

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: " Η ΑΣΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΕ
ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ "

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΜΠΙΤΣΑΝΗ ΕΥΓΕΝΙΑ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ
ΜΟΥΛΙΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ 8- 8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 9-11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΣ

1.1 Ιστορική Εξέλιξη του Κράτους Πρόνοιας. 13-14

1.2 Η Κρίση του Κράτους Πρόνοιας. 15-16

1.3 Κοινωνική Πολιτική. Εννοιολογική προσέγγιση. 17-17

1.4 Η Κοινωνική Πολιτική στην Ελλάδα σε Κεντρικό και Τοπικό Επίπεδο. 18-19

1.5 Η Κοινωνική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης. 20-20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ.

2.1 Σύντομο Ιστορικό και εικόνα του Δήμου Ιωαννιτών. 22-28

2.2 Δημογραφικά στοιχεία Νομού και Δήμου Ιωαννιτών. 29-29

2.2.1 Πληθυσμός κατά φύλο και ηλικία του Νομού Ιωαννίνων. 29-30

2.2.2 Πληθυσμός κατά φύλο και ηλικία του Δήμου Ιωαννιτών.	30-31
2.2.3 Οικονομικός ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών του Δήμου Ιωαννιτών.	31-33
2.2.4 Οικονομικός ενεργός πληθυσμός του Δήμου Ιωαννιτών	.33-35
2.3 Οικονομικά στοιχεία Νομού και Δήμου Ιωαννιτών.	36-38
2.4 Η Δομή του Δήμου Ιωαννιτών.	39-41
2.5 Οικονομικά στοιχεία Δήμου Ιωαννιτών.	42-43

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : ΟΙ ΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

3.1 Φορείς παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών στο Δήμο Ιωαννιτών.	45-46
3.2 Κοινωνικές Υπηρεσίες στο Δήμο Ιωαννιτών.	47-47
3.2.1 Οικονομική προστασία φορέων του AIDS.	47-48
3.2.2 Χρηματικό βοήθημα στους πρόσφυγες.	48-49
3.2.3 Χρηματικό βοήθημα για στέγαση.	49-49
3.2.4 Επίδομα μητρότητας.	49-49
3.2.5 Οικονομική ενίσχυση απροστάτευτων παιδιών.	50-50
3.2.6 Επίδομα σε άτομα με νοητική καθυστέρηση και σε άτομα με ειδικές ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.	51-51
3.2.7 Πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης για τυφλούς και για κωφάλαλους.	51-52
3.2.8 Επιδόματα για τετραπληγικούς / παραπληγικούς και ακρωτηριασμένους ανασφάλιστους.	53-53

3.2.9 Οικονομική ενίσχυση σε άτομα με εγκεφαλική παράλυση και σε Χανσενικούς.	53-54
3.3 Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) στο Δήμο Ιωαννιτών.	55-55
3.3.1 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Ιωαννίνων (Δ.Ε.Υ.Α.Ι.).	55-55
3.3.2 Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Ιωαννίνων (Α.Δ.Ε.Ι.).	56-56
3.3.3 Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Ιωαννίνων (Δ.Ε.Τ.Α.Ι.).	56-56
3.3.4 Δημοτική Επιχείρηση Πληροφόρησης – Ενημέρωσης Ιωαννίνων (Δ.Ε.Π.Ε.Ι.).	57-57
3.3.5 Δημοτική Επιχείρηση Πνευματικό Κέντρο Ιωαννίνων (Δ.Ε.Π.Κ.Ι.).	57-58
3.3.6 Οργανισμός Νεολαίας Άθλησης (Ο.Ν.Α.).	58-58
3.4 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) στο Δήμο Ιωαννιτών.	59-60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ΤΑ ΚΑΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

4.1 Ιστορική Εξέλιξη του Θεσμού των ΚΑΠΗ.	62-63
4.1.1 Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας των ΚΑΠΗ.	63-64
4.1.2 Υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.	64-65
4.2 Τα μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο Ιωαννιτών.	66-66
4.3 Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. στο Δήμο Ιωαννιτών.	67-67

4.3.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο των Κ.Α.Π.Η. στο Δήμο Ιωαννιτών.	67-68
4.3.2 Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου των Κ.Α.Π.Η.	68-69
4.3.3 Συνεδριάσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.	69-70
4.4 Συγκρότηση υπηρεσιών των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών.	71-71
4.4.1 Κατηγορίες προσωπικού των Κ.Α.Π.Η.	71-72
4.4.2 Αρμοδιότητες των επί μέρους υπηρεσιών.	72-75
4.5 Γενικά στοιχεία για τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών.	76-76
4.6 Τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών.	77-81
4.7 Οικονομικά στοιχεία των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών.	82-83

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο : ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

5.1 Γενικά..	85-86
5.2 Σταθμοί του Δήμου Ιωαννιτών.	87-87
5.3 Το Προσωπικό των Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών.	88-90
5.3.1 Όργανα διοίκησης των Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών.	90-91
5.3.2 Οι Αρμοδιότητες του προσωπικού των Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών.	92-95
5.3.3 Ειδικό Κανόνες για το Προσωπικό των Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών.	95-95

5.3.4 Προϋπολογισμός – Απολογισμός των Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών.	95-97
5.4 Διαδικασία και απαραίτητα στοιχεία εγγραφής στους Σταθμούς.	97-98
5.5 Διαχωρισμός των τμημάτων των Σταθμών.	99-99

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο : ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

6.1 Γενικά.	101-101
6.2 Κ.Δ.Α.Π.- Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.) στο Δήμο Ιωαννιτών.	102-102
6.2.1 Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των Κέντρων.	102-103
6.2.2 Τεχνικές προδιαγραφές των Κέντρων.	103-104
6.2.3 Εγγραφή των παιδιών και κριτήρια επιλογής τους.	104-104
6.2.4 Το προσωπικό των Κέντρων.	105-105
6.2.5 Γενικά και οικονομικά στοιχεία των Κ.Δ.Α.Π.	105-107
6.2.6 Γενικά και οικονομικά στοιχεία των Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.).	107-110
6.3 Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμοί ολοκληρωμένης φροντίδας στο Δήμο Ιωαννιτών.	111-111
6.3.1 Γενικά.	111-112
6.3.2 Ειδικότητες- Προσωπικό.	112-112
6.3.3 Αποτελέσματα και οι ωφελούμενοι από το Πρόγραμμα.	113-113
6.3.4 Πίνακες με οικονομικά στοιχεία για την εφαρμογή του προγράμματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.	114-115

6.4 Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Δήμο Ιωαννιτών.	116-116
6.4.1 Γενικά.	116-117
6.4.2 Αίθουσες του Κέντρου και απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή των ηλικιωμένων.	117-118
6.4.3 Το Προσωπικό του Κέντρων.	118-118
6.4.4 Πίνακας με οικονομικά στοιχεία για την εφαρμογή του Προγράμματος για το Κ.Η.Φ.Η.	119-120
6.5 Πρόγραμμα " Βοήθεια στο Σπίτι" για ηλικιωμένους στο Δήμο Ιωαννιτών.	121-121
6.5.1 Σκοπός του προγράμματος.	121-121
6.5.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα και ωφελούμενοι από το πρόγραμμα.	121-123
6.5.3 Το προσωπικό και Αρμοδιότητες του.	123-124
6.5.4 Πίνακες με Οικονομικά στοιχεία για την εφαρμογή του προγράμματος "Βοήθεια στο Σπίτι".	124-126
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	127-132
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	133-134
ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ	135-136
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	137-τέλος

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Δ.Ε.Ι.:	Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Ιωαννίνων.
Α.Μ.Ε.Α. :	Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες.
Β.Α.:	Βορειανατολικά.
Γ* Κ.Π.Σ.:	Τρίτο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.
Δ.Ε.:	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
Δ.Ε.Π.Ε.Ι.:	Δημοτική Επιχείρηση Πληροφόρησης - Ενημέρωσης Ιωαννίνων.
Δ.Ε.Π.Κ.Ι.:	Δημοτική Επιχείρηση Πνευματικού Κέντρου Ιωαννίνων.
Δ.Ε.Τ.Α.Ι.:	Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Ιωαννίνων.
Δ.Ε.Υ.Α.Ι.:	Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ιωαννίνων.
Δ.Ο.Υ.:	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
Ε.Ε.:	Ευρωπαϊκή Ένωση.
Ε.Π.Α.Π.:	Εταιρεία Προστασίας Αναπήρων Παιδιών.
Ε.Σ.Υ.Ε.:	Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος.
Ι.Κ.Α.:	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
Κ.Α.Π.Η.:	Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.
Κ.Δ.Α.Π.:	Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.
Κ.Η.Φ.Η.:	Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.
Ν.:	Νόμος.
Ν.Α.Τ.:	Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο.
Ν.Δ.:	Νομοθετικό Διάταγμα.
Ν.Π.Δ.Δ.:	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.
Ν.Π.Ι.Δ.:	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.
Ο.Α.Ε.Δ.:	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού.
Ο.Γ.Α.:	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων.
Ο.Ν.Α.:	Οργανισμός Νεολαίας Άθλησης.
Ο.Τ.Α.:	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Π.Δ.:	Προεδρικό Διάταγμα.
Π.Ε.:	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.
Π.Ι.Κ.Π.Α.:	Πατριωτικό Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Αντίληψης.
Τ.Ε.:	Τεχνολογική Εκπαίδευση.
Υ.Ε.:	Υποχρεωτική Εκπαίδευση.
Φ.Ε.Κ.:	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η συγκεκριμένη πτυχιακή εργασία με τίτλο, " Η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο. Η περίπτωση του Δήμου Ιωαννιτών", στοχεύει στην ανάλυση και παρουσίαση της Κοινωνικής Πολιτικής του συγκεκριμένου Δήμου.

Ως Κοινωνική Πολιτική, μπορεί να οριστεί η παρέμβαση του Κρατικού κυρίως τομέα, στον κύριο κοινωνικό τομέα, με τελικό σκοπό την εξάλειψη των ανισοτήτων και την προαγωγή της κοινωνικής δικαιοσύνης.

Η έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής μπορεί επίσης να εκφραστεί και να καλύψει κοινωνικές ανάγκες σε διάφορους τομείς, όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση, η υγεία, η κατοικία, η πρόνοια και σε οτιδήποτε βάζει σε κίνδυνο ή διαταράσσει την κοινωνική δικαιοσύνη.¹

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η καταγραφή των κοινωνικών δομών του Δήμου, οι δραστηριότητες τους και μία πρώτη αποτίμηση της λειτουργίας τους.

Η εργασία αποτελείται από έξι κεφάλαια και το τελευταίο μέρος της περιλαμβάνει τα συμπεράσματα και τις προτάσεις μας. Συγκεκριμένα μπορούμε να πούμε, ότι:

Στο πρώτο κεφάλαιο, γίνεται αναφορά στην ιστορική εξέλιξη και στην κρίση του Κράτους Πρόνοιας, καθώς και στην εννοιολογική προσέγγιση της Κοινωνικής Πολιτικής, τόσο στην Ελλάδα σε κεντρικό και σε τοπικό επίπεδο, όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

1. Μελέτη Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. - Ε.Ε.Τ.Α.Α., «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση», Αθήνα 1994.

Στο δεύτερο κεφάλαιο, γίνεται αναφορά στην παρουσίαση του Δήμου Ιωαννιτών. Γίνεται μία σύντομη αναφορά στο ιστορικό και στην εικόνα της πόλης των Ιωαννίνων, στα δημογραφικά στοιχεία της πόλης, καθώς επίσης και στα οικονομικά στοιχεία και στη δομή του Δήμου.

Το τρίτο κεφάλαιο, αναλύει τις δομές της Κοινωνικής Πολιτικής στο Δήμο Ιωαννιτών. Γίνεται αναφορά σε όλες τις κοινωνικές υπηρεσίες που υπάρχουν στο Δήμο αυτό.

Το τέταρτο κεφάλαιο, αναφέρεται στα ΚΑΠΗ του Δήμου Ιωαννιτών, στο ιστορικό των ΚΑΠΗ και στο σκοπό που εξυπηρετούν, στις παρεχόμενες υπηρεσίες, στους στόχους και στο προσωπικό που συντελεί στην λειτουργία τους, καθώς επίσης και στην λειτουργία του προγράμματος "Βοήθεια στο Σπίτι".

Στο πέμπτο κεφάλαιο, γίνεται αναφορά στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ιωαννιτών. Αναλύεται το προσωπικό των Σταθμών καθώς και οι αρμοδιότητες αυτού, τα απαραίτητα στοιχεία εγγραφής των παιδιών και ο διαχωρισμός των τμημάτων των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Στο έκτο κεφάλαιο, αναλύονται τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα της Κοινωνικής Πολιτικής στον Δήμο Ιωαννιτών. Τα Προγράμματα που αναλύονται είναι για τα Κ.Δ.Α.Π.- Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.), για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, για τα Κ.Η.Φ.Η. και για το πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι".

Στο τελευταίο μέρος της πτυχιακής εργασίας, αναφέρονται τα συμπεράσματα και οι προτάσεις, στις οποίες καταλήγουμε ύστερα από ανάλυση όλων των παραπάνω στοιχείων και που αφορούν στην Κοινωνική Πολιτική στον Δήμο Ιωαννιτών.

Η εργασία που σας παρουσιάζουμε σήμερα είναι καρπός έρευνας κυρίως στα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την ιδιαιτερότητα του Δήμου Ιωαννιτών.

Έχουμε καταγράψει στοιχεία υπαρκτά τα οποία αναζητήσαμε στις πηγές τους.

Παρόλα αυτά δεν αδιαφορήσαμε για το θεωρητικό μέρος που πηγάζει από την έρευνα και από προσωπικά βιώματα και εμπειρίες ύστερα από συνεργασία με τους εμπλεκόμενους στην παρούσα εργασία μας φορείς.

Στην καταγραφή των στοιχείων συναντήσαμε κάποιες φορές απροθυμία και αδιαφορία ίσως για τη σωστή μας ενημέρωση στις λειτουργικές δραστηριότητες κάποιων φορέων.

Υπήρξαν όμως και φορείς που βοήθησαν την προσπάθεια μας αυτή.

Για την υλοποίηση της εργασίας μας αυτής οι μέθοδοι που ακολουθήσαμε είναι οι εξής:

A) Μελέτη υπάρχουσας βιβλιογραφίας.

B) Μελέτη νομοθετικών πλαισίων.

Γ) Συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών από τον τοπικό τύπο κ.λ.π. έντυπα και αποφάσεις των συγκεκριμένων φορέων.

Δ) Επιτόπια έρευνα.

E) Προφορικές συνεντεύξεις και αξιοποίηση εμπειριών εκπροσώπων των φορέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΣ

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το Κράτος Πρόνοιας αναπτύχθηκε το 1945 σε χώρες όπως η Αγγλία, Γαλλία, Γερμανία κ.α. Έχει σκοπό να αντιμετωπίσει διάφορα φαινόμενα φτώχειας, εξαθλίωσης θεσπίζοντας συστήματα κοινωνικής ασφάλισης. Χαρακτηριστικό του Κράτους Πρόνοιας είναι η μη αποτελεσματικότητα κάποτε, εξαιτίας κυρίως της γραφειοκρατικής του δομής.²

Η κοινωνική λειτουργία του Κράτους Πρόνοιας ξεκίνησε από τα τέλη του 18^{ου} αιώνα μέχρι το Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο. Το τέλος της δεκαετίας του '40 αποτελεί θεμέλιο του Κράτους Πρόνοιας και των διαδικασιών κοινωνικού προγραμματισμού στις ανεπτυγμένες κοινωνίες. Η περίοδος, από τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο ως το τέλος της δεκαετίας του '60, χαρακτηρίζεται ως "χρυσή εποχή". Από τα μέσα της δεκαετίας του '60 ως τα μέσα του '70, χαρακτηρίζεται ως περίοδος της επέκτασης των λειτουργιών του Κράτους Πρόνοιας. Κατά τις αρχές του δεύτερου μισού της δεκαετίας του '70 δυστυχώς, ξέσπασε οικονομική κρίση που προκάλεσε αλλαγές.³

Ως Κράτος Πρόνοιας μπορούμε να ορίσουμε:

1. Το κράτος που παρέχει οικονομική ασφάλεια και κοινωνικές υπηρεσίες στο μεγαλύτερο ή ολόκληρο τον πληθυσμό μιας χώρας.

2. Σάββας Ρόμπολης – Μιχάλης Χλέτσος, « Η Κοινωνική Πολιτική μετά την κρίση του Κράτους Πρόνοιας», Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη 1995, Κεφ. 1^ο.

3. Πετμεζίδου – Τσουλουβή Μαρία, «Κοινωνικές ανισότητες και Κοινωνική Πολιτική», Εξάντας, Αθήνα 1992, σελ. 125-159.

2. Φροντίζει για την αναδιανομή ενός σημαντικού τμήματος του εθνικού εισοδήματος.
3. Είναι το κράτος στο οποίο έχουν καταχωρηθεί τα νομικά και εργασιακά δικαιώματα.
4. Είναι υπεύθυνο για την εξασφάλιση των στοιχειωδών προϋποθέσεων του "ευ ζην" των πολιτών του.⁴

Υπάρχουν διάφορες αντιλήψεις, όσον αφορά στο Κράτος Πρόνοιας, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- Η Κενσιανή αντίληψη: Το Κράτος Πρόνοιας θεωρείται ως ένας μηχανισμός πρόληψης των οικονομικών κρίσεων και των κρίσεων υπερκατανάλωσης.
- Η Μαρξιστική αντίληψη: Επισημαίνει την ταξική φύση και τον ρόλο του Κράτους Πρόνοιας στην αναπαραγωγή της καπιταλιστικής οικονομίας.
- Η Νεοκλασική θεωρία: Το Κράτος Πρόνοιας δεν αποτελεί μία έκφραση του παρεμβατικού κράτους, αλλά έναν μηχανισμό ο οποίος βρίσκεται έξω από την οικονομία, έναν ουδέτερο μηχανισμό.

4. Σάββας Ρόμπολης – Μιχάλης Χλέτσος, « Η Κοινωνική Πολιτική μετά την κρίση του Κράτους Πρόνοιας», Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη 1995, Κεφ. 1^ο.

1.1 Η ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η οικονομική κρίση του 70, που κράτησε ως τα μέσα της δεκαετίας του 1980, προκάλεσε προβλήματα και επηρέασε το Κράτος Πρόνοιας. Η κρίση αυτή γενικεύεται στην κοινωνική ασφάλιση και περιορίζονται τα κοινωνικά και πολιτικά δικαιώματα του ατόμου. Η διατύπωση των αιτιών της κρίσης εξαρτάται από το πολιτικό και το οικονομικό υπόβαθρο. Η οικονομική κρίση αποτελεί συνάρτηση του κοινωνικού υποβάθρου.

Τα στοιχεία που συγκροτούν το Κράτος Πρόνοιας υπόκεινται σε κρίση, επομένως όταν οι επί μέρους παράγοντες βρίσκονται σε κρίση, αυτό σημαίνει ότι και το Κράτος Πρόνοιας είναι σε κρίση. Η κρίση του Κράτους Πρόνοιας, ως κρίση του τρόπου οργάνωσης του κοινωνικού ιστού, έχει σαν συνέπεια να μην εξελίσσεται ομαλά η φάση της παραγωγής και της αναπαραγωγής κεφαλαίου και γενικότερα να μην εξελίσσεται ομαλά η ίδια η κοινωνία. Αυτό σημαίνει ότι, αυτή η κρίση ενισχύει και την γενικότερη οικονομική κρίση η οποία, με τη σειρά της επηρεάζει την καλή λειτουργία του Κράτους Πρόνοιας. Ο βαθμός ένταξης της οικονομικό-δημοσιονομικής κρίσης εξαρτάται από την οικονομική συγκυρία. Υπάρχει δηλαδή, μία αλληλεξάρτηση ανάμεσα στο Κράτος Πρόνοιας και στην οικονομική ανάπτυξη μιας χώρας.

Σύμφωνα με τη Νεοκλασική θεωρία, η κρίση του Κράτους Πρόνοιας χαρακτηρίζεται ως κρίση δημοσιονομική-οικονομική. Δημοσιονομική κρίση: με την έννοια ότι ο τρόπος χρηματοδότησης των δημοσίων δαπανών έχει δημιουργήσει τεράστια οικονομικά αδιέξοδα. Οικονομική κρίση: με την έννοια ότι η αναποτελεσματικότητα της

λειτουργίας των δημοσίων δαπανών αλλά και η ίδια η φύση του Κράτους Πρόνοιας παρεμποδίζει την οικονομική ανάπτυξη.

Η Μαρξιστική αντίληψη υποστηρίζει ότι, το Κράτος Πρόνοιας είναι ένας ταξικός μηχανισμός, ο οποίος έχει ως σκοπό τη συντήρηση και διαχείριση της εργατικής δύναμης, ως μέσω αναπαραγωγής του καπιταλιστικού σχηματισμού, διατηρώντας παράλληλα την κυρίαρχη ιδεολογία της εκμετάλλευσης του ανθρώπου από άνθρωπο.⁵

Το Κράτος Πρόνοιας είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής συνοχής και ευημερίας του κοινωνικού συνόλου, για την υπεράσπιση των δικαιωμάτων αλλά και των αναγκών των πολιτών.

5. Σάββας Ρόμπολης – Μιχάλης Χλέτσος, « *Η Κοινωνική Πολιτική μετά την κρίση του Κράτους Πρόνοιας*», Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη 1995, Κεφ. 2^ο.

1.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ. ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Το Κράτος Πρόνοιας διαμορφώθηκε κάτω από τις συνθήκες ευρείας κοινωνικής συναίνεσης για την αναγκαιότητα κρατικής παρέμβασης στον τομέα της κοινωνικής προστασίας και τις διαδικασίες αναπαραγωγής της εργατικής δύναμης. Σκοπός του Κράτους Πρόνοιας είναι η εγκαθίδρυση της δικαιότερης κοινωνίας, μέσω της ανάλογης κοινωνικής πολιτικής που θα ακολουθήσει.

Η κοινωνική πολιτική έχει ως σκοπό την πραγματοποίηση ελάχιστων standards διαβίωσης, με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών. Οι κύριοι στόχοι της όμως μεταβάλλονται ανάλογα με τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών, γιατί τα ιδεολογικά μορφώματα τα οποία κυριαρχούν σε μία κοινωνία επηρεάζουν τον τρόπο αντίληψης των κοινωνικών προβλημάτων από τα άτομα και τις κοινωνικές ομάδες και προσανατολίζουν τη διαμόρφωση της κοινωνικής πολιτικής.⁶

Η κοινωνική πολιτική ασχολείται με την αντιμετώπιση των υπαρχόντων κοινωνικών προβλημάτων και με την καταπολέμηση των αιτιών που οδηγούν στη γέννηση νέων. Πιο συγκεκριμένα, λαμβάνει μέτρα, που απασχολούν όλον τον πληθυσμό μίας χώρας, εφαρμόζοντας προγράμματα και διαχωρίζοντας τον πληθυσμό σε διάφορες κατηγορίες, επιδιώκοντας έτσι την καλύτερη δυνατή εφαρμογή των προγραμμάτων. Ο διαχωρισμός του πληθυσμού αυτού συνήθως, γίνεται ως εξής: Άτομα με ειδικές ανάγκες, Ηλικιωμένοι, Ορφανά, Εργαζόμενοι ή μη, Φορείς του AIDS, Πρόσφυγες, Άτομα με νοητική υστέρηση, Κωφάλαλοι κ.α.

6. Πετμεζίδου – Τσουλουβή Μαρία, «Κοινωνικές ανισότητες και Κοινωνική Πολιτική», Έξαντας, Αθήνα 1992, σελ. 89-94.

1.3 Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Σε χώρες όπου η μεγάλη πλειοψηφία τους ζει και εξαρτιέται από τη γεωργία, κοινωνική πολιτική σημαίνει αγροτική μεταρρύθμιση και προστασία του μικρού παραγωγού.

Στην Ελλάδα, υπήρξε παρόμοια εξέλιξη στην οποία οφείλεται η συγκρότηση του έθνους και η γέννηση του κράτους. Ο πυρήνας της εργατικής τάξης σχηματίστηκε κατά τη δεκαετία του 1870. Στο μεσοπόλεμο, εξαιτίας των προσφύγων και μεταπολεμικά, εξαιτίας της εσωτερικής μετανάστευσης, αναπτύχθηκε στις πόλεις μία εργατική τάξη με μεγαλύτερη σταθερότητα. Η εργατική αυτή τάξη είχε σημαντική επίδραση στην μετέπειτα πολιτική εξέλιξη της χώρας.

Χαρακτηριστικό της Ελλάδας, ήταν το φαινόμενο της φτώχειας. Ήταν υποχρεωμένη να δανείζεται, είτε για την αποκατάσταση των προσφύγων, είτε για να καλύψει τις καταστροφές δύο Παγκοσμίων Πολέμων και ενός Εμφυλίου. Η ανάγκη αποκατάστασης των προσφύγων και τα μεγάλα υγειονομικά προβλήματα, που προέκυψαν στη χώρα κατά τη δεκαετία του 1920, οδήγησαν στην ανάληψη πρωτοβουλιών στην εργατική νομοθεσία, στη μεταρρύθμιση της δημόσιας υγείας και μέσω αυτής στην ίδρυση κοινωνικών ασφαλίσεων. Έτσι, ιδρύονται το Ι.Κ.Α., το Π.Ι.Κ.Π.Α., οι πρώτοι υγειονομικοί σταθμοί, τα πρώτα ορφανοτροφεία και αργότερα, περίπου το 1955, ο Ο.Γ.Α. Αξιόλογο είναι να αναφερθεί ότι, η πρόνοια εξακολουθούσε να παρέχεται για πολλά χρόνια από την Εκκλησία. Κεντρικό ρόλο έπαιξαν οι διεθνείς οργανισμοί, όπως η Κοινωνία των Εθνών. Οι διεθνείς οργανισμοί αποτέλεσαν τους διαμεσολαβητές ανάμεσα στις σύγχρονες ανάγκες και τις ανάγκες μιας κοινωνίας, η οποία μόλις εισερχόταν στη μοντέρνα εποχή.⁷

Κατά τη δεκαετία '50 και '60 στην Ελλάδα υπήρχε έλλειψη μιας στρατηγικής κοινωνικής πολιτικής. Η δυσλειτουργία των πολιτικών θεσμών εμπόδιζε τη δημιουργία και την εφαρμογή της πολιτικής αυτής.

Η διαδικασία γέννησης της κοινωνικής πολιτικής, η οποία εξαρτάται από τις εξελίξεις και τις περιπέτειες της εθνικής ανασυγκρότησης, καθώς και η παρεμβολή του ξένου παράγοντα, εμπόδισαν μία οργανική ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής και ένα διάλογο ανάμεσα στην οικονομία και την πολιτική στη χώρα. Τα τελευταία χρόνια, η κοινωνική πολιτική έγινε αντικείμενο πλατύτερης συζήτησης μεταξύ των φορέων και των κοινωνικών οργανώσεων, με αποτέλεσμα να παρουσιάζεται με πιο ανθρώπινο πρόσωπο.

Ο τελευταίος επαναπροσδιορισμός της κοινωνικής πολιτικής έγινε με το Ν. 2646/98. Έτσι, οργανώνεται ένα Εθνικό Σύστημα Κοινωνικής Φροντίδας και λαμβάνονται μέτρα κοινωνικής πολιτικής, για την κάλυψη των αναγκών των πολιτών από δημόσιους, ιδιωτικούς και εθελοντικούς φορείς.

7. Ε.Ε.Τ.Α.Α., «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση», Αθήνα 1994, σελ. 56-61.

1.4 Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Η πρώτη μορφή κοινωνικής πολιτικής, στην Ευρώπη, η κοινωνική ασφάλιση, έκανε την εμφάνιση της στις αρχές του 19^{ου} αιώνα. Το σύστημα αυτό, της κοινωνικής ασφάλισης, παρείχε ασφαλιστική κάλυψη για ασθένεια και για γήρας σε μισθωτούς με πολύ χαμηλά εισοδήματα.

Το είδος της κοινωνικής ασφάλισης διακρίνεται σε δύο μορφές:

1. Στην καθολική κοινωνική ασφάλιση, όπου οι πολίτες δεν πληρώνουν καμία εισφορά για τη λήψη υπηρεσιών υγείας.
2. Στο σύστημα υποχρεωτικών κοινωνικών υποχρεώσεων, όπου οι πολίτες που εργάζονται καταβάλουν τις εισφορές τους σε κάποιο ταμείο, πληρώνοντας έτσι ποσοστό, για τη λήψη υπηρεσιών.

Σήμερα σε πολλές χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η Ισπανία, η Πορτογαλία, η Ελλάδα και άλλες, το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης ακόμα βρίσκεται στο στάδιο της ανάπτυξης και της εξέλιξης του. Η ανάπτυξη και η εξέλιξη του αυτή έχει στόχο τη βελτίωση της κοινωνικής πολιτικής εν μέρει, την οποία έχουν ήδη πετύχει άλλες χώρες της Ε.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΚΑΙ ΤΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

2.1 ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τα Ιωάννινα είναι η πρωτεύουσα του Νομού Ιωαννίνων και σημαντικό οικονομικό, διοικητικό και πνευματικό κέντρο της Ηπείρου. Βρίσκονται σε υψόμετρο 480 μέτρων και είναι κτισμένα στη δυτική ακτή της πανέμορφης λίμνης Παμβώτιδας. Η παράδοση αναφέρει ότι η πόλη ιδρύθηκε τον 6^ο αιώνα μ.Χ. από τον αυτοκράτορα Ιουστινιανό, ο οποίος κατασκεύασε το Κάστρο, όπου μετέφερε και εγκατέστησε εκεί τους κατοίκους της αρχαίας Εύροιας, για να τους προστατέψει από τους βαρβάρους. Το Κάστρο είναι κτισμένο σε μία μικρή χερσόνησο που προβάλλει στη λίμνη Παμβώτιδα, δίνοντας στην πόλη το σχήμα του δικέφαλου αετού.

Σε όλη της τη διαδρομή η πόλη έχει να επιδείξει ιστορικές μνήμες, θρύλους και παραδόσεις. Αποτέλεσε σπουδαίο πνευματικό κέντρο και γνώρισε πολλούς κατακτητές.

Οι Βυζαντινοί αυτοκράτορες είχαν εγκαθιδρύσει τη δυναστεία των δεσποτών της Ηπείρου και αποτέλεσαν προπύργιο του Βυζαντίου στις επιδρομές των Φράγκων, Βενετών, Αλβανών και Σέρβων. Κατά την πτώση της Βυζαντινής αυτοκρατορίας τα Ιωάννινα καταλαμβάνονται από τους Τούρκους το 1431, από τον Σινάν πασά και μέχρι τον 17^ο αιώνα υπό την κυριαρχία των Τούρκων παρουσιάζουν πτώση και παρακμή.

Μετά το δεύτερο μισό του 18^{ου} αιώνα αναπτύσσεται το εμπόριο και η βιοτεχνία και αυτή η ανάπτυξη οδηγεί την πόλη σε σημαντική πληθυσμιακή συγκέντρωση. Οι Γιαννιώτες έμποροι ίδρυσαν εμπορικούς και τραπεζικούς οίκους και άρχισαν να συναλλάσσονται με μεγάλα εμπορικά κέντρα της Ευρώπης, όπως η Βενετία, το Λιβόρνο, το

Βουκουρέστι κ.α. Παράλληλα διατήρησαν στενές οικονομικές και πνευματικές σχέσεις με την πατρίδα τους και ίδρυσαν σε αυτή φιλανθρωπικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Από τους εμπόρους αυτούς προήλθαν οι πιο μεγάλοι εθνικοί ευεργέτες.

Επίσης τα Ιωάννινα, παρουσιάζουν και λαμπρότατη πνευματική παράδοση αιώνων. Ήδη, από το 1206, χρονολογείται η ίδρυση δύο σχολών στις Μονές Σπανού και Ντίλιου, όπου δίδαξαν επιφανείς λόγιοι και στοχαστές. Με τις σχολές αυτές, διατηρήθηκαν στην Ήπειρο η ελληνική παιδεία και καλλιεργήθηκαν τα ελληνικά γράμματα και η λόγια παράδοση.

Από τον 18^ο αιώνα, τα Ιωάννινα αναδεικνύονται το σημαντικότερο πνευματικό κέντρο του νέου ελληνισμού και της προεπαναστατικής πνευματικής Ελλάδας.

Το 1788, ο Αλής ανέρχεται στην εξουσία των Ιωαννίνων εγκαινιάζοντας το τυραννικό καθεστώς. Τα Ιωάννινα, παρά τη στυγνή τυραννία, αναπτύσσονται συνεχώς και παρουσιάζονται ως το μεγαλύτερο αστικό κέντρο της προεπαναστατικής Ελλάδας.

Ειδικότερα, ο Αλή πασάς για δική του ασφάλεια και πλουτισμό περιορίζει και διώκει τους μπέηδες, επισκευάζει το φρούριο, κτίζει ανάκτορα, ιδρύει στρατιωτική σχολή, στην οποία έμελλε να φοιτήσουν οι μετέπειτα επισημότεροι οπλαρχηγοί της ελληνικής επανάστασης και ευνοεί την ανάπτυξη των εμπορευματικών σχέσεων.

Τελικά, τα Ιωάννινα απελευθερώθηκαν από τον Τούρκικο ζυγό την 21^η Φεβρουαρίου του 1913.

Η εικόνα του Δήμου των Ιωαννιτών απαρτίζεται από τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Το Κάστρο που στο εσωτερικό του διαμορφώνονται δύο ακροπόλεις, η Β.Α. ακρόπολη, που στην κορυφή του δεσπόζει το τζαμί του Ασλάν πασά και η 2^η ακρόπολη, γνωστή ως Ιτς-Καλέ, που βρίσκονται το Βυζαντινό Μουσείο, το Φετιχιέ τζαμί και ο τάφος του Αλή πασά. Επίσης μέσα στο Κάστρο σώζονται από την Βυζαντινή πόλη, τα ερείπια ενός βυζαντινού λουτρού, το Σουφαρί Σαράι, η Τούρκικη βιβλιοθήκη, η Εβραϊκή Συναγωγή και το σπίτι του Καλού πασά.
2. Το νησί στη λίμνη Παμβώτιδα, όπου βρίσκονται οι Μονές Φιλανθρωπινών, Αγ. Νικολάου Στρατηγοπούλου ή Ντίλιου, Αγ. Ιωάννη Προδρόμου και Αγ. Παντελεήμονος που δολοφονήθηκε ο Αλή πασάς.
3. Στην πόλη των Ιωαννίνων υπάρχει επίσης το Λαογραφικό Μουσείο, που περιέχει κεντήματα, υφαντά, οικιακά σκεύη, παραδοσιακές ενδυμασίες κ.α. και το Αρχαιολογικό Μουσείο, στο κέντρο της πόλης, όπου συγκεντρώνονται πλούσιες συλλογές εκθεμάτων από την αρχαία Δωδώνη και άλλες περιοχές της Ηπείρου.¹

1. *Οδηγός Ιωαννίνων*, Συγχρηματοδότηση Π.Ε.Π. Ηπείρου.

ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ	20	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ • TOWN HALL	▣
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ	21	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ	▣
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ	22	ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ • POST OFFICE	▣
ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ	23	Ο.Τ.Ε. • TELEPHONE CO.	▣
ΜΕΤΡΟΠΟΛΙΣ	20	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟΝ • OLYMPIC STADIUM	▣
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ	21	Π. ΜΕΤΡ. ΛΕΩΚΟΥ • BUS STATION	▣
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ	22	Ε.Ο.Τ. • HELL TOUR OFFICE	▣
ΜΟΥΣΕΙΟ	23	ΠΑΡΚΑ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	■
		ΣΧΟΛΕΙΑ	■
		ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΑ	□
		ΚΥΡΙΑ ΟΔΟΣ	▬
		PARKS SQUARES	■
		SCHOOLS INSTITUTIONS	■
		BLOCKS	□
		MAIN STREET	▬

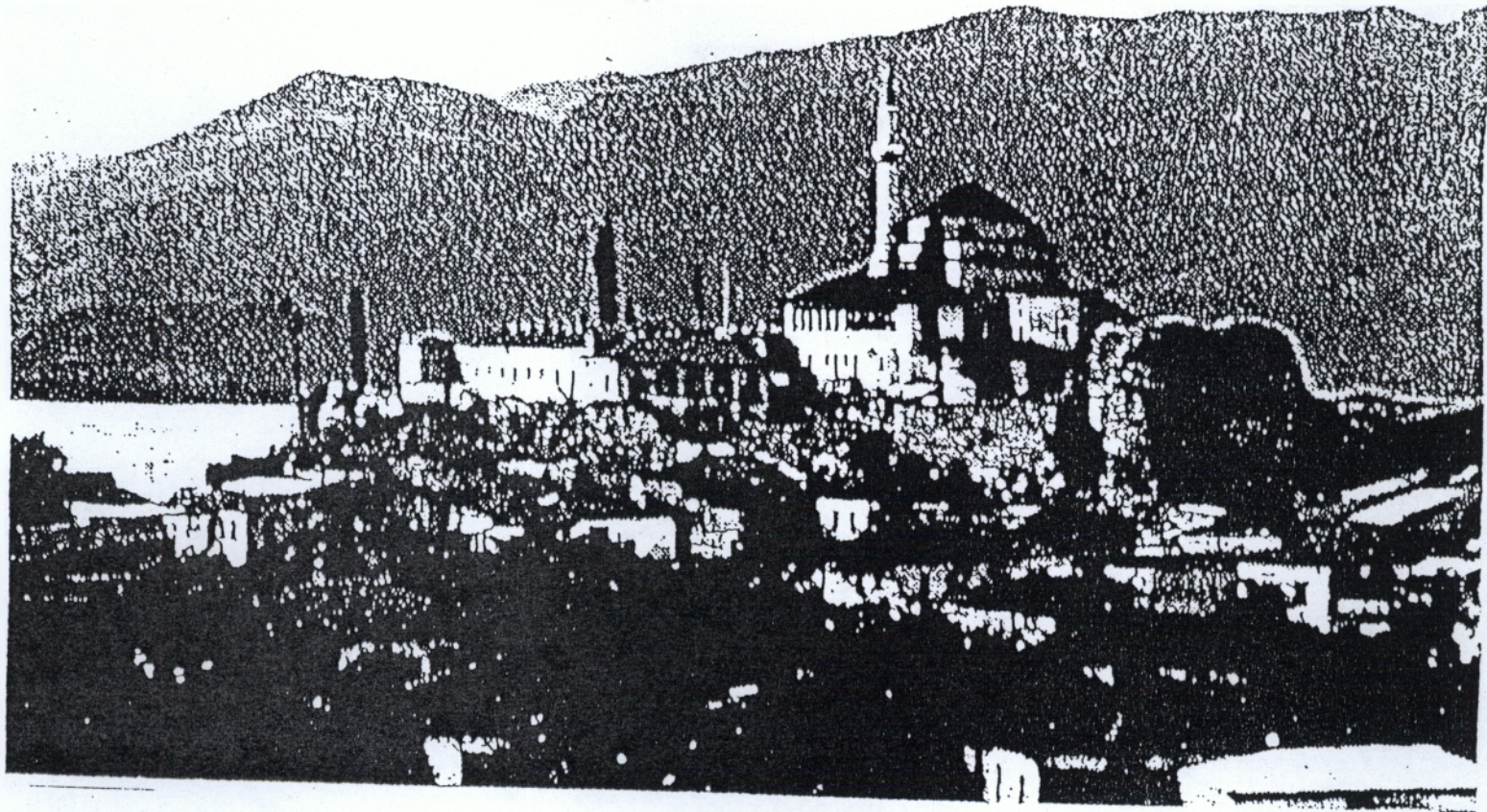


ΠΟΛΗ ΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

CITY OF IOANNINA

ΣΥΝΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΑ Π.Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΥ - Ε.Α.Π.Τ.Α.Π.





Η βορειοδυτική ακρόπολις του κάστρου με το τζαμί του Ασλάν-πασά (η πλευρά που κοιτάζει προς την πόλη). Κάτω από το τζαμί ο φρουριακός περίβολος και ο ογκώδης πύργος.

2.2 ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

2.2.1 ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΗΛΙΚΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Σύμφωνα με την απογραφή της 17^{ης} Μαρτίου του 1991 ο πληθυσμός του Νομού Ιωαννίνων φθάνει στους 146.789 κατοίκους από τους οποίους το σύνολο των ανδρών είναι 75.035 και το σύνολο των γυναικών είναι 71754.

Η διάρθρωση του πληθυσμού του Νομού, κατά φύλο και ομάδες ηλικίας από 10 ετών και άνω, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ				
ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΑΡΡΕΝΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΘΗΛΕΩΝ
10-14	5.996	5.572	7,99 %	7,76 %
15-29	15.329	17.278	20,42 %	24,07 %
30-44	15.760	15.056	21,00 %	20,98 %
45-59	21.768	14.221	29,01 %	19,81 %
60-74	11.624	13.072	15,49 %	18,21 %
75 και άνω	4.558	6.555	6,07 %	9,13 %
ΣΥΝΟΛΟ	75.035	71.754	51,11 %	48,89 %

Πίνακας 1: Διάρθρωση πληθυσμού κατά φύλο και ομάδες ηλικιών.

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. Απογραφή 17-3-1991.

Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού του Νομού Ιωαννίνων το κατέχουν οι άντρες με συνολικό ποσοστό 51,11% , ενώ οι γυναίκες καταλαμβάνουν το 48,89% του πληθυσμού του Νομού. Το συνολικό ποσοστό των αντρών είναι μεγαλύτερο κατά 2,22% από το συνολικό ποσοστό των γυναικών.

Παρατηρούμε ότι, το μεγαλύτερο ποσοστό αντρών βρίσκεται στην ηλικία 45-59, ενώ το μεγαλύτερο ποσοστό γυναικών βρίσκεται στην ηλικία 15-29.

Το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού είναι ηλικίας μεταξύ 45-59. Τα μικρότερα ποσοστά παρουσιάζουν η ηλικία από 10-14 ετών και η ηλικία 75 και άνω ετών, όπου οι άντρες αντιπροσωπεύουν το 6,07% και οι γυναίκες το 9,13%.

Παρατηρείται ότι τα ποσοστά των γυναικών είναι μεγαλύτερα στις ηλικίες 15-29, 60-74 και 75 και άνω. Τα ποσοστά των αντρών είναι μεγαλύτερα στις υπόλοιπες ηλικίες.

2.2.2 ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΗΛΙΚΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Η διάρθρωση του πληθυσμού του Δήμου Ιωαννιτών κατά φύλο και ομάδες ηλικίας άνω των 10 ετών παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ						
ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΗΛΙΚΙΕΣ	ΑΜΦΟΤΕΡΩΝ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (%)	ΑΡΡΕΝΩΝ (%)	ΘΗΛΕΩΝ (%)
10-44	52.494	25.960	26.534	54%	55%	53%
45 και άνω	44.705	21.011	23.694	46%	45%	47%
ΣΥΝΟΛΟ	97.199	46.971	50.228	100,00%	48%	52%

Πίνακας 2: Διάρθρωση πληθυσμού κατά φύλο και ομάδες.

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. Απογραφή 17-3-1991.

Από τον παραπάνω πίνακα διαπιστώνουμε τα εξής:

1. Το συνολικό ποσοστό των γυναικών 52% είναι μεγαλύτερο από το συνολικό ποσοστό των αντρών 48%. Άρα οι γυναίκες στο Δήμο Ιωαννιτών είναι περισσότερες από τους άντρες.
2. Ο αριθμός των γυναικών ανέρχεται σε 50.228, ενώ των αντρών σε 46.971. Επομένως έχουμε μία διαφορά 3.257 ατόμων.

2.2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Η διάρθρωση του πληθυσμού του Δήμου Ιωαννιτών σε οικονομικό ενεργό και οικονομικό μη ενεργό πληθυσμό κατά φύλο και ομάδες ηλικιών ακολουθεί στον παρακάτω πίνακα:

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ					
ΦΥΛΟ ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΣ ΕΝΕΡΓΟΙ				ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΣ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΙ
	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΠΑΣΧΟ- ΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΑΝΕΡΓΟΙ		
			ΣΥΝΟΛΟ	“ΝΕΟΙ”	
Αμφότερων των φύλων	40.273	35.698	4.575	2.463	56.925
Ποσοστά	100,00%	88,64%	11,35%	6,11%	100,00%
10-44	26.120	21.946	4.173	2.442	26.374
45 και άνω	14.153	13.752	402	21	30.551
Άρρενες	27.670	25.045	2.624	1.261	19.301
Ποσοστά	68,70%	62,18%	2,51%	1,41%	33,90%
10-44	17.258	14.946	2.311	1.247	8.702
45 και άνω	10.412	10.099	313	14	10.599
Θήλειες	12.603	10.653	1.951	1.201	37.624
Ποσοστά	31,29%	26,44%	4,84%	2,62%	66,10%
10-44	8.852	7.000	1.862	1.195	17.672
45 και άνω	3.741	3.653	89	6	19.952

Πίνακας 3: Διάρθρωση οικονομικά ενεργού και μη ενεργού πληθυσμού κατά φύλο και ομάδες ηλικιών.

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. Απογραφή 17-3-1991.

Από τον παραπάνω πίνακα διαπιστώνουμε ότι:

1. Είναι περισσότεροι οι άντρες που ανήκουν στην κατηγορία των οικονομικά ενεργών με αριθμό 27.670, παρά οι γυναίκες που φτάνουν μόνο τις 12.603.
2. Στην κατηγορία των οικονομικά μη ενεργών βλέπουμε ότι οι άντρες είναι 19.301, ενώ οι γυναίκες είναι πολύ περισσότερες και φτάνουν τις 37.624.

Γενικά, μπορούμε να πούμε ότι ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός αποτελεί το 41,43% και ο μη οικονομικά ενεργός πληθυσμός αποτελεί το 58,46%. Αυτό διαπιστώνεται και στον παρακάτω πίνακα:

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)
ΟΙΚ. ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	41,43%
ΟΙΚ. ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	58,56%

Πίνακας 4: Οικονομικά ενεργός και μη οικονομικά ενεργός πληθυσμός.

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. Απογραφή 17-3-1991.

2.2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Στους ακόλουθους πίνακες παρουσιάζεται ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Ιωαννιτών κατά φύλο, ομάδες ηλικιών ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας αλλά και κατά ομάδες ατομικών επαγγελμάτων:

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Φύλο Ομάδες ηλικιών	Σύνολο	Ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας							
		Γεωργί Κτηνο- τροφία Θήρα Δασο- κομία	Ορυχεία Λατομείο	Μεταποιη- τικές βιομηχανίες	Κατασκευέ Εμπόριο Επισκευές Ξενοδοχεία Εστιατόρια	Μετα- φορές Αποθή- κευση Επικοι- νωνίες	Ενδιά- μεσοι Χρηματο- πιστωτικο οργανισμο Λοιπές υπηρεσίες	"Νέοι"	Δε δήλω σαν Κλάδο Οικονο- μικής Δραστη- ριότητα
Αμφοτέρω των φύλων	40.273	8.007	204	4.159	10.602	2.001	10.509	2.463	2.047
10-34	15.983	1.150	75	1.744	4.415	531	4.443	2366	1.158
35-54	17.555	2.864	104	1.993	4.943	1.236	5.397	95	147
55 και άνα	6.735	3.993	25	422	1.244	234	669	2	138
Άρρενες	27.670	4.903	193	3.102	8.799	1.895	5953	1.261	1.311
10-34	10.203	814	69	1.266	3.571	475	2.006	1.212	706
35-54	12.608	1.607	99	1.482	4.132	1.192	3.392	48	496
55 και άνα	4.859	2.482	25	354	1.096	228	555	1	109
Θήλειες	12.603	3.104	10	1.056	1.803	106	4.556	1.201	732
10-34	5.780	337	6	478	845	56	2.437	1.154	451
35-54	4.946	1.257	4	511	811	44	2.005	47	251
55 και άνα	1.877	1.510	-	67	147	6	114	-	30

Πίνακας 5: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός κατά φύλο, ηλικία και κλάδο οικονομικής δραστηριότητας.

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. Απογραφή 17-3-1991.

Μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι σε όλους τους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας υπερέχουν οι άντρες από τις γυναίκες.

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Φύλο Ομάδες Ηλικιών	Σύνολο	ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ							
		Ασκού- ντες Επιστη- μονικά Και Ελεύθερα Επαγγέλ- ματα	Διευθύ- νοντες Και Ανώτερα Διοικητι- στελέχη	Εμποροι Πωλητές Υπάλληλ γραφείου	Γεωργοί Κτηνο- τρόφοι Απασχο- λούμενοι Στην Παροχή υπηρεσιά	Τεχνίτες Εργάτες Χειριστές Μεταφο- ρικών μέσων	Δήλωσαν Ανεπαρκώς Η ασαφώς το Επάγγελμα τους	“νέοι”	Δεν δήλωσαν επάγγελμ
Αμφότερα των φύλων	40.273	5.573	454	6.937	11.522	11.646	153	2.563	1.525
10-34	15.983	2.495	87	2.845	2.617	4.605	65	2.366	903
35-54	17.555	2.772	302	3.395	4.840	5.875	73	95	521
55 και άνα	6.735	306	65	697	4.385	1.166	15	2	101
Αρρενες	27.670	3.042	394	4.310	7.089	10.505	112	1.261	955
10-34	10.203	1.044	71	1.434	1.744	4.105	49	1.212	545
35-54	12.608	1.716	267	2.292	2.595	5.305	50	48	335
55 και άνα	4.859	282	56	584	2.750	1.095	23	1	75
Θήλεις	12.603	2.531	59	2.627	4.433	1.141	41	1.201	570
10-34	5.780	1.451	17	1.412	872	499	16	1.154	358
35-54	4.946	1.056	35	1.103	1.925	570	24	47	187
55 και άνα	1.877	24	7	112	1636	72	1	-	24

Πίνακας 6: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός κατά φύλο, ηλικία και ομάδα ατομικών επαγγελμάτων.

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. Απογραφή 17-3-1991.

Παρατηρούμε ότι, στις ομάδες ατομικών επαγγελμάτων οι άνδρες υπερέχουν κατά πολύ των γυναικών.

2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τα Ιωάννινα αποτελούν τον κύριο πόλο ανάπτυξης, για την περιφέρεια της Ηπείρου, αφού εδώ συγκεντρώνεται το μεγαλύτερο μέρος του συνολικού και αστικού πληθυσμού, καθώς και της απασχόλησης του Δευτερογενούς και Τριτογενούς τομέα.

Ο Νομός Ιωαννίνων θα αποτελέσει τον βασικό κόμβο των Διευρωπαϊκών Δικτύων, στην Ανατολική και Δυτική Μεσόγειο, μετά από την ολοκλήρωση:

1. της κατασκευής της Εγνατίας οδού, που θα καταλήγει στον λιμένα της Ηγουμενίτσας,
2. των έργων συμπλήρωσης των υποδομών του λιμένα της Ηγουμενίτσας,
3. τη ζεύξη Ρίου- Αντιρρίου,
4. τη ζεύξη Ακτίου- Πρέβεζας,
5. την κατασκευή της Ιονίου οδού που θα ενώνει την Καλαμάτα με το Δυρράχιο.

Παράλληλα, οι λοιπές υποδομές του Νομού Ιωαννίνων, όπως είναι:

1. Το αεροδρόμιο Ιωαννίνων,
2. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,
3. Η Βιομηχανική Περιοχή Ιωαννίνων,
4. Το Περιφερειακό Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Ιωαννίνων και
5. Οι πλήρεις ενεργειακές υποδομές.

Οι κυριότερες πηγές στήριξης της οικονομίας του Δήμου Ιωαννιτών και του Νομού γενικότερα, είναι οι ακόλουθες:

1. Η αργυροχρυσοχοΐα.

Η αργυροχρυσοχοΐα στα Ιωάννινα έχει τις ρίζες της στα βάθη των αιώνων. Την μεγάλη της όμως άνθηση την γνώρισε το 18^ο και 19^ο αιώνα, την εποχή που τα Ιωάννινα είχαν αναδειχθεί σε ένα από τα μεγαλύτερα πνευματικά εμπορικά και καλλιτεχνικά κέντρα των Βαλκανίων. Τα εργαστήρια της αργυροχρυσοχοΐας, που λειτουργούν σήμερα στα Ιωάννινα, συνεχίζουν την παράδοση, δημιουργώντας χειροποίητα προϊόντα υψηλής αισθητικής και καλλιτεχνικής τελειότητας εφάμιλλης εκείνης του παρελθόντος.

2. Τα γαλακτοκομικά προϊόντα.

Στον ορεινό όγκο της ευρύτερης περιοχής των Ιωαννίνων, με κύρια δραστηριότητα την κτηνοτροφία, αναπτύχθηκε μεγάλη παράδοση στην τυροκόμηση. Στην πλούσια σε αρωματικά φυτά χλωρίδα του Νομού Ιωαννίνων οφείλουν τα Γιαννιώτικα γαλακτοκομικά προϊόντα την μοναδική γεύση και το άρωμα τους. Γνωστότερα από αυτά είναι τα προϊόντα Δωδώνης.

3. Η πτηνοτροφία.

Κορυφαία οικονομική δραστηριότητα στα Ιωάννινα σήμερα η πτηνοτροφία, άρχισε να αναπτύσσεται δυναμικά στις αρχές της δεκαετίας του '50. Η πτηνοτροφία αποτελεί ένα ισχυρό οικονομικό κύκλωμα για την περιοχή αλλά και για την Ελληνική οικονομία γενικότερο.

4. Οινοποιία.

Το κρασί είναι ένα από τα κατ' εξοχήν παραδοσιακά προϊόντα. Στο Νομό Ιωαννίνων η αμπελοκαλλιέργεια χρονολογείται από τον 16^ο αιώνα, κυρίως στην περιοχή Ζίτσας.

5. Παραδοσιακά προϊόντα.

Περίοπτη θέση στην κατηγορία των προϊόντων ζαχαροπλαστικής κατέχει ο "Γιαννιώτικος μπακλαβάς". Σημαντική επίσης θέση κατέχουν οι χυλοπίτες, ο τραχανάς, τα κανταΐφια κ.α..

6. Το μάρμαρο.

Στο Νομό Ιωαννίνων η ενασχόληση με το μάρμαρο χρονολογείται για περισσότερο από 30 χρόνια. Τα υπάρχοντα πετρώματα στην περιοχή ξεχωρίζουν γιατί είναι απόλυτα ομοιόχρωμα και καλής ποιότητας.²

2. *Οδηγός Ιωαννίνων*, Συγχρηματοδότηση Π.Ε.Π. Ηπείρου.

2.4 Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Την Δομή του Δήμου Ιωαννιτών αποτελούν τα ακόλουθα όργανα και υπηρεσίες:

- Ο Δήμαρχος, ως ανώτατο όργανο.
- Οι Αντιδήμαρχοι.
- Ο Γενικός Γραμματέας.
- Οι Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Το Συντονιστικό Συμβούλιο του Δήμου.
- Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Δημάρχου.
- Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Η Διεύθυνση Πολεοδομίας.
- Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Απορριμμάτων.

Οι πιο πάνω Υπηρεσίες κατανέμονται στις ακόλουθες αυτοτελείς οργανικές μονάδες:

- Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Δημάρχου.
 - Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Οργάνων Διοίκησης.
 - Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών.
 - Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.
 - Γραφείο Δημόσιων και Διεθνών Σχέσεων.
 - Γραφείο Τύπου – Μ.Μ.Ε.
 - Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών.
 - Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής.

- Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίων, Συνοικιακών Συμβουλίων και τοπικών Συμβουλίων.
 - Τμήμα Προγραμματισμού – Οργάνωσης – Πληροφορικής – Στατιστικής.
 - Τμήμα Μουσείων και Πολιτισμού.
- Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
 - Τμήμα Προσωπικού.
 - Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης.
 - Τμήμα Γενικής Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας.
 - Γραφείο Λοιπών Διοικητικών Θεμάτων.
- Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - Τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού.
 - Τμήμα Εσόδων.
 - Τμήμα Ταμείου.
 - Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού.
 - Γραφείο Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικών – Αποθήκης.
 - Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας Κληροδοτημάτων.
 - Γραφείο Χορήγησης Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.
 - Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.
- Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
 - Τμήμα Τεχνικών Έργων.
 - Τμήμα Επισκευών – Συντηρήσεων και Εργοταξίου.
 - Γραφείο Κυκλοφοριακών Θεμάτων.
 - Γραφείο Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης.

- Η Διεύθυνση Πολεοδομίας.
 - Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Τοπογραφικών Εφαρμογών – Κτηματολογίου.
 - Τμήμα Έκδοσης Οικονομικών Αδειών και Ελέγχου Αυθαιρέτων.
 - Γραφείο Ιστορικού Κέντρου.
 - Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

- Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Απορριμμάτων.
 - Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Απορριμμάτων.
 - Τμήμα Πράσινου – Νεκροταφείου.
 - Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας.
 - Γραφείο Κίνησης Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων.
 - Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Πλην των Κεντρικών Υπηρεσιών (Γραφείο Δημάρχου – Αντιδημάρχων – Δημοτικού Συμβουλίου και Νομικής Υπηρεσίας που στεγάζονται στο Κεντρικό Δημαρχείο), όλες οι άλλες υπηρεσίες του Δήμου στεγάζονται σε μισθωμένα κτίρια.

2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Σύμφωνα με την 647/20.12.2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Ιωαννιτών για το έτος 2003.

Στους ακόλουθους πίνακες γίνεται μία γενική ανακεφαλαίωση του Προϋπολογισμού του έτους 2003 του Δήμου, καθώς και του 2002 προκειμένου να γίνει η σύγκριση:

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2002		ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2003	
	Προϋπολογισθέντα με Αναμ. μέχρι 30/11/2002	Βεβαιωθέντα Μέχρι 30/11/2002	Ψηφισμένα από το Συμβούλιο	Εγκριμένα από Περιφ/κή Δ/ση

I. ΕΣΟΔΑ.

ακτικά	22.886.871,92	17.682.330,11	21.953.144,06	21.953.144,06
Εκτακτα	12.117.041,26	5.078.133,08	9.313.354,00	9.313.354,00
Χρηματικό Υπόλοιπο	1.308.359,70	0,00	900.000,00	900.000,00
Σύνολο Εσόδων	36.312.272,88	22.760.463,19	32.166.498,06	32.166.498,06

ΔΙΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2002		ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2003	
	Προϋπολογισθέντα με Αναμ. Μέχρι 30/11/2002	Ενταλθέντα Μέχρι 30/11/2002	Ψηφισθέντα από το Συμβούλιο	Εγκριθέντα από Περιφ/κή Δ/νση

II. ΕΞΟΔΑ.

Σύνολο Εξόδων	36.009.444,20	19.751.904,96	31.337.376,00	31.337.376,00
Αποθεματικό	302.828,68	0,00	829.122,06	829.122,06
Σύνολο Εξόδων	36.312.272,88	19.751.904,96	32.166.498,06	32.166.498,06

Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών.

Από τους πίνακες που παρατίθενται παραπάνω προκύπτει ότι ο προϋπολογισμός του έτους 2003 είναι πραγματικός, αφού έχουν συμπυκνωθεί τα έκτακτα έσοδα και αντίστοιχα οι προβλεπόμενες δαπάνες στο σκέλος των εξόδων.

Συγκεκριμένα, ενώ ο προϋπολογισμός του 2002 προέβλεπε σύνολο τακτικών και εκτάκτων εσόδων 36.312.272,88 ευρώ, για το 2003 προβλέπονται 32.166.498,06 ευρώ. Αντίστοιχα τα προβλεπόμενα έξοδα του έτους 2002 ανέρχονται σε 36.312.272,88 ευρώ, για το 2003 προβλέπονται 32.166.498,06 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του αποθεματικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΙ ΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

3.1 ΦΟΡΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τα Ιωάννινα φημίζονται ως η πατρίδα μεγάλων ευεργετών, οι οποίοι άφησαν τεράστιες περιουσίες στην ιδιαίτερη πατρίδα τους, με σκοπό να απαλύνουν τον ανθρώπινο πόνο και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι κάτοικοι. Με χρήματα των Ηπειρωτών ευεργετών έχουν ιδρυθεί και λειτουργούν στα Ιωάννινα πάρα πολλοί φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς και σε όλη την Ελλάδα.

Συγκεκριμένα, στο Δήμο Ιωαννιτών, έχουμε:

Εκκλησίες, Νοσοκομεία, Ορφανοτροφεία, Σχολεία, Γηροκομεία και πολλά κληροδοτήματα, από τα έσοδα των οποίων συντηρούνται τα παραπάνω ιδρύματα.

Επίσης, πολλοί συμπολίτες ευαισθητοποιημένοι έχουν ιδρύσει φιλανθρωπικές οργανώσεις και συλλόγους στα Ιωάννινα, οι οποίοι πλαισιώνονται από εθελοντές και οι δραστηριότητες τους εξαντλούνται στην προσφορά τους για τον συνάνθρωπο.

Συναντάμε εδώ:

1. Σύλλογο Πολυτέκνων.
2. Εταιρεία Προστασίας Αναπήρων Παιδιών (Ε.Π.Α.Π.)
3. Σύλλογο Τυφλών και Κωφαλάλων.
4. Φιλόπτωχες Αδελφότητες.
5. Ομάδες Εθελοντικής Αιμοδοσίας.
6. Αγαθοεργά Καταστήματα.
7. Προσφορά γευμάτων σε άπορους.
8. Σύλλογο Νεφροπαθών.
9. Σύλλογο Ατόμων με Μεσογειακή Αναιμία.

10.Κέντρα Αποκατάστασης Εξαρτημένων Ατόμων.

11.Κέντρα Επαγγελματικής Αποκατάστασης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

3.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Η κοινωνική πολιτική λαμβάνει μέτρα για την υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Αναλαμβάνει δηλαδή μέτρα για την προστασία φορέων του AIDS, της οικογένειας και του παιδιού, των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των οικονομικά αδυνάτων κ.α.¹ Η κοινωνική πολιτική καλύπτει ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού και τους μειώνει το αίσθημα της ανασφάλειας παρέχοντάς τους οικονομική προστασία και αλληλεγγύη.

3.2.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ AIDS

Παρέχεται οικονομική βοήθεια στα άτομα που νοσούν αλλά και στους φορείς του AIDS. Για να λάβουν αυτή την οικονομική βοήθεια και υποστήριξη, θα πρέπει τα άτομα αυτά να ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Να μην παίρνουν, εξαιτίας της πάθησης του, άλλου είδους οικονομική ενίσχυση.
- Να είναι Έλληνες ή Κύπριοι υπήκοοι που έχουν ελληνική καταγωγή, εφόσον μένουν μόνιμα στην Ελλάδα.

1. Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Αυτοδιοίκησης, «Οδηγός του πολίτη για άτομα με ειδικές ανάγκες», Μέρος 1^ο.

- Οι επαναπατριζόμενοι ομογενείς, άσχετα αν είχαν στερηθεί ή όχι της ελληνικής ιθαγένειας.
- Να είναι αναγνωρισμένοι ως δικαιούχοι απολήψεων του προβλεπόμενου επιδόματος από τις διατάξεις του Ν.Δ. 1153/72 "περί προστασίας πολυμελών οικογενειών δια της παροχής οικογενειακών επιδομάτων" εφόσον συγκεντρώνουν τους όρους και τις προϋποθέσεις του Διατάγματος αυτού.

3.2.2 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Το χρηματικό αυτό βοήθημα χορηγείται στους νεοερχόμενους από τη Β. Ήπειρο, από τις χώρες της Ανατολικής Ευρώπης, από την Αίγυπτο, από το Λίβανο και την Αιθιοπία, το Ιράκ και το Κουβέιτ, για την αντιμετώπιση των πρώτων αναγκών διατροφής και στέγασης και για δαπάνες μεταφοράς της οικογενειακής τους οικοσκευής.

Χορηγείται χρηματικό βοήθημα από το πρόγραμμα περίθαλψης ομογενών προσφύγων το οποίο λαμβάνουν:

- Όσοι έχουν συμπληρώσει το 60^ο έτος της ηλικίας τους με την προϋπόθεση ότι έχουν έρθει στην Ελλάδα μετά το έτος 1944 και δεν αποκαταστάθηκαν επαγγελματικά και δεν έχουν εισόδημα ή άλλο περιουσιακό στοιχεία από την εκμετάλλευση των οποίων μπορούν να αποκτήσουν εισόδημα.
- Οι οικονομικά αδύνατοι ομογενείς φοιτητές και σπουδαστές ανώτατων σχολών που προέρχονται από τις χώρες της Ανατολικής Ευρώπης.

Επίσης χορηγείται επίδομα για έξοδα κηδείας στους αποβιώσαντες οικονομικά αδύνατους ομογενείς που προέρχονται από τις χώρες της Ανατολικής Ευρώπης.

3.2.3 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ

Η στεγαστική πολιτική χορηγείται σε ανασφάλιστα μοναχικά ηλικιωμένα άτομα άνω των 65 ετών και σε ανασφάλιστα ζεύγη τα οποία ή στερούνται ιδιόκτητης στέγης και διαμένουν σε μισθωμένο οίκημα ή συντρέχει περίπτωση οικονομικής αδυναμίας και δεν διαθέτουν εισόδημα από οποιαδήποτε πηγή.

3.2.4 ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Η κοινωνική πολιτική έχει λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης στο γυναικείο φύλο. Οι εργαζόμενες ανασφάλιστες μητέρες που βρίσκονται σε κατάσταση μητρότητας, οι μητέρες που έχουν μαζί με την οικογένεια τους μηνιαίο εισόδημα μέχρι 587,00 Ευρώ, είναι αυτές που δικαιούνται του επιδόματος.

3.2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οικονομική ενίσχυση παρέχεται σε:

1. Παιδιά που ζουν με τη δική τους οικογένεια μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας και είναι:
 - I. Τα ορφανά από τους δύο γονείς.
 - II. Τα ορφανά από πατέρα.
 - III. Τα παιδιά που ο πατέρας τους δεν μπορεί να αναλάβει τη συντήρησή τους λόγω:
 - Σωματικής ή διανοητικής ανικανότητας.
 - Ασθένειας (αναπηρία 67% και άνω).
 - Ηθικής αναξιοσύνης.
 - Εγκατάλειψης.
 - Φυλάκισης πέραν των 3 μηνών.
 - Στράτευσης.
 - AIDS.
2. Εξώγαμα και έκθετα.
3. Στα παιδιά που φιλοξενούνται λόγω σπουδών σε συγγενή οικογένεια, ανεξαρτήτου βαθμού και το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης καταβάλλεται στην φυσική οικογένεια των ενισχυόμενων.

Δεν παρέχεται η οικονομική ενίσχυση στα απροστάτευτα παιδιά που βρίσκονται σε ιδρύματα που τους παρέχουν δωρεάν υπηρεσίες και περίθαλψη και λειτουργούν όλο το χρόνο σε 24ωρη βάση.

3.2.6 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ

Το επίδομα αυτό, λαμβάνεται από άτομα που έχουν βαριά νοητική καθυστέρηση με δείκτη νοημοσύνης κάτω του 30 και από παιδιά κάτω των 2 ½ ετών, στα οποία δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί ο δείκτης. Στο πρόγραμμα για άτομα με ειδικές ανάγκες εντάσσονται τα άτομα που δεν μετέχουν σε κάποιο ειδικό πρόγραμμα, μόνο αν συμπληρώσουν ποσοστό 67% και άνω αναπηρία, τα άτομα που είναι ανασφάλιστα, που είναι έμμεσα ασφαλισμένοι και οι άμεσα ασφαλισμένοι οι οποίοι δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις για συνταξιοδότηση από τον ασφαλιστικό τομέα.

3.2.7 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΥΦΛΟΥΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΚΩΦΑΛΛΟΥΣ

Τυφλός είναι εκείνος ο οποίος στερείται παντελώς της αντιλήψεως του φωτός. Το επίδομα λαμβάνουν οι επαναπατριζόμενοι ομογενείς, οι υπήκοοι των κρατών που περιλαμβάνονται στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση και οι Κύπριοι υπήκοοι Ελληνικής καταγωγής που κατοικούν μόνιμα στην Ελλάδα. Καθώς και οι κρινόμενοι ως ανίκανοι για επιδότηση των παιδιών τους λόγω απώλειας της αίσθησης του φωτός.

Όσον αφορά το επίδομα για τους κωφάλαλους δικαιούχοι είναι:

1. Άτομα που είναι εκ' γενετής κωφά ή βαρήκοα και δεν έχουν αναπτύξει λόγο, εξαιτίας της κωφότητας ή της βαρηκοΐας τους.
2. Τα άτομα ηλικίας 19 – 25 ετών που φοιτούν σε επαγγελματικές σχολές ή σε σχολές του Ο.Α.Ε.Δ. ή σε μονάδες επαγγελματικής κατάρτισης.
3. Οι κωφάλαλοι ηλικίας μέχρι και 18 ετών καθώς και οι μεγαλύτεροι των 65 ετών ανεξάρτητα αν έχουν ή όχι ταυτόχρονα με την κωφαλαλία και άλλη χρόνια σωματική, πνευματική ή ψυχική πάθηση ή βλάβη.
4. Οι κωφάλαλοι 19 – 65 ετών που κρίνονται ανίκανοι για κάθε βιοποριστική εργασία από τις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές του Υπαλληλικού Κώδικα, λόγω ταυτόχρονης με την κωφαλαλία και άλλης χρόνιας πάθησης ή βλάβης.
5. Οι κωφάλαλοι που ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:
 - Οι επαναπατριζόμενοι, ομογενείς κωφάλαλοι, άσχετα αν έχουν στερηθεί ή όχι την ελληνική ιθαγένεια.
 - Οι κωφάλαλοι υπήκοοι των κρατών που περιλαμβάνονται στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση και κατοικούν μόνιμα στην Ελλάδα.
 - Οι κωφάλαλοι που έχουν κριθεί ανίκανοι για την προστασία των παιδιών τους.
 - Οι κωφάλαλοι που δικαιούνται το επίδομα "περί προστασίας πολυμελών οικογενειών, δια της παροχής οικογενειακών επιδομάτων.
 - Οι Κύπριοι υπήκοοι ελληνικής καταγωγής, εφόσον κατοικούν μόνιμα στην Ελλάδα.

3.2.8 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΠΛΗΓΙΚΟΥΣ / ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΚΡΩΤΗΡΙΑΣΜΕΝΟΥΣ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΥΣ

Χορηγείται επίδομα στους:

- Ανασφάλιστους τετραπληγικούς – παραπληγικούς ανάκτους για κάθε βιοποριστική εργασία.
- Ασφαλισμένους συνταξιούχους και προστατευόμενα μέλη της οικογένειας διαφόρων ασφαλιστικών οργανισμών.
- Συνταξιούχους Ν.Α.Τ.
- Ανασφάλιστους ακρωτηριασμένους που είναι ανάκτοι για κάθε βιοποριστική εργασία και παραμένουν εκτός ιδρύματος.
- Βαριά ακρωτηριασμένους άμεσα ασφαλισμένους του Ο.Γ.Α. άνω των 65 ετών που παραμένουν σε προνοιακά ιδρύματα.
- Στα άτομα που δεν λαμβάνουν λόγω της πάθησης τους άλλου είδους παροχή ή οικονομική ενίσχυση από το δημόσιο τομέα ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

3.2.9 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΗ ΠΑΡΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΕ ΧΑΝΣΕΝΙΚΟΥΣ

Παρέχεται μηνιαίο βοήθημα σε άτομα που πάσχουν από εγκεφαλική παράλυση – σπαστικά ηλικίας 0 – 18 ετών με γνωμάτευση της Α/ βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής η οποία χορηγείται με βεβαίωση γιατρού Νοσηλευτικού Ιδρύματος κατά προτίμηση νευρολόγου.

Η οικονομική ενίσχυση προς τους Χανσενικούς παρέχεται σε:

1. Άτομα που περιθάλπονται ως εσωτερικοί στο θεραπευτήριο χρόνιων παθήσεων.
2. Άτομα που νοσηλεύονται κατ' οίκον και απέχουν λόγω της νόσου από την εργασία τους.
3. Ανήλικα παιδιά του Χανσενικού ασθενή.

3.3 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Ι.Δ.) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου και την ανάπτυξη των παραπέρα δραστηριοτήτων του, έχουν συσταθεί στα πλαίσια της αποκέντρωσης των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου. Στο Δήμο Ιωαννιτών ανήκουν:

- Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Ιωαννίνων (Δ.Ε.Υ.Α.Ι.).
- Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Ιωαννίνων (Α.Δ.Ε.Ι.).
- Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Ιωαννίνων (Δ.Ε.Τ.Α.Ι.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πληροφόρησης – Ενημέρωσης Ιωαννίνων (Δ.Ε.Π.Ε.Ι.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πνευματικού Κέντρου Ιωαννίνων (Δ.Ε.Π.Κ.Ι.).
- Οργανισμός Νεολαίας Άθλησης (Ο.Ν.Α.).

3.3.1 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δ.Ε.Υ.Α.Ι.)

Είναι Ν.Π.Ι.Δ. κοινωφελούς χαρακτήρα. Συστάθηκε με το Ν. 1069/80. Σκοπός της επιχείρησης είναι η άσκηση κάθε δραστηριότητας που αφορά στους τομείς ύδρευσης, αποχέτευσης, βιολογικού καθαρισμού, ποιοτικού ελέγχου νερού, ελέγχου λυμάτων κ.α.

3.3.2 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Α.Δ.Ε.Ι.)

Είναι Ν.Π.Ι.Δ. στο οποίο προκειμένου να είναι πιο αποτελεσματική η παροχή υπηρεσιών στους συμπολίτες, έχουν εκχωρηθεί από το Δήμο αρμοδιότητες και πόροι στον τομέα της καθαριότητας, του πρασίνου και των δημοτικών νεκροταφείων. Η ίδρυση της έγινε στα πλαίσια των προγραμμάτων καταπολέμησης της ανεργίας και του Ο.Α.Ε.Δ.

3.3.3 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δ.Ε.Τ.Α.Ι.)

Ύστερα από παλαιότερη απόφαση του Ε.Ο.Τ. τα περισσότερα ΞΕΝΙΑ της χώρας περιήλθαν στους οικείους Δήμους. Ο Δήμος Ιωαννιτών με βάση το ξενοδοχείο αυτό και αλυσίδα καταστημάτων εξυπηρέτησης πολιτών, συνέστησε την Δ.Ε.Τ.Α.Ι. Η επιχείρηση αυτή, συμβάλλει στην τουριστική ανάπτυξη της περιοχής και στην πολιτιστική και πνευματική εξέλιξή της.

3.3.4 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δ.Ε.Π.Ε.Ι.)

Στα πλαίσια της καλύτερης ενημέρωσης και επικοινωνίας του Δήμου με τους πολίτες και αντίστροφα, το 1985 ιδρύθηκε στα Ιωάννινα η Δ.Ε.Π.Ε.Ι. Σκοπός της επιχείρησης αυτής είναι η λειτουργία Δημοτικού Ραδιοφωνικού Σταθμού, καθώς και η παραγωγή και διάδοση προϊόντων αντικειμενικής ενημέρωσης λόγου και τέχνης. Από τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης αυτής προβλέπεται και η ίδρυση Δημοτικού Τηλεοπτικού Σταθμού.

3.3.5 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δ.Ε.Π.Κ.Ι.)

Το Πνευματικό Κέντρο του Δήμου Ιωαννιτών είναι δημοτική επιχείρηση και παράγει πολιτισμό. Οργανώνονται επιστημονικά συνέδρια, θεατρικές παραστάσεις, μουσικές συναυλίες, εκθέσεις και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις στις εγκαταστάσεις του που ανεγέρθηκαν με χρήματα του Ζωγραφείου κληροδοτήματος και του κληροδοτήματος Πυρσινέλλα.

Στις δραστηριότητες του Πνευματικού Κέντρου ανήκει η διατήρηση των πολιτισμικών στοιχείων της περιοχής και λειτουργεί τα τμήματα:

1. Παραδοσιακών Χορών.
2. Φιλαρμονικής.

3. Ωδείου.
4. Εικαστικού Εργαστηρίου.

Επίσης, στις αρμοδιότητες του Πνευματικού Κέντρου είναι και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των πολιτιστικών συλλόγων της πόλης.

Οι πιο δραστήριοι από αυτούς που οργανώνουν πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις και συμβάλλουν στη διατήρηση της λαϊκής παράδοσης της πόλης, είναι οι εξής:

1. Πολιτιστικός Σύλλογος «Λακκωμάτων».
2. Πολιτιστικός Σύλλογος «Το Κάστρο».
3. Πολιτιστικός Σύλλογος «Καραβατιά».
4. Πολιτιστικός Σύλλογος «Άγια Μαρίνα».
5. Πολιτιστικός Σύλλογος «Η Λούτσα».
6. Πολιτιστικός Σύλλογος «Πεντέλη».
7. Πολιτιστικός Σύλλογος «Σαρακίνα» κ.λ.π.

3.3.6 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΑΘΛΗΣΗΣ (Ο.Ν.Α.)

Ο Ο.Ν.Α. του Δήμου Ιωαννιτών είναι νεοσύστατος οργανισμός που στοχεύει στην άθληση της νεολαίας και στην οργάνωση αθλητικών συναντήσεων. Έχει δικό του Διοικητικό Συμβούλιο. Διατηρεί επτά γυμναστήρια σε ισάριθμες συνοικίες της πόλης και αθλητικά κέντρα (γήπεδα) στα οποία αθλείται η νεολαία.

3.4 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Σύμφωνα με το κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Π.Δ. 410/95) οι Ο.Τ.Α. δύναται να συστήσουν ίδια νομικά πρόσωπα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμπολιτών και για την υλοποίηση προγραμμάτων. Παράλληλα με τη σύσταση των νομικών προσώπων αυτών, εξυπηρετούνται οι κοινωνικές ανάγκες των κατοίκων και η κοινωνική πολιτική των Δήμων.

Στο Δήμο Ιωαννιτών λειτουργούν:

1. Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί:

A/a	Παιδικοί / Βρεφονηπιακοί Σταθμοί.
1.	1 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
2.	2 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
3.	3 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
4.	4 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
5.	5 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
6.	6 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
7.	7 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
8.	8 ^{ος} Παιδικός Σταθμός
9.	1 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
10	2 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο Δήμο Ιωαννιτών επίσης υπάρχουν και σχολικές επιτροπές οι οποίες εποπτεύονται από την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας (άτυπη), φροντίζουν για την ομαλή λειτουργία των 30 σχολείων της πόλης (Δημοτικά – Γυμνάσια – Λύκεια) και για την διάθεση των λειτουργικών δαπανών με τις οποίες επιχορηγούνται τα σχολεία.

2. Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων:

- 1° Κ.Α.Π.Η. – Κουραμπάς.
- 2° Κ.Α.Π.Η. – Βηλαρά.
- 3° Κ.Α.Π.Η. – Καλούτσιανης.
- 4° Κ.Α.Π.Η. – Κάστρου.
- 5° Κ.Α.Π.Η. – Ζευγαριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η. ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

4.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Το 1979 έγινε πρόταση για πιλοτική ίδρυση και λειτουργία ενός Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων από την Διεύθυνση Προστασίας Ηλικιωμένων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Το Κέντρο αυτό πρέπει να είναι στελεχωμένο από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό. Έτσι, το 1983, τα Κ.Α.Π.Η. στον Ελλαδικό χώρο έφτασαν τα 74. Τα Κ.Α.Π.Η. βρισκόταν υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας μέχρι το 1989, ενώ αργότερα αποτέλεσαν Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και ανήκουν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση. Από το 1989, τη χρηματοδότηση των Κ.Α.Π.Η. την αναλαμβάνουν πλέον οι Δήμοι και όχι το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95) και σε συνδυασμό με τις 21/1983, 104/1985, 493/1996, 813/1999 και 389/2001 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών οι οποίες εγκρίθηκαν αντίστοιχα: με την αριθμ. 7300/1983 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Υγείας και Πρόνοιας που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 172/11.4.1983, με την αριθμ. 1157/1985 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 277/10.7.1985, με την αριθμ. 29.737/1996 απόφαση της Περιφέρειας Ηπείρου, Δ/σης Αυτ/σης και Αποκ/σης, που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 1106/10.12.1996, με την αριθμ. 1341/21.1.2000 απόφαση της Περιφέρειας Ηπείρου, Δ/σης Αυτ/σης και Αποκ/σης, που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 111/7.2.2000 και με την αριθμ. 336/17.6.2001 απόφαση της Περιφέρειας Ηπείρου, Δ/σης Αυτ/σης και Αποκ/σης, που δημοσιεύθηκε

στο ΦΕΚ 565/28.6.2001, συστήθηκαν Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Ιωαννιτών με τα εξής αντίστοιχα ονόματα:

«1^ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ».

«2^ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ».

«3^ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ».

«4^ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ».

«5^ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ».

4.1.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας, Διοίκησης και Διαχείρισης των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, σκοπός τους είναι:

- Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου,

- η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και
- η έρευνα θεμάτων σχετικών με τους ηλικιωμένους. Ο κατάλογος των υπηρεσιών που προσφέρουν τα Κ.Α.Π.Η. ενισχύει την άποψη ότι αποτελούν κοινωνικό-προνοιακό θεσμό με ευρεία έννοια, αλλά συγχρόνως και μηχανισμό προσφοράς υπηρεσιών υγείας .

4.1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Στα προστατευόμενα από το κάθε Κέντρο άτομα παρέχονται:

- Δυνατότητες κοινωνικής ένταξης και ανάπτυξης συναφών δραστηριοτήτων από τους ίδιους και από το άμεσο περιβάλλον τους.
- Φυσιοθεραπεία στους ίδιους.
- Εργοθεραπεία, επίσης στους ίδιους
- Βοήθεια στο Σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις).
- Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές, συνεστιάσεις, γιορτές χορούς) και επιμόρφωση (διαλέξεις, επισκέψεις κ.α.)

- Εντευκτήριο, στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ροφήματα και αναψυκτικά και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.
- Ακόμα και κάθε είδους εξυπηρέτηση, ώστε οι ηλικιωμένοι να παραμένουν ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου και με αίσθημα κοινωνικής χρησιμότητας.

4.2 ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, στο Δήμο Ιωαννιτών, εγγράφονται άτομα ηλικίας πενήντα οκτώ (58) ετών και άνω, που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων. Η περιοχή που καλύπτει το κάθε Κ.Α.Π.Η. ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο αριθμός των μελών κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 1000 μέλη και μικρότερος από 50. Ο αριθμός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να εγγραφούν μέλη, άτομα μικρότερης ηλικίας, όχι όμως κάτω των πενήντα έξι (56) ετών.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή, η οποία είναι συμβολική και καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εγγραφή – ανανέωση των μελών είναι δωρεάν και επιβάλλεται κάθε χρόνο. Επίσης, ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Προκειμένου να εγγραφούν τα μέλη θα πρέπει να προσκομίσουν μία φωτογραφία τους καθώς και την αστυνομική τους ταυτότητα για να φτιαχτεί από την κοινωνική λειτουργό η καρτέλα μέλους. Η καρτέλα κάθε μέλους είναι απόρρητο και προσωπικό στοιχείο.

4.3 Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η. ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 283/2001 αποφασίζεται ότι θα πρέπει να είναι ολιγομελή τα Διοικητικά Συμβούλια των Κ.Α.Π.Η. για να είναι πιο ευέλικτα και λειτουργικά, για να γίνεται η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Έτσι, προτείνεται η σύνθεση των Διοικητικών Συμβουλίων να είναι πενταμελής και να αποτελείται από τρεις Δημοτικούς Συμβούλους, έναν κοινωνικά καταξιωμένο πολίτη και έναν αιρετό εκπρόσωπο των μελών των Κ.Α.Π.Η.

4.3.1 ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Ιωαννιτών, διοικούνται από διοικητικά συμβούλια, που έχουν πέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωματικούς τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

- Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη, που ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο ως Πρόεδρο.
- Δύο Δημοτικούς Συμβούλους.
- Έναν δημότη ή κάτοικο του Δήμου, με σχετική επιστημονική – επαγγελματική ενασχόληση ή ανάλογη κοινωνική δράση.

- Έναν εκπρόσωπο των μελών του Κ.Α.Π.Η. που εκλέγεται και τον αναπληρωτή του.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται στην αρχή κάθε Δημοτικής Περιόδου, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε Κέντρου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

4.3.2 ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε Κέντρου:

1. φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού των Κ.Α.Π.Η.,
2. διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντα του και
3. διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του.

Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές με σκοπό να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητας κάθε Κέντρου. Στις επιτροπές αυτές μπορούν να μετέχουν και εθελοντές.

Τέτοιες επιτροπές μπορούν να είναι:

1. Επιτροπές που θα φροντίζουν για την πραγματοποίηση διαλέξεων, ελεύθερων συζητήσεων και γενικά θεμάτων και προβλημάτων που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου.
2. Επιτροπές που θα φροντίζουν για την οργάνωση εκδρομών, συνεστιάσεων, χορών και διαφόρων εκδηλώσεων.

3. Επιτροπές που θα φροντίζουν για την βοήθεια στο σπίτι και για την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.
4. Επιτροπές που θα φροντίζουν για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως οργανωτικών διακοπών.

Οι επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν δε θα έχουν ουσιαστικές και συγκεκριμένες αρμοδιότητες αλλά θα επεξεργάζονται και θα μελετούν θέματα, που θα τους αναθέτουν τα Διοικητικά Συμβούλια του κάθε Κέντρου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. σε συνεδρίαση προΐσταται στις υπηρεσίες του Κάθε Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Κέντρο και φροντίζει για τα συμφέροντα του.

4.3.3 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε Κέντρου συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Φυσικά ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει ότι επιβάλλεται.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου σε περισσότερες από τρεις συνεδριάσεις χωρίς

λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του.

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη στιγμή που εκδίδονται, εκτός από ορισμένες όμως περιπτώσεις που υπόκεινται στην έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών.

4.4 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Οι υπηρεσίες που συγκροτούνται σε κάθε Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών, για την ομαλή λειτουργία τους, είναι:

- Η Διοικητική και Κοινωνική Υπηρεσία και
- Η Υγειονομική Υπηρεσία.

4.4.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Οι κατηγορίες του προσωπικό που θα στελεχώνει τις υπηρεσίες των πέντε Κ.Α.Π.Η. του Δήμου προβλέπονται από το Π.Δ. 50/2001 και οι θέσεις του προσωπικού κατά κατηγορία διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Κατηγορία Π.Ε.:

Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων, θέση μία (1).

Κατηγορία Τ.Ε. :

Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών, θέση μία (1).

Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικών – Οικονομικών, θέση μία (1).

Κατηγορία Υ.Ε.:

Κλάδος Υ.Ε. Οικογενειακών βοηθών, θέσεις δύο (2).

ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Κατηγορία Π.Ε.:

Κλάδος Π.Ε. Ιατρών Ειδικοτήτων, θέση μία, με διαβάθμιση Δ-Α.

Κατηγορία Τ.Ε.:

Κλάδος Τ.Ε. Φυσιοθεραπευτών, θέση μία (1).

Κλάδος Τ.Ε. Εργοθεραπευτών, θέση μία(1).

Κλάδος Τ.Ε. Επισκεπτριών Υγείας, θέση μία (1), με διαβάθμιση Δ-Α.

4.4.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Οι υποχρεώσεις των υπαλλήλων, ο διορισμός, τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας κ.α. προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981. όσον αφορά τις αρμοδιότητες του προσωπικού των Κ.Α.Π.Η., αυτές είναι οι ακόλουθες:

1. Ο Ψυχολόγος:

- Συνεργάζεται με τον γιατρό και την κοινωνική λειτουργό και μεριμνά για την ψυχική υγεία των μελών του κάθε Κ.Α.Π.Η.
- Προτείνει στο Δ.Σ. την υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων και εκπονεί τις προβλεπόμενες μελέτες για τη διασφάλιση χρηματοδοτήσεων από ευρωπαϊκά, εθνικά και άλλα προγράμματα.
- Οργανώνει ειδικές διαλέξεις, εκδηλώσεις, προβολές κ.α.

2. Κοινωνική Λειτουργός:

- Ασκεί κοινωνική εργασία.

- Διευθύνει και συντονίζει όλες τις υπηρεσίες και λειτουργίες του Κ.Α.Π.Η.
- Συνεργάζεται με τα μέλη του Κ.Α.Π.Η., με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων τους.
- Έχει τη διοικητική ευθύνη εύρυθμης λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών.
- Εποπτεύει την πρακτική άσκηση σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών παραϊατρικών Επαγγελμάτων, που τυχόν εκπαιδεύονται στο Κέντρο.
- Ευθύνεται για την επικοινωνία με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής, με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

3. Διοικητικός – Οικονόμος:

- Ευθύνεται για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη καθώς και για την οικονομική διαχείριση των Κ.Α.Π.Η.
- Παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων.
- Καταρτίζει με το Δ.Σ. τον Προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Κ.Α.Π.Η., καθώς και οτιδήποτε άλλο αφορά τα οικονομικά του.
- Έχει την αρμοδιότητα για κάθε θέμα γραμματειακής, διοικητικής και οικονομικής φύσεως.

4. Οικογενειακός βοηθός:

- Προσφέρει τις υπηρεσίες του, κατά προτεραιότητα στα μέλη που έχουν ανάγκη βοήθειας στο σπίτι, με βάση τις αποφάσεις του Δ.Σ. και σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα το οποίο συντάσσεται από τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η., με το οποίο προσδιορίζονται και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η., για τον προγραμματισμό και τον τρόπο προσφοράς των υπηρεσιών και λαμβάνουν οδηγίες και εντολές από την Κοινωνική Λειτουργό.

5. Ιατρός Ειδικότητας:

- Εξετάζει τα μέλη που έχουν ανάγκη σε ειδικό χώρο – ιατρείο.
- Συνταγογραφεί.
- Παραπέμπει τους ασθενείς σε άλλες ειδικότητες, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.
- Επισκέπτεται, σε έκτακτες περιπτώσεις, στο σπίτι μέλη των Κ.Α.Π.Η., που έχουν ανάγκη ιατρικής φροντίδας.
- Συνεργάζεται με το Δ.Σ. και τις άλλες κατηγορίες προσωπικού για την υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν σχέση με την υγεία των μελών του Κ.Α.Π.Η.
- Ευθύνεται για την ιατρική φροντίδα των μελών του Κ.Α.Π.Η.

6. Φυσιοθεραπευτής:

- Συνεργάζεται με το γιατρό του Κ.Α.Π.Η. και καταρτίζει προγράμματα παροχής υπηρεσιών φυσικοθεραπείας στα μέλη που έχουν ανάγκη τέτοιας θεραπείας. Οι υπηρεσίες φυσικοθεραπείας

παρέχονται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στον οποίο υπάρχει και ο απαιτούμενος εξοπλισμός.

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προσφέρει υπηρεσίες και στο σπίτι, σε μέλη που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα, πάντοτε όμως με την έγκριση του γιατρού και του Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Η.

7. Εργοθεραπευτής:

- Βοηθά τα μέλη να αναπτύξουν δυνατότητες αυτοεξυπηρέτησης.
- Έχει ως έργο του τη δραστηριοποίηση του μέλους με δημιουργική απασχόληση και άλλες δραστηριότητες.
- Συνεργάζεται και λαμβάνει οδηγίες από τον ψυχολόγο, τον κοινωνικό λειτουργό και τον ιατρό.

8. Επισκέπτριες Υγείας:

- Βοηθά τον γιατρό.
- Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.
- Επισκέπτεται, τα μέλη που έχουν ανάγκη, στο σπίτι τους και τους παρέχει νοσηλευτικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις οδηγίες του ιατρού.
- Βοηθά τον φυσιοθεραπευτή.
- Γενικά οι υπηρεσίες που προσφέρει, καθορίζονται και εγκρίνονται από τον γιατρό του Κ.Α.Π.Η.

4.5 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ Κ.Α.Π.Η. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και όλων των προβλεπομένων δαπανών λειτουργίας, αντιμετωπίζεται με ανάλογη επιχορήγηση από το Δήμο Ιωαννιτών.

Τα Κ.Α.Π.Η. μπορούν να δεχθούν για πρακτική άσκηση σπουδαστές Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

Στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. περιλαμβάνεται και η κινητοποίηση, η εκπαίδευση και η χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα που προέρχονται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το κάθε Κ.Α.Π.Η.

Το προσωπικό που απαιτείται για τη λειτουργία κάθε Κέντρου προσλαμβάνεται σταδιακά, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες και τις ανάγκες του κάθε Κ.Α.Π.Η. και με τη διαδικασία που προβλέπεται για την πρόσληψη προσωπικού από τους Ο.Τ.Α. Ανάλογα με το προσωπικό που θα προσληφθεί, προσαρμόζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη Συστατική Πράξη και τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών.

Τα πέντε Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Ιωαννιτών καταργούνται με τον ίδιο τρόπο που συστήθηκαν και η περιουσία τους περιέρχεται στο Δήμο που τα ίδρυσε. Σήμερα βρίσκονται και τα πέντε σε λειτουργία και τα χαρακτηριστικά του καθενός Κέντρου αναλύονται παρακάτω.

4.6 ΤΑ Κ.Α.Π.Η. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Το Α΄ Κ.Α.Π.Η. Ιωαννίνων ιδρύθηκε πρώτο στο Δήμο Ιωαννιτών και αργότερα ακολούθησε η ίδρυση άλλων τεσσάρων Κ.Α.Π.Η. Καλύπτουν τις ανάγκες 1000 και πλέον ατόμων, το καθένα χωροταξικά τοποθετημένα, έτσι ώστε η φροντίδα τους να καλύπτει όλη την πόλη. Τα πρώτα Διοικητικά Συμβούλια ήταν 7μελή με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα δυσλειτουργίας. Αυτό οδήγησε το Δήμο Ιωαννιτών στη σύνταξη και έγκριση ενιαίου κανονισμού λειτουργίας διοίκησης και διαχείρισης των Κ.Α.Π.Η. σύμφωνα με τον οποίο ορίζονται 5μελή τα Δ.Σ.

Η προσφορά των Κ.Α.Π.Η. είναι σημαντική. Καλύπτει ανάγκες κοινωνικής φροντίδας, ψυχαγωγίας και προληπτικής ιατρικής των μελών. Κάθε Κ.Α.Π.Η., εκτός από το ιατρείο, διατηρεί και εντευκτήριο το οποίο συμβάλλει στη σύσφιξη των διαπροσωπικών σχέσεων των μελών.

Οι κατηγορίες του προσωπικού που εργάζονται στα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών αποτελούνται από:

- Κοινωνικό /ή Λειτουργό.
- Οικογενειακό Βοηθό.
- Φυσιοθεραπευτή.
- Γιατρό (Παθολόγο).
- Εργοθεραπευτή.
- Ψυχολόγο.
- Επισκέπτρια Υγείας.
- Διοικητικό Υπάλληλο.

Αναλυτικά οι θέσεις του Διοικητικού και Υγειονομικού προσωπικού για τα 5 Κ.Α.Π.Η., φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

	Α΄ Κ.Α.Π.Η.	Β΄ Κ.Α.Π.Η.	Γ΄ Κ.Α.Π.Η.	Δ΄ Κ.Α.Π.Η.	Ε΄ Κ.Α.Π.Η.
Κοινωνικός Λειτουργός	1	1	1	1	1
Οικογενειακή Βοηθός	2	2	2	-	2
Φυσιοθεραπευτής	1	-	1	1	1
Ιατρός Παθολόγος	1	1	1	1	1
Εργοθεραπευτής	-	-	1	-	-
Ψυχολόγος	-	-	-	-	-
Επισκέπτρια Υγείας	1	1	1	-	1
Διοικητικός Υπάλληλος	1	1	1	-	1
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7	6	8	3	7

Πίνακας 1: Θέσεις προσωπικού των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα στα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών, υπάρχει έλλειψη προσωπικού, με αποτέλεσμα να παρατηρούνται κάποτε προβλήματα δυσλειτουργίας.

Ειδικότερα:

- ο Στο Α΄ Κ.Α.Π.Η. δεν έχουν καλυφθεί οι θέσεις Εργοθεραπευτή και Ψυχολόγου.

- Στο Β΄ Κ.Α.Π.Η. παρατηρείται έλλειψη φυσιοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή και Ψυχολόγου.
- Στο Γ΄ Κ.Α.Π.Η. δεν έχει προσληφθεί Ψυχολόγος.
- Στο Δ΄ Κ.Α.Π.Η. δεν έχουμε Οικογενειακό Βοηθό, Εργοθεραπευτή, Ψυχολόγο, Επισκέπτρια Υγείας και διοικητικό Υπάλληλο.
- Στο Ε΄ Κ.Α.Π.Η. δεν έχουν προσληφθεί Εργοθεραπευτής και Ψυχολόγος.

Οι παραπάνω θέσεις πρέπει να καλυφθούν με αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου. Μέχρι να καλυφθούν οι παραπάνω θέσεις, οι αντίστοιχες υπηρεσίες καλύπτονται εν΄ μέρει από το υπάρχον προσωπικό σε κάθε Κ.Α.Π.Η.

Οι ώρες λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. έχουν καθοριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται οι ανάγκες των μελών τους. Τα Κ.Α.Π.Η. λειτουργούν από τις 9:00 μέχρι τις 13:00 και από τις 17:00 ως τις 20:00.

Τα μέλη των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- Στα εγγεγραμμένα ενεργά μέλη.
- Στα εγγεγραμμένα μη ενεργά μέλη.

Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται τα μέλη που επισκέπτονται καθημερινά, δέχονται τις παρεχόμενες υπηρεσίες και συμμετέχουν στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (εκδρομές, συνεδριάσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λ.π.)

Στην δεύτερη κατηγορία ανήκουν τα μέλη που είναι εγγεγραμμένα δεν είναι όμως τακτικοί “επισκέπτες” των Κ.Α.Π.Η.

Τα μέλη του κάθε Κ.Α.Π.Η. ξεχωριστά φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

	Α΄ Κ.Α.Π.Η.	Β΄ Κ.Α.Π.Η.	Γ΄ Κ.Α.Π.Η.	Δ΄ Κ.Α.Π.Η.	Ε΄ Κ.Α.Π.Η.
Εγγεγραμμένα ενεργά μέλη	300	350	220	190	350
Εγγεγραμμένα μη ενεργά μέλη	1124	1317	890	951	1019
Σύνολο εγγεγραμμένων μελών	1424	1667	1110	1141	1369

Πίνακας 2: Πίνακας εγγεγραμμένων μελών των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών.

Πηγή: Ίδια έρευνα.

Από την μελέτη του παραπάνω πίνακα, διαπιστώνουμε ότι το Β΄ Κ.Α.Π.Η. έχει τα περισσότερα εγγεγραμμένα μέλη, ενώ τα λιγότερα τα έχει το Γ΄ Κ.Α.Π.Η. Παρατηρείται επίσης ότι τα περισσότερα ενεργά μέλη τα έχουν το Β΄ και το Γ΄ Κ.Α.Π.Η., ενώ τα λιγότερα το Δ΄ Κ.Α.Π.Η.

Κάποιες από τις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. είναι οι ακόλουθες:

- Αλληλοβοήθειας. Συζητούνται τα προβλήματα των μελών του Κ.Α.Π.Η. από τα μέλη του κάθε Κ.Α.Π.Η και από την Κοινωνική του Λειτουργό.
- Καλλιτεχνικών Ενδιαφερόντων. Τα μέλη ασχολούνται με διάφορες κατασκευές όπως κάρτες, είδη λαϊκής τέχνης κ.α.
- Ζαχαροπλαστικής. Τα μέλη ασχολούνται με την κατασκευή γλυκών.

Τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων προσπαθούν να βοηθήσουν τα μέλη τους και να τα στηρίξουν με τα διάφορα προγράμματα, έτσι ώστε να μπορούν να περνάν τις ώρες που βρίσκονται στα Κέντρα, όσο πιο ευχάριστα γίνεται.

Στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών ανήκει και η εφαρμογή του προγράμματος “Βοήθεια στο σπίτι”. Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε άτομα που δεν αυτοεξυπηρετούνται, σε άτομα που ζουν μοναχικά και σε άτομα που το εισόδημα τους εξασφαλίζει τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης. Η φιλοσοφία της δραστηριότητας αυτής προκύπτει από την ανάγκη να βοηθηθεί ο συνταξιούχος – ηλικιωμένος, ώστε να μην αισθάνεται μοναξιά και εγκατάλειψη, αλλά να έχει εδραιωμένο το αίσθημα ότι είναι χρήσιμος και αναγκαίος στην οικογένεια και την κοινωνία. Έτσι επιτυγχάνεται η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας και η βελτίωση και εξασφάλιση της ποιότητας ζωής, αποφεύγεται δε το αίσθημα της ιδρυματοποίησης από τον ηλικιωμένο.

Η “Βοήθεια στο σπίτι” παρέχεται κυρίως στον τομέα της καθαριότητας, την παροχή μικρογευμάτων, την φροντίδα για την υγεία και κυρίως για την ψυχολογική και συναισθηματική στήριξη της Γ΄ ηλικίας. Το προσωπικό στο οποίο ανατίθεται αυτή η φροντίδα πρέπει να διακρίνεται για την ανθρωπιά και την αλληλεγγύη προς τον ηλικιωμένο. Αυτό το προσωπικό είναι οι Οικογενειακοί Βοηθοί, οι Ψυχολόγοι και οι Επισκέπτριες Υγείας.

Στην πόλη των Ιωαννίνων το πρόγραμμα αυτό εφαρμόζεται από όλα τα Κ.Α.Π.Η., εκτός από το Δ΄ Κ.Α.Π.Η., εξαιτίας της έλλειψης προσωπικού.

4.7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.

Με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, επιχορηγούνται κάθε έτος Δήμοι και Κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων καθώς και τα Κ.Α.Π.Η. για σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων, κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

Με τις διατάξεις του άρθρου 205 του Κ.Δ.Κ. (410/95) θεσμοθετείται και πραγματοποιείται η μεταφορά των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας που αναφέρονται στα Κ.Α.Π.Η. στους Ο.Τ.Α..

Οι δαπάνες για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. αντιμετωπίζεται με την ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας προς τους Ο.Τ.Α. που αποτελεί τακτικό έσοδο.

Η επιχορήγηση αυτή του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας αποτελεί εξειδικευμένο τακτικό έσοδο του Δήμου ή της Κοινότητας που αποβλέπει στην εκπλήρωση ειδικών σκοπών.

Συγκεκριμένα, αρμόδιο όργανο για την εποπτεία των πέντε Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών , είναι ο ίδιος ο Δήμος, ο οποίος έχει υψηλό το αίσθημα ευθύνης για την λειτουργία τους και επιχορηγεί τακτικά τα Κ.Α.Π.Η. με ποσά ικανά για να καλύψουν τις ανάγκες τους.

Σύμφωνα με την απόφαση 98/2002 διαπιστώνουμε ότι ο Δήμος ενέκρινε τον προϋπολογισμό του 2^{ου} Κ.Α.Π.Η. ομόφωνα για το οικονομικό έτος 2002 με σύνολο εσόδων 165.232,56 , σύνολο εξόδων

162.297,86 και αποθεματικό 2.934,70 ,ύστερα από συζήτηση των κ.κ. Συμβούλων στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Εκτός από την αρμοδιότητα έγκρισης των προϋπολογισμών των Κ.Α.Π.Η., ο Δήμος Ιωαννιτών έχει και άλλες αρμοδιότητες, όπως την επιχορήγηση τους όταν αντιμετωπίζουν ειδικές ή έκτακτες ανάγκες. Συγκεκριμένα με την απόφαση 485/2002 και σύμφωνα με το Ν.1828/89 (άρθρο 25) και το Π.Δ. 410/95 (άρθρο 205), εγκρίθηκε η επιχορήγηση του 4^{ου} Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ιωαννιτών με ποσό 40.000,00, ύστερα από συζήτηση των κ.κ. Συμβούλων, για την αντιμετώπιση λειτουργικών του δαπανών το έτος 2002. Φυσικά για να επιτραπεί η παραπάνω επιχορήγηση απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί να είναι εγγεγραμμένη η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου και τα οικονομικά του Δήμου να επιτρέπουν την επιχορήγηση αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ
ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Π2β/2827 που είναι ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Νομικών Προσώπων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και έχοντας υπόψη τα άρθρα 9 του Ν.2503/97, 42 του 2218/94 και 203 του Π.Δ/τος 410/1995, η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών μεταβιβάζεται σε Δήμους και σε Κοινότητες.

Σύμφωνα με τον Νόμο αυτό, οι Παιδικοί και οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίως χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας, σκοπό έχουν:

1. Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή.
2. Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
3. Να εξαλείφουν τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
4. Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
5. Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
6. Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών αποτελεί υποχρέωση του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μία φορά την εβδομάδα. Για κάθε παιδί τηρείται

Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από τον γιατρό. Μία φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγείας των παιδιών.

Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη. Οι Σταθμοί λειτουργούν από τις 7:00 π.μ. μέχρι τις 4:00 μ.μ. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξεργασία και την εμπιστοσύνη. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης κ.λ.π..

Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Η χρηματοδότηση των Παιδικών και των Βρεφονηπιακών Σταθμών δεν αποτελεί δαπάνη του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά των Δήμων στους οποίους ανήκουν.

5.2 ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Στο Δήμο Ιωαννιτών υπάγονται 10 Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί. Οι Σταθμοί αυτοί είναι χωροταξικά τοποθετημένοι, έτσι ώστε να καλύπτουν τις περισσότερες ανάγκες της πόλης. Ειδικότερα οι Σταθμοί του Δήμου Ιωαννιτών είναι:

- 1^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 2^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 3^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 4^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 5^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 6^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 7^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 8^{ος} Παιδικός Σταθμός.
- 1^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- 2^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Κοτρώτσιου.

5.3 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Το προσωπικό που απασχολείται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς είναι και των τριών κατηγοριών δηλαδή και Τ.Ε. και Δ.Ε. αλλά και Υ.Ε. Οι κατηγορίες του προσωπικού είναι οι εξής:

- Διοικητικό Προσωπικό.
 - Διευθύντρια
 - Διαχειριστής.
- Εκπαιδευτικό Προσωπικό.
 - Νηπιαγωγοί.
 - Βρεφονηπιοκόμοι.
- Βοηθητικό Προσωπικό.
 - Μαγείρισσα.
 - Καθαρίστρια.
- Υγειονομικό Προσωπικό.
 - Ιατρός.

Για κάθε Σταθμό, κατά μέσο όρο, προβλέπεται να εργάζονται περίπου 10 με 12 άτομο. Σε ορισμένους Σταθμούς οι θέσεις αυτές παρουσιάζουν 100% πληρότητα, ενώ σε άλλες όχι.

Για παράδειγμα ο 1^{ος} Παιδικός Σταθμός του Δήμου Ιωαννιτών στελεχώνεται από το εξής προσωπικό:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΟΡΓ/ΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΛΗΡ/ΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Διευθύντρια	1	1	0	100%
	Διαχειριστής	2	2	0	100%
ΣΥΝΟΛΟ		3	3	0	100%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ	Βρεφονηπιοκόμοι	0	0	0	100%
	Νηπιαγωγοί	4	4	0	100%
ΣΥΝΟΛΟ		4	4	0	100%
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	Μαγειρίσσα	2	2	0	100%
	Καθαρίστρια	1	1	0	100%
ΣΥΝΟΛΟ		3	3	0	100%
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ	Ιατρός	1	1	0	100%
ΣΥΝΟΛΟ		1	1	0	100%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		11	11	0	100%

Πίνακας 1: Στελέχωση του 1ου Παιδικού Σταθμού.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι ο 1ος Παιδικός Σταθμός παρουσιάζει πληρότητα προσωπικού 100%.

Ενώ ο 6^{ος} Παιδικός Σταθμός του Δήμου στελεχώνεται από:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΟΡΓ/ΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΛΗΡ/ΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Διευθύντρια	1	1	0	100%
	Διαχειριστής	1	1	0	100%
ΣΥΝΟΛΟ		2	2	0	100%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ	Βρεφονηπιοκόμοι	0	0	0	100%
	Νηπιαγωγοί	4	3	1	75%
ΣΥΝΟΛΟ		4	3	1	75%
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	Μαγειρίσσα	2	2	0	100%
	Καθαρίστρια	1	1	0	100%
ΣΥΝΟΛΟ		3	3	0	100%
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ	Ιατρός	1	1	0	100%
ΣΥΝΟΛΟ		1	1	0	100%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		10	9	1	90%

Πίνακας 2: Στελέχωση του 6^{ου} Παιδικού Σταθμού.

Πηγή: Ιδία έρευνα.

Επομένως, μπορούμε να δούμε ότι στον 1^ο Παιδικό Σταθμό όλες οι προβλεπόμενες θέσεις έχουν καλυφθεί, πληρότητα 100%, ενώ στον 6^ο Παιδικό Σταθμό συναντάμε πληρότητα θέσεων 90%, έχουμε δηλαδή έλλειψη προσωπικού.

5.3.1 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Οι παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ιωαννιτών διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο συστήνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από συγκεκριμένα άτομα μαζί με τους αναπληρωτές τους. Είναι δηλαδή δημοτικοί σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που έχουν επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό των νομικών προσώπων. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Κάθε Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός έχει το δικό του Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο προεδρεύει αιρετός Δημοτικός Σύμβουλος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το όργανο που αποφασίζει πόση είναι η εισφορά που παρέχει κάθε οικογένεια προς τον Σταθμό, που φιλοξενεί το παιδί τους, σύμφωνα βέβαια με την οικονομική τους κατάσταση.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο αιρετό μέλος ή μη που ορίζεται από αυτόν. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου είναι οι εξής:

1. Να επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Να συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Να εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος του.
4. Να εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή.
5. Να υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
6. Να αποφασίζει για τη λήψη έκτακτων μέτρων και να υποβάλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5.3.2 ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού, στο οποίο στηρίζεται η αρμονική και αποδοτική λειτουργία των Σταθμών, είναι οι ακόλουθες:

1. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος για την ηλικία και τις ανάγκες τους.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια κ.α.).
- Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών.
- Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών.
- Ενημερώνει μία φορά το μήνα τους γονείς για τη σχετική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. Βοηθός Παιδαγωγού. Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του.

3. Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός. Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση των προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται

σε συνεχή επαφή. Επίσης συνεργάζεται με τον παιδίατρο του Σταθμού.

4. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας.

- Είναι υπεύθυνη για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού.
- Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό, με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.
- Προτείνει τη λήψη μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος που φροντίζει για τη διανομή του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας που εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.

7. Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου,

- Εξετάζει τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- Συνεργάζεται με τον/ την Κοινωνική Λειτουργό και τον/ την Ψυχολόγο.
- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών.
- Διατηρεί στο Σταθμό φαρμακείο με τα απαραίτητα φάρμακα πρώτων βοηθειών.

-Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων εμβολιασμών των παιδιών που φιλοξενούνται στο Σταθμό.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/ την Κοινωνική Λειτουργό και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

9. Ο Οδηγός που ασχολείται με την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από το Σταθμό.

10. Διοικητικός Υπάλληλος. Τη Διοικητική και Οικονομική εργασία του νομικού προσώπου ασκεί ο Διοικητικός Υπάλληλος και εάν δεν υπάρχει, τα καθήκοντα αυτά αναλαμβάνει ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού ή κάποιος άλλος οριζόμενος υπάλληλος. Ο υπάλληλος αυτός ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά.
- Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει για τυχόν πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου.
- Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού.
- Εκτελεί κάθε εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

- Ενημερώνει κάθε μέρα το Διευθυντή για τα παρόντα στο Σταθμό παιδιά.
- Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Σταθμού.

5.3.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών απαραίτητη είναι η τήρηση ορισμένων βασικών κανόνων από το προσωπικό. Επομένως το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί τους εξής κανόνες:

- Οι ώρες προέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του κάθε Σταθμού.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.
- Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά.
- Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.

5.3.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Οι Παιδικοί και οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της πόλης των Ιωαννίνων συνέταξαν τους Απολογισμούς τους - Ισολογισμούς για το έτος 2001 και αποστέλλουν αυτούς στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη σχετική έγκριση. Φυσικά αυτή η διαδικασία γίνεται για κάθε οικονομικό έτος.

Ακολουθεί ο πίνακας που αναφέρεται στα οικονομικά στοιχεία των Σταθμών.

α/α	Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	/	Σύνολο Εσόδων	Αποθεματικό	Σύνολο Εξόδων
1.	1 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		121.564,53	22.891,85	98.672,69
2.	2 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		126.944,28	44.910,81	82.033,47
3.	3 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		115.470,54	29.996,16	85.474,38
4.	4 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		167.511,52	27.062,64	140.448,88
5.	5 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		137.849,57	26.756,03	111.093,54
6.	6 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		134.273,66	39.912,05	94.361,61
7.	7 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		119.660,41	20.819,69	98.840,72
8.	8 ^{ος} Παιδικός Σταθμός		108.184,59	4.679,43	100.090,43
9.	1 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός		145.663,64	40.452,53	105.211,11
10.	2 ^{ος} Βρεφ. Σταθμ. Κοτρώτσιου		92940,83	16.924,65	76.016,18

Πίνακας 3: Σταθμοί στο Δήμο Ιωαννιτών.

Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών.

Αξίζει να αναφέρουμε ότι, για τα υπόλοιπα οικονομικά έτη θα παραχωρείται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. Δηλαδή, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ιωαννιτών όρισε ότι, σε κάθε Σταθμό παραχωρείται το ποσό των 45.000,00 για τη λειτουργία τους, το επόμενο οικονομικό έτος.

5.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Δικαίωμα εγγραφής στο Σταθμό, έχουν όλα τα παιδιά, εκτός από αυτά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Τα παιδιά που γίνονται δεκτά στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, είναι ηλικίας από 6 μηνών ως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται, κατά κύριο λόγο, από την περιοχή του οικείου Ο.Τ.Α. Κατά την εγγραφή, επιλέγονται παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμωμένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.). Φυσικά, η εγγραφή των παιδιών γίνεται μέσω γραφειοκρατικών διαδικασιών, με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών μέσα σε ορισμένο χρονικό διάστημα.

Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
- Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής.
- Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος της Δ.Ο.Υ.
- Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

5.5 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.

Ο διαχωρισμός των τμημάτων των Σταθμών γίνεται ως εξής:

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται από:

- Τμήματα βρεφών 6 μηνών – 1,5 ετών.
- Τμήματα βρεφών 1,5 ετών – 2,5 ετών.

2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται από:

- Τμήματα νηπίων 2,5 ετών – 3,5 ετών.
- Τμήματα νηπίων 3,5 ετών – 4,5 ετών.
- Τμήματα νηπίων 4,5 ετών – 6 ετών.

Κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα τμήματα που προαναφέρθηκαν.

Σε κάθε Βρεφικό τμήμα φιλοξενούνται δώδεκα βρέφη με δύο παιδαγωγούς και μία βοηθό.

Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία παιδαγωγό και μία βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις, που ρυθμίζουν τις αναλογίες παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΛΗΜΟΥ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Άμεσος σκοπός της εφαρμογής των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στον Δήμο Ιωαννιτών είναι η κοινωνική φροντίδα και η εξυπηρέτηση ατόμων με προβλήματα, όπως ηλικιωμένων και ανήμπορων ατόμων. Οι ωφελούμενοι των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων είναι:

- οι άνεργοι, κυρίως οι γυναίκες,
- οι γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας και
- οι αβοήθητες κοινωνικές ομάδες που είναι απροστάτευτες από διάφορους κοινωνικούς κινδύνους όπως παιδιά, ηλικιωμένοι κ.α.

Τα προγράμματα τα οποία έχουν αρχίσει τη λειτουργία τους στον Δήμο Ιωαννιτών είναι τα ακόλουθα:

- Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.)
- Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί για νήπια ολοκληρωμένης φροντίδας.
- Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.)
- Το πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι" για ηλικιωμένους.

6.2 Κ.Δ.Α.Π.- Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.-Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α.) είναι οι Μονάδες, στις οποίες απασχολούνται παιδιά ηλικίας 6-12 χρονών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

Σκοπός τους, είναι η απασχόληση παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική οργανωμένη δραστηριότητα, ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Τα Κέντρα αυτά, δύναται να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.α. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στο Κέντρο εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και την καθαριότητα των χώρων.

6.2.1 ΑΔΕΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Για την λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι απαραίτητη:

1. Η έκδοση άδειας και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

2. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή ορισμένων δικαιολογητικών.
3. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας, ότι το Κέντρο πληρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται.
4. Φυσικά η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των Κέντρων πρέπει να έχει και την αντίστοιχη έγκριση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην οποία θα λειτουργεί.

6.2.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Το κτίριο των Κέντρων πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του Κτιριολογικού Κανονισμού – Κατηγορία Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και τον ισχύοντα Κανονισμό πυροπροστασίας.

Στους χώρους των Κέντρων, πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή των παιδιών. Οι χώροι παραμονής θα πρέπει να έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό.

Η κτιριακή εγκατάσταση των Κέντρων θα πρέπει να απαρτίζεται από:

- αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.
- αίθουσα εργοθεραπείας.
- γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού και Εργοθεραπευτών.

- χώρο ανάπαυσης.
- χώρο παρασκευής γευμάτων.
- ειδικό χώρο εξυπηρέτησης και αποθήκευσης.
- θέρμανση- ψύξη.
- χώροι υγιεινής.

6.2.3 ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥΣ

Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1.Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.
- 2.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει και η ηλικία του παιδιού.
- 3.Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή υγεία και σωματική αρτιμέλεια του παιδιού.
- 4.Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικού της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Κριτήριο για την επιλογή των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση των γονέων. Προηγούνται τα παιδιά των οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα, των πολύτεκνων οικογενειών, των μονογονεϊκών οικογενειών και των γονέων με σωματική- πνευματική αναπηρία.

6.2.4 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Για το προσωπικό των Κέντρων απαιτείται:

- Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/ παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά. Από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου, με απόφαση του Φορέα ορίζεται Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.
- Προσωπικό καθαριότητας- βοηθητικών εργασιών.

Το προσωπικό που απασχολείται στα Κέντρα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

6.2.5 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.

Το Κ.Δ.Α.Π. άρχισε την λειτουργία του το 2002. Η χρηματοδότηση του θα σταματήσει το 2005. Το Κέντρο οργανώνεται έτσι ώστε να μπορέσει να καλύψει τις ανάγκες παιδιών από 3 μηνών έως 12 ετών. Η μονάδα αυτή χαρακτηρίζεται ως αγροτική και όσον αφορά το επίπεδο ανεργίας της είναι 35% στο εργατικό δυναμικό και 45% στις γυναίκες.

Η ίδρυση και λειτουργία του χρηματοδοτείται από το Γ'Κ.Π.Σ. για τα τρία πρώτα χρόνια λειτουργίας του. Το κόστος του έργου προκύπτει

από δαπάνες προσωπικού, αμοιβές και έξοδα τρίτων, παροχές τρίτων και διάφορα άλλα έξοδα.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Έτος	Προϋπολογισμός	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης	Ανάλυση Δημόσιας Δαπάνης	
		Ποσό	Συμμετοχή Διαρθρ. Ταμείου (%)	Κρατική Συμμετοχή (%)
6^{ος} 2002 – 6^{ος} 2003	99.282,59	99.282,59	75	25
6^{ος} 2003 – 6^{ος} 2004	84.609,08	84.609,08	75	25
6^{ος} 2004 – 6^{ος} 2005	84.609,08	84.609,08	75	25
ΣΥΝΟΛΟ	268.500,75	268.500,75	75	25

Πίνακας 1: Συνολικό Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου- Κ.Δ.Α.Π.

Πηγή: Υπουργική Απόφαση για Κ.Δ.Α.Π..

Τα έξοδα των Κ.Δ.Α.Π. φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	14.673,51
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	169.038,88
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	26.412,33
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	27.121,44
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	31.254,59
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	268.500,75

Πίνακας 2: Δαπάνες για το Έργο- Κ.Δ.Α.Π.

Πηγή: Υπουργική απόφαση για Κ.Δ.Α.Π..

6.2.6 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.)

Το Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.) στο Δήμο Ιωαννιτών, απασχολεί 25 παιδιά με αναπηρία από όλο το λεκανοπέδιο Ιωαννίνων. Στη μονάδα αυτή εντάσσονται και έφηβοι με νοητική στέρηση και κινητική αναπηρία. Η στέγαση των παιδιών αυτών γίνεται σε κτίριο που βρίσκεται εντός του Δήμου Ιωαννιτών.

Η δομή θα διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης Α.Μ.Ε.Α. καθώς και με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους.

Σκοπός του Κέντρου είναι, η δημιουργική απασχόληση παιδιών με ειδικές ανάγκες μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής. Επίσης, η συμμετοχή των παιδιών σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό – συγγενικό τους περιβάλλον.

Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο των πολιτικών προώθησης των ίσων ευκαιριών απασχόλησης, με δύο τρόπους:

1. Τη διευκόλυνση σημαντικού αριθμού γυναικών, που θέλει να ενταχθεί στην αγορά εργασίας, μέσω της ανάπτυξης υπηρεσιών για τη φροντίδα των παιδιών τους.

3. Τη ζήτηση ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών, κατά τεκμήριο γυναίκες, ανέργους πτυχιούχους (Φυσιοθεραπευτές, Κοινωνικούς Λειτουργούς, Εργοθεραπευτές, Κοινωνικούς Φροντιστές, Ψυχολόγους, Λογοθεραπευτές κ.α.).

Η χρηματοδότηση του έργου έχει ως εξής:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Έτος	Προϋπολογισμός	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης	Ανάλυση Δημόσιας Δαπάνης	
		Ποσό	Συμμετοχή Διαρθρ. Ταμείου (%)	Κρατική Συμμετοχή (%)
6 ^{ος} 2002 - 6 ^{ος} 2003	151.049,9	151.049,9	75	25
6 ^{ος} 2003 - 6 ^{ος} 2004	136.376,42	136.376,42	75	25
6 ^{ος} 2004 - 6 ^{ος} 2005	136.376,42	136.376,42	75	25
ΣΥΝΟΛΟ	423.802,78	423.802,78	75	25

Πίνακας 3. Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου- Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.)

Πηγή: Υπουργική απόφαση για Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.)

Το κόστος του έργου προκύπτει αναλυτικά από τις εξής δαπάνες:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	14.673,51
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	337.021,48
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	13.206,16
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	31.254,59
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	27.637,04
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	423.802,78

Πίνακας 4: Δαπάνες για το Έργο- Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.).

Πηγή: Υπουργική απόφαση για Κ.Δ.Α.Π. (Μ.Ε.Α.)

6.3 ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

6.3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Τα προγράμματα αυτά έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Στόχος των ενεργειών είναι η λειτουργία δομών, σε τοπικό επίπεδο, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι υπό σύσταση υπηρεσίες, καθώς και η διευκόλυνση της πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας. Η ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

Οι Σταθμοί αυτοί φροντίζουν βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών και παιδιά από 2,5 ετών μέχρι και την εγγραφή τους στο δημοτικό σχολείο για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας παρέχοντας τις συγκεκριμένες υπηρεσίες και εξασφαλίζοντας τα ακόλουθα:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών σε κτίριο κατασκευασμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες τεχνικές διατάξεις.
- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.
- Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους.
- Υγιεινή και επαρκή διατροφή με σωστή ποιοτική σύνθεση για το κάθε παιδί.

- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητα τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η αναζήτηση απασχόλησης και η πρόσβαση των ανέργων γονέων στην αγορά εργασίας, προτεραιότητα συμμετοχής στις εν λόγω δομές έχουν τα παιδιά ανέργων γονέων.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα χρηματοδότησης του Έργου ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να λειτουργήσει κατ' ελάχιστον επί μία δεκαετία μετά την λήξη της χρηματοδότησης. Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων δεν χρηματοδοτούνται.

6.3.2 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι ειδικότητες που απαιτούνται για τη σωστή και αρμονική λειτουργία των Σταθμών είναι:

- Βρεφονηπιοκόμοι.
- Νηπιαγωγοί.
- Βοηθοί βρεφονηπιοκόμοι.
- Βοηθοί νηπιαγωγοί.
- Ειδικοί για τη δημιουργική απασχόληση και βοηθητικό προσωπικό.
- Εργοθεραπευτές και κοινωνικοί φροντιστές.
- Παιδίατρος.

6.3.3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του Έργου είναι:

- Η απεμπλοκή του γυναικείου εργατικού δυναμικού από αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τον συνδυασμό οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γυναικών.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για την επαγγελματική ανέλιξη, την αναζήτηση εργασίας των ανέργων, κυρίως γυναικών.
- Η δημιουργία θέσεων απασχόλησης στη δομή (κυρίως γυναίκες).
- Η ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών απασχόλησης παιδιών στην περιοχή.

Γενικά οι ωφελούμενοι από την ενέργεια αυτή είναι:

- Οι γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό οικονομική ζωή ή να επανενταχθούν σε αυτήν, ύστερα από απουσία τους, λόγω των αλληλοσυγκρουόμενων ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας.
- Οι άνεργοι, κυρίως γυναίκες, που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα και θέλουν να απασχοληθούν στις ειδικότητες οι οποίες απαιτούνται.

**6.3.4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Η χρηματοδότηση για την εφαρμογή του προγράμματος που αφορά τους Παιδικούς Σταθμούς γίνεται ως εξής:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ				
Έτος	Προϋπολογισμός	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης	Ανάλυση Δημόσιας Δαπάνης	
		Ποσό	Συμμετοχή Διαρθρ. Ταμείου (%)	Κρατική Συμμετοχή (%)
6^{ος} 2002- 6^{ος} 2003	154.600,15	154.600,15	75	25
6^{ος} 2003- 6^{ος} 2004	139.926,64	139.926,64	75	25
6^{ος} 2004- 6^{ος} 2005	139.926,64	139.926,64	75	25
ΣΥΝΟΛΑ	434.453,43	434.453,43	75	25

Πίνακας 5: Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου – Παιδικοί Σταθμοί.

Πηγή: Υπουργική απόφαση για Σταθμούς.

Το απαιτούμενο κόστος για την λειτουργία του Έργου προκύπτει από τις εξής δαπάνες:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	14.673,51
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	309.553,13
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	44.295,10
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	31.254,59
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	34.677,12
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	434.453,43

Πίνακας 6: Δαπάνες για το Έργο – Παιδικοί Σταθμοί.

Πηγή: Υπουργική απόφαση για Σταθμούς.

6.4 ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

6.4.1 ΓΕΝΙΚΑ

ΟΡΙΣΜΟΣ- ΣΚΟΠΟΣ των Κ.Η.Φ.Η.

- Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι μονάδα ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων ατόμων μη δυναμένων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα, των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στην φροντίδα που έχει αναλάβει.
- Σκοπός των Κ.Η.Φ.Η. είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων και η παραμονή τους στο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον καθώς και η διατήρηση μιας φυσιολογικής κοινωνικής και εργασιακής ζωής των μελών του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ατόμων αυτών.
- Για τη λειτουργία κάθε Κ.Η.Φ.Η. είναι απαραίτητη η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.
- Τα Κ.Η.Φ.Η. διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με Κ.Α.Π.Η. που ενδεχομένως υπάρχουν στην ίδια περιοχή. Συνεργάζονται επίσης, με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες και εφαρμόζουν ανάλογα ή παρεμφερή προγράμματα, καθώς και με μονάδες υγείας.

Για την λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. Ιωαννίνων απαιτήθηκε η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. (Η άδεια χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών). Η άδεια εκδίδεται με απόφαση του Νομάρχη. Φυσικά η συγκατάθεση του Δημάρχου, που θα φιλοξενήσει αυτό το Κέντρο, είναι απαραίτητη.

6.4.2 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Ένα Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων οφείλει να απαρτίζεται από τις ακόλουθες αίθουσες:

- Αίθουσα υποδοχής – αναψυχής – συγκέντρωσης.
- Χώρους υποστήριξης όπως:
 - Χώρο ανάπαυσης.
 - Παρασκευαστήριο προγεύματος – γεύματος.
 - Ειδικό χώρο εξυπηρέτησης και αποθήκευσης.
 - Χώρο θέρμανσης – ψύξης.
- Χώροι υγιεινής.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση του ηλικιωμένου ή ατόμου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του.
- Γνωμάτευση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού σχετικά με την κατάσταση της υγείας του ηλικιωμένου.
- Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους.

6.4.3 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Κ.Η.Φ.Η.

Το προσωπικό που απασχολείται στο Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων απαρτίζεται από τα ακόλουθα άτομα:

- Έναν Νοσηλευτή/ τρια (ΤΕ).
- Δύο Κοινωνικούς Φροντιστές (ΔΕ).
- Έναν οδηγό (ΔΕ) στην περίπτωση που το Κέντρο διαθέτει μέσο μεταφοράς των ηλικιωμένων.
- Ένα βοηθητικό προσωπικό.

Το προσωπικό αυτό ισχύει για Κέντρα δυναμικότητας μέχρι 25 άτομα. Για επιπλέον άτομα το προσωπικό αυξάνεται. Στο Κέντρο μπορεί να απασχοληθεί και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων.

Τα τηρούμενα βιβλία του Κέντρου είναι τα εξής:

- Βιβλία συμβάντων.
- Βιβλίο παρουσίας ηλικιωμένων.
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

**6.4.4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ
Κ.Η.Φ.Η.**

Η οικονομική στήριξη αυτού του Προγράμματος, που γίνεται από το Γ' Κ.Π.Σ., για τα τρία πρώτα χρόνια λειτουργίας των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, γίνεται ως εξής:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Έτος	Προϋπολογισμός	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης	Ανάλυση Δημόσιας Δαπάνης	
		Ποσό	Συμμετοχή Διαρθρ. Ταμείου (%)	Κρατική Συμμετοχή (%)
6^{ος} 2002- 6^{ος} 2003	91.973,59	91.973,59	75	25
6^{ος} 2003- 6^{ος} 2004	77.300,07	77.300,07	75	25
6^{ος} 2004- 6^{ος} 2005	77.300,07	77.300,07	75	25
ΣΥΝΟΛΟ	246.573,73	246.573,73	75	25

Πίνακας 7: Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου- Κ.Η.Φ.Η.

Πηγή: Υπουργική απόφαση για Κ.Η.Φ.Η.

Το απαιτούμενο κόστος για την λειτουργία του Έργου προκύπτει από τις εξής δαπάνες:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	146.852,53
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	25.708,00
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	14.673,51
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	59.339,69
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	246.573,73

Πίνακας 8: Δαπάνες για το Έργο- Κ.Η.Φ.Η.

Πηγή: Υπουργική απόφαση για Κ.Η.Φ.Η.

6.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" ΓΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

6.5.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι Μονάδες "Βοήθεια στο Σπίτι" δημιουργήθηκαν για την περίθαλψη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας, η οποία τους παρέχεται κατ' οίκον. Στο Γ' Κ.Π.Σ. οι μονάδες αυτές αναλαμβάνουν και την φροντίδα μη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια (Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.) και δίνεται η δυνατότητα στα μέλη των οικογενειών τους που ήταν επιφορτισμένα με τη φροντίδα τους, να απεμπλακούν και να διευκολυνθούν στην ένταξη ή επανένταξη τους στην αγορά εργασίας..

Το πρόγραμμα αυτό θα λειτουργήσει για τουλάχιστον πέντε χρόνια (τρία χρόνια με τη χρηματοδότηση του έργου και δύο χρόνια μετά τη λήξη της χρηματοδότησής του).

6.5.2 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την λειτουργία του προγράμματος είναι τα εξής:

- Η απεμπλοκή του γυναικείου εργατικού δυναμικού από αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τον συνδυασμό οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γυναικών.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για την επαγγελματική ανέλιξη των γυναικών.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για αναζήτηση εργασίας των ανέργων, κυρίως γυναικών.
- Η δημιουργία θέσεων απασχόλησης στη δομή (κυρίως γυναίκες).
- Η ποιοτική αναβάθμιση των μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων και ανήμπορων ατόμων στην περιοχή.

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω οι άμεσα ωφελούμενοι του έργου είναι:

- Άνεργοι, κυρίως γυναίκες, που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα για απασχόληση στη μονάδα.
- Γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στη αγορά εργασίας με αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις.
- Γυναίκες εργαζόμενες που επιθυμούν την ανέλιξή τους.

Μπορούμε επίσης να πούμε ότι οι ευρύτερες κοινωνικές και οικονομικές ωφέλειες της ενέργειας είναι:

- Η δημιουργία θέσεων απασχόλησης.
- Η προώθηση των ίσων ευκαιριών.
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των γυναικών.
- Η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα ηλικιωμένα και ανήμπορα άτομα.
- Η ανάπτυξη και βελτίωση της κοινωνικής πολιτικής και μέριμνας για τους δημότες.

- Η αναβάθμιση του επιπέδου ζωής των δημοτών.

6.5.3 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ

Το προσωπικό, που έχει επιλεγεί μέσω της επιχορήγησης του προγράμματος για την λειτουργία των Μονάδων "Βοήθειας στο Σπίτι", απαρτίζεται από 3 έως 6 άτομα.. Πιο συγκεκριμένα τα άτομα αυτά μπορεί να είναι τα ακόλουθα:

- Κοινωνικό λειτουργό.
- Νοσηλεύτη/ τρια.
- Βοηθητικό προσωπικό.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού είναι οι εξής:

- Ο/ Η Κοινωνικός λειτουργός ερευνά την υγεία, τις συνθήκες διαμονής, διατροφής, την οικογενειακή, οικονομική, ασφαλιστική και κοινωνική κατάσταση του χρήζοντος βοήθειας ατόμου, προσδιορίζει τις ανάγκες και επιλαμβάνεται της επίλυσης τους.
- Ο/ Η νοσηλεύτης/ τρια παρέχει κατ' οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες.
- Ο/ Η οικιακός/ ή βοηθός φροντίζει για την καθαριότητα του ατόμου αυτού και την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης αυτού. Προαιρετικά σε εξαιρετικές περιπτώσεις, επιλαμβάνεται της καθαριότητας του σπιτιού καθώς και της παρασκευής φαγητού.

Ο ελάχιστος αριθμός εξυπηρετούμενων από μία μονάδα "Βοήθεια στο Σπίτι", θα πρέπει να ανέρχονται στα 15 – 20 άτομα. Οι ανάγκες των ηλικιωμένων ατόμων και των Α.Μ.Ε.Α. προσδιορίζονται από τον Δήμο ή από το εκάστοτε Κ.Α.Π.Η. όπου υπάρχει η δυνατότητα συνεργασίας. Ο/ Η Κοινωνικός λειτουργός μετά από σχετική επιτόπια έρευνα καταγράφει τις ανάγκες του ατόμου και σχεδιάζει τον τρόπο παρέμβασης για την παροχή των υπηρεσιών. Όλο το προσωπικό της Μονάδας έχει την δυνατότητα να συνεργάζεται παράλληλα με τον Ιατρό Παθολόγο που έχει οριστεί για την συγκεκριμένη Μονάδα..

Ο αριθμός των ανέργων που στελεχώνει κάθε Πρόγραμμα είναι αντιπροσωπευτικός των παραπάνω ειδικοτήτων και κυμαίνεται από 3 έως 6 άτομα, ανάλογα με τις ανάγκες παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών σε ηλικιωμένους και Α.Μ.Ε.Α. στην περιοχή ευθύνης του Προγράμματος.

6.5.4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"

Η χρηματοδότηση των τριών πρώτων χρόνων λειτουργίας του προγράμματος αυτού γίνεται ως εξής:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ

Έτος	Προϋπολογισμός	Σύνολο	Ανάλυση	
		Δημόσιας Δαπάνης	Δημόσιας Δαπάνης	
		Ποσό	Συμμετοχή Διαρθρ. Ταμείου (%)	Κρατική Συμμετοχή (%)
6 ^{ος} 2002- 6 ^{ος} 2003	47.678	47.678	75	25
6 ^{ος} 2003- 6 ^{ος} 2004	45.908	45.908	75	25
6 ^{ος} 2004- 6 ^{ος} 2005	45.908	45.908	75	25
ΣΥΝΟΛΑ	139.494	139.494	75	25

Πίνακας 9: Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου- "Βοήθεια στο Σπίτι".

Πηγή: Υπουργική απόφαση για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Το απαιτούμενο κόστος για τη λειτουργία του έργου προκύπτει από τις εξής δαπάνες:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	121.428
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	3.294
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	13.002
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1.770
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	139.494

Πίνακας 10: Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου- "Βοήθεια στο Σπίτι".

Πηγή: Υπουργική απόφαση για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η κοινωνική πολιτική στο Δήμο Ιωαννιτών προς τους συμπολίτες, εφαρμόζεται μέσω των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ.

Τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων λειτουργούν με αρκετά προβλήματα που έχουν σχέση κυρίως με τη στελέχωση τους με το απαιτούμενο προσωπικό, λόγω κυρίως των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι Ο.Τ.Α. στις προσλήψεις.

Παρόλα αυτά οι προσφερόμενες υπηρεσίες προς τους ηλικιωμένους είναι πολύτιμες. Έχουν κοντά τους το γιατρό, ο οποίος φροντίζει να συνταγογραφεί, να εξετάζει τους ασθενείς αποφεύγοντας έτσι τις ουρές και τις καθυστερήσεις σε διάφορους υγειονομικούς φορείς.

Επίσης, σημαντική είναι η σχέση που αναπτύσσεται μεταξύ των μελών των Κ.Α.Π.Η. και του προσωπικού. Τα μέλη των Κ.Α.Π.Η. ψυχαγωγούνται και συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες.

Κατά τη γνώμη μας. Τα Κ.Α.Π.Η. στα Ιωάννινα θα πρέπει να αυξηθούν, γιατί υπάρχουν μεγάλες συνοικίες της πόλης που δεν καλύπτονται και οι αποστάσεις δεν μπορούν να διανυθούν από τους ηλικιωμένους. Δημιουργείται δηλαδή μία κατάσταση που αποθαρρύνει τα άτομα να συμμετέχουν.

Θετικό είναι για την πόλη μας, ότι το προσωπικό που υπηρετεί στα Κ.Α.Π.Η. είναι νέο σε ηλικία, έχει όρεξη για προσφορά και οι ηλικιωμένοι είναι ευχαριστημένοι.

Μικρό πρόβλημα, αξιοσημείωτο όμως, είναι ότι ο γιατρός επισκέπτεται τα Κ.Α.Π.Η. δύο φορές την εβδομάδα και γι λίγες ώρες.

Πιστεύουμε ότι, η τακτικότερη επίσκεψη του γιατρού θα βοηθούσε στην καλύτερη παρακολούθηση και προστασία των ηλικιωμένων.

Εκείνο που πραγματικά ανακουφίζει τους ανήμπορους είναι το πρόγραμμα "Βοήθεια στο σπίτι". Τα άτομα που απολαμβάνουν το πρόγραμμα αυτό δεν αισθάνονται τη μοναξιά της ηλικίας τους και δέχονται τις φροντίδες υγείας από το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η. και από εθελοντές, με αποτέλεσμα να είναι πάρα πολύ ευχαριστημένα.

Τα Κ.Α.Π.Η. στο Δήμο Ιωαννιτών πέτυχαν το σκοπό τους γιατί μέσα από τη φιλοσοφία τους πηγάζει ο σεβασμός προς τον ηλικιωμένο, ο οποίος αντιμετωπίζεται σαν ισότιμο μέλος της ενεργού κοινωνίας και με αξιοπρέπεια

Ο Δήμος ο οποίος διοικεί τα Κ.Α.Π.Η. και χρηματοδοτεί τη λειτουργία τους, έχοντας υψηλό αίσθημα ευθύνης φροντίζει ώστε τα κτίρια που στεγάζονται να είναι άνετα και να εξασφαλίζουν όλες τις βασικές σύγχρονες ανάγκες των μελών και του προσωπικού.

Ο θεσμός των Κ.Α.Π.Η. είναι πλέον πετυχημένος, έχει εδραιωθεί στους ηλικιωμένους το αίσθημα της αξιοπρέπειας και της ασφάλειας και έχει περάσει μέσα τους το μήνυμα της συλλογικότητας, της κοινωνικής συνοχής και της αλληλοβοήθειας. Για το λόγο αυτό, ο θεσμός αυτός δύσκολα θα μπορέσει να βγει από τη συνείδηση τους.

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που λειτουργούν στο Δήμο μας, ύστερα από μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων τους από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας στους Ο.Τ.Α., λειτουργούν χωρίς προβλήματα.

-Εξυπηρετούν τις ανάγκες της εργαζόμενης μητέρας, ώστε να μπορεί ανεπηρέαστα να συμβάλλει στην παραγωγική διαδικασία.

-Βοηθούν τα παιδιά της τρυφερής ηλικίας να απασχολούνται, να ψυχαγωγούνται, να αποκτούν γνώσεις και συλλογικότητα.

Ευτύχημα είναι το ότι στην πόλη μας είναι χωροταξικά τοποθετημένοι έτσι ώστε να καλύπτουν όλες τις ανάγκες και οι ενδιαφερόμενοι να διατρέχουν κοντινές αποστάσεις.

Ύστερα από την μεταβίβαση τους στο Δήμο, είναι κοινά παραδεκτό, ότι οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί λειτουργούν καλύτερα. Έχει βελτιωθεί η διατροφή των βρεφών και νηπίων και κυρίως έχουν εξοπλιστεί με όργανα και άλλο υλικό που βοηθάει στην ανάπτυξη γνώσεων και τη σωστή τους εκπαίδευση.

Η χρηματοδότηση που κατανέμεται από το Δήμο μας στους Σταθμούς είναι ικανοποιητική, ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργικές δαπάνες και οι ανάγκες προμηθειών.

Από τα προβλήματα που διαπιστώσαμε άξιο να σημειωθεί είναι η ομαλοποίηση της εργασιακής σχέσης του προσωπικού ύστερα από την ανάληψη της λειτουργίας τους από το Δήμο.

Σαν πρόβλημα δυσλειτουργίας μπορεί να αναφερθεί η στέγαση των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σε μισθωμένα κτίρια, των οποίων η χρήση δεν επιτρέπει την ανάπτυξη των Σταθμών σύμφωνα με τις ανάγκες της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης.

Επίσης υπάρχουν προβλήματα ομοιόμορφου διαχωρισμού σε τμήματα των παιδιών επειδή τα κτίρια είναι ελλιπή και το εκπαιδευτικό προσωπικό όχι πάντα αρκετό να καλύψει τις ανάγκες.

Τέλος θα πρέπει και εδώ να αυξηθούν οι ώρες λειτουργίας των Σταθμών, ώστε να καλύπτονται και οι ανάγκες των γονέων που εργάζονται απογευματινές ώρες.

Με δεδομένο πλέον ότι τα Διοικητικά Συμβούλια ορίζονται από τους Δήμους υπάρχει άμεση επαφή των εργαζομένων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, των γονέων και της Δημοτικής Αρχής, με αποτέλεσμα τα τυχόν μικροπροβλήματα να επιλύονται με τον καλύτερο τρόπο.

Ο Δήμος Ιωαννιτών, με ειδικά δικά του συνεργεία, έχει τη δυνατότητα της αποτελεσματικής συντήρησης της κτιριακής υποδομής των Σταθμών.

Όπως αναφέραμε και στο αντίστοιχο κεφάλαιο στο Δήμο Ιωαννιτών ο οποίος αντιμετωπίζεται ως Δήμος πλότος από την πολιτεία, λειτουργούν διάφορα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται σε ευπαθή μερίδα του πληθυσμού η οποία έχει την ανάγκη τους.

Τα προγράμματα αυτά χρηματοδοτούνται από το Γ' Κ.Π.Σ. για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών. Μετά τη λήξη της σχετικής χρηματοδότησης ο Δήμος θα πρέπει να λειτουργήσει τα προγράμματα αυτά με ίδιους πόρους.

Τα προγράμματα στα οποία αναφερόμαστε για το Δήμο Ιωαννιτών, προσφέρουν υπηρεσίες σε άτομα με ειδικές ανάγκες και σε ειδικές ευπαθείς κατηγορίες του πληθυσμού π.χ. παιδιά και ηλικιωμένους.

Λειτουργούν, πέραν των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών στους οποίους αναφερθήκαμε, με χρηματοδότηση του Γ' Κ.Π.Σ. Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί για νήπια ολοκληρωμένης φροντίδας. Αυτά λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, καλύπτουν τις ανάγκες των παιδιών και εξυπηρετούν τους εργαζόμενους γονείς.

Τα Κ.Δ.Α.Π. και τα Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α., προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε παιδικές μεγαλύτερης των νηπίων ηλικίες. Εκεί τα παιδιά καθώς και αυτά με ειδικές ανάγκες απασχολούνται δημιουργικά, αξιοποιούν τον χρόνο τους και συμμετέχουν σε διάφορες οργανωμένες δραστηριότητες. Επίσης, στους σκοπούς των Κέντρων περιλαμβάνεται και η εξυπηρέτηση των εργαζόμενων γονέων.

Τα Κ.Η.Φ.Η. απευθύνονται σε ηλικιωμένα άτομα που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και το οικογενειακό του περιβάλλον εργάζεται ή αντιμετωπίζει οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα και δεν μπορεί να τους εξυπηρετήσει. Τα Κέντρα αυτά βοηθούν τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων. Έχουν άμεση σχέση και λειτουργική σύνδεση με τα Κ.Α.Π.Η. της πόλης μας. Έχουν επίσης συνεργασία με ανάλογους τοπικούς φορείς κοινωνικής προστασίας.

Το πρόγραμμα "Βοήθεια στο σπίτι" είναι και αυτό χρηματοδοτούμενο από το Γ' Κ.Π.Σ. και στοχεύει στην φροντίδα ηλικιωμένων και μη ατόμων που έχουν ανάγκη από βοήθεια στο σπίτι. Και αυτό το πρόγραμμα σχετίζεται άμεσα με την λειτουργία των Κ.Α.Π.Η. Το προσωπικό του προγράμματος απαρτίζεται από κοινωνικό Λειτουργό, Νοσηλεύτη και βοηθητικό προσωπικό. Στις αρμοδιότητες του ανήκουν η έρευνα υγείας και οι συνθήκες διαβίωσης του ατόμου που έχει ανάγκη.

Όλα τα προγράμματα που προαναφέραμε στοχεύουν στη μείωση της ανεργίας, στην αύξηση των θέσεων εργασίας, στην προώθηση ίσων ευκαιριών και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα ηλικιωμένα άτομα.

Παρ' ότι τα Ιωάννινα έχουν παράδοση και ευαισθησία για την κοινωνική προσφορά (ηλικιωμένοι, προσχολική ηλικία, άτομα με ειδικές ανάγκες και γενικά ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού) και καλύπτονται πολλές από τις ανάγκες πιστεύω πως δεν θα πρέπει να είμαστε ικανοποιημένοι. Η προσπάθεια του Δήμου θα πρέπει να στοχεύει στην όλο και περισσότερο βελτίωση της προσφοράς και παροχής υπηρεσιών, εφαρμόζοντας ακόμα πιο καλή Κοινωνική Πολιτική. Η θέληση, οι δυνατότητες και τα νομικά πλαίσια υπάρχουν.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ:

1. *Αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού – Κατοίκων της 17^{ης} Μαρτίου 1991*, Τόμος III, Τεύχος Α', Αθήνα 1998.
2. *Αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού – Κατοίκων της 17^{ης} Μαρτίου 1991*, Τόμος III, Τεύχος Γ', Αθήνα 1998.
3. Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, *«Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα»*, Αθήνα 1993.
4. Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. – Ε.Ε.Τ.Α.Α., *«Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση»*, Αθήνα 1994.
5. *«Οδηγός Ιωαννίνων»*, Συνχρηματοδότηση Π.Ε.Π. Ηπείρου.
6. Πετμεζίδου – Τσουλουβή Μαρία, *«Κοινωνικές ανισότητες και κοινωνική πολιτική»*, Έξαντας, Αθήνα 1992.
7. Περιοδικό *«Ηπειρωτική Εστία»*, τεύχος 251, Ιωάννινα.
8. Περιοδικό *«Αναμνηστικό Λεύκωμα»*, Α. Παπασταύρου, Ιωάννινα.
9. Ρόμπολης Σάββας – Χλέτσος Μιχάλης, *«Η κοινωνική πολιτική μετά την κρίση του κράτους πρόνοιας»*, Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη 1995.
10. Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Αυτοδιοίκησης, *«Οδηγός του πολίτη για άτομα με ειδικές ανάγκες»*.

ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ:

1. Απόφαση 14951/01 Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, σχετικά με προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π.
2. Απόφαση 14957/01 Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, σχετικά με προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π.- Μ.Ε.Α.
3. Απόφαση 4036/27-01-01 Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4. Απόφαση 14963/9-10-01 Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, σχετικά με προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Η.Φ.Η.
5. Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε.
6. Ν. 24197/Γ' 3812/6.12.93, κύρωση των αποτελεσμάτων του πραγματικού πληθυσμού της γενικής απογραφής πληθυσμού της 17^{ης} Μαρτίου 1991, (ΦΕΚ 882/Β'/1993).
7. Ν. 2150/94 (άρθρο 13), ΦΕΚ 98/Α/94 κ.λ.π., Περιλαμβανόμενα στο 4035/01 Έγγραφο Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
8. Ν. 16065/2002, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, (ΦΕΚ 497/Β'/2002).
9. Πρόγραμμα για τη δημιουργία μονάδων «Βοήθεια στο σπίτι» και Κ.Η.Φ.Η.
10. Προσωπικές επαφές και συνεντεύξεις με εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσιακούς παράγοντες.
11. Π.Δ. 410/95, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων όπως ισχύει σήμερα, ΚΕΔΚΕ.
12. Υπ' αριθμόν 283/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου των Ιωαννίνων.
13. Υπ' αριθμόν 98/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου των Ιωαννίνων.
14. Υπ' αριθμόν 485/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου των Ιωαννίνων.
15. Υπ' αριθμόν 289/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου των Ιωαννίνων.
16. Υπ' αριθμόν 591/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου των Ιωαννίνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΑΘΗΝΑ 9.10. 2001

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρ. Πρ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Π1β

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 87

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Φ.ΤΣΑΚΙΡΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 5239.370

FAX: 5234.768

ΘΕΜΑ: Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του Ν.2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

β. του Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/94).

γ. του Ν.2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 153/Α/94).

δ. του άρθρου 29^Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/96).

2. Το Π. Δ/μα 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α/2000), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το αριθ. 299/2000 (ΦΕΚ 240/Α/2000) όμοιο.

3. Την αρ. Π2β/οικ. 2808/1997 απόφαση « Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών – Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα» (ΦΕΚ 645/Β/1997) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τις αρ. Γ2β/οικ. 1570/1999 (ΦΕΚ 749/Β/1999) , Γ2β/οικ.5180/1999 (ΦΕΚ 2255/Β/1999) και Π1β/οικ.4014/2000 (ΦΕΚ 1316/Β/2000) όμοιες.

4. Την αριθμ. 2850/2000 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565/Β/2000)

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός - Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι οι Μονάδες στις οποίες απασχολούνται παιδιά ηλικίας 6 – 12 χρόνων για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας. ~

Σκοπός τους είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική – οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Τα Κέντρα αυτά δύνανται να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.α. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στο Κέντρο εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3 τεχνικές προδιαγραφές καθώς και την καθαριότητα των χώρων.

Άρθρο 2

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

I. Για τη λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

II. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων παιδιών, και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.
2. Καταστατικό του νομικού προσώπου ~
3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου ~
4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων
5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν δικάζεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμοδία Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου
8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο
9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικά Γραφεία

10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για :
 - α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά και
 - β) τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου

III. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Τεχνικές προδιαγραφές

I. Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του Κτιριολογικού Κανονισμού – Κατηγορία Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό πυροπροστασίας.

II. Οι χώροι που οφείλει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, το Κέντρο είναι:

1. Μια αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας 30 τ.μ. για 15 παιδιά. Εάν το Κέντρο διαθέτει αίθουσα μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, η απαιτούμενη επιφάνεια για ταυτόχρονη απασχόληση 15 παιδιών είναι 40 τ.μ.
2. Μια αίθουσα κατασκευών επιφάνειας 30 τ.μ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά.
3. Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τ.μ.
4. Αποθήκη
5. Δύο (2) τουλάχιστον W.C.

Οι χώροι παραμονής των παιδιών θα πρέπει να έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών.

III. Στους χώρους του Κέντρου πρέπει:

1. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή των παιδιών. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στο είδος και ύψος κιγκλιδωμάτων, τα ανοίγματα των παραθύρων, τις τζαμαρίες (τα τζάμια θα πρέπει να είναι ασφαλείας ή οπλισμένα ή επενδυμένα με ειδική μεμβράνη), τα κλιμακοστάσια, την ηλεκτρική εγκατάσταση (θέση και είδος ρευματοδότην, πίνακας ασφαλείας κ.λ.π.)
2. Στους χώρους υγιεινής οι τοίχοι να επενδύονται από το δάπεδο μέχρι ύψος 1.60 μ. τουλάχιστον με πλακίδια πορσελάνης.
3. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές και στα τελειώματα να είναι μη τοξικά

Άρθρο 4

Κριτήρια επιλογής παιδιών

- 1) Οικονομική κατάσταση των γονέων. Προηγούνται τα παιδιά των οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα, των πολύτεκνων οικογενειών, των μονογονεϊκών οικογενειών, των γονέων με σωματική – πνευματική αναπηρία.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜ.
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- 10 -2001

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρ. ... /β/Γ.Π.οικ.14957

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΜΕΑ
ΤΜΗΜΑ Β'

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 87

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Θ. Μήτσουρας

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 5220473

FAX: 5235004

ΘΕΜΑ: Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του Ν.2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

β. του Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/94).

γ. του Ν.2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 153/Α/94).

δ. του άρθρου 29^Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/96).

2. Το Π. Δ/μα 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α'/2000), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το αριθ. 299/200 (ΦΕΚ 240/Α/2000) όμοιο.

3. Την αριθμ. 2850/2000 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565/Β'/2000)

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Ορισμός

1. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) είναι οι μονάδες που απασχολούν παιδιά με αναπηρία δυναμικότητας 20 – 25 ατόμων. Στις μονάδες αυτές εντάσσονται και έφηβοι με Νοητική Υστέρηση και Κινητική Αναπηρία.
2. Οι Μονάδες αυτές διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α και των Νομ/κών Αυτ/σεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ΑΜΕΑ καθώς και με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους.
3. Για τη λειτουργία κάθε Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία είναι απαραίτητη η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής.

Επίσης η συμμετοχή των παιδιών σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό- συγγενικό τους περιβάλλον.

Άρθρο 3

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

- I. Για τη λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ -ΜΕΑ) είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- II. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:
 1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενουμένων παιδιών, και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.
 2. Καταστατικό του νομικού προσώπου
 3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου
 4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων
 5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμοδία Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου
8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο
9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμοδία Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο), στην περίπτωση που γίνεται διαρρύθμιση ή επέκταση στο υπάρχον κτίριο.
10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για :
 - α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά και
 - β) τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου

III. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 4

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις κάθε Κέντρου πρέπει να ευρίσκονται εντός των ορίων Αστικού ή Ημιαστικού Κέντρου (πόλεως ή κωμοπόλεως ή σε μικρή απόσταση από αυτά), να μην απέχουν περισσότερο από 50χιλ. από Κρατικό Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας και να εξυπηρετούνται από τακτική συγκοινωνία με μέσα μαζικής μεταφοράς.
2. Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, του Κτιριοδομικού Κανονισμού – Κατηγορία Χρήσης «Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια», καθώς και του εκάστοτε ισχύοντα κανονισμού πυροπροστασίας.
3. Η λειτουργία των Κέντρων επιτρέπεται μόνο σε κτίρια που έχουν στον ισόγειο χώρο τις αίθουσες εργοθεραπείας, πολλαπλών χρήσεων και αναψυχής του παρόντος άρθρου, προσβάσιμες οριζοντίως και καθέτως.
4. Η προσπέλαση προς το Κέντρο πρέπει να είναι τελείως ανεμπόδιστη από το επίπεδο του πεζοδρομίου και τα εσωτερικά επίπεδα του χώρου του Κέντρου χωρίς βαθμίδες. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν να κατασκευάζονται επικλινείς διαβάσεις με κλίση που να μην υπερβαίνει το 6% ή να τοποθετούνται ανελκυστήρες βαθμίδων (stair lift).
5. Όλοι οι χώροι του Κέντρου πρέπει να είναι προσβάσιμοι από όλους τους χρήστες και όλες οι είσοδοι-έξοδοι ελεγχόμενες.
6. Το πλάτος των διαδρόμων κυκλοφορίας να είναι τουλάχιστον 1,5μ. και της θύρας εισόδου 1,2μ.
7. Το δάπεδο να είναι αντιολισθητικό και από υλικό που να καθαρίζεται εύκολα.
8. Όλοι οι υαλοπίνακες του Κέντρου να είναι ασφαλείς, οπλισμένοι ή επενδεδυμένοι με ειδική μεμβράνη και να σημαίνονται καταλλήλως.
9. Απαγορεύεται η τοποθέτηση υαλοστασίου σε όλο το εμβαδόν των θυρών, παρά μόνο σε ύψος άνω του 1,20μ. και με μέγιστες διαστάσεις 0.15m x 0.20m ή να ασφαλίζεται με σιδεριά.
10. Τα παράθυρα να έχουν εξωτερικό πλέγμα ασφάλειας ύψους τουλάχιστον 1,60cm από το τελειωμένο δάπεδο.



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ Ε.Κ.Τ.**

ΑΘΗΝΑ, 27/7/2001

Αριθμ. Πρωτ. 4036

Ταχ. Δ/ση : Δεληγιώργη 9
Ταχ. Κώδικας : 104 37 Αθήνα
Πληροφορίες : Κατερίνα Γιάντσιου
Τηλέφωνο : 5201200
Telefax : 5241311

ΘΕΜΑ: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Λειτουργία νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή/και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ' ΚΙΣ».

ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.*

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".
3. Τις διατάξεις του Νόμου 2860 / 2000 (ΦΕΚ 251/Α/14 -1/-2000) "Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις".
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999 "περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία".
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685 / 2000, της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.
7. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12^{ης} Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
8. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405 / 28/11/2000.
9. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
12. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που εντάσσονται στο Γ'ΚΠΣ
13. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.
16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί "Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών".
17. Την υπ' αριθμό 18527 / ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001). Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000-2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του νόμου 2860 / 2000».
18. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
19. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών δημιουργίας νέων δομών ή /και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών ή και παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με Αναπηρίας (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).
20. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.
21. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

22. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

1. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται στην λειτουργία νέων δομών, ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών-σταθμών ή και βρεφονηπιακών σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήμα Νηπίων ΜΕΑ), ή/και Παιδικών Σταθμών, ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης για Παιδιά με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)).

2. Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και εφαρμογή των προαναφερομένων ενεργειών θα είναι οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειών της χώρας σύμφωνα με τον ν. 2860/2000 (Α'251).

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ- ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ-ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στόχος των ενεργειών είναι η λειτουργία δομών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι υπό σύσταση υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας. Η ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.



ΣΧΕΔΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 - 10 - 2001

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Π1γ/ ΑΓΠ/οικ.14963

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΜΕΑ

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 87

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. Μιχάκου, Θ. Μήτσουρας

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 5232821 (εσωτ.202, 302)

FAX: 5234.768

ΘΕΜΑ: Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν.Δ/τος 162/73 "Περί μέτρων προστασίας υπερηλικών και χρονίως πασχόντων» (ΦΕΚ 227/Α/73).

β. των παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του Ν.2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

γ. του Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιόικηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/94).

δ. του Ν.2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 153/Α/94).

ε. του άρθρου 29^Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/96).

2. Το Π. Δ/μα 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α/2000), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (ΠΔ/γμα 299/2000 ΦΕΚ 240/Α/2000).

3. Την αριθμ. 2850/2000 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565/Β/2000)

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Ορισμός- Σκοπός των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

- 1. Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) είναι οι Μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων ατόμων μη δυναμένων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια κλπ), των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στην φροντίδα που έχει αναλάβει.
- 2. Σκοπός των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων και η παραμονή τους στο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον καθώς και η διατήρηση μιας φυσιολογικής κοινωνικής και εργασιακής ζωής των μελών του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ατόμων αυτών.
- 3. Για την λειτουργία κάθε Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι απαραίτητη η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.
- 4. Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με ΚΑΠΗ που ενδεχομένως υπάρχουν στην ίδια περιοχή. Συνεργάζονται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες και εφαρμόζουν ανάλογα ή παρεμφερή προγράμματα, καθώς και με μονάδες υγείας.

Άρθρο 2

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

- I. Για τη λειτουργία Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- II. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:
 1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων ηλικιωμένων, και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.
 2. Καταστατικό του νομικού προσώπου
 3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου
 4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων
 5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986
 6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
 7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμοδία Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου
 8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο

9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο), στην περίπτωση που γίνεται διαρρύθμιση ή επέκταση στο υπάρχον κτίριο.
10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για :
 - α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα ηλικιωμένα άτομα και
 - β) τον αριθμό των ηλικιωμένων που θα φιλοξενούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου

→ III. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, του Κτιριοδομικού Κανονισμού- κατηγορία χρήσης «Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια» καθώς και του εκάστοτε ισχύοντα κανονισμού πυροπροστασίας.
2. Όλοι οι χώροι του Κέντρου πρέπει να είναι προσπελάσιμοι από όλους τους χρήστες και να έχουν δάπεδο αντιολισθητικό που να καθαρίζεται εύκολα.
3. Το πλάτος των διαδρόμων κυκλοφορίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,50m και της θύρας εισόδου 1,20m.
4. Ο πίνακας του ηλεκτρικού ρεύματος να είναι εφοδιασμένος με αντιηλεκτροπληξιακό διακόπτη.
5. Οι χώροι που πρέπει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, το Κέντρο είναι:

A. Αίθουσα υποδοχής- αναψυχής- συγκέντρωσης

Η αίθουσα για κάθε 15 άτομα πρέπει να έχει εμβαδόν τουλάχιστον 30τμ. Για περισσότερα άτομα το εμβαδόν αυξάνεται ανάλογα.

Η διαμόρφωση της αίθουσας πρέπει να είναι ενιαία, με ευχάριστη διακόσμηση και διάταξη επίπλων που να επιτρέπει την άνετη κυκλοφορία αναπηρικού αμαξιδίου.

Ο φωτισμός της αίθουσας να είναι 300 LUX.

Ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός του χώρου θα περιλαμβάνει καναπέδες, καθίσματα, πολυθρόνες, τραπεζάκια, έπιπλο τηλεόρασης- video.

Η θέση των συσκευών τηλεόρασης - video θα πρέπει να είναι ορατή τουλάχιστον από το μεγαλύτερο τμήμα της αίθουσας.

B. Χώροι υποστήριξης.

• Γραφείο Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Ο χώρος του γραφείου πρέπει να είναι σε άμεση οπτική επαφή με την αίθουσα.

Στο χώρο αυτό θα προβλέπεται εξοπλισμός ενός γραφείου, ερμάρια φύλαξης αντικειμένων, ντουλάπια- φαρμακείο και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Συσκευή- φιάλη οξυγόνου ατομικής χρήσης.

Συσκευή θερμών επιθεμάτων.



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ Ε.Κ.Τ.**

ΑΘΗΝΑ, 27/7/2001

Αριθμ. Πρωτ. 4035

**Ταχ. Δ/ση : Δεληγιώργη 9
Ταχ. Κώδικας : 104 37 Αθήνα
Πληροφορίες : Κατερίνα Γιάντσιου
Τηλέφωνο : 5201200
Telefax : 5241311**

ΘΕΜΑ: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Γ' ΚΠΣ».

**ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.*
- 2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".*

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Πρόγραμμα για την δημιουργία μονάδων «Βοήθεια στο σπίτι» και
«Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων»
συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)
στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ)
κατά το Γ' ΚΠΣ**

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ο 1.1. Πλαίσιο Πολιτικής

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Λισσαβόνας έθεσε την πλήρη απασχόληση ως πρωταρχικό στόχο της κοινωνικής πολιτικής και της πολιτικής για την απασχόληση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τούτο απαιτεί ταυτόχρονες προσπάθειες τόσο από την Κοινότητα όσο και από τα Κράτη Μέλη (Κ-Μ). Επίσης απαιτεί τη συνεχή εφαρμογή ενός συνδυασμού αποτελεσματικής, ισορροπημένης και αλληλουποστηριζόμενης πολιτικής βασιζόμενης στη μακροοικονομική πολιτική, σε διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις για την προώθηση ευπροσάρμοστων και ευέλικτων αγορών εργασίας, στην καινοτομία και ανταγωνιστικότητα και στο ενεργητικό κράτος πρόνοιας που προωθεί την ανάπτυξη, τη συμμετοχή, την ένταξη και την αλληλεγγύη των ανθρώπινων πόρων.

Ο εκσυγχρονισμός του Ευρωπαϊκού κοινωνικού μοντέλου μέσω της επένδυσης στο ανθρώπινο δυναμικό και της καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και της προώθησης των ίσων ευκαιριών αποτελούν θεμελιώδεις προκλήσεις για τη διαδικασία του Λουξεμβούργου.

Στόχος της συνολικής εθνικής οικονομικής πολιτικής είναι η βελτίωση των ευκαιριών απασχόλησης, και η παροχή κατάλληλων κινήτρων διατιθέμενο να αναλάβει μια αμειβόμενη απασχόληση με στόχο την πλήρη απασχόληση.

Ο στόχος της ισότητας ευκαιριών αλλά κυρίως της αύξησης της απασχόλησης των γυναικών, μπορεί να επιτευχθεί εφόσον ενισχυθούν οι πολιτικές για την ισότητα των φύλων και εξετασθούν όλες οι προϋποθέσεις που επηρεάζουν την απόφαση των γυναικών να εργασθούν. Είναι γνωστό ότι οι γυναίκες αντιμετωπίζουν ακόμη ιδιαίτερα προβλήματα στην πρόσβαση στην απασχόληση, στην σταδιοδρομία και στο συμβιβασμό της επαγγελματικής με την οικογενειακή ζωή. Συνεπώς είναι σημαντικό :

- Να εξασφαλισθεί ότι οι ενεργητικές πολιτικές για την αγορά εργασίας θα τεθούν στη διάθεση των γυναικών ανάλογα με το ποσοστό τους στην ανεργία.
- Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα εμπόδια που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες οι οποίες επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας είτε ως μισθωτές είτε ως αυτοαπασχολούμενες.
- Να υιοθετηθούν ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας που εξυπηρετούν τα συμφέροντα τόσο των εργοδοτών όσο και των εργαζομένων, όπως το μειωμένο ωράριο εργασίας, η γονική άδεια, η πρόσκαιρη διακοπή της σταδιοδρομίας, κλπ.
- Να σχεδιασθούν, να εφαρμοσθούν και να προωθηθούν πολιτικές φιλικές προς την οικογένεια, συμπεριλαμβάνοντας οικονομικές, προσιτές και ποιοτικά καλές υπηρεσίες φροντίδας των παιδιών και άλλων εξαρτώμενων ατόμων καθώς και συστήματα γονικής και άλλων ειδών άδειας.
- Να εξετασθεί η ανάπτυξη της υποδομής παροχής φροντίδας στα παιδιά και στα

εξαρτώμενα άτομα.

- Να δοθεί ειδική προσοχή στις γυναίκες και άνδρες που σκοπεύουν να επιστρέψουν στο αμειβόμενο εργατικό δυναμικό μετά από απουσία και, προς τον σκοπό αυτό, να εξετάσουν τα μέσα της βαθμιαίας εξάλειψης των εμποδίων που αντιμετωπίζουν τα άτομα αυτά κατά την επιστροφή τους.

Προς το σκοπό αυτό στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ τόσο από το Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ και συγκεκριμένα, από το μέτρο 5.2 αυτού, όσο και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που έχουν εγκριθεί, προβλέπονται ενέργειες, μέσω των οποίων θα δημιουργηθούν κοινωνικές υποστηρικτικές υπηρεσίες ολοκληρωμένης φροντίδας και εξυπηρέτησης βρεφών, νηπίων, παιδιών, παιδιών με αναπηρία, ηλικιωμένων και λοιπών πληθυσμιακών ομάδων που χρήζουν βοήθειας.

1.2. Στόχος

Στόχος της ενέργειας είναι η δημιουργία υπηρεσιών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι δημιουργημένες υπηρεσίες (κοινωνικών λειτουργιών, ψυχολόγων, επισκεπτριών υγείας, νοσηλευτριών και βοηθητικού προσωπικού). Επίσης με την δημιουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων ^{ΚΗΦΗ} επιδιώκεται η διευκόλυνση της πρόσβασης των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με τη φροντίδα ηλικιωμένων ατόμων στην αγορά εργασίας, συμβάλλοντας στην επίτευξη της εναρμόνισης του επαγγελματικού και οικογενειακού βίου.

1.3 Περιγραφή και σκοπιμότητα των πράξεων

Η κάθε ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

(α) Οι Μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» δημιουργήθηκαν για την περίθαλψη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας, η οποία τους παρέχεται κατ' οίκον. Στο Γ' ΚΠΣ οι μονάδες αυτές θα αναλάβουν και την φροντίδα και μη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας (ΑΜΕΑ-κ.λ.π.). / 6-5

(β) Τα ΚΗΦΗ είναι μικρές μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας. Δημιουργούνται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές και διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με ΚΑΠΗ που ενδεχομένως υπάρχουν στην περιοχή. Συνεργάζονται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και με μονάδες υγείας. Απευθύνονται σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια χωρίς διεγέρσεις, κλπ) των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή και σε περιπτώσεις όπου τα άτομα που τα φροντίζουν αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και δεν μπορούν να

ανταποκριθούν στην φροντίδα που έχουν αναλάβει.

Οι ενέργειες αυτές αποτελούν επέκταση μίας εθνικής πολιτικής που υλοποιήθηκε κατά το Β' ΚΠΣ και συνεχίζεται να υλοποιείται και στο Γ' ΚΠΣ μέσω του Ε.Π. « Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση » (απόφαση έγκρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ε (2001) 38/9-3-01)

2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ)

Ως επιλέξιμη ορίζεται η δράση που αφορά την λειτουργία Μονάδων «Βοήθειας στο Σπίτι» ή Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων μέσω της επιχορήγησης της απασχόλησης 3-6 ατόμων ή όπως ορίζει το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο στις εν λόγω Μονάδες ή Κέντρα με τις εξής ειδικότητες:

Α) Για τις Μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» *Προσωπικό*

- ◆ Κοινωνικού/ής λειτουργού (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος). Στις περιπτώσεις ορεινών ή νησιωτικών ή παραμεθόριων ή φθινουσών περιοχών όπου αποδεδειγμένα δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Κοινωνική/ο Λειτουργό (μετά από βεβαίωση του επαγγελματικού Συλλόγου Κοινωνικών Λειτουργών της οικείας Περιφέρειας), παρέχεται η ευχέρεια απασχόλησης ψυχολόγου.
- ◆ Νοσηλεύτη/τρια (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια άσκησης επαγγέλματος). Εάν στις προαναφερόμενες περιοχές δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Νοσηλεύτη, μπορεί να απασχοληθεί επισκέπτης υγείας (ΤΕΙ).
- ◆ Βοηθητικό προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση, ή αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για κάθε μονάδα είναι απαραίτητη η απασχόληση όλων των ειδικοτήτων .

Αρμοδιότητες

- Ο/Η Κοινωνικός λειτουργός ερευνά την υγεία, τις συνθήκες διαμονής, διατροφής, την οικογενειακή, οικονομική, ασφαλιστική και κοινωνική κατάσταση του χρήζοντος βοήθειας ατόμου προσδιορίζει τις ανάγκες και επιλαμβάνεται της επίλυσης τους.
- Ο/Η νοσηλεύτης / ρια, ο/η οποίος/α παρέχει κατ' οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες.
- Ο/Η οικιακός/ή βοηθός, ο/η οποίος/α φροντίζει την καθαριότητα του ατόμου αυτού και την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης αυτού Προαιρετικά σε εξαιρετικές περιπτώσεις, επιλαμβάνεται της καθαριότητας του σπιτιού καθώς και της παρασκευής φαγητού.

Ο ελάχιστος αριθμός εξυπηρετούντων από μία μονάδα «Βοήθεια στο Σπίτι» θα πρέπει να ανέρχεται στα 15 - 20 άτομα. Οι ανάγκες των ηλικιωμένων ατόμων και των ΑΜΕΑ θα προσδιορίζονται από τον εκάστοτε Δήμο ή το ΚΑΠΗ όπου υπάρχει η δυνατότητα συνεργασίας. Ο/Η Κοινωνικός λειτουργός μετά από σχετική επιτόπια έρευνα καταγράφει τις ανάγκες του ατόμου και σχεδιάζει τον τρόπο παρέμβασης για την παροχή των υπηρεσιών.

Ο αριθμός των ανέργων που θα στελεχώσει κάθε Πρόγραμμα θα είναι αντιπροσωπευτικός των



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 882

6 Δεκεμβρίου 1993

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 24197/Γ' 3812

Κύρωση των αποτελεσμάτων του πραγματικού πληθυσμού της γενικής απογραφής πληθυσμού της 17ης Μαρτίου 1991.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Του άρθρου 21 του Ν. Δ/τος 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ».
 - β. Του άρθρου 1 του Ν. Δ/τος 830/71 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των διατάξεων του Ν. Δ/τος 3627/1956».
 - γ. Του άρθρου 6 του Π. δ/τος 532/1991 «οργανισμός Γ.Γ. ΕΣΥΕ».
 2. Του Π. δ/τος 488/89 «περί διενέργειας γενικών απογραφών: α) Οικοδομών και Κατοικιών β) Πληθυσμου - Οικοτεχνίας και γ) Γεωργίας - Κτηνοτροφίας».
 3. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και του άρθρου 29Α που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.
 4. Την κοινή υπουργική απόφαση αριθ. 18894/Γ' 3582/28.9.1989 «προκήρυξη διενέργειας των απογραφών οικο-

δομών - κτιρίων, πληθυσμού κατοικιών - οικοτεχνίας και γεωργίας - κτηνοτροφίας τα έτη 1990, 1991».

5. Την υπουργική απόφαση αριθμ. 15470/ΔΔ5019/93 με θέμα «Συγκρότηση Γνωμοδοτικού Συμβουλίου επί των αποτελεσμάτων της απογραφής πληθυσμού, έτους 1991».

6. Τις γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Τοπωνυμίων του Υπουργείου Εσωτερικών, για την ορθή γραφή των ονομάτων των δήμων, κοινοτήτων και οικισμών (πόλεων, κωμοπόλεων και χωριών) της Χώρας, και

7. Το σχετικό πρακτικό της 17ης Αυγούστου 1993 του αρμόδιου Γνωμοδοτικού Συμβουλίου, επί των αποτελεσμάτων της απογραφής πληθυσμού 1991, κυρώνουμε:

Τα αποτελέσματα της απογραφής πληθυσμού, που διενεργήθηκε σε ολόκληρη τη Χώρα τη 17η Μαρτίου 1991, όπως αυτά εμφανίζονται στους παρακάτω πίνακες, τα οποία αφορούν τον πραγματικό πληθυσμό κατά νομούς, επαρχίες, δήμους, κοινότητες και οικισμούς (πόλεις, κωμοπόλεις και χωριά) και εγκρίνουμε όπως δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αποτελέσουν στο εξής τον επίσημο αριθμό των κατοίκων των ανωτέρω περιφερειών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΗΜΑΤΑΣΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΠ.-ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

Σύνολο Χώρες = 10.259.900

Άνδρες = 48%

Γυναίκες = 52%

5055408

5204492

Άνδρες

Γυναίκες



0200497220402006



ΑΡΧΕΙΟ
Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α.

6665

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 497

22 Απριλίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16065

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 2683/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α'/1992) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 τ.Α) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
5. Την αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/22675/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
6. Την αριθμ. 6459/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/τ.Β'/31.10.2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο».
7. Την αριθμ. πρωτ. 18209/16.5.2001 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Συγκρότηση ομάδας εργασίας, για τη σύνταξη του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και σχεδίου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτών».

Εγκρίνουμε τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που συντάχθηκε σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2680 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και αποτελείται από 21 άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2680/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) όπως ισχύει.
2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας και των λοιπών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που ιδρύθηκαν ή θα ιδρυθούν από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

- Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:
- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
 - Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
 - Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
 - Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
 - Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
 - Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 3 Όργανα διοίκησης

1. Τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 1 της παρόντος διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, πού αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό των νομικών προσώπων. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχουν και εκπρόσωποι των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στο νομικό πρόσωπο όπως επίσης και εκπρόσωποι των εργαζομένων σε αυτό, οι οποίοι ορίζονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος.

3. Τα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου τους υπάγονται στην εποπτεία του Ο.Τ.Α. που τα συνέστησε, εφαρμόζομενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος της Κοινότητας ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτούς, δηλαδή τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Ως Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ένα από τα μέλη αυτού.

Άρθρο 4

Συμμετοχή γονέων και εκπροσώπων των εργαζομένων

1. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που καλύπτει το νομικό πρόσωπο, ο οποίος υποδεικνύεται με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμένων.

2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου επίσης μετέχει ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του νομικού αυτού προσώπου που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου - Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυόμενου αυτού ο Αντιπρόεδρος, υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συ-

νεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται και θέματα που τυχόν έχουν ζητήσει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζητήση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογηθεί ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παρουσιογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισιγγεία τα θέματα που είναι για συζήτηση

γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο

δ) Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου, εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.

ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Δικαίωμα εννομοφώνης και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευόμενης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκουν αυτοί, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι επιβεβλημένη λόγω της ύψους κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα αδύναμη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία απολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτένων οικογενειών κ.λ.π.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου με αιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μορφοποίησή τους.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς ή Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του

ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

δ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα ουματινοαντίδρασης.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγουμένων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Εντός του μηνός Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών η οποία αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επί αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

Άρθρο 8

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των νομικών προσώπων ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις: :

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

δ) Έταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

ε) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό.

Άρθρο 9

Πόροι του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου Ο.Τ.Α. και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

Άρθρο 10

Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτός διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε ειδικό συνοδό και σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνοδεία τους, μέσα στο ωράριο εργασίας του.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καλύπτεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 11

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου - Ιουλίου.

3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

4. Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα

κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα.

Άρθρο 12

Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:

α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών

β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών

2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών

γ) Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα τμήματα που προαναφέρθηκαν.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα φιλοξενούνται δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) παιδαγωγούς και μία (1) βοηθό.

5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της εναλλαγής παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 13

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά την εβδομάδα.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελλος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

3. Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται κάθε τρεις (3) μήνες σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιόζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 14

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγό-

ρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερησίο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως υμωμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α) Για τα βρέφη:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό

9:30 π.μ. - 12:00 π.μ.: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατέκτησης αυτονομίας.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Προετοιμασία - φαγητό.

13:00 μ.μ. - 14:30 μ.μ.: Ανάπαυση.

14:30 μ.μ. - 15:15 μ.μ.: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15:15 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό.

15:45 μ.μ. - 16:00 μ.μ.: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

β) Για τα νήπια:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 8:30 π.μ.: Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, «τις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλα παιδαγωγικά υλικά.
9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό (πρωινό) τμήμα στο δημοτικό και τη φύση.

Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό. Τα παιδιά - με ομάδες εργασίας - συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

9:30 π.μ. - 10:00 π.μ.: Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.

10:00 π.μ. - 11:00 π.μ.: Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθεάτρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

11:00 π.μ. - 12:00 π.μ.: Διάλειμμα των παιδιών - εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα - διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση - Προγραφή - Προαρίθμηση.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό - βουρτσισμα δοντιών.

13:00 μ.μ. - 13:30 μ.μ.: Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ημερες δραστηριότητες (κύκλωμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθολογία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων - πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Προαναγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Πantomίμα. Αυτοσχέδιασμοί, φαντασία.

13:30 μ.μ. - 15:00 μ.μ.: Ανάπαυση.

15:00 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 15

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποσοτική και ποιοτική τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέρημα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαπολιγίο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαπολιγίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέρημα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε σποριαίους για να αυξηθεί ο ποσοστός όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσιές.

3. Παρέχεται η δυνατότητα στα Νομικά Πρόσωπα και στον Ο.Τ.Α. ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών και νηπίων σε σταθμούς που θα επιλεγούν ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρονται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό.

Άρθρο 16

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ., του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87, 22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α/90, 39/Α/01), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

Άρθρο 18

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του νομικού προσώπου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεμπνρήτητά τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και σιτοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. Βοηθός Παιδαγωγός:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε σπύλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

7. Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό ης όχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

6. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διάλεξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο Οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

10. Την Διοικητική και Οικονομική εργασία του Νομικού προσώπου ασκεί ο Διοικητικός υπάλληλος και εάν δεν υπάρχει τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού ή οριζόμενος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν.1188/81 όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσω-

πικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερρωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Η ταμιακή διαχείριση του Νομικού προσώπου ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία του Δήμου ή την αντίστοιχη ΔΟΥ που ασκεί την διαχείριση του Δήμου.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Άρθρο 19

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 20

Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα - Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών

προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα άρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 21

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Δ. ΓΑΝΟΣ

Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

**Με τις τροποποιήσεις
& συμπληρώσεις των διατάξεων
μέχρι την εφαρμογή του Ν. 3013/2002**

Ε.Ε.Τ.Α.Α.

ΑΘΗΝΑ 2002

που τα σύστησε. Τις ιδιωτικές περιουσίες, που έχουν περιέλθει στο ίδρυμα με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου, εξακολουθεί να διαθέτει ο δήμος ή η κοινότητα ειδικά και αποκλειστικά για τον τοπικό σκοπό για τον οποίο αφιερώθηκαν, με την επιφύλαξη και των διατάξεων που αφορούν την επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση του περιουσιακού στοιχείου που έχει καταληφθεί ή δωρηθεί για τον ίδιο ή άλλον κοινωφελή σκοπό.

Άρθρο 202

(Άρθρο 202 Π.Δ. 410/1995- άρθρο 16 παρ. 1 Ν. 2539/1997
- Π.Δ. 373/1995)

Ιδρύματα Ο.Τ.Α. που συνενώνονται

1. Οι Ο.Τ.Α. που προκύπτουν από συνένωση άλλων Ο.Τ.Α. υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη της λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται με τη συνένωση ως προς τα δημοτικά ή κοινοτικά ιδρύματα του άρθρου 190, που έχουν συσταθεί από τους συνενοούμενους Ο.Τ.Α..
2. Τα ανωτέρω δημοτικά ή κοινοτικά ιδρύματα περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο Ο.Τ.Α. από την έναρξη της λειτουργίας του
3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού

Άρθρο 203

(Άρθρο 203 Π.Δ. 410/1995 - άρθρο 14 Ν. 2399/1996 - Ν. 2503/1997)

Λοιπά Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα

1. Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συνιστούν και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην εποπτεία τους. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας εκδίδει με βάση τη σχετική απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου την πράξη σύστασης του Νομικού Προσώπου η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Στην απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη σύσταση του νομικού προσώπου ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, η περιουσία, που τυχόν αφιερώνεται σ' αυτό και οι πόροι.
3. Τα δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα διοικούνται από το διοικητικό συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου είναι ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας ή άλλο μέλος, αιρετό ή μη, που ορίζεται από αυτούς. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δρά-

ση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου. Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου, του νομικού προσώπου ορίζεται με την απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου. Για τη συγκρότηση των σχολικών επιτροπών εξακολουθούν να εφαρμόζονται και οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 5 του Ν.1894/1990 (ΦΕΚ 110 Α).

4. Σκοπός των νομικών αυτών προσώπων είναι η οργάνωση ορισμένης δημοτικής ή κοινοτικής υπηρεσίας για την καλύτερη ικανοποίηση μιας τοπικής ανάγκης (όπως π.χ. συστήματος υδρεύσεως, φιλαρμονικής, βιβλιοθήκης, μουσείου, γυμναστηρίου, θεάτρου, νεκροταφείου).

5. Οι διατάξεις των άρθρων 198, 199 και των παραγράφων 1, 3 και 4 του άρθρου 200 εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα αυτά. Τα θέματα τα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του νομικού προσώπου ρυθμίζονται με κανονισμούς που ψηφίζουν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια.

6. Η συγχώνευση δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων αυτού του άρθρου, τα οποία έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο και ανήκουν στο δήμο ή κοινότητα, σε ένα νομικό πρόσωπο, γίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, που εκδίδεται ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης για τη συγχώνευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως το νέο νομικό πρόσωπο, στο οποίο συγχωνεύθηκαν τα άλλα, υποκαθίσταται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευθέντων νομικών προσώπων εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο.

Οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί στα παραπάνω δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα μεταφέρονται αυτοδικαίως στο νέο δημοτικό ή κοινοτικό νομικό πρόσωπο. Στις θέσεις αυτές με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου εντάσσεται το προσωπικό με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα συγχωνευόμενα νομικά πρόσωπα.

Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από το νέο νομικό πρόσωπο χωρίς καμία ειδικότερη διατύπωση για τη συνέχιση από αυτό.

7. Νομικά πρόσωπα του άρθρου αυτού, που συστήθηκαν με οποιοδήποτε τρόπο, καταργούνται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Στον πρόεδρο και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου, εκτός από το δήμαρχο, τον αντιδήμαρχο και τον πρόεδρο της κοινότητας, επιτρέπεται να καταβάλλεται αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση, και έως τρεις συνεδριάσεις το μήνα, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 204

(Άρθρο 204 Π.Δ. 410/1995 - Άρθρο 1 Π.Δ. 373/1995 - άρθρο 16 παρ. 2 Ν. 2539/1997)

Νομικά πρόσωπα Ο.Τ.Α. που συνενώνονται

1. Οι Ο.Τ.Α. που προκύπτουν από συνένωση υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη της λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται με τη συνένωση ως προς τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 που έχουν συσταθεί από τους συνενομένους Ο.Τ.Α..

2. Τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 που έχουν συσταθεί από δήμο ή κοινότητα, που καταργείται με τη συνένωση περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο Ο.Τ.Α. από την έναρξη της λειτουργίας του

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Άρθρο 205

(Άρθρο 205 Π.Δ. 410/1995)

Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας επιχορηγούνται, κάθε έτος δήμοι ή κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, νομικά πρόσωπα και σύνδεσμοι δήμων και κοινοτήτων, καθώς και τα κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) των οργανισμών της τοπικής αυτοδιοίκησης για σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 206

(Άρθρο 206 Π.Δ. 410/1995 - άρθρο 14 Ν. 2399/1996 - Ν. 2503/1997 - Π.Δ. 373/1995- άρθρο 8 παρ. 2 Ν. 2839/2000)

Σύσταση

1. Δύο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες μπορούν, με απόφαση καθενός από τα δημοτικά ή κοινοτικά τους συμβούλια, να συστήσουν σύνδεσμο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 283 /2001

Θέμα: Έγκριση Ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας ΚΑΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 14 /2001 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την 25/6 /2001, ημέρα Δευτέρα και ώρα 20.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την 12/6 /2001 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Αρ. 106 του Π.Δ. 410/95), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 35 Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Γκόντας Νικόλαος	Πρόεδρος	21. Γκλίναβος Ελευθέριος
2. Σαΐνης Ευάγγελος	Αντιπρόεδρος Δ.Σ.	22. Τζιμογιάννης Στέφανος
3. Μάντζιος Στέφανος	Γραμματέας	23. Φαρμάκης Αλέξανδρος
4. Ριστάνης Επαμεινώνδας	Αντιδήμαρχος	24. Μουστακλής Κων/νος
5. Σταύρου Ανδρέας	«	25. Μέγα Μαργαρίτα
6. Λαδόπουλος Κων/νος	«	26. Γιωτίτσας Δημήτριος
7. Βασιλείου Κων/νος		27. Συρμακέσης Γιώργος
8. Γκάτζιος Χρυσόστομος		28. Λεοντάρης Χαρίλαος
9. Κοτρώτσιος Χρήστος		29. Φίλιος Φίλιππος
10. Μαντάς Χρήστος		30. Ντάκης Σπύρος
11. Γκόλας Ευάγγελος		31. Πέτσιος Κων/νος
12. Κοσμάς Βασίλειος		32. Μαρούφωφ Γιώργος
13. Γερασιμίδης Νικόλαος		33. Παργασιάς Δημήτριος
14. Ντούγιας Νικόλαος		34. Εργολάβος Σπυρίδων
15. Αναγνωστόπουλος Ανδρέας		
16. Μπούρης Χρήστος		
17. Ζώης Δημήτριος		
18. Κωστάκης Ελευθέριος		
19. Μακόπουλος Νικόλαος		
20. Κωτσίνας Νικόλαος		

ΑΠΟΝΤΕΣ

Σιόντης Γεώργιος

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Νικόλαος Μούλιας, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Αντιδήμαρχος κ. Επαμεινώνδας Ριστάνης εισηγείται το θέμα και μεταξύ άλλων λέει: Κύριοι Σύμβουλοι, σας έχει προ μηνός μοιρασθεί ο Οργανισμός Λειτουργίας Διοίκησης και Διαχείρισης του 4^{ου} ΚΑΠΗ. Ήταν ένα σχέδιο κανονισμού που έτυχε ευρύτερης αποδοχής από όλες τις παρατάξεις και αποτελούσε και μια δέσμευση όλων μας να προχωρήσουμε στην ψήφιση ενός ενιαίου Οργανισμού για όλα τα ΚΑΠΗ της πόλης. Αυτός ο Οργανισμός αποτελεί τη βάση για την αποψινή συζήτηση. Παράλληλα στο λίγο χρόνο εφαρμογής έχουν επισημανθεί κάποια προβλήματα σχετικά με τη σύνθεση και τον αριθμό των μελών του Δ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ 410/95 (Κ.Δ.Κ), προβλέπεται για τα Ν.Π Διοικητικό Σ/λιο από 5 έως 15 μέλη, τα οποία αποτελούνται από Δημοτικούς Συμβούλους και κοινωνικά καταξιωμένα άτομα.

Από το εν λόγω σχέδιο του 4^{ου} ΚΑΠΗ προβλέπεται να είναι 5μελές το Δ.Σ και να αποτελείται από τον Δήμαρχο ή κάποιον Σύμβουλο που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο, άλλους δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους και δύο (2) Δημότες ή κατοίκους του Δήμου. Η άποψή μου είναι για να σταματήσουν και κάποιες ενστάσεις-επιφυλάξεις να γίνει επταμελές το Δ.Σ/λιο και να αποτελείται από το Δήμαρχο, δύο Δημοτικούς Συμβούλους, τρεις δημότες και έναν αιρετό εκπρόσωπο των μελών του ΚΑΠΗ.

Όλοι συμφωνούμε ότι τα ΚΑΠΗ είναι ένας θεσμός επιτυχημένος και σε καμία περίπτωση δεν χωρούν αντιπαραθέσεις.

Τυχόν επισημάνσεις κατά την αποψινή συζήτηση θα σημειωθούν ώστε ο οργανισμός αυτός να έχει την ομοφωνία του Σώματος και διαχρονικότητα.

Ακολουθως τίθεται υπόψη του Δ.Σ κατ'άρθρο και στο σύνολό του το σχέδιο του κανονισμού του 4^{ου} ΚΑΠΗ και ζητείται η ψήφισή του προκειμένου αυτό να ισχύσει και στα άλλα ΚΑΠΗ της πόλης.

Παρακαλούμε για τη σχετική απόφασή σας.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. Συμβούλων όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 14 πρακτικό της 25 -6 -2001 συνεδρίασης από την οποία διαπιστώνεται ότι όλοι οι κ.κ. Σύμβουλοι συμφωνούν κατ'αρχή με την εισήγηση, αλλά διατυπώθηκε η άποψη ιδιαίτερα από τους προέδρους των ΚΑΠΗ, ότι για να έχει ευελιξία και λειτουργικότητα το Δ.Σ ενός ΚΑΠΗ θα πρέπει να είναι ολιγομελές, πρόταση που έγινε αποδεκτή από τον εισηγητή. Έτσι προτείνεται η σύνθεση του Δ.Σ να είναι πενταμελής και να αποτελείται από τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους έναν (1) κοινωνικά καταξιωμένο πολίτη και έναν (1) αιρετό εκπρόσωπο των μελών του ΚΑΠΗ, που θα εκλέγεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Γενική Συνέλευση των μελών του ΚΑΠΗ. Ακόμη έγιναν δεκτές από τον εισηγητή όλες οι παρατηρήσεις

των Δημ. Συμβούλων που αναφέρονται στις Οργανικές θέσεις και τη βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των υπαλλήλων του ΚΑΠΗ.

Το Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.

Αποφασίζει Κατά Πλειοψηφία

Μειοψηφούντος του Δ.Σ κ. Αλέξανδρου Φαρμάκη και του Δ.Σ κ. Ελ.Κωστάκη

Εγκρίνει την εισήγηση του αντιδημάρχου κ. Επαμεινώνδα Ριστιάη και το Σχέδιο Οργανισμού ΚΑΠΗ που ακολουθεί σύμφωνα και με τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν και καταγράφηκαν στα Πρακτικά.

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΧΤΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Ακριβές Αντίγραφο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 98 / 2002

Θέμα: Έγκριση προϋπολογισμού του 2^{ου} ΚΑΠΗ οικονομικού έτους 2002.

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το Πρακτικό 4 /2002 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την 6/3 /2002, ημέρα Τετάρτη και ώρα 20.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, (αίθουσα συνεδριάσεων «Αθανάσιος Τσακάλωφ»), ύστερα από την 27 /2 /2002 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Αρ. 106 του Π.Δ. 410/95), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 35 Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Γκόντας Νικόλαος	Πρόεδρος	20. Συρμακέσης Γιώργος
2. Μάντζιος Στέφανος	Γραμματέας	21. Τζιμογιάννης Στέφανος
3. Ριστάνης Επαμεινώνδας	Αντιδήμαρχος	22. Φαρμάκης Αλέξανδρος
4. Σταύρου Ανδρέας	«	23. Μουστακλής Κων/νος
5. Λαδόπουλος Κων/νος	«	24. Μέγα Μαργαρίτα
6. Μακόπουλος Νικόλαος		25. Γιωτίτσας Δημήτριος
7. Βασιλείου Κων/νος		26. Φίλιος Φίλιππος
8. Γκάτζιος Χρυσόστομος		27. Ντάκης Σπύρος
9. Κοτρώτσιος Χρήστος		28. Πέτσιος Κων/νος
10. Κωτσίνας Νικόλαος		29. Μαρούφωφ Γιώργος
11. Γκόλας Ευάγγελος		30. Παρλαπάς Δημήτριος
12. Κοσμάς Βασίλειος		31. Εργολάβος Σπυρίδων
13. Γερασιμίδης Νικόλαος		
14. Ντούγιας Νικόλαος		
15. Αναγνωστόπουλος Ανδρέας		
16. Μπούρης Χρήστος		
17. Ζώης Δημήτριος		
18. Σιόντης Γεώργιος		
19. Κωστάκης Ελευθέριος		

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Σαϊνης Ευάγγελος, 2. Μανιάς Χρήστος, 3. Γκλίναβος Ελευθέριος και 4. Λεοντάρης Χαρίλαος.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Νικόλαος Μούλιας, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο αντιδήμαρχος κ. Κων. Λαδόπουλος εισηγείται το θέμα και μεταξύ άλλων λέει: Κύριοι Σύμβουλοι, το 2^ο ΚΑΠΗ με την 2/3/7-2-2002 πράξη του συνέταξε τον προϋπολογισμό του Νομικού προσώπου για το έτος 2002, σύμφωνα με τις λειτουργικές του δαπάνες.

Σύμφωνα με τους προϋπολογιστικούς πίνακες τα έσοδα ανέρχονται σε 165.232,56 Ε, τα έξοδα σε 162.297,86 Ε και το αποθεματικό σε 2.934,70 Ε.

Οι σχετικές πίνακες σας έχουν διανεμηθεί για ενημέρωσή σας.

Παρακαλούμε για τη σχετική απόφασή σας.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. Συμβούλων όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 4 πρακτικό της 6 -3 -2002 συνεδρίασης από την οποία διαπιστώνεται ότι όλοι οι κ.κ. Σύμβουλοι συμφωνούν με την εισήγηση και εγκρίνουν τον προϋπολογισμό του 2^{ου} ΚΑΠΗ.

Το Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 106 του Π.Δ. 410/95

Αποφασίζει Ομόφωνα

Ι. Εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του και εγκρίνει την 2/3/7-2-2002 απόφαση του Δ.Σ. του 2^{ου} ΚΑΠΗ με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2002 με σύνολο εσόδων 165.232,56 Ε, σύνολο εξόδων 162.297,86 Ε και αποθεματικό 2.934,70 Ε.

Το Δημοτικό Συμβούλιο



Ακριβές Αντίγραφο

ΝΙΚΟΣ ΜΟΥΛΙΑΣ
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ. Σ/ΛΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 485 /2002

Θέμα: Επιχορήγηση του 4^{ου} ΚΑΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό 22 /2002 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την 31 /10 /2002, ημέρα Πέμπτη και ώρα 8.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την 24 /10 /2002 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Αρ. 106 του Π.Δ. 410/95), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 35 Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. Γκόντας Νικόλαος | Πρόεδρος | 18. Φαρμάκης Αλέξανδρος |
| 2. Σαϊνης Ευάγγελος | Αντιπρόεδρος Δ.Σ. | 19. Γιωτίσας Δημήτριος |
| 3. Μάντζιος Στέφανος | Γραμματέας | 20. Λεοντάρης Χαρίλαος |
| 4. Ριστάνης Επαμεινώνδας | Αντιδήμαρχος | 21. Φίλιος Φίλιππας |
| 5. Σταύρου Ανδρέας | « | 22. Ντάκης Σπύρος |
| 6. Λαδόπουλος Κων/νος | « | 23. Πέτσιος Κων/νος |
| 7. Βασιλείου Κων/νος | | 24. Μαρούφωφ Γεώργιος |
| 8. Γκάτζιος Χρυσόστομος | | 25. Παρλαπάς Δημήτριος |
| 9. Κοτρώτσιος Χρήστος | | |
| 10. Γκόλας Ευάγγελος | | |
| 11. Κοσμάς Βασίλειος | | |
| 12. Ντούγιας Νικόλαος | | |
| 13. Αναγνωστόπουλος Ανδρέας | | |
| 14. Μπούρης Χρήστος | | |
| 15. Ζώης Δημήτριος | | |
| 16. Κωστάκης Ελευθέριος | | |
| 17. Μακόπουλος Νικόλαος | | |

ΑΠΟΝΤΕΣ : Μαντάς χρήστος, Γερασιμίδης Νικόλαος, Σιόντης Γεώργιος, Κωτσίνας Νικόλαος, Γκλίναβος Ελευθέριος, Τζιμογιάννης Στέφανος, Μουστακλής Κων/νος, Μέγα Μαργαρίτα, Συρμακέςης Γεώργιος, Εργολάβος Σπυρίδων

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Νικόλαος Μούλιας, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος του 4^{ου} ΚΑΠΗ κ.Στέφανος Μάντζιος εισηγείται το θέμα και μεταξύ άλλων λέει: Κύριοι Σύμβουλοι, όπως γνωρίζετε κύρια πηγή χρηματοδότησης των ΚΑΠΗ είναι η επιχορήγηση από τους Δήμους σύμφωνα με το Ν.1828/89 (άρθρο 25) και του Π.Δ 410/95 (άρθρο 205)

Το 4^ο ΚΑΠΗ της πόλης μας ζητάει την επι πλέον επιχορήγησή του από το Δήμο, στα πλαίσια του προϋπολογισμού του που ήδη έχουμε εγκρίνει, για την αντιμετώπιση λειτουργικών του δαπανών Έτους 2002. Προτείνουμε την επιχορήγησή του με ποσό 40.000,00 Ε.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου υπάρχει σχετική πίστωση και τα οικονομικά του Δήμου επιτρέπουν την παραπάνω επιχορήγηση.

Παρακαλούμε για τη σχετική απόφασή σας.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. Συμβούλων όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 22 πρακτικό της 31 -10 -2001 συνεδρίασης από την οποία διαπιστώνεται ότι όλοι οι κ.κ. Σύμβουλοι συμφωνούν με την εισήγηση.

Το Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 106 του Π.Δ. 410/95

Αποφασίζει Ομόφωνα

1. Εγκρίνει επιπλέον επιχορήγηση του 4^{ου} ΚΑΠΗ του Δήμου με ποσό 40.000,00 Ε. για την κάλυψη λειτουργικών του δαπανών.
2. Αναμορφώνει τον προϋπ/σμό Έτους 2002 και μεταφέρει από το αποθεματικό ποσό 40.000 Ε στον Κ.Α 212.3
3. Το σχετικό χρηματικό ένταλμα να εκδοθεί επ' ονόματι του 4^{ου} ΚΑΠΗ σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α 212.3 του προϋπολογισμού του Δήμου Έτους 2002 και η εκταμίευση του ποσού θα γίνει από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες του Ν.Π.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Ακριβές Αντίγραφο



ΝΙΚΟΣ ΜΟΥΛΙΑΣ
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ. Σ/ΛΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 289 /2002

Θέμα: Εγκριση απολογισμών Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό 16 /2002 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την 13 /6 /2002, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20.30 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την 6/6 /2002 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Αρ. 106 του Π.Δ. 410/95), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 35 Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ.

- | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. Σαϊνης Ευάγγελος | Αντιπρόεδρος Δ.Σ. | 16. Γκλίναβος Ελευθέριος |
| 2. Μάντζιος Στέφανος | Γραμματέας | 17. Φαρμάκης Αλέξανδρος |
| 3. Ρισιάνης Επαμεινώνδας | Αντιδήμαρχος | 18. Λεοντάρης Χαρίλαος |
| 4. Σταύρου Ανδρέας | « | 19. Φίλιος Φίλιππας |
| 5. Λαδόπουλος Κων/νος | « | 20. Ντάκης Σπύρος |
| 6. Βασιλείου Κων/νος | | 21. Παρλαπάς Δημήτριος |
| 7. Γκάτζιος Χρυσόστομος | | |
| 8. Κοτρώτσιος Χρήστος | | |
| 9. Κοσμάς Βασίλειος | | |
| 10. Γερασιμίδης Νικόλαος | | |
| 11. Ντούγιας Νικόλαο | | |
| 12. Μπούρης Χρήστος | | |
| 13. Ζώης Δημήτριος | | |
| 14. Κωστάκης Ελευθέριος | | |
| 15. Μακόπουλος Νικόλαος | | |

ΑΠΟΝΤΕΣ : Γκόντας Νικόλαος (Πρόεδρος), Μαντάς Χρήστος, Γκόλας Ευάγγελος, Αναγνωστόπουλος Ανδρέας, Σιόντης Γεώργιος , Κωτσίνας Νικόλαος, Τζιμογιάννης Στέφανος, Μουστακλής Κων/νος, Μέγα Μαργαρίτα, Γιωτίτσας Δημήτριος, Συρμακέσης Γεώργιος, Πέτσιος Κων/νος , Μαρούφωφ Γεώργιος, Εργολάβος Σπύρος.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Νικόλαος Μούλιας , υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Αντιδήμαρχος κ. Επαμ. Ριστάνης λέει:

Κύριοι Σύμβουλοι οι Παιδικοί - Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της πόλης μας συνέταξαν τους Απολογισμούς τους - Ισολογισμούς για το έτος 2001 και αποστέλλουν αυτούς στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη σχετική έγκριση. Αναλυτικά για κάθε Παιδικό - Βρεφονηπιακό Σταθμό τα οικονομικά στοιχεία έχουν ως εξής :

α/α	Παιδικοί / Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	Σύνολο Εσόδων	Αποθεματικό	Σύνολο Εξόδων
1.	1 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	41.423.115	7.800.397	33.622.718
2.	2 ^{ος} «	43.256.266	15.303.360	27.952.906
3.	3 ^{ος} «	39.346.587	10.221.193	29.125.394
4.	4 ^{ος} «	57.079.551	9.221.595	47.857.956
5.	5 ^{ος} «	46.972.244	9.117.117	37.855.127
6.	6 ^{ος} «	45.753.752	13.600.032	32.153.720
7.	7 ^{ος} «	40.774.287	7.094.311	33.679.976
8.	8 ^{ος} «	36.863.902	1.594.517	34.105.816
9.	Παιδικός Σταθμός Σταυρακίου	19.170.997	3.459.039	15.711.958
10.	Παιδικός Σταθμός Μαρμάρων	22.465.898	5.563.002	16.902.896
11.	1 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός	49.634.888	13.784.201	35.850.687
12.	2 ^{ος} Βρεφ. Σταθμ. Κοτρώτσιου	31.669.589	5.767.075	25.902.514

Παράλληλα με τους απολογισμούς θα πρέπει να εγκριθούν και οι σχετικοί Ισολογισμοί σύμφωνα με τα παραστατικά στοιχεία που συνοδεύουν την παρούσα απόφαση.

Παρακαλούμε για τη σχετική έγκρισή σας.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. Συμβούλων όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 16^ο πρακτικό της συνεδρίασης της 13-6-02 από την οποία διαπιστώνεται ότι όλοι συμφωνούν με την εισήγηση του κ. Ριστάνη και εγκρίνουν τους Απολογισμούς και Ισολογισμούς έτους 2001 των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 106 του Π.Δ. 410/95 και το άρθρο 198 παρ.3, άρθρο 200 παρ.1, άρθρο 203 παρ. 5 και άρθρο 223 του Π.Δ. 410/95 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 18 της Κ.Υ.Α. Π2Β/2827 /97.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει τους Απολογισμούς - Ισολογισμούς των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιωαννιτών για το έτος 2001 σύμφωνα με την εισήγηση και τα παραστατικά στοιχεία που συνοδεύουν για τον καθένα την παρούσα απόφαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο
(ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 591 /2002

Θέμα: Εγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου Οικον.Ετους 2003

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό 24 /2002 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την 13 /12 /2002, ημέρα Παρασκευή και ώρα 8.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την 6 /12 /2002 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Αρ. 106 του Π.Δ. 410/95), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 35 Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | | | |
|--------------------------|--------------|----------------|------------|
| 1. Γκόντας Νικόλαος | Πρόεδρος | 19. Γκλίναβος | Ελευθέριος |
| 2. Μάντζιος Στέφανος | Γραμματέας | 20. Γιωτίτσας | Δημήτριος |
| 3. Ριστάνης Επαμεινώνδας | Αντιδήμαρχος | 21. Συρμακέσης | Γιώργος |
| 4. Λαδόπουλος Κων/νος | « | 22. Φίλιος | Φίλιππας |
| 5. Βασιλείου Κων/νος | | 23. Ντάκης | Σπύρος |
| 6. Γκάτζιος Χρυσόστομος | | 24. Πέτσιος | Κων/νος |
| 7. Κοτρώτσιος Χρήστος | | 25. Παρλαπά | Δημήτριος |
| 8. Γκόλας Ευάγγελος | | | |
| 9. Κοσμάς Βασίλειος | | | |
| 10. Γερασιμίδης Νικόλαος | | | |
| 11. Ντούγιας Νικόλαος | | | |
| 12. Αναγνωστόπουλος | Ανδρέας | | |
| 13. Μπούρης Χρήστος | | | |
| 14. Ζώης Δημήτριος | | | |
| 15. Σιόντης Γεώργιος | | | |
| 16. Κωστάκης Ελευθέριος | | | |
| 17. Μακόπουλος Νικόλαος | | | |
| 18. Κωτσίνας | Νικόλαος | | |

ΑΠΟΝΤΕΣ : Σαϊνης Ευάγγελος, Σταύρου Ανδρέας, Μαντάς Χρήστος, Τζιμογιάννης Στέφανος, Φαρμάκης Αλέξανδρος, Μουστακλής Κων/νος, Μέγα Μαργαρίτα, Λεοντάρης Χαρίλαος, Μαρούφωφ Γεώργιος, Εργολάβος Σπύρος

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Νικόλαος Μούλιας, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Αντιδήμαρχος κ. Κων/νος Λαδόπουλος εισηγείται το θέμα αναλυτικά αναπτύσσοντας τη φιλοσοφία, τους στόχους και τις προοπτικές του Σχεδίου Προϋπολογισμού του Δήμου για το Έτος 2003 και ζητάει την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σύμφωνα με το προτεινόμενο για έγκριση σχέδιο του προϋπολογισμού τα έσοδα ανέρχονται στο ποσό των 32.166.498,06 Ε. τα έξοδα ανέρχονται στο ποσό των 31.337.376,00 Ε και το αποθεματικό σε 829.112,06 Ευρώ.

Αφού τέθηκε υπόψη του Δημαρχιακού Συμβουλίου και η από 11-12-02 Εκθεση της Δημαρχιακής Επιτροπής η οποία συνέταξε τον προϋπολογισμό για το Έτος 2003, ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ Συμβούλων, όπως αυτή φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 24 πρακτικό της 13-12 -2002

Στη συνέχεια αφού ολοκληρώθηκε η διαλογική συζήτηση έγινε ψηφοφορία από την οποία διαπιστώθηκε ότι υπέρ της εισήγησης ψηφίζουν όλοι οι κ.κ Σύμβουλοι πλην των Δ.Σ κ.κ Δημ.Γιωτίτσα, Φιλ.Φίλιου, και Σπ.Ντακη οι οποίοι μειοψηφούν και του Δ.Σ κ. Ελευθ, Γκλίναβου ο οποίος έδωσε ψήφο λευκή.

Το Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 106 του Π.Δ. 410/95

Αποφασίζει Κατά Πλειοψηφία

Σύμφωνα με την ψηφοφορία που αναφέρεται στο ιστορικό,
I. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό Εσόδων-Εξόδων Έτους 2003 του Δήμου Ιωαννιτών, όπως αυτός φαίνεται στον προϋπολογιστικό Πίνακα που συνοδεύει την παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής με σύνολο :

Εσόδων	32.166.498,06	Ευρώ
Εξόδων	31.337.376,00	Ευρώ και
Αποθεματικό	829.112,06	Ευρώ

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Ακριβές Αντίγραφο