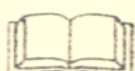


**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**



**ΘΕΜΑ: “ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΣΤΑΘΜΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ”**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: ΜΠΙΤΣΑΝΗ ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ: ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2005**

**Η ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΜΟΥ  
ΑΦΙΕΡΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ  
ΑΓΑΠΗΜΕΝΟ ΜΟΥ ΕΞΑΔΕΛΦΟ  
ΠΟΥ ΧΑΘΗΚΕ ΣΤΑ  
27 ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΑ  
ΣΤΙΣ  
24/02/2005**

**ΚΑΛΟ ΣΟΥ ΤΑΞΙΔΙ ΓΙΑΝΝΗ ΜΟΥ!**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b>	1
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	2
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ</b>	
<b><i>ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΑΡΑΔΟΧΗ</i></b>	
1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	7
1.2. ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	9
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ</b>	
<b><i>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ</i></b>	
2.1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	14
2.2. Η ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ Α' ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	15
2.3. ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	17
2.4. ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	18
2.5. ΑΙΤΙΑ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	19
2.6. ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	21
2.7. ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	22
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ</b>	
<b><i>ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ</i></b>	
3.1. ΓΕΝΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΩΡΩΝ	25
3.2. ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	26
3.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ	27
3.4. ΕΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ (Κτίριο)	27
3.5. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Π.Σ.	28
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ</b>	
<b><i>ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (Κ.Π.Σ.)</i></b>	
4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	29
4.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Π.Σ.	29
4.3. ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	30
4.3.1. Γενικά	30
4.3.2. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ.	32
4.3.3. Οι αρμοδιότητες του Δ.Σ.	32
4.4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	33
4.5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	34
4.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	34
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ</b>	
<b><i>ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (Ι.Π.Σ.)</i></b>	
5.1. ΓΕΝΙΚΑ	35
5.2. ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ - ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	36
5.3. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	37
5.4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	39
<b>Β' ΜΕΡΟΣ</b>	40
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ</b>	
<b><i>ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ</i></b>	
1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	41
1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	42
1.3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	44

1.4. Η ΙΔΡΥΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΥΡΓΟΥ	44
1.5. ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΥΡΓΟΥ	47
1.6. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ	48

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

**ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

2.1. Η ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	49
2.1.1. Η πληρότητα των παιδιών των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	49
2.1.2. Η πληρότητα των παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	50
2.1.3. Η σύγκριση της πληρότητας των Παιδικών Σταθμών	51
2.2. Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	52
2.2.1. Η Οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	52
2.2.2. Η Οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς	54
2.2.3. Η σύγκριση της οικογενειακής κατάστασης των παιδιών στους Κρατικούς, και Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς	54
2.3. Η ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	55
2.3.1. Η Εθνικότητα των Παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς	55
2.3.2. Η Εθνικότητα των παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	57
2.3.3. Η σύγκριση της Εθνικότητας των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς	58

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

**Η ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

3.1 Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	59
3.2 Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	60
3.3 Η ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	60

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

**ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

4.1 ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	61
4.2 ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	63
4.3 Η ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	65

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**

**Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

5.1. ΤΥΠΟΣ – ΜΟΡΦΗ – ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ Π.Σ.	67
5.1.1. Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων των Κ.Π.Σ.	67
5.1.2. Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων των Ι.Π.Σ.	68
5.1.3 Η σύγκριση του Τύπου, της Μορφής και του Προορισμού των οικημάτων Παιδικών Σταθμών	70
5.2. Η ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΙ Η ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ Π.Σ.	71
5.2.1. Η Χωροκατανομή των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	72
5.2.2. Η Χωροκατανομή των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	73
5.2.3. Η σύγκριση της χωροκατανομής των Παιδικών Σταθμών	74
5.2.4. Η Αναλογία τ.μ./παιδί των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	74
5.2.5. Η Αναλογία τ.μ./παιδί των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	75

5.2.6. Η σύγκριση των αναλογιών τ.μ./παιδί των Παιδικών Σταθμών	76
5.3. ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	77
5.3.1. Οι Χώροι των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	77
5.3.2. Οι Χώροι των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	78
5.3.3. Σύγκριση των υπαρχόντων χώρων στους Π.Σ.	79
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ</b>	
<b>ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ</b>	
6.1 Η ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	80
6.1.1 Η Πληρότητα του Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	80
6.1.2. Η Πληρότητα του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	82
6.1.3. Η σύγκριση των στοιχείων πληρότητας του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών	83
6.2 ΤΟ ΦΥΛΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	84
6.2.1. Το φύλο του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών	84
6.2.2. Το Φύλο του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών	85
6.2.3. Η σύγκριση των πληρούμενων θέσεων του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών ανά φύλο	86
6.3. ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	87
6.3.1 Το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Κ.Π.Σ.	87
6.3.2. Το Εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Ι.Π.Σ.	89
6.3.3. Η σύγκριση του εκπαιδευτικού επιπέδου του Προσωπικού των Π.Σ.	90
6.4. Η ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΠΑΙΔΙ ΣΤΟΥΣ Π.Σ.	91
6.4.1. Η Αναλογία προσωπικού ανά παιδί στους Κ.Π.Σ.	92
6.4.2. Η Αναλογία προσωπικού ανά παιδί στους Ι.Π.Σ.	93
6.4.3. Η σύγκριση των αναλογιών του Προσωπικού/παιδί στους Π.Σ.	94
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ</b>	
<b>ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ</b>	
7.1. Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	95
7.1.1. Η επικοινωνία των Κ.Π.Σ. με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών	95
7.1.2 Η Επικοινωνία των Ι.Π.Σ. με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών	96
7.1.3. Η σύγκριση της επικοινωνίας των Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενούμενων σε αυτούς παιδιών	97
7.2. Η ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	98
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ</b>	
<b>Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ</b>	
8.1. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	101
8.2. Η ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ - ΕΣΟΔΩΝ ΤΩΝ Κ.Π.Σ. ΚΑΙ Ι.Π.Σ.	101
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ</b>	
<b>ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ</b>	
9.1. Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	103
9.1.1. Η οικογένεια των παιδιών	103
9.1.2. Το φύλο των γονέων	104
9.1.3. Η ύπαρξη άλλων παιδιών στην οικογένεια	104
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ</b>	
<b>Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ</b>	
10.1. Ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	106
10.2. ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ Π.Σ. ΑΠ' ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ	107
10.3 Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠ' ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ Π.Σ.	108

10.4. Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ Π.Σ. ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ	109
10.5. ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Π.Σ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	110
10.6. Η ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	111
10.7. Η ΓΝΩΜΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ Π.Σ.	112
10.8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Ε.Α.	113
10.9. Ο ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	114
10.10. Η ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ Π.Σ.	115
10.11. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ Π.Σ.	116
<b>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ</b>	117
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ</b>	119
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	121
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b>	

## ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ

### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

#### *Κεφάλαιο Πρώτο*

1.2.α. Οι εφαρμοζόμενες μέθοδοι φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας σε διάφορες χώρες	9
---	---

#### *Κεφάλαιο Δεύτερο*

2.2.α. Χρονικές περιόδους των προσχολικών κέντρων στην Ελλάδα	15
---	----

#### *Κεφάλαιο Πέμπτο*

5.3.α. Αίθουσες Νηπιακού Τμήματος Π.Σ.	38
5.3.β. Αίθουσες Βρεφικού Τμήματος Π.Σ.	38

### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

#### *Κεφάλαιο Πρώτο*

1.4.α. Οι Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου	45
1.4.β. Οι Ι.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου	45
1.4.γ. Έτη ίδρυσης των Π.Σ. στο Δήμο Πύργου	46
1.5.α. Οι κατηγορίες των Π.Σ. κατά μέγεθος στο Δήμο Πύργου	47
1.6.α. Το προσωπικό στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	48

#### *Κεφάλαιο Δεύτερο*

2.1.1.α. Πληρότητα παιδιών στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	49
2.1.2.α. Πληρότητα παιδιών στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	50
2.1.3.α. Συγκριτική παρουσίαση των ποσοστών πληρότητας σε παιδιά (Νήπια-Βρέφη) στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	51
2.2.1.α. Οικογενειακή κατάσταση των Παιδιών στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	53
2.2.2.α. Οικογενειακή κατάσταση των Παιδιών στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	53
2.3.1.α. Εθνικότητα των παιδιών στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	56
2.3.2.α. Εθνικότητα παιδιών στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	57

#### *Κεφάλαιο Τρίτο*

3.1.α. Μετακίνηση παιδιών των Π.Σ. του Δήμου Πύργου	59
---	----

#### *Κεφάλαιο Τέταρτο*

4.1.α. Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Κ.Π.Σ.	62
4.2.α. Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Ι.Π.Σ.	64
4.3.α. Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	66

*Κεφάλαιο Πέμπτο*

5.1.1.α. Τύπος - Μορφή - Προορισμός των Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	68
5.1.2.α. Τύπος - Μορφή - Προορισμός των Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	69
5.2.α. Προδιαγραφές χώρων Π.Σ.	71
5.2.1.α. Χωροκατανομή των Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργο	72
5.2.2.α. Χωροκατανομή των Ι.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου	73
5.2.4.α. Αναλογία Τ.Μ./Παιδί στους Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου	75
5.2.5.α. Αναλογία Τ.Μ./Παιδί στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	76
5.3.1.α. Υπάρχοντες χώροι στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	78
5.3.1.α. Υπάρχοντες χώροι στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	78

*Κεφάλαιο Έκτο*

6.1.1.α. Πληρότητα προσωπικού των Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	81
6.1.2.α. Πληρότητα προσωπικού των Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	81
6.1.3.α. Πληρότητα θέσεων συγκεντρωτικά των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	84
6.2.2.α. Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλο στους Κ.Π.Σ.	85
6.2.2.α. Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλο στους Ι.Π.Σ.	86
6.2.3.α. Συγκεντρωτική παρουσίαση των εργαζομένων ανά κατηγορία προσωπικού και φύλο στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	87
6.3.1.α. Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού κατά κατηγορίες στους Κ.Π.Σ.	88
6.3.2.α. Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού κατά κατηγορίες στους Ι.Π.Σ.	88
6.3.3.α. Εκπαιδευτικό επίπεδο κατά κατηγορία προσωπ. στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	90
6.4.1.α. Αναλογία προσωπικού/παιδί στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	92
6.4.2.α. Αναλογία προσωπικού/παιδί στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου	93
6.4.3.α. Ποσοστά πληρότητας αναλογιών προσωπικού στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	94

*Κεφάλαιο Έβδομο*

7.1.1.α. Επικοινωνία Κ.Π.Σ. - Γονέων στο Δήμο Πύργου	95
7.1.2.α. Επικοινωνία Ι.Π.Σ. - Γονέων στο Δήμο Πύργου	96

*Κεφάλαιο Ένατο*

9.1.1.α. Οικογένειες παιδιών των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. των οποίων οι γονείς εργάζονται εκτός σπιτιού	103
9.1.3.α. Αριθμός παιδιών των οικογενειών των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.	105

*Κεφάλαιο Δέκατο*

10.1.α. Τρόποι ενημέρωσης Γονέων για τους Π.Σ.	106
10.2.α. Κριτήρια επιλογής Π.Σ. απ' τους Γονείς	107
10.3.α. Ικανοποίηση γονέων απ' τις Υπηρεσίες των Π.Σ.	108



## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

<b>Α.Ε.Ι.</b>	=	<b>Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα</b>
<b>Α.Μ.Ε.Α.</b>	=	<b>Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες</b>
<b>Δ.Σ.</b>	=	<b>Διοικητικό Συμβούλιο</b>
<b>Ε.Σ.Υ.</b>	=	<b>Εθνικό Σύστημα Υγείας</b>
<b>Ι.Π.Σ.</b>	=	<b>Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί</b>
<b>Κ.Π.Σ.</b>	=	<b>Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί</b>
<b>κ.τ.λ.</b>	=	<b>και τα λοιπά</b>
<b>κ.α.</b>	=	<b>και άλλα</b>
<b>Ν.Δ.</b>	=	<b>Νομοθετικό Διάταγμα</b>
<b>Ν.Π.Δ.Δ.</b>	=	<b>Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου</b>
<b>Ν.Π.Ι.Δ.</b>	=	<b>Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου</b>
<b>Π.Ι.Κ.Π.Α.</b>	=	<b>Πατριωτικό Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας &amp; Αντίληψης</b>
<b>Π.Σ.</b>	=	<b>Παιδικός Σταθμός</b>
<b>π.χ.</b>	=	<b>παραδείγματος χάριν</b>
<b>Π.Δ.</b>	=	<b>Προεδρικό Διάταγμα</b>
<b>Τ.Α.</b>	=	<b>Τοπική Αυτοδιοίκηση</b>
<b>Τ.Ε.Ι.</b>	=	<b>Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα</b>
<b>τ.μ.</b>	=	<b>τετραγωνικό μέτρο</b>
<b>Υ.Υ.Π.Κ.Α.</b>	=	<b>Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας &amp; Κοινωνικών Ασφαλίσεων</b>
<b>Φ.Ε.Κ.</b>	=	<b>Φύλλο και Εφημερίδας της Κυβερνήσεως</b>
<b>Υ.Α.</b>	=	<b>Υπουργική Απόφαση</b>

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Κάθε φοιτητής φέροντας εις πέρας τα φοιτητικά του καθήκοντα, οδεύοντας προς το πτυχίο, ως τελευταία του υποχρέωση έχει την πραγματοποίηση της έρευνας κάποιου θέματος με σκοπό τη διεκπεραίωση της πτυχιακής του εργασίας. Στα πλαίσια λοιπόν των πτυχιακών εργασιών του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας και συγκεκριμένα του τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, ανέλαβα τη σύνταξη της εργασίας, που ερευνά τα Προσχολικά Ιδρύματα (τους παιδικούς σταθμούς) του Δήμου Πύργου κατά το διδακτικό έτος 2004 - 2005.

Η προσχολική αγωγή τα τελευταία χρόνια προκαλεί όλο και περισσότερο το επιστημονικό ενδιαφέρον και τον προβληματισμό στους παιδαγωγούς, ψυχολόγους, παιδίατρους, μέχρι και πολιτικούς. Η αναγκαιότητα της προσχολικής αγωγής είχε επισημανθεί απ' την αρχαιότητα, αλλά άρχισε να γίνεται αντιληπτή στα τέλη του 19<sup>ου</sup> αιώνα. Η προσχολική αγωγή έχει σαν στόχο της τη σωματική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του παιδιού, καθώς και την εξισορρόπηση της μειονεξίας του οικογενειακού περιβάλλοντος

Η επαγγελματική δέσμευση της μητέρας, σε συνδυασμό με τις σύγχρονες απόψεις της παιδαγωγικής, επιβάλλουν την ένταξη του παιδιού σε μία ομάδα συνομήλικών του. Τη δημιουργική απασχόληση αυτής της ομάδας θα φροντίσουν έμπειροι και ειδικευμένοι παιδαγωγοί. Τα παιδιά από 3 - 4 ετών βγαίνουν από το στενό οικογενειακό περιβάλλον για να περάσουν μερικές ώρες της ημέρας σε κάποιο άλλο χώρο - προθάλαμο του σχολείου.

Πολλές φορές οι συναισθηματικές ανάγκες του παιδιού απαιτούν την προσκόλλησή του στη μητέρα ή σε κάποιο άλλο πρόσωπο, το οποίο θα την υποκαταστήσει μέχρι να γίνει 3 ετών. Σε αρκετές περιπτώσεις, δυστυχώς, αυτό δεν είναι εφικτό. Η λύση, τότε, είναι ο βρεφικός σταθμός που θα αναλάβει τη φύλαξη του μωρού τις ώρες που οι γονείς εργάζονται.

Η σημερινή ανθρώπινη κοινωνία έχει ηθική υποχρέωση να φροντίσει τις επερχόμενες γενιές, για τη διαμόρφωση ενός καλύτερου, απ' όλες τις πλευρές ανθρώπου. Το παιδί ανανεώνει και διαιώνίζει τη ζωή. Καλύτερη διαπαιδαγώγηση του σήμερα, σημαίνει καλύτερη ανθρώπινη κοινωνία αύριο.

Σύμφωνα με τους παιδοψυχολόγους, το παιδί αναπτύσσεται διανοητικά κατά τα τέσσερα πρώτα χρόνια της ζωής του, τόσο, όσο και τα επόμενα δεκατρία. Τα πρώτα χρόνια της ζωής του λοιπόν, είναι πολύ σημαντικά, γιατί καθοριστικό ρόλο για το μέλλον του παίζει το περιβάλλον, μέσα στο οποίο θα μεγαλώσει και τα βιώματα που θα πάρει. Λαμβάνοντας υπ' όψιν όλα, καταλαβαίνει κανείς πόσο κρίσιμη και σοβαρή είναι για τον κάθε γονιό η επιλογή του χώρου και των ανθρώπων, στα χέρια των οποίων θα εμπιστευθεί το παιδί του.

Το παιδί είναι μια αυτόνομη οντότητα, έχει δικό του ψυχοπνευματικό κόσμο και πρέπει να βοηθηθεί απ' όλους τους παράγοντες που εμπλέκονται στη διαπαιδαγώγησή του, ώστε να επιτύχει την αυτοπραγμάτωσή του.

Σε κάθε περίπτωση, πάντως, η τελική απόφαση για την επιλογή του παιδικού βρεφικού σταθμού απαιτεί σκέψη, ενημέρωση, κατάλληλη έρευνα και αρκετό χρόνο απ' την πλευρά των γονιών.

Ευχαριστώ θερμά την καθηγήτριά μου κυρία Ευγενία Μπιτσάνη που με βοήθησε να φέρω εις πέρας τη μελέτη αυτή, τους ιδιοκτήτες των ιδιωτικών παιδικών σταθμών, τους διευθυντές των κρατικών παιδικών σταθμών, καθώς και το Διευθυντή του Β' Κρατικού Παιδικού Σταθμού κ. Νίκο Δελημήτρου, για τις πληροφορίες που μου παρείχαν.

Τέλος ένα μεγάλο ευχαριστώ στους γονείς μου για την υποστήριξη που μου προσέφεραν κατά τη διάρκεια των ετών της σπουδαστικής μου ζωής.

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικός στόχος της εργασίας αυτής που έχει σαν τίτλο “Παιδικό Σταθμό Δήμου Πύργου. Οργάνωση – Διοίκηση, Στάθμιση ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών” είναι η διεύθυνση στον κόσμο των προσχολικών ιδρυμάτων. Αυτά ανεξαρτήτως αν έχουν ιδρυθεί από το Κράτος ή από ιδιώτες, δεν παύουν να είναι ιδρύματα κοινωνικής πρόνοιας που επιτελούν έργο όχι μόνο παιδαγωγικό αλλά και κοινωνικό. Επίσης στους σκοπούς της εργασίας είναι και η διεξαγωγή συμπερασμάτων και η υποβολή προτάσεων, που έχουν σαν κύριο στόχο τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Η μελέτη αυτή στοχεύει στη διερεύνηση του εάν και κατά πόσο οι Κρατικοί και οι Ιδιωτικοί Παιδικό Σταθμοί επιτελούν το παιδαγωγικό και κοινωνικό τους έργο. Ξεκινά μάλιστα με την υπόθεση ότι σε κάποιους τομείς λειτουργίας και οργάνωσης τους παρουσιάζονται ελλείψεις. Η μελέτη επιδιώκει να επιβεβαιώσει την ανωτέρω υπόθεση με αφορμή το παράδειγμα των Παιδικών Σταθμών στο Δήμο Πύργου. Διερευνά δηλαδή ζητήματα που αφορούν την ίδια τη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών στον πιο πάνω Δήμο, αλλά και το βαθμό ικανοποίησης των γονέων από την εκπαιδευτική αγωγή που προσφέρεται στα παιδιά τους ή και από τις συνθήκες λειτουργίας τους.

Ζητούμενο για τον κάθε Δήμο είναι να ανταποκριθεί στις οποιεσδήποτε ανάγκες των δημοτών του, με ποιοτικές λύσεις που θα στοχεύουν μακρόχρονα στην αναβάθμιση του επιπέδου διαβίωσής τους. Η εργασία μου αυτή αποβλέπει επίσης στο να προσφέρει στο Δήμο Πύργου ερεθίσματα για παροχή αναβαθμισμένης ποιότητας φροντίδας των βρεφών - νηπίων του Δήμου.

Η μελέτη «Παιδικό Σταθμό Δήμου Πύργου. Οργάνωση - Διοίκηση, Στάθμιση ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών» αποτελείται από δύο μέρη:

**Το πρώτο μέρος** αναφέρεται στην ιστορία των παιδικών σταθμών διεθνώς και στη χώρα μας, στη σχέση τους με την κοινωνική πρόνοια, στα αίτια ύπαρξης και ανάπτυξής τους, στους φορείς και στο θεσμικό πλαίσιο Οργάνωσης των Κρατικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών. Επίσης περιλαμβάνεται μια γενική και συνοπτική περιγραφή των παιδικών σταθμών, ο ρόλος τους, τα εκπαιδευτικά

προγράμματα, οι χώροι, η ασφάλεια λειτουργίας και η ιατρική παρακολούθηση που πρέπει να παρέχεται από τους παιδικούς σταθμούς.

Στόχος του πρώτου μέρους της εργασίας είναι να δοθεί στον αναγνώστη μια γενική εικόνα των προσχολικών κέντρων (ιδιωτικών και κρατικών) καθώς και να αναδειχθεί ο τρόπος λειτουργίας και οργάνωσής τους. Μ' αυτό τον τρόπο θα μπορέσει να κατανοήσει το δεύτερο και βασικό μέρος της εργασίας που αναφέρεται στην παρατήρηση και έρευνα των Π.Σ. στο Δήμο Πύργου, καθώς επίσης στην κατανόηση των ερωτήσεων των ερωτηματολογίων που περιλαμβάνονται σ' αυτή.

Το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει την έρευνα που πραγματοποιήθηκε για τους παιδικούς σταθμούς στο Δήμο Πύργου με τη βοήθεια δυο ερωτηματολογίων (1&2), των επιτόπιων παρατηρήσεων και των συνεντεύξεων στους ιδιοκτήτες των Ι.Π.Σ., στους διευθυντές των Κ.Π.Σ. και σε ένα μικρό αριθμό γονέων.

Το ερωτηματολόγιο Ν° 1 αναφέρεται στους Π.Σ. (Ι.Π.Σ. και Κ.Π.Σ.) και συμπληρώθηκε από τις Διευθύνσεις τους, ενώ το ερωτηματολόγιο Ν° 2 μοιράστηκε στους κηδεμόνες των παιδιών (συνολικά 210) από τις Διευθύνσεις των Π.Σ. κατά τις ώρες που προσέρχονταν στους σταθμούς μαζί με μια ενημερωτική επιστολή (βλέπε παράρτημα).

Στόχος της έρευνας αυτής είναι η εξαγωγή συμπερασμάτων και στατιστικών στοιχείων. Το ερωτηματολόγιο Ν°1 αναφέρεται στην οργάνωση και τη λειτουργία των Π.Σ. στο Δήμο Πύργου. Το ερωτηματολόγιο Ν°2 αναφέρεται στην ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών τους στα φιλοξενούμενα παιδιά. Στο τέλος κάθε ενότητας των κεφαλαίων του δευτέρου μέρους γίνεται σύγκριση των στοιχείων των Κ.Π.Σ. με τους Ι.Π.Σ.

Το ερωτηματολόγιο Ν°1 αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

- Α. Γενικά
- Β. Η Φιλοξενία των παιδιών
- Γ. Κτιριακή Υποδομή
- Δ. Προσωπικό – Οργανωτική δομή του Π.Σ.

Ε. Εκπαιδευτικά Προγράμματα που εφαρμόζει ο Π.Σ.

ΣΤ. Επικοινωνία – Δημόσιες Σχέσεις του Π.Σ.

Ζ. Οικονομικά Στοιχεία του Π.Σ.

Από τα 210 ερωτηματολόγια Ν<sup>ο</sup>2 απαντήθηκαν μόνο τα 119 δηλαδή ποσοστό 56,7%, από τα οποία τα 89 συμπληρώθηκαν μόνο από τη μητέρα των παιδιών ενώ τα 30 από τον πατέρα, ποσοστό 74,8% και 25,2% αντίστοιχα. Από τα 119 απαντηθέντα ερωτηματολόγια Ν<sup>ο</sup>2 τα 76 συμπληρώθηκαν από γονείς που στέλνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ., ποσοστό 63,9%, ενώ τα 43 από γονείς που στέλνουν τα παιδιά τους σε Ι.Π.Σ., ποσοστό 36,1%.

Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε, προέρχεται από τη Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας και την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος. Επίσης άλλα στοιχεία αντλήθηκαν από τη σχετική νομοθεσία, την προσωπική έρευνα στους Π.Σ. και τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.

Η μεθοδολογία που υιοθετήθηκε στην παρούσα εργασία, αφ' ενός μεν στηρίχθηκε στη μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας, αφ' ετέρου η επεξεργασία των ερωτηματολογίων κατά το πλείστον έγινε με τη χειρόγραφη μέθοδο λόγω αντικειμενικών δυσκολιών στην ηλεκτρονική επεξεργασία των δεδομένων αλλά και με τη βοήθεια του ηλεκτρονικού υπολογιστή σε κάποια άλλα σημεία.

Ελπίζω ότι η εργασία μου θα αποτελέσει ουσιαστικό βοήθημα όχι μόνο για τους σπουδαστές του τμήματος, αλλά και για όλους εκείνους που ασχολούνται με τους παιδικούς σταθμούς στο Δήμο.

*“Μια κοινωνία που συνειδητοποιεί τη σημασία της  
διαπαιδαγώγησης και ιδιαίτερα της βρεφικής ηλικίας,  
είναι μια κοινωνία ζωντανή και με ενδιαφέρον για την  
ανάπτυξή της”. (R.M. Παιδοψυχολόγος)*

## **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**“ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ”**



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

### ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΑΡΑΔΟΧΗ

#### 1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ.

Μέσα από την ιστορία της προσχολικής εκπαίδευσης, παρατηρείται ότι πολλές απ' τις ιδέες και θέσεις που αφορούσαν το παιδί, ισχύουν και σήμερα. Αυτές οι ιδέες και οι θέσεις, όχι μόνο είναι διαχρονικές αλλά αλληλοσυμπληρώνονται και αναπτύσσονται σ' όλη την πορεία της ιστορίας της προσχολικής αγωγής.

Κάνοντας μια ιστορική αναδρομή και ξεκινώντας απ' την αρχαία Ελλάδα, διαπιστώνεται ότι οι Έλληνες φιλόσοφοι, όπως ο Πλάτων και ο Αριστοτέλης, αναγνώρισαν τη σημασία της εκπαίδευσης των παιδιών από την πρώτη ηλικία. Αν και θεωρείται ιδρυτής των νηπιαγωγείων ο Γερμανός Φρειδερίκος Froebel, εκείνος που πραγματικά ήταν ο θεμελιωτής της ιδέας της αγωγής των νηπίων 3-6 χρονών, είναι ο Πλάτων. Στο έργο του η "Πολιτεία" υποστήριξε ότι τα παιδιά από μικρή ηλικία θα πρέπει να απομακρυνθούν από τους γονείς τους και να αναλάβει την εκπαίδευσή τους η πολιτεία. Επίσης τονίζει ότι η προσχολική αγωγή των παιδιών πρέπει να διαμορφώνεται σε ένα κατάλληλο περιβάλλον και να αρχίζει πολύ νωρίς.

Ο Αριστοτέλης επίσης ένας από τους φιλόσοφους που έδωσαν ιδιαίτερη σημασία στη προσχολική αγωγή. Σύμφωνα με αυτόν, η προσχολική αγωγή του παιδιού ως πολίτη και η απόκτηση της ευτυχίας είναι απ' τους βασικούς σκοπούς της αγωγής.

Κατά τη ρωμαϊκή εποχή, ο Πλούταρχος υποστήριξε ότι η αγωγή πρέπει να αρχίζει από τη γέννηση του ανθρώπου, μια θέση που την ασπάστηκε και ο Κουϊντιλιανός, επισημαίνοντας ότι η πνευματική ανάπτυξη πρέπει να αρχίζει από την νηπιακή ηλικία και να γίνεται σταδιακά.

Κατά τη βυζαντινή εποχή, οι Πατέρες της Εκκλησίας είχαν την άποψη ότι η αγωγή του παιδιού μέχρι την ηλικία των 6 χρονών ήταν ευθύνη της οικογένειας



και κυρίως της μητέρας. Γι' αυτό το λόγο η οικογένεια ήταν υποχρεωμένη να λειτουργεί με τρόπο τέλειο και ανεπίληπτο έτσι ώστε να γίνεται ένα κατάλληλο πρότυπο μίμησης για τα παιδιά.

Η προσχολική αγωγή το Μεσαίωνα και την Αναγέννηση είχε κύριους εκφραστές τους ανθρωπιστές Rabelais και Montaigne. Ο πρώτος θεωρεί απαραίτητη τη συστηματική αγωγή του παιδιού από τα πρώτα χρόνια της ζωής του, ενώ κατά τον Montaigne σκοπός της αγωγής είναι η προετοιμασία του παιδιού για τη ζωή, που πρέπει να αρχίζει από την κούνια.

Έτσι σιγά – σιγά η αγωγή του παιδιού της προσχολικής ηλικίας έγινε θέμα βασικού ενδιαφέροντος και άρχισε να επεκτείνεται σε όλο τον κόσμο <sup>(1)</sup>.

---

<sup>1</sup> Κυριαζοπούλου – Βαληνάκη «Συστήματα και μέθοδοι, σύγχρονες τάσεις και κατευθύνσεις» σελ. 23-24, 28, 35-37.

## 1.2. ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η ανάγκη για ημερήσια φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας είναι μια παγκόσμια ανάγκη. Στη συνέχεια γίνεται μια σύντομη παρουσίαση των εφαρμοσμένων μεθόδων φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας σε διάφορες χώρες (βλέπε πίνακα 1)

ΧΩΡΑ	ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ
ΓΑΛΛΙΑ	1799	- Crèche (Βρεφονηπιακός σταθμός για τη διάρκεια της ημέρας). - ecoles maternelles (παιδικοί σταθμοί για παιδιά 3- 6 ετών).
Η.Π.Α.	1815	- φροντίδα στο σπίτι - σπίτια ημερήσιας φροντίδας - κέντρα ημερήσιας φροντίδας
Μ. ΒΡΕΤΑΝΙΑ	1850	- φροντίδα στο σπίτι - σπίτια ημερήσιας φροντίδας - κέντρα ημερήσιας φροντίδας
ΣΟΒ. ΕΝΩΣΗ	1956	- yasli-sads (παιδικοί σταθμοί και νηπιαγωγεία) - babushka (βρέφη που φροντίζουν οι ηλικιωμένες γυναίκες)
ΣΟΥΗΔΙΑ	1965	- daghems (κέντρα ημερήσιας φροντίδας).

**Πίνακας 1.2.α.:** Οι εφαρμοζόμενες μέθοδοι φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας σε διάφορες χώρες.

**Πηγή:** Alison Clarke – Stewart, *Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται*, Εκδόσεις Κουτσουμπός Α.Ε. Αθήνα

## • ΓΑΛΛΙΑ

Η ημερήσια φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας ξεκίνησε από την Γαλλία. Το 1799 ο Johann Oberlin ένας προτεστάντης πάστορας, παρακινήθηκε απ' την υπηρέτριά του να ανοίξει το πρώτο νηπιαγωγείο, στην Αλσατία. Ήταν μια απάντηση στο χάλι των παιδιών που αφήνονταν μόνα τους, τις ώρες που οι μητέρες τους εργαζόντουσαν στα χωράφια. Το πρώτο crèche (Βρεφονηπιακός σταθμός για τη διάρκεια της ημέρας) άνοιξε στο Παρίσι το 1844, και πάλι για χάρη των παιδιών που οι μητέρες τους εργάζονταν.

Σήμερα στη Γαλλία η ημερήσια φροντίδα για παιδιά εργαζομένων μητέρων παρέχεται σε crèches για βρέφη από έξι εβδομάδων μέχρι τριών ετών και σε ecoles maternelles για παιδιά τριών έως έξι ετών. Τα crèches δίνουν έμφαση στη σωματική φροντίδα, την υγεία, την ασφάλεια, την καθαριότητα, την ανάπτυξη και του προσωπικό τους αποτελείται από “νοσοκόμες” που έχουν αποφοιτήσει από το Γυμνάσιο και στη συνέχεια είχαν διετή επαγγελματική εκπαίδευση.

Είναι εγκατεστημένα κοντά σε σχολεία. Διαφέρουν από τους παιδικούς σταθμούς μόνο στο ότι λειτουργούν περισσότερες ώρες: από τις 9 μέχρι τις 12 (ή από τις 8 μέχρι τις 11) κι από τη 1 μέχρι τις 4, μ' ένα διάλειμμα για φαγητό για τα παιδιά που δε μπορούν να πάνε στο σπίτι για μεσημεριανό φαγητό <sup>(2)</sup>.

## • ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ (Η.Π.Α.)

Οι πρώτοι ημερήσιοι βρεφονηπιακοί σταθμοί ήταν μια συνέπεια του κύματος της μετανάστευσης που έφερε περισσότερες από πέντε εκατομμύρια ξένες οικογένειες στις Ηνωμένες Πολιτείες ανάμεσα στα 1815 και 1860 και της βιομηχανοποίησης και αστικοποίησης που απορρόφησαν τις μητέρες από τα σπίτια τους στα εργοστάσια, κατά τη διάρκεια του ίδιου χρονικού διαστήματος.

Τα μικρά παιδιά αφήνονταν να τα βγάλουν πέρα μόνα τους - κλειδωμένα στο σπίτι, ελεύθερα να гуρίζουν στους δρόμους ή με την περιστασιακή επίβλεψη ενός γείτονα ή μεγαλύτερου αδερφού. Η κατάσταση ήταν ώριμη για

---

<sup>2</sup> Alison Clarke – Stewart «Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται», Αθήνα, Εκδόσεις Κουτσουμπός Α.Ε., σελ. 148-149.

φιλανθρωπική μεσολάβηση. Πλούσιες γυναίκες και οργανισμοί με καλές προθέσεις, μπροστά στην παραμέληση, στην ανηθικότητα και στην έλλειψη υγειονομικών μέτρων, οργάνωσαν βρεφονηπιακούς σταθμούς, για να εξασφαλιστεί η φροντίδα γι' αυτά τα παιδιά.

Ο πρώτος αμερικάνικος βρεφονηπιακός σταθμός άνοιξε στη Βοστώνη, το 1838, απ' την κυρία Joseph Hale, για να προσφέρει φροντίδα στα παιδιά που προέρχονταν από εργαζόμενες συζύγους και χήρες ναυτικών.

Δεκαέξι χρόνια αργότερα, το Παιδιατρικό Νοσοκομείο της Νέας Υόρκης άνοιξε τη δική του παραλλαγή βρεφονηπιακού σταθμού για τα μωρά ή τα μικρά παιδιά των γυναικών που εργάζονταν σε νοσοκομεία ή εργοστάσια κατά τη διάρκεια του εμφυλίου πολέμου. Το 1893, ένας πρότυπος βρεφονηπιακός σταθμός που ιδρύθηκε από το Παγκόσμιο Δίκαιο, στο Σικάγο παρείχε φροντίδα σε 10.000 παιδιά ξένων. Μέχρι το 1898, περίπου 175 βρεφονηπιακοί σταθμοί λειτουργούσαν σε διάφορα μέρη της χώρας<sup>(3)</sup>.

#### • ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ

Μια από τις φρικτές απόψεις της ζωής των φτωχών στη Μ. Βρετανία του δέκατου ένατου αιώνα ήταν το ποσοστό θανάτων των παιδιών κάτω των πέντε ετών. Περίπου 70% των παιδιών δεν επιζούσαν. Αυτό είναι το τραγικό αποτέλεσμα του συνωστισμού, της πείνας και των ασθενειών στις πόλεις, του υποσιτισμού και της έλλειψης φυσικής και υγιεινής φροντίδας στις αγροτικές περιοχές.

Η βρεφική θνησιμότητα ήταν ιδιαίτερα υψηλή στις οικογένειες όπου η μητέρα εργαζόταν. Στις μητέρες δεν δινόταν καθόλου μητρική άδεια και τα παιδιά έμεναν χωρίς προσοχή ή δίνονταν στους γείτονες για να τα φροντίσουν.

Τέτοια φροντίδα, ήταν σχεδόν πάντα μη ικανοποιητική. Μια εναλλακτική λύση που χρησιμοποιήθηκε από έναν μικρό αριθμό γονέων, ήταν το “dame school”, στο οποίο πολλά μικρά παιδιά συνωστίζονταν σ' ένα βρώμικο, άσχημα

---

<sup>3</sup> Alison Clarke – Stewart «Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται», Αθήνα, Εκδόσεις Κουτσομπός Α.Ε., σελ. 39-40.

εξαεριζόμενο κτίριο ή κελάρι. Συνήθως υπεύθυνη σε ένα τέτοιο σχολείο ήταν μια ηλικιωμένη γυναίκα.

Οι βρεφονηπιακοί σταθμοί ήταν η απάντηση σε αυτή την κατάσταση. Ο πρώτος Αγγλικός βρεφονηπιακός σταθμός, άνοιξε στο Λονδίνο το 1850, με αναγνωρισμένη εξάρτηση από τις υποδείξεις ενός κληρικού ή άλλου σεβαστού προσώπου. Τα δίδακτρα όμως ήταν πολύ υψηλά και έτσι απέτυχαν. Περισσότερα υπόσχονταν οι δωρεάν βρεφονηπιακοί σταθμοί που άνοιξαν για πρώτη φορά στο Μάντσεστερ το 1871. Μέχρι το 1906 υπήρχαν 30 βρεφονηπιακοί σταθμοί <sup>(4)</sup>.

### • ΣΟΒΙΕΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ

Η Σοβιετική Ένωση εφαρμόζει μια σοσιαλιστική οικογενειακή πολιτική, που προσφέρει ένα εκτεταμένο σύστημα υγείας και κοινωνικών υπηρεσιών. Αν και οι μητέρες μπορούν να πάρουν άδεια μητρότητας μέχρι και ένα χρόνο, συνήθως επιστρέφουν στη δουλειά τους πολύ συντομότερα. Το Σοβιετικό πρόγραμμα ημερήσιας φροντίδας ενθαρρύνει την ομαδική φροντίδα εξαιτίας της κομμουνιστικής αντίληψης ότι τα παιδιά πρέπει να αναπτύσσονται “στην κολεκτίβα, από την κολεκτίβα και για την κολεκτίβα”.

Ξεκίνησε από τον Κρούτσεφ, το 1956. Μεταβλήθηκε σε ένα συγκεντρωτικό και σύγχρονο σύστημα Yasli-sads (παιδικών σταθμών και νηπιαγωγείων) που συντηρούνται από το κράτος. Είναι ακόμα πιθανό να φροντίζονται τα παιδιά από μια babushka (γιαγιά) στη βρεφική τους ηλικία, αλλά αν δεν υπάρχει babushka, οι παιδικοί σταθμοί είναι διαθέσιμοι για παιδιά από έξι εβδομάδες και πάνω, μέχρι να γίνουν δύο ή τριών ετών. Στα τέσσερά τους χρόνια πηγαίνουν σε Κρατικό Νηπιαγωγείο. Στη Μόσχα υπάρχουν 3000 Yasli-sads. Το πρόγραμμα σ’ αυτούς τους παιδικούς σταθμούς και τα νηπιαγωγεία, που και τα δύο βρίσκονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας είναι το πιο ανεπτυγμένο και ομοιόμορφο στον κόσμο <sup>(5)</sup>.

<sup>4</sup> Alison Clarke – Stewart «Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται», Αθήνα, Εκδόσεις Κουτσουμπός Α.Ε., σελ. 46-48.

<sup>5</sup> το ίδιο, σελ. 150-151

## • ΣΟΥΗΔΙΑ

Στη Σουηδία η κυβέρνηση έχει ένα εξαιρετικά δυναμικό ρόλο στην προσφορά υπηρεσιών απ' τη γέννηση τους μέχρι τη γεροντική τους ηλικία. Το κοινωνικό ασφαλιστικό σύστημα καλύπτει τη γέννηση, την υγεία, την εκπαίδευση και την υποστήριξη της οικογένειας. Η ανατροφή του παιδιού θεωρείται ευθύνη που πρέπει να μοιραστεί ανάμεσα στους γονείς και την κοινωνία. Συνεπώς η σουηδική λύση στο πρόβλημα που τίθεται απ' τις εργαζόμενες μητέρες περιλαμβάνει μεγάλες σε διάρκεια μητρικές και πατρικές άδειες με αποδοχές, άδειες επίσης με αποδοχές, σε γονείς που τα παιδιά τους είναι άρρωστα και μειωμένο ωράριο εργασίας και για τους δύο γονείς.

Όταν τελειώσουν οι μητρικές και πατρικές άδειες, τα κέντρα ημερήσιας φροντίδας (daghem) αναλαμβάνουν την περιποίηση των παιδιών από έξι μηνών μέχρι επτά ετών, προσφέροντας φροντίδα είτε καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε ορισμένες ώρες, ανάλογα με το τι επιθυμούν οι γονείς. Αυτά τα κέντρα έχουν ομοιόμορφα υψηλή ποιότητα παροχής υπηρεσιών, ευρυχωρία, σωστό εξοπλισμό, μορφωτικά προγράμματα κι είναι εγκατεστημένα σε κτήρια ειδικά σχεδιασμένα γι' αυτό το σκοπό. Το προσωπικό τους αποτελείται από δασκάλους, νοσοκόμες και ειδικούς στη φροντίδα των παιδιών <sup>(6)</sup>.

---

<sup>6</sup> Alison Clarke – Stewart «Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται», Αθήνα, Εκδόσεις Κουτσομπός Α.Ε., σελ. 149.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

### ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

#### 2.1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ

Κοινωνική πρόνοια είναι η οργανωμένη προσπάθεια της πολιτείας να εξασφαλίσει την ευημερία των πολιτών με βάση τα θεμελιώδη δικαιώματα του ανθρώπου που είναι η αναγνώριση της αξίας του και ο σεβασμός της αξιοπρέπειάς του.

Διάφορες μορφές της κοινωνικής πρόνοιας έχουν αναπτυχθεί στις διάφορες χώρες, ανάλογα με τις ποικίλες, ιστορικές, οικονομικές, κοινωνικές πολιτικές και πολιτιστικές συνθήκες της κάθε κοινωνίας.

Η κοινωνική πρόνοια όπως έχει διαμορφωθεί σήμερα είναι μια οργανωμένη και προγραμματισμένη προσπάθεια που σκοπό της έχει να καλύψει τις ανάγκες όλων εκείνων που έχουν ή που θα έχουν ανάγκη από βοήθεια.

Η κοινωνική πρόνοια στην σύγχρονη μορφή της δεν είναι πια το φιλόπτωχο ταμείο της ενορίας, ούτε η φιλεύσπλαχνη γειτόνισσα, ούτε η φιλάνθρωπη κυρία που προσφέρει την βοήθειά της σε λίγα μεμονωμένα άτομα, είναι ευθύνη κύρια της πολιτικής βούλησης ενός τόπου. Οι παροχές της θεωρούνται δικαίωμα και αποτελούν πλέον σαφή υποχρέωση της πολιτείας. Παύουν να κατευθύνονται σε περιορισμένες ομάδες και καλύπτουν ολόκληρο τον πληθυσμό.

Η κοινωνική πρόνοια παίζει σημαντικό ρόλο στη γενικότερη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη, με την αντιμετώπιση και πρόληψη, το δυνατόν περισσότερων προβλημάτων και αναγκών που δημιουργούνται παράλληλα με τις οικονομικές εξελίξεις και τις κοινωνικές μεταβολές<sup>(7)</sup>.

---

<sup>7</sup> Β. Παλαιολόγου- «Οργάνωση και Διοίκηση μονάδων κοινωνικής πρόνοιας», Αθήνα, Σεπτέμβριος 1991, σελ. 1-2.

## 2.2. Η ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ Α' ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Ο θεσμός των προσχολικών κέντρων στην Ελλάδα αναλύεται σε τρεις επιμέρους χρονικές περιόδους. (βλέπε πίνακα 2)

Μέχρι 1916	Περίοδος γέννησης του θεσμού (Αικ. Λασκαρινού)
1916-1926	Περίοδος φιλανθρωπικών προσχολικών κέντρων
1926 μέχρι σήμερα	Περίοδος κρατικής παρέμβασης και έρευνας.

**Πίνακας 2.2.α.:** Χρονικές περιόδοι των προσχολικών κέντρων στην Ελλάδα.

**Πηγή:** Ευροτύρη Ι. Ηλία, *Το σύγχρονο νηπιαγωγείο και η ιστορία του*, Εκδόσεις Ατλαντίς, Αθήνα

Στην Ελλάδα ο θεσμός των παιδικών σταθμών εισάγεται από την παιδαγωγό Αικατερίνη Λασκαρίδου με την ίδρυση το 1908 του Σταθμού "Πρότυπος Παιδικός Κήπος". Αργότερα ιδρύθηκε (το 1913) στη Σύρο Παιδικός Σταθμός από το Σωματείο "περίθαλψη του παιδιού".

Το 1914 ιδρύθηκε από το Μερόπειο ίδρυμα νηπιαγωγείο. Το ΠΙΚΠΑ ίδρυσε στην Πάτρα, ύστερα από δωρεά του Μαραγκόπουλου, το "Μαραγκόπουλου νηπιοτροφείο Πατρών" και στη Ν. Ιωνία το 1923 το νηπιαγωγείο Ν. Ιωνίας.

Από την Neav East Fogudatiou ιδρύεται το 1923 η "Παιδική στέγη Δουργούτιου". Επίσης το 1923 ιδρύεται από την Αμερικανίδα Mor Gentaou το "Νηπιαγωγείο Βύρωνος". Για την ίδρυση του βοήθησε και η επιτροπή Αποκαταστάσεως προσφύγων. Αργότερα αυτό αποτέλεσε υπηρεσία του ΠΙΚΠΑ.

Από τους εθνικούς ευεργέτες Εμμανουήλ και Βιργινία Μπενάκη ιδρύεται το "Μπενάκειο άσυλο Κηφισιάς".

Το επίσημο Κράτος άρχισε να ιδρύει παιδικούς Σταθμούς από το 1927 στις Σέρρες, την Έδεσσα, την Αλεξανδρούπολη, τη Μυτιλήνη, τα Ιωάννινα και το Περιστερί. Το 1953 παρέχεται η δυνατότητα να ιδρυθούν με διάταγμα από ένας



παιδικός σταθμός σε κάθε πρωτεύουσα νομού. Σε πόλεις που αποτελούν βιομηχανικά κέντρα μπορούν να ιδρυθούν περισσότεροι από ένας σταθμός.

Το 1942 άρχισε η ίδρυση Εθνικών και Αγροτικών Νηπιοτροφείων στην ύπαιθρο για την ημερήσια περίθαλψη και διαπαιδαγώγηση νηπίων 3 έως 6 ετών. Τα ιδρύματα αυτά, αργότερα (1973) μετονομάστηκαν σε Εθνικούς Αγροτικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Σήμερα η ίδρυση ή κατάργηση ή μεταφορά Εθνικών Παιδικών Σταθμών και Εθνικών Αγροτικών Παιδικών Σταθμών είναι δυνατή με Π.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες βάσει του Ν.Δ. 3045/1954.

Το 1984 ψηφίστηκε ο Ν.1431/84 που προβλέπει την οργάνωση και λειτουργία των Παιδικών Σταθμών σε σύγχρονη βάση, καθώς και την ίδρυση και λειτουργία βρεφονηπιακών και βρεφικών τμημάτων <sup>(8)</sup>.

---

<sup>8</sup> Β. Παλαιολόγου- «Οργάνωση και Διοίκηση μονάδων κοινωνικής πρόνοιας», Αθήνα, Σεπτέμβριος 1991, σελ. 119-120.

### 2.3. ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Φορείς των παιδικών βρεφικών Σταθμών είναι οι υπηρεσίες ή οι οργανώσεις (δημόσιες ή ιδιωτικές) που έχουν αρμοδιότητα για την άσκηση της κοινωνικής πρόνοιας για βρέφη και νήπια από 5 μηνών μέχρι 5<sup>1/2</sup> ετών, δηλαδή για παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Σαν κύριους φορείς κοινωνικών υπηρεσιών στην Ελλάδα σήμερα έχουμε τους παρακάτω:

- **ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ:**

Κυρίαρχος Κρατικός Φορέας άσκησης της κοινωνικής πρόνοιας και αρμόδιος για προσχολικά ιδρύματα είναι το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας (Υ. Υ. Π.).

- **Η ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ:**

Ασκήν κοινωνική πρόνοια μέσω ιδρυμάτων που έχουν τη μορφή Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί) και προσφέρεται:

α) Από ιδιώτες που έχουν σαν αποκλειστικό σχεδόν σκοπό το κέρδος.

β) Από σωματεία, εταιρείες, νοσοκομεία πανεπιστήμια και εμπορικές ενώσεις, προσφέροντας έτσι κάτι παραπάνω στους υπαλλήλους τους.

γ) Από φιλανθρωπικά ιδρύματα. Το κράτος επιχορηγεί ορισμένα από αυτά και για το λόγο αυτό έχει το δικαίωμα άσκησης ελέγχου.

- **Η ΕΚΚΛΗΣΙΑ:**

Ασκεί κοινωνική πρόνοια μέσω ιδρυμάτων που έχουν τη μορφή Ν.Π.Ι.Δ. (Π.Σ. Εκκλησίας, Ορφανοτροφεία).

- **Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ:**

Ασκεί κοινωνική πρόνοια μέσω ιδρυμάτων που έχουν τη μορφή Ν.Π.Δ.Δ. (Δημοτικοί - Κοινοτικοί Π.Σ.) και η επιχορήγησή τους γίνεται από το Υ. Υ. Π.<sup>(9)</sup>

## **2.4. ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Οι παιδικοί σταθμοί και οι βρεφονηπιακοί σταθμοί σκοπό έχουν τη διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων, τα οποία δε μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον την απαραίτητη φροντίδα λόγω απασχόλησης των εργαζόμενων γονέων ή λόγω άλλων κοινωνικών αιτιών.

Επίσης ως σκοπό έχουν την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και την προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον. Επίσης υποστηρίζει τους γονείς σε θέματα αγωγής ψυχολογίας των παιδιών ώστε να αναπτύσσονται και να βελτιώνονται συνεχώς οι ενδοοικογενειακές σχέσεις.

---

<sup>9</sup> Β. Παλαιολόγου- «Οργάνωση και Διοίκηση μονάδων κοινωνικής πρόνοιας», Αθήνα, Σεπτέμβριος 1991, σελ. 3-4.

## 2.5. ΑΙΤΙΑ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Μια σειρά νέων δεδομένων έχει επιδράσει στη λειτουργία της σύγχρονης οικογένειας και έχει δημιουργήσει νέες ανάγκες όπως αυτής της φροντίδας των παιδιών. Αναλυτικότερα τα νέα δεδομένα που καθιστούν επιτακτική την ανάπτυξη των παιδικών σταθμών είναι:

- **ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ:**

Στη σύγχρονη εποχή η μητέρα καλείται να αναθρέψει τα παιδιά της λαμβάνοντας υπ' όψιν πρωτόγνωρες συνθήκες. Η μητέρα με την εργασία της έξω από το σπίτι διαθέτει όλο και λιγότερο χρόνο για φροντίδα και επικοινωνία με το παιδί της. Αυτό το κενό έρχεται να καλύψει ο παιδικός σταθμός, προσφέροντας φροντίδα στα παιδιά κατά τις ώρες που εργάζεται η μητέρα.

Αυτή η τάση είναι έντονη και παγκόσμια. Τώρα η πλειοψηφία των παιδιών της σχολικής ηλικίας έχουν μητέρες που εργάζονται. Τι προκάλεσε όμως αυτή την αλματώδη αύξηση στην απασχόληση των μητέρων; Η πρώτιστη και περισσότερο εμφανής αιτία είναι οικονομική. Η επιθυμία να διατηρήσουν ή να βελτιώσουν το βιοτικό επίπεδο της οικογένειας, που υποβιβάστηκε με το ανερχόμενο κόστος ζωής και τον υψηλό πληθωρισμό, οδήγησε στην ανάγκη αυξημένου εισοδήματος στις περισσότερες οικογένειες.

Άλλες αιτίες αύξησης της συμμετοχής του γυναικείου πληθυσμού στο εργατικό δυναμικό της χώρας μας, είναι η κοινωνική καταξίωση και η καριέρα <sup>(10)</sup>.

- **ΔΙΑΖΥΓΙΟ ΚΑΙ ΜΟΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ:**

Μια δεύτερη κοινωνική τάξη που έχει επηρεάσει την ημερήσια φροντίδα των παιδιών είναι η αύξηση του αριθμού των διαλυμένων με διαζύγιο οικογενειών. Απ' τις αρχές του αιώνα έχει παρατηρηθεί μια αύξηση 700% στον αριθμό των γάμων που τελείωσαν με διαζύγιο. Ο ένας στους δέκα γάμους που

---

<sup>10</sup> Alison Clarke – Stewart «Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται», Αθήνα, Εκδόσεις Κουτσουμπός Α.Ε., σελ. 19-20

γίνονται κάθε χρόνο στην Ελλάδα καταλήγει σε διαζύγιο και για τα δύο τελευταία χρόνια μάλιστα οι αριθμοί δείχνουν σημαντική αύξηση.

Επίσης παρουσιάστηκε μια αύξηση στον αριθμό των ανύπαντρων γυναικών που έχουν και κρατούν τα παιδιά τους. Αυτές οι γυναίκες αντιμετωπίζουν τις ίδιες δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και οι χωρισμένες γυναίκες, που ανατρέφουν μόνες τους τα παιδιά τους. Είτε χωρισμένη, είτε ανύπαντρη, μια μητέρα χωρίς σύντροφο, είναι περισσότερο πιθανό να ζει μόνη και να εργάζεται <sup>(11)</sup>.

#### • ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΑΤΕΡΑΔΩΝ:

Μια άλλη κοινωνική αλλαγή που έχει επιδράσει στη σύγχρονη φροντίδα του παιδιού είναι η γρήγορη αύξηση της συμμετοχής των πατεράδων σ' αυτή. Η αύξηση έχει προέλθει:

- Είτε από μειωμένο ωράριο εργασίας
- Είτε απ' τη μειωμένη σωματική κόπωση, στην οποία υποβάλλεται ο εργαζόμενος πατέρας σε σχέση με παλαιά.
- Είτε λόγω της σύγχρονης αντίληψης ότι ο πατέρας πρέπει να συμμετέχει στα κοινά του σπιτιού.

Παρ' όλη την αύξηση της συμμετοχής των πατεράδων στη φροντίδα των παιδιών μέσα στο σπίτι, εντούτοις δεν θεωρείται αρκετή για να καλύψει τις σύγχρονες απαιτήσεις που έχει η φροντίδα ενός παιδιού <sup>(12)</sup>.

#### • ΜΙΚΡΟΤΕΡΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ

Μια μεγαλύτερη κοινωνική αλλαγή που έχει επιδράσει στην ανάγκη για φροντίδα του παιδιού είναι ότι συνεχώς μειώνεται η διάθεση των άλλων συγγενών, όπως οι παππούδες και οι γιαγιάδες, τα μεγαλύτερα αδέρφια και οι θείοι να βοηθήσουν. Η τάση για δημιουργία μικρότερων (ολιγομελών) οικογενειών στις δυτικές χώρες έχει άμεση και μακροπρόθεσμη σημασία για τη φροντίδα του παιδιού.

---

<sup>11</sup> Alison Clarke – Stewart «Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται», Αθήνα, Εκδόσεις Κουτσομπός Α.Ε., σελ.21-22

<sup>12</sup> το ίδιο, σελ.22-24

Από τότε που οι περισσότερες οικογένειες έχουν μόνο δύο παιδιά, τα μεγαλύτερα αδέρφια δεν είναι διαθέσιμα να φροντίζουν τα μικρότερα. Έπειτα οι μικρότερες οικογένειες οδήγησαν σε μικρότερα “δίκτυα” θείων και μεγαλύτερων ξαδερφιών που προηγουμένως ήταν πρόθυμοι να αναλάβουν τη φροντίδα και τη φύλαξη του παιδιού.

Τέλος η γεωγραφική ευκινησία έχει μειώσει τις πιθανότητες, αυτοί οι λίγοι συγγενείς να μένουν ο ένας κοντά στον άλλον. Η πιθανότητα να μένουν οι παππούδες και οι θείοι στο ίδιο σπίτι με τους γονείς με μικρά παιδιά γίνεται όλο και πιο σπάνια <sup>(13)</sup>

## 2.6. ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Θεωρητικά ο ρόλος των παιδικών σταθμών συνοψίζεται στα εξής:

- Ο παιδικός σταθμός βοηθά τους εργαζόμενους στην ασφάλεια και στη προστασία των παιδιών.
- Προσφέρει σημαντική παιδαγωγική βοήθεια σ' όλους τους γονείς, γιατί η ειδική νηπιαγωγός συμπεριλαμβάνει στο έργο της και την ενημέρωση των γονέων για τον τρόπο σωστής αγωγής των μικρών παιδιών.
- Προφυλάσσει τη σωματική υγεία των παιδιών και ασκεί τη νόσησή τους με προγραμματισμένο, πλούσιο και κατάλληλο υλικό.
- Παρακολουθεί τη ψυχική υγεία του παιδιού κάτι που καμία οικογένεια δεν το προσέχει συστηματικά
- Δημιουργεί και εξασφαλίζει απαραίτητες προϋποθέσεις από άποψη σωματική, πνευματική, κοινωνική για την ομαλή προσαρμογή του παιδιού στο δημοτικό σχολείο.
- Παρέχει στο παιδί ένα περιβάλλον ευχάριστο στο οποίο θα έχει την ευκαιρία να παίζει, να κινείται, να ασχολείται ελεύθερα με το σχέδιο, το τραγούδι και να αισθάνεται τον εαυτό του ευτυχισμένο.

---

<sup>13</sup> Alison Clarke – Stewart «Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται», Αθήνα, Εκδόσεις Κουτσομπός Α.Ε., σελ. 25

## 2.7. ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που πρέπει να εφαρμόζονται στους Π.Σ. και να έχουν σαν βασικό σκοπό την ομαλή κοινωνική και ψυχική ένταξη του παιδιού στο περιβάλλον και στην κοινωνία είναι τα εξής:

- *Θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον*
- *Παραμύθια*
- *Λεκτικές Αισθητηριακές ασκήσεις*
- *Ασκήσεις χρωμάτων και σχημάτων*
- *Εισαγωγή σε προμαθηματικές έννοιες*
- *Χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών*
- *Μουσική - Χορός - Κίνηση*
- *Ρυθμικό παιχνίδι*
- *Ελεύθερο παιχνίδι*
- *Θεατρικό Παιχνίδι*
- *Κουκλοθέατρο*
- *Εκπαιδευτικές εκδρομές*
- *Ειδική διδασκαλία ξένων γλωσσών π.χ. Αγγλικά*
- *Ειδική διδασκαλία Η/Υ*
- *Προγράμματα - Ασκήσεις πρόληψης οικιακών ατυχημάτων*
- *Προγράμματα - Ασκήσεις Κυκλοφοριακής αγωγής*
- *Ειδικά προγράμματα για παιδιά με αυξημένες ανάγκες*

Ενδεικτικά αναλύονται παρακάτω κάποια από αυτά τα θέματα:

➤ **Θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον**

Η έντονη ερευνητική διάθεση του παιδιού είναι ένα από τα βασικά στοιχεία της προσχολικής ηλικίας. Το παιδί παρατηρεί τα ζώα, τα φυτά, τους ανθρώπους, η

παρατήρηση αυτή και η μελέτη του περιβάλλοντος συμβάλλει στην ομαλή προσαρμογή του με τα έμψυχα και άψυχα όντα που βρίσκονται στο φυσικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον του<sup>(14)</sup>.

➤ **Ασκήσεις Σχημάτων & Χρωμάτων / Χειροτεχνίες με ποικιλίες υλικών**

Το παιδί μέσα από τις ασκήσεις με ποικιλία χρωμάτων και σχημάτων και τις χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών δεν παίζει απλώς, αλλά ψυχαγωγείται και εκφράζεται, δημιουργεί και καλλιεργεί την αισθητική του αντίληψη. Μέσα από τις δημιουργίες των παιδιών με τα παραπάνω υλικά, μπορεί η δασκάλα του να ανιχνεύει και να θεραπεύει τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει.

➤ **Εισαγωγή σε προμαθηματικές – Μαθηματικές έννοιες**

Σκοπός της μύησης των παιδιών της σχολικής ηλικίας στην αριθμητική και στην έννοια του μεγέθους, των γεωμετρικών σχημάτων, του χώρου, του χρόνου, της ποσότητας, της απόστασης, της διάρκειας ατά κύριο λόγο η ανάπτυξη των πνευματικών ψυχικών ικανοτήτων του παιδιού και η μύησή του στον κόσμο των αριθμών<sup>(15)</sup>.

➤ **Ελεύθερο Παιχνίδι**

Μέσα από το ελεύθερο παιχνίδι το παιδί αναπτύσσει την προσωπικότητά του, την κοινωνικότητά του, συνεργάζεται (παίζει) με τα άλλα παιδιά. Μέσα από την παρατήρηση του ελεύθερου παιχνιδιού η δασκάλα μπορεί να εφαρμόσει τις ανάλογες παιδαγωγικές μεθόδους για τη βοήθεια των παιδιών. Τέλος, το ελεύθερο παιχνίδι βοηθά ψυχικά το παιδί, αλλά και σωματικά αφού μπορεί να κινηθεί ελεύθερα να τρέξει, να παίξει κ.λ. Άλλωστε, όπως έλεγε ο Πλάτωνας «παίζοντας τρέφε τους παίδας».

---

<sup>14</sup> Π. Κυριαζοπούλου - Βαληνάκη «Μεθοδολογία Β', Νηπιακή 3», Αδελφοί Βλάσης, Αθήνα 1977, σελ.43

<sup>15</sup> το ίδιο, σελ.322



➤ **Μουσική - Χορός - Κίνηση - Ρυθμικό Παιχνίδι**

Η μουσική προξενεί μια ευχάριστη ψυχική δημιουργική διάθεση και χαρά. Αναπτύσσει στα παιδιά την επιθυμία του ωραίου. Το παιδί καλείται κάτω από το άκουσμα μουσικής ή κάτω από το άκουσμα της φωνής της δασκάλας του να κάνει διάφορες κινήσεις, να παραστήσει διάφορους τύπους ανθρώπων π.χ. ηλικιωμένους χαρούμενους - λυπημένους κ.α., η γρήγορη μουσική ταυτίζεται με τρέξιμο η αργή μουσική ταυτίζεται με το αργό περπάτημα<sup>(16)</sup>.

➤ **Εκπαιδευτικές εκδρομές**

Οι εκπαιδευτικές εκδρομές στο ύπαιθρο ή σε αρχαιολογικούς χώρους, βοηθούν τα παιδιά στο να παρατήσουν και να γνωρίσουν το φυσικό περιβάλλον, να έρθουν σε επαφή με την πολιτιστική τους παράδοση και γυρνώντας στον Π.Σ. να αναπαραστήσουν τι είδαν ή να φτιάξουν με διάφορα υλικά παρόμοια αντικείμενα με αυτά που τους έκαναν εντύπωση π.χ. αγάλματα, σκεύη και άλλα.

➤ **Θεατρικό παιχνίδι – Κουκλοθέατρο.**

Το θεατρικό παιχνίδι βοηθά το παιδί να πειθαρχεί στους κανόνες του και να συνεργάζεται με τα άλλα παιδιά για την επίτευξη ενός στόχου π.χ. παρουσίαση ενός έργου. Στο κουκλοθέατρο παρουσιάζεται μια ιστορία - παραμύθι με κούκλες που κινούνται με άμεσο τρόπο. Επίσης παρουσιάζονται οι συμβολισμοί που είναι ζωντανοί σε μία κοινωνία, οι αρχές οι αξίες, τα ήθη, τα έθιμα, τα ιδανικά, καθώς η δομή και η λειτουργία της κοινωνίας<sup>(17)</sup>. Στο κουκλοθέατρο τα παιδιά μπορούν να συμμετέχουν σε αυτό αλλά και να παρεμβαίνουν στη διαμόρφωση της εξέλιξης του παραμυθιού.

---

<sup>16</sup> Α. Σεργή, «Δημιουργική Μουσική Αγωγή για τα παιδιά μας», Gutenberg, Αθήνα 1985, σελ. 36-37

<sup>17</sup> Άλκηστις, «Κουκλοθέατρο», Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα 1993, σελ. 16

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

### ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

#### 3.1. ΓΕΝΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΩΡΩΝ

Ο παιδικός σταθμός όπως και όλα τα εκπαιδευτικά οικήματα έχει βασική ανάγκη από άνεση χώρου. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις που προορίζονται για την στέγαση των ιδρυμάτων προσχολικής αγωγής έχουν άμεση σχέση από άποψη δομική με το έργο που συντελείται και αφορά τη φροντίδα και την προστασία των παιδιών.

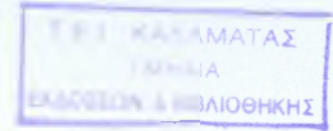
Δεν πρόκειται για απλούς χώρους στέγασης αλλά εγκαταστάσεις με χώρους που εξυπηρετούν βιολογικές και κοινωνικές ανάγκες σε πλαίσια αυτάρκειας και αυτονομίας σε σύνθετους συνδυασμούς εξυπηρέτησης λειτουργικών αναγκών. Πρέπει λοιπόν ο χώρος να δίνει την αίσθηση της ελευθερίας στην κίνηση σε όλα τα παιδιά και ειδικά στην ηλικία αυτή που η ενεργητικότητα είναι χαρακτηριστικό στοιχείο.

Η υψηλή ποιότητα είναι λιγότερο πιθανή σ' έναν συνωστισμένο και κακά οργανωμένο χώρο, όπου πάνω από 30 παιδιά θα στριμώχονται σ' έναν υπερβολικά μικρό και φτωχά εξαιρεζόμενο χώρο. Τα στοιχεία καταλληλότητας οικοπέδων τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την ίδρυση Π.Σ., σύμφωνα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, του τμήματος Αρχιτεκτόνων του Υ.Υ.Π., όσον αφορά το μέγεθος του οικοπέδου, είναι τα εξής:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| • Κτίριο            | 10-13 m <sup>2</sup> /παιδί                 |
| • Υπαίθριος Χώρος   | 10 m <sup>2</sup> /παιδί                    |
| • Εμβαδόν οικοπέδου | 20-23 m <sup>2</sup> /παιδί <sup>(18)</sup> |

<sup>18</sup> Θεοδώρου Βασίλης - Φωτοπούλου Ξένια, "Έγκριση προδιαγραφών κτιριολογικών προγραμμάτων Παιδικών Σταθμών", Υ.Υ.Π., Αθήνα, Νοέμβρης 1983, σελ. 4.

Το μέγεθος του οικοπέδου που χρειάζεται για τη σωστή ανάπτυξη ενός Π.Σ. προκύπτει από την απαιτούμενη επιφάνεια ανά παιδί. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η εξεύρεση τέτοιου οικοπέδου θα πρέπει να δημιουργηθεί μικρότερη μονάδα η οποία θα εξυπηρετεί 30 παιδιά. Στην περίπτωση αυτή το ελάχιστο απαιτούμενο μέγεθος του οικοπέδου είναι 540-700 m<sup>2</sup>



### 3.2. ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Ο Π.Σ., σαν στοιχείο κοινωνικού εξοπλισμού, πρέπει να βρίσκεται σε άμεση επαφή με τον πληθυσμό που εξυπηρετεί. Έτσι χωροθετείται στην πολεοδομική ενότητα της γειτονιάς σύμφωνα με τα παραπάνω:

α) Το οικόπεδο να βρίσκεται στην προέκταση του αστικού κέντρου και στην κατεύθυνση των αξόνων κυκλοφορίας που οδηγούν προς τους χώρους εργασίας ή των διαδρομών των μέσων μαζικής μεταφοράς που οδηγούν εκεί και συγχρόνως, εκτός κύριας κυκλοφορίας και ζωνών θορύβου.

β) Σχετικά με τις γειτονικές χρήσεις:

- είναι επιθυμητή η γειτνίαση με ελεύθερους χώρους (πράσινο, πλατείες κλπ)
- είναι αποδεκτή η γειτνίαση με ελεύθερους χώρους σχολείων
- είναι απαράδεκτη η γειτνίαση με χρήσεις που ρυπαίνουν το περιβάλλον (ατμοσφαιρικό, ή χημικό, οσμικό, οπτικό κλπ) ή που αποτελούν εστία κινδύνου για τα παιδιά.

γ) Στις αστικές περιοχές η ακτίνα εξυπηρέτησης (απόσταση κατοικίας Π.Σ.) να μην είναι μεγαλύτερη από 800μ. <sup>(19)</sup>.

<sup>19</sup> Θεοδώρου Βασίλης - Φωτοπούλου Ξένια, "Έγκριση προδιαγραφών κτιριολογικών προγραμμάτων Παιδικών Σταθμών", Υ.Υ.Π., Αθήνα, Νοέμβρης 1983, σελ. 3.

### 3.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ

Χαρακτηριστικά οικοπέδου:

- α) Το οικόπεδο να έχει κατά το δυνατόν κανονικό σχήμα.
- β) Η επιφάνεια του εδάφους του οικοπέδου να είναι επίπεδη, ομαλή και οριζόντια. Σε περίπτωση που υπάρχουν κλίσεις, αυτές να είναι ομαλές και πάντως όχι μεγαλύτερες από 5%.
- γ) Η σύσταση του εδάφους του οικοπέδου να προσφέρεται για απλή και οικονομική θεμελίωση του κτιρίου. Να αποφεύγονται εδάφη σαθρά ή προερχόμενα από φυσικά ή δομικά απορρίμματα, προσχωσιγενή, ελώδη ή τελματώδη ή εδάφη που έχουν υψηλή στάθμη υπογείων υδάτων.
- δ) Ο προσανατολισμός να ευνοεί τον καλό ηλιασμό των χώρων των παιδιών (εσωτερικών και εξωτερικών)
- ε) Να ληφθεί υπόψη το πρόβλημα των κυρίων ανέμων. Οι κύριοι άνεμοι να μελετηθούν σε σχέση και με τις πιθανές πηγές ρύπων. π.χ. μεταφορά καπνού.
- στ) Αποκλείεται οικόπεδο που γειτνιάζει με χρήσεις που είναι ασυμβίβαστες με τη λειτουργία του Π.Σ.
- ζ) Να υπάρχει δυνατότητα εύκολης σύνδεσης με τα υπάρχοντα ή προβλεπόμενα δίκτυα παροχών (ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού, αποχέτευσης).

### 3.4. ΕΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ (Κτίριο)

Ως εστεγασμένοι χώροι ορίζονται το σύνολο των εστεγασμένων χώρων των Π.Σ. (αίθουσες διδασκαλίας, παιχνιδιού, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, αποθήκες, κουζίνες, κλπ).

Η χωροκατανομή (έκταση) των εστεγασμένων χώρων καθώς και η αναλογία οικοδομικού χώρου (τετραγωνικά μέτρα) ανά παιδί με βάση πάντοτε την οριζόμενη αναλογία  $m^2$  εστεγασμένου χώρου ανά παιδί (10-13 $m^2$ /παιδί).

### 3.5. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Π.Σ.

Σύμφωνα με τον κανονισμό ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. του Υ.Υ.Π. και με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του τμήματος Αρχιτεκτόνων του Υ.Υ.Π.<sup>(20)</sup> αναγκαίοι χώροι για την λειτουργία Π.Σ. ορίζονται:

- Χώρος υποδοχής
- Γραφείο Διευθυντή
- Τραπεζαρία
- Κουζίνα
- Χώροι Υγιεινής
- Χώροι Ύπνου
- Ιματιοθήκες
- Αίθουσα Γενικών Δραστηριοτήτων
- Ιατρείο

---

<sup>20</sup> Θεοδώρου Βασίλης - Φωτοπούλου Ξένια, "Έγκριση προδιαγραφών κτιριολογικών προγραμμάτων Παιδικών Σταθμών", Υ.Υ.Π., Αθήνα, Νοέμβρης 1983.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

### **ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (Κ.Π.Σ.)**

#### **4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Παιδικός Σταθμός (Π.Σ.) είναι για το παιδί το πέρασμα από τον οικογενειακό πυρήνα στην κοινωνική ομάδα, με άλλα λόγια από το σπίτι στο χώρο των συνολικών κοινωνικών δραστηριοτήτων, που είναι ο πολεοδομικός χώρος. Αποτελεί στοιχείο κοινωνικού εξοπλισμού και σαν τέτοιο προγραμματίζεται και σχεδιάζεται στα πλαίσια του πολεοδομικού σχεδιασμού:

Αναφέρω παρακάτω κριτήρια και στοιχεία προγραμματισμού και χωροθέτησης Π.Σ., καθώς και στοιχεία καταλληλότητας οικοπέδων γι' αυτούς που αναφέρει η Νομοθεσία.

#### **4.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Π.Σ.**

Κατά τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των Π.Σ. λαμβάνονται υπόψη κυρίως:

- α) Οικολογικές και πολεοδομικές συνθήκες γενικά.
- β) Χαρακτηριστικά δημογραφικής, κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής, με αναφορά στις υπάρχουσες ή προβλεπόμενες τάσεις των κατοίκων.
- γ) Το επίπεδο της υπάρχουσας υποδομής κοινωνικών υπηρεσιών γενικότερα και Π.Σ. ειδικά.
- δ) Η ποιότητα και η κατάσταση των υπαρχόντων κτιρίων.
- ε) Τα οικονομικά κονδύλια που διατίθενται για να πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα σε όλα τα επίπεδα.
- στ) Οι επιθυμητοί και εφικτοί χρόνοι πραγματοποίησης του προγράμματος.
- ζ) Οι παρατηρήσεις και προτάσεις τοπικών συλλογικών φορέων και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ειδικότερα λαμβάνονται υπόψη:

- οι συνθήκες κατοικίας και το μέγεθος της οικογένειας
- η αρχαιότητα (μονιμότητα) εγκατάστασης του πληθυσμού
- η αύξηση του ποσοστού του νεαρού πληθυσμού που μπορεί να αποκτήσει παιδιά
- ο αριθμός των παιδιών των ηλικιών που καλύπτει ο Π.Σ.
- ο αριθμός των εργαζόμενων γυναικών με παιδιά αυτών των ηλικιών
- ο αριθμός των θέσεων εργασίας που προσφέρονται στο γυναικείο πληθυσμό και πιθανή αύξησή τους στο μέλλον
- ο αριθμός των αιτήσεων για θέση σε Π.Σ. που δεν έχουν ικανοποιηθεί<sup>(21)</sup>.

## 4.3. ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

### 4.3.1. Γενικά

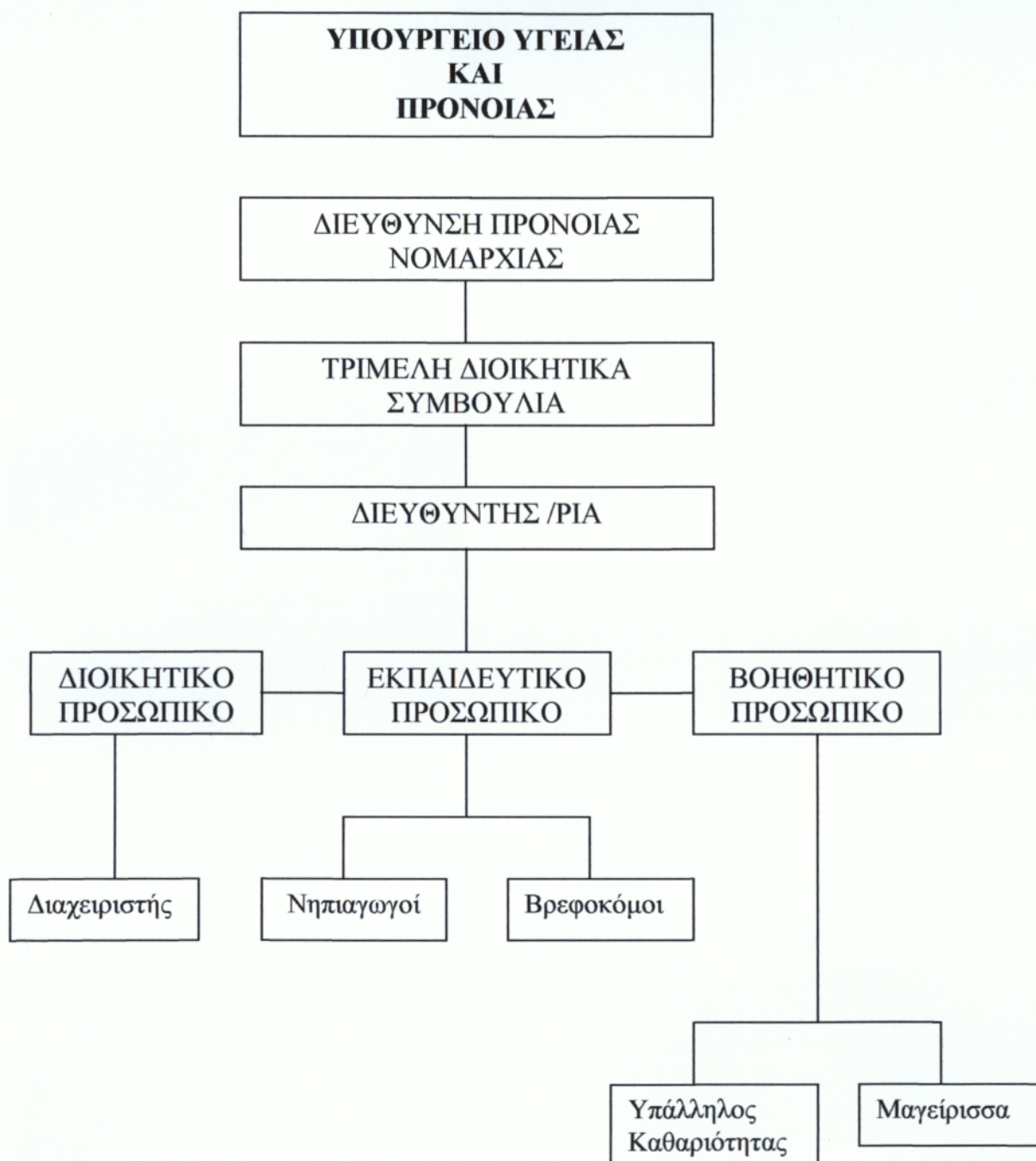
Οι παιδικοί σταθμοί διοικούνται από τριμελή Διοικητικά Συμβούλια που διορίζονται με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του οικείου Νομάρχη. (οργανόγραμμα 1)

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να χειρίζεται κάθε υπόθεση που αναφέρεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του σταθμού και είναι υπεύθυνο απέναντι στο Δημόσιο για την περιουσία γενικά του Ιδρύματος.

---

<sup>21</sup> Θεοδώρου Βασίλης - Φωτοπούλου Ξένια, "Έγκριση προδιαγραφών κτιριολογικών προγραμμάτων Παιδικών Σταθμών", Υ.Υ.Π., Αθήνα, Νοέμβρης 1983, σελ. 2.

**ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ  
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ  
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**



( Οργανόγραμμα 1 )



### 4.3.2. Οι Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Η συνεδρίαση του Δ.Σ. συγκαλείται από τον πρόεδρο ή το γραμματέα αυτού με έγγραφη πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται και τα τρία μέλη του.

Σύμφωνα δε με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ. Υ.Α.Γ2α/οικ.4108(ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές και έκτακτες. Οι τακτικές γίνονται τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα και ορίζονται με πράξη του Δ.Σ. και οι έκτακτες εφόσον το ζητήσει ο πρόεδρος του Δ.Σ. ή υποβληθεί γραπτή αίτηση από δύο μέλη αυτού στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και υποχρεωτικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση από τον πρόεδρο του Δ.Σ.

Χρέη εισηγητή στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με έγγραφη, για κάθε θέμα, εισήγηση που καταχωρείται στα πρακτικά εκτελεί ο διευθυντής του Π.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου και σε περίπτωση απουσίας ή κολλήματος αυτού χρέη εισηγητή εκτελεί ο νόμιμος αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί ο υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού, Λογιστικού, ή Διαχειριστών εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπάλληλος των κλάδων αυτών, ή υπάρχει αλλά κωλύεται ή απουσιάζει τότε χρέη γραμματέα εκτελεί ο Διευθυντής του σταθμού ή νόμιμος αναπληρωτής.

Στις συνεδριάσεις του το Δ.Σ. μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, μπορεί να συζητά και να αποφασίζει για επείγοντα θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, όταν υπάρχει ομόφωνη γνώμη για τη συζήτηση των θεμάτων αυτών.

### 4.3.3. Οι αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αριθμ. Υ.Α.Γ2α/οικ.4108(ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) το Δ.Σ. έχει τις εξής παρακάτω αρμοδιότητες:

- Χειρίζεται κάθε υπόθεση καθώς και την περιουσία του Π.Σ.

- Φροντίζει για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των πόρων του Π.Σ. και ελέγχει τακτικά τη χρηματική διαχείριση του.
- Καταρτίζει προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων του Π.Σ.
- Συντάσσει απολογισμό - ισολογισμό εσόδων του Π.Σ.
- Ορίζει την προμήθεια όλων των υλικών και την εκτέλεση έργων - εργασιών
- Εγκρίνει τα διαιτολόγια
- Φροντίζει για την εκποίηση του υλικού
- Αποφασίζει την εγγραφή - διαγραφή των παιδιών
- Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του Π.Σ. και την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας του κανονισμού λειτουργίας του Π.Σ. σύμφωνα με τις εγκύκλιες οδηγίες.
- Τέλος αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με το προσωπικό όπως σε περίπτωση παραπτώματος του βοηθητικού προσωπικού προσωρινής μεταβολής των αρμοδιοτήτων του προσωπικού

#### 4.4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Τα παιδιά που έχουν δικαίωμα εγγραφής προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή που εδρεύει ο Σταθμός, μη αποκλείοντας όμως και την περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε άλλη περιοχή. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως λ.χ. παιδιά από δυο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων κ.λ.π.). τα εγγραφόμενα παιδιά πρέπει να είναι σωματικά, πνευματικά, και ψυχικά υγιή καθώς και αρτιμελή και να μη πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Οι σταθμοί εγγράφουν παιδιά πέρα από τη δυναμικότητά τους και μέχρι ποσοστού 20% όταν υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι και υπηρετεί το προβλεπόμενο από το νόμο προσωπικό.

Οι γονείς που έχουν βρέφη στους Κρατικούς Σταθμούς καταβάλουν τροφεία (εκτός των βρεφών του προσωπικού του Σταθμού) που είναι από 15-25 €

το μήνα, ανάλογα με το μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα.

Η λειτουργία των σταθμών αρχίζει από τις 07.00 κατά το χειμερινό ωράριο και από τις 06.45 κατά το εαρινό και λήγει στις 16.00. Οι Κ.Π.Σ. δε λειτουργούν κατά τις ημέρες αργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών καθώς και το μήνα Αύγουστο.

Ο αριθμός των παιδιών που αντιστοιχεί σε κάθε νηπιαγωγό πρέπει να είναι μικρότερος από τον αριθμό μιας τάξεως δημοτικού σχολείου. Συνήθως κυμαίνεται σε 8 – 12 παιδιά, όταν η ηλικία τους είναι πολύ μικρή και μεταξύ 20 – 30 όταν είναι μεγαλύτερη.

#### **4.5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Κατά τη διάρκεια της παραμονής των παιδιών στο Σταθμό πρέπει να προσφέρονται γεύματα, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, παιχνίδια, μέχρι και μεταφορά των παιδιών. Υπάρχει συνήθως, μια έμφαση στην πνευματική ανάπτυξη των παιδιών μέσα σε ένα περιβάλλον που προσφέρει βιβλία, μουσική, κύβους, άμμο, μπογιές, πάζλ, μαθήματα και συζήτηση.

#### **4.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Οι παιδικοί σταθμοί πρέπει να έχουν το ακόλουθο ειδικευμένο προσωπικό: Ένα διευθυντή ή διευθύντρια, πτυχιούχο παιδαγωγικού τμήματος Α.Ε.Ι. ή τμημάτων βρεφονηπιοκομείας Τ.Ε.Ι. Μία νηπιαγωγό ανά είκοσι πέντε (25) νήπια και μια βρεφοκόμο ανά δέκα (10) βρέφη (αν υπάρχουν βρέφη στο σταθμό). Ένα υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού ή Διαχειριστών, μια υπάλληλο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών και μία μαγείρισσα ή μάγειρα.

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φιλοξενούνται στους Σταθμούς γίνεται, όταν αυτοί δεν εξυπηρετούνται από τις υπηρεσίες του Ε.Σ.Υ., από γιατρό που συμβάλλεται με το Σταθμό, ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια (1) φορά το δεκαπενθήμερο <sup>(22)</sup>.

---

<sup>22</sup> Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων (διεύθυνση Παιδικής Προστασίας), «Κανονισμός λειτουργίας κρατικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών», (Απόφ.Γ2α/οικ.4108/88 ΦΕΚ 546/88 τ.Β), Αθήνα 1988, Άρθρα 5-15.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

### ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (Ι.Π.Σ.)

#### 5.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. (ή βρεφονηπιακού σταθμού ή βρεφικού σταθμού) από ιδιώτες επιχειρηματίες, χορηγείται σε εμπορικές εταιρίες που έχουν συσταθεί νόμιμα, καθώς και σε φυσικά πρόσωπα που απολαμβάνουν των αστικών και πολιτικών δικαιωμάτων και παρέχουν την εγγύηση για τη διαπαιδαγώγηση των νηπίων και βρεφών, την καλή διατροφή αυτών, καθώς και τη διαβίωσή τους σε υγιεινό περιβάλλον.

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. μπορεί να χορηγείται και όταν ο αριθμός των εξυπηρετούμενων παιδιών είναι μικρότερος από εκείνον που καθορίζεται, όσον αφορά την αναλογία παιδιών και προσωπικού και τους απαιτούμενους χώρους του κτιρίου, οπότε η επιτροπή καταλληλότητας εισηγείται τη μείωση, ανάλογα, τόσο των ποσοστών που προβλέπονται για κάθε χώρο του ιδιωτικού σταθμού όσο και του απαιτούμενου προσωπικού.

Για την προκειμένη περίπτωση καθώς και για τις περιπτώσεις που οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Σταθμού είναι λιγότερες από αυτές που απαιτούνται (λ.χ. μη χορήγηση φαγητού), τότε ο γιατρός, η μαγείρισσα,(ή μάγειρας) και το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών, που είναι υποχρεωμένος ο σταθμός να προσλάβει, μπορούν να εργάζονται είτε κατά πλήρες ωράριο, είτε με μερική απασχόληση.

Όταν όμως η δυναμικότητα του σταθμού είναι μεγαλύτερη από αυτή που προβλέπεται, τότε η Επιτροπή Καταλληλότητας εισηγείται την αύξηση, ανάλογα τόσο των ποσοστών για κάθε χώρο του Σταθμού όσο και του απαιτούμενου προσωπικού.

Η άδεια για την ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικού Σταθμού, χορηγείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη της περιοχής που πρόκειται να εγκατασταθεί ο Σταθμός, ύστερα από πρόταση της επιτροπής καταλληλότητας. Οι περισσότεροι διαδεδομένοι ιδιωτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί στη χώρα μας, είναι

οι σταθμοί με ιδιοκτήτη, που προσφέρουν ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία σε νήπια και βρέφη και λειτουργούν με αποκλειστικό σχεδόν σκοπό το κέρδος.

Συνήθως είναι αρκετά μικροί, δέχονται περίπου τριάντα παιδιά (υπάρχουν όμως και εξαιρέσεις), και συχνά στεγάζονται σε σπίτια ή σε καταστήματα που έχουν διαρρυθμιστεί κατάλληλα.

Είναι τυπικά, επιχειρήσεις που διοικούνται αποκλειστικά από τον ίδιο τον διοικητή, ο οποίος ευθύνεται για την άρτια οργάνωση, την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού και υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις κάθε φορά παρεχόμενες οδηγίες της υποπεύουσας αρχής<sup>23</sup>

## **5.2. ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η άδεια για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικού σταθμού χορηγείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη της περιοχής που πρόκειται να εγκατασταθεί ο Σταθμός ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Καταλληλότητας.

Η πρόσληψη του προσωπικού διενεργείται από τον αδειούχο επιχειρηματία και εγκρίνεται με απόφαση της Δ/σης ή του τμήματος της οικείας Νομαρχίας. Για την έγκριση πρόσληψης, το τμήμα της Νομαρχίας εξετάζει τα δικαιολογητικά και τους τίτλους σπουδών ανάλογα με την ειδικότητα του προσλαμβανομένου, καθώς και το πιστοποιητικό υγείας που ανανεώνεται κάθε έτος.

Σύμφωνα με τον κανονισμό ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. από ιδιώτες επιχειρηματίες ορίζεται, ότι το νηπιακό τμήμα του Π.Σ. περιλαμβάνει νήπια ηλικίας 2<sup>1/2</sup> έως 5<sup>1/2</sup> και πρέπει να έχει το ακόλουθο προσωπικό:

Ένα διευθυντή πτυχιούχο του παιδαγωγικού τμήματος Α.Ε.Ι. ή του τμήματος βρεφονηπιοκομείας Τ.Ε.Ι ή τμημάτων Νοσηλευτικής, Κοινωνικής

---

<sup>23</sup> Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Απόφαση Γ2α/οικ/4181/88 (ΦΕΚ 608/24-8-88 τ.β.) «Έγκριση Κανονισμού Ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών σταθμών από ιδιώτες επιχειρηματίες», Άρθρα 4-8, 12, 15.

Εργασίας, Επισκεπτών και Επισκεπτριών αδερφών νοσοκόμων (συνήθως είναι και ο ιδιοκτήτης του Σταθμού).

Μια νηπιαγωγό ανά 25 νήπια, ένα ιατρό παιδίατρο (εσωτερικό ή εξωτερικό), μια υπάλληλο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών με ανάλογη εμπειρία ανά 30 νήπια και μια μαγείρισσα ή μάγειρα.

Το βρεφικό τμήμα του Π.Σ. περιλαμβάνει βρέφη ηλικίας 0 - 2<sup>1/2</sup> ετών και έχει το ίδιο προσωπικό με το νηπιακό τμήμα, όμως αντί για νηπιαγωγό έχει μια βρεφοκόμο ανά δέκα βρέφη <sup>(24)</sup>.

Σε κάθε νηπιακό τμήμα των Σταθμών δεν επιτρέπεται η εγγραφή περισσότερων των 30 νηπίων ανά τμήμα. Επιτρέπεται μόνο με απόφαση του προϊσταμένου της Δ/σης ή του τμήματος Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας, η υπέρβαση του παραπάνω ορίου των εγγραφόμενων νηπίων μόνο κατά 5 νήπια.

Η παρεχόμενη τροφή στα σιτιζόμενα βρέφη και νήπια πρέπει να είναι ποιοτικά σύμφωνη προς το από τον ιατρό και τη Διευθύντρια καθοριζόμενο διαιτολόγιο, προσαρμοσμένη ανάλογα προς τα τροφεία που καταβάλλονται από τους γονείς(παράρτημα, διαιτολόγιο νηπίων – βρεφών).

### **5.3. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Η οικοπεδική έκταση για την εγκατάσταση του Π.Σ., πρέπει να βρίσκεται σε κατάλληλο και υγιεινό περιβάλλον, ιδιαίτερα δε, μακριά από εργοστάσια και λοιπές πηγές μόλυνσης της ατμόσφαιρας, θορύβους και πολυσύχναστες αρτηρίες και να είναι εδαφικά οριζόντιο και ομαλό.

Το νηπιακό τμήμα, πρέπει να περιλαμβάνει μία αίθουσα απασχόλησης των νηπίων, εμβαδού 40 τ.μ. τουλάχιστον, δυνάμει (30) νηπίων, μία έως δύο αίθουσες εμβαδού 40 τ.μ. τουλάχιστον η κάθε μια για τη μεσημβρινή ανάπαυση των νηπίων όταν οι γονείς επιθυμούν τη μεσημβρινή παραμονή των παιδιών τους

<sup>24</sup> Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Απόφαση Γ2α/οικ/4181/88 (ΦΕΚ 608/24-8-88 τ.β.) «Έγκριση Κανονισμού Ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών σταθμών από ιδιώτες επιχειρηματίες» Άρθρα 4-8,12,15.

στο Σταθμό. Μια ευρύχωρη αίθουσα (υπόστεγο) 25 τ.μ. για την ψυχαγωγία των νηπίων, όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν τη ψυχαγωγία τους στην ύπαιθρο, ένα γραφείο Διευθυντή (Διευθύντριας), χώρο υγιεινής νηπίων με ανάλογο αριθμό μικρών παιδικών λεκανών μιας, ανά πέντε (5) νήπια και ισάριθμων μικρών νιπτήρων. Αποθήκη υλικών, αποθήκη τροφίμων, ένα μαγειρείο και αυλόγυρο κήπο για τη ψυχαγωγία των νηπίων, τουλάχιστον 100 τ.μ. ανά τριάντα (30) νήπια, μα ανάλογες αθλοπαιδιές. Επίσης ο Π.Σ. πρέπει να έχει και τον ανάλογο με τα παιδιά αριθμό κρεβατιών, τραπεζιών και καθισμάτων.

Όταν ο Π.Σ. έχει και βρεφικό τμήμα πρέπει να περιλαμβάνει αυτό δυο αίθουσες εμβαδού 30 τ.μ. τουλάχιστον η κάθε μία για την τοποθέτηση δώδεκα (12) βρεφών σε κάθε μια απ' αυτές.

Αίθουσες	1 αίθουσα απασχόλησης νηπίων	1 αίθουσα για τη μεσημβρινή ανάπαυση	Κήπο	1 ευρύχωρη αίθουσα (υπόστεγο)
Εμβ.αιθούσης	40 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	25m <sup>2</sup>
Αρ.παιδιών ανά αίθουσα	30	30	30	

**Πίνακας 5.3.α.:** Αίθουσες Νηπιακού Τμήματος Π.Σ.

Αίθουσες	1 αίθουσα απασχόλησης βρεφών	1 αίθουσα ανάπαυσης με κρεβατάκια	Αίθουσα αλλαγής των βρεφών
Εμβ.αιθούσης	30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
Αρ.παιδιών ανά αίθουσα	12	12	

**Πίνακας 5.3.β.:** Αίθουσες Βρεφικού Τμήματος Π.Σ.

**Πηγή:** Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Απόφαση (ΦΕΚ 16338/12-11-70) *Περί Εγκρίσεως Κανονισμού Ιδρύσεως και λειτουργίας παιδικών σταθμών υπό ιδιωτών επιχειρηματιών*, Άρθρο 6.

Μια αίθουσα εμβαδού 30 τ.μ. απασχόλησης των βρεφών στην οποία θα τοποθετούνται τα παιδικά πάρκα και καρεκλάκια των βρεφών. Ένα χώρο αλλαγής των βρεφών, με τρία κρεβάτια αλλαγής, εμβαδού 10τ.μ. και βεράντες μεγάλης έκτασης, στις οποίες θα ηλιάζονται τα βρέφη <sup>(25)</sup>.

#### **5.4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Οι Π.Σ. δεν έχουν καθόλου κριτήρια επιλογής για τα παιδιά προσχολικής αγωγής που θέλουν να εγγραφούν σ' αυτούς. Και έτσι η εγγραφή πραγματοποιείται ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερομένου γονέα αρκεί μόνο να μπορεί να πληρώσει τα δίδακτρα, που πολλές φορές φτάνουν τα 1.500 € και πάνω το χρόνο.

Οι παιδικοί αυτοί σταθμοί δεν λειτουργούν τις ημέρες αργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών και το μήνα Αύγουστο.

Ο έλεγχος των ιδιωτικών παιδικών σταθμών για τη λειτουργία αυτών, ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Υ.Π. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ο Ι.Π.Σ. υποχρεούται να υποβάλλει στη Δ/νση ή το τμήμα κοινωνικής πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων αυτού <sup>(26)</sup>.

---

<sup>25</sup> Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Απόφαση Γ2α/οικ/4181/88 (ΦΕΚ608/24-8-88 τ.β') «Έγκριση κανονισμού ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών σταθμών από ιδιώτες επιχειρηματίες», Άρθρο 12, 15.

<sup>26</sup> το ίδιο, Άρθρο 16



## **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**

**“ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟ  
ΠΥΡΓΟΥ”**



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

### *“ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ”*

#### **1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στόχος της έρευνας η οποία υλοποιήθηκε στα πλαίσια της παρούσας εργασίας είναι η καταγραφή της δομής και της οργάνωσης των παιδικών σταθμών (Κρατικών και Ιδιωτικών) στην επιλεγμένη περιοχή του Δήμου Πύργου καθώς και μια εκτίμηση των παρεχόμενων υπηρεσιών που αναπτύσσονται στους οργανισμούς αυτούς και τα πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Ως εκ τούτου η έρευνα εμπεριέχει δύο επίπεδα: Ένα που στοχεύει στην επιμέρους ανάλυση της διοίκησης των Π.Σ., της οργάνωσής τους, τη νομική μορφή τους, τους νόμους που διέπουν την αρχή τους και ένα άλλο το οποίο είναι επικεντρωμένο στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στους Παιδικούς Σταθμούς.

Επίσης η έρευνα αυτή αποσκοπεί στην αξιολόγηση των υπηρεσιών αυτών, στη σύγκριση των υπηρεσιών αυτών σε Ιδιωτικούς και Κρατικούς καθώς και στη διεξαγωγή συμπερασμάτων από την έρευνα αυτή στα Προσχολικά Ιδρύματα. Από τα αποτελέσματα της έρευνας, τα στατιστικά στοιχεία και τα συμπεράσματα, θα εξαχθούν κάποιες προτάσεις οι οποίες ίσως -εάν τηρηθούν- να βελτιώσουν την υπάρχουσα κατάσταση.

Το κύριο σκεπτικό διαμόρφωσης του πλαισίου καταγραφής και αποτύπωσης και σε αναφορά με αυτό του κυρίου μεθοδολογικού εργαλείου, του ερωτηματολογίου, στηρίζεται στην καταγραφή των διαδικασιών λειτουργίας, εκπαίδευσης και ψυχαγωγίας των νηπίων, την ύπαρξη κατάλληλης υποδομής όσο και τη διερεύνηση των σχέσεων Π.Σ. - γονέων - κοινωνίας.

Ειδικότερα τα ζητήματα που θα διερευνηθούν αφορούν:

Τη φιλοξενία των παιδιών. Την κτιριακή υποδομή. Το στελεχιακό προσωπικό και την οργανωτική δομή των Π.Σ.. Τα εφαρμοζόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα κάθε Π.Σ.. Την επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις. Και τέλος την οικονομική κατάστασή τους.

## 1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ο ερευνητικός πληθυσμός που αφορούν τα ερωτηματολόγια είναι οι εκπρόσωποι όλων των Παιδικών Σταθμών (Ιδιοκτήτες Ιδιωτικών και Διευθυντές Κρατικών). Το μέγεθος του δείγματος συνίσταται σε 6 εκπροσώπους Π.Σ. Κρατικών και Ιδιωτικών και σε 210 απευθυνόμενους γονείς απ' τους οποίους είχα αποτελέσματα μόνο από τους 119.

Το είδος της έρευνας που επιλέχθηκε είναι η σύνταξη ερωτηματολογίων που απευθύνονται σε τυχαίο δείγμα από τους γονείς των έξι (6) Π.Σ., καθώς και στους Διαχειριστές των Π.Σ.. Αρχικά υπήρξε η σκέψη της συνέντευξης βάσει δομημένου ερωτηματολογίου. Η ίδια υλοποιήθηκε μερικώς (μόνο στους Διευθυντές και Ιδιοκτήτες Π.Σ.), κυρίως γιατί έπρεπε να επιλυθούν δύο σημαντικά προβλήματα. Το πρώτο σχετιζόταν με καθαρά στατιστικά δεδομένα, τα οποία ήταν απαραίτητα για την διεξαγωγή των συμπερασμάτων. Το δεύτερο και σημαντικότερο πρόβλημα είναι πως η ποσότητα των ερωτηθέντων γονέων θα ήταν υπερβολικά μεγάλος με αποτέλεσμα αφ' ενός το σημαντικό χάσιμο χρόνου και αφ' ετέρου την αδυναμία συνάντησης γονέων και εμού του ίδιου. Στην προσπάθεια εξέτασης των ερωτημάτων της έρευνας, όπως αυτά παρατίθενται υπό τη μορφή ερωτηματολογίου στο παράρτημα, διεξήχθη ετήσια έρευνα στο Δήμο Πύργου κατά το χρονικό διάστημα Νοέμβριος 2004 – Ιανουάριος 2005.

Τα ερωτηματολόγια αποτελούνται από τριών (3) τύπων ερωτήσεων, οι οποίες είναι:

**1. Κλειστές**, και διακρίνονται σε: - Διχοτομημένες (ΝΑΙ / ΟΧΙ), - Πολλαπλής επιλογής. **2. Μερικώς κλειστές**, δηλαδή ερωτήσεις όπου, εκτός από τις επιλογές που καταγράφονται, ο ερωτώμενος έχει την ευκαιρία να δώσει και δική του απάντηση και **3. Ανοιχτές**.

Οι κλειστές ερωτήσεις (διχοτομημένες και πολλαπλής επιλογής), αποσκοπούσαν στις όσο το δυνατό πιο συστηματοποιημένες απαντήσεις, οι οποίες θα μπορούσαν εύκολα να ομαδοποιηθούν και να επεξεργαστούν, ώστε οι συγκρίσεις μεταξύ των φορέων να γίνονται πάνω σε συγκεκριμένα θέματα / στοιχεία και κάτω από τους ίδιους όρους. Οι μερικώς κλειστές στόχευαν στη συλλογή νέων στοιχείων που δεν καταγράφονται στο ερωτηματολόγιο. Τέλος οι ανοιχτές ερωτήσεις αποσκοπούσαν στη συλλογή όσο το δυνατό περισσότερων πληροφοριών για θέματα ιδιαίτερης σημασίας.

Καθώς το μέγεθος του δείγματος, ήταν σχετικά μικρό, έγιναν προσπάθειες για αύξηση της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των προκύπτωσων συμπερασμάτων με τη συγκέντρωση ποιοτικών πληροφοριών μέσω προσωπικών συνεντεύξεων (όπου αυτό ήταν δυνατό), με Δημάρχους ή ανώτερα διοικητικά στελέχη, ως μια συμπληρωματική πηγή στα ερωτηματολόγια.

Τη μέθοδο αυτής της έρευνας τη θεωρώ πολύ σημαντική για την πτυχιακή μου, διότι μου επέτρεψε:

1) Τη συγκέντρωση ικανοποιητικού όγκου στοιχείων από μεμονωμένα άτομα τα οποία ασχολούνται με τους Π.Σ. είτε γιατί είναι οι γονείς των νηπίων, είτε γιατί ανήκουν στο Διοικητικό – Εκπαιδευτικό προσωπικό.

2) Την τήρηση ομοιόμορφων διαδικασιών κατά τη συγκέντρωση του υλικού με τη χρησιμοποίηση των ίδιων ακριβώς ερωτήσεων που απευθύνονται σε όλα τα άτομα που λαμβάνουν μέρος στην έρευνα και

3) Τη συγκέντρωση πληροφοριών ποσοτικής και ποιοτικής φύσεως.

### **1.3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ**

Η καθιέρωση του θεσμού των Π.Σ., όπως έχουμε δει, οφείλεται στα σύγχρονα κοινωνικά αιτήματα και ιδίως στην έξοδο της μητέρας από το σπίτι για εργασία. Ο νομός Ηλείας είναι κατ' εξοχήν αγροτικός νομός όπου λειτουργούν κυρίως μικρές αγροτικές επιχειρήσεις οικογενειακού χαρακτήρα. Ταυτόχρονα λειτουργούν αρκετές γεωργικές βιομηχανίες μικρού και μεσαίου μεγέθους (τυποποίησης αγροτικών προϊόντων, ελαιουργικές επιχειρήσεις, ζωοτροφεία) Επί πλέον αναπτύσσονται εντυπωσιακά σε αρκετές περιπτώσεις οι τουριστικές επιχειρήσεις όπως π.χ. Ολύμπια, Aldemar.

Συνεπώς η ανάγκη προσφοράς ημερήσιας φροντίδας στα παιδιά οικογενειών που εργάζονται είτε στους αγρούς είτε στις βιομηχανίες, είτε στις επιχειρήσεις είναι μεγάλη για τον πληθυσμό του νομού Ηλείας και ειδικότερα του Δήμου Πύργου.

### **1.4. Η ΙΔΡΥΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΥΡΓΟΥ**

Στο Δήμο Πύργου κατά το διδακτικό έτος 2004 - 2005 λειτούργησαν τρεις (3) Κ.Π.Σ. και τρεις (3) Ι.Π.Σ., όπως παρουσιάζονται στους πίνακες 1.4.α. και 1.4.β.

Από τους τρεις Κ.Π.Σ. ο ένας είναι βρεφικός. Αυτός είναι ο Β' Κ.Π.Σ., ποσοστό 33,3% των Κ.Π.Σ. Από τους Ι.Π.Σ., δυο είναι βρεφικοί. Αυτοί είναι ο "Ρήγας" και η "Marietta". Ποσοστό 66,7% των Ι.Π.Σ.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΟΝΟΜΑ Δ/ΝΤΗ - ΝΤΡΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΧΑΡ/ΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
1.	Α' Κ.Π.Σ.	Γεωργακοπούλου	Γορτυνίας 48	2621022251	1931	Νήπια
2.	Β' Κ.Π.Σ.	Δελμηήτρου Νικόλαος	Ρήγα Φεραίου & Αμαλίας	2621033027	1964	Νήπια
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	Σμιτζή	Ζαΐμη & Κονδύλη	2621031931	1984	Νήπια

**Πίνακας 1.4.α.:** Οι Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΟΝΟΜΑ Δ/ΝΤΗ - ΝΤΡΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΧΑΡ/ΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
1.	Ρήγας	Ρήγας Παναγιώτης	Καταραχίου 9	2621034112	1987	Νήπια - Βρέφη
2.	Marietta	Πανταζοπούλου Ιωάννα	Τέρμα Ολυμπίων	2621022215	1996	Νήπια - Βρέφη
3.	Μικρόκοσμος	Αντωνοπούλου Γεωργία	Αγίας Μαρίνης	2621030833	1998	Νήπια

**Πίνακας 1.4.β.:** Οι Ι.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων

Στον πίνακα 1.4.γ. παρουσιάζεται η ίδρυσή τους:

ΕΤΗ ΙΔΡΥΣΗΣ	Κ.Π.Σ.		Ι.Π.Σ.	
	Αρ. Μον.	%	Αρ. Μον.	%
1930 – 1950	1	33,3	0	-
1950 – 1970	1	33,3	0	-
1970 – 1990	1	33,3	1	33,3
1990 - 2000	0	-	2	66,7
<b>Σύνολα</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 1.4.γ.:** Έτη ίδρυσης των Π.Σ. στο Δήμο Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Παρατηρούμε λοιπόν ότι ένας (1) Κ.Π.Σ. ιδρύθηκε στην 20ετία 1930-1950, ο επόμενος την 20ετία 1950-1970 και ο άλλος την 20ετία 1970-1990. Σε αντίθεση με τους Ι.Π.Σ., όπου ένας (1) ιδρύθηκε την 10αετία 1980, ενώ οι υπόλοιποι δυο (2) την οχταετία 1990-1998.

Ο πρώτος Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου ιδρύθηκε το 1931 με βασιλικό διάταγμα, ενώ ο πρώτος Ι.Π.Σ. ιδρύθηκε το 1987. Αυτοί είναι ο Α' Κ.Π.Σ. και ο "Ρήγας" αντίστοιχα. Τα τελευταία είκοσι χρόνια δεν έχει ιδρυθεί Κ.Π.Σ., ενώ έχουν ιδρυθεί τρεις (3) Ι.Π.Σ. ποσοστό 100% επί του συνολικού τους αριθμού.

Όλοι οι Π.Σ. που έχουν ιδρυθεί απ' το κράτος και ανήκουν στο Δήμο, ονομάζονται Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί (Κ.Π.Σ.) και είναι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ). Οι Π.Σ. που έχουν ιδρυθεί από ιδιώτες (φυσικά πρόσωπα) ονομάζονται Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί (Ι.Π.Σ.) και είναι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

Όλοι οι Π.Σ. λειτουργούν όλο το χρόνο εκτός του μήνα Αυγούστου. Το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει την 07:00. και τελειώνει την 16:00 περίπου.

## 1.5. ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΥΡΓΟΥ.

Οι τρεις (3) Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου φιλοξενούν 127 παιδιά προσχολικής ηλικίας (και τα 127 είναι νήπια) ενώ οι τρεις (3) Ι.Π.Σ. φιλοξενούν 147 παιδιά προσχολικής ηλικίας (129 νήπια και 18 βρέφη).

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ.Υ.Α.Γ2α/οικ.4108 (ΦΕΚ 546/Β/2-8-88) οι Π.Σ. με βάση τον αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- μικρού μεγέθους λιγότερα από 30 παιδιά
- μεσαίου μεγέθους 30-60 παιδιά.
- μεγάλου μεγέθους περισσότερα από 60.

Έτσι όπως παρουσιάζεται και στον πίνακα 1.5.α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	Κ.Π.Σ.		Ι.Π.Σ.	
	Αρ.Μον.	%	Αρ.Μον	%
Μικρού	0	-	-	-
Μεσαίου	3	100	2	66,7
Μεγάλου	0	-	1	33,3
<b>Σύνολα</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 1.5.α.:** Οι κατηγορίες των Π.Σ. κατά μέγεθος στο Δήμο Πύργου.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Οι Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 100% είναι Μεσαίου μεγέθους. Δεν υπάρχει κανένας Κ.Π.Σ. Μικρού και Μεγάλου μεγέθους. Οι Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 66,4% είναι Μεσαίου μεγέθους και σε ποσοστό 33,3% Μεγάλου μεγέθους, ενώ δεν υπάρχει κανείς Ι.Π.Σ. Μικρού μεγέθους.



## 1.6. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ.

Το προσωπικό που εργάζεται στους Π.Σ., του Δήμου Πύργου, όπως φαίνεται και στον πίνακα 1.6.α. είναι συνολικά είκοσι τέσσερα άτομα (24) στους Κ.Π.Σ. και είκοσι πέντε (25) στους Ι.Π.Σ..

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>Κ.Π.Σ. Αρ. Ατομ.</b>	<b>Ι.Π.Σ. Αρ. Ατομ.</b>
Διοικητικό	10	3
Εκπαιδευτικό	8	14
Βοηθητικό	6	8
<b>Σύνολα</b>	<b>24</b>	<b>25</b>

**Πίνακας 1.6.α.:** Το προσωπικό στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όσον αφορά το Διοικητικό προσωπικό είναι δέκα (10) άτομα και τρία (3) στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. αντίστοιχα. Το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι οχτώ (8) άτομα στους Κ.Π.Σ. και δέκα τέσσερα (14) άτομα στους Ι.Π.Σ., ενώ το βοηθητικό έξι (6) άτομα και οχτώ (8) στους Κ.Π.Σ και Ι.Π.Σ. αντίστοιχα.

Όπως παρατηρείται στους Ι.Π.Σ. δίνεται περισσότερο βαρύτητα στο εκπαιδευτικό προσωπικό αφού είναι σχεδόν διπλάσιο απ' ότι στους Κ.Π.Σ., δεκατέσσερα (14) και οχτώ (8) αντίστοιχα. Λιγότερη βαρύτητα δίνεται στο Βοηθητικό προσωπικό των Ι.Π.Σ. αν και είναι υπεράριθμο σε σχέση με τους Κ.Π.Σ.. Τέλος παρατηρείται πως δεν δίνεται τόση βαρύτητα στη Διοίκηση των Ι.Π.Σ., αφού υπάρχει μοναχά ένα άτομο στη θέση του Διευθυντή, το οποίο είναι ο ιδιοκτήτης του Π.Σ., σε αντίθεση με τους Κ.Π.Σ. που υπάρχουν περισσότερα του ενός άτομα σε κάθε Π.Σ. (δέκα άτομα σε τρεις Π.Σ.)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

**“ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ  
ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΠΥΡΓΟΥ”**

## 2.1 Η ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

### 2.1.1 Η πληρότητα των παιδιών των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 2.1.1.α. παρατηρούμε ότι το συνολικό ποσοστό πληρότητας σε νήπια στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου είναι 57,7%, ενώ το συνολικό ποσοστό πληρότητας σε βρέφη είναι 0%.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΒΛ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	ΦΙΛ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	%	ΠΡΟΒΛ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	ΦΙΛ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	%
1.	Α' Κ.Π.Σ.	90	50	55,6	-	-	-
2.	Β' Κ.Π.Σ.	60	47	78,3	24	0	0
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	70	30	42,9	-	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>220</b>	<b>127</b>	<b>57,7</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Πίνακας 2.1.1.α.:** Πληρότητα παιδιών στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Αξιοσημείωτο να αναφερθεί, είναι το γεγονός ότι στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου, τον Α' Κ.Π.Σ. και τον Γ' Κ.Π.Σ., το ποσοστό πληρότητας κυμαίνεται στο 55,6% και 42,9% αντίστοιχα με εξαίρεση το Β' Κ.Π.Σ. όπου το ποσοστό πληρότητας του ανέρχεται στο 78,3% στα νήπια. Η μεγάλη αυτή ζήτηση των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Παιδικού Σταθμού οφείλεται κυρίως στη γεωγραφική του θέση μέσα στην πόλη αφού βρίσκεται κοντά στο κέντρο και ειδικότερα κοντά σε τρεις μεγάλες υπηρεσίες που είναι η Νομαρχιακή

Αυτοδιοίκηση, η Εφορία και το Δημαρχείο. Η πρόσβασή του συνεπώς είναι πιο γρήγορη και εύκολη αφού οι γονείς πηγαίνουν τα παιδιά στον Παιδικό.

Παρ' όλο που στο Δήμο Πύργου υπάρχει Βρεφονηπιακός Σταθμός που είναι ο Β' Κ.Π.Σ. δε λειτουργεί σαν Βρεφονηπιακός αλλά σα Νηπιακός, αφού το ποσοστό πληρότητας του σε βρέφη είναι 0%.

### 2.1.2. Η πληρότητα των παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.

Στον πίνακα 2.1.2.α. παρατηρούμε ότι το συνολικό ποσοστό πληρότητας των Νηπίων στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου είναι 75,9%, ενώ το ανάλογο ποσοστό στα Βρέφη είναι 58,1%.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΒΛ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	ΦΙΛ/ΝΑ ΝΗΠΙΑ	%	ΠΡΟΒΛ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	ΦΙΛ/ΝΑ ΒΡΕΦΗ	%
1.	Ρήγας	70	80	114,3	15	8	53,4
2.	Marietta	60	20	33,4	16	10	62,5
3.	Μικρόκοσμος	40	29	72,5	-	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>170</b>	<b>129</b>	<b>75,9</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>58,1</b>

**Πίνακας 2.1.2.α.:** Πληρότητα παιδιών στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.  
**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Το χαμηλότερο ποσοστό πληρότητας νηπίων παρουσιάζεται στον Ι.Π.Σ. “Marietta” 33.4%, παρ' όλο που φιλοξενεί και βρέφη σε ποσοστό 62,5%. Αυτό οφείλεται περισσότερο στη γεωγραφική θέση του σε σχέση με τους άλλους δυο Ι.Π.Σ. (είναι ο πιο απομακρυσμένος). Το ακριβώς αντίθετο συμβαίνει στον Π.Σ. “Ρήγας” που το ποσοστό πληρότητας ξεπερνά το 100% και φτάνει το 114,3% σε αντίθεση με το ποσοστό πληρότητας των βρεφών που είναι 53,4%. Δεύτερος στην πληρότητα των νηπίων έρχεται ο Ι.Π.Σ. “Μικρόκοσμος” με ποσοστό πληρότητας 72,5%.

### 2.1.3 Η σύγκριση της πληρότητας των Παιδικών Σταθμών

Παρατηρώντας τον συγκριτικό πίνακα 2.1.3.α. τα ποσοστά πληρότητας νηπίων στους Κ.Π.Σ. είναι 57,7% ενώ στους Ι.Π.Σ. 75,9%. Όσον αφορά τα ποσοστά κάλυψης των βρεφών είναι 0% και 58,1% αντίστοιχα στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου. Συμπεραίνουμε ότι οι Ι.Π.Σ. έχουν μεγαλύτερα ποσοστά πληρότητας νηπίων με τους Κ.Π.Σ.

Στους Π.Σ. του Δήμου Πύργου το ποσοστό κάλυψης των βρεφών παρατηρείται πως διαφέρει κατά πολύ. Παρ' όλο που ο ένας στους τρεις Κ.Π.Σ. είναι Βρεφικός κανένας γονέας δεν εμπιστεύεται το μωρό του σε τέτοιο Π.Σ. αλλά μόνο σε Ι.Π.Σ. που το ποσοστό πληρότητας είναι 58,1%. Το γεγονός αυτό οφείλεται στο ότι οι δημότες δεν εμπιστεύονται τις υπηρεσίες των Κ.Π.Σ. για τη φύλαξη των βρεφών τους.

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	% Πληρότητας Νηπίων	% Πληρότητας Βρεφών
Κ.Π.Σ.	57,7	0
Ι.Π.Σ.	75,9	58,1

**Πίνακας 2.1.3.α.:** Συγκριτική παρουσίαση των ποσοστών πληρότητας σε παιδιά (Νήπια-Βρέφη) στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ..

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

## 2.2 Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

### 2.2.1 Η Οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Στον πίνακα 2.2.1.α. παρουσιάζεται η οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου. Η κατάσταση αυτή αναλύεται ως εξής με τα παρακάτω ποσοστά:

Το 90,6% απ' το σύνολο των παιδιών ζει σε οικογένεια με δύο γονείς, ενώ το υπόλοιπο 9,4% των παιδιών ζει σε μονογονεϊκές οικογένειες. Το ποσοστό των παιδιών που ζει σε μονογονεϊκές οικογένειες μοιράζεται ως εξής:

- 2,4% σε παιδιά όπου η μητέρα τους δεν έχει παντρευτεί τον πατέρα τους
- 4,7% σε παιδιά όπου η μητέρα τους είναι διαζευγμένη
- 1,5% σε παιδιά που ο πατέρας τους έχει πεθάνει
- 0,8% σε παιδιά όπου ο πατέρας τους είναι στην φυλακή

Παρατηρείται πως δεν υπάρχουν παιδιά που να έχουν τον πατέρα τους ως κηδεμόνα στους Κ.Π.Σ., ενώ σε σύγκριση με τις υπόλοιπες κατηγορίες των μονογονεϊκών οικογενειών το ποσοστό των διαζευγμένων μητέρων είναι το μεγαλύτερο και μάλιστα σε ποσοστό διπλάσιο από την επόμενη κατηγορία παιδιών μονογονεϊκών οικογενειών.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΝ/ΝΤΡΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΔΙΑΖ/ΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΠΕΘΑΝΕ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΦΥΛΑΚΗ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΚΗΔ/ΝΑΣ		ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%
1.	Α' Κ.Π.Σ.	1	2	2	4	1	2	-	-	-	-	46	92	50	100
2.	Β' Κ.Π.Σ.	2	4,3	3	6,3	-	-	-	-	-	-	42	89,4	47	100
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	-	-	1	3,3	1	3,3	1	3,3	-	-	27	90,1	30	100
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>3</b>	<b>2,4</b>	<b>6</b>	<b>4,7</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>115</b>	<b>90,6</b>	<b>127</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 2.2.1.α :** Οικογενειακή κατάσταση των Παιδιών στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή :** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΝ/ΝΤΡΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΔΙΑΖ/ΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΠΕΘΑΝΕ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΦΥΛΑΚΗ		ΠΑΤΕΡΑΣ ΚΗΔ/ΝΑΣ		ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%	Αριθμ.	%
1.	Ρήγας	-	-	-	-	1	1,1	-	-	-	-	87	98,9	88	100
2.	Marietta	1	3,3	2	6,7	-	-	-	-	-	-	27	90	30	100
3.	Μικρόκοσμος	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	100	29	100
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>1</b>	<b>0,7</b>	<b>2</b>	<b>1,4</b>	<b>1</b>	<b>0,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>143</b>	<b>97,3</b>	<b>147</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 2.2.2.α :** Οικογενειακή κατάσταση των Παιδιών στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή :** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### **2.2.2 Η Οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς.**

Στον Πίνακα 2.2.2.α παρουσιάζεται η οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου. Η κατάσταση αυτή αναλύεται ως εξής με τα παρακάτω ποσοστά:

Το 97,3% απ' το σύνολο των παιδιών ζει σε οικογένεια με δύο γονείς, ενώ το υπόλοιπο 2,7% των παιδιών ζει σε μονογονεϊκές οικογένειες. Το ποσοστό των παιδιών που ζει σε μονογονεϊκές οικογένειες μοιράζεται ως εξής:

- 0,7% σε παιδιά όπου η μητέρα τους είναι ανύπαντρη
- 1,4% σε παιδιά όπου η μητέρα τους είναι διαζευγμένη
- 0,7% σε παιδιά όπου ο πατέρας τους έχει πεθάνει

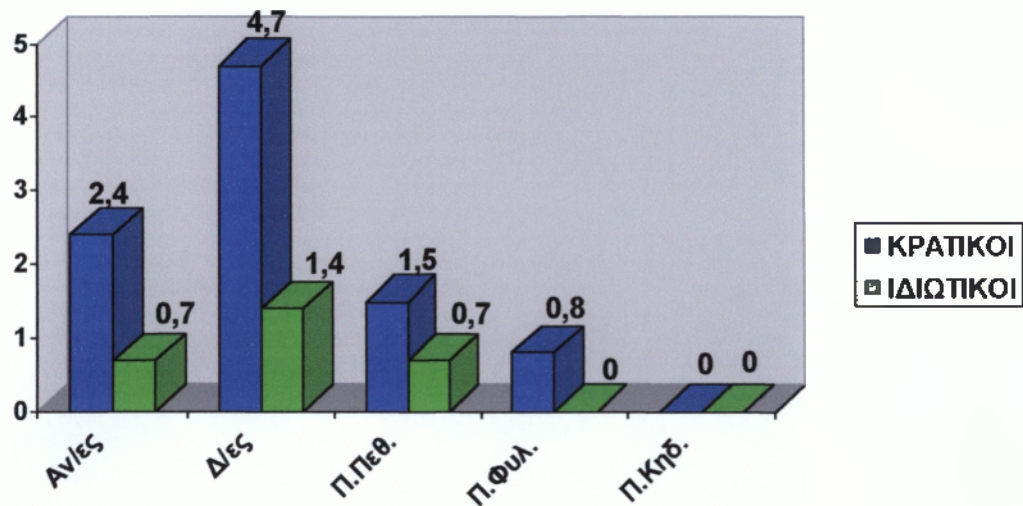
Παρατηρείται πως στις κατηγορίες των μονογονεϊκών οικογενειών των Ι.Π.Σ. όπου ο πατέρας είναι φυλακή και ο πατέρας είναι κηδεμόνας δεν υφίσταται ποσοστό, ενώ στις άλλες κατηγορίες των μονογονεϊκών οικογενειών τα ποσοστά είναι αρκετά χαμηλά.

### **2.2.3 Η σύγκριση της οικογενειακής κατάστασης των παιδιών στους Κρατικούς, και Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς.**

Το ραβδόγραμμα 2.2.3.α μας παρουσιάζει συνολικά την οικογενειακή κατάσταση των παιδιών στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου, η οποία έχει ως εξής:

- Οι Κ.Π.Σ. σε σχέση με τους Ι.Π.Σ. έχουν υψηλότερα ποσοστά σε όλες τις κατηγορίες των μονογονεϊκών οικογενειών.
- Το ποσοστό των φιλοξενουμένων παιδιών που ζουν με τις ανύπαντρες μητέρες τους είναι μεγαλύτερο στους Κ.Π.Σ., ενώ στους Ι.Π.Σ. το ποσοστό είναι σχεδόν τρεις φορές μικρότερο: 2,4% και 0,7% αντίστοιχα.
- Το ποσοστό των φιλοξενουμένων παιδιών που ζουν με τις διαζευγμένες μητέρες τους και στους Κ.Π.Σ. και στους Ι.Π.Σ. υπερέρχει. Στους Κ.Π.Σ. είναι 4,7%, ενώ στους Ι.Π.Σ. είναι 1,4% (πάλι τρεις φορές μικρότερο).

- Το ποσοστό των φιλοξενουμένων παιδιών που ο πατέρας τους έχει πεθάνει είναι 1,5% στους Κ.Π.Σ. και 0,7% στους Ι.Π.Σ..
- Το ποσοστό των παιδιών που ο πατέρας τους είναι φυλακή κατέχουν το 0,8% στους Κ.Π.Σ. Τέτοιες περιπτώσεις παιδιών δεν εμφανίζονται στους Ι.Π.Σ. κατά το διδακτικό έτος 2004 - 2005.
- Περιπτώσεις φιλοξενουμένων παιδιών που να έχουν ως κηδεμόνα τον πατέρα τους δεν εμφανίζονται ούτε στους Κ.Π.Σ. ούτε στους Ι.Π.Σ.



**Ραβδόγραμμα 2.2.3.α :** Οικογενειακή κατάσταση συνολικά στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή :** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

## 2.3 Η ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

### 2.3.1 Η Εθνικότητα των Παιδιών στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Στον πίνακα 2.3.1.α. παρατηρούμε ότι το 89,8% των παιδιών έχουν την Ελληνική υπηκοότητα, το 9,4% προέρχονται από μικτούς γάμους και έχουν την Ελληνική υπηκοότητα, ενώ το 0,8% είναι άλλης Εθνικότητας.



Το υψηλότερο ποσοστό παιδιών προερχόμενα από Έλληνες γονείς παρουσιάζεται στον Β' Κ.Π.Σ. 93,6%, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό στον Α' Κ.Π.Σ. 86%.

Στον Α' Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται το μέγιστο ποσοστό παιδιών προερχόμενα από μικτούς γάμους. Στον Γ' Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται το μέγιστο ποσοστό παιδιών άλλων Εθνικοτήτων, που όπως παρατηρείται είναι ο μοναδικός Κρατικός Παιδικός Σταθμός που φιλοξενεί νήπια άλλης εθνικότητας.

Επίσης διαπιστώνεται ότι στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου τα ποσοστά φιλοξενουμένων παιδιών προερχόμενα από μικτούς γάμους ή από γονείς άλλων εθνικοτήτων, τα οποία έχουν την Ελληνική υπηκοότητα είναι σε πολύ χαμηλά επίπεδα. Ειδικά το ποσοστό των παιδιών που οι γονείς τους είναι άλλης εθνικότητας είναι πολύ χαμηλό, αφού στο σύνολο των εκατόν είκοσι επτά (127) παιδιών στους Κ.Π.Σ., μόνο ένα (1) προέρχεται από αυτήν την κατηγορία.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΛΛΗΝΕΣ ΕΛΛ/ΔΕΣ		ΜΙΚΤΟΙ ΓΑΜΟΙ		ΑΛΛΗΣ ΕΘΝΙΚ/ΤΑΣ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Αριθ.	%	Αριθ.	%	Αριθ.	%	Αριθ.	%
1.	Α' Κ.Π.Σ.	43	86	7	14	-	-	50	100
2.	Β' Κ.Π.Σ.	44	93,6	3	6,4	-	-	47	100
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	27	90	2	6,7	1	3,3	30	100
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>114</b>	<b>89,8</b>	<b>12</b>	<b>9,4</b>	<b>1</b>	<b>0,8</b>	<b>127</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 2.3.1.α.:** Εθνικότητα των παιδιών στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### 2.3.2 Η Εθνικότητα των παιδιών των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 2.3.2.α. παρατηρούμε ότι στο σύνολο των φιλοξενουμένων παιδιών στους Ι.Π.Σ., το 96,6% των παιδιών έχουν Έλληνες γονείς και Ελληνική υπηκοότητα, ενώ το 3,4% προέρχονται από μικτούς γάμους έχοντας την Ελληνική υπηκοότητα. Παιδιά άλλης Εθνικότητας παρατηρείται πως δεν υπάρχουν στους Ι.Π.Σ..

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΛΛΗΝΕΣ ΕΛΛ/ΔΕΣ		ΜΙΚΤΟΙ ΓΑΜΟΙ		ΑΛΛΗΣ ΕΘΝΙΚ/ΤΑΣ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Αριθ.	%	Αριθ.	%	Αριθ.	%	Αριθ.	%
1.	Ρήγας	83	94,3	5	5,7	-	-	88	100
2.	Marietta	30	100	-	-	-	-	30	100
3.	Μικρόκοσμος	29	100	-	-	-	-	29	100
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>142</b>	<b>96,6</b>	<b>5</b>	<b>3,4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>147</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 2.3.2.α.:** Εθνικότητα παιδιών στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

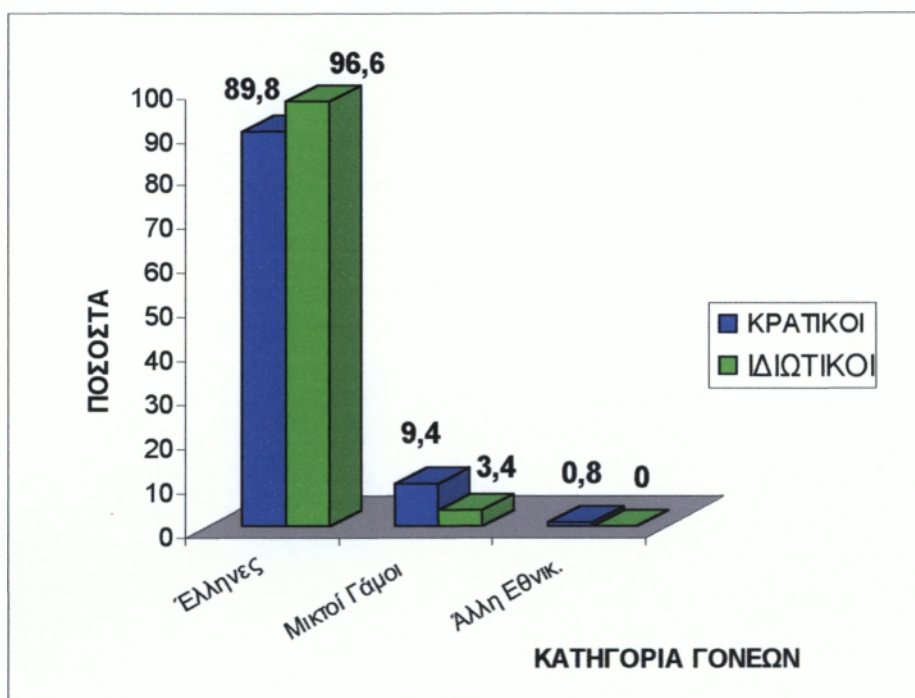
**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Το υψηλότερο ποσοστό (και μοναδικό), των παιδιών που προέρχονταν από μικτούς γάμους είναι 5,7% και παρουσιάζεται στον Παιδικό Σταθμό “Ρήγας”, ενώ ποσοστό σε παιδιά άλλης Εθνικότητας δεν παρουσιάζεται σε κανένα Ι.Π.Σ.

Οι Ι.Π.Σ. “Marietta” και “Μικρόκοσμος” φιλοξενούν μόνο παιδιά Ελληνικής υπηκοότητας. Φιλοξενούμενα παιδιά προερχόμενα από μικτούς γάμους, ή παιδιά άλλης εθνικότητας δεν υπάρχουν στους συγκεκριμένους Παιδικούς Σταθμούς.

### 2.3.3 Η σύγκριση της Εθνικότητας των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς.

Στο ραβδόγραμμα 2.3.3.α. παρατηρούμε ότι οι Ι.Π.Σ. έχουν μεγαλύτερο ποσοστό παιδιών Ελληνικής υπηκοότητας 96,6%, ενώ οι Κ.Π.Σ. 89,8% στο σύνολο των παιδιών που φιλοξενούν. Επίσης οι Κ.Π.Σ. έχουν υψηλότερο ποσοστό 9,4% σε σχέση με τους Ι.Π.Σ. 3,4% όσον αφορά τα παιδιά που προέρχονται από μικτούς γάμους.



**Ραβδόγραμμα 2.3.3.α.:** Εθνικότητα παιδιών στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. (συνολικά)

**Πηγή :** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Οι Κ.Π.Σ. επίσης φιλοξενούν και παιδιά άλλης εθνικότητας σε ποσοστό 0,8% του συνόλου των Κ.Π.Σ.. Αντίθετα οι Ι.Π.Σ. δεν φιλοξενούν κανένα παιδί άλλης εθνικότητας. Αυτό οφείλεται στο ότι δέχονται τα παιδιά με βάση αντικειμενικά κοινωνικά κριτήρια π.χ. εργαζόμενες μητέρες, αλλοδαπές αρκεί να πιστοποιούν την νόμιμη παραμονή τους στη χώρα μας. Οι Ι.Π.Σ. στοχεύουν στο κέρδος έτσι κάποιες κοινωνικά ασθενείς οικονομικά κατηγορίες ατόμων αυτοαποκλείονται απ' αυτούς, με αποτέλεσμα όπως φαίνεται τα μικρά ποσοστά, ή ακόμα και μηδαμινά.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**  
**« Η ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ**  
**ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»**

### 3.1 Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η μετακίνηση των παιδιών στους Κ.Π.Σ. γίνεται αποκλειστικά με πρωτοβουλία των γονέων. Κατάλληλα εξοπλισμένα σχολικά οχήματα δεν διαθέτουν οπότε οι γονείς έχουν αναλάβει την ευθύνη της παράδοσης – παραλαβής στον Παιδικό Σταθμό. Το ποσοστό των Κ.Π.Σ. που διαθέτει σχολικό είναι 0% όπως παρουσιάζεται στον πίνακα 3.1.α..

Όσον αφορά την μετακίνηση των παιδιών των Ι.Π.Σ. και οι τρεις (3) διαθέτουν κατάλληλα εξοπλισμένα σχολικά οχήματα που εκτός απ' τον οδηγό, που είναι κάτοχος επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης, συνοδεύει τα παιδιά και μια κοπέλα απ' το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σταθμού. Το ποσοστό των Ι.Π.Σ. που διαθέτει σχολικό είναι 100% όπως παρουσιάζεται στον πίνακα 3.1.α..

Παρατηρείται λοιπόν μια εντελώς αντίθετη κατάσταση ανάμεσα σε Ι.Π.Σ. και Κ.Π.Σ.. Στους μεν Ιδιωτικούς Π.Σ. η μεταφορά γίνεται με κατάλληλα εξοπλισμένα σχολικά οχήματα σε ποσοστό 100%, στους δε Κρατικούς Π.Σ. η μεταφορά αυτή γίνεται σε ποσοστό 0%

Α/Α	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	Κ.Π.Σ.		Ι.Π.Σ.	
		Αριθ.	%	Αριθ.	%
1.	Με οχήματα	-	-	3	100
2.	Χωρίς οχήματα	3	100	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>3</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 3.1.α.:** Μετακίνηση παιδιών των Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### **3.2 Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.**

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου 1 δεν υφίσταται υγειονομική περιθαλψη στους Κ.Π.Σ. των παιδιών αλλά υπάρχει επικοινωνία με τον γιατρό του κάθε παιδιού για άμεση αντιμετώπιση τυχόντος προβλήματος στην υγεία των παιδιών.

Μόνο τον Β' Κ.Π.Σ. επισκέπτεται παιδίατρος κάθε 15/μερο, ο οποίος έχει προσφερθεί από μόνος του να έρχεται στον συγκεκριμένο Π.Σ. και να εξετάζει τα νήπια, για καθαρά προληπτικούς λόγους. Στους υπόλοιπους Κ.Π.Σ. ιατρός τους επισκέπτεται μόνο στην περίπτωση που κάποιος από το Εκπαιδευτικό προσωπικό έχει αντιληφθεί πιθανόν κρουσολόγημα ή ίωση σε κάποιο από τα νήπια.

Τους Ι.Π.Σ. τους επισκέπτεται και εξετάζει τα παιδιά παιδίατρος ανά 15/μερο. Όσον αφορά τους εμβολιασμούς των παιδιών των Κρατικών και Ιδιωτικών Π.Σ. για αυτούς είναι υπεύθυνοι οι γονείς του κάθε παιδιού και όχι οι Π.Σ. Το παιδί για να γίνει δεκτό σε όλους τους Π.Σ. πρέπει το βιβλιάριο υγείας του, να αναφέρει τα εμβόλια που έχει κάνει, και ποια από αυτά που έπρεπε να κάνει δεν έχουν γίνει. Σε περίπτωση που δεν έχει κάνει τα απαραίτητα εμβόλια ο Π.Σ. συνιστά στους γονείς τον εμβολιασμό των παιδιών τους.

### **3.3 Η ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.**

Σε όλους τους Π.Σ. Ιδιωτικούς και Κρατικούς τα παιδιά σιτίζονται με φαγητό που παρασκευάζεται στον Π.Σ. Μόνο στον Ι.Π.Σ. "Marietta", σύμφωνα με πληροφορίες γονέων τα παιδιά παίρνουν από το σπίτι το φαγητό τους παρ' όλο που στο ερωτηματολόγιο ο συγκεκριμένος Π.Σ. απάντησε ότι τα παιδιά σιτίζονται στο σταθμό.

Ακολουθείται συγκεκριμένο διαιτολόγιο σε όλους τους Π.Σ.. Το διαιτολόγιο είναι χωριστό για τα βρέφη και τα νήπια. Καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.Υ.Π.Κ.Α. καθώς επίσης και σε συνεργασία με κάποιο παιδίατρο ή διαιτολόγο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

### «ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»

#### 4.1 ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.

Στον πίνακα 4.1.α παρουσιάζονται τα εφαρμοζόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα των Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου στον οποίο παρατηρούμε ότι:

- σε όλους (100%) τους Κ.Π.Σ. εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα που σχετίζονται με το περιβάλλον, παραμύθια, λεκτικές ασκήσεις, αισθητηριακές ασκήσεις, ασκήσεις χρωμάτων και σχημάτων, χειροτεχνίες με ποικιλίες υλικών, ρυθμικό και ελεύθερο παιχνίδι.
- το 66,7% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζονται προγράμματα που εισάγουν τα παιδιά σε προμαθηματικές έννοιες
- το 66,7% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζουν τη μουσική
- το 66,7% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζουν προγράμματα σχετικά με χορό και κίνηση
- το 66,7% των Κ.Π.Σ. εφαρμόζουν το θεατρικό παιχνίδι
- μόνο το 33,3% των Κ.Π.Σ. πηγαίνουν τις εκδρομές τα παιδιά και παίζουν κουκλοθέατρο
- τέλος κανένας Κ.Π.Σ. δεν εφαρμόζει πρόγραμμα αγγλικών ή άλλης γλώσσας καθώς επίσης και Η/Υ. Πρόγραμμα για άτομα με ειδικές ανάγκες δεν εφαρμόζεται σε κανένα Π.Σ.

Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	Α' Κ.Π.Σ.	Β' Κ.Π.Σ.	Γ' Κ.Π.Σ.	ΣΥΝΟΛΑ
1.	Θέματα Περιβάλλοντος	+	+	+	100
2.	Παραμύθια	+	+	+	100
3.	Λεκτικές Ασκήσεις	+	+	+	100
4.	Αισθητικές Ασκήσεις	+	+	+	100
5.	Ασκήσεις Χρωμάτων & Σχημάτων	+	+	+	100
6.	Εισαγωγή Σε Μαθηματικές Έννοιες	--	+	+	66,7
7.	Χειροτεχνίες Με Ποικιλίες Υλικών	+	+	+	100
8.	Μουσική	+	--	+	66,7
9.	Χορός - Κίνηση	+	+	--	66,7
10.	Ρυθμικό Παιχνίδι	+	+	+	100
11.	Ελεύθερο Παιχνίδι	+	+	+	100
12.	Θεατρικό Παιχνίδι	+	+	--	66,7
13.	Κουκλοθέατρο	--	+	--	33,3
14.	Εκδρομές	+	--	--	33,3
15.	Αγγλικά	--	--	--	--
16.	Άλλη Γλώσσα	--	--	--	--
17.	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	--	--	--	--
18.	Πρόληψη Οικιακών Ατυχημάτων	+	+	--	66,7
19.	Κυκλοφοριακή Αγωγή	+	+	--	66,7
20.	Πρόγραμμα Παιδιών Με Αυξημένες Ανάγκες	--	--	--	--

**Πίνακας 4.1.α.:** Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Εφαρμόζονται (+) Δεν εφαρμόζονται (-)

## 4.2 ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.

Στον πίνακα 4.2.α. παρουσιάζονται τα εφαρμοζόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα των Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου στον οποίο παρατηρούμε ότι:

- σε όλους τους Ι.Π.Σ. εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα που σχετίζονται με το περιβάλλον, παραμύθια, λεκτικές ασκήσεις, αισθητηριακές ασκήσεις, ασκήσεις χρωμάτων και σχημάτων, εισαγωγή σε προμαθηματικές έννοιες, χειροτεχνίες με ποικιλία υλικών, μουσική, χορός - κίνηση, ρυθμικό - ελεύθερο - θεατρικό παιχνίδι, κουκλοθέατρο, εκδρομές, διδασκαλία Αγγλικών και κυκλοφοριακής αγωγής.
- το 66,7% των Ι.Π.Σ. εφαρμόζουν προγράμματα που σχετίζονται με την πρόληψη των οικιακών ατυχημάτων
- το 33,3% των Ι.Π.Σ. εφαρμόζουν προγράμματα για παιδιά με αυξημένες ανάγκες.
- τέλος παρατηρείται πως κανένας Ι.Π.Σ. δεν διδάσκει κάποια άλλη ξένη γλώσσα, ούτε διδάσκει στα νήπια κάποιες βασικές γνώσεις χειρισμού ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.



A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	Ρήγας	Marietta	Μικρόκοσμος	ΣΥΝΟΛΑ
1.	Θέματα Περιβάλλοντος	+	+	+	100
2.	Παραμύθια	+	+	+	100
3.	Λεκτικές Ασκήσεις	+	+	+	100
4.	Αισθητικές Ασκήσεις	+	+	+	100
5.	Ασκήσεις Χρωμάτων & Σχημάτων	+	+	+	100
6.	Εισαγωγή Σε Μαθηματικές Έννοιες	+	+	+	100
7.	Χειροτεχνίες Με Ποικιλίες Υλικών	+	+	+	100
8.	Μουσική	+	+	+	100
9.	Χορός - Κίνηση	+	+	+	100
10.	Ρυθμικό Παιχνίδι	+	+	+	100
11.	Ελεύθερο Παιχνίδι	+	+	+	100
12.	Θεατρικό Παιχνίδι	+	+	+	100
13.	Κουκλοθέατρο	+	+	+	100
14.	Εκδρομές	+	+	+	100
15.	Αγγλικά	+	+	+	100
16.	Άλλη Γλώσσα	--	--	--	--
17.	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	--	--	--	--
18.	Πρόληψη Οικιακών Ατυχημάτων	+	+	--	66,7
19.	Κυκλοφοριακή Αγωγή	+	+	+	100
20.	Πρόγραμμα Παιδιών Με Αυξημένες Ανάγκες	--	+	--	33,3

**Πίνακας 4.2.α.:** Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Εφαρμόζονται (+) Δεν εφαρμόζονται (-)

### 4.3 Η ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Στον πίνακα 4.3.α. παρατηρούμε ότι όσον αφορά τα ποσοστά των εφαρμοζόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου αυτά έχουν ως εξής:

- Στην περίπτωση εφαρμογής ενός συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος από όλους τους Π.Σ. οι Ι.Π.Σ. έχουν ποσοστό 80%, ενώ οι Κ.Π.Σ. 40%.
- Στους Ι.Π.Σ. δίνεται μεγαλύτερη βαρύτητα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα των νηπίων, αφού στα περισσότερα εφαρμοζόμενα προγράμματα όλοι οι Ι.Π.Σ. είχαν 100% εφαρμογή.
- Στους Ι.Π.Σ. τα μη εφαρμοζόμενα προγράμματα είναι δυο (2), και στους Κ.Π.Σ. τα μη εφαρμοζόμενα προγράμματα είναι τέσσερα (4) στο σύνολό τους.
- Δεν παρουσιάζεται κάποιο απ' τα εφαρμοζόμενα προγράμματα να έχει μικρότερο ποσοστό εφαρμογής στους Ι.Π.Σ. απ' ότι στους Κ.Π.Σ. αλλά το αντίθετο.
- Σε κανέναν Παιδικό Σταθμό, ούτε Ι.Π.Σ., ούτε Κ.Π.Σ., δε διδάσκεται κάποια άλλη ξένη γλώσσα, αλλά ούτε και κάποιες βασικές έννοιες χειρισμού ενός Η/Υ.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ	ΠΑΡ/ΘΙΑ	ΛΕΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΙΣΘ. ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤ. ΣΧΗΜΑΤ.	ΕΙΣΑΓ.ΣΕ ΜΑΘΗΜ. ΕΝΝΟΙΕΣ	ΧΕΙΡΟΤΕ ΧΝ.ΜΕ ΥΛΙΚΑ	ΜΟΥΣΙΚΗ	ΧΟΡΟΣ ΚΙΝΗΣΗ	ΡΥΘΜ. ΠΑΙΧΝ.	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝ.
1.	Κ.Π.Σ.	100%	100%	100%	100%	100%	66,7%	100%	66,7%	66,7%	100%	100%
2.	Ι.Π.Σ.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Πίνακας 4.3.α.:** Εφαρμοζόμενα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

Πηγή: Ελεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ	ΚΟΥΚΛΟ ΘΕΑΤΡΟ	ΕΚΑΡΟΜΕΣ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ	Η/Υ	ΠΡΟΛΗΨΗ ΟΙΚ.ΑΤΥΧΗΜ.	ΚΥΚΛΟΦΟΡ. ΑΓΩΓΗ	ΠΡΟΓ/ΜΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΥΞ.ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΑ 100%
66,7%	33,3%	33,3%	--	--	--	66,7%	66,7%	--	40%
100%	100%	100%	100%	--	--	66,7%	100%	33,3%	80%

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**  
**«Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»**

**5.1. ΤΥΠΟΣ – ΜΟΡΦΗ – ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

***Γενικά***

Σημαντικό ρόλο στην λειτουργικότητα ενός Π.Σ. παίζει η μορφή του οικήματος που θα στεγαστεί. Το κτίριο για να είναι περισσότερο κατάλληλο για την ασφάλεια των παιδιών και την αποφυγή των ατυχημάτων, πρέπει να είναι ισόγειο. Επίσης να είναι ευήλιο και ευάερο.

***5.1.1. Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων των Κρατικών Παιδικών Σταθμών***

Ο πίνακας 5.1.1.α. μας παρουσιάζει για κάθε Κ.Π.Σ. τον τύπο, την μορφή και τον αρχικό προορισμό του κτιρίου που στεγάζεται.

Υφίσταται η εξής κατάσταση στο σύνολο των κτιρίων των Κ.Π.Σ.:

- το 66,7% είναι ενοικιαζόμενα και εκεί στεγάζονται ο Β' και ο Γ' Κ.Π.Σ.
- το 33,3% των Κ.Π.Σ. στεγάζεται σε ιδιόκτητα κτίρια και αυτός είναι ο Α' Κ.Π.Σ..
- το κτίριο του Α' Κ.Π.Σ. που είναι ιδιόκτητο, είναι δωρεά ιδιωτών, ποσοστό 33,3% του συνόλου
- το 66,7% των κτιρίων των Κ.Π.Σ. στεγάζονται σε ισόγεια κτίρια.
- το 33,3% σε διώροφα.

Το 33,3% των κτιρίων των Κ.Π.Σ. προορίζονταν για παιδικό σταθμοί. Τα κτίρια που δεν προορίζονταν για Π.Σ. και είναι ο Β' Κ.Π.Σ. και ο Γ' Κ.Π.Σ. είναι

ενοικιαζόμενα. Απ' αυτά το κτίριο του Β' Κ.Π.Σ. προοριζόταν για σπίτι και με την κατάλληλη διαμόρφωση έγινε Παιδικός Σταθμός, ενώ ο Γ' Κ.Π.Σ. προοριζόταν για Δημοτικό Σχολείο.

Τέλος ο Α' Κ.Π.Σ. που είναι ιδιόκτητος, είναι δωρεά ενός κατοίκου Πύργου τη χρονολογία περίπου 1930-1940. Ο ονομαζόμενος κ. Λιούρδειος άφησε την περιουσία του στο Δήμο Πύργου με σκοπό το σπίτι του να διαμορφωθεί και να γίνει Παιδικός Σταθμός. Αυτή ήταν η επιθυμία του, γιατί δεν είχε καταφέρει με τη γυναίκα του να αποκτήσουν παιδιά.

Όλοι οι Κ.Π.Σ. στεγάζονται σε ευάερα και ευήλια κτίρια.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΤΥΠΟΣ			ΜΟΡΦΗ		ΠΡ/ΣΜΟΣ ΓΙΑ Π.Σ.
		ΕΝΟΙΚ /ΝΟ	ΙΔΙΟΚΤ ΗΤΟ	ΔΩΡΕΑ	ΙΣΟΓΕΙ Ο	ΔΙΩΡΟ ΦΟ	
1.	Α' Κ.Π.Σ.	-	+	+	+	-	+
2.	Β' Κ.Π.Σ.	+	-	-	+	-	-
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	+	-	-	-	+	-
ΣΥΝΟΛΑ		2	1	-	2	1	1
ΠΟΣΟΣΤΑ		66,7	33,3	33,3	66,7	33,3	33,3

**Πίνακας 5.1.1.α.:** Τύπος - Μορφή - Προορισμός των Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### **5.1.2. Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών**

Ο πίνακας 5.1.2.α. μας παρουσιάζει για κάθε Ι.Π.Σ. τον τύπο, τη μορφή και τον αρχικό προορισμό του κτιρίου που στεγάζεται.

Έτσι υφίσταται η εξής κατάσταση στο σύνολο των κτιρίων των Ι.Π.Σ.:

- κανένα κτήριο Ι.Π.Σ. δεν είναι ενοικιαζόμενο
- όλοι οι Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ιδιόκτητα κτίρια, σε ποσοστό 100%

- η πλειοψηφία των Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ισόγειο, ποσοστό δηλαδή 66,7%
- ο Ι.Π.Σ. που στεγάζεται σε διάφορο κτίριο είναι ο “Ρήγας” και σε ποσοστό 33,3% του συνόλου
- τέλος όλοι, και οι τρεις Ι.Π.Σ., ο “Ρήγας”, η “Marietta” και ο “Μικρόκοσμος” στεγάζονται σε κτίρια που προορίζονταν για Π.Σ..

Πρέπει να παρατηρήσω πως και οι τρεις Ι.Π.Σ. έχουν κατασκευαστεί σε κτήρια που στον πάνω όροφο απ’ τον Παιδικό Σταθμό είναι η οικία των ιδιοκτητών των Π.Σ.. Έτσι παρ’ όλο το ποσοστό (100%) του προορισμού του οικήματος για Π.Σ., πρέπει να επισημάνω ότι οι χώροι αυτοί έχουν διαμορφωθεί κατάλληλα και με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργία τους να είναι ή καλύτερη δυνατή.

Όλοι οι Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ευήλια και ευάερα κτίρια.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΤΥΠΟΣ			ΜΟΡΦΗ		ΠΡ/ΣΜΟΣ ΓΙΑ Π.Σ.
		ΕΝΟΙΚ /ΝΟ	ΙΔΙΟΚΤ ΗΤΟ	ΔΩΡΕΑ	ΙΣΟΓΕΙ Ο	ΔΙΩΡΟ ΦΟ	
1.	Ρήγας	-	+	-	-	+	+
2.	Marietta	-	+	-	+	-	+
3.	Μικρόκοσμος	-	+	-	+	-	+
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		-	<b>3</b>	-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>ΠΟΣΟΣΤΑ</b>		-	<b>100</b>	-	<b>66,7</b>	<b>33,3</b>	<b>100</b>

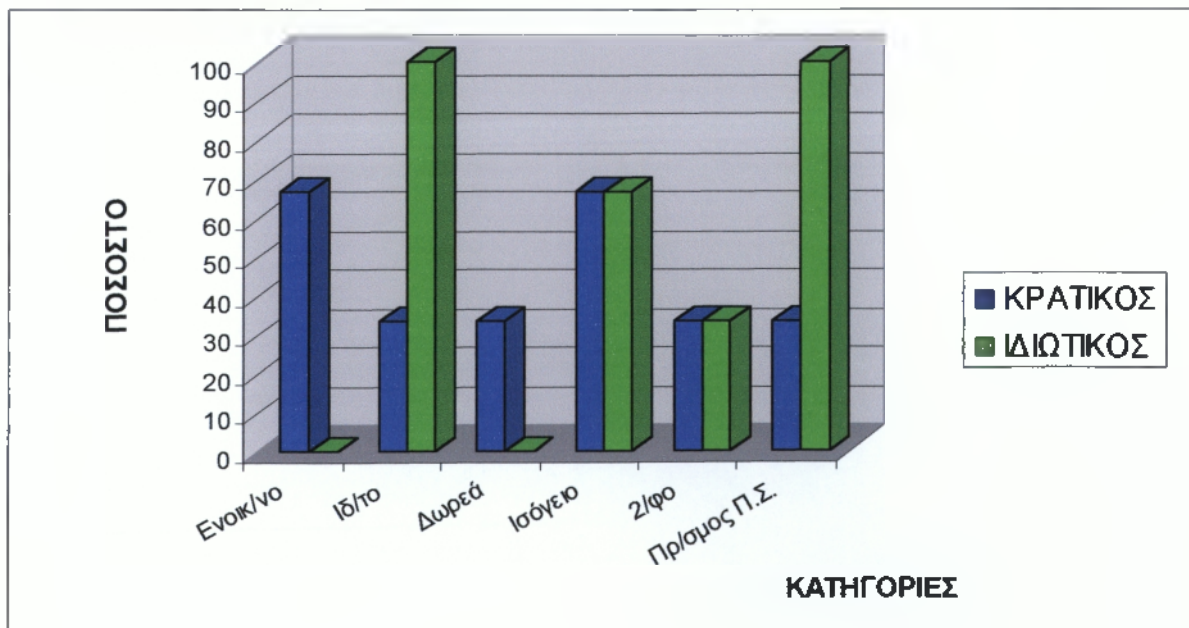
**Πίνακας 5.1.2.α.:** Τύπος - Μορφή - Προορισμός των Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### 5.1.3 Η σύγκριση του Τύπου, της Μορφής και του Προορισμού των οικημάτων Παιδικών Σταθμών

Στο ραβδόγραμμα 5.1.3.α. παρατηρούμε συνολικά τους Π.Σ. του Δήμου Πύργου σχετικά με τα οικήματα που στεγάζονται, συμπεραίνουμε τα εξής:

- όσον αφορά τα ενοικιαζόμενα κτίρια οι Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε αυτά κατά το 0% ενώ οι Κ.Π.Σ. 66,7%.
- όσον αφορά τα ιδιόκτητα κτίρια οι Κ.Π.Σ. στεγάζονται σε αυτά σε ποσοστό 33,3% έναντι 100% των Ι.Π.Σ.
- όσον αφορά τα κτίρια που είναι δωρεά, μόνο στους Κ.Π.Σ. υπάρχει ένα (1) κτήριο δωρεά από ιδιώτη, ποσοστό 33,3%
- όσον αφορά τους Π.Σ. που στεγάζονται σε ισόγεια κτίρια, το ποσοστό που κατέχουν και οι Κ.Π.Σ. και οι Ι.Π.Σ. είναι το ίδιο: 66,7% αντιστοίχως
- το ίδιο ποσοστό κατέχουν οι Π.Σ. Κρατικοί και Ιδιωτικοί σε κτήρια που : είναι διώροφα: ποσοστό 33,3% αντίστοιχα
- τέλος, μόνο το 33,3% των κτιρίων των Κ.Π.Σ. προορίζονται για Π.Σ., ενώ το αντίστοιχο ποσοστό στους Ι.Π.Σ. είναι 100%



**Ραβδόγραμμα 5.1.3.α.:** Τύπος - Μορφή - Προορισμός οικημάτων Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

## 5.2. Η ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΙ Η ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

### Γενικά

Για την εύρυθμη λειτουργία των Π.Σ. ο κανονισμός που τους διέπει, προβλέπει, όσον αφορά τα τ.μ. ανά παιδί, το συνολικό εμβαδόν στεγασμένων και αύλιου χώρου ανάλογα με τον αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών.

Ως εστεγασμένοι χώροι ορίζεται το σύνολο των εστεγασμένων χώρων των Π.Σ. (αίθουσες διδασκαλίας, παιχνιδιού, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, αποθήκες, κουζίνες, κλπ).

Οι παραπάνω αναλογίες παρουσιάζονται στον πίνακα 5.2.α.

A/A	ΕΜΒΑΔΟΝ	Τ.Μ./ΠΑΙΔΙ	30 ΠΑΙΔΙΑ	60 ΠΑΙΔΙΑ	90 ΠΑΙΔΙΑ
1.	Στεγασμένου Χώρου	10 - 13 τ.μ. / Π	300 - 390 τ.μ.	600 - 780 τ.μ.	900 - 1170 τ.μ.
2.	Αύλιου Χώρου	10 τ.μ. / Π	300 τ.μ.	600 τ.μ.	900 τ.μ.
3.	Οικοπέδου	20 - 23 τ.μ. / Π	600 - 690 τ.μ.	1200 - 1380 τ.μ.	1800 - 2070 τ.μ.

**Πίνακας 5.2.α.:** Προδιαγραφές χώρων Π.Σ.

**Πηγή:** «Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Κοινωνικής Πρόνοιας» Β. Παλαιολόγου.

- Το σύνολο των εστεγασμένων χώρων των Κ.Π.Σ. είναι συνολικά 1374τ.μ. και των αύλιων χώρων είναι 998 τ.μ.
- Αντίστοιχα το σύνολο των εστεγασμένων χώρων των Κ.Π.Σ. είναι συνολικά 1440 τ.μ. και των αύλιων χώρων είναι 3110 τ.μ.

Το βασικό στοιχείο είναι ότι για έναν Π.Σ. που φιλοξενεί 30 παιδιά οι αναλογίες των τ.μ. ανά παιδί είναι:

- 10-13τ.μ. στεγασμένου χώρου.
- 10 τ.μ. του αύλιου χώρου.
- 20-23 του οικοπέδου του Π.Σ.



Σύμφωνα με τις παραπάνω αναλογίες και με τον αριθμό των παιδιών καθορίζεται το συνολικό εμβαδόν των χώρων (στεγασμένου και αύλιου) σε κάθε Π.Σ. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η εξεύρεση τέτοιου οικοπέδου θα πρέπει να δημιουργηθεί μικρότερη μονάδα η οποία εξυπηρετεί 30 παιδιά. Στην περίπτωση αυτή το ελάχιστο απαιτούμενο μέγεθος του οικοπέδου είναι 540-700τ.μ.

### 5.2.1. Η Χωροκατανομή των Κρατικών Παιδικών Σταθμών.

Η χωροκατανομή των Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου όπως αυτή παρουσιάζεται στον πίνακα 5.2.1.α. έχει ως εξής:

- Το σύνολο των εστεγασμένων χώρων των Κ.Π.Σ. είναι συνολικά 1374τ.μ. και των αύλιων χώρων είναι 998 τ.μ.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΑ Τ.Μ.
		Αριθ.τ.μ.	% τ.μ.	Αριθ.τ.μ.	% τ.μ.	
1.	Α' Κ.Π.Σ.	550	68,6	250	31,4	800
2.	Β' Κ.Π.Σ.	430	50,7	418	49,3	848
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	394	54,4	330	45,6	724
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1374</b>	<b>57,9</b>	<b>998</b>	<b>42,1</b>	<b>2372</b>

**Πίνακας 5.2.1.α.:** Χωροκατανομή των Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργο

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

- το 57,9% στο σύνολο των χώρων είναι στεγασμένοι, ενώ το 42,1% είναι αύλιοι χώροι.
- το μέγιστο ποσοστό των στεγασμένων χώρων παρουσιάζεται στον Α' Κρατικό Π.Σ. με 68,6% ενώ το χαμηλότερο στον Β' Κρατικό Π.Σ. με ποσοστό 50,7%.

- το μέγιστο ποσοστό των αύλιων χώρων παρουσιάζεται στον Β' Κ.Π.Σ. με ποσοστό 49,3%, ενώ το ελάχιστο ποσοστό παρουσιάζεται στον Α' Κ.Π.Σ. με ποσοστό 31,4%.

### 5.2.2. Η Χωροκατανομή των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Η χωροκατανομή των Ι.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου όπως αυτή παρουσιάζεται στον πίνακα 5.2.2.α. έχει ως εξής:

- Αντίστοιχα το σύνολο των εστεγασμένων χώρων των Κ.Π.Σ. είναι συνολικά 1440 τ.μ. και των αύλιων χώρων είναι 3110 τ.μ.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΑ Τ.Μ.
		Αριθ.τ.μ.	% τ.μ.	Αριθ.τ.μ.	% τ.μ.	
1.	Ρήγας	600	20	2400	80	3000
2.	Marietta	440	67,7	210	32,3	650
3.	Μικρόκοσμος	400	44,4	500	55,6	900
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1440</b>	<b>31,6</b>	<b>3110</b>	<b>68,4</b>	<b>4550</b>

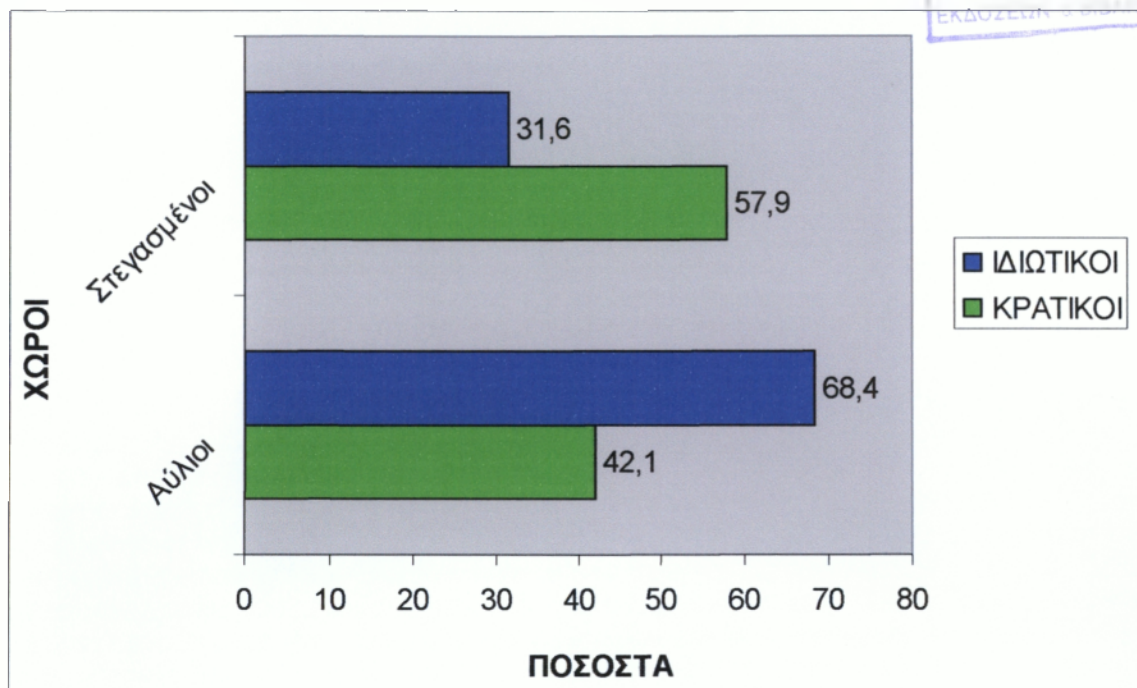
**Πίνακας 5.2.2.α.:** Χωροκατανομή των Ι.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

- το 31,6% στο σύνολο των χώρων των Ι.Π.Σ. είναι στεγασμένοι ενώ το 68,4% είναι αύλιοι χώροι
- το μέγιστο ποσοστό των στεγασμένων χώρων παρουσιάζεται στον Ι.Π.Σ. “Marietta” με ποσοστό 67,7% ενώ το χαμηλότερο στον Ι.Π.Σ. “Ρήγας” με ποσοστό 20%
- το μέγιστο ποσοστό των αύλιων χώρων παρουσιάζεται στον Ι.Π.Σ. “Ρήγας” με ποσοστό 80%, ενώ το χαμηλότερο ποσοστό στον Ι.Π.Σ. “Marietta” με ποσοστό 32,3%

### 5.2.3. Η σύγκριση της χωροκατανομής των Παιδικών Σταθμών.

Στο ραβδόγραμμα 5.2.3.α. παρουσιάζεται συνολικά η χωροκατανομή των Στεγασμένων και Αύλιων Χώρων των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου, η οποία έχει ως εξής: η σχέση στεγασμένων - αύλιων χώρων των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου είναι αντιστρόφως ανάλογη.



**Ραβδόγραμμα 5.2.3.α.:** Χωροκατανομή Π.Σ. στο Δήμο Πύργου.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### 5.2.4. Η Αναλογία τ.μ./παιδί των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 5.2.4.α. παρουσιάζονται οι αναλογίες τ.μ./παιδί όσον αφορά τους στεγασμένους και αύλιους χώρους συνολικά και για κάθε Κ.Π.Σ. χωριστά οι οποίες έχουν ως εξής:

- οι 2 στους 3 σε ποσοστό 66,7% των Κ.Π.Σ. πληρούν τις προβλεπόμενες αναλογίες των στεγασμένων χώρων/παιδί, αύλιων και συνολικό εμβαδόν οικοπέδου/παιδί. Αυτοί είναι ο Α' και ο Γ' Κ.Π.Σ.

- μόνο 1 στους 3 Κ.Π.Σ. δεν πληροί την αναλογία αύλιοι χώροι/παιδί και την αναλογία συνολικό εμβαδόν οικοπέδου/παιδί, σε ποσοστό 33,3% των Κ.Π.Σ. Αυτός είναι ο Β' Κ.Π.Σ.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘ. ΝΗΠ.	ΑΡΙΘ. ΒΡΕΦ.	ΣΤΕΓ/ΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΑ	
				Τ.Μ.	Τ.Μ./π	Τ.Μ.	Τ.Μ./π	Τ.Μ.	Τ.Μ./π
1.	Α' Κ.Π.Σ.	50	-	550	11	250	5	800	16
2.	Β' Κ.Π.Σ.	47	-	430	9,1	418	8,9	848	18,1
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	30	-	394	13,1	330	11	724	24,1
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>127</b>	<b>-</b>	<b>1374</b>	<b>10,8</b>	<b>998</b>	<b>7,9</b>	<b>2372</b>	<b>18,7</b>
<b>Ποσοστά τήρησης αναλογιών</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66,7</b>	<b>-</b>	<b>33,3</b>	<b>-</b>	<b>33,3</b>

**Πίνακας 5.2.4.α.:** Αναλογία Τ.Μ./Παιδί στους Κ.Π.Σ. στο Δήμο Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### 5.2.5. Η Αναλογία τ.μ/παιδί των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 5.2.5.α. παρουσιάζονται οι αναλογίες τ.μ/παιδί όσον αφορά τους στεγασμένους και αύλιους χώρους συνολικά Ι.Π.Σ. χωριστά, οι οποίες έχουν ως εξής:

- δύο (2) απ' τους τρεις (3) σε ποσοστό 66,7% των Ι.Π.Σ. πληρούν τις προβλεπόμενες αναλογίες των στεγασμένων χώρων/παιδί. Αυτοί είναι η "Marietta" και ο "Μικρόκοσμος"
- δύο (2) απ' τους τρεις (3) σε ποσοστό 66,7% των Ι.Π.Σ. πληρούν τις προβλεπόμενες αναλογίες των αύλιων χώρων/παιδί. Αυτοί είναι ο "Ρήγας" και ο "Μικρόκοσμος"
- τις αναλογίες του συνολικού εμβαδού οικοπέδου/παιδί πληρούν και οι τρεις (3) στους τρεις (3) των Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 100%

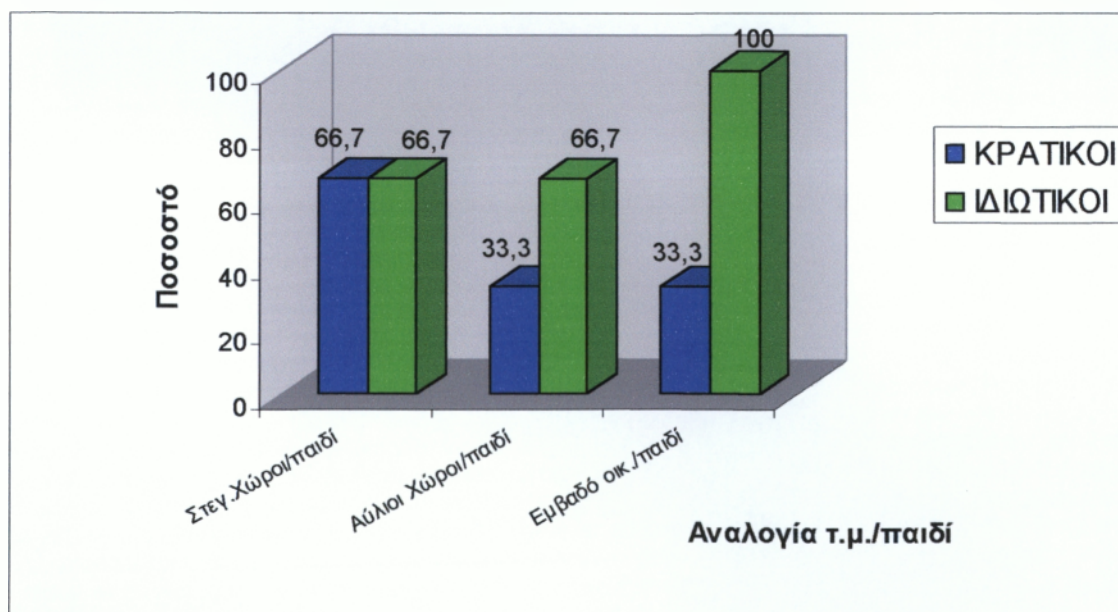
Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘ. ΝΗΠ.	ΑΡΙΘ. ΒΡΕΦ.	ΣΤΕΓ/ΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΑ	
				Τ.Μ.	Τ.Μ./π	Τ.Μ.	Τ.Μ./π	Τ.Μ.	Τ.Μ./π
1.	Ρήγας	80	8	600	6,8	2400	27,3	3000	34,1
2.	Marietta	20	10	440	14,7	210	7	650	21,7
3.	Μικρόκοσμος	29	-	400	13,8	500	17,2	900	31
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>139</b>	<b>157</b>	<b>1440</b>	<b>9,2</b>	<b>3110</b>	<b>19,8</b>	<b>4550</b>	<b>28,9</b>
Ποσοστά τήρησης αναλογιών		-	-	-	66,7	-	66,7	-	100

**Πίνακας 5.2.5.α.:** Αναλογία τ.μ./Παιδί στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### 5.2.6. Η σύγκριση των αναλογιών τ.μ./παιδί των Παιδικών Σταθμών

Στο ραβδόγραμμα 5.2.6.α. παρουσιάζονται τα ποσοστά τήρησης των αναλογιών τμ/παιδί των Κ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.



**Ραβδόγραμμα 5.2.6.α.:** Ποσοστά τήρησης αναλογιών τ.μ./παιδί των Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Παρατηρείται ότι τα υψηλότερα ποσοστά τήρησης των αναλογιών τ.μ./παιδί τα τηρούν οι Ι.Π.Σ., σε όλες τις κατηγορίες, αν και όσον αφορά την κατηγορία των στεγασμένων χώρων ανά παιδί οι Κρατικοί και οι Ιδιωτικοί Π.Σ. κατέχουν τα ίδια ποσοστά 33,3% έκαστος.

### **5.3. ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

#### ***Γενικά***

Σύμφωνα με τον κανονισμό ίδρυσης και λειτουργίας Π.Σ. του Υ.Υ.Π.Κ.Α. και με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του τμήματος Αρχιτεκτόνων του Υ.Υ.Π.Κ.Α. αναγκαίοι χώροι για την λειτουργία Π.Σ. ορίζονται:

- Χώρος υποδοχής
- Χώροι Ύπνου
- Γραφείο Διευθυντή
- Ιματιοθήκες
- Κουζίνα
- Αίθουσα Γενικών Δραστηριοτήτων
- Χώροι Υγιεινής
- Παιδική Χαρά
- Ιατρείο

#### ***5.3.1. Οι Χώροι των Κρατικών Παιδικών Σταθμών***

Στον πίνακα 5.3.1.α. παρατηρούμε ότι όλοι οι Κ.Π.Σ. διαθέτουν κουζίνα, χώρους υγιεινής - W.C., γραφείο Διευθυντού και αποθηκευτικούς χώρους. Το 66,7% των Κ.Π.Σ. διαθέτουν χώρο υποδοχής και παιδική χαρά. Το 33,3% των Κ.Π.Σ. διαθέτουν χώρους ανάπαυσης και αίθουσες δραστηριοτήτων, ενώ κανένας Π.Σ. δεν διαθέτει ιατρείο.

Τα αποτελέσματα αναλύονται καλύτερα στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧ	W.C	ΓΡΑΦ. ΔΙΕΥΘ	ΚΟΥΖΙ ΝΑ	ΙΑΤΡ ΕΙΟ	ΑΝΑΠ/ ΣΗΣ	ΑΠΟΘΗ ΚΗ	ΑΙΘ.ΓΕΝ ΔΡΑΣΤ.	ΠΑΙΔ. ΧΑΡΑ
1.	Α' Κ.Π.Σ.	-	+	+	+	-	+	+	+	-
2.	Β' Κ.Π.Σ.	+	+	+	+	-	-	+	-	+
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	+	+	+	+	-	-	+	-	+
<b>ΠΟΣΟΣΤΑ %</b>		<b>66,7</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>33,3</b>	<b>100</b>	<b>33,3</b>	<b>66,7</b>

**Πίνακας 5.3.1.α.:** Υπάρχοντες χώροι στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή:** Ελεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Υφίσταται (+) Δεν υφίσταται (-)

### 5.3.2. Οι Χώροι των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 5.3.2.α. παρατηρούμε ότι όλοι οι Ι.Π.Σ. διαθέτουν κουζίνα, χώρους υγιεινής - W.C., γραφείο Διευθυντή, αίθουσες απασχόλησης - ψυχαγωγίας (γενικών δραστηριοτήτων), αποθηκευτικούς χώρους και παιδική χαρά. Μόνο ένας από τους τρεις, δηλαδή ποσοστό 33,3%, των Ι.Π.Σ. δεν διαθέτουν χώρους ανάπαυσης παιδιών, χώρο υποδοχής και ιατρείο.

Αυτοί είναι η "Marietta" και ο "Μικρόκοσμος" αντίστοιχα.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧ.	W.C	ΓΡΑΦ. ΔΙΕΥΘ	ΚΟΥΖΙ ΝΑ	ΙΑΤΡ ΕΙΟ	ΑΝΑΠ/ ΣΗΣ	ΑΠΟΘΗ ΚΗ	ΑΙΘ.ΓΕΝ ΔΡΑΣΤ.	ΠΑΙΔ. ΧΑΡΑ
1.	Ρήγας	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Marietta	-	+	+	+	-	+	+	+	+
3.	Μικρόκοσμος	+	+	+	+	+	-	+	+	+
<b>ΠΟΣΟΣΤΑ %</b>		<b>66,7</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>66,7</b>	<b>66,7</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 5.3.1.α.:** Υπάρχοντες χώροι στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

**Πηγή:** Ελεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Υφίσταται (+) Δεν υφίσταται (-)

### 5.3.3. Σύγκριση των υπαρχόντων χώρων στους Π.Σ.

Συμπερασματικά αναφέρεται, μετά από μελέτη του πίνακα 5.3.1.α. και του πίνακα 5.3.2.α., ότι όλοι οι Π.Σ. (Κ. και Ι.Π.Σ.) διαθέτουν χώρους υγιεινής / W.C., κουζίνα, γραφείο Διευθυντή, και αποθήκη. Όσον αφορά για τις κατηγορίες στους Παιδικούς Σταθμούς έχει ως εξής:

- Χώρους υποδοχής στους Κρατικούς Π.Σ. δεν έχει ο Α' Κ.Π.Σ. και στους Ιδιωτικούς Π.Σ. η "Marietta"
- Ιατρεία παρατηρείται πως δεν υπάρχουν σε κανέναν Κ.Π.Σ. ενώ στους Ι.Π.Σ. έχει προβλεφθεί ένας μικρός χώρος για ιατρείο εκτός από τη "Marietta". Πρέπει να επισημάνω πως σε περίπτωση επίσκεψης των Κ.Π.Σ. από ιατρό σαν χώρος εξέτασης του ιατρού, γίνεται το γραφείο του Διευθυντή.
- Χώροι ανάπαυσης είναι κάτι το οποίο λείπει από απ' τους δυο στους τρεις Κ.Π.Σ., ποσοστό 66,7%, ενώ λείπει και στον ένα από τους τρεις Ι.Π.Σ. ποσοστό 33,3%.
- Αίθουσα Γεν. Δραστηριοτήτων παρατηρείται πως υπάρχει σε όλους τους Ι.Π.Σ., ενώ στους Κ.Π.Σ. υπάρχει μόνο στον ένα από τους τρεις, στον Α' Κ.Π.Σ. ποσοστό 33,3%
- Τέλος στην κατηγορία της παιδικής χαράς, όλοι οι Ι.Π.Σ. έχουν οργανωμένη, όμως δεν συμβαίνει το ίδιο και στους Κ.Π.Σ.. Παιδική χαρά έχουν δυο στους τρεις ποσοστό 66,7%, όμως δε μπορώ να πω πως είναι οργανωμένη. Ο Α' Κ.Π.Σ. δεν έχει παιδική χαρά και ένα από τα αιτήματά του είναι η δημιουργία της ή διαφορετικά η διαμόρφωση του υπάρχοντος χώρου σε κατάλληλος χώρος διασκέδασης των παιδιών.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ**  
**«Το ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ**  
**ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»**

## **6.1 Η ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### *Γενικά*

Με τον όρο πληρότητα προσωπικού Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. αναφερόμαστε στην εικόνα που παρουσιάζει το προσωπικό ως προς τις προβλεπόμενες και τις καλυπτόμενες θέσεις, καθώς και στο επί τοις % ποσοστό κάλυψης των θέσεων αυτών.

### **6.1.1 Η Πληρότητα του Προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών**

Η Πληρότητα του προσωπικού των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται στον πίνακα 6.1.1.α. αναλυτικά για κάθε Κ.Π.Σ. και κατά κατηγορία προσωπικού και έχει ως εξής:

- το συνολικό ποσοστό πληρότητας θέσεων είναι 60,7%. Το υψηλότερο ποσοστό 71,4% παρατηρείται στο σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού και το χαμηλότερο 33,3% στο σύνολο του διοικητικού.

Ας εξετάσουμε τώρα τα αποτελέσματα πιο αναλυτικά:

- όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό, μόνο ένας (1) απ' τους τρεις (3) Κ.Π.Σ. έχουν διαχειριστή-στρια ή διοικητική υπάλληλο, ενώ σε όλους τους άλλους Κ.Π.Σ. με τα χρέη του διαχειριστή επιφορτίζεται ο διευθυντής - εκπαιδευτικός. Οι Κ.Π.Σ. που διαθέτουν διαχειριστή είναι στον Β' Κ.Π.Σ. ο κ. Δελημήτρου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για όλους τους Π.Σ.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ			ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ			ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ			ΣΥΝΟΛΑ		
		ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ.	%
1.	Α' Κ.Π.Σ.	1	-	0	4	4	100	5	2	40	10	6	60
2.	Β' Κ.Π.Σ.	1	1	100	8	5	65,5	3	2	66,7	12	8	66,7
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	1	-	0	2	1	50	3	2	66,7	6	3	50
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33,3</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>71,4</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>54,5</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>60,7</b>

Πίνακας 6.1.1.α.: Πληρότητα προσωπικού των Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

Πηγή: Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ			ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ			ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ			ΣΥΝΟΛΑ		
		ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ	%	ΠΡΟΒΛ	ΚΑΛ.	%
1.	Ρήγας	1	1	100	7	7	100	5	5	100	13	13	100
2.	Marietta	1	1	100	3	2	66.7	3	0	0	7	3	42.9
3.	Μικρόκοσμος	1	1	100	4	3	75	3	3	100	8	7	87.5
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>85,7</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>72.7</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>82.1</b>

Πίνακας 6.1.2.α.: Πληρότητα προσωπικού των Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

Πηγή: Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

- όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, το υψηλότερο ποσοστό κάλυψης παρουσιάζεται στον Α' Κ.Π.Σ. 100% και αυτό συμβαίνει γιατί σε αυτόν η διαχειρίστρια εκτελεί χρέη εκπαιδευτικού μαζί με την εκπαιδευτικό που υπάρχει. Πρέπει να τονίσω ότι σαν εκπαιδευτικό προσωπικό δουλεύει και η διευθύντρια του Γ' Κ.Π.Σ.

Το χαμηλότερο ποσοστό κάλυψης στο εκπαιδευτικό προσωπικό είναι 50% και παρουσιάζεται στον Γ' Κ.Π.Σ. λόγω του μικρού αριθμού παιδιών που φιλοξενούν τριάντα (30) νήπια, ενώ ο αριθμός των παιδιών που προβλέπεται να φιλοξενούνται είναι πενήντα (50)

- το βοηθητικό προσωπικό παρουσιάζει στους περισσότερους Κ.Π.Σ. 66,7% πληρότητα (Β' και Γ') εκτός απ' τον Α' Κ.Π.Σ. που παρουσιάζει ποσοστό πληρότητας 40%.

#### **6.1.2. Η Πληρότητα του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών**

Στον πίνακα 6.1.2.α. παρουσιάζεται η πληρότητα των θέσεων του προσωπικού των Ι.Π.Σ. αναλυτικά για καθένα χωριστά και κατά κατηγορία προσωπικού η οποία έχει ως εξής:

- το συνολικό ποσοστό πληρότητας θέσεων είναι 82.1%. Το υψηλότερο ποσοστό 100% παρατηρείται στο σύνολο του διοικητικού προσωπικού και το χαμηλότερο 72.7% στο σύνολο του βοηθητικού προσωπικού
- πιο αναλυτικά, όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό, όλες οι θέσεις σε όλους τους Ι.Π.Σ. είναι καλυμμένες πλήρως, αφού ως διευθυντής ή διαχειριστής του παιδικού σταθμού είναι ο ιδιοκτήτης του.
- το εκπαιδευτικό προσωπικό στο σύνολό του παρουσιάζει 85,7% ποσοστό πληρότητας. Πλήρως καλυμμένοι (100%) είναι ο Ι.Π.Σ. "Ρήγας", ενώ το χαμηλότερο ποσοστό παρατηρείται στον Ι.Π.Σ. "Marietta" με 66,7%
- το βοηθητικό προσωπικό καλύπτεται πλήρως στους Ι.Π.Σ. "Ρήγας" και "Μικρόκοσμος" (100%), ενώ στον Ι.Π.Σ. "Marietta" δεν υπάρχει καθόλου βοηθητικό προσωπικό γιατί η διευθύντρια, έμαθα, πως επειδή

τα παιδιά δεν σιτίζονται στον σταθμό, δεν χρειάζοταν μαγείρισσα και λόγω επίσης του μικρού αριθμού των παιδιών, τη δουλειά της καθαρίστριας την κάνει η ίδια.

Αξιοσημείωτο είναι ότι οι Ι.Π.Σ., απασχολούν οδηγό του σχολικού τους οχήματος, και οι τρεις (3), μόνο 2-3 ώρες την ημέρα (πρωί και μεσημέρι). Επίσης απασχολούν όλοι οι Ι.Π.Σ. παιδίατρο ο οποίος τους επισκέπτεται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Οι οδηγοί των σχολικών οχημάτων και οι γιατροί δεν απασχολούνται με πλήρες ωράριο και έτσι δεν μπορούν να υπολογισθούν σαν κύριο προσωπικό των Ι.Π.Σ.

### ***6.1.3. Η σύγκριση των στοιχείων πληρότητας του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών***

Στο συγκριτικό πίνακα 6.1.3.α. παρουσιάζονται τα συγκεντρωτικά στοιχεία πληρότητας του προσωπικού των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. και παρατηρώντας τον συμπεραίνουμε ότι:

- Οι Κ.Π.Σ., όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, παρουσιάζουν 33,3% πληρότητα έναντι 100% των Ι.Π.Σ.
- Οι Κ.Π.Σ., όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, παρουσιάζουν 71,4% πληρότητα έναντι 85,7% των Ι.Π.Σ.
- Οι Κ.Π.Σ. όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό παρουσιάζουν 54,5% πληρότητα έναντι 72,7% των Ι.Π.Σ.
- Σε όλους τους κλάδους των κατηγοριών του προσωπικού υπάρχει μια αισθητή διαφορά υπέρ των Ιδιωτικών Π.Σ., σε σχέση με τους Κ.Π.Σ.:
  - ▶ 66,7% υπέρ των Ι.Π.Σ. στην κατηγορία του Διοικητικού Προσωπικού
  - ▶ 14,3% υπέρ των Ι.Π.Σ. στην κατηγορία του Εκπαιδευτικού Προσωπικού
  - ▶ 18,2% υπέρ των Ι.Π.Σ. στην κατηγορία του Βοηθητικού Προσωπικού

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ %	
		Κ.Π.Σ.	Ι.Π.Σ.
1.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	33,3	100
2.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ	71,4	85,7
3.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	54,5	72,7
ΣΥΝΟΛΑ		60,7	82,1

**Πίνακας 6.1.3.α.:** Πληρότητα θέσεων συγκεντρωτικά των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.

**Πηγή:** Ιδία έρευνα

Γενικά οι Κ.Π.Σ. στο σύνολο του προσωπικού τους παρουσιάζουν μια μείωση στην πληρότητα, αφού έχουν 60,7%, ενώ οι Ι.Π.Σ. 82,1%. Ανάμεσα σε Κρατικούς και Ιδιωτικούς υπάρχει μια διαφορά της τάξεως του 21,4% μεγαλύτερη πληρότητα απ' τους Ι.Π.Σ.

## 6.2 ΤΟ ΦΥΛΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### 6.2.1. Το φύλο του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών

Το φύλο του προσωπικού των Κ.Π.Σ. παρουσιάζεται αναλυτικά για κάθε σταθμό χωριστά στον πίνακα 6.2.1.α, όπου:

- Το υψηλότερο συνολικό ποσοστό κατέχουν οι γυναίκες και είναι 82,4% επί του συνόλου του προσωπικού των Κ.Π.Σ.
- Οι ένας και μοναδικός διαχειριστής είναι άνδρας
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι γυναίκες (90%), και άνδρες (10%)
- Το βοηθητικό προσωπικό είναι γυναίκες σε ποσοστό 83,3% και άνδρες σε ποσοστό 16,7%

Στο δυναμικό των Κ.Π.Σ. υπάρχουν τρεις (3) άνδρες. Ο ένας είναι στο Διοικητικό προσωπικό είναι στον Β' Κ.Π.Σ. Ο δεύτερος πάλι στον Β' Κ.Π.Σ. στο Εκπαιδευτικό προσωπικό και ο τρίτος στον Γ' Κ.Π.Σ. στο Βοηθητικό προσωπικό.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		ΕΚΠ/ΚΟ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
1.	Α' Κ.Π.Σ.	-	-	-	4	-	2	-	6
2.	Β' Κ.Π.Σ.	1	-	1	4	-	2	2	6
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	-	-	-	1	1	1	1	2
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
<b>ΠΟΣΟΣΤΑ %</b>		<b>100</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	<b>16,7</b>	<b>83,3</b>	<b>17,6</b>	<b>82,4</b>

**Πίνακας 6.2.2.α.:** Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλο στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων..

**Α:** Άντρας **Γ:** Γυναίκα

### 6.2.2. Το Φύλο του Προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών

Το φύλο του προσωπικού των Ι.Π.Σ. παρουσιάζεται αναλυτικά για κάθε Σταθμό χωριστά στον πίνακα 6.2.2.α. όπου:

- Το συνολικό ποσοστό το κατέχουν οι γυναίκες και είναι 82,6%, ενώ οι άντρες κατέχουν συνολικό ποσοστό 17,4%. Διαφορά της τάξεως του 65,2%.
- Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό μόνο ο Ι.Π.Σ. “Ρήγας” έχει Διευθυντή άνδρα σε ποσοστό 33,3% επί του συνόλου του διοικητικού προσωπικού ενώ οι Ι.Π.Σ. “Marietta” και “Μικρόκοσμος” έχουν στο Διοικητικό προσωπικό γυναίκες σε ποσοστό 66,7%.
- Στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό όλες τις θέσεις, σε όλους τους Π.Σ. (100%) τις κατέχουν γυναίκες.
- Στο Βοηθητικό προσωπικό το 37,5% του συνολικού ποσοστού κατέχουν οι άντρες ενώ το 62,5 κατέχουν οι γυναίκες. Διαφορά της τάξεως του 25%.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		ΕΚΠ/ΚΟ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
1.	Ρήγας	1	-	-	7	2	3	3	10
2.	Marietta	-	1	-	2	-	-	-	3
3.	Μικρόκοσμος	-	1	-	3	1	2	1	6
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>19</b>
<b>ΠΟΣΟΣΤΑ %</b>		<b>33,3</b>	<b>66,7</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>37,5</b>	<b>62,5</b>	<b>17,4</b>	<b>82,6</b>

**Πίνακας 6.2.2.α.:** Πληρούμενες θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και φύλο στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων..

**Α:** Άντρας **Γ:** Γυναίκα

### **6.2.3. Η σύγκριση των πληρούμενων θέσεων του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών ανά φύλο**

Στον πίνακα 6.2.3.α. παρουσιάζεται συνολικά η υφιστάμενη κατάσταση του προσωπικού των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. όσον αφορά το φύλο του ανά κατηγορία προσωπικού. Παρατηρούμε ότι στην πλειοψηφία του το προσωπικό είναι γυναίκες σε όλες τις κατηγορίες, ενώ στους Κ.Π.Σ. και στους Ι.Π.Σ. εργάζονται τρεις και τέσσερις άντρες αντίστοιχα: στους Κ.Π.Σ. άντρες υπάρχουν ένας στο Διοικητικό, ένας στο Εκπαιδευτικό και ένας στο Βοηθητικό. Στους Ι.Π.Σ. άντρες υπάρχουν ένας στο Διοικητικό, και δύο στο Βοηθητικό, ενώ στο Εκπαιδευτικό όλες είναι κοπέλες.

Απ' τους 40 συνολικά εργαζόμενους οι 7 είναι άντρες ποσοστό 17,5%. Σε όλες τις κατηγορίες προσωπικού ανά φύλλο υπερτερούν οι γυναίκες εκτός από την κατηγορία του Βοηθητικού προσωπικού που στους Ι.Π.Σ. υπερτερούν οι άντρες τριών έναντι ενός των Κ.Π.Σ.

Στην κατηγορία του Διοικητικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. δεν υπάρχει γυναίκα, ενώ στην κατηγορία του Εκπαιδευτικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. δεν υπάρχει άνδρας.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		ΕΚΠ/ΚΟ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ		ΣΥΝΟΛΑ	
		Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ	Α	Γ
1.	Κ.Π.Σ.	1	-	1	9	1	5	3	14
2.	Ι.Π.Σ.	1	2	-	12	3	5	4	19

**Πίνακας 6.2.3.α.:** Συγκεντρωτική παρουσίαση των εργαζομένων ανά κατηγορία προσωπικού και φύλο στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

**Α:** Άντρας **Γ:** Γυναίκα

### 6.3. ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### *Γενικά*

Η κατηγοριοποίηση του εκπαιδευτικού επιπέδου του προσωπικού των Π.Σ. είναι οι εξής:

- **Υ.Ε.:** Υποχρεωτική Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Δημοτικού ή Γυμνασίου
- **Δ.Ε.:** Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Λυκείου
- **Τ.Ε.:** Τεχνολογική Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
- **Π.Ε.:** Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση δηλαδή απόφοιτοι Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων

#### **6.3.1 Το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών**

Το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού κατά κατηγορία σε κάθε Κ.Π.Σ. χωριστά παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.1.α. όπου:

- Ο διαχειριστής του Β' Κ.Π.Σ. είναι απόφοιτος Μ.Ε.



Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ				ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ				ΣΥΝΟΛΑ				ΠΟΣΟΣΤΑ			
		Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.
1.	Α' Κ.Π.Σ.	-	-	-	-	-	1	3	-	1	1	-	-	1	2	3	-	16,7	33,3	50	-
2.	Β' Κ.Π.Σ.	-	1	-	-	-	1	4	-	1	1	-	-	1	3	4	-	12,5	37,5	50	-
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	2	-	1	-	66,7	-	33,3	-
ΣΥΝΟΛΑ		-	1	-	-	-	2	8	-	4	2	-	-	4	5	8	-	23,5	29,4	47,1	-
ΠΟΣΟΣΤΑ		-	100	-	-	-	20	80	-	66,7	33,3	-	-	23,5	29,4	47,1	-	-	-	-	-

**Πίνακας 6.3.1.α.:** Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού κατά κατηγορίες στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου  
**Πηγή:** Ελεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ				ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ				ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ				ΣΥΝΟΛΑ				ΠΟΣΟΣΤΑ			
		Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.
1.	Ρήγας	-	-	1	-	-	1	4	2	1	4	-	-	1	5	5	2	7,7	38,5	38,5	15,3
2.	Marietta	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	66,7	33,3	-
3.	Μικρόκοσμος	-	1	-	-	-	1	2	-	1	2	-	-	1	4	2	-	14,3	57,1	28,6	-
ΣΥΝΟΛΑ		-	2	1	-	-	3	7	2	2	6	-	-	2	11	8	2	8,7	47,8	34,8	8,7
ΠΟΣΟΣΤΑ		-	66,7	33,3	-	-	25	58,3	16,7	25	75	-	-	8,7	47,8	34,8	8,7	-	-	-	-

**Πίνακας 6.3.2.α.:** Εκπαιδευτικό επίπεδο του Προσωπικού κατά κατηγορίες στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου  
**Πηγή:** Ελεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

- Το 80% του Εκπαιδευτικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Τ.Ε. Βρεφοκόμων - Νηπιαγωγών και το 20% είναι απόφοιτοι Δ.Ε. Βρεφονηπιοκόμοι από Ιδιωτικές Σχολές.
- Το 66,7% του Βοηθητικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Υ.Ε. και το 33,3% απόφοιτοι Δ.Ε.

*Στο σύνολο του προσωπικού των Κ.Π.Σ. τα ποσοστά έχουν ως εξής:*

- Το 23,5% του συνόλου είναι Υ.Ε.
- Το 29,4% του συνόλου είναι Δ.Ε.
- Το 47,1% του συνόλου είναι Τ.Ε.
- Στην κατηγορία Π.Ε. στους Κ.Π.Σ. δεν υπάρχει κανένα άτομο.

### **6.3.2. Το Εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών**

Το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού κατά κατηγορία σε Ι.Π.Σ. χωριστά παρουσιάζεται στον πίνακα 6.3.2.α., όπου:

- Το 66,7% του Διοικητικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Δ.Ε. Ιδιωτικών Σχολών, ενώ το 33,3% είναι απόφοιτοι Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων - Νηπιαγωγών
- Το 25% του Εκπαιδευτικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Δ.Ε. δηλαδή Ιδιωτικών Σχολών Βρεφονηπιοκόμων, ενώ το 58,3% είναι απόφοιτοι Τ.Ε. και το 16,7% είναι απόφοιτοι Π.Ε. Βρεφοκόμων - Νηπιαγωγών αντίστοιχα
- Το 25% του Βοηθητικού προσωπικού είναι απόφοιτοι Υ.Ε., ενώ το 75% είναι απόφοιτοι Δ.Ε.

*Στο σύνολο του προσωπικού των Κ.Π.Σ. τα ποσοστά έχουν ως εξής:*

- Το 8,7% του συνόλου είναι Υ.Ε.
- Το 47,8% του συνόλου είναι Δ.Ε.
- Το 34,8% του συνόλου είναι Τ.Ε.
- Το 8,7% του συνόλου είναι Π.Ε.

### 6.3.3. Η σύγκριση του εκπαιδευτικού επιπέδου του Προσωπικού των Παιδικών Σταθμών

Στον πίνακα 6.3.3.α παρουσιάζεται συγκριτικά το εκπαιδευτικό επίπεδο του προσωπικού των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ., το οποίο έχει ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Κ. Π. Σ.				Ι. Π. Σ.			
		Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.	Τ.Ε.	Π.Ε.
1.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	-	100	-	-	-	66,7	33,3	-
2.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ	-	20	80	-	-	25	58,3	16,7
3.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	66,7	33,3	-	-	25	75	-	-

**Πίνακας 6.3.3.α.:** Εκπαιδευτικό επίπεδο κατά κατηγορία προσωπικού στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Ελεξεργασία πρωτογενών στοιχείων..

- Όσον αφορά το Διοικητικό προσωπικό, οι Κ.Π.Σ. έχουν αποφοίτους μόνο Δ.Ε. ενώ οι Ι.Π.Σ. έχουν αποφοίτους 66,7% Δ.Ε. και 33,3% Τ.Ε.
- Όσον αφορά το Εκπαιδευτικό προσωπικό, οι Κ.Π.Σ. έχουν μόνο 20% αποφοίτους Δ.Ε. και 80% αποφοίτους Τ.Ε., ενώ οι Ι.Π.Σ. έχουν και αποφοίτους Π.Ε. Συγκεκριμένα 25% αποφοίτους Μ.Ε., 58,3% αποφοίτους Τ.Ε. και 16,7% Π.Ε.
- Όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό των Κ.Π.Σ., το 66,7% είναι απόφοιτοι Υ.Ε., ενώ στους Ι.Π.Σ. το 25% είναι Υ.Ε. Το 33,3% είναι απόφοιτοι Δ.Ε. και στους Ι.Π.Σ. το 75%
- Τέλος οι διαφορές που υπάρχουν είναι α) στο Διοικητικό προσωπικό που στους Ι.Π.Σ. υπάρχει Διαχειριστής Τ.Ε. (33,3%) β) στο Εκπαιδευτικό προσωπικό που στους Ι.Π.Σ. υπάρχει Εκπαιδευτικός κλάδου Π.Ε. (16,7) και γ) στο Βοηθητικό προσωπικό οι εργαζόμενοι του κλάδου Δ.Ε. (75%), είναι πολύ περισσότεροι απ' τους Δ.Ε. των Κ.Π.Σ. (33,3%).

## 6.4. Η ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΠΑΙΔΙ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

### *Γενικά*

Για την καλύτερη και αδιάλειπτη λειτουργία των Π.Σ. ενδείκνυται η τήρηση των παρακάτω αναλογιών παιδιού ανά εργαζόμενο<sup>(28)</sup>.

#### **Βρεφικός Σταθμός**

- ✓ 1 βρεφοκόμος ανά 8 βρέφη
- ✓ 1 καθαρίστρια ανά 24 βρέφη
- ✓ 1 μαγείρισσα ανά 24 βρέφη
- ✓ 1 παιδίατρος
- ✓ 1 διαχειριστής

#### **Νηπιακός Σταθμός**

- ✓ 1 νηπιαγωγός ανά 25 νήπια
- ✓ 1 καθαρίστρια ανά 30 νήπια
- ✓ 1 μαγείρισσα ανά 30 νήπια
- ✓ 1 παιδίατρος
- ✓ 1 διαχειριστής

---

<sup>28</sup> Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Απόφαση Π1β/Γ.Π.οικ.116847 (ΦΕΚ1519/04-12-2002) «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας», Άρθρο 6.

### 6.4.1. Η Αναλογία προσωπικού ανά παιδί στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς

Στον πίνακα 6.4.1.α. παρουσιάζεται η υφιστάμενη κατάσταση των τηρούμενων αναλογιών του προσωπικού κατά κατηγορία των Π.Σ. ανά φιλοξενούμενο παιδί, η οποία έχει εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜ ΝΗΠΙΩΝ	ΑΡΙΘΜ ΒΡΕΦΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	
				ΑΡΙΘΜ	Δ/Π	ΑΡΙΘΜ	ΕΚΠ/Π	ΑΡΙΘΜ	Β/Π
1.	Α' Κ.Π.Σ.	50	-	-	-	4	1/13	2	1/25
2.	Β' Κ.Π.Σ.	47	-	1	1/47	5	1/10	2	1/24
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	30	-	-	-	1	1/30	2	1/15
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>127</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1/147</b>	<b>10</b>	<b>1/13</b>	<b>6</b>	<b>1/22</b>

**Πίνακας 6.4.1.α.:** Αναλογία προσωπικού/παιδί στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

- Όσον αφορά το Διοικητικό προσωπικό όπως έχει ήδη προαναφερθεί μόνο ένας διαχειριστής εργάζεται στους Κ.Π.Σ. και αντιστοιχεί στο σύνολο των παιδιών των Κ.Π.Σ.
- Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό η αναλογία εκπαιδευτικού/νήπια τηρείται, στους Κ.Π.Σ., εκτός από τον Γ' Κ.Π.Σ. που η αναλογία αυτή είναι στο 1/30
- Όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό οι αναλογίες καθαρίστριας/Νήπια, μαγείρισσας/νήπια δεν τηρείται μόνο στον Α' Κ.Π.Σ. που η αναλογία είναι 1/25

### 6.4.2. Η Αναλογία προσωπικού ανά παιδί στους Ιδιωτικούς Παιδικούς Σταθμούς

Στον πίνακα 6.4.2.α. παρουσιάζεται η υφισταμένη κατάσταση κατά κατηγορία αναλογιών του προσωπικού κατά κατηγορία και Π.Σ. ανά φιλοξενούμενο παιδί, η οποία έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜ ΝΗΠΙΩΝ	ΑΡΙΘΜ ΒΡΕΦΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	
				ΑΡΙΘΜ	Δ/Π	ΑΡΙΘΜ	ΕΚΠ/Π	ΑΡΙΘΜ	Β/Π
1.	Ρήγας	80	8	1	1/88	7	1/13	5	1/18
2.	Marietta	20	10	1	1/30	2	1/15	-	-
3.	Μικρόκοσμος	29	-	1	1/29	3	1/10	3	1/10
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>129</b>	<b>147</b>	<b>3</b>	<b>1/49</b>	<b>12</b>	<b>1/13</b>	<b>8</b>	<b>1/19</b>

**Πίνακας 6.4.2.α.:** Αναλογία προσωπικού/παιδί στους Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

- Όσον αφορά το Διοικητικό Προσωπικό, όπως έχει ήδη προαναφερθεί, ο κάθε Ι.Π.Σ. έχει ένα Διευθυντή - Διαχειριστή
- Όσον αφορά το Εκπαιδευτικό προσωπικό η αναλογία βρεφοκόμου/βρέφη (1/8) τηρείται στους Ι.Π.Σ., καθώς επίσης το ίδιο και η αναλογία νηπιαγωγού/νήπια
- Όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό η αναλογία καθαρίστριας, μαγείρισσα/παιδί τηρείται σε όλους τους Ι.Π.Σ.

### 6.4.3 Η σύγκριση των αναλογιών του Προσωπικού/παιδί στους Παιδικούς Σταθμούς

Στον πίνακα 6.4.3.α. παρουσιάζονται συγκριτικά σε τι ποσοστά πληρούνται οι αναλογίες προσωπικού/παιδί στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ., όπου:

- Όσον αφορά το Διοικητικό προσωπικό οι αναλογίες τηρούνται σε όλους τους Ι.Π.Σ. (100%) ενώ στους Κ.Π.Σ. το ποσοστό πληρότητας αναλογιών του προσωπικού είναι στο 33,3%
- Όσον αφορά το Εκπαιδευτικό προσωπικό οι αναλογίες τηρούνται πλήρως (100%) στους Ι.Π.Σ. έναντι 66,7% των Κ.Π.Σ.
- Όσον αφορά το Βοηθητικό προσωπικό οι αναλογίες τηρούνται στο 66,7 των Ι.Π.Σ., όπως το ίδιο και στους Κ.Π.Σ.

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ
1.	Κ.Π.Σ.	33,3	66,7	66,7
2.	Ι.Π.Σ.	100	100	66,7

**Πίνακας 6.4.3.α.:** Ποσοστά πληρότητας αναλογιών προσωπικού στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

### «ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»

#### 7.1. Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

##### 7.1.1. Η επικοινωνία των Κρατικών Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών

Στον πίνακα 7.1.1.α. παρουσιάζεται η εικόνα της επικοινωνίας που έχουν οι Κ.Π.Σ. με τους γονείς των παιδιών και έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΣ. ΣΥΖΗΤ.	ΤΕΤΡ. ΕΠΙΚΟΙΝ	ΕΝΗΜ. ΣΗΜ.	ΔΙΑΦ. ΕΚΔΗΛ.	ΣΥΛΛ. ΓΟΝΕΩΝ
1.	Α' Κ.Π.Σ.	+	-	-	-	-
2.	Β' Κ.Π.Σ.	+	-	-	+	-
3.	Γ' Κ.Π.Σ.	+	-	+	-	-
ΣΥΝΟΛΑ		3	0	1	1	0
ΠΟΣΟΣΤΑ		100	0	33,3	33,3	0

**Πίνακας: 7.1.1.α.:** Επικοινωνία Κ.Π.Σ. - Γονέων στο Δήμο Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Υφίσταται (+) Δεν Υφίσταται (-)

Όλοι Κ.Π.Σ. επικοινωνούν με τους γονείς σε προσωπικό επίπεδο με συζητήσεις ερχόμενοι σε επαφή με τους εκπαιδευτικούς ή τους υπευθύνους των Κ.Π.Σ.. Κανένας Κ.Π.Σ. δε διατηρεί τετράδιο επικοινωνίας που να αφορά τυχόν



παρατηρήσεις, συζητήσεις κ.α. με τους γονείς των παιδιών και τέλος μόνο ένας Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 33,3% στέλνει ενημερωτικά σημειώματα στους γονείς.

Τέλος μόνο ο Γ' Κ.Π.Σ. διοργανώνει μουσικές-θεατρικές εκδηλώσεις, σε ποσοστό 33,3%, ενώ όλοι κάνουν χορούς που διοργανώνονται από τους Κ.Π.Σ. με συνεργασία και υποστήριξη απ' τους γονείς.

Σύλλογος γονέων δεν υπάρχει. Παρ' όλες τις προτροπές του κ. Δελημήτρου να συσταθεί Σύλλογος γονέων σε κάθε Κ.Π.Σ. δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα.

### 7.1.2 Η Επικοινωνία των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών

Στον πίνακα 7.1.2.α παρουσιάζεται η εικόνα της επικοινωνίας που έχουν οι Ι.Π.Σ. με τους γονείς των παιδιών και έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΣ. ΣΥΖΗΤ.	ΤΕΤΡ. ΕΠΙΚΟΙΝ	ΕΝΗΜ. ΣΗΜ.	ΔΙΑΦ. ΕΚΔΗΛ.	ΣΥΛΛ. ΓΟΝΕΩΝ
1.	Ρήγας	+	+	+	+	-
2.	Marietta	+	-	-	+	-
3.	Μικρόκοσμος	+	-	+	+	-
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>ΠΟΣΟΣΤΑ</b>		<b>100</b>	<b>33,3</b>	<b>66,7</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Πίνακας: 7.1.2.α.:** Επικοινωνία Ι.Π.Σ. - Γονέων στο Δήμο Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Υφίσταται (+) Δεν υφίσταται (-)

Όλοι οι Ι.Π.Σ. επικοινωνούν με τους γονείς σε προσωπικό επίπεδο με συζητήσεις ερχόμενοι σε επαφή με τους εκπαιδευτικούς ή τους υπεύθυνους των Ι.Π.Σ., επίσης όλοι οι Ι.Π.Σ. διοργανώνουν θεατρικές - μουσικές εκδηλώσεις και χορούς.

Μόνο το 33,3% των Ι.Π.Σ. διατηρεί τετράδιο επικοινωνίας των

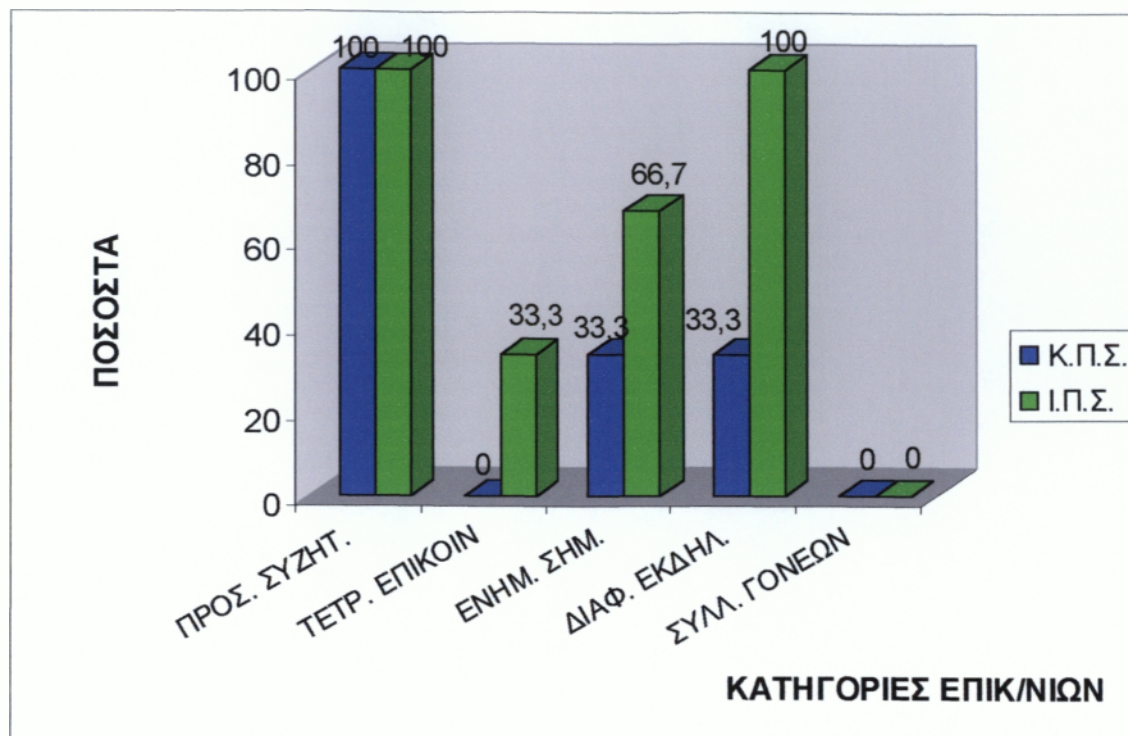
φιλοξενούμενων παιδιών καταγράφοντας τυχόν παρατηρήσεις, συζητήσεις κ.α. με τους γονείς των παιδιών και 66,7% επικοινωνούν με ενημερωτικά σημειώματα με τους γονείς.

Κανένας Ι.Π.Σ. δεν εφαρμόζει το θεσμό του Συλλόγου Γονέων. Δεν διευκρινίστηκε αν η μη ύπαρξη Συλλόγου Γονέων είναι απ' τη μεριά των Ι.Π.Σ. ή από τη μεριά των γονέων των παιδιών.

### ***7.1.3. Η σύγκριση της επικοινωνίας των Παιδικών Σταθμών με τους γονείς των φιλοξενούμενων σε αυτούς παιδιών***

Στο ραβδόγραμμα 7.1.3.α. παρουσιάζεται συγκριτικά η επικοινωνία των Π.Σ. με τους γονείς των παιδιών, η οποία έχει ως εξής:

- Όσον αφορά τις προσωπικές συζητήσεις διοργανώνονται από όλους τους Π.Σ. (Κρατικούς και Ιδιωτικούς)
- Τετράδιο επικοινωνίας τηρούν μόνο οι Ι.Π.Σ., ποσοστό 33,3%, σε αντίθεση με τους Κ.Π.Σ. που δεν τηρούν
- Το 66,7% των Ι.Π.Σ. στέλνουν ενημερωτικό σημείωμα στους γονείς έναντι 33,3% των Κ.Π.Σ.
- Θεατρικές - μουσικές εκδηλώσεις διοργανώνουν όλοι οι Ι.Π.Σ. σε αντίθεση με τους Κ.Π.Σ. που διοργανώνει τέτοιες εκδηλώσεις μόνο το 33,3% του συνόλου.
- Παρατηρείται ότι Σύλλογος Γονέων δεν υπάρχει ούτε σε Ιδιωτικούς, ούτε σε Κρατικούς
- Τέλος, διαπιστώνεται μια γενική ποιοτικότερη επικοινωνία των γονέων των Ι.Π.Σ. με τον Π.Σ., από τα ποσοστά, τα οποία σε κάθε κατηγορία είναι πιο υψηλά από τους Κ.Π.Σ.



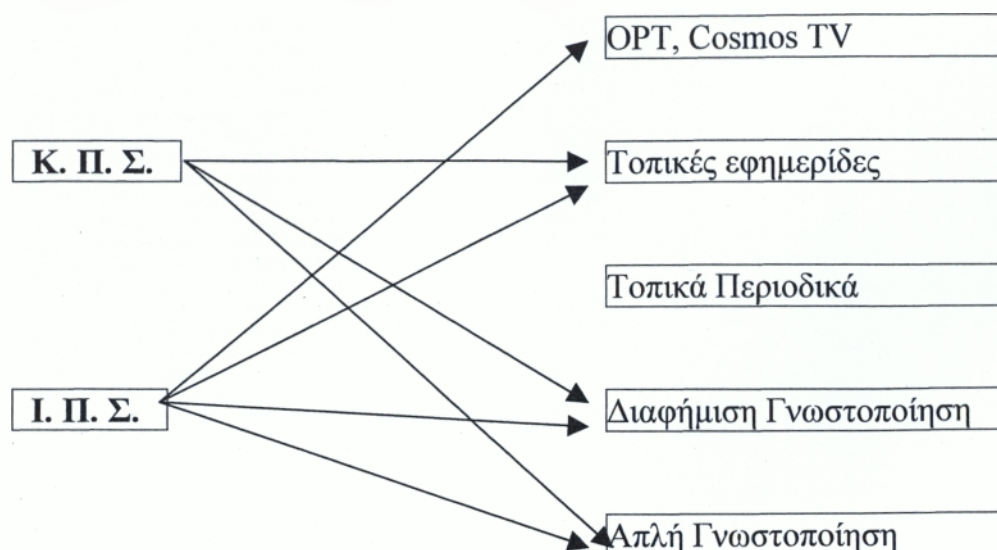
**Ραβδόγραμμα 7.1.3.α.: Επικοινωνία Π.Σ. - Γονέων στο Δήμο Πύργου**

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων..

## 7.2. Η ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Κ.Π.Σ. και οι Ι.Π.Σ. προβάλλονται έμμεσα μέσω των γνωστοποιήσεων των εκδηλώσεών τους, στα τοπικά μέσα ενημέρωσης του Δήμου, δηλαδή στις τοπικές εφημερίδες, περιοδικά και στα τοπικά τηλεοπτικά κανάλια (εφημ. Πατρίς, Πρωινή και τηλ. Κανάλι OPT και Cosmos). Εκτός από αυτά, όπως ισχυρίζονται οι ιδιοκτήτες των Ι.Π.Σ., οι Παιδικόι Σταθμοί διαφημίζονται μέσω της γνωστοποίησης των υπηρεσιών που προσφέρουν και το αποτέλεσμα της δουλειάς τους κάθε σχολική χρονιά.

Οι Ι.Π.Σ. κάνουν και γνωστοποιήσεις καθαρά διαφημιστικού ενημερωτικού περιεχομένου: π.χ. για το πότε αρχίζει να λειτουργεί ο Σταθμός, τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζει, τους εκπαιδευτικούς που χρησιμοποιεί, τους χώρους απασχόλησης – δημιουργίας του Π.Σ. κ.ά. όπως φαίνεται και στο σχήμα 7.2.α.

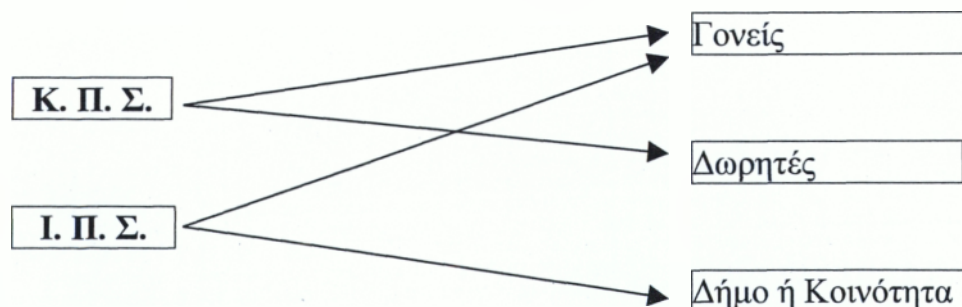


**Σχήμα 7.2.α.:** Προβολή των Π.Σ. του Δήμου Πύργου

Πηγή: Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Η προβολή των Κρατικών Π.Σ. όπως φαίνεται και στο σχήμα 7.2.β. γίνεται και μέσω των ευχαριστήριων - ευχητήριων καρτών που εκδίδουν οι ίδιοι και τις στέλνουν στους γονείς των παιδιών και σε τυχόν δωρητές. Όσον αφορά τους Ι.Π.Σ. στέλνουν τις παραπάνω κάρτες και σε τοπικούς φορείς στο Δήμο ή στην Κοινότητα ανάλογα που υπάγονται καθώς επίσης και με κάρτες τις οποίες τις στέλνουν στους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών προς ενημέρωσή τους.

Όπως επίσης παρατηρείται δωρητές υπάρχουν μόνο σε Κ.Π.Σ. Στους Ιδιωτικούς όλα τα κονδύλια προέρχονται καθαρά από τους ίδιους τους ιδιοκτήτες τους.



**Σχήμα 7.2.β.:** Αποστολή ευχητηρίων καρτών απ' τους Π.Σ.

Πηγή: Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Για την εκπροσώπηση των Κ.Π.Σ. στο δικαστήριο και σε κάθε γενικά έννομη αρχή για κάθε έννομη σχέση αυτών καθώς και για την αλληλογραφία με κάθε Δημόσια Αρχή είναι υπεύθυνος ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του κάθε Κ.Π.Σ.. Στο Δήμο Πύργου Πρόεδρος του Δ.Σ. όλων των Κ.Π.Σ. είναι ο Δήμαρχος Γαβρίλης Λιατσής, ενώ την ενημέρωση του Προέδρου για την κατάσταση των Κ.Π.Σ. είναι υπεύθυνος ο προϊστάμενος κάθε Π.Σ.

Όσον αφορά την εκπροσώπηση προς τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.) είναι υπεύθυνος ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Κ.Π.Σ. και σε μερικές περιπτώσεις κατόπιν εντολής του Προέδρου ο διαχειριστής-στρια ή προϊστάμενος-η αυτού.

Αν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κωλύεται ή απουσιάζει τότε τα καθήκοντά του τασκει ο Αντιπρόεδρος.

Για την εκπροσώπηση των Ι.Π.Σ. στο Δικαστήριο στα Μ.Μ.Ε. και γενικά προς τρίτους, υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Ι.Π.Σ. δηλαδή ο ιδιοκτήτης του εκάστοτε Π.Σ..

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

### «Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»

#### 8.1. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

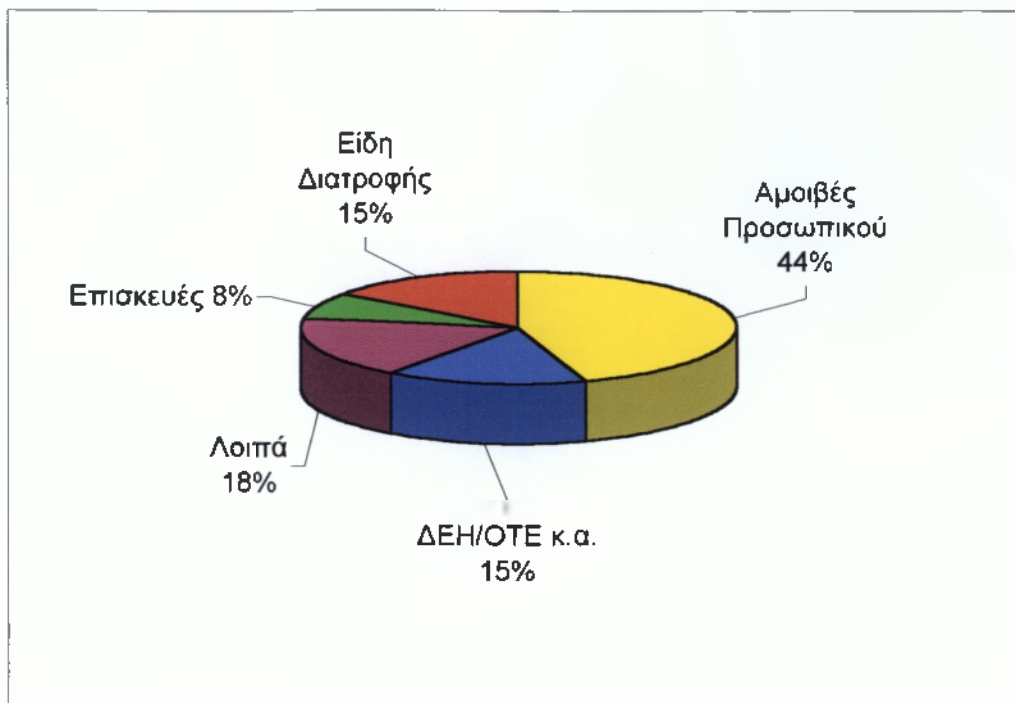
Οι ελάχιστες αγορές - επενδύσεις των Κ.Π.Σ. είναι σε αναλώσιμα υλικά π.χ. νερομπογιές, βιβλία κ.α. λόγω του ότι περιορίζονται απ' τον προϋπολογισμό τους.

Οι Ι.Π.Σ. κάνουν αγορές-επενδύσεις σε όργανα παιδικής χαράς, οπτικοακουστικά μέσα, αναλώσιμα υλικά για το παιχνίδι των παιδιών, βιβλία κ.α.

#### 8.2. Η ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ - ΕΣΟΔΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στην ιεράρχηση των εξόδων υπάρχει πλήρης ταύτιση των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου η οποία έχει ως εξής:

- Την πρώτη θέση κατέχουν οι αμοιβές προσωπικού και οι ασφαλιστικοί φορείς με 50% των εξόδων
- Τη δεύτερη θέση τα είδη διατροφής με 15%
- Την τρίτη θέση οι καύσιμες ύλες (ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.α.) με 10%.
- Την τέταρτη θέση οι επισκευές – συντηρήσεις - επενδύσεις σε παιχνίδια έπιπλα με 7,5%
- Την Πέμπτη θέση τα λοιπά έξοδα με 17,5% επί των εξόδων (προϋπολογισθέντων και απολογισθέντων) όπως αυτά παρουσιάζονται και στην πίτα 8.2.α



**Πίττα 8.2.α.:** Έξοδα Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Τα έσοδά τους οι Κ.Π.Σ. τα ιεραρχούν ως εξής:

- Κρατική επιχορήγηση 95%
- Εισφορές γονέων 4%
- Δωρεές 1 % των προϋπολογισθέντων - απολογισθέντων εξόδων Κ.Π.Σ.

Οι Ι.Π.Σ. αντλούν τα έσοδά τους μόνο από τις εισφορές των γονέων. Το ποσό για κάθε μήνα που πλήρωναν οι γονείς το διδακτικό έτος 2004 -2005 κυμαίνεται από 120€ έως 200€.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ

## «ΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ»

## 9.1. Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

## 9.1.1. Η οικογένεια των παιδιών

Οι 119 οικογένειες που απάντησαν στο «Ερωτηματολόγιο 2» είναι οικογένειες με δύο γονείς. Από τις οικογένειες αυτές, στις 97 εργάζονται και οι δύο γονείς εκτός σπιτιού σε ποσοστό 81,5%, ενώ στις υπόλοιπες 22 οικογένειες ποσοστό 18,5% εκτός σπιτιού εργάζεται μόνον ο πατέρας.

Όσον αφορά τις οικογένειες που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ., σε όλες εργάζονται και οι δύο γονείς (66 οικογένειες), ενώ όσον αφορά τις οικογένειες που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. στις 53 οικογένειες, σε αυτές που εργάζονται και οι δύο γονείς, είναι 43, ποσοστό 81,1% επί των οικογενειών των Ι.Π.Σ., ενώ σε 10 οικογένειες, ποσοστό 18,9% εργάζεται εκτός σπιτιού μόνο ο πατέρας, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα 9.1.1.α.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ			
		ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ		ΜΟΝΟ ΠΑΤΕΡΑΣ	
		Αριθμ	%	Αριθμ	%
1.	Κ.Π.Σ.	66	100	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	43	81,1	10	18,9
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>109</b>	<b>91,6</b>	<b>10</b>	<b>8,4</b>

**Πίνακας 9.1.1.α.:** Οικογένειες παιδιών των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. των οποίων οι γονείς εργάζονται εκτός σπιτιού

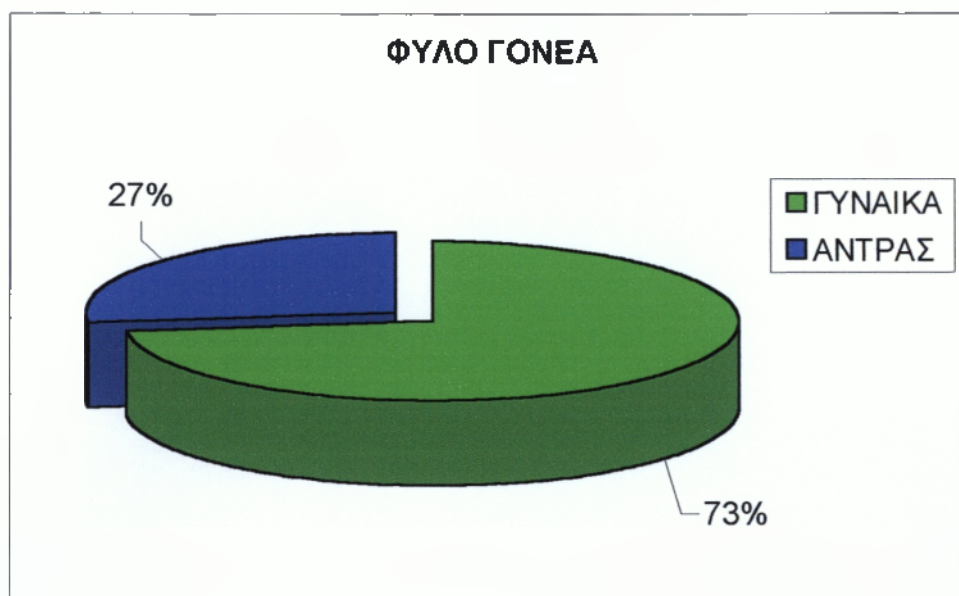
**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όπως παρατηρείται στο σύνολο των φιλοξενούμενων παιδιών, το 91,6% εργάζονται και οι δυο γονείς, ενώ το 8,4% των παιδιών απ' τους δυο γονείς ο ένας δουλεύει που είναι ο πατέρας.



### 9.1.2. Το φύλο των γονέων

Από τις 119 οικογένειες που απάντησαν στο «Ερωτηματολόγιο 2», 87 ερωτηματολόγια τα απάντησαν οι μητέρες των φιλοξενούμενων παιδιών, ποσοστό 73,1%, ενώ τα υπόλοιπα 32 ερωτηματολόγια απαντήθηκαν από τον πατέρα τους, ποσοστό 26,9%. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται στην πίττα 9.1.2.α.



**Πίττα 9.1.2.α.:** Το φύλο των γονέων που απάντησαν τα ερωτηματολόγια στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

### 9.1.3. Η ύπαρξη άλλων παιδιών στην οικογένεια

Από τις 119 οικογένειες που απάντησαν στο «Ερωτηματολόγιο 2» οι 17 έχουν μόνο ένα παιδί αυτό που στέλνουν στους Π.Σ. ποσοστό 14,2%, οι 59 οικογένειες έχουν δυο παιδιά και κάποιο απ' αυτά στέλνουν στους Π.Σ., ποσοστό 49,6%, οι 31 οικογένειες έχουν τρία παιδιά, ποσοστό 26,1% και οι υπόλοιπες έχουν παραπάνω από τρία παιδιά, ποσοστό 10,1%. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται στον πίνακα 9.1.3.α.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΝΑ		ΔΥΟ		ΤΡΙΑ		Περισσότερα από τρία	
		Αριθμ	%	Αριθμ	%	Αριθμ	%	Αριθμ	%
1.	Κ.Π.Σ.	7	9,2	37	48,7	23	30,3	9	11,8
2.	Ι.Π.Σ.	10	23,3	22	51,2	8	18,6	3	6,9
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>17</b>	<b>14,2</b>	<b>59</b>	<b>49,6</b>	<b>31</b>	<b>26,1</b>	<b>12</b>	<b>10,1</b>

**Πίνακας 9.1.3.α.:** Αριθμός παιδιών των οικογενειών των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όσον αφορά τις οικογένειες που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. το μεγαλύτερο ποσοστό κάλυψης είναι των οικογενειών που έχουν δυο παιδιά. Ποσοστό 48,7%. Ακολουθούν οι οικογένειες που έχουν τρία παιδιά, ποσοστό 30,3%. Στη συνέχεια είναι οι οικογένειες με περισσότερα από τρία παιδιά με ποσοστό 11,8% και τέλος οι οικογένειες με ένα παιδί κατέχει το μικρότερο ποσοστό (14,2%)

Περνώντας στους Ι.Π.Σ. παρατηρούμε πως τα πράγματα διαφέρουν. Οι οικογένειες που έχουν δυο παιδιά κατέχουν το μεγαλύτερο ποσοστό 51,2%. Ακολουθούν οι οικογένειες με ένα παιδί, ποσοστό 23,3% και οι οικογένειες με τρία παιδιά ποσοστό 18,6%. Τελευταίες έρχονται οι οικογένειες με περισσότερες από τρία παιδιά με ποσοστό 6,9%.

Οι διαφορές που παρουσιάζουν Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. είναι οι εξής:

- ✓ Ενώ στους Κ.Π.Σ. δεύτερη κατά σειρά έρχεται η κατηγορία των οικογενειών με τρία παιδιά, στους Ι.Π.Σ. δεύτερη είναι η κατηγορία των οικογενειών με ένα παιδί
- ✓ Ενώ στους Κ.Π.Σ. τρίτη κατά σειρά έρχεται η κατηγορία των οικογενειών με περισσότερα από τρία παιδιά, στους Ι.Π.Σ. τρίτη είναι η κατηγορία των οικογενειών με τρία παιδιά
- ✓ Τέλος ενώ στους Κ.Π.Σ. τελευταία κατά σειρά έρχεται η κατηγορία των οικογενειών με ένα παιδί, στους Ι.Π.Σ. τελευταία είναι η κατηγορία των οικογενειών με περισσότερα από τρία παιδιά

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ

**«Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ  
ΣΤΑΘΜΟ»**

**10.1. Ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ  
ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ**

Από την παρατήρηση του πίνακα 10.1.α., όπου παρουσιάζονται οι τρόποι ενημέρωσης των γονέων για τους Π.Σ. συμπεραίνουμε ότι:

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΤΡΟΠΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΣ					
		ΔΙΑΦ.ΣΕ Μ.Μ.Ε		ΦΙΛΙΚΑ ΠΡΟΣ.		ΠΡΟΣ. ΕΝΗΜΕΡ.	
		Αριθμ	%	Αριθμ	%	Αριθμ	%
1.	Κ.Π.Σ.	-	-	64	96,9	2	3,1
2.	Ι.Π.Σ.	2	3,8	47	88,7	4	7,5
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>2</b>	<b>1,7</b>	<b>112</b>	<b>94,1</b>	<b>7</b>	<b>5,9</b>

**Πίνακας 10.1.α.:** Τρόποι ενημέρωσης Γονέων για τους Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

- το 96,9% των γονέων που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. ενημερώθηκε από φιλικά πρόσωπα, ενώ το 3,1% από προσωπική ενασχόληση
- τα ποσοστά των γονέων που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. είναι: το 88,7% έμαθαν για τους Ι.Π.Σ. από φιλικά πρόσωπα, το 5,9% από προσωπική ενασχόληση με το θέμα, ενώ από τη διαφήμιση στα Μ.Μ.Ε. το 3,8%.
- Η προβολή των Ιδιωτικών Π.Σ. στα Μ.Μ.Ε. είχε αποτέλεσμα αφού τουλάχιστον δυο (2) και ποσοστό στο σύνολο των Π.Σ. 1,7%, οικογένειες είχαν μάθει για τους Π.Σ. από αυτήν την κατηγορία διαφήμισης.

## 10.2. ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΠ' ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Όπως φαίνεται στον πίνακα 10.2.α, όπου παρουσιάζονται τα κριτήρια με βάση τα οποία έγινε η επιλογή του Π.Σ. απ' τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούνται στους Π.Σ. του Δήμου Πύργου.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ									
		ΚΟΝΤΑ ΚΑΤ		ΕΚΠ. ΠΡΟΓΡ		ΠΡΟΣΙΤΗ ΤΙΜΗ		ΚΑΛΗ ΦΗΜΗ		ΆΛΛΟΣ ΛΟΓ	
		Αριθ	%	Αριθ	%	Αριθ	%	Αριθ	%	Αριθ	%
1.	Κ.Π.Σ.	51	77,3	15	22,7	-	-	-	-	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	5	9,4	3	5,7	1	1,9	44	83	-	-
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>56</b>	<b>47,1</b>	<b>18</b>	<b>15,2</b>	<b>1</b>	<b>0,8</b>	<b>44</b>	<b>36,9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Πίνακας 10.2.α.:** Κριτήρια επιλογής Π.Σ. απ' τους Γονείς  
**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όσον αφορά το βασικό κριτήριο επιλογής απ' τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. είναι το ότι ο σταθμός είναι κοντά στην κατοικία τους σε ποσοστό 77,3% ενώ το υπόλοιπο 22,7% απάντησε ότι επέλεξαν τον Κ.Π.Σ. των παιδιών τους λόγω των εφαρμοζομένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Όσον αφορά το βασικό κριτήριο επιλογής απ' τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. είναι η καλή φήμη του Σταθμού σε ποσοστό 83% των απαντήσεων. Το 9,4% επέλεξαν Ι.Π.Σ. με το κριτήριο του ότι αυτός βρίσκεται κοντά στην κατοικία τους, το 5,7% λόγω των εκπαιδευτικών, προγραμμάτων που εφαρμόζουν και το 1% λόγω της προσιτής τιμής του Ι.Π.Σ.

Αξιοσημείωτο είναι ότι οι γονείς των παιδιών που πηγαίνουν στους Κ.Π.Σ. θεώρησαν βασικά κριτήρια επιλογής του Π.Σ. για τα παιδιά τους το γεγονός ότι αυτός βρίσκεται κοντά στην κατοικία τους και όχι για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζει.

Το 83% των γονέων που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. έχουν σαν

κριτήριο επιλογής την καλή φήμη. Βασικό στοιχείο είναι ότι στις επιλογές των κριτηρίων δεν αναφέρεται επιλογή που σχετίζεται με την οικονομική κατάσταση των γονέων γιατί αυτό είναι το βασικό κριτήριο επιλογής τους απ' τους Κ.Π.Σ.

### 10.3 Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠ' ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στον πίνακα 10.3.α. παρουσιάζονται στοιχεία που δείχνουν από ποιες υπηρεσίες που προσφέρονται στα, παιδιά τους είναι ικανοποιημένοι περισσότερο οι γονείς απ' τους Π.Σ.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ													
		ΕΚΠ/ΚΑ ΠΡΟΓΡ.		ΕΣΩΤΕΡ. ΔΙΑΡΥΘ.		ΜΕΤΑΦ		ΕΝΗΜΕΡ		ΚΤΗΡ. ΥΠΟΔ.		ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡ.		ΟΛΑ	
1.	Κ.Π.Σ.	52	78,8	28	42,4	-	-	66	100	38	57,6	57	86,3	-	-
2.	Ι.Π.Σ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53	100
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>52</b>	<b>43,7</b>	<b>28</b>	<b>23,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>55,5</b>	<b>38</b>	<b>31,9</b>	<b>57</b>	<b>47,9</b>	<b>53</b>	<b>100</b>

**Πίνακας 10.3.α.:** Ικανοποίηση γονέων απ' τις Υπηρεσίες των Π.Σ.

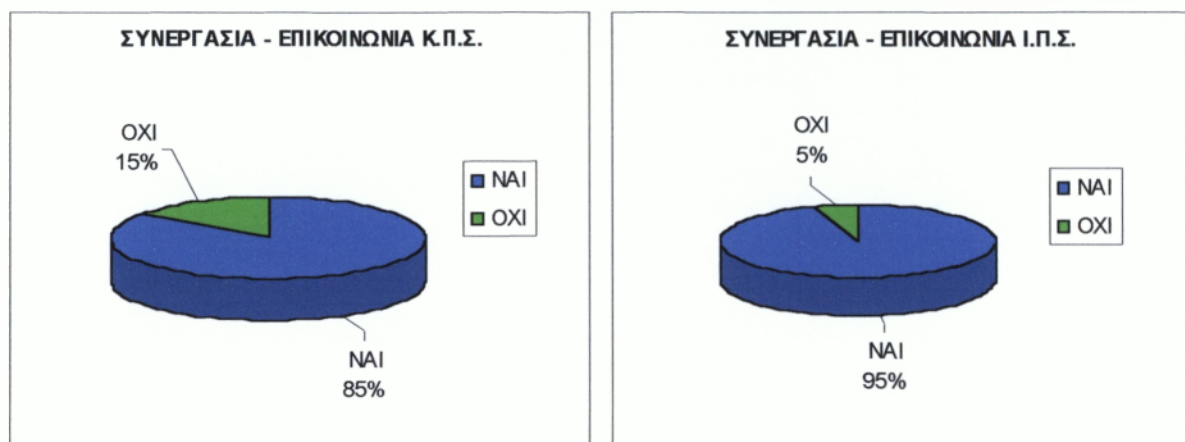
**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όσον αφορά τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. είναι ικανοποιημένοι ως εξής, από τα εκπαιδευτικά προγράμματα 78,8%, από την εσωτερική διαρρύθμιση 42,4%, από την ενημέρωση για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους 100%, για την κτιριακή υποδομή 57,6%, και τέλος τις Διοικητικές Υπηρεσίες 86,3%. Μόνο από τη μεταφορά δεν είναι ικανοποιημένοι, αφού δεν υφίσταται στους Κ.Π.Σ.

Όσον αφορά τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. είναι ικανοποιημένοι, όλοι αυτοί που απάντησαν, καθώς επίσης και όπου υφίσταται, μεταφορά με ειδικά σχολικά οχήματα αν διέθεταν οι Ι.Π.Σ.

## 10.4. Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Στην πίττα 10.4.α. παρουσιάζεται η ικανοποίηση που προκύπτει για τους γονείς απ' τη συνεργασία - επικοινωνία τους με τους Π.Σ. η οποία έχει ως εξής:



**Πίττα 10.4.α.:** Ικανοποίηση απ' την συνεργασία των γονέων με τους Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όσον αφορά τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Κ.Π.Σ. σε ποσοστό 85% χαρακτηρίζουν τη συνεργασία τους ικανοποιητική. Το ποσοστό εκείνων που δεν είναι ικανοποιημένοι απ' αυτή τη συνεργασία είναι 15% του συνόλου.

Όσον αφορά τους γονείς που πηγαίνουν τα παιδιά τους στους Ι.Π.Σ. σε ποσοστό 95% όλοι δηλαδή σχεδόν, όσοι απάντησαν χαρακτηρίζουν την ικανοποίηση που προκύπτει απ' την συνεργασία τους με τους Ι.Π.Σ. ικανοποιητική.

## 10.5. ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Π.Σ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στην πίττα 10.4.α. παρουσιάζεται η ικανοποίηση που προκύπτει για τους γονείς απ' τη συνεργασία - επικοινωνία τους με τους Π.Σ. η οποία έχει ως εξής:



**Πίττα 10.5.α.:** Ικανοποίηση των χώρων του Π.Σ. για την ασφάλεια των παιδιών

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όπως παρατηρείται στο σύνολο των έξι (6) Κρατικών και Ιδιωτικών Π.Σ. οι γονείς πιστεύουν πως το 60% των χώρων είναι ικανοποιητικοί, ενώ το 40% των χώρων πιστεύουν πως είναι κατάλληλος για την ασφάλεια των παιδιών.

Στο σύνολο των χώρων κανένας γονέας δεν πιστεύει πως είναι ακατάλληλοι ή δε γνώριζε τους χώρους για να απαντήσει.

Οι γονείς των παιδιών παρατηρείται πως δεν είναι δυσαρεστημένοι από τους χώρους των Παιδικών Σταθμών αλλά παρ' όλα αυτά τα ποσοστά είναι χαμηλά

## 10.6. Η ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στην πίττα 10.6.α. παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο έχουν διακοσμήσει οι Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. τους χώρους τους. Η κατάσταση αυτή έχει ως εξής:



**Πίττα 10.6.α.:** Διακόσμηση των χώρων των Π.Σ.

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

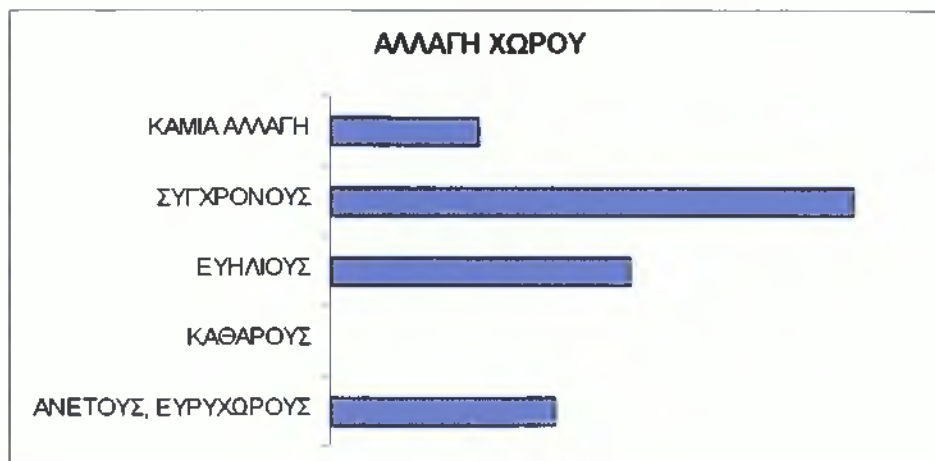
Το 46% των γονέων παρατηρεί πως οι χώροι των Παιδικών Σταθμών είναι διακοσμημένοι με εικόνες. Το 23% των χώρων έχει χρώματα και τέλος το 8% παρατηρεί πως είναι φωτεινοί και καθαροί όλοι οι χώροι.

Παρ' όλα αυτά παρατηρείται ένα αρκετά μεγάλο ποσοστό ατόμων, τα οποία πιστεύουν πως οι χώροι των Παιδικών Σταθμών, έχουν ελλείψεις. Αυτές οι ελλείψεις μπορούν να διορθωθούν αν υπάρξει περισσότερο ενδιαφέρον από την πλευρά των Διαχειριστών ή Διευθυντών



## 10.7. Η ΓΝΩΜΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ Π.Σ.

Στο ραβδόγραμμα 10.7.α. παρουσιάζεται η γνώμη των γονέων όταν κλήθηκαν να απαντήσουν στην ερώτηση αν θα ήθελαν οι χώροι των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. να είναι διαφορετικοί απ' ό,τι τώρα είναι. Οι απαντήσεις τους είναι οι εξής:



**Ραβδόγραμμα 10.7.α.:** Η γνώμη των γονέων για τους χώρους των Π.Σ.

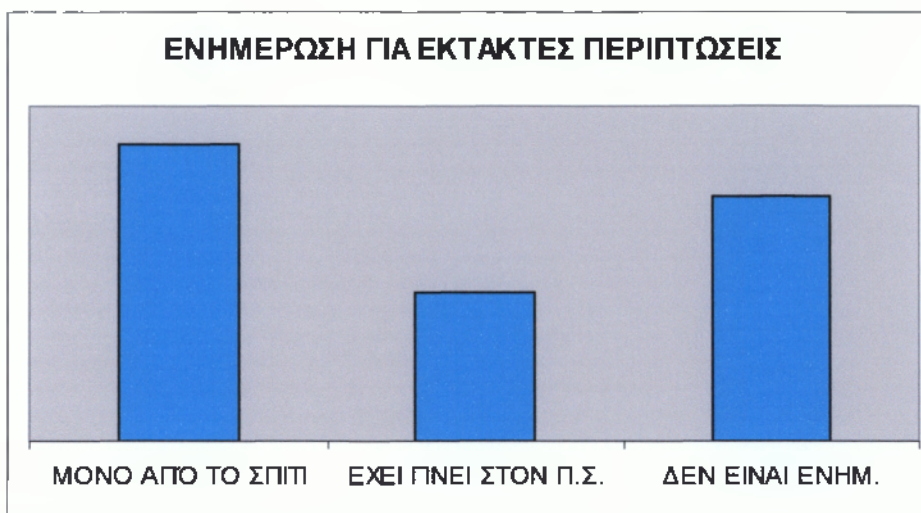
**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όπως εύκολα μπορούμε να παρατηρήσουμε πως το μεγαλύτερο αίτημα των γονέων προς τους Διευθυντές – Διαχειριστές των Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. είναι πως επιθυμούν οι χώροι να είναι πιο σύγχρονοι. Στη συνέχεια ιεραρχικά ακολουθούν οι άλλες κατηγορίες οι οποίες είναι: Δεύτερη κατά σειρά επιθυμία των γονέων είναι πως θέλουν τους χώρους των Παιδικών Σταθμών πιο ευήλιους και ευάερους, στη συνέχεια επιθυμούν οι χώροι να είναι πιο άνετοι και ευρύχωροι. Υπάρχει φυσικά και το μερίδιο των ερωτηθέντων γονέων που πιστεύουν πως οι χώροι που φιλοξενούν τα παιδιά τους οι καλύτεροι, συνεπώς δεν θέλουν καμία αλλαγή.

Παρατηρείται πως κανένας γονέας δεν επέλεξε πως θα ήθελε οι χώροι των Παιδικών Σταθμών να είναι πιο καθαροί. Αυτό σημαίνει πως η καθαριότητα είναι ένα μεγάλο ζήτημα σε τέτοιους χώρους. Με τις προσωπικές συνεντεύξεις που είχα με τους Διευθυντές – Διαχειριστές μου τόνισαν πως η καθαριότητα σ' αυτήν την ηλικία είναι πολύ σημαντική (μικρόβια – μύκητες – βακτήρια).

## 10.8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στο ραβδόγραμμα 10.8.α. παρουσιάζονται οι απαντήσεις των γονέων για το εάν το παιδί τους είναι ενημερωμένο για τη συμπεριφορά του σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών. Οι απαντήσεις τους έχουν ως εξής:



**Ραβδόγραμμα 10.8.α.:** Ενημέρωση των νηπίων για τη συμπεριφορά τους σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών

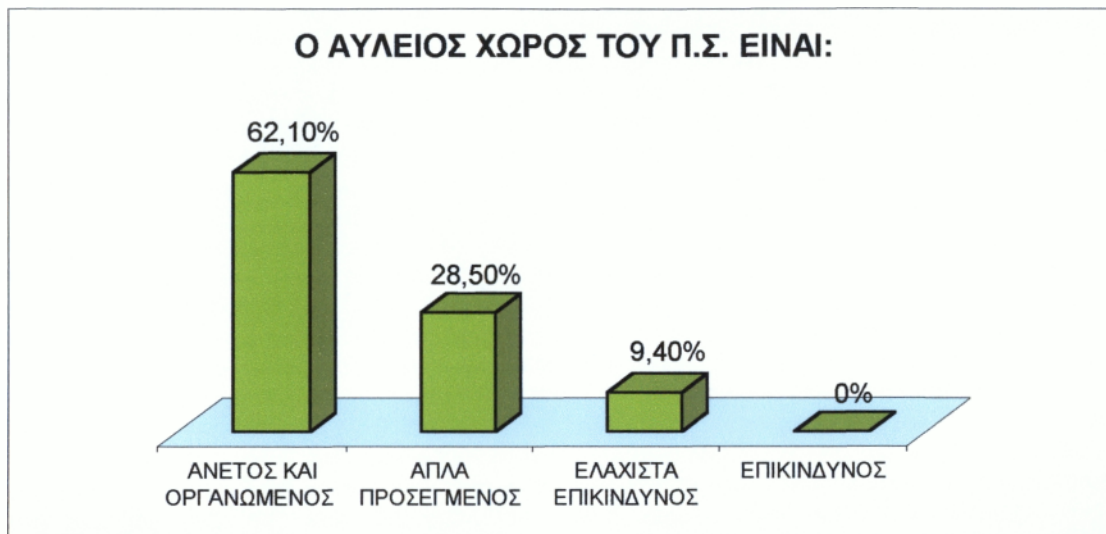
**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Όπως παρατηρείται η πλειοψηφία των γονέων απάντησε πως το παιδί τους είναι ενημερωμένο μόνο από το σπίτι κυρίως αφού έχει το υψηλότερο ποσοστό. Η ενημέρωση στους Παιδικούς Σταθμούς διαπιστώνεται πως είναι σε αρκετά χαμηλά επίπεδα. Τέλος αρκετά παιδιά δεν είναι ενημερωμένα για περιπτώσεις τέτοιες.

Το ποσοστό των παιδιών αυτών είναι αρκετά μεγάλο, αφού έρχεται δεύτερο μετά από την περίπτωση που τα παιδιά είναι ενημερωμένα μόνο από το σπίτι τους. Αυτό δείχνει πως στους Π.Σ. οι παιδαγωγοί δεν ενδιαφέρονται τόσο για την ενημέρωση των νηπίων σε τέτοιες έκτακτες περιπτώσεις. Είναι αναγκαίο όμως κάτι τέτοιο, γιατί τα παιδιά από αυτήν την ηλικία πρέπει να μαθαίνουν να συμπεριφέρονται σωστά.

## 10.9. Ο ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Στο ραβδόγραμμα 10.9.α. παρουσιάζονται οι απαντήσεις των γονέων για τη γνώμη που έχουν για τον αύλειο χώρο των Παιδικών Σταθμών. Οι απαντήσεις τους έχουν ως εξής:



**Ραβδόγραμμα 10.9.α.:** Η κατάσταση των αύλειων χώρων των Π.Σ. του Δήμου Πύργου

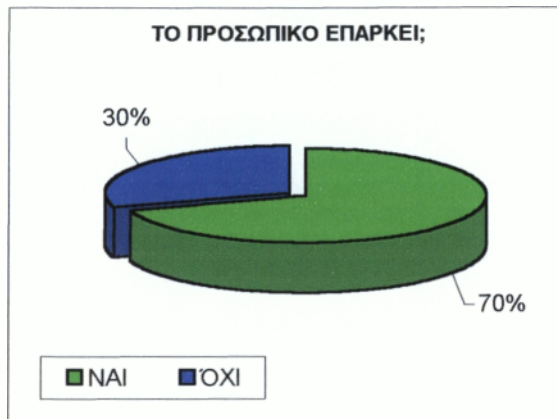
Πηγή: Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις από τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών στους Π.Σ. διαπιστώνεται πως όλοι οι αύλειοι χώροι των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πύργου με ποσοστό 62,1% είναι άνετοι και οργανωμένοι, ενώ το 28,5% των γονέων πιστεύει πως οι χώροι είναι απλά προσεγμένοι.

Τέλος ένα μικρό ποσοστό των γονέων 9,4% πιστεύει πως οι χώροι που διασκεδάζουν τα παιδιά κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού τους μπορεί να κρύβει κάποια επικίνδυνα σημεία. Τέτοιες αναφορές που έγιναν είναι οι τσιμεντοστρώσεις στα προαύλια των Π.Σ., κάποια παγκάκια στα οποία μπορεί σκοντάφτοντας να χτυπήσουν πάνω σε αυτά, προαύλια που βρίσκονται κοντά σε δρόμους και άλλες παρόμοιες περιπτώσεις.

## 10.10. Η ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Σύμφωνα με το «Ερωτηματολόγιο 2», σχετικά με την επάρκεια χώρων και προσωπικού από τις απαντήσεις έβγαλα τα παρακάτω αποτελέσματα που φαίνονται στις πίττες 10.10.α. και 10.10.β.



**Πίττα 10.10.α.:** Η επάρκεια του προσωπικού των Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πίττα 10.10.β.:** Η επάρκεια των χώρων των Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Εκείνο που παρατηρείται είναι πως η πλειοψηφία των ερωτηθέντων απάντησαν πως το προσωπικό και οι χώροι επαρκούν για τους Π.Σ., σε ποσοστό 70% και 80% αντίστοιχα. Παρ' όλα αυτά υπάρχει ένα ποσοστό ερωτηθέντων που πιστεύουν πως το προσωπικό και οι χώροι δεν επαρκούν για τον αριθμό των εγγεγραμμένων παιδιών, ποσοστό 30% και 20% αντίστοιχα.

Σύμφωνα με τις συνεντεύξεις που είχα με κάποιες κοπέλες από το εκπαιδευτικό προσωπικό των Π.Σ., μου είπαν πως τα παιδιά σ' αυτήν την ηλικία θέλουν πάρα πολύ μεγάλη προσοχή. Συνεπώς είναι πολύ δύσκολο να προσπαθείς να κάνεις μάθημα και συγχρόνως να δώσεις να καταλάβει το νήπιο πως πρέπει να προσέξει τη δασκάλα του. Καθώς επίσης πως στο διάλειμμα πρέπει να ξεδίνουν γιατί η ενάργεια που έχουν μέσα τους είναι απεριόριστη. Συνεπώς οι χώροι πρέπει να είναι αν όχι μεγάλοι, τεράστιοι, ώστε το παιδί να μην περιορίζεται, αλλά να αφήνεται ελεύθερο να κάνει ότι θέλει -με μέτρο πάντα-.

### 10.11. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ Π.Σ.

Σύμφωνα με το «Ερωτηματολόγιο 2», σχετικά με το πρόγραμμα σίτισης των Π.Σ., από τις απαντήσεις έβγαλα τα παρακάτω αποτελέσματα που φαίνονται στο ραβδόγραμμα 10.11.α.



**Ραβδόγραμμα 10.9.α.:** Το πρόγραμμα σίτισης των Π.Σ. του Δήμου Πύργου

**Πηγή:** Επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων.

Το πρόγραμμα σίτισης όπως διαπιστώνεται είναι πλήρες για τις ηλικιακές ανάγκες των παιδιών, σε ποσοστό 79,8%, ενώ κάποιοι γονείς δεν γνωρίζουν ποιο είναι αυτό το πρόγραμμα, ποσοστό 8,1%. Κανένας δεν είναι αυτός ο οποίος δεν γνωρίζει ποιο είναι το πρόγραμμα του Σταθμού, ενώ ένα μικρό ποσοστό γονέων (12,1%) γνωρίζει λίγο το πρόγραμμα!

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τα γενικά συμπεράσματα της έρευνας αυτής για τους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Πύργου την περίοδο 2004 – 2005 παρουσιάζονται με βάση όσα έχουν επισημανθεί και αναλυθεί για τους Π.Σ. στην παρούσα εργασία σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια 1 & 2.

### ▪ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Στο Δήμο Πύργου συμπεραίνουμε ότι, το 100% των Ι.Π.Σ. στεγάζονται σε ιδιόκτητα κτίρια, σε αντίθεση με το 33,3% των Κ.Π.Σ.. Επίσης ότι το 100% των κτιρίων των Ι.Π.Σ. σε αντίθεση με το 33,3% των Κ.Π.Σ. προορίζονται για Π.Σ. Το 100% των Ι.Π.Σ. σε αντίθεση με το 33,3% των Κ.Π.Σ. τηρούν τις κατάλληλες αναλογίες χώρων ανά παιδί.

### ▪ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Σε ό,τι αφορά την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους Π.Σ. του Δήμου Πύργου συμπεραίνουμε ότι οι Ι.Π.Σ. εφαρμόζουν σχεδόν όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα εκτός από τη διδασκαλία άλλης γλώσσας, Η/Υ, τη πρόληψη οικιακών ατυχημάτων και προγραμμάτων για Α.Μ.Ε.Α.. Στους Κ.Π.Σ. τα προγράμματα που δεν εφαρμόζονται ή εφαρμόζονται λιγότερο είναι περισσότερα από αυτά που εφαρμόζουν οι Ι.Π.Σ.

### ▪ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο Δήμο Πύργου συμπεραίνουμε ότι το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ. είναι ελλιπές αφού παρατηρείται μόνο σε ένα (1) από τους τρεις (3) Κ.Π.Σ. να υπηρετεί διαχειρίστρια. Το εκπαιδευτικό προσωπικό παρουσιάζει πληρότητα 71,4% στους Κ.Π.Σ. σε αντίθεση με τους Ι.Π.Σ. 85,7% και το βοηθητικό προσωπικό 54,5% και 72,7% αντίστοιχα.

### ▪ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Το Εκπαιδευτικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ. ανήκει στην 20% στη Δ.Ε. και 80% στην Τ.Ε., στους Ι.Π.Σ. το 25% ανήκει στην Δ.Ε. και στην ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση το 75 %. Τέλος το βοηθητικό προσωπικό στους Κ.Π.Σ. ανήκει σε ποσοστό 66,7% στην Υ.Ε. και 33,3% στη Δ.Ε., στους Ι.Π.Σ. ανήκει σε ποσοστό 25% στην Υ.Ε. και 75% στη Δ.Ε..

## • ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Σε ό,τι αφορά την επικοινωνία των Π.Σ. του Δήμου Πύργου με τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούν, γίνεται με προσωπικές συναντήσεις. Η προβολή των Κ.Π.Σ. γίνεται μέσω γνωστοποιήσεων, ενώ των Ι.Π.Σ. και μέσα από την διαφήμιση, αλλά και μέσω της καλής δουλειάς που προσφέρουν στους Π.Σ..

Η υπόθεση εργασίας επαληθεύεται υπέρ των Κ.Π.Σ. σύμφωνα με τις διαπιστώσεις του ερωτηματολογίου 2. Ότι δηλαδή, οι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Ι.Π.Σ., που απάντησαν, δήλωσαν πλήρως ικανοποιημένοι και το 90% των γονέων των παιδιών των Κ.Π.Σ., που απάντησαν δήλωσαν επίσης πλήρως ικανοποιημένοι από την, προσφορά των σταθμών στα παιδιά τους.

Σε ό,τι αφορά την ικανοποίηση των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στους Κ.Π.Σ. και Ι.Π.Σ. συμπεραίνεται, ότι το μεγαλύτερο ποσοστό τους είναι ικανοποιημένοι από όλες τις υπηρεσίες των Π.Σ.

Συμπερασματικά προτείνονται τα εξής:

- Στέγαση των Π.Σ. σε κτίρια τα οποία να είναι σχεδιασμένα για Π.Σ. ειδικά στους Κ.Π.Σ.
- Καλύτερευση της ποιότητας μόρφωσης και αύξηση του αριθμού του προσωπικού, καθώς και αποφορτισμός του εκπαιδευτικού προσωπικού από τα Διοικητικά καθήκοντα στους Κ.Π.Σ., για να εκτελούν το παιδαγωγικό τους έργο με μεγαλύτερη συνέπεια.
- Δημιουργία Συλλόγου γονέων σε όλους τους Π.Σ., με εποικοδομητικό και ουσιαστικό ρόλο.

Συνέπεια όλων των παραπάνω θα είναι η πληρέστερη επίτευξη του στόχου των Π.Σ.

## ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Εκτιμώντας τα αποτελέσματα της έρευνας αυτής, της συζήτησης με γονείς και εκπαιδευτικούς, αλλά και τις εμπειρίες από την έρευνα που διέπραξα, συνειδητοποίησα ότι στους Κ.Π.Σ. του Δήμου Πύργου χρειάζεται σφαιρική αντιμετώπιση των αναγκών τους με μέτρα σε πολλούς τομείς.

Περίληπτικά οι προτάσεις μου είναι οι εξής:

- ① Σε κάποιες περιοχές του Δήμου ίσως θα έπρεπε να απαιτηθεί έρευνα για κατασκευή νέων κτηρίων Κ.Π.Σ. Αυτό τεκμηριώνεται κατά πρώτο λόγο από το ότι οι Κ.Π.Σ. είναι πρώτον σε ποσοστό 66,7% στεγασμένοι σε ενοικιαζόμενα κτήρια, δεύτερον είναι στεγασμένοι σε χώρους που δεν προοριζόταν για Π.Σ. και η διαρρύθμιση των χώρων δεν είναι και η κατάλληλη και τρίτον η χρονολογία ίδρυσης τους είναι αρκετά παλαιά.
- ② Βελτίωση και εκσυγχρονισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων στους Κ.Π.Σ. του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα κρίνεται αναγκαία η πρόσθεση νέων χώρων στον Γ' Κ.Π.Σ. και η σταδιακή αντικατάσταση του κτιρίου στον Β' Κ.Π.Σ..
- ③ Βελτίωση των παρεχόμενων φροντίδων στους Κ.Π.Σ. με παράλληλη αύξηση του προσωπικού και βελτίωση του επιπέδου εκπαίδευσής τους. Ειδικότερα στους Α' και Γ' Κ.Π.Σ. επιβάλλεται η πλήρωση των δύο (2) κενών θέσεων Διοικητικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθεί η καλή λειτουργία του σταθμού, ούτως ώστε να αποκτήσουν αξιοπιστία, με απώτερο σκοπό να αποκτηθεί πληρότητα.



- ④ Απαλλαγή των εκπαιδευτικών από διαχειριστικά καθήκοντα. Ανάθεση των διαχειριστικών καθηκόντων σε υπαλλήλους - διαχειριστές για το σύνολο των παιδικών σταθμών συγκεκριμένης διοικητικής περιοχής.
- ⑤ Προσθήκη νέου εκπαιδευτικού υλικού και ενεργοποίηση, ευαισθητοποίηση των γονέων για τις ανάγκες των παιδιών με νέα προγράμματα επιμόρφωσής τους.
- ⑥ Πρέπει να δημιουργηθεί Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων όχι μόνο στους Κ.Π.Σ. αλλά και στους Ι.Π.Σ.. Η δημιουργία του θα μπορούσε να ωφελήσει στην τυχόν επίλυση ορισμένων προβλημάτων που αφορούν τα ίδια τα παιδιά τους αλλά και τυχόν προβλήματα του Π.Σ.
- ⑦ Τέλος στους Κ.Π.Σ. ίσως θα έπρεπε να προβλεφθεί να υπάρχει και μεταφορά των νηπίων από και προς τον Παιδικό Σταθμό για καλύτερη ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και μεγαλύτερη ασφάλεια των παιδιών.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ✎ ALISON Clarke – Stuart, *Το παιδί όταν η μητέρα εργάζεται*, Εκδόσεις Κουτσουμπός Α.Ε., Αθήνα
- ✎ ΑΛΚΗΣΤΙΣ, *Κουκλοθέατρο*, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα 1997
- ✎ BEER, Ethel, *Εργαζόμενες μητέρες και παιδικός σταθμός*, ΝΕΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΦΕΞΗ, Αθήνα 1996
- ✎ ΘΕΟΔΩΡΟΥ Β. - ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ Ε., *Έγκριση προδιαγραφών κτιριολογικών προγραμμάτων Παιδικών Σταθμών*, Υ.Υ.Π., Αθήνα, Νοέμβρης 1983
- ✎ ΚΟΓΚΙΔΟΥ, Δ., *Μονογονεϊκές οικογένειες – πραγματικότητα – προοπτικές – κοινωνική πολιτική*, Εκδόσεις «ΛΙΒΑΝΗ», Αθήνα 1995
- ✎ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ - ΒΑΛΗΝΑΚΗ Π., *Μεθοδολογία Β', Νηπιακή 3*, Εκδ. Αφοί Βλάσση, Αθήνα 1977
- ✎ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ – ΒΑΛΗΝΑΚΗ, Π., *Συστήματα και μέθοδοι, σύγχρονες τάσεις και κατευθύνσεις*.
- ✎ ΞΥΡΟΤΥΡΗ, Η., *Το σύγχρονο νηπιαγωγείο και η ιστορία του*, Εκδόσεις «Ατλαντίς», Αθήνα ΧΧ
- ✎ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ Β., *Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Κοινωνικής Πρόνοιας*, Αθήνα Σεπτέμβρης 1991
- ✎ ΣΕΡΓΗ, Λ., *Δημιουργική Μουσική Αγωγή για τα παιδιά μας*, Gutenberg, Αθήνα 1985
- ✎ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Π., *Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση*, Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», 1996, δεύτερη έκδοση

### ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

- ✍ Εφημερίδα της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας, Νόμος υπ' αριθμ. 1431, *Ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις*, Αθήνα 16 Απριλίου 1984, τεύχος Α
- ✍ Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, *Έγκριση Κανονισμού Ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών σταθμών από ιδιώτες επιχειρηματίες*, Απόφαση Γ2α/οικ/4181/88 (ΦΕΚ 608/24-8-88 τ.β.)
- ✍ Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Διεύθυνση Παιδικής Προστασίας), *Κανονισμός Λειτουργίας Κρατικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών*, Αποφ. Γ2α/οικ.4108/88 (Φ.Ε.Κ. 546/88 τ.Β'), Αθήνα 1988

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



# ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Ι

## Α. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ονομασία Παιδικού Σταθμού.....
2. Διεύθυνση.....
3. Έτος Ίδρυσης.....
4. Ίδρυτής.....
5. Νομική μορφή.....  
Δημόσιος.....  Ιδιωτικός.....
6. Νηπιακός.....  Βρεφονηπιακός Σταθμός.....
7. Ωράριο λειτουργίας από ..... έως.....

## Β. Η ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Ποιος ο αριθμός των φιλοξενουμένων Νηπίων...  Βρεφών...
2. Ποιο είναι το βασικό κριτήριο επιλογής των παιδιών;  
.....  
.....  
.....
3. Υπάρχουν στο σταθμό σας παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών;  
ΝΑΙ.....  ΟΧΙ.....
4. Αν ΝΑΙ, σε τι αριθμό;  
α) Ανύπαντρες μητέρες.....   
β) Διαζευγμένες μητέρες.....   
γ) Ο πατέρας έχει πεθάνει.....   
δ) Ο πατέρας είναι έγκλειστος σε Ίδρυμα /Φυλακή.....   
ε) Ο πατέρας είναι κηδεμόνας.....
5. Γίνονται προληπτικοί εμβολιασμοί;  
ΝΑΙ.....  ΟΧΙ.....

6. Αν ναι σχετικά με ποιες ασθένειες;

.....

7. Τα παιδιά σιτίζονται στο σταθμό;

ΝΑΙ.....

ΟΧΙ.....

8. Πως γίνεται η μεταφορά των παιδιών;

- Με κατάλληλα εξοπλισμένα οχήματα.....

- Με πρωτοβουλία των γονέων.....

- Με άλλο τρόπο.....

Ποιο.....

9. Αν γίνεται με σχολικά οχήματα υπάρχει συνοδός (εκτός από τον οδηγό):

ΝΑΙ.....

ΟΧΙ.....

10. Αν ΝΑΙ, ποιος;

- Εκπαιδευτικός.....

- Άλλος.....

Ποιος.....

11. Ποια η εθνικότητα των παιδιών;

- Έλληνες/ίδες.....

- Προερχόμενα από μικτούς γάμους.....

- Άλλης εθνικότητας.....

### Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Έκταση κτιρίου.....  τ.μ.

1. Έκταση αυλής.....  τ.μ.

2. Έκταση Διοικητικών Υπηρεσιών.....  τ.μ.

3. Έκταση εκπαιδευτικών χώρων – αιθουσών (συνολικά).....  τ.μ.

4. Έκταση χώρων υγιεινής.....  τ.μ.

5. Έκταση χώρων ανάπαυσης βρεφών – νηπίων.....  τ.μ.

6. Τύπος οικήματος

- Ενοικιαζόμενο.....
- Ιδιόκτητο.....
- Δωρεά.....
- άλλο.....

π.....

7. Μορφή οικήματος

- Ισόγειο.....
- Διώροφο.....
- άλλο.....

- π;.....

8. Το οίκημα προοριζόταν για

- Παιδικό Σταθμό.....
- άλλη χρήση.....

ποια.....

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Π.Σ.

1. Οργανικές Θέσεις:

1.1. Προσωπικό

- Συνολικός αριθμός προσωπικού.....
- αριθμός Δ/κού προσωπικού.....
- αριθμός Εκ/κού προσωπικού.....
- αριθμός Βοηθητικού προσωπικού.....

1.2. Κατηγορίες προσωπικού

Εκπαιδευτικές Βαθμίδες

Υ.Ε. Μ.Ε. Τ.Ε. Π.Ε.

Διοικητικό προσωπικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαιδευτικό προσωπικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Βοηθητικό προσωπικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Πληρούμενες Θέσεις:

2.1. Προσωπικό

Συνολικός αριθμός προσωπικού

αριθμός Δ/κου προσωπικού.....

αριθμός Εκ/κου προσωπικού.....

αριθμός Βοηθητικού προσωπικού.....

2.2. Κατηγορίες προσωπικού

Εκπαιδευτικές Βαθμίδες

Υ.Ε. Δ.Ε. Τ.Ε. Π.Ε.

Διοικητικό προσωπικό

Εκπαιδευτικό προσωπικό

Βοηθητικό προσωπικό

3. Ωράριο εργασίας προσωπικού

Διοικητικό : από..... έως.....

Εκπαιδευτικό: από..... έως.....

Βοηθητικό : από..... έως.....

4. Πληρούμενες θέσεις κατά κατηγορία προσωπικού και φύλλο (συνολικά)

	Άνδρες	Γυναίκες
Διοικητικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκπαιδευτικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Βοηθητικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ Ο Π.Σ.**

1. Ακολουθείται συγκεκριμένο εκπαιδευτικό/ ψυχαγωγικό πρόγραμμα;

ΝΑΙ..... ΟΧΙ.....

2. Επιλέξτε ποια από τα παρακάτω προγράμματα εφαρμόζονται στον Π.Σ.

Θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον.....

Παραμύθια.....

Λεκτικές ασκήσεις.....

Αισθητικές ασκήσεις.....



Ασκήσεις σχημάτων και χρωμάτων.....	<input type="checkbox"/>
Εισαγωγή σε μαθηματικές έννοιες.....	<input type="checkbox"/>
Χειροτεχνίες Με Ποικιλίες Υλικών .....	<input type="checkbox"/>
Μουσική.....	<input type="checkbox"/>
Χορός – κίνηση.....	<input type="checkbox"/>
Ρυθμικό παιχνίδι.....	<input type="checkbox"/>
Ελεύθερο παιχνίδι.....	<input type="checkbox"/>
Θεατρικό παιχνίδι.....	<input type="checkbox"/>
Κουκλοθέατρο.....	<input type="checkbox"/>
Εκδρομές εκπαιδευτικές.....	<input type="checkbox"/>
Διδασκαλία βασικών Αγγλικών.....	<input type="checkbox"/>
Ειδική διδασκαλία κάποιας ξένης γλώσσας.....	<input type="checkbox"/>
Ειδικά προσαρμοσμένα προγράμματα με Η/Υ.....	<input type="checkbox"/>
Προγράμματα – Ασκήσεις πρόληψης οικιακών ατυχημάτων...	<input type="checkbox"/>
Προγράμματα – Ασκήσεις κυκλοφοριακής αγωγής.....	<input type="checkbox"/>
Ειδικά προγράμματα για Α.Μ.Ε.Α.....	<input type="checkbox"/>

**ΣΤ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ Π.Σ.**

1. Υπάρχει επικοινωνία με τους γονείς;

ΝΑΙ.....

ΟΧΙ.....

2. Αν ΝΑΙ, πως γίνεται;

– Με προσωπικές συζητήσεις γονέων – εκπροσώπων του Π.Σ.

– Υπάρχει τετράδιο επικοινωνίας με τους γονείς.....

– Υπάρχουν ενημερωτικά σημειώματα.....

– Διοργανώνονται διάφορες εκδηλώσεις.....

3. Υπάρχει Σύλλογος Γονέων;

ΝΑΙ.....

ΟΧΙ.....

4. Αν ΝΑΙ, ιδρύθηκε με πρωτοβουλία:

– του Π.Σ.....

– των Γονέων.....

5. Ο Π.Σ. προβάλλεται μέσω:

- Διαφημίσεων.....
- Γνωστοποιήσεων (π.χ. εκδηλώσεων).....
- Αφισών.....

6. Η προβολή γίνεται σε:

- εφημερίδες.....
- περιοδικά.....
- ραδιόφωνο.....
- άλλο μέσο.....

7. Ο Π.Σ. εκπροσωπείται συνήθως από

- τον Διευθυντή.....
  - μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού.....
  - κάποιον άλλον.....
- ποιο.....

## Z. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Π.Σ.

1. Ο Π.Σ. σας κάνει επενδύσεις/ αγορές νέων σύγχρονων:

- οργάνων παιδικής χαράς.....
  - οπτικοακουστικών μέσων.....
  - Η/Υ.....
  - Άλλες.....
- ποιες.....

2. Ιεραρχήστε τα έσοδα - έξοδα του Π.Σ. σας:

- είδη διατροφής.....
  - αμοιβές προσωπικού & ασφαλιστικοί φορείς.....
  - επισκευές, συντηρήσεις, επενδύσεις.....
  - καύσιμες ύλες.....
  - άλλα έξοδα.....
- ποια.....

## ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 2

Το ερωτηματολόγιο αυτό συντάχθηκε από το φοιτητή του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας Φραγκούλη Ιωάννη. Σκοπός του είναι η διεξαγωγή συμπερασμάτων για το ειδικό μέρος της πτυχιακής μου εργασίας με θέμα τους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Πύργου. Παρακαλώ σημειώστε με (✓) την απάντησή σας.

### 1. Σημειώστε το φύλο σας :

- α) Άνδρας
- β) Γυναίκα

### 2. Στην οικογένειά σας δουλεύετε και οι δύο γονείς:

- α) Ναι  β) Όχι

### 3. Πόσα παιδιά έχετε στην οικογένειά σας;

- α) Ένα
- β) Δύο
- γ) Τρία
- δ) Περισσότερα

### 4. Πιστεύετε ότι οι χώροι του παιδικού για την ασφάλεια του παιδιού σας είναι :

- α) Κατάλληλοι
- β) Ικανοποιητικοί
- γ) Ακατάλληλοι
- δ) Δε γνωρίζω

### 5. Οι χώροι :

- α) Είναι διακοσμημένοι με εικόνες
- β) Είναι διακοσμημένοι με χρώματα
- γ) Είναι φωτεινοί, καθαροί
- δ) Έχουν ελλείψεις :

-----  
-----

6. Θα θέλατε ο παιδικός να βρίσκεται σε άλλους χώρους πιο :

- α) Άνετους, ευρύχωρους
- β) Καθαρούς
- γ) Ενήλιους
- δ) Σύγχρονους
- ε) Δε χρειάζεται αλλαγή περιβάλλοντος

7. Το παιδί σας είναι ενημερωμένο για τη συμπεριφορά του σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης όπως π.χ. σεισμός :

- α) Μόνο από το σπίτι
- β) Έχει γίνει ενημέρωση στον παιδικό
- γ) Δεν είναι ενημερωμένο

8. Ο αύλειος χώρος του παιδικού πιστεύετε πως είναι :

- α) Άνετος & οργανωμένος
- β) Απλά προσεγμένος
- γ) Ελάχιστα επικίνδυνος
- δ) Επικίνδυνος

9. Αν αυτός ο χώρος είναι επικίνδυνος, τι κινδύνους πιστεύετε ότι μπορεί να διατρέχει κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού :

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

10. Το προσωπικό επαρκεί για τις ανάγκες των εγγεγραμμένων παιδιών :

- α) Ναι  β) Όχι

11. Οι χώροι του παιδικού επαρκούν για το σύνολο των εγγεγραμμένων παιδιών :

- α) Ναι  β) Όχι

12. Υπάρχει ενημέρωση απ' τους υπευθύνους για το παιδί σας :

α) Ναι  β) Όχι

13. Υπάρχουν ερεθίσματα στο χώρο ώστε το παιδί να παίρνει από μόνο του πρωτοβουλίες ή μόνο με την παρακίνηση των υπευθύνων :

α) Υπάρχουν (Παίρνει πρωτοβουλίες)   
β) Δεν υπάρχουν (Με παρακίνηση)   
γ) Άλλο

-----

14. Το πρόγραμμα σίτισης πιστεύετε πως πληρεί τις προϋποθέσεις μιας πλήρους διατροφής για την ηλικία αυτή :

α) Πολύ   
β) Λίγο   
γ) Καθόλου   
δ) Δε γνωρίζω το πρόγραμμα

15. Είστε ικανοποιημένοι από τις υπηρεσίες που προσφέρονται στα παιδιά σας και σχετίζονται με:

α) Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Π.Σ.   
β) Την εσωτερική διαρρύθμιση του Π.Σ.   
γ) Τη μεταφορά του παιδιού   
δ) Την ενημέρωση από τον Π.Σ. για θέματα που αφορούν τα παιδιά   
ε) Την κτιριακή υποδομή   
στ) Τις διοικητικές υπηρεσίες   
ζ) Όλα τα παραπάνω

16. Πως μάθατε γι' αυτόν τον Π.Σ.

α) Μέσω των διαφημίσεων στα Μ.Μ.Ε.   
β) Μέσω φιλικών προσώπων   
γ) Με δική σας πρωτοβουλία   
δ) Η με άλλο τρόπο   
ποιον .....

**17. Τα παιδιά απασχολούνται ευχάριστα στο χώρο του παιδικού κατά τη διάρκεια παραμονής τους :**

α) Ναι

β) Όχι

**18. Με ποια κριτήρια επιλέξατε αυτόν τον Π.Σ.**

α) Επειδή είναι κοντά στο σπίτι σας

β) Λόγω των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του

γ) Λόγω της προσιτής του τιμής (αν είναι Ιδιωτικός)

δ) Λόγω της καλής του φήμης

ε) Για άλλο λόγο

ποιον .....

**19. Θα ήθελα τέλος με βάση την κλίμακα 1 - 10 να αξιολογούσατε τη συνολική εικόνα / προσφορά του Π.Σ. του παιδιού σας (αυθόρμητη απάντηση)**

.....

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΘΕΡΜΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ  
ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ**

Ημερομηνία /11/04  
Προς: Τους Γονείς των παιδιών  
του Παιδικού Σταθμού.....

Σας παρακαλώ, αν σας είναι δυνατό να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο που ακολουθεί.

Από το ερωτηματολόγιο αυτό θα αντλήσω στοιχεία για την πτυχιακή μου εργασία. Στην επεξεργασία του ερωτηματολογίου, που συνάπτεται με την επιστολή, θα τηρηθεί απόλυτη μυστικότητα. (άλλωστε το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο)

Σας Ευχαριστώ θερμά για την συνεργασία σας εκ των προτέρων.

Φραγκούλης Ιωάννης  
Σπουδαστής επί πτυχίο στο Τ.Ε.Ι.  
Καλαμάτας



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
2 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
546

## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Π. Γ2α/οικ. 4108

Επίσημη εφαρμογή κανονισμού λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών και των Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών.

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 13 του από 2.11.1935 Αναγκαστικού Ν. «Περί Εθνικών Παιδικών Σταθμών» (ΦΕΚ 527/35 τ. Α').

Τις διατάξεις του Ν. 1431/84 «Ρύθμιση θεμάτων Φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας, Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 46/τ. Α').

Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.Δ. 4525/66 «Περί των εν Ορφανοτροφείων «Βασίλισσα Σοφία», «Βασιλόπαις Μαρία» του κεντρικού «Άγιος Ανδρέας» και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 66 τ. Α').

Την αριθ. 471/7.7.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, Εμμανουήλ Βλάχου, Χρήστο Οικονόμου και Νικόλαο Ριζογιάννη» (ΦΕΚ 88 τ. Β').

Την ανάγκη εκσυγχρονισμού και συμπλήρωσης του ήδη ισχύοντος κανονισμού λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών.

Επισημαίνουμε νέο κανονισμό λειτουργίας των Κρατικών Παιδικών Σταθμών και των Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών από 63 άρθρα, οι οποίοι ως ακολούθως:

### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Άρθρο 1

#### ΣΚΟΠΟΣ

Οι Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί και οι Κρατικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί έχουν την ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των παιδιών και νηπίων, τα οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό περιβάλλον την απαραίτητη φροντίδα, λόγω απασχόλησης των γονέων τους ή λόγω άλλων κοινωνικών αιτιών.

Άρθρο 2

Στα επόμενα άρθρα του κανονισμού αυτού αναφέρεται η οργάνωση των Κρατικών Παιδικών Σταθμών ή Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών, κατά περίπτωση.

Άρθρο 3

Διοίκηση

1. Οι Σταθμοί διοικούνται από Τριμελή Διοικητικά Συμβούλια που διορίζονται με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

2. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο ελεγκτής του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αυτή που προβλέπεται κάθε φορά από την κείμενη Νομοθεσία.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα αυτού σε συνεδρίαση, με έγγραφη πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα και βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρίστανται και τα τρία μέλη αυτού. Η έγγραφη πρόσκληση δύναται ν' αντικατασταθεί με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα, στις περιπτώσεις δε αυτές, αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση.

Επίσης την πρόσκληση μπορεί να αναπληρώσει γενική πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου που καταχωρείται στα Πρακτικά, με την οποία ορίζονται τακτικές ημέρες και ώρες των Συνεδριάσεων.

Για την πρόσκληση των μελών στις συνεδριάσεις, εφαρμόζονται οι γενικές αρχές του δικαίου, σύμφωνα με τις οποίες η παράλειψη της πρόσκλησης των μη μετεχόντων μελών συνιστά τη μη νόμιμη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όταν κωλύονται τα καλούμενα μέλη, πρέπει να ειδοποιούν εγκαίρως τον Γραμματέα του Συμβουλίου, ο οποίος και θα φροντίζει για την πρόσκληση του αναπληρωματικού μέλους, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Εφ' όσον μετέχει στο Διοικ. Συμβούλιο αναπληρωματικό μέλος πρέπει να γίνεται ρητή μνεία στα Πρακτικά της απουσίας ή του κωλύματος του τακτικού μέλους.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου χρέη Προέδρου εκτελεί ο Αντιπρόεδρος, ο οποίος αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του Προέδρου.

5. Οι Συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές και έκτακτες.

Οι τακτικές γίνονται τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και ορίζονται με πράξη του Δ.Σ. και οι έκτακτες εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος του Διοικ. Συμβουλίου ή υποβληθεί γραπτή αίτηση από δύο μέλη αυτού, στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα, και υποχρεωτικά, μέσα σε πέντε (5) μέρες, συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Διοικ. Συμβουλίου.

6. Χρέη Εισηγητή στο Διοικ. Συμβούλιο, με έγγραφη για κάθε θέμα εισήγηση, που καταχωρείται στα Πρακτικά, εκτελεί ο Διευθυντής, χωρίς ψήφο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού ή Διαχειριστών, εφ' όσον υπάρχει.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπάλληλος των Κλάδων αυτών ή υπάρχει, αλλά κωλύεται ή απουσιάζει, τότε χρέη Γραμματέα εκτελεί ο Διευθυντής του Σταθμού ή ο νόμιμος αναπληρωτής του Διευθυντή.



7. Για κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται από το Γραμματέα του Πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε αριθμημένο και σφραγισμένο, κατά σελίδα, βιβλίο πρακτικών, που θεωρείται από τον Πρόεδρο του Διοικ. Συμβουλίου.

8. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης και αφού διαπιστωθεί απαρτία, διαβάζονται και επικυρώνονται τα Πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και στη συνέχεια γίνεται συζήτηση και λαμβάνεται απόφαση για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, είτε ομόφωνα εάν συμφωνούν όλα τα μέλη, είτε κατά κλεισφίφια, εάν δύο μέλη απ' αυτά συμφωνούν. Τυχόν διαφωνία μελών, διατυπώνεται στα Πρακτικά, εφόσον αυτό το επιθυμεί. Εάν υπάρχει ισοψφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε περίπτωση που στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνεται θέμα που αφορά το προσωπικό του Σταθμού, δύναται ο Πρόεδρος του Διοικ. Συμβουλίου να καλεί να παρευρίσκεται την ώρα της συζήτησης το προσωπικό που έχει σχέση με το θέμα αυτό, προκειμένου να διατυπώσει τις απόψεις του και να παράσχει τυχόν διευκρινίσεις στο Συμβούλιο.

9. Όταν πρόκειται για απόφαση που απαιτεί άμεση ενέργεια, μπορεί το Διοικ. Συμβούλιο να προβαίνει στην επικύρωση του Πρακτικού, στην ίδια συνεδρίαση και να κηρύσσει αυτό αμέσως εκτελεστό.

10. Μπορεί επίσης το Διοικ. Συμβούλιο, μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης να συζητεί και να αποφασίζει και για άλλα επείγοντα θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, όταν υπάρχει ομόφωνη γνώμη για τη συζήτηση των θεμάτων αυτών.

#### Άρθρο 4

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Είναι αρμόδια να χειρίζεται κάθε υπόθεση που αναφέρεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Σταθμού και είναι υπεύθυνο απέναντι του Δημοσίου για την περιουσία γενικά του Ιδρύματος.

β. Φροντίζει για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των πόρων του Ιδρύματος και παρακολουθεί και ελέγχει τακτικά τη διαχείριση τη χρηματική, καθώς και του υλικού, την οποία ειδικότερα παρακολουθεί ο ελεγκτής του Διοικ. Συμβουλίου.

γ. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Σταθμού και υποβάλλει τούτον για έγκριση, ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, στην αρμόδια Νομαρχία.

δ. Συντάσσει τον απολογισμό και ισολογισμό των εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήσε ο Σταθμός και υποβάλλει τα στοιχεία αυτά στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

Ο εγκεκριμένος από τη Νομαρχία απολογισμός και ισολογισμός του Ιδρύματος μαζί με τα συναφή παραστατικά στοιχεία υποβάλλονται στη συνέχεια, στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταστατικό έλεγχο.

ε. Ορίζει το είδος, την ποσότητα και τον τρόπο προμήθειας των τροφίμων και των υλικών καθώς και της εκτέλεσης έργων και εργασιών, μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού, και των κειμένων, κάθε φορά, διατάξεων, περί προμηθειών και εκτελέσεως μελετών και έργων.

στ. Εγκρίνει το διαιτολόγιο, ανάλογα με το ημερήσιο εφόδιο τροφολογίας, και σύμφωνα με το ποσολόγιο.

ζ. Φροντίζει για την εκποίηση των υλικών του Σταθμού, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν, κάθε φορά, για το θέμα αυτό.

η. Συγκροτεί Επιτροπή, της οποίας αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 57 για την καταστροφή του τελείως εφθαρμένου υλικού του Σταθμού.

θ. Με απόφασή του που εγκρίνεται από την οικεία Νομαρχία δύναται να μισθώνει, και χωρίς δημόσια διακήρυξη ή τήρηση γενικά των περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ διατάξεων, οικήματα, για την εγκατάσταση του Σταθμού (Π.Δ. 1170/80 ΦΕΚ 300 τ.Α').

Επίσης προβαίνει στην αγορά γηπέδων, οικοπέδων και κτιρίων κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία (Ν.Δ. 853/71, Ν. 1041/80 και Π.Δ. 1170/80).

ι. Αποφασίζει για την εγγραφή και τη διαγραφή των παιδιών.

ια. Είναι υπεύθυνο για την καλή λειτουργία του Σταθμού και εφαρμόζει για το σκοπό αυτό την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες.

ιβ. Ασκεί την πειθαρχική εξουσία στο βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και στο προσωπικό καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου.

Την διαπίστωση πειθαρχικού αδικήματος υπαλλήλου που έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, αναφέρει αμέσως στη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας ή στο Υπουργείο, ανάλογα με το παράπτωμα, για να κινηθεί η πειθαρχική διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

ιγ. Προτείνει την κατά το άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού, ατολή λειτουργίας του Σταθμού σε περίπτωση που υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι που επιβάλλουν τούτο.

ιδ. Με απόφασή του καθορίζεται κάθε φορά η έναρξη και το τέλος της εργασίας του προσωπικού του Σταθμού με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτεται το ωράριο λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Η παραπάνω απόφαση εγκρίνεται από την οικεία Νομαρχία με όσον αφορά τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωπικών).

Ειδικότερα το ωράριο εργασίας μεταξύ των υπαλλήλων αυτών, δεν υπάρχει ειδικό προς τούτο λόγοι, είναι εναλλασσόμενο και εκπνύει την 14.30 ώρα. Η τελευταία αυτή περίπτωση ισχύει, εφ' όσον ο Σταθμός υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού Διαχειριστών και δεν κωλύεται αυτός ή δεν απουσιάζει, ή δεν έχει σθερί πρωινό ωράριο εργασίας του.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε τις ώρες αιχμής της λειτουργίας του Σταθμού να είναι παρόν το σύνολο του προσωπικού.

ιε. Μεταβάλλει προσωρινά τον τρόπο προσφοράς των καθηκόντων του προσωπικού, όποτε επιβάλλουν τούτο ειδικές έκτακτες ανάγκες του Σταθμού.

ιστ. Καθορίζει μεταξύ των υπαλλήλων που ανήκουν στον Κλάδο Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου ποιός θα ασκεί καθήκοντα μαγειρείου και ποιός βοηθού, εφόσον υπηρετούν δύο υπάλληλοι στον ίδιο α Κλάδο.

ιζ. Ασκεί όλες τις υπόλοιπες αρμοδιότητες που προβλέπονται από κείμενη Νομοθεσία και τις εγκύκλιες οδηγίες.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α. Εκπροσωπεί το Σταθμό στο δικαστήριο και σε κάθε γενικά ασκούμενη για κάθε έννομη αυτού σχέση και αλληλογραφεί με κάθε Δημόσια Αρχή. Τα κείμενα αυτά εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

β. Υπογράφει μαζί με τον ελεγκτή του Διοικ. Συμβουλίου κάθε ποσολογικό στοιχείο, σχετικά με τη διαχείριση και την τήρηση των βιβλίων διοίκησης και διαχειρίσσης του Σταθμού.

γ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται, τόσο από τον παρόντα κανονισμό, όσο και από άλλες ειδικότερες ρυθμίσεις.

3. Για την άσκηση ουσιαστικής εποπτείας του Σταθμού τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να επισκέπτονται αυτόν τακτικά και εκ περιτροπής κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Τις σχετικές παρατηρήσεις τους επί της λειτουργίας του Ιδρύματος σημειώνουν, είτε σαν ολομέλεια, είτε κάθε ένα ξεχωριστά, στο βιβλίο παρατηρήσεων μελών Δ.Σ. που τηρείται για το σκοπό αυτό.

#### Άρθρο 5

##### Εγγραφή παιδιών

1. Στους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 3 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο εφόσον σ' αυτούς λειτουργεί Βρεφικό Τμήμα, και σε αντίθετη περίπτωση από 2 1/2 ετών.

Στους Κρατικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που χωρίζονται σε τμήματα, γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών μέχρι 1 1/2 ετών στο πρώτο τμήμα, από 1 1/2 ετών μέχρι 3 ετών στο δεύτερο τμήμα και από 3 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο στο τρίτο τμήμα.

Στα Βρεφικά Τμήματα των Κρατικών Παιδικών Σταθμών που χωρίζονται σε δύο ομάδες γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών μέχρι 1 1/2 ετών στην πρώτη ομάδα, και από 1 1/2 ετών μέχρι 3 ετών στην δεύτερη ομάδα.

2. Τα παιδιά που εγγράφονται στους παραπάνω Σταθμούς, προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή που εδρεύει ο Σταθμός, μη κλεισμένη όμως και της περιπτώσεως εγγραφής και παιδιού που διευθύνεται σε άλλη περιοχή. Κι αυτό, είτε γιατί δεν λειτουργεί στην περιοχή ο Σταθμός, ή λειτουργεί, αλλά δεν υπάρχει κενή θέση, είτε γιατί οι γονείς τους, εξυπηρετούνται καλύτερα από τον Σταθμό αυτό (βρίσκονται πολύ κοντά στην εργασία τους ή κατά την πορεία τους προς αυτή).

3. Για την εγγραφή του παιδιού απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται μετά από έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και μετά από έγγραφη εισήγηση του Διευθυντή. Η εισήγηση αυτή στηρίζεται και σε έκθεση κοινωνικής έρευνας για την κοινωνικοοικονομική κατάσταση του παιδιού, η οποία διενεργείται από το Διευθυντή ή από υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωπικών).

Σε περίπτωση που αυτός δεν μπορεί να μορφώσει γνώμη, μετά την προσωπική επαφή του με τους γονείς ή κηδεμόνες, η παραπάνω έρευνα μενεργείται από Κοινωνικό Λειτουργό της Διεύθυνσης ή του τμήματος του. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Δεν απαιτείται Κοιν. έρευνα για την εγγραφή παιδιού που η μητέρα του εργάζεται αποδεδειγμένα σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, όπως αορι καθορίζονται στην παρ. 6 του άρθ. 1 του Ν. 1256/82 (ΦΕΚ 65/Α/2).

4. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμωμένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διατυμμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς υσωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκτων οικογενειών κλπ).

Σε περίπτωση που φιλοξενείται στο Σταθμό ένα παιδί οικογένειας, θα ροτιμάται κατά την εγγραφή το δεύτερο ή άλλο παιδί της ίδιας οικογίας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικονομική της κατάσταση.

Οι αυτοτελώς απασχολούμενες μητέρες καθώς και οι αγρότισσες μηρες θεωρούνται εργαζόμενες κατά την έννοια της παραγράφου αυτής.

5. Τα εγγραφόμενα παιδιά πρέπει να είναι σωματικά, πνευματικά, και ψυχικά υγιή καθώς και αρτιμελή, απαγορευομένης απολύτως της γραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που σχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι τιμελή, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού ιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργήσει ιδιαίτερες δυσχέρειες στη λειτουργία του Σταθμού.

6. Η κατά τα ανωτέρω εγγραφή πραγματοποιείται, ύστερα από αίση των ενδιαφερομένων, το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουνου και πάντως πριν από την έναρξη λειτουργίας του Σταθμού, αλλά ι σε όλη τη διάρκεια του έτους όταν ζητείται η κάλυψη κενής θέσης ή της που θα κενωθεί.

7. Όταν ο Σταθμός διακόψει τη λειτουργία του το μήνα Ιούλιο όπως ορίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, το Διοικ. Συμβλλιο, μεταθέτει ανάλογα το χρόνο εγγραφής των παιδιών, όχι όμως αα της 3ης Αυγούστου.

8. Οι Σταθμοί εγγράφουν παιδιά πέρα από τη δυναμικότητά τους και χρι ποσοστού 20% επ' αυτής, εφ' όσον υπάρχουν οι απαραίτητοι χώκαι υπηρετεί το προβλεπόμενο από το άρθρο 7 του Ν. 1431/84 ρσωπικό.

9. Τα παιδιά του προσωπικού του Σταθμού γίνονται δεκτά καθ' έρβαση της οργανικής του δύναμης, ανεξαρτήτως ηλικίας, όχι όμως αν του θου έτους συμπληρωμένου.

Εφ' όσον υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι και χωρίς να παρακωλύεται η λή λειτουργία του Σταθμού, δύναται το Δ.Σ. να αποφασίσει για την ραμονή των παιδιών του προσωπικού, μέχρι τη συμπλήρωση του ου έτους της ηλικίας τους. Η απόφαση αυτή εγκρίνεται από τον οιο Νομάρχη.

Στις παραπάνω περιπτώσεις που έστω και ένα από τα παιδιά των άλλων μητέρων του Σταθμού είναι γραμμένα στη δύναμή του οι άλληλοι αυτοί δεν δικαιούνται του μειωμένου ωραρίου εργασίας, ως έρες.

Επίσης δεν δικαιούνται μειωμένου ωραρίου εργασίας, όσες από τις έρες υπαλλήλους του Σταθμού έχουν γράψει στη δύναμη άλλου ιθμού από εκείνον που υπηρετούν, έστω και ένα από τα παιδιά τους, δεν υπήρχαν λόγοι αντικειμενικής δυσκολίας που να επέβαλαν την ραφή του στο Σταθμό αυτό και όχι στο Σταθμό που υπηρετούν.

Στις περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι κανένα παιδί μμένο στη δύναμη του Σταθμού που υπηρετούν ή είναι γραμμένο ο και ένα από τα παιδιά τους στη δύναμη άλλου Σταθμού, για λός όμως αντικειμενικής δυσκολίας, τότε δικαιούνται μειωμένου ωραριου εργασίας, ως ακολούθως:

α. Οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (σωφρονός) μισής ώρας την ημέρα, εφ' όσον τα παιδιά τους είναι ηλις μέχρι 2 ετών.

β. Το μόνιμο προσωπικό, δύο ώρες την ημέρα εφ' όσον τα παιου τους είναι ηλικίας μέχρι δύο ετών και μιάς ώρας την ημέρα, εφ' όσον κ είναι ηλικίας μέχρι 4 ετών.

γ. Για όλο το προσωπικό των Σταθμών έχουν ανάλογη εφαρμογή οι άξεις του Π. Δ/τος 194/1988 (ΦΕΚ 84/1988 τ.Α').

1. Από 1ης Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους οι Σταθμοί δέχονται αιδιά που για πρώτη φορά γράφτηκαν στη δύναμή τους και εκείνα ήδη φιλοξενούνται και δεν διαγράφηκαν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

12. Σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί το μήνα Αύγουστο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, φιλοξενεί τα παιδιά, που για πρώτη φορά γράφτηκαν στη δύναμή του και τα παιδιά που θα παραμείνουν σ' αυτόν.

## Άρθρο 6

### Δικαιολογητικά εγγραφής

1. Για να γίνει εγγραφή παιδιού στο Σταθμό απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, που υποβάλλεται μέσα σ' ένα μήνα πριν τη διακοπή της λειτουργίας του Σταθμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού ή και σε όλη τη διάρκεια του έτους όταν ζητείται η κάλυψη κενής θέσης ή θέσης που θα κενωθεί.

β. Αληθινή πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, για την καλή υγεία και σωματική αρτιμέλεια του παιδιού.

δ. Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ή του Ν.Δ. 105/69 για την οικονομική και οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ε. Εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας της οικογένειας του παιδιού του προηγούμενου έτους ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει, βεβαίωση του εργοδότη για τις αποδοχές των γονέων.

στ. Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ. για τη διεκδίκηση της επιλογής.

Δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο για την μη εγγραφή παιδιού η μη προσκόμιση, όταν ζητηθεί, βιβλιαρίου ενσήμων της μητέρας, με το αιτιολογητικό ότι δεν έχει ασφαλισθεί από τον εργοδότη της.

## Άρθρο 7

### Έκτακτη εγγραφή παιδιών

Επιτρέπεται σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στους Σταθμούς παιδιά με προφορική εντολή του Προέδρου και χωρίς δικαιολογητικά. Στις αμέσως προσεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αποφασίζεται η οριστική ή μη εγγραφή, με βάση τα δικαιολογητικά που στο μεταξύ προσκομίσθηκαν.

## Άρθρο 8

### Καταβολή τροφείων για τα βρέφη

Για τα βρέφη που εγγράφονται στους Σταθμούς καταβάλλονται τροφεία, εκτός των βρεφών του προσωπικού που έχουν ως ακολούθως:

1. α) Πέντε χιλιάδες δραχμές (5.000) το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα από 50.000 μέχρι 100.000 δραχμές,

β) έξι χιλιάδες (6.000) δραχμές το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα από 100.000 δραχμές μέχρι 125.000 δραχμές,

γ) επτά χιλιάδες δραχμές (7.000) το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα από 125.000 μέχρι 150.000 δραχμές,

δ) οκτώ χιλιάδες δραχμές (8.000) το μήνα για μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα πάνω από 150.000 δραχμές.

Σαν μηνιαίο οικογενειακό εισόδημα νοείται το ποσό που προκύπτει από τον συνυπολογισμό των κάθε φύσεως εισοδημάτων τακτικών ή εκτάκτων, μηνιαίων ή ετήσιων (υπολογιζόμενων κατά μήνα) από εργασία ή από άλλες πηγές της οικογένειας του βρέφους, αφού όμως προηγουμένως αφαιρεθεί απ' αυτό το ποσό του ενοικίου που καταβάλλει το μήνα η οικογένεια ή το ποσό των δόσεων που καταβάλλει η οικογένεια προς εξόφληση δανείου για την απόκτηση ιδιόκτητης πρώτης κύριας κατοικίας.

2. Το παραπάνω, κατά κατηγορία, ποσό θα προσαυξάνεται κατά 2.000 δραχμές, εφόσον για τη μεταφορά του βρέφους χρησιμοποιείται αυτοκίνητο του ιδρύματος.

3. Από την υποχρέωση καταβολής τροφείων εξαιρούνται οι οικονομικά ασθενείς οικογένειες εφόσον προσκομίσουν την σχετική απόφαση της οικείας Νομαρχίας, που προβλέπεται από το άρθρο 2 Ν.Δ. 57/73 (ΦΕΚ 149/19.7.1973 τ.Α').

4. Για κάθε, πέραν του πρώτου, βρέφους της ίδιας οικογένειας τα ως ανωτέρω τροφεία μειώνονται κατά 50%.

5. Σε περίπτωση που ο ένας ή και οι δύο γονείς παίρνουν επιδόμα φιλάξης παιδιών από τον εργοδότη τους, τότε, ανεξάρτητα από την παραπάνω (3) εξαίρεση, θα καταβάλλεται το ποσό του επιδόματός αυτού, μη δυναμένου να υπερβεί τις 8.000 δραχμές κατά βρέφος, προσαυξανόμενου κατά 2.000 δραχμές, εφόσον για τη μεταφορά του βρέφους χρησιμοποιείται αυτοκίνητο του ιδρύματος.

6. Τα τροφεία θα καταβάλλονται το πρώτο 10ήμερο του μήνα στο κάθε ίδρυμα με απόδειξη ή στην Τράπεζα ή στο Ταμειευτήριο, που τηρεί αυτό το λογαριασμό του.

7. Δεν θα καταβάλλονται τροφεία το μήνα Αύγουστο ή το μήνα Ιούλιο, που αναστέλλεται η λειτουργία των παραπάνω Ιδρυμάτων και οποιονδήποτε άλλο μήνα, που το βρέφος δεν θα φιλοξενηθεί στο ίδρυμα πέραν των πέντε ημερών.

### Άρθρο 9

#### Διαγραφή παιδιών

1. Η διαγραφή των παιδιών ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ.

2. Διαγραφές παιδιών πραγματοποιούνται:

Α. Το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουλίου ή το χρονικό διάστημα που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Σταθμού το μήνα Ιούλιο και πάντως όχι πέραν της 3ης Αυγούστου, προκειμένου:

α. Για τα παιδιά που συμπλήρωσαν τη σχολική ηλικία και πρόκειται να εγγραφούν στο Δημοτικό Σχολείο.

β. Για εκείνα που διαπιστώνεται από το Διευθυντή ή από πληροφορίες που έχουν περιέλθει στο Σταθμό ότι η μητέρα τους δεν εργάζεται ή εξέλιπαν οι κοινωνικοί λόγοι που επέβαλαν την εγγραφή τους.

Η διαγραφή των παιδιών αυτών πραγματοποιείται αφού προηγουμένως κληθεί η μητέρα τους για να δώσει σχετικές διευκρινίσεις και κριθεί στη συνέχεια από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από κοινωνική έρευνα, που τυχόν διενεργηθεί ότι οι παραπάνω πληροφορίες είναι βάσιμες.

Β. Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Για αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού πέραν του μηνός.

β. Όταν το ζητήσει ο γονέας ή κηδεμόνας του παιδιού.

γ. Λόγω εγγραφής του στο Νηπιαγωγείο.

δ. Λόγω της κατ' εξακολούθηση αδικαιολόγητης κατά την κρίση του Δ.Σ. μη έγκαιρης παράδοσης και παραλαβής του παιδιού από το γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με το ωράριο που καθορίζεται στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

ε. Για λόγους υγείας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 5 του Κανονισμού τούτου.

### Άρθρο 10

#### Μεταφορά παιδιών στο Σταθμό

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με αυτοκίνητο που διαθέτει αυτός, η ευθύνη της μεταφοράς τους αναλαμβάνεται από τους ίδιους του γονείς, αφού προηγουμένως έλθουν σε συνεννόηση με το Δ.Σ., προκειμένου να ρυθμισθούν οι προϋποθέσεις της ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών αυτών.

2. Όταν πρόκειται για μεταφορά βρεφών, μπορεί το Δ.Σ., εφ' όσον το επιτρέπουν οι συνθήκες λειτουργίας του Σταθμού, να αναθέτει την συνοδεία αυτών στους υπαλλήλους του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εκ περιτροπής.

### Άρθρο 11

#### Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 07.00 ώρα, κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06.45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16.00 ώρα.

2. Σε όλες εξαιρετικές περιπτώσεις και σε περίπτωση που οι μητέρες εργάζονται σε αγροτικές εποχιακές εργασίες ή υπάρχουν άλλες τοπικές ανάγκες δύναται με απόφαση του Νομάρχη να παρατείνεται η λειτουργία του Σταθμού, εφόσον η στελέχωσή του σε προσωπικό είναι επαρκής, με αντίστοιχη καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης στο προσωπικό ή να ορίζεται άλλο ωράριο λειτουργίας από το προαναφερόμενο, δεν μπορεί όμως το τελευταίο αυτό ωράριο να είναι ολιγοτέρων ωρών, από εκείνες που καθορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Σε περίπτωση που αποφασίζεται από το Υπουργείο η λειτουργία των Σταθμών να καλύπτεται ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή συνεχούς ωραρίου λειτουργίας των Εμπορικών Καταστημάτων, Εμπορίας τροφίμων κ.λπ., η λειτουργία στις περιοχές που εφαρμόζεται το ωράριο αυτό παρατείνεται αναλόγως με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Στην περίπτωση αυτή ο Σταθμός λειτουργεί με επί πλέον προσωπικό που προσλαμβάνεται για το σκοπό αυτό.

4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών (όχι όμως ημεραγίων) καθώς και τις ακόλουθες ημέρες:

α. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου.

β. Από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά

γ. Του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας όπου λειτουργεί ο Σταθμός ή εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος, στην περίπτωση η εορτή αυτή έχει καθιερωθεί ως αργία για όλες της Δημοσίες Γαλιείς, Εμπορικά Καταστήματα κ.λπ., που λειτουργούν στην περιοχή αυτή.

5. Το μήνα Αύγουστο οι Σταθμοί δεν λειτουργούν.

Με απόφαση όμως του οικείου Νομάρχη και μετά από εκτίμηση των αναγκών των εργαζομένων γονέων, δύναται κατά περιοχή να καθοριστούν, εναλλακτικά κάθε χρόνο, ορισμένοι Σταθμοί να λειτουργούν το μήνα Αύγουστο και να διακόπτουν τη λειτουργία τους το μήνα Ιούλιο.

6. Το μήνα που οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους:

α. Εκτελούνται οι τυχόν αναγκαίες επισκευές.

β. Οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγείων (Προσωπικός) λαμβάνουν υποχρεωτικά το ήμισυ της ετήσιας κανονικής τους άδειας, το δε υπόλοιπο ή μέρος αυτής το λαμβάνουν σε ένα οποιοδήποτε άλλο μήνα, που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Σταθμού, οι οποίες εκτιμούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

γ. Το λοιπό προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτικά ολόκληρη την κανονική του άδεια και σε περίπτωση που δεν εξαντληθούν όλες οι ημέρες μείνου αυτού, τις υπόλοιπες τις λαμβάνει σε άλλη ημερομηνία.

δ. Το προσωπικό που είναι αναγκαίο να παραμείνει στο Σταθμό παραπάνω μήνα, λόγω επισκευών του κτιρίου του, λαμβάνει ολόκληρη ή μέρος της κανονικής του άδειας σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Σταθμού, οι οποίες εκτιμούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

ε. Σε όλες εξαιρετικές περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη υπάλληλου του Σταθμού να λάβει μέρος της κανονικής του άδειας, πέρα του παραπάνω μηνός, όχι όμως περισσότερο του ημίσεος της άδειας, αυτή χορηγείται σε οποιοδήποτε άλλο μήνα, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνεται από τον οικείο Νομάρχη, αφού προηγουμένως εκτιμηθούν οι ανάγκες του Σταθμού και δεν δημιουργηθούν προβλήματα στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία αυτού.

στ. Το προσωπικό που κατά τον παραπάνω μήνα δεν έχει θεμελιώσει δικαίωμα κανονικής άδειας, προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Ίδρυμα εάν υπάρχουν, διαφορετικά απασχολείται με θέματα άλλων ιδρυμάτων ή Υπηρεσιών της πόλης που εδρεύει ο Σταθμός, ύστερα από απόφαση του οικείου Νομάρχη, την δε κανονική του άδεια λαμβάνει έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα, αφ' ότου θεμελιώσει τέτοιο δικαίωμα.

ζ. Σε περίπτωση που υπάλληλος βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια ή άδεια κήσης ή λοχείας όλο τον πιο πάνω μήνα, τότε η κανονική του άδεια, που είναι υποχρεωτική να ληφθεί το μήνα αυτό, θα μεταφερθεί έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου χρόνου.

Στην περίπτωση όμως που η προαναφερόμενη άδεια (αναρρωτική κήσης ή λοχείας) λήξει μέσα στον πιο πάνω μήνα, τότε η ακολουθητέα χρήση της κανονικής του άδειας που είναι υποχρεωτική να ληφθεί μέσα στο μήνα αυτό, κι αν μέρος απ' αυτή δεν εξαντληθεί μέσα στον ίδιο μήνα, τότε θα μεταφερθούν οι μέρες που θα του απομείνουν σ' έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου χρόνου.

7. Κατά τις περιόδους των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, που οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους, το προσωπικό δεν υποχρεούται να προσέρχεται σ' αυτούς, εκτός αν εξαιρετικοί λόγοι, που εκτιμούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, επιβάλλουν την εκτέλεση υπηρεσίας αορισμένους υπαλλήλους για την αντιμετώπιση ειδικών ή εκτάκτων αναγκών για περιορισμένο αριθμό ημερών.

Η απόφαση του Δ.Σ. που θα εκδοθεί για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται από την οικεία Νομαρχία.

8. Για τις εορτές των Χριστουγέννων δίδεται στα παιδιά την 23η Δεκεμβρίου, συμβολικό δώρο, που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τη μέρα αυτή πραγματοποιούνται και εορταστικές εκδηλώσεις συμμετοχής γονέων και κηδεμόνων και των Τοπικών Αρχών.

Κατά τα λοιπά, ο Σταθμός την παραπάνω μέρα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα παιδιά που φιλοξενεί, κανονικά, χωρίς περικαπή του ωραρίου λειτουργίας του.

9. Κάθε παράβαση από τις ρυθμίσεις, που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, τόσο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού, όσο και από το προσωπικό αυτού, συνεπάγεται τ' ακόλουθα:

α. Αποτελεί λόγο, που εκτιμάται κάθε φορά από τον οικείο Νομάρχη για την αντικατάσταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Τιμωρείται πειθαρχικά το προσωπικό, κατά τις διατάξεις των άρθρων 205 και μετά του 611/77 Π.Δ/τος και των άρθρων 31 και μετά του Ν. 993/79.

## Αναστολή λειτουργίας Σταθμών

Η λειτουργία του Σταθμού δύναται ν' ανασταλεί όταν συντρέχουν ντελώς εξαιρετικοί λόγοι όπως λ.χ. μεταστέγαση σε άλλο κτίριο ή σοβαρή βλάβη στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ιδρύματος που εγκυμονούν κινδύνους, σύμφωνα με γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων και ου η αντικατάστασή τους δεν επιδέχεται αναβολή για εκτέλεση μέσα το μήνα που ο Σταθμός έχει διακόψει τη λειτουργία του, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Η παραπάνω αναστολή πραγματοποιείται με απόφαση του οικείου ομάρχου, ύστερα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σταθμού, όταν δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου.

Σε περίπτωση όμως που η αναστολή υπερβαίνει τον ένα μήνα, τότε δίδεται για το σκοπό αυτό απόφαση του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων, ύστερα από πρόταση της οικείας Νομαρχίας, που υποβάλλεται έγκαιρα στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου.

Τα παιδιά του Σταθμού που αναστάλη η λειτουργία του δύνανται με απόφαση του Νομάρχου, να φιλοξενηθούν για το χρονικό διάστημα της αναστολής, σε άλλους λειτουργούντες στον ίδιο Δήμο ή Κοινότητα αθμούς και εφόσον συμφωνούν γι' αυτό οι γονείς ή κηδεμόνες τους.

Επίσης με την ίδια ή άλλη απόφαση του Νομάρχου τοποθετείται το μητρώο προσωπικό στους Σταθμούς που φιλοξενοούνται τα παιδιά ή σε άλλα Ιδρύματα ή Υπηρεσίες του Νομού.

## Άρθρο 13

### Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών

1. Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει από την 07.00 ώρα, κατά το θερινό ωράριο και από την 06.45 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και λήγει με τα νήπια την 08.30 ώρα, για δε τα βρέφη την 09.00 ώρα.

Σε περίπτωση που φιλοξενοούνται στο Σταθμό αδελφία (νήπια και βρέφη) η προσέλευση λήγει την 09.00 ώρα. Όταν όμως παρατείνεται η ουργία του Σταθμού κατά τη διάταξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου του παρόντος Κανονισμού, τότε η προσέλευση των παιδιών που θα αμείνουν πέρα της 16.00 ώρας, μπορεί να γίνει μέχρι την 12.00

2. Η αποχώρηση των παιδιών πραγματοποιείται από την 15.45 μέχρι την 16.00 ώρα. Δύνανται όμως να αποχωρούν παιδιά πριν την παραπάνω ώρα και μετά το μεσημβρινό γεύμα, εφ' όσον το επιτελεί ο γονέας ή κηδεμόνας τους, οπότε στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ή του Ν.Δ. /69. Όταν όμως παρατείνεται η λειτουργία του Σταθμού κατά τη διάταξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος κανονισμού, τότε η αποχώρηση των παιδιών αρχίζει 15 λεπτά πριν από την λήξη του παραπάνω ωραρίου.

3. Προσέρχονται όμως ν' αποχωρούν παιδιά και πριν από το παραπάνω χρονικό διάστημα και πάντως όχι νωρίτερα της μίας και μισής ώρας, απ' οπού παρατάθηκε το ωράριο, εφ' όσον το επιθυμεί ο γονέας ή κηδεμόνας τους, οπότε στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ή του Ν.Δ. 105/69.

4. Η παραλαβή των παιδιών πραγματοποιείται από τους γονείς ή κηδεμόνες ή από άλλο κατάλληλο πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί έγγραφως απ' αυτούς.

5. Η καταλληλότητα του προσώπου δύναται ν' αμφισβητηθεί από το Συμβούλιο του Σταθμού. Στην περίπτωση αυτή ζητείται η παρέμβαση του Κοιν. Λειτουργού της Δ/σης ή του Τμήματος Κοιν. Πρόνοιας της Νομαρχίας.

## Άρθρο 14

### Ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης παιδιών

1. Βρεφών ηλικίας από 8 μηνών - 1½ ετών

06.45 ή 07.00-09.00: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, πρόγευμα, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

09.00-12.00: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και ήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12.00-13.00: Προετοιμασία - φαγητό.

13.00-14.30: Ανάπαυση.

14.30-15.15: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προανα-

15.15-15.45: Απογευματινό.

15.45-16.00: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Κατά τη διάρκεια της παραμονής του βρέφους στο Σταθμό, πρωταρχική σημασία έχει, ανεξάρτητα από το παραπάνω ωράριο, η ικανοποίηση των σημαντικών αναγκών του (φαγητό, καθαριότητα) και η εξασφάλιση συνθηκών που ευνοούν τη ψυχική υγεία των παιδιών και υποβοηθούν την ομαλή τους ανάπτυξη. Κύριο μέλημα του Βρεφονηπιοκόμου πρέπει να είναι η δημιουργία μίας ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας και χαράς. Εφ' όσον η λειτουργία του Σταθμού έχει παραταθεί, κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού, παρέχεται στα βρέφη κατά το χρονικό διάστημα της παράτασης της λειτουργίας του Σταθμού, κατά κύριο λόγο φύλαξη, ανάπαυση και ελεύθερη απασχόληση.

2. Βρεφών ηλικίας από 1½ - 3 ετών

06.45 ή 07.00-09.00: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, πρόγευμα, ανάπαυση, ή ελεύθερη απασχόληση, ευκαιριακά εκπαιδευση στο δοχείο και στην ατομική καθαριότητα.

09.00-12.00: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας. Απασχόληση των παιδιών σε γωνιές δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις ηλικίες τους.

12.00-13.00: Προετοιμασία - φαγητό.

13.00-14.30: Ανάπαυση.

14.30-15.15: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15.15-15.45: Απογευματινό.

15.45-16.00: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Στην ηλικία αυτή ιδιαίτερη σημασία έχει η ενθάρρυνση της ανεξαρτησίας στα παιδιά που προωθείται μέσα από τις επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες φαγητού και καθαριότητας και άλλων αναλογιών με την ηλικία.

Παραλληλά είναι απαραίτητη η εξασφάλιση συνθηκών που ευνοούν την ψυχική υγεία των παιδιών και υποβοηθούν την ομαλή τους ανάπτυξη. Κύριο μέλημα του Βρεφονηπιοκόμου πρέπει να είναι η δημιουργία μίας ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας και χαράς.

Εφ' όσον η λειτουργία του Σταθμού έχει παραταθεί κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού, παρέχεται στα βρέφη κατά το χρονικό διάστημα της παράτασης της λειτουργίας του Σταθμού, κατά κύριο λόγο φύλαξη, ανάπαυση και ελεύθερη απασχόληση.

3. Νηπίων από 3 ετών μέχρι της εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο.

06.45 ή 07.00-08.30: Προσέλευση νηπίων, προετοιμασία, τακτοποίηση ατομικών ειδών, καθαριότητα. Ατομική απασχόληση σε γωνιές δραστηριοτήτων, περιποίηση φυτών, λουλουδιών, ζώων.

08.30: Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από τα παιδιά και σε μορφή ενός μικρού παϊήματος για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος).

Προετοιμασία προγεύματος με συμμετοχή των παιδιών (στρώσιμο τραπέζι, διανομή, συγκέντρωση σκευών, τακτοποίηση χώρου).

09.00: Πρόγευμα.

09.30-10.30: Συζήτηση - επεξεργασία κάποιου θέματος, ευκαιριακού ή προγραμματισμένου, με τις σχετικές δραστηριότητες.

Λεκτική έκφραση, αισθητηριακός εμπλουτισμός, προμαθηματικές δραστηριότητες.

10.30-11.00: Διάλειμμα.

11.00-11.30: Ψυχοκινητικές δραστηριότητες στην αυλή και στην αίθουσα.

11.30-12.30: Ελεύθερες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων (ζωγραφική, πλαστική, οικοδομικού υλικού, κατασκευών, γωνιά για την ανάπτυξη της αντιληπτικής ικανότητας του παιδιού, πάζλ, ντόμινο, τόμπολα, λότο-μαγαζάκι, γωνιά δραματοποίησης, κουκλοθέατρο, γωνιά βιβλιοθήκης, γωνιά άμμου, νερού κ.λπ. γωνιά με φυσικό υλικό και υλικό για πειραματισμούς).

12.30-13.15: Προετοιμασία για φαγητό και συμμετοχή των ιδίων των παιδιών - Γεύμα.

13.15-13.45: Διάλειμμα - Προετοιμασία για μεσημβρινή ανάπαυση.

13.45-15.15: Μεσημβρινή ανάπαυση. Τα παιδιά που για οποιοδήποτε λόγο δεν αναπαύονται, απασχολούνται με διάφορα επιτραπέζια παιδαγωγικά παιχνίδια ή στις διάφορες παιδαγωγικές γωνιές.

15.15-15.45: Απογευματινό.

## 15.45-16.00: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Σε περίπτωση που όλα τα νήπια του Σταθμού δεν αναπαύονται (κοιμούνται το μεσημέρι) ή έχει παραταθεί η λειτουργία του Σταθμού, κατά τα προβλεπόμενα στις παραρ. 2 και 3 του άρθρου ΙΙ του παρόντος Κανονισμού, παρέχεται και το ακόλουθο πρόγραμμα, εφ' όσον το ωράριο αυτό καλύπτεται από υπάλληλο των κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Βρεφονηπιοκομίας, διαφορετικά παρέχεται μόνο φροντίδα.

Μουσική αγωγή - Ακρόαση επιλεγμένων κομματιών κάθε είδους μουσικής (δημοτικής Ελληνικής και ξένης, σύγχρονης ελληνικής και ξένης, κλασικής).

Τραγούδι.

Παιδική ορχήστρα.

Παραμύθι - Δραματοποίηση.

Θεατρικό παιχνίδι.

Το πλαίσιο που δίνεται παραπάνω μπορεί ν' αναπροσαρμόζεται κατά τη χρήση του Βρεφονηπιοκόμου, ανάλογα με τις ανάγκες των παιδιών, τις συνθήκες της ημέρας ή τις απαιτήσεις της ημερήσιας εργασίας του.

## Άρθρο 15

## Ιατρική παρακολούθηση παιδιών

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φιλοξενοούνται στους Σταθμούς γίνεται, εφ' όσον αυτοί δεν εξυπηρετούνται από τις υπηρεσίες του Εθνικού Συστήματος Υγείας, από γιατρό που συμβάλλεται με το Σταθμό, ο οποίος επισκέπεται αυτόν μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο.

2. Για κάθε παιδί τηρείται λεπτομερής καρτέλλα που ενημερώνεται από το γιατρό σε ότι αφορά την υγεία του παιδιού.

3. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης μέριμνα και φροντίδα και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας του κάθε υπαλλήλου, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

## Άρθρο 16

## Διατροφή παιδιών

1. Στα πλαίσια παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή, σύμφωνα με το πρόγραμμα διατροφής που καταρτίζεται από το Διευθυντή σε συνεργασία και με τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διοχειριστών, βάσει του ημερήσιου εφοδίου τροφοδοσίας και του ποσοτολογίου που καθορίζεται για το σκοπό αυτό κάθε φορά από το Υπουργείο.

Το πρόγραμμα διατροφής που εγκρίνεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου και το καθορισμένο ποσοτολόγιο, αναρτώνται σε εμφανές σημείο του Σταθμού.

Στην καθημερινή διατροφή περιλαμβάνεται το πρόγευμα, το μεσημερινό γεύμα και το απογευματινό.

Στα παιδιά που θα παραμείνουν στο Σταθμό πέρα από την 14.30 ώρα, παρέχεται απογευματινό, που σερβίρεται από την 15.15 ώρα και μετά.

2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟΥ

## α) Ποσοτολόγιο

Ομάδες τροφίμων	Ποσότητα σε γραμμάρια
γάλα υγρό για ρόφημα Ι φλυτζάνι	240
» » » ρυζόγαλο	120
» » » κρέμα	180
» » » πουρέ	80
» » » τυρόπιττα	80
» » » μπεσαμέλ	80
γιαούρτι ένα κεσέ	240
τυρί φέτα	30
τυρί κασέρι	30
τυρί τριμμένο	10

## ΖΑΧΑΡΙ

Ζάχαρι για ρόφημα	5
Ζάχαρι για κομπόστα	5
Ζάχαρι για ρυζόγαλο - κρέμα	5-10
Μέλι ή μαρμελάδα	10

## ΦΡΟΥΤΑ

Μήλο - αχλάδι - πορτοκάλι - ροδάκινο	100	ακαθάρα
μανταρίνι	100	ακαθάρα
βερίκοκα 2 μεγάλα	80	
σταφύλι	100	
φράουλες - κεράσια	100	
καρπούζι - πεπόνι	135	

## ΛΑΧΑΝΙΚΑ

Πράσινες σαλάτες ωμές	135	
Σπανάκι σωτή ή γιαχνί	200	
Τομάτα σαλάτα	110	
Τομάτες γεμιστές	110	
Τομάτα για σάλτσα	40	
Φασολάκια ωπά	200	
αγγούρι 1/4 από ένα μέτρο	100	
καρότα βραστά ή ωμά ή συμπλήρωμα	100	
Αρακά κατεψυγμένο (κύριο φαγητό)	150	
Αρακά συμπλήρωμα	100	
κρεμμύδια - μαιντανό - σέλινο - άνηθο	5-10	
όσπρια (γενικά)	50-60	3/4 φλυτζάνι

πατάτες κύριο φαγητό

πατάτες με κρέας

πατάτες γαρνιτούρα

(για βρέφη 105 γραμ)

πατάτες πουρέ

## ΨΩΜΙ - ΖΥΜΑΡΙΚΑ - ΡΥΖΙ

Ψωμί (μια φέτα)	30
μακαρόνια - κριθαράκι - χυλοπίτες	45-60
ρύζι για κύριο φαγητό	45-60
» για σουπιά	20
» σε γιουβαρλάκια	15
» » γεμιστές τομάτες	30
» » σπανακόρυζο	20
» » ρυζόγαλο	10
αλεύρι για κρεφτεδάκι	50
» » άλλες χρήσεις	10

## ΚΡΕΑΤΑ - ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ - ΨΑΡΙΑ - ΑΥΓΑ

Μοσχάρι	130
	(για βρέφη 50 γραμ)
Αρνί	140
Χοιρινό	140
κιμάς για καστίτσιο	92
» » γιουβαρλάκια	92
» » μπιφτέκια	92
κοτόπουλο	140
	(για βρέφη 50 γραμ)
ψάρι φέτα	130
	(για βρέφη 50 γραμ)
αυγό	1
αυγό για σουπιά	1/4

## ΛΙΠΟΣ

Λάδι για μαγείρεμα	10
Λάδι για σαλάτα	10
Βούτυρο φρέσκο για πρωινό	
ή για ζυμαρικά	5

Το παραπάνω ποσοτολόγιο, με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου είδους, εφ' όσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εντελείται τελείως από τα παιδιά κι αυτό για να μην απορρίπτονται μελες ποσότητες παρασκευασθέντος φαγητού.

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
<p><u>Πρόγευμα</u></p> <p>Γαούρτι Φρούτο περαστό και μπισκότα (2) Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Φρούτα: Αχλάδι ή μήλο ή 1/2 αχλάδι + 1/2 μήλο ή άλλα φρούτα εποχής</p> <p><u>Μεσημεριανό</u></p> <p>Κρέας βραστό περαστό Πατάτα μέτρια Καρύδι - σέλινο Κοκκινο - κρεμμύδι Πλιμάκι - Λάδι Χυλός στο μπλέντερ»</p>	<p><u>Πρόγευμα</u></p> <p>Γάλα (1 φλιτζάνι) Ζελέ με περαστά φρούτα</p> <p><u>Μεσημεριανό</u></p> <p>Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Αντί το κρέας κοτόπουλο</p>	<p><u>Πρόγευμα</u></p> <p>Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ</p> <p><u>Μεσημεριανό</u></p> <p>Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ Αντί το κρέας ψάρι βραστό (κατεψ. ή νωπό)</p>	<p><u>Πρόγευμα</u></p> <p>Το ίδιο της ΔΕΥΤΕΡΑΣ</p> <p><u>Μεσημεριανό</u></p> <p>Όσπρια περαστά (φακές) Κρέας περαστό Καρύδι - σέλινο «Χυλός στο μπλέντερ»</p>	<p><u>Πρόγευμα</u></p> <p>Το ίδιο της ΤΡΙΤΗΣ</p> <p><u>Μεσημεριανό</u></p> <p>Το ίδιο της ΤΡΙΤΗΣ</p>

## γ) Διαιτολόγιο για τα νήπια

ΕΡΑ	ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	Γάλα Δημητριακά (ψωμί, φρυγανιά, Κόρν φλέιξ)	Γιουβαρλάκια ή Σουτζου- κάκια Πατάτες φούρνου Σαλάτα εποχής Ψωμί - Φρούτο εποχής
ΤΡΙΤΗ	Γάλα ή Γιαούρτι Μπισκότα (3 ημ.)	Κοτόπουλο ψητό Πουρέ ή ρύζι Σαλάτα εποχής Ψωμί - φρούτο ή κομπό- στα
ΤΕΤΑΡΤΗ	Κρέμα καραμελέ	Όσπρια Αυγό βραστό Τυρί φέτα ή κασίρι Σαλάτα εποχής Ψωμί - φρούτο εποχής
ΠΕΜΠΤΗ	Κρέμα (Ζάχαρη)	Παστίτσιο ή μακαρόνια με κιμά Σαλάτα εποχής Ψωμί - κομπόστα
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Γάλα Δημητριακά (ψωμί, φρυγανιά, κορν φλέιξ)	Ψάρι βραστό Ψαρόσουπα Σαλάτα διάφορα Ψωμί - φρούτο εποχής

4. Κέικ απλό  
Φρούτο ή χυμός φρούτου
5. Γάλα + απλό μπισκότο  
Φρούτο

Για τα παιδιά (8 μηνών - 12 μηνών) το απογευματινό μπορεί να περιλαμβάνει:

Κρέμα ή φρουτοκρεμα ή φρούτο με απλό μπισκότο ή γάλα.

Στα παραπάνω προτεινόμενα όσον αφορά στο διαιτολόγιο των παιδιών μπορούν να υπάρξουν διαφοροποιήσεις, χωρίς να υπερβαίνουν τις θερμιδικές ανάγκες που προβλέπονται για κάθε φαγητό και το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## Άρθρο 17

## Ωράριο εργασίας προσωπικού

1. Το μόνιμο προσωπικό του Σταθμού το οποίο έχει την ιδιότητα του Δημοσίου υπαλλήλου ή του υπαλλήλου του Ν.Π.Δ.Δ., ακολουθεί το καθοριζόμενο από την κείμενη Νομοθεσία ωράριο.

2. Για το λοιπό προσωπικό το οποίο συνδέεται με το ίδρυμα με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου εφαρμόζεται το προβλεπόμενο, κάθε φορά για τους δημοσίους - πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους ωράριο.

3. Η έναρξη και το τέλος της εργασίας του προσωπικού του Σταθμού καθορίζεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου αυτού, όπως αναφέρεται στο εδαφ. ιδ της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού.

## Άρθρο 18

## Έξοδος προσωπικού

1. Το προσωπικό του Σταθμού κατά τις μέρες και ώρες που δεν λειτουργεί αυτός είναι ελεύθερο.

2. Απαγορεύεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό. Εφόσον συντρέχουν υπηρεσιακοί ή σοβαροί ατομικοί λόγοι και ύστερα από προφορική άδεια του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου για το Διευθυντή και του Διευθυντή, για το υπόλοιπο προσωπικό, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση υπαλλήλου από το Σταθμό τις ώρες λειτουργίας του.

Η ώρα τόσο της εξόδου του υπαλλήλου από το Σταθμό όσο και της επανόδου του σ' αυτόν θα σημειώνεται στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

## Άρθρο 19

## Διαμονή και διατροφή προσωπικού

1. Όλο το προσωπικό δικαιούται διατροφή (πρόγευμα, μεσημεριανό γεύμα και απογευματινό), από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για

δ) Απογευματινό για τα βρέφη και νήπια  
ος όρος θερμιδικής πρόσληψης για το απογευματινό είναι 200

εικτικά προτείνονται 5 απογευματινά:

- Κρέμα + φρούτο
- Γάλα + ψωμί + τυρί
- Ρυζόγαλο + φρούτο

τα νήπια, βάσει του ημερησίου εφοδίου τροφοδοσίας και του ποσοτολογίου που καθορίζεται για το σκοπό αυτό κάθε φορά από το Υπουργείο.

2. Η διατροφή δεν θεωρείται παροχή προς το προσωπικό, αλλά αποβλέπει κυρίως στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού.

Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται:

α. Η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή είδος.

β. Η παρασκευή φαγητού χωριστά για το προσωπικό, εφ' όσον λειτουργεί ο Σταθμός.

3. Τα Σάββατο και τις Κυριακές και τις εξαιρεσιμες ημέρες καθώς και όταν δεν λειτουργεί ο Σταθμός για λόγους ανωτέρας βίας και σε περίπτωση που διαμένει ή παρευρίσκεται σ' αυτόν το προσωπικό του, παρέχεται διατροφή από ειδικά παρασκευαζόμενο φαγητό, εφ' όσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, με πράξη του Διοικ. Συμβουλίου του Σταθμού.

4. Όλο το προσωπικό δικαιούται να διαμένει στο Σταθμό, ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, εφ' όσον υπάρχει ανάλογος χώρος και το απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος ή ειδικές συνθήκες το επιβάλλουν, χωρίς μείωση του προβλεπόμενου, για την καλή λειτουργία του Σταθμού, χώρου.

Συστέγαση μελών οικογένειας υπαλλήλου σε χώρο του Σταθμού απαγορεύεται.

Λόγοι ειδικών συνθηκών που να δικαιολογείται η παραμονή του προσωπικού στο Σταθμό είναι:

α. Έλλειψη συγκοινωνιακού μέσου προς μετάβαση στον τόπο διαμονής του υπαλλήλου

β. Αδυναμία εξεύρεσης κατοικίας

γ. Ανάγκη φύλαξης των εγκαταστάσεων του Σταθμού και

δ. Ανάγκη προσφοράς αυξημένων υπηρεσιών, λόγω ελλειπών στελέχων του Σταθμού.

## Άρθρο 20

### Ιματισμός προσωπικού

Κάθε Σταθμός προμηθεύεται κάθε χρόνο ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου αυτού, δύο (2) μπλούζες εργασίας (μία χειμερινή και μία θερινή) και δύο ζεύγη υποδημάτων εργασίας, για κάθε ένα υπάλληλο που ανήκει στους Κλάδους Βρεφονηπιοκομίας (μόνο όμως στην περίπτωση που υπηρετεί στο Βρεφικό Τμήμα), βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου και προσωπικού καθαριότητας - βοηθ. εργασιών, τα οποία χρησιμοποιούνται κατά τις ώρες εργασίας του και παραμένουν στο Σταθμό μετά τη λήξη αυτής.

## Άρθρο 21

### Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

#### Διευθυντής

Χρή Διευθυντή ασκεί ένας υπάλληλος των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) που ορίζεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω Κλάδων.

Ειδικότερα:

α. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικ. Συμβουλίου, ως εισηγητής, χωρίς ψήφο, εισηγείται τα θέματα ημερησίας διάταξης που καταρτίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα απ' αυτά, που καταχωρείται στα Πρακτικά.

β. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του Κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικ. Συμβουλίου.

γ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

δ. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία υποχρεούται ν' αναφέρεται στο Διοικ. Συμβούλιο.

ε. Προϊσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί δε και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

στ. Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

ζ. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Ιδρύματος καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου, εφ' όσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού

- Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί αλλά αυτός απουσιάζει ή κλύεται, υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοθεί από το Διοικ. Συμβούλιο.

η. Τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού και το Αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας τούτου.

θ. Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού (τρία) από τα οποία τα δύο παραδει καθμερινά σε ένα υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών καθώς επίσης και σ' ένα υπάλληλο από το λοιπό προσωπικό, που εκτελεί πρωινό ωράριο εργασίας, αλλά και σε κάθε άλλο υπάλληλο όταν ποσταται ανάγκη.

ι. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης (το άλλο κρατεί από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά κλύεται ή απουσιάζει από το νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή).

ια. Απασχολεί τα παιδιά, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα ασχολήσης, μέχρι τέσσερις και μισή ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας του, όταν στο Σταθμό υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά αυτός απουσιάζει ή κλύεται, μέχρι δύο και μισή ώρες από το κανονικό του ωράριο.

ιβ. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, σύμφωνα τις οδηγίες του γιατρού.

ιγ. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.

ιδ. Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για τη λειτουργία του καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

ιε. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και το Διοικ. Συμβούλιο για την κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Σταθμού και του ατομικού και ισολογισμού τούτου.

ιστ. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά θώα και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

Όσον αφορά στο Παιδαγωγικό υλικό η προμήθεια γίνεται από τον με τον παραπάνω υπάλληλο.

ιζ. Ενημερώνει το προσωπικό των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) για τα εισερχόμενα, κάθε φορά, έγγραφα Σταθμό, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώσει σε περίπτωση απουσίας ή κλύματός του.

Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο λοιπό προσωπικό του Σταθμού, όπου τούτο επιβάλλεται.

ιη. Συγκαλεί, ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, συνέντευξη γονέων και κηδεμόνων, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, η οποία παρευρίσκεται οπωσδήποτε ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου, οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και αν το επιθυμούν ο γιατρός του Σταθμού και το λοιπό προσωπικό αυτού.

Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ γονέων και κηδεμόνων και διοίκησης, για λειτουργικά θέματα Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ότι αφορά τη ψυχσωματική υγεία παιδιών τους και η υποβοήθησή τους στο έργο του προσωπικού για προαγωγή της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.

ιθ. Τηρεί από τα βιβλία διοίκησης του Σταθμού τα εξής:

(α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

(β) Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου

(γ) Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Διοικ. Συμβουλίου

(δ) Βιβλίο διδασχθείσας ύλης

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθμερινά, το ίδιο όσο και οι υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) τη διδασχθείσα ύλη.

κ. Συνυπογράφει με το διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής υλικών και. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών προσωπικού που έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, οι οποίες συντάσσονται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

κβ. Παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που ρεί ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

κγ. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό.

ιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, ως και λεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

δ. Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυ-

## Άρθρο 22

### Υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός)

Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ογα με την ηλικία τους.

Εισηγούνται στο Διευθυντή του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την εί-κάθε ατόμου σ' αυτές.

Επιβλέπουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών των παιδιών των λοιπών επίπλων και για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών. Απασχολούν τα παιδιά, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απα-ησης.

Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο κό βιβλίο που τηρείται από το Διευθυντή.

Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, παιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγ-οιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσω-καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.

Εισηγούν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους.

Επιλαμβάνονται για την ανάπαυση των παιδιών.

Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή κηδεμόνες και τους ενημερώ-ια τη συμπεριφορά και τη ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του ιτός τους.

Βοηθούν το Δ/ντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα -στη διοικητική και διαχειριστική εργασία, σε περίπτωση που δεν -ει υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειρι-ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, ως και εκτελούν κάθε ργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυ-

Οι υπάλληλοι του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εφ' όσον υπηρε-ε τμήματα βρεφών, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκα-ι τ' ακόλουθα:

Φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών -ών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή)

Επιμελούνται του καθημερινού ματισμού των βρεφών, που παρα-ουν από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή ιαστών, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη κατα-η του.

## Άρθρο 23

Υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών -εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού -αχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται απ' αυτό στο βιβλίο -ών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Καθημερινά, κάθε μέρα, το Διευθυντή για τα παρόντα στο Σταθμό

Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του -ού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύ-υνητήρηση και διάθεση του υλικού, καθώς και για τη λοιπή εν γέ-ουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Συμβουλίου.

Καθιερώνει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ελεγκτή του -; διπλότυπες αποδείξεις εισπραχθείς.

Καθιερώνει και συνυπογράφει με το Διευθυντή τα δελτία εισαγωγής

Καθιερώνει και συνυπογράφει με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλι-

Καθιερώνει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προ- -ού του Σταθμού και υπογράφει εκείνες που αφορούν το προσω- -υ δεν έχει την ιδιότητα του Δημοσίου υπαλλήλου.

Καθιερώνει παραπάνω καταστάσεις που υπογράφονται και από τους δικαιού- -αφέρεται: ξεχωριστά και κατά κωδικό αριθμό το ανάλογο χρη- -ποσό αμοιβής του υπαλλήλου.

Καθιερώνεται με το Διευθυντή για τον καθορισμό της ποσότητας

των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών.

9. Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία, εκτός εκείνων που τηρεί ο Διευθυντής τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 21 του παρό-ντος κανονισμού.

10. Καταχωρίζει, κάθε μέρα, στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγω-γές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών, καθώς επίσης τις ει-εσπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά, ευθυνόμε-νος για την καλή τήρηση και έγκαιρη καταχώριση στα βιβλία αυτά των απαιτούμενων εγγραφών.

11. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ελεγκτή του Δ.Σ. τις απαραίτητες επιταγές και αναλαμβάνει από τον τηρούμενο στο Πιστωτικό Ίδρυμα λογαριασμό του Σταθμού τα σχετικά χρηματικά ποσά, μη δικαιούμενος να κρατεί στα χέρια του μετρητά, περισσότερα από όσα προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού.

12. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπο-γράφει με τον Πρόεδρο και τον ελεγκτή του Διοικητικού Συμβουλίου.

13. Εκτελεί τις κληρωμές στους δικαιούχους, στις περιπτώσεις που δεν εκδίδονται επ' ονόματί τους επιταγές.

14. Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

15. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συ-γκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικ/κών εισπράξεων και πληρωμών έτσι που να εί-ναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

16. Παραλαμβάνει, παρουσία του Διευθυντή τα τρόφιμα και τα υλικά, αφού προηγουμένως τα ζυγίσει και φροντίζει στη συνέχεια για την αποθήκευσή τους.

17. Τηρεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης.

18. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάθεση των σχετικών χρηματικών ποσών στο λογαριασμό που τηρείται σε Πιστωτικό Ίδρυμα.

19. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολο-γισμού εσόδων και εξόδων καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Σταθμού.

20. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειρι-στικές και διοικητικές πράξεις του Σταθμού.

21. Συντάσσει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, εκτός της εμπι-στευτικής αλληλογραφίας.

22. Τηρεί το Αρχείο του Σταθμού, την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανο-νισμό λειτουργίας του Σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουρ-γείου, πλην του Αρχείου εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

23. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Σταθμού.

24. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για το κάθε φύσεως υλικό του Σταθμού.

25. Οι ώρες εργασίας του καλύπτονται κατά το τελευταίο ωράριο της κανονικής λειτουργίας του Σταθμού, έτσι ώστε να συμπίπτουν με τη φύ-λαξη και παράδοση των νηπίων, όπου καθίσταται και υπεύθυνος μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νη-πιαγωγών (προσωρινός).

Το Δ.Σ., ύστερα από έγγραφη εισήγηση του Διευθυντή, μπορεί να καθορίσει διαφορετικά το ωράριο εργασίας του.

Η απασχόλησή του αυτή είτε είναι απογευματινή είτε πρωινή, θα κα-λύπτει μία και μισή ώρα.

26. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυντή.

27. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό υπάλληλος των Κλάδων αυτών ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο Διευθυντής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του Διευθυντού.

## Άρθρο 24

### Ιατρός

1. Εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία και επισκέπτεται το Σταθμό μία φορά το 15ήμερο.

2. Υποβάλλει σε ιατρική εξέταση όλα τα παιδιά, παρακολουθεί τη σωματική και διανοητική τους ανάπτυξη και ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων εμβολιασμών τους.

3. Τηρεί τις καρτέλλες παρακολούθησης της υγείας των παιδιών και υποδεικνύει την ενδεδειγμένη αγωγή, ενημερώνοντας το Διευθυντή και τους γονείς.

4. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την υγιεινή των παιδιών και την εν γένει υγειονομική κατάσταση του Σταθμού.

5. Καθιερώνει στο Σταθμό φαρμακείο με τα απαραίτητα φάρμακα πρώ-των βοηθειών.



6. Υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από λοιμώδη νοσήματα και για πρόληψη και περιστολή και παρακολούθηση την ακριβή εκτέλεσή τους.

7. Καταρτίζει πρόγραμμα και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά, το προσωπικό και τους γονείς.

#### Άρθρο 25

Υπάλληλοι του Κλάδου Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου

Ο υπάλληλος που ορίζεται ν' ασκεί καθήκοντα μαγείρου:

α. Παραλαμβάνει από το διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

β. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτόλογο και διαιτολόγιο.

γ. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος, και του μεσημβρινού φαγητού.

δ. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασεως που παραλαμβάνει από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

ε. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

στ. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου Κλάδου που έχει οριστεί ως βοηθός και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, από το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Διευθυντή.

ζ. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, καθώς και ο βοηθός, όταν υπάρχει, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Διευθυντή.

η. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και απουσιάζει ο Διευθυντής ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατεί το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

#### Άρθρο 26

Υπάλληλοι Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών

α. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

β. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ψαπίσμο του Σταθμού, που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

γ. Βοηθούν το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

δ. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός), καθόλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

ε. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστίασεως.

στ. Βοηθούν επ' όσον παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για τη μεσημβρινή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το Σταθμό.

ζ. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει οριστεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο Κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυμένου ή ασθενούντος.

η. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

θ. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Διευθυντή.

#### Άρθρο 27

Υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού (οδηγός οχημάτων)

α. Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενού στο Σταθμό παιδιών κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησής τους και σε λοιπές μετακινήσεις τους για λόγους εκπαιδευτικούς - χαρωγικούς.

β. Είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα τοκινήτου και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Φορίας.

γ. Εκτελεί τις εξωτερικές εκείνες εργασίες του Σταθμού, που ζονται από το Διευθυντή.

#### Άρθρο 28

Βιβλία διοίκησης

1. Στο Σταθμό τηρούνται τα παρακάτω βιβλία διοίκησης.

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων φων.

β. Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικ. Συμβουλίου.

δ. Βιβλίο ακινήτου περιουσίας (κτηματολόγιο).

ε. Βιβλίο κινήτης περιουσίας (χρεώγραφα, ομολογίες κ.λπ.)

στ. Βιβλίο μητρώου παιδιών.

ζ. Βιβλίο παρουσίας παιδιών.

η. Βιβλίο Μητρώου προσωπικού.

θ. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

ι. Βιβλίο διδαχθείσας ύλης.

ια. Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Διοικ. Συμβουλίου.

2. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Σταθμού, ύστερα από έγκριση του Διοικ. Συμβουλίου.

3. Τα παραπάνω βιβλία αριθμούνται και σφραγίζονται κατά σειρά θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο του Διοικ. Συμβουλίου.

### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ

#### Άρθρο 29

Προϋπολογισμός

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων κάθε Σταθμού, προετοιμάζεται και καθορίζει τα όρια των εξόδων του, για κάθε οικονομικό έτος.

2. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών σε συνεργασία με το Διευθυντή, υπογράφεται και από τους δύο και σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπάλληλος των παραπάνω Κλάδων, μόνο από τον Διευθυντή και συνεχώς εγκρίνεται και υπογράφεται από τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου.

3. Μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. και ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, υποβάλλεται εις τριπλούν μίση αντιγραφή της σχετικής εισηγητικής έκθεσης και της πράξης έγκρισής του από το Διοικ. Συμβούλιο, στο αρμόδιο όργανο για έγκρισή του.

4. Η ισχύς του προϋπολογισμού αρχίζει με την έναρξη του οικονομικού έτους και μετά την έγκρισή του από το αρμόδιο όργανο.

5. Σε περίπτωση που αυτός δεν έχει εγκριθεί με την έναρξη του οικονομικού έτους η εκτέλεσή του κατά το πρώτο εξάμηνο ενεργείται σε ποσοστό 50% των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που εγκρίνει τον προϋπολογισμό και μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου τρέπεται το παραπάνω ποσό ν' αυξάνεται μέχρι του συνόλου των πιστώσεων του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους. Με απόφαση επιτρέπεται η είσπραξη εσόδων και η πραγματοποίηση εξόδων που δεν είναι γραμμένα στον προϋπολογισμό του προηγούμενου οικονομικού έτους. Δαπάνες των οποίων η πληρωμή είναι υποχρεωτική από διάταξη Νόμου ή Δικαστική απόφαση ή σύμβαση που έχει συναφθεί κατά προηγούμενα οικονομικά έτη ενεργούνται μέχρι του συνόλου των πιστώσεων του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους, με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου.

6. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού ταξινομούνται σε είδος, ομάδες και κατηγορίες, ανάλογα με την αιτία και τη φύση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά.

Έσοδα είναι απαίτηση του Σταθμού που δημιουργείται από νομότυπη διάταξη, έξοδα δε είναι η υποχρέωση αυτού, που δημιουργείται κάθε νόμιμη πράξη της διοίκησης του και αποβλέπει στην επιτυχία σκοπού του.

Τα έσοδα και έξοδα πρέπει να στηρίζονται στις οικείες κείμενες διατάξεις που διέπουν το Σταθμό. Οι προβλέψεις των εσόδων και εξόδων στις ετήσιες αναφέρειται ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους, πρέπει να γίνεται με τον ακριβέστερο δυνατό τρόπο, αφού ληφθεί υπόψη το ύψος των εσόδων και των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

Σε περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο επιβάλλεται η πρόβλεψη κινδύνων εσόδων ή εξόδων, πρέπει να γίνεται επαρκής αιτιολόγηση. Τα έσοδα εισπράττονται κατά τη διαδικασία εισπράξης των δημοσίων εσόδων και σύμφωνα με αυτά που ειδικότερα ορίζονται στη Νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά.

### Άρθρο 30

Ο προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος δηλαδή τα έσοδα να υπερβαίνουν τα έξοδα. Εκτός αν η επιπλέον διαφορά που προκύπτει, καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο του προηγούμενου οικονομικού έτους.

### Άρθρο 31

#### Τροποποίηση του προϋπολογισμού

Η τροποποίηση προϋπολογισμού αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον υπάρχει τέτοια ανάγκη.

Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών ύψους της διαχείρισης παρακολουθεί τις δαπάνες του Σταθμού περίπτωσι εξάντλησης πιστώσεων κάποιου κωδικού αριθμού και εγχαίρει μέσω του Διευθυντή στο Δ.Σ. για τα περαιτέρω.

Η επίσημη τήρηση της σκοπιμότητας των προτεινόμενων τροποποιήσεων του προϋπολογισμού και της χορήγησης ή μη των συμπληρωματικών πιστώσεων, ανήκει στο Διοικ. Συμβούλιο, το οποίο πρέπει να αποφασίζει με βάση τις πραγματικές ανάγκες και επιδιώξεις του Ιδρύματος. Η ανάγκη της χορήγησης των ζητούμενων συμπληρωματικών πιστώσεων πρέπει να αιτιολογούνται με σαφήνεια.

Η τροποποίηση του προϋπολογισμού διενεργείται ως εξής: α) Στην αύξηση της αναγραφόμενης στον προϋπολογισμό πιστώσεως, η οποία κατά την εκτέλεσή του απεδείχθη ανεπαρκής. Η αύξηση της πιστώσεως αυτής ενεργείται με μεταφορά από το τακτικό αποθεματικό στην εγγραφή πίστωσης στον Προϋπολογισμό προς αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών που δεν προβλέφθηκαν κατά την αρχική σύσταση, μεταφέρεται το ανάλογο ποσό από το έκτακτο αποθεματικό, εφόσον δεν επαρκεί, αυξάνεται όπως και οι υπόλοιπες πιστώσεις με το τακτικό αποθεματικό.

β) Στο τακτικό αποθεματικό που έχει εγκριθεί δεν επαρκεί, η ενίσχυση πραγματοποιείται ή με την μεταφορά αδιάθετου ποσού πίστωσης που εγκρίθηκε ή με την αύξηση των εσόδων του προϋπολογισμού αντίστοιχο ποσό.

γ) Στην αύξηση των πιστώσεων που αναφέρονται στη μισθοδοσία προσωπικού και στην υπέρ του ΙΚΑ εργοδοτική εισφορά, γίνεται αύξηση του κεφαλαίου των εσόδων με το αντίστοιχο αναγκαίο ποσό, ή με μεταφορά πιστώσεων που αφορούν άλλης φύσεως δαπάνες.

δ) Πρέπει να η ενίσχυση πιστώσεων που αφορούν άλλης φύσεως δαπάνων με μεταφορά πιστώσεων μισθοδοσίας του προσωπικού και υπέρ εργοδοτικής εισφοράς.

ε) Στην τροποποίηση του προϋπολογισμού πλήρως αιτιολογημένη από το Δ.Σ. υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα με ισάριθμα φύλλα με τον προϋπολογισμό στην οικεία Νομαρχία προς έγκριση, με τα ακόλουθα:

1. Εφόσον πρόκειται για αύξηση των εσόδων από κρατική επιχορήγηση, η τροποποίηση γίνεται με την 10η Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Εφόσον πρόκειται για τροποποίηση χωρίς αύξηση εσόδων, μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους και

3. Εφόσον πρόκειται για εξαιρετικές περιπτώσεις, που να δικαιολογούνται από μια πραγματική κατάσταση, μέχρι την 23η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Παρακολουθείται η πραγματοποίηση δαπάνης σε βάρος κωδικού πιστώσεως του οποίου έχει εξαντληθεί μέχρις ότου εγκριθεί η πίστωση που έχει αποφασισθεί.

### Άρθρο 32

#### Εισπράξεις εσόδων - Αναλήψεις

1. Τα ποσά που αποστέλλονται στο Ίδρυμα από το Δημόσιο με χρηματικά εντάλματα ή με επιταγές ή άλλα μέσα, από τους Δήμους ή Κοινοότητες, Ενοριακούς Ναούς, Οργανώσεις ή εσφορές ιδιωτών από δωρεές ή κληροδοτήματα ή καταβάλλονται τροφεία από τους γονείς ή κηδεμόνες, εισπράττονται από το Σταθμό με έκδοση από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών διπλότυπης απόδειξης εισπράξεως (μπλοκ), αριθμημένου και θεωρημένου από τη Δ/νση ή το Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Ελεγκτή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

2. Ο υπάλληλος των πιο πάνω Κλάδων καταχωρεί αυθημερόν στο ημερολόγιο και καθολικό το ποσό που εισέπραξε και φροντίζει να κατατεθεί στο Πιστωτικό Ίδρυμα που ασκεί τη διαχείριση του Σταθμού, σύμφωνα με τη Νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά.

3. Τα έσοδα βεβαιώνονται και εισπράττονται μέσα στη διάρκεια του οικονομικού έτους. Όσα απαιτά δεν εισπραχθούν βεβαιώνονται ως έσοδο του επομένου οικονομικού έτους.

4. Η ανάληψη των καταθέσεων από τα πιστωτικά Ίδρύματα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού, με επιταγές υπογραμμένες από τον Πρόεδρο, τον Ελεγκτή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

### Άρθρο 33

#### Πληρωμές δαπανών

1. Οι δαπάνες εκτελούνται οπωσδήποτε μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος, το οποίο αποτελεί εντολή του Νομικού Προσώπου για την πληρωμή δαπάνης νόμιμα αναγνωρισμένης.

Τα εντάλματα εκδίδονται για την πληρωμή δαπανών στο όνομα του δικαιούχου, βάσει δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την υποχρέωση του Ιδρύματος και εσφαλούνται με επιταγή που εκδίδεται στο όνομά του.

Η εξόφληση των μηνιαίων παγίων δαπανών και μικροδαπανών που αποφασίζεται κάθε φορά στην αρχή του έτους από το Δ.Σ. ενεργείται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών με ανάληψη του αναγκαίου ποσού από το πιστωτικό Ίδρυμα, στο οποίο ευρίσκονται κατατεθειμένα τα κεφάλαια ή από το αδιάθετο χρηματικό ποσό που βρίσκεται στα χέρια του παραπάνω υπαλλήλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 40.000 δρχ.

### Άρθρο 34

#### Δικαιολογητικά πληρωμών

1. Για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου για έγκριση της δαπάνης.

β) Δελτίο εισαγωγής, εφόσον πρόκειται για προμήθεια υλικού ή βεβαίωση επί του παραστατικού στοιχείου (τιμολόγιο ή εξοφλητική απόδειξη) που υπογράφεται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών του Ιδρύματος εφόσον πρόκειται για εργασία.

γ. Συμφωνητικό εφόσον πρόκειται για εργολαβία προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασίας νομίμως χαρτοσημασμένου.

δ. Τιμολόγιο νόμιμα θεωρημένο από την οικεία εφορία.

ε. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για ποσό που ισχύει κάθε φορά.

στ. Βεβαίωση της οικείας Αγορανομικής Αρχής για είδη που υπόκεινται σε Αγορανομικό Έλεγχο.

ζ. Πρακτικά δημοπρασίας και δικαιολογητικά διενέργειας και κατακύρωσης αυτής καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό με το οποίο θα πιστοποιείται η κανονική και συμφέρουσα ενέργεια της δαπάνης, στο πρώτο ένταλμα για κάθε είδος.

2. Με βάση τα πιο πάνω δικαιολογητικά ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών συντάσσει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής ξεχωριστά για κάθε είδος δαπάνης, ανάλογα με τη διαίρεση του προϋπολογισμού.

Τούτο υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Ελεγκτή και τον Υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και στη συνέχεια καταχωρείται στο βιβλίο Ημερολόγιο και στο βιβλίο Καθολικό, μετά την έγκρισή του από τον Πρόεδρο ή τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών

αποδίδει αρμοδίως και ανελλιπώς και μέχρι της 15ης του επομένου της εξόφλησης των ενταλμάτων πληρωμής, μηνός, τις γενόμενες κρατήσεις.

Τα αποδεικτικά στοιχεία των πιο πάνω καταθέσεων επισυνάπτονται στο οικείο ένταλμα μαζί με σχετική κατάσταση, στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί των χρηματικών ενταλμάτων επί των οποίων έγιναν οι σχετικές κρατήσεις.

3. Για την πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, συντάσσονται και υπογράφονται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών μισθοδοτικές καταστάσεις και εφ' όσον πρόκειται για την πληρωμή του προσωπικού που έχει την ιδιότητα του δημ. υπαλλήλου αυτές υπογράφονται από το Διευθυντή.

Οι πιο πάνω καταστάσεις υπογράφονται και από το δικαιούχο.

#### Άρθρο 35

##### Προμήθειες τροφίμων και λοιπών υλικών

1. Οι προμήθειες των αναγκαιούτων ειδών ή η εκτέλεση εργασιών στο Ίδρυμα, πραγματοποιούνται με την ανάδειξη χορηγητών ή εργολάβων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, με εξαίρεση την εκτέλεση έργων καθώς και την ανάθεση εκπόνησης μελετών, για τα οποία ισχύει η εκάστοτε Νομοθεσία για την εκτέλεση έργων του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/85 τ.Α').

2. Η διαδικασία καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της δαπάνης, ως ακολούθως:

α. Η προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών μέχρι ποσού δρχ. 150.000 δρχ. ενεργείται από την ελεύθερη αγορά με την απ' ευθείας συμφωνία και κατά τον καλλίτερο και συμφερότερο τρόπο.

β. Η προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών αξίας ποσού 150.000 - 300.000 δρχ. ενεργείται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό αφού ληφθούν τρεις τουλάχιστον προσφορές από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου.

γ. Η προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών αξίας άνω του ποσού των 300.000 δρχ. ενεργείται με δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό.

(Απόφαση 119459/1313/1986 Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 951/1986 τ.Β').

##### Δημόσιος μειοδοτικός διαγωνισμός

#### Άρθρο 36

##### Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών

1. Ο διαγωνισμός για την ενέργεια προμηθειών πραγματοποιείται ενώπιον Επιτροπών, Τριμελών μιν, εφ' όσον η προϋπολογιζόμενη και εγγυημένη δαπάνη δεν υπερβαίνει τα τρία εκατομμύρια (3.000.000) δρχ. πενταμελών δε, εφ' όσον η δαπάνη αυτή υπερβαίνει το ποσό τούτο.

2. Οι Επιτροπές αποτελούνται από μόνιμους υπαλλήλους του Σταθμού, όπου δε αυτό δεν είναι δυνατόν από μόνιμους υπαλλήλους της Δ/νσης ή του Τμήματος Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Σε περίπτωση αδυναμίας συγκρότησης των Επιτροπών κατά τον παραπάνω τρόπο, αυτές μπορούν να συγκροτούνται από μόνιμους υπαλλήλους Υπουργείου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ.

Σε έλλειψη ικανού αριθμού μόνιμων υπαλλήλων επιτρέπεται στις Επιτροπές αυτές να μετέχουν και έκτακτοι υπάλληλοι, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, του Σταθμού.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος του Σταθμού, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και μέλος της Επιτροπής.

3. Επιτρέπεται να ορίζονται ως μέλη των Επιτροπών και μέλη του Δ.Σ. του Σταθμού, αυτά όμως δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ένα για τις τριμελείς και τα δύο για τις πενταμελείς επιτροπές.

4. Οι Επιτροπές συγκροτούνται κάθε φορά δεκαπέντε (15) ημέρες κατ' ανώτατο όριο πριν από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού με απόφαση του Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου του Σταθμού. Με την απόφαση αυτή ορίζονται, ο Πρόεδρος, καθώς και οι αναπληρωτές του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα.

5. Οι παραπάνω Επιτροπές συνεδριάζουν με την παρουσία όλων των μελών τους και αποφασίζουν κατά πλειοψηφία που κατοχυρίζεται στο Πρακτικό. Επίσης καταχωρίζεται και η γνώμη των τυχόν μειοψηφούντων μελών.

6. Προκειμένου για προμήθειες για τις οποίες απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ορίζεται υποχρεωτικά σαν ένα από τα μέλη της Επιτροπής υπάλληλος του Σταθμού ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., που να κατέχει τις απαιτούμενες γνώσεις.

(άρθρο 2 Π.Δ. 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α').

#### Άρθρο 37

##### Διακήρυξη διαγωνισμού

1. Ο δημόσιος διαγωνισμός, ενεργείται, ύστερα από διακήρυξη Δ.Σ. του Σταθμού.

2. Με τη διακήρυξη προσδιορίζονται:

α. Ο Σταθμός που προκηρύσσει το διαγωνισμό

β. Το αντικείμενο του διαγωνισμού

γ. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη

δ. Ο τόπος υποβολής των προσφορών καθώς και η ημερομηνία ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής των προσφορών την Επιτροπή.

ε. Η ημερομηνία, ώρα και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Το σύστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού, κατά τα άρθρα στην παρ. 1 του άρθρου 13 του Π. Δ/τος 715/1979, όπως ισχύει κάθε φορά.

ζ. Οι όροι συμμετοχής στο διαγωνισμό, ήτοι οι ιδιότητες τις πρέπει να πληρούν τα πρόσωπα που επιθυμούν να γίνουν δεκτά στο διαγωνισμό.

η. Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και απαιτείται η κατάθεση δείγματος.

θ. Το επί της προσφερομένης τιμής ποσοστό εγγυήσεως συμμετοχής και καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ι. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών.

ια. Ο τρόπος πληρωμής, καθώς και τα τέλη και οι κρατήσεις οι οποίες θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

ιβ. Η τυχόν επιβάρυνση του προμηθευτή με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης και τα τέλη της σύμβασης.

ιγ. Όρος που να παρέχει την ευχέρεια κατακύρωσης του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια είδους.

ιδ. Όρος ότι ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί κατά τις διατάξεις του Π. Δ/τος 715/79 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και σε περίπτωση ισχύουν και ειδικές διατάξεις, βάσει και των διατάξεων αυτών.

ιε. Οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να λαμβάνουν γνώση των όρων του διαγωνισμού.

ιστ. Ο τρόπος ανακοίνωσης της διακήρυξης.

ιζ. Όρος ότι, στην προσφορά θα αναγράφεται ότι ο προσφερόμενος γνωστό των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται και ανεπιφύλακτα.

ιη. Κάθε άλλος κατά την χρήση του Σταθμού αναγκαίος όρος.

3. Η διακήρυξη ακόμα περιέχει προδιαγραφές και λοιπούς όρους, τους οποίους θα καταρτισθεί και εκτελεσθεί η σύμβαση προμηθειών ιδιαίτερα.

α. Λεπτομερής περιγραφή του αντικείμενου της προμήθειας, περιλαμβάνει τα είδη της προμήθειας και την ποσότητα αυτών, ποιότητα των ειδών, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του καθ' ύλην αυτών, ως και τον τρόπο συσκευασίας τους.

β. Την προθεσμία παράδοσης των ειδών.

γ. Τον τόπο παράδοσης και τον τρόπον του ποιοτικού ελέγχου.

δ. Τις ποινικές ρητρες και λοιπές κυρώσεις που θα επιβληθούν στο Δ.Σ. του Σταθμού, σε περίπτωση μη εκτέλεσης της σύμβασης εμπρόθεσμα ή μη καλής εκτέλεσης αυτής.

ε. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

(Άρθρο 3 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 38

##### Δημοσίευση διακήρυξης

1. Εφ' όσον η έδρα του Σταθμού βρίσκεται στη μείζονα περιφέρεια Πρωτεύουσας, η ανακοίνωση της διακήρυξης πραγματοποιείται δημοσίευση περίληψης αυτής σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα κατά προτίμηση εμποροεμπορικού περιεχομένου ευρείας κυκλοφορίας.

2. Εφ' όσον η έδρα του Σταθμού βρίσκεται εκτός της Μείζονας περιφέρειας Πρωτεύουσας, η ανακοίνωση διακήρυξης πραγματοποιείται δημοσίευση περίληψης αυτής σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Σταθμού και σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα ή εφημερίδα του Νομού στην Περιφέρεια του οποίου βρίσκεται η έδρα του Σταθμού. Περίληψη της διακήρυξης αυτής τοιχοκολλάται και στη μείζονα ή Κοινοτικό Κατάστημα του οικείου Δήμου ή Κοινότητας.

Σε περίπτωση μη έκδοσης ημερήσιας ή εβδομαδιαίας εφημερίδας στην περιφέρεια του Νομού όπου βρίσκεται η έδρα του Σταθμού

ωση της διακήρυξης πραγματοποιείται με τοιχοκόλληση αυτής στο αρχαικό ή Κοινοτικό Κατάστημα του οικείου Δήμου ή Κοινότητας. Για μεγάλο ύψος προμήθειας και εφ' όσον κατά την κρίση του Δ.Σ. Σταθμού επιδιώκεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό μειοδτών και άλλα διαμερίσματα της χώρας, περιλήψη της διακήρυξης δημοσιεύεται και σε μία ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών ή Θεσσαλονίκης.

Η δημοσίευση της περιλήψης διακήρυξης στις Εφημερίδες μπορεί γίνει, κατά την κρίση του Δ.Σ. του Σταθμού, δύο ή τρεις φορές εφ' αυτό ενδείκνυται, μετά από ειδικά αιτιολογημένη πρόταση του Συντή του Σταθμού.

Πέρα από τις κατά τις προηγούμενες παραγράφους δημοσιεύσεις, κήρυξη γνωστοποιείται με επικολλήσεις σε εμφανές μέρος της εισόδου Καταστήματος του Σταθμού ή της αρμοδίας κατά τόπον υπηρεσιού (Δ/ση ή Τμήμα Κοιν. πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας) και ελέγχεται στα οικεία Επιμελητήρια και Επαγγελματικά Σωματεία περιφέρειας τούτου, επιτροπομένης της αποστολής της διακήρυξης σε Επιμελητήρια και Επαγγελματικά Σωματεία εκτός της περιφέρειας του Σταθμού.

(άρθρο 4 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 39

##### Χρόνος δημοσίευσης της διακήρυξης

Η μεταξύ της χρονολογίας δημοσίευσης της περιλήψης διακήρυξης τέτοιας λαμβανομένης της πρώτης δημοσίευσης και της διενέργειας διαγωνισμού προθεσμία, είναι ανάλογη προς τη φύση της προς και τις ανάγκες του Σταθμού.

Μπορεί όμως να είναι μικρότερη των είκοσι ημερών, προκειμένου να γίνουν έργα διαγωνισμού εσωτερικού ή των τριάντα ημερών προκειμένου να διεθνείς διαγωνισμούς.

Εάν αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., μπορεί να συντομευθεί, σε περίπτωση, ο χρόνος της δημοσίευσης της περιλήψης σε πέντε μέρες τουλάχιστον πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

(άρθρο 5 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 40

##### Δικαιούμενοι συμμετοχής σε διαγωνισμούς

Διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που στην ημεδαπή ή αλλοδαπή το εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό έργο κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος, εφόσον οι αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή νομικών προ-

σωπων αμετακίνητοι από εκείνους που εδρεύουν στην ημεδαπή.

(άρθρο 7 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 41

##### Δικαιολογητικά συμμετοχής σε διαγωνισμούς

Οι λαμβάνουν μέρος στους διαγωνισμούς οφείλουν να προσκομίσουν, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Ελληνες πολίτες που κατοικούν στην Ελλάδα και ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα:

α) Πρωτογενή του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα, στο οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό αυτών επάγγελμα κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος άσκηση αυτού και β) Πρωτογενή του Παιδικού Μητρώου, ότι δεν έχουν καταδικασθεί ποινικά Δικαστήρια σε ποινή που συνεπάγεται τις εκπώσεις των άρθρων 59 και επόμενα του Ποινικού Κώδικα.

Αλλοδαποί που κατοικούν στην Ελλάδα και ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα:

α) Πρωτογενή του επαγγέλματος αυτού που τους έχει χορηγήσει η αρμόδια Ελληνική Αρχή, όπου απαιτείται.

β) Πρωτογενή νομικά πρόσωπα.

γ) Πρωτογενή του οικείου Επιμελητηρίου της περιοχής που εδρεύ-

ουν στην Ελλάδα Εμπορικοί Αντιπρόσωποι αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων:

α) Πρωτογενή του αρμόδιου Επιμελητηρίου ότι είναι αναγνωρισμένοι αντιπρόσωποι και ότι είναι κάτοχοι του διπλώματος αριθμ. 1/41 «Περί εμπορικών αντιπροσώπων εισαγωγής», όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του ισχύοντος.

β) Πρωτογενή του εκπροσωπού.

Ε. Οι αντιπρόσωποι των φυσικών ή νομικών προσώπων στην Ελλάδα, για λογαριασμό των οποίων υποβάλλουν την προσφορά:

α. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην περίπτωση του φυσικού ή νομικού προσώπου.

β. Σχετική εξουσιοδοτική επιστολή αυτών για λογαριασμό των οποίων ενεργούν.

ΣΤ. Οι Συνεταιρισμοί:

α. Βεβαίωση της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής ή προκειμένου για Γεωργικούς Συνεταιρισμούς της αρμόδιας Εποπτικής Γπηρεσίας της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδας, περί της νόμιμης λειτουργίας του Συνεταιρισμού.

β. Αντίγραφο της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, περί της συμμετοχής του Συνεταιρισμού στο διαγωνισμό και της στην προκειμένη περίπτωση εκπροσώπησης του.

2. Από τα πιο πάνω δικαιολογητικά τα πιστοποιητικά του οικείου Επιμελητηρίου και του Ποινικού Μητρώου, ισχύουν το μεν πρώτο μέχρι τη λήξη του έτους κατά το οποίο εκδόθηκε, το δε δεύτερο για ένα εξάμηνο από την έκδοσή του.

3. Η μη προσκόμιση μαζί με την προσφορά όλων των πιο πάνω δικαιολογητικών, συνεπάγεται την απόρριψη, ως απαράδεκτη, εκτός εν ομοίωσει προθεσμία προκομίσει δικαιολογητικά μέσα σε πέντε μέρες από την προθεσμία διενέργειας του διαγωνισμού.

(άρθρο 8 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 42

##### Εγγυοδοσίες

1. Κάθε προσφορά στο δημόσιο διαγωνισμό πέρα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο, συνοδεύεται και από γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας, για ποσό ίσο προς 5% τουλάχιστον της αξίας της προσφοράς, ως εγγύηση συμμετοχής στο μειοδοτικό διαγωνισμό και υπογραφής της οικείας, στην προκειμένη περίπτωση, σύμβασης κατακύρωσης του διαγωνισμού στον συμμετέχοντα.

Σε περίπτωση που ο καταθέτης δεν ανακηρυχθεί προμηθευτής, η εγγύηση επιστρέφεται σ' αυτόν, μέσα σε πέντε μέρες από την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2. Οι χωρίς εγγυήσεις ή χωρίς της ανάλογης εγγύησης προσφορές, απορρίπτονται από την Επιτροπή διαγωνισμού, ως απαράδεκτες.

3. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να διπλασιάσει την κατατεθειμένη απ' αυτόν εγγύηση, η οποία και παραμένει μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Εάν το Δ.Σ. του Σταθμού κρίνει ότι πρέπει να κατατεθεί μεγαλύτερη πρόσθετη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, υποχρεούται να καθορίζει τούτο στη διακήρυξη.

(άρθρο 9 Π. Δ/τος 715/1979 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 43

##### Υποβολή προσφορών - αντιπροσφορές

1. Για να λάβει μέρος κάποιος στο διαγωνισμό, υποβάλλει την προσφορά του μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στη διακήρυξη μαζί με την εγγύηση που προβλέπεται στο προηγούμενο άρθρο.

Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται απαραίτητα ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Προσφορά η οποία υπερβλήθη εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή διαγωνισμού.

3. Η Επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να απορρίψει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, που ανακοινώνεται αμέσως στον ενδιαφερόμενο, οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υπέβαλε δεν παρέχει τα εχέγγυα της πλήρους και τέλει εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, για την υπό ενέργεια προμήθεια οι οποίες επιβάλλονται από τους όρους της διακήρυξης και από τις διατάξεις του Π. Δ/τος 715/79 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και ιδιαίτερα αν αυτός δεν ανταποκρίθηκε κατά το πρόσφατο παρελθόν σε προμήθειες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και έγινε, λόγω αυτού του γεγονότος, αποδεδειγμένα πρόξενος ανωμαλιών.

4. Οι προσφορές, εφ' όσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, δεσμεύουν τους προσφέροντας επί τριάντα ημέρες από της επόμενης της διενέργειας του διαγωνισμού.

Αυτός που υποβάλλει την προσφορά δεσμεύεται απ' αυτή για υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση που κατακυρωθεί σ' αυτόν ο διαγωνισμός, εκτός αν συντρέχει ανωτέρα βία.

5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.  
(άρθρο 10 Π. Δ/τος 715/79 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 44

##### Ενοστάσεις - Πρακτικό διεξαγωγής διαγωνισμού

1. Κατά τις νομιμότητες της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού χωρεί ένσταση.

2. Δικαιώματα ένστασης έχουν μόνο εκείνοι που συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Αυτές υποβάλλονται εγγράφως ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή μέσα σε είκοσι τέσσερις ώρες από τη λήξη διενέργειας αυτού.

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποφασίζει οριστικά επί των ενστάσεων, με αιτιολογημένη απόφασή της.

4. Επί του πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού η Επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό το οποίο μαζί με τις προσφορές, τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, τις επ' αυτών αποφάσεις καθώς και έκθεσή αυτής για το αν συμφέρουν ή όχι οι τιμές που προσφέρθηκαν, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού, για τη λήψη τελικής απόφασης περί της κατακύρωσης του διαγωνισμού.  
(άρθρο 15 Π. Δ/τος 715/79 ΦΕΚ 212/79 τ.Α')

#### Άρθρο 45

##### Λοιπά θέματα προμηθειών

Για θέματα προμηθειών που δεν αναφέρονται στα προηγούμενα άρθρα που έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των αντίστοιχων άρθρων του Π.Δ/τος 715/79, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά ήτοι των άρθρων 6, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 και 24.

#### Άρθρο 46

##### Μεταφορά υλικών και κεφαλαίων

1. Με απόφαση του οικείου Νομάρχη επιτρέπεται η δωρεά διάθεση υλικών καθώς και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση, εφόσον δεν προβλέπεται η άμεση χρησιμοποίησή τους, από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας που εδρεύει στον ίδιο Νομό.

2. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων και ύστερα από πρόταση της οικείας Νομαρχίας, επιτρέπεται η διάθεση υλικών καθώς και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο Φορέα που εδρεύει στον ίδιο Νομό ή από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας που εδρεύει σε άλλο Νομό.  
(άρθρο 11 Ν. 4051/60 ΦΕΚ 68/1960 τ.Α') και Β. Δ/γμα 197/72 ΦΕΚ 41/72 τ.Α').

#### Άρθρο 47

##### Μίσθωση ακινήτων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού με αιτιολογημένη απόφασή του, που υπόκειται στην έγκριση του οικείου Νομάρχη, μπορεί να μισθώνει και χωρίς δημοπρασία ή τήρηση γενικά των περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεων οικήματα για την εγκατάσταση των Σταθμών.

2. Επιτρέπεται η προκαταβολή ενοικίων για κτίριο μισθωμένο από το Σταθμό, εφόσον ο ιδιοκτήτης του πραγματοποιήσει δαπάνες για την εκτέλεση συγκεκριμένων τεχνικών εργασιών προσαρμογής των κτιρίων στις λειτουργικές ανάγκες του Σταθμού.

Το ύψος της προκαταβολής των ενοικίων δεν μπορεί να υπερβεί το ύψος των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν και σε καμιά περίπτωση το συνολικό ύψος των ενοικίων της χρονικής διάρκειας, για την οποία ισχύει η μίσθωση.

3. Κτιριακές διαρρυθμίσεις, βελτιώσεις και λοιπές τεχνικές εργασίες που είναι απαραίτητες για την προσαρμογή του μισθωμένου κτιρίου στις ανάγκες λειτουργίας του Σταθμού, εφόσον δεν αναλαμβάνεται η εκτέλεσή τους από τον ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο ή είναι πέραν αυτών που έχουν εκτελεσθεί απ' αυτόν, πραγματοποιούνται από το Σταθμό σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις ισχύουσες για τα Ν.Π.Δ.Δ. γενικές ή ειδικές διατάξεις εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, εφόσον η διάρκεια της μίσθω-

σης είναι πέντε χρόνια και πάνω και προβλέπεται τέτοια δυνατότητα από τη σύμβαση μίσθωσης.

4. Όταν μεταβιβάζεται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης η κυριότητα του ακινήτου που είναι μισθωμένο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται πάνω, τυχόν απαιτήσεις των νέων ιδιοκτητών για καταβολή μισθωμάτων, σύμφωνα με άλλες γενικές ή ειδικές διατάξεις δεν αναγνωρίζονται αναφέρονται σε χρονική περίοδο της μίσθωσης, για την οποία έχει καταβληθεί το μίσθωμα, με οποιοδήποτε τρόπο, στον ιδιοκτήτη εκσθωτή του ακινήτου αυτού.

5. Μετά τη λήξη του χρόνου μίσθωσης ή παραχώρησης της χρήσης του κτιρίου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο αυτό, τυχόν απαιτήσεις για καταβολή δαπανών σε βάρος του Δημοσίου ή του Σταθμού για εκτέλεση τεχνικών εργασιών αποκατάστασης του κτιρίου αυτών στην κατάσταση που ήταν πριν από τη μίσθωση δεν αναγνωρίζονται.

(άρθρο 1 Π.Δ/τος 1170/80 ΦΕΚ 300/80 τ.Α' και άρθρο 22 1579/85 ΦΕΚ 217/85 τ.Α').

#### Άρθρο 48

Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση τεχνικών εργασιών συντήρησης επισκευών, διαρρυθμίσεων και βελτιώσεων κτιρίων.

Για το παραπάνω θέμα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/1985 τ.Α').

#### Άρθρο 49

##### Αγορά ακινήτων

1. Για την απευθείας αγορά ακινήτου προς στέγαση του Σταθμού απαιτείται προηγούμενη αιτιολογημένη έκθεση Επιτροπής που αποτελείται:

Από τους Προϊσταμένους της Δ/σης ή του Τμήματος Κοιν. Προνοίας και Υγιεινής της Νομαρχίας, από ένα Μηχανικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχίας και από τον οικονομικό έφορο οικείας περιφέρειας και συγχροτείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Η Επιτροπή αυτή γνωμοδοτεί για την καταλληλότητα του ακινήτου για το σκοπό που προορίζεται και για το συμφέρον του τμήματος.

2. Για την κατάρτιση σύμβασης μεταβίβασης της κυριότητας ακινήτου ή σύστασης άλλων επ' αυτού εμπραγματικών δικαιωμάτων ή υποθήκης, στην οποία συμβάλλεται το Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Σταθμός), απαιτείται εκτίμηση της αγοραίας αξίας αυτών από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών.

Η εκτίμηση αυτή δεν δεσμεύει τους συμβαλλόμενους.

3. Σε όσες περιπτώσεις το Δημόσιο προσφεύγει στο Σώμα ορκωτών εκτιμητών, για εκτίμηση περιουσιακών στοιχείων, απαλλάσσεται από καταβολής δαπάνης εκτιμήσεως.

(άρθρο 2 Π.Δ/τος 1170/80 ΦΕΚ 300/80 τ.Α' και άρθρο 3 1041/80 ΦΕΚ 75/80 τ.Α').

#### Άρθρο 50

##### Διαχειριστικά βιβλία

1. Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών τρεφεί τ' ακόλουθα διαχειριστικά βιβλία:

- α. Διπλότυπο εισπράξεως (μπλοκ)
- β. Διπλότυπο εισπράξεως τροφείων
- γ. Τριπλότυπο χρηματικών ενταλμάτων μπλοκ
- δ. Ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισης
- ε. Καθολικό χρηματικής διαχείρισης
- στ. Βιβλίο αναλωσίμου υλικού
- ζ. Βιβλίο μη αναλωσίμου υλικού
- η. Βιβλίο εισιτιούτων
- θ. Δελτίο διπλοτύπου εισαγωγής
- ι. Δελτίο διπλοτύπου εξαγωγής
- ια. Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού
- ιβ. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Σταθμού, ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο τρόπος τήρησης καθενός από τα πιο πάνω διαχειριστικά βιβλία καθορίζεται από το έντυπο εγχειριμένο υπόδειγμα με τη γραμμοτυπία αυτών και από τα περιλαμβανόμενα σε κάθε ένα στοιχείο και ρεζέες αυτών.

3. Διορθώσεις, ξέσματα ή βησιματά στις εγγραφές βιβλίων απαιτούνται ρητά.

4. Τα παραπάνω βιβλία με εξαίρεση του υπό στοιχείο α της πα-

το οποίο θεωρείται από την οικεία Νομαρχία (διπλότυπο εισπράξεως), αριθμούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

#### Άρθρο 51

##### Κλείσιμο βιβλίων

1. Το ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισης και το καθολικό χρηματικής διαχείρισης κλείνονται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και μεταφέρεται το αδιάθετο χρηματικό υπόλοιπο, από το ημερολόγιο στη διαχείριση του νέου οικονομικού έτους, με την έκδοση ισόποσης διπλότυπης απόδειξης εισπράξεως.

2. Η σχετική πράξη του κλεισίματος υπογράφεται από τον ελεγκτή του Δ.Σ. και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών θεωρείται δε από τον υπάλληλο που ορίζεται κάθε φορά από την οικεία Νομαρχία.

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

#### Άρθρο 52

##### Εισαγωγή υλικού

1. Όλα τα είδη από οποιαδήποτε πηγή και αίτια και αν προέρχονται σάγονται στην αποθήκη του Ιδρύματος, αφού παραληφθούν από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών παρουσία και του Διευθυντή.

Τα σχετικά δελτία εισαγωγής υπογράφονται και από τους δύο.

Από το διπλότυπο εισαγωγής το μεν στέλεχος παραμένει στο Αρχείο του Ιδρύματος, το δε άλλο επισυνάπτεται στο οικείο ένταλμα πληρωμής.

2. Ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών αυθημερόν καταχωρεί τα εισαχθέντα υλικά στο βιβλίο υλικού.

3. Προκειμένου για είδη που προέρχονται από δωρεά στο Ίδρυμα η εισαγωγή αυτών ενεργείται με την έκδοση δελτίου εισαγωγής, σύμφωνα με τα παραπάνω.

#### Άρθρο 53

##### Εξαγωγή υλικού

Η εξαγωγή των τροφίμων και κάθε είδους υλικού ενεργείται βάσει ιστότυπου εξαγωγής που εκδίδεται από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών και υπογράφεται από τον ίδιο το μάγειρα.

Τα χρησιμοποιούμενα από τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας, βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου και προσωπικού καθαρότητας - βοηθητικών εργασιών, είδη υφαντισμού (μπλούζες εργασίας υποδήματα εργασίας), διαγράφονται από το βιβλίο υλικού με την ομολογία του υπαλλήλου εξαγωγής που υπογράφεται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός).

#### Άρθρο 54

##### Διαχωρισμός υλικού

Όλα τα εισαγόμενα είδη διαχωρίζονται σε κατηγορίες, τοποθετούνται στην αποθήκη για φύλαξη και λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για διατήρησή τους.

#### Άρθρο 55

##### Μετασχηματισμός υλικού

Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιηθεί μετασχηματισμός υλικού.

Όταν το μετασχηματισμό υλικού εκδίδεται διπλότυπο εξαγωγής και νέγεια δελτίο εισαγωγής του είδους που μετασχηματίσθηκε, που κλείνονται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός).

#### Άρθρο 56

##### Κλείσιμο βιβλίων υλικού και τροφίμων

Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών προβαίνει στο κλείσιμο των βιβλίων υλικού και τροφίμων μεταφερομένου του υπολοίπου στο νέο οικονομικό έτος.

Η σχετική πράξη του κλεισίματος υπογράφεται από τον ελεγκτή του Δ.Σ. και από τον παραπάνω υπάλληλο, θεωρείται δε από τον υπάλληλο, που ορίζεται κάθε φορά από την οικεία Νομαρχία.

#### Άρθρο 57

##### Αχρήστευση υλικού

1. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου συγκροτείται Ειδική Επιτροπή που αποτελείται από ένα μέλος του Δ.Σ. και δύο υπαλλήλους του Σταθμού, για τη διαπίστωση του τελείως φθαρμένου υλικού, λόγω πολυετούς χρήσεως ή καταστροφής του.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό καταστροφής του υλικού αυτού το οποίο υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και στη συνέχεια επιλαμβάνεται για την καταστροφή του με φωτιά ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Βάσει του Πρακτικού καταστροφής εκδίδεται διπλότυπο δελτίο εξαγωγής που υπογράφεται από το Διευθυντή και τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός).

2. Το υλικό που χαρακτηρίζεται ως εκπονήσιμο, παραδίδεται στον ΟΑΔΥ (άρθρο 13 Ν. 1041/80 ΦΕΚ 75/80 τ.Α').

#### Άρθρο 58

##### Απολογισμός - Ισολογισμός

1. Ο απολογισμός είναι πίνακας στον οποίο φαίνονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων κάθε οικονομικού έτους.

2. Ο ισολογισμός είναι λογιστική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του Ιδρύματος σε δεδομένη στιγμή.

3. Ο απολογισμός και ισολογισμός συντάσσονται μέχρι τέλους Μαΐου του επόμενου οικον. έτους από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών σε συνεργασία με το Διευθυντή, υπογράφονται και από τους δύο και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στη συνέχεια αποστέλλονται σε τρία αντίγραφα στο αρμόδιο όργανο, για έγκριση μέχρι τέλους Ιουνίου του επομένου οικον. έτους.

4. Ο εγκεκριμένος από το αρμόδιο όργανο απολογισμός και ισολογισμός του Ιδρύματος μαζί με τα συναφή παραστατικά στοιχεία (χρηματικά εντάλματα πληρωμής) υποβάλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταστατικό έλεγχο.

5. Μαζί με τα παραπάνω υποβάλλονται και τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

α. Απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. περί έγκρισεως Απολογισμού και Ισολογισμού.

β. Αντίγραφο προϋπολογισμού μαζί με τις σχετικές εγκριτικές και τροποποιητικές αποφάσεις.

γ. Βιβλίο (μπλοκ) διπλότυπων αποδείξεων εισπράξεως.

δ. Βεβαίωση του πιστωτικού Οργανισμού στον οποίο τηρούνται οι λογαριασμοί του Ιδρύματος με τα υπόλοιπα της 31ης Δεκεμβρίου ή της τελευταίας ημέρας του Φεβρουαρίου σε περίπτωση παράτασης του οικονομικού έτους και εφόσον πραγματοποιήθηκαν δαπάνες μέσα στο δίμηνο αυτό.

ε. Αντίγραφα κίνησης λογαριασμών καθ' όλο το οικονομικό έτος του οικείου πιστωτικού Ιδρύματος.

στ. Πρωτόκολλο ετήσιας επιθεώρησης της διαχείρισης σχετικό με το κλείσιμο των διαχειριστικών βιβλίων του Ιδρύματος.

ζ. Γενικούς πίνακες των εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήθηκαν και

η. Κάθε άλλο στοιχείο που έχει σχέση με τον απολογισμό και ισολογισμό του Ιδρύματος.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

## Άρθρο 59

Για κάθε θέμα που ανάγεται στην παροχή οδηγιών ή πληροφοριών σχετικά με την εφαρμογή του παρόντα Κανονισμού, οι Σταθμοί θα απευθύνονται αποκλειστικά στη Διεύθυνση ή το Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία αυτή δεν μπορεί να δώσει λύση, τότε θα διαβιβάζει το σχετικό αίτημα στην καθ' ύλην αρμοδία Υπηρεσία του Υπουργείου για την αντιμετώπισή του.

## Άρθρο 60

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από τον οικείο Νομόρχη.

## Άρθρο 61

1. Οι διατάξεις του παρόντος ισχύουν, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. που ισχύουν κάθε φορά, εκτός των διατάξεων αυτών που έχουν εξαιρεθεί με το Π.Δ./γμα

597/1977 (άρθρα 13, 14, 20, 24, 25, 26, 28 και 29) και εκείνων που αναφέρονται στα άρθρα 21 και 22 του Ν. 1579/19 στα άρθρα 1 και 2 του Π.Δ./τος 1170/1980.

2. Οι διατάξεις του άρθρου 32 του Ν.Δ./τος 496/1974 έχουν μογή για όλο το προσωπικό που υπηρετεί στους Σταθμούς.

## Άρθρο 62

Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε άλλη τάξη Κανονισμού, απόφαση ή εγκύκλιος που έρχεται σε αντίθεση Κανονισμό αυτό.

## Άρθρο 63

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει μετά ένα (1) μήνα δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 1988

ο Υφυπουργός

**ΧΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ**



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
24 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
608

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- Νορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης στους μισθωτούς της επιχ/σης «DASK SEFOES EΠE—N. ΔΑΣΚΑΛΑΣ», . . . . . 1
- Προσθήκη μεταβλητικής διάταξης στο τέλος της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κλάδου Υγιεινής του Ταμείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πορτογαλίας, 2
- Τροποποίηση και συμπλήρωση της 16338/70 υπουργικής απόφασης «περί εγκρίσεως κανονισμού ιδρύσεως και λειτουργίας Παιδικών Σταθμών υπό ιδιωτών επιχειρηματιών», . . . . . 3
- Κήρυξη νερόμολων ρέματος Αγ. Παρασκευής στον οικισμό Παλαιονάστρου της Κοινότητας Ωραικάστρου Ν. Θεσσαλονίκης, ως αρχαίων μνημείων, . . . . . 4
- Χαρακτηρισμός Κινεζόνας στην οδό Ολομπιάδος και Αγ. Σοφίας στη Θεσσαλονίκη, ως αρχαίων μνημείων, . . . . 5
- Ανακοίνωση αρχαίου μνημείου (Μικρή Σπηλιά) στα Δίδυμα Αργολίδας, . . . . . 6
- Χαρακτηρισμός του αργεντικού Σαρβέντη στο Νέο Μυστρά Λακωνίας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου, . . . . 7
- Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων στην Επιθεώρηση Δασών Περιφ. Ανατ. Μακεδονίας, . . . . . 8
- Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Καλυθέων, Ν. Αιτωλ/νίας, . . . . . 9
- Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αμπελακίου Ν. Αιτωλ/νίας, . . . . . 10
- Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μαχηρά Ν. Αιτωλ/νίας, . . . . . 11
- Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων στη Δ/ση Δασών Ν. Αρκαδίας, . . . . . 12
- Διαπίστωση σύστασης προσωρινών θέσεων σε κοινότητες του Νομού Ιωαννίνων, . . . . . 13
- Ψήφιση νέων αναρτίων στη νήσο Κάλυμνο για εξυπηρέτηση λατρευτικών αναγκών, . . . . . 14

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. πρωτ. 31912

(1)

Νορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης στους μισθωτούς της επιχ/σης «DASK SEFOES EΠE—N. ΔΑΣΚΑΛΑΣ».

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 17 του Ν. Δ/τος 2961/54 «περί συστάσεως Οργανισμού Απασχολήσεως και Ασφάλισως Αναρτίων», όπως τροποποιήθηκε αργότερα.

2. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 212/69 «περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού».

3. Τη 2540/88 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αρ. Συνεδριάσεως 312/2.8.88) που μας υποβλήθηκε με το 109418/3.8.88 έγγραφο του Οργανισμού.

4. Το γεγονός ότι στην προκειμένη περίπτωση συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καταβολή από τον ΟΑΕΔ έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης από δεκαοκτώ χιλιάδες (18.000) δραχ. στον καθένα από τους μισθωτούς της επιχ/σης «DASK SEFOES EΠE—N. ΔΑΣΚΑΛΑΣ» που δεν πληρούν προϋποθέσεις τακτικής επιδότησης.

2. Η αξίωση της παραπάνω οικονομικής ενίσχυσης εκπληρώνεται μετά εξήντα (60) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης αυτής στην αρμόδια για την επιδότηση Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή, που κοινοποιείται για εκπλήρωση, να έγκυρα μεριμνάει στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1988

ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ



Αριθμ. 55/803

(2)

Προσθήκη μεταδατικής διάταξης στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 2 του Κλάδου Υγιεινής του Τομείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων.

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 4434/29 καθώς και του άρθρου 5 του Ν. 177/43 (ΦΕΚ 170/43 τεύχος Α').

β) Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. 471/7.7.1988 (ΦΕΚ 463/Β/7.7.88) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

γ) Την με αριθ. 12/6.7.88 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κοιν. Ασφαλείας της ΚΔ' περιόδου.

δ) Την αριθ. 43/6.4.88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΣΕΥΠ, αποφασίζουμε:

Στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 2 του Κλάδου Υγιεινής και Περίθαλψης του Τομείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων προστίθεται μεταδατική διάταξη, που έχει ως εξής:

«Εξαιρετικά και για μία μόνο φορά επιτρέπεται η μεταφορά από τον Κλάδο Υγιεινής και Περίθαλψης στον Κλάδο Σύνταξης, ποσού εκατόν πενήντα εκατομμυρίων (150.000.000), για την ενίσχυσή του».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ**

Αριθμ. Γ2α/οικ. 4181

(3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της 16338/70 υπουργικής απόφασης περί εγκρίσεως κανονισμού ίδρύσεως και λειτουργίας Παιδικών Σταθμών υπό ιδιωτών επιχειρηματιών».

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.Δ/τος 4525/66 περί των εν Ρώμα Ορφανοτροφείων» (ΦΕΚ 141 τ.Α').

2. Την αριθ. Οικ. 1273/4.12.1986 κοινή Υπουργική απόφαση «δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών με το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 856/8.12.1986 τ.Β.).

3. Την αριθ. 16338/70 Υπουργική απόφαση «περί εγκρίσεως κανονισμού ίδρύσεως και λειτουργίας Παιδικών Σταθμών υπό ιδιωτών επιχειρηματιών» (ΦΕΚ 838/70 τ.Β.), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

4. Την αριθ. 471/7.7.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων Εμμανουήλ Σκουλάκη, Χρήστο Οικονόμου και Νικόλαο Ριζογιάννη» (ΦΕΚ 463/88 τ.Β.).

5. Την ανάγκη βελτίωσης των όρων και των προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικών Σταθμών από ιδιώτες επιχειρηματίες και την ανάγκη τεκμηρίωσης των προσόντων του παιδαγωγικού προσωπικού, ειδικότητας βρεφονηπιοκόμων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την αριθ. 16338/70

α' Άρθρο 1.

Γενικά προσόντα.

1. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικού Σταθμού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού ή Βρεφικού Σταθμού από ιδιώτες επιχειρηματίες, χορηγείται σε Εμπορικές Εταιρίες που έχουν συσταθεί νόμιμα καθώς και σε φυσικά πρόσωπα που απολαμβάνουν των αστικών και πολιτικών δικαιωμάτων και παρέχουν την εγγύηση για τη διαπαιδαγώγηση των νηπίων και βρεφών, την καλή διατροφή αυτών, καθώς και τη διεύθυνσή τους σε υγιεινό περιβάλλον.

2. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικού Σταθμού μπορεί να χορηγείται και όταν ο αριθμός των εξυπηρετούμενων παιδιών είναι μικρότερος εκείνου που καθορίζεται στην τροποποιημένη απόφαση, όσον αφορά την αναλογία παιδιών και προσωπικού και τους απαιτούμενους χώρους του κτιρίου, οπότε η Επιτροπή καταλληλότητας εισηγείται τη μείωσή, ανάλογα, τόσο των ποσοστών που προβλέπεται στην πιο πάνω απόφαση, για κάθε χώρο του Ιδιωτικού Σταθμού, όσο και του απαιτούμενου προσωπικού.

Για την προκειμένη περίπτωση καθώς και για τις περιπτώσεις που οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Σταθμού είναι λιγότερες απ' αυτές που απαιτούνται (όπως λ.χ. μη χορήγηση φαγητού), τότε ο ιατρός, η μερίστια (μάγειρας) και το προσωπικό καθαριότητας—βοηθητικών εργασιών, που είναι υποχρεωμένος ο Σταθμός να προσλάβει, μπορούν να εργάζονται είτε κατά πλήρες ωράριο είτε με μερική απασχόληση.

Όταν όμως η δυναμικότητα του Σταθμού είναι μεγαλύτερη απ' αυτήν που προβλέπεται στην απόφαση, τότε η Επιτροπή καταλληλότητας εισηγείται την αύξηση ανάλογα, τόσο των ποσοστών για κάθε χώρο του Σταθμού, όσο και του απαιτούμενου προσωπικού.

2. Το άρθρο 2, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

α' Άρθρο 2.

Τρόπος χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.

Η άδεια για την ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικού Σταθμού, χορηγείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη της περιοχής που πρόκειται να εγκατασταθεί ο Σταθμός, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Καταλληλότητας που προδίδεται στην αριθ. Φ. 104/Γ2γ/7802/1982 απόφαση (ΦΕΚ 839/82 τ. Β' και 986/82 τ. Β').

3. Το άρθρο 3, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

α' Άρθρο 3.

Διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.

1. Για την έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικού Σταθμού από ιδιώτες επιχειρηματίες και νόμιμα συσταμένες Εμπορικές Εταιρίες, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αίτηση στην οποία να αναγράφεται το είδος του Σταθμού (Παιδικός, Βρεφικός, Βρεφονηπιακός), η πόλη και η θέση στην οποία πρόκειται να εγκατασταθεί αυτός.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

γ. Πιστοποιητικό της Εσαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δε διώκεται ή υπέδωκε δήλωση του Ν.Δ. 105/69 ή του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 105/69 ή του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ε. Σχεδιάγραμμα του κτιρίου που θα εγκατασταθεί ο Σταθμός υπογεγραμμένο από πυλαιόγγο μηχανικό και εγκεκριμένο από την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Νομαρχίας ή άλλου εξουσιοδοτούμενου οργάνου.

στ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ. 105/69 ή του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι θα προβεί στην πρόληψη του προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 4 της 16338/70 απόφασης όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, για τη λειτουργία του Ιδιωτικού Σταθμού που πρόκειται να ιδρυθεί.

ζ. Προκειμένου για Ιδιωτικό Σταθμό που πρόκειται να

Κτήρυξη νερόμυλων ρέματος Αγ. Παρασκευής στον οικισμό Παλαιοκάστρου της Κοινότητας Ωραιοκάστρου Ν. Θεσσαλονίκης, ως αρχαίων μνημείων.

### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 32530/8.8.86 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ 548 Β/12.8.86) «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής (με εντολή Υπουργού) στους Γ. Γραμματέα, Επ. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Πραξείων της Κ.Υ. του Υ.Π.Π.Ο.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων».

3. Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου μνημείων, όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθ. 125/1.6.88 Συνεδρία του, ανακοινώνουμε:

Ότι το συγκρότημα των τεσσάρων νερόμυλων, που δρίσκεται στο ρέμα της Αγ. Παρασκευής στον οικισμό Παλαιοκάστρου της Κοινότητας Ωραιοκάστρου Θεσσαλονίκης είναι αρχαίο μνημείο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Κ.Ν. 5351/82 «περί Αρχαιοτήτων» επειδή στο σύνολό τους αποτελούσαν ένα οργανωμένο υδροδοτικό σύστημα, πιθανότατα υπερρουζικαντινής ή πρώιμης εποχής Τουρκοκρατίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως:

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1988

Με εντολή Υπουργού  
Ο Ειδικός Γραμματέας  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ

Χαρακτηρισμός Κινστέρνας στην οδό Ολυμπιάδος και Αγ. Σοφίας στη Θεσσαλονίκη, ως αρχαίου μνημείου.

### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. 32530/8.8.86 (ΦΕΚ 548 Β'/12.8.86) «για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Επ. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Πραξείων του Υ.Π.Π.Ο.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων».

3. Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθ. 125/1.6.1968 συνεδρία του, ανακοινώνουμε:

Ότι η Κινστέρνα, που βρίσκεται στην οδό Ολυμπιάδος και Αγ. Σοφίας στη Θεσσαλονίκη, είναι αρχαίο μνημείο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων». Πρόκειται για ένα τετράπλευρο κτίσμα διαστάσεων 20Χ12 μ. που στεγάζεται με 8 δόλους, οι οποίοι εδράζονται στους εξωτερικούς τοίχους τους και σε μία σειρά 2 κιώνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1988

Με εντολή Υπουργού  
Ο Ειδικός Γραμματέας  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ

Ανακοίνωση αρχαίου μνημείου (Μικρή Σπηλιά) στα Δ Αργολίδας.

### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. 32530/8.8.86 (ΦΕΚ 548 Β'/12.8.86) μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος γραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Επ. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Πραξείων του Υ.Π.Π.Ο.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων».

3. Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Δ Πελοποννήσου, όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθ. 2/1 1988 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Ανακοινώνουμε ότι είναι αρχαίο μνημείο η Μικρή Σπηλιά που βρίσκεται στην Κοινότητα Διδύμων Ερμιονίδας Ν. Α. Λίδας.

Πρόκειται για κυκλικό χάσμα στο έδαφος στο οποίο δό λαξευτή κλίμακα. Στα τοιχώματά του έχουν λαξευθεί ναύσχοι, ο ναός του Αγίου Γεωργίου με τοιχογραφίες βυζαντινών χρόνων και ο ναός της Μεταμορφώσεως του Σωτήρα, πίσω στα τοιχώματά του υπάρχουν κοιλώματα που χρησίμευαν ως ασκηστέρια. Πρόκειται για αξιόλογο μνημείο της βυζαντινής περιόδου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1988

Με εντολή Υπουργού  
Ο Ειδικός Γραμματέας  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ

Χαρακτηρισμός του αρχοντικού Σαρτζέντη στο Νέο Μυστή Λακωνίας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. 32530/8.8.86 (ΦΕΚ 548 Β'/12.8.86) «για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Επ. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Πραξείων του Υ.Π.Π.Ο.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων κλπ.».

3. Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Ανατ. Πελοποννήσου, όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθ. 3/11.5. 1988 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο το αρχοντικό Σαρτζέντη, που βρίσκεται στο Νέο Μυστή της Επαρχίας Λακεδαιμόνας του Ν. Λακωνίας, διότι αποτελεί αξιόλογο αλλά και πρωτότυπο για την περιοχή αρχιτεκτονήμα.

Το κτίριο παρουσιάζει τρεις κατασκευαστικές φάσεις, που τοποθετούνται χρονολογικά στο 18ο ή αρχές 19ου και 20ου αιώνα και ενδιαφέροντα μορφολογικά στοιχεία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1988

Με εντολή Υπουργού  
Ο Ειδικός Γραμματέας  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ

ρχία β, γ και δ ανωτέρω δικαιολογητικά, πρέπει να υποβληθούν για όλα τα μέλη της διοίκησης της Επιτελείας ή λάχιστον για τα μέλη της τυχόν συνιστώμενης διοίκησης Σταθμού.

ι. Τα εδάφια α και β της παρ. 1 του άρθρου 4, αντικαθίστανται ως ακολούθως:

α. Ένα Διευθυντή

1) Πτυχιούχο του Παιδαγωγικού Τμήματος ΑΕΙ κατεύθυνσης Νηπιαγωγών ή Σχολών Νηπιαγωγών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής,

2) Πτυχιούχο Παιδαγωγικού Τμήματος ΑΕΙ κατεύθυνσης δασκάλων ή Παιδαγωγικών Ακαδημιών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής,

3) Πτυχιούχο Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας ΤΕΙ ή Ανώτερων Σχολών Νηπιοβρεφονηπιοκομίας της ημεδαπής ή ισότιμων αλλοδαπής,

4) Πτυχιούχο Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής,

5) Πτυχιούχο Τμημάτων Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας ΤΕΙ ή Ανωτέρων Σχολών επισκεπτριών αδελφών νοσοκόμων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής,

6) Πτυχιούχο Τμημάτων Νοσηλευτικής ΤΕΙ ή Τμημάτων αδελφών νοσοκόμων ΚΑΠΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7) Πτυχιούχο Τμημάτων Κοινων. Εργασίας ΤΕΙ ή Τμημάτων Κοιν. Εργασίας ΚΙΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

8) Πτυχιούχο Σχολών του ιδιωτικού τομέα, ειδικότητων βρεφονηπιοκομίας, διατροφής, φροντίδας, κάτοχο όμως και ατυχίου Λυκείου ή εξετασίου Γυμνασίου.

Εφόσον λειτούργησαν Σχολές του Ιδιωτικού Τομέα από δημοσίευση της παρούσας απόφασης, αυτές πρέπει να είναι συνεχής πενταετής τουλάχιστον λειτουργία (νόμιμα απονυθμένη), προκειμένου οι απόφοιτοι των Σχολών αυτών διορισθούν σε Ιδιωτικούς Σταθμούς.

β. Ένα Νηπιαγωγό ανά τριάντα (30) νήπια, πτυχιούχο από τα παραπάνω Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Σχολές.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων Νηπιαγωγών με τα πάνω προσόντα, προλαμβάνονται κάτοχοι πτυχίου Τεχνικών — Επαγγελματικών Λυκείων του Τομέα Κοινων. Υψηλών, Τμήματος Βοηθών Βρεφονηπιοκομίας — Παιδονηπιοκομίας ή χίου του τμήματος Ειδικότητας του Κλάδου Κοινων. Πρόξιος των Βιολογικών Πολυκλαδικών Λυκείων ή ισότιμων πτυχίων.

ι. Τα εδάφια α και β της παρ. 2 του άρθρου 4, αντικαθίστανται ως εξής:

α) Ένα Διευθυντή

1) Πτυχιούχο Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας ΤΕΙ ή Ανωτέρων Σχολών Νηπιοβρεφονηπιοκομίας της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής,

2) Πτυχιούχο Τμημάτων Επισκεπτών και Επισκεπτριών υγείας ΤΕΙ ή Ανωτέρων Σχολών Επισκεπτριών Αδελφών νοσοκόμων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής,

3) Πτυχιούχο Τμημάτων Νοσηλευτικής ΤΕΙ ή Τμημάτων Αδελφών νοσοκόμων ΚΑΠΕΕ ή ισότιμων Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής,

4) Πτυχιούχο Τμημάτων Κοινων. Εργασίας ΤΕΙ ή Τμημάτων Κοινων. Εργασίας ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5) Πτυχιούχο Σχολών του Ιδιωτικού Τομέα, ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας, διατροφής, φροντίδας, κάτοχο όμως και ατυχίου Λυκείου ή εξετασίου Γυμνασίου.

Εφόσον λειτούργησαν Σχολές του Ιδιωτικού Τομέα από δημοσίευση της παρούσας απόφασης, αυτές πρέπει να είναι συνεχής πενταετής τουλάχιστο λειτουργία (νόμιμα απονυθμένη), προκειμένου οι απόφοιτοι των Σχολών αυτών διορισθούν σε Ιδιωτικούς Σταθμούς.

1) Δέση αυτή πληρώνεται εφόσον δεν λειτουργεί και τμήμα Νηπιακό στο ίδιο αίκμα στο οποίο ήδη υπηρετεί Διευθυντής.

β. Ένα βρεφονηπιοκόμο ανά οικό (8) βρέφη πτυχιούχο ενδίο και τα παραπάνω εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Σχολές.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων βρεφονηπιοκόμων με τα πάνω προσόντα, προλαμβάνονται κάτοχοι πτυχίου τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων του Τομέα Κοινων. Υψηλών, Τμήματος Βοηθών Βρεφονηπιοκομίας — Παιδονηπιοκομίας ή πτυχίου του Τμήματος Ειδικότητας του Κλάδου Κοινων. Προξιος των Βιολογικών Πολυκλαδικών Λυκείων ή ισότιμων πτυχίων.

β. Τα εδάφια β και γ της παρ. 1 του άρθρου 6, αντικαθίστανται, ως ακολούθως:

β) Μία έως δύο αίθουσες, εμβαθού 40 τ.μ. τουλάχιστον η κάθε μία, για τη μεσημερινή ανάπαυση των νηπίων των οποίων οι γονείς επιθυμούν τη μεσημερινή αυτών παραμονή στο Σταθμό.

Προκειμένου για ιδιωτικούς Σταθμούς που είναι εγκατεστημένοι ή πρόκειται να εγκατασταθούν σε μετρωμένα οικόματα μπορεί να εξαιρεση η κάθε μία από τις αίθουσες αναπαύσεως και ανάπαυσης των νηπίων να έχει εμβαθόν τουλάχιστον 30 τ.μ.

γ) Μία ευρύχωρη αίθουσα (υπόστεγα) 25 τ.μ. για την ύπαυξη των νηπίων, όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την ψυχαγωγία τους στην ύπαιθρο.

7. Το εδάφ. ζ της παρ. 2 του άρθρου 9 καταργείται.

8. Το άρθρο 10, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

α' Άρθρο 10.

Ιατρικός προσωπικό.

α) Ο ιατρός φέρει ιατρική μπλούζα όπως στο ιατρείο του.

β) Η μαγείρισσα (μάγειρας) και το προσωπικό καθαριότητας — βοηθητικών εργασιών φέρουν μπλούζες εργασίας, ύφην, χειμερινή.

9. Η παράγραφος 1 του άρθρου 15, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

α1. Για την ανέγερση κτιρίου προς λειτουργία Ιδιωτικού Σταθμού, δυναμικότητας 60 παιδιών, απαιτείται οικοπέδο τουλάχιστον 800 τ.μ., εφόσον σύμφωνα με τους όρους δήμησης που ισχύουν, δεν επιβάλλεται, αφενός μεν μεγαλύτερο των 800 τ.μ. όριο αρτιότητας οικοπέδου και αφετέρου επιτρέπεται η ανέγερση κτιρίου επιφανείας μέτρων για τα οποία αναφέρεται το άρθρο 6 της απόφασης.

10. Όπου στην απόφαση προβλέπεται θέση υπηρέτριας, αυτή μετονομάζεται σε θέση προσωπικού καθαριότητας — βοηθητικών εργασιών.

11. Όπου στην απόφαση αναφέρεται η φράση «Ιδιωτικός Παιδικός Σταθμός» νοείται κατά περίπτωση «Ιδιωτικός Παιδικός Σταθμός ή Ιδιωτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός ή Ιδιωτικός Βρεφικός Σταθμός».

12. Η αριθμ. 16338/70 απόφαση, όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται με την παρούσα, έχει ανάλογη εφαρμογή και για τους Σταθμούς που ιδρύονται από Συλλόγους ή Σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς καθώς και για άλλες ενδιαφέρουσες παιδικής προστασίας (όπως π.χ. Παιδικά Κέντρα) φιλοξενίας παιδιών, μέχρι 10 ετών.

13. Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η τροποποιούμενη απόφαση.

14. Οι αριθμ. Δ2/9905/1975 (ΦΕΚ 23/76 τ.Β'), Δ2α/987/76 (ΦΕΚ 393/1976 τ. Β'), ομ. 3487/86 (ΦΕΚ 609 1986 τ.Β) και Γ2α/οικ. 2447/87 (ΦΕΚ 307/87 τ.Β') αποφάσεις παύουν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 1988

ο Υπουργός

ΧΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 22063

(10)

Ψήφισμα νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αμπελακίου Ν. Αιτωλίας.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάβρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π. Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 3/3.6.88 (θέμα 12α) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 8/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου που εστάλη με το 331/88 έγγραφο σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 8/1988 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Αμπελακίου που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:

#### Άρθρο 1.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία.

#### Άρθρο 2.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο προσωπικό.

Κατηγορία Δ.Ε.:

Μία θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕΙ με βαθμούς Γ—Α.

#### Άρθρο 3.

Η αρμοδιότητα της γραμματείας ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

α. Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων της Διοικητικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας της Κοινότητας, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου, χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ. Τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

δ. Κοινωνική τήρηση Μητρώου Αρρένων και Δημοτολογίου.

ε. Γράφει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου στο βιβλίο πρακτικών αυτού, μεριμνά για την υπογραφή τους και εκδίδει αντίγραφα αυτών.

στ. Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ. Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων.

η. Επιμελείται του προγράμματος τέλεσης των Δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων. Φροντίζει για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού κ.λπ.

θ. Η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων, αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτητη εγγραφή.

ι. Η μέριμνα για την προήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεων αυτών.

ια. Συντάσσει τον προ/σμό σε σχέδιο μαζί με τον Πρόεδρο

διαξέχει τη λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας και υπογράφει με τον Πρόεδρο της Κοινότητας τα χρηματικά εντάλματα.

#### Άρθρο 4.

Τα του διορισμού, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς χρόνου εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις δειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το πρόβλημα τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσεως, την ιαφαρμακευτική περίθαλψη καθώς και τη Νοσοκομειακή έξοδα κηδείας των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των Διαταγμάτων που εκδίδονται μετέπειτα αυτού.

#### Άρθρο 5.

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της βερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης και α.α.

Ο Διευθυντής

Ι. ΖΗΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 22070

(11)

Ψήφισμα νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μαχαρά Ν. Αιτωλίας.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάβρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π. Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 3/3.6.88 (θέμα 11α) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 9/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου που εστάλη με το 160/88 έγγραφο σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 9/1988 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Μαχαρά που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:

#### Άρθρο 1.

Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική και Οικονομική.

#### Άρθρο 2.

Διάβρωση και διαβαθμίστη των θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο προσωπικό.

Μία (1) θέση γραμματέα του κλάδου ΔΕΙ με βαθμούς Γ—Α.

#### Άρθρο 3.

Το κατά το προηγούμενο άρθρο προσωπικό της Κοινότητας για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς χρόνου εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις δειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το πρόβλημα τις ποινές, τη λύση υπαλληλικής σχέσεως, την ιαφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. μίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των Διαταγμάτων που εκδίδονται μετέπειτα αυτού.

κη αριθμού προσωρινών θέσεων στην Επιδιόρθωση Δασών Περιφ. Ανατ. Μακεδονίας.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
Σ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

• Διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής υπουργικής απόφασης θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που ε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/1987 ληρώθηκε με την αριθ. ΔΑΠΠΠΑ/Φ42/63/11056/31. (ΦΕΚ 781/31.12.87 τ. Β') κοινή υπουργική από-

• διατάξεις του Ν. 1622/1986 (ΦΕΚ Α' 92/14.7.1986) "Γενική αυτοδιοίκηση - περιφερειακή ανάπτυξη και δη- ός προγραμματισμός" σύμφωνα με τις οποίες οι αρ- εις που έχουν μεταβιβαστεί στις βιωμαρχιακού επιπέ- ειες ανήκουν αποκλειστικά στο Γενικό Γραμματέα

• αριθ. 3934/25.7.1988 απόφαση για την κατάταξη ού ιδιωτικού δικαίου σε προσωρινές θέσεις αόριστου

• αποφασίζουμε: **θέτουμε** μία προσωρινή θέση ιδιωτικού δικαίου αόρι- του που συστάθηκε με την παραπάνω απόφαση.

• αριθ. 3934/25.7.1988 απόφαση για την κατάταξη ού ιδιωτικού δικαίου σε προσωρινές θέσεις αόριστου

• αποφασίζουμε: **θέτουμε** μία προσωρινή θέση ιδιωτικού δικαίου αόρι- του που συστάθηκε με την παραπάνω απόφαση.

Καβάλα, 28 Ιουλίου 1988  
Ο Γενικός Γραμματέας  
ΒΑΡΓΕΛΗΣ ΡΟΓΚΑΚΟΣ

ΕΣ. 22066 (9)

νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινό- τητας Καλωπίων Ν. Αιτωλίας.

**ΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

• Διατάξεις των Νόμων 1188/81 περί κυρώσεως ως περί καταστάσεως προσωπικού ΟΠΑ και 1586/ ερί εαμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δη- ΠΠΑ και των ΟΠΑ και άλλες διατάξεις και . 37α/1987.

• 53560/59/6.8.86 γενική διαταγή του Υπουργείου ών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση ήμων και Κοινοτήτων.

• 3/5.6.88 (θέμα 7ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού ου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

13/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου που εστάλη 69/88 έγγραφο σχετικό με το αντικείμενο του θέ- ποφασίζουμε:

• αποφασίζουμε τη 12/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβου- υδίων που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού ής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:  
Άρθρο 1.

• Η θέση της Κοινότητας συμπροτείνεται από τη Διοικη- Οικονομική και την Υπηρεσία Ύδρευσης.

• Άρθρο 2.

• Διάρθρωση — Διατάξιση θέσεων.  
• Η θέση του προσωπικού της Κοινότητας διερθερώνονται εμίζονται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α'.

• κατηγορία Δ.Ε.  
• όδος Δ.Ε.1 Διοικητικού.

1) θέση Γραμματέα με βαθμό Α.

Μία (1) θέση Γραμματέα με βαθμούς Α — Β .  
Μία (1) θέση Γραμματέα με βαθμό Β'.

**Άρθρο 3.**

• Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρο- νο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης κ.λπ. που προβλέ- πεται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις σχετικές του Ν. 1586/88.

**Άρθρο 4.**

• Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

• Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν: Γραμματεία Κυ βίτητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και πιευτών και η διαμόλωση αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προδλεπό- μενων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλ- ληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότη- τας, πλην της απορρήτου, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι θέουσες ε- νέργειες.

δ) Γράφουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου στο βιβλίο πρακτικών αυτού, μεριμνούν για την υπογραφή τους και εκδίδουν αντίγραφα αυτών.

ε) Μονογράφουν όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγρά- φων και προσυπογράφουν όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

στ) Επιμελούνται των προγραμμάτων τέλεσης των θημο- σίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων. Φροντίζουν για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτι- σμού, νεκροταφείου καθώς και κάθε άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

• Τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων. Τη διεξαγωγή, κάθε υπηρεσίας, που απορρέει από την ανάκληση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

• Επίσης ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής υπηρ- σίας που μαζί με τον Πρόεδρο καταρτίζουν σε σχέδιο τον προ/σμό της Κοινότητας, συντάσσουν και συνυπογράφουν με τον Πρόεδρο τους βεβαιωτικούς καταλόγους, εκδολής δε- βειώσεως και εισπράξεως των εσθθων γενικά και διεξάγει τη λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

• Ενημερώνουν τον Πρόεδρο για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογράφουν με τον Πρόεδρο τα χρη- ματικά εντάλματα.

**Άρθρο 5.**

• Ο υπάλληλος της υπηρεσίας ύδρευσεως απημελείται για την κανονική, ομαλή και δίκαιη διανομή του νερού με κατάλλη- λους χειρισμούς των διακοπών του δικτύου, ενεργεί την κα- ταγραφή των ενδείξεων των υδρομετρητών και βοηθάει στην εκτέλεση κάθε εργασίας για την καλή λειτουργία, επισκευή και συντήρηση όλου του δικτύου ύδρευσεως και του αντλητι- κού συγκροτήματος.

**Άρθρο 6.**

• Του προσωπικού προτίθεται ο Πρόεδρος.  
• Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυ- βερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης και α.α.

Ο Διευθυντής

Ι. ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

υ ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιάζόμενες ανάγκες της ετίας.

#### Άρθρο 4.

ιδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Γηροσύνης.

γραμματέας της Κοινότητας επιλαμβάνεται όλων των έργων τα οποία απασχολούν την κοινότητα, παρακαλούσε επιμελώς η οποία ενδιαφέρει την κοινότητα και ενημερώνει τον πρόεδρο και τους κοινοτικούς συμβούλους αυτής, επιβλέπει της διεξαγωγής όλης της γραφικής εργασίας της κοινότητας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κλινοσ διαταγές και τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, αποσφραγίζει την αλληλογραφία της κοινότητας, την επιβλέπει υπόψη του προέδρου της κοινότητας, ενεργεί αυτεπαγγέλτως τα πάσης φύσεως έγγραφα και πιστοποιητικά οποία και μονογραφεί προ της υποβολής των στον πρόεδρο προς υπογραφή, παρίσταται στις συνεδριάσεις του κοινοτικού συμβουλίου όταν αυτές γίνονται τις εργάσιμες ημέρες και τηρεί τα πρακτικά αυτού κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, θέσει δε τούτων συντάσσει και διαβιβάζει σε σχέδιο τις πράξεις του κοινοτικού συμβουλίου. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο της κοινότητας και το αρχειώνει.

αύτως το μητρώο της κοινότητας, επιμελείται της κοινότητας, επιμελείται της διεξαγωγής και διεκπεραίωσης των ανατιθεμένων κάθε φορά εις την κοινοτικήν αρμοστών φύσεως διασκητικών και οικονομικών καθηκόντων, των, απογραφών κ.λπ. ως και της προπαρασκευαστικής και της των κοινοτικών εορτών, τελετών και δεξιώσεων και επιμελείται για τη συμμετοχή της κοινότητας εις διοργανωμένους άλλες κοινότητες εορτές, είναι γραμματέας της επιμελώς φορολογικών διαφορών με συμβιβασμό, διεκπερώνει προπαρασκευαστική εργασία για την επίλυση των έργων από επιτροπή, τηρεί τα πρακτικά της επιτροπής αυτής φροντίζει για την έγκαιρο κοινοποίηση και εκτέλεση αποφάσεων αυτών, εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής της κοινότητας, και διεξάγει σάπας της δημοπρασίας κοινότητας, τηρεί το βιβλίο διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας της κοινότητας, φροντίζει για την παραλαβή της αλληλογραφίας, επίσης διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της κοινότητας, επιβλέπει έγκαιρα αποδεικτικών τις προσκλήσεις του προέδρου της κοινότητας προς τους κοινοτικούς συμβούλους για συνεδρίαση, αλλά τις διάφορες διακηρύξεις και γνωστοποιήσεις κοινότητας, τις πράξεις του κοινοτικού συμβουλίου, επιβλέπει τοιχοκολλεί γενικά κάθε έγγραφο το οποίο πρέπει να κολληθεί ή επιδοθεί οποιασδήποτε αρχής, συντάσσει τις πράξεις εσόδου ή τοιχοκολλήσεως ή επιδόσεως, επιβλέπει στις φορές επιβλέπεται για το φωτισμό, σημειώνει κ.λπ. του κοινοτικού καταστήματος και εκτελεί κάθε άλλη εργασία η οποία του ανατίθεται από τον πρόεδρο της κοινότητας.

#### Άρθρο 5.

γραμματέας της Κοινότητας αποσιδώνεται λόγω κείας νέας αναπληρώνει άλλος κοινοτικός γραμματέας, πληρωμής κοινότητας κατόπιν αποφάσεως του κοινοτικού συμβουλίου παρ' αυτού από τον Νομάρχη.

#### Άρθρο 6.

πρόεδρος της κοινότητας δύναται αν θέλει και κρίνει αναγκαίο να παραλαμβάνει τα έγγραφα, τηλεγραφήματα, κ.λπ. και να ενεργεί αυτά ή μερικά από αυτά. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουλίου 1988

Με εντολή Νομάρχη κ.α.α.

Ο Διευθυντής

Αριθ. 1312

(12)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων στη Δ/ση Δασών Ν. Αρκαδίας.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΠΔ/Φ42/24/11440/31.12.1986 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου» που κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/1987 και συμπληρώθηκε με την αριθ. ΔΙΠΠΔ/Φ42/63/11056/31.12.1987 (ΦΕΚ 781/31.12.1987 τ. Β') κοινή Υπουργική Απόφαση.

2. Τις διατάξεις του αριθ. 3/1984 Π.Δ. (ΦΕΚ 3/Α/1984) αμετάβιβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Βιωτικού Δικαίου.

3. Τη 1283/1988 απόφασή μας για την κατάταξη προσωπικού βιωτικού δικαίου σε προσωρινές θέσεις κόρυφου χρόνου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου άοριστου χρόνου που συστάθηκαν με την παραπάνω απόφασή μας ως κατωτέρω:

Ειδικότητες  
Εργάτης Φυτώριου  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέσεις

1

Τρίπολη, 2 Αυγούστου 1988

Ο Νομάρχης  
ΓΡΗΓ. ΝΙΩΤΗΣ

Αριθ. ΕΣ 22763

(13)

Διαπίστωση σύστασης προσωρινών θέσεων σε κοινότητες του Νομού Ιωαννίνων.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Με τις κατωτέρω αποφάσεις του Νομάρχη Ιωαννίνων, εγκρίθηκαν οι κατωτέρω αποφάσεις Προέδρων Κοινοτήτων, που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/1987 και της ΔΙΠΠΔ/Φ24/11440/31.12.1986 Κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών, με τις οποίες διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη σύσταση ανά μιας (1) προσωρινής διοικητικής θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου άοριστου χρόνου κατηγορίας ΔΕ, για την κατάταξη σ' αυτές προσωπικού που υπηρετεί με σχέση εξαρτημένης εργασίας:

α/α	Αριθμός απόφασης Προέδρου	Κοινότητα	Αριθ. αποφ. Νομαρχίας
1	4/20.6.88	Μονολιθίου	ΕΣ 21245/20.7.88
2	1/28.5.88	Τριστένου	ΕΣ 21105/20.7.88
3	1/15.6.88	Ελατοχωρίου	ΕΣ 18456/20.7.88
4	2/16.6.88	Βροντισμένης	ΕΣ 18371/20.7.88
5	3/20.6.88	Μπάφρας	ΕΣ 19981/20.7.88
6	1/14.6.88	Μολυβδοσκαπέστου	ΕΣ 18126/20.7.88
7	4/14.6.88	Μηλέας	ΕΣ 1812/28.7.88
8	1/13.6.88	Μεγ. Μιριστερίου	ΕΣ 18111/28.7.88
9	3/30.5.88	Εκκλησουργίου	ΕΣ 18091/28.7.88
10	2/17.6.88	Βακτιστού	ΕΣ 18370/28.7.88
11	2/15.6.88	Αρετής	ΕΣ 18275/28.7.88

Ιωάννινα, 1 Αυγούστου 1988

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής κ.α.α.

προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων τεχνικών 'Αρχιλο-  
γων 'Υγειονομικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων τεχνικών 'Επιλοχιών  
Εφοδιστικού — Μεταφορών και 'Υγειονομικού.

Προακτέων κατ' έκλογήν μονίμου 'Αρχιλοχίου 'Υγειονομικού  
— 'Ορθοπαιδικών Μηχανημάτων.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων 'Επιλοχιών 'Υγειο-  
νομικού — 'Ορθοπαιδικών Μηχανημάτων.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμου 'Επιλοχίου 'Υγειονομι-  
κού — Κτηνιατρικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμου 'Αρχιλοχίου Πυρο-  
τεχνουργού 'Υλικού Πολέμου.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων 'Επιλοχιών Πυροτε-  
χνουργού και Σιδηρουργών 'Υλικού Πολέμου.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων Λογιών Πυροτεχνουργ-  
ών 'Υλικού Πολέμου.

Παραμένοντος εις τον αυτόν έβδομόν έθελοντού Λογίου Πυ-  
ροτεχνουργού 'Υλικού Πολέμου.

Προακτέων κατ' έκλογήν μονίμων 'Αρχιλοχιών Τεχνικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων 'Αρχιλοχιών, 'Επιλο-  
χιών και Λογιών Τεχνικού.

Παραμένοντων εις τον αυτόν έκδομόν μονίμων 'Επιλοχιών  
και Λογιών Τεχνικού.

'Αποστρατευτέων μονίμων Λογιών Τεχνικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα έθελοντών Λογιών Τεχνικού.

Παραμένοντων εις τον αυτόν έκδομόν έθελοντών Λογιών  
Τεχνικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων 'Αρχιλοχιών Τυπο-  
γράφων.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμου Λογίου Τυπογράφου.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα έθελοντού Λογίου Τυπογράφου.

Προακτέων κατ' έκλογήν μονίμων 'Αρχιλοχιών Μουσικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων 'Επιλοχιών και Λο-  
γιών Μουσικού.

Παραμένοντος εις τον αυτόν έκδομόν μονίμου 'Επιλοχίου  
Μουσικού.

'Η παρούσα θερμοσιευθήτω διά τής 'Εφημερίδος τής Κυ-  
βερνήσεως.

'Εν 'Αθήναις τῇ 9 Νοεμβρίου 1970

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ  
**Γ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

'Αριθ. 141352)2328.

(2)

Περί παραχωρήσεως εις την Κοινότητα Διλόφου του οική-  
ματος εις δ έστεγάζετο τὸ καταργηθέν δημ. σχολεῖον.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

'Εχοντες υπ' ὄψιν:

1) Τὴν υπ' ἀριθ. 1688)3.10.70 ἀναφορὰν τοῦ 'Επιθεω-  
ρητοῦ Δημοτικῆς 'Εκπαιδεύσεως περιφερείας Ζαγορίου—Μετσό-  
βου «περὶ παραχωρήσεως εἰς τὴν Κοινότητα Διλόφου, τοῦ ὡς  
ἄνω δημ. σχολεῖου, διὰ τὴν συντήρησιν καὶ διατήρησιν αὐτοῦ.

2) Τὴν υπ' ἀριθ. 327 ἀναφορὰν τῆς Κοινότητος Διλόφου  
δι' ἧς ζητεῖ τὴν παραχώρησιν ταύτης.

3) Τὰς σχετικὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 30 τοῦ Α.Ν.  
1850)39 «περὶ συστάσεως Ταμείων 'Ανεγέρσεων Διόριων».

4) Τὴν ἀπὸ 2.11.70 γνωμοδότησιν τοῦ Δ)ντοῦ τῶν Τεχνι-  
κῶν 'Υπηρεσιῶν, ἀποφασίζομεν:

'Εγκρίνομεν τὴν παραχώρησιν τοῦ οἰκήματος εἰς δ έστε-  
γάζετο τὸ πρὸ 12ετίας καταργηθέν δημοτικὸν σχολεῖον τοῦ  
χωρίου εἰς τὴν Κοινότητα, ἵνα ἐπιμεληθῆ τῆς συντηρήσεως  
καὶ διατηρήσεως αὐτοῦ, καὶ παραγγέλλομεν ὅπως ὑπογραφή  
τὸ οἰκεῖον συμβόλαιον οὕτως ἀντίγραφον μετὰ πιστοποιητικοῦ  
μεταγραφῆς δέον ὅπως ὑποβληθῆ καὶ ἡμῖν.

'Εν 'Αθήναις τῇ 6 Νοεμβρίου 1970

'Εντολῇ 'Υπουργοῦ  
'Ο Γενικὸς Γραμματεὺς  
**Ν. ΓΑΛΙΑΔΑΚΗΣ**

'Αριθ. 149672—157287)2329.

Περί δωρεὰν παραχωρήσεως τοῦ παλαιοῦ διδ)ρίου  
σχολεῖου Αὐγωνόμων εἰς τὴν Κοινότητα.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥ**

'Εχοντες υπ' ὄψιν:

1) Τὴν υπ' ἀριθ. 2925)22.10.70 ἀναφορὰν τοῦ  
ρητοῦ Δημοτικῆς 'Εκπαιδεύσεως περιφερείας Χίου  
ρεὰν παραχωρήσεως τοῦ παλαιοῦ διδασκηρίου τοῦ  
λεῖου Αὐγωνόμων εἰς τὴν Κοινότητα.

2) Τὴν υπ' ἀριθ. 7 πράξιν τῆς Σχολικῆς 'Εφορ-  
αεῖς τὴν ἐν λόγῳ παραχώρησιν.

3) Τὰς σχετικὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 30 τοῦ Α.  
1939 «περὶ συστάσεως Ταμείων 'Ανεγέρσεως Δίδα

4) Τὴν ἀπὸ 3.11.70 γνωμοδότησιν τοῦ Δ)ντοῦ  
χνικῶν 'Υπηρεσιῶν, ἀποφασίζομεν:

'Εγκρίνομεν τὴν, διὰ τῆς υπ' ἀριθ. 7)70 πρᾶ-  
ξις Σχολικῆς 'Εφορείας τοῦ Δημ. Σχολεῖου Αὐγωνί-  
φείσαν ἀπόφασιν δωρεὰν παραχωρήσεως τοῦ παλι-  
κτηρίου τοῦ ὡς ἄνω δημοτικῶν σχολεῖου Αὐγωνόμων  
Κοινότητα Αὐγωνόμων ὑπὸ τὸν ὅρον ὅτι τὸ παραμ-  
παλαιὸν διδασκηρίον θὰ χρησιμοποιηθῆ ὑπὸ τῆς Ἰ  
μόνον διὰ κοινοφελεῖς σκοποῦς, καὶ παραγγέλλο-  
ὑπογραφή τὸ οἰκείον συμβόλαιον οὕτως ἀντίγραφον  
στοποιητικοῦ μεταγραφῆς δέον ὅπως ὑποβληθῆ καὶ

'Εν 'Αθήναις τῇ 6 Νοεμβρίου 1970

'Εντολῇ 'Υπουργοῦ  
'Ο Γενικὸς Γραμματεὺς  
**Ν. ΓΑΛΙΑΔΑΚΗΣ**

'Αριθ. Η1α)5065.

Περί συγκροτήσεως τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ταμείου 'Εκ-  
'Ασφαλίσεως 'Εργατοτεχνικῶν Δομικῶν καὶ Ζυλ  
'Εργασιῶν.

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ  
ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡ**

'Εχοντες υπ' ὄψιν:

α) Τὴν παρ. 7 ἀρθροῦ 34 Β.Δ. 500)1970.

β) Τοῦ ἀρθροῦ 5 Α.Ν. 283)1968.

γ) Τὴν υπ' ἀριθ. 59606)7.6.1967 κοινὴν ἀπόφ-  
'Υπουργῶν Συντονισμοῦ καὶ 'Εργασίας.

δ) Τὴν παρ. 4 ἀρθρ. 6 Β.Δ. 507)1969.

ε) Τὰς ὑποβληθείσας ἀρμολίως ὑποδείξεις περὶ  
ριστέων ἐξ ἐκάστης τάξεως προσώπων, ἀποφασίζομεν:

1. Συγκροτοῦντες τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τοῦ  
'Επικουρικῆς 'Ασφαλίσεως 'Εργατοτεχνικῶν Δομικῶν  
λουργικῶν 'Εργασιῶν, διορίζομεν τοὺς κατωθι:

Α'. Πρόεδρον τὸν Δημ. Πρέντζαν, ἀναπληρωτὴν  
ὡς μέλος τῶν Γεώργιον Μεθενίτην.

Β'. Κυβερνητικὸν 'Επίτροπον τὸν Εὐστάθιον Σ  
ἀνώτερον ὑπάλληλον τοῦ 'Υπουργείου Κοινωνικῶν 'Υπ  
ἀναπληρωτὴν δ' αὐτοῦ τὸν 'Αθανάσιον Τερζογιαν  
ομοίως.

Γ'. Μέλη.

α) 'Εκ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ 'Υπουργείου Κοινωνικῶν  
ρεσιῶν τὸν Σταύρον Κατελανῆν, ἀναπληρωτὴν δ' αὐ-  
Μιχαὴλ Γεωργιτζίκην ομοίως.

β) 'Εκ τῆς τάξεως τῶν ἐργοδοτῶν τὸν Σοφ. Σο-  
νην, ἀναπληρωτὴν δ' αὐτοῦ τὸν Λάζ. Παπάζογλου.

γ) 'Εκ τῆς τάξεως τῶν ὑπαλισμένων τὸν 'Ανα-  
πασάκην, ἀναπληρωτὴν δ' αὐτοῦ τὸν Εὐρ. Παπικι

δ) 'Εκ τῆς τάξεως τῶν συνταξιούχων τὸν Μιχα-  
πούδην, ἀναπληρωτὴν δ' αὐτοῦ τὸν Κων)νον Παπα



# ΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ  
20 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1970

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
338

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΠΟΥΡΓΙΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

όσεις των υπό του Συμβουλίου Κρίσεως μονίμων εθελοντών Υπαξιωματικών, συνταχθέντων εν πίνακων Αρχιλοχιών, Επιλοχιών και Λοχιών 1970—1971. . . . . 1

αχωρήσεως εις την Κοινότητα Διλόφου του οικείου εθελοντή του καταργηθέντος σχολείου. 2

εάν παραχωρήσεως του καλλίου διδύριου του λείου Αύγωνόμων εις την Κοινότητα. . . . . 3

ροτήσεως του Δ. Σ. του Ταμείου Επικουρικής τσεως Εργατοτεχνιτών Δομικών και Ξυλουργιστών. . . . . 4

ισμού αναπληρωματικού μέλους εις το Δ. Σ. λείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Ηλεκτροτεχνικών. . . . . 5

ροτήσεως της Τοπ. Διοικ. Επιτροπής του Τοπικαποστήματος Νέας Ίωνιας του Ι.Κ.Α. . . . . 6

ρίσεως Κανονισμού ιδρύσεως και λειτουργίας εν Σταθμών (Βρεφικών—Νηπιοτροφείων) υπό ηχειρηματιών. . . . . 7

ισμού Προέδρου και μελών εις την Τ.Δ.Ε. του αστήματος Ι.Κ.Α. Χίου. . . . . 8

οποίησεως της υπ' αριθ. 14100)56 αποφάσεως οργου Έμπορίου, περὶ ἐξαγωγῆς ἐγχωρίων εν άνευ συναλλαγματικῶν διατυπώσεων, ως εν κλπ. . . . . 9

καταστάσεως μελών της Επιτροπής Ελέγγων ιών Εξαγωγῆς Αθηνών. . . . . 10

πληρώσεως της υπ' αριθ. 263152)12498)4. . . . . 11

αποφάσεως του Υπουργείου Γεωργίας. . . . . 11

καταστάσεως του άρθρου 31 του Κανονισμού ρος προτεραιότητος και τρόπου δια την διά- γατικῶν κατοικιῶν πρὸς τους ἐργάτας και υπαλ- υπό του Ο.Ε.Κ. . . . . 12

αχωρήσεως διαθεσίμου οικόπεδου εις Κοινότη- ρδων Νομού Χαλκιδικῆς. . . . . 13

#### ΠΟΥΡΓΙΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

№ 2.062)6) 444943. (1)

όσεις των υπό του Συμβουλίου Κρίσεως μονίμων ιοντών Υπαξιωματικών, συνταχθέντων οριστικῶν Αρχιλοχιών, Επιλοχιών και Λοχιών έτους 1970

#### ΠΟΥΡΓΟΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ

υπ' αριθ. Φ.412.062)5) 444942) ΑΣχ. 7631)9. εφάσεως του Υ.ΕΘ.Α., κυρούνται οι κατωτέρω, υπό

του Συμβουλίου Κρίσεως μονίμων και εθελοντών Υπαξιωματικών συνταχθέντες, οριστικοί πίνακες Αρχιλοχιών, Επιλοχιών και Λοχιών έτους 1970 — 1971 :

#### α) Όπλων :

Προακτέων κατ' εκλογήν μονίμων διοικητικῶν Αρχιλοχιών Πεζικού, Ίππικου — Τεθ)νων, Μηχανικού και Διασβιάσεων. Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων διοικητικῶν Αρχιλοχιών Πεζικού, Ίππικου — Τεθ)νων, Μηχανικού και Διασβιάσεων.

Παραμένοντος εις τον αυτόν βαθμόν μονίμου διοικητικού Αρχιλοχίου Πεζικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων διοικητικῶν Επιλοχιών Πεζικού, Πυροβολικού, Ίππικου — Τεθ)νων, Μηχανικού και Διασβιάσεων.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων διοικητικῶν Λοχιών Πεζικού, Πυροβολικού και Ίππικου — Τεθ)νων.

Παραμένοντων εις τον αυτόν βαθμόν μονίμων διοικητικῶν Λοχιών Ίππικου — Τεθ)νων.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα εθελοντου Λοχίου διοικητικού Διασβιάσεων.

Προακτέων κατ' εκλογήν μονίμων Τεχνικῶν Αρχιλοχιών Πεζικού, Πυροβολικού, Μηχανικού και Διασβιάσεων.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων Τεχνικῶν Επιλοχιών Πεζικού, Πυροβολικού, Ίππικου — Τεθ)νων Μηχανικού και Διασβιάσεων.

Παραμένοντος εις τον αυτόν βαθμόν μονίμου Τεχνικού Επιλοχίου Πυροβολικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων Τεχνικῶν Λοχιών Πεζικού, Πυροβολικού, Ίππικου — Τεθ)νων, Μηχανικού και Διασβιάσεων.

Παραμένοντων εις τον αυτόν βαθμόν μονίμων τεχνικῶν Λοχιών Πυροβολικού, Ίππικου — Τεθ)νων και Διασβιάσεων.

Αποστρατευτέου μονίμου τεχνικού Λοχίου Διασβιάσεων.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα εθελοντῶν τεχνικῶν Λοχιών Πυροβολικού, Μηχανικού και Διασβιάσεων.

#### β) Σωματίων :

Προακτέων κατ' εκλογήν μονίμων διοικητικῶν Αρχιλοχιών Εφοδιασμού — Μεταφορῶν, Υλικού Πολέμου και Υγειονομικού.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμου διοικητικού Αρχιλοχίου Υλικού Πολέμου.

Παραμένοντος εις τον αυτόν βαθμόν μονίμου διοικητικού Αρχιλοχίου Υλικού Πολέμου.

Προακτέων κατ' αρχαιότητα μονίμων διοικητικῶν Επιλοχιών Εφοδιασμού — Μεταφορῶν, Υλικού Πολέμου και Υγειονομικού.

Προακτέων κατ' εκλογήν μονίμων τεχνικῶν Αρχιλοχιών Υγειονομικού.



Σταθμού (Βρεφικό, Νηπιοτροφείο), ή πόλις κ.λ. ή θέσις ἐν ἣ πρόκειται νὰ λειτουργήσῃ οὗτος. Εἰς τὴν ὑπεβαλλομένην αἴτησιν δέον νὰ ἐπισυνάπτονται τὰ κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Πιστοποιητικὸν περὶ ἐγγραφῆς τοῦ εἰς τὰ μητρώα τοῦ οἰκείου Δήμου ἢ Κοινότητος.

β) Προκειμένου περὶ ἄρρενος πιστοποιητικὸν ἐμφαίνον ὅτι ἐξεπλήρωσεν τὰς στρατιωτικὰς του ὑποχρεώσεις ἢ νομίμως ἀπηλλάγη τούτων.

γ) Ἀπόκτῆμα δελτίου Ποινικοῦ Μητρώου.

δ) Πιστοποιητικὸν τῆς Εἰσαγγελίας Πλημμελειοδικῶν τῆς κατοικίας τοῦ αἰτουμένου ὅτι δὲν διώκεται.

ε) Βεβαίωσιν τῆς οἰκείας Ἀστυνομικῆς Ἀρχῆς περὶ τῆς νομιμοπροσύνης αὐτοῦ.

στ) Ὑπεύθυνον δῆλωσιν νομιμοπροσύνης.

ζ) Ὑπεύθυνον δῆλωσιν ὅτι δὲν τελεῖ ὑπὸ ἀπαγόρευσιν ἢ δικαστικῆν ἀντίληψιν.

η) Σχεδιάγραμμα τοῦ κτιρίου εἰς ὃ μέλλει νὰ ἐγκατασταθῇ ἢ νὰ ἀνεγερθῇ ὁ Σταθμὸς, ὑπογεγραμμένον ὑπὸ Μηχανικοῦ καὶ ἐγκριμένον, προκειμένου μὲν περὶ τοῦ Νομοῦ Ἀττικῆς, παρὰ τῶν Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, προκειμένου δὲ περὶ τῶν λοιπῶν Νομῶν τῆς Χώρας παρὰ τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας τῆς οἰκείας Νομαρχίας.

θ) Ὑπεύθυνον δῆλωσιν τοῦ αἰτουμένου τὴν ἄδειαν ὅτι θὰ προβῇ εἰς τὴν πρόσληψιν τοῦ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 4 τοῦ παρόντος κανονισμοῦ προβλεπομένου προσωπικοῦ διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ ὑποβρούσιν Παιδικοῦ Σταθμοῦ.

2. Προκειμένου περὶ Παιδικῶν Σταθμῶν ἰδρυομένου παρ' Ἐμπορικῆς Ἐταιρείας δέον ὅπως ἐπισυνάπτονται:

α) Ἀντίγραφον τοῦ Καταστατικοῦ τῆς αἰτουμένης τὴν ἄδειαν ἰδρύσεως αὐτοῦ λειτουργίας Παιδικῶν Σταθμοῦ, Ἐταιρείας.

β) Πάντα τὰ λοιπὰ ἐν παραγράφῳ 1 τοῦ παρόντος προβλεπόμενα δικαιολογητικά διὰ τὰ μέλη τῆς Διοικήσεως τῆς Ἐταιρείας καὶ τῆς τυχὸν συνιστωμένης ὑπ' αὐτῆς Διοικήσεως τοῦ Σταθμοῦ.

\* Ἄρθρον 4.

Προσωπικόν, σύνθεσις καὶ προσόντα.

1. Τὸ Νηπιακὸν Τμήμα τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ περιλαμβάνει νήπια ἡλικίας 2 1/2 — 5 1/2 ἐτῶν καὶ ἔχει τὸ κάτωθι προσωπικόν:

α) Μίαν Διευθύντριαν Νηπιαγωγόν, πτυχιούχον τῆς Σχολῆς Νηπιαγωγῶν Καλλιθέας Ἀθηνῶν ἢ τῆς Σχολῆς Νηπιαγωγῶν Π.Κ.Π.Α. Ἰωαννίνων ἢ τοῦ Κέντρου Βρεφῶν «Η ΜΗΤΕΡΑ» ἢ τῆς Σχολῆς Βρεφολόμων—Νηπιαγωγῶν (Πιριχίπισσα Σοφία) ἢ Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομίας Χαρκοκοπίου καὶ Ἀριάδνης Χανίων ἢ ἄλλης ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς ἰσοτίμου Σχολῆς, τριετοῦς φοιτήσεως ἢ ἰσοτίμου Σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς.

β) Μίαν Νηπιαγωγὸν ἀνὰ (30) νήπια, μίᾶς τῶν ὡς ἀνω Σχολῶν.

γ) Ἐνα Ἰατρὸν Παιδίατρον, ἰσωτερικὸν ἢ ἐξωτερικόν.

δ) Μία ὑπηρετρίαν μὲ ἀνάλογον ἐμπειρίαν ἀνὰ (30) νήπια.

ε) Μίαν μαγείρισσαν.

2. Τὸ Βρεφικὸν Τμήμα τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ περιλαμβάνει ἐρέφη ἡλικίας 0—2 1/2 ἐτῶν καὶ ἔχει τὸ κάτωθι προσωπικόν.

α) Μία Διευθύντρια πτυχιούχον τῆς Σχολῆς Ἐπισκεπτριῶν Ἀδελφῶν ἢ Σχολῆς Ἀδελφῶν τριετοῦς φοιτήσεως εἰδικευμένην εἰς τὴν βρεφολομίαν ἢ Πτυχιούχον Σχολῆς Βρεφολόμων τριετοῦς φοιτήσεως.

β) Μίαν βρεφολόμον ἀνὰ (8) ἐρέφη πτυχιούχον τῆς Σχολῆς Βρεφολόμων «Η ΜΗΤΕΡΑ» ἢ ἄλλης ἰσοτίμου Σχολῆς ἀνεγνωρισμένης ὑπὸ τοῦ Κράτους, τριετοῦς φοιτήσεως ἢ Σχολῆς Ἐπισκεπτριῶν τριετοῦς φοιτήσεως εἰδικευμένην εἰς τὴν βρεφολομίαν ἢ ἰσοτίμου Σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς.

γ) Μίαν ὑπηρετρίαν μὲ ἀνάλογον ἐμπειρίαν, δι' ἑκάστην βρεφικὸν τμήμα (24 βρεφῶν).

149679  
δ) Μίαν μαγείρισσαν μὲ ἀνάλογον ἐμπειρίαν.

ε) Ἐνα Ἰατρὸν Παιδίατρον, ἰσωτερικὸν ἢ ἐξωτερικόν  
\* Ἄρθρον 5.

Πρόσληψις προσωπικοῦ.

1. Ἡ πρόσληψις τοῦ προσωπικοῦ τῶν Ἰδιωτικῶν Σταθμῶν διενεργεῖται ὑπὸ τοῦ ἀδειούχου ἐπιχειρητή ἐγκρίνεται δι' ἀποφάσεως τοῦ οἰκείου Κέντρου Κοινωνικῆς.

2. Διὰ τὴν ἐγκρίσιν προσλήψεως προσωπικοῦ ἐκὼν Παιδικῶν Σταθμῶν ἀπαιτεῖται ἢ ὑπὸ τοῦ ὡς ἐπιχειρηματίου ὑποβολὴ εἰς τὸ οἰκείον Κέντρον Κοινωνικῆς πάντων τῶν ἀναφερομένων ἐν τῇ παραγράφῳ 3 τοῦ παρόντος κανονισμοῦ δικαιολογητικῶν σπουδῶν ἀναλόγως τῆς εἰδικότητος τοῦ προσώπου, ὡς καὶ πιστοποιητικὸν ὑγείας ἀνακαλούμενον καὶ ριλαμβάνον ἀπάσας τὰς ὑγειονομικὰς ἐξετάσεις τῆς ἀπαραιτήτους καὶ προβλεπομένης ὑπὸ τῶν οἰκείων νομικῶν διατάξεων.

3. Ὁ ἀδειούχος ἐπιχειρηματίας τοῦ Ἰδιωτικοῦ Σταθμοῦ ὑποχρεοῦται ὅπως ὑποβάλλῃ ἀνὰ ἑξάμηνον Ἰούνιον καὶ Δεκέμβριον ἐκάστου ἔτους, εἰς τὸ κέντρον Κοινωνικῆς πίνακα τοῦ ἀπασχολουμένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ τὸν ἀριθμὸν τῶν ἐξυπηρετούμενων καὶ νηπίων.

\* Ἄρθρον 6.

Χῶροι οἰκήματος δι' ἐγκατάστασιν Παιδικῶν Σταθμῶν.

1. Τὸ νηπιακὸν Τμήμα (Νηπιακὸς Σταθμὸς) ναι:

α) Μίαν αἰθούσαν ἀπασχολήσεως τῶν νηπίων 2 1/2 — 5 1/2 ἐτῶν, ἐμβαδὸν 40 τ.μ. τοῦλάχιστον 30) νηπίων.

β) Μίαν ἕως δύο αἰθούσας, ἐμβαδὸν 40 τ.μ. εἰς ἑκάστην διὰ τὴν μεσημερινὴν ἀνάπαυσιν τῶν νηπίων αἰ μητέραὶ ἐπιθυμοῦν τὴν μεσημερινὴν αὐτὴν εἰς τὸ ἴδρυμα.

γ) Μίαν εὐρύχωρον αἰθούσαν (ὑπόστραχον) 50 τ.μ. χαλαροῦ τῶν νηπίων, ὅταν αἰ καιρικαὶ συνθήκαι πῶν τὴν ἐν ὑπάρθρῳ ψυχαγωγίαν.

δ) Γραφεῖον Διευθυντρίας.

ε) Χῶρον ὑγιεινῆς νηπίων μὲ ἀνάλογον ἀριθμὸν παιδικῶν λεκανῶν, μίᾶς ἀνὰ (5) νήπια καὶ ἰταρίθι νηπίων, ὡς καὶ δύο ἕως τρεῖς καταιονητήρας μὲ λήλου λεκάνης ὑπόδοχῆς.

στ) Ἀποθήκην ὑλικῶν.

ζ) Ἀποθήκην τροφίμων.

η) Μαγειρεῖον.

θ) Αὐλόγυρον κήπων διὰ τὴν ψυχαγωγίαν τῶν νηπίων 100 τ.μ. ἀνὰ τριάκοντα νήπια, μετ' ἄλλων παιδιῶν.

ι) Ἀνάλογον ἀριθμὸν κλινῶν, τραπέζιδίων καὶ τῶν.

2. Τὸ Βρεφικὸν Τμήμα, περιλαμβάνει:

α) Δύο αἰθούσας ἐμβαδὸν 30 τ.μ. τοῦλάχιστον τὴν τοποθέτησιν ἀνὰ (12) βρεφικῶν κλινῶν εἰς εἰς τῶν.

β) Μίαν αἰθούσαν ἐμβαδὸν 30 τ.μ. ἀπασχολήσεως βρεφῶν εἰς ἣν θὰ τοποθετοῦνται τὰ παιδικὰ πάρεκλάκια τῶν βρεφῶν.

γ) Χῶρον ἀλλαγῆς τῶν βρεφῶν, μὲ τρεῖς κλινῆς, ἐμβαδὸν 10 τ.μ.

δ) Μαγειρεῖον (Γαλακτοκομείον).

ε) Γραφεῖον Διευθυντρίας.

στ) Ἀποθήκην ὑλικῶν.

ζ) Ἀποθήκην τροφίμων.

η) Μεγάλον χῶρον ὑγιεινῆς μὲ τὰ ἀτομικὰ μὲ τὰ ἀτομικὰ δοχεῖα ὑγιεινῆς ἐκάστου ἐρέφους.

ματέα του Δ. Σ. όρίζομεν τον Άγγελο Σκαράτο  
του Ταμείου, αναπληρωτήν θ' αυτού τον Γεώργιον  
μοίως.

λητεία των ως άνω διοριζομένων έσται τριετής.  
ύσα δημοσιευθήτω δια της Εφημερίδος της Κυ-

Αθήναις τή 12 Νοεμβρίου 1970

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**ΣΤΥΛ. ΠΑΤΤΑΚΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
**ΙΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓ. ΔΟΥΒΑΛΟΠΟΥΛΟΣ**

Ηα)6913. (5)

σμοῦ αναπληρωματικῶ μέλους εἰς τὸ Δ.Σ. τοῦ Τα-  
'Επικουρικῆς Ἀσφαλίσεως Ἡλεκτροτεχνιτῶν.

**ΥΠΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ  
ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

οντες ὑπ' ὄψει:

παρ. 7 ἄρθρον 34 Β. Δ. 500)1970.

ρθρον 5 Α.Ν. 283)1968.

ὑπ' ἀριθ. 59606)7.6.1967 κοινὴν ἀπόφασιν τῶν  
Συντονισμοῦ καὶ Ἐργασίας, ἀποφασίζομεν:

ζομεν ἀναπληρωματικὸν μέλος τοῦ Διοικητικοῦ  
τοῦ Ταμείου Ἐπικουρικῆς Ἀσφαλίσεως Ἡλεκτρο-  
λλάδος ἐκ τῆς τάξεως τῶν συνταξιούχων τὸν Νι-  
ντίλαν εἰς ἀντικατάστασιν τοῦ Σταύρου Ρούμπου  
νου τὴν ιδιότητα τοῦ συνταξιούχου.

ητεία τοῦ ως ἀνω διοριζομένου, ἀρχαμένη ἀπὸ τῆς  
ς τῆς παρουσίας ἔσται μέχρι λήξεως τῆς τοιαύτης  
μελῶν τοῦ Δ. Σ.

ύσα δημοσιευθήτω δια της Εφημερίδος της Κυ-

Αθήναις τή 12 Νοεμβρίου 1970

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**ΣΤΥΛ. ΠΑΤΤΑΚΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ν ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
**ΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓ. ΔΟΥΒΑΛΟΠΟΥΛΟΣ**

Ηα)5523. (6)

οτήσεως τῆς Τοπ. Διοικ. Ἐπιτροπῆς τοῦ Τοπικοῦ  
καταστήματος Νέος Ἴωνίς τοῦ Ι.Κ.Α.

**ΥΠΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ  
ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

οντες ὑπ' ὄψει:

αρ. 7 ἄρθρον 34 Β.Δ. 500)1970.

ρθρον 5 Α.Ν. 283)1968.

π' ἀριθ. 69384)4000)67, 105302)6169)67 καὶ  
69 κοινὰς ἀποφάσεις.

αρ. 4 ἄρθρον 6 Β.Δ. 507)1967.

πέληθειας ἀρμόδιως ὑποδείξεις περὶ τῶν διορι-  
λάστης τάξεως προσώπων, ἀπορρτίζομεν:

οῦντες τὴν Τοπ. Διοικ. Ἐπιτροπὴν τοῦ Τοπικοῦ  
καταστήματος Νέος Ἴωνίς τοῦ Ἐδρῆματος Κοινωνικῶν  
ι. διορίζομεν τοὺς κάτωθι:

ρθρον τὸν Δυσ. Ζώφον, ἀναπληρωτὴν θ' αὐτοῦ τὸν  
[παρωργίου.

ῶν δημοσίων ὑπαλλήλων τὸν Βασίλειον Πρακετιῶν,  
ν θ' αὐτοῦ τὸν Ἀναστάσιον Κολοβῶν.

ῆς τάξεως τῶν ἐργαζομένων τὸν Μιχαὴλ Μπούρη,  
ν θ' αὐτοῦ τὸν Ἰωάννην Λίον.

γ) Ἐκ τῆς τάξεως τῶν ἠσφαλιζομένων τὸν Στυλιανὸν Χα-  
τζηφάνον, ἀναπληρωτὴν θ' αὐτοῦ τὸν Γερ. Βασιλόπουλον.

2. Γραμματέα τῆς Τοπ. Διοικ. Ἐπιτροπῆς, όρίζομεν τὸν  
Βασίλειον Λεβέντην, ὑπάλληλον τοῦ Ι.Κ.Α., ἀναπληρωτὴν  
θ' αὐτοῦ τὸν Ἰωάννη Μπλαχοῦραν μοίως.

3. Ἡ θητεία τῶν ως ἀνω διοριζομένων ἔσται τριετής.

Ἡ παρῶν δημοσιευθήτω δια της Εφημερίδος της Κυ-  
βερνήσεως.

Ἐν Ἀθήναις τή 2 Νοεμβρίου 1970

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**ΣΤΥΛ. ΠΑΤΤΑΚΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
**ΑΔΑΜ. ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓ. ΔΟΥΒΑΛΟΠΟΥΛΟΣ**

Ἄριθ. 16338. (7)

Περὶ ἐγκρίσεως κανονισμοῦ ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας Παιδι-  
κῶν Σταθμῶν (Βρεφικῶν — Νηπιοτροφείων) ὑπὸ ἰδιωτῶν  
ἐπιχειρηματιῶν.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ἐχοντες ὑπ' ὄψει:

1. Τὴν παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν. Δ)τος 4525)1966.

2. Τὸ Ν.Δ. 1)1968 περὶ Ἐπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ  
Ἐπουργείων.

3. Τὴν σύμφωνον γνώμην τοῦ παρ' ἡμῖν Συμβουλίου Ἐθνι-  
κῆς Παιδικῆς Προστασίας, ληφθεῖσαν κατὰ τὴν 20)24.10.  
1970 συνεδρίασιν αὐτοῦ.

4. Τὴν σπουδαιότητα, τὴν ὁποίαν ἐνέχει ἡ λειτουργία Παι-  
δικῶν Σταθμῶν διὰ τὴν ὑγιᾶ ψυχσωματικὴν ἀνάπτυξιν καὶ  
τὴν Ἐθνικὴν διαπαιδαγώγησιν τῶν Ἑλληνοπαίδων.

5. Τὴν ἀνάγκην ὑπάρξεως ἐντάτων κριτηρίων καὶ καθορι-  
σμοῦ συγκεκριμένων προϋποθέσεων, διὰ τὴ ἰδρυσιν καὶ λει-  
τουργίαν Παιδικῶν Σταθμῶν ὑπὸ ἰδιωτῶν ἐπιχειρηματιῶν,  
συγκεντρούντων τὰ ἐγγύγια ἀσφαλούς ἐπιτελέσεως τοῦ λεπτο-  
τάτου ἔργου, ὅπερ συνάπτεται ἐν τῇ λειτουργίᾳ τῶν ἐν λόγῳ  
Σταθμῶν, ἀποφασίζομεν:

Ἐγκρίνομεν, προκειμένου περὶ ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας  
Παιδικῶν Σταθμῶν ὑπὸ ἰδιωτῶν ἐπιχειρηματιῶν, ὅπως ἔχη  
ἐφαρμογὴν ὁ κάτωθι Κανονισμός:

Ἄρθρον 1.

Γενικά προσόντα.

1. Ἄδεια ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας Παιδικοῦ Σταθμοῦ ὑπὸ  
ἰδιωτῶν ἐπιχειρηματιῶν (Βρεφικοῦ — Νηπιοτροφείου), ἀπο-  
καλουμένου ἐφεξῆς «Ἰδιωτικοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ», χορη-  
γεῖται εἰς ναμίμως συνηστημένης ἐμπορικᾶς εταιρείας, ὡς καὶ  
εἰς φυσικά πρόσωπα ἀπολάθοντα τῶν ἀστικῶν καὶ πολιτικῶν  
δικαιωμάτων καὶ παρέχοντα τὴν ἐγγύγησιν διὰ τὴν Ἑλληνο-  
χριστιανικὴν διαπαιδαγώγησιν τῶν νηπίων καὶ βρεφῶν, τὴν  
καλὴν διατροφήν αὐτῶν ὡς καὶ τὴν διαδιδασίαν τῶν εἰς  
βιαιὸν περιβάλλον.

2. Διὰ τὴν χορήγησιν ἀδείας ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας  
Ἰδιωτικοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ ἀπαιτεῖται ὅπως ὁ ἀριθμὸς τῶν  
ἐξυπηρετουμένων ὑπερβαίνει τὰ 15 νήπια ἢ βρέφη.

Ἄρθρον 2.

Τρόπος χορηγήσεως ἀδείας ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας.

Ἡ περὶ ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας Ἰδιωτικοῦ Παιδικοῦ  
Σταθμοῦ ἄδεια, χορηγεῖται, δι' ἀποφάσεως τοῦ Ἐπουργοῦ  
Κοιν. Ὑπηρεσιῶν μετὰ γνώμην τοῦ Ἐθνικοῦ Συμβουλίου  
Παιδικῆς Προστασίας.

Ἄρθρον 3.

Διαδικασία χορηγήσεως ἀδείας ἰδρύσεως καὶ  
λειτουργίας Ἰδιωτικοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ.

1. Ὁ ἰδιώτης ἐπιχειρηματίας ὁ ἐπιθυμῶν νὰ ἰδρῶσῃ Παι-  
δικὸν Σταθμὸν (Βρεφικὸν — Νηπιοτροφεῖον) ὀφείλει νὰ  
ὑποβάλῃ αἴτησιν ἐν τῇ ὁποίᾳ νὰ ἀναφέρηται τὸ εἶδος τοῦ

β) Βεράντας μεγάλης εκτάσεως, επί της οποίας θά ήλιόται τὰ θρέψη.

γ) Αὐλόφυρον κήπον εὐρύχωρον διὰ τὸν ὑπαίθριον περίκτων θρεφῶν.

Εἰς περίπτωσιν μεταστεγάζσεως τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ ἔτερον οἶκημα, ὁ ἀδειούχος ἐπιχειρηματίας ὑποχρεοῦται συμμορφοῦνται πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ άρθρου 3 παρ. καὶ εἰς τὰς παραγράφους 1—2 τοῦ παρόντος άρθρου.

#### Ἄρθρον 7.

Ἐπίπλωσις, εἶδη ἐστίασεως, ἐγκαταστάσεις κλπ.

Ἐκαστος Παιδικὸς Σταθμὸς θεὸν ὅπως περιλαμβάνει:

α) Ἐπιπλα μικροῦ τύπου, κατάλληλα θιά τῇ νηπιακῇ ἡλικίᾳ ἐπαρκῆ εἰς ἀριθμὸν.

β) Τραπεζίδια δι' ὁμάδας τῶν 6 νηπίων, μετ' ἀναλόγων μὲν καθισμάτων (ἐλαφρὰ — ἀνευ γωνιῶν κλπ.).

γ) Ἐρμάριον ἀτομικῶν εἰδῶν τῶν νηπίων.

δ) Προθήκες τοποθετήσεως τῶν παιγνιδίων καὶ τῶν ἀντιπινῶν ἀπασχολήσεως, ἅτινα θεὸν νὰ εἶναι ἐπαρκῆ καὶ κατάλληλα διὰ τὴν νηπιακῇ ἡλικίαν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἡγιᾶς καὶ ἐρεφοκομίας.

ε) Αἱ λοιπαὶ ἐγκαταστάσεις (μαγειρείου — πλυντηρίου — ἀσεως — χώρων ὑγιεινῆς κλπ.) θεὸν νὰ εἶναι ἐκσυγμένα.

Τὰ ὄργανα καὶ ἐγκαταστάσεις παιδικῆς χαρᾶς ὑπαίθριου νὰ εἶναι κατάλληλα διὰ τὴν ψυχραιγίαν τῶν νηπίων, ὁδός: — πισίνα, αἰῶραι, τραμπάκι, τσουλίθραι κλπ.).

#### Ἄρθρον 8.

##### Ἀριθμὸς νηπίων.

Εἰς ἕκαστον νηπιακὸν Ἐπίσημα (Νηπιοτροφεῖον) τῶν ὡς διωτικῶν Παιδικῶν Σταθμῶν, θεὸν ἐπιτρέπεται ἢ ἐγγραφεῖσιν τῶν τριᾶκοντα νηπίων. Εἰς περίπτωσιν προσελεύθεισιν νηπίων πρὸς ἐγγραφήν εἰς τὸ αὐτὸ τμήμα ἐπιταί δι' ἀποφάσεως τοῦ Προϊστάμενου τοῦ εἰσείου Κέντρου νικῆς Πολιτικῆς, ἢ ὑπερβάσει τοῦ ὡς ἄνω ὁρίου τῶν ἐγμένων νηπίων μόνον κατὰ πέντε (5).

Ἐν περιπτώσει ἐγγραφῆς πλειόνων νηπίων δημιουργοῦνται ἔτερα τμήματα μετ' ἀναλογικῶν χώρων, ὡς ἐν 6 τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ὁρίζεται. Εἰς ἕκαστον κῆμα τοποθετεῖται μία Νηπιαγωγὸς καὶ μία ὑπέρθετρια.

#### Ἄρθρον 9.

##### Καθῆκοντα προσωπικοῦ.

##### Διευθύντρια.

Ἡ Διευθύντρια ἔχει τὰς ἐξῆς ὑποχρεώσεις:

α) Μεριμᾶ περὶ τῆς ὑγιεινῆς καταστάσεως τῶν νηπίων καὶ ὁδηγίας τοῦ ἐκτελοῦντος τὴν ὑγειονομικὴν ὑπηρεσίαν παιδικοῦ Σταθμοῦ, τῆς διαπαιδαγωγῆσεως καὶ τῆς κατροφῆς αὐτῶν.

β) Ἐπιτελεῖ τὴν καθαρὸτητα, τὴν καλὴν λειτουργίαν τοῦ τοῦ Σταθμοῦ καὶ τὴν παρασκευὴν τοῦ φαγητοῦ συμφῶς τὸ διαιτολόγιον τὸ ὅποιον συντάσσεται ὁμοῦ ὑπὸ τοῦ καθ' ἑκάστην εβδομάδα καὶ ὑπογράφεται ὑπ' ἀμφοτέρων.

γ) Παρίσταται εἰς τὰς συναθροίσεις τῆς Διοικήσεως (πρὸς περὶ Παιδικοῦ Σταθμοῦ ἀνήκοντος εἰς Ἐταιρείαν ὁμορφῆς).

δ) Ἐξάγει καὶ ὑπογράφει τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ τῆρουσα τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου, τὸ ἀρχειοῦν, τῶν τῶν θρεφῶν καὶ νηπίων ὡς καὶ τὰς ἀτομικὰς ἀσας αὐτῶν.

ε) Νηπιαγωγὸς — Βρεφοκόμος.

α) Παρολοῖ τὰ νήπια κατὰ τὸ παιδαγωγικὸν πρόγραμμα παιδικοῦ Σταθμοῦ.

β) Ἐπιδίδει τῆς σωματικῆς καθαρῆς τῶν νηπίων ὡν.

γ) Ἐπιδίδει τὰς ὑπηρετίας διὰ τὴν τήρησιν τῆς καθαρῆς τῶν αἰθούσας διημερεύσεως καὶ ἐστίασεως τῶν αἰ θρεφῶν.

δ) Εἶναι ἄμετος ἐοφθὸς καὶ συμπαροσάτης τοῦ Παιδιάτρου.

ε) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κανονικὴν καὶ σύμφωνα πρὸς τοὺς κανονισμοὺς καὶ ὁδηγίας τοῦ Παιδιάτρου λειτουργίαν τοῦ Βρεφικοῦ ἢ Νηπιακοῦ Τμήματος.

στ) Ἡ Βρεφοκόμος ἐπιμελεῖται τῆς παρασκευῆς καὶ χορηγῆσεως τοῦ γάλακτος καὶ τῆς λοιπῆς τροφῆς τῶν θρεφῶν κατὰ τὰς ὁδηγίας τοῦ Ἱατροῦ.

ζ) Ἡ Βρεφοκόμος ἐπικουρεῖται εἰς τὸ ἔργον τῆς ὑπὸ τῆς βοήθου Βρεφοκόμου (Παιδοκόμου).

#### 3. Ἡ Μαγειρίσσα:

α) Παραλαμβάνει ἀπὸ τὴν Διευθύντριαν τοῦ Ἰδρύματος ἢ τὸν Διαχειριστὴν, ἐφ' ὅσον ὑπάρχει τοιοῦτος, τὴν καθ' ἑκάστην ἀναγκαιότητα διὰ τὴν παρασκευὴν τοῦ συστίτου πεπτοῦτε τροφῆων.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν καλὴν καὶ ἐγκαιρὴν παρασκευὴν τοῦ συστίτου.

γ) Κατανέμει τὰς μερίδας τοῦ πρῶτον ῥοφήματος καὶ τοῦ φαγητοῦ.

δ) Ἐπιμελεῖται διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν καὶ καθαρῆς τῶν σκευῶν τοῦ μαγειρείου καὶ ἐστίασεως καὶ εἶναι ὑπεύθυνος ἀπένας τῆς Διευθύντριας.

#### 4. Αἱ Ὑπέρθετρια:

α) Παραλαμβάνουν παρὰ τῆς Διευθύντριας ἢ τοῦ Διαχειριστοῦ τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ τὰ διὰ τὴν καθαρῆς εἶδη καὶ ὕλητά.

β) Ἐπιμελοῦνται τῆς καθαρῆς τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ καὶ βοηθοῦν τὴν Νηπιαγωγὸν ἢ τὴν Βρεφοκόμον εἰς τὴν καθαρῆς τῶν θρεφῶν καὶ νηπίων.

γ) Μεριμῶν διὰ τὴν καθαρῆς τῶν σκευῶν μαγειρείου καὶ ἐστίασεως.

δ) Ἐκτελοῦν πᾶσαν ἄλλην ὑπηρεσίαν διατασσόμεναι ὑπὸ τῆς Διευθύντριας.

ε) Ἐκτελοῦν τὸ πλύσιμο καὶ σιδέρωμα τῶν παρὰ τοῦ Ἰδρύματος παρεχομένων, ἐκτὸς ἂν ἄλλως ὁρίζεται ἐκ τοῦ Κανονισμοῦ τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ ἢ τῆς σχετικῆς συμβάσεως ἐργασίας.

#### 5. Ὁ Παιδιάτρος.

Ἄσκει τὴν ἐν γένει ἐπίβλεψιν ἐπὶ τῶν θρεφῶν ἢ τῶν νηπίων, ὑποχρεοῦμενος ὅπως συμμορφοῦται πρὸς τὰς ἐκ τῶν κειμένων διατάξεων προσηκούσας ὑποχρεώσεις διὰ τὴν ὑγίαν αὐτῶν καὶ τὴν ὑγειονομικὴν κατάστασιν τοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ.

#### Ἄρθρον 10.

##### Ἰμμετισμὸς Προσωπικοῦ.

1. Ἡ Διευθύντρια καὶ τὸ διδακτικὸν προσωπικὸν (Νηπιαγωγοὶ — Βρεφοκόμοι) θεὸν νὰ φέρουν χιτῶνα, τοῦ χρώματος καὶ τοῦ ὑφάσματος ὁριζομένου ὑπὸ τοῦ Ἰδρύματος.

2. Ὁ Ἱατρός θεὸν νὰ φέρη ἱατρικὴν μπλούζαν χρώματος λευκοῦ, ὡς εἰς τὸ ἱατρεῖον του.

3. Ἡ μαγειρίσσα καὶ αἱ ὑπέρθετρια χιτῶνας (ἐν εἰδῇ μπλούζας Νοσοκόμων) ἐξ ἐγγράμου σκοτεινοῦ ὑφάσματος (π.χ. ἀλατζᾶ) καὶ ἀνὰ δύο ζεύγη ὑποδημάτων, ἐνὸς θερينوῦ καὶ ἐνὸς χειμερινοῦ.

4. Τὰ νήπια ἡλικίας 2 1)2 — 5 1)2 ἐτῶν θεὸν νὰ φέρουν ἐκαστοὶ καθορίζονται μίαν θερινὴν καὶ μίαν χειμερινὴν ἀναλόγως τῆς εποχῆς, τοῦ χρώματος καὶ τοῦ ὑφάσματος ἐπιλεγόμενου ὑπὸ τοῦ Ἰδρύματος.

#### Ἄρθρον 11.

Ἐνὸς ἔργου καὶ μεθοδοσίας προσωπικοῦ.

1. Τὸ ὥραριον ἐργασίας τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἰδιωτικοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ εἶναι τὸ καθοριζόμενον ὑπὸ τῶν ἐκαστοῦ Ἐθνικῶν Συλλογικῶν Συμβάσεων τοῦ Ἰπουργείου Ἐργασίας.

2. Αἱ ἀποδοχαὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἰδιωτικοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ καθορίζονται ἐλευθέρᾳ συμφωνίᾳ μεταξὺ ἐργαζομένου καὶ ἐργοδότη, μὴ θυνάμεναι νὰ εἶναι κατώτεροι τοῦ ἐλαχίστου ἡμερομισθίου τοῦ προβλεπομένου ὑπὸ τῶν ἐκαστοῦ

Συλλογικών Συμβάσεων του Υπουργείου Εργασίας και εφ' όσον δεν υφίσταται Εθνική Συλλογική Σύμβασις ειδικώς ρυθμιζούσα τὰς όπεδοχάς του προσωπικού τούτου.

Άρθρον 12.

Τροποδοσία.

1. Η παρεχόμενη τροφή εις τὰ σιτιζόμενα όρέφια και νήπια δέον να είναι ποσικτικώς και ποσικτικώς σύμφωνος προς το ύπο του Ίατρού και τής Διευθυντικής καθοριζόμενον δικαιολόγιον, προσκαρμυσμένη αναλόγως προς τὰ ύπό των γονέων καταβαλλόμενα τροφέια.

2. Κατάστασις του διαιτολογίου πλήρως ενημερωμένη δέον να αναρτάται εις εμφανές σημείον τής αίθούσης έστίασεως.

Άρθρον 13.

Ίδιότυποι Ίδιοκτητών και Διευθυντών.

1. Οί άδειούχοι έπιχειρηματίαι των Ίδιωτικων Παιδικων Σταθμων η κι Διοικήσεις αυτών, προκαμένουσ περι Ίμπορικων Έταιρειών, εθδύνονται δια τήν άριείν όργάνωσιν, τήν όμολήν και άπρόσκοπον λειτουργίαν αυτών και ύποχρεούνται όπως συμμορφώνται προς τὰς έκάστοτε παρεχόμενας όδηγίαις ύπό τής έποπτευσόσης άρχής.

2. Αί Διευθυνταί των Ίδιωτικων Βρεφονηπιακων Σταθμων και Νηπιαγωγείων, υπέχουν και τήν εθδύνην τής κανονικής λειτουργίας του Ίδρύματος και άσκούν πάντα τὰ άνατιθέμενα αυταίς καθήκοντα, ύποχρεούμενοι να γνωστοποιούν έγγραφως εις τούδς Ίδιοκτήταις η τήν Διοίκησιν, προκαμένουσ περι παιδικων Σταθμων άνηκόντων εις Έμπορικὰς Έταιρείαις, τὰς παρουσιάζόμενας πάσης φύσεως ελλείψεις και να υποδεικνύουν τήν συμπλήρωσιν αυτών.

3. Τήν Δύνησιν άπούσιν η κωλυόμενν άναπληροί μία των Νηπιαγωγών η Βρεφονόμων, όρίζομένη ύπό του άδειούχου έπιχειρηματίου η τής Διοικήσεως του Παιδικου Σταθμου.

Άρθρον 14.

Τηρούμενα ειδήλια.

1. Παρ' έκάστου Ίδιωτικου Βρεφονηπιακου Ίδρύματι τηρούνται τα άκόλουθα ειδήλια:

- α) Βιβλίον συμβέβητων.
- β) Βιβλίον υγιεινής των νηπίων.
- γ) Βιβλίον παρουσίας νηπίων.
- δ) Βιβλίον έκδρομίας, έπιπέψεως, όμιλιών και διαλέξεων.
- ε) Βιβλίον παρουσίας του προσωπικού.
- στ) Παν άλλο ειδήλιον κρινόμενον ώς άπαραίτητον ύπό του Παιδικου Σταθμου.

Άρθρον 15.

Οικοπεδική έκτασις δι' άνέγερσιν κτιρίου.

1. Δια τήν άνέγερσιν κτιρίου προς έγκατάστασιν και λειτουργίαν Ίδιωτικου Παιδικου Σταθμου απαιτείται οικοπεδική έκτασις εμβαδου 1.400 μ2 τουλάχιστον, η δε εσωτερική διαρρύθμισις του κτιρίου δέον να είναι αναλόγως προς τὰ μέλλοντα να λειτουργήσουν εν αυτω τμήματα ώς άνωτέρω εν άρθρω ένω του παρόντος Κανονισμού όρίζεται.

2. Το οικοπέδον δέον να εφίσταται εις κατάλληλον και υγιεινόν περιβάλλον ήδία δε μικρόν έργοστασίον και λοιπών πηγών μόλυνσεως τής άτμοσφαιρας, θορύβων και πολυτυχηστων συγχωνωτικων άρτηριών και να είναι εδαφικώς όρίζομενον και όμολόν.

3. Είς τὰς περιπτώσεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, ο ενδιαφερόμενος δέον όπως υποβάλη εις το οικειόν Κέντρον Κοινωνικής Πολιτικής τοπογραφικόν σχεδιάγραμμα του οικοπέδου ώς και σχέδιον του μέλλοντος να άνεγερθή επ' αυτω κτιρίου, ύπογεγραμμένον παρ' ιδιώτου μηχανικού, προς έγκρισιν τούτου.

Άρθρον 16.

Έλεγχος.

1. Ο έλεγχος των Ίδιωτικων Παιδικων Σταθμων περι τής καλής λειτουργίας αυτών, άσκείται ύπό των αρμοδίων των Κοινωνικων Υπαισεών.

οικειόν Κέντρον Κοιν. Πολιτικής, έτησίαν ένθεσιν δρασίδεττος αυτού.

Άρθρον 17.

Κυρώσεις.

1. Η μη συμμόρφωσις προς τὰς διατάξεις τής παραδώς και η καθ' οιονδήποτε τρόπον παρεμπόδισις του έλέτ της έποπτευσόσης άρχής, έπιφυλασσόμενων των οικειων όξεων, συνεπάγεται τήν όσιν τής άδειας ίδρύσεως και λειτουργίας του Παιδικου Σταθμου.

2. Η παρούσα δημοσιευθήτω δια τής Έφημερίδος Κυβερνήσεως.

Εν Αθήναις τή 7 Νοεμβρίον 1970

ο ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΟΥΒΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

Άριθ. Η1α)7112.

Περί διορισμού Προέδρου και μελών εις τήν Γ.Δ.Ε. Έποκαταστήματος ΙΚΑ Χίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έχοντες ύπ' όψει:

- α) Τήν παρ. 7 άρθρον 34 Β.Δ. 500)1970.
- β) Το άρθρον 5 Α.Ν. 283)1968.
- γ) Τὰς ύπ' αριθ. 60384)4000)67, 105302)6169)67 22)3)69 κοινὰς άποφάσεις.
- δ) Τήν ύπ' αριθ. Ζ1ε)52760)12.10.70 άπόφασιν.
- ε) Το ύπ' αριθ. 23402)29.10.70. έγγραφον Νομα Χίου, άποφασίζομεν:

1. Διορίζομεν παρὰ τή Τοπική Διοικητική Έπιτροπή Έποκαταστήματος ΙΚΑ Χίου τούδς κάτωθι:

Α'. Πρόεδρον τον Κων. Τυμπάκη, άναπληρω αυτου τον Παναγ. Πανταζον εις άντικατάστασιν άντιστ του Αθανασίου Κουλούρη άποχωρούντος τής ύπηρεσία Κων)ου Τυμπάκη, διοριζόμενου δια τής παρούσης, ώς έδρου.

Β'. Τακτικόν μέλος τον Γ. Ανδρικόπουλον, άναπληρ δ' αυτου τον Κων. Αλεξόπουλον εις άντικατάστασιν άνχωσ του Δημητρίου Βαρότση άποχωρούντος τής Υπη και Εθαγγέλου Καλέργη μετατεθέντος.

2. Η θητεία των ως άνω διοριζόμενων, έσται μέξ έξουσ τής κοιούσης των λοιπών μελών τής Έπιτροπής.

Η παρούσα δημοσιευθήτω δια τής Έφημερίδος τής νήσεως.

Εν Αθήναις τή 9 Νοεμβρίου 1970

Έντολή Υπουργού

Ο Γεν. Γραμματέας

ΑΝΤ. ΜΕΞΗΣ

Άριθ. 70954)13975.

Περί τροποποιήσεως τής ύπ' αριθ. 14100)56 άποφάσεσ Υπουργού Έμπορίου περι έξαγωγής έγχωρίων προς άνευ ανταλλάγματικων διακυπέσεων, ώς διαγμάτων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντες ύπ' όψει τὰς διατάξεις:

- α) Του Α.Ν. 1060)39 και των Ν. Δ)των 480) 455)66.
- β) Τής ύπ' αριθ. 14100)14.4.56 άποφάσεως μεταφρετώσεως έπιανεξπωγής κ.λ.π. έμπορευμάτων κατά τὰ δι' αυτής όρίζομενα, ώς αυτή έτροποποιήθη επληρωθή κατασκευαστέρως.

Απόφασια ύπ' όψει:

Το ύπ' αριθ. 729)3)24.8.70 έγγραφον του Υπ Βιομηχανίας (Γενική Διεύθυνσις 1) και το ύπ' αριθ. 5.10.70 κοιούτων τής Τραπεζής τής Έλλάδος (Έκδόσεως Άδειων Έξαγωγής) περι τροποποιήσεσ προανηρθεύσεσ ύπ' αριθ. 14100)56 ήμετέρας άποδσον άφορὰ τήν διαδικασίαν έξαγωγής έγχωρίων ως διαγμάτων κ.λ.π., άποφασίζομεν:

56 ημετέρας απόφασεως, ως αυτή ετροποποιήθη και συν-  
 οδήγη μεταγενεστέρως. εξουσιοδοτούμεν τὰς Τελωνεια-  
 'Αρχάς και τὰ Τυχθρομικά Γραφεία του Κράτους, όπως  
 ης επιτρέψου την δι' αυτών εξαγωγήν εις την αλλοδα-  
 πικήν συναλλαγματικών δικτυώσεων εξαγωγίων προϊόντων  
 ελλαδικών, ως βελημάτων η προς τεχνολογικών η ποιοτι-  
 λεχων αυτών η επί τῷ σκοπῷ ενεργείας δοκιμῶν κληής  
 υργίας παραγγεληθημένων εκ του εξωτερικού μηχανη-  
 ν επεξεργασίας η συσκευασίας κ.λ.π. των περι ὧν πρόκει-  
 τρούντων, παρ' ἑμπορων ἔχοντων την ιδιότητα του ἑξα-  
 ως η την ιδιότητα του ἑμπορικού ἀντιπροσώπου, μέχρις  
 οὐχι ἀνωτέρας των πρώτων χιλιάδων (3.000) δραχμῶν.  
 ἑξαγωγή εξαγωγίων προϊόντων ως βελημάτων, μεγαλυ-  
 αξίας τῆς κατὰ τὰ ἀνωτέρω ὀριζομένης των τριῶν χι-  
 λων (3.000) δραχμῶν θά διενεργηται, ως μέχρι τούδε, ἐξ-  
 θεσιῶν εξαγωγῆς χορηγουμένων ὑπό τῆς Τραπεζῆς τῆς  
 ἄθως, θυνάσει των ὑπό τῆς προμηνηθείσης ὑπ' ἀριθ.  
 0)56 ἡμετέρας ἀποφάσεως ὀριζομένων.

Ἰπουργεῖον Συγκοινωνιῶν, πρὸς ὃ κοινοποιεῖται ἡ πα-  
 παρακαλεῖται ὡπως ἀνακοινώσῃ ταύτην πρὸς ἅπαντα  
 χυθρομικά Γραφεία, πρὸς ἐνημέρωσίν των και ἐφαρμογήν

παροῦσα, ἡς ἡ ἰσχὺς ἀρχεται ἀπὸ σήμερον, δημοσιευθῆ-  
 ἀ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Ἐν Ἀθήναις τῆ 9 Νοεμβρίου 1970

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ΣΥΝΤΡΑΦΩΝ ΖΑΦΘΑΣ

ιδ. 78835)15690.

(10)

ἀντικαταστάσεως μελῶν τῆς Ἐπιτροπῆς Ἐλέγχου  
 Τιμολογίων Ἐξαγωγῆς Ἀθηνῶν.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

γοντες ὑπ' ὄψει τῆν ὑπ' ἀριθ. 34700)1.6.1965 ἀπόφασιν  
 ἑδοθεῖσαν θάσει τοῦ Ν. Δ)τος 4352)1964 περὶ δια-  
 ἄν ἀφορωσῶν τοὺς Δημοσίους Ἰπαλλήλους ὡς και περὶ  
 γήσεως Συμβουλίων, Ἐπιτροπῶν τῶν Δημοσίων Ἰπῆ-  
 κλπ.» και τοῦ Β. Δ)τος 491)30.5.65 περὶ διατη-  
 ς Ἐπιτροπῶν και Συμβουλίων τῶν Ἐμποροειομηχανι-  
 καὶ Ἐπαγγελματοβιοτεχνικῶν Ἐπιμελητηρίων κλπ.»  
 ὡς συνειροτήθησαν αὶ Ἐπιτροπὰὶ Ἐλέγχου Τιμολογίων  
 ὡγῆς, τροποποιηθεῖσαν διὰ τῶν ὑπ' ἀριθ. 23120)  
 16, 24549)9.6.66, 60651)29.10.66, 2400)15.1.68,  
 15.2.68, 80933)7.12.68, 10263)25.2.69, 29381)7.6.  
 83544)5.1.70, 7598)11.2.70, 29082)19.5.70,  
 1)6.8.70 και 59927)2.9.70 νεωτέρων ἡμῶν ἀποφάσεων,  
 σίκομεν:

ἴκομεν ὡπως εἰς τὴν Ἐπιτροπὴν Ἐλέγχου Τιμολογίων  
 ὡγῆς Ἀθηνῶν μετέχῃ ἀπὸ 1ης Νοεμβρίου ἐ. ἔτους ὃ  
 ἀθρος Τραπεζάκης, Διευθυντῆς τῆς Διευθύνσεως  
 ὡγικού Ἐμπορίου τοῦ καδ' ἡμᾶς Ἰπουργεῖου, ὡς τα-  
 μέλος αὐτῆς, εἰς ἀντικατάστασιν τοῦ μέχρι τούδε  
 τῆς αὐτῆς ὡς ἄνω Δ)νσεως Βασιλείου Σκληροτάρη,  
 ηρούμενος ὑπὸ τοῦ Κων)νου Παρασκευᾶ, Τμηματάρχου  
 τῆς ἐπίσης ὡς ἄνω Δ)νσεως.

παροῦσα, ἰσχύουσα ἀπὸ 1ης Νοεμβρίου ἐ. ἔτους δημο-  
 τω διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Ἐν Ἀθήναις τῆ 9 Νοεμβρίου 1970

Ἐντολῆ Ἰπουργοῦ  
 Ο Γενικός Γραμματεὺς  
 ΑΘ. ΠΑΛΛΙΔΑΝΤΙΟΣ

ιδ. 370222)11415.

(11)

σμπληρώσεως τῆς ὑπ' ἀριθ. 263152)12493)4.11.68  
 ἀποφάσεως Ἰπουργεῖου Γεωργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Ἐχοντες ὑπ' ὄψει:

Ρὰς διατάξεις τῆς παρ. 1 τοῦ ἀρθρου 21 τοῦ Ν. 248)

Ἰπηρεσίας, ὡς συνεπληρώθη ὑπὸ τοῦ Ἀν. Νόμου τῆς 23.1.36  
 περὶ συμπληρώσεως τοῦ Ν. 248)1914 περὶ ὀργανώσεως τῆς  
 Ζωοτεχνικῆς και Κτηνιατρικῆς Ἰπηρεσίας, τοῦ Ν. 4085)60  
 περὶ συμπληρώσεως τοῦ Νόμου 248)1914 περὶ ὀργανώσεως  
 τῆς Ζωοτεχνικῆς και Κτηνιατρικῆς Ἰπηρεσίας, ἡμετέραν  
 ἀπόφασι, 2) τὴν ὑπ' ἀριθ. 263152)12493)4.11.68 ὡς ἐτρο-  
 ποποιήθη διὰ τῶν ὑπ' ἀριθ. α) 200053)25)2.1.69, β)  
 327774)8932)31.7.69, γ) 373531)12265)22.10.69 και δ)  
 414590)14585)31.12.69 ἡμετέρων τοιούτων. 3) Τὴν ὑπ'  
 ἀριθ. 2559)27.10.70 ἀναφορὰν τῆς Νομοκτηνιατρικῆς Ἰπῆ-  
 ςείας Ἀττικῆς δι' ἡς ὑπεβλήθη ἡμῖν τὸ ὑπ' ἀριθ. 3700)  
 7.10.1970 ἔγγραφο τοῦ Δήμου Λαυρεωτικῆς αἰτουμένου τὴν  
 ἐφαρμογήν τῆς διαθέσεως μόνου γλάκτος παστεριομένου  
 εἰς τὴν περιφέρειαν αὐτοῦ, ἀποφασίζομεν:

Συμπληροῦντες τὴν ὑπ' ἀριθ. 263152)12493)4.11.68  
 ἡμετέραν ἀπόφασιν ὡς αὐτὴ ἐτροποποιήθη διὰ τῶν ὑπ' ἀριθ.  
 α) 200053)25)2.1.1969, β) 327774)8932)31.7.1969, γ)  
 373531)12265)22.10.69 και δ) 414590)14585)31.12.69  
 ἡμετέρων ἐπεκτείνομεν τὴν ἰσχὺν ταύτης και εἰς τὴν περι-  
 φέρειαν τοῦ Δήμου Λαυρεωτικῆς.

Ἡ ἰσχὺς τῆς παρούσης ἀρχεται ἀπὸ 1ης Ἰανουαρίου 1971.

Ἡ παροῦσα δημοσιευθῆτω διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερ-  
 νήσεως.

Ἐν Ἀθήναις τῆ 6 Νοεμβρίου 1970

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
 ἸΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΣ

Ἀριθ. 83311)7389.

(12)

Περὶ ἀντικαταστάσεως τοῦ ἀρθρου 31 τοῦ Κανονισμοῦ περὶ  
 σειράς προτεραιότητος και τρόπου διὰ τὴν διάθεσιν Ἐργα-  
 τικῶν Κατοικιῶν πρὸς τοὺς ἐργάτας και ὑπαλλήλους ὑπὸ  
 τοῦ Ο.Ε.Κ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ἐχοντες ὑπ' ὄψει:

1) Τὰς διατάξεις τῆς παρ. 2 τοῦ ἀρθρου 2 και τοῦ ἔδαφ.  
 ε' τῆς παρ. 2 τοῦ ἀρθρου 4 τοῦ Ν. Δ)τος 2963)1954 περὶ  
 ἰθρόσεως Ἀυτονόμου Ὀργανισμοῦ Ἐργατικῆς Κατοικίας.

2) Τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθρου 6 τοῦ ὡς εἴρηται Ν. Δ)τος  
 περὶ διαδικασίας θεπίσεως κανονισμῶν.

3) Τὴν ὑπ' ἀριθ. 65160)5945)1970 ἀπόφασιν ἡμῶν  
 (Φ.Ε.Κ. 546)3.8.1970 τεῦχος Β'» περὶ προσθήκης διατά-  
 ξεως εἰς τὸν Κανονισμὸν περὶ σειράς προτεραιότητος και  
 τρόπου διὰ τὴν διάθεσιν Ἐργατικῶν Κατοικιῶν πρὸς τοὺς  
 ἐργάτας και ὑπαλλήλους ὑπὸ τοῦ Ο.Ε.Κ.».

4) Γνώμην τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου Ἐργασίας ἐκφρασθεῖ-  
 σαν κατὰ τὴν συνεδρίασιν αὐτοῦ τῆς 21.10.1970 και

5) Τὴν ὑπ' ἀριθ. 27964)210)70 ἀναφορὰν τοῦ Ο.Ε.Κ.  
 δι' ἡς ὑπεβλήθησαν ἡμῖν τὰ ὑπ' ἀριθ. 71)21.9.1970 και  
 72)25.9.1970 πρακτικά τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου αὐτοῦ,  
 ἀποφασιζομεν:

Κοροῦμεν τὴν ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ  
 Ο.Ε.Κ. τὴν ληρθεῖσαν κατὰ τὴν συνεδρίασιν αὐτοῦ τῆς 21.9.  
 1970, περὶ ἀντικαταστάσεως τοῦ ἀρθρου 31 τοῦ Κανονισμοῦ  
 περὶ σειράς προτεραιότητος και τρόπου διὰ τὴν διάθεσιν  
 ἐργατικῶν κατοικιῶν πρὸς τοὺς ἐργάτας και ὑπαλλήλους ὑπὸ  
 τοῦ Ο.Ε.Κ.» ὡς ἀκολούθως:

1. Κατὰ παρέκλισιν τῶν διατάξεων τοῦ παρόντος Κανονι-  
 σμοῦ δικαιούνται κατὰ προτεραιότητα στεγαστικῆς ἀποκατα-  
 στάσεως αὶ κάτωθι κατηγορεῖται δικαιούχων, κατὰ τὰ ἐν τοῖς  
 ἐπομένοις ὀριζομένα:

Α' Οἱ συνταξιούχοι τῶν Ὀργανισμῶν κυρίας ἀσφαλίσεως  
 μεθωτῶν οἱ συνταξιοδοτούμενοι λόγω ὀλικῆς διαρκούς ανα-  
 πηρίας ἐξ ἐργατικῶ ἀτυχήματος, ἡ ἐπαγγελματικῆς νόσου,  
 ἡ κοινῆς νόσου, ἐφ' ὅσον οὗτοι: α) προκειμένου μὲν περὶ συντα-  
 ξιούχων τοῦ Ι.Κ.Α. λαμβάνουν τὴν ὑπὸ τῶν διατάξεων ἡς  
 παρ. 10 τοῦ ἀρθρου 29 τοῦ Α.Ν. 1846)51, ὡς ἐτροποποιήθη  
 μεταγενεστέρως, προβλεπομένην προαύξησιν τῆς συντάξεως  
 των λόγω τῆς ἀπολύτου ἀναπηρίας των, προκειμένου δὲ περὶ

στον λαμβάνουν προβλεπομένη τυχόν υπό των Καταστατικών λύτων διατάξεων προσκύβηται τής συντάξεως των δια την ανωτέρω κλίση και β) συνιστούν και προστατεύουν τύχον ή τούλάχιστον τέκνα κατά την έννοιαν τής παρ. 3 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

Εν περιπτώσει θανάτου των κατά τ' ανωτέρω συνταξιούχων ή επελούσεως θανατηφόρου εργατικού ατυχήματος δικαιούνται τής δια του παρόντος άρθρου κατά προτεραιότητα στεγαστικής αποκατάστασης το ή τα κατά την έννοιαν τής παρ. 3 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού τέκνα ή τέκνα τα συνισκόντα και προστατευόμενα υπό του θανόντος.

Β' Οι άρχηγοί οικογενείας οι συνισκόντες και προστατεύοντες πέντε (5) τούλάχιστον τέκνα κατά την έννοιαν τής παραγρ. 3 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

Η διάταξις τής παραγρ. 3 του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζεται αναλόγως και εν προκειμένω.

Γ' Οι δια τελεσιδικίου αποφάσεως καταστάτες συνταξιούχοι του Ι.Κ.Α. λόγω αναπηρίας κατά την έννοιαν του άρθρου 28 παρ. 2 έδφρ. α' του Α.Ν. 1846(1951) οτινεις κατ' εφαρμογήν του άρθρου 18 του Κανονισμού ασφαλιστικής αρμοδιότητος του Ι.Κ.Α., ως τούτο αντικατεστάθη δια τής υπ' αριθ. 33611)23.4.1964 αποφάσεως του Υπουργού Εργασίας, δεν υπόκεινται εις περαιτέρω εξέταση.

Δ' Οι δια τελεσιδικίου αποφάσεως καταστάτες συνταξιούχοι των ετέρων ασφαλιστικών Οργανισμών κυρίας ασφαλίσεως μετώπων οι συνταξιούχοι του μόνιμου λόγω ολικής και μερικής αναπηρίας υπό παρεμφερείς ως ανωτέρω συνθήκας και προϋποθέσεις. Εν άμφισβητήσει περί την ύπαρξιν τούτων αποφαίνεται το Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ.

Οι δικαιούχοι των ως άνω κατηγοριών καταχωρίζονται εις ιδιαίτερου δι' εκάστην πίνακας κυρουμένους υπό του Δ.Σ.

2. Η κατά προτεραιότητα στεγαστική αποκατάστασις των εν τή προηγούμενη παραγράφω δικαιούχων πραγματοποιείται εν τή πόλει τής μονίμου διαμονής αυτών κατά την εκάστοτε διάθεσιν των ανεγειρουμένων εν τή πόλει τούτη κατοικιών και υπό την προϋπόθεσιν: α) ότι είναι μόνιμοι κάτοικοι τής πόλεως από διετίας τούλάχιστον πρό τής διενεργείας τής απογραφής των άστεγων προς διανομήν των κατοικιών, τούτου αποδεικνυμένου δια βεβαιώσεως τής οικείας Αστυνομικής ή Δημοτικής Αρχής και β) ότι πληρούν οπωσδήποτε τας προϋποθέσεις των άρθρων 2 και 14 παρ. 1 και 14 παρ. 1 του Ν.Δ. 2963)54 εν συνδυασμῳ προς τας διατάξεις των άρθρων 1 και 29 του παρόντος Κανονισμού.

Μη συντραχούσης τής υπό στοιχείον α) ως ανωτέρω προϋποθέσεως τής μονίμου επί διετίαν εγκαταστάσεως, ο δικαιούχος κατατάσσεται εις τους γενικούς πίνακας των κληρώσεων κατά τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Απόφασις του Δ.Σ. θέλει καθορίσει: τὰ απαιτούμενα, δια την άπόδειξιν των ανωτέρω εν παραγρ. 1—2 προϋποθέσεων, πιστοποιητικά.

Τὰ εν λόγω πιστοποιητικά θέον όπως υποβάλλωνται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας 45 ημερών από τής κοινοποιήσεως τής προς τούτο προσκλήσεως του Ο.Ε.Κ.

Είς τας πόλεις δι' ας κατά την δημοσίευσιν τής παρούσης έχει διακαχθή άπογραφή των άστεγων Έργατευτοπληθών η ανωτέρω προθεσμία περιορίζεται εις 30 ημέρας από τής επίδοσεως τής προσκλήσεως εις τους ενδιαφερομένους περί υπελελής των δικαιολογητικών.

4. Η εν παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου προβλεπομένη προτεραιότης στεγαστικής αποκαταστάσεως καθορίζεται ως κατωτέρω:

α) Οι υπό στοιχείον Α' τής παραγρ. 1 δικαιούχοι λαμβάνουσιν εγκαίρην κατοικίαν άνευ κληρώσεως, εξαιρουμένοι αύτης.

β) Δια τους υπό στοιχεία Β,Γ,Δ, δικαιούχους διατίθεται ποσοτόν 25ο)ο του όλου αριθμού των προς διάθεσιν κατοικιών κατά τας κάτωθι αναλογίας.

Εκ του ανωτέρω ποσοτού των 25ο)ο ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα ανεξαρτήτως αριθμού άπαντες οι δικαιούχοι

τής κατηγορίας υπό στοιχείον Β λαμβάνοντες κατοικία κληρώσεως. Το άνυπομένον υπόλοιπον διατίθεται δια υποθήκην των υπό στοιχεία Γ και Δ κατηγοριών. Είς ούτω άνυπομένονται κατοικίαι δεν επαρκοσι δια τή ποιήσιν του όλου αριθμού των δικαιούχων τούτων τότε λουθαί μεταξυ αυτών ιδιαίτερα κληρωσις διενεργουσα τής οικείας Υπηρεσιής κληρώσεως.

Εν τελευταία ως άνω περιπτώσει αν δια την ίκαν των δικαιούχων τής Β' Κατηγορίας διετέθη αριθμῳ κιών υπερβάνων το 40ο)ο του ποσοτού των 25ο)ο κ 55ο)ο αυτού ήτοι το 41—55ο)ο τότε οι άνυπομένοντες διάθεσιν κατοικίαι μεταξυ των δικαιούχων των Γ' κατηγοριών προσκυβάνονται κατά ποσοτόν 5ο)ο λογ επί του όλου αριθμού των προς διανομήν κατοικιών. οι δικαιούχοι τής Γ' κατηγορίας απερρόθησαν ποσοτόν νόμιμον από 55ο)ο και άνω του 25ο)ο τότε το ως άστον του 5ο)ο καξάνεται εις 10ο)ο.

5. Κατά τον υπολογισμόν των δια του παρόντος καθοριζομένων ποσοτών, κλάσικ μονάδος υπερβαίνον ολοκληρουται εις ανεκρίαν μονάδα, έλαττον δέ τούτ λείπεται.

6. Αι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Κανον άφορῶται την κατανομήν των κατοικιών από άπόψη θηού θωρακίων εφαρμόζονται αναλόγως και εν προ των κατά τας διατάξεις του παρόντος άρθρου δικιω κατά προτεραιότητα κατοικίας, εντασσόμενων εις τόν πίνακα κατανομής κατοικιών.

Αι λοιπαί διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχυ λόγως εν τή εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

7. Αι συνεπεία αποκλεισμού δικαιούχων του παρόθρου λόγω μη επληθεύσεως των παρ' αυτών δηλ στοιχείων καταλειπόμεναι κατοικίαι διανέμονται δια τσεως διενεργουμένης υπό του Διοικητικού Συμβουλίου τυχόν υπάρχοντα δικαιούχους τής 10ης κατηγορίας, γόντων δε τισούτων η εξαντληθέντων εις τους δι τής 9ης κατηγορίας και ούτω καθ' εξής.

Η παρούσα δημοσιευθήτω δια τής Έφημερίδος βερνήσεως.

Εν Αθήναις τῆ 11 Νοεμβρίου 1970

ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΥΛΟΣ ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΣ

Άριθ. 24571.

Περί παραχωρήσεως διαθεσίμου οικοπέδου εις Ν. Ρόδων Νομού Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντες υπ' όψην:

- 1) Τον Νόμον 3200)55 περί διοικητικής άποκαι εν συνδυασμῳ προς τὰ από 28.6.55 και 23.11.56 Β αρμοδιοτήτων των Νομαρχών.
- 2) Το άρθρον 15 παρ. 2 του Ν.Δ. 2535)53.
- 3) Τῆν υπ' αριθ. 7180)3.8.70 εγκύκλιον διατ Ηρωθυπουργού εν σχέσει με την δωρεάν παραχώρη των κειμένων εις αγροτικούς οικισμούς.
- 4) Το υπ' αριθ. 1208)10.10.70 έγγραφον τής Κ Ν. Ρόδων.
- 5) Τῆν υπ' αριθ. 10942)17.10.70 αναφοράν τής Γεωργίας Χαλκιδικής, άποφατιζομεν:

Παραχωρούμεν δωρεάν εις την Κοινότητα Ν. υπ' αριθ. 493 οικόπεδον εκτάσεως 400μ2 τής όρισε κρηής του εμωνόμου Συνοικισμού, καθοριζόμενον εις τὸ σχετικόν διάγραμμα του Γραφείου Τετραγραφικ ρεσίας Θεσ)νίκης.

Εν Πολυγύρω τῆ 22 Οκτωβρίου 1970

Ο Νομάρχης  
Ι. ΒΟΛΙΩΤΗΣ

ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΛ.  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.  
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ.  
ΦΑΚ

ΠΡΟΣ:  
Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Παιδικοί  
Σταθμοί Δήμου Πύργου.

## ΑΙΤΗΣΗ

(Στοιχεία γονέα)

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

Παρακαλώ να εγκρίνεται την εγγραφή του παιδιού

(ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ).....

Στην δύναμη του..... Παιδικού Σταθμού Πύργου.  
Ο/Η Αιτ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Η ΣΥΖ.....

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ.....

ΑΡΙΘΜ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤ.....

ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚ. ΠΟΛΗ.....

ΟΔΟΣ.....ΑΡΙΘ.....

Τ.Κ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΤΟΙΚ.....

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣ. ΠΑΤΕΡΑ.....

ΘΕΜΑ. Εγγραφή του παιδιού μου στην δύναμη

του ..... Παιδικού Σταθμού Πύργου (τηλ. 33027)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος Ο Αντ/δρος Τα Μέλη

1. ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ.....

2. ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ.....

3. ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΑΓΑΜΟΣ  
ΣΩΜΑΤΙΚΗ Η ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ %

4. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ.....

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Προϋποθέσεις για την ικανοποίηση του αιτήματος**

**Α.** Ηλικία παιδιού. Γίνονται δεκτές οι αιτήσεις για παιδιά ηλικίας από 2,5 χρονών μέχρι εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο . Θα προηγηθούν τα παιδιά ηλικίας από 2,5 χρονών μέχρι 5 χρονών και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις θα εγγραφούν και νήπια που την επόμενη χρονιά θα εγγραφούν στο Δημοτικό Σχολείο.

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**Α.** Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής , με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

**Β.** Βεβαίωση γιατρού περί της καλής σωματικής , πνευματικής υγείας του παιδιού καθώς και ότι έχουν γίνει τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

**Γ.** Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, για την οικογενειακή κατάσταση της οικογένειας του παιδιού. [ Αριθμός παιδιών της οικογένειας, κοινωνικό πρόβλημα (ορφανό, διαζευγμένοι ή σε διάσταση οι γονείς, αναπηρία σωματική ή πνευματική γονέα ) υπεύθυνα άτομα που θα παραλαμβάνουν το παιδί και ώρα αποχώρησής του.]

**Δ.** Εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, του οικονομικού έτους 2004 και αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης του οικονομικού έτους 2004.

ή βεβαίωση των εργοδοτών για τις αποδοχές των γονέων εάν δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση.

**Ε.** Πιστοποιητικό γέννησης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού επικυρωμένο.

**ΣΤ.** Οι αλλοδαποί θα υποβάλλουν και την άδεια νόμιμης παραμονής τους στη χώρα .

### ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

Οι γονείς που έχουν ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μέχρι 7.337,00 ευρώ δεν καταβάλλουν τροφεία.

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΟΣΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΤΡΟΦΕΙΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΑΠΟ 7.337,00 ΜΕΧΡΙ 11.389,00 ευρώ 15,00 ευρώ

ΑΠΟ 11.739,10 ΜΕΧΡΙ 16.141,00 >> 21,00 >>

ΑΠΟ 16.141,10 ΜΕΧΡΙ 20.543,00 >> 26,00 >>

ΑΠΟ 20.543,10 ΜΕΧΡΙ 24.945,00 >> 35,00 >>

ΑΠΟ 24.945,10 ΜΕΧΡΙ 29.347,00 >> 44,00 >>

ΑΠΟ 29.347,10 ΚΑΙ ΑΝΩ 53,00 ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΑΙΔΙ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΜΙΣΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ ΤΡΟΦΕΙΩΝ.

ΟΙ ΠΟΛΥΤΕΚΝΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΑΝΩ ΤΟΥ 67% ΔΕΝ ΠΛΗΡΩΝΟΥΝ ΤΡΟΦΕΙΑ ΕΑΝ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΑ 29.347,03 ΕΥΡΩ , ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΝΟΥΝ 15,00 ΕΥΡΩ.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΛΗΡΩΝΟΥΝ ΤΡΟΦΕΙΑ 44,00 ΕΥΡΩ.

## ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

ΑΠΟ 7.336,76	ΜΕΧΡΙ 11.738,81	ευρώ	15,00
<b>ΑΠΟ 11.738,82</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 16.140,87</b>	>>	<b>21,00</b>
ΑΠΟ 16.140,88	ΜΕΧΡΙ 20.542,92	>>	26,00
<b>ΑΠΟ 20.542,93</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 24.944,97</b>	>>	<b>35,00</b>
ΑΠΟ 24.944,98	ΜΕΧΡΙ 29.347,03	>>	44,00
<b>ΑΠΟ 29.347,04</b>	<b>ΚΑΙ ΑΝΩ</b>	<b>53,00</b>	<b>ΕΥΡΩ</b>

ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΑΙΔΙ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΜΙΣΑ

ΟΙ ΠΟΛΥΤΕΚΝΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΑΝ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΑ 29.347,03 ΕΥΡΩ.  
ΠΑΗΡΩΝΟΥΝ ΤΑ ΜΙΣΑ ΑΠΟ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΑΝΩΤΕΡΩ.- ΟΣΟΙ ΕΧΟΥΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 7.336,76 ΕΥΡΩ ΔΕΝ ΠΑΗΡΩΝΟΥΝ  
ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΗΡΩΝΟΥΝ ΤΡΟΦΕΙΑ 44,00 ΕΥΡΩ.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ  
ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ  
ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

- ΔΕΥΤΕΡΑ ΠΡΩΙΝΟ:** ΓΑΛΑ ΜΕ ΜΠΙΣΚΟΤΑ.  
**ΓΕΥΜΑ :** ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΕ ΚΙΜΑ Η ΜΕ ΣΑΛΤΣΑ , Η ΠΑΣΤΙΤΣΙΟ, Η ΜΠΙΦΤΕΚΙΑ, Η ΓΙΟΥΒΑΡΛΑΚΙΑ ΜΕ ΨΩΜΙ, ΣΑΛΑΤΑ ΚΑΙ ΦΡΟΥΤΟ
- ΤΡΙΤΗ ΠΡΩΙΝΟ:** ΨΩΜΙ ΜΕ ΜΕΡΕΝΤΑ , ΓΑΛΑ.  
**ΓΕΥΜΑ :** ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ,Η ΜΕ ΡΥΖΙ, Η ΜΕ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ , ΨΩΜΙ, ΣΑΛΑΤΑ, ΦΡΟΥΤΟ, Η ΚΟΜΠΟΣΤΑ.
- ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΡΩΙΝΟ:** ΓΑΛΑ ΜΕ ΨΩΜΙ ΒΟΥΤΥΡΟ ΚΑΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ, Η ΜΕΛΙ .  
**ΓΕΥΜΑ:** ΟΣΠΡΙΑ, Η ΓΕΜΙΣΤΑ, Η ΣΠΑΝΑΚΟΥΡΥΖΟ, Η ΜΠΡΙΑΜ ΜΕ ΤΥΡΙ, ΨΩΜΙ – ΦΡΟΥΤΟ.  
**ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ:** ΚΑΡΑΜΕΛΕΣ.
- ΠΕΜΠΤΗ ΠΡΩΙΝΟ:** ΓΑΛΑ ΜΕ ΚΟΡΝ ΦΛΕΙΞ  
**ΓΕΥΜΑ:** ΚΡΕΑΣ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ, Η ΜΕ ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ, Η ΡΥΖΙ, Η ΣΟΥΠΑ ΣΑΛΑΤΑ ΚΑΙ ΦΡΟΥΤΟ.
- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΡΩΙΝΟ:** ΧΥΜΟ ΜΕ ΜΠΙΣΚΟΤΑ  
**ΓΕΥΜΑ:** ΨΑΡΙ ΦΟΥΡΝΟΥ ΜΕ ΣΑΛΑΤΑ , Η ΣΟΥΠΑ, Η ΜΑΚΑΡΟΝΑΚΙ ΚΟΦΤΟ ΜΕ ΧΤΑΠΟΔΙ, Η ΣΟΥΠΙΕΣ.

- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** 1. ΤΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΕΧΕΙ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Δ/ΝΤΗ ΤΟΥ Ν.Π. ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΕΓΚΡΙΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ .  
2. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΟΧΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗ ΑΓΟΡΑ.

ΠΥΡΓΟΣ 2-2- 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΒΡΙΗΛ ΛΙΑΤΣΗΣ



## ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑ

ΗΛΙΚΙΑ	ΕΜΒΟΛΙΑ	ΣΧΟΛΙΑ
2 - 3 μηνών	DTP, TOPV <i>αποφασισμένο</i>	Μπορεί να χορηγηθούν ενωρίτερα (π.χ. στον 1ο μήνα) σε περιοχές με ενδημίες ή επιδημίες.
4 - 5 μηνών	DTP, TOPV <i>Επιδημίες ενδο</i>	Δίμηνο ή τουλάχιστον 6 εβδομάδων μεσοδιάστημα επιβάλλεται μεταξύ 1ης και 2ης δόσης, ιδιαίτερα για το TOPV για λόγους καλής ανοσιαμικής απάντησης.
6 - 7 μηνών 15 μηνών	DTP, TOPV MMR <i>Ηλικία 6 ε</i>	Σε περιοχές με κρούσματα ιλαρας είναι δυνατόν να χορηγηθεί το εμβόλιο της ιλαρας και πρό της ηλικίας των 12 μηνών και εν συνεχεία στον 15ο μήνα να ακολουθήσει το MMR. Η δερμοαντίδραση MANTOUX, μπορεί να γίνει στην ίδια επίσκεψη ταυτόχρονα με το MMR, εάν ηoji δεν έχει προηγηθεί μεταξύ 12ου και 15ου μηνός. Στην περίπτωση αυτή ανεξαρτήτα από τα αποτελέσματα της MANTOUX, το MMR οφείλει να γίνει κανονικά.
18 μηνών	DTP, TOPV	Εδώ συμπληρώνεται η βασική σειρά των εμβολιασμών. Τόσο το DTP όσο και το TOPV μπορούν να χορηγηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα από 12-2-μηνών ακόμη και ταυτόχρονα με το MMR
4 - 6 ετών	DTP ή DT, TOPV	Τόσο το DTP όσο και το DT μπορούν να δοθούν μέχρι και το 7ο έτος της ηλικίας
5 - 6 ετών	BCG	Για την Ελλάδα σήμερα προτείνεται η ηλικία αυτή ως καταλληλή, εκτός εάν υπάρχουν ενδείξεις προωμότερης χορηγήσης του BCG, η οποία μπορεί να γίνει ακόμη και από τις πρώτες ημέρες της ζωής.
11 - 12 ετών	MMR	
13 - 14 ετών	BCG	
14 - 16 ετών	Td ή T	Εάν δεν υπάρχει το Td (διφθερίτιδας-τετάνου τύπου ενηλίκου), γίνεται μόνο το T (αντιτετανικό εμβόλιο)
20 - 25 ετών	BCG	Επαναλαμβάνεται κάθε 10 χρόνια δια βίου. Στο στρατό.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑ

ΗΛΙΚΙΑ	ΕΜΒΟΛΙΑ	ΣΧΟΛΙΑ
2 - 3 μηνών	DTP, TOPV <i>αλληλόμενα</i>	Μπορεί να χορηγηθούν ενωρίτερα (π.χ. στον 1ο μήνα) σε περιοχές με ενδημίες ή επιδημίες.
4 - 5 μηνών	DTP, TOPV <i>ταυτόχρονα</i>	Δίμηνο ή τουλάχιστον 6 εβδομάδων μεσοδιάστημα επιβάλλεται μεταξύ 1ης και 2ης δόσης, ιδιαίτερα για το TOPV για λόγους καλής ανοτισωματικής απάντησης.
6 - 7 μηνών 15 μηνών	DTP, TOPV MMR <i>Ηπατίτιδα</i>	Σε περιοχές με κρούσματα ιλαράς είναι δυνατόν να χορηγηθεί το εμβόλιο της ιλαράς και πρό της ηλικίας των 12 μηνών και εν συνεχεία στον 15ο μήνα να ακολουθήσει το MMR. Η δερμοαντίδραση MANTOUX, μπορεί να γίνει στην ίδια επίσκεψη ταυτόχρονα με το MMR, εσάντη δεν έχει προηγηθεί μεταξύ 12ου και 15ου μηνός. Στην περίπτωση αυτή ανεξαρτήτα από τα αποτελέσματα της MANTOUX, το MMR σφείλει να γίνει κανονικά.
18 μηνών	DTP, TOPV	Εδώ συμπληρώνεται η βασική σειρά των εμβολιασμών. Τόσο το DTP όσο και το TOPV μπορούν να χορηγηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα από 12-24 μηνών ακόμη και ταυτόχρονα με το MMR
4 - 6 ετών	DTP ή DT, TOPV	Τόσο το DTP όσο και το DT μπορούν να δοθούν μέχρι και το 7ο έτος της ηλικίας
5 - 6 ετών	BCG	Για την Ελλάδα σήμερα προτείνεται η ηλικία αυτή ως καταλληλή, εκτός εάν υπάρχουν ενδείξεις προημότερης χορηγήσης του BCG, η οποία μπορεί να γίνει ακόμη και από τις πρώτες ημέρες της ζωής.
11 - 12 ετών	MMR	
13 - 14 ετών	BCG	
14 - 16 ετών	Td ή T	Εαν δεν υπάρχει το Td (διφθεριτίδας-τετάνου τύπου ενηλίκου), γίνεται μόνο το T (αντιτετανικό εμβόλιο). Επαναλαμβάνεται κάθε 10 χρόνια δια βίου.
20 - 25 ετών	BCG	Στο στρατό.

**Τ Ε Λ Ο Σ**

