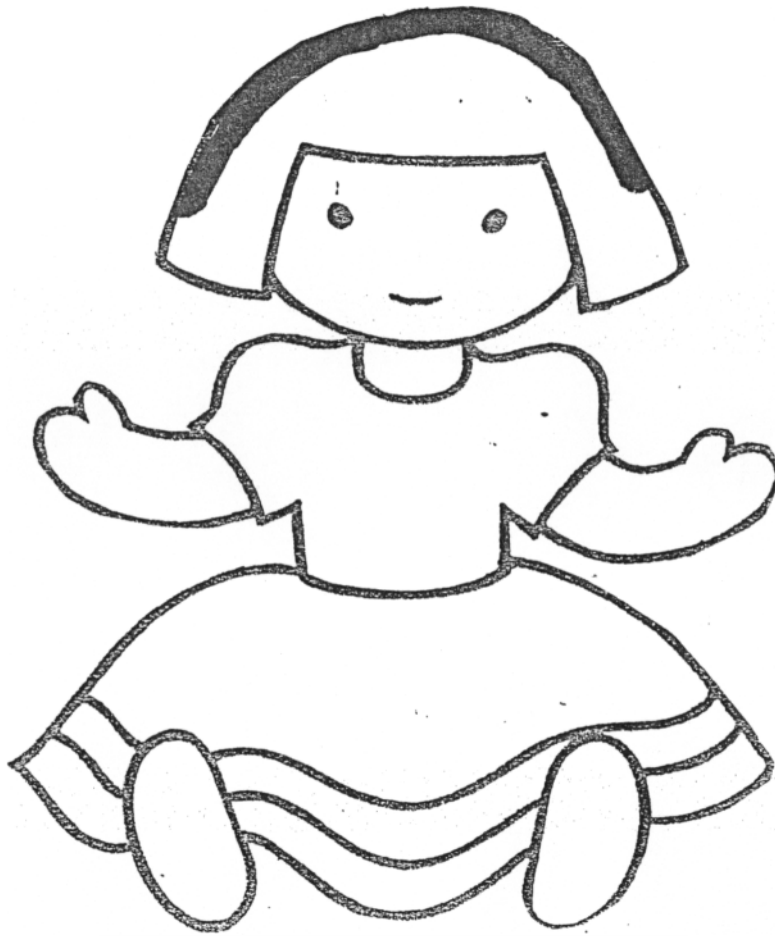


ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠ/ΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ



ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ: ΓΕΡΟΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΜΑΓΡΙΠΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>Σελ</u>
<u>Συντομογραφίες</u>	5
<u>Εισαγωγή</u>	6-7
<u>Ιστορική αναδρομή εξέλιξης του θεσμού της Προσχολικής αγωγής και συμπεράσματα</u>	8-13
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Η δημιουργία και ο ρόλος των Π. Σ.</u>	
1.1 Λόγοι δημιουργίας Π. Σ.....	14
1.2 Ρόλος Π. Σ.....	15
1.3 Φορείς- χρηματοδότηση των Π. Σ.	16
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και ίδρυσης των Δημοσίων Π. Σ.</u>	
2.1 Νομοθεσία που διέπει τους Δ. Π. Σ.....	17
2.2 Διαδικασία ίδρυσης των Δ. Π. Σ.....	18
2.3 Σκοπός Π. Σ.....	19
2.4 Πόροι του ιδρύματος.....	20
2.5 Οικονομική διαχείριση.....	20
2.6 Σύνθεση των Δ. Σ. των Π. Σ.....	21
2.7 Αρμοδιότητες Δ. Σ. –Προέδρου.....	22-23
2.7.1 Τι ισχύει στις συνεδριάσεις του Δ. Σ	24
2.8 Ρυθμίσεις Λειτουργίας Π. Σ.....	25
2.8.1 Λειτουργία Π. Σ.....	25
2.8.2 Συγκρότηση σταθμών σε τμήματα.....	26
2.8.3 Ιατρική παρακολούθηση.....	26
2.8.4 Μεταφορά των παιδιών.....	27
2.8.5 Διαδικασία εγγραφής παιδιών.....	27-29
2.9 Ειδικότητες- Αρμοδιότητες προσωπικού.....	29-32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και ίδρυσης βρεφονηπιακών- παιδικών σταθμών του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

3.1	Νομοθεσία έγκρισης λειτουργίας Β.Π.Σ.Ο.Ε.Ε.....	33
3.2	Σκοπός των Β.Π.Σ. του Ο.Ε.Ε.....	34
3.3	Πόροι του ιδρύματος.....	34
3.4	Οργάνωση – διοίκηση Β.Π.Σ.....	35
3.5	Αρμοδιότητες προσωπικού Β.Π.Σ. Ο.Ε.Ε.....	36
3.6	Εγγραφή βρεφών- νηπίων στους Β.Π.Σ. Ο.Ε.Ε.....	37

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Προϋποθέσεις καταλληλότητας και χωροθέτηση των Π. Σ.

4.1	Χωροθέτηση- στοιχεία καταλληλότητας οικοπέδου.....	38
4.2	Περιγραφή –προδιαγραφές στεγασμένων και μη στεγασμένων χώρων των Π. Σ.....	39-44

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Κοινωνική Πρόνοια Τ. Α- Π. Σ.

5.1	Λόγοι που οδήγησαν η Κοινωνική Πρόνοια να παρέχεται μέσω των Ο. Τ. Α.....	45
5.2	Ο Θεσμός αυτοδιοίκησης και η μετάβαση στο πρόγραμμα Ιωάννης Καποδίστριας	46

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Ο Νομός Ευρυτανίας

6.1	Ιστορική εξέλιξη- κοινωνικό υπόβαθρο του Νομού Ευρυτανίας.	47
6.2	Χωροταξικά χαρακτηριστικά του Ν. Ευρυτανίας.....	48
6.3	Προσχολικός πληθυσμός ανά Δ. Δ.....	48
6.4	Διαχωρισμός προσχολικού πληθυσμού κατά ηλικίες ανά Δ. Δ.....	49-50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : Συγκριτική μελέτη των παρερχομένων υπηρεσιών των Κ.Π.Σ. του Ν. Ευρυτανίας σε σχέση με τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία.

7.1	Νομικό πλαίσιο λειτουργίας των Κ. Π. Σ του Ν .Ευρυτανίας.....	51
7.2	Σύγκριση υπάρχοντα χώρου εγκατάστασης των Κ. Π. Σ. του Ν. Ευρυτανίας με τον προβλεπόμενο χώρο από την νομοθεσία	52
7.3	Στεγασμένοι χώροι.....	52
7.4	Μη στεγασμένοι χώροι.....	53
7.5	Εξοπλισμός των Κ.Π.Σ .του Ν. Ευρυτανίας.....	54
7.6	Σύγκριση προσωπικού των Κ.Π.Σ με το Προβλεπόμενο.....	55-57.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: Προτάσεις –αξιολόγηση

8.1	Προτάσεις.....	58
8.2	Αξιολόγηση προτάσεων.....	58-61

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: Συμπεράσματα –προτάσεις από
τη μελέτη που έγινε και σκέψεις για το μέλλον των
Π.Σ. της Ευρυτανίας.....62-63

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ:.....64

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

<u>Π. Σ</u>	Παιδικός σταθμός
<u>Β. Π. Σ</u>	Βρεφονηπιακός Παιδικός σταθμός
<u>Τ. Α</u>	Τοπική Αυτοδιοίκηση
<u>Ο. Τ. Α</u>	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
<u>Δ. Σ</u>	Διοικητικό Συμβούλιο
<u>Τ. μ</u>	Τετραγωνικά μετρά
<u>Κ. Υ</u>	Κέντρο Υγείας
<u>Π. Ε</u>	Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
<u>Τ. Ε</u>	Τεχνολογική Εκπαίδευση
<u>Υ. Ε</u>	Υποχρεωτική Εκπαίδευση
<u>Φ. Ε. Κ</u>	Φύλλο Εφημερ. Κυβερνήσεως
<u>Ο. Ε. Ε</u>	Οργανισμός Εργατικής Εστίας
<u>Ν. Π. Δ. Δ</u>	Νομικό Πρόσωπο Δημ. Δικαίου
<u>Δ. Δ</u>	Δημοτικά Διαμερίσματα
<u>Π. Δ</u>	Προεδρικό Διάταγμα
<u>Δ. Π. Σ</u>	Δημόσιοι Παιδικοί Σταθμοί
<u>Κ.Ο.Κ</u>	Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας
<u>Υ.Υ.Π</u>	Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας
<u>Ε.Σ.Υ</u>	Εθνικό Σύστημα Υγείας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα τελευταία χρόνια οι συνθήκες ζωής της ελληνικής οικογένειας έχουν αλλάξει σημαντικά.

Μεγάλο ποσοστό πληθυσμού ζει σε ημιαστικές και αστικές περιοχές όπου η δυνατότητα του μικρού παιδιού της προσχολικής ηλικίας για ελεύθερο παιχνίδι είναι περιορισμένη.

Οι μητέρες που δεν έχουν μόνιμη εργασία χρειάζονται ελεύθερες ώρες μέσα στην εβδομάδα για να απασχοληθούν, είτε σε εργασία με μερική απασχόληση, είτε να αντιμετωπίσουν οικογενειακές ανάγκες.

Συμπέρασμα των παραπάνω είναι ότι πρέπει να βρεθεί ωφέλιμη αλλά και ευχάριστη απασχόληση για τα μικρά παιδιά.

Ο θεσμός των Π. Σ. αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής πρόνοιας, διότι έχει σκοπό την προστασία, την διαπαιδαγώγηση, την ψυχαγωγία και την ημερήσια διατροφή των παιδιών.

Η γυναίκα-μητέρα πλέον απελευθερώνεται από την συνεχή φύλαξη των παιδιών, γεγονός που της δίνει δυνατότητα άσκησης εργασίας.

Σκοπός της έρευνας είναι να προσδιοριστούν οι ανάγκες της προσχολικής ηλικίας για την αποδοτικότερη λειτουργία των Π.Σ. του νομού Ευρυτανίας, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα φιλοξενίας όλων των νηπίων σε συνδυασμό με την καλύτερη παροχή υπηρεσιών από την πλευρά των Π.Σ.

Η δομή της έρευνας έχει ως εξής : το πρώτο κεφάλαιο περιλαμβάνει το ρόλο και τους λόγους δημιουργίας των Π.Σ.

Το δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζει το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας των Δ.Π.Σ.

Το τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζει το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας των βρεφονηπιακών – παιδικών σταθμών του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

Το τέταρτο κεφάλαιο αναφέρεται στις προϋποθέσεις καταλληλότητας και χωροθέτηση των Π.Σ.

Το πέμπτο κεφάλαιο αναφέρει γενικά για την Κοινωνική Πρόνοια.

Στο έκτο κεφάλαιο παρουσιάζεται ο Νομός Ευρυτανίας και το κοινωνικό υπόβαθρο του.

Στο έβδομο κεφάλαιο γίνεται συγκριτική μελέτη των παρεχομένων υπηρεσιών των Κ. Π. Σ. του Ν. Ευρυτανίας σε σχέση με τις προβλεπόμενες.

Στο όγδοο κεφάλαιο θα κάνουμε κάποιες προτάσεις και θα τις αξιολογήσουμε ενώ στο ένατο κεφάλαιο θα δούμε κάποια συμπεράσματα μαζί με προτάσεις για το μέλλον των Π. Σ. του Ν. Ευρυτανίας.

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Η ίδρυση του πρώτου Π. Σ. αναφέρεται το 1769 στην Ελβετία από τον Αλσατό Πάστορα, ορμώμενος από μια γυναίκα η οποία είχε υπό την επιτήρηση της παιδιά των οποίων οι μητέρες εργαζόταν στα χωράφια, ίδρυσε Π.Σ. για τα παιδιά της ενορίας του, προσθέτοντας συγχρόνως και παιδαγωγικό σκοπό.

Το 1771 ιδρύει το πρώτο νηπιαγωγείο στην χώρα του, γνωστό ως «σχολείο πλεξίματος» το οποίο λειτούργησε ως προϊόν χριστιανικών και φιλανθρωπικών αισθημάτων. ⁽¹⁾

Οι παράγοντες που βοήθησαν στην δημιουργία των Π. Σ. κατά την περίοδο της εκβιομηχάνισης ήταν η εκκλησία, κάποιοι φιλανθρωπικοί οργανισμοί, ιδιωτική πρωτοβουλία κάποιων εργοστασιαρχών, οι οποίοι καταλαβαίνοντας το πρόβλημα της απομάκρυνσης των παιδιών από τις μητέρες που εργαζόταν σε εργοστάσια τους, δημιούργησαν κέντρα παιδικής προστασίας εντός των βιομηχανικών εγκαταστάσεων, με σκοπό να προσφέρει φύλαξη και αγωγή στα παιδιά των εργατών του εργοστασίου καθώς και σε αλλά φτωχά και παραμελημένα παιδιά της περιοχής μέχρι την είσοδο τους στο σχολείο. ⁽²⁾

Η Miss Helen Parkhurst εφάρμοσε κατά το σχολικό έτος 1912-1913 ένα νέο σχέδιο σχολικού προγράμματος στην μικρή πόλη Dalton. Το σχέδιο αυτό υιοθετήθηκε επίσημα από το μέσο σχολείο της πόλης Dalton το 1920. ⁽³⁾

Την περίοδο αυτή οι Π. Σ. αντιμετώπιζαν πολλά προβλήματα κατά την λειτουργία τους και συγκεκριμένα δεν κάλυπταν το σύνολο των παιδιών των εργαζομένων μητέρων, υπήρχε έλλειψη προσωπικού, το οποίο τις περισσότερες φορές δεν είχε την στοιχειώδη μόρφωση με συνέπεια να χρησιμοποιούν αντιπαιδαγωγικές μεθόδους. (χρήση βίας)

Στις ημέρες μας, η αγωγή στους Π. Σ. στηρίζεται πάνω σε αποτελέσματα επιστημονικών ερευνών. επιστήμονες της παιδικής ψυχολογίας και της παιδαγωγικής αναλαμβάνουν να οργανώσουν προγράμματα παιχνιδιών και απασχολήσεων των παιδιών προσαρμοσμένα στις ανάγκες τους.

Στα πρώτα βήματα της λειτουργίας των Π. Σ. υπήρχαν ανυπέρβλητες δυσκολίες. Με την πάροδο του χρόνου όμως ξεπεράστηκαν και σήμερα δεν είναι πλέον η εποχή που το έργο του προσωπικού των Π. Σ. ήταν μόνον η φύλαξη και η διατροφή.

Η πρόοδος της επιστήμης έχει συμβάλει σημαντικά στον τομέα της προσχολικής αγωγής.

(1),(2),(3) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Κ. ΚΟΦΦΑΣ 'ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ' ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΚΟΦΦΑΣ, ΑΘΗΝΑ 2002 (ΣΕΛ,66-68)

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΩΡΕΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα δούμε τον τρόπο λειτουργίας των παιδικών σταθμών ανά τον κόσμο έτσι ώστε ο αναγνώστης να αποκτήσει μια γενική εικόνα σχετικά με την φροντίδα και την προστασία των παιδιών στην προσχολική ηλικία.

⇒ ΙΤΑΛΙΑ

Για πρώτη φορά στην Ιταλία, οι αδερφές Agazzi οργάνωσαν ένα ζεστό περιβάλλον με αγάπη και σωστά μεθοδευμένο για τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας.

Οι παιδαγωγικές αντιλήψεις της Μαρίας Μαντεσόρη, το 1906 δημιούργησαν τα «Σχολεία για νήπια», βάζοντας τις βάσεις για παιδαγωγικό σύστημα που μέχρι σήμερα απασχολεί τον παιδαγωγικό κόσμο.⁽⁴⁾

⇒ ΓΑΛΛΙΑ

το 1723-1783 δημιουργούνται άσυλα από τον Τζακ Ντενις για την προστασία των νηπίων που είχαν ανάγκη από περίθαλψη.

Η Pape Carpentier και η Susanne Bres βελτιώνουν τα άσυλα τόσο από κοινωνική όσο και από παιδαγωγική άποψη.

Το 1881 η εκπαιδευτική σύμβουλος P.Kergomard καταργεί τον όρο άσυλο και καθιερώνει τον όρο «Μητρικό Σχολείο».⁽⁵⁾

Όσοι παιδικοί σταθμοί δημιουργήθηκαν τα τελευταία χρόνια στεγάζονται σε όμορφα μοντέρνα σπίτια. Όλα τα παιδιά των εργαζομένων γαλλίων φοιτούν εκεί ως τις 5 το απόγευμα με όλες τις απαραίτητες φροντίδες.

(4) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Κ. ΚΟΦΦΑΣ 'ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ' ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΚΟΦΦΑΣ, ΑΘΗΝΑ 2002,(σελ71)
(5) ΠΕΠΗ ΔΑΡΑΚΗ, ΦΡΟΣΩ ΧΑΝΤΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ- 'ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ' ,ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΠΤΥΧΟ (σελ 24-25)

⇒ ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Έως το 1913 οι περισσότερες απ' τις μεγάλες πόλεις της Γερμανίας λειτουργούσαν Π.Σ. για παιδιά ηλικίας μέχρι 3 ετών.

Κατά τον πρώτο παγκόσμιο πόλεμο λειτουργούσαν Π.Σ. σε εργοστάσια πυρομαχικών.

Ο Φραϊμπελ με την εισαγωγή του Κιντεργκαρντεν στο Μπλανκεμπουργκ της Θουριγγίας είναι ο Π.Σ. με τον οποίο εφαρμόστηκε η προσχολική αγωγή, και από αυτή την μέθοδο εμπνέονται κυρίως οι σύγχρονοι παιδικοί σταθμοί. ⁽⁶⁾

⇒ ΡΩΣΙΑ

Το 1864 ιδρύθηκε στην Πετρούπολη ο πρώτος Π.Σ. Το γεγονός ότι η Ρωσική επανάσταση ανάγκασε τις γυναίκες να εργάζονται σε τομείς όπως και οι άντρες, εξάπλωσε το θεσμό των Π.Σ.

Οι Π. Σ. αυξάνουν κάθε χρόνο, λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο κάποτε και την νύχτα και θεωρούνται από τους καλύτερους στην Ευρώπη.

Τα νήπια χωρίζονται σε ομάδες των 20-25 παιδιών ανάλογα με την ηλικία τους. Απασχολούνται 9-12 ώρες με πρόγραμμα προκαθορισμένο από την πολιτεία. ⁽⁷⁾

⇒ Μ. ΒΡΕΤΑΝΙΑ

Το 1816 ιδρύθηκε για πρώτη φορά σε περιοχή εργοστασίου ένα κέντρο προσχολικής απασχόλησης και προστασίας από τον εργοστασιάρχη R.OWEN.

Το 1918 αποφασίστηκε η ίδρυση Π.Σ. με κρατικούς πόρους. Η προσχολική εκπαίδευση από τότε πέρασε πολλά στάδια. Εφαρμόζεται ένα αναπτυξιακό πρόγραμμα με το οποίο πρέπει να παρέχεται δωρεάν προσχολική εκπαίδευση σε νήπια που το επιθυμούν.

Βάση προγράμματος πρέπει να δοθεί μεγάλη βοήθεια στα παιδιά που μειονεκτούν οικονομικά, ψυχολογικά, σωματικά. κ. λ ⁽⁸⁾

(6), (7), (8) ΠΕΠΗ ΔΑΡΑΚΗ, ΦΡΟΣΩ ΧΑΝΤΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ- "ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ"
,ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΠΤΥΧΟ (σελ 28-30)

⇒ ΣΟΥΗΔΙΑ

Θα συναντήσουμε εδώ ακόμη τα λεγόμενα «οικογενειακά σπίτια», τα οποία είναι ιδιωτικά σπίτια που παρέχουν στέγη και επίβλεψη σε παιδιά εργαζόμενων.

Υπάρχουν Π. Σ. που θα δέχονται παιδιά όλη την ημέρα, που θα δέχονται παιδιά συγκεκριμένες ώρες και άλλοι θα δέχονται βρέφη από 0-2 ετών.

Τόσο οι χώροι όσο και τα παιδαγωγικά προγράμματα είναι αξιοθαύμαστα. Υπάρχει όμως ένα τρωτό σημείο που δεν έχει ξεπεραστεί ακόμα. Η εξάπλωση του θεσμού έγινε με αργό ρυθμό και δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει σωστή κατανομή των ιδρυμάτων σε όλη την χώρα. ⁽⁹⁾

⇒ ΑΜΕΡΙΚΗ

Υπάρχουν δυο τύποι ιδρυμάτων προσχολικής αγωγής. Το Nursery School, που ιδρύθηκε το 1855 και δέχεται παιδιά από 2-5 ετών και το Kindergarten, που ιδρύθηκε το 1820 και δέχεται παιδιά από 4-6 ετών. Αυτοί οι δυο τύποι ιδρυμάτων διαφέρουν μόνο στο όνομα και στις ηλικίες που δέχεται ο καθένας.

Το 1860 ιδρύεται το πρώτο αγγλόφωνο Π. Σ. από την Elizabeth Palmer και τα δυο αδέρφια της. Στην ανάπτυξη του συνέβαλαν και πολλές αγγλίδες δασκάλες.

Τα τελευταία τριάντα χρόνια η Αμερική έχει επιδείξει ραγδαία εξέλιξη στον τομέα της προσχολικής αγωγής, αναγνωρισμένο παγκόσμια. ⁽¹⁰⁾

⇒ ΚΙΝΑ

Το 1925 στο Πεκίνο της Κίνας υπήρχε μόνο ένας Π. Σ για τα παιδιά των εργατριών. Μετά το τέλος του δευτέρου παγκοσμίου πολέμου, με αμερικανική πρωτοβουλία ιδρύθηκαν μερικοί Π.Σ. Η σοσιαλιστική κυβέρνηση κατάρτισε πρόγραμμα γρήγορης ανάπτυξης των Π.Σ. ⁽¹¹⁾

(9) (10) (11) ΠΕΠΗ ΔΑΡΑΚΗ, ΦΡΟΣΩ ΧΑΝΤΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ- "ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ" ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΠΤΥΧΟ (σελ 29-30)

⇒ ΕΛΛΑΔΑ

Το 1901 με πρωτοβουλία της Αικατερίνης Λασκαρίδου , ιδρύεται στην Ελλάδα ο πρώτος Π.Σ. Δεχόταν νήπια πάνω από 4 ετών. Την επίβλεψη του σταθμού είχαν διπλωματούχοι Νηπιαγωγοί.

Οι Π .Σ. στην Ελλάδα ιδρύθηκαν κυρίως για δυο σκοπούς. Πρώτος σκοπός ήταν κοινωνικός. Αποτελούσε σίγουρο καταφύγιο για τα φτωχά παιδιά, που οι μητέρες τους υποχρεωμένες να εργαστούν δεν μπορούσαν να ασχοληθούν μαζί τους. Δεύτερος σκοπός των παιδικών σταθμών ήταν εθνικός. Αποσκοπούσαν στη διάδοση της ελληνικής γλώσσας καθώς και την αναπτέρωση του εθνικού φρονήματος παντού όπου υπήρχε Ελληνισμός.

Το Ελληνικό κράτος αναγνώρισε επίσημα την ύπαρξη των Π. Σ. με το Ν. Δ 29/10/1926.Λόγω του ότι υπήρχαν μόνο 9 σταθμοί το 1935 με Ν. Δ 5/11/1935 επεκτείνεται σε μεγάλη ακτίνα η ίδρυση των Π. Σ, με σκοπό φιλανθρωπικό. ⁽¹²⁾

Γενικά οι Π. Σ. στην Ελλάδα ήταν προϊόν φιλανθρωπίας ή πρωτοβουλίας κάποιων ιδιωτών, οργανισμών, συλλόγων. Το 1905 ιδρύεται δεύτερος Π. Σ. από το κληροδότημα του Βασιλείου Μελά.

Το 1927 ιδρύεται το εθνικό σωματείο «παιδική στέγη» με την οικονομική συμπαράσταση της λαΐδη Κρώσφιλντ. Μετά από εράνους στην αρχή, ιδρύει ένα Π. Σ. στη Δραπετσώνα.

Την ίδια περίπου εποχή ιδρύεται ο πρώτος Π. Σ. του δήμου της Αθήνας, από δωρεές του Εμμανουήλ Μπενάκη, στην ακαδημία Πλάτωνα.

Από τους πρώτους βιομηχάνους που ενδιαφέρθηκαν για το παιδί ήταν οι αδερφοί Παπαστράτου, που ίδρυσαν τις λεγόμενες «Παπαστράτειες Στέγες» στην Αθήνα και στον Πειραιά.

Οι πρώτοι Εθνικοί Π. Σ. ιδρύθηκαν στα 1935 και λίγο αργότερα τα Αγροτικά νηπιοτροφεία. ⁽¹³⁾

Το 1938 ιδρύεται Εθνικός Π. Σ. στο Καρπενήσι και στην Ιεράπετρα της Κρήτης. ⁽¹⁴⁾

(12) ΠΕΠΗ ΔΑΡΑΚΗ, ΦΡΟΣΩ ΧΑΝΤΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ- "ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ", ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΠΤΥΧΟ (σελ 58-59)

(13) ΜΑΝΤΕΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ,ΜΠΕΣΙΡΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ –"ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ" ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ-ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2002,(ΣΕΛ 19)

(14) Φ.Ε.Κ 379 17/10/1938

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα που προκύπτουν σύμφωνα με τη ιστορική εξέλιξη από χώρα σε χώρα της παιδικής προστασίας είναι τα ακόλουθα:

- ✓ Αιτία δημιουργίας των Π.Σ. σε όλες τις χώρες ήταν η είσοδος της γυναίκας στην αγορά εργασίας .
- ✓ Η αγωγή του παιδιού στην προσχολική ηλικία αποτέλεσε βασικό θέμα ενδιαφέροντος και άρχισε να επεκτείνεται σιγά σιγά σε όλο τον κόσμο.
- ✓ Οι δυο παγκόσμιοι πόλεμοι στάθηκαν ένα από τα μεγαλύτερα εμπόδια στην επέκταση του θεσμού των Π.Σ.
- ✓ Αναγνωρίζεται η προσωπικότητα του παιδιού ,ως μια ξεχωριστή οντότητα.
- ✓ Όλες οι χώρες έχουν ως σκοπό τη δωρεάν προσχολική εκπαίδευση , καθώς και την παροχή ευκαιριών.

Οι σύγχρονοι μέθοδοι διδασκαλίας και διαπαιδαγώγησης έχουν επηρεαστεί από θέσεις και αρχές του παρελθόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

1. Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Η ανάδειξη της σπουδαιότητας των Π. Σ είναι ο βασικός σκοπός του κεφαλαίου αυτού. Στην συνέχεια εξετάζονται οι βασικές αιτίες δημιουργίας των Π. Σ έτσι ώστε να αναγνωρισθεί η αναγκαιότητά τους.

Γίνεται αναφορά στους φορείς που είναι υπεύθυνοι για την λειτουργία των Π.Σ. στον Ελλαδικό χώρο.

1.1 ΛΟΓΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Π. Σ

Οι λόγοι που συντέλεσαν στην δημιουργία Π.Σ. είναι οι εξής:

1. Η δημιουργία προϋποθέσεων από άποψη σωματική πνευματική, κοινωνική για την προσαρμογή του παιδιού στο δημοτικό σχολείο.
2. Παρέχει ένα ευχάριστο περιβάλλον μέσα στο οποίο το παιδί κινείται, εκφράζεται, αισθάνεται άνετα και ευτυχισμένο, με απώτερο σκοπό την κοινωνικοποίηση του ατόμου.
3. Οι άθλιες συνθήκες διαβίωσης κατά την διάρκεια της βιομηχανικής επανάστασης ώθησε τους εθελοντές φορείς στη δημιουργία Π.Σ.
4. Η είσοδος της γυναίκας στην αγορά εργασίας.
5. Η έλλειψη υποστηρικτικών κοινωνικών μηχανισμών (παππούδες, συγγενείς, γείτονες) οι οποίοι μοιράζονται την ευθύνη για την ανατροφή των παιδιών.
6. Παρακολουθεί και προφυλάσσει τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού με τρόπο ορθολογικό.
7. Η προσπάθεια των κρατών για την στήριξη των γονέων των παιδιών προσχολικής ηλικίας, εφόσον στις βιομηχανικές κοινωνίες ο θεσμός αποκτά συνέχεια μεγάλη προτεραιότητα.
8. Η προσφορά ερεθισμάτων για την αύξηση των γεννήσεων σε περιοχές με χαμηλή γεννητικότητα. ⁽¹⁵⁾

(15) ΗΛΙΑ ΙΩΑΝ. ΞΗΡΟΤΥΡΗ, "ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ", ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΠΕΧΛΙΒΑΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ Α. Ε (ΣΕΛ 282)

1.2 ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι κυριότεροι παράγοντες που συνθέτουν το ρόλο των Π. Σ είναι οι εξής:

- 1) Άσχετα με το κοινωνικό επίπεδο, όλα τα παιδιά πρέπει να έχουν ίσες εκπαιδευτικές ευκαιρίες και συνθήκες ζωής.
- 2) Απελευθέρωση της γυναίκας και διευκόλυνση των δυο γονέων να εργασθούν.
- 3) Σημαντική παιδαγωγική βοήθεια, συμπεριλαμβάνοντας και την ενημέρωση των γονιών, για τη σωστή αγωγή των παιδιών.
- 4) Δημιουργεί τις πρώτες ηθικές συνήθειες και προφυλάσσει τη σωματική υγεία των παιδιών.
- 5) Με τρόπο ορθολογιστικό παρακολουθεί την ψυχική υγεία του παιδιού.
- 6) Παρέχουν υγιεινή και επαρκή διατροφή για κάθε παιδί.
- 7) Φροντίζουν για τη σωστή ατομική καθαριότητα των παιδιών, καθώς και για την καθαριότητα των χώρων της μονάδας.

Αυτούς τους σκοπούς συναντάμε σήμερα στα προσχολικά ιδρύματα των χωρών εκείνων που έχουν ιδιαίτερα προσέξει το πρόβλημα της ορθής αγωγής των προσχολικών παιδιών. ⁽¹⁶⁾

1.3 ΦΟΡΕΙΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ Π. Σ

Αρμόδια αρχή για την ίδρυση των παιδικών ,βρεφονηπιακών ή βρεφικών σταθμών είναι το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Κατ' εξαίρεση ,μπορεί να ιδρύουν και να λειτουργούν με δαπάνες τους Π.Σ. ή βρεφονηπιακούς και βρεφικούς σταθμούς :

- Οι Δήμοι και οι κοινότητες.
- Εκκλησιαστικοί φορείς που ασκούν κοινωνική πρόνοια.
- Φιλανθρωπικά σωματεία .
- Δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.
- Νομικά πρόσωπα υπό μορφή ιδιωτικών επιχειρήσεων.
- Οι τράπεζες και οποιαδήποτε άλλη μορφή επιχείρησης απασχολεί στον Δήμο ή κοινότητα πάνω από 300 άτομα ως προσωπικό , υποχρεούται να ιδρύουν με δαπάνες τους Π.Σ, για τις ανάγκες των εργαζόμενων σε αυτές. ⁽¹⁷⁾

Οι περισσότεροι δημόσιοι φορείς παιδικής προστασίας εποπτεύονται από τις υπηρεσίες της πρόνοιας. Σε κάθε Υπουργείο Παιδείας πρέπει να συσταθεί μια ειδική υπηρεσία για τα προβλήματα της προσχολικής αγωγής.

Το έργο της υπηρεσίας αυτής θα είναι:καταγραφή των προσχολικών παιδιών από περιοχή σε περιοχή, συνθήκες ζωής της οικογένειας, στατιστικά δεδομένα για τον αριθμό , τον τύπο των προσχολικών ιδρυμάτων, καθώς και τον αριθμό των παιδιών που φοιτούν στα ιδρύματα αυτά, εξέταση των προβλημάτων του νηπιαγωγείου, εξέταση προβλημάτων μόρφωσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

Απαραίτητη είναι επίσης η σύσταση του θεσμού εκπαιδευτικών επιθεωρητών των Π.Σ. καθώς και Υγειονομική Σχολιατρική υπηρεσία. Οι επιθεωρητές θα πρέπει να είναι ειδικευμένοι στα προσχολικά ζητήματα.

Ανάλογα την διοικητική οργάνωση κάθε χώρας έτσι ποικίλει και το σύστημα της οικονομικής συντήρησης των δημόσιων προσχολικών ιδρυμάτων. Όλα τα έξοδα θα πρέπει να επιβαρύνουν μόνο τον κρατικό προϋπολογισμό. ⁽¹⁸⁾

(16) ΗΛΙΑ ΙΩΑΝ. ΞΗΡΟΥΤΥΡΗ, "ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ "-ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΠΕΧΛΙΒΑΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ Α. Ε (ΣΕΛ 283)

(17) Φ.Ε.Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 158- ΤΕΥΧΟΣ Α -ΑΘΗΝΑ,21/9/1992- ΝΟΜΟΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜΟΝ 2082 ΚΕΦ Γ ΑΡΘΡΟ 12

(18) ΗΛΙΑ ΙΩΑΝ. ΞΗΡΟΥΤΥΡΗ, "ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ "-ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΠΕΧΛΙΒΑΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ Α. Ε (ΣΕΛ 11-12)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό θα δούμε το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Π.Σ, θα αναφερθεί η διαδικασία που απαιτείται για την εγγραφή των νηπίων στον Π.Σ, το προσωπικό που απαιτείται για την στελέχωση του και το ωράριο λειτουργίας των Π.Σ.

2.1 Η ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Με Νομοθετικό διάταγμα από 27-10-1926 το επίσημο κράτος άρχισε να ιδρύει Π.Σ. Το Νομοθετικό διάταγμα προέβλεπε την ίδρυση 7 σταθμών στις Σέρρες, την Έδεσσα, την Αλεξ/πολη, την Μυτιλήνη, τα Ιωάννινα, και το Περιστέρι. Με την έκδοση του Α. Ν 2/5-11-1930 παρέχεται η δυνατότητα να ιδρυθούν με διάταγμα, σε κάθε πρωτεύουσα νομού , από ένας παιδικός σταθμός.

Το 1942 με Ν.Δ 1316/1942 άρχισε η ίδρυση Εθνικών και Αγροτικών Νηπιοτροφίων στην ύπαιθρο για την ημερήσια διαπαιδαγώγηση νηπίων 3 έως 6 ετών. Αργότερα τα ιδρύματα αυτά μετονομάστηκαν σε Εθνικούς Αγροτικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είχε το δικαίωμα ίδρυσης Π.Σ, σύμφωνα όμως με το Φ.Ε.Κ 158/21-9-1992 αρμόδιο για την ίδρυση Π.Σ είναι το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας. Οι σταθμοί αυτοί επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό, ενώ εποπτεύονταν από την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Σήμερα με το νόμο υπ' αριθμον 2503 του 1997 ορίζεται ότι οι Π.Σ μεταβιβάζονται στους Δήμους και στις κοινότητες εφόσον έχουν πληθυσμό άνω των 4.000 κατοίκων. Η μεταβίβαση αυτή γίνεται με απόφαση του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Η παραπάνω μεταφορά γίνεται και όταν οι κάτοικοι μιας περιοχής είναι κάτω των 4.000 αλλά χρειάζεται κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας Πρόνοιας. Η απόφαση δημοσιεύεται στην εφημερίδα της κυβερνήσεως και λαμβάνεται μετά από απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

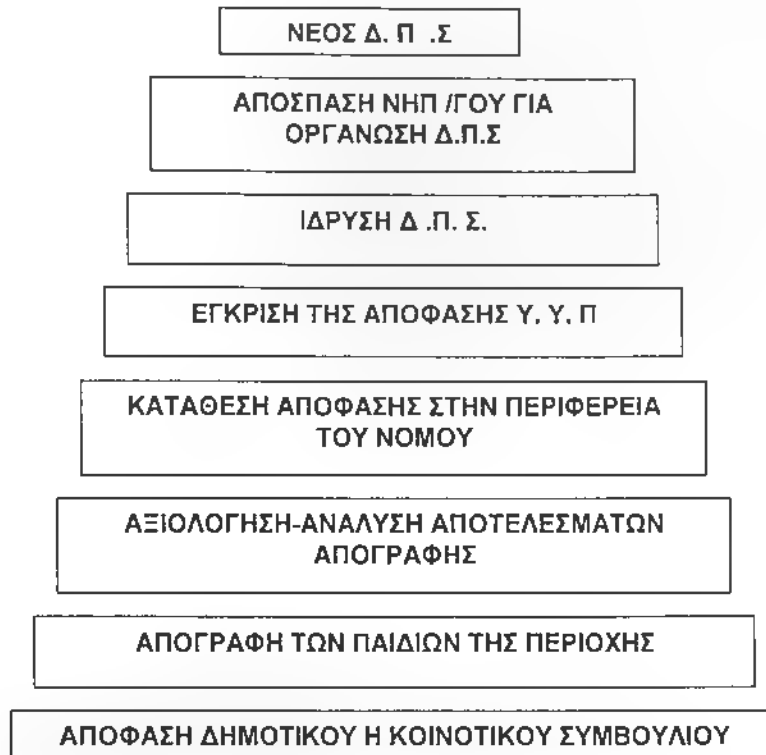
Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΦΕΚ 637/30-7-1997 οι παιδικοί-βρεφο-νηπιακοί σταθμοί ιδρύονται και λειτουργούν από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας, αποτελούν αποκεντρωμένες δημόσιες υπηρεσίες του ίδιου Υπουργείου και υπάγονται στην αρμοδιότητα της περιφέρειας του νομού όπου είναι και η έδρα λειτουργίας τους. ⁽¹⁹⁾

Η διαδικασία ίδρυσης των Δ.Π.Σ είναι :

- ❖ Πρόταση Δημάρχου στο Δημοτικό ή Κοινοτικό συμβούλιο για την ίδρυση Π.Σ.
- ❖ Απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού συμβουλίου για την ίδρυση του Π.Σ.
- ❖ Απογραφή των παιδιών που θα λειτουργήσει ο Π.Σ.
- ❖ Αξιολόγηση και ανάλυση των αποτελεσμάτων της απογραφής .
- ❖ Κατάθεση της απόφασης του συμβουλίου στην περιφέρεια του νομού.
- ❖ Έγκριση της απόφασης από το Υ. Υ. Π.
- ❖ Ίδρυση του σταθμού.

(19) Φ.Ε.Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 637-ΤΕΥΧΟΣ Α – ΑΘΗΝΑ, 30/7/1997-ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2827-ΑΡΘΡΟ 13

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



2.3 ΣΚΟΠΟΣ Π. Σ.

Οι παιδικοί και βρεφονηπιακοί Σταθμοί έχουν σκοπό την καθημερινή φύλαξη,ημερησία διατροφή,φροντίδα , διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για την φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

2.4 ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Το διοικητικό συμβούλιο του νομικού προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου Ο. Τ. Α και η οποία θα συμφωνεί με τον χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, θα επιβάλλει μηνιαία οικονομική εισφορά στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών. ⁽²⁰⁾

Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από καταβολή οικονομικής εισφοράς.

Εξασφαλίζονται ακόμη οικονομικοί πόροι διαμέσου :

- ✓ εισφορών ιδιωτών από δωρεές ή κληροδοτήματα
- ✓ εισφορές από την Α βάρθια Τοπική Αυτοδιοίκηση, εκκλησίες, οργανώσεις.

2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Π. Σ

1. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των Π. Σ συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.
2. Έως το τέλος Απριλίου του επομένου της διαχειριστικής περιόδου έτους, το Δ. Σ των Π. Σ υποβάλλει στο Δημοτικό ή Κοινοτικό συμβούλιο τον ισολογισμό καθώς και έκθεση του Δ. Σ ότι τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών των Π. Σ.

Το Δημοτικό ή Κοινοτικό συμβούλιο μέσα σε δυο μήνες από την υποβολή του ισολογισμού αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση ή μη του ισολογισμού, διατυπώνοντας σχετικά και τις παρατηρήσεις του επ' αυτού.

3. Με απόφαση του Δ. Σ των Π. Σ που εγκρίνεται από το Δημ. Συμβ. τα χρήματα από το προηγούμενο οικονομικό έτος που έμειναν ως υπόλοιπο της διαχειριστικής περιόδου, μπορούν να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων ή αγορά προϊόντων για τον Π. Σ ή ότι άλλο αποφασίσει το Δ. Σ.

**ΠΗΓΗ: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ 3463/2006
ΑΡΘΡΟ 269**

(20) Φ.Ε.Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 637-ΤΕΥΧΟΣ Α – ΑΘΗΝΑ, 30/7/1997-ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2827-ΑΡΘΡΟ 2,3,9

2.6 ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΩΝ Δ. Σ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Οι Π. Σ σύμφωνα με τον κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων 3463/2006 άρθρο 254-255 διοικούνται από Δ. Σ, αποτελούμενο από 7 έως 11 μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό ή το Κοινοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστον τρεις είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της Κοινοότητας, ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων στον Π. Σ, ένας εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του δήμου ή της κοινότητας και κυρίως είναι εκπρόσωποι γονέων των παιδιών που φοιτούν στον Π. Σ

2. Η θητεία του Δ. Σ ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού ή Κοινοτικού συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση η θητεία του λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση νέου Δημοτικού ή Κοινοτικού συμβουλίου.

3. Μέλη του Δ. Σ είναι δυνατόν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού συμβουλίου που τους όρισε, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

4. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Δ. Σ πρόεδρο και αντιπρόεδρο.

5. Στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του Δ.Σ ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχει στον Π. Σ, μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, η οποία παρέχεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από πρόταση του Δ. Σ του Π. Σ.

Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποδοχή στα μέλη του Δ. Σ για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις. Για τον καθορισμό των αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη η οικονομική κατάσταση των Π. Σ κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο.

**ΠΗΓΗ: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ 3463/2006
ΑΡΘΡΟ 254-255 ΑΘΗΝΑ 2006**

2.7 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Το Δ. Σ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Είναι αρμόδιο να χειρίζεται τις υποθέσεις που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Σταθμού και φροντίζει για τη διαχείριση της περιουσίας του Σταθμού.
- Φροντίζει για την είσπραξη των πόρων του ιδρύματος.
- Καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του σταθμού και υποβάλλει τούτον για έγκριση ένα μήνα πριν την έναρξη του οικονομικού έτους στη Δ/ ΝΣΗ Περιφέρειας.
- Συντάσσει απολογισμό και ισολογισμό εξόδων και εσόδων.
- Αποφασίζει για την εγγραφή και διαγραφή παιδιών.
- Εγκρίνει το διαιτολόγιο ανάλογα με το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας και σύμφωνα με το ποσοτολόγιο.
- Φροντίζει για την εκποίηση ακρήστων υλικών του σταθμού.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία στο βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου, και στο προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.
- Είναι υπεύθυνο για την καλή λειτουργία του σταθμού και εφαρμόζει για το σκοπό αυτό την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας του σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες.

Ο πρόεδρος του Δ. Σ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- Ο πρόεδρος επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ. Σ.
- Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ. Σ και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
- Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του Νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ. Σ και τις κατευθύνσεις του Ο .Τ .Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο.
- Προΐσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά προϊστάμενος αυτού.
- Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ. Σ και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.
- Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
- Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ. Σ.

Τον πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τον αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος.

2.7.1 ΤΙ ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ

- Το Δ. Σ συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα ή και συχνότερα εφόσον κριθεί αναγκαίο από τον πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση , ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
- Το Δ. Σ συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον πρόεδρο ή εφόσον κωλύεται αυτός από τον αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση, που αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες μέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Δ. Σ, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται στον Ο. Τ. Α.
- Μέλη του Δ. Σ. που αδυνατούν να συμμετάσχουν υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τη γραμματεία του Δ. Σ με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά που πρέπει να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.
- Τα θέματα που συζητούνται είναι αυτά που προέβλεπε η ημερήσια διαταγή. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διαταγή γίνεται μόνο σε κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί η πλειοψηφία των μελών του.
- Το Δ. Σ. έχει απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Δ. Σ. Η άρνηση ψήφου ή αποχή λογίζεται αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία γίνεται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ορίζει να είναι μυστική.
- Στις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας, και της μειοψηφίας.
- Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά απ' όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
- Οι αποφάσεις του Δ. Σ είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο Ο. Τ. Α. και όπου αλλού ορίζεται από το νόμο.

2.8 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

2.8.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Η λειτουργία των Π. Σ αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 31^η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε μέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο, ο Π. Σ λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και διακόπτει τη λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου-Ιουλίου.

Οι σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους επίσης κατά τις επίσημες αργίες των Δ. Υ καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

Η λειτουργία των σταθμών αρχίζει από την 7.00 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6.45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16.00 ώρα.

Με απόφαση του Δ. Σ μπορεί να παρατείνεται για περιορισμένο χρονικό διάστημα, σε ειδική ανάγκη για (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτό το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη μέρα.

2.8.2 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται :

- I. Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών
- II. Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών

Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται :

- I. Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών – 3,5 ετών
- II. Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών – 4,5 ετών
- III. Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών –6 ετών

Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα τμήματα που προαναφέρθηκαν.

Κάθε τμήμα του Π. Σ εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπει από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

2.8.3 ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών αποτελεί υποχρέωση ,προς την αντίστοιχη οικογενειακή , του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο είτε του Ε. Σ. Υ. είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά το δεκαπενθήμερο για λογούς ουσιαστικής άσκησης του ιατρικού ελέγχου.

Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό. Σε τακτά διαστήματα καλούνται οι γονείς και ενημερώνονται σε θέματα Υγιεινής των παιδιών.

2.8.4 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Σε περίπτωση που μεταφέρονται τα παιδιά στους Π. Σ με μεταφορικό μέσο που διαθέτει αυτός, το Δ. Σ λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Δ. Σ υποχρεωτικά αναθέτει στα μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνοδεία τους μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

Το κόστος μεταφοράς καθορίζεται με απόφαση του Δ. Σ του Νομικού Προσώπου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ⁽²¹⁾

2.8.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά , πνευματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές , πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ιδιαιτέρων προβλημάτων στη λειτουργία του σταθμού.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά βρεφικούς σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2.5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο. Τ. Α. που συνιστά αυτόν, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δ.Σ.

(21) Φ.Ε.Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 637-ΤΕΥΧΟΣ β – ΑΘΗΝΑ,30/7/1997-ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2827
άρθρα 10-11-12-13

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτεινομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια. Το Δ. Σ του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφαση του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Για την διακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής το νομικό πρόσωπο δια των υπηρεσιών του μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, τα αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται στο Δ. Σ. πριν την λήψη απόφασης για εγγραφή παιδιών.

Για την εγγραφή των παιδιών στους Π. Σ. απαιτούνται:

1. Αίτηση- συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα του παιδιού.
2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
3. Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δυο γονείς είναι εργαζόμενοι, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους.
4. Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.
5. Αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.
6. Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.
7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δ. Σ θεωρεί απαραίτητο.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα Ιουλίου συνέρχεται το Δ. Σ. και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων, συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Η επιλογή επιτροπής αφού πραγματοποιήσει και κοινωνική έρευνα, όπου κατά την κρίση της αυτό απαιτείται, συντάσσει έκθεση προς το Δ. Σ το οποίο σε ειδική συνεδρίαση του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών η οποία αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα.

Το Δ. Σ του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από την δυνατότητα των λειτουργούντων Παιδικών- βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10%, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις. ⁽²²⁾

(22) Φ.Ε.Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 637-ΤΕΥΧΟΣ Β – ΑΘΗΝΑ, 30/7/1997-ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2827 άρθρο 7

2.9 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ –ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Απαραίτητη προϋπόθεση για να λειτουργήσει σωστά ένας Π. Σ είναι το προσωπικό του και οι συνθήκες για την εύρυθμη λειτουργία του. Το προσωπικό θα πρέπει με βάση κάποια σεμινάρια να καλλιεργεί παραπάνω τις γνώσεις του.

Τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του προσωπικού τα καθορίζει ο Οργανισμός Εσωτερικής Προστασίας.

Για το προσωπικό θα αναλύσουμε ενδεικτικά το τι ισχύει. Έχουμε:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

- Φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και εξέλιξη των παιδιών ανάλογα με την ηλικία τους και τις ανάγκες τους.
- Εισηγείται της ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας) κ. τ. λ
- Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους και ενθαρρύνει την αυτοεξυπηρέτηση.

- Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών.
- Λόγω της άμεσης επαφής με τα παιδιά προσφέρει σ αυτά υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η κακομεταχείριση των παιδιών.

ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ:

Βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και παίρνει οδηγίες από αυτό. Λειτουργεί σαν αντικαταστάτης του Παιδαγωγικού Προσωπικού.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

- Συντάσσει μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Είναι υπεύθυνος για τις προμήθειες και τον έγκυρο ανεφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και τα απαραίτητα υλικά.
- Τηρεί τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις απαιτούμενες εγγραφές.
- Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.
- Πραγματοποιεί πληρωμές και εισπράξεις.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών του νομικού προσώπου.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

Ο παιδίατρος έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- Εξετάζει μια φορά ανά 15 ημέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τυχόν παρατηρήσεις στην ατομική καρτέλα του κάθε παιδιού.
- Συνεργάζεται με την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο.
- Υποδεικνύει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και την υγειονομική κατάσταση των σταθμών.

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Ο αρμόδιος ψυχολόγος που υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων, συνεργαζόμενος στενά με τον παιδίατρο, κοινωνικό λειτουργό, και παιδαγωγικό προσωπικό.

Συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για καλύτερη απόδοση στην εργασία του με διαλέξεις ,συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε σταθμού εφόσον ζητηθεί εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

Πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό. Συνεργάζεται με τον παιδίατρο του σταθμού.

ΟΔΗΓΟΣ

Ο οδηγός είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς το σταθμό και από το σταθμό. Είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και καθαριότητα του οχήματος του σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κ.Ο.Κ. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου.

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα δούμε το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των βρεφονηπιακών-παιδικών σταθμών του οργανισμού εργατικής εστίας ,τα στοιχεία διαδικασίας εγγραφής των νηπίων που διαφέρουν από τους Κ. Π. Σ , το προσωπικό που απαιτείται, τη διοίκηση και θα συμπληρώσουμε στοιχεία που διαφέρουν από τους Κ. Π. Σ.

3.1 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Β. Π. Σ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Ο Υπουργός εργασίας έχοντας υπόψη:

- Α. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του νόμου 3467/1955 περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί εργατικής εστίας νομοθεσίας
- Β. Τις διατάξεις του άρθρου 10 Α. Ν 252/1968 <<περί της υπό της Ε. Ε προικοδοτήσεως των εργαζομένων Ελληνίδων, ιδρύσεως παιδοκομικών σταθμών .
- Γ. Τις διατάξεις του άρθρου 5 περίπτωση α του Ν 678/1977
- Δ. Τις αριθμ. 50281/7.9.1983, 53520/20.9.1983 και 52634/17.9.1985 αποφάσεις του υπουργού εργασίας περί ιδρύσεως Β. Σ
- Ε. Αποφάσεις Δ. Σ του Ο. Ε. Ε στις συνεδριάσεις του στις 17.7.1985 εγκρίνει τη λειτουργία των Β. Π. Σ της Ε. Ε ⁽²³⁾

3.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ Β. Π. Σ ΤΟΥ Ο. Ε. Ε

Σκοπός των Β. Π. Σ της Ε. Ε είναι η ημερήσια φιλοξενία και εξασφάλιση περίθαλψης, αγωγής, περιποίησης, ψυχαγωγίας και παιδαγωγικής απασχόλησης των βρεφών και νηπίων των εργαζομένων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών στην Ε. Ε.

Οι Β. Π. Σ. της Ε. Ε. είναι κέντρα κοινωνικής βοήθειας στις εργατικές οικογένειες για την εξασφάλιση διημέρευσης στα βρέφη και στα νήπια των εργαζομένων γονέων αφενός και αφετέρου παιδαγωγικά κέντρα προς παροχή κάθε βοήθειας για την ομαλή ψυχοσωματική ανάπτυξη των βρεφών και των νηπίων και ειδικότερα βοηθούν :

- Να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές.
- Να εμπλουτίζουν τις εμπειρίες από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Να αναπτύσσουν ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας και των μαθηματικών.
- Να προχωρούν στην δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων.
- Να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος.⁽²⁴⁾

3.3 ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Οι δαπάνες των Β. Π. Σ. καλύπτονται από τους πόρους και τις πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό της Εργατικής Εστίας.

Οι πιστώσεις αναλαμβάνονται και αποδίδονται τμηματικά σύμφωνα με τα ισχύοντα στη διαχείριση της Ε. Ε. και οι δαπάνες για την προμήθεια των τροφίμων και των λοιπών υλικών, πραγματοποιούνται κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσίου λογιστικού και των εφαρμοζόμενων στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ειδικότερα του Ο. Ε. Ε.

(23) ΦΕΚ 243 ΑΡΙΘΜ 50461 ΤΕΥΧΟΣ Β 23.4.1986
(24) ΦΕΚ 243 ΑΡΙΘΜ 50461 ΤΕΥΧΟΣ Β 23.4.1986 ΑΡΘΡΟ 1

Οι Β. Π. Σ. Ε.Ε. μπορούν να δέχονται δωρεές από νομικά πρόσωπα, οργανισμούς ή ιδιώτες σε χρήμα ή σε είδος που θα χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες τους και οι οποίες θα εγκρίνονται από το Δ. Σ του Ο. Ε. Ε.⁽²⁵⁾

3.4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ Β. Π. Σ.

Η οργάνωση, οι θέσεις, οι κλάδοι και τα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού κάθε Β. Π. Σ. ορίζονται από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό του Ο. Ε. Ε.

Κάθε Β. Σ. είναι αυτοτελής και συγκροτημένη υπηρεσία αυτού υποκείμενη σε όλους τους κανόνες που διέπουν τις υπηρεσίες του οργανισμού.

Καθήκοντα προϊσταμένου κάθε Β. Π. Σ. ασκεί η υπάλληλος αυτού που ορίζεται με απόφαση του Δ. Σ.

Σε κάθε Β. Π. Σ. συνιστάται με απόφαση του Δ.Σ. του οργανισμού τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από ένα μέλος του Δ. Σ. αναπληρούμενο από έναν ανώτερο υπάλληλο του οργανισμού, την προϊσταμένη του Β. Π. Σ. και έναν υπάλληλο του οργανισμού με τους αναπληρωτές τους.⁽²⁶⁾

(25) ΦΕΚ 243 ΤΕΥΧΟΣ Β 50461 ΑΡΘΡΟ 2

(26) ΦΕΚ 243 ΤΕΥΧΟΣ Β 50461 ΑΡΘΡΟ 3

3.5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Β. Π . Σ. Ο. Ε. Ε.

1) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ :

Είναι το κυρίως υπεύθυνο πρόσωπο για την ομαλή λειτουργία του σταθμού.

- Εισηγείται στις συνεδριάσεις της τριμελούς επιτροπής ,την εγγραφή και διαγραφή των βρεφονηπίων και κρατά τα πρακτικά της επιτροπής.
- Διεξάγει την αλληλογραφία του σταθμού.
- Τηρεί βιβλίο μητρώου των βρεφών και νηπίων.
- Καθορίζει την υπηρεσία του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες του σταθμού.
- Τηρεί βιβλίο συσσιτουμένων βρεφών-νηπίων.
- Είναι συνυπεύθυνη με το διαχειριστή για την παραλαβή , εισαγωγή στην αποθήκη, την εξαγωγή και τη χρησιμοποίηση ειδών- τροφίμων.
- Ελέγχει τη διαχείριση των τροφίμων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο σταθμό.
- Προϊσταται του προσωπικού και παρέχει οδηγίες για την ομαλή λειτουργία του σταθμού.
- Μια φορά το μήνα οργανώνει συγκέντρωση όλων των εμπλεκομένων φορέων του σταθμού και συζητούν προβλήματα και παρατηρήσεις του σταθμού.

2) ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

Έχουν σαν αποστολή το ανθρωπαιδαγωγικό έργο του σταθμού.

3) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της διαχειριστικής υπηρεσίας του σταθμού ⁽²⁷⁾

Το βοηθητικό προσωπικό έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με εκείνες των Κ. Π .Σ

3.6 ΕΓΓΡΑΦΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ Β. Π. Σ. Ο. Ε. Ε.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Β. Π. Σ. Ο. Ε. Ε. είναι ο εργαζόμενος να καταβάλλει εισφορά υπέρ του Ο. Ε. Ε. και να παρουσιάσει το βιβλιάριο ενσήμων του. Τα δικαιολογητικά εγγραφής και οι ηλικίες είναι ίδιες με αυτά των Κ. Π. Σ.

Η δυναμικότητα κάθε Β. Π. Σ. ορίζεται με απόφαση του Δ. Σ. της Ε. Ε. , ανάλογα με τις κτιριακές εγκαταστάσεις, τη χωρητικότητα και τη λειτουργικότητα του κτιρίου , τις διατιθέμενες πιστώσεις σύμφωνα με την εκπονηθείσα μελέτη και τις σχετικές προδιαγραφές.

Η εγγραφή και διαγραφή των νηπίων κάθε σταθμού γίνεται με βάση καθορισμένα κριτήρια με απόφαση της τριμελούς επιτροπής και εισήγηση της προϊσταμένης.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στο σταθμό 1 Ιουνίου έως 15 Ιουλίου και οι εγγραφές αποφασίζονται μέσα στο β' δεκαπενθήμερο του Ιουλίου και ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους.⁽²⁸⁾

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ Π. Σ

Οι προϋποθέσεις κατασκευής Π. Σ. ,η περιγραφή και οι προδιαγραφές στεγασμένων χώρων καθώς και οι εγκαταστάσεις των Π. Σ είναι παράγοντες που επηρεάζουν την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία ενός Π.Σ.

Ο συνδυασμός όλων των παραπάνω θα μας αποδώσει έναν σωστό Π.Σ.

Είναι αναγκαίο ο Π. Σ. να έχει καινούργιο και σύγχρονο κτίριο με σωστό προσανατολισμό και ευρυχωρία. Περιέχει ανάλογους χώρους, κύριους και βοηθητικούς. Οι χώροι αυτοί θα επιτρέπουν στα νήπια ελευθερία κινήσεων και θα εξυπηρετούν διαρκώς ανάγκες τους.

4.1 ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ

⇒ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ

Το οικόπεδο που θα επιλεγεί για την δημιουργία Π. Σ. πρέπει να πληρεί τα παρακάτω κριτήρια :

- Το οικόπεδο να είναι ελεύθερο από γειτονικά κτίρια.
- Η περιοχή που θα βρίσκεται το οικόπεδο θα πρέπει να έχει ευνοϊκές κλιματολογικές συνθήκες.
- Να εξασφαλίζει στα παιδιά ευχάριστη θέα.
- Να μην υπάρχουν στην τριγύρω περιοχή στοιχεία βλαβερά για την υγεία των παιδιών.
- Να έχει όσο το δυνατόν κατάλληλο σχήμα .
- Να υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης με υπάρχοντα ή προβλεπόμενα δίκτυα (ΔΕΗ, ΟΤΕ).

Το σωστό μέγεθος του οικοπέδου υπολογίζεται από τη απαιτούμενη επιφάνεια ανά παιδί. ⁽²⁹⁾ (ΒΛΕΠΕ ΠΙΝΑΚΑ)

(29) Δ /ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΟΥ/ ΠΑΙΔΙ

ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	2-5 μ ²
ΜΗ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	15-35 μ ²

ΠΗΓΗ: ΠΕΠΗ ΔΑΡΑΚΗ, ΦΡΟΣΩ ΧΑΝΤΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ-
"ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ", ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΠΤΥΧΟ

4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ Π. Σ.

Α. ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. ΒΡΕΦΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το τμήμα αυτό δέχεται βρέφη έως 1,5 έτους και φυσικό είναι ότι πρέπει να βρίσκεται σε ένα ήσυχο μέρος του Π. Σ. , χωρίς να είναι απομονωμένο από την παρουσία των υπολοίπων παιδιών. Εάν ο Π. Σ. είναι διώροφος το βρεφικό τμήμα μπορεί να βρίσκεται στο ισόγειο.

Το βρεφικό τμήμα υποδιαιρείται στους ακόλουθους χώρους :

Α. ΑΙΘΟΥΣΑ ΒΡΕΦΩΝ

Η αίθουσα αυτή συνδέεται άμεσα με το χώρο αλλαγών λουτρού, το χώρο παρασκευής γάλακτος και τον ημιυπαίθριο χώρο. Όταν τα βρέφη είναι περισσότερα από 10 τότε είναι απαραίτητη η δημιουργία και άλλης αίθουσας. Είναι αναγκαίο τα βρέφη να έχουν χώρο να κινούνται ελεύθερα και να παίζουν, και είναι απαραίτητη η ύπαρξη κρεβατιών για να κοιμούνται.

Β. ΧΩΡΟΙ ΑΛΛΑΓΩΝ-ΛΟΥΤΡΟΥ

Ο χώρος αυτός σχετίζεται άμεσα με την αίθουσα βρεφών και πρέπει να είναι κοινός ανά δυο αίθουσες. Πρέπει να έχει μεγάλους νιπτήρες και παιδικά λουτρά με πάγκο για να ακουμπούν τα βρέφη. Αναγκαστική τοποθέτηση νιπτήρων για το προσωπικό.

Γ. ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ

Συνδέεται με τους χώρους υποδοχής , την αίθουσα των βρεφών και το λουτρό. Πρέπει να είναι εξοπλισμένη με ντουλάπια , πάγκους στους οποίους θα τοποθετούνται ρούχα και προσωπικά αντικείμενα των βρεφών.

Δ. ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ

Ο χώρος είναι κατάλληλα σχεδιασμένος έτσι ώστε να γίνεται πιο εύκολη η διαδικασία παρασκευής του γάλακτος.

2. ΝΗΠΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το τμήμα αυτό διαχωρίζεται σε δυο Τομείς, στον "Α" και στον "Β". Ο "Α" δέχεται νήπια από 1,5-3,5 ετών ενώ ο "Β" δέχεται νήπια από 3,5- 5,5 ετών.

Ανάλογα με τους τομείς βέβαια διακρίνουμε και ομάδες χώρων αντίστοιχα.

Η κάθε μια περιλαμβάνει αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, χώρους υγιεινής καθώς και υπαίθριους χώρους.

1. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

Περιλαμβάνει τρία είδη χώρων ανάλογα με την χρήση . Έτσι έχουμε:

- ❖ Χώρος στον οποίο αναπτύσσονται γενικές δραστηριότητες.
- ❖ Χώρος στον οποίο αναπτύσσονται ειδικές δραστηριότητες .
- ❖ Χώροι που αναπτύσσονται ατομικές δραστηριότητες.

Πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα σε αυτές τις αίθουσες ο φωτισμός, ο θόρυβος και το χρώμα, γιατί είναι στοιχεία που αποσπούν την προσοχή του παιδιού.

2. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Οι χώροι αυτοί τοποθετούνται κοντά στις αίθουσες πολλαπλών χρήσεων και τους χώρους παιχνιδιού. Απαραίτητα για τους χώρους αυτούς είναι:

- Παιδική νιπτήρες και λουτρό για πρόχειρο πλύσιμο.
- Στεγασμένος υπαίθριος χώρος ,προέκταση του κτιρίου.

3. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ

Συνδέεται με την κουζίνα και διαθέτει νιπτήρες. Εξυπηρετεί ανάγκες διατροφής 40 περίπου παιδιών.

4. ΧΩΡΟΙ ΥΠΝΟΥ

Οι χώροι αυτοί εξυπηρετούν την ανάγκη των παιδιών για να ξεκουραστούν ή να κοιμηθούν, κυρίως αυτών που μένουν ως αργά το μεσημέρι.

5. ΚΟΙΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ο χώρος αυτός χρησιμοποιείται για ομαδικές δραστηριότητες , και για διάφορες εκδηλώσεις που απευθύνονται σε όλα τα νήπια.

6. ΚΟΥΖΙΝΑ

Είναι ο χώρος που παρασκευάζεται το φαγητό των νηπίων και του προσωπικού. Συνδέεται με την αποθήκη τροφίμων και την τραπεζαρία.

7. ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Συνδέεται με την κουζίνα και έχει πρόσβαση από την βοηθητική είσοδο.

8. ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ-ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ

Ο χώρος αυτός συνδέεται με το χώρο των ακαθάρτων και την λινοθήκη. Εκεί γίνεται το πλύσιμο και το στέγνωμα του ιματισμού του σταθμού.

9. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

Περιλαμβάνει το λεβητοστάσιο και την αποθήκη καυσίμων.

10. ΛΙΝΟΘΗΚΗ, ΧΩΡΟΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ

Σε αυτούς τους χώρους γίνεται η συγκέντρωση καθαρού και ακάθαρτου υλικού

B. ΜΗ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο μη στεγασμένος χώρος οργανώνεται σε αναλογία με τους στεγασμένους χώρους των Π. Σ. Καλύπτει δυο είδη δραστηριοτήτων:

- Δραστηριότητες που από την φύση τους πραγματοποιούνται σε υπαίθριο χώρο.
- Δραστηριότητες που μεταφέρονται σε υπαίθρο, όπως το ομαδικό παιχνίδι και το τραγούδι, όταν βέβαια οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν.

Ο μη στεγασμένος χώρος υποδιαιρείται σε επιμέρους χώρους:

1) ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟΣ ΧΩΡΟΣ

Χρησιμοποιείται για τις ομαδικές δραστηριότητες και για διάφορες εκδηλώσεις.

2) ΧΩΡΟΣ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ

Ο χώρος αυτός χρησιμοποιείται για παιχνίδι και για φύτευση και περιποίηση φυτών.

3) ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ

Ο χώρος αυτός αποτελεί οργανωμένη περιοχή για αθλοπαιδιές. Η θέση και η οργάνωση του πρέπει να διευκολύνει τη χρήση του από παιδιά της γειτονιάς κατά τις ώρες και περιόδους που ο Π. Σ. είναι κλειστός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ –Τ. Α. – Π. Σ

Σ' αυτό το κεφάλαιο θα δοθεί μια εικόνα για τη σχέση μεταξύ κοινωνικής πρόνοιας και Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να λειτουργήσει σωστά στις κατά τόπους περιοχές ο θεσμός των Π. Σ. Το πρόγραμμα Ιωάννης Καποδίστριας που εφαρμόζεται στη χώρα μας από 1/1/1999 θα συντελέσει σ' αυτή την επίτευξη.

5.1 ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΟΔΗΓΗΣΑΝ Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ ΝΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΩΝ Ο. Τ. Α

Οι λόγοι που οδήγησαν την κεντρική εξουσία να μεταθέσει την ευθύνη για την κοινωνική πρόνοια στην Τ.Α. έχουν τα εξής πλεονεκτήματα:

- Η Τ. Α. φέρνει πιο κοντά τα τοπικά προβλήματα και τη λύση τους αφού αυτοί που τα διαχειρίζονται ενδιαφέρονται άμεσα για την επίλυση τους.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι καλύτερες και συγχρόνως πιο αποδοτικές.
- Η Τ. Α. είναι αρμόδια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών, οι οποίες διαφέρουν από περιοχή σε περιοχή, ανάλογα με την πληθυσμιακή σύνθεση, γεωγραφική ιδιαιτερότητα και οικονομική κατάσταση κάθε περιοχής. Η Τ. Α λαμβάνοντας υπόψη όλες αυτές τις παραμέτρους είναι σε θέση να προσφέρει τις ανάλογες υπηρεσίες και προγράμματα κοινωνικής πρόνοιας σε φάσμα τοπικού επιπέδου.

5.2 Ο ΘΕΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ

Η συγκέντρωση της πλειοψηφίας των αρμοδιοτήτων στα χέρια της κεντρικής εξουσίας , σχετικά με ζητήματα που αφορούν την περιφέρεια είχε ανασταλτικό παράγοντα ανάπτυξης του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η Τ. Α. κατά το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε μέχρι 1/1/1999 αδυνατούσε να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προϋποθέσεις στους μικρούς δήμους και κοινότητες ώστε να μη μπορούν να λυθούν αποτελεσματικά κάποια προβλήματά τους.

Η συγκέντρωση των υπηρεσιών στα μεγάλα αστικά κέντρα υποχρέωνε τους κατοίκους των μικρών δήμων και κοινοτήτων να μετακινούνται αφού η τοπική εξουσία δεν μπορούσε να εξυπηρετήσει την κάθε περιοχή.

Λαμβάνοντας υπόψη όλες αυτές τις δυσκολίες, έπρεπε να θεσμοθετηθεί ένας πιο εξυπηρετικός τρόπος διοίκησης των τοπικών υποθέσεων με στόχο την αποκέντρωση των υπηρεσιών από τα μεγάλα αστικά κέντρα στις τοπικές κοινωνίες και την μείωση της γραφειοκρατίας με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ο επιδιωκόμενος τρόπος διοίκησης επιτεύχθηκε με το νόμο 2539/97 που αναφέρεται στη «Συγκρότηση της Τ. Α με το όνομα Ιωάννης Καποδίστριας»

Το μοντέλο αυτό άρχισε να εφαρμόζεται μετά της δημοτικές εκλογές του 1998.

Ιδρυθήκαν 900 νέοι δήμοι και 133 κοινότητες , αφού πριν καταργήθηκαν οι υπάρχοντες δήμοι και κοινότητες.

Οι στόχοι μέσω του προγράμματος Ιωάννης Καποδίστριας είναι :

- ✓ Ενίσχυση του ρόλου της Τ. Α. με την ανάθεση καίριων αρμοδιοτήτων.
- ✓ Ανασυγκρότηση Ο. Τ .Α για την απόκτηση διοικητικής αυτοτέλειας και οικονομικής αυτονομίας.
- ✓ Τήρηση νομιμότητας και διαφάνεια στη διαχείριση των πόρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

6. Ο ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα κάνουμε μια αναφορά στην ιστορική αναδρομή του νομού Ευρυτανίας η οποία συνδυάζεται με την σημερινή κοινωνική του υποδομή. Με τον τρόπο αυτό ο αναγνώστης είναι σε θέση να προϊδεαστεί και να εξοικειωθεί με τον τρόπο ζωής της τοπικής κοινωνίας.

6.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Ορεινή και δυσπρόσιτη, κλεισμένη μέσα σε πανύψηλα βουνά, απέραντα δάση και ορμητικά ποτάμια η Ευρυτανική γη, διαμόρφωσε την ιστορία και τον πολιτισμό της αποκομμένη γεωγραφικά αλλά ενωμένη πνευματικά με την υπόλοιπη Ελλάδα. Τα όρια της αρχαίας Ευρυτανίας είναι δύσκολο να καθοριστούν ακριβώς, θεωρείται όμως ότι ήταν περισσότερο διευρυμένα από τα σημερινά φθάνοντας στον κάμπο του Αγρινίου.⁽³⁰⁾

6.2 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Ο νομός Ευρυτανίας αποτελείται από δημοτικά διαμερίσματα τα οποία είναι: Καρπενησίου (έδρα του νομού), Ποταμιάς, Προυσού, Αγράφων, Ασπροποτάμου, Βίννιαννης, Κτημενίων, και Δομνίστας.

Απ'αυτους, ο δήμος Καρπενησίου διαθέτει δύο Κ. Π. Σ. και ένα Β. Π. Σ. που ανήκει στον Ο. Ε. Ε.

Ο δήμος Ασπροποτάμου διαθέτει επίσης ένα Κ. Π. Σ. και βρίσκεται σε απόσταση 120 χλμ. δυτικά της πόλης του Καρπενησίου⁽³¹⁾

Για την καλύτερη κατανόηση παραθέτουμε τον πίνακα των Δημοτικών Περιφερειών καθώς και τον αριθμό των Π. Σ. σε κάθε Δ. Δ.

(30) WWW.EVRYTAN.GR/EVRYTANIA0/TAFTOTITA_EVR_2.HTM

(31) ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΟ ΚΤΕΛ Ν. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

(32) ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ Π. Σ. ΒΑΣΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ⁽³²⁾

ΔΗΜΟΙ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ Π. Σ
ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	10.000	3
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	2.500	1

6.3 ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ

Το μεγαλύτερο ποσοστό του νηπιακού πληθυσμού αποτελείται από τα νήπια του Καρπενησίου, κατοικεί το 6,6 % επί του συνολικού προσχολικού πληθυσμού (460 παιδιά), ενώ στο Δ. Δ. του δήμου Ασπροποτάμου (321 παιδιά) ποσοστό 5,4%

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΝΑ Δ. Δ. ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ⁽³³⁾

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	ΑΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	460	6,6
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	321	5,4

(33) ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ-ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ

6.4 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΗΛΙΚΙΕΣ ΑΝΑ Δ. Δ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι γεννήσεις των παιδιών από το 2001 έως το 2006, έτσι ώστε να καθορισθούν οι ανάγκες ανάλογα με τις ηλικίες των παιδιών σε σχέση με τους Π. Σ.

Όπως φαίνεται στον πίνακα έχουμε αυξομειώσεις στις γεννήσεις εκτός από το 2004 που σημειώνεται μικρή αύξηση.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ Δ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ 2001-2006 ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΝΑΛΟΓΙΑ

ΕΤΟΣ	ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
2001	80	17,3
2002	68	14,7
2003	71	15,4
2004	104	22
2005	59	12,8
2006	78	16,9

ΠΗΓΗ: ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

Ο δήμος Ασπροποτάμου όπως παρουσιάζονται οι γεννήσεις από το 2001-2006 παρουσιάζει μείωση των γεννήσεων.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟ 2001-2006 ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΝΑΛΟΓΙΑ

ΕΤΟΣ	ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
2001	69	21,4
2002	60	18,6
2003	50	15,5
2004	47	14,6
2005	60	18,6
2006	35	10,9

ΠΗΓΗ: ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

7. ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Κ. Π. Σ. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Στο κεφάλαιο αυτό θα γίνει αξιολόγηση αναφορικά με τις ανάγκες που καλύπτουν οι Π. Σ. στο νομό Ευρυτανίας , με βάση το υπάρχον πλαίσιο λειτουργίας του καθώς και το πόσο ικανοποιητικές είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες του στον πληθυσμό αυτό.

Με αυτή την αξιολόγηση , θα καταλάβουμε εάν οι υπάρχοντες Π. Σ. είναι επαρκείς για την ικανοποιητική κάλυψη των αναγκών του συνολικού αριθμού Π. Σ.

7.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ. Π .Σ. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Οι Π. Σ του νομού Ευρυτανίας είναι Ν.Π.Δ.Δ. Η ίδρυση τους καθώς και η λειτουργική τους δομή καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα Φ.Ε.Κ:

- ❖ Αριθμός φύλλου 571-Τεύχος Δευτερο-20/6/77 . Ίδρυση πρώτου Π. Σ. στο νομό Ευρυτανίας.
- ❖ Αριθμός φύλλου 154 τεύχος πρώτο 10/10/1984. Ίδρυση δεύτερου Π. Σ. στο νομό Ευρυτανίας.
- ❖ Αριθμός φύλλου 218- Τεύχος δεύτερο 27/ 3/ 95. Μεταβίβαση Κ. Π. Σ. από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας στους Δήμους .
- ❖ Αριθμός φύλλου 546/88- Τεύχος Δεύτερο – Απόφαση Γ2α/οικ. 4108/88. Κανονισμός λειτουργίας κρατικών παιδικών σταθμών και βρεφονηπιακών σταθμών.
- ❖ Αριθμός φύλλου 637-Τεύχος Δευτερο-30/7/1997. Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας νομικών προσώπων παιδικών σταθμών και βρεφονηπιακών σταθμών.
- ❖ Αριθμός φύλλου 243-Τεύχος Δεύτερο- 24/4-1986 Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών του Ο. Ε. Ε.

7.2 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ Κ. Π. Σ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΩΡΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.

Ο προβλεπόμενος από το νόμο χώρος εγκατάστασης Π. Σ , υπαγορεύει ότι το συνολικό εμβαδόν οικοπέδου είναι 20-23 τ. μ / παιδί. Ο στεγασμένος χώρος που απαιτείται βάση νόμου είναι 10-13 τ. μ / νήπιο. Ο νόμος προβλέπει για τους υπαίθριους χώρους ότι ανά νήπιο αντιστοιχεί 10 τ. μ.

7.3 ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ

Μια καλή οργάνωση του χώρου, του υλικού, υποβοηθά την μάθηση, ενεργοποιεί την σκέψη , επιτρέπει τον πειραματισμό, την επέκταση εμπειριών, μέσω των οποίων υποβοηθείται η υλοποίηση των στόχων του αναλυτικού προγράμματος.

Στον παρακάτω πίνακα έχουμε στοιχεία για τους στεγασμένους χώρους των Κ. Π. Σ. Ευρυτανίας.

ΕΜΒΑΔΟΝ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

Κ . Π. Σ	ΕΚΤΑΣΗ ΣΤΕΓ /ΝΟΥ ΧΩΡΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΗΠΙΟΥ	Τ. μ / παιδί
Α' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	464	75	6
Β' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	675	50	13,5
Γ' Β.Π. Σ. Ε. Ε.	234,5	18	13
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	350	20	17,5

Μελετώντας τον πίνακα βλέπουμε ότι από τους τέσσερις παιδικούς σταθμούς του νομού, μόνο ο πρώτος Κ. Π. Σ .δεν πληρή τα προκαθορισμένα από το νόμο μεγέθη, αποτελεί περίπτωση με τη μικρότερη αναλογία τμ/ παιδί.

7.4 ΜΗ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ

Οι μη στεγασμένοι χώροι είναι οι υπαίθριοι χώροι του Π. Σ. των οποίων η χρήση είναι το παιχνίδι και η ψυχαγωγία των παιδιών κατά την παραμονή τους εκεί.

Οι μη στεγασμένοι χώροι, όπως η αυλή και ο κήπος, θα πρέπει να έχουν τον ανάλογο εξοπλισμό για να μπορούν τα νήπια να δραστηριοποιούνται.

Ακολουθεί πίνακας για την έκταση των μη στεγασμένων χώρων.

ΕΜΒΑΔΟΝ ΜΗ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	ΕΚΤΑΣΗ ΜΗ ΣΤΕΓ/ΝΟΥ ΧΩΡΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΗΠΙΩΝ	Τ/μ παιδί
Α' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	164	75	2
Β' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	180	50	3,5
Γ' Β. Π. Σ. Ε. Ε.	168	18	9,3
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	150	20	7,5

Όσο αφορά τους μη στεγασμένους χώρους τόσο ο Α' Κ. Π. Σ. με 2 τμ/ παιδί, όσο και ο Β' Κ. Π. Σ. με 3,5 τμ/ παιδί δεν πληρούν το προβλεπόμενο εμβαδόν του υπαίθριου χώρου. Αντιθέτως ο Β. Π. Σ. Ε. Ε. με 9,3 τμ/ παιδί και ο Κ. Π. Σ. δήμου Ασπροποτάμου με 7,5 τμ/ παιδί, πληρούν περισσότερο από τους άλλους το προβλεπόμενο εμβαδόν.

7.5 Ο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ Κ. Π. Σ. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Την κατάλληλη παιδευτική ατμόσφαιρα συνιστούν, εκτός από τις διαπροσωπικές σχέσεις, όλα τα ερεθίσματα που προέρχονται μέσα από το χώρο του παιδικού σταθμού, π. χ. από το διδακτήριο, τους χώρους του, την διαρρύθμιση και το διάκοσμό του. Η προσεγμένη αρχιτεκτονική του κτηρίου και η κατάλληλη διαρρύθμιση των εσωτερικών χώρων πρέπει να συνδυάζουν καλαισθητική εμφάνιση και λειτουργικότητα, χώρο χαράς και δημιουργικής απασχόλησης για τα νήπια. ⁽³⁴⁾

Οι Π. Σ. είναι απαραίτητο να έχουν σύγχρονο κτήριο που να εκφράζει τάσεις ανανεωτικές, να έχει ευρυχωρία, να περιέχει ανάλογους χώρους, κύριους και βοηθητικούς οι οποίοι θα γίνουν με βάση τις αρχές της πραγματικότητας και λειτουργικότητας, έτσι ώστε να δημιουργούν το φιλικό κλίμα και την κατάλληλη παιδαγωγική ατμόσφαιρα.

Οι χώροι πρέπει να είναι απλοί, με κανονικές διαστάσεις χωρίς επικίνδυνα εξαρτήματα, όπως είναι οι γωνίες, οι πρίζες κ.τ.λ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι απαραίτητοι χώροι και εξοπλισμοί των Π. Σ .

ΧΩΡΟΙ	ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΕΠΙΠΛΩΣΗ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	ΑΥΛΗ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
Α' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	√	√	√	√	√	√	√	√
Β' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	√	√	√	√	√	√	√	√
Γ' Β. Π. Σ. Ε. Ε.	√	√	√	-	-	√	√	√
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	√	√	-	√	-	√	√	√

(34) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Κ. ΚΟΦΦΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΚΟΦΦΑΣ, ΑΘΗΝΑ 2002 (ΣΕΛ, 177-180)

ΧΩΡΟΙ	ΧΩΡΟΣ ΥΠΟ ΔΟΧΗΣ	ΧΩΡΟΣ ΥΠΝΟΥ	ΓΡ. ΔΙΕΥ/ΝΤΗ	ΙΑΤΡΕΙΟ	ΙΜΑΤΙΟ ΘΗΚΗ
Α' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	√	√	√	√	√
Β' Κ. Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	√	√	√	√	√
Γ' Β.Π. Σ. Ε. Ε.	√	√	√	√	√
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	-	-	√	√	√

Οι Κ. Π. Σ. της Ευρυτανίας δε διαθέτουν όλους τους προβλεπόμενους και απαραίτητους χώρους από τη νομοθεσία.

- Διαθέτουν όχημα για την μεταφορά των νηπίων μόνο οι δυο Π. Σ. (ο Β.Π. Σ. Ε. Ε. δε διαθέτει).
- Διαθέτουν χώρους υποδοχής μόνο οι τρεις (ο Π. Σ ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ δε διαθέτει).
- Αυλή και εξωτερικό χώρο δε διαθέτει της Ε. Ε.
- Τραπεζαρία .
- Χώρο ύπνου δε διαθέτει ο Π. Σ .ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ.
- Αποθήκη και ιματιοθήκη.

7.6 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ Κ. Π. Σ. ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ

Με το νόμο 1431 περί «Ρύθμισης φορέων κοινωνικής πρόνοιας παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις» το ανθρώπινο δυναμικό που προβλέπεται να ασχολείται σε Π. Σ. δυναμικότητας 0-80 νηπίων είναι:

- 1 διοικητικός
- 3 νηπιαγωγοί
- 2 μάγειρες
- 3 βοηθοί μάγειρα
- 1 πλύντρια
- 1 οδηγός
- 1 ιατρός

Για να έχουμε θετική ανάπτυξη στα παιδιά προσχολικής ηλικίας που δέχονται ομαδική φροντίδα, είναι προτιμότερο να υπάρχει μικρή αναλογία παιδιών και προσωπικού. Το εκπαιδευτικό προσωπικό που έχει στην εποπτεία του μεγάλο αριθμό παιδιών ίσως παραμελούν ορισμένα από αυτά.

Ο πίνακας που ακολουθεί μας απεικονίζει την υπάρχουσα κατάσταση σε σχέση με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΡΟΒΛ/ ΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α΄ Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	3	3
Β΄ Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	3	3
Γ΄ Π. Σ. Ε. Ε.	3	1
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	2	1

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΡΟΒΛ/ ΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α΄ Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	1	-
Β΄ Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	1	-
Γ΄ Π. Σ. Ε. Ε.	1	1
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	1	-

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΡΟΒΛ/ ΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α΄ Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	5	5
Β΄ Π. Σ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	5	5
Γ΄ .Π. Σ. Ε. Ε.	6	4
ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	3	1

Βλέποντας τον πίνακα παρατηρούμε ότι στον Α΄ και Β΄ Κ. Π. Σ. έχουμε το ανάλογο εκπαιδευτικό προσωπικό ενώ στον Β. Π. Σ. Ε. Ε. και στον Κ. Π. Σ. Ασπροποτάμου έχουμε έλλειψη εκπαιδευτικού προσωπικού.

Όσον αφορά το Διοικητικό προσωπικό, στους τρεις Κ.Π. Σ. δεν υπάρχει καθόλου και υπάρχει ένα άτομο στο Β.Π. Σ. Ε. Ε.

Σχετικά με το βοηθητικό προσωπικό έλλειψη παρατηρείται στο Β.Π. Σ. Ε. Ε. και στον Κ. Π. Σ. Ασπροποτάμου εφόσον δεν υπάρχει βοηθητικό προσωπικό η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική.

ΠΗΓΗ: ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

8. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Σ' αυτό το κεφάλαιο θα επιχειρήσουμε να παραθέσουμε κάποιες προτάσεις για την επίλυση των προβλημάτων που διαπιστώσαμε από την έρευνα που κάναμε στα προηγούμενα κεφάλαια σχετικά με την καλύτερη κάλυψη των αναγκών και την καλύτερη παροχή υπηρεσιών προς το νηπιακό πληθυσμό του Ν. Ευρυτανίας .

8.1 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Οι προτάσεις που θα αναφέρουμε προέκυψαν από την λεπτομερή μελέτη των αποτελεσμάτων της έρευνας που έγινε.

Οι προτάσεις είναι αναλυτικά:

- 1) Κατασκευή νέων Π. Σ και στελέχωση με το ανάλογο προσωπικό και κατάλληλο εξοπλισμό.
- 2) Αγορά ενός τουλάχιστον σχολικού λεωφορείου και πρόσληψη οδηγού.

8.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Εδώ θα προσπαθήσουμε να αξιολογήσουμε τις προτάσεις έτσι ώστε οι υπεύθυνοι φορείς που ασχολούνται με το θέμα της κάλυψης αναγκών της προσχολικής ηλικίας να γνωρίζουν περίπου τα κόστη που θα προκύψουν από την υλοποίηση των παραπάνω προτάσεων.

1^η ΠΡΟΤΑΣΗ: Από τα αποτελέσματα της έρευνας διαπιστώσαμε έλλειμμα και στους στεγασμένους και στους μη στεγασμένους χώρους. Επίσης διαπιστώθηκε έλλειψη εξοπλισμού και προσωπικού.

Για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών προτείνεται αύξηση των στεγασμένων και μη στεγασμένων χώρων και προτείνεται η κάλυψη των κενών θέσεων των Π. Σ. και η αγορά εξοπλισμού.

Σχετικά με το κόστος επέκτασης των στεγασμένων χώρων υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το γινόμενο των τ. μ. που απαιτούνται για την επέκταση με την τιμή κατασκευής. Συγκεκριμένα για τον Α΄ Κ. Π. Σ. Καρπενησιού είναι $300 \text{ τ.μ} \times 2.000 \text{ €} = 600.000 \text{ €}$.

Για το κόστος επέκτασης μη στεγασμένων χώρων για τον Α΄ Κ.Π.Σ Καρπενησιού πρέπει να επεκταθεί $586 \text{ τ. μ} \times 500 \text{ €} = 293.000 \text{ €}$, για τον Β΄ Κ.Π.Σ πρέπει να επεκταθεί $320 \text{ τ.μ} \times 500 = 160.000 \text{ €}$, για τον Β.Π.Σ.Ε.Ε πρέπει να επεκταθεί $12\text{τμ} \times 500 \text{ €} = 6.000 \text{ €}$ και τέλος για τον Κ.Π.Σ Ασπροποτάμου πρέπει να επεκταθεί $50\text{τμ} \times 500\text{€} = 25.000\text{€}$.

Σχετικά με το προσωπικό στον Κ. Π. Σ Δήμου Ασπροποτάμου κρίνεται απαραίτητη η κάλυψη των οργανικών θέσεων ενός νηπιαγωγού, και 2 βοηθοί μάγειρα. Ο Β.Π. Σ.Ε. Ε έχει ανάγκη από 2 βρεφονηπιαγωγούς και 2 βοηθούς μάγειρα και ενός ιατρού.

Το κόστος που απαιτείται είναι;

- Κλάδος Π. Ε (νηπιαγωγός) 950- 980 €
- Κλάδος Τ. Ε (βρεφονηπιαγωγός) 800- 830€
- Κλάδος Δ. Ε (βοηθοί μάγειρα) 700-750 €
- Κλάδος Π. Ε (ιατρός)
- Κλάδος Υ. Ε (οδηγός)

Στις παραπάνω αποδοχές δεν συμπεριλαμβάνονται τα οικογενειακά επιδόματα και τα χρόνια υπηρεσίας.

Η παρακολούθηση των νηπίων των Π. Σ μπορεί να γίνεται τουλάχιστον κάθε 15 μέρες από ιατρό του Γ.Ν Καρπενησίου και για τον Π.Σ Ασπροποτάμου από ιατρό του Κέντρου Υγείας Γρανίτσας.

2^η ΠΡΟΤΑΣΗ : Η πρόταση αυτή αναφέρεται στην αγορά σχολικού λεωφορείου για την εξυπηρέτηση των νηπίων. Συγκεκριμένα στον Κ. Π. Σ του Δήμου Ασπροποτάμου , ο οποίος αποτελείται από διάσπαρτα μικρά χωριά που η πρόσβαση τους είναι δύσκολη, ειδικότερα κατά τους χειμερινούς μήνες και το οδικό δίκτυο είναι κακό, είναι απαραίτητη η αγορά ενός σχολικού λεωφορείου.

Εντός της πόλης του Καρπενησίου και για τον Β.Π.Σ.Ε.Ε είναι απαραίτητη η αγορά σχολικού λεωφορείου, αφού οι γονείς δεν είναι υποχρεωμένοι να τα μεταφέρουν οι ίδιοι στο σταθμό. Εκτός από την αγορά σχολικού λεωφορείου και τη συντήρηση χρειάζεται και προσωπικό για την λειτουργία του.

Σχετικά με την αγορά σχολικού λεωφορείου κάναμε μια έρευνα σε διάφορες αντιπροσωπείες αυτοκινήτων (MERCEDES - ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ Α. Ε, VW ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ Α.Ε.Β.Ε) .

Η αντιπροσωπεία MERCEDES το πετρελαιοκίνητο SPIDER 315 με 150 ίππους και 25 θέσεις κοστίζει 30.000 €, ενώ στην VW το πετρελαιοκίνητο Transporter Crafter κοστίζει 27.000 € με 11 θέσεις .

Λαμβάνοντας υπόψη τις δυσκολίες πρόσβασης στα χωριά του Ασπροποτάμου κατά τους χειμερινούς μήνες για την μεταφορά των νηπίων θα προτείνουμε το MERCEDES BENZ το οποίο διαθέτει και τετρακίνηση.

Όσον αφορά την κατανάλωση καυσίμων , μέσα στην πόλη υπολογίζεται σε 10,5 lit /100 χλμ, ενώ αν κινηθεί σε δύσβατους δρόμους η κατανάλωση των καυσίμων θα αυξηθεί κατά πολύ.

Η συντήρηση αυτού του σχολικού λεωφορείου θα γίνεται κάθε 30.000 χ.λ.μ και θα στοιχίζει περίπου 250-280 €.

Θα υπολογίσουμε το κόστος συντήρησης και λειτουργίας ανά 100.000 χ. λ. μ ,για να έχουμε μια πληρέστερη εικόνα των εξόδων που θα χρειαστούν .

Για να υπολογίσουμε το κόστος συντήρησης θα διαιρέσουμε το 100.000 με τον αριθμό των χ. λ .μ που απαιτείται για service και το αποτέλεσμα θα το πολλαπλασιάσουμε με την τιμή του αντίστοιχου service.

Στην προκειμένη περίπτωση :

Για τη MERCEDES BENZ έχουμε: $100.000:30.000 \times 250 = 832.5\text{€}$

Όσον αφορά τη V. W. η κατανάλωση καυσίμων μέσα στην πόλη υπολογίζεται σε 17.2 lit/100 χ.λ.μ.

Η συντήρηση του γίνεται κάθε 15.000 χιλ και κοστίζει περίπου 180 €.

Το κόστος συντήρησής του είναι: $100.000: 15.000 \times 180 = 1188\text{€}$.
Για να υπολογίσουμε όμως το κόστος λειτουργίας θα λάβουμε υπόψη ,την τιμή πώλησης του πετρελαίου: 0,90€/λίτρο.

Το κόστος λειτουργίας θα προκύψει αν πολλαπλασιάσουμε τα λίτρα που καταναλώνει κάθε σχολικό λεωφορείο ανά 100 χ.λ.μ. με το 1.000. Αυτό που θα βρούμε θα το πολλαπλασιάσουμε με την τιμή πώλησης του λίτρου.

Για την MERCEDES BENZ έχουμε:
 $10.5/100 \text{ χ.λ.μ} \times 1.000 = 10.500 \text{ λίτρα} \times 0.90 \text{ €} = 11.600 \text{ €}$.

Για τη V.W έχουμε:

$17,2/100 \text{ χ.λ.μ} \times 1.000 = 17.200 \text{ λίτρα} \times 0.90 \text{ €} = 19.100 \text{ €}$

ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΑΝΑ 100.000 Χ. Λ. Μ

<u>ΜΟΝΤΕΛΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ</u>	<u>ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	<u>ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>
MERCEDES BENZ	11.600	832.50	12.432,50
V W	19.100	1188.3	20.288,3

ΠΗΓΗ: ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ

Παρατηρώντας και τον πίνακα και την τιμή αγοράς, βλέπουμε ότι είναι μεν ακριβότερο ως προς την τιμή από το V. W , αλλά επειδή το κόστος λειτουργίας και συντήρησης του είναι μικρότερο κατά πολύ, εξοικονομείται το επιπλέον χρηματικό ποσό της αγοράς του.

Όσον αφορά τον Βρεφονηπιακό Π. Σ. Ο. Ε. Ε θα προτείναμε την αγορά ενός ακόμη σχολικού λεωφορείου για την εξυπηρέτηση των βρεφών- νηπίων.

Σχετικά με την στελέχωση του σχολικού λεωφορείου , πρόσληψη οδηγών κλάδου Υ. Ε περίπου 600-650€. Στις παραπάνω αποδοχές δεν συμπεριλαμβάνονται οικογενειακά επιδόματα και χρόνια υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ

9. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΟΥ ΕΓΙΝΕ ΚΑΙ ΣΚΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΤΩΝ Π. Σ. ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Σ' αυτό το κεφάλαιο καταγράφονται τα συμπεράσματα και οι προτάσεις που προέκυψαν από την έρευνα που διενεργήθηκε για την επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η προσχολική ηλικία στο νομό Ευρυτανίας.

Αν κάποιος μελετήσει τη γινομένη έρευνα θα κατατοπιστεί πλήρως για τις συνθήκες λειτουργίας των Π. Σ. στην υφήλιο και θα καταλάβει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την οργάνωση και λειτουργία των Π. Σ. στο Ν Ευρυτανίας.

Η ίδρυση και λειτουργία των Π. Σ. είναι απαραίτητη:

- Γιατί υπάρχει έλλειψη υποστηρικτικών κοινωνικών μηχανισμών (παππούδες- συγγενείς), αύξηση των γυναικών που εργάζονται.
- Δεν είναι απλός χώρος φύλαξης, αλλά χώρος βασικής αγωγής του παιδιού προσχολικής ηλικίας.

Άλλο συμπέρασμα που προκύπτει είναι ότι στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης η χρηματοδότηση των Π. Σ. προέρχεται κυρίως από δημόσιους πόρους.

Επίσης συμπεραίνουμε ότι ο πλέον αρμόδιος οργανισμός είναι η Τ. Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων παιδικής προστασίας.

Συγκεκριμένα για το Ν. Ευρυτανίας συμπεραίνουμε ότι:

- Η πόλη του Καρπενησιού έχει το μεγαλύτερο αριθμό παιδιών προσχολικής ηλικίας απ'όλα τα Δ. Δ. του Νομού.
- Στα ορεινά διαμερίσματα του νομού Ευρυτανίας παρατηρείται το φαινόμενο της γήρανσης του πληθυσμού.
- Στα περισσότερα Δ. Δ. του Νομού παρατηρείται το φαινόμενο της υπογεννητικότητας.
- Το εμβαδόν στεγασμένων και μη στεγασμένων χώρων δεν είναι το προβλεπόμενο.
- Θέσεις κενές θα μπορούσαν να καλυφθούν προσφέροντας εργασία σε ανέργους.
- Δε διαθέτουν οι δυο Π.Σ. λεωφορείο για τη μεταφορά των νηπίων με αποτέλεσμα να είναι ελλιπής η φοίτηση στο σταθμό λόγω δυσκολίας στη μεταφορά των νηπίων.

Προβληματιστήκαμε για το μέλλον των Π. Σ. της Ευρυτανίας και σκεφτήκαμε ότι προοπτική λειτουργίας στα περιφερειακά διαμερίσματα δεν υπάρχει. Μόνο στην πρωτεύουσα του νομού θα λειτουργούν οι υπάρχοντες Π. Σ, με αυξομειώσεις νηπίων απο χρόνο σε χρόνο και ανάλογα με τον αριθμό γάμων και γεννήσεων. Αν υπάρξει προοπτική θέσεων εργασίας και κατά συνέπεια νέων ανθρώπων που θα δουλεύουν, μπορεί να αυξηθεί ο αριθμός των βρεφών και νηπίων τουλάχιστον στην πρωτεύουσα του Νομού το Καρπενήσι και κατά συνέπεια αύξηση των Π. Σ.

Οι προτάσεις που προέκυψαν απ' τη μελέτη –έρευνα είναι:

- Πρώτη πρόταση: αγορά ενός ή δύο σχολικών λεωφορείων για την εξυπηρέτηση και των δυο Π. Σ. Το κόστος συντήρησης του καθενός είναι 832,50 € για κάθε 100.000 χλμ.
- Δεύτερη πρόταση: επέκταση των Π.Σ. καθώς και η στελέχωση τους με εξοπλισμό και προσωπικό. Συγκεκριμένα για τον Α΄ Κ.Π.Σ. το κόστος επέκτασης είναι 293.000€, για τον Β΄ Κ.Π.Σ. είναι 160.000€, για τον Γ΄ Β.Π.Σ. Ο. Ε. Ε. 6.000 € και για τον Κ.Π.Σ. Ασπροποτάμου είναι 2 500€

Συζητώντας με τους υπεύθυνους των Π. Σ .διαπιστώσαμε ότι οι επιχορηγήσεις που διατίθενται για τη λειτουργία των Π. Σ. δεν επαρκούν, γιατί οι καιρικές συνθήκες ειδικά στο Ν. Ευρυτανίας είναι δύσκολες και τα απαιτούμενα για θέρμανση ποσά είναι μεγάλα. Γι'αυτό προτείνουμε και την αύξηση του ποσού των επιχορηγήσεων που διατίθενται για την ομαλή και άνετη λειτουργία των σταθμών.

- Η τελευταία μας πρόταση είναι το έργο που επιτελείται στους Π. Σ. να είναι έργο βασισμένο στις νέες μεθόδους και προγράμματα εκπαίδευσης και η απαλλαγή των εκπαιδευτικών από διοικητικά και διαχειριστικά καθήκοντα έτσι ώστε ο καταμερισμός των εργασιών να γίνεται με βάση τα προσόντα του κάθε εργαζομένου με σκοπό την καλύτερη λειτουργία των Π. Σ.

ΠΗΓΗ: ΙΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΠΕΠΗ ΔΑΡΑΚΗ, ΦΡΟΣΩ ΧΑΝΤΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ- "ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ' ,ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΠΤΥΧΟ
2. ΜΑΝΤΕΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ,ΜΠΕΣΙΡΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ –"ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ" ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ-ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2002
3. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Κ. ΚΟΦΦΑΣ 'ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ' ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΚΟΦΦΑΣ, ΑΘΗΝΑ 2002
4. Φ.Ε.Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 637-ΤΕΥΧΟΣ Α – ΑΘΗΝΑ,30/7/1997-ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2827-ΑΡΘΡΟ 2,3,7,9,10,11,13
5. ΗΛΙΑ ΙΩΑΝ. ΞΗΡΟΤΥΡΗ,-"ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ "-ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΠΕΧΛΙΒΑΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ Α. Ε
6. Φ.Ε.Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 158-ΤΕΥΧΟΣ Α – ΑΘΗΝΑ,21/9/1992-ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2082-ΚΕΦ Γ-ΑΡΘΡΟ 12
7. www.evrytan.Gr/evrytania0/Taftotita_Evr_2.htm
8. Δ /ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
9. Φ. Ε. Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 243 ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 50461 ΤΕΥΧΟΣ Β ΑΡΘΡΑ 1,2,3,4,14
10. ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΟ ΚΤΕΛ Ν. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
11. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ Δ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ- ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ
12. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
13. Φ. Ε. Κ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 379 ΤΕΥΧΟΣ Α'
14. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ 3463/2006 ΑΡΘΡΟ 254-255 ΑΘΗΝΑ 2006



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ἐν Ἀθήναις τῇ 17 Ὀκτωβρίου 1938

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

Ἀριθμὸς φύλλου 379

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Ἀναγκαστικοὶ Νόμοι

- Α. Ν. 1399. Περὶ χορηγήσεως μερίσματος εἰς τοὺς διὰ πολιτικούς λόγους ἀπομακρυνθέντας ὀπλίτας τῆς Βασ. Χωροκῆς καὶ δικαιωθέντας συντάξεως. 1
- Α. Ν. 1400. Περὶ διαχειρίσεως τῶν ἐντὸς ἀπηγορευμένων Ζωνῶν Ν. Ὀχυρῶν Δημοσίων κτημάτων. 2
- Α. Ν. 1401. Περὶ οικονομικῆς ἐνισχύσεως τοῦ Κοινοφελούς Ταμείου Δημητσάνης. 3

Διατάγματα

- Περὶ ἐπεκτάσεως τῶν διατάξεων τοῦ Ἀναγκαστικοῦ Νόμου ὑπ' ἀριθ. 879)1937 περὶ ἰδρύσεως Ταμείου Προνοίας τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Ἀθηνῶν καὶ ἐπὶ τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης κλπ. 4
- Περὶ κανονισμοῦ διοικήσεως καὶ διαχειρίσεως τοῦ κληροδοτήματος Ἀλεξ. Σερεπισιῶν. 5
- Περὶ διοικήσεως καὶ διαχειρίσεως τοῦ κληροδοτήματος Ἀλεξ. Βόλτου. 6
- Περὶ τροποποιήσεως τοῦ καταστατικοῦ τοῦ πρὸς προίκισαν κορμαίων συσταθέντος ἰδρύματος διὰ διαθήκης Ταροῖσας Θεομαίδου. 7
- Περὶ συστάσεως Ἐφορίας Καπνοῦ ἐν Βόλῳ ὑπὸ τὴν ὄνομασίαν Ἐφορία Καπνοῦ Βόλου Β'. 8
- Περὶ ἰδρύσεως Ἐθνικῶν Παιδικῶν Σταθμῶν Καρπενησίου καὶ Ἰεσακέτρας. 9
- Περὶ ἐπεκτάσεως τοῦ σχεδίου Κηφισίας περιοχῆς Κοκκιναρά, 10

ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΙ ΝΟΜΟΙ

(1)

Ἀναγκ. Νόμος ὑπ' ἀριθ. 1399. 1938

Περὶ χορηγήσεως μερίσματος εἰς τοὺς διὰ πολιτικούς λόγους ἀπομακρυνθέντας ὀπλίτας τῆς Βασ. Χωροφυλακῆς καὶ δικαιωθέντας συντάξεως.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β' ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Προτάσει τοῦ Ἡμετέρου Ἐπιτελείου Συμβουλίου, ἀπεφασισμένων καὶ διατάσσουσαν :

Ἄρθρον μόνον.

Ὀπλίται τῆς Β. Χωροκῆς (ὑπαξιωματικοὶ καὶ χωρ) καὶ ἀπομακρυνθέντες διὰ πολιτικούς λόγους μέχρι τέλους τοῦ ἔτους 1926 καὶ ἐγγραφέντες εἰς τοὺς ὑπὸ τοῦ ἀπὸ 10-4-1935 Νόμου προβλεπομένους πίνακας Α' καὶ Β' καὶ μὴ ἀποδεχθέντες τὴν εἰς τὴν ἐνεργὴν ὑπηρεσίαν ἐπάνοδόν των καὶ

συνταξιοδοτηθέντες ἔλασι τοῦ Ἀναγκ. Νόμου 23-1-1936 περὶ συμπληρώσεως τοῦ ἀπὸ 10-4-1935 περὶ λήψεως μέτρων κλπ. δικαιούσιν καὶ ἀναλόγου πρὸς τὰ συντάξμα αὐτῶν ἔτη μερίσματος παρὰ τοῦ Μεταχρῆστ. Ταμείου Στρατοῦ ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος καὶ ἐφεξῆς.

Τοῦ αὐτοῦ δικαιώματος ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος Νόμου ἀπολαδοῦσιν οἱ ἐκ τούτων ἐπανελθόντες εἰς τὴν ἐνεργὴν ὑπηρεσίαν καὶ ἀποστρατευθέντες.

Πᾶσα διάταξις ἀντικειμένη πρὸς τὸν παρόντα νόμον καταργεῖται.

Ἡ ἰσχύς ἀρχεῖται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως αὐτοῦ εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 6 Ὀκτωβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

Τὸ Ἐπιτελεῖον Συμβουλίου

Ὁ Πρόεδρος

Ι. ΜΕΤΑΞΑΣ

Τὰ Μέλη

Α. ΤΑΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, Ι. ΔΟΥΡΕΝΤΗΣ, Κ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΝΔΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ, Ι. ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ, ΑΓΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Α. ΚΟΡΙΖΗΣ, Γ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ, Κ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ, ΙΠ. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΪΟΥ, Α. ΔΗΜΗΤΡΑΤΟΣ, Κ. ΜΠΟΥΡΜΠΟΥΧΑΣ, Κ. ΜΑΝΤΑΔΑΚΗΣ, ΔΕΥΚ. ΓΕΩΡΓΙΔΗΣ.

Ἐθεωρήθη καὶ ἐτέθη ἡ μεγάλη τοῦ Κράτους σφραγίς.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 12 Ὀκτωβρίου 1938.

Ὁ ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ἐπιτελεῖον
ΑΓΙΣ ΤΑΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(2)

Ἀναγκ. Νόμος ὑπ' ἀριθ. 1400. 1938

Περὶ διαχειρίσεως τῶν ἐντὸς ἀπηγορευμένων Ζωνῶν Ν. Ὀχυρῶν δημοσίων κτημάτων.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β' ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Προτάσει τοῦ Ἡμετέρου Ἐπιτελείου Συμβουλίου, ἀπεφασισμένων καὶ διατάσσουσαν :

Ἄρθρον 1.

1. Τὰ ἐντὸς τῶν Ἀπηγορευμένων Ζωνῶν τῶν Ναυτικῶν Ὀχυρῶν περιλαμβανόμενα Δημόσια κτήματα τελοῦσιν ὑπὸ τὴν ἀποκλειστικὴν διαχείρισιν τῆς Ναυτ. Ἐπιτελείου, ἐπὶ τῷ τέλει τῆς διὰ καταλλήλου καλλιέργειας καὶ ἐνδυνάμωσίν των παραλλοτικῆς ἀποκρίσεως τῶν Ὀχυρῶν.

2. Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τῶν ἀνωτέρω κτημάτων δὲν ἰσχύουσιν αἱ σχετικαὶ διατάξεις τοῦ Νόμου περὶ διοικήσεως Δη-

μοσίων Κτημάτων και Δημοσίου Λογιστικού, επιτροπευμένης της άνευ δημοπρασίας εκμίσθωσης τούτων, ή της χρησιμοποίησης των προϊόντων, ή του τμήματος αυτών, δια τὰς ανάγκας της Ναυτ. Υπηρεσίας. Ωσαύτως, όσον αφορά τὰς δαπάνας καλλιέργειας, δέν έχουσι εφαρμογήν αἱ διατάξεις περί Δημοσίου Λογιστικού.

3. Πάσα, άνευ δημοπρασίας, εκμίσθωσις τῶν ανωτέρω κτημάτων ενεργείται κατόπιν προηγουμένης επί τῶν ἔρων αὐτῆς γνωμοδοτήσεως τοῦ Συμβουλίου Ταμείου Ἐθνικοῦ Στόλου καί ἐγκρίσεως τοῦ Ὑπουργοῦ τῶν Ναυτικῶν.

4. Ἡ ἐκποίησις τῶν προϊόντων καλλιέργειας ενεργείται πάντοτε δια δημοπρασίας, προκηρυσσόμενης καί ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ τῶν Ναυτικῶν.

5. Αἱ δαπάναι καλλιέργειας ἐκτελοῦνται ὑπὸ τῆς Ναυτικῆς Υπηρεσίας ἐπὶ τῇ βάσει προϋπολογισμοῦ αὐτῶν, καταρτιζομένου δι' ἕκαστον ἔτος ὑπὸ τῆς Α. Δ. Παρακτίου Ἀμυνῆς καί ἐγκρινομένου ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ τῶν Οἰκονομικῶν.

* Ἄρθρον 2.

1. Τὰ ἐκ τῆς εφαρμογῆς τοῦ ανωτέρω ἄρθρου προερχόμενα ἔσοδα κατατίθενται εἰς τὸ Ταμεῖον Ἐθνικοῦ Στόλου, ἀποτελοῦντα ἴδιον κεφάλαιον, προοριζόμενον ἀποκλειστικῶς δια τὴν ἐπίταξιν τῶν ἀφορωσῶν τῆν Παρακτίον Ἀμυναν πιστώσεων τοῦ Ταμείου τούτου. Ἐκ τοῦ κεφαλαίου δὲ τούτου καταβάλλονται αἱ δαπάναι καλλιέργειας τῶν κτημάτων.

2. Δια τὴν πρώτην εφαρμογήν τοῦ παρόντος Νόμου ἐπιτρέπεται ἡ ἐκδοσις ἐντάλματος ἐπὶ ἀποδοτέι λογαριασμοῦ μέχρι δραχμῶν 50.000 εἰς ἕάρος τοῦ Ταμείου Ἐθνικοῦ Στόλου πρὸς πληρωμὴν δαπανῶν καλλιέργειας τῶν ἐν λόγῳ κτημάτων.

3. Ὁ τρόπος τῆς εἰσπράξεως καί καταθέσεως τῶν ἐσόδων τούτων τῆς, κατὰ τὸ ἄρθρον 1, διαχειρίσεως τῶν κτημάτων καί τῆς πληρωμῆς τῶν δαπανῶν καθορισθήσεται διὰ Βασιλ. Διατάγματος, ἐφ' ἧς ἐκδοθησόμενον, προτάσει τῶν Ὑπουργῶν τῶν Ναυτικῶν καί Οἰκονομικῶν.

* Ἄρθρον 3.

Μισθώσεις Δημοσίων κτημάτων πάσης φύσεως περιλαμβανομένων ἢ περιληφθησομένων εἰς Ἀπηγορευμένην Ζώνην μετὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος, λύονται, ἐφόσον ἤθελε ζητηθῆ τοῦτο παρ' ἑνὸς τῶν συμβεβλημένων μερῶν Ἐν ἡ περιπτώσει ἡ λύσις τῆς μισθώσεως γίνῃ, αἰτήσει τοῦ Δημοσίου, καταβληθῆσεται τῷ μισθωτῇ ἀποζημίωσις διὰ θετικὰς ζητίας, κλονισθησομένη ὑπὸ τοῦ Προέδρου Πρωτοδικῶν τελεσιδικίας καί ἀμετακλήτως, ἐπιστραφῆσονται δὲ αὐτῷ τὰ τυχόν προκαταβεβλημένα ποσὰ διὰ μισθώματα πέραν τῆς χρονολογίας τῆς λύσεως τῆς συμβάσεως.

Ὡς χρονολογία λύσεως τῆς μισθώσεως θεωρεῖται ἡ καθ' ἣν ὑπεβλήθη ἡ πρὸς τοῦτο αἴτησις, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος.

Λυομένης τῆς συμβάσεως, παρέχεται εἰς τὸν μισθωτὴν τὸ δικαίωμα ἀποκομῆς τῶν ἡρηγμένων καρπῶν τῆς ἐσοδείας.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 11 Ὀκτωβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

Τὸ Ὑπουργικὸν Συμβούλιον

Ὁ Πρόεδρος

Ι. ΜΕΤΑΞΑΣ

Τὰ Μέλη

Ι. ΔΟΥΡΕΝΤΗΣ, Κ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΝΔΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ, ΑΓΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Γ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ, Κ. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ, Ν. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ, ΙΠ. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, Θ. ΝΙΚΟΛΟΥΔΗΣ, Π. ΚΡΗΤΙΚΟΣ.

Ἐθεωρήθη καί ἐτέθη ἡ μεγάλη τοῦ Κράτους σφραγίς.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 13 Ὀκτωβρίου 1938.

Ὁ ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ὑπουργός

ΑΓΓΙΣ ΤΑΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

Ἄνγκλ. Νόμος ὑπ' ἀριθ. 1401. 1938

Περὶ οἰκονομικῆς ἐπιχορήσεως τοῦ Κοινοφελούς Ταμείου Δημητιάνης.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Προτάσει τοῦ Ἡμετέρου Ὑπουργικῆς Συμβουλίου, ἀπεσπίτασεν καί διατάσσεται:

* Ἄρθρον μόνον

1. Ἀπὸ τοῦ οἰκονομικοῦ ἔτους 1938—39 παρέχεται εἰς τὸ Κοινοφελές Ταμεῖον Δημητιάνης κρατικὴ ἐπιχορήγησις ἐκ δραχμῶν ἑκατὸν χιλιάδων (100.000).

2. Ἡ ὡς ἄνω κρατικὴ ἐπιχορήγησις καταβάλλεται κατὰ τριμηνίαν εἰς τὸ Κοινοφελές Ταμεῖον Δημητιάνης δι' ἐντάλματων ἐκδοθησόμενων εἰς βάρος τοῦ προϋπολογισμοῦ τῶν ἐξόδων τοῦ Ὑπουργείου Οἰκονομικῶν, εἰς ὃν ἐγγράφεται ἡ σχετικὴ πίστωσις.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 23 Σεπτεμβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

Τὸ Ὑπουργικὸν Συμβούλιον

Ὁ Πρόεδρος

Ι. ΜΕΤΑΞΑΣ

Τὰ Μέλη

Α. ΤΑΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, Ι. ΔΟΥΡΕΝΤΗΣ, Κ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΝΔΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ, Ι. ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ, ΑΓΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Γ. ΚΥΡΙΑΚΟΣ, Κ. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ, Π. ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΣ, ΑΡ. ΔΗΜΗΤΡΑΤΟΣ, Κ. ΜΠΟΥΡΜΠΟΥΛΗΣ, Κ. ΚΟΤΖΙΑΣ.

Ἐθεωρήθη καί ἐτέθη ἡ Μεγάλη τοῦ Κράτους Σφραγίς.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 13 Ὀκτωβρίου 1938.

Ὁ ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ὑπουργός

ΑΓΓΙΣ ΤΑΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(4)

Περὶ ἐπεκτάσεως τῶν διατάξεων τοῦ Ἀναγκαστικοῦ Νόμου ὑπ' ἀριθ. 879)1937 περὶ ἰδρύσεως Ταμείου Προνοίας τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Ἀθηνῶν καί ἐπὶ τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει 1) τὸ ἄρθρον 11 τοῦ Ἀναγκαστικοῦ Νόμου 879)1937, ὡς ἀντικατεστάθη ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ἀναγκαστικοῦ Νόμου 1175)1938, 2) τὴν ὑπ' ἀριθ. 56) 1938 σύμφωνον γνώμην τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου Ἐφετείου Θεσσαλονίκης καί 3) τὴν ὑπ' ἀριθ. 568)1938 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ὑπουργοῦ, ἐπεκτείνομεν τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 870) 1937 Ἀναγκαστικοῦ Νόμου περὶ ἑρτίσεως Ταμείου Προνοίας τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Ἀθηνῶν καί ἐπὶ τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης, τροποποιουμένης ἐν τοῖς καθ' ἕκαστον ὡς ἀκολούθως:

* Ἄρθρον 1.

Ἴδρυσις.—Ἐξρα.—Σκοπός.

1. Ἰρύεται Ταμεῖον Προνοίας τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης με ἔδραν τὴν Θεσσαλονίκην.

2. Σκοπὸς τοῦ Ταμείου τούτου εἶναι ἡ συμρώνως πρὸς τὰς ἐπομένως διατάξεις, ὡς καί τὰς διατάξεις τοῦ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου

8 του παρόντος Ὁργανισμοῦ, χορηγήσεις ἐφ' ἅπαξ χρηματικῶν βοηθημάτων εἰς τὸν ὁποῦδήποτε ἀποχωροῦντα ἢ παραιτούμενον τῆς θέσεως τοῦ συμβολαιογράφου ἠσφαλισμένου ἢ ἐν περιπτώσει θανάτου τούτου εἰς τὰ μέλη τῆς οἰκογενείας του.

3. Ἐν τοῖς ἐπομένοις ὁ ὅρος «Ταμεῖον» σημαίνει τὸ Ταμεῖον Προνοίας τῶν μελῶν τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης.

Ἄρθρον 2.

Διοικήσις καὶ Ἐκπροσώπησις τοῦ Ταμεῖου.

1. Τὸ Ταμεῖον τοῦτο ἀποτελεῖ Νομικὸν πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου ὑπαγόμενον ὑπὸ τὴν ἐποπτείαν τοῦ Ἱπουργείου Δικαιοσύνης (Δ)σις (Δ)σεως (Δ)σύντης) καὶ διοικεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, συγκεκμημένου:

α) Ἐκ τοῦ ἐν Θεσσαλονικίᾳ ὑπηρετούντος Συμβούλου τοῦ Ἐλεγκτικοῦ Συνεδρίου, ὡς Προέδρου.

β) Ἐξ ἐνὸς Πρωτοδικικοῦ Θεσσαλονίκης, καὶ

γ) Ἐκ τεσσάρων ἠσφαλισμένων συμβολαιογράφων.

Τὰ μέλη ταῦτα υποδεικνύονται εἰς διπλοῦν ἀριθμὸν ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου ἐκ τῶν ἐχόντων δεκαετὴ τοῦλάχιστον ὑπηρεσίαν συμβολαιογράφου καὶ διορίζονται διὰ πράξεως τοῦ Ἱπουργοῦ τῆς Δικαιοσύνης διὰ μίαν τριετίαν. Διὰ τῆς αὐτῆς πράξεως διορίζονται καὶ ἀναπληρωματικὰ μέλη, ἅτινα ἀναπληροῦσι: τὰ τεκτικὰ τοιαῦτα ἐν περιπτώσει κωλύματος ἢ ἀπουσίας.

2. Τὰ ὑπὸ στοιχεῖα α' καὶ β' μέλη διορίζονται διὰ πράξεως τοῦ Ἱπουργοῦ τῆς Δικαιοσύνης διὰ μίαν τριετίαν.

3. Μέλη τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου διοριζόμενα εἰς ἀντικατάστασις ἐτέρων μελῶν πρὸ τῆς λήξεως τῆς θητείας των, διανύουσι ὀλόκληρον τὴν θητείαν των.

4. ἠσφαλισμένος παραιτηθεὶς τῆς θέσεως τοῦ συμβολαιογράφου ἐπιτρέπεται νὰ διορισθῆ μέλος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμεῖου καὶ διὰ τὴν πρώτην τριετίαν ἀπὸ τῆς παραιτήσεώς του καὶ ἐφ' ὅσον διετέλεσε Πρόεδρος Συμβολαιογραφικοῦ Συλλόγου ἢ Ἀντιπρόεδρος τοῦ Ταμεῖου τούτου.

5. Ἐν ἀρχῇ ἐκάστου ἡμερολογιακοῦ ἔτους τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ἐκλέγει ἐκ τῶν μελῶν αὐτοῦ διὰ μυστικῆς ψηφοφορίας τὸν Ἀντιπρόεδρον αὐτοῦ, ὅστις ἀναπληροῖ τὸν Πρόεδρον ἐν περιπτώσει κωλύματος ἢ ἀπουσίας καθ' ὅλας αὐτῶν τὰς σχέσεις.

6. Εἰς τὰς συνεδριάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου παρίσταται ὁ Διευθυντὴς τοῦ Ταμεῖου εἰσάγων τὰς διαφόρους ὑποθέσεις ἀνευ ψήφου.

7. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συνεδριάζει τακτικῶς μὲν δις τοῦ μηνός, ἐκτάκτως δὲ ὡσάντι παραστῆ ἀνάγκη. Θεωρεῖται ἐν ἀπαρτίᾳ παρόντων τεσσάρων ἐκ τῶν μελῶν αὐτοῦ. Ἐν ἰσοψηρίᾳ ὑπερισχύει ἡ ψῆφος τοῦ Προέδρου.

8. Εἰς τὰ μέλη τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δύναται: νὰ ἀνατίθεται ὑπὸ τοῦ Προέδρου ἢ εἰσῆγγις διαφόρων υποθέσεων, ὡς καὶ ἡ ὑπογραφή ὠρισμένων ἐγγράφων.

9. Αἱ ὑπηρεσίαι τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου παρέχονται δωρεάν, πλὴν τῶν μὴ προερχομένων ἐξ ἠσφαλισμένων εἰς οὓς παρέχονται εἰς βάρος τοῦ Ταμεῖου δραχμαὶ ἑκατὸν (100) δι' ἐκάστην παρουσίαν ἐν συνεδριάσει. Ἡ ἀποζημίωσις αὕτη ἐν οὐδεμίᾳ περιπτώσει δύναται νὰ εἶναι ἀνωτέρα τῶν δραχμῶν τετρακοσίων (400) μηνιαίας.

10. Τὸ Ταμεῖον ἐκπροσωπεῖται καθ' ὅλας αὐτοῦ τὰς σχέσεις διὰ μένου τοῦ Προέδρου καὶ τούτου κωλυμένου διὰ τοῦ Ἀντιπροέδρου καὶ ἐνὸς τῶν συμβούλων, ὀριζόμενου ἐκάστοτε δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ταμεῖου.

Ἄρθρον 3.

ἠσφαλισμένοι.

Ἀσφαλίζονται ὑποχρεωτικῶς:

α) Ἀπαντες οἱ συμβολαιογράφοι μέλη τοῦ συμβολαιογραφικοῦ συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης, καὶ

β) Τὸ πρόσωπικὸν τοῦ Ταμεῖου, ὡς καὶ τὸ προσωπικὸν τοῦ συμβολαιογραφικοῦ συλλόγου τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης, ὑ-

ποκείμενον εἰς κράτησιν 6 ο) ο ἐφ' ὧν τῶν μηνιαίων ἀποδοχῶν των.

Ἄρθρον 4.

Πόροι τοῦ Ταμεῖου.

1. Πόροι τοῦ Ταμεῖου εἶναι:

A) Δραχμαὶ 5.000 ὡς δικαίωμα ἐγγραφῆς καταβαλλόμενα ἐφ' ἅπαξ εἰς τὸ Ταμεῖον ὑπὸ παντὸς συμβολαιογράφου τὸ πρῶτον μετὰ τὴν ἰσχύιν τοῦ παρόντος διοριζόμενου ἐν τῇ περιφερείᾳ τοῦ Ἐφετείου Θεσσαλονίκης καὶ πρὸ τῆς ὀρκωμοσίας αὐτοῦ.

Διὰ τοὺς πρὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος διορισμένου συμβολαιογράφου τὸ δικαίωμα τοῦτο ὀρίζεται εἰς δραχμὰς 3.000 καταβλητέας εἰς 30 ἴσας διμηνιαίας ἀλληλοδιαδόχους δόσεις τῆς πρώτης δόσεως καταβληθησομένης τὴν πρώτην τοῦ μεθεπομένου μηνός ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος.

B) Οἱ διορισμένοι ἤδη συμβολαιογράφοι δύναται ὑποβάλλοντες σχετικὴν αἴτησιν πρὸς τὸ Ταμεῖον ἐντὸς ἀνατραπετικῆς προθεσμίας ἐξ μηνῶν ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος νὰ προσαιτηθῶσι τὴν προγενεστέραν τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος ὑπηρεσίαν των, ὡς τοιαύτην καὶ διὰ 10 τὸ πλεῖ ἐτη, ἀλλ' ἐν τῇ περιπτώσει ταύτῃ ὑποχρεοῦνται νὰ καταβάλλωσι εἰς τὸ Ταμεῖον δραχμὰς 500 διὰ πᾶν ἔτος προὑπηρεσίας των, τὸ ἀναλογικὸν πρὸς τὴν τοιαύτην προὑπηρεσίαν των ποσὸν ὑποχρεοῦνται νὰ καταβάλλουν ἐντὸς πέντε ἐτῶν ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ μεθεπομένου μηνός τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος καὶ δι' ἴσων διμηνιαίων ἀλληλοδιαδόχων δόσεων.

Γ) Τὰ κληροδοτήματα, αἱ δωρεαὶ καὶ παντὸς ἄλλου εἴδους παροχαὶ αἱ γινόμεναι εἰς τὸ Ταμεῖον.

Δ) Οἱ τόκοι καὶ τὰ λοιπὰ ἔσοδα τῆς περιουσίας τοῦ Ταμεῖου.

Ε) Αἱ ἐξῆς εἰδικαὶ εἰσφοραὶ καταβαλλόμενα ὑπὸ τοῦ Συμβολαιογράφου καὶ βαρύνουσα: ἀποχρεωτικῶς τούτου καὶ οὐχὶ τοῦς πελάτας.

α) Δι' ἐκάστην ὑπ' αὐτοῦ συστασομένην οἰανδήποτε πρᾶξιν πλὴν τῶν δημοσίων διαθηκῶν καὶ πινάκων κατατάξεως ποσοστῶν 2ο) ἐπὶ τῶν ἐκ τῆς πράξεως δικαιωμάτων των. Ἐῶν ποσοστῶν τούτων κλάσματα δραχμῆς κατώτερα μὲν τῶν 50 λεπτῶν θὰ ὑπολογίζονται: ἕως 50 λεπτά, ἀνωτέρα δὲ τῶν 50 λεπτῶν θὰ ὑπολογίζονται ὡς δραχμὴ μία.

β) Δι' ἐκάστην σύνταξιν διαθήκης δραχμαὶ ἑκατὸν (100).

γ) Δι' ἐκάστην σύνταξιν πίνακος κατατάξεως δραχμαὶ ἑκατὸν (100).

δ) Δραχμὴ μία (1) δι' ἑκάστην ἀκέραιον φύλλον παντὸς ὑπὸ συμβολαιογράφου ἐκδιδόμενου ἀντιγράφου κευκομένου ἢ ἀντιπεφωνημένου πιστοποιητικοῦ ἢ βεβαίωσης ἢ ἀποπτασματος ἢ περιλήψεως, μὴδὲ τῶν ἐφ' ἁπλοῦ ἐξαιρουμένων πλὴν ἐκείνων ὅτινα οἱ συμβολαιογράφοι κατ' ἐπιταγὴν νόμου τινός ἢ κατ' αἴτησιν τῶν δημοσίων ἢ Κοινοτικῶν Ἀρχῶν ἀποστέλλουσι εἰς τὰς τὰς.

2. Αἱ πρὸς τὸ Ταμεῖον ὀρεῖται τῶν ἠσφαλισμένων ἢ ἐτέρων προσώπων καὶ τὰ ἐκ τῆς διαχειρίσεως τῆς περιουσίας του ἔσοδα εἰσπράττονται κατὰ τὰς περὶ εἰσπράξεως δημοσίων ἔσθλων διατάξεις.

3. Πᾶσα ὀρεὶλὴ τῶν ἠσφαλισμένων ἢ τῆς οἰκογενείας αὐτῶν πρὸς τὸ Ταμεῖον σμυφρίζεται ἀποφάσει τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου κατὰ τὴν καταβολὴν αὐτοῖς τῶν παροχῶν.

Ἄρθρον 5.

Ἀνεχώρητον καὶ ἀκατάχτητον παροχῶν.

1) Ἀπαγορεύεται ἡ κατάχτησις καὶ ἐκχώρησις τῶν ἐκ τοῦ Ταμεῖου καταβαλλομένων παροχῶν.

2) Ἐξαιρετικῶς δύναται νὰ λάβῃ χώραν κατάχτησις μέχρι τοῦ 1)3 τοῦ ποσῶ τῶν παροχῶν κατόπιν ἁδείας τοῦ Προέδρου Πρωτοδικῶν ἐν περιπτώσει διατροφῆς συζύγου ἢ κατιόντων.

Ἄρθρον 6.

Παραγραφὴ παροχῶν.

1. Πᾶσα ὀρεὶλὴ τοῦ Ταμεῖου πρὸς δικαιούμενον παροχῶν

παράγεται μετά συμπλήρωσιν πενταετίας ἀπ' ἧς κατέστη απαιτητή.

2. Ἡμέρα ἐνάρξεως τῆς απαιτήσεως εἶναι διὰ μὲν τὸν ἠσφαλισμένον συμβολαιογράφον ἡ επομένη ἀπ' ἧς ἔπαυσε ὁριστικῶς ν' ἀσκήσῃ νομίμως τὰ καθήκοντα τοῦ συμβολαιογράφου, διὰ δὲ τὸν ἠσφαλισμένον προσωπικὸν τοῦ τοῦ Ταμείου καὶ τοῦ Συλλόγου, ἡ ἡμέρα ἀπ' ἧς ἔπαυσε τοῦτο νὰ μεθεδοτῆται.

Ἐν περιπτώσει ὁμοῦ θανάτου δι' ἀπαντας τοὺς ἠσφαλισμένους ἡ επομένη τοῦ θανάτου.

Ἄρθρον 7.

Προσωπικόν.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Ταμείου προσλαμβάνεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου ἐκ τῶν μάλλον εἰδικευμένων εἰς τὰ ασφαλιστικὰ καὶ ἐργασθέντων εἰς ασφαλιστικὰς ἐταιρείας ἢ ασφαλιστικούς ὀργανισμούς. Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως καθορίζονται ὁ βαθμῶς, ἡ θέσις καὶ αἱ μνηαῖα ἀποδοχῶν αὐτοῦ. Ἐν οὐδεμίᾳ περιπτώσει οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Ταμείου δύνανται νὰ εἶναι πλέον τῶν τριῶν συμπεριλαμβανόμενου καὶ τοῦ κλητῆρος. Διὰ τὴν πρόσληψιν τοῦτου δὲν ἔχουσι ἐφαρμογὴν αἱ διατάξεις τοῦ Νόμου 244/1936.

Ἄρθρον 8.

Ὅργανισμὸς τοῦ Ταμείου.

1. Διὰ πράξεως τῶν ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης καὶ Οἰκονομικῶν Ὑπουργῶν δημοσιευομένης εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως ἐγκρίνεται καὶ τροποποιεῖται ἑκάστοτε ὁ ὀργανισμὸς τοῦ Ταμείου μετὰ σύμφωνον γνώμην τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου αὐτοῦ.

2. Διὰ τοῦ ὀργανισμοῦ τούτου καθορίζονται:

- α) Τὰ καθήκοντα καὶ δικαιώματα τοῦ Δ. Συμβουλίου.
- β) Ὁ τρόπος τῆς εἰσπράξεως τῶν ἐσόδων τοῦ Ταμείου καὶ ὁ χρόνος τῆς ἐνάρξεως τῆς εἰσπράξεως αὐτῶν.
- γ) Αἱ προϋποθέσεις τῆς χορηγήσεως παροχῶν εἰς τοὺς ἠσφαλισμένους καὶ ἐν περιπτώσει θανάτου εἰς τὰ μέλη τῆς οἰκογενείας αὐτῶν.
- δ) Ὁ καθορισμὸς τῶν παροχῶν, ὁ τρόπος τῆς καταβολῆς αὐτῶν, ὡς καὶ ὁ χρόνος τῆς ἐνάρξεως τῆς καταβολῆς.
- ε) Ὁ χρόνος ασφαλίσεως, ὁ τρόπος τοῦ υπολογισμοῦ καὶ τὸ ποσὸν τῆς τυχόν ἐξαγορᾶς αὐτοῦ. Ὡς χρόνος ασφαλίσεως εὐνεται νὰ θεωρηθῇ ἐν ὅλῳ ἢ ἐν μέρει καὶ ὁ πρὸ τῆς ἰθρύσεως τοῦ Ταμείου διατραμῶν χρόνος.
- στ) Ὁ τρόπος τῆς ἀναθεωρήσεως τῶν ἀποφάσεων.
- ζ) Ὁ τρόπος τῆς διαχειρίσεως, διαθέσεως καὶ τοποθετήσεως τῶν κεφαλαίων.
- η) Ὁ τρόπος τῆς τηρήσεως τῶν λογιστικῶν βιβλίων καὶ τοῦ ἐλέγχου τῆς διαχειρίσεως τοῦ Ταμείου.
- θ) Ὁ τρόπος τοῦ ἐπιρισμοῦ, προαγωγῆς, ἀπολύσεως κλπ. τοῦ προσωπικοῦ, καὶ
- ι) Πᾶσα ἐν γένει λεπτομέρεια σκοποῦσα τὴν ἀπράκτοπον λειτουργίαν καὶ διαχειρίσιν τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 9.

1. Ἐπιτρέπεται διὰ πράξεως τοῦ ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ὑπουργοῦ καὶ μετὰ σύμφωνον γνώμην τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου νὰ ὑπαχθῶσιν εἰς τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος οἱ ὑπάλληλοι τῶν συμβολαιογραφείων.

2. Οἱ οὕτως ὑπαγόμενοι εἰς τὴν ἀπράξιν τοῦ Ταμείου ἐξομοιοῦνται καθ' ὅλα τὰ δικαιώματα καὶ τὰς ὑποχρεώσεις πρὸς τοὺς ὑπάλληλους τοῦ Ταμείου καὶ ὑποχρεοῦνται νὰ καταβάλωσιν εἰς αὐτὸ τὰς μνηαῖας κρατήσεις διὰ τὸν διαδραμώντα χρόνον πρὸ ἢ μετὰ τὴν ἰθρυσιν τοῦ Ταμείου μέχρι τῆς ὑπαγωγῆς των.

3. Ὁ τρόπος καὶ ὁ χρόνος τῆς καταβολῆς τῶν πρὸς τὸ Ταμείον ὀφειλεμένων κρατήσεων κανονίζεται διὰ τῆς αὐτῆς πράξεως.

Ἄρθρον 10.

Ποινικὰ διατάξεις.

1. Πᾶσα ἐκ μέρους τοῦ δικιούχου ψευθῆς δόλωσις ἐπὶ παντὸς παρ' αὐτοῦ αἰτουμένου στοιχείου ἐκτός τῶν κατὰ τὰς

διατάξεις τοῦ Ποιν. Νόμου συνεπειῶν ἐπιφέρει τὴν στέρησιν παντὸς δικαιώματος τῶν διατάξεων τοῦ παρόντος.

2. Εἰς τοὺς ἐντεταλμένους τὴν εἰσπραξίν τῶν φόρων τοῦ Ταμείου καὶ καθυστεροῦντας τὴν ἀπόδοσιν αὐτῶν ἀδικολογητῶς πλέον τοῦ μὴνός δύναται νὰ ἐπιβάλληται πρόστιμον ἀπὸ 100 ἕως 500 δραχμῶν ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ τῆς Δικαιοσύνης μετὰ πρότασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου. Ἐν ὑποτροπῇ δύναται νὰ ἔχη ἐφαρμογὴν κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Ὑπουργοῦ τῆς Δικαιοσύνης καὶ μετὰ γνώμην τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου τὸ ἄρθρον 9 τοῦ ἀναγκαστικοῦ νόμου 356/1936 «περὶ προσόντων, ἀριθμοῦ, δικαιωμάτων κλπ. τῶν συμβολαιογράφων καὶ περὶ συμβολαιογραφικῶν συλλόγων».

3. Ἐπὶ παντὸς ἐκδεδωμένου ἐπὶ χαρτοσήμου ἢ ἀτελῶς ὑπὸ τῶν ἠσφαλισμένων ἀντιγράφου κεκρωμένου ἢ ἀντιπεφωνημένου ἢ πιστοποιητικοῦ ἢ βεβαίωσεως ἢ ἀπογράφου ἢ ἀποσπάσματος τούτων ὑποχρεοῦται ὁ Συμβολαιογράφος νὰ ἐπιπολλᾷ τὸ εἰδικὸν ἐνοτήμον τοῦ Ταμείου. Ἡ παράβασις τῆς προϋπῆς διατάξεως ἀνεξαρτήτως τῶν ποινικῶν συνεπειῶν τῆς θεωρεῖται καὶ βαρύτερον ποινικὸν παράπτωμα τιμωροῦμενον συμφῶνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ὀργανισμοῦ τῶν δικαστηρίων.

Ἄρθρον 11.

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος ἀρχεται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεώς του εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως πλὴν τοῦ άρθρου 4 οὗτινος ἡ ἰσχὺς καθορῶσθεται διὰ τοῦ ὑπὸ τοῦ άρθρου 8 προβλεπομένου ὀργανισμοῦ τοῦ Ταμείου.

Εἰς τὸν ἡμέτερον ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ὑπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 10 Ὀκτωβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

Ὁ ἐπὶ τῆς Δικαιοσύνης Ὑπουργὸς
ΛΓΙΣ ΤΑΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(5)

Περὶ κανονισμοῦ διοικήσεως καὶ διαχειρίσεως τοῦ κληροδοτήματος Ἀλεξ. Σερπιοῦ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει: 1) τὰς διατάξεις τοῦ άρθρου 6 τοῦ Νόμου 1643 καὶ τῶν άρθρων 2 καὶ 3 τοῦ Νόμου 5110, 2) τὴν ἀπὸ 13 Δεκεμβρίου 1918 μυστικὴν διαθήκην τοῦ Ἀλεξ. Σερπιοῦ, δημοσιευθεῖσαν τὴν 17 Δεκεμβρίου 1918 ὑπὸ τοῦ Πρωτοδικείου Ἀρτης, 3) τὴν ὑπ' ἀριθ. 24 τῆς 17 Μαρτίου 1938 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου Ἐθνικῶν Κληροδοτημάτων καὶ 4) τὴν ὑπ' ἀριθ. 474 τοῦ 1938 σύμφωνον γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας προτάσει τῶν ἡμετέρων ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑπουργῶν, ἀπεφασίσασμεν καὶ διατάσσασμεν:

Ἄρθρον 1.

Τὸ διὰ τῆς ἀπὸ 13 Δεκεμβρίου 1918 μυστικῆς διαθήκης τοῦ Ἀλεξ. Σερπιοῦ, δημοσιευθεῖσης ὑπὸ τοῦ δικαστηρίου τῶν ἐν Ἀρτι Πρωτοδικῶν τὴν 17 Δεκεμβρίου 1918, συσταθέν ἱδρυμα πρὸς προίκιαν ἀφόρων κορασιῶν διέπετα: συμπληρωματικῶς πρὸς τὰς διατάξεις τῆς διαθήκης ὑπὸ τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἄρθρον 2.

Ἡ ἐκ τῆς διαθήκης διμελῆς διαχειριστικὴ ἐκτροπὴ ἀπορρίζεται ἐν ὁμοψηφίᾳ.

Αἱ συνεδρία: γίνονται ἐν τῷ Μητροπολιτικῷ Μεγάρῳ παρ' ᾧ τηρεῖται καὶ τὸ ἀρχεῖον τοῦ ἱδρυματος.

Ἄρθρον 3.

Πρόεδρος τῆς ἐπιτροπῆς εἶναι ὁ ἐκάστοτε Μητροπολίτης Ἀρτης.

Τὸ Ἴδρυμα ἐπιδρομῶν ἐνώπιον πάσης ἀρχῆς καὶ παντὸς τρίτου ὑπὸ τοῦ Προέδρου ἢ τούτου δηλοῦντος κάλυμα ὑπὸ τοῦ ἑτέρου μέλους.

* Ἄρθρον 4.

Ἡ ἐπιτροπὴ δύναται νὰ προσλάβῃ γραμματεῖς ἐπὶ ἀμοιβῇ μηνιαία ἢ ἐτησίᾳ ὀριζομένη ὑπ' αὐτῆς καὶ ἐγκρινομένη διὰ διὰ πρόθεσιν τοῦ Ὑπουργοῦ τῶν Οἰκονομικῶν μετὰ γνωμοδότησιν τοῦ Σ. Ε. Κληροδοτημάτων. Ὁ Γραμματεὺς τηρεῖ τὰ βιβλία τοῦ Ἰδρύματος, φυλάττει τὰ ἀρχεῖον καὶ βοηθεῖ τὸν Πρόεδρον εἰς τὴν διεξαγωγὴν τῆς ἀλληλογραφίας.

* Ἄρθρον 5.

Ἡ λειτουργία τοῦ κληροδοτήματος ἀρχεῖται ἀρ' ἧς οἱ πόροι τοῦτου θὰ ἐξαρτῶσι πρὸς προίκισιν ὁ κορασιῶν ἀπὸ ἐργ. χιλίας τοῦλάχιστον δι' ἑκάστον. Μέχρι τῆς ἐνάρξεως τῆς ἐκτελέσεως τοῦ σκοποῦ τοῦ κληροδοτήματος τὰ ἐκαστὸς ἐτήσιε ἐσοδα θὰ ἐπιπυθῶνται κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

* Ἄρθρον 6.

Αἱ ἐπιθυμοῦσαι νὰ προικισθῶσιν ἐκ τοῦ κληροδοτήματος Ἀλεξάνδρου Σερραϊσίου νεάνιδες ὑποβάλλουσιν αἰτήσεις πρὸς τὸν Μητροπολίτην Ἀρτης, Πρόεδρον τῆς διοικητικῆς καὶ διαχειριστικῆς Ἐπιτροπῆς τοῦ Κληροδοτήματος, μέχρι τῆς 30ης Μαρτίου ἑκάστου ἔτους.

Ἐντός τοῦ πρώτου δεκαήμερου τοῦ μηνὸς Ἀπριλίου ἡ Ἐπιτροπὴ ἐλέγχει τὰς ὑποβληθείσας αἰτήσεις καὶ συντάσσει πρακτικὸν ἐν ᾧ δέον νὰ ἀναφέρονται τὰ ὀνοματεπώνυμα τῶν δικαιουμένων κορασιῶν ἐκ τῶν ὑποβαλλόντων αἰτήσεις, νὰ λάβωσι μέρος κατὰ τὴν γενησομένην κλήρωσιν. Κατὰ τὴν ὑπὸ τῆς Ἐπιτροπῆς ὀριζομένην ἡμέραν διενεργεῖται ἡ κλήρωσις ἐν τόπῳ ὃν ἤθελεν ὀρίσῃ αὐτὴ πάντως ἐντός τῆς πόλεως Ἀρτης καὶ ἐπὶ παρουσίᾳ παντὸς βουλευμένου.

Τὰ δικαιουμένα βοηθήματα κοράσια δέον νὰ εἶναι ἄπορα, ἀποδεδειγμένως εὐσεβῆ καὶ ἀμέμπτου ἠθικῆς καὶ νὰ μὴ ἔχωσι προικισθῆ ἐκ τῶν Ἐσόδων Ἀρτης ἢ ἄλλου Ἰδρύματος.

* Ἄρθρον 7.

Τὸ εἰς ἑκάστην κληρουμένην νεάνίδα ἀνήκον ποσὸν κατατίθεται ἐπ' ὀνόματι τῆς εἰς τὴν Ἐθνηκὴν Τράπεζαν καὶ εἰς λ)σμὸν ὄψεως, ἀναλαμβάνεται δὲ ὑπὸ ταύτης μετὰ τὴν τέλεισιν τῶν γάμων τῆς μετὰ τῶν δεδουλευμένων τῶν δυνάμει ἀπλῆς ἐντολῆς τῆς Διαχειριστικῆς Ἐπιτροπῆς.

* Ἄρθρον 8.

Τὸ οἰκονομικὸν ἔτος ἀρχεῖται τὴν 1 Ἀπριλίου ἑκάστου ἔτους καὶ λήγει τὴν 31 Μαρτίου τοῦ ἐπομένου ἔτους.

Κατὰ τὸ πρῶτον δεκαήμερον τοῦ μηνὸς Φεβρουαρίου ἑκάστου ἔτους, ὑποβάλλεται εἰς τὸ Ὑπουργεῖον Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἰδρύματος τῆς ἐπομένης χρήσεως εἰς διπλοῦν μετ' ἐκθέσεως τῆς Ἐπιτροπῆς καὶ αναλυτικῶν πινάκων τῶν ἐσόδων. Κατὰ δὲ τὸν μῆνα Μάϊου ὑποβάλλεται ἐπίσης εἰς διπλοῦν ὁ ἀπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἰδρύματος τῆς παρελθούσης χρήσεως μετ' ἐκθέσεως τῆς Ἐπιτροπῆς καὶ αναλυτικῶν πινάκων τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων. Ὁ προϋπολογισμὸς ὑπόκειται εἰς τὴν ἐγκρίσιν τῶν Ὑπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως.

Ἡ κοινὴ ἀπόφασις τῶν δύο Ὑπουργῶν, ἐκδίδεται ἐντός 45θήμερου ἀπὸ τῆς ὑποβολῆς αὐτοῦ. Ἐν περιπτώσει παρελευσεως ἀπράκτου τῆς προθεσμίας ταύτης ὁ προϋπολογισμὸς ἐκτελεῖται ὡς ὑπεβλήθη μέχρις ἐκδόσεως τῆς ἀποφάσεως τῶν δύο Ὑπουργῶν. Ὁμοίως ὁ ἀπολογισμὸς ἐγκρίνεται διὰ κοινῆς ἀποφάσεως τῶν Ὑπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως.

Πᾶσα τροποποίησις τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐνεργεῖται ἀποφάσει τῆς Ἐπιτροπῆς καὶ ἐγκρίσει τῶν Ὑπουργῶν τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως.

* Ἄρθρον 9.

Ἡ ἐπιτροπὴ τηρεῖ σφραγῖδα φέρουσαν κυκλικῶς τὴν ἐπιγραφὴν «Κληροδοτήμα Ἀλεξ. Σερραϊσίου πρὸς προίκισιν κορασιῶν».

* Ἄρθρον 10.

Παρὰ τῆς Ἐπιτροπῆς τηροῦνται τὰ κάτωθι βιβλία.

1) Βιβλίον πρακτικῶν συνεδριάσεων.

2) Βιβλίον προικίσεως ἐν ᾧ καταχωροῦνται τὰ ὄνόματα τῶν κληρουμένων καὶ τῶν τελεσάντων τοῦ γάμου κορασιῶν.

3) Βιβλίον (πρωτόκολλον εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων).

Καταργεῖται πᾶσα διάταξις ἀντικειμένη εἰς τὸ παρὸν Διάταγμα.

Ἐἰς τοὺς αὐτοὺς ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑπουργῶν ἀνατίθεται τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῆ 30 Σεπτεμβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

Οἱ Ὑπουργοί

Ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν
ΑΝΔΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ

Ἐπὶ τῆς Κρατ. Ὑγιεινῆς καὶ
ΑΛ. ΚΟΡΙΖΗΣ

(6)

Περὶ διοικήσεως καὶ διαχειρίσεως τοῦ κληροδοτήματος
Ἀλεξ. Βόλτου.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχοντες ὑπ' ὄψει 1) τὰς διατάξεις τῶν Νόμων 1643 ἄρθρ. 6 καὶ 5110 ἄρθρ. 2 καὶ 3, 2) τὰς ἀπὸ 25 Νοεμβρίου 1925 καὶ 9 Φεβρουαρίου 1937 διαθήκας Ἀλεξ. Βόλτου δημοσιευθείσας διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 23 τῆς 25 Ὀκτωβρίου 1927 πρακτικοῦ τοῦ ἐν Τάντα Ἑλληνικοῦ Προξενικοῦ Δικαστηρίου, 3) τὴν ὑπ' ἀριθ. 83 τῆς 16 Δεκεμβρίου 1936 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου Ἐθνικῶν Κληροδοτημάτων, 4) τὴν ὑπ' ἀριθ. 472 τῆς 11-8-1938 σύμφωνον γνώμη τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας προτάσει τῶν Ἡμετέρων ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑπουργῶν, ἀπεφασίσασιν καὶ διατάσσομεν.

* Ἄρθρον 1.

Τὸ πρὸς προίκισιν κορασιῶν συσταθὲν, διὰ τῶν ἀπὸ 25 Νοεμβρίου 1925 καὶ 9 Φεβρουαρίου 1927 διαθηκῶν Α. Βόλτου δημοσιευθεισῶν τὴν 25 Ὀκτωβρίου 1927 ἐνώπιον τοῦ ἐν Τάντα Ἑλληνικοῦ Προξενικοῦ Δικαστηρίου, Ἴδρυμα διέπεται συμπληρωματικῶς πρὸς τὰς διατάξεις τῆς διαθήκης ὑπὸ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ.

* Ἄρθρον 2.

Πρόεδρος τῆς ἐκτελεστικῆς Ἐπιτροπῆς καθίσταται ὁ ἐκ τῶν μελῶν τῆς Ἐθνηκῆς Ζαγοράς.

Ὁ Πρόεδρος ἐκπροσωπεῖ τὴν Ἐπιτροπὴν ἐνώπιον πάσης Ἀρχῆς καὶ παντὸς τρίτου.

* Ἄρθρον 3.

ὑπὸ τῆς Διαχειριστικῆς Ἐπιτροπῆς καλοῦνται αἱ ἐπιθυμοῦσαι νὰ λάβωσι μέρος εἰς τὴν κλήρωσιν κορασιῶν ἑνα ὑποβάλλωσιν αἰτήσεις ἑνα μῆνα πρὸ τῆς ἡμέρας τῆς κληρώσεως.

Αἱ αἰτήσεις ἐξελέγγονται ὑπὸ τῆς Ἐπιτροπῆς καὶ συντάσσεται κατάλογος τῶν γενουμένων δεκτῶν αἰτήσεων.

Ἡ κλήρωσις ἐνεργεῖται δημοσίᾳ ἐνώπιον τῆς ἐπιτροπῆς τὴν πρώτην Κυριακὴν τοῦ μηνὸς Ἀυγούστου ἑκάστου ἔτους ἡμέραν τελεσίως τοῦ μηνησίου τοῦ Ἐσπεράτου Ι. Κασσαδέτη.

* Ἄρθρον 4.

Ἡ ἐνονηθεῖσα ὑπὸ τοῦ κλήρου νεάνις ἐκπίπτει τοῦ δικαιώματος λήψεως προικῶν ἐὰν δὲν ἤθελε τελέσει τὸν γάμον τῆς ἐντός ὀκτώ ἐτῶν ἀπὸ τῆς ἡμέρας τῆς κληρώσεως. Δύναται ὅμως νὰ μετέχη εἰς τὰς νέας κληρώσεις ἐφ' ὅσον ἤθελε ἐπακολουθεῖ τελοῦσα ἐν ἀπαρίᾳ.

Μετὰ τὴν τέλεισιν τοῦ γάμου ἢ κληρωθείσα νεάνις λαμβά-

νει ως προίκα τους τόκους ενός έτους του κεφαλαίου του κληροδοτήματος.

Άρθρον 5.

Το ίδρυμα έχει σφραγίδα φέρουσαν κυκλικώς την επιγραφήν «Κληροδόστημα Αλεξάνδρου Βόλτου—πρόικις απόρου κορασιών».

Άρθρον 6.

Το οικονομικόν έτος της χρήσεως του κληροδοτήματος αρχεται την 1' Απριλίου έκαστου έτους και λήγει την 31 Μαρτίου του επομένου έτους.

Κατά το πρώτον δεκάτημερον του μηνός Φεβρουαρίου έκαστου έτους υποβάλλεται εις το Υπουργείον Κρατικής Υγεινής και Αντιλήψεως ό προϋπολογισμός των εσόδων και εξόδων του Ίδρύματος της επομένης χρήσεως εις διπλούν μετ' έκθέσεως της Επιτροπής και αναλυτικού πίνακος των εσόδων. Κατά δε τον μήνα Μάιον υποβάλλεται επίσης εις διπλούν ό απολογισμός των εσόδων και εξόδων του Ίδρύματος της παρελθούσης χρήσεως μετ' έκθέσεως της Επιτροπής και αναλυτικού πίνακος των εσόδων και εξόδων. Ο προϋπολογισμός υποκειται εις την έγκρισιν των Υπουργών Οικονομικών και Κρατικής Υγεινής και Αντιλήψεως. Η κοινή απόφασις των δύο Υπουργών, εκδίδεται εντός 45θημέρου από της υποβολής αυτού. Εν περιπτώσει παρελεύσεως απράκτου της προθεσμίας ταύτης ό προϋπολογισμός εκτελείται ως υπεβλήθη μέχρις έκδόσεως της αποφάσεως των δύο Υπουργών. Ομοίως ό απολογισμός έγκρίνεται διά κοινής αποφάσεως των Υπουργών Οικονομικών και Κρατικής Υγεινής και Αντιλήψεως.

Πάσα τροποποίησις του προϋκ)σμού ένεργείται απόφασει της επιτροπής και έγκρισει των Υπουργών Οικονομικών και Κρατικής Υγεινής και Αντιλήψεως.

Άρθρον 7.

Παρά τώ Γραφείω της Δ. Επιτροπής τηρούνται: α) κατά τωθι βιβλία.

- 1) Βεβλίον πρακτικών Συνεδριάσεων.
- 2) Διπλότυπον χρηματικών ενταλμάτων.
- 3) Βιβλίον προικιζομένων κορασιών.
- 4) Πρωτόκολλον εισερχομένων και εξερχομένων έγγραφων, και
- 5) Βιβλίον καταγραφής της περιουσίας και των επίπλων του Γραφείου.

Άρθρον 8.

Καταργούνται τὰ μέχρι της δημοπεύσεως του παρόντος δέοντα το Ίδρυμα Διατάγματα.

Είς τους Ημετέρους επί των Οικονομικών και Κρατικής Υγεινής και Αντιλήψεως Υπουργούς ανατίθενται την δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος Διατάγματος.

Εν Αθήναις τῇ 30 Σεπτεμβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

ΟΙ Υπουργοί

Επί των Οικονομικών
ΑΝΔΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ

Επί της Κρατ. Υγεινής κλπ.
ΑΛ. ΚΟΡΙΖΗΣ

(7)

Περί τροποποιήσεως του καταστατικού του προς προίκισιν κορασιών υιοταθέντος Ιδρύματος δια διαθήκης Ταρσίτσας Θωμαΐδου.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψει: 1) τὰς διατάξεις των Νόμων 1643 άρθρον 6 και 5110 άρθρα 2 και 3, 2) την από 25' Απριλίου 1895 διαθήκην Ταρσίτσας Θωμαΐδου δημοσιευθείσαν την 17' Απριλίου 1900 υπό του Πρωτοδικείου Αθηνών, 3) την υπ' αριθ. 67 ε. Ε. γνωμοδότησιν του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, 4) την υπ' αριθ. 473 της 11 Αυγούστου 1938

σύμφωνον γνώμην του Συμβουλίου Επικρατείας, προτάσει των Ημετέρων επί των Οικονομικών και Κρατικής Υγεινής και Αντιλήψεως Υπουργών, άπεφασίσαμεν και διατάσσομεν.

Άρθρον 1.

Τὰ άρθρα 3 μέχρι 11 του δια από 30 Νοεμβρίου 1904 Β. Διατάγματος έγκριθέντος καταστατικού του δια της από 25' Απριλίου 1895 διαθήκης Ταρσίτσας Θωμαΐδου συσταθέντος εν Αίγινη Ιδρύματος προς προίκισιν κορασιών ως ταύτα έτροποποιήθησαν μεταγενεστέρως, αντικαθίστανται ως εξής: 1. Τὰ έκάστοτε εισπραττόμενα έσοδα κατατίθενται παρά Έθνικῇ Τραπέζῃ και διατίθενται κατά τὰς διατάξεις της διαθήκης.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή καλείται εις συνεδρίαν υπό του Προέδρου αυτής.

3. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να καλέση την Επιτροπήν εις Συνεδρίαν επί τῇ αίτησι: 2 μελών αυτής.

Αι συνεδρίαί γίνονται εν τῷ Κοινοτικῷ καταστήματι.

Διά την άπαρτίαν της Επιτροπής απαιτείται η παρουσία 3 μελών.

Αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων και εν ίσοψηφία υπέρ ή ψήφου του Προέδρου.

3. Ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης άρχῃς διοικητικής ή δικαστικής και παντός τρίτου.

4. Τὰ καθήκοντα του Γραμματέως ανατίθενται εις εν των μελών της Επιτροπής άνευ αμοιβῃς. Δύναται η Επιτροπή να προσλάβῃ γραμματέα επ' αμοιβῇ κανονιζομένη υπ' αυτής και έγκρινομένη υπό του Υπουργείου Οικονομικών μετά γνωμοδότησιν του Συμβουλίου Έθνικών Κληροδοτημάτων.

Ο Γραμματέυς τηρεί το αρχείον του Ίδρύματος και διεξάγει την άλληλογραφίαν προσυπογράφων τὰ εξερχόμενα έγγραφα.

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα φέρουσαν κυκλικώς την επιγραφήν «Ίδρυμα Ταρσίτσας Θωμαΐδου προίκις κορασιών».

5. Ο αριθμός των κατ' έτος προικιζομένων κορασιών ορίζεται υπό της Επιτροπής, το δε ποσόν της προικῆς δι' έκαστην κόρην ορίζεται εις δραχμ. 20.000.

6. Η Επιτροπή συνέργεται κατά μήνα Νοέμβριον έκαστου έτους και αποφασίζει δια την πρόσκλησιν των έχόντων δικαίωμα προίκισεως κορασιών, καταρτίζουσα σχετικήν πρόσκλησιν, ην δημοσιεύει δια της έπιτοπίου εφημερίδος, εφ' όσον εκδίδεται τοιαύτη και τοιχοκλιθῆ ταύτην εις το γραφεσίον της Επιτροπής και εις το Κοινοτικόν κατάστημα ένα μήνα πρό της όρισθείσης ημέρας της κληρώσεως.

7. Αι αίτήσεις υποβάλλονται εις την Επιτροπήν 15 ημέρας πρό της ημέρας της κληρώσεως μετά των εν τῇ προσκλήσει αναφερομένων πιστοποιητικών.

8. Αι αίτούσαι δέον ν' άγωσι ηλικίαν από του έτους 17 μέχρι του 35ου συμπεριλαμβανομένου, να κατάγονται εκ μητρός και πατρός Αιγινητου και να ώσιν άποροι, διαγωγῆς άμέμεπτου.

9. Η Επιτροπή αποφασίζει: 8 ημέρας πρό της κληρώσεως περί των γενομένων θεακτών αίτήσεων.

Η κλήρωσις ένεργείται δημοσίᾳ εν τῷ Κοινοτικῷ καταστήματι.

Είς την κλήρωσιν δύνανται να συμμετάσχωσι δύο το πολύ κοράσια εκ της αὐτῆς οικογενείας.

10. Εν τῇ κληρωτίδι τίθενται τὰ όνόματα των κορασιών ών αι αίτήσεις έγένοντο δεκταί ή δε κλήρωσις ένεργείται την 30' Ιανουαρίου έκάστου έτους έορτήν των Τριών Ίεραρχών μετά την θέσιν λειτουργίαν και την τέλεσιν του μνημοσύνου των άειμνήστων Θωμαΐδων, συντασσόμενων πρακτικών.

11. Η προίξ καταβάλλεται τῇ δικαιούχω μετὰ των δεδουλευμένων τόκων ζμα τῇ τέλεσει του γάμου της, συντασσόμενου και σχετικῶς προικοσυμφώνου μετά του Προέδρου της Επιτροπής, όφείλοντος να μεριμνήσῃ περί της υπό της σύζυγου ή συγγενούς ταύτης ή και τῇ αίτησει του σύζυγου έγγραφῆς ύπό-

θήκης επί των κτημάτων αυτού προς ασφάλειαν τῆς προικίδος, ἐφ' ἧσον κέκτηται οὗτος ἀλίγητον περιουσίαν.

Τὰ ἔσοδα τοῦ προικοσυμφώνου καὶ ὁ τυχὸν φόρος ἐπὶ τῆς προικίδος καταβάλλονται ὑπὸ τοῦ συζύγου.

12. Τὸ δικαίωμα τῆς λήψεως προικίδος ἐκ τοῦ κληροδοτήματος ἐκπίπτει ἢ εὐνοηθεῖσα διὰ τοῦ κλήρου κόρη ἐφ' ἧσον δὲν ἤθελε τελέσει τὸν γάμον τῆς ἐντὸς 15 ἐτῶν ἀπὸ τῆς κληρώσεως.

Τὸ ποσὸν τὸ προελθὸν ἐκ ἐκπτώσεως τοῦ δικαιώματος προίκσεως κληροδοτοῦ κόρης διατίθεται διὰ τὸν αὐτὸν σκοπὸν ἐν τῇ νέᾳ κληρώσει.

* Ἀρθρον 2.

Τὸ οἰκονομικὸν ἔτος ἄρχεται τὴν 1 Ἀπριλίου ἐκάστου ἔτους καὶ λήγει τὴν 31 Μαρτίου τοῦ ἐπομένου ἔτους.

Κατὰ τὸ πρῶτον ἑξαήμερον τοῦ μηνὸς Φεβρουαρίου ἐκάστου ἔτους, υποβάλλεται εἰς τὸ Ὑπουργεῖον Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων. Κατὰ δὲ τὸν μῆνα Μάϊου υποβάλλεται ἐπίσης εἰς διπλοῦν ὁ ἀπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἰερόματος τῆς παρελθούσης χρήσεως μετ' ἐκθέσεως τῆς Ἐπιτροπῆς καὶ ἀναλυτικοῦ πίνακος τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων. Ὁ προϋπολογισμὸς ὑπέκκειται εἰς τὴν ἐγκρίσιν τῶν Ὑπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως. Ἡ κοινὴ ἀπόφασίς τῶν δύο Ὑπουργῶν ἐκδίδεται ἐντὸς 45 ἡμερῶν ἀπὸ τῆς υποβολῆς αὐτοῦ. Ἐν περιπτώσει παρελεύσεως ἀπράκτου τῆς προθεσμίας ταύτης ὁ προϋπολογισμὸς ἐκτελεῖται ὡς ὑπεβλήθη μέχρις ἐκδόσεως τῆς ἀποφάσεως τῶν δύο Ὑπουργῶν. Ὁμοίως ὁ ἀπολογισμὸς ἐγκρίνεται διὰ κοινῆς ἀποφάσεως τῶν Ὑπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως.

* Ἀρθρον 3.

Αἱ πληρωμαὶ τοῦ κληροδοτήματος ἐνεργοῦνται διὰ χρηματικῶν ἐνταλμάτων ἐκδιδόμενων ὑπὸ τοῦ Προέδρου τῆς ἐκτελεστικῆς ἐπιτροπῆς τοῦ κληροδοτήματος ἐπὶ τῇ βάσει τῶν διὰ τοῦ προϋπολογισμοῦ προβλεπομένων ἐξόδων καὶ τῶν ἀποφάσεων τῆς ἐκτελεστικῆς ἐπιτροπῆς.

* Ἀρθρον 4.

Ἡ ἐκτελεστικὴ Ἐπιτροπὴ τοῦ κληροδοτήματος τηρεῖ τὰ κάτωθι βιβλία.

- α) Βιβλίον καθολικῶν.
- β) Βιβλίον διπλότυπον χρηματικῶν ἐνταλμάτων.
- γ) Βιβλίον πρακτικῶν συνεδριάσεων.
- δ) Κτηματολόγιον καὶ βιβλίον ἀπογραφῆς.
- ε) Πρωτόκολλον εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

στ) Βιβλίον εἰς ὃ καταχωρίζονται κατ' αὐθόρην ἀριθμὸν τὰ ἐκδιδόμενα ἐντάλματα.

ζ) Βιβλίον ὀνομαστικῶν τῶν κληρονομηθέντων καὶ προικιζομένων κορασιῶν μετὰ σημειώσεως τῶν χρονολογιῶν κληρώσεως καὶ τελέσεως τοῦ γάμου.

* Ἀρθρον 5.

Καταργεῖται πᾶσα διάταξις ἀντικειμένη εἰς τὸ παρὸν Διάταγμα.

Ἐἰς τοὺς Ἡμετέρους ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑπουργοῦ ἀνατίθενται τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτελεσίαν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 30 Σεπτεμβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

Οἱ Ὑπουργοὶ

Ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν
ΑΝΔΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΑΔΗΣ

Ἐπὶ τῆς Κρατ. Ὑγιεινῆς καὶ
Α. ΚΟΡΙΖΗΣ

(8)
Περὶ ουσιάσεως Ἐφορίας Καπνοῦ ἐν Βόλῳ ὑπὸ τὴν ὀνομασίαν Ἐφορία Καπνοῦ Βόλου Β'.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει α) τὴν παράγρ. 8 τοῦ άρθρου 1' τοῦ Ἀναγκ. Νόμου τῆς 18 Ἰανουαρίου 1936 «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως διατάξεων τινῶν τῶν νόμων περὶ ὀργανισμοῦ υπηρεσιῶν τῆς ἀρμοδιότητος τοῦ Ὑπουργείου τῶν Οἰκονομικῶν», β) τὸ ἄρθρον 8 τοῦ νόμου 5738 «περὶ προσωρινῆς διοικήσεως τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Κράτους» γ) τὸ ἐδάφιον ζ' τῆς παραγρ. 1 καὶ τὴν παράγρ. 2 τοῦ άρθρου 1' τοῦ Ἀναγκαστικοῦ Νόμου ὑπ' ἀριθ. 308 τοῦ 1936 «περὶ παροχῆς ἐξουσιοδοτήσεως διὰ τὴν ἐφαρμογὴν οἰκονομικῶν κλπ.» δ) τὸ ἄρθρον 12 καὶ τὰς παραγρ. 1 καὶ 3 τοῦ άρθρου 13 τοῦ Ἀναγκαστικοῦ Νόμου 667)1937 «περὶ τροποποιήσεως ἐνίων διατάξεων ἀφορῶσάν τὸ Ὑπουργεῖον τῶν Οἰκονομικῶν πρὸς ἐπίτευξιν οἰκονομικῶν, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπουργοῦ καὶ μετὰ σύμφωνον γνώμην τοῦ Σημβουλίου τῆς Ἐπικρατείας ἀπεφασίσταμεν καὶ διατάσσομεν.

* Ἀρθρον 1.

Τὸ ἐν Βόλῳ ἰδιωτικὸν Καπνεργαστάσιον Ἀδελφῶν Ματσαγγου ἀποσπῶμεν ἐκ τῆς Ἐφορίας Καπνοῦ Βόλου καθίσταται ανεξάρτητος Ἐφορία Καπνοῦ Α' τάξεως ὑπὸ τὸν τίτλον «Β' Ἐφορία Καπνοῦ Βόλου» τῆς ἤδη Ἐφορίας Καπνοῦ Βόλου λαμβανούσης τὸν τίτλον «Α' Ἐφορία Καπνοῦ Βόλου».

Ἡ «Β' Ἐφορία Καπνοῦ Βόλου» καθίσταται ἀρμόδια διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ὑπὸ τοῦ Νόμου ΒΡΙΑ τοῦ 1892 «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως διατάξεων τινῶν τῶν περὶ φορολογίας τοῦ καπνοῦ νόμων» ὡς μεταγενεστέρως ἐτροποποιήθη προβλεπομένων ἐργασιῶν, καθὼς καὶ ἐπὶ πασῶν τῶν μέχρι τῆς ἐνάρξεως τῆς λειτουργίας αὐτῆς ἐκχερῶν ὑποθέσεων συνεχίζουσα τὰς ὑπὸ τῆς τῶς ἀρμοδίας Ἐφορίας Καπνοῦ Βόλου ἀρχαιμάνας ἐργασίας εἰς οἰονδήποτε στάδιον καὶ ἂν εὐρίσκωνται.

* Ἀρθρον 2.

Ἡ ὀργανικὴ σύνθεσις τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ τῆς Β' Ἐφορίας Καπνοῦ Βόλου ὀρίζεται ἀνευ αὐξήσεως τῶν ὀργανικῶν θέσεων τοῦ Καπνικοῦ κλάδου, ἐξ ἐνός Ἐφόρου Καπνοῦ α' τάξεως, ἐνός ἐλεγκτοῦ καὶ τριῶν γραμματέων α' ἢ β' τάξεως περιοριζομένης ἀντιστοίχως τῆς συνθέσεως τῆς μέχρι τοῦδε Ἐφορίας Καπνοῦ Βόλου κατὰ μίαν θέσιν ἐλεγκτοῦ Ἡμηματοάρχου ἐπὶ καθμῶ Ἐφόρου Καπνοῦ α' τάξεως μίας θέσεως γραμματέως α' τάξεως, τῆς Ἐφορίας Καπνοῦ Ἀθηνῶν Α' κατὰ μίαν θέσιν ἐλεγκτοῦ καὶ τῆς Ἐφορίας Καπνοῦ Β' κατὰ δύο θέσεις γραμματέων β' τάξεως.

* Ἀρθρον 3.

Ἡ παγία μηνιαία ἐπιχορήγησις διὰ γραφικὴν ὕλην καὶ καθαριότητα τῶν Ἐφοριῶν Καπνοῦ Δράμας Β', Ἀμφικλείας, Ἀλεξανδρουπόλεως καὶ Παιονίας καθορίζεται τῆς μὲν πρώτης εἰς δραχμὰς διακοσίας τῶν δὲ λοιπῶν ἀνὰ δραχμὰς ἑκατόν, ἢ δὲ τοιαύτη δι' ἕκαστον τῶν χειμερινῶν μηνῶν Νοεμβρίου μέχρι καὶ Φεβρουαρίου διὰ θερμανσιν εἰς δραχμὰς ἑξακοσίας διὰ τὴν Ἐφορίαν Καπνοῦ Δράμας Β', διὰ τὰς Ἐφορίας Καπνοῦ Ἀλεξανδρουπόλεως καὶ Παιονίας ἀνὰ δραχμὰς τριακοσίας καὶ δραχμὰς διακοσίας διὰ τὴν Ἐφορίαν Καπνοῦ Ἀμφικλείας.

Εἰς τὸν αὐτὸν Ὑπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτελεσίαν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 3 Ὀκτωβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'

Ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπουργοῦ
ΑΝΔΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΑΔΗΣ

(9)

Περί ίδρύσεως Ἐθνικῶν Παιδικῶν Σταθμῶν Καρπενη-
σιου καὶ Ἰεραπέτρας.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχοντες ὑπ' ὄφιν τὰ ἀρθρα 1 καὶ 2 τοῦ ἀπὸ 2 Νοεμβρίου 1935 Ἀναγκαστικοῦ Νόμου «περὶ Ἐθνικῶν Παιδικῶν Σταθμῶν» (527)1935), προτάσει τῶν Ἡμετέρων ἐπὶ τῷ Οἰκονομικῶν καὶ ἐπὶ τῆς Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑπουργῶν καὶ μετὰ σύμφωνον ὑπ' ἀριθ. 529)1938 γνωμάτευσιν τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, ἀποφασίζομεν καὶ διατάσσομεν:

Ἄρθρον 1.

Ἐθρομοι Ἐθνικοὺς Παιδικούς Σταθμούς ἐν Καρπενησίῳ, Αἰτωλοακαρνανίας ὑπὸ τὴν ὀνομασίαν «Ἐθνικὸς Παιδικὸς Σταθμὸς Καρπενησίου» καὶ ἐν Ἰεραπέτρα Λατφίου ὑπὸ τὴν ὀνομασίαν «Ἐθνικὸς Παιδικὸς Σταθμὸς Ἰεραπέτρας».

Ἄρθρον 2.

Ἡ Δ. Ἐπιτροπὴ τοῦ Ἐθνικοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ Καρπενησίου ἀποτελεῖται ἐκ τῶν:

- 1) Εἰρηνοδίκου Καρπενησίου, ὡς Προέδρου.
- 2) Προέδρου Κοινότητος Καρπενησίου, ὡς Ἀντιπροέδρου.
- 3) Οἰκονομικοῦ Ἐφόρου Καρπενησίου, ὡς δευτέρου Ἀντιπροέδρου,
- 4) Γυμνασιάρχου Καρπενησίου.
- 5) Διευθυντοῦ τοῦ ἐν Καρπενησίῳ Ὑποκαταστήματος τῆς Ἐθνικῆς Τραπεζῆς τῆς Ἑλλάδος.

Τὸν πρόεδρον ἀπόντα ἢ κωλύομενον ἀναπληροῖ ὁ πρῶτος ἀντιπρόεδρος καὶ τοῦτον ὁ δεύτερος, ἐν τῇ περιπτώσει δὲ ταῦτη οἱ ἀναπληρωταὶ τοῦ Εἰρηνοδίκου καὶ τοῦ Προέδρου τῆς Κοινότητος μετέχουσι τῶν συνεδριῶν ὡς ἀπλὰ μέλη.

Διὰ τὴν τοιαύτην ἀναπλήρωσιν τοῦ προέδρου τῆς Κοινότητος ὁρίζεται παρὰ τοῦ Κοινοτικοῦ Συμβουλίου εἰς τῶν Κοινοτικῶν Συμβούλων ἐπὶ ἐνιαυσία θητεία.

Ἄρθρον 3.

Ἡ Δ. Ἐπιτροπὴ τοῦ Ἐθνικοῦ Παιδικοῦ Σταθμοῦ Ἰεραπέτρας ἀποτελεῖται ἐκ τῶν:

- 1) Σεδασιμωτάτου Μητροπολίτου Ἰεράς καὶ Σητείας, ὡς Προέδρου.
- 2) Προέδρου Κοινότητος Ἰεραπέτρας, ὡς Ἀντιπροέδρου.
- 3) Εἰρηνοδίκου Ἰεραπέτρας, ὡς δευτέρου Ἀντιπροέδρου.
- 4) Οἰκονομικοῦ Ἐφόρου Ἰεραπέτρας, καὶ
- 5) Γυμνασιάρχου Ἰεραπέτρας.

Τὸν πρόεδρον ἀπόντα ἢ κωλύομενον ἀναπληροῖ ὁ πρῶτος ἀντιπρόεδρος καὶ τοῦτον ὁ δεύτερος, ἐν τῇ περιπτώσει δὲ ταῦτη οἱ νέμμοι ἀναπληρωταὶ τοῦ Σεδασιμωτάτου Μητροπολίτου Ἰεράς καὶ Σητείας καὶ τοῦ Προέδρου τῆς Κοινότητος Ἰεραπέτρας μετέχουσι τῶν συνεδριῶν τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς, ὡς ἀπλὰ μέλη.

Διὰ τὴν τοιαύτην ἀναπλήρωσιν τοῦ Προέδρου τῆς Κοινότητος τὸ Κοινοτικὸν Συμβόλιον ὁρίζει ἓνα τῶν κοινοτικῶν συμβούλων ἐπὶ ἐνιαυσία θητεία.

Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τῆς Κρατικῆς Ὑγιεινῆς καὶ Ἀντιλήψεως Ὑπουργὸν ἀντιτίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 10 Ὀκτωβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄

Οἱ Ὑπουργοὶ

Ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν
ΑΝΑΡ. ΑΠΟΚΤΟΛΙΑΝΣ
Ἐπὶ τῆς Κρατ. Ὑγιεινῆς κλπ.
ΑΛ. ΚΟΡΙΖΗΣ

(10)

Περί ἐπεκτάσεως τοῦ σχεδίου Κηφισίας περιοχῆς
Κοκκινισαῶ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχοντες ὑπ' ὄφιν τὰς διατάξεις τοῦ ἀπὸ 17 Ἰουλίου 1923 Νομοθετικοῦ Διατάγματος «περὶ σχεδίων πόλεων κλπ.» ὡς μεταγενεστέρως ἐτροποποιήθησαν καὶ ἰδόντες τὴν ὑπ' ἀριθμ. 1403 ἐ. ἐ. γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῶν Δημοσίων Ἐργῶν, ὡς καὶ τὰς ὑπ' ἀριθ. 1569)36 καὶ 1669)37 πράξεις τοῦ Κοινοτικοῦ Συμβουλίου Κηφισίας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου Ὑπουργοῦ-Διοικητοῦ Πρωτευούσης, ἐγκρίνομεν τὴν ἐπίτασιν τοῦ σχεδίου Κηφισίας εἰς τὴν θέσιν Κεφαλαρί-Κοκκινισαῶ, ὡς ἐμφαίνεται ἐν τῷ ὑπὸ τοῦ αὐτοῦ Ὑπουργοῦ Διοικητοῦ Πρωτευούσης τεθεωρημένῳ διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 38966 ἐ. ἐ. πράξεως αὐτοῦ σχετικῶ διαγράμματι καὶ ὑπὸ τοὺς ἀκολουθοῦς ὁρους:

1) Ὡς ἐλάχιστα ὅρια ἐμβαδοῦ καὶ διαστάσεων τῶν οἰκοπέδων, εἴτε τὰ οἰκοπέδα ταῦτα ἔχωσι πρόσωπον ἐπὶ τῶν διὰ τοῦ παρόντος Β. Δ)τος ἐγκρινομένων νέων οἰκοδομικῶν γραμμῶν, εἴτε ἔχωσι πρόσωπον ἐπὶ προγενεστέρως ἐγκρινομένων οἰκοδομικῶν γραμμῶν ὁρίζομεν τὰ ἀκόλουθα:

α) ἐλάχιστον ὄριον ἐμβαδοῦ δύο χιλιάδες (2.000) μέτρα τετραγωνικά.

β) ἐλάχιστον ὄριον προσώπου τριάντονα (30) μέτρα.

γ) ἐλάχιστον ὄριον βάθους τεσσαράκοντα (40) μέτρα.

2) Σύστημα ἰσοκοδομήσεως νέων οἰκοδομῶν, ἢ ἐπεκτάσεως παλαιῶν, τὸ τῶν πανταχόθεν ἐλευθέρων οἰκοδομῶν, τηρουμένης ἐλαχίστης ἀποστάσεως μεταξὺ τῆς οἰκοδομῆς καὶ τῶν πλαγιῶν ἢ οπισθίας πλευρῶν τοῦ οἰκοπέδου τοῦλάχιστον πόντε (5) μέτρων.

3) Ἀνώτατον ὄριον συνολικοῦ ποσοστοῦ τοῦ οἰκοπέδου δυναμένου νὰ καλυφθῇ δι' οἰκοδομῶν (κυρίας οἰκοδομῆς, δευτερευούσης, βοηθητικῶν ἐγκαταστάσεων κλπ.) τὸ ἐν δέκατον (1/10) τῆς ἐπιφανείας ἐκάστου οἰκοπέδου.

4) Κατ' ἐξαίρεσιν, ὅσα ἐκ τῶν αὐτῶν ὡς ἄνω οἰκοπέδων κατὰ τὸν χρόνον τῆς ὑπογραφῆς τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος, δὲν κέκτηνται τὸ ὡς ἄνω ἐλάχιστον ὄριον ἐμβαδοῦ τῶν 2.000 μ² θεωροῦντος ἄρτια καὶ οἰκοδομήσιμα ἐὰν καὶ ἐφ' ὅσον κέκτηνται, κατὰ τὸν αὐτὸν ὡς ἄνω χρόνον, ἐλάχιστον ἐμβαδὸν οὐχὶ μικρότερον τῶν χιλίων (1.000) μέτρων τετραγωνικῶν, κέκτηνται δ' ἅμα ἢ δύνανται νὰ ἀποκτήσωσι διὰ τακτοποιήσεως, ἐλάχιστον πρόσωπον δέκα ὀκτώ (18) μέτρων καὶ ἐλάχιστον βάθος εἴκοσι τεσσάρων (24) μέτρων.

Διὰ τὰ τελευταῖα ταῦτα οἰκοπέδα ὁρίζομεν ὡς σύστημα ἰσοκοδομήσεως νέων οἰκοδομῶν ἢ ἐπεκτάσεως παλαιῶν τὸ τῶν πανταχόθεν ἐλευθέρων οἰκοδομῶν, τηρουμένης ἐλαχίστης ἀποστάσεως μεταξὺ οἰκοδομῆς καὶ πλαγιῶν ἢ οπισθίας πλευρῶν τοῦ οἰκοπέδου τοῦλάχιστον τριῶν (3) μέτρων μέγιστον δὲ ποσοστὸν ἐπιφανείας τοῦ οἰκοπέδου δυναμένης νὰ καλυφθῇ δι' οἰκοδομῶν καὶ λοιπῶν ἐγκαταστάσεων τὸ ἐκ ἑκτον (1/6) τοῦ ὅλου οἰκοπέδου.

Τὰ παρὸν Διατάγματα ἄρχεται ἰσχύον ἂν ἢς διαπιστωθῇ ὅτι οἱ ὑπὸ τούτου προβλεπόμενοι κοινοχρηστοὶ χώροι κατέστησαν πράγματι τοιοῦτοι διὰ παρατήσεως τῶν ἐπ' αὐτῶν δικαιωμάτων ἰδιοκτησίας κλπ. ὑπὲρ τῆς Κοινότητος Κηφισίας χάριν τῆς κοινῆς χρήσεως.

Εἰς τὸν αὐτὸν Ὑπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 3 Ὀκτωβρίου 1938.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄

Ὁ ἐπὶ τῆς Διοικήσεως Πρωτευούσης Ὑπουργὸς
Κ. ΚΟΤΣΙΑΣ

Ἐκ τοῦ Ἐθνικοῦ Ὑπογράφειν



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
23 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
243

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 50461

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Βρεζονησιακών Σταθμών του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3467/1955 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της περί Εργατικής Εστίας Νομοθεσίας».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 10 εδάφ. πρώτο του Α.Ν. 252/1968 «περί της υπό της Εργατικής Εστίας προκιοδοτήσεως των εργαζομένων Ελληνίδων, υέρσεως παιδοκομικών Σταθμών, αγοράς εισιτηρίων θεατρικών παραστάσεων κ.λπ.».

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 5, περίπτωση α του Ν. 678/1977 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των διατάξεων περί Οργανισμού Εργατικής Εστίας και άλλων τινών διατάξεων».

δ) Τις αριθ. 50281/7.9.1983, 53520/20.9.1983 και 2634/17.9.1985 αποφάσεις το Υπουργού Εργασίας, περί υέρσεως Βρεζονησιακών Σταθμών.

ε) Τις αποφάσεις που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας, στις συνεδριάσεις του, της 17.7.1985 και 25.9.1985, (έγγραφο του 1090/7.2.1986), αποφασίζουσα:

α) Εγκρίνουμε τον Κανονισμό λειτουργίας Βρεζονησιακών Σταθμών της Εργατικής Εστίας, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Λειτουργίας Βρεζονησιακών Σταθμών του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

Άρθρο 1.

Έννοια — Σκοπός.

1. Οι Βρεζονησιακοί Σταθμοί του Οργανισμού της Εργατικής Εστίας, είναι υπαρκτές κατά και υπάρχουν ειδικότερα στην επίσκεψη και τον έλεγχο της Διεύθυνσης Μεταργατικής Μέριμνας, μέχρις εγκρίσεως του νέου κανονισμού του Οργανισμού.

2. Κάθε Βρεζονησιακός Σταθμός παίρνει το όνομα της πόλης ή της συνοικίας στην οποία λειτουργεί, το οποίο τίθεται κάτω από τη σημαία του Οργανισμού.

3. Στόχος των Βρεζονησιακών Σταθμών της Εργατικής Εστίας είναι η κατάρτιση φιλοξενία και εκπαίδευση προς ελα-

τάρση, περιθαλάφης, τρωγής, περιποίησης, ψυχαγωγίας και παιδαγωγικής απασχόλησης των ερασών και νεπίων των εργαζομένων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που υποχρεούνται στην κατέβολή εισφορών στην Εργατική Εστία.

4. Οι Βρεζονησιακοί Σταθμοί της Εργατικής Εστίας είναι Κέντρα Κοινωνικής Βοήθειας στις εργατικές οικογένειες για την εκπαίδευση διατήρησης στα έρση και νήπια των εργαζομένων γονέων, αρσνός και αρσέρου Παιδγωγικά Κέντρα προς παροχή κάθε βοήθειας για την υαλή ψυχωωματική ανάπτυξη των ερασών και των νεπίων και ειδικότερα το έσθδούν:

α) Να καλλιεργούν τις ιαθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές.

β) Να εμπλουτίζουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.

γ) Να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής.

δ) Να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξη τους στην κοινωνική ζωή, και:

ε) Να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος και να ενθίζονται στην αρμόδια σχέση ατόμου και ομάδας.

Άρθρο 2.

Πόροι — Χρηματοδότηση.

1. Οι έσθδνες των Βρεζονησιακών Σταθμών καλύπτονται από τους πόρους και τις πιστώσεις που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό της Εργατικής Εστίας.

2. Οι πιστώσεις αναλαμβάνονται και αποδίδονται ταμειακά σύμφωνα με τα ισχύοντα στη διαχείριση της Εργατικής Εστίας και οι έσθδνες για την προμήθεια των τροφίμων και λοιπών υλικών, πραγματοποιούνται κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί Δημοσίου Λογιστικού και των εφαρμοζομένων στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και ιδιαίτερα του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

3. Οι Βρεζονησιακοί Σταθμοί της Εργατικής Εστίας μπορούν να έλγουνται δωρεές από Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς ή άτομα κ.λπ. σε χρήμα ή σε είδος, που θα χρησιμοποιούνται για τις έσθδνες τους και οι οποίες θα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

Άρθρο 3.

Οργάνωση — Διεύθυνση.

1. Η αρμοδιότητα έσθδσης, οι έλγδοι και οι τοπικά πρόσωπα έσθδσης του προσωπικού κάθε Βρεζονησιακού Σταθμού ερίζονται από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

όλους τους κανόνες που διέπουν τις υπηρεσίες του Οργανισμού.

Καθίσκονται Προϊσταμένοι κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού απλοί υπάλληλοι αυτού που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

3. Σε κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό συνιστάται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από ένα μέλος του Δ.Σ. αναπληρούμενο από έναν ανώτερο υπάλληλο του Οργανισμού, την Προϊσταμένη του Βρεφονηπιακού Σταθμού και έναν υπάλληλο του Οργανισμού με τους ανπληρωτές τους.

Άρθρο 4. α.

Εγγραφές έραρων και νηπίων (ηλικία κριτήρια).

1. Στη δύναμη του Βρεφονηπιακού Σταθμού γράφονται έραρη ή νήπια από οκτώ (8) μηνών μέχρι της υποχρεωτικής από το Νόμο εγγραφής τους στα Δημοτικά Σχολεία.

Βρέχει, κατά την έννοια του Κανονισμού αυτού, νοούνται: από οκτώ μηνών μέχρι 2.5 ετών και νήπια από 2.5 ετών μέχρι της σχολικής ηλικίας.

Η οργάνική δύναμη (δυναμικότητα) κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εργατικής Εστίας, ανάλογα με τις κτιριακές εγκαταστάσεις, τη χωρητικότητα και λειτουργικότητα του κτιρίου και τις διατιθέμενες πιστώσεις σύμφωνα με την εκπονηθείσα μελέτη και τις σχετικές προδιαγραφές.

2. Η εγγραφή και διαγραφή των έραρων και νηπίων κάθε Σταθμού διενεργείται με βάση τα καθορισμένα κριτήρια με απόφαση της τριμελούς Επιτροπής που αναφέρεται στο άρθρο 3 και λαμβάνεται με εισήγηση της Προϊσταμένης βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών της επόλης παραγράφου του Κανονισμού και της μέριμνας γλώσης από αυτήν, με την προσωπική επαφή με τους γονείς.

3. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στο Σταθμό από την 1 Ιουνίου μέχρι τη 15 Ιουλίου κάθε χρόνου και οι εγγραφές αποφασίζονται μέσα στο Β' 15ήμερο του μηνός Ιουλίου κάθε χρόνου και ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους.

4. Τα δικαιολογητικά εγγραφής είναι:

- α) Αίτηση των γονέων ή των κηδεμόνων.
- β) Δηξιαρχική πράξη ή πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού.
- γ) Πιστοποιητικό του Δήμου ή της Κοινότητας οικογενειακής κατάστασης.

δ) Εμπιστευμένη φωτοτυπία του αεραλιστικού εργατικού βιβλιαρίου ή κάρτα εργασίας του πατέρα και της μητέρας που να αποδεικνύεται η ιδιότητα του εργαζομένου.

Με εργαζόμενο εξισολογείται ο επιδοτούμενος άνεργος, ή συνταξιούχος ΙΚΑ ή άλλων Οργανισμών, που ο Κλάδος του καταβάλλει εισφορά υπέρ της Εργατικής Εστίας.

ε) Επίσημο αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας εισδήματος της οικογένειας ή βεβαίωση της Οικονομικής Εφορίας της κατοικίας που πιστώντας, ότι δεν έχει επίλετο φορολογικό εισοδήματος ως χαμηλός εισοδηματίας ή μη υπαχόμενος σε υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

στ) Βεβαίωση υγείας του παιδιού.

5. Η επιλογή των παιδιών που εγγράφονται στη δύναμη του Σταθμού γίνεται με προτίμηση των αδυναστερών οικονομικά οικογενειών, σε συνδυασμό με αποδειγμένους άλλους κοινωνικούς λόγους (π.χ. ορφανά, τέκνα πολυτέκνων, μονογονικών οικογενειών, ποθενών ή τρικέτων γονέων κ.λπ.).

6. Κατά το Β' 15ήμερο του Ιουλίου κάθε χρόνου συνάγονται η εγγραφή των έραρων και των νηπίων που δε συμπληρωσαν ημελική ηλικία με αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων που αρμοδιότητα τα δικαιολογητικά εκείνα να οποία κατά τη κρίση της Επιτροπής θεωρούνται απαραίτητα για την ανανέωση της εγγραφής.

7. Τα παιδιά του προσωπικού της Εργατικής Εστίας και του Υπερμεγάλου Εργοστασίου, έραρη ή νήπια, έραρον είναι κάποι-

ηλικία και μέχρι πάντα (5) και ανώτατο όριο σε κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό, τα δε παιδιά των εργαζομένων στο Σταθμό εγγράφονται στη δύναμη ως υπεράριθμα και μπορεί να οριζούνται ο αυτόν και σε μεγαλύτερη, μέχρι του 10ου έτους ηλικία.

Άρθρο 5.

Διαγραφή έραρων ή νηπίων.

Η Διαγραφή έραρων ή νηπίων από το Σταθμό γίνεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής:

- α) αν κάποιος παιδί πάσχει από επιγνάμια (γνωστός του γιατρού) από μεταδοτική αρρώστια.
- β) αν απουσιάζει αδικαιολογητά πέραν από είκοσι (20) μέρες εργασίας.
- γ) αν και εξαιολογήσει οι γονείς ή κηδεμόνες αυτού δε μεριμνούν για την έγκαιρη πρόληψη του το πρώι, όπως ορίζεται με τον παρόντα κανονισμό, ή την έγκαιρη παραλαβή αυτού το απόγευμα από το Σταθμό και προκαλούν με τις παραλείψεις τους ανωμαλία στη λειτουργία του, και
- δ) για κάθε άλλο λόγο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής της.

Άρθρο 6.

Λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών.

1. Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει στις 6.45 το πρωί κάθε εργάσιμης ημέρας και τελειώνει τη 16η ώρα.

2. Εάν συντρέχουν ειδικά εξαιρετικοί λόγοι, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εργατικής Εστίας μπορεί να παρατείνεται η λειτουργία μέχρι τη 18η ώρα έραρον επαρκώς το προσωπικό που υπηρετεί και μπορεί να καλύψει τις ανάγκες λειτουργίας του Σταθμού με εκ περιτροπής ωράριο εργασίας προσέλευσης και αποχώρησης και χωρίς υπερωριακή αμοιβή.

3. Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί δε λειτουργούν τις κάτωθι ημέρες:

- α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
- β) Στις 24, 25, 26 Δεκεμβρίου και 1 και 2 Ιανουαρίου.
- γ) Των Θεοφανείων.
- δ) Την Καθαρή Δευτέρα.
- ε) Από τη Μ. Πέμπτη μέχρι την Τρίτη του Πάσχα.
- στ) Του Αγίου Πνεύματος.
- ζ) Την 25η Μαρτίου.
- η) Την 1η του Μάη.
- θ) Την 28η Οκτωβρίου.

ι) Την εορτή του πολυόχου της πόλεως ή της κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός, έραρον η εορτή αυτή έχει καθιερωθεί αρχικά με Π. Διάταγμα, και

ια) Όταν γιορτάζεται Εθνικό Τοπικό Γαγονός που έχει καθιερωθεί σαν αρχία για την περιοχή.

4. Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους το μήνα Αύγουστο κάθε χρόνου.

Κατά το μήνα αυτόν εκτελούνται οι τυχόν απαραίτητες επιπλοκές συντήρησης του κτιρίου του Σταθμού, που πρέπει να έχουν προγραμματισθεί έγκαιρα από νωρίτερα και εκτελούνται επίσης όλες οι τυχόν άλλες εκκρεμότητες.

Όλο το εορθητικό και υπαλληλικό προσωπικό, κατά τη διάρκεια του μήνα αυτού λαμβάνει υποχρεωτικά ολόκληρη την ετήσια κανονική άδεια που δικαιούται, πλην μιας καθ'επίστασης για να παραμένει ο Σταθμός ανοικτός και η οποία θα παίρνει την κανονική της άδεια κατά τον προηγούμενο μήνα.

5. Τα Χριστούγεννα, τις απόκριες, κα κατά τη λήξη του έτους (Ιούλιος) ή οποτεδήποτε άλλοτε θα ενάκρινα το Δ.Σ. του Οργανισμού διαρκούνοντας σε κάθε Σταθμό ερασιματικές εκδηλώσεις στις οποίες καλούνται και οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

6. Στις ερασιματικές αυτές εκδηλώσεις χρησιμοποιεί στα παιδιά ύμνα, ήτοι: πατριώδια, ύμνα με γλωσσώματα και

... κλπ. όπως αυτά έχουν ερισθεί με προηγούμενη από... από το Δ.Σ. του Οργανισμού Εργατικής Εστίας, ανά... με τη γιορτή και την εκδήλωση που πραγματοποιείται.

Άρθρο 7.

Καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας.

α) 6 και 45' μέχρι 9 π.μ. προσέλευση, παραλαβή των παιδιών από τις καθορισμένες (πρωινές) έρεζ/γούρ. έλεγχος της ατομικής καθαριότητας αυτών. παραλαβή από τους γονείς των ολικών, αλλάγχατος για την αλλαγή των έρεζών, ανταλλαγή αναγκαίων πληροφοριών με τους γονείς ή κηδεμόνες για τα παιδιά και τακτοποιήτ αυτών στις θέσεις τους ή στα κρεβάτια τους σε αναμονή.

β) 9—10 π.μ. προσεχή, παράδση πρωινού με την επίβλεψη των έρεζ/γών, οδηγίες και συμβουλές για την απόκτηση υγιεινών συνθηκών. για ευρέπεια στο φαγητό. στη συμπεριφορά κλπ. κατά τη διάρκεια του πρωινού.

γ) 10—12 αποχώληση των έρεζων/γών έασι των επισημονικών έδεσμών. ανάλογα με την ηλικία τους. μέσα στις αίθουσες ή στο προαύλιο.

δ) 12—12.15' προστομασία για φαγητό.

ε) 12.15'—13.15' φαγητό.

στ) 13.15' μέχρι 13.30', Πλύσιμο. μικρό διάλειμμα. ετοιμασία για μεσημεριότητα ανάπαυση. Κατά την ώρα αυτή αρχίζει και η αποχώρηση των παιδιών και η παράδση αυτών στους προστεργόμενους γονείς και κηδεμόνες.

ζ) 13.30' μέχρι 15.30' μεσημεριότη ύπνος για ότα παιδιά θα παρκαινοσι στο Σταθμό.

η) 15 και 30' μέχρι 16'. Αφώνιση, πλύσιμο, διανομή απογευματινού (π.χ. φρού με μακαλάκι, κέικ, ξηρούς καρπούς (σύκα, σταφίδες κλπ.), ετοιμασία για αποχώρηση.

Τα παιδιά πρέπει να αποχωρούν με τη συνοδεία οποιαδήποτε των γονέων ή κηδεμόνων ή να παραδίδονται σε υπεύθυνα ενήλικα πρόσωπα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα (συγγενείς, γείτονες κλπ.).

Η τακτική προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών, διευκολύνει στην καλή λειτουργία του Σταθμού σε μεγάλο έκδομό.

Το παραπάνω πρόγραμμα λειτουργίας και κυρίως ότα αναφέρονται στην παιδαγωγική απασχόληση των νηπίων, δεν πρέπει να θεωρείται άκαμπτο σχήμα, που καθορίζει απεπρόσθε τη ζωή στο Σταθμό, αλλά είναι ενδεικτικό σαν πλαίσιο μέσα στο οποίο η νηπιαγωγός μπορεί να επωρελείται από τα κάθε φορά ενδιαφέροντα και προτιμήσεις των νηπίων και μπορεί με πλήρη πρωτοβουλία να οργανώνει ανάλογα την καθημερινή εργασία πάντοτε μέσα στις επιστημονικά παρατεγμένες αρχές, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 1.

Το πρόγραμμα τόσο μπορεί και πρέπει να τροποποιείται ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες ή απρόβλεπτα άλλα περιστασιακά ή γονόβτα (π.χ. καθυστέρηση παρασκευής συστάσιου κλπ.) ή άλλες απρόβλεπτες αιτίες.

Άρθρο 8.

Ιματισμός.

1. Για την ευπρόσωση εμφάνιση των νηπίων (όχι των έρεζών) μέσα στο Σταθμό μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού να δίδονται δωρεάν σε κάθε νήπιο 2 χειμωνιάτικες κ 2 καλοκαιρινές παύτσες, που θα παρκαινοσι στο Σταθμό από την αποχώρηση των παιδιών.

2. Στο προσωπικό χορηγούνται κάθε χρόνο με απόφαση ο Διοικητικού Συμβουλίου της Εργατικής Εστίας, δύο (2) ζεύγη εργασίας. έηλαδή μία χειμωνιάτικη και μία καλοκαιρινή.

Τα είδη αυτά χορηγούνται στη διάρκεια της υπηρεσίας και παραδίδονται στο Σταθμό.

Άρθρο 9.

Ιατρική και υγιεινή παρακολούθηση.

1. Όλα τα έρεζα ή νήπια που ελεγχόνοται στο Σταθμό έηλαδή και σε οικιακή έηλαση τακτικά τα έηλαχται κάθε χρόνο από τους υπεύθους του Σταθμού και σε περίπτωση

φρονόνα: τα ατομικά ιατρικά έηλατία (καρτέλλες) που τηρούνται στο Σταθμό για την υγιεινή παρακολούθηση αυτών.

Εφόσον συντρέχει λόγος σημειώνονται ανάλογες παρατηρήσεις και στο έηλατήριο υγείας των παιδιών για ενημέρωση των γονέων και τυγπλήρωση του ιατρικού ιστορικού.

2. Εάν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού αθετηνείαι αφινίδια κάποιο παιδί (έρέφος ή νήπιο), εφόσον παρίσταται ο ιατρός, σε συνεργασία με τη νοσοκόμα, επιλαμβάνεται ο ίδιος και παρέχει τις πρώτες ιατρικές βοήθειες κλπ. έηλαώς, αν απουσιάζει ο ιατρός, επιλαμβάνεται η νοσοκόμος και ελλείψει αυτής η Προϊσταμένη. Η Προϊσταμένη εισηγοποιεί τηλεφωνικά τους γονείς για την παραλαβή και την περαιτέρω φροντίδα αυτού.

Άρθρο 10.

Συσσίτιο — Διατροφή.

1. Στα έρεζα και νήπια παρέχεται δωρεάν πρωινό ρόζημα, μεσημεριότη φαγητό και απογευματιότη.

Απογευματιότη παρέχεται στα έρεζα ή νήπια που παραμένουν μέχρι τη λήξη της λειτουργίας του Σταθμού, έηλαδή μέχρι τη 16η ώρα, μετά από την αφώνιση από το μεσημεριότηκο ύπνο.

2. Το συσσίτιο που παρέχεται στα νήπια καθώς και στο προσωπικό, καθορίζεται μέσα στο τμηρήσιο εφόδιο τροφολογίας, που το ορίζει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο της Εργατικής Εστίας και μέσα στο εγκληκρωμένο ποσοτηολόγιο που έχει στόχο την εξασφάλιση επαρκούς και υγιεινής διατροφής, όπως ενίστατοχα τρέφεται η μέση ατική οικογένεια.

3. Για τα έρεζα, στα οποία αναγνωρίζονται ξεχωριστές ανάγκες, ισχύει ιδιαίτερο ποσοτηολόγιο και διατολόγιο ανάλογα με την εποχή και την ηλικία τους και πάντοτε με τις οδηγίες του ιατρού.

4. Το εβδομαδιαίο διατολόγιο για τα έρεζα και τα νήπια κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού, συντάσσεται από την Προϊσταμένη και τον ιατρό αυτού σύμφωνα με την επιστήμη και τις σχετικές οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης του Οργανισμού καθώς και το ποσοτηολόγιο και είναι αναρτημένο σε εμφανή χώρο που μπορεί να λαμβάνουν γνώση όλοι οι επισκέπτες του Σταθμού και κάθε ενδιαφερόμενος.

5. Παρατίθεται πίνακας ενδεικτικός ποσοτήτων τροφίμων (ποσοτηολόγιο) για την παρατελή συστάσιου νηπίων κατ' άτομο.

Για το συσσίτιο του προσωπικού υπολογίζεται διπλάσια ποσότητα τροφίμων.

- Ψωμί κατά έηληση.
- Κρέας 100—200 γραμμάρια.
- Κρέας κομμάτι 100—130 γραμμάρια.
- Κρέας κομμάτι με ζυμαρικά 65 γραμμάρια.
- Λαχανικά ή χόρτα με κρέας ή με ρύζι 250 γραμμάρια.
- Λαχανικά ή χόρτα με λάδι (σαλάτα) 325 γραμμάρια.
- Ζυμαρικά με κρέας 60 γραμμάρια.
- Ζυμαρικά με εούτυρο και τυρί (σαλάτα) 65 γραμμάρια.
- Ρύζι για παρατελή ρυζέγχαλου ή σούπας, 25 γραμμάρια.
- Ρύζι με εούτυρο και γιαούρτι ή με χόρτα ή γεμιστά με λάδι (ντομάτες, πιπεριές κλπ.), 70 γραμμάρια.
- Πατάτες με κρέας ή εουλάς, 250 γραμμάρια.
- Πατάτες εούρνου με λάδι (σαλάτα), 300 γραμμάρια.
- Όσπρια γενικά 60 γραμμάρια.
- Ψάρι ερέσκο ή κατεψυγμένο, 100 γραμμάρια.
- Βουτάλας 100 γραμμάρια.
- Γάλα ερέσκο για ρόζημα 200 γραμμάρια.
- Γάλα εούπερέ 1 κουτί για 4 νήπια.
- Ζάχαρη για ρόζημα ή για παρατελή κέικ, 15 γραμμάρια.
- 25 γραμμάρια.
- Ζάχαρη για ρυζέγχαλο, 25 γραμμάρια.
- Φρούτα έηλα 40 γραμμάρια.
- Τυρί εούτα 10 γραμμάρια.
- Τυρί κομμάτι γραμμάρια κλπ. 30 γραμμάρια.
- Καρυλάκια για μακαρόνια εούτύρου, 10 γραμμάρια.

σινή, λάδι ή βούτυρο, για παρασκευή σουσιτίου με κρέμα γραμμάρια.

Λάδι, κλπ. για παρασκευή σουσιτίου χωρίς κρέμα 20 γραμμάρια.

Λάδι για ψάρια τηγανωτά και λάδι για σαλάτα συνολικά 40 γραμμάρια.

Γιαούρτι με πιλάφι για κάθε νήπιο, 250 γραμμάρια.

Μαγειρεύει ή σιμιγδάλι για παρασκευή κέικ 65 γραμμάρια.

Μαγειρεύει για πρωινό βήγμα ή για απογευματινό στο φωμί 20—25 γραμμάρια.

Αυγά, ένα τεμάχιο για κάθε νήπιο.

Τοματοπολτός για παρασκευή φαγητού, 7 γραμμάρια.

Τομάτα φρέσκη ανά τοματοπολτού 88—100 γραμμάρια.

Βούτυρο φρέσκο ή υποκατάστατο για πρωινό, 20 γραμμάρια.

Καρπούζι ή παπύρι μερίδα, 300 γραμμάρια.

Αλάτι, σκόρδο, μαϊντανός, κλπ. ανάλογη ποσότητα.

Φρούτα (μήλα, περτοκίλια, χηλάκια, βερίκοκα, καράσια, σταρόλια) κλπ., 160 γραμμάρια.

Το ανωτέρω πιστοποιηλόγιο είναι ενδεικτικό. Αν παρατηρηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού ότι δεν καταναλώνονται το παρασκευαζόμενο σουσιτίο από τα παιδιά, μπορεί να μειώνονται οι ποσότητες ανάλογα, ώστε να μην απορρίπτονται μεγάλες ποσότητες φαγητού χρησιμοποιήσιμες.

Άρθρο 11.

Ωράριο εργασίας του προσωπικού.

1. Το υπαλληλικό και βοηθητικό προσωπικό του Σταθμού συνδέομενο με σχέση εργασίας είτε ιδιωτικού είτε δημοσίου δικαίου, ακολουθεί το ωράριο εργασίας των ΝΠ.Δ.Δ. σε ότι αφορά τις συνολικές ώρες πρωτοβάθιας εργασίας.

Η προϊσταμένη καθορίζει με ευθύνη της εκ περιτροπής ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού οικονομικά την ακριβή ώρα προσέλευσης όλων των υπαλλήλων καθώς και την ώρα αποχώρησης αυτών, μετά τη συμπλήρωση του ωραρίου εργασίας σε πίνακα κάθε μήνα, που πρέπει να είναι ανατρεπόμενος έγκαιρα, ώστε όλοι οι υπάλληλοι να γνωρίζουν την ακριβή ώρα προσέλευσης και αποχώρησης εκ της εργασίας τους.

2. Έτσι: π.χ. α) Η Προϊσταμένη, ο Διαχειριστής, οι Βρεφονηπιαγωγοί (εκτός δύο που είναι πρωινές), οι καθαρίστριες, οι πλύστριες, ο κλητήρας, προέρχονται στις 7.30' έως 7.45 π.μ. και αποχωρούν τη 15η έως 15 και 15' μ.μ.

β) Δύο Βρες/γοί ή μία Βρες/γός και μία βοηθός, προέρχονται στις 6 και 45' π.μ. και αποχωρούν μετά το μεσημέρι στις 14 και 15' μ.μ.

γ) Η μαγειρίτσα και η μία από τις βοηθούς αυτής (εκ περιτροπής) προέρχονται στις 7 π.μ. και αποχωρούν στις 14 και 30' μ.μ.

δ) Μία Βρες/γός και μία βοηθός μαγειρίτσα προέρχονται την 8 και 30' π.μ. και αποχωρούν τη 16η ώρα.

Όλοι έτηλεθ ή υπάλληλοι πρέπει να συμπληρώνουν 7 και 30' ώρες καθημερινής εργασίας που είναι το καθορισμένο ωράριο για τους υπαλλήλους ΝΠ.Δ.Δ. πλην αν άλλως ρηθίζεται.

Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης του ιατρού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με όσα ισχύουν και εφαρμόζονται αντίστοιχα για τους ιατρούς σε ομοειδείς υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα ανάλογα με τη σχέση και τη σύμβαση εργασίας του.

3. Κατά τις ενδιάμεσες ώρες απαγορεύεται σε όλους τους υπαλλήλους η απομάκρυνση από το Σταθμό. Εάν συντρέχουν περιστασιακοί ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι, μπορεί με άδεια της Προϊσταμένης να επιτραπεί ολιγόωρη απομάκρυνση υπαλλήλου και κατά τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

4. Ομοίως απαγορεύεται ρητά η παρουσία τρίτων προσώπων μέσα στο Σταθμό κατά τις ώρες λειτουργίας αυτού.

Άρθρο 12.

Σύσταση προσωπικού.

1. Όλο το προσωπικό δικαιούται θεωρείται ότι, από το παρασκευαζόμενο σουσιτίο στο Σταθμό τις εργάσιμες ημέρες

νήπιων.

Όλοι οι υπάλληλοι παίρνουν το φαγητό τους και κάθονται στο ίδιο τραπέζι, την ίδια ώρα, εκτός εκείνων που είναι σε υπηρεσία στα παιδιά που δεν μπορεί να διακοπεί.

2. Ειδικά για το πρωινό, επειδή διαφέρουν οι συνήθειες των μικρών από τους μεγάλους στην κατανάλωση διαφόρων ειδών τροφίμων, επιτρέπεται για το προσωπικό η αντικατάσταση ορισμένων ειδών του διακοιολογίου με ομοειδή άλλα είδη (π.χ. αντί γάλα, να δίδεται κρέμα, τσάι κ.λπ.).

Επίσης επιτρέπεται να προσφέρεται στο προσωπικό (υπαλληλικό και βοηθητικό) ενδιάμεσα κατά τη διάρκεια της καθημερινής εργασίας, «ελληνικός καφές» ή άλλο παρεμφερές αρώμα που θα παρασκευάζεται στο μαγειρείο, χωρίς βόεια να διαταράσσεται η κλιμακική λειτουργία του Σταθμού.

3. Απαγορεύεται αυστηρά η χορήγηση στο προσωπικό σουσιτίου σε είδος ή χορήγηση παρασκευαζόμενου σουσιτίου για μεταφορά εκτός του Σταθμού.

4. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα από το προσωπικό κατά την ώρα εκτέλεσης των καθηκόντων του και ειδικότερα μέσα στις αίθουσες των παιδιών ή στους διαδρόμους.

Άρθρο 13.

Ειδικές περιποιήσεις και απαχόληση των βρεφών.

1. Τα βρέφη έχουν ανάγκη ειδικών περιποιήσεων και ειδικών φροντίδων σε σύγκριση με τα νήπια.

Οι βρεφονηπιαγωγοί και βοηθοί υποχρεούνται να παρέχουν όλες τις περιποιήσεις και φροντίδες που έχουν ανάγκη τα βρέφη με τις οδηγίες της Προϊσταμένης και του ιατρού. Έτσι: Επιμελημένη ατομική για κάθε βρέφος καθαριότητα, τακτικό «άλλαγμα» αυτού, φροντίδα για την καθαριότητα των κρεβατιών, των στρωμάτων κλπ., αλλαγή θέσης των βρεφών συχνά από τα κρεβάτια σε παρτέκια ή άλλα έργα αναπαύσεως, έσθια στη λήψη του φαγητού, στα περπάτημα, οδήγηση των μεγαλύτερων βρεφών στον κήπο όταν ο καιρός το επιτρέπει κλπ.

2. Τα υλικά για το «άλλαγμα» των βρεφών προσκομίζονται από τους γονείς το πρωί και παραδίδονται στο Σταθμό.

Σε έκτακτες ανάγκες χρησιμοποιούνται τέτοια υλικά από τα υπάρχοντα αποθέματα του Σταθμού, χωρίς επιβάρυνση των γονέων.

3. Πρέπει οι βρες/γοί να σημειώνουν τις παρατηρήσεις τους, να τις αναφέρουν και να τις σφραγίσουν με την Προϊσταμένη και τις αντέρες.

Είναι ιδιαίτερα σημαντική η έσθια που μπορεί να παρασχεθεί στην ηλικία αυτή για την ομαλή ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών.

Άρθρο 14.

Καθήκοντα προσωπικού.

Α. Υπαλληλικό προσωπικό:

1. Προϊσταμένη.

α) Εισπράττει στις συνελεύσεις της τριμελούς Επιτροπής την εγγραφή και διαγραφή των βρεφονηπίων και κρατά τα πρακτικά της Επιτροπής.

β) Διαξάγει την αλληλογραφία του Σταθμού, τηρεί το δι-όλο πρωτοκόλλο, τη σφραγίδα και το αρχείο.

γ) Τηρεί το βιβλίο Μητρώου των βρεφών και των νηπίων, καθώς και τους απομνημόσιμους αυτών με τις διαδόσεις και τηλέφωνο των γονέων και κηδεμόνων.

δ) Καθορίζει την υπηρεσία του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού και τηρεί τα βιβλία Μητρώου και μεταβολών και παρουσίας του προσωπικού.

ε) Τηρεί το βιβλίο πιστοποιημένων βρεφών, νηπίων και προσωπικού και όλα άλλα βοηθητικά βιβλία απαιτούμενα.

στ) Είναι υπεύθυνη με το Διαχειριστή για την παραλαβή εισαγωγής στην αποθήκη, την ετήσια και τη χρησιμοποίηση των ειδών τριέτων και λοιπών αναλωσίμων υλικών και υπογράφει τα παραστατικά στοιχεία για τις παραπάνω διαχειριστικές πράξεις.

α) Εισαγείται η διαγραφή από τη διαχείριση του αρχηγού υλικών του Σταθμού των φθαρμένων επίπλων και λιπών ή άλλων υλικών και αποβάλλει πρακτικό στην αρμόδια υπηρεσία της Εργατικής Εστίας.

η) Παρακολουθεί και ελέγχει την εν γένει διαχείριση των τροφίμων και των υλικών που χρησιμοποιούνται και κατατάσσονται στο Σταθμό.

θ) Είναι υπεύθυνη για την καλή εμφάνιση, την καθαριότητα και την εν γένει λειτουργία σε όλους τους τομείς του Σταθμού.

ι) Προϊσταται όλου του προσωπικού και υποχρεούται να παρέχει τις οδηγίες σ' αυτό για την άρτια εκτέλεση των καθηκόντων τους και να το ενημερώνει για τις διαταγές και τα έγγραφα που φτάνουν στο Σταθμό.

ια) Μία φορά την εβδομάδα συνεργάζεται σε ειδική συγκέντρωση με τον ιατρό, τη νοσοκόμα, τις θρεφονηπιαγωγούς και βοηθούς και ακούει τις παρατηρήσεις τους, διεξάγεται διευκρίτιση και διάλογος για την ανάπτυξη, την πρόοδο των παιδιών και για την καλύτερη λειτουργία του Σταθμού και λαμβάνονται οι δέοντες αποφάσεις.

ιβ) Οργανώνει στο Σταθμό μία φορά το μήνα με τη βοήθεια όλου του θρεφονηπιαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού συγκέντρωση των μητέρων ή κηδεμόνων των παιδιών όπου φιλοξενούνται στο Σταθμό, όπου συζητούνται τα προβλήματα και οι παρατηρήσεις αμοιβαία ή κατ' είδη χωριστά για το κάθε παιδί και γίνονται υποδείξεις για την καλύτερη διαπαιδαγώγησή τους.

Στις συγκεντρώσεις αυτές επιτρέπεται να προσέρχονται στους γονείς ή κηδεμόνες, σαν κέρμακα, τυφκινικά, γλυκά, κέικ κλπ., με άδειά του Σταθμού.

ιγ) Στην άσκηση των καθηκόντων της, η Προϊσταμένη βοηθείται από όλο το προσωπικό, ιδιαίτερα από την παραρχική μέγιστο μετά από αυτήν του Κλάδου θρεφονηπιαγωγών που είναι και η αναπληρωστριά της, όσα αυτή (η αναπληρωστριά) να ενημερώνεται αρκετά, για να μπορεί με επιτυχία σε δεδομένη ανάγκη να αναπληρώσει την Προϊσταμένη.

ιδ) Βεβαιώνει μαζί με το Διαχειριστή με την υπογραφή της επάνω στο τιμολόγιο, την εκτέλεση μικροεργασιών, που εκτελούνται από ταχύτατες, πτώτες στον Σταθμό π.χ. μικροεπισκευή υδραυλικών ή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, μικροεπισκευές, μικροεργασίες στον κήπο κλπ.

Για σοβαρές επισκευές ή κατασκευές στο κτίριο ή στις εγκαταστάσεις του Σταθμού εισφέρει στη Διεύθυνση Τεχνικού την εκπόνηση σχετικής μελέτης και την περιττώμενη έκτακτη των εργασιών αυτών με προσπάθεια η εκτέλεση αυτών να γίνεται κατά το μήνα Αύγουστο που θα λειτουργεί ο Σταθμός.

2. Θρεφονηπιαγωγός:

Οι θρεφονηπιαγωγοί έχουν σαν ειδική αποστολή το ανθρωποπαιδαγωγικό έργο του Σταθμού.

Ειδικότερα:

α) Εκτελούν το πρόγραμμα εκπαιδευτικής των θρεφών και των νηπίων σε ομάδες, ανάλογα με την ηλικία και τους χώρους που διατίθεται το κτίριο του Σταθμού.

β) Επιβάλλεται να επισκεύουν αυτοσχέδιους για την απασχόληση και ψυχαγωγία των θρεφών και νηπίων βάσει των επιστημονικά παραδειγμάτων αρχών, που να αρέσουν και μαζί να διαπαιδαγωγούν και να ψυχαγωγούν τα παιδιά.

γ) Βοηθούν στη λήψη του φαγητού, στην ατομική καθαρότητα και στις άλλες φυσικές ανάγκες και δεξιότητες αυτοεπιμέλειας των θρεφονηπίων του Σταθμού, όπως κλειδιά στο σπίτι: θα ενεργήσει η μητέρα τους.

δ) Ενεργούν παρατηρήσεις στην καθημερινή συμπεριφορά των θρεφών και των νηπίων, κρατούν σημειώσεις για το καθένα και συνεργάζονται επάνω σ' αυτές με την Προϊσταμένη και τις μητέρες κατά τις μηνιαίες συναντήσεις τους.

ε) Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη για την παρακολούθηση και ελέγχει την κατάσταση των παιδιών που φτάνουν στο Σταθμό.

και καλή παρακολούθηση του προσωπικού και γενικά για την καλή λειτουργία του Σταθμού.

στ) Οι βοηθοί θρεφονηπιαγωγού (πρωινός) εκτός της υποχρέωσης να παραλαμβάνουν από τις μητέρες τα παιδιά (άρθρο 7) παρακολουθούν και εποπτεύουν την άσκηση και καλή παρακολούθηση του πρωινού και την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας από το βοηθητικό προσωπικό.

3. Βοηθοί θρεφονηπιαγωγών:

Οι βοηθοί θρεφονηπιαγωγών εκτελούν τα ίδια καθήκοντα με τις θρεφονηπιαγωγούς, πάντοτε με τις οδηγίες αυτών και της Προϊσταμένης.

4. Διαχειριστής:

Ο Διαχειριστής είναι ο κύριος υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της διαχειριστικής υπηρεσίας του Σταθμού.

Ειδικότερα:

α) Τηρεί τα βιβλία κινήσης και ακινησίας παρουσίας του Σταθμού και κάθε σχετικό με αυτή στοιχεία.

β) Τηρεί τα καθροζήματα με το άρθρο 15 του Κανονισμού διαχειριστικά βιβλία και υποχρεούται στην καταχώριση καθημερινά όλων των πραγματοποιούμενων διαχειριστικών πράξεων (εισγωγή - εξαγωγή, εισπράξεις - πληρωμές).

γ) Μεριμνά για την άσκηση και τακτική προμήθεια, τη μεταφορά και εισγωγή στις αποθήκες των αναγκαίων ειδών, τροφίμων και υλικών βάσει του δικτυολογίου σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη και με τον τρόπο που έχει αποφασίσει η υπηρεσία του Οργανισμού της Εργατικής Εστίας (από προμηθειές ή με απευθείας αγοράς).

δ) Μεριμνά για την άσκηση καθημερινή εξαγωγή από την αποθήκη των ποσοτήτων, ειδών τροφίμων που απαιτούνται για την παρασκευή του πρωινού και του καθημερινού συστίου και την παράδοση αυτών στη μαγειρεία. Η εξαγωγή από την αποθήκη των αναγκαίων ειδών τροφίμων για το πρωινό φέρμα και η παράδοση αυτών στη μαγειρεία, γίνεται κάθε μέρα με τη λήξη της λειτουργίας του Σταθμού, βάσει της δόσης των συστατικών της ημέρας αυτής για την επομένη.

Το ίδιο ακριβώς γίνεται, όπως ακριβώς, και για τα είδη που απαιτούνται για το μεσημερινό συστίο, δηλαδή εφόσον από την προηγούμενη για να χρησιμοποιηθούν την επόμενη ημέρα, όταν για την παρασκευή του συστίου αυτού απαιτείται προετοιμασία π.χ. καθάρισμα λαχανικών, απόψυξη, κοπή κλπ κλπ.

ε) Ευθύνεται για τα αποθηκευμένα τρόφιμα και υλικά, τη φύλαξη και καλή συντήρησή τους και κρατεί τα κλειδιά της αποθήκης.

στ) Παρακολουθεί και επιβλέπει την καλή χρήση και συντήρηση των επίπλων, των σκευών και των εγκαταστάσεων του κτιρίου του Σταθμού.

ζ) Μεριμνά για τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων και των δικτυολογητικών των λαπινών του Σταθμού και την άσκηση και τακτική εξόφληση των υποχρεώσεων αυτού κατά τα οριζόμενα για τη χρηματική διαχείριση της Εργατικής Εστίας.

η) Υποχρεούται να δίνει πληροφορίες, πλήρη στοιχεία και να αναφέρει στην αρμόδια υπηρεσία της Εργατικής Εστίας για τη διεξαγωγή της διαχείρισης του Σταθμού και να κάνει προτάσεις για την καλύτερη διεξαγωγή αυτής.

θ) Διαχειρίζεται το ποσό της κήφιας προκαταβολής για τις μικροεπιπλέονες του Σταθμού, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας της Εργατικής Εστίας, προς την οποία αποδίδεται τακτικά λογαριασμό.

ι) Σε συνεννόηση με την υπηρεσία της Εργατικής Εστίας, μεριμνά για την άσκηση πληρωμή των προμηθειών του Σταθμού.

ια) Μαζί με την Προϊσταμένη υπογράφει στις προδείξεις πληρωμής και βεβαιώνει την εκτέλεση μικροεργασιών από ταχύτατες ή εργάτες στο Σταθμό.

ιβ) Το Διαχειριστή, όταν αποκτάει ή κωλύεται, παραλαμβάνει τα κλειδιά του κτιρίου Προϊσταμένης

5. Ιατρός:

Ο Ιατρός είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και ιατρική παρακολούθηση των έρεων και των νηπίων και για την υγιεινή άποψη γενικά του περιβάλλοντος του Σταθμού.

Ειδικότερα:

α) Προσέρχεται στο Σταθμό καθημερινά με ωράριο οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού (άρθρο 11) παρακολουθεί την καθαριότητα των χώρων, των σκευών των χρησιμοποιουμένων ειδών τροφίμων και λοιπών υλικών και γενικά την υγιεινή διαδικασία στη λειτουργία του Σταθμού.

β) Εξετάζει τακτικά, τουλάχιστον ανά δεκαπενθήμερο, τα έρεα και νήπια, συμπληρώνει τις ιατρικές καρτέλλες που τηρούνται στο Σταθμό και παρακολουθεί την ανάπτυξη και το έαρος αυτών.

γ) Διατηρεί με ευθύνη του μικροβακτηριολογικό με τα πρώτες ανάγκης εφόδια για τις έκτακτες ανάγκες των παιδιών και του προσωπικού.

δ) Παρακολουθεί την ατομική καθαριότητα των έρεων και των νηπίων καθώς και του προσωπικού και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες για την τήρηση των υγιεινών κινήτων στην ομαδική ζωή του Σταθμού.

ε) Συνεργάζεται με την Προϊσταμένη για τη σύνταξη του εβδομαδιαίου δικτυολογίου και ποσοτητολογίου τροφίμων.

στ) Ξεβιδιάζει με τη συγκατάθεση των γονέων τα έρεα και νήπια με τα εμβόλια που επιβάλλεται και απολυκρονει αρρωστατικά παιδιά που συχνά αρρωσταίνουν από μεταδοτική κρώστα.

ζ) Παρέχει δωρεάν ιατρικές συμβουλές στους γονείς και κηδεμόνες για τα παιδιά κατά τις μηνιαίες τακτικές συγκεντρώσεις στο Σταθμό ή άλλες ιδιαίτερες συναντήσεις, μέσα στο Σταθμό.

η) Ελέγχει τα αποτελέσματα της ετήσιας υποχρεωτικά διενεργούμενης υγιεινομικής εξέτασης όλου του προσωπικού, ιδιαίτερα του σχολουμένου με την παρασκευή και διανομή των τροφίμων, με: 1) Ακτινογραφία θώρακος, 2) Δερματοσκοπία στη ΜΑΝΤΟΥΧ και 3) Ειδική κλινική εξέταση.

6. Νοσοκόμος:

Η νοσοκόμος είναι η άμεση βοηθός του ιατρού και εκτελεί τις ιατρικές εντολές αυτού.

Ειδικότερα:

Προσέρχεται στο Σταθμό καθημερινά την καθορισμένη ώρα όπως όλο το προσωπικό σε πλήρες ωράριο εργασίας, και:

α) Βοηθεί τον ιατρό στη δεκαπενθήμερη ιατρική εξέταση των παιδιών, στην παρακολούθηση του έαρου και της ανάπτυξης αυτών, στον εμβολιασμό, καθώς και στην τακτική ιατρική και υγιεινομική εξέταση του προσωπικού. Βοηθεί επίσης στη συμπλήρωση των ιατρικών ατομικών καρτελλών.

β) Παρακολουθεί και αναφέρει υπεύθυνα στον ιατρό για την τρέπουμενη καθαριότητα των χώρων, των σκευών και των χρησιμοποιουμένων στο Σταθμό ειδών τροφίμων, καθώς και για την ατομική καθαριότητα των έρεων και των νηπίων.

γ) Σε περίπτωση μικροατυχήματος στα παιδιά, προσφέρει τις πρώτες αναγκαίες βοήθειες.

δ) Σε περιπτώσεις κρώστου κάποιου παιδιού, εφόσον απουσιάζει ο γιατρός, τον ενημερώνει τηλεφωνικά και με τις οδηγίες του επιλαμβάνεται για την πάρα πάρα βοήθεια.

Η νοσοκόμα, κατά την κρίση της Προϊσταμένης, εκτός από τα ανωτέρω αναφερόμενα ειδικά καθήκοντα, βοηθεί και αναπληρώνει στα καθημερινά καθήκοντα τις έρερονηπιτωγούς και ιδιαίτερα στις ειδικές περιπτώσεις των έρεων.

Β. Βοηθητικό προσωπικό:

1. Μαγειρίσσοι - Μάγειρες:

Η Μαγειρίσσοι - Μάγειρες έχει κλίση και αποκλειστικά έργα την έγκαιρη και καλή παρασκευή του πρωινού, μεσημεριανού και απογευματινού στο ίδιο του Σταθμού.

Ειδικότερα:

α) Παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με το ζήτη ή με

Σταθμού τα υλικά που χρειάζονται για το πρωινό της επόμενης, υπογράφει το σχετικό βελτίο εξαγωγής, τα διασφίζει και είναι υπεύθυνη για τη φύλαξη τους μέχρι τη χρησιμοποίησή τους την άλλη μέρα.

Το ίδιο γίνεται και για τα τρόφιμα και τα υλικά του μεσημεριανού φαγητού, αν, για την παρασκευή αυτού κατά δικτυολογίο απαιτείται προετοιμασία από ανώρις το πρωί τ απομύνης π.χ. καθάρισμα λαχανικών, απόψυξη, κοπή κλπ., διαφορετικά αν δεν απαιτείται τέτοια προετοιμασία, εξαγωγή των υλικών αυτών από την αποθήκη και η παρασκευή από τη μαγειρίσσο ή μάγαιρα γίνεται έγκαιρα το πρωί της ίδιας μέρας.

β) Ευθύνεται για την καλή κατά τους κανόνες της μαγειρικής έγκαιρη παρασκευή του συσσιτίου με τη βοήθεια των έρεων και τη δίκαιη διανομή σε μερίδες στα δικαιουόμενα στις σείες παιδιά και προσωπικό υπό την επίβλεψη της Προϊσταμένης και μιας ειδικά οριζόμενης εκ περιτροπής κάθε μέρι έρερονηπιτωγού.

γ) Είναι υπεύθυνη για την άφοψη καθαριότητα στην διδικασία της παρασκευής του φαγητού, που πρέπει να είναι επιμελημένη και να ανταποκρίνεται στις επιθυμίες και τα τμήματα των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ιατρού και της Προϊσταμένης.

δ) Η ίδια ευθύνεται αποκλειστικά για τα μαγειρικά σκευα και τα είδη εστίασεως τα οποία παραλαμβάνει και χρεώνεται από τη διαχείριση, καθώς και για την καλή χρήση τα μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του μαγειρείου.

ε) Όταν απουσιάζει ή κωλύεται η μαγειρίσσο ή ο μάγαιρας αναπληρώνεται από την αρχαιότερη έρεο που ορίζεται από την Προϊσταμένη.

2. Βοηθοί μαγειρίσσοι ή μάγαιρα - τραπέζοκόμοι:

α) Οι βοηθοί μαγειρίσσοι - τραπέζοκόμοι, έχουν καθήκον να εκτελούν τις εργασίες του μαγειρείου, που τους αναθέτει η μαγειρίσσο ή ο μάγαιρας για την προετοιμασία, παρασκευή και διανομή (περίβλεψη) του πρωινού, του μεσημεριανού και απογευματινού συσσιτίου του Σταθμού.

β) Η μία από τις δύο εκ περιτροπής προσέρχεται μαζί με τη μαγειρίσσο ή μάγαιρα ανώριτερα το πρωί (άρθρο 11 της παρόντος) και μεριανού για την έγκαιρη παρασκευή του πρωινού, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού.

γ) Οι βοηθοί μαγειρίσσοι - τραπέζοκόμοι αποτελούν ένα ήμερικέ προσωπικό, εργάζονται κατά κύριο λόγο στις βελτίες του μαγειρείου (παρασκευή συσσιτίου, προετοιμασία, διανομή πιάτων, καθαριότητα, σκευών κλπ.), σε περίπτωση όμως ανάγκης εκτελούν και άλλες βοηθητικές εργασίες με την καθοδήγηση της Προϊσταμένης, των έρερονηπιτωγού ή του Διαχειριστή.

δ) Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την επιμελημένη και καθαριότητα των μαγειρικών σκευών και των ειδών εστίασεως πιάτων κλπ.

3. Καθαρίστριες - πλύντριες:

Οι καθαρίστριες - πλύντριες εκτελούν όλες τις βοηθητικές εργασίες του Σταθμού σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης των έρερονηπιτωγού και του Διαχειριστή.

4. Κλητήρας:

Ο κλητήρας εκτελεί όλες τις βοηθητικές υπηρεσίες του Σταθμού με την εντολή και τις οδηγίες της Προϊσταμένης και του άλλου υπαλληλικού προσωπικού.

Ειδικότερα:

α. Βρίσκεται σε ατοιμότητα παροχής κάθε βοηθητικής εσωτερικής ή εξωτερικής υπηρεσίας του Σταθμού.

β. Παρακολουθεί, ειδικότερα πλησίον της εισόδου τα καταστήματα του Σταθμού, τους προσερχόμενους επισκέπτες και είθει τις αναγκαίες πληροφορίες σ' αυτούς.

Γ. Βοηθεί τους έρερονηπιτωγούς το μεσημέρι στην παρασκευή των παιδιών στους γονείς τους και διευκολύνει την άφιξη τους στην ετών.

Κρατεί ένα κλειδί της εξώπορτας του Σταθμού και

απορριψής του Σταθμού να κλειδώνεται και παραλείπει το βρεφονηπιακό Σταθμό. (Για το έντυπο του Σταθμού το πρωί είναι: κλειδώνεται η προνοή καθαρίστρια ή τροφολόγος).

2) Βοηθά ειδικά το Διαχειριστή για την εισαγωγή και εξαγωγή στις αποθήκες των διαφόρων ειδών τροφίμων ή άλλων υλικών, στα ζυγίσματα, μετρήματα και τακτοποίηση των αποθηκών των ραφιών κλπ.

3) Όταν μετακινείται για εκτέλεση υπηρεσίας έξω από το Βρεφονηπιακό Σταθμό οφείλει να αναφέρει την απουσία του στην Προϊσταμένη του Σταθμού ή όταν αυτή απουσιάζει στην εκπληρωτριά της.

Με εντολή της Προϊσταμένης και σύμφωνα με τις εκπτώσεις ανάγκης του Σταθμού, μπορεί το προσωπικό να εκτελεί εκτάκτως και διαφορετικές από την κύρια ειδικότητά του εργασίες.

Άρθρο 15.

Βιβλία (Διοίκηση - Διαχείριση).

1. Στο Βρεφονηπιακό Σταθμό τηρούνται τα κάτωθι βιβλία:

A. Βιβλία Διοίκησης, που τηρούνται από την Προϊσταμένη:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εργαζομένων.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της τριμελούς Επιτροπής.

γ) Βιβλίο μητρώου βρεφών και νηπίων.

δ) Βιβλίο μητρώου μεταβολών του προσωπικού.

ε) Βιβλίο διδασχθείσας ύλης (προαιρετικά).

στ) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

ζ) Βιβλίο συμβάντων (προαιρετικά).

B. Βιβλία Διαχείρισης που τηρούνται από το Διαχειριστή:

α) Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας (θωραξές σε είδος ή χρήμα, εισφορές, ειδικές εξίτες, κτηματολόγιο, χοσώγραφο κλπ.).

β) Βιβλίο παγίας προκαταβολής.

γ) Βιβλίο αποθήκης αναλωσίμου υλικού (τρόφιμα, είδη καθαριότητας κλπ.).

δ) Βιβλίο αποθήκης αναλωσίμου υλικού (μακιζιόμο, τσιούφ κοψίνας κλπ.).

ε) Βιβλίο μη αναλωσίμου υλικού (έπιπλα, τσιούφ, είδη εστιασίου, ηλεκτρικές συσκευές κλπ.).

στ) Βιβλίο διελιοθήκης.

ζ) Διπλότυπο μπλοκ εισαγωγής.

η) Διπλότυπο μπλοκ εξαγωγής.

3) Κάθε άλλο λογιστικό βιβλίο που με απόφαση της τριμελούς Επιτροπής ή της αρμόδιας υπηρεσίας της Εργατικής Εστίας κρίνεται ότι είναι απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Σταθμού.

2. Ο τρόπος της τήρησης των ανωτέρω βιβλίων καθορίζεται για το καθένα από το έντυπο εργαζομένου υπόδειγμα, από τη γραμμογράφηση αυτών και από τα άλλα στοιχεία και διευκρίσεις που αναγράφονται και περιλαμβάνονται στο καθένα από αυτά.

3. Τα βιβλία πρέπει να είναι αριθμημένα και τροφισμένα κατά τεμάχια ή φύλλα και με υπογραφή - δήλωση αρμόδιου οργάνου στην τελευταία τεμάχια για τη φυλλομετρήση ή σεληδομέτρηση.

4. Όλα τα ανωτέρω βιβλία πρέπει να τηρούνται καθαρά, να ενημερώνονται κτίως (αυθιμερόν), ξέματα δε ή σημειώματα στις εγγραφές, απαραιτούμενα ορθά.

Άρθρο 16.

Διαχειριστή υλικού.

1. Όλα τα είδη που εισάγονται στο Σταθμό από οποιαδήποτε πρόκληση ή αιτία παραλαμβάνονται από το Διαχειριστή και εκδίδεται ανάλογο βιβλίο εισαγωγής εις διπλούν.

Τα σχετικά βιβλία εισαγωγής υπογράφονται από το Διαχειριστή και το μόν τελέγος παραμένει στο Σταθμό, το δε άλλο επισυνάπτεται στα λογιστικά πληρωμάτα.

2. Ο Διαχειριστής υπογράφει αυθιμερόν σε κάθε εισαγωγή υλικού, κατά την έκδοση του σχετικού βιβλίου εισαγωγής και από εξαπαλλάται τη φύληξη τούτου στην αποθήκη, να καταχωρεί τη σχετική εγγραφή στα βιβλία αποθήκης υλικού.

3. Η εξαγωγή των υλικών γίνεται με έκδοση βιβλίου εξαγωγής που εκδίδεται από το Διαχειριστή, υπογράφεται από τον ίδιο, αν πρόκειται για τρόφιμα υπογράφεται και από την παραλαμβάνουσα μητριά, ή αν πρόκειται για είδη καθαριότητας από την παραλαμβάνουσα καθαρίστρια ή πλύντρια. Η εξαγωγή επίσης καταχωρείται αυθιμερόν στα βιβλία της αποθήκης.

4. Για όλα τα αποθηκισμένα στις αποθήκες ή στα βυγεία τρόφιμα ή άλλα υλικά πρέπει να λαμβάνονται από την Προϊσταμένη και το Διαχειριστή τα ενδεικνύμενα μέτρα για την ασφαλή και την καλή συντήρησή τους.

Άρθρο 17.

Χρηματική διαχείριση πάγιας προκαταβολής κλπ.

1. Ο Διαχειριστής εισπράττει, είναι υπόλογος και διαχειρίζεται το ποσό της πάγιας χρηματικής προκαταβολής που χορηγείται στο Σταθμό κάθε μήνα από την Εργατική Εστία.

Ο ίδιος αποκλεισθεί και μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση του σχετικού εντάλματος και την ανάληψη προκαταβολής εισπράττει.

2. Ο Διαχειριστής τηρεί βιβλίο παγίας προκαταβολής ταμείου (χμερολόγιο) που καταχωρεί σ' αυτό το ποσό της πάγιας και κάθε μέρα τις εισπράξεις και πληρωμές, μεριμνά για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών πληρωμάτων και αποδίδει λογαριασμό σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας της Εργατικής Εστίας.

Άρθρο 18.

Κλείσιμο των βιβλίων.

1. Τα βιβλία αποθήκης τροφίμων και αναλωσίμων υλικών κλειδώνονται στο τέλος κάθε μήνα, ζυγίζονται ή μετριοούνται τα είδη από το Διαχειριστή και την Προϊσταμένη και τα υπόλοιπα μεταφέρονται στον επόμενο μήνα.

Τα πραγματικά υπόλοιπα δεν πρέπει να διαφέρουν σημαντικά από τα λογιστικά υπόλοιπα πλην μικροδιαφορών που μπορεί να οφείλονται στα πολλά ζυγίσματα, δίδει ούτε ελλείμματα ούτε πλεονάσματα δηλώνουν τακτική και έθιγη διαχείριση.

2. Στο τέλος του χρόνου κλειδώνονται όλα τα βιβλία (διοικητικής και διαχειριστικής) με πράξη που υπογράφεται από το Διαχειριστή την Προϊσταμένη του Σταθμού και από έναν υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του αρμόδιου Διευθυντού.

3. Έτος λειτουργίας (σχολικό έτος) για τους βρεφονηπιακούς Σταθμούς ορίζεται από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 31ης Ιουλίου του επόμενου έτους.

Άρθρο 19.

Έκθεση ετήσιας λειτουργίας — απολογισμός.

1. Με τη λήξη της ετήσιας λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, δηλαδή την 31 Ιουλίου κάθε χρόνου, συντάσσεται από την Προϊσταμένη και έκθεση πεπραγμένων για το χρόνο που πέρασε σχετικά με την εν γένει λειτουργία του Σταθμού, στην οποία σημειώνονται παρατηρήσεις, πρόβλημα-τισμοί και εισηγήσεις και υποβάλλεται στην Εργατική Εστία.

2. Όμοια, όπως ανωτέρω, έκθεση συντάσσεται και από το Διαχειριστή σχετικά με τη διαχειριστική υπηρεσία του Σταθμού, η οποία υποβάλλεται επίσης στην Εργατική Εστία.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 1986

ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 637

30 Ιουλίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Π2Β/2827

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Νομικών Προσώπων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90/Α/94) «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/97 τ.Α) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 τ.Α) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
5. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 878/8.10.1996 (ΦΕΚ 924/Β/1996) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Εμμανουήλ Σκουλάκη και Θεόδωρο Κοτσώνη».
6. Την αρ. ΔΙΔΚ/φ. 44.1/21566/10.10.96 (ΦΕΚ 932/Β/96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
7. Την αρ. Π2Β/1403/31.5.95 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας για συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για την σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας Κρατικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται στους Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών Νομικών Προσώπων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, που συντάχθηκε σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν. 2218/94 (ΦΕΚ 90/Α/94), όπως αυτό τροποποιήθηκε

και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αποτελείται από 21 άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 2503/97 και 42 του 2218/94 (ΦΕΚ 90/Α/94) και λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) όπως ισχύει.

2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας και των λοιπών παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών που ήδη λειτουργούν και που θα ιδρύουν οι ΟΤΑ πρώτης βαθμίδας και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Σταθμών.

Άρθρο 2

Σκοπός παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών⁷

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί έχουν σκοπό την καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοσητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης

1. Τα νομικά πρόσωπα που συνιστούν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με το Π.Δ/μο 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας), για τη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους ανσπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο ή κοινοτικό συμβούλιο.

2. Μέλη του Συμβουλίου είναι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που έχουν σχετική με το αντικείμενο των νομικών προσώπων επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις και εκπρόσωποι των γονέων παιδιών που φιλοξενούνται στο νομικό πρόσωπο

και των εργαζομένων σε αυτό.

3. Τα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου τους υπάγονται στην εποπτεία του ΟΤΑ που τα συνέστησε, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος της Κοινότητας ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν.

Άρθρο 4

Συμμετοχή γονέων και εκπροσώπων των εργαζομένων

1. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς που καλύπτει το νομικό πρόσωπο, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δημοτικό Συμβούλιο ή το Κοινοτικό Συμβούλιο.

2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου επίσης μετέχει ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Νομικού αυτού προσώπου που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου-Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυόμενου αυτού ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο ΟΤΑ.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα

αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική & δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογηθεί ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσηγογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.

γ. Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του ΟΤΑ που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο.

δ. Προϊστάται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά προϊστάμενος αυτού.

ε. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

στ. Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.

ζ. Αποφασίζει για τη λήψη εκτόκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον καλύπτεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, απαγορευμένης απαλύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι αφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ιδιαίτερων προβλημάτων στη λειτουργία του Σταθμού.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ που συνιστά αυτόν, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα αξιόμηνη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κλπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μορφοποίησή τους.

Για την διακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής το νομικό πρόσωπο δια των υπηρεσιών του μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, τα αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο πριν τη λήψη της απόφασης για εγγραφή παιδιών.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β. Αληθινή πράξη γέννησης του παιδιού.

γ. Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων.

δ. Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

ε. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ. Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη της διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων, συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής αφού πραγματοποιήσει και κοινωνική έρευνα, όπε κατά την κρίση της αυτό απαιτείται, συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο τα οποία σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών η οποία αναρτάται στο οικείο δηματικό κατάστημα.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επί αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10%, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 8

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς – Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των νομικών προσώπων ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.

γ. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλουν το σφειλάμενο ποσό.

δ. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

Άρθρο 9

Πόροι του ιδρύματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου Ο.Τ.Α. και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να επιβάλλει μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών.

Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο αρ-

ζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

Άρθρο 10

Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτός διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεωτικά αναθέτει στα μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνοδεία τους, μέσα στο ωράριο εργασίας του.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου & μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 11

Λειτουργία σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου - Ιουλίου.

3. Οι Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους επίσης κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

4. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται, για περιορισμένο χρονικό διάστημα, σε ειδική ανάγκη για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα.

Άρθρο 12

Συγκρότηση σταθμών σε τμήματα

- Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών.
 - Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών.
- Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών.
 - Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών.
 - Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών.
- Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα τμήματα που προαναφέρθηκαν.
- Κάθε τμήμα παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται

κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 13

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά το δεκαπενθήμερο ή συχνότερα εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους ουσιαστικής άσκησης του ιατρικού ελέγχου.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελλος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

3. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

4. Η περιφρόρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό στομικό βιβλιόριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 14

Ημερήσια Απασχόληση παιδιών

1. Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξεργασία και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συνουσιαστική των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλλείματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α. Για τα βρέφη:

6:45 π.μ. - 9:00 π.μ. ή 7:00: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, πρόγευμα, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

9:00 π.μ. - 12:00 π.μ.: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στη κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Προετοιμασία - φαγητό.

13:00 μ.μ. - 14:30 μ.μ.: Ανάπαυση.

14:30 μ.μ. - 15:15 μ.μ.: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15:15 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό.

15:45 μ.μ. - 16:00 μ.μ.: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

β. Για τα νήπια:

6:45 π.μ. - 8:30 π.μ. ή 7:00: Προσέλευση νηπίων, προετοιμασία, τακτοποίηση ατομικών ειδών, καθαριότητα. Ελεύθερη απασχόληση των παιδιών στο χώρο.

8:30 π.μ.: Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από παιδιά και σε μορφή ενός μικρού ποιήματος για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος).

Προετοιμασία προγεύματος με συμμετοχή των παιδιών (στρώσιμο τροπέζιου, διανομή συγκέντρωση σκευών, τακτοποίηση χώρου).

9:00 π.μ.: Πρόγευμα.

9:30 π.μ. - 10:30 π.μ.: Συζήτηση - επεξεργασία κάποιου θέματος, ευκαιριακού ή προγραμματισμένου, με τις σχετικές δραστηριότητες.

Λεκτική έκφραση, αισθητηριακός εμπλουτισμός, προμαθηματικές δραστηριότητες.

10:30 π.μ. - 11:00 π.μ.: Διάλειμμα.

11:00 π.μ. - 11:30 π.μ.: Ψυχοκινητικές δραστηριότητες στην αυλή και στην αίθουσα.

11:30 π.μ. - 12:30 μ.μ.: Ελεύθερες δραστηριότητες στις γωνίες δραστηριοτήτων (ζωγραφικής, πλαστικής, οικοδομικού υλικού, κατασκευών, γωνιών για την ανάπτυξη της αντιληπτικής ικανότητας του παιδιού, παζλ, ντόμινο, τόμπολα, λάττο - μαγαζάκι, γωνία δραματοποίησης, κουκλοθέατρο, γωνία βιβλιοθήκης, άμμου, νερού κλπ. γωνία με φυσικό υλικό και υλικό για πειραματισμούς).

12:30 μ.μ. - 13:15 μ.μ.: Προετοιμασία για φαγητό και συμμετοχή των ίδιων των παιδιών. Γεύμα.

13:15 μ.μ. - 13:45 μ.μ.: Διάλειμμα - Προετοιμασία για μεσημβρινή ανάπαυση.

13:45 μ.μ. - 15:15 μ.μ.: Μεσημβρινή ανάπαυση. Τα παιδιά που για οποιοδήποτε λόγο δεν αναπαύονται, απασχολούνται με διάφορα επιτραπέζια παιδαγωγικά παιχνίδια ή στις διάφορες παιδαγωγικές γωνίες.

15:15 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό.

15:45 μ.μ. - 16:00 μ.μ.: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Άρθρο 15

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (ηρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέρημα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλυμβανόμενο στην υπ' αρ. Γ2α/οικ. 4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κλπ. ουσίες.

3. Παρέχεται η δυνατότητα στα Νομικά Πρόσωπα και

στον ΟΤΑ ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών νηπίων σε σταθμούς που θα επλεγούν σαν κέντρα διαμής και τα οποία θα εξυπηρετούν και τους άλλους πληκστερους σταθμούς ή δόλους.

Άρθρο 16

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόκληση προσωπικού στις Ο.Τ.Α. Α βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα στα 37α/87 και 22/90 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/87, 7/Α/90).

Άρθρο 17

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περτέρες γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενωμένων παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυθενταειδητά.

Άρθρο 18

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Τα καθήκοντα του προσωπικού του Νομικού Προσώπου προσδιορίζονται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

Ενδεικτικά για το προσωπικό ισχύουν τα εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομικευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική πείνη).

2. Βοηθός Παιδαγωγού

Βοηθεί το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου

σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Κοινωνικός / ή Λειτουργός

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Ο Διαχειριστής του Νομικού Προσώπου.

α. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ.) που προκύπτουν.

γ. Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ. Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά, εφόσον δεν εκδίδεται επιταγή, λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από τον δικαιούχο.

Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

ε. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του Νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν ανομόρφωσή του.

ζ. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

5. Η Μαγειρίσσα ή Μάγειρας:

α. Είναι υπεύθυνος/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το δαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

β. Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το δαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ. Τακτοποιεί τα μαγειρικά ακεύη και ειδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ. Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

ε. Η Βοηθός Μαγειρού ή Μαγειρίσσας ή Τραπεζοκόμος

φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρο ή την μαγειρίσσα στην προετοιμασία του φαγητού.

7. Το Προσωπικό Καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

8. Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με το σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α. Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά ανά δεκαπέντε ημέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ. Εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να απευθύνει για την παροχή των υπηρεσιών του.

9. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενη στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

10. Ο Οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Άρθρο 19

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργαζόμενες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της

ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Στο βοηθητικό προσωπικό των Σταθμών όπως και στο προσωπικό κουζίνας χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

Άρθρο 20

Προϋπολογισμός-Διαχείριση-Έργα-Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται επί ένα (1) μήνα προκειμένου για την εισπραξη βεβαιωμένων εσόδων και επί δύο (2) μήνες προκειμένου για την πληρωμή εξόδων για τα οποία οι σχετικές υποχρεώσεις έχουν αναληφθεί έως τη λήξη του.

3. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του ΟΤΑ που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

4. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος κανονισμού.

5. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προ-

σώπων του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

6. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά διατάξεις για τους εν γένει παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς και τα Κέντρα Παιδικής Μέριμνας διατάξεις περί προμηθειών.

7. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην έκθεση του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μετριάσει για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βελτίωση του σκοπού του νομικού προσώπου και ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διατάξεων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 21

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Θ. ΚΟΤΣΩΝΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
21 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1992

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
158

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2082

Άρθρο 3
Συγκρότηση Σ.Ε.Κ.Υ.

Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση νέων θεσμών Κοινωνικής Προστασίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
Συμβουλευτικό όργανο πρόνοιας

Άρθρο 1
Συμβουλευτική Επιτροπή Κοινωνικών Υποθέσεων
(Σ.Ε.Κ.Υ.)

Στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων συγκροτείται Συμβουλευτική Επιτροπή Κοινωνικών Υποθέσεων (Σ.Ε.Κ.Υ.).

Η Επιτροπή αυτή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο μελέτης και προγραμματισμού σε θέματα κοινωνικής πρόνοιας.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Σ.Ε.Κ.Υ.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή Κοινωνικών Υποθέσεων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Σχεδιάζει και εκπονεί προγράμματα για τη διαμόρφωση της πολιτικής όλων των φορέων, που ασκούν κοινωνική προστασία, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, και υποβάλλει σχετικές προτάσεις στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Μελετά και προγραμματίζει τη διαμόρφωση της πολιτικής όλων των φορέων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή άλλων φορέων, που ασκούν κοινωνική προστασία, εφόσον το ζητήσουν και υποβάλλει σχετικές προτάσεις στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
3. Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα, που αφορά στην πολιτική της πρόνοιας και που παραπέμπεται σε αυτήν από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εισηγείται δε μέτρα για την υλοποίηση των προγραμματικών στόχων.

1. Η Σ.Ε.Κ.Υ. συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων από:

α. Έναν (1) εξειδικευμένο περι τα προνοιακά θέματα επιστήμονα, που ορίζεται από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

β. Το γενικό διευθυντή Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που προτείνεται από τον οικείο Υπουργό και που ανήκει σ' έναν αναγνωρισμένο συλλογο γονέων και κηδεμόνων.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, που προτείνεται από τον οικείο Υπουργό

ε. Έναν (1) εκπρόσωπο της Εκκλησίας της Ελλάδος, που προτείνεται από τον Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και Πάσης Ελλάδος.

στ. Από έναν (1) εκπρόσωπο των ιδρυμάτων Ε.Ο.Π., Π.Ι.Κ.Π.Α και ΜΗΤΕΡΑ.

ζ. Ένα (1) γιατρο, προτεινόμενο από τον Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο (Π.Ι.Σ.).

η. Έναν (1) κοινωνικό λειτουργό, προτεινόμενο από Δευτεροβάθμια Οργάνωση Κοινωνικών Λειτουργιών και τέτοιας μη υπάρχουσας, οριζόμενο από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

θ. Έναν (1) εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.).

ι. Έναν (1) εκπρόσωπο της Τριτοβάθμιας Οργάνωσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες προτεινόμενο από αυτήν.

ια. Έναν (1) εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματίου Γονέων και Κηδεμόνων αναπήρων τέκνων προτεινόμενο από αυτήν.

Οι ανωτέρω με στοιχεία ζ' και η' θα πρέπει να έχουν διακριθεί στον τομέα τους για την επιστημονική τους δραστηριότητα σε θέματα συναφή με την κοινωνική πρόνοια.

2. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε.Κ.Υ., μπορεί να μετέχουν κατά την κρίση τους, χωρίς ψήφο, οι πραιστάμενοι των διευθύνσεων της γενικής διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλί-

λειτουργία παιδικών, βρεφονηπιακών ή βρεφικών σταθμών ημερήσιας φύλαξης βρεφών και νηπίων, μπορεί να εφαρμόζονται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από τα υπ αυτού εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα και άλλα προγράμματα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης υγιών βρεφών και νηπίων, καθώς και βρεφών και νηπίων, που εμπίπτουν στην κατηγορία των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

2. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Εργασίας, Δικαιοσύνης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, καθορίζονται τα προγράμματα, οι φορείς, οι όροι και οι προϋποθέσεις, η χρηματοδότηση του προγράμματος, ο τρόπος καταβολής των καταβαλλόμενων ποσών, η συμμετοχή των γονέων ή των ασφαλιστικών τους οργανισμών, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια εφαρμογής του παρόντος άρθρου.

3. Με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζεται το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, δυναμένο να αναπροσαρμοσθεί με ομοιες αποφασίες.

4. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζονται οι κτιριακές προδιαγραφές και ο αναγκαίος εξοπλισμός.

Άρθρο 9

Ανάδοχοι οικογένειες

1. Ανηλικοί κάτω των δεκαοκτώ (18) ετών, που δεν έχουν ή ζουν σε ακατάλληλο οικογενειακό περιβάλλον, μπορούν να τοποθετούνται για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή τους ή αν πρόκειται για ανηλικούς με ειδικές ανάγκες και για χρονικό διάστημα πέραν της ενηλικίωσής τους σε ανάδοχοι οικογένειες.

2. Σε ανάδοχη οικογένεια μπορεί να τοποθετηθούν και άτομα με ειδικές ανάγκες ή άτομα ηλικιωμένα.

3. Ανάδοχοι οικογένεια κατά τον παρόντα νόμο νοείται η οικογένεια στην οποία ανατίθεται προσωρινά η φύλαξη, ανατροφή, φροντίδα και διαπαιδαγώγηση των αναφερόμενων στην παρ. 1 ανηλίκων και η φροντίδα και περιποίηση των αναφερόμενων στην παρ. 2 ηλικιωμένων ή ατόμων με ειδικές ανάγκες.

4. Η τοποθέτηση σε ανάδοχοι οικογένειες γίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από τα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων νομικά πρόσωπα κατά το ειδικότερα από το νόμο αυτόν οριζόμενο. Το όλο πρόγραμμα τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Δικαιοσύνης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθορίζονται ενιαία ή κατά κατηγορία ατόμων:

α. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για να κριθεί μία οικογένεια ως ανάδοχη, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις αυτής.

β. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για να κριθεί ένα άτομο ότι έχει ανάγκη τοποθέτησής σε ανάδοχη οικογένεια.

γ. Οι αρμόδιες για την τοποθέτηση σε ανάδοχη οικογένεια υπηρεσίες ή ιδρύματα.

δ. Η διαδικασία τοποθέτησης σε ανάδοχη οικογένεια.

ε. Ο έλεγχος και η εποπτεία του όλου προγράμματος τοποθέτησης σε ανάδοχη οικογένεια.

στ. Η χρηματοδότηση του όλου προγράμματος και

ζ. Η εκπαίδευση των γονέων, η συγκρότηση σώματος υποψηφίων αναδοχών γονέων και οι κυρώσεις.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθορίζεται το ύψος της παρεχόμενης στην ανάδοχη οικογένεια οικονομικής ενίσχυσης, η οποία μπορεί να αναπροσαρμόζεται με την ίδια διαδικασία, ως και ο τρόπος καταβολής της.

7. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 10

Ταχυρρυθμα προγράμματα εκπαίδευσης

1. Το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή τα νομικά πρόσωπα κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από αυτό, δύνανται να οργανώνουν και εκτελούν ταχυρρυθμα εκπαιδευτικά προγράμματα για την κατάρτιση και για τη συνεχή εκπαίδευση του πάσης φύσεως υπηρετούντος σε αυτά προσωπικού.

2. Τα εκπαιδευτικά αυτά προγράμματα μπορεί να παρακολουθούν και άτομα, που δεν είναι υπάλληλοι των αναφερόμενων νομικών προσώπων.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ρυθμίζονται ιδίως οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής του παρόντος άρθρου, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατά ειδικότητα, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων, η αμοιβή των εκπαιδευτών, ο τρόπος χρηματοδότησης του προγράμματος και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

4. Ειδικώς, για το προσωπικό των νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου, τα ανωτέρω προγράμματα οργανώνονται και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί-Βρεφικοί σταθμοί

Άρθρο 11

Εννοιολογικός προσδιορισμός

Παιδικοί, βρεφονηπιακοί ή βρεφικοί σταθμοί, κατά την έννοια του παρόντος είναι οι οργανωμένες υπηρεσίες, οι οποίες απασχολούν στην ημερήσια φροντίδα, τη δημιουργική απασχόληση υγιών νηπίων και βρεφών και την αγωγή την προσιδιάζουσα στην ηλικία τους κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητα-Εξαιρέσεις

1. Από της δημοσίευσής του παρόντος νόμου αρμόδιο για ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφονηπιακών ή βρεφικών σταθμών, που αναφέρονται στα άρθρα 11 είναι μόνο το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Κατ' εξαίρεση, παιδικούς, βρεφονηπιακούς ή βρεφικούς σταθμούς μπορεί να ιδρύουν και λειτουργούν με δαπάνες τους:

α. Οι δήμοι και οι κοινότητες.

β. Φιλανθρωπικά σωματεία και κοινωφελή ιδρύματα, εφόσον τούτο προβλέπεται από τις καταστατικές τους διατάξεις.

γ. Εκκλησιαστικοί φορείς, που ασκούν κοινωνική πρόνοια.

δ. Δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, για κάλυψη των αναγκών

των εργαζομένων σε αυτούς.

ε. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπό μορφή ιδιωτικών επιχειρήσεων.

3. Οι φορείς, που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, προκειμένου να ιδρύσουν και λειτουργήσουν παιδικούς, βρεφονηπιακούς ή βρεφικούς σταθμούς, πρέπει να τύχουν της, κατά το άρθρο 17 του παρόντος, άδειας.

4. Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος νόμου, οι τράπεζες και οι πάσης μορφής επιχειρήσεις, που απασχολούν στον αυτόν δήμο ή κοινότητα ή στους ομοίους δήμους ή κοινότητες προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας άνω των 300 ατόμων, υποχρεούνται να ιδρύουν και λειτουργούν με δαπάνες τους παιδικούς ή βρεφονηπιακούς σταθμούς για τις ανάγκες των εργαζομένων σε αυτές. Η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου αυτής αρχίζει μετά από ένα (1) χρόνο από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου.

Άρθρο 13 Νομική μορφή-Ίδρυση

1. Παιδικοί, βρεφονηπιακοί ή βρεφικοί σταθμοί, που ιδρύονται και λειτουργούν από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αποτελούν αποκεντρωμένες δομές υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και υπάγονται στην αρμοδιότητα των διευθύνσεων Πρόνοιας ή Υγείας-Πρόνοιας του νομού, όπου η έδρα της λειτουργίας τους, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 22 και 23 για τους μετατρεπόμενους σταθμούς.

2. Οι ανωτέρω σταθμοί ιδρύονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα εγκρίνεται ο οργανισμός λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 14 Κατάργηση-Συγχώνευση-Μεταφορά-Μετατροπή σταθμών

Με προεδρικά διατάγματα, που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του προηγούμενου άρθρου, μπορεί να καταργούνται, συγχωνεύονται, μεταφέρονται ή μετατρέπονται οι ανωτέρω παιδικοί, βρεφονηπιακοί ή βρεφικοί σταθμοί κατά τα ειδικότερα υπό του άρθρου 39 αναφερόμενα.

Άρθρο 15 Οργάνωση-Λειτουργία σταθμών

1. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, καθορίζονται ενιαία ή κατά κατηγορία σταθμών:

α. Τα θέματα, που ανάγονται στην οργάνωση και τη λειτουργία των σταθμών, τη διάρθρωση των υπηρεσιών τους, τη σύσταση των αναγκών για τη λειτουργία τους θέσεων, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού.

β. Η διεύθυνση και η οικονομική διαχείριση των σταθμών.

γ. Η αναλογία προσωπικού και περιβαλλόμενων νηπίων

και βρεφών.

δ. Οι πόροι και η περιουσία των σταθμών.

ε. Η δυναμικότητα των σταθμών και η επωνυμία τους.

στ. Οι εξειδικευμένες κοινωνικές παροχές προς τα νήπια και βρέφη.

2. Στο ανωτέρω προσωπικό δεν αναγνωρίζεται δικαίωμα σίτισης ή οίκησης στο σταθμό. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται δικαίωμα οίκησης σε νηπαγωγούς ή βρεφονηποκόμους του σταθμού σε παραμεθόριες ή άγονες περιοχές με απόφαση του οικείου νομάρχη ειδικά αιτιολογημένη και μετά πρόταση της αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται να καθορίζεται μηνιαία συμμετοχή του γονέα στα έξοδα λειτουργίας των σταθμών. Με όμοιες αποφασίες δύναται να αναπροσαρμόζονται τα σχετικά ποσά.

Άρθρο 16 Εσωτερικός κανονισμός

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται θέματα εσωτερικής λειτουργίας των σταθμών, που αφορούν κυρίως τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία εισαγωγής των νηπίων και βρεφών, την ηλικία αυτών, τις εξειδικευμένες κοινωνικές παροχές προς τα νήπια και βρέφη, τυχόν οικονομική συμμετοχή των γονέων, τα επί μέρους καθήκοντα του προσωπικού, το ωράριο λειτουργίας των σταθμών, την ταμειακή και λογιστική διαδικασία, τα αναγκαία βιβλία και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών.

Άρθρο 17 Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών

1. Οι φορείς, που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 12 ιδρύουν και λειτουργούν παιδικούς, βρεφονηπιακούς ή βρεφικούς σταθμούς, μόνο κατόπιν άδειας, που χορηγείται ύστερα από αίτησή τους, από τον οικείο νομάρχη.

2. Επιφυλασσομένων των διατάξεων των άρθρων 15 και 18 του παρόντος σε ό,τι αφορά τα προσόντα και τη σύνθεση του προσωπικού, την αναλογία προσωπικού-παιδιών, τις κτηριολογικές προδιαγραφές και τον εξοπλισμό, με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, καθορίζεται γενικά ή κατά φορέα η διαδικασία και τα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της άδειας, η ηλικία των νηπίων και βρεφών, οι κοινωνικές παροχές στα νήπια και βρέφη, τα καθήκοντα του προσωπικού, τα τηρούμενα βιβλία και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 18 Κτηριακές προδιαγραφές-Εξοπλισμός

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι κτηριακές προδιαγραφές, που πρέπει να πληρούν οι σταθμοί ανάλογα αν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο ή για κτίριο με μίσθωση, όπως επίσης και ο αναγκαίος εξοπλισμός των σταθμών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΝΟΜΟΣ 3463/2006

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΑΘΗΝΑ 2006

5. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., είναι δυνατόν να καθορίζονται ειδικότεροι όροι ή προϋποθέσεις που αφορούν το περιεχόμενο της αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για σύσταση ή για συμμετοχή σε επιχείρηση, τα αναγκαία στοιχεία της οικονομοτεχνικής μελέτης, η διαδικασία ελέγχου αυτής, καθώς και κάθε άλλο ειδικό ζήτημα αναγκαίο για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 254

Σύσταση

1. Δήμος ή Κοινότητα μπορεί να συστήσει δημοτική ή κοινοτική κοινωφελή επιχείρηση με σκοπό την οργάνωση λειτουργιών ή δραστηριοτήτων και την παροχή υπηρεσιών συναφών ή συνδεδεμένων με τις αρμοδιότητές τους, που αναφέρονται στους τομείς της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, της παιδείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού και του περιβάλλοντος, με εξαίρεση την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων, τη δημιουργία και συντήρηση πρασίνου και τη λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

Σκοπός των ανωτέρω επιχειρήσεων μπορεί να είναι επίσης η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας, καθώς και η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.

2. Είναι δυνατή από την κοινωφελή επιχείρηση η παράλληλη επιδίωξη περισσότερων σκοπών, κατά τα ανωτέρω, οι οποίοι είναι μεταξύ τους συναφείς και σε κάθε περίπτωση δεν έχουν εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή κοινωφελούς επιχείρησης σε άλλες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α.

3. Αντικείμενο δραστηριότητας της κοινωφελούς επιχείρησης δεν μπορούν να αποτελέσουν, καθ' οιανδήποτε μορφή, οι παραχωρηθείσες στους Ο.Τ.Α. κρατικές αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 75 παρ. Π του παρόντος.

4. Η σύσταση κοινωφελούς επιχείρησης γίνεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης και σε περίπτωση σύστασης εμπραγμάτων δικαιωμάτων, μεταγραφτέο τίτλο στο υποθηκοφυλακείο.

Άρθρο 255

Διοίκηση

1. Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις διοικούνται από διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από επτά (7) έως έντεκα (11) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από

το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστον τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της Κοινότητας, ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους, υποδεικνυόμενος από τη γενική συνέλευση αυτών, και ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου ή της Κοινότητας που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης. Στην περίπτωση των αιρετών μελών τουλάχιστον ένα μέλος εξ αυτών προέρχεται από τη μειοψηφία.

2. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εκτός αν στην πράξη σύστασης της επιχείρησης προβλέπεται μικρότερη θητεία. Σε κάθε περίπτωση η θητεία του λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

3. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δυνατόν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που τα όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

4. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό του. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής μετά από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο διευθυντής της επιχείρησης. Ως διευθυντής δεν μπορεί να ορισθεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

5. Στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου, ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχει στην επιχείρηση, μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, η οποία ορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του. Για τον καθορισμό των αποζημιώσεων της παραγράφου αυτής λαμβάνεται οπωσδήποτε υπόψη η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., καθορίζονται τα ανώτερα χρηματικά όρια των ως άνω αποζημιώσεων.

Άρθρο 256

Έγκριση αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, αν αυτές αφορούν:

- α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων.
- β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.
- γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων.
- δ) Την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης.
- ε) Τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης.
- στ) Τη σύναψη δανείων και

ζ) Την έγκριση των κανονισμών του επομένου άρθρου.

2. Για τη νόμιμη λήψη ή έγκριση των ανωτέρω αποφάσεων απαιτείται η πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αντίστοιχου συμβουλίου.

3. Η έγκριση παρέχεται μέσα σε ένα (1) μήνα από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θεωρείται ότι η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου έχει εγκριθεί.

Άρθρο 257

Κανονισμοί - Συμβάσεις

1. Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους ακόλουθους κανονισμούς:

α. Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτατο όριο αυτού.

β. Κανονισμό προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.

γ. Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία αυτής.

2. Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.

Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συντάσσει αντίστοιχους κανονισμούς στο πλαίσιο των ανωτέρω κανόνων.

Άρθρο 258

Προσωπικό

1. Το προσωπικό των κοινωφελών επιχειρήσεων συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και προσλαμβάνεται με βάση τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για την πρόσληψη του προσωπικού των Ο.Τ.Α. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

2. Είναι δυνατή, μετά από σχετική αίτηση, η απόσπαση υπαλλήλων Ο.Τ.Α. προς κοινωφελή επιχείρησή του για δύο (2) έτη, που μπορούν να παραταθούν για ισόχρονο διάστημα, εφόσον η σχετική ανάγκη θεμελιώνεται επαρκώς. Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση του δημάρχου ή του προέδρου της Κοινότητας κατόπιν σχετικού αιτήματος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

3. Ομοίως, είναι δυνατή η απόσπαση υπαλλήλων, υπό τους αυτούς χρονικούς περιορισμούς της προηγούμενης παραγράφου, από μία κοινωφελή επιχείρηση προς άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ίδιου Ο.Τ.Α., καθώς και προς δημοτική ή κοινοτική ανώνυμη εταιρεία του άρθρου 266, με απόφαση των οικείων διοικητικών συμβουλίων και έγκριση του δημάρχου ή προέδρου της Κοινότητας.

4. Οι αποδοχές των αποσπασμένων υπαλλήλων καταβάλλονται από την επιχείρηση προς την οποία γίνεται η απόσπαση.

ΤΜΗΜΑ Β
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**Άρθρο 259****Χρηματοδότηση**

1. Η κοινωφελής επιχείρηση είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τον οικείο Ο.Τ.Α. για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Προϋπόθεση προς τούτο αποτελεί η κατάθεση από την επιχείρηση διεισδυτικού προγράμματος δράσης αυτής, στο οποίο οπωσδήποτε αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες, η οικονομική δαπάνη αυτών και η ενδεχόμενη χρηματοδότησή τους από τυχόν τέλη της παραγράφου 3 ή άλλους πόρους, καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησης της.

Τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και εκείνα που συναφώς προκρίνουν ο Ο.Τ.Α. και η κοινωφελής επιχείρηση, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, καθώς και ρήτρες σε περίπτωση παραβάσεως συμφωνηθέντων όρων, αποτελούν το περιεχόμενο συμβάσεως, η οποία συνάπτεται μεταξύ τους.

2. Για τη χρηματοδότηση της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 2859/2000, ΦΕΚ 248 Α'), όπως ισχύει και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί από την επιχείρηση για άλλους σκοπούς, εκτός αυτών που αναφέρονται στο πρόγραμμα δράσης, ούτε να αποτελέσει αντικείμενο χρηματοδότησης προς άλλη επιχείρηση Ο.Τ.Α.

3. Εφόσον η δραστηριότητα της επιχείρησης συνδέεται με την παροχή υπηρεσιών, είναι δυνατή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου αυτής, η είσπραξη εύλογης αποζημίωσης από τους αποδέκτες αυτών για κάλυψη μέρους του κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η σχετική απόφαση υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

4. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., μπορεί να προσδιορίζονται τα βασικά στοιχεία που περιέχει το πρόγραμμα δράσης αυτού του άρθρου, ο τρόπος καθορισμού του ύψους της χρηματοδότησης, οι προϋποθέσεις αναθεώρησής του και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού.

5. Αύξηση κεφαλαίου κοινωφελούς επιχείρησης δεν επιτρέπεται πριν την πάροδο τετραετίας από τη σύστασή της. Το κεφάλαιο που προέρχεται από αύξηση κεφαλαίου αφορά μόνον σε επενδυτικό πρόγραμμα ή σε επέκταση των σκοπών της επιχείρησης, αποκλεισμένης απολύτως της χρησιμοποίησής του για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της.

6. Ο οικείος Ο.Τ.Α. με απόφαση του συμβουλίου του είναι δυνατόν να παραχωρεί χωρίς αντάλλαγμα προς την επιχείρηση, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο για την επιτέλεση των σκοπών της, τη χρήση εγκαταστάσεων, εξοπλισμού ή άλλων μέσων. Η για ορισμένο χρόνο περαιτέρω παραχώρηση αυτών προς άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ιδίου Ο.Τ.Α. επιτρέπεται, αν τούτο εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο και εφόσον η τελευταία αναλαμβάνει τις δαπάνες συντήρησής τους.

7. Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις.

Άρθρο 260**Διαχείριση**

1. Η διαχείριση των κοινωφελών επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη δημοτική ή κοινοτική διαχείριση.

2. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των επιχειρήσεων συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

3. Η έγκριση του προϋπολογισμού της επιχείρησης από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, λαμβάνει χώρα το αργότερο εντός μηνός από την ψήφιση του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

4. Έως το τέλος Απριλίου του επόμενου της διαχειριστικής περιόδου έτους το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης υποβάλλει στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με σχετική έκθεση των ελεγκτών του άρθρου 261, καθώς και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, ότι τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της επιχείρησης. Στις ως άνω εκθέσεις περιλαμβάνεται ειδική αναφορά σχετικά με την εκτέλεση του προγράμματος δράσης του άρθρου 259 του παρόντος. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση ή μη του ισολογισμού, διατυπώνοντας σχετικά και τις παρατηρήσεις του επ' αυτού.

5. Ο Δήμος ή η Κοινότητα δεν ευθύνεται για οφειλές ή οποιοσδήποτε υποχρεώσεις έχει αναλάβει η επιχείρηση έναντι τρίτων.

6. Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις έχουν την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων Γ' κατηγορίας κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται στο Δήμο ή στην Κοινότητα για την εκτέλεση κοινωφελών έργων.

Μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου η εκτέλεση των κοινωφελών έργων της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να γίνει από την ίδια την επιχείρηση, για λογαριασμό του Δήμου ή της Κοινότητας ή να διατεθούν τα καθαρά κέρδη της επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών προς το Δήμο ή την Κοινότητα ή την παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες.

8. Με την ίδια διαδικασία το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης, εκτιμώντας τους πτόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της, μπορεί να κρατήσει μέχρι δώδεκα τοις εκατό (12%) από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, με τη μορφή πρόσθετης αμοιβής. Τα κριτήρια και η διαδικασία καταβολής των πριμοβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού της επιχείρησης.

Άρθρο 261**Διαχειριστικός έλεγχος**

1. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των επιχειρήσεων γίνεται από δύο ελεγκτές,

που επιλέγονται και διορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία. Ο ορισμός ορκωτών ελεγκτών είναι υποχρεωτικός στον έλεγχο επιχείρησης που έχει ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες (1.500.000 Π) ευρώ.

2. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου που ορίζονται από τον ίδιο. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους, η οποία βαρύνει την επιχείρηση. Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος μπορεί επίσης να διενεργείται από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος και από Οικονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών μετά από αίτημα του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή του οικείου Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

3. Για την ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών.

4. Σοβαρή παράβαση των καθηκόντων εκ μέρους των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να συνιστά και πειθαρχικό αδίκημα κατά τις διατάξεις του άρθρου 142 του παρόντος.

ΤΜΗΜΑ Γ*

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Άρθρο 262

Λύση

1. Δημοτική ή κοινοτική κοινωφελής επιχείρηση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειάς της με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία λύεται η επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών.

2. Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.

3. Η εκκαθάριση γίνεται μόνον από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 263

Συγχώνευση

1. Δύο ή περισσότερες κοινωφελείς επιχειρήσεις του ίδιου Δήμου ή Κοινότητας είναι δυνατόν να συγχωνευθούν με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.