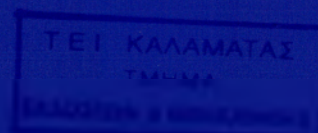




**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

**«Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΚΟΖΑΝΗΣ».**

**Κ. Η. Φ. Η.
ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΜΠΙΖΙΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΕΠΙΒΛΕΨΟΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: κ. ΜΗΤΣΑΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**



ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2004

*Αφιερώνεται
στους γονείς μου και στον αδερφό μου!!!*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τ Ε Ι Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α Σ
Τ Μ Η Μ Α
ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	8
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο «ΠΡΑΞΕΙΣ – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥΣ»	14
1.1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	14
1.2. ΣΤΟΧΟΣ	15
1.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	16
1.4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	16
1.5. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ.....	17
1.6. ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	17
1.7. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ»	20
2.1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	20
2.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	20
2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	22
2.3.1. Κριτήρια σκοπιμότητας (Κ.Σ.)	22
2.3.2. Κριτήρια Ωριμότητας (Κ.Ω.).....	22
2.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	23
2.4.1. ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	23
2.4.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	24
2.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	25
2.6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	28
2.6.1. Ορισμός Έργου και Υποέργου.....	28
2.6.2. Ενδεικτικό Κοστολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Ευρώ).....	29
2.6.3. Τεκμηρίωση των προτεινόμενων πράξεων	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο «ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ»	31
3.1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ.....	31
3.2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	31
3.3. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο «ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ»	34
4.1. ΟΡΙΣΜΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ	34
4.2. ΑΔΕΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	34
4.3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	36
4.4. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	36
4.4.1. Αίθουσα υποδοχής - αναψυχής – συγκέντρωσης	36
4.4.2. Χώροι υποστήριξης.....	36

4.4.3. Χώροι υγιεινής.....	37
4.5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ	38
4.6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ.....	38
4.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	38
4.8. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ	39
4.9. ΕΛΕΓΧΟΣ.....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ^ο «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙ- ΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ»	40
5.1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	40
5.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	47
5.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	47
5.4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	49
5.5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	50
5.6. ΕΛΕΓΧΟΣ.....	50
5.6.1. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα.....	51
5.7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	51
5.7.1. Στάδια Ελέγχου	52
5.7.2. Διαδρομή του Ελέγχου.....	52
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ^ο «ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ».....	55
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	55
6.1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	57
6.2. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	57
6.3. Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	58
6.4. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	58
6.5. Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ	58
6.6. ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	59
6.7. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	60
6.8. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ	60
6.9. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ.....	62
6.9.1. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ	64
6.9.2. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ.....	65
6.9.3. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	66
6.10. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	66
6.11. ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ	67
6.12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.....	67
6.13. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	67
6.14. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ.....	68
6.15. ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	68
6.16. Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ.....	69
6.17. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	70
6.18. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	70
6.19. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ.....	71

6.20. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙ- ΡΙΣΗΣ.....	72
6.21. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	72
6.22. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ.....	72
6.23. ΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΜΕ ΤΟ ΚΑΠΗ.....	73
6.24. ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ.....	74
6.25. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	74
6.26. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΚΟΖΑΝΗΣ.....	75
6.27. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ.....	76
6.28. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.....	78
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	85
ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	86
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	88

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

μ: μέτρο

Α.Δ.Τ.: Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας

Α.Ε.Ι.: Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Α.μ.Ε.Α.: Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

Α.Σ.Ε.Π.: Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού

Α.Φ.Μ.: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου

Δ.Ε.: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Δ.Ε.Η.: Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού

Δ.Ε.Π.Α.Κ.Π.Κ.: Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής Κοζάνης

Δ.Κ.Κ.: Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας

Δ.Ο.Υ.: Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

Δ.Σ.: Διοικητικό Συμβούλιο

Δ.Υ.: Δεν Υπάρχει

Ε.Δ.Ε.Α.: Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου

Ε.Κ.: Ευρωπαϊκός Κανονισμός

Ε.Κ.Α.Κ.Β.: Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας

Ε.Κ.Κ.Ε.: Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών

Ε.Κ.Τ.: Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο

Ε.Π.: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Ε.Π.Α.: Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο

Ε.Σ.Α.Ε.Α.: Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες

Ε.Σ.Υ.Ε.: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος

Ι.Ε.Κ.: Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης

Ι.Κ.Α.: Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Κ.Α.Π.Η.: Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Κ.Β.Σ.: Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.: Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος

Κ.Η.Φ.Η.: Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων

Κ.Π.Σ.: Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης

Κ.Υ.Α.: Κοινή Υπουργική Απόφαση

μ.ο.: μέσος όρος

Μ.Τ.Ε.Ν.Σ.: Μονάδα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Νοσηλευτικής Σχολής

Ν.: Νόμος

Ν.Π.Δ.Α.: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

Ν.Π.Ι.Δ.: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου

Ο.Δ.Ε.: Ομάδα Διοίκησης Έργου
Ο.Π.Σ.: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Ο.Τ.Α.: Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ο.Τ.Ε.: Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος
Π.Δ.Ε.: Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Π.Ε.: Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
Π.Ε.Π.: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
π.χ.: παραδείγματος χάριν
Σ.Α.Ε.Π.: Συλλογικές Αποφάσεις Έργων Περιφέρειας
Τ.Δ.Ε.: Τεχνικό Δελτίο Έργου
Τ.Ε.: Τεχνολογική Εκπαίδευση
Τ.Ε.Δ.Κ.: Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
Τ.Ε.Ε.: Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια
Τ.Ε.Ι.: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Τ.Ε.Λ.: Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο
Τ.Κ.: Ταχυδρομικός Κωδικός
ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α.: Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Φ.Ε.Κ.: Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
Φ.Π.Α.: Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η εργασία με θέμα «Ο θεσμός των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων. Η περίπτωση του Κ.Η.Φ.Η. Κοζάνης» εκπονήθηκε στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του Τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας.

Σκοπός της εργασίας αυτής είναι να παρουσιαστεί τι ακριβώς είναι ο νέος αυτός θεσμός των ΚΗΦΗ, σε ποιους κυρίως απευθύνεται, που δημιουργούνται και με ποιους συνεργάζονται.

Μέχρι πρόσφατα, τα προβλήματα των ηλικιωμένων αντιμετωπιζόντουσαν σχεδόν αποκλειστικά από την άποψη της οικονομικής τους επιβίωσης, σε σημείο ώστε η «αποχώρηση» από το σώμα του ενεργού πληθυσμού να ισοδυναμεί, σε μεγάλο βαθμό, με αποχώρηση από το πεδίο της ενεργού κρατικής μέριμνας.

Επιπλέον, η ταχύτερη συνταξιοδότηση σε συνδυασμό με την επιμήκυνση του μέσου όρου της ζωής οδηγούν στη συνεχή αύξηση του ειδικού κοινωνικού βάρους των ηλικιωμένων στο σύνολο του πληθυσμού.

Είναι λοιπόν σαφής η ανάγκη άμεσης διερεύνησης των ειδικών προβλημάτων της κοινωνικής αυτής ομάδας, όχι μόνο για λόγους που ανάγονται στην καλύτερευση των συνθηκών της ζωής τους, αλλά και για λόγους που αναφέρονται στα ζωτικά συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου που ολοένα και περισσότερο χρειάζεται τους ηλικιωμένους ανθρώπους.

Η εργασία αυτή χωρίζεται σε έξι (6) κεφάλαια:

Στο **πρώτο κεφάλαιο** γίνεται αναφορά των νέων ενεργειών που είναι συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα καθώς επίσης και ποιοι είναι οι ωφελούμενοι από την υιοθέτηση των ενεργειών αυτών.

Το **δεύτερο κεφάλαιο** αναφέρεται στο πως αξιολογείται και εφαρμόζεται μια ενέργεια όταν θέλει να την δημιουργήσει κάποιος φορέας στο δήμο του καθώς επίσης και ποια δικαιολογητικά πρέπει να συμπληρωθούν.

Στο **τρίτο κεφάλαιο** γίνεται αναφορά σε ποιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εντάσσεται η ενέργεια ΚΗΦΗ καθώς επίσης ποια προσόντα πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι εργαζόμενοι και ποια ομάδα υποστηρίζει και συντονίζει την ενέργεια αυτή.

Στο τέταρτο κεφάλαιο αναφέρονται οι προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των ΚΗΦΗ από τις δημοτικές επιχειρήσεις των δήμων.

Στο πέμπτο κεφάλαιο αναφέρονται οι δαπάνες που πρέπει να γίνονται στο πλαίσιο λειτουργίας των ΚΗΦΗ. Επίσης αναφέρεται στον τρόπο χρηματοδότησης και ελέγχου από τις Διαχειριστικές Αρχές.

Τέλος, στο έκτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στη λειτουργία, στη δομή, στη στελέχωση, στη χρηματοδότηση καθώς επίσης και ότι άλλο αφορά το ΚΗΦΗ Κοζάνης.

Οι βασικές δυσκολίες και τα προβλήματα για τη συγκέντρωση του υλικού και τη συγγραφή της εργασίας ήταν:

- Η έλλειψη βιβλιογραφίας περί του θεσμού αυτού.
- Δεν υπήρχε δυνατότητα άντλησης όλων των απαραίτητων στοιχείων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η μη συνεργασία των υπευθύνων των δήμων.

Η εργασία αυτή στηρίχθηκε κυρίως σε πρωτογενείς πηγές δηλαδή σε νόμους και λιγότερο σε δευτερογενείς πηγές όπως βιβλία περί τρίτης ηλικίας.

Ήταν μια δύσκολη, επίπονη και μοναχική προσπάθεια για την οποία απαιτήθηκε καθημερινή ευασχόληση για αρκετό χρονικό διάστημα. Παρ' όλες τις δυσκολίες που υπήρχαν και αντιμετώπισα κατέβαλα προσπάθειες για να παρουσιάσω μια όσο το δυνατόν ενημερωμένη εργασία και μια όσο το δυνατόν πληρέστερη εικόνα των ΚΗΦΗ.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τον καθηγητή μου κ. Μπιτσάνη Παναγιώτη για την πολύτιμη βοήθεια που μου προσέφερε στην ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας.

Ευχαριστώ επίσης θερμά τον κ. Τέτο Αργύρη που με βοήθησε να βρω στοιχεία για την εργασία καθώς επίσης και σε πολλές υπηρεσίες ακριβώς να απευθυνθώ, τις κα. Κουμπουρά Μαρία Νοσηλεύτρια του Κ.Η.Φ.Η. Κοζάνης, Σιώμου Θεοδώρα, Γκάντια Παρασκευή και Βαρδάκα Φανή, Γκώγκου Θεοπίστη Νοσηλεύτρια του Κ.Η.Φ.Η. Φλώρινας, Γλούφτση Σοφία, Παπασωτηρίου Αικατερίνη και Λιάλια Σταυρούλα καθώς επίσης και τον κ. Καραντίνο Χρήστο υπάλληλο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας.

Τέλος ευχαριστώ θερμά και τον αδερφό μου που με βοήθησε τόσο στην εξεύρεση στοιχείων όσο και στη δακτυλογράφηση της εργασίας αυτής.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Γηρατειά δε σημαίνουν απαραίτητα εξάρτηση και αδυναμία αυτονομίας. Όμως, με την αύξηση του προσδόκιμου επιβίωσης, ένας σημαντικός αριθμός ατόμων της 3^{ης} και ιδιαίτερα της 4^{ης} ηλικίας αντιμετωπίζει προβλήματα που μερικές φορές τα καθιστούν αδύναμα να αυτοεξυπηρετηθούν¹. Αρκετές φορές το οικογενειακό περιβάλλον αναγκάζεται να αναζητήσει λύσεις κλειστής φροντίδας ή σε άλλες περιπτώσεις, την πρόσληψη προσώπου προκειμένου να αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου στο σπίτι. Ακόμη και στις περιπτώσεις που υπάρχει στην οικογένεια μέλος που δεν εργάζεται, η καθημερινή φροντίδα ενός ηλικιωμένου με αναπηρία ή χρόνιο νόσημα δημιουργεί σωματική και ψυχική κόπωση.

Στοιχεία από επιστημονικές μελέτες δείχνουν ότι παρόλο που οι οικογένειες συνεχίζουν να φροντίζουν τους ηλικιωμένους, νέοι σοβαροί παράμετροι δυσχεραίνουν αυτό το έργο:

- Υπάρχουν όλο και περισσότεροι εξαρτημένοι ηλικιωμένοι, λόγω της αύξησης του προσδόκιμου επιβίωσης.
- Υπάρχει αύξηση στα χρόνια επιβίωσης αυτών που είναι εξαρτημένοι (το 25% των ηλικιωμένων, άνω των 75 ετών, έχουν ανάγκη βοήθειας στις καθημερινές τους δραστηριότητες).
- Η ιδρυματική περίθαλψη έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια. Φυσικά δεν είναι η πλέον κατάλληλη επιλογή, αλλά και δεν καλύπτει τη γενική αύξηση του αριθμού των ηλικιωμένων που χρειάζονται βοήθεια.
- Οι φροντιστές (μέλη της οικογένειας) των εξαρτημένων ηλικιωμένων είναι συνήθως και αυτοί ηλικιωμένοι με τα δικά τους προβλήματα υγείας, που επιδεινώνονται από το βάρος της φροντίδας.
- Νεότεροι φροντιστές, συνήθως αναγκάζονται να βγουν στην αγορά εργασίας προκειμένου να συμβάλλουν στο οικογενειακό εισόδημα.
- Περισσότερη ανάγκη φροντίδας φαίνεται να αντιμετωπίζουν οι ηλικιωμένοι των μεγάλων αστικών κέντρων.

Είναι αποδεδειγμένο ότι το βιολογικό, συναισθηματικό και οικονομικό κόστος του φροντιστή είναι τεράστιο. Στους εργαζόμενους φροντιστές παρατηρείται συχνά μεγάλη κούραση από το διπλό βάρος δουλειάς και φροντίδας, γεγονός που τους υποχρεώνει να μειώσουν το ωράριο εργασίας, να αλλάξουν απασχόληση, ακόμα και να παραιτηθούν από την εργασία τους, την οποία δύσκολα ξαναβρίσκουν όταν διακοπεί η φροντίδα. Επίσης πολλά

¹ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 2

ψυχολογικά προβλήματα έχουν τη ρίζα τους στη μακρόχρονη φροντίδα ενός ηλικιωμένου συγγενή. Έτσι η κατά διαστήματα υποστήριξη - ανακούφιση του φροντιστή, αποτελεί το μοναδικό φάρμακο.

Τέλος, οι ηλικιωμένοι είναι άτομα τα οποία δε διαφέρουν σε τίποτα από τ' άλλα παρά μόνο στο ότι ίσως δεν έχουν διατηρήσει τις φυσικές τους δυνάμεις, όμως έχουν το δικαίωμα μιας αξιοπρεπούς και μιας ποιοτικής διαβίωσης όπως ακριβώς και οι υπόλοιποι. Επιπλέον δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι είναι άτομα τα οποία όλη τους τη ζωή προσέφεραν σ' εμάς και τώρα είναι η σειρά μας να τους προσφέρουμε.

Γι' αυτό το λόγο η δημιουργία νέων θεσμών για την προστασία - φροντίδα των ηλικιωμένων έγινε τον τελευταίο καιρό αναγκαία, γιατί οι σύγχρονες ανάγκες των ηλικιωμένων, όπως διαμορφώνονται σήμερα με τις αλλαγές που έχουν φέρει οι οικονομικές, ιατρικές και εργασιακές εξελίξεις, γίνονται ολοένα και επιτακτικότερες².

Μέχρι πρόσφατα, μιλούσαμε για υπερήλικες, την ομάδα δηλαδή εκείνη των ατόμων, που συμπλήρωσαν το 65^ο έτος της ηλικίας τους, το προβλεπόμενο κατά κανόνα από το νόμο όριο συνταξιοδότησης.

Η οριοθέτηση αυτή στηρίχθηκε στις παλιές αντιλήψεις για τη βιολογική φθορά του ανθρώπου, που επιφέρει την εξασθένηση των σωματικών και πνευματικών δυνάμεών του, καθώς και σε διάφορα κριτήρια βασισμένα στις κοινωνικές, οικονομικές ή άλλες συνθήκες που επικρατούσαν σε κάθε χώρα.

Στις περιόδους που η γεννητικότητα ακολουθούσε ανοδική πορεία ή δεν είχε ακόμη αρχίσει η μεγάλη πτωτική τάση της ενώ από την άλλη μεριά ο μέσος όρος ζωής βρισκόταν σε χαμηλά επίπεδα, το πρόβλημα των ηλικιωμένων είχε περιορισμένη διάσταση. Όσο μάλιστα η οικογένεια διατηρούσε το στερεό και στενό σύνδεσμο μεταξύ των μελών της, ο αντίκτυπος του προβλήματος δεν ήταν τόσο ηχηρός και η αντιμετώπισή του ήταν απλή και σχετικά εύκολη. Ένα Γηροκομείο έδινε τη λύση.

Με την αύξηση όμως του προσδόκιμου ορίου επιβίωσης, λόγω της αλματώδους εξέλιξης της επιστήμης και της τεχνολογίας καθώς και της μεταβολής των συνθηκών εργασίας και γενικά του τρόπου ζωής, άρχισε να αυξάνεται ο αριθμός των ηλικιωμένων, ο οποίος ανεξάρτητα από την επίδραση της αναλογίας του (σε σχέση με τα ποσοστά των μικρότερων ηλικιών) στην τωρινή ή μελλοντική ευρωστία του πληθυσμού, δημιούργησε ένα πρόβλημα αυτόνομο και πολύπλευρο, γέννημα των ιδιαίτερων αναγκών των ατόμων αυτών, της χαλάρωσης του οικογενειακού δεσμού και προπαντός της διατήρησης των βιολογικών

² Α. Αμηνά, Ε. Γεωργιάδη και Α. Τεπερογλου, *Ο θεσμός της Ανοικτής Προστασίας των Ηλικιωμένων στην Ελλάδα*, ΕΚΚΕ, Αθήνα 1986, σ. 13-14

δυνάμεων για μακρό χρονικό διάστημα μετά το 65^ο έτος. Και δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι με οποιαδήποτε δημογραφική πορεία, ο αριθμός των υπερηλίκων θα αυξάνεται και το θέμα αυτό θα παίρνει όλο και μεγαλύτερες διαστάσεις όχι μόνο από την κοινωνική του πλευρά αλλά και από την οικονομική.

Ορισμένες άλλες διαπιστώσεις και παραδοχές που συμπληρώνουν την παραπάνω εικόνα είναι:

- ❖ Η διατήρηση ακμαίων των σωματικών και πνευματικών δυνάμεων μεγαλύτερου αριθμού ατόμων της κατηγορίας αυτής η οποία έχει σαν συνέπεια την ανάγκη παραμονής τους μέσα στο γύρω τους περιβάλλον με την επιθυμία αλλά και τις ικανότητες να συμμετέχουν στις κοινωνικές δραστηριότητες και γενικά στη ζωή της κοινότητας.
- ❖ Στην κατηγορία των μη απασχολούμενων έρχεται να προστεθεί και ο γυναικείος πληθυσμός που πρόσφερε τον δυναμισμό του μέσα στην οικογένεια και σε κάποια φάση, περίπου παράλληλη με τη συνταξιοδότηση, περνά σε παροπλισμό για διάφορους λόγους, κυρίως λόγω ανεξαρτητοποίησης των παιδιών (μητέρες – νοικοκυρές).
- ❖ Η γενική παραδοχή ότι το γήρας είναι πρώτα κοινωνικό φαινόμενο και μετά βιολογικό, με την έννοια ότι η κοινωνική περιθωριοποίηση και απόρριψη επιδρούν πρωταρχικά στην επίσπευση των φαινομένων του γήρατος.
- ❖ Τέλος το στίγμα που αποτελεί για την ελληνική οικογένεια η αποστολή του ηλικιωμένου γονιού στο ίδρυμα κυρίως όταν αυτός είναι αυτοεξυπηρετούμενος.

Μπροστά σ' αυτή τη διαμορφωμένη κατάσταση έγινε επιτακτική η ανάγκη δημιουργίας νέων θεσμών, σύμφωνα με τις σύγχρονες αντιλήψεις, που απευθύνονται στο σύνολο και όχι σε οριακές ομάδες με κριτήρια και διακρίσεις.

Σήμερα η κυρίαρχη αντίληψη όσον αφορά την κοινωνική φροντίδα για τον ηλικιωμένο είναι η παραμονή στο σπίτι. Η νέα αντίληψη τον θέλει στο ανοιχτό περιβάλλον, μέσα στη γειτονιά, στην κοινότητα, στο σπίτι, που μπορεί να είναι δικό του, των παιδιών του ή των συγγενών του.

Το γηροκομείο και γενικά το ίδρυμα εκπροσωπεί μια ιδεολογία πατερναλιστικής προστασίας, εξάρτησης, διαχωρισμού των ηλικιών, ενώ με τον θεσμό παραμονή στο σπίτι εκφράζονται οι σύγχρονες ιδέες: κοινωνικοποίηση, δραστηριότητα, αλληλεγγύη μεταξύ των γενεών, ελευθερία, αξιοπρέπεια, που καθιστούν το άτομο μέλος ενταγμένο στην κοινότητα, ενεργό, αυτόνομο, ισότιμο.

Για να λειτουργήσει αποτελεσματικά ο θεσμός αυτός, απαιτείται ένα ευρύ πλέγμα υπηρεσιών που θα καλύπτουν τις ανάγκες και θα δίνουν λύσεις στα προβλήματα του ηλικιωμένου που προέρχονται κυρίως από:

- Την απομόνωση.
- Το φόβο και την ανησυχία για την υγεία του.
- Την αδράνεια στην οποία τον καταδικάζει ο απεριόριστος ελεύθερος χρόνος του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΠΡΑΞΕΙΣ – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥΣ

1.1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Λισσαβόνας έθεσε την πλήρη απασχόληση ως πρωταρχικό στόχο της κοινωνικής πολιτικής και της πολιτικής για την απασχόληση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυτό απαιτεί ταυτόχρονες προσπάθειες τόσο από την Κοινότητα όσο και από τα Κράτη-Μέλη³. Επίσης απαιτεί τη συνεχή εφαρμογή ενός συνδυασμού αποτελεσματικής, ισορροπημένης και αλληλοϋποστηριζόμενης πολιτικής βασιζόμενης στη μακροοικονομική πολιτική, σε διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις για την προώθηση ευπροσάρμοστων και ευέλικτων αγορών εργασίας, στην καινοτομία και ανταγωνιστικότητα και στο ενεργητικό κράτος πρόνοιας που προωθεί την ανάπτυξη, τη συμμετοχή, την ένταξη και την αλληλεγγύη των ανθρώπινων πόρων.

Ο εκσυγχρονισμός του Ευρωπαϊκού κοινωνικού μοντέλου μέσω της επένδυσης στο ανθρώπινο δυναμικό και της καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και της προώθησης των ίσων ευκαιριών αποτελούν θεμελιώδεις προκλήσεις για τη διαδικασία του Λουξεμβούργου.

Στόχος της συνολικής εθνικής οικονομικής πολιτικής είναι η βελτίωση των ίσων ευκαιριών απασχόλησης και η παροχή κατάλληλων κινήτρων ώστε να αναλάβουν μια αμειβόμενη απασχόληση με στόχο την πλήρη απασχόληση.

Ο στόχος της ισότητας ευκαιριών αλλά κυρίως της αύξησης της απασχόλησης των γυναικών, μπορεί να επιτευχθεί εφόσον ενισχυθούν οι πολιτικές για την ισότητα των φύλων και εξετασθούν όλες οι προϋποθέσεις που επηρεάζουν την απόφαση των γυναικών να εργασθούν. Είναι γνωστό ότι οι γυναίκες αντιμετωπίζουν ακόμη ιδιαίτερα προβλήματα όσον αφορά την πρόσβαση στην απασχόληση, στη σταδιοδρομία και στο συμβιβασμό της επαγγελματικής με την οικογενειακή ζωή. Συνεπώς είναι σημαντικό:

- Να εξασφαλιστεί ότι οι ενεργητικές πολιτικές για την αγορά εργασίας θα τεθούν στη διάθεση των γυναικών ανάλογα με το ποσοστό τους στην ανεργία.

³ «Οδηγός Εφαρμογής Μ.Ι.Ι. (1)», σ. 3

- ♦ Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα εμπόδια που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες οι οποίες επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας είτε ως μισθωτές είτε ως αυτοαπασχολούμενες.
- ♦ Να υιοθετηθούν ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας που εξυπηρετούν τα συμφέροντα τόσο των εργοδοτών όσο και των εργαζομένων, όπως το μειωμένο ωράριο εργασίας, η γονική άδεια, η πρόσκαιρη διακοπή της σταδιοδρομίας.
- ♦ Να σχεδιαστούν, να εφαρμοστούν και να προωθηθούν πολιτικές φιλικές προς την οικογένεια, συμπεριλαμβάνοντας οικονομικές, προσιτές και ποιοτικά καλές υπηρεσίες φροντίδας των παιδιών και άλλων εξαρτώμενων ατόμων καθώς και συστήματα γονικής και άλλων ειδών άδειας.
- ♦ Να εξεταστεί η ανάπτυξη της υποδομής παροχής φροντίδας στα παιδιά και στα εξαρτώμενα άτομα.
- ♦ Να δοθεί ειδική προσοχή στις γυναίκες και άνδρες που σκοπεύουν να επιστρέψουν στο αμειβόμενο εργατικό δυναμικό μετά από απουσία και να εξετάσουν τα μέσα της βαθμιαίας εξάλειψης των εμποδίων που αντιμετωπίζουν τα άτομα αυτά κατά την επιστροφή τους.

Για το σκοπό αυτό στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ⁴ τόσο από το ΕΠ⁵ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όσο και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που έχουν εγκριθεί, προβλέπονται ενέργειες μέσω των οποίων θα δημιουργηθούν κοινωνικές υποστηρικτικές υπηρεσίες ολοκληρωμένης φροντίδας και εξυπηρέτησης βρεφών, νηπίων, παιδιών, παιδιών με αναπηρία, ηλικιωμένων και λοιπών πληθυσμιακών ομάδων που χρήζουν βοήθειας.

1.2. ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος των παραπάνω ενεργειών ΚΗΦΗ είναι η δημιουργία υπηρεσιών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι

⁴ Το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (Κ.Π.Σ.) είναι το έγγραφο που καταρτίζεται από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σε συνεργασία με το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο απ' τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας, και εγκρίνεται από την Επιτροπή και στο οποίο περιλαμβάνεται η στρατηγική ανάπτυξη της χώρας, οι προτεραιότητες δράσης και οι ειδικοί στόχοι των διαρθρωτικών ταμείων και του Κράτους και οι πηγές χρηματοδότησης.

⁵ Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) είναι το έγγραφο που υποβάλλεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το οποίο περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας και αποσκοπεί στην εφαρμογή του ΚΠΣ της χώρας ή κοινοτικής πρωτοβουλίας.

δημιουργημένες υπηρεσίες όπως κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, επισκέπτριες υγείας, νοσηλεύτριες και βοηθητικό προσωπικό⁶.

Επίσης με τη δημιουργία των νέων μονάδων ΚΗΦΗ επιδιώκεται η διευκόλυνση της πρόσβασης των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με τη φροντίδα ηλικιωμένων ατόμων στην αγορά εργασίας, συμβάλλοντας στην επίτευξη της εναρμόνισης του επαγγελματικού και οικογενειακού βίου.

1.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η κάθε δημιουργούμενη ενέργεια – πράξη αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής⁷.

- **Οι Μονάδες Βοήθεια στο Σπίτι** δημιουργήθηκαν για την περίθαλψη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας η οποία τους παρέχεται κατ' οίκον. Στο Γ' ΚΠΣ οι μονάδες αυτές αναλαμβάνουν τη φροντίδα και μη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια.
- **Τα ΚΗΦΗ** είναι μικρές μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας. Δημιουργούνται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές και διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με ΚΑΠΗ που ενδεχομένως υπάρχουν στην περιοχή. Συνεργάζονται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και με μονάδες υγείας. Απευθύνονται σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια χωρίς διεγέρσεις) των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή και σε περιπτώσεις όπου τα άτομα που τα φροντίζουν αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και δεν μπορούν να ανταποκριθούν στη φροντίδα που έχουν αναλάβει.

1.4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Ως επιλέξιμη ορίζεται η πράξη⁸ που αφορά τη λειτουργία Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων μέσω της επιχορήγησης της απασχόλησης 3-6 ατόμων ή όπως ορίζει το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο στα εν λόγω Κέντρα με τις εξής ειδικότητες⁹:

- Νοσηλεύτριάς/τρια (πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος).

⁶ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 2

⁷ Ν. 1127/2001, άρθρο 1

⁸ Πράξη είναι κάθε έργο ή δράση που εκτελείται από τους τελικούς δικαιούχους στο πλαίσιο ενός επιχειρησιακού προγράμματος.

⁹ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 5

- Επιμελητής Πρόνοιας ή Κοινωνικός Φροντιστής (πτυχιούχος ΕΠΛ ή ΤΕΕ).
- Βοηθητικό προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση ή αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για κάθε μονάδα είναι απαραίτητη η απασχόληση όλων των ειδικοτήτων.

Αρμοδιότητες:

- Ο/Η Νοσηλεύτης/τρια ορίζεται ως υπεύθυνος/η του Κέντρου, αξιολογεί τις περιπτώσεις και παρέχει ατομική νοσηλευτική φροντίδα. Συνεργάζεται με τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και με συλλόγους ΑμΕΑ και ΚΑΠΗ.
- Ο/Η Επιμελητής Πρόνοιας ή ο/η κοινωνικός φροντιστής προσδιορίζει τις ανάγκες και επιλαμβάνεται της ατομικής περιποίησης των χρηζόντων βοήθειας.
- Το Βοηθητικό Προσωπικό επιλαμβάνεται την καθαριότητα της μονάδας

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για Κέντρα μέχρι 25 άτομα. Για επιπλέον άτομα το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως.

1.5. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ

Τα άτομα που μπορούν κυρίως να ωφεληθούν απ' αυτή την ενέργεια είναι¹⁰:

- Γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στη αμειβόμενη ενεργό ζωή ή να επανενταχθούν σ' αυτή, ύστερα από απουσία τους λόγω των αλληλοσυγκρουόμενων ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας.
- Άνεργοι, κυρίως γυναίκες που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα και θέλουν να απασχοληθούν στις προαναφερόμενες ειδικότητες, οι οποίες θα απαιτηθούν από τις υπό σύσταση υπηρεσίες.
- Τελικοί αποδέκτες των προσφερόμενων υπηρεσιών από τα δημιουργούμενα ΚΗΦΗ είναι ηλικιωμένοι και άτομα χρήζοντα βοήθειας.

1.6. ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Φορείς που δικαιούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την εφαρμογή παρεμβάσεων με αντικείμενο τη Δημιουργία και τη Λειτουργία Νέων Τμημάτων σε υφιστάμενες δομές, οι οποίες θεσμοθετούνται ως Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» (ΚΗΦΗ) είναι¹¹:

- Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΔΚΚ) οι οποίες έχουν ως

¹⁰ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 2

¹¹ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 4

σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

- Οι διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρίες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν σαν σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.
- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης.

Οι τελικοί δικαιούχοι¹² για την υποβολή των προτάσεων τους συμπληρώνουν Τεχνικά Δελτία Έργου (ΤΔΕ). Κάθε έργο (π.χ. ένας βρεφονηπιακός σταθμός) περιέχει ένα υποέργο.

Η πρόσκληση υποβολής των Τεχνικών Δελτίων Έργου από τους τελικούς δικαιούχους γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας¹³.

1.7. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η συνηθέστερη Νομική Μορφή του Τελικού Δικαιούχου είναι¹⁴:

1. Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση.
2. Δημοτική Εταιρεία Λαϊκής Βάσης.
3. Διαδημοτική Επιχείρηση.
4. Ανώνυμη Εταιρεία με Συνεταιρισμό.
5. Αναπτυξιακές Εταιρείες των ΤΕΔΚ (σε συνεργασία με τους Δήμους μέσω προγραμματιστικής σύμβασης).
6. Αστικές Εταιρείες στις οποίες συμμετέχουν και οι ΟΤΑ α' βαθμού κατά πλειοψηφία σε σύγκριση με το ποσοστό που κατέχει κάθε άλλος εταίρος ξεχωριστά.

Παράδειγμα αστικής εταιρείας που δείχνει το ποσοστό και το είδος του φορέα που συμμετέχει δείχνει ο πίνακας που ακολουθεί στον οποίο βλέπουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής 35% σε μια αστική εταιρεία το έχουν οι ΟΤΑ α' βαθμού, ακολουθεί η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με ποσοστό 25%, η Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων με ποσοστό 20% ενώ η Εκκλησία και ο τοπικός σύλλογος συμμετέχουν με ποσοστό 10%.

¹² Τελικοί δικαιούχοι είναι οι φορείς και οι επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση των πράξεων.

¹³ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 6

¹⁴ «Οδηγός Εφαρμογής Μ.Ι.Ι. (1)», σ. 7

ΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
A/A	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1.	ΟΤΑ α' βαθμού (ένας ή περισσότεροι)	35 %
2.	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση	25 %
3.	Εκκλησία	10 %
4.	Τοπικός σύλλογος	10 %
5.	ΤΕΔΚ	20 %

Πίνακας 1^{ος}: Ποσοστό συμμετοχής και είδος φορέα σε μια αστική εταιρεία.

Πηγή: Οδηγός Εφαρμογής Μ 1.1. (1).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

2.1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι προτάσεις για τη δημιουργία Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων αξιολογούνται με το σύστημα της συγκριτικής αξιολόγησης, δηλαδή της αξιολόγησης του συνόλου των προτάσεων αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων¹⁵.

Στη συγκριτική αξιολόγηση η κάθε πρόταση αξιολογείται αφενός μεν για να διαπιστωθεί η εκπλήρωση των κριτηρίων ένταξης αφετέρου δε σε σχέση με τις άλλες προτάσεις ώστε να δημιουργηθεί ένας πίνακας κατάταξης με τις επικρατέστερες (καλύτερες) προτάσεις.

Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τις παρακάτω ομάδες κριτηρίων:

- Φύση και είδος της Πράξης στο πλαίσιο του μέτρου.
- Συμβατότητα της Πράξης με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.
- Πληρότητα πράξης.
- Ωριμότητα πράξης.
- Σκοπιμότητα πράξης.

Όλα τα κριτήρια που έχουν προσδιοριστεί λαμβάνουν είτε δυαδική βαθμολογία με τιμές 0 ή 1 είτε πολλαπλή βαθμολογία με τιμές 0 – 3.

Για κάθε κατηγορία κριτηρίων προσδιορίζονται ποια κριτήρια και πόσα από αυτά πρέπει να λαμβάνουν την κατώτερη τιμή προκειμένου η πρόταση να λαμβάνει θετική αξιολόγηση για την εν λόγω κατηγορία. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης προκύπτει η συνολική βαθμολογία της πρότασης.

2.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης της πρότασης και η ολοκλήρωσή της, γίνεται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων στην Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ. Η συνολική διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται σε δύο φάσεις¹⁶.

¹⁵ «Οδηγός Εφαρμογής Μ 1.1. (1), σ. 8

¹⁶ «Οδηγός Εφαρμογής Μ 1.1. (1), σ. 8

1^η Φάση Αξιολόγησης

Σ' αυτή τη φάση γίνεται ο έλεγχος αποδοχής της αίτησης με τα παρακάτω στοιχεία:

- Υποβολή της πρότασης σύμφωνα με τα τυποποιημένα και απαιτούμενα έντυπα (έλεγχος πληρότητας φακέλου πρότασης).
- Εμπρόθεσμη υποβολή της πρότασης.

Ο έλεγχος πληρότητας γίνεται με βάση το Έντυπο Ελέγχου Πληρότητας Φακέλου Πρότασης. Σε περίπτωση ελλείψεων η Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών εγγράφων και στοιχείων που απαιτούνται για την πληρότητα του φακέλου της πρότασης εντός 15 ημερολογιακών ημερών.

Εφόσον η προτεινόμενη για ένταξη Πράξη ικανοποιεί τις παραπάνω προϋποθέσεις, προωθείται στη 2^η Φάση Αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση, απορρίπτεται και ενημερώνεται ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος.

2^η Φάση Αξιολόγησης

Αυτή η φάση αξιολόγησης περιλαμβάνει δύο στάδια αξιολόγησης όπου η ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου με θετική αξιολόγηση της πρότασης αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση της αξιολόγησης στο επόμενο στάδιο. Με την ολοκλήρωση των δύο σταδίων προκύπτει το τελικό αποτέλεσμα αξιολόγησης (θετική ή αρνητική), η συνολική βαθμολογία της πρότασης και συμπληρώνεται το Φύλλο Αξιολόγησης της Πράξης.

Οι προτάσεις με θετική αξιολόγηση κρίνονται εντάξιμες και καταχωρούνται σε Πίνακα Κατάταξης Προτάσεων κατά φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας κάθε πρότασης. Στη συνέχεια επιλέγονται οι προς ένταξη προτάσεις σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με τήρηση της σειράς τους ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό της πρόσκλησης και προωθούνται στα επόμενα στάδια της διαδικασίας ένταξης πράξεων.

Οι προτάσεις με αρνητική αξιολόγηση απορρίπτονται και ενημερώνεται ο Τελικός Δικαιούχος με έγγραφη τεκμηρίωση και αιτιολόγηση της αρνητικής αξιολόγησης. Η Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις σε περιπτώσεις που δεν μπορεί να αξιολογηθεί η Πράξη ως προς ένα ποσοτικό ή ποιοτικό κριτήριο.

2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στις υλοποιούμενες πράξεις στις οποίες εντάσσονται οι ενέργειες Σκοπιμότητας και Ωριμότητας που προβλέπονται σε κάθε ΠΕΠ συμπεριλαμβάνονται και τα παρακάτω εξειδικευμένα κριτήρια¹⁷:

2.3.1. Κριτήρια σκοπιμότητας (Κ.Σ.)

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
A.1.	Παραμεθόριες περιοχές όπως ορίζονται από το Ν. 2601/89, απομακρυσμένες, νησιώτικες, ορεινές και φθίνουσες περιοχές.
A.2.	Επίπεδο ανεργίας στην περιοχή.
A.3.	Μέγεθος σχετικών αναγκών στην περιοχή όσον αφορά τους έμμεσα ωφελούμενους (ηλικιωμένοι, ΑμΕΑ, άτομα χρήζοντα βοήθειας) και αναλογία τους στο συνολικό πληθυσμό της περιοχής (όλα τα δημοτικά διαμερίσματα που καλύπτει ο υποβάλλον φορέας ή η πρόταση).
A.3.1.	Ηλικιωμένοι, ΑμΕΑ, άτομα χρήζοντα βοήθειας που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως ή χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα.
A.3.2.	Ηλικιωμένοι, ΑμΕΑ, άτομα χρήζοντα βοήθειας που διαβιώνουν μοναχικά.
A.3.3.	Ηλικιωμένοι, ΑμΕΑ, άτομα χρήζοντα βοήθειας που δεν έχουν επαρκείς πόρους ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους και να διατηρηθούν τα ίδια και οι οικογένειες τους στον κοινωνικό ιστό, παραμένοντας στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

2.3.2. Κριτήρια Ωριμότητας (Κ.Ω.)

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
B.1.	B.1.1. Ετοιμότητα του δικαιούχου για την ανάληψη και υλοποίηση του έργου (εμπειρία στην υλοποίηση και το σχεδιασμό κοινοτικών προγραμμάτων, δυνατότητα χρησιμοποίησης χώρου, εξοπλισμού, προσβασιμότητα).
	B.1.2. Ύπαρξη αναγκαίου προσωπικού υποστήριξης της ενέργειας.

¹⁷ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 7

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως συντονιστής του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου, δίνει τις αναγκαίες κατευθύνσεις και οδηγίες προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και τον προσδιορισμό της βαρύτητας του καθενός από αυτά.

2.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2.4.1. ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας συγκρότησε Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για την προετοιμασία της υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων που αφορούν την οικογένεια και το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία και τις ευπαθείς ομάδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αντίστοιχες κοινές υπουργικές αποφάσεις¹⁸.

Ειδικότερα το έργο της ομάδας αυτής συνίσταται:

- Στην εισαγωγή και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης – τυποποιημένης τεχνογνωσίας, ως προς τον τρόπο σχεδίασης και παρακολούθησης προγραμμάτων που αφορούν την οικογένεια και το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία και τις ευπαθείς ομάδες, με την παροχή μεθοδολογίας και διαδικασιών.
- Στην υποστήριξη των στελεχών και των φορέων που θα υλοποιήσουν τα προγράμματα που αφορούν την οικογένεια και το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία και τις ευπαθείς ομάδες.
- Στην αύξηση του ρυθμού εκτέλεσης, την εξασφάλιση ποιοτικών όρων ως προς τα εκτελούμενα έργα και τη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος (κάλυψη πληθυσμιακών στόχων).
- Στην εξασφάλιση καλύτερου προγραμματισμού και συντονισμού δράσεων σε εθνικό επίπεδο.

Η χρονική διάρκεια του έργου της εν λόγω ομάδας προβλέπεται για ένα (1) έτος.

¹⁸ Ν. 2503/1997, άρθρο 18

2.4.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος ΚΗΦΗ, θα προσληφθεί σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος 2190/94 όπως κάθε φορά ισχύει.

Ειδικότερα:

Οι προσλήψεις του προσωπικού των πάσης μορφής επιχειρήσεων (αμιγών και μικτών) των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, στις οποίες ο ΟΤΑ κατέχει άμεσα ή έμμεσα το 50% τουλάχιστον του εταιρικού κεφαλαίου, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 206/1997), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 15 του άρθρου 20 του Ν. 2738/99.

Η πρόσληψη διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους ανωτέρω φορείς γίνεται με τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, βάσει των διατάξεων της παρ. 15β του άρθρου 20 του Ν. 2738/99 και ο έλεγχος των προκηρύξεων όσο και των πινάκων κατάταξης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 2190/94 από τον ΑΣΕΠ.

Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 και ειδικότερα της παρ. 3 του άρθρου αυτού, σύμφωνα με τις οποίες μπορεί να προσληφθεί προσωπικό για προγράμματα ή έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς και η διάρκεια της σύμβασης επιτρέπεται να είναι μέχρι ένα έτος και να ανανεώνεται μέχρι το τέλος του προγράμματος.

Για να υλοποιηθεί η ανωτέρω διαδικασία πρόσληψης προσωπικού απαιτείται¹⁹:

1. Να έχει συνταχθεί εσωτερικός κανονισμός υπηρεσιών της επιχείρησης όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 283 του ΔΚΚ. Στον ανωτέρω κανονισμό πρέπει να καθορίζονται τα προσόντα για κάθε ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετικές διατάξεις για το προσωπικό των δήμων και κοινοτήτων.
2. Να εκδοθεί πράξη (λήψη απόφασης) από το Διοικητικό Συμβούλιο της οικείας επιχείρησης και αποστολής της στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας για έγκριση της.
3. Αφού εγκριθούν οι σχετικές αποφάσεις ακολουθεί η έκδοση προκήρυξης η οποία αποστέλλεται πριν τη δημοσίευσή της στον ΑΣΕΠ για να γίνει έλεγχος της νομιμότητάς της.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και περιληψή της σε δυο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών.

¹⁹«Οδηγός Εφαρμογής Μ.Ι.Ι. (1)», σ. 17

2.4.3. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για πολύ εξειδικευμένες ειδικότητες μπορούν να συνάπτονται συμβάσεις έργου καθόσον οι δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις δεν υπάγονται στους φορείς του δημόσιου τομέα και δεν εφαρμόζονται σ' αυτές οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997.

Πάντως, για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών, απαιτείται κανονισμός της επιχείρησης, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν, το συγκεκριμένο έργο όπου θα εκτελέσουν, το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του αναδόχου. Αυτονόητο είναι ότι οι συμβάσεις αυτές πρέπει να είναι γνήσιες και να μην υποκρύπτουν άλλη σύμβαση εργασίας.

Με βάση την απόφαση του Δ.Σ. καταρτίζεται η σύμβαση μεταξύ του αρμοδίου οργάνου της επιχείρησης και του ελεύθερου επαγγελματία.

2.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Έργου ορίζονται στην απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ156/70602001 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000-2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000» και είναι²⁰:

- Η υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τα **Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών** για την πράξη. Τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων, όσον αφορά τις πληρωμές και το πραγματοποιηθέν έργο και αποτελούν αίτημα χρηματοδότησης της αναλογούσας εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης. Υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα και η χρονική περίοδος εντός της οποίας υπάρχει η υποχρέωση υποβολής των στοιχείων, αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης.
- Η υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τα **Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης** του έργου και του υποέργου του τα οποία επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπεύθυνου του έργου

²⁰ «Οδηγός Εφαρμογής Μ.1.1 (1)», σελ. 18-19

του τελικού δικαιούχου και υποβάλλονται εντός 10 ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου.

- Η υποχρέωση τήρησης της κοινοτικής και εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις (ανεξάρτητα εάν δεν προβλέπεται από τη νομική μορφή και εσωτερική κανονιστική διαδικασία του τελικού δικαιούχου), το περιβάλλον, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα, την κοινή Αγροτική Πολιτική και την κοινή Πολιτική Αλιείας.
- Η υποχρέωση ανάρτησης ενημερωτικής πινακίδας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και αναμνηστικής πινακίδας στα έργα υποδομής κατά την ολοκλήρωσή της καθώς και η υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση έντυπη ή ηλεκτρονική ή προβολή της πράξης διαμέσου των μέσων μαζικής ενημέρωσης.
- Η υποχρέωση λειτουργίας μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των παρεχόμενων υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και η υποχρέωση λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- Η υποχρέωση τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη, στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι επιλέξιμες πληρωμές οι οποίες θα αντιστοιχούν πλήρως με τις δηλούμενες στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Η υποχρέωση τήρησης ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού για την πράξη, αντίγραφο της κίνησης του οποίου θα αποστέλλεται κάθε εξάμηνο στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ και θα κοινοποιείται στην Αρχή Πληρωμής του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- Η υποχρέωση τήρησης όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών - παραστατικών που αφορούν την εκτέλεση της πράξης τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση του ΕΠ. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της επιτροπής.
- Η υποχρέωση κοινοποίησης στη διαχειριστική αρχή των εγγράφων που αφορούν την πράξη και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση αυτής και ιδίως την

υποχρέωση του τελικού δικαιούχου για άμεση ενημέρωση της διαχειριστικής αρχής όταν η πράξη υποστεί σημαντική τροποποίηση.

- Η υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης, να θέτει στη διάθεση, εφ' όσον ζητηθεί, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ, της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου και της επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία της πράξης, καθώς και σ' όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η υποχρέωση αποστολής στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής καθώς επίσης και υπεύθυνη δήλωση με την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δομής.
- Η υποχρέωση να εξασφαλίσει τη λειτουργία της δομής τουλάχιστον για δύο χρόνια μετά τη λήξη της χρηματοδότησης από το ΕΚΤ.
- Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου για άμεση ενημέρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στις περιπτώσεις που διαφοροποιούνται οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της πράξης ή για οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση. Σε περίπτωση αύξησης του προϋπολογισμού της πράξης, ο τελικός δικαιούχος υποβάλλει εκ νέου για ένταξη την πράξη με τα νέα οικονομικά στοιχεία.
- Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου σε κάθε περίπτωση να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και από άλλα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- Η υποχρέωση τήρησης της απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας υπ' αριθμ. Π1γ/οικ. 14963/09-10-2001 σχετικά με τις «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» καθώς επίσης και την τήρηση όλων των διαδικασιών και των όρων όπως περιγράφονται στην ΚΥΑ 4035/27-07-2001.
- Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ προκειμένου να προχωρήσει σε οποιαδήποτε μεταβολή σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο.
- Να αποστέλλει άμεσα στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για τις απαιτήσεις καταχώρησης στοιχείων στο ΟΠΣ τις προς δημοσίευση προκηρύξεις για πρόσληψη προσωπικού, διακηρύξεις ή προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα πρακτικά προσλήψεων, κατοχύρωσης ή ανάθεσης, τις αποφάσεις έγκρισης των πρακτικών, τα συμφωνητικά, τις συμβάσεις πρόσληψης, τους λογαριασμούς με τα απαραίτητα παραστατικά, τις αποφάσεις των παρατάσεων προθεσμίας, των πιστοποιήσεων

εργασιών, τη βεβαίωση οικονομικής περαίωσης και το τροποποιημένο ΤΔΕ του συνολικού έργου μετά την περαίωση του έργου.

- Να λαμβάνει προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για τα παρακάτω στάδια εκτέλεσης του έργου:
 - πριν από την προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού.
 - πριν από την υπογραφή των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου με το προσωπικό.

Ο φορέας λειτουργίας αναλαμβάνει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του έργου και υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα (συντήρηση, στελέχωση) ώστε το έργο να εξυπηρετεί τους σκοπούς και τους στόχους για τους οποίους χρηματοδοτείται.

Η μη εναρμόνιση του Τελικού Δικαιούχου με τις παραπάνω υποχρεώσεις και όρους συνεπάγεται την προσωρινή ή την οριστική διακοπή της χρηματοδότησης ή και την απένταξη της Πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την υποχρέωση του Τελικού Δικαιούχου επιστροφής του συνόλου της μεταφερθείσας χρηματοδότησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των άρθρων 6 και 9 του Ν. 2860/2000.

2.6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Το Τεχνικό Δελτίο Έργου στη συμπλήρωσή του πρέπει να συμπεριλαμβάνει ένα ενδεικτικό κοστολόγιο υπηρεσιών και τον ορισμό του δημιουργούμενου έργου.

2.6.1. Ορισμός Έργου και Υποέργου

Κάθε έργο περιέχει κι ένα υποέργο. Η ένταξη των έργων στη ΣΑΕΠ της κάθε Περιφέρειας θα πρέπει να φέρει τον τίτλο «Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης _____ του Δήμου _____ για τη δημιουργία «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων»²¹.

²¹ «Οδηγός Εφαρμογής Μ 1.1. (1), σ. 20

2.6.2. Ενδεικτικό Κοστολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Ευρώ)

«ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ»

A/A	Ειδικότητα /Λειτουργικά	Εκπαιδευτικό επίπεδο	Αριθμός	Μήνες	Κόστος Προσωπικού /μήνα	Κόστος/ Κατηγορία
1.	Νοσηλεύτης/τρια	ΤΕ	1	36	1.232,58 €	44.372,88 €
2.	Κοινωνικός Φροντιστής	ΔΕ	2	36	968,45 €	69.728,40 €
3.	Βοηθητικό Προσωπικό	ΥΕ	1	36	909,76 €	32.751,36 €
4.	Σύνολο στελέχωσης της Μονάδας					146.852,64 €
5.	Λειτουργικές Δαπάνες					52.824,65 €
6.	Εξοπλισμός					13.206,16 €
7.	ΣΥΝΟΛΟ					212.883,50 €
8.	Για τις παραμεθόριες περιοχές το κόστος προσωπικού ανά μήνα ανέρχεται στα 1.467,35 €. Συνεπώς το κόστος ανά κατηγορία για ένα άτομο ανέρχεται σε 52.824,65 €. Αυτή η προσαρμογή αυξάνει το κόστος της στελέχωσης της Μονάδος σε 155.304,48 € και συνεπώς το συνολικό προϋπολογισμό σε 221.335,29 €.					

Πίνακας 2^{ος}: Ενδεικτικό Κοστολόγιο Υπηρεσιών

Πηγή: «Οδηγός Εφαρμογής Μ 1.1. (1)

2.6.3. Τεκμηρίωση των προτεινόμενων πράξεων

Για την καλύτερη τεκμηρίωση των προτεινόμενων πράξεων (ενεργειών) θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στα πεδία 79-100-101 του ΤΔΕ που θα πρέπει να εξειδικευτούν ως εξής:

Κωδικός 79

Να περιγραφεί το φυσικό αντικείμενο της πράξης δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στα:

- Τεχνικά χαρακτηριστικά του χώρου (Αριθμός τετραγωνικών μέτρων, αριθμός αιθουσών, προσβασιμότητα, χωροθέτηση).
- Αριθμός προσωπικού και μισθοδοσία κατά ειδικότητα.
- Αριθμός εξυπηρετούμενων ατόμων.
- Χρονικό διάστημα λειτουργίας από έως.....

Κωδικός 100

- Στόχος
- Ιδιαίτερη τεκμηρίωση για την προσθετικότητα της ενέργειας σε θέματα απεγκλωβισμού των γυναικών και της απασχολησιμότητας τους.
- Παρουσίαση Περιοχής Εφαρμογής (Πληθυσμός – γεωγραφικός προσδιορισμός σε σχέση με το σύνολο του Δήμου).
- Χαρακτηρισμός Περιοχής (παραμεθόρια, ορεινή - μειονεκτική, κλπ), σύμφωνα με το Νόμο 2601/89.
- Οικονομική δραστηριότητα στην περιοχή (πρωτογενής – δευτερογενής – τριτογενής) να αναφερθούν ποσοστά οικονομικής δραστηριότητας σύμφωνα με στοιχεία ή κατ' εκτίμηση.
- Περιγραφή των στόχων της πρότασης.
- Καταγραφή των δομών στην περιοχή (δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και ιδιωτικών). Να περιγραφούν οι δομές που λειτουργούν : 1. Αριθμός δομών, 2. Αριθμός εργαζομένων, 3. Αριθμός ηλικιωμένων που φιλοξενούν.
- Καταγραφή της σύνθεσης της πυραμίδας των ηλικιωμένων και ανάλογα με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν (τόσο στην περιοχή εφαρμογής όσο και στο δήμο γενικότερα).
- Επίπεδο ανεργίας τόσο στο Νομό σύμφωνα με την έρευνα της αγοράς εργασίας της ΕΣΥΕ όσο και στο δήμο (χωρίζοντάς την σε εποχική και μόνιμη).
- Καταγραφή των γυναικών και των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Καταγραφή των ΑμΕΑ όπου και αυτό απαιτείται.

Κωδικός 101

Να αναφερθούν αναλυτικά τα προσδοκώμενα αποτελέσματα

- Αύξηση της απασχολησιμότητας των γυναικών.
- Δημιουργία θέσεων απασχόλησης.
- Αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος.
- Ευρύτερα κοινωνικά – οικονομικά οφέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

3.1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ

Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (Π.Ε.Π.) και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση», που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται για μεν τα ΠΕΠ στη λειτουργία νέων μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», για δε το ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» στη συνέχιση της λειτουργίας των ήδη υφιστάμενων Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ».

Οι ενέργειες αυτές είναι επέκταση μιας εθνικής πολιτικής που υλοποιήθηκε και συνεχίζεται να υλοποιείται αφενός μεν από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το ΥΠΕΣΔΔΑ και την ΚΕΔΚΕ μέσω του προγράμματος «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», και αφετέρου από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το ΥΠΕΣΔΔΑ και την ΚΕΔΚΕ μέσω της δράσης «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας», που είναι ενταγμένη στο ΕΠ «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση στην Απασχόληση» στο Β' ΚΠΣ.

Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και εφαρμογή των προαναφερομένων ενεργειών είναι οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειών της χώρας σύμφωνα με το Ν. 2860/2000.

3.2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Η ΟΔΕ η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ 10024/01-06-2001, κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997, αναλαμβάνει το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των μονάδων και των κέντρων καθώς και την εναρμόνιση τους με τα Εθνικά Προγράμματα.

Το έργο της ΟΔΕ αφορά²²:

- 4 Την κατάρτιση των προδιαγραφών λειτουργίας του ΚΗΦΗ.
- 4 Την εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

²² «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 24

- ✦ Την παρακολούθηση των Κέντρων.
- ✦ Την παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ✦ Την υποστήριξη των στελεχών και των φορέων που υλοποιούν παρόμοια προγράμματα.
- ✦ Τη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.
- ✦ Τη στήριξη της διαδικασίας καταχώρησης των πληροφοριών στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και των συναρμόδιων Υπουργείων και Περιφερειών.

Για κάθε εξειδικευμένο θέμα που αφορά τους όρους λειτουργίας των εν λόγω μονάδων και δομών ισχύει πέραν της παρούσης το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο.

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού, προσλαμβάνεται σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος 2190/94 όπως κάθε φορά ισχύει.

3.3. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα άτομα που θα απασχοληθούν για τη λειτουργία των δομών πρέπει να είναι²³:

- Άνεργοι (επιδοτούμενοι ή μη) των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών, οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. (Υπηρεσία Προώθησης και Απασχόλησης).
- Εργαζόμενοι των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών, οι οποίοι έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα το οποίο δεν ξεπερνά το ύψος του αφορολόγητου ποσού με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους.
- Πτυχιούχοι ΑΕΙ – ΜΤΕΝΣ και άλλων σχολών των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους στον κλάδο.
- Πτυχιούχοι ΑΕΙ – ΤΕΙ και άλλων σχολών, των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, που απασχολούνται πρόσκαιρα σε εργασία διαφορετική από την ειδικότητά τους. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/1986 αναφέροντας

²³ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 8

ότι θα παραιτηθούν από την απασχόλησή τους αν επιλεγούν για τη στελέχωση των εν λόγω δομών.

Για την επιλεξιμότητα των δαπανών απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ανάληψη των νομικών και οικονομικών υποχρεώσεων οι οποίες είναι²⁴:

- ★ Η υπογραφή σύμβασης με το απαραίτητο για τη λειτουργία της δομής προσωπικό, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.
- ★ Τα μισθωτήρια – συμβόλαια ακινήτων ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων (θεωρημένα από την οικεία ΔΟΥ).
- ★ Η απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου φορέα ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο.

Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δομής δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη του 15^{ου} ημέρου από την υπογραφή της σύμβασης με το προσωπικό.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ για τη λειτουργία της κάθε δομής ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες με αώτερο χρόνο έκδοσης των παραστατικών των επιλέξιμων δαπανών 2 μήνες μετά τη λήξη του φυσικού αντικειμένου.

Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να λειτουργήσει κατ' ελάχιστον επί μια διετία μετά τη λήξη της χρηματοδότησης, εκτός αν ειδικές συνθήκες επιβάλλουν τη διακοπή της λειτουργίας της ύστερα από διαπίστωση της Γενικής Γραμματείας της οικείας Περιφέρειας.

²⁴ «Σύμβαση Επιχορήγησης Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», σελ 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^Ο

ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

4.1. ΟΡΙΣΜΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) είναι μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων ατόμων μη δυνάμενων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια, κλπ), των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Ο σκοπός των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων και η παραμονή τους στο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον καθώς και η διατήρηση μιας φυσιολογικής, κοινωνικής και εργασιακής ζωής των μελών του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών²⁵.

4.2. ΑΔΕΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για τη λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση η οποία χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών²⁶:

1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων ηλικιωμένων και το συγκεκριμένο σκοπό της μονάδας.
2. Καταστατικό του νομικού προσώπου.
3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.
4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα

²⁵ Ν. 1397/2001, άρθρο 1

²⁶ Ν. 1397/2001, άρθρο 2

πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων.

5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου.
8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο.
9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία ή Πολεοδομικό Γραφείο, στην περίπτωση που γίνεται διαρρύθμιση ή επέκταση στο υπάρχον κτίριο.
10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για:
 - Την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα ηλικιωμένα άτομα, και
 - Τον αριθμό των ηλικιωμένων που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τον εσωτερικό κανονισμό του Κέντρου.

Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εκδίδεται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στο Ν. 1397/2001.

Τα νομικά πρόσωπα στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί η άδεια, ευθύνονται για την άρτια οργάνωση και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών και υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις, κάθε φορά, παρεχόμενες οδηγίες από την εποπτεύουσα Αρχή²⁷.

²⁷ Ν. 1397/2001, άρθρο 7

4.3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, του Κτιριοδομικού Κανονισμού καθώς και του εκάστοτε ισχύοντα κανονισμού πυροπροστασίας²⁸.

Όλοι οι χώροι του Κέντρου πρέπει να είναι προσπελάσιμοι από όλους τους χρήστες και να έχουν δάπεδο αντιολισθητικό που να καθαρίζεται εύκολα.

Επίσης το πλάτος των διαδρόμων κυκλοφορίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,50m και της θύρας εισόδου 1,20m ενώ ο πίνακας του ηλεκτρικού ρεύματος πρέπει να είναι εφοδιασμένος με αντιηλεκτροπληξιακό διακόπτη.

4.4. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Οι χώροι που πρέπει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, το Κέντρο είναι²⁹:

4.4.1. Αίθουσα υποδοχής - αναψυχής – συγκέντρωσης

Η αίθουσα για κάθε 15 άτομα πρέπει να έχει εμβαδόν τουλάχιστον 30m². Για περισσότερα άτομα το εμβαδόν αυξάνεται αναλόγως. Η διαμόρφωση της αίθουσας πρέπει να είναι ενιαία, με ευχάριστη διακόσμηση και διάταξη επίπλων που να επιτρέπει τηξ άνετη κυκλοφορία αναπηρικού αμαξιδίου.

Ο φωτισμός της αίθουσας πρέπει να είναι 300 LUX και ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός του χώρου θα περιλαμβάνει καναπέδες, καθίσματα, πολυθρόνες, τραπεζάκια, έπιπλο τηλεόρασης – video. Η θέση των συσκευών τηλεόρασης – video θα πρέπει να είναι ορατή τουλάχιστον από το μεγαλύτερο τμήμα της αίθουσας.

4.4.2. Χώροι υποστήριξης

★ Γραφείο Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Ο χώρος του γραφείου πρέπει να είναι σε άμεση οπτική επαφή με την αίθουσα. Στο χώρο αυτό προβλέπεται εξοπλισμός ενός γραφείου, ερμάρια φύλαξης αντικειμένων, ντουλάπια – φαρμακείο και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο. Επίσης θα υπάρχει συσκευή – φιάλη οξυγόνου ατομικής χρήσεως και συσκευή θερμών επιθεμάτων.



Εικόνα 1^η: Γραφείο Νοσηλεύτριας

²⁸ Ν. 1397/2001, άρθρο 3

²⁹ Ν. 1397/2001, άρθρο 3

★ Χώρος Ανάπαυσης

Στο χώρο αυτό θα υπάρχουν πέντε κλίνες σε απόσταση 1,5m μεταξύ τους, πέντε κομοδίνα και μια ντουλάπα φύλαξης αντικειμένων.

★ Παρασκευαστήριο προγεύματος – γεύματος

Σ' αυτό το χώρο θα παρασκευάζεται πρόχειρο γεύμα και θα φυλάσσονται μερίδες γεύματος από catering. Θα υπάρχει ψυγείο 14 πόδων και άνω, πάγκος παρασκευής διαστάσεων 1.30m×0.60m τουλάχιστον, νεροχύτης, ερμάρια φύλαξης κουζινικών σκευών και συσκευή μαγειρείου δύο εστιών. Θα υπάρχει παροχή για τη συσκευή μαγειρείου δύο εστιών και μια επιπλέον ενισχυμένη παροχή ρεύματος/ πρίζα.

★ Ειδικός χώρος εξυπηρέτησης και αποθήκευσης

Μπορεί να υπάρχει, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο, ειδικός χώρος στον οποίο θα αποθηκεύονται αναπηρικά αμαξίδια και θα γίνεται η φόρτιση των συσσωρευτών των ηλεκτρικών αμαξιδίων.

★ Θέρμανση - Ψύξη

Το Κέντρο πρέπει να έχει σύστημα θέρμανσης - ψύξης που να καλύπτει υποχρεωτικά όλους τους χώρους πλην του χώρου των μηχανολογικών εγκαταστάσεων. Η ελάχιστη εσωτερική θερμοκρασία θα είναι για το χειμώνα 22° C και για το καλοκαίρι 26° C - 28° C ενώ η σχετική υγρασία θα έχει μ.ο. 50%.

4.4.3. Χώροι υγιεινής

Για κάθε 15 άτομα θα υπάρχουν δύο W.C. με προθάλαμο κι ένας χώρος με ντουζιέρα και με ειδική διαμόρφωση ώστε να εξυπηρετούνται και άτομα με κινητικές δυσκολίες. Η ντουζιέρα μπορεί να είναι και μαζί μ' ένα W.C. η οποία θα έχει κρεμάστρα σε κατάλληλο ύψος για την πρόχειρη τοποθέτηση ενδυμάτων και ράφι σε ύψος 0.70m έως 0.90m.

Ο πλήρης εξοπλισμός της W.C. είναι λεκάνη, καζανάκι, μικρός νιπτήρας με σαπουνοθήκη, χαρτοθήκη και καλάθι ακρήστων. Επίσης θα υπάρχουν χειρολαβές και χειρολοισθήρες εκατέρωθεν της λεκάνης και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο και σε ύψος 0.75m έως 0.90m από το τελειωμένο δάπεδο.

Στον προθάλαμο της W.C. θα υπάρχει νιπτήρας, ηλεκτρικός στεγνωτήρας χεριών, ειδική συσκευή χάρτινων χειροπετσετών και καλάθι ακρήστων. Όλοι οι τοίχοι πρέπει να είναι

επενδεδυμένοι με πλακίδια πορσελάνης τουλάχιστον μέχρι 1,60m από το τελειωμένο δάπεδο το οποίο θα είναι κατ' εξοχήν αντιολισθητικό με κλίση 2% προς τα σιφόνια απορροής.

4.5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά³⁰:

1. Αίτηση του ηλικιωμένου ή ατόμου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του.
2. Γνωμάτευση ιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού σχετικά με την κατάσταση υγείας του ηλικιωμένου.
3. Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικού της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

4.6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Τα Κέντρα υποχρεούνται να προσαρμόζουν τη λειτουργία τους ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού τους περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια λειτουργίας του Κέντρου δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτάμισι ωρών.

Κατά την υποβολή της αίτησης για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας θα αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου το οποίο θα αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας που θα εκδοθεί³¹.

4.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο Κέντρο θα απασχολείται κατ' ελάχιστον το ακόλουθο προσωπικό³²:

- Ένας Νοσηλεύτης/τρια (ΤΕ)
- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές (ΔΕ)
- Ένα Βοηθητικό Προσωπικό – Προσωπικό Καθαριότητας
- Ένας οδηγός (ΔΕ) στην περίπτωση που το Κέντρο διαθέτει μέσο μεταφοράς των ηλικιωμένων.

³⁰ Ν. 1397/2001, άρθρο 4

³¹ Ν. 1397/2001, άρθρο 5

³² Ν. 1397/2001, άρθρο 6

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για Κέντρα δυναμικότητας μέχρι 25 ατόμων ενώ για επιπλέον άτομα το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως. Με απόφαση του Φορέα ορίζεται ο Νοσηλευτής ή η Νοσηλεύτρια που έχει τη μεγαλύτερη εμπειρία ως υπεύθυνος/η του Κέντρου.

Στο Κέντρο μπορεί να απασχολείται επίσης και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων όπως Κοινωνικοί Λειτουργοί, Εργοθεραπευτές, κλπ. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνει κάθε χρόνο.

4.8. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Κέντρο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία³³:

- Βιβλία συμβάντων.
- Βιβλίο παρουσίας ηλικιωμένων.
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

4.9. ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων διενεργείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις³⁴».

³³ Ν. 1397/2001, άρθρο 8

³⁴ Ν. 1397/2001, άρθρο 9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

5.1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες που θα καλυφθούν από το Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο για τη λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι οι εξής:

α. Δαπάνες προσωπικού

Τα ανώτατα όρια των εν λόγω δαπανών διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και πλήρους απασχόλησης ως εξής:

- Οι συνολικές αμοιβές του επιστημονικού προσωπικού (κοινωνικών λειτουργών ή ψυχολόγων και των νοσηλευτών / νοσηλευτριών ή των επισκεπτών υγείας) και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1.232,57 €/μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες – νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές η αμοιβή μπορεί να φθάνει τα 1.467,35 €.
- Οι συνολικές αμοιβές των πτυχιούχων ΜΤΕΝΣ και των άλλων σχολών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όπως επιμελητές πρόνοιας, κοινωνικοί φροντιστές σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 968,45 €/μήνα, κατ' ανώτατο όριο.
- Οι συνολικές αμοιβές του βοηθητικού προσωπικού σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του ορίζονται σε 909,75 €/μήνα, κατ' ανώτατο όριο.
- Στις περιπτώσεις που οι ορισθείσες αμοιβές του προσωπικού είναι κατώτερες των ισχυουσών Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, ισχύουν τα ποσά των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.

Στις ως άνω αμοιβές συμπεριλαμβάνεται κάθε άλλο έξοδο που βαρύνει την απασχόληση του νέου προσωπικού.

Οι πάσης φύσεως κρατήσεις συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω καθοριζόμενα ανώτατα όρια. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος.

Επισημαίνεται ότι οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας καθώς και τα επιδόματα που τυχόν προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων ΟΤΑ, δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη.

β) Δαπάνες αναλώσιμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων

- ★ Η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητη για τη λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. συσχετίζεται με τις ισχύουσες τιμές αγοράς κάθε περιοχής και συνίσταται να μην υπερβαίνει τα 4,40 €/m².

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες απαιτούνται μισθωτήρια - συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

- ★ Δαπάνες για τη συντήρηση χώρων και εξοπλισμού για τα ΚΗΦΗ.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση χώρων δε μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 3.000 € ενώ οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση εξοπλισμού δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 1.500 €.

- ★ Λειτουργικές δαπάνες για τα ΚΗΦΗ (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά έξοδα, λοιπές δαπάνες – εκδηλώσεις)

Οι μηνιαίες δαπάνες λειτουργίας των Κέντρων, όπως φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, κλπ, δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 440,21 €.

γ) Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας

Η ετήσια δαπάνη για την προβολή και δημοσιότητα του κάθε κέντρου δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 704,33 €.

δ) Δαπάνες συντήρησης και μετακίνησης (καύσιμα) ή μετακίνησης με μέσα μαζικής μεταφοράς (εισιτήρια) του προσωπικού.

ε) Λοιπές δαπάνες- εκδηλώσεις

Οι λοιπές δαπάνες επιλέξιμες από το ΕΚΤ δεν μπορούν να ξεπερνούν τα 1.500 €/έτος.

στ) Φ.Π.Α.

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμα και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο. Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη και εάν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

ζ) Δαπάνες για έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό, για τις νέες δομές.

Στην κατηγορία έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός περιλαμβάνονται τα παρακάτω για τις ανάγκες λειτουργίας των νέων δομών:

- Κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα που είναι εύκολο να αποχωριστούν.
- Διάφορα είδη εστίασης.
- Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συστήματα.
- Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών.
- Λοιπός εξοπλισμός: κάθε άλλου είδους εξοπλισμός που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους και αφορά μικρά μηχανήματα – εργαλεία ειδικά προσαρμοσμένα.

Οι δαπάνες για έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 14.673,52 €.

η) Δαπάνες για αμοιβές και έξοδα τρίτων

Στη συγκεκριμένη κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές συνεργατών της κάθε δομής π.χ. ιατρός παθολόγος.

Η επιλεξιμότητα των παραπάνω κατηγοριών δαπανών αντιστοιχούν στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ.)³⁵

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά ελαφρύ εξοπλισμού
14.01	ΣΚΕΥΗ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά είδη

³⁵ Ν. 1127/2001, άρθρο 9

		εστιάσεως π.χ. σκεύη κουζίνας ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι κ.λ.π.
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ α' και β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ α' και β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α.	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ α' και β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις,

		Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Ι.Κ.Α.	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ α' και β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. Η επλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.08	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	

62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτερο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου παγίου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωση τους ή την απόσβεση τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ/ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	

62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	
63.98.	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ- ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Φ.Π.Α.	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια ΔΟΥ
64.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΓΕΛΙΩΝ	

5.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και ειδικά για τα ΚΗΦΗ μέχρι δύο (2) μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής³⁶. Το σύνολο των νομικών υποχρεώσεων θα πρέπει να έχει αναληφθεί έως την έναρξη λειτουργίας των νέων δομών. Νομική υποχρέωση θεωρείται:

- Η υπογραφή σύμβασης με το απαραίτητο για τη λειτουργία του Κέντρου προσωπικό.
- Μισθωτήρια - συμβόλαια ακινήτων ή το παραχωρητήριο χρήσης των ακινήτων (θεωρημένα από την οικεία ΔΟΥ).
- Απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου φορέα ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο.

5.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1127/2001 η εφαρμογή της ενέργειας ΚΗΦΗ και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό φάκελο του τελικού δικαιούχου και στον οποίο αυτά περιλαμβάνονται, ανάλογα με τις κατηγορίες δαπανών. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης, σε διακριτή λογιστική μερίδα για το έργο.

Ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη μετά την τελευταία πληρωμή.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες από το πρόγραμμα δαπάνες σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα και υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική λειτουργία του τελικού δικαιούχου. Στη σφραγίδα αναφέρεται και το ποσοστό του τιμολογίου που σχετίζεται με το έργο.

Η τήρηση των παραστατικών και άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων κατηγοριοποιείται ως εξής:

Α. Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού.

- ✓ Η προκήρυξη για την πρόσληψη του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και ο οριστικός πίνακας επιλογής των απασχολούμενων στη δομή.
- ✓ Τα υποβληθέντα πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα των απασχολούμενων.

³⁶ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 9Π

- ✓ Οι συμβάσεις μεταξύ δικαιούχου φορέα και απασχολουμένων, όπου θα καθορίζεται το περιεχόμενο της εργασίας τους, θα πρέπει να σχετίζονται άμεσα με τις αντίστοιχες ειδικότητες.
- ✓ Οι μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας ΙΚΑ (θεωρημένες από το αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ).
- ✓ Τα αντίγραφα πληρωμής των ενσήμων ΙΚΑ.
- ✓ Οι αποδείξεις εισπραξης των αποδοχών των απασχολουμένων.
- ✓ Η ονομαστική κατάσταση των απασχολουμένων στη δράση, με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (ΑΦΜ).
- ✓ Τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι απασχολούμενοι στη δράση, πληρούν τους όρους της παρ. 1 του άρθρου 8 «Όροι υλοποίησης», και ειδικότερα:
 - Κάρτα ανεργίας για τους ανέργους (επιδοτούμενους ή μη).
 - Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου οικονομικού έτους (για τους εργαζομένους με ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα μέχρι του ύψους του αφορολόγητου ποσού).
- ✓ Έγγραφο διακοπής της επιδότησης ανεργίας στις περιπτώσεις επιδοτούμενων ανέργων από τον ΟΑΕΔ.
- ✓ Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις εισπραξης.
- ✓ Δηλώσεις καταβολής του φόρου εισοδήματος.

Β. Δαπάνες αναλώσιμων υλικών, συντήρησης εξοπλισμού, μίσθωσης και συντήρησης χώρων.

- ❖ Τα εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλώσιμων υλικών.
- ❖ Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων, με χρόνο λήξης μετά την πάροδο εξαετίας.
- ❖ Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής και εισπραξης, που αφορούν τη συντήρηση του εξοπλισμού και των χώρων.
- ❖ Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής και επιστροφής στις περιπτώσεις ενοικίασης εξοπλισμού.

Γ. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες.

- ♦ Οι λογαριασμοί Γενικών Εξόδων (ύδρευσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ), τιμολόγια αγοράς καυσίμων ή αποδείξεις πληρωμής κοινοχρήστων, ταχυδρομικών εξόδων, κλπ.
- ♦ Τα εξοφλημένα τιμολόγια αγορών ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και εκδηλώσεων, με πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας και τιμολογημένη ανά είδος ενέργεια. Τα παραπάνω τιμολόγια θα παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για κάθε παροχή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου μη επιλέξιμες από το πρόγραμμα.

Σ' όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά (που προβλέπει ο ΚΒΣ και τα όσα προβλέπονται από τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους) που να αναφέρονται στην εγκεκριμένη δράση (ο τίτλος της δράσης πρέπει να αναγράφεται στο οικείο τιμολόγιο) και να αναγράφεται η συγχρηματοδότηση του από το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

5.4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση της ενέργειας προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ' ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη³⁷.

Ειδικότερα η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 75% σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίας των δομών. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του ΕΚΤ θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕΠ του ΠΔΕ). Οι σχετικές εισροές των πόρων του ΕΚΤ θα αποτελέσουν έσοδο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις, δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

³⁷ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 11

Τέλος, ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και οι εκροές της δράσης.

Η επιχορήγηση θα αποδίδεται στον τελικό δικαιούχο σταδιακά και με βάση την εκτέλεση και τις προοπτικές του έργου με τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος η οποία και το παρακολουθεί.

5.5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η καταβολή της επιχορήγησης όπως αναφέρθηκε και παραπάνω γίνεται σταδιακά σε τέσσερις (4) δόσεις³⁸:

- Η **πρώτη δόση** είναι μέχρι το 20% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται με την έναρξη λειτουργίας της ενέργειας. Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει την δηλωθείσα ετήσια κατανομή στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί ολόκληρη η πρώτη δόση (το 20% του έργου) επειδή είναι μεγαλύτερη της ετήσιας κατανομής, το υπόλοιπο θα καταβάλλεται μαζί με την δεύτερη δόση.
- Η **δεύτερη δόση** είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί το 80% της δοθείσας πρώτης δόσης βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.
- Η **τρίτη δόση** είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί το 100% της πρώτης δόσης και το 80% της δεύτερης δόσης βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.
- Η **τέταρτη δόση** είναι το 10%, αφορά την πληρωμή του υπολοίπου και πραγματοποιείται με την πιστοποίηση του 100% του φυσικού αντικείμενου του έργου βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων και μετά την αφαίρεση τυχόν εσόδων που έχουν προκύψει κατά την υλοποίηση του έργου αυτού.

5.6. ΕΛΕΓΧΟΣ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή της ενέργειας ΚΗΦΗ, τα αρμόδια, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ' ΚΠΣ, όργανα, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό³⁹:

- ★ την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

³⁸ «Σύμβαση Επιχορήγησης Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», σ. 3-4

³⁹ ΚΥΑ 4035/2001. άρθρο 121

- ★ την ορθή υλοποίηση.
- ★ την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.
- ★ την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- ★ την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.
- ★ την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

5.6.1. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε ΕΠ.
- Δευτεροβάθμιος έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ.
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.)

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις⁴⁰.

Επίσης ελέγχεται:

- ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος
- η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων
- η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5.7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διαχειριστική αρχή κάθε Επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί έλεγχο σ' όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο

⁴⁰ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 12Π

άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και της ΚΥΑ 4035/2001 που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων⁴¹.

5.7.1. Στάδια Ελέγχου

Προληπτικός Έλεγχος ο οποίος διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται η ικανότητα του τελικού δικαιούχου να υλοποιήσει το έργο.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου ο οποίος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω του ΟΠΣ και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου ο οποίος διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον τελικό δικαιούχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστον μία φορά. Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση τα πορίσματα της οποίας καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, την έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει τη διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000.

5.7.2. Διαδρομή του Ελέγχου

Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 483/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου⁴².

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων

⁴¹ ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 12III

⁴² ΚΥΑ 4035/2001, άρθρο 12IV

υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της διαχειριστικής αρχής, του τελικού δικαιούχου και του αναδόχου του έργου

Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι τελικοί δικαιούχοι και γι' αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής. Ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια). Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.
- Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.
- Στις περιπτώσεις τελικών δικαιούχων που δίνουν απευθείας αναφορά στην Αρχή πληρωμής, οι λεπτομερείς δηλώσεις δαπανών συνιστούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων της Αρχής πληρωμής η οποία είναι αρμόδια για τη σύνταξη του καταλόγου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρονται σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών

και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των τελικών αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Κοζάνης έχει πληθυσμό 50.000 ατόμων σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, ενώ σύμφωνα με σημερινές εκτιμήσεις ο αριθμός των μόνιμων κατοίκων ανέρχεται σε 65.000. Ο Δήμος Κοζάνης κατατάσσεται στις ορεινές περιοχές όπως αυτό ισχύει με το Ν. 2601/1989.

Κύρια οικονομική δραστηριότητα του Δήμου είναι ο τριτογενής τομέας που υπολογίζεται ότι καταλαμβάνει το 59,2% της συνολικής οικονομικής δραστηριότητας της περιοχής, ενώ ο δευτερογενής και πρωτογενής τομέας καταλαμβάνει το 33,9% και 6,8 % αντίστοιχα.

Το ποσοστό ανεργίας του Δήμου υπολογίζεται στο σύνολο του ενεργού πληθυσμού ότι υπερβαίνει το 10% των ανδρών, ενώ το αντίστοιχο των γυναικών είναι υψηλότερο και αγγίζει το 24%.

Ο συνολικός αριθμός των ηλικιωμένων, άνω των 65 ετών, που κατοικούν στο δήμο ανέρχεται σε περίπου 5.000. Κατά συνέπεια είναι εμφανής η σκοπιμότητα χρηματοδότησης του αιτούμενου έργου, αφού μ' αυτό θα εξυπηρετηθεί μεγαλύτερος αριθμός ηλικιωμένων και κατ' επέκταση θα δοθεί η δυνατότητα στις γυναίκες που ήταν κατά κύριο λόγο επιφορτισμένες με τη φροντίδα τους να απεμπλακούν και να διευκολυνθούν όσον αφορά την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι:

- Η απεμπλοκή του γυναικείου εργατικού δυναμικού από αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για το συνδυασμό οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γυναικών.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για την επαγγελματική ανέλιξη των γυναικών.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για αναζήτηση εργασίας των ανέργων, κυρίως των γυναικών.
- Η δημιουργία θέσεων απασχόλησης στη δομή (κυρίως γυναίκες).

- Η ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών φροντίδας των ηλικιωμένων στην περιοχή.

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω αποτελέσματα οι άμεσα ωφελούμενοι του έργου είναι γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν ή επανενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό οικονομική ζωή μέσω της ελάφρυνσης τους από τις υποχρεώσεις φροντίδας των ηλικιωμένων και γενικότερα οικογένειες των οποίων αυξάνεται το οικογενειακό εισόδημα μέσω της δυνατότητας που παρέχεται στις γυναίκες για απασχόλησή τους.

Οι έμμεσα ωφελούμενοι της ενέργειας είναι:

- ✓ Οικογένειες με παιδιά.
- ✓ Επιχειρήσεις.

Οι ευρύτερες κοινωνικές και οικονομικές ωφέλειες είναι:

- Η αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος.
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των γυναικών.
- Η δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης.
- Η προώθηση ίσων ευκαιριών.
- Η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ηλικιωμένους.
- Η ανάπτυξη και βελτίωση της κοινωνικής πολιτικής και μέριμνας για τους δημότες.
- Η αναβάθμιση του επιπέδου ζωής των δημοτών.

6.1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το ΚΗΦΗ του Δήμου Κοζάνης ξεκίνησε τη λειτουργία του τον Οκτώβριο του 2003 και αποσκοπεί⁴³:

- ★ Στην εξασφάλιση της παραμονής των ατόμων της 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας σ' ένα οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- ★ Στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας.
- ★ Στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος.
- ★ Στην αποφυγή της ιδρυματικής περιθάλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- ★ Στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης, και
- ★ Στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και άλλων μελών της οικογένειάς τους.

Επίσης το πρόγραμμα διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- ✓ Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- ✓ Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους.
- ✓ Να απολαμβάνουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.

6.2. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το ΚΗΦΗ απευθύνεται σε ηλικιωμένους αστικών και ημιαστικών περιοχών του Δήμου Κοζάνης, μη δυνάμενων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια) των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.



Εικόνα 2^η: Ηλικιωμένοι του ΚΗΦΗ

⁴³ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 2

Το ΚΗΦΗ του Δήμου Κοζάνης αναπληρώνει αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας από το ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές κι άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης του δήμου, σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο.

6.3. Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Το ακίνητο στο οποίο στεγάζεται η δομή είναι κυριότητας του Ορθόδοξου Χριστιανικού συλλόγου « Οι Άγιοι Σαράντα Μάρτυρες». Με την απόφαση 525/30-01-2002 του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου, έχει παραχωρηθεί η χρήση της ισόγειας αίθουσας του εν λόγω ακινήτου στη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ



Εικόνα 3^η: Εξωτερική όψη ΚΗΦΗ Κοζάνης

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ για μια πενταετία (μέχρι 31/12/2007) για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ. Το ακίνητο βρίσκεται στην οδό Πλακοπίτη 11, Κοζάνη, ΤΚ 501 00, και σε σημείο όπου εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα άμεσα και γρήγορα.

6.4. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το ΚΗΦΗ του Δήμου Κοζάνης δεν έχει νομική μορφή και δεν αποτελεί ένα ανεξάρτητο νομικό πρόσωπο αλλά είναι ένα πρόγραμμα το οποίο χρηματοδοτείται από το ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας και κατ' επέκταση από το Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο⁴⁴.

6.5. Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Φορέας υλοποίησης σύμφωνα με την υπ' αριθμόν ΚΥΑ 4035/27-07-2001 των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, την υπ' αριθμόν Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (Φ.Ε.Κ. 1397/2001) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν καθώς και με την υπ' αριθμόν 20/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κοζάνης και την υπ' αριθμόν 2778/11-06-2002 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας, είναι η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής Κοζάνης του δήμου Κοζάνης (Δ.Ε.Π.Α.Κ.Π.Κ) η οποία ιδρύθηκε τον Ιούνιο του 2002.

⁴⁴ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 8

Η ΔΕΠΑΚΠΚ στελεχώνεται από ένα άτομο που έχει ειδικευτεί στην Επικοινωνία και Πολιτιστική Διαχείριση, έναν καθηγητή φυσικής αγωγής, έναν Κοινωνικό Λειτουργό, έναν Λογιστή, δύο Γραμματείς, έναν υπάλληλο καθαριότητας, έναν φύλακα κι ένα άτομο γενικών καθηκόντων ενώ προβλέπεται να απασχολήσει ακόμη έναν Κοινωνικό Λειτουργό, έναν Ψυχολόγο – Ψυχοθεραπευτή, έναν ιατρό, δύο νοσηλεύτές/τριες κι έναν κοινωνιολόγο. Αυτό το βλέπουμε και στον πίνακα που ακολουθεί:

ΜΟΝΙΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΦΟΡΕΑ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ	
	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
Επικοινωνία και Πολιτιστική Διαχείριση	1	1
Καθηγητής Φυσικής Αγωγής	1	1
Κοινωνικός Λειτουργός	1	2
Λογιστής	1	1
Γραμματέας	2	2
Προσωπικό Καθαριότητας	1	1
Φύλακας	1	1
Γενικών Καθηκόντων	1	1
Ψυχολόγος – Ψυχοθεραπευτής		1
Ιατρός (Γενική Ιατρική)		1
Νοσηλεύτης		2
Κοινωνιολόγος		1
Σύνολο	9	15

Πίνακας 3^{ος}: Προβλεπόμενη και υφιστάμενη κατάσταση στελέχωσης της ΔΕΠΑΚΠΚ

Πηγή: Απόφαση Διαχειριστικής Αρχής του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας.

6.6. ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΗΦΗ του Δήμου Κοζάνης έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σ' έναν ειδικά γι' αυτό το λόγο ενοικιαζόμενο και κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο 200 τ.μ. στην οδό Πλακοπίτη 11 στην Κοζάνη. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές έτσι όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση με αριθ. Π1γ/ΑΓΠ.οικ. 14963 (Φ.Ε.Κ. 1397/Β'/22-10-2001).

6.7. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας του ΚΗΦΗ είναι σε καθημερινή βάση από της 7:00π.μ. έως της 3:00μ.μ. και είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού τους περιβάλλοντος⁴⁵. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια λειτουργίας του ΚΗΦΗ δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτάμισι ωρών.

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω του εορτασμού εθνικών εορτών ή εορτών τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου της πόλης της Κοζάνης.

Επίσης το Κέντρο λειτουργεί και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ.

Η λειτουργία του ΚΗΦΗ απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	7:00 – 15:00
ΤΡΙΤΗ	7:00 – 15:00
ΤΕΤΑΡΤΗ	7:00 – 15:00
ΠΕΜΠΤΗ	7:00 – 15:00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	7:00 – 15:00
ΣΑΒΒΑΤΟ	7:00 – 15:00
ΚΥΡΙΑΚΗ	7:00 – 15:00

Πίνακας 4^{ος}: Ημέρες και ώρες λειτουργίας του ΚΗΦΗ Κοζάνης

Πηγή: Ιδία Έρευνα

6.8. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

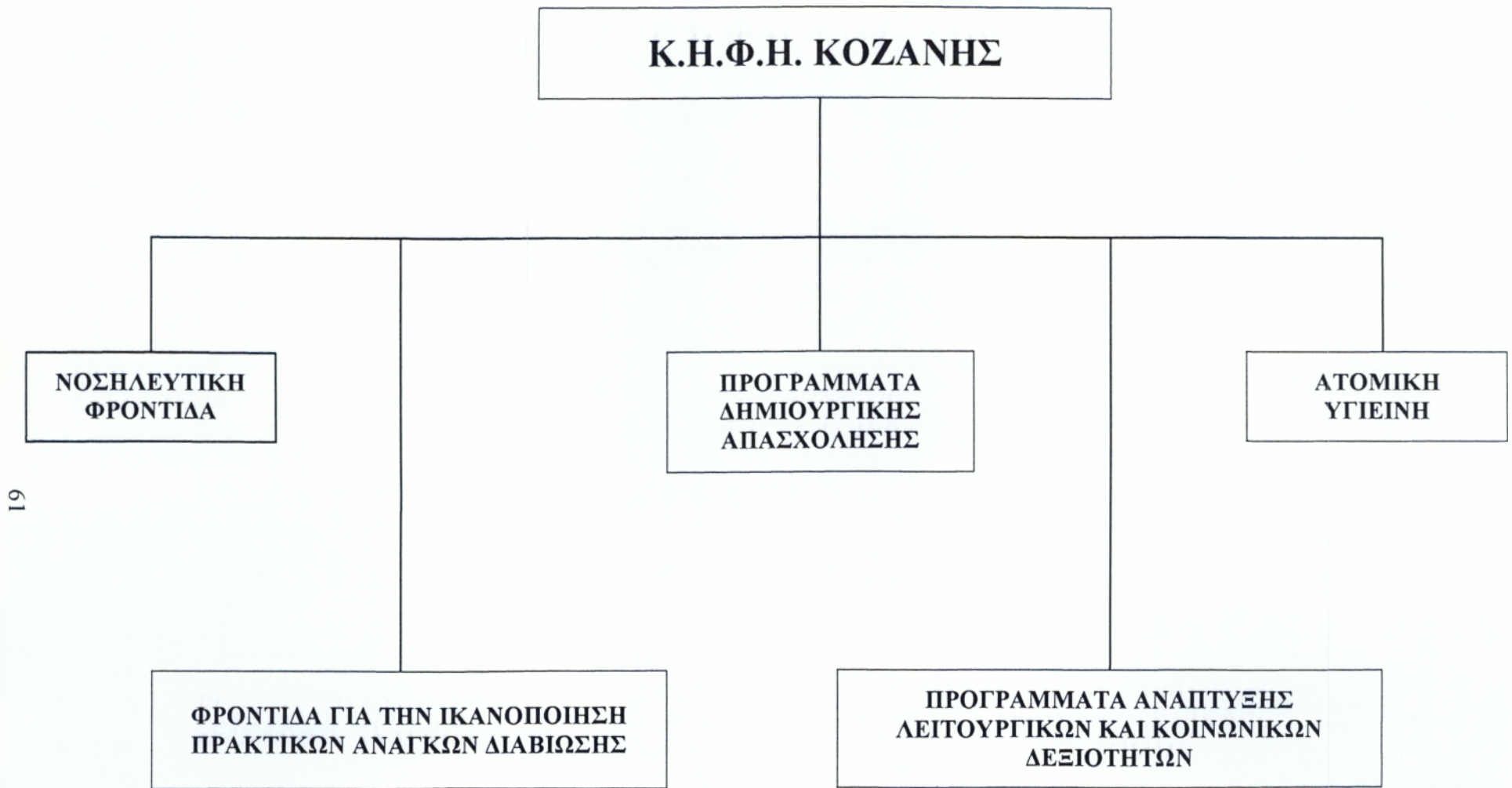
Το ΚΗΦΗ παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας στις οποίες περιλαμβάνονται⁴⁶:

- νοσηλευτική φροντίδα
- φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
- προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων
- ατομική υγιεινή

Αντιθέτως το Κέντρο δεν μπορεί να παρέχει υπηρεσία μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ αφού δεν διαθέτει μεταφορικό μέσο.

⁴⁵ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 4

⁴⁶ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 11



19

Διάγραμμα 1^ο: Σχηματική απεικόνιση των δραστηριοτήτων που εφαρμόζονται στο ΚΗΦΗ Κοζάνης.

Πηγή: Ίδια Έρευνα.

Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού. Για την εκπλήρωση των παραπάνω δραστηριοτήτων το ΚΗΦΗ θα προβεί στη:

- ❖ λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο
- ❖ καταγραφή αναγκών
- ❖ επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά δισκία, αγχολυτικά δισκία)
- ❖ ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας
- ❖ ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα
- ❖ εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θεραπευτική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων) των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν
- ❖ διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου
- ❖ διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος
- ❖ συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο
- ❖ οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού

6.9. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Στο ΚΗΦΗ του Δήμου Κοζάνης απασχολούνται⁴⁷:

- μια νοσηλεύτρια (ΤΕ), πτυχιούχος ΤΕΙ
- δύο κοινωνικοί φροντιστές (ΔΕ), πτυχιούχοι ΤΕΕ, και
- μια υπάλληλος καθαριότητας.

Το ΚΗΦΗ είναι δυναμικότητας 25 ατόμων και η αναλογία του προσωπικού είναι μια νοσηλεύτρια ανά 25 ηλικιωμένους, ένας κοινωνικός φροντιστής ανά 12 ηλικιωμένους και ένας υπάλληλος καθαριότητας ανά 25 ηλικιωμένους.

Στο Κέντρο απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των φιλοξενούμενων όπως Κοινωνικός λειτουργός, Εργοθεραπευτής, Φυσιοθεραπευτής, Ψυχολόγος. Στην περίπτωση αυτή, εμπλουτίζονται οι δραστηριότητες του Κέντρου με αντίστοιχα προγράμματα όπως κοινωνική εργασία, εργοθεραπεία, φυσιοθεραπεία, κλπ. Επίσης το Κέντρο απασχολεί κι έναν ειδικό παθολόγο με σύμβαση έργου δύο (2) φορές την εβδομάδα ο οποίος εξετάζει και παρακολουθεί τους ηλικιωμένους.

⁴⁷ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 3

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ

Κατηγορία προσωπικού	Ειδικότητα	Αριθμός προσωπικού	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Διάστημα	Μηνιαίες Αποδοχές	Συνολική Δαπάνη
Επιστημονικό	Νοσηλεύτρια	1	Τ.Ε.	36 μήνες	1.222,23 €	44.000,00 €
Βοηθητικό	Υπάλληλος καθαριότητας	1	Δ.Ε.	36 μήνες	916,67 €	33.000,00 €
Επιστημονικό	Κοινωνικός Φροντιστής	2	Δ.Ε.	36 μήνες	1.944,44 €	70.000,00 €
Επιστημονικό	Ιατρός Παθολόγος με Σύμβαση Έργου	1	Π.Ε.	36 μήνες	583,33 €	21.000,00 €
Σύνολο						168.000,00 €

Πίνακας 5^{ος}: Στελέχωση και συνολικές δαπάνες του προσωπικού του ΚΗΦΗ Κοζάνης

Πηγή: Ιδία Έρευνα

Με απόφαση του ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ, ως υπεύθυνη του Κέντρου, ορίστηκε η νοσηλεύτρια με τη μεγαλύτερη εμπειρία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα της. Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την υπεύθυνη του Κέντρου.

Το προσωπικό που απασχολείται στο Κέντρο, υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνει κάθε χρόνο, συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Τα θέματα του προσωπικού που αφορούν τα τυπικά προσόντα και τη μισθοδοσία τους ρυθμίζονται με την ΚΥΑ 4035/27-07-2001 (Φ.Ε.Κ. 1127/Β'/30-8-2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Τέλος το προσωπικό του ΚΗΦΗ είναι υπεύθυνο στη δουλειά του και καταβάλλει μεγάλες προσπάθειες ώστε να εξασφαλίζει ένα ζεστό, φιλικό και οικογενειακό περιβάλλον κάνοντας τους ηλικιωμένους να αισθάνονται σιγουριά, αγάπη και ηρεμία μέσα στο Κέντρο.

6.9.1. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ

Οι παρεμβάσεις της Νοσηλεύτριας στο ΚΗΦΗ αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, όπως εκείνοι την αντιλαμβάνονται, εφόσον είναι σε θέση, και στην ικανοποίηση των βασικών αναγκών τους⁴⁸.

Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει.:

- Τη λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο.
- Την καταγραφή των αναγκών.
- Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης.
- Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνη, αντιπηκτικά δισκία, αγχολυτικά δισκία).
- Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας, ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα.
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας όπως θρεπτική υποστήριξη και αποφυγή αποκλίσεων των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν.
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου.

⁴⁸ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 3

- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος.
- Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται αναγκαίο.
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.
- Εισήγηση για την επιλογή των υποψηφίων που εγκρίνεται από το ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ.
- Εποπτεία των εθελοντών σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό.
- Παροχή ψυχολογικής υποστήριξης.

Ακόμη η υπεύθυνη φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του κέντρου και για την άρτια οργάνωση του:

- + καθορίζει τις εργασίες του υπόλοιπου προσωπικού σε καθημερινή βάση
- + επιβλέπει τη λειτουργία του κέντρου σε καθημερινή βάση
- + ελέγχει και επιβλέπει το ωράριο λειτουργίας του προσωπικού και του κέντρου
- + φροντίζει για την υλοποίηση των εργασιών και στόχων του κέντρου και ιδιαίτερα για την υλοποίηση δραστηριοτήτων όπως:
 - επισκέψεις σε εκδηλώσεις σε συνεργασία με τα ΚΑΠΗ,
 - επισκέψεις σε μουσεία της πόλης, σε εκκλησίες και μοναστήρια της περιοχής
 - προβολή βιντεοκασετών με ιστορικά και εκκλησιαστικά ντοκιμαντέρ, και
 - συμμετοχή στα πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου Κοζάνης.

Επιπρόσθετα με τα παραπάνω η υπεύθυνη του κέντρου:

- ✓ συντάσσει εξαμηνιαίες εκθέσεις λειτουργίας του κέντρου
- ✓ υποβάλλει προτάσεις για την καλύτερη λειτουργία του κέντρου
- ✓ υποβάλλει εκθέσεις για το προσωπικό του κέντρου

6.9.2. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά την παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα οι κοινωνικοί φροντιστές αναλαμβάνουν⁴⁹:

- την υποδοχή - συμπλήρωση της αίτησης υποψηφίου
- τη φροντίδα για την ατομική υγιεινή και καθαριότητα των εξυπηρετούμενων

⁴⁹ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 4

- την υποστήριξη και υποβοήθηση σε μεταφορά – μετακίνηση και συνοδεία εάν αυτό προκύπτει (π.χ. σε νοσοκομείο).
- την υλοποίηση των εργασιών που τους αναθέτονται από την υπεύθυνη του κέντρου ή το ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ.
- την υποστήριξη στη λήψη των φαρμάκων των εξυπηρετούμενων.

Επίσης οι κοινωνικοί φροντιστές παρασκευάζουν και σερβίρουν ροφήματα όπως καφέ, τσάι ή κακάο τα οποία παρέχονται δωρεάν από το Κέντρο, φροντίζουν για τη δημιουργική απασχόληση των ηλικιωμένων όπως παίζοντας επιτραπέζια παιχνίδια, χαρτιά, τάβλι, σκάκι, κ.α., την ψυχαγωγία τους και τέλος συζητούν μαζί τους ώστε να υπάρχει ένα ζεστό κι ευχάριστο περιβάλλον για να μην αισθάνονται μόνοι.

6.9.3. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών και συγκεκριμένα⁵⁰:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων.
- Βοηθητικές εργασίες που του αναθέτονται από την υπεύθυνη του Κέντρου ή το ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ.

6.10. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Το προσωπικό του ΚΗΦΗ εργάζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του εργατικού δικαίου οι οποίες αποτυπώνονται και στη σύμβαση εργασίας που έχει υπογράψει κάθε εργαζόμενος με την ΔΕΠΑΚΠΚ⁵¹.

Στη σύμβαση εργασίας κάθε εργαζομένου αναγράφονται τα εξής:

- Το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση, το ΑΦΜ και το ΑΔΤ.
- Η διάρκεια απασχόλησης.
- Η θέση απασχόλησης (π.χ. νοσηλεύτρια).
- Οι μηνιαίες αποδοχές, και
- Η διάρκεια άδειας με αποδοχές.

Πέρα των δικαιωμάτων που έχει κάθε μέλος του προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του εργατικού δικαίου έχει επίσης το δικαίωμα να υποβάλει τα αιτήματα του στην υπεύθυνη του Κέντρου και στη διοίκηση της ΔΕΠΑΚΠΚ.

⁵⁰ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 4

⁵¹ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 12

6.11. ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από το Δήμο της Κοζάνης στον οποίο ανήκει το ΚΗΦΗ, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούνται ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών⁵². Δικαίωμα εγγραφής δεν έχουν όσοι ηλικιωμένοι πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στην υπεύθυνη του Κέντρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις ενώ η επιλογή των φιλοξενούμενων γίνεται με απόφαση του ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ μετά από εισήγηση της υπεύθυνης του Κέντρου.

6.12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά⁵³:

- ✓ Αίτηση του ηλικιωμένου ή άτομου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του.
- ✓ Γνωμάτευση ιατρού του Δημόσιου, Ν.Π.Δ.Δ. ή ασφαλιστικού οργανισμού σχετικά με την κατάσταση υγείας του ηλικιωμένου.
- ✓ Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικού εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που ο ηλικιωμένος δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ Ο Υ.
- ✓ Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.

6.13. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Δικαίωμα εγγραφής στο ΚΗΦΗ έχουν⁵⁴:

- Ηλικιωμένοι άνω των 60 ετών, δημότες του Δήμου Κοζάνης.
- Κατ' εξαίρεση και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις μπορούν να συμμετάσχουν και ηλικιωμένοι από άλλο δήμο.

Από το σύνολο των ηλικιωμένων προτεραιότητα θα δοθεί σ' αυτούς :

- Που ζουν μόνοι τους και δεν έχουν κάποιον να τους φροντίζει.

⁵² «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 15

⁵³ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 5

⁵⁴ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 16

- Των οποίων οι οικογένειες δεν μπορούν να τους φροντίζουν γιατί τα μέλη της οικογένειας εργάζονται.
- Που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας τα οποία όμως επιτρέπουν τη μετακίνηση τους και είναι σε τέτοιο βαθμό ώστε να μην προκύπτει κίνδυνος από τη διαμονή τους στο ΚΗΦΗ, όπως π.χ.
 - ελαφριάς μορφής εγκεφαλικά
 - ελαφριάς μορφής καρδιακά
 - γεροντική άνοια
 - μελαγχολία

Για την επανεγγραφή των ηλικιωμένων απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

6.14. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

Τα προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν κυρίως οι ηλικιωμένοι που είναι εγγεγραμμένοι στο Κέντρο είναι:

- ❖ καρδιολογικά προβλήματα,
- ❖ κινητικές δυσκολίες οι οποίες έχουν επέλθει από εγκεφαλικό επεισόδιο (αναπηρία),
- ❖ ορθοπεδικής φύσεως προβλήματα,
- ❖ υπέρταση,
- ❖ γεροντική άνοια,
- ❖ σακχαρώδης διαβήτης,
- ❖ αναπνευστικά προβλήματα και
- ❖ οστεοπόρωση σε προχωρημένη μορφή (κυρίως στις γυναίκες).

Επίσης τα μοναχικά άτομα αντιμετωπίζουν σοβαρά το πρόβλημα της μοναξιάς με αποτέλεσμα η υποστήριξη από μέρους των υπαλλήλων του Κέντρου να είναι μια «ανάσα» ανακούφισης γι' αυτούς. Ακόμη υπάρχουν ηλικιωμένοι άποροι που εκτός του ότι δεν έχουν οικογένεια δεν έχουν και τα απαραίτητα προς το ζειν και αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας.

6.15. ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το ΚΗΦΗ είναι ένας ειδικά διαμορφωμένος χώρος. Η διαμόρφωση του χώρου επιβάλλεται από το νόμο 1397/2001. Το κέντρο αποτελείται από⁵⁵:

- ❖ μια ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υποδοχής, στην οποία διαμένουν οι επισκέπτες του κέντρου.
- ❖ μια αίθουσα εξοπλισμένη με πέντε κλίνες, στην οποία μπορούν να ξεκουράζονται οι επισκέπτες.
- ❖ έναν χώρο κουζίνας, στην οποία μπορούν να παρασκευάζονται ορισμένα ροφήματα.
- ❖ ειδικές τουαλέτες για τους επισκέπτες.

6.16. Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Οι χώροι του κέντρου διαμορφώθηκαν κατά τέτοιο τρόπο ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των επισκεπτών⁵⁶.

Η **αίθουσα υποδοχής** είναι ο χώρος όπου διαμένουν συνήθως οι επισκέπτες. Τα αντικείμενα και οι υποδομές που υπάρχουν σ' αυτή είναι στη διάθεση των επισκεπτών. Σε περίπτωση που υπάρξουν προβλήματα για τη χρήση αυτών υπεύθυνοι είναι οι κοινωνικοί φροντιστές και η νοσηλεύτρια και αυτοί αποφασίζουν για τη χρήση τους.



Εικόνα 4^η: Αίθουσα υποδοχής

Την **αίθουσα ανάπαυσης** χρησιμοποιούν όσοι από τους επισκέπτες θέλουν να ξεκουραστούν για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα. Η χρησιμοποίηση της αίθουσας αυτής γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τους κοινωνικούς φροντιστές.



Εικόνα 5^η: Αίθουσα ανάπαυσης

Η **κουζίνα** είναι ένα παρασκευαστήριο ροφημάτων και απλών γευμάτων. Σ' αυτή δεν μαγειρεύονται γεύματα. Η χρήση της κουζίνας γίνεται μόνο από το προσωπικό του κέντρου

⁵⁵ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 18

⁵⁶ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 18

και τα ροφήματα των επισκεπτών του κέντρου προετοιμάζονται από το ίδιο το προσωπικό του.

6.17. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων δεν είναι ένας ανεξάρτητος και αυτοτελής οργανισμός. Είναι ένα πρόγραμμα το οποίο υλοποιείται από την ΔΕΠΑΚΠΚ κι έχει περιορισμένο χρόνο διάρκειας. Ως εκ τούτου⁵⁷:

- ✦ Οι επισκέπτες δεν έχουν το δικαίωμα να ιδρύουν μέσα στο ΚΗΦΗ συλλόγους και οργανισμούς οι οποίοι θα τους αντιπροσωπεύουν και θα διεκδικούν.
- ✦ Στη διάθεση των επισκεπτών είναι όλες οι υποδομές και οι χώροι και η χρησιμοποίησή τους γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό του κέντρου.
- ✦ Αυτά ισχύουν όχι για λόγους άρνησης αλλά για λόγους καλής λειτουργίας και υποβοήθησης των ίδιων των επισκεπτών.
- ✦ Σε περίπτωση διαφωνιών αποφασίζει το προσωπικό και σε τελική ανάλυση η υπεύθυνη νοσηλεύτρια.
- ✦ Το προσωπικό δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών και βοήθειας ή την χρήση των διάφορων υποδομών. Εάν γίνει αυτό πρέπει να συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Πέρα των παραπάνω δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, οι επισκέπτες του κέντρου:

- ✓ Μπορούν να δέχονται επισκέπτες.
- ✓ Μπορούν να δέχονται τηλεφωνικές συνδιαλέξεις.
- ✓ Μπορούν να κάνουν χρήση του ειδικού καρτοτηλεφώνου το οποίο τίθεται στην διάθεσή τους και το οποίο χρησιμοποιείται με τη βοήθεια των κοινωνικών φροντιστών.

6.18. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Την υλοποίηση διαχείρισης του προγράμματος Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Κοζάνης έχει ο φορέας υλοποίησης που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής Κοζάνης του Δήμου Κοζάνης (Δ.Ε.Π.Α.Κ.Π.Κ.)⁵⁸.

⁵⁷ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 19-20

⁵⁸ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 21

Ως Φορέας Υλοποίησης η ΔΕΠΑΚΠΚ έχει την οικονομική και διοικητική εποπτεία και λειτουργία του κέντρου. Η ΔΕΠΑΚΠΚ χρηματοδοτεί αυτό για τα τρία πρώτα χρόνια μέσω της επιχορήγησης από το ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας και κατ' επέκταση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου ενώ τη χρηματοδότηση των δύο επόμενων ετών έχει αναλάβει ο Δήμος Κοζάνης.

Όλες οι ενέργειες του Κέντρου πρέπει να εγκρίνονται πρώτα από το ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ σύμφωνα πάντα με τον εσωτερικό κανονισμό της. Το Δ.Σ. αναθέτει στην υπεύθυνη του Κέντρου τη δυνατότητα να προβαίνει σε αγορές αναλώσιμων υλικών για τη λειτουργία του Κέντρου.

Συγκεκριμένα η υπεύθυνη του Κέντρου μπορεί να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες :

- * Αγορά υλικού καθαρισμού.
- * Παραγγελία άλλου αναλώσιμου υλικού.
- * Αγορά γραφικής ύλης.
- * Παραγγελία καυσίμων.

6.19. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική, οικονομική και λειτουργική εποπτεία του Κέντρου έχει η ΔΕΠΑΚΠΚ⁵⁹. Πέραν αυτών η ΔΕΠΑΚΠΚ και κατ' επέκταση και το Κέντρο εποπτεύονται, παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Ομάδα Διοίκησης Έργου η οποία συντονίζει, υποστηρίζει, εποπτεύει και παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του ΚΗΦΗ.

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.), έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/01-06-2001 (ΦΕΚ 726/Β'/2001), κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 18 του αρθρ. 18 του Ν. 2503/1997 ΦΕΚ 107/Α'/1997, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην ΟΔΕ η οποία εδρεύει στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμόδιων Υπουργείων Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, της Εκκλησίας της Ελλάδος, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων και εμπειρογνώμονες.

Το έργο της αφορά την κατάρτιση των προδιαγραφών λειτουργίας του προγράμματος και τον εσωτερικό κανονισμό, την παρακολούθηση αυτού σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, την υποστήριξη των στελεχών και τελικών δικαιούχων και τη

⁵⁹ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 5

μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος. Παράλληλα η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών. Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη του Κέντρου ώστε να διευκολύνει την άσκηση του έργου της. Επίσης υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του ΚΗΦΗ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΚΠΚ.

6.20. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας ασκεί έλεγχο σ' όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης δηλαδή ελέγχει και με επιτόπιο έλεγχο⁶⁰:

- Τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών.
- Την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό αποδέκτη.
- Την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος, και
- Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

6.21. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Την άμεση διοικητική, οικονομική και λειτουργική εποπτεία έχει η ΔΕΠΑΚΠΚ. Κατ' επέκταση η επικοινωνία του Κέντρου πραγματοποιείται πάντα μέσω της ΔΕΠΑΚΠΚ⁶¹.

⁶⁰ Ν. 2860/2000, άρθρο 6

⁶¹ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 22

6.22. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ

Το Κέντρο υποχρεούται⁶²:

- Να τηρεί δικό του πρωτόκολλο επικοινωνίας έτσι ώστε να φαίνεται ο τρόπος επικοινωνίας του με την ΔΕΠΑΚΠΚ και με τον έξω κόσμο.
- Το πρωτόκολλο αυτό θα τηρείται από την υπεύθυνη του Κέντρου.

Πέρα αυτών το Κέντρο υποχρεούται να τηρεί:

- ✓ **Βιβλίο συμβάντων** στο οποίο εγγράφονται οι εκδρομές, οι γιορτές, οι διάφορες εκδηλώσεις που κάνει το Κέντρο. Επίσης εγγράφεται αν χρειάστηκε η μεταφορά κάποιου ηλικιωμένου στο νοσοκομείο ή κάπου αλλού.
- ✓ **Βιβλίο παρουσίας φιλοξενούμενων** στο οποίο εγγράφεται τι χορηγείται στον κάθε ασθενή (π.χ. ινσουλίνη, αντιπηκτικά δισκία) και αν έγινε εξέταση σακχάρου ή μέτρηση πίεσης.
- ✓ **Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού** στο οποίο εγγράφεται το ονοματεπώνυμο του προσωπικού σε καθημερινή βάση μαζί με την υπογραφή του.

Εκτός των παραπάνω το Κέντρο υποχρεούται να τηρεί:

- Αρχείο αιτήσεων.
- Αρχείο ιστορικών προσωπικών δεδομένων.
- Αρχείο καταγραφής αναγκών.
- Εκθέσεις εκτίμησης κινητικής και διατροφική κατάσταση.
- Αρχείο προσωπικών φακέλων των φιλοξενούμενων.

6.23. ΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΜΕ ΤΟ ΚΑΠΗ

Το ΚΗΦΗ είναι ένα πρόγραμμα το οποίο δε στοχεύει στην αντικατάσταση των ΚΑΠΗ που λειτουργούν στο δήμο και στην ευρύτερη περιοχή, αλλά συνεργάζεται σε εθελοντική βάση μαζί τους και συμβάλλει στη συμπλήρωσή τους⁶³.

Στόχος αυτής της συνεργασίας είναι η καλύτερευση της ποιότητας των υπηρεσιών υγείας τόσο από την πλευρά του ΚΗΦΗ όσο και από την πλευρά των ΚΑΠΗ Κοζάνης. Η συνεργασία αυτή περιλαμβάνει :

- Την ανταλλαγή απόψεων με στελέχη των ΚΑΠΗ
- Αξιοποίηση της εμπειρίας των στελεχών των ΚΑΠΗ στην καταγραφή του πληθυσμού των ηλικιωμένων στο Δήμο Κοζάνης.

⁶² «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 22

⁶³ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 2

- Αξιοποίηση των στελεχών των ΚΑΠΗ για συγκεκριμένες λειτουργίες που δεν συμπεριλαμβάνονται και δεν προσφέρει το Κέντρο.

Ακόμη το ΚΗΦΗ θέλει να συμπληρώσει τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΚΑΠΗ και απευθύνεται περισσότερο σε ηλικιωμένα άτομα τα οποία παρουσιάζουν κάποιες ιδιαιτερότητες όπως γεροντική άνοια, κινητικές δυσκολίες, κα. Κυρίως όμως απευθύνεται σε ηλικιωμένους που έχουν πρόβλημα αυτοεξυπηρέτησης και απομόνωσης από το οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Αντιθέτως το ΚΑΠΗ είναι ένα κέντρο το οποίο αποσκοπεί στην παροχή υπηρεσιών σε ηλικιωμένα άτομα άνω των 60 ετών με στόχο αυτά τα άτομα να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου και κατ' επέκταση απευθύνεται κατά πλειονότητα σε ηλικιωμένους που είναι ικανοί να το επισκεφθούν και επίσης είναι ικανοί να αυτοεξυπηρετηθούν.

6.24. ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ

Το ΚΗΦΗ κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του χρησιμοποιεί και εθελοντές⁶⁴. Οι εθελοντές μπορεί να είναι ιδιώτες ή διάφοροι άλλοι φορείς οι οποίοι εντάσσονται στο έργο του ΚΗΦΗ κατόπιν αίτησης τους, όπου αναφέρεται ο λόγος του εθελοντισμού και ο τρόπος συμβολής τους στη λειτουργία και στην παροχή υπηρεσιών του ΚΗΦΗ.

Την απόφαση για συμμετοχή των εθελοντών λαμβάνει το ΔΣ της ΔΕΠΑΚΠΚ καθορίζοντας επακριβώς τον τρόπο συμμετοχής των εθελοντών. Οι εθελοντές εντάσσονται στη λειτουργία κατόπιν συντονισμού με το προσωπικό του Κέντρου και ιδιαίτερα κατόπιν του συντονισμού τους με την υπεύθυνη του Κέντρου και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν το προσωπικό στις εργασίες τους ή στην ευθύνη που φέρουν για τη λειτουργία του Κέντρου.

6.25. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Για την εκπλήρωση των στόχων του, το ΚΗΦΗ του Δήμου Κοζάνης συνεργάζεται με⁶⁵:

- Το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης.
- Το Σύλλογο ΑμΕΑ Νομού Κοζάνης.
- Το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.)⁶⁶.

⁶⁴ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 27

⁶⁵ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», σ. 2

⁶⁶ Το Ε.Κ.Α.Κ.Β. είναι ένα δίκτυο υπηρεσιών πρόνοιας για άμεση παρέμβαση σε καταστάσεις κρίσης. Λειτουργούν ξενώνες έκτακτης και προσωρινής φιλοξενίας, υπηρεσίες άμεσης κοινωνικής και ψυχολογικής στήριξης. Η ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας του είναι το 197.

- Τη Μητρόπολη Κοζάνης.
- Τη Νομαρχία – Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας.
- Το Δημαρχείο Κοζάνης, απόδημος ελληνισμός, διοίκηση ΔΕΠΑΚΠΚ.
- Τα ΚΑΠΗ του Δήμου Κοζάνης.
- Τον Ερυθρό Σταυρό Κοζάνης.
- Το Φιλόπτωχο Ταμείο.
- Τους βουλευτές του Νομού Κοζάνης.

Οι συνεργασίες αυτές έχουν ως σκοπό την προώθηση κοινών στόχων οι οποίες περιλαμβάνουν:

- ✓ Την ανταλλαγή απόψεων.
- ✓ Την ανταλλαγή και αξιοποίηση εμπειρίας.
- ✓ Την αλληλοπληροφόρηση.
- ✓ Την αλληλούποστήριξη.

6.26. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΚΟΖΑΝΗΣ

Η χρηματοδότηση από το ΕΚΤ για τη λειτουργία της νέας δομής ΚΗΦΗ στο Δήμο Κοζάνης είναι για τρία χρόνια από 01/06/2002 έως 31/08/2005⁶⁷.

Ο προϋπολογισμός της νέας αυτής δομής ανέρχεται περίπου στα 210.000,00 Ευρώ εκ των οποίων τα 157.500,00 € θα καλυφθούν από το Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο και τα 52.500,00 € από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

Πρέπει να σημειωθεί επίσης ότι ο παραπάνω προϋπολογισμός καλύπτει με συγκεκριμένα ποσά τα είδη των δαπανών που πρέπει να γίνουν μέχρι το τέλος της λειτουργίας της χρηματοδοτούμενης αυτής δομής. Αυτό απεικονίζεται στους πίνακες που ακολουθούν (Πίνακας 6 και Πίνακας 7).

Επιλέξιμος Προϋπολογισμός	Δημόσια Δαπάνη			Ιδιωτική Συμμετοχή
	Σύνολο	Κοινοτική Συμμετοχή (ΕΚΤ)	Εθνική Συμμετοχή	
210.000,00	210.000,00	157.500,00	52.500,00	0

Πίνακας 6⁹⁵: Συνολικό ποσό κάλυψης από το ΕΚΤ και από την Περιφέρεια Δυτ. Μακεδονίας

Πηγή: Απόφαση Διαχειριστικής Αρχής του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας

⁶⁷ «Ένταξη πράξης στο ΠΕΠ 2000-2006», σ. 4

Κατηγορία Επιλέξιμων Δαπανών	Συνολικό Πόσο (Ευρώ)
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	12.000,00
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	147.000,00
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	21.000,00
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	4.000,00
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ	7.000,00
Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε.	7.000,00
ΘΕΡΜΑΝΣΗ	6.000,00
ΠΡΟΒΟΛΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	2.000,00
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	4.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	210.000,00

Πίνακας 7^{ος}: Κατηγορία Δαπανών για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ Κοζάνης

Πηγή: Απόφαση Διαχειριστικής Αρχής του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας

6.27. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Οι χρηματοδοτήσεις στους τελικούς δικαιούχους μέσω του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων πραγματοποιούνται χωρίς να υπόκεινται σε καμία μείωση ή κράτηση ή μεταγενέστερη ειδική επιβάρυνση που επιφέρει μείωση των ποσών αυτών. Οι πληρωμές σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων διακρίνονται σε⁶⁸:

1. Άμεσες πληρωμές: είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων σε αναδόχους έργων για παραγωγή έργου, παροχή αγαθών.
2. Έμμεσες πληρωμές: είναι οι πληρωμές επιχορηγήσεων ή χρηματοδοτήσεων προς νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που πραγματοποιούνται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων.

Με την έκδοση των συλλογικών αποφάσεων καθορίζεται ο τρόπος πληρωμής ο οποίος και ακολουθείται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων για κάθε πράξη. Στην περίπτωση των έμμεσων πληρωμών ορίζεται το νομικό πρόσωπο που είναι δικαιούχος φορέας και που το ίδιο πρέπει να αποτελεί και τον τελικό δικαιούχο της πράξης, όπως εγκρίθηκε από τα αρμόδια όργανα των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

⁶⁸ Ν. 2860/2000, άρθρο 11

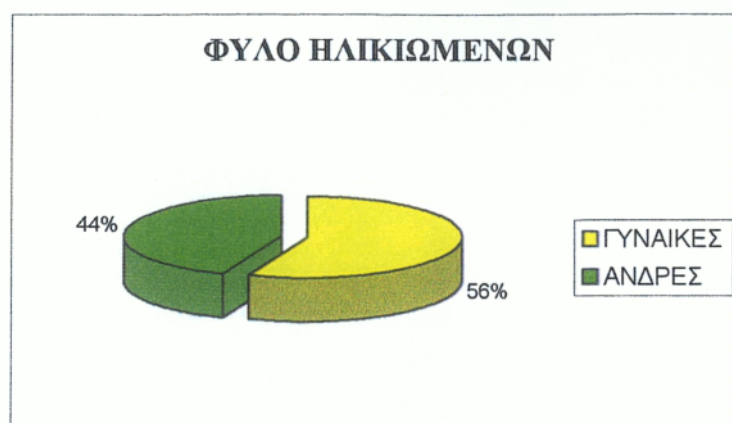
Στην περίπτωση των έμμεσων πληρωμών οι πιστώσεις κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό μέσω του οποίου θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές των πράξεων. Στο λογαριασμό αυτό θα κατατίθενται και τα έσοδα που προκύπτουν από οποιαδήποτε αιτία ιδίως τόκοι, καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, ποινικές ρήτρες, πρόστιμα αναδόχων και τα οποία χρησιμοποιούνται υπέρ της πράξης.

Οι φορείς που διαχειρίζονται τους ανωτέρω λογαριασμούς έχουν υποχρέωση παροχής στοιχείων κίνησης των λογαριασμών των πράξεων στη διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος και στην Αρχή Πληρωμής.

Απ' όλα τα παραπάνω καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι η χρηματοδότηση του ΚΗΦΗ πραγματοποιείται με την έμμεση διαδικασία πληρωμών στους τελικούς δικαιούχους της πράξης.

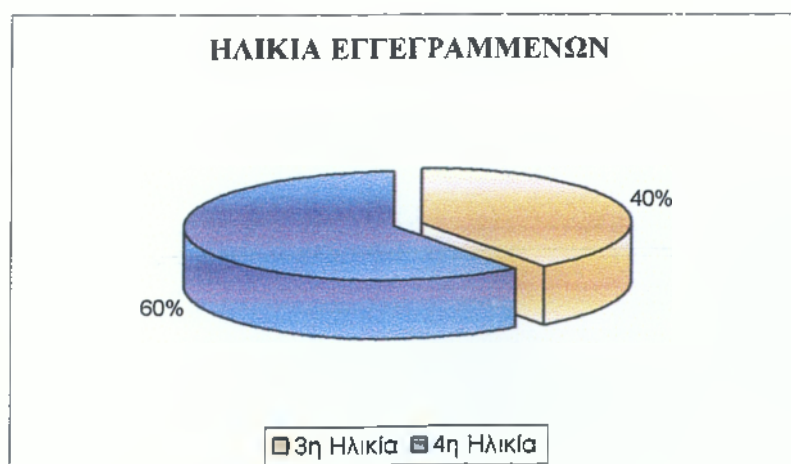
6.28. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Από τους εικοσιπέντε ηλικιωμένους που είναι εγγεγραμμένοι στο ΚΗΦΗ Κοζάνης οι έντεκα (11) είναι άνδρες και οι δεκατέσσερις (14) είναι γυναίκες. Το ποσοστό δηλαδή των ανδρών είναι 44% και των γυναικών 56% του συνόλου. Αυτό απεικονίζεται σχηματικά στο παρακάτω διάγραμμα.



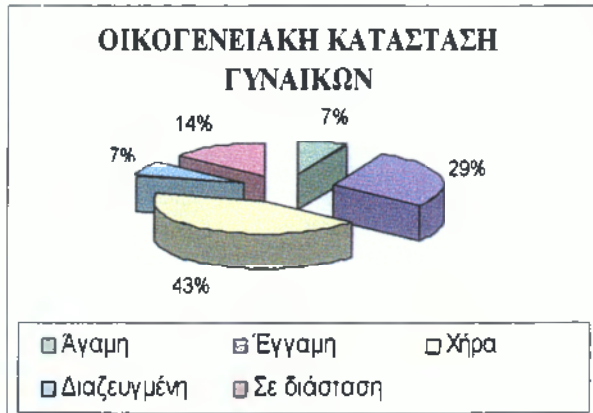
Σχήμα 1.

Οι περισσότεροι από τους εγγεγραμμένους ηλικιωμένους ανήκουν στη λεγόμενη τέταρτη ηλικία είναι δηλαδή από 75 ετών και άνω με ποσοστό 60% ενώ το υπόλοιπο 40% ανήκει στην τρίτη ηλικία είναι δηλαδή από 60 έως 74 ετών. Η αύξηση αυτή των ηλικιωμένων της τέταρτης ηλικίας οφείλεται κατά κύριο λόγο στην εξέλιξη της ιατρικής και της τεχνολογίας και απεικονίζεται σχηματικά στο παρακάτω διάγραμμα.



Σχήμα 2.

Η οικογενειακή κατάσταση των ηλικιωμένων παρουσιάζεται ανά φύλο σε ξεχωριστά διαγράμματα. Έτσι λοιπόν βλέπουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των ανδρών είναι χήροι ακολουθεί ένα ποσοστό 27% που είναι έγγαμοι ενώ ένα ίδιο ποσοστό 9% είναι άγαμοι, διαζευγμένοι και σε διάσταση. Στις γυναίκες παρατηρούμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό 43% είναι χήρες ακολουθεί ένα ποσοστό 29% έγγαμων γυναικών, ένα ποσοστό 14% που είναι σε διάσταση ενώ ένα ποσοστό 7% είναι άγαμες και διαζευγμένες.



Σχήμα 3.



Σχήμα 4.

Η πηγή εισοδήματος των ηλικιωμένων παρουσιάζεται στο Σχήμα 5 στο οποίο παρατηρούμε ότι η πλειοψηφία των ηλικιωμένων συντηρείται με τα έσοδα κάποιας σύνταξης (84%) ενώ υπάρχουν ηλικιωμένοι που ζουν από διάφορα επιδόματα, βοηθήματα και ενοικίαση περιουσιακών στοιχείων.



Σχήμα 5.

Επειδή η Κοζάνη ανήκει στις ορεινές περιοχές κύρια δραστηριότητα των ηλικιωμένων ήταν η καλλιέργεια της γης και η εκτροφή ζώων ενώ ελάχιστοι ήταν αυτοί που ήταν μικροπωλητές και εργάτες. Από την πλευρά τους οι γυναίκες βοηθούσαν τους άνδρες τους στην εργασία και ασχολούνταν και με τις δουλειές του σπιτιού. Γι' αυτό το λόγο η κύρια ασφάλιση των ηλικιωμένων είναι ο ΟΓΑ και ακολουθεί το ΙΚΑ και το ΤΕΒΕ ενώ ένας μικρός αριθμός ηλικιωμένων είναι ανασφάλιστος. Αυτό απεικονίζεται στα διαγράμματα 6 και 7.



Σχήμα 6.



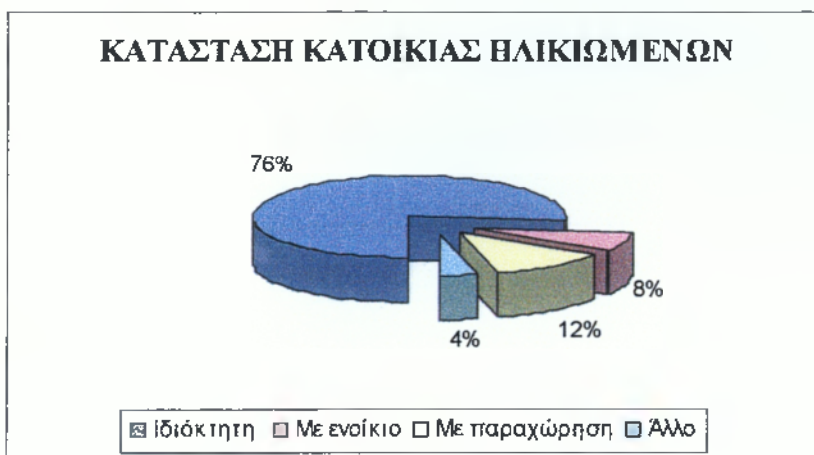
Σχήμα 7.

Η οικονομική κατάσταση των περισσότερων ηλικιωμένων κρίνεται μέτρια διότι όπως αναφέραμε και παραπάνω η πλειοψηφία τους είναι ασφαλισμένοι του ΟΓΑ. Ένα ποσοστό 28% των ηλικιωμένων θεωρούν την οικονομική τους κατάσταση καλή κι αυτό γιατί συντηρούνται με τα έσοδα από ενοικίαση περιουσιακών στοιχείων ενώ από ένα ποσοστό 12% τη θεωρούν κακή κι αυτό γιατί ζουν με κάποιο βοήθημα από το κράτος. Αυτό το βλέπουμε στο κυκλικό διάγραμμα που ακολουθεί.



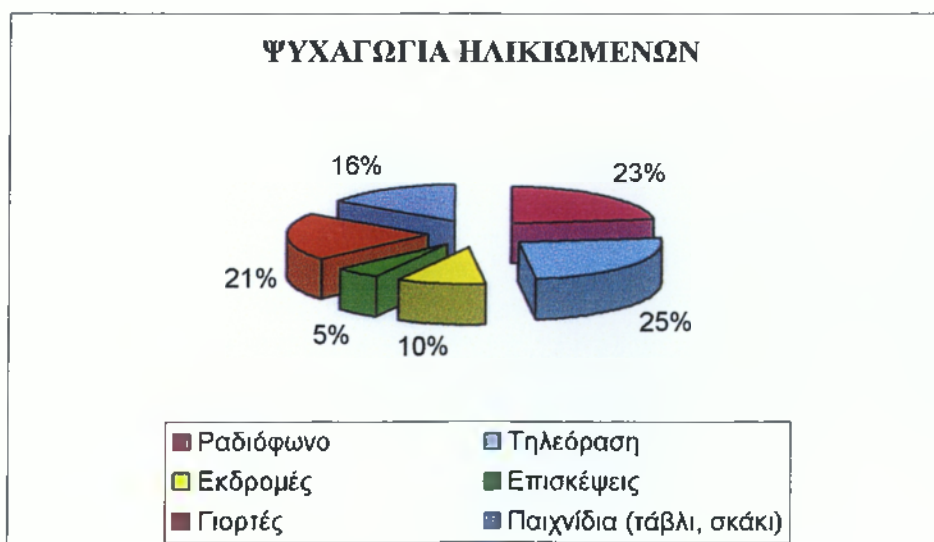
Σχήμα 8.

Οι περισσότεροι ηλικιωμένοι με ποσοστό 76% κατοικούν σε ιδιόκτητες κατοικίες, ένα ποσοστό 12% ζει σε σπίτια με παραχώρηση ενώ ένα ποσοστό 8% ζει σε ενοικιαζόμενα σπίτια που είτε τα νοικιάζουν τα παιδιά τους είτε οι ίδιοι.



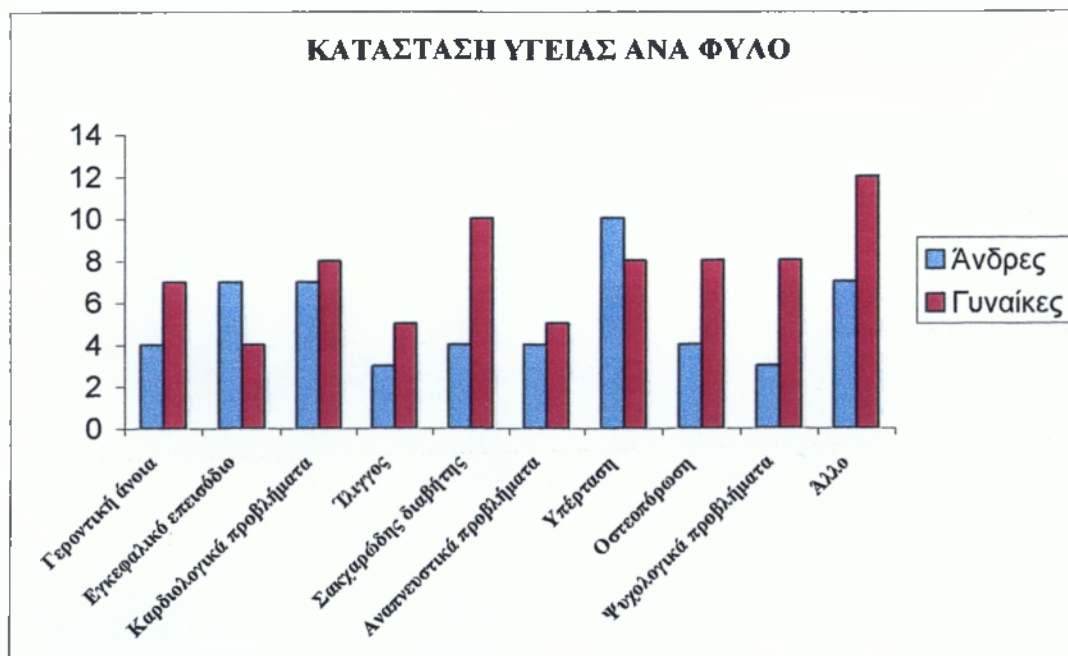
Σχήμα 9.

Η απομόνωση και η μοναξιά των ανθρώπων της τρίτης και τέταρτης ηλικίας θεωρείται βασικό πρόβλημα γιατί οι επιπτώσεις από τα συναισθήματα αυτά είναι άμεσες και ο ψυχικός κλονισμός αρκετά έντονος. Γι' αυτό το λόγο η τηλεόραση κατέχει την πρώτη θέση ψυχαγωγίας των ηλικιωμένων που είναι εγγεγραμμένοι. Ακολουθεί το ραδιόφωνο με ποσοστό 23%, οι γιορτές με ποσοστό 21%, τα παιχνίδια όπως το τάβλι και το σκάκι με ποσοστό 16%, οι εκδρομές με ποσοστό 10% και οι επισκέψεις με ποσοστό 5%. Αυτά μπορούμε να τα δούμε και στο διάγραμμα που ακολουθεί.



Σχήμα 10.

Τέλος όλοι οι ηλικιωμένοι που είναι εγγεγραμμένοι στο ΚΗΦΗ πάσχουν από δύο ή και περισσότερες ασθένειες. Το μεγαλύτερο ποσοστό των ηλικιωμένων ανδρών όπως παρατηρούμε από το παρακάτω διάγραμμα πάσχει από υπέρταση ενώ των γυναικών από σακχαρώδη διαβήτη. Όμως οι περισσότερες γυναίκες έχουν κι από άλλα προβλήματα υγείας όπως αστάθεια, δυσκολίες έντερου και μειωμένη όραση(σχεδόν τύφλωση). Γι' αυτό το λόγο η υγεία των ηλικιωμένων αποτελεί βασικότατο τομέα κοινωνικής μέριμνας και πολιτικής.



Σχήμα 11.

Το ερωτηματολόγιο βρίσκεται στο παράρτημα της εργασίας.

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΦΥΛΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ						ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			ΠΗΓΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ					
		Άγαμος \η	Έγγαμος \η	Χήρος \α	Διαζευγμένος \α	Σε διάσταση	Ραδιόφωνο	Τηλεόραση	Εκδρομές	Επισκέψεις	Γιορτές	Παιχνίδια	Καλή	Μέτρια	Κακή	Εργασία	Περιουσία	Σύνταξη	Επίδομα	Βοήθημα	Άλλη πηγή
ΑΝΔΡΕΣ	3 ^η	1	2	1	0	0	4	3	2	1	2	3	2	1	1	0	1	2	0	1	0
	4 ^η	0	1	4	1	1	7	7	2	1	4	7	4	3	0	0	0	7	0	0	0
ΓΥΝΑΙΚΕΣ	3 ^η	1	2	2	0	1	5	6	4	2	6	3	1	4	1	0	0	5	0	0	1
	4 ^η	0	2	4	1	1	6	8	2	1	8	2	0	7	1	0	0	7	1	0	0

ΦΥΛΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ						ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ				ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ									
		Ο.Γ.Α.	Ι.Κ.Α.	Τ.Ε.Β.Ε.	Άλλο	Γεωργός	Κτηνοτρόφος	Νοικοκυρά	Εργάτης	Μικροπωλητής	Άλλο	Ιδιόκτητη	Με ενοίκιο	Με παραχώρηση	Άλλο	Γεροντική άνοια	Εγκεφαλικό επεισόδιο	Καρδιολογικά προβλήματα	Υπέρταση	Σακχαρώδης διαβήτης	Αναπνευστικά προβλήματα	Τλιγγος	Οστεοπόρωση	Ψυχολογικά προβλήματα	Άλλο
ΑΝΔΡΕΣ	3 ^η	1	0	1	2	0	2	0	0	1	1	2	1	1	0	1	2	2	4	1	1	1	1	1	1
	4 ^η	3	3	1	0	1	1	0	3	1	1	7	0	0	0	3	5	5	6	3	3	2	3	2	3
ΓΥΝΑΙΚΕΣ	3 ^η	4	1	0	1	2	2	1	1	0	0	4	0	1	1	2	2	3	3	4	1	3	2	3	2
	4 ^η	7	0	0	1	3	4	1	0	0	0	6	1	1	0	5	2	5	5	6	4	2	6	5	7

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από την εκπόνηση της παρούσας πτυχιακής εργασίας συμπεραίνουμε τα εξής:

1. Υπάρχει μεγάλη αύξηση του αριθμού των ηλικιωμένων πράγμα που οφείλεται τόσο στην ανάπτυξη της τεχνολογίας όσο και στη διεύρυνση της ιατρικής επιστήμης.
2. Με τη δημιουργία νέων θεσμών μπορούμε να ανακαλύπτουμε και να καλύπτουμε όλο και περισσότερες ανάγκες που προκύπτουν τόσο στους ηλικιωμένους όσο και στον ευρύτερο πληθυσμό.
3. Δίνεται η δυνατότητα στους δήμους να εφαρμόζουν νέα προγράμματα ώστε ο κόσμος που έχει κάποιες ιδιαιτερότητες να μπορεί να ξεφύγει από την απομόνωση και την αδράνεια που επιφέρει ο νέος τρόπος ζωής.
4. Μπορούν να απασχοληθούν όλο και περισσότεροι πολίτες ή να επανενταχθούν άτομα στην αμειβόμενη ενεργό ζωή ύστερα από απουσία τους λόγω ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας, κι έτσι να επιτευχθεί ένα ποσοστό μείωσης της ανεργίας.
5. Οι ηλικιωμένοι που έχουν ιδιαιτερότητες στην υγεία τους και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν πηγαίνουν στα ΚΗΦΗ, συναναστρέφονται με άτομα που βρίσκονται στην ίδια κατάσταση και ξεχνούν τα προβλήματα που οι ίδιοι έχουν.
6. Δίνεται η δυνατότητα στους ηλικιωμένους να απασχοληθούν με τις δραστηριότητες που εφαρμόζονται στα ΚΗΦΗ και να συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις που εφαρμόζουν τα ΚΑΠΗ του κάθε Δήμου.
7. Το ΚΗΦΗ Κοζάνης δεν έχει αυτοκίνητο μεταφοράς των ηλικιωμένων πράγμα που δυσκολεύει τη μεταφορά κάποιου ηλικιωμένου στο νοσοκομείο ή όπου αλλού χρειαστεί.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ★ Να εξοπλιστούν όλα τα ΚΗΦΗ με ειδικά αυτοκίνητα ούτως ώστε να γίνεται πιο εύκολα και πιο γρήγορα η μετακίνηση των ηλικιωμένων στο νοσοκομείο ή η μεταφορά τους από το σπίτι στο ΚΗΦΗ και αντίθετα.
- ★ Να εφαρμοστούν κι άλλες δραστηριότητες στα πλαίσια λειτουργίας των ΚΗΦΗ όπως τραγούδι, χορός, κηπουρική, χειροτεχνία για να μπορούν οι ηλικιωμένοι να ασχολούνται με ότι τους αρέσει.
- ★ Να γίνει καλύτερη ενημέρωση και κατανόηση του θεσμού των ΚΗΦΗ για να μπορέσει ο κόσμος να τον γνωρίσει, να τον εμπιστευθεί και να τον αποδεχτεί.
- ★ Να συνεχιστεί η λειτουργία αυτού του θεσμού και να μην παραμείνει μόνο στα πέντε χρόνια λειτουργίας του. Αυτό θα επιτευχθεί με τη χρηματοδότηση του από την πολιτεία.
- ★ Να υπάρξει περισσότερη συμμετοχή των ηλικιωμένων ώστε να μπορέσει να αυξηθεί και η δυναμικότητα του Κέντρου αλλά και να απασχοληθεί και περισσότερο προσωπικό.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΑΜΗΡΑ, Α., ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ, Ε., ΤΕΠΕΡΟΓΛΟΥ, Α., *Ο θεσμός της Ανοικτής Προστασίας των Ηλικιωμένων στην Ελλάδα*, ΕΚΚΕ, Αθήνα, 1986.
2. «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.
3. ΚΥΑ 4035/27-07-2001, «*Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της Ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Γ' ΚΠΣ».*
4. Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΠΕΠ) 2000-2006 Δυτικής Μακεδονίας, *Οδηγός Εφαρμογής Μ.Ι.Ι. (1)*, Κοζάνη, 2001.
5. Σύμβαση Επιχορήγησης Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.
6. ΦΕΚ Α.Φ. 1397/Β/2001, Π1γ/ΑΓΠ/οικ. 14963/2001, «*Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα*».
7. ΦΕΚ Α.Φ. 251/Α/2000, ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2860, *Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις*.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΦΕΚ 1397/2001
2. ΦΕΚ 1127/2001
3. ΦΕΚ 1444/2001
4. ΦΕΚ 659/2002
5. ΦΕΚ 251/2000
6. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΚΟΖΑΝΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1397

22 Οκτωβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ανάκληση της αρ. 12.1/Β3/1084/2001 (ΦΕΚ/853/Β/01) υπουργικής απόφασης κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και της αρ.12.1/Β3/1782/2001 (ΦΕΚ/1189/Β/01) Διόρθωσης Σφάλματος για το ακαδημαϊκό έτος 2000-2001. 1
- Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημοιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. 2
- Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημοιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. 3
- Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. 4

β) του άρθρου 3 του Νόμου 2174/93(ΦΕΚ 210/τ.Α/22.12.1993).

γ) του άρθρου 2 παράγραφος 3 του Νόμου 2233/94 (ΦΕΚ 141/τ.Α/31.8.1994).

δ) του άρθρου 43 παράγραφος 9 του Νόμου 2413/96 (ΦΕΚ 124/τ.Α/17.6.1996).

ε) του άρθρου 3 του Νόμου 2454/96 (ΦΕΚ 7/τ. Α/17.6.97).

στ) του άρθρου 29Α του νόμου 1558/85, όπως αυτό προσετέθη με τα άρθρα 27 του Νόμου 2081/1992 (ΦΕΚ 154/τ.Α/1992).

ζ) της αριθμ. Φ. 141/Β3/1402/1984 (ΦΕΚ 109/τ.Β/20.3.1984) Υπουργικής απόφασης για την έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι., όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εφαρμόζεται μέχρι σήμερα.

η) της αριθμ. Φ.12.1/Β3/5477/1993 (ΦΕΚ 951/Β/1993) Υπουργικής απόφασης.

θ) της αριθμ. Φ.12.1/Β3/52/1995 (ΦΕΚ 3/Β/1995) Υπουργικής απόφασης.

ι) της αριθμ. Φ. 12.1/Β3/1138/1996 (ΦΕΚ 210/Β/1996) ΚΥΑ.

ια) της αριθ. Φ.12.1/Β3/4111/1997 (ΦΕΚ 1010/Β/97) ΚΥΑ.

ιβ) της αριθ.Φ.12.1/Β3/5708/1997 (ΦΕΚ 64/Β/1997) ΚΥΑ.

ιγ) της αριθ. Φ.12.1/Β3/4984/1998 (ΦΕΚ 1102/Β/1998) ΚΥΑ.

ιδ) της αριθμ. ΣΤ5/16/1998 Υπουργικής απόφασης «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα κλπ.» (ΦΕΚ 284/Β/98) όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αριθ. ΣΤ5/32/1988 ΥΑ (ΦΕΚ 701/Β/98).

ιε) της αριθμ. Φ. 12.1/Β3/1432/2000 (ΦΕΚ 453/Β/2000) ΚΥΑ.

Τα γεγονότα ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την αρ. Φ.12.1/Β3/1084/2001 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ/853/Β/01), μόνο ως προς το σύγγραμμα με α/α 128 της σελίδας 12356, με τίτλο: «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ PSIM» του συγγραφέα «ΜΑΝΙΑΣ Α» των εκδόσεων «ΑΡΗΣ ΣΥΜΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΥΜΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΙΣ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ» και

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. Φ.12.1/Β3/3020 Α (1)
Ανάκληση της αρ. 12.1/Β3/1084/2001 (ΦΕΚ/ 853/Β/01) υπουργικής απόφασης κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και της αρ.12.1/Β3/1782/2001 (ΦΕΚ/1189/Β/01) Διόρθωσης Σφάλματος για το ακαδημαϊκό έτος 2000-2001.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 23 του Νόμου 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ.Α/16.7.1982).

την αρ. Φ.12.1/Β3/1782/2001 Διόρθωση Σφάλματος (ΦΕΚ/1189/Β/01), μόνο ως προς το σύγγραμμα με α/α: 24 της σελίδας 16328, με τίτλο «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ PSIM» του συγγραφέα «ΜΑΝΙΑΣ Α.» των εκδόσεων «ΑΡΗΣ ΣΥΜΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΥΜΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΙΣ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ -ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ», διότι κοστολογήθηκαν εκ παραδρομής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, Οκτώβριος 2001

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
ΔΙΟΝ. ΚΛΑΔΗΣ

Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951

(2)

Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του Ν.2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

β. του Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/94).

γ. του Ν.2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 153/Α/94).

δ. του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/96).

2. Το Π.Δ/μα 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α/2000), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το αριθ. 299/2000 (ΦΕΚ 240/Α/2000) όμοιο.

3. Την αρ. Π2β/οικ. 2808/1997 απόφαση «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγωγικής (Βρεφικών - Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα» (ΦΕΚ 645/Β/1997) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τις αρ. Γ2β/οικ. 1570/1999 (ΦΕΚ 749/Β/1999), Γ2β/οικ. 5180/1999 (ΦΕΚ 2255/Β/1999) και Π1β/οικ.4014/2000 (ΦΕΚ 1316/Β/2000) όμοιες.

4. Την αριθμ. 2850/2000 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρό-

νοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565/Β/2000).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός - Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι οι Μονάδες στις οποίες απασχολούνται παιδιά ηλικίας 6 - 12 χρόνων για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

Σκοπός τους είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργασιών καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Τα Κέντρα αυτά δύνανται να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.α. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στο Κέντρο εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3 τεχνικές προδιαγραφές καθώς και την καθαριότητα των χώρων.

Άρθρο 2

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

1. Για τη λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

II. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων παιδιών, και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.

2. Καταστατικό του νομικού προσώπου.

3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.

4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων.

5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμοδία Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου.

8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο.

9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικά Γραφεία.

10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για :

α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά και

β) τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου.

III. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Τεχνικές προδιαγραφές

I. Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του Κτιριολογικού Κανονισμού - Κατηγορία Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό πυροπροστασίας.

II. Οι χώροι που οφείλει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, το Κέντρο είναι:

1. Μια αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας 30 τ.μ. για 15 παιδιά. Εάν το Κέντρο διαθέτει αίθουσα μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, η απαιτούμενη επιφάνεια για ταυτόχρονη απασχόληση 15 παιδιών είναι 40 τ.μ.

2. Μια αίθουσα κατασκευών επιφάνειας 30 τ.μ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά.

3. Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τ.μ.

4. Αποθήκη.

5. Δύο (2) τουλάχιστον W.C.

Οι χώροι παραμονής των παιδιών θα πρέπει να έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών.

III. Στους χώρους του Κέντρου πρέπει:

1. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή των παιδιών. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στο είδος και ύψος κιγκλιδωμάτων, τα ανοίγματα των παραθύρων, τις τζαμαρίες (τα τζάμια θα πρέπει να είναι ασφαλείας ή οπλισμένα ή επενδυμένα με ειδική μεμβράνη), τα κλιμακοστάσια, την ηλεκτρική εγκατάσταση (θέση και είδος ρευματοδοτών, πίνακας ασφαλείας κ.λ.π.).

2. Στους χώρους υγιεινής οι τοίχοι να επενδύονται από το δάπεδο μέχρι ύψος 1.60 μ. τουλάχιστον με πλακίδια πορσελάνης.

3. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές και στα τελειώματα να είναι μη τοξικά.

Άρθρο 4

Κριτήρια επιλογής παιδιών

Οικονομική κατάσταση των γονέων. Προηγούνται τα παιδιά των οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα, των πολύτεκνων οικογενειών, των μονογονεϊκών οικογενειών, των γονέων με σωματική - πνευματική αναπηρία.

Άρθρο 5

Έγγραφή παιδιών

Για την έγγραφη των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει και η ηλικία του παιδιού.

3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου. ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή υγεία και σωματική αρτιμέλεια του παιδιού.

4. Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 6

Ωράριο λειτουργίας του Κέντρου

Τα Κέντρα υποχρεούνται να προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Κατά την υποβολή της αίτησης για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας θα αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου το οποίο θα αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας που θα εκδοθεί.

Άρθρο 7

Προσωπικό

Στο Κέντρο θα απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

Δάσκαλο, Γυμναστή, Καθηγητή Μουσικής, Καθηγητή Πληροφορικής, Ζωνοφόρο, Θεατρολόγο κ.λ.π.

Οι παραπάνω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά.

Από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου, με απόφαση του Φορέα ορίζεται Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επι πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Άρθρο 8

Ευθύνες

Τα νομικά πρόσωπα στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί η άδεια, ευθύνονται για την άρτια οργάνωση και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών και υποχρεώνονται να συμμορφώνονται με τις, κάθε φορά, παρεχόμενες οδηγίες από την εποπτεύουσα Αρχή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε Κέντρο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

α) Βιβλία συμβάντων
β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Άρθρο 10

Έλεγχος

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κέντρων διε-

νεργείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

Άρθρο 11

Το άρθρο 17 της αρ. Π2β/οικ. 2808/1997 απόφασης «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγωγικής (Βρεφικών - Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα» (ΦΕΚ 645/Β/1997) όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο μόνο της αρ. Γ2β/οικ. 5180/1999 (ΦΕΚ 2255/Β/1999) όμοιας, καταργείται.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Δ. ΘΑΝΟΣ

Αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ. 14957

(3)

Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του Ν. 2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

β. του Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/94).

γ. του Ν.2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 153/Α/94).

δ. του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/96).

2. Το Π.Δ/μα 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α/2000), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το αριθ. 299/200 (ΦΕΚ 240/Α/2000) όμοιο.

3. Την αριθμ. 2850/2000 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565/Β/2000).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός

1. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) είναι οι μονάδες που απασχολούν παιδιά με αναπηρία δυναμικότητας 20 - 25 ατόμων.

Στις μονάδες αυτές εντάσσονται και εφήβι με Νοητική Υστέρηση και Κινητική Αναπηρία.

2. Οι Μονάδες αυτές διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α και των Νομικών Αυτ/σεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ΑΜΕΑ καθώς και με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους.

3. Για τη λειτουργία κάθε Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία είναι απαραίτητη η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής.

Επίσης η συμμετοχή των παιδιών σε προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό- συγγενικό τους περιβάλλον.

Άρθρο 3

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

1. Για τη λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

II. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων παιδιών, και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.

2. Καταστατικό του νομικού προσώπου.

3. Βεβαίωση αριθμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.

4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια Ίδρυσης και λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων.

5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμοδία Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου.

8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο.

9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο), στην περίπτωση που γίνεται διαρρύθμιση ή επέκταση στο υπάρχον κτίριο.

10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για :

α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά και

β) τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου.

III. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 4

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις κάθε Κέντρου πρέπει να ευρίσκονται εντός των ορίων Αστικού ή Ημιαστικού Κέντρου (πόλεως ή κωμopolέως ή σε μικρή απόσταση από αυτά), να μην απέχουν περισσότερο από 50 χιλ. από Κρατικό Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας και να εξυπηρετούνται από τακτική συγκοινωνία με μέσα μαζικής μεταφοράς.

2. Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, του Κτιριοδομικού Κανονισμού - Κατηγορία Χρήσης «Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια», καθώς και του εκάστοτε ισχύοντα κανονισμού πυροπροστασίας.

3. Η λειτουργία των Κέντρων επιτρέπεται μόνο σε κτίρια που έχουν στον ισόγειο χώρο τις αίθουσες εργοθεραπείας, πολλαπλών χρήσεων και αναψυχής του παρόντος άρθρου, προσβάσιμες οριζοντίως και καθέτως.

4. Η προσπέλαση προς το Κέντρο πρέπει να είναι τελείως ανεμπόδιση από το επίπεδο του πεζοδρομίου και τα εσωτερικά επίπεδα του χώρου του Κέντρου χωρίς βαθμίδες. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν να κατασκευάζονται επικλινείς διαβάσεις με κλίση που να μην υπερβαίνει το 6% ή να τοποθετούνται ανελκυστήρες βαθμίδων (stair lift).

5. Όλοι οι χώροι του Κέντρου πρέπει να είναι προσβάσιμοι από όλους τους χρήστες και όλες οι είσοδοι-έξοδοι ελεγχόμενες.

6. Το πλάτος των διαδρόμων κυκλοφορίας να είναι τουλάχιστον 1,5μ. και της θύρας εισόδου 1,2μ.

7. Το δάπεδο να είναι αντιολισθητικό και από υλικό που να καθαρίζεται εύκολα.

8. Όλοι οι υαλοπίνακες του Κέντρου να είναι ασφαλείς, οπλισμένοι ή επενδεδυμένοι με ειδική μεμβράνη και να σημειώνονται καταλλήλως.

9. Απαγορεύεται η τοποθέτηση υαλοστασίου σε όλο το εμβαδόν των θυρών, παρά μόνο σε ύψος άνω του 1,20μ. και με μέγιστες διαστάσεις 0.15m x 0.20m ή να ασφαλιζονται με σιδεριά.

10. Τα παράθυρα να έχουν εξωτερικό πλέγμα ασφάλειας ύψους τουλάχιστον 1,60cm από το τελειωμένο δάπεδο.

11. Οι ηλεκτρικές πρίζες σε όλους τους χώρους του Κέντρου να είναι σε ύψος 1,80m από την τελική στάθμη του δαπέδου.

12. Ο πίνακας του ηλεκτρικού ρεύματος να είναι εφοδισμένος με αντιηλεκτροπληξιακό διακόπτη.

13. Η διακόσμηση του χώρου να κάνει την διαμονή ευχάριστη και η διάταξη των επίπλων να επιτρέπει την άνετη κυκλοφορία αναπηρικού αμαξιδίου (τροχοκαρέκλας).

14. Τα έπιπλα που θα τοποθετηθούν στο Κέντρο πρέπει να ανταποκρίνονται στις εργονομικές απαιτήσεις ατόμων με κινητική δυσκολία και ειδικότερα από υλικά ζεστά στην αφή (π.χ. ξύλο) και θα είναι κατά τα 8/10 του αριθμού τους ορθογώνια και τα λοιπά κυκλικά.

15. Να υπάρχουν δύο τουλάχιστον θέσεις αποκλειστικής στάθμευσης για οχήματα μεταφοράς χρηστών με οριζόντια και κάθετη σήμανση.

Πρέπει να υπάρχει πλήρες σύστημα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης και επί πλέον δύο τουλάχιστον θέσεις αποκλειστικής στάθμευσης για οχήματα μεταφοράς χρηστών με οριζόντια και κάθετη σήμανση.

16. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τους εξής χώρους:

A. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Η αίθουσα πρέπει να έχει εμβαδόν τουλάχιστον 40 τ.μ για δυναμικότητα 15 ατόμων. Για περισσότερα από 15 άτομα θα αυξάνεται αναλόγως.

Ο φωτισμός της αίθουσας να είναι 300 LUX.

Ο εξοπλισμός της αίθουσας περιλαμβάνει:

α. Τάπητα γυμναστηρίου.

β. Δίλυγο βόδισης.

γ. Πολύλυγο τοίχου ξύλινο.

δ. Στατικό Ποδήλατο.

ε. Πολύλυγο γυμναστηρίου

B. Αίθουσα Εργοθεραπείας.

Ο χώρος εργοθεραπείας εμβαδού 20τ.μ. τουλάχιστον, θα περιλαμβάνει 2 τραπέζια θεραπειών ανάπτυξης δραστηριοτήτων με ανάλογα καθίσματα για τους χρήστες και τον θεραπευτή.

Επίσης θα περιλαμβάνει βιβλιοθήκη και ερμάρια για το εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό.

Γ. Γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού- Εργοθεραπευτών.

Ο χώρος αυτός θα είναι εξοπλισμένος με γραφείο, ερμάρια, επιπλοβιβλιοθήκης, καρέκλα συνεντεύξεων και εξεταστήριο (αν κριθεί σκόπιμο).

Δ. Χώρος Ανάπαυσης.

Στο χώρο αυτό θα υπάρχουν τουλάχιστον 5 κλίνες ανάλογα με την δυναμικότητα του Κέντρου και ντουλάπα φύλαξης ατομικών αντικειμένων των χρηστών.

Ε. Χώρος παρασκευής Γευμάτων.

Θα παρασκευάζεται πρόχειρο γεύμα και θα φυλάσσονται μερίδες γεύματος catering.

Θα υπάρχει ψυγείο 14 ποδών και άνω, πάγκος παρασκευής διαστάσεων 1.30 x 0.60m, νεροχύτης, ερμάρια φύλαξης κουζιnikών σκευών και συσκευή μαγειρείου τουλάχιστον δύο εστιών και φούρνου με ανάλογη παροχή ρεύματος.

ΣΤ. Ειδικός χώρος εξυπηρέτησης και αποθήκευσης.

Μπορεί να υπάρχει αν αυτό κρίνεται απαραίτητο ειδικός χώρος στον οποίο θα αποθηκεύονται αναπηρικά αμαξίδια και θα γίνεται η φόρτιση των συσσωρευτών των ηλεκτρικών αμαξιδίων.

Z. Θέρμανση- Ψύξη

Το Κέντρο πρέπει να έχει σύστημα θέρμανσης- ψύξης που να καλύπτει υποχρεωτικά όλους τους χώρους πλην του χώρου των μηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Η ελάχιστη εσωτερική θερμοκρασία θα είναι για το χειμώνα 22ο C, για το καλοκαίρι 26ο -28ο C, σχετική υγρασία μ.α 50%.

Η. Χώρα Υγιεινής.

Για κάθε 15 άτομα θα υπάρχουν 2 WC με προθάλαμο για άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στις οδηγίες σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του Γραφείου Μελετών για ΑΜΕΑ του ΥΠ.Ε.ΧΩ.ΔΕ.

Άρθρο 5
Έγγραφή παιδιών

Για την έγγραφη των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα
2. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
3. Γνωμάτευση Α/βθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού.
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει την δυναμικότητα του Κέντρου λαμβάνονται υπόψη κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.

Άρθρο 6
Ωράριο λειτουργίας του Κέντρου

Τα Κέντρα λειτουργούν πέντε ημέρες την εβδομάδα από τις 8.00π.μ έως τις 16.00μμ. ή προσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε περιοχής.

Κατά την υποβολή της αίτησης για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας θα αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου το οποίο θα αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας που θα εκδοθεί.

Άρθρο 7
Προσωπικό

Στο Κέντρο θα απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό:

- Ένας Γυμναστής ή Φυσικοθεραπευτής (ΠΕ ή ΤΕ).
- Ένας Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ ή ΤΕ).
- Ένας Εργοθεραπευτής (ΤΕ).
- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές (ΤΕΕ ή ΔΕ).
- Δύο Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ).
- Ένας Οδηγός (ΔΕ).
- Ένα Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ).

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Στο Κέντρο μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων (π.χ Νοσηλεύτες, Λογοθεραπευτές, Ψυχολόγοι κ.λ.π).

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε Κέντρο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλία συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

Άρθρο 9
Έλεγχος

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κέντρων διενεργείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1

του Ν. 2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 2001

ο Υπουργός
Δ. ΘΑΝΟΣ

Αριθ. Π1γ/ΑΓΠ/οικ. 14963 (4)
Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. του Ν.Δ/τος 162/73 «Περί μέτρων προστασίας υπερηλικων και χρονίως πασχόντων» (ΦΕΚ 227/Α/73).
 - β. των παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του Ν.2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).
 - γ. του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/94).
 - δ. του Ν. 2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 153/Α/94).
 - ε. του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/96).
 2. Το Π.Δ/μα 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α/2000), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Π.Δ/γμα 299/2000 ΦΕΚ 240/Α/2000).
 3. Την αριθμ. 2850/2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565/Β/2000).
 4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός- Σκοπός των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

1. Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) είναι οι Μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων απόρων μη δυναμένων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια κλπ), των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στην φροντίδα που έχει αναλάβει.

2. Σκοπός των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων και η παραμονή τους στο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον καθώς και η διατήρηση μιας φυσιολογικής κοινωνικής και εργασιακής ζωής των μελών του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ατόμων αυτών.

3. Για την λειτουργία κάθε Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι απαραίτητη η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

4. Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με ΚΑΠΗ που ενδεχομένως υπάρχουν στην ίδια περιοχή. Συνεργάζονται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες και εφαρμόζουν ανάλογα ή παρεμφερή προγράμματα, καθώς και με μονάδες υγείας.

Άρθρο 2

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

1. Για τη λειτουργία Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

II. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγείται από τη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου, μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Αίτηση του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατ'νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων ηλικιωμένων, και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.

2. Καταστατικό του νομικού προσώπου.

3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.

4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του υπευθύνου που θα εκδοθεί ή Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, συγκοινωνικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων.

5. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

7. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμοδία Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου.

8. Παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγασθεί το Κέντρο.

9. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμοδία Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο), στην περίπτωση που γίνεται διαρρύθμιση ή επέκταση στο υπάρχον κτίριο.

10. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομικού προσώπου για:

α) την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφω-

νικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα ηλικιωμένα άτομα και

β) τον αριθμό των ηλικιωμένων που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου.

III. Εκδίδεται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από γνωμοδότηση της κατ'νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, του Κτιριοδομικού Κανονισμού- κατηγορία χρήσης «Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια» καθώς και του εκάστοτε ισχύοντα κανονισμού πυροπροστασίας.

2. Όλοι οι χώροι του Κέντρου πρέπει να είναι προσπελάσιμοι από όλους τους χρήστες και να έχουν δάπεδο αντιολισθητικό που να καθαρίζεται εύκολα.

3. Το πλάτος των διαδρόμων κυκλοφορίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,50m και της θύρας εισόδου 1,20m.

4. Ο πίνακας του ηλεκτρικού ρεύματος να είναι εφοδιασμένος με αντιηλεκτροπληξιακό διακόπτη.

5. Οι χώροι που πρέπει να διαθέτει, κατ'ελάχιστον, το Κέντρο είναι:

A. Αίθουσα υποδοχής- αναψυχής- συγκέντρωσης

Η αίθουσα για κάθε 15 άτομα πρέπει να έχει ευβαδόν τουλάχιστον 30τμ. Για περισσότερα άτομα το εμβαδόν αυξάνεται ανάλογα.

Η διαμόρφωση της αίθουσας πρέπει να είναι ενιαία, με ευχάριστη διακόσμηση και διάταξη επίπλων που να επιτρέπει την άνετη κυκλοφορία αναπηρικού αμαξιδίου.

Ο φωτισμός της αίθουσας να είναι 300 LUX.

Ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός του χώρου θα περιλαμβάνει καναπέδες, καθίσματα, πολυθρόνες, τραπέζια, έπιπλα τηλεόρασης- video.

Η θέση των συσκευών τηλεόρασης - video θα πρέπει να είναι ορατή τουλάχιστον από το μεγαλύτερο τμήμα της αίθουσας.

B. Χώροι υποστήριξης.

• Γραφείο Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Ο χώρος του γραφείου πρέπει να είναι σε άμεση οπτική επαφή με την αίθουσα.

Στο χώρο αυτό θα προβλέπεται εξοπλισμός ενός γραφείου, ερμάρια φύλαξης αντικειμένων, ντουλάπια- φαρμακείο και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Συσκευή- φιάλη οξυγόνου ατομικής χρήσης.

Συσκευή θερμών επιθεμάτων.

• Χώρος Ανάπαυσης

Στο χώρο αυτό θα υπάρχουν πέντε κλίνες σε απόσταση 1.5 m μεταξύ τους, πέντε κομοδίνα και μία ντουλάπα φύλαξης αντικειμένων.

• Παρασκευαστήριο προγεύματος- γεύματος.

Θα παρασκευάζεται πρόχειρο γεύμα και θα φυλάσσονται μερίδες γεύματος από catering.

Θα υπάρχει ψυγείο 14 ποδών και άνω, πάγκος παρασκευής διαστάσεων 1.30 x 0.60m τουλάχιστον, νεροχύτης, ερμάρια φύλαξης κουζινικών σκευών και συσκευή μαγειρείου δύο εστιών.

Θα υπάρχει παραχή για συσκευή μαγειρείου δύο εστιών και μία επιπλέον ενισχυμένη παροχή ρεύματος/πίζα.

- Ειδικός χώρος εξυπηρέτησης και αποθήκευσης.

Μπορεί να υπάρχει αν αυτό κρίνεται απαραίτητο ειδικός χώρος στον οποίο θα αποθηκεύονται αναπηρικά αμαξίδια και θα γίνεται η φόρτιση των συσσωρευτών των ηλεκτρικών αμαξιδίων.

- Θέρμανση- Ψύξη

Το Κέντρο πρέπει να έχει σύστημα θέρμανσης- ψύξης που να καλύπτει υποχρεωτικά όλους τους χώρους πλην του χώρου των μηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Η ελάχιστη εσωτερική θερμοκρασία θα είναι για το χειμώνα 22ο C, για το καλοκαίρι 26ο -28ο C, σχετική υγρασία μ.ο 50%.

- Γ. Χώροι υγιεινής.

Για κάθε 15 άτομα θα υπάρχουν δύο W.C με προθάλαμο και ένας χώρος με ντουζιέρα με ειδική διαμόρφωση ώστε να εξυπηρετούνται και άτομα με κινητικές δυσκολίες. Η ντουζιέρα μπορεί να είναι και μαζί με ένα W.C και θα έχει κρεμάστρα σε κατάλληλο ύψος για την πρόχειρη τοποθέτηση ενδυμάτων και ράφι σε ύψος 0.70m έως 0.90m.

Πλήρης εξοπλισμός W.C (λεκάνη, καζανάκι, μικρός νιπτήρας με σαπουνοθήκη, χαρτοθήκη, καλάθι αχρήστων).

Χειρολαβές και χειρολοισθήρες εκατέρωθεν της λεκάνης και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο και σε ύψος 0.75m έως 0.90m από το τελειωμένο δάπεδο.

Στον προθάλαμο θα υπάρχει νιπτήρας, ηλεκτρικός στεγνωτήρας χεριών και ειδική συσκευή χάρτινων χειροπετοετών και καλάθι αχρήστων.

Όλοι οι τοίχοι πρέπει να είναι επενδεδυμένοι με πλακάκια πορσελάνης τουλάχιστον μέχρι 1,60μ. από το τελειωμένο δάπεδο.

Το δάπεδο να είναι κατ' εξοχήν αντιολισθητικό με κλίση 2% προς τα σιφώνια απορροής.

Άρθρο 4

Έγγραφή ηλικιωμένων

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ηλικιωμένου ή ατόμου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει την φροντίδα του.

2. Γνωμάτευση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού σχετικά με την κατάσταση της υγείας του ηλικιωμένου.

3. Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 5

Ωράριο λειτουργίας του Κέντρου

Τα Κέντρα υποχρεούνται να προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού- συγγενικού τους περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια λειτουργίας του Κέντρου δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτάμισυ ωρών.

Κατά την υποβολή της αίτησης για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας θα αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου το οποίο θα αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας που θα εκδοθεί.

Άρθρο 6

Προσωπικό

Στο Κέντρο θα απασχολείται κατ' ελάχιστο το ακόλουθο προσωπικό:

- Ένας Νοσηλευτής/τρια (ΤΕ)

- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές (ΔΕ)

- Ένας οδηγός (ΔΕ) στην περίπτωση που το Κέντρο διαθέτει μέσο μεταφοράς των ηλικιωμένων.

- Ένα Βοηθητικό προσωπικό.

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για Κέντρα δυναμικότητας μέχρι 25 άτομα. Για επιπλέον άτομα το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως.

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται ο Νοσηλευτής ή Νοσηλεύτρια που έχει τη μεγαλύτερη εμπειρία ως Υπεύθυνος του Κέντρου.

Στο Κέντρο μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων (π.χ Κοινωνικοί Λειτουργοί, Εργοθεραπευτές κλπ).

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Άρθρο 7

Τα νομικά πρόσωπα στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί η άδεια, ευθύνονται για την άρτια οργάνωση και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών και υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις, κάθε φορά, παρεχόμενες οδηγίες από την εποπτεύουσα Αρχή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε Κέντρο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

α) Βιβλία συμβάντων.

β) Βιβλίο παρουσίας ηλικιωμένων.

γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Άρθρο 9

Έλεγχος

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κέντρων διενεργείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α/95).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΘΑΝΟΣ



02011273008010008



15569

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1127

30 Αυγούστου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4035

Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Γ ΚΠΣ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Νόμου 2860 / 2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-1/-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 21/7/1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685 / 2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία
7. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
8. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινωνικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάρχουν στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405 / 28/11/2000.

9. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

12. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που εντάσσονται στο ΓΚΠΣ

13. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινωνική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

17. Την υπ' αριθμό 18527 / ΓΔΑΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001.) Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000- 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του νόμου 2860 / 2000».

18. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

19. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών δημιουργίας νέων μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.

20. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

21. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ).

22. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

1. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, που έχουν εγκριθεί στα πλαίσια του ΓΚΠΣ, περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται στην λειτουργία νέων μονάδων «Βοήθεια στο σπίτι» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων»:

α. Οι Μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» δημιουργήθηκαν για την περίθαλψη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθεια, η οποία τους παρέχεται κατ' οίκον. Στο Γ ΚΠΣ οι μονάδες αυτές θα αναλάβουν και την φροντίδα και μη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια (ΑΜΕΑ κ.λ.π.).

β. Τα ΚΗΦΗ είναι μικρές μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας. Δημιουργούνται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές και διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με ΚΑΠΗ που ενδεχομένως υπάρχουν στην περιοχή. Συνεργάζονται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και με μονάδες υγείας. Απευθύνονται σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια χωρίς διεγέρσεις, κλη) των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή και σε περιπτώσεις όπου τα άτομα που τα φροντίζουν αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και δεν μπορούν να ανταποκριθούν στην φροντίδα που έχουν αναλάβει.

2. Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και εφαρμογή των προαναφερομένων ενεργειών θα είναι οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειών της χώρας σύμφωνα με το ν. 2860/2000 (Α' 251).

3. Οι ενέργειες αυτές αποτελούν επέκταση μίας εθνικής πολιτικής που υλοποιήθηκε και συνεχίζεται να υλοποιείται αφενός από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, μέσω του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ», και αφετέρου από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το ΥΠΕΣΔΔΑ, και την ΚΕΔΚΕ μέσω της δράσης « Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας», που είναι ενταγμένη στο Ε.Π. «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση στην Απασχόληση» στο Β' Κ.Π.Σ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

1. Στόχος της ενέργειας είναι η δημιουργία υπηρεσιών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι δημιουργημένες υπηρεσίες (κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, επισκεπτριών υγείας,

νοσηλευτριών και βοηθητικού προσωπικού). Επίσης με την δημιουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων επιδιώκεται η διευκόλυνση της πρόσβασης των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με τη φροντίδα ηλικιωμένων ατόμων στην αγορά εργασίας, συμβάλλοντας στην επίτευξη της εναρμόνισης του επαγγελματικού και οικογενειακού βίου.

Η ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

2. Ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι:

α) Γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό ζωή ή να επανενταχθούν σε αυτήν, ύστερα από απουσία τους λόγω των αλληλοσυγκρουόμενων ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας.

β) Άνεργοι, κυρίως γυναίκες που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα και θέλουν να απασχοληθούν στις προαναφερόμενες ειδικότητες, οι οποίες θα απαιτηθούν από τις υπό σύσταση υπηρεσίες.

γ) Τελικοί αποδέκτες των προσφερόμενων υπηρεσιών από τις δημιουργούμενες Μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» και τα ΚΗΦΗ είναι ηλικιωμένοι, ΑΜΕΑ και άτομα χρήζοντα βοήθειας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Η ΟΔΕ η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ13/οικ 10024/1-6-2001, κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 (Α' 107), αναλαμβάνει τον συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των μονάδων και των κέντρων της παρούσας καθώς και την εναρμόνισή τους με τα Εθνικά Προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δικαιούχοι φορείς είναι:

α) οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινωνικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.) οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

β) οι διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

γ) Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου και μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των: i) δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης και ii) της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α) ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή τελικοί δικαιούχοι είναι οι δημοτικές επιχειρήσεις και η ΕΕΤΑΑ.

2. Οι τελικοί δικαιούχοι προκειμένου για την υποβολή των προτάσεών τους συμπληρώνουν Τεχνικά Δελτία Έρ-

γου (ΤΔΕ). Κάθε έργο (π.χ. ένας βρεφονηπιακός σταθμός) περιέχει ένα υποέργο.

3. Οι τελικοί δικαιούχοι των ενεργειών οφείλουν να παρέχουν κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ του άρθρου 3 της παρούσης προς διευκόλυνση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

1. Ως επιλέξιμη ορίζεται η δράση που αφορά την λειτουργία Μονάδων «Βοήθειας στο Σπίτι» ή Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων μέσω της επιχορήγησης της απασχόλησης 3-6 ατόμων στις εν λόγω Μονάδες ή Κέντρα με τις εξής ειδικότητες:-

Α) Για τις Μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι»

- Κοινωνικού/ ής λειτούργου (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος).

Στις περιπτώσεις ορεινών ή νησιωτικών ή παραμεθόριων ή φθινουσών περιοχών όπου αποδεδειγμένα δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Κοινωνική/ο Λειτουργό (μετά από βεβαίωση του επαγγελματικού Συλλόγου Κοινωνικών Λειτουργών της οικείας Περιφέρειας), παρέχεται η ευχέρεια απασχόλησης ψυχολόγου.

- Νοσηλεύτη/τρια (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια άσκησης επαγγέλματος). Εάν στις προαναφερόμενες περιοχές δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Νοσηλεύτη, μπορεί να απασχοληθεί επισκέπτης υγείας (ΤΕΙ).

- Βοηθητικό προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση, ή αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για κάθε μονάδα είναι απαραίτητη η απασχόληση όλων των ειδικοτήτων.

Β) Για τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων

- Νοσηλεύτη/τρια (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια άσκησης επαγγέλματος).

- Επιμελητές Πρόνοιας ή Κοινωνικοί Φροντιστές (πτυχιούχοι ΕΠΛ ή ΤΕΕ)

- Βοηθητικό Προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση, ή αποδεδειγμένη εμπειρία

2. Για κάθε εξειδικευμένο θέμα που αφορά στους όρους λειτουργίας των εν λόγω μονάδων και δομών ισχύει πέραν της παρούσης το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο.

3. Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού, θα προσληφθεί σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος 2190 / 94 όπως κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Η πρόσκληση υποβολής τεχνικών δελτίων από τους τελικούς δικαιούχους θα γίνει από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στις κατηγορίες Πράξεων στις οποίες εντάσσονται οι ενέργειες της παρούσας εκτός των γενικών κριτηρίων Σκοπιμότητας και Ωριμότητας που προβλέπονται σε κάθε ΠΕΠ συμπεριλαμβάνονται και τα κάτωθι εξειδικευμένα κριτήρια:

Α. Κριτήρια σκοπιμότητας (Κ.Σ.)

Α/α ΚΡΙΤΗΡΙΟ

A.1. Παραμεθόριες περιοχές όπως ορίζονται από το Ν. 2601/89, απομακρυσμένες, νησιωτικές, ορεινές και φθίνουσες περιοχές

A.2. Επίπεδο ανεργίας στην περιοχή

A.3. Μέγεθος σχετικών αναγκών στην περιοχή όσον αφορά τους έμμεσα ωφελούμενους (πληθυσμού στόχου - ηλικιωμένοι, ΑΜΕΑ, άτομα χρήζοντα βοήθεια) και αναλογία τους στον συνολικό πληθυσμό της περιοχής (όλα τα δημοτικά διαμερίσματα που καλύπτει ο υποβάλλων φορέας ή η πρόταση).

A.3.1. ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ, ατόμων χρηζόντων βοήθεια που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως ή χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα

A.3.2. ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ, ατόμων χρηζόντων βοήθεια που διαβιούν μοναχικά

A.3.3. ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ, ατόμων χρηζόντων βοήθειας που δεν έχουν επαρκείς πόρους ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους και να διατηρηθούν τα ίδια και οι οικογενειακές τους στον κοινωνικό ιστό, παραμένοντας στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Β. Κριτήρια Ωριμότητας (Κ.Ω.)

Α/α ΚΡΙΤΗΡΙΟ

B.1. B.1.1.Ετοιμότητα του δικαιούχου για ανάληψη και υλοποίηση του έργου (εμπειρία στην υλοποίηση και το σχεδιασμό κοινοτικών προγραμμάτων, δυνατότητα χρησιμοποίησης χώρου, εξοπλισμού, προσβασιμότητα)

B.1.2.Υπαρξη αναγκαίου προσωπικού υποστήριξης της ενέργειας

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως συντονιστής του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου σε συνεργασία με την ΟΔΕ που αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης, δίνει τις αναγκαίες κατευθύνσεις και οδηγίες προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και τον προσδιορισμό της βαρύτητας του καθενός από αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8 ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Τα άτομα που θα απασχοληθούν στη λειτουργία των δομών πρέπει να είναι:

Α) Άνεργοι (επιδοτούμενοι ή μη) των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών, οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (Υπηρεσία Προώθησης της Απασχόλησης).

Β) Εργαζόμενοι των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών, οι οποίοι έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα το οποίο δεν ξεπερνά το ύψος του αφορολόγητου ποσού με

βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους, ή

Γ) Πτυχιούχοι ΑΕΙ-ΜΤΕΝΣ και άλλων σχολών των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους στον κλάδο.

2. Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες.

3. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Μονάδας δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη του 15νθήμερου από αυτήν της υπογραφής της σύμβασης με το προσωπικό.

4. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να λειτουργήσει κατ' ελάχιστον επί μία διετία μετά την λήξη της χρηματοδότησης, εκτός αν ειδικές συνθήκες επιβάλλουν την διακοπή της λειτουργίας της ύστερα από διαπίστωση της Γενικής Γραμματείας της οικείας Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤ

α) Δαπάνες προσωπικού

Ως επιλέξιμες δαπάνες των δράσεων στις οποίες αναφέρεται η παρούσα Υπουργική Απόφαση ορίζονται μεταξύ άλλων αυτές της αποζημίωσης επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού που θα απασχοληθεί στις δημιουργούμενες μονάδες «Βοήθειας στο Σπίτι» και στα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.

Τα ανώτατα όρια των εν λόγω δαπανών διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και ανθρωπομήνα (πλήρως απασχόλησης) ως εξής:

α1) Οι συνολικές αμοιβές του επιστημονικού προσωπικού (κοινωνικών λειτουργών ή ψυχολόγων και των νοσηλευτών/νοσηλευτριών ή των επισκεπτών υγείας) και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 420.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες - νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάνει τις 500.000 δρχ.

α2). Οι συνολικές αμοιβές των πτυχιούχων ΜΤΕΝ και των άλλων σχολών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (επιμελητές πρόνοιας, κοινωνικοί φροντιστές) σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 330.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο.

α3) Οι συνολικές αμοιβές του βοηθητικού προσωπικού σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 310.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο.

Στις ως άνω αμοιβές συμπεριλαμβάνεται κάθε άλλο έξοδο που βαρύνει την απασχόληση του νέου προσωπικού.

Οι πάσης φύσεως κρατήσεις συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω καθοριζόμενα ανώτατα όρια. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος.

Επισημαίνεται ότι οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας καθώς και τα επιδόματα που τυχόν

προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων ΟΤΑ, δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη.

Οι αποδοχές ή αποζημιώσεις του επιστημονικού, υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού που απασχολείται στους φορείς υλοποίησης και υποστηρίζει καθ' ολοκληρίαν ή εν μέρει τη λειτουργία των Μονάδων, στο πλαίσιο των συμβάσεων εργασίας που έχουν με αυτούς, δεν μπορεί να χρηματοδοτηθεί από την παρούσα ενέργεια.

Επίσης, επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση, ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για το Πρόγραμμα και βαρύνει αποκλειστικά τους δικαιούχους φορείς.

β) Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων

β1) Η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητη για τη λειτουργία των ΚΗΦΗ συσχετίζεται με τις ισχύουσες τιμές αγοράς κάθε περιοχής και συνιστάται να μην υπερβαίνει τις 1.500/τ. μ.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

β2) Δαπάνες για τη συντήρηση χώρων και εξοπλισμού για τα ΚΗΦΗ.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση χώρων δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό του 1.000.000 δρχ.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση εξοπλισμού δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 500.000 δρχ.

β3) Λειτουργικές δαπάνες για τα ΚΗΦΗ (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά έξοδα, λοιπές δαπάνες - εκδηλώσεις)

Οι μηνιαίες δαπάνες λειτουργίας των κέντρων (φωτισμός, θέρμανση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά κλπ.) δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 150.000 δρχ.

γ) Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας.

Η ετήσια δαπάνη των δράσεων της κάθε μονάδας ή του κάθε κέντρου, δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 240.000 δρχ.

δ) Για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» δαπάνες συντήρησης και μετακίνησης (καύσιμα) ή μετακίνησης με μαζικά μέσα μεταφοράς (εισιτήρια) του προσωπικού

ε) Λοιπές δαπάνες - εκδηλώσεις

Οι λοιπές δαπάνες επιλέξιμες από το ΕΚΤ δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 500.000 δρχ ανά έτος.

στ) ΦΠΑ

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέ-

χεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη και εάν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

Η επιλεξιμότητα των ανωτέρω κατηγοριών δαπανών αντιστοιχίζονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με το Εθνικό Γενικό Λογιστικό Σύστημα (Ε.Γ.Λ.Σ.)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)

60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ
62.03.01	ΤΕΛΕΣ-ΦΑΞ
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΦΛΙΣΜΟΥ
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ - ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ
64.07	ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΕΩΣ
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ
64.98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.98.00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και ειδικά για τα ΚΗΦΗ μέχρι

δύο (2) μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής. Το σύνολο των νομικών υποχρεώσεων θα πρέπει να έχει αναληφθεί έως την έναρξη λειτουργίας των μονάδων και των δομών αντίστοιχα. Νομική υποχρέωση θεωρείται:

- Η υπογραφή σύμβασης με το απαραίτητο για τη λειτουργία της Μονάδας ή του Κέντρου προσωπικό.

- Ειδικά για τα ΚΗΦΗ τα μισθωτήρια συμβόλαια ακινήτων ή το παραχωρητήριο χρήσης των ακινήτων (θεωρημένα από τη ΔΟΥ)

- Απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου φορέα ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η σύμφωνη με την παρούσα Υπ. Απόφαση εφαρμογή της ενέργειας και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό φάκελο του τελικού δικαιούχου και στον οποίο αυτά περιλαμβάνονται, ανάλογα με τις κατηγορίες δαπανών. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης, σε διακριτή λογιστική μερίδα για το έργο.

Ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη, μετά την τελευταία πληρωμή.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες από το Πρόγραμμα δαπάνες σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα και υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική λειτουργία, του τελικού δικαιούχου. Στην σφραγίδα αναφέρεται και το ποσοστό του τιμολογίου που σχετίζεται με το έργο.

Η τήρηση των παραστατικών και άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων κατηγοριοποιείται ως εξής :

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ

Α. Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού

1. Η προκήρυξη για την πρόσληψη του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και ο οριστικός πίνακας επιλογής των απασχολούμενων στη δράση.

2. Τα υποβληθέντα πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα των απασχολούμενων.

3. Οι συμβάσεις μεταξύ δικαιούχου φορέα και απασχολούμενων, όπου θα καθορίζεται το περιεχόμενο της εργασίας τους, θα πρέπει να σχετίζεται άμεσα με τις αντίστοιχες ειδικότητες.

4. Οι μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας ΙΚΑ (θεωρημένες από το αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ).

5. Τα αντίγραφα πληρωμής των ενσήμων ΙΚΑ.

6. Οι αποδείξεις είσπραξης των αποδοχών των απασχολούμενων.

7. Η ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων στη δράση, με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.)

8. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι απασχολούμενοι στη δράση, πληρούν τους όρους της παρ. 1 του άρθρου 8 «Όροι υλοποίησης», και ειδικότερα:

- Κάρτα ανεργίας για τους ανέργους (επιδοτούμενους ή μη)

• Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου οικονομικού έτους (για εργαζόμενους με ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα μέχρι του ύψους του αφορολογήτου ποσού).

9. Έγγραφο διακοπής της επιδότησης ανεργίας στις περιπτώσεις επιδοτούμενων ανέργων από τον ΟΑΕΔ.

10. Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης.

11. Δηλώσεις καταβολής του φόρου εισοδήματος.

Β. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, συντήρησης εξοπλισμού, μίσθωσης και συντήρησης χώρων

1. Τα εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλωσίμων.

2. Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων, με χρόνο λήξης μετά την πάροδο εξαετίας (μόνο για τα ΚΗΦΗ).

3. Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής και είσπραξης, που αφορούν στη συντήρηση του εξοπλισμού και των χώρων (μόνο για τα ΚΗΦΗ).

4. Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής και επιστροφής στις περιπτώσεις ενοικίασης εξοπλισμού.

Γ. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (ανάλογα για ΚΗΦΗ και Βοήθεια στο Σπίτι):

1. Οι λογαριασμοί Γενικών Εξόδων (ύδρευσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ.), τιμολόγια αγοράς καυσίμων ή αποδείξεις πληρωμής κοινοχρήστων, ταχυδρομικών εξόδων κλπ.

2. Τα εξοφλημένα τιμολόγια αγορών ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν σε δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και εκδηλώσεων, με πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας και τιμολογημένη ανά είδος ενέργειας. Τα παραπάνω τιμολόγια θα παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για κάθε παροχή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου μη επιλέξιμες από το Πρόγραμμα.

Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά (που προβλέπει ο ΚΒΣ και τα όσα προβλέπονται από τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους) που να αναφέρονται στην εγκεκριμένη δράση (ο τίτλος της δράσης πρέπει να αναγράφεται στο οικείο τιμολόγιο) και να αναγράφεται η συγχρηματοδότηση του από το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Έργου ορίζονται στην απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000» όπως κάθε φο-

ρά ισχύει, καθώς και από το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΓΚΠΣ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση της ενέργειας προέρχεται από Κοινωνικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ' ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα, η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75% σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίας των δομών. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του Ε.Κ.Τ. θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε.Π του ΠΔΕ.). Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

Τέλος, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της παρούσας τα αρμόδια, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΓΚΠΣ, όργανα, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

Α. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

Β. Την ορθή υλοποίηση

Γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους

Δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

Ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Στ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

• Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.

• Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ

• Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται :

Α) ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος

Β) η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

Γ) η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Έλεγχος από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και της Κ.Υ.Α. που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Στάδια Ελέγχου

Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται η ικανότητα του τελικού δικαιούχου να υλοποιεί το έργο.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω του Ο.Π.Σ. και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον τελικό δικαιούχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο. *

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστο μια φορά.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών προβαίνει στην διενέργεια έκτακτου ελέγχου, την έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει την διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000

4. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται

από την Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της διαχειριστικής αρχής, του τελικού δικαιούχου και του αναδόχου του έργου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποιήσαν οι τελικοί δικαιούχοι και γι' αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής, ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).

Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.

- Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.

- Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

- Στις περιπτώσεις τελικών δικαιούχων που δίνουν απευθείας αναφορά στην αρχή πληρωμής, οι λεπτομερείς δηλώσεις δαπανών συνιστούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων της αρχής πληρωμής η οποία είναι αρμόδια για την σύνταξη του καταλόγου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

- Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των τελικών αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

5. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επι-

φέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια.

6. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφω-

να με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ

ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΑΝ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1444

22 Οκτωβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση και Συμπλήρωση της με αριθ. 40535/27.7.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι» και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΓΚΠΣ», (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001) 1
- Τροποποίηση και Συμπλήρωση της με αριθμ. 4036/27.7.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας λειτουργία νέων δομών ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή και Παιδικών Σταθμών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ ΚΠΣ» (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001) 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5594

(1)

Τροποποίηση και Συμπλήρωση της με αριθ. 40535/27.7.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι» και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΓΚΠΣ», (ΦΕΚ 1127/Β/30-8-2001).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙ- ΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Νόμου 2860 / 2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.1.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 21/7/1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685 / 2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

8. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405/28.11.2000.

9. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

12. Την απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. Ε (2001) 38/ 9.3.2001 για την έγκριση του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση.

13. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του εν λόγω Ε.Π. της 30.5.2001, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 κοινή απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

17. Την υπ' αριθμό 18527 / ΓΔΑΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικο-

νομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Νόμου 2860/2000».

18. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β' 599/21.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

19. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών των μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.

20. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

21. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ).

22. Την αριθμ. 4035/27.7.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001).

23. Την αναγκαιότητα εφαρμογής ενιαίου συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Ελέγχου για ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν από Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ ΚΠΣ.

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της αριθμ. 4035/27.7.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1128/Β/30-8-2001) ως ακολούθως:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 «Πλαίσιο Ένταξης των Ενεργειών» αντικαθίσταται ως ακολούθως: «Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση», που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται για μεν τα ΠΕΠ στην λειτουργία νέων μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», για δε το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» στη συνέχιση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ».

2. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 προστίθεται σημείο δ ως ακολούθως:

«δ) Δικαιούχοι φορείς για τη συνέχιση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ, είναι οι Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), οι οποίες έχουν στο σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή πρόνοια ή συναφή με τα ανωτέρω σκοπού και οι οποίες δημιούργησαν και λειτούργησαν Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ. Οι δικαιούχοι φορείς της συγκεκριμένης περίπτωσης υποχρεούνται να υλοποιούν το πρόγραμμα υπό την εποπτεία ΚΑΠΗ ή άλλων νομικών προσώπων των ΟΤΑ

που έχουν στο σκοπό τους τη φροντίδα των ηλικιωμένων».

3. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 το σημείο γ αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης.

4. Η παράγραφος 1 του άρθρου 5 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Ως επιλέξιμη δράση ορίζεται η δράση που αφορά την λειτουργία Μονάδων «Βοήθειας στο Σπίτι», «Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας» που λειτούργησαν στα πλαίσια του Β' ΚΠΣ, ή Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, μέσω της επιχορήγησης της απασχόλησης 3-6 ατόμων στις εν λόγω Μονάδες ή Κέντρα με τις εξής ειδικότητες:

Α) Για τις Μονάδες «Βοήθειας στο Σπίτι» και τις Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας του Β' ΚΠΣ:

- Κοινωνικού/ ής λειτούργου (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος).

Στις περιπτώσεις ορεινών ή νησιωτικών ή παραμεθόριων ή φθινουσών περιοχών όπου αποδεδειγμένα δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Κοινωνική/ο Λειτουργό (μετά από βεβαίωση του επαγγελματικού Συλλόγου Κοινωνικών Λειτουργών της οικείας Περιφέρειας), παρέχεται η ευχέρεια απασχόλησης ψυχολόγου.

- Νοσηλεύτη/τρια (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια άσκησης επαγγέλματος). Εάν στις προαναφερόμενες περιοχές δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Νοσηλεύτη, μπορεί να απασχοληθεί επισκέπτης υγείας (ΤΕΙ).

- Βοηθητικό προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση, ή αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για κάθε μονάδα είναι απαραίτητη η απασχόληση όλων των ειδικοτήτων.

Β) Για τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων

- Νοσηλεύτη/τρια (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια άσκησης επαγγέλματος).

- Επιμελητές Πρόνοιας ή Κοινωνικοί Φροντιστές (πτυχιούχοι ΕΠΛ ή ΤΕΕ)

- Βοηθητικό Προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση, ή αποδεδειγμένη εμπειρία.

5. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 προστίθεται περίπτωση Δ) ως εξής: «Δ) Ειδικά για τις ήδη συγχρηματοδοτούμενες από το Β' ΚΠΣ δομές των οποίων η συγχρηματοδότηση θα συνεχιστεί και στο Γ ΚΠΣ δεν είναι υποχρεωτική η εκπλήρωση των κριτηρίων των προηγούμενων περιπτώσεων Α, Β και Γ».

6. Η παράγραφος 2 του άρθρου 8 συμπληρώνεται ως ακολούθως:

«Ειδικά για τις ήδη υφιστάμενες δομές από το Β' ΚΠΣ, το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση ορίζεται σε είκοσι τέσσερις μήνες».

7. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 προστίθεται περίπτωση Ζ) ως ακολούθως:

«Ζ) Δαπάνες για έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό, για τις νέες δομές.

Στην κατηγορία έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός περιλαμβάνονται τα παρακάτω για τις ανάγκες λειτουργίας των νέων δομών και μονάδων:

α) Κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα που είναι εύκολο να αποχωριστούν,

β) Διάφορα είδη εστίασης,

γ) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συστήματα,

δ) Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών,
ε) Λοιπός εξοπλισμός: κάθε άλλου είδους εξοπλισμός που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους και αφορά μικρά μηχανήματα - εργαλεία ειδικά προσαρμοσμένα.

Οι δαπάνες για έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 5 εκατ. Δρχ.»

8. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 προστίθεται περίπτωση η) ως ακολούθως:

« η) Δαπάνες για αμοιβές και έξοδα τρίτων.

Στην συγκεκριμένη κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές συνεργατών της κάθε δομής π.χ. ιατρός παθολόγος»

9. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 ο πίνακας «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)» αντικαθίσταται ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά ελαφρύ εξοπλισμού
14.01	ΣΚΕΥΗ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά είδη εστίασεως π.χ. σκευή κουζίνας, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι κλπ.
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.08	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους
		ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΔΙΩΣΗΣ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΓΕΛΙΩΝ	

9. Στο άρθρο 11 προστίθεται στο τέλος εδάφιο ως εξής: «Η επιχορήγηση θα αποδίδεται στον τελικό δικαιούχο σταδιακά και με βάση την εκτέλεση και τις προοπτικές του έργου με την σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η οποία και το παρακολουθεί.»

2. Όπου η αριθμ. 4035/27.7.2001 ΚΥΑ αναφέρει ενέργειες για τις οποίες είναι αρμόδιες οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΠΕΠ, για τις μονάδες που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» αρμόδια είναι, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

11. Όπου στην ΚΥΑ 4035/27.7.2001 αναφέρονται οι αστικές εταιρείες νοούνται οι εταιρείες στις οποίες συμμετέχουν ΟΤΑ α' βαθμού κατά πλειοψηφία σε σύγκριση με το ποσοστό που κατέχει κάθε άλλος εταίρος ξεχωριστά

Κατά τα λοιπά και για τη λειτουργία όλων των μονάδων Βοήθεια στο Σπίτι και ΚΗΦΗ του ΓΚΠΣ και Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας του Β' ΚΠΣ ισχύει η υπ. αριθμ. 4035/27.7.2001 (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001) ΚΥΑ.

Η παρούσα υπουργική απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΝ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α.Λ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 5596

(2)

Τροποποίηση και Συμπλήρωση της με αριθμ. 4036/27.7.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας λειτουργία νέων δομών ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή και Παιδικών Σταθμών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το ΓΚΠΣ» (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Νόμου 2860 / 2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.1.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20.7.1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685 / 2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

8. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινωνικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405 / 28.11.2000.

9. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

12. Την απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. Ε (2001)38/9-3-2001 για την έγκριση του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση.

13. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του εν λόγω Ε.Π. της 30.5.2001, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων καθώς και στη λειτουργία αντίστοιχων δομών.

15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 κοινή απόφαση περί «Ανακήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

17. Την υπ' αριθμό 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Νόμου 2860 / 2000».

18. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

19. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών δημιουργίας νέων δομών ή /και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών ή και παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).

20. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

21. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

22. Την αριθμ. 4036/27.7.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1128/Β/30-8-2001)

23. Την αναγκαιότητα εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Ελέγχου για ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν από Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ ΚΠΣ.

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της αριθμ. 4036/27.7.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών- Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1128/Β/30-8-2001) ως ακολούθως:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 «Πλαίσιο Ένταξης των Ενεργειών» αντικαθίσταται ως ακολούθως: «Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση», που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται για μεν τα ΠΕΠ στη λειτουργία νέων δομών, ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών σταθμών, ή και βρεφονηπιακών σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήμα Νηπίων ΜΕΑ), ή/και Παιδικών Σταθμών, ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης

για Παιδιά με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), για δε το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» στη συνέχιση ή και επέκταση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ.

2. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 προστίθεται σημείο δ ως ακολούθως:

«δ) Δικαιούχοι φορείς για τη συνέχιση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ, είναι οι Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), οι οποίες δημιούργησαν και λειτούργησαν βρεφονηπιακούς /Παιδικούς Σταθμούς και ΚΔΑΠ στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ.»

3. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 το σημείο γ αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης.

4. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 προστίθεται σημείο γ ως ακολούθως:

«γ) είτε στη συνέχιση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ.»

5. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 προστίθεται περίπτωση δ) ως εξής:

«δ) Ειδικά για τις ήδη συγχρηματοδοτούμενες από το Β' ΚΠΣ δομές των οποίων η συγχρηματοδότηση θα συνεχιστεί και στο Γ' ΚΠΣ δεν είναι υποχρεωτική η εκπλήρωση των κριτηρίων των προηγούμενων περιπτώσεων α, β και γ».

6. Η παράγραφος 2 του άρθρου 8 συμπληρώνεται ως ακολούθως:

«Ειδικά για τις ήδη υφιστάμενες δομές από το Β' ΚΠΣ, το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση ορίζεται σε είκοσι τέσσερις μήνες».

7. Ως ημερομηνία έναρξης της ενέργειας που συγχρηματοδοτείται από το Ε.Κ.Τ. νοείται η έναρξη λειτουργίας της δομής σύμφωνα με γραπτή δήλωση του φορέα. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δομής δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της άδειας λειτουργίας. Ειδικά για τις ήδη υφιστάμενες από το Β' Κ.Π.Σ. δομές, των οποίων η συνέχιση της λειτουργίας θα χρηματοδοτηθεί από το Γ Κ.Π.Σ., ως προθεσμία για την έκδοση της άδειας λειτουργίας ορίζεται η 30.6.2002.

Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης της υποχρέωσης αυτής μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία, το έργο απεντάσσεται.

8. Στο άρθρο 9, παράγραφος 1, περίπτωση β1, εδάφιο πρώτο, προστίθεται στην κατηγορία αναλωσίμων υλικών δαπάνη για τροφοδοσία.

9. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 προστίθεται περίπτωση ζ) ως ακολούθως:

«ζ) Δαπάνες για έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό, για τις νέες δομές.

Στην κατηγορία έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός περιλαμβάνονται τα παρακάτω για τις ανάγκες λειτουργίας των νέων δομών:

α) Κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα που είναι εύκολα να αποχωριστούν,

β) Διάφορα είδη εστίασης,

γ) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συστήματα,

δ) Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών,

ε) Λοιπός εξοπλισμός: κάθε άλλου είδους εξοπλισμός που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους και αφορά μικρά μηχανήματα - εργαλεία ειδικά προσαρμοσμένα.

Οι δαπάνες για επίπλα και λοιπό εξοπλισμό δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 5 εκατ. Δρχ.

10. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 προστίθεται περίπτωση η) ως ακολούθως:

« η) Δαπάνες για αμοιβές και έξοδα τρίτων.

Στην συγκεκριμένη κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές συνεργατών της κάθε δομής. Π.χ. παιδίατρος»

11. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 ο πίνακας «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)» αντικαθίσταται ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά ελαφρύ εξοπλισμού όπως π.χ. τραπεζοκαθίσματα κλπ.
14.01	ΣΚΕΥΗ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά ειδών εστίασεως π.χ. σκεύη κουζίνας, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι κλπ.
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΘΡΤΩΝ	•
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	•
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	•
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.

60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	"
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	"
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	"
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	"
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	"
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	"
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	"
60.04.08	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	"
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	

61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟ-ΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	"
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	"
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	"

62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	.
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ	
	ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	

66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΛΩΝ	ΚΑΙ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπο τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
100	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ			

12. Στο άρθρο 11 προστίθεται στο τέλος εδάφιο ως εξής: «Η επιχορήγηση θα αποδίδεται στον τελικό δικαιούχο σταδιακά και με βάση την εκτέλεση και τις προοπτικές του έργου με την σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η οποία και το παρακολουθεί».

13. Όπου η αριθμ. 4036/27.7.2001 ΚΥΑ αναφέρει ως αρμόδιες τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΠΕΠ, για τις μονάδες που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» αρμόδια είναι, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

14. Όπου στην ΚΥΑ 4036/27.7.2001 αναφέρονται οι αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ, εννοούνται οι εταιρείες στις οποίες συμμετέχουν ΟΤΑ α' Βαθμού κατά πλειοψηφία σε σύγκριση με το ποσοστό που κατέχει κάθε άλλος εταίρος ξεχωριστά.

15. Κατά τα λοιπά και για τη λειτουργία όλων των εν λόγω δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν και συγχρηματοδοτούνται από το Β' και το Γ' ΚΠΣ ισχύει η υπ. αριθμ. 4036/27.7.2001 (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001) ΚΥΑ.

Η παρούσα υπουργική απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΑΝ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΔ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



02006592801020008



8697

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 659

28 Μαΐου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση και Συμπλήρωση της 4036/27.7.2001 όπως τροποποιήθηκε από την 5596/19.10.01 (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.01) Κοινής Απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας λειτουργία νέων δομών ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή και Παιδικών Σταθμών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το ΓΚΠΣ» (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001) 1
- Τροποποίηση και Συμπλήρωση της 4035/27.7.2001 όπως τροποποιήθηκε από την 5594/19.10.01 (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.01) Κοινής Απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι» και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Γ ΚΠΣ», (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001) 2
- Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας 3
- Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας 4
- Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης 5
- Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 6

Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (ΙΤΣΑΚ) 7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 112301 (1)
Τροποποίηση και Συμπλήρωση της 4036/27.7.2001 όπως τροποποιήθηκε από την 5596/19.10.01 (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.01) Κοινής Απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας λειτουργία νέων δομών ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή και Παιδικών Σταθμών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το ΓΚΠΣ» (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
2. Τις διατάξεις του Νόμου 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.1.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Νόμου 2972/27.12.2001 (ΦΕΚ 291/τ.Α) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685/2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

8. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405/28.11.2000.

9. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

12. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά προγράμματα που εντάσσονται στο Γ ΚΠΣ.

13. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

14. Την απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. Ε (2001) 38/9.3.2001 για την έγκριση του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση.

15. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του εν λόγω Ε.Π. της 30.5.2001, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

16. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων καθώς και στη λειτουργία αντίστοιχων δομών.

17. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

18. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

19. Την υπ' αριθμό 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000-2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Νόμου 2860/2000».

20. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β' 599, 21.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

21. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών δημιουργίας νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίας (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).

22. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

23. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

24. Την αριθμ. 4036/27.7.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών-Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001).

25. Την αριθμ 1238/31.7.01 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

26. Την αναγκαιότητα εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Ελέγχου για ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν από Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ ΚΠΣ.

27. Την υπ' αριθμ. 37610/31.1.01 (ΦΕΚ 1485 /31.10.01) απόφαση Πρωθυπουργού και Υπ. Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθν. Οικονομίας Χρήστου Πάχτα».

28. Το Π.Δ. 91/20.3.2001 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 τ.Α'/21.3.2002).

29. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

30) Την αρ. 1100383/1330/Α0006/2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της αριθμ. 4036/27.7.2001 (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.-2001) κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5596/19.10.01 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.2001) ως ακολούθως:

1. Στο άρθρο 9 «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ» παρ.1 «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤ» εδ. ε, η τελευταία πρόταση αναδιατυπώνεται ως ακολούθως: «Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες μισθώματα για ακίνητα κυριότητας των ΟΤΑ, τα οποία λειτουργούν ήδη, είτε ως Βρεφονηπιακά, Παιδικά είτε ως Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) εξαιρουμένων των δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το Β' ΚΠΣ και οι οποίες προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

2. Στο άρθρο 9 «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ» παρ.2 «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ» στη φράση της πρώτης πρότασης «Η Επιλεξιμότητα των δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ξεκινά μετά την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και 2 μήνες πριν της έναρξη λειτουργίας της δομής» προστίθεται η φράση: «Ειδικά για τις ήδη υφιστάμενες δομές που συγχρηματοδοτήθηκαν από το Β' ΚΠΣ, η επιλεξιμότητα των δαπανών

που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ ξεκινά από 1.1.2002 και εφόσον προηγηθεί υποβολή αποδεκτής αίτησης ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ. αριθμ. 4036/27.7.01 (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001) ΚΥΑ, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ 5596/19.10.01 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.01).

Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Χ. ΠΑΧΤΑΣ-Γ. ΦΩΛΩΡΙΔΗΣ	Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ	ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 112302

(2)

Τροποποίηση και Συμπλήρωση της 4035/27.7.2001 όπως τροποποιήθηκε από την 5594/19.10.01 (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.01) Κοινής Απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκεντρώσεως, Εθνικής Οικονομίας, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι» και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Γ ΚΠΣ», (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Νόμου 2860/ 2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.1.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Νόμου 2972/27.12.2001 (ΦΕΚ 291 τ.Α) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 21.7.1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685/2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99

του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

8. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

9. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405/28.11.2000.

10. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

12. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που εντάσσονται στο Γ ΚΠΣ.

13. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

12. Την απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. Ε (2001) 38/9.3.2001 για την έγκριση του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

13. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του εν λόγω Ε.Π. της 30.5.2001, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 κοινή απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

17. Την υπ' αριθμό 18527/ΓΔΑΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β' 758/15.6.2001.) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Νόμου 2860/2000».

18. Την υπ' αριθμό 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β' 599/21.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκεντρώσεως, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

19. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών των μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.

20. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

21. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Πρόνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ).

22. Την αριθμ. 4035/27.7.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών-Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001).

23. Την αναγκαιότητα εφαρμογής ενιαίου συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Ελέγχου για αμοιβαίες ενέργειες που θα υλοποιηθούν από Επιχειρησιακά Προγράμματα, του Γ ΚΠΣ.

24. Την αριθμ. 1238/31.7.01 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

24. Την υπ' αριθμ. 37610/31.1.01 (ΦΕΚ 1485/31.10.01) απόφαση Πρωθυπουργού και Υπ. Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθν. Οικονομίας Χρήστου Πάχτα».

25. Το Π.Δ. 81/20.3.2001 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 τ.Α/21.3.2002).

26. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

27. Την αρ. 1100383/1330/Α0006/2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της αριθ. 4035/27.7.2001 ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας & Πρόνοιας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5594/19.10.2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.2001) ως ακολούθως:

Στο άρθρο 9 «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ» παρ. 2 «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ» στη φράση της πρώτης πρότασης «Η Επιλεξιμότητα των δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ξεκινά μετά την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και 2 μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής» προστίθεται η φράση: «Ειδικά για τις ήδη υφιστάμενες δομές που συγχρηματοδοτήθηκαν από το Β' ΚΠΣ, η επιλεξιμότητα των δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ξεκινά από 1.1.2002 και εφόσον προηγηθεί υποβολή αποδεκτικής αίτησης ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 4035/27.7.2001 (ΦΕΚ 1127/Β/30.8.2001) ΚΥΑ όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5594/19.10.2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.2001).

Η παρούσα υπουργική απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως:

Αθήνα, 16 Μαΐου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Χ. ΠΑΧΤΑΣ-Γ. ΦΑΛΩΡΙΔΗΣ Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2161

(3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

3. Το Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

4. Το Π.Δ. 95/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας».

5. Το Π.Δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας».

6. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 515/70 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποίησης των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λπ.», που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

8. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 «περί κωδικοποίησης και συμπλήρωσεως των περί βώρου εργασίας διατάξεων».

9. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξι) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

11. Την εγκύκλιο αριθμ. 2016969/2196/0022/11.3.96 του Υπουργείου Οικονομικών.

12. Την αριθ. 2/80345/0004/8.11.99 Κ.Υ.Α. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

13. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. 3478/18.12.01 (ΦΕΚ 15/Β/14.1.02) «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α' ημερολογιακού εξαμήνου 2000».

14. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995.

15. Την αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της αριθμ. 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97» (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97).

16. Το αριθμ. Φ.479.23/ΑΔ/560.873/5.2.02 έγγραφο του ΓΕΑ.

17. Την από 2.4.02 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

18. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 112.000 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία στο κάτωτι προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. ως εξής:

1) σε 30 τεχνίτες αεροσκαφών μέχρι 20 ώρες το μήνα στον καθένα

2) σε 40 τεχνίτες σιδηρ/νίας διαφόρων εξειδικεύσεων μέχρι 16 ώρες, το μήνα στον καθένα

3) σε 15 οδηγούς αυτοκινήτων μέχρι 22 ώρες το μήνα στον καθένα

4) σε 7 τεχνίτες τηλ/νίας - ηλεκ/κών 5 ηλεκτρολόγους, 8 ηλεκτρονικούς, 25 καθαρίστριες, 26 μάγειρους, 7 πλύντες πινάκων, 20 τραπεζοκόμους, 6 υδραυλικούς, 14 χειριστές ειδικών μηχ/των, 5 φύλακες, 2 νοσοκόμες μέχρι 16 ώρες το μήνα στον καθένα

5) σε 1 καθαρίστρια μέχρι 10 ώρες το μήνα

6) σε 14 υπαλλήλους τις 359 ΜΑΕΔΥ χειριστές αεροσκαφών και 14 τεχνίτες αεροσκαφών μέχρι 20 ώρες το μήνα στον καθένα

7) σε 1 μεταλλειολόγο μέχρι 20 ώρες το μήνα πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30.6.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαΐου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής

Υπουργείου Οικονομίας
και Οικονομικών

ΙΩΑΝ. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Εργασίας και Κοινωνικών
Ασφαλίσεων

ΙΩΑΝ. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 2397

(4)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

3. Το Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

4. Το Π.Δ. 95/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας».

5. Το Π.Δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας».

6. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 515/70 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποίησης των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λπ.», που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

8. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 «περί κωδικοποίησης και συμπλήρωσης των περί θώρου εργασίας διατάξεων».

9. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

11. Την εγκύκλιο αριθμ. 2016969/2196/0022/11.3.96 του Υπουργείου Οικονομικών.

12. Την αριθ. 2/80345/0004/Β. 11.99 Κ.Υ.Α. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

13. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. 3478/18.12.01 (ΦΕΚ 15/Β/14.1.02) «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α' ημερολογιακού εξαμήνου 2000».

14. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995.

15. Την αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της αριθμ. 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97» (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97).

16. Το αριθμ. 23961/28.3.02 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και το αριθμ. 1589/22.2.02 έγγραφο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

17. Την από 15.4.02 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

18. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του παραπάνω Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία ενός οδηγού μέχρι 264 συνολικά πέραν των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας μέχρι 22 ώρες το μήνα.

2) Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής

Υπουργείου Οικονομίας
και Οικονομικών

ΙΩΑΝ. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Εργασίας και Κοινωνικών
Ασφαλίσεων

ΙΩΑΝ. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 2398

(5)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολο-

γίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

3. Το Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

4. Το Π.Δ. 95/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας».

5. Το Π.Δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας».

6. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 515/70 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποίησης των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λπ.», που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

8. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 «περί κωδικοποίησης και συμπλήρωσης των περί θώρου εργασίας διατάξεων».

9. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

11. Την εγκύκλιο αριθμ. 2016969/2196/0022/11.3.96 του Υπουργείου Οικονομικών.

12. Την αριθμ. 2/80345/0004/8.11.99 Κ.Υ.Α. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

13. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθμ. 3478/18.12.01 (ΦΕΚ 15/Β/14.1.02) «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α' ημερολογιακού εξαμήνου 2000».

14. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995.

15. Την αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της αριθμ. 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97)».

16. Το αριθμ. 20520α/Β2/28.3.02 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Β.4762/22.2.02 έγγραφο του Δημοκρίτειου Παν/μίου Θράκης.

17. Την από 16.4.02 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

18. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του παραπάνω Ιδρύματος, αποφασίζουμε: <

1) Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία 4 οδηγών μέχρι 264 ώρες στον καθένα συνολικά και μέχρι 22 ώρες το μήνα, πέραν των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

2) Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής

Υπουργείου Οικονομίας
και Οικονομικών

ΙΩΑΝ. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Εργασίας και Κοινωνικών
Ασφαλίσεων

ΙΩΑΝ. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 2388

(6)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

3. Το Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

4. Το Π.Δ. 95/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας».

5. Το Π.Δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας».

6. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 515/70 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποίησης των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λπ.», που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

8. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 «περί κωδικοποίησης και συμπλήρωσης των περί θώρου εργασίας διατάξεων».

9. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

11. Την εγκύκλιο αριθμ. 2016969/2196/0022/11.3.96 του Υπουργείου Οικονομικών.

12. Την αριθμ. 2/80345/0004/8.11.99 Κ.Υ.Α. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

13. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθμ. 3478/18.12.01 (ΦΕΚ 15/Β/14.1.02) «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α' ημερολογιακού εξαμήνου 2000».

14. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995.

15. Την αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της αριθμ. 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97).

16. Το αριθμ. 2/17448/004/27.3.2002 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

17. Την από 16.4.2002 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

18. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του παραπάνω Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία 4 υπαλλήλων μέχρι 420 ώρες συνολικά ο καθένας, πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

2) Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30.6.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής

Υπουργείου Οικονομίας

και Οικονομικών

ΙΩΑΝ. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Εργασίας και Κοινωνικών

Ασφαλίσεων

ΙΩΑΝ. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 2212

(7)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (ΙΤΣΑΚ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

3. Το Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

4. Το Π.Δ. 95/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας».

5. Το Π.Δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας».

6. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 515/70 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποίησης των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λπ.», που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

8. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 «περί κωδικοποίησης και συμπλήρωσης των περί θώρου εργασίας διατάξεων».

9. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξι) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

11. Την εγκύκλιο αριθμ. 2016969/2196/0022/11.3.96 του Υπουργείου Οικονομικών.

12. Την αριθ. 2/80345/0004/8.11.99 Κ.Υ.Α. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

13. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. 3478/18.12.01 (ΦΕΚ 15/Β/14.1.02) «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α' ημερολογιακού εξαμήνου 2000».

14. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995.

15. Την αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της αριθμ. 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97).

16. Το αριθμ. Δ16γ/71/1/74/74/Γ/18.2.2002 έγγραφο του ΥΠΕΧΩΔΕ (ΙΤΣΑΚ).

17. Την από 16.4.2002 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

18. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του παραπάνω Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία τριών (3) υπαλλήλων του ΙΤΣΑΚ μέχρι 16 ώρες για καθένα υπάλληλο το μήνα, πέραν των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

2) Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30.6.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής

Υπουργείου Οικονομίας

και Οικονομικών

ΙΩΑΝ. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Εργασίας και Κοινωνικών

Ασφαλίσεων

ΙΩΑΝ. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 251

14 Νοεμβρίου 2000

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2860

Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΟΡΙΣΜΟΙ

Άρθρο 1

Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου νοούνται ως:

α) «Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης» (Κ.Π.Σ.): το έγγραφο που καταρτίζεται από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή), σε συνεργασία με το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας, και εγκρίνεται από την Επιτροπή και στο οποίο περιλαμβάνεται η στρατηγική ανάπτυξης της χώρας, οι προτεραιότητες δράσης και οι ειδικοί στόχοι των διαρθρωτικών Ταμείων και του Κράτους και οι πηγές χρηματοδότησης.

β) «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα»: το έγγραφο που υποβάλλεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το οποίο περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας και αποσκοπεί στην εφαρμογή του Κ.Π.Σ. της χώρας ή κοινοτικής πρωτοβουλίας.

γ) «Άξονας προτεραιότητας»: προτεραιότητα της στρατηγικής που έχει επιλεγεί στο Κ.Π.Σ. ή σε επιχειρησιακό πρόγραμμα.

δ) «Μέτρο»: το μέσο, με το οποίο πραγματώνεται ένας άξονας προτεραιότητας και το οποίο επιτρέπει τη χρηματοδότηση των πράξεων.

ε) «Πράξη»: κάθε έργο ή δράση που εκτελείται από τους τελικούς δικαιούχους στο πλαίσιο ενός επιχειρησιακού προγράμματος.

στ) «Τελικοί δικαιούχοι»: οι φορείς και οι επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που έχουν την ευθύ-

νη για την εκτέλεση των πράξεων. Στην περίπτωση καθεστώτων ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 87 της Συνθήκης των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, καθώς και στην περίπτωση χορήγησης ενισχύσεων από φορείς που έχουν οριστεί από τις αρμόδιες αρχές, οι τελικοί δικαιούχοι είναι οι φορείς που χορηγούν τις ενισχύσεις.

ζ) «Συμπλήρωμα προγραμματισμού»: το έγγραφο για την εφαρμογή της στρατηγικής και των αξόνων προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει λεπτομερή στοιχεία σε επίπεδο μέτρων.

η) «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» (Ο.Π.Σ.): το πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν το Κ.Π.Σ., τις κοινοτικές πρωτοβουλίες, το Ταμείο Συνοχής, τις ιδιωτικές επενδύσεις και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ι) «Κανονισμός»: ο υπ' αριθ. 1260/99 Κανονισμός (Ε.Κ.) του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά Ταμεία» που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ.

1. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. έχει τη συνολική ευθύνη του προγραμματισμού και της εφαρμογής του Κ.Π.Σ.. Ιδίως έχει ως σκοπό την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της νομιμότητας της διαχείρισης και της εφαρμογής του Κ.Π.Σ., καθώς και το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων και το συντονισμό των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. εκπροσωπεί τη χώρα έναντι της Επιτροπής για τα θέματα του Κ.Π.Σ.. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) παρακολουθεί και συντονίζει την εφαρμογή του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά του με τις εθνικές πολιτικές,

β) συντονίζει τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Κ.Π.Σ. και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ.,

γ) εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικά με τη διαχείριση, την αξιολόγηση, τον έλεγχο και κάθε δραστηριότητα που υπαγορεύεται στην αποστολή των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Ιδίως εκδίδει οδηγίες για τη ρύθμιση των προϋποθέσεων που αφορούν τον τρόπο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων από τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων για κάθε κατηγορία μέτρου, τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων και των στοιχείων που τις συνοδεύουν, την προθεσμία υποβολής των προτάσεων για κάθε κατηγορία έργων, την ειδικότερη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

δ) έχει την ευθύνη και διαχειρίζεται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) που αναφέρεται στην παράγραφο 4 σε ό,τι αφορά το Κ.Π.Σ. και μεριμνά ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των διαχειριστικών αρχών, των Επιτροπών Παρακολούθησης, της Αρχής Πληρωμής, των ελεγκτικών αρχών και της Επιτροπής,

ε) έχει την ευθύνη για τη διενέργεια της ενδιάμεσης αξιολόγησης του Κ.Π.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 42 του Κανονισμού. Επεξεργάζεται τα πορίσματα της ενδιάμεσης αξιολόγησης του Κ.Π.Σ. και των επιχειρησιακών προγραμμάτων και προτείνει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. τροποποιήσεις του Κ.Π.Σ. και των επιχειρησιακών προγραμμάτων,

στ) ενθαρρύνει τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων σχετικά με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις σχετικές ενέργειες των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων, για την εξασφάλιση της συμβατότητας των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των πράξεων με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, ιδίως σε ό,τι αφορά την πρήξη των διατάξεων για τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την προστασία του περιβάλλοντος, την εξάλειψη των ανισοτήτων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και εισηγείται τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αποτελεσματική εφαρμογή των κανόνων αυτών από τους αρμόδιους φορείς σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο,

ζ) επεξεργάζεται και προτείνει τροποποιήσεις του Κ.Π.Σ. προς την Επιτροπή Παρακολούθησης του,

η) επεξεργάζεται, σε συνεργασία με την Επιτροπή, τους δείκτες που θα χρησιμοποιηθούν για την κατανομή του αποθεματικού επίδοσης του άρθρου 44 του Κανονισμού και προτείνει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. την κατανομή του αποθεματικού αυτού, καθώς και την κατανομή του αποθεματικού προγραμματισμού,

θ) οργανώνει και παρακολουθεί τη διαδικασία δημοσιότητας του Κ.Π.Σ. σε συνεργασία με την Επιτροπή και διαμορφώνει πλαίσιο αρχών δημοσιότητας για τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομοιογένεια, η συνοχή και ο συντονισμός των μέτρων δημοσιότητας και πληροφόρησης του Κ.Π.Σ., καθώς και των επιχειρησιακών προγραμμάτων,

ι) συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή, ύστερα από έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ., την ετήσια έκθεση εκτέλεσης του Κ.Π.Σ.,

ια) συμμετέχει στις ετήσιες συναντήσεις των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων και

της Επιτροπής που προβλέπεται στο άρθρο 34 παρ. 2 του Κανονισμού,

ιβ) παρέχει στην Επιτροπή τα αναγκαία στοιχεία για την επαλήθευση της προσθετικότητας, κατά την έννοια του άρθρου 11 του Κανονισμού,

ιγ) εισηγείται τις κατηγορίες και τα κριτήρια των επιλέξιμων δαπανών και

ιδ) παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ..

2. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, μπορεί να εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες της παραγράφου 1 και κάθε σχετική με την εκπλήρωση της αποστολής της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ. λεπτομέρεια. Με όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζονται οι κατηγορίες και τα κριτήρια των επιλέξιμων δαπανών των πράξεων. Με όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζονται ο τρόπος και η διαδικασία δημοσιότητας των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τις διαχειριστικές αρχές σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1159/2000.

3. Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας μπορεί να συγκροτούνται επιτροπές εμπειρογνομόνων από το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα για την υποβοήθηση του έργου της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ. σε ειδικά θέματα και ιδίως σε θέματα συμβάσεων παραχώρησης, συστημάτων παραγωγής έργων, κρατικών ενισχύσεων, μικρομεσαίων επιχειρήσεων και λοιπών θεμάτων που εμπίπτουν στην εφαρμογή του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Με αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται ο τρόπος και το ύψος της αποζημίωσης των εμπειρογνομόνων κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη σχετική διαταγή.

4. Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) καταχωρίζονται κυρίως δεδωμένα που αφορούν τον προσδιορισμό των πράξεων, τους εμπλεκόμενους φορείς και πρόσωπα, τα φυσικά, οικονομικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των πράξεων, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις, στοιχεία των διοικητικών διαδικασιών που συνδέονται με την έγκριση των πράξεων, τις διαδικασίες και τα στοιχεία υλοποίησης των πράξεων μέχρι την ολοκλήρωσή τους, καθώς επίσης και τα πορίσματα των ελέγχων που διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκεντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Γεωργίας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Μεταφορών και Επικοινωνιών, μπορεί να προσδιορίζονται τα στοιχεία που καταχωρίζονται, ο χρόνος υποβολής τους, οι ευθύνες των υποχρέων και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, μπορεί να ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Ο.Π.Σ.. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τη διασύνδεση του Ο.Π.Σ. με πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 3

Ύσταση, οργάνωση και στελέχωση της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ.

Η διαχείριση του Κ.Π.Σ. και η εκτέλεση της αποστολής και των καθηκόντων του άρθρου 2 ασκούνται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας (διαχειρι-

στική αρχή του Κ.Π.Σ.), η οποία μετονομάζεται σε Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκεντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να καταργούνται ή να αναδιαρθρώνονται οργανικές μονάδες της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης, να μεταφέρονται από αυτήν σε άλλη υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου οργανικές μονάδες ή αρμοδιότητές τους και να μεταφέρονται σε αυτήν οργανικές μονάδες ή αρμοδιότητες από άλλη υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου. Με όμοια απόφαση μπορεί να συνιστώνται ειδικές υπηρεσίες για τις ανάγκες διαχείρισης του Κ.Π.Σ. και να ορίζεται η οργάνωση και η λειτουργία τους, οι αρμοδιότητές τους, ο αριθμός και η σύνθεση του προσωπικού τους κατά κατηγορία, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Για τις υπηρεσίες αυτές εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των παραγράφων 2 έως και 7 του άρθρου 7. Οι υπηρεσίες αυτές υπαγονται στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων για τον οποίο εφαρμόζεται η παράγραφος 7 του άρθρου 7.

Άρθρο 4

Αποστολή και αρμοδιότητες των διαχειριστικών αρχών επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος είναι αρμόδια να εξασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και της εφαρμογής του. Στο πλαίσιο αυτό:

α) εφαρμόζει το συμπλήρωμα προγραμματισμού,

β) εισηγείται στον Ειδικό ή Γενικό Γραμματέα Υπουργείου ή Περιφέρειας την ένταξη των πράξεων στο μέτρο του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος,

γ) διασφαλίζει τη συμβατότητα των πράξεων που εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα προς το εθνικό και το κοινοτικό δίκαιο, καθώς και τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές και ιδίως όσον αφορά τις διατάξεις για τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την προστασία του περιβάλλοντος, την εξάλειψη των ανισοτήτων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Για το σκοπό αυτόν παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στους τελικούς δικαιούχους, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς, προκειμένου αυτοί να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους,

δ) παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος και συντάσσει προτάσεις για αναθεώρησή του, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος,

ε) συλλέγει τα κατάλληλα οικονομικά και στατιστικά δεδομένα και τα εισάγει στο Ο.Π.Σ.,

στ) συντάσσει τις προτάσεις προσαρμογής του συμπληρώματος προγραμματισμού, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος,

ζ) συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις εκτέλεσης και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης αυτού και στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ.,

η) οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος που προβλέπεται στο άρθρο 42 του Κανονισμού σε συνεργασία με τη

διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. και επεξεργάζεται προτάσεις για την κατάλληλη αξιοποίηση των συμπερασμάτων της.

θ) παρακολουθεί την τήρηση αυτατελούς λογιστικής μερίδας για κάθε πράξη από τους τελικούς δικαιούχους. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με τον τρόπο τήρησης στοιχείων και καταχώρισης των λογιστικών εγγραφών των τελικών δικαιούχων που αφορούν τις πράξεις, οι οποίες εντάσσονται στα επιχειρησιακά προγράμματα.

ι) συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ., την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφωρία που ζητείται,

ια) διενεργεί τους ελέγχους που προβλέπονται στο άρθρο 6, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες με βάση τα πορίσματα τους, ενημερώνει την Επιτροπή, την Αρχή Πληρωμής και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης μετά από σχετικές συστάσεις των ανωτέρω αρχών,

ιβ) εφαρμόζει τις δράσεις δημοσιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ., την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή Παρακολούθησης την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων σχετικώς με τη δημοσιότητα και την παροχή πληροφόρησης για τις πράξεις που εκτελούν και

ιγ) παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Για επιχειρησιακά προγράμματα Υπουργείου που καλύπτουν πλείονες τομείς πολιτικής του Υπουργείου μπορεί, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, να ανατίθεται σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου, η άσκηση των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στα εδάφια β', γ', ε', θ', ια' της παραγράφου 1. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται ο τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων αυτών. Η διαχειριστική αρχή συντονίζει και ελέγχει την άσκηση των αρμοδιοτήτων και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής.

3. Με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μπορεί να συγκροτούνται επιτροπές ή ομάδες εργασίας και με τη συμμετοχή εμπειρογνομόνων για την υποβοήθηση του έργου των διαχειριστικών αρχών σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο άρθρο 12.

Άρθρο 5

Ένταξη πράξεων στο μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος

1. Η ένταξη των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος διενεργείται με απόφαση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος, ύστερα από αξιολόγηση των προτάσεων που υποβλήθηκαν με βάση τα κριτήρια ένταξης των μέτρων.

2. Πριν από την απόφαση ένταξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οικεία διαχειριστική αρχή γνωστοποιεί τις προς ένταξη προτάσεις στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. και στα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, προκειμένου να διατυπώσουν γνώμη εντός εύλογης προθεσμίας

που τους τάσσει, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση ένταξης μπορεί να εκδίδεται ύστερα από την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας αυτής. Για τα δημόσια έργα προϋπολογισμού άνω των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) ευρώ, καθώς και για τα δημόσια έργα που παράγουν έσοδα στον τελικό δικαιούχο, η απόφαση ένταξης εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, ορίζονται ο τύπος και το περιεχόμενο της απόφασης ένταξης της πράξης σε επιχειρησιακό πρόγραμμα, οι όροι ένταξης και οι υποχρεώσεις των τελικών δικαιούχων.

4. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται σε όλες τις πράξεις που προτείνονται για ένταξη στα επιχειρησιακά προγράμματα. Στις πράξεις αυτές συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που βρίσκονται στο στάδιο εκτέλεσης.

Άρθρο 6

Έλεγχος από τις διαχειριστικές αρχές επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί τον έλεγχο που προβλέπεται στο άρθρο 4 παράγραφος 1 στοιχείο (ια) σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης.

2. Η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος ελέγχει εάν ο τελικός δικαιούχος έχει λάβει τα μέτρα που εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και τις προϋποθέσεις για την ορθή εκτέλεση των πράξεων. Ειδικά για τις πράξεις η εφαρμογή των οποίων διέπεται από το ν. 1418/1984, όπως ισχύει κάθε φορά και από τις κατ' εξουσιοδότησή του εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις, η διαχειριστική αρχή του προγράμματος προβαίνει υποχρεωτικά σε προέγκριση των σταδίων εξέλιξής τους, όπως τα στάδια αυτά ορίζονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

3. Κατά το στάδιο της εκτέλεσης της πράξης η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος ελέγχει και με επιτόπιο έλεγχο:

α) τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών,

β) την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο,

γ) την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος και

δ) την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

4. Μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο, η διαχειριστική αρχή προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο των ποιοτικών, οικονομικών και λειτουργικών αποτελεσμάτων της πράξης, καθώς και σε έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση και την απόφαση ένταξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και συντάσσει σχετική βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο.

5. Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση και τα πορίσματα της καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ. και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και στον τελικό δικαιούχο.

6. Η διαχειριστική αρχή, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 2988/1995 του Συμβουλίου, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου. Μέχρι την περάτωση του ελέγχου και την έκδοση σχετικού πορίσματος, ενημερώνει την Αρχή Πληρωμής και ζητά την αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Μετά την έγκριση του πορίσματος ελέγχου από τον οικείο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, η διαχειριστική αρχή ενημερώνει την Αρχή Πληρωμής και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες την άρση της αναστολής χρηματοδότησης ή λαμβανόμενης υπόψη της βαρύτητας της παράβασης, των δημοσιονομικών της επιπτώσεων και των διατάξεων του άρθρου 39 του Κανονισμού, εισηγείται στα αρμόδια όργανα την υποχρεωτική διακοπή της χρηματοδότησης του έργου ή τη μείωση του ύψους της. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επιστροφή παράνομως ή σχρεωστικώς καταβληθέντων ποσών διενεργείται καταλογισμός σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Όταν οι παρατυπίες που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές. Με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να ορίζεται ειδικότερα η διαδικασία και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της διάταξης αυτής.

Άρθρο 7

Σύσταση, οργάνωση και στελέχωση ειδικών υπηρεσιών για τη διαχείριση και εφαρμογή επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Η διαχείριση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκείται μέσω ειδικής υπηρεσίας (διαχειριστική αρχή), η οποία συνιστάται για τους σκοπούς αυτούς στο οικείο Υπουργείο ή Περιφέρεια με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού. Η άσκηση αρμοδιοτήτων διαχειριστικής αρχής δεν είναι συμβατή με την ιδιότητα τελικού δικαιούχου με εξαίρεση τις περιπτώσεις πράξεων τεχνικής βοήθειας - στήριξης. Με την απόφαση αυτή εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες της ειδικής υπηρεσίας, καθορίζεται η οργάνωση, η λειτουργία, ο αριθμός και η σύνθεση του προσωπικού κατά κατηγορία και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Με όμοια απόφαση μπορεί να καταργούνται υφιστάμενες οργανικές μονάδες του οικείου Υπουργείου ή Περιφέρειας ή να μεταφέρονται σε άλλη Υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου ή Περιφέρειας οργανικές μονάδες ή αρμοδιότητες και να μεταφέρονται στην ειδική υπηρεσία συναφείς με το έργο της αρμοδιότητας που ασκούνται από άλλη υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου ή Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ορίζεται ότι η ειδική υπηρεσία που συστήνεται, συγκροτείται ως ενιαίος διοικητικός τομέας, του οποίου προϊστάται μετακλητός ειδικός γραμματέας με βαθμό Β' της κατηγορίας ειδικών θέσεων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α'). Οι αποφάσεις της παρούσας παραγράφου που αφορούν τις Περιφέρειες εκδίδονται μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

2. Η στελέχωση των ανωτέρω ειδικών υπηρεσιών γίνεται με μετακίνηση προσωπικού που υπηρετεί στο οικείο υπουργείο ή στην οικεία περιφέρεια, με απόφαση προ-

σωπικού που υπηρετεί σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 2000/1991 με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή με πρόσληψη νέου προσωπικού:

α) Η μετακίνηση υπηρετούντος προσωπικού ή η απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα γίνεται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή με κοινή απόφαση των αρμόδιων υπουργών χωρίς να απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου ύστερα από ερώτημα του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ειδική υπηρεσία προς την επιτροπή αξιολόγησης. Η επιτροπή αξιολόγησης αποτελείται από εμπειρογνώμονες και συγκροτείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας. Η διαδικασία αξιολόγησης υποστηρίζεται από τη Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κ.Π.Σ. (Μ.Ο.Δ.) του άρθρου 3 του ν. 2372/1996. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και του οικείου Υπουργού μετά από πρόταση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα Υπουργείου καθορίζονται τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας καθορίζονται τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε ειδικές υπηρεσίες της Περιφέρειας. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας καθορίζεται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

β) Η απόσπαση προσωπικού μπορεί να γίνεται και ύστερα από δημόσια πρόσκληση της Μ.Ο.Δ., με την οποία καθορίζονται τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, και γνώμη της επιτροπής αξιολόγησης του εδαφίου α'. Ο τρόπος δημοσίευσης της πρόσκλησης, η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας.

γ) Η πρόσληψη προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 2190/1994 και 2372/1996, όπως ισχύουν.

3. Η απόφαση για τη μετακίνηση ή την απόσπαση προσωπικού ισχύει για δύο (2) χρόνια και μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα κατά παρέκκλιση από αντίθετη διάταξη του ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α').

4. Σε κάθε ειδική υπηρεσία συνιστάται μια θέση προϊσταμένου με θητεία δύο (2) ετών η οποία μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Η αξιολόγηση και επιλογή προϊσταμένου γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 2. Εάν ο επιλεγείς ως προϊστάμενος υπάγεται στις διατάξεις του ν. 2683/1999, η πλήρωση της θέσης γίνεται με ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων για χρόνο ίσο με μία θητεία, που μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του οικείου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Σε κάθε άλλη περίπτωση η πλήρωση της θέσης γίνεται με απόφαση διορισμού του αρμόδιου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, για θητεία δύο (2) ετών, η οποία μπορεί να παρατείνεται μία

ή περισσότερες φορές. Για τα πειθαρχικά τους αδικήματα οι προϊστάμενοι των ειδικών υπηρεσιών υπάγονται στην αρμοδιότητα του ειδικού υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 159 του ν. 2683/1999. Οι αποδοχές των προϊσταμένων καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για Γενικό Διευθυντή Υπουργείου. Εφόσον ο επιλεγόμενος ελάμβανε από το φορέα προέλευσής του συνολικές αποδοχές μεγαλύτερες από τις ανωτέρω οι πάσης φύσεως αποδοχές του καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που ελάμβανε πριν από το διορισμό του σε θέση προϊσταμένου.

5. α) Οι υπάλληλοι των ειδικών υπηρεσιών αξιολογούνται από εκείνον που ασκεί καθήκοντα αμέσως προϊσταμένου τους και τον προϊστάμενο της ειδικής υπηρεσίας.

β) Ο χρόνος υπηρεσίας των προϊσταμένων των ειδικών υπηρεσιών και των υπαλλήλων τους θεωρείται για οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνέπεια ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.

γ) Η υπηρεσία του προϊσταμένου των ειδικών υπηρεσιών, καθώς και των υπαλλήλων τους συνυπολογίζεται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Διευθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχως όπου κατά τις οικείες διατάξεις ή κανονισμούς απαιτείται ως προϋπόθεση για την εξέλιξη στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή αντίστοιχα.

δ) Οι προϊστάμενοι των ειδικών υπηρεσιών και οι υπάλληλοι τους διατηρούν το βαθμό που είχαν κατά τη μετακίνηση, την απόσπαση ή το διορισμό τους στην ειδική υπηρεσία. Όσοι εξ αυτών κατεχουν θέση Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή δεν τη διατηρούν, αλλά η θέση προκηρύσσεται κατά τις διατάξεις του ν. 2683/1999. Επανερχόμενοι στην Υπηρεσία τους εφαρμόζονται γι' αυτούς οι διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου δεύτερου του ν. 2683/1999. Ο χρόνος υπηρεσίας στις ειδικές υπηρεσίες Προϊσταμένων Τμημάτων, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στις διατάξεις του εδαφίου γ', θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου β του άρθρου 85 του ν. 2683/1999.

6. Η δαπάνη μισθοδοσίας των αποσπασμένων στις ειδικές υπηρεσίες υπαλλήλων βαρύνει τους φορείς από τους οποίους προέρχονται.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται το ειδικό επίδομα, το ύψος της εκτός έδρας αποζημίωσης και τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στις ειδικές υπηρεσίες, ανάλογα με τη θέση, τα καθήκοντα που ασκούν και τα ειδικότερα τυπικά τους προσόντα, καθώς και η διαδικασία πληρωμής κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 2470/1997, του ν. 1256/1982 και του ν. 2685/1999. Με όμοια απόφαση καθορίζεται η αποζημίωση των μελών της επιτροπής αξιολόγησης της παραγράφου 2α. Οι δαπάνες της παρούσας παραγράφου μπορεί να βαρύνουν τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

8. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται και για τη σύσταση, οργάνωση, διάθρωση και στελέχωση ειδικών υπηρεσιών για την άσκηση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που συνάπτονται με την εφαρμογή και υλοποίηση του Κ.Π.Σ. ή επιχειρησιακών προγραμμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες της Αρχής Πληρωμής

Η Αρχή Πληρωμής έχει ως σκοπό την εξασφάλιση των χρηματοδοτικών ροών από τα Διαρθρωτικά Ταμεία για τα επιχειρησιακά προγράμματα του Κ.Π.Σ.. Στο πλαίσιο αυτό η Αρχή Πληρωμής:

α) Καταρτίζει και υποβάλλει στην Επιτροπή τις αιτήσεις πληρωμών και τις δηλώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού για όλες τις παρεμβάσεις του Κ.Π.Σ. και είναι αποδέκτης των εγκρίσεων πληρωμών των διαρθρωτικών Ταμείων που αφορούν σε αυτές.

β) Προσδιορίζει τους δικαιούχους των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κατά επιχειρησιακό πρόγραμμα και διαρθρωτικό Ταμείο και ενημερώνει σχετικά το Υπουργείο Οικονομικών για την εκταμίευση των αντίστοιχων ποσών, από τους λογαριασμούς που αυτό τηρεί στην Τράπεζα της Ελλάδος.

γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους τελικούς δικαιούχους και εξασφαλίζει ότι πραγματοποιείται στο ακεραίο το συντομότερο δυνατόν.

δ) Υποβάλλει στην Επιτροπή, μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους, τις προβλέψεις και εκτιμήσεις κατά το άρθρο 32 παράγραφος 7 του Κανονισμού.

ε) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του Ο.Π.Σ. ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των καθηκόντων της
στ) Διενεργεί τους ελέγχους του επόμενου άρθρου.

Άρθρο 9

Έλεγχοι από την Αρχή Πληρωμής

1. Η Αρχή Πληρωμής διενεργεί:

α) Ελέγχους με διασταύρωση στοιχείων πληρωμών που καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ. από τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

β) Ελέγχους στις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων, ιδίως ως προς την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

γ) Δειγματοληπτικούς ελέγχους στους τελικούς δικαιούχους και στις πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Κ.Π.Σ.. Με πρόταση της Αρχής Πληρωμής οι έλεγχοι του εδαφίου αυτού μπορεί να πραγματοποιούνται από υφιστάμενη ελεγκτική υπηρεσία του Δημοσίου.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις με απόφαση του προϊσταμένου της Αρχής Πληρωμής μπορεί ο έλεγχος να ανατίθεται σε ειδική ομάδα ελέγχου στην οποία συμμετέχουν υπάλληλοι της Αρχής Πληρωμής, υπάλληλοι του δημοσίου τομέα ή και ιδιώτες, ή να αναθέτει το έργο του ελέγχου σε ελεγκτικές εταιρείες. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται η αμοιβή των μελών των ομάδων ελέγχου κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του ν. 2470/1997, καθώς και ο τρόπος και το ύψος της αμοιβής των εμπειρογνομόνων.

3. Η Αρχή Πληρωμής καταχωρίζει τα πορίσματα των ανωτέρω ελέγχων στο Ο.Π.Σ. και τα γνωστοποιεί στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. και του επιχειρησιακού προγράμματος, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του

Υπουργείου Οικονομικών και στον τελικό δικαιούχο.

4. Η Αρχή Πληρωμής, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου. Μέχρι την περάτωση του ελέγχου και την έκδοση σχετικού πορίσματος η Αρχή Πληρωμής εντελλεται την αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης από τις οικονομικές υπηρεσίες των αρμοδίων Υπουργείων, Περιφερειών ή φορέων και ενημερώνει την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ..

5. Μετά την έκδοση πορίσματος ελέγχου, με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, ύστερα από εισήγηση της Αρχής Πληρωμής, και μετά από γνώμη της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος, αίρεται η αναστολή χρηματοδότησης ή, λαμβανομένων υπόψη της βαρύτητας της παράβασης, των δημοσιονομικών της επιπτώσεων και των διατάξεων του άρθρου 39 του Κανονισμού, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου ή μειώνεται το ύψος της. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επιστροφή παράνομως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται ο καταλογισμός σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οπου απαιτείται, τα στοιχεία διαβιβάζονται στα αρμόδια, για τον έλεγχο των εμπλεκόμενων, πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές.

6. Η Αρχή Πληρωμής παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης των θεμάτων που παρέπεμψε σε άλλες δημόσιες αρχές με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου και ενημερώνει την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 10

Οργάνωση και στελέχωση της Αρχής Πληρωμής του Κ.Π.Σ.

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών συνιστάται αυτοτελής ειδική υπηρεσία στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, η οποία υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 8.

2. Ως προς τη σύσταση της ειδικής υπηρεσίας, την οργάνωση, τη λειτουργία, τον αριθμό και τη σύνθεση του προσωπικού της κατά κατηγορία, την επιλογή του Προισταμένου της και τις αμοιβές του προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, ισχύουν αναλογως αυτά που ορίζονται στο άρθρο 7.

Άρθρο 11

Χρηματοδοτήσεις και πληρωμές από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων

1. Η κρατική και κοινοτική συμμετοχή για όλες τις πράξεις που εντάσσονται από τις διαχειριστικές αρχές στα επιχειρησιακά προγράμματα του Κ.Π.Σ. ή των κοινοτικών πρωτοβουλιών, καθώς για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, είναι δημόσιες επενδύσεις κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν.δ. 2957/1954 και μπορεί να χρηματοδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Οι χρηματοδοτήσεις στους τελικούς δικαιούχους μέσω του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων πραγματοποιούνται χωρίς να υπόκεινται σε καμία μείωση ή κρατηση ή μεταγενεστερή ειδική επιβάρυνση που επιφέρει μείωση των ποσών αυτών. Με κοινή απόφαση των

Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να ρυθμίζονται θέματα εφαρμογής του προηγούμενου εδαφίου.

3. Οι πληρωμές σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων διακρίνονται σε:

α. Άμεσες πληρωμές: είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων σε αναδόχους έργων για παραγωγή έργου, παροχή αγαθών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Έμμεσες πληρωμές: είναι οι πληρωμές επιχορηγήσεων ή χρηματοδοτήσεων προς νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που πραγματοποιούνται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων.

4. Με την έκδοση των συλλογικών αποφάσεων καθορίζεται ο τρόπος πληρωμών, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, ο οποίος και ακολουθείται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων για κάθε πράξη. Στην περίπτωση των έμμεσων πληρωμών ορίζεται το νομικό πρόσωπο που είναι δικαιούχος φόρτας και που το ίδιο πρέπει να αποτελεί και τον τελικό δικαιούχο της πράξης, όπως εγκρίθηκε από τα αρμόδια όργανα των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

5. Σε περίπτωση έμμεσων πληρωμών οι πιστώσεις κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό μέσω του οποίου θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές των πράξεων. Στο λογαριασμό αυτόν θα κατατίθενται και τα έσοδα που προκύπτουν από οποιαδήποτε αιτία (ιδίως τόκοι, καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, ποινικές ρητρες, πρόστιμα αναδόχων) και τα οποία χρησιμοποιούνται υπέρ της πράξης. Οι φορείς που διαχειρίζονται τους ανωτέρω λογαριασμούς έχουν υποχρέωση παροχής στοιχείων κίνησης των λογαριασμών των πράξεων στη διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος και στην Αρχή Πληρωμής. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ρυθμίζονται θέματα εφαρμογής της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 12

Τεχνική βοήθεια - στήριξη

1. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας - στήριξης αφορούν τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο του Κ.Π.Σ., των επιχειρησιακών προγραμμάτων, των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής και χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους μέσω του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας - στήριξης συνιστούνται ιδίως στην προμήθεια αγαθών και λήψη υπηρεσιών, την κάλυψη λειτουργικών δαπανών και δαπανών αμοιβών προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη.

2. Στο άρθρο 4 παρ 1 εδ α του ν.1960/1991 μετά τις λέξεις «Εθνικής Οικονομίας» απαλείφονται οι λέξεις «σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών Ε.Ο.Κ. 2052/1988 και 2088/1985».

Στο ίδιο εδάφιο πριν τις λέξεις «ρυθμίζονται θέματα» προστίθενται οι λέξεις «προσδιορίζονται οι κατηγορίες ενεργειών και δαπανών, οι διαδικασίες ανάθεσης και πληρωμής, τα αναγκαία δικαιολογητικά και κάθε λεπτομέρεια σχετική με την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις ενέργειες τεχνι-

κής βοήθειας - στήριξης ή/και να». Στο ίδιο εδάφιο προστίθενται οι λέξεις «με την επιφύλαξη των διατάξεων του κοινοτικού δικαίου» μετά τις λέξεις «γενικής ή ειδικής διάταξης».

3. Οι διαχειριστικές αρχές, η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και η αρμόδια υπηρεσία για το Ταμείο Συνοχής καταρτίζουν και εκτελούν ετησιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης, το οποίο υποβάλλουν για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας μπορεί να καθορίζονται τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα ετησια πρόγραμμα ενεργειών, η διαδικασία υποβολής και έγκρισής του, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ Κ.Π.Σ.

Άρθρο 13

Αποστολή και αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. έχει ως αποστολή να παρακολουθεί την αποτελεσματική και ορθή εφαρμογή του Κ.Π.Σ.. Στο πλαίσιο αυτό:

α) αξιολογεί τακτικά την πρόοδο όσον αφορά την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του Κ.Π.Σ.

β) εξετάζει τα αποτελέσματα της εφαρμογής του Κ.Π.Σ., ιδίως την επίτευξη των στόχων των επιχειρησιακών προγραμμάτων, καθώς και την ενδιάμεση αξιολόγηση,

γ) εγκρίνει την ετήσια και την τελική έκθεση εκτέλεσης πριν αυτές αποσταλούν στην Επιτροπή,

δ) εγκρίνει οποιαδήποτε πρόταση τροποποίησης του περιεχομένου της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με τη συμμετοχή των Ταμείων,

ε) προτείνει στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. οποιαδήποτε προσαρμογή ή επανεξέταση του Κ.Π.Σ., η οποία μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη των στόχων του ή να βελτιώσει τη διαχείριση.

Άρθρο 14

Συγκρότηση και οργάνωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ.

1. Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. είναι ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας, ο οποίος αναπληρώνεται από τον αρμόδια Γενικό Γραμματέα.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. αποτελείται από τους Προέδρους των Επιτροπών Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων, εκπροσώπους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ., της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου, εκπροσώπους των αρμοδίων υπουργείων και αντιπροσώπους των Ο.Τ.Α., των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων και αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων, προωθώντας, κατά το δυνατόν, την ισορροπη συμμετοχή ανδρών και γυναικών. Στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. συμμετέχουν επίσης εκπρόσωποι της Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας συγκροτείται η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. και ορίζονται τα μέλη και οι αναπληρωτές τους. Με

όμοια απόφαση δύναται να συγκροτούνται υποεπιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα για το συντονισμό δραστηριοτήτων σε ειδικούς τομείς, το έργο των οποίων δεν θίγει τις αρμοδιότητες των Επιτροπών Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. και των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της.

5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. θεσπίζει τον εσωτερικό της κανονισμό με τη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ.. Συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της. Στις συνεδριάσεις της μπορεί να προσκληθούν άτομα με ειδικές γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

6. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. είναι αρμόδια για την προετοιμασία της τεκμηρίωσης, των εκθεσεων, της ημερησίας διάταξης και των πρακτικών των συνεδριάσεων.

Άρθρο 15

Αποστολή και αρμοδιότητες των Επιτροπών Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος έχει ως αποστολή την παρακολούθηση της αποτελεσματικής και ορθής εφαρμογής του.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) Επιβεβαιώνει και προσαρμόζει το συμπλήρωμα προγραμματισμού, συμπεριλαμβανομένων των δεσμών που θα χρησιμοποιηθούν στην παρακολούθησή του και εγκρίνει κάθε μεταγενέστερη προσαρμογή του.

β) Εξετάζει και εγκρίνει τα κριτήρια επιλογής των πράξεων που χρηματοδοτούνται βάσει εκάστου μέτρου. Ως ομάδες κριτηρίων επιλογής χρησιμοποιεί ιδίως:

- αα) τη φύση και το είδος της πράξης στο πλαίσιο του μέτρου,
- ββ) τη σκοπιμότητά της πράξης (οικονομική βιωσιμότητα και κοινωνικό όφελος),
- γγ) την πληρότητα της πράξης,
- δδ) την ωριμότητα της πράξης,
- εε) τη συμβατότητα της πράξης με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.

γ) Αξιολογεί τακτικά την πρόοδο που σημειώνεται όσον αφορά την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

δ) Εξετάζει τα αποτελέσματα της εφαρμογής, ιδίως την επίτευξη των στόχων, που έχουν τεθεί για τα διάφορα μέτρα, καθώς και την ενδιάμεση αξιολόγηση.

ε) Εξετάζει και εγκρίνει την ετήσια και την τελική έκθεση εκτέλεσης πριν αυτές αποσταλούν στην Επιτροπή.

στ) Εξετάζει και εγκρίνει προτάσεις τροποποίησης του προγράμματος που δεν επιφέρουν αλλαγή στη συνολική και την ετήσια συμμετοχή των Ταμείων.

ζ) Με τη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος προτείνει στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. τροποποιήσεις που επιφέρουν αλλαγή στη συνολική και την ετήσια συμμετοχή των Ταμείων.

η) Προτείνει στη διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος οποιαδήποτε προσαρμογή ή επανεξέταση του προγράμματος, η οποία μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος ή να βελτιώσει τη διαχείριση.

Άρθρο 16

Συγκρότηση και οργάνωση των Επιτροπών Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος αποτελείται τουλάχιστον από εκπροσώπους της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος, της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου, εκπροσώπους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και των αρμόδιων Υπουργείων και αντιπροσώπους των οικονομικών και κοινωνικών εταιριών και αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων, προωθώντας, κατά το δυνατόν, την ισόρροπη συμμετοχή ανδρών και γυναικών. Στις Επιτροπές Παρακολούθησης επιχειρησιακών προγραμμάτων περιφερειών συμμετέχουν και εκπρόσωποι των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας. Στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος συμμετέχουν επίσης εκπρόσωποι της Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας συγκροτείται η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και ορίζονται ο πρόεδρος, τα μέλη και οι αναπληρωτές τους. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της.

3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος θεσπίζει τον εσωτερικό της κανονισμό με τη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος και της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ.. Συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της. Στις συνεδριάσεις της μπορεί να προσκληθούν άτομα με ειδικές γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

4. Η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος είναι αρμόδια για την προετοιμασία της τεκμηρίωσης, των εκθεσεων, της ημερησίας διάταξης και των πρακτικών των συνεδριάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 17

Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος

1. Στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) συνιστάται Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.) με σκοπό τη διενέργεια ελέγχων των διαχειριστικών αρχών, της Αρχής Πληρωμής των τελικών δικαιούχων και πράξεων.

2. Η ανωτέρω Επιτροπή είναι επιταμής και συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών από τον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων ως Πρόεδρο, τους Διευθυντές των Διευθύνσεων Προγραμματισμού και Ελέγχων, Μελετών και Αξιολόγησης και Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) και τρεις εμπειρογνώμονες με εμπειρία σε θέματα δημοσιονομικού ελέγχου των κοινοτικών προγραμμάτων.

3. Με όμοια απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής και η γραμματεία της, η οποία στελεχώνεται με υπαλλήλους των ανωτέρω διευθύνσεων.

4. Η αποστολή της Ε.Δ.ΕΛ. συνίσταται στην εξασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ιδίως:

α) στον έλεγχο των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου των διαχειριστικών αρχών και της Αρχής Πληρωμής, καθώς και των δαπανών των τελικών δικαιούχων, οι οποίοι υλοποιούν πράξεις στα πλαίσια του Κ.Π.Σ., των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής.

β) στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων που πραγματοποιούν οι διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων και η Αρχή Πληρωμής.

γ) στην αξιολόγηση των μέτρων και ενεργειών που λήφθηκαν από τις αρμόδιες αρχές σε συνέχεια των ελέγχων που διενεργήθηκαν.

δ) στη συνεργασία με την Επιτροπή για το συντονισμό των ελέγχων των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, τη μέθοδο και τον τρόπο διενέργειας των ελέγχων, καθώς και λοιπά θέματα με σκοπό τη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος των διενεργούμενων ελέγχων.

ε) στην παροχή προς την Επιτροπή δήλωσης, στην οποία συντίθενται τα πορίσματα των ελέγχων που διεξήχθησαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων της περιόδου 1994-1999 και 2000-2006, όπως αυτή προβλέπεται στα άρθρα 8 του Κανονισμού (ΕΚ) 2064/97 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, 38 (περ. δ) του Κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 και 10 (παράγραφος στ) του Κανονισμού 1264/99 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999.

στ) στην ενημέρωση της Επιτροπής ως προς την εξέλιξη των διοικητικών και δικαστικών διώξεων.

5. Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται στις διαχειριστικές αρχές, στην Αρχή Πληρωμής, στους τελικούς δικαιούχους και στις πράξεις είναι δειγματοληπτικοί, βάσει ετήσιου προγραμματισμού που καταρτίζεται από την Ε.Δ.ΕΛ., ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ελέγχων. Επίσης διενεργούνται έλεγχοι εκτός προγραμματισμού, όταν αυτό απαιτείται. Κατά τον έλεγχο εξετάζεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των πράξεων και οι διαδικασίες υλοποίησής τους. Ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται στην έδρα των τελικών δικαιούχων ή στους χώρους υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των πράξεων.

6. Η συγκρότηση των ελεγκτικών ομάδων από υπαλλήλους του Δημοσιονομικού Κλάδου και υπαλλήλους αποσπασμένους στο Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Α.Κ.), ο καθορισμός της αποζημίωσης των ελεγκτών για τη συμμετοχή τους στους ελέγχους ή της αποζημίωσης των μελών και της γραμματείας της Ε.Δ.ΕΛ., το ειδικό επίδομα των αποσπασμένων υπαλλήλων, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια, καθορίζεται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Το ύψος της εκτός έδρας αποζημίωσης και τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στις ανωτέρω ελεγκτικές ομάδες ορίζεται με όμοια απόφαση με εκείνη του άρθρου 7 παρ. 7.

7. Σε ειδικές περιπτώσεις, με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, μπορούν να συμμετέχουν στους ελέγχους εμπειρογνώμονες δημοσίου λειτουργοί ή ιδιώτες, οι οποίοι λόγω της θέσεως ή των ειδικών γνώσεων τους μπορούν να βοηθήσουν το ελεγκτικό έργο. Με όμοια απόφαση καθορίζεται ο τρόπος και το ύψος της αποζημίωσης των εμπειρογνώμονων.

8. Μετά το πέρας του ελέγχου οι ελεγκτικές ομάδες συντάσσουν εκθέσεις, τις οποίες παραδίδουν στη Διεύθυνση Μελετών και Αξιολόγησης, που εισηγείται σχετικά στην Ε.Δ.ΕΛ.. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες ή παραβάσεις, οι εκθέσεις διαβιβάζονται στον Υπουργό Οικονομικών για τη λήψη μέτρων. Εάν προκύπτει θέμα καταλογισμού, αναζητούνται τα ποσα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

9. Η Ε.Δ.ΕΛ. συντάσσει ετήσια έκθεση για τα αποτελέσματα των ελέγχων και την αξιολόγηση των μέτρων και ενεργειών που έγιναν κατά την υλοποίηση των πράξεων, με ιδιαίτερη αναφορά στις δημοσιονομικές επιπτώσεις των παρατυπιών που ενδεχομένως σημειώθηκαν και των μέτρων που λήφθηκαν για τη διόρθωσή τους, την οποία υποβάλλει στους αρμόδιους φορείς και στην Επιτροπή.

10. Για τις ανάγκες των ελέγχων και τη λειτουργία της Ε.Δ.ΕΛ. συνιστώνται στο Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Α.Κ.) Διευθύνσεις: α) Προγραμματισμού και Ελέγχων και β) Μελετών και Αξιολόγησης, υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων. Η κατανομή των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων σε κάθε τμήμα γίνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

11. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων διαρθρώνεται στα κατωτέρω τμήματα:

- Τμήμα Α' Προγραμματισμού και Ελέγχου Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και του Ταμείου Συνοχής (Τ.Σ.).

- Τμήμα Β' Προγραμματισμού και Ελέγχου Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Π.Ε.)-Τμήμα Προσανατολισμού και του Χρηματοδοτικού Μέσου Προσανατολισμού Αλιείας (Χ.Μ.Π.Α.).

- Τμήμα Γ' Προγραμματισμού και Ελέγχου Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Ε.Κ.Τ.), των κοινοτικών πρωτοβουλιών και λοιπων χρηματοδοτικών οργάνων.

Η Διεύθυνση Μελετών και Αξιολόγησης διαρθρώνεται στα κατωτέρω τμήματα:

- Τμήμα Α' Μελετών και Επεξεργασίας Στοιχείων και Εκθέσεων.

- Τμήμα Β' Σύνταξης και Εφαρμογής Ελεγκτικών Προτύπων και Επικοινωνίας.

- Τμήμα Γ' Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Δαπανών.

12. Για τη στελέχωση των ανωτέρω Διευθύνσεων συνιστώνται οι εξής θέσεις προσωπικού:

α) Τριάντα τρεις (33) θέσεις υπαλλήλων κλάδου ΠΕ1 Δημοσιονομικών εκ των οποίων δυο (2) θέσεις Διευθυντών.

β) Εξι (6) θέσεις υπαλλήλων ΠΕ κλάδου Μηχανικών.

γ) Τρεις (3) θέσεις υπαλλήλων ΠΕ κλάδου Γεωτεχνικών.

δ) Δύο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού.

ε) Δύο (2) θέσεις υπαλλήλων κλάδου Πληροφορικής.

στ) Τέσσερις (4) θέσεις υπαλλήλων ΔΕ Δοκτυλογράφων-Χειριστών Η/Υ.

ζ) Μία (1) θέση υπαλλήλου ΥΕ κλάδου Επιμελητών.

13. Η στελέχωση των διευθύνσεων μπορεί να γίνεται και με υπαλλήλους που αποσπώνται από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα του άρθρου 1 του ν. 2000/1991, όπως ίσχυε κατά την πρώτη εφαρμογή του. Οι αποσπάσεις γίνονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού για χρονικό διάστημα δυο ετών, που μπορεί να παρατείνεται μια ή

περισσότερες φορές κατα παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων.

14. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ρυθμίζονται οι ειδικότερες αρμοδιότητες και τα θέματα λειτουργίας της Ε.Δ.ΕΛ., καθώς και κάθε ανγκαιά λεπτομέρεια.

15. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών δύναται να καταργηθεί το Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, που συστήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 2187/1994 (ΦΕΚ 16 Α' Β.2. 1994) και οι αρμοδιότητές του να μεταφερθούν στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) που συνιστάται με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

Άρθρο 18

Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης

1. Στη δεύτερη περίοδο της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του καταστατικού της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Μ.Ο.Δ.), όπως αυτό προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου τρίτου του ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29 Α') με τις λέξεις του «δημοσίου τομέα» τίθεται τελεία και διαγράφονται οι επομένως λέξεις μέχρι το τέλος της περιόδου.

2. Οι παράγραφοι 2, 3, 4, 5 του άρθρου 1 του καταστατικού της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Μ.Ο.Δ.) αντικαθίστανται ως εξής:

«2. Υποστηρίζει την οργάνωση της διαχείρισης του Κ.Π.Σ. με την επεξεργασία συστημάτων οργάνωσης και ειδικών εργαλείων, τη μεταφορά τεχνογνωσίας με συνεχή κατάρτιση του προσωπικού των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και την οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων για το σκοπό αυτό.

3. Υποστηρίζει τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. ως προς την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας και οργάνωσης των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Προτείνει τη δομή οργάνωσης των διαχειριστικών αρχών.

5. Προβαίνει στη δημόσια πρόσκληση για την απόσπαση προσωπικού στις ειδικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 7 παραγράφος 2 εδάφιο β' και υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης όπως ορίζεται στο άρθρο 7 παράγραφος 2 εδάφιο α'».

Προστίθεται νέα παράγραφος 6 στο άρθρο 1 του καταστατικού της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κ.Π.Σ. που έχει ως εξής: «Υποστηρίζει τους τελικούς δικαιούχους μετά από πρόταση των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων.»

3. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 του καταστατικού της ανωτέρω εταιρείας προστίθεται περίοδος που έχει ως εξής: «με απόφαση της γενικής συνέλευσης μπορεί να παρατείνεται για ίσο χρονικό διάστημα μία ή περισσότερες φορές η διάρκεια της εταιρείας.»

4. Στην παράγραφο 3 του άρθρου 7 του καταστατικού της ανωτέρω εταιρείας προστίθενται οι λέξεις «το παύματά» μετά τη λέξη «διάρκειας».

5. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 του καταστατικού της ανωτέρω εταιρείας μετά τις λέξεις «του εποπτευόμενου υπουργού» τίθεται τελεία και διαγράφονται οι επό-

μενες λέξεις μέχρι το τέλος της περιόδου.

6. Προσωπικό με σχέση εξηρημένης εργασίας ορισμένου χρόνου που έχει προσληφθεί από τους ενδιαφερούσους φορείς βάσει του άρθρου 5 του π.δ. 113/1992 μεταφέρεται και εντάσσεται στη Μ.Ο.Δ. Α.Ε., με την ίδια σχέση εργασίας, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου που υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δυο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

Άρθρο 19

Ταμείο Συνοχής

1. Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας εκπροσωπεί τη χώρα στην Επιτροπή για το Ταμείο Συνοχής και είναι αρμόδιο για την τελική επιλογή και την υποβολή των προτάσεων έργων για χρηματοδότηση υπό αυτά, για το συντονισμό και την εποπτεία των διαχειριστικών αρχών, όσον αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του παρόντος άρθρου, καθώς και για τον έλεγχο εφαρμογής του πλαισίου και των κανόνων που εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής.

2. Η κατά αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος κατά την προετοιμασία και ολοποίηση των έργων, καθώς και η κατοχύρωση των σχετικών στοιχείων στο Ο.Π.Σ. γίνεται από τις διαχειριστικές αρχές του άρθρου 7 του παρόντος νομού.

3. Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του αρμοδίου Υπουργού καθορίζεται η αρμοδιότητα των διαχειριστικών αρχών ανάλογα με το είδος και τη φύση των έργων, καθώς και ειδικότερα θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της προηγούμενης παραγράφου από τις διαχειριστικές αρχές.

4. Η Αρχή Πληρωμής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 10, ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 8 για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής.

5. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας της παραγράφου 1 μπορεί να γίνεται μέσω ειδικής υπηρεσίας, εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων της παραγράφου 8 του άρθρου 7.

Άρθρο 20

Κοινοτικές πρωτοβουλίες

1. Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας εκπροσωπεί τη χώρα στην Επιτροπή για τις κοινοτικές πρωτοβουλίες και είναι αρμόδιο για την υποβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων που εντάσσονται στο πλαίσιο τους, καθώς και για το συντονισμό και την εποπτεία των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων των κοινοτικών πρωτοβουλιών.

2. Η διαχείριση των επιχειρησιακών προγραμμάτων των κοινοτικών πρωτοβουλιών γίνεται από διαχειριστικές αρχές που ασκούν τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 4, με την επικύρωση της παραγράφου 5. Ως προς τη σύσταση των ειδικών υπηρεσιών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των διαχειριστικών αρχών, την οργάνωση, τη λειτουργία, τη σύνθεση του προσωπικού της κατά κατηγορία, την επιλογή του προϊσταμένου και τις αμοιβές του προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα ισχύουν αναλόγως αυτά που ορίζονται στο

άρθρο 7.

3. Η Αρχή της Πληρωμής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 10, ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 8 για τα επιχειρησιακά προγράμματα των κοινοτικών πρωτοβουλιών.

4. Για κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα κοινοτικής πρωτοβουλίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης που ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 16.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ρυθμίζεται κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης διάταξης, η σύσταση κοινών οργάνων, για την εφαρμογή των διακρατικών συμφωνιών που συνομολογούνται στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων διασυνοριακής, διαπεριφερειακής και διακρατικής συνεργασίας, που εντάσσονται στην κοινοτική πρωτοβουλία Interreg, ο τρόπος συμμετοχής σε αυτά τα όργανα, η εφαρμογή των αποφάσεων τους, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 21

Συντελεστές ειδικού φόρου καταναλώσεως πετρελαίου και της κηροζίνης θέρμανσης

1. Ειδικά για τη χρονική περίοδο από 16 Οκτωβρίου 2000 μέχρι και 27 Απριλίου 2001, ο φόρος που αναφέρεται στις περιπτώσεις στ' και ι' της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του ν. 2127/1993 (ΦΕΚ 48 Α'), για το πετρέλαιο εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης και την κηροζίνη θέρμανσης, αντίστοιχα, ορίζεται σε έξι χιλιάδες εκατόν πενήντα (6.150) δραχμές το χιλιόλιτρο.

2. Η ισχύς της παρούσας διάταξης αρχίζει από 16 Οκτωβρίου 2000.

Άρθρο 22

1. Η προβλεπόμενη από την παρ. 1 του άρθρου έκτου του ν. 2388/1996 διάρκεια επιδότησης, όπως αυτή παρατάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 2736/1999 (ΦΕΚ 172 Α'), παρατείνεται αφότου έληξε για χρονικό διάστημα ενός (1) ακόμη έτους.

Τα ποσά που θα απαιτηθούν από τη ρύθμιση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου θα βαρύνουν κατά το ήμισυ τον Ο.Α.Ε.Δ. και κατά το ήμισυ το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2388/1996 (ΦΕΚ 50 Α') και της εκδοθείσας κατ' εξουσιοδότηση αυτού υπουργικής απόφασης με αριθμ. 33492/23.7.1996.

2. Η προβλεπόμενη από την παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 2458/1997 (ΦΕΚ 15 Α') ειδική επιδότηση ανεργίας διάρκειας τριάντα έξι (36) μηνών παρατείνεται, αφότου έληξε, για ένα ακόμη δωδεκάμηνο, εφόσον ο επιδοτούμενος παραμένει ανεργός μετά τη λήξη της αρχικής επιδότησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 19 του ν. 2458/1997.

3. Στο τέλος του άρθρου 19 του ν. 2458/1997 προστίθεται παράγραφος 7 που έχει ως εξής:

«7. Ο αναγνωριζόμενος κατά τις παραγράφους 3 και 4 χρόνος ασφαλισής λαμβάνεται υποψη και για τη συμπλήρωση των προποθέσεων συνταξιοδότησης της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 825/1978, όπως ισχύει μέχρι σήμερα. Η ισχύς της διάταξης αυτής αρχίζει από 14.2.1997, τα δε οικονομικά αποτελέσματα από την πρώτη του επομένου μηνια της δημοσίευσής του παρόντος.»

Άρθρο 23

Το κατά τις διατάξεις του προεδρικού διαταγματος 420/1991 (ΦΕΚ 153 Α') Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών επιχορηγείται ετησίως από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας, με ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) επί του ορίου πληρωμών των μη συγχρηματοδοτούμενων έργων καθενός από τα Υπουργεία αυτά.

Άρθρο 24

Διαχείριση, παρακολούθηση του προγράμματος «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» Σύσταση «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»

1. Ειδικά για τη διαχείριση και παρακολούθηση του επιχειρησιακού προγράμματος «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» εφαρμόζονται και οι παρακτω διατάξεις:

α) Ειδική υπηρεσία για τη διαχείριση του προγράμματος συνιστάται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

β) Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του προγράμματος ορίζεται, με την απόφαση της παρ. 2 του άρθρου 16, Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

γ) Η ένταξη των πράξεων στα μέτρα του προγράμματος, που αφορούν τη δημόσια διοίκηση, διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2. α) Επιτρέπεται, ύστερα από αίτηση του τελικού δικαιούχου, η χωρίς ανταλλαγμα υποστήριξη του στις διαδικασίες προετοιμασίας, παρακολούθησης, ένταξης και υλοποίησης των πράξεων του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και η απόδοσή τους σε παραγωγική λειτουργία, από την ανώνυμη εταιρεία της επόμενης παραγράφου.

β) Επιτρέπεται, ύστερα από προγραμματική συμφωνία που καταρτίζεται μεταξύ του, κατ' αρχήν, τελικού δικαιούχου και της εταιρείας της επόμενης παραγράφου, η οποία κοινοποιείται στη διαχειριστική αρχή του προγράμματος, η εκτέλεση χωρίς ανταλλαγμα εκ μέρους της εταιρείας, ως τελικού δικαιούχου, πράξεων ή μέτρων ευθύνης του οικείου Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, συνιστάται ανώνυμη εταιρεία, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.» και καταρτίζεται το καταστατικό της.

4. Η εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και δεν έχει βιομηχανικό ή εμπορικό χαρακτήρα. Διέπεται από τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει κάθε φορά, πλην αν ορίζεται διαφορετικά στο άρθρο αυτό.

5. Το μετοχικό κεφάλαιο αναλαμβάνεται εξ ολοκλήρου από το Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο για την άσκηση των μετοχικών του δικαιωμάτων εκπροσωπούν οι Υπουργοί Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρω-

σης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές και αμεταβίβαστες.

6. Σκοποί της εταιρείας είναι:

α) Η χωρίς αντάλλαγμα παροχή υποστήριξης των τελικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ", κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2α του παρόντος άρθρου.

β) Η ανάληψη, ως τελικής δικαιούχου, της υλοποίησης πράξεων ή μέτρων, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης, που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ", κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2β του παρόντος άρθρου.

γ) Η διαχείριση και η παραγωγική λειτουργία συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, ύστερα από απόφαση παραχώρησης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην απόφαση καθορίζεται ο τρόπος άσκησης της διαχείρισης και της παραγωγικής λειτουργίας και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Με το καταστατικό της εταιρείας καθορίζονται ειδικότερα οι σκοποί της εταιρείας και εξειδικεύονται οι επιτρεπόμενες δράσεις της για την επίτευξή τους.

7. Η εταιρεία διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται για τριετή θητεία με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Με ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προτείνονται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας μεταξύ των μελών του, και υπογράφει σύμβαση διαχείρισης με την εταιρεία, στην οποία καθορίζονται οι στόχοι που αναλαμβάνει να εκπληρώσει κατά τη διάρκεια της θητείας του.

Η αμοιβή του καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. της εταιρείας. Για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 32 του ν. 2190/1994.

8. Η εταιρεία μπορεί να επιχορηγείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση των σκοπών της.

9. Η εταιρεία απολαμβάνει όλων των διοικητικών, οικονομικών και δικαστικών ατελειών, καθώς και όλων των οικονομικών προνομίων του Δημοσίου. Επίσης απαλλάσσεται από κάθε δημοσίο, δημοτικό, κοινοτικό, λιμενικό ή δικαστικό τέλος ή φόρο, άμεσο ή έμμεσο, εισφορά υπέρ τρίτου, δικαίωμα και κράτηση φέρων ή τέλους, πλην του Φ.Π.Α.

10. Στην εταιρεία επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα του άρθρου 1 του ν. 2000/1991, όπως ίσχυε κατά την πρώτη εφαρμογή του, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών που μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Για το προσωπικό της εταιρείας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 8 του καταστατικού της Μ.Ο.Δ. Α.Ε., όπως αυτό καθορίζεται με την παρ. 3 του άρθρου τρίτου του ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29 Α).

Όλα τα ειδικότερα θέματα, τα σχετικά με την εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών της εταιρείας, τον αριθμό, τα αναγκαία προσόντα και τους όρους πρόσληψης του προσωπικού, την κατανομή του σε τμήματα, την εξέλιξη και τον πειθαρχικό έλεγχο του, ρυθμίζονται με κανονισμό που καταρτίζεται από το Δ.Σ. της εταιρείας, εγκρίνεται με κοινή

απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με όμοια απόφαση εγκρίνεται ο Κανονισμός Προμηθειών, ανάθεσης εκτέλεσης έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών, με τον οποίο ρυθμίζεται κάθε σχετικό ζήτημα για τη σύναψη, εκτέλεση και λύση των ανωτέρω συμβάσεων.

11. α) Με το καταστατικό της εταιρείας ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την επωνυμία, την έδρα, το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο, την αύξηση και τη μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, την έκδοση των μετοχών και των προσωρινών τίτλων, τα δικαιώματα των μετόχων, τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, τις αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, τους πόρους της εταιρείας, τους ελεγκτές, την εταιρική χρήση, τις επήσεις οικονομικές καταστάσεις, τη λύση και την εκκαθάριση της εταιρείας, την πρώτη εταιρική χρήση, το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, τους πρώτους, τακτικό και αναπληρωματικό, ελεγκτές και κάθε άλλο σχετικό θέμα που προβλέπεται από την κείμενη για τις ανώνυμες εταιρείες νομοθεσία.

β) Το καταστατικό της εταιρείας μπορεί να τροποποιείται και να κωδικοποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας, που εγκρίνεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Εκτός από την ασκούμενη, σύμφωνα με τη νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρείες εποπτεία, η οποία ασκείται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, η εταιρεία υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Καταστατικό της.

Άρθρο 25

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις επί μέρους διατάξεις του.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2000

Ο ΠΡΕΣΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Α. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Χ. ΒΕΡΕΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2000

Ο ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Μ. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ
ΤΟΥ ΚΗΦΗ ΚΟΖΑΝΗΣ

1. **Φύλο:**

Ανδρας

Γυναίκα

2. **Έτος Γέννησης:**.....

3. **Εθνικότητα:**

4. **Οικογενειακή κατάσταση:**

Άγαμος/η

Διαζευγμένος/η

Έγγαμος/η

Σε διάσταση

Χήρος/α

5. **Πηγή εισοδήματος:**

Εργασία

Επίδομα

Περιουσία

Βοήθημα

Σύνταξη

Άλλη πηγή

6. **Ασφαλιστικός φορέας:**

Ο.Τ.Α.

Δημόσιο

Ι.Κ.Α.

Άλλο

Τ.Ε.Β.Ε.

7. **Επάγγελμα:**

Νοικοκυρά

Κτηνοτρόφος

Γεωργός

Μικροπωλητής

Εργάτης

Άλλο

8. **Εκπαίδευση:**

Αγράμματος

Πανεπιστήμιο

Δημοτικό

Άλλο

Γυμνάσιο

9. Οικονομική κατάσταση:

Καλή	<input type="checkbox"/>	3001€ - 5000€
Μέτρια	<input type="checkbox"/>	1501€ - 3000€
Κακή	<input type="checkbox"/>	0€ - 1500€

10. Συνοικούντα άτομα

Σύζυγος	<input type="checkbox"/>	Ανήψια	<input type="checkbox"/>
Παιδιά	<input type="checkbox"/>	Κουνιάδος/α	<input type="checkbox"/>
Κόρη - Ταμπρός	<input type="checkbox"/>	Αδερφός/η	<input type="checkbox"/>
Γιός - Νύφη	<input type="checkbox"/>	Φίλοι	<input type="checkbox"/>
Εγγόνια	<input type="checkbox"/>	Άλλο	<input type="checkbox"/>

11. Κατάσταση υγείας:

Γεροντική άνοια	<input type="checkbox"/>	Σακχαρώδης διαβήτης	<input type="checkbox"/>
Εγκεφαλικό επισόδιο	<input type="checkbox"/>	Αναπνευστικά προβλήματα	<input type="checkbox"/>
Ψυχολογικά προβλήματα	<input type="checkbox"/>	Ιλιγγος	<input type="checkbox"/>
Καρδιολογικά προβλήματα	<input type="checkbox"/>	Οστεοπόρωση	<input type="checkbox"/>
Υπέρταση	<input type="checkbox"/>	Άλλο	<input type="checkbox"/>

12. Κατάσταση κατοικίας:

Ιδιόκτητη	<input type="checkbox"/>	Με παραχώρηση	<input type="checkbox"/>
Με ενοίκιο	<input type="checkbox"/>	Άλλο	<input type="checkbox"/>

13. Ψυχαγωγία:

Ραδιόφωνο	<input type="checkbox"/>	Επισκέψεις	<input type="checkbox"/>
Τηλεόραση	<input type="checkbox"/>	Γιορτές	<input type="checkbox"/>
Εκδρομές	<input type="checkbox"/>	Άλλο	<input type="checkbox"/>
Παιχνίδια (τάβλι, σκάκι)	<input type="checkbox"/>		

14. Σε ποιους στρέφεστε όταν έχετε ανάγκη συντροφιάς:

Γείτονες	<input type="checkbox"/>	Καφενείο	<input type="checkbox"/>
Συγγενείς	<input type="checkbox"/>	Κ.Η.Φ.Η.	<input type="checkbox"/>
Σύζυγο - Παιδιά	<input type="checkbox"/>	Άλλού	<input type="checkbox"/>
Φίλους	<input type="checkbox"/>		

15. Άλλες εξυπηρετήσεις στη γειτονιά του ηλικιωμένου που θα έκαναν τη ζωή του πιο άνετη:

Φαρμακείο	<input type="checkbox"/>	Πάρκο	<input type="checkbox"/>
Ζαχαροπλαστικό	<input type="checkbox"/>	Καταστήματα	<input type="checkbox"/>
Ιατρείο	<input type="checkbox"/>	Άλλο	<input type="checkbox"/>
Μπακάλικο	<input type="checkbox"/>		