

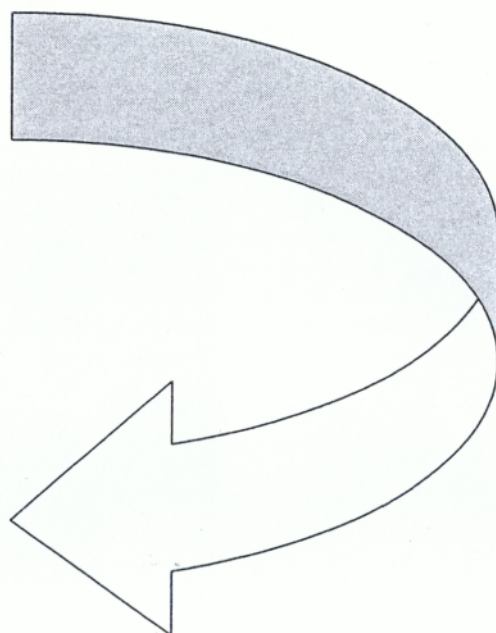
**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.**

**ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

**ΚΟΣΤΟΣ**



**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ  
ΜΑΡΙΚΑ ΖΑΦΕΙΡΙΟΥ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
ΣΠΥΡΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΕΑΣ**

**ΕΤΟΣ 2002**

ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΚΑ ΖΑΦΕΙΡΙΟΥ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΣΠΥΡΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΕΑΣ

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι να υπολογίσουμε το λειτουργικό κόστος του τμήματος διατροφής στο Γ.Ν.Ν. Καλαμάτας.

Αποφάσισα να ασχοληθώ με το λειτουργικό κόστος της διατροφής γιατί είναι ένα πολύ σημαντικό κόστος για ένα νοσοκομείο, όπως επίσης είναι και ένα περίπλοκο τμήμα .

Θα ήθελα να ευχαριστήσω την κυρία Κέλλυ Μπουκέα διαιτολόγο και προϊστάμενη του τμήματος διατροφής για την πολύτιμη βοήθεια της και για τον χρόνο που αφιέρωσε για την εργασία μου, επίσης θα ήθελα να ευχαριστήσω το προσωπικό της κουζίνας, της τεχνικής υπηρεσίας ,του λογιστηρίου και τέλος το προσωπικό της μισθοδοσίας .

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Γ. Ν. Ν-----ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ε. Γ. Λ. Σ-----ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Γ. Β .Ε-----ΓΕΝΙΚΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Α. Ε-----ΑΜΕΣΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ

Α. Κ-----ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ

ΓΡΑΜ-----ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ

Μ.Ο-----ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ

ΜΕΡ,-----ΜΕΡΙΔΕΣ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε αυτή την εργασία θα προσπαθήσουμε όσο είναι δυνατόν να βγάλουμε ένα όσο πιο ακριβέστερο αποτέλεσμα για το λειτουργικό κόστος της διατροφής για το Γ.Ν.Ν. Καλαμάτας .

Έγινε συλλογή των στοιχείων με όσο πιο ακριβή τρόπο μπορούσε να γίνει και όπου υπήρχε δυσκολία η μέτρηση γίνεται με έναν μέσο όρο. Σαν δείγμα πήραμε τον μήνα Μάιο , το οποίο πρότεινε η προϊστάμενη του τμήματος διατροφής ως πιο ενδεικτικό σε σχέση με την εισαγωγή των ασθενών στο νοσοκομείο .

Τα στοιχεία συλλέχθηκαν και μετρήθηκαν σε ετήσια μηνιαία εβδομαδιαία και ημερήσια βάση για να υπάρχει μια πιο σφαιρική εικόνα για τα κόστη του τμήματος διατροφής .Το τελικό αποτελέσματα θα βγει σε ημερήσια βάση .

Η εργασία αποτελείται από τέσσερα κεφάλαια και είναι τα εξής 1<sup>ο</sup> Λογιστικό & Νοσοκομειακό Κόστος,2<sup>ο</sup> Ε.Γ.Λ.Σ & Λογιστική Διαχείριση των Νοσοκομείων ,3<sup>ο</sup> Γ.Ν.Ν & Τμήμα Διατροφής ,4<sup>ο</sup> Μερисμός εξόδων .

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

## ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

- 1.1 Εννοιολογικός προσδιορισμός του κόστους
- 1.2 Κατηγορίες κόστους
- 1.3 Δυσκολία υπολογισμού κόστους.
- 1.4 Έννοια νοσοκομειακού κόστους
- 1.5 Παράγοντες και συντελεστές διαμόρφωσης του κόστους.
- 1.6 Είδη νοσοκομειακού κόστους.
- 1.7 Έλεγχος κόστους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

## ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

- 2.1 Εισαγωγή στο Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο
- 2.2 Προβλήματα εφαρμογής.
- 2.3 Σκοποί, σημασία του ΕΓΛΣ.
- 2.4 Χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα του ΕΓΛΣ.
- 2.5 Διάκριση υλικών -Ταξινόμηση υλικών.
- 2.6 Προμήθεια και διαχείριση υλικών στο νοσοκομείο
- 2.7 Κατανομή-Επιμερισμός Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

### ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ & ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

- 3.1 Γενικές πληροφορίες για Γ.Ν.Ν
- 3.2 Διάρθρωση τμημάτων Γ.Ν.Ν
- 3.3 Ανάλυση του τμήματος διατροφής
- 3.4 Στελέχωση τμήματος διατροφής και αρμόδια γραφεία
- 3.5 Περιγραφή ρόλου για όλο το προσωπικό του τμήματος διατροφής .
- 3.6 Μισθολογική κατανομή προσωπικού στο τμήμα διατροφής
- 3.7 Τρόπος -Τροφοδοσίας- Αποθήκευσης –Παρασκευής & Διάθεσης στο τμήμα διατροφής .
- 3.8 Διαχείριση εγγράφων που χρησιμοποιούνται στο τμήμα .
- 3.9 Σύνταξη διαιτολογικών προγραμμάτων για τους ασθενείς

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

### ΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

- 4.1 Είδη σίτισης από 20/5/02 μέχρι 26/05/02
  - 4.1.1 Αποτίμηση Α΄υλών & συστατικών
  - 4.1.2 Κόστος Α΄υλών-Μέση τιμή αγοράς
  - 4.1.3 Κόστος Α΄υλών για όλες τις μερίδες .
- 4.2 Άμεσα Εργατικά .
- 4.3 Περιγραφή Γ.Β.Ε
  - 4.3.1 Εξοπλισμός κουζίνας –Απόσβεση
  - 4.3.2 Κόστος αναλωσίμων
  - 4.3.3 Κόστος λειτουργίας μηχανημάτων (ΔΕΗ )
  - 4.3.4 Κόστος κλιματισμού
- 4.4 Συνδιασμός όλων των στοιχείων

### ΕΠΙΛΟΓΟΣ

### ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Έγγραφα που χρησιμοποιούνται στο τμήμα διατροφής
2. Φ.Ε.Κ
3. Κάτοψη του χώρου της κουζίνας

### ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

### ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ & ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΚΟΣΤΟΣ



## 1.1 Εννοιολογικός προσδιορισμός κόστους.

Κόστος είναι το σύνολο των οικονομικών θυσιών οι οποίες απαιτούνται για να παραχθεί ένα προϊόν ή μια υπηρεσία σε δεδομένες, κάθε φορά, τεχνικοοικονομικές συνθήκες ώστε να πάρει μια ορισμένη μορφή ή ιδιότητα και μια θέση στο χώρο και στον χρόνο. {1}

Σε αρκετές περιπτώσεις επικρατεί μια σύγχυση μεταξύ των εννοιών του κόστους, του εξόδου και της δαπάνης. Έτσι λοιπόν, προκειμένου να διευκρινισθούν οι μεταξύ τους εννοιολογικές διαφορές κρίνουμε σκόπιμο να προσεγγίσουμε τον ορισμό του εξόδου το οποίο "αποτελεί ένα κόστος που επιβαρύνει τα έσοδα της χρήσης". Αναφορικά με την έννοια της δαπάνης, αυτή "σχετίζεται με τις διαδικασίες ή τις ενέργειες πραγματοποίησης του κόστους ή του εξόδου".

Αυτό σημαίνει ότι όταν γίνεται μια δαπάνη μπορεί να καταλήξει στη δημιουργία κόστους ή δημιουργία εξόδου σε αντίθεση με το έσοδο που είναι "η χρηματική έκφραση της αγοραστικής δύναμης που αποκτάται, άμεσα ή έμμεσα από την δραστηριότητα της οικονομικής μονάδας και ειδικότερα από την πώληση ή την εκμετάλλευση αγαθών, υπηρεσιών, δικαιωμάτων".

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που κοστολογούνται ονομάζονται "φορείς κόστους" και τα τμήματα μιας επιχείρησης που επιβαρύνονται ή συνιστούν την αιτία δημιουργία κόστους ονομάζονται "κέντρα κόστους". Η επιβάρυνση ενός κέντρου κόστους πρέπει να γίνεται με τις δαπάνες που είναι σχετικές με το τμήμα. {1}

## 1.2 Κατηγορίες κόστους.

Το κόστος είναι μια γενική έννοια που μπορεί να ταξινομηθεί σε διάφορες κατηγορίες ανάλογα με τα κριτήρια που λαμβάνονται υπ' όψη κάθε φορά.

Οι βασικότερες από αυτές είναι οι παρακάτω:

1) Κόστος ανά μονάδα ή συνολικό κόστος με κριτήριο την μονάδα μέτρησης.

2) Άμεσο και έμμεσο κόστος με κριτήριο την αιτία ύπαρξης του.

Άμεσο είναι το κόστος που δημιουργείται λόγω της ύπαρξης ενός φορέα κόστους και έμμεσο είναι το κόστος που δεν εξαρτάται μόνο από τον φορέα του κόστους οπότε και μπορεί να επιμερισθεί και να επιβαρύνει περισσότερους φορείς. Μάλιστα είναι δυνατό σε πολλές περιπτώσεις ο χαρακτηρισμός του κόστους σαν άμεσο ή έμμεσο να αλλάξει και το αντικείμενο της κοστολόγησης.

3) Σταθερό, μεταβλητό, ημιμεταβλητό με κριτήριο την συσχέτιση του κόστους με τις μεταβολές του όγκου παραγωγής.

Σταθερό είναι το κόστος το οποίο δεν μεταβάλλεται στα σύνολο του όταν μεταβάλλεται ο συνολικός όγκος παραγωγής, αλλά μεταβάλλεται ανά μονάδα προϊόντος αντίστροφα με τις μεταβολές του όγκου παραγωγής.

Αξιοσημείωτο είναι ότι το σταθερό κόστος νοείται σταθερό πάντα σε σχέση με μια ορισμένη χρονική περίοδο ή με ένα συγκεκριμένο επίπεδο δραστηριότητας, δηλαδή μέσα σε ένα σχετικό χρονικό ή παραγωγικό πλαίσιο.

Μεταβλητό είναι το κόστος που μεταβάλλεται στο σύνολο του ανάλογα με τις μεταβολές του όγκου παραγωγής.

Ημιμεταβλητό είναι το κόστος που προκύπτει από τον συνδυασμό των δύο προηγούμενων κατηγοριών, πρόκειται για το κόστος το κόστος που αποτελείται από ένα σταθερό και από ένα μεταβλητό τμήμα. Για τον λόγο αυτό το Ημιμεταβλητό κόστος λέγεται και μικτό, με την προϋπόθεση ότι η διάκριση των δύο τμημάτων θα είναι ακριβής όταν συνδέεται με τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της επιχείρησης.

4) Σε ιστορικό και σε προϋπολογιστικό με κριτήριο τον χρόνο.

Το ιστορικό κόστος ονομάζεται και πραγματικό η απολογιστικό επειδή για τον υπολογισμό του χρησιμοποιούνται πάντα δεδομένα, δηλαδή έξοδα που έχουν συμβεί.

Το προϋπολογιστικό κόστος ονομάζεται και μελλοντικό γιατί βασίζεται σε εκτιμήσεις των εξόδων που θα πραγματοποιηθούν στο μέλλον.

5) Σε κόστος περιόδου και σε κόστος προϊόντος με κριτήριο τότε το κόστος θα επιβαρύνει ή θα αφαιρεθεί από τα έσοδα μιας χρονικής περιόδου.

6) Σε κόστος παραγωγής, σε κόστος χρηματοδότησης, σε κόστος διοίκησης, σε κόστος πωλήσεων ή διάθεσης, ανάλογα με τις λειτουργίες που λαμβάνονται υπ' όψη.

Το κόστος άλλοτε εμφανίζεται αρχικά σαν περιουσιακό στοιχείο και ύστερα μετατρέπεται σε έξοδο και άλλοτε εμφανίζεται σαν έξοδο από την στιγμή της δημιουργίας του. Προκειμένου να υπάρξει σωστή μέτρηση του εισοδήματος ή του οικονομικού αποτελέσματος για μια ορισμένη χρονική περίοδος πρέπει να συσχετισθούν τα έξοδα και τα έσοδα της ίδιας περιόδου.

Κόστος περιόδου ονομάζεται το κόστος που δεν συνδέεται απευθείας με το παραγόμενο προϊόν και δεν μπορεί να υπάρξει ως απόθεμα, ενώ κόστος προϊόντος είναι το κόστος που συνδέεται άμεσα με την παραγωγή και υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως απόθεμα.(1)

### 1.3 Δυσκολίες υπολογισμού κόστους.

Κοινή ομολογία είναι ότι ο υπολογισμός του κόστους και ειδικότερα του κόστους παραγωγής δεν είναι απαλλαγμένος από δυσκολίες που συνοψίζονται στις παρακάτω:

1) μια δαπάνη που αρχικά συνιστά ένα αδιαμφισβήτητο τμήμα του άμεσου κόστους, στη συνέχεια να αποδειχθεί ένα τμήμα έμμεσου κόστους.

2) την καταμέτρηση ορισμένων αναλώσιμων υλικών που σε αρκετές περιπτώσεις είναι πολύ δύσκολη αν και η ανάλωση τους χαρακτηρίζεται ως στοιχείο άμεσου κόστους και να αντιμετωπισθεί ως μέρος των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων.

3) την κατανάλωση ενέργειας, ηλεκτρικής, μηχανικής και άλλων μορφών που θεωρητικά αποτελεί άμεσο κόστος γιατί εξαρτάται από τους φορείς κόστους.

Ωστόσο, αν δεν υπάρχουν συγκεκριμένοι φορείς κόστους, δεν υφίσταται το άμεσο κόστος. Στην πράξη κάτι τέτοιο είναι αδύνατο, επειδή όμως είναι δαπανηρό κάθε ένα μηχάνημα να έχει και ένα μετρητή για την ενέργεια που καταναλώνει ώστε να συνιστά άμεσο έξοδο έχει επικρατήσει να χαρακτηρίζεται ως Γενικό Βιομηχανικό Έξοδο.

4) τον προσδιορισμό των συντελεστών επιβάρυνσης των φορέων του κόστους με Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα που αντικειμενικά είναι σύνθετος, πολύπλοκος και διαφέρει από επιχείρηση σε επιχείρηση ακόμη και αν αναφέρονται στον ίδιο κλάδο.

5) τους λογαριασμούς της χρηματοοικονομικής λογιστικής για την παρακολούθηση των εξόδων και των εσόδων της επιχείρησης οι οποίοι ανάλογα με το γενικό λογιστικό σχέδιο που εφαρμόζεται μπορούν να οδηγήσουν σε λανθασμένα οικονομικά συμπεράσματα, πολύ περισσότερο όταν υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός ομαδοποιήσεων των εξόδων.

6) τα λάθη ή παραλείψεις των διοικητικών υπαλλήλων που είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των οικονομικών συναλλαγών στο επίπεδο της παραγωγής και στο σύστημα της κοστολόγησης. Λάθη επισημαίνονται κυρίως στη διαχείριση των αποθεμάτων όπου χορηγήσεις ή επιστροφές πρώτων υλών ενδεχομένως να μην καταγραφούν ή να καταστραφούν γιατί έχει λήξει η ημερομηνία ανάλωσής τους.

Συμπερασματικά, οι δυσκολίες αυτές αντιμετωπίζονται με υποκειμενικές παραδοχές σε κάθε περίπτωση έχοντας όμως πάντα ως γνώμονα την καλύτερη δυνατή υποδομή της κοστολόγησης για την

συλλογή των πρωτογενών κοστολογικών στοιχείων ώστε η πλειοψηφία των δαπανών που διαμορφώνουν το κόστος παραγωγής να συσχετίζονται άμεσα με τους φορείς του κόστους για έναν ακριβέστερο υπολογισμό του. (1)

#### 1.4 Έννοια νοσοκομειακού κόστους.

Τα τελευταία χρόνια υπάρχει μια ενδεικτική όσο και σημαντική αύξηση του νοσοκομειακού κόστους δεδομένου ότι το ύψος των δαπανών των δημόσιων νοσοκομείων αντιστοιχεί στο 3,8% του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος, (Α.Ε.Π.)

Κόστος είναι η διάθεση της αγοραστικής δύναμης για την απόκτηση υλικών ή αϋλων αγαθών και υπηρεσιών με σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων από πωλήσεις ή την κάλυψη κοινωνικών αναγκών.

Νοσοκομειακό κόστος είναι το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης με την χρησιμοποίηση του Ιατρικού, Νοσηλευτικού, Διοικητικού και Τεχνικού προσωπικού καθώς και όλων των διαγνωστικών και θεραπευτικών μέσων που διαθέτει ένα νοσοκομείο.

Οι συνολικές δαπάνες υγείας στην Ελλάδα υπολογίζεται ότι είναι από τις υψηλότερες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (Ε.Ε.), σε συνάρτηση με το κατά κεφαλήν εισόδημα όπως συμβαίνει άλλωστε και με το συνολικό κόστος κατανάλωσης φαρμάκων. Το γεγονός αυτό οφείλεται στο ότι το ημερήσιο κλειστό νοσήλιο που εφαρμόζεται στην χώρα μας ως μέθοδος αποζημίωσης των νοσηλευτικών ιδρυμάτων δεν λαμβάνει αφ' ενός, το μέσο πραγματικό κόστος νοσηλείας και αφ' ετέρου, το είδος της ασθένειας.

Έτσι λοιπόν, παρατηρείται μια μεγάλη απόκλιση μεταξύ του κόστους νοσηλείας και του καταβαλλόμενου νοσηλίου με αποτέλεσμα την δημιουργία ελλειμμάτων στους νοσοκομειακούς προϋπολογισμούς.

Το σύστημα της αναλυτικής λογιστικής των νοσοκομείων σκοπεύει στην κοστολόγηση των κέντρων κόστους, των παρεχόμενων υπηρεσιών, και των ασφαλιστικών φορέων.

Κέντρο κόστους είναι η μονάδα δραστηριότητας ή ευθύνης εντός του νοσοκομείου για την οποία πραγματοποιείται λογιστική συγκέντρωση του κόστους με στόχο την μέτρηση της αποτελεσματικότητας.

Ως κέντρα κόστους θεωρούνται τα παρακάτω:

οι κλινικές  
τα εργαστήρια  
τα εξωτερικά ιατρεία  
κέντρα υγείας

Ως υπηρεσίες που μπορούν να κοστολογηθούν:

η νοσηλεία κατ' είδος κλινικής  
οι εξετάσεις κατ' είδος κλινικής

Το κόστος λειτουργίας των κέντρων λειτουργίας αποτελείται από τα εξής:

- μισθοδοσία

- γενικά έξοδα
- αποσβέσεις
- συντήρηση
- αναλώσεις υλικών

Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δίνεται στις περιπτώσεις:

α) που τα υλικά καλύπτονται από το κλειστό νοσήλιο και επιβαρύνουν τις κλινικές ή αν χρεώνονται ονομαστικά στον ασθενή και άρα επιβαρύνουν τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό ασφαλιστικό του φορέα

β) σε αναλώσεις φαρμάκων που καλύπτονται από το κλειστό νοσήλιο οπότε το κόστος χρεώνεται στην κλινική ή αν είναι εκτός κλειστού νοσηλίου τότε χρεώνεται ο ασθενής και ο ασφαλιστικός του φορέας.

### 1.5 Παράγοντες και συντελεστές διαμόρφωσης του κόστους.

Οι παράγοντες που συντελούν στη διαμόρφωση του κόστους των νοσοκομείων προκύπτουν από τους δείκτες υγείας. (Βλέπε Οικονομική).

- ◆ Το ποσοστό κάλυψης των νοσηλευτικών κλινών.
- ◆ Η μέση διάρκεια νοσηλείας.
- ◆ Ο συνολικός αριθμός νοσηλευθέντων.
- ◆ Ο αριθμός των απασχολούμενων του νοσοκομείου.
- ◆ Ο αριθμός των απασχολούμενων που αναλογεί σε κάθε κλίνη.
- ◆ Το επιμέρους κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων.
- ◆ Το είδος του νοσοκομείου, (γενικό ή ειδικό).
- ◆ Η περιοχή που καλύπτει, (νομαρχιακό ή περιφερειακό).
- ◆ Η νομική του μορφή, (Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.).

Οι συντελεστές κόστους ορίζονται ως τα επιμέρους έξοδα του νοσοκομείου και είναι τα παρακάτω:

#### Τα γενικά έξοδα.

Στα γενικά έξοδα συμπεριλαμβάνεται το μηνιαίο κόστος κατανάλωσης ρεύματος, νερού, τηλεφωνικών κλήσεων, πετρελαίου κίνησης και θέρμανσης, ιατρικών αερίων, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας.

#### Οι προληπτικές συντηρήσεις και οι επισκευές.

#### Οι αποσβέσεις πάγιων στοιχείων.

Αυτές διακρίνονται σε αποσβέσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και σε αποσβέσεις μηχανημάτων και συσκευών.

Για την αδιάκοπη λειτουργία των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων βιοϊατρικής τεχνολογίας, των ιατρικών συσκευών και των οργάνων απαιτείται η διενέργεια προληπτικών συντηρήσεων σε μηνιαία

ή διμηνιαία βάση. Επιπλέον, συνυπολογίζεται το κόστος από την προμήθεια ανταλλακτικών και εξαρτημάτων για την επισκευή τους ύστερα από έκτακτες βλάβες ή φθορές.

#### Η μισθοδοσία.

Για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας αθροίζονται οι 12 μισθοί σ' ετήσια βάση και οι 2 μισθοί δώρων όλου του προσωπικού.

Στο συνολικό ποσό προσθέτονται οι εφημερίες των γιατρών και οι τυχόν υπερωρίες των νοσηλευτών, διοικητικών, τεχνικών υπαλλήλων.

#### Η τροφοδοσία των νοσηλευόμενων και των υπαλλήλων.

Επίσης, για τον υπολογισμό της αθροίζεται το συνολικό κόστος των τριών βασικών γευμάτων.

#### Τα φάρμακα.

Προσδιορίζεται η συνολική αξία των φαρμάκων που χορηγούνται στους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ασθενείς

#### Ο ιματισμός.

Υπολογίζεται το κόστος ιματισμού που διανέμεται στους νοσηλευόμενους όπως, πετσέτες, μαξιλάρια, σεντόνια, κουβέρτες, καθώς και στο προσωπικό, χιτώνια, ποδιές.

#### Υγειονομικό υλικό, αντιδραστήρια και αναλώσιμα.

#### Εργαστηριακές και παρακλινικές εξετάσεις και θεραπείες.

### **1.6 Κοστολόγηση και είδη κόστους.**

Ένας απλός ορισμός αναφέρει ότι κοστολόγηση είναι η "συστηματική και λεπτομερής διαδικασία για τον ακριβή προσδιορισμό του κόστους παραγωγής ή υλικών".

Η κοστολόγηση ασχολείται με τον προσδιορισμό του κόστους σε δεδομένη χρονική στιγμή, με την επιλογή της μεθόδου κοστολόγησης και των ουσιαστικών στοιχείων του κόστους, τον προϋπολογισμό και τον έλεγχό τους.

Ο βασικότερος σκοπός της κοστολόγησης της νοσοκομειακής περίθαλψης είναι ο αναλυτικός καθορισμός του κόστους παροχής υπηρεσιών ο οποίος συνίσταται στον υπολογισμό του κόστους κατά υπηρεσία και κατά τμήμα και επιπλέον στον έλεγχο των στοιχείων του κόστους.

Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η ορθολογικότερη χρησιμοποίηση του προσωπικού, η καλύτερη αξιοποίηση των πόρων, η ορθολογικότερη άσκηση τιμολογιακής πολιτικής και άρα η αποτελεσματικότερη διοίκηση στο επίπεδο λήψης αποφάσεων.

Τα είδη κόστους είναι τα ακόλουθα:

1) το Γενικό Μέσο Κόστος

Προκειμένου να υπολογιστεί το κόστος νοσηλείας ενός ασθενή απαραίτητη προϋπόθεση είναι να εκτιμηθεί το γενικό μέσο κόστος που είναι ο λόγος λειτουργίας του νοσοκομείου προς τον συνολικό αριθμό νοσηλευθέντων.

2) το Οριακό Κόστος

Με το οριακό κόστος μπορεί να διαπιστωθεί κατά πόσο μια αύξηση ή μείωση του συνολικού αριθμού νοσηλευθέντων θα επηρεάσει αντίστοιχα το κόστος της νοσοκομειακής περίθαλψης. Το οριακό κόστος είναι η μεταβολή που επέρχεται στο συνολικό κόστος λειτουργίας όταν μεταβληθεί ο συνολικός αριθμός των νοσηλευθέντων.

3) το Μέσο Ημερήσιο Κόστος.

Πρόκειται για το πηλίκο των συνολικών δαπανών του νοσοκομείου προς το σύνολο ημερών νοσηλείας σ' ένα οικονομικό έτος.

4) το Μέσο Ημερήσιο Κόστος Θέσεων.

Είναι το πηλίκο των συνολικών δαπανών που αναλογούν στις θέσεις προς το σύνολο των ημερών νοσηλείας στις θέσεις.

5) το Μέσο Ημερήσιο Κόστος Γ' Θέσης.

Είναι το πηλίκο των συνολικών δαπανών που αναλογούν στη Γ' θέση προς το σύνολο των ημερών νοσηλείας στη Γ' θέση.

6) το κανονικό κόστος.

Το κανονικό κόστος διαμορφώνεται σε ομαλές οικονομικές και τεχνικές συνθήκες με δαπάνες που δεν είναι τόκοι υπερημερίας από υποχρεώσεις προς τα ασφαλιστικά ταμεία ή την εφορία, μη φυσιολογικές φθορές σε μηχανήματα και εγκαταστάσεις.

6) το πρότυπο κόστος

Το πρότυπο κόστος προϋπολογίζεται μετά από προσεκτικές αναλύσεις των συνθηκών και συμβάλλει στον έλεγχο της παραγωγικότητας της επιχείρησης σε σύγκριση με το πραγματικό κόστος.

7) το ιδανικό κόστος

Το ιδανικό κόστος υπολογίζεται λαμβάνοντας υπ' όψη τις ιδανικότερες συνθήκες παραγωγής οι οποίες συνιστούν και την επιδίωξη του κάθε νοσοκομείου. {1}

## 1.7 Έλεγχος νοσοκομειακού κόστους.

Ο έλεγχος του νοσοκομειακού κόστους προβάλλει ως μια επιτακτική ανάγκη, αν αναλογιστούμε ότι οι υλικοί και οι ανθρώπινοι πόροι είναι περιορισμένοι και απαιτείται μια δίκαιη κατανομή στα επιμέρους τμήματα και τομείς.

Για τον έλεγχο του κόστους ακολουθούνται τα εξής στάδια:

- ⇒ καθιέρωση προτύπων.
- ⇒ καταμέτρηση των αποτελεσμάτων.
- ⇒ σύγκριση των αποτελεσμάτων με τα πρότυπα.
- ⇒ εντοπισμός των αποκλίσεων, είτε θετικών, είτε αρνητικών, και εκτέλεση των αναδιαρθρωτικών αλλαγών για την μείωση ή και ακόμη την εξάλειψη τους.
- ⇒ η καθιέρωση κεντρικής διεκπεραίωσης των προμηθειών.
- ⇒ η καταγραφή των ποσοτήτων και των ποιοτικών προδιαγραφών που αφορούν την προμήθεια υλικών και τροφίμων.
- ⇒ η ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης των προσφορών από τις προμηθεύτριες εταιρείες καθώς και ενός συστήματος αξιολόγησης των αιτημάτων από τα τμήματα. Έτσι επιτυγχάνεται η πιο συμφέρουσα πρόταση για το νοσοκομείο και ταυτόχρονα ελαττώνονται οι πιθανότητες ανεξέλεγκτων παραγγελιών.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

### ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

## 2.1 Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο

Το δημόσιο λογιστικό σχέδιο περιλαμβάνει τους νομοθετικούς κανόνες και τις νομοθετικές ρυθμίσεις σύμφωνα με τις οποίες έχουν οργανωθεί και λειτουργούν οι οικονομικές υπηρεσίες των νοσοκομείων. Αυτές είναι επιφορτισμένες με τις εισπράξεις των δημοσίων εσόδων και με την πληρωμή των δημοσίων δαπανών.

Ειδικότερα, το δημόσιο λογιστικό σχέδιο είναι το σύνολο των υποχρεωτικών διατάξεων που ρυθμίζουν τα διαχειριστικά θέματα των δημοσίων νοσοκομείων. Γενικά, πρόκειται για το σύστημα με βάση το οποίο καταρτίζεται ο ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του κράτους, καθορίζεται ο τρόπος έκδοσης παραστατικών στοιχείων του δημόσιου τομέα, ο τύπος τήρησης των λογιστικών βιβλίων και λογαριασμών.

Έτσι λοιπόν, τακτοποιούνται, ανακεφαλαιώνονται και εμφανίζονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού, της κίνησης του δημόσιου ταμείου, της διαχείρισης της περιουσίας του κράτους, καθώς και όλων των δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών από την στιγμή που λαμβάνει χώρα η διοικητική ενέργεια μέχρι και τον απολογισμό.

Σύμφωνα με το Νομοθετικό Διάταγμα, 496/1974, το Λογιστικό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, (Ν.Π.Δ.Δ.), περιλαμβάνει πολλές διατάξεις του "Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού", (Ν.Δ. 321/1969), οι βασικότερες διατάξεις του οποίου συνιστούν και τους επιδιωκόμενους σκοπούς των Ν.Π.Δ.Δ. όπως:

1) την άσκηση του οικονομικού ελέγχου επί της διαχείρισης, των κεφαλαίων και της περιουσίας, το οικονομικό έτος, το περιεχόμενο και των τρόπων έγκρισης του προϋπολογισμού τους.

2) η ανάθεση αρμοδιότητας στον Υπουργό Οικονομικών για τις πληρωμές των Ν.Π.Δ.Δ.

3) η καθιέρωση του θεσμού ενός δεύτερου διατάκτου των δαπανών τους και ορίζεται ως η προϋπόθεση των διορισμών, των εντάξεων, των μετατάξεων, των προαγωγών, του πάσης φύσεως προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., η παροχή έγγραφων βεβαιώσεων για τις απαιτούμενες πιστώσεις για τουλάχιστον 12 μήνες

4) η παροχή εξουσιοδότησης για την σύσταση υπηρεσιών εντελλόμενων εξόδων σε κάθε νομικό πρόσωπο ή ομάδα αυτών ή ανάθεση εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών νομικών προσώπων

5) ο καθορισμός των προϋποθέσεων, των διαδικασιών και των περιορισμών εκδόσεων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η ρύθμιση των προκαταβολών των Ν.Π.Δ.Δ. κατά ενιαίο και πάγιο τρόπο.

6) η έκδοση επιταγών των δαπανών των Ν.Π.Δ.Δ., η παρακολούθηση των λογιστικών βιβλίων και η υποχρεωτική κατάρτιση ισολογισμού και απολογισμού όπως υποβάλλονται από τις διοικήσεις τους καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού

7) η εφαρμογή ελέγχου του χρηματικού υπολοίπου του ταμείου ενός νομικού προσώπου, καθορίζεται η έννοια του υπολόγου του Ν.Π.Δ.Δ., των υποχρεώσεων, των ευθυνών, των δικαιωμάτων του με την ταυτόχρονη θέσπιση αστικής ευθύνης των οργάνων και των υπαλλήλων.

8) η διενέργεια πλειοδοτικού διαγωνισμού για τις προμήθειες και η ρύθμιση των θεμάτων παραγραφής απαιτήσεων, κατασχέσεων και εκχωρήσεων.

9) η νομιμοποίηση των δαπανών των Ν.Π.Δ.Δ. που πραγματοποιήθηκαν με βάση το Νομοθετικό Διάταγμα 321/1969 χωρίς όμως να έχουν εκδοθεί τα προβλεπόμενα Προεδρικά Διατάγματα του άρθρου 101.

Αναλυτικότερα, η δημόσια λογιστική στα νοσοκομεία έχει τους εξής βασικούς στόχους:

- τον προσδιορισμό της περιουσιακής κατάστασης του ιδρύματος σε δεδομένη χρονική στιγμή
- την παρακολούθηση, τον έλεγχο, την ταξινόμηση και την λογιστική απεικόνιση των συναλλαγών και των συμβατικών οικονομικών σχέσεων με τρίτους
- τον προσδιορισμό του κόστους νοσηλείας κατά θέση και κατά ημέρα νοσηλείας με ανάλυση των δαπανών που το διαμορφώνουν, κατά κατηγορία
- την σύνταξη των προϋπολογισμών και των απολογισμών των τμημάτων και των κλινικών

Προκειμένου να πετύχουν αυτοί οι στόχοι χρειάζεται το ανάλογο "Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο" που μέχρι σήμερα δεν υπάρχει με αποτέλεσμα να διαφοροποιούνται από νοσοκομείο σε νοσοκομείο τα υπάρχοντα λογιστικά βιβλία και οι λογαριασμοί χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα συγκριτικής μελέτης. Επομένως, προβάλλει ως επιτακτική η ανάγκη για την εφαρμογή ενός εξειδικευμένου "Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου" σύμφωνα με το οποίο θα είναι εφικτή η θέσπιση κέντρων κόστους και των συντελεστών κόστους κάθε νοσοκομείου.

Αξιοσημείωτο είναι ότι με την Λογιστική των Νοσοκομείων ακολουθείται το απλογραφικό σύστημα που χαρακτηρίζεται απαρχαιωμένο, δεν δίνει πληροφορίες για την οικονομική κατάσταση του νοσοκομείου και για την εξέλιξη των περιουσιακών στοιχείων παραμόνο μια στατική εικόνα για το ταμείο που πρέπει να κινείται αυστηρά στα πλαίσια του προϋπολογισμού ως προς τα έξοδα και τις απαιτήσεις του.

{2}

## 2.2 Προβλήματα από την εφαρμογή του Δημόσιου Λογιστικού Σχεδίου στα νοσοκομεία.

Τα προβλήματα που αντιμετωπίζονται από την εφαρμογή της δημόσιας λογιστικής στα νοσοκομεία συνοψίζονται στα παρακάτω:

1. δεν υπάρχει άμεση ενημέρωση των λογαριασμών των νοσηλευόμενων, δηλαδή δεν είναι άμεσα ενημερωμένος ο λογαριασμός των νοσηλευόμενων σε κάθε χρονική στιγμή ώστε να εκδίδεται άμεσα ο λογαριασμός του. Το πρόβλημα αυτό μπορεί να αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά μόνο με την μηχανογράφηση των λογαριασμών.

2. παρουσιάζεται δυσκολία στην κοστολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, γεγονός που προκύπτει από τον πολυσύνθετο χαρακτήρα τους και δεδομένου ότι η κοστολόγηση πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένους συντελεστές που χρησιμοποιούνται στα εργαστήρια, στα χειρουργεία, στο τμήμα διατροφής λαμβάνοντας πάντοτε υπ' όψη και το ποσοστό συμμετοχής του ασφαλιστικού φορέα στα νοσήλια.

3. δεν προσδιορίζονται με ακρίβεια οι συντελεστές απόσβεσης των κτιρίων, των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων, των συσκευών, των οργάνων. Με τον όρο απόσβεση εννοούμε την μείωση της αξίας των πάγιων στοιχείων του νοσοκομείου, δηλαδή κοστολογείται η φθορά που έχουν υποστεί κατά την διάρκεια της χρήσης του τα παραπάνω στοιχεία.

Η μείωση της αξίας των πάγιων στοιχείων οφείλεται στους εξής λόγους:

⇒ σε φυσιολογική φθορά εξαιτίας της παρόδου του χρόνου διάρκειας ζωής, δηλαδή μετά από ένα ορισμένο χρονικό διάστημα χάνουν την λειτουργική τους αξία οπότε και αναφερόμαστε στην τεχνολογική απαξίωση.

⇒ σε φυσιολογική φθορά που προέκυψε από κακή χρήση, πρόκειται για την λειτουργική φθορά.

⇒ σε βλάβες που εμφανίζονται επειδή δεν γίνεται σε τακτικά χρονικά διαστήματα η συντήρηση των μηχανημάτων βιοϊατρικής τεχνολογίας.

⇒ Σε πολλές περιπτώσεις οι συντηρήσεις και οι επισκευές δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθούν από Έλληνες τεχνικούς ή μηχανικούς και απαιτείται η συνεργασία με άτομα από το εξωτερικό. {2}

## 2.3 Σκοποί του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

Με την καθιέρωση του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου επιδιώκεται ο σχεδιασμός της λογιστικής σε εθνική κλίμακα με την προοπτική να απλουστευτεί ο όγκος των λογιστικών εργασιών σε όλες τις οικονομικές μονάδες. Για τον ιδιωτικό τομέα ο λογιστικός σχεδιασμός αποβλέπει στην εφαρμογή ενός ενιαίου τύπου όλων των δημοσιευόμενων οικονομικών καταστάσεων και από την άποψη της μακροοικονομίας και της εθνικής οικονομίας, την διευκόλυνση διενέργειας διαχειριστικών, αγορανομικών, φορολογικών, ελέγχων.

Με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο επιδιώκονται οι παρακάτω σκοποί:

1. Η άσκηση ορθολογικής κρατικής πολιτικής μέσα από την συλλογή στοιχείων που αφορούν τα κέρδη των μονάδων, τις αμοιβές των εργαζομένων, μεγέθη που καθορίζουν μια προστατευτική ή όχι οικονομική πολιτική ως προς τα εισοδήματα και την φορολογία.

Ακόμη, η παροχή έγκυρων οικονομικών αναλύσεων τόσο γενικότερης σημασίας όσο και κατά κλάδους της οικονομίας οδηγεί στην επιτυχή πιστωτική πολιτική από το κράτος, τις τράπεζες και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

Έτσι λοιπόν, εξασφαλίζεται η έγκυρη ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού και παράλληλα η καλύτερη επικοινωνία με την επικράτηση της κοινής λογιστικής ορολογίας.

2. Η υλοποίηση της αποστολής των κρατικών υπηρεσιών, όπως της Εθνικής Στατικής Υπηρεσίας Ελλάδος, (Ε.Σ.Υ.Ε.), της Υπηρεσίας Εθνικών Λογαριασμών, εφόσον τα αρμόδια όργανα αξιοποιήσουν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που έχουν συλλέξει. Η εξασφάλιση ομοιογενών και ορθών στοιχείων σχετικά με την οικονομική κατάσταση και με την φύση των δραστηριοτήτων απασχόλησης των μονάδων συμβάλλει στην δημοσίευση αληθινών δεδομένων και στην εκτέλεση του έργου που επιτελεί η εκάστοτε κρατική υπηρεσία.

3. Η αύξηση της παραγωγικότητας η οποία επιτυγχάνεται από την οργάνωση και την τυποποίηση των αρχών και κανόνων της λογιστικής και παράλληλα η βελτίωση της αποτελεσματικότητας από την συνεργασία της πολιτείας, των εργοδοτών και των εργαζομένων.

Η ασφαλής παρακολούθηση της λογιστικής διαχείρισης από το λογιστήριο και τα υπόλοιπα τμήματα της οικονομικής υπηρεσίας με την χρήση σύγχρονων ηλεκτρονικών συστημάτων, καταργεί τις προσωπικές αυθαιρεσίες και επιλογές. {2}

Η παράμετρος αυτή σε συνδυασμό με την ύπαρξη ενιαίου τύπου ισολογισμού, λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης, τρόπων αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων, υπολογισμού των αποσβέσεων, χρήσης κοινών αριθμοδεικτών

συγκριτικής μελέτης που να απεικονίζουν την στατική και τη δυναμική μορφή των μονάδων διασφαλίζει την μείωση του λειτουργικού κόστους για την επιχείρηση ή για το νοσοκομείο.

4. Η ανάδειξη της σημασίας του λογιστικού επαγγέλματος και άρα ανύψωση της ποσοτικής και ποιοτικής του στάθμης.

5. Η κατανόηση και αναβάθμιση της εξειδικευμένης διδασκαλίας των λογιστικών μαθημάτων στις σχολές της δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

#### **2.4 Πλεονεκτήματα και χρησιμότητα του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.**

Στη γενική λογιστική παρακολουθούνται οι συναλλαγές του νοσοκομείου με τρίτους, απεικονίζεται η δομή της περιουσιακής του συγκρότησης, εμφανίζεται η διαχείριση ή εκμετάλλευση κατά είδος των αποθεμάτων, το σύνολο των εσόδων και των εξόδων καθώς και τα αποτελέσματα από την δραστηριότητα του.

Το σχέδιο της γενικής λογιστικής βασίζεται στην διάρθρωση, στη συνδεσμολογία, στην κωδικοποίηση, στο περιεχόμενο και την ονοματολογία των ομάδων των λογαριασμών, στις αρχές και στη μορφή των λογιστικών καταστάσεων τέλους χρήσης με τις ανάλογες προσαρμογές και προσθήκες που αφορούν αποκλειστικά το νοσοκομείο.

Οι βασικές αρχές της γενικής λογιστικής συνοψίζονται:

α) στην αρχή καταγραφής των εσόδων και των εξόδων κατά είδος

β) στην αρχή σχηματισμού του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης μετά την μεταφορά των αρχικών αποθεμάτων, των αγορών, των τελικών αποθεμάτων, των κατά είδος οργανικών εσόδων και των κατά είδος οργανικών εξόδων.

Η κατάρτιση και η διατύπωση του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου έγινε με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εφαρμογής του από όλες τις οικονομικές μονάδες της χώρας είτε του δημόσιου είτε του ιδιωτικού τομέα.

Πιο συγκεκριμένα είναι δυνατόν να εφαρμόζεται από ιδιωτικές επιχειρήσεις κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, από δημόσιες υπηρεσίες και επιχειρήσεις, από οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που διέπονται από τις διατάξεις περί δημόσιου λογιστικού, καθώς από συλλόγους και συνεταιρισμούς.

Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο προβλέπει τον μεγαλύτερο αριθμό περιπτώσεων γενικής εφαρμογής δηλαδή παρέχει μια πληρότητα που μειώνει τους αυτοσχεδιασμούς των λογιστών που την χρησιμοποιούν.

Επιπλέον, χαρακτηρίζεται από ένα σύνολο πληροφοριών δεδομένου ότι έχει καταρτιστεί με μεθόδους και τεχνικές που με τα λιγότερα μέσα εξασφαλίζουν το ανώτατο όριο πληροφοριών. Οι πληροφορίες αυτές εξυπηρετούν ταυτόχρονα και τις οικονομικές μονάδες που εφαρμόζουν το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τις κρατικές υπηρεσίες οι οποίες με την συλλογή των απαραίτητων στοιχείων στοχεύουν σε μια ομοιόμορφη σύνθεση που σήμερα συνιστά μια ανάγκη.

Η ελαστικότητα του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου δίνει την δυνατότητα στις οικονομικές μονάδες να αναπτύσσουν μέσα στα βασικά τους πλαίσια το δικό τους σχέδιο λογαριασμών και να επιλέγουν ελεύθερα λογιστικά συστήματα και τρόπους διεξαγωγής της λογιστικής διαδικασίας. {2}

## ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

### 2.5 Διάκριση και ταξινόμηση υλικών.

Τα υλικά που χρησιμοποιούνται στα νοσοκομεία διακρίνονται σε άμεσα, έμμεσα, αναλώσιμα και μη αναλώσιμα.

Άμεσα καλούνται τα υλικά που αφορούν και επιβαρύνουν κατ' ευθείαν το κόστος μιας υπηρεσίας. Ως άμεσα υλικά χαρακτηρίζονται τα φάρμακα, τα τρόφιμα, το υγειονομικό και νοσηλευτικό υλικό.

Έμμεσα καλούνται τα υλικά τα οποία δεν μπορούν εύκολα να διαχωριστούν κατά υπηρεσία ή τμήμα αλλά επιβαρύνουν συνολικά την λειτουργία του νοσοκομείου. Αυτά είναι τα καύσιμα, τα ιατρικά αέρια, οι βοηθητικές ύλες, τα ανταλλακτικά, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαριότητας.

Αναλώσιμα ή καταναλωτικά ονομάζονται τα υλικά που χρησιμοποιούνται μόνο μια φορά, όπως είναι τα φάρμακα, τα τρόφιμα, το υγειονομικό και νοσηλευτικό υλικό, τα υλικά καθαριότητας.

Μη αναλώσιμα ή διαρκή υλικά ονομάζονται τα υλικά που χρησιμεύουν περισσότερες από μια φορές. Η χρήση τους μπορεί να είναι βραχυπρόθεσμη, ιατρικά εργαλεία, συσκευές, όργανα, και μακροπρόθεσμη, κτίρια, εγκαταστάσεις, μηχανήματα.

Η τελευταία διάκριση των υλικών σε αναλώσιμα και μη έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον από λογιστική και διαχειριστική πλευρά. Αυτό συμβαίνει γιατί η χορήγηση προς κατανάλωση ενός αναλώσιμου υλικού σ' ένα τμήμα ή σ' ένα εργαστήριο συνεπάγεται την αχρήστευση του.

Αντίθετα, η χορήγηση ενός μη αναλώσιμου υλικού συνεπάγεται την χρέωση του από το τμήμα ή το εργαστήριο πράγμα που σημαίνει ότι το γραφείο διαχείρισης υλικού είναι υποχρεωμένο να το χρεώσει

ονομαστικά στον υπόλογο προϊστάμενο του τμήματος ή του εργαστηρίου και να παρακολουθεί το υλικό αυτό μέχρι την κατανάλωση του.

Ο καλύτερος τρόπος λογιστικής παρακολούθησης και λογιστικής διαχείρισης είναι μέσω της μηχανογράφησης και των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η διαρκής μηχανογραφημένη απεικόνιση των λογιστικών στοιχείων και καταστάσεων και άρα των λογαριασμών που ορίζονται από το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο που εφαρμόζει το λογιστήριο γίνεται με συστηματικό τρόπο για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

Με τα μηχανογραφημένα προγράμματα καταγράφονται οι συναλλαγές και στη συνέχεια το πρόγραμμα αυτόματα πραγματοποιεί τις κατάλληλες επεξεργασίες και τις σωστές καταχωρήσεις. Μάλιστα, είναι εφικτό να χρησιμοποιούνται και καθορισμένοι κώδικες λειτουργίας που μπορούν να δουλεύουν σαν αναλυτικοί λογαριασμοί. Επομένως, αποφεύγεται η γραφειοκρατία, η συσσώρευση λογιστικών εγγράφων και υιοθετείται μια γρηγορότερη και αποτελεσματικότερη παρακολούθηση τους.

Η ταξινόμηση των υλικών γίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- ◇ τρόφιμα.
- ◇ φάρμακα.
- ◇ πρώτες ύλες.
- ◇ καύσιμα.
- ◇ ιατρικά αέρια.
- ◇ υγειονομικό και νοσηλευτικό υλικό.
- ◇ υλικά καθαριότητας.
- ◇ υλικά συντήρησης.
- ◇ ιματισμός.
- ◇ γενικά υλικά.

## **2.6 Προμήθεια και διαχείριση των υλικών στο νοσοκομείο.**

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 173/1990, "Περί κανονισμού προμηθειών του Δημοσίου", ο εφοδιασμός του νοσοκομείου με τα πάσης φύσεως υλικά ασκείται από το γραφείο οικονομικού σε συνεργασία με το γραφείο προμηθειών.

Η προετοιμασία των παραγγελιών σε σωστές ποσοτικές και ποιοτικές προδιαγραφές σε κατάλληλες χρονικές στιγμές, η προκήρυξη τακτικών ή έκτακτων διαγωνισμών, η κατάρτιση συμβάσεων για προμήθεια, η συγκρότηση επιτροπής αγορών ή παραλαβής, η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών είναι σε γενικές γραμμές τα καθήκοντα των δύο αυτοτελών γραφείων του νοσοκομείου.



Ακόμη, η διατήρηση των αποθεμάτων σε ποσότητες που έχουν αποφασισθεί στις αποθήκες του νοσηλευτικού ιδρύματος ή στα ψυγεία δημιουργεί μια πρόσθετη υποχρέωση για να τηρούνται και να ελέγχονται οι συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Τα έντυπα που χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά για την διαχείριση των υλικών είναι τα εξής:

πρωτόκολλο παραλαβής υλικών.

διατακτική ή δελτίο εξαγωγής υλικού από την αποθήκη.

δελτίο αναγκαίων υλικών.

έγγραφο ισοζυγίων υλικών.

βιβλίο ή καρτέλες φαρμακείου.

βιβλίο ή καρτέλες αποθήκης γενικού υλικού.

Το σπουδαιότερο από τα παραπάνω είναι το πρωτόκολλο παραλαβής υλικών το οποίο περιλαμβάνει όλες τις ημερήσιες παραλαβές με τις αντίστοιχες ποσοτικές και ποιοτικές παρατηρήσεις. Αν υπάρξει περίπτωση που η περιγραφή των παρατηρήσεων προϋποθέτει ειδικές γνώσεις, για παράδειγμα βιοϊατρικού μηχανικού, τότε συντάσσεται πρωτόκολλο ποιοτικής παραλαβής από ειδική επιτροπή.

## **2.7 Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα. (Γ.Β.Ε.)**

Τα Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα μπορούν να συσχετισθούν άμεσα ή έμμεσα με τα επιμέρους τμήματα της παραγωγικής διαδικασίας. Άμεσος συσχετισμός υπάρχει όταν συγκεκριμένα Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα οφείλονται στην ύπαρξη ενός συγκεκριμένου τμήματος. Αυτό σημαίνει πως αν δεν υπήρχε το τμήμα δεν υφίσταται και το σύνολο των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων παραδείγματα των οποίων είναι το ενοίκιο του κτιρίου, οι συντηρήσεις και οι αποσβέσεις των μηχανημάτων που λειτουργούν στο τμήμα, ο μισθός του προϊσταμένου, τα έξοδα της γραφικής ύλης.

Έμμεσος συσχετισμός υπάρχει όταν ορισμένα Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα δημιουργούνται ανεξάρτητα από την ύπαρξη κάποιου τμήματος και μάλιστα αυτά θα υπήρχαν ακόμη και αν το τμήμα δεν ανήκε στην οργανωτική δομή του νοσοκομείου. Παραδείγματα αποτελούν, τα ασφάλιστρα, τα δημοτικά τέλη, ο μισθός του διοικητικού διευθυντή, τα έξοδα για τα καύσιμα, για τα ιατρικά αέρια.

Τα τμήματα στα οποία χωρίζεται μια παραγωγική διαδικασία, όπως έχουμε προαναφέρει, ονομάζονται "κέντρα κόστους" και διακρίνονται σε κύρια και βοηθητικά.

Τα βοηθητικά κέντρα δεν παράγουν προϊόντα συμμετέχουν όμως στην παραγωγή προσφέροντας υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για τα κύρια κέντρα κόστους.

Παραδείγματα βοηθητικών κέντρων κόστους είναι οι αποθήκες, οι συντηρήσεις, ο ποιοτικός έλεγχος, η καφετέρια.

Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα ονομάζονται όλες οι δαπάνες της παραγωγικής λειτουργίας, κύριες και βοηθητικές, εκτός των δαπανών που αναφέρονται στα άμεσα υλικά, (πρώτες ύλες), και την άμεση εργασία. Είναι γνωστά στο σύνολο τους για μια δεδομένη χρονική περίοδο δηλαδή, η συγκέντρωσή τους στα κέντρα κόστους είναι η ανάλυση του συνολικού αυτού ποσού.

Αυτή η συγκέντρωση γίνεται: α) όταν κάθε κέντρο κόστους, είτε κύριο είτε βοηθητικό, επιβαρύνεται με τα Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα που οφείλονται στην ύπαρξη του και β) κάθε κέντρο κόστους επιβαρύνεται με μέρος από τα Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα που δημιουργούνται με την ύπαρξη του.

Αξιοσημείωτο είναι ότι σ' αυτή την περίπτωση πρέπει να γίνει επιμερισμός των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων προκειμένου υπολογιστεί το κόστος ανά μονάδα παραγωγής σε συνάρτηση με τα άμεσα υλικά και την άμεση εργασία καθώς και το ποσό της επιβάρυνσης. Ο επιμερισμός γίνεται λαμβάνοντας υπ' όψη προκαθορισμένες βάσεις δραστηριότητας που μπορούν να έχουν σχέση με όλα τα προϊόντα που περνούν από την παραγωγική διαδικασία ή τις υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα είναι οι θέσεις νοσηλείας στο νοσοκομείο.

Ωστόσο υπάρχουν δυσκολίες για την μεταφορά των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων στις παραπάνω μονάδες προϊόντων ειδικότερα όταν αποτελούν ένα έμμεσο κόστος γι' αυτές οπότε και δεν μπορούν να αποδοθούν άμεσα σ' ένα συγκεκριμένο προϊόν ή υπηρεσία ή αποτελούνται από πολλά ανόμοια είδη κόστους αφού περιλαμβάνουν συγχρόνως μεταβλητά και σταθερά κόστη.

Έτσι λοιπόν, απαραίτητη προϋπόθεση είναι επιλογή σωστής βάσης ώστε να υπάρχει ισοκατανομή των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων στις αντίστοιχες παραγγελίες. Ως βάσεις επιμερισμού χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες:

- οι ώρες της άμεσης εργασίας
- οι ώρες λειτουργίας των μηχανημάτων
- το κόστος της άμεσης εργασίας
- το κόστος των αναλωθέντων άμεσων υλικών
- το κόστος της άμεσης εργασίας και των αναλωθέντων άμεσων υλικών

Με αυτές τις ενέργειες και δείχνοντας προσοχή, επιτυγχάνεται η συγκέντρωση του συνόλου των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων που

επιβαρύνουν κάθε κέντρο κόστους. Το σύνολο αυτό είναι χρήσιμο για τον έλεγχο του ύψους των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων του κέντρου κόστους καθώς και των αιτιών που τα προκαλούν περισσότερο εκείνων που σχετίζονται άμεσα με αυτό.

Όσο για τα βοηθητικά κέντρα κόστους που δεν παράγουν προϊόντα τα Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα πρέπει να επαναεπιμερισθούν και να επιβαρυνθούν με αυτά τα κύρια κέντρα κόστους, χρησιμοποιώντας επίσης κατάλληλες βάσεις

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

### Γ.Ν.Ν ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ & ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

### 3.1 Πληροφορίες για το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καλαμάτας

Το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καλαμάτας υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ 2592/1953 <<περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντίληψης >> και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ .

Ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία <<ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ >>.

Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Καλαμάτας του Νομού Μεσσηνίας .

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι

α) η παροχή και στο πλαίσιο και στην έκταση της διάθρωσης της Ιατρικής Υπηρεσίας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη ,ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική επαγγελματική του κατάσταση

β) η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και

γ) η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης ,συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών .

Τα έσοδα του νοσοκομείου είναι από :

α) οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από των προϋπολογισμό Δημόσιων Επενδύσεων

β) οι εισπράξεις από νοσήλια ,εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

γ) οι πρόσοδοι από την ίδια την περιουσία του νοσοκομείου

δ) τα έσοδα από δωρεές , κληροδοτήματα και εκποιήσεις .{5}

### 3.2 Διάρθρωση υπηρεσιών για το Γ.Ν.Ν

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου είναι 250 κρεβάτια . Το νοσοκομείο περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες

α) Ιατρική

β) Νοσηλευτική

γ) Διοικητική ,κάθε υπηρεσία έχει τα δικά της τμήματα και την δική της ιεραρχική διάρθρωση .

Διάρθρωση της Ιατρικής υπηρεσίας στα τμήματα:

-παθολογικό

-χειρουργικό

-ψυχιατρικό

-εργαστηριακό

και τα επιμέρους τμήματα –ημερήσιας νοσηλείας και επειγόντων περιστατικών .

Η διάρθρωση της Νοσηλευτικής υπηρεσίας σε δύο τομείς : Ο πρώτος τομέας αποτελείται από έξι τμήματα που καλύπτουν το παθολογικό τομέα ,τα τμήματα ημερήσιας νοσηλείας ,το τμήμα επειγόντων και περιστατικών και τέλος τον ψυχιατρικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας .

Ο δεύτερος τομέας αποτελείται από έξι τμήματα που καλύπτουν τον χειρουργικό τομέα ,τον εργαστηριακό τομέα και τα εξωτερικά ιατρεία της Ιατρικής Υπηρεσίας .

Η διάρθρωση της Διοικητικής υπηρεσίας χωρίζεται σε δύο Υποδιευθύνσεις

- α)Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- β)Υποδιεύθυνση Τεχνικού .

Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού χωρίζεται στα εξής τμήματα:

- προσωπικού
- γραμματείας
- οικονομικού
- κίνησης αρρώστων
- διατροφής
- γραμματείας εξωτερικών ιατρείων
- κοινωνικής υπηρεσίας
- πληροφορικής και οργάνωσης
- παραϊατρικών επαγγελμάτων (τεχνολόγων)
- επιστάσις
- ιματισμού .

Τέλος η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:

- τεχνικού και βιοιατρικής τεχνολογίας .{5}

## **ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ.**

### **3.3 Ανάλυση τμήματος διατροφής**

Στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καλαμάτας λειτουργεί το τμήμα Διατροφής στο οποίο ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων νοσηλευμένων ασθενών και προσωπικού με ελεύθερη ή διαιτητική αγωγή και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευμένων ασθενών.

Στα πλαίσια της πλήρους λειτουργικής ανάπτυξης των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου των Τμημάτων Διατροφής έχει επιστημονικές, οργανωτικές ,εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων εμπλέκονται με τα τρόφιμα από την παραλαβή μέχρι την διάθεση τους .

Η οικονομική λειτουργία εντάσσεται στις δραστηριότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας ,ενώ η επιστημονική δραστηριότητα των

Κλινικών Διαιτολόγων εντάσσεται στις δραστηριότητες της ιατρικής υπηρεσίας του νοσοκομείου .(Ν.137/83)

Πιο κάτω θα αναφερθούν και οι αρμοδιότητες του προσωπικού του τμήματος σίτισης .

Οι δραστηριότητες του τμήματος σίτισης είναι :

1. Διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ελεύθερων διατροφικά ασθενών .
2. Ειδική δίαιτα αγωγή των νοσηλευμένων ασθενών καθώς και των ασθενών των τακτικών εξωτερικών ιατρείων ,ύστερα απο ιατρική εντολή .
3. Πληροφόρηση και εκπαίδευση ασθενών που το νόσημα τους χρήζει συστηματικής διαιτητικής φροντίδας .
4. Παραλαβή ,αποθήκευση, συντήρηση ,παρασκευή ,και διάθεση τροφής στους ασθενείς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου που δικαιούνται τροφή .
5. Γνωμοδότηση για θέματα που αφορούν προμηθευτές και παραλαβές τροφίμων ,ανακαινίσεις χώρων ,αγορά τεχνολογικού εξοπλισμού.
6. Συνεχής επιμόρφωση των εργαζομένων στο τμήμα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας τους .{3}

### 3.4 Στελέχωση τμήματος διατροφής και αρμόδια γραφεία .

1.Προιστάμενος –Διαιτολόγος -Υπεύθυνος Τραπεζοκόμων -Τεχνολόγος Τροφίμων  
(ένα άτομο ΠΕ)

2.Γραφείο Διαχείρισης Τροφίμων  
(δύο άτομα ΔΕ)

3.Αποθήκη Τροφίμων  
(δύο άτομα)

4.Μαγειρείο  
(τρεις Α΄Μάγειροι/τρεις βοηθοί)

5. Προσωπικό Εστίασης  
(23 άτομα)

6.Επόπτης Δημόσιας Υγείας

(1 άτομο ΠΕ)

#### 7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

(ένας γιατρός και μία νοσηλεύτρια )

(δεν ανήκει όμως στο τμήμα σίτισης και ούτε το επιβαρύνει μισθολογικά )

### 3.5 Περιγραφή ρόλων και ευθυνών των ατόμων που στελεχώνουν το τμήμα διατροφής .

#### 1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ –ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΣ –ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

Στο νοσοκομείο Καλαμάτας υπάρχει ένα άτομο ΠΕ που έχει καθήκοντα προϊστάμενου ,διαιτολόγου και υπεύθυνου τραπεζοκόμων.

Είναι κλινικός διαιτολόγος ,υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του τμήματος για των προγραμματισμό καταμερισμό και συντονισμό των εργασιών όλων των ειδικοτήτων που απασχολούνται στο τμήμα .

Εισηγείται στη Διοίκηση για της εκπαιδευτικές άδειες του επιστημονικού προσωπικού ,είναι αρμόδιος για το έργο αξιολόγησης των εργαζομένων στο τμήμα .

Προγραμματίζει εκπονεί και υλοποιεί την εκπαίδευση των εργαζομένων. Συντάσσει διατροφικά σχήματα ειδικών διαίτων σύμφωνα με την πορεία της νόσου ,διατηρεί διατροφικό ιστορικό για κάθε ασθενή ,εκπαιδεύει και πληροφορεί ασθενείς με χρόνια διατροφικό πρόβλημα και τέλος συμμετέχει στην επιτροπή ποιοτικού ελέγχου τροφίμων .

Ακόμα είναι υπεύθυνος να διαμορφώνει το πρόγραμμα εργασίας των τραπεζοκόμων,για την σωστή τήρηση προγράμματος εργασίας ,για την σωστή εμφάνιση τους ,για την καλή λειτουργία της τραπεζαρίας και τήρηση σωστής συνεργασίας με το υπόλοιπο προσωπικό.

#### 2.ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στελεχώνεται από δύο άτομα ΔΕ που είναι υπεύθυνο για την καλή λειτουργία και απόδοση του τμήματος που έχει σχέση με την διαδικασία προμήθειας ,διακίνησης ,συντήρησης και παρασκευής των τροφίμων, καθώς και την καλή διαχείριση του μη αναλώσιμου υλικού του τμήματος .



### 3. ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στελεχώνεται από έναν αποθηκάριο και έναν εργάτη αποθήκης. Αρμοδιότητες που έχουν να κάνουν με την ποσοτική παραλαβή τροφίμων, σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής, πρωτόκολλο εσωτερικής διακίνησης και καρτέλες εισαγωγής και εξαγωγής τροφίμων.

Τοποθετεί τα τρόφιμα και άλλα είδη σχετικά με την διατροφή στους αντίστοιχους αποθηκευτικούς χώρους. Μεταφέρει τρόφιμα και άλλα σχετικά με την διατροφή στο Μαγειρείο και φροντίζει για την διατήρηση της καθαριότητας της τάξης και των υγειονομικών συνθηκών αποθήκευσης.

### 4. ΜΑΓΕΙΡΙΟ

Για τη στελέχωση του μαγειρείου το νοσοκομείο διαθέτει τρεις μαγείρους κατηγορίας Α' και τρεις βοηθούς.

1. Ο αρχιμάγειρας συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας και αδειών των εργαζόμενων στο Μαγειρείο σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος.

2. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση όλων των διαιτητικών εντολών.

3. Υποδεικνύει τρόπους παρασκευής σύμφωνα με τις εντολές των διαιτολόγων και κάνει τον ημερήσιο καταμερισμό των εκτελούμενων παρασκευών.

4. Ελέγχει τα εισερχόμενα για παρασκευή τρόφιμα από ποσοτική άποψη.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του υγειονομικού κανονισμού στους χώρους του Μαγειρείου και φροντίζει την σχολαστική καθαριότητα των χώρων και των σκευών.

### 5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Το νοσοκομείο διαθέτει 23 άτομα που είναι υπεύθυνα για την καλή λειτουργία της τραπεζαρίας προσωπικού, είναι υπεύθυνοι την παραλαβή και μεταφορά των μαγειρεμένων τροφίμων στους ασθενείς τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων. Δεν χορηγούν τροφή σε ασθενή χωρίς υπόδειξη και γραπτή εντολή Διαιτολόγου, είναι υπεύθυνοι για τον καθαρισμό και φύλαξη των σκευών διανομής.

### 6. ΕΠΟΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Είναι ένα άτομο ΠΕ οι δραστηριότητες του είναι αναπτυγμένες σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής και την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και είναι οι εξής :

1. Υγειονομικός έλεγχος και ποιοτική παραλαβή προϊόντων .
- 2.Εποπτεία υλοποίησης Υγειονομικών Κανονισμών στους χώρους της σίτισης ,δηλαδή στο μαγειρείο ,στην τραπεζαρία ,στους αποθηκευτικούς και βοηθητικούς χώρους .
3. Υγιεινή της ύδρευσης δηλαδή δειγματοληψίες νερού.
- 4.Υγιεινή της αποχέτευσης .
- 5.Εκπαίδευση του προσωπικού του Τμήματος Διατροφής σε θέματα υγιεινής ,υγειονομικής συμπεριφοράς και πρόληψης των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων .{3}

### 3.6 Μισθολογική κατανομή για όλο το προσωπικό του τμήματος διατροφής .

Σε αυτό το υποκεφάλαιο θα αναφερθούν επιγραμματικά όλοι οι μισθοί των ατόμων που έχουν την άμεση σχέση με το τμήμα σίτισης από τον προγραμματισμό την οργάνωση την παραλαβή ,αποθήκευση ,παρασκευή μέχρι και την διάθεση στους ασθενείς του νοσοκομείου .

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΚΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	1.337,61	1.757,28
ΔΕ	1.229,42	1.609,10
ΔΕ	1.260,89	1.669
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	924,88	1,094
ΕΡΓΑΤΗΣ	918,81	1.184,84
ΜΑΓΕΙΡΑΣ Α	1.181,18	1.549,84
-//- Β	1.151,41	1.429,58
- //- Γ	1.112,03	1.492,58
ΒΟΗΘΟΣ Α	1.039,43,	1.280,82
-//- Β	1.214,15	1.494
-//- Γ	1.062,81	1,094,10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (23 ΑΤΟΜΑ )	1050,72	1.280,82
ΕΠΟΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓ.	1165,42	1441,52

### 3.7 Τροφοδοσία -Αποθήκευση –Παρασκευή –Διάθεση .

Με την αναφορά που έγινε στην περιγραφή του ρόλου και των ευθυνών των ατόμων που στελεχώνουν το τμήμα διατροφής στο κεφάλαιο 6.3 βλέπουμε και πως γίνεται η τροφοδοσία –αποθήκευση – παρασκευή και διάθεση των τροφίμων στους ασθενείς .Στο 6.5 θα το δούμε λίγο πιο αναλυτικά .

Πρώτα συντάσσεται η παραγγελία από το γραφείο τροφίμων υπογράφεται από των υποδιευθυντή του Οικονομικού τμήματος και από την προϊστάμενο του τμήματος διατροφής συμπληρώνεται το έντυπο παραγγελίας και γίνεται τηλεφωνική παραγγελία των τροφίμων.

Η τροφοδοσία γίνεται κάθε μέρα το πρωί 6-10 πμ από τον αποθηκάριο έναν εργάτη και μια τριμελή επιτροπή που αποτελείται από ένα γιατρό,μία νοσηλεύτρια που μισθολογικά δεν επιβαρύνουν το τμήμα σίτισης , από έναν υπάλληλο του τμήματος διατροφής και ουσιαστικά έχουν τον ρόλο του ελέγχου των τροφίμων . Ο αποθηκάριος μαζί με τον εργάτη μεταφέρουν τα τρόφιμα στον Αρχιμάγειρα .

Γενικά το νοσοκομείο Καλαμάτας τα μόνα πράγματα που αποθηκεύει είναι λάδι , καρυκεύματα και τα αναλώσιμα υλικά στα οποία γίνεται μηνιαία παραγγελία των προϊόντων, αλλά για αυτό θα μιλήσουμε αναλυτικά στο κεφάλαιο 8.3.

Η προετοιμασία ξεκινά στις 6:30 το πρωί για την προετοιμασία του πρωινού και διανέμεται στις 7:30 .

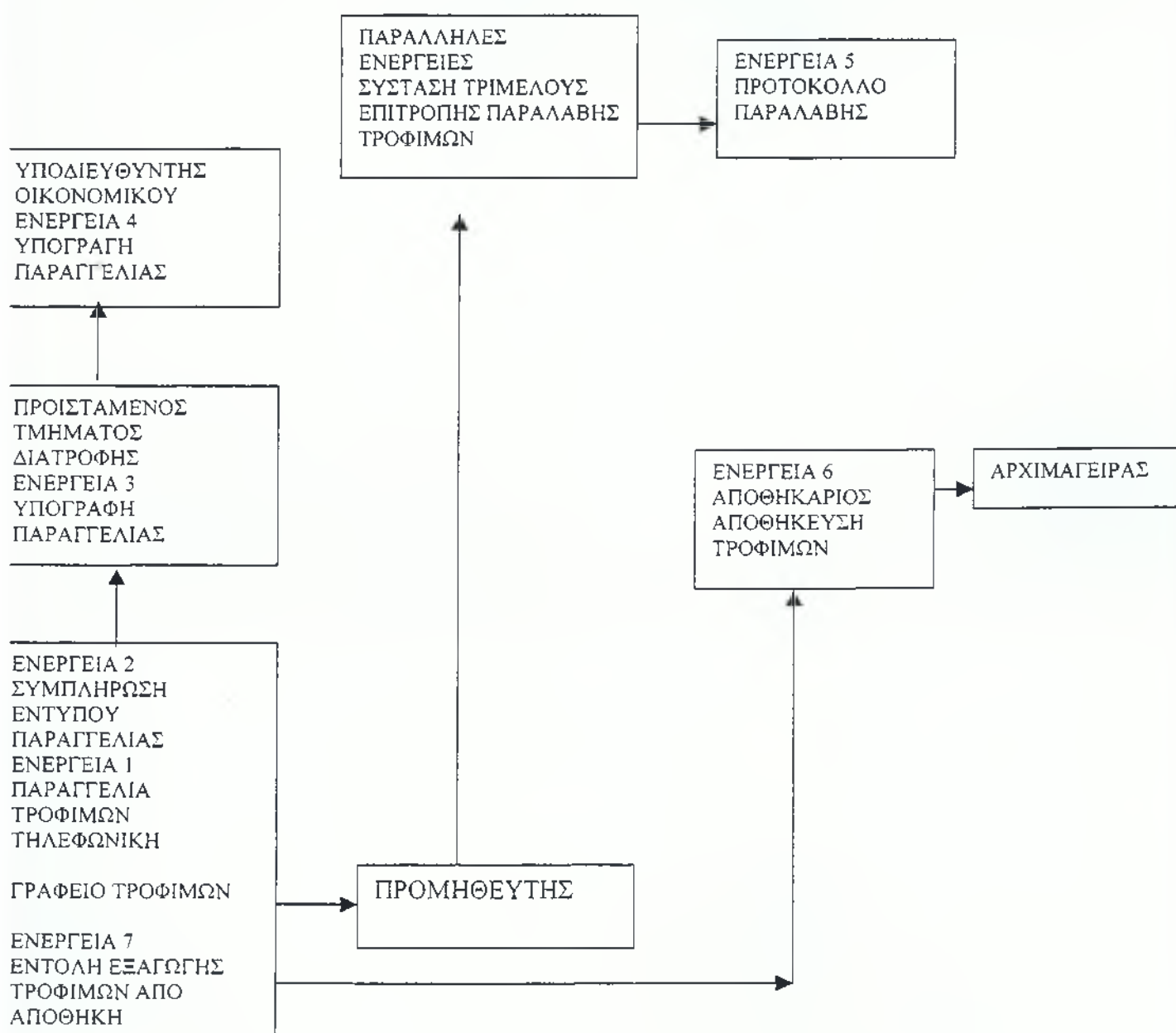
Στην συνέχεια ο Αρχιμάγειρας παίρνει από τον υπάλληλο τροφίμων την συγκεντρωτική ανάλυση μερίδων της ημέρας.Ο Αρχιμάγειρας ξεκινά τις διαδικασίες μαγειρέματος και προετοιμασίας .Έχουμε πλύσιμο και καθαρισμό των προϊόντων για παράδειγμα λαχανικών ,κρεάτων για την παρασκευή των μερίδων ανάλογα με τα μενού . Η διανομή γίνεται στις 1:00μ.μ.και το βράδυ στις 6:30

Τέλος έχουμε διαμόρφωση δίσκων ασθενούς και μεταφορά του φαγητού στους ορόφους από το προσωπικό εστίασης για την διανομή στους ασθενείς .Στην επόμενη σελίδα δύο σχεδιαγράμματα για

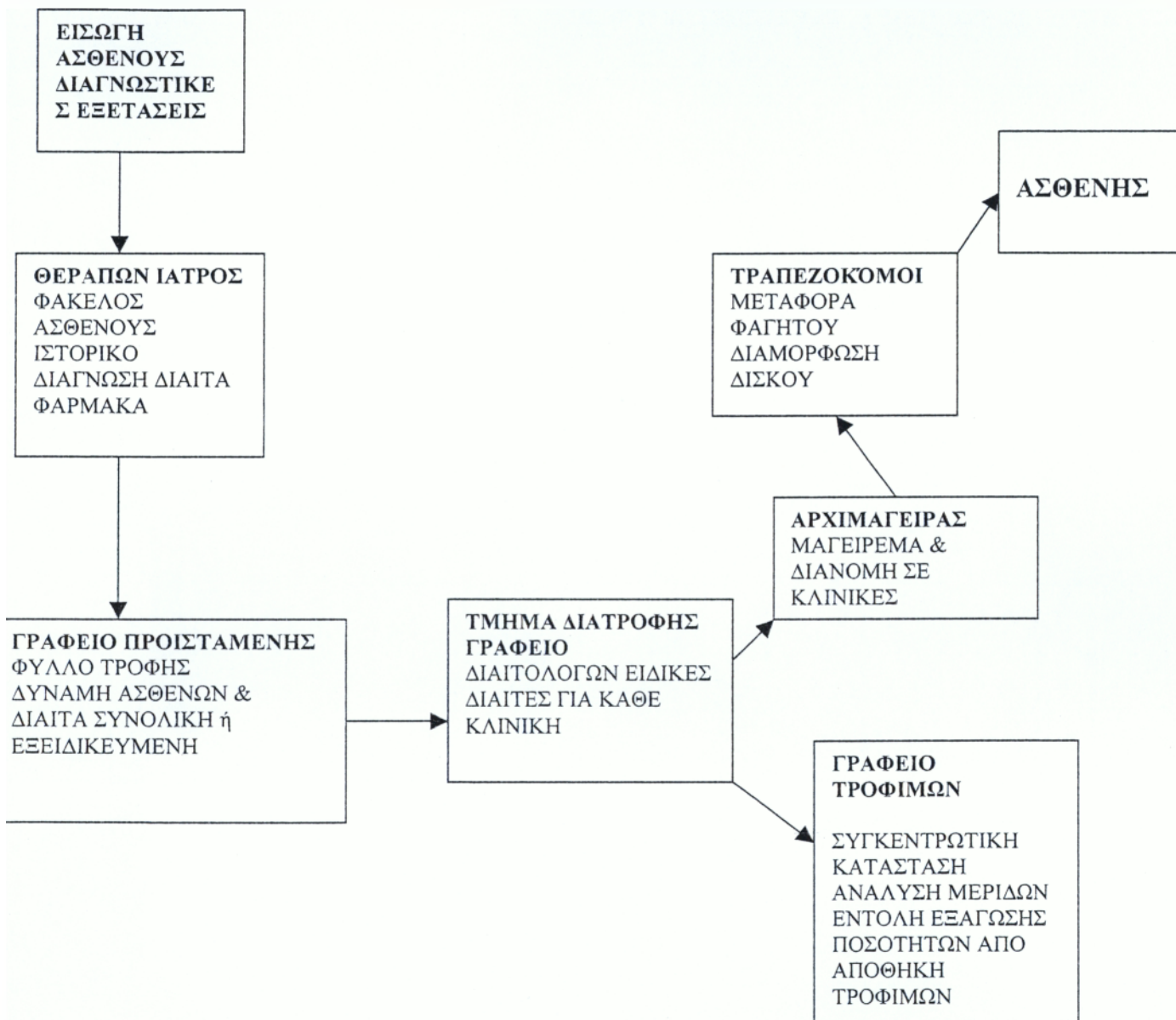
1<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

2<sup>ο</sup> ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗΣ

## ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



## ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΜΕΝΟΥ & ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗΣ



### **3.8 Διαχείριση εγγράφων του τμήματος .**

Σε αυτό το υποκεφάλαιο θα αναφερθεί αναλυτικά η χρησιμότητα των εγγράφων που χρησιμοποιούνται στο τμήμα .

#### **1. ΦΥΛΛΟ ΤΡΟΦΗΣ**

Συμπληρώνεται από την Προϊσταμένη της κάθε κλινικής με την δύναμη των ασθενών και τις δίαιτες ελεύθερες ή τροποποιημένες .

#### **2.ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΟΦΗΣ**

Συμπληρώνεται από την διαιτολόγο που καταχωρεί τις διαιτητικές ανάγκες των ασθενών ανά κλινική .

#### **3.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΟΦΗΣ**

Ο υπάλληλος της διαχειρίσει τροφίμων μεταφράζει σε μερίδες τις δίαιτες των ασθενών ,αναλύοντας σε γραμμάρια τα επιμέρους τρόφιμα που χρησιμοποιούνται για την σύνθεση των διαίτων .

#### **4.ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΟΦΗΣ**

Στο έντυπο αυτό καταγράφονται οι συνολικές ποσότητες των επιμέρους τροφίμων που αντιστοιχούν στις δίαιτες των ασθενών της Μονάδας Τεχνικού Νεφρού .

#### **5.ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Συμπληρώνεται από τον υπάλληλο του Γραφείου Τροφίμων κάθε φορά που πρέπει να παραγγείλει αναλώσιμο υλικό και καθημερινά για τρόφιμα όπως το γάλα ,το ψωμί ,λαχανικά και φρούτα .

Οι παραγγελίες δίνονται τηλεφωνικά ,για την όσο δυνατόν ταχύτερη προμήθεια των αγαθών .

#### **6. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .**

Συμπληρώνεται από την Επιτροπή κάθε μέρα κατά την διάρκεια παραλαβής τροφίμων και κάθε φορά που γίνεται παραλαβή υλικού από τον χορηγητή και παράδοση στον Αποθηκάριο .

Το έντυπό αυτό υπογράφεται από την τριμελή επιτροπή ,τον αποθηκάριο ,τον Προϊστάμενο Οικονομικών και τον Διευθυντή .

Δύο αντίγραφα μαζί με τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια (όταν υπάρχουν )στέλνονται στο Γραφείο Τροφίμων ,ενώ το 3<sup>ο</sup> στέλεχος μένει στον αποθηκάριο.

#### **7.ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ**

Συμπληρώνεται από την Επιτροπή όταν διαπιστωθεί ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στη σύμβαση που έχει υπογράψει ο προμηθευτής . Αφού υπογραφεί από την Επιτροπή και τον προμηθευτή ,πηγαίνει στο Πρωτόκολλο και στέλνεται στη Νομαρχία ,όπου υπογράφονται οι συμβάσεις .

#### 8.ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Είναι το βιβλίο με το οποίο γίνεται ο έλεγχος της αποθήκης. Καθημερινά στο υπόλοιπο των υλικών της προηγούμενης μέρας ,σε κιά και σε γραμμάρια ,προσθέτονται αυτά που παραλαμβάνονται γίνεται το σύνολο και αφαιρούνται όσα αναγράφονται στο 6<sup>ο</sup> έγγραφο ώστε να προκύψει το νέο υπόλοιπο .

Στο τέλος κάθε μήνα γίνεται έλεγχος της αποθήκης και έλεγχος ποσοτήτων με την βοήθεια του Υπεύθυνου του Γραφείου Τροφίμων για το “κλείσιμο” του βιβλίου .{3}

### 3.9 Σύνταξη διαιτολογικών προγραμμάτων

Η διαιτητική παρέμβαση αποτελεί σημαντικό τμήμα της θεραπείας σε ενδονοσοκομειακής ή εξωνοσοκομειακής βάσης .Συμπληρώνει οποιαδήποτε ιατρική ή θεραπευτική αγωγή και αρκετές φορές αποτελεί την κύρια μορφή θεραπείας για την αντιμετώπιση της νόσου .

Οι διατροφικές ανάγκες των νοσηλευόμενων ασθενών ποικίλουν και εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την νόσο,την πορεία της και την διατροφική κατάσταση των ατόμων .Στόχος της διαιτητικής φροντίδας είναι η εξασφάλιση της επαρκούς πρόληψης τροφής για τη διατήρηση του βάρους ,η ελαχιστοποίηση ελλείψεων θρεπτικών συστατικών ,η πρόληψη και η καθυστέρηση εμφάνισης αναιμίας ή άλλων διατροφικών ελλείψεων ,ο έλεγχος του σακχάρου του αίματος ,η επούλωση κατά την διάρκεια της ανάρρωσης ,η μείωση παραγωγής άχρηστων υλικών που θα αποβληθούν από τους νεφρούς και η μείωση της θνησιμότητας .

Γι'αυτό η διατροφική φροντίδα αποτελεί ένα βασικό υποστηρικτικό μέσο ,που μπορεί να βοηθήσει στη διατήρηση της επιθυμητής λειτουργικότητας αλλά και της ποιότητας ζωής .

#### ΕΙΔΗ ΔΙΑΙΤΩΝ

Οι τροποποιημένες δίαιτες χρησιμοποιούνται από άτομα με ειδικές δυσκολίες στην πρόληψη ,πέψη ,απορρόφηση ή μεταβολισμό των τροφών ,που συνήθως παρέχονται στις κανονικές δίαιτες .

Στο επόμενο κομμάτι θα αναφερθώ σε μερικές τροποποιημένες δίαιτες που χρησιμοποιούνται στο νοσοκομείο .

## 1.ΥΔΡΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ

Περιλαμβάνει τροφές που είναι σε υγρή μορφή σε θερμοκρασία δωματίου όπως γάλα ,τσάι ,ζελέδες κ.α.Παρέχει υγρά και μερικούς ηλεκτρολύτες με ελάχιστο υπόλειμμα .

Συνήθως χρησιμοποιούνται κατά την προεγχειρητική ή πρώιμη μετεγχειρητική περίοδο ,στα προβλήματα του πεπτικού,κατάγματα γνάθου κ.τ.λ.

## 2.ΠΟΛΤΩΔΗΣ ΔΙΑΙΤΑ

Περιλαμβάνει υγρά και μαλακές στερεές τροφές (πουρές κ.α) .Όταν χρησιμοποιούνται κρέατα ,λαχανικά και φρούτα αλεσμένα ή πολτοποιημένα . Η χρήση συνήθως αφορά την προεγχειρητική ή μετεγχειρητική περίοδο ,δυσφαγία ,οδοντικά προβλήματα και προβλήματα πεπτικού κ.α .

## 3.ΕΛΑΦΡΑ Α ΔΙΑΙΤΑ

Περιλαμβάνει υγρές στέρεες τροφές φτωχές σε φυτικές ίνες όπως βραστά φρούτα ,λαχανικά ,κρέατα .

Άλλες δίαιτες που χρησιμοποιούνται στο νοσοκομείο είναι ΕΛΑΦΡΑ Β,ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ ΔΙΑΙΤΑ Β ,ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α κ.τ.λ.  
{3}



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

### ΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

## ΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

### 4.1 Ειδη σίτισης

Σε αυτό το κεφάλαιο θα γίνει μερισμός όλων των εξόδων που διαμορφώνουν το λειτουργικό κόστος διατροφής στο Γ.Ν.Ν. Καλαμάτας .

Πρώτα θα γίνει αναφορά στις πρώτε ύλες για το μήνα Μάιο και θα χρησιμοποιήσω αυτόν τον μήνα σαν ενδεικτικό .

Σύμφωνα με την πορεία της νόσου και με το διατροφικό ιστορικό κάθε ασθενή συντάσσονται διάφορες δίαιτες ανάλογα κατά περίπτωση και έχουμε τα εξής είδη σίτισης για τους ασθενείς στο νοσοκομείο Καλαμάτας .

#### ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ

#### ΔΙΑΙΤΑ Β΄

#### ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ

#### ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ Α΄

#### ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ

#### ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α΄

#### ΔΙΑΙΤΑ ΥΔΡΙΚΗ

Θα δοθούν αναλυτικά όλοι οι πίνακες με τα επτά μενού για την πρωινή ,μεσημβρινή και την βραδινή σίτιση κατά περίπτωση ασθενή, τι περιλαμβάνει κάθε μερίδα αναλυτικά, πόσες μερίδες καταναλώθηκαν, το πρωί το μεσημέρι και το βράδυ με ενδεικτικό μήνα τον Μάιο με ενδεικτική την εβδομάδα από 20/5/02 μέχρι 26/5/02 .

#### ΠΡΩΙΝΟ

ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ	ΓΑΛΑ /ΦΡΥΓΑΝΙΑ/ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ
ΕΛΑΦΡΑ ΔΙΑΙΤΑ	-//- -//- -//-
ΔΙΑΒΗΤΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟ	ΓΑΛΑ /ΦΡΥΓΑΝΙΑ/ΒΟΥΤΥΡΟ
ΔΙΑΙΤΑ ΥΔΡΙΚΗ	ΤΣΑΙ /ΦΡΥΓΑΝΙΑ

ΣΥΝΟΛΟ.....925

**ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5/02**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ	ΜΕΡΙΔΕΣ
20/5	Μ	ΠΑΣΤΙΤΣΙΟ/ΣΑΛΑΤΑ ΜΗΛΟ	63
20/5	Β	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΠΛΑΦΙ/ΣΑΛΑΤΑ/ΜΗΛΟ	55
21/5	Μ	ΨΑΡΙ/ΛΑΧΑΝΙΚΑ /ΜΗΛΟ	64
21/5	Β	ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ/ΣΑΛΑΤΑ /ΜΗΛΟ	64
22/5	Μ	ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ/ΠΑΤΑΤΕΣ/ ΚΑΣΕΡΙ/ΓΙΑΟΥΡΤΙ/ΜΗΛΟ	64
22/5	Β	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ/ΜΑΚΑΡΟΝ ΙΑ /ΣΑΛΑΤΑ/ΜΗΛΟ	65
23/5	Μ	ΧΟΙΡΙΝΟ ΨΗΤΟ/ΠΛΑΦΙ ΣΑΛΑΤΑ/ΜΗΛΟ	60
23/5	Β	ΛΑΖΑΝΙΑ/ΣΑΛΑΤΑ ΚΑΣΕΡΙ/ΓΙΑΟΥΡΤΙ	60
24/5	Μ	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ/ΧΥΛΟΠΤ ΕΣ/ΣΑΛΑΤΑ/ΜΗΛΟ	62
24/5	Β	ΠΑΤΑΤΕΣ/ΓΙΑΧΝΙ/ΣΑΛΑ ΤΑ/ΚΑΣΕΡΙ/ΓΙΑΟΥΡΤΙ /ΜΗΛΟ	62
25/5	Μ	ΡΟΛΛΟ/ ΠΟΥΡΕ/ΣΑΛΑΤΑ ΜΗΛΟ	62
25/5	Β	ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ ΠΑΤΑΤΕΣ ΓΙΑΟΥΡΤΙ/ΜΗΛΟ	62
26/5	Μ	ΤΑΣ-ΚΕΜΠΑΠ/ΠΛΑΦΙ/ ΣΑΛΑΤΑ /ΜΗΛΟ	62
26/5	Β	ΒΙΔΕΣ ΣΑΛΤΣΑ/ΣΑΛΑΤΑ ΚΑΣΕΡΙ/ΓΙΑΟΥΡΤΙ/ΜΗΛΟ	62

ΣΥΝΟΛΟ 867 ΜΕΡΙΔΕΣ

## ΔΙΑΙΤΑ Β΄

ΣΕ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΔΙΑΙΤΑ ΟΛΕΣ ΤΗΣ ΜΕΡΕΣ ΔΟΘΗΚΕ ΚΟΛΟΚΥΘΙ  
ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΑ ΡΟΔΑΚΙΝΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ	ΜΕΡΙΔΕΣ
20/5	Μ	ΜΠΙΦΤΕΚΙΑ ΠΟΥΡΕ ΚΟΛΟΚΥΘΙ/	15
20/5	Β	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΠΙΛΑΦΙ/	15
21/5	Μ	ΨΑΡΙ ΨΗΤΟ ΛΑΧΑΝΙΚΑ	15
21/5	Β	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ	15
22/5	Μ	ΜΟΣΧΑΡΙ ΠΟΥΡΕ	15
22/5	Β	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ	15
23/5	Μ	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΠΟΥΡΕ	15
23/5	Β	ΜΟΣΧΑΡΙ / ΛΑΖΑΝΙΑ	15
24/5	Μ	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ/ΠΟΥΡΕΣ	15
24/5	Β	ΜΟΣΧΑΡΙ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ	15
25/5	Μ	ΜΠΙΦΤΕΚΙΑ/ ΠΟΥΡΕ/	15
25/5	Β	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ	20
26/5	Μ	ΜΟΣΧΑΡΙ /ΠΙΛΑΦΙ/	15
26/5	Β	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ /ΒΙΔΕΣ	20

## ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΜΕΡΕΣ ΔΟΘΗΚΕ  
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ ΦΙΔΕΣ ΚΟΜΠΟΣΤΑ ΡΟΔΑΚΙΝΟ +  
ΦΡΥΓΑΝΙΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	ΜΕΡΙΔΕΣ
20/5	M	15
20/5	B	15
21/5	M	15
21/5	B	15
22/5	M	20
22/5	B	20
23/5	M	15
23/5	B	15
24/5	M	24
24/5	B	24
25/5	M	23
25/5	B	23
26/5	M	25
26/5	B	25

## ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ Α

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΜΕΡΕΣ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ ΦΙΔΕΣ ΤΟ  
ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΚΑΙ ΠΟΥΡΕ ΤΟ ΒΡΑΔΥ ΚΟΛΟΚΥΘΙ ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΚΑΙ  
ΨΩΜΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	ΜΕΡΙΔΕΣ
20/5	M	19
20/5	B	19
21/5	M	19
21/5	B	19
22/5	M	19
22/5	B	19
23/5	M	15
23/5	B	15
24/5	M	11
24/5	B	11
25/5	M	14
25/5	B	14
26/5	M	13
26/5	B	13

#### ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ

ΣΕ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΝΕΤΑΙ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ½ ΦΙΔΕΣ ΚΑΙ ΚΟΛΟΚΥΘΙ ΓΙΑΟΥΡΤΙ + ½ ΨΩΜΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	ΜΕΡΙΔΕΣ
20/5	M	1
20/5	B	1
21/5	M	4
21/5	B	4
22/5	M	5
22/5	B	5
23/5	M	7
23/5	B	7
24/5	M	2
24/5	B	2
25/5	M	4
25/5	B	4
26/5	M	3
26/5	B	3

## ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α

ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ½ ΦΙΔΕΣ ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ ½ ΠΟΥΡΕΣ ΤΟ ΒΡΑΔΥ  
ΚΑΙ ΚΟΛΟΚΥΘΙ ΓΙΑΟΥΡΤΙ ½ ΨΩΜΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	ΜΕΡΙΔΕΣ
20/5	Μ	4
20/5	Β	4
21/5	Μ	3
21/5	Β	3
22/5	Μ	5
22/5	Β	5
23/5	Μ	7
23/5	Β	7
24/5	Μ	4
24/5	Β	4
25/5	Μ	6
25/5	Β	6
26/5	Μ	9
26/5	Β	9

## ΔΙΑΙΤΑ ΥΔΡΙΚΗ

ΔΙΝΕΤΑΙ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΦΙΔΕΣ ΦΡΥΓΑΝΙΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	ΜΕΡΙΔΕΣ
20/5	Μ	7
20/5	Β	7
21/5	Μ	15
21/5	Β	15
22/5	Μ	9
22/5	Β	9
23/5	Μ	8
23/5	Β	8
24/5	Μ	9
24/5	Β	9
25/5	Μ	10
25/5	Β	10

26/5	M	13
26/5	B	13

ΑΠΟ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5 ΔΟΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΒΡΑΔΥ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ 1851 ΓΕΥΜΑΤΑ + 925 ΠΡΩΙΝΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

ΔΙΑΙΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ	867
ΔΙΑΙΤΑ Β	227
ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ	274
ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ Α	205
ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ	57
-//- -//- -//- Α	76
ΔΙΑΙΤΑ ΥΔΡΙΚΗ	145
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1851 ΜΕΡΙΔΕΣ/7 ΜΕΡΕΣ</b>

#### 4.1.1 ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΩΝ

Σε αυτό το υποκεφάλαιο θα γίνει αναλυτική αποτίμηση όλων των συστατικών που χρησιμοποιούνται σε όλα τα μενού και τα πρωινά που δίνονται στο νοσοκομείο .

+ 90 ΓΡΑΜ ΨΩΜΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΜΕΡΙΔΕΣ  
+2 ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ 40 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ

##### 1<sup>ο</sup> ΠΑΣΤΙΤΣΙΟ

135 ΓΡΑΜ ΚΙΜΑ  
70 ΓΡΑΜ. ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΝΟ 5  
ΑΥΤΟ ¼ ΜΕΡΙΔΕΣ  
7 ΓΡΑΜ. ΤΟΜΑΤΟΠΟΛΤΟ  
29 ΓΡΑΜ. ΠΕΚΟΡΙΝΟ  
25 ΓΡΑΜ. ΦΥΤΙΝΗ  
40 ΓΡΑΜ. ΑΛΕΥΡΙ



150 ΓΡΑΜ.ΓΑΛΛΑ  
ΜΟΣΧΟΚΑΡΥΔΟ  
ΚΡΑΣΙ  
10 ΓΡΑΜ.ΛΑΔΙ

## 2<sup>ο</sup> ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΠΛΑΦΙ

300 ΓΡΑΜ. ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ  
80 ΓΡΑΜ. ΡΥΖΙ  
7 ΓΡΑΜ.ΤΟΜΑΤΟΠΟΛΤΟ  
10 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ

## 3<sup>ο</sup> ΨΑΡΙ ΛΑΧΑΝΙΚΑ

225 ΓΡΑΜ. ΠΕΡΚΑ  
200ΓΡΜ. ΠΑΤΑΤΕΣ  
100ΓΡΑΜ.ΚΑΡΟΤΑ  
50 ΓΡΑΜ. ΝΤΟΜΑΤΑ  
10 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ

## 4<sup>ο</sup> ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ

100ΓΡΑΜ ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ  
7 ΓΡΑΜ. ΤΟΜΑΤΟΠΟΛΤΟΣ  
10 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ

## 5<sup>ο</sup> ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ

200ΓΡΜ. ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ  
200ΓΡΑΜ ΠΑΤΑΤΕΣ  
1 ΜΑΤΣΑΚΙ ΜΑΪΝΤΑΝΟ /20 ΜΕΡΙΔΕΣ  
1 ΜΑΤΣΑΚΙ ΔΥΟΣΜΟ /20 ΜΕΡΙΔΕΣ  
20 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ

## 6<sup>ο</sup> ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ

300ΓΡΑΜ. ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ  
80 ΓΡΑΜ ΖΥΜΑΡΙΚΑ

7 ΓΡΑΜ.ΛΑΔΙ

7<sup>ο</sup> ΧΟΙΡΙΝΟ ΨΗΤΟ ΠΛΑΦΙ

185 ΓΡΑΜ.ΧΟΙΡΙΝΟ  
100 ΓΡΑΜ. ΡΥΖΙ  
ΚΡΑΣΙ  
ΛΕΜΟΝΙ  
10 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ  
7 ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ

8<sup>ο</sup> ΛΑΖΑΝΙΑ ΣΑΛΤΣΑ

100ΓΡΜ ΛΑΖΑΝΙΑ  
100ΓΡΑΜ. ΝΤΟΜΑΤΑ  
10 ΓΡΑΜ.ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕ  
10 ΓΡΑΜ ΛΑΔΙ  
20 ΓΡΑΜ. ΤΥΡΙ ΤΡΙΜΜΕΝΟ

9<sup>ο</sup> ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΧΥΛΟΠΤΕΣ

300ΓΡΑΜ. ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ  
80 ΓΡΑΜ. ΖΥΜΑΡΙΚΑ  
7 ΓΡΑΜ .ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ  
10 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ

10<sup>ο</sup> ΠΑΤΑΤΕΣ ΓΙΑΧΝΙ

400ΓΡΑΜ. ΠΑΤΑΤΕΣ  
100ΓΡΑΜ. ΝΤΟΜΑΤΑ  
1 ΜΑΤΣΑΚΙ ΜΑΪΝΤΑΝΟ /10 ΜΕΡΙΔΕΣ  
20 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ

11<sup>ο</sup> ΡΟΛΛΟ ΜΕ ΠΟΥΡΕ

¼ ΑΥΓΟ

135ΓΡΑΜ.ΚΥΜΑ

-//- ΜΕ ΦΡΥΓΑΝΙΑ 180 ΓΡΑΜ./6 ΜΕΡΙΔΕΣ

½ ΑΥΓΟ

ΠΟΥΡΕΣ 200ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ

20 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΤΥΡΙ

12<sup>ο</sup> ΤΑΣ ΚΕΜΠΑΠ ΜΕ ΠΙΛΑΦΙ

185 ΓΡΑΜ. ΜΟΣΧΑΡΙ

80 ΓΡΑΜ. ΡΥΖΙ

7 ΓΡΑΜ.ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ

1 ΠΙΠΕΡΙΑ ΠΡΑΣΙΝΗ / 10 ΜΕΡΙΔΕΣ

ΚΡΑΣΙ

10 ΓΡΑΜ. ΛΑΔΙ

13<sup>ο</sup> ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ ΦΙΔΕΣ

300 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ

80 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΦΙΔΕΣ

10 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΛΑΔΙ

14<sup>ο</sup> ΜΠΙΦΤΕΚΙΑ ΜΕ ΠΟΥΡΕ

135ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΚΙΜΑ

200ΓΡΑΜ. ΠΟΥΡΕΣ

10 ΓΡΑΜ.ΛΑΔΙ

ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΑΛΑΤΕΣ

ΒΡΑΣΤΗ ΠΑΤΑΤΑ 200ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ

-//- ΚΟΛΟΚΥΘΙ 200 -//-

100ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΚΑΡΟΤΑ

ΑΓΓΟΥΡΙ ΣΑΛΑΤΑ ΜΙΣΟ ΑΓΓΟΥΡΙ

ΑΛΛΑ ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ

ΦΙΔΕΣ 25ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΓΕΥΜΑΤΑ

ΜΗΛΟ 150 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ

ΚΟΜΠΟΣΤΑ 500ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ 6 ΜΕΡΙΔΕΣ

ΚΑΣΕΡΙ 40 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ

## ΠΡΩΙΝΟ

ΤΣΑΙ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ  
ΓΑΛΑ -//- -//-  
ΒΟΥΤΥΡΟ 10ΓΡΑΜ.  
ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ 40 ΓΡΑΜ.  
40 ΓΡΑΜ.ΦΡΥΓΑΝΙΑ

### 4.1.2 Μέση τιμή αγοράς Α΄ύλων .

#### ΓΙΑ ΚΡΕΑΤΑ-ΨΑΡΙΚΑ

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ / ΚΙΛΟ
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	2,70 ευρώ
ΜΟΣΧΑΡΙ ΝΤΟΠΙΟ	8,70-//-
ΧΟΙΡΙΝΟ ΝΤΟΠΙΟ	5,87-//-
ΨΑΡΙ ΠΕΡΚΑ κατεψυγμένο- φιλέτο	6,40-//-

#### ΛΑΧΑΝΙΚΑ

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ / ΚΙΛΟ
ΜΗΛΑ	1,75ΕΥΡΩ
ΚΟΛΟΚΥΘΙΑ	1,07-//-
ΝΤΟΜΑΤΕΣ	1,23-//-
ΑΓΓΟΥΡΙΑ 2 ΤΕΜΑΧΙΑ	0,77-//-
ΠΑΤΑΤΕΣ ΝΤΟΠΙΕΣ	0,76-//-
ΛΕΜΟΝΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0,64-//-
ΚΡΕΜΜΥΔΙΑ ΝΤΟΠΙΑ	0,82-//-
ΜΑΪΝΤΑΝΟΣ 1 ΜΑΤΣΑΚΙ	0,28-//-
ΚΑΡΟΤΑ	1,06-//-
ΣΚΟΡΔΑ 1ΤΕΜΑΧΙΟ	0,32-//-
ΧΟΡΤΑ ΡΑΔΙΚΙΑ	1,17-//-
ΠΙΠΕΡΙΕΣ	2,37-//-

#### ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ /ΖΥΜΑΡΙΚΑ κ.α

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ
-------	-------------

ΓΑΛΑ 1 ΛΙΤΡΟ	1,15
ΓΙΑΟΥΡΤΙ 2 ΣΕΤ	1,40
ΑΥΓΑ 6 ΤΕΜΑΧΙΑ	1,03
ΦΙΔΕΣ ΗΛΙΟΣ/250ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	0,55
ΦΙΔΕΣ ΜΕΛΙΣΣΑ /250ΓΡΑΜ,	0,55
ΡΥΖΙ 500ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	1,02
ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ 500ΓΡΑΜ.	0,61
ΠΕΠΟΝΑΚΙ -ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ	0,75
ΛΑΖΑΝΙΑ ΜΙΣΚΟ 500ΓΡΑΜ,	0,65
ΤΥΡΙ ΚΟΛΙΟΣ ΚΑΣΕΡΙ 8 ΚΙΛΑ	8,25
ΤΥΡΙ ΠΕΚΟΡΙΝΟ	9,57
ΖΑΧΑΡΗ 1 ΚΙΛΟ	080
ΓΑΛΑ ΕΒΑΠΟΡΕ	0,74
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	1,65
ΒΟΥΤΥΡΟ 1 ΤΕΜΑΧΙΟ	0,08
ΤΟΜΑΤΟΠΟΛΤΟΣ	0,95
ΤΣΑΙ (1 ΜΑΤΣΑΚΙ )	0,64
ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ	2,54
ΑΛΑΤΙ ΨΙΛΟ 500ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	0,37
ΞΥΔΙ 340 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	0,46
ΦΥΤΙΝΗ 400ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	1,43
ΛΑΔΙ 5 ΛΙΤΡΑ	21,48
ΨΩΜΙ 90 ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	0,27
ΦΡΥΓΑΝΙΑ 40 ΓΡΑΜ.	0,24

#### 4.1.3 Κόστος Α'υλών για κάθε μερίδα .

Έχοντας υποψιν τις ποσότητες και το κόστος για τις Α'ΥΛΕΣ γίνεται κοστολόγηση για κάθε γεύμα σε όλες τις δίαιτες αναλυτικά για όλους τους ασθενείς από 20/5 μέχρι 26/5 .

#### ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΠΑΣΤΙΤΣΙΟ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΚΙΜΑΣ	135 ΓΡΑΜ.	8,70 ΚΙΛΟ	1,17
ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ	70 ΓΡΑΜ.	0,61 500ΓΡΑΜ.	0,09
ΑΥΓΟ	¼ ΜΕΡΙΔΕΣ	1,3 /6 ΤΕΜ.	0,043
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860ΓΡΑΜ.	0,0083
ΠΕΚΟΡΙΝΟ	29ΓΡΑΜ.	9,57 ΚΙΛΟ	0,28
ΦΥΤΙΝΗ	25ΓΡΑΜ.	1,43/400ΓΡΑΜ.	0,089
ΑΛΕΥΡΙ	40 ΓΡΑΜ.	1,30 /ΚΙΛΟ	0,089
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48/5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΣΑΛΑΤΑ			
ΑΓΓΟΥΡΙ	1/2 ΑΓΓΟΥΡΙ	0,77 /2ΤΕΜ	0,19
ΜΗΛΟ	150ΓΡ(1 ΜΗΛ.	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,44 ΕΥΡΩ
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	63 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΜΕΡ. Χ ΑΞΙΑ 63 Χ 2,44	=153,72ΕΥΡΩ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 20/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b>		
<b>ΒΡΑΔΥ</b>	<b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΠΙΛΑΦΙ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300ΓΡΑΜ.	2,87 ΚΙΛΟ	0,86
ΡΥΖΙ	80ΓΡΑΜ.	1,02/500ΓΡΑΜ	0,16
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860 ΓΡΑΜ	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48/5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΣΑΛΑΤΑ			
ΑΓΓΟΥΡΙ	1/2ΑΓΓΟΥΡΙ	0,77/2 ΤΕΜ	0,19
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜΑΧΙΟ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	1,78
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	55 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΜΕΡ.Χ ΑΞΙΑ 55 Χ 1,78 =	97,9ΕΥΡΩ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 21/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΨΑΡΙ ΛΑΧΑΝΙΚΑ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΠΕΡΚΑ	225ΓΡΑΜ.	6,40 ΚΙΛΟ	1,44
ΡΥΖΙ	80 ΓΡΑΜ.	1,02 ΚΙΛΟ	0,16
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860ΓΡΑΜ.	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48/5ΛΙΤΡΑ	0,04
ΠΑΤΑΤΑ	200ΓΡΑΜ	0,76 ΚΙΛΟ	0,15
ΚΑΡΟΤΟ	100ΓΡΑΜ.	1,06 ΚΙΛΟ	0,10
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,63
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	64 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΜΕΡ. Χ ΑΞΙΑ 64 Χ 2,43 =	168,32

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 21/5 ΒΡΑΔΥ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΚΡΙΘΑΡΑΚΙ	100ΓΡΑΜ.	0,75	0,15
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860ΓΡΑΜ.	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ	21,48/5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΣΑΛΑΤΑ			
ΑΓΓΟΥΡΙ	½ ΑΓΓΟΥΡΙ	0,77/2ΤΕΜ	0,19
ΚΑΣΕΡΙ	40ΓΡΑΜ	8.97 /8ΚΙΛΑ	0,04
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΚΕΣΕ	0,70	0,70
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+ 0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	1,65
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	64 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 64 Χ 1,65 =	106,13ΕΥΡΩ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 22/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>		<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ ΠΑΤΑΤΕΣ</b>	
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ	200ΓΡΑΜ.	2,54 ΚΙΛΟ	0,50
ΠΑΤΑΤΕΣ	200ΓΡΑΜ	0,76 ΚΙΛΟ	0,15
ΜΑΙΝΤΑΝΟΣ	1ΜΑΤΣΑΚΙ /20	0,28 ΜΑΤΣΑΚΙ	0,014
ΚΑΣΕΡΙ	40 ΓΡΑΜ.	8,97 8 ΚΙΛΑ	0,04
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1ΚΕΣΕ	0,70	0,70
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+ 0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	1,93
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	64 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 64 X 1,93 =	123,77

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 22/5 ΒΡΑΔΥ</b>		<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ</b>	
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300ΓΡΑΜ.	2,87 ΚΙΛΟ	0,86
ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ	100ΓΡΑΜ.	0,61/500ΓΡΑΜ.	0,09
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860ΓΡΑΜ.	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5ΛΙΤΡΑ	0,04
ΑΓΓΟΥΡΙ	½ ΑΓΓΟΥΡΙ	0,77/ 2ΤΕΜ	0,19
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+ 0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	1,77
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	65 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 65 X 1,77 =	115,05



<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 23/5 <b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΧΟΙΡΙΝΟ</b> <b>ΨΗΤΟ</b> <b>ΠΙΛΑΦΙ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΧΟΙΡΙΝΟ	185ΓΡΑΜ.	5,87 ΚΙΛΟ	1,085
ΡΥΖΙ	100ΓΡΑΜ.	1,02 /500ΓΡΑΜ.	0,20
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΑΓΓΟΥΡΙ	½	0,77/ 2 ΤΕΜ	0,19
ΛΕΜΟΝΙ	1 ΤΕΜ.120ΓΡΜ	0,64 ΚΙΛΟ	0,076
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860 ΓΡΑΜ	0,0083
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,13
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	60 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 60 X 2,13 =	127,80
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 23/5 <b>ΒΡΑΔΥ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΛΑΖΑΝΙΑ</b> <b>ΣΑΛΤΣΑ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΛΑΖΑΝΙΑ	100ΓΡΑΜ.	0,65/500ΓΡΑΜ	0,13
ΝΤΟΜΑΤΑ	100ΓΡΑΜ.	1,23 ΚΙΛΟ	0,12
ΤΟΜΑΤΟΠΟΛΤΟΣ	10 ΓΡΑΜ	0,95/860ΓΡΑΜ.	0,009
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΤΥΡΙ ΤΡΙΜΜΕΝΟ	20 ΓΡΑΜ	9,28/8ΚΙΛΑ	0,18
ΑΓΓΟΥΡΙ	½	0,77 /2ΤΕΜ	0,19
ΚΑΣΕΡΙ	40 ΓΡΑΜ	8,26/8 ΚΙΛΑ	0,04
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΚΕΣΕ	0,70 ΤΕΜ.	0,70
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	1,93
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	60 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 60 X 1,93 =	115,80

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 24/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΧΥΛΟΠΙΤΕΣ</b>		
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>			
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	62 ΜΕΡΙΔΕΣ	+0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ 62 X 1,44 =	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ</b> 89,28

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 24/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΠΑΤΑΤΕΣ</b> <b>ΓΙΑΧΝΙ</b>		
<b>ΒΡΑΔΥ</b>			
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΠΑΤΑΤΕΣ	400 ΓΡΑΜ		
ΝΤΟΜΑΤΑ	100ΓΡΑΜ.	1,23 ΚΙΛΟ	0,12
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΜΑΪΝΤΑΝΟΣ	1ΜΑΤΣΑΚΙ /10 ΜΕΡΙΔΕΣ	0,28 ΜΑΤΣΑΚΙ	0,028
ΑΓΓΟΥΡΙ	½	0,77 /2ΤΕΜ	0,19
ΚΑΣΕΡΙ	40 ΓΡΑΜ	8,26/8 ΚΙΛΑ	0,04
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΚΕΣΕ	0,70 ΤΕΜ.	0,70
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+ 0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	1,64
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	62 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 62 X 1,64 =	101,68

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 25/5		<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΡΟΛΛΟ</b> <b>ΠΟΥΡΕ</b>	
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>			
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΚΙΜΑΣ	135 ΓΡΑΜ.	8,70 ΚΙΛΟ	1,17
ΑΥΓΟ	½	1.03/ 6 ΤΕΜ	0,08
ΠΑΤΑΤΑ	200ΓΡΑΜ.	0,76 ΚΙΛΟ	0,15
ΤΥΡΙ	20ΓΡΑΜ.	9,28 /8 ΚΙΛΑ	0,02
ΑΓΓΟΥΡΙ	½	0,77 /2ΤΕΜ	0,19
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+ 0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	62 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 62 X 2,14 =	132,68

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 25/5		<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ</b> <b>ΠΑΤΑΤΕΣ</b>	
<b>ΒΡΑΔΥ</b>			
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ	200ΓΡΑΜ.	2,54 ΚΙΛΟ	0,50
ΠΑΤΑΤΕΣ	200ΓΡΑΜ	0,76 ΚΙΛΟ	0,15
ΜΑΪΝΤΑΝΟΣ	1ΜΑΤΣΑΚΙ /20	0,28 ΜΑΤΣΑΚΙ	0,014
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1ΚΕΣΕ	0,70	0,70
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+ 0,27 ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	1,89
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	62 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 62 X 1,89 =	117,42

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 26/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΤΑΣ ΚΕΜΠΑΠ ΠΙΛΑΦΙ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΜΟΣΧΑΡΙ	185 ΓΡΑΜ.	8,70 ΚΙΛΟ	1,60
ΡΥΖΙ	100ΓΡΑΜ.	1,02 /500ΓΡΑΜ.	0,20
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΑΓΓΟΥΡΙ	½	0,77/ 2 ΤΕΜ	0,19
ΠΙΠΕΡΙΑ	1 ΤΕΜ/10 ΜΕΡΙΔΕΣ	2,37 ΚΙΛΟ	0,16
ΜΗΛΟ	1 ΤΕΜ	1,75 ΚΙΛΟ	0,26
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,72
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	62 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 62 X 2,72 =	168,64

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 26/5 ΒΡΑΔΥ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΒΙΔΕΣ ΣΑΛΤΣΑ</b>		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	62 X 1,93	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 119,66	

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΙΤΑ Β΄

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>		<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΜΠΦΤΕΚΙΑ ΠΟΥΡΕΣ</b>	
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΚΙΜΑΣ	185 ΓΡΑΜ.	8,70 ΚΙΛΟ	1,60
ΠΟΥΡΕΣ	200ΓΡΑΜ.	0,76 ΚΙΛΟ	0,15
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500/ 6 ΜΕΡΙΔΕΣ	1,65 ΚΙΛΟ	0,27
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΚΕΣΕ	0,70	0,70
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 15 X 3,24 =	48,6

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΒΡΑΔΥ</b>		<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΠΙΛΑΦΙ</b>	
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300ΓΡΑΜ.	2,87 ΚΙΛΟ	0,86
ΡΥΖΙ	80ΓΡΑΜ.	1,02/500ΓΡΑΜ	0,16
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860 ΓΡΑΜ	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48/5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΚΕΣΕ	0,70	0,70
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500ΓΡΑΜ/6ΜΕΡ	1,65	0,27
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,51
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΜΕΡ.Χ ΑΞΙΑ 15 X 2,51 =	37,65ΕΥΡΩ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 21/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΨΑΡΙ ΨΗΤΟ ΛΑΧΑΝΙΚΑ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΠΕΡΚΑ	225ΓΡΑΜ.	6,40 ΚΙΛΟ	1,44
ΡΥΖΙ	80 ΓΡΑΜ.	1,02 ΚΙΛΟ	0,16
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860ΓΡΑΜ.	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48/5ΛΙΤΡΑ	0,04
ΠΑΤΑΤΑ	200ΓΡΑΜ	0,76 ΚΙΛΟ	0,15
ΚΑΡΟΤΟ	100ΓΡΑΜ.	1,06 ΚΙΛΟ	0,10
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500ΓΡΑΜ/ 6ΜΕΡΙΔΕΣ	1,65 500 ΚΙΛΟ	0,27
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΤΕΜ	0,70	0,70
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	3,34
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΜΕΡ. Χ ΑΞΙΑ 15Χ 3,34 =	50,10

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 21/5 ΒΡΑΔΥ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300ΓΡΑΜ.	2,87 ΚΙΛΟ	0,86
ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ	80 ΓΡΑΜ.	0,61/500ΓΡΑΜ	0,09
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860 ΓΡΑΜ	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48/5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΚΕΣΕ	0,70	0,70
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500ΓΡΑΜ/6ΜΕΡ	1,65	0,27
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,44
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΜΕΡ.Χ ΑΞΙΑ 15 Χ 2,44 =	36,60ΕΥΡΩ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 22/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΜΟΣΧΑΡΙ</b> <b>ΠΟΥΡΕΣ</b>		
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>			
<b>ΜΕΡΙΔΕΣ 15</b>	<b>ΑΞΙΑ</b> 3,24	<b>15 X 3,24</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ</b> 48,60

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 22/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ</b>		
<b>ΒΡΑΔΥ</b>			
<b>ΜΕΡΙΔΕΣ 15</b>	<b>ΑΞΙΑ</b> 2,44	<b>15 X 2,44</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ</b> 36,60

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 23/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΠΟΥΡΕΣ</b>		
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>			
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300 ΓΡΑΜ.	2,63 ΚΙΛΟ	0,86
ΠΟΥΡΕΣ	200ΓΡΑΜ.	0,76 ΚΙΛΟ	0,15
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500/ 6 ΜΕΡΙΔΕΣ	1,65 ΚΙΛΟ	0,27
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΤΕΜ	0,70	0,70
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,50
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 15 X 2,50 =	37,50

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 23/5 <b>ΒΡΑΔΥ</b>		<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΜΟΣΧΑΡΙ</b> <b>ΛΑΖΑΝΙΑ</b>	
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΜΟΣΧΑΡΙ	185 ΓΡΑΜ.	8,70 ΚΙΛΟ	1,60
ΛΑΖΑΝΙΑ	100 ΓΡΑΜ.	0,64 /500 ΓΡ.	0,12
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500/ 6 ΜΕΡΙΔΕΣ	1,65 ΚΙΛΟ	0,27
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΤΕΜ	0,70	0,70
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	2,50
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 15 X 2,50 =	37,50

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 24/5 <b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>		<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΠΟΥΡΕΣ</b>	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 15 X 2,50 =	37,50

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 24/5 <b>ΒΡΑΔΥ</b>		<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΜΟΣΧΑΡΙ</b> <b>ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ</b>	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΑΞΙΑ 15 X 2,50 =	37,50



<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 25/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΜΠΙΦΤΕΚΙΑ</b> <b>ΠΟΥΡΕΣ</b>		
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>			
<b>ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ</b> <b>ΔΟΘΗΚΑΝ</b>	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	<b>ΑΞΙΑ</b> 15 X 3,24 =	48,60

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 25/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b>		
<b>ΒΡΑΔΥ</b>	<b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ</b>		
<b>ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ</b> <b>ΔΟΘΗΚΑΝ</b>	20 ΜΕΡΙΔΕΣ	<b>ΜΕΡ.Χ ΑΞΙΑ</b> 20 X 2,44 =	48,80ΕΥΡΩ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 26/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΜΟΣΧΑΡΙ</b> <b>ΠΙΛΑΦΙ</b>		
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙ</b>			
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΜΟΣΧΑΡΙ	185 ΓΡΑΜ.	8,70 ΚΙΛΟ	1,60
ΡΥΖΙ	80ΓΡΑΜ.	1,02/500ΓΡΑΜ	0,16
ΤΟΜΑΤΟΠΕΛΤΕΣ	7 ΓΡΑΜ.	0,95/860 ΓΡΑΜ	0,0083
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48/5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΚΕΣΕ	0,70	0,70
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500ΓΡΑΜ/6ΜΕΡ	1,65	0,27
<b>ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ</b>		+0,27ΕΥΡΩ ΤΟ ΨΩΜΙ	3,25
<b>ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ</b> <b>ΔΟΘΗΚΑΝ</b>	15 ΜΕΡΙΔΕΣ	<b>ΜΕΡ.Χ ΑΞΙΑ</b> 15 X 3,25 =	48,75 ΕΥΡΩ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 26/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b>		
<b>ΒΡΑΔΥ</b>	<b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΒΙΔΕΣ</b>		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	20 ΜΕΡΙΔΕΣ	ΜΕΡ.Χ ΑΞΙΑ 20 X 2,44 =	48,80ΕΥΡΩ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ**

ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ ΦΙΔΕ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΑ ΡΟΔΑΚΙΝΟ ΓΙΑ  
ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	<b>ΕΙΔΟΣ</b> <b>ΦΑΓΗΤΟΥ</b> <b>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ</b> <b>ΦΙΔΕΣ</b>		
<b>Α ΥΛΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΑΞΙΑ ΣΕ</b> <b>ΕΥΡΩ</b>
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300 ΓΡΑΜ.	2,63 ΚΙΛΟ	0,86
ΦΙΔΕΣ	25 ΓΡΑΜ	0,55/250ΓΡΑΜ.	0,055
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500/ 6 ΜΕΡΙΔΕΣ	1,65 ΚΙΛΟ	0,27
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		+0,24ΕΥΡΩ ΦΡΥΓΑΝΙΑ	1,49
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 20/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ 15 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 22,35 22,35	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 21/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ 15 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 22,35 22,35	

22/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	20 -//- 20 -//-	29,80 29,80	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
23/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ 15 -//-	22,35 22,35	
24/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	24 -//- 24 -//-	35,76 35,76	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
25/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	23 ΜΕΡΙΔΕΣ 23 -//-	34,27 34,27	
26/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	25 -//- 25 -//-	37,25 37,25	

### ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ Α

ΕΙΝΑΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΜΕΡΕΣ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΤΟ ΒΡΑΔΥ ΠΟΥΡΕΣ  
ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΦΙΔΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΦΥΔΕΣ/ΠΟΥΡΕΣ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300 ΓΡΑΜ.	2,63 ΚΙΛΟ	0,86
ΦΥΔΕΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙ	25 ΓΡΑΜ	0,55/250ΓΡΑΜ.	0,05
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500/ 6 ΜΕΡΙΔΕΣ	1,65 ΚΙΛΟ	0,27
ΠΟΥΡΕΣ(ΒΡΑΔΥ)	100 ΓΡΑΜ.	0,76 ΚΙΛΟ	0,07
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200 ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΤΕΜ.	0,70	0,70
ΦΡΥΓΑΝΙΑ	40ΓΡΑΜ.	0,24	0,24

ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙ	2,37	ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΒΡΑΔΥ	2,39
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 20/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	19 ΜΕΡΙΔΕΣ 19 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 45,03 45,41	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 21/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 22/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	19 ΜΕΡΙΔΕΣ 19 -//- 19 -//- 19 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 45,03 45,41 45,03 45,41	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 23/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 24/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ 15 -//- 11 -//- 11 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 35,55 35,85 26,07 26,29	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 25/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 26/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	14 ΜΕΡΙΔΕΣ 14 -//- 13 -//- 13 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 33,18 33,46 30,81 31,07	

#### ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ 1/2 ΦΥΛΕΣ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300 ΓΡΑΜ.	2,63 ΚΙΛΟ	0,86
ΦΙΔΕΣ	15 ΓΡΑΜ	0,55/250ΓΡΑΜ.	0,033
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04

ΚΟΜΠΟΣΤΑ	500/ 6 ΜΕΡΙΔΕΣ	1,65 ΚΙΛΟ	0,27
ΦΡΥΓΑΝΙΑ	40ΓΡΑΜ.	0,24	0,24
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙ & ΒΡΑΔΥ	1,44		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 20/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	1 ΜΕΡΙΔΕΣ 1 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 1,44 1,44	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 21/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 22/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	4 ΜΕΡΙΔΕΣ 4 -//- 5 -//- 5 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 5,76 5,76 7,20 7,20	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 23/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 24/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	7 ΜΕΡΙΔΕΣ 7 -//- 2 -//- 2 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 10,08 10,08 2,88 2,88	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 25/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 26/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	4 ΜΕΡΙΔΕΣ 4 -//- 3 -//- 3 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 5,76 5,76 4,32 4,32	

#### ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α

ΓΙΑ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΔΙΑΙΤΑ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ ΜΕ ½ ΠΟΥΡΕ ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΒΡΑΔΥ ½ ΦΙΔΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ½ ΦΙΔΕΣ/ ½ ΠΟΥΡΕΣ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300 ΓΡΑΜ.	2,63 ΚΙΛΟ	0,86
ΦΙΔΕΣ (ΒΡΑΔΥ)	15 ΓΡΑΜ	0,55/250ΓΡΑΜ.	0,05
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	1 ΤΕΜ	0,70	0,70
ΠΟΥΡΕΣ(ΜΕΣΗΜΕΡΙ)	50 ΓΡΑΜ.	0,76 ΚΙΛΟ	0,038
ΚΟΛΟΚΥΘΙ	200 ΓΡΑΜ.	1,07 ΚΙΛΟ	0,21
ΨΩΜΙ	20ΓΡΑΜ.	0,12	0,12
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙ	1,96	ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΒΡΑΔΥ	1,98
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 20/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	4 ΜΕΡΙΔΕΣ 4 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 7,84 7,92	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 21/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 22/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	3 ΜΕΡΙΔΕΣ 3 -//- 5 -//- 5 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 5,88 5,94 9,80 9,90	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 23/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 24/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	7 ΜΕΡΙΔΕΣ 7 -//- 4 -//- 4 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 13,72 13,86 7,84 7,92	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 25/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	6 ΜΕΡΙΔΕΣ 6 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 11,76 11,88	

26/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ	9 -//-	17,64	
ΒΡΑΔΥ	9 -//-	17,82	

#### ΔΙΑΙΤΑ ΥΔΡΙΚΗ

ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ ΦΥΔΕΣ ΦΡΥΓΑΝΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΚΑΙ ΒΡΑΔΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ ΦΙΔΕΣ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	300 ΓΡΑΜ.	2,63 ΚΙΛΟ	0,86
ΦΙΔΕΣ	15 ΓΡΑΜ	0,55/250ΓΡΑΜ.	0,033
ΛΑΔΙ	10 ΓΡΑΜ.	21,48 /5 ΛΙΤΡΑ	0,04
ΦΡΥΓΑΝΙΑ	40ΓΡΑΜ.	0,24	0,24
ΑΞΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ ΜΕΣΗΜΕΡΙ & ΒΡΑΔΥ	1,17		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 20/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	7ΜΕΡΙΔΕΣ 7 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 8,19 8,19	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 21/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ 22/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	15 ΜΕΡΙΔΕΣ 15 -//- 9 -//- 9 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 17,55 17,55 10,53 10,53	

ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 23/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	8 ΜΕΡΙΔΕΣ 8 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 9,36 9,36	
24/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	9 -//- 9 -//-	10,53 10,53	
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 25/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	10 ΜΕΡΙΔΕΣ 10 -//-	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 11,70 11,70	
26/5 ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΒΡΑΔΥ	13 -//- 13 -//-	15,21 15,21	

ΠΡΩΙΝΑ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΙΑΙΤΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΚΟΣΤΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΡΩΙΝΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ  ΠΡΩΙΝΟ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΑΛΑ	200 ΓΡΑΜ.	1,15 ΛΙΤΡΟ	0,23
ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ	40 ΓΡΑΜ	0,07/40 ΓΡΑΜ	0,07
ΒΟΥΤΥΡΟ	10 ΓΡΑΜ.	0,08/10 ΓΡΑΜ	0,08
ΦΡΥΓΑΝΙΑ	40ΓΡΑΜ.	0,24	0,24
ΑΞΙΑ ΠΡΩΙΝΟΥ	0,62		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ 20/5 ΠΡΩΙΝΟ	63 X 0,62	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 39,06	



21/5 ΠΡΩΙΝΟ	64 X 0,62	39,68	
22/5 -//-	64	39,68	
23 -//-	60	37,20	
24 -//-	64	39,20	
25 -//-	62	38,44	
26 -//-	62	38,44	

ΤΟ ΠΡΩΙΝΟ ΓΙΑ ΔΙΑΙΤΑ Β' ΕΛΑΦΡΑ/ΕΛΑΦΡΑ Α' ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ

Β' ΔΙΑΙΤΑ

ΑΞΙΑ ΠΡΩΙΝΟΥ	0,62		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
20/5 ΠΡΩΙΝΟ	15 X 0,62	9,30	
21/5 ΠΡΩΙΝΟ	15 X 0,62	9,30	
22/5 -//-	15	9,30	
23 -//-	15	9,30	
24 -//-	15	9,30	
25 -//-	15	9,30	
26 -//-	20	12,40	

ΠΡΩΙΝΟ ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ

ΑΞΙΑ			
ΠΡΩΙΝΟΥ	0,62		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
20/5 ΠΡΩΙΝΟ	15 X 0,62	9,30	
21/5 ΠΡΩΙΝΟ	15 X 0,62	9,30	
22/5 -//-	20	12,40	
23 -//-	15	9,30	
24 -//-	24	14,88	
25 -//-	23	14,26	
26 -//-	26	16,12	

ΠΡΩΙΝΟ ΕΛΑΦΡΑ Α΄

ΑΞΙΑ			
ΠΡΩΙΝΟΥ	0,62		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
20/5 ΠΡΩΙΝΟ	19 X 0,62	11,78	
21/5 ΠΡΩΙΝΟ	19 X 0,62	11,78	
22/5 -//-	19	11,78	
23 -//-	15	9,30	
24 -//-	11	6,82	
25 -//-	14	6,68	
26 -//-	13	8,06	

ΤΑ ΠΡΩΙΝΑ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ /ΕΛΑΦΡΑ Α΄ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΑ

ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ  ΠΡΩΙΝΟ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΑΛΑ	200 ΓΡΑΜ.	1,15 ΛΙΤΡΟ	0,23
ΒΟΥΤΥΡΟ	10 ΓΡΑΜ.	0,08/10 ΓΡΑΜ	0,08
ΦΡΥΓΑΝΙΑ	40ΓΡΑΜ.	0,24	0,24
ΑΞΙΑ ΠΡΩΙΝΟΥ	0,55		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
20/5 ΠΡΩΙΝΟ	1 X 0,55	0,55	
21/5 ΠΡΩΙΝΟ	4 X 0,55	2,48	
22/5 -//-	5	2,75	
23 -//-	7	3,85	
24 -//-	2	1,10	
25 -//-	4	2,48	
26 -//-	3	1,65	

ΠΡΩΙΝΟ ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α΄

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ  ΠΡΩΙΝΟ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΑΛΑ	200 ΓΡΑΜ.	1,15 ΛΙΤΡΟ	0,23
ΒΟΥΤΥΡΟ	10 ΓΡΑΜ.	0,08/10 ΓΡΑΜ	0,08

ΦΡΥΓΑΝΙΑ	40ΓΡΑΜ.	0,24	0,24
ΑΞΙΑ			
ΠΡΩΙΝΟΥ	0,55		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
20/5 ΠΡΩΙΝΟ	4 X 0,55	2,20	
21/5 ΠΡΩΙΝΟ	3 X 0,55	1,65	
22/5 -//-	5	2,75	
23 -//-	7	3,85	
24 -//-	4	2,20	
25 -//-	6	3,30	
26 -//-	9	4,95	

#### ΠΡΩΙΝΟ ΥΔΡΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ  ΠΡΩΙΝΟ		
Α ΥΛΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΤΣΑΙ	1 ΠΟΤΗΡΙ	0,64 (350ΓΡΑΜ)	0,10
ΦΡΥΓΑΝΙΑ	40ΓΡΑΜ.	0,24	0,24
ΑΞΙΑ			
ΠΡΩΙΝΟΥ	0,34		
ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
20/5 ΠΡΩΙΝΟ	7 X 0,34	2,38	

21/5 ΠΡΩΙΝΟ	15 X 0,34	5,10	
22/5 -//-	9	3,06	
23 -//-	8	2,72	
24 -//-	9	3,06	
25 -//-	10	3,40	
26 -//-	13	4,42	

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΙΑΙΤΕΣ ΑΠΟ 20/5  
ΜΕΧΡΙ 26/5  
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΣΗΜΕΡΙ -ΒΡΑΔΥ)  
ΓΙΑ ΓΕΥΜΑΤΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
20/5	240	508,03 ΕΥΡΩ
21/5	270	541,93 -//-
22/5	275	521,77 -//-
23/5	254	465,31 -//-
24/5	254	432,42 -//-
25/5	273	541,24 -//-
26/5	285	613,00 -//-
ΣΥΝΟΛΟ	1851 ΜΕΡΙΔΕΣ	3.623,70 ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΙΤΙΣΗ 925 ΑΣΘΕΝΩΝ ΟΙ (ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ) ΜΕΡΙΔΕΣ

ΚΟΣΤΙΖΟΥΝ 3.623 ΕΥΡΩ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ .  
ΚΑΙ Η ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΕΙΝΑΙ:

ΠΕΡΝΟΥΜΕ 7 ΤΙΜΕΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΜΕΡΙΔΕΣ ΤΩΝ 7 ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΧΟΥΜΕ ΤΗΝ ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΔΗΛΑΔΗ

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ

$$\frac{\text{-----} =}{7} \quad \frac{2,44 + 3,54 + 1,49 + 2,37 + 1,44 + 1,98 + 1,17}{\text{-----} =}$$

$$= 14,43/7 \text{ \u03bc\u03b5\u03c1\u03b5\u03c3} = \underline{\underline{2.06 \text{ \u039c\u0395\u03a3\u0397 \u039c\u0395\u03a1\u0399\u0394\u0391\u03a3 .}}}$$

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΤΑ ΠΡΩΙΝΑ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ ΑΠΟ  
20/5 ΜΕΧΡΙ 26/5/02

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΕΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
20/5	124	72,09 -//-
21/5	135	79,29 -//-
22/5	137	81,72 -//-
23/5	127	66,21 -//-
24/5	127	76,56 -//-
25/5	137	78,00-//-
26/5	145	86,04 -//-
ΣΥΝΟΛΟ	ΜΕΡΙΔΕΣ	539,91 ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΙΤΙΣΗ 927 ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΟ ΠΡΩΙΝΟ ΚΟΣΤΙΖΕΙ

539,91 ΕΥΡΩ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ .

ΚΑΙ Η ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΠΡΩΙΝΟΥ ΕΙΝΑΙ:

ΠΕΡΝΟΥΜΕ 3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΩΙΝΩΝ (ΓΙΑΤΙ ΣΤΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΕΣ )ΑΠΟ ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΧΟΥΜΕ ΤΗΝ ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΙΝΟΥ ΔΗΛΑΔΗ

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ

----- =

3

0,62 + 0,55 + 0,34

----- =

3

= 1,51

-----

3

= 0,50 ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΡΩΙΝΟΥ

#### 4.2 Άμεσα εργατικά

Στον παρακάτω πίνακα θα δούμε αναλυτικά για κάθε κατηγορία τα άμεσα εργατικά (Α.Μ) σε ημερήσια εβδομαδιαία , μηνιαία και ετήσια βάση .

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΙΚΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ 19%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	1.337	254	1.591
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ	1.229	233	1.462
-//- -//-	1.260	239	1499
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	924	175	1099
ΕΡΓΑΤΗΣ	910	172	1082
ΜΑΓΕΙΡΑΣ Α΄	1.181	224	1406
-//- Β΄	1.151	218	1369
-//- Γ΄	1.112	211	1323
ΒΟΗΘ.ΜΑΓΕΙΡ.Α	1.039	197	1236
-//- -//- Β	1.214	230	1.444
-//- -//- Γ΄	1.062	201	1.263
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (23 ΑΤΟΜΑ)	1.050	199	1.249 x 23 άτομα 28.727
ΕΠΟΠΤΗΣΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1.165	221	1.386
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			44.887

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ Α.Ε	44.887x 14μήνες =628.418 ευρώ
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ Α.Ε	628.418/12μήνες = 52.368 ευρώ
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ Α.Ε	52.368 / 4 = 13.092ευρώ
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ Α.Ε	13.092/7 = 1870 ευρώ

Αφού βρήκαμε τα άμεσα εργατικά για κάθε περίπτωση πρέπει να βρούμε πόσο δούλεψανε πραγματικά την ημέρα για κάθε περίπτωση μενού ημερησίως ένας τρόπος είναι να βγάλουμε κάποιον βαθμό δυσκολίας για κάθε φαγητό και ένας δεύτερος τρόπος να βγάλουμε ένα ποσοστό με βάση την ημερήσια αξία των γευμάτων για μεσημέρι βράδυ και για κάθε περίπτωση πρωινού μέχρι να φτάσουμε στο 100%. Όμως εδώ αντιμετωπίζουμε δυσκολία για το πόσο που θα επιβαρυνθούν τα άμεσα εργατικά για το κάθε μενού ξεχωριστά .

Αυτό μπορούμε να το ξεπεράσουμε με διάφορες τεχνικές οι οποίες πρέπει να έχουν μια αντικειμενική βάση χρήσιμο σε αυτή την περίπτωση είναι η λογιστική κόστους και συγκεκριμένα οι προκαθορισμένοι συντελεστές επιβάρυνσης για τα άμεσα εργατικά και τα Γ.Β.Ε .

Προκαθορισμένος συντελεστής για τα άμεσα εργατικά και τα Γ.Β.Ε ,είναι ένας δείκτης με τον αριθμό των πραγματικών ωρών της άμεσης εργασίας ή στην προκειμένη περίπτωση η βάση μας είναι η αξία των μενού .Στην προκειμένη περίπτωση για τα άμεσα εργατικά θα πάρουμε για παράδειγμα μια μέρα 20/5/02 θα βγάλουμε την αξία για κάθε μενού και μετά την μετατρέψουμε σε ποσοστά ξεχωριστά για το πρωινό το μεσημεριανό και το βραδυνό.Μετά θα πάρουμε την αξία ξεχωριστά του πρωινού και θα διαιρέσουμε με το σύνολο και των τριών γευμάτων και θα πολλαπλασιάσουμε με 100% για να βρούμε τα ποσοστά για κάθε περίπτωση αντίστοιχα και για τα άλλα δύο γεύματα.

Ας δούμε αναλυτικά τα ποσοστά για κάθε περίπτωση και την συσχέτιση με τα άμεσα εργατικά.

#### ΠΡΩΙΝΟ

20/5	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΕΛΕΥΘΕΡΟ	63 / 0,62	39,06
ΔΙΑΙΤΑ Β΄	15 / 0,62	9,30
ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ	15 / 0,62	9,30
ΕΛΑΦΡΑ Α	15 -//-	9,30
ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ	1 / 0,55	0,55
ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α	4 / 0,55	2,20
ΥΔΡΙΚΗ	7 / 0,34	2,38
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>72,09</b>

#### ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

20/5	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΕΛΕΥΘΕΡΟ	63 / 2,44	153,72
ΔΙΑΙΤΑ Β΄	15 / 3,24	48,60
ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ	15 / 1,49	22,35
ΕΛΑΦΡΑ Α	19 / 2,37	45,03
ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ	1 / 1,44	1,44
ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α	4 / 1,96	7,84
ΥΔΡΙΚΗ	7 / 1,17	8,19
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>287,17</b>



## ΒΡΑΔΥ

20/5	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΕΛΕΥΘΕΡΟ	55 / 1,78	97,90
ΔΙΑΙΤΑ Β΄	15 / 2,51	37,65
ΔΙΑΙΤΑ ΕΛΑΦΡΑ	15 / 1,49	22,35
ΕΛΑΦΡΑ Α	19 / 2,39	45,41
ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ	1 / 1,44	1,44
ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΕΛΑΦΡΑ Α	4 / 1,98	7,92
ΥΔΡΙΚΗ	7 / 1,17	8,19
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>220,86</b>

Τα ποσοστά που διαμορφώνονται από τους παραπάνω πίνακες

20/5/02	Κόστος Α΄ υλών	ΠΟΣΟΣΤΑ (ΣΥΝΟΛΟ δια /ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ x 100%)
<b>ΠΡΩΙΝΟ</b>	<b>72,04</b>	<b>12,41</b>
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ</b>	<b>287,17</b>	<b>49,50</b>
<b>ΒΡΑΔΙΝΟ</b>	<b>220,86</b>	<b>38,07</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α ΥΛΩΝ ΗΜΕΡΑΣ</b>	<b>580,07</b>	<b>100%</b>

Χρησιμοποιώντας τα παραπάνω ποσοστά μπορούμε να βγάλουμε το άμεσο κόστος των εργατικών ,πολλαπλασιάζοντας τα ποσοστά με το ημερήσιο κόστος των άμεσων εργατικών και το αποτέλεσμα το προσθέτουμε στο κόστος των πρώτων υλών .Να δούμε αναλυτικά στον επόμενο πίνακα .

Σημείωση

Ημερήσιο κόστος άμεσων εργατικών :1870 ευρώ

Άμεσα εργατικά : ποσοστό x ημερήσιο κόστος εργατικών

20/5	ΚΟΣΤΟΣ ΑΎΛΩΝ		ΑΜΕΣΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ	ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΠΡΩΙΝΟ	72,04	+	1870 x 12,41% = 232,06	304,10
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	287,17	+	1870 x 49,50%=925,65	1.212
ΒΡΑΔΙΝΟ	220,86	+	1870x 38,07%=711,90	932,76
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>580,07</b>		<b>1870</b>	<b>2450</b>

### 4.3 Περιγραφή στοιχείων που διαμορφώνουν τα Γ.Β.Ε

Εδώ θα γίνει αναφορά σε όλα τα Γ.Β.Ε δηλαδή το κόστος εξοπλισμού της κουζίνας και αποσβεύσεις , κόστος των αναλωσίμων σε μηνιαία και ημερήσια βάση και τέλος σε ημερήσια βάση ΔΕΗ (κόστος λειτουργίας μηχανημάτων και κόστος κλιματισμού που είναι ένα σημαντικό κόστος για το τμήμα διατροφής .

#### 4.3.1 Εξοπλισμός κουζίνας –Απόσβεση

Αναλυτική αναφορά στον εξοπλισμό για κάθε τομέα που έχει σχέση με την σίτιση.

Και στο τέλος απόσβεση με έναν αυξημένο συντελεστή 20% με βάση του προεδρικού νόμου 88/1973 .

Η απόσβεση θα γίνει σε ετήσια μηνιαία και ημερήσια βάση .

### 1.ΜΑΓΕΙΡΙΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ

ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΔΑΠΑΝΗ
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΙΣΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	10	6016,14ευρώ	60161,41ευρώ
-//-	2	7278,06ευρώ	14556,17ευρώ
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ	1	12.648,76ευρώ	12.648,76ευρώ
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΕ	1	2391,78	2391,78

ΚΑΤΑΙΟΝΙΣΤΗΡΑ & ΛΑΤΖΑ			
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ & ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	1	5722,67	5722,67
ΓΩΝΙΑΚΗ ΕΞΟΔΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	1	1702,13	1702,13
ΕΞΟΔΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	1	557,59	557,59
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΛΑΘΙΩΝ	4	132,06	528,25
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΠΙΑΤΩΝ	6	322,82	1936,90
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>100.205ευρώ</b>
<b>ΚΟΥΖΙΝΑ</b>			
ΦΟΥΡΝΟΣ ΚΥΚΛΟΘΕΡΜΙΚΟΣ & ΑΤΜΟΥ	2	10.124,72ευρώ	20.249,45ευρώ
ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΤΗΓΑΝΙ	2	2641ευρώ	5282,47ευρώ
ΦΟΥΣΚΑ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	1	4619,22ευρώ	4619,22ευρώ
ΠΑΓΚΟΣ	1	293,47ευρώ	293,47ευρώ
ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ 4 ΕΣΤΙΩΝ	1	2054	2054
ΒΡΑΣΤΗΡΑΣ	3	3228,17	9684,52
ΠΑΓΚΟΣ	1	161,41	161,41
ΠΑΓΚΟΣ	1	211,30	211,30
ΘΑΛΑΜΟΣ ΤΑΧΕΙΑΣ ΨΥΞΗΣ	2	12619,22	25.238,44
ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ	1	2054,29	2054,29
ΡΑΒΔΩΤΗ ΠΛΑΚΑ ΕΨΗΣΕΩΣ	2	939,10	1878,21
ΦΡΙΤΕΖΑ	1	1393,98	1393,98
ΠΑΓΚΟΣ ΜΕ ΛΕΚΑΝΗ	1	674,98	674,98
ΨΥΓΕΙΟ 4 ΘΥΡΩΝ	2	1496,70	2993,40
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>76789ευρώ</b>
<b>ΜΕΡΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΦΑΓΗΤΟΥ</b>			
ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	1	5282,47	5282,47
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΨΩΜΙΟΥ	2	801	1602,35

ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΦΑΓΗΤΟΥ	3	1602,35	2403,52
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	20	616	12.325,75
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΜΗ ΘΕΡΜΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΙΑΤΩΝ	2	719	1438
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΠΙΑΤΩΝ	2	484,23	968,45
ΤΡΟΧΑΛΗΤΩΝ ΚΑΡΤΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	1	249,45	249,45
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΔΙΣΚΩΝ	2	733,68	1467,35
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>24.268ευρώ</b>
<b>ΠΛΥΣΗ ΣΚΕΥΩΝ</b>			
ΠΑΓΚΟΣ	1	264,12	264,12
ΛΑΝΤΖΑ ΣΚΕΥΩΝ	1	616,29	616,29
ΠΑΓΚΟΣ ΜΕ ΛΕΚΑΝΗ	1	601,61	601,61
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	1	146,74	146,74
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΣΚΕΥΩΝ	1	6309,61	6309,61
ΡΑΦΙΕΡΑ ΣΚΕΥΩΝ	2	633,90	1267,79
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>9.206ευρώ</b>
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ</b>			
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	2	129,13	258,25
ΠΑΓΚΟΣ	1	264	264
ΜΗΧΑΝΗ ΚΟΠΗΣ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ	1	1291,27	1291,27
ΛΑΝΤΖΑ	1	545,85	545,85
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	1	146,74	146,74
ΠΑΓΚΟΣ	1	264,12	264,12
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	1	146,74	146,74
ΜΗΧΑΝΗ ΑΠΟΦΛΟΙΩΣΗΣ	1	1129,86	1129,86
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΛΕΚΑΝΗ	3	249,45	748,35
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>4795ευρώ</b>
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ</b>			

ΠΡΙΟΝΟΚΟΡΔΕΛΑ	1	2145,27	2145,27
ΕΥΛΟ ΚΟΠΗΣ ΚΡΕΑΤΩΝ	2	205,43	410,86
ΛΑΝΤΖΑ	2	545,85	1091,71
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	2	146,74	293,47
ΠΑΓΚΟΣ	1	264	264
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	1	220,10	220,10
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>4.425ευρώ</b>
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ</b>			
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	3	440,21	440,21
ΠΑΓΚΟΣ	1	249,45	748,35
ΛΑΝΤΖΑ	1	487,16	487,16
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	1	146,74	146,74
ΜΗΧΑΝΗ ΚΙΜΑ	1	660,31	660,31
ΕΥΛΟ ΚΟΠΗΣ ΚΡΕΑΤΟΣ	1	249,45	249,45
ΠΡΙΟΝΟΚΟΡΔΕΛΑ	1	2092,44	2092,44
ΜΙΞΕΡ 30ΛΙΤΡΑ	1	2773,29	2773,29
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>7.597ευρώ</b>
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΕΣ ΨΑΡΙΚΩΝ</b>			
ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΑΦΙ	1	161,41	161,41
ΤΡΑΠΕΖΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	413,79	413,79
ΛΑΝΤΖΑ	1	463,68	463,68
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>1038,88</b>
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ SELF-SERVICE</b>			
ΡΑΦΙ ΚΑΝΙΣΤΡΩΝ	1	161,41	161,41
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ	1	220,10	220,10
ΚΑΤΑΙΟΝΙΣΤΗΡΑΣ	1	287,60	287,60
ΛΑΝΤΖΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	1	416,73	416,73
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ	1	2641,23	2641,23
ΕΞΟΔΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	1	308,11	308,11
ΕΡΜΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΩΝ	1	575,14	575,14
ΨΥΓΕΙΟ	1	1482,02	1482,02
ΕΡΜΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΩΝ	1	278,80	278,80
ΤΡΑΠΕΖΟΕΡΜΑΡΙΟ ΜΕ ΛΕΚΑΝΗ ΚΑΙ	1	909,76	909,76

ΚΑΔΟ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ			
ΤΡΑΠΕΖΟΕΡΜΑΡΙΟ	1	660,31	660,31
ΕΡΜΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΩΝ	1	440,21	440,21
ΦΟΥΡΝΟΣ	1	2582,54	2582,54
ΤΡΑΠΕΖΟΕΡΜΑΡΙΟ	1	422,60	422,60
ΕΠΙΠΛΟ ΔΙΣΚΩΝ ΨΩΜΙΟΥ	1	733,68	733,68
ΕΠΙΠΛΟ ΚΡΥΩΝ	1	2347,76	2347,76
ΕΠΙΠΛΟ ΖΕΣΤΩΝ	1	2611,89	2611,89
ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΠΑΓΚΟΣ	1	264,12	264,12
ΜΗΧΑΝΗ ΚΑΦΕ	1	2347,76	2347,76
ΕΠΙΠΛΟ ΟΥΔΕΤΕΡΟ	1	807,04	807,04
ΕΠΙΠΛΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	1	733,68	733,68
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ	6	440,21	2641,23
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΠΙΑΤΩΝ	2	454,88	909,76
ΤΡΟΧΑΛΗΤΟ ΒΑΣΗ	3	176,08	528,25
ΚΑΛΑΘΙΑ	2	38,15	76,30
-//-	2	23,48	46,96
-//-	1	26,41	26,41
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>25.461,4</b>
<b>ΠΙΑΤΑ</b>			
ΠΙΑΤΟ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ	480	8,26	3966
ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΙΑΤΟΥ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ	335	13,81	4628,55
ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΠΟΛ	480	2,30	1104,39
ΠΙΑΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ	480	2,02	970,56
ΔΙΣΚΟΣ	335	11,93	3996
ΠΙΑΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ	480	3,05	1462,19
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>16127,69ευρώ</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>269.913,31 ευρώ</b>

## ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΕ 20%

$$269.913 \times 20\% = 53.982 \text{ευρώ}$$

ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ -----53.982ευρώ

ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ -----53.982 /12 μήνες =4498,56ευρώ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ -----4498,56/4 εβδομάδες =1124,64ευρώ

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ -----1124,64/7 μέρες =160,66ευρώ

### 4.3.2 Κόστος αναλωσίμων

Η προμήθεια των αναλωσίμων γίνεται κάθε μήνα θα γίνει αναφορά για όλα τα είδη και για το κόστος αυτών στον παρακάτω πίνακα :

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΙΑΤΩΝ	60 ΚΙΛΑ	54,37
ΣΤΕΓΝΩΤΙΚΟ ΠΙΑΤΩΝ	60 ΚΙΛΑ	43,11
ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ	60 ΚΙΛΑ	41,27
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	75 ΚΙΛΑ	83,19
ΧΛΩΡΙΝΗ	12 ΚΙΛΑ	3,11
ΣΥΡΜΑ ΧΟΝΔΡΟ	50 ΤΕΜΑΧΙΑ	29,50
ΣΦΟΥΓΚΑΡΙΑ ΜΕ ΣΥΡΜΑ	50 ΤΕΜΑΧΙΑ	35,40
ΓΑΝΤΙΑ	20 ΤΕΜΑΧΙΑ	60,00
ΒΕΤΕΞ	30 ΤΕΜΑΧΙΑ	47,20
ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	15 ΚΙΒΩΤΙΑ	169,92
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	40 ΤΕΜΑΧΙΑ	20,80
-//- ΚΟΥΖΙΝΑΣ	20 ΤΕΜΑΧΙΑ	63,00
ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ	8 ΚΙΛΑ	20,60
ΣΚΟΤ ΜΠΡΑΙΤ	15ΤΕΜ	16,60
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>688,07</b>

Το κόστος των αναλωσίμων σε μηνιαία βάση είναι 688,07 ευρώ

ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ 172,01ΕΥΡΩ

ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ 24.57 ΕΥΡΩ

#### 4.3.3 Κόστος λειτουργίας των μηχανημάτων (ΔΕΗ).

Αυτό το κεφάλαιο θα ασχοληθεί με το κόστος λειτουργίας των μηχανημάτων και συγκεκριμένα με το κόστος κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος σε ημερήσια βάση. Τα μηχανήματα που έχουν σχέση με το κόστος αυτό είναι τα εξής :

- 1.ΦΟΥΡΝΟΣ ΚΥΚΛΟΘΕΡΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΤΜΟΥ
- 2.ΨΥΓΕΙΑ
- 3.ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΤΗΓΑΝΙ
- 4.ΒΡΑΣΤΗΡΑΣ
- 5.ΦΡΙΤΕΖΑ
- 6.BLAST CHILLER
- 7.ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ

Ο μέσος όρος κατανάλωσης ρεύματος την ώρα είναι 57,6 kw(ανά ώρα).Ο μέσος όρος βρέθηκε μετά από μέτρηση που έγινε από τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας .

Τα 57,6kwh βρέθηκαν ως εξής :

$$P=3 V I$$

$$P=3 \times 240V \times 80A$$

$$P=57600W$$

$$P=57,6KW$$

Όπου

3 ---εχουμε τις 3 φάσεις του ρεύματος

P ---P είναι η ισχύς

V ---V είναι η τάση

I ---είναι η ένταση

$$57,6 \text{ kw (ανά ώρα )}=57,6 \text{ kwh}$$

η μέση κατανάλωση είναι 7 ώρες την ημέρα



$57,6\text{kwh} \times 7 = 403,2\text{kwh} \times 0,07$  (τιμή κιλοβατώρας )  
τώρα για να βρούμε την μέση τιμή της κιλοβατώρας για τον μήνα Μάιο  
το μήνα Μάιο το Γ.Ν.Ν κατανάλωσε

**261.600kwh** και κόστισε για το Γ.Ν.Ν

16.234 ΕΥΡΩ + 1307 το Φ.Π.Α οχι+ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ  
722ΕΥΡΩ

ΣΥΝΟΛΟ

18.362ΕΥΡΩ ΔΙΑ ΤΙΣ 261.600 ΚΩΗ που καταναλώθηκαν

έχουμε μια μέση τιμή **0,07** ευρώ η κιλοβατώρα

άρα  $403,2\text{ kwh} \times 0,07 = 28,22\text{ΕΥΡΩ}$  ημερήσιο κόστος

ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ  
ΒΑΣΗ ΕΙΝΑΙ 28,22ευρώ

#### 4.3.4 Κόστος κλιματισμού

Ένα άλλο σημαντικό κόστος για το τμήμα διατροφής είναι το κόστος κλιματισμού του χώρου της κουζίνας και τον αποθηκευτικών χώρων. Η μέση κατανάλωση ρεύματος είναι 12 ώρες και η μέση τιμή της κιλοβατώρας είναι 0,07 ευρώ .

Άρα

$10\text{ΚΩΗ ΕΠΙ } 12 \text{ ΩΡΕΣ} = 120\text{kwh} \times 0,07 = 8,40 \text{ ΕΥΡΩ}$

ΚΟΣΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ 8,40ευρώ

#### 4.4 Σύγκριση όλων των στοιχείων

**ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.Ν  
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.**

Σε αυτό το υπόκεφάλαιο θα γίνει παρουσίαση όλων των συνολικών στοιχείων για τα Γ.Β.Ε αναλυτικά αποσβέσεις ,αναλώσιμα ,κόστος κλιματισμού και ΔΕΗ .Τα ποσοστά για τα τρία γεύματα για την τελική συσχέτιση.

Κ.Α (άμεσα εργατικά )σε ημερήσια βάση 1870 ευρώ

<b>ΓΒΕ (σε ημερήσια βάση )</b>	
<b>(Σε ευρώ )</b>	
<b>Αποσβέσεις</b>	<b>160,66</b>
<b>Αναλώσιμα</b>	<b>24,81</b>
<b>Κλιματισμός</b>	<b>8,40</b>
<b>ΔΕΗ</b>	<b>28,22</b>

Πολλαπλασιάζουμε τα Γ.Β.Ε με τα ποσοστά των τριών γευμάτων ξεχωριστά για κάθε περίπτωση

<b>20/5/02</b>	<b>Κόστος Α υλών</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΑ (ΣΥΝΟΛΟ δια /ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ x 100%)</b>
<b>ΠΡΩΙΝΟ</b>	<b>72,04</b>	<b>12,41</b>
<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ</b>	<b>287,17</b>	<b>49,50</b>
<b>ΒΡΑΔΙΝΟ</b>	<b>220,86</b>	<b>38,07</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α ΥΛΩΝ ΗΜΕΡΑΣ</b>	<b>580,07</b>	<b>100%</b>

20/5/02

<b>ΠΡΩΙΝΟ 12,41 %</b>			
Αποσβέσεις	160,66	x 12,41 %	=19,93
Αναλώσιμα	24,57	x 12,41%	=3,04
Κλιματισμός	8,40	x 12,41%	=1,04
ΔΕΗ	28,22	x 12,41 %	=3,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ.Β.Ε</b>			<b>= 27,51ευρώ</b>

<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ 49,50%</b>			
Αποσβέσεις	160,66	x 49,50 %	=79,52
Αναλώσιμα	24,57	x 49,50%	=12,16
Κλιματισμός	8,40	x 49,50%	=4,1
ΔΕΗ	28,22	x 49,50	=13,96
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ.Β.Ε</b>			<b>=109,74</b>

<b>ΒΡΑΔΙΝΟ 38,07 %</b>			
Αποσβέσεις	160,66	x 38,07 %	= 61,16
Αναλώσιμα	24,57	x 38,07%	=9,35
Κλιματισμός	8,40	x 38,07%	=3,19
ΔΕΗ	28,22	x 38,07%	=10,7
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ,Β.Ε</b>			<b>=84,40</b>

Στον επόμενο και τελευταίο πίνακα θα προσθέσουμε ξεχωριστά για τα τρία γεύματα Α΄ύλης τα άμεσα εργατικά όπως τα είχαμε βρει σε προηγούμενο πίνακα όσο αντιστοιχεί στο κάθε γεύμα και τα Γ.Β.Ε για να βρούμε το ημερήσιο κόστος σίτισης ασθενών για το Γ.Ν.Ν Καλαμάτας .

## ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 20/5 ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΓΕΥΜΑ

ΠΡΩΙΝΟ	ΑΎΛΕΣ	ΑΜΕΣΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ	Γ.Β.Ε	ΣΥΝΟΛΟ
	72,04ευρώ	232,06 ευρώ	27,51ευρώ	331,61ευρώ

Το πρωινό στοίχισε 331,61 ευρώ για την σίτιση 120 ασθενών για εκείνη την ημέρα .Δηλαδή ένα πρωινό στοιχίζει κατά Μέσο όρο =2,7 ευρώ

ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΑΎΛΕΣ	ΑΜΕΣΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ	Γ.Β.Ε	ΣΥΝΟΛΟ
	287,17ευρώ	925,65ευρώ	109,74 ευρώ	1035,39ευρώ

Το μεσημεριανό στοίχισε 1035,39 ευρώ για την σίτιση 120 ασθενών για εκείνη την ημέρα .Δηλαδή ένα μεσημεριανό στοιχίζει κατά Μέσο όρο =8,6 ευρώ

ΒΡΑΔΙΝΟ	ΑΎΛΕΣ	ΑΜΕΣΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ	Γ.Β.Ε	ΣΥΝΟΛΟ
	220,86ευρώ	711ευρώ	84,40ευρώ	1016,26

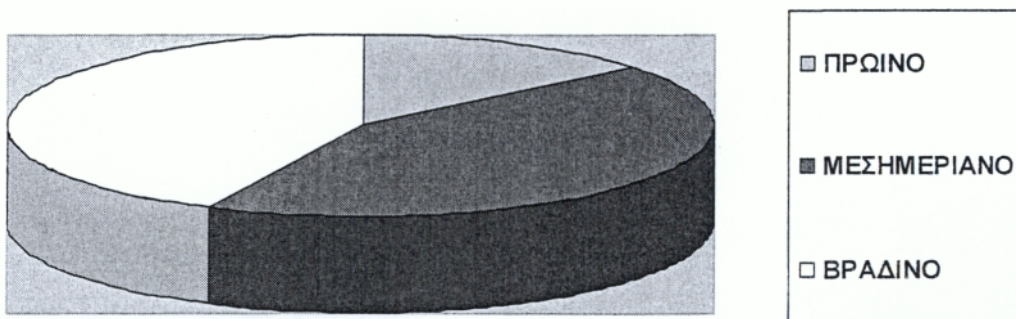
Το βραδινό στοίχισε 1016,26 ευρώ για την σίτιση 120 ασθενών για εκείνη την ημέρα .Δηλαδή ένα βραδινό στοιχίζει κατά Μέσο όρο =8,4 ευρώ .

Ο επόμενος πίνακας μας δείχνει το λειτουργικό κόστος για κάθε γεύμα και συνολικά .

ΠΡΩΙΝΟ	331,61ευρώ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	1035,39ευρώ
ΒΡΑΔΙΝΟ	1016,26ευρώ
<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>2714,48ευρώ/120 άτομα</b>

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το ημερήσιο κόστος σε χρηματικές μονάδες στοιχίζει στο Γ.Ν.Ν 2.714 ευρώ για την σίτιση 120 ασθενών για την πρωινή ,μεσημβρινή και βραδινή σίτιση δηλαδή 360 μερίδες ημερήσιως για πρωινά και γεύματα . Στο κόστος που βγάλαμε ως ημερήσιο λειτουργικό κόστος δηλαδή τα 2.714,48 ευρώ μπορούμε να προσθέσουμε ένα 5% για κόστη που δεν έχουν ίσως υπολογιστεί.



Θα μπορούσαμε να κάνουμε μια σύγκριση ανάμεσα στο κόστος και την επιδεικνύομενη ποιότητα και μπορούμε να πούμε ότι όσο μεγαλύτερο είναι το κόστος τόσο καλύτερη είναι η ποιότητα.

Η ποιότητα της διατροφής στο Γ.Ν.Ν. Καλαμάτας με κλίμακα από 1 μέχρι 100 είναι αρκετά ικανοποιητική και θα μπορούσαμε να πούμε ένα εικονικό ποσοστό 90. Το κόστος σύμφωνα με τις τιμές των πρώτων υλών των μισθών και των υπολοίπων στοιχείων θα μπορούσαμε να πούμε πάλι με ένα εικονικό ποσοστό ότι είναι 70. Επειδή δεν μπορούμε σε καμία περίπτωση να συγκρίνουμε ποιότητα και κόστος , αλλά μπορούμε να παραθέσουμε μια εικονική γραφική παράσταση της σχέσης του κόστους και της ποιότητας.



Από ότι μπορούμε να παρατηρήσουμε το κόστος σίτισης σε σχέση με την ποιότητα στο Γ.Ν.Ν. Καλαμάτας είναι ικανοποιητικό , αν σκεφτούμε με μια απλή λογική ότι το ημερήσιο κόστος σίτισης είναι 2.714 ευρώ για 120 ασθενείς δηλαδή 22,60 ευρώ κατά ασθενή για τρία γεύματα Παρατηρώντας το γράφημα μπορούμε να δούμε ότι η ποιότητα είναι σε πολύ ικανοποιητική κατάσταση σε σχέση με το κόστος και μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι όσο αυξάνει το κόστος αυξάνει και η ποιότητα ,όσο μειώνεται το κόστος μειώνεται και η ποιότητα .

## ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- 1.....Θεωρία κόστους  
Γιάννης Κ. Παγγειος
- 2.....Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο  
εκδόσεις Παπαζήση
- 3.....Οργάνωση και διαχείριση μονάδων διατροφής  
Γεώργιος Μπόσκου
- 4.....Διαιτολογία  
Mary Courtney Moore
- 5.....ΔΕΚ

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1.Εισαγωγή στην χρηματοοικονομική λογιστική .  
Χρήστος Ναούμ.
- 2.Θεωρεία κόστους  
Γιάννης Κ. Πάγγειος
- 3.Οργάνωση και διαχείριση μονάδων διατροφής  
Γεώργιος Μπόσκου
- 4.Διαιτολογία.  
Mary Courtney Moore
5. ΦΕΚ 634/80
- 6.Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο  
εκδόσεις Παπαζήση



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**

Οικον. έτος 2002  
Αύξ. αριθ. 1151

Καλαμάτα σήμερα 7-8-02 στην αποθήκη υλικού του Γεν. Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καλαμάτας  
οι κάτωθι υπογεγραμμένοι :

- 1) Δραχιάς 2) Παντζήν  
3) Λευκέρτζη

αποτελούντες την επιτροπή παραλαβής που συνεστήθη με την Η.Δ. προβήκαμε στην παραλαβή και παράδοση στον αποθηκάριο Αποσταλάζου των κάτωθι ειδών προσκομισθέντων από το χορηγητή Αδελφά ο. Κούρη ΑΕ και κληρούντων τους όρους της συμφωνίας. ΤΙΜ. Νο 4759

α)α	Είδος και χαρακτηρισμός ποιότητας	ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΙΣΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ			Ο Λ Ο Γ Ρ Α Φ Ω Σ	Τ Ι Μ Η	
		Αριθμητικώς				Μονάδες	Συνολική
		Κιλά	Γρ.	Τεμ.			
	αυγά			102	εμάρια δίο		
	ψωμί 250 γρ			28	έμωρα ατύ		
	ρύζι 500 γρ			5	αίωτα		
	ελαιόλαδο 500 γρ			2	δίο		
	ζυρί κολιός	3	200		ζυρί δαμάσκα		
	η ζαχαρώδη	3	500		ζυρί αμυγδαλώδη		
	η γλυκεριώδη	3	300		ζυρί γλυκεριώδη		
	η κηρύθια		50		πηλαλώδη		
	η φισα	3	500		ζυρί αμυγδαλώδη		
	καυτός 100 γρ			26	έμωρα έξο		

Συνετάγη το παρόν εις τετραπλούν και υπογράφεται ως έπεται :

Καλαμάτα 7-8-02  
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ  
Ο ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ



1:ΠΡΩΪ  
2:ΑΠΟΓΕΥΜΑ  
R:ΡΕΠΟ  
K:ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

ΑΠΟ ...../...../200. ΕΩΣ ...../...../200.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ...../...../2002. Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ Η Δ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Διαπόφης  
0/9/01

Πρός τον Αποθηκάρχο Διοσέδη Νικη Παραδώσατε στον υπόλογο  
παρουσία 1) Γεωργίου Δημ. 2) Γεωργίου Ν. ΗΚ του Ιδρύματος  
3) Γεωργίου Α. αποτελούντων δυνάμει της από 5/10/01 ΗΚ του Ιδρύματος  
επιτροπή παραδόσεως τα κάτωθι είδη δια

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ			ΠΟΣΟΤΗΤΑ		Μονογραφ Επιτροπή	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΚΙΛΑ	ΓΡΑΜ	ΤΕΜ.	Ολογράφως			
1	Αλάτι (ΠΗ)			25				
2	Λαγίνο	2050						
3	Μαύχαρι	20						
4	Χοιρινό	11060						
5	Αρτίδια (αγ)			900				
6	Τυρίκια (αγ)			120				
7	Φορμαλίνη			17				
8	ΜΗΛΑ	25						
9	Τοματίνι	25						
10	Βολαντίνι	25						
11	Πατάκια	150						
12	Αρμυρίνια	50						
13	Κρεμμύδια	25						
14	Συρτήρι			2				
15	Σούδα			20				
16	Τριμύδι	1						
17	Ριζόλευμα	200						
18	Αλάτι			100				
19	Βούτυρο	1						
20	Γάλα			100				
21	Παστέλι αλάτι			200				
22	Αλάτι			200				
23	Φιρίδι			70				
24	Ρύζι			25				
25	Μακαρόνια			6				
26	Τυρί (αγ)	9	800					
27	" (αγ)	600						
28	" (αγ)	500						
29	" (αγ)	400						
30	" (αγ)	500						
31	Κρέμα			200				
32	Χοιρινό			20				
33	Γάλα			20				
34	Κρέμα			20				
35	Κομπόστα			20				
36	Υλάτι			7				
37	Βούτυρο	3	600					
38	Μακαρόνια			390				

Ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου

Ο Παραδούς Αποθηκάρχος

Καλαμάτα

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο επί της Συντάξεως υπεύθυνος

Τα ανωτέρω είδη εκτός των αναφερομένων στις παρατηρήσεις παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν κανονικά την  
Η Επιτροπή

Ο Παραλαβών Υπόλογος









# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ

30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ

634

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3β/οίκ. 14161

Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/1983).
2. Τις διατάξεις του 87/1986 Π.Δ. (ΦΕΚ 32/Α/86) «Εθνικό πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων».
3. Την απόφαση 17/12.9.85 του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας, όπως αυτή ισχύει με το 128/1979 Π. Δ/γμα «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας» (ΦΕΚ 31/Α/1979), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Νομική μορφή — Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/1953 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψης» (ΦΕΚ 254/Α/1953) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ».

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Καλαμάτας του Νομού Μεσσηνίας.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα ατοργυλή στην όποια απηχούνται σε εκάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» και τη γύρω το εθνόσημο.

Άρθρο 3.

Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι: α) η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής Υπηρεσίας.

πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας, β) η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και γ) η εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών, καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

- α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Εκπαιδύσεων.
- β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξετάστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.
- γ) Οι κτήσεις από την ίδια αυτού περιουσία.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λπ.

Άρθρο 6.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσια πενήντα (250) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

- α) Ιατρική.
- β) Νοσηλευτική.
- γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση.

Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία από αυτή που υπάγεται κατά κατηγορία και κλάδο σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

- α) Στους τομείς:
  - α1) Παθολογικό με δύναμη εκατόν είκοσι πέντε (125) κρεβάτια.
  - α2) Χειρουργικό με δύναμη εκατόν είκοσι πέντε (125) κρεβάτια.
  - α3) Ψυχιατρικό με δύναμη δέκα (10) κρεβάτια.
  - α4) Εργαστηριακό.
- β) Στα διατμηματικά τμήματα:
  - β1) Ημερήσιας νοσηλείας.
  - β2) Επειγόντων περιστατικών.

2. Κάθε τομέας διαρρένεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

**Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

**ΥΠΟΜΟΝΕΣ**

- α1. Ένα (1) Παθολογικό
- α2. Ένα (1) Καρδιολογικό
- α3. Ένα (1) Παιδιατρικό

**Μονάδες**

- β1. Εμφραγμάτων
- β2. Νοσηλείας Μεσογειακής Αναιμίας
- β3. Τεχνητού Νεφρού
- β4. Αναιμιοεπιτικής Αντιδράσεως

**Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

**ΥΠΟΜΟΝΕΣ**

- α1. Ένα (1) Γενικής Χειρουργικής
- α2. Ένα (1) Ορθοπεδικό
- α3. Ένα (1) Ουρολογικό
- α4. Ένα (1) Οφθαλμολογικό
- α5. Ένα (1) Απορροαγγολογικό
- α6. Ένα (1) Γυναικολογικό-Μαιευτικό
- α7. Ένα (1) Οδοντιατρικό

**Μονάδες**

- β1. Εντατικής Θεραπείας
- β2. Ανάνηψης

**Γ' ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

**ΥΠΟΜΟΝΕΣ**

- α1. Ένα Ψυχιατρικό

**Δ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

**ΥΠΟΜΟΝΕΣ**

- α1. Ένα (1) Μικροβιολογικό
- α2. Ένα (1) Βιοχημικό
- α3. Ένα (1) Αιματολογικό
- α4. Ένα (1) Αιμοδοσία
- α5. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
- α6. Ένα (1) Παθολογοανατομικό
- α7. Ένα (1) Χυττολογικό
- α8. Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά Ξεχωριστά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο Β

**Διάθεση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας**

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Δ/ση και διαρρένεται σε δύο (2) τομείς, 1ο και 2ο, που ο καθένας διαρρένεται σε τμήματα ως ακολούθως:

- α) ο 1ος τομέας σε έξη (6) τμήματα, που καλύπτουν τον Παθολογικό τομέα, τα διατομιακά τμήματα ημερήσιας νοσηλείας και κειμήλιων περιστατικών και τον ψυχιατρικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
- β) Ο 2ος τομέας σε έξη (6) τμήματα, που καλύπτουν τον χειρουργικό τομέα, τον εργατοπαιδικό τομέα και τα εξωτερικά Ιατρεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

- α) Του Δ/ντή-ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο,
- β) Έναν (1) Πρακτικό τμήματος από κάθε τομέα και
- γ) Ένα (1) Διευθυντικό τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από τα νοσηλευτικά προσωπικά του αντίστοιχου τομέα που συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του προϋπομένου αυτού.

Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό στοιχείο (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπό στοιχείο (γ) μελών.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9

**Διάθεση Διοικητικής Υπηρεσίας**

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρρένεται σε δύο (2) Υποδιεύθυνσεις:

- α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- β) Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρρένεται σε τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους:

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:

- α) Προσωπικό
- β) Γραμματείας
- γ) Οικονομικό

δ) Έκδοσης Αρρώστων

ε) Διευροφής

στ) Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρικών

ζ) Κοινωνικής Υπηρεσίας

η) Πληροφορικής-Οργάνωσης

θ) Παρακαταρκτών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων), και

στα αυτοτελή Γραφεία:

α) Επιστάσεως

β) Γραμματοδότης

3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:

- α) Τεχνικό
- β) Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 10

**Αρμοδιότητες Υπηρεσιών**

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

**1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:**

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης της παροχής υπηρεσιών Υγείας και ο παραγρητισμός και ο έλεγχος των υφιστάμενων υπηρεσιών.

**2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού τμήματος**

Έχει την ευθύνη για τον οργανωτισμό προμηθειών, την πόληση, ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση και φαρμακευτικό και λοιπό υλικό αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ.

Ακόμη έχει την ευθύνη του ελεγχόμενου ελέγχου του συνταγολογίου της εκτέλεσης ακριβοδίκαιε συνταγής και να ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των κρας εκτέλεση συνταγών.

**3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:**

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υφιστάμενων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η πρόοθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο οργανωτισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

**4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:**

α) **Τμήμα Προσωπικού:** Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την εκπαίδευση και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) **Τμήμα Γραμματείας:** Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διεύθυνσης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση και προβλήματα για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) **Τμήμα Οικονομικό:** Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη εκτελεστική των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών ακοκωμισμάτων, την προμήθεια, διαχείριση και πόληση των ειδών και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του εφοδιασμού και εφοδιασμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την εισαγωγή των εσόδων του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διασφάλιση της κεραιότητας του ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) **Τμήμα Έκδοσης Αρρώστων:** Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση κατάλογο αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κώδε φοροβητιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική εφοδιασμού της μερίδας των νοσηλευμένων, την χρήση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών με παρήχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Έκδοσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Τηρείει εισαγωγικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

ε) **Τμήμα Διαιτοσφής:** Αινηκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών αχμημάτων ασθενών και προσωπικό και με την πρόσφορηση και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών και των ασθινών των εξωτερικών Ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή.

Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διαιτητικές δραστηριότητες όλων όσων πασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

στ) **Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρικών:** Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών Ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών Ιατρείων.

ΣΧΕΔΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

