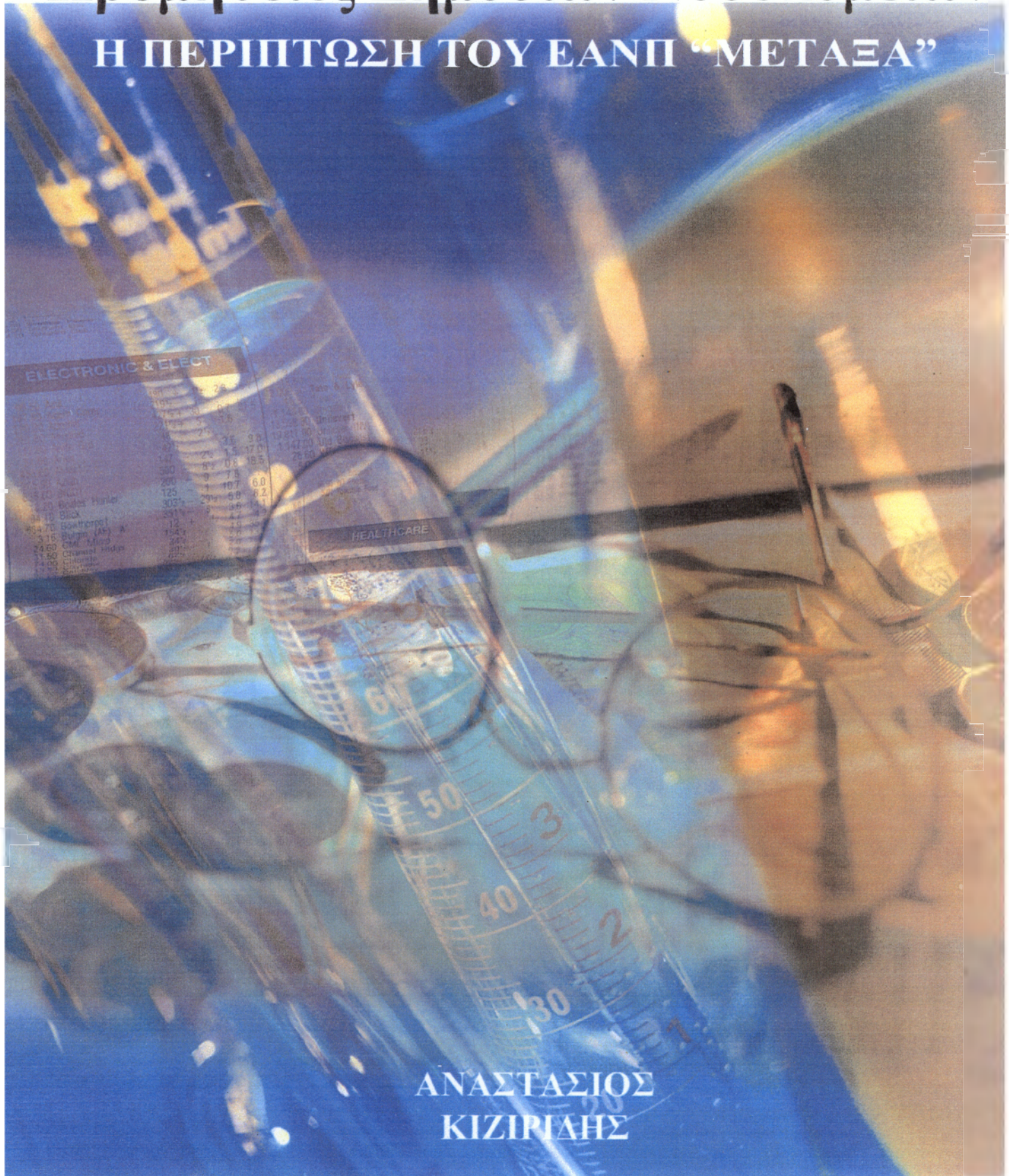


Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ  
ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

# Προμήθειες Δημοσίων Νοσοκομείων Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΕΑΝΠ “ΜΕΤΑΞΑ”



ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΚΙΖΙΡΙΑΔΗΣ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛΙΔΑ
ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΑ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
<b>ΚΕΦ. 1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>	<b>7</b>
1.1 Γενικά	7
1.2 Κρατικές προμήθειες	7
1.3 Τα όργανα που πραγματοποιούν τις κρατικές προμήθειες	8
1.4 Σχεδιασμός των κρατικών προμηθειών – ΕΙΠΠ	10
1.5 Δίκαιο προμηθειών	12
1.6 Τρόποι διενέργειας προμηθειών	13
1.7 Δημοσίευση διαγωνισμών	14
1.8 Περιεχόμενα διακήρυξης	16
1.9 Τεχνικές προδιαγραφές	16
1.10 Δικαιούμενοι συμμετοχής	17
1.11 Προθεσμίες για τη συμμετοχή των προμηθευτών στους διαγωνισμούς	17
1.12 Εμπλεκόμενα όργανα	18
1.13 Συστήματα ποιότητας και πιστοποιητικά	19
<b>ΚΕΦ. 2 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ</b>	<b>21</b>
2.1 Γενικά	21
2.2 Κατηγορίες υλικών	21
2.3 Προσωπικό – επιτροπές	22
2.3.1 Διοικητικός Διευθυντής	23
2.3.2 Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος	23
2.3.3 Υπεύθυνος Γραφείου Προμηθειών	24
2.3.4 Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού	24
2.3.5 Διοικητικό Συμβούλιο	25
2.3.6 Επιστημονική Επιτροπή	25
2.3.7 Επιτροπή Αξιολόγησης προσφορών	26
2.3.8 Επιτροπή Παραλαβής	26
2.4 Τα στάδια και η διαδικασία προμηθειών στα Νοσοκομεία	26
2.5 Ενστάσεις - προσφυγές και ένδικα μέσα	41
2.6 Ασυνέπεια προμηθευτή - κυρώσεις	41
2.7 Εξαιρέσεις προμηθειών από το ΕΙΠΠ	44
<b>ΚΕΦ. 3 Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΕΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ</b>	<b>45</b>

Τ Ε Ι Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α Σ  
Τ Μ Η Μ Α  
Ε Κ Δ Ο Σ Ε Ω Ν & Β Ι Β Λ Ι Ο Θ Η Κ Η Σ

3.1 Γενικά – το Νοσοκομείο Μεταξά	45
3.2 Διάρθρωση Υπηρεσιών	45
3.2.1 Το Οικονομικό Τμήμα	48
3.2.2 Η θέση του Γραφείου Προμηθειών	49
3.3 Το Γραφείο Προμηθειών	49
3.3.1 Σκοπός - αντικείμενο του Γραφείου Προμηθειών	49
3.3.2 Βασικές αρχές λειτουργίας του Γραφείου Προμηθειών	50
3.3.3 Θέσεις εργασίας	51
3.4 Στατιστική μελέτη προμηθευόμενου υλικού την περίοδο 2000 - 2003	51
3.4.1 Υλικό και μέθοδος	52
3.4.2 Αποτελέσματα	53
3.4.3 Συμπεράσματα	57
<b>ΚΕΦ. 4 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ</b>	<b>59</b>
4.1 Γενικά	59
4.2 Προβλήματα	59
4.3 Προτεινόμενες λύσεις	62
<b>ΚΕΦ. 5 ΕΠΙΛΟΓΟΣ</b>	<b>65</b>
<b>ΠΗΓΕΣ</b>	<b>66</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b>	<b>69</b>

## ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΑ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΑΕΠ	Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν
ΓΓ	Γενική Γραμματεία
ΓΓΕ	Γενική Γραμματεία Εμπορίου
ΓΕΣ	Γενικό Επιτελείο Στρατού
ΔΕΗ	Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού
ΔΕΚΟ	Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί
ΔΕΠΑΝΟΜ	Δημόσια Επιχείρηση Ανέγερσης Νοσηλευτικών Μονάδων
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο
ΕΑΝΠ	Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά
ΕΔΠ	Εθνικό Δίκτυο Πληροφόρησης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚ	Ευρωπαϊκή Κοινότητα
ΕΚΠ	Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών
ΕΛΑΣ	Ελληνική Αστυνομία
ΕΟΜΜΕΧ	Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας
ΕΟΦ	Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων
ΕΠΑΠ	Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών
ΕΠΠ	Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών
ΕΠΠΗ	Επιτροπή Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών
ΕΣΥ	Εθνικό Σύστημα Υγείας
ΕΥΔΑΠ	Εταιρία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Πρωτεύουσας
ΚΑ	Κωδικός Αριθμός
ΚΠΔ	Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
ΜΕΕ	Μόνιμες Επιτροπές Εμπειρογνομόνων
Ν.	Νόμος
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΟΑΣΑ	Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών
ΟΣΕ	Οργανισμός Σιδηροδρόμων Ελλάδας
ΟΣΚ	Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠεΣΥΠ	Περιφερειακό Σύστημα Υγείας Πρόνοιας.
ΣτΕ	Συμβούλιο της Επικρατείας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της εργασίας αυτής είναι:

- η παρουσίαση του τρόπου πραγματοποίησης των προμηθειών στα Δημόσια Νοσοκομεία
- η λειτουργία του Γραφείου Προμηθειών
- η πρακτική εφαρμογή των παραπάνω μέσω της μελέτης περίπτωσης στο ΕΑΝΠ Μεταξά
- η ανάδειξη των προβλημάτων των προμηθειών και
- οι τρόποι αντιμετώπισης των προβλημάτων αυτών.

Οι προμήθειες είναι μια λειτουργία του Νοσοκομείου που χαρακτηρίζεται τόσο από την πολυπλοκότητα όσο και από την σπουδαιότητά της. Είναι πολύπλοκη και εξαιρετικά ευρύς τομέας μιας και αντικείμενό του δεν είναι μόνο η λειτουργία της προμήθειας των προϊόντων, όπως εννοείται από τον τίτλο, αλλά περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που καλύπτουν το φάσμα από την έρευνα αγοράς μέχρι την τελική χρησιμοποίηση του προϊόντος. Η σπουδαιότητα της έγκειται στο γεγονός ότι αντιπροσωπεύει ένα μεγάλο μέρος της ροής του κόστους του Νοσοκομείου, και η ορθολογική οργάνωση του τμήματος των προμηθειών παίζει σημαντικό ρόλο στον κύκλο εργασιών και στη βιωσιμότητα του Νοσοκομείου.

Η εργασία περιλαμβάνει πέντε (5) κεφάλαια υποδιαιρούμενα σε υποκεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται μια εισαγωγή στις Κρατικές Προμήθειες και στις βασικές έννοιες που τις διέπουν. Ως δημόσιοι φορείς τα Νοσοκομεία του ΕΣΥ και οι προμήθειές τους διέπονται από τους νόμους και τις διατάξεις των κρατικών προμηθειών. Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται αναλυτικά η διαδικασία προμηθειών στα Νοσοκομεία και γίνεται περιγραφή των καθηκόντων όλων των προσώπων και των επιτροπών που εμπλέκονται σ' αυτές. Το τρίτο κεφάλαιο ειδικεύεται ακόμα περισσότερο στον τρόπο προμηθειών με την μελέτη περίπτωσης στο Νοσοκομείο "Μεταξά". Σ' αυτό το κεφάλαιο αναλύεται καλύτερα ο τρόπος λειτουργίας του Γραφείου Προμηθειών και γίνεται στατιστική ανάλυση του προμηθευόμενου υλικού τα έτη 2000 – 2003. Το επόμενο κεφάλαιο μιλάει για τα προβλήματα των προμηθειών καθώς τα τελευταία χρόνια αποτελούν τη "γάγγραινα" του ΕΣΥ, και προτείνει τρόπους βελτιώσεως. Τα σημαντικότερα στοιχεία της εργασίας συνοψίζονται στον επίλογο (κεφάλαιο πέμπτο).

Η βιβλιογραφία στηρίχθηκε κυρίως στις διατάξεις που διέπουν τις δημόσιες προμήθειες και σε βιβλία που αναφέρονται στην οργάνωση και στη λειτουργία των προμηθειών. Εξαιτίας του γεγονότος των μεγάλων χρεών των Νοσοκομείων προς τους προμηθευτές, βρέθηκαν πολλά άρθρα στο διαδίκτυο, που αφορούσαν στα προβλήματα και στις λύσεις που πρέπει να δοθούν.

Κατά τα στάδια της έρευνας καθοριστική ήταν η συνδρομή του καθηγητή Π. Μπιτσάνη, στην καθοδήγηση για την οργάνωση και τη θεματική διάρθρωση αυτής της εργασίας. Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω όλους τους υπαλλήλους της Διοικητικής Υπηρεσίας του ΕΑΝΠ "Μεταξά", για την συνεργασία τους και ιδιαίτερα τους υπαλλήλους του Γραφείου Προμηθειών που μοιράστηκαν μαζί μου προσωπικές τους εμπειρίες.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

### 1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο εφοδιασμός, η διενέργεια προμηθειών είναι ειδικότητα. Καμιά οικονομική μονάδα δεν μπορεί να λειτουργήσει χωρίς προμήθειες την εποχή της συναλλακτικής οικονομίας. Ο εφοδιασμός άρχισε, από την εποχή που ο άνθρωπος ανακάλυψε ότι η συνεργασία με άλλους ανθρώπους είναι εξυπηρετική και οικονομική και επιδόθηκε στη συνεργασία και στις ανταλλαγές. Σήμερα δεν αρκούμαστε μόνο στον εφοδιασμό, θέλουμε ο εφοδιασμός να γίνεται και σύμφωνα με τις οικονομικές αρχές, κάτι που προϋποθέτει τη λειτουργία εξελιγμένου μηχανισμού.

Η οικογένεια, ο δήμος, το κράτος, το εργοστάσιο, το νοσοκομείο, πρέπει να έχουν τα εφόδιά τους, όταν τα χρειάζονται, όπου τα χρειάζονται, όπως και όσα χρειάζονται. Κάθε απομάκρυνση από την αρχή αυτή σημαίνει καθυστέρηση, επιπλοκές, σπατάλη, ανησυχία, ακαταστασία, σύγχυση. Η οικονομική παραγωγή και λειτουργία στη συναλλακτική και συναγωνιστική εποχή απαιτεί τα εφόδια να αποκτούνται στο χαμηλότερο δυνατό κόστος και με τις απαιτούμενες προδιαγραφές. Η εξέλιξη της οικονομίας δεν απλοποίησε το θέμα των εφοδίων, αντίθετα αύξησε τις ανάγκες σε ποσότητα και ποιότητα κάνοντας πολυπλοκότερο το θέμα του εφοδιασμού.

### 1.2 ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Κρατικές προμήθειες καλούνται οι αγορές που πραγματοποιούν οι διάφοροι φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου (Υπουργεία, Νοσοκομεία, ΕΛΑΣ, ΓΕΣ, Πυροσβεστικό σώμα κτλ) οι τοπικές αυτοδιοικήσεις (Περιφέρειες, Νομαρχίες, Δήμοι, Κοινότητες) και οι ΔΕΚΟ (ΕΥΔΑΠ, ΟΣΕ, ΟΑΣΑ) σύμφωνα με συγκεκριμένες διαδικασίες. Οι αγορές αυτές αφορούν σε **αγαθά, έργα και υπηρεσίες** που θεωρούνται απαραίτητα για τη λειτουργία των προαναφερθέντων φορέων.

Όπως κάθε αγοραστής, έτσι και το Δημόσιο, προκειμένου να καταλήξει στο προϊόν της επιλογής του, πραγματοποιεί μια έρευνα αγοράς. Σε αντίθεση όμως με τους ιδιώτες, το Δημόσιο δεν πηγαίνει από έμπορο σε έμπορο για να βρει τη συμφερότερη προσφορά, αλλά καλεί τους προμηθευτές, με τη μορφή διαγωνισμού, να του υποβάλουν τις προσφορές τους.

Γενικά, οι κρατικές προμήθειες ή για να χρησιμοποιήσουμε ένα συνώνυμο όρο, οι προμήθειες του Δημοσίου, ολοκληρώνονται με τη βοήθεια γραπτών συμβάσεων, των "συμβάσεων των προμηθειών του δημοσίου" ή απλά "συμβάσεων του δημοσίου", όπως αποκαλούνται. Οι τελευταίες καθορίζουν το περιεχόμενο και τους όρους μιας συμφωνίας μεταξύ ενός φορέα (που είναι η αναθέτουσα αρχή της σύμβασης) και ιδιωτών/επιχειρήσεων (των προμηθευτών).

### *Τρεις είναι οι βασικές αρχές που διέπουν τις κρατικές προμήθειες:*

**Η αρχή της δημοσιότητας.** Κατά την αρχή αυτή, οι αγορές του Δημοσίου πρέπει να γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του εθνικού τύπου και της Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αρχή της δημοσιότητας δεν ισχύει για κάποιες κατηγορίες προμηθειών εξαιρετικά χαμηλής αξίας, που ορίζονται ρητά από το Νόμο.

**Η αρχή της διαφάνειας των διαδικασιών.** Η όλη διαδικασία της διακήρυξης, επιλογής του προμηθευτή και ανάθεσης μιας σύμβασης του Δημοσίου πρέπει να βασίζεται σε κανόνες, που είναι γνωστοί εκ των προτέρων και ισχύουν συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Επίσης οφείλουν να είναι κατανοητοί και να διακρίνονται για την σαφήνειά τους. Απαγορεύεται ρητά η αλλαγή των όρων του διαγωνισμού μετά την προκήρυξή του. Οι όροι του διαγωνισμού μπορούν να αλλάζουν μόνο κατόπιν της αποδοχής ενστάσεων/προσφυγών των διαγωνιζομένων. Γενικά, η αρχή της διαφάνειας παραβιάζεται όταν, κατά τη διάρκεια ενός διαγωνισμού κάποιος ενδιαφερόμενος που δεν συμμετέχει, προβεί στην ακόλουθη διαπίστωση: "με τους νέους όρους που θέτει ο φορέας θα μπορούσα κι εγώ να λάβω μέρος στο διαγωνισμό".

**Η αρχή της ίσης μεταχείρισης.** Οι όροι του διαγωνισμού δεν είναι δυνατό να αποκλείουν επιχειρήσεις άλλης χώρας ή κάποια κατηγορία επιχειρήσεων της ίδιας χώρας εισάγοντας πολιτική διακρίσεων.

### **1.3 ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

Στην Ελλάδα, όπως και σε πολλές χώρες της ΕΕ (όπως Γαλλία, Αγγλία, Βέλγιο) έχει επικρατήσει η αντίληψη ότι είναι προτιμότερο οι κρατικές προμήθειες να διενεργούνται από ένα κεντρικό όργανο (π.χ. τη Γενική Γραμματεία του Εμπορίου), καθότι οι κρατικές προμήθειες είναι δείκτης ευημερίας, μιας και αντιστοιχεί στο 7% του ΑΕΠ. Η διενέργεια από ένα κεντρικό όργανο επιτρέπει τη συνολική τους εποπτεία και την εξοικονόμηση



χρηματικών πόρων, καθώς οι προμήθειες διενεργούνται σε μεγάλες ποσότητες από μια αρχή και με ενιαίους κανόνες διεξαγωγής. Επίσης, δεδομένου ότι αναφορικά με την προμήθεια υλικών αγαθών, κεντρικό ρόλο παίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές, η συγκεκριμένη αντίληψη επιτρέπει τη συστηματική παρακολούθηση τους μέσω ενοποιημένων προδιαγραφών, δηλ. προδιαγραφών που ισχύουν για ένα μεγάλο αριθμό των υπό προμήθεια αγαθών. Αντίθετα, ο κατακερματισμός των προμηθειών σε πολλούς διαγωνισμούς, που διακηρύσσει ένας μεγάλος αριθμός φορέων (π.χ. κάθε νοσοκομείο το δικό του διαγωνισμό) ευνοεί τον κίνδυνο της χρήσης προδιαγραφών πολύ διαφορετικών από φορέα σε φορέα.

Οι προμήθειες διενεργούνται ή από το Υπουργείο Ανάπτυξης ή από τους επιμέρους φορείς. Συγκεκριμένα:

#### **Α) Από την Γενική Γραμματεία (ΓΓ) Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης**

Υπεύθυνος φορέας για τις κρατικές προμήθειες των υλικών για την Κεντρική Διοίκηση στην Ελλάδα είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών της ΓΓ Εμπορίου. Η Γενική Διεύθυνση αυτή διαθέτει όλον τον απαραίτητο μηχανισμό για τη διενέργεια των κρατικών προμηθειών. Ωστόσο, δεν είναι υπεύθυνη για το σύνολο της διαδικασίας.

Στην πραγματοποίηση των δημόσιων προμηθειών διακρίνουμε τρεις φάσεις:

1. τη φάση της εκδήλωσης των αναγκών και του σχεδιασμού των προμηθειών, σε ετήσια βάση,
2. τη φάση της διακήρυξης του διαγωνισμού, της εξεύρεσης της συμφερότερης προσφοράς και της σύναψης της σύμβασης και
3. τη φάση της εκτέλεσης της σύμβασης.

Η ΓΓ Εμπορίου είναι κυρίως υπεύθυνη για την δεύτερη φάση, η οποία είναι και η πιο πολύπλοκη. Επίσης, διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο και στην πρώτη φάση καθώς, με βάση τις αιτήσεις των διαφόρων φορέων, καταρτίζει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ). Η τρίτη φάση, της εκτέλεσης της προμήθειας, βεβαιώνεται από τις "Επιτροπές παραλαβής". Οι Επιτροπές αυτές, κατά περίπτωση, είτε ορίζονται και εποπτεύονται από τη ΓΓ Εμπορίου μέσα από κατάλογο που της υποβάλλει ο εκάστοτε φορέας, είτε τελούν υπό τον πλήρη έλεγχο του φορέα.

Από την αρμοδιότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης εξαιρούνται όσες με απόφαση ορίζει και οι οποίες δεν υπερβαίνουν ένα ποσό (συγκεκριμένα όσες δεν υπερβαίνει η ετήσια συνολική δαπάνη κατά κωδικό αριθμό είδους το ποσό των 75.000 ευρώ).

## **B) Από τους ίδιους τους φορείς**

Υπάρχουν ορισμένοι φορείς, οι οποίοι πραγματοποιούν τις προμήθειές τους μόνοι με ειδικό Κανονισμό Προμηθειών, όπως το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και η ΔΕΗ. Επίσης η διενέργεια προμηθειών προϋπολογισθείσας αξίας ποσού μικρότερου από 75.000 ευρώ γίνεται από τους δημόσιους φορείς.

Πέρα όμως από αυτές τις περιπτώσεις, κάθε φορέας μπορεί, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, να ζητήσει από την ΓΤ Εμπορίου εξουσιοδότηση, ώστε να διενεργήσει αυτός τη δεύτερη και τρίτη φάση για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με το γενικό κανονισμό προμηθειών Δημοσίου<sup>1</sup>. Επίσης, είναι δυνατό να ανατεθεί στον φορέα η διενέργεια της τρίτης μόνο φάσης της προμήθειας (εκτέλεση της σύμβασης).

Ως προς την εποπτεία των διαγωνισμών των υπό εξουσιοδότηση φορέων, η ΓΤ Εμπορίου, στο πλαίσιο των προσπαθειών της για ενιαίες διαδικασίες στις προμήθειες του Δημοσίου από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, ζητά συγκεκριμένα πληροφοριακά στοιχεία είτε πριν το διαγωνισμό (π.χ. τις τεχνικές προδιαγραφές που επέλεξε ο υπό εξουσιοδότηση φορέας) είτε πριν την υπογραφή της σύμβασης (π.χ. απολογιστικά στοιχεία, πίνακα τιμών όλων των προμηθευτών, πίνακα ενστάσεων κλπ).

Τέλος, υπάρχουν και ορισμένοι φορείς που εξαιρούνται από το κεντρικό σύστημα διενέργειας των όπως π.χ. το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και οι αμιγώς στρατιωτικές προμήθειες, δηλ. τα οπλικά συστήματα<sup>2</sup>.

## **1.4 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΕΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΕΠΠ)**

Το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) είναι οι πίνακες με τα επιμέρους προγράμματα προμηθειών που οι φορείς του Δημοσίου οφείλουν να υποβάλουν στη Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης. Οι πίνακες αυτοί περιλαμβάνουν τις προγραμματιζόμενες προμήθειες για τις οποίες έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Κάθε χρόνο, περί το μήνα Σεπτέμβριο, η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών αποστέλλει στους διάφορους φορείς του Δημοσίου (ΟΤΑ, Νοσοκομεία, ΕΛΑΣ, ΓΕΣ, ΟΣΚ,

<sup>1</sup> Π.Δ. 394/96, *Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου* (ΦΕΚ 266/Α)

<sup>2</sup> βλ. Ν. 2286/95, *Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων* (ΦΕΚ 19/Α), άρθρο 1, σελ. 1926

κ.α.) εγκύκλιο με την οποία τους ζητά να της κοινοποιήσουν τις ανάγκες τους σε προμήθειες για το επόμενο έτος.

Μέσα στον Δεκέμβριο πρέπει να έχουν περιέλθει απαραίτητα στη Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών τα επί μέρους προγράμματα των φορέων για ένταξη προκειμένου να καταρτισθεί εγκαίρως το ΕΠΠ. Τα προγράμματα αυτά περιέχουν τουλάχιστον το είδος, την ποσότητα, την αξία, την πηγή χρηματοδότησης, το αλόθεμα του εντασσόμενου είδους, το χρόνο απορρόφησης της χρηματοδότησης, τον τρόπο πληρωμής, το κριτήριο αξιολόγησης και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την αιτιολόγηση της ένταξης του συγκεκριμένου είδους.

Οι φορείς πρέπει στους πίνακες προγραμματιζόμενων προμηθειών, και για κάθε κωδικό αριθμό είδους χωριστά, να προτείνουν τις προσφορότερες διαδικασίες υλοποίησης αυτών (ανοικτός ή κλειστός, ή με διαπραγμάτευση) και το κριτήριο κατακύρωσης (χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά), προκειμένου να εξετασθούν κατά την σχετική διαδικασία ένταξής τους στο ΕΠΠ.

Το ΕΠΠ εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ). Η σύνταξη του ΕΠΠ, σε ετήσια βάση, και η δημοσίευσή του στον τύπο και το διαδίκτυο αποτελεί παράγοντα διαφάνειας και προγραμματισμού. Είναι εχέγγυο διαφάνειας, διότι επιτρέπει στους υποψήφιους προμηθευτές να προγραμματίσουν την παραγωγή τους και να γνωρίζουν ποιος θα είναι ο φορέας εκτέλεσης αυτών των προμηθειών. Είναι γνώμονας προγραμματισμού, διότι καθιστά εφικτή τη συνολική θεώρηση, σε εθνικό επίπεδο, των αναγκών του Δημοσίου σε προμήθειες. Τέλος, η δημοσίευση του ΕΠΠ αποτελεί υποχρέωση της χώρας μας που απορρέει από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για κάθε προμήθεια που έχει ενταχθεί στο ΕΠΠ, προκηρύσσεται διαγωνισμός. Για κάθε προμήθεια του ΕΠΠ αντιστοιχεί μία προϋπολογισθείσα αξία. Επαύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας είναι εφικτή, στις περιπτώσεις που κατά την διαδικασία εκτέλεσης αποδειχθεί ότι η προϋπολογισθείσα και προγραμματισθείσα δαπάνη δεν επαρκεί για την προμήθεια του είδους. Αναλυτικότερα, εφόσον το ύψος της επαύξησης ανέρχεται μέχρι του ποσοστού 20% επί της προϋπολογισθείσας αξίας κατά κωδικό αριθμό είδους και φορέα προγραμματισμού και δεν υπερβαίνει τούτο το ποσό των 294.000 ευρώ, δεν απαιτείται απόφαση έγκρισης τροποποίησης του ΕΠΠ και ο φορέας προχωρεί στην αύξηση αυτή με δική του ευθύνη. Στις περιπτώσεις προμηθειών μέχρι 45.000 ευρώ κατά κωδικό

αριθμό ειδους του Αρχείου Ειδών του ΕΠΠ, σε ετήσια βάση, οι οποίες δεν εντάσσονται στο ΕΠΠ, δεν επιτρέπεται, καμία επαύξηση (πέραν του ανωτέρω ποσού).

Αιτήματα για τροποποίηση του ΕΠΠ λόγω επαύξησης της αρχικά προϋπολογισθείσας αξίας πέραν του 20%, (η οποία προκύπτει είτε βάσει αποτελεσμάτων διαγωνισμού είτε βάσει κατακύρωσης προμήθειας για μεγαλύτερη ποσότητα μέχρι 30%) δύναται να υποβληθούν και μετά την λήξη ισχύος του ΕΠΠ και μέχρι την προθεσμία υπογραφής των συμβάσεων, όπως ορίζεται στην παρούσα απόφαση. Στις περιπτώσεις όμως προμηθειών ειδών που η τιμή προσφοράς του μειοδότη απαιτεί επαύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας πέραν του ποσοστού 50% της αξίας της προκηρυχθείσας ποσότητας, ο διαγωνισμός για την προμήθεια ματαιώνεται και επαναπρογραμματίζεται αυτή, με βάση την προκύψασα νέα δαπάνη.

### **1.5 ΔΙΚΑΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ανάλογα με το ύψος του προς προμήθεια αγαθού, εφαρμόζεται είτε μόνο το ελληνικό δίκαιο είτε σωρευτικά το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο. Αν το προς προμήθεια αγαθό είναι αξίας (προ ΦΠΑ) χαμηλότερης ενός ορίου (κατώφλιου), τότε εφαρμόζεται μόνον η εθνική νομοθεσία (πλην των κοινοτικών κανόνων δημοσιότητας). Το όριο αυτό είναι 200.000 ευρώ και μεταβάλλεται εξαρτώμενο από τις διεθνείς συμφωνίες που υπογράφει η ΕΕ στο χώρο των προμηθειών του Δημοσίου. Αν το προς προμήθεια αγαθό ξεπερνά το προβλεπόμενο κατώφλιο, τότε τα παρακάτω νομοθετήματα εφαρμόζονται κατά τρόπο συμπληρωματικό προς το κοινοτικό νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο έχει ενταχθεί στην ελληνική έννομη τάξη.

Οι βασικές διατάξεις που ρυθμίζουν όλες τις προμήθειες αγαθών που εντάσσονται στο ΕΠΠ είναι οι εξής:

- Ν. 2286/95, "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.2741/99
- ΠΔ 370/95, "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό δίκαιο", όπως τροποποιήθηκε από το ΠΔ 105/00
- ΠΔ 394/96, γνωστού ως Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.

## 1.6 ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τρεις είναι οι βασικές διαδικασίες προμηθειών, ο ανοιχτός διαγωνισμός, ο κλειστός διαγωνισμός και η διαδικασία με διαπραγματεύσεις. Για προμήθειες χαμηλού προϋπολογισμού, οι οποίες ορίζονται από το νόμο και οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, προβλέπεται και ο πρόχειρος διαγωνισμός.

### **A) Ανοιχτός διαγωνισμός:**

Ανοιχτός διαγωνισμός είναι εκείνος στα πλαίσια του οποίου όλοι οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον τύπο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με τη διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού πραγματοποιείται περίπου το 75% των κρατικών προμηθειών της χώρας μας. Η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των υποψήφιων προμηθευτών, αφού προϋποθέτει την δημοσίευση της πλήρους διακήρυξης και επιτρέπει σε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά.

### **B) Κλειστός διαγωνισμός:**

Η διαδικασία αυτή εξελίσσεται σε δύο φάσεις.

1) Κατ' αρχήν ο αναθέτων φορέας δημοσιεύει πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία είναι μια πολύ γενική διακήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής μαζί με έναν φάκελο "ικανότητας", που περιγράφει το προφίλ της εταιρίας.

2) Όσοι επιλέγονται με βάση τα στοιχεία ικανότητας, λαμβάνουν γνώση της πλήρους διακήρυξης και καλούνται να υποβάλουν πλήρη προσφορά, δηλ. κατάθεση τιμών, τεχνικά χαρακτηριστικά κλπ.

Στο πλαίσιο του κλειστού διαγωνισμού οι αναθέτοντες φορείς μπορούν, μέσα στην πρόσκληση ενδιαφέροντος, να ορίσουν τον κατώτατο και τον ανώτατο αριθμό προμηθευτών που σκοπεύουν να προσκαλέσουν. Ο αριθμός αυτός δεν πρέπει να είναι μικρότερος από πέντε (5), ο δε μεγαλύτερος μπορεί να ορισθεί μέχρι είκοσι (20).

### **Γ) Διαδικασία με διαπραγματεύσεις:**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται στους αναθέτοντες φορείς η απευθείας διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές της επιλογής τους, με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης. Ο τρόπος αυτός γίνεται για προμήθειες μέχρι του ποσού των

15000 ευρώ με ΦΠΑ (από το 2002). Στις διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση οφείλουν να προσκληθούν τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται μόνον στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο, αυστηρά ερμηνευμένες, όπως λ.χ. για επείγουσες ανάγκες, για εξοπλισμό έρευνας, πειραματικά ή καλλιτεχνικά, για συμπληρωματικές προμήθειες από ήδη επιλεγμένο προμηθευτή κτλ<sup>3</sup>. Επίσης, ορισμένες φορές ακολουθείται αυτή η διαδικασία σε περιπτώσεις αποτυχίας ενός διαγωνισμού ή όταν οι επιτευχθείσες τιμές κριθούν ασύμφορες και υπάρχει επείγουσα ανάγκη, οπότε συνεχίζεται ο διαγωνισμός με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με την κατάθεση νέων οικονομικών προσφορών ή και τεχνικών προσφορών, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

#### **Δ) Πρόχειρος (ή συνοπτικός) διαγωνισμός:**

Ο διαγωνισμός αυτός προβλέπεται για προμήθειες χαμηλού ύψους μέχρι ενός ορίου, που μεταβάλλεται με Υπουργική Απόφαση (από το 2002 είναι 45000 ευρώ με ΦΠΑ). Οι προμήθειες αυτές δε δικαιολογούν την διενέργεια κανονικού διαγωνισμού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός δεν προϋποθέτει δημοσίευση και διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό καλούνται να καταθέσουν προσφορές τρεις τουλάχιστον προμηθευτές.

### **1.7 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Κάθε χρόνο δημοσιεύεται το ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, το οποίο επιτρέπει στους προμηθευτές να έχουν μια γενική εικόνα των κρατικών αναγκών, με σκοπό τον έγκυρο προγραμματισμό της παραγωγής τους<sup>4</sup>. Το ΕΠΠ δημοσιεύεται στον ημερήσιο ελληνικό οικονομικό τύπο (Ναυτεμπορική και Εξπρές), ενώ απόσπασμά του στο οποίο αναφέρονται όλες οι προμήθειες, ανά κατηγορία, που ξεπερνούν το οριζόμενο από την κοινοτική οδηγία κατώφλιο (750.000 ευρώ) δημοσιεύεται και στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΚ) και στη βάση δεδομένων TED.

Κάθε ένας διαγωνισμός δημοσιεύεται ως εξής:

#### **Α) Σε εθνικό επίπεδο προβλέπονται τα εξής μέτρα δημοσιότητας<sup>5</sup>:**

<sup>3</sup> βλ. Ν. 2286/95, *Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων* (ΦΕΚ 19/Α), άρθρο 2, παρ. 13, σελ. 1927 και Π.Δ. 370/95, *Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό δίκαιο* (ΦΕΚ 119, τ. Α'), άρθρο 10, σελ. 5629 – 5630

<sup>4</sup> βλ. κεφάλαιο 1.3, *Σχεδιασμός κρατικών προμηθειών – Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)*, σελ. 5-6, παρούσα εργασία

<sup>5</sup> βλ. Π.Δ. 394/96, *Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου* (ΦΕΚ 266/Α), άρθρο 4, σελ. 4871

- δημοσίευση περίληψης των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης στο ΦΕΚ, Φύλλο Δημοσίευσης Δημόσιων Συμβάσεων
- δημοσίευση περίληψης των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες (και σε τοπική εφημερίδα αν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από τοπική Υπηρεσία)
- ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον EOMMEX.

Επιπλέον, όλες οι διακηρύξεις διαγωνισμών για προμήθειες βρίσκονται δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα της ΓΓ Εμπορίου, στη διεύθυνση [www.gge.gr](http://www.gge.gr). Επίσης, καταχωρούνται και από το Εθνικό Δίκτυο Πληροφόρησης (ΕΔΠ).

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει πρόσβαση μόνον στην περίληψη της διακήρυξης, μπορεί να λάβει το πλήρες κείμενο της από τα γραφεία του αναθέτοντος φορέα.

#### **Β) Σε κοινοτικό επίπεδο**

Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ, καθώς και στην κοινοτική βάση δεδομένων TED, δημοσιεύεται περίληψη όλων των διαγωνισμών που αφορούν σε προμήθεια αξίας πάνω από ένα όριο, το οποίο προσαρμόζεται ανάλογα με τις διεθνείς συμφωνίες που υπογράφει η ΕΕ στο χώρο των προμηθειών του Δημοσίου<sup>6</sup>. Οι αναθέτοντες φορείς είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν τις σχετικές ανακοινώσεις σύμφωνα με τα παραρτήματα της κοινοτικής οδηγίας και δεν μπορούν να προχωρήσουν σε δημοσίευση στον ελληνικό τύπο πριν την αποστολή της ανακοίνωσης προς την ΕΕ. Στην βάση δεδομένων TED οι έλληνες προμηθευτές μπορούν να ενημερωθούν για όλους τους τρέχοντες διαγωνισμούς προμήθειας υλικών (αλλά και έργων και υπηρεσιών) στο έδαφος της ΕΕ.

### **1.8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Συχνά η διακήρυξη είναι μονοσέλιδη ή δισέλιδη, αλλά συνοδεύεται από εκτενή παραρτήματα.

Από το ίδιο το "σώμα" της διακήρυξης πρέπει να προκύπτουν, μεταξύ άλλων<sup>7</sup>:

- το είδος του διαγωνισμού (π.χ. ανοικτός, κλειστός)

<sup>6</sup> Το 2000 το όριο αυτό ήταν 139.312 ευρώ χωρίς ΦΠΑ

<sup>7</sup> βλ. Π.Δ. 394/96, Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΦΕΚ 266/Α), άρθρο 2, σελ. 4869

- το κριτήριο ανάθεσης (δηλ. αν προβλέπεται σαν κριτήριο ανάθεσης η χαμηλότερη τιμή ή η οικονομοτεχνικά συμφερότερη προσφορά)
- το είδος του προς προμήθεια αγαθού
- ο χρόνος και ο τόπος παράδοσής του
- το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής
- η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης του διαγωνισμού
- τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου υπαλλήλου

Στα παραρτήματα ορίζονται λεπτομερώς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ο τρόπος υποβολής τους, οι διαδικασίες ανοίγματος και αξιολόγησης των προσφορών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού και άλλα στοιχεία της προμήθειας.

Κατά οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, και ιδίως κατά των προδιαγραφών, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει ένσταση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΓ Εμπορίου ή προσφυγή και αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣτΕ). Αντιθέτως, αν ο ενδιαφερόμενος δεν ασκήσει τα παραπάνω μέσα, ή δεν εκφράσει επιφυλάξεις σχετικά με κάποιους από τους όρους της διακήρυξης στην προσφορά του, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως του όρους της διακήρυξης.

## 1.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά – όπως τα επίπεδα ποιότητας, απόδοσης, ασφάλειας, τις διαστάσεις, το υλικό, τη συσκευασία, τη σήμανση – του προς προμήθεια αγαθού, ώστε αυτό να προσδιορίζεται αντικειμενικά. Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν μπορούν να αναφέρονται σε κάποιο συγκεκριμένο προϊόν, ούτε ονομαστικά ούτε "φωτογραφικά". Για τις περιπτώσεις ειδών για τα οποία υπάρχουν εγκεκριμένα ευρωπαϊκά πρότυπα ή εθνικά πρότυπα προσαρμοσμένα στα ευρωπαϊκά, οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι βάσει των προτύπων αυτών. Επίσης επιτρέπεται και η χρήση άλλων διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων, όπως π.χ. κατά ΕΛΟΤ, κατά DIN, κατά BS, κτλ. Προκειμένου να επιτραπεί η συμμετοχή των προμηθευτών από τις άλλες χώρες της ΕΕ, στο πλαίσιο της αρχής της ίσης μεταχείρισης, προβλέπεται ένα σύστημα "ισοτιμίας" των προτύπων.



Κάθε φορέας του Δημοσίου μεταβιβάζει τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού στη ΓΤ Εμπορίου, η οποία ελέγχει, τροποποιεί όπου απαιτείται και δίνει την τελική έγκριση για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

#### **1.10 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές του Δημοσίου μπορεί να ανήκουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- συνεταιρισμοί
- ενώσεις προμηθευτών
- κοινοπραξίες προμηθευτών

Ειδικά για τις ελληνικές ΑΕ, όταν αυτές συμμετέχουν σε διαγωνισμούς, προβλέπεται η υποχρέωση κατάθεσης μαζί με την προσφορά πίνακα ονομαστικοποίησης των μετοχών τους και σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Νομαρχία ή τη ΓΤ Εμπορίου<sup>8</sup>.

#### **1.11 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ**

Η δημοσίευση των διαγωνισμών αποσκοπεί στην προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού προμηθευτών και στην εξασφάλιση διαφάνειας στις συναλλαγές του Δημοσίου. Προκειμένου να επιτευχθεί ο βασικός αυτός στόχος, τηρούνται κάποιες προθεσμίες από την ημέρα δημοσίευσης μέχρι την ημέρα υποβολής των προσφορών, ώστε να δίνεται η ευκαιρία στους προμηθευτές να ετοιμάζουν τις προσφορές τους. Οι προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν ως εξής :

**Α)** Οι ανοιχτοί διαγωνισμοί δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αν δεν περάσει η προθεσμία πενήντα δύο ημερών (52) από την αποστολή της περιλήψης διακήρυξης στην ΕΕ. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, σε περίπτωση επείγοντος, σε είκοσι δύο (22) ημέρες. Για διαγωνισμούς που, λόγω χαμηλού ύψους, δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των ΕΚ, η προθεσμία είναι τριάντα ημέρες – η συντμώμενη σε δεκαπενθήμερη σε περίπτωση κατεπείγοντος – από τη δημοσίευση στον ελληνικό Τύπο ή

<sup>8</sup> βλ. Π.Δ. 82/96, Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα (ΦΕΚ 66/Α), άρθρο 1, σελ. 1058

στο ΦΕΚ (για την έναρξη της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η δημοσίευση με τη μεταγενέστερη ημερομηνία).

**Β)** Οι κλειστοί διαγωνισμοί έχουν διαφορετικές προθεσμίες για κάθε μία από τις δύο φάσεις τους:

- Από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ως την ημέρα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής πρέπει να μεσολαβούν τουλάχιστον τριάντα επτά (37) ημέρες – συντιμούμενες σε δεκαπέντε (15), σε περίπτωση επείγοντος – από την αποστολή της ανακοίνωσης στην ΕΕ. Για διαγωνισμούς που δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των ΕΚ, η προθεσμία είναι είκοσι ημέρες (20) – συντιμούμενες σε δέκα (10) – από τη δημοσίευση στον ελληνικό Τύπο.
- Από την ημέρα κοινοποίησης της πλήρους διακήρυξης στους επιλεγέντες και της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς, μέχρι την υποβολή αυτής, πρέπει να μεσολαβούν 40 ή 20 ημέρες, ανάλογα με το ύψος της προμήθειας. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορούν να συντημηθούν σε 10 ημέρες, σε περίπτωση επείγοντος.

**Γ)** Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση υπόκεινται στις ίδιες προθεσμίες, όπως και οι κλειστοί διαγωνισμοί. Η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού και η απευθείας ανάθεση δεν υπόκεινται σε προθεσμίες καθώς, εξ ορισμού, αποσκοπούν στην κάλυψη επειγουσών αναγκών.

## **1.12 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Σε κάθε διαγωνισμό που διενεργείται από τη ΓΓ Εμπορίου, εμπλέκονται συλλογικά όργανα, όπως η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών (ΕΠΑΠ) και οι Μόνιμες Επιτροπές Εμπειρογνομόνων (ΜΕΕ), η Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών (ΕΚΠ). Τα όργανα αυτά γνωμοδοτούν επί τεχνικών, οικονομικών, νομικών και άλλων θεμάτων, συντάσσουν πρακτικά και κάνουν προτάσεις σχετικά με την διεκπεραίωση του διαγωνισμού. Ανάμεσα στις ΜΕΕ ξεχωρίζει η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων και ενδικοφανών προσφυγών. Ωστόσο, τα συλλογικά όργανα αυτά δεν εκδίδουν δεσμευτικές διοικητικές πράξεις (αποφάσεις). Η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στο εκάστοτε Αποφαινόμενο Όργανο.

Το Αποφαινόμενο Όργανο είναι διαφορετικό σε κάθε διαγωνισμό, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης και μπορεί να είναι α) ο καθ' ύλην αρμόδιος Τμηματάρχης, β) ο αρμόδιος Διευθυντής, γ) ο Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών, δ) ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου ή ε) ο Υφυπουργός.

Οι προμήθειες οι οποίες παρουσιάζουν σημαντική τεχνολογική αξία, εκφεύγουν, κατά κανόνα, από την αρμοδιότητα της ΓΓ Εμπορίου και με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου συστήνεται Διακομματική Επιτροπή. Η Επιτροπή αυτή προεδρεύεται από τον Υπουργό στον οποίο υπόκειται ο φορέας που διενεργεί την προμήθεια, ενώ εκπροσωπούνται το ΥΠΕΘΟ και η ΓΓ Εμπορίου, ο ενδιαφερόμενος φορέας καθώς και αντιπρόσωποι των κομμάτων. Η Επιτροπή αυτή ορίζει τον φορέα διεξαγωγής του διαγωνισμού, του δίνει τη σχετική εντολή και εποπτεύει τη διενέργειά του.

### **1.13 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

#### **1) Σύστημα ποιότητας ISO**

Από τις τεχνικές προδιαγραφές συχνά απαιτείται η ύπαρξη συστήματος ποιότητας ISO τόσο για τον προμηθευτή όσο και για τον κατασκευαστή του προς προμήθεια υλικού.

Τα ISO εκδίδονται από Διαπιστευμένους Οργανισμούς πιστοποίησης και συνήθως έχουν διάρκεια τριών ως πέντε ετών.

Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξη δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

#### **2) Σήμανση CE**

Για να κυκλοφορήσει ένα προϊόν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι απαραίτητο να διαθέτει σήμανση CE εκτός αν το προϊόν εξαιρείται της υποχρέωσης αυτής από τις αντίστοιχες Οδηγίες.

Τα πιστοποιητικά CE είναι διάρκειας ισχύος τεσσάρων ως πέντε ετών και εκδίδονται ανάλογα με τα οριζόμενα από τις αντίστοιχες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης π.χ. για κάποια Ιατροτεχνολογικά προϊόντα που ορίζονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από Διαπιστευμένους Οργανισμούς (π.χ. ΕΚΕΒΥΛ, TÜV, Norske Veritas κλπ.) ή με αυτοπιστοποίηση (Declaration of Conformity) αφού έχει προηγηθεί εγγραφή στα Μητρώα των Κατασκευαστών των οριζομένων από την αρμόδια

Αρχή οργανισμών (π.χ. στην Ελλάδα το Υπ. Υγείας έχει ορίσει τον ΕΟΦ). Η μη απόδειξη ύπαρξης της σήμανσης CE αποτελεί αιτία απόρριψης της προσφοράς.

Το πιστοποιητικό CE εκδίδεται για συγκεκριμένο προϊόν ή σειρά προϊόντων που ρητά πρέπει να αναφέρονται ή να αναγράφονται στα αντίστοιχα πιστοποιητικά CE.

Στο πιστοποιητικό CE είναι απαραίτητο να αναγράφεται το μοντέλο και ο τύπος του προϊόντος για το οποίο έχει εκδοθεί.

### **3) Prospectus και βεβαιώσεις**

Τα κατατιθέμενα Prospectus πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς είναι διάφορα από τα αναγραφόμενα στα Prospectus, πρέπει να κατατίθεται επιβεβαιωτική επιστολή από τον οίκο κατασκευής του μηχανήματος και όχι από τοπικούς αντιπροσώπους ή εκπροσώπους.

Στην περίπτωση αυτή, η επιστολή του οίκου κατασκευής και κάθε σχετικό με την προμήθεια πιστοποιητικό πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπη και επικυρωμένη από το Επιμελητήριο της πόλης όπου ανήκει η εταιρία. Επίσης πρέπει να αναγράφεται η ιδιότητα του υπογράφοντος καθώς να υπάρχει και η δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπογράφο για επαλήθευση, να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και να είναι θεωρημένη από Ελληνική Προξενική Αρχή. Επιστολές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

### **4) Φύλλο συμμόρφωσης**

Για διευκόλυνση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης μαζί με την τεχνική προσφορά πρέπει να κατατίθεται και φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο δίνεται πλήρης και αναλυτική απάντηση (όχι μονολεκτικά «να», «όχι», «συμφωνούμε», «υπερκαλύπτουμε»). Σε κάθε μία από τις παραγράφους της τεχνικής προδιαγραφής με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στο φύλλο συμμόρφωσης και για επιβεβαίωση των αναγραφόμενων σε αυτό τεχνικών στοιχείων υπάρχουν και οι αντίστοιχες παραπομπές στο Prospectus.

### **5) Υπεύθυνη δήλωση**

Σε ορισμένες περιπτώσεις, για διευκόλυνση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης μαζί με την τεχνική προσφορά, ζητείται από την προκήρυξη, με ποινή αποκλεισμού, να κατατεθεί από τον προμηθευτή υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται οι πιθανές αποκλίσεις από την Τεχνική Προδιαγραφή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

#### 2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το Δημόσιο Νοσοκομείο είναι ένας Δημόσιος Οργανισμός – Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου – πράγμα που σημαίνει ότι η λειτουργία του επιτελείται κάτω από το νομικό καθεστώς που ορίζει η Ελληνική Πολιτεία. Έτσι, η διαδικασία που ακολουθείται για τις προμήθειες του Νοσοκομείου, γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών. Παράλληλα, στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού του ΕΣΥ, τις προμήθειες των Νοσοκομείων ρυθμίζει συμπληρωματικά ο Ν. 2955/2001, *Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 256/Α)*.

Φορέας εκτέλεσης των νοσοκομειακών προμηθειών δεν είναι κάθε ένα Νοσοκομείο ξεχωριστά αλλά τα ΠεΣΥΠ στα οποία υπάγονται<sup>9</sup>. Οι συμβάσεις προμηθειών των ΠεΣΥΠ συνάπτονται και εκτελούνται είτε από το Υπουργείο Ανάπτυξης, είτε από το ΠεΣΥΠ, είτε από τα ίδια τα Νοσοκομεία, ύστερα από εξουσιοδότηση που θα πάρουν από το ΠεΣΥΠ.

#### 2.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

Το υλικό από την φύση του, διακρίνεται σε δύο γενικές κατηγορίες, οι οποίες είναι:

- α. Αναλώσιμο
- β. Μη αναλώσιμο

Αναλώσιμο υλικό είναι κάθε είδος το οποίο χρησιμοποιούμενο αναλύεται ή ενσωματωμένο με άλλα υλικά δεν γίνεται να χρησιμοποιηθεί ξανά έστω και αν αποσπασθεί από το σύνολο των υλικών αυτών.

Παραδείγματα αναλώσιμων υλικών:

- φάρμακα
- υγειονομικό υλικό
- αντιδραστήρια
- προσθετικά υλικά

---

<sup>9</sup> Εξαιρούνται τα Νοσοκομεία: "ΑΧΕΠΑ", "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ", "ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ", "ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ", "ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ", ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ", ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ", "ΔΡΟΜΟΚΑΠΕΙΟ", ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΕΙΟ", "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ", "ΙΕΝΘΥΑΕ", "Η ΕΛΠΙΣ".

Μη αναλώσιμο υλικό είναι εκείνο το είδος το οποίο χρησιμοποιούμενο υπόκειται μεν στην κανονική φθορά λόγω της χρήσης του, αλλά δεν αναλίσκεται.

Παραδείγματα μη αναλώσιμων υλικών:

- κρεβάτια
- στρώματα
- σεντόνια
- κλινοσκεπάσματα
- κάθε είδος το οποίο ντύνεται ο ασθενής και το προσωπικό
- είδη μαγειρείου και εστίασης
- έπιπλα, είδη Γραφείου
- επιστημονικά όργανα, μηχανήματα, εργαλεία (ιατρικά)
- μηχανήματα, εργαλεία (Τεχνικής Υπηρεσίας)
- μεταφορικά μέσα (αυτοκίνητα), φορεία κλπ.
- Συγγράμματα, και περιοδικά
- Τα υφάσματα
- Ξυλεία, λαμαρίνες, κλπ όμοια, εφόσον δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ή αν χρησιμοποιήθηκαν εξακολουθούν όμως να αποτελούν ανεξάρτητα μέρη.

### **2.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Πολλοί είναι εκείνοι που εμπλέκονται στις προμήθειες του νοσοκομείου και παίζουν σημαντικό ρόλο σ' αυτές. Πριν προχωρήσουμε στην ανάλυση της διαδικασίας των προμηθειών του νοσοκομείου, κρίνεται σκόπιμο να γνωρίσουμε και να κατανοήσουμε τα πρόσωπα και τις επιτροπές που εμπλέκονται στα πλαίσια των προμηθειών, μέσα από τις αρμοδιότητες τους.

Αυτοί είναι:

- α. Ο Διοικητικός Διευθυντής του Νοσοκομείου
- β. Ο Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος του Νοσοκομείου
- γ. Ο Υπεύθυνος του Γραφείου Προμηθειών
- δ. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού
- ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου
- στ. Η Επιστημονική Επιτροπή
- ζ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

η. Η Επιτροπή Παραλαβής

### **2.3.1 Διοικητικός Διευθυντής**

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Διευθυντή σχετικά με τις προμήθειες του Νοσοκομείου είναι:

- α. Ο έγκαιρος και κανονικός εφοδιασμός του ιδρύματος με τα απαραίτητα υλικά.
- β. Η τήρηση των καθοριζόμενων λογιστικών βιβλίων.
- γ. Η μέριμνα της διενέργειας σε περίπτωση απώλειας ή βλάβης υλικών και σε περίπτωση απώλειας ή βλάβης του υλικού από τα υπηρεσιακά όργανα του ιδρύματος.
- δ. Για κάθε πράξη ή παράλειψη που πρόκειται να προκύψει ζημιά στο ίδρυμα.

Ο Διοικητικός Διευθυντής του ιδρύματος επειδή είναι επιφορτωμένος με την εκπλήρωση και πολλών άλλων σοβαρών καθηκόντων, μπορεί και μεταβιβάζει την άμεση ευθύνη για τη διαχείριση των πάσης φύσεως οικονομικών στοιχείων στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών.

### **2.3.2 Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ο άμεσος βοηθός του Διοικητικού Διευθυντή στον οικονομικό-διαχειριστικό τομέα, εποπτεύει όλες τις λεπτομέρειες της διεξαγωγής της οικονομικής και λογιστικής υπηρεσίας του ιδρύματος, επιβλέπει τους γενικούς και μερικούς υπόλογους υλικών αν εκτελούν την υπηρεσία τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις, και καθοδηγεί αυτούς όταν υπάρχει ανάγκη.

Οι αρμοδιότητές του σχετικά με τις προμήθειες του νοσηλευτικού ιδρύματος είναι:

A. Επιβλέπει τη συντήρηση των αποθηκευόμενων υλικών αν γίνεται σύμφωνα με τα κοινώς παραδεδεγμένα για κάθε κατηγορία υλικού, με τις διαταγές που εκδίδονται έτσι ώστε το υλικό να ταξινομείται, να διατηρείται και να συντηρείται σε άριστη κατάσταση.

B. Ενεργεί συχνές επιθεωρήσεις τουλάχιστον κάθε μήνα στις αποθήκες για να βεβαιωθεί για την καλή συντήρηση και εξασφάλιση των υλικών, καθώς και για την ύπαρξή τους στις αποθήκες με τη διενέργεια για το σκοπό αυτό σποραδικών ή γενικών καταμετρήσεων. Για τις επιθεωρήσεις αυτές και τις καταμετρήσεις να συντάσσει κάθε φορά σχετικό πρωτόκολλο και να υπογράφεται από τον ίδιο, και το οποίο να φυλάσσεται σε ιδιαίτερο φάκελο.

Γ. Επιθεωρεί τα λογιστικά βιβλία της Διαχείρισης Υλικού και βεβαιώνεται αν αυτά τηρούνται κανονικά και είναι πλήρως ενημερωμένα. Ομοίως ελέγχει τις διάφορες λογιστικές πράξεις, τα δικαιολογητικά και εξακριβώνει αν καταρτίζονται εγκαίρως και υποβάλλονται εντός των προθεσμιών.

Δ. Εποπτεύει και παρέχει οδηγίες κατά τις παραδόσεις και διαχείρισης υλικών, σε περίπτωση αντικαταστάσεως του, και παρακολουθεί τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και παραδόσεως. Εκφέρει επίσης εγγράφως τη γνώμη του στην περίπτωση που προκύπτουν ελλείμματα ή πλεονάσματα.

### **2.3.3 Υπεύθυνος Γραφείου Προμηθειών**

Το Γραφείο Προμηθειών ενεργεί σαν εντολοδόχος της διοίκησης. Έτσι ο υπεύθυνος του Γραφείου είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τους διαχειριστικούς κανόνες του δημοσίου και τις νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν για το γραφείο του καθώς επίσης και τις οδηγίες που του δίνει η διοίκηση. Οι αρμοδιότητές του είναι:

Α. Κάθε ενέργεια που αφορά την προκήρυξη διαγωνισμού και την κατάρτιση των συγγραφών υποχρεώσεων και συμβάσεων.

Β. Η μέριμνα για την συγκρότηση των διάφορων επιτροπών που αφορά τις προμήθειες.

Γ. Η επιμέλεια για την συγκέντρωση των δικαιολογητικών των διαγωνισμών.

Δ. Η εποπτεία επί των παραλαβών των προμηθευόμενων ειδών ή των εκτελούμενων έργων ή εργασιών προς διαπίστωση για την ακρίβεια τήρησης των όρων των συμβάσεων και συμφωνιών.

Ε. Η σύνταξη των πρακτικών των διαγωνισμών

### **2.3.4 Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού**

Οι αρμοδιότητες του είναι:

α. Η μέριμνα για την παραλαβή διαφύλαξη και συντήρηση, διάθεση και καλή θέληση των πάσης φύσεως υλικών και η μέριμνα για την ανάλογη περιγραφή και καταχώρηση στα οικεία διαχειριστικά βιβλία.

β. Η τήρηση του βιβλίου απογραφής, των αναγκαίων βοηθητικών βιβλίων και των αποδεικτικών στοιχείων εισαγωγής και διάθεσης του υλικού.



γ. Η ενέργεια τακτικών και εκτάκτων απογραφών για τη διαπίστωση ύπαρξης των υλικών και ποσοτικής και ποιοτικής κατάστασής τους.

### **2.3.5 Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου απαρτίζεται από επτά μέλη, η θητεία τους είναι τριετής και η συγκρότησή τους γίνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας. Με την ίδια απόφασή του ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου.

Οι αρμοδιότητες του σχετικά με τις προμήθειες του νοσοκομείου είναι οι ακόλουθες:

α. Αποφασίζει για την ανέγερση, επέκταση, διαρρύθμιση ή κατεδάφιση των πάσης φύσεως οικοδόμων του Ιδρύματος.

β. Αποφασίζει, γνωμοδοτεί και εγκρίνει τις προμήθειες κάθε φύσεως αναλώσιμου και μη, καθώς επίσης και για κάθε θέμα που αφορά τις προμήθειες του Νοσοκομείου.

γ. Συνεδριάζει πριν από κάθε είδος διαγωνισμού για να δώσει οδηγίες για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και διορίζει τα μέλη για συγκρότηση επιτροπών τόσο της διεξαγωγής των διαγωνισμών όσο και της παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών.

### **2.3.6 Επιστημονική Επιτροπή**

Σε κάθε Νοσοκομείο συγκροτείται πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή και αποτελείται από:

α. Δύο διευθυντές γιατρούς κλινικών

β. έναν επιμελητή Α

γ. έναν επιμελητή Β και

δ. έναν γιατρό ειδικευόμενο.

Όπως φαίνεται από τα παραπάνω, όλα τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής είναι γιατροί που εκλέγονται από όλους τους γιατρούς που υπηρετούν στο νοσοκομείο. Η θητεία τους είναι τριετής και η συγκρότησή τους γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι αρμοδιότητες της σχετικά με τις προμήθειες, είναι:

α. Συζητεί με κάθε Διευθυντή κλινικής για κάθε ανάγκη της κλινικής σε επιστημονικό εξοπλισμό, τεχνολογικό εξοπλισμό, και για κάθε θέμα που αφορά τον υπάρχοντα εξοπλισμό.

β. Ιεραρχεί τις ανάγκες του νοσοκομείου και της θέτει για συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, εκφράζοντας τη γνώμη της στη συνεδρίαση.

### **2.3.7 Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών συγκροτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, η θητεία της είναι ενός έτους.

Αποτελείται από πέντε μέλη, τα οποία είναι:

- α. Τρεις υπαλλήλους που υπηρετούν στο Νοσοκομείο
- β. Έναν εκπρόσωπο της Ένωσης εμπορικού Επιμελητηρίου και
- γ. Έναν εκπρόσωπο εμπόρων και βιοτεχνιών.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει και ισάριθμα, αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί πέρα των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

### **2.3.8 Επιτροπή Παραλαβής**

Η Επιτροπή Παραλαβής συγκροτείται, και αυτή, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και αποτελείται από τρία μέλη του Νοσοκομείου. Η Επιτροπή παρίσταται την ημέρα παραλαβής των υλικών και προβαίνει στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο αυτών. Για κάθε φορά που γίνεται παραλαβή υλικών ορίζεται διαφορετική τριμελή Επιτροπή από το ΔΣ του Νοσοκομείου.

## **2.4 ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ**

Στις προηγούμενες σελίδες κρίθηκε σκόπιμο να αναφερθούμε στις βασικές έννοιες, στα πρόσωπα, στις επιτροπές, τις κατηγορίες υλικών και τους νόμους για να κατανοήσουμε καλύτερα την διαδικασία προμηθειών που αναλύεται στο παρόν κεφάλαιο. Προχωρώντας στην ανάλυση του εν λόγω θέματος, θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε το θέμα των προμηθειών στα δημόσια Νοσοκομεία, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς επίσης να διενεργήσουμε επισκόπηση του θέματος και από την πρακτική πλευρά του.

Όλη διαδικασία έχει χωριστεί σε ορισμένα στάδια για να γίνει κατανοητή καλύτερα, βήμα προς βήμα η πρακτική διαδικασία προμηθειών. Σε κάθε στάδιο προβλέπονται κάποια

έντυπα για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας. Τα έντυπα αυτά αναφέρονται ως παράρτημα στο τέλος της εργασίας.

### **Στάδιο 1<sup>ο</sup>: Ζήτηση και ανάγκη για ένταξη στο ΕΠΠ**

Όπως αναφέραμε και στις προηγούμενες σελίδες, πριν αρχίσει η διαδικασία υλοποίησης των προμηθειών υπόκεινται σε έγκριση, δηλαδή με την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών. Αναλυτικότερα, κάθε τέλος του χρόνου το ΠεΣΥΠ ζητάει τις ανάγκες κάθε νοσηλευτικού ιδρύματος σε αναλώσιμα και μη αναλώσιμα υλικά για το επόμενο ημερολογιακό έτος, για να το εντάξει στο ΕΠΠ.

Το έντυπο αυτό αποστέλλεται σε όλα τα δημόσια Νοσοκομεία της χώρας, ζητώντας από κάθε νοσοκομειακό ίδρυμα να στείλει επίσημο έγγραφο των αιτημάτων των Διευθυντών της κάθε κλινικής για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και μη αναλώσιμου, που κρίνονται απαραίτητα για την λειτουργία της κάθε κλινικής και του νοσοκομείου γενικότερα, για το επόμενο έτος.

### **Στάδιο 2<sup>ο</sup>: Ζήτηση και συλλογή αναγκών κλινικών**

Το έντυπο αυτό το κοινοποιεί το Γραφείο Προμηθειών, προς τους Διευθυντές των κλινικών και ζητά εγγράφως τις ανάγκες της κλινικής τους, μέσα σε κάποιο χρονικό διάστημα. Παράλληλα, ενημερώνεται η Επιστημονική Επιτροπή του νοσοκομείου από το Γραφείο Προμηθειών.

Το Γραφείο Προμηθειών συλλέγει τις προτάσεις των διευθυντών και τις προωθεί στην επιστημονική επιτροπή για να τις ιεραρχήσει.

### **Στάδιο 3<sup>ο</sup>: Ιεράρχηση και έγκριση αναγκών νοσοκομείου**

Η Επιστημονική Επιτροπή ιεραρχεί τις ανάγκες της κάθε κλινικής, κατατάσσοντας αυτές σε κατηγορίες. Δηλαδή συντάσσει έναν πίνακα σύμφωνα με την γνωμοδότησή της, κατατάσσει για αμέσου προτεραιότητας, για πρώτη προτεραιότητας, και για δεύτερης προτεραιότητας.

Η Επιστημονική Επιτροπή αφού έχει συγκεντρώσει τις ανάγκες των κλινικών καλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου για να το ενημερώσει, και να συζητήσουν από κοινού τις προτάσεις αυτές, ζητώντας παράλληλα από το Συμβούλιο να

τις εγκρίνει. Το Διοικητικό Συμβούλιο με την σειρά του, αφού έχει ενημερωθεί σχετικά με τα ζητούμενα προς προμήθεια υλικά, εγκρίνει τις προτάσεις της επιτροπής (υπόδειγμα 1) όπως υποβλήθηκαν ή τροποποιημένες αν κριθεί αυτό απαραίτητο και τις αποστέλλει στο ΠεΣΥΠ ζητώντας την έγκρισή τους και την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (υπόδειγμα 2).

#### **Στάδιο 4<sup>ο</sup> : Ένταξη στο ΕΠΠ**

Το ΠεΣΥΠ μετά την συνολική συγκέντρωση όλων των αναγκών των νοσοκομειακών ιδρυμάτων, ζητά από το συλλογικό όργανο του Υπουργείου Ανάπτυξης, από την Επιτροπή Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ), να τις εντάξει στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.

Η ΕΠΠΠ συλλέγει όλες τις προτάσεις, προβαίνει στην ιεράρχησή τους και καταρτίζει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, για το επόμενο έτος. Στο ΕΠΠ καθορίζονται:

- α. Το είδος,
- β. η ποσότητα,
- γ. η αξία,
- δ. η πηγή χρηματοδότησης,
- ε. ο φορέας εκτέλεσης και
- στ. ο τρόπος διενέργειας των προμηθειών (είτε με διαγωνισμό είτε με απευθείας ανάθεση).

Το ΕΠΠ δίνεται για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας, στη συνέχεια κοινοποιείται στους αρμόδιους φορείς και τίθεται σε εφαρμογή.

#### **Στάδιο 5<sup>ο</sup> : Έναρξη διαδικασίας προμηθειών.**

Το ΠεΣΥΠ κοινοποιεί στα Νοσοκομεία τα ενταγμένα προς προμήθεια υλικά στο ΕΠΠ (υπόδειγμα 3), και δίνει την εντολή να αρχίσει η διαδικασία προμήθειας. Καλείται συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου με θέμα «Έγκριση Προμήθειας». Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και διορίζει την πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Έτσι εξελίσσεται η διαδικασία προμηθειών, η οποία περιλαμβάνει:

α. Τη σύνταξη της διακήρυξης διαγωνισμού από το Γραφείο Προμηθειών (υπόδειγμα 4).

β. Τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών από το τμήμα Βιοϊατρικής Υπηρεσίας (υπόδειγμα 5).

γ. Τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον τύπο και Επιμελητήρια (υπόδειγμα 6).

### **Στάδιο 6<sup>ο</sup>: Υποβολή προσφορών και εγγυητικών επιστολών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το Γραφείο Προμηθειών.

Εάν προβλέπεται από τη διακήρυξη ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να καταθέσουν και δείγματα υλικού, αυτά κατατίθενται πριν το διαγωνισμό στο Γραφείο Προμηθειών.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο αρκεί να πληρούν τις προϋποθέσεις της σχετικής διακήρυξης.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος του νοσοκομείου.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

α. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο προσφοράς όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο σφραγισμένο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο προσφοράς όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η

εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Κάθε διαγωνιζόμενος καλείται να δώσει ορισμένες εγγυήσεις με τη μορφή εγγυητικής επιστολής. Σχετικά προβλέπονται οι εξής:

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (συνήθως 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης), η οποία επιστρέφεται μετά την κατακύρωση ή την λήξη ισχύος της προσφοράς του προμηθευτή.

Ο ανάδοχος προμηθευτής οφείλει να δώσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (συνήθως 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ) και

Εγγύηση προκαταβολής (στο ύψος που συμφωνείται), αν η σύμβαση προβλέπει την προκαταβολή στον προμηθευτή του 50% του τμήματος (προ ΦΠΑ)

Τέλος, ενδέχεται η διακήρυξη να προβλέπει την καταβολή εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης (ορίζοντας και τους όρους της σχετικής εγγύησης).

#### **Στάδιο 7ο : Αποσφράγιση φακέλων.**

Ο υπεύθυνος του Γραφείου Προμηθειών αφού παραλάβει τις προσφορές της παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και προβαίνουν στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός που γίνεται είτε με την χαμηλότερη τιμή είτε με την συμφερότερη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται και παραδίδεται στο γραφείο προμηθειών προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Στην συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην κατακύρωση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν σε πρακτικό (υπόδειγμα 7) το οποίο αναγράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών ελέγχει τις τεχνικές προσφορές καθώς και όλα τα δικαιολογητικά και κρίνει ποιες είναι αποδεκτές και ποιες όχι, σύμφωνα με τις διατάξεις και προϋποθέσεις που καθορίζονται από την διακήρυξη του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών επαναφέρει τους φακέλους με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, για την αποσφράγισή τους. Ενώ οι προσφορές που απορρίφθηκαν επιστρέφονται.

### **Στάδιο 8<sup>ο</sup> : Αξιολόγηση προσφορών και κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας**

Όπως έχουμε αναφέρει η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών είναι αρμόδια και για τη αξιολόγηση των προσφορών.

Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά) καθορίζεται κατά τη διαδικασία ένταξης των ειδών στο ΕΠΠ.

#### **A. Χαμηλότερη τιμή**

Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε. Εννοείται ο μεγάλος αριθμός των υποβαλλόντων προσφορών στο διαγωνισμό και η κλιμάκωση των προσφερθείσων τιμών.

γ. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

δ. Κάθε άλλο, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής ουσιώδες στοιχείο από το οποίο να διασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας του υλικού όπως η προθεσμία παράδοσης των υλικών, το κόστος χρήσης, η αποδοτικότητα, η ποιότητα, ο λειτουργικός και αισθητικός χαρακτήρας, η εξυπηρέτηση μετά την πληρωμή, η τεχνική υποστήριξη κλπ.

Αφού αποκλειστούν οι προσφορές που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, επιλέγεται εκείνη που προτείνει τη χαμηλότερη τιμή.

## **Β. Συμφερότερη προσφορά**

Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η τιμή
- β. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών
- γ. Η ποιότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- ε. Η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικότητα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του προμηθευτή.
- στ. Οι όροι πληρωμής
- ζ. Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτούνται.
- η. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.
- θ. Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.
- ι. Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται στο νοσοκομείο.
  - ια. Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού.
  - ιβ. Η μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας
  - ιγ. Η σχέση κόστους – αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των άλλων ιδιαίτερων αναγκών του νοσοκομείου.
  - ιδ. Κάθε άλλο στοιχείο, κατά την κρίση της επιτροπής

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και της διακήρυξης ουσιαστικούς όρους και με βάση την παρακάτω διαδικασία:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία εκτός της τιμής, τους όρους πληρωμής καθώς και το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτείται κατατάσσονται σε δύο ομάδες:

Στην Ομάδα Α «Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας» και στην Ομάδα Β «Τεχνική Υποστήριξη»<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> βλ. Π.Δ. 394/96, *Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου* (ΦΕΚ 266/Α), άρθρο 20, σελ. 4877 – 4878



Στην **Ομάδα Α** ανήκουν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Η συμφωνία του προσφερόμενου υλικού με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
- Λειτουργικότητα και αποδοτικότητα
- Καταλληλότητα του υλικού για την εξυπηρέτηση του σκοπού
- Ομοιογένεια του υλικού προς άλλο ήδη υπάρχον

Στην **Ομάδα Β** ανήκουν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Η εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης
- Η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η εξασφάλιση ανταλλακτικών
- Η ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, εκπαίδευση και εξοπλισμός του προμηθευτή.

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να αποδίδονται, κατά περίπτωση, είτε γενικά όπως παραπάνω, είτε αναλυτικά σε επί μέρους ουσιώδη χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια είδους (π.χ. για τα οχήματα: ισχύς κινητήρα, ροπή στέψης, διαστάσεις, χωρητικότητα, κτλ).

Καθένα από τα παραπάνω κριτήρια φέρει ένα συντελεστή βαρύτητας εκφρασμένο σε ποσοστό επί τοις εκατό (%). Οι σχετικοί συντελεστές προκύπτουν σαφώς από τους όρους της κάθε διακήρυξης (όταν το κριτήριο επιλογής είναι η συμφερότερη), σε κάθε περίπτωση όμως, τα κριτήρια της ομάδας Α συγκεντρώνουν συντελεστή από 70% - 80%, ενώ τα κριτήρια της ομάδας Β συντελεστή από 30%- 20% αντίστοιχα, ώστε το σύνολο να είναι πάντα 100%.

Στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής δεν υπεισέρχονται παράμετροι κόστους, είτε αυτές αφορούν στην κτήση του αγαθού, είτε στην εγκατάσταση, συντήρηση, αναλώσιμα χρήσης, κτλ. Όλα αυτά τα στοιχεία αποτελούν το αντικείμενο της οικονομικής προσφοράς του προμηθευτή και συνυπολογίζονται για τον καθορισμό της τιμής.

Ανεξάρτητα από το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης, δίνεται η δυνατότητα, βάσει σχετικού όρου της διακήρυξης, η επιλεγείσα προσφορά να υπαχθεί σε περαιτέρω κοστολογικό και συγκριτικό έλεγχο με τις τιμές της αγοράς, με στόχο τον έλεγχο της προσφερόμενης τιμής.

Για τις παραπάνω ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας, που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατό 50, η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Συμφερότερη προσφορά πρέπει να θεωρείται αυτή που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο ποσοστό του μέσου όρου του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών.

Αφού αποκλεισθούν οι προσφορές που εκτρέπονται ουσιωδώς από τις τεχνικές προδιαγραφές και κρίνονται τεχνικά μη αποδεκτές, για τις υπόλοιπες:

- Βαθμολογούνται τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω, με βαθμό από 80 ως 120. Βαθμό 100 παίρνει το κάθε κριτήριο όταν καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, ενώ μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς όταν αυτές δεν καλύπτονται πλήρως (όταν υπάρχει επουσιώδης απόκλιση).
- Οι βαθμοί αυτοί, για κάθε ένα από τα κριτήρια, πολλαπλασιάζονται με τον καθορισμένο από τη διακήρυξη συντελεστή βαρύτητας
- Τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία για κάθε ομάδα κριτηρίων
- Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των βαθμολογιών της κάθε ομάδας.

Με τον τρόπο αυτό γίνεται η τεχνική αξιολόγηση, προκύπτει η βαθμολόγηση των προσφορών και συντάσσεται σχετικός πίνακας, ο οποίος εντάσσεται μέσα στο πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών. Ο πίνακας αυτός, έχει ως εξής (για παράδειγμα, σε έναν διαγωνισμό με δύο προμηθευτές, Χ και Ψ):

Με βάση την παρακάτω τεχνική αξιολόγηση πραγματοποιείται, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση, για την ανάδειξη του προμηθευτή, ο οποίος έχει υποβάλλει την συμφερότερη προσφορά. Επιλέγεται η προσφορά με τη χαμηλότερη «ανηγμένη τιμή σύγκρισης», η οποία προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$\lambda \text{ (ανηγμένη τιμή σύγκρισης)} = \frac{\text{συνολική τιμή}}{\text{συνολική βαθμολογία}}$$

Υπενθυμίζεται ότι η «συνολική τιμή» μπορεί να περιλαμβάνει, ανά περίπτωση, εκτός από την τιμή κτήσης, το κόστος εγκατάστασης, συντήρησης, αναλωσίμων λειτουργίας κ.α.

Αν στο παραπάνω παράδειγμα, συνολική τιμή της προσφοράς Χ είναι 32.690.000 δρχ. και η συνολική τιμή της προσφοράς Ψ είναι 31.580.000 δρχ., η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει ως εξής:

$$\lambda(X) = \frac{32.690.000}{103,4} = 316.150,87$$

$$\lambda(\Psi) = \frac{31.580.000}{101,2} = 312.055,33$$

Με τον τρόπο αυτό ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον Ψ ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης.

Συντάσσεται σχετικό πρακτικό αξιολόγησης από την Επιτροπή και υπογράφεται (υπόδειγμα 8).

**Πίνακας 2.1: Παράδειγμα πίνακα βαθμολόγησης προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>						
	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ Χ Βαθμός Σταθμισμένος</b>		<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ Ψ Βαθμός Σταθμισμένος</b>	
<b>Α ΟΜΑΔΑ</b>						
1.	Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές	40%	105	42	101	40,4
2.	Ποιότητα - αποδοτικότητα	20%	102	20,4	100	20
3.	Λειτουργικά χαρακτηριστικά	10%	100	10	98	9,8
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>70%</b>		<b>72,4</b>		<b>70,2</b>
<b>Β ΟΜΑΔΑ</b>						
1.	Χρόνος Παράδοσης	10%	100	10	105	10,5
2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας	10%	110	11	105	10,5
3.	Τεχνική υποστήριξη	10%	100	10	100	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>30%</b>		<b>31</b>		<b>31</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100%</b>		<b>103,4</b>		<b>101,2</b>

## Στάδιο 9ο: Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να προτείνει με την γνωμοδότηση της:

α. Κατακύρωση προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα που καθορίζεται στη διακήρυξη. Δεν μπορεί όμως, να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή του 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Απαιτείται όμως την περίπτωση μικρότερης ποσότητας αποδοχή του προμηθευτή.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας του υλικού. Θα πρέπει όμως, στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου να βεβαιώσει ότι για την έγκριση της προμήθειας του υλικού, συντρέχει οπωσδήποτε μια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο της απευθείας ανάθεσης.

δ. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγραφών προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή της πρόσκλησης. Για την συνέχιση του διαγωνισμού απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα συνέχισης του διαγωνισμού.

ε. Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

στ. Ματαίωση της προμήθειας. Στην προκειμένη περίπτωση μπορεί να αποφασισθεί στις εξής περιπτώσεις:

1. Όταν ο διαγωνισμός αποβεί «Άγονος» όταν δηλαδή δεν προσήλθε κανένας ενδιαφερόμενος για την κατάθεση προσφοράς ή το αποτέλεσμα ήταν ασύμφορο για το Νοσοκομείο.

2. Αν η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών πλανηθεί κατά τις εκτιμήσεις της επί πραγματικών γεγονότων που έχουν σχέση με τα υπό προμήθεια υλικά.

### **Στάδιο 10<sup>ο</sup> : Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεση**

Πριν γίνει η ανακοίνωση του προμηθευτή που κατακυρώνεται γίνεται επικύρωση του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών από Δ.Σ. σε συνεδρίασή του (υπόδειγμα 10). Από το Γραφείο Προμηθειών επιστρέφονται οι εγγυήσεις συμμετοχής στους προμηθευτές που απορρίφθηκαν και ταυτόχρονα στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση (υπόδειγμα 11), από το Γραφείο Προμηθειών, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.

α. το είδος

β. την ποσότητα

γ. την τιμή

δ. ο τίτλος του νοσοκομείου

ε. τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης ή της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων.

στ. τα στοιχεία της απόφασης της τελικής έγκρισης

ζ. την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει στο γραφείο προμηθειών μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Πολλές φορές μαζί με την σχετική ανακοίνωση στον προμηθευτή που κατακυρώθηκε για την προμήθεια, αποστέλλεται και η σχετική σύμβαση.

### **Στάδιο 11<sup>ο</sup>: Σύναψη της σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από το γραφείο προμηθειών η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής (υπόδειγμα 12):

α. τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

β. τα συμβαλλόμενα μέρη

γ. τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα

δ. την τιμή

ε. τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών

- στ. τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- ζ. τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- θ. τον τρόπο πληρωμής
- ι. τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

### **Στάδιο 12<sup>ο</sup>: Παραλαβή υλικών**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τριμελή επιτροπή του νοσοκομείου που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή κατά την διαδικασία παραλαβής καλείται να διενεργήσει ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το  $\frac{1}{4}$  αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει το Νοσοκομείο, την αποθήκη αποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει στο Νοσοκομείο αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης.

Κατά την διαδικασία παραλαβής συντάσσεται σχετικό πρακτικό παραλαβής από την επιτροπή στο οποίο αναγράφονται σχετικά στοιχεία και υπογράφεται από τα τρία μέλη της. Στην περίπτωση που το υλικό παρουσιάζει διάφορες παρεκκλίσεις αναφέρονται στο πρακτικό και γνωμοδοτεί σχετικά. Το υλικό παραδίνεται στον υπεύθυνο της αποθήκης, ο οποίος εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής και δελτίο εισαγωγής στην αποθήκη. Τα πρωτόκολλα κοινοποιούνται στους προμηθευτές και στο Γραφείο Προμηθειών.

### **Στάδιο 13<sup>ο</sup> : Πληρωμή του προμηθευτή**

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται από το Ταμείο της οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου και μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους.:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β. Με τη χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ. Με το προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ. Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

### **Στάδιο 14<sup>ο</sup>: Διανομή υλικού**

Η διανομή των παραπάνω αγαθών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Ο προϊστάμενος κάθε τμήματος ή κλινικής συμπληρώνει μία αίτηση η οποία δίνεται στον υπεύθυνο αποθήκης. Στο σχετικό έντυπο της αίτησης αναφέρονται:

- Το τμήμα ή η κλινική που υποβάλλει την αίτηση
- Η ημερομηνία
- Τα ζητούμενα είδη
- Οι ποσότητες

2. Στην συνέχεια ο αποθηκάριος με βάση την αίτηση προμήθειας, παραδίδει τα ζητούμενα είδη στον προϊστάμενο της κλινικής, συντάσσοντας το δελτίο χορήγησης στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

- Το τμήμα ή η κλινική για την οποία προορίζονται τα είδη
- Η ημερομηνία παραλαβής
- Η πλήρη ονοματολογία του κάθε είδους
- Η ποσότητα
- Η τιμή μονάδας



- Η συνολική αξία

## **2.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Η εκτενής νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών και η εφαρμογή της από τους αναθέτοντες φορείς, δημιουργεί συχνά αμφοισβητήσεις. Κάθε διαγωνιζόμενος ο οποίος κρίνει ότι αδικείται λόγω εσφαλμένης εκτίμησης ή εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου έχει πολλές ευκαιρίες και τρόπους για να ακουστεί.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν διοικητικά και δικαστικά κατά των παρακάτω πράξεων:

- Της διακήρυξης και των όρων της (κυρίως προδιαγραφών).
- Της διαδικασίας ανοίγματος των προσφορών. Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ή στις επόμενες 24 ώρες.
- Της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με τον αποκλεισμό ή την παραμονή στο διαγωνισμό συμμετεχόντων. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.
- Της πράξης της Επιτροπής που εγκρίνει το Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.
- Της πράξης της Επιτροπής που εγκρίνει το Πρακτικό τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

Σε όλες τις παραπάνω φάσεις (πλην της δεύτερης, δηλαδή της ενστάσεως κατά της διαδικασίας ανοίγματος των προσφορών) κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, αν ο διαγωνισμός λόγω ύψους διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο, να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή, εντός 5 ημερών από τη γνώση της παράνομης πράξης.

## **2.6 ΑΣΥΝΕΠΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο προμηθευτής ενδέχεται να προβεί σε παρατυπίες τόσο κατά την ανάθεση όσο και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για κάθε ουσιώδη παρατυπία προβλέπονται διοικητικές κυρώσεις.

### **A) Κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου.**

Κύρια διοικητική κύρωση είναι η κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου. Η έκπτωση από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, επιβάλλεται στον προμηθευτή:

- Αν δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης και
- αν δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Προκειμένου για την κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου, αυτός έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εξηγήσεις υπόψη του αρμοδίου συλλογικού γνωμοδοτικού Οργάνου.

### **B) Αποκλεισμός του προμηθευτή.**

Για οποιαδήποτε αντικανονική συμπεριφορά σε διαδικασία προμήθειας, κάθε προμηθευτής μπορεί να αποκλειστεί για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη ή από όλες τις προμήθειες του Δημοσίου. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα του διαγωνισμού, και αφού καλέσει τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή για παροχή εξηγήσεων.

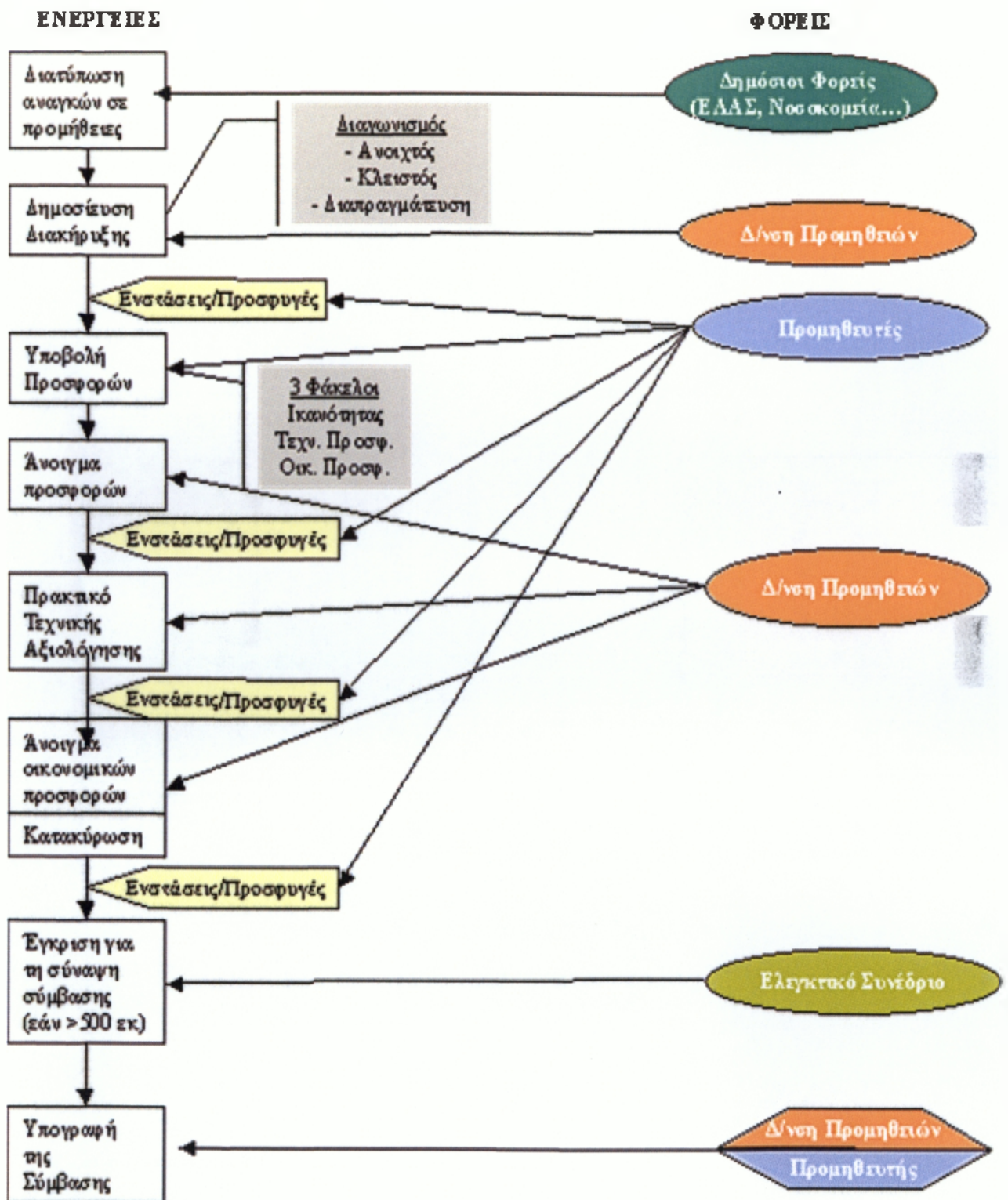
### **Γ) Πρόστιμα**

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η φόρτωση, παράδοση ή αντικατάσταση του αγαθού καθυστερεί πέρα από το συμβατικό χρόνο, μπορεί να επιβληθεί χρηματικό πρόστιμο στον προμηθευτή. Το ποσό του προστίμου είναι ποσοστό (από 0,5 ως 10%) επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, αυξανόμενο ανάλογα με τη διάρκεια της καθυστέρησης.

#### **- Δ) Άλλες κυρώσεις**

Εκτός από τα παραπάνω, μπορούν να επιβληθούν και άλλες κυρώσεις, όπως η κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης, η προμήθεια υλικού από άλλη πηγή σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, η έντοκη είσπραξη της προκαταβολής που έχει ήδη λάβει ο προμηθευτής κ.α.

Σχήμα 2.1: Τα στάδια της διαδικασίας προμηθειών (όταν οι προμήθειες διενεργούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης)



## 2.7 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΠ

Δεν εντάσσονται όλες οι προμήθειες στο ΕΠΠ. Οι εξαιρούμενες προμήθειες είναι οι εξής:

1. Το πετρέλαιο, για το οποίο αρμόδια για την προμήθειά του στο Νοσοκομείο είναι η Νομαρχία στην οποία υπάγεται. Για τις ανάγκες σε πετρελαιοειδή του νοσοκομείου η Νομαρχιακή Υπηρεσία Εμπορίου προκηρύσσει διαγωνισμούς για την ανάδειξη προμηθευτών των ειδών αυτών, με βάση την προσφερόμενη έκπτωση επί της τιμής του είδους, για ορισμένο χρονικό διάστημα, κατά κανόνα ενός έτους. Προμηθευτής αναδεικνύεται εκείνος που προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης, εφόσον το προσφερόμενο είδος είναι εντός των προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

2. Η προμήθεια των τροφίμων ήταν και αυτή αρμοδιότητα της οικείας Νομαρχίας μέχρι τέλος του 2003. Από το 2004 όμως και μέχρι σήμερα (29/9/2004) η αρμοδιότητα αυτή έχει μεταφερθεί στις αποκεντρωμένες μονάδες των ΠεΣΥΠ.

3. Τα φάρμακα δεν εντάσσονται στο ΕΠΠ. Η προμήθεια των Φαρμάκων είναι αρμοδιότητα του Φαρμακείου. Οι προμήθειες του Φαρμακευτικού και Λοιπού Υλικού γίνονται με γραπτές ή τηλεφωνικές παραγγελίες, σύμφωνα με τη συνταγογραφία και τις ανάγκες του νοσοκομείου και με τις ισχύουσες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών, οι δε παραλαβές γίνονται από την Τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται, από το φαρμακοποιό που ορίστηκε υπεύθυνος παρακολουθήσεως των διαχειριστικών βιβλίων, ένα βοηθό φαρμακείου και ένα διοικητικό υπάλληλο με τους αναπληρωτές του και η οποία συντάσσει το Πρωτόκολλο Παραλαβής και Δελτίο Εισαγωγής<sup>11</sup>.

4. Οι προμήθειες των οποίων η προϋπολογισθείσα δαπάνη κατά κωδικό αριθμό είδους δεν υπερβαίνει τα 45.000 ευρώ με ΦΠΑ<sup>12</sup>.

5. Οι προμήθειες ειδών πληροφορικής που προβλέπονται στις ενταγμένες στο συγχρηματοδοτούμενο από την ΕΕ πρόγραμμα "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ" και στο επιχειρησιακό πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ"<sup>13</sup>.

6. Οι προμήθειες υπηρεσιών (π.χ. συνεργείο καθαριότητας, φύλακες).

<sup>11</sup> βλ. ΠΔ 108, *Συγκρότηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Νοσοκομειακού Φαρμακείου*, άρθρο 9, σελ. 493-494.

<sup>12</sup> βλ. Π1/7445/22-1-2002 Υπουργική Απόφαση, «Εξαίρεση προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών» (ΦΕΚ 112/Β/31-1-2002), σελ. 1121

<sup>13</sup> βλ. Π1/2830/7-8-2001 και Π1/4437/25-9-2001 Υπουργικές Αποφάσεις, (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001 και 1262/Β/28-9-2001)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΕΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ

#### **3.1 ΓΕΝΙΚΑ – ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΤΑΞΑ**

Το "Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά Μεταξά" είναι μία ανεξάρτητη και αποκεντρωμένη μονάδα του Γ' ΠεΣΥΠ Αττικής που λειτουργεί στα πλαίσια του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ). Είναι μία σύγχρονη και ειδική μονάδα υγείας που παρέχει εξειδικευμένες διαγνωστικές και θεραπευτικές φροντίδες σε ασθενείς όχι μόνο από την ευρύτερη περιφέρεια του Πειραιά και της δυτικής Αττικής αλλά και από την Νησιώτικη και Ηπειρωτική Ελλάδα. Έχει δυναμικότητα 500 κλινών και απασχολεί 1000 περίπου εργαζόμενους που παρέχουν ιατρικές, νοσηλευτικές και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες σε 600 περίπου ασθενείς που επισκέπτονται καθημερινά τα κλινικά τμήματα και τα εργαστήρια του Νοσοκομείου. Οι υπηρεσίες παρέχονται σε ένα κτίριο που εκτείνεται σε έκταση 21.875 m<sup>2</sup> και αποτελείται από επτά (7) ορόφους και τέσσερα (4) υπόγεια.

#### **3.2 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από 3 υπηρεσίες:

- 1. Τη Διοικητική Υπηρεσία**
- 2. Την Ιατρική Υπηρεσία**
- 3. Τη Νοσηλευτική Υπηρεσία**

Κάθε υπηρεσία έχει δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Αναλυτικά:

Η Διοικητική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε τρεις Υποδιευθύνσεις:

1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού
2. Υποδιεύθυνση Οικονομικού
3. Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία.

1. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:

- α) Προσωπικού

- β) Γραμματείας
- γ) Κίνησης Αρρώστων
- δ) Γραμματείας εξωτερικών ιατρείων
- ε) Κοινωνικής Υπηρεσίας
- στ) Παραϊατρικών επαγγελμάτων

2. Η Υποδιεύθυνση Οικονομικού στα Τμήματα:

- α) Οικονομικού
- β) Πληροφορικής – οργάνωσης
- γ) Διατροφής

και στα Αυτοτελή Γραφεία:

- α) Επιστασίας
- β) Ιματισμού

3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα Τμήματα:

- α) Τεχνικού
- β) Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

**Η Ιατρική Υπηρεσία** του νοσοκομείου διαρθρώνεται:

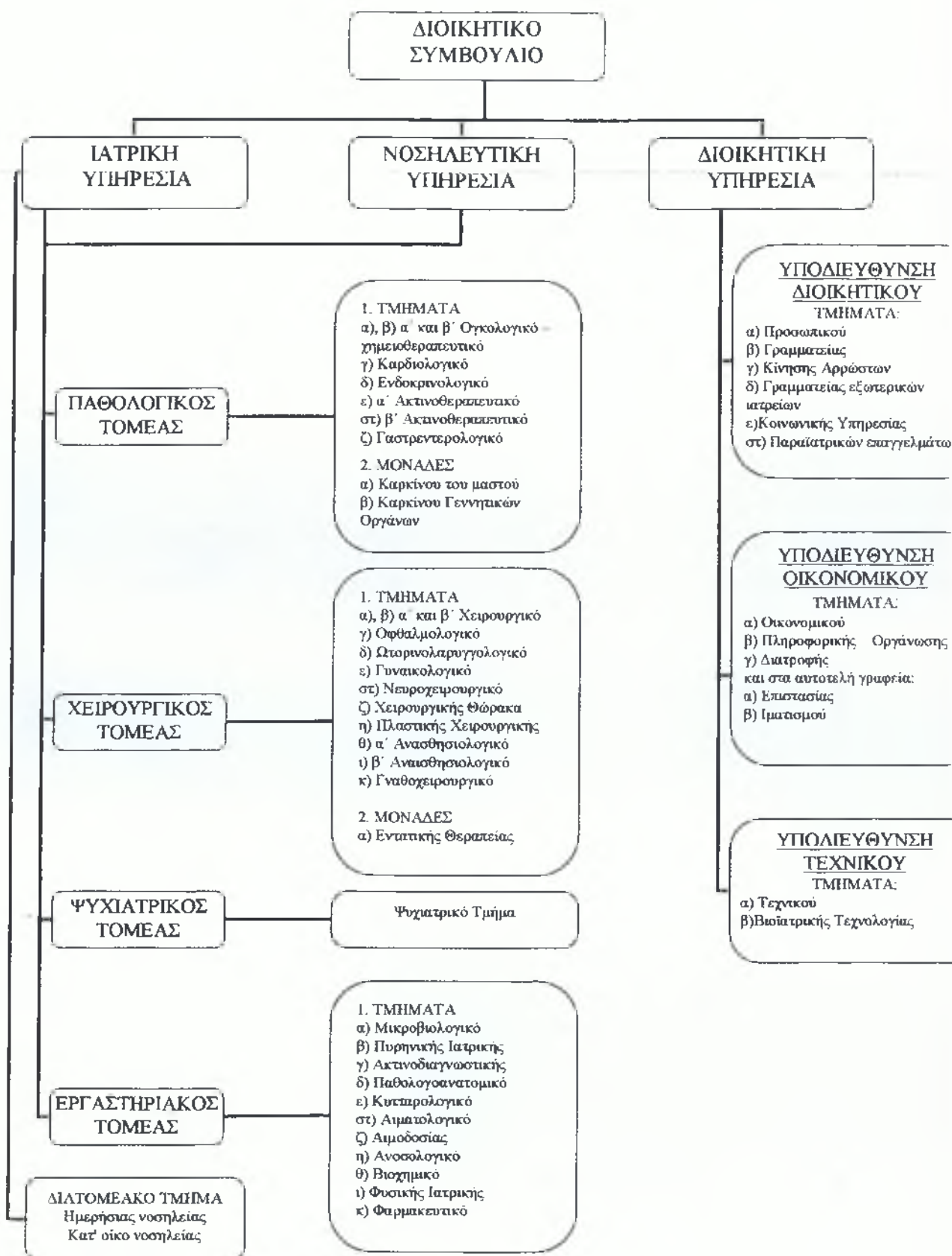
**A) Στους τομείς:**

1. Παθολογικό
2. Χειρουργικό
3. Ψυχιατρικό

**B) Στο διατομεακό τμήμα ημερήσιας νοσηλείας και κατ' οίκο νοσηλείας**

**Η Νοσηλευτική Υπηρεσία** διαρθρώνεται ανάλογα και αντίστοιχα με τα τμήματα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

**Σχήμα 3.1: Οργανόγραμμα διάρθρωσης υπηρεσιών του ΕΑΝΠ "Μεταζά"**



### 3.2.1 Το Οικονομικό Τμήμα

Ως αρμοδιότητες του τμήματος Οικονομικού ορίζονται οι εξής:

- Η φροντίδα για τη μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος
- εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος
- η πραγματοποίηση των δαπανών
- η εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπού αποζημιώσεων
- η προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για τη λειτουργία του Νοσοκομείου
- η κατάρτιση του ισολογισμού και του απολογισμού
- η τήρηση των λογιστικών βιβλίων
- η είσπραξη των εσόδων του Νοσοκομείου
- η ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του ιδρύματος και η τήρηση των Οικονομικών στατιστικών στοιχείων

Το Οικονομικό Τμήμα αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

- A) Γραφείο Προμηθειών
- B) Γραφείο Μισθοδοσίας
- Γ) Λογιστήριο (στο Λογιστήριο ανήκει και το Ταμείο)
- Δ) Αποθήκη Υλικού
- E) Γραφείο Διαχείρισης Υλικού

**Σχήμα 3.2: Οργανόγραμμα Οικονομικού Τμήματος**





### **3.2.2 Η θέση του Γραφείου Προμηθειών**

Το Γραφείο Προμηθειών λόγω της φύσης του υπάγεται στο Οικονομικό Τμήμα. Οφείλει όμως να συνεργάζεται με όλα τα τμήματα για να ικανοποιήσει τις ανάγκες τους σε εφόδια και με το Οικονομικό Τμήμα και ιδιαίτερα με το Λογιστήριο, για να αντεπεξέλθει στο σκοπό του.

Έχει προταθεί δε, η δημιουργία ανεξάρτητου τμήματος Προμηθειών, περιλαμβάνοντας και τα Γραφεία Διαχείρισης Υλικού και Αποθήκη για να γίνουν πιο ευέλικτα τα τμήματα Προμηθειών και Οικονομικού που θα δημιουργηθούν.

### **3.3 ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η ύπαρξη τόσο πολλών τμημάτων και οι μεγάλες απαιτήσεις σε εφόδια σε ένα μεγάλο Νοσοκομείο καθιστά απαραίτητη την ύπαρξη ξεχωριστού Γραφείου Προμηθειών.

Η ανάληψη των προμηθειών από ειδική υπηρεσία, έχει τα εξής προτερήματα:

- Καλύτερο έλεγχο των εφοδίων
- Τήρηση πλήρων στοιχείων για το σύνολο των πραγματοποιούμενων προμηθειών και το στάδιο που βρίσκονται οι τρέχων διαγωνισμοί.
- Εξυπηρέτηση των προϊστάμενων των τμημάτων. Οι προϊστάμενοι απαλλάσσονται από ευθύνες για τις οποίες δεν είναι ειδικοί. Οι ευθύνες μεταφέρονται στους ειδικούς, ενώ οι προϊστάμενοι αρκούνται μόνο να περιγράφουν τις ανάγκες των τμημάτων τους, ελεύθεροι να αφοσιωθούν στο έργο τους.
- Εξειδίκευση της Υπηρεσίας Προμηθειών. Με τη συγκέντρωση των προμηθειών σε ένα Γραφείο, το Γραφείο αναγκάζεται να εξειδικευτεί πλουτίζοντας τις γνώσεις του και αναλαμβάνοντας την ευθύνη του.

#### **3.3.1 Σκοπός – αντικείμενο του Γραφείου Προμηθειών**

Σκοπός του Γραφείου Προμηθειών είναι η εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών, εφοδίων, εξοπλισμού και υπηρεσιών που απαιτούνται για την καλή και ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου, με τους ευνοϊκότερους οικονομικούς όρους και η συνεχής εξυπηρέτηση των υπηρεσιών με τις ελάχιστες δυνατές επενδύσεις σε αποθέματα, για λόγους οικονομίας και ασφάλειας, αποφυγή επαναλήψεων, φθορών, παλαιώσεως.

Το Γραφείο Προμηθειών βέβαια δεν προμηθεύεται υλικά της αρεσκείας του, ούτε καταναλώνει όσα κεφάλαια θέλει. Το Γραφείο Προμηθειών ενεργεί σαν εντολοδόχος της Διοίκησης. Η Διοίκηση αποφασίζει, μέσα από τις επιτροπές βέβαια, για τα είδη των εφοδίων και το ύψος των διαθέσιμων κεφαλαίων. Το Γραφείο Προμηθειών έχει την επιμέλεια των προμηθειών, την επιμέλεια προκηρύξεως διαγωνισμών, τις διαπραγματεύσεις, την επιμέλεια σύνταξης των προδιαγραφών, των συμβάσεων και της παρακολούθησης των παραπάνω.

Τέλος έχει την μέριμνα για την συγκρότηση των διάφορων επιτροπών που εμπλέκονται στις προμήθειες.

### **3.3.2 Βασικές αρχές λειτουργίας του Γραφείου Προμηθειών**

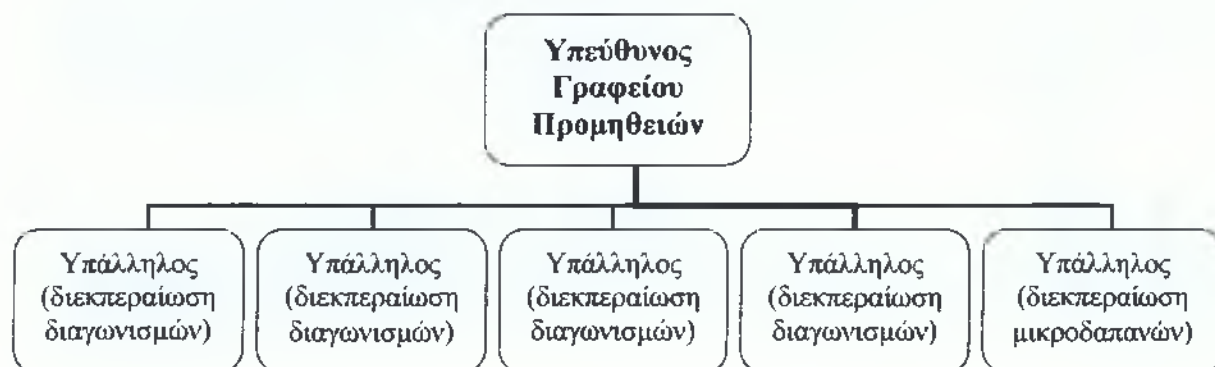
1. Οι προκηρύξεις των διαγωνισμών αρχίζουν εφόσον το Γραφείο Προμηθειών ενημερωθεί από τη Διαχείριση Υλικού και το Φαρμακείο με καταστάσεις των ειδών, των ποσοτήτων αυτών, του προϋπολογισμού των και των προδιαγραφών ταυτόχρονα.
2. Οι επιτροπές διενέργειας των διαγωνισμών θα πρέπει στο καθοριζόμενο χρονικό όριο να παραδίδουν το πρακτικό του κάθε διαγωνισμού προς αποφυγή παρατάσεων των συμβάσεων και της λήξης ισχύος των προσφορών.
3. Οι επιτροπές θα πρέπει να παραδίδουν τα δείγματα των διαγωνισμών – μετά τον έλεγχο αυτών και της πρότασης κατακύρωσης των ειδών – στην Αποθήκη υλικού και στο Φαρμακείο (χωριστά των ειδών που προτείνονται προς κατακύρωση).
4. Η διεκπεραίωση των θεμάτων του Γραφείου Προμηθειών θα πρέπει να γίνεται σε σύντομο χρονικό διάστημα και να καθορίζεται ο χρόνος ελέγχου αυτών που πρόκειται να εισηγηθούν στο ΔΣ.
5. Να ενημερώνονται τα τμήματα διαχείρισης των κατακυρωθέντων ειδών με αντίγραφα συμβάσεων.
6. Οι επιτροπές, πρέπει οι ίδιες κάθε τρίμηνο, να παραλαμβάνουν και να εκτελούν τις εντολές μικροδαπανών προσκομίζοντας τις προσφορές, τα τιμολόγια και όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία.

7. Το πρωτόκολλο κίνησης των εντολών θα πρέπει να ενημερώνεται για την διεκπεραίωση ή όχι όλων των εντολών (και των επί πιστώσει και των τοις μετρητοίς).
8. Το ΔΣ θα πρέπει να ενημερώνεται από το Γραφείο Προμηθειών για τη συχνότητα των μικροδαπανών ιδίου είδους και για το οικονομικό ύψος αυτών.

### 3.3.3 Θέσεις εργασίας

Το Γραφείο απαρτίζεται από έξι (6) υπαλλήλους με αρμοδιότητες την διεκπεραίωση των διαγωνισμών και των μικροδαπανών. Τέσσερις (4) από αυτούς είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (κλάδου ΔΕ) και δύο (2) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (κλάδου ΠΕ).

Σχήμα 3.3: Θέσεις εργασίας Γραφείου Προμηθειών



### 3.4 Στατιστική ανάλυση προμηθευόμενου υλικού την περίοδο 2000 – 2003

Η υπηρεσία προμηθειών δεν θεωρείται παραγωγική υπηρεσία, αλλά υπηρεσία δαπανών. Η συγκράτηση του κόστους σε χαμηλά επίπεδα, χωρίς να μειώνεται παράλληλα η αποδοτικότητα είναι ο πρωταρχικός στόχος κάθε οικονομικής μονάδας. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιήθηκε η παρακάτω έρευνα με σκοπό να τονίσει την σημαντικότητα της καλής λειτουργίας του συστήματος προμηθειών, τον έλεγχο και την τήρηση στατιστικών στοιχείων στις προμήθειες, καθώς αυτές αποτελούν την κύρια πηγή εξόδων του Νοσοκομείου.

### 3.4.1 Υλικό και μέθοδος

Το κεφάλαιο αυτό παρουσιάζει μια έρευνα που έγινε στο Νοσοκομείο "Μεταξά", το καλοκαίρι του 2004. Για την έρευνα – που αφορά τις δαπάνες προμήθειας υλικού – χρησιμοποιήθηκαν οι απολογισμοί και τα στατιστικά οικονομικά στοιχεία των ετών 2000 έως 2003.

Τα έξοδα του Νοσοκομείου χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

1. Δαπάνες μισθοδοσίας
2. Λειτουργικές Δαπάνες (φάρμακα, υγειονομικό υλικό, αντιδραστήρια, προσθετικά υλικά, τρόφιμα, ιματισμός, δαπάνες συντήρησης, καύσιμα, φωτισμός, γραφική ύλη κ.α.)
3. Δαπάνες για επενδύσεις (κεφαλαιουχικά αγαθά, κτιριακός εξοπλισμός)
4. Λοιπές δαπάνες (επισκευές και συντηρήσεις γενικά, μισθώματα, δαπάνες καθαριότητας, αμοιβές σε ελεύθερους επαγγελματίες για υπηρεσίες, δαπάνες φύλαξης χώρων)
5. Αντικριζόμενοι λογαριασμοί (απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων)

Το προμηθευόμενο υλικό που αναλύεται στη συνέχεια αφορά τις λειτουργικές δαπάνες του Νοσοκομείου. Δεν συμπεριλαμβάνονται δηλαδή προμήθειες ιατρικών μηχανημάτων, μηχανολογικού εξοπλισμού, επίπλων, ηλεκτρικών συσκευών, που θεωρούνται κεφαλαιακές δαπάνες.

Συγκεκριμένα, ως προμήθειες υλικών λειτουργικού κόστους μπορούμε να χαρακτηρίσουμε τις εξής:

1. Σκεύη και εξοπλισμός γραφείων – εργαστηρίων (σκεύη εστίασης και κλινοστρώματα, βιβλία, έντυπα γενικά, γραφική ύλη, εξοπλισμός γραφείων, εργαστηρίων κλπ.)
2. Υγειονομικό υλικό
3. Φάρμακα
4. Ορθοπεδικό, προσθετικό και λοιπό υλικό αναπήρων
5. Αντιδραστήρια και υλικά αιμοδοσίας
6. Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
7. Είδη διατροφής
8. Είδη ιματισμού – υπόδησης – εξάρτησης
9. Καύσιμα και αέρια ψύξης

10. Λοιπές προμήθειες (φωτογραφικό και φωτοτυπικό υλικό και φιλμ, τηλεπ/κό υλικό, εργαλεία μικράς διάρκειας και διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά)

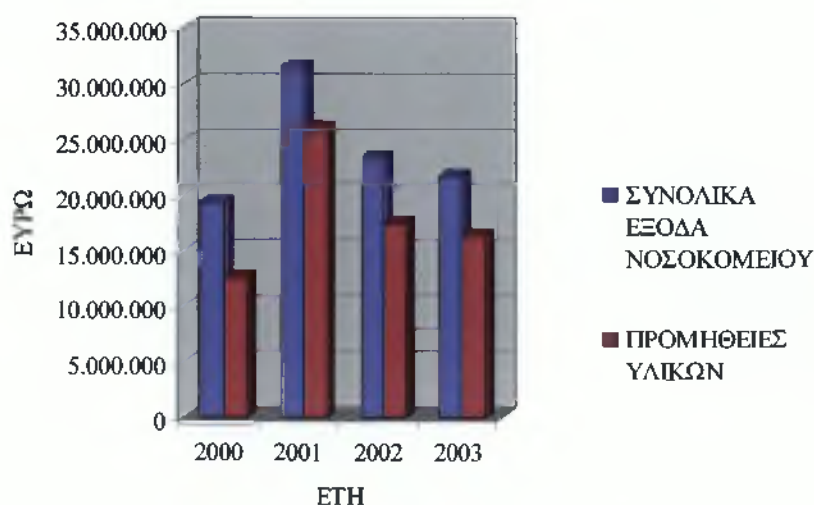
### 3.4.2 Αποτελέσματα

1. Το έτος 2000 τα συνολικά έξοδα του Νοσοκομείου ήταν 19.386.077. Από αυτά, τα 12.626.092 (65,13%) αφορούσαν προμήθειες υλικών. Το 2001 οι προμήθειες (26.059.673 ευρώ) αποτελούν το 82,44% των συνολικών εξόδων (23.340.842 ευρώ). Το έτος 2002 οι προμήθειες φθάνουν στο ύψος των 17.487.928 ευρώ, ποσοστό 74,92% των συνολικών εξόδων, που ανέρχονται στα 23.340.842 ευρώ. Τέλος το 2003, το ποσοστό παρέμεινε περίπου το ίδιο (75,13%).

**Πίνακας 3.1 Συνολικά έξοδα Νοσοκομείου – Προμήθειες Υλικών**

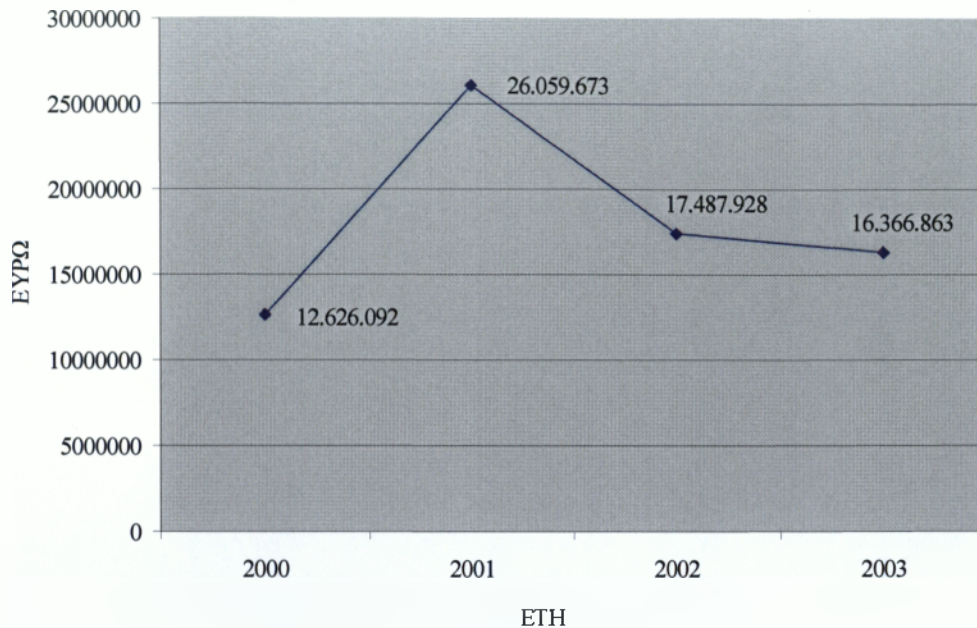
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ευρώ)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ (ευρώ)	%
2000	19.386.077	12.626.092	65,13
2001	31.609.598	26.059.673	82,44
2002	23.340.842	17.487.928	74,92
2003	21.785.712	16.366.863	75,13

**Διάγραμμα 3.1 Σύγκριση προμηθευόμενου υλικού με τα συνολικά έξοδα του Νοσοκομείου**



Πηγή: Στατιστικά  
Οικονομικά Στοιχεία 2000-  
2003, ΕΑΝΠ "Μεταξά"

Διάγραμμα 3.2: Προμήθειες υλικών ανά έτος



Πηγή: Στατιστικά οικονομικά στοιχεία 2000-2003, ΕΑΝΠ "Μεταξά"

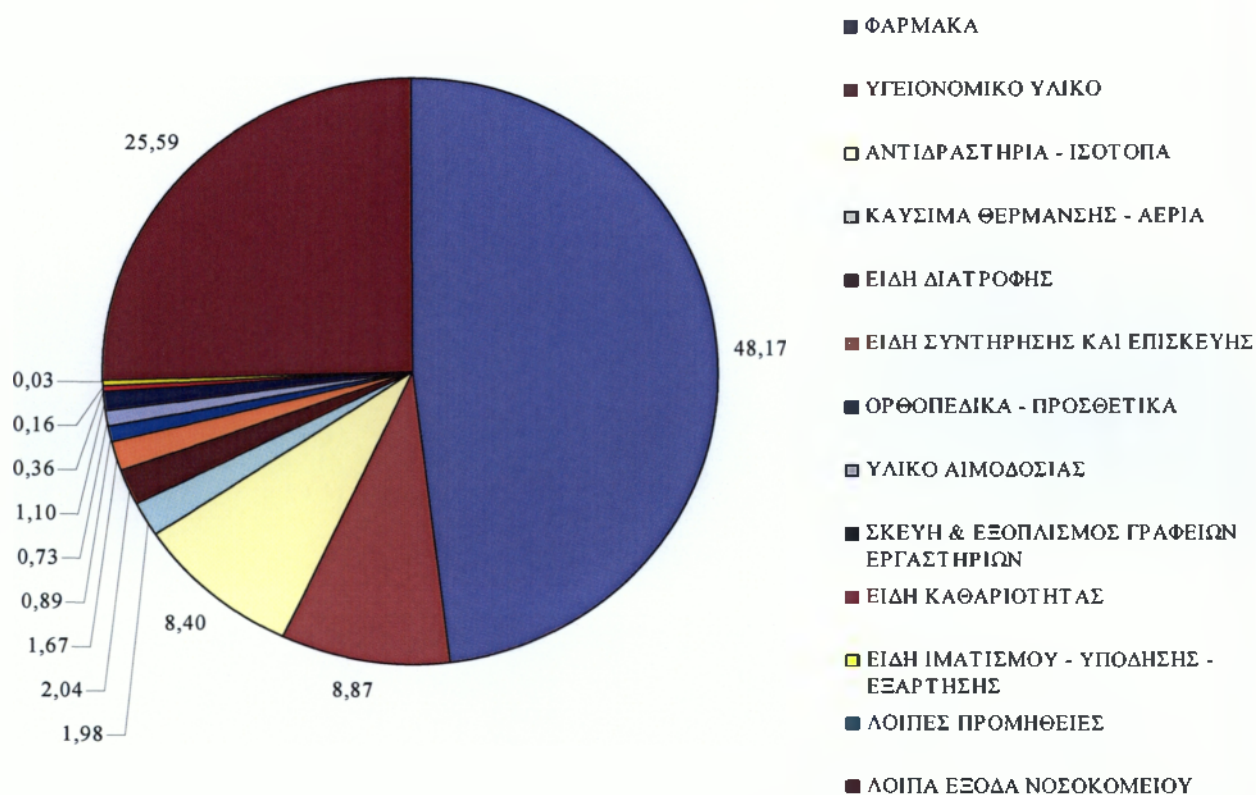
2. Στον πίνακα 3.2 βλέπουμε τις δαπάνες κάθε υλικού ξεχωριστά και το ποσοστό του επί των συνολικών εξόδων του Νοσοκομείου. Το πιο δαπανηρό υλικό είναι τα φάρμακα με τα έξοδα του να κυμαίνονται μεταξύ 7,5 και 18 εκατομμυρίων ευρώ περίπου, τις χρονιές 2000 - 2003. Ακολουθεί το υγειονομικό υλικό (1,8 - 3 εκ. ευρώ), τα αντιδραστήρια - ισότοπα (1,6 - 3 εκ. ευρώ), τα καύσιμα θέρμανσης - αέρια (370 - 560 χιλιάδες ευρώ), τα είδη διατροφής (380 - 550 χιλ. ευρώ), τα είδη συντήρησης και επισκευής (300 - 520 χιλ. ευρώ), τα ορθοπαιδικά - προσθετικά (160 - 310 χιλ. ευρώ), το υλικό αιμοδοσίας (110 - 290 χιλ. ευρώ), τα σκεύη και εξοπλισμός γραφείων, εργαστηρίων (115 - 500 χιλ. ευρώ), τα είδη καθαριότητας (70 - 100 χιλ. ευρώ), τα είδη ματισμού και υπόδησης (25 - 58 χιλ. ευρώ) και οι λοιπές προμήθειες (2 - 13 χιλ. ευρώ).

Πίνακας 3.2: Προμήθειες Υλικών

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗ							
		2000	%	2001	%	2002	%	2003	%
1	ΦΑΡΜΑΚΑ	7.633.076	39,37	17.839.516	56,44	11.274.160	48,30	10.581.323	48,5
2	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	1.794.300	9,26	3.019.261	9,55	1.968.988	8,44	1.791.700	8,22
3	ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΑ - ΙΣΟΤΟΠΑ	1.589.167	8,20	3.096.810	9,80	1.895.045	8,12	1.633.345	7,50
4	ΚΑΥΣΙΜΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΑΕΡΙΑ	421.696	2,18	366.376	1,16	472.124	2,02	560.958	2,57
5	ΕΙΔΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	378.726	1,95	475.224	1,50	509.564	2,18	552.209	2,53
6	ΕΙΔΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	303.498	1,57	368.975	1,17	518.117	2,22	375.262	1,72
7	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΑ - ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΑ	162.078	0,84	311.665	0,99	259.683	1,11	138.908	0,64
8	ΥΛΙΚΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ	129.084	0,67	288.697	0,91	192.161	0,82	109.672	0,50
9	ΣΚΕΥΗ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	116.713	0,60	132.874	0,42	250.350	1,07	498.268	2,29
10	ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	69.630	0,36	100.481	0,32	83.334	0,36	88.248	0,41
11	ΕΙΔΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΔΗΣΗΣ - ΕΞΑΡΤΗΣΗΣ	25.631	0,13	57.510	0,18	53.097	0,23	23.897	0,11
12	ΛΟΠΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	2.493	0,01	2.284	0,01	11.305	0,05	13.073	0,06
13	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	6.759.985	34,87	5.549.925	17,56	5.852.914	25,08	5.418.849	24,87
14	ΣΥΝΟΛΟ	19.386.077	100,00	31.609.598	100,00	23.340.842	100,00	21.785.712	100,00

3. Ο μέσος όρος του ποσοστού για κάθε υλικό (διάγραμμα 3.3) τα έτη 2000 - 2003 είναι: Φάρμακα 48,17%, υγειονομικό υλικό 8,87%, αντιδραστήρια - ισότοπα 8,4%, τα καύσιμα θέρμανσης – αέρια 1,98%, είδη διατροφής 2,04%, τα είδη συντήρησης και επισκευής 1,67%, τα ορθοπεδικά – προσθετικά 0,89%, υλικό αιμοδοσίας 0,73%, τα σκεύη και εξοπλισμός γραφείων, εργαστηρίων 1,10%, τα είδη καθαριότητας 0,36%, τα είδη ιματισμού και υπόδησης 0,16%, οι λοιπές προμήθειες 0,03%. Τα υπόλοιπα έξοδα του Νοσοκομείου καταλαμβάνουν ποσοστό 25,59%.

**Διάγραμμα 3.3: ποσοστό δαπάνων προμηθευόμενου υλικού**





**Πίνακας 3.3: Σύγκριση Προϋπολογισμού - απολογισμού προμήθειας υλικών**

<b>ΕΤΗ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ευρώ)</b>	<b>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ευρώ)</b>	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ</b>
2000	15.393.863	12.626.092	2.767.771
2001	32.686.852	26.059.673	6.627.179
2002	26.821.910	17.487.928	9.333.982
2003	27.910.901	16.366.863	11.544.038

4. Όλα τα προηγούμενα στοιχεία ήταν απολογιστικά. Ο προϋπολογισμός των προμηθειών (πίνακας 3.3) το 2000 ήταν 15.393.863 ευρώ, το 2001 ανέβηκε στα 32.686.852 ευρώ, ενώ το 2002 ήταν 26.821.910 ευρώ. Τέλος, το 2003 ανήλθε στο ποσό των 27.910.901 ευρώ.

### **3.4.3 Συμπεράσματα**

Ερευνες που αφορούν στις προμήθειες αγαθών επιβάλλονται να γίνονται, καθώς αυτές αντιπροσωπεύουν μεγάλο ποσοστό του κόστους. Από την παρούσα έρευνα συμπεραίνουμε:

1. Το κόστος λειτουργίας αλλά και το συνολικό κόστος του Νοσοκομείου βασίζεται κυρίως στο κόστος εφοδίων.
2. Το πιο δαπανηρό υλικό για το Νοσοκομείο είναι τα φάρμακα. Καταλαμβάνουν ποσοστό 50% περίπου των συνολικών εξόδων. Άλλα δαπανηρά υλικά είναι το υγειονομικό υλικό (8,87%) και τα αντιδραστήρια – ισότοπα (8,4%).
3. Οι προμήθειες υλικών λειτουργικού κόστους καταλαμβάνουν ποσοστό 65 – 80% των συνολικών εξόδων. Είναι σημαντικό λοιπόν να γίνεται σωστός προγραμματισμός στη συγκέντρωση των αναγκών για υλικά και όχι άσκοπη χρήση αυτών. Για παράδειγμα, η προμήθεια ενός υλικού δεν έχει προβλεφθεί σωστά με αποτέλεσμα το Νοσοκομείο να μην έχει άλλα αποθέματα από το υλικό αυτό. Εξαιτίας του εκτάκτου της ανάγκης, το Νοσοκομείο θα προχωρήσει πιθανώς στην πραγματοποίηση προμήθειας με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, καθότι ο ανοικτός διαγωνισμός είναι χρονοβόρος. Το αποτέλεσμα θα είναι να αυξηθεί το κόστος του συγκεκριμένου υλικού, αντίθετα με την περίπτωση που θα είχε, αν είχε ενταχθεί έγκαιρα στο ΕΠΠ.

4. Δεν υπάρχει ομοιογένεια στο ύψος των δαπανών των υλικών. Οι δαπάνες αυξομειώνονται κατά την περίοδο 2000 – 2003. Το έτος 2001 βλέπουμε μια μεγάλη άνοδο των δαπανών των υλικών κάτι που εκτοξεύει στα ύψη και τα συνολικά έξοδα του Νοσοκομείου. Η άνοδος αυτή οφείλεται στο μεγάλο ύψος της προμήθειας των πιο δαπανηρών υλικών, δηλαδή των φαρμάκων, του υγειονομικού υλικού και των αντιδραστηρίων. Οι δαπάνες των περισσότερων από τα υπόλοιπα υλικά το έτος αυτό παραμένουν σε πιο χαμηλά επίπεδα σε σύγκριση με τα υπόλοιπα έτη. Για παράδειγμα οι δαπάνες των σκευών και εξοπλισμού γραφείων – εργαστηρίων τα έτη 2000 – 2002 κυμαίνονται από 115 έως 250 χιλιάδες ευρώ ενώ το 2003 εκτοξεύονται στα 500 χιλ. ευρώ. Ούτε όμως μπορεί να πει κανείς ότι οι δαπάνες των υλικών αυξάνονται όσο περνάνε τα χρόνια. Σε γενικές γραμμές, το ύψος των δαπανών των υλικών αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες και με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου τη συγκεκριμένη χρονιά, κάτι που φαίνεται και από τον προϋπολογισμό.
5. Οι δαπάνες που αφορούν τα προμηθευόμενα υλικά τις χρονιές 2000 έως 2003 είναι εντός του προϋπολογισμού. Μάλιστα, μερικές από τις χρονιές αυτές η διαφορά προϋπολογισμού – απολογισμού αγγίζει μεγάλες διαφορές που φτάνουν το ποσό των 11,5 εκατομμυρίων ευρώ περίπου (το 2003).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ

#### 4.1 ΓΕΝΙΚΑ

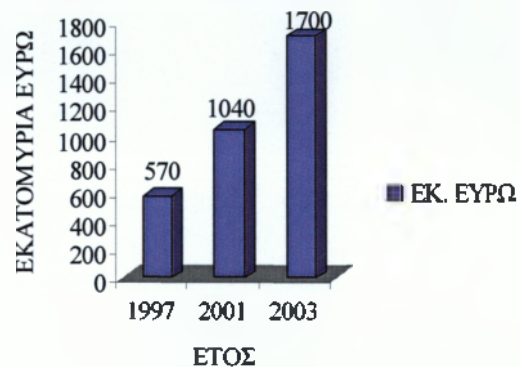
Το συνολικό ποσό της οφειλής των Νοσοκομείων για προμήθειες για το έτος 2003 έχει φθάσει στο ύψος των 1,7 δισ. ευρώ, εκ των οποίων το 1 δισ. ευρώ περίπου οφείλεται στις εταιρείες ιατρικών μηχανημάτων και αναλώσιμου υλικού και τα υπόλοιπα 700 εκατ. ευρώ είναι οφειλές προς φαρμακευτικές εταιρείες. Στην ρύθμιση χρεών, που έγινε το 1997 το ύψος αυτό ήταν 570 εκατ. ευρώ, ενώ στην ρύθμιση του 2001 ήταν 1,04 δισ. ευρώ. Το 2004 τα χρέη υπολογίζονται να έχουν φθάσει ή και να ξεπερνούν τα 2 δισ ευρώ. Γίνεται έτσι εύκολα αντιληπτό, ότι τα πράγματα χειροτερεύουν με την πάροδο του χρόνου. Οι καθυστερήσεις συνεχίζονται και επειδή οι προμηθεύτριες εταιρείες ιατρικών μηχανημάτων και αναλώσιμου υλικού συνεργάζονται κυρίως με τον δημόσιο τομέα, αντιμετωπίζουν προβλήματα λειτουργικότητας. Στη χώρα μας ο δημόσιος τομέας υγείας αντιπροσωπεύει περίπου το 80% της συνολικής αγοράς ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και αναλωσίμων, άρα επηρεάζει καθοριστικά την πορεία των προμηθευτικών εταιρειών.

#### 4.2 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Το ζήτημα των προμηθειών των Νοσοκομείων αποτελεί αναμφισβήτητα ένα από τα βασικά σημεία, στα οποία υστερεί το ΕΣΥ. Τα προβλήματα εστιάζονται σε κρίσιμες πτυχές της διαδικασίας προμηθειών:

1. Καθυστέρηση στην κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών και καθυστέρηση διεξαγωγής των σχετικών διαγωνισμών.
2. Έλλειψη σαφών και κοινών προδιαγραφών και ύπαρξη φαινομένων καταστρατήγησης των κανόνων στους διαγωνισμούς. Σε πολλές διακηρύξεις διαγωνισμών δεν αναγράφονται σαφείς τεχνικές προδιαγραφές προμηθειών,

Διάγραμμα 4.1: Χρέη Νοσοκομείων προς προμηθευτές - φαρμακευτικές εταιρείες



Πηγή: Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας

με αποτέλεσμα να καθυστερεί η όλη διαδικασία στην αξιολόγηση, υποβολή ενστάσεων και σε δικαστικές προσφυγές και να λήγει η ισχύς των προσφορών. Οι καθυστερήσεις στην προκήρυξη και ολοκλήρωση των διαγωνισμών ευθύνονται για το φαινόμενο των παράνομων παρατάσεων συμβάσεων που παρατηρήθηκε μετά το τέλος του 2001.

3. Καθυστερήσεις στη εξόφληση των προμηθευτών, με αποτέλεσμα να επιβαρύνονται οι προσφορές (τα Νοσοκομεία αγοράζουν τα υγειονομικά υλικά πιο ακριβά, καθώς ο προμηθευτής γνωρίζοντας ότι θα πληρωθεί σε ένα-ενάμιση χρόνο, συμπεριλαμβάνει στην τιμή πώλησης του προϊόντος και τόκους για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα). Το πρόβλημα εντείνεται ακόμη περισσότερο εξαιτίας της κοινοτικής οδηγίας η οποία προβλέπει την έντοκη εξόφληση των προμηθευτών του Δημοσίου, σε περίπτωση καθυστερήσεων.
4. Εκμετάλλευση των Νοσοκομείων από τους προμηθευτές που αποτελούν ολιγοπώλιο
5. Αδυναμία, των δημόσιων φορέων υγείας να εφαρμόσουν σωστά την κείμενη νομοθεσία προμηθειών, τόσο σε θέματα διεξαγωγής των διαγωνισμών, όσο, κυρίως σε θέματα έγκαιρης πληρωμής των προμηθευτών.
6. Όλες οι συμβάσεις, που γίνονται απευθείας με τους προμηθευτές ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, καλύπτονται με συμφωνίες παροχής υπηρεσιών, «after sales service», πέραν των εγγυήσεων καλής λειτουργίας. Όμως, υπάρχουν περιπτώσεις που ο εξοπλισμός βρίσκεται εντός λειτουργίας, όπως π.χ.:
  - α) Όταν η προμήθεια του εξοπλισμού γίνεται μέσω ΔΕΠΑΝΟΜ (Δημόσια Επιχείρηση Ανέγερσης Νοσηλευτικών Μονάδων), με την πολιτική του «νοσοκομείου με το κλειδί στο χέρι». Σ' αυτές τις περιπτώσεις ο εξοπλισμός παρέχεται υπό μορφή πακέτου από τον ανάδοχο μαζί με τον κτιριακό και ξενοδοχειακό εξοπλισμό. Μία εταιρεία αυτής της κατηγορίας συνήθως δεν διαθέτει δυνατότητα παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών εγκατάστασης, εκπαίδευσης προσωπικού και συντήρησης των μηχανημάτων.
  - β) Όταν ο χειριστής/εργαστήριο/νοσοκομείο δεν προβαίνει συστηματικά στην έγκαιρη προληπτική και τακτική συντήρηση του εξοπλισμού.

- γ) Όταν για λόγους κόστους ή άλλους, δεν αποκαθίστανται έγκαιρα και με επαγγελματική νοοτροπία οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που παρουσιάζεται.
7. Ένα άλλο πρόβλημα είναι ότι στα ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία ορισμένα άτομα που βρίσκονται σε ζωτικές θέσεις, σχετικές με τις προμήθειες ιατρικών μηχανημάτων και νοσοκομειακού υλικού, αποκομίζουν τεράστια υλικά οφέλη επλέγοντας προμηθευτές και συντάσσοντας προδιαγραφές που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των προμηθευτών, αλλά όχι των νοσοκομείων και των ασθενών τους. Τα τελευταία χρόνια μάλιστα υπήρξαν σοβαρές καταγγελίες περί στημένων προμηθειών όπου τα άτομα που «ασχολούνται» με τις προμήθειες ορίζουν τις προδιαγραφές του υλικού και στην συνέχεια οι ίδιοι συνθέτουν τις επιτροπές εγκρίσεως. Δηλαδή έχουν προαποφασίσει τον προμηθευτή της αρεσκείας τους με συνέπεια άλλες προμηθευτικές εταιρείες να κινδυνεύουν να κλείσουν.
  8. Δεν γίνεται σωστός υπολογισμός στις ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών, με αποτέλεσμα αυτές να εξαντλούνται πριν από τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης και να καταφεύγουν σε απευθείας αναθέσεις.
  9. Ο τομέας διαχείρισης υλικών στα Νοσοκομεία χαρακτηρίζεται από έλλειψη μηχανοργάνωσης και επαρκών χώρων αποθήκευσης, μη σωστή λειτουργία των επιτροπών παραλαβής υγειονομικού φαρμακευτικού και λοιπού υλικού, κενό στην απογραφή των υλικών και έλλειψη πρωτοκόλλων αχρήστευσης και καταστροφής τους.
  10. Δεν υπάρχει αποτελεσματικός μηχανισμός ελέγχου. Επίσης, δεν επιβάλλονται τα προβλεπόμενα πρόστιμα υπέρ του Δημοσίου στους φορείς που δεν αποστέλλουν απολογιστικά στοιχεία, παρά τη σχετική υποχρέωση από το νόμο.
  11. Σοβαρές ελλείψεις σε ικανό και έμπειρο προσωπικό, ιδιαίτερα των τμημάτων λογιστηρίου, προμηθειών και αποθηκών.
  12. Καθυστέρηση εκταμίευσης των κονδυλίων του κρατικού προϋπολογισμού.
  13. Πολυκερματισμός των προμηθειών, παρά το υψηλό μέγεθος του ΕΠΠ. Οι εντάξεις προμηθειών στο ΕΠΠ ανήλθαν το 2003, στο ύψος των 2,3 δις ευρώ, παρά τις πολλές εξαιρέσεις. Από το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών μικρό μόνο μέρος εκτελείται με ενοποιημένους μεθόδους μέσω του Υπουργείου Ανάπτυξης. Το μεγαλύτερο μέρος εκτελείται από τους διάφορους φορείς

ξεχωριστά.

### 4.3 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ

Τα προβλήματα των προμηθειών στα Νοσοκομεία επηρεάζονται από πολλούς παραμέτρους και έχουν σχέση με γενικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο χώρος της Υγείας. Οι λόγοι για το υπέρογκο χρέος των νοσοκομείων είναι πολλοί και γνωστοί. Κατ' αρχάς, το μεγαλύτερο μέρος των χρεών (περίπου τα τρία τέταρτα) οφείλεται στην καθυστέρηση καταβολής των οφειλών των ασφαλιστικών ταμείων προς τα Νοσοκομεία. Υπολογίζεται ότι τα μισά από τα χρέη των Νοσοκομείων προς τους προμηθευτές θα είχαν καλυφθεί εάν είχαν καταβάλει τις οφειλές τους οι ασφαλιστικοί οργανισμοί.

Σημαντική παράμετρος είναι και το χαμηλό, σε σχέση με το πραγματικό κόστος, κλειστό νοσήλιο των ασφαλιστικών ταμείων, το οποίο μάλιστα είναι καθηλωμένο από το 1998 παρά το γεγονός ότι έχουν αυξηθεί κατά πολύ οι συντελεστές κόστους. Από τα π.χ. 300 ευρώ που κοστίζει η νοσηλεία ενός ασθενούς, το Νοσοκομείο θα εισπράξει 60 ευρώ και το υπόλοιπο κόστος θα πρέπει να το καλύψει από τον προϋπολογισμό του. Επιπλέον, έχει μετακυλισθεί εμμέσως ένα σημαντικό μέρος της μισθοδοσίας από την πολιτεία στο Νοσοκομείο, καθώς εξαιτίας της έλλειψης του απαιτούμενου παραϊατρικού προσωπικού, το Νοσοκομείο αναγκάζεται να προσλάβει ιδιωτικά συνεργεία, π.χ., για την καθαριότητα, τη φύλαξη, την εστίαση, ακόμα και για μικρές επισκευές συντήρησης της κτιριακής υποδομής. Άλλη αιτία είναι η κοινωνική πολιτική προς απόρους, ανασφάλιστους, οικονομικούς μετανάστες, κ.ά., η οποία σύμφωνα με στοιχεία που παρέθεσε η Πανελλήνια Ομοσπονδία των Εργαζομένων Δημόσιων Νοσοκομείων, κοστίζει στα νοσοκομεία περίπου 120 εκατομμύρια ευρώ κατ' έτος.

Ο Νόμος 2955, *Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις*, το 2001 προσπάθησε να αντιμετωπίσει τα προβλήματα των προμηθειών προτείνοντας αξιόπιστες λύσεις. Παρ' όλα αυτά όμως, είναι γεγονός ότι είτε από την κακή είτε από τη μη εφαρμογή των ενεργειών που πρότεινε, τα προβλήματα συνεχίζονται. Οι προτεινόμενες λύσεις που επέβαλλε ήταν:

1. Δημιουργία, στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, ειδικού μητρώου ιατροτεχνολογικών προϊόντων όπου καταγράφονται με ξεχωριστό κωδικό τα μηχανήματα και τα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των Νοσοκομείων. Για κάθε είδος καθορίζονται ενιαίες προδιαγραφές.

2. Δυνατότητα σύναψης αλληλόχρεου λογαριασμού, μεταξύ Νοσοκομείων ή ΠεΣΥΠ και τραπεζών, μέσω των οποίων οι τράπεζες θα εξοφλούν του προμηθευτές στην προβλεπόμενη από τη σύμβαση ημερομηνία.
3. Απαγορεύεται η αποδοχή δωρεών προς τα Νοσοκομεία ή τα ΠεΣΥΠ, που αφορούν κυριότητα ή χρήση μηχανημάτων εφ' όσον αυτή δεν περιλαμβάνει και τα αντιδραστήρια και τα αναλώσιμα υλικά.
4. Δυνατότητα διενέργειας διαγωνισμών για την αγορά ή μίσθωση ιατροτεχνολογικών μηχανημάτων και αναλωσίμων με τη μέθοδο της προσφοράς από τους προμηθευτές τιμής ανά εργαστηριακή εξέταση ή διαγνωστική/θεραπευτική πράξη.
5. Δυνατότητα καθορισμού με Υπουργική Απόφαση ανώτατη τιμή προμήθειας, χωρίς διαγωνισμό, μη συγκρίσιμων υλικών καθώς και υλικών που η καταλληλότητα τους σχετίζεται με τις ιδιαιτερότητες συγκεκριμένου ασθενούς.

Ως προτεινόμενες λύσεις προβάλλουν επίσης:

1. Ο καθορισμός ενός νοσηλίου που θα προσεγγίζει το πραγματικό κόστος
2. Πριν ξεκινήσει το σύστημα αυτό, που θα δώσει μόνιμη λύση, πρέπει να γίνει διακανονισμός των συσσωρευμένων χρεών, ώστε να ξεκινήσει το νέο σύστημα από μηδενική βάση.
3. Η καλύτερη οργάνωση των ΠεΣΥΠ, ώστε να γίνουν πιο αποτελεσματικά στη διεκπεραίωση των διαγωνισμών για τις προμήθειες των νοσοκομείων και να σταματήσουν οι μεγάλες καθυστερήσεις που παρατηρούνται σήμερα.
4. Να επισπευσθεί η καθιέρωση διπλογραφικού μηχανογραφικού συστήματος σε όλα τα Νοσοκομεία. Παράλληλα, θα πρέπει να δρομολογηθεί η εκπαίδευση του προσωπικού των Νοσοκομείων στη χρήση του συστήματος αυτού.
5. Μία από τις προτεραιότητες της μηχανογράφησης θα πρέπει να είναι η καταχώρηση και η παρακολούθηση του υλικού, που αποθηκεύεται στα Νοσοκομεία και των ημερομηνιών λήξης της χρήσης του. Για παράδειγμα μηχανογράφηση Εργαστηρίων, σε επίπεδο εργαστηρίου καθώς και σύνδεσης τους με τα Νοσηλευτικά Τμήματα αλλά και τις Οικονομικές Υπηρεσίες (π.χ. αποθήκες, διαχείριση, προμήθειες), που θα προσφέρει τη δυνατότητα ελέγχου

της ανάλωσης των αντιδραστηρίων σε συνδυασμό με τον αριθμό των εξετάσεων που προκύπτουν από τους φακέλους των ασθενών, της προμήθειας και ανάλωσης των υλικών με τη δημιουργία αποθεμάτων ασφαλείας ανά υλικό. Με την διαδικασία αυτή, είναι δυνατός ο προγραμματισμός των προμηθειών του Νοσοκομείου σε σωστό χρόνο με τις κατάλληλες ποσότητες για την αποφυγή του φαινομένου της μονομερούς παράτασης συμβάσεων καθώς και της απευθείας ανάθεσης των προμηθειών λόγω του επείγοντος.

6. Ομοίως θα πρέπει να τηρείται, μηχανογραφικά, μητρώο προμηθευτών ώστε να είναι δυνατή η συνεχής παρακολούθηση της συναλλακτικής συμπεριφοράς στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβάσεων και να αξιολογείται για το μέλλον.
7. Η δημιουργία και ενεργοποίηση ελεγκτικών διαδικασιών και μηχανισμών κοστολογικού ελέγχου.
8. Η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων ώστε να μετέχουν πιο ενεργά.
9. Η χρησιμοποίηση του διαδικτύου ως μέσου έρευνας της αγοράς για τις τιμές των προϊόντων. Επίσης, το Νοσοκομείο μπορεί να προβάλλει από την ιστοσελίδα του τις προκηρύξεις των διαγωνισμών και άλλα στοιχεία σχετικά με την προμήθεια.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Στην παρούσα εργασία αναλύεται η διαδικασία προμηθειών στα Δημόσια Νοσοκομεία. Περιγράφεται η λειτουργία του Γραφείου Προμηθειών και επίσης αναδεικνύονται τα προβλήματα των προμηθειών και προτείνονται τρόποι βελτίωσης. Με την έρευνα που πραγματοποιήθηκε στο Νοσοκομείο "Μεταξά" μπορεί κανείς να βγάλει χρήσιμα συμπεράσματα για τις δαπάνες των προμηθειών.

Η διαδικασία προμηθειών στα Νοσοκομεία χαρακτηρίζεται από μια πολύπλοκη, χρονοβόρα και γραφειοκρατική διαδικασία με τη χρήση μεγάλου αριθμού εντύπων. Παρουσιάζει αρκετές αδυναμίες και προβλήματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης. Τα προβλήματα είναι πολλά και οι αιτίες για το μεγάλο χρέος των Νοσοκομείων στους προμηθευτές είναι έμμεσα συνδεδεμένες με άλλα προβλήματα στον γενικότερο χώρο της Υγείας. Το μεγαλύτερο μέρος των χρεών οφείλεται στην καθυστέρηση καταβολής των οφειλών των ασφαλιστικών ταμείων προς τα νοσοκομεία. Επίσης, η εισαγωγή της πληροφορικής στα νοσοκομεία είναι ένα από τα προβλήματα που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης. Με την αλματώδη ανάπτυξη αυτού του κλάδου οι πολύπλοκες γραφειοκρατικές διαδικασίες εκμηδενίζονται και επιτυγχάνεται καλύτερη οργάνωση και μεγαλύτερος έλεγχος.

Οι δαπάνες για προμήθειες υλικών που αφορούν το λειτουργικό κόστος του Νοσοκομείου, καλύπτουν το 65 – 80% των συνολικών εξόδων του. Το πιο δαπανηρό υλικό για το Νοσοκομείο είναι τα φάρμακα. Καταλαμβάνουν ποσοστό 50% περίπου των συνολικών εξόδων. Άλλα δαπανηρά υλικά είναι το υγειονομικό υλικό (8,87%) και τα αντιδραστήρια – ισότοπα (8,4%). Το γεγονός αυτό τονίζει την σημαντικότητα των προμηθειών και την ανάγκη για καλύτερη οργάνωση κατά τον προγραμματισμό τους καθώς και την εφαρμογή ελεγκτικών μηχανισμών.

## ΠΗΓΕΣ

### **1. Νομοθετικές Διατάξεις**

- Ευρωπαϊκή Οδηγία 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14<sup>ης</sup> Ιουνίου 1993, *Περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών* (ΕΕ L 199, 9-8-1993, σελ. 1-53)
- Ν. 2889/2001, *Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις* (ΦΕΚ 37/Α/02-03-2001)
- Ν. 2955/2001, *Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις* (ΦΕΚ 256/Α)
- Ν. 2854/00, *Συμβάσεις επί κινητών ή απαιτήσεων υποκείμενες σε δημοσιότητα και άλλες συμβάσεις παροχής ασφάλειας* (ΦΕΚ 220/Α/12-10-2000)
- Ν. 2522/1997, *Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών* (ΦΕΚ 178/Α)
- Ν. 2286/1995, *Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων* (ΦΕΚ 19/Α)
- Π.Δ. 346/1998, *Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18-6-1992* (ΦΕΚ 230/Α)
- Π.Δ. 394/1996, *Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου* (ΦΕΚ 266/Α)
- Π.Δ. 82/1996, *Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα* (ΦΕΚ 66/Α)
- Π.Δ. 370/1995, *Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό δίκαιο* (ΦΕΚ 119, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε [ΠΔ 105/2000 (ΦΕΚ 100/Α)] και ισχύει σήμερα.
- Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως, ΦΕΚ 655/Β/30-9-1986, «*Οργανισμός του Διαγνωστικού και Θεραπευτικού Ινστιτούτου Πειραιώς "ΜΕΤΑΞΑ"*», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ΦΕΚ 718/Β/2-12-1992

## 2. Βιβλιογραφία

- Αναλυτική έκθεση επί του απολογισμού, έτη 2000 – 2003, Τμήμα Οικονομικού, ΕΑΝΠ "Μεταξά"*  
Αποστολόπουλος Δ., *Βασικές έννοιες και διαδικασία προμηθειών, σημειώσεις σεμιναρίου στο ΚΕΚ του ΕΑΝΠ Μεταξά, Ιούλιος 2004*
- Γνώμη της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής υπ' αριθμόν 58, *Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις, Αθήνα 2001*
- Λιακέα Γ., *Λογιστική ΜΥΠ*, διδακτικές σημειώσεις στο μάθημα Λογιστική ΜΥΠ του ΤΕΙ Καλαμάτας το έτος 2002
- Στάθης Ι. Γιώργος, *Πρακτικά ζητήματα Νοσοκομειακού Management*, εκδοτική σειρά Επιστήμες Διοίκησης και Οικονομίας της Υγείας, Αθήνα 2001
- Παπαοικονόμου Αικ. – Αποστολοπούλου, *Αποστολή και λειτουργία των υπηρεσιών του Νοσοκομείου III*, Οργανισμός εκδόσεως διδακτικών βιβλίων, Αθήνα 1981
- Στατιστικά Οικονομικά Στοιχεία, έτη 2000 – 2003, Τμήμα Οικονομικού, ΕΑΝΠ "Μεταξά"*  
Σταυροπούλου Α. – Φαρμάκης Δ., *Διαγωνισμοί Προμηθειών Δημοσίου, παρουσίαση και ανάλυση της νέας νομοθεσίας που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις αγαθών και υπηρεσιών, σημειώσεις σεμιναρίου Οικονομοτεχνική Α.Ε.*
- Wolper F. Lawrence, *Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας, τόμος Β΄*, εκδοτική σειρά Επιστήμες Διοίκησης και Οικονομίας της Υγείας

## 3. Ιστοσελίδες

- Μπουλουτζά Π., «Νοσοκομεία: παράνομες προμήθειες 14 δις, 06/07/03.htm»:  
<http://www.kathimerini.gr>, 10/05/2004
- Μπουλουτζά Π., «Σπάει ο φαύλος κύκλος χρεών στα Νοσοκομεία, 02/05/04.htm»:  
<http://www.Disabled.gr and Disability NOW>, 06/07/2004
- Παπαδοκωστόπουλος Δ. Γ., «Ομόλογα για τα χρέη των Νοσοκομείων, 03/09/04.htm.»:  
<http://www.kathimerini.gr/4dcgi/news/economy>, 12/9/04
- Παπαδομαρκάκη Α., «Κινδύνους κατάρρευσης του συστήματος υγείας προοιονίζονται τα χρέη των Νοσοκομείων.htm», 10/02/04: <http://www.Disabled.gr and Disability NOW>, 06/07/2004

- Παπαδομαρκάκη Α., «Οι υψηλές οφειλές και η αποβιομηχάνιση τα σημαντικότερα προβλήματα στον τομέα.htm», 10/02/04: <http://www.Disabled.gr and Disability NOW>, 06/07/2004
- Παπανδρόπουλος Αθ. Χ., «Οι λυμμένες των Νοσοκομείων 16/05/03.htm», <http://www.liberty.net.gr/>, 10/05/2004
- Παπανδρόπουλος Αθ. Χ., «Η μαφία των δημόσιων Νοσοκομείων, 19/05/03.htm»: <http://www.liberty.net.gr/>, 10/05/2004
- Σιδέρη Μ., «Στα 2,3 δις ευρώ οι κρατικές προμήθειες για το 2004, 18/06/04.htm»: <http://www.kathimerini.gr/4dcgi/news/economy>, 12/9/04
- «Διαφάνεια στις κρατικές προμήθειες, 11/06/04.htm»: <http://www.forthnet.gr/templates/newsfinancialHome.asp?c=434>, 12/9/04
- «Κυβερνητική επιτροπή: Αλλαγές στις προμήθειες των νοσοκομείων.htm»: <http://www.patriis.gr/cat/45>, 06/07/2004
- «Μακριά από τις απαιτήσεις των πολιτών ο δημόσιος τομέας υγείας, Μάρτιος 2002.htm»: <http://www.Disabled.gr and Disability NOW>, 06/07/2004
- «Με διεθνείς διαγωνισμούς οι προμήθειες Νοσοκομείων, 03/09/04.htm»: <http://www.kathimerini.gr/4dcgi/news/economy>, 12/9/04
- «Νέα Δημοκρατία – Το κυβερνητικό μας πρόγραμμα για την υγεία.htm»: <http://www.nd.gr/ygeia.ind3html>, 10/09/04
- «Οικονομία – Δικαστικό φρένο σε αθέμιτες προμήθειες, 09/05/97.htm»: <http://www.hri.org>
- «Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Προμηθειών για την Υγεία».htm: <http://www.gnomon.com.gr>, 12/9/04
- «Προμήθειες Νοσοκομείων.htm»: <http://www.apapadopoulos.gr/>, 10/05/2004
- «Ρεπορτάζ – Χωρίς προμήθειες τα δημόσια Νοσοκομεία; 13/10/95.htm»: <http://www.hyper.gr/makthes>, 10/05/2004
- <http://www.gge.gr>, 06/07/2004

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΘΕΜΑ 39 :** Υποβολή πινάκων Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ) 2003.

Εισήγηση Δ/κης Υπηρεσίας (Γραφ. Προμ.) υπ'αρ. πρωτ. 6263/1.4.02

- ΣΧΕΤ.** :1. Εγγραφο ΓΠεΣΥ με αριθ.πρωτ.1709/7.3.02  
2. Υπηρεσιακό σημείωμα Φαρμακευτικού Τμήματος με αριθ.πρωτ. 6108 από 29.3.02  
3. Υπηρεσιακό σημείωμα Διαχείρισης Υλικού με αριθ.πρωτ. 5789 από 22.3.02

Σας υποβάλλουμε καταστάσεις ειδών αναλώσιμου και υγειονομικού υλικού με συνημμένες τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με το 1 σχετικό έγγραφο του ΓΠε.ΣΥ, που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας για το έτος 2003.

Εισηγούμεθα την έγκριση πινάκων και των τεχνικών προδιαγραφών ώστε στη συνέχεια να αποσταλούν στο ΓΠε.Σ.Υ. για περαιτέρω επεξεργασία. Παρακαλούμε τη σχετική σας απόφαση.

Το Σ.Δ.

Αφού έλαβε υπόψη την υπ'αρ.πρωτ. 6263/1.4.02 εισήγηση της Δ/κης Υπηρεσίας και τις καταστάσεις ειδών αναλώσιμου και υγειονομικού υλικού με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές για το έτος 2003 , μετά από διαλογική συζήτηση

Ομόφωνα αποφασίζει

Εγκρίνει τους πίνακες Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ)2003 και τις τεχνικές προδιαγραφές προκειμένου να αποσταλούν στο ΓΠεΣΥ για τα περαιτέρω.



...Α.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ "ΜΕΤΑΞΕ"  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ  
ΠΕΙΡΑΙΑΣ... 9/4/02

6/4.4.02

Υπόδειγμα 2: Αποστολή πινάκων ΕΠΠ στο ΠεΣΥΠ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΜΕΤΑΞΑ  
Μπότσαρη 51 185 37 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ: 4284444-54 4285000-11

Πειραιάς

9/4/2002

Αριθμ. Πρωτ.

6799

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες : Β. Χούλιαρης  
Τηλ. 4520835 Fax 4528948

ΠΡΟΣ  
Γ. ΠΕΣΥ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΡΕΜΙΝΙ 1, 124 62 ΧΑΪΔΑΡΙ

Θέμα : Υποβολή πινάκων Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών έτους 2003.

Σχετ. : Απόφαση Σ Δ υπ' αριθ. 6/4-4-2002

Σας υποβάλλουμε τις καταστάσεις των ειδών αναλώσιμου και υγειονομικού υλικού με τις τεχνικές προδιαγραφές τους για αντιμετώπιση των αναγκών μας για το έτος 2003.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

9-4-02  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΧΟΥΛΙΑΡΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΤΑΝΑΪΝΗ  
ΠΕ-Α'  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ο Αναπ/τής Δ/κός Διευθυντής

Δημήτρης Μπούτος



**Υπόδειγμα 3: Το ΠεΣΥΠ εξουσιοδοτεί τα Νοσοκομεία να διενεργήσουν τους διαγωνισμούς**

Διοικητική  
ΔΑ  
Αρ. 4908 Πρωτ.  
Πρωτ. 24-7-03  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΤΡΙΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ε.Α.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ - ΜΕΤΑΞΑ  
ΑΡΙΘ. ΓΕΝ. ΠΡΟΤΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 13425  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 24/7/2003

Υφ. Οικονομική (Πρωτ. - Προμήθειες)  
24-7-03  
Πειραιάς 23-7-2003  
Αρ. Πρωτ.: 7040

ΠΡΟΣ: κ.κ. Διοικητικούς Διευθυντές  
Νοσοκομείων του πίνακα διανομής

**ΘΕΜΑ: «Χορήγηση εξουσιοδότησης ΕΠΠ 2003»**  
Έχει: 1. Η υπ' αρ. Π1/542/3-2-03 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης προέγκρισης του ΕΠΠ 2003.  
2. Η υπ' αρ. Π1/1908/30-5-03 κοινή Υπουργική απόφαση έγκρισης του ΕΠΠ 2003.

Σας κάνουμε γνωστό ότι:

Με την υπ' αρ. Π1/542/3-2-2003 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης προεγκρίθηκε, ενώ με την Π1/1908/30-5-2003 κοινή Υπουργική Απόφαση εγκρίθηκε το ΕΠΠ 2003. Στο συγκεκριμένο ΕΠΠ το Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής έχει εντάξει προγραμματισμένες προμήθειες συνολικού προϋπολογισμού 70.760.755 €. Από το σύνολο των 113 διαγωνισμών που περιλαμβάνει το πρόγραμμα μας, φορέας υλοποίησης των 28 έχει οριστεί το Υπουργείο Ανάπτυξης, ενώ των υπολοίπων 85, έχει οριστεί το Γ' Πε.Σ.Υ.Π.

Ο προϋπολογισμός των διαγωνισμών που φορέας υλοποίησης έχει οριστεί το Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής ανέρχεται στα 51.743.899 €.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του ΕΠΠ 2003 του Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής προέρχεται από τον προγραμματισμό των αποκεντρωμένων μονάδων μας και έχει ως εξής:

Γ.Ν.Π. «Τζάνειο»	προϋπολογισμός	19.584.256 €
Γ.Ν.Ν «Αγ. Παντελεήμων»	προϋπολογισμός	21.544.587 €
Α.Ν.Π. «Μεταξά»	προϋπολογισμός	8.115.133 €
Γ.Ν.Ε. «Θριάσιο»	προϋπολογισμός	8.279.749 €
Ψ.Ν.Α.	προϋπολογισμός	1.880.298 €
Γ.Ν.Δ.Α «Αγ. Βαρβάρα»	προϋπολογισμός	1.972.473 €
Π.Ν.Δ.Α. «Αττικών»	προϋπολογισμός	9.386.000 €
Σύνολο Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής	προϋπολογισμός	70.760.755 €

Το Δ.Σ. του Γ' ΠΕ.Σ.Υ. Αττικής με την υπ' αρ.16<sup>7</sup>/15-7-2003 (ΘΕΜΑ 4 + ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ) συνεδρίασή του αποφάσισε:

1. Την χορήγηση εξουσιοδότησης στα ανωτέρω Νοσοκομεία για τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών για την προμήθεια των ειδών που έχουν εντάξει με τον προγραμματισμό τους στο ΕΠΠ 2003, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του κάθε Νοσοκομείου.
2. Στις διακηρύξεις των διαγωνισμών και στις συμβάσεις προς υπογραφή, θα υπάρχει όρος που θα αναφέρει ότι σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής συμβάσεων του σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, οι συμβάσεις καίουν να ισχύουν.
3. Τα Νοσοκομεία υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Υπηρεσία μας όσο και στη Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, αναλυτικά απολογιστικά στοιχεία σχετικά με την εκτέλεση της κάθε προμήθειας επισυνάπτοντας και την σχετική κατακυρωτική απόφαση (Ν. 2286/95, άρθρο 2, παράγ. 16).

Παρακαλούμε για τις δικές σας άμεσες ενέργειες.

Συνημμένα: Πίνακας συγκεκριμένου ΕΠΠ 2003.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
Δημήτρης Βασ. Σερμελής  
Αναπλ. Καθηγητής Πανεπιστημίου Αθηνών

Θεωρήθηκε για την ακρίβεια  
ΜΑΝΩΛΑΚΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ



Υπόδειγμα 4: Διακήρυξη διαγωνισμού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Γ' ΠΕ. Σ. Υ. Π. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51 – 185 37 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: ΜΠΟΤΣΟΣ Θ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 17 / 03

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΞΥΓΟΝΟΥ

ΓΙΑ ΕΝΑ ΧΡΟΝΟ

ΔΕΙΓΜΑΤΑ :

Έχοντας υπ' όψη :

Τις διατάξεις

- 1.1 Του Ν. 2286 (Φεκ. 19/1-2-95) #Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.#
- 1.2 Του Π. Δ. 394/96 (Φ.Ε.Κ. 266/ Α 96) #Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου#
- 1.3 Του Ν. 2522/1997 (Φ.Ε.Κ. 178/Α) #Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών#.
- 1.4 Του Π. Δ. 370/95 (Φ.Ε.Κ. 199/95) #Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας περί Κρατικών προμηθειών προς το Κοινοτικό Δίκαιο# και τροποποίησή του με Π. Δ 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 τ. Α')
- 1.5 Του Οργανισμού του Ε. Α. Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ Φ.Ε.Κ. 655/30-9-86 Τεύχος δεύτερο(Αριθμ.Α3β/οικ.14130)
- 1.6 Των Κοινοτικών οδηγιών 89/665/ΕΟΚ/93/36/ΕΟΚ και 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 (Φ.Ε.Κ. 679/ Β/13-9-94) για τα Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και 2000/35/29-6-2000 (Π. Δ. 166/29-5-2003 – ΦΕΚ. 138/Α/5-6-2003) για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
- 1.7 Του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256, τ. Α') Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των ΠΕ. Σ.Υ. και άλλες διατάξεις.
- 1.8 Π. Δ. 82/1996 για την ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών ανωνύμων εταιρειών
- 1.8 Π. Δ 310/1996 για τον έλεγχο της διαφάνειας στον ευρύτερο χώρο των ΜΜΕ.
2. Την απόφαση του Σ. Δ. συνεδρίαση με αριθμό 2/15-1-2003 θέμα 1 για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Την Απόφαση Π1/542/3-2-2003 του Υπουργείου Ανάπτυξης για την προέγκριση και την Π1/1908/30-5-2003 κοινή Υπουργική Απόφαση για την έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών έτους 2003#.
4. Τη με αριθμό πρωτ. Π1/1930/10-6-2003 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης για την Εφαρμογή του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών έτους 2003.
5. Τη με αριθμό πρωτ. 16/15-7-2003 Απόφαση του Δ. Σ. του Γ' ΠΕ. Σ. Υ. Π. Αττικής για τη χορήγηση εξουσιοδότησης στα Νοσοκομεία διενέργειας των σχετικών διαγωνισμών προμήθειας ειδών του Ε. Π. Π. 2003.
6. Την απόφαση 30/26-9-03του Σ. Δ. του Νοσοκομείου για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ο Υ Μ Ε

1. Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια ΟΞΥΓΟΝΟΥ για ένα χρόνο όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Α που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.
2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα, με αντίγραφο σύμφωνα με τους συμπληρωματικούς όρους του Παραρτήματος Β.  
Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης Διακήρυξης στον ελληνικό τύπο

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ε. Α. Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Γμήμα Γραμματείας-Πρωτόκολλο)	19-2-04	ΠΕΜΠΤΗ	11.00
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Γραφείο Προμηθειών - Ισόγειο)	19-2-04	ΠΕΜΠΤΗ	11.00
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	1-4-04	ΠΕΜΠΤΗ	11.00

Προσφορά που υποβάλλεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια από την Επιτροπή παραλαβής αποσφράγισης και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- A) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- B) Συνεταιρισμοί
- Γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Στοιχεία των προς προμήθεια ειδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Συμπληρωματικοί γενικοί όροι ανοικτού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Αξιολόγηση προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ Ειδικοί όροι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ Τεχνικές Προδιαγραφές

4. Εφόσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 36 του Π.Δ 396/94 του Κ. Π. Δ.

5. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε έξη (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση στείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) εργάσιμες.

6. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξη (6) μέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

7. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία.

Υπόδειγμα 5: Τεχνικές προδιαγραφές

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
Γ.Π.Α.Ν. Π. ΜΕΤΑΞΑ  
ΜΠΟΣΤΑΞΗ 51 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Διαχ. Κ. Μουρ. 9

Γ.Π.Α. Ν.Π. ΔΕΥΤΕΡΑΙΑ - ΜΕΤΑΞΑ  
ΑΡΙΘ. ΓΕΝ. ΠΡΟΤΥΧΟΣ 11815  
ΜΕΡΟΠΗΝΙΑ 27/6/2001

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

ΥΓΡΟ ΟΞΥΓΟΝΟ (O<sub>2</sub>)

Το υγρό οξυγόνο θα παραδίδεται στο νοσοκομείο από βυτιοφόρα της ανάδοχης εταιρείας και θα αποθηκεύεται σε κατάλληλη δεξαμενή χωρητικότητας 10μ<sup>3</sup>

Η ποιότητα του προσφερόμενου οξυγόνου θα πρέπει να είναι κατάλληλη για ιατρική και εργαστηριακή χρήση και θα καλύπτει τις προδιαγραφές της φαρμακοπορείας (έκδοση 3/74)

Η καθαρότητα του οξυγόνου θα πρέπει κατ'ελάχιστο να είναι 99% κατ'όγκον.

Περιεκτικότης σε λουτές προσμίξεις .

CO: < 5 ppm

CO<sub>2</sub>: < 300 ppm

Αλκαλικότης : απηλλαγμένο

Οξύτητα: απηλλαγμένο

Οξειδοτικά μέσα : απηλλαγμένο

Διοξείδιο/ Υπεροξείδιο αζώτου : μη προσδιοριζόμενα

Αναγωγικά μέσα : μη προσδιοριζόμενα

Αλογόνα/Υδροθείο: μη προσδιοριζόμενα

Φωσφίνη : μη προσδιοριζόμενη

Μεθάνιο: Μη προσδιοριζόμενο

Υγρασία: μη προσδιοριζόμενη

Το οξυγόνο σε υγρή μορφή θα πρέπει να βρίσκεται σε θερμοκρασία -184 C<sup>0</sup> (δείγμα καθαρότητας)

Η μετάγγιση υγρού οξυγόνου από τα βυτιοφόρα της εταιρείας προς τη δεξαμενή του ιδρύματος θα γίνεται με ηλεκτρικές αντλίες τροφοδοτούμενες από κατάλληλη παροχή τριφασικού ρεύματος τάσης 380 V και έντασης 65 A.

Ο έλεγχος της παραδοτέας ποσότητας του οξυγόνου θα γίνεται βάσει ογκομετρικού μετρητή του βυτιοφόρου και παράλληλη επαλήθευση του δείκτη στάθμης της δεξαμενής

Επισυνάπτονται τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν στην Ελλάδα σχετικά με τους κανονισμούς ασφαλείας για τις δεξαμενές υγρού οξυγόνου (TOTEE 2491/86)

*(Signatures)*

Υπόδειγμα 6: Περίληψη Διακήρυξης στον τύπο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Γ ' Π. Ε. Σ. Υ  
ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ-ΜΕΤΑΞΑ  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51-18537 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΤΗΛ:4284444-54 4285000-11  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΗΛ.4520835 ΜΠΟΤΣΟΣ Θ.

ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ 5146078  
ΚΕΡΔΟΣ 6747890  
ΔΗΜΟΤΗΣ 4120986

Αρ. Πρωτ.....

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ <<ΜΕΤΑΞΑ>> προκηρύσσει τον παρακάτω **Ανοικτό Διαγωνισμό** που θα γίνει στα γραφεία του με την κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών ως εξής:

Την 19-2-04 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 11.00 για την προμήθεια ΟΞΥΓΟΝΟΥ με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή, προϋπολογισμού 100.425 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Διακήρυξη : 17/03

Κόστος Διακήρυξης: 14,67 ευρώ.

Παρακαλούμε για την έγκαιρη παραλαβή της διακήρυξης.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν το Νοσοκομείο.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΣ Κ. ΤΣΙΤΣΑΣ

Υπόδειγμα 7: Πρακτικό αξιολόγησης δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών

*Γρ Προβλεπών*

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΜΕΤΑΞΑ  
Μπότσαρη 51 185 37 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Ε.Α.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Πειραιάς
ΑΡΙΘ. ΓΕΝ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 6737
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 27/4/01
Αριθμ. Πρωτ. 27/4/01

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια Οξυγόνου  
.....  
.....  
.....  
Αριθμ Διακ. Π103 Κριτήριο αξιολόγησης Χαμηλότερη τιμή

Σήμερα στις ..... ημέρα ..... και ώρα ..... ημερομηνία  
διενέργειας του παραπάνω διαγωνισμού, η επιτροπή που αποτελείται σύμφωνα  
με απόφαση Προέδρου ΔΣ υπ' αριθμ. 32118-12-03 από τους :

1..... Πρόεδρο της Επιτροπής

Τα μέλη

1. Γεωργία Παπαγιάννη (Προέδρος) *Τεχ Υπηρεσίας*
2. Καρολίν *Ομάδα*
3. Δεσφίνα *Σειρή*
4. ....
5. ....
6. ....

Και τον Γραμματέα

- 1.....
- 2.....

Ο Πρόεδρος συνεκάλεσε τα μέλη της επιτροπής προκειμένου να παραλάβουν  
τους φακέλους των εταιρειών που κατέθεσαν προσφορά στον παραπάνω δια-  
γωνισμό. Δεν προσήλθαν αν και εκλήθησαν τα μέλη της επιτροπής:

- 1.....
- 2.....

Διαπιστωθείσης της απαρτίας παραλήφθηκαν και ανοίχθηκαν οι φάκελοι των  
παρακάτω εταιρειών:

1. LINDE HELIAS
2. MESSER
3. WAB LIQUID F

Ελέγχοντας τα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές των εταιρειών διαπιστώσαμε τα εξής :

Όσον αφορά τα δικαιολογητικά, όλες οι εταιρείες κατέθεσαν τα απαιτούμενα από την διακήρυξή μας δικαιολογητικά.

Σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές οι εταιρείες που διαθέτουν είδη εντός προδιαγραφών είναι οι εξής:

11. LIMDE HELIX

12. MESSER

13. APC LIQUIDE

Εκτός προδιαγραφών είναι οι παρακάτω εταιρείες και για τους λόγους που αναλυτικά σας αναφέρουμε :

Προτείνουμε το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των εταιρειών που διαθέτουν είδη εντός προδιαγραφών.

Η Επιτροπή

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Πειραιάς.....

Υπόδειγμα 8: Πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
Γ.Π.Α.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΕΑ  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51 185 37 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔ/ΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ε.Α.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ - ΜΕΤΑΞΕΑ  
ΑΡΙΘ. ΓΕΝ. ΠΡΟΤΟΚΟΛΛΟΥ 4098  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 2/6/04

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σε συνέχεια του πρακτικού αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών που αφορά την προμήθεια.....ΘΕΣΥ.ΓΕ.ΝΟΥ...ΣΑΡ...Διακορυφής...17/01...  
...Μη. Διακορυφής...19/02/04..... με αριθμό πρωτ.....  
η επιτροπή προχώρησε στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των εντός προδιαγραφών εταιρειών.  
Οι προτάσεις της είναι οι παρακάτω:

Η προμήθεια οφείλονται να γίνει από την εταιρία "AIR LIGUIDE"  
που κατέφερε τον χαμηλότερο προσφορά σε τριών εταιριών  
που έλαβαν μέρος στον Διαγωνισμό  
Συγκεκριμένα η εταιρία "AIR LIGUIDE" προσφέρει:  
Υπό οφείλονται έναντι 0,55 €/m<sup>3</sup>  
Επιπλέον δαπάνες έναντι μονοίον μεθυσίας 260 €.  
Οι παραπάνω τιμές ελιθερώνονται με π.ο.α 4%

Η Επιτροπή  
1  
2  
3

Υπόδειγμα 9: Επικύρωση πρακτικού αξιολόγησης προσφορών από το Δ.Σ

ΘΕΜΑ 9 : Έγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού, για την προμήθεια ΟΞΥΓΟΝΟΥ για ένα χρόνο, προϋπολογιζομένης δαπάνης 100.425 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή.

Συμπλήρωση Δ/κης Υππρ. ( Γραφ.Πύρου.) υπ'αρ.πρωτ.9342/7.6.04

- ΣΧΕΤ. :1. Υπ'αρ. 11/6.5.04 Απόφαση ΣΔ περί εγκρίσεως των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και αποσφράγισης των οικονομικών.  
2.Υπ'αρ. 321/8.12.03 Απόφαση Διοικητού περί συγκροτήσεως επιτροπής.  
3. Υπ'αρ. 9098/2.6.04 πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.  
4. Ν.2286/95 και ΠΔ 394/96

Σας υποβάλλουμε το υπ'αρ. 9098/2.6.04 πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την προμήθεια ΟΞΥΓΟΝΟΥ, προϋπολογιζομένης δαπάνης 100.425 ευρώ και με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή.

Η επιτροπή σύμφωνα με την υπ'αρ. 321/8.12.03 Απόφαση Διοικητού, αποτελείται από τους κ.κ. ΤΣΑΝΕ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ (ΠΡΟΪΣΤ.ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ), ΔΕΣΥΛΛΑ ΣΩΤΗΡΙΟ (ΜΗΧ.ΗΛΕΚΤΡ.ΟΞΥΓ.) ΚΑΒΟΥΡΑ ΑΝΔΡΕΑ (ΘΕΡΜΑΣΤΗ).

Σον διαγωνισμό έλαβαν μέρος τρεις (3) εταιρείες. 1. LINDE HELLAS 2. MESSER 3. AIR LIQUID.

Μετά την υπ'αρ.11/6.5.04 απόφαση του ΣΔ περί εγκρίσεως των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η επιτροπή παρέλαβε, αποσφράγισε και αξιολόγησε τις τρεις οικονομικές προσφορές των εταιρειών και κατέθεσε το υπ'αρ.9098/2.6.04 πρακτικό στο οποίο αναφέρει ότι μετά από σύγκριση των τιμών, μειοδότη αναδείχθη η εταιρεία AIR LIQUID η οποία προσφέρει το υγρό οξυγόνο προς 0,85 ευρώ/το κυβ.μέτρο και τις κρυογενικές δεξαμενές έναντι μηνιαίου μισθώματος 260 ευρώ εκάστη. Οι παραπάνω τιμές επιβαρύνονται με ΦΠΑ 18%

Μετά τα παραπάνω η Υπηρεσία εισήγείται την έγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και την προμήθεια του υγρού οξυγόνου από την εταιρεία AIR LIQUID η οποία προσφέρει το οξυγόνο προς 0,85 ευρώ το κυβ.μέτρο και την ενοικίαση δεξαμενής προς 260 ευρώ τον μήνα πλέον του ΦΠΑ 18%

Παρακαλούμε την σχετική σας απόφαση.



Ε.Α.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ "ΜΕΤΑΞΑ"  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ

14/8.6.04  
18/8/04



Το Σ.Δ.

Αφού έλαβε υπόψη την υπ'αρ.πρωτ. 9342/7.6.04 εισήγηση της Δ/κης Υπηρεσίας, μετά από διαλογική συζήτηση

Ομόφωνα αποφασίζει

Εγκρίνει τ'αποτελέσματα της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και την προμήθεια του υγρού οξυγόνου από την εταιρεία AIR LIQUID η οποία προσφέρει το οξυγόνο προς 0,85 ευρώ το κυβ.μέτρο και την ενοικίαση της δεξαμενής προς 260 ευρώ τον μήνα πλέον του ΦΠΑ 18%, ως η εισήγηση της υπηρεσίας.

*Handwritten mark*



Ε.Α.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ "ΜΕΤΑΞΑ"  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

18/6/04  
*Handwritten signature*

Υπόδειγμα 10: Κατακύρωση - Ανάθεση προμήθειας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΛΙΝΙΚΗΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΜΕΤΑΞΑ  
ΜΠΟΤΑΣΗ ΣΤ - ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Παράσχει: 22.6.04

Πρός

T AIR LIQUIDE

Αριθ. πρωτ. \_\_\_\_\_

FAX 210 5571695

Σας γνωρίζουμε ότι με την αριθ. 14/9.6.04

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίθη και τ' αποτελέσματα του δημόσιου μειοδοτικού Διαγωνισμού της 19.2.04 για την προμήθεια οξυγόνου για ειδική χρήση

και κατακυρώθηκαν σε σας τα εξής:

Υπό οξυγόνο 1000 0,85€/m<sup>3</sup> χωρίς τ.α. 18%  
Μηγείο μίχλιμα οξυγόνου 260 €/m<sup>3</sup> χωρίς 18%

Σας παρακαλούμε να προσέλθετε εντός (5) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας:

- 1) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δρχ. 30% τ.α. *απορροφητή φορητή οξυγόνου του διαγωνισμού*
- 2) 8 δεκάδραχμα (10) χαρτόσημα  ΟΧΙ
- 3) Έξοδα δημοσίευσης δρχ.  ΟΧΙ
- 4) Σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης προσέλευσής σας να εξουσιοδοτήσετε νόμιμα άλλο άτομο.

Η Διεύθυνση Νοσηλευτικής Οργάνωσης

ΚΟΥΤΣΟΛΙΑΚΟΥ ΕΛΕΥΘΗ

Υπόδειγμα 11: Σύμβαση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51 - 18537 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΤΗΛ.: 4284444-54 4285000-11

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την προμήθεια Υγραυθυσανών ..... για ένα χρόνο.

Στον Πειραιά σήμερα 30.7.04 ..... μεταξύ του Ε. Α. Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ εκπροσωπούμενου από τον Διοικητή του ΝΙΚΟ Κ. ΤΣΙΤΣΑ ή τον ..... και της εταιρείας AIR LIQUIDE HELLAS ..... εκπροσωπούμενης νόμιμα από ΚΑΝΕ.Ε.Α. Αθλητικό Βασίλειο Τσαρμ. Βελλή συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω:

Υστερα από τον δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό που έγινε την 19.2.04 ..... με αριθμό διακήρυξης Α.Υ.03 για την προμήθεια Υγραυθυσανών ..... για ένα χρόνο για κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, αναδείχτηκε προμηθευτής ο δεύτερος των συμβαλλομένων AIR LIQUIDE HELLAS ..... μετά την τελική κατακύρωση του διαγωνισμού που έγινε με την 14/8.6.04 ..... απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση του Δ.Σ. ανατίθεται στην εταιρεία AIR LIQUIDE HELLAS ..... η οποία στο εξής καλείται **ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ** η προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στις επόμενες σελίδες της σύμβασης.

**Η παράδοση των ειδών θα γίνεται με φροντίδα και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες μας, στις αποθήκες του Νοσοκομείου εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών και σύμφωνα με τα δείγματα που προσκομίσατε στο διαγωνισμό.**

Για όλα τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι όροι της Διακήρυξης μας, η προσφορά σας, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής και οι διατάξεις του Νόμου 2286/95 και του Π.Δ. 394/96 για τις Προμήθειες του Δημοσίου.

Η σύμβαση αρχίζει την 24.6.04 ..... και λήγει την 24.6.05 ..... με δυνατότητα παράτασης για ένα επιπλέον τρίμηνο χωρίς καμιά συναίνεση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και χωρίς να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ για την πιστή εφαρμογή των όρων της σύμβασης κατάθεσε την αριθ. 3/50335/ΛΕ/6-7-04 ..... εγγυητική επιστολή ποσού 10.050,00 € της ΕΦ.Ε. Εμπιστοσύνης ..... η οποία θα επιστραφεί μετά τη λήξη και την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση **Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.**

