

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΑ ΟΡΦΑΝΑ ΚΑΙ ΑΠΟΡΑ ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΟ ΝΟΜΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ- ΚΕΝΤΡΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΘΗΛΕΩΝ ΚΑΙ ΑΡΡΕΝΩΝ**



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: κα Μ. ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΤΣΑΟΥΣΙΔΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ: ΖΕΣΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

σελ.



ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ.....	3
1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ.....	3
1.2 Ο ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΣΜΟΣ.....	4
1.3 Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	5
1.3.1 ΜΟΡΦΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	6
1.3.2 ΟΡΓΑΝΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	7
1.3.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	8
1.3.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	9
1.3.5 Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ.....	15
2.1 ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ.....	15
2.1.1 ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗΣ..	15
2.2 ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑ.....	16
2.3 ΡΩΜΑΪΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ.....	16
2.4 ΒΥΖΑΝΤΙΟ.....	17
2.5 Η ΓΑΛΛΙΚΗ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ.....	18
2.6 ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	18
2.6.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΝΕΟΥΣ.....	20
2.6.1.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ.....	20
2.6.1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ.....	20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ:ΚΕΝΤΡΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ.....	21
3.1 ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΘΗΛΕΩΝ.....	21
3.1.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ.....	22
3.1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	23
3.1.3 ΣΤΕΓΑΣΗ.....	24
3.1.4 ΔΙΑΤΡΟΦΗ.....	25
3.1.5 ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ.....	25
3.1.6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	25
3.1.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	27
3.1.8 ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	27
3.1.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	28
3.1.10 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ.....	28
3.1.11 ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	29
3.1.12 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ- ΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ- ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ.....	30
3.1.13 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	32
3.1.14 ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ.....	32
3.1.15 ΜΕΡΙΜΝΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΗΛΙΚΙΩΣΗ.....	33
3.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ- ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ.....	34
4.1 ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΑΡΡΕΝΩΝ.....	35
4.1.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ.....	36
4.1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	37
4.1.3 ΣΤΕΓΑΣΗ.....	37
4.1.4 ΔΙΑΤΡΟΦΗ.....	38
4.1.5 ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ.....	38
4.1.6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	39
4.1.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	40
4.1.8 ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	40
4.1.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	41

4.1.10 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ.....	41
4.1.11 ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	42
4.1.12 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ- ΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ- ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ	43
4.1.13 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	44
4.1.14 ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ.....	45
4.1.15 ΜΕΡΙΜΝΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΗΛΙΚΙΩΣΗ.....	45
4.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ- ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ.....	46
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	47
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	48
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ο όρος Κοινωνική Μέριμνα περιλαμβάνει την οργανωμένη βοήθεια της κοινωνίας προς τα άτομα εκείνα τα οποία διατρέχουν τον κίνδυνο να αποξενωθούν από το κοινωνικό σύνολο, το κοινωνικό γίνεσθαι και να παρεκτραπούν. Η κοινωνική μέριμνα καταβάλλει προσπάθεια να βοηθήσει, να στηρίξει τα άτομα εκείνα που δε μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της κοινωνίας, οικονομικές, ηθικές κ.λπ. μέχρι να πετύχουν στην κοινωνική ζωή με τις δικές τους δυνάμεις.

Η επιθετικότητα και η βία, γενικά όλες οι μορφές κοινωνικής παθολογίας, από την χρήση τοξικών ουσιών ως το έγκλημα, η ανεργία και η περιθωριοποίηση όχι μόνο εμποδίζουν τον σύγχρονο άνθρωπο να αναζητήσει την έσχατη ουσία του και ολοκληρωθεί ως προσωπικότητα, αλλά γίνεται, ουσιαστικά, άτομο υποκινούμενο από τα ΜΜΕ, τις διαφημίσεις και τα διάφορα πρότυπα ζωής.

Η εκκλησία διετέλεσε σημαντικό ρόλο στην άσκηση προνοιακού έργου. Με την διδασκαλία για αγάπη και φιλανθρωπία, ο άνθρωπος σταμάτησε να σκέφτεται μόνο τον εαυτό του και άρχισε να συμμερίζεται τα προβλήματα και τις ανησυχίες των συνανθρώπων του.

Η κοινωνική μέριμνα προκειμένου να βοηθήσει, το παιδί αναζητά τρόπους συμμετοχής στην αγωγή, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τη συγκεκριμένη γενική του κατάσταση. Στόχος της είναι η εξασφάλιση των δυνατοτήτων θετικής εξέλιξης που προσδιορίζουν το συγκεκριμένο παιδί και η ενσωμάτωση του στην κοινωνία, προκειμένου να αναπτυχθεί σε χειραφετημένο και υπεύθυνο κοινωνικό μέλος. Επεμβαίνει εκεί όπου οι «κανονικές» αγωγιακές προσπάθειες της οικογένειας και της κοινωνίας δεν επαρκούν.

Η σημερινή μορφή της κοινωνικής μέριμνας αποτελεί τη συνισταμένη επιμέρους προσπαθειών που έλαβαν χώρα στο παρελθόν.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εργασία αποσκοπεί στην παρουσίαση του κοινωνικού έργου που προσφέρουν τα Κέντρα παιδικής μέριμνας στα Ιωάννινα, τα οποία είναι ένα θηλέων και ένα αρρένων. Πολλά παιδιά μένουν ορφανά για διάφορους λόγους, είτε γιατί τα εγκατέλειψαν οι γονείς τους, είτε γιατί δεν διαθέτουν τους κατάλληλους οικονομικούς πόρους να τα θρέψουν είτε είναι ψυχικά ή σωματικά άρρωστα. Τα Κέντρα παιδικής μέριμνας αναλαμβάνουν το ρόλο των γονέων μέχρι την ενηλικίωσή των παιδιών, καθώς και μετά τους βοηθάνε με όποιο τρόπο μπορούν, ηθικό, οικονομικό.

Στο πρώτο κεφάλαιο θα κάνουμε μια ιστορική αναδρομή της Κοινωνικής Πρόνοιας. Ακόμη, θα εξετάσουμε την έννοια της Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και τις μορφές της και τα όργανα που βοηθούν στην ομαλή λειτουργία της. Θα αναφερθούμε στα προγράμματα της, στις προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες και στην κατηγοριοποίηση των εθνικών συστημάτων.

Στο δεύτερο κεφάλαιο θα γίνει λόγος για την Βιομηχανική επανάσταση και τις επιπτώσεις που έφερε στον κόσμο, από οικονομικής και κοινωνικής πλευράς. Επίσης, θα εξετάσουμε την Κοινωνική Πρόνοια στην Αθηναϊκή Πολιτεία, στο Βυζάντιο και κατά τη Ρωμαϊκή περίοδο και την Γαλλική Επανάσταση. Γίνεται μια αναφορά στις αρχές οργάνωσης του ελληνικού συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και τις υπηρεσίες ανοιχτής και κλειστής φροντίδας.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η ολοκληρωμένη εικόνα και των δύο Κέντρων, όπου αναλύονται οι λειτουργίες και οι υπηρεσίες που παρέχονται στα παιδιά που φιλοξενούνται, καθώς και η διοικητική τους οργάνωση.

ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

1.1 Ιστορική εξέλιξη

Ο άνθρωπος, ανέκαθεν προσπαθούσε να καταπολεμήσει και να εξουδετερώσει την κοινωνική αδικία, τον πόνο και την δυστυχία. Αυτό το κοινωνικό φαινόμενο της προστασίας των αδυνάτων και όσων χρειάζονται βοήθεια, το συναντάμε σε όλες τις κοινωνίες από αρχαιότατους χρόνους.¹ Ο άνθρωπος από την στιγμή που γεννήθηκε είχε την ανάγκη για επαφή με τους συνανθρώπους του. Η κοινωνικότητά του επηρέασε και εξακολουθεί να επηρεάζει τη συμπεριφορά του, το χαρακτήρα του, τον τρόπο που ζει και καθορίζει το δρόμο που οδηγεί στην καλλιέργεια της αλληλεγγύης και της φιλανθρωπίας. Για πολλά χρόνια, ασκούσαν η φιλανθρωπία και σε ανθρώπους απόρων τάξεων που αντιμετώπιζαν δυσχερείς καταστάσεις διαβίωσης από εύπορους πολίτες.²

Το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας έχει ως σκοπό να βοηθήσει όσους πραγματικά έχουν ανάγκη. Λαμβάνει μέτρα χορήγησης εισοδηματικών παροχών σε άτομα που βρίσκονται σε κατάσταση ανάγκης και δεν είναι σε θέση να την καλύψουν από μόνοι τους.

Από την αρχαιότητα υπήρχαν κινήσεις κοινωνικής πρόνοιας.³ Οι πλούσιοι ιδιοκτήτες κτημάτων έπρεπε να αφήνουν σιτάρι, λάδι και άλλους καρπούς για να μπορούν οι φτωχοί να τα προμηθευτούν για τις ανάγκες τους. Είναι γνωστό ότι οι Ιουδαίοι υποχρεώνουν να κάνουν πράξεις αγαθοεργίας και να δίνουν το 1/10 των εσόδων για τους φτωχούς. Επίσης, ο Λυκούργος στην Σπάρτη (το 800π.Χ) θέσπισε μέτρα κοινωνικής πρόνοιας με την εκπαίδευση και την διατροφή των νέων από την πολιτεία. Μοίραζε γη και αναγνώρισε την ισότητα των κοινωνικών τάξεων. Ακόμη, ο Σόλωνας στην Αθήνα (130π.Χ) και ο Περίανδρος στην Κόρινθο (668π.Χ) κατάργησαν τα χρέη και προχώρησαν σε αναδασμό της γεωργικής γης. Θεσπίστηκαν μέτρα για την προστασία ορφανών και χήρων από πεσόντες πολέμων, συνταξιοδοτήθηκαν αναπήρων και γερόντων, δόθηκε προίκα σε κόρες πεσόντων και απόρων, προσλάμβαναν άνεργους στο δημόσια για εκτέλεση κοινωφελών έργων. Επίσης, δημιούργησαν έργα δημόσιας υγιεινής, όπως υδραγωγεία και δημόσια λουτρά και προσέφεραν ιατρική περίθαλψη.

¹ Πανουτσοπούλου Κασσιανή, «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις», Εκδόσεις Γρηγόρη, Αθήνα, 1984, σελ. 11.

² Καζακοπούλου Κ. Μαλβίνα., «Η Κοινωνική πρόνοια ως επιστήμη», Αθήνα 1964, σελ. 9.

³ Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ. 107.

Τη βάση της κοινωνικής πρόνοιας αποτελούν η κοινωνική δικαιοσύνη, η αλληλεγγύη και η φιλανθρωπία.

1.2 Ο χριστιανισμός

Η διδασκαλία του Χριστού βοήθησε πολύ στην αλλαγή αντιλήψεων για την κοινωνική πρόνοια.⁴ Ο Χριστός διδάσκει «την αγάπη προς το Θεό και τον πλησίον», επιθυμεί να προσφέρουμε ανιδιοτελής αγάπη σε φίλους, συγγενείς, εχθρούς και αντιπάλους, αγάπη χωρίς αντάλλαγμα. Ο Χριστιανισμός εξαπλώθηκε σε όλο τον κόσμο και είχε ως αποστολή την μήση του κόσμου προς την πραγματοποίηση των ανθρωπιστικών αξιών: της αγάπης, της αδελφοσύνης, της ισότητας και της αλληλεγγύης.⁵ Η διδασκαλία των παραπάνω αξιών εξύψωσε την ανθρώπινη ζωή και θεμελίωσε σε νέες βάσεις και κατευθύνσεις τους θεσμούς της κοινωνικής πρόνοιας.

Με τα διδάγματα για την αγάπη, φιλαλληλία και αιωνιότητα της ψυχής, ο χριστιανισμός καλλιέργησε την ισότητα, τη δικαιοσύνη και το καθήκον για αγαθοεργία. Επίσης, η ιδιωτική αγαθοεργία, δηλαδή η ελεημοσύνη και η ιδιωτική οργανωμένη φιλανθρωπία έπαιξε πολύ σημαντικό ρόλο στην εξέλιξη της κοινωνικής πρόνοιας μέχρι που η αγαθοεργία αναγνωρίστηκε ως υποχρέωση του κοινωνικού συνόλου.

Στην Ελλάδα διδάχθηκαν οι αιώνιες ηθικές αρχές και αξίες της ελευθερίας της ηθικής, της δικαιοσύνης και της πολιτικής και της κοινωνικής αρετής. Η δικαιοσύνη και η φιλανθρωπία αποτελούν δύο βασικά στοιχεία καθώς και αιτήματα της ελληνικής κοινωνίας. Υποστηρίζεται, πως, η αχίλλειος πτέρνα του ελληνικού πολιτισμού είναι η στέρηση από τα αγαθά της ελευθερίας, τα οποία απολάμβαναν οι ελεύθεροι πολίτες και όχι οι είλωτες, οι περίοικοι και οι δούλοι. Η πρόνοια εκδηλωνόταν ως ένδειξη βοήθειας, αλλά και αποφυγής κοινωνικών ταραχών.

Οι άποροι ανακουφίζονταν με ορισμένα προνομιακά μέτρα, όπως:

Α) Αναδασμός της ιδιοκτησίας και διαγραφή των χρεών – « Νομοθεσία Σόλωνος». Απαγορευόταν η σύναψη δανείων με εγγύηση το σώμα, αναπροσαρμοζόταν το φορολογικό σύστημα και εφαρμοζόταν η σεισάχθεια δηλαδή η άφεση των χρεών.

⁴ Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ. 110.

⁵ Πανουτσοπούλου Κασσιανή, «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις», Εκδόσεις Γρηγόρη, Αθήνα, 1984, σελ. 12.

Β) Καθιέρωση προοδευτικής φορολογίας σε βάρος των πλουσίων με παράλληλη οικονομική ενίσχυση των απόρων γεωργών. Επίσης παραχωρήθηκε σαν δάνειο γη σε ακτήμονες με καταβολή του 1/0 της παραγωγής σε είδος ή χρήμα.. Ο οργανισμός, που χορηγούσε τα δάνεια, αποτελεί την πρώτη αγροτική τράπεζα του κόσμου.

Γ) Χορήγηση βοηθημάτων σ' αυτούς που έχουν σωματικά ελαττώματα ή ειδικές αναπηρίες και στους ανήλικους ορφανούς θυμάτων πολέμου με την προϋπόθεση ότι γινόταν έλεγχος στην περιουσία τους.

Δ) Συγκρότηση ενώσεων αμοιβαίας βοήθειας που ονομαζόταν «έρανα» και βοηθούσαν τα σε κατάσταση ανάγκης μέλη τους υπό μορφή δανεισμού.

Ε) Διανομή σίτου και άλλων ειδών αποθηκευμένων στις κρατικές αποθήκες.

ΣΤ) Παροχή εργασίας στους ανέργους με αμοιβή

Ζ) Ιατρική περίθαλψη, που γινόταν στους βωμούς, οι οποίοι αργότερα ονομάστηκαν θεραπευτήρια υπό τα σύμβολα του Απόλλωνα και του Ασκληπιού. Την παρακολούθηση και την ιατρική περίθαλψη είχαν οι ιερείς.

1.3 Ορισμός της Κοινωνικής Πρόνοιας

«Η κοινωνική πρόνοια είναι η επιστήμη η οποία χρησιμοποιούσα μεθόδους και τεχνικήν επιστήμην, αποβλέπει εις την αξιοποίησην του ατόμου διά ισορροπημένην λελογισμένην ένταξίν τούτου εις την Κοινωνίαν με απώτερο σκοπόν την ευημερία του Κοινωνικού συνόλου».⁶

Σκοπός της είναι η προσπάθεια παροχής όσο το δυνατόν μεγαλύτερης οικονομικοκοινωνικής και συναισθηματικής ασφάλειας και βοήθειας σε όποιον τη χρειάζεται, καθώς και η επίτευξη αρμονικών και ικανοποιητικών σχέσεων μεταξύ των ανθρώπων στην κοινωνία. Προσπαθεί να επιλύσει τα προβλήματα που δημιουργούνται από αυτές τις σχέσεις και επιδιώκει στην αξιοποίηση των δυνατοτήτων και ικανοτήτων του εκάστοτε ανθρώπου.

Η Κοινωνική πρόνοια προκειμένου να βοηθήσει ένα παιδί προσπαθεί να βρει τρόπους ώστε να επηρεάσει, να συμπληρώσει την αγωγή του. Στοχεύει στην θετική εξέλιξη του ατόμου και την ενσωμάτωσή του στην κοινωνία..

Η Κοινωνική Πρόνοια προσανατολίζεται στην προστασία των ατόμων χωρίς επαρκείς πόρους βιοπορισμού, αποβλέποντας τόσο στην κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσής τους όσο και στην ευρύτερη κοινωνική τους συμμετοχή.

⁶Καζακοπούλου Κ. Μαλβίνα., «Η Κοινωνική πρόνοια ως επιστήμη», Αθήνα 1964, σελ. 21

Επεμβαίνει εκεί που οι «κανονικές» αγωγιακές προσπάθειες της οικογένειας και της κοινωνίας δεν επαρκούν.⁷

Ο άνθρωπος ανέκαθεν προσπαθούσε να ικανοποιήσει ορισμένες βασικές του ανάγκες για να νιώσει ευτυχής. Με αυτόν τον τρόπο νιώθει ότι έχει βρει μια σωστή θέση στην κοινωνία και στη ζωή και νιώθει ολοκληρωμένος⁸. Η μη ικανοποίηση αυτών των αναγκών, δημιουργεί στο άτομο συναίσθημα φόβου, επέρχεται εχθρότητα και τάσεις επιθετικότητας. Οι ανάγκες αυτές είναι υλικές, όπως τροφή, στέγη, ένδυση κ.α., καθώς και μη υλικές, όπως α)συναισθηματικές, δηλαδή το άτομο έχει την ανάγκη να τον αγαπούν στο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον, θέλει να αγαπήσει αλλά και να αγαπηθεί, β) πνευματικές ανάγκες, ο καθένας επιθυμεί να αποκτήσει πνευματική καλλιέργεια, γ)κοινωνικές ανάγκες, το άτομο θέλει να συναναστρέφεται με το κοινωνικό περίγυρο και να είναι παραδεκτός και όχι παρείσακτος και δ) θρησκευτικές ανάγκες, ο άνθρωπος έχει την ανάγκη να πιστεύει σε κάτι ανώτερο, να προσεύχεται σε αυτό και να ζητά κατανόηση, αγάπη, φώτιση και στοργή.

1.3.1 Μορφές κοινωνικής Πρόνοιας

Η κοινωνική πρόνοια χαρακτηρίζεται από δύο κυρίως μορφές:

A. Η ιδιωτική πρωτοβουλία. Πολλοί πολίτες, κυρίως εύπορων τάξεων προσφέρουν ό,τι μπορούν και ό,τι είναι απαραίτητο, σε άπορα άτομα, για τη διαβίωσή τους.

B. Οργανωμένο σύστημα. Το κράτος επεμβαίνει στην προσπάθεια αντιμετώπισης των γενικότερων προβλημάτων των απόρων, προσπαθεί να τους βοηθήσει να βρουν δουλειά για να επιβιώσουν, να γιατρευτούν όταν υποφέρουν από κάποια αρρώστια, να δώσει επίδομα για τους ανέργους ή γι' αυτούς που είναι ανήμποροι να εργαστούν λόγω ασθένειας ή γηρατειών. Και στις δύο περιπτώσεις, τα στελέχη που χρησιμοποιούνται από τις κρατικές κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και οι ιδιωτικές οργανώσεις προσφέρουν, κυρίως, εθελοντικώς, τις υπηρεσίες τους.⁹

Η κοινωνική πρόνοια προκειμένου να ερευνήσει τις ανθρώπινες σχέσεις, τα προβλήματα που δημιουργούνται από αυτές και τα αίτια που προκαλούν αυτά τα προβλήματα, δανείζεται διάφορα στοιχεία από άλλες επιστήμες, οι οποίες ασχολούνται με τον άνθρωπο, όπως η Κοινωνιολογία, η Ιστορία, η Ψυχολογία κ.α.

⁷ Καναβάκης Μιχάλης, «Ιστορική εξέλιξη της Κοινωνικής Μέριμνας για τα παιδιά και τους νέους μέχρι τις αρχές του 20^{ου} αιώνα», Εκδόσεις «ΑΙΒΑΖΗ» Θεσσαλονίκη, σελ. 10

⁸ Καζακοπούλου Κ. Μαλβίνα., «Η Κοινωνική πρόνοια ως επιστήμη», Αθήνα 1964, σελ. 21,81

⁹ Καζακοπούλου Κ. Μαλβίνα., «Η Κοινωνική πρόνοια ως επιστήμη», Αθήνα 1964, σελ 13

Επίσης, δέχεται και τη βοήθεια από άλλους τομείς κοινωνικής δραστηριότητας, όπως της Υγιεινής, της Παιδικής Δικαιοσύνης με τα Δικαστήρια Ανηλίκων, την οργάνωση στην Παιδεία και στην Ιατρική με την κοινωνική εργασία σε σχολικό και ιατρικό πλαίσιο αντίστοιχα. Η Κοινωνική Πρόνοια προσπαθεί να προάγει την κοινωνική και ατομική ευημερία, να εξετάσει σε βάθος τις δυσκολίες και τις ανάγκες που αντιμετωπίζουν οι παθούσες ομάδες.

1.3.2 Όργανα κοινωνικής πρόνοιας.

Τα όργανα της κοινωνικής πρόνοιας είναι οι κοινωνικοί λειτουργοί, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν πολλά προσόντα ώστε να είναι σε θέση να βοηθήσουν και να επιλύσουν τα προβλήματα των απόρων.¹⁰ Θα πρέπει και να γνωρίσουν πολύ καλά τα κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα που πιέζουν τους ανθρώπους. Επίσης, είναι απαραίτητο να γνωρίζουν την νομοθεσία των θεσμών και υπηρεσιών έσω και υπηρεσιών μέσω των οποίων προάγεται η ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Είναι πολύ σημαντικό να μπορούν να ερμηνεύουν την ανθρώπινη συμπεριφορά, να είναι σε θέση να ικανοποιήσουν την ανάγκη των παθόντων για αυτάρκεια και κοινωνική ανεξαρτησία, ώστε να εξασφαλίσουν ένα ικανοποιητικό και αποδοτικό βίο. Είναι αξιοσημείωτο πως οι κοινωνικοί λειτουργοί θα πρέπει να αναγνωρίζουν την ελευθερία του ατόμου, ο καθένας να είναι ελεύθερος να αποφασίζει ό,τι θέλει για την ζωή του και τις επιδιώξεις του.

Επίσης, θα πρέπει να σέβονται την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του παθόντα, να τον δέχονται όπως είναι με τις ιδιαιτερότητές του, το ντύσιμό του, τη διάλεκτό του, την συμπεριφορά του εκτός κι αν είναι απαράδεκτη, για παράδειγμα αν άσκησε βία ή τους εξέβρισε. Ακόμα, θα πρέπει να υπάρχει εχεμύθεια, η οποία είναι ηθική υποχρέωση προς τον βοηθούντα άνθρωπο. Με την επαφή και την συνέντευξη, οι κοινωνικοί λειτουργοί μπορούν να βοηθήσουν όσους τους χρειάζονται. Με την επαφή, εννοούμε τη σχέση που δημιουργείται μεταξύ τους. Ο κοινωνικός λειτουργός θα πρέπει να δείξει αλλά και να κερδίσει το ενδιαφέρον, τη συμπάθεια και την εμπιστοσύνη των ανθρώπων. Επίσης θα πρέπει να δείξει κατανόηση, υποστήριξη, συμπόνια και ενδιαφέρον για τα προβλήματά τους.

Με την συνέντευξη, ο κοινωνικός λειτουργός μαθαίνει να συζητάει ό,τι τον απασχολεί, να μοιράζεται τους φόβους και τις ανησυχίες του.

¹⁰ Καζακοπούλου Κ. Μαλβίνα., «Η Κοινωνική πρόνοια ως επιστήμη», Αθήνα 1964, σελ 33

1.3.3 Προγράμματα κοινωνικής πρόνοιας στην Ελλάδα

Η παροχή υπηρεσιών στην χώρα μας αποτελεί υποχρέωση του κράτους, γίνεται ρητή αναφορά στο σύνταγμα της χώρας για την προστασία του γάμου, του παιδιού, της μητρότητας, των αναπήρων από το κράτος. Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζει ποια θα είναι τα κριτήρια επιλογής, οι προϋποθέσεις παροχής βοήθειας σε όσους την χρειάζονται, το ύψος, επίσης, του επιδόματος και το χρονικό διάστημα που θα προσφέρεται και με ποια μορφή, με χρήματα ή με υλικά αγαθά.¹¹

Πίνακας 1 : Προγράμματα προστασίας οικογένειας- μητρότητας- παιδιού¹²

1. Συμπλήρωση Φροντίδας της Οικογένειας

Κέντρα Οικογενειακού Προγραμματισμού
Συμβουλευτικού Σταθμοί Μητρότητας
Βρεφονηπιακοί Σταθμοί
Παιδικές Χαρές
Νηπιαγωγεία- Νηπιτροφεία
Επιδότηση(Παιδιά που στερούνται πατρικής προστασίας)
Κατασκηνώσεις
Κέντρα Νεότητας(Ψυχαγωγία- Εξωσχολική απασχόληση)
Οργανώσεις Νέων
Σχολές Γονέων
Οικοτροφεία
Μέριμνα Πολυτέκνων
Επαγγελματικός Προσανατολισμός

2. Φροντίδα έξω από τη Φυσική Οικογένεια

Βρεφοκομεία
Κέντρα Παιδικής Μέριμνας- Παιδουπόλεις

¹¹ Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ. 249

¹² Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ. 282

Ανάδοχες Οικογένειες

Υιοθεσία

3. Προβλήματα Συζύγων

Κέντρα Εξυπηρέτησως Οικογένειας

4. Προβλήματα Οικονομικού

Πιστοποιητικό Κοινωνικής Προστασίας

Ενίσχυση σε Είδος

Βοηθήματα (εφ'άπαξ, κτλ)

1.3.4 Προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες

Προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες είναι οι υπηρεσίες όπου υπάρχουν προγράμματα κοινωνικής ασφάλισης, περίθαλψης και προστασίας σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού. Σύμφωνα με τον Timmus, οι υπηρεσίες και τα επιδόματα προορίζονταν για την ευημερία των ατόμων, οικογενειών, ομάδων στο άμεσο και απώτερο μέλλον (με προγράμματα και παιδικούς σταθμούς), στην προστασία της κοινωνίας (με τους επιμελητές ανηλίκων), στην επίτευξη κοινωνικών στόχων(με προγράμματα επιμόρφωσης εργατικού δυναμικού) και στην αποζημίωση ατόμων και ομάδων από παραλείψεις και ζημιές που προκαλούνται από διάφορες αιτίες (π.χ εργατικά ατυχήματα) ¹³.

Σχεδιάγραμμα 1: Τομείς παροχής προσωπικών κοινωνικών υπηρεσιών.¹⁴

Τυπικό- Επίσημο Σύστημα Φορέων

Υποχρέωση	
Νομική	
Δημόσιος	Κρατικές

¹³ Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ. 235

¹⁴ Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ. 204

τομέας	υπηρεσίες
	Ο.Τ.Α.
	Ν.Π.Δ.Δ.

Συμφέρον	
Συμφέρον	
Οικονομικό Συμφέρον	Αγορά
	Κερδοσκοπικός Τομέας

Άτυπο- Ανεπίσημο Σύστημα Φορέων

Υποχρέωση	
Ηθική	
Δημόσιος τομέας	Κρατικές υπηρεσίες
	Ο.Τ.Α.
	Ν.Π.Δ.Δ.

Συμφέρον	
Υπαρξιακό Συμφέρον	
Ιδιωτικός μη- κερδοσκοπικός τομέας	Φορείς αυτοβοήθειας
Εκκλησία	Άτυπα δίκτυα φροντίδας
Εθελοντικές	

Οργανώσεις	
Ν.Π.Ι.Δ.	

Πηγή: Seibel (1989)

Σχόλια:

Στον Δημόσιο τομέα περιλαμβάνονται οι κρατικές υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, σε Κεντρικό, Περιφερειακό και Νομαρχιακό επίπεδο. Αυτές οι υπηρεσίες παρέχονται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Τομέα, δωρεάν, σε πολίτες που χρήζουν βοήθειας.

Στον Ιδιωτικό τομέα περιλαμβάνονται κάποιοι φορείς κοινωνικής πρόνοιας, όπως οι βρεφικοί και παιδικοί σταθμοί, οι οίκοι ευγηρίας, τα ιδρύματα κλειστής περίθαλψης κ.α. Η λειτουργία τους γίνεται κατόπιν άδειας από κρατικές αρχές, όπως της Πολιτοδομίας, του Υπουργείου Εμπορίου, του Υπουργείου Πρόνοιας.

Στον Εθελοντικό Μη-Κερδοσκοπικό Τομέα ανήκουν μη κυβερνητικοί φορείς, όπως είναι η Εκκλησία, οι Εθελοντικές Οργανώσεις και τα Φιλανθρωπικά σωματεία που είναι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου.

Στα Δίκτυα Άτυπης Φροντίδας οι φροντίδες που προέρχονται από την οικογένεια, τους συγγενείς, τους φίλους, το εργασιακό περιβάλλον.

1.3.5 Η κατηγοριοποίηση των εθνικών συστημάτων στο πεδίο των κοινωνικών υπηρεσιών.

Τα εθνικά συστήματα κοινωνικών υπηρεσιών διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες:

- Το Αγγλοσαξωνικό μοντέλο καθολικής κάλυψης

Αποτελεί ένα ιδιότυπο μοντέλο προνοιακής παρέμβασης, το οποίο ουσιαστικά προσανατολίζεται στην προστασία μόνο των ατόμων που δεν διαθέτουν επαρκείς πόρους συντήρησης και βρίσκονται σε κατάσταση ανάγκης. Ο δημόσιος τομέας εποπτεύει τη λειτουργία του συστήματος, που στηρίζεται κυρίως στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών μέσω ιδιωτικών κερδοσκοπικών εταιρειών και φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Το Βισμαρκιανό μοντέλο επιλεκτικής κάλυψης

εντοπίζεται στην λειτουργία των εθνικών συστημάτων της Ολλανδίας, της Γερμανίας και της Αυστρίας. Πρόκειται για ένα μοντέλο επικουρικής κάλυψης που στηρίζεται στον αυξανόμενο ρόλο της οικογένειας για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.

- Το Σκανδιναβικό μοντέλο εθνικής κάλυψης.

Στηρίζεται στην εκτεταμένη παρέμβαση των φορέων του δημόσιου τομέα. Οι παρεχόμενες κοινωνικές υπηρεσίες στηρίζονται στη γενική αρχή της καθολικότητας που συνεπάγεται την προώθηση ενιαίων οργανωτικών σχημάτων σχεδιασμού και παροχής υπηρεσιών για όλο τον κόσμο.

- Το Μεσογειακό μοντέλο υπολειμματικής κάλυψης.

Αποτελεί ουσιαστικά έκφραση του Λατινικού μοντέλου κοινωνικής προστασίας στο πεδίο των προσωπικών κοινωνικών υπηρεσιών. Το Λατινικό μοντέλο συγκροτείται από τα κοινά χαρακτηριστικά των εθνικών συστημάτων της Ελλάδας, της Ιταλίας, της Ισπανίας και της Πορτογαλίας.

Τα συγκεκριμένα μοντέλα επεξεργάζονται αναλυτικά στο πλαίσιο της διεθνούς βιβλιογραφίας μέσω της εφαρμογής δεικτών ομογενοποίησης. Η χρήση των σχετικών δεικτών οδηγεί πλέον σε νέες κατηγοριοποιήσεις που αναδεικνύουν τις ιδιαιτερότητες των εθνικών συστημάτων.¹⁵

Πίνακας 2. Τύποι Ευρωπαϊκών Κρατών Πρόνοιας.¹⁶

	Σκανδιναβικό	Γερμανικό	Αγγλοσαξονικό	Λατινογενείς χώρες του Νότου
Μορφή καθεστώτος κοινωνικής πρόνοιας	Σύγχρονο	Θεσμικό	Υπολειμματικό	Στοιχειώδες
Χαρακτηριστικά	Πλήρης απασχόληση το κράτος	Πλήρης οικονομική ανάπτυξη το	Πλήρης οικονομική ανάπτυξη το	Το Κράτος Πρόνοιας ως ημιθεσμοθετημένη

¹⁵ Γαβριήλ Ν. Αμίτσης «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας», εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 89

¹⁶ Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ. 180

	πρόνοιας ως εργοδότης πρώτης επιλογής	κράτος πρόνοιας έχει την πρώτη ευθύνη για αποζημίωση	κράτος πρόνοιας έχει την πρώτη ευθύνη για αποζημίωση όταν ο μισθωτός μένει άνεργος	προσδοκία /υπόσχεση
Δικαίωμα για	Εργασία	Κοινωνική Ασφάλεια	Επιδόματα	Διακηρύσσεται το δικαίωμα για εργασία και επιδόματα αλλά μερικώς υλοποιείται
	Το δικαίωμα στηρίζεται σε μια θεσμοθετημένη αντίληψη που απορρέει από την ιδιότητα του ατόμου ως πολίτη			
Τοποθετήσεις σχετικά με την κατοχύρωση για βασικό μισθό	Περιορισμένο ενδιαφέρον	Ίσως οδηγήσει σε μια ριζοσπαστική θεώρηση του προβλήματος της μείωσης του εισοδήματος για τους φτωχούς και άνεργους	Ίσως οδηγήσει στην ανάπτυξη ενός «κανονικού» κράτους πρόνοιας	Ίσως οδηγήσει στην υποστήριξη ανάπτυξης ενός «κανονικού» κράτους πρόνοιας

Πηγή : Liebfriend 1990;17

Σχόλια:

Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται οι Σκανδιναβικές χώρες, όπου δίνεται έμφαση στην καθολική κάλυψη του πληθυσμού, την πρόληψη και την προστασία της εργασίας και του επιπέδου ζωής.

Στην δεύτερη περιλαμβάνονται οι Αγγλοσαξονικές χώρες, όπου και εδώ δίνεται έμφαση στην καθολική κάλυψη του πληθυσμού.

Στην τρίτη περιλαμβάνεται η Γερμανία, όπου δίνεται έμφαση στην κοινωνική ασφάλιση για τους εργαζομένους, η οποία χρηματοδοτείται από τους εργοδότες και τους εργαζομένους αλλά συμβάλλει και το κράτος.

Στην τέταρτη και τελευταία κατηγορία περιλαμβάνονται οι Λατινογενείς Νότιες χώρες της Ευρώπης, η Ιταλία, η Ισπανία, η Πορτογαλία καθώς και η Ελλάδα, οι οποίες έχουν πολλά κοινά χαρακτηριστικά εκτός από την θρησκεία και τις επιδράσεις της Ανατολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

2.1 Βιομηχανική επανάσταση

Η βιομηχανική επανάσταση οδήγησε τον περισσότερο αγροτικό πληθυσμό προς τα αστικά κέντρα, με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εξασφαλιστούν όλοι με εργασία και στέγη. Πολλοί ήταν αυτοί που δεν είχαν ούτε τα προς το ζην. Επίσης, οι άνθρωποι διαπίστωσαν ότι υπάρχουν ορισμένες βασικές ανάγκες, όπως βιοτικές, θρησκευτικές, πνευματικές, κοινωνικές και συναισθηματικές που πρέπει να ικανοποιηθούν, ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, κοινωνικής τάξης ή μορφωτικού επιπέδου, για να εξασφαλίσουν την ατομική και κοινωνική ευημερία. Σύμφωνα με την Διακήρυξη των Ηνωμένων Πολιτειών για τα ανθρώπινα δικαιώματα (1776) και τη Γαλλική επανάσταση (1789), η ευημερία του κοινωνικού συνόλου μπορεί να επιτευχθεί μόνο με την ευημερία του εκάστοτε ανθρώπου.¹⁷

2.1.1 Οι επιπτώσεις της Βιομηχανικής Επανάστασης

Οι επιπτώσεις της Βιομηχανικής Επανάστασης ήταν και θετικές αλλά και αρνητικές.¹⁸

Αρχικά οργανώνεται καλύτερα και σε ευρεία κλίμακα η παραγωγή, δημιουργούνται εργοστάσια, υπάρχει περισσότερη εξειδίκευση στην παραγωγή, αυξάνεται το εισόδημα των εργαζομένων. Ωστόσο υπάρχουν και αρνητικές επιπτώσεις για κάποιους, κυρίως, των κατώτερων τάξεων. Αυξάνεται η ανεργία, οι ώρες εργασίας, η εγκληματικότητα, η παραβατικότητα, τα εργατικά ατυχήματα, επικρατεί η φτώχεια και η ανέχεια. Για να αντιμετωπισθούν αυτά τα προβλήματα δημιουργούνται επαγγελματικές κοινωνικές υπηρεσίες, όπου ελέγχονται από τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα και τα μέτρα που λαμβάνουν είναι τα εξής:

- Κοινωνική ασφάλιση, όπως επίδομα ανεργίας, αποζημίωση από εργατικά ατυχήματα, συντάξεις.
- Υπηρεσίες Υγείας και ιατρικής περίθαλψης
- Υπηρεσίες για οικογενειακά προβλήματα

¹⁷ Καζακοπούλου Κ. Μαλβίνα., «Η Κοινωνική πρόνοια ως επιστήμη», Αθήνα 1964, σελ 24

¹⁸ Σταθοπούλου Α. Πέτρου, « Κοινωνική Πρόνοια, μια γενική θεώρηση», Εκδόσεις «ΕΛΛΗΝ», Αθήνα 1996, σελ142

Οι υπηρεσίες μπορούν να χαρακτηρισθούν εξειδικευμένες, με σωστή οργάνωση και έμπειρο, επαγγελματικό προσωπικό, όπως τμήμα υγείας, παιδείας, πρόνοιας, συμβούλιο υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας, σύνδεσμος υπηρεσιών για οικογένειες.

2.2 Αθηναϊκή πολιτεία

Εφαρμοζόταν ένα σπουδαίο και οργανωμένο σύστημα κοινωνικής προστασίας. Δίνονταν επιδοτήσεις σε όσους ήταν ανίκανοι να εργαστούν και σιτίζονταν στο πρυτανείο οι ορφανοί και οι δεσμοφύλακες. Προσλαμβάνονταν ικανοί για εργασία σε δημόσια λειτουργήματα με μισθό από τα Κοινά Ταμεία. Στα ορφανά πολέμου δινόταν ιδιαίτερη μέριμνα, τα αγόρια τροφοδοτούνταν μέχρι την εφηβεία από το δήμο και ως ένδειξη τιμής δίνονταν στα άρρενα όπλα και τα κορίτσια προικίζονταν. Ακόμη, δίνονταν συντάξεις στους αναπήρους, τους ηλικιωμένους και τα ορφανά πολέμου. Ιδρύθηκαν γυμναστήρια και λουτρά, που λειτουργούσαν δωρεάν για τους άπορους, το σιτάρι πωλούνταν κάτω από το κόστος και γίνονταν συχνές διανομές σιταριού, λάδιου και χρήματων σε καιρό πολέμου.¹⁹

2.3 Ρωμαϊκή περίοδος

Κατά τη Ρωμαϊκή περίοδο, παρουσιάζονται μεγάλα κοινωνικά προβλήματα από την πάλη των ανώτερων και κατώτερων τάξεων, καθώς και από την εξαθλίωση της τάξεως των δούλων.²⁰ Έπειτα από κάθε πόλεμο, πλήθαιναν οι άποροι και ζούσαν κάτω από τραγικότερες συνθήκες. Οι Αρχαίοι ρωμαίοι ήταν γνωστοί για την σκληρότητά τους και την έλλειψη συναισθημάτων, δεν έτρεφαν αγάπη και συμπόνια για τον συνάνθρωπό τους. Δεν πρόσφεραν καμιά βοήθεια στους γέροντες, στους τυφλούς, τους ανάπηρους, τους φτωχούς, ενώ αντίθετα τους μετέφεραν σε μια νήσο ή κάποια απομακρυσμένη και δύσβατη περιοχή και τους άφηναν να πεθάνουν από την πείνα την δίψα, τις καιρικές συνθήκες. Ο περισσότερος πλούτος βρισκόταν στα χέρια των ισχυρών, λόγω των πολέμων, των κατακτήσεων και της βαριάς φορολογίας.

¹⁹ Πανουτσοπούλου Κασσιανή, «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις», Εκδόσεις Γρηγόρη, Αθήνα, 1984, σελ. 28.

²⁰ Πανουτσοπούλου Κασσιανή, «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις», Εκδόσεις Γρηγόρη, Αθήνα, 1984, σελ. 31

Λαμβάνονταν, βέβαια, κάποια μέτρα κοινωνικής προστασίας, αλλά ήταν περιορισμένα και σποραδικά. Μετά από τους Καρχηδονιακούς πολέμους, δημιουργήθηκαν κάποιες ενώσεις, λειτουργούσαν ως νομικά πρόσωπα, υπό την εποπτεία του κράτους. Χορηγούσαν χρήματα και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε ασθενείς, άπορους, και οικογένειες αποθανόντων. Κατασκεύαζαν σε όλη την αυτοκρατορία υδραγωγεία και λουτρά για λόγους αποφυγής κοινωνικών ταραχών, πρόσφεραν στους άπορους και άνεργους επιδοτήσεις και διάφορες διανομές.

Παρόλα αυτά, η Ρώμη κατέχει σημαντική θέση στην Ιστορία της ανθρωπότητας. Υιοθέτησε την πνευματική και κοινωνική κληρονομιά της Ελλάδας, έδωσε τάξη, ειρήνη και ευημερία για διακόσια, περίπου, χρόνια, κατέκτησε το μεσογειακό κόσμο και μετέδωσε τον κλασικό πολιτισμό στο Βυζάντιο και τη δύση. Το δίκαιο της Ρώμης αποτέλεσε τη βάση των δικαίων όλων των κρατών.

2.4 Το Βυζάντιο

Το Βυζάντιο θεωρείται *«κράτος κοινωνικής αντιλήψεως, ελεημοσύνης και έργων φιλανθρωπίας»*.²¹ Προσπαθεί να βελτιώσει τη ζωή των ανθρώπων. Θεμελίωσε το θεσμό της «ανθρώπινης προσωπικότητας και κατέβαλλε προσπάθειες να καταργήσει την δουλεία.

Μετά την πτώση του Βυζαντίου, η Ελλάδα, φαινόταν ότι είχε χάσει τα πάντα, την παιδεία, τις τέχνες, τα γράμματα. Ο τουρκικός ζυγός της είχε αποδυναμώσει, την είχε καταστρέψει. Λόγω των θρησκευτικών προνομίων που παραχωρήθηκαν στον Πατριάρχη, η εκκλησία δημιούργησε ένα σύστημα κοινωνικής προστασίας των απόρων με επικεφαλής τους επισκόπους. Αναλάμβαναν την ίδρυση σχολείων και ναών, την αποκατάσταση της δικαιοσύνης, την κατανομή του κεφαλαικού φόρου κλπ.

Σημαντική βοήθεια προσέφεραν οι λεγόμενοι «εθνικοί ευεργέτες», οι φιλάνθρωποι, δηλαδή, ομογενείς που ζούσαν στο εξωτερικό και νοιαζόταν για τον τόπο της γέννησης τους που ήταν υπόδουλοι στον τουρκικό λαό. Έκαναν δωρεές σε σχολεία, μονές, νοσοκομεία, προίκιζαν κορίτσια, σπούδαζαν ορφανά, έδιναν ό,τι και όσα μπορούσαν χωρίς να περιμένουν αντάλλαγμα ή να επιδείξουν την καλοσύνη τους.

²¹ Πανουτσοπούλου Κασσιανή, «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις», Εκδόσεις Γρηγόρη, Αθήνα, 1984, σελ. 35

2.5 Η Γαλλική Επανάσταση

Η γαλλική επανάσταση (1789) έφερε την άνοδο της αστικής τάξης και θεμελίωσε την πολιτική και ατομική ελευθερία του πολίτη. Ο άνθρωπος αποκτά ισότητα και παύει να είναι κάτω από την κηδεμονία των επαγγελματιών ενώσεων.

Το 10^ο αιώνα, αναπτύσσονται οι επιστήμες και η βιομηχανική επανάσταση, η οποία επιφέρει δυσμενείς συνθήκες ζωής στον κόσμο κυρίως στα αστικά κέντρα. Ο μισθός των εργαζομένων μίκραινε συνεχώς, ενώ οι ώρες εργασίας μεγάλωναν ολοένα και η εργασία γινόταν αφόρητη. Οι εργοδότες ζητάνε πλέον γρήγορα, δυνατά και αποδοτικά κέντρα, οπότε στρέφονταν προς τη μηχανή που ήταν γρήγορη, με μικρότερο κόστος παραγωγής. Αυτή η κατάσταση συντέλεσε στο να αναπτυχθούν θεσμοί και μέτρα εργατικής πολιτικής. Ψηφίστηκε νόμος (1819) από τη Αγγλική κυβέρνηση, όπου οριζόταν τα κατώτερα ημερομίσθια, μέτρα προφύλαξης της υγείας, των εργατών, αποζημιώσεις σε περιπτώσεις ασθενείας, ατυχήματος, ανεργίας, ίδρυση σχολείων για ανήλικα παιδιά που δούλευαν σαν εργάτες.

Επίσης θεμελιώθηκε η Οικουμενική Διακήρυξη που προστατεύει τις κλασσικές ατομικές ελευθερίες και τα πολιτικά δικαιώματα, όπως τα δικαιώματα προστασίας της οικογένειας, της εργασίας, της ανεργίας, της αμοιβής εργασίας, της κοινωνικής ασφάλειας, της εκπαίδευσης, της πνευματικής ζωής και ιδιοκτησίας, της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και της υγείας.²²

2.6 Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας του ελληνικού Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας.

Το Ελληνικό σύστημα Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τρεις φορείς που έχουν ως στόχο την παροχή χρηματικών επιδομάτων, παροχών και κοινωνικών υπηρεσιών.²³

Οι φορείς είναι οι εξής:

- **ο δημόσιος τομέας,**

αποτελείται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, καθώς και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών

²² Πανουτσοπούλου Κασσιανή, «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις», Εκδόσεις Γρηγόρη, Αθήνα, 1984, σελ. 160

²³ Γαβριήλ Ν. Αμίτσης «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας», εκδόσεις Παλαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 98

Ασφαλίσεων και το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και αναλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες:

- προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού
- προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες
- προστασία των ηλικιωμένων
- προστασία των οικονομικά αδυνάτων
- προώθηση προγραμμάτων κοινωνικής κατοικίας
- χορήγηση άδειας λειτουργίας κα εποπτεία ιδρυμάτων, επιχορηγήσεων και σωματείων κοινωφελούς χαρακτήρα.
- χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του προνοιακού τομέα.

- **ο ιδιωτικός τομέας,**

αποτελείται από ιδιωτικές κερδοσκοπικές επιχειρήσεις που επικεντρώνονται στην κάλυψη αναγκών των ατόμων που χρειάζονται βοήθεια, όπως παιδιά, ηλικιωμένοι, οικονομικά αδύνατοι.

- **ο εθελοντικός τομέας,**

αποτελείται από μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, όπως τα Φιλανθρωπικά Σωματεία, τα Κοινωφελή ιδρύματα, οι Αστικές μη κερδοσκοπικό.

2.6.1 Οι προνοιακές υπηρεσίες για παιδιά και νέους

Οι προνοιακές υπηρεσίες για τη συγκεκριμένη ομάδα του πληθυσμού περιλαμβάνουν υπηρεσίες ανοιχτής φροντίδας και ιδρυματικής περίθαλψης. Από τις αρχές του 1990, προωθούνται προγράμματα ανοιχτής φροντίδας με πρωτοβουλία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.²⁴

2.6.1.1 Οι υπηρεσίες ανοιχτής φροντίδας.

Οι υπηρεσίες ανοιχτής παιδικής προστασίας εξασφαλίζουν την εξυπηρέτηση των παιδιών από βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, νηπιαγωγεία και νηπιοτροφεία, καθώς και παιδικές κατασκηνώσεις. Βασική επιδίωξη τους είναι η επίβλεψη και φροντίδα των παιδιών τις ώρες που οι γονείς εργάζονται ή απουσιάζουν από το σπίτι. Προσφέρουν υπηρεσίες και σε ηλικιωμένους μέσω των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων(ΚΑΠΗ) και του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

2.6.1.2 Οι υπηρεσίες κλειστής φροντίδας.

Οι υπηρεσίες κλειστής φροντίδας περιλαμβάνουν φροντίδες για παιδιά με ειδικές ανάγκες, με κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, με προβλήματα ένταξης και προσαρμογής, μέσω των Θεραπευτηρίων Χρόνιων Παθήσεων Παιδών, των Παιδουπόλεων και των Ξενώνων και των οίκων ευγηρίας για τους ηλικιωμένους.²⁵

²⁴ Γαβριήλ Ν. Αμίτσης «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας», εκδόσεις Παλαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 154

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΝΤΡΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

3.1 Κέντρο παιδικής μέριμνας θηλέων

Το κέντρο ιδρύθηκε το 1922 ως «Εθνικό Ορφανοτροφείο και Οικοτροφείο απόρων μαθητών». Στο Κέντρο λειτουργούσε δημοτικό σχολείο και εργαστήρια υφαντικής, ταπητουργίας, ραπτικής, χειροτεχνίας, κεντήματος, που παρακολουθούσαν οι μαθήτριες που δεν είχαν επιτυχία στις εξετάσεις εισαγωγής τους στο Γυμνάσιο. Από την πώληση έργων στις εκθέσεις, το Κέντρο είχε έσοδα, μέρος των οποίων αποδίδονταν στις μαθήτριες οι οποίες είχαν εργαστεί για τη δημιουργία τους. Το 1973 μετονομάστηκε σε «Κέντρο Παιδικής Μέριμνας» και από το 2001, περιήλθε στη δικαιοδοσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και πλέον, αποτελεί Μονάδα Κοινωνικής Φροντίδας-ΝΠΔΔ, που υπόκειται στον έλεγχο και την επόπτευση του Διοικητή της Δ.Υ.ΠΕ Ηλείου και διοικείται από πενταμελή Επιτροπή Διοίκησης.

Στεγάζεται σε διώροφο, νεοκλασικό λιθόκτιστο, επιφάνειας 2.700 τ.μ. και βρίσκεται στο κέντρο της πόλης των Ιωαννίνων σε οικόπεδο 12.00 τ.μ.

Σκοπός του ιδρύματος είναι η φιλοξενία, η φροντίδα και η εκπαίδευση ορφανών και παραμελημένων παιδιών, προερχόμενων από διαταραγμένο και οικονομικά ασθενές οικογενειακό περιβάλλον.

Επίσης εφαρμόζει πιλοτικό πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης παιδιών που φιλοξενούνται, προκειμένου να ικανοποιήσει την ανάγκη αυτονόμησης τους στα πλαίσια της αποϊδρυματοποίησης.

Υπηρετούν εννέα(9) άτομα, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.

Η Επιτροπή Διοίκησης του Κέντρου ορίστηκε με την 8/22-4-03 απόφαση το Δ.Σ. του Δ.Υ.Π.Ε. Ηλείου και απαρτίζεται από τους εξής:

Πρόεδρος: Νικολάου Γεώργιος

Αντιπρόεδρος: Μήτσιου-Μπέσιου Αφροδίτη

Μέλος: Τσουμάνης Δημήτριος

Μέλος: Ζηκίδου Καλλιρόη

Μέλος: Λάππα Αρετή

Τμήμα Ενδονοσοκομειακής Νοσηλείας Ενηλίκων

Τηλέφωνο επικοινωνίας και φαξ:

26510 41489 - 26510 41825(φαξ)

Δήμος: Ιωαννίνων Διεύθυνση: Απολλωνίας 15, Τ.Κ. 45332²⁶



3.1.1 Λειτουργία του Κέντρου

Το Κέντρο λειτουργεί από το έτος 1927. Ο αριθμός των κοριτσιών που φιλοξενούνται είναι 34 και υπάρχουν 15 φοιτήτριες που βρίσκονται υπό την εποπτεία του Κέντρου. Υπάρχουν 12 ελληνίδες, από 12-18 ετών και 22 αλλοδαπές από 12-18 ετών. Τα κορίτσια διαμένουν σε ένα ενιαίο χώρο. Ο χώρος είναι διαβαθμισμένος ως εξής: στο υπόγειο βρίσκονται τα μαγειρεία, μια μεγάλη τραπεζαρία με χρωματιστά τραπέζια, όπου τρώνε τα κορίτσια, και καρέκλες και κάποιοι βοηθητικοί χώροι, στο 1^ο επίπεδο (ισόγειο) στην είσοδο βρίσκονται τα γραφεία της προϊσταμένης και της γραμματέας, προχωρώντας προς το εσωτερικό του κτιρίου από την δεξιά πλευρά βρίσκεται η βιβλιοθήκη, όπου οι ενδιαφερόμενες μπορούν να μελετάνε εκεί για όσο χρόνο επιθυμούν και υπάρχουν δυο μεγάλες αίθουσες ψυχαγωγίας. Στην πρώτη αίθουσα τα κορίτσια μπορούν να ακούνε ραδιόφωνο, να βλέπουν τηλεόραση ή να συζητάνε καθισμένες στους καναπέδες και τις καρέκλες. Στην δεύτερη αίθουσα υπάρχουν μπάλες, παιχνίδια, χειροτεχνίες, πράγματα με τα οποία μπορούν να περάσουν ευχάριστα τον ελεύθερο χρόνο τους.

²⁶ Βλ. www.dype-epirus.gr/greek_pages/pronoias.htm

Από την αριστερή πλευρά υπάρχουν δυο αίθουσες όπου διαβάζουν τα κορίτσια τα μαθήματα τους για την επόμενη μέρα μαζί με εξειδικευμένο προσωπικό. Επίσης στο ίδιο επίπεδο υπάρχουν και χώροι υγιεινής. Τα υπνοδωμάτια βρίσκονται στο 2^ο επίπεδο, όπου μένουν μαζί 2,3 ή και 4 κορίτσια, ανάλογα την ηλικία και τη συγγενική σχέση μεταξύ τους.

Κάθε ομάδα διακοσμεί το χώρο της με το δικό της γούστο, με ζωγραφιές, αφίσες, τοιχογραφίες και φωτογραφίες.

3.1.2 Εισαγωγή- Παραμονή- Αποχώρηση παιδιών

Για να φιλοξενηθεί ένα παιδί στο Κέντρο ελέγχεται η σωματική, ψυχική και πνευματική του κατάσταση. Η έλλειψη αρτιμέλειας δεν αποτελεί εμπόδιο εισαγωγής, εφόσον το παιδί μπορεί να αυτοεξυπηρετείται. Βασική προϋπόθεση εισαγωγής είναι η δυνατότητα παρακολούθησης της σχολικής εκπαίδευσης και να είναι από 8-16 χρονών.

Οι κυριότεροι λόγοι εισαγωγής είναι η εγκατάλειψη και ορφάνια από τον έναν ή και από τους δύο γονείς, σε συνδυασμό με την οικονομική αδυναμία τους να το αναθρέψουν και με άλλες δυσμενείς για την ανατροφή του οικογενειακές καταστάσεις. Η ανικανότητα των γονιών για εργασία, η φυλάκιση της μητέρας ή του πατέρα, η πολυτεκνία, η ψυχική ασθένεια του ενός ή και των δύο γονέων και γενικά όταν κριθεί, από την επιτροπή, ακατάλληλο το οικογενειακό περιβάλλον.

Η εισαγωγή γίνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, όπως της Πρόνοιας και τη κοινωνικής λειτουργού. Επίσης, απαραίτητο είναι να υπογραφεί συμφωνητικό αποδοχής των υποχρεώσεων τους, από τους οικείους ή τους κηδεμόνες του παιδιού και να έχουν κατατεθεί στον Ε.Ο.Π. τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση παρέμβασης από τον εισαγγελέα, δεν είναι απαραίτητη η συγκατάθεση του κηδεμόνα.

Η εισαγωγή του παιδιού στο Κέντρο, δε γίνεται συνήθως για εκ των προτέρων καθορισμένο χρόνο, αλλά για όσο χρόνο θα εξακολουθούν να υπάρχουν τα αίτια εισαγωγής τους, κυρίως όμως μέχρι την ηλικία των 18 ετών, και σε κάποιες περιπτώσεις μετά από την συγκεκριμένη ηλικία, υπάρχει παρέχεται βοήθεια για την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Το Κέντρο φροντίζει κάθε χρόνο για την επανεξέταση της οικογενειακής κατάστασης του παιδιού.

3.1.3 Στέγαση

Στα παιδιά του Κέντρου παρέχεται στέγαση για διημέρευση και διανυκτέρευση. Για την άνετη διαβίωση τους διαθέτει τους απαραίτητους χώρους που πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας. Τα παιδιά διαμένουν σε ξεχωριστά υπνοδωμάτια 2-4 μαζί, ανάλογα την ηλικία, τις παρές, τη συγγενική τους κατάσταση. Τα αρμόδια όργανα του Κέντρου μεριμνούν για την καλή συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και καλή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον κατάλληλο φωτισμό. Θέρμανση, ύδρευση και καθαριότητα του χώρου.



3.1.4 Διατροφή

Στα παιδιά παρέχεται πλήρης τροφή(πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, απογευματινό, βραδινό) σε ποσότητα, θερμίδες και θρεπτικές ουσίες που είναι απαραίτητες για τη σωστή ανάπτυξή τους. Το πρόγραμμα διατροφής συντάσσεται βάσει ενδεικτικού διαιτολογίου και ελέγχεται από γιατρό. Για τα παιδιά που έχουν ανάγκη δίαιτας παρέχεται ιδιαίτερη τροφή ή ειδικά παρασκευασμένη, σύμφωνα με τις οδηγίες γιατρού.

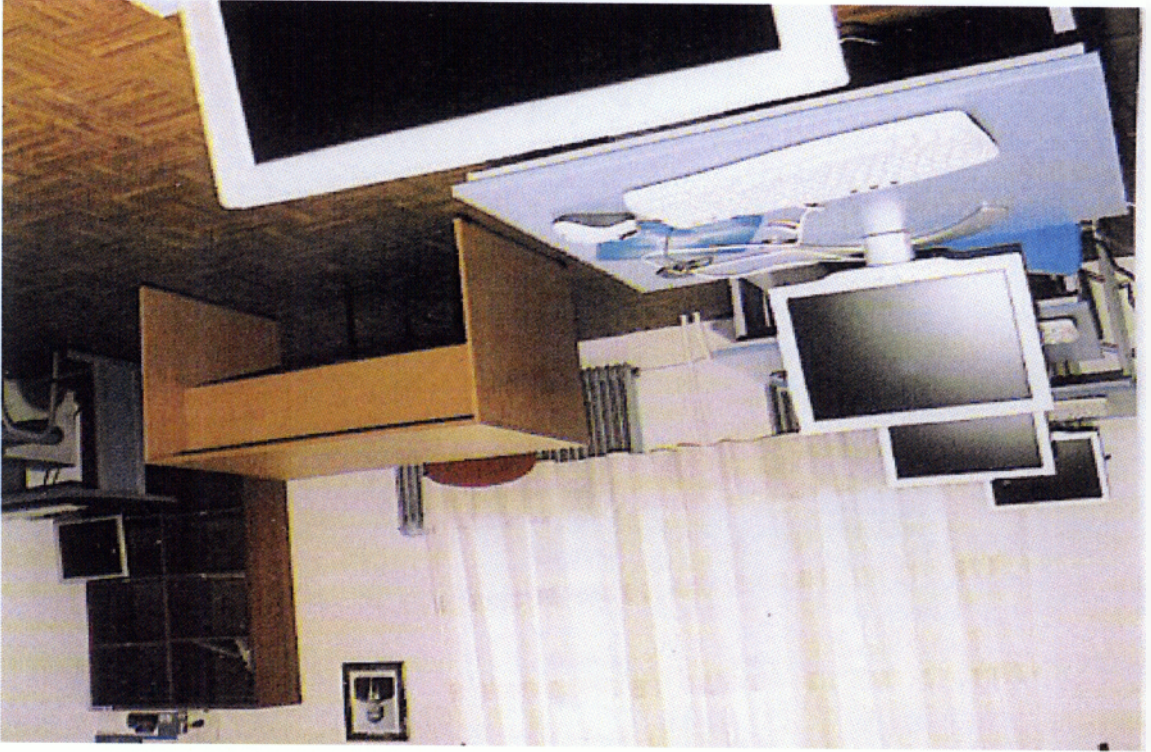
3.1.5 Ιματισμός

Στα παιδιά που φιλοξενούνται στο Κέντρο παρέχεται ο απαραίτητος, εσωτερικός και εξωτερικός ιματισμός, ανάλογα με την εποχή, τις κλιματολογικές συνθήκες και την ηλικία του παιδιού. Η ενδυμασία των παιδιών δεν είναι ομοιόμορφη, αλλά ανάλογα με τις προτιμήσεις των ίδιων των παιδιών. Δύο φορές το χρόνο αγοράζονται σε όλα τα παιδιά ρούχα. Όλα τα είδη ρουχισμού που χρησιμοποιούν τους παρέχονται καθαρά και σιδερωμένα, όμως κάποια παιδιά μεγαλύτερης ηλικίας αναλαμβάνουν την καθαριότητα των ρούχων τους μόνα τους. Επίσης, το Κέντρο παρέχει στα παιδιά σεντόνια, κουβέρτες, μαξιλάρια σε έντονα και φωτεινά χρώματα.

3.1.6 Εκπαίδευση

Βασική προϋπόθεση για την παραμονή των παιδιών στο Κέντρο είναι η παρακολούθηση της υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Από τα 52 παιδιά που βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Κέντρου, τα 10 παρακολουθούν τις τάξεις του δημοτικού, τα 15 φοιτούν στο γυμνάσιο, τα 12 πηγαίνουν στο Ενιαίο λύκειο και 15 σε σχολές ΑΕΙ και ΤΕΙ.

Οι απαραίτητες δαπάνες και έξοδα, όπως βοηθήματα, εκπαιδευτικές εκδρομές, φροντιστήρια, παρέχονται από το ίδιο το Κέντρο, καθώς και στα παιδιά που έχουν την δυνατότητα να σπουδάσουν, εξακολουθεί να προσφέρει υλική και ηθική βοήθεια.



3.1.7 Δικαιώματα των παιδιών

1. Η παροχή των απαραίτητων φροντίδων, η συμπαράσταση στα ατομικά τους προβλήματα, η αγάπη και η κατανόηση από το προσωπικό να γίνεται χωρίς εξαιρέσεις και διακρίσεις.
2. Μπορούν να συμμετέχουν στα όργανα αυτοδιοίκησης-αυτοδιαχείρισης.
3. Η παροχή χρηματικού βοηθήματος(δηλαδή χαρτζιλίκι, 2,5€ για τα παιδιά του λυκείου και 1.5€ για τα παιδιά του γυμνασίου).
4. Η χορήγηση αδειών εξόδου, τα παιδιά του γυμνασίου μπορούν να πηγαίνουν βόλτες το απόγευμα μέχρι τις 8 και τα παιδιά του λυκείου μπορούν να βγαίνουν από το απόγευμα μέχρι τις 10-12 το βράδυ. Βέβαια και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει το Κέντρο να είναι ενήμερο για το την ώρα εξόδου και επιστροφής καθώς και για το που θα πάνε, αν αργήσουν για κάποιο λόγο θα πρέπει να ειδοποιηθεί το Κέντρο από τα παιδιά.
5. Τα παιδιά δικαιούνται κάθε δυνατή βοήθεια για την ελεύθερη και ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους

3.1.8 Αυτοδιοίκησης-Αυτοδιαχείριση Παιδιών

Σκοπός της αυτοδιοίκησης και της αυτοδιαχείρισης των παιδιών είναι η ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και της προσωπικότητας, καθώς και η συνειδητοποίηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών τους.

Με συνεργασία και διάλογο, τα παιδιά αποφασίζουν ελεύθερα, από μόνα τους για θέματα που τους ενδιαφέρει, θέτουν προτάσεις και εισηγήσεις και συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίησή τους.

Η ελευθερία έκφρασης, η συλλογική προσπάθεια, το δημοκρατικό πνεύμα και η συνεργασία οδηγούν στην καλύτερευση των συνθηκών διαβίωσής τους.

Τα συλλογικά όργανα είναι οι Πυρήνες, το Κεντρικό Συμβούλιο, το Γενικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση.

3.1.9 Υποχρεώσεις των παιδιών

Τα παιδιά το Κέντρου έχουν την υποχρέωση να τηρούν τους κανόνες του και να συνεργάζονται με το προσωπικό. Έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν υπεύθυνα στα όργανα αυτοδιοίκησης-αυτοδιαχείρισης και να πειθαρχούν στις αποφάσεις τους, να σέβονται τις προσωπικότητες των άλλων (παιδιών- προσωπικού -γονέων- δασκάλων), να τηρούν καθημερινά το ωρολόγιο πρόγραμμα του Κέντρου και να παρακολουθούν τα μαθήματα στο σχολείο τους χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες. Επιπλέον, οφείλουν να προσέχουν την εμφάνισή τους και να είναι καθαρά και περιποιημένα μέσα και έξω από το Κέντρο, να προσέχουν να μη καταστρέφουν τα περιουσιακά στοιχεία του Κέντρου, ατομικά ή κοινά και να τα διατηρούν καθαρά και να μην κάνουν κατάχρηση των δικαιωμάτων τους, Επίσης, δεν επιτρέπεται το κάπνισμα και η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών.

3.1.10 Προσφορά εργασίας σε τρίτους

Η εργασία βοηθάει στην ανάπτυξη και την ωριμότητα των παιδιών, γι' αυτό το λόγο και τους επιτρέπεται να εργάζονται με ορισμένες προϋποθέσεις, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Τα παιδιά που έχουν συμπληρώσει το 15^ο έτος της ηλικίας τους μπορούν να εργαστούν, εφόσον ελεγχθεί η καταλληλότητα της εργασίας και μετά από συνεννόηση με το γιατρό του Κέντρου. Η εργασία που προσφέρεται είναι σε σταθερή βάση και δε γίνεται σε βάρος της εκπαίδευσής τους ή σε μέρες σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της εργασίας, το παιδί ασφαλίζεται σε φορέα κύριας ασφάλισης. Τα χρήματα που παίρνουν τα παιδιά από την εργασία τους ανήκουν αποκλειστικά σε εκείνα. Το προσωπικό του Κέντρου βοηθάει τα παιδιά να αξιοποιήσουν τα χρήματά τους με το καλύτερο δυνατό τρόπο.

3.1.11 Κοινωνικές σχέσεις των παιδιών

Στο παιδί παρέχεται κάθε δυνατή ευκαιρία όχι μόνο να συνεχίσει την επαφή με πρόσωπα που γνώριζε πριν έρθει στο Κέντρο, αλλά και να αναπτύξει την κοινωνικότητά του με νέες γνωριμίες και νέους φίλους μέσα και έξω από το Κέντρο. Επίσης, εξακολουθούν να βρίσκονται σε συνεχή επαφή με το οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον. Για το σκοπό αυτό επιτρέπονται οι επισκέψεις των κηδεμόνων, των συγγενών και γνωστών των παιδιών όποτε θέλουν, σε ώρες κατάλληλες, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το επισκεπτήριο δεν επιτρέπεται παρά μόνο όταν ειδικοί λόγοι, πλήρως αιτιολογημένοι το επιβάλλουν.

Κατά τη διάρκεια των διακοπών του καλοκαιριού, των Χριστουγέννων, και του Πάσχα, τα περισσότερα παιδιά επιστρέφουν στους γονείς τους. Γι' αυτό το σκοπό, το Κέντρο συνεργάζεται με τους κηδεμόνες, παίρνει τα κατάλληλα μέτρα και παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση.

Τα παιδιά μπορούν να αλληλογραφούν με όποιον και όποτε εκείνα το επιθυμούν και χωρίς καμία απολύτως λογοκρισία, όταν, βέβαια, η επικοινωνία κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να γίνει με άλλο τρόπο, επιτρέπεται και η τηλεφωνική επικοινωνία, ανάλογα με την περίπτωση.

Μεγάλη αξία έχουν και οι σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στα παιδιά και το προσωπικό, οι οποίες συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου. Για το σκοπό αυτό, το προσωπικό δείχνει πάντοτε αγάπη, κατανόηση και αντιμετωπίζει κάθε φορά, το κάθε παιδί ανάλογα με την προσωπικότητά του και τις δικές του ανάγκες. Βασικός τρόπος μάθησης δεν είναι τα λόγια αλλά κυρίως η στάση και η συμπεριφορά του προσωπικού, καθώς και η ποιότητα των σχέσεων που αναπτύσσουν οι υπάλληλοι του προσωπικού τόσο μεταξύ τους όσο και με τα παιδιά. Η αμοιβαία απόκτηση εμπιστοσύνης και η αλληλοεκτίμηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις και βασικά συστατικά για τη δόμηση αυτών των σχέσεων.

3.1.12 Δραστηριότητες

Πολιτιστικές- Μορφωτικές- Ψυχαγωγικές

Τα παιδιά συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του Κέντρου, ανάλογα βέβαια και με τις προτιμήσεις τους.

Αθλητισμός: Μια από τις κυριότερες προϋποθέσεις σωστής σωματικής και πνευματικής ανάπτυξης και ψυχικής υγείας των παιδιών είναι η σωματική άσκηση τους, γι' αυτό το Κέντρο διαθέτει τα απαραίτητα μέσα και κάθε δυνατή ευκολία για την ανάπτυξη του αθλητισμού και του αθλητικού πνεύματος των παιδιών μέσα και έξω από το Κέντρο, ανάλογα με την ηλικία, το φύλλο και τις ελεύθερες ώρες τους.

Τα παιδιά μπορούν να συμμετέχουν σε ερασιτεχνικές ομάδες της περιοχής τους, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν αποβαίνει σε βάρος της υγείας τους και της εκπαίδευσής τους και εφόσον υπάρχει γραπτή συγκατάθεση από τους γονείς ή και τους κηδεμόνες τους.

Ψυχαγωγία: Το Κέντρο διαθέτει τα απαραίτητα μέσα για την ψυχαγωγία των παιδιών, ελεύθερη ή οργανωμένη με όλα τα παιδιά σε ομάδες ή ατομικά. Τα παιδιά και το προσωπικό προγραμματίζουν και πραγματοποιούν διάφορες εκδηλώσεις. Η ψυχαγωγία διακρίνεται σε 6 κατηγορίες:

α) παιχνίδι: το παιδί έχει απόλυτη ανάγκη από παιχνίδι και ξεγνοιασιά, γι' αυτό και στο Κέντρο γίνονται προσπάθειες για όσο το δυνατό περισσότερο χρόνο για παιχνίδι. Τα παιδιά παίζουν προσεκτικά, ώστε να μην κάνουν ζημιές και να μην τραυματίσουν τους εαυτούς τους ή τους άλλους. Παιχνίδια επικίνδυνα ή με αιχμηρά αντικείμενα αποφεύγονται. Το προσωπικό του Κέντρου δεν περιορίζεται μόνο στην παρακολούθηση των παιδιών, αλλά τα κατευθύνουν όταν χρειάζεται ώστε να παίζουν σωστά, με ομαδικότητα και χωρίς κίνδυνο. Επίσης, συμμετέχουν στα παιχνίδια με τα παιδιά και παίζουν σαν ισότιμα μέλη ή σαν διαιτητές και σύμβουλοι.

β) Μουσική - τραγούδι - χορός: Το κέντρο διαθέτει τα κατάλληλα μέσα και τους κατάλληλους χώρους για μουσική, τραγούδι και χορό. Στα παιδιά που έχουν κάποια κλίση σε κάποιον από τους τρίτους τομείς παρέχει ευκολίες και μέσα για την ανάπτυξη του ταλέντο τους.

γ)Θέατρο: Για την ψυχαγωγία των παιδιών συγκροτούνται ομάδες από τα ίδια τα παιδιά, όπου με τη βοήθεια του προσωπικού ή και άλλων ειδικών μαθαίνουν την τέχνη του θεάτρου και ανεβάζουν θεατρικά έργα. Στις παραστάσεις μπορούν να συμμετέχουν και παιδιά εκτός του Κέντρου, καθώς και το προσωπικό που βοηθάει με οποιοδήποτε τρόπο στην επιτυχία της πραγματοποίησης της παράστασης. Το Κέντρο

διαθέτει μία μεγάλη αίθουσα όπου στήνεται η θεατρική σκηνή, τα σκηνικά και οι βοηθητικοί χώροι και διαθέτει κοστουμια και όπια είναι απαραίτητα για την διεκπεραίωση της παράστασης. Τις παραστάσεις μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι θέλουν, όπως συγγενείς, φίλοι, γνωστοί του προσωπικού και των παιδιών. Επίσης, τα παιδιά παρακολουθούν και άλλες θεατρικές παραστάσεις ή θεατρικά έργα, μετά από επιλογή που γίνεται από κοινού από τα παιδιά και τα αρμόδια όργανα του Κέντρου.

δ) Εκδρομές: Για την ψυχαγωγία και τη φυσική άσκηση των παιδιών, το Κέντρο προγραμματίζει και πραγματοποιεί περιπάτους, ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, ιδίως σε περίοδο που δεν έχουν τα παιδιά σχολείο. Επίσης, τα παιδιά είναι ελεύθερα να συμμετέχουν, εφόσον το επιθυμούν και σε σχολικές εκδρομές.

Το Κέντρο λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια των παιδιών, τόσο κατά τις εκδρομές κατάλληλα συγκοινωνιακά μέσα) όσο και στον τόπο της εκδρομής.

ε) διάφορες επισκέψεις: Το προσωπικό σε συνεργασία με τα παιδιά προγραμματίζει, οργανώνει και πραγματοποιεί επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, εργοστάσια, πλοία και άλλους χώρους για την ψυχαγωγία, την απόκτηση γνώσεων και εμπειριών. Και σ' αυτές τις περιπτώσεις το Κέντρο λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

στ) διάφορες ασχολίες: Τα παιδιά, με δική τους πρωτοβουλία ή μετά από παρότρυνση του προσωπικού του Κέντρου, μπορούν στον ελεύθερο χρόνο τους να ασχολούνται, σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους, με τη ζωγραφική, την πηλοπλαστική, την κατασκευή ψηφιδωτών, την χαλκογραφία, την περιποίηση του κήπου, τον καθαρισμό του χώρου τους, βοήθεια στο μαγείρεμα. Για τις περισσότερες ασχολίες διατίθενται οι απαραίτητοι χώροι, τα μέσα και οι διευκολύνσεις. Τα παιδιά μπορούν ακόμη να ασχολούνται με τη συλλογή γραμματοσήμων, νομισμάτων, φωτογραφιών και άλλων αντικειμένων.

Όλες αυτές οι δραστηριότητες, πέρα από την ικανοποίηση των ενδιαφερομένων και την ανάδειξη των κλίσεων επιδρούν θετικά και συμβάλλουν στην ψυχοκοινωνική εξέλιξη των παιδιών και δημιουργεί φυσικές και αβίαστες προϋποθέσεις κοινωνικοποίησης. Οι δραστηριότητες που συγκεντρώνουν το μεγαλύτερο ενδιαφέρον των παιδιών είναι:

-Κολύμβηση

-Μουσική στο Δημοτικό Ωδείο Ιωαννίνων

-Δημιουργική απασχόληση στ εικαστικό εργαστήριο του Δήμου των Ιωαννίνων

-Εκμάθηση ξένης γλώσσας, κυρίως Αγγλικών(από εθελόντριες)

-Κατηχητικό

Γενικά υπάρχει μεγάλη συνεργασία με πολιτιστικούς συλλόγους, αλλά και ιδιώτες, οι οποίοι προσφέρουν στο Κέντρο χρήματα και δώρα. Έχει ακόμη καλλιεργηθεί έντονος εθελοντισμός και κυρίως υπάρχουν οικογένειες που φιλοξενούν παιδιά στο σπίτι τους το Σαββατοκύριακό ή κατά τη διάρκεια των διακοπών.

3.1.13 Καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα

Στο Κέντρο εφαρμόζεται καθημερινό πρόγραμμα που συντάσσεται από την Διεύθυνση με τη συνεργασία των παιδιών. Το καθημερινό πρόγραμμα έχει ως εξής:

- 07:00 π.μ. Εγερτήριο- τακτοποίηση κρεβατιών- δωματίου
- 07:30 π.μ. Πρωινό φαγητό- ελεύθερος χρόνος
- 08:15 π.μ.- 13:30 μ.μ. Σχολείο
- 14:00 μ.μ.- 15:00 μ.μ. Μεσημεριανό φαγητό
- 15:00μ.μ. - 16:00 μ.μ. Ξεκούραση
- 16:00 μ.μ.- 16:30.μ.μ Απογευματινό φαγητό
- 16:30 μ.μ.- 18:30 μ.μ. Διάβασμα σχολικών μαθημάτων
- 18:30μ.μ.- 19:30μ.μ Ελεύθερος χρόνος
- 19:30 μ.μ- 20:30μ.μ. Βραδινό φαγητό
- 20:30 μ.μ.- 23:00 μ.μ. Ελεύθερος χρόνος
- 23:00 μ.μ. Κατάκλιση

Το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα είναι τοποθετημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του Κέντρου. Επιτρέπονται μικρές παρεκκλίσεις από το ωρολόγιο πρόγραμμα όταν αυτές δεν ενοχλούν τα παιδιά και δεν εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

Το πρόγραμμα υπόκειται σε διαφοροποιήσεις το Σαββατοκύριακο, στις αργίες και στις διακοπές.

3.1.14 Περίθαλψη

Το Κέντρο διαθέτει για τις πρώτες ανάγκες δύο νοσοκόμες και εξυπηρετείται από τα δύο νοσοκομεία, Χατζηκώστα και Δουούτης. Κάθε εβδομάδα επισκέπτονται το

χώρο του Κέντρου δύο παιδίατροι του νοσοκομείου Χατζηκώστα και προσφέρουν τις ιατρικές τους υπηρεσίες δωρεάν.

3.1.15 Μέριμνα κατά την ενηλικίωση

Το Κέντρο εξακολουθεί να στηρίζει τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν σ' αυτό και μετά την ενηλικίωσή τους και τους παρέχουν οικονομική υποστήριξη. Ενισχύει το γάμο τους και ενδιαφέρεται για την επαγγελματική τους αποκατάσταση.

3.2 Διοικητική- Οργανωτική δομή του κέντρου

Η υπηρεσία του Κέντρου συγκροτείται από: α) τη Διεύθυνση, β) το τμήμα Πρόνοιας και γ) το τμήμα της Διαχείρισης.

Η διεύθυνση συντονίζει και κατευθύνει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το προσωπικό και τα εκλεγμένα όργανα της αυτοδιοίκησης – αυτοδιαχείρισης των παιδιών. Αποτελείται από τη διευθύντρια, την υποδιευθύντρια, δύο διοικητικούς υπαλλήλους.

Το τμήμα Πρόνοιας έχει τη γενικότερη ευθύνη για το παιδί από την είσοδο του στο Κέντρο μέχρι τη μεταστέγαση του σε άλλο ίδρυμα, όταν υπάρχει λόγος, ή την επιστροφή του στους δικούς του. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη διεύθυνση, τα λοιπά όργανα της του Κέντρου, με τα εκλεγμένα όργανα της αυτοδιοίκησης- αυτοδιαχείρισης των παιδιών, τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους, τους αρμόδιους κοινωνικούς φορείς και τους τοπικούς παράγοντες. Το τμήμα Πρόνοιας αποτελείται από τρεις κοινωνικές λειτουργούς, μια ψυχολόγο, έντεκα ομαδάρχισσες ημέρας και έξι νύχτας, δύο νοσοκόμες, δύο φύλακες ημέρας και ένα νύχτας, έξι δασκάλους για την απογευματινή μελέτη και δύο από τα ΚΕΚ.

Το τμήμα Διαχείρισης έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή διενέργεια των οικονομικών διαχειριστικών και λογιστικών πράξεων του Κέντρου, τη φύλαξη και την καλή συντήρηση των περιουσιακών στοιχείων του. Το τμήμα Διαχείρισης στελεχώνεται από ένα λογιστή, ένα βοηθό λογιστή, τρεις αποθηκάριους δύο οδηγούς αυτοκινήτων, ένα συντηρητή, δύο μαγειρίσσες, δύο ράπτριες και δύο πλύντριες ιματισμού.

Πέρα από το μόνιμο προσωπικό, όταν υπάρχουν ανάγκες εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων, προσλαμβάνονται με σύμβαση οι ειδικότητες που χρειάζονται.

4.1 Κέντρο παιδικής μέριμνας αρρένων

Ιδρύθηκε το 1925 και λειτούργησε ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενο και επιχορηγούμενο από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας. Σήμερα λειτουργεί ως αποκεντρωμένη και ανεξάρτητη υπηρεσιακή μονάδα του Δ.Υ.Π.Ε. Ηπείρου, διοικούμενο από πενταμελή Επιτροπή Διοίκησης.

Το Κέντρο στεγάζεται, προσωρινά, σε ξενοδοχειακή μονάδα στην περιοχή της Κόνιτσας, λόγω κάποιων ανακαινίσεων που γίνονται στο διώροφο λιθόκτιστο κτίριο, επιφάνειας 3.500 τ.μ., το οποίο είναι ο κυρίως χώρος διαμονής των παιδιών που φροντίζει το Κέντρο.

Σκοπός του Κέντρου είναι η περίθαλψη και παροχή τεχνικής εκπαίδευσης σε ορφανούς και απόρους μαθητές. Από την ίδρυση του μέχρι σήμερα, παρέχει αποκλειστικά τεχνική εκπαίδευση, με τη λειτουργία εργαστηρίων διαφόρων ειδικοτήτων.

Είναι ένα Κέντρο που παρέχει τεχνική εκπαίδευση σε τέσσερα (4) εργαστήρια πλήρως εξοπλισμένα, τα οποία είναι επιπλοποιείο, ραφείο, ξυλοτόρνος-ξυλογλυπτική και μεταλλοπλαστική.

Η εκπαίδευση γίνεται από εξειδικευμένους δασκάλους τέχνης.

Σήμερα υπηρετούν στο Κέντρο 15 Υπάλληλοι: Παιδαγωγοί, Επιμελητές Παιδιών, Διοικητικούς Δασκάλους Τέχνης, Κοινωνική Λειτουργό και λοιπό Βοηθητικό προσωπικό.

Η Επιτροπή Διοίκησης του Κέντρου ορίστηκε με την 8/22-4-03 απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Υ.Π.Ε. Ηπείρου και απαρτίζεται από τους εξής:

Πρόεδρος: Σταυρίδης Ιωάννης
Αντιπρόεδρος: Τζόμπος Χρήστος
Μέλος: Λάκκας Χρυσόστομος
Μέλος: Τέφος Ανδρέας
Μέλος: Τσίπης Απόστολος

Τηλέφωνο επικοινωνίας και φαξ:

26550 22228

Δήμος: Κόνιτσας, Νομός Ιωαννίνων

Διεύθυνση: Αναγνωστοπούλου 4, Κόνιτσα, Τ.Κ. 44100²⁷

²⁷ Βλ. www.dype-epirus.gr/greek/pages/pronoias.htm



4.1.1 Λειτουργία του Κέντρου

Το Κέντρο λειτουργεί από το έτος 1980. Ο αριθμός των αγοριών που φιλοξενούνται είναι 36. Υπάρχουν 8 έλληνες από 13-16 ετών, 8 ομογενείς από 15-18 ετών και 20 αλλοδαποί από 15-18 ετών, εκ των οποίων τα 5 είναι παιδιά των φαναριών. Τα αγόρια διαμένουν σε ένα προσωρινό χώρο, δηλαδή σε ένα ξενοδοχείο, όπου παρέχονται όλες οι απαραίτητες φροντίδες για την ανάπτυξη των παιδιών. Υπήρχε ένα κτίριο που φιλοξενούσε τα παιδιά, αλλά λόγω του ότι άνηκε στο δήμο και το χρειαζόταν ο δήμαρχος για κάτι άλλο, το πήρε από το ίδρυμα και τους εξασφάλισε τη διαμονή τους σε ξενοδοχείο της περιοχής. Σε ένα διώροφο κτίριο υπάρχουν τέσσερα (4) εργαστήρια όπου τα παιδιά ασχολούνται και μαθαίνουν την τέχνη της επιλοποιίας, της ραπτικής, της μεταλλοπλαστικής και της ξυλογλυπτικής. Μετά το τέλος φοίτησής τους, η οποία είναι τριετής, τους δίνεται ένα χαρτί που πιστοποιεί τη φοίτηση τους στο εργαστήριο όπου ασχολήθηκαν. Λόγω του ότι δεν έχει και τόσο μεγάλη αξία το συγκεκριμένο χαρτί, το ίδρυμα κάνει προσπάθειες για την αναβάθμισή του. Τα πράγματα που φτιάχνονται στα εργαστήρια από τα παιδιά με τη βοήθεια των έμπειρων δασκάλων, είναι παραγγελίες από σχολεία, ξενοδοχεία, εστιατόρια, σπίτια. Καθημερινά προσφέρεται. Κάθε ομάδα διακοσμεί το χώρο της με το δικό της γούστο, με ζωγραφιές, αφίσες, τοιχογραφίες και φωτογραφίες.

4.1.2 Εισαγωγή- Παραμονή- Αποχώρηση παιδιών

Για να φιλοξενηθεί ένα παιδί στο Κέντρο ελέγχεται η σωματική, ψυχική και πνευματική του κατάσταση. Η έλλειψη αρτιμέλειας δεν αποτελεί εμπόδιο εισαγωγής, εφόσον το παιδί μπορεί να αυτοεξυπηρετείται και να εργαστεί. Βασική προϋπόθεση εισαγωγής είναι η δυνατότητα παρακολούθησης της σχολικής εκπαίδευσης και να είναι από 13-18 χρονών.

Οι κυριότεροι λόγοι εισαγωγής είναι η εγκατάλειψη και ορφάνια από τον έναν ή και από τους δύο γονείς, σε συνδυασμό με την οικονομική αδυναμία τους να το αναθρέψουν και με άλλες δυσμενείς για την ανατροφή του οικογενειακές καταστάσεις. Η ανικανότητα των γονιών για εργασία, η φυλάκιση της μητέρας ή του πατέρα, η πολυτεκνία, η ψυχική ασθένεια του ενός ή και των δύο γονέων και γενικά όταν κριθεί, από την επιτροπή, ακατάλληλο το οικογενειακό περιβάλλον.

Η εισαγωγή γίνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, όπως της Πρόνοιας και τη κοινωνικής λειτουργού. Επίσης, απαραίτητο είναι να υπογραφεί συμφωνητικό αποδοχής των υποχρεώσεων τους, από τους οικείους ή τους κηδεμόνες του παιδιού και να έχουν κατατεθεί στον Ε.Ο.Π. τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση παρέμβασης από τον εισαγγελέα, δεν είναι απαραίτητη η συγκατάθεση του κηδεμόνα.

Η εισαγωγή του παιδιού στο Κέντρο, δε γίνεται συνήθως για εκ των προτέρων καθορισμένο χρόνο, αλλά για όσο χρόνο θα εξακολουθούν να υπάρχουν τα αίτια εισαγωγής τους, κυρίως όμως μέχρι την ηλικία των 18 ετών, και σε κάποιες περιπτώσεις μετά από την συγκεκριμένη ηλικία, παρέχεται βοήθεια για την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Το Κέντρο φροντίζει κάθε χρόνο για την επανεξέταση της οικογενειακής κατάστασης του παιδιού.

4.1.3 Στέγαση

Στα παιδιά του Κέντρου παρέχεται στέγαση για διημέρευση και διανυκτέρευση. Για την άνετη διαβίωση τους διαθέτει τους απαραίτητους χώρους που πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας. Τα παιδιά διαμένουν σε ξεχωριστά υπνοδωμάτια 2-4 μαζί, ανάλογα την ηλικία, τις παρές, τη συγγενική τους κατάσταση. Τα αρμόδια όργανα του Κέντρου μεριμνούν για την καλή συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και

καλή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ξενοδοχείου που τους φιλοξενεί προσωρινά. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον κατάλληλο φωτισμό. Θέρμανση, ύδρευση και καθαριότητα του χώρου.



4.1.4 Διατροφή

Στα παιδιά παρέχεται πλήρης τροφή(πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, απογευματινό, βραδινό) σε ποσότητα, θερμίδες και θρεπτικές ουσίες που είναι απαραίτητες για τη σωστή ανάπτυξή τους. Το πρόγραμμα διατροφής συντάσσεται βάσει ενδεικτικού διαιτολογίου και ελέγχεται από γιατρό. Για τα παιδιά που έχουν ανάγκη δίαιτας παρέχεται ιδιαίτερη τροφή ή ειδικά παρασκευασμένη, σύμφωνα με τις οδηγίες γιατρού.

4.1.5 Ιματισμός

Στα παιδιά που φιλοξενούνται στο Κέντρο παρέχεται ο απαραίτητος, εσωτερικός και εξωτερικός ιματισμός, ανάλογα με την εποχή, τις κλιματολογικές συνθήκες και την ηλικία του παιδιού. Η ενδυμασία των παιδιών δεν είναι ομοιόμορφη, αλλά ανάλογα με τις προτιμήσεις των ίδιων των παιδιών. Δύο φορές το χρόνο αγοράζονται

σε όλα τα παιδιά ρούχα. Όλα τα είδη ρουχισμού που χρησιμοποιούν τους παρέχονται καθαρά και σιδερωμένα, όμως κάποια παιδιά μεγαλύτερης ηλικίας αναλαμβάνουν την καθαριότητα των ρούχων τους μόνα τους.

4.1.6 Εκπαίδευση

Βασική προϋπόθεση για την παραμονή των παιδιών στο Κέντρο είναι η παρακολούθηση της υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Από τα 15 παιδιά που βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Κέντρου, τα 5 παρακολουθούν τις τάξεις του γυμνασίου και τα 10 εκπαιδεύονται στις τέχνες με τις οποίες ασχολείται το Κέντρο..

Οι απαραίτητες δαπάνες και έξοδα, όπως βοηθήματα, εκπαιδευτικές εκδρομές, φροντιστήρια, παρέχονται από το ίδιο το Κέντρο.



4.1.7 Δικαιώματα των παιδιών

1. Η παροχή των απαραίτητων φροντίδων, η συμπαράσταση στα ατομικά τους προβλήματα, η αγάπη και η κατανόηση από το προσωπικό να γίνεται χωρίς εξαιρέσεις και διακρίσεις.
2. Μπορούν να συμμετέχουν στα όργανα αυτοδιοίκησης-αυτοδιαχείρισης.
3. Η παροχή χρηματικού βοηθήματος(δηλαδή χαρτζιλίκι, 2,5€ για τα παιδιά του λυκείου και 1.5€ για τα παιδιά του γυμνασίου).
4. Η χορήγηση αδειών εξόδου, τα παιδιά του γυμνασίου μπορούν να πηγαίνουν βόλτες το απόγευμα μέχρι τις 8 και τα παιδιά του λυκείου μπορούν να βγαίνουν από το απόγευμα μέχρι τις 10-12 το βράδυ. Βέβαια και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει το Κέντρο να είναι ενήμερο για το την ώρα εξόδου και επιστροφής καθώς και για το που θα πάνε, αν αργήσουν για κάποιο λόγο θα πρέπει να ειδοποιηθεί το Κέντρο από τα παιδιά.
5. Τα παιδιά δικαιούνται κάθε δυνατή βοήθεια για την ελεύθερη και ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

4.1.8 Αυτοδιοίκησης-Αυτοδιαχείριση Παιδιών

Σκοπός της αυτοδιοίκησης και της αυτοδιαχείρισης των παιδιών είναι η ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και της προσωπικότητας, καθώς και η συνειδητοποίηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών τους.

Με συνεργασία και διάλογο, τα παιδιά αποφασίζουν ελεύθερα, από μόνα τους για θέματα που τους ενδιαφέρει, θέτουν προτάσεις και εισηγήσεις και συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίησή τους.

Η ελευθερία έκφρασης, η συλλογική προσπάθεια, το δημοκρατικό πνεύμα και η συνεργασία οδηγούν στην καλύτερευση των συνθηκών διαβίωσής τους.

Τα συλλογικά όργανα είναι οι Πυρήνες, το Κεντρικό Συμβούλιο, το Γενικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση.

4.1.9 Υποχρεώσεις των παιδιών

Τα παιδιά το Κέντρου έχουν την υποχρέωση να τηρούν τους κανόνες του και να συνεργάζονται με το προσωπικό. Έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν υπεύθυνα στα όργανα αυτοδιοίκησης-αυτοδιαχείρισης και να πειθαρχούν στις αποφάσεις τους, να σέβονται τις προσωπικότητες των άλλων (παιδιών- προσωπικού -γονέων- δασκάλων), να τηρούν καθημερινά το ωρολόγιο πρόγραμμα του Κέντρου και να παρακολουθούν τα μαθήματα στο σχολείο τους χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες.

Επιπλέον, οφείλουν να προσέχουν την εμφάνισή τους και να είναι καθαρά και περιποιημένα μέσα και έξω από το Κέντρο, να προσέχουν να μη καταστρέφουν τα περιουσιακά στοιχεία του Κέντρου, ατομικά ή κοινά και να τα διατηρούν καθαρά και να μην κάνουν κατάχρηση των δικαιωμάτων τους. Επίσης, δεν επιτρέπεται το κάπνισμα και η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών.

4.1.10 Προσφορά εργασίας σε τρίτους

Η εργασία βοηθάει στην ανάπτυξη και την ωριμότητα των παιδιών, γι' αυτό το λόγο και τους επιτρέπεται να εργάζονται με ορισμένες προϋποθέσεις, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Τα παιδιά που έχουν συμπληρώσει το 15^ο έτος της ηλικίας τους μπορούν να εργαστούν, εφόσον ελεγχθεί η καταλληλότητα της εργασίας και μετά από συνεννόηση με το γιατρό του Κέντρου. Η εργασία που προσφέρεται είναι σε σταθερή βάση και δε γίνεται σε βάρος της εκπαίδευσής τους ή σε μέρες σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της εργασίας, το παιδί ασφαρίζεται σε φορέα κύριας ασφάλισης. Τα χρήματα που παίρνουν τα παιδιά από την εργασία τους ανήκουν αποκλειστικά σε εκείνα. Το προσωπικό του Κέντρου βοηθάει τα παιδιά να αξιοποιήσουν τα χρήματά τους με το καλύτερο δυνατό τρόπο.

4.1.11 Κοινωνικές σχέσεις των παιδιών

Στο παιδί παρέχεται κάθε δυνατή ευκαιρία όχι μόνο να συνεχίσει την επαφή με πρόσωπα που γνώριζε πριν έρθει στο Κέντρο, αλλά και να αναπτύξει την κοινωνικότητά του με νέες γνωριμίες και νέους φίλους μέσα και έξω από το Κέντρο. Επίσης, εξακολουθούν να βρίσκονται σε συνεχή επαφή με το οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον. Για το σκοπό αυτό επιτρέπονται οι επισκέψεις των κηδεμόνων, των συγγενών και γνωστών των παιδιών όποτε θέλουν, σε ώρες κατάλληλες, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το επισκεπτήριο δεν επιτρέπεται παρά μόνο όταν ειδικοί λόγοι, πλήρως αιτιολογημένοι το επιβάλλουν.

Κατά τη διάρκεια των διακοπών του καλοκαιριού, των Χριστουγέννων, και του Πάσχα, τα περισσότερα παιδιά επιστρέφουν στους γονείς τους. Γι' αυτό το σκοπό, το Κέντρο συνεργάζεται με τους κηδεμόνες, παίρνει τα κατάλληλα μέτρα και παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση.

Τα παιδιά μπορούν να αλληλογραφούν με όποιον και όποτε εκείνα το επιθυμούν και χωρίς καμία απολύτως λογοκρισία, όταν, βέβαια, η επικοινωνία κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να γίνει με άλλο τρόπο, επιτρέπεται και η τηλεφωνική επικοινωνία, ανάλογα με την περίπτωση.

Μεγάλη αξία έχουν και οι σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στα παιδιά και το προσωπικό, οι οποίες συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου. Για το σκοπό αυτό, το προσωπικό δείχνει πάντοτε αγάπη, κατανόηση και αντιμετωπίζει κάθε φορά, το κάθε παιδί ανάλογα με την προσωπικότητά του και τις δικές του ανάγκες. Βασικός τρόπος μάθησης δεν είναι τα λόγια αλλά κυρίως η στάση και η συμπεριφορά του προσωπικού, καθώς και η ποιότητα των σχέσεων που αναπτύσσουν οι υπάλληλοι του προσωπικού τόσο μεταξύ τους όσο και με τα παιδιά. Η αμοιβαία απόκτηση εμπιστοσύνης και η αλληλοεκτίμηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις και βασικά συστατικά για τη δόμηση αυτών των σχέσεων.

4.1.12 Δραστηριότητες

Πολιτιστικές- Μορφωτικές- Ψυχαγωγικές

Τα παιδιά συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του Κέντρου, ανάλογα βέβαια και με τις προτιμήσεις τους.

Αθλητισμός: Μια από τις κυριότερες προϋποθέσεις σωστής σωματικής και πνευματικής ανάπτυξης και ψυχικής υγείας των παιδιών είναι η σωματική άσκηση τους, γι' αυτό το Κέντρο διαθέτει τα απαραίτητα μέσα και κάθε δυνατή ευκολία για την ανάπτυξή του αθλητισμού και του αθλητικού πνεύματος των παιδιών μέσα και έξω από το Κέντρο, ανάλογα με την ηλικία, το φύλλο και τις ελεύθερες ώρες τους.

Τα παιδιά μπορούν να συμμετέχουν σε ερασιτεχνικές ομάδες της περιοχής τους, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν αποβαίνει σε βάρος της υγείας τους και της εκπαίδευσής τους και εφόσον υπάρχει γραπτή συγκατάθεση από τους γονείς ή και τους κηδεμόνες τους.

Ψυχαγωγία: Το Κέντρο διαθέτει τα απαραίτητα μέσα για την ψυχαγωγία των παιδιών, ελεύθερη ή οργανωμένη με όλα τα παιδιά σε ομάδες ή ατομικά. Τα παιδιά και το προσωπικό προγραμματίζουν και πραγματοποιούν διάφορες εκδηλώσεις. Η ψυχαγωγία διακρίνεται σε 6 κατηγορίες:

α) παιχνίδι: το παιδί έχει απόλυτη ανάγκη από παιχνίδι και ξεγνοιασιά, γι' αυτό και στο Κέντρο γίνονται προσπάθειες για όσο το δυνατό περισσότερο χρόνο για παιχνίδι. Τα παιδιά παίζουν προσεκτικά, ώστε να μην κάνουν ζημιές και να μην τραυματίσουν τους εαυτούς τους ή τους άλλους. Παιχνίδια επικίνδυνα ή με αιχμηρά αντικείμενα αποφεύγονται. Το προσωπικό του Κέντρου δεν περιορίζεται μόνο στην παρακολούθηση των παιδιών, αλλά τα κατευθύνουν όταν χρειάζεται ώστε να παίζουν σωστά, με ομαδικότητα και χωρίς κίνδυνο. Επίσης, συμμετέχουν στα παιχνίδια με τα παιδιά και παίζουν σαν ισότιμα μέλη ή σαν διαιτητές και σύμβουλοι.

β) Εκδρομές: Για την ψυχαγωγία και τη φυσική άσκηση των παιδιών, το Κέντρο προγραμματίζει και πραγματοποιεί περιπάτους, ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, ιδίως σε περίοδο που δεν έχουν τα παιδιά σχολείο. Επίσης, τα παιδιά είναι ελεύθερα να συμμετέχουν, εφόσον το επιθυμούν και σε σχολικές εκδρομές. Το Κέντρο λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια των παιδιών, τόσο κατά τις εκδρομές κατάλληλα συγκοινωνιακά μέσα) όσο και στον τόπο της εκδρομής.

γ) διάφορες επισκέψεις: Το προσωπικό σε συνεργασία με τα παιδιά προγραμματίζει, οργανώνει και πραγματοποιεί επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, εργοστάσια, πλοία και άλλους χώρους για την ψυχαγωγία, την απόκτηση γνώσεων

και εμπειριών. Και σ' αυτές τις περιπτώσεις το Κέντρο λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

δ) διάφορες ασχολίες: Τα παιδιά, με δική τους πρωτοβουλία ή μετά από παρότρυνση του προσωπικού του Κέντρου, μπορούν στον ελεύθερο χρόνο τους να ασχολούνται, σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους, με τη ζωγραφική, την πηλοπλαστική, την κατασκευή ψηφιδωτών, την χαλκογραφία, την περιποίηση του κήπου, τον καθαρισμό του χώρου τους, βοήθεια στο μαγείρεμα. Για τις περισσότερες ασχολίες διατίθενται οι απαραίτητοι χώροι, τα μέσα και οι διευκολύνσεις. Τα παιδιά μπορούν ακόμη να ασχολούνται με τη συλλογή γραμματοσήμων, νομισμάτων, φωτογραφιών και άλλων αντικειμένων.

Όλες αυτές οι δραστηριότητες, πέρα από την ικανοποίηση των ενδιαφερομένων και την ανάδειξη των κλίσεων επιδρούν θετικά και συμβάλλουν στην ψυχοκοινωνική εξέλιξη των παιδιών και δημιουργεί φυσικές και αβίαστες προϋποθέσεις κοινωνικοποίησης.

Γενικά υπάρχει μεγάλη συνεργασία με πολιτιστικούς συλλόγους, αλλά και ιδιώτες, οι οποίοι προσφέρουν στο Κέντρο χρήματα και δώρα. Έχει ακόμη καλλιεργηθεί έντονος εθελοντισμός και κυρίως υπάρχουν οικογένειες που φιλοξενούν παιδιά στο σπίτι τους το Σαββατοκύριακό ή κατά τη διάρκεια των διακοπών.

4.1.13 Καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα

Στο Κέντρο εφαρμόζεται καθημερινό πρόγραμμα που συντάσσεται από την Διεύθυνση με τη συνεργασία των παιδιών. Το καθημερινό πρόγραμμα έχει ως εξής:

- 07:00 π.μ. Εγερτήριο- τακτοποίηση κρεβατιών- δωματίου
- 07:30 π.μ. Πρωινό φαγητό- ελεύθερος χρόνος
- 08:15 π.μ.- 13:30 μ.μ. Σχολείο- Εργαστήριο
- 14:00 μ.μ.- 15:00 μ.μ. Μεσημεριανό φαγητό
- 15:00μ.μ. - 16:00 μ.μ. Ξεκούραση
- 16:00 μ.μ.- 16:30.μ.μ Απογευματινό φαγητό
- 16:30 μ.μ.- 18:30 μ.μ. Διάβασμα σχολικών μαθημάτων
- 18:30μ.μ.- 19:30μ.μ Ελεύθερος χρόνος
- 19:30 μ.μ- 20:30μ.μ. Βραδινό φαγητό
- 20:30 μ.μ.- 23:00 μ.μ. Ελεύθερος χρόνος
- 23:00 μ.μ. Κατάκλιση

Το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα είναι τοποθετημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του Κέντρου. Επιτρέπονται μικρές παρεκκλίσεις από το ωρολόγιο πρόγραμμα όταν αυτές δεν ενοχλούν τα παιδιά και δεν εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

Το πρόγραμμα υπόκειται σε διαφοροποιήσεις το Σαββατοκύριακο, στις αργίες και στις διακοπές.

4.1.14 Περίθαλψη

Το Κέντρο διαθέτει για τις πρώτες ανάγκες δύο νοσοκόμες και εξυπηρετείται από το Κέντρο Υγείας της περιοχής ή αν υπάρξει μεγαλύτερη ανάγκη, μεταφέρονται οι ασθενείς στο Γενικό Νοσοκομείο των Ιωαννίνων.

4.1.15 Μέριμνα κατά την ενηλικίωση

Το Κέντρο εξακολουθεί να στηρίζει τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν σ' αυτό και μετά την ενηλικίωσή τους και τους παρέχουν οικονομική υποστήριξη. Ενισχύει το γάμο τους και ενδιαφέρεται για την επαγγελματική τους αποκατάσταση.

4.2 Διοικητική- Οργανωτική δομή του Κέντρου

Η υπηρεσία του Κέντρου συγκροτείται από: α) τη Διεύθυνση, β) το τμήμα Πρόνοιας και γ) το τμήμα της Διαχείρισης.

Η διεύθυνση συντονίζει και κατευθύνει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το προσωπικό και τα εκλεγμένα όργανα της αυτοδιοίκησης – αυτοδιαχείρισης των παιδιών. Αποτελείται από το διευθυντή, τον υποδιευθυντή και δύο διοικητικούς υπαλλήλους.

Το τμήμα Πρόνοιας έχει τη γενικότερη ευθύνη για το παιδί από την είσοδο του στο Κέντρο μέχρι τη μεταστέγαση του σε άλλο ίδρυμα, όταν υπάρχει λόγος, ή την επιστροφή του στους δικούς του. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη διεύθυνση, τα λοιπά όργανα της του Κέντρου, με τα εκλεγμένα όργανα της αυτοδιοίκησης- αυτοδιαχείρισης των παιδιών, τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους, τους αρμόδιους κοινωνικούς φορείς και τους τοπικούς παράγοντες. Το τμήμα Πρόνοιας αποτελείται από τρεις κοινωνικές λειτουργούς, μια ψυχολόγο, δύο ομαδάρχισσες ημέρας και δύο νύχτας, δύο νοσοκόμες, δύο φύλακες ημέρας και ένα νύχτας, δύο δασκάλους για την απογευματινή μελέτη, τέσσερις εκπαιδευτές των συγκεκριμένων τεχνών του Κέντρου. Το τμήμα Διαχείρισης έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή διενέργεια των οικονομικών διαχειριστικών και λογιστικών πράξεων του Κέντρου, τη φύλαξη και την καλή συντήρηση των περιουσιακών στοιχείων του. Το τμήμα Διαχείρισης στελεγχώνεται από ένα λογιστή και ένα αποθηκάριο.

Πέρα από το μόνιμο προσωπικό, όταν υπάρχουν ανάγκες εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων, προσλαμβάνονται με σύμβαση οι ειδικότητες που χρειάζονται.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Το έργο που επιτελεί η κοινωνική μέριμνα είναι σπουδαίο, ειδικά με τη μορφή που έχει στα Κέντρα παιδικής μέριμνας. Αν σκεφτούμε πως τα παιδιά που φιλοξενούνται εκεί αντιμετώπιζαν ένα απάνθρωπο παρόν και ένα κυοφορούμενο αβέβαιο μέλλον, θα λαμβάνουμε, από εδώ και πέρα τα προβλήματά τους με περισσότερη σοβαρότητα και ευλάβεια.

Η εξασφαλισμένη ανθρώπινη και αξιοπρεπής διαβίωση(σίτιση, ένδυση, στέγαση), η προσπάθεια για σχολική και κοινωνική ένταξη, το ενδιαφέρον για επίλυση ψυχολογικών κι άλλων συναφών προβλημάτων, η επούλωση τραυματικών εμπειριών, οι ενέργειες για επαγγελματική αποκατάσταση, για σπουδές, για επανένταξη στο οικογενειακό περιβάλλον και γενικά στην κοινωνία, θέτουν επιτακτικά την ανάγκη της συνεχούς και ενισχυμένης μέριμνας για τα παιδιά.

Ο ποιητής, με τη δική του γλώσσα, δίνει την απόκριση καθώς αναρωτιέται:

*Γιάτρες τσακισμένη φτερόγα πουλιού;
Χάιδες ποτέ κεφαλάκι ορφανού;
Εμπόδιες να περιπαίζουν τον τρελλό;
Με τον αιχμάλωτο οχτρό έκοψες το τσιγάρο σου στα δύο;
Ε! τότε είχε κάποιο νόημα το πέρασμα σου από τη ζωή!*

(Γ. Σιδέρης, *Λυρικά και Ανθρώπινα*, 1992)



ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία

Γαβριήλ Ν. Αμίτσης «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας», εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001

Μιχάλης Καναβάκης «Ιστορική εξέλιξη της κοινωνικής μέριμνας για τα παιδιά και τους νέους μέχρι τις αρχές του 20^{ου} αιώνα», εκδόσεις ΑΪΒΑΖΗ, Θεσσαλονίκη

Π. Σταθόπουλος, Κοινωνική Πρόνοια- Μια γενική θεώρηση, Έλλην., Αθήνα, 1996

Καζακοπούλου Κ. Μαλβίνα., «Η Κοινωνική πρόνοια ως επιστήμη», Αθήνα 1964

Πανουτσοπούλου Κασσιανή, «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις», Εκδόσεις Γρηγόρη, Αθήνα, 1984, σελ. 35

Νομοθεσία

Η αριθ. Γ2β/ΟΚ/8291/1984 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 860/7-12-1984 τ.β.)



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Α Β Η Η Α
7 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1961

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΤ
860

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2β/ΟΚ/8291

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Παιδικής Μερσίμης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2861/1952 «Περί Εθνικών Ορφανοτροφείων και Οικοτροφείων πύθρον μαθητών».

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 273/73 «Περί μετατροπής των Εθνικών Ορφανοτροφείων και Οικοτροφείων σε Κέντρα Παιδικής Μερσίμης» (ΦΕΚ 81/73 τ.Α).

3. Τις διατάξεις του Ν. 4631/84 (ΦΕΚ 66/84 τ.Α') περί ίδρυση Θεμάτων Φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας - Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις.

4. Την αριθμ. Υ. 194912.5.1183 (ΦΕΚ 248 τ.Β) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Γραμματικούς Υπάλληλους και Πρόνοιας».

5. Την ανάγκη συμπληρωσμού της λειτουργίας των Κέντρων Παιδικής Μερσίμης, προτείνουμε :

Έγκρισimus του Κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Παιδικής Μερσίμης από κείμενα πέντε (5) άρθρα που έχει ως ακολούθως :

Άρθρο 1. Σκοπός.

Τα Κέντρα Παιδικής Μερσίμης σκοπό έχουν την περίθαλψη, μόρφωση και επαγγελματική εκπαίδευση των παιδιών που αποδεχόμενοι είναι απροστέλευτα και στερούνται οικογενειακής φροντίδας.

Άρθρο 2. Διεύθυνση.

1. Τα Κέντρα Παιδικής Μερσίμης διοικούνται από πενταμελή Διοικητικό Συμβούλιο που διορίζεται μετά των εκπληρωστών με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

2. Με την αυτή απόφαση ορίζονται και οι Πρόεδροι των Δ.Σ.

3. Η σύσταση των Διοικ. Συμβουλίων είναι αυτή που προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται από τον Πρόεδρο του σε συνεδρίαση με έγγραφη πρόσκληση στην οποία περιλαμβάνονται τα προς συζήτηση θέματα και ειρμόνεται σε απόφαση εφόσον παρίσταται πλείον ημις των μελών, με απουσία της την παρουσία του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Για την πρόσκληση των μελών στις συνεδριάσεις εφαρμόζονται οι γενικές αρχές του Διοικητικού σύμφωνα με τις

οποίες η παράκληση της πρόσκλησης μη μετασφόντων μελών συνιστά την μη νόμιμη συγκλήτηση του Διοικ. Συμβουλίου.

Την πρόσκληση μπορεί ν' ανακληθείται γενική πράξη του Διοικ. Συμβουλίου που καταχωρείται στα Πρακτικά με την οποία ορίζονται τακτές ημέρες και ώρες των συνεδριάσεων. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται τα καλούμενα μέλη πρέπει να ειδοποιούνται έγκαιρα την Διοικητική ή το νόμιμο αναπληρωτή τους ο οποίος φροντίζει για την ανακλήρωσή τους.

4. Οι συνεδριάσεις του Διοικ. Συμβουλίου είναι τακτικές και έκτακτες.

Οι τακτικές γίνονται τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα. Έκτακτες εφόσον ήθελε ζητήσει τούτο ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή τρία μέλη αυτού με γραπτή πρόσκληση στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα οπότε υποχρεωτικά και μέσα σε δύο (2) ημέρες συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο.

5. Χρήση Εμπρηστή του Δ.Σ. εκτελεί ο Διοικητικός Υπάλληλος ψήφου Γραμματέα ή, ένας από τους Παιδαγωγούς του Κέντρου που ορίζεται από το Δ.Σ.

6. Για κάθε συνεδρίαση εφρονται από τον Γραμματέα Πρακτικά τα οποία καταχωρούνται σε αρμοδιότητα κατά πάληλα και θεωρημένα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. βιβλίο πρακτικών.

7. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης και αφού διαπιστωθεί παρρησία παρίσταται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και στη συνέχεια γίνεται συζήτηση και λαμβάνεται απόφαση για τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχετεί η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου.

8. Δίνονται το Δ.Σ. όταν πρόκειται για απόφαση που απαιτεί άμεση ενέργεια, να προβαίνει στην επικύρωση του πρακτικού της ττην ήια συνεδρίαση κηρόσαντες τούτο κριβώς εκτελεστέ.

9. Λύνεται εφόσον το Διοικ. Συμβούλιο μετά την εξέταση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης να συζητήσει και ν' αποφασίσει και γι' άλλα επίσημα θέματα που δεν αναγράφονται αυτή, εφόσον παρρησιαστικοί όλα τα τακτικά μέλη και υπέρχει ομόφωνη απόφαση.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες.

1. Είναι υπεύθυνο να χειρίζεται όλες τις υποθέσεις που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Κέντρου και απευθύνει τους Δημάρχους για την εν γένει παρακολούθηση του Κέντρου.

12. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Κέντρου και υποβάλλει τούτου ένα μήνα τουλάχιστον προ της έναρξης του οικονομικού έτους στην αρμόδια Νομαρχία.

3. Συντάσσει τον απολογισμό και απολογισμό των εσόδων και εξόδων του πραγματικοποίησε το Κέντρο και υποβάλλει τα στοιχεία αυτά προς έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις.

Αντίγραφο του απολογισμού και υπολογισμού υποβάλλει στην οικεία Νομαρχία.

4. Ορίζει το είδος, την ποσότητα και τον τρόπο προμήθειας των τροφίμων και υλικών ως και εκτελέσει έργων και εργασιών μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού και των κειμένων κάθε φορά διατάξεων περί προμηθειών και εκτελέσεως μελετών και έργων.

5. Ασκει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στη προσωπική του Ν.Π.ΔΔ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

6. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Κέντρο στο δικαστήριο και σε κάθε γενική αρχή για κάθε έννομη αυτή οχλήση και ανακληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση καλλιμάτους ή απουσίας.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟΝ
ΠΑΙΔΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄.

Άρθρο 4.

Εισαγωγή παιδιών - Δικαιολογητικά - Μητέρα παιδιών.

1. Στα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης εισάγονται παιδιά δωρεάν, ηλικίας από 5 1/2 ετών μέχρι 16 ετών εφόσον διαπιστωθεί από πραγματοποιη κοινωνική έρευνα ότι έχουν ανάγκη υφρυματικής προστασίας.

2. Κατά την εισαγωγή προτιμώνται παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αναπήρων πολέμου, παιδιά τυφλών ή κοραλλίων ή γενικά αναπήρων ή φυλακισμένων ή φυγοπαθών ή φυλακισμένων για μεγάλο χρονικό διάστημα σε συνδυασμό με την οικονομική αδυναμία της οικογενείας τους να τα ανατρέψουν, πολυτέκνον και απόρον οικογενειών, αγροτικά και ορεινά περιούχων.

3. Οι εισαγόμενοι πρέπει να είναι σωματικά, ψυχικά και πνευματικά υγιείς και αρτιμελείς, απαγορεύοντας απόλυτως της εισαγωγής παιδιών που πάσχουν από χρόνια ή μεταδοτικά νοσήματα.

Άρθρο 5.

Δικαιολογητικά εισαγωγής.

1. Για να γίνει αγωγή παιδιού στο Κέντρο Παιδικής Μεριμνης απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

α) Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα στην οικεία Νομαρχία.
β) Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας με ακριβή μερομηνία γέννησης.
γ) Απαδεικτικό σπουδών του υποψηφίου.

δ) Περβαίωση κρατικού ιατρού περί της απλήτου καλής του υγείας και αρτιμέλειας (σωματικής και ψυχικής).
ε) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

ζ) Άδεια από τον υπάλληλο ή κατέλληλ εμβολιασμών, εφόσον υπάρχει.
η) Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στην απόκτηση πραγματικής εικόνας του παιδιού και του ιστορικού του.

θ) Απόφαση Διεύθυνσης ή Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας.

2. Στα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν βρεφονηπιακά τμήματα, εισάγονται κατ'ελάχιστον και κρέατα, από ηλικίας εννιά (9) μηνών μέχρι τριών (3) ετών. Ως δικαιολογητικά εισαγωγής τους ορίζονται τα προβλεπόμενα για τους Κρατικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

3. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με απόσπασμα της κατά εισαγωγή απόφασης του Διοικ. Συμβουλίου είνονται στον ατομικό φάκελλο κάθε παιδιού.

Άρθρο 6.

Μητέρα παιδιών - Ατομικοί φακέλλοι.

1. Σε κάθε Κέντρο Παιδικής Μεριμνης τηρείται μητρώον των παιδιών στα οποία αναγράφεται, το ονοματεπώνυμο των εισαγμένων, τα ονόματα πατρός - μητρός, η ηλικία, η ιδιότης αυτού, οι κοινωνικοί λόγοι που αιτιώθηκαν την εισαγωγή του στο Κέντρο, ο τόπος καταγωγής του και ο τόπος προέλευσής του (χωρίς, πόλη, Δήμος, Κοινότητα), η διεύθυνση κατοικίας, και κάθε άλλο στοιχείο που ήθελε ζητηθεί από τη Διεύθυνση του Κέντρου.

2. Επίσης τηρούνται και ατομικοί φακέλλοι για κάθε ένα από τα παιδιά στους οποίους φυλάσσονται όλα τα κατά την παρ. 1 του άρθρου 4 της παρούσης δικαιολογητικά και έγγραφα ως και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο. Οι φακέλλοι αυτοί φυλάσσονται στο Αρχείο του Κέντρου και μετά την έξοδο των παιδιών από αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.

Καταχόμενος Φροντιστής.

Άρθρο 7.

Διατροφή παιδιών.

1. Όλα τα παιδιά που εισάγονται στα Κέντρα Παιδικής Μεριμνης, διαμένουν μέσα αυτών, διατρέφονται και συντηρούνται απ' αυτό.

2. Το κάθε Κέντρο με τα όργανα αυτού, φροντίζει για τη παροχή στα παιδιά κάθε δυνατής, άνετου, ευχαρίστου και υγιεινής διαμονής μέσα στα πλαίσια μιας οργανωμένης παιδικής κοινωνίας.

Άρθρο 8.

Διατροφή.

1. Στα παιδιά παρέχεται η απαραίτητη ποσότητα και ποσότητα τροφή, σύμφωνα με το πρόγραμμα διατροφής που καταρτίζεται κάθε εβδομάδα από τον Διευθυντή, τον Διευθυντή και εκπαιδευτικούς των παιδιών βάσει του ημερησίου εφάκου τροφής και του ποσοτήτων που καθορίζεται κάθε φορά από τα Υπουργεία.

2. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διατροφής που εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και το καθορισμένο ποσοτήτων εισαρούνται σε εμφανές σημείο του μαγειρίου και της τραπέζιας.

3. Στην καθημερινή διατροφή περιλαμβάνεται το πρωινό, το γεύμα, το απογευματινό και το δείπνο.

4. Για τους ασθενείς μωράς παρασκευάζεται ιδιαίτερο συστάει σύμφωνα με την διατροφή που συνιστά ο ιατρός.

5. Κατά τις εορτές του Πάσχα (ημέρες 3), Χριστουγέννων (ημέρες 2), του Νέου Έτους, των Θεοφανών, τις δύο (2) Κυριακές των Απόκριων, της Κοιμήσεως της Θεοτόκου, τις Εθνικές Εορτές (25 Μαρτίου και 28 Οκτωβρίου) ως και για κάθε άλλη εκδήλωση εορταστική ή ψυχγωγική που οργανώνονται από τα παιδιά ή την ομάδα παιδιών χορηγείται βελτιωμένο φαγητό.

Για την κάλυψη της δαπάνης αυτής αναγράφεται στον Προϋπολογισμό του Κέντρου διάταξη του προβλεπόμενου κάθε φορά εφάκου τροφολογίας.

6. Παράτθεται παρακάτω πίνακας ποσότητας τροφίμων που καταναλώνονται στο Κέντρον Παιδικής Μεριμνης.

	γραμμ.
Ψωμί κατά βούλευση.	
Κρέας άβραστο	250
Όσπρια :	
Με κρέας	80
Με βούτυρο ή λάδι	100
Χόρτα :	
Με κρέας ή ρύζι	320
Με βούτυρο ή λάδι	320
Ζυμαρικά με κρέας ή βούτυρο	100
Ρύζι :	
Για ρυζόγαλο ή σούπα	60

Με βούτυρο ή λάδι	γραμ.	100
Με κρέας		100
Με χέρι		50
Πατάτες :		
Για τηγάνισμα		500
Με κρέας ή βούτυρο ή λάδι		400
Γάλα για ρόφημα ή για ρυζιγάλο		250
Ζάχαρη :		
Για ρόφημα		30
Για ρυζιγάλο		40
Όπιασκά :		
Νωπά		250
Ξηρά		100
Ψάρια παστά ή νωπά		250
Τυρί		60
Ελιές		40
Αλατινικά		80

Βούτυρο ή λίπος για παρασκευή φαγητού :

Με κρέας	20
Χοιρίς κρέας	30
Λάδι για τηγάνισμα	40
Γιαούρτι	320
Μαργαρίνα	40
Καρπούζι	800
Πατόνι	600
Βούτυρο νωπό	20
Κεφαλοπόδα για μακαρόνια	20

(Αλλάτι, κρεμμύδια, ντομάτα, σούδα, ντοματοπολτός, κρεμμύ, τσάι, κακάο, κ.λ.κ. ανάλογες ποσότητες).

Άρθρο 9.

Ρυθισμός

1. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και Διαχείριση του Κέντρου, ορίζεται ο ρυθισμός που θα προμηθευθεί το Κέντρο με δαπάνες του, για την αρίστη και ευρωπαϊκή εμφάνιση των παιδιών, αποκρουστικής της ομοιόμορφης και ομοιόχρωμης στολής.

Κατά την προμήθεια του ρυθισμού θα λαμβάνονται υπόψη και οι προτιμήσεις των παιδιών.

2. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου και με τη συνεργασία της Διεύθυνσης και Διαχείρισης του Κέντρου καθορίζονται τα έπιπλα, τα σκεύη και ο γυμνός εξοπλισμός (κρεβάτια, κουβέρτες, σεντόνια, μαξιλαροθήκες κ.λ.κ.) τα οποία προμηθεύεται το Κέντρο, με δαπάνες του, για χρήση των παιδιών, για την νυχτερινή άσκηση, ευπρεπή και υγιεινή διαβίωση τους σ' αυτό.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και Διαχείριση, καθορίζεται επίσης κάθε φορά ο ρυθισμός που θα χορηγείται στα παιδιά, δωρεάν, κατά την αναχώρηση από το Κέντρο.

Τα παιδιά υποχρεούνται να μεριμνούν για την καλή διατήρηση και φύλαξη του υατρισμού τους καθώς και του εξοπλισμού του Κέντρου.

Άρθρο 10.

Άδειες εξόδου και απουσίας παιδιών.

1. Στα παιδιά πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή ευνοϊκή για να εξετασθούν να βρίσκονται σε συνεχή επαφή με τα συγγενικά και φιλικά τους πρόσωπα αλλά και να αναπτύξουν την κοινωνικότητά τους με τη δημιουργία νέων γνωριμιών μέσα και έξω από το χώρο του Κέντρου.

Προς το σκοπό αυτό :

α) Πρέπει να ευθαρρούνται οι επισκέψεις των γονέων και συγγενών και λοιπών φίλων τους προσώπων σε ώρες κατάλληλες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

β) Να χορηγούνται άδειες εξόδου ημερήσιες ή και περισσότερων ημερών κατά την κρίση της Διεύθυνσης ή κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή του κηδεμόνα του ή του ίδιου του παιδιού.

γ) Να χορηγούνται άδειες μεταβάσεως και διαμονής στο οικογενειακό και συγγενικό περιβάλλον των παιδιών κατά τα Σαββατοκύριακα, τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, και τις θερινές διακοπές ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης του Κέντρου ή του υπαλλήλου υπηρεσίας.

δ) Σε ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις που ο Διευθυντής εκτιμάει την ανάγκη φιλικής συγγενών των παιδιών, μπορεί να παρασχεθεί φιλοξενία και τροφή μέχρι το πολύ τρεις (3) μέρες.

2. Στην περίπτωση που για αποουδήποτε λόγο ή αιτία δεν κατέστη δυνατή η έγκαιρη επιστροφή του παιδιού από την άδεια στο Κέντρο, ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή το ίδιο το παιδί οφείλει να ειδοποιηθεί τηλεφωνικά το Κέντρο κατά την επιστροφή του δε, να προσκομίσει σημείωμα του γονέα ή του κηδεμόνα του που να εξηγεί τους λόγους που επέβαλαν την εκπρόθεσμη απάντησή του.

3. Η έλλοδος των παιδιών δεν μπορεί να παρατείνεται πέραν της 10ης νυκτερινής κατά τη σχολική περίοδο και πέραν της 12ης νυκτερινής κατά τις περιόδους των διακοπών.

Άρθρο 11.

Ωρολόγιο πρόγραμμα.

1. Ο Διευθυντής του κάθε Κέντρου Παιδικής Μερμήνης, σε συνεργασία και με εκπροσώπους των παιδιών καταρτίζει το συμπληρωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται τα διδακτέα μαθήματα και οι ώρες διδασκαλίας για τα παιδιά που εκπαιδεύονται στα Βιοτεχνικά Επαγγελματικά Κέντρα.

Μελετώτερα με το ωρολόγιο αυτό πρόγραμμα καθορίζονται οι ώρες :

- α) Ημερήσιο ζήτηματίας
- β) Ατομικής καθαρότητας
- γ) Τακτοποίηση χώρων
- δ) Γυμνάσιον
- ε) Σχολείον και μελέτης
- στ) Αθλητισμός και ψυχαγωγίας
- ζ) Ψεύθερης απασχόλησης
- η) Εξόδου και επιστροφής των παιδιών

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διαφέρει κατά εποχή και ηλικία ανάλογα με την ηλικία και τις ασχολίες των παιδιών. Επίσης σε τούτο μπορεί να γίνονται και ορισμένες παρεκκλίσεις, εφόσον αυτές δεν ενοχλούν τα παιδιά και δεν εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

Αγωγή και Εκπαίδευση.

Άρθρο 12.

Εκπαίδευση.

1. Τα παιδιά των Κέντρων Παιδικής Μερμήνης οφείδουν να συμπληρώσουν την υποχρεωτική εκπαίδευση που προβλέπει η Νομοθεσία με φοίτηση σε Σχολεία εκτός του Κέντρου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε Κέντρου με εισήγηση της Διεύθυνσης, είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε περίπτωση, παιδιού την ενδεδειγμένη εκπαίδευση, ανάλογα με την κλίση και τον επαγγελματικό προσανατολισμό εκάστου, για την καλύτερη κοινωνική του αποκατάσταση.

3. Τα παιδιά που αποθεωμένη επιδεικνύουν έρεση για σπουδές, συνεχίζουν τη φοίτησή τους σ' ανώτερες και ανώτατες κ.λ.κ. σχολές, παρατηρημένης της παραμονής τους στο Κέντρο μέχρι να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

4. Η ανώτερη εκπαίδευση παρέχεται από το Κέντρο που γράφτηκαν αρχικά και μόνον εφόσον στην έδρα του Κέντρου Παιδικής Μερμήνης δεν υπάρχουν σχολές για τη μέριμνή τους, μεταγράφονται σε Κ.Π.Μ. που ευρίσκονται σε έδρα που λειτουργούν σχολές φοίτησής τους. Μαθητές ή φοιτητές που παρακολουθούν σχολές σε τόπους που δεν υπάρχουν Κ.Π.Μ., δεν διαγράφονται της δωδεκάτης και απολαμβάνουν της αναγκαίας οικονομικής και ηθικής συμπαράστασης

από το Κέντρο. Το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης, μόνο για τους μήνες του Σχολικού έτους καθορίζεται κάθε φορά μετά από παραπομπή από το Δ.Σ.

1) Τα παιδιά που προβλέπονται για Ανώτατη και Ανώτερη Εκπαίδευση δύναται να παρακολουθούν φροντιστηριακά μαθήματα με δαπάνες του Κέντρου.

2) Στους αποφοιτούντες των εργατοκτηνοματικών μαθητών χορηγείται βιβλίο, στο οποίο φαίνεται η ειδικότητα στην οποία ατήθηκαν, τα έτη, η επίδοση στην τέρση.

3) Τα παιδιά των Κέντρων Παιδικής Μερίμνης συμπεριφέρονται όπως οι συγγενείς των αγελών τους, με δαπάνες από Κέντρο, το ύψος των οποίων ορίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 12.

Υγεία Παιδιών.

1. Κάθε παιδί δεν γίνεται δεκτό στο Κέντρο χωρίς να έχει διαπιστωθεί προηγούμενα ότι είναι σωματικώς, ψυχικώς και πνευματικώς υγιές.

2. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών γίνεται με γιατρό που συμβάλλεται το Κέντρο και ο οποίος επισκέπτεται τούτο δύο (2) φορές τη βδομάδα και όποτε άλλοτε παραστεί ανάγκη.

3. Η περιρροήρηση της υγείας των παιδιών αποτελεί επίσης μέριμνα και φροντίδα και της λοιπού προσωπικού του Κέντρου, μέριμνα στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του κάθε ενός και με την πιστή εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας ενδημιών για κάθε πρόληψη ή παράληψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

4. Με φροντίδα του κεντρώ και των παιδαγωγών του Κέντρου και των Υγειονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου γίνονται όλα οι απαραίτητοι εμβολιασμοί ως και κάθε ενδιαδεγμένη εξέταση προληπτική υγιεινής.

5. Για κάθε παιδί τηρείται με φροντίδα της υγειονομικής λειτουργίας καρτέλα υγείας στην οποία καταγράφεται κάθε σχετικό με την υγεία του παιδιού στοιχείο.

6. Τα παιδιά δικαιούνται πλήρους ιατροφαρμακευτικής, οδοντιατρικής και νοσηλευτικής περίθαλψης, σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδονται κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Υποχρεώσεις Παιδιών.

Άρθρο 14.

Υποχρεώσεις παιδιών.

Τα παιδιά των Κ.Π.Μ. υποχρεούνται :

α) Να επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά προς όλους και σε κάθε περίπτωση.

β) Να συμπεριφέρονται προς την Κοινωνία, τα μέλη της οικογένειας του Διευθυντή, Συμβουλίου και τις οδηγίες και απόψεις των παιδαγωγών του Κέντρου και.

γ) Να επιδεικνύουν επιμέλεια και υπευθυνότητα επίσημη στην σχολική και επαγγελματική τους εκπαίδευση.

Άρθρο 15.

Βιβλίο υπηρεσιών παιδιών.

Καθιέρωση σε κάθε υποχρεούνται να :

1) Διατήρηση και κτήση σημαντική μέρια και έξο από το Κέντρο καθώς και σε περίπτωση εξέλιξης τους από αυτό.

2) Σωστή συμπεριφορά προς τους τημεταβιβάσιμους, πατρικούς γονείς και λοιπού προσωπικό του Κέντρου εις και προς κάθε τρίτο μέλη και έξο του Κέντρου.

3) Διατήρηση τήρηση των οδηγίων ατομικής καλλιέργειας, υγιεινής και καθαριότητας και υγιεινής του κέντρου και λοιπού υπηρεσιών Κέντρου.

4) Διατήρηση καλής ποιότητας βιβλίων μέρια στο Κέντρο προς εκπαιδευτική τους χρήση και της ατομικής ή κοινής μελέτης.

5) Διατήρηση φύλαξη, συντήρηση και καλή χρήση των επίπλων και σκευών του Κέντρου, του ατομικού ματοισμού, των ατομικών σκευών ειδών.

6) Διατήρηση τήρηση των ημερησίων υφολογίων προγράμματος του Κέντρου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά την καθημερινή έγερση και κατάλυση, την τακτοποίηση των ατομικών ειδών, την ατομική καθαριότητα, την προσέλευση όση πρόγρημα, τα γούνα και το δείπνο, τη μετάβαση στο σχολείο και την επιστροφή από αυτό, την έγκαιρη προσέλευση στις αθροές ατομικής ή κοινής μελέτης.

7) Συμμετοχή με αίσθημα ευθύνης και ευθυμίας στις διάφορες δραστηριότητες, εκδηλώσεις, μικροπαροχές κ.λπ.

8) Προσέλευση στην εκπαίδευση (σχολική, επαγγελματική, τεχνική) δια της αναλλοπίως μελέτης, προσήλωσης στη μαθητική καθήκων και φοιτήσεως στις σχολές και όστις χάρους τεχνικής μαθησίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Ομάδες Παιδιών.

Άρθρο 16.

Συνάδες.

1. Συνάδες της δημιουργίας των ομάδων παιδιών στο Κέντρο Παιδικής Μερίμνης είναι, η ανάπτυξη της προσωπικότητας της πρωτοβουλίας της υπευθυνότητας, των παιδιών και η συνειδητοποίηση της δικαιοσύνης αλλά και των υποχρεώσεων τους ως υπεύθυνων ατόμων.

Μέσα από την ομάδα εκπαιδεύεται ο διάλογος και η συνεργασία μεταξύ των παιδιών που ζουν στον ίδιο χώρο, που τα εκπαιδεύονται μέσα στη χώρα του Κέντρου όπου διακρίνονται καθημερινά οι κοινωνικές σχέσεις και έξο από αυτό, και όπου μερικοί υπεύθυνα να εκπαιδεύουν τη θέση τους, τα προβλήματα που τα απεύθυνουν και που είναι σχετικά με τον τρόπο ζωής τους και τις καθημερινές τους ανάγκες, τα ενδιαφέροντά τους, τις προσδοκίες τους για την ζωή τους μετά την αποχώρησή τους.

Άρθρο 17.

Συγκρότηση ομάδων.

1. Μέσα σε ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα από την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου, οι Παιδαγωγοί των Κέντρων θα πρέπει να εργάζονται να πραγματοποιούν κατάλληλα τα παιδιά για την συγκρότηση των ομάδων, ενημερώνοντας αυτά σχετικά με το έργο και την απασχόλησή τους καθώς και τη χρησιμότητά τους στο χώρο της ομάδας ζωής.

2. Οι ομάδες για την καλύτερη λειτουργία τους θα πρέπει να είναι ολιγάριθμες (10 έως 12 παιδιά) και να είναι αντιπροσωπευτικές των ηλικιών και των ενδιαφερόντων των παιδιών.

Άρθρο 18.

Λειτουργία ομάδων.

Μετά την πάροδο ελάχιστου χρόνου από τη συγκρότηση των ομάδων, τα παιδιά που αποτελούν την ομάδα μπορούν εφύψει το ενδιαφέρον να ενλέξουν με φανερή ή μυστική ψευδοσπορία των Ηρώδων, των Αντιφρόνων, των Γραμματιών και την Τζαμιά.

Στις συνεδριάσεις των ομάδων μπορεί να παρίσταται ο υπεύθυνος Παιδαγωγός, πρώτου κλάδου από τα όια τα παιδιά ο φύλας του οποίου στην τακτοποίηση και τη λειτουργία των Ομάδων, θα είναι καθήκον συμβουλευτικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Άρθρο 19.

Πολιτιστικές - Μαρτυρικές και Ψυχαγωγικές Δραστηριότητες.

Τα Κέντρα Παιδικής Μερίμνης παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ευκαιρία για την πνευματική καλλιέργεια και κοινωνική προσαρμογή των παιδιών που επιτυγχάνεται κυρίως :

α) Με την ενθάρρυνση και δημιουργία βιβλιοθηκών και την εμπλοκή της με ανάλογα τμήμα βιβλίων, παιδαγωγικών, φιλολογικών, ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών περιχορήσεων.

παιδιά και εγκληματικούς βιβλίων, τα οποία τα παιδιά μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα κατά τη διάρκεια της παιδείας τους και οπότε άλλοτε δημοσιονομική η επιθυμία για έκδοση.

β) Με την οργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και μνηστικών εορτασμών μέσα στο χώρο του Κέντρου και έξω από αυτό.

γ) Την οργάνωση εκδρομών με σκοπό την αναζήτηση αλλά και τη γνωριμία των αρχαιοελληνικών και άλλων χώρων της πατρίδας.

δ) Την απεργία των παιδιών με τον αλληλεισμό και με την παράλληλη δημοσίευση πληροφοριών σχετικά με τους χώρους του Κέντρου, οι οποίες δε μπορούν να χρησιμεύσουν και από τα παιδιά της Κοινότητας.

ε) Την οργάνωση διαφόρων καλλιτεχνικών αναγκών και άλλων που της δημοσίους υπηρεσιών, πειραματισμός, ζωγραφική, συλλογής γραμματοσήμων κ.λπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

Ίθδικές αμοιβές - Παροχές.

Άρθρο 21

Στα τέλη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αποδίδεται έπαινος μαζί με χρηματικό βραβείο που κυμαίνεται από 1.000 έως 5.000 δρα. σε όλα τα παιδιά ανεξάρτητα βραβείων εκπαιδευσης, επίδειξης ήθος και αριστείας συμμετοχής μέσα και έξω του Κέντρου ή συμμετοχών επιτυχία επίδοσης στα μαθήματα τους ή τις τέχνες.

Άρθρο 22

Ύθδικες παροχές.

1. Στα παιδιά καταβάλλεται χρηματική ποσό μέχρι εκατό (100) δραχμών, για την κάλυψη καθημερινών αναγκών τους.

2. Χρηματικό ποσό, μέχρι δύο χιλιάδων (2.000) δραχμών καταβάλλεται σε κάθε παιδί με την ευκαιρία της εορταστικής αργίας ή των γενεθλίων τους.

3. Για την εκτέλεση των παιδιών που αποχωρούν από το Κέντρο, και για την κάλυψη των χρηματικών αναγκών τους στο κοινωνικό σύνολο, καταβάλλεται επίσης το χρηματικό ποσό των ετήσιων χιλιάδων (50.000) δραχμών.

4. Η προσαρμογή για την καταβολή του εν λόγω βοηθήματος είναι κατά περίπτωση:

α) Η ολοκλήρωση της τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης που προβλέπεται στα επαγγελματικές κατευθύνσεις Κ.Π.Μ. με τη λήψη του σχετικού τίτλου.

β) Η ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, η παραμονή επί κατώτερη στο Κέντρο και η συμπλήρωση του 15ου έτους της ηλικίας για τα παιδιά της εκπαιδευτικής κατεύθυνσης Κέντρων Παιδικής Μερίμνης.

γ) Στο χρηματικό αυτό ποσό γίνεται συμπλήρωση των οποιωνδήποτε άλλων υλικών παροχών (τεχνική εργασία κ.λπ.) εκτός από τα ελάχιστα χρηματικά που παίρνουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους.

4. Τα όφρα των παραπάνω ποσών ανακαταρτίζεται κατά όφρα με Γπουριούς κτηνώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

Άρθρο 23

Παιδαγωγικά προαπαιτούμενα.

1. Από μέλη των παιδιών προβάλλεται τους στα άρθρα 14 και 15 του Καταστατικού ορισμένους υποψηφίους ορισμένων παιδαγωγικών προαπαιτούμενα που υμνοεί με μετ από τις προβλεπόμενες στο εφόντινο άρθρο, ποσών.

2. Για κάθε παραπάνω επιβάλλεται ποινή ανάλογο με τη σοβαρότητα των παραποιήσεων από προηγούμενα εκκωστών οι ισχυρισμοί του παιδιού.

3. Σε περίπτωση υπέρβασης επιβάλλεται ποινή σοβαρότερη της προηγούμενης επιβλήσεως.

Άρθρο 24

Παιδαγωγικές ποινές.

1. Στα παιδιά που παρεκτρέπονται επιβάλλονται οι εξής ποινές:

α) Επίπληξη στο παιδί και άλλων.

β) Επίπληξη εκδηλώσεων και άλλων παιδιών.

γ) Στίσηση εφέδου.

δ) Επίπληξη και συμβουλή από τη διεύθυνση ενόπιον του αρμόδιου προσωπικού (Παιδαγωγικό κ.λπ.)

ε) Σε περίπτωση υποτροπής ή παρεκτροπής βαρύτερης μορφής, παρατηρείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή καλείται σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με παράλληλη ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων του παιδιού και τέλος κρήσιν δεν βελτιώνεται η συμπεριφορά του, μεταγράφεται ή διαγράφεται από τη δύναμη του Κέντρου Παιδικής Μερίμνης.

2. Οι ποινές αυτές και η στίσηση φαγητού, απαγορεύονται αυστηρά.

Άρθρο 25

Επιβολή ποινών.

1. Οι προβλεπόμενες από το προηγούμενο άρθρο παιδαγωγικές ποινές επιβάλλονται από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ύστερα από γνώμη της παιδαγωγικής επιτροπής που συγκροτείται από τρεις (3) εκπαιδευτικούς της ομάδας που ανήκουν τα παιδιά.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιβάλλει την ποινή της οριστικής αποβολής κατά τις ειδικότερες στο πέμπτο άρθρο οριζόμενες.

Κατά της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, το παιδί μπορεί να προσφύγει στον οικείο Νομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Διοικητική Περιθάλψη Παιδιών

Άρθρο 26

Λόγια διακοπής περιθάλψεως.

1. Η διαμονή των παιδιών στα Κέντρα Παιδικής Μερίμνης διακόπτεται στις εξής περιπτώσεις:

α) Μετά τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας και κυρίως εφόσον το παιδί αποπράττει τη βασική υποχρεωτική ή τεχνική εκπαίδευση και μπορεί ύστερα από κοινωνική έρευνα να επανέλθει στο οικογενειακό ή συγγενικό του περιβάλλον ή να ζήσει με δική του μέση.

β) Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών στις ανώτερες και ανώτατες σχολές.

γ) Εάν ηρεμώσει αδικαιολόγητος απουσία στο σχολείο του που να εφέγεται ότι υπάρχει παντελής έλλειψη ενδιαφέροντος και θέλησης για να συνεχίσει τις παραπάνω σπουδές του.

δ) Εάν υποπέσει και εξαιρολήθη με παιδαγωγικά παρακρίματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Καταστατικού.

ε) Όταν τη ζητήσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του παιδιού.

ς) Όταν ελελήσιν οι λόγοι που επέβαλαν την εισαγωγή του στο Κέντρο.

ζ) Σε περίπτωση μη προσαρμογής του παιδιού στο Κέντρο.

Άρθρο 27

Διαδικασία και συνέπειες διακοπής.

1. Στά όλες τις περιπτώσεις διακοπής της περιθάλψεως αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τα παιδιά που απομακρύνονται από τα Κέντρα γιατί υπερβήσαν οι περιπτώσεις (γ) και εφόντινο του άρθρου 26 παρακληρίζονται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους εφόσον από εμπειροπαιχμένη κοινωνική έρευνα διαπιστωθεί ότι παρέχουν τις εγγυήσεις καλής ανατροφής και διαπαιδαγωγικής. Σε διαφορετική περίπτωση καταβάλλεται προσαρμογή εισαγωγής τους σ άλλο κέντρο.

3. Στα παιδιά που διαγράφονται από τα Κέντρα εξακολουθούν τα κέντρα να κρηγούν κάθε μέριμνα και φροντίδα για την κοινωνική και επαγγελματική τους ασηματικότητα και πρόοδο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΙΑΔΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ'

Άρθρο 27.

Υποχρεώσεις προσωπικού.

1. Τα προσωπικά των Κέντρων Ηλιαδικής Μερίμνης οφείλει να γνωρίζει ότι η εργασία που προσφέρει στα Κέντρα, αξιολογείται με το βαθμό, τον Κλάδο, κ.λπ. που υπηρετεί είναι λειτουργήματα και η συμπεριφορά του στα Κέντρα προς τα παιδιά και τους συναδέλφους αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση.

Ειδικότερα το προσωπικό οφείλει :

- α) Σφασισί προς την ιεραρχία και πιστή συνεργασία με τους συναδέλφους και με τα παιδιά.
- β) Ευσυνειδησία και συνέπεια στην εργασία
- γ) Αξιοπρεπή συμπεριφορά.
- δ) Εγκριθείσα για γεγονότα και πληροφορίες που γίνονται από τη θέση που κατέχει.

Άρθρο 28.

Δικαιώματα προσωπικού - Διατροφή.

1. Για την καλύτερη αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών των Κέντρων, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους και την εξάλειψη ενός τρόπου ζωής που να προσεγγίζει εκείνον της οικουγένειας, επιτρέπεται, εφόσον το επιθυμεί, η δικαιονή του Διευθυντού και των προστατευομένων μελών της οικουγένειας του μήνα στο χώρο των Κέντρων.

2. Στο Διευθυντή, τα μέλη της οικουγένειάς του και το λοιπό προσωπικό των Κέντρων παρέχεται δωρεάν διατροφή (πρωινό, μεσημεριανό, απογευματινό, βραδινό) από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται και για τα παιδιά με τα υλικά και τρόφιμα μιλκ.

3. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η παροχή της διατροφής σε χρήμα ή σε είδος ή οποια σε καταρατική περίπτωση θα αποτελέσει παιδαγωγικό αδίκημα.

4. Παιδαγωγικό αδίκημα αποτελεί επίσης η χρησιμοποίηση του προσωπικού του Κέντρου για τις ανάγκες του Διευθυντού και των μελών της οικουγένειάς του.

Άρθρο 29.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού.

Διευθυντής :

1. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή της μελετης νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού του Κ.Π.Μ., των εκάστοτε εγκυκλίων του Υπουργείου, ως και για την πιστή εκτέλεση των από το Διοικ. Συμβούλιο λαμβανόμενων αποφάσεων :

Α. Ειδικότερα ο Διευθυντής :

- α) Προσέχει για την εσωτερική τάξη του Κέντρου και για κάθε σημειωμένη παράβαση ή ανωμαλία υποχρεούμενος να αναφέρειται διά του Ηθηδου στο Δ.Σ.
- β) Ηρωλεται όλων των υπαλλήλων του κέντρου και παρακολουθεί και συντηνεί τα έργα αυτών.
- γ) Συγκαλεί τουλάχιστον μια φορά το μήνα το προσωπικό του Κέντρου για συζήτηση και ενημέρωση γενικότερων θεμάτων που απασχολούν το Κέντρο και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.
- δ) Περιστατικά στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ως Εισηγητής χωρίς φήρα, εισηγούμενος τα θέματα της ημερησίας διάταξης εκθέτοντας γνώμη για κάθε θέμα.
- ε) Επιμελείται της σύνταξης της αλληλογραφίας, βοηθούμενος από τους Παιδαγωγούς ή Επιμελητές του Κέντρου και τηρεί το βιβλίο προσηκώλων και το Αρχείο.
- στ) Τηρεί το μητρώο των παιδιών.
- ζ) Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και προσηκεί για την ευκαρέη εμφάνισή αυτών.
- η) Εποπτεύει την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του Κέντρου, ως και την κανονική παρασκευή και διανομή του συσσιτίου.

θ) Είναι υπεύθυνος για την μόρφωση των τ. β.δ. και διόπληση του χαρακτήρα τους.

1) Συνεργάζεται πάντοτε με τους Παιδαγωγούς τους οποίους κατευθύνει για την επίτροξη των σκοπών του Κέντρου σε κάθε εκδήλωση των παιδιών.

2) Τηρεί με την βοήθεια των Παιδαγωγών βιβλίο σε οποίο καταγράφονται οι παρακραπές, οι πόνες και οι ήθια αμοιβές των παιδιών.

3) Συνεργάζεται με τον Διαχειριστή και το Διοικ. Συμβούλιο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού κούδων και εξόδων του Κέντρου και τον απολογισμό και τον λογισμό αυτού.

4) Υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την διοχρήση χρημάτων και υλικών, ως και τα καθημερινά δελτά εισαγωγής και εξαγωγής υλικού.

5) Ελέγχει και προσυπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τις διπλώματα αποδείξεις εισπράξεως ως και τι εκδιδόμενες από τον Διαχειριστή, κάθε φορά, επιταγές.

6) Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Κέντρου, από τη Διαχειριστή, με τα αναγκασιότατα τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

7) Επιμελείται γενικά της όλης περιουσίας του Κέντρου.

8) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Παιδαγωγού εκτελεί και τα καθήκοντα αυτού.

9) Λοκεί τις προβλεπόμενες από τον Υπελληλικό Κώδικα αρμοδιότητες για το προσωπικό του Κέντρου.

Άρθρο 30.

Παιδαγωγοί :

1. Οι Παιδαγωγοί τελούν υπό την άμεση επίβλεψη του Διευθυντού, μεριμνών για την ήθια διόπληση των παιδιών, της ευκαρέειας, της καθαριότητας, την πρόδου και τη απόκτησης, γενικά ήθικου χαρακτήρα, μεταχειριζόμενοι ώτα ενδεδειγμένα παιδαγωγικά μέτρα.

2. Επιμελούνται και βοηθούν τους μαθητές, στη μελέτη και την προαρμοσμένη τους στα μαθήματα του σχολείου.

3. Οι Παιδαγωγοί εποπτεύουν κάθε έξοδο των παιδιών του Κέντρου και συνοδεύουν τα παιδιά της μικρής ηλικίας σε σχολεία και φοιτάς. Συνοδεύουν επίσης τα παιδιά σε δημόσιες εμφανίσεις του Κέντρου.

4. Εποπτεύουν τα παιδιά κατά τον ελεύθερο χρόνο τους και χορηγούν άδεια εξόδου κατά τη δική τους κρίση και οι απαιτήσεις.

5. Παρακολουθούν την διαγωγή και επίδοση των παιδιών στα μαθηματικά τους.

6. Ευρισκονται πάντα κοντά στα παιδιά συνεργαζόμενοι με αυτά και με τις ομάδες παιδιών σε όλες τις εκδηλώσεις καθοδηγώντας αυτά στην οργάνωση φυσικογυμναστών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.λπ. εκδηλώσεων.

7. Παραβρίσκονται στην ώρα της διανομής του φαγητού και κατάλυτη και στο ξύπνημα των παιδιών.

8. Βοηθούν τη Διεύθυνση στη γραφική υπηρεσία.

9. Οι κείτορες στα βαθμό των Παιδαγωγών ή ο αρχαιότερος μεταξύ ομοβαθμίων, αναλαμβάνει το Διεύθυνση απόστα ή κωλύμενο.

10. Σε περίπτωση μικροχρονίου κωλύματος ή παρακρητικής απουσίας του Διαχειριστή και εφόσον αυτό δεν υπητεί άλλος μένιμος οικονομικός υπάλληλος, αναλαμβάνει αυτήν στα καθήκοντά του.

11. Συμμετέχουν στις Επιτροπές προμήθειας και παραλής τροφίμων και υλικών.

12. Ειδικά είναι υπύλογοι στα είδη εκπαίδευσης και χρονηται με αυτά.

13. Συντάσσουν ετήσια σχετική με τη συμπεριφορά, πρόδου και τα τυχόν ειδικά προβλήματα κάθε παιδιού, συνεργασία με το Διευθυντή.

14. Ένας των παιδαγωγών που ορίζεται από το έτηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού.

15. Εκτελούν κάθε άλλη υπηρεσία που θα τους ανατεί από τη Διεύθυνση και έχει σχέση με την καλή λειτουργία

Κέντρον και τη διακαταλόγησιν και παρακολούθησιν των παιδιών.

Άρθρο 31.

Προστατέμενος οικονομικών υπηρεσιών (Μεταφίνο ΚΙΜ) 1. Είναι ο άριστος βοηθός του Διευθυντή στην οικονομική και διαχειριστική τμήμα.

2. Αυτάς αποτίει σε όλες τις λειτουργίες διεξοικονομίας της λογιστικής και διαχειριστικής υπηρεσίας του Κέντρου, ώστε όλοι οι υπάλληλοι υπάλληλοι να εκπαιδών την υπηρεσία τους σύμφωνα με τις υπήχοντες διατάξεις και καθοδηγεί αυτούς όταν υπάχοντες αυτάς.

3. Επιθεωρεί τα λογιστικά βιβλία της διαύσης οικιακού και βιβλιόνομα εν αυτή τριμηνιαία οικονομικά κ.λπ.

Άρθρο 32.

Κέντρο.

1. Ο κεντρικός εκτελεί την οργανωτική υπηρεσία και επιθεωρεί τακτικά το Κέντρο δύο (2) φορές τη βδομάδα έκτακτα δε όσες φορές φέρει κίνηση από την Διεύθυνση. Η έκτακτα:

α) Κρατεί βιβλίο ασθενών μεητήτων, σημειώνει τακτικά τους εισερχόμενους και εξερχόμενους του αναφορικού με τη διεύθυνση και τις σχετικά παρατηρήσεις αυτών.

β) Ορίζει τη διατα των ασθενών και σημειώνει στο βιβλίο ασθενών.

γ) Μεριμνά να επάρκονται ε' απαραίτητα φάρμακα στο Κέντρο, καθοδηγώντας τις νοσοκόμες για την περίεση των καθυμένων τους και επιβλέποντας συγχρονισμός αυτές.

δ) Επισκέπτεται την καθαρτήριο του Κέντρου, του ιατροσίου των παιδιών και των μεητήτων σκευών. Επιθεωρεί το παραχόμενο φαγητό και γενικά υποδεικνύει στο Διοικη. Συμβούλιο δια εκείνα τα απαραίτητα μέτρα που κρίνει ότι πρέπει να λαμβάνω για να εξασφαλιστεί η υγιεινή διαίτησή των παιδιών στα Κέντρα.

ε) Υποβάλλει στο Δ.Σ. μηνιαίο δελτίο ασθενών που αναγράφει την ασθένειαν και τα συντακτικά ιατρικά έκθετα για την εν γένει υγιεινή κατάσταση των παιδιών και τον προσωπικού του Κέντρου.

Άρθρο 33.

Κοινωνικό Δεσφωμό.

1. Συμμερίζονται στα παιδιά τα δολάρια ο' αυτά που για πρώτη φορά απομαρμόνθηκαν από το οικογενειακό τους περιβάλλον.

2. Φροντίζουν για την προσαρμογή των παιδιών στη ζωή του Κέντρου.

3. Παρακολουθούν και βοηθούν τα παιδιά να ησυχάζουν εμψυχώνοντάς τα προβλήματα καταπολέμησης.

4. Φροντίζουν για τη σύνδεση των παιδιών μετά των συγγενικών ή φιλικών τους αναγώνων, για τη διεύθυνση των οικονομικών θεσμών, προς αποφυγή αποξενώσεώς τους από το περιβάλλον από το οποίο προέρχονται.

5. Συμμερίζονται στα παιδιά που ψεύγονται από το Κέντρο και φροντίζουν για την ένταξή τους στο οικονομικό τους περιβάλλον και για την κοινωνική τους αποκατάσταση.

6. Εντοπίζουν, παρακολουθούν και επιλύουν κατά το δυνατόν κάθε κοινωνική πρόβλημα που αφορά σε παιδιά του Κέντρου.

7. Συνεργάζονται με το Διευθυντή και ενημερώνουν αυτόν και το Διοικητικό Συμβούλιο για τα ειδικά προβλήματα που διαπιστώνονται κάθε φορά και φροντίζουν για την από κοινού ανακούφιση της καλύτερης δυνατής λύσεως.

8. Συμμερίζονται στην επαινετική ποσωναλοληψία των παιδιών και στην καλύτερη επαγγελματική εκπαίδευση αυτών.

9. Διερευνούν δυνατότητες για εξοικονόμηση πηγών επαγγελματικής αποκατάστασης των παιδιών.

10. Συμμερίζονται στην οργάνωση μορφωτικών, ψυχολογικών, αθλητικών, κ.λπ. εκδηλώσεων των παιδιών.

11. Εκτελούν κάθε άλλη έργο εφικτό που δια τους άνωθεν από τη Διεύθυνση του Κέντρου και που έχει σχέση με το έργο τους ή την καλή λειτουργία του Κέντρου.

Άρθρο 34.

Προστατέμενη βρεφικού τμήματος (ΚΙΜ Θηλέων Έδων)

1. Είναι έριμος βοηθός και συμπαραποτίει της κεντρικής υπηρεσίας δε για την κοινωνική λειτουργία και τμήματα σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης και του Κέντρου.

2. Μεριμνά για την καλή διατροφή, περιθαλάγη και εν γένει ανάπτυξη των βρεφών.

3. Επιθεωρείται καθημερινά τα βρέφη και φέρει την ευθύνη της εν γένει υγιεινής, της διατροφής, περιθαλάξης και νοσηλείας των βρεφών.

4. Καθρίζει στις βρεφονόμους την ημερήσια και νυκτερινή υπηρεσία.

5. Επιθεωρεί την ακριβή εκτέλεση των οδηγιών του Κέντρου, εν σχέσει με τη νοσηλεία, διατα, καθαρτήριο των βρεφών και θαλάμων.

6. Παρακολουθεί την καλή υγεία και απόδοση του βρεφονόμου προσωπικού, για να μη δημιουργηθεί κίνδυνος για την υγεία των παιδιών, απαιτημένους με τα μέσα που διαθέτουν την, ενδ' όλας στιγμής, άρτια λειτουργία τους τμήματος.

7. Παραβλέπει υποδύοντες της καλής συντήρησης και διατήρησης των υλικών, γενικά, των θαλάμων, έχοντας ευθύνη για κάθε απόπειρα ή φθορά.

Άρθρο 35.

Προσμηθίμος (ΚΙΜ Θηλέων Έδων).

1. Είναι υπεύθυνος για τη νοσηλεία, περιθαλάγη, διατροφή και περιθαλάγη των βρεφών του Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Κέντρου και της Προστατέμενης.

2. Επιμελούνται της καθαρτήτων και του καταλλήλου περιβάλλοντος του θαλάμου, του προσωπικού, της αλλαγής του ιατροσίου των βρεφών, της παραπολέμησης των κρυφαίων και και των λοιπών επιπέδων αυτών.

3. Φροντίζουν και φροντίζουν τα ασθενούντα βρέφη και των κοινωνικών όρων και ενημερώνουν λεπτομερώς τα διαγράμματα.

4. Φροντίζουν το γάλα και τις λοιπές τροφές, ως και τα οφέλη από τον κεντρικό φάρμακα, σύμφωνα με τις οδηγίες Προστατέμενης το σχετικά μακροχρόνιο από την Προστατέμενη και φροντίζουν για την αλλαγή των βρεφών.

5. Άλλα βρεφονόμους που ορίζεται από την Προστατέμενη του τμήματος αναλαμβάνει την παρασκευή του γάλακτος και των λοιπών βρεφικών τροφών, σύμφωνα με τις οδηγίες και καθοριζόμενες αναλύσεις για κάθε βρέφος από τον Κεντρικό.

6. Υπακούονται για τον έγκαιρο εφοδιασμό των θαλάμων με ε' απαιτούμενα είδη και επιμελούνται της καθαριότητας της καλής κατάστασης, ως και της αποστειρωτικότητας των οργάνων λογικών παρασκευής γάλακτος.

7. Είναι υπεύθυνος για την είσοδο κάθε ασήμου στο θάλαμο χωρίς λόγο.

Άρθρο 36.

Νηπιολογική (ΚΙΜ Θηλέων Έδων).

Έργον της είναι αρμοδιότητες με τις Νηπιολογούς των Κρατικών Παιδικών Σταθμών, με εξίσηση τα καθήκοντα των Διευθυντών.

Άρθρο 37.

Επιμελητές παιδιών.

Φυλάττονται στο εκδοτικό-επιμελητήριο τα Κέντρα Παιδικής Μεριμνής και επιμελούνται των παιδιών που περιθάλμονται σ' αυτά.

Εκδηλώματα:

α) Επιμελούνται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς για την τήρηση του ομαρίου των παιδιών ιδία νυκτερινού τμήματος.

β) Φροντίζουν και φροντίζουν τους μαθητές στη μελέτη για την προπαρασκευή τους στα μαθήματα των Σχολείων, σε περίπτωση που δεν υπαρκτούν (καθηγητοί ή οι αναπληρωματικοί δεν επαρκούν).

γ) Ανατελούνται τρεις Παιδαγωγούς σε όλα τα κτήρια αυτά τους οποίους δεν υπερκερούν τέσσερις ή πενήντα άτομα ανά την κρίση του Λειτουργικού Συμβουλίου.

δ) Αποκτών καθήκοντα οι εξαιρετικώς περιτυπώσις απομακρυσμένοι εκπαιδευτικοί υλικού ύψους από απόσταση του Διευθυντή Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της άσκησης των εκπαιδευτικών τους αυτήν, συντάσσονται τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού και ενημερώνουν το βιβλίο υλικού.

ε) Ενημερώνονται από τον τελεσίδικο παιδαγωγό ή άλλο υπάλληλο που αρχικά καθήκοντα κατά την ανάληψη υπηρεσίας, για τυχόν απουσία παιδιών καθώς και για κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά.

στ) Φροντίζουν για τον παρημέτ ή τη θέρμανση των υποδομημάτων ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες.

ζ) Προσέχουν τα παιδιά που παρουσιάζουν μόνιμα ή συμπτωματικά ειδικές δυσκολίες (ενοχόηση, αλιευσία κ.λπ.).

η) Μεριμνούν για την ασφάλεια, την υγιοειμία και ηθική συμπεριφορά των παιδιών.

θ) Είναι υπεύθυνοι για την εν γένει απράξια των κτιριακών εγκαταστάσεων και των υλικών του Κέντρου.

ι) Δεν επιτρέπουν την έξοδο από το Κέντρο των παιδιών χωρίς άδεια από το Διευθυντή, όπως επίσης και τη νυκτερινή επίσκεψη οποιασδήποτε προσώπου.

ια) Συνεργάζονται σε περίπτωση ασθένειας παιδιού με τον ευχόν διασκευασθέντα υπάλληλο υπηρεσίας και σε εξαιρετική ανάγκη ειδοποιούν το Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον απουσιάζει κυτός, τον αναπληρωτή του, ή σε περίπτωση απουσίας και του αναπληρωτού του τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για την λήψη των αναγκαίων μέτρων.

ιβ) Ενημερώνουν γραπτώς μετά τη λήξη της Γρηγορίας το Διευθυντή, για γεγονότα που αφορούν ειδικά συνέβησαν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και

ιγ) Ενημερώνουν κάθε υπηρεσία που θα τους ανατεθεί από το Διευθυντή ανάλογα με τα πράγματα τους.

Άρθρο 38. Διαχειριστής.

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και την έγκαιρη εφοδιασμό του Κέντρου Παιδικής Μερήμνης διά των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση υλικού, ως και της λοιπής εν γένει περιουσίας του Κέντρου, σύμφωνα με τις εκάστοτε απόφασεις του Δ.Σ.

2. Εκδίδει και προσυπογράφει τις δεκτόνες αποδείξεις εισπραξίας μαζί με τον Πρόεδρο και το Διευθυντή.

3. Εκδίδει και υπογράφει μετά της Κοιτηρούχης παραλαβής τα δελτία εισαγωγής υλικού.

4. Εκδίδει και υπογράφει με τον παραλαβόντα και τον Διευθυντή τα δελτία εξαγωγής υλικού.

5. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για τον καθορισμό της ποσότητας των αναγκασιότατων εκάστοτε τροφίμων και λοιπών υλικών.

6. Τηρεί τα υπό του άρθρου 54 προβλεπόμενα διαχειριστικά βιβλία και καταχωρεί σ' αυτά κάθε ημέρα τις διαφορές εισπράξεως και πληρωμών, ως και τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών.

7. Εκδίδει και προσυπογράφει τις απαραίτητες επιταγές, υπεργαγόμενες από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή και αναλαμβάνει από τον τρωόμενον στην Τράπεζα λογαριασμό του Κέντρου, εκ σχετικώς χρηματικά ποσά μη δικαιούμενος να κρατεί στα χέρια του μισθωτά περιουσιώτερα από όσα προβλέπονται στο άρθρο 51 του παρόντος.

8. Εκδίδει και προσυπογράφει μετά του Προέδρου και του Διευθυντή τα χρηματικά εντάγματα, πληρωμές, απόρροια συγκεντρώσεως ήλα εν γένει δικαιολογητικά, εκτελεί συγκεντρώσεως και τις πληρωμές στους δικαιούτους.

9. Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και απόδοση στα αρμόδια Ταμεία των γεννημένων υπέρ τρίτων κρατήσεων.

10. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολο-

γητικών εισπράξεως και πληρωμών, ως τρόπος όποτε οι είναι ευχερές ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

11. Παρίσταται υποχρεωτικά με τις Επιτροπές παραλαβής στη Σύρση και αποθήκευση των τροφίμων και υλικών.

12. Τηρεί τα κλειδιά των αποθηκών.

13. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάθεση των σχετικών χρηματικών ποσών στο λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα.

14. Συνεργάζεται μαζί με το Διευθυντή για την κατάσταση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων ως και του απολογισμού και ισολογισμού του Κέντρου.

15. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις Διαχειριστικές πράξεις και ενέργειες του Κέντρου.

16. Το Διαχειριστή μη υπάρχοντα, απόντα ή κωλύμενο αναπληρώνει άλλος οικονομικός υπάλληλος ή ο Παιδαγωγός ή ο οριζόμενος Επιμελητής ή άλλος υπάλληλος του Κέντρου, οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 39. Δάσκαλοι τέχνης.

1. Οι δάσκαλοι τέχνης τελούν υπό την άμεση επίβλεψη του Διευθυντή του Κέντρου Παιδικής Μερήμνης.

2. Ο αρχαιότερος δάσκαλος τέχνης στο ίδιον εργαστήριο, προτάσσεται του εργαστηρίου τέχνης.

3. Υποχρεούνται να εργάζονται στα εργαστήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του Γκαλληλικού Κώδικα και το αναλυτικό πρόγραμμα ενδοετήσιας λειτουργίας του.

4. Καταβάλλουν προσοχή για να μεταδώσουν στους μαθητές τις ειδικές τεχνικές γνώσεις σε χρόνο όσο το δυνατό συντομότερο και μεριμνούν με υπαιθυνότητα για την καλή συντήρηση και διατήρηση των μηχανημάτων και υλικών.

5. Υπογράφουν στις οικίες δελτία εξαγωγής υλικού που έχουν σχέση με την υπηρεσία τους.

6. Έχουν τα ίδια περιουσιακά δικαιώματα των παιδαγωγών για τους μαθητές των εργαστηρίων τους.

7. Καταρτίζονται σε συνεργασία με τον Διευθυντή Προϋπολογισμού δαπάνης για κάθε παραγγελία του εργαστηρίου τους και συντάσσουν με το Διευθυντή και το Διαχειριστή προσωρινά καταστραφέντων υλικών κατά την εκκλιούση των μαθητών, τα οποία διαγράφονται από την Διαχείριση με απόφαση του Δ.Σ.

8. Είναι υπεύθυνοι για την εκπαιδευτική απόδοση των μαθητών των εργαστηρίων και εκτελούν οποιαδήποτε άλλη εργασία στο Κέντρο που έχει σχέση με την ειδικότητά τους.

9. Παρίσταται στην αναπόθεσή του υλικού του εργαστηρίου τους και κρατούν το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. Ενημερώνουν χρονολογικά τις καρτέλλες της αποθήκης τόσο κατά την εισαγωγή του υλικού όσο και κατά την εξαγωγή αυτών, παραδίδοντας συγγράμματα.

Παραλαμβάνουν κάθε εκπαιδευτικό υλικό που υπάρχει στο εργαστήριο και ευθύνεται για κάθε καταστροφή ή απώλεια αυτού.

10. Προσέρχονται ανωρίτερα από τους μαθητές στο εργαστήριο και παρακολουθούν με επιμέλεια την καθημερινή πρόοδό τους.

11. Μετά την καθημερινή εργασία είναι υπεύθυνοι για την τακτοποίηση και την ασφάλεια του εργαστηρίου τους. (Πληκτρικά μηχανήματα, λιανόπτερες, κλωστικό παραθύρων κ.λπ.) Επιτελούν στην καθημερινή και εβδομαδιαία καθαριότητα των εργαστηρίων.

12. Κατά τη διάρκεια των διακοπών που δεν λειτουργούν τα εργαστήρια με τους μαθητές, προετοιμάζουν εργασία για την περίοδο της κανονικής λειτουργίας.

Άρθρο 4. Νοσοκόμος.

1. Η νοσοκόμος παρέχει την περίθαλψη στα ασθενή παιδιά σύμφωνα προς τις οδηγίες του Ιατρού, ενημερώνει τον Ιατρό και το Διευθυντή για την πορεία της επίθεσής τους.

2. Παρίσταται στο λουτρό των παιδιών.

- 3. Μεριμνά για την απολύμανση των διαφόρων δομημένων των παιδιών (αρθροποιήσι, οχητήρια).
- 4. Μεριμνά για την καθαρότητα των μικρών παιδιών.
- 5. Παρακολουθεί και βοηθά τα παιδιά την ώρα του φαγητού εφόσον δεν αποβλέπει με τα κέρια καθήκοντά της.
- 6. Παραλαμβάνει: έγκριση από τον Ιατρό το δελτίο αίματός το οποίο δίνει στο Μέγιστο για την εκτέλεση.
- 7. Παραλαμβάνει από τη διαχείριση του Κέντρου τα έπιπλα και τα σκεύη για την υπηρεσία της και λοιπά υλικά και είναι υπεύθυνη για την καλή διαχείριση αυτών και ειδικά για κάθε απώλεια ή την κλιμακωτή καταστροφή τους.
- 8. Παραλαμβάνει τα παρασκευασθέντα τρόφιμα και φροντίζει για την χορήγηση στους αρρώστους σύμφωνα με τις οδηγίες του Ιατρού.
- 9. Διαβάζει κατά τις αλλαγές του Ιατρού τα φάρμακα στους αρρώστους και ειδικά για την καλή διαχείριση αυτών.
- 10. Υπογράφεται στην έκθεση κάθε άλλης Διοικητικής ή Διαχειριστικής εργασίας που θα της κοινηθεί.

Άρθρο 41.
Ίατρινα - Ίματιοφόρος.

- 1. Η φάρμακα αποθηκεύονται τα διάφορα είδη φαρμάκων των παιδιών, ταξινομημένα αυτά στην αποθήκη και τα περιέχει στις πλύντριες για πλύσιμο, μεριμνά για τη συντήρησή τους στην αποθήκη και απομακρύνει για την καλή συντήρησή του ιματιοφόρου γυναικά.
- 2. Είναι υπεύθυνη έναντι του Κέντρου για κάθε απεικονολόγητη απώλεια φαρμάκων ή καταστροφή κτιρίων.
- 3. Αναφέρει, τουλάχιστον, μία φορά την εβδομάδα στο Διοικητικό και Διαχειριστικό για την εργασία που έκανε με λεπτομέρεια σημείωση των υλικών που της δίδονται.
- 4. Είναι υπεύθυνη για το σιδερένιο του ιματιοφόρου.
- 5. Παραλαμβάνει από τη Διαχειριστική και καθίσταται υπεύθυνη με αποδείξη, τα απαραίτητα για την εργασία της έπιπλα και σκεύη, και ευθύνεται για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- 6. Κοιτάει κάθε άλλη βοηθητική εργασία που θα της κοινηθεί.

Άρθρο 42.
Μέγιστος.

- 1. Παραλαμβάνει από τη Διαχειριστική τη συνεκία ταυτότητα τριών και υπογράφει τα σχετικά δελτία ελαστικής.
- 2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκριση παρασκευασθέντων φαγητού σύμφωνα με τα ισχύοντα κανονιστικά και διατάγματα.
- 3. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τα μαγειρικά σκεύη που παραλαμβάνει από τη Διαχειριστική και πρέπει να μεριμνά για την καλή συντήρησή και καθαρότητα αυτών, ως και του χώρου του μαγειρείου ειδικά για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.
- Σε όλες τις παραπάνω εργασίες μπορεί να βοηθείται από το λοιπό προσωπικό βοηθητικών εργασιών με εντολή της Διοικήσεως του Κέντρου.

Άρθρο 43.
Ποιός Μέγιστος.

Ποιός το μέγιστο σε όλες τις παραπάνω εργασίες και εκτελεί κάθε άλλη εργασία που θα του ανατεθεί από τη Διοίκηση του Κέντρου.

Άρθρο 44.
Κηπουρός - Κλητήρας.

- 1. Μεριμνά για τη συντήρηση και βελτίωση γυναικά του κήπου του Κέντρου και εκτελεί καθήκοντα θορυγού - κλητήρα.
- 2. Παραλαμβάνει από τη Διαχειριστική τα απαραίτητα για την καλλιέργεια του κήπου αλά, και ειδικά για την καλή και λογική χρήση αυτών.
- 3. Καθαρίζει τα παιδιά στην κτηριακή, παιδαγωγική και διδακτική.

4. Κοιτάει όλες τις βοηθητικές εργασίες οι οποίες του ανατίθενται από την Διοίκηση.

Άρθρο 45.

Προσωπική βοηθητικών εργασιών.
 Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών εκτελεί όλες τις εργασίες καθαρότητας των χώρων του Κέντρου ως και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που θα του ανατεθεί από τη Διοίκηση.

Άρθρο 46.
Λοιπό προσωπικό.

(Διοικητικό - υγειονομικό/επισκεπτική - Γυμναστής κ.λπ.)
 Κοιτάει καθήκοντα που θα τους ανατεθούν από τη Διοίκηση του Κέντρου Παιδικής Μερίμνης, ανάλογα με τη θέση, κατηγορία, τα βιβλία και τα προσόντα τους και είναι υπεύθυνοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη φθορά των υλικών που παραλαμβάνονται από τη Διαχειριστική.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ'.

Άρθρο 47.
Προβολογισμός.

- 1. Ο Προβολογισμός εσόδων και εξόδων προσδιορίζει τα έσοδα και έξοδα κάθε Κέντρου και καθορίζει τα όρια των εσόδων για κάθε οικονομικό έτος.
- 2. Ο προβολογισμός συντάσσεται από τη Διοίκηση κάθε Κέντρου σε συνεργασία με τη Διαχειριστική και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.
- 3. Κατά την έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο και μέσα στο μήνα Δεκέμβριο του παρασυνόμενου χρόνου υποβάλλεται με τατραπλύν με ισχύοντα αντίγραφα της πρόχειρης έγκρισής του και της σχετικής εισηγητικής έκθεσης επίσημα εις τατραπλύν στην οικεία Νομαρχία για την τελική έγκρισή.
- 4. Τα έσοδα και έξοδα του προβολογισμού ταξινομούνται κατά είδος, ομάδες και κατηγορίες ανάλογα με την αιτία και τη φύση κτιρίων κατά τα εσόμενα οριζόμενα.
- 5. Έσοδα είναι απαίτηση του Κέντρου δημιουργουμένη από κάποια νόμιμη διάταξη, έξοδα δε είναι η υποχρέωση του Κέντρου που δημιουργείται από κάποια νόμιμη πράξη της διοικήσεως του και αποβλέπει στην επίτευξη του σκοπού του.

Τα έσοδα και τα έξοδα πρέπει να στηρίζονται στις καμίνες: Απαλλάξεις που δίδονται το Κέντρο. Οι προβλεπόμενες των εσόδων και εξόδων στις οποίες αναφέρεται ο Προβολογισμός του οικονομικού έτους πρέπει να γίνονται με τον ακριβέστερο δυνατό τρόπο, αφού λαμβάνεται υπόψη το ύψος των εσόδων και των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

Σε περιπτώσεις που για οποιοδήποτε λόγο επιβάλλεται η πρόβλεψη εσόδων ή εξόδων πρέπει να γίνεται επαρκής αιτιολόγηση.

Άρθρο 48.

Ο προβολογισμός πρέπει να είναι ισοσταθμισμένος ήτοι τα έσοδα δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα έξοδα εκτός αν η προκύπτουσα επί πλέον διαφορά καλύπτεται από το περιουσιακό υπόλοιπο του παρασυνόμενου οικονομικού έτους.

Άρθρο 49.

Υποβολή προβολογισμίου.
 1. Υποβολή προβολογισμίου απορροφάται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου και σε περίπτωση παρακολούθη τις διατάξεις του άρθρου πρώτου αναφέρεται έγκριση μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου για τα παραπάνω.
 Η εκτίμηση της οικονομικής των προτεινομένων εροσπ-ανταλήρωμα-τιών υστέρησεν ανήκει με την χρημικ Συμβούλιο το οποίο πρέπει να απορροφά επιμύνησες μετ της χορήγησής των αιτουμένων αναλήρωμα-τιών υστέρησεν πρέπει να αιτιολογούνται σφρά.

2. Τροποποίηση του προϋπολογισμού διενεργείται στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Για την αύξηση της αναγκαριζόμενης στον προϋπολογισμό πίστωσης ή ομολογία κατά την εκτέλεση του αποδεδειγμένου ανεπαρκούς. Η αύξηση της πίστωσης αυτής ενεργείται με μεταφορά από το τακτικό αποθεματικό.

β) Για την εγγραφή πίστωσης στον προϋπολογισμό, για αντιμετώπιση εκτάκτου ανάγκης που δεν προβλεφθήκαν κατά την αρχική σύνταξη αυτού μεταφέρεται το ανάλογο ποσό από το έκτακτο αποθεματικό, το οποίο εφόσον δεν επαρκεί αυξάνεται όπως και οι άλλες πιστώσεις από το τακτικό αποθεματικό.

γ) Εάν το τακτικό αποθεματικό που έχει εγκριθεί δεν επαρκεί, η ενίσχυση αυτού πραγματοποιείται ή δια μεταφοράς αδιάθετων ποσών ή με αύξηση του εσόδου του προϋπολογισμού του αντίστοιχου τμήματος από τον Κρατικό προϋπολογισμό.

δ) Για την αύξηση των πιστώσεων που αναφέρονται στη μεσοδωσία του προσωπικού και στην υπέρ του ΙΚΑ εργαζομένη εισφορά, πρέπει να γίνει αύξηση του οικείου κεφαλαίου των εσόδων με το αντίστοιχο αναγκαστικό ποσό εάν η μεταφορά από το ένα στο άλλο των ανωτέρω κεφαλαίων είναι αδύνατη. Αναγορεύεται η ενίσχυση πιστώσεων μεσοδωσίας προσωπικού και ΙΚΑ με μεταφορά ποσών από πιστώσεις που αφορούν άλλης φύσεως δαπάνες ή από τα αρχικά εγγραφικά τακτικά αποθεματικά. Η πράξη περί τροποποιήσεως του προϋπολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου αιτιολογημένη πλήρως υποβάλλεται εις διπλούν στην οικεία Νομαρχία για έγκριση όπως πιο κάτω.

(1) Γνωστόν πρόκειται για αύξηση των εσόδων μέχρι της 30ης Ιουλίου κάθε έτους και

(2) Εφόσον πρόκειται περί τροποποιήσεως άνω αυξήσεως εσόδων μέχρι της 15ης Νοεμβρίου κάθε έτους.

Απαγορεύεται η πραγματοποίηση δαπάνης σε βάρος κωδικού αριθμού που η πίστωσή του έχει εξαντληθεί και μέχρι έκτασης της τυχόν απορροφήσεως τροποποίησης.

Άρθρο 50.

Εισπραξεις εσόδων - Αναλήψεις

1. Τα παρά του δημοσίου αποστέλλόμενα στο Κέντρο ποσό με χρηματικά εντάλματα ή με επιταγές ή με άλλα μέσα από τους δήμους, Κοινότητες, Ενοριακούς Νομούς, Οργανώσεις ή ιδιωτικές εντορές από διεξίς ή υληροδότηματα εισπράττονται από το τμήμα με έκδοση απ' το Διαχειριστή διπλότυπου απόδειξης εισπραξής (μπλόκ) αριθμημένου και θεωρημένου από τη Διεύθυνση ή τμήμα κοινωνικής πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο, το Διευθυντή και Διαχειριστή.

2. Ο Διαχειριστής απ' ενός μεν καταχωρεί αυθημερόν στο ημερολόγιο και καθολικό το εισπραχθέν ως άνω ποσό, απ' ετέρου δε καταθέτει αυτό στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε όποιαδήποτε πιστωτικό ίδρυμα υπάγουν οι λογισμικοί του Κέντρου.

3. Τα έσοδα βεβαιώνονται και εισπράττονται μέσα στη διάρκεια του οικονομικού έτους. Όσα από αυτά δεν εισπράχθουν βεβαιώνονται ως έσοδα του επόμενου οικονομικού έτους.

4. Η ανάληψη των καταθέσεων από τα πιστωτικά ιδρύματα γίνεται ημερησίως και ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου, με επιταγές υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο, Διευθυντή και Διαχειριστή.

Άρθρο 51.

Πληρωμές Δαπανών.

1. Οι δαπάνες εκτελούνται με χρηματικό ένταλμα το οποίο αποτελεί εντολή του νομίμου προσώπου για την πληρωμή δαπάνης νόμιμα υπογεγραμμένη. Τα εντάλματα εκδίδονται για την πληρωμή πραγματοποιηθέντων δαπανών στο έτος του δικαίου και εξοφλούνται με επιταγή που εκδίδεται στο όνομα τους βάσει δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την υποχρέωσή του ιδρύματος απ' έναν υπαβαθίζον το ποσό της 1.000 δραχμών.

2. Η εξόφληση των ημετίμων κερίων δαπανών και τειχών δαπανών ενεργείται από το Διαχειριστή με ανάληψη του αναγκασιούτος ποσού από το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο ευρίσκονται κατατεθειμένα τα κεφάλαια ή από το εκδίδοντα χρηματικό ποσό που βρίσκεται στα χέρια του υπόλογου το οποίο δεν μπορεί να υπαρβαίνει το ποσό των 50.000 δραχμ.

Άρθρο 52.

Δικαιολογητικά πληρωμών.

1. Για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά :

α) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση της δαπάνης.

β) Δελτίο εισαγωγής εφόσον πρόκειται περί προμηθευίας υλικών ή βεβαίωση στο παραστατικό στοιχείο (τιμολόγιο ή εξοφλητική απόδειξη) που υπογράφεται από τη Διεύθυνση του ιδρύματος, εφόσον πρόκειται για εργασία.

γ) Συμψηφιστικό εφόσον πρόκειται για εργολαβία για προμήθεια υλικών ή εκτέλεση εργασίας νομίμως χρητοσημασμένης

δ) Τιμολόγιο δεδουλευσών εξοφλημένο και θεωρημένο.

ε) Αποθεκτικό φρολόγητης σημερότητας.

στ) Πρακτικό δημοπρασίας και δικαιολογητικά λειτουργίας και καταχώρισης αυτής εις και κάθε άλλο δικαιολογητικό με το οποίο πιστοποιείται η κανονική και συμμόρφουσα ενέργεια της δαπάνης.

2. Με βάση τα ανωτέρω δικαιολογητικά ο Διαχειριστής του Κέντρου συντάσσει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής έγκρισιτά για κάθε είδος δαπάνης ανάλογα με τη διαίρεση του προϋπολογισμού. Ταύτο υπογράφεται από τον Πρόεδρο, το Διευθυντή και Διαχειριστή και καταχωρίζεται από το Διαχειριστή αυθημερόν στα βιβλία ημερολογίου και στο βιβλίο καθολικό.

3. Ο Διαχειριστής αποδίδει σφραγίδες και ανελλιπώς τις αναγκασιούτες υπέρ τρίτων κρατήσεις. Τα αποθεματικά στοιχεία των εις άνω καταθέσεων επισυνάπτονται στο οικείο χρηματικό ένταλμα μαζί με σχετική κατάσταση στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί των χρηματικών ενταλμάτων επί των οποίων έγιναν οι σχετικές κρατήσεις.

3. Για την πληρωμή των πόσων φόσων αποδοχών του προσωπικού συντάσσονται από το Διαχειριστή του ιδρύματος μεσοδωτικές καταστάσεις στις οποίες αναγράφονται χωριστά και κατά κωδικό αριθμό το ανάλογο χρηματικό ποσό αμοιβής του υπαλλήλου υπογράφονται δε από το Διευθυντή, το Διαχειριστή και το Δικαιούχο.

Άρθρο 53.

Προμήθειες τροφίμων και λιυσού υλικού.

1. Οι προμήθειες των αναγκασιούτων ειδών ή η εκτέλεση εργασιών στο Κέντρο, με εξαίρεση την εκτέλεση έργων και ανέγερση εκπονήσεως μελετών, που ισχύει η εκότεστε νομοθεσία περί εκτέλεσεως έργων του δημοσίου ή νομίμου προσώπου δημοσίου δικαίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κλή: ποσό δαπάνης, πραγματοποιούνται με την απόδειξη χρηρητητών ή εργολάβων.

2. Η διαδικασία καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της δαπάνης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού.

Άρθρο 54.

Διαχειριστικά βιβλία.

1. Ο Διαχειριστής του ιδρύματος τηρεί τα εξής Διαχειριστικά βιβλία :

- α) Διπλότυπο εισπραχθέν μπλόκ
- β) Τακτικό χρηματικών ενταλμάτων μπλόκ
- γ) Ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισεως
- δ) Καθολικό χρηματικής διαχείρισεως
- ε) Βιβλίο τακτικού ολικού
- στ) Βιβλίο με καταστάσεις ολικού
- ζ) Δελτίο διπλότυπου εισαγωγής
- η) Δελτίο διπλότυπου εξοφλήσεως
- θ) Βιβλίο ελέγχου απαιτούμετων
- ι) Βιβλίο καταστηρίων ή άλλων επιμεταλλείσεων
- ια) Κάθε άλλο βιβλίο το οποίο θα κριθεί αναγκαίο για την

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έρευνα μέσω ερωτηματολογίων

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά του Κέντρου παιδικής μέριμνας θηλέων

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+...

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ ++++.....

ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

Παρατηρήσεις- σχόλια

Τα περισσότερα παιδιά είναι ευχαριστημένα με τις συνθήκες διαβίωσης του κέντρου. Τους αρέσει ο χώρος όπου διαμένουν, καθώς και οι υπηρεσίες που προσφέρονται στο κέντρο. Τους δίνεται η δυνατότητα να έχουν τηλεφωνική επικοινωνία, ύστερα από συνεννόηση με τους υπεύθυνους του κέντρου, με το φιλικό ή οικογενειακό τους περιβάλλον, καθώς και να επισκέπτονται ή να τους επισκέπτονται φίλοι και συγγενείς. Εφόσον δεν υπάρχει έγκριση από την διεύθυνση του κέντρου, δεν μπορούν τα παιδιά να κάνουν μια βόλτα ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο. Σε καθημερινή βάση τους δίνεται από την διεύθυνση κάποιο στοιχειώδες επίδομα, το οποίο καλύπτει τις όποιες ανάγκες έχει το κάθε παιδί. Ακόμη έχουν πολύ καλές σχέσεις με το προσωπικό του κέντρου.

**Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό του Κέντρου
παιδικής μέριμνας θηλέων**

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το
Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και
Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των
παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες
συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+...

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ

ΟΧΙ.....+...

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ ...+.....

ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Παρατηρήσεις- σόγια

Σε γενικές γραμμές το διοικητικό προσωπικό είναι ευχαριστημένο με το χώρο όπου εργάζεται και είναι σύμφωνο με τους κανόνες που τους επιβάλλεται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Πιστεύουν ότι η χρηματοδότηση του κέντρου από το κράτος δεν είναι επαρκής για τις ανάγκες των παιδιών. Θεωρούν ότι μπορούν να καλύψουν τις όποιες λειτουργικές ανάγκες ή δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών με το υπάρχον προσωπικό. Δεν βρίσκουν δύσκολη την εργασία σε τέτοιου είδους κέντρο και επικοινωνούν με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών. Προσφέρουν οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο και διατηρούν πολύ καλές σχέσεις μαζί τους.

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά του Κέντρου παιδικής μέριμνας αρρένων

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ.....+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ ...+.....

ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ ...+.....

ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για τα παιδιά

1. Είστε ευχαριστημένοι με το χώρο όπου διαμένετε;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κέντρου;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

3. Ο χώρος όπου μένετε είναι καθαρός;

ΝΑΙ+...

ΟΧΙ.....

4. Σας δίνετε η δυνατότητα να σας τηλεφωνούν οι φίλοι και οι συγγενείς σας στο κέντρο;

ΝΑΙ ...+.....

ΟΧΙ.....

5. Μπορείτε να σας επισκέπτονται ή να επισκέπτεστε φίλους ή συγγενείς στο χώρο τους, ύστερα από συνεννόηση με το κέντρο;

ΝΑΙ ...+.....

ΟΧΙ.....

6. Υπάρχει δυνατότητα εξόδου χωρίς την έγκριση των υπευθύνων του κέντρου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ...+.....

7. Μπορείτε να εκφράσετε ελεύθερα τη άποψη σας ή ότι σας απασχολεί;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

8. Σας χορηγείτε, από το κέντρο, κάποιο επίδομα για να καλύψετε τις καθημερινές σας ανάγκες;

ΝΑΙ ...+... ΟΧΙ.....

9. Αν ναι, είναι επαρκές;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Είστε ευχαριστημένοι με την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί σας;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

Παρατηρήσεις- σχόλια

Τα περισσότερα παιδιά είναι ευχαριστημένα με τις συνθήκες διαβίωσης του κέντρου. Τους αρέσει ο χώρος όπου διαμένουν, καθώς και οι υπηρεσίες που προσφέρονται στο κέντρο. Τους δίνεται η δυνατότητα να έχουν τηλεφωνική επικοινωνία, ύστερα από συνεννόηση με τους υπεύθυνους του κέντρου, με το φιλικό ή οικογενειακό τους περιβάλλον, καθώς και να επισκέπτονται ή να τους επισκέπτονται φίλοι και συγγενείς. Εφόσον δεν υπάρχει έγκριση από την διεύθυνση του κέντρου, δεν μπορούν τα παιδιά να κάνουν μια βόλτα ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο. Σε καθημερινή βάση τους δίνεται από την διεύθυνση κάποιο στοιχειώδες επίδομα, το οποίο καλύπτει τις όποιες ανάγκες έχει το κάθε παιδί. Ακόμη έχουν πολύ καλές σχέσεις με το προσωπικό του κέντρου.

**Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό του Κέντρου παιδικής
μέριμνας αρρένων**

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το
Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και
Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των
παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες
συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+...

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ...+.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+...

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ...+.....

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

Ερωτηματολόγιο για το διοικητικό προσωπικό

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο όπου εργάζεστε;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

2. Είστε ευχαριστημένοι με τους κανόνες που σας επιβάλλονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

3. Είναι επαρκής η χρηματοδότηση του κέντρου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

4. Είναι επαρκές το προσωπικό ώστε να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των παιδιών;

ΝΑΙ ...+..... ΟΧΙ.....

5. Οι κτιριακές υποδομές είναι κατάλληλες για τη φιλοξενία των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

6. Μπορείτε να αντιμετωπίσετε, με τα κατάλληλα μέτρα, τις τυχόν δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

7. Είναι δύσκολη η εργασία σε τέτοιου είδους κέντρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ.....+.....

8. Υπάρχει επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

9. Προσφέρετε κάποια οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

10. Διατηρείτε καλές σχέσεις με τα παιδιά που έχουν φύγει από το κέντρο;

ΝΑΙ+... ΟΧΙ.....

Παρατηρήσεις- σγόλια

Σε γενικές γραμμές το διοικητικό προσωπικό δεν είναι ευχαριστημένο με το χώρο όπου εργάζεται, αλλά είναι σύμφωνο με τους κανόνες που τους επιβάλλεται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Πιστεύουν ότι η χρηματοδότηση του κέντρου από το κράτος δεν είναι επαρκής για τις ανάγκες των παιδιών. Θεωρούν ότι μπορούν να καλύψουν τις όποιες λειτουργικές ανάγκες ή δύσκολες συμπεριφορές των παιδιών με το υπάρχον προσωπικό. Δεν βρίσκουν και τόσο δύσκολη την εργασία σε τέτοιου είδους κέντρο και επικοινωνούν με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών. Προσφέρουν οικονομική βοήθεια στα παιδιά που φεύγουν από το κέντρο και διατηρούν πολύ καλές σχέσεις μαζί τους