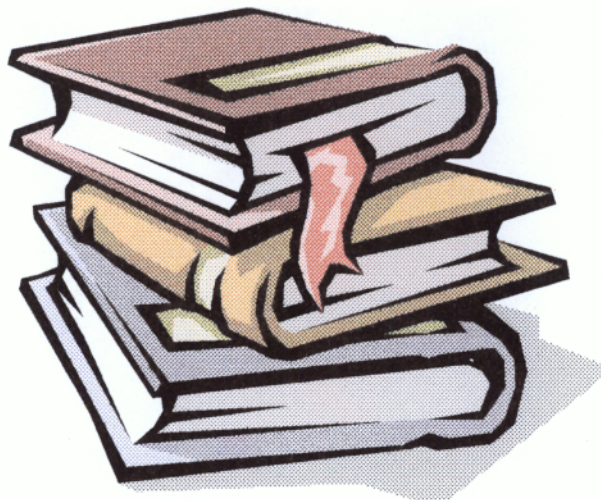


ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ,
ΟΡΟΛΟΓΙΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΑΥΤΟΥ**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ: ΠΑΤΤΑΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ – ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΕΥΑΝΘΙΑ
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΔΡΙΖΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2002

Αφιερώνεται στους γονείς μας
και σ' όσους μας δίδαξαν

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- ΠΡΟΛΟΓΟΣ	6
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7

ΚΕΦ.1 ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	9
1.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	9
1.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	9
1.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	10

ΚΕΦ.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

2.1 ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ	36
2.1.1 ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	36
2.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΕΝΝΟΙΑ – ΣΚΟΠΟΣ).....	37
2.2.1 ΕΙΔΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....	38
2.2.2 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....	39
2.2.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....	41
2.2.4 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....	42
2.2.5 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....	43
2.2.6 ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	43
2.3 ΑΠΟΓΡΑΦΗ.....	44
2.3.1 ΕΙΔΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	44
2.3.2 ΣΥΝΕΧΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗ.....	45
2.3.3 ΣΗΜΑΣΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	46
2.3.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	46
2.3.5 ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	47
2.3.6 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	47
2.4 ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ.....	47
2.4.1 ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	48
2.5 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ.....	50
2.5.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ.....	51

2.5.2	ΑΙΤΙΑ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ.....	51
2.5.3	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ.....	52
2.6	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	54
2.6.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....	55
2.7	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	57

ΚΕΦ.3 Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

3.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	58
3.2	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	60
3.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	61
3.4	ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	63
3.5	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	63
3.6	ΔΙΑΦΟΡΑ.....	65
3.7	ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	67
3.8	ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ.....	68
3.9	ΤΥΠΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	69
3.10	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	71
3.11	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	72

ΚΕΦ.4 ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

4.1	Ε.Π.Π. (ΕΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ).....	73
4.2	Ε.Π.Π.Π. (ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ).....	74
4.3	ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	77
4.4	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ.....	77
4.4.1	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....	77
4.4.2	ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....	79
4.4.3	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....	79
4.5	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ.....	80
4.6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	81
4.7	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.....	82

4.8	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	83
4.8.1	ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ.....	85
4.8.2	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	85
4.8.3	ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	86
4.8.4	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	86
4.9	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	87
4.9.1	ΣΚΟΠΟΣ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	90
4.10	ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	92
4.10.1	ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	93
4.10.2	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ.....	96

ΚΕΦ. 5 ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

5.1	ΑΠΟΘΗΚΕΣ.....	99
5.2	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΕΦΟΔΙΩΝ.....	100
5.3	ΧΩΡΟΙ.....	100
5.4	ΔΕΛΤΙΑ.....	100
5.5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΕΟΝΑΣΜΑΤΩΝ.....	102
5.6	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ.....	104
5.7	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ.....	105
5.8	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	106

ΚΕΦ. 6 ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

6.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ.....	107
6.2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	108

ΚΕΦ.7 ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

7.1	ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ.....	109
7.2	ΟΡΙΣΜΟΣ.....	109
7.3	ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ.....	110
7.3.1	ΦΥΣΙΚΑ ΜΕΣΑ.....	110
	α) ΥΓΡΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ	
	β) ΞΗΡΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ	
7.3.2	ΧΗΜΙΚΑ ΜΕΣΑ.....	121

α) ΧΗΜΙΚΑ ΑΕΡΙΑ	
β) ΧΗΜΙΚΕΣ ΔΙΑΛΥΣΕΙΣ	
7.3.3 ΙΟΝΑΖΟΥΣΑ ΑΚΤΙΝΟΒΟΛΙΑ.....	132
α) ΑΚΤΙΝΕΣ ΓΑΜΜΑ	
β) ΑΚΤΙΝΕΣ ΒΗΤΑ	
γ) ΥΠΕΡΙΩΔΕΣ ΑΚΤΙΝΕΣ	
7.4 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ.....	134
7.5 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΚΛΙΒΑΝΟ	135
7.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ.....	137
7.7 ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ.....	142
7.8 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	145
- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	147
- ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	150
- ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Αντικείμενο της μελέτης αυτής είναι η περιγραφή και η ανάλυση του αναλώσιμου υλικού, η ορολογία αυτού καθώς και η οικονομική διαχείριση, η αποθήκευση και η αποστείρωση αυτού.

Μέσα από αυτή τη μελέτη προσπαθούμε να εξασφαλίσουμε την χρήσιμη πληροφόρηση καθώς και την εκμάθηση για τους συμφοιτητές της σχολής μας, για την ορολογία του αναλώσιμου υλικού, την οικονομική διαχείριση, την αποθήκευση και την αποστείρωση αυτού.

Θέλουμε να εκφράσουμε τις ευχαριστίες και στα Νοσοκομεία της Αθήνας, το Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο Δυτικής Αττικής «Αγία Βαρβάρα» και το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο «Αγία Όλγα».

Ευχαριστούμε θερμά τον εισηγητή μας κύριο Δρίζη Θεόδωρο για τις πολύτιμες συμβουλές του και τη βοήθειά του στην εργασία αυτή.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της εργασίας μας είναι να κατανοήσουμε την ορολογία του αναλώσιμου υλικού, την έννοια και την σημασία αυτού μέσα στα Δημόσια Νοσοκομεία.

Επίσης να περιγράψουμε αναλυτικά τους Νόμους της Κυβέρνησης για την προμήθεια του αναλυτικού υλικού του Νοσοκομείου, καθώς και το οικονομικό πλαίσιο που ορίζει αυτή.

Να αναλύσουμε τον τρόπο αποθήκευσης του αναλώσιμου υλικού και τα μέτρα αποστείρωσης που λαμβάνονται στα Δημόσια Νοσοκομεία.

Μπορεί πολύ καλά αυτή η πτυχιακή εργασία να αποτελέσει ένα διδακτικό βοήθημα γι'αυτούς που ενδιαφέρονται να μάθουν για το αναλώσιμο υλικό, τη λειτουργία του, τη χρήση του και τη χρησιμότητά του, καθώς και τους τρόπους που τα Δημόσια Νοσοκομεία προμηθεύονται όλα αυτά τα απαραίτητα υλικά που βοηθούν στην καλύτερη λειτουργία των Δημόσιων Νοσοκομείων και στην εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του.

Στο πρώτο κεφάλαιο αναφερόμαστε στην ορολογία του αναλώσιμου υλικού και εξετάσουμε τις κατηγορίες του και περιλαμβάνουμε αναλυτικές καταστάσεις αυτού.

Στο επόμενο κεφάλαιο αναλύουμε τον τρόπο διαχείρισης των οικονομικών του αναλώσιμου υλικού. Προσπαθούμε να εξηγήσουμε περιληπτικά όλες τις λογιστικές μεθόδους οι οποίες είναι απαραίτητες για την λειτουργία του οργανισμού.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιγράφουμε την οργανωτική δομή των Δημόσιων Νοσοκομείων και τη θέση της υπηρεσίας προμηθειών στον Οργανισμό. Επίσης περιγράφεται και το αντικείμενο της υπηρεσίας αυτής.

Στο τέταρτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στο Νομοθετικό Πλαίσιο που ρυθμίζει τις προμήθειες στα Δημόσια Νοσοκομεία. Περιγράφουμε και αναλύουμε τις έννοιες και τις διαδικασίες γύρω από όλο το σύστημα προμηθειών, όπως αυτές καθορίζονται από σχετική Νομοθεσία;

Στο επόμενο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην αποθήκευση αναλώσιμου υλικού και στον τρόπο ταξινόμησης του, καθώς, και στις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ αρμοδίων υπαλλήλων και προμηθευτών.

Στο έκτο κεφάλαιο γίνεται μια μικρή αναφορά στον τρόπο λειτουργίας των γραφείων διαχείρισης υλικού και διαχείρισης τροφίμων, που θεωρούνται εξίσου απαραίτητα για την λειτουργία των Δημοσίων Νοσοκομείων.

Στο τελευταίο κεφάλαιο αναπτύσσεται η διαδικασία του τρόπου αποστείρωσης του αναλώσιμου υλικού των Δημοσίων Νοσοκομείων. Στην συνέχεια παρατίθεται ένα παράρτημα με τα σημαντικότερα έντυπα που χρησιμοποιούνται κατά την διεξαγωγή προμήθειας υλικών, από την υπηρεσία προμηθειών, το οποίο βοηθά στην πληρέστερη κατανόηση της διαδικασίας προμηθειών στα Δημόσια Νοσοκομεία. Επίσης παρατίθεται ένα παράρτημα από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την Εγκύκλιο για τους Νόμους που θεσπίζει η Νομοθεσία, που είναι απαραίτητη για την πληρέστερη κατανόηση της διαδικασίας προμηθειών.

Τέλος καταθέτουμε κάποια στοιχεία από το Internet που αναφέρονται στην Γενική Συνέλευση του Σ.Φ.Ε.Ε για τα προβλήματα που εμφανίζονται μεταξύ πολιτείας και Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος, καθώς, και κάποια πρόσφατα περιστατικά που μας δίνουν να καταλάβουμε την πραγματική εικόνα που υπάρχει σήμερα στα Νοσοκομεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

«ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ»

1.1 Ορισμός Αναλώσιμου Υλικού:

Εννοείται κάθε είδος, που όταν χρησιμοποιηθεί αναλύσκεται ή καταστρέφεται και δεν αφήνει σαφή σημεία της ύπαρξης του ή συνενενοούμενο με άλλα υλικά δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ως νέο αυτούσιο.

Σε αυτή τη κατηγορία υπάγονται:

- α. Τα είδη διατροφής
- β. Τα είδη καθαριότητας και απολύμανσης όπως σαπούνια, απορρυπαντικά, εντομοκτόνα κ.α.
- γ. Τα καύσιμα όπως καυσόξυλα
- δ. Τα φάρμακα
- ε. Το επιδεσμικό, ορθοπεδικό, χειρουργικό υλικό όπως επίδεσμοι, βαμβάκι, λευκοπλάστης, σύριγγες κ.α.
- στ. Η γραφική ύλη
- ζ. Τα είδη ραφείου όπως βελόνες, κλωστες, κουρπιά κ.α.
- η. Τα υλικά συνεργείου όπως χρώματα, άμμος βίδες καρφιά κ.α
- θ. Κάθε άλλο υλικό που έχει τα χαρακτηριστικά της παραγράφου αυτής

1.2 Ορισμός Αναλώσιμου υλικού νοσοκομείου:

Οποιοδήποτε αναλώσιμο υλικό αφορά την μονάδα του νοσοκομείου.

1.3 Κατηγορίες Αναλώσιμου Υλικού

- α. Αναλώσιμο υγειονομικό υλικό
- β. Αναλώσιμο υλικό μικροβιολογικού τμήματος
- γ. Αναλώσιμο υλικό ακτινολογικού τμήματος
- δ. Αναλώσιμο υλικό γραφικής ύλης
- ε. Αναλώσιμο υλικό τμήματος τροφίμων
- στ. Αναλώσιμο φαρμακευτικό υλικό

α. Αναλώσιμο υγειονομικό υλικό είναι όλα τα μέσα (υλικά) ου μπορούν να ληφθούν για να ενισχυθεί η άμυνα του οργανισμού κατά των νοσογόνων παραγόντων.

β. Αναλώσιμο υλικό μικροβιολογικού τμήματος είναι όλα τα μέσα (υλικά) που χρησιμοποιούνται για την έρευνα όλων των μικροσκοπικών και υπερμικροσκοπικών οργανισμών.

γ. Αναλώσιμο υλικό ακτινολογικού τμήματος είναι όλα τα μέσα (υλικά) που χρησιμοποιούνται για την φωτογράφιση διαφόρων μελλών ή οργάνων του σώματος με την βοήθεια ακτινών Ραϊντγκεν (X) για διαγνωστικούς σκοπούς.

δ. Αναλώσιμο υλικό γραφικής ύλης είναι όλα τα μέσα (υλικά – έντυπα) που χρησιμοποιούνται από ιατρικό, νοσηλευτικό και διοικητικό προσωπικό.

ε. Αναλώσιμο υλικό τμήματος τροφίμων είναι όλα τα τρόφιμα που προσφέρονται για την διατροφή των ασθενών.

στ. Αναλώσιμο φαρμακευτικό υλικό, είναι όλες οι ουσίες, που χορηγούνται στους ασθενείς για θεραπευτική αγωγή.

1.4. Αναλυτικές Καταστάσεις Αναλώσιμου Υλικού

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

1. Ασφάλειες πλαστικές για δίσκους εργαλείων
2. Αντιμικροβιακοί τάπητες εισόδου
 - α) Μ.Χ.
 - β) Πολλαπλών χρήσεων
3. Αναρροφήσεις Μ.Χ.
 - α) Ρύγχος τύπου YANCAVER και σωλήνας
 - β) Σωλήνας
4. Αντιθαμβωτικός σπόγγος για ενδοσκόπια σε αποστειρωμένη συσκευασία
5. Αγκύλες ηλεκτροτόμου WOLF
6. Αυτοκόλλητες επαφές μόνιτορ (ενηλίκων και παιδών)
7. Αναρτήρες ουροσυλλεκτών μεταλλικοί
8. Αναζωογόνηση φιάλης απομετάλλωσης ύδατος
9. Ασκοί αναισθησιολογικού μηχανήματος (όλα τα μεγέθη) πολλ/πλών χρήσεων
10. Άκρα κοπής για το μηχάνημα φακοθρυψίας ALLRGAN OPSYS-MMD
 - α) προστατευτικά ποσότητα
 - β) καλύμματα άκρου κοπής
11. Αντιμικροβιακά φίλτρα
 - α) ενδοτραχειακού σωλήνα-αναισθ/κού κυκλώματος (παιδών-ενηλίκων)
 - β) αναισθ/κού κυκλώματος – αναισθ/κού μηχανήματος
 - γ) με προέκταση
12. Βελόνες ραφής χειρουργείου κυρτές
 - α) στρογγυλές
 - β) κόπτουσες
13. Βελόνες οπισθοβολικής αναλγησίας
14. Βελόνες οσφυονωτιαίας παρακεντήσεως Μ.Χ. όλα τα Νο
15. Βελόνες ενδοσκόπησης (για ενδοσκόπιο PENTAX)
16. Βελόνες επισκληριδίου αναλγησίας 16 και 18G (συμβατές με το SET επισκληριδίου αναλγησίας)
17. Βελόνες-ηλεκτρόδια νευροδιεγέρτη (όλα τα Νο)
18. Βελόνες ενδοραχιαίας αναλγησίας χωρίς κόπτουσα άκρη

19. Βελόνες βιοψίας προστάτου
 - α) TRUCUT
 - β) αυτόματου χειρισμού
20. Βούρτσες χειρουργείου πολλαπλών χρήσεων
21. Βεντούζες προκάρδιες
22. Βελονοκάτοχα (όλα τα μεγέθη)
23. Βαζάκια κενά πλαστικά (όλα τα μεγέθη)
24. Βελόνες στερνικής παρακέντησης
25. Βελόνες ενδοκαρδιακές Νο 16-18
26. Βελόνες κυστεοτόμου 25G (οφθαλμολογικές)
27. Βελόνες αγγύλες (οφθαλμολογικές) 25G
28. Βάσεις σκωραμίδων μεταλλικές
29. Γάντια νάυλον Μ.Χ.
30. Γέφυρες κολοστομίας
31. Γλωσσοπιέστρα μη αποστειρωμένα
32. Δείκτες αποστείρωσης σε ταινία $\frac{3}{4}$ της ίντσας
 - α) υγρού κλιβάνου
 - β) αερίου κλιβάνου
33. Δείκτες αποστείρωσης εσωτερικοί
 - α) υγρού κλιβάνου
 - β) αερίου κλιβάνου
34. Δείκτες βιολογικοί σε αμπούλες για έλεγχο
 - α) υγρού κλιβάνου
 - β) αερίου κλιβάνου
35. Διαγνωστικός ημερήσιος έλεγχος κλιβάνου ατμού
36. Δοχεία απόρριψης βελονών 2.7 lit., 5 lit, 10 lit.
37. Δείκτες αποστείρωσης ξηρού κλιβάνου
38. Δοχεία ούρων απλά
39. Δοχεία ούρων αποστειρωμένα
40. Δοχεία καλλιέργειας κοπράνων
41. Δοχεία υάλινα με στεγανό βιδωτό πώμα για βιοψία οστού
42. Ετικέτες χάρτινες 4 X 5 cm με δείκτη αποστείρωσης για δίσκους εργαλείων
43. Ενδοτραχειακοί σωλήνες με αεροθάλαμο CUFF (όλα τα μεγέθη) Μ.Χ. χαμηλής πίεσης – μεγάλου όγκου, ακτινοσκοιροί
44. Ενδοτραχειακοί σωλήνες ακτινοσκοιροί χωρίς αεροθάλαμο CUFF (όλα τα Νο) Μ.Χ.
45. Ενδοτραχειακοί σωλήνες ακτινοσκοιροί, χαμηλής πίεσης – μεγάλου όγκου, κεκαμένοι ΩΡΛ με αεροθάλαμο CUFF (όλα τα μεγέθη) Μ.Χ.
46. Ενδοτραχειακοί σωλήνες ακτινοσκοιροί SPIRAL με αεροθάλαμο CUFF (όλα τα Νο) μεγάλου όγκου Μ.Χ.
47. Επιστόμια σπιρομέτρου για το μηχάνημα (MINATO AUTOSPITO Αδ-300) Χ/Ο
48. Επιστόμια οισοφανείου μετατροπέα τύπου SONOS 500 (Εξ.ιατρεία)
49. Ενδοτραχειακοί σωλήνες ακτινοσκοιροί Μ.Χ., χαμηλής πίεσης – μεγάλου όγκου, με δύο CUFF (όλα τα μεγέθη)
50. Ενδοφακοί
 - α) προσθίου θαλάμου
 - τύπου C-LOOP
 - τύπου KELMAN

- β) οπίσθ.θαλάμου απλοί
- γ) οπίσθ.θαλάμου αναδιπλούμενοι
 - ακρυλικοί PMMA
 - σιλικόνης
 - HYDROGEL
- 51.Εμβολώματα από πολυτετραφλουροαιθυλένιο
 - α) SOFT PTFE MAZA ΙΣΤΩΝ
 - β) ΕΜΒΑΛΩΜΑΤΑ SOFT PTFE ΒΟΥΒΩΝΟΚΗΛΗΣ
 - γ) ΕΜΒΑΛΩΜΑΤΑ ΒΟΥΒΩΝΟΚΗΛΗΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΜΟΣΧΕΥΜΑ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΤΙΚΟ ΣΩΛΗΝΑ ΑΠΟ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ
- 52.Ζελέ υπερήχου (μπουκαλάκια και δοχεία 5 κιλών)
- 53. Ηλεκτρόδια ηλεκτροπληξίας διεθερμιών MARTIN
- 54.Ηλεκτρόδια προσωρινού βηματοδότη και θηκάρια
- 55.Θήκες αυτοκόλλητες άχρηστων βελονών αποστειρωμένες
- 56.Θήκες αποστείρωσης αυτοκόλλητες (όλα τα μεγέθη)
- 57.Θερμόμετρα (ενός λεπτού)
- 58.Θήκες προστατευτικές εργαλείων
- 59.Θερμαντικά (κουβέρτες ενηλίκων και παιδών) άνω και κάτω άκρων
- 60.Θήκη προστατευτική διαφανής για λαπ/κές επεμβάσεις
- 61.Καπέλα χειρουργείου ανδρών-γυναικών
 - α) στρογγυλά με λάστιχο γύρω-γύρω
 - β) με λάστιχο πίσω
 - γ) δετά
- 62. Κουτιά παρασκευασμάτων με στεγανό πώμα
 - α) 150 ML
 - β) 500 ML
 - γ) 1000 ML
 - δ) 2500 ML
- 63. Καθετήρες αναρροφήσεως (όλα τα Νο)
 - α) κλειστού άκρου
 - β) με βαλβίδα
- 64.Κάτοπτρα λαρυγγολόγου και βάσεις (όλα τα μεγέθη)
- 65.Καθετήρες FOLLEY
 - α) απλοί
 - β) σιλικόνης
- 66.Καθετήρες LE LATON αποστειρωμένοι Μ.Χ.
- 67.Καθετήρες TIEMAN αποστειρωμένοι με έγχρωμο ακτινοσκοπικό άκρο
- 68. Καθετήρες COUVELAIRE αποστειρωμένοι Μ.Χ.
- 69. Καθετήρες COUDE Μ.Χ. αποστειρωμένοι
- 70. Καθετήρες COUVELAIRE-FOLLEY (2 WAY)
 - α) απλοί
 - β) σιλικόνης
- 71.Καθετήρες TIEMAN-FOLLEY (2 WAY)
 - α) απλοί
 - β) σιλικόνης
- 72.Καθετήρες FOLLEY (3WAY)
- 73.Καθετήρες PEZZER
 - α) απλοί
 - β) σιλικόνης
 - γ) MALEGOT

74. Καθετήρες 3 WAY-DUFOURE/COUVELAIRE εκ σιλικόνης
(προστατεκτομής-BALLOON 50-80 ML)
75. Καθετήρες 3 WAY εκ σιλικόνης και συρμάτινου ελάσματος
(προστατεκτομής-BALLOON 60-80 ML)
 - α) COUVELAIRE
 - β) DUFOUR
76. Καθετήρες ουρητηροστομίας στο δέρμα εκ σιλικόνης με αρίθμηση μήκους
77. Καθετήρες ουρητηρικοί αποστειρωμένοι Μ.Χ. (αριστεροί-δεξιοί με έγχρωμη ένδειξη)
 - α) άκρου τυφλού
 - β) άκρου COUVELAIRE
 - γ) άκρου ελαίας
 - δ) άκρου TIEMAN
78. Καθετήρες ουρητηρικοί μετά συρμάτινου στυλέου (GRI)
79. Καθετήρες ουρητηρικοί CHEVASSEOU (όλα τα νούμερα)
80. Καθετήρες ουρητηρικοί ZEISS (όλα τα νούμερα)
81. Καθετήρες ουρητηρικοί DORMIA (όλα τα νούμερα)
82. Καθετήρες πλύσεως στομάχου με διάυλο
83. Καθετήρες ουρητηρικοί PIG-TAIL
 - α) ανοικτού άκρου
 - β) κλειστού άκρου
 - γ) με οδηγά ράμματα αφαιρέσεως
84. Κολποδιαστολείς (όλα τα μεγέθη)
85. Καθετήρες τύπου FOGARTY
 - α) εμβολεκτομής
 - β) χολής
86. Καλώδια-λαβή δαθερμίας και μαχαιρίδιο ευθύ για την διαθερμία
GR BOTTOM πολλαπλών χρήσεων
87. Κολποσκόπια (όλα τα μεγέθη)
88. Κλιπς οφθαλμολογικά
89. Καθετήρες αντιμικροβιακοί διάυλος, τρίαυλος και μονού αυλού
(υποκλειδίου, σφαγίτιδας, μηριαίας)
90. Καθετήρες αρτηριακοί κερκιδικής αρτηρίας με τη μέθοδο SELDIGER
91. Καθετήρες LEVIN αποστειρωμένοι Μ.Χ. (όλα τα μεγέθη)
92. Καλύμματα αποστειρωμένα Μ.Χ. για τα μικροσκόπια
 - α) τύπου ZEISS S22
 - β) τύπου CARL –CAPS 50M
93. Καθετήρες κεντρικής φλεβικής προσπέλασης πολλών καναλιών (1-2-3)
94. Καθετήρες κισών οισοφάγου SENGSTAKEN (όλα τα μεγέθη)
95. Καλύμματα MAYO αποστειρωμένα – αδιάβροχα Μ.Χ.
96. Λάμες χειρουργικών μαχαιριδίων (όλα τα νούμερα)
97. Λάστιχο αναρροφήσεως PVC 8CM X MM (χωρίς ανευρίσματα)
98. Λαστιχάκια αναρτήσεως αγγείων–σιλικόνης 1.1MM X 4,5CM
και 2MM X 4,5CM μπλε και κόκκινα
99. Λάμπες αλογόνου 24V – 50W, 24V –150W
100. Λάστιχο αναρροφήσεως LATEX 8MM X 1,5MM
101. Λάμπες μικροσκοπίου (HLV – 64627) 12V 100W
102. Λάστιχο σιλικόνης 9 X 1,5MM και 6 X 1,5 MM και 8 X 1,5 MM
103. Λαμπάκια κατόπτρου ΩΡΛ (12V)

104. Λάμπες λαρυγγοσκοπίου (για τα νούμερά)
105. Λάμπες λαρυγγοσκοπίου (για όλους τους τύπους)
106. Λυχνίες (πηγών ψυχρού φωτισμού) 150W – 15V και 100W- 12V
107. Λάστιχο σπιδράλ πιεσόμετρου
108. Λάστιχο αιμοληψιών
109. Λαβές μαχαιριδίων Νο 3 και Νο 13 CM
110. Λαρυγγοσκόπια Μ.Χ. (όλα τα μέγεθ) με λάμες
111. Λαβίδες αιμοστατικές κυρτές ισχυρές (24 CM)
112. Λαβίδες μεταλλικές με οξεία άκρη ανατομικές
113. Λάμες λαρυγγοσκοπίων πολλαπλών χρήσεων (όλα τα μεγέθη)
114. Λαβίδες ρούχων 12 CM
115. Λαβίδες PEAN κυρτές
 - α) 14 CM
 - β) 18 CM
116. Λαβίδες PEAN ευθείες
 - α) 14 CM
 - β) 16 CM
117. Λαβίδες BABCOCK 22 CM
118. Λαβίδες εντέρου κυρτές 24 CM
119. Λαβίδες χειρουργικές
 - α) απλές 16 CM
 - β) αγγείων 16 CM
 - γ) απλές 18 CM
 - δ) αγγείων 18 CM
120. Λαβίδες OVERHOT 21 CM
121. Λαβίδες ανατομικές απλές
 - α) 16 CM
 - β) 18 CM
122. Μήλες πηρωνοτές
 - α) 13 CM
 - β) 15 CM
123. Μάσκες α) χειρουργείου και β) μάσκες O₂ απλές
124. Μαχαιρίδια Μ.Χ. με λαβή (όλα τα νούμερα)
125. Μπλούζες χειρουργίου Μ.Χ αποστειρωμένες
126. Μαχαιρίδια οθλαλμολογικά με λαβή Μ.Χ.
 - α) γλαυκώματος ευθεία
 - β) γλαυκώματος γωνιώδη
 - γ) 15, 30, 3,5 M
127. Μάσκες πολλαπλών παροχών O₂ ενηλίκων και παιδών (VENTURI) με συνδετικό σωλήνα
128. Μάσκες αναισθησιολογικού μηχανήματος πολλαπλών χρήσεων (μαύρες και διαφανείς) (όλα τα νούμερα)
129. Μπλούζες χειρουργικές διουρηθρικών επεμβάσεων αποστειρωμένες (αδιάβροχο πρόσθιο μέρος επιπρόσθετο)
130. Μουσαμάς κλινών (σε συσκευασία 50 μέτρων)
131. Μάσκες Μ.Χ. απλές
132. Μάσκες οδοντιάτρου με προστασία οφθαλμών
133. Μπλούζες Μ.Χ. απλές μη αποστειρωμένες
134. Μάσκες παροχής O₂ με συνδετικό σωλήνα

- 135.Μικροαντλίες έγχυσης διαλυμάτων για συνεχή αναλγησία Μ.Χ.
(όλα τα μεγέθη)
- 136.Νατράσβεστος
- 137.Νεφροειδή μ.χ.
- 138.Νεφελοποιητές για το αναισθησιολογικό μηχάνημα
- 139.Ξυριστικές μηχανές ενισχυμένες
- 140.Ουροσυλλέκτες ανδρών
- 141.Οδηγοί τραχειοσωλήνων
- 142.Ουροσυλλέκτες κλειστού κυκλώματος αποστειρωμένοι με βρύση
εξόδου των ούρων και αντιπαλλινδρομική βαλβίδα.
- 143.Ουροδοχεία μ.χ
- 144.Ουροκαθετήρες εξωτερικοί ανδρών
- 145.Ουροσυλλέκτες α)παιδών (όλα τα μεγέθη) και β) βρεφών
- 146.Ορθοσκόπια (όλα τα μεγέθη)
- 147.Παροχετεύσεις (υψηλού κενού) α) πλήρες SET β) φιάλη (όλα τα
μεγέθη)
- 148.Παροχετεύσεις KEHR (όλα τα νούμερα)
- 149.Παροχετεύσεις PEN – ROSE (όλα τα νούμερα)
- 150.Προεκτάσεις ορών 1,5 μ. χωρίς ρυθμιστή ροής
- 151.Πιесόμετρα απλά
- 152.Πιесόμετρα τροχήλατα
- 153.Πουάρ (πιесομέτρων)
- 154.Περιχειρίδες (πιесομέτρων όλα τα μεγέθη) απαραίτητες και για
υπέρβαρους
- 155.Ποδονάρια μ.χ
- 156.PUNCH βιοψίας δέρματος
- 157.Ποτήράκιαφαρμάκων
- 158.Πάνες παιδικές (όλα τα μεγέθη)
- 159.Παραμάνες ασφαλείας

- 160.Πλάκες γείωσης και συνδετικό καλώδιο για την διαθερμία
ER- BOTTOM 400 πολλαπλών χρήσεων
- 161.Παπούτσια ειδικά χειρουργείου από πολυουρεθάνη (όλα τα νούμερα)
- 162.Ρόλλοι αποστείρωσης υγρού και αερίου κλιβάνου α)επίπεδοι (75-100-
150-200-300 –400 MM) β)τριών διαστάσεων (75-100-150-200-300-
350-400 MM)
- 163.ΡΙνοφαρυγγικοί σωλήνες (αεραγωγοί) μ.χ (όλα τα μεγέθη)
- 164.Σάκκοι κολοστομίας και βάσεις
- 165.Σάκκοι υδατοδιαλυτοί ακάθαρτου ιματισμού
- 166.Στηρικτιά ενδοτραχειακών σωλήνων μ.χ
- 167.Συσκευές ορών με ρύθμιση ροής (ML/H)
- 168.Σωλήνες T-OMS για το μηχ/μα φακοθρυψίας ALLERGAN OPSYS
MMP μ.χ
- 169.SET προσωρινής βηματοδότησης με μπαλόνι μ.χ
- 170.SET θηκάρια (με οδηγό ή σύρμα ή βελόνη) μ.χ.
- 171.Συσκευές συνεχούς επισκληριδίου αναλγησίας για βελόνα 18G
- 172.Στοματοφαρυγγικοί αεραγωγοί με αεροθάλαμοCUFF μ.χ (όλα τα
νούμερα)
- 173.SET σαφηνεκτομής μ.χ (VEIN STRIPPER)
- 174.Σάκκοι αναρροφήσεως μ.Χ.

175. Σύριγγες αερίων αίματος 3 CC
176. Σύρμα αμυγδαλοτόμου
177. Σύρμα ρινοβρόγχων
178. SET οσφυονωτιαίας παρακέντησης μ.χ
179. SET πλήρες επισκληριδίου αναλγησίας με βελόνα THOHY 18G με φίλτρο και οδηγό
180. Συσκευές ορρών
181. Συσκευές μετάγγισης αίματος
182. Συσκευές μικροσταγόνων απλές
183. Συνδετικά ορρών τριπλής ροής (3WAY) απλές και με προέκταση 10 CM και 50 CM
184. SET επισκληριδίου αναλγησίας με βελόνη THOHY 18G μήκους 11CM με φίλτρο οδηγό – σύριγγα χαμηλής αντίστασης
185. Συνδετικά καπνογράφου – αναισθ/κου μηχανήματος (DATEX – CAPNOMAC)
186. SET για συνδυασμένη επισκληρίδιο – ραχιαία αναλγησία
187. Σωλήνες έγχυσης αναρρόφησης για το μηχάνημα φακοθρυψίας ALLERGAN OPSYS MMP μ.χ
188. Σάκκοι ουροτηροστομίας στο δέρμα και βάσεις
189. SET υπερηβικής παρακέντησης
190. Σύριγγες 60- 100 CC με ευρύ ρύγχος αποστειρωμένες (πλύσεων)
191. SCAL- NEIN (πεταλούδες) όλα τα νούμερα
192. Σεντόνια μ.χ αδιάβροχα με εγκοπές αποκοπής σε ρολλά (50 CM X 50 M, 0,58 X 50M & 75X 50M)
193. Συσκευές μικροσταγόνων ελεγχόμενης ροής
194. Συσκευή μικροσταγόνων με ογκομετρικό σωλήνα (100ML-150ML-250ML) και ρύθμιση ροής
195. Συσκευές παροχής O2 (οματογυάλια)
196. Σωλήνες αερίων (όλα τα νούμερα)
197. Σπάτουλες για PAP TEST
198. Συσκευές παροχής O2 επίτοιχες
199. Στατώ ορρών επίτοιχα
200. Σκωραμίδες μ.χ.
201. Συνδετικά πλαστικά αναρροφήσεων (όλα τα νούμερα)
202. SET βιοψίας ήπατος (όλα τα νούμερα)
203. Συσκευές εισπνοών πενταμιδίνης για AIDS
204. Σάκκοι νεκρών (AIDS)
205. SET στερνικής παρακέντησης
206. Σωλήνας βαμβακερός ελαστικός 10CM
207. Στηρίγματα προστατευτικά πλαστικά στοματοδιαστολέα
208. Σύριγγες για μηχάνημα PERFUSOR
209. Συσκευές μέτρησης κεντρικής φλεβικής πίεσης και μέτρο μαζί
210. Στατώ ορρών τροχήλατα
211. Σπόγγοι σιλικόνης οφθαλμολογικοί
212. Συσκευές ORIGINAL INFUSOMAT LEITUNG
213. Συσκευές έγχυσης για το μηχάνημα PERFUSOR
214. Συσκευές ορρών για αντλία έγχυσης υγρών τύπου LIFECARE 5000 IV
215. Συσκευές για την αντλία τύπου LIFE CARE MODELA INFUSION PUMP

216. Συσκευές παροχετεύσεως θώρακος BEILLOW & TROCAR μαζί
217. SET παρακέντησης υποκλειδίου (όλα τα νούμερα) μονού – διπλού-τριπλού αυλού και όλα τα μήκη
218. Συσκευές εντερικής διατροφής
219. Σάκκοι παρεντερικής διατροφής
220. Σάκκοι παραντερικής διατροφής
221. Σωλήνες κρικοειδής μ.χ για το αναισθ/κό μηχάνημα α) μήκους 1,20M β) διπλοί με Υ γ) μήκος σωλήνων 1,20μ
222. SET κρικοειδών σωλήνων αναισθ/κού μηχ/τος μ.χ μήκος σωλήνων 1,20M με φίλτρο ασκό και υδατοπαγίδα
223. Συνδετικά σρικοειδών σωλήνων αναισθη/κου μηχ/τος α) γωνιώδη β) Υ γ) γωνιώδη με οπή για σύνδεση με καπνογράφο δ) ευθέα με οπή για σύνδεση με καπνογράφο ε) τύπο T με οπή για αναρρόφηση
224. Στηθοσκοπία (παιδικά – ενηλίκων) τύπου LEETMAN
225. Στοματοφαρρυγγικοί και ρινοφαρρυγγικοί σωλήνες (όλα τα νούμερα)
226. Ταινίες μέτρησης γλυκόζης αίματος για το μηχάνημα α) GLUCOMETER – 4 & GLUCOMETER - 2
227. Ταινία διακριτική εργαλείων
228. Ταινίες σακχάρου αίματος για μετρητή ONE TOUCH
229. Τραχειοσωλήνες τραχειοστομίας με διπλό GUFF (όλα τα νούμερα) ακτινοσκοιοί χαμηλής πίεσης, μεγάλου όγκου
230. Ταινίες αποκόλλησης σιλικόνης
231. Ταινίες μέτρησης σακχάρου για το μηχάνημα ELITE
232. Ταινίες μέτρησης σακχάρου για το μηχάνημα SUPREME
233. Τραχειοσωλήνες τραχειοστομίας με μονό GUFF (όλα τα νούμερα)
234. Ταινίες μέτρησης γλυκόζης αίματος για το μηχάνημα PRECISION PLUS MEDISENSE
235. Υδατοπαγίδες καπνογράφου (DATEX – CAPNOMAC) & ανταλλακτικά υδατοπαδίδων
236. Υγραντήρες (να προσαρμόζονται στις συσκευές O2 επίτοιχies)
237. Υδατοπαγίδες τύπου CLERTH μ.χ αποστειρωμένες
238. Φίλτρα χάρτινα για δίσκους εργαλείων
239. Φλεβοκαθετήρες μ.χ (όλα τα νούμερα)
240. Φαρυγγοσωλήνες (αεραγωγοί – όλα τα νούμερα)
241. Φίλτρα αποστείρωσεως ύδατος (RINOPLAN)
242. Φίλτρα αναρροφήσεως ESCHMAN VP
243. Φιαλίδια οξειδίου αιθυλενίου 100GR για τον κλίβανο αερίου
244. Φλεβοκαθετήρες πολυουρεθάνης (παιδικά μεγέθη)
245. Φαρυγγοσωλήνες με αεροθάλαμο GUFF μ.χ όλα τα νούμερα
246. Χάρτης καταγραφικός καρδιογράφου τρικάνλου DR LEE
247. Χάρτης καταγραφικός καρδιογράφου τύπου CARDIOLINE DELTA I PLUS
248. Χειρουργικά πεδία αυτοκόλλητα α) 40X35 CM β) 40X 65 CM γ) 55X80 CM (περίπου)
249. Χειρουργικά πεδία δύο στρωμάτων αποστειρωμένα α) 45X75 CM β) 75X90 CM (περίπου)
250. Χειρουργικά πεδία διουρηθρικών επεμβάσεων (με υποδοχή δακτυλικής εξέτασης) (όλα τα μεγέθη)
251. Χειρουργικά πεδία αδιάβροχα με σχισμή α) 45 X 75 CM β) 75X 90 CM
252. Χειρουργικά πεδία οφθαλμολογικά με σάκκο

253. Χάρτης αποστείρωσης χειρουργείου μαλακό α) 50X 50 CM β) 80X 80 CM γ) 100X 100 CM δ) 100 X 140 CM
254. Χάρτης αποστείρωσης χειρουργείου χονδρό α) 50X 50 CM β) 80X 80 CM γ) 100X 100 CM
255. Χάρτης καταγραφικός κλιβάνου αερίου (χειρουργείο)
256. Χάρτης καταγραφικός καρδιογράφου τύπου "OP 110 TE" για καρδιογράφο τρικάναλο FUCUDA τύπου FCP 2201 (MTN)
257. Χάρτης καταγραφικός ηλεκτροκαρδιογράφου τρικάναλο για το μηχάνημα CARDIOFAX (Εξωτερικά Ιατρεία)
258. Χάρτης καταγραφικός υπέρηχου για το μηχάνημα HEWLETT PACKARD SONOS 500 (Εξωτ. Ιατρ.)
259. Χάρτης καταγραφικός απινιδωτή για το μηχάνημα CARDIOLIFE (Εξ. Ιατρ.) & (Χειρουργείο)
260. Χάρτης καταγραφικός FUDUDA 50MM X 20M (αποθήκη)
261. Χάρτης καταγραφικός για μηχ/μα TEST κοπώσεως – QUINTON 4000 (Εξ. Ιατρ)
262. Χάρτης καταγραφικός απινιδωτή τύπου CARDIOPAC 3M 33 (Ε.Ι.)
263. Χάρτης καταγραφικός για τον ακουογράφο τύπου AMPLAID 455 για εκτυπωτή STAR FR – 15 (Ε.Ι.)
264. Χάρτης καταγραφικός για τον τυμπανογράφο τύπου AMPLAID 720 για εκτυπωτή OLIVETTI PL 10 (Ε.Ι.)
265. Χάρτης καταγραφικός αναλυτή αερίων αίματος τύπου AVL – 995 (Χειρουργείο)
266. Χάρτης καταγραφικός διαθλασομέτρου τύπου TOPCON AYTO REFRACTOMETER(RM 12300) (Ε.Ι.)
267. Χάρτης καταγραφικός περιμέτρου τύπου ALLERGAN HUMPHREY FIELD ANALYSER (Ε.Ι.)
268. Χάρτης καταγραφικός καρδιογράφου CARDIETTE AYTORULLER 12/3 (Καρδιολογική)
269. Χάρτης καταγραφικός για το μηχάνημα βιομετρίας τύπου TEKNAR OPHTHASONIC a – SCAN (Ε.Ι.)
270. Χάρτης καταγραφικός καρδιογράφου τρικάναλου τύπου HEWLETT PACKARD M170 2A (Καρδιολογική)
271. Χάρτης καταγραφικός απινιδωτή τύπου HEWLETT PACKARD CODE MASTER XL (Καρδιολογική)
272. Χάρτης καταγραφικός κεντρικού σταθμού Μόνιτορ τύπου HEWLETT PACKARD REC M111 GB (Καρδιολογική)
273. Χάρτης καταγραφικός σπειρομέτρου MINATOR AYTOSPITO AS –300 (Χειρουργείο)
274. Χάρτης έγχρωμος τύπου SONY UPS 2010 (Ε.Ι.)
275. Χάρτης ασπρόμαυρος τύπου SONY UPS 110 ΗΔ (Ε.Ι.)
276. Χάρτης καταγραφικός για το μηχ/μα υπερήχων τύπου HEWLETT PACKARD SONOS 5.500 (Εξωτ. Ιατρ.)
277. Χάρτης καταγραφικός κλιβάνου ατμού CISA (Χειρουργείο)
278. Χάρτης καταγραφικός ΗΚΓ/φου τύπου ΜΒΓ ONE τύπου CF 224008
279. α) χάρτης θερμογραφικός σε ρολλό για εκτύπωση αναλυτή αερίων αίματος CHIRON DIAGNOSTICS (Ε.Ι.) β) χάρτης ΗΚΓ τρικάναλος P80 (Χειρουργική Α')
280. Ψήκτρες για PAP TEST
281. Ψαλίδια COOPER κυρτά (όλα τα cm)

- 282. Ψαλίδια γαζών απλά
- 283. Ψαλίδια NELSON – METREBAUM ευθύ (όλα τα CM)
- 284. Ψαλίδια NELSON – METREBAUM κυρτό (όλα τα CM)
- 285. Ψαλίδια LEXER κυρτά 16CM
- 286. Ψαλίδια DEEVER (οξύ- αμβλύ) ευθεία 14CM
- 287. Ωτοσκόπια (όλα τα μεγέθη) πολλαπλών χρήσεων και μ.χ. πλαστικά
διαμέτρου 2,5MM (παιδικά)
- 288. Χλωσσοπίεστρα
- 289. Σεντόνια μιας χρήσης
- 290. Σακίλοστομίας
- 291. ERSP
- 292. Βαμβάκι
- 293. Χαρτοβάμβακα
- 294. Κολάρο
- 295. Αναρτήσεις χειρός
- 296. Νάρθηκες
- 297. Μπώλ ορού
- 298. Τυλύπια (μικρα βαμβάκια)
- 299. Λευκοσιλκ
- 300. Λαπαροσκοπικά εργαλεία (τροκάρ, λαβίδες, απολυνώσεις)

Ειδικό Υγειονομικό και άλλο Υλικό Χειρουργείου

Ένας μεγάλος τομέας Χειρουργείων, που εξυπηρετούν πολλές χειρουργικές ειδικότητες, πρέπει να είναι εφοδιασμένος με πληθώρα βασικού αλλά και εξειδικευμένου υγειονομικού υλικού.

Βασικό υγειονομικό υλικό είναι τα παρακάτω:

ΓΑΖΕΣ

Οι γάζες του Χειρουργείου, καθορισμένες ποιοτικά, είναι από λευκό υδρόφιλο βαμβάκι 100%, χωρίς άμυλο ή οξύτητα, ανάλογη σε κάθε χώρα ποσότητα ύφανσης, σύμφωνα με ειδικά standards των Υγειονομικών υπηρεσιών, όπως του Ε.Ο.Φ. (στην Ελλάδα), π.χ. 17 κλωστές κατά τετραγωνικό εκατοστό στο στιμόνι και 15 στο υφάδι, μεγάλης απορροφητικότητας και βάρους. Έρχονται στην αγορά διπλωμένες σε κομμάτια διαφόρων διαστάσεων και αριθμό στρωμάτων, που αποτελούν το πάχος κάθε κομματιού.

Κάθε κομμάτι γάζας Χειρουργείου έχει υφασμένη μια ακτινοσκοπική μπλε ή μαύρη γραμμή στη μέση, που διαγράφεται ακτινολογικά για ανίχνευση αν κατά τύχη εγκαταλειφθεί μέσα στο τραύμα κατά την εγχείρηση. Γι'αυτό λέγονται ακτινοσκοπικές γάζες και απαγορεύεται να χρησιμοποιηθούν εκτός Χειρουργείου, ούτε και να επιδεθεί το τραύμα στο τέλος με αυτές. Τα χειρουργεία δε δέχονται τις αποστειρωμένες από το εμπόριο γάζες. Γι'αυτό στην Αποστείρωση τα κομμάτια καταμετρούνται σχολαστικά σε δεσμίδες τυποποιημένες, σταθερού αριθμού, συσκευάζονται σε πακέτα από το προσωπικό της αποστείρωσης, αποστειρώνονται και στέλνονται στο Χειρουργείο.

Τα μεγέθη των κομματιών που χρησιμοποιούνται είναι επίσης τυποποιημένα για όλες τις εγχειρήσεις και καταβάλλεται προσπάθεια να μην είναι πολλά. Τα συνηθισμένα είναι 10 X 10 εκ., 5 X 5 εκ. και μεγάλα γαζωμένα κομμάτια 30 X 30 εκ. περίπου.

Ο αριθμός επίσης των κομματιών στα πακέτα είναι σε κάθε Νοσοκομείο αυστηρά τυποποιημένος σε 10άδες ή ντουζίνες, και καταμετρείται σχολαστικά περίπου τέσσερις φορές από τη συσκευασία τους στην

αποστείρωση, μέχρι να καταλήξουν στα απορρίμματα στο τέλος της εγχείρησης.

Εκτός των κορματιών αυτών χρησιμοποιούνται και μικρά τολύπια γάζες που πιασμένα σε ορισμένες λαβίδες χρησιμοποιούνται από το χειρουργό στην αποκόλληση των ιστών. Τα τολύπια συσκευάζονται και καταμετρούνται με την ίδια σχολαστικότητα, και είναι ακτινοσκοπικά για τον ίδιο λόγο. Οι καταμετρήσεις αυτές είναι αποκλειστική ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού του Χειρουργείου. Για την επίδεση του τραύματος χρησιμοποιούνται απλές (μη ακτινοσκοπικές) γάζες και επίδεσμοι.

ΕΠΙΔΕΣΜΟΙ

Στο Χειρουργείο χρησιμοποιούνται κατά διάφορα είδη, όπως οι απλοί, οι ελαστικοί, οι δικτυωτοί, οι επίδεσμοι Kerlix από γάζα πολλών στρωμάτων με πτυχές, για επίδεση κεφαλής και άλλων δύσκολων στην επίδεση σημείων του σώματος. Εκτός αυτών, η ορθοπεδική χειρουργική χρειάζεται και τους επιδέσμους γύψου που εφαρμόζονται στο τέλος ορισμένων εγχειρήσεων, και επιδέσμους-λάστιχο (esmarc) για ελάττωση της κυκλοφορίας των άκρων και απώλειας αίματος στην εγχείρηση.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΑ ΡΑΜΜΑΤΑ

Από την προϊστορική εποχή ο άνθρωπος χρησιμοποιούσε κάποιου είδους ράμματα όπως και εργαλεία για να κλείσει τα τραύματά του. Μετά την εποχή του Lister (1865), που άρχισε η αποστείρωση ακολούθησε μεγάλη πρόοδος και στην κατασκευή χειρουργικών ραμμάτων από φυσικές, ζωικές και συνθετικές ύλες.

Οι δύο μεγάλες κατηγορίες τους είναι τα απορροφήσιμα από τον οργανισμό ράμματα, που διαλύονται με τα ένζυμα των ιστών μετά πάροδο χρόνου, και τα μη απορροφήσιμα, που παραμένουν άθικτα πάντοτε στους ιστούς που έχουν ράψει.

Ι. ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΙΜΑ ΡΑΜΜΑΤΑ

Α. Από ζωικά υλικά. Κατασκευάζονται από ιστούς ζώων, κυρίως κολαγόνο ιστό εντέρου βοοειδών, προβάτων, ή συνθετικό ιστό απονεύρωσης βοδινού. Τα ράμματα αυτά είναι τα catgut (κατ-γκατ). Το cat σημαίνει χορδή εντέρου

(και όχι γάτα, όπως κατά λάθος πιστεύεται συχνά). Τα ζωικά αυτά ράμματα είναι:

1. Το απλό Cat-gut (Plain) και
2. Το Cut-gut Χρωμέ (Chromic)

Η διαφορά μεταξύ τους είναι πως το απλό διαλύεται και απορροφάται νωρίτερα από τους ιστούς, εντός 6-8 ημερών, ενώ το Χρωμέ είναι ποτισμένο με χρωμικό οξύ και διαλύεται αργότερα, σε 12-14 ημέρες περίπου. Έρχονται αποστειρωμένα σε πλαστικό φάκελλο με συντηρητικό υγρό για να μην ξεραίνονται. Ο χειρουργός χρησιμοποιεί τα χρωμέ σε ιστούς που χρειάζονται περισσότερο χρόνο για να επουλωθούν.

3. Σε μικρή κλίμακα χρησιμοποιούνται και τα ζωικά ράμματα κολλαγόνου (Collagen), ταινίες Fascialata και μεμβράνη Cargile, όλα από κολλαγόνο εντέρου βοδινού.

B. Απορροφήσιμα από συνθετικά υλικά: Κατασκευάζονται σήμερα από ορισμένες μόνο διεθνείς εταιρίες όπως τα Vicryl της Ethicon, και τα Dexon της Davis & Deck κ.α. Η περίοδος απορρόφησής τους είναι περίπου 30 ημέρες. Η παραγωγή αυτή είναι σύγχρονη μεγάλη επιτυχία, γιατί το πρόβλημα παραγωγής από ιστούς ζώων ήταν δύσκολο και χρονοβόρο.

II. ΜΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΙΜΑ (NON-ABSORBABLE) ΡΑΜΜΑΤΑ

A. Από φυσικά υλικά έχουμε:

1. Το μετάξι, καλής ποιότητας σε πολύκλωνο, στριμμένο ή πλεκτό ισχυρό νήμα μεγάλης αντοχής, ειδικά επεξεργασμένο να μην απορροφά υγρά, για να εμποδίζεται η μόλυνση των ιστών. Χρησιμοποιείται σε πολύ μεγάλη κλίμακα.
2. Φυσικές ίνες, βαμβάκι και λινό, ειδικά επεξεργασμένο επίσης για τη λιγότερη απορρόφηση υγρών. Η χρήση τους όμως σταδιακά μειώνεται.
3. Ανοξείδωτο σύρμα, μονόκλωνο ή πολύκλωνο στριμμένο, χρησιμοποιείται για συγκράτηση κυρίως οστών, στην Ορθοπεδική ή για συρραφή του στέρνου στην Καρδιοχειρουργική.
4. Μεταλλικά άλλα κλιπς (αιμοστατικά) και καρφίδες αυτόματης συρραφής με ειδικά εργαλεία, τα staplers, όπως έχει αναφερθεί (σελ.55).
5. Ράμμα από ανθρώπινη τρίχα, κυρίως από μαλλιά γυναικών της Ασίας. Χρησιμοποιείται σπάνια για συρραφή κυρίως νεύρων (στα χέρια και

αλλού) επειδή, ως ανθρώπινος ιστός, δεν διακόπτει την αισθητική λειτουργία του νεύρου.

Β. Από συνθετικά υλικά έχουμε πολλές ποιότητες, όπως από Nylon (polyamide) μονόκλωνο ή πολύκλωνο, από Polyester σε διάφορα χρώματα, με μικρή αντίδραση στους ιστούς, από Polypropylene και άλλα χημικά σκευάσματα, με διάφορα εμπορικά ονόματα που δίνουν οι κατασκευαστές.

Η εκλογή για τα ποια ράμματα θα χρησιμοποιηθούν είναι πάντα του Χειρουργείου, που έχει την ευθύνη της εγχείρησης.

Γενικά τα ράμματα έρχονται έτοιμα, αποστειρωμένα, κλεισμένα σε διπλό πλαστικό φάκελλο, με ή χωρίς βελόνα, και 1-2 ή πολλές μαζί κλωστές. Τα ράμματα απαιτούν εκμάθηση από το προσωπικό, για την ονομασία, τον κωδικό αριθμό του ράμματος και της βελόνας, που είναι γραμμένα στο φάκελλο, στη γλώσσα της χώρας παραγωγής τους.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΒΕΛΟΝΕΣ

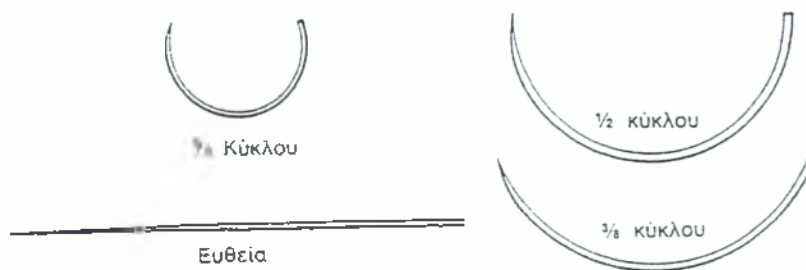
Πολλά είδη βελονών χρησιμοποιούνται στην Χειρουργική. Ποιοτικά, κατασκευάζονται κυρίως από ανοξείδωτο χάλυβα που είναι ισχυρός, εύκαμπτος και δε σκουριάζει εύκολα.

Τα κύρια χαρακτηριστικά των βελονών είναι:

1. Το σχήμα
2. Το μέγεθος
3. Το μάτι
4. Η αιχμή
5. Το σώμα

Αναλυτικότερα:

Το σχήμα της βελόνας μπορεί να είναι ευθύ ή κυρτό, με κυρτότητα 1/2 3/8 ή 5/8 του κύκλου.



Σχήματα χειρουργικών βελονών (ethicon).

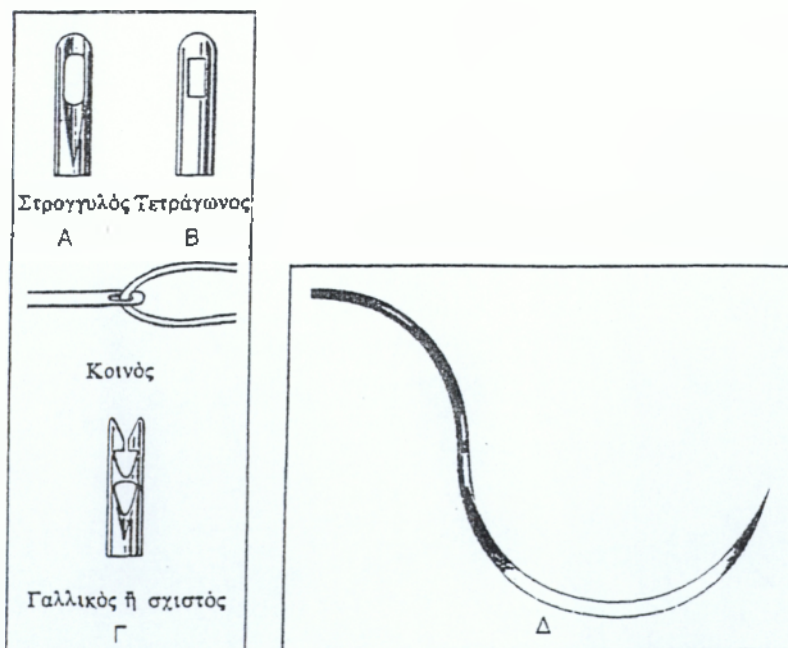
2. Το μέγεθος της βελόνας κυμαίνεται από 8 χιλ. η μικρότερη, μέχρι 90 χιλ. η μεγαλύτερη.

3. Το μάτι (οφθαλμός) μπορεί να είναι:

α. Κοινό μάτι (βελόνα ραψίματος),

β. Σχιστό ή Γαλλικό και

γ. Τυφλό μάτι. Η βελόνα αυτή ονομάζεται και ατραυματική, γιατί κάνει μικρότερο σχίσσιμο τους ιστούς καθώς περνά. Στην άκρη που μπαίνει η κλωστή, είναι κατασκευασμένη σωληνωτή. Στο σωλήνα αυτό έχει από την βιομηχανία περασθεί η άκρη της κλωστής, και έχει πιεσθεί σφικτά εξωτερικά έτσι ώστε η κλωστή σταθερά έρχεται ως ένα σώμα με τη βελόνα. Δεν επιτρέπεται βέβαια να τραβά κανείς δυνατά την κλωστή στο άκρο αυτό, ούτε και να εφαρμόζει το βελονοκάτοχο για ράψιμο σφικτά ακριβώς το σημείο αυτό.



Τα διάφορα μάτια-οφθαλμός-των χειρουργικών βελονών Α-Β-Γ.
Δ = η ατραυματική βελόνα.

4. Η μύτη (αιχμή) της βελόνας έχει διάφορες ποικιλίες, ανάλογα με τη σκληρότητα των ιστών που πρέπει να τρυπήσει. Είναι λοιπόν:

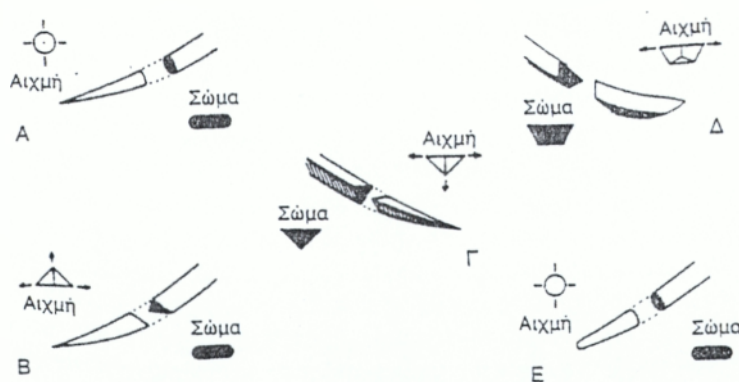
α. Η κωνική μύτη, που προκαλεί μικρή τρύπα και ράβει μαλακούς ιστούς.

β. Η κοινή κοφτερή μύτη, που ράβει σκληρούς ιστούς (δέρμα) και τένοντες. Μετά τη μύτη στην αρχή, το σώμα της είναι τριγωνικό, π.χ. Δ, με κοπτερές τις γωνίες του τριγώνου. Όταν είναι κυρτή, η κορυφή του τριγώνου είναι στο εσωτερικό μέρος της κύρτωσης της βελόνας.

γ. Η αντίθετη κοφτερή μύτη έχει την κορυφή του τριγώνου της στην εξωτερική πλευρά της κυρτότητας της βελόνας, π.χ. , έτσι προκαλεί λιγότερη κάκωση στους ιστούς που ράβει, δε λυγίζει εύκολα και πιάνεται καλύτερα από το βελονοκάτοχο. Μπορεί μάλιστα να είναι κοπτερή όχι μόνο στην αρχή της, αλλά σε όλο της το σώμα!

δ. Η σπαθάτη μύτη, αντί στρογγυλή είναι επίπεδη με κοφτερά πλάγια. Μπορεί έτσι να τρυπήσει πολύ σκληρούς ιστούς και χρησιμοποιείται συνήθως για ράψιμο στο σκληρό κερατοειδή χιτώνα του ματιού.

ε. Η στρογγυλή (αμβλεία) ή τυφλή μύτη, αντίθετη της μυτερής οξείας. Αυτή χρησιμοποιείται για ράψιμο ιστών που έχουν πολλά αιμοφόρα αγγεία, όπως το συκώτι, γιατί δεν τρυπά τα αγγεία. Τα παραμερίζει και περνά μάλλον ανάμεσά τους, κι έτσι αποφεύγεται μεγάλη αιμορραγία του συκωτιού.



Αιχμή (μύτη) και σώμα βελονών. Α: οξεία στρογγυλή, Β, Γ: οξεία κοφτερή, Δ: σπαθάτη κοφτερή, Ε: αμβλεία στρογγυλή.

5. Οι χειρουργικές αυτές βελόνες έρχονται είτε χωριστές από τα ράμματα απλές, είτε ενσωματωμένες στα ράμματα αστραυματικές, όπως αναφέρθηκε.

Στην περίπτωση των απλών βελονών, αυτές καρφώνονται σε σειρές, σε ένα μικρό ύφασμα που ονομάζεται βιβλίο βελονών και τοποθετείται σε κάθε δίσκο μαζί με τα αποστειρωμένα εργαλεία. Έτσι χρησιμοποιούνται για ράψιμο ορισμένων σκληρών ιστών, κυρίως δέρματος, αλλά και αλλού, όπου θέλει ο Χειρουργός. Περισσότερες όμως είναι οι ατραυματικές.

Άλλη κατηγορία εξειδικευμένου υγειονομικού υλικού του Χειρουργείου είναι:

ΚΑΘΕΤΗΡΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Καθετήρες ουροδόχου κύστης και Ειδικοί καθετήρες στις διάφορες χειρουργικές ειδικότητες, όπως στην:

Ουρολογία, καθετήρες ουρητήρων, νεφροστομίας, νεφροουρητηροστομίας-κηρία διαστολής ουρήθρας, ουρητήρα κλπ.

Γενική χειρουργική, καθετήρες στομάχου, χοληδόχου κύστης, κηρία διαστολής, σωλήνες οισοφάγου κ.α.

Συσκευές και σωλήνες παροχέτευσης τραύματος που είναι κοινοί και γι' άλλες ειδικότητες.

Αγγειοχειρουργική και Χειρουργική Θώρακος, καθετήρες εμβολεκτομής και πλύσης αγγείων, σε θρομβώσεις κάτω άκρων, σωλήνες παροχέτευσης θώρακα ή πνευμοθώρακα κ.α.

ΩΡΛ, καθετήρες αιμόστασης ρινορραγίας κ.α.

Καρδιοχειρουργικοί καθετήρες και σωλήνες παράκαμψης εξωσωματικής κυκλοφορίας κ.α.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΕΙΣ

Είναι υλικά ή μικρές συσκευές που εμφυτεύονται στην άρρωστο για αντικατάσταση ή ενίσχυση πάσχοντος μέλους ή οργάνου του σώματος, κατά χειρουργική ειδικότητα, όπως:

Προθέσεις Ορθοπεδικής, σε μεγάλη ποικιλία μεταλλικών πλακών με βίδες, ήλους οστών, προθέσεις αρθρώσεων ισχίου, γόνατος, αγκώνος κλπ.

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΛΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΕΙΣ

Είναι και τα μοσχεύματα και μπαλώματα (Patches) αγγείων καρδιάς, οι βαλβίδες καρδιάς και παροχέτευσης εγκεφάλου, η σκληρή μήνιγγα εγκεφάλου και τα πλέγματα κήλης στη Γενική Χειρουργική. Επιπλέον, η τοποθέτηση δακρυικών σωλήνων και ενδοφακών στην οφθαλμο-χειρουργική, οι προθέσεις οσтарίων εσωτερικού αυτιού στην Ωτορινολαρυγγολογική και διάφορα άλλα συνεχώς αυξανόμενα, με την ραγδαία εξέλιξη της χειρουργικής, υλικά.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

- Σωληνάρια
- Πιπέτες
- Βελόνες
- Διάλυμα υδατανθρακικών α,β τύπου
- Βελόνες φύσουλα (αιμοκάθαρσης)
- Χρώμη προθροβίνης
- Πλάκες αντικειμενοφόρες με πλαίσιο ή με χωρίς πλαίσιο
- Πουάρ
- Καθήξιση
- Γενικές αίματος
- Τρυβλία
- Ασκοί πλαστικοί Συλλογής αίματος
- Βηματοδότες
- Γάζα
- Επιδεσμικό υλικό διάφορο
- Λευκοπλάστης (χάρτινος-πλαστικός- καφέ)
- Μοσχεύματα πλαστικά
- Πλέγματα
- Ράμματα
- Σύριγγες πλαστικές μιας χρήσης
- Συσκευασία Μεταγγίσεως χορήγησης ορών
- Υλικά οστεοσύνθεσης
- Χαρτοβάμβακας
- Χειροκτία χειρουργικά

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

1. Ακτινογραφικά πλακίδια
2. Υγρά εμφάνισης ακτινογραφιών (εμφαν.- μονιμ)
3. Τιμπίδακια συγκράτησης ακτινογραφιών
4. Ταινία τεχνητού τοιχώματος μεταλλική
5. Ταινία τεχνικού τοιχώματος σύνθετης ρητίνης
6. Σφήνες συγκράτησης τεχνητού τοιχώματος
7. Εγλυφίδες στρογγυλές μικρομότορ γωνιακής 14-16-18-21
8. Εγλυφίδες 331 L CARBIDE αεροτουρ

9. Εγλυφίδες μικρομοτορ ευθείες 18-21
10. Διαμάντια αεροτουρ σχήματος 331-332
11. Διαμάντια σχήματος φλογός μεγάλου μήκους
12. Διαμάντια αεροτουρ TORNADO
13. Αμάλαγμα μιας δόσης χωρίς φάση Γ2 εν διασπορά
14. Αμάλαγμα διπλής δόσης χωρίς φάση Γ2 εν διασπορά
15. IRM υγρό – σκόνη
16. Αμπούλες ιονομερούς κονίας οπισθίων
17. Σύνθετη ρητίνη (σωληνάρια διαφόρων χρωμάτων)
18. Αδροποιητικός παράγων
19. Υγρή ρητίνη
20. COMPOMER διαφόρων χρωμάτων
21. Μαντρελ γωνιακής
22. Μαντρελ για δίσκους λειάνσεως 3M
23. Σύστημα λείανσης συνθετικών ρητινών τύπου ENHANCE
24. Καλοκρύλ υγρό – σκόνη
25. Υδροξείδιο ασβεστίου τύπου DYCAL
26. VISCOGEL
27. Ψήκτρα καθαρισμού εγλυφίδων
28. Ρίνες HEDSROEM μεγεθών Νο 8-20
29. Ρίνες HEDSROEM μεγεθών Νο 25-40
30. Ρίνες HEDSROEM μεγεθών Νο 45-80
31. Πολφουλκοί ασορτί
32. Καρφίδες ριζικών σωλήνωνγια ανασύσταση μύλης
33. Εμφρακτικό ριζικών σωλήνων χωρίς ευγενολη
34. Προσωρινές καλύπτρες οπισθίων δοντιών
35. Αναισθητικές αμπούλες UBISTESIN FORTE
36. Βελόνες CARPULE 30G SHORT 25mm
37. Υδροξείδιο ασβεστίου ριζικών σωλήνων
38. Κώνοι χάρτου Νο 40-60
39. Ραβδία γουταπέρκας
40. Ευγενόλη 50 cc
41. Απαγωγοί παρειών από πλαστικό
42. Τριγωνικοί συγκρατήρες ανοιγμένων γνάθων
43. Ευθεία χειρολαβή μικρομοτορ με εξωτερική παροχή αέρα
44. Αμαλγαματοφοροι
45. IVORY
46. Στοματοδιαστολέας
47. Εργαλείο κάθετης συμπ. κώνων γουταπέρκας 30-35-40
48. Εργαλείο πλάγιας συμπ. κώνων γουταπέρκας 30-35-40
49. Σετ ξέστρων υπερουλικής και υποουλικής τρυγίας
50. Εργαλείο διαμόρφωσης αμάλαματος (CARVER)
51. Φρήζες RAPTOR (διαμόρφωσης μασητικής επιφάνειας)*

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

1. Διάγνωση αγγειακής νόσου σε μπλοκ
2. Βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων
3. Δίσκος πεταλεκτομής σε μπλοκ
4. Δίσκος ηλωσεως ισχίου σε μπλοκ
5. Δίσκος SMALL καταγμάτων
6. Απόδειξη είσπραξης καρμπονιζε
7. Δίσκος τραχειοτομής σε μπλοκ
8. Δίσκος αναβολεκτομής σε μπλοκ
9. Δίσκος τυμπανοπλαστικής σε μπλοκ
10. Γνωμάτευση καρδιακού για άδεια σε μπλοκ
11. Δίσκος διαφράγματος σε μπλοκ
12. Έντυπο αδείας ΚΥΚ
13. Αίτηση για γονική άδεια ΚΥΚ
14. Αξονικός τομογράφος ακτιν/κου σε μπλοκ
15. Δήλωση Υπεύθυνη αρρώστου σε μπλοκ
16. Φακελάκια φαρμάκων υλικών σε μπλοκ
17. Κλινοεργαστηριάκες πληροφορίες σε μπλοκ
18. Ομάδες τροφίμων σε φυλλάδια
19. Οδηγίες αντιπηκτικών φαρμάκων σε μπλοκ
20. Αίτηση αδείας για συνέδρια σε μπλοκ
21. Φύλλο αιμοδοτικού ελέγχου σε μπλοκ
22. Φύλλο ακτινογραφιών 33 X 36 ΚΥΚ
23. Μπλοκ οδοντιατρικού
24. Εξετάσεις γενικές καρδ/κου σε μπλοκ
25. Σημείωμα υπηρεσιακό σε μπλοκ
26. Βιβλίο υλικού καθαριότητας & καυσίμων
27. Σημείωμα ενημερωτικό προς τους γονείς σε μπλοκ
28. Οδηγίες πνευμογραφίας σε μπλοκ
29. Μπλοκ ηλεκτροεγκεφαλογράφημα
30. Δίαιτα διαβητικού 1200CAL
31. Δίαιτα διαβητικού 1000CAL
32. Στοιχεία εγχείρησης νοσηλευτών σε μπλοκ
33. Πρόγραμμα ημερήσιο νοσηλευτ. προς χειρού
34. Βεβαίωση ιατρική
35. Προετοιμασία παχέος εντέρου σε μπλοκ
36. Μπλοκ με τίτλο αγγειοχειρουργικού
37. Εξετάσεις ορολογικές σε μπλοκ
38. Πρόσκληση επίσκεψης συμβούλου σε μπλοκ
39. Βαθμός ασφαλείας σε μπλοκ
40. Μπλοκ με τίτλο γαστρεντερολογικού
41. Βιβλίο κατανάλωσης ναρκωτικών
42. Γνωμάτευση γιατρού
43. Φύλλο καλλιέργειών σε μπλοκ
44. Έλεγχος αιμόστασης
45. Ενδοσκόπηση κατώτερου πεπτικού
46. Φύλλο ιστορικού σε μπλοκ
47. Βιβλίο αιμοπεταλίων
48. Εξετάσεις εγκυμοσύνης σε μπλοκ

49. Δελτίο εμβολιασμού σε μπλοκ
50. Δελτίο ημερησίας δύναμης προσωπικού
51. Κατάσταση εισαγωγών
52. Διαβίβαση δηλώσεως γεννήσεως
53. Μητρώα ασθενών (κίνηση ασθενών)
54. Φύλλο νοσηλείας
55. Δίαιτα διαβητική 1800CAL
56. Πρόγραμμα εβδομαδιαίο χειρουργείου
57. Ενημερωτικό σημείωμα
58. Παραπεπτικό εξετάσεις ασθενούς
59. Δίαιτα διαβητική 1600CAL
60. Παραπεπτικό βιοχημικού επείγον
61. Δίαιτα ασθενούς σε φύλλα
62. Εξετάσεις αίματος (αιματολογικού)
63. Φάκελοι ιστορικού ασθενών
64. Δελτίο παραλαβής αίματος & παραγώγων
65. Γραμμάτια είσπραξης
66. Οδηγίες για το εμβόλιο BCG (περιστέρι)
67. Μπλοκ οφθαλμολογικό ιατρείο
68. Μπλοκ πρόγραμμα εφημερίας ιατρικού προσ.
69. Αυτοκόλλητες ετικέτες ορρών
70. Μπλοκ πιστοποιητικό θανάτου
71. Τριωρη θερμομέτρηση
72. Φύλλο τροφής
73. Πορεία νόσου Μέτρησης υγρών σε μπλοκ
74. Παραπεμπτικό παθ/ανατομικού τμήματος
75. Βιβλίο πρωτόκολλο αλληλογραφίας 250 Φ
76. Ημερησία ταμειακή κατάσταση
77. Βιβλίο εργαστηριακών εξετάσεων
78. Βιβλίο συμβατότητας & χορήγησης αίματος
79. Παραπεμπτικό N1 βιοχημικού εξ. Ιατρ.
80. Ετικέτες αυτοκόλλητες πλάσματος
81. Ιστορικό ασθενούς
82. Πιστοποιητικό υγείας
83. Ετικέτες συμβατότητας αίματος
84. Μπλοκ χορήγησης ναρκ/κων πίνακα Β & Γ
85. Παραπεμπτικό N2 βιοχημικού εξ. Ιατρ.
86. Συγκεντρωτική κατάσταση από νοσήλια
87. Μονάδα μαστογραφίας σε μπλοκ
88. Απόδειξη είσπραξης νοσηλείων
89. Ημερήσια αναλυτική κατάσταση προσωπ. ασθεν.
90. Πρακτικό αγοράς
91. Συνταγολόγιο
92. Παραπεμπτικό σημείωμα κυτταρολογικού
93. Εντολή εξαγωγής τροφίμων
94. Αίτηση χορήγησης αναρρωτικής αδείας
95. Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής ναρκωτικών
96. Βιβλίο διάθεσης διαλύματος ICE- COCAINE
97. Κανονικές και ειδικές άδειες σε μπλοκ
98. Βιβλίο τροφίμων

105. Πρακτικό ανάθεσης εργασίας σε μπλοκ
106. Καρτελάκια ακτινογραφιών
107. Πρακτικά έργων & εργασιών σε μπλοκ
108. Ημερήσια κίνηση νοσοκομείου (βιβλίο)
109. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών μπλοκ
110. Έκθεση κυτταρ. Εξέτασης κολπ/κου επιχρίσματος
111. Έκθεση κυτταρολογικής εξέτασης
112. Κατάσταση ωρών υπερωριακής εργασίας 36X 40
113. Φύλλο θεραπευτικής αγωγής σε μπλοκ
114. Επιστολόχαρτο με τίτλο τμήματος
115. Καρτέλες εξωτερικών ασθενών
116. Καρτέλες (δελτία) εμβολιασμών
117. Φάκελος ακτινογραφίας 36 X44
118. Πρωτόκολλα αλληλογραφίας καρτέλες φυσιοθεραπείας
119. Οδηγίες ενδοκαρδίτιδας σε φύλλα
120. Βεβαίωση για το ταμείο
121. Αίτηση χορήγησης νέου φαρμάκου
122. Δίσκος μυριγγοτομής σε μπλοκ
123. Δίσκος ακρωτηριασμού σε μπλοκ
124. Εξετάσεις ακτινολογικές σε μπλοκ
125. Διαβιβαστικό με τίτλο
126. Ετικέτες αριθμός φιάλης αίματος
127. Φάκελος ηλεκτροεγκεφαλογράφημα
128. Διάγραμμα αναισθησίας σε μπλοκ
129. Στοιχεία εγχείρησης ιατρών σε μπλοκ
130. Μονάδα υπέρηχων σε μπλοκ
131. Εξουσιοδότηση είσπραξης από το ταμείο
132. Βεβαίωση αναρρωτικής σε μπλοκ
133. Εμβόλιο αντιφυματικό σε μπλοκ
134. Συμβουλές σε μπλοκ
135. Δίσκος Fistula σε μπλοκ
136. Δίσκος πλευρεκτομής σε μπλοκ
137. Δίσκος αγγειοπλαστικής σε μπλοκ
138. Παράκαμψη αορτοδιμηραιο σε μπλοκ
139. Δίσκος θώρακος σε μπλοκ
140. Δίσκος σαφηνους θώρακος σε μπλοκ
141. Μπλοκ αγγειογραφίας
142. Διάγραμμα ασθενούς σε μπλοκ
143. Ετικέτες ελέγχου λοιμωδών
144. Ετικέτες αποφυγής βίαιων κινήσεων
145. Βιβλίο αρχείο μονάδας υπέρηχων
146. Διακομιδή ασθενή νοσηλευτών σε μπλοκ
147. Βιβλίο ευρετήριο βιοψιών
148. Βιβλίο χρηματικών ενταλμάτων
149. Βιβλίο εσόδων – εξόδων
150. Ετικέτες αυτοκόλλητες
151. Δελτίο παραγγελίας φαρμάκων
152. Κατάσταση συγκ/κη τροφής σε μπλοκ
153. Αδεια εξόδου από την υπηρεσία
154. Ενδοσκόπηση ανωτέρου – κατωτέρου πεπτικού

155. Ευρετήριο κυτταρολογικού
156. Μπλοκ με τίτλο αναισθησιολογικού
157. Αίτηση πιστοποιητικών υγείας σε μπλοκ
158. Παράκληση για εξέταση ασθενούς σε μπλοκ
159. Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκαφαιρέμενα ερυθρά
160. Διάγραμμα ασθενούς σε μπλοκ
161. Συνέντευξη αγγ/κου σε μπλοκ
162. Δελτίο εθελοντή σε καρτέλα
163. Μπλοκ σημειώσεων

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

1. ABDUCE CREAM 5% TUB 5GR
2. ABELITAN NASPR.SUS.(M.D) 100 MCG/DOSE FL
3. ACCUPRON F.C TABL
4. ACECLONAC F.C. TABL
5. ACTRAPID HM INNOLET BT
6. ADDIGRIP INJ PF SYR
7. AEROLIN NEBULES INH SOL
8. AIDOL F.C.TABL
9. ALERGOXAL F.C. TABL
10. ALGOFREN EFF.TABL
11. ALGOPRESS SUPP BT
12. ARIXTRA INJ.SOL
13. AUROCALCIN NASPR.
14. AUROXIZINE F.C TAB.
15. BANATIN F.C.
16. BETAFUSIN CREAM
17. BINDAZAC C. TABL
18. BITOVIONIL OR SOL
19. BONEFOS F.C. TAB
20. BROSIDON NASPR.SOL.
21. BUDETITE NASPR. SUR.
22. BUDESODERM CREAM
23. BUDESONAL NASPR.
24. BUDESONIDE/ NORMA
25. CALCI – NASPR.
26. CALSISONTROL NASPAR.
27. CALCITONIL CALDESIL
28. CARBOPLAMIN
29. CETIRIZINE/BIOCHEMIE
30. CISPLATIN/EBEWE
31. CLINOLEIC
32. CRUZAFEN F.C.
33. DECAL
34. DEPON
35. DEXATON
36. DOVOBET OINT
37. DYNASTAT P.D

38. EMLA
39. ERGOFIL
40. ESELAN
41. ESTRDOT
42. ESTRAFEM
43. ETIDRONATE
44. EVIOL CAPS
45. EXTRASTATIN
46. FARLIDONE
47. FIBRIL
48. FIBRILAN
49. FLIXONASE
50. FLONITAL
51. FLUDARA
52. FLUMICOMPLEX
53. FOSALEN
54. FUGENTIN
55. GENEALCIN
56. GEODON
57. GONAL
58. INFANRIX – HEXA
59. INVANZ
60. ITRAZOL
61. IZETAFIN
62. KINERET
63. KYMAZOL
64. LABOCTON
65. LAMBETA
66. LATONINA
67. LEDEPRA
68. LIPOREX
69. LIPOSIC
70. LISOBRON
71. LIZETAR
72. LORATADINE
73. LOSTIN
74. LUMIGAN EY.DR.
75. MANNITOL
76. MANYPER
77. MEGA TRIA ORAL.
78. MENINGITEC
79. MENINVACT
80. MENJUGATE
81. MINATUSS
82. MIRENA INTRAUT
83. MINOTAX INF.
84. MIXTARD
85. MORPEAS
86. MUCOVIX
87. MYCO- SYNARAL

- 88. MYOCAL
- 89. NADRIFOR
- 90. NATECAL
- 91. NONTOSS
- 92. NUROFEN NUVARING
- 93. O- BIOTIC
- 94. OLICLINOMEL
- 95. OMEPRAZOLE
- 96. ONDA
- 97. ONDAREN
- 98. OSTEOGENIC
- 99. OTOCORT
- 100. OTRIVIN MOISTURISING
- 101. OXIGON CREAM
- 102. PEGASYS INJ
- 103. PENOPRIL
- 104. PRETERAX
- 105. PRITOR
- 106. PROMAX
- 107. PROTAPHANE
- 108. PROTORIC
- 109. PRORIMED
- 110. RAPAMUNE
- 111. REDUSTEROL
- 112. RESONIST
- 113. RHINOBROS
- 114. RIFAGEN CAPS
- 115. RINOSTER
- 116. ROBAX
- 117. ROMIDON
- 118. RONDOVER
- 119. SERCTIL
- 120. SIMVANOX
- 121. SIMVATIN
- 122. SINGULAIR CHEW
- 123. SIVINAR
- 124. SODIUM CHLORIDE
- 125. SPIRIVA CAPS
- 126. STABINOL
- 127. STREPSILS
- 128. SULODIL
- 129. SUPOTRON
- 130. SYSTEM CONTI
- 131. SYSTEM SEQUIT
- 132. TALGAN
- 133. TAMIFLU HARD
- 134. TERBIGRAM
- 135. THENIX
- 136. THIRAMIL
- 137. THRIOLAN

129.	SUPOTRON
130.	SYSTEM CONTI
131.	SYSTEM SEQUIT
132.	TALGAN
133.	TAMIFLU HARD
134.	TERBIGRAM
135.	THENIX
136.	THIRAMIL
137.	THRIOLAN
138.	THROMBOPARIN
139.	TOPAMAC
140.	TRACLEER
141.	UPRIMA
142.	UROBACID
143.	VELDOM
144.	VELKADERM
145.	VELTIFER ORAL
146.	VERLOST
147.	VINECORT
148.	VIREAD
149.	VITORANGE
150.	WATER FOR INJ
151.	YARA F.C.
152.	ZERA
153.	ZESTRIL
154.	ZIDRAVIR
155.	ZINOVAT
156.	ZITHROMAX
157.	ALGON TABS

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

2.1 Δημόσιο Λογιστικό

Τα κρατικά Νοσοκομεία είναι ως επί το πλείστον Ν.Π.Δ.Δ. και για αυτό είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το Δημόσιο Λογιστικό Λέγοντας Δημόσιο Λογιστικό εννοούμε το σύνολο υποχρεωτικών διατάξεων, που καθορίζουν τα θέματα της διαχείρισης της περιουσίας του Δημοσίου. Οι διατάξεις αυτές περιέχονται σε νομοθετήματα είτε σε διοικητικές αποφάσεις.

Το περιεχόμενο είναι ποικίλο, δημοσιονομικό, διαχειριστικό, ελεγκτικό και λογιστικό.

Το Υπουργείο Οικονομικών μέσω του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους Διεύθυνση ΝΠΔΔ εξέδωσε το 1982 το «Κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων» που χρησιμοποιείται από όλα τα ΝΠΔΔ για την ομοιόμορφη καταγραφή των εσόδων των δαπανών τους. Ο κώδικας αυτός δεν είναι στατικός αλλά εμπλουτίζεται με νέους κωδικούς αριθμούς, που δημιουργούνται για ν'αντιμετωπισθούν οι ανάγκες των ΝΠΔΔ και για τη σωστή διαχείρησή τους.

Η εκάστοτε Νομαρχία στην οποία ανήκει το Νοσοκομείο κάθε χρόνο την ευκαιρία κατάρτισης του προϋπολογισμού του επόμενου έτους ενημερώνει με σχετικά έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών – Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για τυχόν συμπληρώσεις και τροποποιήσεις του κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των ΝΠΔΔ. Το νοσοκομείο σαν ΝΠΔΔ (Ν.1397/83 περί ΕΣΥ και 2592/53) χρησιμοποιείται τον κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων και με βάση αυτόν τους ανάλογους λογαριασμούς (Κ.Α.Ε.).

2.1.1 Μέθοδοι Δημόσιου Λογιστικού

Βασικό χαρακτηριστικό της Λογιστικής του Δημοσίου είναι η σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού. Ο προϋπολογισμός κρατεί δεσπόζουσα θέση και δίνει το όνομά του στη Λογιστική του Δημοσίου που καλείται και Λογιστική Προϋπολογισμού, *Comptabilite Camerale* *Comptabilite Budjetaire* καλείται στη Γαλλία.

Η Λογιστική του Δημοσίου στη χώρα μας ακολουθεί την απλογραφία, η οποία όπως είναι γνωστό έχει βασικό όργανο την απογραφή για την απεικόνιση της περιουσιακής καταστάσεως.

Οι μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων και μάλιστα των παγίων, ουσιαστικά δεν παρακολουθούνται. Παρακολουθούνται όμως το Ταμείο, οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις.

Το Ταμείο μπορεί να κινείται στα πλαίσια του προϋπολογισμού όσον αφορά τα έξοδα. Η παρακολούθηση των εσόδων δεν έχει αποφασιστική σημασία, συγχωρείται υπέρβαση στα σχετικά κονδύλια ενώ απαγορεύεται η υπέρβαση των κονδυλίων των εξόδων, των πιστώσεων, όπως καλούνται (έστω και αν τα έξοδα πραγματοποιήθηκαν για να φέρουν περισσότερα έσοδα). Όταν εξαντληθούν οι πιστώσεις δεν γίνονται πληρωμές. Όταν από τις προβλεφθείσες πιστώσεις μερικές κριθούν υπερεπαρκείς τότε είναι δυνατή η μεταφορά ποσών από αυτές σε άλλες με επίσημη γραφειοκρατική διαδικασία.

Το σύστημα αυτό είναι απαρχαιωμένο, δε δίνει σαφείς και ακριβείς πληροφορίες για την οικονομική κατάσταση, ούτε για την αποτελεσματικότητα. Η καθιερωμένη γραφειοκρατία χωρίς να εξασφαλίζει το έλεγχο, δημιουργεί καθυστερήσεις, αδράνεια και ασάφεια κλπ.

Πολλές χώρες έχουν αναγνωρίσει τις αδυναμίες της απλογραφίας και έχουν εισαγάγει τη διπλογραφία και μηχανογράφηση στις Δημόσιες Υπηρεσίες. Δεν τολμήσαμε όμως ακόμη παρ' όλον ότι η οικονομική μας ηγεσία αντιλαμβάνεται τις ανάγκες, να εισαγάγουμε τη διπλογραφία. Οι ανάγκες έχουν διαπιστωθεί έχουν γίνει μελέτες τις οποίες πληρώσαμε αλλά δεν τολμήσαμε να προχωρήσουμε σε μεταβολές.

2.2 Προϋπολογισμός (έννοια)

Είναι η διοικητική πράξη με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων – των πιστώσεων του Ν.Π.Δ.Δ για κάθε οικονομικό έτος.

Τα έσοδα και έξοδα του προγραμματισμού των ΝΠΔΔ ταξινομούνται κατά είδος, ομάδες και κατηγορίες αναλόγως της αιτίας και της φύσεως

αυτών, κατά τα προβλεπόμενα για τον κρατικό προϋπολογισμό και τα αναφερόμενα στις αποφάσεις του Υπουργείου Οικονομικών ειδικότερα.

Η ταξινόμηση αυτή θα πρέπει πρώτον να επιτρέπει την σύγκριση των μεγεθών του προϋπολογισμού διαχρονικά και να απεικονίσει την δραστηριότητα κατά τομείς του Ν.Π.Δ.Δ

Στο προϋπολογισμό και σε ειδικά κεφάλαια και κωδικούς αριθμούς αυτού αναγράφονται, οι σχετικές πιστώσεις οι οποίες είναι δυνατόν να τροποποιούνται και να αναμορφώνονται κατά την εκτέλεση του ύστερα από απόφαση του αρμόδιου για έγκριση του προϋπολογισμού οργάνου του Ν.Π.Δ.Δ.

Προϋπολογισμός (Σκοπός)

Σκοπός της οικονομικής δραστηριότητας είναι η επίτευξη του μεγαλύτερου δυνατού οικονομικού αποτελέσματος, του κέρδους. Τούτο επιτυγχάνεται με διάφορα μέτρα και κυρίως με την επιστημονική διοίκηση.

Η επιστημονική διοίκηση διαθέτει διάφορα μέσα και μεθόδους. Για την επίτευξη όμως των οικονομικών σκοπών της μονάδας βασικό ρόλο παίζει ο προϋπολογισμός της μονάδας, το οικονομικό της πρόγραμμα. Γιατί ο προϋπολογισμός είναι η ακριβής πρόβλεψη των απαιτούμενων οικονομικών ενεργειών για την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος στη συναγωνιστική ελεύθερη οικονομία μας.

Η επιτυχία ή αποτυχία της μονάδας εξαρτάται από την εφαρμογή του προϋπολογισμού της.

Αυτά τα δύο στοιχεία θα δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για την επίτευξη του οικονομικού αποτελέσματος.

2.2.1 Είδη Προϋπολογισμού

Στις μονάδες με προοπτική ανάπτυξης των εργασιών των λειτουργούν δύο τουλάχιστον προϋπολογισμοί:

Ο μακροπρόθεσμος προϋπολογισμός του οποίου η διάρκεια είναι μακροχρόνια.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός

Καθένας υφίστανται χρονικές υποδιαιρέσεις, που προσαρμόζονται στο σύνολο, όπως και ο ετήσιος στο μακροπρόθεσμο

Οι μακροπρόθεσμοι συνάπτονται με μακροπρόθεσμα προγράμματα. Τα μακροπρόθεσμα προγράμματα εμφανίσθηκαν τα τελευταία χρόνια, κατόπιν της προόδου της επιστήμης και της σμικρύνσεως του χώρου και του χρόνου με προοπτική σκοπιμότερης δραστηριότητας.

Ο μακροπρόθεσμος προγραμματισμός σχετίζεται με τις προσπάθειες των επιτελών της μονάδας να εγκαθιδρύσουν χάρτη των ενεργειών, που πρέπει να ακολουθήσει ο οργανισμός σε τρία ή πέντε ή δέκα έτη, για την κατάκτηση κάποιου στόχου. Εδώ προγραμματίζεται και ο χρόνος, ο τρόπος λήψης αποφάσεων και αναγκαίων πράξεων.

Τα μακροπρόθεσμα προγράμματα είναι μακρόπνοα και απαιτούν θάρρος και λεπτό συλλογισμό. Τα μακροπρόθεσμα προγράμματα αποκλείουν τα άμεσα κέρδη, γιατί αποβλέπουν στα κέρδη του μέλλοντος.

Το προσωπικό ενδέχεται να προβλέπει ποικιλία παραγωγής υπηρεσιών, ευρεία συνεργασία με ειδικές και κρατικές Υπηρεσίες. Επίσης απαιτούν και δημιουργική φαντασία.

Και μόνο το γεγονός ότι το μέλλον χαρακτηρίζεται από αβεβαιότητα δημιουργεί την υποχρέωση του προγραμματισμού στη Διοίκηση. Δεν επιτρέπεται πλέον να σκεπτόμαστε βραχύχρονα, γιατί το έτος υπάγεται σε σειρά ετών, και υπάρχει αλληλουχία και αμοιβαία επιρροή γι' αυτό και ο προϋπολογισμός του έτους πρέπει να θεωρείται τμήμα του συνολικού οικονομικού προγράμματος.

Εκτός όμως από τους γενικούς προϋπολογισμούς υπάρχουν και οι ειδικοί προϋπολογισμοί που αφορούν, είναι μόνο κλάδο της μονάδας. Οι γενικοί προϋπολογισμοί περιέχουν και πολλούς ειδικούς προϋπολογισμούς. Υπάρχουν όμως περιπτώσεις, κατά τις οποίες συντάσσονται ειδικοί προϋπολογισμοί, ανεξάρτητοι των γενικών, προκειμένου να αναπτύξει η μονάδα νέο τομέα δραστηριότητας ή να αναμορφώσει κάποιο, που υπάρχει.

2.2.2 Η συνεισφορά του προϋπολογισμού

Η σύνταξη του προϋπολογισμού συνεισφέρει πολλά στη διοίκηση της μονάδας. Ειδικότερα εξυπηρετεί:

1. Στον καθορισμό σαφούς πολιτικής, γιατί υποχρεώνει τους προϊστάμενους να μελετήσουν και να αποφασίσουν ποια πολιτική συμφέρει.
2. Στην οργάνωση, γιατί κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού οι αρμόδιοι αντιλαμβάνονται, ότι η απόδοση και η αποφυγή σπατάλης και συγχύσεως προϋποθέτει οργάνωση, καθορισμό ευθυνών και αρμοδιοτήτων, συνεργασία και επικοινωνία των διαφόρων Υπηρεσιών.
3. Στην ενεργό συμμετοχή των Στελεχών. Πρέπει τα Στελέχη να ζητήσουν τα αναγκαία για την Υπηρεσία των κονδυλίων, γιατί αλλιώς θα μείνουν χωρίς πιστώσεις. Πρέπει ακόμη να είναι έτοιμοι να ζητήσουν όσα ακριβώς χρειάζονται, γιατί κινδυνεύουν από την κριτική συναδέλφων και διοικήσεως, επομένως έχουν προηγουμένως προβεί σε έρευνα και διάγνωση του προβλήματος.
4. Στην τήρηση στοιχείων για την τεκμηρίωση των ισχυρισμών.
5. Στην ορθή διαχείριση του χρόνου του εργαζομένου προσωπικού, του εξοπλισμού, του υλικού, των εγκαταστάσεων, των κεφαλαίων.
6. Η σύνταξη του προϋπολογισμού διδάσκει όσους ασκούν διοίκηση, σ'όλα τα επίπεδα, να μελετούν έγκαιρα προσεκτικά και αρκετά όλους τους παράγοντες, πριν προβούν σε σπουδαίες αποφάσεις.
7. Στην οικονομία. Μειώνει τις λειτουργικές δαπάνες γιατί αυξάνει την αντίληψη της ευθύνης των Στελεχών. Αυτό επιτυγχάνεται καλύτερα όταν κάθε Υπηρεσία έχει το δικό της προϋπολογισμό, για τον οποίο είναι υπεύθυνος ο επικεφαλής της Υπηρεσίας, είτε Διευθυντής είναι αυτός, είτε Τμηματάρχης.
8. Στην ορθή χρησιμοποίηση του χρόνου των Στελεχών. Απελευθερώνει τα στελέχη από τα καθημερινά

μικροπροβλήματα, γιατί υπάρχει πρόβλεψη και σαφής καθορισμός αρμοδιοτήτων.

Έτσι τα στελέχη έχουν περισσότερο χρόνο για να ασχοληθούν με σοβαρότερα προβλήματα.

9. Στο αίσθημα ασφάλειας του προσωπικού. Τείνει να καθορίσει την ατμόσφαιρα από τα νέφη της αβεβαιότητας, που υπάρχει συνήθως στους Υφισταμένους.
10. Στον καθορισμό της επάρκειας. Γίνεται ευκαιρία διαγνώσεως εάν υπάρχει επάρκεια ή όχι.
11. Στην κατανόηση προάγει την κατανόηση των Στελεχών για τα προβλήματα των συναδέλφων.
12. Στον αυτοέλεγχο εξαναγκάζει σε αυτοέλεγχο τους συντάκτες του προϋπολογισμού.
13. Στην εμπορική πίστη. Βοηθάει στην απόκτηση πίστωσης. Οι Τράπεζες εμπιστεύονται τις καλά οργανωμένες μονάδες.
14. Στον έλεγχο. Η σύνταξη του προϋπολογισμού και η εφαρμογή του βοηθούν στον έλεγχο.
15. Στην αντικειμενικότητα. Γιατί έχουν πλέον επικρατήσει η επιστημονική διοίκηση και οι επιστημονικές μέθοδοι εργασίας.

2.2.3 Προϋποθέσεις συντάξεως προϋπολογισμού

Της συντάξεως του προϋπολογισμού προηγούνται:

1. Υπολογισμός των απαιτούμενων κεφαλαίων για εγκαταστάσεις και εξοπλισμό. Πρέπει να υπολογισθούν τα απαιτούμενα ποσά τόσο για τις προσθήκες και τις ανανεώσεις, όσο και για τις επισκευές.
2. Υπολογισμός των απαιτούμενων κεφαλαίων για λειτουργικές δαπάνες.
3. Εκτίμηση της συγκεκριμένης χρονολογίας, που θα απαιτηθούν τα διάφορα ποσά ώστε:
 - α. Να είναι εγκαίρως διαθέσιμα και
 - β. Να επισημανθούν οι τυχόν επιθυμητές αναγκαίες επενδύσεις των διαθέσιμων κεφαλαίων για να δίνουν καρπούς.
4. Υπολογισμός χρόνου πραγματοποιήσεως εσόδων και εισπράξεων, για τη διαχείριση των κεφαλαίων.

5. Υπολογισμός χρόνου εξόδων και πληρωμών, για να υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια ή και να προγραμματισθούν πιστώσεις.
6. Υπολογισμός του τύπου των απαιτούμενων δανείων και του κόστους.
7. Πρόβλεψη παραγγελιών και κινήσεως με βάση τα δεδομένα του παρελθόντος, την αναγκαία επέκταση ή τον αναγκαίο περιορισμό του χρόνου δραστηριότητας της μονάδας, τις μεταβολές του χώρου δράσεως, της δημιουργίας ή μειώσεως συναγωνιστικών μονάδων, τις αναμενόμενες γενικά μεταβολές, κοινωνικές και οικονομικές.
8. Σύνταξη λεπτομερούς αναφοράς, τεκμηριωμένης προς την Προϊστάμενη Αρχή, για να μετρήσει τις ευθύνες της, ώστε έγκαιρα να ληφθούν τα αναγκαία μέτρα.

2.2.4 Περιορισμοί προϋπολογισμού

1. Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε εκτιμήσεις. Η δύναμη ή η αδυναμία του προϋπολογισμού εξαρτάται από την αξιοπιστία των στοιχείων, στα οποία βασίσθηκαν οι συντάκτες του. Τα στοιχεία συνίσταται από γεγονότα, αλλά και από κρίσεις ή ερμηνείες. Η εκτίμηση της πιθανής κινήσεως ή πιθανόν εξόδων δεν είναι απόλυτα αντικειμενικά αλήθεια, είναι πιθανότητες. Χρησιμοποιούνται στατιστικές και μέθοδοι, που έχουν αποδειχθεί μέχρι τώρα ικανοποιητικές, αλλά πάντως χρειάζεται συνεχής εγρήγορση και κρίση για την προσαρμογή του προϋπολογισμού στην πραγματικότητα.
2. Ο προϋπολογισμός πρέπει συνεχώς να προσαρμόζεται προς τις μεταβαλλόμενες συνθήκες.
3. Η εφαρμογή του προϋπολογισμού να γίνεται κατ'αυτόματο τρόπο.
Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών πρέπει να αισθάνονται τον προϋπολογισμό σαν προσωπική υπόθεση.
4. Ο προϋπολογισμός δεν αντικαθιστά τη Διεύθυνση ή τη Διοίκηση. Ο προϋπολογισμός είναι όργανο της Διευθύνσεως και της Διοικήσεως.

2.2.5 Σύνταξη Προϋπολογισμού

Προετοιμασία.

Ο καλύτερος τρόπος συντάξεως του προϋπολογισμού είναι η ύπαρξη μακροχρόνου οικονομικού προγράμματος στο οποίο να είναι καθορισμένες οι ετήσιες υποχρεώσεις, τουλάχιστον σε αδρές γραμμές. Αυτό να είναι γνωστό σ'όλες τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες ώστε να συμμορφώνονται και να βλέπουν μακριά.

Πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους κάθε τμήμα συντάσσει τον προϋπολογισμό του με επιτροπή από τα μέλη του τμήματος, με Πρόεδρο τον Τμηματάρχη. Οι προϋπολογισμοί των τμημάτων υποβάλλονται στη Διεύθυνση.

Οι τμηματάρχες κάθε Διευθύνσεως συνεργάζονται με Πρόεδρο το Διευθυντή και συντάσσουν τον προϋπολογισμό της Διευθύνσεως.

Με βάση τους επί μέρους προϋπολογισμούς συντάσσεται ο γενικός προϋπολογισμός από επιτροπή αποτελούμενη από τους Διευθυντές με Πρόεδρο το Γενικό Διευθυντή.

Όταν δεν υπάρχει αποκέντρωση ευθύνης και εξουσίας, τον προϋπολογισμό συντάσσουν οι Οικονομικές Υπηρεσίες, οι οποίες κοινοποιούν αντίγραφά του σ'όλες τις Υπηρεσίες για να τον μελετήσουν και τυχόν να εισηγηθούν τροποποιήσεις. Τούτο όμως, προκαλεί σπατάλη χρόνου και χάνονται ευκαιρίες και υλικό εκπαίδευσης.

2.2.6 Έγκριση Προϋπολογισμού

1. Οι Προϋπολογισμοί των Ν.Π.Δ.Δ. μαζί με τις εισηγητικές αυτών εκθέσεις υποβάλλονται ένα τουλάχιστον μήνα πριν την έναρξη του οικονομικού έτους στα αρμόδια για την έγκριση αυτών όργανα. Αρχικά εγκρίνονται με πράξη του Δ.Σ. και στη συνέχεια υποβάλλονται στην υπηρεσία εντελλομένων εξόδων της Περιφερειακής Διεύθυνσης για την τελική έγκριση.
2. Εάν με την έναρξη του οικονομικού έτους δεν έχει εγκριθεί ο προϋπολογισμός από τα αρμόδια όργανα είναι δυνατή η εκτέλεση αυτού κατά ποσοστό 25% των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του λήξαντος οικονομικού έτους και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός τριμήνου.

Τελικός έλεγχος

Πριν υποβληθεί ο προϋπολογισμός ο υπεύθυνος πρέπει να ελέγξει εάν ενεργήθηκαν τα εξής:

1. Υπολογισμός των αναγκών για κάθε μήνα χωριστά και συνολικά για το έτος.
2. Υπολογισμός του υλικού (των αποθεμάτων) που υπάρχει για να αφαιρεθεί από τα απαιτούμενα, διαπίστωση επάρκειας ή ανεπάρκειας των υπολοίπων και ύψους ανεπάρκειας.
3. Εμπειριστατωμένη περιγραφή όλων των παραγόντων που επηρεάζουν τη ζωή της μονάδας.
4. Θέση του προβλήματος και εναλλακτικές λύσεις.

2.3 Απογραφή

Η απογραφή είναι βασικής σημασίας για την οργάνωση κάθε οικονομικής μονάδας, είτε πρόκειται για κερδοσκοπική, είτε για εξισωτική.

Λέγοντας απογραφή εννοούμε τη λεπτομερειακή ταξινόμηση, καταμέτρηση, καταγραφή και αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του οργανισμού, σε ορισμένη στιγμή και σε ορισμένο νόμισμα.

Η απογραφή είναι όργανο της Στατικής Λογιστικής αφού δίνει την ορισμένη στιγμή προσφέρει σ'αυτή σαφή βάση για εκτίμηση και σύγκριση με άλλες οικονομικές μονάδες ή προηγούμενες χρήσεις.

2.3.1 Είδη Απογραφής

Η διενέργεια της απογραφής επιβάλλεται από τις ανάγκες της λειτουργίας της μονάδας και από το Νόμο, ιδίως όταν πρόκειται για οργανισμό.

Ο χρόνος συντάξεως απογραφής συμπίπτει με το χρόνο συντάξεως ισολογισμού και συνήθως γίνεται στο τέλος της οικονομικής χρήσεως. Συμβαίνει, όμως διενέργεια απογραφής και στην έναρξη των εργασιών μιας μονάδας, καθώς και σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της ή επελεύσεως μεγάλων ζημιών ή ανάγκης αναπτύξεως των εργασιών της ή αναδιοργανώσεως.

Επομένως μπορούμε να διακρίνουμε από απόψεως χρόνου τις εξής απογραφές:

1. Απογραφή ιδρύσεως
2. Απογραφή τέλους χρήσεως
3. Απογραφή στο μέσο της χρήσεως, λόγω διαλύσεως, συγχωνεύσεως, αναδιοργανώσεως.

Από απόψεως εκτελέσεως έχουμε: Γενική όταν προσδιορίζονται όλα τα περιουσιακά στοιχεία, θετικά και αρνητικά και μερική όταν προσδιορίζονται μόνο ορισμένα περιουσιακά στοιχεία.

Επίσης από άποψη χρόνου έχουμε: την τακτική και έκτακτη.

Τακτική είναι η απογραφή η οποία γίνεται στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου γι' αυτό λέγεται ετήσια.

Έκτακτη απογραφή είναι εκείνη η οποία γίνεται οποτεδήποτε υπάρχει σκοπιμότητα.

Από άποψη τρόπου σύνταξης: έχουμε την εσωτερική και αυτή είναι η απογραφή, η οποία προκύπτει από τα βιβλία του οργανισμού, και την εξωτερική η οποία προκύπτει από τη φυσική ή πραγματική μέτρηση και ζύγιση των αγαθών του οργανισμού.

Η εξωτερική απογραφή αφορά κύρια τα υλικά αγαθά της επιχείρησης, ενώ η εσωτερική αφορά τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία του οργανισμού, όπως είναι οι χρεώσεις, τα δάνεια, οι προμηθευτές κλπ.

2.3.2 Συνεχής Απογραφή

Η συνεχής απογραφή συνιστάται στην αδιάκοπη τήρηση των λογαριασμών κατά ποσότητα και αξία των στοιχείων εισαγωγής και εξαγωγής.

Η εφαρμογή της συνεχούς απογραφής δεν είναι ευχερής γιατί:

- 1° Είναι δαπανηρή σε προσωπικό Λογιστηρίου, ιδιαίτερα στο λιανικό εμπόριο και στις μονάδες που χειρίζονται μεγάλη ποικιλία αγαθών. Για κάθε είδος τηρείται ιδιαίτερος λογαριασμός στο Αναλυτικό Καθολικό, ο οποίος και πρέπει να καθημερινά να ενημερώνεται με τις πραγματοποιούμενες συναλλαγές.
- 2° Η εναποθήκευση αγαθών απαιτεί την ύπαρξη ειδικών υπολόγων για κάθε είδος.
- 3° Απαιτείται κωδικοποίηση για τον αποκλεισμό συγχύσεως.

4° Είναι δαπανηρή σε προσωπικό διαχείρισεως. Η διακίνηση κάθε κατηγορίας αγαθών πρέπει να ανατίθεται σε ιδιαίτερο άτομο για να διευκολύνεται ο αποτελεσματικός έλεγχος.

5° Απαιτεί τελειότητα, οι αμέλειες και τα λάθη δημιουργούν σύγχυση.

Η διαρκής απογραφή εξυπηρετείται από τη μηχανογράφηση και ενδεικνύεται για τους μεγάλους οργανισμούς, όπου επιβάλλεται να υπάρχει συνεχής αποτελεσματικός έλεγχος. Στους μικρούς είναι ασύμφορη.

2.3.3 Σημασία Απογραφής

Είναι αναμφισβήτητο ότι η απογραφή δημιουργεί δυσκολίες στη λειτουργία της αναγραφόμενης μονάδας, δαπάνες, κόπο στο προσωπικό και συχνά σύγχυση. Είναι όμως αναγκαία, όχι μόνο, γιατί το απαιτεί ο Νόμος, αλλά και γιατί παρουσιάζει την πραγματική οικονομική κατάσταση της μονάδας σε μια συγκεκριμένη στιγμή. Επίσης αποκαλύπτει τις διαφορές, που υπάρχουν μεταξύ της πραγματικότητας και των κονδυλίων, που φέρονται στα βιβλία . Έτσι γίνεται αιτία να αποκαλυφθούν γεγονότα, που έχουν διαφύγει από την προσοχή της Διοικήσεως και τα οποία πρέπει να μελετηθούν για να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διορθωθούν και να αποφευχθούν στο μέλλον. Κατόπιν γίνονται οι απαιτούμενες εγγραφές προσαρμογής στα βιβλία για να παρουσιάζουν την πραγματικότητα και ο ισολογισμός, που θα συνταχθεί, να είναι αληθινός.

Η απογραφή πρέπει να γίνεται από ειδικό προσωπικό για το έργο αυτό, ώστε να προκληθεί η μικρότερη δυνατή διασάλευση της τάξεως και της λειτουργίας αλλά και η εκτίμηση της περιουσίας να είναι ορθή.

2.3.4 Διενέργεια Απογραφής

Η ετήσια απογραφή διενεργείται στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους οι άλλες σε ημερομηνία, που καθορίζεται ειδικά. Προκειμένου οι επιχειρήσεις να διενεργήσουν απογραφή ακώλυτα, διακόπτουν τη λειτουργία ή ενεργούν την απογραφή σε ημέρα αργίας.

Τέτοια ευχέρεια όμως δεν υπάρχει για τα Νοσοκομεία, αφού αυτά λειτουργούν 365 ημέρες το χρόνο, 24 ώρες το ημερονύκτιο.

Γι'αυτό τα Νοσοκομεία αναγκάζονται να προβούν σε τμηματική απογραφή, με πολλά συνεργεία. Επειδή το προσωπικό των Οικονομικών Υπηρεσιών δεν επαρκεί για όλα τα συνεργεία χρησιμοποιούν και προσωπικό από άλλες Υπηρεσίες και κατόπιν οι ειδικοί ελέγχουν την εργασία.

2.3.5 Νομικές Διατάξεις Περί Απογραφής

α) Ο εμπορικός νόμος, οποίος αφορά μόνο τους εμπόρους, στο άρθρο 9 ορίζει κάθε χρόνο, να διενεργούν απογραφή.

β) Ο Νόμος 2190/1920 "Περί Ανωνύμων Εταιρειών" όπως κωδικοποιήθηκε μέχρι σήμερα υποχρεώνει τις Ανώνυμες Εταιρείες να διενεργούν κάθε χρόνο απογραφή, όπως ορίζει ο Νόμος.

γ) Το Π.Δ. 186/92 ΚΒΣ ορίζει τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία ασκούν εμπόριο βιομηχανικό ή βιοποριστικό ή ελεύθερο επάγγελμα μέσα στα όρια της Ελλάδος κατατάσσονται 3 κατηγορίες: την πρώτη, την δεύτερη και την τρίτη.

Από τις παραπάνω τρεις κατηγορίες επιτηδευματιών, υποχρέωση σύνταξης απογραφής κάθε χρόνο έχουν όσοι ανήκουν στην τρίτη Κατηγορία και ορισμένοι της Δεύτερης Κατηγορίας. Επίσης στο ίδιο Π.Δ. αναφέρεται ο τρόπος που θα γίνει η αποτίμηση και άλλες λεπτομέρειες.

2.3.6 Προβλήματα Απογραφής

Κάθε απογραφή έχει τα προβλήματα της. Τα προβλήματα της απογραφής του Νοσοκομείου κυρίως είναι:

1. Η διενέργεια απογραφής χωρίς παρενόχληση της λειτουργίας του Νοσοκομείου.
2. Η αποτίμηση. Σε ποια τιμή θα αποτιμηθούν τα περιουσιακά στοιχεία.
3. Οι αποσβέσεις. Ποιος συντελεστής αποσβέσεων θα εφαρμοσθεί.

2.4 Αποτίμηση

Αποτίμηση καλείται ο προσδιορισμός της αξίας σε χρήμα ενός ή περισσοτέρων αγαθών ή ενός συνόλου περιουσιακών στοιχείων.

Με την αποτίμηση επιδιώκουμε να προσδιορίσουμε:

- 1° Την περιουσιακή κατάσταση της δεδομένης μονάδας.
- 2° Το ύψος και το είδος των αποτελεσμάτων χρήσεως.
- 3° Τις μεταβολές, που σημειώθηκαν στη δεδομένη μονάδα.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι αποτιμήσεως. Η επιλογή εξαρτάται από τους λόγους που επιβάλλουν την απογραφή, το είδος και το ύψος της μονάδας, τα απογραφικά είδη, την επιστημονική διοικητική και τεχνική ικανότητα της ηγεσίας της μονάδας και του Προσωπικού.

Η μικρή μονάδα θα καταφύγει σε απλό τρόπο αποτιμήσεως. Οι οργανισμοί στη χώρα μας ακολουθούν τους κανόνες αποτιμήσεως του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων. Οι μεγάλοι οργανισμοί άλλων χωρών συντάσσουν πολλές φορές δύο ισολογισμούς με τον ένα ακολουθούνται οι νομοθετικές διατάξεις και με τον άλλον οι αποφάσεις της διοικήσεως.

Για την πραγματοποίηση της αποτιμήσεως απαιτείται συνδυασμός γνώσεων και πείρας. Ο σκοπός της απογραφής παίζει αποφασιστικό ρόλο στο είδος της αποτιμήσεως.

Σε περίπτωση απορροφήσεως της μονάδας η αποτίμηση θα γίνει σε τρέχουσες τιμές. Σε περίπτωση διαλύσεως, η αποτίμηση θα γίνει σε τιμές κατώτερες από τις τρέχουσες, σ' αυτές που είναι δυνατό να επιτευχθούν γιατί επείγει η ρευστοποίηση του ενεργητικού.

Η αποτίμηση είναι έργο ομάδας ειδικών και όχι ενός μεμονωμένου ατόμου, γιατί απαιτούνται ειδικές γνώσεις. Συχνά προσλαμβάνονται και ειδικοί εμπειρογνώμονες.

2.4.1 Μέθοδοι Αποτίμηση

Οι μέθοδοι αποτιμήσεως ποικίλουν αναλόγως το είδος των περιουσιακών στοιχείων προς αποτίμηση, αναλόγως του επιδιωκόμενου σκοπού και του είδους του Οργανισμού.

Αποτίμηση στην τιμή κτήσης ή κόστους

Η μέθοδος αυτή συνιστάται στον καθορισμό της αξίας των περιουσιακών στοιχείων (υλικών ή άυλων) με βάση τα πραγματοποιούμενα, έξοδα καθώς και τις απαιτήσεις συντηρήσεως αυτών. Επομένως υπολογίζεται η αρχική τιμή προμήθειας αυτών, αυξημένη με τα ειδικά έξοδα αγοράς, συμβολαιογραφικά, χαρτόσημα,

μεταφορικά, δασμούς, προμήθειες και με τα ποσοστά των γενικών εξόδων.

Εάν πωληθεί το αγαθό σε ανώτερη τιμή, η διαφορά αποτελεί το κέρδος της επιχειρήσεως. Η μέθοδος αυτή είναι η αρχαιότερη και επικρατεί στην πράξη, όμως δεν είναι ικανοποιητική σε εποχή μεταβαλλόμενης οικονομίας επειδή δημιουργεί πολλές απορίες επινοήθηκαν διάφορες παραλλαγές όπως:

- Η μέθοδος της "μέσης τιμής κτήσεως"
- Η μέθοδος της σειράς εξαντλήσεως αποθεμάτων.
- Η αντίστροφη μέθοδος της προηγούμενης "της εξαντλήσεως των αποθεμάτων" ή L.I.F.O
- Η μέθοδος "τελευταίας τιμής αγοράς"
- Η μέθοδος "της καθ' υπολογισμού ή κατ' αποκοπήν εκπτώσεως του μικτού κέρδους εκ της αξίας των πωληθέντων.

Με την μέθοδο της μέσης τιμής κτήσεως καταβάλλεται προσπάθεια εξευρέσεως μιας μέσης τιμής κτήσεως, είτε σταθμικής, είτε κυκλοφοριακής

Άλλες μέθοδοι είναι:

1. Η αποτίμηση στην τρέχουσα τιμή στην οποία υπάρχουν παραλλαγές, δηλαδή αποτίμηση στην τιμή ανεφοδιασμού και αποτίμησης στην τιμή διαθέσεως
2. Αποτίμηση στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ τιμών κτήσεως και τρέχουσας τιμής. Και αυτή η μέθοδος παρουσιάζει παραλλαγές, την απολύτως χαμηλότερη και τη σχετικά ή συνολικά χαμηλότερη (αποτιμούνται όλα τα είδη στην τιμή κτήσεως και στην τρέχουσα τιμή και λαμβάνεται υπ' όψη η συνολικά χαμηλότερη τιμή).
3. Αποτίμηση στην τιμή της αντικαταστάσεως ή αναπαραγωγής

Η μέθοδος της τιμής κτήσεως και οι παραλλαγές της σε περίοδο οικονομικής αστάθειας δεν ικανοποιούν γιατί δεν αποδίδουν την πραγματικότητα. Και η επιπόλαιη εκτίμηση της καταστάσεως θα ήταν δυνατόν να οδηγήσει σε καταστρεπτικές αποφάσεις π.χ εάν στην περασμένη χρήση πραγματοποιήθηκαν συνολικά 146,735 Ευρώ έξοδα και 1027,146 Ευρώ έξοδα συμπεραίνουμε

ότι έχουμε κέρδος 440,205Ευρώ. Εάν επανεκτιμηθούν όμως τα πραγματοποιούμενα έξοδα σε σημερινές τιμές και δώσουν την αξία αυτών 600.000 ; Ποιο θα είναι το αποτέλεσμα;

Επειδή τέτοιες περιπτώσεις είναι ενδεχόμενες, για πρόληψη καταστροφής εισηγήθηκε ο ιδρυτής της θεωρίας της αντικατάστασης, Καθηγητής Schmiolt του Πανεπιστημίου της Φραγκφούρτης, την προσεκτική θεώρηση των πραγμάτων και την αποτίμηση των αποθεμάτων και καταναλωθέντων αγαθών σε πραγματικές τιμές.

Κατόπιν αυτών των σκέψεων οδηγήθηκαν οι επιστήμονες στην άποψη ότι η αποτίμηση πρέπει να γίνεται στην τιμή της αντικατάστασης ή αναπαραγωγής για όλα τα περιουσιακά στοιχεία.

Οι υποστηρικτές της τιμής αντικατάστασης θεωρούν ότι η οικονομική μονάδα, έστω και κερδοσκοπική, έχει να διαδραματίσει και κοινωνικό ρόλο και όχι μόνο ιδιωφελή. Για τούτο είναι υποχρεωμένη να έχει υπόψη το μέλλον και να συνδέεται με την αγορά, η οποία είναι γι αυτή προμηθευτής και καταναλωτής και επομένως ρυθμιστής των τιμών.

Υπήρξαν πολλοί οι υποστηρικτές της. Στη χώρα μας πρώτος ο Καθηγητής κ. Μ. Τσιμάρας τόλμησε να την παρουσιάσει, ο οποίος και δεν παραδέχεται κανένα άλλο τρόπο αποτιμήσεως για τον προσδιορισμό κόστους, αποτελεσμάτων και οικονομικής θέσεως του Οργανισμού την τιμή αντικατάστασης υιοθέτησε στην χώρα μας η αγορανομική νομοθεσία.

2.5 Αποσβέσεις

Η αξία των περιουσιακών στοιχείων και μάλιστα των παγίων καθημερινά μειώνεται. Η μείωση οφείλεται σε διάφορα αίτια, όπως η πάροδος του χρόνου, η χρήση, η εξέλιξη της τεχνολογίας κ.λ.π. η μείωση αυτή αποκαλείται στη λογιστικοοικονομική γλώσσα "αποσβέση".

Ο όρος απόσβεση υφίσταται και στη νομική γλώσσα για να δηλώνει μερική ή ολική εξάλειψη ή εξόφληση ενοχής

Μείωση της αξία των υφίστανται τόσο τα στοιχεία του ενεργητικού και τα στοιχεία του Παθητικού, είναι διαφορετικά εκείνων που προκαλούν την απόσβεση των στοιχείων του ξένου κεφαλαίου (παθητικού) συμπίπτει με την νομική ορολογία.

Οι αποσβέσεις, που πραγματοποιούνται, θεωρούνται έξοδα και κοστολογούνται. Με την κοστολόγηση εμφανίζεται η συμμετοχή των αποσβενυόμενων στοιχείων στην παραγωγή.

Οι αποσβέσεις των στοιχείων του ενεργητικού παρουσιάζουν ιδιαίτερη σπουδαιότητα στην ομάδα των παγίων.

2.5.1 Σκοπός των αποσβέσεων

Η λογιστική με τις αποσβέσεις αποσκοπεί:

1. Στην ακριβή κατά το δυνατό, απεικόνιση των περιουσιακών στοιχείων.
2. Στην κατά το δυνατό, εξακρίβωση και προσδιορισμού των αποτελεσμάτων χρήσεως.
3. Στην κατά το δυνατό, κοστολόγησης της παραγωγής. Ας τονιστεί ότι η διαδικασία του καθορισμού των αποσβέσεων δεν είναι εύκολη, ούτε οδηγεί πάντοτε σε ακριβείς τιμές, γιατί είναι δύσκολος ο καθορισμός της φθοράς με ακρίβεια. Υπάρχουν επίσης και διάφορες αιτίες, όπως ο συρμός, η σπανιότητα, που αυξάνουν ή ελαττώνουν ακανόνιστα την αξία των περιουσιακών στοιχείων. Μερικά από τα παλαιά αντικείμενα είναι του συρμού π.χ. τα έπιπλα του παλαιού καιρού σπανίζουν σήμερα και όσα υπάρχουν είναι σε δυσπρόσιτες τιμές. Είναι δυνατόν όμως να συμβεί ο συρμός και τα περιουσιακά στοιχεία, πάγια ή κυκλοφορικά να υποτιμηθούν σε μεγάλο βαθμό.

2.5.2 Αιτία Αποσβέσεων

Η μείωση της αξίας των παγίων στοιχείων οφείλεται:

1. Στην πάροδο του χρόνου. Τόσο τα χρησιμοποιούμενα είδη όσο και τα μη χρησιμοποιούμενα είδη με τον καιρό χάνουν

μέρος της αξίας. Τα ακίνητα φθείρονται, τα κτήνη γηρασκούν, τα μηχανήματα παλαιώνονται.

2. Στη χρήση. Είναι φυσικό η χρήση των πραγμάτων να δημιουργεί φθορά.
3. Στην αχρηστία. Συνήθως η αχρηστία φθείρει περισσότερο από τη χρήση.
4. Σε έλλειψη συντηρήσεως. Η συντήρηση και η έγκαιρη επισκευή παρατείνουν τη ζωή, ενώ η εγκατάλειψη δημιουργεί μεγάλες φθορές.
5. Στην τεχνολογία. Η τεχνολογία προκαλεί τη συνεχή εμφάνιση στην αγορά τελειότερων μηχανημάτων με περισσότερα προτερήματα ή λιγότερα ελαττώματα από τα παλαιά, με συνέπεια αυτά που υπάρχουν να χάνουν την αξία τους.
6. Σε ιδιωτικοοικονομικούς λόγους. Η μεταβολή συνθηκών στη λειτουργία της επιχειρήσεως, που προκαλεί η επέκταση ή ο περιορισμός της δραστηριότητας.
7. Σε κοινωνικούς λόγους. Η ομαλή κοινωνική συμβίωση απαιτεί ορισμένες προϋποθέσεις από τα άτομα π.χ. Αυτό θα συμβαίνει όταν επιβάλλονται μέτρα προλήψεως ρυπάνσεως του περιβάλλοντος, ή περιορισμού ή εξαλείψεως των θορύβων, των αποβλήτων κ.λ.π.

2.5.3 Κατηγορίες Αποσβέσεων

Βασική διάκριση των αποσβέσεων είναι σε αποσβέσεις ενεργητικού και αποσβέσεις παθητικού και μετά προχωρούμε ανάλογα με τις ομάδες των διαφόρων στοιχείων σε:

- Αποσβέσεις ιδίου Κεφαλαίου
- Αποσβέσεις ξένου Κεφαλαίου
- Αποσβέσεις παγίων στοιχείων
- Αποσβέσεις κυκλοφοριακών στοιχείων
- Αποσβέσεις διαθεσίμων

Επίσης γίνεται διάκριση μεταξύ αποσβέσεων υλικών κα άυλων ή ασωμάτων στοιχείων.

Άλλη διάκριση των αποσβέσεων βασίζεται στην άποψη από την οποία ερευνούνται. Μ' αυτή τη βάση διακρίνονται σε:

- Λογιστικές αποσβέσεις
- Φορολογικές αποσβέσεις
- Κοστολογικές αποσβέσεις

Λογιστικές αποσβέσεις:

Από απόψεως Λογιστικής, απόσβεση είναι η διατύπωση με την ανάλογη εγγραφή, της εκτιμήσεως της μείωσης της αξίας των συγκεκριμένων περιουσιακών στοιχείων.

Φορολογικές αποσβέσεις:

Φορολογική απόσβεση είναι η αναγνωρισμένη από το νόμο μείωση των στοιχείων του ενεργητικού λόγω χρόνου και χρήσεως

Το καθορισμένο μέγεθος της μείωσης αυτής δεν συμπίπτει πάντοτε με τις απόψεις της Λογιστικής και της Επιστήμης, δηλ. το αναγνωρισμένο από το νόμο για έκπτωση ποσό από τα ακαθάριστα έσοδα της επιχειρήσεως, δεν είναι πάντοτε εκείνο που η επιστήμη θεωρεί πραγματικό.

Κοστολογικές αποσβέσεις

Κοστολογική απόσβεση είναι η αποτίμηση ή η αξία της φθοράς των παγίων που πρέπει να προστεθεί στο κόστος της παραγωγής.

Η επιστήμη παραδέχεται, ότι η πραγματική απόσβεση αποτελεί κανονικό έξοδο, που και είναι κοστολογήσιμο. Όπως είναι απαραίτητη για τη πραγματοποίηση της παραγωγής ή συμμετοχή της ανθρώπινης εργασίας, των διαφόρων αναλώσιμων υλικών που κοστολογούνται, έτσι ώστε και η συμμετοχή των μη αναλώσιμων είναι απαραίτητη, και άρα κοστολογείται η φθορά, που υπέστησαν κατά τη χρήση, εφόσον είναι παραδεκτό ότι μεταξύ των συντελεστών της παραγωγής είναι και το κεφάλαιο,. Την απόσβεση των ακινήτων αντιλαμβανόμεθα εάν σκεφτούμε ότι η έλλειψη ιδιοκτητιών εγκαταστάσεων θα επιβάρυνε την επιχείρηση με νοίκι που θεωρείται κανονικό έξοδο και είναι κοστολογίσιμο.

Πιστεύουμε ότι είναι ορθός ο υπολογισμός και ενός ποσοστού αποσβέσεων λόγω εκτάκτων γεγονότων, τα οποία συμβαίνουν με κάποια ορισμένη συχνότητα και κάποιο ορισμένο ρυθμό, όταν εκτιμάται από την επιστήμη.

Οι κοστολογικές αποσβέσεις παρουσιάζουν διαφορετική συμπεριφορά από τις φορολογικές. Οι κοστολογικές που πρέπει να συμφωνούν με τις λογιστικές, αποτελούν προσθετικό στοιχείο του κόστους, ενώ οι φορολογικές, τις οποίες άλλοτε συμφωνεί και άλλοτε διαφανεί η Λογιστική συνιστούν αφαιρετικό στοιχείο των κερδών, για να περιορίζεται η φορολογητέα ύλη. Συνήθως οι επιχειρήσεις που δεν πραγματοποιούν κέρδη, δεν προβαίνουν σε αποσβέσεις. Τούτο είναι ανορθόδοξο, γιατί οι αποσβέσεις δεν εξαρτώνται από τη ύπαρξη των κερδών, αλλά από άλλους λόγους.

2.6 Ισολογισμός

Κατά τον Veumans “επειδή αποτελεί σύνθεση της περιουσιακής καταστάσεως της επιχειρήσεως και των αποτελεσμάτων της σε μια συγκεκριμένη στιγμή, είναι το απαραίτητο, μεταξύ των άλλων, έγγραφο για τη λύση των πολλαπλών προβλημάτων, τα οποία αφορούν τη χρηματοδότηση, τον υπολογισμό της παραγωγικότητας και της αποδοτικότητας, την οικονομική αναδιοργάνωση, τη συγχώνευση, η ενοποίηση”.

Απ’ αυτόν τον ορισμό, γίνεται φανερό ότι τα αντικείμενο του ισολογισμού ταυτίζεται με το αντικείμενο της οικονομίας, δηλ. τις αξίες, αφού ο ισολογισμός εκφράζει τις, αξίες, που απέκτησε η επιχείρησης η οποιαδήποτε άλλη μονάδα.

Ο ισολογισμός αποτελεί πίνακα χωρισμένο σε δύο μέρη, στα οποία είναι καταχωρημένα, κατά συνθετικό τρόπο τα αποτελέσματα της δραστηριότητας της μονάδας σε μια συγκεκριμένη στιγμή. Η στήλη του ενεργητικού περιέχει τα περιουσιακά στοιχεία, όπως είναι τη δεδομένη στιγμή και η στήλη του παθητικού πληροφορεί για την προέλευση τους.

Το ίδιο διατυπώνεται και ως εξής: η στήλη του παθητικού περιέχει τα κεφάλαια που διατέθηκαν και τα κέρδη και η στήλη του ενεργητικού εκφράζει τις μεταβολές, που υπέστησαν ή τη μορφή που έχουν σήμερα αυτά, δηλαδή τα κεφάλαια ή πίστη του ιδιοκτήτη καθώς και τα αποτελέσματα της επιχειρήσεως, τα οποία είναι κέρδη όταν εγγράφονται στο παθητικό και ζημίες στο ενεργητικό.

Απαραίτητο στοιχείο του ισολογισμού είναι η ισορροπία.

Ο ισολογισμός αποτελεί σύνθεση της Λογιστικής που τηρείται κατά την απογραφή. Από αυτά συνάγεται ότι ο ισολογισμός είναι έγγραφο λογιστικό, έγγραφο οικονομικό και έγγραφο που αφορά στη χρηματοδότηση.

«Είναι ο λογαριασμός της περιουσίας της μονάδας» που δείχνει τον προορισμό και τον τρόπο χρησιμοποίησής αυτής της περιουσίας, καθώς και το αποτέλεσμα που πρόκυψε. Είναι ακόμη και νομικό έγγραφο, γιατί εμφανίζει τα αγαθά, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της μονάδας.

2.6.1 Στοιχεία Ισολογισμού

Ο Ισολογισμός αποτελεί κλασσική παράσταση της οικονομικής καταστάσεως της μονάδας, αφού εμφανίζει τα ενεργητικά και παθητικά στοιχεία της.

Λέγοντας ενεργητικά στοιχεία εννοούμε το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων, ενώ τα παθητικά στοιχεία μαρτυρούν την προέλευση των ενεργητικών.

Τα ενεργητικά στοιχεία διακρίνονται στις κατηγορίες:

Πάγια, Κυκλοφοριακά και Διαθέσιμα

Πάγια στοιχεία χαρακτηρίζουμε τα περιουσιακά στοιχεία, που προορίζονται να εξυπηρετούν την μονάδα κατά τρόπο διαρκή, σταθερό, πάγιο (π.χ. ακίνητα, μηχανήματα κ.λ.π)

Κυκλοφοριακά στοιχεία καλούμε τα στοιχεία εκείνα, που προσδοκούμε με την κυκλοφορία να μετατρέψουμε σε χρήμα ή να καταναλώσουμε κατά την κανονική λειτουργία της μονάδας σε σύντομο χρονικό διάστημα με απώτερο σκοπό τη μετατροπή και αυτών σε χρήμα, π.χ. αποθέματα.

Διαθέσιμα: χαρακτηρίζαμε τα στοιχεία, που είναι στην άμεση διάθεση της μονάδας, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της (μετρητά στο Ταμείο, καταθέσεις όψεως σε Τράπεζες).

Σε πολλές χώρες δεν διακρίνουν ιδιαίτερα τα διαθέσιμα, αλλά τα υπάγουν στα κυκλοφοριακά. Η προσδοκία της μετατροπής των κυκλοφοριακών σε χρήμα πρέπει να βασίζεται σε δύο παράγοντες, στο εμπορεύσιμο ή ρευστοποιήσιμο, την εισπρακτικότητα, που έχουν και στην πρόθεση της μονάδας για διάθεση ή είσπραξη. Οι οφειλές, τις οποίες

έχουμε πρόθεση να εισπράξουμε σύντομα, υπάγονται στα κυκλοφοριακά, ενώ οι οφειλές, που δεν σκοπεύουμε να εισπράξουμε σύντομα, δεν υπάγονται στα κυκλοφοριακά. Λέγοντας σύντομα εννοούμε χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους.

Από τα κυκλοφοριακά στοιχεία πρέπει να διακρίνουμε τις προκαταβολές, διευκρινίζεται ότι πρόκειται για προκαταβολές χρημάτων που χορηγεί η μονάδα για προμήθειες ή υπηρεσίες (όπως ασφάλιστρα, μισθούς, παραγγελίες μηχανημάτων, εμπορευμάτων).

Οι λογαριασμοί αυτοί σύμφωνα με τα επικρατούντα στη χώρα μας υπάγονται στο κυκλοφοριακό και θεωρούνται προσωπικές οφειλές, όπως συμβαίνει και με τους λογαριασμούς των χρεωστών, ενώ μερικοί συγγραφείς σ' άλλες χώρες, τους κατατάσσουν σε ειδικές ομάδες ενεργητικών στοιχείων.

Τα στοιχεία του παθητικού διακρίνονται σε ίδιο κεφάλαιο ή ίδιο παθητικό και ξένο κεφαλαίο.

Το Ίδιο Κεφάλαιο: αποτελεί τη βάση, επί της οποίας στηρίζεται η δραστηριότητα της μονάδας και η πιστωτική της επιφάνεια, γιατί είναι υπεύθυνο απέναντι των ενδεχόμενων κινδύνων της οικονομικής δράσεως της μονάδας.

Το Ίδιο Κεφάλαιο ή Ίδιο Παθητικό: εικονίζει τις εισφορές των κεφαλαιούχων, ενώ το Ξένο Παθητικό ή Ξένο Κεφάλαιο τις εισφορές των τρίτων.

Το Ξένο Παθητικό δυνάμεθα να διακρίνουμε σε: Βραχυπρόθεσμο – Μεσοπρόθεσμο – Μακροπρόθεσμο. Στο Βραχυπρόθεσμο υπάγονται οι υποχρεώσεις, που πρέπει να εξοφληθούν σ' ένα έτος. Στο μεσοπρόθεσμο οι εξοφλητέες υποχρεώσεις σε πέντε χρόνια και στο μακροπρόθεσμο οι μετά από πέντε χρόνια εξοφλητέες υποχρεώσεις.

Στον Ισολογισμό πιθανό να υπάρχουν λογαριασμοί για ειδικές περιπτώσεις, όπως π.χ. για επέκταση εγκαταστάσεων. Τέτοιες ειδικές περιπτώσεις καλό είναι να παρακολουθούνται ειδικά με τους ανάλογους λογαριασμούς, τόσο στο ενεργητικό, όσο και στο παθητικό. Πολλές φορές υπάρχει σχηματισμός ειδικού αποθεματικού για την κάλυψη ειδικής περιπτώσεως, οπότε το αποθεματικό φέρει και τον ανάλογο τίτλο.

Ανάλογα με τη χρησιμοποίησή του το κεφάλαιο διακρίνεται σε διαρκές κεφάλαιο το οποίο είναι επενδυμένο σε στοιχεία του παγίου ενεργητικού όπως και σε κεφάλαιο κινήσεως, το οποίο προορίζεται για τις τρέχουσες ανάγκες και είναι επενδυμένο σε στοιχεία του κυκλοφοριακού ενεργητικού.

Το μέγεθος του κεφαλαίου κινήσεως έχουμε εάν αφαιρέσουμε από την αξία του κυκλοφοριακού ενεργητικού το ποσό των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων, ή εάν από το σύνολο των διαρκών κεφαλαίων αφαιρέσουμε την αξία των παγίων. Οι δύο απόψεις οδηγούν μαθηματικοί στο ίδιο συμπέρασμα.

2.7 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

- Συμβάλλει στην κατάλληλη και αναγκαία οργάνωση του Ιδρύματος και των υπηρεσιών.
- Παρέχονται οι κατάλληλες γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες σε όλους τους τομείς.
- Εξασφαλίζεται η συμμετοχή όλων στο σχεδιασμό των επί μέρους στόχων και η αρμονική συνεργασία αυτών.
- Προκαθορίζονται οι απαιτήσεις (κριτήρια) για τη μέτρηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- Χρησιμοποιείται καλύτερο το προσωπικό, τα υλικά μέσα, οι υπηρεσίες και τα κεφάλαια.
- Μελετώντας έγκαιρα και σχολαστικά όλοι οι παράγοντες πριν από τη λήψη αποφάσεων.
- Διευκολύνεται η αποκέντρωση εξουσίας και ευθύνης. Συνειδητοποιείται η ανάγκη κατανόησης των εργαζομένων από τους προϊσταμένους.
- Δίνει επαρκή χρόνο στους διοικούντες να παρακολουθούν τις γενικές συνθήκες της κοινωνίας, της υγείας, τις οικονομικές εξελίξεις και τις γενικές τάσεις.
- Διευκολύνεται η περιοδική αυτοανάλυση του ιδρύματος-υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο εφοδιασμός, η διενέργεια προμηθειών είναι ειδικότης. Καμιά οικονομική μονάδα δεν μπορεί να λειτουργήσει χωρίς προμήθειες την εποχή της συναλλακτικής οικονομίας.

Στην πρώτη του εμφάνιση ο άνθρωπος ήταν αυτάρκης, όταν ζούσε στα σπήλαια και τρεφόταν με καρπούς. Αργότερα ανακάλυψε ότι η συνεργασία με άλλα άτομα ήταν εξυπηρετική και οικονομική και επιδόθηκε στη συνεργασία και στις ανταλλαγές. Έτσι άρχισε ο εφοδιασμός. Σήμερα δεν αρκούμεθα απλώς στον εφοδιασμό, θέλουμε ο εφοδιασμός να γίνεται και σύμφωνα με την οικονομική αρχή και τούτο προϋποθέτει τη λειτουργία εξελιγμένου μηχανισμού.

Η οικογένεια, ο δήμος, το κράτος, το εργοστάσιο, το Νοσοκομείο, πρέπει να έχουν τα εφόδια, όταν τα χρειάζονται, όπου τα χρειάζονται, όπως και όσα χρειάζονται. Κάθε απομάκρυνση από την αρχή αυτή σημαίνει καθυστέρηση, επιπλοκές, σπατάλη, ανησυχία, ακαταστασία, σύγχυση.

Η οικονομική παραγωγή και λειτουργία στη συναλλακτική και συναγωνιστική εποχή απαιτεί τα εφόδια να αποκτούνται στο χαμηλότερο δυνατό κόστος και με τις απαιτούμενες προδιαγραφές.

Οι προμήθειες μας απασχολούν σε πολλές περιπτώσεις. Τα εφόδια είναι απαραίτητα για άμεση κατανάλωση, για επεξεργασία, για μεταπώληση. Εδώ θα μας απασχολήσουν οι προμήθειες κυρίως για άμεση κατανάλωση. Γιατί στο Νοσοκομείο τα εφόδια καταναλώνονται όπως είναι. Καθημερινά περιορίζεται η διαδικασία της μεταποίησης στην καταναλωτική μονάδα. Άλλοτε στο Φαρμακείο του Νοσοκομείου εκτελούντο συνταγές, υπήρχε το γουδί και ο φαρμακοτρίφτης, σήμερα υπάρχει η specialite, ετοιμοπαράδοτη για κάθε περίπτωση. Άλλοτε στο Ραφείο του Νοσοκομείου γινόταν μεταποίηση υφασμάτων σε σεντόνια και στολές προσωπικού. Σήμερα η εργασία του Ραφείου συνεχώς περιορίζεται στη συντήρηση υλικού.

Τούτο δεν σημαίνει ότι η εξέλιξη της οικονομίας απλοποιεί το θέμα των εφοδίων, που είναι σοβαρότατο, γιατί σήμερα χρειαζόμαστε περισσότερα εφόδια και αύριο ακόμη περισσότερα. Η διαδικασία του εφοδιασμού δεν περιορίζεται απλώς στην αγορά αγαθών. Το καλά οργανωμένο Νοσοκομείο προκειμένου να εφοδιασθεί με ότι χρειάζεται, προηγουμένως προγραμματίζει την ικανοποίηση των αναγκών του.

Αυτό σημαίνει:

Διαπίστωση των αναγκών,

Εξεύρεση των καλλίτερων πηγών προμηθείας

Διαπίστωση των τρόπων πληρωμής

Καθορισμό πολιτικής

Καθορισμό οργάνων προμηθειών

Καθορισμό διαδικασίας

Εξεύρεση τόπου εναποθηκεύσεως

Καθορισμό τρόπου παραδόσεως κλπ. πριν από την έκδοση διαταγής προμηθείας.

Η σημασία του εφοδιασμού ποικίλλει, ανάλογα με τη λειτουργία της μονάδας. Οι τελευταίες στατιστικές δείχνουν, ότι το κόστος λειτουργίας βασίζεται κυρίως στο κόστος των εφοδίων και στο κόστος της εργασίας. Οι μονάδες, που προσφέρουν υπηρεσίες βαρύνονται κυρίως με το κόστος της εργασίας. Εκείνες που παράγουν προϊόντα βαρύνονται, σε υψηλό ποσοστό, με το κόστος των εφοδίων, κατά κανόνα, γιατί υπάρχουν και εξαιρέσεις π.χ. ο προϋπολογισμός ή ο απολογισμός εξόδων των επιχειρήσεων λατομείων και ορυχείων γενικά, όταν η γη είναι ιδιόκτητη δεν παρουσιάζει υψηλό ποσοστό αγοράς εφοδίων, παρ'όλον ότι προσφέρουν στην αγορά προϊόντα, γιατί έχουν προηγουμένως αποκτήσει την πηγή των πρώτων υλών. Οι επιχειρήσεις με αυτόματα μηχανήματα εξ άλλου εμφανίζουν υψηλό ποσοστό αποσβέσεων, ενώ έχουν μειώσει το ποσοστό του κόστους της εργασίας και έχουν αυξήσει το ποσοστό του κόστους των εφοδίων.

Άλλα προβλήματα του εφοδιασμού του Νοσοκομείου είναι:

Η πληθώρα των απαιτούμενων αγαθών. Έχει υπολογισθεί ότι το Νοσοκομείο προμηθεύεται 4.000 – 6.000 είδη και ότι οι προμήθειες ανέρχονται σε 30% - 40% του προϋπολογισμού του.

Η Υπηρεσία εφοδιασμού δεν είναι αξιαγάπητη Υπηρεσία. Κατ'αρχήν δεν θεωρείται παραγωγική Υπηρεσία, αλλά Υπηρεσία δαπανών.

Οι λεγόμενες παραγωγικές υπηρεσίες ποτέ δεν είναι ευχαριστημένες από την Υπηρεσία Εφοδιασμού, κάτι δεν είναι αρεστό, κατώτερα υλικά από ότι ζήτησαν ή λιγότερα ή έφθασαν με καθυστέρηση κλπ. Οι παραγωγικές Υπηρεσίες θα προτιμούσαν να εφοδιάζοντο μόνες με ότι χρειάζονται. Αυτό ήταν άλλοτε συνηθισμένο. Η εφαρμογή όμως της οικονομικής αρχής, που προκαλεί την ανάπτυξη της Λογιστικής, της Στατιστικής, την ανάπτυξη της ειδικότητας της Λογιστικής Κόστους και όλων των Οικονομικών Επιστημών επιβάλλει την εξειδίκευση, την οργάνωση των προμηθειών. Σε τούτο συνέβαλε η ανάπτυξη της αγοράς, η ανάπτυξη των μέσων επικοινωνίας, η σμίκρυνση του διαστήματος και η συνεχώς μεταβαλλόμενη οικονομία μας και κοινωνία μας.

3.2 Υπηρεσία Προμηθειών

Προμήθειες πραγματοποιούνται σε κάθε μονάδα, ποιος τις πραγματοποιεί είναι ζήτημα οργανώσεως. Στις αναπτυγμένες μονάδες υπάρχει ιδιαίτερη Υπηρεσία, σ'άλλες όχι.

Συμβαίνει να πραγματοποιούνται οι προμήθειες και από τον ίδιο το Διευθυντή και από τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών ή από την Οικονόμο ή το Λογιστή ή από τον Τμηματάρχη.

Καλό είναι να υπάρχει η ειδική Υπηρεσία Προμηθειών που να υπάγεται στις Οικονομικές Υπηρεσίες και αυτό συμβαίνει στα μεγάλα Νοσοκομεία. Στα μικρά Νοσοκομεία συναντούμε το Λογιστή να πραγματοποιεί και τις προμήθειες. Αυτό δεν είναι συμβουλευσιμο. Κανονικά το Λογιστήριο έχει τον έλεγχο των προμηθειών και όταν ο Λογιστής προβαίνει σε προμήθειες έχουμε σύμπτωση ελέγχοντος και ελεγχόμενου. Στα μεγάλα Νοσοκομεία υπάρχει ο Προϊστάμενος των Προμηθειών με ανάλογη βοήθεια. Επίσης υπάρχει η Επιτροπή Προμηθειών, που αποτελείται από Υπαλλήλους των διαφόρων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, στην οποία ενδέχεται να συμμετέχει και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή Προμηθειών συνήθως είναι αρμόδια να γνωμοδοτήσει σε μειοδοτικό διαγωνισμό που έγινε, ποια από τις προσφορές είναι η περισσότερο συμφέρουσα. Επίσης υπάρχει

και άλλη Επιτροπή Προμηθειών, που ενεργεί προμήθειες, συνήθως τροφίμων, η καλούμενη «Επιτροπή Ωνίων».

Η ανάληψη των προμηθειών από ειδική Υπηρεσία, έχει τα εξής προτερήματα:

1. Καλλίτερο έλεγχο των εφοδίων.
2. Τήρηση πλήρων στοιχείων για το σύνολο των πραγματοποιούμενων προμηθειών, όσον αφορά τη διάθεση των εφοδίων, την ποιότητα των και την ικανότητα των να εξυπηρετήσουν τις ειδικές ανάγκες των Υπηρεσιών.
3. Εξυπηρέτηση των Προϊστάμενων των Υπηρεσιών. Οι Προϊστάμενοι των διαφόρων Υπηρεσιών απαλλάσσονται από ευθύνες, για τις οποίες δεν είναι ειδικοί. Οι ευθύνες μεταφέρονται στους ειδικούς, ενώ οι Προϊστάμενοι αρκούνται μόνο να περιγράφουν τις ανάγκες των Υπηρεσιών οι ελεύθεροι να αφοσιωθούν στο έργο τους.
4. Εξειδίκευση της Υπηρεσίας Προμηθειών. Με τη συγκέντρωση των προμηθειών σε μια Υπηρεσία, η Υπηρεσία αυτή αναγκάζεται να εξειδικευθεί πλουτίζοντας τις γνώσεις της και αναλαμβάνοντας τις ευθύνες της. Αυτή η Υπηρεσία βέβαια δικαιολογείται μόνο σε μονάδες, που έχουν μεγάλο κύκλο προμηθειών.

3.3 Αντικείμενο της Υπηρεσίας Προμηθειών

Σκοπός της Υπηρεσίας Προμηθειών είναι η προμήθεια υλικών στην κατάλληλη ποιότητα και ποσότητα, στον κατάλληλο χρόνο και στην κατάλληλη τιμή, από την κατάλληλη πηγή. Αναλυτικότερα:

1. Συνεχής εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών με τις ελάχιστες δυνατές επενδύσεις σε αποθέματα, για λόγους οικονομίας και ασφαλείας, αποφυγή επαναλήψεων, φθορών, παλαιώσεως.
2. Διατήρηση εφοδίων σε καλή ποιότητα, αλλά με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, για την απόδοση υπηρεσιών ή προϊόντων ικανοποιητικού επιπέδου.

Ας σημειωθεί ότι η οικονομική τιμή δεν συμπίπτει πάντοτε με τη χαμηλότερη τιμή. Η οικονομική τιμή δεν εξαρτάται μόνο από την τιμή αγοράς, αλλά και από την ποιότητα και τις ιδιότητες του αντικειμένου. Εάν το αντικείμενο είναι το λιγότερο δαπανηρό σε χρήματα, αλλά παρουσιάζει

μικρή απόδοση ή έχει ανάγκη από υψηλό κόστος συντηρήσεως ή χειρισμού, γιατί δεν είναι εύχρηστο, ή δεν έχει ανταλλακτικά ή παρουσιάζει άλλα ελαττώματα, όπως θόρυβο, δυσάρεστες οσμές, τότε πρέπει να μελετηθεί εάν και κατά πόσο η τιμή του είναι οικονομική. Για τους λόγους αυτούς οι διαχειριστικοί κανονισμοί επιτρέπουν να πραγματοποιούνται οι προμήθειες όχι μόνο με βάση την τιμή, αλλά και την ποιότητα. Το θέμα αυτό επικουρείται από τις προδιαγραφές.

Η Υπηρεσία Προμηθειών είναι μια Υπηρεσία, που εξυπηρετείται όλες τις άλλες Υπηρεσίες και κυρίως την ειδική Υπηρεσία Παραγωγής της μονάδας, όπως άλλωστε, όλες οι Διοικητικές Υπηρεσίες. Οι εξυπηρετούμενες Υπηρεσίες από την Υπηρεσία Προμηθειών λαμβάνουν τη θέση των πελατών. Τούτο όμως δεν σημαίνει ότι η Υπηρεσία Προμηθειών είναι αρμοδία να προμηθεύεται τα είδη της αρεσκείας της ή να καταναλώνει όσα κεφάλαια θέλει. Η Υπηρεσία Προμηθειών ενεργεί σαν εντολοδόχος της Διοικήσεως. Η Διοίκηση αποφασίζει για τα είδη των εφοδίων και το ύψος των διαθεσίμων κεφαλαίων. Η Υπηρεσία Προμηθειών έχει την επιμέλεια των προμηθειών, την επιμέλεια προκηρύξεως των διαγωνισμών, τις διαπραγματεύσεις, την επιμέλεια της συντάξεως των προδιαγραφών, των συμβάσεων και της παρακολουθήσεως των συμβάσεων.

Πολλές φορές ανατίθεται στην Υπηρεσία Προμηθειών και η διαδικασία της εκτελέσεως έργων στο Νοσοκομείο, όπως ανεγέρσεως πτέρυγας ή βελτιώσεως ή προσθήκης ή επισκευής εγκαταστάσεων και άλλα. Επίσης στην ίδια Υπηρεσία είναι δυνατό να ανατεθεί και η διαδικασία εκμισθώσεως ακινήτων, για τη στέγαση Υπηρεσιών του Νοσοκομείου. Η συνεργασία της Υπηρεσίας Προμηθειών με τις άλλες Υπηρεσίες και ιδίως με τις Τεχνικές Υπηρεσίες είναι απαραίτητη, για την επίτευξη των σκοπών στους τομείς αυτούς. Η Υπηρεσία Προμηθειών αναλαμβάνει τη διοικητική διαδικασία, ενώ η Τεχνική Υπηρεσία το τεχνικό μέρος και συνεργάζονται στη συγγραφή των προδιαγραφών, για την προκήρυξη των διαγωνισμών και στην κατάρτιση των συμβατικών υποχρεώσεων, για την σύνταξη των συμβάσεων, την επιμέτρηση και την παραλαβή των έργων πριν από την πληρωμή. Οι αρμοδιότητες αυτές, για να ασκηθούν ικανοποιητικά προϋποθέτουν ανάληψη ευθυνών και επομένως έφεση και ικανότητα

αναλήψεως ευθυνών. Επίσης προϋποθέτουν και άλλες ικανότητες όπως γνώσεις, διορατικότητα και πρωτοβουλία, τιμιότητα, σταθερότητα, ευφυΐα, ταχύτητα εκτελέσεως, ευελιξία, ικανότητα διαπραγματεύσεων κλπ.

3.4 Θέση της Υπηρεσίας.

Η Υπηρεσία Προμηθειών του Νοσοκομείου υπάγεται στις Οικονομικές Υπηρεσίες. Σ' άλλους οργανισμούς (επειδή από παράδοση τα εφόδια είναι της αρμοδιότητας του επιχειρηματία) υπάγεται κατ' ευθείαν υπό τον επιχειρηματία ή σε εξουσιοδοτημένη απ' αυτόν Υπηρεσία. Η θέση αυτή, πολλές φορές, επιβάλλεται και από τη φύση του οργανισμού, όταν οι προμήθειες καλύπτουν υψηλό ποσοστό του προϋπολογισμού λειτουργίας, ενώ άλλοτε υπάγονται υπό την παραγωγή.

Πάντως, οποιαδήποτε θέση και αν κατέχει η Υπηρεσία Προμηθειών, οφείλει να συνεργασθεί με όλες τις Υπηρεσίες, για να ικανοποιήσει τις ανάγκες σε εφόδια και με τις Οικονομικές Υπηρεσίες και ιδιαίτερα το Λογιστήριο, για να ανταπεξέλθει στο σκοπό της. Επίσης συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Δημοσίων Σχέσεων, εάν προβλέπονται σαν ειδικές Υπηρεσίες.

3.5 Ανάλυση του Έργου της Υπηρεσίας Προμηθειών

Η Υπηρεσία Προμηθειών μπορεί να έχει τις αρμοδιότητες:

Συγκέντρωση Πληροφοριών

Συγκέντρωση στοιχείων αγοράς

Συγκέντρωση τιμών

Συγκέντρωση στοιχείων αποθεμάτων και αναλωθέντων υλικών.

Συγκέντρωση στοιχείων πωλητών.

Συγκέντρωση προδιαγραφών.

Συγκέντρωση καταλόγων προμηθευτών.

Έρευνα

Μελέτη αγοράς

Μελέτη υλικών

Ανάλυση κόστους

Έρευνα πηγών προμηθειών

Επιθεώρηση προμηθειών

Ανάπτυξη πηγών προμηθειών

Μελέτη διαζευκτικών λύσεων για προμηθευτές και εφόδια, σε περίπτωση ανάγκης αντικατάσταση αυτών.

Εφοδιασμός

Διενέργεια διαγωνισμού.

Έλεγχος αιτήσεων

Έλεγχος τιμολογίων

Ανάλυση τιμολογίων

Πρόκριση μεταξύ προσφορών και ελεύθερης αγοράς

Σχεδιασμός προμηθειών και παραλαβών

Συνέντευξη πωλητών

Διαπραγματεύσεις συμφωνιών

Έκδοση Εντολών Προμηθειών

Έλεγχος νομικών όρων συμβολαίων

Παρακολούθηση παραδόσεων

Έλεγχος παραλαβής υλικών

Επαλήθευση αποδείξεων, τιμολογίων κ.α.

Αλληλογραφία με τους πωλητές

Συμφωνίες με τους πωλητές

Διαχείριση εφοδίων

Συντήρηση ελάχιστων αποθεμάτων

Συντήρηση ισορροπίας αποθεμάτων

Βελτίωση, αντικατάσταση αποθεμάτων

Μεταφορά υλικών

Συνδυασμός αναγκών

Αποφυγή αδικαιολόγητων αποθεμάτων και παλαιώσεως

Τυποποίηση δεμάτων και δοχείων

Παρακολούθηση επιστροφής ειδών συσκευασίας

Περιοδικές αναφορές και συστάσεις.

3.6 Διάφορα

Έκδοση αδειών για εισαγωγή από το εξωτερικό,

Εκτίμηση κόστους.

Διάθεση αχρήστων και παλαιωμένων υλικών.

Εμπορικές σχέσεις

Εκτός απ'αυτές τις δραστηριότητες, που δεν ανατίθενται πάντοτε εξ ολοκλήρου στην Υπηρεσία Προμηθειών, υπάρχει σειρά ευθυνών, που ενδέχεται να ανατεθούν στην Υπηρεσία Προμηθειών, αλλά και να διαμοιρασθούν και στα άλλα τμήματα των Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως:

Γραφική εργασία π.χ. αλληλογραφία, λογιστική προμηθειών.

Εισήγηση για προμήθεια ή για κατασκευή αντικειμένων, που μπορούν να κατασκευασθούν από τις Υπηρεσίες της μονάδας.

Τυποποίηση

Απλοποίηση

Προδιαγραφές

Συγγραφή υποχρεώσεων

Αντικατάσταση υλικών

Έγκριση αποτελέσματος δοκιμασίας

Προϋπολογισμός υλικών

Έλεγχος αποθεμάτων

Επιλογή εξοπλισμού

Σχέδια κατασκευών

Σύνταξη προγραμμάτων, που εξαρτώνται από τα εφόδια

Υπάρχουν επιχειρήσεις, που αναθέτουν στην Υπηρεσία Προμηθειών και άλλες αρμοδιότητες όπως:

Εναποθήκευση (50% των αμερικανικών επιχειρήσεων)

Μεταφορά (25% των αμερικανικών εταιριών)

Ασφάλεια

Διαχείριση ακινήτων

Διαχείριση σταθμών αυτοκινήτων

Επιθεώρηση

Συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων

Λογιστική υλικών και άλλων.

Συνεργασία

Οποιοσδήποτε και οσεσδήποτε και αν είναι οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Προμηθειών, είναι γεγονός αναμφισβήτητο ότι κύριος σκοπός της Υπηρεσίας αυτής είναι η εξυπηρέτηση της παραγωγής για την πραγματοποίηση των σκοπών της μονάδας, εδώ του Νοσοκομείου και τελικά της Κοινότητας. Εφόσον αυτό είναι σαφές στη συνείδηση όλου του Προσωπικού, τότε τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν επιλύονται ευκολότερα π.χ. οι Ιατρικές Υπηρεσίες του Νοσοκομείου ζητούν άφθονα εφόδια ή εφόδια άριστης ποιότητας και η Υπηρεσία Προμηθειών ενδέχεται να έχει αντίρρηση, γιατί θεωρεί τις απαιτήσεις αυτές υπερβολικές. Η λύση πρέπει να είναι η ικανοποίηση των αναγκών. Υπάρχουν αυτές οι ανάγκες; και εάν υπάρχουν είναι δυνατή η ικανοποίηση; το επιτρέπει ο προϋπολογισμός;

Καλό είναι να μη δημιουργούνται παρόμοια προβλήματα, αλλά να προλαμβάνονται. Κλασσική μέθοδος προλήψεως είναι η συνεργασία και η κατανόηση των σκοπών και των προβλημάτων της μιας Υπηρεσίας από την άλλη.

Η Διοίκηση οφείλει να ενθαρρύνει τη συνεργασία σ'όλα τα επίπεδα της δραστηριότητας του Νοσοκομείου, καθώς και τη συμμετοχή όλων των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών στη λήψη αποφάσεων με την οργάνωση των κατάλληλων επιτροπών και τη διευκόλυνση των εργασιών αυτών.

Συγκεκριμένα εδώ οι Προϊστάμενοι θα συνεργασθούν στη σύνταξη του Προϋπολογισμού και όσον αφορά τα εφόδια θα συνεργασθούν στη σύνταξη των προδιαγραφών.

Κατά τη σύνταξη του Προϋπολογισμού κάθε Υπηρεσία θα ζητήσει πιστώσεις, για να ικανοποιήσει τις ανάγκες της. Εάν προβλεφθούν οι αιτηθείσες πιστώσεις, που προέκυψαν μετά από μελέτη, τότε, κατά πάσα πιθανότητα, θα καλυφθούν οι ανάγκες. Προβλήματα δημιουργούνται, όταν υπάρχουν ανεπαρκείς πιστώσεις, είτε γιατί δεν ζητήθηκαν από τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες, είτε γιατί δεν χορηγήθηκαν.

Επί πλέον η Υπηρεσία Προμηθειών, εφόσον θα ασχολείται και με τη μελέτη της αγοράς, θα είναι σε θέση να διαφωτίζει τους Προϊστάμενους των Υπηρεσιών, με το τι υπάρχει στην αγορά και τα προσόντα ή τα ελαττώματα των διαφόρων ειδών, καθώς και τις τιμές αυτών.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Προμηθειών έχει να συνεργασθεί και με το Μηχανικό, εάν προβλέπεται και υπάρχει, άλλως με τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Συντηρήσεως.

Εδώ θα προκύψουν τα ίδια προβλήματα. Ο Συντηρητής, οπωσδήποτε έχει τάση να ζητά υλικό και εξοπλισμό καλής ποιότητας, για λόγους ασφαλείας και ευκολίας εκτελέσεως, ενώ η Υπηρεσία Προμηθειών δεν συμφωνεί πάντοτε. Η λύση στο πρόβλημα αυτό είναι παρόμοια με του προηγούμενου. Κάτι ακόμη που διευκολύνει τη συνεργασία είναι η τυποποίηση των υλικών.

Η Υπηρεσία Προμηθειών αναγκαία θα συνεργασθεί με το Λογιστήριο για την τήρηση των κανόνων διαχειρίσεως, παρακολούθηση του προϋπολογισμού, πληρωμές κλπ.

Εάν το Νοσοκομείο είναι Ν.Π.Δ.Δ., είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί τους διαχειριστικούς κανόνες του Δημοσίου, αλλιώς οι κίνδυνοι είναι μεγάλοι για τη λειτουργία του Νοσοκομείου και για το Προσωπικό του.

Η Υπηρεσία Προμηθειών θα συνεργασθεί και με τον Αποθηκάριο, για την εκτίμηση όχι μόνο του ύψους των αναγκαιούντων υλικών, αλλά και για την ποιότητά των, την καταλληλότητα, την ποσότητα, το χρόνο αφίξεως, τον τρόπο εναποθηκέυσεως κλπ.

3.7 Ανάγκες της Υπηρεσίας Προμηθειών

Για να αντεπεξέλθει στα πολλαπλά της καθήκοντα ή Υπηρεσία Προμηθειών έχει ανάγκη από ορισμένη ελευθερία δράσεως. Δηλαδή,

1. Πρέπει να έχουν χορηγηθεί σ' αυτή πιστώσεις και πρωτοβουλία, ώστε να συνεργάζεται ανεμπόδιστα με τις άλλες Υπηρεσίες.
2. Πρέπει να έχει δυνατότητα επιλογής των πηγών προμηθειών.
3. Να είναι εξουσιοδοτημένη για διαπραγματεύσεις, με τους πωλητές.
4. Να έχει ικανότητες και αρμοδιότητες να υποδεικνύει λύσεις, ώστε να αποφεύγεται η συσσώρευση άχρηστων αποθεμάτων υλικών και εξοπλισμού, πράγμα όχι ασυνήθιστο.
5. να έχει ικανό προσωπικό, κατάλληλες εγκαταστάσεις και εξοπλισμό σε έπιπλα και μηχανές Γραφείου.

Βασική εξυπηρέτηση προσφέρει στην Υπηρεσία Προμηθειών, αλλά και σ' όλη τη λειτουργία του Νοσοκομείου η επικράτηση πνεύματος τυποποιήσεως και απλοποιήσεως.

3.8 Τυποποίηση – Απλοποίηση

Τα τυποποιημένα προϊόντα κατακτούν συνεχώς την αφορά, γιατί παρουσιάζουν πολλά πλεονεκτήματα.

1. Είναι οικονομικά, γιατί είναι αποτέλεσμα της μαζικής παραγωγής.
2. Η χρήση των είναι απλή και γίνεται γνωστή εύκολα.
3. Είναι πρακτικά, γιατί υπάρχουν ανταλλακτικά.
4. Βοηθούν την ευρεία συνεργασία και επικοινωνία.
5. Τα προτερήματα των και τα ελαττώματα των, καθώς και όλες οι ιδιότητες των είναι γνωστές και αυτό βοηθάει στην εξοικονόμηση χρόνου και προσωπικού.

Η τυποποίηση είναι προϊόν των Η.Π.Α , όπως και η μαζική παραγωγή. Στη χώρα αυτή υπάρχει και ειδική σχετική υπηρεσία η National Bureau of Standards για την εξυπηρέτηση της βιομηχανίας στην καθιέρωση βασικών τύπων αγαθών (standards). Επίσης λειτουργεί και το Industry Advisory Council* για την προστασία του καταναλωτή γενικά.

Σχετικό αντικείμενο με την τυποποίηση έχει και η απλοποίηση, δηλαδή, τη μείωση του αριθμού των διαφόρων τύπων των εμπορευμάτων για διευκόλυνση και οικονομία. Είναι γνωστή η τάση για ποικιλία ειδών, διαφόρων τύπων, μεγεθών και ιδιοτήτων. Η τάση αυτή έχει αποτέλεσμα τη δημιουργία άχρηστων αποθεμάτων, τα οποία παλαιώνονται, είτε σαν αζήτητα, είτε δεν χρειάζονται, είτε γιατί εμφανίζονται τελειότερα και έτσι δημιουργείται σπατάλη, αφού η χρησιμότης πολλών τύπων είναι περιορισμένη σε λίγες περιπτώσεις όπου υπάρχει μέριμνα για το συμφέρον του καταναλωτή γίνεται και παράλληλη προσπάθεια απλοποίησης π.χ το National Bureau of Standards των Η.Π.Α αποθαρρύνει την τάση για μεγάλη ποικιλία με την παραδοχή ειδών μόνο ευρείας καταναλώσεως. Οι συνέπειες είναι ο περιορισμός του αριθμού των ειδών κατά κατηγορίες, ο οποίος κυμάνθηκε από 10% - 98% πράγμα που ωφέλησε τη βιομηχανία γιατί:

1. Ελαττώθηκαν οι επενδύσεις κεφαλαίων σε είδη περιορισμένης χρήσεως.

2. Μειώθηκε το κόστος του ελέγχου.
3. Μειώθηκε ο εξοπλισμός
4. Περιορίσθηκαν τα αποθέματα πρώτων υλών, τα έξοδα συσκευασίας, παραδόσεως, αποστολής και ο χρόνος εργασίας. Έτσι το Προσωπικό είχε την ευχέρεια να ασχοληθεί σε χρησιμότερους τομείς.

Τα αποτελέσματα ήσαν ευνοϊκά και για τον έμπορο και τον καταναλωτή, (μείωση εξόδων προμηθείας, εναποθήκευσεως, λογιστικής απεικονίσεως). Σημειώθηκε ακόμη και βελτίωση ποιότητας των άλλων ειδών, λόγω μεγαλύτερης εξειδικεύσεως.

Η τυποποίηση, για να επικρατήσει, έχει ανάγκη από ευρεία συνεργασία, τούτο προϋποθέτει συνείδηση των ευεργετημάτων της και έπειτα υιοθέτηση τυποποιημένης ονοματολογίας, κοινών όρων παραγωγής, ιδιοτήτων, μεγεθών και μειώσεως της ποικιλίας. Πειστική απόδειξη των προτερημάτων της απλοποιήσεως και της τυποποιήσεως είναι τα αποτελέσματα της ομοειδούς παραγωγής ηλεκτρικού ρεύματος στην Ευρώπη. Αυτό έχει συνέπεια την εύκολη αγοραπωλησία ρεύματος, ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών, ανταλλακτικών και την οικονομική παραγωγή των σε διεθνές επίπεδο.

3.9 Τύποι Συμβάσεων Προμηθειών

Υπάρχουν διάφοροι τύποι συμβάσεων προμηθειών, που εξαρτώνται από τις ανάγκες και δυνατότητες των συμβαλλομένων.

Οι συμβάσεις ποικίλλουν ανάλογα με το χρόνο εκτελέσεως, τον τρόπο εκτελέσεως, την ποσότητα, τον καθορισμό όρων και άλλω.

Σημειώνονται οι συνηθέστεροι τύποι συμβάσεων των Νοσοκομείων:

Εφ'άπαξ εκτέλεση: Είναι ο απλούστερος τύπος. Όταν το Νοσοκομείο έχει ανάγκη από ένα ή περισσότερα αγαθά, τα προμηθεύεται στην απαιτούμενη ποσότητα συγκεντρωμένη π.χ. είδη εξοπλισμού.

Κατά δόσεις εκτέλεση

1) Σύμβαση για προκαθορισμένη ποσότητα εμπορευμάτων, που παραδίδονται κατά δόσεις.

Ενδέχεται ο αγοραστής να χρειάζεται ορισμένη ποσότητα αγαθών, που θα καταναλωθούν κατά διαστήματα. Σε τέτοια περίπτωση, συνάπτει σύμβαση με την οποία ο προμηθευτής υποχρεώνεται να παραδίδει ποσότητες εμπορευμάτων, είτε σε προκαθορισμένο χρόνο, είτε κατόπιν ειδοποίησης. Παρόμοια σύμβαση έχει εφαρμογή για παράδοση καυσίμων, τροφίμων κλπ. Ο τρόπος αυτός είναι επωφελής και για τους δύο συμβαλλόμενους, γιατί ο αγοραστής εξασφαλίζει προμηθευτή και γνωρίζει από πριν τις τιμές, ο δε πωλητής έχει βέβαιο πελάτη.

2) Σύμβαση για αόριστη ποσότητα

Το Νοσοκομείο αδυνατεί να προβλέπει πάντοτε τις απαιτούμενες ποσότητες των εφοδίων. Η δυσκολία αυτή είναι μεγαλύτερη, όταν πρόκειται δ'αναλώσιμο υλικό και μάλιστα βραχείας προθεσμίας συντηρήσεως. Τότε ενεργεί διαγωνισμό προς εξεύρεση προμηθευτή για όση ποσότητα ενδέχεται να χρειασθεί. Αυτό ιδιαίτερα συμβαίνει με τα τρόφιμα.

3) Σύμβαση για αόριστη τιμή

Η τιμή των εφοδίων δεν είναι πάντοτε δυνατό να προσδιορισθεί σταθερά, όταν μάλιστα υφίσταται σημαντικές εποχιακές διακυμάνσεις, όπως συμβαίνει με τα φρούτα και τα λαχανικά. Τότε το Νοσοκομείο ενεργεί διαγωνισμό με προσφορές εκπτώσεως επί των τιμών, που καθορίζει η Αγορανομία.

4) Σύμβαση με γενικό προμηθευτή

Άλλος τύπος είναι η σύμβαση με γενικό προμηθευτή. Οργανισμοί που χρειάζονται μεγάλη ποικιλία ειδών και είναι αδύνατο να προσδιορισθούν, ενεργούν γενικό μειοδοτικό διαγωνισμό για ανάδειξη γενικού μειοδότη-προμηθευτή, ο οποίος προσφέρει έκπτωση επί των τιμών της Αγορανομίας ή των τιμών που καθορίζονται με άλλο νόμιμο τρόπο.

5) Σύμπραξη δύο ή περισσότερων Ιδρυμάτων

Όταν τα απαιτούμενα είδη αφορούν σε μικρή ποσότητα και είναι δύσκολη ή επίτευξη χαμηλής τιμής, δύο ή περισσότεροι Οργανισμοί συμπράττουν για την ανάδειξη κοινού μειοδότη.

3.10 Παραλαβή – Έλεγχος

Η παραλαβή των εμπορευμάτων πραγματοποιείται από ειδική Επιτροπή, που διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για να παραλαμβάνει τα είδη της εντολής, κατόπιν ελέγχου. Ο έλεγχος αφορά τόσο στην ποιότητα όσον και στην ποσότητα και γενικά στη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές.

Πριν από την παραλαβή θα πρέπει να έχει προηγηθεί η σύνταξη και η υπογραφή της συμβάσεως, για να επακολουθήσει η εκτέλεση και ο έλεγχος της εφαρμογής της.

Με την έννοια αυτή ο προβλεπόμενος δεν πρέπει να θίγει κανένα, γιατί ήδηθεν υπάρχει έλλειψη εμπιστοσύνης, αλλά πρέπει να θεωρηθεί σαν συμβατική υποχρέωση.

Ο έλεγχος να είναι απλός και αποδοτικός. Η μέθοδος του ελέγχου εξαρτάται από το ελεγχόμενο αντικείμενο και τη σύμβαση. Εάν τα έξοδα του ελέγχου βαρύνουν τον αγοραστή, το αντικείμενο είναι ογκώδες και υψηλό το κόστος μεταφοράς, ενδέχεται να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος στην έδρα του πωλητή. Ο χρόνος του ελέγχου και της παραλαβής γίνονται σε λογικά χρονικά όρια, προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Στη σύμβαση προβλέπεται ο τρόπος αντιμετώπισης των ελαττωμάτων, που εμφανίζονται μετά την παραλαβή. Τα ελαττώματα πιθανόν να είναι τόσο νομικά, ή και πραγματικά. Ότι και να' ναι θα ισχύσουν οι διατάξεις περί αγοραπωλησίας, καθώς και οι συμβατικές υποχρεώσεις. Είναι απαραίτητο η σύμβαση να καταρτισθεί από Δικηγόρο και να μην αναλάβει τη σχετική ευθύνη η Επιτροπή Παραλαβής ή η Υπηρεσία Προμηθειών ή ο Διοικητικός Διευθυντής.

Ο έλεγχος των εφοδίων και οι χρησιμοποιούμενες μέθοδοι αποτελούν ειδικότητα και πρέπει να γίνονται υπεύθυνα, γιατί διακυβεύονται μεγάλα συμφέροντα και από τα δύο μέρη. Εάν δεν υπάρχουν ειδικοί μεταξύ του Προσωπικού του Νοσοκομείου, τότε πρέπει να αναζητούνται τρίτοι εμπειρογνώμονες.

Οπωσδήποτε τα αποτελέσματα του ελέγχου θα είναι ή θετικά ή αρνητικά, οποιαδήποτε και αν είναι, πρέπει, χωρίς αναβολές, να γνωστοποιούνται στον πωλητή. Εάν τα είδη είναι παραδεκτά το Νοσοκομείο θα προχωρήσει στη σύμβαση, στη σύνταξη του πρακτικού

παραλαβής, και στην πληρωμή του προμηθευτή. Εάν είναι απαράδεκτα επιστρέφονται, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο πωλητής, ο οποίος ενδεχομένως να θελήσει να τα αντικαταστήσει με άλλα, που θα είναι κατάλληλα, ή να τα προσαρμόσει, με τις ειδικές συνθήκες και απαιτήσεις του Νοσοκομείου. Αυτό είναι ζήτημα πραγματικό. Ο νόμος σε περίπτωση πραγματικών ελαττωμάτων προβλέπει και μείωση του τιμήματος. Η λύση εξαρτάται από τις προδιαγραφές τη συναφθείσα σύμβαση και την πραγματική κατάσταση. Το Νοσοκομείο διέπεται από διαχειριστικούς κανονισμούς, οι οποίοι δεσπόζουν της οικονομικής του δραστηριότητας, και πρέπει το Προσωπικό να τους τηρεί απαραίτητως.

Εάν η ποσότης δεν είναι η συμφωνηθείσα το Νοσοκομείο θα δράσει ανάλογα με τα συμφέροντά του. Εάν μέρος των εφοδίων ικανοποιεί προσωρινά τις ανάγκες του, είναι δυνατό να αναμείνει συμπληρωματική αποστολή. Εάν όμως χρειάζεται το σύνολο της ποσότητας εφ'άπαξ, τότε επιστρέφει την τμηματική αποστολή.

3.11 Συμπέρασμα

Όπως είδαμε το σύστημα προμηθειών δεν είναι θέμα Νοσοκομείου αλλά Πολιτικής και Κράτους. Η Υπηρεσία προμηθειών λειτουργεί σαν εντολοδόχος του Κράτους και δεν μπορεί να κάνει τίποτα περισσότερο.

Οποιοσδήποτε και αν είναι οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Προμηθειών είναι γεγονός αναμφισβήτητο ότι κύριος σκοπός της Υπηρεσίας αυτής είναι η εξυπηρέτηση της παραγωγής για την πραγματοποίηση των σκοπών της μονάδας, του Νοσοκομείου και τελικά της Κοινότητας.

Οι Ιατρικές Υπηρεσίες του Νοσοκομείου ζητούν άφθονα εφόδια ή εφόδια αρίστης ποιότητας και η Υπηρεσία Προμηθειών ενδέχεται να έχει αντίρρηση γιατί θεωρεί τις απαιτήσεις αυτές υπερβολικές.

Η Διοίκηση οφείλει να ενθαρρύνει τη συνεργασία σ'όλα τα επίπεδα της δραστηριότητας του Νοσοκομείου, καθώς και τα συμμετοχή όλων των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών στη λήψη αποφάσεων με την οργάνωση των κατάλληλων επιτροπών και τη διευκόλυνση των εργασιών αυτών.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Προμηθειών έχει να συνεργασθεί και με το Μηχανικό σαν προβλέπεται και υπάρχει, αλλιώς με τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας διατήρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

4.1 Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π)

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», οι προμήθειες του Δημοσίου Τομέα (Δημόσιες Υπηρεσίες – Ν.Π.Δ.Δ) που η αξία τους υπερβαίνει ορισμένο όριο, εντάσσονται υποχρεωτικά στο Ε.Π.Π εκάστου έτους.

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, όπως επίσης και τον Ν. 2889/2-3-2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις», καθώς και την σχετική Εγκύκλιο Π1 /5531/19-11-01 του Υπουργείου Ανάπτυξης «Περί κατάρτισης του Ε.Π.Π. έτους 2002» παρακαλούμε να συγκεντρώσετε και να μας υποβάλετε τα προγράμματα προμηθειών της κεντρικής υπηρεσίας σας καθώς και των αποκεντρωτικών μονάδων που ανήκουν στην αρμοδιότητα σας, προκειμένου η υπηρεσία μας να προβεί στη κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και στην υποβολή του για έγκριση στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Οι προτάσεις των φορέων για την προμήθεια των εν λόγω ειδών θα συνοδεύονται απαραίτητα από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα έτους 2002 θα αποσταλούν τα επιμέρους προγράμματα φορέων ή προμήθειες που η προϋπολογισθείσα δαπάνη κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του προγράμματος υπερβαίνει ετησίως το ποσόν των Ευρώ 23.477,62 με Φ.Π.Α

Τα προς προμήθεια είδη να καταχωρηθούν σε πίνακες ομοίους προς τον επισυναπτόμενο, χωρίς τροποποιήσεις και αλλοιώσεις αυτού και θα εκφράζουν τις ανάγκες της κάθε αποκέντρωμένης μονάδας χωριστά.

Η ονοματολογία των προμηθειών ειδών, να εκφράζεται με στοιχεία του Ελληνικού αλφαβήτου, με απόλυτη σαφήνεια και με το συγκεκριμένο όνομα τους όπως προκύπτει από το αρχείο ειδών.

Το κάθε είδος θα καταχωρήται μόνο μια φορά στον πίνακα κάθε αποκεντρωμένης μονάδας με την συνολική αξία του, ενώ δεν επιτρέπεται εγγραφή ειδών σε κωδικούς με γενικούς τίτλους (π.χ. υγειονομικό υλικό) εφ' όσον αυτοτελή είδη που περιλαμβάνονται στις προμήθειες αυτές είναι δυνατόν να ενταχθούν στους υπάρχοντες εξειδικευμένους κωδικούς.

Τονίζεται ότι η αξία των προγραμματιζόμενων προμηθειών πρέπει να δίδεται σε Ευρώ.

Τα Π.Ε.Σ.Υ. οφείλουν να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο προς τις Νοσοκομειακές Μονάδες που εποπτεύουν ώστε να ενημερώνουν εγκαίρως και να ενεργήσουν σύμφωνα με αυτήν.

Σημειώνουμε ότι τα Ν.Π.Δ.Δ. που δεν υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν.2889/2001, θα αποστείλουν τις προτάσεις τους απ' ευθείας στην υπηρεσία μας προκειμένου να υποβληθούν στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τα παραπάνω αναφερόμενα, θα έχει ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση της έγκρισης της προμήθειας ή και τον προγραμματισμό αυτών.

Για κάθε άλλη λεπτομέρεια ως προς την κατάρτιση του Ε.Π.Π. θα ανατρέξετε στην συνημμένη Π1 /5531/ 2001 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Οι προτάσεις των φορέων, για τις προς προγραμματισμό προμήθειες, θα πρέπει να αποσταλούν στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι 31-12-2001, ώστε η κατάρτιση του Ε.Π.Π. έτους 2002 να ολοκληρωθεί έγκαιρα.

4.2 Ε.Π.Π.Π. (Επιτροπή Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών)

Η Ε.Π.Π.Π αποτελείται συλλογικό όργανο του Υπουργείου Εμπορίου που καλείται με τις γνωμοδοτήσεις του να παίζει ένα σημαντικότερο συμβουλευτικό ρόλο για την υποβοήθηση του Κράτους στην άσκηση της ορθολογιστικής και οικονομικής του Πολιτικής στο ζωτικότερο τομέα των Προμηθειών του Δημοσίου και των φορέων του Δημοσίου Τομέα. Η Ε.Π.Π.Π γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά τον

προγραμματισμό των προμηθειών που εντάσσονται στο Ε.Π.Π. και ιδίως για:

α. Το μέγεθος των προμηθειών του δημοσίου τομέα που εντάσσονται στο Ε.Π.Π και την εξαίρεση από τον προγραμματισμό φορέων ή προμηθειών.

β. Την κατάρτιση, συμπλήρωση και τροποποίηση του Ε.Π.Π

γ. Τη διενέργεια των προμηθειών με διαγωνισμό ή με απευθείας ανάθεση

δ. Την κεντρική ή αποκεντρωμένη εκτέλεση των προμηθειών.

ε. Τον έλεγχο και την τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών.

στ. Τον αποκλεισμό συμμετοχής για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα από τις προμήθειες των φορέων που υπάγονται στις διατάξεις από τις προμήθειες των φορέων που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού.

ζ. Τις περιπτώσεις τελικών εγκρίσεων προμηθειών, που παραπέμπονται σ' αυτήν από τους Υπουργούς Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου.

η. Κάθε άλλο θέμα για το οποίο προβλέπεται γνωμοδότηση της από τις διατάξεις του παρόντος νόμου ή παραπέμπεται σ' αυτήν από τους Υπουργούς Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου.

Η Ε.Π.Π.Π είναι 17μελής και αποτελείται από το Γενικό Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου, ως πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και από εκπροσώπους των εξής υπηρεσιών και φορέων:

α. δύο εκπροσώπους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας,

β. δύο εκπροσώπους του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

γ. δύο εκπροσώπους του Υπουργείου Εμπορίου

δ. έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ελλήνων Βιομηχανιών

ε. έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Ε.)

στ. έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.)

ζ. έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ)

η. έναν εκπρόσωπο της Κεντρικής Ενωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε)

θ. έναν εκπρόσωπο του Ελληνικού Οργανισμού Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.)

ι. έναν εκπρόσωπο της Ελληνικής Τράπεζας Βιομηχανικής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Β.Α.)

ια. Έναν εκπρόσωπο της Ελληνικής Ένωσης Επιμελητηρίων (Κ.Ε.Ε)

ιβ. Έναν εκπρόσωπο του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ε.Ε)

ιγ. Έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε).

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι η Ε.Π.Π.Π. έχει και δική της γραμματεία προς εξυπηρέτηση της.

Τα μέλη της Ε.Π.Π.Π. ορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας και Ενέργειας και Τεχνολογίας και εμπορίου.

Όπως αναφέραμε και παραπάνω η Ε.Π.Π.Π. καταρτίζει το Ε.Π.Π. με βάση τα επί μέρους προγράμματα προμηθειών που υποβάλλονται από τους υπόχρεους φορείς.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου καθορίζονται ο τρόπος κατάρτισης , το περιεχόμενο, ο χρόνος υποβολής των επί μέρους προγραμμάτων από τους φορείς, καθώς και κάθε άλλη διαδικασία που αφορά το Ε.Π.Π.

Στο Ε.Π.Π. καθορίζονται τουλάχιστον το είδος, η ποσότητα, η αξία, η πηγή χρηματοδότησης και ο φορέας εκτέλεσης. Ακόμη με το Ε.Π.Π. καθορίζεται και ο τρόπος διενέργειας των προμηθειών.

Το Ε.Π.Π. εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνική Οικονομίας και τίθεται σε εφαρμογή με απόφαση των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και τεχνολογίας και Εμπορίου, στην οποία και καθορίζονται οι λεπτομέρειες της εφαρμογής του.

4.3 Φορείς διενέργειας των προμηθειών

1. Συμβάσεις προμηθειών τη Κεντρικής Υπηρεσίας των μονάδων τους και των νοσοκομείων της παρ. 10 του άρθρου 13 του ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37Α) συνάπτονται και εκτελούνται είτε από το Υπουργείο Ανάπτυξης είτε από τα Πε.Σ.Υ και τα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. που διασυνδέονται λειτουργικά με τα Πε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις. Τα Διοικητικά Συμβούλια των Πε.Σ.Υ μπορούν να εξουσιοδοτήσουν αποκεντρωμένες μονάδες τους ή τις ανώνυμες εταιρίες που προβλέπονται στο άρθρ. 2 παρ. 4ιη' του ν. 2889/2001 για να προβαίνουν στη σύναψη συμβάσεων.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας μετά από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π) καθορίζονται τα είδη για την προμήθεια των οποίων ο διαγωνισμός γίνεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, και τα είδη για την προμήθεια των οποίων η διεξαγωγή του διαγωνισμού ανατίθεται στα Πε. Σ.Υ. ή στα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. που διασυνδέονται λειτουργικά με τα Πε.Σ.Υ.

4.4. Προκήρυξη Διαγωνισμού

Οι όροι της Διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

4.4.1 Ανοικτός Διαγωνισμός

Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- α) Το είδος του διαγωνισμού
- β) Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του, προς προμήθεια υλικού, καθώς και την δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.
- γ) Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ως και τον χρόνο παραλαβής τους.

δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό του τηλεφώνου, ΤΕΛΕΞ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος (FAX) της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό

ε) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται.

στ) Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα σχετικά έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού

ζ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

η) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

θ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

ι) Την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.

ια) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία η ενδιαφερόμενη Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.

ιβ) Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

ιγ) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ιδ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

ιε) Την διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιστ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

ιζ) Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

4.4.2 ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

1. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ, και ιε.

β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην αρμόδια υπηρεσία και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

γ) Την ημερομηνία, μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

δ) Τα όρια μεταξύ των θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλλουν προσφορά (εφ'όσον είναι απαραίτητο).

2. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

β) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται , καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ) Τη διάρκεια ισχύος, των προσφορών και η σχετική διακήρυξη έγγραφα και στοιχεία.

4.4.3 Πρόχειρος Διαγωνισμός

Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών, των οποίων η κατ'είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει ποσό που ορίζεται με απόφασγ του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και διενεργεί από τριμελή επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Δημοσίευση διακήρυξης στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται.

4.5 Απευθείας Ανάθεση

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία

- α) Το είδος
- β) Την ποσότητα
- γ) Την τιμή
- δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με όρους της διακηρύξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

στ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για τη υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 25 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθεση δε περίπτωση στέλνεται σχετικό

τηλεγράφημα ή τελετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να καταστρέψει στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, σεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος.

4.6 Προγραμματισμός των Προμηθειών

1. Μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους αποκεντρωμένη μονάδα παροχής υπηρεσιών υγείας του Πε.Σ.Υ. καταρτίζει και υποβάλλει στο Τμήμα Προμηθειών του οικείου Πε.Σ.Υ. τον προγραμματισμό των προμηθειών του για το επόμενο έτος.

Τα προγράμματα προμηθειών καταρτίζονται με βάση τις πραγματικές και αιτιολογημένες ανάγκες των υπηρεσιών μονάδων και περιέχουν, τουλάχιστον, το είδος, με αναφορά σε συγκεκριμένους κωδικούς, την ποσότητα, την αξία, την πηγή χρηματοδότησης, τα αποθέματα του εντασσόμενου είδους, το χρόνο απορρόφησης της χρηματοδότησης, τον τρόπο διενέργειας της προμήθειας και τον τρόπο πληρωμής, τα κριτήρια αξιολόγησης και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την αιτιολόγηση της ένταξης του συγκεκριμένου είδους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, κατά τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19Α).

Το τμήμα Προμηθειών του Πε.Σ.Υ. ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει τη σκοπιμότητα των προτάσεων όλων των αποκεντρωμένων μονάδων του και καταρτίζει, μέχρι το τέλος Απριλίου του ίδιου έτους, το ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών του Πε.Σ.Υ., το οποίο εγκρίνεται από το Δ.Σ του Πε.Σ.Υ.. Το εγκεκριμένο από το Δ.Σ. πρόγραμμα προμηθειών του Πε.Σ.Υ, υποβάλλεται στο Υπουργείο Ανάπτυξης για την ένταξη του στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών και παράλληλα κοινοποιείται στο εποπτεύον Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Το ετήσιο πρόγραμμα

προμηθειών του Πε. Σ.Υ. προεγκρίνεται, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, αμέσως μετά την υποβολή του στη αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης, δυνάμενο να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995.

Οι προμήθειες που αποφασίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης και τον Διοικητή των νοσοκομείων, χωρίς έγκριση τη σκοπιμότητας από άλλο εποπτεύον όργανο κατά τις διατάξεις των παρ. 5Bζ' και ιε' του αρθρ. 5 του ν. 2889/2001, εντάσσονται στο Ε.Π.Π μόνο κατά το μέρος που η προϋπολογισθείσα δαπάνη, κατά κωδικό αριθμό είδους, υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται με την Π1 /6214/9.2.1997 υπουργική απόφαση "εξαιρέσης προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών" (Φ.Ε.Κ. 18B), όπως κάθε φορά ισχύει.

2. οι παραπάνω διατάξεις εφαρμόζονται αναλόγως και για τα ετήσια προγράμματα προμηθειών των νοσοκομείων της παρ. 10 του αρθρ. 13 του ν. 2889/2001.

4.7 Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τρόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ιβ. Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από την διάταξη του άρθρ. 15δ παρ. 3 του Κωδ. Περί Τελών Χαρτοσήμου.

3. Το κείμενο τη σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Η σύμβαση τροποποιημένη όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

4.8 Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση –το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο

απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης

β. Τον εκδότη

γ. Την υπηρεσία

δ. Τον αριθμό της εγγύησης

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

I) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ενστάσεως της διζήσεως.

II) το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

4. Εγγύηση συμμετοχή στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη προσφορά μερικών απ'αυτά γίνεται δεκτή προσφορά μερικών και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

δ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

I) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

4.8.1 Αναγκαία Στοιχεία Εγγύησης

Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

1. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

2. Ο αριθμός της διακήρυξης

3. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

4. Η ημερομηνία έκδοσης της.

5. Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

4.8.2 Εγγύηση Καλής Θέλησης

Η εγγύηση καλής θέλησης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης και παράδοσης κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

4.8.3 Εγγύηση Προκαταβολής

Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό 50% της συνολικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του αρθρ. 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

4.8.4 Εγγύηση Συμμετοχής

Εγγύηση συμμετοχή που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται, μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύησης συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

Εγγύηση μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση).

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πρίν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί με ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το παρόν Π.Δ. περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης τους.

Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

4.9 Τεχνικές Προδιαγραφές

Μητρώο επιτρεπομένων ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

1. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται τα είδη των ιατροτεχνολογικών μηχανημάτων και υλικών, που κρίνονται αναγκαία για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας.

Τα είδη που προσδιορίζονται με τις παραπάνω υπουργικές αποφάσεις εγγράφονται σε ειδικό μητρώο επιτρεπόμενων ιατροτεχνολογικών προϊόντων, που τηρείται στη διεύθυνση

προμηθειών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Το ειδικό μητρώο συμπληρώνεται ή αναθεωρείται με αποφάσεις του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας. Απαγορεύεται η προμήθεια προϊόντων που δεν περιλαμβάνονται στο ειδικό μητρώο.

2. Για κάθε προϊόν που περιλαμβάνεται στο ειδικό μητρώο καθορίζονται κοινές για όλα τα Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας τεχνικές προδιαγραφές. Με βάση τις κοινές τεχνικές προδιαγραφές και την κωδικοποίηση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Εμπορίου Ανάπτυξης, κάθε προϊόν του ειδικού μητρώου κατατάσσεται σε ξεχωριστό κωδικό αριθμό.

Το ειδικό μητρώο επιτρεπόμενων ιατροτεχνολογικών προϊόντων μπορεί να τίθεται σε ισχύ σταδιακά, με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κωδικοποίησης κάθε ομάδας ή κατηγορίας προϊόντων. Μετά την πάροδο δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση αυτού του νόμου το ειδικό μητρώο θεωρείται ολοκληρωμένο και τίθεται αυτοδικαίως σε πλήρη ισχύ.

3. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας συνιστώνται και συγκροτούνται κατά κατηγορία ιατροτεχνολογικών προϊόντων πενταμελείς επιτροπές εμπειρογνωμόνων, για την υποβοήθηση του έργου της Διεύθυνσης Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και τον ακριβέστερο καθορισμό των τεχνικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υλικών, που εντάσσονται στο ειδικό μητρώο. Στις παραπάνω επιτροπές ορίζονται ως μέλη λειτουργοί και υπάλληλοι δημόσιων υπηρεσιών και φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και ιδιώτες που μπορούν λόγω ειδικών γνώσεων, επιστημονικής κατάρτισης και πείρας να συμβάλουν στην ολοκλήρωση του ειδικού μητρώου. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζεται η αμοιβή και η αποζημίωση και τα έξοδα κίνησης των μελών των επιτροπών αυτών.

4. Για τον καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών κάθε αντικείμενου, που περιλαμβάνεται στο ειδικό μητρώο επιτρεπόμενων ιατροτεχνικών προϊόντων, λαμβάνονται υπόψη: α) τα τεχνικά χαρακτηριστικά αυτού,

για τα οποία υπάρχει επιστημονική τεκμηρίωση ότι επηρεάζουν τη δυνατότητα ή την αποτελεσματικότητα της χρήσης του, **β)** οι τεχνικά χαρακτηριστικά αντίστοιχες προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Φαρμακοποιίας, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και **γ)** τα τεχνικά χαρακτηριστικά ειδών ανάλογων προς τα ζητούμενα, τα οποία προσφέρονται προς πώληση στην ελεύθερη αγορά, ιδίως μέσω του διαδικτύου (internet). Δεν επιτρέπεται να ληφθούν υπόψη:

α) Τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος, που δεν επηρεάζουν τη δυνατότητα της χρήσης του ή την αποτελεσματικότητά του.

β) Τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος, που επηρεάζουν μεν τη δυνατότητα της χρήσης ή την αποτελεσματικότητά αυτού, αλλά μόνο σε εντελώς εξειδικευμένες περιπτώσεις. Στις περιπτώσεις αυτές, τα συγκεκριμένα τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος παρατίθενται σε παράρτημα του ειδικού μητρώου, μαζί με τις συγκεκριμένες ενδείξεις τους.

γ) Τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος, που παρεμποδίζουν τη λειτουργία των συνθηκών ανταγωνισμού στην αγορά, όπως τα χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές που είναι κατοχυρωμένα αποκλειστικά στο όνομα συγκεκριμένης κατασκευάστριας εταιρίας.

5. Σε κάθε διακήρυξη διαγωνισμού για την προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού προβλέπονται οι υποχρεώσεις του προμηθευτή:

α) Να συνορεύει την τεχνική προσφορά του με οδηγίες χρήσης και συντήρησης του προϊόντος στην ελληνική γλώσσα, οι οποίες πρέπει να αποδίδουν πιστά το πρωτότυπα κείμενο και να φέρουν την έγκριση του κατασκευαστή.

β) Να παρέχει κατά την παράδοση του προϊόντος εκπαίδευση στο ιατρικό, παραϊατρικό και τεχνικό προσωπικό για τη χρήση, συντήρηση και επισκευή του.

Η παράλειψη των παραπάνω προβλέψεων συνεπάγεται την ακυρότητα της διακήρυξης.

4.9.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1. Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού προκειμένου αυτό να προσδιοριστεί αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται από τον φορέα.

Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητα ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις καθώς και τις απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

3. Ορισμός προτύπων

α) Ως πρότυπο θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

β) Ως ευρωπαϊκό πρότυπο, θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτρονικών Προϊόντων (CELENIC) ή Ευρωπαϊκό Πρότυπο (EN) ή Έγγραφο Εναρμόνισης (ED) σύμφωνα με τους καινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ορίζονται από τους φορείς, για τους οποίους προορίζονται, περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και

περιγράφονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

5. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.

Ειδικότερα οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήμερα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο».

6. Από το Υπουργείο Ανάπτυξης ελέγχονται, τροποποιούνται όπου απαιτείται και εγκρίνονται όλες οι προδιαγραφές των υλικών που η προμήθειά τους γίνεται από το Υπουργείο αυτό. Πριν την προκήρυξη διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
7. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών των φορέων που υπάγονται στο Ν.2286/1995, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορεί να υπόκεινται σε έλεγχο, τροποποίηση και έγκριση είτε κατά το στάδιο της ένταξης των Προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) είτε κατά την διάρκεια εκτέλεσης αυτού.

Στην περίπτωση που αποφασισθεί έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών μετά την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, η σχετική έγκριση αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών της προμήθειας.

Οι παραπάνω έλεγχοι, τροποποιήσεις και εγκρίσεις των προδιαγραφών, ισχύουν στην περίπτωση των διαγωνισμών με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά και για τα στοιχεία και της ομάδες στις οποίες αυτά απαρτίζουν, καθώς και για τους

συντελεστές βαρύτητας τόσο των ομάδων, όσο και των στοιχείων τα οποία αποτελούν τις ομάδες.

4.10 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι φορείς που διενεργούν τους διαγωνισμούς μετά την έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών γνωστοποιούν, το ταχύτερο δυνατό, με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED, όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθενται να διενεργήσουν κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 750.000 ECU.
2. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, ο φορέας που διενεργεί το διαγωνισμό μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:
 - α. Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και σε τοπική εφημερίδα, εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία.
 - β. Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - γ. Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ). Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.
 - δ. Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερομένους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
 - ε. Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 128.771 ECU. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της

περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

3. Οι φορείς, μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 200.000 ECU αποστέλλουν στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός 48 ημερών σχετική ανακοίνωση. Είναι δυνατόν όμως να μη δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωσή τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθεση προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.
4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεως στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τους φορείς που εκτελούν τις προμήθειες, στη δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.
5. Οι παραπάνω ανακοινώσεις συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο παράρτημα του παρόντος.

4.10.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:
 - α. Οι Έλληνες πολίτες:
 - 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.
 - 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Αλλοδαποί :

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό
- 2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α' του παρόντος άρθρου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής στους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί

1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) του παρόντος άρθρου.

2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4.10.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους και οι τεχνικές δυνατότητές τους, λαμβάνονται υπόψη:
 - α. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.
 - γ. Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - δ. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της, εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.
 - ε. Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
 - στ. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
 - ζ. Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.
 - η. Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
 - θ. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.
 - ι. Η παραγωγική δυνατότητα.
 - ια. Η ποιότητα των προϊόντων
 - ιβ. Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στην διακήρυξη.
2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ότι υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής τα κατά την κρίση της αναγκαία από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος, με εξαίρεση την εγγύηση συμμετοχής, ή από τα ακόλουθα:
 - α. Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δηλαδή περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου

εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά το νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, οι παραδόσεις βεβαιούνται από αυτόν ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, δηλώνονται υπεύθυνα από τον προμηθευτή.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότερα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε. Δείγμα των προσφερομένων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

3. Κατά την διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε απ'αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, είτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 που δεν ζητήθηκαν με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Η έκταση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο αυτό πρέπει να περιορίζεται το αντικείμενο του διαγωνισμού και ο φορέας οφείλει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.
5. Όσοι, από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος, εκτός εκείνων που έχουν ήδη προσκομισθεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.
6. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό έχει την διακριτική ευχέρεια στο στάδιο αξιολόγησης να ζητήσει να προσκομισθούν οποιαδήποτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 και για τον κατασκευαστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

5.1 Αποθήκες

Η καλή λειτουργία των αποθηκών έχει μεγάλη σημασία για το Νοσοκομείο γιατί επικουρεί τις Υπηρεσίες, τις τροφοδοτεί με όσα έχουν ανάγκη. Όταν τα έχουν ανάγκη και κατά τρόπο οικονομικό. Έτσι προλαμβάνεται κατά το δυνατό, η καθυστέρηση, η σύγχυση και η σπατάλη.

Λεπτομερέστερα η καλή λειτουργία των αποθηκών μειώνει τα έξοδα διαχείρισης, εναποθήκευσης, επένδυσης κεφαλαίων, φθοράς και δίνει το αίσθημα ασφάλειας.

Η οργάνωση των αποθηκών προϋποθέτει τη λύση πολλών προβλημάτων όπως:

1. Ποια είδη είναι εναποθηκεύσιμα.
2. Σχετίζεται με χρηματικά κονδύλια. Επομένως την απάντηση στα βασικά προβλήματα αυτά θα δώσουν οι ανάγκες της λειτουργίας και το μέγεθος του προϋπολογισμού.
3. Έρχεται το πρόβλημα της διαδικασίας της κινήσεως της αποθήκης, τα θέματα Προσωπικού, εντύπων, μεθόδων, κ.λ.π.

Σημαντικό είναι και το θέμα του ελέγχου, που διευκολύνεται από την καλή οργάνωση των αποθηκών.

Για την οργάνωση των αποθηκών απαιτείται:

- 1) Ταξινόμηση των εφοδίων, που προϋποθέτει τυποποιημένη ονοματολογία και κωδικοποίηση των ειδών.
- 2) Κατάλληλοι εναποθηκευτικοί χώροι και εποπτεία. Αυτά συνεπάγονται πρόβλεψη κατάλληλης διαδικασίας και εγκαταστάσεων.
- 3) Εάν είναι δυνατή και λογική, η καθιέρωση του συστήματος της συνεχούς απογραφής, ώστε συνεχώς να εμφανίζεται το ύψος των αποθεμάτων και η αξία τους. Παράλληλα να παρακολουθείται και η διάθεση αυτών. Από καιρό σε καιρό να ενεργείτε πραγματική απογραφή για πιστοποίηση των κονδυλίων και των ποσοτήτων.
- 4) Καθιέρωση συστήματος κόστους και λογιστικής διαδικασίας για την ερμηνεία των ποσοτήτων σε ευρώ

- 5) Ανάλυση των αδρανών αποθεμάτων με τον καθορισμό της διαθέσεως αυτών, για την αποφυγή συσσωρεύσεως περισσευμάτων και παλαιωμένου υλικού.

5.2 Ταξινόμηση των Εφοδίων

Η εργασία αυτή σημαίνει λογική ομαδοποίηση των εφοδίων, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, τη χρήση, τις ιδιότητες, τον όγκο και την αξία αυτών. Δεν υπάρχουν τυποποιημένες μέθοδοι για όλα τα είδη ταξινομήσεως. Στο Νοσοκομείο τα εφόδια διακρίνονται βασικά στα φάρμακα τα οποία διαχειρίζεται το φαρμακείο, τα τρόφιμα, τα οποία έχει η αποθήκη τροφίμων και τα άλλα είδη, τα οποία μπορούν να υπαχθούν υπό ενιαία διαχείριση. Οι τρεις αυτοί τομείς διαχειρίσεως υλικού έχουν ανάγκη από σχολαστική οργάνωση και επομένως από ειδική ταξινόμησης του υλικού αυτών.

Το υλικό της αποθήκης τροφίμων π.χ. έχει διάφορες ιδιότητες. Υπάρχουν τρόφιμα, που πρέπει να συντηρούνται σε ψυγείο, άλλα που πρέπει να συντηρούνται στο σκοτάδι, ενώ άλλα πρέπει να αερίζονται.

5.3 Χώροι

Οι χώροι των αποθηκών πρέπει να είναι διευθετημένοι κατά τρόπο, που διευκολύνει την ταξινόμηση των εφοδίων. Επίσης να είναι εξυπηρετικοί στην παραλαβή, παράδοση, συντήρηση, τάξη, εποπτεία και διαχείριση των εφοδίων.

Το θέμα των αποθηκών θα απασχολήσει τον Αρχιτέκτονα και τη Διοίκηση από την εποχή της μελέτης της ανεγέρσεως του Νοσοκομείου. Πρέπει να ζητήσουν τις συμβουλές των αρμόδιων. Πρώτα απ' όλα πρέπει να μελετηθεί το σύστημα λειτουργίας.

Τα εφόδια τακτοποιούνται σε ερμάρια, σε συρτάρια ή ράφια, δεξαμενές, δίσκους, εξέδρες, δάπεδα, κ.λ.π.. Όλα αυτά αριθμούνται ή φέρνουν οπωσδήποτε στοιχεία, που καθορίζουν την ταυτότητα αυτών, όπως όνομα, θέση κ.λ.π. Το υλικό που τοποθετείται εκεί καταγράφεται για να διευκολύνεται η παρακολούθησή του.

Η τοποθέτηση είναι ανάλογη της ταξινομήσεως και κατά το δυνατό σε καθορισμένες ποσότητες π.χ. κατά δεκάδες, ώστε με ένα

βλέμμα να είναι δυνατός ο πρόχειρός έλεγχος. Καλό είναι να δηλώνονται με ζωηρό τρόπο οι ποσότητες που υπάρχουν και με ζωηρότατο οι ποσότητες των ειδών, που εξαντλούνται και επείγει η προμήθεια αυτών.

Στις καλά οργανωμένες αποθήκες υπάρχει το σύστημα προσδιορισμού κατώτατων ορίων εφεδρείας, (του σιδήρου αποθέματος), που πρέπει να υπάρχει πάντοτε. Όταν λοιπόν οι ποσότητες των υπαρχόντων εφοδίων αγγίζουν αυτά τα όρια, αναγράφονται με χρώμα κόκκινο οι αριθμοί, για να υπενθυμίζουν την ανάγκη γρήγορου εφοδιασμού. Εφαρμόζεται κατά κάποιο τρόπο το σύστημα του δείκτη της βενζίνης του αυτοκινήτου.

5.4 Δελτία

Η κίνηση της αποθήκης παρακολουθείται με δελτία τα οποία χρεώνονται με τις εισαγόμενες ποσότητες, νέες αγορές, δωρεές ή επιστροφές και πιστώνονται με τις εξερχόμενες (διάθεση, φθορά, επιστροφή, καταστροφή). Το υπόλοιπο κάθε δελτίου πρέπει να συμφωνεί με το υπόλοιπο της αποθήκης.

Κάθε αγαθό παρακολουθείται από ιδιαίτερο δελτίο, που φέρει και το όνομα στην επικεφαλίδα. Εάν τα αγαθά είναι ταξινομημένα και έχουν κωδικό αριθμό τότε καταχωρείται ο κωδικός αριθμός δίπλα στον τίτλο του δελτίου. Εάν τα δελτία τηρούνται κατά κωδικό αριθμό, τότε λειτουργεί παράλληλα αλφαβητικό ευρετήριο, για την ανεύρεση του δελτίου του συγκεκριμένου αγαθού, όταν ο κωδικός του αριθμός είναι άγνωστος.

Τα δελτία είναι χωρισμένα σε στήλες για να καταχωρείται:

Η ημερομηνία της δοσοληψίας.

Ο αριθμός του παραστατικού της δοσοληψίας.

Η ποσότητα της εισαγωγής.

Η ποσότητα της εξαγωγής.

Η αιτιολογία.

Η υπογραφή του παραλήπτη.

Επίσης είναι πολύ πρακτικό να σημειώνεται ο αριθμός της θέσεως, που είναι εναποθηκευμένο το αγαθό. Εάν υπάρχουν πολλές σειρές αποθηκών να σημειώνεται και ο αριθμός της σειράς.

Στο δελτίο ακόμη σημειώνεται το ανώτατο και κατώτατο καθιερωμένο όριο αποθέματος, ώστε και ο Υπάλληλος που τηρεί τα δελτία να μπορεί να ειδοποιεί για την ανάγκη εφοδιασμού ή κορεσμό.

Όταν καταχωρήσει η αξία του αγαθού γίνεται αντιληπτό το κόστος και διευκολύνεται η παρακολούθηση της πορείας της τιμής του στην αγορά, καθώς και η εκτίμηση της αποθήκης. Τα δελτία επαληθεύονται από καιρό σε καιρό με αποτελεσματική διαδικασία.

Οι εγγραφές υποστηρίζονται από τα έντυπα παραλαβής και διαθέσεως. Επίσης τηρούνται αντίγραφα των αιτήσεων για προμήθειες, των εκθέσεων του γενομένου ελέγχου κ.λ.π.

Ανάλογα με το σύστημα που επικρατεί συντάσσονται τα ισοζύγια των αποθηκών και η αποτίμηση των αποθεμάτων.

5.5 Διαχείριση Πλεονασμάτων

Από καιρό σε καιρό σχηματίζονται στην αποθήκη πλεονάσματα. Αυτό το κακό περιορίζεται εάν υπάρχει ικανός αποθηκάριος, που παρακολουθεί αδιάκοπα την κίνηση των εφοδίων και εμποδίζει τις προμήθειες εφοδίων, των οποίων προφανώς έχει περιορισθεί η κίνηση ή ενδέχεται σύντομα να αντικατασταθούν.

Άλλος τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος των πλεονασμάτων είναι να γνωρίζει ο αποθηκάριος σε ποιους άλλους τομείς είναι αυτά χρήσιμα, ώστε να τα διοχετεύει για άμεση χρήση ή και μεταποίηση.

Οι λόγοι που προκαλούν τη συσσώρευση των πλεονασμάτων οφείλονται:

1. Σε υπερβολική εκτίμηση των αναγκών, είτε από τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες, είτε από την Υπηρεσία Προμηθειών.
2. Σε εσφαλμένη αγορά που θεωρήθηκε "ευκαιρία".
3. Σε ματαίωση κάποιου προγράμματος, με συνέπεια τη μείωση των προσφερομένων υπηρεσιών.

4. Σε αλλαγή προγράμματος.
5. Σε εμφάνιση νέων ειδών περισσότερο εξυπηρετικών.

Τέλος ας αναφερθούν η αμέλεια και η γραφειοκρατία. Η γραφειοκρατία δημιουργεί καθυστέρηση και οι Υπηρεσίες συχνά παραγγέλλουν περισσότερα από όσα χρειάζονται, για να τα έχουν εφεδρικά.

Τρόποι κατάλληλοι περιορισμού των πλεονασμάτων κρίνονται και προτείνονται:

- 1) Τακτική επιθεώρηση των αποθεμάτων. Επειδή αυτό δεν είναι δυνατό να πραγματοποιείται συνεχώς γίνεται και τμηματικά. Όσα υλικά παρουσιάζουν στασιμότητα έρχονται για έρευνα.
- 2) Ανάλυση της ετήσιας απογραφής. Όσα αγαθά εμφανίζουν μειωμένη κίνηση εξετάζονται και λαμβάνονται σχετικές αποφάσεις. Η μέθοδος αυτή υπερέχει από την προηγούμενη, γιατί στηρίζεται στην απογραφή και όχι στην πρωτοβουλία του Υπαλλήλου που ίσως παρεξηγηθεί.
- 3) Περιοδική εκκαθάριση. Κατά καιρούς γίνεται εκκαθάριση του υλικού, που παραμένει αχρησιμοποίητο (αναλώσιμο και μη) στις αποθήκες και στα τμήματα. Η μέθοδος αυτή υπερέχει των άλλων, γιατί εμφανίζει ότι δεν χρησιμοποιείται, αν και ζητήθηκε και παραμένει στις ιδιαίτερες αποθήκες, με ευθύνη των τμημάτων, ενώ ενδέχεται τα ίδια πράγματα να χρειάζονται σ' άλλα τμήματα.

Αφού διαπιστωθούν τα αζήτητα αποθέματα με οποιαδήποτε από τις μεθόδους που αναφέρθηκαν, συντάσσεται κατάσταση με το όνομα κάθε είδους, τον κωδικό του αριθμό, την ποσότητα στην οποία υπάρχει και την αξία κτήσεως. Αντίτυπα της καταστάσεως διανέμονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες για λήψη αποφάσεων από τους Προϊσταμένους σε κοινή σύσκεψη.

Μετά απ' αυτή τη διαδικασία ενδέχεται να εξευρεθεί λύση διαθέσεως όπως:

- 1) Χρησιμοποίηση από άλλη Υπηρεσία, εκτός εκείνης που τα παράγγειλε.
- 2) Μεταποίηση και χρησιμοποίηση από την εντολέα Υπηρεσία ή άλλη.
- 3) Επιστροφή στον προμηθευτή και αντικατάσταση με άλλο είδος.
- 4) Εκποίηση .
- 5) Καταστροφή.

Τη λύση θα προτείνει ο Υπάλληλος αλλά δεν θα προχωρήσει στην εκτέλεση. Χρειάζεται προηγουμένως έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής και νόμιμη διαδικασία, όπως προβλέπει ο κανονισμός διαχειρίσεως υλικού.

Οποιαδήποτε λύση είναι καλλίτερη από την περιττή εναποθήκευση.

5.6 Παρακολούθηση Εκτελέσεως Παραγγελίας

Εφ'όσον έργο της Υπηρεσίας Προμηθειών είναι η ικανοποίηση των αναγκών των Υπηρεσιών σε εφόδια, έχει καθήκον αυτή να μη σταματήσει τη δραστηριότητα της στην έκδοση της παραγγελίας αλλά να συνεχίσει ώσπου να παραλάβει την παραγγελία. Συνήθως οι προμηθευτές παραδίδουν ότι υποσχέθηκαν εγκαίρως, συνεπείς στις συμβατικές τους υποχρεώσεις. Σε αντίθετη όμως περίπτωση η Υπηρεσία Προμηθειών οφείλει να ενεργήσει τα δέοντα για την πραγματοποίηση της παραγγελίας. Αυτό σημαίνει παρακολούθηση και υπομνήσεις. Πολύ πρακτικό μέσο παρακολουθήσεως είναι το ημερολόγιο τι πρέπει να κάνει ο προμηθευτής στις διάφορες ημερομηνίες για την εκτέλεση της παραγγελίας και η διαπίστωση κατά το δυνατό, των ενεργειών του. Εάν υπάρχει προσυνεννόηση με την οποία ο Προμηθευτής υποχρεώνεται να ενημερώνει το Νοσοκομείο για τη δράση του, διευκολύνεται η κατάσταση.

Αλλοτε η Υπηρεσία Προμηθειών υποχρεώνει τον Προμηθευτή να απαντήσει σε ερωτηματολόγιο σχετικό με ημερομηνίες για αναληφθείσες υποχρεώσεις.

Είναι συμβουλευσιμο η παρακολούθηση να γίνεται με διακριτικότητα και σταθερότητα για να αποφεύγονται οι διαπληκτισμοί και η σύγχυση.

Η παρακολούθηση είναι ωφέλιμη και για τα δύο μέρη ο μόν αγοραστής ικανοποιεί τις ανάγκες του εγκαίρως, ο δε πωλητής αναγκάζεται να γρηγορεί και να μη χάνει προθεσμίες.

5.7 Σχέσεις με τους Προμηθευτές

Αναφέρθηκε ότι η Υπηρεσία Προμηθειών έχει να συνεργασθεί με τους Προμηθευτές. Αυτό είναι απαραίτητο, γιατί μεταξύ Νοσοκομείου και αγοράς υπάρχει αμοιβαιότητα συμφερόντων και πρέπει να αποφεύγεται ο ανταγωνισμός. Η συνεργασία επικουρείτε από την αμοιβαία ικανοποίηση και εμπιστοσύνη. Όταν το Νοσοκομείο δεν ικανοποιείται από τον Προμηθευτή του, θα τον αλλάξει. Το ίδιο θα πράξει και ο προμηθευτής του εάν δεν ικανοποιείται από το Νοσοκομείο.

Το Νοσοκομείο περισσότερο από οποιαδήποτε άλλη μονάδα είναι υποχρεωμένο να είναι τίμιο στις συναλλαγές του. Το Νοσοκομείο δέχεται δωρεές αλλά οι δωρεές πρέπει να είναι εκούσιες και να μην υφαρπάζονται, γιατί τότε πρόκειται για ποινικό αδίκημα. Τιμιότητα δεν σημαίνει απλώς την εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων αλλά και τον απόλυτο σεβασμό των συμβάσεων.

Οι διαπραγματεύσεις να μην είναι ατέρμονες και ανεδαφικές η συμπεριφορά να είναι ευγενής και σταθερή. Εάν το Νοσοκομείο προβεί σε προκήρυξη διαγωνισμού αυτό σημαίνει ότι έχει σοβαρή πρόθεση να προμηθευτεί ότι ζητεί και όχι να ματαιώνει αδικαιολόγητα το διαγωνισμό. Να λαμβάνει υπ' όψη του ότι οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβλήθηκαν σε κόπους και έξοδα. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των προσφορών να κοινοποιούνται χωρίς αναβολή και εφ' όσον απορρίφθηκαν οι προσφορές να επιστρέφονται όσα έχουν αξία εμπορεύματα (δείγματα) οι εγγυητικές επιστολές και ότι άλλο περιορίζει τις δαπάνες όσων υπόβαλαν προσφορές, χωρίς καθυστέρηση καμία.

Οι εκπρόσωποι του Νοσοκομείου και των επιχειρήσεων πρέπει να αντιλαμβάνονται, ότι από τη δική τους συμπεριφορά κρίνεται η υπόσταση των εντολέων αυτών. Επομένως φέρουν ευθύνες των εργοδοτών και των συναδέλφων. Πρέπει να γνωρίζουν τι θέλουν και ως πού μπορούν να φθάσουν. Όταν είναι καλά πληροφορημένοι, είναι ευκολότερο να συνεννοηθούν, εάν υπάρχει έδαφος συνεννοήσεως, αλλιώς να διακόπτουν εγκαίρως. Επίσης απαιτείται να είναι εξουσιοδοτημένοι για να καταλήξουν σε συμφωνία, που θα υλοποιηθεί και δεν θα επέμβουν άλλοι, ίσως ανώτεροι, να τη ματαιώσουν για ζημία της Υπηρεσίας.

Ας γίνει αντιληπτό ότι «οι καλοί λογαριασμοί κάνουν τους καλούς φίλους». Η παροιμία αυτή είναι απόλυτα αληθινή και το Νοσοκομείο έχει ανάγκη από καλούς φίλους.

Όλες οι Υπηρεσίες του Νοσοκομείου συμβάλλουν στις Δημόσιες Σχέσεις, στις οποίες στηρίζεται το Νοσοκομείο.

5.8 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Το τμήμα της αποθήκης αναλώσιμου υλικού έχει μεγάλη σημασία διότι τροφοδοτεί όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, με όσα υλικά έχουν ανάγκη και με τρόπο οικονομικό. Η κατάλληλη οργάνωση των αποθηκών δίνει τη λύση σε πολλά προβλήματα.

Οι αποθήκες θα πρέπει να στελεχώνονται από άτομα ικανά που θα έχουν τον συνεχή έλεγχο αυτής. Να γνωρίζουν με κάθε λεπτομέρεια τα αναλώσιμα υλικά την ημέρα παρασκευής και την ημερ. λήξης καθώς να είναι υπεύθυνοι για την ταξινόμηση και την κωδικοποίηση των ειδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

6.1 Γραφείο Διαχειρίσεις Υλικού

Αρμοδιότητες:

α. Μέριμνα για την παραλαβή, τη διαφύλαξη, συντήρηση, διάθεση και καλή χρήση πάσης φύσεως Υλικού χρήσεως.

Μέριμνα για την περιγραφή και καταγραφή στα διαχειριστικά βιβλία.

β. Η τήρηση του βιβλίο απογραφής βρίσκεται στην δικαιοδοσία του Γραφείου υλικού, των αναγκαίων βοηθητικών βιβλίων, ως και των αποδεικτικών στοιχείων εισαγωγής και διαθέσεως υλικού.

γ. Η ενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών για την διαπίστωση του υλικού που υπάρχει στο Νοσοκομείο.

Το γραφείο αυτό εξυπηρετείται από την αποθήκη υλικού χρήσεως, του αποθηκάριου της αποθήκης που είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, διατήρηση ή συντήρηση διαφύλαξης και διάθεσης του υλικού.

Για κάθε εισαγωγή υλικού πρέπει να υπάρχει αποδεικτικό εισαγωγής και για κάθε εξαγωγή.

Το αποδεικτικό της εισαγωγής και της διατακτικής εξαγωγής, πρέπει να φέρουν την απογραφή των αρμοδίων, του υπευθύνου υπαλλήλου του γραφείου, του Αρχιλογιστού, του Προϊσταμένου οικονομικού Υπηρεσιών και του Διευθυντού.

Ουδεμία παραλαβή Υλικού δεν γίνεται αν δεν γίνει πρώτα η ποιοτική εξέταση αυτού από την επιτροπή που συγκροτείται από υπαλλήλους και μέλη Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής υπογεγραμμένο παραδίδοντας και παραλαμβάνοντας της επιτροπής του Αρχιλογιστού, του Προϊστάμενου οικονομικών Υπηρεσιών και του Διευθυντού.

Η καταγραφή αχρήστων ειδών γίνεται από επιτροπή που έχει οριστεί από το Δ.Σ

Υλικά πάσης φύσεως, κρινόμενα ακατάλληλα ή άχρηστα, εκποιούνται ή αχρηστεύονται. Η αδικαιολόγητη απώλεια ή φθορά

υλικού του Νοσοκομείου βαρύνει τον υπαίτιο και του καταλογίζεται σε αυτόν η αξία του αντικειμένου σύμφωνα με τις διατάξεις.

Ο ιματισμός αποβιούντων ασθενών εφόσον δεν ζητηθεί εντός έτους από συγγενικά πρόσωπα διατίθονται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. σε άλλους απόρους νοσηλευόμενους.

6.2 Γραφείο Διαχείρισης Τροφίμων

Αρμοδιότητες:

α. Ο υπολογισμός ημερησίων αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων των απαιτούμενων ειδών τροφίμων για το συσσίτιο.

β. Η τήρηση βιβλίο , η καρτέλα εισαγωγής και των τροφίμων και λοιπών αναλώσιμων ειδών και η κατάρτιση των απολογιστικών πινάκων και το αναφέρουν στο γραφείο προμηθειών.

Το γραφείο αυτό εξυπηρετεί την αποθήκη τροφίμων που σε αυτή υπάγονται τα είδη φωτισμού, πλύσεως και τα καθαριότητας ως και τα καύσιμα.

Ο αποθηκάρχιος τροφίμων ευθύνεται για την παραλαβή, διατήρηση και τη διαφύλαξη των τροφίμων και την κανονική διάθεση αυτών.

Κεφάλαιο 7°

ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

7.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Η εφαρμογή της αντισηψίας προηγείται ιστορικά της αποστείρωσης. Η πρώτη εργασία για τα αποτελέσματα της αντισηψίας στο Χειρουργείο δημοσιεύθηκε στη Σκωτία από τον Άγγλο Λόρδο Joseph Lister το 1867 και αναφέρεται ότι το ποσοστό θανάτων ελαττώθηκε από το 45% σε 9% μόνο με την εφαρμογή της αντισηψίας στο Χειρουργείο.

Αντισηψία είναι μια διαδικασία που επιφέρει επίσης μερική μόνο καταστροφή μικροβίων αλλά εφαρμόζεται σε ζωντανούς ιστούς δηλαδή στο σώμα κυρίως του ανθρώπου. Το 1866 έγινε η εισαγωγή του συστήματος αποστείρωσεως με ατμό από το Βέργμαν. Λύνοντας ένα μεγάλο πρόβλημα αποστείρωσεως των οργάνων, εργαλείων, γαζών και λοιπών ειδών χρησιμοποιούμενων σε επεμβάσεις, αλλαγές, δέσιμο τραυμάτων, άνοιγμα αποστημάτων. Η αποστείρωση αναπτύχθηκε περισσότερο από το 1880 έως 1890.

7.2 ΟΡΙΣΜΟΣ

Αποστείρωση είναι η πράξη ή η διαδικασία που πετυχαίνει την τέλεια καταστροφή όλων των ζωντανών μικροοργανισμών σε όλες τις μορφές. Ο όρος είναι απόλυτος.

Ένα αντικείμενο ή είναι αποστειρωμένο ή δεν είναι αποστειρωμένο. Όταν ένα αντικείμενο έχει έστω και ένα ζωντανό μικροοργανισμό, «δεν είναι αποστειρωμένο».

Με μια απλή απροσεξία από το ιατρικό ή το νοσηλευτικό προσωπικό ή όταν το υλικό δεν έχει αποστειρωθεί σωστά και είναι μολυσμένο είναι δυνατό να προξενήσει επιπλοκή της ασθένειας του αρρώστου. Από τις διάφορες μεθόδους αποστείρωσης κάθε μία είναι η πιο κατάλληλη για κάποιο είδος υλικού που πρόκειται να αποστειρωθεί. Γι' αυτό όλες οι

αδελφές πρέπει οπωσδήποτε να μελετούν προσεκτικά την τεχνική που χρειάζεται για να αποστειρωθεί και να προετοιμασθεί ένα αντικείμενο.

Κάθε νοσοκομείο έχει τη δική του μέθοδο αποστείρωσης, ανάλογα με το είδος και την επιφάνεια των αντικειμένων που πρόκειται να αποστειρωθούν. Πρέπει να σημειωθεί ότι πριν την αποστείρωση χρειάζεται προκαταρκτικός καθαρισμός του υλικού (εργαλεία νεφροειδή κλπ.), ώστε να παραμείνουν όσο γίνεται λιγότερα μικρόβια που όταν εκτεθούν στη θερμότητα με την πήξη του λευκώματός τους να μην επιτρέψουν την καταστροφή άλλων πιο ανθεκτικών. Αν για όλα τα αντικείμενα που θα αποστειρωθούν πριν από το πλύσιμο προηγηθεί τοποθέτησή τους σε αντισηπτική διάλυση για 30', μειώνεται ακόμη περισσότερο αυτό το ενδεχόμενο.

7.3 ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ

Η καταστροφή των μικροβίων και η αποστείρωση των διαφόρων αντικειμένων πετυχαίνεται με την επίδραση.

7.3.1 Φυσικών μέσων (θερμότητα)

- α. Σε υγρή μορφή (ατμός υπό πίεση)
- β. Ξηρή μορφή (ξηρός θερμός αέρας)

7.3.2 Χημικών μέσων

- α. Χημικά αέρια
- β. Χημικές διαλύσεις

7.3.3 Ιονίζουσα ακτινοβολία

- α. Ακτίνες Γάμμα
- β. Ακτίνες Βήτα
- γ. Υπεριώδεις ακτίνες.

7.3.1 ΦΥΣΙΚΑ ΜΕΣΑ

Η αποστείρωση με φυσικά μέσα πετυχαίνεται με την επίδραση υψηλής θερμοκρασίας σε υγρή μορφή και σε ξηρή μορφή.

α. Υγρή θερμότητα.

Ο βρασμός. Παλιά τα εργαλεία στο Χειρουργείο αποστειρώνονταν με βράσιμο. Σήμερα δεν χρησιμοποιείται η μέθοδος αυτή, γιατί ουσιαστικά ο βρασμός δεν αποστειρώνει, επειδή πολλά μικρόβια επιζούν στην

θερμοκρασία των 100°C που φθάνει ο βρασμός. Πολλές μορφές μικροβίων αντέχουν σε αρκετά μεγαλύτερες θερμοκρασίες.

Στη θέση του βρασμού χρησιμοποιείται ο ατμός υπό πίεση που πετυχαίνει την πλήρη καταστροφή όλων των μορφών των μικροβίων. Αυτό συμβαίνει γιατί φθάνει με μεγάλη πίεση σε πολύ υψηλές θερμοκρασίες. Επίσης παρουσιάζει και άλλα πλεονεκτήματα όπως:

- α. Φτάνει σε σύντομο χρόνο σε μεγάλη θερμοκρασία
- β. Διαβρέχει εντελώς υφάσματα και χάρτινα ή άλλα υλικά, χωρίς να τα καταστρέφει.
- γ. Δεν αφήνει στα αντικείμενα τοξικά κατάλοιπα, όπως κάνουν τα χημικά μέσα.
- δ. Είναι οικονομικό μέσο αποστείρωσης.

Τα μηχανήματα όπου γίνεται η αποστείρωση είναι οι κλίβανοι στο χώρο ή στο θάλαμο των οποίων τοποθετούνται και κλείνονται τα αντικείμενα για να εκτεθούν στο κάθε αποστειρωτικό μέσο, που χρησιμοποιείται «πάντα» υπό ορισμένες συνθήκες.

Ο ατμός πρέπει να φτάσει υπό ορισμένη πίεση που δίνει ορισμένη θερμοκρασία, η οποία τελικά πετυχαίνει την καταστροφή των μικροβίων, μετά όμως από ορισμένο χρόνο επίδρασης της θερμοκρασίας αυτής πάνω στο αντικείμενο για να καταστραφούν τα μικρόβιά του.

Ο ατμός καταστρέφει τα μικρόβια μόνο όταν έρχεται σε άμεση επαφή με αυτά για ορισμένη ώρα. Γι' αυτό πρέπει να εισχωρεί σε όλες τις επιφάνειες κάθε σκληρού αντικειμένου που μπορεί να επικαθονται μικρόβια όπως είναι οι αρθρώσεις και εγκοπές εργαλείων. Ή να ποτίζει όλες τις ίνες των υφασμάτων που μπορεί να έχουν απορροφήσει μικρόβια. Η πίεση του ατμού δεν ανεβάζει μόνο υψηλά τις θερμοκρασίες αλλά ωθεί τον ατμό να διεισδύσει μέσα σε όλες τις επιφάνειες και τις κρύπτες των μικροβίων στο υλικό.

ΚΛΙΒΑΝΟΙ ΑΤΜΟΥ (ΥΓΡΟΥ ΚΛΙΒΑΝΟΙ)

Είναι μηχανήματα συνδεδεμένα με λεβητοστάσια που διοχετεύουν τον ατμό.

Ο κλίβανος αποτελείται από:

- α. Τον θάλαμο του οποίου τα τοιχώματα είναι διπλά και
- β. Την πόρτα που ανοίγει για φόρτωση και αφαίρεση του υλικού και κλείνει ερμητικά και με ασφάλεια.

Στην κορυφή του κλιβάνου είναι συνδεδεμένος ένας σωλήνας με βαλβίδα, που φέρνει τον ατμό από πάνω προς τα κάτω. Ακόμη στην οροφή υπάρχει μανόμετρο που δείχνει την πίεση του ατμού και θερμότητα που δείχνει τη θερμοκρασία η οποία αυξάνεται ανάλογα με την πίεση του ατμού.

Στη βάση του θαλάμου είναι συνδεδεμένος άλλος σωλήνας με βαλβίδα που επιτρέπει στον αέρα και στον ατμό να φύγει όταν η βαλβίδα είναι ανοικτή και τον αποχετεύει κάπου έξω από το χώρο.

ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Gravity steriliser)

Ο κλίβανος αυτός λειτουργεί με την αρχή της βαρύτητας του ατμού. Όταν ο χειριστής φορτώσει το θάλαμο με υλικό όπως ιματισμό ή εργαλεία, κλείνει την πόρτα για κλιβανισμό στο καθορισμένο πρόγραμμα.

1^η Φάση κλιβάνου

Ο χειριστής ανοίγει την επάνω βαλβίδα εισόδου του ατμού, ο οποίος έρχεται στο θάλαμο και σπρώχνει τον αέρα που υπάρχει στο θάλαμο να φύγει από το σωλήνα της βάσης του κλιβάνου. Όταν αρχίζει να ανεβαίνει σιγά-σιγά η βελόνα του μανόμετρου της πίεσης του ατμού, ο χειριστής κλείνει την βαλβίδα εξόδου στη βάση για να φύγει και ο ατμός.

2^η Φάση κλιβάνου

Στη φάση αυτή ανεβαίνει η πίεση του ατμού. Σε λίγη ώρα 20'-30' λεπτά ή και περισσότερο ανάλογα με τον κλίβανο, ανεβαίνει και η θερμοκρασία. Ο χειριστής παρακολουθεί την άνοδο της θερμοκρασίας και όταν φθάσει στο βαθμό που έχει οριστεί για την αποστείρωση, 132° C – 134° C αν έχει εργαλεία ή ιματισμό σημειώνει την ώρα.

3^η Φάση κλιβάνου (φάση της αποστείρωσης).

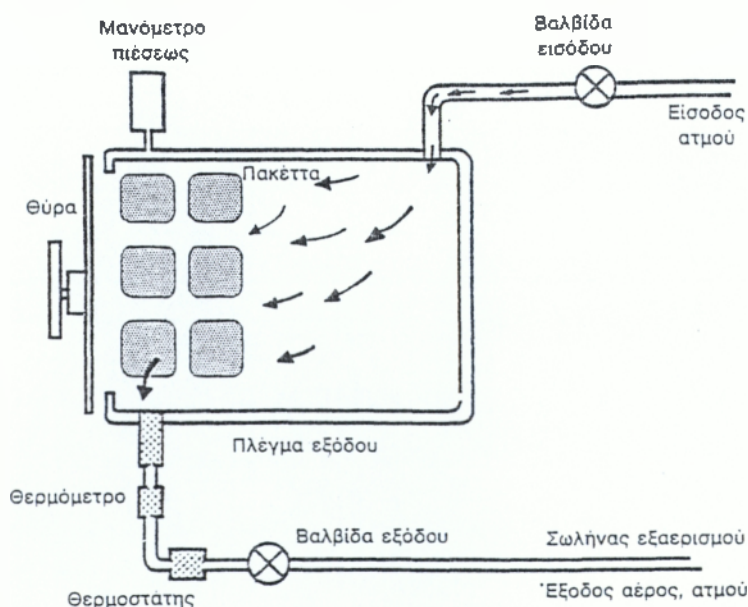
Η φάση αυτή είναι και ο κύριος χρόνος της αποστείρωσης. Στους παλιούς κλιβάνους, ο κύριος χρόνος για εργαλεία και ιματισμό είναι 30 λεπτά σε θερμοκρασία $132^{\circ}\text{C} - 134^{\circ}\text{C}$.

4^η Φάση κλιβάνου

Ο χειριστής κλείνει την επάνω βαλβίδα που φέρνει τον ατμό στο θάλαμο και ανοίγει την βαλβίδα στη βάση που αποχετεύει έξω τον ατμό και τον αέρα. Ο ατμός βγαίνει από τον κλίβανο, η πίεση στα μανόμετρο αρχίζει να κατεβαίνει, το ίδιο κατεβαίνει και η βελόνα της θερμοκρασίας. Όταν η πίεση και η θερμοκρασία πέσουν σε χαμηλά επίπεδα ο χειριστής μπορεί με ασφάλεια να ανοίξει προσεκτικά την πόρτα του θαλάμου και την αφήνει μισάνοιχτη.

5^η Φάση κλιβάνου (στέγνωμα υλικού)

Στη φάση αυτή μπαίνει αέρας ατμοσφαιρικός για να στεγνώσει το υλικό. Το στέγνωμα υποβοηθάται και από τη θερμοκρασία που παραμένει στα διπλά τοιχώματα του κλιβάνου, τα οποία παρέχουν ακόμα κάποιο ζεστό ατμό. Το στέγνωμα του υλικού, ανάλογα με την ποσότητα και την ποιότητα του φορτίου, χρειάζεται πολύ χρόνο. Αν ο κλίβανος είναι γεμάτος με πακέτα ιματισμού χρειάζεται 30 λεπτά ή και περισσότερα. Το υλικό για να βγει από τον κλίβανο πρέπει να είναι εντελώς στεγνό, γιατί η υγρασία μπορεί να χαλάσει την αποστείρωση. Έστω και αν τα πακέτα φαίνονται στεγνά δεν πρέπει να τοποθετούνται σε ψυχρές επιφάνειες και ράφια (εκτός αν έχουν στρώσει με καθαρά στεγνά πανιά).



Σχηματική λειτουργία παλαιού κλιβάνου ατμού βαρύτη-

Αυτές οι συνθήκες που πρέπει απαραίτητα να τηρηθούν επακριβώς για να πετύχει η αποστείρωση στο πρόγραμμα αυτό του κλιβάνου.

Ο υπόλοιπος χρόνος όλου του κύκλου κλιβάνου, δηλαδή από την ώρα που ο χειριστής κλείνει την πόρτα και αρχίζει τη λειτουργία του κλιβάνου μέχρι την ώρα που θα μπορέσει να πάρει το υλικό στεγνό και αποστειρωμένο, δεν αναφέρεται γιατί δεν είναι και σταθερός. Εξαρτάται πάντα από το είδος του κλιβάνου και τη μηχανική του κατάσταση.

Πρόγραμμα για ιματισμό και τυλιγμένο εργαλεία.

- Θερμοκρασία 132°C
- Κύριος χρόνος αποστείρωσης 30' λεπτά
- Χρόνος διάρκειας του κύκλου κλιβάνου απροσδιόριστος, γιατί ο χρόνος της 1^{ης}, 2^{ης}, 4^{ης} και 5^{ης} φάσης καθυστερεί ανάλογα με το φορτίο του κλιβάνου μέχρι και 3 ώρες.

ΣΥΓΧΡΟΝΟΙ ΚΛΙΒΑΝΟΙ ΑΤΜΟΥ (κλίβανοι κενού)

Οι σύγχρονοι κλίβανοι λειτουργούν αυτόματα, μηχανικά σε σύντομο χρόνο και είναι:

- Οι αυτόματα κλίβανοι κενού (High vacuum) ταχείας αποστείρωσης.
- Οι αυτόματοι κλίβανοι κενού (Flash) υπερταχείας αποστείρωσης.
- Οι αυτόματοι κλίβανοι –πλυντήρια (Washer-Steriliser)

Αυτόματοι κλίβανοι κενού (High vacuum) ταχείας αποστείρωσης. Οι κλίβανοι αυτοί εκτελούν διάφορα προγράμματα, είναι ασφαλέστερα, λειτουργούν αυτόματα από φάση και φάση και σε ελάχιστα χρονικά διαστήματα. Όλα γίνονται μηχανικά και δε χρειάζονται άλλες παρεμβάσεις του χειριστή, εκτός από τη φόρτωση του υλικού, το κλείσιμο της πόρτας το πάτημα ενός κουμπιού που δείχνει ποιο

πρόγραμμα διαλέγει ο χειριστής να εκτελεστεί ανάλογα με το υλικό που φόρτωσε και το άνοιγμα της πόρτας στο τέλος του κλιβάνου.

Στον κλίβανο υπάρχουν διάφορα κουμπιά:

- α. Ιματισμού, με σήμα μια ρόμπα
- β. Εργαλείων, με σήμα μια λαβίδα
- γ. Ελαστικών, με σήμα ένα γάντι
- δ. Υγρών, με σήμα μια φιάλη

Καθένα από τα υλικά αυτά χρειάζεται άλλες συνθήκες αποστείρωσης, διαφορετική θερμοκρασία και διαφορετικό χρόνο για να αποστειρωθεί. Επειδή ορισμένα υλικά καταστρέφονται σε υψηλές θερμοκρασίες, πρέπει να αποστειρώνονται σε χαμηλότερες.

Ο κύκλος κλιβάνου στους κλιβάνους αυτούς γίνεται αυτόματα και γρήγορα.

Στην 1^η φάση αφού ο χειριστής κλείσει την πόρτα και πατήσει το κουμπί που διάλεξε, αρχίζει και λειτουργεί μια ενσωματωμένη στον κλίβανο αντλία κενού, που κάνει 3-4 αναρροφήσεις για αφαίρεση του αέρα του θαλάμου, καθώς και αυτόν που είναι μέσα στο φορτίο δηλαδή στα σκεύη και ενδιάμεσα στις πτυχές του ιματισμού. Η αναρρόφηση γίνεται μόνο σε 5 λεπτά.

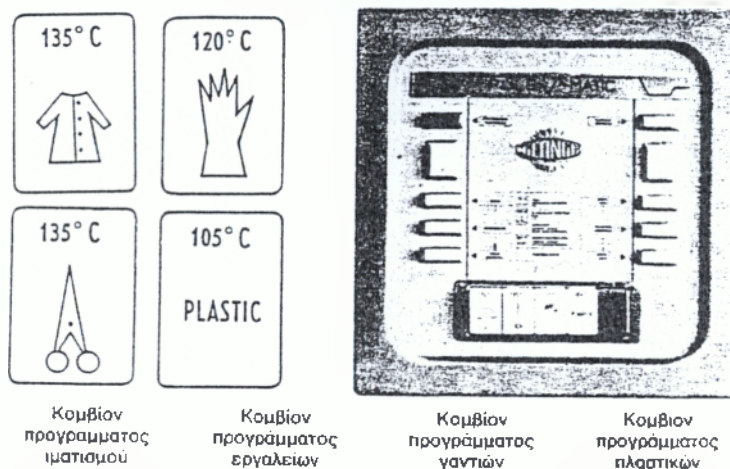
Στη 2^η φάση η άνοδος της θερμοκρασίας στους 135°C που δείχνει η βελόνα θερμοκρασίας, χρειάζεται μόνο 1' λεπτό.

Στη 3^η φάση η θερμοκρασία παραμένει σταθερή στους 135°C. Ο χρόνος αποστείρωσης διαρκεί 7'-8' λεπτά. Αυτό θεωρείται αρκετό γιατί η μηχανική αντλία κενού έχει αφαιρέσει τελείως τον αέρα από πακέτα και σκεύη και είναι σίγουρο ότι ο ατμός έχει διαπεράσει σε αυτή τη θερμοκρασία τα πάντα.

Στη 4^η φάση κλείνει αυτόματα η είσοδος του ατμού, λειτουργεί πάλι η μηχανική αντλία κενού του κλιβάνου και με 5-6 παλμούς αναρροφά όλο τον ατμό και γεμίζει το θάλαμο με φιλτραρισμένο ζεστό αέρα. Τότε πέφτει η πίεση του ατμού σε ατμοσφαιρική, καθώς και η θερμοκρασία. Η φάση αυτή διαρκεί 7' λεπτά γιατί στεγνώνει και το

υλικό συγχρόνως. Στο τέλος αυτής κυττά ένα ενσωματωμένο κουδούνι που ειδοποιεί ότι ο κύκλος κλίβανου τελείωσε.

Στη 5^η φάση ο χειριστής στο σημείο αυτό ανοίγει την πόρτα του κλιβάνου, την αφήνει ανοικτή για 1' λεπτό για να εισέλθει ατμοσφαιρικός αέρας στο θάλαμο και το φορτίο μπορεί να αφαιρεθεί αποστειρωμένο και στεγνό. Ολόκληρος ο κύκλος του κλιβάνου αυτού είναι 21' λεπτά αντί 2 ή 3 ωρών των παλιών κλιβάνων βαρύτητας. ,



Κουμπιά με σχήματα σύγχρονου αυτόματου κλιβάνου

ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΚΛΙΒΑΝΩΝ

Ι. Οι αυτόματοι κλίβανοι κενού (High Vacuum) ταχείας αποστειρώνουν τα υλικά σε διάφορα πρόγραμμα με τις εξής συνθήκες αποστείρωσης.

1. Το πρόγραμμα ιματισμού και τυλιγμένων εργαλείων
 - Θερμοκρασία 135°C
 - Κύριος χρόνος αποστείρωσης 7' λεπτά
 - Διάρκεια κύκλου κλιβανισμού 21' λεπτά
2. Πρόγραμμα εργαλείων ελεύθερων σε δίσκο (χωρίς τύλιγμα)
 - Θερμοκρασία 135°C
 - Κύριος χρόνος αποστείρωσης 3' λεπτά
 - Διάρκεια κύκλου κλιβάνου 12' λεπτά (χωρίς στέγνωμα)

3. Στην περίπτωση αυτή βέβαια τα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο αν ο κλίβανος είναι δίπλα στην χειρουργική αίθουσα και η εργαλειοδότρια με άσηπτη τεχνική μεταφέρει το δίσκο κατευθείαν στο αποστειρωμένο τραπέζι.

4. Πρόγραμμα ελαστικών ειδών (γάντια, σωλήνες κλπ.)

- Θερμοκρασία 120°C
- Κύριος χρόνος αποστείρωσης 20' λεπτά
- Διάρκεια κύκλου κλίβανου 30' λεπτά.

II. Ο αυτόματος κλίβανος κενού υπερταχείας αποστείρωσης (Flash). Οι συνθήκες του προγράμματός του είναι:

- Θερμοκρασία 132°C – 134°C
- Κύριος χρόνος αποστείρωσης 3' λεπτά
- Διάρκεια κύκλου κλίβανου 5' λεπτά

Στον κλίβανο Flash όμως αποστειρώνονται μόνο εργαλεία ελεύθερα, όχι τυλιγμένα και σε μικρή ποσότητα 1-20 τεμάχια. Δεν έχει βάση στεγνώματος και προορίζεται μόνο για συμπληρωματική χρήση, κοντά στις χειρουργικές αίθουσες. Για επείγουσα αποστείρωση εργαλείων που χρειάζονται στην εγχείρηση, δεν είχαν προβλεφθεί και δεν είναι έτοιμα ή για κάποιο εργαλείο που μολύνεται κατά λάθος, αλλά χρειάζεται ακόμη στην εγχείρηση και δεν υπάρχει δεύτερο έτοιμο.

III. Ο αυτόματος κλίβανος – πλυντήριο (Washer-Steviliser)

Είναι και αυτός συμπληρωματικός κλίβανος που προορίζεται για πλύσιμο – απολύμανση μολυσμένων εργαλείων. Διευκολύνει και προφυλάσσει τη διασπορά σε άλλους χώρους των τοξικών μικροβίων μιας σηπτικής εγχείρησης. Τοποθετείται και αυτός κοντά στις χειρουργικές αίθουσες, έτσι ώστε τα εργαλεία αμέσως από το τραπέζι της εγχείρησης να πλένονται και να απολυμαίνονται σ' αυτόν. Μετά στέλνονται μαζί με τα άλλα ακάθαρτα εργαλεία στην

κεντρική αποστείρωση, να περάσουν πάλι το κανονικό πλύσιμο μαζί με τα λοιπά ακάθαρτα.

Το πρόγραμμα του κλιβάνου-πλυντηρίου

Μετά την τοποθέτηση του διάτρητου δίσκου με τα εργαλεία στον κλίβανο προστίθεται και ποσότητα απορρυπαντικού, πριν κλείσει η πόρτα.

Στη 1^η φάση έρχεται στο θάλαμο ζεστό νερό 63-68 °C και ατμός μαζί. Η ταυτόχρονη αυτή είσοδος δημιουργεί συνεχή κίνηση του νερού, με την οποία αποσπώνται από τα εργαλεία τα μόρια της ακαθαρσίας τους. Όταν τα νερό φθάσει ένα ορισμένο ύψος φεύγει από τρύπες που υπάρχουν στα πλάγια τοιχώματα του κλιβάνου. Το πλύσιμο διαρκεί 20 λεπτά.

Στη 2^η φάση αδειάζετε το νερό εντελώς ενώ ο ατμός συνεχίζει να έρχεται στο θάλαμο.

Στη 3^η φάση ανεβαίνει η πίεση του ατμού, φθάνει η θερμοκρασία 132°C, διατηρείται 3' λεπτά και τελικά αδειάζετε και ο ατμός και κυττά κου – που ειδοποιεί για το τέλος του πλυσίματος.

Όλο το πρόγραμμα διαρκεί 25' λεπτά περίπου. Τα εργαλεία αφαιρούνται, θεωρείται ότι έχουν απολυμανθεί και προωθούνται ως ακάθαρτα στην κεντρική αποστείρωση.

Μερικοί από αυτούς τους κλιβάνους όπως είναι της Αμερικάνικης Εταιρίας AMSCO, μπορεί να είναι συγχρόνως κλίβανος Flash και κλίβανος-πλυντήριο.

B. Ξηρή θερμότητα

Η ξηρή θερμότητα χρησιμοποιείται στην αποστείρωση με την μορφή ξηρού θερμού αέρα σε κλιβάνους που είναι ηλεκτρικοί φούρνοι. Οι θερμοκρασίες της ξηρής αποστείρωσης είναι μεγαλύτερες από αυτές του ατμού. Η μικρότερη αρχίζει από 160° C-200°C με αυτές γίνεται πήξη της πρωτεΐνης και τελικά καύση του κυττάρου των μικροβίων.

Για να καταστραφούν τα μικρόβια στο ξηρό κλίβανο πρέπει κάθε αντικείμενο του φορτίου να φτάσει στη θερμοκρασία αυτή της

αποστείρωσης για να σκοτώνονται τα μικρόβιά του. Αυτό είναι μειονέκτημα, επειδή τα αντικείμενα του φορτίου είναι διαφορετικών ποιοτήτων και έχουν διαφορετική αγωγιμότητα στη θέρμανση, οπότε χρειάζονται αλλά λίγο χρόνο, όπως είναι μέταλλα και άλλα περισσότερο (υφάσματα, γυαλικά).

Άλλο μειονέκτημα της ξηρής θερμότητας είναι πως καταστρέφει πολλά υλικά, τα καίει, όπως τον ιματισμό και όλα τα ευαίσθητα συνθετικά. Γι' αυτούς τους λόγους η αποστείρωση με ξηρούς κλιβάνους σήμερα είναι περιορισμένη.

Κατάλληλη είναι η ξηρή θερμότητα:

α. Για πολυσύνθετα εργαλεία, που δεν αποσυναρμολογούνται εύκολα.

β. Για λεπτά μικρο-χειρουργικά και κοπτερά εργαλεία, που όταν αποστειρώνονται επανειλημμένα στον ατμό, επηρεάζεται η κόψη και η επιφάνειά τους. Τέτοια είναι τα εργαλεία της οφθαλμολογίας, της Χειρουργικής εγκεφάλου, μικροεργαλεία ΩΡΛ χειρουργικής αυτιού κ.α.

γ. Για γυάλινα είδη, γι' αυτό και χρησιμοποιούνται πολύ στα μικροβιολογικά εργαστήρια για τρυβλία, σωληνάρια κ.α.

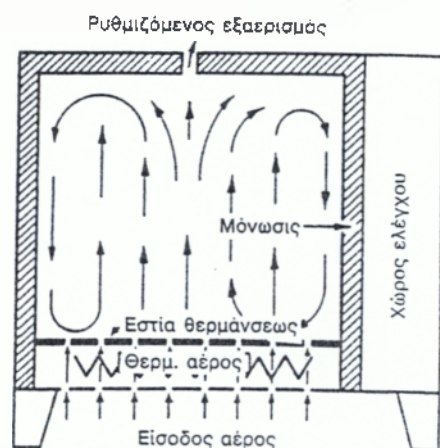
δ. Για αποστείρωση άνυδρων λαδιών (που δεν διαπερνώνται από τον ατμό), φαρμακευτικές σκόνες όπως είναι ταλκ και αλοιφές, που και αυτά δεν χρησιμοποιούνται πολύ στα χειρουργεία σήμερα.

Οι ξηροί κλίβανοι είναι:

1. Ξηρός κλίβανος βαρύτητας
 2. Μηχανικός κλίβανος βαρύτητας
1. Ο ξηρός κλίβανος βαρύτητας είναι ηλεκτρικός, με κύριο σώμα το θάλαμό του. Στη βάση του θαλάμου έχει την ηλεκτρική εστία που παίρνει ρεύμα από την πρίζα στο τοίχο. Στην κορυφή του θαλάμου έχει μια μικρή έξοδο αέρα. Είναι εφοδιασμένος με θερμόμετρο που δείχνει τη θερμοκρασία του θαλάμου και διακόπτες για τη λειτουργία του, όπως και στις ηλεκτρικές κουζίνες.

Η αρχή που στηρίζεται η λειτουργία του είναι η βαρύτητα του ψυχρού αέρα που γίνεται ελαφρότερος όταν θερμαίνεται. Έτσι όταν ο χειριστής γεμίσει το θάλαμο με το φορτίο, κλείσει την πόρτα και ανοίξει τον

ηλεκτρικό διακόπτη, η εστία ζεσταίνει τα χαμηλά στρώματα του αέρα του θαλάμου, τα οποία ως ελαφρότερα κινούνται πάνω κάτω. Δίνουν τη θερμότητά τους στα αντικείμενα, γίνονται πάλι ψυχρά και πέφτουν χαμηλά για να ζεσταθούν εκ νέου. Αυτό συνεχίζεται σε όλο του κύκλο του κλίβανου, για να φτάσουν και να διατηρηθούν τα αντικείμενα στη θερμοκρασία της αποστείρωσης.



* Σχηματική κυκλοφορία του αέρα στο ξηρό κλίβανο.

Ο χειριστής παρακολουθεί όλες τις φάσεις κλίβανου ως εξής:

1^η φάση: αφού φορτώσει τον κλίβανο, κλείνει την πόρτα ανοίγει το διακόπτη ρεύματος και παρακολουθεί την άνοδο της θερμοκρασίας μέχρι να φτάσει στο επιθυμητό επίπεδο.

Σημειώνει την ώρα.

2^η φάση: που είναι ο κύριος χρόνος της αποστείρωσης.

Ο χειριστής, υπολογίζει το χρόνο, ανάλογα με το υλικό που έχει φορτώσει, που πρέπει να κλείσει το διακόπτη και να σταματήσει την παροχή του ηλεκτρικού ρεύματος. Ο χειριστής ρυθμίζει το διακόπτη και ο κλίβανος κλείνει όταν περάσει η ώρα αυτόματα.

3^η φάση: σ' αυτή τη φάση ο χειριστής θα ανοίξει την πόρτα του κλίβανου για να κρυώσει το υλικό, πριν το βγάλει από τον κλίβανο αποστειρωμένο.

Τα προγράμματα αποστείρωσης είναι περιορισμένα επειδή είναι πολύπλοκο να αποστειρώσει κανείς λάδια, σκόνες και αλοιφές, γιατί ο χρόνος που θα χρειαστεί να φτάσει στην καθορισμένη θερμοκρασία το

υλικό εξαρτάται από την ποιότητα και από την ποσότητα στην οποία υπάρχει.

Προγράμματα και συνθήκες αποστείρωσης ξηρού κλιβάνου

α. Για σκληρά ανθεκτικά υλικά είναι

Θερμοκρασία	Κύριος χρόνος
160°C	2 ώρες
170°C	1 ώρα
180°C	30' λεπτά

β. Για ευαίσθητα υλικά όπως λάδια, σκόνες, αλοιφές σε ποσότητα 30 γρ. μόνο, σε ανοικτό φαρδύστομο βάζο.

Θερμοκρασία	Κύριος χρόνος
150°C	2 ½ ώρες
140°C	3 ώρες
121°C	6 ώρες

2. Ο μηχανικός ξηρός κλίβανος διαφέρει από τον ξηρό κλίβανο βαρύτητας, μόνο στο ότι έχει εγκατεστημένο, σε πλάγιο χώρο του τοιχώματος, μικρό ανεμιστήρα που υποβοηθά την κυκλοφορία του αέρα την ώρα της λειτουργίας του και επιταχύνει την άνοδο της θερμοκρασίας στην πρώτη φάση του κλίβανου σε λιγότερη ώρα.

7.3.2 ΧΗΜΙΚΑ ΜΕΣΑ

Η αποστείρωση με χημικά μέσα στην πρακτική της εφαρμογή είναι περιορισμένη γιατί οι χημικές ουσίες δεν καταστρέφουν τα μικρόβια σε όλες τις μορφές εκτός εάν ο χρόνος διάρκειας παραμονής του αντικειμένου είναι μεγαλύτερος. Ο όρος απολύμανση είναι ο πιο συνδεδεμένος εφ' όσον καταστρέφονται τις περισσότερες φορές τα μικρόβια και όχι οι σπόροι τους. Τα πιο γνωστά χημικά μέσα αποστείρωσεως και οι χημικές διαλύσεις.

α. Χημικά αέρια

- Οξείδιο του αιθυλενίου (E.O.)

Είναι το αέριο που έχει τη μεγαλύτερη διεθνή χρήση για την αποστείρωση σύγχρονων θερμοευαίσθητων υλικών που καταστρέφονται στις θερμοκρασίες κάθε άλλης αποστείρωσεως ή

όργανα που δεν μπορούν να εμβαπτιστούν σε χημικές σποροκτόνες διαλύσεις.

Το αιθυλενοξειδίο αποστειρώνει στις χαμηλότερες από κάθε άλλο μέσο θερμοκρασίες σε 37°C – 55°C και γι' αυτό είναι αναντικατάστατο για τα πολύ ευαίσθητα υλικά. Επειδή το οξειδίο του αιθυλενίου είναι εύφλεκτο χορηγείται πάντα ανάμεικτο με άλλα αέρια για να μην είναι τόσο επικίνδυνο.

Ανάλογα με τα μείγματα που κυκλοφορούν στο εμπόριο υπάρχει το Carboxide (10% οξειδίο του αιθυλενίου και 90% διοξειδίο του άνθρακα), το Pennoxide (12% οξειδίο του αιθυλενίου και 80% διοξειδίο του άνθρακα) και Anprolene (84% οξειδίο του αιθυλενίου και 16% αδρανή αέρια). Το οξειδίο του αιθυλενίου σε υγρή μορφή είναι άχρωμο και καυστικό με αποτέλεσμα να προκαλεί σοβαρά εγκαύματα στο δέρμα.

Η αποστείρωση Ε.Ο. έχει συνεισφέρει στην επιτυχία της σύγχρονης χειρουργικής με τη δράση του αυτή γιατί αποστειρώνει όλα τα σύγχρονα πλαστικά όπως καθετήρες, σωλήνες αναπνευστήρων, βηματοδότες, βαλβίδες, ηλεκτρικά εξαρτήματα μηχανημάτων, μοσχεύματα αγγείων, ενδοφθαλμικούς φακούς και άλλες προθέσεις όπως ακριβά εύκαπτα ενδοσκόπια, με τα ευαίσθητα ινο-οπτικά καλώδια και τους φακούς τους.

Ο κύκλος αποστείρωσης διαρκεί 12 ώρες όσες χρειάζεται να διαφύγει το αέριο. Οι πλαστικές σακούλες με τα υλικά πρέπει να βγουν από το πλαστικό σάκο και να τοποθετηθούν σε ειδικό ντουλάπι αερισμού τουλάχιστον 24 ώρες ή 2-3 ημέρες όταν πρόκειται για βηματοδότες και βαλβίδες καρδιάς. Ο κλίβανος τοποθετείται σε χώρο που δεν κυκλοφορεί πολύ προσωπικό γιατί όπως αναφέρθηκε παραπάνω το αέριο είναι ερεθιστικό και δηλητήριο. Ο κλίβανος έχει σωλήνα εξαερώσεως που καταλήγει έξω από το κτίριο έτσι ώστε το αέριο να μην παραμένει στο κλειστό χώρο που αναπνέουν άνθρωποι, αλλά να διαφεύγει στην ατμόσφαιρα.

Το Ε.Ο. διαπερνά όλα τα πορώδη υλικά, όχι όμως τα μέταλλα, τα γυάλινα και τα πετρελαιοειδή, λάδια και αλοιφές, ούτε και χημικές

ουσίες (φάρμακα) γιατί κάνει χημικές ενώσεις. Στην αγορά έρχεται σε οβίδες αερίου και διάφορα βιομηχανικά ονόματα.

Τα μειονεκτήματα του Ε.Ο. είναι τα εξής:

- Είναι αρκετά καυστικό, ερεθίζει δέρμα και βλεννογόνους.
- Είναι τοξικό, καρκινογόνο και εύφλεκτο σε μεγάλη θερμοκρασία.
- Δε δίνει εύκολα ερεθιστικά συμπτώματα, όπως μυρωδιά ή ατμούς.
- Είναι ακριβό.

Για τους λόγους αυτούς χρησιμοποιείται αυστηρά και μόνο για αντικείμενα που δεν αντέχουν στην θερμοκρασία κανενός άλλου τρόπου αποστείρωσης και οι προφυλάξεις όσον αφορά το χώρο εγκατάστασης των κλιβάνων και του προσωπικού που εργάζεται στην αποστείρωση και στη διακίνηση του υλικού, είναι αυστηρά καθορισμένες διεθνώς και πρέπει να τηρούνται.

Μειονέκτημα που εμποδίζει την αμέσως μετά την αποστείρωση χρήση του υλικού είναι ότι τα αντικείμενα κατά την αποστείρωση τους, ανάλογα με την ποιότητα τους απορροφούν υπολείμματα αερίου άλλο περισσότερο και άλλο λιγότερο, γ'αυτό πρέπει να αερισθούν για ορισμένο διάστημα πριν δοθούν για χρήση.

Το αέριο άρχεται στην χώρα μας σε αμπούλες υγρού σκευάσματος Anprolene και Sterilene, με σύστημα κλιβανισμού σε πλαστικές ειδικές σακούλες και μεταλλικά απλά προστατευτικά κουτιά.

Τα μηχανικά αυτά συστήματα, σακούλες και κουτιά στα οποία οι δύο συνθήκες, θερμοκρασία και υγρασία, είναι αυτές του περιβάλλοντος του δωματίου που βρίσκεται το κουτί και τα οποία δεν αερίζουν το υλικό, δε χρησιμοποιούνται πια. Το σύστημα δε θεωρείται ασφαλές, φερέγγυο και αποτελεσματικό, επειδή δεν πληρεί τα σημερινά standards λειτουργίας κλιβάνων αερίου που έχουν τεθεί σε πολλές χώρες όπως Η.Π.Α., Καναδάς, Γερμανία, Ιταλία, Ελβετία, Αγγλία και άλλες.

- Σύγχρονοι κλίβανοι κενού αιθυλενοξειδίου (Ε.Ο.)

Οι κλίβανοι αυτοί είναι βασικά κλίβανοι ατμού που λειτουργούν με μίγμα ατμού-αερίου και θερμότητα. Μερικοί μετά την αποστείρωση, αερίζουν στην συνέχεια το υλικό είναι δηλαδή και απαερωτές. Έρχονται σε διάφορα μεγέθη όπως:

Μεγάλοι, διαστάσεων 28" X 67" X 78 ή 72" X 178" ή 198" ίντσες.

Μικροί, διαστάσεων 12" X 12" X 24 ή 30" X 30" X 60" ίντσες.

Ο κύκλος της αποστείρωσης και ο χρόνος αερισμού είναι μεγάλος ή μικρός ανάλογα. Ο μικρός έχει 2 ½ ώρες αποστείρωσης και 8 ώρες αερισμού. Ο μεγάλος 12 ώρες αποστείρωσης και 18 ώρες αερισμού.

Ειδικά χαρακτηριστικά διασφαλίζουν τη λειτουργία των κλιβάνων αυτών είναι:

- Η ηλεκτρονική του κατασκευή και η αντλία κενού μεγάλης ακρίβειας και ασφάλειας.
- Ο κύκλος αποστείρωσης δεν αρχίζει αν δεν έχει κλειδώσει η πόρτα, η οποία πάλι δεν ανοίγει στο τέλος αν δεν έχει αδειάσει ο θάλαμος από το αέριο.

Φάσεις Κλιβάνου

- Με το κλείσιμο της πόρτας τρυπιέται μια ατομική αμπούλα αερίου για κάθε κλίβανο ή έρχεται αέριο από μια μεγάλη οβίδα αερίου συνδεδεμένη με τον κλίβανο.
- Η θερμοκρασία παρακολουθείται και καταγράφεται συνεχώς σε ταινία από συσκευή καταγραφέα. Αν συμβεί ανωμαλία ο κύκλος αποστείρωσης διακόπτεται (όπως και στους κλιβάνους ατμού) ανάβει φως και κτυπά κουδούνι.
- Στο τέλος του κλιβάνου όταν φύγει ο ατμός και πέσει η θερμοκρασία κτυπά πάλι κουδούνι ειδοποίησης.
- Για μεγαλύτερη ασφάλεια εξόδου του αερίου από το θάλαμο μετά το τέλος του κλιβάνου ο θάλαμος εξακολουθεί να αερίζεται με τη λειτουργία της αντλίας κενού, μέχρι να ανοιχθεί η πόρτα.
- Μετά από αποστείρωση μερικοί, συνεχίζουν πρόγραμμα απαερισμού του υλικού διάρκειας 8 ωρών ή άλλο. Έτσι το υλικό παραλαμβάνεται απαλλαγμένο από υπολείμματα αερίου, με ασφάλεια και έτοιμο για χρήση.

Τα πλεονεκτήματα των μικρών κλιβάνων έναντι των μεγάλων είναι ότι:

1. Είναι αυτόκαυστοι, που παράγουν ατμό (από φιάλη νερού εφαρμοζόμενη σ' αυτούς χωρίς να χρειάζεται λεβητοστάσιο)
2. Είναι ευέλικτοι σε απόδοση χρόνου λόγω μικρότερου κύκλου αποστείρωσης και απαερισμού. Χάνεται επίσης μικρότερος χρόνος αναμονής συγκέντρωσης εν'σο φορτίου. Ο κλίβανος Ε.Ο. δεν επιτρέπεται να λειτουργήσει ποτέ χωρίς πλήρες φορτίο.
3. Είναι οικονομικότεροι.
4. Προσφέρουν ασφαλέστερη παροχή αερίου Ε.Ο (από της μιας χρήσης μεταλλικής τους αμπούλα) για κάθε κλίβανο, επειδή οι μεγάλοι, που εφαρμόζονται με αέριο από μεγάλη συνδεμένη οβίδα, διακινδυνεύουν εύκολα πιθανή διαφυγή αερίου από τους διακόπτες και το μανόμετρο.

Συνθήκες αποστείρωσης

Αυτοί οι κλίβανοι Ε.Ο. λειτουργούν σε δύο προγράμματα θερμοκρασίας, ένα χαμηλής (κρύο πρόγραμμα) και ένα υψηλότερης (θερμό πρόγραμμα) ως εξής:

α. Κρύο πρόγραμμα για πολύ ευαίσθητα στη θερμότητα υλικά

- Θερμοκρασία 37° C
- Πυκνότητα αερίου Ε.Ο. 300-900 mg για κάθε κυβ. λίτρο χώρου του θαλάμου.
- Υγρασία 60%
- Κύριος χρόνος αποστείρωσης 250' λεπτά
- Χρόνος απαερισμού υλικών 8 ώρες

β. Θερμό πρόγραμμα

- Θερμοκρασία 55° C
- Πυκνότητα αερίου Ε.Ο. 300-900 mg για κάθε κυβ. λίτρο χώρου του θαλάμου
- Υγρασία 60%
- Κύριος χρόνος αποστείρωσης 122' λεπτά
- Χρόνος απαερισμού υλικών 8 ώρες

Τα υλικά για να κλιβανιστούν στους κλιβάνους Ε.Ο. πρέπει μετά το πλύσιμο τους να στεγνώσουν καλά διαφορετικά αραιώνεται η πυκνότητα αερίου στο κλίβανο και κινδυνεύει η επιτυχία της αποστείρωσης. Η προετοιμασία και το πακετάρισμα του υλικού είναι ίδια με αυτή των άλλων κλιβάνων. Υπενθυμίζεται ότι το Ε.Ο. διαπερνά τα περιτυλίγματα κάθε ποιότητας εκτός βέβαια των μετάλλων.

Οι χημικοί δείκτες σήμανσης των πακέτων ή η ταινία κλιβάνου είναι διαφορετική από αυτήν του ατμού και αλλάζει σε άλλο χρώμα. Ο έλεγχος της αποστείρωσης γίνεται και εδώ με την ίδια συχνότητα της δοκιμασίας Bowie Dick και βιολογικές καλλιέργειες με σπόρους άνθρακα *Sobtitis*.

Απαερισμός των αντικειμένων

Ο απαιτούμενος χρόνος έχει καθοριστεί ιστορικά σε πολλά στάδια ανάλογα με τα κατά καιρούς μέσα εκτέλεσής του. Ο απαερισμός άρχισε να γίνεται σε περιβάλλον δωματίου και αργότερα σε ειδικά μηχανήματα, απαερωτές, στα οποία διοχετεύεται ζεστός αέρας θερμοκρασίας 50°C και 60°C με ταχύτητα τεσσάρων αλλαγών του αέρα ανά λεπτό.

Η διαδικασία απαερισμού των υπολειμμάτων του Ε.Ο. δεν είναι απλή γιατί τα αντικείμενα απορροφούν διαφορετικές ποσότητες αερίου ανάλογα με την ποιότητά τους. Από τα πλαστικά υλικά, τη μεγαλύτερη ποσότητα αερίου απορροφούν αυτά της ποιότητας χλωριούχου πολυβινυλίου (Polivinyli Chloride) (PVC) αλλά και τα ποιότητας καουτσούκ. Ο χρόνος υποχρεωτικού απαερισμού των τοξικών υπολειμμάτων εξαρτάται και από άλλους παράγοντες όπως:

- Ποιότητα, σχήμα, πυκνότητα και βάρους του αντικειμένου
- Τον τύπο του συστήματος αποστείρωσης δηλαδή του κλιβάνου
- Τη θερμοκρασία του αέρα του απαερωτή και την ταχύτητα κυκλοφορίας του (ΚΑΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ)
- Τον προορισμό χρήσης του κάθε αντικειμένου, δηλαδή προορίζεται για εξωτερική χρήση στον άρρωστο ή αν είναι υλικό που θα εμφυτευθεί ή θα έλθει σε επαφή με το αίμα του αρρώστου.

Έχουν καθοριστεί συστάσεις για τον απαερισμό των υλικών όταν δεν υπάρχει ειδικός απαερωτής. Η επιστημονική επιτροπή AORN (Νοσηλευτριών Χειρουργείου) των ΗΠΑ συνιστά επίσης ότι, όταν δε γνωρίζουμε την ποιότητα του αντικειμένου πρέπει για λόγους ασφαλείας να το θεωρούμε PVC στον αερισμό του. Για ορισμένα ακριβά όργανα, όπως τα ενδοσκόπια, οι κατασκευαστές τους δίνουν συστάσεις για τον απαιτούμενο χρόνο απαέρωσής τους.

Μηχανικός απαερωτήρας αιθυλενοξείδιο (Ε.Ο.)

Είναι ηλεκτρικό μηχάνημα που συνοδεύει τους κλίβανους. Βασικά είναι μεταλλικό ντουλάπι μέσα στο οποίο κυκλοφορεί ζεστός αέρας 50°C και 60°C, με ταχύτητα αλλαγής του συνολικού όγκου του αέρα τέσσερις φορές ανά λεπτό. Έχει δύο χώρους για τοποθέτηση καλωδίων με πακέτα για απαερισμό.

Η συμπλήρωση του εξοπλισμού αποστείρωσης αερίου με απαερωτή ακόμη και όταν ο ίδιος κλίβανος κάνει απαερισμό είναι απαραίτητη γιατί:

- α. Αυξάνει την ευελιξία χρήσης του κλίβανου, επειδή τον ελευθερώνει να κάνει περισσότερους κλίβανους στο 24ωρο.
- β. Επιτρέπει τον πολύωρο απαερισμό που χρειάζονται μερικά μεγάλα ή ελαστικά αντικείμενα λόγω του βάρους τους μέχρι και 32 ώρες.

Στην περίπτωση αυτή τα αντικείμενα μεταφέρονται από τον κλίβανο στον απαερωτή, ο οποίος βρίσκεται στον ίδιο χώρο με τεχνική προφυλάξεων που συνιστά ο AORN. Το προσωπικό πρέπει να αποφεύγει άμεση επαφή με τα πακέτα πριν αεριστούν, δηλαδή να πιάνει το καλάθι μεταφοράς και όχι τα πακέτα. Να φορεί ειδικά γάντια που εισχωρεί δύσκολα το Ε.Ο. από (polyvinyl fluoride-nitryl, neoprene ή duty) καουτσούκ) ή χούτρα βαμβακερά γάντια. Όταν φοράει τα βαμβακερά γάντια πρέπει να φροντίζει να τ'αερίζει στο μηχάνημα μεταξύ κάθε χρήσης.

Όταν μεταφέρει πακέτα για αερισμό στον απαερωτή.

- Αν ο απαερωτής είναι μακριά από τον κλίβανο, και όταν ένα φορτίο πρέπει να μεταφερθεί εκεί για απαερισμό με καρότσι, το άτομο που το μεταφέρει πρέπει να προχωρεί αυτό μπροστά τραβώντας πίσω του καρότσι. Αυτό γιατί όταν πηγαίνει πρώτο το καρότσι, με την κίνηση που δημιουργεί ένα ρεύμα αέρα, που φέρνει τα υπολείμματα του αερίου των πακέτων στο σώμα του ατόμου που σπρώχνει το καρότσι.
- Ο καθορισμένος χρόνος απαερισμού των πακέτων πριν δοθούν τα υλικά στη χρήση πρέπει να τηρείται αυστηρά.

Εκτός από τα μηχανήματα αυτά του απαερισμού των αποστειρωμένων πακέτων, προσφέρονται και άλλα συμπληρωματικά όπως είναι ο μηχανικός στεγνωτήρας. Το μηχάνημα αυτό συντομεύει τη διεκπεραίωση του υλικού, γιατί τα αντικείμενα που πρόκειται να αποστειρωθούν στο αέριο, πρέπει να είναι στεγνά. Η υγρασία διαταράσσει την πυκνότητα του αερίου στο θάλαμο του κλιβάνου, διακινδυνεύοντας την επιτυχία της αποστείρωσης ενώ βοηθά στο σχηματισμό βλαπτικών παραγώγων του αερίου. Γι'αυτό η συμπλήρωση του εξοπλισμού με το μηχανισμό στεγνωτήρα βοηθάει στην επιτυχία της αποστείρωσης.

Μεγάλο μέρος θερμοευαίσθητων υλικών, που αποστειρώνονται μόνο στο αιθυλενοξείδιο και είναι πολύ δύσκολο να στεγνωθούν μετά το πλύσιμό τους. Είναι κυκλώματα των αναισθητικών μηχανημάτων και των αναπνευστήρων στα χειρουργεία και Μονάδες Εντατικής Νοσηλείας των αρρώστων.

Οι Επιτροπές Λοιμώξεων συνιστούν την αποστείρωση τους μεταξύ αρρώστων ή και την αλλαγή τους με φρέσκα αποστειρωμένα στον ίδιο άρρωστο, όταν μένει πολλές μέρες σε αναπνευστήρα. Αλλά και αλλαγή καθαρών κυκλωμάτων σε αρρώστους στα Χειρουργεία για αποφυγή διασποράς λοιμώξεων.

Η διαδικασία, πλύσιμο-απολύμανση-στέγνωμα-αποστείρωση των σωλήνων συντομεύεται με το στεγνωτήρα και εξασφαλίζει την επιτυχία της αποστείρωσης. Εκτός αυτού το στέγνωμα περιορίζει την ανάπτυξη των μικροβίων στις πτυχές του εσωτερικού αυλού τους, ακόμα και όταν

τα κυκλώματα απολυμαίνονται μόνο. Οπότε σίγουρα συγκρατούν επικίνδυνη υγρασία στις πτυχές που επωάζει τα μικρόβια.

Αέριο φορμαλδεΰδης

Οι προσπάθειες αποστείρωσης με ατμούς φορμόλης χρονολογούνται από πολύ παλιά. Εφαρμόστηκε από το 1820, σε επίπεδο όμως απολύμανσης χώρου και αντικειμένων και με αμφίβολα αποτελέσματα όσον αφορά την αποστείρωση. Η αποστείρωση με αέριο φορμόλης σήμερα είναι επίσης πολύπλοκη και λιγότερο αποτελεσματική από τους άλλους τρόπους. Κατά την L.T. Atkinson θα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο αν ο ατμός υπό πίεση καταστρέφει το αντικείμενο και αν δεν υπάρχει αέριο οξείδιο αιθυλενίου ή διάλυση αποροκτόνου γλουταφυαλδεϋδης 2%.

Η χρήση αερίου φορμαλδεΰδης για αποστείρωση έχει σχεδόν εγκαταλειφθεί από τις Η.Π.Α., τον Καναδά και την Αυστραλία, χρησιμοποιείται μερικώς στην Ασία και σε Ευρωπαϊκές χώρες όπως Αγγλία, Γερμανία, Σκανδιναβία, στις οποίες όμως όταν πρόκειται για ακριβά και ιδιαίτερα ευαίσθητα υλικά αποστειρώνονται συχνά στο αιθυλενοξείδιο. Η φορμόλη μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για υλικά που αντέχουν σε θερμοκρασία άνω των 70°C δεν είναι εύφλεκτη ούτε εκρηκτική.

Κύρια μειονεκτήματά της:

- Είναι τοξική και έντονα αλλεργιογόνος, όπως και καρκινογόνος, έχει δυνατά δυσάρεστη μυρωδιά και έντονη ερεθιστικότητα, προκαλώντας δάκρυα και βήχα σε σχετικά χαμηλή πυκνότητα αερίου στο χώρο.
- Αφήνει στερεά άσπρα ή γκρίζα υπολείμματα στα αντικείμενα που πρέπει να ξεπλυθούν μετά την αποστείρωση πριν από τη χρήση για να μην ερεθίσουν τους ιστούς του σώματος.

Στις Η.Π.Α. η μεγαλύτερη επιτρεπόμενη πυκνότητα αερίου φορμόλης στο χώρο είναι 1 ppm (parts per million = μέρη στο εκατομμυριοστό) ανά δωρο ή 3-6 mgm σε κάθε κυβικό πόδι χώρου και στην Γερμανία 1-2 mlg σε κάθε κυβικό πόδι χώρου.

Τα τελευταία χρόνια που μπορούν να ελεγχθούν σύγχρονοι κλίβανοι κενού φορμόλης που μπορούν να ελεγχθούν με βιολογικές καλλιέργειες σπόρων άνθρακα Subtilis ή και άνθρακα στερά θερμόφιλου. Υπάρχει όμως διάσταση απόψεων όσον αφορά την εκλογή αποστείρωσης μεταξύ αιθυλενοξειδίου (Ε.Ο.) ή αερίου φορμαλδεΐδης).

Οι κλίβανοι αερίου φορμαλδεΐδης

Λειτουργούν με δύο προγράμματα αποστείρωσης ή απολύμανσης

1. Αποστείρωση

- Θερμοκρασία 60°C
- Κύριος χρόνος αποστείρωσης 90' λεπτά.
- Κύκλος αποστείρωσης 4,5 ώρες

2. Απολύμανση

- Θερμοκρασία 60°C
- Κύριος χρόνος απολύμανσης 10' λεπτά
- Κύκλος (δεν προσδιορίζεται).

Το αέριο έρχεται στο θάλαμο από εξατμιζόμενη διάλυση φορμαλδεΐδης 2% ενός δοχείου που επικοινωνεί με τον κλίβανο. Η διάλυση πρέπει να ετοιμάζεται στο δοχείο με απεσταγμένο νερό κάθε φορά από το χειριστή του κλίβανου. Το σημείο αυτό είναι μειονέκτημα, γιατί ένα λάθος του χειριστή στην ακρίβεια της διάλυσης ή αλλού, διακινδυνεύει την επιτυχία της αποστείρωσης. Αυτό γιατί η φορμαλδεΐδη μπορεί να πολυμεριστεί σε παραφορμαλδεΐδη όταν οι συνθήκες, θερμοκρασία – πυκνότητα αερίου δεν ελέγχονται με ακρίβεια.

Μειονέκτημα φορμαλδεΐδης

- Τα στερεά κατάλοιπα της παραφορμαλδεΐδης δεν εξαερώνονται ούτε ξεπλένονται, έτσι η χρησιμότητά της σε πέρα από εξωτερικής χρήσης αντικείμενα είναι αμφιλεγόμενη.
- Η φορμαλδεΐδη δεν εισχωρεί σε πολλά πλαστικά καλύμματα πακέτων, ενώ το αιθυλενοξείδιο διαπερνά τα πάντα και αυξάνει την

διάρκεια ζωής των πακέτων στο ράφι. Τα υφασμάτινα καλύμματα απορροφούν μεγάλη ποσότητα φορμαλδεΐδης.

- Πολλά θερμοευαίσθητα υλικά έχουν τη μεγαλύτερη αντοχή τους στους 60°C, σημείο από όπου αρχίζει η αποστείρωση της φορμαλδεΐδης, οπότε κινδυνεύει η αντοχή τους. Τέτοια είναι τα υλικά ποιότητας PVC, πολυαιθυλενίου, σιλικόνης, όπως ορισμένοι ενδοφθαλμίοι φακοί, σωλήνες αναπνευστήρων, καθετήρες, ενδοσκόπια. Μερικοί κλίβανοι φορμόλης λειτουργούν με θερμοκρασία 70°C – 80°C.
- Η μεγάλη ερεθιστικότητά της σε χαμηλές πυκνότητες στο χώρο και σε 0,25 ppm ακόμη, δίνει ερεθιστικά συμπτώματα και διαμαρτυρίες του προσωπικού.
- Ασφαλή όρια καταλοίπων φορμαλδεΐδης δεν έχουν ορισθεί για τα αντικείμενα ακόμη, όπως στο αιθυλενοξειδίο.
- Ο χώρος εργασίας πρέπει επίσης να ελέγχεται για πυκνότητα του αερίου της.

Τέλος η εμπειρία στη χρήση της αποστείρωσης με αέριο φορμαλδεΐδης είναι ακόμη περιορισμένη, δεν έχει διεθνοποιηθεί. Ιατρικά βιομηχανικά προϊόντα αποστειρώνονται προς το παρόν μόνο με οξείδιο του αιθυλενίου (E.O.) ή ακτινοβολία.

β. Χημικές διαλύσεις (ψυχρή αποστείρωση).

Η αποστείρωση με χημικές διαλύσεις εφαρμόζεται αναγκαστικά από πολλά χρόνια από έλλειψη σταθερών καθορισμένων οδηγιών και τρόπου ελέγχου των αποτελεσμάτων. Από όλες τις διαλύσεις με τα απολυμαντικά χημικά σκευάσματα που χρησιμοποιούνται στα Νοσοκομεία. Οι μόνες που μπορούν να πετύχουν αποστείρωση είναι οι διαλύσεις από τα σκευάσματα των αλδευδών που είναι σποροκτόνα και χωρίς τη βοήθεια θερμοκρασίας.

Τα αντικείμενα για να αποστειρωθούν σε χημική διάλυση πρέπει να βυθιστούν εντελώς στη διάλυση για ορισμένη ώρα.

Η ψυχρή αποστείρωση γίνεται με:

Σποροκτόνες διαλύσεις αλδεΐδης

Οι αλδεΐδες και τα παράγωγά τους είναι:

- α. Η φορμαλδεΐδη
- β. Η γλουταραλδεΐδη
- γ. Η γλυοξάνη

Στο εμπόριο κυκλοφορούν πολλά μείγματα των παραγώγων αυτών, συχνά ανακατεμένα και με άλλα απολυμαντικά, όπως ειδικές φαινόλες, οινόπνευμα ή άλλα αντισκωρικά και χημικά που διευκολύνουν τη χρήση τους. Σύγχυση υπάρχει ως προς το χρόνο που καταστρέφουν τους σπόρους. Οι κατασκευαστές παρουσιάζουν πίνακες δράσης στους σπόρους σε 3-4 και 6 ώρες από μελέτες σπόρων στο εργαστήριο. Στην πράξη και στα μολυσμένα υλικά δεν είναι πολύ σίγουρα τα πράγματα.

Το διεθνές κέντρο των Η.Π.Α. συνιστά για την αποστείρωση των ενδοσκοπίων όπως βύθισμα σε γλουταραλδεΐδη 2% για 10 ώρες προκειμένου να θεωρηθούν αποστειρωμένα. Η αποστείρωση με σκοροκτόνες διαλύσεις δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για κανένα αντικείμενο που μπορεί να αποστειρωθεί σίγουρα με θερμότητα. Πρέπει ακόμα να αποφεύγεται όπου υπάρχει κλίβανους αιθυλενοξειδίου (Ε.Ο.) όπου η αποστείρωση είναι σίγουρη.

7.3.3 ΙΟΝΑΖΟΥΣΑ ΑΚΤΙΝΟΒΟΛΙΑ

Οι προσπάθειες αποστείρωσης των ευαίσθητων στη θερμοκρασία υλικών και άλλων προϊόντων οδήγησαν στη χρήση της ιονίζουσας ακτινοβολίας. Η ενέργεια των ιόντων μετατρέπεται σε θερμική ή χημική ενέργεια που καταστρέφει τα μικρόβια σχετικά εύκολα.

Η ακτινοβολία εκτός από τα ιατρικά είδη χρησιμοποιείται και για τη διατήρηση διαφόρων γεωργικών και άλλων προϊόντων. Στην πράξη αποστείρωση με ακτινοβολία δεν εφαρμόζεται στα Νοσοκομεία. Η χρήση της περιορίζεται στις βιομηχανίες που κατασκευάζουν τα ιατρικά είδη και γίνεται σε ειδικούς σταθμούς ραδιενέργειας με πολύπλοκες εγκαταστάσεις και προφυλάξεις χώρου και προσωπικού. Οι βιομηχανίες στέλνουν έτοιμα πακεταρισμένα κουτιά των υλικών τους εκεί για αποστείρωση. Επειδή η ακτινοβολία χρειάζεται χρόνο να εισχωρήσει στα υλικά, τα αντικείμενα μένουν πολλές ώρες εκτεθειμένα

σ'αυτήν ακόμη 24ωρα η δε ποσότητα της ακτινοβολίας που χορηγείται μετράται σε εκατομμύρια rers και ακολουθείται αυστηρά καθορισμένη τεχνική.

Τα είδη της ακτινοβολίας που χρησιμοποιούνται στην αποστείρωση είναι:

α. Οι ακτίνες γάμμα που είναι ηλεκτρομαγνητικά κύματα και παράγονται από την πηγή κοβάλτιο 60. Είναι η οικονομικότερη και εισχωρεί βαθύτερα από τις ακτίνες ηλεκτρονίων βήτα. Τα περισσότερα ιατρικά είδη αποστειρώνονται με ακτίνες γάμμα. Σ'αυτά αναγράφεται πάντα η ένδειξη Sterilised by jamma-rays.

β. Οι ακτίνες ηλεκτρονίων Βήτα χρησιμοποιούνται κυρίως σε άλλους τομείς.

γ. Οι υπεριώδεις ακτίνες που έχουν μικρότερη δύναμη εισχώρησης στα υλικά χρησιμοποιούνται μόνο για απολύμανση του αέρα και στο νερό.

Οι λάμπες υπεριωδών ακτινών χρησιμοποιήθηκαν στο παρελθόν για αποστείρωση σε μικρούς κλίβανους στα ιατρεία των γιατρών που όμως δεν επεκράτησαν. Στην απολύμανση χώρου δεν επεκράτησαν επίσης, για λόγους έκθεσης του προσωπικού στην ακτινοβολία αλλά και για αμφιβολίες στο αποτέλεσμα.

7.4 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Βασικές αρχές προετοιμασίας υλικού

Για να πετύχει η αποστείρωση, όλη η διαδικασία του υλικού (από το πλύσιμο, το πακετάρισμα και την τοποθέτησή του στους κλιβάνους) πρέπει να γίνεται με αυστηρά καθορισμένο τρόπο, όπως:

1. Για να αποστειρωθούν τα αντικείμενα πρέπει να καθαρίζονται καλά, γιατί αυτό ελαττώνει το βιοφορτίο τους, δηλαδή τα μικρόβια που έχουν.

Οι συνθήκες αποστείρωσης στους κλιβανους (θερμοκρασία-χρόνος) έχουν καθοριστεί για απόλυτα καθαρά υλικά. Αν ένα αντικείμενο είναι ακάθαρτο δεν προφθαίνει να αποστειρωθεί στις συνθήκες αυτές. Πολλές ζωικές και ελαιώδεις ουσίες δε διαπερνώνται από τον ατμό.

2. Τα αντικείμενα πρέπει να τοποθετούνται στα πακέτα με ειδικό τρόπο, ώστε όλες οι επιφάνειές τους να είναι εκτεθειμένες. Οι σιαγόνες π.χ. των εργαλείων πρέπει να μην είναι σφιχτά κλεισμένες και οι αρθρώσεις τους να είναι χαλαρές για να εισχωρήσει ο ατμός.
3. Τα περιτυλίγματα των πακέτων πρέπει να είναι από ποιότητα που διαπερνάται από το μέσον της αποστείρωσης π.χ. ατμός ή αέριο. Τέτοια καλύμματα είναι από πυκνό βαμβακερό διπλό γαζωμένο ύφασμα, ή από ειδικό μαλακό πτυχωτό χαρτί, που τυλίγεται εύκολα, δεν σκίζεται, αντέχει στην υγρασία, στεγνώνει εύκολα και γενικά συμπεριφέρεται ως ύφασμα. Σήμερα κυκλοφορούν φάκελλοι ή σωλήνες ειδικού χαρτιού με διαφανή τη μια επιφάνεια και με ειδικό συγκολλητικό μηχανήμα (σακουλοποιό) κλείνονται εντελώς σε μικρά πακέτα.
4. Όλα τα πακέτα που μπαίνουν για αποστείρωση πρέπει να μαρκάρονται με την ημερομηνία της αποστείρωσης, και να έχουν επάνω ταινία κλιβάνου (autoclave tape), που αλλάζει χρώμα με τον ατμό ή αέριο και φανερώνει ότι έχει κλιβανιστεί για αποστείρωση.
5. το μέγεθος των πακέτων είναι καθορισμένο. Το μεγαλύτερο πακέτο ιματισμού που επιτρέπεται στον κλίβανο δεν πρέπει να ξεπερνά τις διαστάσεις 30X30 X50 εκ. το βάρος του πακέτου ή του δίσκου εργαλείων που επιτρέπεται είναι 5-6 κιλά, διαφορετικά κινδυνεύει να μην αποστειρωθεί.
6. Το περιεχόμενο του πακέτου πρέπει να είναι ομοιόμορφο, π.χ. μόνο ιματισμός, μόνο εργαλεία, μόνο σκεύη κ.λ.π. και να είναι με τάξη τοποθετημένο.
7. Δεν επιτρέπεται να τυλιχθούν στο ίδιο πακέτο σκεύη νοσηλείας του ίδιου μεγέθους, π.χ. πολλά ίδια νεφροειδή ή λεκάνες, γιατί εφαρμόζουν σφικτά το ένα στο άλλο και δυσκολεύεται ο ατμός να εισχωρήσει στα μεσοδιαστήματα. Το πακέτο σκευών προτιμάται να έχει διαφορετικά είδη. Αν όμως πρέπει να γίνει ένα πακέτο, π.χ. ίδια νεφροειδή, πρέπει σε κάθε μεσοδιάστημα μεταξύ τους να τοποθετηθεί ένα κομμάτι γάζα ή χαρτί που να προέχει έξω, για να δράσει σαν φυτίλι και να απορροφήσει τον ατμό εσωτερικά στα μεσοδιαστήματα.

8. Τα παλιά στρογγυλά κουτιά αποστείρωσης ιματισμού δε θεωρούνται κατάλληλα σήμερα, γιατί παθαίνουν κακώσεις που αφήνουν ανοιχτές τις τρύπες μετά τον κλίβανο και επιτρέπουν σε αέρα, σκόνη και ζώφια να περάσουν μέσα και να μολύνουν το περιεχόμενο. Σήμερα υπάρχουν σύγχρονα κουτιά αποστείρωσης με φίλτρα στην τρυπητή επιφάνειά τους. Τα παλαιά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ντυμένα εσωτερικά με σάκο από ύφασμα και να περιέχουν υλικό που θα χρησιμοποιηθεί ολόκληρο στο πρώτο άνοιγμα του κουτιού, όπως γίνεται με κάθε πακέτο που ανοίγεται. Η ασηψία διαταράσσεται με το επανειλημμένο άνοιγμα στο κουτί.
9. Τα εργαλεία πρέπει να πλένονται με αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες (όπως αναφέρθηκε στο κεφάλαιο εργαλείων) και κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας πρέπει να γραμμένες σε ειδικό εγχειρίδιο πρακτικής στην κεντρική αποστείρωση, με ακρίβεια και σαφήνεια, για να ελέγχεται η εφαρμογή τους.
10. Για να αποστειρωθούν τα εργαλεία τοποθετούνται σε μεταλλικό δίσκο με τρυπητή βάση. Οι σιαγόνες των εργαλείων με λαβές πρέπει να είναι ανοικτές, γι'αυτό είτε περνούν σε ειδική παραμάνα, είτε κλείνεται η λαβή, ελαφρά όμως, στο πρώτο δόντι. Στο δίσκο, που είναι επενδυμένος με υφασμάτινο εσωτερικό κάλυμμα, τοποθετούνται με τάξη και τυλίγονται με δύο μεγάλα καλύμματα: ένα εσωτερικό που παραμένει στο αποστειρωμένο τραπέζι της εγχείρησης και ένα διπλό γαζωμένο εξωτερικό που πετιέται.

Γενικός κανόνας για τα αποστειρωμένα πακέτα είναι, ότι, πρέπει πάντα να κρατούνται με προσοχή και μόνο όσο χρειάζεται και πρέπει να αποθηκεύονται σωστά.

7.5 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΚΛΙΒΑΝΟ

Για να μπορέσει ο ατμός (ή το αέριο) να αποστειρώσει όλα τα πακέτα του φορτίου πρέπει αυτά να τοποθετούνται με τρόπο που να διευκολύνει τη γρήγορη εισχώρηση του μέσα στο λίγο χρόνο που

καθορίζουν οι φάσεις του κλίβανου. Οι κανόνες της σωστής τοποθέτησης είναι:

1. Τα μεγάλα πακέτα τοποθετούνται στη βάση του φορτίου και τα μικρά στην κορυφή.
2. Τα πακέτα πρέπει να είναι σχετικά ελεύθερα, χωρίς πίεση μεταξύ τους, με μεσοδιαστήματα, δηλ. χαλαρά.
3. Δίσκοι χωρίς τρύπες ή πακέτα με σκεύη πρέπει να τοποθετούνται με τη βάση τους όρθια μέσα στον κλίβανο.

Αυτό γιατί:

- α. Ο ατμός δεν μπορεί να διαπεράσει τις συμπαγείς βάσεις και
 - β. Όπως έρχεται ο ατμός συμπιέζει τον αέρα του δίσκου ή του δοχείου προς το πυθμένα του, τον παγιδεύει μέσα χωρίς διαφυγή και ο ατμός τότε δε διαβρέχει την επιφάνεια του πυθμένα, άρα δεν τον αποστειρώνει.
4. Τα πακέτα του ιματισμού τοποθετούνται με τις διπλωμένες πτυχές όρθιες στον κλίβανο, γιατί έτσι εισχωρεί εύκολα και γρήγορα ο ατμός στα μεσοδιαστήματα των πτυχών.
 4. Δίσκοι με τρυπημένη βάση τοποθετούνται οριζόντια και με άνεση χώρου στον κλίβανο. Δεν πρέπει να κάθεται ένας δίσκος επάνω στον άλλο, ούτε και άλλα πακέτα, γιατί διακινδυνεύει η αποστείρωση των εργαλείων.

Ο κλιβανισμός για αποστείρωση υλικών δεν είναι απλή δουλειά που μπορεί ο καθένας να κάνει. Χρειάζεται εκπαιδευμένο προϊστάμενο στο τμήμα της κεντρικής αποστείρωσης, που καθοδηγεί και επιβλέπει το μόνιμο βοηθητικό προσωπικό.

Το πακετάρισμα υλικών στα νοσηλευτικά τμήματα είναι επικίνδυνη τακτική, γιατί η επιτήρηση και διδασκαλία του είναι σχεδόν αδύνατη. Η κεντρικοποίηση των διαδικασιών αυτών είναι η καλύτερη λύση για τη διασφάλιση της σωστής αποστείρωσης, γ'αυτό και οργανώνονται σταδιακά τα κεντρικά τμήματα αποστείρωσης, στα οποία η Προϊσταμένη νοσηλεύτρια φέρει την ευθύνη της διδασκαλίας, της επιτήρησης και του ελέγχου.

Τα αποστειρωμένα πακέτα πρέπει να αποθηκεύονται σε στεγνούς, καλά αεριζόμενους χώρους και ντουλάπια, όπως αναφέρεται παρακάτω.

Διατήρηση της ασηψίας των πακέτων στο ράφι

Για να διατηρηθεί η ασηψία των πακέτων που αποστειρώνονται στο Νοσοκομείο (αλλά και των άλλων), τα καλύμματα πρέπει να διατηρούνται χωρίς βλάβες και σκισίματα, διαφορετικά το περιεχόμενο παύει να είναι αποστειρωμένο. Στην αποθήκευση τα πακέτα δεν πρέπει πάλι να πιέζονται μεταξύ τους και πρέπει να προστατεύονται από υγρασία, έντομα, ζώδια και σκόνη. Όταν αποστειρωμένα πακέτα πέσουν στο πάτωμα, ή βρεθούν σε μολυσμένο χώρο ή επιφάνεια, δεν πρέπει πια να θεωρούνται αποστειρωμένα.

Γενικά, η διατήρηση της ασηψίας στα ράφια διατηρείται υπό τις εξής συνθήκες:

- Ο χώρος πρέπει να είναι καθαρός, χωρίς ζώδια και σκόνες.
- Σε κλειστά καθαρά ντουλάπια τα τυλιγμένα με ύφασμα ή χαρτί πακέτα θεωρούνται αποστειρωμένα για 30 ημέρες.
- Σε ανοικτά ράφια τα ίδια πακέτα, θεωρούνται αποστειρωμένα για 3 εβδομάδες.
- Η θερμοκρασία του χώρου δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 27 C και η υγρασία να είναι 30-60% μόνο, διαφορετικά προκαλείται υγραποίηση στα πακέτα μέσα από την οποία εισχωρούν μικρόβια.
- Τέλος η κυκλοφορία ατόμων στο χώρο των αποστειρωμένων πακέτων πρέπει να είναι περιορισμένη.

7.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ

Λόγω της μεγάλης σημασίας της ασηψίας στην εκτέλεση των εγχειρήσεων και των λοιπών περιπτώσεων που χρησιμοποιούνται τα αποστειρωμένα υλικά, πρέπει να ελέγχονται σχολαστικά τα εξής:

- α. Αν πράγματι πετυχαίνει η αποστείρωση στον κλίβανο των υλικών,
- β. Αν πράγματι ο κάθε κλίβανος λειτουργεί σωστά, αλλά και
- γ. Αν τα άτομα που διαχειρίζονται τα υλικά και τους κλίβανους εργάζονται σωστά.

Υπεύθυνος για τους ελέγχους αυτούς είναι η Προϊστάμενη νοσηλεύτρια της αποστείρωσης, με τη βοήθεια της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και της Επιτροπής Λοιμώξεων.

Ο έλεγχος της αποστείρωσης επιβάλλεται και από τους κανονισμούς των Υγειονομικών υπηρεσιών κάθε χώρας.

Οι βασικοί παράγοντες που μπορούν να εμποδίσουν την επιτυχία αποστείρωσης σε κάποιο κλίβανο και κυρίως:

1. Η άγνοια των χειριστών για τη λειτουργία και παρακολούθηση του κλίβανου
2. Η κακή καθαριότητα, κακή περιτύλιξη των πακέτων και κακή φόρτωση του κλίβανου.
3. Βλάβες των κλιβάνων και
4. Λανθασμένος έλεγχος της αποστείρωσης

Ο έλεγχος της αποστείρωσης γίνεται με:

α. Αυτόματο σύστημα ελέγχου, που είναι συσκευή ενσωματωμένη στους σύγχρονους κλιβάνους ταχείας αποστείρωσης, με την οποία λειτουργεί:

β. Γραφικό θερμόμετρο, δηλ. διάγραμμα λειτουργίας, που καταγράφει τις συνθήκες κάθε κλίβανου, με καμπύλες πίεσης και θερμοκρασίας του ατμού και την τήρηση του κύριου χρόνου της αποστείρωσης σε κάθε κλίβανο.

γ. Οι νεότεροι κλιβανοί δίνουν αντί αυτού ταινία από computer με καταγραμμένες τις συνθήκες του κλίβανου σε κάθε κύκλο.

Ο έλεγχος της σωστής τήρησης των συνθηκών οδηγεί στο συμπέρασμα πως πέτυχε η αποστείρωση.

3. Χημικοί δείκτες κλίβανου

α. Έχει ήδη αναφερθεί πως κάθε πακέτο που ετοιμάζεται, μαρκάρεται με κοινή ταινία κλίβανου που λέγεται autoclave tape, στην οποία γράφεται και η ημερομηνία κλίβανου. Η ταινία αυτή είναι χημική και μετά τον κλίβανο παρουσιάζει μαύρες γραμμές στον κλίβανο ατμού και κόκκινες ή άλλο χρώμα στον κλίβανο αερίου.

Τονίζεται εδώ ότι: η κοινή αυτή ταινία κλιβάνου (autoclave tape) δεν είναι απόδειξη της επιτυχίας της αποστείρωσης! Δεν εγγυάται δηλαδή πως πέτυχε πράγματι η αποστείρωσή τους, γιατί η αλλαγή αυτή των γραμμών δε σημαίνει πως τηρήθηκαν σωστά οι συνθήκες θερμοκρασίας και χρόνου, επειδή οι γραμμές αυτές αλλάζουν στα πρώτα λεπτά του κλίβανου.

Οι γραμμές του χημικού αυτού autoclave tape, μαρτυρούν απλά και μόνο πως το πακέτο πέρασε από τον κλίβανο. Στην πράξη βέβαια οι χρήστες των πακέτων τα θεωρούν αποστειρωμένα και τα διαχωρίζουν από τα μη κλιβανισμένα.

Για τον έλεγχο επιτυχίας της αποστείρωσης προσφέρονται από τη βιομηχανία άλλοι.

β) Ειδικοί χημικοί δείκτες αποστείρωσης, που είναι:

1. Μικρές χάρτινες ταινίες, ποτισμένες με μια στρογγυλή κηλίδα χημικού υλικού. Οι κατασκευαστές τους υποστηρίζουν ότι το χρώμα της κηλίδας αυτής αλλάζει σε άλλο χρώμα μόνο όταν η θερμοκρασία φθάσει στο καθορισμένο ύψος της αποστείρωσης και όταν αυτή διατηρηθεί εκεί όλο τον απαιτούμενο κύριο χρόνο αποστείρωσης.
2. Μικρές φύσιγγες χημικού υγρού, που υποτίθεται πάλι ότι αλλάζει χρώμα μόνο όταν τηρηθούν οι συνθήκες θερμοκρασίας και ο χρόνος αποστείρωσης, και γι' αυτό θεωρούνται απόδειξη πως πέτυχε η αποστείρωση στον κλιβανισμό, που χρησιμοποιούνται. Οι δείκτες αυτοί, χάρτινες ταινίες ή φύσιγγες, τοποθετούνται στο κέντρο των μεγάλων πακέτων κυρίως, που είναι και το δυσκολότερο σημείο να εισχωρήσει ο ατμός. Έτσι, όταν τα πακέτα ανοίγονται στη χρήση, ελέγχεται το χρώμα του δείκτη και συμπεραίνεται πως το υλικό είναι αποστειρωμένο εφόσον αυτό έχει αλλάξει.

Και οι δεύτεροι αυτοί χημικοί δείκτες όμως, παρά τις διαβεβαιώσεις των κατασκευαστών, δεν είναι τόσο σίγουρη απόδειξη της επιτυχίας της αποστείρωσης, κυρίως γιατί είναι χημικά υλικά που μπορεί να έχουν αλλοιωθεί μέχρι να φθάσουν μέσα στο πακέτο και τον κλίβανο, από εξωτερικούς

παράγοντες π.χ. υγρασία, θερμοκρασία και χρόνος παραγωγής. Γι' αυτό η χρήση τους δεν αποτελεί παραδεκτή εγγύηση του ελέγχου της αποστείρωσης από τις υγειονομικές αρχές.

Για τη μηχανική λειτουργία του κλίβανου γίνονται οι κάτωθι δοκιμές:

Τη δοκιμασία (test) Bowie-Dick στους κλίβανους κενού (ονόματα των καθηγητών της Σκωτίας που την επενόησαν).

Η δοκιμασία αυτή ελέγχει τη σωστή μηχανική λειτουργία των αυτόματων σύγχρονων κλιβάνων κενού. Ελέγχει στην ουσία την καλή λειτουργία της αντλίας του κενού του κλίβανου, αναρροφά γρήγορα τον αέρα, έτσι φέρνει τον ατμό και τη θερμοκρασία στο καθορισμένο ύψος, τηρεί τον καθορισμένο κύριο χρόνο της αποστείρωσης, οπότε συμπεραίνεται πως πέτυχε η αποστείρωση του κλίβανου.

Η δοκιμασία είναι γρήγορη και απλή και πρέπει να γίνεται κάθε πρωί σε όλους τους κλίβανους κενού για επιβεβαίωση πως λειτουργούν χωρίς βλάβη!

Τα υλικά που χρησιμοποιούνται είναι ένα απλό κομμάτι χαρτί στο οποίο κολλούνται 8 κομμάτια κοινής ταινίας κλιβάνου (autoclave tape) μήκους 20 εκ. σταυροειδώς. Το χαρτί αυτό τοποθετείται στο κέντρο ενός μικρού πακέτου ιματισμού διαστάσεων 24 X 30 X 27 εκ. Έτσι:

α. Κάθε πρωί γίνεται πρώτα ένας κλίβανος με άδειο κλίβανο (για να ζεσταθούν αρκετά οι σωλήνες του κλειστού ίσως τη νύχτα λεβητοστασίου).

β. Στη συνέχεια τοποθετείται το πακέτο με το Bowie-Dick στο κάτω ράφι του άδειου πάλι κλίβανου κοντά στην πόρτα (γιατί αυτό είναι πάντα το πιθανότερο σημείο που μπορεί να παραμείνει αέρας στον κλίβανο).

γ. Εκτελείται ένας κλίβανος στο πρόγραμμα θερμοκρασίας 134°C Όταν τελειώσει, αφαιρείται το πακέτο, ανοίγεται και εξετάζονται οι γραμμές της ταινίας του κλίβανου αν:

1. Έχουν όλες αλλάξει χρώμα ομοιόμορφα, που σημαίνει σωστή κένωση αέρα (άρα καλή λειτουργία του κλίβανου). Όταν όμως
2. Οι γραμμές των ταινιών, στη μέση κυρίως του σταυρού (αλλά και παραπέρα), δεν έχουν αλλάξει με την ίδια ένταση χρώματος, σημαίνει πως μένει αέρας στον κλίβανο, δεν απορροφάται εντελώς από την αντλία και ο κλίβανος δεν μπορεί να πετύχει την αποστείρωση.

Ο κλίβανος στην περίπτωση αυτή μένει εκτός λειτουργίας, ελέγχεται, επισκευάζεται και επαναλαμβάνεται η δοκιμή Bowie-Dick μέχρι να γίνει σωστή. Τότε μόνο επαναλειτουργεί ο κλίβανος.

Στους παλιούς κλίβανους βαρύτητας (χωρίς αντλία κενού) και στους ξηρούς κλίβανους δε μπορεί να γίνει η δοκιμασία αυτή.

Η Επιστημονική Επιτροπή του Συλλόγου Νοσηλευτριών Χειρουργείου των ΗΠΑ (AORN) συνιστά ο έλεγχος της κένωσης του αέρα σ'αυτούς τους κλίβανους βαρύτητας να γίνεται μαζί με το βιολογικό έλεγχο.

Η αμπούλα με τους σπόρους άνθρακα τοποθετείται μέσα σε μια γυάλινη σύριγγα 10 ή 20 cc (με την σάλπιγγά της εφαρμοσμένη στην άκρη). Στην κατάσταση αυτή τυλίγεται στο πακέτο της δοκιμής και κλιβανίζεται. Είναι δηλαδή η αμπούλα παγιδευμένη στον κενό χώρο της σύριγγας με αέρα, ενώ ατμός μπαίνει μόνο από το στόμιο της σύριγγας. Όταν μετά τον κλίβανο και το άνοιγμα του πακέτου αφαιρεθεί η σύριγγα, η Προϊσταμένη παρατηρεί αν τα εσωτερικά τοιχώματα της σύριγγας είναι στεγνά ή αν υπάρχουν μέσα σταγονίδια υγρασίας. Τα σταγονίδια δείχνουν πως ο ατμός δεν μπόρεσε να διώξει τον αέρα του κενού χώρου στον κλίβανο, δηλ. αφήνει αέρα σε παρόμοια κενά του φορτίου. Άρα δεν αποστειρώνει και χρειάζεται επισκευή.

1. Βιολογικές καλλιέργειες κλιβάνων

Είναι η μόνη εγγυημένη μέθοδος ελέγχου της αποστείρωσης, που επιβάλλεται διεθνώς από τις Υγειονομικές αρχές

Στη δοκιμή αυτή καλλιεργούνται ζωντανοί σπόροι άνθρακα, γι' αυτό λέγονται βιολογικές. Οι σπόροι του μικροβίου του άνθρακα

είναι το ανθεκτικότερα να καταστραφεί από όλα τα άλλα είδη μικροβίων σε οποιαδήποτε αποστείρωση. Στον έλεγχο της αποστείρωσης χρησιμοποιούνται δύο είδη σπόρων.

α. Οι σπόροι ανθρακαστερεά θερμόφιλου, σε πυκνότητα 10 για τον έλεγχο των κλιβάνων του ατμού και

β. Οι σπόροι άνθρακα Subtilis (στην ίδια πυκνότητα) για τον έλεγχο των ξηρών κλιβάνων και αυτών του αιθυλενοξειδίου (Ε.Ο.).

Οι σπόροι είναι σε στεγνή κατάσταση, ποτισμένοι σε ένα χάρτινο μικρό δίσκο, είτε μέσα σε μια διπλή αμπούλα, που στον ένα χώρο της έχει και θρεπτικό υγρό, είτε σε απλό χάρτινο φακελάκι με δύο θήκες. Κάθε θήκη έχει και μια ποτισμένη με στεγνούς ζωντανούς σπόρους χάρτινη ταινία για τη δοκιμή (Στα φάκελα δεν έρχεται θρεπτικό υλικό μαζί).

Η διάρκεια ζωής των σπόρων αυτών είναι περιορισμένη, γι'αυτό χρειάζεται προσοχή στην αγορά τους για να μη γίνει δοκιμή με πεθαμένους ήδη σπόρους.

7.7 ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ

Στους κλίβανους ατμού

Η αμπούλα ή η ταινία των σπόρων άνθρακα κλείνεται στο κέντρο του μεγαλύτερου πακέτου ιματισμού, που αφού τυλιχθεί, τοποθετείται στο κάτω ράφι του κλίβανου κοντά στην πόρτα. Ο θάλαμος γεμίζει με κανονικό φορτίο (του προγράμματος για το οποίο ελέγχεται ο κλίβανος) και γίνεται κανονικά ο κλίβανος. Η αμπούλα μαρκάρεται με τον αριθμό του κλίβανου. Όταν αφαιρεθεί το φορτίο, ανοίγεται το πακέτο της δοκιμής, αφαιρείται η αμπούλα των σπόρων και προωθείται για επώαση (καλλιέργεια).

Η επώαση με καλλιέργεια, όταν είναι φακελάκι με ξηρούς σπόρους, γίνεται στο Μικροβιολογικό Εργαστήριο. Όταν όμως είναι αμπούλα, που έχει το θρεπτικό υλικό, μπορεί να επωαστεί σε ειδικό επωαστήριο και από την Προϊσταμένη της Αποστείρωσης.

Οι επωαστήρες αυτοί είναι δύο ειδών:

1. Οι ξηροί επωαστήρες, που επωάζουν τους σπόρους σε θερμοκρασία $37^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$ και

2. Οι υγροί επωαστήρες *baïñ Marie* (υδατόλουτρου) που οι αμπούλες είναι μέσα στο νερό κι επωάζονται σε θερμοκρασία 39°C $\pm$ 1°C

Όταν δεν υπάρχει επωαστήρας και οι αμπούλες στέλνονται στο εργαστήριο.

- Στην επώαση (όπου και αν γίνει) μαζί με τις κλιβανισμένες αμπούλες (ή φάκελο) επωάζεται και μια ακλιβάνιστη που χρησιμεύει ως μάρτυρας, γιατί οι ζωντανοί σπόροι της αναπτύσσονται και αλλάζουν το χρώμα του θρεπτικού υλικού. Έτσι ελέγχεται και αν η διαδικασία της επώασης έγινε σωστά.
- Στις κλιβανισμένες αμπούλες εφόσον είχε πετύχει η αποστείρωση και σκοτώθηκαν οι σπόροι, δεν πρέπει να αλλάξει το χρώμα του υγρού. Η καλλιέργεια δηλαδή πρέπει να είναι αρνητική όπως και η καλλιέργεια της στεγνής ταινίας σπόρων στο εργαστήριο.
 - α. Η κλιβανισμένη αμπούλα σπόρων αλλάζει στην επώαση χρώμα
 - β. Μια κλιβανισμένη ταινία δείξει ανάπτυξη ζωντανών σπόρων στο εργαστήριο, ένα από τα κάτωθι έχει συμβεί:
- Ο κλίβανος δε λειτουργεί σωστά (έχει βλάβη) ή
- Το περιτύλιγμα του πακέτου δεν αφήνει τον ατμό να εισχωρήσει ή,
- Το πακέτο δεν σωστό (π.χ. πολύ μεγάλο ή πολύ σφικτό πακέτο), ή
- Το φόρτωμα του κλίβανου δεν έγινε σωστά (κακή τοποθέτηση δηλ. του υλικού θάλαμο) ή
- Ο χειριστής έκανε λάθος.

Σοβαρότερη αιτία είναι η βλάβη του κλίβανου, γι' αυτό επαναλαμβάνεται αμέσως μια δεύτερη δοκιμή και αν το αποτέλεσμα είναι πάλι θετική καλλιέργεια, ο κλίβανος επισκευάζεται, γίνεται τρίτος έλεγχος και επαναλειτουργεί μόνο όταν η καλλιέργεια δείξει αρνητική.

β. Βιολογικός έλεγχος σύγχρονου κλίβανου αιθυλενοξειδίου (Ε.Ο.)

Σύμφωνα με τις συστάσεις του Συλλόγου Νοσηλευτριών Χειρουργείου (AORN) των Η.Π.Α., το πακέτο ελέγχου του κλίβανου Ε.Ο. έχει ως εξής:

- Ένας βιολογικός δείκτης (αμπούλα ή ταινία σπόρων άνθρακα *Subtilis*) τοποθετείται ελεύθερα σε μια γυάλινη ή πλαστική σύριγγα

10-20 cc, με εφαρμοσμένο το έμβολο χωρίς αυτό να πιέζει την αμπούλα ή την ταινία. Το στόμιο της σάλπιγγας μένει ελεύθερο να περάσει το αέριο.

Οι οδηγίες του κατασκευαστή πρέπει να διευκρινίζουν αν ο δείκτης είναι κατάλληλος για τον κλίβανο που δοκιμάζεται στη συνέχεια.

- Η σύριγγα με το δείκτη τυλίγεται σε μια πετσέτα χεριών μεγέθους 80X50 εκ. και κλείνεται σε φάκελο αποστείρωσης (ή τυλίγεται πακετάκι με χάρτινο κάλυμμα).

Για κάθε δοκιμασία ετοιμάζονται έτσι δύο χωριστές πακεταρισμένες αμπούλες σπόρων.

Ολόκληρο το πακέτο δοκιμής πρέπει να περιέχει

α. Τέσσερις (4) καθαρές πετσέτες χεριών 80X50 εκ., διπλωμένες σαν βεντάλια (πλισέ) στα τρία και ασιδέρωτες (για να έχουν φυσιολογική υγρασία) και όχι πολύ στεγνές.

β. Ένα (1) σωλήνα παροχέτευσης Penrose latex μήκους 35 εκ.

γ. Ένα (1) πλαστικό αεραγωγό ή, αν δεν υπάρχει, μια δεύτερη πλαστική σύριγγα που να περιέχει ένα κομμάτι κοινού χημικού δείκτη αποστείρωσης αερίου (autoclave tape) και

δ. Τα δύο αναφερθέντα φάκελα ή πακετάκια με τις τυλιγμένες σύριγγες (δηλ. τη μια με τους σπόρους και την άλλη με την ταινία).

Αυτά όλα τυλιγόνται σε μεγάλο πακέτο, τα δύο μικρά με τις σύριγγες, χωρισμένα μεταξύ τους, ανάμεσα στις τέσσερις πετσέτες.

Όλο το περιεχόμενο αυτό γίνεται ένα μεγάλο πακέτο δοκιμής, τυλιγμένο σε κάλυμμα γαζωμένου διπλού υφάσματος μεγέθους 60 X 60 εκ. για τον κλιβανισμό.

Μετά τον κλίβανο, τα πακέτα ανοίγονται, ελέγχονται χημικοί δείκτες γι'αλλαγή χρώματος και οι σπόροι προωθούνται για καλλιέργεια.

Συχνότητα ελέγχου της Αποστείρωσης με βιολογικές καλλιέργειες

Σύμφωνα με τις Επιστημονικές και Υγειονομικές Υπηρεσίες των Η.Π.Α. (AAMI-JCAH-AORN) θεωρείται καλό σε κάθε κλίβανο που στο φορτίο αποστειρώνεται κάποια πρόθεση αρρώστου π.χ. Ορθοπεδικές

ή άλλες, να κλιβανίζεται και βιολογικός δείκτης. Η πρόθεση να τοποθετείται στον άρρωστο μετά 48 ώρες εφόσον η ανάπτυξη των σπόρων είναι αρνητική.

Εκτός αυτού, ο συνήθης τακτικός έλεγχος των κλιβάνων πρέπει να γίνεται ως εξής:

1. Δοκιμασία Bowie-Dick στους κλίβανους ατμού μόνο, καθημερινά (Δεν γίνεται σε ξηρούς κλιβάνους ή αιθυλενοξειδίου).
2. Βιολογικές καλλιέργειες σε όλους τους κλίβανους μια φορά την εβδομάδα.
3. Ο ίδιος βιολογικός έλεγχος να γίνεται:
 - Μετά από κάθε επισκευή του κλιβάνου
 - Μετά από μεταφορά του κλιβάνου σε άλλο χώρο
 - Μετά από εργασίες στο λεβητοστάσιο και
 - Κάθε φορά που παρατηρείται ανωμαλία σε πακέτα π.χ. αν δεν αλλάξουν οι χημικοί δείκτες κλπ.

Οι κλίβανοι, εκτός των δοκιμών αυτών, έχουν ανάγκη οργανωμένης ημερήσιας φροντίδας, εβδομαδιαίας γενικής καθαριότητας και περιοδικής μηχανικής συντήρησης.

Συμπέρασμα κεφαλαίου

Η αποστείρωση είναι μια διαδικασία: η πράξη για την αποτελεσματική καταστροφή μικροβίων που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή του ανθρώπου. Η αποστείρωση φροντίζει για την αποτελεσματική υγιεινή, καθώς επίσης και την αποφυγή κινδύνων (θάνατος). Θα πρέπει να γίνεται απαραίτητος έλεγχος πριν από τη χρήση κάθε υλικού. Η αποστείρωση να γίνεται από άτομα υπεύθυνα που δεν θα θέτουν σε κίνδυνο την ζωή των ασθενών. Είναι μια σημαντική μέθοδος που θα πρέπει να εφαρμόζεται και να διεξάγεται σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου και κυρίως στους χειρουργικούς χώρους και στους μεταχειρουργικούς. Όλα τα μέσα της αποστείρωσης θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με ακρίβεια από κατάλληλο ειδικευμένο προσωπικό.

Η αποστείρωση να γίνεται με τα κατάλληλα μέσα και η χρησιμοποίηση αυτών να γίνεται ορθολογικά για την καλύτερη εξασφάλιση της υγιεινής στους χώρους του νοσοκομείου.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Τελειώνοντας την εργασία και εξετάζοντας το θέμα αναλυτικά παρατηρούμε ότι απαιτούνται ριζικές αλλαγές στους στόχους, στις δομές και στους θεσμούς της υγειονομικής περίθαλψης

Ο προγραμματισμός στον τομέα της υγείας είναι ανάγκη να ενταχθεί στο γενικό πρόγραμμα οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της χώρας.

Το επίπεδο της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης και ο όρος που διαδραματίζει το κράτος στην οργάνωση των υπηρεσιών υγείας καθορίζουν την συγκεκριμένη μεθόδευση των επιδιώξεων του προγραμματισμού στο τομέα της υγείας.

Ουσιώδης είναι η βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών αυτών. Ο προγραμματισμός της υγείας κατά περιφέρεια αποτελεί λογική μεθόδευση για την επισήμανση των αναγκών, των πόρων που χρειάζονται για την κάλυψη των αναγκών και το συντονισμό των λειτουργιών του συστήματος.

Είναι απαραίτητο το ειδικευμένο προσωπικό να ελέγχει τις τεχνικές προδιαγραφές στα αναλώσιμα υλικά. Απαραίτητη προϋπόθεση να γνωρίζουν την Βιοιατρική Τεχνολογία.

Θεωρούμε επίσης σημαντικό να αναπτυχθεί η οικονομική οργάνωση του συστήματος για την παραγωγή και την αποδοτική κατανομή των πόρων. Να εφαρμοστούν νέες μορφές διοίκησης και προγραμματισμού και γενικά μεθόδων και τεχνικών της επιστήμης της διοίκησης και οργάνωσης (management and organization).

Τα παραπάνω να συνοδεύονται από μεθοδευμένη γνώση και προσέγγιση για προβλήματα σχεδιασμού, οργάνωση, ελέγχου, επιλογής και καταμερισμού πόρων. Επίσης εφαρμογή των επιστημονικών μεθόδων της επιχειρησιακής έρευνας, θα μπορούσαν να επιφέρουν σημαντικά αποτελέσματα.

Στην συνέχεια θα θέλαμε να αναφερθούμε στο ανθρώπινο δυναμικό, που αποτελεί το πιο σημαντικό κομμάτι του νοσοκομείου για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του. Θα ωφελούσε

αρκετά η εκπαίδευση προσωπικού και στην έννοια του προϋπολογισμού.

Να υπάρχει το κατάλληλο προσωπικό στην κατάλληλη θέση δηλαδή να καθοριστούν οι αρμοδιότητες του καθενός σύμφωνα με τις γνώσεις του και τις ικανότητές του. Η κατάρτιση και η εφαρμογή του προϋπολογισμού να γίνεται και από ειδικούς που να μην παύουν να ενημερώνονται συνεχώς και επί της οικονομίας.

Ειδικά στο γραφείο προμηθειών να υπάρχει οργάνωση και συντονισμός της εργασίας του τμήματος. Οι ομαδοποιημένοι διαγωνισμοί θα εξυπηρετούσαν πολύ το προσωπικό στο τμήμα προμηθειών. Αποφεύγοντας με αυτό τον τρόπο το κομμάτι της γραφειοκρατίας.

Επίσης στο τμήμα αποθήκης του νοσοκομείου εάν είναι δυνατή και λογική η καθιέρωση του συστήματος, της συνεχούς απογραφής ώστε να εμφανίζεται συνεχώς το ύψος των αποθεμάτων και η αξία τους. Παράλληλα να παρακολουθείται και η διάθεση αυτών. Από καιρό σε καιρό να ενεργείται πραγματική απογραφή για πιστοποίηση κονδυλίων και των ποσοτήτων.

Απαραίτητη είναι η χρήση του Η/Υ που θα πρέπει να χρησιμοποιείται από εκπαιδευμένο προσωπικό. Υπάρχει τεράστιο τεχνολογικό χάσμα, ανυπαρξία υποδομών, έλλειψη ειδικών και τεχνογνωσίας, παντελής είναι η απουσία εμπειρίας και υψηλό κόστος υλοποίησης τέτοιας μορφής και σημασίας έργων εκσυγχρονισμού. Απαιτεί πλήρη ολοκληρωμένο σχεδιασμό με δεμένους τους δύο μεγάλους τομείς ιατρικό και διοικητικό-οικονομικό. Οι δύο αυτοί πρέπει να εναρμονίζονται λειτουργικά.

Επίσης είναι ουσιώδεις τέλος η κατάρτιση του προσωπικού διοίκησης μονάδων υγεία στη ορολογία του αναλώσιμου υλικού του Νοσοκομείου για τη κατανόηση και εκμάθηση του υλικού αυτού.

Απαραίτητο είναι να υπάρχει αξιοπιστία και επιθυμία αποδοχής ευθυνών.

Όλα τα παραπάνω θα μπορούσαν να συντελέσουν στην αναβάθμιση του συστήματος, για να μπορέσει να αντιμετωπίσει με επιτυχία τις συναγωνιστικές συνθήκες της εποχής μας. Η σύγχρονη

διοίκηση διδάσκει, ότι η μονάδα οφείλει προηγουμένως να έχει χαράξει το δρόμο της και χρησιμοποιεί κατάλληλες μεθόδους για να εξασφαλίσει τον έλεγχο και συντονισμό των διαφόρων δραστηριοτήτων της.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η εργασία παρουσίασε την ορολογία του αναλώσιμου υλικού των Δημόσιων Νοσοκομείων και τα σχετικά από προμήθειες αυτού. Ευελπιστεί να γίνουν κατανοητά τα θέματα που αφορούν την ορολογία και την οικονομική διαχείριση του αναλώσιμου υλικού των Δημοσίων Νοσοκομείων και να δώσει ερέθισμα για περαιτέρω στο θέμα αυτό.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Σ.Φ.Ε.Ε.	: Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων
Ν.Π.Δ.Δ.	: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Δ.Σ.	: Διοικητικό Συμβούλιο
Π.Δ.	: Προεδρικό Διάταγμα
Ε.Π.Π.	: Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών
Ε.Π.Π.Π.	: Επιτροπή Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών
Ε.Ο.	: ETHYLENE OXIDE

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 266

4 Δεκεμβρίου 1996

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 394

Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 137/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992).
3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης 114/4.10.1996 (ΦΕΚ 924/Β/1996) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης».
4. Την απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Π1-3407/26.7.1996 (ΦΕΚ 723/Β/96) «Παράταση της προβλεπόμενης από το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 2286/1995 προθεσμίας έκδοσης του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
6. Την υπ' αριθ. 422/1996 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Ανάπτυξης, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

1. Στις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος υπάγονται οι κατά το άρθρο 1 του Ν. 2286/1995 προμήθειες αγαθών που εκτελούνται από το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).
2. Κατ' εξαίρεση:
 - α) οι εκ των ανωτέρω προμηθειών εμπίπτουσες στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995 (ΦΕΚ 193/Α/1995) ε-

κτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του παρόντος και

β) οι προμήθειες αγαθών οι οποίες δεν εντάσσονται στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Άρθρο 2

Προκήρυξη διαγωνισμού

1. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.
2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - α) Το είδος του διαγωνισμού.
 - β) Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού, καθώς και την δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.
 - γ) Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ως και τον χρόνο παραλαβής τους.
 - δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου, ΤΕΛΕΞ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος (FAX) της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - ε) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται.
 - στ) Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα σχετικά έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού.
 - ζ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
 - η) Το νόμισμα της προσφερομένης τιμής.
 - θ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

ι) Την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.
 ια) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατωτάτου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία η ενδιαφερόμενη Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.

ιβ) Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

ιγ) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ιδ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

ιε) Την διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιστ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

ιζ) Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.

β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην αρμόδια υπηρεσία και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

γ) Την ημερομηνία, μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

δ) Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφ' όσον είναι απαραίτητο).

4. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

β) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση, αποστέλλεται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

5. Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών, των οποίων η κατ' είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει ποσό που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και διενεργείται από ~~τρίμελη επιτροπή~~ με υποβολή έγγραφων προσφορών. Δημοσίευση διακήρυξης στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται.

Άρθρο 3

Τεχνικές προδιαγραφές

Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλι-

κού προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται από τον φορέα.

Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις καθώς και τις απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

3. Ορισμός προτύπων.

α) Ως πρότυπο θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

β) Ως ευρωπαϊκό πρότυπο, θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC) ή Ευρωπαϊκό Πρότυπο (EN) ή Έγγραφο Εναρμόνισης (ED) σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ορίζονται από τους φορείς, για τους οποίους προορίζονται, περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και περιγράφονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

5. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.

Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφ' όσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο».

6. Από το Υπουργείο Ανάπτυξης ελέγχονται, τροποποιούνται όπου απαιτείται και εγκρίνονται όλες οι προδιαγραφές των υλικών που η προμήθειά τους γίνεται από το Υπουργείο αυτό. Πριν την προκήρυξη διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

7. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών των φορέων που υπάγονται στο Ν. 2286/1995, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορεί να υπόκεινται σε έλεγχο, τροποποίηση και έγκριση είτε κατά το στάδιο της ένταξης των Προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) είτε κατά την διάρκεια εκτέλεσης αυτού.

Στην περίπτωση που αποφασισθεί έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών μετά την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, η σχετική έγκριση αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών της προμήθειας.

Οι παραπάνω έλεγχοι, τροποποιήσεις και εγκρίσεις των προδιαγραφών, ισχύουν στην περίπτωση των διαγωνισμών με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά και για τα

στοιχεία και τις ομάδες τις οποίες αυτά απαρτίζουν, καθώς και για τους συντελεστές βαρύτητας τόσο των ομάδων, όσο και των στοιχείων τα οποία αποτελούν τις ομάδες.

Άρθρο 4

Κανόνες δημοσιότητας

1. Οι φορείς που διενεργούν τους διαγωνισμούς μετά την έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών γνωστοποιούν, το ταχύτερον δυνατό, με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED, όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθενται να διενεργήσουν κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 750.000 ECU.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, ο φορέας που διενεργεί το διαγωνισμό μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

α. Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και σε τοπική εφημερίδα, εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία.

β. Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

γ. Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων κατ'εξειδίκευση (ΕΟΜΜΕΧ). Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.

δ. Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερομένους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

ε. Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προσπθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 128.771 ECU. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

3. Οι φορείς, μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 200.000 ECU αποστέλλουν στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός 48 ημερών σχετική ανακοίνωση. Είναι δυνατόν όμως να μη δημοσιεύσουν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωσή τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τους φορείς που εκτελούν τις προμήθειες. Η Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

5. Οι παραπάνω ανακοινώσεις συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 5

Γλώσσα

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Αλλοδαποί:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα Παινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής

τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α' του παρόντος άρθρου.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) του εδ. α' του παρόντος άρθρου.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφ' όσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 7

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξ απτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 8

Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους και οι τεχνικές δυνατότητές τους, λαμβάνονται υπόψη:

α. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.

γ. Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της, εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.

ε. Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

στ. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ. Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το έυρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.

η. Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

ι. Η παραγωγική δυνατότητα.

ια. Η ποιότητα των προϊόντων.

ιβ. Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στην διακήρυξη.

2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ότι υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής τα κατά την κρίση της αναγκαία από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος, με εξαίρεση την εγγύηση συμμετοχής, ή από τα ακόλουθα:

α. Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμον, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, οι παραδόσεις βεβαιούνται από αυτόν ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, δηλώνονται υπεύθυνα από τον προμηθευτή.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε. Δείγμα των προσφερομένων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

3. Κατά τη διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε απ' αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, είτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 που δεν ζητήθηκαν με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Η έκταση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο αυτό πρέπει να περιορίζεται στο αντικείμενο του διαγωνισμού και ο φορέας οφείλει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.

5. Όσοι, από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος, εκτός εκείνων που έχουν ήδη προσκομισθεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.

6. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού, η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό έχει την διακριτική ευχέρεια στο στάδιο αξιολόγησης να ζητήσει να προσκομισθούν οποιαδήποτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 και για τον κατασκευαστή.

Άρθρο 9

Δικαιολογητικά ανοικτών διαγωνισμών

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, με τη διακήρυξη καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό μαζί από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου 8 πρέπει να υποβληθούν με την προσφορά.

Άρθρο 10

Προθεσμίες διαγωνισμών

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 2 του παρόντος.

Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών επιτρέπεται να συντμηθεί σε δέκα πέντε (15) ή λιγότερες ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας.

β. Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές,

ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή, μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

γ. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικώς πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

δ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β' και γ' ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α' παρατείνονται ανάλογα.

ε. Η περίληψη της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου «Β» του παραρτήματος του παρόντος Π.Δ.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον Ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας, μέχρι δέκα πέντε (15) και δέκα (10) ημέρες αντίστοιχα. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσής στον Ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται ταυτόχρονα έγγραφη πρόσκληση η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 2 παράγραφος 4 του παρόντος. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης στην περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας εκτός ΦΠΑ, είναι ίση ή μεγαλύτερη των 137.537 ECU και των είκοσι (20) ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας μέχρι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

δ. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με την συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

ε. Η περίληψη της διακήρυξης του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου «Γ» του παραρτήματος του παρόντος Π.Δ.

3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτοπίου επισκέψεως ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με το προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2γ του παρόντος άρθρου μπορεί να παρατείνεται ανάλογα.

4. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά την δημοσίευση, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 11

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά. Κατάθεση δείγματος δεν απαιτείται σε περίπτωση που έχει ήδη κατατεθεί κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την

επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελλο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστεί. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

7. Στον φάκελλο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «Προσφορά».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 12

Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελλο σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 του παρόντος. Μέσα στο φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά, στον κυρίως φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του παρόντος, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο, μέσα στον κυρίως φάκελλο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθε-

τούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

2. Οι φάκελλοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελλο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 13

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Άρθρο 14

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15

Διοικητικές προσφυγές

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευσή της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σ' αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του φορέα που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαιώμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο Βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαιώμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλ-

λους λόγους εκτός από τους προαναφερομένους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από τον φορέα. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 16

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη. Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τρόπεζα Ελλάδος, προς την χώρα καταγωγής του υλικού.

3. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίστημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι δραχμής (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διαπραγματικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Άρθρο 17

Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στην διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημε-

ρομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών,

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από την διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαπότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του φορέα που διενεργεί την προμήθεια, μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

4. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 18

Καταγωγή των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με την μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις απήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.

2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παροχή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, μπορεί από τη σχετική διακήρυξη να επιβάλλεται να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών (3) μηνών έως και τριών (3) ετών ή οριστικού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς οιοδήποτε φορέα, αναφερόμενου στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95 μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενον προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάζουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτήν και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευάζονται τα υλικά με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της

προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο τούτο.

4. Μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί να εγκριθεί μετά από απολογημένο αίτημα του προμηθευτή η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 19

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς μονογραφούνται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελλοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογραφούνται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελλο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς, μονογραφούνται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους διαγωνισμούς σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Υπηρεσία. Προσφορά που υπεβλήθη από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην υπηρεσία για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελλος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με υπόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φά-

κελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σ' αυτό.

5. Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρισκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεσχεμένων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνα χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά) καθορίζεται κατά την διαδικασία ένταξης των ειδών στο Ε.Π.Π.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

(1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

(2) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

(3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά.

1. Η τιμή.

2. Οι όροι πληρωμής.

3. Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην διακήρυξη.

4. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην διακήρυξη.

5. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

6. Η καταλληλότητα των προσφερομένων υλικών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.

7. Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

8. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

9. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

10. Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

11. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφ' όσον η Υπηρεσία αποφαινεται απολογημένα ότι τούτο ασκεί επιρροή στην προμήθεια.

12. Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών του φορέα.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης πλην των οικονομικών (τιμή, όροι πληρωμής και κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, ήτοι στοιχεία β1, β2, β3) κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β4, β5, β6, β7.

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β8, β9, β10, β11.

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που πολλαπλασιάζεται επί τοις εκατόν του

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Για κάθε στοιχείο των ομάδων καθορίζεται από την διακήρυξη η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να δοθεί, ώστε το άθροισμα των βαθμολογιών να αντιστοιχεί με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής λαμβάνονται υπ' όψη η τιμή της προσφοράς, οι όροι πληρωμής και ό-ταν από την διακήρυξη προβλέπεται το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Από τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα υλικά καθορίζονται τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας τόσο της κάθε ομάδας συνολικά όσο και των στοιχείων της κάθε ομάδας ξεχωριστά και αυτά αναφέρονται απαραίτητα στην διακήρυξη.

Όταν πρόκειται για προμήθειες που εκτελούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, τα παραπάνω (στοιχεία ομάδων και συντελεστές βαρύτητας) ελέγχονται, τροποποιούνται όπου αυτό απαιτείται και εγκρίνονται από το Υπουργείο αυτό.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

5. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Άρθρο 21

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50%, στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαίρετο υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαίρετο ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσαγωγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

ε. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.

στ. Ματαίωση της προμήθειας.

Άρθρο 22

Διαδικασία με διαπραγμάτευση

1. Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση) με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφος 13 του Ν. 2286/95. Ειδικότερα η περίπτωση του εδαφ. VII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη των 200.000 ECU και η περίπτωση του εδαφίου 1, β (β) της εν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναι μικρότερη των 200.000 ECU.

Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση απαιτείται απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδαφ. VIII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95.

Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνω απόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Άρθρο 23

Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.

- α. Το είδος.
- β. Την ποσότητα.
- γ. Την τιμή.
- δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσής αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό

προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσής μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος.

Άρθρο 24

Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης κα ταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ιβ. Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από την διάταξη του άρθρου 15δ παράγρ. 3 του Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

3. Το κείμενο της σύμβασης καπσχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 25 Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκσπένονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- (α) Την ημερομηνία έκδοσης.
- (β) Τον εκδότη.
- (γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- (δ) Τον αριθμό της εγγύησης.
- (ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- (στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(ζ) Τους όρους ότι:
(I) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

(II) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή.

(III) σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρτισης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.
α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετεχόντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη η προσφορά μερικών απ' αυτά γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

δ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

(I) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που απή η διακήρυξη).

ε. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

(2) ο αριθμός της διακήρυξης.

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(4) η ημερομηνία έκδοσής της.

(5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μηνών, ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής.

α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συσπένδεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

β. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5γ.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά πο-

σόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέυση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέυση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής καταλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόταρο διαγωνισμό.

10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

13. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το παρόν Π.Δ. περιπτώσεις κατάρτισης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεκτικού παραλαβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 26

Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να μεταπίπτει. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 27

Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παρευστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση, ενεργείται:

α. Με μακροσκοπική εξέταση.

β. Με χημική ή μηχανική εξέταση.

γ. Με πρακτική δοκιμασία.

δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

4. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί

να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο.

Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με ή χωρίς έκπτωση.

5. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή από άλλους ελέγχους που διενήργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω δίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ' αυτήν παραληπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε αναστρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά

καταλογίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και εκπνέονται από το λαβείν του προμηθευτή ή επισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημόσιου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

8. Οι ανωτέρω διαδικαστικές πράξεις εφαρμόζονται και στους φορείς που εκτελούν τις προμήθειες τους με βάση τον παρόντα κανονισμό, οι δε σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από τον αρμόδιο Υπουργό ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Άρθρο 28

Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σ' αυτήν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3, του άρθρου 26 του παρόντος, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματο-

ποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο και όταν:

α. Το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τον ισχύοντα, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β. Το υλικό παρουσιάζει αποκλείσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται όμως παραληπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση τούτων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Και για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ή δε αμοιβή των μετασχόντων σε αυτή και τυχόν άλλα έξοδα βαρύνουν τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα υλικά. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους φορείς που εκτελούν τις προμήθειές τους με βάση τον παρόντα Κανονισμό, οι δε σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από τον αρμόδιο Υπουργό ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Άρθρο 29

Ναύλωση - Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB - FOT, η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του αγοραστή. Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τον αγοραστή έγγραφες οδηγίες σχετικά με τη μεταφορά του υλικού. Στις άλλες περιπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς.

α. Δε επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια χωρίς συγκατάθεση του αγοραστή.

β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της CLASSIFICATION CLAUSES.

Επίσης η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύπη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου εκτός αν άλλως κρίνει ο αγοραστής. Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, η από οποιαδήποτε άλλη αιτία, βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοσης CIF.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο κατά τον οποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του αγοραστή, ανάλογα με την φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους, καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του ισχυομένου των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζόμενων κινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με την ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (WAREHOUSE TO WAREHOUSE) περιλαμβανομένης και της πα-

ραμονής των εμπορευμάτων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες INTRANSIT του τόπου προορισμού των υλικών, για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την άφιξή τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 30

Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά την φόρτωση των υλικών, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον αγοραστή, με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυπία, τα στοιχεία φόρτωσης στα οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

β. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, η εθνικότητά του και η σημαία του.

γ. Ο αριθμός των κιβωτίων, τὰ ἐπ' αὐτῶν σημεῖα και αριθμοί, καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό - καθαρό).

δ. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.

2. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το παρόν τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυπία, βαρύνεται με τυχόν έξοδα υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους INTRANSIT των συμβατικών υλικών, από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι την παραλαβή τους.

Άρθρο 31

Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Όταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό, πριν από την φόρτωση τούτων ή κατά το στάδιο κατασκευής τους, ο αγοραστής μπορεί να αναθέσει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή η οριστική παραλαβή του υλικού γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

2. Έναντι του διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής έχει τις εξής υποχρεώσεις.

α. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό για μετακίνηση, μετατόπιση, στοιβάση κ.λπ. του προς έλεγχο υλικού.

β. Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όσα τεχνικά μέσα έχει στην διάθεσή του.

γ. Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη ή τοποθεσία, άλλως βαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου.

δ. Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας.

ε. Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, ο προμηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενο δεύτερο έλεγχο ή ελέγχους.

3. Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα το διεθνές γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως τον αγοραστή προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.

6. Ο αγοραστής αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου, μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον αγοραστή πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι οι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Άρθρο 32

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειάς του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μεταπίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 33

Απορρίψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απορρίψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τηλεματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων.

Επίσης, δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαήμερου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 34

Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του παρόντος. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του παρόντος.

ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 35

Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20%

ης συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ. Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Ειδικά για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".

ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5. Ειδικά για προμήθειες εξωτερικού:

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτε με έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή. Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα, χορηγείται προκαταβολή.

II. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT.

(1) Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα του αρμοδίου Υπουργείου ή φορέα ή σε διαταγή αυτού, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.

(2) Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.

(3) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.

(4) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, στην περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε.

(5) Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.

(6) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

(7) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα, εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.

(8) Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή τηλεομοιοτυπίας του προμηθευτή, με το οποίο να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα στοιχεία της φόρτωσης.

β) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης CIF. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.

γ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο CIF.

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση CIF.

(2) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής Εταιρείας, που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 29 του παρόντος.

(3) Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίσεων.

δ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης «Ελεύθερον».

(1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.

(2) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν, που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

(3) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

(4) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

6. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο.

Άρθρο 36

Δείγματα - Δειγματοληψία - Εργαστηριακές εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά την διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Δείγματα φορέων

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που αποστέλλουν οι φορείς για τους οποίους προορίζονται τα προς προμήθεια υλικά, βάσει και των οποίων θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

β. Δείγματα προμηθειών

Στην περίπτωση αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές, όταν απαιτείται, κατά την διενέργεια του διαγωνισμού.

γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής προς δειγματομό των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων.

2. Κάθε δείγμα ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση, ή πρακτική δοκιμασία.

Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται:

α. Από την Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια, προκειμένου για δείγματα των φορέων (κατηγορία α).

β. Με την διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορία β).

γ. Από την σύμβαση, προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορία γ).

Εφόσον στη σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων, ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.).

3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία εις διπλούν (δείγμα - αντίδειγμα) με εξαίρεση:

α. Τα δείγματα των φορέων, εφόσον η Υπηρεσία έχει ορίσει διαφορετικά.

β. Τα δείγματα τα οποία λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούν να σταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν.

γ. Τα δείγματα που λαμβάνουν οι επιτροπές παραλαβής κατά την διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως, το ένα απ' αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπή για εργαστηριακή ή μηχανική εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία.

4. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπον εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γίνονται δεκτά.

6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή, ή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους. Για δείγματα φορέων καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει ο φορέας και ο πρόεδρος της επιτροπής, αντίστοιχα.

7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα του φορέα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση είτε με απλή μικροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, τίθενται υπόψη του και τα σχετικά δείγματα. Εφόσον για την διενέργεια του ελέγχου από το αρμόδιο όργανο είναι απαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος, αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της Υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο, γίνεται επανασφράγιση του δείγματος. Επίσης ενώπιον του υπαλλήλου της Υπηρεσίας δειγμάτων γίνεται, όταν απαιτείται, λήψη μέτρους του δείγματος.

9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από το αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών όργανο, ως εξής:

- Των δειγμάτων που αποστέλλονται από τους φορείς για τους οποίους προορίζονται τα υλικά, κατά το στάδιο έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών. Σε περίπτωση που κατά την διαδικασία έγκρισης τροποποιηθούν οι τεχνικές προδιαγραφές, το επισημοποιούμενο δείγμα του φορέα δεν θα ισχύει κατά το μέρος στο οποίο τυχόν αναφέρονται οι τροποποιήσεις.

- Των δειγμάτων που καταθέτουν οι προμηθευτές κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών, μετά την κατακύρωση της προμήθειας.

- Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατά την διαδικασία των ελέγχων.

10. Στον συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημά του, το επίσημο δείγμα του φορέα ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού, για να του χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του και υποχρεούται να το επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α. Των φορέων, μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού, με μέριμνα και ευθύνη του φορέα.

β. Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκαν ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

γ. Των συμβασιούχων προμηθευτών που κατατέθηκαν με την προσφορά τους και δεν καταστράφηκαν μερικώς ή ολικώς κατά την διαδικασία των ελέγχων, μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και εφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

δ. Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ' έφεση εξέταση, επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, εκποιούνται από την Υπηρεσία παραλαβής και φύλαξής τους, εφόσον έχουν εμπορική αξία, υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (ΜΤΠΥ), άλλως καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο επιτροπή.

13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

14. Εφόσον από τη σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοί διενεργούνται από εργαστήρια του φορέα, εάν διαθέτει, άλλως από το Γ.Χ.Κ. ή από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού και την μορφή του ελέγχου.

15. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως κατ' έφεση εξέταση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, από το Γ.Χ.Κ. ή σε περίπτωση που λόγω της φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου το Γ.Χ.Κ. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 εκτός από το εργαστήριο που διενήργησε την αρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά με εξεταστή του Γ.Χ.Κ. ή άλλου φορέα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει το προβλεπόμενο για την περίπτωση παράβολο. Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σ' αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την δικαιοσύνη του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Κατά την κατ' έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του φορέα, υποχρεωτικά δε καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το ε-

πιθυμεί, και ο προμηθευτής. Εάν κατά τη διενέργεια της κατ' έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο του φορέα ή τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης, χρήση οργάνων), αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δε υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Άρθρο 37

Ανωτέρα βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38

Συγκρότηση συλλογικών οργάνων

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και της διαδικασίας διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες των φορέων του δημοσίου τομέα, εκτός του Υπουργείου Ανάπτυξης, γίνεται από επιτροπές.

Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Οι επιτροπές είναι πενταμελείς, συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον φορέα που διενεργεί την προμήθεια ή σε άλλους φορείς του δημοσίου τομέα και λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Όταν η προμήθεια διενεργείται από Ν.Π.Δ.Δ., εκ των μελών των παραπάνω επιτροπών ένα συμμετέχει ως εκπρόσωπος της αρμόδιας Εποπτεύουσας Διεύθυνσης Αρχής και ένα της Ένωσης Επιμελητηρίων.

Οι επιτροπές συγκροτούνται για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Οι επιτροπές γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου συγκροτούνται σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 2286/95 κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κρατικών προμηθειών.

Με την απόφαση καθορίζονται η αρμοδιότητα και το έργο της επιτροπής ή ομάδας εργασίας, η συγκρότηση, η σύνθεση, η διάρκεια και ο τρόπος λειτουργίας της.

Η δαπάνη για τυχόν αποζημίωση των μελών που βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό, καθορίζεται με κοινή απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών.

Όταν πρόκειται για πρόχειρο διαγωνισμό, οι επιτροπές είναι τριμελείς και συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση στον φορέα που εκτελεί την προμήθεια.

Άρθρο 39

Αποκλεισμός προμηθευτού

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα, λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 40

Μεταβατικές διατάξεις

Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την ισχύ του παρόντος εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτών.

Άρθρο 41

Παρατίθεται κατωτέρω παράρτημα «Υποδείγματα Ανακοινώσεων και Προκηρύξεων Διαγωνισμών και Διαδικασιών με Διαπραγμάτευση για Συμβάσεις Προμηθειών Δημοσίου» που προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος διατάγματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Α. Προκαταρκτική ενημέρωση

1. Επωνυμία, ταχυδρομική και τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και τηλεομοιοτύπου της αναθέτουσας αρχής, και, εάν διαφέρουν, της Υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ληφθούν πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία.

2. Φύση και έκταση των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν. Ταξινόμηση CPA.

3. Προσωρινή ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψής της ή των συμβάσεων (εάν είναι γνωστή).

4. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

5. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

6. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Β. Ανοικτές Διαδικασίες

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τэлеξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη των συμβάσεων.

β) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρος των απαιτούμενων προμηθειών.

4. Ταχθείσα, ενδεχομένως, προθεσμία παράδοσης.

5. α) Επώνυμια και διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία είναι δυνατόν να ζητηθούν οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

β) Προθεσμία υποβολής της αίτησης αυτής.

γ) Ενδεχομένως, ύψος και τρόπος πληρωμής του ποσού που πρέπει να καταβληθεί για την απόκτηση αυτών των εγγράφων.

6. α) Προθεσμία υποβολής των προσφορών.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

7. α) Πρόσωπα τα οποία επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών.

β) Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης των προσφορών.

8. Ενδεχομένως, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις.

9. Βασικοί όροι για τη χρηματοδότηση και πληρωμή ή και παραπομπή στις σχετικές, κανονιστικές διατάξεις.

10. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

11. Αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις προκειμένου να διαπιστωθεί αν συντρέχει το MINIMUM των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής.

12. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων υποχρεούται να διατηρεί την προσφορά του ανοικτή.

13. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης. Τυχόν άλλα κριτήρια εκτός από τη χαμηλότερη τιμή, αναφέρονται εφόσον δεν περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

14. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

15. Λοιπές πληροφορίες.

16. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

17. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

18. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Γ. Κλειστές διαδικασίες

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη της σύμβασης.

β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διαδικασία.

γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για τμήματα των απαιτούμενων προμηθειών.

4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.

5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

7. Προθεσμία υποβολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών.

8. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.

9. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν πληροί το MINIMUM των απαιτούμενων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

10. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης εφόσον δεν αναφέρονται στην πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

11. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.

12. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

13. Λοιπές πληροφορίες.

14. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

16. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Δ. Διαδικασίες με διαπραγματεύσεις

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη της σύμβασης.

β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διαδικασία.

γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρος των απαιτούμενων προμηθειών.

4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.

5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

7. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.

8. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν πληροί τις απαιτούμενες οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις.

9. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά. Διαδικασία διαπραγματεύσεων.

10. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

11. Ενδεχομένως ονόματα και διευθύνσεις των προμηθευτών που έχουν ήδη επιλεγεί από την αναθέτουσα αρχή.

12. Ημερομηνία προηγούμενων δημοσιεύσεων στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

13. Λοιπές πληροφορίες.

14. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

15. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ε. Συναφθείσες συμβάσεις

(Άρθρο 8 παραγρ. 3 και 6 του Π.Δ. 370/95 ΦΕΚ 199/Α'/95)

1. Όνομα και διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής.

2. Επιλεγείσα διαδικασία σύναψης των συμβάσεων. Στην περίπτωση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, αιτιολόγηση της επιλογής αυτής.

3. Ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

4. Κριτήρια κατακύρωσης της σύμβασης.

5. Αριθμός προσφορών που υποβλήθηκαν.

6. Όνομα και διεύθυνση του ή των προμηθευτών.

7. Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

8. Τιμή ή κλίμακα τιμών (ελάχιστη / μέγιστη) που έχει (ουν) καταβληθεί.

9. Ενδεχομένως, αξία και ποσοστά της σύμβασης που ενδέχεται να δοθεί ως εργολαβία σε τρίτους.

10. Λοιπές πληροφορίες.

11. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

12. Ημερομηνία αποστολής της παρούσας ανακοίνωσης.

13. Ημερομηνία παραλαβής της ανακοίνωσης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 42

Έναρξη ισχύος

Το παρόν Προεδρικό Διάταγμα ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Ανάπτυξης αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

νε
πόφ
Υπουρ
Όταν η
είναι τριμελής
πηρετούν με δι
λεί την προμήθει

7614604
29Α



01002560211010012



3545

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 256

2 Νοεμβρίου 2001

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2955

Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 1

Φορείς διενέργειας των προμηθειών

1. Οι συμβάσεις προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Συστημάτων Υγείας (Πε.Σ.Υ.), των αποκεντρωμένων μονάδων τους και των νοσοκομείων της παρ. 10 του άρθρου 13 του ν.2889/2001 (ΦΕΚ 37 Α') συνάπτονται και εκτελούνται είτε από το Υπουργείο Ανάπτυξης είτε από τα Πε.Σ.Υ. και τα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. που διασυνδέονται λειτουργικά με τα Πε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις. Τα Διοικητικά Συμβούλια των Πε.Σ.Υ. μπορούν να εξουσιοδοτήσουν αποκεντρωμένες μονάδες τους ή τις ανώνυμες εταιρίες που προβλέπονται στο άρθρο 2 παρ. 4 μ' του ν. 2889/2001 για να προβαίνουν στη σύναψη τέτοιων συμβάσεων.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας, μετά από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π.), καθορίζονται τα είδη για την προμήθεια των οποίων ο διαγωνισμός γίνεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, και τα είδη για την προμήθεια των οποίων η διεξαγωγή του διαγωνισμού ανατίθεται στα Πε.Σ.Υ. ή στα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. που διασυνδέονται λειτουργικά με τα Πε.Σ.Υ..

Άρθρο 2

Μητρώο επιτρεπόμενων ιατροτεχνολογικών προϊόντων

1. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται τα είδη των ιατροτεχνολογικών μηχανημάτων και υλικών, που κρίνονται αναγκαία για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία των νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας.

Τα είδη που προσδιορίζονται με τις παραπάνω υπουργικές αποφάσεις εγγράφονται σε ειδικό μητρώο επιτρεπόμενων ιατροτεχνολογικών προϊόντων, που τηρείται στη

διεύθυνση προμηθειών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Το ειδικό μητρώο συμπληρώνεται ή αναθεωρείται με αποφάσεις του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας. Απαγορεύεται η προμήθεια προϊόντων που δεν περιλαμβάνονται στο ειδικό μητρώο.

2. Για κάθε προϊόν που περιλαμβάνεται στο ειδικό μητρώο καθορίζονται κοινές για όλα τα νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας τεχνικές προδιαγραφές. Με βάση τις κοινές τεχνικές προδιαγραφές και την κωδικοποίηση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, κάθε προϊόν του ειδικού μητρώου κατατάσσεται σε ξεχωριστό κωδικό αριθμό.

Το ειδικό μητρώο επιτρεπόμενων ιατροτεχνολογικών προϊόντων μπορεί να τίθεται σε ισχύ σταδιακά, με αποφάσεις του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κωδικοποίησης κάθε ομάδας ή κατηγορίας προϊόντων. Μετά την πάροδο δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση αυτού του νόμου το ειδικό μητρώο θεωρείται ολοκληρωμένο και τίθεται αυτοδικαίως σε πλήρη ισχύ.

3. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας συνιστώνται και συγκροτούνται, κατά κατηγορία ιατροτεχνολογικών προϊόντων, πενταμελείς επιτροπές εμπειρογνομόνων, για την υποβοήθηση του έργου της Διεύθυνσης Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και τον ακριβέστερο καθορισμό των τεχνικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υλικών, που εντάσσονται στο ειδικό μητρώο. Στις παραπάνω επιτροπές ορίζονται ως μέλη λειτουργοί και υπάλληλοι δημόσιων υπηρεσιών και φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και ιδιώτες που μπορούν λόγω ειδικών γνώσεων, επιστημονικής κατάρτισης και πείρας να συμβάλουν στην ολοκλήρωση του ειδικού μητρώου. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζεται η αμοιβή και η αποζημίωση για τα έξοδα κίνησης των μελών των επιτροπών αυτών.

4. Για τον καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών κάθε αντικείμενου, που περιλαμβάνεται στο ειδικό μητρώο επιτρεπόμενων ιατροτεχνολογικών προϊόντων, λαμβάνονται υπόψη τα τεχνικά χαρακτηριστικά αυτού, για τα οποία υπάρχει επιστημονική τεκμηρίωση ότι επηρεάζουν τη δυνατότητα ή την αποτελεσματικότητα της χρήσης του.

αντίστοιχες προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Φαρμακοποιίας, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και (γ) τα τεχνικά χαρακτηριστικά ειδών ανάλογων προς τα ζητούμενα, τα οποία προσφέρονται προς πώληση στην ελεύθερη αγορά, ιδίως μέσω του διαδικτύου (Internet). Δεν επιτρέπεται να ληφθούν υπόψη:

(α) Τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος, που δεν επηρεάζουν τη δυνατότητα της χρήσης του ή την αποτελεσματικότητά του.

(β) Τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος, που επηρεάζουν μεν τη δυνατότητα της χρήσης ή την αποτελεσματικότητά αυτού, αλλά μόνο σε εντελώς εξειδικευμένες περιπτώσεις. Στις περιπτώσεις αυτές, τα συγκεκριμένα τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος παρατίθενται σε παράρτημα του ειδικού μητρώου, μαζί με τις συγκεκριμένες ενδείξεις τους.

(γ) Τεχνικά χαρακτηριστικά ή προδιαγραφές ή υποκατηγορίες ειδών ή μεγεθών του προϊόντος, που παρεμποδίζουν τη λειτουργία των συνθηκών ανταγωνισμού στην αγορά, όπως τα χάρακτηριστικά ή προδιαγραφές που είναι καταχωρημένα αποκλειστικά στο όνομα συγκεκριμένης κατασκευαστικής εταιρίας.

(δ) Σε κάθε διακήρυξη διαγωνισμού για την προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού προβλέπονται οι υποχρεώσεις του προμηθευτή:

(α) Να συνοδεύει την τεχνική προσφορά του με οδηγίες χρήσης και συντήρησης του προϊόντος στην ελληνική γλώσσα, οι οποίες πρέπει να αποδίδουν πιστά το πρωτότυπο κείμενο και να φέρουν την έγκριση του κατασκευαστή.

(β) Να παρέχει κατά την παράδοση του προϊόντος εκπαίδευση στο ιατρικό, παραϊατρικό και τεχνικό προσωπικό για τη χρήση, συντήρηση και επισκευή του.

Η παράλειψη των παραπάνω προβλέψεων συνεπάγεται την ακυρότητα της διακήρυξης.

Άρθρο 3

Προγραμματισμός προμηθειών

1. Μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους κάθε αποκεντρωμένη μονάδα παροχής υπηρεσιών υγείας του Π.Σ.Υ. καταρτίζει και υποβάλλει στο Τμήμα Προμηθειών του οικείου Π.Σ.Υ. τον προγραμματισμό των προμηθειών του για το επόμενο έτος.

Τα προγράμματα προμηθειών καταρτίζονται με βάση τις πραγματικές και απολογημένες ανάγκες των υπηρεσιακών μονάδων και περιέχουν, τουλάχιστον, το είδος, με αναφορά σε συγκεκριμένους κωδικούς, την ποσότητα, την αξία, την πηγή χρηματοδότησης, τα αποθέματα του εντασσόμενου είδους, το χρόνο απορρόφησης της χρηματοδότησης, τον τρόπο διενέργειας της προμήθειας και τον τρόπο πληρωμής, τα κριτήρια αξιολόγησης και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την απολόγηση της ένταξης του συγκεκριμένου είδους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, κατά τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19 Α').

Το Τμήμα Προμηθειών του Π.Σ.Υ. ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει τη σκοπιμότητα των προτάσεων όλων των αποκεντρωμένων μονάδων του και καταρτίζει, μέχρι το τέλος Απριλίου του ίδιου έτους, το ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών του Π.Σ.Υ., το οποίο εγκρίνεται από το Δ.Σ.

του Π.Σ.Υ.. Τα συγκεκριμένα από το Δ.Σ. πρόγραμμα προμηθειών του Π.Σ.Υ. υποβάλλεται στο Υπουργείο Ανάπτυξης για την ένταξή του στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) και παράλληλα κοινοποιείται στο εποπτεύον Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Το ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών του Π.Σ.Υ. προεγκρίνεται, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, αμέσως μετά την υποβολή του στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης, δυνάμει να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995.

Οι προμήθειες που αποφασίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης και τον Διοικητή των νοσοκομείων, χωρίς έγκριση της σκοπιμότητας από άλλο εποπτεύον όργανο, κατά τις διατάξεις των παραγράφων 5β' και 7' του άρθρου 5 του ν. 2286/2001, εγτάσσονται στο Ε.Π.Π. (μόνο κατά το μέρος που η προβλεπόμενη δαπάνη, κατά κωδικό αριθμό είδους, υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται με την Π1/6214/9.2.1997 υπουργική απόφαση "εξαιρέσεις προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών" (ΦΕΚ 18 Β'), όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Οι παραπάνω διατάξεις εφαρμόζονται αναλόγως και για τα ετήσια προγράμματα προμηθειών των νοσοκομείων της παρ. 10 του άρθρου 13 του ν. 2286/2001.

Άρθρο 4

Αρμόδια όργανα

1. Στις διαδικασίες συνάψεως συμβάσεων προμηθειών από τις Κεντρικές Υπηρεσίες των Π.Σ.Υ. και τους εξουσιοδοτημένους από τα Δ.Σ. των Π.Σ.Υ. φορείς, τα συλλογικά όργανα που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2286/1995 και του π.δ. 394/1996 συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, είτε στις Κεντρικές Υπηρεσίες των Π.Σ.Υ. είτε στις αποκεντρωμένες μονάδες τους.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Σ.Υ. μπορεί να συνιστώνται και να υπάγονται στο τμήμα προμηθειών αυτού ειδικές μονιμες ή έκτακτες επιτροπές με αρμοδιότητα την έρευνα της αγοράς και την προετοιμασία και τη διενέργεια των διαγωνισμών ή των διαπραγματεύσεων για τη σύναψη των συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών. Οι παραπάνω επιτροπές είναι πενταμελείς και συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή μονάδα του Π.Σ.Υ. ή περισσότερων Π.Σ.Υ. που συνεργάζονται για τη διενέργεια κοινών διαγωνισμών ή διαπραγματεύσεων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζεται ο αριθμός και αποζημίωση για τα έξοδα κίνησης των μελών των παραπάνω επιτροπών.

2. Η προκήρυξη, η διενέργεια και η έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή η μεταίωση αυτού, καθώς και η σύναψη και η εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών ανήκουν στην αρμοδιότητα της κεντρικής υπηρεσίας του Π.Σ.Υ., εκτός αυτών που αποφασίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης και τον Διοικητή των νοσοκομείων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 5β' και 7' του άρθρου 5 του ν. 2286/2001. Το Δ.Σ. του Π.Σ.Υ. μπορεί να αναθέτει στις αποκεντρωμένες μονάδες του τη σύναψη και την εκτέλεση οποιασδήποτε προμήθειας. Εάν ο διαγωνισμός είναι κοινός για δύο (2) ή περισσότερα Π.Σ.Υ. ο αρμόδιος φορέας για να αποφασίσει για την κατακύρωση ή τη μεταίωση της προμήθειας, τη σύναψη και την εκτέλεση της σύμβασης ορίζεται με κοινή απόφαση των Δ.Σ. των οικείων Π.Σ.Υ..

3. Πριν από την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών, για τον ακριβή προϋπολογισμό κάθε κατηγορίας δαπάνης, το τμήμα προμηθειών του Π.Σ.Υ. προβαίνει υποχρεωτικά στη σύνταξη μελέτης σχετικά με τις τιμές που διατίθενται προς πώληση τα ζητούμενα είδη στην ελεύθερη αγορά, ιδίως μέσω του διαδικτύου (internet). Το Δ.Σ. του Π.Σ.Υ. υποχρεούται να ματαιώσει το διαγωνισμό, ολικά ή μερικά, αν οι τιμές που πρόσφερε ο μειοδότης για τα συγκεκριμένα είδη είναι ανώτερες, κατά ποσοστό πάνω από 10%, από την προϋπολογισθείσα δαπάνη. Το Δ.Σ. του Π.Σ.Υ. επιτρέπεται να προχωρήσει στην κατακύρωση του διαγωνισμού, εάν ο μειοδότης, με έγγραφη δήλωσή του, περιορίσει αναλόγως την προσφορά του.

4. Κατά τη σύνταξη της μελέτης της προηγούμενης παραγράφου λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη οι συμβάσεις των προμηθευτών με τις ιδιωτικές κλινικές και τα ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, για την αγορά ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, αναλωσίμων και υγειονομικού υλικού, εφόσον αυτές υποβληθούν, από τους ενδιαφερόμενους, στο αρμόδιο Π.Σ.Υ., μαζί με αντίγραφα των σχετικών τιμολογίων.

Άρθρο 5

Άμεση εξόφληση προμηθευτών

Επιτρέπεται η σύναψη ειδικής σύμβασης, πιστώσεως με αλληλόχρεο λογαριασμό, μεταξύ των Π.Σ.Υ. ή των νοσοκομείων της παρ. 10 του άρθρου 13 του ν. 2889/2001 και τραπεζών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, με βάση την οποία η τράπεζα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει η ίδια στον προμηθευτή, κατά την προβλεπόμενη από τη σύμβαση ημερομηνία, το οφειλόμενο από το Π.Σ.Υ. ή τις αποκεντρωμένες μονάδες του τμήμα της προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσιών. Το ύψος του δανείου δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει για κάθε υπηρεσιακή μονάδα του Π.Σ.Υ. το ύψος των λειτουργικών εξόδων του προϋπολογισμού της. Προϋπόθεση για την εφαρμογή αυτής της διάταξης σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών αποτελεί η ρητή πρόβλεψη αυτού του τρόπου καταβολής του τιμήματος στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής της τράπεζας και ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της διάταξης αυτής.

Άρθρο 6

Απαγόρευση δωρεών

Τα Π.Σ.Υ. και οι αποκεντρωμένες μονάδες τους, καθώς και τα νοσοκομεία της παρ. 10 του άρθρου 13 του ν. 2889/2001, απαγορεύεται να αποδέχονται δωρεές μεντικείμενα την παραχώρηση της κυριότητας ή της χρήσης ιατροτεχνολογικών μηχανημάτων, που επιδέχονται αντιδραστικά και αναλώσιμα υλικά συγκεκριμένου είδους ή συνδεδεμένων με αυτή εταιριών. Εξαιρέση γυγχρεείται μόνο όταν η δωρεά περιλαμβάνει και τα αναγκαία υλικά και αντιδραστήρια, καθώς και το κόστος συντήρησης, για όλο το χρονικό διάστημα που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί το μηχάνημα.

Άρθρο 7

διαγωνισμός με προσφορά τιμής ανά εξέταση ή πράξη

1. Οι ανάγκες των Π.Σ.Υ. και των αποκεντρωμένων μο-

νάδων τους, καθώς και οι ανάγκες των διασυνδεδεμένων με τα Π.Σ.Υ. νοσοκομείων, μπορεί να καλύπτονται με τη διενέργεια διαγωνισμών για την αγορά ή τη μίσθωση ιατροτεχνολογικών μηχανημάτων και αναλωσίμων, με τη μέθοδο της προσφοράς από τους προμηθευτές τιμής ανά εργαστηριακή εξέταση ή διαγνωστική ή θεραπευτική πράξη ή καθορισμένα σύνολα εργαστηριακών εξετάσεων ή διαγνωστικών ή θεραπευτικών πράξεων. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει την παραχώρηση των μηχανημάτων, των αντιδραστηρίων, του αναλώσιμου υλικού και της συντήρησης για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

Ειδικότερα, στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή μονάδας συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά:

(α) η διάθεση του απαιτούμενου εξοπλισμού και η υποχρέωση αντικατάστασης του σε περίπτωση βλάβης ή σε περίπτωση κυκλοφορίας μηχανήματος νέας τεχνολογίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

(β) η διάθεση δεύτερης μονάδας, εκτός από τη βασική, ικανής να καλύψει τις ανάγκες σε περίπτωση βλάβης της βασικής μονάδας, για το διάστημα που αυτή βρίσκεται εκτός λειτουργίας ή μέχρι την αντικατάστασή της.

(γ) η αναβάθμιση του λογισμικού του εξοπλισμού και η συνδεσή του με το πληροφοριακό σύστημα του νοσοκομείου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

(δ) το σύνολο των εργασιών και υλικών συντήρησης και επισκευών, με την υποχρέωση τήρησης ελαχίστου αποθέματος ανταλλακτικών και εν γένει αναλωσίμων υλικών εντός του νοσοκομείου.

(ε) ο απαιτούμενος εσωτερικός και εξωτερικός έλεγχος της καλής λειτουργίας των μηχανημάτων.

(στ) το κόστος ασφάλισης του μηχανήματος και

(ζ) το σύνολο των απαιτούμενων ανταλλακτικών, αναλωσίμων υλικών ή αντιδραστηρίων.

Στη διακήρυξη του διαγωνισμού, εκτός από τους συνήθεις όρους, μπορεί να καθορίζεται ελάχιστος αριθμός εξετάσεων και να τίθενται πρόσθετοι ειδικοί όροι, καθώς και ποινικές ρήτρες για την περίπτωση που ο προμηθευτής δεν αποκαταστήσει εντός ευλογου χρόνου τη βλάβη του μηχανήματος ή δεν το αντικαταστήσει με άλλο.

Με αποφάσεις του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας μπορεί να καθορίζονται κατηγορίες εργαστηριακών εξετάσεων και διαγνωστικών ή θεραπευτικών πράξεων για τις οποίες είναι υποχρεωτική η εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων εδαφίων αυτής της παραγράφου.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Οικονομικών, Εθνικής και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας και Πρόνοιας μπορεί να καθορίζεται ανώτατη τιμή προμήθειας, χωρίς διαγωνισμό, συγκεκριμένων υλικών, που δεν είναι συγκρίσιμα, καθώς και υλικών, των οποίων ο χαρακτηρισμός ως πλέον κατάλληλων προς χρήση εξαρτάται από τις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου ασθενούς, όπως υλικών οστεοσύνθεσης, ορθοπεδικής ενδοφρεών και βαλβίδων υδροκεφαλίας.

Άρθρο 8

Επέκταση ασφαλιστικών μέτρων

Οι διατάξεις των άρθρων 2 έως 6 του ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178 Α') εφαρμόζονται και κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών αυτού του νόμου, οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών 93/37/Ε.Ο.Κ. (ΕΕ L 199 της 9.8.1993), 93/36/Ε.Ο.Κ. (ΕΕ L 199 της 9.8.1993) και 92/50 Ε.Ο.Κ. (ΕΕ L 209 της 24.7.1992) ή στις διατάξεις με τις

3548

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ)

οποίες οι εν λόγω οδηγίες έχουν μεταφερθεί στην εσωτερική έννομη τάξη.

Άρθρο 9
Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την έγκριση του πρώτου ετήσιου προγράμματος προμηθειών κάθε Π.Σ.Υ., οι διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών της κεντρικής υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων του Π.Σ.Υ. εξακολουθούν να διέπονται από τις ισχύουσες, κατά τη δημοσίευση αυτού του νόμου, διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 10
Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας
Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας

1. Παρατείνονται για πέντε (5) ακόμα χρόνια από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου οι προθεσμίες:

α. Της παρ. α' του άρθρου 81 του β.δ. 330/1960 (ΦΕΚ 69 Α'), όπως παρατάθηκε με την παρ. 1α του άρθρου 4 του ν. 543/1977 (ΦΕΚ 43 Α'), με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 2082/1992 (ΦΕΚ 158 Α') και με την παρ. 1γ του άρθρου 4 του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213 Α').

β. Των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 6 του ν. 1807/1988, όπως παρατάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 2082/1992 (ΦΕΚ 158 Α') και με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 2345/1995.

γ. Της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1807/1988, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213 Α').

δ. Της παρ. 1 του άρθρου 16 του β.δ. 330/1960 και της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν.δ. 266/1974 (ΦΕΚ 23 Α').

ε. Της παρ. 2 του άρθρου 30 του ν. 1644/1986, όπως παρατάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 1807/1988 και με την παρ. 1α.α. του άρθρου 4 του ν. 2345/1995.

στ. Των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 58 του ν. 1759/1988 (ΦΕΚ 50 Α'), όπως παρατάθηκαν με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 46 του ν. 2082/1992 και τις παραγράφους α.β. του άρθρου 4 του ν. 2345/1995.

ζ. Της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1807/1988, όπως παρατάθηκε με τη διάταξη του εδαφίου β' της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 2345/1995.

2. Στο τέλος της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του ν. 543/1977 (ΦΕΚ 43 Α'/15.2.1977) προστίθενται δύο εδάφια, ως ακολούθως:

«Εάν ο δικαιούχος, υπέρ του οποίου υφίσταται νόμιμος τίτλος μεταβίβασης το ακίνητο με ιδιωτικό έγγραφο σε τρίτο, ο οποίος το κατέχει αποδεδειγμένα επί είκοσι (20) τουλάχιστον χρόνια, το παραχωρητήριο, εφόσον δεν έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτηση αυτού ή των νόμιμων κληρονόμων του, εκδίδεται στο όνομα του σημερινού κατόχου, με καταβολή της τρέχουσας αξίας του ακινήτου μειωμένης κατά 50%, στην οποία δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες που έχουν γίνει από τους κατόχους για την αξιοποίηση, επέκταση, επισκευή του υπό παραχώρηση ακινήτου.

Στις περιπτώσεις κατόχων οικοπέδων της παρ. 3 εδαφίου γ' του άρθρου 1 του β.δ. 330/1960 (ΦΕΚ 69 Α'), η παραχώρηση γίνεται σε αυτούς που έχουν ανεγείρει, μέχρι τη δημοσίευση αυτού του νόμου, πλήρη οικοδομή έναντι καταβολής της τρέχουσας αξίας του οικοπέδου. Εάν οι ανω-

τέρω κριθούν δικαιούχοι κατά τις διατάξεις του β.δ. 775/1964, η τρέχουσα αξία μειούται κατά το ήμισυ.»

3. Η παράγραφος 3 του άρθρου 2 του ν. 4511/1966 (ΦΕΚ 83 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Η κυριότητα των καταστημάτων αυτών θα παραχωρηθεί σε επαγγελματίες, οι οποίοι έχουν εγκατασταθεί στον οικισμό ως μισθωτές ακινήτων μέχρι τις 31.12.1964, κατά προτίμηση δε σε πρόσφυγες. Ως αντίτιμο ορίζεται η κατά το χρόνο της παραχωρήσεως αγοραία αξία του παραχωρουμένου, που θα εξοφληθεί σε τριάντα (30) ίσες εξαμηνιαίες δόσεις. Το αντίτιμο αυτό μειώνεται στο μισό, εάν ο δικαιούχος δεν έχει στην κυριότητά του άλλο ακίνητο, κατάλληλο για την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.»

4. Τα παραχωρητήρια των οικοπέδων του Συνδικατισμού "Καλλιθέα" Θεσσαλονίκης, τα οποία εκδόθηκαν βάσει του ν. δ. 3906/1958 (ΦΕΚ 196 Α') για την αποκατάσταση σαράντα τριών (43) δικαιούχων οικογενειών, σε έκταση που έχει χαρακτηρισθεί ως χώρος πρασίνου, ακυρώνονται και εκδίδονται δωρεάν νέα παραχωρητήρια από την αρμόδια υπηρεσία Πρόνοιας της οικείας Περιφέρειας, για τα διαμερίσματα τα οποία ανεγέρθηκαν βάσει του ν. 4511/1966 και των αριθ. Γ5β/3076/16.12.1986 και Γ5β/48/4.8.1987 υπουργικών αποφάσεων, προς στέγαση των παραπάνω οικογενειών, στην περιοχή "ΑΞΙΟΣ" Θεσσαλονίκης.

5. Οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 16 του ν. 2592/1998 (ΦΕΚ 57 Α') και των άρθρων 1 έως 3 του π.δ. 412/1998 (ΦΕΚ 288 Α') εφαρμόζονται από 1.1.2002 και για τη μισθοδοσία των Προέδρων και των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών των Π.Σ.Υ., των Διοικητών και Αναπληρωτών Διοικητών των νοσοκομείων, του προσωπικού της παρ. 3 του άρθρου 13 του ν. 2889/2001, καθώς και για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων των Κεντρικών Υπηρεσιών και των λοιπών, πέραν των νοσοκομείων, αποκεντρωμένων μονάδων των Π.Σ.Υ..

6. Οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α') έχουν εφαρμογή και για δημόσια έργα που εκτελούνται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

7. Η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 2071/1992 (ΦΕΚ 123 Α') εφαρμόζεται και για τους ιατρούς και οδοντίατρους που διορίστηκαν σε οργανική θέση του Ε.Σ.Υ. πριν από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου και έχασαν ή χάνουν τη θέση τους με την έκδοση απόφασης των επιτροπών εκδίκασης εκκρεμών ενστάσεων της παρ. 12 του άρθρου 37 του ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α') ή λόγω ακύρωσης του διορισμού τους, για τυπικές παραλείψεις, με δικαστική απόφαση που αναγνωρίζει παρανομία της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι, πριν διοριστούν στην οργανική θέση που χάνουν, υπηρετούσαν σε άλλη θέση του Ε.Σ.Υ. ή του Ι.Κ.Α. ή άλλου ασφαλιστικού οργανισμού.

8. Στην παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 2071/1992 (ΦΕΚ 123 Α') προστίθεται στοίχιό πέμπτο, που έχει ως εξής:

«ε) Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που για την κατάληψη της θέσης Επιμελητών Α' και Διευθυντών, απαιτείται ως προσόν η άσκηση ειδικότητας, της οποίας το χρονικό διάστημα από την αναγνώριση αυτής από το ΚΕ.Σ.Υ., κατά τις κείμενες διατάξεις, είναι μικρότερο των απαιτούμενων κατά τα στοιχεία β' και γ' πέντε (5) και δέκα (10) ετών αντίστοιχα, πλέον του απαιτούμενου χρόνου ειδικεύσεως για την απόκτηση του σχετικού τίτλου, η θέση μπορεί να καλυφθεί, ελλείποντος άλλου υποψηφίου με τα απαιτούμε-



ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

Αθήνα 20-12-01

Αρ.Πρωτ.

ΔΥ6α/34653

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 19
Ταχ. Κώδικας : 10187
Τηλέφωνο : 8231847
FAX : 8214397

ΠΡΟΣ

Όπως ο πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ : Κατάρτιση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.) έτους 2002.
Σχετ.: Η αριθ. Π1/5531/19-11-2001 Εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», οι προμήθειες του Δημοσίου Τομέα (Δημόσιες Υπηρεσίες - Ν.Π.Δ.Δ.) που η αξία τους υπερβαίνει ορισμένο όριο, εντάσσονται υποχρεωτικά στο Ε.Π.Π. εκάστου έτους.

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, όπως επίσης και τον Ν.2889/2-3-2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις», καθώς και την σχετική Εγκύκλιο Π1/5531/19-11-01 του Υπουργείου Ανάπτυξης, «Περί κατάρτισης του Ε.Π.Π. έτους 2002» παρακαλούμε να συγκεντρώσετε και να μας υποβάλετε τα προγράμματα προμηθειών της κεντρικής υπηρεσίας σας καθώς και των αποκεντρωμένων μονάδων που ανήκουν στην αρμοδιότητά σας, προκειμένου η υπηρεσία μας να προβεί στη κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και στην υποβολή του για έγκριση στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Οι προτάσεις των φορέων για την προμήθεια των εν' λόγω ειδών θα συνοδεύονται απαραίτητα, από αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Πρός ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών έτους 2002 θα αποσταλούν τα επιμέρους προγράμματα φορέων ή προμήθειες που η προϋπολογισθείσα δαπάνη κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του προγράμματος υπερβαίνει ετησίως το ποσόν των Ευρώ 23.477,62 με ΦΠΑ. 8.000.000

Τα προς προμήθεια είδη να καταχωρηθούν σε πίνακες/ομοίους προς τον επισυναπτόμενο, χωρίς τροποποιήσεις και αλλοιώσεις αυτού και θα εκφράζουν τις ανάγκες της κάθε αποκεντρωμένης μονάδας χωριστά.

Η ονοματολογία των προς προμήθεια ειδών, να εκφράζεται με στοιχεία του Ελληνικού αλφαβήτου, με απόλυτη σαφήνεια και με το συγκεκριμένο όνομά τους, όπως προκύπτει από το αρχείο ειδών.

Το κάθε είδος θα καταχωρείται μία μόνο φορά στον πίνακα κάθε αποκεντρωμένης μονάδας με την συνολική αξία του, ενώ δεν επιτρέπεται εγγραφή ειδών σε κωδικούς με γενικούς τίτλους (π.χ. υγειονομικό υλικό) εφ' όσον αυτοτελή είδη που περιλαμβάνονται στις προμήθειες αυτές είναι δυνατόν να ενταχθούν στους υπάρχοντες εξειδικευμένους κωδικούς.

Τονίζεται ότι η αξία των προγραμματιζόμενων προμηθειών πρέπει να δίδεται σε Ευρώ.

Τα ΠΕ.Σ.Υ. οφείλουν να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο προς τις Νοσοκομειακές Μονάδες που εποπτεύουν ώστε να ενημερωθούν εγκαίρως και να ενεργήσουν σύμφωνα με αυτήν.

Σημειώνουμε ότι τα Ν.Π.Δ.Δ. που δεν υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 2889/2001, θα αποστέλλουν τις προτάσεις τους απ'ευθείας στην υπηρεσία μας προκειμένου να υποβληθούν στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τα παραπάνω αναφερόμενα, θα έχει ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση της έγκρισης της προμήθειας ή και τον μη προγραμματισμό αυτών.

Για κάθε άλλη λεπτομέρεια, ως προς την κατάρτιση του Ε.Π.Π., θα ανατρέξετε στην συνημμένη Π1/5531/2001 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Οι προτάσεις των φορέων, για τις προς προγραμματισμό προμήθειες, θα πρέπει να αποσταλούν στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι 31-12-2001, ώστε η κατάρτιση του Ε.Π.Π. έτους 2002 να ολοκληρωθεί έγκαιρα.

ΤΜΗΜΑ Αν

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Ή ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε - προμηθεύσετε τα παρακάτω υλικά που είναι απαραίτητα γ
λειτουργία του τμήματος μου :

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΔΑΙΤΑΝ
			ΧΟΡΗΓΗΣΗ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	
	Στυλο μολυ.		20.		30028
	Στυλο κομης		10		11
	Μολυβί		20		3002.
	Οδηγόμηση		1		
	Δαχτυλ. ασημένιο με φέρ		1		
	22 φερί-110		1.		
	Πακέτο ασημένιο με φέρ		20		10216
	Πακέτο ασημένιο με φέρ		10.		5000.
	Φριξομαθόμενος βλ.		2. κομ.		6001
	Καίφ με 6 γραμμάκια (200)		10		30046
	Μηροκ με 10 γραμμάκια		20.		4007
	Δωδεκαμετα με Βισκαί		10 ασημένιο/100		50712
	Δωδεκαμετα με Βισκαί (με)		5 ασημένιο/500		5065
	Θερμομολύβι		48.		50126

Ο ΥΠΟΛΟΓΟΣ

Α/α

Εγκρίνουμε την χορήγηση των παραπάνω υλικών

Ο Τμήμ. Οικονομικού

Εισηγούμαι

Ο Προιστ. Οικονομικού

Σημ. στο γραφείο προμηθειών θα δίνεται αντίτυπο
εφόσον υπάρχουν υλικά για προμήθεια.

Εγκρίνουμε την προμήθεια των παραπάνω υ/

Ο Δ/ντης Διοίκησης

ΤΜΗΜΑ ΑΠ.

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Ή ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε - προμηθεύσετε τα παρακάτω υλικά που είναι απαραίτητα για λειτουργία του τμήματος μου :

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΔΑΠΑΝΗ
			ΧΟΡΗΓΗΣΗ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	
	Πολυαγαβόχλη		5		30006
	Μηλας		5		30008
	Αντλία Ιονγίου		5		6050A
	Αντλία 2.5" α.		2		60052
	Αντλία 5"		11		60053
	Αντλία 10"		15		60054
	Αντλία 20"		10		60055
	Φύλλο αποβιτρωτικό (150x300)		100		50791
	Κομμάτι αναβόστ.		20		30066
	Ηρί6 εντον -		1200		60551

Ο ΥΠΟΛΟΓΟΣ
AK (C)

Εγκρίνουμε την χορήγηση των παραπάνω υλικών

Ο Τμήμ. Οικονομικού

Εισηγούμαι

Ο Προιστ. Οικονομικού

Σημ. Στο γραφείο προμηθειών θα δίνεται αντίτυπο
εφόσον υπάρχουν υλικά για προμήθεια.

Εγκρίνουμε την προμήθεια των παραπάνω υλι
Ο Δ/ντης Διοίκησης

ΤΜΗΜΑ Α.Ο.

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Ή ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε - προμηθεύσετε τα παρακάτω υλικά που είναι απαραίτητα για λειτουργία του τμήματος μου :

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΔΑΠΑΝΗ
			ΧΟΡΗΓΗΣΗ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	
	Φαιτρίδια φάρωνων		4000		30131
	Γάντια Lster		100		50242
	Ποσώρια νερού		1000		10012
	Γάντια αποστειρωμένα 8		1.		60008
	Στατίνη		2		50011
	Νεφροτόνη μιας χρήσης		1.		50020
	Πίερα για βλεννομασία		1.		60101
	Συνέπια σπιν		2000.		5017
	Συνέπια σπιν διαφ.		1500		60071
	Βελόνες Νο 23, 18, 24, 26		20.		60006
	Σωληνες αλβιν		100		60349
	Ουροκυτταρίνη υγρή κίτρινη		1.		60119
	Μηροκ τράβερ		1.		
	Μαρμαρόρινη		20		50030

Ο ΥΠΟΛΟΓΟΣ

ΗΚΑ

Εγκρίνουμε την χορήγηση των παραπάνω υλικών
Ο Τμήμ. Οικονομικού

Εισηγούμαι

Ο Προιστ. Οικονομικού

Σημ. Στο γραφείο προμηθειών θα δίνεται αντίτυπο εφόσον υπάρχουν υλικά για προμήθεια

Εγκρίνουμε την προμήθεια των παραπάνω υλι
Ο Δ/ντης Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ
ΕΠΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
« Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ »

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ
ΕΠΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
« Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ »

Αύξ. αριθ. 552

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Προς

κ. Νέρος Καρογιάνης
παρακαλούμε την 8.30 π.μ. να αξιέστε στο Νοσοκομείο τα
κάτω είδη στην αναγραφόμενη ποσότητα και ποιότητα.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
	Ολογράφως	Κιλά	Γραμ.	Μον.
κεφαλή σκουρ	24 1			
2205325	24 1	1.0		
κεφαλή 2205326	24 2	κεφαλή		
3 κεφαλή 2205332	24 1			
4 φρέι 2207213	4 1			
5 2207215	4 1			
6 2207216	24 1	2007216		
2007216 φρέι	24 1	2007216		
2207097	24 1	2207097		
2007216 φρέι	24 1	2007216		
2207105				

Νέα Ιωνία 24.7.2002

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

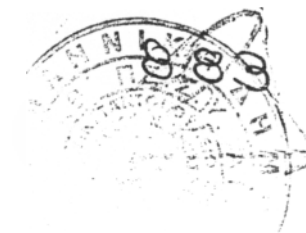
Ο Διευθυντής

Ο Προϊστ. Οικ. Τμήματος

Το Γραφείο Υλικού

14Η ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΫΛΕΙΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ
ΟΥ ΝΟΤΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΙΡΕ "ΑΓΙΑ ΘΑΓΑ"
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ

Α.ΠΡΟΫΛΕΙΟ/001/00680



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΡΟΣ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΩΝ

ΕΓΧΡΕΩΣΕ ΤΗΝ ΧΡΗΜΕΤΗ ΕΡΓΩ ΥΠΟΛΟΓΟ ΔΗΜΟΓΡΑΦΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
Α ΠΑΡΑΤΗΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΕΑ ΤΩ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΑΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΙΔΟΣ	ΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΑΞΕ ΙΚΟΔΙΚΟΥΣ ΔΙΑΣΤΑΣΟΥ
ΑΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΙΤΕΜ	300,00/01	10010017

Ν. ΙΟΝΙΑ 30/04/2002

ΥΠΟΤ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ Ο ΤΗΡΜ. ΟΙΚΟΝ. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

παρά την είδη παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν κανονικά την.....
Συλλογισμός ΔΙΑΚΟΠΟΥΜΑΤΟΣ ΑΕΡΕ ΤΙΜ 11897/14-03-02

Ο ΠΑΡΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣ

Ο ΠΑΡΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΛΟΓΟΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Ν. Ιωνία σήμερα την

12-6-02

οι υπογεγραμμένοι 1)

Καλυβοπούλου
Βικένιος

Ελζη

2)

Δελζιώτης

Τατόρη Στεφάν

και 3)

που αποτελούν την επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε με την από

24-1-2002

Απόφαση Διευθυντή του Ιδρύματος προέβηκαν στην παραλαβή τ

εργασίας

επιτελείται από τον Επαρχία Ν. Ιωνίας Στεφάν Ν.

Παραπομπή σε Βαθμύνη 18

Αδώνη τηλ 3477525

τηλ 1184/19-2-02 & 2398/19-2-02

διαπιστώθηκε ότι έγινε επίσκεψη τα ηχογραφία

αυτών να βρίσκονται στα γραφεία του Νοσοκομεί

ου μας και αντικαθίσταται τα παραπάνω δικά

2 τετ. συμπυκνώματος, 2 τετ. συμπυκνώματος κάρβουνο, 2 τετ.

συμπυκνώματος νερού, 6 δλ. νερού νεφελίτη, 1 τετ.

αλκάλια, 15 τετ. νερό αφαίμαξης

Η συνολική αξία αυτής 620.000 π. 694,32

Εξαιρούμεν ενάμιση χίλια € και τριάντα δύο χιλία με

Παρακαταβολή 18%

Η όλη εργασία εκτελέστηκε

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



Ν. ΜΕΛΛΟΣ - Σ. ΡΩΜΝΟΣ - Ν. ΠΑΛΑΣΗΦΑΚΗΣ Ο.Ε.

ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ & ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΣΜΑΤΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΕΓ. 18 - ΑΘΗΝΑ (ΡΟΥΦ) - 118 54

ΤΗΛ.: 34.77.525 - 34.22.686 • ΚΙΝ.: 094 505.567 • FAX: 34.61.791

Α.Φ.Μ.: 84028013 - Δ.Ο.Υ. ΙΣΤ. ΑΘΗΝΩΝ

SERVICE

ΣΕΙΡΑ
ΑΡΙΘ. ΣΕΡΙΑΛ
0004243

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Τιμ/νός - ΔΕΛΤΙΟ Αποστολής

2398

19- 2-02

Κωδικός: 0326

Επώνυμ.: ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ

ΑΦΜ: 090013016 ΔΟΥ: Ν. ΙΩΝΙΑΣ

Δ/νση : ΑΓ. ΟΛΓΑΣ 3-5

Πόλη : ΑΘΗΝΑ

T.K:

Επαρχ.: ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Τηλέφ.: 2776612-7

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓ. ΟΛΓΑ

ΤΑΜ002398

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΠΩΛΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΕΥΣΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ

ΑΓ. ΟΛΓΑΣ 3-5

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ-ΣΥΝΔ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΕ %	ΑΕΙΑ	ΑΛΛΑ
ΜΗΧ-66151		Τεμάχ	2	50,00		100,00	18
ΜΗ-ΣΤΗΠΙΟΘΛΗΠΤΗΣ		Τεμάχ	2	10,00		20,00	18
WIN-2710014		Τεμάχ	2	10,00		20,00	18
WI-ΣΤΗΠΙΟΘΛ.ΚΑΡΒΟΥΝ.6S 41-61		Τεμάχ	2	10,00		20,00	18
WIN-2710013		Τεμάχ	2	10,00		20,00	18
WI-ΣΤΗΠΙΟΘΛ.ΑΝΤΛΙΑΣ 6S 12-41		Κιλώ	6	7,10		42,60	18
ΜΗΧ-451009		Τεμάχ	1	7,04		7,04	18
ΜΗ-ΦΛΑΝΤΖΑ ΠΕΡΜΑΝΙΤΗ		Τεμάχ	15	1,15		17,25	18
ΜΗΧ-15454		Τεμάχ					
ΜΗ-ΦΛΑΝΤΖΟΚΟΛΑ							
SAP-0003							
SA-ΥΓΡΟ ΑΦΑΛΑΤΟΣΗΣ							

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΡΤΩΝ
ΑΘΗΝΑ
19/2/02

ΡΥΘΙΣΤΗ
21/2/2002
XN

200

ΣΥΜΒΟΛΗ ΑΕΙΑ	ΕΚΤΕ %	ΑΕΙΑ ΕΚΠΟΤΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘ. ΑΕΙΑΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝ. ΑΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΩΝ	ΑΙΤΑ ΕΙΔΩΝ	ΤΕΛΟΣ
206,89			206,89	37,24	244,13			244,13

ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΣΥΝ. ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΑ ΕΝ. ΑΠΟΣΤ.	ΠΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΙΑΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ
817,06	1.061,19	28,00	10.00			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ε.Π.Α.	8	18
ΥΠΟΚ. ΑΕΙΑ		206,89
ΑΕΙΑ Θ.Π.Α.		37,24
		ΑΝΤ/ΚΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ - ΡΟΥΦ. ΑΘΗΝΩΝ - ΚΙΤΡΙΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΤΗΤΑ ΚΑΡΤΩΝ: 19.02.02 - 25.02.02

028013

ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ & ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ
& ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΕΓ. 18 - ΑΘΗΝΑ (ΡΟΥΦ) - 118 54
ΤΗΛ. 21.77.525 - 24.22.696 • ΚΙΝ. 05-595.567 • FAX. 24.61.791
Α.Φ.Μ. 24028013 - Δ.Ο.Υ. 15Τ' ΑΘΗΝΩΝ

SERVICE

ΑΡΙΘ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ
0004250

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Τιμολόγιο Πώροχής Υπηρεσιών	1184	19- 2-02
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΙΚΟ	ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
Κωδικός: 0326	ΔΑΜ000450	
Επωνυμ.: ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ	ΤΠΜ001184	ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΑΦΜ: 090013016 ΔΟΥ: Ν.ΙΩΝΙΑΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
Δ/νση : ΑΓ.ΟΛΓΑΣ 3-5		
Πόλη : ΑΘΗΝΑ Τ.Κ:		
Επαγγ. : ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ	
Τηλέφ. : 2776612-7	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ ΑΓ.ΟΛΓΑΣ 3-5	
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓ. ΟΛΓΑ		

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ - ΣΥΣΚ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΠΤ. %	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ%
---------	------------------	------------	----------	--------------	---------	------	------

ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ/ΑΠΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ε' ΠΕ.Σ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
Ν. ΙΩΝΙΑΣ "ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ"
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 10591
Ν. ΙΩΝΙΑ 19/2/2002

Γραφείο
21/2/2002
SP

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤ. %	ΑΞΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘ. ΑΞΙΑΣ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝ. ΑΞΙΑΣ ΕΙΔΩΝ	ΕΞΟΔΑ	Φ.Π.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
381,52			381,52	68,67	450,19			450,19
								153.402

ΠΡΩΤ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΣΥΝ. ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΑΓΜ. ΑΠΟΣΤ.	ΠΡΑΓΜ. ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΟΤΕΚΔΟΣΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
1.061,19	1.511,38	2,00				

ΑΠΟΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΑΥΝΤΗΡΙΟΥ & ΑΝΤΑΙΩΝ

Φ.Π.Α.	381,52
ΑΞΙΑ	68,67
Π.Α.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΔΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
ΔΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ • ΡΟΖ: ΑΦΙΣΤΗΡΙΟ • ΚΙΤΡΙΝΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΥ ΔΕΠ)

Α ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ Η. ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

ΑΓΓΛΟΠΡΟΣΩΠΕΙΑ - ΠΕΔΑΓΩΓΑΙ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΙ
ΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΔΟΥΡΑΝΗΣ 5 • ΚΥΨΕΛΗ 113 62
ΤΗΛ: 88 33 778 - 9 • 88 40 940 • 094 45 65 45
FAX: 82 50 503 • E-mail: logo@otenet.gr
Α.Φ.Μ.: 094178705 • ΑΡ.Μ.Α.Ε.: 14413/01/Β/86/6122
Δ.Ο.Υ.: Φ.Α.Ε.Ε. ΑΘΗΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΓ. ΟΛΓΑΣ 3-5
ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ 142 33 27.99.266
ΑΦΜ : 090013016 ΔΟΥ : ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Δ. Αποστολής - Τιμολόγιο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑ ΑΠΟΣΤ.

07382 03/06/02 11:12

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΠΡΑ ΠΑΡΑΔ.

Επὶ Πιστώσει

ΠΑΡΑΔΟΣΗ

ΕΩΡΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Φ.Π.Α. %	Φ.Π.Α. ΠΟΣΟ	ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
1FU.EPI.0002 ΕΠΙΣΤΟΜΙΟ PH-80 FUKUDA SANGY <i>Αιμοθρομολογικό επιστόμια εισφρομύκτραν.</i> <i>50018 Η.Κ.</i> <i>Πρωτ. 909</i> <i>Ανικό Ε.Ε. 875</i>	Τεμάχ	200.00	0.27	18	9.72	63.72
ΠΑΡΑΓΕΤΕΛΙΑ Κος ΜΠΑΝΑΚΟΣ ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
ΣΥΝΟΛΑ		200		0.00	9.72	63.72

ΚΑΤΗΓ. Φ.Π.Α.	18	ΣΥΝΟΛΑ
ΥΠΟΚΕΙΜ. ΑΞΙΑ	52.00	52.00
Φ.Π.Α.	9.72	9.72

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	63.72
ΣΥΝ. ΚΑΘ. ΑΞΙΑ	63.72
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α.	9.72

- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (για πώληση αγαθών) - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ (για πώληση αγαθών) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ Π.Υ. - ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (για επιστροφή αγαθών) - ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (για έκπτωση) - ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΣΕΙΡΑ
	39165	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	63.72
ΣΧΟΛΙΟ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	

ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΟΛΟΓΡΑΦΗΣ : ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΤΕΜΑΧΙΑ
ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΕΛΗΘΟΝ

Μπακάκος

ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
Α . Π Ρ / Α Ο Υ : 02/00909



ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΒΕΛΑ	ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΟΜΙΑ ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΟΥ FUKUDA	10110050013	TEM	200,00	0,27	5,70	54,00
			ΣΥΝΟΛΟ			54,00
			ΣΑΡΤΩΡ			0,00
			ΩΡΑ			5,70
			Γενικό Συνολο:			60,70

0TH
ATOU AIKAT
AH EAEHH
AFAMATICTH

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΥΔΕΚ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2002 - ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2002

ΚΩΔ ΑΡΙΘ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΧΕΙΡΙΣΤΗΡΙΟ)	Είδος	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	ΕΥΡΩ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΜΗΘ.	ΚΡΙΤΗΡ. ΚΑΤΨΗΣ	ΣΑΒ/ΕΡΓΟ	ΑΞΙΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟ ΔΩΤΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑ ΔΟΣΗΣ	ΑΠΟΦΕ ΜΑΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
										ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣ ΚΑΕ	ΑΞΙΑ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
62388	ΔΙΣΚΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ	6.150	65.600	ανοικτός	ΧΤ				1311	65.600		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ	ΤΕΜ	510	103.475,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	103.475,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 2-7-2002
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΛΑΠΑΡΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ	ΤΕΜ		445.695,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	445.695,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 17-6-2002
01460	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ	ΤΕΜ	163040	244.930,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	244.930,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 16-7-2002
04900	ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΕΣ	ΤΕΜ	120	211.300,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	211.300,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
05200	ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			88.050,00	ανοικτός	ΧΤ				1251	88.050,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		
08000	ΓΑΖΑ	ΜΕΤΡΑ	35.000	60.000,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	60.000,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
18000	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			52.825,00	ανοικτός	ΧΤ				1261	52.825,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		
15800	ΕΠΙΔΕΙΞΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΟ			150.000,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	150.000,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 31-12-02
18000	ΕΝΤΥΠΑ ΕΝ ΓΕΝΕΙ			52.825,00	ανοικτός	ΧΤ				0891	52.825,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		
36300	ΚΕΦΑΛΕΣ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΕΣ	ΤΕΜ	498,00	414.911,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	414.911,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΥΠ ΑΠΟΦ
4000	ΛΕΥΚΟΠΛΑΣΤΗ (Χάρτινος-πλαστικός-καφέ)	ΤΕΜ	25.000,00	36.000,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	36.000,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
45625	ΜΟΙΣΧΕΥΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	54	54.180,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	54.180,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 31-12-02
50000	ΠΛΑΚΕΣ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ	ΤΕΜ	121.550	77.680,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	77.680,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
	ΠΑΓΕΓΜΑΤΑ	ΤΕΜ	600	150.000,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	150.000,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 31-12-02
63350	ΡΑΝΙΜΑΤΑ	ΤΕΜ	100.000	325.000,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	325.000,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
85600	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΧΡ	ΤΕΜ	1600	241.625,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	241.625,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
800100	ΣΥΡΙΓΓΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΤΕΜ	772860	61.630,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	61.630,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
82220	ΣΥΣΚΕΥΑΙ ΜΕΤΑΓΓΙΣΕΩΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΟΡΡΩΝ	ΤΕΜ	93.330	27.120,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	27.120,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
82900	ΣΩΛΗΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΝΤΡΟΦΩΣΗΣ	ΤΕΜ	69.500	203.375,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	203.375,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 13-8-2002
82000	ΥΛΙΚΑ ΟΣΤΕΟΣΥΝΘΕΣΗΣ	ΤΕΜ	1.300	131.414,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	131.414,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 1-6-2002
83980	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΟ	ΤΕΜ	426.500	258.425,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	258.425,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 1-10-2002
85500	ΦΙΑΤΡΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	ΤΕΜ	158	25.240,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	25.240,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ		ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
88000	ΧΑΡΤΟΒΑΜΒΑΚΑΣ	ΚΙΛΑ	15000	27.000,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	27.000,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ	600	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
90000	ΧΕΙΡΟΚΤΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΑ	ΖΕΥΓΗ		99.560,00	ανοικτός	ΧΤ				1311	99.560,00		ΝΟΣ/ΜΕΙΟ	50000	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

2017-05-23

7137512 007

[illegible]

ΟΤΑΝ ΝΟΣΟΥΝ ΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

Ο θάνατος του 14χρονου Γιώργου στο χειρουργείο του Γενικού Νοσοκομείου Λευκωσία συγκλόνισε το παγκύπριο. Γιατί φαίνεται να ήταν μια απλή εγχείρηση και δεν θα έπρεπε να χαθεί τόσο άδικα ο μικρός. Τα όσα ακολούθησαν το θάνατο και τη νεκροψία προκαλούν σοβαρό προβληματισμό για το επίπεδο των προσφερόμενων ιατρικών υπηρεσιών, την κατάσταση που επικρατεί σε ορισμένα νοσηλευτήρια και το βαθμό ευθύνης κάποιων ιατρικών λειτουργιών. Δεν είναι σκοπός μας να κατανειμούμε ευθύνη για το θάνατο του μικρού ασθενούς, αφού δεν έχει εκδοθεί ακόμα το πόρισμα των ιατροδικαστών.

Ομως, κάποια συμβάντα τον τελευταίο καιρό προκαλούν ανησυχία κι ερωτηματικά ως προς την αθλιότητα των νοσηλευτηρίων μας.

Παθολογοανατόμοι χαρακτήρισαν αχούρι το νεκροτομείο. Κι αυτό λίγες μέρες μετά το σκάνδαλο με το ακατάλληλο νερό. Παλαιότερα είχε καταγγελθεί ότι κάποιοι χώροι του νοσοκομείου κατάντησαν! περισσότερώνες.

Είναι, εξάλλου, γνωστές οι κλοπές ή απώλειες διαφόρων σκευασμάτων από τα φαρμακεία των νοσοκομείων, οι ελλείψεις σε εξοπλισμό, η μη αξιοποίηση κάποιων συσκευών, με αποτέλεσμα να σκουριάζουν και να καταστρέφονται. Τι να πει κανείς για τις κακοτεχνίες σε νεόδμητα νοσοκομεία και για άλλες ατασθαλίες.

Αν νοσούν σε τέτοιο απίστευτο βαθμό οι ιατρικές υπηρεσίες, που ο ρόλος τους είναι η προστασία της υγείας του κοινού, τότε τι μπορούμε να υποθέσουμε για άλλους τομείς κοινωνικής προσφοράς; Τα κρατικά νοσοκομεία πρέπει να είναι πρότυπα και όχι παραδείγματα προς αποφυγή. Πρέπει να τα χαρακτηρίζει η καθαριότητα, η τάξη, η αρτιότητα, η υπεύθυνη συμπεριφορά του ιατρικού και παραϊατρικού προσωπικού, ώστε ο ασθενής να αισθάνεται ότι βρίσκεται σε ασφαλή χέρια. Χρειάζεται ένα γερό ταρακούνημα, ώστε να αφυπνισθούν όλοι και ν' αναλάβουν τις ευθύνες τους. Για να μη θρηνήσουμε κι άλλους άδικους θανάτους.

- Σε νοσοκομείο της Αθήνας, στο ΑΧΕΠΑ στα μαγειρεία εμφανίστηκε τεμαχισμένη γάτα και εμφάνιση κουνουπιών και κατσαριδών.

Το πιο πρόσφατο περιστατικό είναι στις 9.9.02 όπου εμφανίστηκε γάτα σε χώρο του χειρουργείου. Οι αρμόδιοι μιλούν για σαμποτάζ στο Νοσοκομείο, για λόγους όμως αγνώστους.

Αραγε ποιοι είναι αυτή οι «υπεύθυνοι» αρμόδιοι που επιτρέπουν να γίνεται κάτι τέτοιο φέρνοντας σε κίνδυνο σε κίνδυνο την ίδια μας τη ζωή.

ΨΗΦΙΣΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΣΦΕΕ

Αθήνα, 11.3.2002

Ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος (ΣΦΕΕ) εκπροσωπεί τις 60 σημαντικότερες Φαρμακευτικές Επιχειρήσεις Έρευνας, Ανάπτυξης, Παραγωγής και Διάθεσης Φαρμακευτικών Προϊόντων, καλύπτοντας πάνω από το 90% της αγοράς φαρμάκου στην Ελλάδα και το 100% των νέων φαρμάκων.

Αποστολή του Συνδέσμου Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος και των εταιρειών μελών που τον απαρτίζουν, είναι με την συνεργασία της Πολιτείας και της επιστημονικής κοινότητας να διασφαλίζει στον Έλληνα Πολίτη το πολυτιμότερο του αγαθό, την Υγεία συμβάλλοντας ταυτοχρόνως στην ανάπτυξη της οικονομικής ζωής του τόπου. Η Πολιτεία, ωστόσο, παρά τις συνεχείς προσπάθειες από την πλευρά του ΣΦΕΕ, δεν έχει μέχρι σήμερα κατανοήσει πλήρως το γεγονός ότι η φαρμακευτική περίθαλψη δεν αποτελεί απλά και μόνο ένα κόστος, αλλά αποτελεί επένδυση ζωής.

Η πολιτεία με ψευδεπίγραφα διλήμματα και απλουστεύσεις για φθηνά φάρμακα κατέθεσε και ψήφισε στο Ελληνικό Κοινοβούλιο αντισυνταγματική τροπολογία, η οποία στην ουσία κυρώνει με Νόμο αναδρομικής ισχύος την ακυρωτική απόφαση 3253/2001 του Δ&689408217; Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας. Το σημαντικότερο είναι ότι η Πολιτεία γνωρίζει ότι και η νέα αυτή τροπολογία θα απορριφθεί εκ νέου ως αντισυνταγματική αλλά προχώρησε σε αυτήν προκειμένου να αντιμετωπίσει το θέμα πρόχειρα και προσωρινά αντί να αναζητήσει συνεργαζόμενη με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και με γνώμονα την προστασία της υγείας των Πολιτών, μια οριστική και δίκαια λύση στο τεράστιο πρόβλημα που έχει ανακύψει.

Ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος σε απάντηση της στάσης της Πολιτείας και θεωρώντας ότι κάθε πρόβλημα στην ομαλή λειτουργία της φαρμακευτικής αγοράς αντικατοπτρίζεται άμεσα στην υγεία των Πολιτών δεσμεύεται:

1. να συνεχίσει να διεκδικεί δίκαιες λύσεις στα αιτήματα που σχετίζονται με τον τρόπο του καθορισμού των τιμών των φαρμάκων στην χώρα μας.
2. να συνεχίζει το δικαστικό αγώνα έως ότου να γίνουν σεβαστοί από την Πολιτεία και να εφαρμόζονται και στην χώρα μας όπως και σε κάθε άλλη Ευρωπαϊκή χώρα οι νόμοι αλλά και οι αποφάσεις των δικαστηρίων.
3. να ξεκινήσει άμεσα διαδικασία ενημέρωσης των κοινοβουλευτικών ομάδων των κομμάτων αλλά και ευρύτερων κοινωνικών στρωμάτων και επαγγελματικών ομάδων του χώρου της υγείας, για όλα ζητήματα που σχετίζονται με το

κοινωνικών στρωμάτων και επαγγελματικών ομάδων του χώρου της υγείας, για όλα ζητήματα που σχετίζονται με το φάρμακο.

4. να ενημερώσει σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς σε Ευρωπαϊκό επίπεδο τα κέντρα λήψης αποφάσεων στις Βρυξέλλες και να προσφύγει σε όλα τα αρμόδια όργανα σχετικά με την στάση της Ελληνικής Πολιτείας απέναντι στο φάρμακο.

Με το ψήφισμα της σημερινής Γενικής Συνέλευσης των μελών του ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος επιθυμεί να υπογραμμίζει τις πάγιες θέσεις του, που είναι:

1. Ως βάση καθορισμού τιμής των φαρμάκων στην χώρα μας να λαμβάνεται ο μέσος όρος των τριών χαμηλότερων τιμών με τις οποίες το φάρμακο αυτό κυκλοφορεί σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επαναφορά δηλαδή στον καθορισμό των τιμών των φαρμάκων με την προϊσχύουσα της καταργηθείσας ρύθμισης (άρθρο 1 παράγραφος 6 της Αγορανομικής Διάταξης 19/92 (ΦΕΚ 477/Β/1992).

2. Γενική ανακοστολόγηση όλων των κυκλοφορούντων φαρμάκων δεδομένου ότι η τελευταία ανακοστολόγηση έγινε το 1997 και από τότε οι τιμές των φαρμάκων παραμένουν παγωμένες παρά την αύξηση του κόστους των πρώτων υλών και του κόστους παραγωγής.

3. Κατάργηση του τρόπου κοστολόγησης των εγχωρίως παραγομένων φαρμάκων που τιμωρεί τις εταιρείες που παράγουν τα προϊόντα τους στην Ελλάδα και οδηγεί σε συρρίκνωση της Ελληνικής βιομηχανίας. Οι τιμές των εγχωρίως παραγομένων φαρμάκων θα πρέπει να καθορίζονται με τον ίδιο τρόπο με τον οποίο καθορίζονται οι τιμές των εισαγομένων.

Ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος υπογραμμίζει ότι η συνεχιζόμενη πρόχειρη και επιπόλαια πολιτική φαρμάκων που ακολουθεί η χώρα μας προκαλεί:

1. ελλείψεις σημαντικών και αναντικατάστατων φαρμάκων που θα έπρεπε να βρίσκονται στη διάθεση των Ελλήνων ασφαλισμένων,

2. μεγάλες καθυστερήσεις στην κυκλοφορία των καινοτόμων φαρμάκων, τα οποία κυκλοφορούν στις υπόλοιπες Ευρωπαϊκές Χώρες,

3. συρρίκνωση της εγχώριας παραγωγής φαρμάκων στην Ελλάδα,

4. απόσυρση παλαιών, δοκιμασμένων και φθηνών φαρμάκων, καθώς η κυκλοφορία τους είναι ζημιογόνος.

Η διατάραξη της ομαλής λειτουργίας της φαρμακευτικής αγοράς αντανακλά άμεσα στην υγεία των πολιτών προκαλώντας υποβάθμιση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας καθιστώντας ουσιαστικά τους Έλληνες σε δεύτερης κατηγορίας Ευρωπαίους πολίτες.

Ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος υπογραμμίζει επίσης το παράδοξο ότι οι εταιρείες μέλη του αποτελούν ταυτόχρονα και τον μεγαλύτερο χρηματοδότη του Εθνικού Συστήματος Υγείας, αφού στην ουσία οι φαρμακευτικές επιχειρήσεις συνεχίζουν να προμηθεύουν με φάρμακα τα νοσοκομεία της χώρας (καθώς, χωρίς αυτά δεν νοείται παροχή υπηρεσιών υγείας), παρά την τραγελαφική κατάσταση η οποία έχει δημιουργηθεί όσον αφορά στη ρύθμιση των χρεών των νοσοκομείων απέναντι τους.

Είναι απορίας άξιο πως, ενώ έχει γίνει ρύθμιση χρεών περίπου 170 δις δραχμών έως τον Απρίλιο του 2001, σήμερα τα χρέη των Νοσοκομείων προς τις φαρμακευτικές επιχειρήσεις, μέλη του Συνδέσμου, να έχουν ανέλθει στα 90 δις, αντιπροσωπεύοντας πωλήσεις 180 περίπου ημερών. Η διαρκώς αυξητική τάση διόγκωσης των χρεών που παρατηρείται σε συνδυασμό με την αδυναμία των αρμόδιων Υπουργείων να εφαρμόσουν τις υπάρχουσες νομοθετικές ρυθμίσεις που θα έλυναν το πρόβλημα (παρ. 8 και 9 άρθρου 18 του Νόμου 2469/97, ΦΕΚ 38/Α/14.3.97) αναμένεται να δώσει στο πρόβλημα εκρηκτικές διαστάσεις σε σύντομο χρονικό διάστημα. Αυτή τη στιγμή το δικό μας φάρμακο 383 δις. σε φαρμακευτικές επιχειρήσεις.

Ταυτόχρονα ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος καλεί την Πολιτεία να αντιμετωπίσει άμεσα το πρόβλημα της έκδοσης ανά τρίμηνο συμπληρωματικών καταλόγων συνταγογραφούμενων φαρμάκων. Ο ΣΦΕΕ υπενθυμίζει την αναγκαιότητα κάλυψης του νομοθετικού κενού έτσι ώστε μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών της αναθεώρησης του καταλόγου των συνταγογραφούμενων από τα ασφαλιστικά ταμεία φαρμάκων, να εκδίδονται συμπληρωματικοί πίνακες ανά τρίμηνο. Όσο το θέμα αυτό παραμένει σε εκκρεμότητα οι Έλληνες Ασφαλισμένοι θα συνεχίσουν να μην έχουν άμεση πρόσβαση στις νέες θεραπείες που η διεθνής επιστημονική έρευνα ανακαλύπτει και αναπτύσσει.

Ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος οραματίζεται να λειτουργεί σε ένα περιβάλλον η λειτουργία του οποίου θα καθορίζεται από δίκαιους, σύγχρονους και κυρίως σεβαστούς από όλους προκαθορισμένους κανόνες όπου χωρίς εντάσεις και εκπλήξεις αλλά με σύμπνοια και συνεννόηση Πολιτεία, επιστημονικοί φορείς και φαρμακευτικές επιχειρήσεις θα εργάζονται προς την ίδια κατεύθυνση με στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών υγείας στον Έλληνα Πολίτη.

Έλληνα Πολίτη.

Στην κατεύθυνση αυτή ο ΣΦΕΕ αναλαμβάνει πρώτος την πρωτοβουλία να καθορίσει το πλαίσιο και τους κανόνες με τους οποίους θα δεσμευτούν να λειτουργούν οι εταιρείες μέλη του καταρτίζοντας και επικυρώνοντας στην Γενική του Συνέλευση τον Κώδικα Δεοντολογίας των εταιρειών μελών του.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας ξεκίνησε από την αναγκαιότητα να καθοριστούν, να οριοθετηθούν και να καταγραφούν όλες οι ενέργειες που ενώ προωθούν φαρμακευτικά προϊόντα ταυτοχρόνως συνάδουν με την ηθική, την επιστημονική πρακτική αλλά και συνεισφέρουν ουσιαστικά στο σύστημα υγείας.

Στόχος του ΣΦΕΕ είναι ο Κώδικας Δεοντολογίας να γίνει αποδεκτός από τον ιατρικό και φαρμακευτικό κόσμο, από την Πολιτεία και από όλα τα μέλη του ώστε να λειτουργήσει ως ανασταλτικός παράγων στις λίγες μεμονωμένες ακρότητες που έχουν παρατηρηθεί.

Επιθυμία του Συνδέσμου Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος δεν είναι η δημιουργία οξύτητας και κλίματος αντιπαράθεσης αλλά η αρμονική συνεργασία με την Πολιτεία ώστε να αναζητηθούν λύσεις στα σημαντικά προβλήματα που απασχολούν τις φαρμακευτικές επιχειρήσεις και η επίλυση των οποίων θα τους επιτρέψει να συνεχίσουν να προσφέρουν υψηλής ποιότητας και τεχνολογίας φάρμακα στον έλληνα πολίτη.

Ο Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος κάνει συνεχείς προσπάθειες. Είναι η ώρα η Πολιτεία να λάβει τις ευθύνες της. Ο ΣΦΕΕ έχει οριοθετημένους στόχους, σαφείς θέσεις και τεκμηριωμένες προτάσεις. Καλείται η Πολιτεία να ανταπεξέλθει στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της σύγχρονης πραγματικότητας και να συμβάλλει με ειλικρίνεια και συναίσθηση της κοινωνικής της ευθύνης προς όφελος της ποιότητας υγείας των Ελλήνων Πολιτών. Καλείται να νομοθετήσει με σύνεση και με σεβασμό στη νομιμότητα. Καλείται να εκσυγχρονιστεί και να αντιμετωπίσει το φάρμακο όπως ακριβώς είναι: ένα κοινωνικό αγαθό.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Διοίκηση Νοσοκομείου
Βόγκας, Νικόλαος Ν. – Αθήναι [χ.ο] 1974
2. Διοίκηση Νοσοκομείου
Βόγκας, Νικόλαος Ν. – Αθήναι [χ.ο] 1978
3. Αποστολή και λειτουργία των υπηρεσιών του νοσοκομείου ΙΙΙ
Παπαοικονόμου-Αποστολοπούλου Αικατερίνη – Αθήνα:
ΟΕΔΒ, 1981
4. Το Χειρουργείο
Στη βασική νοσηλευτική εκπαίδευση (σελ.63-127)
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΔΑΚΗ – ΑΘΗΝΑ 1992
5. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΜΑΙΡΗ Σ.ΣΤΑΥΡΙΔΟΥ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 1983
6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Αθήνα 1989
Γεωργίου Δημ.Μαρια
 - Γενικές Αρχές
 - Συστήματα Υγείας και ΕΣΥ
 - Προγραμματισμός και Προμήθειες
7. Γενικό Νομαρχιακό Νοσ.Λοιμωδών Αθήνας
Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκ.Αγία Όλγα Αθήνας
8. ΜΟΝΟΤΟΜΙΚΗ ΕΓΧΡΩΜΗ ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΕΙΑ
Εκδόσεις «ΔΟΜΙΚΗ» Αθήνα 1985
ΓΚΟΥΜΑΣ – ΚΩΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ
9. Λογιστική Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
Γ.Λιακέα
10. Πολιτική Οικονομία
Λια Μπουσούνη-Γκεσούρα
Εκδόσεις 96 - Αθήνα
11. Internet
Διευθύνσεις: www.sfec.gr
www.Medisum.gr