαζόμενος υποπέσει καθ' υποτροπή σε σοβαρή παράβαση.

Το Δ.Σ. μπορεί να επιβάλλει όλες τις παραπάνω ποινές, λειτουργώντας ως Πειθαρχικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Γενικός Διευθυντής (ο τελευταίος για όλο το προσωπικό, πλην του ιατρικού) μπορούν να επιβάλλουν όλες τις παραπάνω ποινές. Οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλλουν μόνο τις ποινές υπό (α) έως και (γ).

3. Πειθαρχικά Παραπτώματα.

(α) Κάθε παραβαση με πράξη ή παράλειψη υπηρεσιακού καθήκοντος, η οποία είναι δυνατόν να καταλογισθεί στον εργαζόμενο, θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα. Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν τόσο από τον Οργανισμό του Κέντρου και τις συμβάσεις, τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης,

όσο και από την φύση της υπηρεσίας και τη γενική διαγωγή την οποία πρέπει επιδεικνύει ο εργαζόμενος.

(β) Οι ποινές της παρατήρησης και της προφορικής επίπληξης επιβάλλονται για ελαφριάς μορφής παραβάσεις των υπηρεσιακών καθηκόντων των εργαζομένων, από τις οποίες δεν προέκυψε ή δεν μπορούσε να προκύψει κίνδυνος για την εύρυθμη λειτουργία του κέντρου και την ασφάλεια του προσωπικού και των νοσηλευόμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται: Κόπνισμα στους χώρους του Κέντρου, απασχόληση κατά τη διάρκεια της εργασίας με αλλότρια έργα, χρήση των περιουσιακών στοιχείων του Κέντρου για λόγους άσχετους με τις δραστηριότητες του Κέντρου, ανάρμοστη συμπεριφορά σε συναδέλφο, μη έγκαιρη ειδοποίηση σε περίπτωση κωλύματος για εργασία, ειδικά για τους ιατρούς, η άρνηση της συμμετοχής τους σε επιτροπές ή καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Διοίκηση, η αδικαιολόγητη άρνηση σε περίπτωση ασθένειας υποβολής σε εξέταση από τα αρμόδια όργανα της υγειονομικής υπηρεσίας του Κέντρου ή του Ασφαλιστικού φορέα.

Η επιλογή ανάμεσα στην ποινή της παρατήρησης ή της επίπληξης ανήκει στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο που αποφασίζει με κριτήριο την βαρύτητα του παραπτώματος.

(γ) Η ποινή της έγγραφης επίπληξης επιβάλλεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1) Υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο έχει ήδη επιβληθεί προφορική ποινή (παρατήρηση ή επίπληξη)

2) Αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία μίας (1) ημέρας.

3) Επανελημμένη καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωπη αποχώρηση.

4) Πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων που δύναται να αποδοθεί σε αμέλεια.

5) Χρησιμοποίηση των υπηρεσιακών πληροφοριών και στοιχείων για την απόκομιση ιδίου περιουσιακού οφέλους.

6) Συστηματική ή αποδεδειγμένη αδιαφορία για την παρουσία ή τη διαφύλαξη των συμφερόντων και της παρουσίας του Κέντρου και η αδικαιολόγητη φθορά και εγκατάλειψη των περιουσιακών στοιχείων του.

7) Απρεπής και ανάρμοστη συμπεριφορά προς προϊστάμενο ή νοσηλευόμενους.

8) Κατάχρηση εξουσίας, απρεπής ή βαναυσική συμπεριφορά των προϊσταμένων προς τους υφισταμένους τους, αποσιώπηση και μη εξέταση των υποβαλλομένων παραπόνων.

9) Υποβολή αναληθούς υπευθυνης δήλωσης ή βεβαίωσης σχετικά με στοιχεία που γνωστοποιούνται στο Κέντρο.

(δ) Η ποινή του προστίμου επιβάλλεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1) Υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο έχει επιβληθεί η ποινή της επίπληξης

2) Αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία η οποία διαρκεί πάνω από μία (1) ημέρα.

3) Από πρόθεση πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων, από την οποία προέκυψε ζημία για το Κέντρο.

4) Αποδοχή οποιασδήποτε υλικής ευνοίας, προερχόμενης από πρόσωπα, τις υποθέσεις των οποίων διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειρισθεί υπό οικιακή ή ιδιότητα (ασθενείς, προμηθευτές ή εργαλάβους).

5) Χρησιμοποίηση από τους προϊσταμένους του προσωπικού του Κέντρου για ατομικές υποθέσεις έστω και έναντι αμοιβής.

6) Απασχόληση, χωρίς την έγκριση της Διοίκησης, σε άλλο εργοδότη, άσκηση εικασιοθηρικής δραστηριότητας για

ίδιο λογαριασμό ή συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια νοσηλευτικών ιδρυμάτων ή εταιρειών και σε επιχειρήσεις με όμοιο ή παρομοιόφερές αντικείμενο ή με αντικείμενο που σχετίζεται με την υγεία

7) Τέλεση κακούργηματος ή κάποιου από τα πλημμελήματα της κλάσης υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, εκβίασης και παροικτωτικών, εφόσον ασκήθηκε ποινική δίωξη.

8) Πασσαφισσεώς και άχρηστη απάτη, απιστία περί τη διαχείριση

9) Λόγω ή έργω εξύβριση, σωματική βλάβη, επίθεση, φθορά ιδιαιτησίας, παρενοχλήση εργαζομένου ή τρίτου (επισκέπτη ή νοσηλευόμενου)

Το ύψος του προστίμου καθορίζεται από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο κατά δίκαιη κρίση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

(ε) Η ποινή της προσωρινής απόλυσης επιβάλλεται σε περιπτώσεις υποτροπής σε πειθαρχικές παραβάσεις για τις οποίες ήδη επιβλήθηκε η ποινή του προστίμου.

(στ) Για παραπτώματα που δεν κατονομάζονται ρητά, επιβάλλεται η ποινή που προβλέπεται για το κατά το μάλλον συγγενές παράπτωμα, κατά την κρίση του αρμοδίου για την επιβολή της ποινής πειθαρχικού οργάνου.

4. Διαδικασία

Πριν να επιβληθεί οποιαδήποτε ποινή ο εγκαλούμενος καλείται σε έγγραφη απόλογία εντός της τασσόμενης προθεσμίας, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις ημέρες. Η απόφαση με την οποία επιβάλλεται η ποινή, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κλήση του εργαζομένου σε απόλογία και επιδίδεται σε αυτόν. Η εκτέλεση των ποινών της προσωρινής απόλυσης και του προστίμου γίνεται με φροντίδα του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

5. Παραγραφή

Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά από ένα (1) έτος από την τέλεσή τους, οι δε πειθαρχικές ποινές εκτελούνται μέσα σε έξι (6) μήνες από την επιβολή τους.

6. Έφεση

Κατά των πειθαρχικών αποφάσεων των μονομελών οργάνων επιτρέπεται η άσκηση έφεσης ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Η προθεσμία της έφεσης και η άσκηση αυτής αναστέλλουν την εκτέλεση της ποινής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνοντας επί της εφέσεως δεν δύναται να επιβάλει ποινή βαρύτερη από αυτήν που έχει επιβληθεί σε πρώτο βαθμό.

7. Το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης δεν επηρεάζεται και είναι ανεξάρτητο από την πειθαρχική διαδικασία, η οποία αποβλέπει στην οικιακή επανένταξη του εργαζομένου στην υπηρεσία του.

ΑΡΘΡΟ 30

Λύση Σχέσης Εργασίας

Η λύση της σχέσης εργασίας του απασχολούμενου στο Κέντρο Ιστορικού Νοσηλευτικού και Διοικητικού προσωπικού επέρχεται με το θάνατο, την παραίτηση ή με την καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, βάσει του άρθρου 672 του Α.Κ. ή με καταγγελία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2142/20 και του Ν.3198/55

ΑΡΘΡΟ 31

Υποχρέωση των χώρων εργασίας

1. Το Κέντρο υποχρεούται να μεριμνά για τους όρους και συνθήκες εργασίας των εργαζομένων και των χώρων ερ-

γασίας, καθώς και των κοινοχρήστων γενικώς τιοφυλακείου, εσπιατορίου, νιπτήρων, αποχ. κ.λ.π.).

2. Την ίδια υποχρέωση διατήρησης της κτιρίων άνω χώρων έχουν και οι εργαζόμενοι.

3. Επίσης, οι εργαζόμενοι οφείλουν να διατηρούν και σε καλή κατάσταση όλα τα ατομικά εργαλεία ιματισμού που τους χορηγεί το Κέντρο για την εκτέλεση εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 32

Ασφάλεια των χώρων εργασίας

1. Το Κέντρο υποχρεούται να παίρνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ασφάλεια των χώρων εργασίας, γενικώς (κτιρίων, μηχανών, εγκαταστάσεων, κ.λ.π.) προς αποφυγήν ατυχημάτων.

2. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν άμεσα στον Προϊστάμενό τους κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη που παρουσιάζεται στις μηχανές, τα εργαλεία, τις εγκαταστάσεις κ.λ.π. και το Κέντρο υποχρεούται να φροντίζει για την άμεση διόρθωση αυτών.

3. Οι προϊστάμενοι των τμημάτων, οφείλουν να επιθεωρούν, πριν και μετά τη λήξη της εργασίας, την καταλληλότητα και την ασφάλεια των εργαλείων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και εν γένει των χώρων εργασίας, αναφέροντες ιεραρχικώς κάθε, έστω και πιθανή, ανωμαλία.

4. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου οφείλουν να αναθέτουν στο προσωπικό που έχουν στη δικαιοδοσία τους εργασία ανάλογη με τις γνώσεις, την πείρα και την ειδικότητα του καθενός, να επιβλέπουν δε την αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφαλείας στους χώρους εργασίας, αναφέροντες ιεραρχικώς κάθε απειθαρχούντα.

5. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται πρόθυμα προς τις γραπτές ή προφορικές οδηγίες κάθε Προϊστάμενου σχετικά με τον τρόπο εργασίας και τους όρους ασφαλείας και υγιεινής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 33

Σύμβουλοι

1. Για την εξυπηρέτηση έκτάκτων αναγκών, το Δ.Σ. του Κέντρου δύναται με αποφάσεις του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 13 του ιδρυτικού νόμου (2012/92) του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου, να αναθέτει σε επιστήμονες ή άλλους ειδικούς, με ειδικές συμβάσεις έργου, την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων. Δύνανται επίσης να προσλαμβάνει με ειδικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου επιστήμονες ή άλλους ειδικούς ως συμβούλους για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

2. Επίσης, με αποφάσεις του, το Δ.Σ. του Κέντρου δύναται να επιλέγει και να χρίζει τιμής ένεκεν διακεκριμένους Έλληνες και ξένους επιστήμονες ως Άμισθους Επιστημονικούς Συμβούλους του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 34

Συνεργασία με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

1. Για την επίτευξη των σκοπών του Κέντρου, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίζει τη συνεργασία του Κέντρου με αναγνωρισμένα ανώτατα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής.

2. Στα πλαίσια της συνεργασίας αυτής, μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των εν λόγω ιδρυμάτων, μπορούν να απασχολούνται στο Ω.Κ.Κ με ειδικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι ενός έτους για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

3. Επίσης με απόφαση του Δ.Σ. του Ω.Κ.Κ. και αντίστοιχη

η γμένες κατά τη θέση υχουος του παρόντος Κανονισμού και υπερβαίνουν τα αριθμητικά όρια που προβλέπονται σ' αυτόν, καταργούνται σταδιακά κατά τη λήξη των συμβάσεών τους.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 36

ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται επί των πάσης φύσεως προμηθειών τις οποίες πραγματοποιεί το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο (ΩΚΚ).

2. Ο όρος "προμήθεια" περιλαμβάνει :

- την αγορά πάσης φύσεως εξαρτημάτων και ανταλλακτικών, και
- την αγορά πάσης φύσεως αναλωσίμων υλικών (ιατρικών, νοσοκομειακών, τροφίμων, γραφικής ύλης, ειδών ένδυσης, κλπ),
- την ανάθεση παροχής προς το ΩΚΚ υπηρεσιών (π.χ. συντηρήσεων και επισκευών, τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων, λογιστικών ελέγχων, διαφημιστικής προβολής, εκπαίδευσης, μεταφορών, καθαρισμού, κ.λ.π.),
- τη μίσθωση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων, γενικά.

ΑΡΘΡΟ 37

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Σύνταξη και Υποβολή Αίτησης Προμήθειας.

1.1. Η πρόταση για την πραγματοποίηση προμήθειας, πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και να σχετίζεται με πραγματικές ανάγκες του Κέντρου. Ανεξάρτητα δε από το ύψος του προϋπολογισμού της, διατυπώνεται εγγράφως σε ειδικό έντυπο, την "Αίτηση Προμήθειας". Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται από τον Προϊστάμενο (ή τον ανασπληρωτή του) του αιτούντος την προμήθεια Γραφείου, Τμήματος, ή Εργαστηρίου του Κέντρου και υποβάλλεται στον Υπεύθυνο του Γραφείου Προμηθειών.

1.2. Ο Υπεύθυνος του Γραφείου Προμηθειών, ελέγχει την πληρότητα της Αίτησης Προμήθειας, και στη συνέχεια την προωθεί προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Έγκριση Αίτησης Προμήθειας.

2.1. Η κατά τα ανωτέρω υποβαλλόμενη Αίτηση Προμήθειας εγκρίνεται ως εξής :

[α] Η συνολικού προϋπολογισμού έως και οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών, εγκρίνεται, κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου, από τον Γενικό Διευθυντή και μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικού.

[β] Η συνολικού προϋπολογισμού άνω των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

2.2. Η κατάτμηση προμήθειας :

- λειτουργικά ενιαίου συγκροτήματος παγίου,
- συνολικής ετήσιας ποσότητας ομοίων παγίων ή εργαλείων,
- συνολικής ετήσιας ποσότητας αναλωσίμου υλικού ενός συγκεκριμένου κωδικού.

• συνόλου εργασιών, σε επιμερους προμήθειες χαμηλότερης προϋπολογιζόμενης δαπάνης, απαγορεύεται ρητά.

2.3. Μετά την έγκριση της Αίτησης Προμήθειας, με εντολή του Γενικού Διευθυντή, ο Υπεύθυνος του Γραφείου Προμηθειών είτε ενεργοποιεί τη διαδικασία προκήρυξης Διαγωνισμού, είτε εκδίδει απευθείας σχετική Εντολή Αγοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 39 και 45 του παρόντος Κανονισμού.

2.4. Η απόρριψη Αίτησης Προμήθειας, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας έγκρισής της, πρέπει αφενός να αιτιολογείται επαρκώς και να τεκμηριώνεται εγγράφως από τον απορρίπτοντα, και αφετέρου να ανακοινώνεται, το συντομότερο δυνατόν, από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Προμηθειών στον αιτούμενο την υποψη προμήθεια.

3. Ειδικές Περιπτώσεις

3.1. Προμήθεια Παγίων Στοιχείων.

[α] Η προς έγκριση Αίτηση Προμήθειας παγίου στοιχείου πρέπει να συνοδεύεται από εισήγηση του Υπευθύνου ή του Προϊσταμένου του Γραφείου ή του Τμήματος, αντίστοιχα, υπό την τεχνική διαχείριση του οποίου αυτό θα τεθεί μετά την ένταξη του στο Κέντρο.

[β] Η προς έγκριση Αίτηση Προμήθειας Βιοϊατρικού Εξοπλισμού και η Αίτηση Αποδοχής Δωρεάς Βιοϊατρικού Εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων εργαλείων και εξαρτημάτων (hardware & software)), για οποιονδήποτε σκοπό, πρέπει να συνοδεύεται από τεχνικοοικονομική μελέτη στην οποία να συμπεριλαμβάνεται ανάλυση σκοπιμότητας και Ανάλυση Κόστους Κύκλου Ζωής του υπόψη Εξοπλισμού, που συντάσσεται με ευθύνη των Προϊσταμένων των Τμημάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και Οικονομικού.

3.2. Προμήθεια Αναλωσίμων.

[α] Προμήθεια Εγκεκριμένων Αναλωσίμων.

Ως "εγκεκριμένα" χαρακτηρίζονται τα αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται συστηματικά κατά τη λειτουργία του Κέντρου. Η προμήθεια Εγκεκριμένων Αναλωσίμων Υλικών, πραγματοποιείται με την κατ' ευθείαν έκδοση Εντολής Αγοράς, κατά το άρθρο 45 (παράγραφος 2.) του παρόντος, χωρίς τη σύνταξη και υποβολή σχετικής Αίτησης Προμήθειας, και :

• σύμφωνα με τους όρους των Συμβάσεων Προμήθειας που έχουν συναφθεί, ως αποκοι Ανοικτού Διαγωνισμού, για τα αντίστοιχα υλικά,

• με μέριμνα και ευθύνη του Υπευθύνου του Γραφείου Προμηθειών, κατ' εφαρμογή της μεθόδου αυτόματης αναπλήρωσής των και με κριτήριο τα "Όρια Παραγγελίας" των υλικών, που προσδιορίζονται από τα αντίστοιχα αποθέματα ασφάλειας, τους αναμενόμενους ρυθμούς ανάλωσης, τους χρόνους εκτέλεσης των προμηθειών, κλπ.

[β] Προμήθεια Νέων Αναλωσίμων Υλικών.

Η προς έγκριση Αίτηση Προμήθειας νέου, μη εγκεκριμένου αναλωσίμου υλικού, πρέπει να συνοδεύεται από σχετική εισήγηση της, προβλεπόμενης από το άρθρο 42(παράγραφος 2.) του παρόντος Κανονισμού, Επιτροπής Αναλωσίμων Υλικών.

ΑΡΘΡΟ 36

ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης έγκρισης συγκεκριμένης Αίτησης Προμήθειας, ο Υπεύθυνος του Γραφείου Προμηθειών κωδικοποιεί την επικείμενη προμήθεια. Σε περίπτωση που για την υπόψη εγκεκριμένη προμήθεια απαιτείται η διενέργεια Διαγωνισμού, δημιουργείται ειδικός Φάκελλος Διαγωνισμού. Στο Φάκελλο Διαγωνισμού, καταχωρούνται :

• η Αίτηση Προμήθειας.

• η περί εγκρίσεως της προμήθειας απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή του Διοικητικού Συμβουλίου,

• η Προκήρυξη του Διαγωνισμού,

• η απόφαση φεισμού της Επιτροπής Προμήθειας,

• τα δικαιολογητικά συμμετοχής των προμηθευτών στο Διαγωνισμό.

• η αλληλογραφία με τους Προμηθευτές,

• το Πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών.

• οι προσφορές (τεχνικές και οικονομικές),

• το Πρακτικό της Επιτροπής Προμήθειας (αξιολόγησης των προσφορών),

• οι ενστάσεις και οι σχετικές με αυτές αποφάσεις της Επιτροπής Προμήθειας,

• η Σύμβαση ή/και η Εντολή Αγοράς,

• τη παύση φύσεως παραστατικά εκτέλεσης της προμήθειας, και

• το Πρακτικό Παραλαβής ή Πιστοποίησης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο σχετικό με το Διαγωνισμό.

Μετά το πέρας του Διαγωνισμού, ο σχετικός Φάκελλος καταχωρείται στο Αρχείο Προμηθειών.

2. Το Γραφείο Προμηθειών τηρεί πλήρες Αρχείο των Προμηθειών που πραγματοποιούνται από το Κέντρο. Στο αρχείο αυτό καταχωρούνται :

[α] για μεν τις προμήθειες για τις οποίες διενεργείται Διαγωνισμός, ο πλήρης Φάκελλος του Διαγωνισμού,

[β] για δε τις προμήθειες για τις οποίες δεν διενεργείται Διαγωνισμός, όλα τα έγγραφα και τα παραστατικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση μίας εκάστης προμήθειας, δηλαδή από την Αίτηση Προμήθειας μέχρι τα αντίγραφα των σχετικών παραστατικών αγοράς και του Πρακτικού Παραλαβής ή Πιστοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 39

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Διαγωνισμοί.

Όλες οι προμήθειες, συνολικής αξίας μεγαλύτερης των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ., πραγματοποιούνται κατόπιν διαγωνισμού. Ανάλογα δε του συνολικού ύψους και της φύσης των προμηθειών, διενεργούνται οι εξής διαγωνισμοί :

1.1. Περίχειρος Διαγωνισμός.

Διενεργείται κατά περίπτωση, για την προμήθεια παγίων στοιχείων και εξαρτημάτων ή και ανταλλακτικών μη αποκλειστικής διάθεσης, και για την ανάθεση παροχής προς το ΩΚΚ υπηρεσιών συνολικής αξίας μικρότερης των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών.

1.2. Ανοικτός Διαγωνισμός.

Διενεργείται κατά περίπτωση :

[α] για την προμήθεια παγίων στοιχείων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών, μη αποκλειστικής διάθεσης, συνολικής αξίας μεγαλύτερης των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών.

[β] για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών συνολικής ετήσιας δαπάνης μεγαλύτερης των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών.

[γ] για την ανάθεση παροχής προς το ΩΚΚ υπηρεσιών, συνολικής ετήσιας δαπάνης μεγαλύτερης των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών.

Στο διαγωνισμό αυτό μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής.

1.3. Κλειστός Διαγωνισμός.

Διενεργείται κατά περίπτωση :

[α] για την προμήθεια παγίων στοιχείων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών μη αποκλειστικής διάθεσης, συνολικής

αξίας μεγαλύτερης των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών, ή

[β] για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών συνολικής ετήσιας δαπάνης μεγαλύτερης των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών,

[γ] για την ανάθεση παροχής προς το ΩΚΚ υπηρεσιών συνολικής ετήσιας δαπάνης μεγαλύτερης των οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών, που, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να ανατεθεί σε προμηθευτή που αφενός να είναι διαπιστωμένης φερεγγυότητας και επαγγελματικής αξιοπιστίας, εφ'όσον η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση και να είναι σε θέση να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, και αφετέρου να έχει τη δυνατότητα να διαθέσει τα προς προμήθεια προδιαγεγραμμένα είδη ή υπηρεσίες. Στο διαγωνισμό αυτό μπορεί να υποβάλει προσφορά περιορισμένος αριθμός προμηθευτών και μόνο μετά από ειδική πρόσκληση.

2. Εξαιρέσεις-Παρεκκλίσεις.

2.1 Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, δεν απαιτείται η διενέργεια Διαγωνισμού :

[α] για την προμήθεια βιοϊατρικού ή τεχνικού εξοπλισμού προς αντικατάσταση ή συμπλήρωση ήδη εγκατεστημένου εξοπλισμού, εφόσον οιαδήποτε άλλη επιλογή θα υποχρέωνε το ΩΚΚ να αγοράσει εξοπλισμό με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή την συντήρησή του,

[β] για την προμήθεια εξαρτημάτων και ανταλλακτικών του εγκατεστημένου βιοϊατρικού και τεχνικού εξοπλισμού καθώς και για την ανάθεση παροχής, προς το ΩΚΚ, υπηρεσιών συντήρησης ή και επίσκευής του εν λόγω εξοπλισμού

2.2 Επιτρέπεται η, με έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΩΚΚ, ή του εκάστοτε αναπληρωτή του, πραγματοποίηση οποιασδήποτε προμήθειας, κατά παρέκκλιση μέρους ή του συνόλου των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, σε περιπτώσεις κατεπείγουσας ανάγκης και προς αποφυγή σοβαρού κινδύνου σε ασθενείς, μέλη του προσωπικού και εγκαταστάσεις του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 40

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Η διενέργεια Διαγωνισμού Προμήθειας, προκηρύσσεται με εντολή του Γενικού Διευθυντή και αφού έχει εγκριθεί ανεπιφυλακτα και τελεσίδικα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 37 του παρόντος Κανονισμού, η σχετική Αίτηση Προμήθειας.

2. Η προκήρυξη Διαγωνισμού, που συντάσσεται με ευθύνη του Γραφείου Προμηθειών και εγκρίνεται από το Γενικό Διευθυντή, περιλαμβάνει :

- το είδος του Διαγωνισμού,
- την περιγραφή και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών ή των προς ανάθεση παροχής προς το ΩΚΚ υπηρεσιών,
- τις ποιότητες και τις προς προμήθεια ποσότητες των υπομ. ειδών, και
- τους όρους διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3. Ανακοίνωση Διενέργειας Διαγωνισμού Προμήθειας.

Η ανακοίνωση της διενέργειας Διαγωνισμού Προμήθειας, εντάσσεται στις αρμοδιότητες του Γραφείου Προμηθειών.

3.1 Πρόχειρος Διαγωνισμός.

Η διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού ανακοινώνεται σε

τρεις (3) τουλάχιστον, Προμηθευτές ενταγμένους στο Μητρώο Προμηθευτών του Κέντρου, με την αποστολή προς αυτούς, με fax ή και επιστολή, του πλήρους κειμένου της προκήρυξης.

3.2 Ανοικτός ή Κλειστός Διαγωνισμός.

Η διενέργεια Ανοικτού ή Κλειστού Διαγωνισμού ανακοινώνεται, με σχετική συνοπτική καταχώριση στον ημερήσιο Τύπο. Η καταχώριση αυτή συντάσσεται με ευθύνη του Υπευθύνου του Γραφείου Προμηθειών και εγκρίνεται από το Γενικό Διευθυντή.

4. Το Γραφείο Προμηθειών παρέχει σε κάθε ενδιαφερόμενο, να μετέσχει στο Διαγωνισμό, αντίγραφο της προκήρυξης καθώς και τις τυχόν υπάρχουσες λεπτομερέστερες τεχνικές προδιαγραφές ή και οδηγίες.

ΑΡΘΡΟ 41

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Προδιαγραφές.

1.1 Η σύνταξη προδιαγραφών για τα υπό προμήθεια είδη ή τις προς ανάθεση υπηρεσίες αποσκοπεί στην κατά το δυνατόν πληρέστερη καταγραφή των πραγματικών αναγκών του Κέντρου που το τελευταίο προσδοκά να ικανοποιήσει, μέσω της υπόψη προμήθειας.

1.2 Οι προδιαγραφές για την πραγματοποίηση συγκεκριμένης προμήθειας ή των προς ανάθεση υπηρεσιών, συντάσσονται από τριμελή επιτροπή, που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, και υποβάλλονται στο Γραφείο Προμηθειών. Στην επιτροπή συμμετέχει εκπρόσωπος του Γραφείου Τμήματος ή Εργαστηρίου που αιτάται την προμήθεια.

1.3 Εξ' ελά, σε περιπτώσεις προμήθειας τεχνικού ή βιοϊατρικού εξοπλισμού, στην επιτροπή σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών συμμετέχουν, απαρεγκλήτως, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικού ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, αντίστοιχα.

2. Όροι Διαγωνισμού.

2.1. Η σύνταξη των όρων διεξαγωγής του Διαγωνισμού, αποσκοπεί στην κατά το μέγιστο δυνατόν διασφάλιση των συμφερόντων του Κέντρου στην επικείμενη συναλλαγή του με τον προμηθευτή στον οποίο θα ανατεθεί η υπόψη προμήθεια.

2.2. Τους όρους διεξαγωγής του Διαγωνισμού συντάσσει ο Νομικός Σύμβουλος σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού και τους εγκρίνει ο Γενικός Διευθυντής.

2.3. Οι όροι διεξαγωγής του Διαγωνισμού περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων :

[α] Στην περίπτωση διενέργειας Πρόχειρου ή Ανοικτού Διαγωνισμού :

- Την ημερομηνία/προθεσμία υποβολής προσφορών και
- Τα προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό,
- Το είδος και το ύψος των απαιτούμενων εγγυήσεων,
- Τον τρόπο υποβολής των προσφορών,
- Τον τρόπο ισχύος των οικονομικών προσφορών,
- Τον τρόπο και τον τρόπο αποσφράγισης των προσφορών,
- Τον τρόπο αξιολόγησης των προσφορών,
- Τον τρόπο και τον χρόνο εκτέλεσης της προμήθειας.

[β] Στην περίπτωση διενέργειας Κλειστού Διαγωνισμού :

- Τον τρόπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής

- Την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής
- Τα προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

• Τον αριθμό ή τα όρια του αριθμού των υποψηφίων προμηθευτών που πρόκειται να προσκληθούν να υπαβάλουν προσφορά.

- Το είδος και το ύψος των απαιτούμενων εγγυήσεων.
- Τον τρόπο αξιολόγησης των προσφορών.
- Τον τρόπο και τον χρόνο εκτέλεσης της προμήθειας.

Οι ειδικές προσκλήσεις προς τους επιλεγμένους Προμηθευτές για την εκ μέρους τους υποβολή προσφορών σε Κλειστο Διαγωνισμό, περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων :

- Τον τρόπο υποβολής των προσφορών.
- Τον χρόνο ισχύος των οικονομικών προσφορών.
- Τον χρόνο και τον τρόπο αποσφράγισης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 42

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Επιτροπή Προμήθειας (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού).

1.1. Σύνθεση-Συγκρότηση.

[α] Η Επιτροπή Προμήθειας για μεν τη διενέργεια συγκεκριμένου Ανοικτού ή Κλειστού Διαγωνισμού, είναι πενταμελής ή επταμελής, για δε τη διενέργεια συγκεκριμένου Πρόχειρου Διαγωνισμού, είναι τριμελής.

[β] Η Επιτροπή Προμήθειας συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, αμέσως μετά την προκήρυξη του Διαγωνισμού. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

[γ] Η σύνθεση της Επιτροπής Προμήθειας εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.2. Αρμοδιότητες-Λειτουργία.

Η Επιτροπή Προμήθειας,

• είναι υπεύνη για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, από την προκήρυξη του μέχρι της υποβολής της εισήγησής της στο Γενικό Διευθυντή, στον οποίο και λογοδοτεί.

• συγκαλείται, με απόφαση του Προέδρου της,

• αποσφραγίζει τις προσφορές και συντάσσει το Πρακτικό Αποσφράγισης,

• εξετάζει και αποφασίζει επί των ενστάσεων οι οποίες υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό Προμηθευτές,

• εξετάζει το περιεχόμενο του Φακέλλου του Διαγωνισμού, και κρίνει την πληρότητα του,

• αν κρίνει σκόπιμο, επιλέγει και ορίζει ένα ή περισσότερα μέλη της ως εισηγητή ές επι του θέματος,

• αξιολογεί τις προσφορές σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού,

• αν κρίνει σκόπιμο, ζητά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, επεξηγήσεις και διευκρινήσεις επί των προσφορών τους,

• αποφασίζει, κατά πλειοψηφία, και εισηγείται γραπτώς και επαρκώς αιτιολογημένα προς το Γενικό Διευθυντή είτε για την ακύρωση του Διαγωνισμού ή/και για την επανάληψή του, είτε για την επικύρωση του Διαγωνισμού και την ανάθεση της προμήθειας εν όλω ή εν μέρει σε ένα ή περισσότερους συγκεκριμένους προμηθευτές.

2. Επιτροπή Αναλωσίμων.

2.1. Αρμοδιότητες.

Η Επιτροπή Αναλωσίμων είναι υπεύνη για :

• την καθάρτιση και την αναθεώρηση της κατάστασης των εν κερκισμένων αναλωσίμων υλικών,

• την εγκρίση νέων αναλωσίμων υλικών και ενταξή τους στην κατάσταση εγκριμένων αναλωσίμων υλικών,

2.2. Σύνθεση-Συγκρότηση-Λειτουργία.

[α] Η Επιτροπή Αναλωσίμων είναι μόνιμη Επιτροπή στην οποία μετέχουν :

- ο Διευθυντής της Ιατρικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρος,
- ο Διευθυντής της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας,
- ο Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας,
- ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικού, και
- ο Υπεύθυνος του Γραφείου Προμηθειών.

[β] Η σύνθεση της Επιτροπής, όταν αυτή συγκαλείται για την εγκρίση νέου αναλώσιμου υλικού, διευρύνεται με έναν εκπαιδευτικό του Τμήματος ή του Εργαστηρίου που εισηγείται την υπόψη έγκριση.

[γ] Η Επιτροπή Αναλωσίμων συγκαλείται με απόφαση του Προέδρου της μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικού. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και αιτιολογούνται και τεκμηριώνονται επαρκώς.

ΑΡΘΡΟ 43

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Υποβολή Προσφορών.

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται εμφανώς :

- η είδηση "Προσφορά",
- τα από προμήθεια είδη ή υπηρεσίες,
- ο ποσότης προκήρυξης ή η προθεσμία υποβολής προσφορών, και

• η επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο του προσφέροντος Προμηθευτή.

Οι φάκελοι αποσφραγίζονται από τα απαραίτητα δείγματα, όποτε αυτό απαιτείται από την Προκήρυξη του Διαγωνισμού.

1.2. Οι φάκελοι προσφορών (και κατά περίπτωση τα συνοδευτικά δείγματα) κατατίθενται ή ταχυδρομούνται με συστημένη επιστολή στο Γραφείο Προμηθειών, όπου πρωτοκαλούνται και αριθμούνται, χωρίς να αποσφραγισθούν. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής του φακέλου προσφοράς η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου πρέπει να είναι η αυτή η προγενέστερη της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών.

1.3. Η Επιτροπή Προμήθειας είναι δυνατόν, για σπουδαίο λόγο να αποφασίσει την παραταση της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, καθώς και την αναβολή ή μεταίωση του Διαγωνισμού και να εισηγηθεί σχετικά προς τον Γενικό Διευθυντή. Στην περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής συμφωνήσει με την εισήγηση της Επιτροπής, η αιτιολογημένη απόφασή του γνωστοποιείται εγγράφως στους έχοντες υποβάλει ήδη προσφορές.

2. Αποσφράγιση Προσφορών.

2.1. Οι προσφορές αποσφραγίζονται την προκαθορισμένη μερα και ώρα στο Γραφείο Προμηθειών, ή σε άλλο χώρο του ΩΚΚ, παρουσία της Επιτροπής Προμηθειών, μέλη της οποίας μονογράφουν τις αποσφραγισμένες τεχνικές και προσφορές. Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

2.2. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών επιτρέπεται στους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό να παρίστανται αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου τους και να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των προσφορών.

2.3. Μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει σύντομο πρακτικό (Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών), στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και καταγράφονται οι συμμετέχοντες σε αυτόν Προμηθευτές, οι εξ αυτών παρευρεθέντες στην διαδικασία (αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο), και οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις. Οι προσφορές και το Πρακτικό Αποσφράγισής τους, αρχειοθετούνται στο Φάκελο του Διαγωνισμού, που φυλάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Προμήθειας.

3. Αντιπροσφορές.

Στους Διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση δε υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Αξιολόγηση Προσφορών.

4.1Η Επιτροπή Προμηθειών, διερευνά τις προσφορές σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού. τις αξιολογεί και επιλέγει την, κατά την κρίση της, συνολικά συμφερότερη

4.2. Τα βασικά κριτήρια επιλογής της συμφερότερης προσφοράς είναι, ανάλογα με τη φύση της προμήθειας, τα εξής :

[α] Προμήθεια Παγίων.

- Η ποιότητα, η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα του παγίου με βάση τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.
- Τα λειτουργικά του χαρακτηριστικά.
- Το κόστος κτήσης και η σχέση του ως προς την προσφερόμενη ποιότητα.
- Το κόστος λειτουργίας και συντήρησης.
- Οι εγγυήσεις και η αναμενόμενη τεχνική εξυπηρέτηση (service).
- Η εξυπηρέτηση ειδικών αναγκών.
- Η συμβατότητα ή/και η ομοιογένειά του προς ήδη χρησιμοποιούμενο, παρομοίου τύπου, πάγιο.
- Η δυνατότητα χωροταξικής και λειτουργικής του ένταξης στο Κέντρο.
- Η μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας.
- Η αξιοπιστία του Προμηθευτή.
- Οι όροι πληρωμής.

[β] Προμήθεια Αναλωσίμων.

- Η ποιότητα, η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των αναλωσίμων με βάση τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.
- Τα λειτουργικά τους χαρακτηριστικά.
- Το κόστος κτήσης και η σχέση του ως προς την προσφερόμενη ποιότητα.
- Η εξυπηρέτηση ειδικών αναγκών.
- Η συμβατότητα ή/και η ομοιογένειά τους προς ήδη χρησιμοποιούμενα, παρομοίου τύπου, αναλώσιμα.
- Η αξιοπιστία του Προμηθευτή.
- Οι όροι πληρωμής.

[γ] Παροχή Υπηρεσιών.

- Η ποιότητα και η τεχνική αξία των υπό προμήθεια υπηρεσιών.
 - Το κόστος των υπηρεσιών και η σχέση του ως προς την προσφερόμενη ποιότητα.
 - Η τεκμηριωμένη ή/και αποδεδειγμένη ικανότητα του Προμηθευτή να παράσχει τις προσφερόμενες, από αυτόν, υπηρεσίες και η αξιοπιστία του.
 - Η μεταφορά τεχνογνωσίας.
 - Οι εγγυήσεις και το αναμενόμενο επίπεδο τεχνικής υποστήριξης και εξυπηρέτησης.
 - Οι όροι πληρωμής.
5. Εισηγήση Επιτροπής Προμήθειας.

5.1. Μετά την συγκριτική αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, η Επιτροπή Προμήθειας αποφαινεται είτε για την ανάθεση της προμήθειας, εν όλω ή εν μέρει, σε ένα ή περισσότερους Προμηθευτές, είτε για την επανάληψή του λόγω ανεπαρκών προσφορών ή/και στοιχείων.

5.2. Η διαδικασία επιλογής και η αιτιολόγηση της οποιασδήποτε απόφασης της Επιτροπής τεκμηριώνεται επαρκώς σε Εισηγητική Έκθεσή της. Η Εισηγητική Έκθεση της Επιτροπής Προμήθειας συνυποβάλλεται με τον πλήρη Φάκελο του Διαγωνισμού στο Γενικό Διευθυντή.

5.3. Τυχόν μειοψηφούσες απόψεις μελών της Επιτροπής καταγράφονται και αιτιολογούνται από τους μειοψηφούντες στην εν λόγω Εισηγητική Έκθεση.

6. Κατακύρωση Διαγωνισμού.

6.1. Πρόχειρος Διαγωνισμός.

Έχοντας υπόψη του, (α) το περιεχόμενο του Φακέλου του Διαγωνισμού και (β) τη σχετική Εισηγητική Έκθεση της Επιτροπής Προμήθειας, ο Γενικός Διευθυντής :

- αποφαινεται τελεσίδικα είτε για την κατακύρωση του Διαγωνισμού, είτε για την ακύρωσή του και την επανάληψη ή μη του Διαγωνισμού,
- εξουσιοδοτεί τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού για τη σύνταξη της σχετικής Σύμβασης Αγοράς/Προμήθειας,
- υπογράφει τη Σύμβαση Αγοράς/Προμήθειας,
- ορίζει τον/την Υπεύθυνο/Επιτροπή Παραλαβής ή Επίβλεψης.

6.2. Ανοικτός ή Κλειστός Διαγωνισμός.

Έχοντας υπόψη του, (α) το περιεχόμενο του Φακέλου του Διαγωνισμού, (β) την Εισηγητική Έκθεση της Επιτροπής Προμήθειας, και μετά από σχετική εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, το Διοικητικό Συμβούλιο,

- αποφαινεται, τελεσίδικα, είτε για την κατακύρωση του Διαγωνισμού, είτε για την ακύρωσή του και την επανάληψη ή μη του Διαγωνισμού,
- εξουσιοδοτεί το Γενικό Διευθυντή για τη σύνταξη και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας,
- ορίζει τον/την Υπεύθυνο/Επιτροπή Παραλαβής ή Επίβλεψης.

ΑΡΘΡΟ 44

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά της διακηρύξεως συγκεκριμένου Διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακύρωσής του, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων. Ένσταση η οποία υποβάλλεται για οποιονδήποτε άλλο λόγο, δεν γίνεται δεκτή.

2 Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην Επιτροπή Προμήθειας του συγκεκριμένου Διαγωνισμού, ως εξής :

2.1 Κατά της διακηρύξεως του Διαγωνισμού.

[α] Η ένσταση υποβάλλεται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένης και της ημερομηνίας αυτής. Σε περίπτωση Κλειστού Διαγωνισμού, δικαίωμα υποβολής ενστάσεως έχουν μόνο οι επιλεγέντες προμηθευτές.

[β] Η Επιτροπή Προμήθειας εξετάζει την ένσταση και εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένης και της ημερομηνίας αυτής. Οτιδήποτε αφορά στην ένσταση και την έκβασή της, τεκμηριώνεται στην Εισηγητική Έκθεση της Επιτροπής.

2.2. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο Διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

[α] Η ένσταση υποβάλλεται είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών του Διαγωνισμού είτε το αργότερο εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας και δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση Κλειστού Διαγωνισμού, δικαίωμα υποβολής ενστάσεως έχουν μόνο οι επιλεγέντες προμηθευτές.

[β] Η ένσταση αυτή κοινοποιείται στον προμηθευτή κατά του οποίου στρέφεται.

[γ] Την ένσταση εξετάζει η Επιτροπή Προμήθειας κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών και εκδίδει σχετική απόφαση. Οτιδήποτε αφορά στην ένσταση και την έκβασή της, τεκμηριώνεται στην Εισηγητική Έκθεση της Επιτροπής.

2.3 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού έως και της κατακυρώσεώς του.

[α] Η ένσταση υποβάλλεται το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από της κατακυρώσεως του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση Κλειστού Διαγωνισμού, δικαίωμα υποβολής ενστάσεως έχουν μόνο οι επιλεγέντες προμηθευτές.

[β] Η Επιτροπή Προμήθειας εξετάζει την ένσταση και εκδίδει την σχετική απόφασή της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

3. Ο ενιστάμενος λαμβάνει γνώση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Προμήθειας, με δική του ευθύνη και φροντίδα.

4. Ο προμηθευτής εις βάρος του οποίου επιβάλλεται, με απόφαση της Επιτροπής Προμήθειας, οιασδήποτε μορφής κύρωση, έχει δικαίωμα να υποβάλει προσφυγή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από της κατακυρώσεως του Διαγωνισμού. Η προσφυγή υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο και αποφαινεται τελεσίδικα επί του θέματος.

ΑΡΘΡΟ 45

ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΝΤΟΛΗ ΑΓΟΡΑΣ

1. Σύμβαση.

1.1. Σύμβαση συνάπτεται :

[α] για την προμήθεια παγίων στοιχείων και για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών, συνολικής δαπάνης μεγαλύτερης του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών, και

[β] για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών συνολικής ετήσιας δαπάνης μεγαλύτερης του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

1.2. Ανάλογα με την φύση της προμήθειας συνάπτονται οι εξής τύποι Συμβάσεων :

- Σύμβαση Αγοράς Εξοπλισμού.
- Σύμβαση Προμήθειας Αναλωσίμων.
- Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.
- Σύμβαση Μίσθωσης Ακινήτων ή Κινητών Πραγμάτων

1.3. Η Σύμβαση καταρτίζεται από την Νομική Υπηρεσία και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εκάστοτε προμήθειας, και τουλάχιστον :

- τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης,
- τα συμβαλλόμενα μέρη,
- το αντικείμενο της προμήθειας ή την περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών ή εκείνη του μισθίου.
- το τίμημα και τον τρόπο πληρωμής,
- τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ποινικές ρήτρες,
- τον χρόνο και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής,
- την παράδοση τεχνικών εγχειριδίων και την παροχή εκπαίδευσης στο προσωπικό του Κέντρου, σε περίπτωση προμήθειας παγίων ή εξαρτημάτων.

1.4. Η Σύμβαση συντάσσεται σε τρία (3) αντίγραφα, προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού και τον Νομικό Σύμβουλο και υπογράφεται, από το Γενικό Διευθυντή.

2. Εντολή Αγοράς.

2.1. Εντολή Αγοράς εκδίδεται :

[α] για την προμήθεια παγίων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών, ανεξάρτητα του ύψους της συνολικής δαπάνης αγοράς τους, και

[β] για την προμήθεια μέρους της συνολικής ποσότητας αναλωσίμων, για το σύνολο της προμήθειας των οποίων έχει συναφθεί Σύμβαση Προμήθειας, ανεξαρτήτως του ύψους της συνολικής αξίας της επιμέρους προμήθειας,

και υπέχει θέση παραγγελίας προς τον επιλεγέντα Προμηθευτή.

2.2. Η Εντολή Αγοράς,

[α] συντάσσεται σε ειδικό τετραπλότυπο έντυπο, με ευθύνη του Υπευθύνου του Γραφείου Προμηθειών, και περιλαμβάνει την επωνυμία και τα λοιπά στοιχεία του Προμηθευτή, και την περιγραφή, τη μονάδα μέτρησης και την ποσότητα των προς προμήθεια υλικών,

[β] υπογράφεται από τους :

- Υπεύθυνο του Γραφείου Προμηθειών,
- Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού, και
- Γενικό Διευθυντή.

[γ] το πρωτότυπο αποστέλλεται στον Προμηθευτή, και τα αντίγραφα αποστέλλονται στην Αποθήκη, και τέλος

[δ] αρχειοθετείται, μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας, στο Αρχείο Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 46

ΕΛΕΓΧΟΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Έλεγχος-Παραλαβή.

Ο φυσικός έλεγχος και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδιδόμενων στο Κέντρο παγίων, εξαρτημάτων, ανταλλακτικών και αναλωσίμων, γίνεται ως εξής :

1.1. Έλεγχος και Παραλαβή Παγίων.

[α] Ο φυσικός έλεγχος και η ποσοτική παραλαβή παγίου, που παραδίδεται στο ΩΚΚ, πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο της Αποθήκης και ένα εκπρόσωπο του Τμήματος που υπέβαλε την σχετική Αίτηση Προμήθειας, με βάση το Δελτίο Αποστολής, την σχετική Σύμβαση Αγοράς και την αντίστοιχη Εντολή Αγοράς του υπόψη παγίου.

[β] Ο ποιοτικός έλεγχος και η επίσημη παραλαβή του παγίου πραγματοποιείται από τον/την, κατά την παράγραφο 8.6 της παρόντος Κανονισμού, Υπεύθυνο/Επιτροπή Παραλαβής, με βάση τις διατάξεις της σχετικής Σύμβασης Αγοράς.

[γ] Η, κατά τα ανωτέρω, επίσημη παραλαβή του παγίου τεκμηριώνεται από τον/την Υπεύθυνο/Επιτροπή Παραλαβής με την σύνταξη Πρακτικού παραλαβής, που υποβάλλεται στο Γενικό Διευθυντή και κοινοποιείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Προμηθειών.

1.2. Έλεγχος και Παραλαβή Εξαρτημάτων και Ανταλλακτικών.

Ο φυσικός έλεγχος και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή εξαρτημάτων ή/και ανταλλακτικών, που παραδίδονται στο ΩΚΚ, πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο της Αποθήκης, ένα εκπρόσωπο του Τμήματος που υπέβαλε την σχετική Αίτηση Προμήθειας, και ένα υπάλληλο του Τεχνικού Τμήματος ή του τμήματος Βιοιατρικής Τεχνολογίας, με βάση το Δελτίο Αποστολής και τη σχετική Εντολή Αγοράς των υπόψη εξαρτημάτων ή/και ανταλλακτικών.

1.3. Έλεγχος και Παραλαβή Αναλωσίμων Υλικών.

[α] Ο έλεγχος και η παραλαβή των παραδιδόμενων στο ΩΚΚ αναλωσίμων πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο της Αποθήκης, με βάση τα Δελτία Αποστολής, τις σχετικές Εντολές Αγοράς και τις αντίστοιχες Συμβάσεις Προμήθειας των εκάστοτε παραλαμβανόμενων υλικών.

[β] Κατά τον έλεγχο των παραδιδόμενων αναλωσίμων, στο συνοδευτικό Δελτίο Αποστολής πρέπει να αναγράφονται ο/οι κωδικός/οί της παρτίδας παραγωγής τους (Lot No.) καθώς επίσης και ο χρόνος λήξης τους (αν προβλέπεται).

1.4. Έλεγχος και Πιστοποίηση Παρεχομένων Υπηρεσιών, Μισθώσεων, κλπ.

[α] Η παροχή υπηρεσιών και οι μισθώσεις ελέγχονται, πιστοποιούνται και εγκρίνονται προς πληρωμή από τον/την, κατά την παράγραφο 8.6 του παρόντος Κανονισμού, Υπεύθυνο Επιτροπή Παραλαβής ή Επίβλεψης, με βάση τις διατάξεις της σχετικής Σύμβασης Αγοράς.

[β] Η κατά τα ανωτέρω πιστοποίηση τεκμηριώνεται με την σύνταξη σχετικού πρακτικού, το οποίο υποβάλλεται στο Γενικό Διευθυντή και κοινοποιείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Προμηθειών.

2. Παραστατικά.

Τα παραστατικά που συνοδεύουν τα πάγια, εξαρτήματα, ανταλλακτικά και αναλώσιμα που παραδίδονται στο ΩΚΚ (Δελτία Αποστολής, Τιμολόγια, κλπ), κατατίθενται συνημμένα των αντίστοιχων Εντολών Αγοράς στο Γραφείο Προμηθειών, όπου αντίγραφά τους αρχειοθετούνται, από τον Υπεύθυνο του Γραφείου, κατά περίπτωση, στο Αρχείο Προμηθειών ή στους αντίστοιχους Φακέλους Διαγωνισμών.

3. Πρακτικά Παραλαβής-Πιστοποίησης.

Αντίγραφα των Πρακτικών Παραλαβής ή Πιστοποίησης αρχειοθετούνται, από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Προμηθειών, κατά περίπτωση, στο Αρχείο Προμηθειών ή στους αντίστοιχους Φακέλους Διαγωνισμών.

ΑΡΘΡΟ 47

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ-ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Αξιολόγηση και Επιλογή Προμηθευτών.

1.1 Το ΩΚΚ, αξιολογεί, επιλέγει και ελέγχει διαρκώς τους Προμηθευτές τους.

1.2 Τα βασικά σημεία ελέγχου και αξιολόγησης των Προμηθευτών είναι :

- Η φερεγγυότητα και η επαγγελματική τους αξιοπιστία.

- Η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους γενικότερη κατάσταση.

- Οι εμπορικές τους επιδόσεις ή/και η παραγωγικές ικανότητες.

- Η εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας στοπαιημένου (κατά ISO) ή μη.

- Η ποιότητα και η αξιοπιστία των εκ μέρους των παρεχομένων, "μετά την πώληση", υπηρεσιών υποστήριξης εξυπηρέτησης.

- Το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού τους και η πληρότητα του τεχνικού τους εξοπλισμού.

- Η ταχύτητα και η ακρίβεια εκτέλεσης των προμηθειών οι οποίες τους ανατίθενται.

- Η συνεπής τήρηση των όρων των συμβάσεων τις οποίες συνάπτουν με το Κέντρο.

- Η αξιοπιστία των προμηθευόμενων προϊόντων ή των παρεχομένων από αυτόν υπηρεσιών.

- Η ακολουθούμενη από αυτούς τιμολογιακή πολιτική και το ύψος των παρεχομένων προς το Κέντρο ειδικών πτώσεων και διευκολύνσεων, γενικά.

1.3. Οι Προμηθευτές που ικανοποιούν τα κριτήρια αξιολόγησης του ΩΚΚ, εντάσσονται στο Μητρώο Προμηθευτών του Κέντρου.

1.4. Πληροφορίες και στοιχεία που αφορούν στα σημεία ελέγχου και αξιολόγησης των Προμηθευτών συλλέγονται και καταγράφονται από το Γραφείο Προμηθειών.

2. Αποκλεισμός Προμηθευτή.

2.1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, είναι δυνατή η προσωρινή ή μόνιμη διαγραφή Προμηθευτή από το Μητρώο Προμηθευτών του ΩΚΚ, εφόσον ο υπόψη Προμηθευτής επιδεικνύει αντισυμβατική συμπεριφορά είτε για οποιονδήποτε λόγο παύσει να ικανοποιεί ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια αξιολόγησης των Προμηθευτών.

2.2. Προμηθευτής ο οποίος έχει για οποιονδήποτε λόγο διαγραφεί από το Μητρώο Προμηθευτών του ΩΚΚ, αποκλείεται από τους Διαγωνισμούς ή/και τις απλές προμήθειες του Κέντρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
27 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1992

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
28

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΝΟΜΟΙ

2012. Κύρωση συμβάσεων μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Ιδρύματος «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ» και ίδρυση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ». 1
2013. Αποδοχή τροποποιήσεων του Κεφαλαίου Ι του Παραρτήματος της διεθνούς σύμβασης «περί ασφαλείας της ανθρώπινης ζωής εν θαλάσσει, 1974» και άλλες σχετικές διατάξεις .. 2

ΝΟΜΟΙ

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2012

Κύρωση συμβάσεων μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Ιδρύματος «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ» και ίδρυση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο Νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Κεφάλαιο Α'
Κύρωση συμβάσεων

Άρθρο 1

Κυρώνεται και έχει ισχύ νόμου η σύμβαση, που υπεγράφη την 27η Μαρτίου 1991 μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Ιδρύματος «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ», η οποία έχει ως εξής:

Άριθμός 3.470

Πράξη τροποποίησης υποσχετικής σύμβασης
δωρεάς

Στην Αθήνα σήμερα στις είκοσι επτά (27) Μαρτίου του χίλια εννιακόσια ενενήντα ένα (1991), ημέρα τετάρτη, στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους, αριθμός 17, όπου με κάλεσαν για σύνταξη και υπογραφή της παρούσας, παρουσιάστηκαν σεμένα την Συμβολαιογράφο Πειραιά και κάτοικο Παλ. Ψυχικού ΝΥΜΦΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ με έδρα τον Πειραιά, οδός Κολοκοτρώνη, αριθμός 72 (7ος όροφος - γραφείο 17-18), οι μη εξαιρούμενοι από το Νόμο 1) το Ελληνικό Δημοσιο νόμιμα εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας πράξης από: Α) τον Αναπληρωτή

Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ. Γεώργιο Σούραλα του Ιωάννου και της Σοφίας, ιατρό, κάτοικο Αγίας Παρασκευής Αττικής, οδός Βύρωνος αριθμός 3 (Α.Δ.Τ. Α-738043/10.1.1980 του Τ.Α. Βόλου) και Β) τον Υπουργό Οικονομικών κ. Ιωάννη Παλαιοκρασσά του Δημητρίου και της Νομικής, κάτοικο Κηφισιάς Αττικής, οδός Πλειαδών, αριθμός 77 (Α.Δ.Τ. Α-084031/1.10.1960 του Ε. Παρ. Ασφ. Αθηνών) και 2) το Κοινωνικό Ιδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ» (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION), που εδρεύει στο Βαντούτς (VANTUZ) του Λιχτενστάιν, όπως αυτό προκύπτει από το γραμμένο στην Γερμανική γλώσσα καταστατικό, που είναι καταχωρημένο με αριθμό Η.464/30 στο Μητρώο Εταιρειών του Πριγκηπάτου του Λιχτενστάιν στις 12.12.1975 και το οποίο θεωρήθηκε νόμιμα στις 22.9.1986 και μεταφράστηκε επίσημα στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία, καταστατικό και μετάφραση προσαρτώνται στο με αριθμό 3460/19.3.1991 πληρεξούσιό μου και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τους κ. α) Απόστολο Ζαμπέλλα του Γεωργίου και της Ακατερίνης, ιδιωτικό υπάλληλο, κάτοικο Παλ. Ψυχικού, οδός Κοκκώνη, αριθμός 14 (Α.Δ.Τ. Η-644078/1964 του Ζ. Παρ. Ασφ. Αθηνών) και β) Θεόδωρο Γαβριηλίδη του Αναστασίου και της Ακατερίνης, Δικηγόρο, γεννημένο στην Αθήνα, κάτοικο Παλ. Ψυχικού, οδός Σταδίου, αριθμός 9 (Α.Δ.Τ. Α-03345/1961 του Γ. Παρ. Ασφ. Αθηνών), με εντολή και πληρεξουσιότητα, που τους δόθηκε με το με αρ. 3460/19.3.1991 πληρεξούσιό μου και ζήτησαν την σύνταξη της πράξης αυτής με την οποία συμφωνούν, συναμολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Με την με αριθμό 6476/4.10.1986 υποσχετική σύμβαση δωρεάς, μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, της Συμβολαιογράφου Πειραιά Καλλιόπης Πετροχειλίου-Παρσέλια, η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 1675/1986, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό Φ.Ε.Κ. 208/31.12.1986 (Τεύχος Πρώτο) και με τους όρους και συμφωνίες, που αναγράφονται στην υποσχετική αυτή σύμβαση:

το μεν ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ ανέλαβε την υποχρέωση:

α) να εκτελέσει το έργο της εκπόνησης της μελέτης και κατασκευής και του εξοπλισμού του ΩΝΑΣΕΙΟΥ Καρδιοχειρουργικού Κέντρου, όπως λεπτομερέστερα τούτο περιγράφεται στην πιο πάνω υποσχετική σύμβαση και

β) να δωρήσει και μεταβιβάσει προς το Δημόσιο το Καρδιοχειρουργικό αυτό Κέντρο με όλες τις εγκαταστάσεις και τον παντοειδή εξοπλισμό του σε πλήρη λειτουργία,

το δε Ελληνικό Δημόσιο ανέλαβε την υποχρέωση να αποδεχθεί τη δωρεά αυτή.

Με την παράγραφο 1 του άρθρου 9 της υποσχετικής αυτής συμβάσεως ορίστηκε ότι η ουσιαστική περαίωση του έργου, σύμφωνα με τον ορισμό, που δίνεται από το άρθρο 1 της υποσχετικής συμβάσεως, θα συντελεσθεί μέσα σε σαράντα πέντε (45) μήνες από τη χρονολογία της δια νόμου

ως της συμβάσεως, πράγμα όμως που, για λόγους αρτητούς της θελήσεως των συμβαλλομένων, δεν στη μέχρι σήμερα δυνατό.

Η με το παρόν τα συμβαλλόμενα μέρη συναποδέχονται να τροποποιήσουν την παράγραφο 1 άρθρου 9 της υποσχετικής συμβάσεως, η οποία και ματη τροποποιείται ως ακολούθως:

Άρθρο 9

Η ουσιαστική περαιώση του έργου θα συντελεστεί μέχρι 31ης Δεκεμβρίου 1991. Τέλος τα συμβαλλόμενα μέρη κύν και συναποδέχονται ότι κατά πάντα τα λοιπά ολουθούν να ισχύουν όλοι ανεξαίρετως οι όροι και ρωνίες της παραπάνω με αριθμό 6476/4.10.1986 υπο-τικής, μεταξύ τους, σύμβασης, όπως κυρώθηκε με το ο 1675/1986. Οι παραπάνω δηλώσεις των συμβαλλομέ- καταχωρήθηκαν στην παρούσα, που γράφτηκε σε τρία λα. Η πράξη αυτή διαβάστηκε δυνατά και καθαρά στους θαλλομένους, οι οποίοι την άκουσαν, την βεβαίωσαν, ρώνησαν στο περιεχόμενό της και την υπέγραψαν αυτοί εγώ η Συμβολαιογράφος·

Συμβαλλόμενοι

Η Συμβολαιογράφος

Άρθρο 2

ρώνεται και έχει ισχύ νόμου η σύμβαση, που υπεγράφη 11η Ιουλίου 1991 μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και ιδρύματος 'ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ', η οποία έχει ως εξής:

Αριθμός 3583

άξη τροποποίησης υποσχετικής σύμβασης δωρεάς

την Αθήνα σήμερα 11 Ιουλίου του χίλια εννιακόσια νηντα ένα (1991), ημέρα Πέμπτη στο Υπουργείο Υγείας, νονίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που βρίσκεται στην Αριστοτέλους, αριθμός 17, όπου με κάλεσαν για ταξη και υπογραφή της παρούσας, παρουσιάστηκαν μένα τη Συμβολαιογράφο Πειραιά και κάτοικο Παλ- χικού ΝΥΜΦΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΟ- ΥΛΟΥ, με έδρα τον Πειραιά, οδός Κολοκοτρώνη αριθμός (7ος όροφος - γραφείο 17-18), οι μη εξαιρούμενοι από Νόμο, 1) το Ελληνικό Δημόσιο νόμιμα εκπροσωπούμενο την υπογραφή της παρούσας πράξης από: Α) τον ρυργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ. ύργιο Σούρλα του Ιωάννου και της Σοφίας, Ιατρό κάτοικο ας Παρασκευής Αττικής, οδός Βύρωνος, αριθμός 3 Δ.Τ. Α-738043/10-1-1980 του Τ.Α. Βόλου) και Β) τον ρυργό Οικονομικών κ. Ιωάννη Παλαιοκρασσά του Δημη- ου και της Νομικής, κάτοικο Κηφισιάς Αττικής, οδός ειάδων, αριθμός 77 (Α.Δ.Τ. Α-084031/1-10-1960 του Ε ρ. Ασφ. Αθηνών και 2) το Κοινωφελές ίδρυμα με την νυμία 'ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑ- Σ' (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT UNTATION), που εδρεύει στο Βαντούτς (VADUZ) του ενσταίν (LIECHTENSTEIN) και έχει συσταθεί και λει- ργεί σύμφωνα με τους νόμους του Πριγκηπάτου του ενσταίν, όπως αυτό προκύπτει από το γραμμένο στη ρμανική γλώσσα καταστατικό, που είναι καταχωρημένο με θμό Η.454/30 στο Μητρώο Εταιρειών του Πριγκηπάτου J Λιχτενστάιν στις 12-12-1975 και το οποίο θεωρήθηκε μμα στις 22-9-1986 και μεταφράστηκε επίσημα στην ληνική γλώσσα, τα οποία, καταστατικό και μετάφραση οσαρτώνται στο με αριθμό 3460/19.3.1991 πληρεξούσιό J και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της ρούσας από τους κ. α) Αλίστολο Ζαμπέλλα του Γεωργίου J της Αικατερίνης, ιδιωτικό υπάλληλο, κάτοικο Παλ- χικού, οδός Κοκκώνη, αριθμός 14 (Α.Δ.Τ. Η-644078/1964 J Ζ Παρ. Ασφ. Αθηνών) και β) Θεόδωρο Γαβριηλίδη του αστασιού και της Αικατερίνης, Δικηγόρο, γεννημένο στην ήνα, κάτοικο Παλ. Ψυχικού, οδός Σταδίου, αριθμός 9 Δ.Τ. Α-033345/1961 του Γ Παρ. Ασφ. Αθηνών), με εντολή

και πληρεξουσιότητα που τους δόθηκε με το, με αρ. 3460/19.3.1991, πληρεξούσιό μου και ζήτησαν την σύνταξη της πράξης αυτής με την οποία συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Με την με αριθμό 6476/4.10.1986 υποσχετική σύμβαση δωρεάς, μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, της Συμβολαιο- γράφου Πειραιά Καλλιόπης Πετροχειλίου-Παρσέλια, η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 1675/1986, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό ΦΕΚ 208/31.12.1986 (Τεύχος Πρώτο) και με τους όρους και συμφωνίες, που αναφέρονται στην υποσχετική αυτή σύμβαση:

το μεν ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑ- ΣΗΣ ανέλαβε την υποχρέωση:

α) να εκτελέσει το έργο της εκπόνησης της μελέτης της κατασκευής και του εξοπλισμού του ΩΝΑΣΕΙΟΥ Καρδιοχει- ρουργικού Κέντρου, όπως λεπτομερέστερα τούτο περιγρά- φεται στην πό πάνω υποσχετική σύμβαση, και

β) να δωρήσει και μεταβιβάσει προς το Δημόσιο το Καρδιοχειρουργικό αυτό Κέντρο με όλες τις εγκαταστάσεις και τον παντοειδή εξοπλισμό του σε πλήρη λειτουργία, το δε Ελληνικό Δημόσιο ανέλαβε την υποχρέωση να αποδεχθεί τη δωρεά αυτή.

Στη συνέχεια το Ελληνικό Δημόσιο πρότεινε στο 'ΚΟΙ- ΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ', να τρο- ποποιηθεί το άρθρο 2 της υποσχετικής σύμβασης.

Ηδη με το παρόν το 'ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝ- ΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ', συναινεί στην τροποποίηση αυτήν του άρθρου 2 της Υποσχετικής Σύμβασης και έτσι το άρθρο 2 της σύμβασης τροποποιείται, ως ακολούθως:

'Σκοπός και Αντικείμενο της Σύμβασης'

Σκοπός και αντικείμενο της σύμβασης είναι:

α) Η υπό του Ιδρύματος και επί του κατωτέρω στο άρθρο 5 περιγραφόμενου ιδιοκτήτου οικοπέδου του, ανέγερση και εξοπλισμός, με αποκλειστικά δική του δαπάνη, μέρμια και ευθύνη, του Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

β) Η υπό του Ιδρύματος, ευθύς ως αποπερατωθεί η ανέγερση και ο εξοπλισμός του Καρδιοχειρουργικού Κέν- τρου, σύσταση δωρεάς, υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου του Καρδιοχειρουργικού Κέντρου μετά του οικοπέδου του και

γ) Η υπό του Δημοσίου αποδοχή της με τη σύμβαση σκοπούμενης δωρεάς.

Τέλος τα συμβαλλόμενα μέρη δηλούν και συναποδέχονται, ότι κατά πάντα τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν όλοι ανεξαίρετως οι όροι και συμφωνίες της παραπάνω με αριθμό 6476/4-10-1986 υποσχετικής μεταξύ τους σύμβασης, όπως κυρώθηκε με το Νόμο 1675/1986 και τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 3470/27-3-1991 πράξη μου τροποποίησης σύμ- βασης δωρεάς. Οι παραπάνω δηλώσεις των συμβαλλομένων καταχωρήθηκαν στην παρούσα, που γράφτηκε σε τρία (3) φύλλα. Η πράξη αυτή διαβάστηκε δυνατά και καθαρά στους συμβαλλομένους, οι οποίοι την άκουσαν, τη βεβαίωσαν, συμφώνησαν στο περιεχόμενό της και την υπέγραψαν αυτοί και εγώ η Συμβολαιογράφος·

Οι Συμβαλλόμενοι

Η Συμβολαιογράφος

Κεφάλαιο Β'

'Ίδρυση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου

Άρθρο 3

Ίδρυση, επωνυμία, έδρα, χαρακτήρας

1. Ίδρύεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με την επωνυμία 'ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ' και έδρα την Καλλιθέα Αττικής, το οποίο απολαύει οικονομικής και διοικητικής αυτοτέλειας και λειτουργεί βάσει των αρχών της ιδιωτικής οικονομίας.

2. Η ανωτέρω επωνυμία απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί ως επωνυμία, σήμα ή άλλως από οποιονδήποτε τρίτο.

3. Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο είναι κοινωφε- λές, τα δε τυχόν κέρδη του κατά πρώτο μεν λόγο διατίθενται για την ανανέωση και τον εκσυγχρονισμό του ιατρικού και λοιπού εξοπλισμού, κατά δεύτερο δε λόγο

έρχονται στο Δημόσιο. Τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος και του ν. 1675/1986 (ΦΕΚ 208 Α').

Άρθρο 4 Σκοπός

Σκοπός του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου

Η παροχή υπηρεσιών νοσηλείας στον τομέα καρδιακής και καρδιοχειρουργικής και συναφείς δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στην αποστολή ενός σύγχρονου καρδιοχειρουργικού κέντρου.

Η πραγματοποίηση ερευνών, ο σχεδιασμός, προγραμματισμός και η εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων στον τομέα της καρδιολογίας και καρδιοχειρουργικής για λογαριασμό του ίδιου ή και τρίτων είτε αυτοτελώς, είτε σε συνεργασία με άλλους συγγενείς, από πλευράς δραστηριότητας, φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Η οργάνωση κάθε είδους διεθνών συναντήσεων, ιασκέψεων, συνεδρίων και σεμιναρίων στον τομέα της καρδιοχειρουργικής και καρδιολογίας, σε συνεργασία με τους φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής.

Η συλλογή και αξιοποίηση επιστημονικών πληροφοριών στον τομέα της καρδιοχειρουργικής και καρδιολογίας, καθώς και μέσω των μεθόδων της σύγχρονης πληροφορικής, οργάνωση των πληροφοριών αυτών, κυρίως από τη διάδοση του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου με τοιχογραφίες τράπεζες πληροφοριών, που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Άρθρο 5 Πόροι

Οι πόροι του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου είναι: α) ημερησία νοσήλια και οι εισπράξεις από τις σχετικές υπηρεσίες, β) ημερησία νοσήλια και οι εισπράξεις από τις σχετικές υπηρεσίες, γ) κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές και επιχορηγήσεις από άτομα, όπως και οι πρόσδοδοι από αυτές, δ) έσοδα από καταθέσεις σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ε) έσοδα από συνέδρια, ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις, ζ) έσοδα από δραστηριότητες, που ήθελε αναπτύξει για την υπηρεσία του προσωπικού, των νοσηλευόμενων και των ασθενών (όπως εκμετάλλευση ή ενοίκια από κυλικεία, όριο, ανθοπωλεία, είδη δώρων κ.λπ.).

στ) έσοδα από την εκποίηση παλαιών μηχανημάτων, ζ) έσοδα από πωλείες, σκηνών και κάθε είδους άχρηστου υλικού, η) επιχορήγηση από το Δημόσιο, που θα καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 6 Εποπτεία - Έλεγχος

Η εποπτεία και ο έλεγχος του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου ασκείται από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και περιλαμβάνει: α) τον διορισμό της διοίκησης κατά το άρθρο 8 του παρόντος,

β) την έγκριση του απολογισμού και γ) την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου.

Ο έλεγχος γίνεται έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου του προηγούμενου χρόνου από δύο ή τρεις λογιστές, που ορίζονται από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών μετά από αίτηση του Κέντρου. Η έκθεση του ελέγχου κοινοποιείται στον εποπτεύοντα το Κέντρο σε ένα μήνα από την υποβολή της στο Κέντρο. Ο εποπτεύων δύναται οποτεδήποτε να διατάξει έκτακτο οικονομικό έλεγχο της διαχείρισης του Κέντρου. Οι δαπάνες βαρύνουν το Κέντρο.

Άρθρο 7 Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Γενικός Διευθυντής αυτού.

Άρθρο 8 Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και 5 μέλη από τα οποία τα δύο υποδεικνύεται από το Κοινωνικό Ίδρυμα "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ".

2. Τα μέλη του Δ.Σ. με τους αναπληρωτές τους διορίζονται με τριετή θητεία, με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Με την αυτήν απόφαση ορίζονται ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος αυτού.

3. Ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. θα είναι πάντοτε καταξιωμένα και αναγνωρισμένα πρόσωπα της οικονομικής και επιστημονικής ζωής του τόπου ή της δημόσιας διοίκησης, τα δε μέλη του θα αποτελούνται από καθηγητές πανεπιστημίου ή άλλα εξέχοντα πρόσωπα της επιστημονικής, οικονομικής και κοινωνικής ζωής της χώρας, που μπορούν με τις γνώσεις και την πείρα τους, να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην επίτευξη των σκοπών του Κέντρου.

4. Ο διορισμός νέου μέλους, κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ., λόγω κενώσεως θέσεως από οποιαδήποτε αιτία, γίνεται για το μέχρι της λήξης της θητείας των λοιπών μελών χρόνο. Σε περίπτωση κενώσεως θέσεων μελών με μέχρι να διορισθούν νέα μέλη, το Δ.Σ. εξακολουθεί να λειτουργεί νόμιμα, εφόσον παραμένουν τουλάχιστον τέσσερα από τα ορισθέντα μέλη του, συμπεριλαμβανομένου σε αυτά του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

5. Η ιδιότητα μέλους του Δ.Σ. είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους παρεμφερούς ιδρύματος δημόσιου ή ιδιωτικού, προμηθευτή ή εργολάβου του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου. Επίσης, μέλη του Δ.Σ. δεν δύνανται να είναι μετακλήτοι δημόσιοι υπάλληλοι ή πρόσωπα, που συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

6. Τα μέλη του Δ.Σ. ως και ο Πρόεδρος δεν δικαιούνται μισθού αλλά μόνο αποζημίωσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και βαρύνουν το Κέντρο.

7. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος.

8. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο πρόεδρος.

9. Τα πρακτικά συνεδρίασης του Δ.Σ. υπογράφονται από όλα τα μέλη που παρέστησαν σε αυτό, με μνεία των τυχόν μειοψηφιών, καθώς και της αιτιολογίας τους.

Άρθρο 9 Ανάκληση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Με εξαίρεση το μέλος που υποδεικνύεται από το Κοινωνικό Ίδρυμα "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ", το οποίο ανακαλείται με απόφαση τούτου, τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. ανακαλούνται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εάν κατά τη διάρκεια της θητείας τους συντρέξει περίπτωση ασυμβίβαστου προβλεπόμενη από την παράγραφο 5 του προηγούμενου άρθρου ή σε περίπτωση απουσίας τους από τις συνεδριάσεις του

χωρίς αποχρώντα λόγο επί τέσσερις συνεχείς συνε-
σεις ή επί οκτώ συνολικά εντός του αυτού έτους.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες διοικητικού συμβουλίου

Με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 11 και 12 παρόντος, το Δ.Σ. αποτελεί το ανώτατο όργανο της έκησης και διαχείρισης των υποθέσεων του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου και της εν γένει περιουσίας και ασκεί κάθε εξουσία, που απορρέει από τον παρόντα νόμο και τους σκοπούς του.

Εξουσία το Δ.Σ.:

α) Χαράσσει τη γενική πολιτική επιστημονικής δραστη-
τητας του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

β) Καταρτίζει και αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα δράσης
Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου και καθορίζει τα
παραίτητα για την πραγματοποίησή του μέτρα.

γ) Εγκρίνει την ανάληψη εκτέλεσης από το Ωνάσειο
Καρδιοχειρουργικό Κέντρο ερευνητικών προγραμμάτων, την
άνωση διεθνών συναντήσεων, συνδιασκέψεων, συνε-
δίων, διαλέξεων και επιστημονικών ανακοινώσεων.

δ) Καθορίζει το εκάστοτε ύψος του ημερήσιου νοσήλιου,
δίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό και ενημερώνει
επί τούτων τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών
Υποθέσεων.

ε) Αποφασίζει για τη διενέργεια των πάσης φύσεως
μηθειών, καθώς και για τον τρόπο διαχείρισης των
εξόδων και εσόδων και των περιουσιακών
χρεών του Κέντρου και γενικά για όλα τα θέματα επί
οποίων κατά τις διατάξεις του παρόντος ή ειδικών
νομοθεσιών απαιτείται απόφαση αυτού.

Άρθρο 11

Πρόεδρος διοικητικού συμβουλίου

Ο πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:
Συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Δ.Σ. τακτικά μεν δύο
επί μήνα, εκτάκτως δε όσες φορές κρίνει τούτο
αίτιο ή το ζητήσουν τρία τουλάχιστον μέλη του,
επιλέγει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και διευθύνει
την εκτέλεση αυτών.

Εκπροσωπεί το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο
μετά των τρίτων σχέσεις και συναλλαγές, ως επίσης
προσωπεί αυτό δικαστικώς και εξωδικαστικώς, δικαιούμενος να
επιλέγει την εκπροσώπηση αυτού για συγκεκριμένη υπό-
θεση στον αντιπρόεδρο ή μέλος του Δ.Σ..

Επιλέγει όσες φορές κρίνει σκόπιμο, να ζητεί τη γνώμη
του Δ.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητας αυτού ή του Γενικού
Διευθυντή μετά από πρόταση τούτου.

Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές από το
πρόσωπο και λοιπό προσωπικό του Ωνάσειου Καρδιο-
χειρουργικού Κέντρου για τη μελέτη, εισήγηση ή παροχή
βοήθειας σε θέματα που ανάγονται στη δραστηριο-
τητα του Κέντρου.

Επιγράφει μετά από απόφαση του Δ.Σ. συμβάσεις
ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνών για την
εξέταση των κατά το άρθρο 4 παρ. β' σκοπών του Κέντρου.
Προσλαμβάνει με σύμβαση εργασίας ή έργου και
επιλέγει το ιατρικό προσωπικό μετά από προηγούμενη
έγκριση του Δ.Σ..

Ο πρόεδρος του Δ.Σ. με απόφασή του, που ανακαλείται
επί ποινή, δύναται να αναθέσει σε μέλη του Δ.Σ. την
εξουσία ορισμένων αρμοδιοτήτων, που αναφέρονται στην
παράγραφο 3.

Ο αντιπρόεδρος ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο
επιλαμβάνει σε όλες τις δραστηριότητες και εξουσίες ο
πρόεδρος και τούτου μη υπάρχοντος, απόντος ή
κωλυόμενου, ένα μέλος του Δ.Σ., το οποίο θα έχει ορισθεί
από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 12 Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου για τέσσερα (4) έτη με απόφαση του Δ.Σ..

2. Ο Γενικός Διευθυντής είναι το εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων του Δ.Σ. του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου. Παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς του. Μερικώς για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., των νόμων και κανονισμών, λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την καλή λειτουργία του Κέντρου και έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες και όσες άλλες ήθελεν αναθέσει σε αυτόν το Δ.Σ. ή ο Πρόεδρος.

3. Ειδικότερα ο Γενικός Διευθυντής:

α) Προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Κέντρου εκτός του ιατρικού προσωπικού, εποπτεύει και ελέγχει αυτές και λαμβάνει τα κατά την κρίση του μέτρα για την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

β) Με την επιφύλαξη της παραγράφου στ' του άρθρου 11, προσλαμβάνει και απολύει το πάσης φύσεως προσωπικό του Κέντρου, μετά από προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ..

γ) Ασκεί πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού, πλην του ιατρικού, δύναμενος να επιβάλλει τις υπό της κείμενης και ισχύουσας εκάστοτε συναφούς εργατικής νομοθεσίας προβλεπόμενες ποινές.

δ) Προβλέπει στην εκποίηση ή καταστροφή του άχρηστου και ακατάλληλου για χρήση και διάθεση υλικού, μετά από απόφαση του Δ.Σ..

ε) Έχει την εποπτεία, έλεγχο και ευθύνη της λειτουργίας των καταστημάτων, που τυχόν ήθελε αναπτύξει το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο προς εξυπηρέτηση του προσωπικού και των επισκεπτών του.

4. Ο Γενικός Διευθυντής πρέπει να είναι διπλωματούχος ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, να έχει ασκήσει διοίκηση στο Δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα και να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 13 Προσωπικό - Οργάνωση

1. Με αποφάσεις του Δ.Σ. καθορίζεται ο αριθμός, οι κατηγορίες, οι ειδικότητες και τα προσόντα όλου του προς πρόσληψη προσωπικού.

2. Η πρόσληψη και η απόλυση του ιατρικού προσωπικού γίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Προέδρου κατά την παράγραφο στ' του άρθρου 11 και του λοιπού προσωπικού με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή κατά την παράγραφο 3 περίπτωση β' του άρθρου 12.

3. Η χρονική διάρκεια εργασίας, οι αποδοχές και άλλες παροχές, τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλων των προσλαμβανομένων στο Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο, καθορίζονται με συμβάσεις, που υπογράφονται από αυτούς και τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή το Γενικό Διευθυντή κατά περίπτωση σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.

4. Για την εξυπηρέτηση έκτακτων αναγκών και εφ' όσον το προσωπικό του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου δεν επαρκεί ή δεν διαθέτει την απαιτούμενη ειδικευση, δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να ανατίθεται σε επιστήμονες ή άλλους ειδικούς, με συμβάσεις, η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου. Με τις συμβάσεις αυτές καθορίζεται το έργο, ο χρόνος παράδοσης αυτού και το ύψος της αμοιβής.

5. Με αποφάσεις του Δ.Σ. δύναται να αποστέλλεται το πάσης φύσεως προσωπικό του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου προς μετεκπαίδευση ή εξειδίκευση σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή παρεμφερή κέντρα ή άλλα νοσηλευτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή εξωτερικού. Με τις ίδιες αποφάσεις καθορίζεται το είδος της εξειδίκευσης ή μετεκπαίδευσης, η χρονική διάρκεια και τα της αποζημίωσής τους.

Αποδοχή τροποποιήσεων του Κεφαλαίου I του Παραρτήματος της διεθνούς σύμβασης «περί ασφαλείας της ανθρωπίνης ζωής εν θαλάσση, 1974» και άλλες σχετικές διατάξεις

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδουμε τον ακόλουθο Νόμο που ψήφισε η Βουλή:

**Άρθρο 1
Αποδοχή**

Γίνονται αποδεκτές οι τροποποιήσεις του Κεφαλαίου I του παραρτήματος της διεθνούς σύμβασης «περί ασφαλείας της ανθρωπίνης ζωής εν θαλάσση, 1974» που υιοθετήθηκαν στο Λονδίνο, στο διεθνή ναυτιλιακό οργανισμό:

α) την 9.11.1988 με την απόφαση 1 της διάσκεψης των συμβαλλόμενων κρατών στη διεθνή σύμβαση «περί ασφαλείας της ανθρωπίνης ζωής εν θαλάσση, 1974», για το παγκόσμιο ναυτιλιακό σύστημα κινδύνου και ασφαλείας και,
β) την 10.11.1988 με απόφαση της διάσκεψης των συμβαλλόμενων κρατών στο Πρωτόκολλο 1978, του αφηρώντος εις την διεθνή σύμβαση, «περί ασφαλείας της ανθρωπίνης ζωής εν θαλάσση, 1974» για το παγκόσμιο ναυτιλιακό σύστημα κινδύνου και ασφαλείας.

Το κείμενο των τροποποιήσεων αυτών, κωδικοποιημένο σε πρωτότυπο στην αγγλική και σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα έχει ως εξής:

**AMENDMENTS TO CHAPTER I OF THE ANNEX OF
THE INTERNATIONAL CONVENTION FOR THE
SAFETY OF LIFE AT SEA, 1974**

**CHAPTER I
GENERAL PROVISIONS**

PART B - SURVEYS AND CERTIFICATES

**Regulation 7
Surveys of passenger ships**

In the second sentence of paragraphs (b)(i) and (b)(ii) the words 'radio installation, radiotelegraph installations in motor life-boats, portable radio apparatus for survival craft, life - saving appliances, fire protection, fire detecting and extinguishing appliances, radar, echo-sounding device, gyro - compass, pilot ladders, mechanical pilot hoists and other equipment' are replaced by the words 'radio installations including those used in life - saving appliances, fire protection, fire safety systems and appliances, life-saving appliances and arrangements, shipborne navigational equipment, nautical publications, means of embarkation for pilots and other equipment'.

**Regulation 8
Survey of life-saving appliances and other
equipment of cargo ships**

In paragraph (a) the existing words 'The life-saving appliances, except a radiotelegraph installation in a motor lifeboat or a portable radio apparatus, for survival craft, the echo-sounding device, the gyro-compass, the fire-extinguishing appliances and the inert gas system of cargo ships' are replaced by 'The life-saving appliances and arrangements (except radio installations), the shipborne navigational equipment, the fire safety systems and appliances and the inert gas system of cargo ships of 500 tons gross tonnage and upwards'.

Regulation 9

The existing title of the regulation is replaced by: 'Surveys of radio installations of cargo ships'

The existing text is replaced by:

'The radio installations of cargo ships, including those used in life-saving appliances, to which chapters III and IV apply, shall be subject to initial and subsequent

Απαλλαγές

ο Οντάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο απαλλάσσεται από κάθε δημόσιο, δημοτικό, κοινοτικό και δικαστικό τέλος ή άλλο άμεσο ή έμμεσο φόρο εκτός από το φόρο προστιθέμενης αξίας, εισφορά υπέρ τρίτων, δικαίωμα ή κράτηση και γενικά απολαΐει όλων των δασμολογικών ατελειών και φορολογικών απαλλαγών και ευεργετημάτων, που ισχύουν εκάστοτε για τα κρατικά νοσηλευτικά ιδρύματα. Στις απαλλαγές αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται οι εισφορές υπέρ ασφαλιστικών ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Άρθρο 15

Κανονισμός λειτουργίας

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Οντάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου, που καταρτίζεται από το Δ.Σ. και θα εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα αναφερόμενα κυρίως:

α) Στη δημιουργία, τη διάρθρωση και τον τρόπο λειτουργίας των διεφόρων ιατρικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

β) Την υπηρεσιακή κατάσταση, τις υποχρεώσεις, τον τειθαρχικό έλεγχο και την πειθαρχική εξουσία για όλο το προσωπικό.

γ) Τις προμήθειες και

δ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια, που δεν προβλέπεται από τον αρόντα νόμο και είναι απαραίτητη για την επίτευξη των κοπών του Κέντρου.

Άρθρο 16

Επιστημονικά αποτελέσματα, προβολή

Για τα επιστημονικά αποτελέσματα και τις δραστηριότητες του Οντάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου ενημερώνεται τό το Δ.Σ. το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Με αποφάσεις του Δ.Σ., εγκρινόμενες από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθορίζεται διαδικασία προβολής και δημοσιότητας των επιστημονικών ασηριοτήτων του Κέντρου στην Ελλάδα και διεθνώς.

Άρθρο 17

Μεταβατική διάταξη

Οι φορολογικές και λοιπές απαλλαγές, που προβλέπονται στο άρθρο 11 της από 4.10.1986, Υποσχετικής σύμβασης αξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Κοινοφελούς Ινστιτούτου ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ, η οποία κυρώθηκε με το ν. 1675/1986, ισχύουν και μετά την 31.12.91, εφόσον ρουν έκδοση νομίμων παραστατικών για πράξεις που ριν πραγματοποιηθεί προ της 31 Δεκεμβρίου 1991 ή ξεις ολοκλήρωσης της ανέγερσης και εξοπλισμού του ρου. Οι παραπάνω απαλλαγές παύουν να ισχύουν μετά 31 Δεκεμβρίου 1992.

Άρθρο 18

Έναρξη ισχύος

Ο ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του Εφημερίδα της Κυβερνησεως.

κατηλλάμε τη δημοσίευσή του παρόντος στην Εφημερίδα της ησσεως και την εκτέλεσή του ως Νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 1992

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Σ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ
ΙΩ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ**

**ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ**

ρηγήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 1992

**Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΡΑΚΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Μ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**

ΧΑΡΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ 356



4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 3

4.1 ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Παρακάτω αναφέρονται ορισμένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παρέχουν στο Ίδρυμα επαγγελματικές υπηρεσίες. Αυτά είναι :

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

(κατά χρονολογική σειρά εκλογής των αιρετών μελών)

Πρόεδρος

ΣΤΕΛΙΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Ισόβιο Μέλος (1975)

Αντιπρόεδρος

ΠΑΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Ισόβιο Μέλος (1975)

Αντιπρόεδρος και Ταμείας

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΖΑΜΠΕΛΑΣ

Ισόβιο Μέλος (1975)

Γενικός Γραμματέας

ΑΝΤΩΝΗΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αιρετό Μέλος (1988)

Βοηθός Γραμματέα

PETER MARXER

Αιρετό Μέλος (1975)

Βοηθός Γραμματέα

ΓΙΩΡΓΟΣ ΖΑΜΠΕΛΑΣ

Αιρετό Μέλος (1988)

Μέλος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Ισόβιο Μέλος (1975)

Μέλος

ΜΙΧΑΛΗΣ ΔΟΛΟΓΛΟΥ

Ισόβιο Μέλος (1975)

Μέλος

ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΖΑΒΙΝΟΣ

Αιρετό Μέλος (1982)

Μέλος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ
Αιρετό Μέλος (1991)

Μέλος
MICHAEL SOTIRHOS
Αιρετό Μέλος (1993)

Μέλος
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ
ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΣ ΤΙΡΑΝΩΝ
& ΠΑΣΗΣ ΑΛΒΑΝΙΑΣ
Αιρετό Μέλος (1994)

Μέλος
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ
Αιρετό Μέλος (1995)

Μέλος
ΚΛΑΙΡΗ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ
Αιρετό Μέλος (2000)

Μέλος
ΕΛΕΝΗ ΓΛΥΚΑΤΖΗ-ΑΗΡWEILER
Αιρετό Μέλος (2001)

4.2 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

I. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

A' ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Καρδιοχειρουργοί :

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής: Πέτρος Α. Αλιβιζάτος
Υποδιευθυντής: Γεώργιος Οικονομόπουλος
Επιμελητές Α': Δημήτρης Ζαρκαλής
Λούης Λουκάς
Γεώργιος Σταυρίδης
Πέτρος Σφυράκης

94 93 326

94 93 330
94 93 330
94 93 330
94 93 330

fax: 94 93 331

B' ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Καρδιοχειρουργοί

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής: Αλκιβιάδης Μιχάλης
Υποδιευθυντής: Μάζεν Χούρη
Επιμελητές Α': Γρηγόρης Αμανατίδης
Στέργιος Δημητρίου
Παναγιώτης Καλόγρης
Νικόλαος Μιχαλόπουλος

94 93 311, 94 93 313

94 93 311, 94 93 313

94 93 311, 94 93 313

94 93 311, 94 93 313

94 93 311, 94 93 313

fax: 94 93 331

Γ' ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Καρδιοχειρουργοί

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής: Γεώργιος Παλατιανός

94 93 314

Υποδιευθυντής: Γεώργιος Αστράς

94 93 314

Επιμελητές Α': Ματθαίος Παναγιώτου 94 93 314
Μανώλης Παπαδάκης 94 93 314
Κωνσταντίνος Τριανταφύλλου 94 93 315 fax: 94 93
33

2. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής: Στέφανος Γερούλανος 94 93 335
Υποδιευθυντής:
Επιμελητές Α': Βασίλειος Καδάς 94 93 335
Κατερίνα Μαραθιά
Επιμελητές Β': Ιωάννης Κεχρής 94 93 335
Ιωάννης Κριαράς 94 93 335
Λάκης Παλάζης
Κυριάκος Παπαδόπουλος

3. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Α' Καρδιολογικό Τμήμα Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής: Διονύσιος Κόκκινος 94 93 317, 94 93 316
Υποδιευθυντές: Βασίλειος Βούδρης
Κωνσταντίνος Λίμας
Γρηγόριος Παυλίδης
Επιμελητές Α': Γεώργιος Αθανασόπουλος
Γεώργιος Καρατσάκης
Γενοβέφα Κολοβού
Αθανάσιος Μαγγίνας
Θεμιστοκλής Μασούνης
Επιμελητές Β': Αθανάσιος Δρίτσας
Φίλιππος Κόκκινος

Σοφία Μαυρογένη
Κων/νος Σπαργιάς

fax: 94 93 331

Β' Καρδιολογικό Τμήμα

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής: Δημήτριος Κρεμαστινός
Υποδιευθυντές: Ευστάθιος Ηλιοδρομίτης
Γεώργιος Θεοδωράκης
Ζήνων Κυριακίδης
Επιμελητές Α': Σταμάτης Αδαμόπουλος
Αίαντας Αντωνιάδης
Γεώργιος Καραβόλιας
Ευθύμιος Λιβάνης
Ιωάννης Παρασκευαΐδης
Ευτυχία Σμπαρούνη
Επιμελητής Β': Δημήτριος Τσιάπρας

94 93 356, 94 93 372

fax: 94 93 331

4. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Παιδοκαρδιολογικό Τμήμα

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής: Σπυρίδων Ράμμος
Υποδιευθυντής: Ιωάννης Παπαγιάννης
Επιμελητής Α': Σωτηρία Αποστολοπούλου
Επιμελητής Β': Κλειώ Λάσκαρη

94 93 865

94 93 865

94 93 865

94 93 865

fax: 94 93 853

Παιδοκαρδιοχειρουργικό Τμήμα

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής:	Γεώργιος Σαρρής	94 93 864
Υποδιευθυντής:	Πρόδρομος Αζαριάδης	94 93 864
Επιμελητές Β':	Νικόλαος Γιαννόπουλος	94 93 864
	Ανδρέας Χατζής	94 93 864

fax: 94 93 853

5. ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Α' Αναισθησιολογικό Τμήμα Γραμματεία

Αναισθησιολόγοι:

Διευθύντρια:

94 93 328

Υποδιευθύντρια: Θεοφανία Αντωνοπούλου

Επιμελητής Β': Απόστολος Θανάπουλος
Παναγιώτα Ρέλλια

Β' Αναισθησιολογικό Τμήμα

Γραμματεία

Διευθύντρια:

9493312

Υποδιευθύντρια: Χριστίνα Αντζακα

Επιμελητής Α': Μαρία Δεληγιάννη

Επιμελητής Β': Άννα Σμυρλή

Γ' Αναισθησιολογικό Τμήμα

Γραμματεία

Διευθύντρια:

94 93 314, 94 93 379

Υποδιευθύντρια: Μαρία Βασίλη

94 93 312

Επιμελητής Α':

Επιμελητές Β': Φαίδρα Ματσούκα
Στέλλα Οικονομίδο

Παιδοαναισθησιολογικό Τμήμα

Γραμματεία

Διευθυντής: Γεώργιος Κυρβασίλης 94 93 864
Υποδιευθυντής:
Επιμελητής Α': Ιωάννα Σοφιανίδου
Επιμελητής Β':

fax: 94 93 853

6. ΚΛΙΝΟΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

6.1 ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

Διευθυντής: Ευθυμία Μελισσάρη 94 93 851
Επιμελητής Β': Βασιλική Καζάκου 94 93 867
fax: 94 93 994

6.2 ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ

Διευθυντής: Ευθυμία Μελισσάρη 94 93 851
Επιμελητής Β': Βασιλική Καζάκου 94 93 867
fax: 94 93 994

6.3 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Διευθυντής: Ευθυμία Μελισσάρη Τηλέφωνα 94 93 142
Υποδιευθυντής: Ελένη Μελιτά-Μανώλη Γραμματείας
Επιμελητές Α': Δέσποινα Τάση-Παπαθέου 94 93 146
Δέσποινα Λάκου-Αγγελάκη
fax: 94 93 994

6.4 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΑΝΟΣΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ-ΙΣΤΟΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ

Διευθυντής: Ευθυμία Μελισσάρη Τηλέφωνα 94 93 142
Γραμματείας

Υποδιευθυντής: Ελένη Μελιτά-Μανώλη

Επιμελητές Α': Δέσποινα Τάση-Παπαθέου
Δέσποινα Λάκου-Αγγελάκη

94 93 146

fax: 94 93 994

6.5 ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ

Διευθυντής: Λουκάς Κακλαμάνης

94 93 370

6.6 ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ

Επιμελητής Α': Μαρία Κουτελού

94 93 153

Επιμελητής Β': Αθανάσιος Θεοδωράκος

fax: 94 93 331

Β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

		Τηλέφωνα Γραμματείας
Διευθυντής:	Σηφάκη – Βασιλάκη Αγγελική	94 93 326
Υποδιευθυντής:	Σίδα – Κιτσοπούλου Βασιλική	
Γενικοί προϊστάμενοι:	Χαβδούλα Παναγιώτα	94 93 330
	Χαλκοδαίμων Αντωνία	94 93 330
	Μαγαλίου Παναγιώτα	94 93 330
	Πέτρος Σφυράκης	94 93 330
Προϊστάμενοι Ν.Τμημάτων Και Μονάδων.	Γερασιμού Αικατερίνη	94 93 303
	Δούμπου Δήμητρα	
	Θεοδωρακοπούλου Αλεξάνδρα	
	Κελαιδιτού Θεοφάνια	
	Λάζαρη – Φωτιά Ειρήνη	
	Μανάτου Μαρία	
	Μάνου Μαρία	
	Παπανδρεού Ευδοκία	

Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τηλέφωνα Γραμματείας

Διευθυντής:

94 93 326

Υποδιευθυντής:

Γκαμάλια Ζωή

Γενικοί προϊστάμενοι:

Λογιστηρίου:	Γκαμάλια Ζωή
Προμηθειών	Τρικούλης Μιχάλης
Γρ.Κίνησης	Δάρβυρη Ευαγγελία
Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυν.	Κοκκέβης Ευστάθιος
Πληροφορικής	Παπαδάκης Μιχάλης
Τεχνικού	Τσουκαλάς Απόστολος
Βιοιατρικής	Χαλούτσας Γεώργιος
Φαρμακείου	Ανδριώτης Ιωάννης

ΕΝΤΑΞΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΩΚΚ ΣΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ					
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΦΕΚ Β235/1,3,00)					
Αρθρο 19					
		Αριθ. Θέσεων Κανονισμού	Υπηρετούντες	Όνοματεπώνυμο	
Στελέχωση αυτοτελών γραφείων					
Γραφείο Νομικού Συμβούλου					
Νομικός Σύμβουλος-Δικηγόρος		1	1	ΧΑΡΑΛΑΜΠΑΚΗΣ	ΑΡΙ
Δικηγόρος		1	1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ	ΑΛΕ
				ΣΑΡΑΦΟΓΛΟΥ	ΕΥΓ
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων					
Υπεύθυνος		1	1	ΜΠΡΙΑΣΟΥΛΗ	ΑΛΕ
Υπάλληλος		1	1		
Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας					
Προϊστάμενος		1			
Υπάλληλοι		2	1	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΗΜΕ
			2		
Αρθρο 20					
Στελέχωση ιατρικής υπηρεσίας					
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ					
Καρδιοχειρουργοί					
Τμήμα Ενηλίκων					
		18			
Διευθυντές					
		3	1	ΑΛΙΒΙΖΑΤΟΣ	ΠΕΤ
			2	ΜΙΧΑΛΗΣ	ΑΛΚ
			3	ΠΑΛΑΤΙΑΝΟΣ	ΓΕΩ
Υποδιευθυντές					
		3	1	ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩ
			2	ΑΛΧΟΥΡΙ	ΜΑΖ
			3	ΑΣΤΡΑΣ	ΓΕΩ
Επιμελητές Α					
		12	1Α	ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ	ΓΕΩ
			2Α	ΣΦΥΡΑΚΗΣ	ΠΕΤ
			3Α	ΙΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ	ΓΡΗ
			4Α	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ	ΚΩΝ
			5Α	ΖΑΡΚΑΛΗΣ	ΔΗΜ
			6Α	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΣΤΕ
			7Α	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	ΜΑΤ
			8Α	ΛΟΥΚΑ	ΛΟΥ
			9Α	ΚΑΛΟΓΡΗΣ	ΠΑΝ
			10Α	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ	ΕΜΜ
			11Α	ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚ
Επιμελητές Β					
			12Β	ΚΑΝΤΙΔΑΚΗΣ	ΓΕΩ
Τμήμα Παιδών & Συγγενών					
		6			
Διευθυντές					
		1	1	ΣΑΡΡΗΣ	ΓΕΩ
Υποδιευθυντές					
		1	1	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚ
Επιμελητές Α/Β					
		4	1Α	ΧΑΤΖΗΣ	ΑΝΔΡ
			2Β	ΜΠΟΜΠΟΣ	ΔΗΜ
			3Β	ΧΡΟΝΙΔΟΥ	ΕΥΦ
			4		

Τμήμα Παίδων					
Διευθυντής	1	1	ΡΑΜΜΟΣ	ΣΠΥ	
Υποδιευθυντής	1	1	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ	ΙΩΑ	
Επιμελητές Α/Β	2	1Α	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΩΤ	
		1Α	ΛΑΣΚΑΡΗ	ΚΛΕΙ	
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ					
Αναισθησιολόγοι	13				
Διευθυντής	1	1	ΛΑΚΟΥΜΕΝΤΑ	ΣΤΑ	
Υποδιευθυντές	4	1	ΒΑΣΙΛΗ	ΜΑΡ	
		2	ΑΝΤΩΝΙΟΥ	ΘΕΟ	
		3	ΑΝΤΖΑΚΑ	ΧΡΙ	
		4	ΚΥΡΒΑΣΙΛΗΣ	ΓΕΩ	
Επιμελητές Α/Β	8	1Α	ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ	ΜΑΡ	
		2Β	ΣΟΦΙΑΝΙΔΟΥ	ΙΩΑΝ	
		3Α	ΡΕΛΛΙΑ	ΠΑΝ	
		4Α	ΣΜΥΡΛΗ	ΑΝΝ	
		5Α	ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ	ΣΤΕ	
		6Α	ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΠΟ	
		7Α	ΜΑΤΣΟΥΚΑ	ΦΑΙ	
		8Β	ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ	ΚΑΣ	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ					
Μικροβιολόγοι	5	1Υ	ΜΕΛΙΤΑ-ΜΑΝΩΛΗ	ΕΛΕ	
		2Α	ΤΑΣΗ-ΠΑΠΑΘΕΟΥ	ΙΔΕΣ	
		3Α	ΛΑΚΟΥ-ΑΓΓΕΛΑΚΗ	ΔΕΣ	
		4			
		5			
Αιματολόγοι	2	1Δ	ΜΕΛΙΣΣΑΡΗ	ΕΥΘ	
		2Β	ΚΑΖΑΚΟΥ	ΒΑΣ	
Ανοσολόγοι	2	1Δ	ΚΟΝΙΑΒΙΤΟΥ	ΑΙΚ	
		2Υ	ΝΤΕΓΙΑΝΝΗΣ	ΔΗΜ	
Παθολογοανατόμοι	1	1Δ	ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	ΛΟΥ	
Ακτινολόγοι	2	1Δ	ΜΑΣΤΟΡΑΚΟΥ	ΕΙΡ	
		2Β	ΚΑΤΣΙΛΟΥΛΗ	ΣΠΥ	
		Β	ΚΑΡΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	ΟΛΓΑ	
Πυρηνικοί Ιατροί	2	1Υ	ΚΟΥΤΕΛΟΥ	ΜΑΡ	
		2Α	ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΣ	ΑΘΑ	
Άρθρο 21					
Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας					
Διευθυντής	1	1	ΣΗΦΑΚΗ-ΒΑΣΙΛΑΚΗ	ΑΓΓ	
Υποδιευθυντές	1	1	ΣΙΔΑ-ΚΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣ	
Γενικοί Προϊστάμενοι	3	1	ΧΑΒΔΟΥΛΑ	ΠΑΝ	
		2	ΧΑΛΚΟΔΑΙΜΩΝ	ΑΝΤ	
		3	ΜΑΓΑΛΙΟΥ	ΠΑΝ	

Προϊστάμενοι Ν.Τμημάτων και Μονάδων	13	1	ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ	ΑΙΚΑΤ
		2	ΔΟΥΜΠΟΥ	ΔΗΜ
		3	ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΛΕ
		4	ΚΕΛΑΪΔΙΤΟΥ	ΘΕΟ
		5	ΛΑΖΑΡΗ-ΦΩΤΙΑ	ΞΙΡ
		6	ΜΑΝΑΤΟΥ	ΑΝΝ
		7	ΜΑΝΟΥ	ΜΑΡ
		8	ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	ΕΥΔ
		9	ΠΑΠΑΡΑ	ΦΩΤ
		10	ΣΟΡΟΝΤΙΛΑ-ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ	ΚΩΝ
		11	ΤΣΙΚΛΗ	ΧΡΙ
		12	ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ	ΦΩΩ
		13		
Προϊσταμένη Γραφείου Εκπαίδευσης	1	1	ΜΕΙΔΑΝΗ	ΜΑΡ
Προϊστάμενος Γραφ. ελέγχ.Λοιμώξεων	1	1	ΔΑΛΗΓΓΑΡΟΥ	ΟΛΓ
Νοσηλεύτες κατηγορία ΠΕ	30	1	ΑΓΓΕΛΗΣ	ΓΕΩ
		2	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΗΜ
		3	ΒΑΡΔΑ	ΠΑΡ
		4	ΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΚΩΝ
		5	ΓΚΙΚΑ	ΑΝΑ
		6	ΚΑΠΡΑΝΑ	ΜΑΡ
		7	ΚΑΡΑΔΗΜΑ	ΕΛΕ
		8	ΚΑΡΑΠΟΥΛΙΟΥ	ΑΣΠ
		9	ΚΑΡΥΟΥ	ΜΑΡ
		10	ΚΕΚΑΚΟΥ	ΔΕΣ
		11	ΚΥΡΚΟΥ	ΒΑΡ
		12	ΜΑΛΑΜΙΤΣΚΑ	ΔΟΜ
		13	ΙΜΠΟΥΓΛΑ	ΕΥΑ
		14	ΙΜΠΟΥΣΔΟΥΝΗ	ΑΓΓ
		15	ΡΙΖΟΥ	ΦΩΤ
		16	ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡΙ
		17	ΣΤΟΓΙΑ	ΕΥΔ
		18	ΤΟΡΑΜΑΝΙΔΟΥ	ΙΩΑ
		19	ΤΣΙΡΙΝΤΑΝΗ	ΜΑΡ
		20	ΧΟΝΔΡΑΚΗ	ΠΑΡ
		21		
		22		
		23		
		24		
		25		
		26		
		27		
		28		
		29		
		30		
κατηγορία ΤΕ	190			
		1	ΙΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑ
		2	ΙΑΓΙΑΣΣΩΤΗΣ	ΚΩΝ

			3	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΑ
			4	ΑΝΑΣΤΑΣΑΚΗΣ	ΙΩΑ
			5	ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗΣ	ΚΩΝ
			6	ΑΤΣΙΔΗ ΠΑΠΑΙΩΑΝ	ΘΕΜ
			7	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ	ΣΤΑ
			8	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΚΩΝ
			9	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΙΩΑ
			10	ΒΛΑΧΟΔΙΑΜΑΝΤΗ	ΑΡΕ
			11	ΒΟΡΡΙΑ	ΕΙΡ
			12	ΒΟΥΡΟΥ	ΕΛΕ
			13	ΒΡΕΤΤΟΥ	ΙΩΑ
			14	ΓΑΖΗΣ	ΒΑΣ
			15	ΓΕΡΑΚΑΡΗ	ΟΛΓ
			16	ΓΙΑΜΟΥΡΙΔΗΣ	ΦΩΤ
			17	ΓΙΑΝΝΙΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΖΑΧ
			18	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΡΟΙ
			19	ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ	ΕΛΕ
			20	ΓΙΑΧΟΥΝΤΗΣ	ΔΗΜ
			21	ΓΚΑΓΚΑΔΕΛΛΗ	ΕΥΑΓΓ.
			22	ΓΚΟΓΚΟΣ	ΑΛΕ
			23	ΓΚΟΝΤΟΡΑ	ΜΕΡ
			24	ΓΚΟΝΤΟΡΑΣ	ΝΙΚ
			25	ΓΚΟΥΡΑ	ΑΙΚ
			26	ΓΟΥΡΟΥΤΙΔΟΥ	ΕΛΕ
			27	ΔΑΡΜΗ	ΕΥΓ
			28	ΔΑΦΝΗΤΙΔΗΣ	ΕΥΣ
			29	ΔΕΒΕΚΟΥΖΟΥ	ΔΗΜ
			30	ΔΕΛΗΓΑΚΗΣ	ΑΠΟ
			31	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ	ΚΩΝ
			32	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡ
			33	ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ	ΕΛΙ
			34	ΔΡΑΚΟΥΛΟΓΚΩΝΑ	ΣΟΦ
			35	ΕΛΑΙΑ	ΜΑΡ
			36	ΖΑΜΑΝΗΣ	ΝΙΚ
			37	ΖΗΛΙΑΣΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚ
			38	ΖΙΑΚΑΣ	ΘΩΜ
			39	ΘΕΜΕΛΗ	ΒΑΣ
			40	ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ	ΙΩΑ
			41	ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΘΕΟ
			42	ΘΕΟΧΑΡΗΣ	ΓΕΩ
			43	ΚΑΖΑΝΤΖΑ	ΓΕΩ
			44	ΚΑΛΑΒΡΗ	ΑΘΑ
			45	ΚΑΛΑΙΤΖΑΚΗ	ΚΑΛ
			46	ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ ΘΕΟΧΑ	ΕΛΕ
			47	ΚΑΠΑΔΟΧΟΣ	ΘΕΟ
			48	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ	ΣΑΒ
			49	ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ	ΕΥΓ
			50	ΚΑΡΑΜΑΛΗ	ΒΙΡ
			51	ΚΑΡΑΠΑΤΑ	ΕΥΑ
			52	ΚΑΡΑΤΖΟΥΝΗ	ΚΥΡ
			53	ΚΑΣΙΟΥΡΑ	ΔΕΣ
			54	ΚΑΣΩΤΑΚΗ	ΠΑΡ
			55	ΚΑΤΣΙΑΩΝΗ	ΒΑΣ
			56	ΚΑΤΩΠΟΔΗ	ΠΗΝ
			57	ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΘΑ

			58	ΚΕΦΑΛΛΗΝΟΥ	ΕΛΕ
			59	ΚΙΤΣΑΝΕΛΗ	ΚΩΝ
			60	ΚΙΤΣΟΥ	ΕΙΡ
			61	ΚΟΒΡΑ	ΣΤΑ
			62	ΚΟΖΑΜΑΝΗ	ΑΝΑ
			63	ΚΟΚΚΑΛΙΔΟΥ	ΣΩΦ
			64	ΚΟΚΟΤΟΣ	ΑΘΑ
			65	ΚΟΛΟΚΑ	ΒΑΣ
			66	ΚΟΜΙΑΝΟΥ	ΔΗΜ
			67	ΚΟΡΔΟΓΙΑΝΝΗ	ΧΑΡ
			68	ΚΟΤΙΟΥ	ΜΑΡ
			69	ΚΟΤΡΩΤΣΙΟΣ	ΔΗΜ
			70	ΚΟΥΚΟΥΣΛΗ	ΑΦΕ
			71	ΚΟΥΛΟΣΟΥΣΑ	ΕΛΕ
			72	ΚΟΥΤΕΛΙΑ	ΙΩΑ
			73	ΚΟΥΤΣΙΟΥΚΗ	ΑΝΤ
			74	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛ	ΜΑΡ
			75	ΚΩΣΤΑΣ	ΘΕΟ
			76	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕ
			77	ΛΑΙΟΥ	ΧΡΥ
			78	ΛΑΜΠΕΡΤ	ΦΑΝ
			79	ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓ
			80	ΛΕΚΚΑ	ΣΩΤ
			81	ΛΙΑΔΕΛΜΗ	ΒΑΣ
			82	ΛΙΑΠΗ	ΜΑΡ
			83	ΛΙΝΑΡΔΟΣ	ΣΠΥ
			84	ΛΙΟΛΙΟΥΣΗ	ΜΑΡ
			85	ΛΙΟΡΔΟΥ	ΦΩΤ
			86	ΛΟΪΖΟΥ	ΜΑΡ
			87	ΛΥΓΕΡΟΥ	ΙΟΥ
			88	ΛΥΤΡΑΣ	ΠΑΝ
			89	ΜΑΖΗ	ΑΘΑ
			90	ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ	ΚΥΡ
			91	ΜΑΜΟΥΡΕΛΗ	ΑΓΓ
			92	ΜΑΝΕΣΗ	ΓΑΡ
			93	ΜΑΝΗΡΑ	ΒΑΣ
			94	ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΙΟ
			95	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ	ΧΡΥ
			96	ΜΑΡΙΑΤΟΥ ΜΕΤΑΞΑ	ΥΠΑ
			97	ΜΑΡΙΝΟΥ	ΜΑΡΓ
			98	ΜΑΡΙΝΟΥ	ΜΑΡ
			99	ΜΑΡΙΝΟΥ	ΧΑΡ
			100	ΜΕΪΝΤΑΝΗ	ΧΡΙ
			101	ΜΕΝΤΗ	ΚΑΛ
			102	ΜΕΤΖΕΛΟΥ	ΣΤΑΜ.
			103	ΜΗΛΙΟΥ	ΠΑΝ
			104	ΜΗΤΣΗΣ	ΔΗΜ
			105	ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕ
			106	ΜΟΡΙΔΟΥ-ΛΕΒΕΝΤΗ	ΔΕΣ
			107	ΜΟΣΧΑΚΗ	ΒΑΣ
			108	ΜΟΣΧΟΥ	ΚΩΝ
			109	ΜΟΤΣΗ	ΑΔΑ
			110	ΜΟΥΡΝΤΖΟΥΝΗ	ΕΙΡ
			111	ΜΟΥΤΣΕΛΟΥ	ΜΑΡ
			112	ΜΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗ	ΕΛΕ

			113	ΜΟΥΤΣΟΥ	ΑΓΓ
			114	ΜΠΑΜΠΑΛΗ	ΑΝΘΗ
			115	ΜΠΕΝΟΥ ΜΙΣΙΡΗ	ΜΑΡ
			116	ΜΠΕΝΣΕΝ	ΙΚΙΡ
			117	ΜΠΕΡΟΥΚΑ	ΕΛΕ
			118	ΜΠΙΘΑ	ΑΝΝ
			119	ΜΠΙΤΣΗΣ	ΝΙΚ
			120	ΜΠΟΚΩΡΟΥ ΤΣΕΛΙΟ	ΘΕΟ
			121	ΜΠΟΥΚΙΡΟΥΑ	ΜΑΡ
			122	ΜΠΟΥΡΝΑ	ΒΙΡ
			123	ΜΠΟΥΣΔΑ	ΑΣΠ
			124	ΜΥΣΤΑΚΙΔΟΥ	ΚΥΡ
			125	ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ	ΘΩΜ
			126	ΝΙΚΟΛΑΙΔΟΥ	ΜΙΚ
			127	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΕΥΘ
			128	ΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΑΡ
			129	ΝΟΥΣΗ	ΔΙΟ
			130	ΝΤΟΚΟΥ	ΜΑΡ
		β1	131	ΝΥΓΚΑΡΕΝ	ΕΒΕ
			132	ΞΑΝΘΑΚΗ	ΑΝΔ
			133	ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ	ΑΙΜ
			134	ΠΑΛΗΒΟΥ	ΔΗΜ
			135	ΠΑΛΗΟΓΙΑΝΝΗ	ΕΛΕ
			136	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΓΚΕΡ	ΧΡΥ
			137	ΠΑΝΑΙΡΛΗ	ΒΑΙ
			138	ΠΑΝΤΑΣ	ΦΙΑ
			139	ΠΑΝΤΕΛΙΔΟΥ	ΜΑΡ
			140	ΠΑΠΑΔΕΛΛΗ	ΜΑΡ
			141	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΓΙΑ
			142	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΧΑΡ
			143	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΑ
			144	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ	ΑΙΚ
			145	ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΗΝ
			146	ΠΑΠΠΑ	ΒΑΣ
			147	ΠΑΠΠΑ	ΜΑΡ
			148	ΠΑΠΠΑΣ	ΑΘΑ
			149	ΠΑΠΠΟΥ	ΦΩΤ
			150	ΠΑΡΑΣΧΗ	ΟΛΓ
			151	ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ	ΧΑΡ
			152	ΠΑΤΟΥΛΙΔΗΣ	ΙΩΑ
			153	ΠΕΡΟΥΛΗ	ΚΥΡ
			154	ΠΕΣΛΗ	ΘΕΟ
			155	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΟΛ
			156	ΠΟΙΜΕΝΑΚΗ	ΑΡΓ
			157	ΠΟΛΥΖΟΥ	ΑΓΓ
			158	ΠΟΥΚΑΝΔΡΙΩΤΗ	ΜΑΡ
			159	ΠΟΥΓΓΟΥΡΑ	ΧΡΙ
			160	ΠΟΥΛΗΣ	ΔΗΜ
			161	ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡ
			162	ΣΑΚΕΛΛΑΡΗ	ΒΑΣ
			163	ΣΙΑΠΚΑ	ΒΑΣ
			164	ΣΙΔΕΡΗ	ΚΥΡ
			165	ΣΙΤΤΑ	ΑΝΝ
			166	ΣΚΟΚΑΚΗ	ΕΛΕ
			167	ΣΚΟΥΡΤΗ	ΠΑΡ
			168	ΣΜΥΡΟΥ	ΑΓΓ

			169	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑ
			170	ΣΤΑΘΑΚΙΟΥ	ΣΤΑ
			171	ΣΤΑΘΙΑ	ΑΓΓ
			172	ΣΤΑΥΡΟΥ	ΑΛΕ
			173	ΣΤΑΥΡΟΥ	ΠΗΝ
			174	ΣΤΟΚΙΝΓΚΕΡ	ΣΑΜ
			175	ΣΤΡΑΒΟΠΟΔΗΣ	ΓΕΩ
			176	ΤΑΚΑ	ΧΡΙ
			177	ΤΑΠΟΛΑ	ΑΝΑ
			178	ΤΖΙΑΤΖΙΑΣ	ΑΠΟ
			179	ΤΖΙΤΖΗ	ΑΙΚ
			180	ΤΖΩΝΗ	ΦΑΙ
			181	ΤΡΑΙΚΟΓΛΟΥ	ΕΥΘ
			182	ΤΡΙΑΝΤΗ	ΔΗΜ
			183	ΤΣΑΜΗ	ΜΑΡ
			184	ΤΣΑΜΗ	ΑΘΑ
			185	ΤΣΕΛΙΟΥ	ΜΑΡ
			186	ΤΣΙΑΚΟΣ	ΚΩΝ
			187	ΤΣΙΒΕΛΗ	ΚΩΝ
			188	ΤΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΑΛ
			189	ΤΣΙΩΤΑΣ	ΧΑΡ
			190	ΦΡΑΓΚΟΥ	ΘΕΟ
			191	ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕ
			192	ΧΑΛΚΙΔΗΣ	ΙΩΑ
			193	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΟΥ	ΕΥΑ
			194	ΧΑΤΖΗΝΗΡΟΣ	ΕΥΣ
			195	ΧΙΛΙΔΟΥ	ΔΕΣ
			196	ΧΝΑΡΑ	ΕΛΕ
			197	ΧΟΛΕΒΑ	ΦΑΝ
			198	ΧΡΥΣΟΒΕΡΓΗ	ΑΝΝ
			199	ΧΡΥΣΟΜΠΟΛΗ	ΑΓΓ
κατηγορία ΔΕ		65	1	ΑΓΓΕΛΗ	ΧΡΙ
			2	ΑΡΧΑΝΙΩΤΟΥ	ΗΛΙ
			3	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΕΛΕ
			4	ΒΟΥΛΓΑΡΗ	ΔΗΜ.
			5	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΚΩΝ
			6	ΓΚΟΥΝΑ	ΕΙΡ
			7	ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ	ΜΙΧ
			8	ΓΡΥΠΑΡΗ	ΔΕΣ
			9	ΔΑΔΙΩΤΗ	ΕΥΑ
			10	ΔΕΔΟΓΛΟΥ	ΙΧΡΗ
			11	ΔΕΛΓΑ	ΔΗΜ
			12	ΔΟΓΚΟΓΙΑΝΝΗ	ΦΩΤ
			13	ΕΥΓΕΝΙΑΔΟΥ	ΕΛΙ
			14	ΖΕΡΒΑ	ΒΑΣ
			15	ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ	ΕΛΕ
			16	ΚΑΛΑΙΤΖΗ	ΟΛΓ
			17	ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ	ΑΡΓ
			18	ΚΑΡΑΚΑΣΙΛΙΩΤΗ	ΝΕΚ
			19	ΚΑΡΑΠΑΝΟΥ	ΕΛΕ
			20	ΚΑΤΣΙΚΟΓΙΑΝΝΗ	ΔΗΜ
			21	ΚΟΥΤΡΑ	ΕΥΘ
			22	ΚΥΡΙΑΖΗ	ΑΘΗ
			23	ΛΑΜΠΡΟΥΣΗ	ΒΑΡ
			24	ΛΙΒΑ	ΙΟΛΓ

			25	ΛΥΚΟΥΔΗ	ΕΜΑ
			26	ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ	ΣΟΦ
			27	ΜΑΚΡΗΣ	ΘΕΟ
			28	ΜΑΚΡΗΣ	ΧΡΗ
			29	ΜΑΝΟΥΚΑ	ΧΑΡ
			30	ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΝΗ	ΣΤΑ
			31	ΜΑΡΚΟΜΠΟΤΣΑΡΗ	ΑΡΓ
			32	ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΥ	ΑΝΑ
			33	ΜΟΥΝΤΖΑΛΙΑ	ΒΑΣ
			34	ΜΠΑΡΚΟΝΙΚΟΥ	ΜΑΡ
			35	ΜΠΑΡΤΖΑΣ	ΠΑΝ
			36	ΝΙΚΟΛΗΣ	ΓΕΩ
			37	ΝΤΕΡΑ	ΚΩΝ
			38	ΝΤΕΡΑ	ΣΤΑ
			39	ΠΑΓΩΝΗ	ΩΔ
			40	ΠΑΝΑ	ΕΛΕ
			41	ΠΑΝΑΓΑΚΗ	ΠΑΝ
			42	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΝ
			43	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΛΕ
			44	ΠΑΝΑΓΟΥ	ΕΥΑ
			45	ΠΑΠΑΛΑΜΠΡΟΥ	ΑΝΑ
			46	ΠΑΠΑΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ	ΕΥΑ
			47	ΠΡΕΒΕΖΑ	ΕΥΑ
			48	ΣΙΑΦΑΚΑ	ΕΛΕ
			49	ΣΙΓΑΛΑ	ΕΙΡ
			50	ΣΠΑΗ	ΑΝΑ
			51	ΣΤΕΡΓΙΑΚΗ	ΦΩΤ
			52	ΤΖΑΦΑΛΙΑΣ	ΔΗΜ
			53	ΤΣΙΜΠΛΟΥΛΗ	ΣΤΥ
			54	ΤΣΙΟΒΟΛΟΥ	ΖΩΗ
			55	ΤΣΩΛΗΣ	ΓΕΩ
			56	ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ	ΒΛΑ
			57	ΦΛΟΥΣΚΟΥΡΝΗ	ΣΟΦ
			58	ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗΣ	ΕΜΜ
			59	ΧΑΡΙΛΑ	ΑΡΓ
			60	ΧΙΩΛΟΥ	ΕΛΕ
			61	ΧΡΙΣΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΘΕΟ
			62	ΧΥΤΗ	ΑΘΗ
			63		
			64		
			65		
βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό	55	1	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΩΝ	
		2	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ	ΣΟΦ	
		3	ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕ	
		4	ΑΡΑΠΑΚΗ	ΜΑΡ	
		5	ΒΑΙΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑ	
		6	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕ	
		7	ΒΛΑΝΤΟΥΣΗ	ΣΟΦ	
		8	ΒΛΑΧΟΥ	ΦΩΤ	
		9	ΓΚΑΤΣΗ	ΑΦΡ	
		10	ΔΑΝΔΟΥΛΑΚΗΣ	ΠΑΝ	
		11	ΙΔΕΛΗ	ΕΛΕ	
		12	ΘΑΝΑΣΗΣ	ΓΕΩ	
		13	ΘΥΜΙΑΝΟΣ	ΘΕΟ	

				5	ΜΠΑΦΑΛΟΥΚΟΣ	ΕΥΑ
				6	ΜΠΡΟΥΜΑ	ΑΙΚ
				7	ΝΤΑΪΦΩΤΗ	ΒΑΡ
				8	ΠΑΠΑΓΡΗΓΟΡΙΟΥ	ΗΛΙ
				9	ΠΑΠΟΥΤΣΟΓΛΟΥ	ΓΕΩ
				10	ΧΡΥΣΗΣ	ΓΕΩ
				11	ΤΣΙΩΛΟΥ	ΑΓΟ
				12	ΤΡΙΚΟΓΛΟΥ	ΜΙΧ
				13		
καθαριστές αποστείρωσης		1	1		ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓ
Σύνολα		381			375	
Άρθρο 22						
Στελέχωση Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας						
Διευθυντής		1	0			
Οικονομικό Τμήμα						
Υπεύθυνος					ΓΚΑΜΑΛΙΑ (χρέη)	ΖΩΗ
Γραφείο Λογιστηρίου	9	7				
προϊστάμενος		1	1		ΓΚΑΜΑΛΙΑ (χρέη)	ΖΩΗ
λογιστές		5	1		ΠΑΠΑΠΑΝΟΣ	ΑΘΑ
				2	ΜΠΟΛΑΤΟΓΛΟΥ	ΣΤΕ
				3	ΑΝΔΡΙΤΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΩΝ
				4	ΜΕΛΙΣΣΟΥΡΓΟΥ	ΕΛΕ
				5		
βοηθοί λογιστές		1	1		ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ	ΧΡΗ
Γραφείο Προμηθειών-Διαχείρισης		9				
Υλικών						
προϊστάμενος		1	1		ΤΡΙΚΟΥΛΗΣ	ΜΙΧ
υπεύθυνος αποθήκης		1	1		ΛΥΜΠΕΡΗΣ	ΘΕΟ
υπάλληλοι		6	1		ΒΟΪΝΑΣ	ΒΛΑΔ.
				2	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑΝ.
				3	ΣΠΥΡΙΔΟΥ	ΕΛΙΣ.
				4	ΤΣΟΥΚΑΤΟΣ	ΝΙΚ
				5	ΜΠΑΧΤΣΕΒΑΝΗΣ	ΔΗΜ
				6	ΜΠΛΟΥΚΟΣ	ΚΩΝ
κλητήρες/οδηγοί		1	1		ΚΟΚΜΟΤΟΣ	ΓΕΩ
Γραφείο Κίνησης Υποδοχής Ασθενών και			31			
Ασθενοφόρων						
προϊστάμενος		1	1		ΔΑΡΒΥΡΗ	ΕΥΓ
υπάλληλοι		19				
					<i>Λογιστήριο Ασθενών</i>	
				1	ΓΙΑΝΝΑΡΑ	ΚΥΡ
				2	ΓΡΙΒΑΣ	ΝΙΚ
				3	ΜΑΛΕΤΣΙΚΑ	ΑΓΛ
				4	ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ	ΟΛΓ
				5	ΠΑΠΑΕΥΣΤΑΘΙΟΥ	ΑΘΗ
				6	ΠΑΡΑΡΑ	ΣΤΑ
					<i>Γρ. Κίνησης Ασθενών</i>	
				7	ΑΥΓΕΡΗ	ΕΥΑ

			8	ΚΑΛΑΜΑΡΗ	ΠΑΝ
			9	ΚΟΥΤΣΙΟΥ	ΠΑΓ
			10	ΛΥΣΙΚΑΤΟΥ	ΜΑΤ
			11	ΠΑΤΕΡΑΚΗ	ΧΡΥ
			12	ΓΚΟΥΒΕΛΟΥ	ΔΙΚ
			13	ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΥΡ
			<i>Εξωτερικά Ιατρεία</i>		
			14	ΓΕΡΑΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΡ
			15	ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡ
			16	ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΥ	ΘΕΩ
			17	ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ	ΜΑΤ
			18	ΜΙΧΑ	ΒΑΣ
			19	ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ	ΔΗΜ
οδηγοί ασθενοφόρων		5	1	ΚΑΒΑΛΙΕΡΗΣ	ΧΡΗ
			2	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑ
			3	ΚΟΥΤΣΟΥΡΗΣ	ΔΗΜ
			4	ΜΠΑΛΑΦΑΣ	ΚΩΝ
		4	5	ΣΚΟΥΜΠΑΣ	ΑΘΑ
υπάλληλοι υποδοχής		3	1	ΛΟΥΙΖΟΥ	ΜΥΡ
			2	ΕΙΚΟΣΙΠΕΝΤΑΡΧΟΥ	ΠΑΝ
			3	ΚΩΛΕΤΣΗ	ΡΕΒ
	ΧΗΝΑΡΗ				
Κλητήρες/οδηγοί		3	1	ΚΩΤΣΙΔΗΣ	ΝΙΚ
			2	ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ	ΙΩΑ
			3		
Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου		59			
Δυναμικού					
Προϊστάμενος		1	1	ΚΟΚΚΕΒΗΣ	ΕΥΣ
Υπεύθ. Μισθοδοσίας		1	1	ΑΡΓΥΡΟΥΔΗ	ΘΕΟ
Υπάλληλοι		2	1	ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑ
			2	ΣΚΟΝΔΡΑΣ	ΝΙΚ
Γραφείο Εκπαίδευσης		1			
Υπεύθυνος		1	1	ΣΑΜΙΟΣ	ΒΥΡ
Γραφείο Γραμματείας					
Γραμματεύς Δ.Σ		1	1	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡ
Γραμματείς		46	1	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΕΥΣ
			2	ΑΡΜΕΝΙΑΚΟΥ	ΙΩΑ
			3	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ	ΙΕΘ
			4	ΒΛΑΧΟΥΛΗ	ΕΥΤ
			5	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ	ΑΓΓ
			6	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣ
			7	ΓΚΙΝΑΚΑ	ΕΛΕ
			8	ΔΕΡΜΕΝΤΖΟΓΛΟΥ	ΜΑΡ
			9	ΔΙΑΜΑΝΤΑΚΟΥ	ΒΑΣ
			10	ΔΙΑΜΑΝΤΗ	ΝΙΚ
			11	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡ
			12	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΕΥΣ

			13	ΘΕΟΧΑΡΗ	ΚΩΝ
			14	ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΡΓ
			15	ΚΑΜΠΑΚΗ	ΚΑΝ
			16	ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗ	ΕΜΜ
			17	ΚΑΡΑΜΠΟΤΣΟΣ	ΔΗΜ
			18	ΚΑΤΟΥΝΤΑ	ΠΕΡ
			19	ΚΟΝΤΑΡΑΤΟΥ	ΤΖΙ
			20	ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ	ΑΝΘ
			21	ΚΟΡΙΤΣΟΓΛΟΥ	ΧΡΙ
			22	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ	ΦΑΙ
			23	ΜΑΝΤΖΑΡΗ	ΜΑΡ
			24	ΜΠΙΝΟΥ	ΕΛΕ
			25	ΜΠΟΥΛΑΜΑΚΗ	ΕΛΕ
			26	ΝΕΟΧΩΡΙΤΗ	ΜΑΡ
			27	ΝΕΣΤΟΡΙΔΟΥ	ΔΕΣ
			28	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΓΕΩ
			29	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΘΕΟ
			30	ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ	ΕΛΕ
			31	ΠΑΧΗ	ΜΑΡ
			32	ΠΕΡΒΟΛΑΡΑΚΗ	ΚΛΕ
			33	ΠΟΥΛΙΑ	ΧΡΙ
			34	ΡΩΜΑΝΟΥ	ΔΙΟ
			35	ΣΑΛΙΠΑ	ΕΛΕ
			36	ΣΔΡΟΛΙΑ	ΠΑΡ
		ΚΟΥΤΣΟΥΠΙΑ	37	ΣΚΙΝΔΗΛΙΑ	ΕΛΕ
		ΖΑΧΟΥ	38	ΣΤΕΡΓΙΟΥ	ΧΡΙ
			39	ΣΤΕΦΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡ
			40	ΣΥΡΙΓΟΥ	ΕΛΙ
			41	ΤΟΓΙΑ	ΑΘΗ
			42	ΤΟΓΙΑ	ΧΡΥ
			43	ΤΖΑΝΕΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΑΥ
			44	ΤΣΑΚΑΛΙΑ	ΜΑΡ
			45	ΠΑΠΑΛΑΜΠΡΟΥ	ΒΑΣ
			46		
Τηλεφωνικό Κέντρο					
Τηλεφωνητές		6	1	ΡΑΛΛΗΣ	ΔΙΟ
			2	ΚΑΡΑΜΑΤΣΟΥΚΗ	ΜΑΡ
			3	ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΔΗΜ
			4	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗΣ	ΙΩΔ
			5	ΜΟΡΟΥΔΑ	ΟΥΡ
			6	ΣΟΥΛΙΜΙΩΤΗ	ΕΛΕ
Γρ. Βιβλιοθήκης					
Βιβλιοθηκονόμος		1	1	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΜΑ
Τμ. Οργάν. & Πληροφοριακών Συστημάτων					
Προϊστάμενος		1	1	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ	ΜΙΧ
Μηχανικοί Συστ./Αναλυτές		2	1	ΚΑΜΠΕΡΗΣ	ΚΥΡ
			2	ΜΠΕΝΑΚΗΣ	ΘΩΜ
				ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΩΝ
Τεχνικό Τμήμα					
Προϊστάμενος		1	1	ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ	ΑΠΟ

Πολιτικοί Μηχανικοί	1	1	ΚΛΑΥΔΙΑΝΟΣ	ΓΕΩ
Τεχνολόγοι	2	1	ΣΤΡΩΜΑΤΙΑΣ	ΞΕΡ
		2	ΜΙΧΑΗΛ	ΚΥΡ.
Μηχανοτεχνίτες	5	1	ΒΕΓΚΟΣ	ΓΕΩ
		2	ΚΟΥΜΠΛΗΣ	ΙΩΑ
		3	ΚΥΡΑΝΑΣ	ΙΩΑ
		4	ΜΑΚΡΗΣ	ΙΩΑ
		5	ΝΙΚΟΛΕΤΤΟΣ	ΘΕΟ
Ηλεκτρολόγοι/Ηλεκτρονικοί	8	1	ΚΑΤΣΟΥΛΑΚΗΣ	ΛΑΜ
		2	ΚΟΡΜΠΙΛΑΣ	ΘΕΟ
		3	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚ
		4	ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ	ΕΥΑ
		5	ΜΑΝΑΣΙΕΒ	ΙΒΑΝ
		6	ΠΕΤΟΥΣΗΣ	ΙΩΑ
		7	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ	ΠΑΝ
		8	ΚΟΥΒΑΡΗΣ	ΓΕΩ
			ΣΑΤΤΑΣ	ΓΕΩ
Υδραυλικοί/Ψυκτικοί	7	1	ΓΕΡΑΛΗΣ	ΑΝΑ
		2	ΚΟΡΜΟΣ	ΣΩΤ
		3	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΚΩΝ
		4	ΝΤΟΚΟΣ	ΓΕΩ
		5	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	ΚΩΝ
		6	ΠΙΤΣΙΛΑΔΗΣ	ΘΕΟ
		7	ΙΜΑΣΤΟΡΗΣ	ΜΑΡ
			ΜΠΑΖΙΩΤΗΣ	ΒΑΣ
Εργατοτεχνίτες	5	1	ΜΑΝΤΕΛΗΣ	ΓΕΡ
		2	ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΣ	ΙΩΑ
		3	ΜΠΑΦΑΛΟΥΚΟΣ	ΙΩΑ
		4	ΜΠΟΓΔΑΝΟΣ	ΚΩΝ
		5	ΨΥΧΑΣ	ΔΗΜ
Γρ. Ασφάλειας	14	1	ΓΕΩΡΓΑΤΖΗΣ	ΚΩΝ
		2	ΙΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΛΕ
		3	ΚΑΡΑΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜ
		4	ΛΟΥΒΡΟΣ	ΑΡΓ
		5	ΜΠΡΕΓΙΑΝΝΗΣ	ΔΗΜ
		6	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ	ΓΕΩ
		7	ΠΑΡΔΑΛΗΣ	ΙΩΑ
		8	ΡΟΔΙΤΑΚΗΣ	ΑΝΤ
		9	ΣΟΦΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΣΩΚ
		10	ΤΣΑΠΗ	ΔΗΜ
		11	ΤΣΕΛΙΟΣ	ΣΠΥ
		12	ΤΣΙΛΙΜΙΓΚΑΚΗΣ	ΣΤΑΥ
		13	ΤΣΟΥΠΑΚΗΣ	ΝΙΚ.
		14	ΧΑΡΧΑΝΤΗΣ	ΕΥΘ
Γρ. Επιμέλειας Κτιρίου, Ιματισμού και Πλυντηρίων	21			
Επιμελητές Κτιρίου	2	1	ΘΕΟΔΟΥΛΟΥ	ΚΑΤ
		2	ΤΖΩΡΑΣ	ΕΥΑ

Εργάτες	2	1	ΚΕΦΑΛΙΔΗΣ	ΚΩΝ
		2	ΣΚΟΥΜΗΣ	ΓΕΩ
Πλύντες/Σιδερωτές	15	1	ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ	ΗΛΙ
		2	ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗΣ	ΑΝΤ
		3	ΑΡΓΥΡΗ	ΕΙΡ
		4	ΒΑΒΙΤΣΑ	ΧΑΡ
		5	ΔΗΜΟΥ-ΝΤΑΓΚΑ	ΚΑΣ
		6	ΚΟΣΜΑΣ	ΒΑΣ
		7	ΚΟΥΤΣΑΥΤΑΚΗ	ΣΟΦ
		8	ΚΩΤΣΙΔΟΥ	ΠΑΡ
		9	ΜΠΑΜΠΑΝΗ	ΕΙΡ
		10	ΜΠΙΤΑ	ΜΑΡ
		11	ΠΕΛΕΧΡΙΝΗΣ	ΕΜΜ.
		12	ΤΣΙΠΡΑ	ΕΥΑ
		13	ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ	ΠΑΝ
		14	ΦΡΑΝΤΖΗ	ΜΑΡ
		15	ΧΑΤΖΗΡΗ	ΕΙΡ
Ράφτες	2	1	ΖΑΧΟΥ	ΓΑΡ
		2	ΞΕΝΟΥ	ΕΙΡ
Σύνολο Τεχνικού Τμήματος	64	66		
Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας				
Προϊστάμενος (Βιοϊατρ. Μηχανικός)	1	1	ΧΑΛΟΥΤΣΟΣ	ΓΕΩ
Φυσικοί Ιατρικής	2	1	ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΥΣ
		2		
Τεχνολ. Ιατρικών Μηχανημάτων	6	1	ΑΡΑΒΑΝΗΣ	ΕΥΣ
		2	ΒΙΔΑΛΗΣ	ΒΑΣ
		3	ΓΚΛΕΖΑΚΟΣ	ΒΑΣ
		4	ΠΟΠΩΦ	ΤΟΝ
		5	ΤΟΥΛΑΚΗΣ	ΧΡΥ
		6	ΜΠΟΤΟΥ	ΑΝΑ
			ΣΟΥΜΕΛΙΔΗΣ	ΠΑΝ
Χειριστής Αναπνευστικού Εργαστηρίου	1	1	ΚΑΡΑΓΡΗΓΟΡΙΟΥ	ΒΑΣ
Χειριστές Μηχανών Εξωσωμ. Κυκλοφ.	8	1	ΖΑΒΑΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΡΟ
		2	ΜΑΡΑΚΗ	ΠΗΓ
		3	ΛΙΔΩΡΙΚΗ	ΑΓΓ
		4	ΣΑΚΟΡΑΦΑΣ	ΑΘΑ
		5	ΨΑΛΤΗ-ΟΥΡΑΝΟΥ	ΚΩΝ
		6	ΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑ
		7	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗ	ΑΝΔ
		8	ΜΠΑΡΔΑΚΟΣ	ΙΩΑ
Τμήμα Φαρμακείου				
Φαρμακοποιοί				
Προϊστάμενος	1	1	ΑΝΔΡΙΩΤΗΣ	ΙΩΑ

Βοηθοί Φαρμακείου	3	1	ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΩΝ
		2	ΧΑΡΑΜΙΔΗ	ΕΥΑ
		3	ΚΑΜΒΥΣΗΣ	ΒΑΣ
Γρ. Ιατρικών Αρχείων	7			
Υπεύθυνος	1	1	ΜΠΑΦΟΥΝΗ-ΣΑΜΙΟΥ	ΔΗΜ
Υπάλληλοι	6	1	ΚΙΛΙΤΖΙΡΑΚΗ	ΖΑΧ
		2	ΜΑΡΒΗΝ	ΘΩΜ
		3	ΜΠΟΥΤΑΤΗΣ	ΠΟΛ
		4	ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓ
		5	ΤΣΙΝΑΣ	ΧΡΗ
		6		
Γρ. Διατροφής	24			
Διαιτολόγοι	1	1	ΒΑΛΑΩΡΑ	ΑΛΕ
Τεχνολόγοι Τροφίμων	1	1	ΣΟΥΡΛΑ	ΔΙΟ
Μάγειροι	2	1	ΔΗΜΟΣ	ΧΡΗ
		2	ΤΑΚΤΙΚΟΣ	ΙΩΑ
Βοηθοί Μαγείρων	1	1	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑ
Τραπεζοκόμοι	13	1	ΑΝΑΛΑΜΠΙΔΑΚΗ	ΕΛΕ
		2	ΔΑΜΙΑΝΙΔΟΥ	ΑΣΗ
		3	ΔΑΣΤΕΡΙΔΟΥ	ΜΑΡ
		4	ΙΔΕΤΣΗ	ΑΓΓ
		5	ΚΛΑΔΗ	ΝΙΚ
		6	ΜΟΥΡΔΑΒΑΝΗ	ΡΟΙ
		7	ΕΥΛΟΓΙΑΝΝΗ	ΔΗΜ
		8	ΠΑΛΤΑΤΖΙΔΟΥ	ΒΙΟ
		9	ΠΑΤΕΡΑΚΗ	ΣΤΕ
		10	ΣΚΑΦΙΔΑ	ΕΛΕ
		11	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗ	ΑΝΑ
		12	ΤΣΩΛΗ	ΑΡΓ
		13	ΔΕΛΛΑΠΟΡΤΑ	ΠΑΝ
			ΤΣΟΥΚΑΛΑ	ΝΙΚΗ
Λαντζέρηδες	6	1	ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ	ΕΥΓ
		2	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚ
		3	ΚΟΜΠΟΤΗ	ΧΡΥ
		4	ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ	ΑΝΑ
		5	ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΕΡ
		6	ΜΠΙΤΑ	ΑΓΑ
Γρ. Αποκατάστασης Ασθενών	7			
Υπεύθυνος	1	1	ΛΑΟΥΤΑΡΗΣ	ΙΩΑ
Φυσικοθεραπευτές		1	ΚΟΥΤΣΟΛΙΑΚΟΣ	ΔΗΜ
		2	ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ	ΑΓΓ
		3	ΤΣΑΜΗΣ	ΝΙΚ
		4	ΛΩΜΗ	ΓΕΩ
		5	ΛΩΜΗ	ΚΩΝ
		6		

Γρ. Κοινων. Μέριμνας & Ψυχολογικής Υποστήριξης	2			
Κοινωνική Λειτουργός		1		
Ψυχολόγος		1	ΜΙΣΙΡΛΙΑΔΟΥ	ΩΛΓ
Γραφ. Παραϊατρικών Επαγγελματιών	58			
<i>Κεντρικά Εργαστήρια</i>	13			
Χημικοί/Βιοχημικοί	3	1	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩ
		2	ΦΩΣΤΙΝΗΣ	ΙΩΑ
		3	ΨΑΡΡΟΣ	ΕΛΕ
Παρασκευαστές	10	1	ΚΟΝΤΟΝΙΚΑ	ΣΤΥ
		2	ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΙΑ	ΔΗΜ
		3	ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ	ΒΑΣ
		4	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ	ΑΓΓ
		5	ΠΑΡΑΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕΣ
		6	ΠΑΥΛΟΥ	ΓΕΩ
		7	ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΜΙΧ
		8	ΧΑΡΙΣΙΑΔΟΥ	ΧΡΙ
		9	ΧΡΗΣΤΑΚΟΥ	ΣΤΑ
		10	ΜΑΓΚΛΟΓΙΑΝΝΗ	ΕΥΤ
<i>Ιατρικής Απεικόνισης</i>	32			
Τεχνολόγοι Ακτινολογίας	24	1	ΑΡΓΟΥΔΕΛΗ	ΒΑΣ
		2	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ	ΕΥΓ
		3	ΔΑΝΙΗΛ	ΕΛΕ
		4	ΔΑΦΝΟΜΗΛΗ	ΠΑΡ
		5	ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ	ΑΘΑ
		6	ΖΑΦΕΙΡΑΚΗ	ΙΩΑ
		7	ΚΑΡΑΙΣΚΟΥ	ΑΙΚ
		8	ΚΗΡΥΚΟΣ	ΕΥΑ
		9	ΚΟΥΛΑΚΟΣ	ΦΩΤ
		10	ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ	ΒΑΣ
		11	ΜΑΡΠΙΝΗΣ	ΓΕΩ
		12	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΙΟ
		13	ΜΠΑΓΙΑΤΗΣ	ΘΕΟ
		14	ΜΠΟΡΜΠΟΤΗ	ΕΥΑ
		15	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΣΤΑ
		16	ΠΛΕΜΕΝΟΣ	ΧΡΗ
		17	ΣΑΤΟΛΙΑΣ	ΓΡΗ
		18	ΣΚΑΛΤΣΑΣ	ΘΕΜ
		19	ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑ
		20	ΣΤΑΥΡΟΥ	ΔΗΜ
		21	ΣΥΡΙΓΟΥ	ΘΕΤ
			<i>Πυρηνική Ιατρική</i>	
		22	ΚΙΤΖΙΡΗ	ΣΠΥ
		23	ΚΟΥΖΟΥΜΗ	ΑΝΝΑ
		24		
Χειριστές Ιατρ. Μηχανημάτων (Αιμοδυναμικό)	8	1	ΚΥΡΩΣΗ	ΕΛΕ
		2	ΔΟΥΔΟΥΜΗΣ	ΚΩΝ
		3	ΒΕΝΟΥ	ΓΕΩ
		4	ΚΡΕΣΤΑΣ	ΜΑΡ
		5	ΜΕΡΤΙΚΑ	ΒΑΣ
		6	ΜΑΡΚΑΚΗΣ	ΕΜΜ

			7	ΠΕΤΡΑΚΗΣ	ΙΣΤΥ
			8	ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ	ΧΡΗ
				ΚΕΛΛΑΡΗ	ΔΙΑ
<i>Μοριακής Ανοσοπαθολογίας</i>		4			
Παρασκευαστές		2	1	ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΣ	ΑΝΤ
			2	ΚΑΨΑΛΗΣ	ΑΝΤ
<i>Βιοχημικοί/Χημικοί/Βιολόγοι</i>		2	1	ΧΑΙΔΑΡΟΓΛΟΥ	ΑΝΤ
			2	ΚΡΟΥΠΗΣ	ΧΡΗ
<i>Παθολογοανατομικό</i>					
Παρασκευαστές		1	1	ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΣΠ
<i>Αιμοδοσίας/Αιματολογικό</i>					
Πήξη/Αιμόσταση		8			
Βιολόγοι		2	1	ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΓ.
			2		
Παρασκευαστές		6	1	ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ	ΜΑΡ
			2	ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΔ
			3	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	ΑΛΕ
			4	ΦΙΝΤΙΡΙΚΟΥ	ΜΑΡ
			5	ΠΑΠΑΔΑΚΗ	ΕΛΕ
			6	ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ	ΑΙΚ

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6

6.1 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ

Υποτροφίες ανά κλάδο για τα έτη 1978-2001

Ανθρωπιστικές, Νομικές & Πολιτικές Επιστήμες	1001
Φιλολογία – Γλωσσολογία	144
Φιλοσοφία – Θεολογία	44
Ιστορία – Αρχαιολογία	171
Παιδαγωγικές Επιστήμες	54
Ψυχολογία	59
Νομικές και Πολιτικές Επιστήμες	314
Οικονομικά	287
Δημοσιογραφία - Μ.Μ.Ε.	25
Θετικές Επιστήμες	719
Πολυτεχνικές Επιστήμες	281
Αρχιτεκτονική	75
Φυσική - Χημεία – Φαρμακευτική	133
Βιολογία – Γεωπονία	112
Μαθηματικά	52
Πληροφορική	66
Ιατρική - Οδοντιατρική	221
Καλλιτεχνικές Σπουδές	387
Εικαστικά	85
Χορός	42
Μουσική	190
Θέατρο – Κινηματογράφος	70
Αθλητισμός	192
Γενικό Σύνολο	2620

6.2 ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΥΓΕΙΑ, ΕΚΚΛΗΣΙΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ)

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις ακόλουθες ενισχύσεις της περιόδου 1995-1999, ανά τομείς δραστηριότητας, επιπλέον των ανωτέρω έργων και επιπροσθέτως των μονίμων αυτοτελών προγραμμάτων του Ιδρύματος:

- ΠΑΙΔΕΙΑ
- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
- ΥΓΕΙΑ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
- ΕΚΚΛΗΣΙΑ
- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
- ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

1. ΠΑΙΔΕΙΑ

- Αμερικανική Γεωργική Σχολή Θεσσαλονίκης
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Πολυτεχνική Σχολή. Διοργάνωση ημερίδας
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Σχολή Θετικών Επιστημών
- 4ο Διεθνές Συνέδριο Γεωμετρίας
- Βρετανική Αρχαιολογική Σχολή Αθηνών
- Γεννάδειος Βιβλιοθήκη
- Διεθνής Ομοσπονδία Εταιρειών Κλασικών Σπουδών. 11ο Διεθνές Συνέδριο Κλασικών Σπουδών (προσυνέδριο)
- Διεθνές Συμπόσιο "Νεοπλατωνισμός και Μεσαιωνική Φιλοσοφία"
- Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, Τμήμα Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών

- Ελληνική Ανθρωπιστική Εταιρεία
 - Ελληνική Εταιρεία Φιλοσοφικών Μελετών. 3ο Διεθνές Συμπόσιο Φιλοσοφίας
 - Ετήσια ενίσχυση του Προγράμματος Fulbright (1994-σήμερα)
 - Ινστιτούτο Αιγαίου του Δικαίου της Θάλασσας και του Ναυτικού Δικαίου
 - "Οι Φίλοι των Καλάς". Εξοπλισμός ενός σχολείου (Πακιστάν)
 - Παγκόσμιο Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής
 - Πανεπιστήμιο της Ευρώπης (Γαλλία)
 - Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Πρόγραμμα εκπαίδευσης ομογενών από ανατολικές χώρες
 - Πανεπιστήμιο Κρήτης. Διεθνές Αρχαιολογικό Συμπόσιο "Ανατολική Μεσόγειος 1500-500 π.Χ."
 - Πανεπιστήμιο Πειραιά. Διοργάνωση συνεδρίου για τις ελληνικές ακτές και θάλασσες
 - The Alexander Papamarkou/Prince of Wales Medical Scholarship and Fellowship Fund
 - Φινλανδικό Ινστιτούτο Αθηνών
 - Fondation Hellenique, Cite Universitaire, Paris (Γαλλία)
 - Δωρεές βιβλίων και εποπτικών μέσων σε ελληνικά σχολεία
-
- 4ο Νηπιαγωγείο Πειραιά
 - 3ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Δημητρίου
 - 3ο Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου
 - 17ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά
 - Δημοτικό Σχολείο Τούμπας Σερρών
 - Δημοτικό Σχολείο Νυδρίου Λευκάδας
 - Πολωνική Σχολή Πρωτο-Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 - 1ο Γυμνάσιο Παλλήνης
 - Γυμνάσιο Νυδρίου Λευκάδας
 - Γυμνάσιο Μεγανησίου Λευκάδας
 - 14ο Ενιαίο Λύκειο Περιστερίου

- Λύκειο Νυδρίου Λευκάδας
- Λύκειο Ρίου
- Ναυτικό Λύκειο Σύρου
- 7ο Ενιαίο Λύκειο Ιλίου
- 1ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Πειραιά
- Ειδικό Νηπιαγωγείο Κερατσινίου
- Ειδικό Δημοτικό Σχολείο ΠΙΚΠΑ Πειραιά
- 1ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας
- Ειδικό Γυμνάσιο Ηλιούπολης
- Βιβλιοθήκη Σίνδου
- 7ο Λύκειο Περιστερίου
- Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Περάματος
- Δημόσιο Σχολείο Περιθωρίου, Δράμα
- 31ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών

2. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

- American Repertory Theatre Company (παράσταση αρχαίου δράματος)
- Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων
- The American Associates of the Saint Catherine Foundation
- Βρετανική Πρεσβεία (Britain in Greece)
- Cycladic Art Foundation
- Δήμος Αθηναίων. 1ο Διεθνές Συνέδριο για την Όπερα με αφορμή τα 20 χρόνια από τον θάνατο της Μαρίας Κάλλας
- Δήμος Αθηναίων. Έκθεση "Ο Ελληνισμός της Αιγύπτου"

- Δήμος Αθηναίων. Έκθεση "Οι Έλληνες στην Αγγλία"
- Διεθνής Ένωση Αστυνομικών. 13ο Πανελλήνιο Συνέδριο
- Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιώς. Διοργάνωση 2ου Διεθνούς Συνεδρίου Ναυτικού Δικαίου
- Εθνικό Ίδρυμα Υποδοχής και Αποκατάστασης Αποδήμων και Παλινοστούντων
- Εθνικό Ιστορικό Μουσείο
- Εθνικό Ωδείο
- Έκδοση Censur of Modern Greek Literature (καθ. κ. Dia Philippides)
- Εκδοτικός Οίκος Ομόνοια (Ρουμανία)
- Ελληνική Εθνική Γραμμή
- Ελληνική Εταιρεία Λαογραφικής Μουσειολογίας
- Ελληνική Εταιρεία Μεταφραστών Λογοτεχνίας. Έκδοση περιοδικού Greek Letters
- Ελληνική Κοινότητα Νέας Ζηλανδίας (διοργάνωση συναυλίας)
- "Ελληνικός Τύπος" (ομογενειακό έντυπο Ν. Ζηλανδίας)
- Ελληνο-Αμερικανικό Εμπορικό Επιμελητήριο. Συναυλία John Tavener στη Ν. Υόρκη
- Ελληνο-Γαλλικός Σύλλογος Χανίων. Εκδηλώσεις για τον Ελ. Βενιζέλο στη Γαλλία
- Ελληνο-Γεωργιανός Σύνδεσμος
- Ελληνο-Ινδικός Σύνδεσμος. Ενίσχυση έκδοσης λεξικού σανσκριτικής-ελληνικής-αγγλικής
- Ένωση Ελλήνων Μουσουργών
- Ένωση Χειριστών Πολιτικής Αεροπορίας
- Επιτροπή Ενημερώσεως για τα Εθνικά Θέματα
- ΕΡΤ (συναυλία Συμφωνικής Ορχήστρας)
- Εταιρεία Ελληνικού Λογοτεχνικού και Ιστορικού Αρχείου (Ε.Λ.Ι.Α.)
- Εταιρεία Φίλων του Λαού. Αγορά και δωρεά αρχείου εφημερίδων
- Ίδρυμα Ελληνικού Πολιτισμού. Συναυλιές Δόμνας Σαμίου στην Αίγυπτο
- International Federation for the Protection of the Rights of Ethnic, Religious, Linguistic and Other Minorities
- Institut für Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung der Universität

Osnabruck. Ερευνητικό πρόγραμμα για τη σύνταξη ενός Ευρωπαϊκού Αστικού Κώδικα

- Θεοδωράκη Μαργαρίτα (2 συναυλίες με έργα Μίκη Θεοδωράκη)
- Καλλιτέχνες χωρίς Σύνορα. Το τρένο του πολιτισμού και της ειρήνης-1999
- Κέντρο Μελέτης και Ανάπτυξης των Ελληνοαμερικανικών Σχέσεων. Β' Παγκόσμιο Συνέδριο "Η ώρα του ελληνισμού και της Ορθοδοξίας"
- Κέντρο Μελετών Ακροπόλεως
- Λέσχη Πλοιάρχων Λονδίνου
- Λύκειο Ελληνίδων (παράρτημα Λαρίσης)
- Μάτσας Νέστωρ. Μεταγλώττιση τριών ταινιών για την Ολυμπιακή Ιδέα, τον ζωγράφο Θεόφιλο και τον Διονύσιο Σολωμό
- Μαυρίκου Μαρία. Παραγωγή ταινίας για τον Ελληνισμό της Β. Ηπείρου
- Μετάφραση ποιημάτων Ρέας Γαλανάκη στην τσεχική γλώσσα
- Μουσείο Βορρέ Σύγχρονης Ελληνικής Τέχνης & Λαογραφίας
- Μουσείο Ελληνικής Παιδικής Τέχνης
- Μουσείο Καζαντζάκη
- Μουσείο Μπενάκη
- Μπαλτά Ευαγγελία. Αρχαική έρευνα στην Τουρκία
- Musee d' Art et d' Histoire de Geneve
- Ναυτικό Μουσείο της Ελλάδος
- The New World Symphony Orchesta of Toronto (εμφάνιση στα πλαίσια των εκδηλώσεων "Θεσσαλονίκη-Πολιτιστική Πρωτεύουσα 1997")
- Ομάδα Χορού Sinequanon
- ΟΜΕΠΟ (Όμιλος για την Επικοινωνία Πολιτιστικών και Οικονομίας)
- Οργανισμός Παιδικών και Εφηβικών Βιβλιοθηκών
- Οργανισμός Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Πρεσπών Φλώρινας - "ΠΡΕΣΠΕΣ 2000"
- Πνευματική και Καλλιτεχνική Εταιρεία "Δεσμοί". Συνέδριο για τη μετάφραση του Αρχαίου Δράματος
- Πολιτιστικός Σύλλογος Βεργίνα
- Πολιτιστικός Σύλλογος Κουμπερίου Ερυμάνθου
- Πολιτιστικός Σύλλογος Νυδρίου και Περιχώρων "Αλέξανδρος"

- Πρεσβεία της Αιγύπτου. Έκδοση βιβλίου του Yehia Hakki
- Πρεσβεία της Αργεντινής. Έκθεση αντικειμένων αργεντινής αργυροχοΐας 19ου αιώνα
- Πρεσβεία της Γερμανίας. Διάλεξη καθ. κ. V. Gerhardt για τον Π. Κονδύλη
- Πρεσβεία των Ηνωμένων Πολιτειών. Έκθεση για την ιστορία των αμερικανο-ελληνικών σχέσεων
- Πρεσβεία της Ιαπωνίας. Συμπόσιο για τον Λευκάδιο Χερν και τα 100 χρόνια ιαπωνικο-ελληνικής φιλίας
- Πρεσβεία της Ινδίας. Παράσταση ινδικού χορού
- Πρεσβεία της Ισπανίας. Διοργάνωση σεμιναρίου για τους Ελληνιστές της Ισπανίας
- Πρεσβεία της Ελλάδος στην Αργεντινή. Έκθεση αρχαιοτήτων Μακεδονίας στο Buenos Aires
- Πρεσβεία της Ελλάδος στη Γεωργία. Ελληνικός Πολιτιστικός Μήνας
- Πρεσβεία της Ελλάδος στην Κούβα. Ελληνική Πολιτιστική Εβδομάδα
- Πρεσβεία της Ελλάδος στο Λίβανο. Ανακαίνιση Ελληνικής Λέσχης Τριπόλεως
- Πρεσβεία της Ελλάδος στη Μ. Βρετανία. Greece in Britain, συναυλία Νίκου Μιχαλάκη
- Πρεσβεία της Ελλάδος στη Μ. Βρετανία. Επιχορήγηση συνεδρίου "Images of Alexandria"
- Πρεσβεία της Ελλάδος στη Σλοβενία. Δωρεά βιβλίων
- Road Editions. Έκδοση Μυθολογικού Άτλαντα της Ελλάδος
- Σοκολόφσκαγια Όλγα. Έκδοση των ημερολογίων του Ρωσικού Εκστρατευτικού Σώματος στην Κρήτη (1899-1909)
- Συνάντηση Αθηνών (1995-1999)
- Σύνδεσμος Αιγυπτιωτών Ελλήνων
- Σύνδεσμος Αποδήμων Δρουσιωτών
- Σύνδεσμος Αποφοίτων Αβερωφείου Σχολής Αλεξανδρείας. Αγορά και τοποθέτηση έφιππου ανδριάντος του Μ. Αλεξάνδρου στην Αλεξάνδρεια
- Σύνδεσμος Ελληνοκρατικής Φιλίας. Επίσκεψη στην Αθήνα μαθητών Κλασικού Γυμνασίου Ζάγκρεμπ
- Σύνδεσμος Λιβανίων Πτυχιούχων Ελληνικών Πανεπιστημίων και Ινστιτούτων. Δωρεά τεχνικού εξοπλισμού
- Σωματείο Ελλήνων Ηθοποιών, Το Σπίτι του Ηθοποιού

- University of Illinois, World Heritage Museum. Ενίσχυση της Gallery of Classical Civilization
- "Οι Φίλοι της Πόλης". Αποτύπωση ελληνικών κτισμάτων οθωμανικής περιόδου στην Κωνσταντινούπολη
- Writers and Translators' Centre of Rhodes, "Waves of Three Seas"
- Youth Initiative EXPO 2000 (Germany)
- 5ο Διεθνές Συνέδριο του Παγκοσμίου Οργανισμού Γυναικών Θεατρικών Συγγραφέων
- Boston Symphony Orchestra
- Instituto de Cultura de la Ciudad de Mexico
- Museum of Cycladic Art; Alexander Papamarkou Lecture Series
- Πλοίο Μουσείο Γ. Αβέρωφ
- Μουσείο Φρουσίρα
- Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών και Μελετών "Ελευθέριος Βενιζέλος"
- Ελληνικό Τμήμα Εταιρείας Ποινικού Δικαίου
- Ιστορικό Αρχείο Λευκάδος

3. ΕΚΚΛΗΣΙΑ

- Αρχιεπισκοπή Κένυας, Εκκλησιαστική Πατριαρχική Σχολή Μακάριος Γ'
- Έκδοση Χαριστηρίου Τόμου προς τιμήν του Αρχιεπισκόπου Αλβανίας κ.κ. Αναστασίου
- Ενίσχυση περιοδικού Άθως
- Ιερά Κοινότητα Αγίου Όρους, ενίσχυση έκδοσης Κειμήλια του Πρωτάτου
- Ιερά Μητρόπολη Γαλλίας
- Ιερά Μητρόπολη Λέρου και Καλύμνου. Αναστήλωση της Παναγίας του Κάστρου (Λέρος)
- Ιερά Μητρόπολη Χονγκ Κονγκ και Νοτιοανατολικής Ασίας. Ενίσχυση ελληνικού σχολείου Αγίας Μακρίνας

- Ιερός Ναός Αγίας Τριάδος, Νέα Υόρκη
- Ιερός Ναός Αγίου Δημητρίου Πλάκας
- Κέντρο Αγάπης Ελευσίνος
- Μονή Ξενοφώντος (εορτασμός 1000 ετών)
- Μονή Κουτλουμουσίου
- Οικουμενικό Πατριαρχείο, έκδοση Ομιλιών του Οικουμενικού Πατριάρχη κ.κ. Βαρθολομαίου

4. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- Σώμα Ελληνίδων Οδηγών
- Σώμα Ελλήνων Προσκόπων
- Κύκλος της Πάτμου. 1ο Διεθνές Συμπόσιο με τίτλο "Η Μαύρη Θάλασσα σε κίνδυνο". Παραγωγή βιντεοταινίας
- MEDASSET (Μεσογειακός Σύνδεσμος για την Σωτηρία των Θαλάσσιων Χελωνών)

5. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

- Special Olympics Hellas (1993 έως σήμερα)
- Πανελλήνιος Γυμναστικός Σύλλογος
- Ναυτικός Όμιλος Βουλιαγμένης