

**Σχεδιασμός Κέντρου
Δημιουργικής
Απασχόλησης
Παιδιών
στο Δήμο Χανίων**

Κεραμιανάκη Αργυρώ

**Υπεύθυνος Καθηγητής :
Ευγενία Μπιτσάνη**

**Σ.Δ.Ο - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2003**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ.	1
 ΜΕΡΟΣ Α'		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1		
Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ	.....	6
1.1 Ελεύθερος Χρόνος και Παιδί	.....	6
1.2 Ιστορικό Δημιουργίας ΚΔΑΠ	.....	7
1.3 Λειτουργία ΚΔΑΠ στην Ελλάδα	.....	8
1.4 Η Ευρωπαϊκή Εμπειρία	.....	10
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2		
Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΚΔΑΠ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	.....	14
2.1 Διοικητική Δομή ΚΔΑΠ	.....	14
2.2 Χρηματοδότηση ΚΔΑΠ	.....	16
2.3 Τα Υπουργεία Εργασίας, Υγείας και Πρόνοιας και τα ΚΔΑΠ	.....	17
2.4 Ο Ρόλος της Γενικής Γραμματείας Ισότητας και του ΚΕΘΙ στη λειτουργία των ΚΔΑΠ	.....	19
 ΜΕΡΟΣ Β'		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1		
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ	.....	21
1.1 Λίγα Λόγια για το Δήμο	.....	21
1.2 Κοινωνική Πολιτική Δήμου Χανίων	.....	23
1.3 Άλλες Κοινωνικές Δομές στην Πόλη των Χανίων	.....	28
1.4 Ιδιωτικοί Φορείς Κοινωνικής Πολιτικής	.....	30
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ	.....	31
2.1 Σκοπός - Δράσεις ΟΔΗΚΟΙΠ	.....	31
2.2 Δομή ΟΔΗΚΟΙΠ	.....	32
2.3 Διοίκηση - Υπηρεσίες	.....	33
2.4 Ποιοτική - Ποσοτική Ανάλυση Προσωπικού	.....	36
2.5 Οργανογράμματα	.....	37
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3		
ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ Ή ΥΠΟΘΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ	.....	38

3.1 Σκοπιμότητα	.....	38
3.2 Στατιστική Απεικόνιση	.....	39
3.3 Προϋποθέσεις Λειτουργίας ΚΔΑΠ στα Χανιά	.....	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4		
ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ		45
4.1 Γενικά Στοιχεία	.....	45
4.2 Τεχνικά Στοιχεία	.....	46
4.3 Οικονομικά Στοιχεία	.....	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5		
ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΕΡΓΟΥ Κ.Δ.Α.Π. ΧΑΝΙΩΝ	.....	51
5.1 Ταυτότητα Έργου	.....	53
5.2 Φυσικό Αντικείμενο - Στοιχεία Σκοπιμότητας	.....	56
5.3 Δείκτες παρακολούθησης - Ωρίμανση Έργου	.....	61
5.4 Χρονικός και Οικονομικός Προγραμματισμός - Χρηματοδοτικό Σχέδιο	.....	64
5.5 Ειδικές Πληροφορίες - Απογραφικά Δελτία Φορέων Επίβλεψης, Υλοποίησης	.....	66
5.6 Τεχνικό Δελτίο Υποέργου "Επιχορήγηση Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. για τη λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. στο Δήμο Χανίων και την Εξασφάλιση του Βασικού Εξοπλισμού του"	.....	73
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6		
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	.....	78
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	.....	82
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	.....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	.....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I		
Οδηγίες Συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Έργου και Υποέργου		
Φύλλο Αξιολόγησης Πράξεων		
Μηνιαίο και Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου και Υποέργου		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II		
Γενικά Στοιχεία για το ΕΠ Κρήτης		
Φ.Ε.Κ.		
Δημοσιεύματα		

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Στη σύγχρονη εποχή που ζούμε, στο κατώφλι της παγκοσμιοποίησης, μετά την κρίση του κράτους ευημερίας (OECD, 1981), τα θέματα της κοινωνικής πολιτικής και προστασίας βρίσκονται στις πρώτες γραμμές της επικαιρότητας. Επιστήμονες, πολιτικοί, συνδικάτα, πολίτες, ΜΜΕ ασχολούνται συνεχώς, ο καθένας από την οπτική του, με το μέλλον της κοινωνικής πολιτικής, του κοινωνικού κράτους, της κοινωνικής προστασίας. Το τεράστιο ενδιαφέρον πηγάζει από το γεγονός ότι κοινωνική πολιτική και κοινωνικό κράτος αντιπροσωπεύουν πεδία συγκρότησης οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων με μεγάλη επίδραση στην καθημερινή ζωή της πλειοψηφίας των πολιτών. Οι κοινωνικές παροχές και τα κοινωνικά δικαιώματα, μέσα από την ιστορική τους εξέλιξη, συνέβαλλαν ουσιαστικά και συνδιαμόρφωσαν τις κοινωνικές σχέσεις, τις κοινωνικές δομές και το επίπεδο πολιτισμού στο αναπτυσσόμενο κόσμο μειώνοντας τις κοινωνικές ανισότητες και προλαμβάνοντας ακραίες κοινωνικές εκδηλώσεις που προκαλεί η ελεύθερη οικονομία της αγοράς.

Η κοινωνική πολιτική μπορεί να εκφράσει, ιεραρχήσει και καλύψει κοινωνικές ανάγκες με ένα σύνολο ρυθμίσεων και μέτρων σε τομείς όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση, η υγεία, η κατοικία, η πρόνοια, οι ασφαλιστικές εισφορές και οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες σύμφωνα με τα προστάγματα της κοινωνικής δικαιοσύνης. Ακόμη, κοινωνική πολιτική είναι η οργανωμένη και προγραμματισμένη προσπάθεια της πολιτείας για την εξασφάλιση της ευημερίας των πολιτών της, με βάση πάντα τα θεμελιώδη δικαιώματα του ανθρώπου που είναι η αναγνώριση της αξίας του και ο σεβασμός της αξιοπρέπειας του.

Στην Ελλάδα το κράτος - πρόνοιας δεν υπήρξε με την μορφή που συναντάται στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μία μάλλον στοιχειώδη μορφή του παρουσιάστηκε στην Ελλάδα, μετά το 1974. Μία σειρά στοιχείων, όπως χαμηλό επίπεδο ανάπτυξης της παραγωγικής διαδικασίας, περιορισμένη συγκέντρωση του κεφαλαίου, χαμηλό ποσοστό μισθωτής εργασίας, διευρυμένη οικογένεια, καθυστέρησαν την ανάπτυξη του, αλλά και σε συνδυασμό και με τη διεθνή κατάσταση εμπόδισαν την πλήρη ανάπτυξή του. Στις αρχές του 20ου αιώνα, το ελληνικό κράτος διένυε μια περίοδο κατά την οποία, οι κοινωνικοοικονομικές δομές δεν πρόβαλλαν επιτακτική την ανάγκη δημιουργίας κοινωνικού κράτους. Ο πρωτογενής τομέας παραγωγής ευρύτερος, ο δευτερογενής πολύ περιορισμένος, ο τριτογενής αρκετά ευρύς και ανάλογο ήταν το πεδίο δράσης της παραοικονομίας. Αυτή η οικονομική δομή που χαρακτήριζε την χώρα μας δεν δημιούργησε μεγάλες ανισότητες, γιατί ο τομέας που δημιουργεί κοινωνικές ανισότητες και που στηρίζει το καπιταλιστικό σύστημα είναι ο δευτερογενής. Η οικογένεια ήταν αυτή που λειτουργούσε ως εξισορροπιστής για τις αντιθέσεις και τις ανισότητες που υπήρχαν στην ελληνική κοινωνία. Επομένως η οικογένεια αντικατέστησε ως ένα βαθμό το κοινωνικό κράτος. Εξαιτίας των δομών αυτών το κράτος δεν αναγκάστηκε να δημιουργήσει ένα σύστημα κοινωνικών υπηρεσιών. Η πολιτεία περιορίστηκε στην κάλυψη αναγκών ακραίων καταστάσεων όπως φτώχεια και ορφάνια με παροχές κυρίως επιδοματικού και ιδρυματικού χαρακτήρα. Ταυτόχρονα η Εκκλησία και οι Φιλανθρωπικές Οργανώσεις ήταν παρόλα αυτά οι φορείς που κάλυπταν σε μεγάλο ποσοστό τις ανάγκες αυτές. Το γεγονός ότι το κοινωνικό κράτος στη χώρα μας έχει μικρής έκτασης ανάπτυξη δεν σημαίνει ότι το ίδιο περιορισμένη είναι και η ανάπτυξη του κράτους.

Προκειμένου να αντιμετωπιστεί η αδυναμία του συστήματος να καλύψει βασικά προβλήματα, δημιουργούνται κρατικές πολιτικές με στόχο να εξασφαλιστούν οι ελάχιστες συνθήκες αναπαραγωγής της κοινωνίας. Αυτές οι πολιτικές αποκτούν συγκεντρωτικό χαρακτήρα, δηλαδή, καθορίζονται σχεδόν αποκλειστικά από το κεντρικό κράτος, όπως παρατηρείται κυρίως στο χώρο της υγείας και της κοινωνικής πρόνοιας. Στη διάρκεια

υλοποίησης τους όμως παρουσιάζονται φαινόμενα αμφισβήτησης του δημοσίου τομέα τόσο ως προς τη λειτουργία όσο και ως προς τη ποιότητα του. Ειδικά κατά τη δεκαετία του '80 στα πλαίσια της αμφισβήτησης του κράτους - πρόνοιας σε παγκόσμια κλίμακα με την επικράτηση όρων χρηματοδότησης της κοινωνικής πολιτικής, άρχισαν να υιοθετούνται οι απόψεις ότι η λύση των κοινωνικών προβλημάτων θα επέλθει από την ατομική προσπάθεια και την ιδιωτικοποίηση. Πάντως σε κάθε περίπτωση τόσο οι υπέρμαχοι του "νεοφιλελευθερισμού" όσο και οι υπέρμαχοι της "κοινωνικής διοίκησης" συμφωνούν ότι πρέπει να υπάρχει κρατικός παρεμβατισμός στο πεδίο της κοινωνικής πολιτικής. Η διαφωνία έγκειται στην έκταση της κρατικής παρέμβασης. Ήδη στην Ελλάδα εξαιτίας των κοινωνικοοικονομικών δομών η κάλυψη των αναγκών γίνεται με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών τόσο από το δημόσιο όσο και από τον ιδιωτικό τομέα.

Η ανάγκη ορθολογικού σχεδιασμού κοινωνικής πολιτικής έχοντας να αντιμετωπίσουμε και το έντονο δημογραφικό πρόβλημα, γίνεται πιο επιτακτική. Το μέγεθος της ανάγκης αυτής προσπαθεί να μειώσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση λαμβάνοντας ολοένα και μεγαλύτερη ενεργό δράση στον τομέα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

Η τοπική αυτοδιοίκηση ως αιρετή διοίκηση με ένα αντιπροσωπευτικό όργανο, έχει σαν στόχο να διαχειρίζεται τις τοπικές κοινές υποθέσεις. Η αναγκαιότητά της πηγάζει από την ύπαρξη τριών κυρίως θεμάτων : α) προάγει την δημοκρατία και ενθαρρύνει τα πολιτικά δικαιώματα, β) είναι μια αποτελεσματική μέθοδος παροχής αγαθών και υπηρεσιών λαμβάνοντας πρωτοβουλίες για τους πολίτες, γ) αποτελεί μέσο επηρεασμού της κεντρικής διοίκησης και λειτουργεί ως άμυνα για την κατάχρηση εξουσίας από την κεντρική διοίκηση. Η τοπική αυτοδιοίκηση χωρίζεται σε τρεις βαθμίδες. Ο πρώτος βαθμός περιλαμβάνει τους Δήμους και τις Κοινότητες, ο δεύτερος τις Νομαρχίες και ο τρίτος τις Περιφέρειες. Εξάλλου η τοπική αυτοδιοίκηση είναι η μοναδική μορφή εξουσίας που βρίσκεται πολύ κοντά στον άνθρωπο και στα προβλήματά του. Η άσκηση κοινωνικής πολιτικής από την τοπική αυτοδιοίκηση δεν είναι μόνο η βοήθεια προς τους αδυνάτους αλλά και η ανάπτυξη του πολιτισμού, του αθλητισμού κ.λ.π. Απαραίτητη προϋπόθεση όμως για την υλοποίηση των στόχων της είναι η ύπαρξη πόρων και όχι μόνο η τυπική μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σ' αυτήν από την κεντρική εξουσία. Πυρήνας όλων των μέτρων που λαμβάνει η τοπική αυτοδιοίκηση είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ανθρώπων, μ' αυτήν την έννοια οτιδήποτε κάνει η τοπική αυτοδιοίκηση είναι κοινωνική πολιτική.

Η συμμετοχή της Τ.Α στην επίλυση των προβλημάτων της κοινωνίας θα μπορούσε να αποδειχθεί πολύ σημαντική , με δύο όμως προϋποθέσεις :

Πρώτη: Η Τ.Α δεν πρέπει και δεν μπορεί να επιτρέψει στο εν κρίση κράτος να αποδουθεί των βαρών του Κράτους Πρόνοιας, χωρίς αντίστοιχη ανακατανομή ρόλων και πόρων. Η διαχείριση της κρίσης με τη μέθοδο της αποκέντρωσης των προβλημάτων είναι τέχνασμα της κεντρικής εξουσίας.

Δεύτερη: Η Τ.Α δεν πρέπει να αφηθεί να αποκαταστήσει απλώς το κράτος, επαναλαμβάνοντας σε μικροκλίμακα την δική του γραφειοκρατική και τεχνοκρατική διαχείριση των κοινωνικών αναγκών. Αντίθετα οφείλει να επιχειρήσει τη δική της, ριζικά διαφοροποιούμενη απάντηση στα προβλήματα.

Σ' αυτά τα πλαίσια όμως οι Δήμοι έχουν κάνει κάποιες προσπάθειες να οργανώσουν τις υπηρεσίες που παρέχουν και τις έχουν κατατάξει σε διάφορες κοινωνικές ομάδες. Οι υπηρεσίες αυτές έχουν τη μορφή είτε κοινωνικής υπηρεσίας είτε ενός αυτοτελούς νομικού προσώπου. Οι κοινωνικές υπηρεσίες απευθύνονται εξειδικευμένα στα μέλη μιας κοινωνίας με βάση κάποια χαρακτηριστικά π.χ δημογραφικά, κοινωνικά. Η Τ.Α δεν έχει ακόμα την κατάλληλη υλικοτεχνική κυρίως υποδομή για την ανάπτυξη υπηρεσιών σε σημαντικά επίπεδα, παρόλα αυτά έχουν γίνει αξιόλογες προσπάθειες όπως τα ΚΑΠΗ, τα Κέντρα Υγείας, καθώς και η υλοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Η κοινοτική κοινωνική πολιτική δημιουργήθηκε μέσα από τα κείμενα των Συνθηκών. Έτσι κάλυψε πολλούς τομείς. Οι τομείς αυτοί είναι : η ισότητα των ευκαιριών, υγείας και ασφάλειας, απασχόλησης και εργατικού δικαίου, κοινωνικής προστασίας και

κοινωνικής ασφάλισης. Ακόμη προσπάθησε με διάφορα μέσα να καταπολεμήσει τη φτώχεια και να προσφέρει υπηρεσίες για την υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες. Η κοινοτική κοινωνική πολιτική βασίστηκε σε τρεις λειτουργίες :

- Παρέχει το νομικό πλαίσιο σε συγκεκριμένους τομείς της Συνθήκης με σκοπό την σύνδεση του διαλόγου μεταξύ των κοινωνικών εταίρων.
- Παρέχει χρηματική ενίσχυση μέσω των ευρωπαϊκών προγραμμάτων, κυρίως για μέτρα κατάρτισης και απασχόλησης, συμβάλλοντας έτσι στην ανακατανομή των χρηματικών πόρων.
- Συμβάλλει στη δημιουργία δικτύων και εταιρικών σχέσεων, στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών, ακόμη ενισχύει και ενθαρρύνει την συνεργασία μεταξύ διαφόρων οργάνων της κοινωνικής πολιτικής και προάγει καινοτομίες, της ορθής πρακτικής και των πολιτικών της.

Η πολιτική βούληση της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκφράζεται με την ολοκλήρωση της εσωτερικής αγοράς η οποία δεν μπορεί να επιτευχθεί χωρίς να ληφθεί υπόψη η κοινωνική διάσταση. Σχετικά με την ανταπόκριση της κοινωνικής και οικονομικής αλλαγής και τις κοινές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα κράτη - μέλη, αναπτύχθηκαν ορισμένα προγράμματα και ανταλλαγές. Όσον αφορά τα μέτρα κατάρτισης και απασχόλησης έχουμε τη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) που συμβάλλει στην ανάπτυξη εθνικών μέτρων κυρίως για νέους και άνεργους. Έχουμε έτσι τη δημιουργία μεγάλων και επιτυχημένων δικτύων που μπορούν να ανταλλάσσουν εμπειρίες για την ανεργία, την τοπική ανάπτυξη, την ένταξη των πολιτών με ειδικές ανάγκες κλπ.

Η Ευρωπαϊκή Ένωση πρέπει να αποδείξει με τις πολιτικές της, ότι είναι υπέρ της κοινωνικής και οικονομικής συνοχής, ως εκ τούτου οι θεμελιώδεις στόχοι που προσπαθεί να επιτύχει παραμένουν σταθεροί : η προαγωγή της οικονομικής και κοινωνικής προόδου και η επιδίωξη να διασφαλίσει ότι στην αντίληψη του πληθυσμού η πρόοδος της ένταξης σημαίνει ότι αυτή επιφέρει σημαντική βελτίωση στα κοινωνικά πρότυπα και στα πρότυπα διαβίωσης.

Η παρούσα μελέτη, ασχολείται με την κοινωνική πολιτική σε τοπικό επίπεδο. Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι μια νέα κοινωνική δομή για τη φύλαξη παιδιών σχολικής ηλικίας και πραγματοποιούνται από τους Δήμους στα πλαίσια ευρωπαϊκού προγράμματος του ΕΚΤ. Η λειτουργία των ΚΔΑΠ βασίζεται σε δύο άξονες. Στην δημιουργική απασχόληση των παιδιών και στην απασχόληση και επαγγελματική κατάρτιση κυρίως των ανέργων.

Ως προς τον πρώτο άξονα, το ΚΔΑΠ αποτελεί κοινωνική υπηρεσία πρόνοιας, του δημοσίου τομέα, η οποία συγκαταλέγεται στα προγράμματα προστασίας της οικογένειας, της μητρότητας και του παιδιού. Αποσκοπεί στην εξωσχολική ενασχόληση των παιδιών με το δημιουργικό παιχνίδι, το ποιοτικό τραγούδι, το θέατρο, την πολιτιστική κληρονομιά. Η στελέχωση του γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό πάνω στη παιδαγωγική και στη δημιουργική απασχόληση, το οποίο υπηρετεί τις τοπικές ανάγκες τόσο σε παιδαγωγικό επίπεδο όσο και σε κοινωνικό επίπεδο.

Στο δεύτερο άξονα, τα ΚΔΑΠ στοχεύουν να υπηρετήσουν αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης που στηρίζονται στην ισότητα δύο φύλων, στο δικαίωμα των ίσων ευκαιριών, στην επαγγελματική κατάρτιση και απασχόληση ανέργων και ειδικότερα των γυναικών. Τις τελευταίες δεκαετίες οι γυναίκες παίζουν καθοριστικό παράγοντα στον οικονομικό, πολιτικό και κοινωνικό τομέα. Οι ρόλοι των γυναικών έχουν πολλαπλασιαστεί καθώς επίσης και οι ανάγκες τους για συμπαράσταση. Οι σύγχρονες απαιτήσεις προστάζουν την γυναίκα να εργάζεται και μάλιστα πολλές ώρες και σκληρά, όμως η πατροπαράδοτη κοινωνία την καθιστά υπεύθυνη απέναντι στη οικογένεια για την ανατροφή και φροντίδα των μελών της.

Η αυξανόμενη συμμετοχή των γυναικών στην αγορά εργασίας δεν φαίνεται να έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στη συμμετοχή των ανδρών στις δουλειές του σπιτιού. Εντούτοις θεωρείται πιθανό η αντιστροφή των ρόλων για τα δύο φύλα λόγω της

αυξανόμενης ανεργίας του ανδρικού πληθυσμού και της θηλυκοποίησης του εργατικού δυναμικού, με την ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών παραγωγής (McDowel, 1989, Gender Divisions, Hammett, The Changing Social Structure, Sage). Η διαπίστωση αυτών των αλλαγών και αναγκών που προκύπτουν έχει συντελέσει στη δημιουργία οργανώσεων για την ισότητα και για τα γυναικεία ζητήματα σε τοπικό, εθνικό, παγκόσμιο επίπεδο (π.χ ΚΕΘΙ).

Τα ΚΔΑΠ εκφράζουν τη βούληση της Ε.Ε και του ελληνικού κράτους για απεμπλοκή των εργαζόμενων μητέρων από την φύλαξη των παιδιών και για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας που αρμόζουν στις γυναίκες. Στον κανονισμό ίδρυσης νέας δομής ΚΔΑΠ αναφέρεται χαρακτηριστικά ότι τα άτομα που θα απασχολούνται από την λειτουργία της δομής θα είναι άνεργοι, κυρίως γυναίκες, των ειδικοτήτων που απαιτούνται και έμμεσα ωφελούμενοι είναι γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό ζωή ή να επανενταχθούν σε αυτήν, ύστερα από απουσία τους λόγω των αλληλοσυγκρουόμενων ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας.

Αντικείμενο, λοιπόν, της εργασίας μου είναι ο σχεδιασμός μιας νέας δομής ΚΔΑΠ στο Δήμο Χανίων παρουσιάζοντας ένα υποθετικό μοντέλο λειτουργίας, πάντα βασιζόμενο στους παραπάνω στόχους.

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η μέθοδος εργασίας η οποία ακολουθήθηκε συμπεριλάμβανε:

α) τον προσδιορισμό των αξόνων μελέτης και των βασικών προβληματισμών, β) τη συλλογή και επεξεργασία ειδικού πληροφοριακού υλικού, γ) την αξιοποίηση στοιχείων από τις εκθέσεις αξιολόγησης των αρμοδίων για τη δημιουργία και λειτουργία των ΚΔΑΠ φορέων, δ) την οργάνωση του υποθετικού παραδείγματος ίδρυσης ΚΔΑΠ στο δήμο Χανίων, ε) την πραγματοποίηση μιας σειράς άτυπων συνεντεύξεων.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η εργασία στοχεύει να απαντήσει εύλογα σε δύο ερωτήματα: α) τι είναι ο νέος θεσμός των ΚΔΑΠ και β) πώς μπορεί να οργανωθεί στην τοπική κοινωνία των Χανίων. Γι αυτό το λόγο η μελέτη χωρίζεται σε δύο μέρη.

Το πρώτο μέρος περιέχει δύο κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζεται ο νεοσύστατος θεσμός των ΚΔΑΠ και οι στόχοι που καλείται να πραγματοποιήσει, την δημιουργική απασχόληση των παιδιών στον ελεύθερο χρόνο τους και την προώθηση των ίσων ευκαιριών. Γίνεται μια συνοπτική αναφορά στην έννοια του ελεύθερου χρόνου και του παιδιού, επιχειρείται μια επισκόπηση στο ιστορικό δημιουργίας και ανάπτυξης των Κέντρων καθώς και στην υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας. Επιπλέον, παρουσιάζεται η ευρωπαϊκή εμπειρία σε θέματα παιδικής μέριμνας και παρόμοιων δομών που λειτουργούν σε ορισμένες χώρες των εταίρων.

Στο δεύτερο κεφάλαιο του πρώτου μέρους, αποτυπώνονται οι αρχές και τα βασικά στοιχεία της μεθοδολογίας ανάπτυξης ΚΔΑΠ και προσδιορίζονται οι δυνατότητες λειτουργίας τους σύμφωνα με θεσμοθετημένο πλαίσιο ανάπτυξης. Προσδιορίζεται η διοικητική δομή και η χρηματοδότηση των ΚΔΑΠ όπως και ο ρόλος των φορέων που είναι τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας, η Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας.

Το δεύτερο μέρος της εργασίας αποτελείται από έξι κεφάλαια. Το πρώτο κεφάλαιο αναφέρεται στην κοινωνική πολιτική του Δήμου Χανίων όπως αυτή φανερώνεται μέσα από τις κοινωνικές υπηρεσίες που προσφέρει από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Το δεύτερο κεφάλαιο επικεντρώνεται στην λειτουργία του νομικού προσώπου Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. Ως οργανισμός κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Χανίων, ο Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. είναι άμεσα εμπλεκόμενος στην δημιουργία και αποτελεσματική λειτουργία ΚΔΑΠ στο

δήμο για αυτό και γίνεται εκτενής αναφορά στη δομή, στη διοίκηση υπηρεσιών και στην ποιοτική ανάλυση του προσωπικού του.

Στο τρίτο, τέταρτο και πέμπτο κεφάλαιο επιχειρείται να γίνει μια άσκηση προσομοιώσεις ή καλύτερα ένα υποθετικό παράδειγμα δημιουργίας ΚΔΑΠ στη πόλη των Χανίων. Αναλυτικά, στο τρίτο κεφάλαιο επισημαίνεται η σκοπιμότητα του έργου η οποία βασίζεται στις τοπικές ανάγκες για εξυπηρέτηση παιδιών σχολικής ηλικίας αλλά και ανέργων πολιτών κυρίως γυναικών και οι προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας του ΚΔΑΠ Χανίων.

Το τέταρτο κεφάλαιο είναι η οικονομοτεχνική μελέτη που γίνεται για να προσδιορίσει τα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται για την λειτουργία του Κέντρου. Μεγάλο ποσοστό των εξόδων καλύπτονται από την χρηματοδότηση του ΕΚΤ μέσω του Γ'ΚΠΣ για τουλάχιστον τρία έτη.

Το Τεχνικό Δελτίο του έργου αποτελεί βασικό στοιχείο για την υποβολή της πρότασης ανάληψης του έργου από τον Δήμο Χανίων προς τον αρμόδιο φορέα πραγματοποίησης και συντονισμού των ΚΔΑΠ, στην προκειμένη περίπτωση το ΠΕΠ Κρήτης. Στο πέμπτο κεφάλαιο συμπεριλαμβάνεται το υποθετικό ΤΔΕ/ΥΠΕ του Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. προς την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ Κρήτης.

Στο έκτο και τελευταίο κεφάλαιο της εργασίας επιχειρείται η διεξαγωγή βασικών συμπερασμάτων και προτείνονται δραστηριότητες που θα πρέπει να αναπτυχθούν με σκοπό την ενίσχυση της αποτελεσματικής και ποιοτικής λειτουργίας των ΚΔΑΠ, της βιωσιμότητας αυτών αλλά κυρίως του ΚΔΑΠ Χανίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.**

Η λειτουργία ΚΔΑΠ στην Ελλάδα αποτελεί νέο θεσμό κοινωνικής πολιτικής στη φύλαξη παιδιών 5 - 12 ετών, προσφέροντας τη δυνατότητα δημιουργικής χρήσης του ελεύθερου χρόνου τους, όσο αυτός μπορεί να υπάρχει στα πλαίσια των απαιτήσεων που επιβάλλονται από τις σύγχρονες στάσεις ζωής. Επιπλέον σκοπός των νέων δομών είναι η προώθηση των ίσων ευκαιριών των δύο φύλων και κυρίως των γυναικών. Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά στον δικαίωμα του παιδιού για ελεύθερο χρόνο και στο σεβασμό αυτού. Επίσης παρουσιάζονται στοιχεία για την ίδρυση και λειτουργία ΚΔΑΠ στην Ελλάδα και αναφορές στην ευρωπαϊκή εμπειρία για δομές φύλαξης παιδιών.

1.1 ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙ

Είναι αυτονόητο ότι το δικαίωμα για ελεύθερο χρόνο του γονιού δεν μπορεί με κανένα τρόπο να γίνει αιτία για καταπάτηση του ίδιου δικαιώματος του παιδιού. Αν ελεύθερος χρόνος είναι αυτός που διαθέτουμε με πλήρη δυνατότητα επιλογής ως προς το χώρο παραμονής, το αντικείμενο ενασχόλησης και τις ανθρώπινες συναναστροφές μας, αλλά και με στόχο την προσωπική μας ευτυχία, θα λέγαμε ότι απόλυτα ελεύθερος χρόνος δεν υπάρχει, μια που οι κοινωνικές συγκυρίες στενεύουν κάθε φορά το πλαίσιο των επιλογών μας. Όταν μιλάμε για σεβασμό του δικαιώματος του παιδιού για ελεύθερο χρόνο, εννοούμε την όσο δυνατόν μεγαλύτερη διερεύνηση του πλαισίου αυτού με τη δημιουργία συνθηκών που προσφέρουν πλούτο ζωογόνων επιλογών.

Στις σύγχρονες πόλεις τα παιδιά κυριολεκτικά ασφυκτιούν σ' ένα εχθρικό περιβάλλον δομημένο χωρίς καμία πρόβλεψη για τις απαιτήσεις της μικρής ηλικίας και είναι καταδικασμένα να περνούν τον ελάχιστο ελεύθερο χρόνο τους μέσα στην πλήξη, την παθητικότητα και την μοναξιά. Το ελεύθερο παιχνίδι που αποτελεί ζωτική ανάγκη και βασική προϋπόθεση για την ψυχοσωματική ανάπτυξη του παιδιού, έχει εξοριστεί από την καθημερινή ζωή. Οι ανοιχτοί χώροι όπου η παιδική ζωτικότητα, περιέργεια και ευρηματικότητα θα μπορούσαν ακίνδυνα να βρουν ικανοποίηση, σπανίζουν. Στο σπίτι οι δημιουργικές δραστηριότητες είναι απαγορευμένες, γιατί προξενούν αναστάτωση (ακαταστασία, θόρυβος, κλπ). Η συναναστροφή με άλλα παιδιά δεν είναι συχνή, γιατί απαιτεί τη μεσολάβηση των γονιών, μια που οι συνθήκες κυκλοφορίας στην πόλη δεν ευνοούν τη μετακίνηση των παιδιών χωρίς τη συνοδεία κάποιου ενήλικα.

Έτσι τα παιδιά σπαταλούν το μεγαλύτερο μέρος του ελεύθερου χρόνου τους μπροστά από μία οθόνη τηλεόρασης, καταναλώνοντας ένα μικρό αριθμό ενημερωτικών εκπομπών, που διευρύνουν το γνωστικό τους πεδίο, και πλήθος χυδαίων υποπροϊόντων που πλήττουν την παιδική αθωότητα τόσο στο ηθικό όσο και στο αισθητικό επίπεδο. Και σαν να μην έφτανε η ποσότητα βλαβερής για τον οργανισμό τους ενέργεια που απορροφούν από την οθόνη της τηλεόρασης, τώρα προστέθηκε στη ζωή τους και η οθόνη του υπολογιστή, όπου αφιερώνουν τον υπόλοιπο χρόνο τους, παίζοντας τυποποιημένα παιχνίδια, τα οποία ακονίζουν την παιδική ευφυΐα μόνο σε προκαθορισμένους τομείς.

Στην επαρχία, ίσως τα παιδιά είναι πιο προνομιούχα, γιατί έχουν περισσότερο ελεύθερο χρόνο, κι ευτυχώς βρίσκουν ακόμη ανοιχτούς χώρους που προσφέρονται για παιχνίδι. Μπορούν να συναντούν καθημερινά τους φίλους τους, να εκτονώνονται, να αυτοσχεδιάζουν, να ικανοποιούν την έμφυτη περιέργειά τους και να ασκού τις δεξιότητες τους. Όμως η πολιτιστική απομόνωση της επαρχίας είναι ένα πρόβλημα που έχει αντίκτυπο και στη ζωή των παιδιών. Αυτή η απομόνωση έχει ως αποτέλεσμα να εισβάλλει

η τηλεόραση στη καθημερινή ζωή της οικογένειας, σαν το μοναδικό παράθυρο προς τον έξω κόσμο. Δυστυχώς όμως οι εικόνες που εκπέμπονται από τα ΜΜΕ συνθέτουν μια διαστρεβλωμένη πραγματικότητα, προβάλλουν αρνητικά πρότυπα συμπεριφοράς και προωθούν μια χαμηλότατου επιπέδου αισθητική. Τα παιδιά βομβαρδίζονται από αυτές τις εικόνες, υιοθετούν χωρίς αντίλογο τα προβαλλόμενα πρότυπα με αποτέλεσμα να χάνουν την αυθεντικότητά τους στο αισθητικό επίπεδο και να παθαίνουν σύγχυση στο ηθικό.

Καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι μιλώντας για ελεύθερο χρόνο, βρισκόμαστε μπροστά σε μια κραυγαλέα αντίφαση, όταν το πλαίσιο μέσα στο οποίο κινούνται οι δυνατότητες επιλογής των παιδιών είναι τόσο δεσμευτικό και δεν ικανοποιεί ούτε στο ελάχιστο τις δημιουργικές και επικοινωνιακές του ανάγκες. Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης, τόσο στην πόλη όσο και στην επαρχία αποτελούν μια εναλλακτική λύση για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών. Ο ρόλος τους εξαρτάται κάθε φορά από τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας. Συνοπτικά θα μπορούσαμε να πούμε ότι κύριος στόχος της εξωσχολικής απασχόλησης στην πόλη είναι να δώσει στα παιδιά την ευκαιρία να ξεπεράσουν το πρόβλημα της πλήξης, της παθητικότητας και της μοναξιάς, ενώ στην επαρχία να προσφέρει πλούσια πολιτιστικά ερεθίσματα που θα διευρύνουν τους ορίζοντες των παιδιών, αλλά θα συμβάλλουν στη διατήρηση της αυθεντικότητας της αισθητικής τους.

1.2 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Α.Π.

Το 1994, στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας NOW, με πρωτοβουλία και συγχρηματοδότηση της Γενικής Γραμματείας Ισότητας, υλοποιήθηκαν από το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ) και την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ), δύο σύνθετα σχέδια δράσης, με στόχο να τεθούν οι βάσεις για την ανάπτυξη του θεσμού των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στην Ελλάδα.

Τα σύνθετα αυτά σχέδια περιλάμβαναν:

- i. την κατάρτιση ανέργων πτυχιούχων γυναικών στη δημιουργική απασχόληση παιδιών,
- ii. τη δημιουργία χώρων δημιουργικής απασχόλησης και
- iii. την οικονομική στήριξη της πρώτης περιόδου λειτουργίας τους.

Το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ δημιούργησε 5 ΚΔΑΠ στους Δήμους Ελευσίνας, Καλλιθέας, Κατερίνης, Χαλκίδας και Κομοτηνής με τη συνεργασία των αντίστοιχων Εργατικών Κέντρων και η ΕΕΤΑΑ δημιούργησε 5 ΚΔΑΠ στους Δήμους Λαυρίου, Ξάνθης, Πάτρας, Ιωαννίνων και στην Κοινότητα Κορινού Πιερίας με τη συνεργασία των αντίστοιχων αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Την ίδια περίοδο υλοποιήθηκε μεγάλος αριθμός σχεδίων από άλλους φορείς, με αντικείμενο τη δημιουργική απασχόληση παιδιών, που είτε συνδύαζαν την κατάρτιση με τη δημιουργία δομών και την προώθηση της απασχόλησης των καταρτισμένων, είτε προέβλεπαν μόνο την κατάρτιση των εμψυχωτριών.

Το ΚΕΘΙ επιχείρησε μια πρώτη σύνδεση όλων των σχεδίων που είχαν υλοποιηθεί. Οι δραστηριότητες που ανέπτυξε επικεντρώθηκαν :

- i. στην καταγραφή των προγραμμάτων και των δομών που δημιουργήθηκαν,
- ii. στην προαγωγή εκπαιδευτικού υλικού και
- iii. στη προβολή και διάδοση της δημιουργικής απασχόλησης με στόχο την ενίσχυση και την επέκταση του θεσμού.

Το 1996 στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ" Άξονας NOW, οι προαναφερόμενοι φορείς (ΓΓΙ, ΚΕΘΙ, ΕΕΤΑΑ και ΙΝΕ/ΓΣΕΕ) αξιοποιώντας την εμπειρία που απέκτησαν σχηματίζουν εταιρικό σχήμα και από κοινού επιχειρούν μια ολοκληρωμένη προσέγγιση της οργάνωσης και λειτουργίας των ΚΔΑΠ. Τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση του προγράμματος είχε ως συντονιστής φορέας το ΚΕΘΙ.

Το δεύτερο αυτό πρόγραμμα ήταν επίσης σύνθετο και αναφορικά οι δράσεις που υλοποιήθηκαν ήταν :

- Συνέχιση της λειτουργίας των παλαιών ΚΔΑΠ - υποστήριξη και βελτίωση της λειτουργίας τους (5 από τα 10 Κέντρα).
- Δημιουργία 8 νέων ΚΔΑΠ στους Δήμους Αλεξανδρούπολης, Έδεσσας, Αγρινίου, Λιτόχωρου, Κάτω Αχαΐας, Λάρισας, Ηρακλείου, Αχαρνών.
- Κατάρτιση/εξειδίκευση ανέργων γυναικών, δασκάλων, νηπιαγωγών σε θέματα δημιουργικής απασχόλησης, με στόχο τη στελέχωση των 8 νέων δομών.
- Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού υποστήριξης των στελεχών των Κέντρων.
- Σύσταση, λειτουργία και πειραματική εφαρμογή Δικτύου των ΚΔΑΠ. Αντικείμενο της ενέργειας ήταν η μελέτη και η διαμόρφωση εναλλακτικών μηχανισμών ανάπτυξης επικοινωνίας, αλληλοπληροφόρησης και συνεργασίας μεταξύ των δομών στο πεδίο διασφάλισης της βιωσιμότητάς τους .

Μετά το τέλος του Προγράμματος (Ιούνιος 1998), τα ΚΔΑΠ εντάχθηκαν, ως καλή πρακτική, στα Εθνικά Σχέδια Δράσης για την απασχόληση (ΕΣΔΑ) των ετών 1998 και 1999 και χρηματοδοτήθηκε η επέκτασή τους σε περισσότερους από 100 Δήμους της Ελλάδας, με την ευθύνη της τοπικής αυτοδιοίκησης.

1.3 Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Σε κοινοτικό επίπεδο υπάρχει ένα ειδικό νομικό κείμενο για τη φύλαξη των παιδιών, η Σύσταση του συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 1992 σχετικά με τη φύλαξη των παιδιών. Σκοπός της Σύστασης αυτής είναι να ενθαρρύνει πρωτοβουλίες στα κράτη μέλη, που θα επιτρέπουν στις γυναίκες και στους άνδρες το συνδυασμό των επαγγελματικών και οικογενειακών ευθυνών καθώς και των ευθυνών διαπαιδαγωγώσης, που απορρέουν από τη φύλαξη των παιδιών. Σύμφωνα με τη Σύσταση, ως "υπηρεσία φύλαξης παιδιών" νοούνται όλες οι μορφές φύλαξης του παιδιού, δημόσιες ή ιδιωτικές, ατομικές ή συλλογικές. Το Συμβούλιο συνιστά στα κράτη - μέλη, λαμβάνοντας υπόψη τις αντίστοιχες ευθύνες των εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών αρχών, των κοινοτικών εταίρων, των άλλων αρμόδιων οργανισμών και των ιδιωτών και σε συνεργασία με αυτούς, να αναλάβουν πρωτοβουλίες, ώστε:

- Να ενθαρρύνουν την ευελιξία και την ποικιλία των υπηρεσιών φύλαξης παιδιών στο πλαίσιο μιας στρατηγικής που αποσκοπεί στην αύξηση των επιλογών και την ικανοποίηση των ειδικών προτιμήσεων, αναγκών και συνθηκών των παιδιών και των γονέων τους, διατηρώντας παράλληλα μια ανοχή μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών. Για το σκοπό αυτό οι υπηρεσίες πρέπει να συνεργάζονται στενά με τους γονείς και τις τοπικές κοινότητες, μέσω τακτικών επαφών και ανταλλαγών πληροφοριών, ούτως ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στις εκάστοτε τοπικές περιστάσεις.
- Να ενθαρρύνουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες φύλαξης παιδιών, επιτρέποντας στους γονείς που εργάζονται ή που είναι σε αναζήτηση εργασίας, να έχουν πρόσβαση σε τοπικές υπηρεσίες φύλαξης παιδιών.
- Να καταβληθεί προσπάθεια ώστε οι υπηρεσίες να συνδυάζουν επαρκή φύλαξη, από άποψη υγείας και ασφάλειας, στοιχειώδη αγωγή και παιδαγωγική προσέγγιση.

Επιπλέον, ο Χάρτης Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 7ης Δεκεμβρίου 2000 ορίζει ως "δικαίωμα του παιδιού" τα εξής :

- "Τα παιδιά έχουν δικαίωμα στην προστασία και τη φροντίδα που απαιτούνται για την καλή διαβίωσή τους. Τα παιδιά μπορούν να εκφράσουν ελεύθερα τη γνώμη τους. Η γνώμη τους σχετικά με τα ζητήματα που τα αφορούν λαμβάνεται υπόψη σε συνάρτηση με την ηλικία και την ωριμότητά τους".

- " Σε όλες τις πράξεις που αφορούν τα παιδιά, είτε επιχειρούνται από δημόσιες αρχές είτε από ιδιωτικούς οργανισμούς, πρωταρχική σημασία δίνει το υπέρτατο συμφέρον του παιδιού".

Όσον αφορά την ευελιξία και την ποικιλία των δομών και υπηρεσιών φύλαξης παιδιών, στις χώρες των εταίρων διακρίνονται διαφορετικά μοντέλα υπηρεσιών για τη φύλαξη παιδιών. Σε γενικές γραμμές υπάρχουν μεγάλα περιθώρια επιλογής που στις περισσότερες περιπτώσεις ανταποκρίνονται στις ειδικές ανάγκες των παιδιών και των γονέων τους. Ο σκοπός αυτών των κοινωνικών δομών είναι η κάλυψη τοπικών αναγκών, γι αυτό και υποστηρίζονται από την τοπική αυτοδιοίκηση.

Είναι προφανής η αλληλεπίδραση των σχημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης στις περισσότερες χώρες της Ευρώπης. Ιστορικοί, πολιτιστικοί παράγοντες, η θρησκεία, η γλώσσα, οι κυβερνητικοί θεσμοί και η κοινή φιλοσοφική θεώρηση έχουν αποτέλεσμα την ανεύρεση κοινών χαρακτηριστικών στους θεσμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης, το οποίο αποτέλεσε συνέπεια και της δημιουργίας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας. Αν και ανάμεσα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπάρχουν διαφοροποιήσεις στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, όλα υποστηρίζουν την αποκέντρωση των υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης για όφελος της τοπικής κοινωνίας. Ουσιαστικές διαφοροποιήσεις συναντάμε στον τρόπο οργάνωσης, χρηματοδότησης και εφοδιασμού των υπηρεσιών που ελέγχει η τοπική αυτοδιοίκηση.

Στην **Αυστρία** οι υπηρεσίες φύλαξης παιδιών παρέχονται από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Υπάρχουν νηπιαγωγεία, κέντρα ημερήσιας φροντίδας (παιδικό σταθμοί), ομάδες αυτοβοήθειας οργανωμένες από τους γονείς, κέντρα φροντίδας μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, ολοήμερα σχολεία και δομές φύλαξης κατά τη διάρκεια των διακοπών (Ferienspiel). Η χρέωση των υπηρεσιών ποικίλλει από περιφέρεια σε περιφέρεια. Σε ορισμένες περιφέρειες η φύλαξη των παιδιών παρέχεται δωρεάν, εκτός από τα διδακτικά υλικά και το φαγητό, σε άλλες έχει καθιερωθεί ένα σύστημα βαθμιαίας χρέωσης βάσει κοινωνικών κριτηρίων και σε άλλες το ύψος της χρέωσης καθορίζεται από τη διοίκηση των υπηρεσιών. Σε ορισμένες περιοχές υπάρχει η δυνατότητα νέες γυναίκες και άνδρες να αμείβονται από την τοπική διοίκηση για να φυλάνε τα παιδιά τους και άλλα παιδιά στο ίδιο τους το σπίτι, "γονείς ημέρας".

Στη **Δανία και Φιλανδία** οι τοπικές διοικήσεις οφείλουν να παρέχουν στους κατοίκους των πόλεων υπηρεσίες φύλαξης παιδιών, είτε από πρόσωπα που πληρώνονται απευθείας από το δημόσιο, είτε από ιδιωτικά κέντρα φύλαξης παιδιών που επιδοτούνται από το δημόσιο. Υπάρχουν βρεφικοί σταθμοί, νηπιαγωγεία, κέντρα ημερήσιας φύλαξης για όλα τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, ημερήσια φύλαξη σε σπίτια ιδιωτών που επιλέγονται πάντα από την τοπική διοίκηση. Στις χώρες αυτές καθορίζεται ανώτατο όριο διδασκτρων, που οι γονείς πρέπει να καταβάλουν στις υπηρεσίες. Για το καθορισμό αυτού του ορίου λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως το μέγεθος της οικογένειας, το ύψος του εισοδήματος, τυχόν ειδικές ανάγκες του παιδιού, ο αριθμός παιδιών σε κάθε οικογένεια και ανάλογα με τις περιστάσεις μπορεί να μην υπάρχει καμία χρέωση.

Στην **Σουηδία** οι τοπικές διοικήσεις έχουν την ευθύνη της οργάνωσης προσχολικών δραστηριοτήτων και της παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε όλα τα παιδιά. Υπάρχουν οι ακόλουθες υπηρεσίες: προσχολικά κέντρα, σπίτια ημερήσιας φύλαξης (αμειβόμενος φροντιστής από το δημόσιο), και κέντρα δημιουργικής απασχόλησης στον ελεύθερο χρόνο τους. Οι τοπικές διοικήσεις είναι αυτές που καλύπτουν το κόστος της φύλαξης των παιδιών συνδυάζοντας με διάφορους τρόπους τα έσοδα από την φορολογία εισοδήματος και τη συνεισφορά των γονέων.

Στην **Ισπανία** οι δομές φύλαξης παιδιών, που είναι άνισα κατανομημένες μεταξύ των αυτόνομων κοινοτήτων, περιλαμβάνουν τις ακόλουθες υπηρεσίες: βρεφονηπιακοί σταθμοί στο χώρο της επιχείρησης, κέντρα φύλαξης παιδιών, κέντρα παιχνιδιού, υποστηρικτικές υπηρεσίες εκπαίδευσης σε αγροτικές περιοχές, κατασκηνώσεις (δημόσιες και ιδιωτικές) και άλλες υπηρεσίες στήριξης του σχολείου και της οικογένειας.

Στην **Ιταλία** οι περισσότερες υπηρεσίες φύλαξης παιδιών είναι δημόσιες. Διακρίνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες: βρεφονηπιακοί σταθμοί, νηπιαγωγεία, υπηρεσίες φροντίδας προσχολικής ηλικίας(κέντρα παιχνιδιού), υπηρεσίες για τα παιδιά και τους εφήβους:κέντρα πολλών δραστηριοτήτων με εργαστήρια ηθοποιίας και προσωπικής έκφρασης, αθλητισμού κ.α, καλοκαιρινές δραστηριότητες (κατασκηνώσεις, εκδρομές), δημοτικές βιβλιοθήκες.

Στην **Πορτογαλία**, όπου οι δημόσιες δομές δεν επαρκούν, υπάρχουν οι ακόλουθες υπηρεσίες φύλαξης παιδιών: οι λεγόμενοι "άμα" (= ανεξάρτητοι επαγγελματίες που αναλαμβάνουν τη φύλαξη ενός ή περισσότερων παιδιών που δεν είναι δικά τους, ούτε συγγενείς), παιδικοί σταθμοί που λειτουργούν από μια ομάδα μεγαλύτερη των 12 και μικρότερη των 20 παιδαγωγών, που ζουν στην ίδια γεωγραφική περιοχή, βρεφονηπιακοί σταθμοί, νηπιαγωγεία, κέντρα εξωσχολικής δραστηριότητας(για παιδιά 6 ετών και νεαρούς ενήλικους), και κέντρα διακοπών (για παιδιά ηλικίας 4 έως 17 ετών).

Ένα από τα πιο ενδιαφέροντα στοιχεία που προκύπτουν από την ανάλυση του παραπάνω θέματος, είναι η διαφορά μεταξύ των βορείων και κεντρικών Ευρωπαϊκών χωρών και των Μεσογειακών χωρών. Ενώ στις πρώτες η τοπική αυτοδιοίκηση αναλαμβάνει την κύρια ευθύνη προσφοράς και χρηματοδότησης αυτών των υπηρεσιών, στις νότιες Ευρωπαϊκές χώρες η δημόσια προσφορά δεν επαρκή για την κάλυψη αυτών των αναγκών και αναζητούνται άλλα συμπληρωματικά μοντέλα, που δεν ευνοούν πάντα το συνδυασμό οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

Στη **Γαλλία** υπάρχουν τα κέντρα για τον ελεύθερο χρόνο χωρίς στέγαση, *Les centres de loisirs sans hebergement (CLSH)*, στα οποία επιτρέπεται η υποδοχή των παιδιών έξω από το σχολικό τους ωράριο, όλο το έτος και τις διακοπές. Αποσκοπούν στην φιλοξενία, την εκπαίδευση και την απασχόληση στον ελεύθερο χρόνο των παιδιών και της οικογένειας.

Οι δήμοι (*communes*), συμμετέχουν στην οργάνωση των CLSH με τις δικές τους πρωτοβουλίες και μέσα στα πλαίσια της σύγχρονης τοπική πολιτικής. Κάθε δημοτική αρχή (*maires*) έχει την έννοια και την υποχρέωση να διασφαλίσει μια πραγματική τοπική πολιτική στην παρακολούθηση των παιδιών το οποίο προϋποθέτει την συνοχή των μέτρων σχετικά με την υποδοχή, φιλοξενία των παιδιών και την ανάπτυξη των υπηρεσιών από την δική τους μεριά αλλά και ισότιμα από την μεριά των οικογενειών που θα συμμετέχουν. Για την αποτελεσματική τους λειτουργία μεριμνεί η Επιτροπή αξιολόγησης και παρακολούθησης των διαρρυθμίσεων των σχολικών ρυθμών, *Comite d' evaluation et de suivi des aménagements des rythmes scolaires (CESARE)*, όπως και ο Οργανισμός Δήμων της Γαλλίας, *Association des Maires de France (AMF)*.

Η **Μεγάλη Βρετανία** έχει αναπτύξει ένα μεγάλο δίκτυο υπηρεσιών για την φροντίδα της παιδικής ηλικίας και για την συμπαράσταση της οικογένειας, τόσο κατά την προσχολική, σχολική και μετα-σχολική περίοδο. Για τα παιδιά σχολικής ηλικίας λειτουργούν οι εξωσχολικές υπηρεσίες, *out of school services*, όπου διασκεδάζουν και μαθαίνουν παίζοντας σε παρέες. Υπάρχουν διάφοροι τύποι εξωσχολικών υπηρεσιών στα οποία τα παιδιά μαθαίνουν, χαλαρώνουν και διασκεδάζουν με φίλους καθώς οι γονείς τους εργάζονται. Αυτές είναι :

α) *Breakfast clubs* - ανοίγουν το πρωί πριν το σχολείο ώστε τα παιδιά να απολαμβάνουν εκεί το πρωινό τους γεύμα με παρέα.

β) *After school clubs* - ανοίγουν το απόγευμα μεταξύ 3.30 μμ και 6μμ.

γ) *Before and After Clubs* - ανοίγουν το πρωί και το απόγευμα.

δ) *Holiday playschemes* - ανοίγουν κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών μεταξύ 8.30 πμ και 6 μμ.

Στην Αγγλία τα *out of school services* αποκαλούνται και *kid's club* (το κλαμπ των παιδιών).

Οι γονείς επιλέγουν την υπηρεσία που θεωρείται κατάλληλη για το παιδί τους.

Το προσωπικό των υπηρεσιών, το οποίο ονομάζεται *playworkers*, είναι εξειδικευμένο στη φροντίδα παιδιών, οι πλειοψηφία των οποίων έχει εκπαιδευτεί στην δημιουργική απασχόληση παιδιών. Επίσης βάση κανόνων υπάρχει αυστηρή σχέση μεταξύ προσωπικού και αριθμού παιδιών ανάλογα με την ηλικία που αναλαμβάνουν να φροντίζουν.

Οι περισσότερες εξωσχολικές υπηρεσίες παρέχουν χώρο για 10 και 40 παιδιά αν και μερικές από αυτές είναι για λιγότερα και άλλες για περισσότερα παιδιά. Βρίσκονται συνήθως μέσα στα σχολικά ιδρύματα ή σε πολύ κοντινή απόσταση.

Το κόστος των υπηρεσιών ανέρχεται σε 15 με 50 στερλίνες για κάθε παιδί την εβδομάδα, παράλληλα όμως είναι δυνατή μια ποικιλία στη χρέωση όπως γίνονται και ειδικές προσφορές για κοινωνικές περιπτώσεις και μονογονεϊκές οικογένειες.

1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π. ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Στην Ελλάδα, μέσω των κοινωνικών προγραμμάτων για τη προστασία της οικογένειας, της μητρότητας, του παιδιού, δίνεται μεγαλύτερη βαρύτητα στα βρέφη και τα νήπια. Πολυάριθμοι οι δημόσιοι παιδικοί και βρεφικοί σταθμοί, για παιδιά από οκτώ μηνών μέχρι σχολικής ηλικίας, πολλαπλάσιοι είναι και οι ιδιωτικοί βρεφονηπιακοί σταθμοί. Ελλιπείς είναι δημόσιες δομές για τη φύλαξη παιδιών σχολικής ηλικίας οι οποίες περιορίζονται σε κατασκηνώσεις και Κέντρα νεότητας για τους εφήβους. Τα ΚΔΑΠ θεωρούνται νέα δομή κοινωνικών υπηρεσιών η οποία αριθμεί 8 χρόνια ύπαρξης.

Από το 1994 όταν μπήκαν τα πρώτα θεμέλια για τη δημιουργία των ΚΔΑΠ στην Ελλάδα, μέχρι σήμερα έχουν συσταθεί και λειτουργούν 106 Κέντρα, σύμφωνα με πληροφορίες που δίνει το ΚΕΘΙ, σ' όλη την ελληνική περιφέρεια.

Σκόπιμο είναι να δούμε τους λόγους τους οποίους οδήγησαν στην δημιουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης στην Ελλάδα, πως υποστηρίχθηκαν καθώς και τις ανάγκες που έχουν και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν καθημερινά.

Ίσως οι σημαντικότεροι λόγοι που οδήγησαν στην δημιουργία ΚΔΑΠ στην χώρα μας ήταν:

- η ανυπαρξία των κοινωνικών υπηρεσιών στήριξης γονέων με παιδιά σχολικής ηλικίας
- η δυσκολία συμμετοχής των παιδιών στις υπάρχουσες δομές
- η δυσκολία ένταξης των γονέων και ιδίως των μητέρων στην αγορά εργασίας λόγω των επιβαρηνών οικογενειακών και επαγγελματικών ευθυνών
- η αναγκαιότητα ενεργούς συμμετοχής των ατόμων στο κοινωνικό και οικονομικό γίγνεσθαι
- η σπουδαιότητα της δημιουργικής απασχόλησης στην καλλιέργεια ικανοτήτων και δεξιοτήτων και στην προσωπική ανάπτυξη των παιδιών
- η αναγκαιότητα αντιμετώπισης των προβλημάτων μέσω της λειτουργίας "συστημάτων και δομών" και όχι μέσω ασυντόνιστων - αποσπασματικών ενεργειών
- η αναγκαιότητα στήριξης των παιδιών από ευαισθητοποιημένο, ειδικά καταρτισμένο, στελεχιακό δυναμικό το οποίο αξιοποιεί όλα τα σύγχρονα παιδαγωγικά μέσα
- η πρωτοβουλία της Γενικής Γραμματείας Ισότητας να παρέμβει σε συνεργασία με άλλους φορείς στο πεδίο της δημιουργικής απασχόλησης με στόχο την συμφιλίωση οικογενειακών και επαγγελματικών υποχρεώσεων και την προώθηση της ισότητας ευκαιριών για τις γυναίκες.

Στο ξεκίνημά τους τα ΚΔΑΠ υποστηρίχθηκαν από το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Κοινωνικών Πρωτοβουλιών **NOW** (1994-1995) και **ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - NOW** (α' γύρος 1996-1997). Στη συνέχεια εντάχτηκαν στα Εθνικά Σχέδια Δράσης και συγκεκριμένα στο Ε.Π. "**Συνεχιζόμενη κατάρτιση και προώθηση της Απασχόλησης**" του Β' ΚΠΣ (1994-2000) και στο Ε.Π. "**Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση**" του Γ' ΚΠΣ (2000-

2006). Σύμμαχοι από τα πρώτα στάδια σύστασης των Κέντρων είναι η ΓΓΙ, το ΚΕΘΙ, το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ και η ΕΕΤΑΑ. Συνέβαλλαν στη θεμελίωση των νέων δομών ιδρύοντας τα πρώτα Κέντρα, αλλά προχώρησαν και σε μελέτες με αντικείμενο τη δημιουργική απασχόληση παιδιών, την κατάρτιση των στελεχών, καθορισμός των προβλημάτων και αναγκών των νέων δομών.

Το ΚΕΘΙ έχει ασχοληθεί περισσότερο και με τα προβλήματα των ΚΔΑΠ εκδίδοντας και βοηθητικά βιβλιαράκια - οδηγούς εξωσχολικής απασχόλησης καθώς και μια σημαντική μελέτη, "Ανάπτυξη Δικτύου Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και πιλοτική εφαρμογή", ΚΕΘΙ 2000, η οποία αφορά τη βιωσιμότητα των Κέντρων.

Στην παραπάνω μελέτη του ΚΕΘΙ, παρουσιάζονται ύστερα από έρευνες και εκθέσεις αξιολόγησης των φορέων υλοποίησης αλλά και από τις προσωπικές επαφές με τα στελέχη και την αποκτηθείσα γνώση και εμπειρία, οι ανάγκες των ΚΔΑΠ και του Στελεχιακού Δυναμικού τους. Οι δομές αλλά και τα στελέχη τους έχουν πολλές και σύνθετες ανάγκες, η κάλυψη των οποίων θα συντελέσει στην αποτελεσματική και βιώσιμη λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης στην Ελλάδα.

Στα ΚΔΑΠ συγκεντρώνονται και απασχολούνται παιδιά ηλικίας 5 έως 12 ετών. Αυτό σημαίνει ότι οι **χώροι** που χρησιμοποιούνται θα πρέπει αφενός να είναι **διαμορφωμένοι με τέτοιο τρόπο** ώστε να εξυπηρετείται ο στόχος της δημιουργικής απασχόλησης και αφετέρου να καλύπτονται οι προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας. Δεδομένου ότι ο θεσμός είναι νέος στην Ελλάδα και δεν έχει ορισθεί αρμόδια αρχή που θα ελέγχει και θα πιστοποιεί τις δομές ΚΔΑΠ, και μέχρι αυτό να γίνει, θα πρέπει να αναπτυχθούν οι μηχανισμοί και οι διαδικασίες που θα πιστοποιούν εάν ένας χώρος καλύπτει τις προϋποθέσεις λειτουργίας Κέντρου.

Η χρήση νέων τεχνολογιών, η ανανέωση των δραστηριοτήτων με νέες θεματικές, ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού υλικού αποτελούν απαραίτητα στοιχεία ενίσχυσης της αποτελεσματικής λειτουργίας των δομών. Η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν τα Κέντρα, επηρεάζεται άμεσα από τον **τεχνικό / εκπαιδευτικό εξοπλισμό** που διαθέτουν.

Η επιτυχία των ΚΔΑΠ ενισχύεται από τη σταθερή συμμετοχή παιδιών στις δραστηριότητες τους και από τη δυνατότητα προσέλκυσης καινούργιων παιδιών. Μια από τις παραμέτρους που επηρεάζει, τόσο τη συμμετοχή των παιδιών, όσο και τη συνεχή αποτελεσματική λειτουργία των Κέντρων είναι η **προβολή** του έργου τους στις τοπικές κοινωνίες. Οι δραστηριότητες προβολής θα πρέπει να σχεδιάζονται με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούν πολλαπλούς σκοπούς, όπως προσέλκυση παιδιών και γονέων, ενημέρωση / ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού σε ό,τι αφορά στη δημιουργική απασχόληση και στην προώθηση της ισότητας ευκαιριών, εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων στήριξης των ΚΔΑΠ στην λειτουργία τους.

Το στελεχιακό δυναμικό αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για το πως και με πόση επιτυχία θα λειτουργήσει το κάθε ΚΔΑΠ. Οι εμπυχωτρίες αναπτύσσουν στενότερη σχέση με τα παιδιά και τους γονείς με αποτέλεσμα να έχουν "καθαρή εικόνα", για τις ανάγκες και για τους τρόπους με τους οποίους η λειτουργία του Κέντρου μπορεί να απαντήσει σε αυτές. Θα πρέπει λοιπόν οι ανάγκες των εμπυχωτριών - είτε αφορούν στο παιδαγωγικό τους έργο, είτε στα εργασιακά θέματα - να καλύπτονται με τρόπο ώστε να προσφέρουν το μέγιστο των δυνατοτήτων τους, κάτι που με τη σειρά του θα ενισχύσει την ποιοτική λειτουργία των δομών και την αναβάθμιση του θεσμού. Η αρχική **εκπαίδευση των εμπυχωτριών** και η τυχόν επιπλέον εξειδίκευσή τους στη δημιουργική απασχόληση, εγγυώνται κατ' αρχήν την **ποιότητα** του παιδαγωγικού έργου που παρέχεται. **Δεν αρκούν όμως για να διατηρηθεί αυτή η ποιότητα.**

Οι τοπικές ιδιαιτερότητες και οι διαφορετικές ομάδες παιδιών, η ανάγκη ανανέωσης και εμπλουτισμού των δραστηριοτήτων και του εκπαιδευτικού υλικού, απαιτούν ικανότητες / δεξιότητες που πιθανά να μην διαθέτουν όλες οι εμπυχωτρίες. Είναι λοιπόν σημαντική η **αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των εμπυχωτριών**, όπου και όταν διαπιστώνονται εκπαιδευτικές ανάγκες, με άμεση ωφέλεια στην ποιότητα της εργασιακής

ζωής των στελεχών και την αποτελεσματική λειτουργία των δομών. Η αναγκαιότητα καθημερινής στενής επικοινωνιακής σχέσης με αυτούς που επωφελούνται από τις υπηρεσίες των ΚΔΑΠ προϋποθέτει και απαιτεί να ενισχυθούν οι ικανότητες / δεξιότητες των εμπυχωτριών σε θέματα, διάγνωσης αναγκών, επίλυσης προβλημάτων, προσωπικής τους ανάπτυξης κ.α.

Εκτός όμως των αναγκών που αφορούν το παιδαγωγικό έργο των στελεχών δεν θα πρέπει να ξεχνάμε ότι οι εμπυχωτρίες είναι εργαζόμενες οι οποίες δεν μπορεί παρά να έχουν τις ίδιες προσδοκίες για σταθερότητα και εξέλιξη που έχει κάθε εργαζόμενος. Σε μια βιώσιμη δομή τα στελέχη μπορούν να εξασφαλίζουν τις παραπάνω συνθήκες, σε κάθε όμως περίπτωση θα πρέπει να εξετάζεται **το αν οι επιλογές που θα εξασφαλίσουν το βιώσιμο καλύπτουν και τις ανάγκες των εμπυχωτριών.**

Οι καθυστερήσεις στην επιλογή της νομικής μορφής των Κέντρων, στην εύρεση σταθερής χρηματοδότησης, στην επίλυση των προβλημάτων απασχόλησης του στελεχιακού δυναμικού, έχουν σαν συνέπεια την **άτυπη λειτουργία** των δομών, πραγματικότητα η οποία προκαλεί προβλήματα όπως :

- ◆ Δημιουργία αισθημάτων ανασφάλειας στις εμπυχωτρίες
- ◆ Αποσπασματική χρηματοδότηση της λειτουργίας των δομών
- ◆ Αδυναμία κάλυψης λειτουργικών δαπανών
- ◆ Ανεπαρκή ανανέωση του εξοπλισμού
- ◆ Δημιουργία αρνητικού κλίματος που επηρεάζει τα παιδιά και τους γονείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π. - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται παρουσίαση της διοικητικής δομής των κέντρων μέσω της νομοθεσίας όπου διακρίνονται και οι προϋποθέσεις λειτουργίας αυτών. Επίσης γίνεται αναφορά στις σχέσεις των ΚΔΑΠ με τους αρμόδιους φορείς, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, όπως και με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας και το ΚΕΘΙ.

2.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ Κ.Δ.Α.Π.

Η Οργάνωση, η διοίκηση και οι προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ορίζονται με βάση τις υπουργικές αποφάσεις οι οποίες δημοσιεύτηκαν στο ΦΕΚ 1397/Β/2001.

Ορισμός - Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ).

Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι οι Μονάδες στις οποίες απασχολούνται παιδιά ηλικίας 6 - 12 χρόνων για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας. Σκοπός του είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Τα Κέντρα αυτά δύνανται να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.α τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στο Κέντρο εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3 τεχνικές προδιαγραφές καθώς και την καθαριότητα των χώρων.

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Για τη λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών :

1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμο υπεύθυνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων παιδιών και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.
2. Καταστατικό του νομικού προσώπου.
3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.
4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής κ.α.
5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από το αρμόδιο ΔΟΥ, σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου.

8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγαστεί το Κέντρο.
9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικά Γραφεία.
10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του νομικού προσώπου για :
 - α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά και
 - β) τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου.

Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Τεχνικές προδιαγραφές

Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του Κτιριολογικού Κανονισμού - Κατηγορία Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό πυροπροστασίας.

Οι χώροι που οφείλει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, το Κέντρο είναι :

1. Μια αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας 30 τ.μ για 15 παιδιά. Εάν το Κέντρο διαθέτει αίθουσα μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, η απαιτούμενη επιφάνεια για ταυτόχρονη απασχόληση 15 παιδιών είναι 40 τ.μ.
2. Μια αίθουσα κατασκευών επιφάνειας 30 τ.μ, με νιπτήρες, για 15 παιδιά.
3. Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τ.μ.
4. Αποθήκη.
5. Δύο (2) τουλάχιστον W.C.

Οι χώροι παραμονής των παιδιών πρέπει να έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών.

Στους χώρους του Κέντρου πρέπει :

1. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή των παιδιών. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στο είδος και ύψος κιγκλιδωμάτων, τα ανοίγματα των παραθύρων, τις τζαμαρίες, τα κλιμακοστάσια, την ηλεκτρική εγκατάσταση κ.λ.π.
2. Στους χώρους υγιεινής οι τοίχοι να επενδύονται από το δάπεδο μέχρι ύψος 1.60 μ. τουλάχιστον με πλακάκια πορσελάνης.
3. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές και στα τελειώματα να μην είναι τοξικά.

Κριτήρια επιλογής παιδιών

Οικονομική κατάσταση των γονέων. Προηγούνται τα παιδιά των οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα, των πολύτεκνων οικογενειών, των μονογονεϊκών οικογενειών, των γονέων με σωματική - πνευματική αναπηρία.

Εγγραφή παιδιών

Για την εγγραφή παιδιών υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή υγεία του παιδιού.
4. Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικό της Εφορίας προηγούμενης χρονιάς. Σε περίπτωση που δεν

υποχρεούνται να υποβάλλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Ωράριο λειτουργίας του Κέντρου

Τα Κέντρα υποχρεούνται να προσαρμόζουν τη λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Κατά την υποβολή της αίτησης για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας θα αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου.

Προσωπικό

Στο Κέντρο θα απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό :

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε : Δάσκαλο, Γυμναστή, Καθηγητή Μουσικής, Καθηγητή Πληροφορικής, Ζωγράφο, Θεατρολόγο κ.λ.π.

Οι παραπάνω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικά με την δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. Προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά.

Από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου, με απόφαση του Φορέα ορίζεται Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Ευθύνες

Τα νομικά πρόσωπα στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί η άδεια, ευθύνονται για την άρτια οργάνωση και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών και υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις, κάθε φορά, παρεχόμενες οδηγίες από την εποπτεύουσα αρχή.

Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε Κέντρο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία :

α) Βιβλία συμβάντων

β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών

γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

Έλεγχος

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κέντρων διενεργείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2345/95 "Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις.

2.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Κ.Δ.Α.Π.

Στο σύνολό τους τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ με αρμόδιο κυβερνητικό όργανο το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η Περιφέρεια Κρήτης μέσω του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτη 2000-2006, είναι αρμόδια για την δημιουργία ΚΔΑΠ στο νησί.

Με τη θεσμοθέτηση του Μέτρου 6.1. "Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών για την προώθηση ίσων ευκαιριών", το οποίο εντάσσεται στο ΕΠ "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση" και με τη συγχρηματοδότηση κατά 75% από το ΕΚΤ τα ΠΙΕΠ καλούν τους κατά τόπου φορείς και συγκεκριμένα επιχειρήσεις των ΟΤΑ οι οποίες έχουν σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή διαδημοτικές επιχειρήσεις και Αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί για τον ίδιο σκοπό, να υποβάλουν στις Περιφέρειες προτάσεις έργων προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του παραπάνω Μέτρου.

Οι προτάσεις που επιλέγονται προς ένταξη στο εν λόγω Μέτρο χρηματοδοτούνται κατά 25% από εθνικούς πόρους και κατά 75% από το ΕΚΤ αποστολή του οποίου είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών καθώς και επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός του μέτρου που στο σύνολο του αποτελεί και τη συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων ανέρχεται σε 7.350.000 ΕΥΡΩ και κατανέμεται ενδεικτικά κατά κατηγορία πράξεων ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ(ΕΥΡΩ)
Λειτουργία νέων δομών Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας	1.500.000
Νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας	2.350.000
Παιδικών Σταθμών	2.350.000
Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία(ΚΔΑΠ ΜΕΑ)	1.150.000
ΣΥΝΟΛΟ	7.350.000

Η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανακατανομής των πόρων ανά κατηγορία πράξης, εφόσον σε κάποια κατηγορία πράξεων δεν υποβληθεί αριθμός προτάσεων που ικανοποιεί το διατιθέμενο προϋπολογισμό.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούνται να λειτουργήσει κατ' ελάχιστον επί μία διετία μετά τη λήψη της χρηματοδότησης, εκτός αν ειδικές συνθήκες επιβάλλουν την διακοπή της λειτουργίας της ύστερα από διαπίστωση της Γενικής Γραμματείας της οικείας Περιφέρειας

2.3 ΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑ Κ.Δ.Α.Π.

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι ο υπόλογος διαχείρισης των πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου στην χώρα. Το ΕΚΤ - European Social Fund (ESF) είναι διαρθρωτικό Ταμείο της Κοινότητας που συμμετέχει στη χρηματοδότηση ενεργειών επαγγελματικής εκπαίδευσης και επαγγελματικού προσανατολισμού, ενεργειών ενίσχυσης για προσλήψεις σε θέσεις διαρκούς απασχόλησης, καινοτόμου χαρακτήρα για την ανάπτυξη της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης, ενεργειών που απευθύνονται στο προσωπικό των επιχειρήσεων και ενεργειών επαγγελματικού προσανατολισμού και παροχής συμβουλών σε ανέργους.

Τα ΚΔΑΠ στηρίζονται από το Υπ. Εργασίας και το ΕΚΤ μέσα από το Γ' ΚΠΣ εντάσσοντας τα στο ΕΠ "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση" 2000-2006, όσον αφορά τη κατάρτιση των στελεχών και κάλυψη των θέσεων από εξειδικευμένα άνεργα άτομα.

Οι πέντε βασικοί Άξονες προτεραιότητας του ΕΠ "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση", οι οποίοι συμπίπτουν αντίστοιχα με τα πέντε πεδία πολιτικής που υποστηρίζει το ΕΚΤ, σχεδιάστηκαν με βάση τους γενικούς στόχους του Σχεδίου Ανάπτυξης για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση, λαμβάνοντας υπόψη και τις εν τω μεταξύ διαβουλεύσεις του Υπουργείου Εργασίας με τους κοινωνικούς εταίρους και με τα άλλα παραγωγικά Υπουργεία, αλλά και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο έκτος άξονας προτεραιότητας του ΕΠ αναφέρεται στην Τεχνική Βοήθεια.

Οι παραπάνω βασικοί άξονες προτεραιότητας του ΕΠ εκφράζουν την εθνική πολιτική για την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων και ιδιαίτερα αναφορικά με την απασχόληση και την επαγγελματική κατάρτιση. Η πολιτική αυτή συνοψίζεται στους εξής κυρίαρχους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

α) Πρόληψη της ανεργίας μέσω εξατομικευμένων παρεμβάσεων.

β) Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

γ) Ενίσχυση και αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.

δ) Προώθηση της επιχειρηματικότητας και της προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού.

ε) Βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του ΕΠ ανέρχεται σε 1.998,9 ΜΕΥΡΟ, εκ των οποίων τα 1.888,9 ΜΕΥΡΟ αντιστοιχούν σε δημόσια δαπάνη.

Η υλοποίηση των δράσεων του ΕΠ πραγματοποιούνται μέσω τελικών Δικαιούχων οι οποίοι στο σύνολό τους έχουν καθοριστεί σε εφαρμογή του αντίστοιχου εθνικού θεσμικού πλαισίου. Οι κυριότεροι από αυτούς τους φορείς για αντίστοιχες δράσεις είναι οι εξής:

- Ειδική Υπηρεσία στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Υπ. Εργασίας
- ΟΑΕΔ
- ΟΓΕΚΑ / ΔΗΜΗΤΡΑ
- ΥΕΝ (Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας)
- ΚΕΘΙ / Γενική Γραμματεία Ισότητας

Για ορισμένες δράσεις που αναφέρονται στο περιβάλλον και τον πολιτισμό, ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, κατόπιν συνεννόησης με τα Υπουργεία Πολιτισμού και Περιβάλλοντος.

Το Γ'ΚΠΣ και το ΕΠ "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση" 2000-2006 έρχεται ως συνέχεια και συμπλήρωση του Β'ΚΠΣ και του ΕΠ "ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ" 1994-2000. Κύριοι στόχοι του εν λόγω προγράμματος ήταν:

α) Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης κατάρτισης μέσω της κατοχύρωσης της ποιότητας εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτών

β) Η προώθηση της απασχόλησης ανέργων

γ) Η ανάπτυξη πάγιου συστήματος συνεχιζόμενης κατάρτισης με τη δημιουργία δομών των οποίων η επιχειρησιακή προοπτική εκτείνεται στο απώτερο μέλλον

δ) Η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων στις επιχειρήσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, επιδιώκοντας την αύξηση της παραγωγικότητας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων.

Ειδικότερα μέσω των πόρων του προγράμματος που ανέρχονται σε 1.428.960.000 ΕΥΡΩ χρηματοδοτούνται:

1. Δράσεις ανάπτυξης και στήριξης για τη δημιουργία και λειτουργία δομών συνεχιζόμενης κατάρτισης και πληροφόρησης όπως Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ), εξειδικευμένα Κέντρα Σχεδιασμού Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και εξοπλισμός εργαστηρίων σχολών ΟΑΕΔ.

2. Δράσεις Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Εργαζομένων (εργαζομένων ιδιωτικού και ευρύτερου Δημοσίου τομέα, καθώς και αυτοαπασχολούμενων πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα).

3. Δράσεις Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης Ανέργων.

Μέχρι το τέλος του έτους 1999 ωφελήθηκαν από τις δράσεις του εν λόγω προγράμματος :

- 357.577 άνεργοι (μέσω προγράμματος κατάρτισης 144.052 άτομα, μέσω προώθησης της απασχόλησης 200.000 άτομα, μέσω προγραμμάτων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας 4.256 άτομα και μέσω προγραμμάτων ολοκληρωμένων παρεμβάσεων 9.269 άτομα).

- 262.897 εργαζόμενοι (μέσω προγραμμάτων συμπλήρωσης, βελτίωσης επαγγελματικών προσόντων και προσαρμογής τους στις νέες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και ιδιαίτερα στην εισαγωγή νέων τεχνολογιών και νέων μεθόδων οργάνωσης της εργασίας 141.512 εργαζόμενοι στον ιδιωτικό και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και αυτοαπασχολούμενοι 121.385 άτομα).

Η σχέση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με τα ΚΔΑΠ φανερώνεται μέσα από τη πολιτική που τηρεί το Υπουργείο στον τομέα της Πρόνοιας. Η πολιτική αυτού στο τομέα της Πρόνοιας επικεντρώνεται σε πέντε κεντρικούς άξονες:

1. Την οικογένεια και το παιδί
2. Τα ηλικιωμένα άτομα
3. Τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
4. Τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού
5. Τον εθελοντισμό

2.4 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Κ.Ε.Θ.Ι. ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης αποτελούν ως ιδέα και πολιτική, ακόμα μια πρωτοβουλία της Γενικής Γραμματείας Ισότητας. Εκφράζουν τη διάθεση της πολιτείας να συμπαραστέκεται στα προβλήματα και τις απαιτήσεις της σύγχρονης ζωής που δεν αφήνουν ανεπηρέαστη την οικογένεια και έχουν τροποποιήσει τους οικογενειακούς ρόλους. Η ΓΓΙ επιδιώκει η κοινωνική ισομέρεια να γίνει συνείδηση των πολιτών. Γι αυτό μεριμνά ώστε η πολιτεία να συνεπικουρεί στη διαμόρφωση της δημοκρατικής αντίληψης των μελών της οικογένειας. Θεωρεί πως ο θεσμός των ΚΔΑΠ θα συμβάλλει στην ανάπτυξη πιο ουσιαστικών σχέσεων επικοινωνίας μεταξύ των μελών της οικογένειας και κατ' επέκταση της κοινωνίας, ώστε οι πολίτες να μπορούν εκφράζουν και να διατυπώνουν τις απόψεις τους, να αναγνωρίζουν το διάλογο και τον αντίλογο. Κυρίως θα συμβάλλει στην ισότιμη συμμετοχή ανδρών και γυναικών στην ιδιωτική και δημόσια σφαίρα και στην ανάπτυξη ελεύθερων προσωπικοτήτων.

Ο ουσιαστικός ρόλος της ΓΠΙ του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης παρουσιάζεται μέσω του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.). Το Κ.Ε.Θ.Ι. είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ιδρύθηκε το 1994 και λειτουργεί κεντρικά στην Αθήνα και περιφερειακά στη Θεσσαλονίκη, την Πάτρα, το Ηράκλειο και το Βόλο, υπό την εποπτεία και χρηματοδότηση της Γενικής Γραμματείας Ισότητας. Βασικός άξονας ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Θ.Ι. είναι η διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας σε θέματα ισότητας των φύλων και προώθησης των γυναικών σε όλους τους τομείς της πολιτικής, οικονομικής και κοινωνικής ζωής μέσα στο πλαίσιο της πολιτικής που καθορίζεται από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας.

Από το 1994 μέχρι σήμερα το ΚΕΘΙ συμμετέχει σε πιλοτικά προγράμματα ίδρυσης και λειτουργίας ΚΔΑΠ με στόχο :

1. Να συμβάλλει στη δημιουργία των απαραίτητων υποδομών που θα φιλοξενούν τα παιδιά μετά το τέλος του σχολικού ωραρίου, εξυπηρετώντας έτσι τους εργαζόμενους γονείς και ιδίως τις γυναίκες.

2. Να προωθήσει την απασχόληση γυναικών (μια και η πλειοψηφία των απασχολούμενων σε αυτά τα κέντρα είναι γυναίκες).
3. Να προσφέρει στα παιδιά, στους γονείς και στις τοπικές κοινωνίες, ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Το 2000 καθώς ο θεσμός των ΚΔΑΠ επεκτάθηκε, μέσω της χρηματοδότησης του Υπουργείου Εργασίας, σε ολόκληρη την Ελλάδα το ΚΕΘΙ θέλοντας να ενισχύσει τα Κέντρα και τις δημοτικές επιχειρήσεις που τα έχουν ιδρύσει, προχώρησε στην έκδοση δύο βιβλίων που παρουσιάζουν την εμπειρία που αποκτήθηκε τα προηγούμενα χρόνια.

Πιο συγκεκριμένα εκδόθηκαν :

1. **"Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών. Ένας οδηγός για την εξωσχολική απασχόληση."** Παρουσιάζει το ρόλο και τον σκοπό των Κέντρων καθώς προγράμματα και πρακτικές οδηγίες για τη λειτουργία των ΚΔΑΠ.
2. **"Ανάπτυξη Δικτύου Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης και Πιλοτική Εφαρμογή"** Η παρούσα μελέτη υποστηρίχθηκε από το ΚΕΘΙ και εκπονήθηκε στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ" - Άξονας NOW (α' γύρος 1996 - 30/6/1998). Βασική επιδίωξή της ήταν η διαμόρφωση ενός μεθοδολογικού εργαλείου για τη δημιουργία, λειτουργία και ανάπτυξη του Δικτύου των ΚΔΑΠ με άμεσες και έμμεσες θετικές συνέπειες στη βιωσιμότητά τους.

Παράλληλα το Φθινόπωρο του 2000 το ΚΕΘΙ υπέβαλε προς του Υπουργείο Εργασίας ένα ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την υποστήριξη των νέων δομών, το οποίο εγκρίθηκε το Φεβρουάριο 2001. Οι κυριότερες δράσεις που προβλέπεται να υλοποιηθούν είναι :

1. Διάγνωση αναγκών και συνεχής επιμόρφωση των στελεχών
2. παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού
3. συγγραφή οδηγιών για τα στελέχη και τις δημοτικές επιχειρήσεις
4. εκπόνηση μελετών για την βιωσιμότητα των δομών
5. σύσταση και λειτουργία δικτύου των Κέντρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Για τη διασφάλιση της λειτουργίας ενός ακόμα ΚΔΑΠ, και συγκεκριμένα μιας καινούργιας κοινωνικής δομής στο δήμο Χανίων, πρέπει εκ μέρους του δήμου να υπάρχει κατάλληλη υποδομή. Σε αυτό το κεφάλαιο επιχειρείται η παρουσίαση της κοινωνικής πολιτικής του δήμου Χανίων και μια συνοπτική αναφορά στα χαρακτηριστικά της πόλης και του Δήμου.

1.1 ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ

Η ΠΟΛΗ ΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ



Η πόλη των Χανίων είναι η δεύτερη μεγαλύτερη πόλη της Κρήτης χτισμένη στα ερείπια της αρχαίας Κυδωνίας, την οποία κατά τη μυθολογία ίδρυσε ο Κύδων και αναφέρεται από τον Όμηρο ως μια από τις σπουδαιότερες πόλεις της Κρήτης, ενώ οι Κύδωνες θεωρούνται ως προελληνικό φύλο. Είναι η πρωτεύουσα του Νομού Χανίων και θεωρείται μία από τις ωραιότερες πόλεις της Κρήτης που προσελκύουν κάθε χρόνο το τουριστικό ενδιαφέρον χιλιάδων επισκεπτών.

Πόλο έλξης των επισκεπτών αποτελεί η παλιά πόλη των Χανίων, το παλιό βενετσιάνικο λιμάνι, όπως και τα στενά δρομάκια που κατακλύζονται καθημερινά από κόσμο που απολαμβάνει την ιδιαίτερη αρχιτεκτονική.

Πολλές είναι οι εκδοχές όσον αφορά την ετυμολογία του τοπωνυμίου της πόλεως Χανιά. Από το 1415 το όνομα της πόλης έχει γίνει αντικείμενο συχνής γλωσσικής και ιστορικής έρευνας. Ο "καυγάς" άναψε με την πραγματεία του Γεωργίου Κουρμούλη, για το διδακτορικό πτυχίο "Περί του έτυμου της λέξεως Χανιά που εκδόθηκε στην Αθήνα το 1937 και θέλει η λέξη Χανιά να προέρχεται από το ψάρι χάννος. Το 1941 ο Κ.Α Ρωμαίος ασχολείται με την ετυμολογία της λέξης και πριν εκθέσει τις απόψεις του στο περιοδικό "Αθηνά" τόμος 51, παραθέτει σύντομο κατάλογο των προταθειών γνωμών οι οποίες είναι οι παρακάτω δεκατέσσερις.

1. **Λαχανέας - Lachanea, La Canea - Χανέα.** Από το τοπωνύμιο Λαχανέας, που δεν αποκλείεται να προήλθε από το ιταλικό La chanea και μετά το απλό Canea από το οποίο Χανέα.
2. **Canea - Χανέα.** Η γνώμη αυτή αναφέρεται το 1415 από τον γεωγράφο Μπουοντελμόντι, όπου υποστηρίζεται ότι προήλθε από τον κακό χαρακτήρα των κατοίκων.
3. **Χθονία - Χανία.** Από το αρχαίο όνομα της Κρήτης. Τούτο λέγει το 1858 ο Κ. Κριτοβουλίδης στα Απομνημονεύματά του.
4. **Χάνης - Χανία.** Από κάποιο Σαρακηνό κατακτητή Χάνη θα ειπώθηκε και το όνομα Χανία. Αυτό το γράφει το 1858 ο Κριτοβουλίδης.
5. **Χάνι - Χάνια - Χανιά.** Από το προσηγορικό χάνια (πανδοχεία) ειπώθηκε με απλή αλλαγή της θέσης του τόνου Χάνια και μετά Χανιά. Αυτό υποστήριξε πρώτος το 1899 ο Γεώργιος Καλαϊσάκης. Την γνώμη αυτήν δέχτηκαν και ανέπτυξαν επιστημονικότερα ο Στέφανος Ξανθουδίδης το 1926 και ο Νικόλαος Τομαδάκης το 1934 και μετά το 1938.

6. **Χάνος - Χανιά.** Επινοήθηκε άγνωστος ήρωας Χάνος για να γίνουν τα Χανιά. Η γνώμη αυτή αναφέρεται το 1905 από τον Γκερόλα ότι ανήκει σε άλλους.
7. **Canea (=Κυνεία) - Χανιά.** Η ονομασία η οποία είναι η ίδια με εκείνη των Ενετών που δόθηκε από το 1252, προήλθε δε από το κακό ποιόν των κατοίκων. Την γνώμη αυτή υποστηρίζει το 1909 ο ιστορικός Β. Ψιλάκης.
8. **Khendek - Χανιά.** Khendek αραβικά σημαίνει τάφος. Τη γνώμη αυτή προτείνει ο ιστορικός Π. Καρολίδης.
9. **Χαναΐα - Χαναΐα - Χανιά.** Η περιοχή των Χανίων ονομάστηκε από παλιά Χαναΐα είτε από τη χώρα Χανά ή Χνα, προϊστορικό όνομα της Φοινίκης, είτε από καθ' απλολογία εκ του Χαναναΐα, γιατί σε πολύ παλιά εποχή θα ήταν εκεί κοντά εγκατεστημένοι Φοίνικες, Χαναναίοι οι αλλιώς λεγόμενοι. Την γνώμη αυτή υποστήριξε το 1932 ο Σ. Φίλιππος.
10. **Κυδωνία - Χανιά.** Η αρχαία γειτονική πόλη Κυδωνία έδωσε το όνομα Χανιά. Τη γνώμη αυτή εξετάζει το 1933 ο Γ. Σήφακας.
11. **Kanak - Χανιά.** Από το αραβικό kanak, το οποίο σημαίνει χάντακα, προέρχονται τα Χανιά. Αυτό κατά το έτος 1933 θεωρεί πιθανό ο Γ. Σήφακας.
12. **Gabania - Χανιά.** Από την αραβική λέξη gabania=τυροπωλείο. Την ετυμολογία αυτή γράφει ο Γ. Σήφακας και την θεωρεί ως την πιθανότερη.
13. **Χαννία - Χαννιά.** Από την πιθανή αλιεία ή πώληση εκεί κοντά χάννων - του γνωστού θαλάσσιου ζώου. Τούτο ίσως είναι και αρχαίο όνομα συνοικίας της αρχαίας πόλεως Κυδωνίας, επειδή εκεί ίσως θα ήταν ειδική αγορά χάννων. Τη γνώμη αυτή έγραψε σε ιδιαίτερο βιβλίο του ο Γ. Κουρμούλης το 1937.
14. **Αλχανία ή Λαχανία - Χανιά.** Από το αρχαίο όνομα Αλχανία ή Λαχανία προήλθε το σημερινό όνομα Χανιά - Χανιά. Αυτό προτείνει το 1940 ως πιθανή υπόθεση ο αρχαιολόγος Νικόλαος Πλάτων.

Σήμερα η πόλη των Χανίων, πρωτεύουσα του νομού Χανίων της Περιφέρειας Κρήτης, φιλοξενεί 53.046 κατοίκους (απογραφή 2001, 50.077 κατ. το 1991) σε έκταση 12.564 στρεμμάτων, περίπου 4.222 κάτοικοι ανά τχμ. Συνορεύει βορειοανατολικά με το Δήμο Ακρωτηρίου, ανατολικά με το Δήμο Σούδας, νότια με το Δήμο Ελευθερίου Βενιζέλου και δυτικά με το Δήμο Νέας Κυδωνίας.

ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

Μετά την επανάσταση του 1866 ο Σουλτάνος παραχώρησε μερικά προνόμια στους χριστιανούς της Κρήτης με τον "Οργανικό Νόμο", στα οποία προβλεπόταν και ο θεσμός των δημάρχων, άγνωστος μέχρι τότε στην Οθωμανική Αυτοκρατορία. Οι δήμαρχοι όπως και οι δημοτικοί σύμβουλοι ήταν διορισμένοι μουσουλμάνοι. Το 1879 ψηφίστηκε ο σχετικός νόμος που προέβλεπε καθολική ψηφοφορία και ισότιμη αναλογική συμμετοχή και για τα δύο στοιχεία, χριστιανικό και μουσουλμανικό.

Το πρώτο Δημαρχείο λειτουργούσε στην πλατεία Σπλάντζιας και ήταν εγκαταστημένο σε τμήμα του βενετσιάνικου Μοναστηριού του Αγίου Νικολάου. Το 1894, επί δημαρχίας του Τούρκου Αλή Βέη Καλλιοντζηζαδέ μεταφέρεται το Δημαρχείο σε ένα άλλο βενετσιάνικο κτίριο στην πλατεία Σιντριβανιού, το οποίο λειτουργούσε ως νοσοκομείο. Στις 12 Μαΐου του 1928 καταστράφηκε από πυρκαγιά το Δημαρχείο στο Σιντριβάνι, οι υπηρεσίες του οποίου εγκαταστάθηκαν στο Μεγάλο Αρσενάλι, στο ενετικό λιμάνι. Το Δημαρχείο θα λειτουργήσει στο Μεγάλο Αρσενάλι μέχρι το Μάιο του 1941. Κατά τη διάρκεια των γερμανικών βομβαρδισμών της πόλης των Χανίων δύο βόμβες θα πλήξουν το κτίριο καταστρέφοντας μεγάλο μέρος του. Το Δημαρχείο μεταπολεμικά στεγαζόταν σε κτίριο της σημερινής οδού Χ' Μιχάλη Γιάνναρη. Το 1950 στις προεκλογικές



εξαγγελίες του ο Νικόλαος Σκουλάς δεσμεύτηκε ότι θα κατασκεύαζε ένα καινούργιο Δημαρχείο. Μετά την επιτυχία του στις εκλογές του 1951, υλοποίησε τις υποσχέσεις, κατεδαφίζοντας τα παραπήγματα που υπήρχαν γύρω από την πλατεία 1878. Στην ίδια θέση

κατασκεύασε καταστήματα για δικαιούχους, ενώ στον όροφο στεγάστηκαν τα γραφεία του Δήμου. Η μελέτη και επίβλεψη των εργασιών έγιναν από τον μηχανικό Σάββα Κουντούρη. Τα εγκαίνια του Δημαρχιακού Μεγάρου έγιναν στις 2/6/1963.

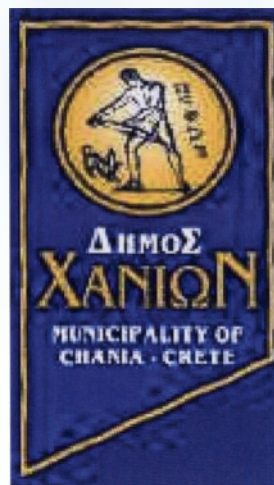
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

- ◆ Δήμαρχος
- ◆ Δημοτικό Συμβούλιο
- ◆ Δημαρχιακή Επιτροπή
- ◆ Ειδικοί Σύμβουλοι

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

- ◆ Διεύθυνση Διοίκησης
- ◆ Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- ◆ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- ◆ Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών
- ◆ Διεύθυνση Πολεοδομίας
- ◆ Διεύθυνση Καθαριότητας
- ◆ Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας



ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- ◆ ΚΑΠΗ
- ◆ Δημοτικό Γηροκομείο
- ◆ Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Χανίων (Δ.Α.Ο.Χ.)
- ◆ Οργανισμός Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής (Ο.Δ.Η.ΚΟΙ.Π.)
- ◆ Δημοτική Πινακοθήκη

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- ◆ Δημοτική Πολιτιστική Επιχείρηση Χανίων (ΔΗ.Π.Ε.Χ.)
- ◆ ΚΥΔΩΝ
- ◆ Δημοτική Επιχείρηση Διαχωρισμού Στερεών Αποβλήτων (Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α.)
- ◆ Κέντρο Αρχιτεκτονικής Μεσογείου (Κ.Α.Μ.)
- ◆ Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Χανίων (Δ.Ε.Υ.Α.Χ.)
- ◆ Γραφείο Ενημέρωσης Ανέργων και Επιχειρήσεων
- ◆ Κέντρο Ενημέρωσης του Πολίτη

1.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Η ευαισθητοποίηση του Δήμου πάνω στα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η πόλη φαίνεται μέσα από τα προνοιακά κέντρα, τους φορείς και τους συλλόγους που υποστηρίζει. Συγκεκριμένα λειτουργούν οι εξής κοινωνικοπολιτικές δομές, όπως αυτές παρουσιάστηκαν σε ειδικό ενημερωτικό φυλλάδιο του Δήμου Χανίων τον Ιούνιο του 1996:

↓ Θεραπευτήριο Ψυχικών Παθήσεων Χανίων.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι η παροχή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης στο πλαίσιο των προγραμμάτων της γενικότερης πολιτικής στον τομέα της ψυχικής υγείας, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΣΥ.

Η ενδονοσοκομειακή φροντίδα περιλαμβάνει:

- Εξωτερικά ιατρεία
- Νοσηλεία και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

- Εργοθεραπεία
- Κοινωνική εργασία
- Ψυχολογική υποστήριξη

Παράλληλα Προγράμματα του Θ.Ψ.Π.Χ.

1. **Πρόγραμμα Αποκατάστασης Ψυχικά Ασθενών.** Περιλαμβάνει: α) Τη Μονάδα Επανεξέτασης "ΕΞΟΔΟΣ" που ασχολείται με τη ψυχολογική προετοιμασία των ασθενών για την κοινωνική τους επανένταξη και το γενικό σχεδιασμό του Προγράμματος Αποκατάστασης. β) Τις Θεραπευτικές συνεταιριστικές Μονάδες: Θερμοκήπιο - Υφαντικής - Ξυλουργικό εργαστήριο - Εργαστήριο γλυπτικής - Ζωγραφικής "Η έκφραση" - Καφενείο "η 5η εποχή". γ) Στεγαστική αποκατάσταση.
2. **Κέντρο Ψυχικής Υγείας.** Το Κ.Ψ.Υ. παρέχει ανοιχτή ψυχιατρική περίθαλψη μέσα στην κοινότητα. Εξυπηρετεί όλες τις ηλικίες και λειτουργεί σε 8ωρη βάση επί 5 ημέρες. Σκοπός του η έγκαιρη διάγνωση, αντιμετώπιση και θεραπεία των ψυχικών διαταραχών.
3. **Νοσοκομείο ημέρας.** Μονάδα εξωνοσοκομειακής φροντίδας και παρακολούθησης ψυχικά πασχόντων.
4. **Ιατρείο οικογένειας.** Σκοπός του η βελτίωση των ανθρώπινων σχέσεων, εφαρμόζοντας προγράμματα ψυχικής υγιεινής που αφορούν την πρόληψη, τη θεραπεία και την αποκατάσταση. Δραστηριότητες: Συμβουλευτική, ψυχοκοινωνική εκπαίδευση, θεραπεία οικογένειας και ζεύγους, ατομική ψυχοθεραπεία συστηματικής προσέγγισης, διασυνδεδετική, ομαδική ψυχοθεραπεία συστηματικής προσέγγισης, βιωματικά σεμινάρια.

✚ Θεραπευτήριο Χρόνιων Παθήσεων Χανίων.

Το Θ.Χ.Π. είναι Ν.Π.Δ.Δ. και ανήκει στο υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Έχει σκοπό την περίθαλψη και προστασία των χρονίως πασχόντων ατόμων από πάσης φύσεως κινητικές αναπηρίες.

Προγράμματα του Θεραπευτηρίου:

1. **Τμήμα χρονίως πασχόντων.** Φιλοξενεί 70 άτομα χρονίως πάσχοντες στους οποίους παρέχει στέγη, διατροφή, ένδυση, ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική φροντίδα, φυσικοθεραπεία, ψυχολογική στήριξη και ψυχαγωγία.
2. **Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.** Εκπαιδεύει 30 άτομα στα Εργαστήρια Αγγειοπλαστικής Ξυλουργείου και Κεντιστικής, ενώ παράλληλα παρέχεται: φυσικοθεραπεία, εργοθεραπεία, κοινωνική και ψυχολογική στήριξη και γυμναστική.
3. **Πρόγραμμα Βοήθειας στο σπίτι.** Εξυπηρετεί 40 οικογένειες και προσφέρει ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική φροντίδα, σίτιση, καθαριότητα και κοινωνική στήριξη.

✚ Κέντρο Αποκατάστασης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Κρήτης.

Είναι Ν.Π.Δ.Δ., προσφέρει ειδική εκπαίδευση και προεπαγγελματική και επαγγελματική κατάρτιση σε παιδιά ηλικίας 5-24 χρόνων με ελαφρά νοητική υστέρηση, προβλήματα συμπεριφοράς και γενικότερα παιδιά που αδυνατούν να ενταχθούν στο κανονικό σχολείο και το κοινωνικό σύνολο. Έχει δυναμικότητα 100 μαθητών, εσωτερικών και εξωτερικών απ' όλη την Κρήτη.

Κέντρο Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Χανίων.

Είναι Ν.Π.Δ.Δ. υπό την αιγίδα του υπουργείου Υγείας. Σκοπός του, η φιλοξενία παιδιών εγκαταλελειμμένων από γονείς, ορφανών, πολύτεκνων, απόρων, παιδιά απομακρυσμένων περιοχών. Παρέχονται δωρεάν ύπνος, φαγητό, βοήθεια στη μελέτη, φροντιστήρια, ψυχαγωγία, περίθαλψη, καθημερινό χαρτζιλίκι. Φιλοξενεί παιδιά από 6-20 ετών.

Πατριωτικό Ίδρυμα Κοινωνικής Προστασίας και Αντίληψης.

Το ΠΙΚΠΑ Χανίων είναι Ν.Π.Δ.Δ. με χαρακτήρα ιατροκοινωνικό και προνοιακό. Οι στόχοι και οι δραστηριότητες του συνοψίζονται:

4. Στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας του παιδιού και της μάνας με:
 - Το Συμβουλευτικό Σταθμό Βρεφών.
 - Το Παιδιατρικό Τμήμα όπου παρέχονται κλινική και ψυχοσωματική εκτίμηση των παιδιών από τη βρεφική ηλικία έως την εφηβεία.
 - Τον εμβολιασμό των παιδιών.
 - Το Συμβουλευτικό Σταθμό επιτόκων όπου γίνονται μαθήματα ανώδυνου τοκετού και test Παπανικολάου.
2. Στην προστασία μάνας και παιδιού διαμέσου:
 - Της επιδότησης απόρων και προβληματικών οικογενειών.
 - Της τοποθέτησης παιδιών σε συγγενικές και ανάδοχες οικογένειες.
3. Στην οργάνωση καλοκαιρινών διακοπών σε κατασκήνωση ατόμων με προβλήματα κοινωνικά, υγείας και διανοητικά.

Ελληνική Εταιρία Προστασίας και Αποκατάστασης Αναπήρων Παιδιών.

Το Παράρτημα Χανίων της Ελληνικής Εταιρείας Προστασίας και Αποκατάστασης Αναπήρων Παιδιών (ΕΛΕΠΑΠ), είναι Ν.Π.Ι.Δ., αναγνωρισμένο από τις κρατικές αρχές. Λειτουργεί από το 1980, ως Κέντρο Περίθαλψης με προνοιακό, κοινωνικό χαρακτήρα. Δέχεται παιδιά από βρεφική ηλικία έως 16 χρόνων με κινητικά προβλήματα. Στο Παράρτημα λειτουργούν: Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Φυσικοθεραπείας, Εργοθεραπείας, Λογοθεραπείας, Ψυχολογικό Τμήμα, Κοινωνική Υπηρεσία, το 2ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο. Στόχοι του Κέντρου είναι : Θεραπεία-Ειδική εκπαίδευση -Αποκατάσταση - Κοινωνική ένταξη των παιδιών με ειδικές ανάγκες.

1ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο.

Ανήκει στο υπουργείο Παιδείας και δέχεται παιδιά ηλικίας 6-15 ετών με βαριά νοητική καθυστέρηση, σύνδρομο DOWN, ψυχικές διαταραχές, προβλήματα συμπεριφοράς και λόγου. Στα παιδιά αυτά συνυπάρχουν σοβαρά προβλήματα αντίληψης, μνήμης, κρίσης, προσοχής, συμπεριφοράς, έκφρασης και επικοινωνίας. Στόχοι του σχολικού προγράμματος είναι η αγωγή των αισθήσεων, η ανάδειξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων, η άσκηση στην αυτοεξυπηρέτηση, η κοινωνικοποίηση και η παροχή σχολικών γνώσεων όπου είναι εφικτό

Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας και Απασχόλησης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες. Εξυπηρετεί άτομα με κινητικές αναπηρίες ηλικίας 2-25 ετών. Σκοπός του Κέντρου είναι η ψυχαγωγία και η δημιουργική απασχόληση των ατόμων, μέσα από ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα φροντίδας. Οι υπηρεσίες του Κέντρου παρέχονται δωρεάν. Λειτουργεί με εξειδικευμένο προσωπικό με ειδικότητες όπως Κοινωνική λειτουργός - Εργοθεραπεύτρια - Ειδική παιδαγωγός - Νοσηλεύτρια - Βοηθητικό προσωπικό. Είναι Ν.Π.Ι.Δ. το οποίο συστήθηκε με πρωτοβουλία των γονιών και με τη βοήθεια του υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

↓ Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Χανίων.

Είναι Ν.Π.Δ.Δ. και έχουν σκοπό την ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων, τα οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον την απαραίτητη φροντίδα, λόγω απασχόλησης των εργαζομένων γονέων τους ή λόγω άλλων κοινωνικών αιτιών. Λειτουργούν από τις 6.45 έως τις 4 μ.μ κάθε μέρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής και δέχονται νήπια ηλικίας 2 έως 6 ετών.

↓ Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης και Αλληλεγγύης, Τομέας Πρόληψης - Ενημέρωσης Ναρκωτικών Δήμου Χανίων.

Σκοποί του Κέντρου είναι :

1. Η σωστή, υπεύθυνη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των νέων, γονέων, εκπαιδευτικών και όλων των ενδιαφερομένων φορέων και πολιτών γενικότερα στο θέμα πρόληψης των ναρκωτικών.
2. Η δραστηριοποίηση και παρέμβαση των νέων στην αντιμετώπιση προβλημάτων που τους αφορούν, ώστε να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις που θα αποτελέσουν τη ασπίδα όχι μόνο απέναντι στα ναρκωτικά αλλά και σε μια σειρά σύγχρονων προβλημάτων.

↓ Δημοτικό Γηροκομείο.

Σκοπός του είναι η προστασία και περίθαλψη ηλικιωμένων ατόμων που έχουν την ανάγκη των υπηρεσιών του και έχουν ηλικία πάντων από 60 χρόνια. Στο ίδρυμα περιθάλπονται ηλικιωμένοι αυτοεξυπηρετούμενοι, χρονίως πάσχοντες, ημικατάκοιτοι και κατάκοιτοι λόγω κινητικής αναπηρίας. Δύναται επίσης σε ειδική πτέρυγα βραχείας παραμονής, να περιθάλπονται ηλικιωμένα άτομα που έχουν ανάγκη άμεσης προστασίας για μικρό χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τη μία βδομάδα μέχρις ότου εξασφαλιστεί η διαμονή τους σε τόπους της προτίμησής τους ή να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες εισαγωγής τους στο Ίδρυμα αν πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής.

↓ Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Χανίων.

Στόχος του ΚΑΠΗ είναι να κρατήσει τον ηλικιωμένο αυτόνομο, ισότιμο και ενεργό μέλος στην κοινωνία. Παρεχόμενες υπηρεσίες:

- α) Κοινωνική εργασία με άτομα, ομάδες και κοινότητα.
 - β) Φυσιοθεραπεία.
 - γ) Εργοθεραπεία.
 - δ) Οργανωμένη ψυχαγωγία, με εκδρομές, εορτές.
 - ε) Επιμορφωτικές ομιλίες, διαλέξεις.
 - στ) Βοήθεια στο σπίτι για μοναχικά άτομα-μέλη.
 - ζ) Ιατρική παρακολούθηση, οδηγίες, συνταγές από συνεργάτη γιατρό.
 - η) Πρόληψη και αγωγή υγείας από επισκέπτριες υγείας.
- Λειτουργεί καθημερινά 7 π.μ- 2μ.μ και 4-8 μ.μ, εκτός Σαββατοκύριακου.

↓ Αθλητικός Σύλλογος Ατόμων με ειδικές ανάγκες "ΑΕΤΟΙ".

Σκοπό του έχει την εξύψωση του ειδικού αθλητισμού και την κοινωνικοποίηση των ανθρώπων με κινητικά προβλήματα. Τελεί υπό την αιγίδα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού. Λαμβάνει μέρος σε πρωταθλήματα εντός και εκτός Ελλάδος με πολλές επιτυχίες.

Ναυτικός Όμιλος Χανίων. Τμήμα Ειδικής Άθλησης.

Το Τμήμα Ειδικής Άθλησης του Ναυτικού Ομίλου Χανίων, για άτομα με διανοητική ανεπάρκεια, δημιουργήθηκε τ 1992 σε συνεργασία με τα Special Olympics. Παρέχει ευκαιρίες προπόνησης και συμμετοχής σε αγώνες σε άτομα με διανοητική ανεπάρκεια ανεξάρτητα από το βαθμό του προβλήματός τους. Σκοπός του είναι η ανάπτυξη της σωματικής, διανοητικής και πνευματικής υγείας των μελών του, καθώς και η κοινωνικοποίησή τους μέσω της άθλησης.

Σύνδεσμος Κωφών Κρήτης.

Μη κερδοσκοπικό σωματείο, αναγνωρισμένο από το κράτος. Σκοπός του, η προώθηση και επίλυση όλων των προβλημάτων που αντιμετωπίζει καθημερινά κάθε κωφό άτομο, τόσο μέσα στο σπίτι του, όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον του.

Πανελλήνιος Σύνδεσμος Τυφλών.

Ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Τυφλών είναι σωματείο δικαστικώς αναγνωρισμένο. Οι δραστηριότητες του συνδέσμου, πέραν από των στενά συνδικαλιστικών πρωτοβουλιών, επεκτείνονται και σε προγράμματα που στοχεύουν στην ποιοτική αναβάθμιση των συνθηκών μόρφωσης, δουλειάς και διαβίωσης των τυφλών. Για το σκοπό αυτό λειτουργούν μέσα στο Σύνδεσμο οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσία Ομιλούντων Βιβλίων και Έκδοση Ομιλούντων Περιοδικών.
- Υπηρεσία Κινητικότητας-Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης.
- Υπηρεσία Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Αποκατάστασης.
- Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων και Κοινοτικών Προγραμμάτων.
- Κοινωνική Υπηρεσία.
- Τομέας Πολιτιστικών Προγραμμάτων.
- Τομέας Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- Τομέας Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο Νομός Χανίων αριθμεί περίπου 400 τυφλούς, ενώ γίνεται προσπάθεια οργάνωσής τους σε σωματείο για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Σύλλογος Προστασίας Αυτιστικών Παιδιών Νομού Χανίων.

Σκοποί του Συλλόγου είναι :

- Η επιδίωξη μέτρων πρόληψης, βελτίωσης και θεραπείας αυτιστικών παιδιών, καθώς και παιδιών που πάσχουν από ψυχωτικές καταστάσεις.
- Η άσκηση, διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση, καθώς και κοινωνική προσαρμογή τους και γενικά η κατά τον δυνατόν κοινωνική τους κατάρτιση και αποκατάσταση.

Φιλανθρωπικός Σύλλογος Προβληματικών "Άγιος Νεκτάριος".

Σκοπός του να βοηθάει τα παιδιά με ειδικές ανάγκες διαφόρων καταστάσεων αναπηρίας τους. Να ενδιαφέρεται για να δημιουργηθούν ιδρύματα στο Νομό Χανίων, να καλυφθούν οι ανάγκες των παιδιών, να εποπτεύει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

1.3 ΑΛΛΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ



Η Πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου Χανίων αποτελεί σήμερα αντικείμενο πολλών φορέων και συλλόγων με πλούσια παράδοση, σημαντική συμβολή και αξιόλογο έργο. Το έμπυχο υλικό που ζει και εργάζεται στα Χανιά στον πνευματικό, καλλιτεχνικό, πολιτιστικό και ψυχαγωγικό τομέα, αποτελεί μια σημαντική υποθήκη για τον τόπο και καλύπτει ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, στο θέατρο, στον κινηματογράφο, στην ποίηση, στη λογοτεχνία, στο χορό, στη μουσική, στη ζωγραφική, στη γλυπτική, στη σκηνοθεσία, στην παραγωγή ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

Το ρόλο του συντονιστή σε κάθε τι δημιουργικό που αναπτύσσεται στην πόλη παίζει μια αμιγής Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία ΔΗΠΕΧ ή Δημοτική Πολιτιστική Επιχείρηση Χανίων. Σκοπός της επιχείρησης, ουσιαστικά του ίδιου του Δήμου, είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πολιτιστικής ανάπτυξης της πόλης και της ευρύτερης περιοχής, η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής, η διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας, η στήριξη και η διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και δραστηριότητας, η ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων.

Συγκεκριμένα οι δραστηριότητες Θεσμικού Χαρακτήρα της επιχείρησης είναι:

- ❑ Λειτουργία θερινού κινηματογράφου "ΚΗΠΟΣ"
- ❑ Λειτουργία εργαστηρίου Εικαστικών Τεχνών
- ❑ Εκδόσεις
- ❑ Λειτουργία Πολύκεντρου Νεολαίας
- ❑ Διοργάνωση εκδηλώσεων και εκθέσεων
- ❑ Υποστήριξη συλλόγων και σωματείων
- ❑ Διεκδικήσεις, συντηρήσεις υποδομών
- ❑ Λειτουργία Δημοτικής Πινακοθήκης

Στο Δήμο Χανίων υπάρχουν οι εξής κατάλληλοι χώροι για τη πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (θέατρο, συναυλίες, χοροί, ομιλίες, κλπ):

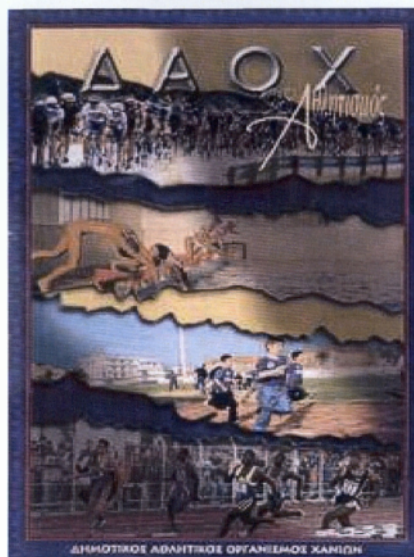
- ◆ Νεώρια 1η και 2η αίθουσα, ΕΝΕΤΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ ΧΑΝΙΩΝ
- ◆ Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων "Δημήτρης Βλησίδης", ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΟΥΜ ΚΑΠΙ
- ◆ Πάρκο Ειρήνης και Φιλίας, ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΔΡΕΟΥ
- ◆ Θέατρο Ανατολικής Τάφρου
- ◆ Βενιζέλειο Ωδείο Χανίων
- ◆ Δημοτικός Κινηματογράφος, ΚΗΠΟΣ
- ◆ Αίθουσα Χρυσοστόμου

Επίσης λειτουργούν τα παρακάτω Μουσεία :

- ◆ Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων
- ◆ Ιστορικό Αρχείο Κρήτης
- ◆ Πολεμικό Μουσείο Χανίων
- ◆ Βυζαντινό Μουσείο Χανίων
- ◆ Λύκειο Ελληνίδων
- ◆ Σπίτι Ελευθέριου Βενιζέλου
- ◆ Ναυτικό Μουσείο Χανίων
- ◆ Κεραμικό Μουσείο Χανίων
- ◆ Ενετικό Λιμάνι Χανίων
- ◆ Ο Φάρος στο Ενετικό Λιμάνι Χανίων
- ◆ Καθολική Εκκλησία

- ◆ Εκκλησία Ευαγγελίστριας
- ◆ Φρούριο Firka
- ◆ Μητρόπολη Χανίων
- ◆ Δημοτική Αγορά
- ◆ Κρητικό Σπίτι, Λαογραφικό - ιδιωτικό Μουσείο

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ



Ο Δήμος Χανίων δίνει μεγάλη βαρύτητα στο τομέα του αθλητισμού, ο οποίος συμβάλλει στο επίπεδο ζωής των κατοίκων, στηρίζοντας την ανάγκη του πολίτη για άθληση και υγεία καθώς και την σωστή χρήση του ελεύθερου χρόνου. Ο αθλητισμός είναι δείγμα πολιτισμού, αφού προάγει αξίες και ανώτατα ιδανικά άμιλλας και "ευ ζην".

Η ουσιαστική συμβολή της τοπικής αυτοδιοίκησης στο τομέα του αθλητισμού γίνεται μέσω ενός Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού που ιδρύθηκε το 1998. Με βάση το άρθρο 190 του Π.Δ. 410/95 ιδρύθηκε ο Δ.Α.Ο.Χ (Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Χανίων) και σκοπός του είναι:

1. Η ευέλικτη και αποτελεσματική παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον Αθλητισμό για την ανάπτυξη του μέσα από την αποτελεσματική συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς.
2. Η υλοποίηση προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και ειδικού αθλητισμού.
3. Η δυνατότητα της ένταξης σε αυτόν των αθλητικών εγκαταστάσεων και εργαζομένων σε αυτές.
4. Η συμβολή στην επιστημονική γνώση του αθλητισμού και την καλλιέργεια σε ευρύτερα πλαίσια της αθλητικής παιδείας.
5. Η δημιουργία, ανάπτυξη και αξιοποίηση αθλητικού τουρισμού.
6. Η με οποιοδήποτε τρόπο δημιουργική παρέμβαση και συνδρομή στην επίλυση των αθλητικών προγραμμάτων του τόπου ενεργώντας κατά περίπτωση τα δέοντα.
7. Η οργάνωση ή η συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ή και αγωνιστικών συναντήσεων σε όλα τα αθλήματα και τους αθλητικούς τομείς όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Μερικές από τις δραστηριότητες του Οργανισμού παρουσιάζονται συνοπτικά παρακάτω:

- 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΖΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 - Αθλητισμός και γυναίκα
 - Αθλητισμός και παιδί
 - Αθλητισμός και εργαζόμενος
 - Αθλητική προετοιμασία για ΤΕΕΦΑ και σχολές ενόπλων δυνάμεων και σωμάτων ασφαλείας
 - Άσκηση στην τρίτη ηλικία
 - Άσκηση στο κέντρο παιδικής μέριμνας Χανίων και στο διαπολιτιστικό σχολείο Χανίων
 - Άσκηση στους βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Χανίων
 - Εκδόσεις
- 2 ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ Α.Μ.Ε.Α. (Ατομα Με Ειδικές Ανάγκες)
- 3 ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΑ
 - Μπάσκετ
 - Ποδόσφαιρο

Τα προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού και τα Ειδικά Προγράμματα για Α.Μ.Ε.Α. γίνονται σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

1.4 ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στην περιφέρεια του Δήμου Χανίων λειτουργούν και ιδιωτικά κέντρα τα οποία παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες, κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Κοινωνικές υπηρεσίες που θεωρούνται κερδοφόρες για ιδιώτες είναι αυτές που στηρίζονται στη φύλαξη παιδιών, συμβουλευτικής της οικογένειας και στέγαση ηλικιωμένων. Η ύπαρξη ιδιωτικών βρεφονηπιακών σταθμών σε κάθε πόλη είναι συχνό φαινόμενο το οποίο δηλώνει έμμεσα την αδυναμία της τοπικής αυτοδιοίκησης να καλύψει όλες τις ανάγκες φύλαξης παιδιών τόσο σε ποσότητα όσο και ποιότητα των υπηρεσιών.

Στα Χανιά οι έντεκα (11) ιδιωτικοί βρεφονηπιακοί σταθμοί, οι δύο (2) ιδιωτικές παιδικές κατασκηνώσεις και ένα ιδιωτικό Εκπαιδευτικό και Ψυχολογικό Κέντρο για παιδιά, νέους και γονείς, έρχονται να συμπληρώσουν τις ελλείψεις της τοπικής κοινωνικής πολιτικής στον τομέα της μέριμνας του παιδιού και της οικογένειας. Επίσης λειτουργεί και ένα ιδιωτικό γηροκομείο.

Για το λόγο ότι ή παρούσα μελέτη γίνεται για τα ΚΔΑΠ σκόπιμο είναι να εξετάσουμε τον αντίστοιχο ιδιωτικό φορέα που υπάρχει στην πόλη των Χανίων, ο οποίος μπορεί ως παράδειγμα να λειτουργήσει καταλυτικά για τη σύσταση του ΚΔΑΠ Χανίων. Το Κέντρο ονομάζεται "ΕΞΕΛΙΞΗ", στεγάζεται σε χώρο 300 τ.μ κοντά στο κέντρο της πόλης, με εύκολη πρόσβαση. Λειτουργεί με διεπιστημονική ομάδα αποτελούμενη από σχολικό ψυχολόγο, παιδοψυχολόγο, ψυχοθεραπευτή, λογοθεραπευτή, εργοθεραπευτή, ειδικό παιδαγωγό, κοινωνική λειτουργό, βρεφονηπιοκόμο.

Παρέχει τις εξής υπηρεσίες :

- Απογευματινές ομάδες δημιουργικής απασχόλησης
- Συμβουλευτική / Ψυχοθεραπεία
- Λογοθεραπεία
- Εργοθεραπεία
- Διάγνωση και αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών
- Αντιμετώπιση συναισθηματικών δυσκολιών και δυσκολιών συμπεριφοράς
- Αντιμετώπιση ειδικών αναγκών
- Ομάδες εφήβων
- Ομάδες γονέων
- Επαγγελματικός προσανατολισμός
- Σεμινάρια / Παρουσιάσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Ο Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. εκφράζει μια μερίδα από την κοινωνική πολιτική που ακολουθεί η τοπική διοίκηση και είναι ο άμεσος φορέας εκ μέρος αυτής για τη πραγματοποίηση του ΚΔΑΠ στη πόλη των Χανίων. Είναι επομένως απαραίτητο να γίνει μια ανασκόπηση στο σκοπό, την δράση, την διοίκηση του οργανισμού, όπως αυτά αναλύονται στις παρακάτω ενότητες.

2.1 ΣΚΟΠΟΣ - ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΔΗΚΟΙΠ

Ο Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Χανίων. Συστάθηκε τον Φεβρουάριο του 1996 και σκοπός του είναι :

1. Η υλοποίηση της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Χανίων σε θέματα κοινωνικής προστασίας και προαγωγής της σωματικής και ψυχικής υγείας.
2. Ο σχεδιασμός και η καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού (π.χ. ανέργων νέων, γυναικών, ηλικιωμένων, απόρων, μεταναστών και προσφύγων).
3. Η προώθηση προγραμμάτων στήριξης της ενότητας της οικογένειας που είναι η βασική μονάδα της κοινωνίας.
4. Η προώθηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού και υπηρεσίες όλων των βαθμίδων που ασκούν κοινωνικό έργο.
5. Η προώθηση προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης.



Η δράση του Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. στην μέχρι τώρα ζωή του υπήρξε εντατική και πολυεπίπεδη. Θεσμοθέτησε μέχρι στιγμής στους παρακάτω τομείς τις εξής δραστηριότητες:

- ◆ Για παιδιά από 18 μηνών - 6 ετών, 5 παιδικούς σταθμούς, ένα βρεφονηπιακό και ένα απογευματινό σταθμό. Στόχος τους η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.
- ◆ Για παιδιά από 6 - 13 ετών Κέντρα Παιδικής Δημιουργίας. Αυτά λειτουργούν σαν δανειστικές βιβλιοθήκες αλλά και σαν αναγνωστήρια, παιγνιοθήκες, χώροι δημιουργικής απασχόλησης όπου πραγματοποιούνται εικαστικά προγράμματα (ζωγραφική, κατασκευές, χαρακτηριστική κλπ), διαλέξεις, παρουσιάσεις βιβλίων από συγγραφείς, επισκέψεις των παιδιών σε μουσεία, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές εκδρομές.
- ◆ Για τα παιδιά άπορων ελλήνων, προσφύγων και μεταναστών από 8 - 17 ετών, που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Χανίων, κατασκηνωτικό πρόγραμμα 15 ημερών. Στόχος αυτού του προγράμματος είναι η κάλυψη των αναγκών αναψυχής παιδιών και εφήβων που η οικογένεια τους δεν έχει την οικονομική και όχι μόνο, δυνατότητα να τους παρέχει.

- ◆ Για τα άτομα με ειδικές ανάγκες της πόλης των Χανίων και της ευρύτερης περιοχής :
 1. Κατασκηνωτικό πρόγραμμα 10 ημερών. Στόχος του η αναψυχή και διασκέδαση των Ατόμων με ειδικές ανάγκες και η ανακούφιση και ξεκούραση των οικογενειών τους.
 2. Συμβουλευτική παρέμβαση στην υπηρεσία Οδοποιίας προκειμένου να γίνει η πόλη προσβάσιμη στα άτομα με ειδικές ανάγκες
- ◆ Για τους άπορους Χανιώτες αλλά και τους συμπολίτες μας άπορους πρόσφυγες και μετανάστες πρόγραμμα οικονομικής ή σε είδος ενίσχυσης κατά τις περιόδους Χριστούγεννα και Πάσχα σε συνεργασία με τους λοιπούς φορείς της πόλης.

Παράλληλα διοργανώνονται κατά περιόδους από τον ίδιο τον φορέα **διαλέξεις, ημερίδες και εκδηλώσεις** που θίγουν σύγχρονα προβλήματα όπως για τον καρκίνο του μαστού, για την ενίσχυση των προσφύγων. Χαρακτηριστικές είναι οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται με αφορμή **Παγκόσμιων Ημερών** και αφορούν τα Άτομα με ειδικές Ανάγκες (3η Δεκεμβρίου) και τα Παιδιά (11 Δεκεμβρίου).

Αξιοσημείωτη είναι η προσπάθεια που γίνεται από τον Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. μέσω των **Επιμορφωτικών Σεμιναρίων για Γονείς**, μία φορά το χρόνο, και την **Σχολή Γονέων**, μία φορά τη βδομάδα, για την ενίσχυση του οικογενειακού θεσμού. Στόχος των παραπάνω δραστηριοτήτων είναι η επιμόρφωση των γονέων πάνω σε θέματα Παιδαγωγικής, Ιατρικής, Ψυχολογίας και τη στήριξη των γονέων στο δύσκολο έργο τους.

2.2 ΔΟΜΗ Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και της Νομαρχίας Χανίων, το 1996 συστήνεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με το όνομα "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π.)" στο Δήμο Χανίων του Νομού Χανίων. Ο σκοπός του νομικού προσώπου αναφέρθηκε παραπάνω.

Οι πόροι του νομικού προσώπου οι οποίοι είναι:

- i. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Χανίων.
- ii. Επιχορηγήσεις και Επιδοτήσεις από το Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση, Κρατικούς και Διεθνείς Οργανισμούς.
- iii. Κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- iv. Εισπράξεις από παρεχόμενες Υπηρεσίες.
- v. Πρόσοδοι από την ίδια περιουσία του καθώς και από την περιουσία του Δήμου Χανίων που η χρήση της θα εκχωρηθεί.

Το νομικό πρόσωπο διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο τα άτομα του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από το Δημοτικό συμβούλιο και αποτελείται από: α) τον Δήμαρχο Χανίων ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, β) τρεις δημοτικούς σύμβουλους, γ) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων, δ) τέσσερις δημότες, ή κάτοικους του Δήμου που έχουν ανάλογη επαγγελματική κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος που ορίζεται από αυτόν. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. λήγει με τη θητεία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Την ταμειακή υπηρεσία του Ν.Π. διεξάγει η ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χανίων

2.3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Σύμφωνα με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, κ. Β. Βαλασόπουλου, στις 13 Οκτωβρίου 1997 καταρτίστηκε και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ της Κυβερνήσεως τον Νοέμβριο του ίδιου έτους ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Χανίων.

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Χανίων απαρτίζονται από:

A. Μία (1) Διεύθυνση

B. Τμήματα:

1. Τμήμα Παιδικής Ηλικίας

2. Τμήμα Ενηλίκων

3. Τμήμα Υγείας

4. Τμήμα Γραμματείας

Δ. Αυτοτελή Γραφεία:

1. Γραφείο Εθελοντών Πολιτών

Οι υπηρεσίες υποδιαιρούνται στα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

A. Διεύθυνση:

1. Τμήμα Παιδικής Ηλικίας:

1.1 Γραφείο Παιδικών Σταθμών

1.2 Γραφείο Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες

1.3 Γραφείο Κέντρων Παιδικής Απασχόλησης

2. Τμήμα Ενηλίκων

2.1 Γραφείο Τρίτης Ηλικίας

2.2 Γραφείο Αλληλεγγύης και Απασχόλησης - Ανεργίας

2.3 Γραφείο Οικογένειας

3. Τμήμα Υγείας

4. Τμήμα Γραμματείας

4.1 Γραφείο Γραμματείας

4.2 Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης

4.3 Γραφείο Προσωπικού

4.4 Γραφείο Προμηθειών

4.5 Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση και η κατάταξη του προσωπικού βάση ΦΕΚ είναι:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
2	ΠΕ15 ΙΑΤΡΩΝ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
3	ΠΕ2 ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	1 ΜΙΑ	Δ-Α
4	ΠΕ1 ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α
5	ΠΕ10 ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α
6	ΠΕ10 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	6 ΕΞΗ	Δ-Α
7	ΤΕ16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α
8	ΤΕ1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
9	ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7 ΕΠΤΑ	Δ-Α
10	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	4 ΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
11	ΤΕ6 ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜ.	4 ΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
12	ΤΕ8 ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	4 ΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
13	ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	14 ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
14	ΤΕ10 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
15	ΤΕ18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	5 ΠΕΝΤΕ	Δ-Α
16	ΔΕ7 ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1 ΜΙΑ	Δ-Α
17	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α

18	ΔΕ8 ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΙΔΟΚ. ΒΡΕΘΟΚ.	6 ΕΞΙ	Δ-Α
19	ΔΕ36 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1 ΜΙΑ	Δ-Α
20	ΥΕ16 ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	8 ΟΚΤΩ	Ε-Β
21	ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1 ΜΙΑ	Ε-Β
22	ΥΕ15 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	7 ΕΠΤΑ	Ε-Β
23	ΥΕ14 ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	7 ΕΠΤΑ	Ε-Β
	ΣΥΝΟΛΟ		

96

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται παραπάνω καθορίζονται όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Διευθυντής προϊστάται, εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία όλων των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στον Οργανισμό. Παρακολουθεί τη νομοθεσία που αφορά το Δήμο και γενικά την Τοπική Αυτοδιοίκηση, ενημερώνοντας την αρμόδια κατά περίπτωση Διεύθυνση, Τμήμα ή Γραφείο και εποπτεύει την εφαρμογή των νόμων, δίνοντας τις απαραίτητες οδηγίες.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Στο τμήμα προϊστάται ο Τμηματάρχης ο οποίος φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του τμήματος, ασκεί έλεγχο και εποπτεία και παρακολουθεί την νομοθεσία. Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα και σχέδια που αφορούν τον σχεδιασμό, την ίδρυση και λειτουργία κάθε είδους υποδομών οι οποίες παρέχουν κοινωνική πρόνοια, εκπαίδευση και κατάρτιση σε παιδιά και νέους.

Γ1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και το Ιατροδιαπαιδαγωγικό Κέντρο. Επίσης έχει υπό την εποπτεία του τα Δημοτικά ΝΠΔΔ τα οποία έχουν συναφές αντικείμενο. Προωθεί και αξιοποιεί Προγράμματα Κατασκηνώσεων Δημοτικά, Εθνικά, Ευρωπαϊκά. Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα και σχέδια που αφορούν την πρόνοια των βρεφών και παιδιών. Προγραμματίζει, συντονίζει, ελέγχει και γενικά επιμελείται κάθε θέματος που αφορά τα βρέφη και παιδιά.

Γ2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Μεριμνά για την ευαισθητοποίηση των συμπολιτών μας στα προβλήματα των ατόμων αυτών σε συνεργασία με όλους τους Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς που ασχολούνται με σχετικά προβλήματα. Σχεδιάζει, προτείνει και υλοποιεί όλες τις υποδομές που διευκολύνουν τα άτομα με ειδικές ανάγκες ιδιαίτερα τα βρέφη, παιδιά, εφήβους και νέους.

Γ3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό, ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης. Επίσης έχει υπό την εποπτεία του τα δημοτικά ΝΠΔΔ τα οποία έχουν συναφές αντικείμενο. Προωθεί και αξιοποιεί προγράμματα κατασκηνώσεων (Δημοτικά, Εθνικά, Ευρωπαϊκά)

ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Ο Τμηματάρχης προϊστάται για τη σωστή λειτουργία του τμήματος. Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα που αφορούν τον σχεδιασμό, την ίδρυση και λειτουργία κάθε είδους υποδομών οι οποίες παρέχουν κοινωνική πρόνοια, εκπαίδευση και κατάρτιση σε Ενήλικες ιδιαίτερα στις γυναίκες και στους γονείς μονογονεϊκών οικογενειών. Σχεδιάζει, προτείνει ή και υλοποιεί όλες τις υποδομές που διευκολύνουν τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

Γ1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Είναι αρμόδιο για τον συντονισμό και την εποπτεία του Γηροκομείου, των ΚΑΠΗ, των προγραμμάτων ολοήμερης φροντίδας ηλικιωμένων, για την λειτουργία κατασκηνώσεων, κατ' οίκον συμπάρασταση ηλικιωμένων και εν γένει για τον συνολικό σχεδιασμό και υλοποίηση της πολιτικής του Δήμου για την τρίτη ηλικία.

Γ2. ΓΑΦΕΙΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Είναι αρμόδιο για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των Ενηλίκων του Δήμου, μεριμνά για την αξιοποίηση προγραμμάτων ΟΑΕΔ, Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την απασχόληση και την ανεργία. Φροντίζει για την ηθική, υλική και νομική συμπαράσταση των Παλιννοστούντων και των ξένων της περιοχής. Συμπαραστέκεται σε άπορους, συνεργάζεται με τα φιλόπτωχα συσσίτια, μεριμνά για τα προβλήματα των αποφυλακισμένων. Παίρνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί προγράμματα κοινωνικής πολιτικής για τις μονογονεϊκές οικογένειες, ανύπαντρες μητέρες, για την πρόληψη κακοποίησης ενηλίκων.

Γ3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Είναι αρμόδιο για την παροχή συμβουλών στα μέλη της οικογένειας. Παρέχει κάθε είδους δυνατή βοήθεια σε μονογονεϊκές οικογένειες, σε παιδιά διαζευγμένων γονέων. Καταρτίζει ή συμμετέχει σε προγράμματα οικογενειακού Προγραμματισμού.

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ

Είναι αρμόδιο για την προώθηση προγραμμάτων και Σταθμών προληπτικής Ιατρικής, φροντίζει για δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη απόρων ή άλλων ειδικών κατηγοριών. Δημιουργεί δημοτικές Τράπεζες αίματος, Συλλόγους δωρητών οργάνων κλπ. Ασχολείται σε συνεργασία με το Γιατρό Εργασίας και την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία (ΕΥΑΕ) ή το αντιπροσωπευτικό Σωματείο εργαζομένων με το συστηματικό προληπτικό έλεγχο της υγείας των εργαζομένων στο Δήμο. Σε συνεργασία με τους φορείς και τα Ιδρύματα παροχής Υπηρεσιών υγείας καταρτίζει προγράμματα Προληπτικής Ιατρικής και Υγιεινής καθώς και καταγραφής των προβλημάτων Υγείας και Υγιεινής.

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Τμηματάρχης φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του τμήματος, ασκεί έλεγχο και εποπτεία, εισηγείται στον Δ/ντή για τα θέματα αρμοδιότητάς του.

Γ1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ασκεί την γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων της Δ/σης. Είναι αρμόδιο για την σύνδεση και των συντονισμό όλων των Νομικών Προσώπων που ασκούν προνοιακή πολιτική. Έχει την ευθύνη προβολής του έργου του οργανισμού, ενημερώνοντας σχετικά το κοινό, τον τύπο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και όλους τους φορείς. Επιμελείται την οργάνωση γενικά τελετών, εκδηλώσεων, δεξιώσεων, την διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση ξένων προσωπικοτήτων. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, κατά την ισχύουσα νομοθεσία και την κοινοποιεί στα μέλη τους. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και μεριμνά για την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων.

Γ2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Είναι αρμόδιο για την σύνταξη και εφαρμογή των σχεδίων δράσης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στην περιοχή του Δήμου σε ότι αφορά τα κέντρα πρόνοιας του. Συνεργάζεται με άλλους Δημόσιους φορείς και Υπηρεσίες για την εφαρμογή όλων των σχεδίων Έκτακτης ανάγκης.

Γ3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Φροντίζει για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των εργαζομένων του Οργανισμού με την οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Φροντίζει για τη διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για τις προσλήψεις, προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, πειθαρχικές υποθέσεις, χορηγήσεις αδειών, μισθολογικές και βαθμολογικές προαγωγές του προσωπικού. Φροντίζει για τη μισθοδοσία όλων των εργαζομένων, συγκεντρώνει τα παραστατικά έγγραφα πληρωμής και συντάσσει τις καταστάσεις.

Γ4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης όλων των αιτήσεων και σημειωμάτων των υπηρεσιών γενικά, που αφορούν αγορές διάφορων υλικών. Έχει την ευθύνη για τη διαδικασία των

διαγωνισμών. Παρακολουθεί την έγκαιρη και καλή εκτέλεση όλων των παραγγελιών και προμηθειών του Οργανισμού.

Γ5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επιμελείται τη φύλαξη, ασφάλεια και προστασία έναντι οποιουδήποτε κινδύνου της ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και ελέγχει την πληρότητα των από το νόμο προβλεπόμενων δικαιολογητικών. Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και εισηγείται αρμοδίως τυχόν αναμορφώσεις και τη λογιστική τακτοποίησή του. Εγκρίνει κάθε δαπάνη, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τις σχετικές εκθέσεις, μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Δημοτικός και Κοινωνικός Κώδικας. Συντάσσει τις απολογιστικές καταστάσεις και δελτία προς κάθε ενδιαφερόμενο.

2.4 ΠΟΙΟΤΙΚΗ - ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό που απασχολείται στον Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. Χανίων είναι συνολικά 46 άτομα διαφόρων ειδικοτήτων. Οι 41 από τους υπαλλήλους ανήκουν οργανικά στο νομικό πρόσωπο ενώ οι υπόλοιποι 5 υπάλληλοι έχουν προσληφθεί από τον Δήμο Χανίων και απασχολούνται στον οργανισμό.

Συγκεκριμένα στον Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. εργάζονται : 4 Νηπιαγωγοί ΤΕ, 2 Νηπιαγωγοί ΠΕ, 11 Βρεφονηπιοκόμοι ΤΕ, 1 Παιδοκόμος-Βρεφοκόμος ΔΕ, 3 Βιβλιοθηκονόμοι ΤΕ, 2 Κοινωνικοί Λειτουργοί ΤΕ, 1 Επισκέπτρια Υγείας ΤΕ, 2 Διοικητικοί ΔΕ, 2 Διοικητικοί ΤΕ, 1 Τεχν. Ηλεκτρολόγος ΔΕ, 1 Κλητήρας ΥΕ, 5 Μαγείρισσες ΥΕ, 11 Καθαρίστριες ΥΕ.

Στα γραφεία του Οργανισμού στεγάζονται το γραφείο της Προϊσταμένης, το Λογιστήριο, το γραφείο Προσωπικού, το γραφείο Μέριμνας, τα οποία συντονίζουν, ελέγχουν τη σωστή λειτουργία των Παιδικών σταθμών, των Κέντρων Παιδικής Δημιουργίας, τις συγκεντρώσεις για την Σχολή γονέων, τα προβλήματα των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), καθώς και άλλων κοινωνικών προγραμμάτων που κατά καιρούς πραγματοποιούνται.

Αναλυτικά οι εργαζόμενοι στην Διεύθυνση του Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. κατανέμονται ως εξής:

- 1 Κοινωνική Λειτουργός ΤΕ/ Νομική Παντείου ΠΕ Προϊσταμένη ,
- 2 Διοικητικοί ΤΕ στο Λογιστήριο,
- 1 Διοικητικός ΔΕ, στο γραφείο Προσωπικού
- 1 Διοικητικός ΔΕ και 1 Νηπιαγωγός ΠΕ στο τμήμα των Παιδικών Σταθμών,
- 1 Επισκέπτρια Υγείας ΤΕ στο τμήμα ΑΜΕΑ,
- 1 Κοινωνική Λειτουργός ΤΕ στο γραφείο κοινωνικής Μέριμνας,
- 1 Κλητήρας ΥΕ για τις εξωτερικές υποθέσεις.

Το υπάρχον προσωπικό στα κεντρικά γραφεία του οργανισμού κρίνεται επαρκές για τους λόγους ότι και ο εργασιακός χώρος είναι περιορισμένος, περιορισμένος χώρος στέγασης όλων των γραφείων που απαιτούνται από το καταστατικό, όπως επίσης οι αρμοδιότητές τους περιορίζονται σε συντονιστικές.

Σημαντικό πρόβλημα ελλειπούς προσωπικού παρουσιάζεται στους 6 Παιδικούς Σταθμούς του Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π., οι οποίοι φιλοξενούν συνολικά 350 νήπια, όπως αυτό φαίνεται στο παρακάτω πίνακα

Παιδικός Σταθμός	Αριθμός Παιδιών	Βρεφοκόμοι/ Νηπιαγωγοί	Βοηθητικό Προσωπικό
Α'	60	3	3
Β'	50	2	2
Γ'	60	3	2
Δ'	65	3	3
Ε'	55	2	3
ΣΤ'	60	3	3
ΣΥΝΟΛΟ	350	16	16

Για κάθε Βρεφονηπιοκόμο ή Νηπιαγωγό αντιστοιχούν 20 με 25 παιδιά των οποίων η ηλικία ξεκινά από 18 μηνών ως 5 ετών.

Το πρόβλημα έγκειται τόσο στον αριθμό των παιδιών όσο και στις ηλικίες τους καθώς γίνεται δύσκολη η πραγματοποίηση παιδαγωγικού προγράμματος σε ομάδες παιδιών που είναι από 2 ετών έως και 5, όπου σε πολλές περιπτώσεις εμφανίζεται ηλικιακή δυσαναλογία. Επίσης ο περιορισμένος αριθμός εξειδικευμένου προσωπικού δυσκολεύει την ένταξη στην ομάδα και την προσαρμογή στον χώρο νέων παιδιών.

Παράλληλα η αυξημένη ζήτηση για τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς έχει ως αποτέλεσμα την αυστηρή εκλογή των παιδιών και την απόρριψη μεγάλου ποσοστού το οποίο χρήζει άμεση ανάγκη για βοήθεια. Όλα συνηγορούν στην αύξηση του προσωπικού αλλά και στη δημιουργία ενός ακόμη Δημοτικού Παιδικού Σταθμού, για μπορέσει να επιτελεστεί ένα σοβαρό παιδαγωγικό έργο και στους δημοτικούς σταθμούς.

Τα τρία Κέντρα Παιδικής Δημιουργίας (ΚΠΔ) του Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. ξεκίνησαν πριν 5 χρόνια ως παιδικές δανειστικές βιβλιοθήκες και στην πορεία συμπεριέλαβαν και το δημιουργικό παιχνίδι. Οι τρεις Βιβλιοθηκονόμοι που εργάζονται σε αυτά τα Κέντρα, μία σε κάθε κέντρο, είχαν αρχικά την επιμέλεια της βιβλιοθήκης αλλά με τα νέα δεδομένα είναι υποχρεωμένες να διοργανώνουν παιδαγωγικά προγράμματα. Η λειτουργία των κέντρων είναι καθημερινή για 8 ώρες και η προσέλευση των παιδιών είναι ελεύθερη όπως ελεύθερη είναι και η επιλογή των δραστηριοτήτων που θέλουν να κάνουν στους χώρους των ΚΠΔ. Η Βιβλιοθηκονόμος απλώς επιβλέπει, μόνο σε πραγματοποίηση δημιουργικού προγράμματος καλούνται οι απαιτούμενες ειδικότητες να συνεισφέρουν. Η πλειοψηφία των παιδιών που είναι εγγεγραμμένα στα κέντρα, τα χρησιμοποιούν για τον δανεισμό βιβλίων. Τα υπόλοιπα παιδιά που παρακολουθούν τα προγράμματα προέρχονται από πλησίον σχολικές μονάδες, ύστερα από προσωπική πρόσκληση ή δημοσίευση ενδιαφέροντος στον έντυπο τύπο.

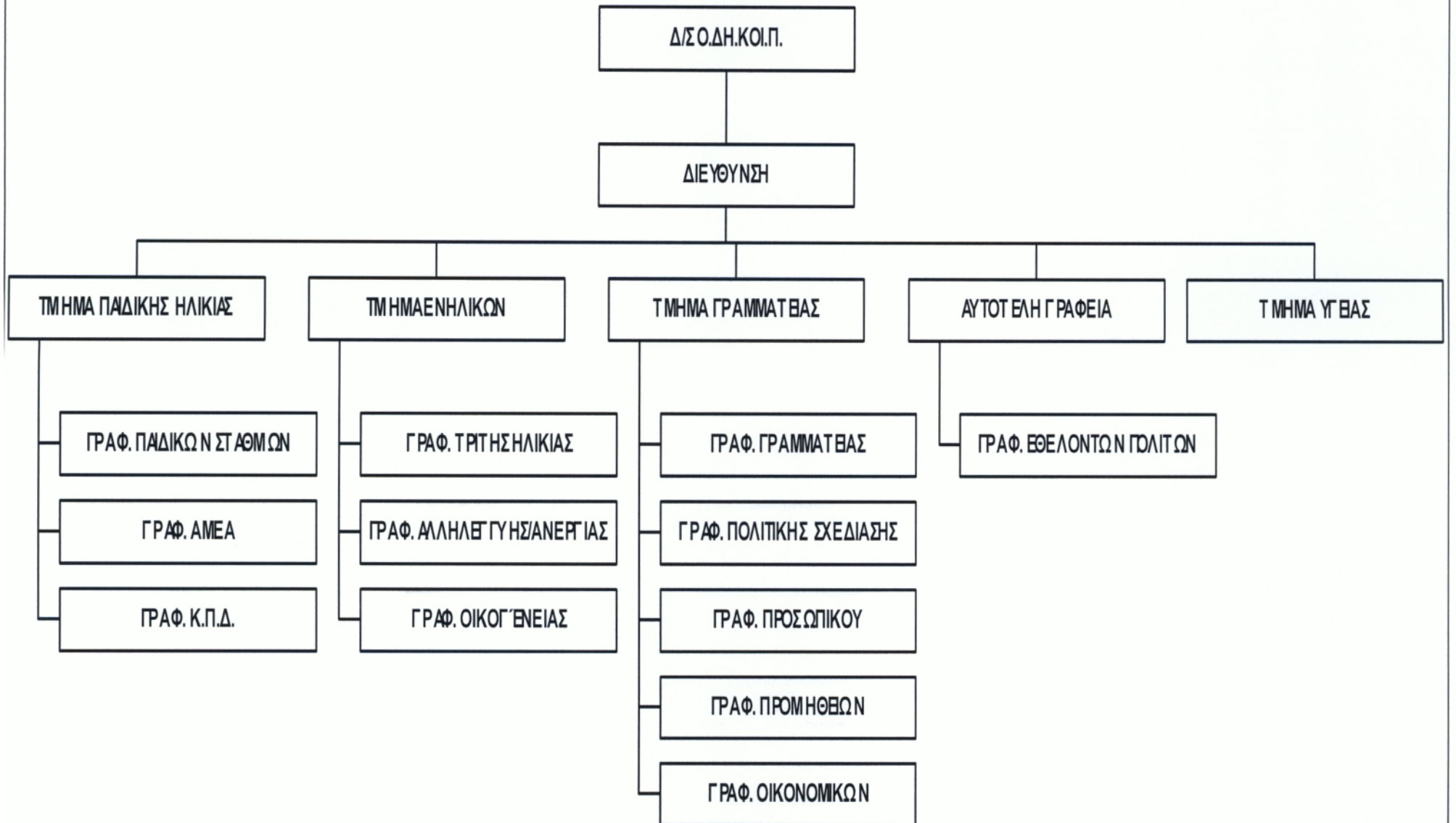
Ως προς τον αρχικό σκοπό που έχουν τα τρία ΚΔΠ οι τρεις βιβλιοθηκονόμοι αρκούν, όμως για τον επιπλέον σκοπό που θέλουν να καλύψουν θεωρούνται ανεπαρκείς ως ακατάλληλες. Η πεντάχρονη έως τώρα λειτουργία των κέντρων βασίστηκε στη προσωπική προθυμία και πρωτοβουλία των τριών βιβλιοθηκονόμων.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι η ποσότητα του προσωπικού για τα τωρινά δεδομένα του οργανισμού είναι επαρκής όμως για ανάγκες που προκύπτουν το υπάρχον προσωπικό τις καλύπτει με υπερωριακές ώρες εργασίας, με την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού και με την ανάληψη έργου από εξωτερικούς συνεργάτες. Όπως για παράδειγμα συμβαίνει στα τρία ΚΠΔ για την πραγματοποίηση θεατρικού παιχνιδιού ή εκμάθησης παραδοσιακών χορών, αλλά και στους ΠΣ με την εξάμηνη πρόσληψη Βρεφονηπιοκόμων.

Η ανάλυση της ποιότητας του προσωπικού είναι δύσκολο να γίνει. Σε γενικές γραμμές όλοι οι υπάλληλοι έχουν εξειδίκευση πάνω στο αντικείμενο που απασχολούνται, κυρίως αυτοί που έρχονται σε άμεση επαφή με παιδιά και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Επειδή ο οργανισμός δεν κρατά αρχείο για την απόδοση των εργαζομένων δεν μπορούν να βγουν συμπεράσματα και δείκτες αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας. Καλύτερο θα ήταν να αναφερθούν οι παράγοντες εκείνοι που επηρεάζουν την απόδοσή τους. Αυτοί μπορεί να είναι προσωπικοί, έλλειψη ικανοτήτων, συνεργασίας, δυσκολία στην ανάληψη πρωτοβουλιών. Ταυτόχρονα η αβεβαιότητα για την προοπτική της εργασίας τους, αφού ένα μεγάλο ποσοστό, γύρω στο 40%, δουλεύει με σύμβαση ορισμένου χρόνου, ενεργεί ανασταλτικά στην απόδοσή τους.

2.5 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

ΔΣ Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΓΡΑΦ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

ΓΡΑΦ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΓΡΑΦ. ΑΜΕΑ

ΓΡΑΦ. ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΓΡΑΦ. ΚΠΔ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ Ή ΥΠΟΘΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Α.Π. ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ

Στο παρόν κεφάλαιο επιχειρείται ένα υποθετικό παράδειγμα δημιουργίας ΚΔΑΠ στο Δήμο Χανίων. Για αυτή την επίτευξη γίνεται η μελέτη σκοπιμότητας βασιζόμενη στα δημογραφικά στοιχεία της περιοχής ώστε να τεκμηριωθεί η ανάγκη και η χρησιμότητα της δομής. Τα στοιχεία παρουσιάζονται σε στατιστική απεικόνιση για την εύκολη αξιολόγησή τους. Επίσης στο τελευταίο υποκεφάλαιο αναφέρονται οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη σύσταση του ΚΔΑΠ Χανίων και οι οποίες προσδιορίζονται ακολούθως στα επόμενα κεφάλαια αναλυτικά.

3.1 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η τεκμηρίωση της μελέτης για ανάληψη του έργου από τον Δήμο Χανίων βασίζεται κατά ένα μεγάλο ποσοστό από τον σκοπό δημιουργίας του Κέντρου και κατά πόσο μπορεί να καλύψει ανάγκες του τόπου, βάση πάντα των αρχικών στόχων των ΚΔΑΠ και του Ε.Π.: "Επαγγελματική Κατάρτιση και Απασχόληση".

Για την διερεύνηση της σκοπιμότητας λειτουργίας ΚΔΑΠ στα Χανιά, βασιζόμαστε στα χαρακτηριστικά της περιοχής και των κατοίκων της. Συγκεκριμένα μας αφορά άμεσα α) τα τοπικά χαρακτηριστικά, β) το επίπεδο ανεργίας, γ) το είδος απασχόλησης των κατοίκων, δ) το μέγεθος των σχετικών αναγκών της περιοχής, ε) ο αριθμός των παιδιών που θα φιλοξενοούνται.

Ο πληθυσμός της πόλης ανέρχεται σε 53.046 άτομα, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, ενώ την θερινή περίοδο ο πληθυσμός συχνά διπλασιάζεται.

Κύρια οικονομική δραστηριότητα του Δήμου είναι ο τριτογενής τομέας, που υπολογίζεται ότι καταλαμβάνει το 51,6% της συνολικής δραστηριότητας της περιοχής, ενώ ο δευτερογενής το 17,9% και ο πρωτογενής τομέας το 26,4%. Ένα ποσοστό 4,1% των απασχολούμενων δεν δήλωσαν κατηγορία. (στοιχεία απογραφής 1991, Πίνακας 29). Το ποσοστό ανεργίας του Δήμου υπολογίζεται 8,3%, ενώ το ποσοστό ανεργίας των γυναικών είναι υψηλότερο και αγγίζει το 12%.

Ο συνολικός αριθμός των παιδιών ηλικίας 0-14, που κατοικούν στο δήμο ανέρχεται σε 10.827. Τα παιδιά ηλικίας 6-12 υπολογίζονται με στοιχεία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε 4.235.

Στο Δήμο Χανίων λειτουργούν 19 Δημόσια δημοτικά σχολεία και 3 Ιδιωτικά, τα οποία παρέχουν ολοήμερο πρόγραμμα φύλαξης παιδιών μέχρι τις 4 το απόγευμα.

Για την φύλαξη των παιδιών στο Δήμο λειτουργούν 6 δομές παιδικών σταθμών με δυνατότητα εξυπηρέτησης 370 παιδιών ηλικίας 2,5 - 6 ετών, 1 δομή βρεφονηπιακού σταθμού για 12 παιδιά 18 μηνών έως 2,5 ετών.

Για παιδιά σχολικής ηλικίας 6-12 ετών λειτουργούν 3 Βιβλιοθήκες - Κέντρα Παιδικής Δημιουργίας δυναμικότητας 20 παιδιών. Τα 3 αυτά Κέντρα αδυνατούν να προσφέρουν αποτελεσματική δημιουργική απασχόληση για το λόγο ότι ξεκίνησαν ως Παιδικές Βιβλιοθήκες με προσωπικό μία βιβλιοθηκονόμο έκαστο, δηλαδή, απουσιάζει το ειδικευμένο προσωπικό. Επίσης τα Κέντρα παιδικής Δημιουργίας του ΟΔΗΚΟΙΠ Δήμου Χανίων λειτουργούν πρωινές ώρες, σύμφωνα με το σχολικό ωράριο της πλειοψηφίας των δημοτικών σχολείων της πόλης.

Κατά συνέπεια είναι εμφανής η σκοπιμότητα δημιουργίας του αιτούμενου έργου, αφού με αυτό θα εξυπηρετούνται γύρω στα 50 παιδιά κατά τις απογευματινές ώρες,

απασχολούμενα στον ελεύθερο χρόνο τους με το δημιουργικό παιχνίδι, και κατ' επέκταση θα δοθεί η δυνατότητα στις μητέρες που ήταν επιφορτισμένες με την φροντίδα τους να απεμπλακούν και να διευκολυνθούν στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του έργου είναι:

- η απεμπλοκή του γυναικείου εργατικού δυναμικού από αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις
- η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τον συνδυασμό οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γυναικών
- η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για την επαγγελματική ανέλιξη των γυναικών
- η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για αναζήτηση εργασίας των ανέργων, κυρίως γυναικών
- η δημιουργία θέσεων απασχόλησης στη δομή (κυρίως γυναίκες)
- η ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών 6-12 χρόνων στην περιοχή.

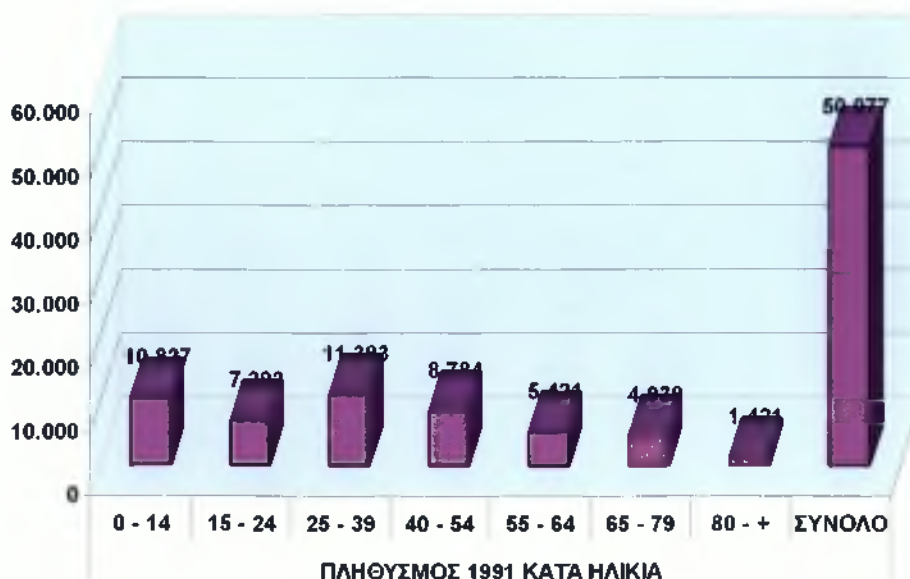
3.2 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ

Πίνακας 3.1: Πληθυσμός Δήμου Χανίων κατά Φύλο και Ηλικία

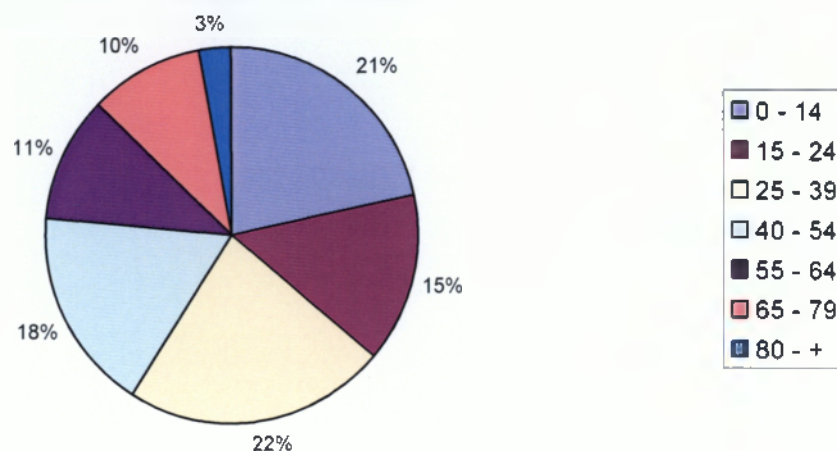
0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80- +	ΣΥΝΟΛΟ
10.867	7.292	11.393	8.784	5.421	4.939	1.421	50.077
ΑΡΡΕΝΕΣ							
5.558	3.709	5.484	4.358	2.659	2.134	575	24.477
ΘΗΛΕΙΣ							
5.269	3.583	5.909	4.426	2.762	2.805	846	25.600

Πηγή : ΕΣΥΕ, απογραφή 1991

Γράφημα 1 - Πίνακα 3.1: Πληθυσμός Δήμου Χανίων 1991 κατά Ηλικία



Γράφημα 2 - Ποσοστιαία κατανομή πληθυσμού Δήμου Χανίων ανά Ηλικία



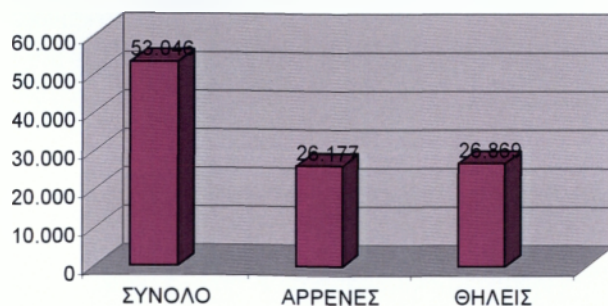
Πίνακας 3.2: Πληθυσμός Δήμου Χανίων κατά Φύλο (2001)

ΣΥΝΟΛΟ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΙΣ
53.046	26.177	26.869

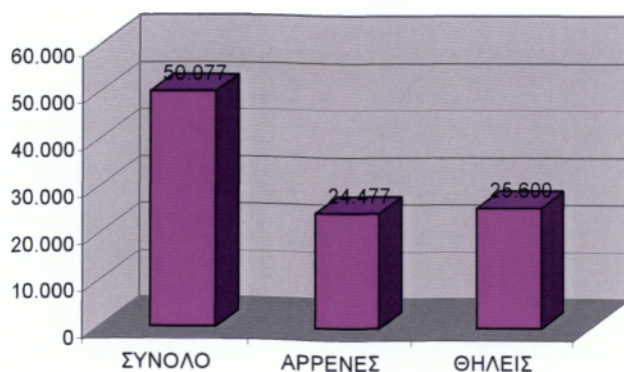
Πηγή : ΕΣΥΕ, απογραφή 2001

Το ύψος της μεταβολής μεταξύ των δύο απογραφών ανέρχεται σε 5,9 %

Γράφημα 3- Πίνακα 3.2: Πληθυσμός κατά φύλο 2001



Γράφημα 4 - Πίνακα 3.1: Πληθυσμός κατά Φύλο 1991

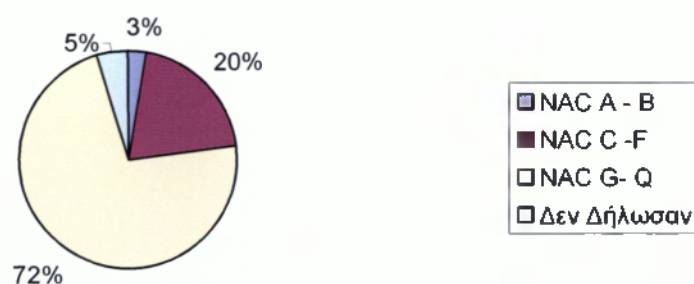


Πίνακας 3.3 - Οικονομικώς Ενεργοί και Απασχολούμενοι (NUTS I,II,III Δήμοι- Κοινότητες) 1991

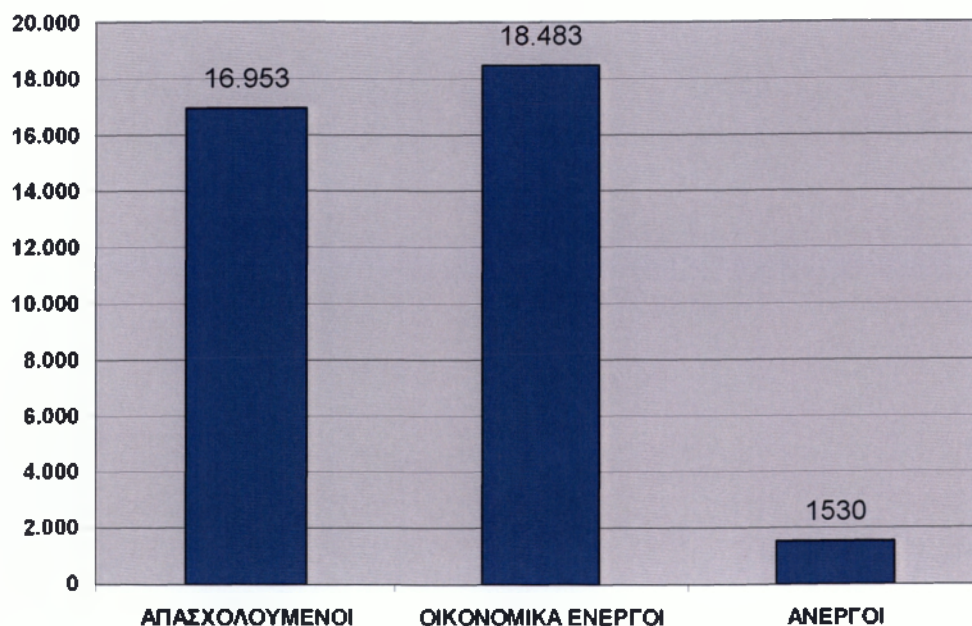
κωδικός	Λεκτικό	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ					ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΣ ΕΝΕΡΓΟΙ	
		Σύνολο	NAC A - B	NAC C -F	NAC G- Q	Δεν Δήλωσαν	Σύνολο	< 25 ΕΤΩΝ
943004	Δήμος Χανίων	16.953	482	3.447	12.245	779	18.483	3.004

Πηγή : ΕΣΥΕ, απογραφή 1991

Γράφημα 5 - Πίνακα 3.3: Ποσοστιαία κατανομή Απασχολούμενων στο Δήμο Χανίων



Γράφημα 6 - Πίνακα 3.3: Άνεργοι στο Δήμο Χανίων (1991)



Πίνακας 3.4: Αριθμός Παιδιών 6-12 ετών στο Δήμο Χανίων (ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2002)

A/A	Όνομασία Σχολείων Δήμου Χανίων	ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ
1	ΧΑΝΙΩΝ 1ο	222
2	ΧΑΝΙΩΝ 5ο	238
3	ΧΑΝΙΩΝ 6ο	168
4	ΧΑΝΙΩΝ 8ο	381
5	ΧΑΝΙΩΝ 12ο	188
6	ΧΑΝΙΩΝ 13ο	355
7	ΧΑΝΙΩΝ 16ο	196
8	ΧΑΝΙΩΝ 17ο	207
9	ΧΑΝΙΩΝ 18ο	184
10	ΧΑΝΙΩΝ 2ο	221
11	ΧΑΝΙΩΝ 7ο	214
12	ΧΑΝΙΩΝ 10ο	236
13	ΧΑΝΙΩΝ 11ο	66
14	ΧΑΝΙΩΝ 14ο	209
15	ΧΑΝΙΩΝ 15ο	186
16	ΧΑΝΙΩΝ 19ο	205
17	ΧΑΝΙΩΝ 3ο	132
18	ΧΑΝΙΩΝ 4ο	137
19	ΧΑΝΙΩΝ 9ο	273
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ		4.018
1	ΚΟΡΑΗΣ	115
2	Κ.Α.Π.Ν.Κ.	0
3	ΜΑΥΡΟΜΑΤΑΚΗ	102
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ		217
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		4.235

Πηγή : Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Χανίων

3.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Α.Π. ΣΤΑ ΧΑΝΙΑ

Η πραγματοποίηση της νέας δομής ΚΔΑΠ στα Χανιά προϋποθέτει την συνεργασία της Δημοτικής Αρχής με την Περιφέρεια Κρήτης, το Υπουργείο Εργασίας και τους λοιπούς φορείς, αλλά και την ετοιμότητα του Οργανισμού Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής (Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π.) για ανάληψη και υλοποίηση του έργου. Η συνεργασία αυτή κρίνεται ακόμα πιο αναγκαία για το γεγονός ότι τα ΚΔΑΠ αποτελούν μέτρο ευρωπαϊκού προγράμματος χρηματοδοτούμενο από το Γ'ΚΠΣ.

Οι κυβερνητικοί φορείς, δηλαδή, το Υπ. Εργασίας, το ΠΕΠ Κρήτης μέσω Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και της Ομάδας Διοίκησης Έργου έχουν αναλάβει τον συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των δομών καθώς και την εναρμόνισή τους με τα Εθνικά Προγράμματα. Υποχρεούνται και παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα στους τελικούς δικαιούχους. Στην αρχική φάση ο ΟΔΗΚΟΙΠ Δήμου Χανίων με την υποστήριξη της Νομαρχίας υποβάλλει τις προτάσεις έργου στη Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του ΕΠ και του Μέτρου 6.1 " Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης για την προώθηση ίσων ευκαιριών" και θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες πράξεων του Μέτρου : "Λειτουργία νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή/και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)". Για την υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο αίτησης και το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ).

Βασική προϋπόθεση για την ένταξη του έργου στο ΕΠ είναι η υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρωμένο με σαφήνεια και αξιοπιστία. Στο ΤΔΕ αναγράφονται με ακρίβεια ο φορέας υλοποίησης, ο σκοπός του έργου, το φυσικό αντικείμενο του υποέργου, χωροθέτηση, οικονομικά στοιχεία, προϋπολογισμός έργου. Την ευθύνη συμπλήρωσης έχει ο φορέας υλοποίησης, δηλαδή ο ΟΔΗΚΟΙΠ και το αρμόδιο πρόσωπο που αντιπροσωπεύει τον φορέα.

Πρωταρχικό μέλημα του Οργανισμού είναι η εύρεση του κατάλληλου κτιρίου για εγκατάσταση του Κέντρου. Σύμφωνα με το άρθρο 3 για τις Τεχνικές προδιαγραφές των ΚΔΑΠ που αναφέρονται στο νόμο περί ίδρυσης και λειτουργίας ΚΔΑΠ από Δημοτικές Επιχειρήσεις, ΦΕΚ 1397/Β/2001, περιγράφονται οι χώροι που οφείλει να διαθέτει. Το κτίριο απαιτείται να βρίσκεται σε καλή κατάσταση, να πληρεί τους κανονισμούς υγιεινής και τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα και να είναι γύρω στα 130 τ.μ με τις κατάλληλες αίθουσες και βοηθητικούς χώρους. Ο Δήμος Χανίων επειδή καλύπτει μεγάλη έκταση σε τ.χ.μ. καλώς θα είναι οι εγκαταστάσεις του Κέντρου να βρίσκονται σε κεντρικό και κομβικό σημείο της πόλης έτσι ώστε να γίνεται εύκολη και γρήγορη η πρόσβαση με όλα τα μέσα μεταφοράς από όλους τους δημότες.

Για την εξεύρεση του κατάλληλου κτιρίου άλλα και της περιοχής που θα λειτουργεί η μονάδα, χρειάζεται πρώτα να γίνει μελέτη εκλογής τοποθεσίας. Στη μελέτη καθορίζονται με σειρά προτεραιότητας τα βασικά στοιχεία που πρέπει να υπάρχουν ώστε να θεωρηθεί επαρκής η εγκατάσταση της μονάδας.

Καταρχήν το κτίριο θα είναι α) σε κεντρικό σημείο της πόλης, β) σε κομβικό σημείο που σημαίνει εύκολο πρόσβαση με όλα τα μέσα μεταφοράς, γ) σε περιοχή του δήμου που θεωρείται λιγότερο ανεπτυγμένη σε σχέση με κοινωνικές υπηρεσίες. Επίσης θεωρείται σημαντικό το κτίριο που θα βρεθεί α) να είναι ισόγειο, β) σε καλή κατάσταση, τουλάχιστον οι εσωτερικοί του χώροι και γ) το κόστος εκμίσθωσης να είναι χαμηλό.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία δημιουργείται μια κλίμακα βαθμολογίας, από το 0-10. Ανάμεσα στις εναλλακτικές τοποθεσίες και κτίρια θα επιλεγεί θα είναι αυτή που θα έχει την μεγαλύτερη βαθμολογία, κατά τη κρίση της ομάδας επιλογής.

Ο χώρος πρέπει να ικανοποιεί τις ανάγκες που απορρέουν από τον τρόπο λειτουργίας και το πρόγραμμα του κέντρου. Σε γενικές γραμμές θα μπορούσαμε να πούμε

ότι οι βασικοί χώροι που απαιτούνται για ένα ΚΔΑΠ είναι : α) χώρος υποδοχής, β) χώρος για εξατομικευμένες δραστηριότητες(επιτραπέζια παιχνίδια, ανάγνωση εξωσχολικών βιβλίων, παιχνίδια φαντασίας, ζωγραφική, κατασκευές, βίντεο, μουσική), γ) χώροι ομαδικής απασχόλησης (εργαστήριο για εικαστικές δραστηριότητες, χώρος για θεατρικές, μουσικοκινητικές, οπτικοακουστικές δραστηριότητες), δ) χώρος για περιβαλλοντικό εργαστήριο, ε) χώρος για ελεύθερη κίνηση, στ) χώρος γραφείου για τη γραμματειακή στήριξη, ζ) χώρος γραφείου για τις εμψυχώτριες, η) αποθηκευτικός χώρος, θ) βοηθητικοί χώροι (κουζίνα, τουαλέτες).

Από τον επιλεγόμενο χώρο στέγασης του κέντρου θα εξαρτηθεί και ο αριθμός των παιδιών που θα παρακολουθούν και κατά συνέπεια και ο αριθμός του προσωπικού. Ο συνολικός αριθμός παιδιών που θα δέχεται το ΚΔΑΠ Χανίων εξαρτάται από τις ανάγκες του πληθυσμού, την χωρητικότητα του κτιρίου, τον αριθμό των στελεχών του κέντρου και τις οικονομικές δυνατότητες του. Πρέπει λοιπόν να προσδιοριστεί ο αριθμός των παιδιών που θα φιλοξενοούνται στη μονάδα ο οποίος βάση του τοπικού πληθυσμού μπορεί να είναι μεγάλος αλλά λόγω περιορισμένων κτιριακών εγκαταστάσεων και αριθμού προσωπικού να είναι μικρότερος. Ενδεικτικά, με τέσσερα άτομα επιστημονικό προσωπικό, εμψυχωτές/τριες με αντιστοιχία 15 παιδιών, σε χώρο 110 τ.μ. μπορούν να εξυπηρετηθούν 60 παιδιά.

Μεγάλη σημασία για τη σωστή λειτουργία του ΚΔΑΠ Χανίων πρέπει να δοθεί στο προφίλ των στελεχών. Από όσα αναφέρθηκαν σχετικά με το ρόλο των ΚΔΑΠ και τις εναλλακτικές μορφές προγράμματος που εφαρμόζουν είναι φανερό ότι τα στελέχη του πρέπει να έχουν τόσο παιδαγωγικές όσο και καλλιτεχνικές ικανότητες. Πρόκειται για μια νέα ειδικότητα αυτή του /της εμψυχωτή/τριας. Έτσι το κέντρο μπορεί να στελεχωθεί από απόφοιτους παιδαγωγικών σχολών που θα επιμορφωθούν στην καλλιτεχνική εκπαίδευση και από καλλιτέχνες που θα επιμορφωθούν στα παιδαγωγικά θέματα. Επίσης για να μπορεί το κέντρο να εφαρμόσει ποικιλία προγραμμάτων πρέπει να διαθέτει συνεργάτες διαφόρων ειδικοτήτων. Παράλληλα με τις σπουδές και τις ικανότητες των υποψήφιων στελεχών, προτεραιότητα πρέπει να δοθεί στους μακροχρόνια άνεργους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α) ΤΙΤΛΟΣ - ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το υπό μελέτη έργο ονομάζεται ΚΔΑΠ Χανίων ή Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Δήμου Χανίων. Αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο συγκαταλέγεται στην οργάνωση του Δήμου Χανίων.

Β) ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ΚΔΑΠ Χανίων είναι σχέδιο κοινωνικού ενδιαφέροντος που προωθείται κατά κανόνα από κρατικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. Ο Οργανισμός Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής (ΟΔΗΚΟΙΠ) Δήμου Χανίων είναι ο άμεσος φορέας υλοποίησης του έργου το οποίο εκπονείται σε συνεργασία με το ΠΕΠ Κρήτης, το Υπουργείο Εργασίας και το Γ' ΚΠΣ της ΕΕ, στα πλαίσια του ΕΠ "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση" 2000-2006.

Γ) ΣΚΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του ΚΔΑΠ Χανίων είναι τόσο η δημιουργική απασχόληση των παιδιών 5 - 12 ετών, εκτός σχολικού ωραρίου και η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους, όσο και η προώθηση της απασχόλησης ή της επανένταξης ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών. Η λειτουργία του αποτελεί μέτρο της πολιτικής ίσων ευκαιριών και της άσκησης κοινωνικής πολιτικής στην τοπική κοινωνία των Χανίων.

Δ) ΜΕΓΕΘΟΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Το έργο προφέρει κοινωνικές υπηρεσίες, εντάσσεται επομένως στις κοινωνικοπολιτικές δομές του δήμου Χανίων. Χαρακτηρίζεται ως προς το μέγεθος σε μικρό έργο αλλά ως προς τον σκοπό του σε μεγάλο. Στηρίζεται στην χρηματοδότηση του ΕΚΤ και των Δημοσίων κονδυλίων, αλλά στην πράξη στηρίζεται κυρίως στο ανθρώπινο δυναμικό που το πλαισιώνει, το ίδιο το προσωπικό, τα παιδιά, τους άμεσα και έμμεσα ενδιαφερόμενους, τους φορείς υλοποίησης.

Ε) ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το έργο θα εγκατασταθεί σε ισόγειο κτίριο, κατάλληλο για επαγγελματική στέγη, σε κεντρικό σημείο της πόλης, στην οδό Δασκαλογιάννη 45. Ο χώρος έχει συνολικό εμβαδόν 110 τ.μ συμπεριλαμβάνοντας τουαλέτα, κουζίνα, ενιαία μεγάλη αίθουσα.

ΣΤ) ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ

Η έναρξη λειτουργίας του Κέντρου γίνεται με γραπτή δήλωση του φορέα, ΟΔΗΚΟΙΠ, εφόσον υπάρχουν οι από το νόμο προβλεπόμενες αδειοδοτήσεις. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της έκδοσης άδειας λειτουργίας καθώς και δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη του 15νθήμερου από την υπογραφή της σύμβασης με το προσωπικό. Υπολογισιμη ημερομηνία μετά τις 18 Ιανουαρίου 2003, προγραμματισμένη για τον Μάρτιο του 2003.

Ζ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την στελέχωση του ΚΔΑΠ Χανίων ορίζονται άτομα πτυχιούχοι ΑΕΙ - ΤΕΙ και άλλων σχολών, των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία της δομής, οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ και δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος.

Στο δυναμικό του ΚΔΑΠ Χανίων συμπεριλαμβάνονται : 1 Παιδαγωγός (ΑΕΙ), 1 Νηπιαγωγός (ΑΕΙ), 1 Παιδοψυχολόγος (ΑΕΙ), 1 Δάσκαλος Μουσικής (ΔΕ), με ειδικευση στη δημιουργική απασχόληση, επίσης 1 Διοικητικός (ΤΕΙ) και βοηθητικό προσωπικό 1 Καθαρίστρια (ΥΕ).

Η πρόσληψη του προσωπικού θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/97. Επίσης ο Οργανισμός θα προσλάβει το προσωπικό για το συγκεκριμένο σκοπό, όπως αυτός κρίνει, είτε ως αορίστου χρόνου, είτε ως ορισμένου χρόνου προσωπικό.

Η) ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στο Δήμο Χανίων λειτουργούν 21 δημοτικά σχολεία από τα οποία τα 4 λειτουργούν και πρωινές και απογευματινές ώρες, λόγω συστέγασης. Το σχόλασμα και του ολοήμερου προγράμματος των δημοτικών σχολείων γίνεται στις 3:45, ενώ το κανονικό σχόλασμα γίνεται στις 1:20 το μεσημέρι.

Με βάση τα παραπάνω στηρίζεται το ωράριο λειτουργίας του ΚΔΑΠ και έχει ως εξής :

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
Δευτέρα	14:30 - 21:30	8:00 - 15:00	7
Τρίτη	14:30 - 21:30	8:00 - 15:00	7
Τετάρτη	14:30 - 21:30	8:00 - 15:00	7
Πέμπτη	14:30 - 21:30	8:00 - 15:00	7
Παρασκευή	14:30 - 21:30	8:00 - 15:00	7
Σάββατο	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00	5

Θ) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Το ΚΔΑΠ Χανίων οφείλει και είναι σκόπιμο να συνεργάζεται με τις υπόλοιπες δημοτικές επιχειρήσεις και υπηρεσίες, αλλά και με τοπικά σωματεία και οργανισμούς που προάγουν το πολιτισμό, την άθληση, την ενημέρωση και πρόληψη κοινωνικών φαινομένων.

Ο Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Χανίων (ΔΑΟΧ) συμμετέχει στην πραγματοποίηση αθλητικών προγραμμάτων, η Δημοτική Πολιτιστική Επιχείρηση Χανίων (ΔΗΠΕΧ) στην προώθηση της πολιτιστικής ανάπτυξης και κυρίως της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και επίσης το Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης και Αλληλεγγύης στην ενημέρωση επίκαιρων ζητημάτων όπως τα ναρκωτικά και ο ρατσισμός.

4.2 ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Το κτίριο το οποίο βρίσκεται σε κεντρικό σημείο της πόλης, είναι 110 τ.μ (10 μ μήκος* 11μ πλάτος) σε ορθογώνιο σχήμα. Συμπεριλαμβάνει μία τουαλέτα, μικρή κουζίνα, συνολικά 20 τ.μ και ένα μεγάλο ενιαίο χώρο 90 τ.μ. Η πρόσοψή του είναι ολόκληρη από τζαμαρία και αλουμιένιες πόρτες. Τα δάπεδα είναι επενδυμένα με πλακάκια, οι τοίχοι είναι βαμμένοι λευκοί, και σε καλή κατάσταση, κατάλληλο για επαγγελματική στέγη.

Β) ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΩΡΟΥ

Ο χώρος πρέπει να διαμορφωθεί κατάλληλα ώστε να εξυπηρετεί το σκοπό του. Είναι αναγκαίο να διαμορφωθούν άλλοι δύο χώροι, ο ένας για γραφείο και ο άλλος για αίθουσα οπτικοακουστικού προγράμματος, πολλαπλών χρήσεων. Για την τροποποίηση του χώρου απαιτούνται ειδικά διαχωριστικά χώρου, συνιστούνται τα ξύλινα διαχωριστικά, με μονωτική επένδυση. Επίσης απαιτείται οι εσωτερικοί τοίχοι να βαφτούν σε απαλούς

χρωματισμούς από μη τοξικές βαφές καθώς και απολύμανση του χώρου. Για όλα τα παραπάνω είναι αρμόδιο το τμήμα κατασκευών και μελετών του Δήμου Χανίων.

Γ) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο εξοπλισμός του Κέντρου συμπεριλαμβάνει το βασικό διοικητικό εξοπλισμό οργάνωσης, τα έπιπλα και τον βοηθητικό όπως μουσικά όργανα, παιχνίδια, βιβλία.
Αναλυτικά :

ΒΑΣΙΚΟΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	
Η/Υ	1
Εκτυπωτές	1
Φωτοτυπικό	1
Τηλέφωνο	1
Τηλεόραση	1
Βίντεο	1
Στερεοφωνικό	1
ΕΠΙΠΛΑ	
Τραπέζια (ξύλινα)	12
Καρέκλες (ξύλινες)	57
Σκαμπό (ξύλινα)	20
Πίνακες έργων	3
Γραφείο	1
Συρταριέρα	1
Ραφιέρες -Βιβλιοθήκες(ξύλινες)	8
Κουτιά υλικού	28
Καλαθάκια σκουπιδιών	8
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ	
Ψυγείο (μεσαίο)	1
ΜΟΥΣΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	
Ταμπουρίνι	2
Μεταλλόφωνο	1
Ντέφι	2
Κουδουνάκια	2
Φλογέρες	2
Ξυλάκια	2
Μαράκες	3
ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
Κουκλοθέατρο	1
Επιτραπέζια παιχνίδια	
Βιβλία	
Γραφικές ύλες	

Σημαντικό είναι στον εξοπλισμό να συμπεριληφθούν και δύο πυροσβεστήρες, όπως προστάζουν και οι κανονισμοί λειτουργίας.

4.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το έργο χρηματοδοτείται κατά 25% από εθνικούς πόρους και κατά 75% από το ΕΚΤ. Εντάσσεται στα πλαίσια του ΕΠ "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση" 2000 - 2006 του Γ' ΚΠΣ. Η δημιουργία του ΚΔΑΠ Χανίων εμπίπτει και στο Μέτρο 6.1 "Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης για την προώθηση ίσων ευκαιριών" με συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ, του ΠΕΠ Κρήτης.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός του μέτρου ανέρχεται σε 7.350.000 ΕΥΡΩ και κατανέμεται κατά κατηγορία πράξεων. Για τα ΚΔΑΠ και τα ΚΔΑΠ ΜΕΑ το ποσό που έχει προϋπολογιστεί ανέρχεται σε 1.150.000 ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τα στοιχεία που δημοσιεύει το ΠΕΠ Κρήτης.

Έσοδα του κέντρου δεν προκύπτουν από τις υπηρεσίες που προσφέρει, αφού αυτές προσφέρονται δωρεάν σε όλα τα παιδιά και κυρίως σε παιδιά άπορων οικογενειών. Όλα τα έξοδα λειτουργίας καλύπτονται από την επιχορήγηση για τουλάχιστον τριάντα έξη (36) μήνες. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να λειτουργήσει το ΚΔΑΠ Χανίων κατ' ελάχιστον επί μία διετία μετά την λήξη της χρηματοδότησης, εκτός αν ειδικές συνθήκες επιβάλλουν την διακοπή της λειτουργίας του ύστερα από διαπίστωση της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας Κρήτης.

Β) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤ

Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού

Τα ανώτερα όρια των εν λόγω δαπανών διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και ανθρωπομήνα, οι συνολικές αμοιβές του επιστημονικού προσωπικού αφορούν προσωπικό πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του και έχουν ως εξής:

κατηγορία προσωπικού	ειδικότητα	εκπαιδευτικό επίπεδο	αριθμός προσωπικού	μηνιαίες αποδοχές	διάστημα	συνολική δαπάνη
Επιστημονικό	Παιδοψυχολόγος	ΠΕ	1	1.233€	36 μήνες	44.388€
	Παιδαγωγός	ΠΕ	1	1.233€	36 μήνες	44.388€
	Νηπιαγωγός	ΠΕ	1	1.233€	36 μήνες	44.388€
	Μουσικός	ΠΕ	1	1.233€	36 μήνες	44.388€
	Διοικητικό	ΠΕ/ΤΕ	1	1.379€	36 μήνες	49.644€
Βοηθητικό	Καθαρίστρια	ΥΕ	1	851€	36 μήνες	30.636€
ΣΥΝΟΛΟ			6			257.832€

Οι αποδοχές ή αποζημιώσεις του επιστημονικού, υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού που δεν απασχολείται στο ΚΔΑΠ Χανίων αλλά στους φορείς υλοποίησης (π.χ ΟΔΗΚΟΙΠ, Δημοτικές επιχειρήσεις) και υποστηρίζει καθ' ολοκληρίαν ή εν μέρει τη λειτουργία του, δεν μπορούν να χρηματοδοτηθούν από την παρούσα ενέργεια.

Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων.

Στην κατηγορία αναλωσίμων υλικών περιλαμβάνονται οι δαπάνες για διδακτικό υλικό, γραφική ύλη, βιβλία, υλικά κατασκευών, φωτοτυπίες, είδη ζωγραφικής, παιχνίδια, είδη καθαρισμού και υγιεινής. Οι δαπάνες παρουσιάζονται παρακάτω και δεν μπορούν να ξεπερνούν :

Κατηγορία δαπανών	Ποσό / διάστημα	Διάστημα	Συνολική δαπάνη
Αναλώσιμα υλικά	19€ / 50παιδιά / έτος	3 έτη	2.850€
Μίσθωση χώρου	587€ / μήνα	36 μήνες	21.132€
Μίσθωση εξοπλισμού	734 € / έτος	3 έτη	2.202€
Συντήρηση χώρου	2.953€ / έτος	3 έτη	8.859€
Συντήρηση εξοπλισμού	1.467 € / έτος	3 έτη	4.401€
ΣΥΝΟΛΟ			39.444€

Το ενοίκιο θα συμφωνηθεί να παραμείνει σταθερό για τρία (3) έτη. Θα αυξηθεί σε περίπτωση που αυξηθεί αρκετά και ο πληθωρισμός (ποτέ αύξηση πάνω από 10%).

Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας

Η ετήσια δαπάνη του ΚΔΑΠ δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό :

Κατηγορία δαπανών	Ποσό / διάστημα	Διάστημα	Συνολική δαπάνη
Προβολή - Δημοσιότητα	704€ / έτος	3 έτη	2.112€
ΣΥΝΟΛΟ			2.112€

Λοιπές λειτουργικές δαπάνες

Κατηγορία δαπανών	Ποσό / διάστημα	Διάστημα	Συνολική δαπάνη
ΔΕΗ, ΟΤΕ	440 € / μήνα	36 μήνες	15.840€
Λοιπές δαπάνες Εκδηλώσεις	1.467€ / έτος	3 έτη	4.401€
ΣΥΝΟΛΟ			20.241€

Συνολικός Προϋπολογισμός (χωρίς το μη επιλέξιμο ΦΠΑ): 319.629€

Γ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού

Το μισθολόγιο θα διαμορφωθεί με βάση τους νόμους για εργαζόμενους αορίστου χρόνου σε Ν.Π.Δ.Δ. Ο μισθός τα επόμενα χρόνια προβλέπεται να κυμανθεί για εργαζόμενους τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) από 850€ ως 1250€, για πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) από 900€ ως 1400€ και για υποχρεωτική εκπαίδευση από 600€ ως 900€. Βάση των παραπάνω μπορούμε να σχεδιάσουμε τον παρακάτω πίνακα δαπάνες για μισθούς το 2006 -2008.

κατηγορία προσωπικού	ειδικότητα	εκπαιδευτικό επίπεδο	αριθμός προσωπικού	μηνιαίες αποδοχές	διάστημα	συνολική δαπάνη
Επιστημονικό	Παιδοψυχολόγος	ΠΕ	1	1.400€	24 μήνες	33.600€
	Παιδαγωγός	ΠΕ	1	1.400€	24 μήνες	33.600€
	Νηπιαγωγός	ΠΕ	1	1.400€	24 μήνες	33.600€
	Μουσικός	ΠΕ	1	1.400€	24 μήνες	33.600€
	Διοικητικό	ΠΕ/ΤΕ	1	1.250€	24 μήνες	30.000€
Βοηθητικό	Καθαρίστρια	ΥΕ	1	900€	24 μήνες	21.600€
ΣΥΝΟΛΟ			6			186.000€

Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων

Το ενοίκιο νόμιμα πρέπει να αυξηθεί, γύρω στα 10%, αλλά θα παραμείνει σταθερό για τα επόμενα δύο (2) έτη.

Κατηγορία δαπανών	Ποσό / διάστημα	Διάστημα	Συνολική δαπάνη
Αναλώσιμα υλικά	22€ / 50παιδιά / έτος	2 έτη	2.200€
Μίσθωση χώρου	646€ / μήνα	24 μήνες	15.504€
Μίσθωση εξοπλισμού	734 € / έτος	2 έτη	1.468€
Συντήρηση χώρου	2.953€ / έτος	2 έτη	5.906€
Συντήρηση εξοπλισμού	1.467 € / έτος	2 έτη	2.934€
ΣΥΝΟΛΟ			33.628€

Λοιπές λειτουργικές δαπάνες

Κατηγορία δαπανών	Ποσό / διάστημα	Διάστημα	Συνολική δαπάνη
ΔΕΗ , ΟΤΕ	500 €/ μήνα	24 μήνες	12.000€
Λοιπές δαπάνες - Εκδηλώσεις	1.500€ / έτος	2 έτη	3.000€
Προβολή - δημοσιότητα	700€/ έτος	2 έτη	1.400€
ΣΥΝΟΛΟ			16.400€

Συνολικός Προϋπολογισμός (χωρίς το μη επιλέξιμο ΦΠΑ):

230.412€

Δ) ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΧΩΡΟΥ

Δαπάνη	Ποσότητα	Τιμή	Κόστος
Η/Υ	1	600€	600€
Εκτυπωτής	1	235€	235€
Φωτοτυπικό	1	586€	586€
Τηλέφωνο	1	20€	20€
Τηλεόραση	1	300€	300€
Βίντεο	1	162€	162€
Στερεοφωνικό	1	176€	176€
Ψυγείο	1	240€	240€
Τραπεζάκια	12	23€	276€
Καρεκλάκια	50	12€	600€
Καρέκλες	7	20€	140€
Σκαμπό	20	9€	180€
Γραφείο	1	100€	100€
Συρταριέρα	1	30€	30€
Ραφιέρες/βιβλιοθήκες	8	32€	256€
κουτιά υλικού	28	3€	84€
καλάθια σκουπιδιών	8	2€	16€
Ταμπουρίνι	2	5,50€	11€
Μεταλλόφωνο	1	25€	25€
Ντέφι	2	7€	14€
Κουδουνάκια	2	5€	10€
Φλογέρες	2	6€	12€
Ξυλάκια	2	3,25€	6,50€
Μαράκες	3	3€	9€
Κουκλοθέατρο	1	42€	42€
Παιχνίδια			147€
Βιβλία			150€
Λοιπά διακοσμητικά			100€
ΣΥΝΟΛΟ			4.527,5€

Για την διαμόρφωση των χώρων του Κέντρου, υπεύθυνο είναι το γραφείο Τεχνικών μελετών, κατασκευών και συντήρησης κτιρίων του Δήμου Χανίων. Συγκεκριμένα το τμήμα Κατασκευών και Μελετών αναλαμβάνει τη δημιουργία δύο αιθουσών, ένα γραφείο στελεχών και μία αίθουσα οπτικοακουστικών δραστηριοτήτων, όπως επίσης, το καθαρισμό των χώρων και το βάψιμο των τοίχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ Κ.Δ.Α.Π. ΧΑΝΙΩΝ

Στις επόμενες σελίδες παρουσιάζεται το Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργου το οποίο ο αρμόδιος φορέας υλοποίησης της δομής ΚΔΑΠ, ο Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π, είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει για την ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης, Άξονας 6 : Προώθηση της Απασχόλησης - Παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση, Μέτρο 1: Ανάπτυξη Κοινωνικών υπηρεσιών για την προώθηση των ίσων ευκαιριών.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ, ΥΠΟΕΡΓΟΥ – Ε Κ Τ

Τ.Δ.Ε.

ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ
ΧΑΝΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ									
1. ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ *			03 (1)		2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ *				
3. ΕΠΙΧ. ΠΡΟΓΡ. - ΚΟΙΝ. ΠΡΩΤ.	Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»		4. ΚΩΔ.*	02 (2)	5. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡ.*	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		6. ΚΩΔ.*	005 (3)
7. ΜΕΤΡΟ *	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΖΟΥΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ		8. ΚΩΔ.*	002 (4)	9. ΥΠΟΜΕΤΡΟ *			10. ΚΩΔ.*	(5)
11. ΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ		12. ΚΩΔ.*	2 (6)	13. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *	-		14. ΚΩΔ.*	(7)
15Α. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ *	2 (7Α)	15Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ *	25 (7Β)	15Γ. ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ *	(7Γ)	16. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ *		(8)	
17. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΕΙΝΑΙ ΟΥΔΕΤΕΡΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ		18. ΚΩΔ.*	Γ	19. ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ	ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΝΕΤΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΑΝΔΡΩΝ - ΓΥΝΑΙΚΩΝ		20. ΚΩΔ.*	Α
20Α. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ					20Β. ΚΩΔ.*	Α			
21. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΑΝΙΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (9)								
22. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ	Subsidy to the Local Social authority of Municipality of Chania for the operation of the unit and service for the care of children (nursery schools centers of creative activities for children /children's creativity) (10)								
23. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΔΟΜΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		24. ΚΩΔ.*	353 (13)	25. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΔΑ *			26. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ									
27. ΚΩΔ.* (37)	28. ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ (38)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ			ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ		36. ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		29. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ (39)	30. ΥΠΟΒΟΛΗΣ (40)	31. ΕΓΚΡΙΣΗΣ (41)	32. ΠΟΣΟ (14)	33. ΝΟΜΙ-ΣΜΑ (11)	34. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ (11)	35. ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ (12)	
	ΥΠΟΒΟΛΗ Τ.Δ.Ε. ΠΡΟΣ ΕΝΤΑΞΗ	22 - 12- 2002	18 - 1 - 2003		324.156	ΕΥΡΩ	01/03/2003	31/3/2006	

Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΨΗ Τ.Δ.Ε.

/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα Έργου) συνέχεια

37.	3 (21)	38. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (22)	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (24)	39. ΚΩΔ.* (23)		
40. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			(25)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ		
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ			ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. (26)			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ (27)			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	28210-92000(28)	FAX	28210-93300(29)		E-MAIL	Odikoip@chania.gr (30)
41. ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
ΟΛΗ Η ΧΩΡΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ		
ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΡΗΤΗΣ	ΧΑΝΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
42.	1 (21)	43. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (22)	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (24)	44. ΚΩΔ.* (23)		
45. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			(25)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ		
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ			ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. (26)			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ (27)			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	28210-9200 (28)	FAX	28210-93300 (29)		E-MAIL	Odikoip@chania.gr (30)
46. ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
ΟΛΗ Η ΧΩΡΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ		
ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΡΗΤΗΣ	ΧΑΝΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
47.	2 (21)	48. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤ/ΣΗΣ (22)	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΡΗΤΗΣ(24)	49. ΚΩΔ.* (23)		
50. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			(25)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ		
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ			ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. (26)			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ (27)			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	28210-92000 (28)	FAX	28210-93300 (29)		E-MAIL	Odikoip@chania.gr (30)
51.	5 (21)	52. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ¹ (22)	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (24)	53. ΚΩΔ.* (23)		
54. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			(25)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ		
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ			ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. (26)			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ(27)			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	28210-92000(28)	FAX	28210-93300 (29)		E-MAIL	Odikoip@chania.gr (30)
55. ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
ΟΛΗ Η ΧΩΡΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ		
ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΡΗΤΗΣ	ΧΑΝΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

¹ Τα πεδία 51-56 που αφορούν το φορέα λειτουργίας συμπληρώνονται μόνο όταν το απαιτεί η φύση του έργου, όπως π.χ. σε έργα κατηγοριών ενεργειών 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού) ή 352 (Εκπαίδευση).

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

56. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΕΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)

Ο Οργανισμός Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Χανίων είναι ένας δυναμικός οργανισμός της Αυτοδιοίκησης με πλήθος δραστηριοτήτων και ιδιαίτερη προσφορά στον κοινωνικό τομέα:

Συστάθηκε με την 21125/1996 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Ν.Χανίων ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Πριν την πλήρη ανάπτυξη του ως οργανισμός ο ΟΔΗΚΟΙΠ λειτούργησε για κάποιο χρόνο ως γραφείο Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Χανίων οπότε και έθεσε τις βάσεις για την μετέπειτα συνεργασία του με άλλους φορείς της πόλης. Συγκεκριμένα, προχώρησε σε μια σειρά επαφών και επισκέψεων μέσω της Κοινωνικής Λειτουργού, στους κοινωνικούς φορείς της πόλης με στόχο την αλληλογνωριμία, καταγραφή και καθταχώρησή τους σε σχετικό φυλλάδιο για την ενημέρωση του πολίτη, ανίχνευση των αναγκών της κοινότητας και την εδραίωση μιας διαρκούς επικοινωνίας και συνεργασίας σε θέματα κοινωνικής προστασίας.

Σκοπός του οργανισμού είναι:

1. Η υλοποίηση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Χανίων σε θέματα κοινωνικής προστασίας και προαγωγής της σωματικής και ψυχικής υγείας.
2. Ο σχεδιασμός και η καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού (π.χ ανέργων νέων, γυναικών, ηλικιωμένων, απόρων και προσφύγων).
3. Η προώθηση προγραμμάτων στήριξης της ενότητας της οικογένειας που είναι η βασική μονάδα της κοινωνίας.
4. Η προώθηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού και υπηρεσίες όλων των βαθμίδων που ασκούν κοινωνικό έργο.
5. Η προώθηση προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στο στοχεύουν στην ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης.

Δραστηριότητες του ΟΔΗΚΟΙΠ :

1. Για παιδιά από 18 μηνών - 6 ετών, 5 παιδικούς σταθμούς και ένα βρεφονηπιακό.
2. Για παιδιά 6 - 13 ετών Κέντρα Παιδικής Δημιουργίας, δανειστικές βιβλιοθήκες.
3. Κατασκηνωτικό πρόγραμμα 15 ημερών για παιδιά άπορων ελλήνων, προσφύγων και μεταναστών από 8 - 17 ετών, που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Χανίων.
4. Για άτομα με ειδικές ανάγκες της πόλης των Χανίων και της ευρύτερης περιοχής, κατασκηνωτικό πρόγραμμα 10 ημερών και συμβουλευτική παρέμβαση στην υπηρεσία αδοποίας και χώρους στάθμευσης.
5. Για άπορους Χανιώτες, πρόσφυγες και μετανάστες πρόγραμμα οικονομικής ή σε είδος ενίσχυσης κατά τις περιόδους Χριστούγεννα και Πάσχα.
6. Διαλέξεις, Ημερίδες, Έκτακτη ενίσχυση προσφύγων και μεταναστών, Φεσβάλ εθνοτήτων, Επιμορφωτικά σεμινάρια γονέων, Σχολή γονέων, Έκτακτη ενίσχυση φυλακισμένων και αποφυλακισμένων, Εθελοντισμός.

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα Έργου) συνέχεια

57. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		(31)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΜΟΝΙΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	(32)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		(27)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(28) FAX (29) E-MAIL	Odikoip@chania.gr (30)	

58. ΦΟΡΕΙΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ (78)

59. ΚΩΔΙΚΟΣ* (77)

1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ	

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΓΡΑΜΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ Δ Ε:

Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)		ΤΜΗΜΑ Β (Φυσικό Αντικείμενο)	
60. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ ²	ΝΑΙ	61. ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	
62. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ		63. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΝΑΙ
64. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ			
65. Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ Ή ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	X
66. ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ			
<p>Το ακίνητο στο οποίο στεγάζεται ήδη η δομή του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι ενοικιασμένο από ιδιώτη. Έχει συνολικό εμβαδόν 110 τετρ. μέτρων σε έκταση οικοπέδου 518,77 τετρ. μέτρων και έχει συνεχόμενη μίσθωση για πέντε χρόνια, ως επαγγελματική στέγη, για τον σκοπό αυτό.</p> <p>Η δομή βρίσκεται στην οδό , αριθμός 3, Τ.Κ. , σε σημείο όπου εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα άμεσα και γρήγορα.</p>			

67. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (17)
<p>Στο πλαίσιο του Ε.Π. «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης» του Β' ΚΠΣ χρηματοδοτήθηκε η δημιουργία μιας νέας δομής Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) με σκοπό την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής, την προώθηση των ίσων ευκαιριών απασχόλησης και την αύξηση της απασχολησιμότητας.</p> <p>Με το παρόν Τεχνικό Δελτίο Έργου ζητείται η χρηματοδότηση της λειτουργίας της νέας δομής Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στο Δήμο Χανίων για τρία χρόνια. Επίσης ζητείται η προμήθεια του βασικού εξοπλισμού του Κέντρου.</p>

ΥΠΟΕΡΓΑ	
68. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ³	2
69. ΟΡΙΣΜΟΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ³	
<p>Με το παρόν Τεχνικό Δελτίο Έργου ζητείται η χρηματοδότηση της λειτουργίας της νέας δομής Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στο Δήμο Χανίων για τρία χρόνια.</p> <p>Επίσης ζητείται η χρηματοδότηση για την εξασφάλιση του βασικού εξοπλισμού λειτουργίας της νέας δομής Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στο Δήμο Χανίων</p>	
70. Α/Α (63) ⁴	71. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (64) ⁴
1.	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΝ ΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΑΝΙΩΝ ΚΡΗΤΗΣ
2.	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΑΝΙΩΝ ΚΡΗΤΗΣ

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)		ΤΜΗΜΑ Β (Φυσικό Αντικείμενο) συνέχεια				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ						
72. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	73. ΚΩΔ.* (59)	74. ΝΟΜΟΣ	75. ΚΩΔ.* (60)	76. ΟΤΑ ⁵	77. ΚΩΔ.* (61)	78. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (62)
ΚΡΗΤΗΣ		ΧΑΝΙΩΝ		ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ		324.156
ΣΥΝΟΛΟ						324.156

² Τα πεδία 60-66 συμπληρώνονται μόνο για έργα της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού)

³ Τα πεδία 68-69 δεν χρειάζεται να συμπληρώνονται για έργα των κατηγοριών ενεργειών 352 (Εκπαίδευση) και 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού). Για τα έργα των άλλων κατηγοριών ενεργειών 349 (Κατάρτιση), 350 (Απασχόληση) και 351 (Συμβουλευτική - Πληροφόρηση - Υποστήριξη) συμπληρώνονται κατά την πρώτη υποβολή των ΤΔΕ, όπου δεν είναι εκ των προτέρων δυνατός ο προσδιορισμός του ακριβούς αριθμού και του τίτλου του κάθε υποέργου (π.χ. όμοια υποέργα σε διαφορετικούς αναδόχους μετά από προκήρυξη) και ως εκ τούτου, είναι αδύνατη η συμπλήρωση των πεδίων 70 και 71.

⁴ Για ΤΔΕ έργων κατηγοριών ενεργειών 349, 350 και 351 τα πεδία 70-71 συμπληρώνονται απαραίτητως μετά την οριστικοποίηση των υποέργων. Για έργα κατηγοριών ενεργειών 352 και 353 συμπληρώνονται κατά την πρώτη υποβολή των ΤΔΕ.

⁵ Για ΤΔΕ έργων κατηγοριών ενεργειών 349, 350 και 351 δεν απαιτείται χωροθέτηση σε επίπεδο ΟΤΑ και κατά συνέπεια, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του πεδίου 76.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

79. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (65)

Φυσικό αντικείμενο αποτελεί η λειτουργία για τρία χρόνια του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στο Δήμο ΧΑΝΙΩΝ. Η δομή αυτή θα λειτουργήσει στο δήμο από 1/9/2009. Θα συμπληρωθεί πενήντα (50) παιδιά θ. έως 12 χρονών και θα λειτουργεί ως εξής:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	ΩΡΑΡΙΟ (ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δευτέρα	14.30 – 21.30	8.00 – 15.00	7
Τρίτη	14.30 – 21.30	8.00 – 15.00	7
Τετάρτη	14.30 – 21.30	8.00 – 15.00	7
Πέμπτη	14.30 – 21.30	8.00 – 15.00	7
Παρασκευή	14.30 – 21.30	8.00 – 15.00	7
Σάββατο	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	5
Κυριακή			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			40

ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ

12 μήνες

Η δομή θα απασχολεί έξι άτομα των εξής ειδικοτήτων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Επιστημονικό προσωπικό	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ/ ΣΤΕΛ. ΔΗΜΙΟΥΡΓ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	1
	ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	1
	ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	1
	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ/ ΣΤΕΛ. ΔΗΜΙΟΥΡΓ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	1
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1
Βοηθητικό προσωπικό	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

Το κόστος (μη συμπεριλαμβανομένου του μη επιλέξιμου ΦΠΑ) του αιτούμενου έργου προκύπτει από τις εξής δαπάνες:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (60):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΣ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Επιστημονικό	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ/ ΣΤΕΛ. ΔΗΜΙΟΥΡΓ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ	1	1.233 €	36 μήνες	44.388 €
	ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΠΕ	1	1.233 €	36 μήνες	44.388 €
	ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	ΤΕ	1	1.233 €	36 μήνες	44.388 €
	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ/ ΣΤΕΛ. ΔΗΜΙΟΥΡΓ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ	1	1.233 €	36 μήνες	44.388 €
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΠΕ/ΤΕ			1.379 €	36 μήνες	49.644 €
Βοηθητικό	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ / Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΕ	1	851 €	36 μήνες	30.636 €
ΣΥΝΟΛΟ			6			257.832 €

ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (62):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ / ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μίσθωση εξοπλισμού	734 € / έτος	3 έτη	2.202 €
Συντήρηση εξοπλισμού	1.467 € / έτος	3 έτη	4.401 €
Μίσθωση χώρων	587 € / μήνα	36 μήνες	21.132 €
Συντήρηση χώρων	2.953 € / έτος	3 έτη	8.859 €
ΔΕΗ, ΟΤΕ	440 € / μήνα	36 μήνες	15.840 €
ΣΥΝΟΛΟ			52.434 €

ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ (64):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ / ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Προβολή - Δημοσιότητα	704 € / έτος	3 έτη	2.112 €
Αναλώσιμα	19 € / 50 παιδιά / μήνα	36 μήνες	2.850 €
Λοιπές δαπάνες - Εκδηλώσεις	1.467 € / έτος	3 έτη	4.401 €
ΣΥΝΟΛΟ			9.363 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (μη συμπεριλαμβανομένου του μη επιλέξιμου ΦΠΑ) του ΕΡΓΟΥ	319.629 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του ΕΡΓΟΥ:	4.527 €
ΣΥΝΟΛΟ	324.156 €

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ Γ (Στοιχεία Σκοπιμότητας)

80. ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ :	ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
81. ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
82. ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	(ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ			
83. ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ :	ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
84. ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ / ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ :	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
85. ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				

86. ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ Ε/Ε ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Ή ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ :	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>
87. ΤΙΤΛΟΣ Ε/Ε				
88. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ				
89. ΚΩΔ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ			90. ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ ΣΤΗ Σ.Α.	
91. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
92. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ Η ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ				
93. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ				

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΕΣΔΑ			
94. ΠΕΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΕΚΤ	95. ΠΥΛΩΝΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	96. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΓΡΑΜΜΗ	97. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΓΡΑΜΜΗ
5	IV	Κ.Γ. 18	324.156 €

98. ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ; ⁵	ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
99. ΕΑΝ ΝΑΙ ΣΤΗΝ 98, ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΗΝ ΑΠΑΝΤΗΣΗ - ΕΑΝ ΟΧΙ, ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΠΩΣ ΘΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΘΕΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ				
Με την έναρξη του έργου θα λειτουργεί μια δομή Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών για 50 παιδιά ηλικίας 6 έως 12 ετών, που θα εξυπηρετεί 50 οικογένειες της περιοχής, θα απασχολεί δε 5 εργαζόμενους και η οποία θα συνεχίσει να λειτουργεί για τουλάχιστον δύο επιπλέον χρόνια μετά τη λήξη της χρηματοδότησης.				

⁵ Τα πεδία 98 και 99 συμπληρώνονται μόνο για έργα της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.

Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

100. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (18)

Ο Δήμος Χανίων έχει πληθυσμό **53.046** ατόμων σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, ενώ ο θερινός πληθυσμός εκτιμάται βάση των υδρομετρητών και των λογαριασμών της ΔΕΗ σε περίπου **100.000**

Κύρια οικονομική δραστηριότητα του Δήμου είναι ο **τριτογενής τομέας**, που υπολογίζεται ότι καταλαμβάνει το 51,6% της συνολικής δραστηριότητας της περιοχής, ενώ ο **δευτερογενής** το 17,9% και ο **πρωτογενής τομέας** το 26,4%. Ένα ποσοστό 4,1% των απασχολούμενων δεν δήλωσαν κατηγορία. (στοιχεία απογραφής 1991, η μεταβολή για το 2001 ανέρχεται σε 5,9).

Το ποσοστό ανεργίας του Δήμου υπολογίζεται **6,5%**, ενώ το ποσοστό ανεργίας των γυναικών είναι υψηλότερο και αγγίζει το **12%**

Ο συνολικός αριθμός των παιδιών ηλικίας 0-14, που κατοικούν στο δήμο ανέρχεται σε 10.827.

Τα παιδιά ηλικίας 6-12 υπολογίζονται με στοιχεία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε 4.235.

Για την φύλαξη των παιδιών στο Δήμο λειτουργούν **6** δομές παιδικών σταθμών με δυνατότητα εξυπηρέτησης **370** παιδιών ηλικίας 2,5 - 6 ετών, **1** δομή βρεφονηπιακού σταθμού για **12** παιδιά 18 μηνών έως 2,5 ετών.

Για παιδιά σχολικής ηλικίας 6-12 ετών λειτουργούν **3** Βιβλιοθήκες - Κέντρα Παιδικής Δημιουργίας δυναμικότητας **20** παιδιών. Τα 3 αυτά Κέντρα αδυνατούν να προσφέρουν αποτελεσματική δημιουργική απασχόληση για το λόγο ότι ξεκίνησαν ως Παιδικές Βιβλιοθήκες με προσωπικό μία βιβλιοθηκονόμο

Κατά συνέπεια είναι εμφανής η σκοπιμότητα χρηματοδότησης του αιτούμενου έργου, αφού με αυτό θα να εξυπηρετεί 50 παιδιά κατά τις απογευματινές ώρες και κατ' επέκταση θα δοθεί η δυνατότητα στις μητέρες που ήταν επιφορτισμένες με την φροντίδα τους να απεμπλακούν και να διευκολυνθούν στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι:

- η απεμπλοκή του γυναικείου εργατικού δυναμικού από αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις
- η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τον συνδυασμό οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γυναικών
- η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για την επαγγελματική ανέλιξη των γυναικών
- η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για αναζήτηση εργασίας των ανέργων, κυρίως γυναικών
- η δημιουργία θέσεων απασχόλησης στη δομή (κυρίως γυναίκες)
- η ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών δημιουργική απασχόλησης των παιδιών 6-12 χρονών στην περιοχή

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω αποτελέσματα οι άμεσα ωφελούμενοι του έργου είναι γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό οικονομική ζωή μέσω της ελάφρυνσής τους από τις οικογενειακές υποχρεώσεις (ανατροφή παιδιών) και γενικότερα οικογένειες των οποίων αυξάνεται τι οικογενειακό εισόδημα μέσω της δυνατότητας που παρέχεται στις γυναίκες για απασχόλησή τους.

Τέλος, η δομή θα λειτουργήσει τουλάχιστον τέσσερα χρόνια (δύο χρόνια με χρηματοδότηση του έργου που αιτούμεθα και δύο χρόνια μετά την λήξη της χρηματοδότησης του έργου).

101. ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Έμμεσα ωφελοούμενοι της ενέργειας είναι:

- ✓ Οικογένειες με παιδιά
- ✓ Επιχειρήσεις

Οι ευρύτερες κοινωνικές και οικονομικές ωφέλειες της ενέργειας είναι:

- Η αύξηση του οικογενειακού επιδόματος
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των γυναικών
- Η δημιουργία θέσεων απασχόλησης
- Η προώθηση των ίσων ευκαιριών
- Η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά του Δημοτικού σχολείου
- Η ανάπτυξη και βελτίωση της κοινωνικής πολιτικής και μέριμνας για τους δημότες
- Η αναβάθμιση του επιπέδου ζωής των δημοτών

102. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΠΗ

103. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.

Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΜΕΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

--

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ Δ (Δείκτες Παρακολούθησης)

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ (Δείκτες στόχων φυσικού αντικείμενου του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου)

104. ΚΩΔΙΚΟΣ * (42)	105. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή) (43)	106. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (44)	107. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ (45)
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΠΛΗΘΟΣ ΔΟΜΩΝ	1
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΔΟΜΗΣ	50
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	6
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	36

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ (Δείκτες του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου ή / και του Άξονα Προτεραιότητας)

108. ΚΩΔΙΚΟΣ *	109. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή)	110. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	111. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	50

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

112. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			
113. ΚΩΔΙΚΟΣ *	114. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή)	115. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	116. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
117. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ			
ΕΙΝΑΙ ΟΥΔΕΤΕΡΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ			
118. ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ			
ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΖΩΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ			

119. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ Ε (Ορίμανση Έργου)

120. ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ (19)
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΡΟΣ ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

121. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (20)
ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΔΟΘΕΙ ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

122. ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ⁷	123. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	124. ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	125. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	126. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΥΠΑΡΧΕΙ			
ΑΔΕΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ				
ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ				
ΑΛΛΟ: ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	ΥΠΑΡΧΕΙ			

127. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ: Η ΔΟΜΗ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΕ ΕΝΟΙΚΙΑΣΜΕΝΟ ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

128. ΕΙΔΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ⁸	129. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	130. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ				
		ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΗΚΕ	ΕΚΠΟΝΕΙΤΑΙ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ Ή ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ (ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΦΟΡΕΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΑΡ. ΑΠΟΦ. / ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΙ)
ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	X					
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	X					
ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	X					
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	X					
ΆΛΛΕΣ ΑΡΧΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	X					
ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	X					

⁷ Τα πεδία 122-127 συμπληρώνονται μόνο για έργα της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού)

⁸ Οι γραμμές «Μελέτη Εφαρμογής», «Σύνταξη Τευχών Προκήρυξης» και «Άλλες υποστηρικτικές μελέτες» του πεδίου 128 συμπληρώνονται κυρίως για έργα της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ Ε (Ορίμανση Έργου) συνέχεια

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ / ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ⁹

131. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	132. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	133. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		
		ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	ΥΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ / ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ	ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ / ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ
ΚΕΚ				
ΔΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
ΚΕΣΥΥ				
ΆΛΛΗ ΔΟΜΗ ΦΟΡΕΑ (προσδιορίστε)				
134. ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				
135. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ			136. ΚΩΔΙΚΟΣ*	

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

137. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	138. ΑΡΧΗ	139. ΤΕΛΟΣ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15-2-2003	30-2-2003
ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ.		
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ		

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ

140. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	141. ΦΟΡΕΑΣ	142. ΚΩΔ.*	143. ΑΡΧΗ	144. ΤΕΛΟΣ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΔΕ	ΥΠΕΘΟ		1-1-2002	28-2-2002

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

⁹Τα πεδία 131 - 136 συμπληρώνονται κατά περίπτωση, μόνο για έργα των κατηγοριών ενεργειών 349 και 351.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ ΣΤ (Χρονικός και Οικονομικός Προγραμματισμός)

145. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ¹⁰													
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1.	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ										3 ^{ος} 2003	3 ^{ος} 2006	
2.	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΔΑΠ ΧΑΝΙΩΝ										1 ^{ος} 2003	2 ^{ος} 2003	
	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 (ΕΥΡΩ)				79907	106540	106540	26636					319.629
	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 (ΕΥΡΩ)				4527								4.527
	ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΟΛΑ)				84434	106540	106540	26635			1 ^{ος} 2002	3 ^{ος} 2006	324.156

¹⁰ Για τα έργα των κατηγοριών ενεργειών 352 και 353 η πλήρης συμπλήρωση του Πίνακα είναι υποχρεωτική κατά την πρώτη υποβολή των ΤΔΕ. Για τα έργα των κατηγοριών ενεργειών 349, 350 και 351, στα οποία κατά την πρώτη υποβολή ΤΔΕ δεν είναι οριστικοποιημένα τα υποέργα τους, ο Πίνακας συμπληρώνεται όσο το δυνατό πληρέστερα κατά την πρώτη υποβολή των ΤΔΕ και υποχρεωτικά σε πλήρη μορφή, μετά την οριστικοποίηση των υποέργων τους.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)	ΤΜΗΜΑ Ζ (Χρηματοδοτικό Σχέδιο)
-----------------------------------	---------------------------------------

ΠΗΓΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ	
146. ΚΩΔΙΚΟΣ (58) *	147. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ*
1	100% ΠΔΕ

148. Σ. Α. ΤΟΥ Π.Δ.Ε. ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ (15)	149. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Π.Δ.Ε. (16)
---	--------------------------------

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ						150. ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ	
	151. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (47)	152. ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			156. ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
		152Α. ΠΟΣΟ (48)	152Β. %	153. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΑΡΘΡ. ΤΑΜΕΙΟΥ (%) (49Β) *	154. ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (%) (50) *	155. ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥ Π.Υ. (%) (51) *	156Α. ΠΟΣΟ	156Β. % (52)	
2000									
2001									
2002									
2003	84.434	84.434	100	75	25				
2004	106.540	106.540	100	75	25				
2005	106.540	106.540	100	75	25				
2006	26.635	26.635	100	75	25				
2007									
2008									
ΣΥΝΟΛΑ	324.156	324.156							

ΔΑΝΕΙΑ	157. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ	- (53)	158. ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	- (54)
---------------	-------------------	--------	---------------------------	--------

159. ΕΙΝΑΙ Ο ΦΠΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ; (ΝΑΙ = 0, ΟΧΙ = 1)	1 (46)	160. ΠΟΣΟ ΦΠΑ	
---	--------	---------------	--

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ		
161. ΚΩΔΙΚΟΣ (55)	162. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (56)	163. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (57)
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	257.832
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	39.444
62	ΕΞΟΦΛΙΣΜΟΣ	4.527
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	22.353
	ΣΥΝΟΛΟ	324.156

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Δ/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)		ΤΜΗΜΑ Η (Ειδικές Πληροφορίες)	
164. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ; <i>Να περιγραφούν οι σχετικές διαδικασίες και να αιτιολογηθεί η εναρμόνισή τους με τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΘΑ ΕΦΑΡΜΟΣΘΟΥΝ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ			
165. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ; <i>Να περιγραφούν τα μέτρα που ελήφθησαν ή πρόκειται να ληφθούν ως προς τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς κανόνες.</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
<ul style="list-style-type: none"> - ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ, ΤΟΝ ΤΟΠΙΚΟ ΤΥΠΟ Ή ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ, ΜΕ ΣΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΤΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΙΣΑΣ ΣΤΟ ΚΔΑΠ ΚΑΙ ΣΕ ΑΛΛΑ ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ κλπ. ΜΕ ΤΟ ΕΜΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ 			
166. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ, <i>Να περιγραφούν τα μέτρα που ελήφθησαν ή πρόκειται να ληφθούν για την προώθηση της ισότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς κανόνες.</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
	X		
<p>Το έργο είναι επικεντρωμένο στην ισότητα μεταξύ ανδρών- γυναικών, τόσο λόγω της απεμπλοκής των γυναικών από την φροντίδα των παιδιών όσο και λόγω της απασχόλησής τους στις δομές.</p>			

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.

Α/Α Τ.Δ.Ε:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

--

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΓΙΑ ΤΔΕ ΕΚΤ)

1. Απογραφικά Δελτία Φορέων Επίβλεψης Υποέργων

1.1 ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

2. Αποφάσεις Διοικητικού Οργάνου του Φορέα Υλοποίησης

2.1 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

3. Εγκριτικές Αποφάσεις Μελετών (εφόσον απαιτούνται οι σχετικές Μελέτες)

4. Έγγραφα Κυριότητας ή Δικαιώματος χρήσης του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο (αφορά μόνο έργα της κατηγορίας ενέργειας 353: Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού)

4.1 ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

5. Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης προτάσεων, Παρακολούθησης του έργου

6. Σύστημα Εσωτερικής Αξιολόγησης του έργου

7. Δημοσιεύσεις Διακηρύξεων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.

Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΓΙΑ ΤΔΕ ΕΚΤ) (συνέχεια)

8. Ενέργειες Δημοσιότητας (σχετικά έγγραφα)

9. Παρίσματα ελέγχων (σχετικά έγγραφα)

10. Αποφάσεις συλλογικών οργάνων

10.1 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

11. Άλλα

11.1 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ με όλες τις τροποποιήσεις του

11.2 ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

11.3 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

11.4 ΑΔΕΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ

11.5 ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11.6 ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

11.7 ΑΔΕΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.

Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ.

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ)					
1. ΦΟΡΕΑΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ)				
2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
3. ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.				
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, 73235, ΧΑΝΙΑ				
5. ΤΗΛΕΦΩΝΟ	28210-92000	6. FAX	28210-93300	7. E-MAIL	Odikoip@chania.gr
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΛΠ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)					
	13. ΜΕΛΕΤΕΣ	14. ΕΡΓΑ	15. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	16. ΑΛΛΑ	17. ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΛΠ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΗΜΕΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :					

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΜΟΝΙΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΦΟΡΕΑ		
25. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ	
	26. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	27. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	2	7
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	6	8
ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	1	4
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ	12	14
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	6	7
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ/ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	16	8
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΙ	3	3
ΣΥΝΟΛΟ	46	51
ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ (1 = ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, 2 = ΑΝΕΚΤΟΣ, 3 = ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ, 4 = ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ, 5 = ΑΡΙΣΤΟΣ)		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	28. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	29. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (*)
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Πλήθος Και Σύνθεση Ειδικοτήτων)	4	
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Εμπειρία Και Τεχνογνωσία)	4	
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)	3	
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)	4	
30. ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΑ		

(*) Βάσει αναμενόμενων άμεσων προσλήψεων με σχετική αξιολόγηση

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ (ΓΙΑ ΤΔΕ ΕΚΤ)						
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ						
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ)						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ						ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	28210 - 92000	FAX	28210 - 93300	E-MAIL	Odikoip@chania.gr	
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΆΛΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ						
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΗΜΕΡΑ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ						
	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ						
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : Προσδιορίστε στην περίπτωση που υπάρχουν άλλες κατηγορίες ενεργειών, πλην των τεσσάρων πρώτων των παραπάνω στηλών των δύο πινάκων.						
Να διευκρινισθεί εάν η επίβλεψη των ανωτέρω υλοποιείται αποκλειστικά από στελέχη του Φορέα, ή εάν ο Φορέας ενισχύεται από υπηρεσίες τρίτων, οπότε και πρέπει να αναφερθεί η μορφή της ενίσχυσης (πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου, κλπ).						
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΟΤΙ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2000- 2006						
	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΆΛΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ						
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : Προσδιορίστε στην περίπτωση που υπάρχουν άλλες κατηγορίες ενεργειών, πλην των τεσσάρων πρώτων των παραπάνω στηλών των δύο πινάκων.						
Να διευκρινισθεί εάν η επίβλεψη των ανωτέρω θα υλοποιηθεί αποκλειστικά από στελέχη του Φορέα, ή εάν προβλέπεται η ενίσχυση του Φορέα από υπηρεσίες τρίτων, οπότε και πρέπει να αναφερθεί η μορφή της ενίσχυσης (πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου, κλπ).						

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΜΟΝΙΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΦΟΡΕΑ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ	
	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	2	7
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	6	8
ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	1	4
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ	12	14
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	6	7
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ/ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	16	8
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΙ	3	3
ΣΥΝΟΛΟ	46	51
ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ (1 = ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, 2 = ΑΝΕΚΤΟΣ, 3 = ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ, 4 = ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ, 5 = ΑΡΙΣΤΟΣ)		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Πλήθος Και Σύνθεση Ειδικοτήτων)	4	
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Εμπειρία Και Τεχνογνωσία)	4	
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)	3	
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)	4	
ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΑ		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΕΚΤ)

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ							
1. ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ *		03 (66)		2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ *			
3. ΕΠΙΧ. ΠΡΟΓΡ. – ΚΟΙΝ. ΠΡΩΤΟΒ. *	Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»	4. ΚΩΔ. *	02 (67)	5. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ *	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6. ΚΩΔ. *	005 (68)
7. ΜΕΤΡΟ *	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ	8. ΚΩΔ. *	002 (69)	9. ΥΠΟΜΕΤΡΟ *	-	10. ΚΩΔ. *	(70)
11. ΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	12. ΚΩΔ. *	2 (72Α)	13. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *	-	14. ΚΩΔ. *	(72Α)
15. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ			16. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ *		
17. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Α		18. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Β					

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

19. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ							
20. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ*		(75)					
21. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		ΔΟΜΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			22. ΚΩΔΙΚΟΣ*		353 (76)
23. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΙΑ Η ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ)		ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (78)			24. ΚΩΔΙΚΟΣ*		(77)
25. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							
Διαθέτει σημαντική εμπειρία , αφού λειτουργεί ήδη με επιτυχία τη δομή για δύο χρόνια από το Β. Κ.Π.Σ.							
26. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΙΑΣ Η ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ							
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		(79)					
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ		ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. (80)					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΚΥΔΩΝΙΑ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ (81)					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		28210 - 920082)	FAX	28210- 93300(83)	E-MAIL	Odikoip@chania.gr (84)	
27. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ)							
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		(85)					
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ		ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. (86)					
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		(87)					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΚΥΔΩΝΙΑ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ (88)					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		28210 - 92000 (89)	FAX	28210 - 93300(90)	E-MAIL	Odikoip@chania.gr(91)	
28. ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		(92)					
Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ		(93)					
Δ.Ο.Υ.		(93)					

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.

Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**29. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (94)**

Στο πλαίσιο του Ε.Π. «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης» του Β' ΚΠΣ χρηματοδοτήθηκε η δημιουργία μιας νέας δομής Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) με σκοπό την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής, την προώθηση των ίσων ευκαιριών απασχόλησης και την αύξηση της απασχολησιμότητας. Με το παρόν Τεχνικό Δελτίο Έργου ζητείται η χρηματοδότηση της λειτουργίας της νέας δομής Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στο Δήμο Χανίων για τρία χρόνια. Επίσης ζητείται η προμήθεια του βασικού εξοπλισμού του Κέντρου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

30. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	31. ΚΩΔ.* (59)	32. ΝΟΜΟΣ	33. ΚΩΔ.* (60)	34. ΟΤΑ	35. ΚΩΔ.* (61)	36. ΠΟΣΟ (62)
ΚΡΗΤΗΣ		ΧΑΝΙΩΝ		ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ		324.156 €

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ & ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ κτλ.)

37. ΚΩΔ (95)	38. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α. (96)	39. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (97)	40. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (98)	41. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (99)
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	216	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	257.832
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	12	%	39.444
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1,3	%	4.527
	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	6,8	%	22.353
			ΣΥΝΟΛΟ	324.156

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

42. ΚΩΔΙΚΟΣ* (100)	43. ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ	44. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (101)	45. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (102)
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΠΛΗΘΟΣ ΔΟΜΩΝ	1
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΔΟΜΗΣ	50
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	6
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΔΑΠ	ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	36

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

46. Α/Α (103)	47. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (104)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	
		48. ΕΝΑΡΞΗΣ (105)	49. ΛΗΞΗΣ (106)
...	ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	01-03-2003	31-3-2006

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

50. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		324.156 € (107)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
51. ΚΩΔΙΚΟΣ (108)	52. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	53. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (109)
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	257.832
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	39.444
62	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	4.527
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	22.353
	ΣΥΝΟΛΟ	324.156€

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.

Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Δ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

54. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ*		10 (110)	55. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΚΤ		
56. ΚΩΔ.* (112)	57. ΔΙΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤ. ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (113)		58. ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (114)	59. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ (115)	60. ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (116)	61. ΣΧΕΤΙΚΟΣ Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (117)
3260	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΑΕ					324.156 €
3405	ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		1/3/2003			
3557	ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ		31/3/2006			
3702	ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ		31/12/2006			

62. ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο προϋπολογισμός υπολογίσθηκε με βάση την σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε:

Α/Α Τ.Δ.Ε

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<p>63. ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ;</p> <p><i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό και την ημ/νία του εγγράφου που πιστοποιεί την Κυριότητα ή το δικαίωμα χρήσης χώρων του ακινήτου. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία ολοκλήρωσης των διαδικασιών απόκτησης του δικαιώματος χρήσης χώρων του ακινήτου. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από την ανάλογη αιτιολόγηση.</i></p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
	X		

ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<p>64. ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΟΛΗ Η ΣΕΙΡΑ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΥΠΟΕΡΓΟ;</p> <p><i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής: τίτλος και στάδιο μελέτης, αρ. απόφασης έγκρισης σταδίου μελέτης, ημ/νία έγκρισης σταδίου μελέτης. Στην περίπτωση που η μελέτη αποτελεί Υποέργο του παρόντος Έργου, να αναφερθεί ο αριθμός του Υποέργου.</i></p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

<p>65. ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΝΑΡΜΟΝΙΖΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ;</p> <p><i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό απόφασης έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων και την αντίστοιχη ημ/νία. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία έγκρισης και την πραγματική ημ/νία υποβολής της αίτησης. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό γνωμοδότησης της αρμόδιας υπηρεσίας και την αντίστοιχη ημ/νία, εκτός και εάν δεν απαιτείται λόγω της φύσης του υποέργου (π.χ. μελέτες, υπηρεσίες, απόκτηση γης, κλπ).</i></p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
			X

<p>66. ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΘΕΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ;</p> <p><i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό της Αδείας και την αντίστοιχη ημ/νία. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία έκδοσης της Αδείας και την πραγματική ημ/νία υποβολής της αίτησης. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από αιτιολόγηση, εκτός και εάν Δεν απαιτείται λόγω της φύσης του υποέργου (π.χ. μελέτες, υπηρεσίες, απόκτηση γης, κλπ).</i></p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
	X		

<p>67. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;</p> <p><i>Να περιγραφούν οι σχετικές διαδικασίες και να αιτιολογηθεί η εναρμόνισή τους με τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.</i></p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΘΑ ΕΦΑΡΜΟΣΘΟΥΝ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

<p>68. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ;</p> <p><i>Να περιγραφούν τα μέτρα που ελήφθησαν ή πρόκειται να ληφθούν ως προς τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς κανόνες.</i></p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ

- ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ, ΤΟΝ ΤΟΠΙΚΟ ΤΥΠΟ Ή ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ, ΜΕ ΣΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΤΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ

<p>69. ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΥΠΟΕΡΓΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ; <i>Εάν ΟΧΙ, να σημειωθούν ο τίτλος και η προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης υλοποίησης του επόμενου Υποέργου.</i></p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΟΧΙ</p>	
	<p>X</p>		
<p>70. ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ Ή ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΔΟΜΗ; Απαντάται μόνο για Υποέργα Κατάρτισης και Συμβουλευτικής- Υποστήριξης- Πληροφόρησης. <i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό και την ημ/νία του εγγράφου που πιστοποιεί ή θεσμοθετεί τη δομή, καθώς και για το είδος (κατάρτιση, συμβουλευτική, υποστήριξη ειδικών κοινωνικών ομάδων, κ.λ.π.) και την εμβέλεια (εθνική, περιφερειακή) των υπηρεσιών για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί / θεσμοθετηθεί. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από εκτίμηση της ημερομηνίας πιστοποίησης / θεσμοθέτησης, καθώς και για το είδος (κατάρτιση, συμβουλευτική, υποστήριξη ειδικών κοινωνικών ομάδων, θεματικά πεδία) και την εμβέλεια (εθνική, περιφερειακή) των υπηρεσιών για τις οποίες έχει κάνει αίτηση πιστοποίησης προκειμένου να μπορεί να παρέχει. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από την ανάλογη αιτιολόγηση.</i></p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΟΧΙ</p>	<p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p>
<p>ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p>			
<p>71. ΠΟΙΑ Η ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ, <i>Απαντάται μόνο για Υποέργα Κατάρτισης και στην περίπτωση κατά την οποία στο προηγούμενο πεδίο η απάντηση είναι ΝΑΙ.</i></p>			
<p>72. ΓΙΑ ΠΟΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΘΕΙ Η ΔΟΜΗ; <i>Απαντάται μόνο για Υποέργα Κατάρτισης και μόνο στην περίπτωση κατά την οποία στο πεδίο 71 η απάντηση είναι ΝΑΙ. Αν πρόκειται για Εξειδικευμένο Κέντρο, αυτό προσδιορίζεται στο παρόν πεδίο.</i></p>			

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η εκπόνηση της παρούσας μελέτης σε συνδυασμό με την παρουσίαση του θεσμού των ΚΔΑΠ πρέπει να αποτελέσει έναυσμα για την πραγματοποίηση μίας ακόμα μονάδας στην πόλη των Χανίων αλλά και σε περιοχές που ενδιαφέρονται για την αναβάθμιση της τοπικής κοινωνικής πολιτικής τους.

Η ολοκλήρωση της μελέτης οδήγησε στην διεξαγωγή μιας σειράς συμπερασμάτων και στη διαμόρφωση μιας σειράς προτάσεων αναφορικά με τις μελλοντικές δραστηριότητες του ΚΔΑΠ Χανίων.

Σε γενικά πλαίσια, οι στόχοι που έχουν τεθεί από την λειτουργία των ΚΔΑΠ μέσω του ΕΠ "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση" 2000-2006, πρέπει να αποτελέσουν πυξίδα για την τοπική αυτοδιοίκηση που θέλει να θεωρείται σύγχρονη και εκσυγχρονισμένη. Οι τωρινές απαιτητικές συνθήκες ζωής καθιστούν δύσκολο στα παιδιά την εύρεση κατάλληλου χώρου για δημιουργικό παιχνίδι όπως και δημιουργικού ελεύθερου χρόνου. Από την άλλη, οι σύγχρονες γυναίκες αντιμετωπίζουν εμπόδια στον συνδυασμό επαγγελματικής αποκατάστασης και οικογενειακής φροντίδας. Οι τοπικοί παράγοντες οφείλουν να εξομαλύνουν αυτές τις δυσκολίες και τα ΚΔΑΠ δίνουν ένα βήμα προς αυτήν την κατεύθυνση.

Κάθε τοπική διοίκηση που οφείλει να αντιμετωπίζει τα κοινωνικά προβλήματα της πρέπει να μεριμνά για την αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων που έρχονται ως συμπληρώματα και βοηθήματα για την επίλυση αυτών.

Η ως τώρα λειτουργία των ΚΔΑΠ ανά την Ελλάδα έχει δείξει και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν αυτά. Φορείς όπως η ΓΓΙ και το ΚΕΘΙ, έχουν ασχοληθεί με την πολυπλοκότητα και την συνθετότητα των προβλημάτων αυτών σε μελέτες που έχουν εκδώσει. Ένα μέτρο αντιμετώπισης αυτών είναι η ανάπτυξη και πιλοτική εφαρμογή Δικτύου ΚΔΑΠ. Η δικτύωση ατόμων, ομάδων και φορέων μπορεί να λειτουργήσει ως συμπληρωματικός υποστηρικτικός μηχανισμός διασφάλισης της βιωσιμότητας των Κέντρων αλλά και ως μέσο ενίσχυσης και προώθησης των δράσεων περιφερειακής, κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης.

Στις νέες δομές ΚΔΑΠ που δημιουργούνται δίνεται η δυνατότητα να γνωρίζουν εκ των προτέρων τις δυσκολίες και τα προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν, ανατρέχοντας στα αποτελέσματα της οκτάχρονης πορείας του θεσμού. Έτσι και το ΚΔΑΠ Χανίων μπορεί να προκαθορίσει την πορεία του χωρίς να υποπέσει σε λάθη, χωρίς βέβαια αυτή η ενέργεια να αποτελεί εγγύηση για το τι θα συμβεί στο μέλλον.

Κύρια ανάγκη της νέας δομής ΚΔΑΠ στα Χανιά είναι η εξασφάλιση της βιωσιμότητάς της. Αυτή μπορεί να επιτευχθεί μέσω των ακόλουθων παραγόντων:

- 1) Εύρεση σταθερής χρηματοδότησης.
- 2) Εκπαίδευση των εμπυχωτριών και επιπλέον εξειδίκευση τους στη δημιουργική απασχόληση.
- 3) Επίλυση των προβλημάτων απασχόλησης των στελεχών.
- 4) Τακτικό έλεγχο του ΟΔΗΚΟΙΠ για τη σωστή λειτουργία της δομής.
- 5) Ενημέρωση / ευαισθητοποίηση του κοινού σε ό,τι αφορά στη δημιουργική απασχόληση και στην προώθηση της ισότητας ευκαιριών.
- 6) Προβολή δραστηριοτήτων για την προσέγγιση καινούργιων παιδιών.
- 7) Συνεχή πληροφόρηση για τις ανάγκες του τόπου και κοινωνικών ομάδων.

- 8) Τακτική επικοινωνία με φορείς και κέντρα παιδικής και οικογενειακής μέριμνας και με άλλα ΚΔΑΠ της χώρας.
- 9) Αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- 10) Εξασφάλιση των προδιαγραφών υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους του κέντρου.
- 11) Ανανέωση τεχνικού / εκπαιδευτικού υλικού.
- 12) Χρήση νέων τεχνολογιών.
- 13) Εμπλουτισμός των δραστηριοτήτων με νέες θεματικές.
- 14) Ετοιμότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων και ατυχημάτων στους χώρους του κέντρου.

Η χρηματοδότηση του ΚΔΑΠ Χανίων από το ΕΚΤ και το Γ' ΚΠΣ είναι αναμφισβήτητα ένα μεγάλο βοήθημα στο ξεκίνημα του έργου. Εξασφαλίζονται τα τρία πρώτα χρόνια λειτουργίας του. Όμως οι ανάγκες που έρχονται να καλυφθούν από την δημιουργία του δεν είναι πρόσκαιρες, αλλά διαχρονικές και έντονες. Ο δήμος Χανίων και ο ΟΔΗΚΟΙΠ έχει χρέος να εξασφαλίσει τη βιωσιμότητα του κέντρου με την εύρεση σταθερής χρηματοδότηση μέσω του προϋπολογισμού του, των κρατικών επιχορηγήσεων, των ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Η σωστή και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΠ Χανίων είναι κυρίως ευθύνη των στελεχών του. Για να επιτευχθεί όμως η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της μονάδας προϋποθέτει την εξειδίκευση των στελεχών πάνω σε παιδαγωγικά θέματα και προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης. Σκόπιμο είναι τα μη εξειδικευμένα στελέχη να παρακολουθήσουν τα σεμινάρια που κατά περιόδους εφαρμόζονται από τον ΟΑΕΔ με αντικείμενο την "Κατάρτιση ανέργων παιδαγωγών στην λειτουργία ΚΔΑΠ", ή παρόμοια στο είδος σεμινάρια και από άλλους φορείς.

Στα ΚΔΑΠ δίνεται η ευκαιρία στο παιδί, μέσα από ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες να έρθει σε επαφή με την τέχνη και τον πολιτισμό, να προσεγγίσει με τρόπο ευχάριστο νέους χώρους της γνώσης, να ανακαλύψει και να διευρύνει τις πολλές και διαφορετικές δυνατότητές του.

Με την συμπαράσταση του επιστημονικού και εξειδικευμένου προσωπικού το παιδί μέσα από ποικίλες και πολύμορφες δραστηριότητες όπως σωματική έκφραση, θεατρικό παιχνίδι, εικαστική έκφραση, αγωγή μέσω μουσείων, κατασκευές, διήγηση παραμυθιών, μουσική κ.α, αποκομίζει τα οφέλη και τις επιδιώξεις της δημιουργικής απασχόλησης. Αυτές είναι :

- η ανάπτυξη κοινωνικότητας, συντροφικότητας, συνεργασίας
- η εξοικείωση με την τέχνη και τον πολιτισμό - η σύνδεση με τον τοπικό πολιτισμό και την ιστορία
- η καλλιέργεια του πνεύματος της ισότητας των φύλων
- η άμβλυνση των συνθηκών και η τροποποίηση των συμπεριφορών περιθωριοποίησης, λόγω φυλετικών, πολιτισμικών, θρησκευτικών, οικονομικών, κοινωνικών διαφορών
- η καταπολέμηση των προκαταλήψεων και των ρατσιστικών στάσεων / συμπεριφορών
- η εξειδικευμένη - ολοκληρωμένη υποστήριξη των παιδιών που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα τον κίνδυνο αποκλεισμού.

Ο παιδαγωγικός ρόλος των στελεχών / εμπυχωτριών είναι αναμφισβήτητα ο σημαντικότερος. Όμως αυτό δεν αναιρεί τον ρόλο του εργαζόμενου, μισθωτού που προσδοκεί την σταθερότητα και την εξέλιξη στην εργασία του. Εργαζόμενοι με σύμβαση αορίστου χρόνου ή μόνιμοι νιώθουν μεγαλύτερη σιγουριά για τη θέση που κατέχουν.

Ταυτόχρονα με την συμπαράσταση των φορέων και την ελευθερία βούλησης και πρωτοβουλιών που τους δίνεται, μέσα στα επιτρεπτά όρια της διαπαιδαγώγησης και ασφάλειας, διασφαλίζονται κατά ένα σημαντικό μέρος, οι παραπάνω επιδιώξεις του ΚΔΑΠ.

Το έργο το οποίο επιτελείται στο ΚΔΑΠ σκόπιμο είναι να προβάλλεται στο κοινό της πόλης δίνοντας έμφαση στα πλεονεκτήματα της δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών και στην προώθηση των ίσων ευκαιριών. Μέσα από πολιτιστικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, διαλέξεις και λοιπές εκδηλώσεις προκαλείται η ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα που απασχολούν τους γονείς, και κυρίως τις γυναίκες, τα παιδιά και το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Είναι γνωστό το τεράστιο πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι ελληνικές οικογένειες σε σχέση με τη φροντίδα των παιδιών του νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου, όταν και οι δύο γονείς εργάζονται. Όπως είναι γνωστό ότι δεν υπάρχουν πολλές δυνατότητες επιλογής για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του το παιδί σχολικής ηλικίας.

Επίσης, πρέπει να δοθεί μεγάλη βαρύτητα στα φαινόμενα της κοινωνικής ανισότητας, των προκαταλήψεων και των κοινωνικών διακρίσεων με προβολή στερεοτύπων, τα οποία δυστυχώς αναπαράγονται τόσο στα ΜΜΕ όσο και στο σχολείο με τις συνεχείς διαδικασίες αξιολόγησης (Από το βιβλίο της Άνας Φραγκουδάκη "Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης" εκδ. Παπαζήση, Αθήνα 1985). Φαινόμενα τα οποία πλήττουν την κοινωνική συνοχή και το κλίμα ισοτιμίας, διαλλακτικότητας, πολυφωνίας και σεβασμού για τον "άλλο".

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων ενημέρωσης και κινητοποίησης των πολιτών στα παραπάνω ζητήματα χρειάζεται η συμμετοχή τοπικών και εθνικών οργανώσεων σχετικών με την οικογένεια (π.χ ΚΕ.Φ.Ο), την ισότητα ευκαιριών (π.χ Κ.Ε.Θ.Ι.) κ.α, συλλόγων, κοινωνικών φορέων και επιστημόνων, π.χ ΚΑΠΗ, πνευματικά κέντρα, δημοτικά θέατρα, μουσεία.

Η προβολή δραστηριοτήτων του ΚΔΑΠ Χανίων, καλλιτεχνικού και πολιτιστικού περιεχομένου, οι οποίες κυρίως γίνονται σε εξωτερικούς χώρους, καλώς είναι να γίνεται πάντα, μέσω του έντυπου τύπου άλλα και άλλων τοπικών μέσων ενημέρωσης. Με αυτό τον τρόπο γνωστοποιείται η λειτουργία του ΚΔΑΠ, τουλάχιστον στο ξεκίνημά του είναι αναγκαία μια τέτοια κίνηση, επιπλέον αυξάνεται η συμμετοχή των παιδιών και η επιτυχία του προγράμματος.

Το κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο είναι εγκατεστημένο το ΚΔΑΠ Χανίων το επηρεάζει σε μερικό βαθμό κυρίως λόγω των υπηρεσιών που προσφέρει. Σε συνεργασία με τον ΟΔΗΚΟΙΠ το ΚΔΑΠ Χανίων οφείλει να ενημερώνεται για κοινωνικά περιστατικά που απασχολούν την πόλη, π.χ για λαθρομετανάστες, ευπαθή άτομα, ΑΜΕΑ, και να συμβάλλει τόσο στην αντιμετώπισή τους όσο και στην ευαισθητοποίηση των παιδιών υιοθετώντας μηνύματα αλληλεγγύης και συμπαράστασης προς τους αδύναμους και "διαφορετικούς".

Από αυτά τα οποία έως τώρα έχουν ειπωθεί φαίνεται καθαρά η ανάγκη του ΚΔΑΠ Χανίων και η σπουδαιότητα της συνεργασίας και τακτικής επικοινωνίας του με κοινωνικούς φορείς. Βοηθά αυτή η επαφή στην πραγματοποίηση παιδαγωγικών προγραμμάτων και στην επίλυση προβλημάτων που συχνά παρουσιάζονται σε αντίστοιχες δομές και ΚΔΑΠ.

Η αποτελεσματικότητα του κέντρου φαίνεται από το περιεχόμενο των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που εκτελούνται. Περιεχόμενο του προγράμματος του ΚΔΑΠ αποτελεί η ενασχόληση με όλες τις μορφές τέχνης και με άλλες δραστηριότητες που εμπιρεύουν το στοιχείο της δημιουργίας. Οποιοδήποτε και αν είναι το αντικείμενο της ενασχόλησης, η διαδικασία έχει πάντα τη μορφή παιχνιδιού και όχι μαθήματος. Ο τρόπος

διεξαγωγής ενός προγράμματος και οι θεματικές του πρέπει να εμπλουτίζονται με νέες ιδέες και μεθόδους, έτσι ώστε να μη προκαλεί τη δυσαρέσκεια των παιδιών και να διασφαλίζεται η επιτυχία του.

Ένα από τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την λειτουργία του ΚΔΑΠ Χανίων είναι ο μεγάλος αριθμός παιδιών σε σχέση με τη δυνατότητα του κέντρου ως προς το χώρο ή το προσωπικό. Κάθε ΚΔΑΠ δέχεται όλα τα παιδιά που επιθυμούν να παρακολουθήσουν τα προγράμματά του, σε περίπτωση προβλήματος μπορούν να θεσπιστούν κριτήρια επιλογής. Τέτοια μπορεί να είναι :

- Η εργασιακή απασχόληση των γονιών
- Η οικονομική κατάσταση της οικογένειας
- Ο αριθμός των παιδιών της οικογένειας
- Η σειρά προτεραιότητας

Επίσης ένα ζήτημα που απασχολεί τους ιδρυτές ΚΔΑΠ είναι η θέσπιση ή μη οικονομικής συμμετοχής των γονιών. Αν το κοινωνικό-οικονομικό επίπεδο του πληθυσμού της περιοχής είναι τέτοιο που να επιτρέπει την οικονομική συνεισφορά από την πλευρά των γονέων, ο καθορισμός ενός συμβολικού ποσού για τη συμμετοχή των παιδιών στα προγράμματα έχει θετικά αποτελέσματα. Και αυτό όχι μόνο για αυξάνει τις οικονομικές δυνατότητες του κέντρου, αλλά γιατί βάζει σε βάση αμοιβαιότητας τις σχέσεις γονιών και κέντρου. Στην περίπτωση αυτή μπορούν να θεσπιστούν κοινωνικά κριτήρια για τον καθορισμό των διδάκτρων, π.χ το ποσό να καθορίζεται με βάση το εισόδημα των γονιών ή να γίνεται έκπτωση στους γονείς που έχουν περισσότερα από ένα παιδιά. Παρόμοια συμβαίνει και στους δημοτικούς παιδικούς σταθμούς του Δήμου Χανίων.

Βιβλιογραφία

Αναστασία Βαφέα, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, ένας οδηγός για την εξωσχολική απασχόληση, ΚΕΘΙ, Αθήνα 2000

Βιβή Κ. Σιδηρά - Αλέξανδρος Ε. Δεληστάθης, Ανάπτυξη Δικτύου Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Πιλοτική Εφαρμογή, ΚΕΘΙ, Αθήνα 2000

Βιβή Κ. Σιδηρά, Οδηγός Καλών Πρακτικών για το Συνδυασμό Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής, ΚΕΘΙ, Αθήνα 2000

Θεμιστοκλής Γ. Κούτης, Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση - Κεντρική Διοίκηση - Αποκέντρωση - Τοπική Αυτοδιοίκηση, εκδ. Σύγχρονη Έκδοση, Αθήνα

Θεόδωρος Σακελλαρόπουλος, Η Μεταρρύθμιση του Κοινωνικού Κράτους τόμος Α', εκδ. Κριτική, Αθήνα 1999

Μιχάλης Γρηγοράκης, Χριστούγεννα 1996 -αφιέρωμα στα Χανιά, εφημερίδα Χανιώτικα Νέα, σελ 1,2, Χανιά Δεκέμβριο 1996

Πέτρος Σταθόπουλος, Κοινωνική Πρόνοια μια γενική θεώρηση, δεύτερη έκδοση, εκδ. Έλλην, Αθήνα 1999

Σάββας Ρόμπολης - Μιχάλης Χλέτσος, Η Κοινωνική Πολιτική Μετά την Κρίση του Κράτους Πρόνοιας, εκδ. Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη 1995

Σωτήρης Καρβούνης, Μεθοδολογία Εκπονήσεως Οικονομικοτεχνικών Μελετών, εκδ. Δ. Σταμούλης, Αθήνα 1993

Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις

www.labor-ministry.gr , Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, [5/1/2003]

www.yργρ.gr, Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, [2/1/2003]

www.yres.gr, Υπουργείο Εσωτερικών Διοίκησης και Αποκέντρωσης, [6/1/2003]

www.crete-region.gr, Περιφέρεια Κρήτης, [12/12/2002]

www.chania.gr, Δήμος Χανίων, [9/1/2003]

www.esye.gr, Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος, [10/1/2003]

www.eetaa.gr, Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, [12/12/2002]

www.kethi.gr, Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας, [20/12/2002]

www.amf.asso.fr, Association des Maires de France (Οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης της Γαλλίας), [15/12/2002]

www.childcarelink.gov.uk, Childcare Information Service (Υπηρεσία Ενημέρωσης για την Παιδική φροντίδα), [15/12/2002]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟ
ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ, ΥΠΟΕΡΓΟΥ – Ε Κ Τ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ Ε Κ Τ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ Ε Κ Τ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΚΤ

ΓΕΝΙΚΑ

- Τα πεδία των Τεχνικών Δελτίων Έργου συμπληρώνονται, στην γενική περίπτωση, με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης. Μόνον ορισμένα πεδία - των οποίων οι περιγραφές εμφανίζονται με πλάγια γραφή στις Οδηγίες που ακολουθούν - συμπληρώνονται από την Διαχειριστική Αρχή.
- Τα στοιχεία που γράφονται στα σκιασμένα πεδία εισάγονται στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- Οι αριθμοί εντός παρενθέσεως παραπέμπουν στα αντίστοιχα πεδία του Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΣΤΔΕ) του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- Όπου ζητείται επιλογή απάντησης (π.χ. ΝΑΙ ή ΟΧΙ), να σημειώνεται **X** στο αντίστοιχο πεδίο.

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα του έργου)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται γενικά στοιχεία της ταυτότητας του έργου, των φάσεων διοικητικής εξέλιξης του Τ.Δ.Ε., καθώς και στοιχεία σχετικά με τους Φορείς που εμπλέκονται στον προγραμματισμό, την υλοποίηση, χρηματοδότηση και λειτουργία του έργου.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται γενικά στοιχεία του έργου, με τα οποία αυτό αναγνωρίζεται στα διάφορα επίπεδα του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, μέσω συγκεκριμένων κωδικών του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

1. **ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
2. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Στην περίπτωση ένταξης έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δημιουργείται σχετικός κωδικός του έργου στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, σύμφωνα με τον οποίο αυτό θα αναγνωρίζεται στο Σύστημα. Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου.
3. **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ** : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο τίτλος του Ε.Π. (ή της Κ.Π.), στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
4. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Ε.Π ή Κ.Π.
5. **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
6. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας.
7. **ΜΕΤΡΟ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο τίτλος του Μέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
8. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Μέτρο.
9. **ΥΠΟΜΕΤΡΟ** : Εφόσον υπάρχει Υπομέτρο, συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο τίτλος του Υπομέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
10. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Εφόσον υπάρχει, συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Υπομέτρο.
11. **ΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Τομέας του Κ.Π.Σ., στον οποίο εντάσσεται το έργο.

12. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Τομέα.
13. **ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Υποτομέας του ΚΠΣ στον οποίο εντάσσεται το έργο.
14. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Υποτομέα.
- 15Α. **ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ** : Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός (πρωτοβάθμιος) του Πεδίου Παρέμβασης στην οποία εντάσσεται το έργο, όπως αυτές περιγράφονται στο Έγγραφο του M.Barnier με αρ.ΡΗ/rh 6819 / 14-07-2000.
- 15Β. **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** : Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός (δευτεροβάθμιος) της Κατηγορίας του Πεδίου Παρέμβασης στην οποία εντάσσεται το έργο, όπως αυτές περιγράφονται στο Έγγραφο του M.Barnier με αρ.ΡΗ/rh 6819 / 14-07-2000.
- 15Γ. **ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** : Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός (τριτοβάθμιος) της Κατηγορίας του Πεδίου Παρέμβασης στην οποία εντάσσεται το έργο, όπως αυτές περιγράφονται στο Έγγραφο του M.Barnier με αρ.ΡΗ/rh 6819 / 14-07-2000.
16. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ** : Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του έργου που σχετίζεται με τον αντίστοιχο κωδικό του Μέτρου (βλ. πεδίο 8 των Οδηγιών), στο οποίο Μέτρο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
17. **ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ** : Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης εάν το έργο: α) επικεντρώνεται κυρίως στο περιβάλλον ή β) αποβαίνει προς όφελος του περιβάλλοντος ή γ) είναι ουδέτερο ως προς τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.
18. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για την απάντηση που συμπληρώθηκε στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο17).
19. **ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ** : Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης εάν το έργο : α) επικεντρώνεται κυρίως στην ισότητα ανδρών – γυναικών ή β) αποβαίνει προς όφελος της ισότητας ανδρών – γυναικών ή γ) είναι ουδέτερο ως προς την ισότητα ανδρών – γυναικών.
20. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για την απάντηση που συμπληρώθηκε στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 19).
- 20Α. **ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**: Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης εάν το έργο : ευρίσκεται σε μία α) αστική ή β) αγροτική περιοχή ή γ) το έργο δεν έχει γεωγραφικά όρια.
- 20Β. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για την απάντηση που συμπληρώθηκε στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 20Α).
21. **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ** : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο τίτλος του προτεινόμενου έργου.
22. **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ** : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο τίτλος του προτεινόμενου έργου στα αγγλικά (αν δεν έχει συμπληρωθεί, τότε συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή).
23. **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ** : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η Κατηγορία Έργου / Ενέργειας στην οποία ανήκει το προτεινόμενο ή ήδη ενταγμένο έργο (σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του αντίστοιχου αρχείου του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ).

24. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη Κατηγορία Έργου / Ενέργειας.
25. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΔΑ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός αριθμός του πυλώνα στρατηγικής για την απασχόληση και της κατευθυντήριας γραμμής του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση, στην κατηγορία του οποίου υπάγεται το προτεινόμενο έργο (εάν υπάρχει).
26. **ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ** : Ελεύθερο πεδίο που χρησιμοποιείται από τον Φορέα Υλοποίησης, εάν το επιθυμεί, και συμπληρώνεται από αυτόν, σύμφωνα με σχετικές Οδηγίες που θα λάβει από την οικεία Διαχειριστική Αρχή.

ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Στην ενότητα αυτή, συμπληρώνονται τα στοιχεία που περιγράφουν τη διοικητική εξέλιξη του ΤΔΕ. Αναφέρονται δηλαδή, για κάθε φάση διοικητικής εξέλιξης του ΤΔΕ, οι ημερομηνίες συμπλήρωσης και υποβολής του ΤΔΕ και οι ημερομηνίες έγκρισης του ΤΔΕ από τη Διαχειριστική Αρχή, με τα αντίστοιχα στοιχεία προϋπολογισμού και χρονικών εκτιμήσεων έναρξης και λήξης του έργου.

27. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη Φάση του ΤΔΕ.
28. **ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ** : Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι φάσεις διοικητικής εξέλιξης για τις οποίες έχει υποβληθεί το Τεχνικό Δελτίο Έργου στη Διαχειριστική Αρχή, καθώς και η φάση που προκύπτει από την υποβαλλόμενη πρόταση π.χ. υποβολή ΤΔΕ προς ένταξη , τροποποίηση ΤΔΕ.
29. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ** (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000) : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης και αναφέρεται στην ημερομηνία συμπλήρωσης του Τεχνικού Δελτίου.
30. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ** (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000) :
 ♦ Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης μόνο για τις προγενέστερες φάσεις υποβολής η ημερομηνία με την οποία πρωτοκολλήθηκε το Τεχνικό Δελτίο των αντίστοιχων φάσεων στη Διαχειριστική Αρχή.
 ♦ Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή η ημερομηνία με την οποία πρωτοκολλείται η παρούσα πρόταση ΤΔΕ στην Διαχειριστική Αρχή.
31. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ** (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000) :
 ♦ Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης και αναφέρεται στις ημερομηνίες έγκρισης από τη Διαχειριστική Αρχή των Τεχνικών Δελτίων που υπεβλήθησαν σε προγενέστερες φάσεις.
 ♦ Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή η ημερομηνία με την οποία εγκρίνεται η πρόταση ΤΔΕ («υποβολή προς ένταξη») ή μία μεταγενέστερη τυπική φάση (π.χ. «3^η τροποποίηση») του ΤΔΕ από τον Φ.Υ.
32. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΟΣΟ** : Συμπληρώνεται σε δραχμές ή Ευρώ (από το 2002) ο προϋπολογισμός του έργου, ανάλογα με τη φάση στην οποία βρίσκεται (εγκεκριμένος, προτεινόμενος).
 Ο εκάστοτε προϋπολογισμός του έργου προκύπτει και ισούται με το άθροισμα των προϋπολογισμών των υποέργων του (πεδίο 40 στο ΤΔΥ και 107 στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ).
33. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ** : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης: Δρχ. ή Ευρώ (μετά τη νομισματική αλλαγή).
34. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ** (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000) : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία το έργο έχει ήδη ξεκινήσει, συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της πρώτης σύμβασης ή ισοδύναμης νομικής δέσμευσης για την υλοποίηση του έργου (δηλαδή της σύμβασης του πρώτου υποέργου που ξεκίνησε να υλοποιείται).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ:

α) Σε έργα της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού), για τα οποία το πρώτο υποέργο είναι π.χ. η προμήθεια του εξοπλισμού, ως ημερομηνία έναρξης του έργου τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για την προμήθεια του εν λόγω εξοπλισμού.

β) Σε έργα / ενέργειες της κατηγορίας ενέργειας 349 (Κατάρτιση) ή 351 (Συμβουλευτική – Υποστήριξη – Πληροφόρηση) με αναδόχους τους φορείς κατάρτισης ή παροχής των συμβουλευτικών – υποστηρικτικών υπηρεσιών, ως ημερομηνία έναρξης του έργου θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της πρώτης σύμβασης με τον ανάδοχο φορέα.

γ) Σε έργα / ενέργειες της κατηγορίας ενέργειας 352 (Εκπαίδευση) με φυσικό αντικείμενο την εκπαίδευση καθηγητών Μέσης εκπαίδευσης σε προγράμματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, αν το πρώτο τους υποέργο περιλαμβάνει την εκπόνηση του κατάλληλου εκπαιδευτικού προγράμματος από κάποιον ανάδοχο, ως ημερομηνία έναρξης του έργου τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο φορέα, ο οποίος θα αναλάβει την εκπόνηση αυτού του εκπαιδευτικού προγράμματος.

δ) Στις περιπτώσεις των έργων / ενεργειών της κατηγορίας ενέργειας 350 (Απασχόληση), για τα οποία προβλέπεται έκδοση εγκριτικών αποφάσεων, ως ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία της πρώτης εγκριτικής απόφασης.

35. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000) : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης, ανάλογα με τη φάση στην οποία βρίσκεται το έργο:

- Αν το έργο βρίσκεται σε προγραμματικό στάδιο συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Αν η υλοποίηση του έργου βρίσκεται σε εξέλιξη, συμπληρώνεται η ημερομηνία που περιλαμβάνεται στη σύμβαση / υποέργο, με την οποία ολοκληρώνεται χρονικά το φυσικό αντικείμενο του έργου.
- Αν το έργο έχει ολοκληρωθεί, συμπληρώνεται η ημερομηνία της Βεβαίωσης Περαιώσης του τελευταίου υποέργου από άποψη χρονικής ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Υπογραμμίζεται ότι σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία λήξης που ζητείται στο πεδίο αυτό είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου.

36. ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τα πεδία 27–35, στις αντίστοιχες φάσεις του Τ.Δ.Ε.

37. Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 3 του πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Πρότασης). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.

38. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ : Τίθεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος προτείνει το έργο για ένταξη στο Πρόγραμμα (μπορεί να συμπίπτει με τον Φορέα Υλοποίησης). Μπορεί να είναι ο φορέας που συμμετέχει στη θεσμοθετημένη διαδικασία Προγραμματισμού (Υπουργείο, Νομαρχιακό Συμβούλιο, Περιφερειακό Συμβούλιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λ.π.) και κάθε φορέας που χαρακτηρίζεται ως Κοινωνικός Εταίρος (Επιμελητήρια, Εργατικά Κέντρα, ΣΕΒ κλπ) ή δυναμικός Τελικός Δικαιούχος.

39. ΚΩΔΙΚΟΣ : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

40. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ : Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή. Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει το νομικό δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το Φορέα.

41. ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ : Συμπληρώνεται, κατά περίπτωση, η εμβέλεια δράσης του φορέα βάσει του θεσμικού πλαισίου που τον διέπει. Υπογραμμίζεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η εμβέλεια δράσης του φορέα δεν αφορά στο σύνολο της χώρας, συμπληρώνεται εν συνεχεία και κατά περίπτωση, είτε η περιφέρεια, είτε ο Νομός είτε ο ΟΤΑ εμβέλειας του φορέα βάσει του θεσμικού πλαισίου που τον διέπει.

42. Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 1 του πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Υλοποίησης). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.
43. **ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** : Συμπληρώνεται η επωνυμία του Φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου και ορίζεται ως τελικός δικαιούχος κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999. Ο Φορέας Υλοποίησης είναι αυτός ο οποίος αναλαμβάνει:
- ♦ να εκτελέσει το έργο μέσα σε καθορισμένο χρόνο, με καθορισμένη δαπάνη και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου και τους όρους ένταξής του στο Ε.Π.,
 - ♦ να καταβάλει το σύνολο της δαπάνης που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου, πέραν της Κοινοτικής χρηματοδότησης (η οποία είναι ένα συμφωνημένο ποσοστό επί του προϋπολογισμού του έργου). Κάθε υπέρβαση της εγκεκριμένης δαπάνης βαρύνει κατ' αρχήν, αποκλειστικά τον Φορέα Υλοποίησης.
- Στην περίπτωση που ο Φορέας Υλοποίησης είναι παραπάνω από ένας, αναφέρεται ο Φορέας που έχει τη γενική ευθύνη για το σύνολο του έργου.
44. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
45. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ** : Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή. Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει το νομικό δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το Φορέα.
46. **ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ** : Συμπληρώνεται, κατά περίπτωση, η εμβέλεια δράσης του φορέα βάσει του θεσμικού πλαισίου που τον διέπει. Υπογραμμίζεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η εμβέλεια δράσης του φορέα δεν αφορά στο σύνολο της χώρας, συμπληρώνεται εν συνεχεία και κατά περίπτωση, είτε η περιφέρεια, είτε ο Νομός, είτε ο ΟΤΑ εμβέλειας του φορέα, βάσει του θεσμικού πλαισίου που τον διέπει.
47. Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 2 του πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Χρηματοδότησης). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.
48. **ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** : Συμπληρώνεται ο φορέας ο οποίος πρόκειται να χρηματοδοτήσει το προτεινόμενο έργο ή αυτός που το χρηματοδοτεί σε περίπτωση ήδη ενταγμένου έργου σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, δηλαδή αυτός ο οποίος εντάσσει το έργο σε Συλλογική Απόφαση (ΣΑΕ ή ΣΑΕΠ ή ΣΑΜ κ.λ.π.) ή χρηματοδοτεί το έργο από ίδιους πόρους.
49. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
50. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ** : Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή.

ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ενότητα αυτή (πεδία 51–56) αφορά αποκλειστικά, έργα που εντάσσονται στις κατηγορίες ενεργειών 352 (Εκπαίδευση) και 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού).

51. Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 5 του πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Λειτουργίας). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.
52. **ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** : Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση του έργου, συμπληρώνεται ο Φορέας που αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης του έργου, το οποίο θα ολοκληρωθεί από τον Φορέα Υλοποίησης.

53. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
54. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ** : Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή.
55. **ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ** : Συμπληρώνεται, κατά περίπτωση, η εμβέλεια δράσης του φορέα, βάσει του θεσμικού πλαισίου που τον διέπει. Υπογραμμίζεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η εμβέλεια δράσης του φορέα δεν αφορά στο σύνολο της χώρας, συμπληρώνεται εν συνεχεία και κατά περίπτωση, είτε η περιφέρεια, είτε ο Νομός είτε ο ΟΤΑ εμβέλειας του φορέα βάσει του θεσμικού πλαισίου που τον διέπει.
56. **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** : Δίνονται στοιχεία σχετικά με τον Φορέα Λειτουργίας, τα οποία αποδεικνύουν τη δυνατότητα και την ικανότητά του να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του (σκοπός, βάσει θεσμικού ή διοικητικού πλαισίου, προσωπικό, εμπειρία, χρόνος λειτουργίας, δράσεις του Φορέα), καθώς και ό,τι άλλο κρίνεται σκόπιμο, για την τεκμηρίωση της ικανότητάς του στην αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του έργου.

57. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ)**: Συμπληρώνονται τα στοιχεία του συντάκτη του Τεχνικού Δελτίου Έργου, ο οποίος θεωρείται και ως Υπεύθυνος Έργου. Κατά κανόνα, ο Υπεύθυνος Έργου είναι στέλεχος του Φορέα Υλοποίησης ή ενός εκ των Φορέων Επίβλεψης, το οποίο έχει συνολική εικόνα για το έργο, συμπληρώνει για λογαριασμό του Φορέα Υλοποίησης το Τ.Δ.Ε. και έχει, αλληλεγγύως με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης, την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται στο Τ.Δ.Ε.
58. **ΦΟΡΕΙΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ** : Συμπληρώνονται από το Φορέα Υλοποίησης οι φορείς (ή ο φορέας) οι οποίοι θα έχουν την επίβλεψη των υπόεργων, μέσω των οποίων θα υλοποιηθεί το έργο.
59. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός ή οι κωδικοί του-των Φορέα-ων Επίβλεψης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- ♦ Δεν αποκλείεται η περίπτωση όπου ο Φορέας της Πρότασης δεν είναι ένας αλλά περισσότεροι του ενός.
- ♦ Δεν αποκλείεται η περίπτωση όπου ο Φορέας της Χρηματοδότησης δεν είναι ένας αλλά περισσότεροι του ενός.
- ♦ Ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ένας.
- ♦ Ο Φορέας Λειτουργίας θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ένας.
- ♦ Δεν αποκλείεται η περίπτωση όπου ένας Φορέας καλύπτει περισσότερες από μία ιδιότητες (δύο ή τρεις ή και τις τέσσερις ιδιότητες).

ΤΜΗΜΑ Β (Φυσικό αντικείμενο)

Στο Τμήμα Β του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου και οι οποίες αφορούν κυρίως στην περιγραφή του, στα υποέργα από τα οποία αποτελείται και στη χωροθέτησή του.

(Πεδία 60-66) : Αυτή η ενότητα των πεδίων αφορά αποκλειστικά, έργα που εντάσσονται στην κατηγορία ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού).

(Πεδία 60-64): Από αυτήν την ενότητα των πεδίων, επιλέγεται από τον Φορέα Υλοποίησης μόνο αυτό που αντιστοιχεί κατά περίπτωση. Ειδικότερα:

- 60. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ** : Επιλέγεται στην περίπτωση που πρόκειται για νέο έργο.
- 61. ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ** : Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στη βελτίωση – εκσυγχρονισμό υφιστάμενου έργου (δηλαδή έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί ή υλοποιείται εντός ή εκτός της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου).
- 62. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ** : Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στην από πλευράς φυσικού αντικειμένου επέκταση υφιστάμενου έργου (δηλαδή έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί ή υλοποιείται εντός ή εκτός της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου).
- 63. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** : Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού λειτουργίας.
- 64. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ**: Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στην από πλευράς λειτουργίας επέκταση υπάρχοντος έργου (δηλαδή έργου, για το οποίο ήδη χρηματοδοτείται η λειτουργία του).
- 65. Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ Ή ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ**; Επιλέγεται κατά περίπτωση, η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ.
- 66. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ** : Διατυπώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης, τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις που αυτός κρίνει σκόπιμες και αναγκαίες, σχετικά με την κυριότητα του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το προτεινόμενο προς ένταξη έργο.
- 67. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ** : Αναφέρονται συνοπτικά τα κυριότερα στοιχεία του φυσικού αντικειμένου του έργου .

ΥΠΟΕΡΓΑ

Στην ενότητα αυτή, συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης στοιχεία που αφορούν στα υποέργα¹, από τα οποία αποτελείται το έργο.

Πεδία 68 – 69: Τα πεδία αυτά δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνονται για έργα των κατηγοριών ενεργειών 352 (Εκπαίδευση) και 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού). Για έργα των κατηγοριών ενεργειών 349 (Κατάρτιση), 350 (Απασχόληση) και 351 (Συμβουλευτική – Υποστήριξη – Πληροφόρηση) τα πεδία αυτά συμπληρώνονται κατά την πρώτη υποβολή των αντίστοιχων ΤΔΕ, και με την προϋπόθεση ότι δεν είναι εκ των προτέρων δυνατός ο προσδιορισμός του ακριβούς αριθμού και του τίτλου του κάθε υποέργου (π.χ. όμοια υποέργα σε διαφορετικούς αναδόχους, μετά από προκήρυξη) και ως εκ τούτου, είναι αδύνατη η συμπλήρωση των πεδίων 68 και 69.

¹ Ως υποέργο ορίζεται το τμήμα ή το σύνολο του φυσικού αντικειμένου του έργου που περιγράφεται στο ΤΔΕ και αντιστοιχεί σε μία και μοναδική σύμβαση ή ισοδύναμη νομική δέσμευση (υπογραφέα ή προγραμματιζόμενη να συναφθεί μελλοντικά) ή σε μέρος αυτής. Μια σύμβαση ή ισοδύναμο νομικής δέσμευσης μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός υποέργα διαφορετικών έργων.

- 68. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ :** Συμπληρώνεται, με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια, ο προβλεπόμενος αριθμός των υποέργων του έργου. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο κατά την πρώτη υποβολή του ΤΔΕ για έργα των κατηγοριών ενεργειών 349 (Κατάρτιση), 350 (Απασχόληση), 351 (Συμβουλευτική – Υποστήριξη – Πληροφόρηση), και με την προϋπόθεση ότι δεν είναι εκ των προτέρων δυνατός ο προσδιορισμός του ακριβούς αριθμού και των τίτλων του συνόλου των υποέργων του έργου.
- 69. ΟΡΙΣΜΟΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ :** Περιγράφεται το περιεχόμενο των υποέργων του έργου. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο κατά την πρώτη υποβολή του ΤΔΕ για έργα των κατηγοριών ενεργειών 349 (Κατάρτιση), 350 (Απασχόληση), 351 (Συμβουλευτική – Υποστήριξη – Πληροφόρηση), και με την προϋπόθεση ότι δεν είναι εκ των προτέρων δυνατός ο προσδιορισμός του ακριβούς αριθμού και των τίτλων του συνόλου των υποέργων του έργου.

Πεδία 70-71: Για έργα που εντάσσονται στις κατηγορίες ενεργειών 352 (Εκπαίδευση) και 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού) τα πεδία αυτά συμπληρώνονται υποχρεωτικά κατά την πρώτη υποβολή των ΤΔΕ. Για έργα των κατηγοριών ενεργειών 349 (Κατάρτιση), 350 (Απασχόληση) και 351 (Συμβουλευτική - Υποστήριξη – Πληροφόρηση) τα πεδία αυτά συμπληρώνονται απαραιτήτως, μετά την οριστικοποίηση των υποέργων τους.

- 70. ΑΙΑ :** Δίνεται κατ' αύξοντα αριθμό, ένας αριθμός για κάθε υποέργο του έργου (1, 2, 3 κλπ.).
- 71. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ :** Στην περίπτωση που ένα έργο αποτελείται από περισσότερα του ενός υποέργα, δηλαδή εκτελείται ή προγραμματίζεται να εκτελεστεί με περισσότερες της μίας συμβάσεις (ή ισοδύναμα συμβάσεων), συμπληρώνονται οι τίτλοι των υποέργων. Όταν το έργο υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με μία και μοναδική σύμβαση, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου, ταυτίζεται με τον τίτλο του έργου. Οι τίτλοι που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου αυτού, είναι αυτοί με τους οποίους δημοπρατούνται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθούν τα υποέργα ή οι τίτλοι που αναφέρονται σε σχετικές εγκριτικές αποφάσεις ή συμβάσεις.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στην ενότητα αυτή, συμπληρώνονται από το Φορέα Υλοποίησης στοιχεία που αφορούν στην κατανομή της υλοποίησης του έργου στα διάφορα χωρικά, διοικητικά επίπεδα. Η Διαχειριστική Αρχή συμπληρώνει τους αντίστοιχους κωδικούς, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

- 72. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ :** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον Φορέα Υλοποίησης η Περιφέρεια ή οι Περιφέρειες που υλοποιείται το έργο.
- 73. ΚΩΔΙΚΟΣ :** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός που αντιστοιχεί σε κάθε Περιφέρεια του πεδίου 72, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- 74. ΝΟΜΟΣ :** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον Φορέα Υλοποίησης ο Νομός ή οι Νομοί που υλοποιείται το έργο.
- 75. ΚΩΔΙΚΟΣ :** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός που αντιστοιχεί σε κάθε Νομό του πεδίου 74, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- 76. ΟΤΑ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο ΟΤΑ ή οι ΟΤΑ όπου θα υλοποιηθεί ή υλοποιείται το έργο, εφόσον το έργο αυτοδίκαια προσδιορίζεται σε αυτό το επίπεδο. Για έργα που εντάσσονται στις κατηγορίες ενεργειών 349 (Κατάρτιση), 350 (Απασχόληση) και 351 (Συμβουλευτική – Υποστήριξη – Πληροφόρηση) δεν απαιτείται χωροθέτηση σε επίπεδο ΟΤΑ και κατά συνέπεια, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του πεδίου αυτού.

77. Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός που αντιστοιχεί σε κάθε ΟΤΑ του πεδίου 76, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
78. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ), κατανομημένος υποχρεωτικά στα διάφορα χωρικά, διοικητικά επίπεδα, και συνολικά στην τελευταία γραμμή. Η κατανομή αυτή γίνεται κατ' εκτίμηση ή απολογιστικά.
79. **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Αναφέρεται, κατά το δυνατόν αναλυτικότερα, το φυσικό αντικείμενο του έργου που προγραμματίζεται να υλοποιηθεί. Τεκμηριώνεται επίσης η ανάλυση του έργου σε υποέργα.

ΤΜΗΜΑ Γ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ)

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα του προτεινόμενου έργου/ενέργειας, δηλαδή τα στοιχεία τα οποία πληροφορούν για το ιστορικό της πρότασης, τις διαδικασίες διαμόρφωσής της, τους λόγους για τους οποίους υποβάλλεται στο συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και Μέτρο, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις του προτεινόμενου έργου / ενέργειας με άλλα έργα / ενέργειες.

80. **ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ;** : Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, αν η πρόταση ένταξης του έργου σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΚΠΣ ή Κοινοτική Πρωτοβουλία ή άλλο Κοινοτικό Πρόγραμμα γίνεται για πρώτη φορά ή όχι.
81. **ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ;** : Απαντάται αναλόγως, με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, αν η παρούσα πρόταση υποβάλλεται αποκλειστικά στο συγκεκριμένο ή ταυτόχρονα και σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα / Κοινοτική Πρωτοβουλία / άλλο Κοινοτικό Πρόγραμμα.
82. **ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:** Προσδιορίζεται ο Φορέας από τον οποίο προέρχεται η πρόταση: από τις υπηρεσίες του αρμόδιου Φορέα Πρότασης, από άλλη Δημόσια Αρχή, από Συλλογικό Όργανο (π.χ. ΠΕΕΚΑ, ΝΕΕΚΑ), από κοινωνικό φορέα (π.χ. Ομοσπονδία), από ιδιώτη, κλπ.
83. **ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ:** Απαντάται αναλόγως, με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, αν η παρούσα πρόταση έχει συζητηθεί στο αρμόδιο όργανο (π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο, Διοικούσα Επιτροπή κλπ.).
84. **ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ/ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ;** : Απαντάται αναλόγως, με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, αν για την παρούσα πρόταση έχει γίνει διάλογος με τους χρήστες και τον ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό (π.χ. συνδικάτα, ομοσπονδίες, κοινωνικοί φορείς, επαγγελματικές ενώσεις κλπ.).
85. **ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** : Συμπληρώνονται σχόλια και παρατηρήσεις που αποσαφηνίζουν τις απαντήσεις στα πεδία 80-84 και ιδιαίτερα, τη διαδικασία λήψης της απόφασης για υποβολή πρότασης ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα, τα όργανα στα οποία συζητήθηκε η πρόταση και η ημερομηνία της συζήτησης, οι χρήστες και οι συνομιλητές από τον ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό που έχουν λάβει μέρος στο διάλογο, το είδος και ο χρόνος διεξαγωγής του διαλόγου με αυτούς κλπ.
86. **ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ Ε/Ε ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Ή ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ;** : Συμπληρώνεται αν το προτεινόμενο έργο / ενέργεια αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλου υφιστάμενου (ή προτεινόμενου) έργου / ενέργειας (π.χ. αν με το προτεινόμενο έργο / ενέργεια εμπλουτίζονται οι στόχοι και οι αντίστοιχες υπηρεσίες ή διευρύνονται τα γεωγραφικά όρια εφαρμογής έργου-ων που έχουν ήδη προταθεί και υλοποιούνται ή υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλου Επιχειρησιακού Προγράμματος, της παρελθούσης ή της νέας προγραμματικής περιόδου).
87. **ΤΙΤΛΟΣ Ε/Ε:** Αν η απάντηση στο πεδίο 86 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου / ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.

88. **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 86 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο είναι ή ήταν ενταγμένο το έργο / ενέργεια του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
89. **ΚΩΔ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ :** Αν η απάντηση στο πεδίο 86 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο κωδικός Συλλογικής Απόφασης (για χρηματοδότηση) που είναι ή ήταν ενταγμένο το έργο / ενέργεια του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
90. **ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ :** Αν η απάντηση στο πεδίο 86 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο κωδικός έργου / ενέργειας στη Συλλογική Απόφαση (για χρηματοδότηση) που είναι ή ήταν ενταγμένο το έργο / ενέργεια του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
91. **ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ :** Αν η απάντηση στο πεδίο 86 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης του έργου / ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
92. **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ Ή ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ :** Αν η απάντηση στο πεδίο 86 είναι ΝΑΙ, αναφέρεται συνοπτικά, το φυσικό αντικείμενο του έργου / ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
93. **ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ :** Αν η απάντηση στο πεδίο 86 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε ευρώ) ο προϋπολογισμός του έργου / ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
94. **ΠΕΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΕΚΤ:** Συμπληρώνεται το πεδίο πολιτικής ΕΚΤ που εξυπηρετεί το έργο.
95. **ΠΥΛΩΝΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:** Συμπληρώνεται ο πυλώνας στρατηγικής για την απασχόληση που εξυπηρετεί το έργο.
96. **ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΓΡΑΜΜΗ:** Συμπληρώνεται η κατευθυντήρια γραμμή που εξυπηρετεί το έργο. Στην περίπτωση που το έργο εξυπηρετεί περισσότερες από μία κατευθυντήριες γραμμές συμπληρώνονται όλες.
97. **ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΓΡΑΜΜΗ :** Συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός του έργου (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε ευρώ), κατανομημένος στις κατευθυντήριες γραμμές που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 96. Αν στο πεδίο 96 συμπληρώθηκε ότι το έργο εξυπηρετεί αποκλειστικά μία κατευθυντήρια γραμμή, στο πεδίο 97 συμπληρώνεται απλώς, ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Πεδία 98-99 : Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται μόνο για έργα της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού).

98. **ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ :** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αναλόγως, αν το προτεινόμενο έργο της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού) είναι λειτουργικό ή όχι, δηλαδή αν με την ολοκλήρωσή του εξασφαλίζεται ή όχι η λειτουργία του και η ανάπτυξη των υπηρεσιών / χρήσεων, οι οποίες περιγράφονται στο ΤΔΕ.
99. **ΕΑΝ ΝΑΙ ΣΤΗΝ 98, ΑΙΤΙΟΛΟΓΕΙΣΤΕ ΤΗΝ ΑΠΑΝΤΗΣΗ – ΕΑΝ ΟΧΙ, ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΠΩΣ ΘΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :** Αν η απάντηση στο πεδίο 98 είναι ΝΑΙ, περιγράφονται αναλυτικά και σαφώς, τα σημεία που καταδεικνύουν τη λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου. Αν η απάντηση στο πεδίο 98 είναι ΟΧΙ, περιγράφονται αναλυτικά και με σαφήνεια, οι δράσεις που προβλέπεται να αναληφθούν προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου.

- 100. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ :**
 Συμπληρώνονται συνοπτικά, τα εξής:
- η σκοπιμότητα του προτεινόμενου έργου και ο βαθμός ανταπόκρισής του στο περιεχόμενο του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται,
 - οι ανάγκες στις οποίες σκοπεύει να ανταποκριθεί το έργο και δεν καλύπτονται σήμερα (όπου είναι διαθέσιμα να δοθούν ποσοτικά στοιχεία – με πηγή και χρονολογία), ιδιαίτερα αν πρόκειται για νέο έργο ή επέκταση υφιστάμενου έργου και η καταλληλότητα του μεγέθους του προτεινόμενου έργου ,
 - οι λόγοι που επιβάλλουν την προτεινόμενη παρέμβαση,
 - τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου έργου,
 - οι άμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίησή του.
 - η διατηρησιμότητα των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου και οι ευρύτερες κοινωνικοοικονομικές ωφέλειες από την υλοποίησή του
 - η αποδοτικότητα του προτεινόμενου έργου.
- 101. ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Προσδιορίζονται οι έμμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίηση του έργου και συμπληρώνονται συνοπτικά οι λόγοι για τους οποίους επωφελούνται.
- 102. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ:**
 Συμπληρώνεται στην περίπτωση κατά την οποία το προτεινόμενο έργο είναι σε συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλο υφιστάμενο έργο του ίδιου ή άλλου Προγράμματος. Ως συνέργεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ δύο τουλάχιστον έργων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα του καθενός είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα του-ων άλλου-ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας του-των άλλου-ων.
- 103. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ:**
 Συμπληρώνεται στην περίπτωση κατά την οποία το προτεινόμενο έργο είναι σε συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλο έργο που προτείνεται στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλου Προγράμματος (σύμφωνα με τους ορισμούς της συνέργειας / συμπληρωματικότητας που αναφέρονται παραπάνω, στο πεδίο.102).

ΤΜΗΜΑ Δ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ)

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν τους δείκτες παρακολούθησης του έργου, καθώς και τα στοιχεία των διενεργηθέντων ελέγχων.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ (Δείκτες στόχων φυσικού αντικείμενου του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου)

- 104. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με τον πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, οι κωδικοί που αντιστοιχούν στους δείκτες εκροής οι οποίοι έχουν συμπληρωθεί από τον Φορέα Υλοποίησης στη (διπλανή) στήλη που ορίζεται από το πεδίο 105. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Φορέας Υλοποίησης έχει συμπληρώσει έναν ή περισσότερους δείκτες εκροής για το φυσικό αντικείμενο του έργου, επιπλέον ή διαφορετικούς από αυτούς οι οποίοι περιλαμβάνονται στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ και αφορούν στη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας στην οποία υπάγεται το εν λόγω έργο, η Διαχειριστική Αρχή μεριμνά για την απόδοση νέων κωδικών βάσει των οποίων θα ενταχθούν και θα αναγνωρίζονται στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ. Η συμπλήρωση νέων δεικτών από τον Φορέα Υλοποίησης θα γίνεται μόνον όταν κρίνεται ότι δεν επαρκούν ή δεν είναι κατάλληλοι οι υπάρχοντες δείκτες του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη σαφή περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του συγκεκριμένου έργου.
- 105. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή):** Μεταξύ των δεικτών εκροής που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ και αφορούν στη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας, συμπληρώνονται, από τον Φορέα Υλοποίησης όσα δείκτες εκροής ανταποκρίνονται στο περιεχόμενο του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται το προτεινόμενο έργο και σύμφωνα με το περιγραφόμενο στο ΤΔΕ φυσικό αντικείμενο. Αν κατά την κρίση του Φορέα Υλοποίησης, ένας ή περισσότεροι από τους δείκτες εκροής του προτεινόμενου έργου δεν καλύπτονται από τους ανωτέρω δείκτες, ο Φορέας Υλοποίησης έρχεται σε συνεννόηση με την Αρχή Διαχείρισης του

Προγράμματος και εν συνεχεία, συμπληρώνει τους νέους, συμφωνημένους από κοινού με τη Διαχειριστική Αρχή δείκτες, στις τελευταίες γραμμές του πεδίου.

- 106. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι μονάδες μέτρησης οι οποίες αφ' ενός αντιστοιχούν στους δείκτες εκροής που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας και έχει ήδη επιλέξει και συμπληρώσει στο πεδίο 105 («ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ») και αφ' ετέρου, ανταποκρίνονται στον τρόπο με τον οποίο μετράται το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου. Αν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 105), ο Φορέας Υλοποίησης έχει συμπληρώσει επιπλέον ή διαφορετικούς δείκτες από τους δείκτες του σχετικού αρχείου του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας, συμπληρώνει επίσης, στις αντίστοιχες γραμμές του πεδίου 105 τις μονάδες μέτρησής τους.
- 107. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι τιμές στόχοι των δεικτών εκροής τους οποίους, είτε έχει επιλέξει μεταξύ των δεικτών που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ και αφορούν στην κατηγορία ενέργειας στην οποία υπάγεται το εν λόγω έργο, είτε έχει συμπληρώσει επιπλέον αυτών, μέσω της διαδικασίας που περιγράφηκε στο πεδίο 105. Η τιμή στόχος είναι η «ποσότητα» του δείκτη εκροής που προγραμματίζεται να υλοποιηθεί, μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο 106.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ (Δείκτες του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου ή / και του Άξονα Προτεραιότητας)

- 108. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή οι κωδικοί που αντιστοιχούν στους δείκτες αποτελέσματος του προτεινόμενου έργου, τους οποίους έχει συμπληρώσει ο Φορέας Υλοποίησης στο πεδίο 109.
- 109. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή):** Συμπληρώνονται οι δείκτες αποτελέσματος του προτεινόμενου έργου οι οποίοι, σύμφωνα με το Φορέα Υλοποίησης, συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου ή / και του Άξονα Προτεραιότητας που εντάσσεται το προτεινόμενο έργο.
- ♦ Για έργα / ενέργειες κατάρτισης (κατηγορία ενέργειας-349) καθώς και για έργα / ενέργειες συμβουλευτικής – υποστήριξης - πληροφόρησης (κατηγορία ενέργειας 351) είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του δείκτη αποτελέσματος με ονομασία «ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ».
- 110. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Συμπληρώνονται οι μονάδες μέτρησης με τις οποίες μετρώνται οι δείκτες που συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 109). Ο δείκτης « ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ» μετράται με ισοδύναμα ανθρωποέτη 12μηνος διάρκειας.
- 111. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ:** Συμπληρώνονται οι τιμές στόχοι των δεικτών του πεδίου 109, δηλαδή οι προγραμματιζόμενες «ποσότητες» υλοποίησης των δεικτών αυτών, μετρούμενες με τις μονάδες μέτρησης που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 110.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

- 112. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:** Η ενότητα των πεδίων 113 ως 116 αφορά στους δείκτες με τους οποίους εκτιμώνται οι επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στην απασχόληση.
- 113. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή οι κωδικοί που αντιστοιχούν στους δείκτες επιπτώσεων του προτεινόμενου έργου, τους οποίους έχει συμπληρώσει ο Φορέας Υλοποίησης στο πεδίο 114.
- 114. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή):** Συμπληρώνονται οι δείκτες με τους οποίους εκτιμώνται οι επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στην απασχόληση.
- Ειδικότερα για έργα / ενέργειες κατάρτισης ανέργων (κατηγορία ενέργειας 349) είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του δείκτη επιπτώσεων με ονομασία «ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ».

- Ειδικότερα για έργα / ενέργειες συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης ανέργων (κατηγορία ενέργειας 351) είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του δείκτη επιπτώσεων με ονομασία «ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ».
- 115. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ :** Συμπληρώνονται οι μονάδες μέτρησης με τις οποίες μετρώνται οι δείκτες που συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 114).
- Οι δείκτες επιπτώσεων «ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» και «ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ», οι οποίοι χρησιμοποιούνται αντίστοιχα, για ενέργειες κατάρτισης ανέργων και ενέργειες συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης ανέργων, έχουν μονάδα μέτρησης το «ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ».
- 116. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ :** Συμπληρώνονται οι τιμές στόχοι των δεικτών του πεδίου 114, δηλαδή οι προγραμματιζόμενες «ποσότητες» υλοποίησης των δεικτών αυτών, μετρούμενες με τις μονάδες μέτρησης που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 115.
- 117. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ :** Συμπληρώνονται οι τυχόν επιπτώσεις, άμεσες ή έμμεσες, που αναμένεται ότι θα έχει η υλοποίηση του έργου στο περιβάλλον. Για άυλες ενέργειες οι επιπτώσεις αυτές είναι κυρίως έμμεσες και αναφέρονται περιγραφικά. Σε κάθε περίπτωση, η συμπλήρωση του πεδίου αυτού πρέπει να είναι σύμφωνη και επεξηγηματική σε ό,τι συμπληρώθηκε στο πεδίο 17.
- 118. ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ :** Συμπληρώνονται οποιοσδήποτε άλλες επιπτώσεις αναμένεται να προκύψουν από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου και, σύμφωνα με την κρίση του Φορέα Υλοποίησης, αξίζει να αναφερθούν γιατί αποσαφηνίζουν το περιεχόμενο και τον επωφελή χαρακτήρα του έργου. Βασικές κατηγορίες επιπτώσεων για τις οποίες μπορεί να υπάρχει μία σύντομη αναφορά (ανάλογα φυσικά με το είδος του έργου) είναι το τοπικό εισόδημα, η ενθάρρυνση και η αξιοποίηση των επενδύσεων, η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, η καταπολέμηση του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας κ.λ.π. Επισημαίνονται ενδεχόμενες αρνητικές επιπτώσεις από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.
- 119. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ) :** Συμπληρώνονται οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν στις διάφορες φάσεις υλοποίησης του έργου, καθώς και τα αποτελέσματά τους (αφορά έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη).

ΤΜΗΜΑ Ε (ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΟΥ)

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αποσαφηνίζουν το βαθμό ωρίμανσης για την υλοποίηση του έργου.

- 120. ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ :** Συμπληρώνεται η τρέχουσα φάση στην οποία βρίσκεται το έργο, από άποψη ωριμότητας στην υλοποίηση.
- 121. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :** Συμπληρώνεται ό,τι κρίνεται σκόπιμο σχετικά με τη φάση στην οποία βρίσκεται το έργο.

Πεδία 122 – 126 : Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται αποκλειστικά, για έργα τα οποία εντάσσονται στην κατηγορία ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού).

- 122. ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :** Για κάθε μία από τις άδειες / εγκρίσεις που περιγράφονται στο συγκεκριμένο πεδίο, συμπληρώνονται τα πεδία 123 έως 126. Αν υπάρχει κάποια απαιτούμενη άδεια / έγκριση, επιπλέον των προτυπωμένων, απαιτείται να προσδιοριστεί από το Φορέα Υλοποίησης στη γραμμή «ΑΛΛΟ» του συγκεκριμένου πεδίου. Αν το έργο αποτελείται από περισσότερα του ενός υποέργα, για τα οποία απαιτούνται οι αναφερόμενες στο πεδίο αυτό άδειες / εγκρίσεις, οι συμπληρώσεις των ημερομηνιών στα πεδία 124, 125 και 126 θα γίνονται με βάση το σύνολο του έργου, ενώ στο πεδίο 127 «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ» θα προσδιορίζεται το υποέργο που αφορά η ημερομηνία που συμπληρώνεται σε κάθε ένα από τα σημεία 124, 125 και 126.
- 123. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ :** Συμπληρώνεται, στα αντίστοιχα τμήματα, αν κάποια εκ των προτυπωμένων αδειών / εγκρίσεων που προσδιορίζονται στο πεδίο 122 δεν απαιτείται για την υλοποίηση και λειτουργία του προτεινόμενου έργου. Στις περιπτώσεις αυτές αναφέρονται απαραίτητως, είτε τα έγγραφα τα οποία διαθέτει ο Φορέας Υλοποίησης, είτε το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο (νόμοι κλπ.), βάσει του οποίου απαλλάσσεται από την υποχρέωση έκδοσης αδειών / εγκρίσεων για το συγκεκριμένο έργο και τα υποέργα αυτού.
- 124. ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ :** Συμπληρώνεται είτε στην περίπτωση κατά την οποία για κάποια εκ των απαιτούμενων αδειών / εγκρίσεων που προσδιορίζονται στο πεδίο 122 έχει υποβληθεί αίτηση από το Φορέα Υλοποίησης προς τις αρμόδιες αρχές και δεν έχει ακόμα εγκριθεί, είτε στην περίπτωση κατά την οποία για κάποια εκ των απαιτούμενων αδειών / εγκρίσεων που προσδιορίζονται στο πεδίο 122, δεν έχει ακόμα υποβληθεί αίτηση έγκρισης από το Φορέα Υλοποίησης προς τις αρμόδιες αρχές. Στην πρώτη περίπτωση συμπληρώνεται η πραγματική ημερομηνία για χορήγηση της απαιτούμενης άδειας / έγκρισης, ενώ στη δεύτερη η προβλεπόμενη (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2001).
- 125. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ :** Συμπληρώνεται η προβλεπόμενη ημερομηνία έγκρισης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2001), είτε έχει υποβληθεί αίτηση χορήγησης άδειας / έγκρισης και δεν έχει –ακόμα– εγκριθεί, είτε δεν έχει υποβληθεί αίτηση χορήγησης άδειας / έγκρισης για κάποια εκ των απαιτούμενων αδειών / εγκρίσεων που αναφέρονται στο πεδίο 122.
- 126. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ :** Συμπληρώνεται, αν υπάρχει, η ημερομηνία έγκρισης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000) όσων αδειών / εγκρίσεων προσδιορίζονται στο πεδίο 122.
- 127. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ :** Συμπληρώνονται τυχόν παρατηρήσεις και σχόλια κρίνονται αναγκαία από τον Φορέα Υλοποίησης επί των πεδίων 122 έως 126.

ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΟΥ

Στην ενότητα των πεδίων 128 – 130 συμπληρώνονται πληροφορίες σχετικές με την εξέλιξη των μελετών του προτεινόμενου έργου.

- 128. ΕΙΔΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :** Προσδιορίζονται οι μελέτες που τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου. Αν για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου απαιτείται κάποια επιπλέον αρχική μελέτη, ο Φορέας Υλοποίησης την προσδιορίζει στο τμήμα «ΑΛΛΕΣ ΑΡΧΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ» του πεδίου αυτού. Οι γραμμές «ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ», «ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ» και «ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ» του πεδίου αυτού συμπληρώνονται μόνον για έργα της κατηγορίας ενέργειας 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού).
- 129. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ :** Συμπληρώνεται όταν δεν απαιτείται ένα ή περισσότερα από τα είδη μελετών του πεδίου 128.
- 130. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ :** Συμπληρώνεται όταν ένα ή περισσότερα από τα είδη μελετών που προσδιορίζονται στο πεδίο 128 (είτε προτυπωμένα, είτε συμπληρωμένα από το Φορέα Υλοποίησης) απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου. Συμπληρώνεται στις αντίστοιχες γραμμές του πεδίου 130, είτε η στήλη «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» (όταν δεν υπάρχει η αντίστοιχη μελέτη), είτε η στήλη «ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΗΚΕ» (όταν η αντίστοιχη μελέτη έχει προκηρυχθεί), είτε η στήλη «ΕΚΠΟΝΕΙΤΑΙ» (όταν η αντίστοιχη μελέτη έχει ήδη ανατεθεί και εκπονείται). Στην τελευταία περίπτωση, δηλαδή για τις μελέτες που εκπονούνται, συμπληρώνεται και η επόμενη στήλη «ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ Ή ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ (ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΦΟΡΕΑ)». Τέλος, αν η απαιτούμενη μελέτη υπάρχει και έχει εγκριθεί, συμπληρώνονται στην τελευταία στήλη και στην αντίστοιχη γραμμή του πεδίου 130 τα στοιχεία έγκρισης της μελέτης (αριθμός απόφασης ή πρακτικού παραλαβής της).

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ / ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Πεδία 131 – 136 : Τα πεδία της ενότητας αυτής συμπληρώνονται μόνο για έργα / ενέργειες που εντάσσονται στις κατηγορίες ενεργειών 349 (Κατάρτιση) και 351 (Συμβουλευτική – Υποστήριξη – Πληροφόρηση). Ειδικότερα, συμπληρώνονται πληροφορίες σχετικές με την πιστοποίηση του φορέα ή των φορέων κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης - πληροφόρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση του προτεινόμενου έργου.

- 131. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Προσδιορίζονται οι φορείς κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης - πληροφόρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση του προτεινόμενου έργου. Αν ο φορέας κατάρτισης δεν είναι ΚΕΚ ή δομή επιχείρησης ή αν ο φορέας παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης δεν είναι Κέντρο Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΚΕΣΥΥ) προσδιορίζεται στο σχετικό τμήμα αυτού του πεδίου.
- 132. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ :** Συμπληρώνεται το τμήμα που αντιστοιχεί στο φορέα ή στους φορείς κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης που προσδιορίστηκαν στο πεδίο 131, και μόνο στην περίπτωση που δεν απαιτείται η πιστοποίησή τους.
- 133. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ :** Συμπληρώνονται τα τμήματα που αντιστοιχούν στο φορέα ή στους φορείς κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης που προσδιορίστηκαν στο πεδίο 131, και μόνο στην περίπτωση που απαιτείται η πιστοποίησή τους. Κατά περίπτωση συμπληρώνονται, είτε η στήλη «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» (αν για τους φορείς κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης που προσδιορίστηκαν στο πεδίο 131, δεν υπάρχει πιστοποίηση, μολονότι απαιτείται), είτε οι στήλες «ΥΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ / ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ» (αν οι φορείς κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης - πληροφόρησης που προσδιορίστηκαν στο πεδίο 131 τελούν υπό διαδικασία πιστοποίησης), είτε οι στήλες «ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ / ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ» (αν οι φορείς κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης - πληροφόρησης που προσδιορίστηκαν στο πεδίο 131 είναι ήδη πιστοποιημένοι).

- 134. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :** Συμπληρώνονται τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις για τα πεδία 131 – 133. Ειδικότερα και μόνο στην περίπτωση κατά την οποία φορέας υλοποίησης είναι ο ίδιος ο φορέας κατάρτισης ή ο φορέας παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης, συμπληρώνεται ο αριθμός και η δυναμικότητα των υπό πιστοποίηση ή πιστοποιημένων δομών του, η πραγματική ή η προβλεπόμενη ημερομηνία πιστοποίησης του.
- 135. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ :** Συμπληρώνεται ο φορέας πιστοποίησης των φορέων κατάρτισης ή παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής – υποστήριξης – πληροφόρησης που προσδιορίστηκαν στο Πεδίο 131.
- 136. ΚΩΔΙΚΟΣ :** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του φορέα πιστοποίησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο 135.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Ή ΆΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 137. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Συμπληρώνονται τυχόν διοικητικές ή άλλες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο Φορέας Υλοποίησης, ώστε να εξασφαλιστούν όλες οι αναγκαίες συνθήκες για την ωρίμανση και την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.
- 138. ΑΡΧΗ:** Συμπληρώνεται η πραγματική ή η προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 137.
- 139. ΤΕΛΟΣ:** Συμπληρώνεται η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 137.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Ή ΆΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ

- 140. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Συμπληρώνονται οι απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν από τρίτους, ώστε να εξασφαλιστούν όλες οι αναγκαίες συνθήκες για την ωρίμανση (π.χ. διαδικασία εγγραφής του έργου σε Συλλογική Απόφαση) και την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.
- 141. ΦΟΡΕΑΣ:** Προσδιορίζονται οι φορείς οι οποίοι, σύμφωνα με το Φορέα Υλοποίησης, πρέπει να πραγματοποιήσουν τις ενέργειες που περιγράφηκαν στο πεδίο 140.
- 142. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από την Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ, οι κωδικοί των φορέων του πεδίου 141.
- 143. ΑΡΧΗ:** Συμπληρώνεται η πραγματική ή η προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 140.
- 144. ΤΕΛΟΣ:** Συμπληρώνεται η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 140.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ (Χρονικός και Οικονομικός προγραμματισμός)

Στο Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνεται η εικόνα της χρονικής κατανομής του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των υποέργων, τα οποία συνθέτουν το έργο.

- Στα έργα των κατηγοριών ενεργειών 352 (Εκπαίδευση) και 353 (Δομές υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού) η πλήρης συμπλήρωση του Πίνακα (πεδίο 145) είναι υποχρεωτική κατά την πρώτη υποβολή των Τ.Δ.Ε.
- Στα έργα των κατηγοριών ενεργειών 349 (Κατάρτιση), 350 (Απασχόληση) και 351 (Συμβουλευτική – υποστήριξη – πληροφόρηση) για τα οποία κατά την πρώτη υποβολή των ΤΔΕ δεν είναι οριστικοποιημένα τα υποέργα τους, ο Πίνακας (πεδίο 145) συμπληρώνεται όσο το δυνατό πληρέστερα κατά την πρώτη υποβολή των Τ.Δ.Ε. και υποχρεωτικά σε πλήρη μορφή, μετά την οριστικοποίηση των υποέργων τους.

145. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΩΝ :

Στον πίνακα αυτό ο Φορέας Υλοποίησης συμπληρώνει στοιχεία χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και κατανομής του προϋπολογισμού του έργου και όλων των υποέργων αυτού. Τα υποέργα λαμβάνουν τον αύξοντα αριθμό και τον τίτλο που δίνονται στα πεδία 70 και 71 αντίστοιχα. Για κάθε γραμμή που αντιστοιχεί σε υποέργο, σκιάζονται οι στήλες των ετών σε υποδιαίρεση τριμήνου, κατά τρόπο ώστε να απεικονίζεται η διάρκεια υλοποίησης του κάθε υποέργου, κατ' εκτίμηση ή σε πραγματικούς χρόνους, ανάλογα με τη φάση στην οποία αυτό βρίσκεται (προγραμματισμού, υλοποίησης ή ολοκλήρωσης). Στις στήλες «ΑΡΧΗ» και «ΤΕΛΟΣ», συνοψίζεται σε επίπεδο μήνα η έναρξη και η λήξη της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου.

Αναφορικά με τα χρηματοδοτικά στοιχεία του έργου, στις στήλες των ετών κατανέμεται αντίστοιχα, ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε υποέργου (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε ευρώ), ο οποίος προκύπτει από το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (πεδίο 47 στο ΤΔΥ και 167 στο ΟΠΣ).

Ο πίνακας καταλήγει στην κατ' έτος κατανομή των χρηματοδοτικών στοιχείων του έργου, ως άθροισμα των αντίστοιχων στοιχείων των υποέργων που το αποτελούν.

ΤΜΗΜΑ Ζ (Χρηματοδοτικό Σχέδιο)

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνεται η ανάλυση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του έργου, δηλαδή οι πηγές χορήγησης των πιστώσεων, το χρηματοδοτικό σχήμα του (συμμετοχή Διαρθρωτικών Ταμείων, κρατική, ιδιωτική συμμετοχή κλπ.), καθώς και η κατανομή του προϋπολογισμού του στις διάφορες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

ΠΗΓΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Στην ενότητα αυτή γίνεται αναφορά στην πηγή ή τις πηγές από τις οποίες ο Φορέας Υλοποίησης λαμβάνει την κρατική και κοινοτική χρηματοδότηση.

- 146. ΚΩΔΙΚΟΣ :** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, ο κωδικός ο οποίος αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη πηγή που περιγράφεται στο πεδίο 147.
- 147. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή η πηγή ή οι πηγές κρατικής και κοινοτικής χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ. Σε ένα δημόσιο έργο το σύνολο των χρηματοδοτήσεων καλύπτεται συνήθως κατά 100% από το ΠΔΕ.
- 148. Σ.Α. ΤΟΥ ΠΔΕ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ :** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο κωδικός της Συλλογικής Απόφασης (Σ.Α.) στην οποία προτείνεται η ένταξη του έργου προς χρηματοδότηση. Στην περίπτωση κατά την οποία πρόκειται για ήδη ενταγμένο έργο, δίνεται ο κωδικός της Σ.Α. όπου αυτό έχει ενταχθεί. Εάν τμήμα του έργου (ένα ή περισσότερα υποέργα) πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από άλλη Συλλογική Απόφαση αναφέρεται και αυτή.
- 149. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Π.Δ.Ε. :** Μόνο στην περίπτωση ήδη ενταγμένου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο κωδικός ή οι κωδικοί που αυτό έχει λάβει.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (σε τιμές 2000)

Στην ενότητα αυτή δίνεται η κατανομή του προϋπολογισμού του έργου στις διάφορες πηγές χρηματοδότησης.

- 150. ΝΟΜΙΣΜΑ :** Συμπληρώνεται το νόμισμα (δρχ. ή ευρώ) με το οποίο δίδονται οι τιμές του συνολικού χρηματοδοτικού σχήματος του έργου στα πεδία 151 – 156.
- 151. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :** Στη στήλη αυτή ο Φορέας Υλοποίησης κατανέμει κατ' έτος, τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ), σύμφωνα με τις πραγματικές χρηματορροές του ή τις προγραμματικές κατ' έτος ανάγκες του.
- ◆ Αν το έργο έχει ολοκληρωθεί οι κατ' έτος χρηματορροές του είναι οι πραγματικές, βάσει των πληρωμών, όπως έχουν εξελιχθεί μέχρι την ολοκλήρωσή του.
 - ◆ Αν το έργο δεν έχει ξεκινήσει οι κατ' έτος χρηματορροές του είναι προγραμματικές.
 - ◆ Αν το έργο είναι σε εξέλιξη οι χρηματορροές του είναι οι πραγματικές για τα έτη που προηγούνται του χρόνου υποβολής του ΤΔΕ για ένταξή του στο Ε.Π. και προγραμματικές για το τρέχον και τα επόμενα, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, έτη.
- 152. ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :** Η στήλη αφορά στη δημόσια δαπάνη του έργου, διαιρείται σε δύο στήλες και συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η κατ'έτος κατανομή του τμήματος εκείνου του προϋπολογισμού του έργου (συνολικό κόστος) που καλύπτεται από δημόσια κονδύλια.
- 152Α. ΠΟΣΟ :** Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης το απόλυτο ετήσιο ποσό (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ) της συνολικής δημόσιας δαπάνης.

152B. % : Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης το εκατοστιαίο (%) ποσοστό της δημόσιας δαπάνης που αναφέρεται στο πεδίο 152A, επί του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο αντίστοιχο πεδίο 152, για κάθε έτος.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

153. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (%) : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή το εκατοστιαίο (%) ποσοστό συμμετοχής του Διαρθρωτικού Ταμείου επί της συνολικής κατ' έτος δημόσιας δαπάνης του έργου, που συμπληρώθηκε στο πεδίο 152A (π.χ. 75%).

154. ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (%) : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή το εκατοστιαίο (%) ποσοστό της κρατικής συμμετοχής επί της συνολικής κατ' έτος δημόσιας δαπάνης του έργου, που συμπληρώθηκε στο πεδίο 152A (π.χ. 20%).

155. ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (%) : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή το εκατοστιαίο (%) ποσοστό συμμετοχής των λοιπών, εκτός κρατικού προϋπολογισμού, πηγών χρηματοδότησης επί της συνολικής κατ' έτος δημόσιας δαπάνης του έργου, που συμπληρώθηκε στο πεδίο 152A (π.χ. 5%).

156. ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Η στήλη αφορά στην ιδιωτική συμμετοχή του έργου, διαιρείται σε δύο στήλες και συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η κατ'έτος κατανομή του τμήματος εκείνου του προϋπολογισμού του έργου (συνολικό κόστος) που καλύπτεται από ιδιωτικά κονδύλια.

156A. ΠΟΣΟ : Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης το απόλυτο ετήσιο ποσό (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ) της συνολικής ιδιωτικής συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι στο ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής ενσωματώνονται τα δάνεια των ιδιωτικών κεφαλαίων που πιθανά θα χρηματοδοτήσουν το έργο.

156B. % : Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης το εκατοστιαίο (%) ποσοστό της ιδιωτικής συμμετοχής που αναφέρεται στο πεδίο 156A, επί του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο αντίστοιχο πεδίο 151, για κάθε έτος.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Το σύνολο των ποσοστών που καταγράφονται στις στήλες 153 – 155 θα πρέπει να αθροίζει 100.
- Το σύνολο των ποσοστών που καταγράφονται στις στήλες 152B και 156B θα πρέπει να αθροίζει 100.
- Το σύνολο των ποσών που καταγράφονται στις στήλες 152A και 156A θα πρέπει να αθροίζει στο ποσό που καταγράφεται στην αντίστοιχη γραμμή της στήλης 151.

ΔΑΝΕΙΑ

157. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το ποσό του δανείου σε Δρχ. ή Ευρώ (μετά την νομισματική αλλαγή). Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο αυτό αναφέρονται μόνο τα δάνεια του Ελληνικού κράτους π.χ. από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΤΑΣΕ, ΕΚΑΧ, κ.λ.π. για το εν λόγω έργο.

158. ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η επωνυμία του Φορέα Δανειοδότησης του Ελληνικού κράτους (π.χ. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΤΑΣΕ, ΕΚΑΧ, κ.λ.π.).

159. ΕΙΝΑΙ Ο ΦΠΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ; (ΝΑΙ=0, ΟΧΙ=1) : Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το αντίστοιχο πεδίο. Στις περιπτώσεις που ο Φορέας Υλοποίησης ανακτά ή συμψηφίζει τον ΦΠΑ ή έχει τη δυνατότητα προς τούτο εν μέρει ή στο σύνολο τότε ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος (π.χ. Φορείς με μορφή Α.Ε. κ.λ.π.).

160. ΠΟΣΟ ΦΠΑ : Εάν η απάντηση στο πεδίο 159 είναι ΝΑΙ, τότε το πεδίο αυτό παραμένει κενό. Εάν η απάντηση στο πεδίο 159 είναι ΟΧΙ, τότε συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το ποσό του ΦΠΑ που αντιστοιχεί στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η ενότητα αυτή αφορά στην κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού του έργου στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, οι οποίες κατά κανόνα είναι κωδικοποιημένες, σύμφωνα με το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.

- 161. ΚΩΔΙΚΟΣ :** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης και σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, οι κωδικοί που αντιστοιχούν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών τις οποίες συμπληρώνει στο πεδίο 162.
- 162. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης και σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών οι οποίες αντιστοιχούν στο περιεχόμενο του έργου.
- 163. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι προϋπολογισμοί οι οποίοι αντιστοιχούν στις επιμέρους κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που συμπλήρωσε στο πεδίο 162.

Σημείωση:

- Ο Προϋπολογισμός που αναφέρεται στα πεδία 32, 78 (στη θέση ΣΥΝΟΛΟ), 145 (στη θέση ΣΥΝΟΛΑ), 151 (στη θέση ΣΥΝΟΛΑ) και 163 (στη θέση ΣΥΝΟΛΟ) πρέπει να είναι παντού ο ίδιος.
- Ο Προϋπολογισμός του έργου (ή το κόστος του έργου), όπου εμφανίζεται, περιέχει και τον αναλογούντα ΦΠΑ.

ΤΜΗΜΑ Η (Ειδικές πληροφορίες)

Στο Τμήμα Η του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνονται ειδικές πληροφορίες για την τήρηση των κανόνων του ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της προώθησης της ισότητας ανδρών και γυναικών κατά την υλοποίηση του έργου.

- 164. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ;** Απαντάται η ερώτηση με ΝΑΙ ή ΟΧΙ και εν συνεχεία (αν η απάντηση είναι ΝΑΙ), περιγράφονται οι σχετικές διαδικασίες, αιτιολογώντας την εναρμόνισή τους με τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.
- 165. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ;** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ και εν συνεχεία (αν η απάντηση είναι ΝΑΙ), περιγράφονται τα μέτρα που ελήφθησαν ή πρόκειται να ληφθούν προκειμένου η διαδικασία υλοποίησης του έργου να συνάδει με τους ισχύοντες σχετικά κοινοτικούς κανόνες.
- 166. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ;** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ και εν συνεχεία (αν η απάντηση είναι ΝΑΙ), ακολουθεί σχετική περιγραφή.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΕΚΤ

ΓΕΝΙΚΑ

- Τα Τεχνικά Δελτία Υποέργου συμπληρώνονται, σε συνέχεια και σε αντιστοιχία με τα ανάλογα Τεχνικά Δελτία Έργου.
- Τα πεδία των Τεχνικών Δελτίων Έργου και Υποέργου συμπληρώνονται, στην γενική περίπτωση, με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης. Μόνον ορισμένα πεδία - των οποίων οι περιγραφές εμφανίζονται με πλάγια γραφή στις Οδηγίες που ακολουθούν - συμπληρώνονται από την Διαχειριστική Αρχή.
- Τα στοιχεία που γράφονται στα σκιασμένα πεδία εισάγονται στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- Οι αριθμοί εντός παρενθέσεως παραπέμπουν στα αντίστοιχα πεδία του Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΣΤΔΕ) του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- Όπου ζητείται επιλογή απάντησης (π.χ. ΝΑΙ ή ΟΧΙ), να σημειώνεται **X** στο αντίστοιχο πεδίο.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει γενικά στοιχεία του έργου στο οποίο ανήκει το προτεινόμενο υποέργο και αποτελούν μέρος των αντίστοιχων πληροφοριών του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ), με τις οποίες πρέπει να ταυτίζονται.

1. **ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (Πεδίο υπ. αριθμ. 1 του ΤΔΕ).
2. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Στην περίπτωση ένταξης έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δημιουργείται σχετικός κωδικός του έργου στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, σύμφωνα με τον οποίο αυτό θα αναγνωρίζεται στο Σύστημα. Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου. (Πεδίο υπ. αριθμ. 2 του ΤΔΕ).
3. **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ** : Συμπληρώνεται ο τίτλος του Ε.Π. στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 3 του ΤΔΕ).
4. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Πεδίο υπ. αριθμ. 4 του ΤΔΕ).
5. **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** : Συμπληρώνεται ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας, στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 5 του ΤΔΕ).
6. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας (Πεδίο υπ. αριθμ. 6 του ΤΔΕ).
7. **ΜΕΤΡΟ** : Συμπληρώνεται ο τίτλος του Μέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 7 του ΤΔΕ).
8. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Μέτρο (Πεδίο υπ. αριθμ. 8 του ΤΔΕ).
9. **ΥΠΟΜΕΤΡΟ** : Εφόσον υπάρχει, συμπληρώνεται ο τίτλος του Υπομέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 9 του ΤΔΕ).
10. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Εφόσον έχει συμπληρωθεί το πεδίο 9, συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Υπομέτρο (Πεδίο υπ. αριθμ. 10 του ΤΔΕ).
11. **ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥ Κ.Π.Σ.** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Τομέας του Κ.Π.Σ., στον οποίο εντάσσεται το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 11 του ΤΔΕ).
12. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Τομέα (Πεδίο υπ. αριθμ. 12 του ΤΔΕ).

13. **ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥ Κ.Π.Σ.** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Υποτομέας του ΚΠΣ στον οποίο εντάσσεται το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. **13** του ΤΔΕ).
14. **ΚΩΔΙΚΟΣ** : Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Υποτομέα (Πεδίο υπ. αριθμ. **14** του ΤΔΕ).
15. **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ** : Συμπληρώνεται ο τίτλος του προτεινόμενου ή ήδη ενταγμένου έργου, όπως αυτός αναγνωρίζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Πεδίο υπ. αριθμ. **22** του ΤΔΕ).
16. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ** : Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του έργου που σχετίζεται με τον αντίστοιχο κωδικό του Μέτρου (βλ. πεδίο θ των Οδηγιών), στο οποίο Μέτρο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
17. **ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Α** : Ελεύθερο πεδίο που χρησιμοποιείται από τον Φορέα Υλοποίησης, εάν το επιθυμεί, και συμπληρώνεται από αυτόν, σύμφωνα με σχετικές Οδηγίες που θα λάβει από την οικεία Διαχειριστική Αρχή.
18. **ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Β** : Ελεύθερο πεδίο που χρησιμοποιείται από τον Φορέα Υλοποίησης, εάν το επιθυμεί, και συμπληρώνεται από αυτόν, σύμφωνα με σχετικές Οδηγίες που θα λάβει από την οικεία Διαχειριστική Αρχή.

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου συμπληρώνονται τα στοιχεία ταυτότητας του Υποέργου, με εστίαση στους Φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίησή του.

- 19. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ :** Συμπληρώνεται ο τίτλος του Υποέργου, όπως αναφέρεται στο Τμήμα Β (Φυσικό Αντικείμενο) του ΤΔΕ.
- 20. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ :** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο αύξων αριθμός που έχει λάβει το υποέργο στο Τμήμα Β (Φυσικό Αντικείμενο) του ΤΔΕ.
- 21. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :** Συμπληρώνεται η κατηγορία ενέργειας στην οποία ανήκει το υποέργο και η οποία δεν συμπίπτει απαραίτητα με την κατηγορία ενέργειας στην οποία ανήκει το έργο. Π.χ ένα Έργο «Δομές Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι δυνατό να περιλαμβάνει ένα υποέργο κατάρτισης (π.χ. του προσωπικού που θα στελεχώσει τη δομή), το οποίο ανήκει σε διαφορετική κατηγορία από το συνολικό έργο.
- 22. ΚΩΔΙΚΟΣ :** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του MIS για την Κατηγορία Ενέργειας, στην οποία ανήκει το υποέργο.
- 23. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ) :** Συμπληρώνεται η υπηρεσία που παρακολουθεί, επιβλέπει, ελέγχει και παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο του υποέργου.
- 24. ΚΩΔΙΚΟΣ :** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του MIS, ο οποίος αντιστοιχεί στη Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του Πυρήνα του Συστήματος.
- 25. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ :** Δίνονται στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του Φορέα Επίβλεψης στην παρακολούθηση, έλεγχο και παραλαβή παρόμοιων υποέργων.
- 26. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπρόσωπου της Διευθύνουσας ή Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.
- 27. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ):** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου που είναι υπεύθυνος από τη Διευθύνουσα ή την Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την παρακολούθηση, επίβλεψη, έλεγχο και παραλαβή του φυσικού αντικείμενου του υποέργου. Στις περιπτώσεις που οι παραπάνω διαδικασίες κινούνται μέσω σχετικών Επιτροπών, θα αναφέρεται ο Πρόεδρος ή ένα μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και παραλαβής του Υποέργου.
- 28. ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ :** (Αφορά σε υποέργα που έχουν υπογεγραμμένη σύμβαση). Συμπληρώνεται η επωνυμία ή το επώνυμο και το ΑΦΜ του Αναδόχου που αναλαμβάνει την εκτέλεση του υποέργου, μέσω σχετικής σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ αυτού και του Φορέα Υλοποίησης. Επιπλέον :
Στις περιπτώσεις υλοποίησης άυλων ενεργειών με ίδια μέσα, ως Ανάδοχος ορίζεται η Υπηρεσία ή Διοικητική Μονάδα που καλείται να αναλάβει ρόλο Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
Στις περιπτώσεις Αποφάσεων επιχορήγησης ΕΚΤ, Ανάδοχος είναι η ιδιωτική επιχείρηση που λαμβάνει (είναι δικαιούχος) την επιχορήγηση.
Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η υλοποίηση του υποέργου πραγματοποιείται μέσω κοινής σύμβασης, με παραπάνω από έναν Αναδόχους, αναφέρονται όλοι οι συμπράττοντες με τους ΑΦΜ τους.
Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το Υποέργο αποτελεί τμήμα συνολικότερης σύμβασης, θα δίδονται –εκτός της επωνυμίας και του ΑΦΜ του Αναδόχου- συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία θα προσδιορίζουν και θα αποσαφηνίζουν επακριβώς το Υποέργο το οποίο αναλαμβάνει ο συγκεκριμένος Ανάδοχος (βλ. σχετικό Πίνακα στο Αρχείο του MIS).

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Στο Τμήμα Β του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και οι οποίες αφορούν κυρίως στην περιγραφή του, τις εκροές και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του.

29. **ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Αναφέρονται συνοπτικά, τα κυριότερα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου, με αναφορά στους στόχους των κυριότερων δεικτών εκροής του.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

30. **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η περιφέρεια ή οι περιφέρειες που θα υλοποιηθεί το έργο.
31. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός της περιφέρειας ή των περιφερειών που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 30.
32. **ΝΟΜΟΣ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο Νομός ή οι Νομοί που θα υλοποιηθεί το έργο.
33. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του Νομού ή των Νομών που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 32.
34. **ΟΤΑ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο ή οι ΟΤΑ που θα υλοποιηθεί το έργο.
35. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του ή των ΟΤΑ που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 34.
36. **ΠΟΣΟ:** Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης ο προϋπολογισμός του υποέργου, κατανομημένος στα διάφορα χωρικά, διοικητικά επίπεδα που συμπληρώθηκαν στα πεδία 30, 31 και 34.

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ κ.λπ.)

Θα συμπληρώνονται οι εγκεκριμένες ποσότητες (βάσει προσδιορισμένων μονάδων μέτρησης) και οι προϋπολογισμοί των διακριτών τμημάτων ή των κατηγοριών ομάδων εργασίας στις οποίες αναλύεται κάθε έργο, σύμφωνα με τη σύμβασή του.

37. **ΚΩΔ:** Τίθεται ο Κωδικός των διακριτών τμημάτων ή ομάδων εργασιών (δηλ. 1, 2, 3) οι οποίες προσδιορίζονται στο πεδίο 38.
38. **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.:** Αναφέρονται τα διακριτά τμήματα ή οι ομάδες εργασιών οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο Υποέργο, όπως προκύπτουν από τη σχετική σύμβαση υλοποίησής του.
39. **ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ:** Συμπληρώνονται οι εγκεκριμένες ποσότητες των διακριτών τμημάτων ή ομάδων εργασιών του πεδίου 38, μετρούμενες με τις μονάδες που δηλώνονται στο πεδίο 40.
40. **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Προσδιορίζονται οι μονάδες μέτρησης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο διακριτό τμήμα ή ομάδα εργασιών που αναφέρθηκε στο πεδίο 38.
41. **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνεται οι προϋπολογισμοί των διακριτών τμημάτων ή των ομάδων εργασιών του πεδίου 38, όπως αυτοί αναφέρονται στη σχετική σύμβαση για την υλοποίηση του Υποέργου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΣΤΟΧΩΝ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

42. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το MIS, οι κωδικοί των δεικτών εκροής του Υποέργου οι οποίοι έχουν συμπληρωθεί από τον Υπεύθυνο του Υποέργου.

- 43. ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:** Συμπληρώνονται οι δείκτες εκροής του Υποέργου, οι οποίοι εκφράζουν το περιεχόμενο του Υποέργου και κατά κύριο λόγο, συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται. Αν κατά την κρίση του Υπευθύνου του Υποέργου, οι δείκτες εκροής από το σχετικό αρχείο του MIS, οι οποίοι αφορούν στην κατηγορία ενέργειας στην οποία εντάσσεται το υποέργο δεν επαρκούν ή δεν είναι κατάλληλοι για τον παραπάνω σκοπό, συμπληρώνει στις τελευταίες γραμμές του σχετικού Πίνακα και αφού προηγουμένως έχει έρθει σε συνεννόηση με την Αρχή Διαχείρισης του Πραγράμματος, κατ' αρχήν όσους δείκτες εκροής του Υποέργου θεωρεί αναγκαίους γιατί συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου και δευτερευόντως, όσους δείκτες εκροής θεωρεί ενδιαφέροντες, γιατί εκφράζουν το περιεχόμενο του Υποέργου, μολονότι δεν συμβάλλουν αυτόνομα, στους στόχους του Μέτρου.
- 44. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Συμπληρώνονται οι μονάδες μέτρησης οι οποίες, αφ' ενός αντιστοιχούν στους δείκτες εκροής που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του MIS και έχουν ήδη συμπληρωθεί στο πεδίο 40 («ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ») και αφ' ετέρου, ανταποκρίνονται στον τρόπο με τον οποίο μετράται το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου. Αν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 43), έχουν συμπληρωθεί δείκτες, επιπλέον ή διαφορετικοί από τους δείκτες του σχετικού αρχείου του MIS που αφορούν στη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας, συμπληρώνονται επίσης, στις αντίστοιχες γραμμές του πεδίου 41 οι μονάδες μέτρησής τους.
- 45. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ:** Συμπληρώνονται οι προγραμματισμένες ποσότητες των δεικτών εκροής, οι οποίοι έχουν αναφερθεί στο πεδίο 43.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Συμπληρώνεται μόνο για Υποέργα που έχουν Προϋπολογισμό > 4 δις δρχ. και συντίθενται από πολλές δραστηριότητες. Αναγράφονται όσες από αυτές είναι κρίσιμες για την επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης. Σημειώνεται ότι οι δραστηριότητες είναι δυνατό να συμπίπτουν με τα διακριτά τμήματα του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου.

- 46. Α/Α:** Τίθεται ο Α/Α των δραστηριοτήτων, δηλαδή 1,2,3 κ.λ.π.
- 47. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:** Αναγράφεται η δραστηριότητα.
- 48. – 49: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΛΗΞΗΣ:** Τίθενται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των δραστηριοτήτων που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 47 (ΗΗ – ΜΜ – ΕΕΕΕ).

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον προϋπολογισμό και τις επιλέξιμες δαπάνες του Υποέργου.

- 50. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Ο προϋπολογισμός Υποέργου είναι ο προϋπολογισμός ο οποίος προτείνεται από τον Φορέα Υλοποίησης με το ΤΔΥ που συμπληρώνεται κάθε φορά.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

- 51. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Τίθενται από την Αρχή Διαχείρισης και σύμφωνα με το MIS, οι κωδικοί των επιλέξιμων δαπανών που συμπληρώνονται από τον Υπεύθυνο του Υποέργου στο πεδίο 52.
- 52. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:** Συμπληρώνονται όσες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών αφορούν στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου Υποέργου.
- 53. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνονται οι προϋπολογισμοί που αντιστοιχούν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών οι οποίες αναγράφηκαν στο πεδίο 52.

Δ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με τις διοικητικές καταστάσεις με τις οποίες προβλέπεται να εξελιχθεί η υλοποίηση του Υποέργου.

54. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Τίθεται από την Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το MIS, ο κωδικός του είδους του Υποέργου, το οποίο έχει επιλέξει ο Υπεύθυνος του Υποέργου από το σχετικό αρχείο του MIS, και συμπλήρωσε στο πεδίο 55.
55. **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο του Υποέργου με βάση το σχετικό αρχείο του MIS, το είδος του Υποέργου στο οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Υπόεργο.
56. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Τίθενται από την Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το MIS, οι κωδικοί των διοικητικών καταστάσεων εξέλιξης Υποέργου, οι οποίοι έχουν συμπληρωθεί στο πεδίο 57.
57. **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνονται όσες από τις διοικητικές καταστάσεις αφορούν στο συγκεκριμένο Υπόεργο και ανάλογα με το είδος του Υποέργου.
58. **ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ:** Για κάθε διοικητική κατάσταση που συμπληρώθηκε στην αντίστοιχη στήλη του πεδίου 57, συμπληρώνεται η ημερομηνία (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ) κατά την οποία προβλέπεται, βάσει αρχικού προγραμματισμού, ότι θα υλοποιηθεί. Είναι προφανές ότι η στήλη του πεδίου αυτού συμπληρώνεται μόνο για Υποέργα τα οποία είναι σε φάση προγραμματισμού. Για Υποέργα που έχουν ολοκληρωθεί ή είναι σε εξέλιξη, συμπληρώνεται απ' ευθείας, είτε η στήλη του πεδίου 59, είτε η στήλη του πεδίου 60.
59. **ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:** Συμπληρώνονται οι πραγματικές ημερομηνίες (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ) που αντιστοιχούν σε όσες διοικητικές καταστάσεις του Υποέργου έχουν υλοποιηθεί, από την έναρξη της υλοποίησής του έως την ημερομηνία συμπλήρωσης του τρέχοντος Τεχνικού Δελτίου του. Στις δημοσιεύσεις, εκτός από την ημερομηνία δημοσίευσης στην επίσημη Εφημερίδα της ΕΟΚ, συμπληρώνεται επιπλέον και ο αριθμός φύλλου της Εφημερίδας.
60. **ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνονται οι σημερινές ημερομηνίες (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ) προγραμματισμού για όσες εκ των διοικητικών καταστάσεων του Υποέργου δεν έχουν υλοποιηθεί έως την ημερομηνία υποβολής του τρέχοντος Τεχνικού Δελτίου του. Οι ημερομηνίες αυτές θα βασίζονται σε προβλέψεις ή εκτιμήσεις για τις καταστάσεις που ακολουθούν μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Υποέργου.
61. **ΣΧΕΤΙΚΟΣ Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός του Υποέργου σε κάθε διαφορετική διοικητική του κατάσταση (π.χ. στη γραμμή «ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ)» τίθεται ο προϋπολογισμός με τον οποίο προκηρύσσεται, στη γραμμή «ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» τίθεται ο προϋπολογισμός που αναγράφεται στη σύμβασή του, κ.ο.κ.). Συμπληρώνονται επίσης οι προϋπολογισμοί του Υποέργου για τις διοικητικές καταστάσεις που έπονται της σημερινής διοικητικής του κατάστασης. Οι προϋπολογισμοί αυτοί θα βασίζονται σε προβλέψεις ή εκτιμήσεις για τις διοικητικές καταστάσεις που ακολουθούν μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Υποέργου. Για τις διοικητικές καταστάσεις που ο προϋπολογισμός δεν αλλάζει, δεν συμπληρώνεται η στήλη του πεδίου αυτού.
62. **ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Συμπληρώνονται σχόλια ή παρατηρήσεις επί των πεδίων του Τμήματος Δ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου και ειδικότερα, πως υπολογίσθηκε ο εκάστοτε προϋπολογισμός του Υποέργου και αν περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες δαπάνες, όπως ΦΠΑ, απρόβλεπτες δαπάνες κλπ.

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου συμπληρώνονται, ανάλογα με τη φύση του Υποέργου, τα πεδία 63-72, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που αναγράφονται για κάθε πεδίο χωριστά, στο Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου.

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Ε.Π. 2000-2006 – ΜΕΤΡΟ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Τίτλος πράξης:				α/α πρότασης:				Κωδικός πράξης:			
Φορέας που προτείνει την πράξη:				ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ							
Νόμιμος εκπρόσωπος:											
Τηλ.		Fax		E-mail		Εκπλήρωση κριτηρίων Κατηγορίας Α	ΝΑΙ/ΟΧΙ	B.K.			
Αρμόδια Υπηρεσία:				Εκπλήρωση κριτηρίων Κατηγορίας Β		ΝΑΙ/ΟΧΙ	B.K.				
Υπεύθυνος έργου:				Εκπλήρωση κριτηρίων Κατηγορίας Γ		ΝΑΙ/ΟΧΙ	B.K.				
Τηλ.		Fax		E-mail		Εκπλήρωση κριτηρίων Κατηγορίας Δ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	B.K.			
Χρονική διάρκεια πράξης:				Εκπλήρωση κριτηρίων Κατηγορίας Ε		ΝΑΙ/ΟΧΙ	B.K.				
Προϋπολογισμός (ΕΥΡΩ):				Εκπλήρωση κριτηρίων Κατηγορίας ΣΤ		ΝΑΙ/ΟΧΙ	B.K.				
Δημόσια δαπάνη:				Ιδιωτική συμμετοχή:		Συνολική αξιολόγηση πράξης		ΝΑΙ/ΟΧΙ	Σ.Β.		
ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (-ΕΣ) / ΙΕΡΑΡΧΙΑ						ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:											
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:											
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:											
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:											
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΙΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:											
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:											



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:					
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΤΙΜΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
1.					
2.					

Προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιεί η πρόταση προκειμένου να λαμβάνει θετική αξιολόγηση

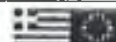
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ...:

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

Βαθμός κατηγορίας -Β.Κ.:

(εάν υπάρχουν κριτήρια που επιδέχονται πολλαπλές τιμές)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:



ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :
 ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :
 ΜΕΤΡΟ :
 ΠΡΑΞΗ :
 ΥΠΟΕΡΓΟ :

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ:

Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ :
 ΜΗΝΑΣ :

ΕΤΟΣ:

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)									ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ		
Α	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή Ιδ)
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
ΑΝΑΔΟΧΟΣ :				ΑΦΜ :				ΔΟΥ :							

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάση των πρωτότυπων παραστατικών που τηρούνται από στο

...(Υπογραφή)....

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ)			
15	(6)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού του Φορέα Υλοποίησης.
16	(7)	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	Ο κωδικός του είδους του παραστατικού του Φορέα Υλοποίησης: 1 ΕΠΙΤΑΓΗ 2 ΕΝΤΑΛΜΑ 3 ΕΜΒΑΣΜΑ 9 ΛΟΙΠΑ 10 ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
17	(8)	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	Συμπληρώνεται ο αριθμός παραστατικού του φορέα Υλοποίησης.
18	(9)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που αναγράφεται στο παραστατικό του Φορέα Υλοποίησης. (βλ. Σημ. 1)
19	(10)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Συμπληρώνεται το καθαρό ποσό του παραστατικού του φορέα Υλοποίησης.
20	(11)	ΦΠΑ	Συμπληρώνεται το ποσό του ΦΠΑ του παραστατικού του Φορέα Υλοποίησης. Το Ποσό πρέπει να συμπληρώνεται πάντα ανεξάρτητα αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι.
21	(12)	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Συμπληρώνεται το επιλέξιμο ποσό του παραστατικού του Φορέα Υλοποίησης.
22	(13)	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Π.χ. Προκαταβολή, 1 ^{ος} Λογαριασμός κλπ.
ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ			
23	(14)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	Συμπληρώνεται η αντίστοιχη επιλέξιμη δαπάνη από το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών του υποέργου που έχουν καταγραφεί στο Τεχνικό Δελτίο.
24	(15)	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	Συμπληρώνεται το ποσό του παραστατικού που αντιστοιχεί στην επιλέξιμη δαπάνη που έχει συμπληρωθεί στη στήλη 14 (βλ. παράδειγμα 2)
25	(16)	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή Ιδ.)	Συμπληρώνεται «Δ» αν πρόκειται για Δημόσια Δαπάνη ή «Ιδ.» αν πρόκειται για δαπάνη Ιδιωτικής συμμετοχής.
26		ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ΑΦΜ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Συμπληρώνεται η επωνυμία, το ΑΦΜ και η ΔΟΥ του αναδόχου της νομικής δέσμευσης του υποέργου. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός αναδόχων στη νομική δέσμευση του υποέργου τότε η συμπλήρωση των πληρωμών τους γίνεται όπως στο παράδειγμα 1.

Σημείωση 1:

- Αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος τότε το Συνολικό ποσό πληρωμής (9) = Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (12)
- Στην περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος τότε το Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (12) = καθαρό ποσό πληρωμής (10).
- Αν μέρος του συνολικού ποσού είναι επιλέξιμο (δηλ. τμήμα του καθαρού και τμήμα του ΦΠΑ) τότε στη στήλη (12) συμπληρώνεται αυτό το μέρος του συνολικού ποσού.
- Αν μόνο μέρος του καθαρού ποσού είναι επιλέξιμο (δηλ. ΦΠΑ μη επιλέξιμος και τμήμα του καθαρού επιλέξιμο) τότε στη στήλη (12) συμπληρώνεται μόνο αυτό το μέρος του καθαρού ποσού.

Σε κάθε περίπτωση ισχύει ότι το Συνολικό ποσό πληρωμής (9) = καθαρό ποσό πληρωμής (10) + ΦΠΑ (11).

Σημείωση 2:

-Στην περίπτωση που έχει εκδοθεί στην περίοδο αναφοράς του μηνιαίου δελτίου, παραστατικό αναδόχου για το οποίο δεν έχει ακόμα εκδοθεί παραστατικό Φ.Υ., τότε αυτό μπορεί να καταχωρηθεί στο Δελτίο χωρίς να συνδεθεί με παραστατικό του Φ.Υ. δηλ. μπορούν να συμπληρωθούν οι στήλες (2) έως (5) χωρίς να συμπληρωθούν οι υπόλοιπες στήλες (6) έως (16). Δεν επιτρέπεται όμως η καταχώρηση παραστατικού Φορέα Υλοποίησης χωρίς τη σύνδεσή του με παραστατικό αναδόχου δηλ. δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση των στηλών (6) έως (13) χωρίς τη συμπλήρωση των (2) έως (5).

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ**

α/α	(αρ. στήλης)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
1		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Συμπληρώνεται ο κωδικός του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη, σύμφωνα με τον Συνημμένο Πίνακα.
2		ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Συμπληρώνεται ο κωδικός του Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
3		ΜΕΤΡΟ	Συμπληρώνεται ο κωδικός του Μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
4		ΠΡΑΞΗ	Συμπληρώνεται ο τίτλος της Πράξης όπως αυτή αναγνωρίζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
5		ΥΠΟΕΡΓΟ	Συμπληρώνεται ο τίτλος του υποέργου όπως αυτό αναγνωρίζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
6		Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	Ο αύξων αριθμός του Μηνιαίου που συμπληρώνεται
7		ΜΗΝΑΣ	Ο μήνας αναφοράς του Μηνιαίου Δελτίου
8		ΕΤΟΣ	Το έτος αναφοράς του Μηνιαίου Δελτίου
9		ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	Η ημ/νία συμπλήρωσης του μηνιαίου δελτίου από τον Φορέα Υλοποίησης.
10		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ	Το ονοματεπώνυμο του συντάξαντα το δελτίο.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11	(2)	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	Συμπληρώνεται ο κωδικός του είδους του παραστατικού του Αναδόχου: 1 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ 2 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 9 ΛΟΙΠΑ 10 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ Στην περίπτωση πιστωτικού τιμολογίου, το αντίστοιχο ποσό πρέπει να συμπληρωθεί με αρνητικό πρόσημο.
12	(3)	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	Συμπληρώνεται ο αριθμός του παραστατικού του Αναδόχου (Γράμμα/Αριθμός/Έτος)
13	(4)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού του Αναδόχου.
14	(5)	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	Συμπληρώνεται το ποσό του παραστατικού του αναδόχου ανεξάρτητα αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι.

Παράδειγμα 1 : ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΣΤΗ ΝΟΜΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στην περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός αναδόχων στη νομική δέσμευση του υποέργου τότε το Μηνιαίο Δελτίο θα έχει την παρακάτω μορφή:

/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)								ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή Ιδ)
	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ			
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
ΑΝΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ 1 » ΑΦΜ : 999999990 ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ															
ΑΝΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ 2 » ΑΦΜ : 999999991 ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ															
ΑΝΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ 99 » ΑΦΜ : 999999999 ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ															

Παράδειγμα 2 : ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΥΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΝΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΠΟ ΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ Φ.Υ.

Στην περίπτωση που παραστατικό του Φορέα Υλοποίησης έχει εκδοθεί για την πληρωμή δύο επιλέξιμων δαπανών υποέργου, της 11.00 «Κτίρια – Εγκαταστάσεις κτιρίων» και της 11.02 «Λοιπά τεχνικά έργα» στις οποίες αναλογούν ποσά 7.000.000δρχ και 3.000.000δρχ αντίστοιχα τότε για την πρώτη εγγραφή θα συμπληρωθεί στη στήλη (15) Επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία Επιλέξιμης δαπάνης το ποσό των 7.000.000 δρχ ενώ στη δεύτερη εγγραφή το ποσό των 3.000.000δρχ. Στη στήλη Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (8) και στις δύο εγγραφές θα συμπληρωθεί το ποσό των 10.000.000δρχ

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)											
ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή 16)	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ »				ΑΦΜ : 999999999			ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ								
1	A/512/00	12/01/00	10.000.000	20/01/00	1	Σ 15845	10.000.000	8.474.576	1.525.424	10.000.000	1 ^{ος} λογαριασμός	11.00	7.000.000	Δ	
>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	11.02	3.000.000	Δ	

Παράδειγμα 3 : ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΠΟ ΔΥΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ Φ.Υ.

Στην περίπτωση που δύο παραστατικά του Φορέα Υλοποίησης ποσών 10.000.000δρχ και 5.000.000δρχ έχουν εκδοθεί για την πληρωμή ενός παραστατικού αναδόχου ποσού 15.000.000δρχ τότε η συμπλήρωση του μηνιαίου θα γίνει ως εξής :

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)											
ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ.Π.Β.)	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ »				ΑΦΜ : 999999999			ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ								
1	B/34/00	14/02/00	15.000.000	25/02/00	1	Ο 13251	10.000.000	8.474.576	1.525.424	10.000.000	1 ^{ος} λογαριασμός	11.01	10.000.000	Δ	
>>	>>	>>	>>	29/02/00	1	Ξ 3241	5.000.000	4.237.288	762.712	5.000.000	2 ^{ος} λογαριασμός	11.01	5.000.000	Δ	

Παράδειγμα 4 : ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΥΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΥΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΠΟ ΔΥΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ Φ.Υ.

Στην περίπτωση που δύο παραστατικά του Φορέα Υλοποίησης κοστών 10.000.000δρχ και 5.000.000δρχ έχουν εκδοθεί για την πληρωμή δύο παραστατικών αναδόχου κοστών 7.000.000δρχ και 8.000.000δρχ τα οποία αντιστοιχούν σε δύο επιλέξιμες δαπάνες του υποέργου, τις 11.00 και 11.02 και συγκεκριμένα το παραστατικό των 7.000.000δρχ περιλαμβάνει εργασίες της 11.00 ύψους 4.500.000δρχ και της 11.02 ύψους 2.500.000δρχ ενώ το παραστατικό των 8.000.000 δρχ περιλαμβάνει εργασίες της 11.00 ύψους 4.500.000δρχ και της 11.02 3.500.000δρχ, τότε η συμπλήρωση του μηνιαίου θα γίνει ως εξής:

Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)										
	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή ΙΣ)
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	ΑΝΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ »				ΑΦΜ : 999999999			ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ							
	1	Γ/67/00	05/03/00	7.000.000	20/03/00	1	Σ 2466	10.000.000	8.474.576	1.525.424	10.000.000	1 ^{ος} λογαριασμός	11.00	4.500.000	Δ
	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	11.02	2.500.000	Δ
	2	Δ/87/00	15/03/00	8.000.000	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	11.00	3.000.000	Δ
	>>	>>	>>	>>	25/03/00	1	Χ 5899	5.000.000	4.237.288	762.712	5.000.000	2 ^{ος} λογαριασμός	11.00	1.500.000	Δ
	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	11.02	3.500.000	Δ

Παράδειγμα 5 : ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Στην περίπτωση υποέργων Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Επιχειρήσεων μέσω αναπτυξιακού νόμου, επιδοτήσεις ΜΜΕ, απασχόλησης, γεωργικών ενισχύσεων κλπ) είναι απαραίτητο να συμπληρώνεται από τους αρμόδιους φορείς στα αντίστοιχα μηνιαία και η ιδιωτική συμμετοχή της οποίας έχει πιστοποιηθεί η καταβολή. Ως παραστατικό Αναδόχου μπορεί να συμπληρώνεται (τόσο στην καταγραφή της Δημόσιας δαπάνης όσο και της ιδιωτικής) το σχετικό έγγραφο του Φορέα ή της Υπηρεσίας που χορηγεί τις ενισχύσεις (Τελικός Δικαιούχος) το οποίο πιστοποιεί το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο της περιόδου αναφοράς του Μηνιαίου Δελτίου. Το ίδιο αυτό παραστατικό μπορεί να συμπληρωθεί και ως παραστατικό του Φορέα Υλοποίησης για την καταγραφή της Ιδιωτικής Δαπάνης.

Στον παρακάτω πίνακα έχει συμπληρωθεί ενδεικτικά παράδειγμα πληρωμής υποέργου ενίσχυσης επιχείρησης με Ιδιωτική συμμετοχή 60% για την οποία έχει εκδοθεί επιταγή για την καταβολή της Δημόσιας συμμετοχής που αντιστοιχεί σε εγκεκριμένη πιστοποίηση με αριθμό πρωτοκόλλου 1564/20/04/00 ποσού 100.000.000 δρχ.

Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)								ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ Ο ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή Ιδ)
	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΛΟΓΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ			
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	ΑΔΟΧΟΣ : « ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ »				ΑΦΜ : 999999999				ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ						
	9	1564/20/04/00	20/04/00	100.000.000	25/04/00	1	Σ 13251	40.000.000	40.000.000	0	40.000.000	1 ^η πιστοποίηση	64.06	40.000.000	Δ
	>>	>>	>>	>>	20/04/00	9	1564/20/04/00	60.000.000	60.000.000	0	60.000.000	1 ^η πιστοποίηση	1000	60.000.000	Ιδ

Παράδειγμα 6 : ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο παρακάτω μηνιαίο έχει καταγραφεί η κατάπτωση εγγυητικής επιστολής αναδόχου αρ. πρωτ. 12345, η είσπραξη της οποίας από τον Φορέα υλοποίησης (τελικό δικαστήριο) πιστοποιείται με το εισπρακτικό παραστατικό Κ/44/00. Πρέπει να επισημανθεί ότι οποιοδήποτε έκτακτο έσοδο (εγγυητική επιστολή, πιστωτικό τιμολόγιο κλπ) πρέπει να καταγράφεται σε όλες τις στήλες με αρνητικό πρόσημο.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)											
ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή Ιδ)	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ 1 »				ΑΦΜ : 999999990					ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ						
9	12345	16/05/00	5.000.000	20/05/00	9	Κ/44/00	-5.000.000	-4.237.288	762.712	-5.000.000	Κατάπτωση εγγ. επιστολής	11.00	-5.000.000	Δ	

Παράδειγμα 7 : ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟ Ε.Π.

Στο παρακάτω μηνιαίο έχουν καταγραφεί οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί στα πλαίσια ενός υποέργου μιας πράξης που έχει ξεκινήσει τον 11^ο του 2000 ενώ η ένταξη της πράξης στο Ε.Π. έγινε τον 7^ο του 2001.

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : 01
 ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : 001
 ΜΕΤΡΟ : 001
 ΠΡΑΞΗ : «ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ»
 ΥΠΟΕΡΓΟ : «ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ»

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ: 10/08/01
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ: «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ»

Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ : 1
 ΜΗΝΑΣ : 08 ΕΤΟΣ: 2001

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)										
ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή Ιδ)
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
ΑΔΟΧΟΣ : « ΑΝΑΔΟΧΟΣ 1 »				ΑΦΜ : 999999990				ΔΟΥ : ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ						
1	A/512/00	12/11/00	10.000.000	20/11/00	1	Σ 15845	10.000.000	8.474.576	1.525.424	10.000.000	1 ^{ος} λογαριασμός	11.00	10.000.000	Δ
1	B/621/00	15/12/00	20.000.000	05/01/01	1	Τ 34625	20.000.000	16.949.152	3.050.848	20.000.000	2 ^{ος} λογαριασμός	11.00	20.000.000	Δ
1	A/101/01	02/03/01	5.000.000	20/03/01	1	Γ 1234	10.000.000	4.237.288	762.712	5.000.000	3 ^{ος} λογαριασμός	11.00	5.000.000	Δ
1	Δ/254/01	05/06/01	10.000.000	15/07/01	1	Κ 6654	10.000.000	8.474.576	1.525.424	10.000.000	4 ^{ος} λογαριασμός	11.00	10.000.000	Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: *			
(1)			
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	ΜΕΤΡΟ:	ΥΠΟΜΕΤΡΟ:	ΚΩΔ.Ε/Ε ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ/ ΥΠΟΜΕΤΡΟ
(2)	(3)	(4)	(5)
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
(6)	ΤΡΙΜΗΝΟ:	(7)	ΕΤΟΣ:
			(8)
Ημερομηνία συμπλήρωσης:			(9)

Α1.1 ΤΙΤΛΟΣ Ε/Ε:		(10)
Α1.2: ΚΩΔΙΚΟΣ MIS:		(11)

Α2. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	(12)
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
Α2.1 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		
Α2.2 ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		
Α2.3 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α2.4 ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Α2.5 FAX	
Α2.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		

Α3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ)			(13)
Α3.1 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
Α3.2 ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ			
Α3.3 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
Α3.4 ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Α3.5 FAX		
Α3.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ			

(*) Για τα έργα του Ταμείου Συνοχής ο τίτλος: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αντικαθίσταται με τον τίτλο: Τομέας Παρέμβασης και οι τίτλοι : «Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Κωδ.Ε/Ε στο Μέτρο/Υπομέτρο» απαλείφονται.

Α4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ο προϋπολογισμός συμπληρώνεται μόνο αν υπάρχει διαφοροποίησή του σε σχέση με τη χωροθέτηση του έργου όπως αυτή δίδεται στο ΤΔΕ)

(14)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩΔ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΤΑ	ΚΩΔ.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
ΣΥΝΟΛΟ							

Β. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΛΗΓΟΥΣΑ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΚΟΜΑ ΕΠΙΛΥΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ Ή ΠΟΥ ΘΑ ΛΗΦΘΟΥΝ

(15)

Γ. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ

(16)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ-ΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Δ. ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(17)

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(18)

Ε1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (δρχ.)

ΥΠΟΕΡΓΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	1ος ΜΗΝΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			2ος ΜΗΝΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			3ος ΜΗΝΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			ΣΥΝΟΛΟ		
		ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΠΟΕΡΓΟ1													
ΥΠΟΕΡΓΟ2													
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ													

Στη στήλη “ΣΥΝΟΛΟ” αθροίζονται τα ποσά των στηλών “ΠΟΣΟ” και “ΦΠΑ” μόνο εάν ο ΦΠΑ αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για το Φορέα Υλοποίησης, στο πλαίσιο του Προγράμματος. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη για το ΦΥ στο πλαίσιο του Προγράμματος, τότε στη στήλη “ΣΥΝΟΛΟ” μεταφέρεται το ποσό της στήλης “ΠΟΣΟ”.

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: (*)			
(1)			
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	ΜΕΤΡΟ:	ΥΠΟΜΕΤΡΟ:	ΕΡΓΟ:
(2)	(3)	(4)	(5)
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	
(6)	ΤΡΙΜΗΝΟ:	ΕΤΟΣ:
	(7)	(8)
Ημερομηνία συμπλήρωσης:		(9)

Α1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	(10)
-----------------------------	------

Α1.2 ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	(11)
-------------------------------	------

Α1.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	(12)
---------------------------------------	------

Α.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ο προϋπολογισμός συμπληρώνεται μόνο αν υπάρχει διαφοροποίησή του σε σχέση με την αποτόπωση χωροθέτησης του υποέργου όπως αυτή δίδεται στο ΤΔΥ)	(13)
--	------

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩΔ	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΤΑ	ΚΩΔ	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙ- ΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
ΣΥΝΟΛΟ							

3. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	(14)
------------------------------------	------

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΒΘ. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ

31. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

31.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΓΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	(15)
--	------

31.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ	(16)
---	------

(*) Για τα έργα του Ταμείου Συνοχής ο τίτλος: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αντικαθίσταται με τον τίτλο: Τομέας Παρέμβασης και οι τίτλοι «Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Κωδ.Ε/Ε στο Μέτρο/Υπομέτρο» απαλείφονται.

B 1.3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(17)

--

B2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

(18)

Αριθμός Λογαριασμού	Ημερομηνία Πιστοποίησης	Ποσό Πιστοποίησης

B3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.)

(19)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΝΕΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

B4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

(20)

ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΝΕΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

B5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

(21)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΔΙΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΟΣ Π/Υ ΥΠΕΡΓΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ **ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ** **- ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Μία από τις βασικές διαχειριστικές λειτουργίες του ΟΠΣ όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως είναι και η Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Έργων και των Υποέργων που καταχωρούνται στο σύστημα.

Η Παρακολούθηση μπορεί να γίνει σε διαφορετικά επίπεδα ανάλογα με το βαθμό εξουσιοδότησης του χρήστη δίνοντας σ' αυτόν τη δυνατότητα να εξάγει συμπεράσματα και κατά συνέπεια να παρακολουθήσει την πορεία εξέλιξης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε επίπεδο:

- Έργου / Υποέργου,
- Μέτρου / Υπομέτρου,
- Άξονα Προτεραιότητας,
- Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- Κ.Π.Σ. / Κ.Π.

Τα πρωτογενή στοιχεία που απαιτούνται για την παρακολούθηση των Έργων και Υποέργων είναι αυτά που αποτυπώνονται στο Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου (ΜΔΠ) και το Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου και Υποέργων.

ΜΔΠ Υποέργου.

Το Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου είναι έντυπο στο οποίο αποτυπώνεται μηνιαία η οικονομική δραστηριότητα του κάθε Υποέργου. Αυτό γίνεται με την αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων του Φορέα Υλοποίησης και των Αναδόχων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Υποέργο για το μήνα αυτό. Επίσης γίνεται αντιστοίχιση των παραστατικών των δύο αυτών φορέων και κατανέμεται το Επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

Ο Φορέας Υλοποίησης είναι υποχρεωμένος σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ (υπ' Αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235) να υποβάλλει μέσα σε δεκαπέντε ημερολογιακές μέρες από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα το ΜΔΠ Υποέργου. Στη συνέχεια η Μονάδα Β' της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος είναι υποχρεωμένη να καταχωρήσει τα στοιχεία αυτά στο ΟΠΣ.

Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου και Υποέργου.

Το Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου και Υποέργων αποτελεί έντυπο που εκτυπώνεται από το ΟΠΣ, με συμπληρωμένα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί είτε στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργου είτε σε προηγούμενο Τριμηνιαίο και το οποίο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης του έργου και των υποέργων αυτού.

Η μονάδα Β της Διαχειριστικής Αρχής του κάθε ΕΠ καταχωρεί στο σύστημα τα στοιχεία των ΣΤΔΕ / ΣΤΔΥ και ΜΔΔ, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις πηγές πληροφοριών που έχουν περιγραφεί στον Νόμο 2860/14.11.2000.

Με την εισαγωγή των στοιχείων αυτών, εκτυπώνονται από το ΟΠΣ το τριμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης του κάθε έργου και των υποέργων του με γραμμοσκιασμένες τις

περιοχές παρακολούθησης και τυπωμένες τις τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ για το έργο/υποέργο.

Οι αρμόδιοι Φορείς Υλοποίησης – τελικοί δικαιούχοι λαμβάνουν και ενημερώνουν τα τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης έργων και υποέργων και τα αποστέλλουν στη Διαχειριστική Αρχή του αντίστοιχου Προγράμματος εντός ενός ημερολογιακού μήνα από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού τριμήνου ΚΥΑ (υπ' Αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235). Στη συνέχεια, τα στελέχη της Μονάδας Β των Διαχειριστικών Αρχών μετά τον έλεγχο του περιεχομένου των Δελτίων, καταχωρούν τα νέα στοιχεία στο ΟΠΣ.

Η διαδικασία αυτή θα επαναλαμβάνεται ανά τρίμηνο.

Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται οι οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο Φορέας Υλοποίησης προκειμένου να συμπληρώσει το Μηνιαίο και τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης.

Οτι είναι με μορφή πλάγια (*Italic*) θα εκτυπώνεται από το σύστημα όπως αυτό θα προέρχεται από την καταχώρηση των στοιχείων που έχει ήδη γίνει από την αντίστοιχη Δ.Α. του προγράμματος, ενώ τα υπόλοιπα Πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης.

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη, σύμφωνα με τους κωδικούς του ΟΠΣ.
2	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
3	ΜΕΤΡΟ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
4	ΥΠΟΜΕΤΡΟ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Υπομέτρου (εφόσον υπάρχει) του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
5	ΚΩΔ. Ε/Ε ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ/ΥΠΟΜΕΤΡΟ	Εκτυπώνεται ο κωδικός με τον οποίο έχει καταχωρηθεί η Πράξη αυτή με βάση την κωδικοποίηση του προγράμματος.
6	Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	Εκτυπώνεται ο αύξων αριθμός του Τριμηνιαίου που συμπληρώθηκε και καταχωρείται στο ΟΠΣ (1,2,3.....)
7	ΤΡΙΜΗΝΟ	Εκτυπώνεται ο αύξων αριθμός του Τριμήνου του έτους στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία (μονοψήφιος αριθμός 1,2,3 ή 4)
8	ΕΤΟΣ	Εκτυπώνεται το έτος αναφοράς του Τριμηνιαίου
9	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	Σημειώνεται η ημερομηνία που συμπληρώθηκε το συγκεκριμένο τριμηνιαίο από τον Φορέα Υλοποίησης – Τελικό Διακαιούχο
10	Α1.1 ΤΙΤΛΟΣ Ε/Ε	Εκτυπώνεται ο τίτλος της Πράξης όπως αυτή αναγνωρίζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
11	Α1.2 ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	Εκτυπώνεται ο μοναδιαίος κωδικός που χαρακτηρίζει τη συγκεκριμένη Πράξη και έχει δοθεί από το σύστημα.
12	Α2 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Εκτυπώνονται πλήρη στοιχεία και ο κωδικός του Φορέα που υλοποιεί την Πράξη και τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτά προκύπτουν από το ΤΔΕ.
13	Α3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ.....	Συμπληρώνονται πλήρη στοιχεία του συντάξαντα το τριμηνιαίο δελτίο (υπευθύνου της Πράξης).
14	Α4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Συμπληρώνονται τα στοιχεία των διοικητικών επιπέδων 'Περιφέρεια' και 'Νομός' στα οποία χωροθετείται το έργο και τα στοιχεία του ΟΤΑ, εφόσον το Έργο προσδιορίζεται σ' αυτό το επίπεδο. Συμπληρώνεται επίσης και η στήλη 'πραγματοποιηθέν ποσό' με το ποσό που έχει δαπανηθεί στο αντίστοιχο διοικητικό επίπεδο χωροθέτησης το συγκεκριμένο τρίμηνο.
15	Β ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ.....	Αναλυτική περιγραφή των προβλημάτων που έχουν προκύψει κατά την εκτέλεση της Πράξης μέχρι και την λήγουσα περίοδο. Να καταγραφούν και τα διορθωτικά μέτρα και οι ενέργειες που προτείνονται ή που έχουν ήδη δρομολογηθεί.
16	Γ ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΡΓΟΥ	<p><u>Τα στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • περιγραφή του ποσοτικού στοιχείου δηλαδή η ονομασία των Δεικτών της Πράξης που συμβάλλουν στο μέτρο. • Μονάδα μέτρησης Δείκτη, και • Η προγραμματισμένη τιμή <p>εκτυπώνονται από το σύστημα και είναι αυτά που υπάρχουν και έχουν καταχωρηθεί στο προηγούμενο Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης ή στο τελευταίο ΤΔΕ ανάλογα με το πιο από τα δύο είναι πιο πρόσφατο.</p> <p><u>Συμπληρώνονται:</u></p> <p>Αριθμητική τιμή στο πεδίο 'πραγματοποίηση έως και το τρίμηνο αναφοράς' ανάλογα με την πρόοδο που έχει παρουσιαστεί έως και τότε.</p>

α/α		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
17	Δ	ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Καταγράφονται σχόλια και παρατηρήσεις που αφορούν γενικά την υλοποίηση, την παρακολούθηση και γενικότερα την πορεία εξέλιξης της Πράξης.
18	ΕΙ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Τα οικονομικά στοιχεία που εμφανίζονται στον Πίνακα και αναφέρονται στα Υποέργα, εκτυπώνονται από το σύστημα όπως αυτά έχουν καταγραφεί και προσδιοριστεί από τα Μηνιαία Δελτία που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ.
19	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΥΠΟΕΡΓΟ.	<p>Στον Πίνακα αυτόν εμφανίζονται για μεν τα παρελθόντα έτη οι συνολικές δαπάνες που αφορούν στην Πράξη ανά εξάμηνο και έτος με βάση τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στα ΜΔΠΥ , ενώ για το τρέχων έτος όπως και για τα έτη που θα ακολουθήσουν καλείται ο Φορέας να καταχωρήσει τις προβλεπόμενες εξαμηνιαίες δαπάνες του Έργου. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται ανά Υποέργο.</p> <p>Τα υπόλοιπα πεδία είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τρέχων Προϋπολογισμός Πράξης: Προκύπτει από το άθροισμα των προϋπολογισμών των Υποέργων που αντιστοιχούν στην συγκεκριμένη Πράξη. • Εγκεκριμένος Προϋπ/μός Πράξης: Ο προϋπολογισμός της Πράξης όπως έχει καταχωρηθεί στο τελευταίο ΤΔΕ. • Συνολικό εκτιμώμενο κόστος: Προκύπτει από τις δαπάνες και τις προβλέψεις δαπανών του ίδιου πίνακα.

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη, σύμφωνα με τους Πίνακες του ΟΠΣ.
2	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
3	ΜΕΤΡΟ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
4	ΥΠΟΜΕΤΡΟ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Υπομέτρου (εφόσον υπάρχει) του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη (τριψήφιος αριθμός πχ. 001).
5	ΕΡΓΟ – ΠΡΑΞΗ	Εκτυπώνεται ο κωδικός της Πράξης στην οποία αντιστοιχεί το Υπόεργο.
6	Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	Εκτυπώνεται ο αύξων αριθμός του Τριμηνιαίου που συμπληρώθηκε και καταχωρείται στο ΟΠΣ (1,2,3.....)
7	ΤΡΙΜΗΝΟ	Εκτυπώνεται ο αύξων αριθμός του Τριμήνου του έτους στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία (μονοψήφιος αριθμός 1,2,3 ή 4)
8	ΕΤΟΣ	Εκτυπώνεται το έτος αναφοράς του Τριμηνιαίου.
9	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	Σημειώνεται η ημερομηνία που συμπληρώθηκε το συγκεκριμένο τριμηνιαίο από τον Φορέα Υλοποίησης – Τελικό Διακαιούχο
10	Α1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Εκτυπώνεται ο τίτλος του Υποέργου όπως αυτό αναφέρεται στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο του Έργου (ΣΤΔΕ).
11	Α1.2 ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Εκτυπώνεται ο κωδικός του Υποέργου με τον οποίο αυτό αναγνωρίζεται στην Πράξη.
12	Α1.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αναφέρονται με συντομία τα κυριότερα στοιχεία του Φυσικού αντικειμένου του Υποέργου.
13	Α1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (Μόνο αν επιλέξαμε στο ΟΠΣ Χωροθέτηση σε επίπεδο Υποέργου)	Συμπληρώνονται τα στοιχεία των διοικητικών επιπέδων 'Περιφέρεια' και 'Νομός' στα οποία χωροθετείται το υπόεργο και τα στοιχεία του ΟΤΑ, εφόσον το Υπόεργο προσδιορίζεται σ' αυτό το επίπεδο. (Επιλέξαμε στο ΟΠΣ Χωροθέτηση σε επίπεδο Υποέργου και όχι Έργου). Συμπληρώνεται επίσης και η στήλη 'πραγματοποιηθέν ποσό' με το ποσό που έχει δαπανηθεί στο αντίστοιχο διοικητικό επίπεδο χωροθέτησης το συγκεκριμένο τρίμηνο.
14	B ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	<p><u>Προγραμματισμένη πορεία του Υποέργου:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Εκτυπώνονται από το σύστημα οι προγραμματισμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης του υποέργου, όπως αυτές έχουν δηλωθεί στο τελευταίο εγκεκριμένο ΤΔΕ, ή Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου <p><u>Προβλεπόμενη πορεία του Υποέργου:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του υποέργου όπως αυτή έχει οριστικοποιηθεί μέσα στο τρίμηνο αναφοράς. Επίσης αποτυπώνεται η ημερομηνία λήξης όπως αυτή προβλέπεται με βάση τα στοιχεία που διατίθενται μέχρι την ημέρα αναφοράς.
B1	ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
15	B1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Σύντομη περιγραφή της συνολικής προόδου του Φυσικού αντικείμενου μέχρι και το τρίμηνο αναφοράς.

α/α		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
16	B1.2	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ	Αναφέρονται σύντομα οι εργασίες που έχουν προγραμματιστεί για το επόμενο τρίμηνο.
17	B1.3	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Καταγράφονται παρατηρήσεις που αφορούν την πορεία εξέλιξης του Υποέργου.
18	B2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Συμπληρώνεται η ημερομηνία έγκρισης των τμημάτων του Φορέα Υλοποίησης του Υποέργου, που έχουν πραγματοποιηθεί στο τρίμηνο αναφοράς. Αντίστοιχα, συμπληρώνονται το Ποσό και ο Αριθμός Λογαριασμού δαπανών, που έχουν πιστοποιηθεί στο τρίμηνο αναφοράς.
19	B3	ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	<p>✓ Στον πίνακα αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία των Διακριτών Τμημάτων του Υποέργου. Αυτά είναι οι ομάδες εργασιών με τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και τη μονάδα μέτρησης που υπάρχουν και έχουν καταχωρηθεί στο προηγούμενο Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης ή στο τελευταίο ΤΔΕ ανάλογα με το πιο από τα δύο είναι πιο πρόσφατα.</p> <p>✓ Συμπληρώνεται η αριθμητική τιμή στο πεδίο 'πραγματοποίηση έως και το τρίμηνο αναφοράς' ανάλογα με την πρόοδο που έχει παρουσιαστεί έως και τότε.</p>
20	B4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ.	<p><u>Τα περιεχόμενα των Πεδίων:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Δείκτης Στόχων Υποέργου. • Μονάδα μέτρησης Δείκτη • Προγραμματισμένη τιμή <p>εκτυπώνονται από το σύστημα και είναι αυτά που υπάρχουν και έχουν καταχωρηθεί στο προηγούμενο Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης ή στο τελευταίο ΤΔΕ ανάλογα με το πιο από τα δύο είναι πιο πρόσφατα.</p> <p><u>Συμπληρώνονται:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμητική τιμή στο πεδίο 'πραγματοποίηση έως και το τρίμηνο αναφοράς' ανάλογα με την πρόοδο που έχει παρουσιαστεί έως και τότε.
21	B5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	<p>Στον πίνακα αυτό προσδιορίζονται τα στοιχεία που αφορούν τις Διοικητικές Καταστάσεις Εξέλιξης του Υποέργου.</p> <p>Ανάλογα με το είδος του Υποέργου και σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες του MIS συμπληρώνεται το πεδίο 'Περιγραφή της Κατάστασης'. Για κάθε κατάσταση συμπληρώνονται και τα αντίστοιχα :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Αρχικός προγραμματισμός'. Αφορά την ημερομηνία που αρχικά είχε προγραμματιστεί για τη συγκεκριμένη κατάσταση του Υποέργου. • 'Ημερομηνία κατάστασης'. Αυτή αφορά στην πραγματική ημερομηνία που αντιστοιχεί στην κατάσταση του Υποέργου. • 'Σημερινός προγραμματισμός'. Αναφέρεται στην ημερομηνία για την οποία προγραμματίζεται η συγκεκριμένη διοικητική κατάσταση του Υποέργου. • 'Σχετικός Προϋπολογισμός Υποέργου'. Συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός του Υποέργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη κατάσταση. Ταυτόχρονα γίνεται επικαιροποίηση του ποσού του προηγούμενου τριμήνου (σε περίπτωση που αυτό διαφέρει από την αρχική πρόβλεψη).

α/α		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
22	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	<p>Στον Πίνακα αυτόν εμφανίζονται για μεν τα παρελθόντα έτη οι συνολικές δαπάνες που αφορούν το Υπόεργο ανά εξάμηνο και έτος με βάση τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στα ΜΔΔ , ενώ για το τρέχων έτος όπως και για τα έτη που θα ακολουθήσουν καλείται ο Φορέας να καταχωρήσει τις προβλεπόμενες εξαμηνιαίες δαπάνες του Υποέργου.</p> <p>Τα υπόλοιπα πεδία είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Τρέχων Προϋπολογισμός Υποέργου:</u> Είναι ο προϋπολογισμός του Υποέργου όπως αυτός προκύπτει από το τελευταίο εγκεκριμένο ΤΔΕ. • <u>Συνολικό εκτιμώμενο κόστος:</u> Προκύπτει από τις δαπάνες και τις προβλέψεις δαπανών του ίδιου πίνακα.
23		ΠΡΟΟΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	<p>Στον Πίνακα αυτό γίνεται προσδιορισμός των στοιχείων που αφορούν τις διάφορες δραστηριότητες του Υποέργου.</p> <p>Εμφανίζονται αρχικά τα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δραστηριότητα • Προγραμματισμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης • Συσχετισμός με άλλες δραστηριότητες <p>τα οποία και εκτυπώνονται από το σύστημα και είναι αυτά που υπάρχουν και έχουν καταχωρηθεί στο προηγούμενο Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης ή στο τελευταίο ΤΔΕ ανάλογα με το πιο από τα δύο είναι πιο πρόσφατο.</p>

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης 2000 – 2006

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

1. Αξονας Προτεραιότητας	6	Προώθηση της απασχόλησης – Παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση
2. Διάρκεια Εφαρμογής	2000-2006	
3. Χρηματοδοτικά Στοιχεία (σε ΚΕΥΡΟΣ)		
Συνολικό κόστος	41,667	
Δημόσια Δαπάνη	41,667	
Ιδιωτική Συμμετοχή	0	
Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΚΤ)	31,250	
Χρηματοοικονομική Βαρύτητα (% ΠΕΠ)	6,68%	
4. Περιγραφή	Στα πλαίσια της προτεραιότητας προβλέπονται τρία μέτρα: 1. Ανάπτυξη κοινωνικών υπηρεσιών υποστήριξης για την προώθηση ίσων ευκαιριών απασχόλησης 2. Ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων 3. Τοπικές πρωτοβουλίες απασχόλησης <u>Κατηγορίες πεδίων παρέμβασης</u> <u>(άρθρο 36 κανονισμού (Ε.Κ) αριθμ. 1260/1999)</u> 23 – 24 - 25	
5. Στόχος	<ul style="list-style-type: none">• Η προώθηση της απασχόλησης με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας• Η βελτίωση των υπηρεσιών σε ομάδες πληθυσμού που χρήζουν ιδιαίτερης υποστήριξης• Η παροχή ίσων ευκαιριών απασχόλησης, ιδιαίτερα στις γυναίκες• Η βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων.	
6. Περιοχή Εφαρμογής	Όλη η Κρήτη	
7. Δικαιούχοι	<ul style="list-style-type: none">• Πιστοποιημένες δομές κατάρτισης και ΣΥΥ• Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εταιρείες τους• Ενδιάμεσοι φορείς υλοποίησης δράσεων• ΟΑΕΔ• Άλλοι φορείς	

8. Ποσοτικοποιημένοι Στόχοι

Κεντρικοί Δείκτες Εκροών	Κεντρικοί Δείκτες Αποτελεσμάτων	Κεντρικοί Δείκτες Επιπτώσεων
<ol style="list-style-type: none">1. Λειτουργία 25 βρεφονηπιακών σταθμών2. Λειτουργία 20 κέντρων δημιουργικής απασχόλησης3. Εκατόν τριάντα πέντε (135) προγράμματα κατάρτισης.	<ol style="list-style-type: none">1. Φιλοξενία 525 βρεφών και νηπίων2. Απασχόληση 400 παιδιών3. Κατάρτιση 2.700 ατόμων	<ol style="list-style-type: none">1. Πεντακόσιες (500) γυναίκες διευκολύνονται για ένταξη στην αγορά εργασίας2. Πρόσθετες μόνιμες θέσεις εργασίας κατά τη λειτουργία: 250

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΡΟΥ

1. Αξονας Προτεραιότητας	6	Πρώθηση της απασχόλησης – Παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση
2. Μέτρο	1	Ανάπτυξη κοινωνικών υπηρεσιών υποστήριξης για την προώθηση ίσων ευκαιριών

3. Διάρκεια Εφαρμογής	2000-2006
-----------------------	-----------

4. Χρηματοδοτικά Στοιχεία (σε ΚΕΥΡΟΣ)	
Συνολικό κόστος	19,000
Δημόσια Δαπάνη	19,000
Ιδιωτική Συμμετοχή	0
Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΚΤ)	14,250
Χρηματοοικονομική Βαρύτητα (% ΠΕΠ)	3,05%

5. Περιγραφή Μέτρου	<p>Με την εφαρμογή του μέτρου προβλέπεται η ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης προς εξαρτώμενα άτομα με τρόπο ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση των γυναικών στην απασχόληση.</p> <p>Ειδικότερα το μέτρο περιλαμβάνει τύπους δράσεων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία και λειτουργία δομών που εξυπηρετούν βρέφη - γήπια- παιδιά (βρεφονηπιακοί σταθμοί) • Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών • Προώθηση υπηρεσιών που εξυπηρετούν ηλικιωμένους και άλλα εξαρτώμενα άτομα • Κατάρτιση και αναβάθμιση των προσόντων των ατόμων που θα προσφέρουν τις παρακάτω υπηρεσίες <p style="text-align: center;"><u>Κατηγορίες πεδίων παρέμβασης</u> (άρθρο 36 κανονισμού (Ε.Κ) αριθμ. 1260/1999)</p> <p style="text-align: center;">25</p>
----------------------------	--

6. Στόχος Μέτρου	<p>Το μέτρο στοχεύει στην παροχή ίσων ευκαιριών απασχόλησης μεταξύ των δύο φύλων, με τη δημιουργία κατάλληλων υποστηρικτικών μηχανισμών (βρεφονηπιακοί σταθμοί, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών, κλπ), ώστε να απεγκλωβιστούν από την φροντίδα των εξαρτώμενων ατόμων.</p>
-------------------------	--

7. Περιοχή Εφαρμογής	Όλη η Κρήτη
-----------------------------	-------------

8. Δικαιούχοι του Μέτρου	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης • Δημοτικές Επιχειρήσεις και εταιρείες της ΤΑ • Άλλοι φορείς
---------------------------------	---

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΡΟΥ

1. Αξονας Προτεραιότητας	6	Πρώθηση της απασχόλησης – Παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση
2. Μέτρο	2	Ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων

3. Διάρκεια Εφαρμογής	2000-2006
------------------------------	------------------

4. Χρηματοδοτικά Στοιχεία (σε ΚΕΥΡΟΣ)	
Συνολικό κόστος	11,500
Δημόσια Δαπάνη	11,500
Ιδιωτική Συμμετοχή	0
Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΚΤ)	8,625
Χρηματοοικονομική Βαρύτητα (% ΠΕΠ)	1,84%

5. Περιγραφή Μέτρου	<p>Θα εφαρμοστούν προγράμματα κατάρτισης σε μικρή κλίμακα για ανέργους και εργαζόμενους που θα είναι σε άμεση συνέργεια με άλλες δράσεις - έργα του ΠΕΠ, έτσι ώστε να υπάρχει μεγάλη αποτελεσματικότητα στην υλοποίησή τους.</p> <p style="text-align: center;"><u>Κατηγορίες πεδίων παρέμβασης</u> (άρθρο 36 κανονισμού (Ε.Κ) αριθμ. 1260/1999)</p> <p style="text-align: center;">23-24</p>
----------------------------	--

6. Στόχος Μέτρου	<p>Το μέτρο απασκοπεί στην βελτίωση των δεξιοτήτων των ανέργων και των προσόντων των εργαζομένων σε τομείς που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από τα υπόλοιπα Διαρθρωτικά Ταμεία και αφορούν κατά προτεραιότητα τους παρακάτω τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την Καινοτομία - Έρευνα - Τεχνολογία - Επιχειρήσεις • Τον πολιτισμό - Τουρισμό • Το περιβάλλον καθώς και • Την Κοινωνία της Πληροφορίας • Την Αγροτική Ανάπτυξη
-------------------------	--

7. Περιοχή Εφαρμογής	Όλη η Κρήτη
-----------------------------	-------------

8. Δικαιούχοι του Μέτρου	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιημένοι φορείς κατάρτισης (ΚΕΚ) και ΣΥΥ • Άλλοι τοπικοί φορείς
---------------------------------	--

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΡΟΥ

1. Άξονας Προτεραιότητας	6	Προώθηση της απασχόλησης – Παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση
2. Μέτρο	3	Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης

3. Διάρκεια Εφαρμογής	2000-2006
------------------------------	------------------

4. Χρηματοδοτικά Στοιχεία (σε ΚΕΥΡΟΣ)	
Συνολικό κόστος	11,167
Δημόσια Δαπάνη	11,167
Ιδιωτική Συμμετοχή	0
Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΚΤ)	8,375
Χρηματοοικονομική Βαρύτητα (% ΠΕΠ)	1,79%

5. Περιγραφή Μέτρου	<p>Το μέτρο περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δράσεις σχεδιασμού, στήριξης και διασύνδεσης των πρωτοβουλιών ανάπτυξης και δημιουργίας θέσεων απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο, μέσω της προσέγγισης των ειδικών αναγκών της περιοχής και του εντοπισμού των καινοτόμων αι προτύπων προγραμμάτων. • Δράσεις στήριξης της απασχόλησης μέσω ενεργειών κατάρτισης και υπηρεσιών προώθησης και ένταξης στην αγορά εργασίας. • Δράσεις ενίσχυσης των κοινωνικών Δεσμών και του τοπικού κοινωνικού διαλόγου, μέσω ενεργειών δημοσιοποίησης – ενημέρωσης καθώς και κινητοποίησης – ευαισθητοποίησης του πληθυσμού και των τοπικών συντελεστών. • Επιχειρηματικές δράσεις ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας και δημιουργίας θέσεων απασχόλησης στη βάση στήριξης παραδοσιακών δραστηριοτήτων, αναδιάρθρωσης υφιστάμενων επιχειρήσεων, ανάπτυξης νέων τομέων οικονομικής δραστηριότητας, αξιοποίησης φυσικών πλεονεκτημάτων της περιοχής. <p style="text-align: center;"><u>Κατηγορίες πεδίων παρέμβασης</u> (άρθρο 36 κανονισμού (Ε.Κ) αριθμ. 1260/1999)</p> <p style="text-align: center;">23-24</p>
----------------------------	---

6. Στόχος Μέτρου	Το μέτρο αποσκοπεί στην αύξηση της απασχόλησης μέσω της εφαρμογής ολοκληρωμένων παρεμβάσεων σε τοπική κλίμακα
-------------------------	---

7. Περιοχή Εφαρμογής	Όλη η Κρήτη
-----------------------------	-------------

8. Δικαιούχοι του Μέτρου	<ul style="list-style-type: none">• Γιστοποιημένοι φορείς κατάρτισης (ΚΕΚ) και ΣΥΥ• ΟΑΕΔ• Δημοτικές Επιχειρήσεις και επιχειρήσεις των ΟΤΑ• Άλλοι φορείς
---------------------------------	--

**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟ
ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κρήτης

Ηράκλειο 24-10-2001

Α.Π. 1126

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης 2000-2006

ΜΕΤΡΟ 6.1. «Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης για την προώθηση ίσων ευκαιριών» με συγχρηματοδότηση κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Κρήτης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29^Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και άλλα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2^ο του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).
2. Τις διατάξεις του Νόμου 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-1/-2000) "Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις".
3. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999 "Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία".
4. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685/2000, της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2000 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία».
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1784/1999 της 12^{ης} Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
6. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε(2000) 3405/28-11-2000.
8. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό 2000 GR 1 ΡΟ 008, για έγκριση του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης.
9. Την υπ' αριθμό 18527/ΓΔΑΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001) Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000- 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του νόμου 2860 / 2000».
10. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.
11. Την υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599/21.5.2001) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
12. Την υπ' αριθμ. 4036/27-7-1997 (ΦΕΚ Β 1128/30.8.2001) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας – Πρόνοιας «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Λειτουργία νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένων Φροντίδας ή /και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Γ'ΚΠΣ».

13. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΔΥ16/οικ 10024/1-6-2001 με την οποία συστήνεται Ομάδα Διοίκησης Έργου για τον συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των δομών καθώς και την εναρμόνιση τους με τα Εθνικά Προγράμματα όπως κάθε φορά ισχύει.
14. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 41549/Γ' ΚΠΣ 284/8-12-2000 με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Κρήτης.
15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.
16. Την υπ' αριθμ. Π2β/οικ. 2808/31-7-1997 (ΦΕΚ Β 645/31-7-1997) Υπουργική Απόφαση για τις «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών – Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα» με τις τροποποιήσεις της.
17. Την υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π οικ.14951/9-10-2001 Υπουργική Απόφαση σχετικά με τις «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργίας Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΔΚΚ), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα
18. Την υπ' αριθμ. Π2β/Γ.Π οικ.14957/9-10-2001 Υπουργική Απόφαση σχετικά με τις «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργίας Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΔΚΚ), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα
19. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί "Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών".
20. Την από 29 Ιουνίου 2001 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του ΕΠ Κρήτης και ειδικότερα το αναλυτικό περιεχόμενο του Μέτρου 6.1 όπως περιγράφεται στο συνημμένο στην πρόσκληση Τεχνικό Δελτίο Μέτρου καθώς και στα κριτήρια επιλογής πράξεων του Μέτρου, όπως περιγράφονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
21. Το Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση 2001
22. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση 2001-2003
23. Την υπ' αριθμ. 5596/19-10-2001 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας – Πρόνοιας για την Τροποποίηση και Συμπλήρωση της με αριθμ. 4036/27-7-2001 ΚΥΑ

ΚΑΛΕΙ

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Τελικών Δικαιούχων:

(α) Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινωνικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.) οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

(β) Διαδημοτικές επιχειρήσεις και Αστικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

(γ) Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου και μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης.

για την υποβολή **προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του παραπάνω Μέτρου.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες πράξεων του Μέτρου: «**Λειτουργία νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή /και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)**»).

Οι προτάσεις που θα επιλεγούν προς ένταξη στο εν λόγω Μέτρο θα χρηματοδοτηθούν κατά 25% από εθνικούς πόρους και κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) αποστολή του οποίου είναι : Η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών καθώς και επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός του μέτρου που στο σύνολο του αποτελεί και την συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε 7,350,000 ΕΥΡΩ και κατανέμεται ενδεικτικά κατά κατηγορία πράξεων ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε ΕΥΡΩ)
Λειτουργία νέων δομών Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας	1,500,000
Νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας	2,350,000
Παιδικών Σταθμών	2,350,000
Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)	1,150,000
ΣΥΝΟΛΟ	7,350,000

1 ΕΥΡΩ = 340,750 Δραχμές

Η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανακατανομής των πόρων ανά κατηγορία πράξης, εφόσον σε κάποια κατηγορία πράξεων δεν υποβληθεί αριθμός προτάσεων που ικανοποιεί τον διατιθέμενο προϋπολογισμό.

Παράλληλα η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) δύναται να προβεί σε αύξηση του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης ή και σε αιτιολογημένη ανάκληση της ισχύος της, ενημερώνοντας με τον ίδιο τρόπο τους τελικούς δικαιούχους.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου : « που αποβλέπουν στη διασφάλιση της ισότητας των ευκαιριών των δύο φύλων, προώθηση της γυναικείας απασχόλησης, διευκόλυνση της επανένταξης στην αγορά εργασίας, δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στον κοινωνικό τομέα. Αναλυτικότερα, στόχος του Μέτρου είναι οι υπηρεσίες φροντίδας παιδιών και άλλων εξαρτημένων ατόμων με στόχο την προώθηση της ισότητας ανδρών και γυναικών»

Τα προτεινόμενα έργα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο τους σε τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία έναρξης τους.

Για την υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο αίτησης, το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) και τα σχετικό Τεχνικό Δελτίο Υποέργου ΤΔΥ-ΕΚΤ υπόδειγμα των οποίων διατίθενται από τη Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Κρήτης. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση τυποποιημένων εντύπων ΤΔΕ/Υ απορρίπτονται.

Η διαδικασία που τηρείται για την ένταξη πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- Υποβολή της πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.** Τα ΤΔΕ/Υ πρέπει να είναι συμπληρωμένα με σαφήνεια και αξιοπιστία και να συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα που κρίνονται αναγκαία για την εξέτασή τους. Στην περίπτωση που η πράξη εγκριθεί για χρηματοδότηση στο Πρόγραμμα το ΤΔΕ /Υ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.
- Αξιολόγηση από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:**
 - Φύση και είδος της πράξης στο πλαίσιο του μέτρου,
 - Συμβατότητα της πράξης με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές,
 - Πληρότητα πράξης,
 - Ωριμότητα πράξης,
 - Σκοπιμότητα (οικονομική βιωσιμότητα και κοινωνικό όφελος),
 - Λοιπά (ειδικά) κριτήρια,
 όπως αναλυτικά παρατίθενται στο επισυναπτόμενο κείμενο κριτηρίων επιλογής πράξεων του μέτρου

Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη μέθοδο της συγκριτικής αξιολόγησης.

Κατά την διαδικασία της αξιολόγησης η Διαχειριστική Αρχή μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει από τον τελικό δικαιούχο να διευκρινίσει, συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει παραπάνω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης, όταν δεν δίδονται επαρκή στοιχεία για να αξιολογηθεί η πράξη ως προς ένα – ποσοτικό ή ποιοτικό – κριτήριο.

Η Δ.Α. έχει το δικαίωμα αναπροσαρμογής του περιεχομένου της πρότασης. Σε κάθε περίπτωση το ΤΔΕ/Υ, με τον οριστικοποιημένο προϋπολογισμό, θα συμπληρώνεται και θα επανυποβάλλεται από τον Τελικό Δικαιούχο πριν την απόφαση ένταξης την οποία και θα συνοδεύει ως αναπόσπαστο τμήμα της.

Αν η αξιολόγηση από τη Δ.Α. αποβεί αρνητική ο τελικός δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

3. **Γνωμοδότηση** από τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ (ΥΠΕΘΟ), το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αρμόδιο για το ΕΚΤ και το αρμόδιο για την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας.
4. **Έκδοση απόφασης ένταξης** της πράξης από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.

Για την οριστική ένταξη της πράξης απαιτείται, αυτή να περιλαμβάνεται στο Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση στην Περιφέρεια Κρήτης, στα πλαίσια του Δημοκρατικού Προγραμματισμού με την σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων αρχίζει την **Δευτέρα 29 Οκτωβρίου 2001** και λήγει την **Δευτέρα 17 Δεκεμβρίου 2001**.

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Κρήτης στην Διεύθυνση Δουκός Μποφώρ 7, 71002 Ηράκλειο, τις ώρες 09.00-15.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει (συστημένη επιστολή) με ημερομηνία υποβολής της ημερομηνία αποστολής τους. Αντίγραφο της πρότασης κατατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι τελικοί δικαιούχοι, εφόσον ενταχθεί η πρότασή τους στο ΠΕΠ Κρήτης αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις εφαρμογής του ΠΕΠ, τον ν. 2860/2000, την ΥΑ 18527/ΓΔΑΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης έργου, ΦΕΚ 758/β/15.6.2001), και τον κανονισμό 1159/31.5.2000 της Ε.Ε. για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να ενημερωθούν αναλυτικά για τη συμπλήρωση των ΤΔΕ/Υ και πηγές από τις οποίες μπορούν να αναζητήσουν σχετικά στοιχεία, για τα απαιτούμενα έγγραφα που απαιτούνται να συνυποβληθούν με το ΤΔΕ/Υ και άλλες ειδικές πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται:

1. Στην διεύθυνση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κρήτης, 71002 Ηράκλειο, για την αποστολή σχετικών στοιχείων ή την παραλαβή εντύπων.
2. Στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΘΟ : www.mnec.gr/ergorama
3. Στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Κρήτης www.crete-region.gr
4. Στα τηλέφωνα (081) 334430 – 334440 αρμόδιος κ. Ι.Μπαλαντινάκης

Ο Γενικός Γραμματέας
της Περιφέρειας Κρήτης

Αθανάσιος Καρούντζος

Συνημμένα:

- Έντυπο αίτησης
- Απόσπασμα του Σ. Π. του ΠΕΠ Κρήτης (μέτρο 6.1)
- Απόσπασμα των κριτηρίων επιλογής πράξεων του ΠΕΠ Κρήτης (μέτρο 6.1)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προϊσταμένης
2. Μονάδα Α'
3. Μονάδα Β'
4. Μονάδα Γ'
5. Φακ. Προσκλήσεων
6. Χρον. Αρχείο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

A. Αποδέκτες για Ενέργεια :

1. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Νομών Χανίων, Ρεθύμνου, Ηρακλείου, Λασιθίου
 - α) Γραφείο Νομάρχη
 - β) Διεύθυνση Προγραμματισμού
2. ΟΤΑ Κρήτης
3. Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
 - α) Νομού Χανίων
 - β) Νομού Ρεθύμνης
 - γ) Νομού Ηρακλείου
 - δ) Νομού Λασιθίου

B. Αποδέκτες για Κοινοποίηση

1. Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης
2. ΥΠΕΘΟ / Γεν. Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφ. Πολιτικής και Δημ. Επενδύσεων (Διαχ. Αρχή του Γ' ΚΠΣ)
3. Ειδική Υπηρεσία Αρχής Πληρωμής
4. Υπουργείο Οικονομικών / Γεν. Δ/νση Δημοσιονομικών Ελέγχων
5. ΥΠΕΧΩΔΕ :
 - α) Γραφ. Γεν. Γραμ. Δημοσίων Έργων
 - β) Γραφ. Γεν. Γραμ. Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
6. ΥΠΕΣΔΔΑ / Γενική Γραμματεία Ισότητας
7. Υπουργείο Γεωργίας
8. Υπουργείο Εργασίας
9. Οικονομική Κοινωνική Επιτροπή
10. Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, Τμήματα Ανατολικής και Δυτικής Κρήτης
11. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ελλάδος, τμήματα Νομών Χανίων, Ρεθύμνης, Ηρακλείου, Λασιθίου
12. Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, Τμήματα Ανατολικής και Δυτικής Κρήτης
13. Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ)/ Παράρτημα Κρήτης
14. Ανωτάτη Διοίκηση Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων Ελλάδος (ΑΔΕΔΥ)
15. Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ)
16. Πανελλήνια Συνομοσπονδία Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών Ελλάδος (ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.)
17. Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος
18. Σύνδεσμο Γυναικείων Σωματείων
19. Συνομοσπονδία Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες
20. Ευρωπαϊκή Επιτροπή:
 - α) Γενική Δ/νση Περιφερειακής Πολιτικής
 - β) Γενική Δ/νση Γεωργίας
 - γ) Γενική Δ/νση Απασχόλησης
 - δ) Γενική Δ/νση Αλιείας
21. Πανεπιστήμιο Κρήτης
22. Πολυτεχνείο Κρήτης

23. Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης (ΤΕΙ)
24. Ινστιτούτο Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ)
25. Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΜΑΙΧ)
26. Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής και Γεωργικής Ανάπτυξης (ΕΘΙΑΓΕ)

(Στοιχεία Φορέα)

(Ημερομηνία)
(Αρ. Πρωτοκόλλου)

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΤΟ Ε.Π.....2000-2006

ΜΕΤΡΟ.....

Σε συνέχεια της από ...Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Μέτρου, του Ε.Π., το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά ...% από το(αναφορά διαρθρωτικού ταμείου), υποβάλλουμε πρόταση έργου με τίτλο «.....»

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στα συνημμένα Τεχνικά Δελτία Έργου και Υποέργου και σχετικά έγγραφα.

Συνοπτικά στοιχεία για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών:

ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
Δ/ση:	
Όνοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου:	
Τηλ.	
FAX:	
Email:	

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ: ΤΔΕ

ΤΔΥ (αναφέρονται αναλυτικά)

Άλλα έγγραφα (αναφέρονται αναλυτικά)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή)



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ Ε.Κ.Τ.**

ΑΘΗΝΑ, 27/7/2001

Αριθμ. Πρωτ. 4036

**Ταχ. Δ/ση : Δεληγιώργη 9
Ταχ. Κώδικας : 104 37 Αθήνα
Πληροφορίες : Κατερίνα Γιάντσιου
Τηλέφωνο : 5201200
Telefax : 5241311**

ΘΕΜΑ: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Λειτουργία νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή/και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ' ΚΠΣ».

**ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.*
- 2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".*
- 3. Τις διατάξεις του Νόμου 2860 / 2000 (ΦΕΚ 251/Α/14 -1/-2000) "Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις".*

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999 "περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία".
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685 / 2000, της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.
7. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12^{ης} Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
8. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405 / 28/11/2000.
9. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
12. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που εντάσσονται στο Γ'ΚΠΣ
13. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.
16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί "Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών".
17. Την υπ' αριθμό 18527 / ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001). Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000- 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του νόμου 2860 / 2000».

18. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
19. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών δημιουργίας νέων δομών ή /και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών ή και παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με Αναπηρίας (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).
20. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.
21. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).
22. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

1. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται στην λειτουργία νέων δομών, ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών σταθμών ή και βρεφονηπιακών σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήμα Νηπίων ΜΕΑ), ή/και Παιδικών Σταθμών, ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης για Παιδιά με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).
2. Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και εφαρμογή των προαναφερομένων ενεργειών θα είναι οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειών της χώρας σύμφωνα με τον ν. 2860/2000 (Α'251).

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ- ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ-ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στόχος των ενεργειών είναι η λειτουργία δομών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι υπό σύσταση υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας. Η ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

2. Ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι:

α) Γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό ζωή ή να επανενταχθούν σε αυτήν, ύστερα από απουσία τους λόγω των αλληλοσυγκρουόμενων ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας.

β) Άνεργοι, κυρίως γυναίκες, που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα και θέλουν να απασχοληθούν στις προαναφερόμενες ειδικότητες, οι οποίες θα απαιτηθούν από τις υπό σύσταση υπηρεσίες.

3. Οι Ειδικότητες των ωφελούμενων από την ενέργεια είναι:

- για τους Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς σταθμούς, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι: Βρεφονηπιοκόμοι, Νηπιαγωγοί, βοηθοί βρεφονηπιοκόμοι, βοηθοί νηπιαγωγοί και συμπληρωματικά (για τα ΚΔΑΠ) ειδικοί για δημιουργική απασχόληση, και βοηθητικό προσωπικό.
- για τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που θα φιλοξενούν και παιδιά με ειδικές ανάγκες προστίθενται στο προαναφερόμενο προσωπικό εργοθεραπευτές (ΤΕΙ), και κοινωνικοί φροντιστές (ΤΕΕ).
- για τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με ειδικές ανάγκες είναι: γυμναστές (ΑΕΙ), φυσιοθεραπευτές (ΤΕΙ), κοινωνικοί λειτουργοί (ΑΕΙ, ΤΕΙ), εκπαιδευτές – τεχνικοί (ΔΕ ή απόφοιτοι του ΟΑΕΔ αντίστοιχων ειδικοτήτων, με τριετή εμπειρία στο αντικείμενο), κοινωνικοί φροντιστές (ΤΕΕ), οδηγοί, συμπληρωματικά ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση και βοηθητικό προσωπικό.

4. Όσον αφορά στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς είναι υποχρεωτική η συνεργασία με Παιδίατρο.

5. Οι ενέργειες διέπονται από τις διατάξεις της παρούσας ΚΥΑ και συμπληρωματικά για θέματα που αφορά στις ειδικότητες, στον αριθμό απασχολουμένων, στα ελάχιστα όρια δυναμικότητας των δομών και στους όρους λειτουργίας από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
6. Προκειμένου να διευκολυνθεί η αναζήτηση απασχόλησης και η πρόσβαση των άνεργων γονέων στην αγορά εργασίας, προτεραιότητα συμμετοχής στις εν λόγω δομές έχουν τα παιδιά άνεργων γονέων.
7. Η λειτουργία των εν λόγω δομών μπορεί να συνεχίζεται και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες κατά την κρίση του τελικού δικαιούχου και ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.
8. Με απόφαση του Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου καθορίζονται τα ωράρια λειτουργίας των εν λόγω δομών ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Η ΟΔΕ η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ 10024/1-6-2001, κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 (Α'107), αναλαμβάνει τον συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των δομών της παρούσας καθώς και την εναρμόνισή τους με τα Εθνικά Προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δικαιούχοι φορείς είναι:

α) οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινωνικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.) οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

β) οι διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

γ) Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου και μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των: i) δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης και ii) της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και

Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α) ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή τελικοί δικαιούχοι είναι οι δημοτικές επιχειρήσεις και η ΕΕΤΑΑ.

2. Οι τελικοί δικαιούχοι προκειμένου για την υποβολή των προτάσεών τους συμπληρώνουν Τεχνικά Δελτία Έργου (ΤΔΕ). Κάθε έργο (π.χ. ένας βρεφονηπιακός σταθμός) περιέχει ένα υποέργο.

3. Οι τελικοί δικαιούχοι των ενεργειών οφείλουν να παρέχουν κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ του άρθρου 3 της παρούσης προς διευκόλυνση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

1. Επιλέξιμες, για συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ορίζονται οι δράσεις των σχεδίων που υποβάλλονται από τους τελικούς δικαιούχους και αφορούν :

α) είτε στη λειτουργία νέων δομών :

Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί, Βρεφονηπιακοί ολοκληρωμένης φροντίδας (με τμήμα ΑΜΕΑ) Παιδικοί Σταθμοί, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) και Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ).

β) είτε στην επέκταση υφιστάμενων δομών, με τη λειτουργία νέων τμημάτων, που λειτουργούν στο πλαίσιο Επιχείρησης των ΟΤΑ και εντάσσονται στις προαναφερόμενες κατηγορίες δομών.

2. Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού, θα προσληφθεί σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος 2190 / 94 όπως κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Η πρόσκληση υποβολής τεχνικών δελτίων από τους τελικούς δικαιούχους θα γίνει από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στις κατηγορίες Πράξεων στις οποίες εντάσσονται οι ενέργειες της παρούσας εκτός των γενικών κριτηρίων Σκοπιμότητας και Ωριμότητας που προβλέπονται σε κάθε ΠΕΠ συμπεριλαμβάνονται και τα κάτωθι εξειδικευμένα κριτήρια:

A. Κριτήρια σκοπιμότητας (ΚΣ)

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
A1.	Παραμεθόριες Περιοχές, όπως ορίζονται από το Ν. 2601/98, απομακρυσμένες, ορεινές, νησιώτικες και φθίνουσες περιοχές.
A2	Επίπεδο ανεργίας στην περιοχή
A3	Είδος απασχόλησης (στο Πρωτογενή, Δευτερογενή, Τριτογενή Τομέα)
A4.	Μέγεθος σχετικών αναγκών στην περιοχή. Σχέση με τον συνολικό πληθυσμό της περιοχής (όλα τα δημοτικά διαμερίσματα που καλύπτει ο υποβάλλον φορέας και η πρόταση). A.4.1. για παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών- 6,5 ετών ή A.4.2. για παιδιά σχολικής ηλικίας από 6 έως 12 ετών A. 4.3 Για παιδιά με αναπηρία από 2,5-6,5 ετών Αφορά την φιλοξενία παιδιών με ειδικές ανάγκες σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς A. 4.4. Για παιδιά – νέους με αναπηρία μέχρι 25 ετών (Αφορά τα ΚΔΑΠ- ΑΜΕΑ)

B. Κριτήρα Ετοιμότητας

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
B1.	<ul style="list-style-type: none">- Ετοιμότητα του δικαιούχου για ανάληψη και υλοποίηση του έργου (εμπειρία στην υλοποίηση και το σχεδιασμό κοινοτικών προγραμμάτων, δυνατότητα χρησιμοποίησης χώρου, εξοπλισμού, προσβασιμότητα)- Ύπαρξη αναγκαίου προσωπικού υποστήριξης της δράσης

Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως συντονιστής του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, δίνει αναγκαίες κατευθύνσεις και οδηγίες προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και τον προσδιορισμό της βαρύτητας του καθενός από αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Τα άτομα που θα απασχοληθούν στη λειτουργία των δομών πρέπει να είναι:

α) Ανεργοί (επιδοτούμενοι ή μη), των ειδικότητων που απαιτούνται για τη λειτουργία των

δομών οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (Υπηρεσία Προώθησης της Απασχόλησης).

β) Εργαζόμενοι, των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών και οι οποίοι έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα το οποίο δεν ξεπερνά το ύψος του αφορολόγητου ποσού με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους, ή

γ) Πτυχιούχοι ΑΕΙ-ΤΕΙ και άλλων σχολών, των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν.1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους στον κλάδο.

2. Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες.

3. Ως ημερομηνία έναρξης της ενέργειας που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ νοείται η έναρξη λειτουργίας της δομής, σύμφωνα με γραπτή δήλωση του φορέα. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δομής δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της άδειας λειτουργίας.

Στην περίπτωση των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, η έναρξη λειτουργίας γίνεται με γραπτή δήλωση του φορέα εφόσον υπάρχουν οι από το νόμο προβλεπόμενες αδειοδοτήσεις.

4. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της κάθε δομής δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη του 15νθήμερου από αυτήν της υπογραφής της σύμβασης με το προσωπικό.

5. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να λειτουργήσει κατ' ελάχιστον επί μία διετία μετά την λήξη της χρηματοδότησης, εκτός αν ειδικές συνθήκες επιβάλλουν την διακοπή της λειτουργίας της ύστερα από διαπίστωση της Γενικής Γραμματείας της οικείας Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤ

Ως επιλέξιμες δαπάνες, για συγχρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ., των δράσεων στις οποίες

αναφέρεται η παρούσα Υπ. Απόφαση ορίζονται:

α. Δαπάνες απασχόλησης επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

Τα ανώτατα όρια των εν λόγω δαπανών διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και ανθρωπομήνα, ως εξής:

α1) Οι συνολικές αμοιβές του επιστημονικού προσωπικού, πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του ορίζονται, σε 420.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες-νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάνει τις 500.000 δρχ.

Ειδικά για τον Διευθυντή, πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του ορίζονται, σε 470.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες-νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάνει τις 550.000 δρχ.

α2) Οι συνολικές αμοιβές του βοηθητικού προσωπικού και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του ορίζονται σε 310.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Τα ανώτατα όρια για τον υπάλληλο καθαριότητας ή τον μάγειρο-μαγειρίσσα ορίζονται σε 290.000 δρχ./μήνα.

Για τις υπόλοιπες κατηγορίες προσωπικού οι αμοιβές καθορίζονται σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα και τις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

Στις ως άνω αμοιβές συμπεριλαμβάνεται κάθε άλλο έξοδο που βαρύνει την απασχόληση του νέου προσωπικού.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές και ο φόρος εισοδήματος.

Επισημαίνεται ότι οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας καθώς και τα επιδόματα που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων ΟΤΑ, δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη.

α3) Οι αποδοχές ή αποζημιώσεις του επιστημονικού, υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού που δεν απασχολείται στις εν λόγω δομές αλλά στους φορείς υλοποίησης (πχ. Δημοτικές επιχειρήσεις κ.λ.π.) και υποστηρίζει καθ' ολοκληρίαν ή εν μέρει τη λειτουργία των δομών, στο πλαίσιο των συμβάσεων εργασίας ή έργου που έχει με αυτούς, δεν μπορούν να χρηματοδοτηθούν από την παρούσα ενέργεια.

β. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων.

β1) Στην κατηγορία αναλωσίμων υλικών περιλαμβάνονται: διδακτικό υλικό, γραφική ύλη, βιβλία, φωτοτυπίες, υλικά κατασκευών, είδη ζωγραφικής, παιχνίδια, και είδη καθαρισμού και υγιεινής.

Η μηνιαία δαπάνη αναλώσιμων υλικών δεν πρέπει να ξεπερνά τις 6.500 δρχ ανά νήπιο/παιδί ή τις 8.000 για παιδιά ή νέους με ειδικές ανάγκες

β2) Η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία των σταθμών/κέντρων, **συσχετίζεται** με τις ισχύουσες τιμές αγοράς κάθε περιοχής και συνιστάται να μην υπερβαίνει τις 1.500 δρχ./τ.μ. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ορίου πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη και αναλυτική τεκμηρίωση.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

β3) Η επιλέξιμη δαπάνη για τη μίσθωση εξοπλισμού δεν μπορεί να ξεπερνά τις 250.000 δρχ. ανά έτος και πρέπει να βρίσκεται εντός των τρέχουσων τιμών της αγοράς.

β4) Δαπάνες για τη συντήρηση χώρων και εξοπλισμού.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση χώρων δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό του 1.000.000 δρχ.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση εξοπλισμού δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 500.000 δρχ.

γ. Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας:

Η ετήσια δαπάνη του σταθμού/κέντρου, δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 240.000 δρχ.

δ. Δαπάνες συντήρησης και μετακίνησης (καύσιμα) για τα ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ

ε. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (π.χ. φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά έξοδα, λοιπές δαπάνες - εκδηλώσεις)

Οι μηνιαίες δαπάνες λειτουργίας των Δομών (φωτισμός, θέρμανση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά κλπ.) δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 150.000 δρχ.

Οι λοιπές δαπάνες – εκδηλώσεις δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 500.000 δρχ. ανά έτος.

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες μισθώματα για ακίνητα κυριότητας των Ο.Τ.Α. τα οποία λειτουργούν ήδη, είτε ως Βρεφονηπιακοί, Παιδικοί Σταθμοί, είτε ως Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ).

στ. ΦΠΑ

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, **δεν μπορεί** να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη και εάν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

Η επιλεξιμότητα των ανωτέρω κατηγοριών δαπανών αντιστοιχίζονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με το Εθνικό Γενικό Λογιστικό Σύστημα (Ε.Γ.Λ.Σ.)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡ/ΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ
62.03.01	ΤΕΛΕΞ-ΦΑΞ
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΑΙΦΗΜΙΣΗΣ
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ - ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ
64.07	ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΕΩΣ
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ
64.98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.98.00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιλεξιμότητα των δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, ξεκινά μετά την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και δύο (2) μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής. Το σύνολο των νομικών υποχρεώσεων θα πρέπει να έχει αναληφθεί έως την έναρξη λειτουργίας τους. Νομική υποχρέωση θεωρείται:

- Η υπογραφή σύμβασης με το απαραίτητο για τη λειτουργία της δομής προσωπικό, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.
- Τα μισθωτήρια συμβόλαια ακινήτων ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων (θεωρημένα από Δ.Ο.Υ).
- Η απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου φορέα ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο.

Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση μίσθωσης ακινήτων, όπου η επιλεξιμότητα της δαπάνης ισχύει κατ' ανώτατο όριο 6 μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η σύμφωνη με την παρούσα Υπ. Απόφαση εφαρμογής της ενέργειας και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό φάκελο του τελικού δικαιούχου και στον οποίο αυτά περιλαμβάνονται, ανάλογα με τις κατηγορίες δαπανών. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης, σε διακριτή λογιστική μερίδα για το έργο.

Ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη, μετά την τελευταία πληρωμή.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες από το Πρόγραμμα δαπάνες σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα και υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική λειτουργία του τελικού δικαιούχου. Στην σφραγίδα αναφέρεται και το ποσοστό του τιμολογίου που σχετίζεται με το έργο.

Η τήρηση των παραστατικών και άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων κατηγοριοποιείται ως εξής :

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ

A. Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού

1. Η προκήρυξη για την πρόσληψη του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και ο οριστικός πίνακας επιλογής των απασχολουμένων στη δράση.
2. Τα υποβληθέντα πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα των απασχολουμένων.
3. Οι συμβάσεις μεταξύ δικαιούχου φορέα και απασχολουμένων, όπου θα καθορίζεται το περιεχόμενο της εργασίας τους, θα πρέπει να σχετίζεται άμεσα με τις αντίστοιχες ειδικότητες.
4. Οι μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας ΙΚΑ (θεωρημένες από το αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ).
5. Τα αντίγραφα πληρωμής των ενσήμων ΙΚΑ.
6. Οι αποδείξεις είσπραξης των αποδοχών των απασχολουμένων.
7. Η ονομαστική κατάσταση των απασχολουμένων στη δράση, με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.)
8. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι απασχολούμενοι στη δράση, πληρούν τους όρους της παρ. 1 του άρθρου 8 «Όροι υλοποίησης», και ειδικότερα:
 - Κάρτα ανεργίας για τους ανέργους (επιδοτούμενους ή μη)
 - Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου οικονομικού έτους (για εργαζόμενους με ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα μέχρι του ύψους του αφορολογήτου ποσού).
9. Έγγραφο διακοπής της επιδότησης ανεργίας στις περιπτώσεις επιδοτούμενων ανέργων από τον ΟΑΕΔ.
10. Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης.
11. Δηλώσεις καταβολής του φόρου εισοδήματος.

B. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, συντήρησης, εξοπλισμού, μίσθωσης και συντήρησης χώρων

1. Τα εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλωσίμων.
2. Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων, με χρόνο λήξης μετά την πάροδο εξαετίας.
3. Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής και είσπραξης, που αφορούν στη συντήρηση του εξοπλισμού και των χώρων.
4. Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής και επιστροφής στις περιπτώσεις ενοικίασης

εξοπλισμού.

Γ. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες:

1. Οι λογαριασμοί Γενικών Εξόδων (ύδρευσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ.), τιμολόγια αγοράς καυσίμων ή αποδείξεις πληρωμής κοινοχρήστων, ταχυδρομικών εξόδων κλπ.
2. Τα εξοφλημένα τιμολόγια αγορών ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν σε δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και εκδηλώσεων, με πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας και τιμολογημένη ανά είδος ενέργειας. Τα παραπάνω τιμολόγια θα παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για κάθε παροχή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου μη επιλέξιμες από το Πρόγραμμα.

Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά (που προβλέπει ο ΚΒΣ και τα όσα προβλέπονται από τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους) που να αναφέρονται στην εγκεκριμένη δράση (ο τίτλος της δράσης πρέπει να αναγράφεται στο οικείο τιμολόγιο) και να αναγράφεται η συγχρηματοδότηση του από το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Έργου ορίζονται στην απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΔΕ 156/7.6.2001(ΦΕΚ Β'758/15-6-2001) του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 – 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000» όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και από το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ'ΚΠΣ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση της ενέργειας προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ' ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75% σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίας των δομών. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του Ε.Κ.Τ. θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε.Π του ΠΔΕ). Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

Τέλος, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της παρούσας, τα αρμόδια, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ'ΚΠΣ, όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

Α. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

Β. Την ορθή υλοποίηση

Γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους

Δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

Ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Στ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.
- Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται :

A) ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος

B) η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

Γ) η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Έλεγχος από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και της Κ.Υ.Α. που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Στάδια Ελέγχου

Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται η ικανότητα του τελικού δικαιούχου να υλοποιεί το έργο.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω του Ο.Π.Σ. και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον τελικό δικαιούχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστο μια φορά.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών προβαίνει στην διενέργεια έκτακτου ελέγχου, την έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει την διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000

4. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001 , επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών , δηλαδή μεταξύ της διαχειριστικής αρχής, του τελικού δικαιούχου και του αναδόχου του έργου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποιήσαν οι τελικοί δικαιούχοι και γι' αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής, ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).
Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.
- Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

- Στις περιπτώσεις τελικών δικαιούχων που δίνουν απευθείας αναφορά στην αρχή πληρωμής, οι λεπτομερείς δηλώσεις δαπανών συνιστούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων της αρχής πληρωμής η οποία είναι αρμόδια για την σύνταξη του καταλόγου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων .
- Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των τελικών αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

5. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια.

6. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην εφημερίδα της κυβέρνησης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΑΝ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
ΣΕΚ-1-311-2608	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΗΜΕΡΟ ΜΗΝΙΑ	ΘΕΜΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣ
23/2	Εισαγωγή στο πρόγραμμα. Παρουσίαση και σύνταξη περιγραφών των θεματικών ενότητων. Η αναγκαιότητα λήψης μέτρων για τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών. Εννοιολογικό περιεχόμενο όρου, σκοπός, επιδιώξεις και δραστηριότητες υλοποίησης	8:30	13:30	5	0	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
24/2	Οργάνωση του ημερήσιου προγράμματος ενασχόλησης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας	8:30	13:30	5	0	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
25/2	Ο ρόλος του παιχνιδιού στη διαμόρφωση της προσωπικότητας του παιδιού,εξελικτικές φάσεις παιχνιδιού,παιδαγωγικό παιχνίδι,διακρατικό παιχνίδι.	8:30	13:30	5	0	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
26/2	Γνωριμία με τα αντικείμενα , κατανόηση της κοινωνικής σημασίας των αντικειμένων, επενέργεια πάνω σ αυτά ως προς ης φυσικές ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα.	8:30	13:30	5	0	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
1/3	Δραστηριότητες λογικομαθηματικών συσχετίσεων,δραστηριότητες καλλιέργειας αφηρημένης,συνθετικής κριτικής σκέψης. Η γλώσσα: Μια μορφή συμβολικής λειτουργίας που συνυφίνεται με όλες τις δραστηριότητες και ως εργαλείο της σκέψης.	8:30	13:30	5	0	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
2/3	Η καλλιέργεια σχέσης παιδιού-βιβλίου.Η διδακτική του παραμυθιού / Βιωματικές Ασκήσεις	8:30	13:30	0	5	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
3/3	Ψυχοκινητικές δραστηριότητες προσχολικής ηλικίας(γνωστικό σχήμα,λεπτή κινητικότητα,αμφιπλευρικότητα)/ Βιωματικές Ασκήσεις	8:30	13:30	0	5	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ ✓	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
4/3	Δραστηριότητες χώρου,χρόνου,ρυθμού. Προσωπική διερεύνηση και δημιουργικότητα/ Βιωματικές Ασκήσεις	8:30	13:30	0	5	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ ✓	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				
ΣΕΚ-1-311-2608	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4				ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ

5/3	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΓΙΩΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔ ΕΛΕΝΗ
8/3	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΓΙΩΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔ ΕΛΕΝΗ
9/3	Δυναμική ομάδα παιδιών και εξασφάλιση της ίσης μεταχείρισης-Σχήματα επικοινωνίας-Θέσεις/Ρόλοι	8:30	13:30	5	0	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔ ΕΛΕΝΗ
10/3	Διαφυλικά στερεότυπα -στην οικογένεια -στα ΜΜΕ -στα παιδικά αναγνώσματα -στα παιχνίδια -στη γλώσσα	8:30	13:30	0	5	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔ ΕΛΕΝΗ
11/3	Εκμάθηση τεχνικών μη βίαιης επίλυσης διαφορών	8:30	13:30	0	5	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔ ΕΛΕΝΗ
12/3	Κοινωνικός αποκλεισμός και εκπαιδευτικές ανισότητες	8:30	13:30	5	0	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
15/3	Συγκριτική παιδαγωγική	8:30	13:30	5	0	ΛΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
16/3	Διαφορετικά μοντέλα, προσεγγίσεις έννοιες ορισμοί	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
7/3	Διαπολιτισμική αγωγή-Αρχές ,μεθοδολογία. Διδακτική προσέγγιση.	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
8/3	Γλωσσικές δεξιότητες -λογοτεχνία	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
3/3	Παιχνίδια ρόλων,θεατρικό παιχνίδι,μαθήματα μουσικής στα πλαίσια της διαπολιτισμικής αγωγής.	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
1/3	Μουσική αγωγή στα πλαίσια της διαπολιτισμικής αγωγής	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
1/3	Έννοιολογικό περιεχόμενο όρου, σκοπός, επιδιώξεις, και δραστηριότητες υλοποίησης	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
3	Μεθοδολογία υλοποίησης μουσειοπαιδαγωγικής και περιβαλλοντικής αγωγής	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
3	Ιδιαιτερότητες και Εκπαιδευτική προσέγγιση παιδιών με ειδικές ανάγκες	8:30	13:30	5	0	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
3	Η ασφάλεια και υγεία του παιδιού -Πρόληψη ατυχημάτων-Πρώτες βοήθειες	8:30	13:30	5	0	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ ✓	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
3	Η ασφάλεια και υγεία του παιδιού -Πρόληψη ατυχημάτων-Πρώτες βοήθειες	8:30	13:30	5	0	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ ✓	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
ΣΕΚ-1-311-2608	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΚΩΔΙΚΟΣ

31/3	Κακοποίηση παιδιού-ενοσιολογικός προσδιορισμός-έκταση-μορφές -αίτια-παρεμβάσεις Αξιολόγηση των καταρτιζομένων στις τρεις προηγούμενες θεματικές ενότητες	8:30	13:30	5	0	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
1/4	Το θεατρικό παιχνίδι, σημασία και ρόλος του. Ασκήσεις αναπνοής, γνωμιάς, αισθήσεων	8:30	13:30	2	3	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
2/4	Οργάνωση παιδικού θεάτρου. Σενάριο. Μυθοπλασία. Επιλογή σεναρίου	8:30	13:30	2	3	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
5/4	Οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων και περιβάλλοντος χώρου με θεατρικό θέμα. Σκηνικά-Κουστούμια-Μάσκες-Μακιγιάζ.	8:30	13:30	2	3	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
6/4	Πρακτική Άσκηση σε μονάδα παιδιών	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ	ΓΚΡΟΖΟΥΔΗ ΧΡΗΣΤΟΣ
7/4	Πρακτική Άσκηση σε μονάδα παιδιών	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ	ΓΚΡΟΖΟΥΔΗ ΧΡΗΣΤΟΣ
8/4	Πρακτική Άσκηση σε μονάδα παιδιών	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ	ΓΚΡΟΖΟΥΔΗ ΧΡΗΣΤΟΣ
14/4	Το κουκλοθέατρο, σημασία και ρόλος του. Είδη κούκλας. Κατασκευές κούκλας.	8:30	13:30	2	3	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
15/4	Κίνηση κούκλας	8:30	13:30	2	3	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΟΣΜΑ ΚΑΤΙΑ
16/4	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών.	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ	ΓΚΡΟΖΟΥΔΗ ΧΡΗΣΤΟΣ
19/4	Η αισθητική καλλιέργεια του παιδιού στα πλαίσια της γενικότερης ανάπτυξης του-Ζωγραφική,χρήση και δυνατότητες διαφόρων υλικών	8:30	13:30	5	0	ΡΟΚ - ΜΕΛΑ ΣΟΦΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
0/4	Εξελικτικά στάδια του παιδικού ιχνογραφήματος και παιδική έκφραση.Διαγνωστικά tests παιδικού ιχνογραφήματος.	8:30	13:30	5	0	ΡΟΚ - ΜΕΛΑ ΣΟΦΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
1/4	Η αισθητική προσέγγιση της τέχνης από το παιδί -Μορφές σύγχρονης τέχνης-Εργαστήρι ζωγραφικής με διάφορους τρόπους και υλικά	8:30	13:30	5	0	ΡΟΚ - ΜΕΛΑ ΣΟΦΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
2/4	Κολάζ -Τύπωμα-Υφαντική	8:30	13:30	5	0	ΡΟΚ - ΜΕΛΑ ΣΟΦΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
3/4	Κολάζ -Τύπωμα-Υφαντική	8:30	13:30	5	0	ΡΟΚ - ΜΕΛΑ ΣΟΦΙΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
4/4	Πλαστική- Γλυπτική	8:30	13:30	5	0	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
4/4	Πλαστική- Γλυπτική	8:30	13:30	5	0	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
4/4	Κατασκευές Ι	8:30	13:30	5	0	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΣΕΚ-1-311-2508	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΕΔΙΟ		4		ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
----------------	--------------	-------	--	---	--	---	---------

29/4	Κατασκευές II-Αξιολόγηση των καταρτιζομένων στη θεματική ενότητα	8:30	13:30	5	0	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
30/4	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
3/5	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
4/5	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30		5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
5/5	Κατασκευή αυτοσχέδιων μουσικών οργάνων, οργάνωση του χώρου της μουσικοκινητικής αγωγής, γνωριμία με τις οικογένειες των μουσικών οργάνων, μουσικοκινητικά δρώμενα.	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
6/5	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
7/5	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
10/5	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ ΓΚΡΟΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΑΣΑΒ ΕΛΕΝ
11/5	Εισαγωγή στους υπολογιστές: Μηχανικά μέρη, ανατομία, λειτουργικά συστήματα./ Windows 95: Το περιβάλλον και η λειτουργία των Windows 95. Ορισμός επιλογών. Χρήση των βοηθημάτων.	8:30	13:30	2	3	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
12/5	Windows 95: Διαχείριση αρχείων και εκτυπώσεις. Word 97 for Windows: Βασικά στοιχεία επεξεργασίας κειμένου. Εντολές επεξεργασίας κειμένου.	8:30	13:30	2	3	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
13/5	Word 97 for Windows: Μορφοποίηση εγγράφου. Χειρισμός προτύπων. Συγχώνευση εγγράφων./ Excel 97 for Windows: Δημιουργία λογιστικού βιβλίου. Εισαγωγή, διάρθρωση, διαγραφή δεδομένων.	8:30	13:30	2	3	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ/ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				
ΣΕΚ-1-311-2608	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4				ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ

14/5	Excel 97 for Windows: Ανάπτυξη μορφοποίηση λογιστικού φύλλου- διαμόρφωση πίνακα. Χρήση συναρτήσεων. Χρήση του Excel για γραφικές απεικονίσεις. Επιλογή τύπου γραφημάτων	8:30	13:30	2	3	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝ
15/5	Η πληροφορική στη προσχολική και σχολική ηλικία: Ειδικά software και εφαρμογές των υπολογιστών για παιδιά 3-12 ετών.	8:30	13:30	2	3	ΤΣΑΧΟΥΡΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝ
17/5	Η πληροφορική στη προσχολική και σχολική ηλικία: Ειδικά software και εφαρμογές των υπολογιστών για παιδιά 3-12 ετών	8:30	13:30	2	3	ΤΣΑΧΟΥΡΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝ
18/5	Εκπαιδευτική μεθοδολογία στη διδασκαλία της πληροφορικής: τρόπος διδασκαλίας της πληροφορικής σε παιδιά . επιλογή και συνδιασμός των κατάλληλων προγραμμάτων για κάθε ηλικιακή ομάδα παιδιών	8:30	13:30	4	1	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝ
19/5	Εκπαιδευτική μεθοδολογία στη διδασκαλία της πληροφορικής: Προγραμματισμός του μαθήματος και διαχείριση του χρόνου. Κατάλληλο περιβάλλον	8:30	13:30	4	1	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝ
20/5	Βασικοί κανόνες στην εκπαίδευση και στη δημιουργική απασχόληση των παιδιών : Χαρακτηριστικά του/της εκπαιδευτή/τριας. Η εκπαιδευτική διαδικασία	8:30	13:30	5	0	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝ
21/5	Εφαρμογές εκπαιδευτικών προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης με χρήση Η/Υ. Role Playing	8:30	13:30	0	5	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΣΚΟΠΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝ
22/5	Εφαρμογές εκπαιδευτικών προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με χρήση Η/Υ. Role-Playing	8:30	13:30	0	5	ΤΣΑΧΟΥΡΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΡΑΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡ
24/5	Επιχείρηση-μορφές επιχειρήσεων-βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης	8:30	13:30	5	0	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠ
25/5	Διαφήμιση-Ερευνα αγοράς-Εισαγωγή στο Marketing	8:30	13:30	5	0	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠ
26/5	Τρόποι λειτουργίας-οργάνωση και διεύθυνση μονάδας παιδιών	8:30	13:30	5	0	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠ

ΣΕΚ-1-311-2608	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΕΔΙΟ	4		ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	
7/5	Πηγές Εξεύρεσης Εργασίας/ Σύνταξη βιογραφικού και συνοδευτικού γράμματος	8:30	13:30	5	0	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
8/5	Τεχνικές συνεντεύξεων: προετοιμασία, στάδια συνέντευξης, συμμετοχή σε role plays	8:30	13:30	5	0	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
7/6	Φυσική Αγωγή: Δραστηριότητες κλασσικού αθλητισμού με παιγνιώδη μορφή, αθλοπαιδιές με παιγνιώδη μορφή, υπαίθριες δραστηριότητες	8:30	13:30	0	5	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ
6	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ
3	Πρακτική άσκηση σε μονάδα παιδιών. Εφαρμογές δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης	8:30	13:30	0	5	ΣΚΡΕΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΓΚΟΛΦΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ
ΣΥΝΟΛΟ				200	150		

ΛΗΠΤΗΣΕΙΣ



ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
EUROPEAN SOCIAL FUND
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ
ΠΟΡΩΝ
SECRETARIAT GENERAL FOR THE MANAGEMENT OF EUROPEAN FUNDS

Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
[Ε.Κ.Τ.] - [Νέα] - [Κ.Π. EQUAL] - [Ε.Π. Απασχόληση - Επαγγελμ. Κατάρτιση] -
[Ε. Υ. Εφαρμογής] - [Ε. Υ. Συντονισμού]

Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) - European Social Fund (E.S.F) είναι Διαρθρωτικό Ταμείο της Κοινότητας που συμμετέχει στη χρηματοδότηση ενεργειών επαγγελματικής εκπαίδευσης και επαγγελματικού προσανατολισμού, ενεργειών ενίσχυσης για προσλήψεις σε θέσεις διαρκούς απασχόλησης, καινοτόμου χαρακτήρα για την ανάπτυξη της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης, ενεργειών που απευθύνονται στο προσωπικό των επιχειρήσεων και ενεργειών επαγγελματικού προσανατολισμού και παροχής συμβουλών σε ανέργους.

(Πηγή: "Ευρωπαϊκά Κείμενα: Η Ευρώπη σε εξέλιξη", Έκδοση της Ε.Ε.Κ., Βρυξέλλες, 1994)

← Κοινοτική Πρωτοβουλία "EQUAL"

Η Κοινοτική Πρωτοβουλία EQUAL

σχεδιάστηκε για να ενισχύσει την Ευρωπαϊκή Στρατηγική Απασχόλησης. Είναι ένα Πεδίο Πειραματισμού πάνω σε νέες μορφές συνεργασίας σε τοπικό, εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο με στόχο την αντιμετώπιση των διακρίσεων και των ανισοτήτων στην αγορά εργασίας.

Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί μέσα από νέες μορφές εταιρικών σχημάτων που καλούνται «Αναπτυξιακές Συμπράξεις» οι οποίες θα ενισχύσουν την συνεργασία όλων των τοπικών συντελεστών ώστε μέσα από την ανταλλαγή διαφορετικών εμπειριών να προσεγγίσουν από κοινού ένα πρόβλημα της περιοχής τους που εμπίπτει σ'ένα από τα θεματικά πεδία της EQUAL.

Την προσπάθεια των «Αναπτυξιακών Συμπράξεων» θα εμπλουτίσει η κοινή δράση με ένα ή περισσότερα εταιρικά σχήματα άλλων χωρών και η σύνδεση όλων όσων ασχολούνται με το ίδιο θέμα. Τα αποτελέσματα των δράσεων θα είναι διαθέσιμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους, συμπεριλαμβανομένων τόσο εκείνων που χαράζουν πολιτική, όσο και εκείνων που εμπλέκονται σε άλλα εταιρικά σχήματα, προκειμένου να ωφεληθούν στη δική τους προσπάθεια.

Η EQUAL χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με 2.847 εκ. ΕΥΡΩ για την περίοδο 2000 - 2006. Το ποσό που...

📄 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Απασχόληση & Επαγγελματική κατάρτιση

Οι πέντε βασικοί Άξονες Προτεραιότητας του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» 2000 - 2006**, οι οποίοι συμπίπτουν αντίστοιχα με τα πέντε πεδία πολιτικής που υποστηρίζει το ΕΚΤ, σχεδιάστηκαν με βάση τους γενικούς (στρατηγικούς) στόχους του Σχεδίου Ανάπτυξης για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση, λαμβάνοντας υπόψη και τις εν τω μεταξύ διαβουλεύσεις του Υπουργείου Εργασίας με τους κοινωνικούς εταίρους και με τα άλλα παραγωγικά Υπουργεία, αλλά και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο έκτος άξονας προτεραιότητας του Ε.Π. αναφέρεται στην Τεχνική Βοήθεια.

Οι παραπάνω βασικοί άξονες προτεραιότητας του Ε.Π. εκφράζουν την εθνική πολιτική για την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων και ιδιαίτερα αναφορικά με την απασχόληση και την επαγγελματική κατάρτιση. Η πολιτική αυτή συνοψίζεται στους εξής κυρίαρχους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

περίοδο 2000 - 2000. Το ποσό που αντιστοιχεί στην Ελλάδα είναι 104,1 εκ. ΕΥΡΩ.

Το Ελληνικό Πρόγραμμα έχει εγκριθεί με την απόφαση
CCI: 2000 GR OS O PC 001 της Επιτροπής

συνεχεια▶

- α) Πρόληψη της ανεργίας μέσω εξατομικευμένων παρεμβάσεων.
- β) Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- γ) Ενίσχυση και αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- δ) Προώθηση της επιχειρηματικότητας και της προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού
- ε) Βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Ε.Π. ανέρχεται σε 1.998,9 MEURO, εκ των οποίων τα 1.888,9 MEURO αντιστοιχούν σε Δημόσια Δαπάνη.

Τα 13,33 MEURO Δημόσιας Δαπάνης συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ και αφορούν στον προϋπολογισμό του Μέτρου 1.1.

Τα υπόλοιπα 1.888,93 MEURO Δημόσιας Δαπάνης συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και προσελκύουν άμεσα 110 MEURO ιδιωτικών κεφαλαίων.

συνεχεια▶

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 1994-1999

Λάβετε θέσεις



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενη κατάρτιση και Προώθηση στην Απασχόληση"

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας"

Κοινοτικές Πρωτοβουλίες "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ". "ADAPT"

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ / ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι πέντε (5) βασικοί Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» 2000 – 2006, οι οποίοι συμπίπτουν αντίστοιχα με τα πέντε (5) πεδία πολιτικής που υποστηρίζει το ΕΚΤ, σχεδιάσθηκαν με βάση τους γενικούς (στρατηγικούς) στόχους του Σχεδίου Ανάπτυξης για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση, λαμβάνοντας υπόψη και τις εν τω μεταξύ διαβουλεύσεις του Υπουργείου Εργασίας με τους κοινωνικούς εταίρους και με τα άλλα παραγωγικά Υπουργεία, αλλά και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο έκτος άξονας προτεραιότητας του Ε.Π. αναφέρεται στην Τεχνική Βοήθεια.

Οι παραπάνω βασικοί άξονες προτεραιότητας του Ε.Π. εκφράζουν την εθνική πολιτική για την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων και ιδιαίτερα αναφορικά με την απασχόληση και την επαγγελματική κατάρτιση. Η πολιτική αυτή συνοψίζεται στους εξής κυρίαρχους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- α) Πρόληψη της ανεργίας μέσω εξατομικευμένων παρεμβάσεων.
- β) Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- γ) Ενίσχυση και αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- δ) Προώθηση της επιχειρηματικότητας και της προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού
- ε) Βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Ε.Π. ανέρχεται σε 1.998,9 MEURO, εκ των οποίων τα 1.888,9 MEURO αντιστοιχούν σε Δημόσια Δαπάνη. Τα 13,33 MEURO Δημόσιας Δαπάνης συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ και αφορούν στον προϋπολογισμό του Μέτρου 1.1. Τα υπόλοιπα 1.888,93 MEURO Δημόσιας Δαπάνης συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και προσελκύουν άμεσα 110 MEURO ιδιωτικών κεφαλαίων.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: *Ανάπτυξη & Προώθηση ενεργών πολιτικών για την καταπολέμηση & την πρόληψη της ανεργίας, για την αποφυγή της μακροχρόνιας ανεργίας & τη διευκόλυνση της επανένταξης των μακροχρόνια ανέργων*

Ο άξονας αυτός περιλαμβάνει δράσεις και έργα υπέρ των ανέργων, προσανατολισμένα κυρίως στην πρόληψη της ανεργίας και ιδιαίτερα στην πρόληψη της μακροχρόνιας ανεργίας, μέσω των εξατομικευμένων παρεμβάσεων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός, (εξ' ολοκλήρου δημόσια δαπάνη) είναι 895,4 MEURO, και ισοδυναμεί με το 47,4% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του Ε.Π. Το 67,8% των πόρων του ΕΚΤ θα χρησιμοποιηθούν για υλοποίηση προληπτικών δράσεων.

Ο άξονας περιλαμβάνει πέντε (5) Μέτρα με τις παρακάτω αντίστοιχες δράσεις / έργα.

- Δημιουργία και εκσυγχρονισμός ή επέκταση Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (κυρίως ΚΠΑ και δράσεις εκσυγχρονισμού του ΟΑΕΔ), καθώς και υποδομών υποστήριξης κοινωνικά ευπαθών ομάδων
- Λειτουργία των Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης
- Δράσεις παρακολούθησης της Αγοράς Εργασίας
- Αξιολόγηση των πολιτικών απασχόλησης που υλοποιεί ο ΟΑΕΔ
- Ενέργειες κατάρτισης ανέργων σύμφωνα με τις διαπιστωμένες ανάγκες κατ' έτος στο πλαίσιο της εξατομικευμένης παρέμβασης
- Ιδιαίτερες δράσεις κατάρτισης στρατευμένων για απόκτηση βασικών δεξιοτήτων
- Προώθηση ανέργων σε νέες θέσεις απασχόλησης ως αποτέλεσμα της εξατομικευμένης παρέμβασης
- Κατάρτιση ανέργων σε θέματα φυσικού περιβάλλοντος και πολιτισμού
- Προώθηση ανέργων σε νέες θέσεις απασχόλησης στα πεδία περιβάλλοντος και πολιτισμού

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας για όλους και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό

Σύμφωνα με τη συνολική στρατηγική της χώρας για την προώθηση ίσων ευκαιριών στις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, που παρουσιάζεται στον άξονα αυτό, περιλαμβάνονται :

- Εκπόνηση μελετών και ερευνών για την συστηματική ανάλυση του κοινωνικο – οικονομικού αποκλεισμού
- Δράσεις υποστήριξης, κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης ατόμων που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, καθώς και σε ανέργους που διαβιούν σε περιοχές υψηλής ανεργίας ή ανήκουν σε τομείς που πλήττονται από υψηλή ανεργία

Ο συνολικός προϋπολογισμός του άξονα, που είναι εξ' ολοκλήρου δημόσιος, ανέρχεται σε 307 MEURO και ισοδυναμεί με το 16,3% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του Ε.Π.

Στα τρία (3) Μέτρα του Αξονα Προτεραιότητας περιλαμβάνονται οι παρακάτω δράσεις:

- Προκατάρτιση
- Υποστηρικτικές / συμβουλευτικές ενέργειες
(Μετά από αυτές τις δράσεις οι ωφελούμενοι προωθούνται σε δράσεις κατάρτισης, ή προώθησης της απασχόλησης σε κοινά προγράμματα με τους υπόλοιπους ανέργους στο πλαίσιο εφαρμογής της αρχής του mainstreaming.
- Προώθηση της απασχόλησης ατόμων κοινωνικά ευπαθών ομάδων).
- Προκατάρτιση, κατάρτιση, υποστήριξη / συμβουλευτική και προώθηση σε θέσεις απασχόλησης, σε άτομα ειδικών αναγκών που δεν είναι σε θέση να ωφεληθούν από τα δύο προηγούμενα Μέτρα, σε ανέργους περιοχών ή τομείς υψηλής ανεργίας, καθώς και σε ανέργους άνω των 45 ετών.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: Προώθηση και βελτίωση της επαγγελματικής κατάρτισης και της παροχής συμβουλών

Σύμφωνα με την πολιτική της χώρας για βελτίωση της ποιότητας των ενεργειών κατάρτισης, όλες οι δράσεις προς αυτή την κατεύθυνση περιλαμβάνονται στο μοναδικό Μέτρο (3.1) του άξονα με τίτλο «Ενίσχυση των δράσεων πιστοποίησης (κέντρων, φορέων, προγραμμάτων και εκπαιδευτών), καθώς και υπηρεσιών δημιουργίας και τυποποίησης προγραμμάτων κατάρτισης» και αφορούν:

- Στην πιστοποίηση και συνεχή αξιολόγηση / παρακολούθηση δομών και φορέων κατάρτισης
- Στην εκπαίδευση και πιστοποίηση εκπαιδευτών
- Στην δημιουργία και τήρηση μητρώου εκπαιδευτών
- Στη δημιουργία τυποποιημένων προγραμμάτων κατάρτισης
- Στην πιστοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης

Ο συνολικός προϋπολογισμός του άξονα, που είναι εξ' ολοκλήρου δημόσιος, είναι 53 MEURO, ίσο με το 2,8% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του Ε.Π.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: Ανάπτυξη και προώθηση της επιχειρηματικότητας και προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού

Ο άξονας αυτός αναφέρεται σε δράσεις υπέρ των ανέργων για έναρξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και υπέρ των αυτοαπασχολούμενων ή εργαζόμενων σε επιχειρήσεις ή στο Δημόσιο Τομέα για ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε 510 MEURO. Η αντίστοιχη δημόσια δαπάνη είναι 435 MEURO, η οποία αντιπροσωπεύει το 23% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του Ε.Π.

Οι δράσεις του άξονα περιλαμβάνονται σε τέσσερα (4) Μέτρα και εξειδικεύονται στα εξής:

- Ενίσχυση ανέργων για έναρξη ελεύθεριου επαγγέλματος ή/και για σύσταση νέων επιχειρήσεων με την συμμετοχή περισσότερων του ενός ανέργων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ενίσχυση των ανέργων για αυτοαπασχόληση στους τομείς περιβάλλοντος και πολιτισμού
- Κατάρτιση αγροτών και αυτοαπασχολούμενων στο δευτερογενή και τριτογενή τομέα.
- Κατάρτιση εργαζόμενων σε επιχειρήσεις
- Κατάρτιση δημοσίων υπαλλήλων με την εισοδό τους στο Δημόσιο τομέα, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας τους σε εξειδικευμένα θέματα της αρμοδιότητάς τους
- Ειδικές δράσεις κατάρτισης δημοσίων υπαλλήλων σε θέματα περιβάλλοντος και πολιτισμού

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5: Βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας

Οι δράσεις του συγκεκριμένου άξονα προτεραιότητας περιλαμβάνονται σε τρία (3) Μέτρα και:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες και στήριξη των γυναικών για να ενταχθούν στην αγορά εργασίας και να προωθηθούν σε θέσεις απασχόλησης
- Υποστήριξη των γυναικών για έναρξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- Ενίσχυση των επιχειρήσεων για αναδιοργάνωση των διοικητικών τους λειτουργιών προκειμένου να προωθηθεί το γυναικείο στελεχιακό δυναμικό σε ανώτερα κλιμάκια της εσωτερικής ιεραρχίας
- Δημιουργία βρεφονηπιακών σταθμών στις επιχειρήσεις για εξυπηρέτηση των εργαζόμενων μητέρων στις επιχειρήσεις
- Δράσεις ευαισθητοποίησης πληροφόρησης φορέων και δομών για την προώθηση της ισότητας των δύο φύλων

Ο συνολικός προϋπολογισμός του άξονα ανέρχεται σε 210 MEURO και η αντίστοιχη δημόσια δαπάνη 175 MEURO, η οποία αντιπροσωπεύει το 9,3% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του Ε.Π.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6: Τεχνική Βοήθεια / Υποστήριξη της εφαρμογής του Ε.Π.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του άξονα ο οποίος εκπροσωπεί εξ' ολοκλήρου δημόσια δαπάνη, ανέρχεται σε 23,49 MEURO, αντιπροσωπεύοντας το 1,2% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του Ε.Π.

Αποτελείται από ένα (1) Μέτρο «Υποστήριξη της εφαρμογής του Ε.Π.» και περιλαμβάνει :

- Δράσεις δημοσιότητας του Ε.Π.
- Δράσεις αξιολόγησης του Ε.Π. και επιμέρους ενεργειών ή μέτρων
- Αναγκαίες μελέτες και έρευνες
- Δράσεις προετοιμασίας και διαχείρισης μέτρων του Ε.Π.

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος θα αποτελείται από 50 άτομα και οργανώνεται σε πέντε (5) μονάδες:

Μία (1) μονάδα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.

Δύο (2) μονάδες Διαχείρισης και Παρακολούθησης.

Μία (1) μονάδα Ελέγχου.

Μία (1) μονάδα Οργάνωσης και Υποστήριξης.

Ήδη έχουν επιλεγεί η προϊστάμενη της Διαχειριστικής Αρχής και είκοσι τέσσερα (24) στελέχη. Σε σύντομο χρονικό διάστημα θα ολοκληρωθεί η στελέχωση της Δ.Α.

Επίσης στο πλαίσιο του ρόλου του Υπ. Εργασίας ως συντονιστή του ΕΚΤ έχει θεσμοθετηθεί ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων του ΕΚΤ, η οποία θα λειτουργεί ως υποστηρικτικός μηχανισμός της Υποεπιτροπής Ανθρωπίνων Πόρων, αποτελούμενη από είκοσι δύο (22) άτομα σε τρεις μονάδες:

- Συντονισμού και Παρακολούθησης

- Αξιολόγησης
- Διοίκησης και Τεχνικής Υποστήριξης

3. ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ / ΕΦΔ (ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ)

Η υλοποίηση των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος θα πραγματοποιηθεί μέσω τελικών Δικαιούχων οι οποίοι στο σύνολό τους έχουν καθορισθεί σε εφαρμογή του αντίστοιχου εθνικού θεσμικού πλαισίου. Οι κυριότεροι από αυτούς τους φορείς για αντίστοιχες δράσεις είναι οι εξής:

- Ειδική Υπηρεσία στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Υπ. Εργασίας
- ΟΑΕΔ
- ΟΓΕΚΑ / ΔΗΜΗΤΡΑ
- ΥΕΝ (Υπουργείο Εμπορικής Ναυτίας)
- ΚΕΘΙ / Γενική Γραμματεία Ισότητας

Στο Μέτρο 1.5, για ορισμένες δράσεις που αναφέρονται στο περιβάλλον και τον πολιτισμό, ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, κατόπιν συνεννόησης με τα Υπουργεία Πολιτισμού και Περιβάλλοντος.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Τεύχος Δεύτερο

Αρ. Φύλλου 994

11 Νοεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- 1 Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτίσιου ιδιοκτησίας ΕΟΤ στα Σύβωτα Θεσπρωτίας, με τον περιβάλλοντα χώρο στα ορια ιδιοκτησίας
- 2 Υπαγωγή τακτικού προσωπικού Κοινοτήτας Ανίου (Απόφαση Ν. Ζακύνθου στις διαταξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81)
- 3 Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Χανίων
- 4 Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Υδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ερετρίας Εύβοιας
- 5 Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμός Υδρευσης ΔΕΥΑΒ Δήμου Βασιλικού Ν. Ευβοίας
- 6 Κορήνιση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Κωνσταντίνα Μενκλάρα του Αβελύ κατοίκου Ανίου

- α) Του Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».
- 2. Την Διοικητική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ 11536/10.3.92 «Παράλληλη έσκηση αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Πολιτισμού και τους Προϊστάμενους των Δι. Υπηρεσιών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ»
- 3. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ 49995/30.10.91 (ΦΕΚ 987/9/23.11.91) Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντες και Προϊστάμενους των Δι. Υπηρεσιών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ»
- 4. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «Περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ - ΥΧΟΠ».
- 5. Την εισήγηση της 6ης Εφορείας Νεωτέρων Μνημείων και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.
- 6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτ. Μνημείων με αριθμό 27/25.9.97, αποφασίζουσα: Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, το κτίσιο ιδιοκτησίας ΕΟΤ, στα Σύβωτα Θεσπρωτίας, με τον περιβάλλοντα χώρο του, στα ορια ιδιοκτησίας, γιατί αποτελεί αξιόλογο δείγμα κτίριου στο είδος του στυλιστικά και τη μελέτη της ιστορίας της Αρχιτεκτονικής της περιοχής. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΔΑΠ/281 - 50910 (1)
Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτίσιου ιδιοκτησίας ΕΟΤ στα Σύβωτα Θεσπρωτίας, με τον περιβάλλοντα χώρο στα ορια ιδιοκτησίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις:
 - α) Του Ν. 1558/85 «Περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργανώνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137 Α/25.7.85.
 - β) Του άρθρου 52 του Ν. 535/1/32 «Περί Αρχαιοτήτων» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 και 17 του ΝΔ 216/1943 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 5 του Ν. 1337/1983 και ισχύει.
 - γ) Του Ν. 1469/80 «Περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και αρχαιολογικών τεχνών» του 1980»
 - δ) Του Ν. 2038 «Περί Κυβέρνησης της Σύμβασης για την προστασία της Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης» (ΦΕΚ 51 Α/13.1.1992).

Αθήνα, 8 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Δ/Ν. ΟΡΦΑΝΟΥΣΔΑΚΗΣ

Αριθ. 944

- 2) Υπαγωγή τακτικού προσωπικού Κοινοτήτας Ανίου (Απόφαση Ν. Ζακύνθου στις διαταξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81 «Κώδικας καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» με τις οποίες καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία υπαγωγής του προσωπικού των Κοινοτήτων στις διατάξεις του Α. μέρους του ίδιου νόμου.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

2) Τη σύμφωνη γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου του Λέοντα που διατυπώνεται στην απόφασή του αρ. 18.6.97.

3) Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο πρακτικό του αρ. 7/17.9.1997.

4) Την αρ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και Ξεουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε: Την υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Αγίου Λέοντα Ζακυνθού, στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 88/81.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά σε βάρος της Κοινότητας Αγίου Λέοντα.

Η υπ. αριθμ. 322/1997 απόφασή μας σχετική με το ίδιο θέμα δεν ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζακύνθος, 13 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

α.ε. 12004

(3)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΡΟΪΚΕΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 26 Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 Ν. 2307/95.

2) Τις όμοιες του Ν. 1585/86, Ν. 2190/94 και του Π.Δ. 90.

3) Την 21125/96 απόφασή μας με την οποία συστήθηκε ο Ν.Π.Δ.Δ. με την ονομασία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ο.Δ.Η.ΚΟΙ.Π)».

4) Την 2/97 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Η.ΚΟΙ.Π με την οποία εγκρίνει τον Ο.Ε.Υ.

5) Την 342/97 απόφαση του Δ.Σ. Χανίων.

6) Την 1/π.α.ρ. 6/29.7.97 θετική γνωμοδότηση του υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 2 Ν. 5/86 και άρθρ. 34 παρ. 14 και 37 του Ν. 2190/94, αποφασίζουμε:

7) Διαρτίζουμε σύμφωνα με την 2/97 απόφαση του Δ.Σ. Ο.Δ.Η.ΚΟΙ.Π τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Οι υπηρεσίες του Οργανισμού Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Χανίων απαρτίζονται από:

1) Διεύθυνση:

Τμήματα:

Τμήμα Παιδικής Ηλικίας

Τμήμα Ενηλίκων

Τμήμα Υγείας

Τμήμα Γραμματείας

Αποτελετή Γραφεία

Γραφείο Εξελοντων Πολιτων.

ΑΡΘΡΟ 2

Όι κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσίες υποδιαίεούνται στα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

1. Διεύθυνση.

Τμήμα Παιδικής Ηλικίας:

Γραφείο Παιδικών Σταθμών.

Γραφείο Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες.

Γραφείο Κεντρων Δημιουργικής Απασχόλησης.

Τμήμα Ενηλίκων

Γραφείο Τρίτης Ηλικίας.

Γραφείο Αλληλεγγύης και Απασχόλησης - Αναργαίας.

Γραφείο Οικογένειας.

Τμήμα Υγείας.

Τμήμα Γραμματείας

Γραφείο Γραμματείας.

Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

ΑΡΘΡΟ 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβέθμιση και η κατάταξη του προσωπικού του Δήμου αποφασίζεται όπως παρακάτω:

A ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

α.α	ΚΑΛΩΣΕ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
2	ΠΕ15 ΙΑΤΡΩΝ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
3	ΠΕ2 ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	1 ΜΙΑ	Δ-Α
4	ΠΕ1 ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α
5	ΠΕ10 ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α
6	ΠΕ10 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5 ΕΞ	Δ-Α
7	ΤΕ15 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α
8	ΤΕ1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
9	ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7 ΕΠΤΑ	Δ-Α
10	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ	4 ΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
11	ΤΕ6 ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜ.	4 ΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
12	ΤΕ8 ΑΞΕΛΩΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜ.	4 ΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
13	ΤΕ9 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΝΟΜΩΝ	14 ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΙΣ	Δ-Α
14	ΤΕ10 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	3 ΤΡΕΙΣ	Δ-Α
15	ΤΕ15 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	5 ΠΕΝΤΕ	Δ-Α
16	ΔΕ7 ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚ	1 ΜΙΑ	Δ-Α
17	ΔΕ29 ΩΔΗΓΩΝ	2 ΔΥΟ	Δ-Α
18	ΔΕ6 ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΙΔΟΚ.ΕΡΕΥΦΟΚ.	6 ΕΞ	Δ-Α
19	ΔΕ26 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η.Υ.	1 ΜΙΑ	Δ-Α
20	ΥΕ16 ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	8 ΟΚΤΩ	Ε-Β
21	ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠ.	1 ΜΙΑ	Ε-Β
22	ΥΕ15 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	7 ΕΠΤΑ	Ε-Β
23	ΥΕ13 ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	7 ΕΠΤΑ	Ε-Β
ΣΥΝΟΛΟ		96	

ΑΡΘΡΟ 4

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται παραπάνω καθορίζονται όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Διευθυντής προοιστοποι, εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία όλων των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στον Οργανισμό. Παρακολουθεί τη νομοθεσία που αφορά το Δήμο και γενικά την Τοπική Αυτοδιοίκηση, ενημερώνοντας την αρμόδια κατά περίπτωση Διεύθυνση, Τμήμα ή Γραφείο και εποπτεύει την εφαρμογή των νόμων, δίνοντας τις απαραίτητες οδηγίες.

Ο Διευθυντής ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των Τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνση του.

Συνεργάζεται με τους Προοισταμενους των Τμημάτων για τα θέματα κάθε Τμήματος.

Ενημερώνει και συνεργάζεται με το Δήμαρχο, με τους Διευθυντές των άλλων Διευθύνσεων για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων της

Παραλαμβάνει την καθημερινή αλληλογραφία και μετά από συνεργασία με το Πρόεδρο του Οργανισμού μέσω του πρωτοκόλλου, τη χρεώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες για τις παραπέρα ενέργειες.

Έχει την ευθύνη για όλες τις διοικητικές υποθέσεις του Οργανισμού.

Επιμελείται την συνταξη και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ελέγχει και θεωρεί όλα τα καταρτιζόμενα από τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης έντυπα, καταστάσεις πληρωμής, όλου του προσωπικού του Οργανισμού, και γενικά όλα τα σχετικά με τον Οργανισμό έγγραφα, πριν αυτά υπογραφούν από το Πρόεδρο.

Εισηγείται αρμοδία στη Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο και συνεργάζεται με τους Διευθυντές των υπολοίπων υπηρεσιών σε κοινά θέματα.

Εποπτεύει, προεπιστάει και καθοδηγεί την κατάρτιση του οικονομικού προϋπολογισμού στα Κεφάλαια, άρθρα ή Κώδικους Αριθμούς που αφορούν την υπηρεσία του.

Μελετά και εισηγείται για κάθε ζήτημα Οργανωτικής και Διοικητικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει τον Οργανισμό.

Εποπτεύει και παρακολουθεί την κίνηση του Προσωπικού και των Μέσων του Οργανισμού και εισηγείται στο Πρόεδρο τον τρόπο της καλής διάθεσης αυτών. Παρακολουθεί και ελέγχει για την τήρηση όλων των διατάξεων του «Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και γενικά έχει την ευθύνη για όλες τις διοικητικές υποθέσεις του Οργανισμού.

Είναι υπεύθυνος για κάθε θέμα και επιλαμβάνεται για κάθε πρόβλημα που προκύπτει, για το οποίο δεν ορίζεται η αρμοδία Τμηματάρχης ή άλλος υπάλληλος σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Είναι υπεύθυνος για την υποδοχή και οργάνωση κάθε εας υπηρεσίας που απαιτείται, εφόσον εκχωρείται στον οργανισμό νέα αρμοδιότητα, εξουσία, δραστηριότητα ή εκαστοτε Δημοτική αρχή, λαμβάνει νέες πρωτοβουλίες μέχρι των ορισμό ή την σύσταση της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Τμήμα παιδικής ηλικίας

Στο Τμήμα προεπιστάει Τμηματάρχης ο οποίος φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του τμήματος, ασκεί έλεγχο και εποπτεία, εισηγείται στον Δήμη για τα θέματα αρμοδιότητας του. Παρακολουθεί την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, τα Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα χρηματοδότησης, επιμορφωσης και επαγγελματικής κατάρτισης και μεριμνά για την εφαρμογή τους.

Φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των Υπηρεσιών, παρακολουθεί τη νομοθεσία.

Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα και σχέδια που αφορούν τον σχεδιασμό την ίδρυση και λειτουργία κάθε μιας υποδομής οι οποίες παρέχουν κοινωνική πρόνοια, αγωγή και κατάρτιση σε παιδιά και νέους.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τους Παιδικούς και οικογενειακούς Σταθμούς και το Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, της έχει υπο την εποπτεία του τα Δημοτικά ΝΠΔΔ τα οποία έχουν συναφές αντικείμενο. Προωθεί και αξιολογεί προγράμματα Κατάρτισης (Δημοτικά, Εθνικά, Ευρωπαϊκά).

Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα και σχέδια που αφορούν την πρόνοια των βρεφών και παιδιών.

Προγραμματίζει, συντονίζει, ελέγχει και γενικά επιμελείται κάθε θέμα που αφορά τα βρέφη και παιδιά.

Γ2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΓΚΕΣ

Μεριμνά για την ευαισθητοποίηση των συμπαλιτών μας στα προβλήματα των ατόμων αυτών σε συνεργασία με όλους τους Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς που ασχολούνται με σχετικά προβλήματα. Σχεδιάζει, προτείνει η και υλοποιεί όλες τις υποδομές που διευκολύνουν τα άτομα με ειδικές ανάγκες, ιδιαίτερα τα βρέφη, παιδιά, εφήβους και νέους.

Γ3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τα Κέντρα δημιουργικής απασχόλησης.

Επίσης έχει υπο την εποπτεία του τα Δημοτικά ΝΠΔΔ τα οποία έχουν συναφές αντικείμενο. Προωθεί και αξιολογεί προγράμματα Κατάρτισης (Δημοτικά, Εθνικά, Ευρωπαϊκά).

Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα και σχέδια που αφορούν τον σχεδιασμό την ίδρυση και λειτουργία των Κέντρων δημιουργικής Απασχόλησης, παιδιών εφήβων και νέων.

Τμήμα Ενηλίκων

Στο Τμήμα προεπιστάει Τμηματάρχης ο οποίος φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του τμήματος, ασκεί έλεγχο και εποπτεία, εισηγείται στον Δήμη για τα θέματα αρμοδιότητας του. Παρακολουθεί την Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία, τα Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα χρηματοδότησης, επιμορφωσης και επαγγελματικής κατάρτισης και μεριμνά για την εφαρμογή τους.

Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα και σχέδια που αφορούν τον σχεδιασμό την ίδρυση και λειτουργία κάθε μιας υποδομής οι οποίες παρέχουν κοινωνική πρόνοια, αγωγή και κατάρτιση σε Ενήλικες ιδιαίτερα στις γυναίκες και στους γονείς μονογονεϊκών οικογενειών.

Σχεδιάζει, προτείνει η και υλοποιεί όλες τις υποδομές που διευκολύνουν τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

Γ1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Είναι αρμόδιο για το συντονισμό και εποπτεία του Γραφείου των ΚΑΠΗ, των Προγραμμάτων αλληλεγγύης φροντίδας ηλικιωμένων, για την λειτουργία κατασκηνώσεων κατά οικιακή συμπαράσταση ηλικιωμένων και εν γένει για τον συνολικό σχεδιασμό και υλοποίηση της πολιτικής του Δήμου για την Τρίτη Ηλικία.

Γ2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Είναι αρμόδιο για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των Ενηλίκων του Δήμου μας και ειδικότερα, μεριμνά για την αξιοποίηση προγραμμάτων ΟΑΕΔ, Εθνικών Προγραμμάτων απασχόλησης, η άλλων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την ανεργία. Φροντίζει για την ηθική, υλική και νομική συμπαράσταση στους ξεριζωμένους ή Παλινοστούμενους Έλληνες και τους ξένους εργαζόμενους στην περιοχή του Δήμου. Προωθεί τη διεθνή Αλληλεγγύη ανάμεσα στους λαούς.

Συμμετέχει σε όλους τους συμπόλιτες μας, συνεργάζεται με τα φιλόπρωτα συστήματα, μεριμνά για τα προβλήματα των προσώπων ή οριστικά αποφυλακισμένων.

Ποιόνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί προγράμματα κοινωνικής πολιτικής για τις μονογονεϊκές οικογένειες, ανύπαντρες μητέρες, για την πρόληψη κακοποίησης ενηλίκων ιδιαίτερα γυναικών και νέων μονογονεϊκών οικογενειών.

διαζει προτείνει η και υλοποιεί όλες τις υποδομές ευκολύνουν τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Είναι αρμόδιο για την παροχή συμβουλών στα μέλη της οικογένειας (γονείς-παιδιά). Παρέχει κάθε είδος δυνατή βοήθεια σε μονογονεϊκές οικογένειες, σε παιδιά διαζευγμένων γονέων. Καταρτίζει ή συμμετέχει σε προγράμματα κοινωνικού Προγραμματισμού.

Υλοποιεί τις δυνατότητες της πληροφορικής και λειτουργεί Τράπεζα Πληροφοριών.

διαζει προτείνει η και υλοποιεί όλες τις υποδομές ευκολύνουν τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

Γραφείο Υγείας

Τμήμα προΐσταται Τμηματάρχης ο οποίος φροντίζει σωστή λειτουργία του τμήματος, ασκεί έλεγχο και επίβλεψη, εισηγείται στον Διευτή για τα θέματα αρμοδιότητάς του. Παρακολουθεί την Εθνική και Ευρωπαϊκή κατάσταση, τα Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα χρηματοδότησης, επιμορφωση και επαγγελματική κατάρτιση και μεριμνά για την εφαρμογή τους. Είναι αρμόδιο στην προώθηση προγραμμάτων και Σταθμών Γενικής Ιατρικής, φροντίζει για δωρεάν ιατροφαρμακωτική περίθαλψη σπορών η άλλων ειδικών κατηγοριών πολιτών μας.

Λειτουργεί Δημοτικές Τραπεζες αιματος, Συλλόγους των Σώματος κ.λπ. Ασχολείται σε συνεργασία με το Εργαστήριο και την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας (ΕΥΑΕ) ή το αντιπροσωπευτικότερο Σωματείο Εργαζομένων με το συστηματικό προληπτικό έλεγχο της υγείας των εργαζομένων του Δήμου (Ν. 1568/85).

Εκτελεί σε άμεση συνεργασία με την Επιτροπή Υγείας του Δημοτικού Συμβουλίου για την εφαρμογή των δράσεων προώθησης της υγείας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Συνεργασία με τους φορείς και τα Ιδρύματα παροχής υπηρεσιών υγείας καταρτίζει προγράμματα Γενικής Ιατρικής και Υγιεινής καθώς και καταγράφει προβλήματα Υγείας και Υγιεινής.

διαζει προτείνει η και υλοποιεί προγράμματα προώθησης υγιεινής για τα άτομα με ειδικές ανάγκες

Γραφείο Γραμματείας

Τμήμα προΐσταται Τμηματάρχης ο οποίος φροντίζει σωστή λειτουργία του τμήματος, ασκεί έλεγχο και επίβλεψη, εισηγείται στον Διευτή για τα θέματα αρμοδιότητάς του.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Το γραφείο ασκεί την γραμματειακή υποστήριξη όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης. Είναι αρμόδιο για την σύνδεση και συντονισμό όλων των Νομικών Προσώπων που απαρτίζουν την Πολιτική.

Το γραφείο είναι αρμόδιο για την εποπτεία, έλεγχο, σύμβουλο και διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου, των Δημοτικών του Συμβουλίων, των αιγών Δημοτικών του Επιχειρήσεων, των Δημοτικών Επιχειρήσεων που συμμετέχει και των Επιχειρήσεων των οποίων την Διοίκηση και τη λειτουργία συνθέσει συμμετέχει ο Οργανισμός και ο

Επιχειρησιακά για τον ορισμό εκπροσώπων του Οργανισμού σε δημόσιο ή ιδιωτικό ή δημοσιο φορέα στον οποίο εκπροσω

παρακολουθείται όλων των στατιστικών δεδομένων που αφορούν τον Οργανισμό και των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών.

Έχει την ευθύνη προβολής του έργου του Οργανισμού, ενημερώνοντας σχετικά το λαό, τον τύπο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και όλους τους φορείς Δημόσιους και ιδιωτικούς.

Έχει την ευθύνη του κέντρου λήψης καταγγελιών παραπόνων και υποδείξεων των Δημοτών.

Επιμελείται την οργάνωση γενικά τελετών, εκδηλώσεων, δεξιώσεων και γευμάτων, την διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξεναγήση ξένων προσωπικοτήτων ή και ομάδων φιλοξενουμένων.

Επιμελείται όλων των διαδικασιών μεταβάσεως στο Εξωτερικό Δημοτικής Αντιπροσωπείας.

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ισχύουσα νομοθεσία, κοινοποιεί αυτή στα μέλη του και στα αρμόδια όργανα και επιμελείται για την προετοιμασία και υλοποίηση των αποφάσεων. Τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων, αρχείο αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των αποφάσεων για έγκριση. Παρακολουθεί τις υποθέσεις που έχουν παραπεμφθεί στις διαφόρες επιτροπές και μεριμνά για την έγκαιρη εισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής, κατά την ισχύουσα νομοθεσία και την κοινοποιεί στα μέλη της. Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής και μεριμνά για την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων και την εκτέλεσή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Γ2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για την σύνταξη και εφαρμογή των σχεδίων δράσης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στην περιοχή του Δήμου σε ό,τι αφορά τα κέντρα προνοίας του.

Συνεργάζεται με άλλους Δημόσιους Φορείς και Υπηρεσίες για την εφαρμογή όλων των σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού του Οργανισμού και των Δημοτών στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

Μεριμνά για την συγκρότηση Ομάδων Εθελοντών οι οποίοι θα εταχθούν στο προσωπικό του Οργανισμού σε περιπτώσεις εφαρμογής σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

Έχει την ευθύνη λειτουργίας των Σταθμών Πυροπροστασίας, την σύνταξη των πυροσβεστικών μέσων και οχημάτων και την επανόρθωσή τους με προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένων.

Μεριμνά για την προμήθεια απαραίτητων εξοπλισμών, εφοδίων και υλικών καθώς επίσης για την ασφαλής φύλαξη και συντήρησή τους τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των σχεδίων.

Ιδιαίτερη μεριμνά λαμβάνει για τα Σχολικά, Νοσηλευτικά, Προνοιακά και Δημοτικά κτίρια, την τήρηση μέτρων ασφαλείας και πρόληψης επικίνδυνων καταστάσεων.

Με την επίσημη εφαρμογή σχεδίου έκτακτης καταστάσεως τίθενται στην διάθεση του γραφείου όλο το προσωπικό και τα μέσα του Οργανισμού που είναι απαραίτητα για την αντιμετώπιση της καταστάσεως.

Γ3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Φροντίζει για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική

κατάσταση των εργαζομένων του Οργανισμού με την οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Φροντίζει για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για τις προσλήψεις, προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μεταταξεις, πειθαρχικές υποθέσεις, χορηγήσεις αδειών, μισθολογικές και βαθμολογικές προαγωγές του προσωπικού. Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του πάσης φύσεως προσωπικού και φροντίζει για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας συνταξιοδότησης των αποχωρούντων. Εκδίδει τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και διεξάγει την όλη αλληλογραφία του τμήματος. Φροντίζει για τη μελέτη και εφαρμογή της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

Φροντίζει για τη μισθοδοσία όλων των εργαζομένων στον Οργανισμό, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, συγκεντρώνει τα παραστατικά έγγραφα πληρωμής και συντάσσει τις καταστάσεις. Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των εργαζομένων, συντάσσει όλες τις ειδικές καταστάσεις για τα ασφαλιστικά ταμεία, με τα οποία έχει επαφή και αλληλοενημερώνεται. Τηρεί τα μισθολογικά μητρώα όλων των εργαζομένων για την Έφορα, καθώς και τις βεβαιώσεις αποδόσεως φόρου, χροτόσημου κ.λπ. Είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για κάθε μισθολογικό και οικονομικό θέμα των εργαζομένων του Δήμου και τηρεί τα από το νομίο απαιτούμενα βιβλία.

Φροντίζει για την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση όλου του προσωπικού σε συνεργασία με άλλους κρατικούς φορείς και δημιουργώντας εσωτερικά σεμινάρια στον Οργανισμό.

Γ4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης όλων των αιτήσεων και σημειωμάτων των υπηρεσιών γενικά, που αφορούν αγορές διαφόρων υλικών. Έχει την ευθύνη για τη διαδικασία των διαγωνισμών, από το στάδιο συντάξης των τευχών διακήρυξης μέχρι και τα στάδια διεξαγωγής και υλοποίησης των σε παραγγελία, φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των διαγωνισμών τηρώντας όλα τα απαραίτητα πρακτικά και πρωτοκόλλα.

Παρακολουθεί την εγκαιρία και καλή εκτέλεση όλων των αραγγελιών και προμηθειών του Οργανισμού σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Έχει την ευθύνη, μετά την παραλαβή από την αρμοδιότητα, των υλικών και προμηθειών, για την ταξινόμησή, καταχώρηση, διαφύλαξη, συντήρηση και διαθεσιμότητα στις υπηρεσίες, πάντα με αποδεικτικά παραλαβής και χορήγησης των ποιοτικώς ελεγμένων υλικών ή γραφείων. Τηρεί και ενημερώνει βιβλίο υλικών και αποθήκης με δείκτη εισαγωγής - εξαγωγής. Συντάσσει κάθε δικαιολογητικά και το υποβάλλει στο λογιστήριο για την εκκαθάριση συγκεκριμένης δαπάνης. Συντάσσει ετήσια, γενική εγγραφή των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (των υλικών της αποθήκης και την υποβάλλει εντός του ωτού μηνός του επομένου έτους στην Διεύθυνση. Παρακολουθεί και ελέγχει την προμήθεια καυσίμων, υλικών, ανταλλακτικών και γενικά όλων των υλικών και υαλείων συντήρησης και επισκευής των μηχανολογικών εξοπλισμών, των εγκαταστάσεων, των οχημάτων και ζυγών του Οργανισμού. Συνεργάζεται και βρασκεσε επαφή με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπευθύνεται όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για επιβολή και εισπράξη κάθε νέου φόρου τελους δικαίωτος ή άλλου εσοδού του Οργανισμού

Υπευθύνεται την φυλάξη ασφαλείας και προστασία έναντι

οιουδήποτε κινδύνου της ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού.

Καταρτίζει ιδιαίτερο φάκελο για κάθε ένα από τα ακίνητα του Οργανισμού αστικά και μη που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα ιδιοκτησίας του Οργανισμού.

Τηρεί το αρχείο κληροδοτημάτων του Οργανισμού και μεριμνά για την αξιοποίηση τους.

Φροντίζει την βεβαίωση των ενοικίων την ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού.

Μεριμνά για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας.

Μεριμνά για την μίσθωση ακινήτων, για την κάλυψη αναγκών του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συνδράμαε τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα σε όλα τα θέματα αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας τους αναλαμβάνοντας για λογαριασμό τους την διαχείριση της Περιουσίας τους εφόσον εξουσιοδοτηθεί.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και ελέγχει την πληρότητα των από το νομίο προβλεπόμενων δικαιολογητικών, κατά την περίπτωση.

Είναι υπεύθυνο για την Νομιμότητα των δαπανών και την ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τις απαραίτητες ενεργειες.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και εισηγείται αρμοδίως τυχόν αναμορφώσεις και τη λογιστική τακτοποίηση του.

Εγκρίνει κάθε δαπάνη πριν την προώθηση της στα αρμόδια όργανα Διοίκησης σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί «Δημοσίου Λογιστικού των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά.

Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού, τον ετήσιο προϋπολογισμό εσοδών - εξόδων και τις σχετικές εκθέσεις, μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Δημοτικός και Κοινωνικός Κώδικας.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και εισηγείται αρμοδίως τυχόν αναμορφώσεις και τη λογιστική τακτοποίηση του.

Καταρτίζει τον ειδικό προϋπολογισμό, των υποχρεώσεων και απαιτήσεων και παρακολουθεί την πορεία απόρροφησης και πληρωμής των Δανείων. Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού του Οργανισμού, με όλες τις σχετικές αποφάσεις και εγκρίσεις και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για τις προβλέψεις προϋπολογισμού και για την χάραξη της οικονομικής πολιτικής του.

Μεριμνά για την χάραξη της οικονομικής πολιτικής του Δήμου κυρίως δε την χρηματοδότηση των Προγραμμάτων του Οργανισμού όπως το Τεχνικό και το Κοινωνικό πρόγραμμα του.

Ερευνα για την εξεύρεση πόρων, την ανταξή έργων σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Συντάσσει ή αναθέτει την σύνταξη Οικονομικών Μελετών Επενδύσεων του Οργανισμού.

Τηρεί ειδικό αρχείο απολογισμού του Οργανισμού, με όλες τις σχετικές αποφάσεις και εγκρίσεις και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για τις σύνταξη του απολογισμού και για την χάραξη της οικονομικής πολιτικής του Οργανισμού.

Συντάσσει τις απολογιστικές καταστάσεις και δέχεται προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Ο προϊστάμενος του Γραφείου είναι ο «Δημοτικός Υπολογιστής του Οργανισμού» σύμφωνα με τον ΚΕΔΕ 7.2.

152 ΚΑΤΑΘΕΣΗ

1974 και τις διατάξεις περί Δημοσίου Λογιστικού ΒΔ 19.1959.

Είναι Υπεύθυνος για την Σύνταξη του Ταμειακού οργαγγωμιακού του Οργανισμού.

Ελέγχει μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων καθώς και για την λήψη των αναγκαστικών μέτρων του ΚΕΔΕ. Συγκεντρώνει και κωδικοποιεί όλες τις διατάξεις, εγκυκλίους κ.λ.π. που αφορούν το γραφείο.

Εκδίδει τα τριπλότυπα είσπραξης και συντάσσει τις καταστάσεις είσπραξεων.

Ελέγχει μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για την διαφύλαξη των ρευστών διαθέσιμων του Δήμου. Εισπράττει τα ομολόγια είσπραξης και εξοφλεί τα εντάλματα πληρωμής.

Ελέγχει το Ταμειακό Υπόλοιπο και το παραδίδει στον ημόσιο Υπόλογο του Οργανισμού.

Συγκεντρώνει και κωδικοποιεί όλες τις διατάξεις, εγκυκλίους κ.λ.π. που αφορούν το γραφείο.

ΑΡΘΡΟ 5

Οι κλάδοι και οι κατηγορίες των υπαλλήλων που θα κρίνονται για την κάλυψη θέσεων προϊσταμένων καθορίζονται όπως παρακάτω:

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ επιλέγονται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ της κατηγορίας ΠΕ και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94 και αλλημει αυτών της κατηγορίας ΤΕ η Ε.

2. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ επιλέγονται:

α. Τμήμα Παιδικής Ηλικίας επιλέγεται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ κατηγορίας ΠΕ Νηπιαγωγών ή κατηγορίας ΤΕ Ήπιαστων και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94

β. Τμήμα Ενηλικίων επιλέγεται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ κοινωνιολογών ή ΠΕ Ψυχολογών κατηγορίας ΠΕ ή κλάδου ΤΕ κατηγορίας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94

γ. Τμήμα Υγείας επιλέγεται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ κατηγορίας ΠΕ Ιατρική κλάδου ΤΕ Επισκεπτών Νοσοκομείων και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94

δ. Τμήμα Γραμματείας επιλέγεται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού ή κλάδου ΤΕ Διοικητικών ογιστών και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94

3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ: Επιλέγονται:

Υπάλληλοι κλάδου ΠΕ ή του κλάδου ΤΕ η κλάδου ΔΕ αλλημνα με το αντικείμενο δράσης του γραφείου και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94 για τοποθέτηση προϊσταμένου Γραφείου.

4. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων προϊσταμένων, όπως ορίζεται παραπάνω, λόγω μη υπέρβασης υπαλλήλων και εσοδων καθίσταται επιτακτική ανάγκη τοποθέτησης προϊσταμένου, τότε δύναται να τοποθετηθούν προσωρινα ως προϊστάμενοι υπάλληλοι κλάδου ου δεν προβλέπεται στις παραγράφους 1,2 και 3 του παντος άρθρου, πάντα σύμφωνα με οσα ορίζει ο Ν. 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 6

Ο παρων Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ογανισμού Δημοτικής Κοινωνικής Πολιτικής, που αποτελείται απο έξι (6) άρθρα, ισχύει απο τη δημοσίευση του ην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της αποφασσης αυτής, προκαλείται δαμνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Ο.ΔΗ.ΚΟΙ.Π. το ιος της οποιας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 13 Οκτωβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
Β. ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13608

(4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ερέτριας Εύβοιας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/95 σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.).

3. Το Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας που δημοσιεύθηκε στις 12.5.1995 (ΦΕΚ 407 Β').

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Το Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/Α/10.5.1989).

6. Το 3207/20.11.1996 έγγραφο του Δήμου Ερέτριας, με το οποίο μας υποβάλλεται η 89/95 απόφαση του Δ.Σ. Ερέτριας, που αφορά στην έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ερέτριας.

7. Την αρ. 5921/9.9.1997 απόφαση του Γ. Γραμματέα Περιφέρειας για μεταβίβαση δικαιωματος υπονομησης «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 89/95 απόφαση του Δ.Σ. Ερέτριας, που αφορά στην έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ερέτριας, όπως ειδικότερα διαλαμβάνεται στο συνημμένο σ' αυτήν παρόσημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αποφασσης αυτής, κρίνοντας ότι νομιμα εχει ληφθεί.

Με την πράξη αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ερέτριας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 2 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης
ΣΤΕΛΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 7637

(3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμός Ύδρευσης ΔΕΥΑΒ Δήμου Βασιλικού Ν. Εύβοιας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/95 σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β' βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας που δημοσιεύθηκε στις 12.5.1995 (ΦΕΚ 407 Β').

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Το Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/Α/10.5.1989).

6. Το 32971/19.8.1997 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

7. Το 1033/24.4.1997 έγγραφο του Δημοσίου Βασιλικού με το οποίο υποβλήθηκε η 39/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και κανονισμό ύδρευσης ΔΕΥΑΒ.

8. Την αρ. 5921/9.9.1997 απόφαση του Γ. Γραμματέα Περιφέρειας για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρινουμε την 39/97 απόφαση του Δ.Σ. Βασιλικού που αφορά στην έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και κανονισμό ύδρευσης Δ.Ε.Υ.Α.Β., όπως ειδικότερα αναγράφεται στο συνημμένο σ' αυτή παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής, κρίνοντας ότι το ίδιο έχει ληφθεί.

Με την πράξη αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του

προϋπολογισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Βασιλικού, για την οποία υπάρχει σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της επιχείρησης χρήσεως 1997.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 2 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Ανοπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης
ΣΤΕΛΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11197

(6)

Χορήγηση αδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Κωνσταντίνα Μαγκλάρα του Αθαν. κάτοικο Αιγίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την απόφαση του Νομαρχ. 11165/1997 χορηγήθηκε στην κοινωνική λειτουργό Κωνσταντίνα Μαγκλάρα του Αθανασίου κατοίκου Αιγίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Πάτρα, 20 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Νομαρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικά Γραφεία.

10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για :

α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά και

β) τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου.

III. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Τεχνικές προδιαγραφές

I. Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του Κτιριολογικού Κανονισμού - Κατηγορία Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό πυροπροστασίας.

II. Οι χώροι που οφείλει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, το Κέντρο είναι:

1. Μια αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας 30 τ.μ. για 15 παιδιά. Εάν το Κέντρο διαθέτει αίθουσα μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, η απαιτούμενη επιφάνεια για ταυτόχρονη απασχόληση 15 παιδιών είναι 40 τ.μ.

2. Μια αίθουσα κατασκευών επιφάνειας 30 τ.μ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά.

3. Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τ.μ.

4. Αποθήκη.

5. Δύο (2) τουλάχιστον W.C.

Οι χώροι παραμονής των παιδιών θα πρέπει να έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών.

III. Στους χώρους του Κέντρου πρέπει:

1. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή των παιδιών. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στο είδος και ύψος κιγκλιδωμάτων, τα ανοίγματα των παραθύρων, τις τζαμαρίες (τα τζάμια θα πρέπει να είναι ασφαλείας ή οπλισμένα ή επενδυμένα με ειδική μεμβράνη), τα κλιμακοστάσια, την ηλεκτρική εγκατάσταση (θέση και είδος ρευματοδοτών, πίνακας ασφαλείας κ.λ.π.).

2. Στους χώρους υγιεινής οι τοίχοι να επενδύονται από το δάπεδο μέχρι ύψος 1.60 μ. τουλάχιστον με πλακίδια πορσελάνης.

3. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές και στα τελειώματα να είναι μη τοξικά.

Άρθρο 4

Κριτήρια επιλογής παιδιών

Οικονομική κατάσταση των γονέων. Προηγούνται τα παιδιά των οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα, των πολύτεκνων οικογενειών, των μονογονεϊκών οικογενειών, των γονέων με σωματική - πνευματική αναπηρία.

Άρθρο 5

Έγγραφή παιδιών

Για την έγγραφη των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει και η ηλικία του παιδιού.

3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου. ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή υγεία και σωματική αρτιμέλεια του παιδιού.

4. Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 6

Ωράριο λειτουργίας του Κέντρου

Τα Κέντρα υποχρεούνται να προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Κατά την υποβολή της αίτησης για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας θα αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου το οποίο θα αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας που θα εκδοθεί.

Άρθρο 7

Προσωπικό

Στο Κέντρο θα απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

Δάσκαλο, Γυμναστή, Καθηγητή Μουσικής, Καθηγητή Πληροφορικής, Ζωγράφο, Θεατρολόγο κ.λπ.

Οι παραπάνω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. Προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά.

Από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου, με απόφαση του Φορέα ορίζεται Διευθυντής/τρια, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής/τρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επι πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Άρθρο 8

Ευθύνες

Τα νομικά πρόσωπα στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί η άδεια, ευθύνονται για την όρθια οργάνωση και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών και υποχρεώνονται να συμμορφώνονται με τις, κάθε φορά, παρεχόμενες οδηγίες από την εποπτεύουσα Αρχή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε Κέντρο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

α) Βιβλία συμβάντων
β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Άρθρο 10

Έλεγχος

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κέντρων διε-

την αρ. Φ.12.1/Β3/1782/2001 Διόρθωση Σφάλματος ΕΚ/1189/Β/01), μόνο ως προς το σύγγραμμα με α/α: 24 η σελίδα 16328, με τίτλο «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΚΗΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ PSIM» του συγγραφέα ΑΝΙΑΣ Α» των εκδόσεων «ΑΡΗΣ ΣΥΜΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΙΣ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ «ΑΝΑΛΩΣΙ-ΖΗ ΥΛΙΚΩΝ», διότι κοστολογήθηκαν εκ παραδρομής. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Βερνήσεως.

Αθήνα, Οκτώβριος 2001

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
ΔΙΟΝ. ΚΛΑΔΗΣ

αθ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951

(2)

ιούποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς (ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του Ν.2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς ιωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

β. του Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 1/Α/94).

γ. του Ν.2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 3/Α/94).

δ. του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 1/Α/92) με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και ως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 19/97 (ΦΕΚ 38/Α/96).

ε. Το Π.Δ./μα 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α/2000), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το αριθμ. 299/2000 (ΦΕΚ 240/000) όμοιο.

Την αρ. Π2β/οικ. 2808/1997 απόφαση «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προληπτικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών - Παιδών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης φών και νηπιών) από φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα» (ΦΕΚ 645/Β/1997) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τις Γ2β/οικ. 1570/1999 (ΦΕΚ 749 Β/1999), Γ2β/οικ.5180/9 (ΦΕΚ 2255 Β/1999) και Π1β/οικ.4014/2000 (ΦΕΚ 5/Β/2000) όμοιες.

Την αριθμ. 2850/2000 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρό-

νοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565/Β/2000).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός - Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι οι Μονάδες στις οποίες απασχολούνται παιδιά ηλικίας 6 - 12 χρόνων για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

Σκοπός τους είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργασιών καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Τα Κέντρα αυτά δύνανται να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.α. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στο Κέντρο εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3 τεχνικές προδιαγραφές καθώς και την καθαριότητα των χώρων.

Άρθρο 2

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

1. Για τη λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

II. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμο υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενομένων παιδιών, και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.

2. Καταστατικό του νομικού προσώπου.

3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.

4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων.

5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμοδία Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου.

8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ · ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ · ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

Ελληνική Δημοκρατία
Περιφέρεια Κρήτης
Υπηρεσία Διαχείρισης
ΠΕΠ Κρήτης 2000-2006
Ηράκλειο 26-9-2002
ΠΕΡΙΑΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Κρήτης 2000-2006.

ΜΕΤΡΟ 6.3.

“Τοπικές Πρωτοβουλίες
Απασχόλησης” με
συγχρηματοδότηση κατά
75% από το Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Ο Γενικός Γραμματέας της
Περιφέρειας Κρήτης
ΚΑΛΕΙ

ις ενδιαφερόμενες Ομάδες
υνεργαζομένων Φορέων
(ΣΦ) να καταθέσουν
οτάσεις για Σχέδια
λο κ λ η ρ ω μ έ ν ω ν
ιρεμβάσεων (ΣΧ.Ο.Π.) στο
αίσιο του Μέτρου 6.3
οπικές Πρωτοβουλίες
ασχόλησης”.

ροτάσεις που θα
λεγούν προς ένταξη στο
λόγω Μέτρο θα
ρηματοδοτηθεί κατά 25%
Εθνικούς Πόρους και
ά 75% από το Ευρωπαϊκό
ωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).
συνολικός διαθέσιμος

προϋπολογισμός του
μέτρου που στο σύνολο του
αποτελεί και την συνολική
δημόσια δαπάνη που
διατίθεται για την ένταξη
πράξεων με την παρούσα
πρόσκληση ανέρχεται σε
11.167.000 ευρώ.

Η προθεσμία υποβολής των
προτάσεων αρχίζει τη
Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου και
λήγει τη Δευτέρα 9
Δεκεμβρίου. Οι προτάσεις
πρέπει να υποβληθούν στην
Ειδική Υπηρεσία
Διαχείρισης του Ε.Π. Κρήτης
στην Διεύθυνση Δουκός
Μποφόρ 7, 71002 Ηράκλειο,
τις ώρες 9 π.μ. - 3 μ.μ. όλες
τις εργάσιμες ημέρες.

Προκειμένου οι
ενδιαφερόμενοι να
ενημερωθούν αναλυτικά για
την προκήρυξη και για την
παραλαβή των απαραίτητων
εντύπων θα πρέπει να
απευθύνονται Ειδική
Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ
Κρήτης, Δουκός Μποφόρ 7,
71202 Ηράκλειο τηλ. (0810)
334430- 334440, φαξ: 0810/
335040, αρμόδιος κ. Ι.
Μπαλαντινάκης.

Ο Γενικός Γραμματέας
της Περιφέρειας Κρήτης
Αθανάσιος Καρούντζος

Ελληνική Δημοκρατία
Περιφέρεια Κρήτης
Υπηρεσία Διαχείρισης
ΠΕΠ Κρήτης 2000-2006
Ηράκλειο, 26-9-2002
ΠΕΡΙΑΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Κρήτης 2000-2006
ΜΕΤΡΟ 6.1.

“Ανάπτυξη Κοινωνικών
Υπηρεσιών Υποστήριξης για
την προώθηση ίσων
ευκαιριών” με
συγχρηματοδότηση κατά
75% από το Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Ο Γενικός Γραμματέας της
Περιφέρειας Κρήτης
ΚΑΛΕΙ

Τους φορείς που εμπίπτουν
στις παρακάτω κατηγορίες
τελικών δικαιούχων:

α) Επιχειρήσεις των
Οργανισμών Τοπικής
Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) του
άρθρου 277 επόμενα του
Δημοτικού και Κοινωνικού
Κώδικα (ΔΚΚ) οι οποίες
έχουν στον σκοπό τους την
κοινωνική ανάπτυξη ή
πρόνοια ή συναφή προς τα
ανωτέρω σκοπό, κατά το
οικείο καταστατικό.

β) Διαδημοτικές
επιχειρήσεις και αστικές

εταιρείες που έχουν
συσταθεί από τους ΟΤΑ και
οι οποίες έχουν στον σκοπό
τους την κοινωνική
ανάπτυξη, ή την πρόνοια ή
συναφή προς τα ανωτέρω
σκοπό, κατά το οικείο
καταστατικό.

γ) Οργανισμούς Τοπικής
Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που
δεν έχουν συστήσει τις
επιχειρήσεις της
προηγούμενης παραγράφου
και μπορούν να εφαρμόσουν
τις ενέργειες της παρούσας
μέσω δημοτικών
επιχειρήσεων όμορων
δήμων ύστερα από σύναψη
σχέτικης προγραμματικής
σύμβασης.

Για την υποβολή προτάσεων
έργων (πράξεων),
προκειμένου να ενταχθούν
και χρηματοδοτηθούν στα
πλαίσια του παραπάνω
μέτρου.

Οι προτάσεις που θα
υποβληθούν θα πρέπει να
εμπίπτουν στις ακόλουθες
κατηγορίες πράξεων του
Μέτρου: Δημιουργία
Μονάδων Βοήθειας στο Σπίτι,
Λειτουργία νέων Δομών
Βρεφονηπιακών Σταθμών,
Λειτουργία Νέων Δομών
Βρεφονηπιακών Σταθμών
Ολοκληρωμένης Φροντίδας,

Λειτουργία Νέων Δομών
Παιδικών Σταθμών,
Λειτουργία Νέων Δομών
ΚΔΑΠ, Λειτουργία Νέων
Δομών ΚΔΑΠ/ ΜΕΑ, Κέντρα
Ημερήσιας Φροντίδας
Ηλικιωμένων.

Οι προτάσεις θα επιλεγούν
σύμφωνα με τις παρακάτω
προτεραιότητες:

1. Προτεραιότητα έχει η
κατηγορία πράξεων
“Δημιουργία Μονάδων
Βοήθειας στο Σπίτι”.

2. Σε περίπτωση μη κάλυψης
του διατιθέμενου
προϋπολογισμού από τις
παραπάνω πράξεις,
προτεραιότητα έχουν
προτάσεις που αναφέρονται
σε “Λειτουργία Νέων Δομών
Βρεφονηπιακών Σταθμών
Ο λ ο κ λ η ρ ω μ έ ν η ς
Φροντίδας” και “Λειτουργία
Νέων Δομών ΚΔΑΠ/ ΜΕΑ”.

3. Τελευταία προτεραιότητα
αποτελούν οι υπόλοιπες
επιλέξιμες κατηγορίες
πράξεων.
Οι προτάσεις που θα
επιλεγούν προς ένταξη στο
εν λόγω Μέτρο θα
χρηματοδοτηθούν κατά
25% από Εθνικούς Πόρους
και κατά 75% από το
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο (ΕΚΤ).

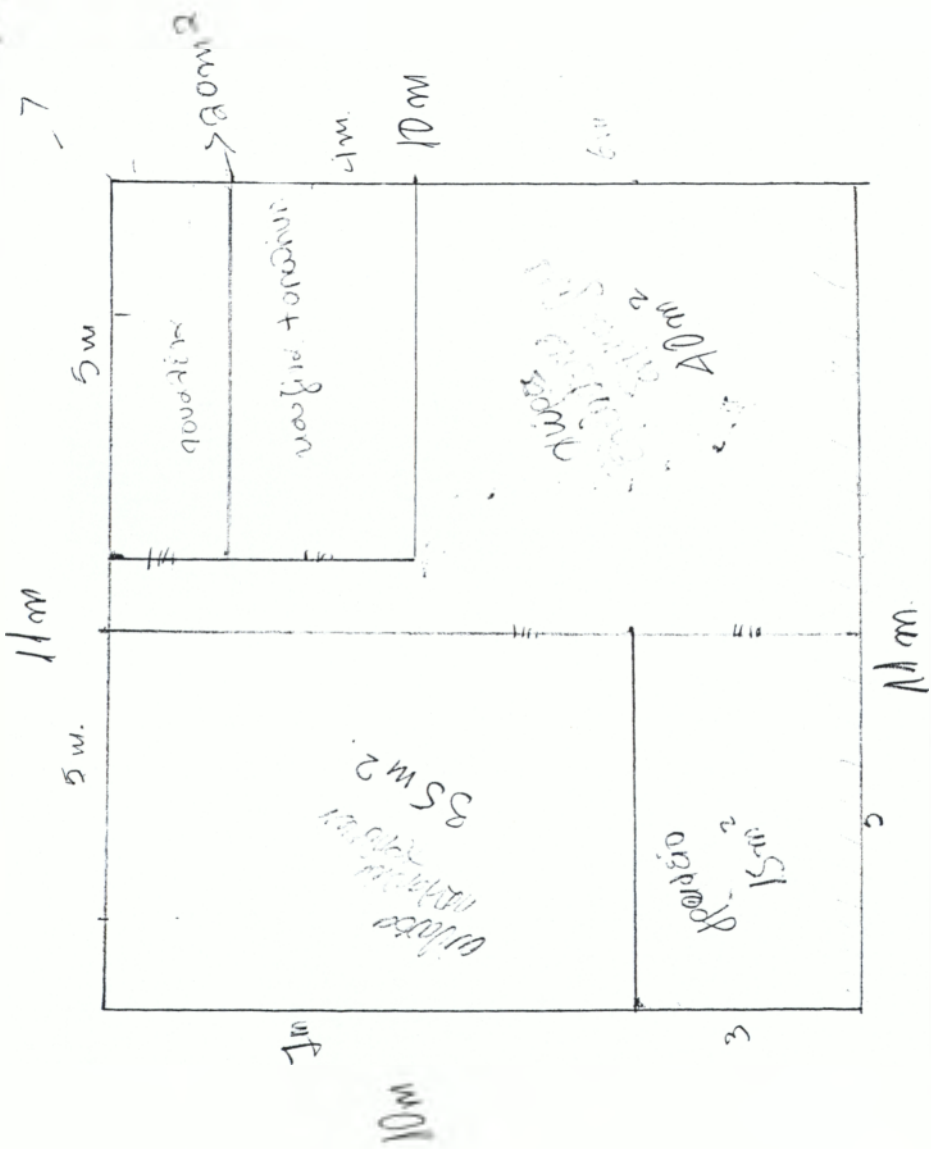
Ο συνολικός διαθέσιμος
προϋπολογισμός του μέτρου
που στο σύνολο του
αποτελεί και την συνολική
δημόσια δαπάνη που
διατίθεται για την ένταξη
πράξεων με την παρούσα
πρόσκληση ανέρχεται σε
2.850.000 ευρώ.

Η προθεσμία υποβολής των
προτάσεων αρχίζει την
Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου και
λήγει την Τρίτη 12
Νοεμβρίου. Οι προτάσεις
πρέπει να υποβληθούν στην
Ειδική Υπηρεσία
Διαχείρισης του Ε.Π. Κρήτης
στην Διεύθυνση Δουκός
Μποφόρ 7, 71002 Ηράκλειο,
τις ώρες 9 π.μ. - 3 μ.μ. όλες
τις εργάσιμες ημέρες.

Προκειμένου οι
ενδιαφερόμενοι να
ενημερωθούν αναλυτικά για
την προκήρυξη και για την
παραλαβή των απαραίτητων
εντύπων θα πρέπει να
απευθύνονται Ειδική
Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ
Κρήτης, Δουκός Μποφόρ 7,
71202 Ηράκλειο τηλ. (0810)
334430 -334440, ΦΑΞ (0810)
335040, αρμόδιος κ. Ι.
Μπαλαντινάκης.

Ο Γενικός Γραμματέας
της περιφέρειας Κρήτης
Αθανάσιος Καρούντζος

110 m²



Diametrucaia = 15m + 3m + 3m