



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

«Αρχή της ίσης μεταχείρισης μεταξύ ανδρών και γυναικών  
στο ασφαλιστικό σύστημα»

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ

Αικατερίνη Κυριοπούλου

Ελένη Χονδρογιάννη

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Κωνσταντίνος Τσουντας

Καλαμάτα 2008

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης αποτελεί τον κύριο άξονα του Ελληνικού μοντέλου κοινωνικής προστασίας. Η λειτουργία του, όπως έχει διαμορφωθεί ιστορικά από τη δεκαετία του 1950 μέχρι σήμερα, επιδιώκει την κάλυψη των κινδύνων που αντιμετωπίζουν οι εργαζόμενοι, χορηγώντας παροχές και υπηρεσίες που αναπληρώνουν τη μείωση ή την απώλεια εισοδήματος από απασχόληση. Πρόκειται για ένα σύστημα κύριας και επικουρικής δημόσιας ασφάλισης, το οποίο λειτουργεί με βάση αυτόνομους ασφαλιστικούς φορείς. Οι φορείς αυτοί συγκροτούν τον πρώτο πυλώνα ασφάλισης στην Ελλάδα.

Ο δεύτερος και ο τρίτος πυλώνες ασφάλισης δεν είναι ιδιαίτερα αναπτυγμένοι σε σχέση με την εφαρμογή τους σε άλλα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πρόσφατα όμως η Ελληνική Κυβέρνηση προχώρησε στη θεσμική κατοχύρωση των επαγγελματικών ταμείων, τα οποία αναμένεται να συμβάλουν στη διεύρυνση του επιπέδου προστασίας του ασφαλιστικού συστήματος και στη βελτίωση των ασφαλιστικών παροχών, αποτελώντας ουσιαστικά το δεύτερο πυλώνα ασφάλισης.

## **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

Θέλουμε να εκφράσουμε τις ευχαριστίες μας για την πολύτιμη βοήθεια με συμβουλές, παραινέσεις και υλικό, ώστε να καταστεί δυνατή η εκπόνηση της εργασίας αυτής.

- στον κο Κωνσταντίνο Τσουντα, Καθηγητή του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας και εισηγητή του θέματος.

- στις οικογένειες μας και σε όλους όσους επέδειξαν υπομονή και κατανόηση, κατά την εκπόνηση της εργασίας αυτής.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	iii
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ .....	v
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ .....	vi
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	vii
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

#### ΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

1.1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
1.2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ .....	6
1.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	7
1.4. ΕΣΤΙΑΣΗ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΑΜΕΙΑ ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΣΕ ΑΝΤΡΕΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΕΣ .....	8
1.5. ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΝΤΡΕΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΕΣ .....	14
1.6. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	18
1.7.ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΣ- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ.....	24
1.7.1. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Ολλανδία .....	24
1.7.2. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Σουηδία .....	32
1.7.3. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Ισπανία .....	34
1.7.4. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Πορτογαλία.....	35
1.7.5. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Ιταλία .....	36

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

#### ΤΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

2.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ .....	40
2.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	45
2.3. ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΝΤΡΕΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ .....	53

2.4. ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	61
2.5. ΣΥΝΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΣ- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ.....	64
2.5.1. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Ολλανδία.....	71
2.5.2. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Σουηδία.....	75
2.5.3. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Ισπανία.....	82
2.5.4. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Πορτογαλία.....	84
2.5.5. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Ιταλία.....	86
2.6. ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ ΜΕ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΧΩΡΕΣ .....	88

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

#### **ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

3.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	89
3.2. ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ.....	91
3.3. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΙΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	83
3.4. ΟΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΟΥ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΘΗΚΑΝ .....	93
3.5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	100
 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ .....	 107
 ΑΝΑΦΟΡΕΣ .....	 109
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	 111

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	Σελίδα
1.1. Το όριο ηλικίας.....	17
1.2. Οικιακές υπηρεσίες .....	24
1.3. συντάξεις στις χώρες του ΟΟΣΑ.....	36
1.4. αναλογία των δαπανών ανα κλαδο .....	38
2.1. Συνατξιοδοτικές Δαπάνες επί % του ΑΕΠ.....	49
2.2. Δαπάνες του Προϋπολογισμού για Συντάξεις .....	50
2.3. Ποσοστό συνατξιοδοτικών απολαβών.....	52
2.4. Κύρια σύνταξη 2004.....	56
2.5. Τ.Π.Δ.Υ.....	58
2.6. Μέρισμα ΤΕΑΔΥ .....	59
2.7. μερισμα Μ.Τ.Π.Υ.....	60
3.1. 51 ετών και 5500 ημέρες εργασίας.....	94

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Σελίδα

2.1. Έλλειμμα κοινωνικής ασφάλισης.....	43
2.2. Ποσοστό Αναπλήρωσης ανά Επίπεδο Εισοδήματος .....	46

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

<b>Ο.Γ.Α.</b>	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
<b>Ε.Κ.Α.Σ.</b>	Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Συνταξιούχων
<b>ΙΝ.Ε.-Γ.Σ.Ε.Ε.</b>	Ινστιτούτο Εργασίας - Γενική Συνδικαλιστική Ένωση Ελλάδος
<b>Ι.Κ.Α.</b>	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
<b>Ε.Σ.Κ.Α.</b>	Ελληνικού Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης
<b>Α.Ε.Π.</b>	Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν
<b>Ε.Τ.Α.Μ.</b>	Εθνικό Ταμείο Ασφαλισμένων
<b>Ο.Ο.Σ.Α.</b>	Οργανισμός για την Οικονομική Συνεργασία & Ανάπτυξη
<b>OECD</b>	Organization for Economic Co-operation and Development
<b>GAD</b>	Government Actuary's Department
<b>ERC</b>	European Policy Center
<b>Μ.Ο.</b>	Μέσος Όρος
<b>Τ.Π.Δ.Υ.</b>	Ταμείο Προνοίας Δημοσίων Υπαλλήλων
<b>Τ.Ε.Α.Δ.Υ.</b>	Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων
<b>Μ.Τ.Π.Υ.</b>	Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων
<b>Υ.Ε.</b>	Υγειονομική Επιτροπή
<b>ΑΥ.Ε.</b>	Αθμιας Υγειονομική Επιτροπή
<b>PAYG</b>	Pay as you go
<b>Ν.Α.Τ.</b>	Ναυτικό Ασφαλιστικό Ταμείο
<b>Χ.Ο.Η.</b>	Χωρίς Όριο Ηλικίας
<b>Ο.Λ.Μ.Ε.</b>	Ομοσπονδία Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης
<b>Δ.Ο.Ε.</b>	Διδασκαλική Ομοσπονδία Ελλάδας"
<b>Π.Ο.Ε.Δ.Η.Ν.</b>	Πανελλήνια ομοσπονδία εργαζόμενων στα δημόσια Νοσοκομεία
<b>Ο.Τ.Α.</b>	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
<b>Ο.Α.Ε.Δ.</b>	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
<b>Λ.Α.Ε.Κ.</b>	Λογαριασμός για την απασχόληση και την



	επαγγελματική κατάρτιση
<b>PVK</b>	Συμβούλιο Συντάξεων και Ασφάλισης
<b>RFV</b>	National Social Insurance Board
<b>Δ.Ε.Κ.Ο.</b>	Δημόσιες Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας
<b>Τ.Σ.Α.Υ.</b>	Ταμείο Συντάξεων Υγειονομικών

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη εκπονήθηκε στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του Τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας. Αντικείμενο της εργασίας είναι η αρχή της ίσης μεταχείρισης μεταξύ ανδρών και γυναικών στο ασφαλιστικό σύστημα της Ελλάδας καθώς και μια σύγκριση κάποιων Ευρωπαϊκών Χωρών.

Η υπόθεση εργασίας είναι αν υπάρχει ίση μεταχείριση μεταξύ ανδρών και γυναικών στο ασφαλιστικό σύστημα της Ελλάδας.

Σκοπός της εργασίας είναι να διερευνήσουμε τους παράγοντες που επηρεάζουν τόσο το ασφαλιστικό όσο και το συνταξιοδοτικό σύστημα της Ελλάδας σε σύγκριση με κάποιες άλλες χώρες της Ευρώπης.

Για την προσέγγιση του σκοπού της εργασίας τέθηκαν τρεις στόχοι. Ο πρώτος στόχος ήταν η διερεύνηση της έννοιας του ασφαλιστικού και συνταξιοδοτικού συστήματος. Ο δεύτερος στόχος ήταν η προσέγγιση του θέματος ως προς το κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον τόσο στο ασφαλιστικό όσο και στο συνταξιοδοτικό σύστημα. Ο τρίτος στόχος είναι η σύγκριση μεταξύ ανδρών και γυναικών στο ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό σύστημα της Ελλάδας και κάποιων Ευρωπαϊκών χωρών.

Για τη επίτευξη των παραπάνω στόχων μελετήσαμε σχετική βιβλιογραφία για το κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον του ασφαλιστικού και συνταξιοδοτικού συστήματος.

Αντιμετωπίσαμε προβλήματα κατά την υλοποίηση των στόχων μας διότι η πτυχιακή εργασία μας ανατέθηκε την περίοδο αλλαγής νομοσχεδίου του ασφαλιστικού με αποτέλεσμα οι πληροφορίες που αντλούσαμε καθημερινά για το θέμα να πηγάζουν από τον νόμο που ίσχυε μέχρι τότε.

Η εργασία, εκτός της παρούσας Εισαγωγής, είναι δομημένη σε τρία κεφάλαια και ένα συμπερασματικό τμήμα. Στο πρώτο κεφάλαιο περιγράφεται η έννοια του Ασφαλιστικού Συστήματος στην Ελλάδα μεταξύ ανδρών και γυναικών. Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται η

έννοια του Συνταξιοδοτικού Συστήματος στην Ελλάδα μεταξύ ανδρών και γυναικών. Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται μια σύγκριση παλαιού και νέου ασφαλιστικού νόμου και δίνονται κάποια τελικά συμπεράσματα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

### ΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

#### 1.1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Από την ιστορία του ασφαλιστικού μας συστήματος πρό της ιδρύσεως του ΙΚΑ, προκύπτει ότι όπου το κράτος (δηλαδή το πολιτικό σύστημα) ανέλαβε τη διαχείριση των ταμείων, τα αποτελέσματα ήταν διαχειριστική αποτυχία - εξ ου και η επί δεκαετίες συνεχιζόμενη συζήτηση περί «εξυγίανσης» - κοινωνική αδικία, με τη χρησιμοποίηση του ασφαλιστικού συστήματος για την φορολόγηση των αδυνάτων προς όφελος ισχυρών πολιτικά κοινωνικών ομάδων, και προσπάθεια πολιτικού ελέγχου των πόρων του συστήματος.

Η εξέλιξη του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος παρουσιάζει μεγάλο ενδιαφέρον και κατά τη διάρκεια της προπολεμικής περιόδου. Το 1937, χρονιά κατά την οποία ξεκίνησε ουσιαστικά το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ένας μελετητής της εποχής εκείνης, ο Νότης Α. Φωτήλας, στο βιβλίο του «Κοινωνική Πολιτική: Εγχειρίδιον Θεωρίας και Πράξεως» παρουσίασε την εξέλιξη και τις αδυναμίες του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος προ της ενάρξεως της λειτουργίας του ΙΚΑ.

Η οπτική γωνία του 1937 - τη στιγμή δηλαδή που ξεκινούσε μαζικά στον ευρύτερο ιδιωτικό τομέα η υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση- έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον γιατί εκείνη τη χρονική στιγμή υπήρχε ταυτόχρονα και η απαραίτητη εμπειρία από τη λειτουργία διάφορων ταμείων που είχαν ιδρυθεί από το 1861 μέχρι και τη δεκαετία του 30, αλλά και οι δυνατότητες σχεδιασμού ενός συστήματος που θα απέφευγε τις αδυναμίες οι οποίες είχαν ήδη αρχίσει να εμφανίζονται.

Ποια ήταν όμως η κατάσταση του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος πριν τη δημιουργία του ΙΚΑ; Το πρώτο ασφαλιστικό ταμείο στο σύγχρονο ελληνικό κράτος ήταν το ΝΑΤ, το Ναυτικό Ασφαλιστικό Ταμείο, η ιδέα για το οποίο παρουσιάστηκε ήδη το 1836 (ως Βασιλικό Διάταγμα, το

οποίο ουδέποτε όμως εφαρμόστηκε), ενώ η κανονική του ίδρυση έγινε το 1861 με σκοπό να περιθάλπει «τους καταπονημένους ή αναπήρους εργάτες θαλάσσης και τας χήρας και ορφανά αυτών, προσέτι δε και κατά περιστάσεις εξαίρετους τους πατέρας και τας μητέρας αυτών».

Το ίδιο έτος, 1861, θεσπίστηκε η ασφάλιση των δημοσίων υπαλλήλων και η ίδρυση μετοχικών ταμείων των πολιτικών υπαλλήλων του στρατού και του ναυτικού (αργότερα, το 1926, ιδρύθηκαν και τα ταμεία προνοίας δημοσίων υπαλλήλων που επέτρεψαν την καθιέρωση του «εφ άπαξ»). Το 1867, ήρθε η ώρα του πρώτου ταμείου ιδιωτικών υπαλλήλων, που δεν ήταν άλλο από το Ταμείο Συντάξεων της Εθνικής Τραπεζής της Ελλάδος. Στη συνέχεια ακολούθησαν και άλλα ταμεία τραπεζών.

Παράλληλα με τα ταμεία των τραπεζοϋπαλλήλων, μετά το 1907 άρχισε η ίδρυση πολλών κλαδικών ταμείων συντάξεων, πρόνοιας και αλληλοβοήθειας για τους εργαζομένους στους σιδηροδρόμους, η οποία ολοκληρώθηκε μέχρι το 1912.

Η δεύτερη περίοδος της κοινωνικής ασφάλισης ξεκινά μετά την επανάσταση στο Γουδί και την γενικότερη μεταρρυθμιστική περίοδο που ακολούθησε (1912-1914) με τον νόμο περί σωματείων (με βάση τον οποίο ιδρύθηκαν τα διάφορα αλληλοβοηθητικά ταμεία των σωματείων), τον νόμο «περί ιδιωτικής επιχειρήσεως ασφαλίσεως» και το νόμο 551 του 1914 για τα εργατικά ατυχήματα.

Το 1922 ακολουθεί το επόμενο μεγάλο βήμα με τον γενικό Νόμο 2968 «περί υποχρεωτικής ασφαλίσεως των εργατών και ιδιωτικών υπαλλήλων». Ο νόμος αυτός προέβλεπε την ασφάλιση όλων των μισθωτών κατά ασθενείας, θανάτου, γήρατος και ανικανότητας «δι' αυτονόμων οργανισμών, διοικούμενων κατά τα 2/3 από τους ασφαλισμένους, κατά το άλλο 1/3 από τους εργοδότες και το κράτος, αντλούντων δε τους πόρους αυτών από εισφοράς ισόποσους εργατών και εργοδοτών 3-6% επί του μισθού δι' εκάστον εκ των ασφαλιζομένων κινδύνων»<sup>1</sup>.

Ο νόμος υποχρέωνε κάθε επιχείρηση με 70 τουλάχιστον μισθωτούς να συστήσει ταμείο συντάξεων του προσωπικού της και για τις μικρότερες

---

<sup>1</sup> Υφαντόπουλος Ι.,(2007), Το Κράτος Πρόνοιας και η συνταξιοδοτική πολιτική στην Ελλάδα στις χώρες του ΟΟΣΑ και της ΕΟΚ'', ΕΚΚΕ

επιχειρήσεις προέβλεπε ίδρυση κρατικών ταμείων. Με βάση αυτό ιδρύθηκαν μέχρι το 1937, 41 ασφαλιστικά ταμεία που είχαν το 1937 61.421 ασφαλισμένους, 6.236 συνταξιούχους και περιουσία 1,3 δισ. δρχ. της εποχής εκείνης. Τα ταμεία εκείνα θεωρείτο το 1937 ότι ήταν: «γενικώς ανθηρά, εκπληρούν ικανοποιητικώς τας υποχρεώσεις των, μηδέποτε επιβαρύνοντα το δημόσιον εν αντιθέσει προς τα δι' ειδικών νόμων μετέπειτα συσταθέντα γενικά ταμεία καπνεργατών, μυλεργατών, αρτεργατών, τυπογράφων». Η επιτυχία αυτών των ταμείων -η διοίκηση των οποίων ανήκε στους ίδιους τους ασφαλισμένους - χωρίς την ανάμειξη του κράτους, σκιάστηκε από ένα μόνο αρνητικό στοιχείο. Το γεγονός δηλαδή ότι το κράτος δεν τήρησε τη δική του στοιχειώδη υποχρέωση, να εφαρμόσει το νόμο σε όλες τις επιχειρήσεις (όπως ο ίδιος ο νόμος προέβλεπε).

Σε αντίθεση με τα αυτοδιοικούμενα και αυτοχρηματοδοτούμενα ταμεία των απλών εργαζομένων, τα ταμεία των ομάδων που διέθεταν κάποιου είδους πολιτική δύναμη ή ισχυρή συνδικαλιστική οργάνωση είχαν τελείως διαφορετική πορεία. Ο Ν. Φωτήλας αναφέρει χαρακτηριστικά:

Διάφοροι ειδικοί νόμοι ίδρυσαν ταμεία συντάξεων διαφόρων κατηγοριών ελευθέρως εργαζομένων, όπως είναι το Ταμείο Ασφαλίσεως Νομικών (Νόμος 4448/1929), Ταμείο Ασφαλίσεως Υγειονομικών (Νομ. Διάταγμα 8/14 Αυγούστου 1925), Ταμείο Ασφαλίσεως Επαγγελματιών (Νόμοι 6298 και 6364), Ταμείο Ασφαλίσεων Εμπόρων (Νόμος 6298), Ταμείο Ασφαλίσεως Εφημεριακού Κλήρου της Ελλάδας (Νόμος 5439, έτος ιδρύσεως 1930) και άλλα<sup>2</sup>.

Η προσπάθεια της πολιτικής εξουσίας να ελέγξει το νεαρό τότε ασφαλιστικό σύστημα ήταν εμφανής και από τη νομοθεσία για την παρέμβαση του κράτους στο εσωτερικό των ταμείων. Με διατάξεις που περιλήφθησαν στους Νόμους 5376 του 1932 και 543 του 1935 ο υπουργός Εργασίας κατά βούληση κατόπιν «απλής γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου» και γνωμοδοτήσεως του Συμβουλευτικού Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφαλίσεως, είχε τη δυνατότητα να τροποποιεί τις

---

<sup>2</sup> Υφαντόπουλος Ι.,(2007), Το Κράτος Πρόνοιας και η συνταξιοδοτική πολιτική στην Ελλάδα στις χώρες του ΟΟΣΑ και της ΕΟΚ'', ΕΚΚΕ

κατασταστικές διατάξεις όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης και να εγκρίνει ή όχι τους μισθούς των υπαλλήλων τους.

Τα διδάγματα από την σύντομη αυτή παρουσίαση της προπολεμικής πορείας του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος, ταυτίζονται σχεδόν με τα αίτια της κακοδαιμονίας της κοινωνικής ασφάλισης στις μεταπολεμικές δεκαετίες. Όπου το κράτος (δηλαδή το πολιτικό σύστημα) ανέλαβε τη διαχείριση των ταμείων, τα αποτελέσματα ήταν διαχειριστική αποτυχία - εξ ου και η επί δεκαετίες συνεχιζόμενη συζήτηση περί «εξυγίανσης»-κοινωνική αδικία, με τη χρησιμοποίηση του ασφαλιστικού συστήματος για την φορολόγηση των αδυνάτων προς όφελος ισχυρών πολιτικά κοινωνικών ομάδων, και προσπάθεια πολιτικού ελέγχου των πόρων του συστήματος, είτε με διατάξεις όπως αυτές του 1935 (που καθιέρωνε την παντοδυναμία του υπουργού Εργασίας στην εσωτερική διαχείριση των ταμείων), είτε με την άτοκη κατάθεση των διαθεσίμων των ταμείων στην Τράπεζα της Ελλάδος, που καθιερώθηκε το 1950 και διατηρήθηκε τις επόμενες δεκαετίες. Στη συζήτηση που τώρα ξεκινά για την μεταρρύθμιση στην κοινωνική ασφάλιση είναι χρήσιμο συνεπώς να λάβουμε υπόψη τα διδάγματα αυτά και να προσπαθήσουμε να απαλλάξουμε «κατά το δυνατόν» το ασφαλιστικό σύστημα από τις δυσλειτουργίες που προκαλεί ο τρόπος με τον οποίο λειτουργεί το πολιτικό μας σύστημα.

## **1.2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Σήμερα η Ελλάδα σε κοινωνικό επίπεδο παρουσιάζει ένα βαθύ δημογραφικό πρόβλημα αλλά και μια γενικότερη κοινωνική ανισότητα. Από τη μια ο πληθυσμός γερνά πράγμα που σημαίνει επιβάρυνση των ασφαλιστικών ταμείων, από την άλλη η ανεργία νοσεί τους νέους, ενώ υπάρχουν μεγάλες αρνητικές εκφάνσεις στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με αδικαιολόγητες απολύσεις, με εθελούσιες αποχωρήσεις και γενικά με ένα σύστημα το οποίο πορεύεται αρνητικά με βάση τη γενικότερη δυσλειτουργία του κοινωνικού συστήματος στην Ελλάδα.

Σε όλη την Ευρώπη του κοινωνικού κράτους, η ασφάλιση υγείας γίνεται με δύο τρόπους. Οι αγγλοσαξονικές, σκανδιναβικές και ορισμένες

μεσογειακές χώρες πληρώνουν για την υγεία με φορολογικά έσοδα, δηλαδή από το σύνολο του παραγόμενου ΑΕΠ. Οι χώρες της Κεντρικής Ευρώπης του Ρήνου (Γαλλία, Γερμανία, Βέλγιο, Ολλανδία) στηρίζονται σε συστήματα κοινωνικής ασφάλισης, με εισφορές επί της (πάσης φύσεως) εργασίας, δηλαδή σε ένα μόνο μέρος του παραγόμενου ΑΕΠ. Η διάκριση των δύο ομάδων είναι σαφέστατη και μόνο η Ελλάδα και η Τουρκία χρησιμοποιούν λίγο και από τα δύο. Τα δύο αυτά συστήματα χρηματοδότησης στηρίζονται σε (πολύ ενδιαφέροντα) ιστορικά, κοινωνικά και πολιτικά δεδομένα που πάνε πολύ πίσω και σε κοινωνίες που, έτσι κι αλλιώς, έχουν βαθιά πίστη στην αναγκαιότητα του κοινωνικού κράτους. Σε γενικές γραμμές, στον 20<sup>ο</sup> αιώνα το ευρωπαϊκό κοινωνικό κράτος ήταν ένα success story και όλα δείχνουν ότι το ίδιο συμβαίνει και στον 21<sup>ο</sup>, με κάποιες, όμως, αναγκαίες μετατροπές, καθώς τα δεδομένα σήμερα έχουν αλλάξει και οι ισορροπίες έχουν διαταραχθεί.

### **1.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Σήμερα η Ελλάδα χαρακτηρίζεται μεν από υψηλούς ρυθμούς οικονομικής ανάπτυξης και παραγωγικότητας (οι οποίοι πρέπει να διατηρηθούν ή και να αυξηθούν) αλλά και από *σχετικά υψηλό ποσοστό ανεργίας* (άνω του 8%) και *χαμηλό ποσοστό απασχόλησης* (61%), ιδιαίτερα μεταξύ των νέων και των γυναικών.

Σήμερα η Ελλάδα καταναλώνει (ιδιωτική και δημόσια κατανάλωση) το 85% περίπου του ΑΕΠ, που είναι από τα υψηλότερα (αν όχι το υψηλότερο) ποσοστά στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ). Αυτό σημαίνει ότι έχει ένα από τα χαμηλότερα ποσοστά εθνικής αποταμίευσης ( $100\% - 85\% = 15\%$ ). Η εφαρμογή μέτρων για την υλοποίηση των δύο προϋποθέσεων αποτελεσματικότητας, όσο και η εφαρμογή των μέτρων για την κατανομή των πόρων που εξοικονομούνται στο ασφαλιστικό σύστημα, απαιτούν μια «εθνική συμφωνία» ή ένα «κοινωνικό συμβόλαιο» μέσω του οποίου είναι δυνατόν να καμφθούν συντεχνιακά συμφέροντα ή μυωπικές συμπεριφορές.



Οι μακροπρόθεσμες προβλέψεις για το ασφαλιστικό σύστημα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να περιλαμβάνουν όχι μόνο προβλέψεις για συντάξεις και εισφορές, αλλά και για τα λοιπά έσοδα του συστήματος, όπως είναι οι επιχορηγήσεις του προϋπολογισμού. Παράλληλα πρέπει να γίνονται σε ενιαίο δημοσιονομικό πλαίσιο όπου θα προβλέπεται και η εξέλιξη του δημοσίου χρέους ως ποσοστού του ΑΕΠ, ενδεχομένως με τη χρήση εθνικολογιστικών στοιχείων<sup>3</sup>.

#### **1.4. ΕΣΤΙΑΣΗ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΑΜΕΙΑ ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΣΕ ΑΝΤΡΕΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΕΣ**

Είναι γεγονός ότι ένα σχετικά μεγάλο ποσοστό συνταξιούχων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και άλλων Ταμείων που έχουν βγει στη σύνταξη μέχρι σήμερα, ή/και εκείνων που θα βγουν στα επόμενα χρόνια, εισπράττουν (ή θα εισπράξουν) μια σχετικά μικρή σύνταξη. Υπάρχουν δε και περιπτώσεις στις οποίες η σύνταξη είναι μικρή και για συνταξιούχους που συνταξιοδοτούνται μετά από πολλά χρόνια ασφάλισης και σε σχετικά μεγάλη ηλικία. Επίσης, χαμηλή σύνταξη εισπράττουν και οι συνταξιούχοι του ΟΓΑ (που δεν έχουν καταβάλει εισφορές), αλλά και οι συνταξιούχοι άλλων Ταμείων (ΤΕΒΕ, ΝΑΤ, κ.ά.). Σχετικά με αυτό το σημαντικό θέμα σημειώνονται τα ακόλουθα:

Πρώτον, σε όλες τις περιπτώσεις η σύνταξη, όσο χαμηλή και αν είναι, είναι πολύ υψηλότερη (κατά μέσο όρο) από τις εισφορές που έχει καταβάλει ο εργαζόμενος. Οι ισχύουσες παράμετροι του Συστήματος οδηγούν σε επισφαλή βιωσιμότητα ακόμα και όταν οι παράμετροι αυτοί εφαρμόζονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και χωρίς καμία εξαίρεση, όπως προκύπτει από το ακόλουθο παράδειγμα: Ένας εργαζόμενος που εισήλθε στην αγορά εργασίας σε ηλικία 25 ετών (π.χ. το 1970) με αρχικό μηνιαίο μισθό 685, βγαίνει στη σύνταξη το 2006 στο 63<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του, με τελικό μηνιαίο μισθό 2.920 (μέση ετήσια αύξηση στα 37 έτη

---

<sup>3</sup> Στουρνάρας Γ., (2006), Ασφαλιστικό Σύστημα και Οικονομία, Αθήνα, Εκδόσεις Ομίλου Προβληματισμού για τον Εκσυγχρονισμό της Κοινωνίας μας

εργασίας 4,0%)<sup>4</sup>.

Με ποσοστό ασφαλιστικών εισφορών 20% και με μέση ετήσια πραγματική απόδοση των αποταμιεύσεων του 3%, το συσσωρευμένο ποσό της ασφαλιστικής αποταμίευσής του στο τέλος του 2005 ανέρχεται στα 261,3 χιλ. Με τη σύνταξη να προσδιορίζεται στο 90% του μέσου ασφαλισμένου εισοδήματος των τελευταίων 5-ετών και στη συνέχεια να αυξάνεται κατά 1% ετησίως, ο συνταξιούχος αυτός εξαντλεί το σύνολο της ασφαλιστικής του αποταμίευσης από τα μέσα του 9<sup>ου</sup> έτους της συνταξιοδότησής του, δηλαδή από το 71<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του. Σε ηλικία 80 ετών ο συνταξιούχος αυτός θα έχει δημιουργήσει ελλείμματα στο σύστημα (μόνο από τη σύνταξή του) ύψους 405 χιλ. Αυτή δε είναι μια από τις πιο ευνοϊκές περιπτώσεις στο σύστημα συντάξεων.

Εάν ο ρυθμός αύξησης των συντάξεων με βάση την εισοδηματική πολιτική είναι 4,0% (αντί του 1,0%), τότε το απόθεμα της ασφαλιστικής αποταμίευσης θα έχει εξαντληθεί από το 8<sup>ο</sup> έτος συνταξιοδότησης (70 ετών) και σε ηλικία 80 ετών θα έχει δημιουργηθεί έλλειμμα στο Σύστημα 639,2 χιλ. Τέλος, αν ο ανωτέρω εργαζόμενος βγει στη σύνταξη στα 35 έτη υπηρεσίας σε ηλικία 60 ετών με ποσοστό αναπλήρωσης 100%, και μέση ετήσια αύξηση των συντάξεων 4,0%, τότε το συσσωρευμένο ασφαλιστικό απόθεμα θα περιοριστεί στα 231 χιλ. και θα εξαντληθεί από το 7<sup>ο</sup> έτος συνταξιοδότησης, σε ηλικία 67 ετών. Σε ηλικία 80 ετών ο συνταξιούχος αυτός θα έχει δημιουργήσει έλλειμμα στο σύστημα 1.235 χιλ.

Δεύτερο, ένα μεγάλο μέρος των χαμηλών συντάξεων στο ΙΚΑ ή άλλων Ταμείων οφείλονται στο υψηλό ποσοστό των πρόωρων συνταξιοδοτήσεων (αναπηρίας, βαρειών και ανθυγιεινών, κ.ά.) και σε συνταξιοδότηση με ελάχιστα χρόνια υπηρεσίας ή ένσημα. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι το ΝΑΤ όπου οι περισσότεροι συνταξιούχοι βγήκαν στη σύνταξη πριν από το 55<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και με πολύ λιγότερα από 35 χρόνια υπηρεσίας. Επιπλέον, είναι συνηθισμένη η πρακτική της εργασίας για πολλά χρόνια χωρίς ασφάλιση και ένταξη στο ΙΚΑ σε μεγαλύτερη ηλικία (ιδιαίτερα για τους μετανάστες), πράγμα που οδηγεί σε

---

<sup>4</sup> Στουρνάρας Γ., (2006), Ασφαλιστικό Σύστημα και Οικονομία, Αθήνα, Εκδόσεις Ομίλου Προβληματισμού για τον Εκσυγχρονισμό της Κοινωνίας μας

συνταξιοδότηση με λιγότερα χρόνια από τις ιδανικές περιπτώσεις που υποθέσαμε στο προηγούμενο παράδειγμα.

Συμπερασματικά, οι πολύ χαμηλές συντάξεις που παρατηρούνται σε πολλές κατηγορίες εργαζομένων και συνταξιούχων οφείλονται κατά κύριο λόγο στις πρόωρες συνταξιοδοτήσεις ή στις συνταξιοδοτήσεις με πολύ λίγα χρόνια ασφάλισης και στις χαμηλές (ή/και ανύπαρκτες) εισφορές σε πολλές κατηγορίες εργαζομένων. Γενικά, δεν είναι δυνατό να δίδονται ικανοποιητικές συντάξεις χωρίς ανάλογη αποταμίευση και εξασφάλιση των πόρων που απαιτούνται για να παραχωρηθούν αυτές οι συντάξεις. Όταν δε οι συντάξεις πληρώνονται από τους εργαζόμενους της τρέχουσας περιόδου, αυτές δεν μπορεί να είναι υψηλές όταν το ποσοστό εργαζομένων/συνταξιούχων έχει υποχωρήσει στο επίπεδο του 2. Επιπλέον, θα πρέπει να μας απασχολήσει το ερώτημα για το πόσο υψηλές μπορεί να είναι οι συντάξεις σε μια μεταγενέστερη περίοδο όταν το ποσοστό εργαζομένων/συνταξιούχων θα έχει μειωθεί, όπως προαναφέρθηκε, σε πολύ χαμηλότερα επίπεδα. Στο βαθμό δε που οι συντάξεις πληρώνονται από τον Προϋπολογισμό, πόσο υψηλές μπορεί να είναι όταν το δημόσιο χρέος διαμορφώνεται ήδη στο 109% του ΑΕΠ και οι συνταξιούχοι τείνουν να φτάσουν σε αριθμό τους εργαζόμενους; Τέλος, πόσο υψηλές μπορεί να είναι οι συντάξεις των χαμηλόμισθων όταν ο προϋπολογισμός συμβάλλει αποφασιστικά στις εξαιρετικά υψηλές συνταξιοδοτικές αποδοχές των συνταξιούχων των ευγενών ταμείων;

Αντίθετα με ότι υποστηρίζεται σε διάφορες μελέτες το πρόβλημα βιωσιμότητας αφορά το σύνολο του πληθυσμού της χώρας (των εργαζομένων, των συνταξιούχων, των εργοδοτών και των μελών των οικογενειών τους). Εκείνοι που πληρώνουν σε κάθε περίοδο είναι οι εργαζόμενοι και οι φορολογούμενοι της περιόδου αυτής και εκείνοι που απολαμβάνουν τις παροχές είναι οι συνταξιούχοι της ίδιας περιόδου.

Επομένως, το πρόβλημα της Κοινωνικής Ασφάλισης δεν εξαρτάται από το αν η χρηματοδότησή του γίνεται μέσω των εισφορών ή μέσω της φορολογίας. Πολύ περισσότερο στην Ελλάδα όπου η προοδευτικότητα της φορολογίας είναι πολύ περιορισμένη (αφού το 57% των φόρων είναι έμμεσοι φόροι, ενώ άνω του 70% των άμεσων φόρων πληρώνεται από

τους μισθωτούς).

Η χρηματοδότηση των συντάξεων της τρέχουσας περιόδου, όπως προσδιορίζονται από τις βασικές παραμέτρους του συνταξιοδοτικού συστήματος και την εισοδηματική πολιτική για τις συντάξεις, απορροφά το σύνολο των τρεχουσών εισπράξεων από φόρους και εισφορές για την Κοινωνική Ασφάλιση. Δεν αφήνει, επομένως, κανένα περιθώριο για τη δημιουργία των αναγκαίων αποθεματικών. Οδηγεί σε μια κατάσταση στην οποία οι μισθοί των (πολύ λιγότερων) εργαζομένων μετά το 2020 θα είναι αδύνατο να επαρκέσουν για την πληρωμή των συντάξεων εκείνης της περιόδου, ενώ, επιπλέον, τα ανεπαρκή αποθεματικά θα συνδυαστούν και με σχετικά υψηλό δημόσιο χρέος. Είναι προφανές ότι η πολιτική που οδηγεί σε αυτές τις αποσταθεροποιητικές εξελίξεις θα πρέπει να αλλάξει.

Τα ανωτέρω θέτουν το πλαίσιο αξιολόγησης μιας σειράς προτάσεων για την επίλυση των προβλημάτων του συστήματος συντάξεων, με επίκεντρο την απαίτηση για 3μερή χρηματοδότηση του. Το αίτημα αυτό θα πρέπει να εξετάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη σημερινή πραγματικότητα σύμφωνα με την οποία: Πρώτον, η 3μερής χρηματοδότηση του συστήματος αναφέρεται στην άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής για την εξασφάλιση μιας «κοινωνικά αποδεκτής» κύριας σύνταξης. Όμως, για εισοδήματα διπλάσια και τριπλάσια από το μέσο εισόδημα της χώρας, με ποσοστά αναπλήρωσης άνω του 100%, χρηματοδότηση των συντάξεων από τον προϋπολογισμό δεν μπορεί να δικαιολογηθεί. Τα εισοδήματα αυτά θα έπρεπε να εξασφαλίζουν ικανοποιητικές συντάξεις μέσω των αυτοχρηματοδοτούμενων συνταξιοδοτικών συστημάτων του 2ου και του 3ου πυλώνα.

Δεύτερο, η υποτιθέμενη, υποχρέωση του Κράτους (δηλαδή των φορολογουμένων) για κάλυψη των σημερινών ελλειμμάτων των Ταμείων, στο βαθμό που απέσπασε και διαχειρίστηκε το ίδιο τα πλεονάσματα των Ασφαλιστικών Ταμείων στο παρελθόν, δεν έχει νόημα αφού έτσι κι' αλλιώς το Κράτος πληρώνει τα ελλείμματα όλων των Ταμείων. Άλλωστε, όπως προκύπτει και από τον Πίνακα 1.1, οι επιχορηγήσεις των Ασφαλιστικών Ταμείων από τον Προϋπολογισμό το 2006 θα ανέλθουν στο 4,0% του ΑΕΠ, ενώ οι συνολικές πληρωμές του Κράτους για συντάξεις θα

ανέλθουν στο 6,2% του ΑΕΠ και θα αποτελούν το 49% των συντάξεων που θα πληρωθούν στην Ελλάδα το 2006. Το πρόβλημα είναι ότι πολλά από αυτά που πληρώνει το Κράτος σήμερα τα εξασφαλίζει μέσω δανεισμού που, κατά συνέπεια, αποτελούν πρόσθετες υποχρεώσεις των μελλοντικών εργαζομένων - φορολογουμένων.

Τρίτο, στην περίοδο 1990-1995 το Ελληνικό Δημόσιο ανέλαβε χρέη του ΙΚΑ και του ΝΑΤ ύψους άνω 6,8 δις. (βλέπε την Έκθεση του Διοικητή της ΤτΕ για το 1995), ενώ στην περίοδο 2000-2006 η Κεντρική Διοίκηση μεταβίβασε πρόσθετους πόρους στα Ασφαλιστικά Ταμεία ύψους 7,77 δις. Επίσης, στην 5ετία 2001-2005 το Κράτος έχει πληρώσει 1,68 δις. στο Ασφαλιστικό Ταμείο της ΔΕΗ και 1,2 δις. στο Ασφαλιστικό Ταμείο του ΟΤΕ. Αυτοί οι πόροι αντί να χρησιμοποιηθούν για αύξηση των αποθεματικών των Ασφαλιστικών Ταμείων, χρησιμοποιούνται για τη χρηματοδότηση των μεγάλων αυξήσεων των συντάξεων στην περίοδο 2000-2006. Με τα σημερινά δεδομένα του συστήματος βασικός στόχος φαίνεται να είναι η μεγιστοποίηση των συντάξεων της τρέχουσας περιόδου, χωρίς να λαμβάνονται καθόλου υπόψη οι συντάξεις των μελλοντικών περιόδων, δηλαδή των σημερινών εργαζομένων.

Επομένως, το πρόβλημα βιωσιμότητας δεν λύνεται με μεταφορά χρέους από τα διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία στην Κεντρική Κυβέρνηση. Αυτό που απαιτείται είναι αφενός η μείωση του συνεπαγόμενου χρέους, που εκτιμάται ότι με τις σημερινές παραμέτρους του συστήματος και την ακολουθούμενη πολιτική αυξήσεων των συντάξεων υπερβαίνει το 300% του ΑΕΠ και αφετέρου η μείωση του σημερινού χρέους της γενικής κυβέρνησης που το 2006 αναμένεται να διαμορφωθεί στο 107% του ΑΕΠ. Το κρίσιμο στοιχείο είναι η μείωση του συνδυασμένου ελλείμματος και όχι η μεταφορά ελλείμματος από τον ένα τομέα στον άλλο. Έτσι κι' αλλιώς το έλλειμμα θα μετατρέπεται σταδιακά σε έλλειμμα της κεντρικής κυβέρνησης, αφού τα ελλείμματα θα καλυφθούν τελικά από το Κράτος<sup>5</sup>.

Για τη μείωση του συνδυασμένου χρέους ως ποσοστού του ΑΕΠ απαιτείται αφενός η δημιουργία σημαντικών πρωτογενών πλεονασμάτων στον κρατικό προϋπολογισμό και αφετέρου η προσαρμογή των

---

<sup>5</sup> E.E (2007), social protection in Europe 2005, European commission

παραμέτρων του και της πολιτικής συντάξεων έτσι ώστε να εξασφαλιστεί έγκαιρα καλύτερη ισορροπία μεταξύ των εσόδων και των πληρωμών. Σημαντική συμβολή στην αύξηση των εσόδων του μπορεί να έχει η καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής στα διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία, με την προϋπόθεση, όμως, τα πρόσθετα έσοδα που θα επιτευχθούν να ενισχύσουν τα αποθεματικά των Ταμείων και όχι τις τρέχουσες συντάξεις, όπως συνέβη στην περίοδο 2000-2005. Αν τα πρωτογενή πλεονάσματα του Προϋπολογισμού της Γενικής Κυβέρνησης πραγματοποιηθούν και αυξηθούν περαιτέρω, τότε είναι αδιάφορο αν θα έχουν ως αποτέλεσμα την μείωση του χρέους της κεντρικής κυβέρνησης ή τη δημιουργία πρόσθετων αποθεματικών στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης<sup>6</sup>.

Όμως, η δημιουργία των πλεονασμάτων στον Προϋπολογισμό προϋποθέτει αφενός τη διαφύλαξη και ενίσχυση των προϋποθέσεων για επίτευξη υψηλών ρυθμών ανάπτυξης της οικονομίας με εξυγίανση και μείωση του μεγέθους του δημόσιου τομέα, προώθηση των αναγκαίων διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και συγκράτηση του ρυθμού αύξησης των επιχορηγήσεων του προϋπολογισμού. Το τελευταίο μπορεί να γίνει μόνο μέσω της εκλογίκευσης της οργανωτικής δομής (π.χ. με την προώθηση της ενοποίησης των Ταμείων) και της εκλογίκευσης των παραμέτρων του. Απαιτείται γενικότερα ενίσχυση του ιδιωτικού τομέα μέσω της αύξησης των επενδύσεων και της ανταγωνιστικότητάς του.

Βασική προϋπόθεση είναι επίσης η διατήρηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης των επενδυτών (εγχώριων και ξένων) στη μακροοικονομική σταθερότητα της οικονομίας, που απειλείται σήμερα μόνο από τις ανισορροπίες και τα προβληματικά χαρακτηριστικά του.

Σημειώνεται ότι σε όλη την Ευρώπη αλλά και τον κόσμο ακολουθούνται ήδη πολιτικές σημαντικών φορολογικών περικοπών για να τονωθεί η ανταγωνιστικότητα των χωρών στην προσέλκυση παραγωγικών επενδύσεων από εγχώριες και ξένες επιχειρήσεις (Βλέπε το σχετικό άρθρο στο παρόν Δελτίο). Αντίθετα, η Ελλάδα επιβαρύνει ακόμα τους επενδυτές και τους εργαζόμενους με φορολογικούς συντελεστές και συντελεστές εισφορών στα κρατικοποιημένα Ασφαλιστικά Ταμεία από τους

---

<sup>6</sup> E.E (2007), social protection in Europe 2005, European commission

υψηλότερους στον Κόσμο. Η δυνατότητα, ωστόσο, μείωσης των φορολογικών συντελεστών είναι σημαντικά περιορισμένη λόγω των μεγάλων ελλειμμάτων στον κρατικό προϋπολογισμό και το εξαιρετικά υψηλό χρέος ως ποσοστό του ΑΕΠ. Τα ελλείμματα δε αυτά και το χρέος επιβαρύνονται σε αυξανόμενο βαθμό από τις ανάγκες χρηματοδότησης του ελλείμματος του.

Η αναμόρφωση και η απλοποίηση του φορολογικού συστήματος είναι αναγκαία προς την κατεύθυνση της μείωσης του φορολογικού βάρους τόσο από τις εισφορές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης όσο και από τη φορολογία εισοδήματος και την έμμεση φορολογία. Ο μόνος τρόπος για να γίνει αυτό είναι να συγκρατηθούν οι δαπάνες για κρατικές συντάξεις στην Ελλάδα στα σημερινά ή/και σε χαμηλότερα επίπεδα, και ταυτόχρονα να δημιουργηθούν οι συνθήκες (συσσώρευση των αναγκαίων αποταμιεύσεων υπό ιδιωτική διαχείριση) για εξασφάλιση υψηλών συντάξεων από αυτοχρηματοδοτούμενα συνταξιοδοτικά ταμεία εκτός του δημόσιου τομέα. Για την εξασφάλιση των συντάξεων των εργαζομένων μετά το 2015 είναι αναγκαία η έγκαιρη δημιουργία αποθεματικών και η αποδοτική διαχείριση αυτών των αποθεματικών με στόχο τη μεγιστοποίηση των συντάξεων.

## **1.5. ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΝΤΡΕΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΕΣ**

Μέχρι το 1990 υπήρχε το δικαίωμα συνταξιοδότησης με 35 έτη ασφάλισης (ε.α.) χωρίς όριο ηλικίας (Χ.Ο.Η). Αυτά που ισχύουν σήμερα είναι τα ακόλουθα<sup>7</sup>:

Διορισθέντες έως 31-12-1982: Είναι η μόνη κατηγορία εργαζομένων που διατηρεί το δικαίωμα συνταξιοδότησης με 35ετία και Χ.Ο.Η.  
Διορισθέντες μεταξύ 1983-1992. Το δικαίωμα συνταξιοδότησης Χ.Ο.Η. ανέβηκε από τα 35 ε.α. στα 37 ε.α. Μπορεί συνταξιοδοτηθεί κάποιος με

---

<sup>7</sup> Υφαντόπουλος Ι., (2002), 'Η κοινωνική ασφάλιση του ΤΣΑΥ', Ιωάννης Υφαντόπουλος, Ιατρικός Σύλλογος Αθηνών, Αθήνα

35 ε.α. αλλά υπό την προϋπόθεση να έχει συμπληρώσει το 58<sup>ο</sup> έτος ηλικίας (ε. η.), τόσο για άνδρες όσο και για γυναίκες.

Όσοι εργάστηκαν στο Δημόσιο πριν την 31/12/82 είτε ως αναπληρωτές είτε σε άλλη υπηρεσία του Δημοσίου συνταξιοδοτούνται με τις διατάξεις των διορισθέντων μέχρι 31/12/82.

Οι Διορισθέντες μετά την 1-1-1993. Και γι' αυτούς η 35ετία ανέβηκε στην 37ετία Χ.Ο.Η. Μπορούν να συνταξιοδοτηθούν με 35 έτη ασφάλισης με την προϋπόθεση όμως να είναι ηλικίας 65 ετών, για άνδρες και γυναίκες. Στη συνταξιοδότηση χωρίς όριο ηλικίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος της διαδοχικής ασφάλισης και ο χρόνος της στρατιωτικής θητείας.

Για την 25ετία πρέπει να τονίσουμε ότι η 25ετία αποτελεί το βασικότερο όριο για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος στο Δημόσιο. Μέχρι το 1990 υπήρχε το δικαίωμα συνταξιοδότησης με 25 ε.α. (25/35) και Χ.Ο.Η.

Σήμερα μαζί με την 25ετία (αποδοχές πάντα 25/35) απαιτείται και η συμπλήρωση του 65ου έτους ηλικίας για άνδρες και του 60<sup>ου</sup> για γυναίκες. Εξαιρούνται οι διορισθέντες πριν το 1983 για τους οποίους ισχύει:

1. Όσοι συμπλήρωσαν 25ετία το 1997 απαιτείται το 55<sup>ο</sup> έτος ηλικίας για άνδρες και 53<sup>ο</sup> για γυναίκες.
2. Όσοι θεμελίωσαν 25ετία το 1998 απαιτείται το 60<sup>ο</sup> έτος ηλικίας για άνδρες και το 55<sup>ο</sup> για γυναίκες.

Προοδευτικά όμως και έως το 2007, θα απαιτείται και γι' αυτούς 25ετία και το 65<sup>ο</sup> έτος ηλικίας για άνδρες και 60<sup>ο</sup> για γυναίκες. Το 2003 απαιτείται γι' αυτήν την κατηγορία 25ετία και το 63<sup>ο</sup> έτος ηλικίας. Στην 25ετία που είναι ο ελάχιστος χρόνος για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος δεν υπολογίζεται ο χρόνος ασφάλισης στον ιδιωτικό τομέα. Υπολογίζεται όμως ο χρόνος της στρατιωτικής θητείας. Για την 15ετία (κατώτερη σύνταξη). Μαζί με την 15ετία απαιτείται και η συμπλήρωση του 65<sup>ου</sup> έτους ηλικίας για άνδρες και γυναίκες. Εξαιρούνται οι γυναίκες που διορίστηκαν έως το 1992 για τις οποίες απαιτείται το 60<sup>ο</sup> έτος



ηλικίας.

Σε σχέση με τη μητρότητα πριν το 1990 υπήρχε το δικαίωμα συνταξιοδότησης στις μητέρες με 15ετία και (Χ.Ο.Η). Σήμερα η προστασία της μητρότητας δέχτηκε σοβαρό πλήγμα. Διευκρινίζετε ότι αν κάποιος διορίσθηκε στο Δημόσιο μετά την 1/1/93 αλλά είχε ασφαλισθεί έστω και μια μέρα σε κάποιο ασφαλιστικό φορέα πριν το 1993 τότε εμπίπτει στην κατηγορία 1983-1992.

Οι μητέρες με ανήλικα παιδιά που συμπλήρωσαν μέχρι 31-12-97 17,5 χρόνια υπηρεσίας θεμελίωσαν μεν συνταξιοδοτικό δικαίωμα αλλά για να μπορέσουν να συνταξιοδοτηθούν πρέπει να είναι ηλικίας 44,5 ετών. Μετά την 1-1-1998 απαιτούνται 17,5 χρόνια υπηρεσίας και συμπλήρωση του 50<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας.

Για την συνταξιοδότηση απαιτούνται συνολικά 24,5 χρόνια ασφάλισης μαζί με την αναγνωρισμένη ασφάλιση με εξαγορά (αυτό ισχύει και για παντρεμένες). Απαιτούνται όμως τουλάχιστον 15 έτη στο Δημόσιο. Οι άλλες γυναίκες που θεμελιώνουν δικαίωμα μετά την 1/1/98 μπορούν να συνταξιοδοτηθούν ή με 35 χρόνια υπηρεσίας χωρίς όριο ηλικίας, με την προϋπόθεση όμως τα 25 χρόνια να είναι στο Δημόσιο, ή με ηλικία 60 χρόνων και 25 έτη υπηρεσίας

Οι μητέρες με ανήλικα παιδιά ης κατηγορίας αυτής μπορούν να συνταξιοδοτηθούν με 25ετία αφού συμπληρώσουν το 50<sup>ο</sup> έτος ηλικίας. Οι μητέρες ή οι χήροι άνδρες με 3 παιδιά μπορούν να συνταξιοδοτηθούν με 25ετία και Χ.Ο.Η. (αυτό ισχύει και για τις διορισθείσες πριν το 1983).

Δίνεται πλασματικός χρόνος ασφάλισης 1,1,5 και 2 χρόνια για το 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> παιδί αντίστοιχα. Μητέρα με ανήλικα παιδιά και 20ετία μπορούν να συνταξιοδοτηθεί αφού συμπληρώσει το 55<sup>ο</sup> έτος ηλικίας. Μητέρες με 3, 4, 5 παιδιά μπορούν να συνταξιοδοτηθούν με 20ετία αφού συμπληρώσουν το 56<sup>ο</sup>, 53<sup>ο</sup> και 50<sup>ο</sup> έτος ηλικίας αντίστοιχα. Οι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι που προσλήφθηκαν μέχρι 31/12/92 απολύονται αυτοδίκαια από την υπηρεσία όταν συμπληρώσουν 35ετή πραγματική και συντάξιμη υπηρεσία και το 60<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Γιάντοπουλος J., (2002), Greece and the European Social Model", Greece in the European Union

Το όριο ηλικίας αποτελεί (πλην ορισμένων εξαιρέσεων) απαραίτητο στοιχείο για την καταβολή της σύνταξης, όχι όμως και για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε σύνταξη. Αν η συντάξιμη υπηρεσία συμπληρώνεται πριν από το όριο ηλικίας ο υπάλληλος μπορεί να αποχωρήσει από την υπηρεσία με παραίτηση, όμως η καταβολή της σύνταξης θα γίνει με τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου ορίου ηλικίας.

Είναι φανερό πως η συνταξιοδότηση στα 65 με δεκαπενταετία σημαίνει πραγματική σύνταξη πείνας. Εδώ παρατηρούμε καταρχήν πως η περίφημη ισότητα των δύο φύλων έγινε σε βάρος όλων των εργαζομένων, αφού και η γυναίκα αντιμετωπίζεται ως «παραγωγική μηχανή» που πρέπει να δουλεύει περισσότερο. Κατά δεύτερο λόγο, πως ιδιαίτερα για τους ασφαλισμένους μετά το 1982, τα όρια αυξάνουν στα 37 χρόνια από 35 που είναι σήμερα.

Ας σημειώσουμε εδώ πως οι μεγάλες ομοσπονδίες του δημοσίου (ΟΛΜΕ - ΔΟΕ - ΠΟΕΔΗΝ - ΟΤΑ), οι οποίες συγκεντρώνουν και το 75% των εργαζομένων στο δημόσιο, εδώ και πολλά χρόνια ομόφωνα έχουν αποφασίσει ως αίτημα για τη συνταξιοδότηση τα 30 χρόνια χωρίς όριο ηλικίας.

Πίνακας 1.1. Το όριο ηλικίας

Ανδρες	Ηλικία	Γυναίκες	Ηλικία
15	65	15	60
35	58 - 60 (1)	35	58
35	ΧΟΗ*	35	ΧΟΗ (2)
37	ΧΟΗ	37	ΧΟΗ

(1) Το όριο ηλικίας είναι σήμερα το 60 στις ΔΕΚΟ - Δημόσιο

(2) Αφορά τους ασφαλισμένους πριν το 1982

Ανδρες	Ηλικία	Γυναίκες	Ηλικία
15	65	15	65
37	ΧΟΗ	37	ΧΟΗ

\* ΧΟΗ: Χωρίς όριο ηλικίας.

Πηγή: Περιοδικό Ασφαλισμένος, τεύχος 42

Είναι φανερό πως η συνταξιοδότηση στα 65 με δεκαπενταετία σημαίνει πραγματική σύνταξη χαμηλή. Εδώ παρατηρούμε καταρχήν πως η περίφημη ισότητα των δύο φύλων έγινε σε βάρος όλων των εργαζομένων, αφού και η γυναίκα αντιμετωπίζεται ως «παραγωγική μηχανή» που πρέπει να δουλεύει περισσότερο. Κατά δεύτερο λόγο, πως ιδιαίτερα για τους ασφαλισμένους μετά το 1982, τα όρια αυξάνουν στα 37 χρόνια από 35 που είναι σήμερα. Ας σημειώσουμε εδώ πως οι μεγάλες ομοσπονδίες του δηmosίου (ΟΛΜΕ - ΔΟΕ - ΠΟΕΔΗΝ - ΟΤΑ), οι οποίες συγκεντρώνουν και το 75% των εργαζομένων στο δημόσιο, εδώ και πολλά χρόνια ομόφωνα έχουν αποφασίσει ως αίτημα για τη συνταξιοδότηση τα 30 χρόνια χωρίς όριο ηλικίας. Αναλυτικά:

## 1.6. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Τόσο ο ορισμός της έννοιας «ευπαθούς» κοινωνικής ομάδας όσο και ο περιορισμός των ομάδων εκείνων οι οποίες θα μπορούσαν να χαρακτηριστούν ευπαθείς χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής. Ο ορισμός «ευπαθείς κοινωνική ομάδα» αναφέρεται στα χαρακτηριστικά της ομάδας αυτής που την διαφοροποιεί έντονα σε σχέση με οποιαδήποτε άλλη ομάδα ανέργων, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να την ανταγωνιστεί στη βάση ίσων όρων στη διαδικασία ανεύρεσης εργασίας. Ως τέτοια χαρακτηριστικά θα μπορούσαν να χαρακτηριστούν τα ψυχοκινητικά προβλήματα, ο γεωγραφικός αποκλεισμός και η αδυναμία πρόσβασης στην πληροφόρηση, η έλλειψη ουσιαστικών εκπαιδευτικών προσόντων και δεξιοτήτων, η

παντελής έλλειψη επαγγελματικής εμπειρίας, η αδυναμία πρόσβασης στη διαδικασία απόκτησης εκπαίδευσης και επαγγελματικής εμπειρίας κλπ. Κατά συνέπεια η «ευπαθής» κοινωνική ομάδα ορίζεται ως προς τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά.

Στις «ευπαθείς» κοινωνικές ομάδες μπορούμε έτσι να συμπεριλάβουμε τα άτομα τα οποία έχουν τελειώσει τη βασική εκπαίδευση και δεν έχουν κανένα άλλο εκπαιδευτικό προσόν και επαγγελματική εμπειρία, τα απολυμένα άτομα άνω των 50 ετών τα οποία δεν έχουν καμία κατάρτιση σχετικά με τις νέες τεχνολογίες, άτομα τα οποία λόγω κοινωνικών, οικονομικών και γεωγραφικών παραγόντων δεν έχουν πρόσβαση ούτε στην πληροφόρηση τόσο για τις θέσεις εργασίας όσο και για τις δυνατότητες κατάρτισης κλπ, ανύπαντρες άνεργες μητέρες κλπ.

Μ' αυτήν την έννοια ο προσδιορισμός ως ευπαθούς κοινωνικής ομάδας των νεοεισερχομένων στην αγορά εργασίας έως 29 ετών και σε περιπτώσεις αποφοίτων ΑΕΙ-ΤΕΙ έως 35 ετών δημιουργεί κάποια προβλήματα. Πρώτον, διότι είτε δεν πρόκειται για νεοεισερχομένους στην αγορά εργασίας 9 χρόνια μετά το τέλος της βασικής εκπαίδευσης ή των σπουδών, είτε πρόκειται για μακροχρόνιους άνεργους, και δεύτερον, διότι δεν είναι ξεκάθαρο τι είναι αυτό που τα προσδιορίζει ως ευπαθή κοινωνική ομάδα.

Σε ότι αφορά τα μέτρα κοινωνικής προστασίας και αύξησης της απασχόλησης των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, θα πρέπει να διαφοροποιούνται ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της κάθε κατηγορίας και να στοχεύουν στην άρση των παραγόντων που την καθιστούν λιγότερο ανταγωνιστική απέναντι στα υπόλοιπα άτομα.

Έτσι για παράδειγμα για κάποιες κατηγορίες ατόμων είναι ενδεχόμενο να χρειάζεται να δοθεί ιδιαίτερο βάρος στην κατάρτιση (π.χ. απολυμένα άτομα ηλικίας άνω των 50 ετών), για κάποιες άλλες στην ενημέρωση, την καθοδήγηση και τη συμβουλευτική (π.χ. νεοεισερχόμενοι), ή επίσης και στη στοχευμένη επιδότηση ανεργίας για ηλικιωμένους που βρίσκονται κοντά στην συνταξιοδότηση, ή για άτομα που ανήκουν στις ειδικές ομάδες και για την πρόσληψη των οποίων χρειάζονται πράγματι να δοθούν κίνητρα στις επιχειρήσεις.

Ειδικότερα σε ότι αφορά την πρόταση για τη μείωση του μη μισθολογικού κόστους καθώς και αυτήν για φοροαπαλλαγές σε επιχειρήσεις που αυξάνουν σε ετήσια βάση την απασχόλησή τους, κινούνται αποκλειστικά στη λογική της διεύρυνσης των δαπανών για προγράμματα μείωσης του κόστους εργασίας μέσω της επιδότησης επιχειρήσεων, στην οποία αντιτίθεται η Γ.Σ.Ε.Ε., ενώ ουσιαστικά δεν συνιστούν μία διαφορετική προσέγγιση του προβλήματος από την επιδότηση των επιχειρήσεων για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, που αποτελεί κοινή παραδοχή ότι οδηγούν στα αρνητικά φαινόμενα της «υποκατάστασης», της «μετατόπισης» και της «σπατάλης», χωρίς να μειώνουν την ανεργία.

Αντίθετα είναι ενδεχόμενο να περιέχουν ακόμα δυσχερέστερα διοικητικά προβλήματα ελέγχου, με συνέπεια την επιδείνωση των ανωτέρω αρνητικών φαινομένων. Αν ωστόσο και παρά το γεγονός ότι η έρευνα έχει καταδείξει ότι η μείωση του μη μισθολογικού κόστους δεν οδηγεί στην απορρόφηση της ανεργίας, θεωρηθεί ότι το υψηλό ποσοστό των ασφαλιστικών εισφορών - σε ένα ιδιαίτερα χαμηλό, πάντως, συνολικό κόστος εργασίας - ευνοεί την εισφοροδιαφυγή, πρέπει να επισημάνουμε ότι στη μείωσή τους θα μπορούσε να οδηγήσει εξ αντικειμένου η θεσμοθέτηση και εφαρμογή της τριμερούς χρηματοδότησης των ασφαλιστικών ταμείων σύμφωνα με την πρόταση της Γ.Σ.Ε.Ε. (2/9 από τους εργαζόμενους, 3/9 από τον κρατικό προϋπολογισμό, 4/9 από τους εργοδότες). Σε κάθε περίπτωση ενδεχόμενη εφαρμογή πιλοτικού προγράμματος μείωσης των ασφαλιστικών εισφορών μπορεί να συζητηθεί από τη Γ.Σ.Ε.Ε. υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις<sup>9</sup>:

1. Δεν θα δημιουργεί διεύρυνση των δαπανών του κρατικού προϋπολογισμού ή του ΟΑΕΔ για τη μείωση του κόστους εργασίας των επιχειρήσεων, εκτός και αν υπάρξουν πόροι από ειδικούς φόρους στα κέρδη των επιχειρήσεων εντάσεως κεφαλαίου, του χρηματιστηριακού κεφαλαίου κ.λ.π., οι οποίοι θα μεταβιβάζονται στις επιχειρήσεις εντάσεως εργασίας για τη μείωση του μη μισθολογικού τους κόστους. Σε καμία περίπτωση οι πόροι αυτοί δεν

<sup>9</sup> OECD, Social security pensions and health care: Economic surveys 1996-1997.

μπορεί να επιβαρύνουν το ΛΑΕΚ, ο οποίος συνίσταται ο ίδιος από μη μισθολογικό κόστος και συστάθηκε για το σχεδιασμό και την οργάνωση δράσεων που συναποφασίζουν τα συνδικάτα και οι οργανώσεις των εργοδοτών, ή να προέρχονται από κοινωνικό πόρο που θα επιβαρύνει και πάλι τους εργαζόμενους.

2. Θα υπάρχει σαφής προϋπολογισμός του κόστους του πιλοτικού προγράμματος, και θα διασφαλίζονται πλήρως τα έσοδα των ασφαλιστικών ταμείων.
3. Θα προσδιορίζεται σαφώς η πηγή χρηματοδότησης του κόστους αυτού και θα διασφαλιστεί ότι το κόστος αυτό θα εγγράφεται στον προϋπολογισμό της πηγής χρηματοδότησης (π.χ. κρατικός προϋπολογισμός), και ότι θα καταβάλλονται στα ταμεία σε τακτά χρονικά διαστήματα, αντίστοιχα των ασφαλιστικών εισφορών, ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα ρευστότητας.
4. Η μείωση θα αφορά όχι μόνο την εργοδοτική αλλά και την εργατική εισφορά.
5. Θα έχει ως ομάδα - στόχο ορισμένες κατηγορίες των «ευπαθών» ομάδων, για την πρόσληψη των οποίων είναι σημαντική δημιουργία κινήτρων στις επιχειρήσεις (π.χ. ηλικιωμένοι άνω των 60 ετών, ή ειδικές ομάδες).

Υπό τις προϋποθέσεις αυτές μπορεί να συζητηθεί η κλιμακωτή ή όχι εφαρμογή του μέτρου στο χρόνο, το ποσοστό της μείωσης και οι δικλείδες ασφαλείας του προγράμματος.

Όσον αφορά την πρόταση για την επιδότηση επιχειρήσεων με τη μορφή εκπτώσεως από το φόρο εισοδήματος για όσες νέες θέσεις εργασίας δημιουργούν πάνω από ένα ορισμένο ποσοστό του προσωπικού τους το προηγούμενο έτος, η Γ.Σ.Ε.Ε., δεδομένων των εκτιμήσεών της για την αναποτελεσματικότητα των επιδοτήσεων των επιχειρήσεων για τη δημιουργία απασχόλησης και των δυσχερειών ελέγχου τέτοιων προγραμμάτων, θεωρεί ότι η πρόταση αυτή μπορεί και πρέπει να συζητηθεί σε ένα ευρύτερο πλαίσιο, στο οποίο θα αντιμετωπισθεί το ζήτημα της μεταφοράς πόρων που διατίθενται για την επιδότηση επιχειρήσεων με σκοπό τη δημιουργία θέσεων εργασίας, σε φορολογικές

ελαφρύνσεις των επιχειρήσεων για τη μείωση του χρόνου εργασίας, που θεωρούμε ότι μπορεί να συμβάλλει αποτελεσματικά στην απορρόφηση της ανεργίας.

Αλλά και η πρόταση για την καταπολέμηση της ανασφάλιστης εργασίας, με την εφαρμογή ειδικού ασφαλιστικού καθεστώτος που θα δίνει το δικαίωμα στις επιχειρήσεις να προσλαμβάνουν άτομα με πλήρη απασχόληση και να τα ασφαλίζουν για ένα περιορισμένο αριθμό ημερών, όπως και αυτή της επιδότησης μέρους του κόστους μερικής απασχόλησης για απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας από τους σπουδαστές των ΤΕΣ και των ΙΕΚ, κινείται στη λογική της μείωσης του κόστους εργασίας των επιχειρήσεων, μέσω διαφόρων μορφών επιδοτήσεων.

Σε ότι αφορά την πρόταση για την καταπολέμηση της ανασφάλιστης εργασίας θα πρέπει κατ' αρχήν να παρατηρήσουμε ότι πρόκειται για μερική νομιμοποίηση της ανασφάλιστης εργασίας, κάτι στο οποίο η Γ.Σ.Ε.Ε. δεν μπορεί να συναινέσει. Η Γ.Σ.Ε.Ε. θεωρεί ότι στην καταπολέμηση της ανασφάλιστης εργασίας μπορεί να συμβάλλει περισσότερο η σωστή λειτουργία και ενεργοποίηση των Επιθεωρήσεων Εργασίας. Πέρα από αυτά όμως γεννάται το ερώτημα εάν το μέτρο αφορά την καταπολέμηση της ανασφάλιστης εργασίας ή την προώθηση της απασχόλησης. Σε ότι αφορά το δεύτερο μάλλον η απασχόληση δεν αυξάνει καθώς το άτομο αυτό ήταν ήδη άτυπα απασχολούμενος. Αρα μένει το ερώτημα κατά πόσο το πρόγραμμα αυτό συμβάλλει στον περιορισμό της ανασφάλιστης εργασίας και με τι κόστος για το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης.

Για την επιδότηση της απασχόλησης των σπουδαστών των ΤΕΣ και ΙΕΚ για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, θεωρούμε ότι αυτή πρέπει να εξεταστεί και να συζητηθεί στο πλαίσιο της διαμόρφωσης ενός Εθνικού Συστήματος Μαθητείας, από την επιτροπή που θα συσταθεί για αυτόν τον σκοπό.

Η Γ.Σ.Ε.Ε. εκτιμά ότι η πρόταση για τη δημιουργία ενός προγράμματος ανάπτυξης συνεργατικών επιχειρήσεων από ανέργους κινείται στη σωστή κατεύθυνση, επισημαίνοντας ότι τέτοιο πρόγραμμα επεξεργάζεται ήδη η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕΚ. Θεωρούμε ότι

ένα τέτοιο πρόγραμμα πρέπει να έχει αρχικά πιλοτικό χαρακτήρα και να προσανατολίζεται σε επιχειρηματικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένους τομείς, όπου η χώρα ή η περιοχή έχουν συγκριτικό πλεονέκτημα, ή που προσφέρονται για την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων.

Τέτοιοι τομείς είναι: το περιβάλλον, ο τουρισμός, ο πολιτισμός, η βελτίωση της στέγασης, οι τοπικές μεταφορές, η ανάπλαση αστικών χώρων, η τοπική κληρονομιά, οι νέες τεχνολογίες πληροφόρησης και επικοινωνίας. Θα πρέπει ακόμα να προβλεφθούν οι ανάγκες κατάρτισης των ανέργων που θα εμπλακούν στις επιχειρήσεις αυτές, και να εξεταστεί η δυνατότητα να αναπτυχθούν με την συνεργασία τοπικών θεσμών (π.χ. τοπικές εταιρικές σχέσεις), που θα έχουν και την ευθύνη παρακολούθησης των δραστηριοτήτων. Με αυτόν τον τρόπο το πρόγραμμα θα διαφοροποιείται από το υπάρχον πρόγραμμα αυτο - απασχόλησης του ΟΑΕΔ, θα ενεργοποιεί τους τοπικούς φορείς και τους ΟΤΑ, οι οποίοι και θα αναλαμβάνουν την ευθύνη σωστής ανάπτυξης και υλοποίησης του προγράμματος. Σε ορισμένες περιοχές την ευθύνη αυτή μπορούν να αναλάβουν τα Τοπικά Σύμφωνα Απασχόλησης.

Για το πρόγραμμα δημιουργίας θέσεων εργασίας στον Κοινωνικό Τομέα, ισχύει και εδώ η επισήμανση ότι ανάλογο πρόγραμμα επεξεργάζεται ο ΛΑΕΚ. Θεωρούμε ότι στο πρόγραμμα αυτό πρέπει να προσδιοριστούν με σαφήνεια οι ομάδες-στόχοι, οι άνεργοι δηλαδή που θα απασχοληθούν, και οι οποίοι πρέπει να είναι μακροχρόνιοι άνεργοι κατά προτεραιότητα, νέοι άνεργοι και γυναίκες, ηλικιωμένοι άνεργοι κοντά στα όρια συνταξιοδότησης, καθώς και κατηγορίες ανέργων που κινδυνεύουν να αποκλειστούν κοινωνικά (μονογονεϊκές οικογένειες, παλιννοστούντες, μετανάστες κλπ).

Στις βασικές αρχές του προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνεται και η διασφάλιση των πλήρων εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων όσων απασχοληθούν. Πρέπει επίσης να διασφαλιστεί ότι οι προτάσεις θα ανταποκρίνονται σε πραγματικές κοινωνικές ανάγκες, και να προβλεφθούν οι ανάγκες κατάρτισης των ανέργων που θα απασχοληθούν. Στους τομείς παρέμβασης μπορούν να περιλαμβάνονται:



Πίνακας 1.2. Οικιακές υπηρεσίες

<b>οι οικιακές υπηρεσίες σε ηλικιωμένους και άλλα άτομα που χρειάζονται βοήθεια.</b>
η φύλαξη και απασχόληση παιδιών προσχολικής ηλικίας (στο σπίτι ή σε άλλους προσφερόμενους χώρους)
η φύλαξη και απασχόληση παιδιών σχολικής ηλικίας σε σχολεία μετά το τέλος των μαθημάτων.
η ασφάλεια χώρων (π.χ. σχολείων)
ασφάλεια που αφορά την κυκλοφορία αυτοκινήτων.
δημιουργία συμβουλευτικών υπηρεσιών για νέους με ειδικά προβλήματα (ναρκωτικά, εγκληματικότητα, σχολική αποτυχία).
προστασία και συντήρηση περιβάλλοντος

Πηγή: Γεωργάκης Η.,(2002), Οκτώ Δώρα στη ΓΣΕΕ, ΓΣΕΕ

## **1.7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΣ-ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ**

### **1.7.1. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Ολλανδία**

Στο δεύτερο πυλώνα κοινωνικής ασφάλισης εντάσσονται τα επαγγελματικά ή συμπληρωματικά ταμεία κοινωνικής ασφάλισης τα οποία παρέχουν αποκλειστικά συντάξεις γήρατος υπό τύπον μισθού. Υπόκεινται σε συλλογικές διαπραγματεύσεις ανάμεσα στους κοινωνικούς εταίρους (εργαζόμενους και εργοδότες). Δεν υπάρχει γενική νομοθετημένη υποχρέωση για τους εργοδότες να δημιουργήσουν επαγγελματικά συνταξιοδοτικά προγράμματα. Ωστόσο, εφόσον υπάρξουν κάποιες δεσμεύσεις για παροχή σύνταξης, αυτές πρέπει να τηρηθούν. Οι επαγγελματικές συντάξεις χρηματοδοτούνται στη βάση του κεφαλαιοποιητικού συστήματος. Ο Νόμος για τα Συνταξιοδοτικά και Αποταμιευτικά Ταμεία φροντίζει ώστε να τηρείται αυτή η αρχή. Η πιο σημαντική αρχή είναι ότι οι εισφορές πρέπει να τοποθετούνται εκτός της

επιχείρησης. Αυτό γίνεται μέσω συμφωνίας με μια ασφαλιστική εταιρεία (άμεση ασφάλιση), ή με την ίδρυση ενός επιχειρησιακού συνταξιοδοτικού Ταμείου ή με την προσχώρηση σε ένα κλαδικό συνταξιοδοτικό Ταμείο (σε επίπεδο βιομηχανίας)<sup>10</sup>.

Δεδομένου ότι τα επαγγελματικά ταμεία δημιουργούνται μέσω διαπραγματεύσεων, η ισχύς των εργατικών σωματείων είναι συνήθως καθοριστική για το πως θα γίνει η διαχείριση των συντάξεων. Αν το σωματείο είναι σχετικά αδύναμο, είναι πιθανότερο το συνταξιοδοτικό πρόγραμμα να διοικείται μέσω ασφαλιστικής εταιρείας ή από ένα εταιρικό επαγγελματικό Ταμείο. Όταν το σωματείο είναι ισχυρό, είναι πιθανότερο να δημιουργηθεί ένα συνταξιοδοτικό πρόγραμμα για ολόκληρη τη βιομηχανία-κλάδο και να διοικείται μέσω ενός κλαδικού επαγγελματικού Ταμείου.

Ένα συνταξιοδοτικό πρόγραμμα αποτελεί μέρος των όρων και συνθηκών απασχόλησης οι οποίοι καταγράφονται σε (πιθανόν συλλογική) εργατική συμφωνία. Ως αρχή, οι μισθωτοί υποχρεούνται να συμμετέχουν σε αυτό το συνταξιοδοτικό πρόγραμμα. Τα επαγγελματικά συνταξιοδοτικά προγράμματα διαφέρουν μεταξύ τους, για παράδειγμα στον τρόπο με τον οποίο επιμερίζονται οι εισφορές ανάμεσα σε εργοδότη και εργαζόμενο. Γενικά, τα 2/3 της συνολικής εισφοράς καταβάλλονται από τον εργοδότη και το 1/3 από τον εργαζόμενο, υπάρχουν όμως πολλές παραλλαγές. Οι εισφορές τόσο των εργαζομένων όσο και των εργοδοτών εκπίπτουν από την εφορία. Η συνολική εισφορά εργοδότη και εργαζομένου κυμαίνεται μεταξύ 12% και 18% επί του μισθού. Οι συντάξεις φορολογούνται ως εισόδημα. Επειδή τα επαγγελματικά Ταμεία δεν δημιουργούν κέρδη, απαλλάσσονται από τη φορολογία των επιχειρήσεων η οποία επιβάλλεται στα κέρδη. Οι ασφαλιστικές εταιρείες υπόκεινται σε φορολογία εάν είναι κερδοφόρες<sup>11</sup>.

Στόχος των περισσότερων προγραμμάτων είναι να αναπληρώνουν κατά 70% τον τελευταίο μισθό που λάμβανε ο ασφαλισμένος μετά από 40

<sup>10</sup> Ρομπόλης Σ & Θεοδωρουλάκης Μ., (2007), Οι ασφαλιστικές μεταρρυθμίσεις στην Ολλανδία, Το Βήμα 22/1/2006.

<sup>11</sup> Ρομπόλης Σ & Θεοδωρουλάκης Μ., (2007), Οι ασφαλιστικές μεταρρυθμίσεις στην Ολλανδία, Το Βήμα 22/1/2006.

χρόνια συμμετοχής, αλλά ορισμένα προγράμματα στοχεύουν στην αναπλήρωση κατά 70% του μέσου όρου μισθού κατά τη διάρκεια του επαγγελματικού βίου. Τα επαγγελματικά συνταξιοδοτικά προγράμματα θεωρούνται συμπληρωματικά στην κρατική σύνταξη (AOW). Επομένως, το ποσό της σύνταξης γήρατος που δικαιούται ο ασφαλισμένος λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της συμπληρωματικής σύνταξης, ώστε να φτάσει στον ανωτέρω στόχο του 70% του μισθού.

Ένα συλλογικό επαγγελματικό Ταμείο έχει ως στόχο την παροχή σύνταξης όταν επέλθει ο ασφαλιστικός κίνδυνος, δηλαδή η αναπηρία, το γήρας ή ο θάνατος, οπότε δικαιούνται παροχής οι σύζυγοι των ασφαλισμένων (ή και οι ανύπαντροι σύντροφοι υπό ορισμένες προϋποθέσεις) και τα παιδιά τους (κάτω των 30 ετών) είτε είναι φυσικά είτε υιοθετημένα<sup>12</sup>.

Η ημερομηνία κατά την οποία μία πλήρης σύνταξη γήρατος μπορεί να καταβληθεί είναι το 65<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του εργαζομένου, αλλά μπορεί επίσης να αρχίσει να καταβάλλεται σε προγενέστερη ή μεταγενέστερη ημερομηνία. Σε περίπτωση πρόωρης καταβολής, υπάρχουν αντίστοιχες μειώσεις στο ποσό. Σε περίπτωση μεταγενέστερης καταβολής, η σύνταξη θα αυξάνεται μέχρι το 100% του τελευταίου μισθού.

Η συντριπτική πλειοψηφία των εργαζομένων στην Ολλανδία (το 1996 έφτανε σε ποσοστό 91%), συμμετέχει σε κάποιο επαγγελματικό συνταξιοδοτικό πρόγραμμα.

Για τη χορήγηση της επαγγελματικής σύνταξης δεν απαιτείται ελάχιστος χρόνος ασφάλισης. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερα του ενός επαγγελματικά ταμεία, ο εργαζόμενος δικαιούται είτε να συνταξιοδοτείται ξεχωριστά από κάθε ταμείο είτε να ζητήσει τη μεταφορά του κεφαλαίου του σε ένα επαγγελματικό ταμείο. Όλοι οι ασφαλισμένοι στο ίδιο επαγγελματικό ταμείο, λαμβάνουν τις ίδιες παροχές. Δεν επιτρέπονται διακρίσεις μεταξύ ανδρών και γυναικών ούτε ως προς την υπαγωγή στην ασφάλιση, ούτε σε σχέση με την πλήρη ή μερική απασχόληση. Στο επαγγελματικό σύστημα μπορούν να υπαχθούν οι

---

<sup>12</sup> Ρομπόλης Σ & Θεοδωρουλάκης Μ., (2007), Οι ασφαλιστικές μεταρρυθμίσεις στην Ολλανδία, Το Βήμα 22/1/2006.

εργαζόμενοι ανεξαρτήτως ηλικίας και κατάστασης της υγείας τους.

Τα κλαδικά επαγγελματικά Ταμεία απευθύνονται σε έναν ολόκληρο βιομηχανικό κλάδο. Τα σωματεία και οι οργανισμοί εργοδοτών πρέπει να εκπροσωπούνται ισότιμα στο διοικητικό συμβούλιο του Ταμείου. Προς το παρόν, ο αριθμός των κλαδικών επαγγελματικών Ταμείων είναι 81. Σε 64 από αυτά η συμμετοχή είναι υποχρεωτική για όλους τους εργοδότες και τους εργαζόμενους στον κλάδο. Από όλα τα κλαδικά επαγγελματικά κεφάλαια, το 16% είναι πλήρως αντασφαλισμένο, σε εταιρείες ασφάλισης ζωής και το 84% είναι μερικώς ή καθόλου αντασφαλισμένο.

Όσον αφορά τις μεγαλύτερες επιχειρήσεις, τα συνταξιοδοτικά προγράμματα συνήθως εφαρμόζονται μέσω ενός εταιρικού επαγγελματικού Ταμείου, με την προϋπόθεση ότι η εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να συμμετέχει σε ένα κλαδικό επαγγελματικό Ταμείο. Αν και τα Ταμεία αυτά έχουν φυσικούς δεσμούς με την εταιρεία του εργοδότη, είναι ξεχωριστά νομικά πρόσωπα και δεν φέρουν ευθύνη για τα χρέη του εργοδότη. Τα εταιρικά επαγγελματικά Ταμεία δεν επιτρέπεται να επενδύσουν περισσότερο από το 5% των περιουσιακών στοιχείων στη εταιρεία του εργοδότη. Στο διοικητικό συμβούλιο του Ταμείου ο αριθμός των αντιπροσώπων των εργαζομένων πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον αριθμό των αντιπροσώπων των εργοδοτών. Σήμερα, ο αριθμός των εταιρικών επαγγελματικών Ταμείων είναι 831. Από αυτά, το 45% είναι πλήρως αντασφαλισμένα σε εταιρείες ασφάλισης ζωής και το 55% είναι μερικώς ή καθόλου αντασφαλισμένα.

Ένας εργοδότης έχει τη δυνατότητα να συνάψει ένα ομαδικό συμβόλαιο ασφάλισης ζωής των εργαζομένων της επιχείρησής του σε μία ασφαλιστική εταιρεία. Ένα τέτοιο συμβόλαιο ονομάζεται «B συμβόλαιο». Ένας εργοδότης μπορεί επίσης να δώσει τη δυνατότητα σε έναν εργαζόμενο να συνάψει ένα ατομικό συμβόλαιο με έναν ασφαλιστή (ασφαλιστική εταιρεία). Αυτό ονομάζεται «C συμβόλαιο». Αυτές οι μορφές άμεσης ασφάλισης είναι η λογική επιλογή όταν η ίδρυση ενός συνταξιοδοτικού κεφαλαίου είναι πολύ ακριβή σε σχέση με το μέγεθος της εταιρείας. Στην Ολλανδία, περίπου 30.000 επαγγελματικά συνταξιοδοτικά προγράμματα έχουν συναφθεί σε εταιρείες ασφάλισης ζωής.

Οι εταιρείες ασφάλισης ζωής εμπλέκονται επίσης στις επαγγελματικές συντάξεις μέσω της αντασφάλισης, ολικής ή μερικής, των κλαδικών και των εταιρικών επαγγελματικών Ταμείων. Ένα επαγγελματικό Ταμείο για ομάδες επαγγελματιών βασίζεται σε μία συμφωνία ανάμεσα σε αυτο-απασχολούμενους επαγγελματίες ενός συγκεκριμένου επαγγέλματος. Η κυβέρνηση μπορεί να καταστήσει τη συμμετοχή σε ένα επαγγελματικό πρόγραμμα μιας συγκεκριμένης ομάδας επαγγελματιών υποχρεωτική για το επάγγελμα στο σύνολό του. Σήμερα, υπάρχουν 11 επαγγελματικά Ταμεία για ομάδες επαγγελματιών.

Με ένα επενδεδυμένο κεφάλαιο 150 δις. Ευρώ, το Ολλανδικό επαγγελματικό Ταμείο των Δημοσίων Υπαλλήλων, είναι ένα από τα μεγαλύτερα επαγγελματικά Ταμεία στον κόσμο. Μέχρι πρόσφατα, το Ταμείο αυτό υπέκειτο σε ξεχωριστή νομοθεσία. Ωστόσο, από το 1996 αντιμετωπίζεται ως «ιδιωτικό» επαγγελματικό Ταμείο και διέπεται από την ίδια με τα λοιπά επαγγελματικά Ταμεία νομοθεσία. Η υποχρέωση των δημοσίων υπαλλήλων να συμμετέχουν στο Ταμείο καθορίζεται από τις συλλογικές διαπραγματεύσεις τους και ρυθμίζεται από το διάταγμα για την ιδιωτικοποίηση του ABP.

Η λειτουργία των επαγγελματικών Ταμείων προστατεύεται από τον ανωτέρω Νόμο. Ειδικότερα, εξασφαλίζεται ότι<sup>13</sup>:

1. οι εισφορές των εργαζομένων τοποθετούνται έξω από την εταιρεία του εργοδότη,
2. σε περίπτωση τερματισμού της συμμετοχής λόγω τερματισμού της απασχόλησης, οι εργαζόμενοι δικαιούνται σύνταξης, σε αναλογία με το ποσό της σύνταξης που θα δινόταν για πλήρη επαγγελματικό βίο,
3. το νόμιμο δικαίωμα μεταφοράς των συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων σε περίπτωση αλλαγής εργοδότη,
4. το δικαίωμα αναπροσαρμογής της σύνταξης που εφαρμόζεται στους ήδη συνταξιούχους, θα ισχύει και για όσους έχουν

---

<sup>13</sup> Fani Zervou, ' Social insurance system of Greece: A comparison with British, Holland and Spanish social security systems- An econometric model', ΚΕΠΕ

διακόψει πιο νωρίς την εργασία (η αναπροσαρμογή είναι συνήθης αλλά όχι υποχρεωτική),

5. υπάρχει πρόστιμο για όσους εργοδότες διακόπτουν την επαγγελματική ασφάλιση εργαζομένου με αντάλλαγμα μεγαλύτερο μισθό,
6. υποχρέωση για ετήσια ενημέρωση των συμμετεχόντων για το καθεστώς της ασφάλισής τους, καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή του συνταξιοδοτικού τους Ταμείου,
7. απαγορεύεται η διάκριση ανάμεσα σε πλήρως απασχολούμενους και μερικά απασχολούμενους, καθώς και απαγόρευση διάκρισης ανάμεσα σε γυναίκες και άνδρες,
8. υπάρχει δυνατότητα διαχωρισμού των δικαιωμάτων σε περίπτωση διαζυγίου.

Επίσης, ο ανωτέρω Νόμος βάζει όρους λειτουργίας των Συνταξιοδοτικών Ταμείων:

1. άρθρα και κανονισμοί,
2. σύνθεση του Συμβουλίου (ισότιμη αντιπροσώπευση των εργαζομένων και των εργοδοτών ή των οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών),
3. δυνατότητα των συμμετεχόντων να ιδρύσουν συμβούλιο,
4. καθημερινή διοίκηση από τουλάχιστον δύο άτομα,
5. εξειδίκευση και ακεραιότητα στο Συμβούλιο,
6. αναλογιστική μελέτη,
7. καταχώρηση του Ταμείου στο μητρώο της εποπτεύουσας αρχής (ΡVΚ),
8. αντασφάλιση (εκτός εάν το ΡVΚ επιτρέψει αυτο-διοίκηση),
9. εποπτεία από το ΡVΚ,
10. κώδικας συμπεριφοράς ώστε να προλαμβάνονται οι συγκρούσεις συμφερόντων και να εμποδίζεται η χρησιμοποίηση των πληροφοριών. Ο κώδικας εφαρμόζεται τόσο από τους εργαζομένους όσο και από τα μέλη του Συμβουλίου,

## 11. ενημέρωση του ΡVΚ.

Για τα συνταξιοδοτικά προγράμματα που διοικούνται από Ασφαλιστικές Εταιρείες αλλά και από Συνταξιοδοτικά Ταμεία υπάρχουν όροι για:

1. τις επενδύσεις,
2. αναφορά στο Συμβούλιο Συντάξεων και Ασφάλισης,
3. τα αρχεία των Ταμείων να κρατούνται στην Ολλανδία, ενώ τα αρχεία των ασφαλιστικών εταιρειών να κρατούνται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το ανωτέρω Συμβούλιο είναι ανεξάρτητη αρχή. Το διοικητικό του συμβούλιο διορίζεται από την κυβέρνηση. Εποπτεύει τα επαγγελματικά Ταμεία Άμεσα εμπλεκόμενοι είναι:

1. *Οργανισμοί εργοδοτών και εργαζομένων*: αυτοί είναι πρωταρχικά υπεύθυνοι για τα επαγγελματικά συνταξιοδοτικά προγράμματα.
2. *Η εθνική κυβέρνηση*: υπεύθυνη για τη δημιουργία ευνοϊκών συνθηκών.
3. *Οι παροχής συντάξεων* (συνταξιοδοτικά Ταμεία και ασφαλιστικές εταιρείες): εφαρμόζουν και διοικούν τα προγράμματα τα οποία έχουν συμφωνηθεί από τους εργοδότες και τους εργαζόμενους.

Επιπροσθέτως, υπάρχουν ομάδες ενδιαφερομένων, όπως οργανισμοί παροχών συντάξεων:

1. Η Εταιρεία των Κλαδικών Επαγγελματικών Ταμείων.
2. Το Ίδρυμα για τα Εταιρικά Συνταξιοδοτικά Ταμεία.
3. Η Ολλανδική Εταιρεία Ασφαλιστών και
4. Οργανισμός ομάδων ενδιαφέροντος των ηλικιωμένων.

Ο ρόλος της κυβέρνησης είναι:

1. να υποστηρίζει και να δημιουργεί τις αναγκαίες συνθήκες (επίσης δημοσιονομικές δυνατότητες),
2. να εγγυάται την ισότητα: προστασία των αδύναμων μερών,
3. να επιδιώκει ισορροπημένη οικονομική ανάπτυξη: η εξέλιξη του

εργατικού κόστους είναι σημαντική, όπως επίσης σημαντική είναι η εισοδηματική κατάσταση των ηλικιωμένων,

4. να επιβάλλει υποχρεωτική συμμετοχή σε ένα κλαδικό συνταξιοδοτικό κεφάλαιο κατόπιν αιτήματος των αντιπροσώπων των εργοδοτών και των εργαζομένων στο βιομηχανικό κλάδο (δεν υπάρχει γενική υποχρέωση για έναν εργοδότη να δεσμευτεί στους εργαζομένους του ως προς την παροχή σύνταξης).

Τα επαγγελματικά Ταμεία είναι πλήρως κεφαλαιοποιητικά. Πολλά Ταμεία έχουν επενδύσει σε «μετοχές» (μετοχές και ακίνητη περιουσία) βασισμένα στην υπόθεση ότι μακροπρόθεσμα, οι απόδοση των μετοχών είναι υψηλότερη από ότι η απόδοση των ομολόγων. Προκειμένου να «νομιμοποιηθεί» το υψηλότερο ρίσκο που συνεπάγεται μία τέτοια επένδυση το Συμβούλιο Συντάξεων και Ασφάλισης (PVK) απαιτεί από τα Ταμεία να έχουν επιπρόσθετα αποθεματικά (προσωρινά διαθέσιμα).

Αυτές οι απαιτήσεις, δηλαδή πλήρης κεφαλαιοποίηση και επιπρόσθετα αποθεματικά, είχαν ως αποτέλεσμα τα Ταμεία να έχουν ένα πλεόνασμα του συνταξιοδοτικού κεφαλαίου 35% το έτος 2001. Στις 31 Δεκεμβρίου 2002 το συσσωρευμένο πλεόνασμα των Ολλανδικών συνταξιοδοτικών κεφαλαίων μειώθηκε στο 5%. Συμπερασματικά, τα επιπρόσθετα αποθεματικά πέτυχαν να εξισορροπήσουν τις οικονομικές συνέπειες της πτώσης των αξιών στο χρηματιστήριο.

Εν όψει αυτής της πτώσης το Συμβούλιο Συντάξεων και Ασφάλισης (PVK) με επιστολή στις 30 Σεπτεμβρίου 2002 στα Διοικητικά Συμβούλια των Ταμείων καθόρισε ότι όσα Ταμεία έχουν ανεπαρκή κάλυψη πρέπει να το αναφέρουν στο Συμβούλιο Συντάξεων και Ασφάλισης (PVK) το συντομότερο δυνατόν. Επιπροσθέτως, αυτά τα Ταμεία πρέπει να υποβάλλουν μέσα σε προθεσμία τριών μηνών ένα σχέδιο ανάκαμψης με το οποίο η ελλειπής κάλυψη θα διορθωθεί/ελεγχθεί μέσα σε ένα χρόνο. Τα Ταμεία τα οποία έχουν ανεπαρκή αποθεματικά πρέπει επίσης να υποβάλουν ένα σχέδιο με το οποίο να αποκαταστάται το κανονικό επίπεδο αποθεματικών μέσα σε 2-8 χρόνια. Σε μετέπειτα διαβουλεύσεις συμφωνήθηκε ότι όλα τα σχέδια θα είναι προσαρμοσμένα σε κάθε εξειδικευμένη περίπτωση. Έτσι, κάθε Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να



αναλογιστεί πως θα επανακτήσει την πλήρη κεφαλαιοποίηση και πως θα πετύχει την ανάκαμψη στα κανονικά επίπεδα των αποθεματικών του Ταμείου. Αυτό σημαίνει ότι οι κοινωνικοί εταίροι θα πρέπει να διαλέξουν ανάμεσα σε εναλλακτικές λύσεις:

1. Αύξηση των συνταξιοδοτικών εισφορών.
2. Αλλαγή στη σύνθεση του ενεργητικού.
3. Εξοικονόμηση πόρων από τα συνταξιοδοτικά προγράμματα (π.χ. αυξάνοντας την ηλικία συνταξιοδότησης).

*Προς ανακεφαλαίωση:* Το Ολλανδικό συνταξιοδοτικό σύστημα είναι προετοιμασμένο να αντιμετωπίσει τους κινδύνους του πληθωρισμού και της δημογραφικής γήρανσης. Τα Ταμεία έχουν συσσωρεύσει ένα σημαντικό ποσοστό χρημάτων ώστε να αντιμετωπίσουν τις μελλοντικές αιτήσεις για συνταξιοδότηση. Αυτή τη στιγμή μελετάται ένας νέος συνταξιοδοτικός Νόμος. Αυτός θα περιέχει τα βασικά κριτήρια όσον αφορά στην οικονομική φερεγγυότητα των Ταμείων. Η Κυβέρνηση και το Συμβούλιο Συντάξεων και Ασφάλισης (PVK) συνεχίζουν τις διαβουλεύσεις ώστε να αποφασιστούν αυτά τα κριτήρια.

### **1.7.2. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Σουηδία**

Η Σουηδία έχει μια μακρά ιστορία στην Κοινωνική Ασφάλιση. Η πρώτη κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία το 1890 κάλυπτε μια προαιρετική ασφάλιση ασθένειας. Το 1914 εισήχθη η εθνική σύνταξη γήρατος. Σε όλο τον 20<sup>ο</sup> αιώνα αναπτύχθηκε ένα υποδειγματικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης που κάλυπτε όλους τους «κοινωνικούς κινδύνους».

Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικών Υποθέσεων είναι υπεύθυνο σε κυβερνητικό επίπεδο για την λειτουργία του σουηδικού συστήματος κοινωνικής ασφάλισης, εκτός από την ασφάλιση ανεργίας την αρμοδιότητα της οποίας έχει το Υπουργείο Βιομηχανίας, Απασχόλησης και Επικοινωνιών. Το Υπουργείο έχει καθαρά επιτελικό χαρακτήρα με κύρια αρμοδιότητά του τη χάραξη της σχετικής κυβερνητικής πολιτικής και το νομοθετικό έργο.

Τον βασικότερο όμως ρόλο στο σύστημα Διοίκησης, Ελέγχου και Εποπτείας των Δημοσίων δομών της Κοινωνικής Ασφάλισης τον έχει το National Social Insurance Board (RFV στα σουηδικά), δηλαδή ένας εθνικός οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης με έδρα την Στοκχόλμη και επικεφαλής έναν Γενικό Δ/ντή με βοηθούς γενικούς δ/ντές αρμόδιους αντίστοιχα για την Διοίκηση, τις Διεθνείς Σχέσεις, την Τεχνολογία-Πληροφορική, τους Ανθρώπινους Πόρους και τον Εσωτερικό Έλεγχο.

Εκτός από την Στοκχόλμη όπου είναι η Κεντρική Διοίκηση, η Ασφάλιση και η Τεχνολογία-Πληροφορική (IT) και όπου απασχολούνται περίπου 450 άτομα, υπάρχουν 4 άλλα περιφερειακά κέντρα του RFV στο Kalix στη Βόρεια Σουηδία, στο Sundsvall και Soderhamn στη Κεντρική Σουηδία και στην Karlskrona στη Νότια Σουηδία που είναι κέντρα Τεχνολογίας-Πληροφορικής (IT)<sup>14</sup>.

Σε Νομαρχιακό επίπεδο υπάρχουν 21 Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης και σε Τοπικό επίπεδο υπάρχουν περίπου 230 Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης όπου απασχολούνται περίπου 14.500 άτομα.

Επισημαίνεται το γεγονός ότι το Εθνικό Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφάλισης λειτουργεί αυτόνομα, χωρίς να χρειάζεται Υπουργική έγκριση. Ταυτόχρονα, τα τοπικά γραφεία εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων λειτουργούν σε καθεστώς πλήρους αυτονομίας και αποκέντρωσης έχοντας δικαιοδοσία σε λήψη αποφάσεων.

Η χρήση της Τεχνολογίας-Πληροφορικής (IT) βοηθά σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο στην αποτελεσματική διοίκηση αυτού του συστήματος με 7.500 προγράμματα που καλύπτουν όλους τους «κοινωνικούς κινδύνους», με ένα δίκτυο 17.000 PC:s και τη διεκπεραίωση 30.000.000 φακέλων αλληλογραφίας κάθε χρόνο. Επίσης αυτό το σύστημα IT συνεχώς βελτιώνεται ούτως ώστε να υπάρχει 24ωρη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων με προσωπικές συναντήσεις, με τηλεφωνικές υπηρεσίες και τη χρήση του INTERNET<sup>15</sup>.

Η μηχανογραφική υποδομή του Σουηδικού συστήματος κοινωνικής

---

<sup>14</sup>Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ασφαλιστικό Σύστημα στη Σουηδία, Ανάκτησηστις 5-4-08 από <http://ggka.citron.gr/frontoffice/portal.asp?cpage=NODE&cnode=1&clang=1>

<sup>15</sup> Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ασφαλιστικό Σύστημα στη Σουηδία, Ανάκτησηστις 5-4-08 από <http://ggka.citron.gr/frontoffice/portal.asp?cpage=NODE&cnode=1&clang=1>

ασφάλισης περιλαμβάνει<sup>16</sup>:

1. On Line δίκτυο με δυνατότητα πληροφόρησης σε επίπεδο προσωπικού φακέλου ασφαλισμένου, με αυξημένο όμως επίπεδο ασφαλείας και αυστηρά οροθετημένη πρόσβαση ανά θέση εργασίας.
2. Ηλεκτρονική διαχείριση φακέλων και εγγράφων (καλύπτει όλο το Δημόσιο Τομέα), με δυνατότητα ηλεκτρονικής υπογραφής.
3. 17.000 χρήστες συνδεδεμένοι στην κεντρική πλατφόρμα (on line).
4. 7.500 διαθέσιμες εφαρμογές στην κεντρική πλατφόρμα.
5. 1.100 υπάλληλοι μηχανογράφησης.
6. Ευρεία χρήση του Internet για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

Ο έλεγχος των αποφάσεων των Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης από τους ασφαλισμένους γίνεται με προσφυγή τους σε όλων των βαθμών τα Διοικητικά Δικαστήρια (23 County Administrative Court, 4 Administrative Court of Appeals, 1 Supreme Administrative Court).

### **1.7.3. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Ισπανία**

Στην Ισπανία η βασική αλλαγή του συστήματος γίνεται το 1985, μέσω της λήψης μέτρων για τον εξορθολογισμό του συστήματος. Τα πρώτα μέτρα αφορούν σε αυστηρούς όρους για την απόκτηση σύνταξης και σε περαιτέρω περικοπές. Ο κίνδυνος οικονομικής κατάρρευσης του συστήματος την περίοδο 1990-1995 οδήγησε στη μερική αποδοχή από τους Ισπανούς ενός είδους ιδιωτικοποίησης του συστήματος, έχοντας ως πρότυπο τη Χιλή. Σημαντική μεταρρύθμιση γίνεται το 1997, που αποτελεί και ολοκλήρωση με Νόμο της Σύμβασης Τολέδο με βασικές κατευθύνσεις<sup>17</sup>:

1. Τη διάκριση των διαφορετικών πηγών χρηματοδότησης. Συγκεκριμένα οι αναδιανεμητικές συντάξεις χρηματοδοτούνται από συνεισφορές των εργαζομένων και των εργοδοτών ενώ οι μη

<sup>16</sup> Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ασφαλιστικό Σύστημα στη Σουηδία, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://ggka.citron.gr/frontoffice/portal.asp?cpage=NODE&cnode=1&clang=1>

<sup>17</sup> Ρομπόλης Σ. - Θεοδωρουλάκης Π. (2002), Οι ασφαλιστικές μεταρρυθμίσεις στην Ισπανία, Το Βήμα 22/1/2002

αναδιανεμητικού χαρακτήρα από το Κράτος.

2. Αλλαγές στο % αναπλήρωσης που για τα 15 χρόνια φθάνει στο 50% της βάσης υπολογισμού. Αυτό αυξάνεται 3% για κάθε επιπλέον έτος συνεισφοράς μεταξύ 15 και 25 ετών και μόνο 2 % μεταξύ 26 και 36 ετών. Στα 35 χρόνια η βάση υπολογισμού είναι το 100%.
3. Δημιουργία του αποθεματικού Ταμείου το 2000.
4. Τάση αύξησης των ορίων συνταξιοδότησης.
5. Α.Τ.Α. των συντάξεων ανάλογα με τον πληθωρισμό.
6. Περιορισμός της εισφοροδιαφυγής.

Το κεντρικό σημείο των κοινωνικοασφαλιστικών παρεμβάσεων στην Ισπανία ήταν η αύξηση της συμμετοχής του Κράτους στη χρηματοδότηση της κοινωνικής ασφάλισης και η μείωση της συμμετοχής των εργατών και των εργοδοτών σε τέτοιο βαθμό που σε μια 15ετία το ποσοστό συμμετοχής του Κράτους αυξήθηκε από 9,5% σε 35% και οι συνεισφορές μειώθηκαν από 90% σε 65%. Αυτό στόχευε στη μείωση του βαθμού εξάρτησης της κοινωνικής ασφάλισης από εισφορές που ήταν εκτεθειμένες στην εισφοροδιαφυγή. Παράλληλα έγινε προσπάθεια περιορισμού του αριθμού των πρόωρων συνταξιοδοτήσεων<sup>18</sup>.

#### **1.7.4. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Πορτογαλία**

Στην Πορτογαλία στο ασφαλιστικό σύστημα παρατηρήθηκε μια σαφή τάση για αύξηση των ορίων συνταξιοδότησης, καθώς από τα 62 έτη που ήταν την περίοδο 1973-1993 φτάνει τα 65 το 1999. Επίσης παρατήθηκε μια αλλαγή το 1994 στην απαιτούμενη περίοδο συνεισφορών που από 10 χρόνια γίνεται 15 ενώ το 1996 εφαρμόζεται μια Νομοθεσία για την ιδιωτική ασφάλιση.

Ο Νόμος του 2000 τόνιζε ότι οι συντάξεις θα παραμείνουν δημόσιες και θα στηρίζονται στα εισοδήματα που έχουν αποκτηθεί τα τελευταία 40 χρόνια. Με Νόμο το 2002 προωθούνται τα ιδιωτικά σχέδια καθώς οι

---

<sup>18</sup> Ρομπόλης Σ. - Θεοδωρουλάκης Π. (2002), Οι ασφαλιστικές μεταρρυθμίσεις στην Ισπανία, Το Βήμα 22/1/2002

εργαζόμενοι που θα ξεπερνούν 12 φορές τον ελάχιστο μηνιαίο μισθό θα μπορούσαν να επιλέξουν τη συμμετοχή τους σε ένα ιδιωτικό σύστημα

### 1.7.5. Το ασφαλιστικό σύστημα στην Ιταλία

Όσον αφορά το ιταλικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης αυτό υπέστη διαδοχικά 3 αλλαγές: το 1992, το 1995 και το 1997. Δυο είναι οι βασικοί λόγοι που οδήγησαν στις μεταρρυθμίσεις: α) Η μεγάλη αύξηση μεταξύ 1980 και 1992 στο % του ΑΕΠ για τη χρηματοδότηση των συντάξεων και β) Η ανάγκη εξισορρόπησης των δημογραφικών αλλαγών. Με τη μεταρρύθμιση του 2002 είχαμε τις εξής αλλαγές<sup>19</sup>:

1. Αυστηρή τήρηση των ελάχιστων απαιτήσεων για συνταξιοδότηση.
2. Μείωση της αναπροσαρμογής των συντάξεων με βάση τα πραγματικά εισοδήματα.
3. Αύξηση της ηλικίας συνταξιοδότησης από τα 55 στα 60 για τις γυναίκες και από τα 60 στα 65 για τους άνδρες.
4. Αύξηση στα ποσοστά συνεισφοράς.
5. Αύξηση στις ελάχιστες απαιτούμενες συνεισφορές για την απόκτηση παροχών από 10 σε 20 χρόνια.

Πίνακας 1.3. ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΟΟΣΑ

ΗΛΙΚΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΟΟΣΑ						
ΕΤΗ	1960	1975	1999	1960	1975	1999
ΙΤΑΛΙΑ	60	60	60	65	65	65
ΕΛΛΑΔΑ	65	62	65	60	57	65
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	65	65	67	65	62	65
ΙΣΠΑΝΙΑ	65	65	65	65	65	65

Πηγή: Περιοδικό Ασφαλισμένος, τεύχος 20.

<sup>19</sup> Ηλίας Γεωργάκης, "Οκτώ Δώρα στη ΓΣΕΕ", Τα Νέα, 31/5/2002

Σχετικά με την αναπροσαρμογή των συντάξεων παρατηρούμε διαχρονικά μια τάση αλλαγής. Στην Ελλάδα πριν το 1990 γίνεται με βάση την παραγωγικότητα ενώ μετά το 1990 γίνεται με βάση τους μισθούς των δημοσίων υπαλλήλων. Στην Ιταλία και την Ισπανία οι συντάξεις καθορίζονται με βάση τις τιμές.

Επίσης και στις τέσσερις χώρες η βασική πηγή χρηματοδότησης είναι οι συνεισφορές. Στην Ισπανία οι συντάξεις χρηματοδοτούνται από τις συνεισφορές των ασφαλισμένων και των επιχειρήσεων, με σαφή όμως τάση για αύξηση των δαπανών. Ομοίως στην Ελλάδα έχουμε συνεισφορές εργαζομένων, εργοδοτών, κοινωνικούς πόρους και κρατικές επιχορηγήσεις.

Όσον αφορά την κατανομή των δαπανών για κοινωνική προστασία διαπιστώνουμε ότι οι δαπάνες για συντάξεις στην Ελλάδα έχουν αυξηθεί περισσότερο από τις άλλες δαπάνες, λόγω της αύξησης στην κάλυψη του πληθυσμού αλλά και του πραγματικού επιπέδου παροχών ανά δικαιούχο. Αυτό σημαίνει ακριβώς ότι η κύρια έμφαση δίνεται στον τομέα προστασίας των ηλικιωμένων με αποτέλεσμα να μην υπάρχει δυνατότητα ενεργούς εφαρμογής κοινωνικής πολιτικής και σε άλλους τομείς.

Βέβαια, πρέπει να επισημανθεί ότι οι πραγματικές αυξήσεις στις δαπάνες για παροχές της τρίτης ηλικίας δεν συμβαδίζουν με τις μεγάλες αυξήσεις των δαπανών για τις συντάξεις, καθώς οι δεύτερες έχουν αυξηθεί με πολύ αργότερο ρυθμό.

Όσον αφορά την πραγματική εξέλιξη δαπανών για τους ηλικιωμένους ενδιαφέρον παρουσιάζει η περίπτωση της μείωσης αυτών στην Πορτογαλία αλλά και στην Ελλάδα, τη δεκαετία του 1990, εκτός από το 1982 όπου η Πορτογαλία παρουσιάζει μια κορύφωση της πραγματικής αύξησης των δαπανών. Από το 1991 οι χώρες όμως αυτές παρουσιάζουν έντονη αύξηση των δαπανών για ηλικιωμένους που ξεπερνά τα υψηλότερα πριν ποσά της Ισπανίας και της Πορτογαλίας.

Όσον αφορά την εξέλιξη των κοινωνικών δαπανών για τους ηλικιωμένους παρατηρούμε μια σαφή τάση αύξησης και στις 4 χώρες, με μεγαλύτερη στην Ιταλία. Η Ελλάδα και η Πορτογαλία ακολουθούν μια

ανάλογη πορεία. Η Ιταλία μεταξύ διαδοχικών ετών (1990-1993-1996-1998) παρουσιάζει την εξής εξέλιξη για τις δαπάνες συντάξεων: από 13,5% το 1990 φτάνει το 14,7% το 1998. Άλλες παροχές ο τομέας των συνταξιοδοτικών παροχών και των δημόσιων συντάξεων είναι τα βασικά πλεονεκτήματα του ελληνικού συνταξιοδοτικού συστήματος. Όμως οι παροχές για την ανεργία και τα οικογενειακά επιδόματα είναι πολύ χαμηλά καθώς και οι παροχές ασθένειας, μητρότητας και εργατικών ατυχημάτων. (το 1989 οι δαπάνες για την μητρότητα, την ασθένεια και τα εργατικά ατυχήματα ήταν 14.3% σχεδόν το μισό από την Ισπανία, που οι δαπάνες φτάνουν το 32.9%).

Πίνακας 1.4. ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ

ΤΙΤΛΟΣ: ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ, 2006	
ΧΩΡΑ	μητρότητα, συντάξεις ανεργία ασθένεια, ατύχημα οικογενειακό επιδόματα
ΕΛΛΑΔΑ	14,3 80 5,7
ΙΣΠΑΝΙΑ	32,9 50,2 16,9

Πηγή: ILO, THE COST OF SOCIAL SECURITY, GENEVA 2006.

Στην Πορτογαλία παρουσιάζονται και τα μικρότερα ποσοστά παροχών σε μετρητά για την τρίτη ηλικία, σε σύγκριση με την Ιταλία που δαπανά τα περισσότερα. Σημαντικό πάντως είναι το γεγονός ότι ακολουθείται η τακτική της διάκρισης της κοινωνικής βοήθειας (χρηματοδότηση από γενική φορολογία) από την κοινωνική ασφάλιση (συνεισφορές), τόσο από την Ισπανία όσο και από την Ιταλία. Τέλος στην προσπάθεια εξασφάλισης της οικονομικής βιωσιμότητας των ασφαλιστικών συστημάτων οι βασικές μεταρρυθμιστικές επιλογές αφορούν στην αύξηση του ορίου ηλικίας, στην αυστηρότερη υιοθέτηση των προϋποθέσεων για την αξίωση σύνταξης, στην αύξηση των ελάχιστων περιόδων συνεισφοράς καθώς και των χρόνων συνεισφοράς για την

απόκτηση πλήρους σύνταξης. Παράλληλα προωθούνται μέτρα για την ενίσχυση του θεσμού της ιδιωτικής ασφάλισης, την ενοποίηση των ασφαλιστικών ταμείων και την ενίσχυση των ελάχιστων συντάξεων<sup>20</sup>.

---

<sup>20</sup> ILO, THE COST OF SOCIAL SECURITY, GENEVA 2006



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

### ΤΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

#### 2.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Το Εθνικό Συνταξιοδοτικό Σύστημα λειτουργεί υπό τον κρατικό έλεγχο και η στήριξη της βιωσιμότητάς του σε μεγάλο βαθμό στη χρηματοδότησή του από τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Αυτοχρηματοδοτούμενα επαγγελματικά ή άλλα συνταξιοδοτικά ταμεία, με αυτόνομη διαχείριση των πόρων τους και απολαβές των συνταξιούχων σύμφωνα με τα οικονομικά δεδομένα των Ταμείων, ουσιαστικά δεν υπάρχουν (με εξαίρεση τα 3 επαγγελματικά ταμεία που δημιουργήθηκαν με βάση το ν.3029/2002).

Δεδομένου ότι τα αποθεματικά του συστήματος ως συνόλου είναι ελάχιστα και παρά το γεγονός ότι ορισμένα ταμεία μπορεί να διαθέτουν υψηλότερα αποθεματικά από άλλα ταμεία, η τελική υποχρέωση για την κάλυψη των ελλειμμάτων των 173 ασφαλιστικών ταμείων της χώρας, είτε αυτά είναι ταμεία κύριας ασφάλισης είτε ταμεία επικουρικής ασφάλισης, μεταφέρεται τελικά στο Δημόσιο, δηλαδή στους μελλοντικούς φορολογούμενους.

Έτσι, το πρόβλημα είναι ουσιαστικά πρόβλημα μακροοικονομικής ισορροπίας της οικονομίας ως σύνολο και σε δευτερεύοντα βαθμό πρόβλημα αναλογιστικής φύσεως του κάθε επιμέρους ταμείου χωριστά.

Η λειτουργία του στο σύνολό του ως σύστημα στο οποίο οι εργαζόμενοι της τρέχουσας περιόδου πληρώνουν τις συντάξεις των συνταξιούχων της τρέχουσας περιόδου (pay as you go), με εξαιρετικά χαμηλή διασύνδεση των συνταξιοδοτικών απολαβών με τις εισφορές και τα χρόνια ασφάλισης του κάθε ασφαλισμένου.

Ειδικότερα, συντάξεις σε μεγάλες κατηγορίες του πληθυσμού δίδονται χωρίς να έχουν πληρωθεί αντίστοιχες εισφορές (ΟΓΑ, ΕΚΑΣ, συντάξεις των προσφύγων, εφάπαξ των δικαστικών, κ.ά). Σε μεγάλο

βαθμό ακόμα και οι επικουρικές συντάξεις στην Ελλάδα πληρώνονται με το σύστημα των πληρωμών από τις τρέχουσες εισπράξεις, με αποτέλεσμα τα διαθέσιμα των Ταμείων να μην επαρκούν για να καλύψουν τις μελλοντικές υποχρεώσεις από αυτές τις συντάξεις.

Ακόμη και οι επιπλέον εισφορές που πληρώνουν οι σημερινοί εργαζόμενοι για να λάβουν υψηλότερες συντάξεις στο μέλλον δεν αποταμιεύονται αλλά δαπανώνται συνήθως για να πληρωθούν υψηλότερες συντάξεις στους συνταξιούχους της τρέχουσας περιόδου. Έτσι, στα περισσότερα Ταμεία τα αποθεματικά που υπάρχουν είναι ανεπαρκή σε σχέση με τις δεδομένες μελλοντικές υποχρεώσεις τους. Είναι χαρακτηριστικό ότι οι ετήσιες αυξήσεις των συντάξεων δεν αποφασίζονται από τα ίδια τα Ταμεία (σύμφωνα με τις οικονομικές τους δυνατότητες) αλλά από την Κυβέρνηση στα πλαίσια της εισοδηματικής πολιτικής. Έτσι, οι μελλοντικοί φορολογούμενοι υποχρεούνται να πληρώσουν και τις μεγαλύτερες συντάξεις εκείνων των οποίων τις πρόσθετες εισφορές εισπράττουν ως συντάξεις οι σημερινοί συνταξιούχοι. Για το λόγο αυτό υπάρχει μεγάλη ανάγκη οι ασφαλισμένοι να αποκτήσουν σε κάποιο βαθμό τουλάχιστον τον έλεγχο των αποταμιεύσεών τους.

Η μέση πραγματική ηλικία συνταξιοδότησης διαμορφωνόταν κάτω από τα 60 έτη μέχρι πρόσφατα, ενώ και η συνταξιοδότηση στα 65 χρόνια πολλές φορές πραγματοποιείται με ελάχιστα συντάξιμα χρόνια. Όσον αφορά τη θεσμοθετημένη ηλικία συνταξιοδότησης, για το Ι.Κ.Α. και πολλά άλλα Ταμεία διαμορφώνεται στα 60 έτη για τις γυναίκες και τα 65 έτη για τους άνδρες για όσους εισήλθαν στην αγορά εργασίας πριν από την 31/12/2002, και στα 65 έτη για άνδρες και γυναίκες για όσους εισήλθαν στην αγορά εργασίας μετά την 1/1/2003.

Ο αριθμός των πρόωγων συνταξιοδοτήσεων (αναπηρίας, ανήλικων τέκνων, ναυτικών, βαρρέων και ανθυγιεινών, κ.ά.) είναι γενικά πολύ υψηλότερος στην Ελλάδα από ότι σε άλλες χώρες. Πάντως, σύμφωνα με στοιχεία του ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, τα τελευταία χρόνια η μέση πραγματική ηλικία συνταξιοδότησης στο Ι.Κ.Α. τείνει να αυξηθεί (προς τα 63 έτη).

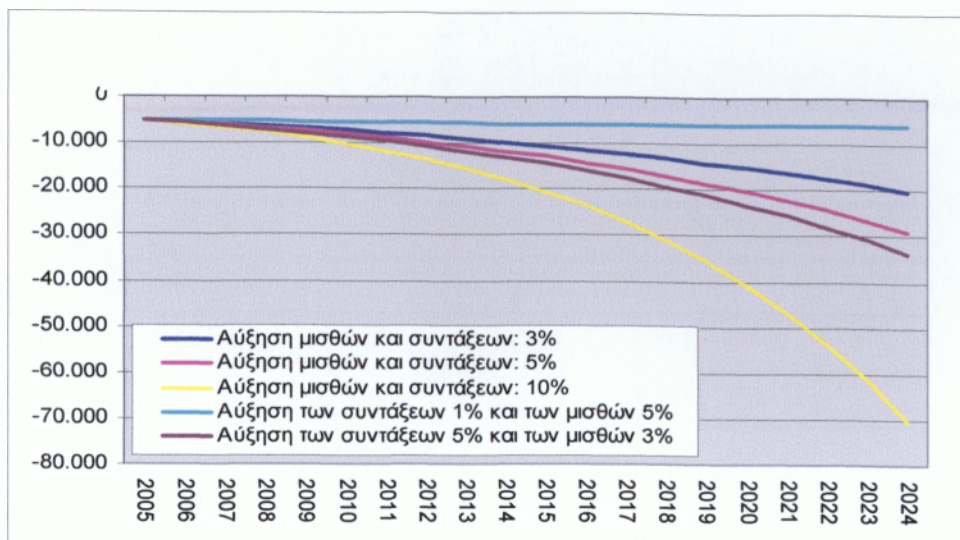
Αυτό δεν φαίνεται να ισχύει για τους συνταξιούχους του Δημοσίου και των άλλων ευγενών ταμείων, όπου το κύμα των πρόωγων

συνταξιοδοτήσεων φαίνεται να έχει αυξηθεί λόγω και των προγραμμάτων εθελούσιας εξόδου του προσωπικού που σε μεγάλο βαθμό οφείλονται στην εκτεταμένη ανελαστικότητα της αγοράς εργασίας στους τομείς αυτούς.

Τα ανωτέρω, σε συνδυασμό με τις τάσεις γήρανσης του πληθυσμού, οδηγούν στη ραγδαία μείωση της αναλογίας των εργαζομένων προς συνταξιούχους (Ε/Σ), στο 2,1 το 2000, 2,0 το 2010, 1,7 το 2020 και κάτω από το 1,25 το 2040. Ειδικότερα, με τις σημερινές παραμέτρους ο αριθμός των συνταξιούχων αναμένεται να αυξηθεί κατά 50% περίπου μέχρι το 2040 (από 2,5 εκατ. το 2000 σε 3,8 εκατ. το 2040), ενώ ο αριθμός των εργαζομένων (των ατόμων που βρίσκονται σε εργάσιμη ηλικία) στην ίδια περίοδο προβλέπεται να μειωθεί κατά 13% περίπου (από 5,3 εκατ. το 2000 σε 4,6 εκατ. το 2040). Εάν το μέσο πραγματικό όριο ηλικίας συνταξιοδότησης ανερχόταν στα 63 έτη για τους άνδρες και τις γυναίκες από το 2001 στο σύνολο του ΕΣΚΑ, τότε η αναλογία Ε/Σ θα ανερχόταν στο 3,0 το 2001, στο 2,8 το 2010, στο 2,6 το 2015, στο 2,1 το 2030 και στο 1,7 το 2040. Θα βελτιωνόταν δηλαδή σημαντικά σε σχέση με το ισχύον σενάριο και το 2030 θα βρισκόταν ακόμη στα επίπεδα των αρχών της 10ετίας του 2000.

Με βάση ορισμένες μελέτες το αναλογιστικό έλλειμμα του ΕΣΚΑ προσδιορίζεται ξεκινώντας από την υπόθεση ότι το ύψος των συντάξεων θα πρέπει να ικανοποιεί ορισμένα κοινωνικά κριτήρια έτσι ώστε οι σημερινές συντάξεις να ικανοποιούν ένα αποδεκτό επίπεδο κοινωνικής προστασίας και να είναι σε ικανοποιητικό βαθμό υψηλότερες από τα εκάστοτε προσδιοριζόμενα (π.χ. από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή) όρια της φτώχειας. Αυτό θα πρέπει να συμβαίνει ανεξάρτητα από τα γνωστά οικονομικά κριτήρια, όπως το ύψος των εισφορών που έχουν καταβληθεί από τον κάθε εργαζόμενο, το σύνολο των ενσήμων του ή τα έτη ασφάλισής του, τις οικονομικές δυνατότητες του συστήματος όπως αυτές επηρεάζονται από τις παραμέτρους του, τις δημογραφικές εξελίξεις, κ.ά.

Διάγραμμα 2.1. Έλλειμμα κοινωνικής ασφάλισης



Πηγή: OECD, Pensions at a Glance, 2007

*Σημείωση:* Υποθέτουμε ένα σύστημα με 250 εργαζόμενους και 100 συνταξιούχους το 2005 με ετήσιο μισθό και σύνταξη €100. Οι συνταξιούχοι αυξάνονται με μέσο ετήσιο ρυθμό 3% και οι εργαζόμενοι με μέσο ετήσιο ρυθμό 1%.

Επιπλέον, σε πρόσφατες αναλογιστικές μελέτες γίνεται η υπόθεση ότι οι μισθοί και οι συντάξεις θα αυξάνουν στο μέλλον σύμφωνα με το ρυθμό αύξησης του ΑΕΠ σε κάθε περίοδο, παρά το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις εκτιμώμενες δημογραφικές εξελίξεις και τις σημερινές παραμέτρους του συστήματος, ο αριθμός των συνταξιούχων εκτιμάται ότι θα αυξάνεται με πολύ υψηλότερους ρυθμούς από ότι ο αριθμός των εργοδομένων.

Στη συνέχεια ερευνάται ποιο μέρος της δαπάνης που προκύπτει για συντάξεις στην τρέχουσα και τις μελλοντικές περιόδους θα γίνει δυνατό να χρηματοδοτηθεί από τις εισφορές των εργαζομένων και των εργοδοτών, σύμφωνα και πάλι με τις ισχύουσες παραμέτρους του συστήματος, ενώ το υπόλοιπο μέρος θεωρείται απαίτηση του συστήματος έναντι του Κρατικού Προϋπολογισμού, ανεξαρτήτως του μεγέθους του. Οι μελέτες αυτές (όπου οι συντάξεις προσδιορίζονται ουσιαστικά χωρίς εισοδηματικούς

περιορισμούς) καταλήγουν αναπόφευκτα στα ακόλουθα αποτελέσματα:

Πρώτον, παρά την πολύ αυξημένη χρηματοδότηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ από τον Προϋπολογισμό τα τελευταία χρόνια, το Ταμείο θα βρίσκεται σε αδυναμία να πληρώσει τις συντάξεις που υποχρεούται πολύ νωρίτερα από ότι είχε εκτιμηθεί αρχικά, π.χ. από το ν. 3029/2002, ίσως και πριν από το 2020. Για να εξασφαλιστεί δε η προβλεπόμενη από το νόμο αυτό πλεονασματικότητα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μέχρι το 2032 απαιτείται η αύξηση της πρόσθετης επιχορήγησης του Ταμείου αυτού από τον Προϋπολογισμό στο 2,4% του ΑΕΠ ετησίως (αντί 1% που προβλέπει ο νόμος 3029) και μάλιστα από το 2005.

Δεύτερο, οι υποθέσεις για την αύξηση των συντάξεων σύμφωνα με το ρυθμό αύξησης του ΑΕΠ, οδηγούν, σε συνδυασμό με τις γνωστές δημογραφικές εξελίξεις (αύξηση των συνταξιούχων με πολύ ταχύτερους ρυθμούς από τους εργαζόμενους), στις αναμενόμενες αποσταθεροποιητικές τάσεις και στη δυσανάλογη αύξηση των ελλειμμάτων του Συστήματος. Επιπλέον, συνεπάγονται ότι η τυχόν μεγαλύτερη αύξηση της παραγωγικότητας και του ΑΕΠ στο μέλλον αντί να βελτιώνει την κατάσταση αυξάνει περαιτέρω τα ελλείμματα του Συστήματος και οδηγεί σε σμίκρυνση της περιόδου βιωσιμότητάς του. Η αποσταθεροποιητική αυτή τάση οφείλεται αποκλειστικά στην υπόθεση για αύξηση των συντάξεων με το ρυθμό αύξησης του ΑΕΠ (Διάγραμμα 2.1), και όχι στην ανυπαρξία αποθεματικών ή στην ύπαρξη άλλων χαρακτηριστικών στο σύστημα.

Όσον αφορά την ανυπαρξία αποθεματικών στο ισχύον σύστημα θα πρέπει να αποδοθεί στην εφαρμογή στο παρελθόν της πολιτικής αύξησης των συντάξεων ανεξάρτητα από τα οικονομικά του Συστήματος. Μιας πολιτικής στην οποία οι συντάξεις και οι άλλες παροχές προσδιορίζονται στο θεωρούμενο «κοινωνικά αποδεκτό επίπεδο» και όχι στο επίπεδο που αντιστοιχεί στις πραγματικές οικονομικές δυνατότητες του ΕΣΚΑ.

## 2.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

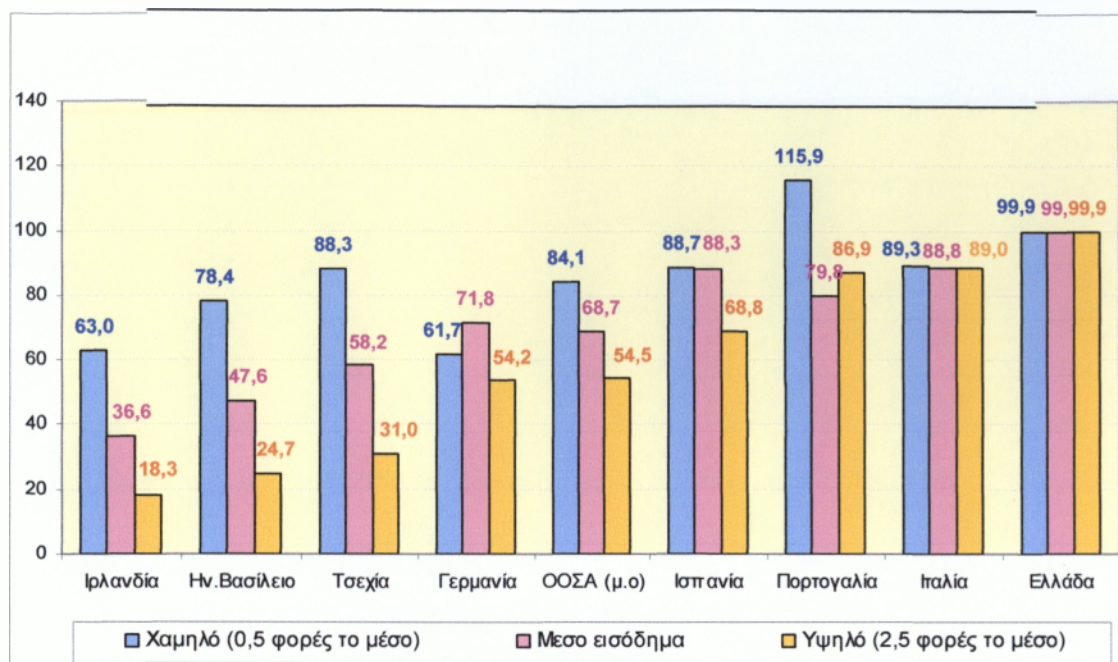
Τα ποσοστά αναπλήρωσης των συντάξεων στην Ελλάδα (το ύψος της σύνταξης ως ποσοστό του εισοδήματος επί του οποίου επιβάλλονταν οι εισφορές) είναι από τα υψηλότερα στον Κόσμο και (το σπουδαιότερο) διαμορφώνεται στο ίδιο υψηλό επίπεδο για όλους τους συνταξιούχους ανεξαρτήτως του ύψους του εισοδήματος πριν τη συνταξιοδότηση. Αυτό βρίσκεται σε αντίθεση με τις περισσότερες άλλες χώρες του ΟΟΣΑ (Διάγραμμα 2.2), όπου για τα υψηλά εισοδήματα το ποσοστό αναπλήρωσης είναι πολύ χαμηλό.

Ειδικότερα, το μέσο καθαρό ποσοστό αναπλήρωσης των συντάξεων του συνόλου των χωρών του ΟΟΣΑ διαμορφώνεται για τα εισοδήματα που δεν υπερβαίνουν το 50% του μέσου εισοδήματος της χώρας στο 84,1%, για εισοδήματα που ισούνται με το μέσο εισόδημα της χώρας στο 68,7% και για εισοδήματα που είναι κατά 2,5 φορές υψηλότερα από το μέσο εισόδημα στο 54,5%. Γενικά, για τα ταμεία κύριας ασφάλισης, το ακαθάριστο ποσοστό αναπλήρωσης (χωρίς την αφαίρεση των φόρων) ανέρχεται στην Ελλάδα στο 60%-80%, ενώ για τα υποχρεωτικά ταμεία επικουρικής ασφάλισης το ποσοστό διαμορφώνεται στο 20%.

Το συνολικό μέσο ακαθάριστο ποσοστό αναπλήρωσης για το ΕΣΚΑ ανέρχεται, σύμφωνα με τις εκτιμήσεις του ΟΟΣΑ, στο 84%, ενώ το συνολικό μέσο καθαρό (μετά τους φόρους) ποσοστό αναπλήρωσης, ανεξαρτήτως εισοδήματος, ανέρχεται στην Ελλάδα στο 99,9%<sup>1</sup>. Είναι χαρακτηριστικό ότι και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή χαρακτηρίζει το σύστημα αναπλήρωσης των συντάξεων στην Ελλάδα ως ιδιαίτερα «γενναιόδωρο».

Στη μελέτη της «The impact of ageing on Public Expenditure» Ιανουάριος 2006, εκτιμά ότι το καθαρό ποσοστό αναπλήρωσης για την Ελλάδα είναι 115% (Γαλλία: 80%, Ιρλανδία: 78%, Ιταλία: 88%, Γερμανία: 63%). Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω πολύ υψηλά ποσοστά αναπλήρωσης των συντάξεων στην Ελλάδα καταβάλλονται από το τρέχον εισόδημα και δεν υποστηρίζονται από ικανά συσσωρευμένα αποθεματικά.

Διάγραμμα 2.2. Ποσοστό Αναπλήρωσης ανά Επίπεδο Εισοδήματος



Πηγή: OECD, Pensions at a Glance, 2007

Το εισόδημα επί του οποίου υπολογίζεται το ποσοστό αναπλήρωσης των συντάξεων στην Ελλάδα είναι αυτό των τελευταίων 5-ετών και όχι το μέσο εισόδημα του εργαζομένου κατά την περίοδο ασφάλισής του επί του οποίου υπολογίζονταν οι εισφορές. Έτσι, πρόβλημα προκύπτει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η μισθολογική εξέλιξη του ασφαλισμένου κατά τη διάρκεια της εργαζόμενης ζωής του (ιδιαίτερα στον ευρύτερο δημόσιο τομέα) είναι ραγδαία λόγω προαγωγών ή μεταπήδησης σε θέσεις με σημαντικά αυξημένες αποδοχές<sup>21</sup>.

Στην περίπτωση αυτή το ποσοστό αναπλήρωσης του μέσου μισθού επί του οποίου υπολογίστηκαν οι εισφορές είναι μεγαλύτερο της μονάδας, όταν η σύνταξη υπολογίζεται επί του μέσου μισθού των τελευταίων 5 ετών. Το πρόβλημα αυτό γίνεται μεγαλύτερο στις κατηγορίες εργαζομένων που ενσωματώνουν μεγάλα επιδόματα (επί των οποίων δεν επιβάλλονταν ασφαλιστικές εισφορές) στο βασικό μισθό κατά τα τελευταία έτη της εργάσιμης ζωής τους και στη συνέχεια απαιτούν υψηλό ποσοστό αναπλήρωσης επί του αυξημένου βασικού μισθού.

<sup>21</sup> OECD, Pensions at a Glance, 2007

Η ανισορροπία που προκαλείται από τα υψηλά ποσοστά αναπλήρωσης και από τη σχετικά πρόωρη συνταξιοδότηση επιδεινώνεται από την πολιτική αύξησης των συντάξεων (για όλα τα επίπεδα εισοδήματος) με ρυθμούς υψηλότερους από αυτούς των μισθών, που συνήθως υπερβαίνει και την αύξηση του ΑΕΠ.

Η πολιτική αυτή οδηγεί σε περαιτέρω αύξηση των ποσοστών αναπλήρωσης σε σχέση με τα ήδη υψηλά επίπεδα που ίσχυαν κατά την πρώτη καταβολή των συντάξεων. Σε συνδυασμό δε με την τάση για μεγαλύτερη αύξηση του αριθμού των συνταξιούχων σε σχέση με την αύξηση του αριθμού των εργαζομένων, η πολιτική αυτή συμβάλλει στην περαιτέρω αποσταθεροποίηση του συστήματος.

Ο κατακερματισμός του συστήματος σε ένα πλήθος συνταξιοδοτικών Ταμείων, που ουσιαστικά ανατρέπει τον αναδιανεμητικό χαρακτήρα του Ασφαλιστικού Συστήματος. Η εμπειρία έχει δείξει ότι εκτός των άλλων προβλημάτων του, το συνταξιοδοτικό σύστημα ευνοεί μέχρι σήμερα τους εργαζόμενους των ευγενών ταμείων, οι οποίοι με την ισχυρή διαπραγματευτική τους δύναμη όχι μόνο δεν συμβάλλουν στην αναδιανομή των συνταξιοδοτικών εισοδημάτων υπέρ των χαμηλόμισθων αλλά εξασφαλίζουν συντάξεις (στηριζόμενες στην χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό) κατά πολύ υψηλότερες από τις συντάξεις αντίστοιχων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα με ανάλογες ή/και μεγαλύτερες εισφορές.

Οι συντάξεις αυτές (λόγω των υψηλών ποσοστών αναπλήρωσης) είναι υψηλότερες και από τις αντίστοιχες συντάξεις στις χώρες του ΟΟΣΑ (που στηρίζονται σε πολύ μεγαλύτερο βαθμό στις εισφορές των ίδιων των εργαζομένων). Κύριο πρόβλημα για το σύστημα είναι ότι μεγάλες κατηγορίες σχετικά υψηλόμισθων εργαζομένων βγαίνουν στη σύνταξη από το 58 έτος της ηλικίας τους ή/και νωρίτερα (ή με λιγότερα των 35 ετών υπηρεσίας), με πολύ υψηλά ποσοστά αναπλήρωσης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, διάφορες μελέτες έχουν εκπονηθεί στο παρελθόν για την εκτίμηση της εξέλιξης στο μέλλον των δαπανών για συντάξεις ως ποσοστό του ΑΕΠ και της συνεπαγόμενης επιβάρυνσης του κρατικού προϋπολογισμού και του Δημοσίου Χρέους από



αυτή την εξέλιξη. Η βασική μελέτη είναι αυτή του GAD UK (2001), που επικαιροποιείται από τις μελέτες του EPC (Οκτ.2001), του ΟΟΣΑ (2005), του IMF (2006) και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2006)<sup>22</sup>.

Η αρχική μελέτη της GAD UK βασίστηκε στις ακόλουθες υποθέσεις σχετικά με την εξέλιξη των μακροοικονομικών μεγεθών στην Ελλάδα μέχρι το 2050: Μέσος πληθωρισμός: 2,5% ετησίως. Μέση αύξηση πραγματικών μισθών: 1,75% ετησίως. Μέση αύξηση των πραγματικών συντάξεων: 1% ετησίως. Μέση αύξηση του ΑΕΠ: 2% ετησίως. Στις επόμενες μελέτες οι υποθέσεις αυτές διαφοροποιούνται ελαφρά, λαμβάνοντας υπόψη και την εμπειρία του 2000-2005, χωρίς, όμως, να αλλάξει ουσιαστικά η φύση των αποτελεσμάτων<sup>23</sup>.

Σημειώνεται ότι στην περίοδο 2000-2006 η αύξηση του ΑΕΠ ήταν υπέρ-διπλάσια από τις υποθέσεις αυτές ενώ και ο ρυθμός αύξησης των εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία ήταν εξαιρετικά υψηλός, κυρίως λόγω της ένταξης στο σύστημα άνω των 600.000 μεταναστών. Οι εξελίξεις αυτές θα έπρεπε να είχαν συμβάλει σε βελτίωση των οικονομικών του ΕΣΚΑ στην περίοδο αυτή. Όμως αυτό δεν συνέβη γιατί στην ίδια περίοδο η αύξηση των συντάξεων υπερέβαινε το ρυθμό αύξησης του ΑΕΠ και, επιπλέον, η εφαρμογή συστημάτων εθελουσίας εξόδου από πολλές επιχειρήσεις (που, όπως ήδη τονίστηκε, είναι συνέπεια της ανελαστικότητας της αγοράς εργασίας) συνέβαλε στη μεγάλη αύξηση του αριθμού των συνταξιούχων.

Το ύψος των πληρωμών για συντάξεις στην Ελλάδα ανερχόταν στο 12,6% του ΑΕΠ το 2000 (Πίνακας 2.1), ενώ εκτιμάται ότι έχει ήδη αυξηθεί στο 13,1% το 2005. Στα επίπεδα αυτά, το ποσοστό του ΑΕΠ που διατίθεται για συντάξεις είναι αδικαιολόγητα υψηλότερο από τις περισσότερες άλλες χώρες του ΟΟΣΑ, εάν ληφθεί υπόψη ότι: α) ένα μεγάλο μέρος των σημερινών συντάξεων πληρώνεται, όπως προαναφέρθηκε, χωρίς οι δικαιούχοι να έχουν καταβάλει εισφορές στο παρελθόν, β) ένα άλλο μεγάλο μέρος των συντάξεων έχουν παραχωρηθεί σε εργαζόμενους που ήταν πολύ νέοι όταν βγήκαν στη σύνταξη ή είχαν

<sup>22</sup> Γεωργόπουλος Σ.,(2007),Οι συντάξεις στην Ελλάδας, Ανάκτηση στις 8-4-08 από <http://photo.kathimerini.gr>

<sup>23</sup> Δημητριάδης Δ.,(2008),Η γήρανση του πληθυσμού και Το μέλλον των ,<http://www.businesswoman.com>

πολύ λίγα χρόνια εργασίμου ζωής και, γενικότερα, γ) η πληρωμή των συντάξεων στην Ελλάδα πραγματοποιείται από το τρέχον εισόδημα και όχι από την απόδοση συσσωρευμένων συνταξιοδοτικών αποταμιεύσεων από το παρελθόν.

Όσον αφορά την εξέλιξη των δαπανών για συντάξεις στο μέλλον (που προσδιορίζονται από τις σημερινές παραμέτρους και τις υποθέσεις για τις δημογραφικές και μακροοικονομικές εξελίξεις), εκτιμάται (Πίνακας 2.1) ότι θα διατηρηθούν στο 12,6%-13% του ΑΕΠ μέχρι το 2010, για να αυξηθούν στο 15,4% του ΑΕΠ το 2020, στο 19,6% του ΑΕΠ το 2030 και στο 24,8% του ΑΕΠ το 2050. Είναι προφανές ότι η πληρωμή από το τρέχον ΑΕΠ τόσο μεγάλων ποσοστών για συντάξεις δεν είναι δυνατή.

Πίνακας 2.1.Συνταξιοδοτικές Δαπάνες επί % του ΑΕΠ

	2000	2010	2020	2030	2040	2050	Αύξηση 2000-2050
Βέλγιο	10,0	9,9	11,4	13,5	13,7	13,3	3,7
Δανία	10,5	12,5	13,8	14,5	14,0	13,3	4,1
Γερμανία	11,8	11,2	12,6	15,5	16,6	16,9	5,0
<b>Ελλάδα</b>	<b>12,6</b>	<b>12,6</b>	<b>15,4</b>	<b>19,6</b>	<b>23,8</b>	<b>24,8</b>	<b>12,2</b>
Ισπανία	9,4	8,9	9,9	12,6	16,0	17,3	7,9
Γαλλία	12,1	13,1	15,0	16,0	15,8		4,0
Ιρλανδία	4,6	5,0	6,7	7,6	8,3	9,0	4,4
Ιταλία	13,8	13,9	14,8	15,7	15,7	14,1	2,1
Ολλανδία	7,9	9,1	11,1	13,1	14,1	13,6	6,2
Αυστρία	14,5	14,9	16,0	18,1	18,3	17,0	4,2
Πορτογαλία	9,8	11,8	13,1	13,6	13,8	13,2	4,1
Φιλανδία	11,3	11,6	12,9	14,9	16,0	15,9	4,7
Σουηδία	9,0	9,6	10,7	11,4	11,4	10,7	2,6
Ην. Βασίλειο	5,5	5,1	4,9	5,2	5,0	4,4	-1,1
<b>ΕU-15</b>	<b>10,4</b>	<b>10,4</b>	<b>11,5</b>	<b>13,0</b>	<b>13,6</b>	<b>13,3</b>	<b>3,2</b>

Πηγή: EPC working group on ageing populations. EPC/ECOFIN/655/01-EN final

Σημείωση: Για την Ελλάδα ο ρυθμός αύξησης των συντάξεων έχει προσδιορισθεί στο 1% σε πραγματικές τιμές ετησίως. Εάν, όπως στις άλλες χώρες, η υπόθεση ήταν για διατήρηση των πραγματικών συντάξεων σταθερών στα επίπεδα του 2000, τότε η αύξηση του ποσοστού τω

Η επιβάρυνση του Προϋπολογισμού από το Συνταξιοδοτικό ήταν στο 4,8% του ΑΕΠ το 2000 και παρέμεινε στο 5,0% του ΑΕΠ μέχρι το 2005, παρά την πολύ υψηλή μέση αύξηση του ονομαστικού ΑΕΠ στην περίοδο 2000-2005, που ξεπέρασε το 8,0%, και τη μέση ετήσια αύξηση

των εισφορών των εργαζομένων και των εργοδοτών στην ίδια περίοδο κατά 9,2%. Έτσι, οι επιχορηγήσεις για το ΕΣΚΑ (που το 2006 θα είναι κατά 4,8 δις. υψηλότερες από ότι το 1999) ήδη επιβαρύνουν σημαντικά τον Προϋπολογισμό (μέσω της μεγάλης αύξησης των πρωτογενών δαπανών) και μάλιστα σε μια περίοδο υψηλής ανάπτυξης και έντονης πίεσης για δημοσιονομική προσαρμογή.

Πίνακας 2.2. Δαπάνες του Προϋπολογισμού για Συντάξεις

	Επιχορηγήσεις		Σύνολο	ΑΕΠ	Σύνολο ως % ΑΕΠ
	Συντάξεις Δημοσίου	Ασφαλιστικών Ταμείων			
1999	2.718	2.760	5.478	112.686	4,9%
2000	2.910	3.038	5.948	121.791	4,9%
2001	3.110	3.702	6.812	131.769	5,2%
2002	3.332	3.927	7.259	142.369	5,1%
2003	3.523	5.070	8.593	154.153	5,6%
2004	4.065	6.306	10.371	167.169	6,2%
2005	4.185	6.948	11.133	179.500	6,2%
2006	4.415	7.588	12.003	192.424	6,2%
Μ.ετ.%μετ.	7,18%	15,54%	11,86%	7,94%	
Πηγή: Εισηγητικές Εκθέσεις του Προϋπολογισμού					

Χωρίς δε τη λήψη μέτρων για την ενίσχυση της οικονομικής βάσης του συστήματος, το έλλειμμα του ΕΣΚΑ από 5% του ΑΕΠ το 2005 μπορεί να φτάσει το 6,9% του ΑΕΠ το 2020, το 11,1% το 2030 και το 16,8% το 2050. Τα συνολικά έσοδα του από εισφορές και επενδύσεις διαθεσίμων που καλύπτουν σήμερα το 62,7% των συνολικών συνταξιοδοτικών δαπανών, εκτιμάται ότι θα καλύπτουν το 69,6% το 2010, το 58,3% το 2020, το 46,1% το 2030 και μόνο το 38,7% το 2040<sup>24</sup>.

Η ανωτέρω εκρηκτική αύξηση των πληρωμών για συντάξεις λαμβάνει χώρα παρά το ότι το μέσο ετήσιο ποσοστό αύξησης των πληρωμών αυτών μειώνεται σημαντικά μετά το 2025, λόγω του ότι στην περίοδο αυτή θα αρχίσουν να βγαίνουν στην σύνταξη οι εργαζόμενοι που εισήλθαν στην αγορά εργασίας μετά το 1993, οι οποίοι θα

<sup>24</sup> EPC(2007), Working Groups on ageing population, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.epc.eu/>

συνταξιοδοτηθούν σε μεγαλύτερη ηλικία κατά μέσο όρο ενώ το ποσοστό αναπλήρωσης των συντάξεων τους θα είναι μειωμένο στο 60%-70% για την κύρια σύνταξη έναντι του 80% που ισχύει για όσους εισήλθαν στην αγορά εργασίας πριν από το 1993.

Έτσι, οι πληρωμές για συντάξεις θα αυξάνονται με μέσο ετήσιο ρυθμό 4,5% στην περίοδο 2006-2005, 4,0% στην 5ετία 2026-2030, κάτω από το 3,0% στη 10ετία του 2030 και κάτω του 2,0% στη 10ετία του 2040. Οι σημαντικές ρυθμίσεις του 1990-1992 περιορίζουν το ρυθμό αύξησης των δαπανών για συντάξεις μετά το 2025, αλλά δεν είναι αρκετές για να δώσουν βιώσιμη λύση στο σύστημα.

Σημειώνεται, ότι οι ανωτέρω εξελίξεις στηρίζονται στην υπόθεση ότι το ΕΣΚΑ θα διατηρήσει τις προαναφερθείσες παραμέτρους του μέχρι το 2050, και παράλληλα ότι οι συντάξεις θα αυξάνονται σε πραγματικούς όρους κατά 1% ετησίως. Ως αποτέλεσμα αυτών των βασικών διαρθρωτικών χαρακτηριστικών του ΕΣΚΑ, το ποσοστό της μέσης σύνταξης στο ΑΕΠ ανά απασχολούμενο στην Ελλάδα το 2000 ήταν κατά πολύ το υψηλότερο από όλες τις χώρες της ΕΕ-15 (Πίνακας 2.3.)<sup>25</sup>.

Επιπλέον, η υπόθεση της μη προσαρμογής των χαρακτηριστικών για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας του συστήματος στο μέλλον και η υπόθεση της πραγματικής αύξησης των συντάξεων κατά 1% ετησίως, συμβάλλουν ώστε το ποσοστό των συνταξιοδοτικών απολαβών στην Ελλάδα να αυξάνει περαιτέρω στα επόμενα χρόνια και να διαμορφώνεται στο 32% το 2050, έναντι 15% στην ΕΕ-15. Η υπέρμετρη αυτή απόκλιση οφείλεται στο γεγονός ότι στα περισσότερα άλλα Ευρωπαϊκά Συστήματα έχουν ήδη ληφθεί μέτρα προσαρμογής και εξασφάλισης της βιωσιμότητάς τους, όχι όμως και στην Ελλάδα.

---

<sup>25</sup> EPC(2007), Working Groups on ageing population, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.epc.eu/>

Πίνακας 2.3. Ποσοστό συνταξιοδοτικών απολαβών

	2000	2050	% μεταβολή
Βέλγιο	16,0	14,0	-16,0
Δανία	23,0	21,0	-12,0
Γερμανία	19,0	15,0	-20,0
<b>Ελλάδα</b>	<b>25,0</b>	<b>32,0</b>	<b>29,0</b>
Ισπανία	17,0	16,0	-5,0
Γαλλία	24,0	16,0	-34,0
Ιρλανδία	20,0	19,0	-4,0
Ιταλία	16,0	12,0	-27,0
Ολλανδία	17,0	18,0	3,0
Αυστρία	22,0	19,0	-16,0
Πορτογαλία	17,0	18,0	7,0
Φιλανδία	22,0	22,0	-1,0
Σουηδία	24,0	19,0	-21,0
Ην. Βασίλειο	14,0	7,0	-49,0
<b>ΕΕ-15</b>	<b>19,0</b>	<b>15,0</b>	<b>-21,0</b>
Πηγή: EPC working group on ageing populations. EPC/ECOFIN/655/01-EN final			

Με βάση τα ανωτέρω, το Σύστημα Συνταξιοδότησης δεν είναι βιώσιμο πέραν του 2015 αν διατηρηθούν οι σημερινές παράμετροι λειτουργίας του. Επίσης, κατά τη διάρκεια της επόμενης 10ετίας θα γίνονται ακόμα πιο εμφανείς οι πιέσεις για αύξηση των πρωτογενών δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού από την άνοδο των επιχορηγήσεων στο ΕΣΚΑ. Η διατήρηση των σημερινών παραμέτρων και πολιτικών συνεπάγεται ότι:

Ο μέσος εργαζόμενος μετά το 2040 θα πρέπει να διαθέτει το 72% του μισθού του  $[(1/1,25)*0,9]$  για να πληρώνεται η κύρια και η επικουρική σύνταξη των συνταξιούχων της περιόδου εκείνης, έναντι του 47% του μισθού του  $[(1/2,1)*1,0]$  που διαθέτει σήμερα και του 50% του μισθού του που θα πρέπει να διαθέτει το 2010.

Είναι προφανές ότι, εάν το βάρος των εισφορών που επιβάλλεται στους σημερινούς εργαζόμενους είναι ήδη δυσβάστακτο (αφού τόσο οι φορολογικοί συντελεστές, όσο και οι συντελεστές των εισφορών στο ΕΣΚΑ είναι από τους υψηλότερους στην Ευρώπη), τότε η επιβάρυνση στους εργαζόμενους και τις επιχειρήσεις από το 2015 και μετά λαμβάνει ανεξέλεγκτες διαστάσεις.

Αυτή η πραγματικότητα θα γίνει σταδιακά κατανοητή από τους εργαζόμενους, ιδιαίτερα δε εκείνους που εισήλθαν στην αγορά εργασίας μετά το 1993, που κατά κύριο λόγο καλούνται να πληρώνουν τις υψηλές συντάξεις αυτών που θα βγουν στη σύνταξη μέχρι το 2015. Για να συνεχίσουν να πληρώνουν θα πρέπει να τους εξασφαλιστεί ότι θα εισπράξουν με βεβαιότητα έστω και την προς τα κάτω αναπροσαρμοσμένη σύνταξη που προσδιορίστηκε γι' αυτούς με τις νομοθετικές ρυθμίσεις 1990-1992. Αυτό θα είναι πολύ δύσκολο να πραγματοποιηθεί αν δεν υπάρξει έγκαιρα ουσιαστική αλλαγή των παραμέτρων του συστήματος και της εισοδηματικής πολιτικής για όλους τους εργαζόμενους.

### **2.3. ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΝΤΡΕΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

Σε σχέση με το συνταξιοδοτικό προηγούμενα ίσχυε ο τελευταίος εν ενεργεία μισθός. Μετά το 2007, και προοδευτικά έως το 2012, ο συντάξιμος μισθός θα είναι ο Μ.Ο. των συντάξιμων μισθών της τελευταίας 5ετίας.

Το ποσοστό αναπλήρωσης ήταν το 80% του τελευταίου συντ/μου μισθού. Μετά το 2007 και προοδευτικά έως το 2017 το ποσοστό αναπλήρωσης θα μειωθεί (1% κάθε χρόνο) από το 80% στο 70% του Μ.Ο. του συντάξιμου μισθού της τελευταίας 5ετίας.

Στην 25ετία που είναι ο ελάχιστος χρόνος για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος υπολογίζεται ο χρόνος της στρατιωτικής θητείας. Μέχρι το 1997 η στρατιωτική θητεία συνυπολογιζόταν (και για τη θεμελίωση) χωρίς εξαγορά ενώ σήμερα πληρώνεται. Όσοι δηλαδή συμπληρώνουν την 25ετία από 1/1/98 και μετά θα πρέπει να εξαγοράσουν το χρόνο της στρατιωτικής τους θητείας για να υπολογισθεί ως συντάξιμος στην κύρια σύνταξη. Για τα ταμεία αν θέλουν την εξαγοράζουν. Ο τρόπος υπολογισμού της εξαγοράς είναι: Βασικός μισθός (του μήνα που υποβάλλεται η αίτηση) x 6,67% x μήνες της στρατιωτικής θητείας. Σε περίπτωση καταβολής εφάπαξ του ποσού της εισφοράς γίνεται έκπτωση 10% και το υπόλοιπο ποσό εκπίπτει από το φορολογητέο

εισόδημα. Αν καταβληθεί σε δόσεις η κράτηση γίνεται από την υπηρεσία του υπαλλήλου.

Μέχρι το 1991 δεν υπήρχαν κρατήσεις για κύρια σύνταξη και υγεία. Επιβλήθηκαν κρατήσεις 6,67 για κύρια σύνταξη και 2,55% για υγεία. Μέχρι το 1991 μπορούσε κάποιος να συνταξιοδοτηθεί πρόωρα χωρίς όριο ηλικίας (με 15/35, 25/35 κλπ) και χωρίς επιπλέον μείωση.

Η πρόωγη συνταξιοδότηση είναι, στην ουσία, απαγορευτική, γιατί τίθεται ως προϋπόθεση όριο ηλικίας και το κυριότερο μειώνεται η πρόωγη σύνταξη 4,5% περίπου (1/267), για κάθε χρόνο που υπολείπεται από το όριο ηλικίας συνταξιοδότησης. Δικαίωμα πρόωρης συνταξιοδότησης έχουν οι άνδρες εφόσον συμπληρώσουν το 60<sup>ο</sup> έτος ηλικίας και οι γυναίκες το 55<sup>ο</sup> έτος ηλικίας.

Π.χ. Ένας άνδρας με 27ετία μπορεί να συνταξιοδοτηθεί στο 60<sup>ο</sup> έτος ηλικίας του αντί στο 65<sup>ο</sup> που είναι το κανονικό, παίρνοντας όμως όχι τα 27/35 αλλά μειωμένη σύνταξη  $4,5\% \times 5 = 22,5\%$ .

Οι ασφαλισμένοι μετά το 1993 μπορούν πρόωγη συνταξιοδότηση με 35ετία και στο 55οέτος ηλικίας πάντα μειωμένη κατά 4,5% το έτος που υπολείπεται έως το όριο πλήρους συνταξιοδότησης. Οι δύο τροπολογίες που ψηφίστηκαν για τους εκπαιδευτικούς είναι:

Όσοι εργαζόμενοι συμπληρώσουν το 67<sup>ο</sup> έτος ηλικίας και δεν έχουν 35 έτη ασφάλισης, μπορούν να εξαγοράσουν μέχρι 5 πλασματικά χρόνια. Η ρύθμιση αυτή είναι δαπανηρή και σχεδόν ανεφάρμοστη. Οι εργαζόμενοι που διορίστηκαν μέχρι 31-12-1982 μπορούν να συνταξιοδοτηθούν αφού συμπληρώσουν 30 χρόνια υπηρεσίας και 55<sup>ο</sup> έτος ηλικίας (πάντα με 30/35).

Οι διορισθέντες μετά το 1983 μπορούν να συνταξιοδοτηθούν αφού συμπληρώσουν 30 χρόνια ασφάλισης και το 60ο έτος ηλικίας (με 30/35). Είναι προφανές ότι οι μειώσεις της κύριας σύνταξης, της επικουρικής, του εφάπαξ λειτουργούν αποθαρρυντικά για τη χρήση και αυτής της διάταξης.

Για τους διορισθέντες έως 31-12-1982 τα εξαγορασμένα χρόνια ασφάλισης σε άλλο ασφαλιστικό φορέα προστίθενται στα χρόνια ασφάλισης του δημοσίου μετά τη θεμελίωση του συνταξιοδοτικού δικαιώματος στο Δημόσιο. Για τους διορισθέντες μετά την 1-1-1983 δεν

υπάρχει εξαγορά των ετών ασφάλισης σε άλλο ασφαλιστικό φορέα αλλά τα χρόνια αυτά προστίθενται στα χρόνια ασφάλισης στο Δημόσιο για να θεμελιωθεί το συνταξιοδοτικό δικαίωμα. Π.χ. 12 έτη στο Δημόσιο συν 13 χρόνια στο ΙΚΑ συνολικά 25 ε.α. Έτσι μπορεί να κάνει χρήση της 25ετίας στο Δημόσιο και η σύνταξη θα καταβάλλεται μεν από το δημόσιο αλλά θα αθροίζεται από δύο μέρη, ένα ποσό το Δημόσιο, ένα ποσό το ΙΚΑ

## ΣΥΝΤΑΞΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ

Προηγούμενα ίσχυε ο τελευταίος εν ενεργεία μισθός (Β. Μ. + χρον.). Σήμερα (μετά το 2007). Μετά το 2007, και προοδευτικά έως το 2012, ο συντάξιμος μισθός θα είναι ο Μ.Ο των συντάξιμων μισθών της τελευταίας 5ετίας.

## ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ

Το ποσοστό αναπλήρωσης ήταν το 80% του τελευταίου συντ/μου μισθού. Σήμερα μετά το 2007 και προοδευτικά έως το 2017 το ποσοστό αναπλήρωσης θα μειωθεί (1% κάθε χρόνο) από το 80% στο 70% του Μ.Ο. του συντάξιμου μισθού της τελευταίας 5ετίας<sup>26</sup>.

---

<sup>26</sup> Γεωργίου Π(2007), Τι ισχύει σήμερα στο ασφαλιστικό μας σύστημα, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.pekp.gr/modules.php?name=News&file=print&sid=138>



Πίνακας 2.4. Κύρια σύνταξη 2004

ΚΥΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ 2004 (Για έγγαμο χωρίς παιδιά)						
ΕΤΗ ΥΠΗΡ.	Μ.Κ.	ΣΥΝΤΑΞΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔ. ΕΞΟΜ.	ΟΙΚ. ΠΑΡΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΑΘ. ΑΠΟΔ.
20	8	526	24	35	585	563
21	7	569	24	35	628	604
22	7	596	24	35	655	630
23	6	641	24	35	700	672
24	6	669	24	35	728	699
25	5	717	24	35	776	740
26	5	745	41	35	821	777
27	4	795	41	35	871	816
28	4	824	41	35	900	840
29	3	876	41	35	952	882
30	3	907	41	35	983	907
31	2	961	41	35	1037	945
32	2	992	41	35	1068	965
33	1	1049	41	35	1125	1003
34	1	1081	41	35	1157	1024
35	1	1113	41	35	1189	1045
36	1	1135	41	35	1211	1059

Πηγή: Γεωργίου Π(2007), Τι ισχύει σήμερα στο ασφαλιστικό μας σύστημα, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.pekp.gr>

#### ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Μέχρι το 1991 δεν υπήρχαν κρατήσεις για κύρια σύνταξη και υγεία. Επιβλήθηκαν κρατήσεις 6,67 για κύρια σύνταξη και 2,55% για υγεία.

## ΕΦΑΠΑΞ

Ο υπάλληλος που θεμελιώνει συνταξιοδοτικό δικαίωμα μπορεί να πάρει το εφάπαξ χωρίς να απαιτείται το όριο ηλικίας. Μετά το 2002 το εφάπαξ υπολογίζεται με δύο τρόπους

1ος τρόπος: Υπολογίζεται με βάση τον τελευταίο μισθό αναγόμενο όμως στις 31-12-96. Δηλαδή ο τελευταίος μισθός δεν είναι ο πραγματικός αλλά αυτός που θα έπαιρνε ο υπάλληλος αν στις αποδοχές της 31-12-96, με το παλιό μισθολόγιο (πριν τον 2470) προσθέταμε τις σχετικές αυξήσεις (Α.Τ.Α.).

2ος τρόπος: Από το μέσο όρο των αποδοχών της τελευταίας 5ετίας με συντελεστή όμως προσαύξησης που ίσχυε το 1996. Στην πορεία του χρόνου η πραγματική αξία του εφάπαξ έχει υποστεί δραματική μείωση. Η Κυβέρνηση προωθεί την κατάργηση του 1ου τρόπου με τον οποίο το εφάπαξ μειώνεται σχετικά αλλά όχι απόλυτα και τον υπολογισμό του μόνο με το 2<sup>ο</sup> τρόπο. Αυτό σημαίνει και απόλυτη μείωση του εφάπαξ 25% με 30%.

Δικαίωμα εφάπαξ από το ΤΠΔΥ έχουν οι ασφαλισμένοι που έχουν χρόνο ασφάλισης τουλάχιστον 150 μηνών. Εάν ο υπάλληλος απολυθεί από το Δημόσιο λόγω σωματικής ή διανοητικής ανικανότητας, ή σε περίπτωση θανάτου, ο χρόνος ασφάλισης στο ταμείο είναι 100 μήνες.

Πίνακας 2.5. Τ.Π.Δ.Υ.

**Τ.Π.Δ.Υ. (ΕΦΑΠΑΞ 2004)**

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΥΡΩ	
20	22.023	Ως αποδοχές για τον υπολογισμό του ανωτέρω βοηθήματος, νοούνται το ημερολογιακό έτος της διαίρεσης του συνόλου των μηνιαίων αποδοχών
21	23.648	(Β.Μ., Χρονοεπίδομα, συμπεριλαμβανομένων των επιδομάτων εορτών
22	25.283	και αδειάς) που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τα πέντε (5) ημερολογιακά έτη που προηγούνται εκείνου του έτους εξόδου από την υπηρεσία,
23	26.893	επί των οποίων παρακρατήθηκαν ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Τ.Π.Δ.Υ. δια του αριθμού 70
24	28.497	
25	30.311	
26	32.025	Ο τύπος υπολογισμού είναι : $(\alpha - 73) * 12 = \beta$
27	33.964	
28	35.749	$(\beta + 2025 + (\beta + 2025) * 216,63\%) / 420$
29	37.797	
30	39.676	όπου α ο Μ.Ο. των μηνιαίων αποδοχών της τελευταίας πενταετίας
31	41.762	
32	43.526	
33	45.506	
34	47.127	
35	48.754	
36	50.270	
<p>Το δικαιούμενο εφάπαξ βοήθημα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του ανωτέρω ποσού επί τους μήνες ασφάλισης του αποχωρούντος υπαλλήλου. Ο ανωτέρω πίνακας είναι ενδεικτικός. Εξαρτάται από το χρόνο αλλαγής των Μ.Κ. και τους μήνες ασφάλισης του καθενός. Ισχύει επακριβώς για όσους έχουν τον ανωτέρω χρόνο ασφάλισης και άλλαξαν Μ.Κ. το Σεπτέμβριο και θα αποχωρήσουν της υπηρεσίας την 31-8-2004</p>		

Πηγή: Γεωργίου Π. (2007), Τι ισχύει σήμερα στο ασφαλιστικό μας σύστημα, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.pekr.gr>

Πίνακας 2.6. Μέρισμα ΤΕΑΔΥ

**ΜΕΡΙΣΜΑ Τ.Ε.Α.Δ.Υ.**

<b>ΕΤΗ ΥΠΗΡ.</b>	<b>Μ.Κ.</b>	<b>ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ</b>
20	8	132	125
21	7	142	135
22	7	149	142
23	6	160	152
24	6	167	159
25	5	179	170
26	5	186	167
27	4	199	179
28	4	206	185
29	3	219	197
30	3	227	204
31	2	240	216
32	2	248	223
33	1	262	236
34	1	270	243
35	1	278	250
36	1	284	256

Πηγή: Γεωργίου Π. (2007), Τι ισχύει σήμερα στο ασφαλιστικό μας σύστημα, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.pekr.gr>

Το βοήθημα υπόκειται σε κράτηση φόρου εισοδήματος 5% μέχρι 171€ και 10% για ποσό πάνω από 171 €.

Το ΤΕΑΔΥ χορηγεί 12 μερίσματα.

Πίνακας 2.7. ΜΕΡΙΣΜΑ Μ.Τ.Π.Υ.

ΕΤΗ ΥΠ.	Μ.Κ.	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΑΘ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ
20	8	101,23	96,3
21	7	111,02	105,61
22	7	116,31	110,64
23	6	126,87	120,69
24	6	132,39	125,94
25	5	143,76	136,75
26	5	149,51	142,09
27	4	161,7	145,93
28	4	167,69	151,33
29	3	180,72	163,1
30	3	186,96	168,72
31	2	195,96	176,85
32	2	202,28	182,55
33	1	211,56	190,92
34	1	217,97	196,71
35	1	224,38	202,49
36	1	230,76	208,28

Πηγή: Γεωργίου Π. (2007), Τι ισχύει σήμερα στο ασφαλιστικό μας σύστημα, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.okep.gr>

Το Μ.Τ.Π.Υ. χορηγεί 14 μερίσματα.

Το μέρισμα υπόκειται σε κράτηση φόρου εισοδήματος 4,875% μέχρι 146,71€ και 9,755% για ποσό πάνω από 146,71€.

## 2.4. ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Μπορούμε να διακρίνουμε τις αναπηρικές συντάξεις του ΙΚΑ σε αυτές που χορηγούνται σε αναπήρους γενικώς (χωρίς εξειδίκευση ως προς την πάθηση) και σε αυτές που χορηγούνται μόνο σε ορισμένες κατηγορίες αναπήρων. Αναλυτικότερα<sup>27</sup>:

Ως προς την πρώτη κατηγορία, αναπηρική σύνταξη δικαιούνται όσοι παρουσιάζουν κάποια σωματική ή πνευματική πάθηση (ιατρική αναπηρία) εξαιτίας της οποίας στερούνται βιοποριστικής ικανότητας ή τουλάχιστον αυτή περιορίζεται κατά πολύ (ασφαλιστική αναπηρία). Η βιοποριστική ικανότητα προσδιορίζεται με βάση και τα επαγγελματικά προσόντα του αναπήρου (όπως εμπειρία και μορφωτικό επίπεδο). Στην περίπτωση λοιπόν που ο ασφαλισμένος εξακολουθεί να εργάζεται, η εργασία του θα ληφθεί υπ' όψιν και ενδεχομένως να μη του χορηγηθεί σύνταξη αναπηρίας εκτός αν η εργασία αυτή είναι ευκαιριακή. Ειδικές συνέπειες ορίζονται για τους συνταξιούχους που εργάζονται.

Την απόφαση για τη χορήγηση της αναπηρικής σύνταξης τη λαμβάνει το εκάστοτε αρμόδιο ασφαλιστικό όργανο, μετά από προηγούμενη γνωμάτευση της Αθμιας Υγειονομικής Επιτροπής. Η γνωμάτευση αυτή είναι δεσμευτική για το ασφαλιστικό όργανο ως προς την ιατρική αναπηρία, έχει όμως συμβουλευτικό χαρακτήρα ως προς την ασφαλιστική αναπηρία. Οι αποφάσεις της ΑΥ.Ε. προσβάλλονται με προσφυγή ενώπιον της Βθμιας Υ.Ε. εντός 10ημέρου από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο του πλήρους κειμένου της προσβαλλόμενης γνωμάτευσης.

Οι αναπηρίες εν προκειμένω διακρίνονται σε βαριές (80%), συνήθεις (67%) και μερικές (50%) και παρέχουν δικαίωμα για πλήρη, 75% και 50% της σύνταξης αντίστοιχα. Ειδικά όρια ως προς το ποσό της σύνταξης ισχύουν όταν η αναπηρία προήλθε από ατύχημα κατά τη διάρκεια ή εξ αφορμής της εργασίας του ασφαλισμένου (εργατικό

<sup>27</sup> Μπαρτζελιώτη Κ.Α.,(2005),Συντάξεις Αναπηρίας από το ΙΚΑ,Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.disabled.gr/lib/?p=7570>

ατύχημα).

Αυτός λοιπόν που κρίνεται ανάπηρος σύμφωνα με τα παραπάνω, δικαιούται αναπηρική σύνταξη αν έχει συμπληρώσει κάποια ελάχιστα όρια ημερομισθίων, ανάλογα με την περίπτωση που υπάγεται. Τα όρια αυτά ενδέχεται να αλλάξουν στα πλαίσια της πολυσυζητημένης μεταρρύθμισης του ασφαλιστικού και θα τα ανακοινώσουμε μόλις αποφασιστούν. Ειδικά όμως για την περίπτωση που η αναπηρία προήλθε από εργατικό ατύχημα δεν υπάρχει προαπαιτούμενο όριο ημερομισθίων (ούτε προβλέπεται να αλλάξει κάτι πάνω σε αυτό).

Η αναπηρική σύνταξη προσαυξάνεται με το επίδομα απόλυτης αναπηρίας, όταν ο ανάπηρος χρειάζεται συνεχώς τη φροντίδα τρίτου προσώπου, ή με το επίδομα τετραπληγίας παραπληγίας. Ειδική μεταχείριση υπάρχει για κάποιες ρητά κατονομαζόμενες από διάφορους νόμους κατηγορίες αναπήρων. Έτσι<sup>28</sup>:

1. οι τυφλοί,
2. οι τετραπληγικοί,
3. οι παραπληγικοί και οι πάσχοντες από Βήτα ομόζυγο μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική ή μικροδρεπανοκυτταρική αναιμία με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% και υποβάλλονται σε μετάγγιση, οι οποίοι είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ (ή και σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) δικαιούνται, ανεξαρτήτως ηλικίας, πλήρη σύνταξη γήρατος λόγω 35ετίας (10.500 ημέρες εργασίας) εφόσον έχουν εργαστεί για 15 χρόνια ή έχουν πραγματοποιήσει 4.050 ημέρες εργασίας (όπως ορίζεται με τη νομοθεσία που ισχύει σήμερα). Η σύνταξη αυτή δεν μπορεί να προσαυξηθεί με το επίδομα απόλυτης αναπηρίας.

Σε κάθε περίπτωση, το αν θεμελιώνεται ή όχι δικαίωμα για συνταξιοδότηση κρίνεται ανάλογα με το τι ισχύει κατά το χρόνο που υποβάλλεται το σχετικό αίτημα από τον ασφαλισμένο και με βάση τα στοιχεία που αυτός επικαλείται. Οι αξιώσεις οι σχετικές με τη

---

<sup>28</sup> Εφρεμίδης Γ(2007), Οι συντάξεις σε ειδικές κατηγορίες πολιτών, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.disabled.gr/lib/?p=7570>

συνταξιοδότηση δεν παραγράφονται. Αξιώσεις του ΙΚΑ για συντάξεις που κατεβλήθησαν από πλάνη δεν παραγράφονται εφόσον η πλάνη προκλήθηκε με δόλο ή απατηλή συμπεριφορά του ασφαλισμένου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση μπορούν να ασκηθούν μόνο αν δεν έχει παρέλθει εύλογο χρονικό διάστημα (συνήθως 5ετία).

Οι συντάξεις του ΙΚΑ είναι ακατάσχετες. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η κατάσχεσή τους μέχρι το για διατροφή συζύγου, τέκνων ή γονέων, καθώς και για χρέη προς το Δημόσιο και το ΙΚΑ. Επίσης, είναι άκυρη κάθε σύμβαση εκχώρησης των συντάξεων, ακόμα και όταν γίνεται για αμοιβή δικηγόρου που ανέλαβε εργολαβικά τη συνταξιοδότηση. Αντίθετα, επιτρέπεται ο συμψηφισμός σε δόσεις απαιτήσεων του ΙΚΑ προς τον ασφαλισμένο.

Σύμφωνα με τα στοιχεία του ΟΑΕΔ, που διαχειρίζεται για λογαριασμό του Δημοσίου τις παροχές στις πολύτεκνες οικογένειες, περίπου 160.000 είναι σήμερα οι οικογένειες με τρία παιδιά. Από το 2005, οι οικογένειες αυτές θα χαρακτηρισθούν πολύτεκνες και θα απολαμβάνουν όλα τα θεσμικά και φορολογικά προνόμια των πολύτεκνων οικογενειών, όπως<sup>29</sup>:

1. Ευνοϊκό καθεστώς μοριοδότησης στους διαγωνισμούς για πρόσληψη στο Δημόσιο. Ευνοϊκό καθεστώς μεταθέσεων των τέκνων που υπηρετούν στο Στρατό.
2. Δυνατότητα μετεγγραφής φοιτητών σε ΑΕΙ κοντά στον τόπο διαμονής της οικογένειας. Απαλλαγή από τα τέλη ταξινόμησης και μειωμένους δασμούς για την αγορά Ι.Χ. αυτοκινήτου. Εκπτώση 50% της τιμής του εισιτηρίου στις συγκοινωνίες. Μείωση τιμολογίων ρεύματος εφόσον τα παιδιά συμβιώνουν κάτω από την ίδια στέγη μέχρι και το πέρας των σπουδών τους.
3. Ελεύθερη είσοδος σε όλα τα μουσεία και τους μουσειακούς χώρους. Οσον αφορά το επίδομα των 35 ευρώ για κάθε παιδί, αυτό θα δοθεί στις οικογένειες με τρία παιδιά από το 2006. Σύμφωνα με υπολογισμούς του ΟΑΕΔ, το κόστος του μέτρου θα ξεπεράσει σε ετήσια βάση τα 200 εκατ. ευρώ, ποσό που θεωρείται απαγορευτικό

---

<sup>29</sup> Μπαρτζελιώτη Κ.Λ.,(2005),Συντάξεις Αναπηρίας από το ΙΚΑ,Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.disabled.gr/lib/?p=7570>



για τα δεδομένα του δύσκολου Προϋπολογισμού του 2005. Η ισόβια σύνταξη (περίπου 100 ευρώ) στις μητέρες με τρία ενήλικα παιδιά θα δοθεί από την κυβέρνηση επίσης το 2006.

Η κυβέρνηση, σύμφωνα με στελέχη του οικονομικού επιτελείου, είναι αποφασισμένη να αυξήσει αποφασιστικά τις παροχές στις 450.000 πολύτεχνες οικογένειες (περιλαμβανομένων αυτών με τρία παιδιά), από τα επίπεδα των 400 εκατ. ευρώ ετησίως που βρίσκονται σήμερα, αμέσως μόλις το επιτρέψει η δημοσιονομική κατάσταση, δηλαδή το 2006.

Σύμφωνα τώρα με στοιχεία του ΟΑΕΔ, πολυτεχνικά επιδόματα λαμβάνουν σήμερα περίπου 337.220 οικογένειες. Εξ αυτών, επίδομα τρίτου παιδιού λαμβάνουν 51.540 οικογένειες, πολυτεχνικό λαμβάνουν 85.992 οικογένειες με τέσσερα παιδιά και άνω και ισόβια σύνταξη 199.688 πολύτεχνες μητέρες.

Πάντως, η Πανελλήνια Ένωση Φίλων Πολυτέκνων έχει υποβάλει πρόταση για ένα «πακέτο» 16 μέτρων ενίσχυσης των πολύτεκνων οικογενειών. Μεταξύ άλλων, προτείνεται η αύξηση από 30 σε 80 ευρώ του μηνιαίου πολυτεχνικού επίδοματος για κάθε παιδί, η παροχή επίδοματος 176 ευρώ για το τέταρτο παιδί, η κρατική επιδότηση του μισθού της μητέρας κατά την περίοδο της αδείας της, στην περίπτωση που εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα. Η Ένωση ζητεί επίσης να επανέλθει σε ισχύ η διάταξη που προέβλεπε το διορισμό ενός μέλους πολύτεκνης οικογένειας στο Δημόσιο, και δύο της υπερπολύτεκνης (πάνω από 6 παιδιά).

## **2.5. ΣΥΝΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΣ-ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ**

Μετά την έκθεση του ΟΟΣΑ για την Ελλάδα, η έκθεση Σπράου<sup>30</sup>, και οι δύο πλήρως ευθυγραμμισμένες με τη διεθνή οικονομική μόδα που θέλει την κοινωνική ασφάλεια να κινδυνεύει από τη «γήρανση» του πληθυσμού και από το υποτιθέμενο «ανυπέρβλητο βάρος» που θα αποτελούν λίαν συντόμως οι «γέροι» για τους απασχολούμενους. Οι

---

<sup>30</sup> Etudes de l'OCDE, Grece 1997.

περικοπές των συντάξεων και οι μεγαλύτερες θυσίες του εργαζόμενου πληθυσμού φιλοδοξούν να είναι το φυσιολογικό συμπέρασμα της κατάστασης<sup>31</sup> αυτής, για «να μην τιναχτούν στον αέρα τα ταμεία».

Όταν, όμως, κοιτάξει κανείς τις συγκεκριμένες μελέτες για τις πραγματικές δυσκολίες των ταμείων ασφάλισης, τότε συνειδητοποιεί ότι αυτή είναι μόνο η μία πλευρά και μάλιστα δεν είναι καθόλου προφανής, τουλάχιστον από οικονομική άποψη! Για παράδειγμα, οι δημογραφικές προβλέψεις που πάνε πολλές δεκαετίες μπροστά προφανώς βασίζονται σε υποθέσεις που μπορούν πολύ εύκολα να διαψευστούν, όπως π.χ. μια μηδενική μετανάστευση που προϋποθέτει η περσινή μελέτη του ΟΟΣΑ για τη γήρανση των πληθυσμών του<sup>32</sup>. Η πιο σαφής αβεβαιότητα είναι, προφανώς, οι επιπτώσεις των οικονομικών εξελίξεων, γιατί ένας μαρσαμός όπως των τελευταίων 20 χρόνων ασφαλώς έχει αρνητικές επιπτώσεις τόσο στις κοινωνικές δαπάνες όσο και στη γεννητικότητα, κλπ. Ένα πρόσφατο παράδειγμα αυτών των αβεβαιοτήτων μας έδωσαν οι προβλέψεις του ΟΗΕ για τον παγκόσμιο πληθυσμό<sup>33</sup>, που μέσα σε 2 μόλις χρόνια (από το 1994 ως το 1996) αναθεωρήθηκαν και πάλι προς τα κάτω κατά μισό δισεκατομμύριο ανθρώπους στον ορίζοντα του 2050 (εξαιτίας μιας πιο γρήγορης απ'ό,τι αναμενόταν πτώσης της γονιμότητας). Το ίδιο είχε συμβεί άλλωστε και στις προβλέψεις του σε σχέση με του 1992. Επιπλέον, σε τόσο μακροχρόνιες προβλέψεις, αυτός είναι απλώς ένας μέσος αριθμός σε ένα τεράστιο εύρος διακύμανσης (κατά 3,4 δισεκατομμύρια -ναί- στην πρόβλεψη του ΟΗΕ για το 2050), έστω και αν πράγματι ορισμένες τάσεις μπορεί να διαφαίνονται.

Κατά δεύτερον, πολύ συχνά, οι αριθμοί που παρουσιάζονται, για να δείξουν το τρομαχτικό «βάρος» και το «αδιέξοδο» που θα αποτελέσει στο μέλλον το συνταξιοδοτικό, περισσότερο βασίζονται σε διαλεγμένους εντυπωσιασμούς παρά σε πραγματικά στοιχεία. Για παράδειγμα, με βάση την πρόσφατη έκθεση του ΟΟΣΑ για την Ελλάδα διαβάσαμε σε όλες τις εφημερίδες πόσο εντυπωσιακά θα αυξηθεί το βάρος των συνταξιούχων στο

<sup>31</sup> Η κλασική αναφορά είναι μια πρόβλεψη της Παγκόσμιας Τράπεζας για τον πληθυσμό: Bos, M.T. Vu, E.Massiah, R. Bulatao, World Population Projections, 1994-95. Στις υποθέσεις της βασίζονται οι περισσότερες μελέτες.

<sup>32</sup> OECD, Ageing in OECD countries, a Critical Policy Challenge, 1996.

<sup>33</sup> UNFPA The State of World Population, 1997.

μέλλον, τόσο που μάλιστα οι σημερινοί «σαραντάρηδες» μπορεί να μην πάρουν καμία σύνταξη ή περίπου. Το στοιχείο βέβαια στο οποίο όλοι παρέπεμψαν είναι εντυπωσιακό: αν ο «λόγος εξάρτησης» των ηλικιωμένων είναι σήμερα 25%, το 2050 αναμένεται να φτάσει το 61% (ο λόγος εξάρτησης των ηλικιωμένων είναι το πηλίκον μεταξύ ηλικιωμένων άνω των 65 και πληθυσμού σε ενεργό ηλικία). Γράφτηκε π.χ. ότι τότε οι εργαζόμενοι θα έχουν «τριπλάσιο» βάρος να πληρώνουν για τους συνταξιούχους. Παρόλο που ούτε αυτό είναι απολύτως σωστό, η ουσία βρίσκεται αλλού: κανείς απ'όσους σκέφτονται τόσο πολύ τα βάρη του μελλοντικού εργαζόμενου δεν αναρωτήθηκε πόσα να είναι στο σύνολό τους τα «βάρη» αυτά. Υπάρχει, για παράδειγμα, ένας δείκτης που ονομάζεται «λόγος συνολικής εξάρτησης» και που δεν αρκείται μόνο στους ηλικιωμένους αλλά προσθέτει και τα παιδιά, τα οποία προφανώς είναι «βάρος» (ακριβώς) για τον ενεργό πληθυσμό.

Αυτός ο λόγος, λοιπόν, το 2030 αναμένεται να είναι στην Ελλάδα 66,3%. Προφανώς, είναι υψηλότερος από τον αντίστοιχο των ηλικιωμένων μόνο (αφού τους περιλαμβάνει) και που για την ίδια χρονιά υπολογίζεται να είναι 41%. Ωστόσο, καθώς δείχνει καλύτερα το συνολικό «βάρος» του τότε εργαζόμενου δίνει και μια καλύτερη διάσταση του προβλήματος. Πόσος λοιπόν ήταν αυτός ο λόγος το 1960; Ούτε λίγο ούτε πολύ ήταν 52%. Δηλαδή, «επιδείνωση» μπορεί να υπάρξει, αλλά αυτή δεν θα έχει τις διαστάσεις που συνήθως της αποδίδουν. Και κάτι που μπορεί ακόμα περισσότερο να περιορίσει την εντύπωση της καταστροφής που έρχεται. Το ίδιο αυτό ποσοστό του 66,3% είναι ακριβώς ο λόγος που έχει σήμερα (ακριβέστερα το 1990) η Τουρκία και, για όσους δεν αρέσει η Τουρκία, είναι ο ίδιος λόγος που είχαν το 1960 χώρες όπως η Ολλανδία, η Αυστραλία, η Γαλλία, η Φιλανδία, και είναι μάλιστα και μικρότερο από τον αντίστοιχο λόγο που είχαν οι ΗΠΑ, ο Καναδάς, η Ισλανδία, η Ιρλανδία και η Τουρκία. Αν για όλες αυτές τις χώρες δεν ήρθε η αποκάλυψη, γιατί άραγε να έρθει στην Ελλάδα; Και για όσους ίσως πουν ότι νέοι και γέροι είναι «βάρος», αλλά διαφορετικού τύπου, οι ειδικοί προσπάθησαν πράγματι να το συνυπολογίσουν. Τότε, όμως, η μακροχρόνια «επιδείνωση» μετριάζεται ακόμα περισσότερο: ο «λόγος

στήριξης σταθμισμένος με τις ανάγκες» ενώ ήταν 67,9 το 1990 δεν αναμένεται να πέσει παρά μόνο ως το 58,7 το 2030<sup>34</sup>.

Με λίγα λόγια, η πονηριά βρίσκεται στο ότι, επειδή βρισκόμαστε στο σημείο όπου το baby boom της δεκαετίας του '50 έχει εξαντληθεί εδώ και καιρό από την πλευρά των γεννήσεων, χωρίς να έχει ακόμα φτάσει να επηρεάσει τον ηλικιωμένο πληθυσμό (όσοι γεννήθηκαν το 1950 είναι ακόμα 47 χρονών), όλες οι δυτικές κοινωνίες έχουν πολύ χαμηλούς «λόγους εξάρτησης» -τα παιδιά του baby boom σήμερα ανήκουν στον ενεργό πληθυσμό- και αυτό κάνει οποιαδήποτε σύγκριση προς τα μπρος - αλλά και προς τα πίσω...- να δίνει μια ιδιαίτερα καταστροφική εικόνα για τα «βάρη» των μελλοντικών εργαζομένων.

Αυτό επιβεβαιώνεται και από την εν λόγω μελέτη του ΟΟΣΑ: μπορεί ο οργανισμός να προβλέπει πράγματι μια επιδείνωση των συνταξιοδοτικών δαπανών (και των «ελλειμμάτων») για τις επόμενες δεκαετίες, αν δεν υπάρξει «μεταρρύθμιση», αλλά επίσης προβλέπει -και είναι κάτι που συνήθως ξεχνιέται ή παραβλέπεται- ότι, ακόμα και χωρίς τέτοια «μεταρρύθμιση», αυτή η «επιδείνωση» θα αντιστραφεί από μόνη της μετά το 2035-2050 (ανάλογα βέβαια με τη χώρα)<sup>35</sup>.

Είναι αλήθεια, βέβαια, ότι όλες οι προβλέψεις συγκλίνουν στη «γήρανση» του πληθυσμού. Αυτή άλλωστε είναι μια επίπτωση της βελτίωσης των συνθηκών ζωής και υγείας που υποτίθεται πως φέρνει η οικονομική ή κοινωνική ανάπτυξη: Οι άνθρωποι ζουν περισσότερο (και προς το παρόν δεν έχουν ακόμα ενοχές για αυτό). Ωστόσο η συνταξιοδοτική ικανότητα μιας κοινωνίας δεν πηγάζει από μια απλή αριθμητική πράξη του «λόγου εξάρτησης». Αυτό το συνειδητοποιεί κανείς από τα ίδια τα προβλήματα με τα οποία ασχολούνται οι συγκεκριμένες μελέτες: αυτά δεν πηγάζουν από τη «γήρανση» του πληθυσμού, αλλά κατεξοχήν οφείλονται στα οικονομικά και θεσμικά δεδομένα που έχει προκαλέσει κυρίως η πολύ χαμηλή ανάπτυξη των δύο τελευταίων δεκαετιών. Η έκρηξη της ανεργίας στην Ευρώπη είναι το πιο χαρακτηριστικό και έχει επιπτώσεις προφανώς και στο συνταξιοδοτικό

<sup>34</sup> Cutler, Poterba, Sheiner, Summers (1990) *Brooking Papers on Economic Activity*. Ο δείκτης αυτός θέλει να δείξει τον ενεργό πληθυσμό σαν τμήμα των συνολικών αναγκών που καλύπτει

<sup>35</sup> OECD, *Ageing in OECD countries, a Critical Policy Challenge*, 1996.

σύστημα, όχι μόνο από την πλευρά των εξόδων (επιδόματα ανεργίας) αλλά και κυρίως των εσόδων (απώλειες εισφορών). Συσσωρευόμενες χρόνο με το χρόνο, οι επιπτώσεις αυτές, μαζί με θεσμικές ατέλειες (που μπορεί να είναι, όπως στην Ελλάδα, ένα σχετικά υψηλό κόστος διαχείρισης των ταμείων) και με οικονομικά δεδομένα (π.χ. διαφοροποιημένες εξελίξεις κλάδων που, με ξέχωρα ταμεία σύνταξης, οδηγούνται σε αδιέξοδα -χωρίς τέτοιο να υπάρχει σε συνολικό επίπεδο), έχουν οδηγήσει σε χρηματικά, ταμειακά ή διαρθρωτικά «προβλήματα» ή και αδιέξοδα πολλά από τα ταμεία σύνταξης.

Με αυτά είναι κυρίως που ασχολούνται, συγκεκριμένα, οι διεθνείς οργανισμοί. Με αυτά είναι κυρίως που ασχολείται και η φετεινή έκθεση του ΟΟΣΑ για την Ελλάδα. Αλλά αυτά περισσότερο σχέση έχουν με την οικονομική δυναμική (ρυθμοί ανάπτυξης, ανεργία, κλπ.) παρά με τη γήρανση ή όχι του πληθυσμού. Η τελευταία είναι απλώς η ιδεολογική σάλτσα με την οποία σερβίρονται.

Είναι προφανές ότι εν μέσω οικονομικού μαρασμού όχι μόνο τα έσοδα του ασφαλιστικού συστήματος είναι μειωμένα, αλλά και τα έξοδά του αυξημένα (επιδόματα ανέργων, επιδοτήσεις «κατάρτισης», επιδοτήσεις προσλήψεων, πρόωρη συνταξιοδότηση, κλπ.), όποια μορφή και να παίρνουν αυτά (είτε δηλαδή γίνονται με χρηματοδότηση των ταμείων είτε από τον κρατικό προϋπολογισμό). Ένας πολύ πρόχειρος υπολογισμός μπορεί να δείξει ότι, με τους συνταξιούχους να είναι το 50% του ενεργού πληθυσμού, ένα ισορροπημένο ασφαλιστικό σύστημα θα γνωρίσει ετήσιο «έλλειμμα» 33% αν η ανεργία ανέλθει στο 10%, «έλλειμμα» που συσσωρευόμενο σε λίγα χρόνια μπορεί πράγματι να «τινάξει στον αέρα» το σύστημα. Ωστόσο, δεν θα είναι η «γήρανση» του πληθυσμού, αλλά ο οικονομικός μαρασμός που θα το έχει γεννήσει. Και όμως, οι ιδεολογικοί «κυνηγοί ελλειμμάτων» θα προστρέξουν να τα καταγγείλουν για άλλη μια φορά:

Υπάρχει π.χ. ένας δείκτης των αναμενόμενων καθαρών δαπανών του συνταξιοδοτικού συστήματος (που καμιά φορά ονομάζεται - παραπλανητικά- «κρυφό τους χρέος»). Ο ΟΟΣΑ υπολόγισε για την Ελλάδα ότι αυτός ο δείκτης είναι 196% του ΑΕΠ, ενώ σε άλλες χώρες είναι

μικρότερος (π.χ. Βέλγιο 153, Πορτογαλία 109, Γαλλία 102, έστω και αν συνήθως αποφεύγεται να επισημανθεί ότι σε άλλες χώρες μπορεί να είναι και μεγαλύτερο, όπως π.χ. στη Νέα Ζηλανδία 213)<sup>36</sup>.

Όμως, το «χρέος» αυτό, όπως επισημαίνει ο ίδιος ο ΟΟΣΑ αυξομειώνεται με τεράστια ευκολία, ανάλογα με τις υποθέσεις εργασίας και με τον τρόπο υπολογισμού του: στην ίδια έκθεση επισημαίνεται ότι αν θεωρηθεί πως ένα τμήμα της κρατικής επιδότησης είναι εργοδοτική εισφορά (όπως άλλωστε πράγματι είναι), τότε το «χρέος» καταρρακώνεται στο μισό, δηλαδή στο 110. Το πιο ουσιαστικό, ωστόσο, είναι ότι, πίσω από τις καταστροφολογίες για τα «χρέη», βρίσκεται μια ιδεολογική επιλογή: ονομάζεται «έλλειμμα» και «χρέος» αυτό που περνάει από τον κρατικό προϋπολογισμό (εκτός, βέβαια, αν είναι για καταστολή, οπότε το 4,6% του ΑΕΠ παρόλο που περνάει από τον κρατικό προϋπολογισμό και παρόλο που έχει μηδέν περίπου ίδια έσοδα βαπτίζεται δαπάνες για εθνική άμυνα).

Αν ξεφύγουμε από αυτή την ιδιοτελή μυωπία που συνίσταται στη λογιστική παρουσίαση εσόδων και εξόδων των ταμείων και θελήσουμε πάρουμε στα σοβαρά τα μακροκοινωνικά δεδομένα, τότε ασφαλώς δεν μπορούμε να περιοριστούμε στη στατική πρόβλεψη για μια αύξηση των συντάξεων από το 12% στο 23% του ΑΕΠ από σήμερα ως το 2050. Ιδιαίτερα καθώς η λογιστική και τμηματική λογική αντικρούει τη γενικότερη κοινωνική λογική που υποτίθεται πως τη θεμελιώνει. Ένα από τα πιο χτυπητά παραδείγματα είναι η συστηματικά προτεινόμενη πολιτική αντικινήτρων προς την εργασία των συνταξιούχων, η οποία προφανώς αυξάνει -δεν μειώνει- το υποτιθέμενο «βάρος» προς τους απασχολούμενους, αλλά και η οποία έχει ακριβώς λόγο ύπαρξης εξαιτίας των εξαιρετικά άσκημων επιπέδων των ελληνικών μισθών και γενικότερα κοινωνικών δαπανών.

Σύμφωνα με μετρήσεις της Eurostat το 1994 η Ελλάδα ερχόταν τελευταία και με διαφορά μεταξύ των 12 στις κατά κεφαλήν κοινωνικές δαπάνες της (μετρημένες με τυπικά επίπεδα αγοραστικής δύναμης)<sup>37</sup>: αν η

<sup>36</sup> OECD, Ageing in OECD countries, a Critical Policy Challenge, 1996.

<sup>37</sup> Eurostat, Syntheses, No 6, in Alternatives Economiques, hors serie no 34, p.16.

αμέσως επόμενη, η Πορτογαλία, ήταν πάντως περίπου κατά μιάμισι φορά καλύτερη και οι Ιρλανδία και Ισπανία κατά δύο, οι κορυφαίες Λουξεμβούργο και Δανία εξασφάλιζαν σχεδόν 4,5 φορές μεγαλύτερες κοινωνικές παροχές στον κάθε τους κάτοικο. Ο ίδιος ο ΟΟΣΑ αναγνωρίζει ότι στην Ελλάδα «οι κοινωνικές δαπάνες αντιπροσωπεύουν το 23% του ΑΕΠ, δηλαδή ένα από τα χαμηλότερα επίπεδα στις χώρες του ΟΟΣΑ» και με πολύ πιο αργή εξέλιξη<sup>38</sup>. Αν οι συντάξεις παρουσιάζονται να έχουν μεγάλο μέρος των κοινωνικών δαπανών, αυτό οφείλεται στην ανυπαρξία ή περίπου των κοινωνικών δαπανών άλλων εκτός συντάξεων και υγείας (π.χ. επιδόματα). Ωστόσο, σαν μεγέθη οι συντάξεις είναι ήδη άθλιες, κατά τον ίδιο τον ΟΟΣΑ: «οι βασικές συντάξεις αντιπροσωπεύουν λιγότερο από το ήμισι του μέσου μισθού». «Το ποσοστό αυτών που παίρνουν την ελάχιστη σύνταξη αυξήθηκε από το 14% του συνόλου το 1974 σε σχεδόν 60% το 1985 και 70% σήμερα», ενώ υπάρχει «μείωση σε πραγματικούς όρους της ελάχιστης σύνταξης από το 1990 και μετά» αλλά και των «μέσων βασικών συντάξεων» που «μειώθηκαν στο σύνολό τους κατά 20% σε πραγματικούς όρους»<sup>39</sup>.

Αυτή η συρρίκνωση, της οποίας ο ρυθμός ακόμα και από τον ΟΟΣΑ υποδεικνύεται σαν υπερβολικός (π.χ. σε σχέση με την έλλειψη τιμαριθμοποίησης πριν το 1996), προφανώς δεν φιλοδοξεί να λύσει ή να «εξυγιάνει» κανένα πρόβλημα ασφαλιστικής πολιτικής ή και δημογραφικής εξέλιξης. Και ο κύριος λόγος είναι ότι κανένα πρόβλημα ασφαλιστικό ή δημογραφικό δεν βρίσκεται στη ρίζα του: αυτό που βρίσκεται στη ρίζα του είναι ένα σύστημα ανίκανο να αναπαραχθεί εξασφαλίζοντας πλέον στοιχειωδώς ορισμένες αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης στον πληθυσμό του, είτε σε όρους εισοδήματος είτε σε όρους οργάνωσης της ζωής τους.

<sup>38</sup> Etudes de l'OCDE, Grece 1997.

<sup>39</sup> Eurostat, Syntheses, No 6, in Alternatives Economiques, hors serie no 34, p.16.

### 2.5.1. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Ολλανδία

Το Σύστημα Συντάξεων της Ολλανδίας μπορεί να χαρακτηριστεί μικτό: σ' αυτό εμπεριέχεται ένα διανεμητικού χαρακτήρα (κύρια σύνταξη) και ένα κεφαλαιοποιητικό (επαγγελματική σύνταξη) τμήμα. Η κρατική σύνταξη καταβάλλεται σε όλους, ενώ η επαγγελματική σύνταξη καλύπτει μόνον όσους απασχολούνται σε εξαρτημένη εργασία.

Ο συνολικός πραγματικός δείκτης αναπλήρωσης των μισθών από τις δυο αυτές συντάξεις (δημόσια κι επαγγελματική) φτάνει στο 70%. Πρέπει, όμως, να παρατηρηθεί ότι ο ρόλος των επαγγελματικών συντάξεων ολοένα και διευρύνεται στην Ολλανδία.

Σήμερα, τα Ταμεία Επαγγελματικής Σύνταξης, στην Ολλανδία, καλύπτουν πέντε εκατομμύρια απασχολούμενους και διαχειρίζονται το τεράστιο ποσόν των 450 δισ. ευρώ (153,337 τρισ. δρχ.). Επισημαίνεται ότι το ποσόν αυτό ισοδυναμεί με το 120% του ετήσιου ΑΕΠ της Ολλανδίας, ενώ υπολογίζεται ότι το 2040 τα αποθεματικά των ταμείων της επαγγελματικής σύνταξης θα καλύπτουν το 195% του ολλανδικού ΑΕΠ. Την πραγματική έννοια των μεγεθών αυτών μπορούμε να αντιληφθούμε αν θυμηθούμε ότι το ελληνικό Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης στο σύνολό του (κλάδοι κύριας και επικουρικής σύνταξης, κλάδος υγείας και κλάδος πρόνοιας) έχει αποθεματικά που μόλις φτάνουν το 12,5% του ετήσιου ελληνικού ΑΕΠ<sup>40</sup>.

#### Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ

Καλύπτει όχι μόνο τους μισθωτούς, αλλά όλους τους κατοίκους της Ολλανδίας, ασχέτως επαγγελματικής ειδικότητας ή εισοδηματικής κατηγορίας και εγγυάται ένα βασικό ποσό σύνταξης.

Η δικαιούμενη (βασική) σύνταξη είναι σταθερή για όλους (fixed sum) και καταβάλλεται κάθε μήνα αποκλειστικώς από την Ολλανδική Τράπεζα Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τη θεμελίωση του δικαιώματος στην πλήρη βασική σύνταξη ο δικαιούχος οφείλει να διαμένει στην Ολλανδία από την ηλικία των 15 μέχρι την ηλικία των 65 ετών. Για κάθε χρόνο

<sup>40</sup> Ρωμανία Γ.,(2007), Το σύστημα συντάξεων στην Ολλανδία,Ανάκτηση στις 5-4-08 από [http://openitnow.blogspot.com/2005/01/blog-post\\_12.html](http://openitnow.blogspot.com/2005/01/blog-post_12.html)



απουσίας του δικαιούχου εκτός Ολλανδίας αφαιρείται από το ποσόν της πλήρους βασικής σύνταξης ένα τμήμα ίσο με το 2% αυτού.

Το ποσόν της βασικής σύνταξης συνδέεται με το εκάστοτε ισχύον ύψος του κατώτατου μισθού. Στην περίπτωση που ο συνταξιούχος είναι παντρεμένος δικαιούται το 100%, ενώ εάν ζει μόνος δικαιούται το 70% του κατώτατου μισθού. Τα αντίστοιχα ποσά μεταφράζονται σε 370.000 περίπου δραχμές για το ζευγάρι κατά μήνα (επί 12 μήνες) και σε 260.000 περίπου δραχμές κατά μήνα (επί 12 μήνες) για το μονήρη συνταξιούχο<sup>41</sup>.

Το ολλανδικό σύστημα της δημόσιας (κύριας) σύνταξης είναι διανεμητικό (pay-as-you-go) σύστημα: οι καταβαλλόμενες από τους εν ενεργεία ασφαλισμένους (παρούσα γενεά) εισφορές (19,5% επί των εισοδημάτων τους) χρησιμοποιούνται για την εξόφληση των συντάξεων των ήδη συνταξιούχων (παρελθούσα γενεά), στο πλαίσιο της αλληλεγγύης των γενεών (διαγενεακή αλληλεγγύη).

Το σύστημα προβλέπει την περίπτωση που το δικαιούμενο, βάσει των ετών διαμονής και ασφάλισης στην Ολλανδία, ποσόν της δημόσιας (βασικής) σύνταξης, προσαυξημένο με τυχόν υφιστάμενα εισοδήματα του συνταξιούχου από άλλες πηγές, δεν επαρκεί για να καλύψει το ελάχιστο όριο διαβίωσης του δικαιούχου. Σ' αυτήν την περίπτωση, ο συνταξιούχος μπορεί να ζητήσει από το κράτος την καταβολή σ' αυτόν προσθέτου, προνοιακού χαρακτήρα, επιδόματος, ικανού να καλύψει, προστιθέμενο στο άθροισμα των ποσών της βασικής του σύνταξης και των τυχόν υφιστάμενων, από άλλες πηγές, εισοδημάτων, το ελάχιστο όριο διαβίωσης.

Παρά το ότι το σύστημα της δημόσιας σύνταξης λειτουργεί στην Ολλανδία αποτελεσματικά, ανταποκρινόμενο, με πληρότητα, στον κοινωνικό ρόλο του, η αυξημένη ευαισθησία για τη διασφάλιση και της μελλοντικής βιωσιμότητας και αποτελεσματικότητάς του οδήγησε στην ψήφιση, το 1998, σχετικού νόμου, με τον οποίο προβλέφθηκε η ενίσχυση του συστήματος από τα φορολογικά έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού, με τη σύσταση ειδικού αποταμιευτικού λογαριασμού.

---

<sup>41</sup> Ρωμανία Γ.,(2007), Το σύστημα συντάξεων στην Ολλανδία,Ανάκτηση στις 5-4-08 από [http://openitnow.blogspot.com/2005/01/blog-post\\_12.html](http://openitnow.blogspot.com/2005/01/blog-post_12.html)

Με τα συσσωρευόμενα ήδη από το 1998, στον ειδικό αυτό λογαριασμό κονδύλια, προγραμματίζεται η αντιμετώπιση των πρόσθετων επιβαρύνσεων του συστήματος που προβλέπεται να παρουσιαστούν περί το έτος 2020, λόγω των δημογραφικών πιέσεων (αύξηση προσδόκιμου επιβίωσης, μείωση γεννήσεων). Είναι σαφές ότι για την Ελλάδα ακόμη και η απλή ενημέρωση για έναν παρόμοιο τρόπο σκέψης, πρόβλεψης και έγκαιρης αντιμετώπισης των δυσχερειών τού (όχι άμεσου, μάλιστα) μέλλοντος μόνο σε θλιβερές συγκρίσεις και αναφορές μπορεί να οδηγήσει.

### ΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ

Σε αντίθεση με τη δημόσια σύνταξη, που αποτελεί, όπως αναλύθηκε πιο πάνω, ευθύνη της πολιτείας, οι επαγγελματικές συντάξεις αποτελούν ευθύνη και αρμοδιότητα των κοινωνικών εταίρων, δηλαδή των εργατικών συνδικάτων και των εργοδοτικών οργανώσεων.

Καλύπτουν το 91% των απασχολούμενων με σχέση εργασίας (στοιχεία 2001) και εκτιμάται ότι σήμερα οι επαγγελματικές συντάξεις αντιπροσωπεύουν το 40%, περίπου, των εισοδημάτων των συνταξιούχων, έναντι του 50% των ίδιων εισοδημάτων, που καλύπτεται από τη δημόσια (κύρια) σύνταξη. Σύμφωνα, μάλιστα, με τις υπάρχουσες προβλέψεις, οι επαγγελματικές συντάξεις θα αποτελούν, στο ορατό μέλλον, το 50% ή ακόμη και το 60% των συνολικών εισοδημάτων των συνταξιούχων<sup>42</sup>.

Η θέσπιση και λειτουργία του θεσμού των επαγγελματικών συντάξεων θεωρείται, στην Ολλανδία, τμήμα των εργασιακών σχέσεων και η χορηγούμενη (επαγγελματική) σύνταξη αντιμετωπίζεται ως μισθός εν αναστολή. Γι' αυτό και καθιερώνεται με Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, που υπογράφεται μεταξύ των εργατικών συνδικάτων και των οργανώσεων των εργοδοτών.

Ο νόμος «περί συντάξεων», όμως, προβλέπει δύο υποχρεωτικά προαπαιτούμενα, που πρέπει να πληρούν όλες οι Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας κατά τη συγκρότηση οποιασδήποτε επαγγελματικής σύνταξης<sup>43</sup>:

Πρώτον, τα σχηματιζόμενα κεφάλαια δεν επιτρέπεται να

<sup>42</sup> OECD, Ageing in OECD countries, a Critical Policy Challenge, 1996.

<sup>43</sup> OECD, Ageing in OECD countries, a Critical Policy Challenge, 1996.

χρησιμοποιηθούν από την επιχείρηση για την αντιμετώπιση δικών της ταμιακών αναγκών και Δεύτερον, το συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της επαγγελματικής σύνταξης είναι πλήρως κεφαλαιοποιητικό και συνεπώς, οδηγεί στη χρηματοδότηση ενός σημαντικού τμήματος του συνολικού ολλανδικού συνταξιοδοτικού συστήματος.

Η επαγγελματική σύνταξη μπορεί να θεσπισθεί τόσο σε κλαδικό όσο και σε επιχειρησιακό επίπεδο. Σήμερα λειτουργούν 86 ταμεία επαγγελματικής σύνταξης σε επίπεδο κλάδου και 812 ταμεία σε επίπεδο συγκεκριμένης επιχείρησης.

Τα ταμεία επαγγελματικής σύνταξης λειτουργούν με την ευθύνη των κοινωνικών εταίρων (εργατικών συνδικάτων και εργοδοτικών οργανώσεων) που συμμετέχουν ισομερώς στη διοίκησή τους.

Η κυβέρνηση δεν μπορεί να παρέμβει χωρίς την προηγούμενη γνώμη των κοινωνικών εταίρων. Ο ρόλος της πολιτείας περιορίζεται στη μέριμνα διευκόλυνσης των κοινωνικών εταίρων με την ικανοποίηση των αξιώσεών τους και στην προστασία του δημοσίου συμφέροντος σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ίση, μεταχείριση ανδρών και γυναικών, νομοθέτηση υποχρεωτικών κανόνων για τη σώφρονα διαχείριση της περιουσίας των ταμείων κ.λπ.).

Στην επαγγελματική σύνταξη ισχύει (και μάλιστα, από το 1940) η αρχή της υποχρεωτικότητας. Σύμφωνα με την αρχή αυτή, ο υπουργός Κοινωνικών Υποθέσεων και Απασχόλησης μπορεί, έπειτα από σχετική αξίωση των κοινωνικών εταίρων, να καταστήσει, με απόφασή του, υποχρεωτική τη συμμετοχή στο κλαδικό ταμείο επαγγελματικής σύνταξης όλων των εργοδοτών και όλων των απασχολούμενων στον αντίστοιχο τομέα ή κλάδο της οικονομίας. Η υποχρεωτικότητα αναφέρεται και περιλαμβάνει ακόμη και τους μη οργανωμένους στις αντίστοιχες συνδικαλιστικές ή εργοδοτικές οργανώσεις απασχολούμενους ή εργοδότες.

## 2.5.2. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Σουηδία

Η Σουηδία, μία χώρα με έκταση 3,4 φορές μεγαλύτερη από την Ελλάδα, απολαμβάνει έναν από τους υψηλότερους δείκτες βιοτικού επιπέδου παγκοσμίως και ταυτόχρονα ένα άρτιο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης που θεωρείται από τα πλέον ανεπτυγμένα στον κόσμο. Η Σουηδία εντάχθηκε στην Ε.Ε. το 1995.

Κατά τη δεκαετία του '90 η Σουηδία βρέθηκε αντιμέτωπη με την οικονομική ύφεση, το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης άρχισε να καθίσταται παθητικό με αποτέλεσμα, το κόστος πρόνοιας, να δημιουργήσει μεγάλο δημοσιονομικό έλλειμμα το 1993.

Παράγοντες που συνετέλεσαν στην αύξηση των κοινωνικών δαπανών είναι επίσης το υψηλό προσδόκιμο επιβίωσης (4<sup>η</sup> θέση παγκοσμίως με 77,5 έτη για τους άντρες και 82,1 έτη για τις γυναίκες), η μη ύπαρξη ασφαλιστικών εισφορών από τους εργαζομένους (περιλαμβάνεται στη φορολογία εισοδήματος), η δραματική αύξηση των εργασιακών απουσιών λόγω ασθένειας (διπλασιάστηκαν κατά την πενταετία 1998-2002), αλλά και η αύξηση των ποσοστών ανεργίας που δημιούργησε η οικονομική ύφεση.

Σήμερα στις αρχές του 21<sup>ου</sup> αιώνα έχει ένα από τα πιο σύγχρονα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης. Μέ έναν πληθυσμό 9.000.000 κατοίκων, με προσδόκιμο επιβίωσης για τους άνδρες τα 77.5 και για τις γυναίκες τα 82.1 έτη, έχει ένα αρκετά μεγάλο ποσοστό 17.4% ηλικιωμένων άνω των 65 ετών και 4.9% άνω των 80 ετών, σε αντίθεση με την μεγάλη υπογεννητικότητα 1.5 παιδιά ανά γυναίκα, έχει αυξημένες ανάγκες κοινωνικής προστασίας, οι δαπάνες της οποίας ανέρχονται στο 36% του ΑΕΠ. από τις οποίες ποσοστό 20% του ΑΕΠ πραγματοποιούνται από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα κατάσταση στη Σουηδία, επιγραμματικά, έχει ως εξής<sup>44</sup>:

- Σχετικά υπέργηρος πληθυσμός (65+:17,4%, 80+:4,9%, 1,6 παιδιά ανά οικογένεια).
- 50% του εργασιακού πληθυσμού αποτελείται από γυναίκες.

<sup>44</sup> Σωτηρόπουλος Γ.,(2005),Σουηδικό σύστημα Υγείας, Ανάκτηση στις 12-4-08 από [http://www.ggka.gr/sseu\\_sw.htm](http://www.ggka.gr/sseu_sw.htm)

- 80% των γυναικών εργάζονται βιοποριστικά, ενώ απολαμβάνουν ένα πολύ καλό σύστημα παιδικών σταθμών.
- Η ιατρική περίθαλψη εποπτεύεται από τους Δήμους και παρέχεται και κατ'οίκον.
- Περίπου το ήμισυ του πλήθους των ιατρών εργάζεται άμεσα για το σύστημα υγείας, ενώ οι υπόλοιποι είναι συμβεβλημένοι με αυτό.
- Το 16% του ΑΕΠ δαπανάται για την κοινωνική ασφάλιση, μη συμπεριλαμβανομένων των κονδυλίων του Ταμείου Ανεργίας που ανήκει σε διαφορετικό Υπουργείο.
- Το δημοσιονομικό έλλειμμα λόγω των δαπανών για την κοινωνική ασφάλιση έχει τεθεί υπό έλεγχο.
- Το σύστημα Πρόνοιας, παρά τις περικοπές που υπέστη, εξακολουθεί να είναι ένα από τα καλύτερα της Ευρώπης στους τομείς της υγείας, της ανεργίας και των συντάξεων.

Το National Social Insurance Board (RFV) παρέχει όλα τα είδη των συντάξεων, παροχές πρόνοιας και ασθένειας και καλύπτεται όλος ο πληθυσμός. Όλοι όσοι κατοικούν στη Σουηδία καλύπτονται από το Εθνικό Σύστημα Ασφάλισης Υγείας, το οποίο υποστηρίζει τις υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας που είναι ευθύνη του κράτους. Την ευθύνη για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ασθενείς έχουν τα 23 νομαρχιακά συμβούλια και 3 μεγάλοι δήμοι. Την ευθύνη για υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας έχουν κυρίως οι δήμοι.

Εάν κάποιος ασθενήσει ή είναι αναγκασμένος να μείνει στο σπίτι για φροντίδα ασθενούντος παιδιού, αυτός/αυτή λαμβάνει φορολογητέο ημερήσιο επίδομα που αντιστοιχεί στο 75%-85% του απωλεσθέντος εισοδήματος, ανάλογα με τη διάρκεια της απουσίας. Ο ασθενής επιβαρύνεται με αμοιβή για ιατρικές επισκέψεις και οποιαδήποτε συνταγογραφημένα φάρμακα. Για άτομα που καταβάλλουν σημαντικές δαπάνες για ιατρική θεραπεία και φάρμακα, υπάρχει εντούτοις, ένα ανώτατο όριο 2200 ΣΚ κατ'έτος, μετά το οποίο η επιπλέον θεραπεία και τα φάρμακα παρέχονται δωρεάν. Στη συνέχεια τα νομαρχιακά συμβούλια μαζί με το Εθνικό Σύστημα Ασφάλισης Υγείας καταβάλλουν το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών νοσοκομειακής περίθαλψης και αμοιβών

εργαστηριακών εξετάσεων.

Ένα μεγάλο μέρος των αμοιβών των ιδιωτικών γιατρών καλύπτονται από αυτή την ασφάλιση. Για οδοντιατρική περίθαλψη, οι ενήλικες ασθενείς καταβάλλουν το σύνολο των δαπανών μέχρι του ποσού των 700ΣΚ. Πάνω από το ποσό αυτό, η ασφάλιση υγείας συμμετέχει στις δαπάνες, με ποσοστό που κυμαίνεται μεταξύ 25% και μέχρι 70%. Όταν γεννιέται ένα παιδί, οι γονείς έχουν το νόμιμο δικαίωμα να λάβουν συνολικά 12 μήνες άδεια από την εργασία με αποδοχές, η οποία μπορεί να μοιρασθεί μεταξύ τους και να χρησιμοποιηθεί ποτεδήποτε πριν από τα όγδοα γενέθλια του παιδιού. Ένας από αυτούς τους μήνες επιφυλάσσεται ειδικά για τον πατέρα και αφαιρείται αν ο τελευταίος δεν τον χρησιμοποιήσει<sup>45</sup>.

Οι γονείς επίσης λαμβάνουν επίδομα τέκνου απαλλαγμένο από φόρους, ισόποσο για καθένα εξ αυτών, μέχρι την ηλικία των 16. Τα παιδιά που και μετά την ηλικία αυτή σπουδάζουν δικαιούνται επίδομα σπουδών. Στο επίπεδο των πανεπιστημιακών σπουδών τα επιδόματα αυτά συνίστανται κυρίως σε δάνεια.

Οι δήμοι παρέχουν στα παιδιά ημερήσια φροντίδα και μετασχολικές δημιουργικές δραστηριότητες έναντι μειωμένου δηλ. επιδοτούμενου τιμήματος. Υπό ορισμένες συνθήκες οι οικογένειες με χαμηλό εισόδημα και οι συνταξιούχοι δικαιούνται επιδόματος στέγασης. Ένα Εθνικό Σύστημα Ασφάλισης εργατικών ατυχημάτων καταβάλλει όλα τα έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης για τα συνδεόμενα με την εργασία ατυχήματα.

Οι περισσότεροι εργαζόμενοι στη Σουηδία έχουν ασφάλιση ανεργίας δια μέσου των συνδικαλιστικών τους ενώσεων, ενώ οι άνεργοι που δεν έχουν αυτή την κάλυψη μπορούν να λαμβάνουν μικρότερο βοήθημα σε μετρητά από την Κυβέρνηση. Υπάρχουν εκτεταμένα κυβερνητικά προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, προστατευόμενης απασχόλησης και επιχορηγήσεις επανεγκατάστασης για βοήθεια σε ανέργους να βρουν εργασία.

---

<sup>45</sup> Σωτηρόπουλος Γ.,(2005), Σουηδικό σύστημα Υγείας, Ανάκτηση στις 12-4-08 από [http://www.ggka.gr/sseu\\_sw.htm](http://www.ggka.gr/sseu_sw.htm)

Οι δαπάνες για κοινωνική ασφάλιση αγγίζουν το 16% του ΑΕΠ και φτάνουν στο ποσό των 360.000.000.000 ΣΚ το χρόνο, με το μεγαλύτερο ποσοστό 50% να πηγαίνει στις συντάξεις, το 30% στις παροχές ασθένειας, με 15% παροχές μητρότητας και παιδιών, με 3% σε άλλες παροχές και το μόνο το 2% σε δαπάνες διοίκησης. Με βάση την αρχή της αναπλήρωσης του εισοδήματος οι παροχές κοινωνικής ασφάλισης αποτελούν το 20-25% του οικογενειακού προϋπολογισμού.

Η χρηματοδότησή της κοινωνικής ασφάλισης γίνεται με εισφορές εργοδοτών και εργαζομένων και από τον κρατικό προϋπολογισμό μέσω των φόρων. Ως προς την κατανομή τους ανά πηγή χρηματοδότησης το μεγαλύτερο ποσοστό 59% προέρχεται από εργοδοτικές εισφορές, το 16% από εισφορές εργαζομένων, το 17% από τον κρατικό προϋπολογισμό και το 8% από την αξιοποίηση των κεφαλαίων.

Στη Σουηδία όλοι οι μόνιμοι κάτοικοι άνω των 16 ετών υπάγονται στην κοινωνική ασφάλιση. Πριν από την θέσπιση του νέου αναθεωρημένου συστήματος συντάξεων, δηλ. το προηγούμενο του ισχύοντος σήμερα, που άρχισε να εφαρμόζεται το 1960 και ήταν ανταποδοτικό (*Pay as you go, PAYG*), για να δικαιωθεί ο δικαιούχος σύνταξης έπρεπε να έχει εργασθεί 30 χρόνια ή να κατοικεί 40 χρόνια στη Σουηδία και το ποσό της σύνταξης υπολογίζεται με βάση τα 15 καλλίτερα (αποδοχές) χρόνια, ενώ από το 2002 και μετά υπολογίζονται όλα τα χρόνια ασφάλισης τριάντα (30) έτη για τον υπολογισμό του ποσού της σύνταξης. Το 2000 η πλήρης βασική σύνταξη για ένα άτομο ήταν 325,5 ευρώ ή 111.000 δρχ. περίπου.

Όμως με την πάροδο των ετών διαπιστώθηκε η κρίση του συστήματος, κυρίως λόγω του αυξημένου κόστους των καταβαλλομένων συντάξεων σε συνδυασμό με τη χαμηλή ανάπτυξη.

Έτσι το 1998 το Σουηδικό Κοινοβούλιο ενέκρινε πρόταση για νέο σύστημα συντάξεων το οποίο είχε την σύμφωνη γνώμη 5 πολιτικών κομμάτων, τα οποία εκπροσωπούσαν το 80% του εκλογικού σώματος.

Οι βασικοί άξονες της ασφαλιστικής μεταρρύθμισης είναι<sup>46</sup>:

---

<sup>46</sup> Σωτηρόπουλος Γ.,(2005),Σουηδικό σύστημα Υγείας, Ανάκτηση στις 12-4-08 από [http://www.ggka.gr/sseu\\_sw.htm](http://www.ggka.gr/sseu_sw.htm)

- Καθιέρωση εισφοράς ύψους 18,5% του εισοδήματος που ισοκατανέμεται σε εργοδότη και εργαζόμενο (εισφορά καταβαλλόταν μόνο από τον εργοδότη).
- Υπολογισμός του ποσού σύνταξης από το σύνολο του συντάξιμου βίου και όχι από τα 15 καλύτερα αμοιβόμενα έτη.
- Ελαστικότητα στο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης που αρχίζει από τα 61 έτη.
- Εγγυημένο κατώτατο ύψος σύνταξης.
- Ειδικά μέτρα για τον περιορισμό των εργασιακών απουσιών λόγω ασθένειας.

Τοποθέτηση των εισφορών των ασφαλισμένων, κατ' επιλογή των ιδίων, σε ένα πλήθος περίπου 600 επενδυτικών προγραμμάτων.

Το νέο σύστημα είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι βιώσιμο σε δημιουργικές αλλαγές, σε πρόωρη ηλικία σύνταξης και ακόμη να θεωρούνται ασφαλιστέοι οι χρόνοι φροντίδας παιδιών, στρατιωτικής θητείας και σπουδών.

Από το 2002 και μετά πληρώνουν εισφορές και οι εργαζόμενοι και το ποσό της συνολικής εισφοράς που αποδίδεται στο κράτος κατανέμεται ως εξής:

- 9,25 % επί του μισθού καταβάλλουν οι εργοδότες,
- 9,25 % καταβάλλουν οι εργαζόμενοι,

Σύνολο: 18,50 % επί του συνολικού μισθού.

Οι εργαζόμενοι καταβάλλουν εισφορές (9,25 %) για ποσό μέχρι 35.000 ευρώ ετησίως. Για ποσά άνω αυτού του πλαφόν δεν καταβάλλουν εισφορές. Οι εργοδότες καταβάλλουν το 9,25 % ανεξαρτήτως ύψους του ποσού.

Επίσης, ποσοστό από 3,5 % και άνω επί του μισθού, καταβάλλουν οι εργοδότες για επαγγελματικά ταμεία ύστερα από συμφωνίες με τα σωματεία ή κλάδους εργαζομένων.

Το 18,50 % που καταβάλλεται στην Εφορία κατανέμεται ως εξής: το 16 % του ποσού υπέρ της εγγυημένης παροχής-σύνταξης, το 2,5 % με κεφαλοποίηση (κεφαλοποιητική εισφορά) διαχειρίζεται η «Premium»



συνταξιοδοτική αρχή, η οποία ύστερα από υπόδειξη του ασφαλισμένου, μια φορά το χρόνο τα επενδύει σε κάποιες από τις 600 επιλογές (μέχρι 5 διαφορετικούς τρόπους επένδυσης), που παρέχονται (υψηλού ή χαμηλού κινδύνου επιλογές π.χ. μετοχές ή κρατικά ομόλογα). Τα κεφάλαια της κεφαλοποιητικής εισφοράς του 2,5%, μπορούν να παραμείνουν και μετά την συνταξιοδότηση και να τα εκταμιεύσει ο ενδιαφερόμενος, όταν ανέβει η απόδοσή τους και τον συμφέρει καλύτερα.

Οι αυτοαπασχολούμενοι καταβάλλουν 18,50 % εισφορές επί του μισθού, δηλαδή την εισφορά του εργοδότη και του εργαζόμενου.

Παράδοξο του συγκεκριμένου συστήματος είναι η πριμοδότηση των ανωτέρων εισοδημάτων (μη καταβολή εισφοράς 9,25 % των εργαζομένων για ποσά άνω των 35.000 ευρώ ετησίως) αντί να υπάρχει πριμοδότηση προς τα χαμηλά εισοδήματα (π.χ. μια καταβολή εισφοράς από τους εργαζόμενους για τα πρώτα 10.000 ευρώ).

Σημειώνεται ότι το ποσοστό της εισφοροδιαφυγής είναι μηδαμινό αφού οι εισφορές κατατίθενται από τους εργοδότες στην Εφορία και από εκεί μεταφέρονται στο Κρατικό Ταμείο.

Οι νέες διατάξεις του αναθεωρημένου συστήματος συντάξεων που τέθηκαν σε ισχύ από 1-1-2002 αντικατέστησαν τη βασική σύνταξη και τις εθνικές συμπληρωματικές συντάξεις και θέσπισαν μια εγγυημένη σύνταξη, μια ανταποδοτική, συνδεδεμένη με το εισόδημα και τέλος την επαγγελματική σύνταξη.

Η εγγυημένη σύνταξη αποσκοπεί στην παροχή βασικής κάλυψης σε άτομα με μικρό ή καθόλου μισθό και δίδεται και στα άτομα που θα πάρουν σύνταξη που συνδέεται με το εισόδημα.

Η ανταποδοτική σύνταξη, η συνδεδεμένη με το εισόδημα προέρχεται από το 2,5% της εισφοράς το οποίο μεταφέρεται σε ένα ατομικό λογαριασμό ανταποδοτικής σύνταξης και κατατίθεται σε ένα ειδικό ταμείο. Κάθε ασφαλισμένος επιλέγει (μεταξύ 600 Funds Αποθεματικών) ένα για την επένδυση του κεφαλαίου του (μέχρι 5 τρόποι επένδυσης, αναλόγως του κινδύνου). Εισφορές ατόμων τα οποία δεν επιλέγουν διαχειριστή, επενδύονται στο Ταμείο Επένδυσης Αποταμιεύσεων και τελικώς αυτές οι αποδόσεις των επενδύσεων

χρηματοδοτούν την σύνταξη αυτή την συνδεδεμένη με το εισόδημα.

Τέλος σημαντικό κομμάτι του ποσού της σύνταξης (15-20%) αποτελεί η επαγγελματική σύνταξη.

Οι ηλικίες συνταξιοδότησης αρχίζουν από τα 61 έτη, όμως το ποσό της σύνταξης είναι αρκετά χαμηλό (50% του συντάξιμου μισθού), ως τα εξήντα πέντε (65) έτη (με ποσοστό αναπλήρωσης το 61 % περίπου του μισθού), ενώ για κάθε έτος άνω των εξήντα πέντε (65) ετών αυξάνεται σημαντικά το ποσοστό αναπλήρωσης, με bonus παραμονής., ενώ στα 70 έτη είναι το 85% αυτού. Είναι φανερό ότι ο μεγαλύτερος χρόνος ασφάλισης αποδίδει μεγαλύτερο ποσό σύνταξης. Για τον υπολογισμό του ποσού της σύνταξης λαμβάνεται υπ' όψιν όλος ο ασφαλιστικός βίος.

Τα ανωτέρω ποσοστά περιλαμβάνουν και τα τρία είδη συντάξεων (εγγυημένη, συνδεδεμένη με εισόδημα και επαγγελματική).

Τα άτομα χωρίς δικαίωμα σύνταξης ή με δικαίωμα σε μικρή σύνταξη συνταξιοδοτούνται σε ηλικία 65 ετών και λαμβάνουν για το 2000 722 ευρώ οι άγαμοι και από 645 ευρώ οι έγγαμοι.

Για την εφαρμογή του νέου συστήματος συντάξεων, οι ασφαλισμένοι χωρίστηκαν σε 3 ομάδες<sup>47</sup>:

1. οι γεννηθέντες προ του 1937 συνταξιοδοτούνται εξολοκλήρου με το παλαιό σύστημα,
2. οι γεννηθέντες από 1938 - 1953 συνταξιοδοτούνται με το παλαιό και το νέο σύστημα,
3. οι γεννηθέντες μετά το 1954 συνταξιοδοτούνται με το νέο σύστημα.

Η καταβολή των συντάξεων, με το νέο σύστημα θα μεταφρασθεί σε δείκτη ο οποίος θα βασίζεται σε μελλοντικό ρυθμό ανάπτυξεως 1,6% ετησίως και αν η πραγματική ανάπτυξη είναι μεγαλύτερη του ποσοστού αυτού θα αυξάνονται αναλόγως και οι συντάξεις, ενώ αν είναι χαμηλότερη θα μειώνονται ομοίως.

1. Προβλήματα του ασφαλιστικού τους συστήματος είναι:

- α) Η υπογεννητικότητα (1,5 παιδιά ανά γυναίκα),

---

<sup>47</sup> Σωτηρόπουλος Γ.,(2005), Σουηδικό σύστημα Υγείας, Ανάκτηση στις 12-4-08 από [http://www.ggka.gr/sseu\\_sw.htm](http://www.ggka.gr/sseu_sw.htm)

β) Το υψηλό προσδόκιμο επιβίωσης (77,5 ετών για άντρες και 82,1 για γυναίκες),

γ) Το μεγάλο ποσοστό γυναικών που εργάζονται (80 %), με αποτέλεσμα την επιπλέον καταβολή συντάξεων κατά 4,6 χρόνια σε σχέση με τους άντρες (λόγω του υψηλού μέσου όρου επιβίωσης) και αντίστοιχη επιβάρυνση των ασφαλιστικών Ταμείων,

δ) Η αύξηση κατά 100 % περίπου μέσα σε μια τετραετία των αδειών ασθένειας και το χάσιμο εκατομμυρίων εργατοωρών ανά έτος,

ε) Υψηλό ποσοστό κρατήσεων (για τα διάφορα επιδόματα) και υψηλή φορολογία (ανασταλτικός παράγοντας για την βελτίωση της οικονομίας).

2. Θετικά σημεία του συστήματος τους γενικά είναι:

α) Η μέριμνα για τους νέους γονείς, παρέχοντάς τους 1,5 χρόνο γονική άδεια μετά αποδοχών για τις μητέρες και πλήρη υποστήριξη με αναπτυγμένη υποδομή για τη φροντίδα του παιδιού της εργαζόμενης μητέρας (αξίζει να εφαρμοστεί στην Ελλάδα),

β) κατώτατη εγγυημένη σύνταξη για όλους τους κατοίκους,

γ) κατάργηση λόγω της εγγυημένης σύνταξης των συντάξεων λόγω θανάτου και μη εφαρμογή συνταξιοδότησης διαζευγμένων,

δ) ελαστικό ωράριο.

3. Προτάσεις εφαρμογής παραμέτρων του ανώτερου συστήματος στην Ελλάδα.

Η γονική μέριμνα (γονικές άδειες και ευρύτερη κρατική μέριμνα).

Πιθανή εφαρμογή συστήματος χρηματοδότησης - είσπραξης εισφορών μέσω της Εφορίας.

### **2.5.3. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Ισπανία**

Όσον αφορά την Ισπανία το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης είναι αναδιανεμητικού χαρακτήρα, υποχρεωτικό για όλους τους εργαζόμενους και βασίζεται σε συνεισφορές. Το κρατικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης βασίζεται σε δυο σχέδια: α) το βασικό σχέδιο κοινωνικής

βοήθειας ,που είναι μη αναδιανεμητικού χαρακτήρα και αφορά σε άτομα άνω των 65 ετών, που δε μπορούν να εργασθούν ή υποφέρουν από χρόνιες ασθένειες β) το υποχρεωτικό σχέδιο αναδιανεμητικού χαρακτήρα που καλύπτει τους εργαζομένους στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα και τους αυτοαπασχολούμενους.

Τα επικουρικά ταμεία έχουν προαιρετικό χαρακτήρα και παίρνουν τη μορφή αλληλοβοηθητικών ταμείων. Αυτά είναι συμπληρωματικά των βασικών ταμείων αν και δεν τα υποκαθιστούν. Το Ισπανικό σύστημα τονίζει τον προαιρετικό χαρακτήρα τους. Αν και ποικίλλουν έχουν αναπτυχθεί με 2 διαφορετικά μοντέλα<sup>48</sup>:

- α) αλληλοβοηθητικά ταμεία και
- β) Ταμεία συντάξεων και επιχορηγήσεων.

Σε αυτές τις περιπτώσεις ίσως λάβουν τις ακόλουθες μορφές:

- Επαγγελματικά σχέδια, που δημιουργούνται στο πλαίσιο επιχείρησης, μεταξύ των εργαζομένων και της εταιρείας.
- Σχέδια βοηθητικά, που σχεδιάζονται από ομάδες ατόμων πάνω στη βάση συνεισφορών.
- Ανεξάρτητα σχέδια.

Στην Ισπανία το Κράτος προσφέρει κίνητρα για τη δημιουργία επικουρικών ταμείων. Τα ποσά που πληρώνουν οι εργοδότες προέρχονται από τους φόρους. Ομοίως οι εργαζόμενοι πληρώνουν ποσά που προέρχονται από φόρους επί της βάσης υπολογισμού του εισοδήματος τους. Όσον αφορά την αναπροσαρμογή των συντάξεων αυτή γίνεται με βάση το δείκτη τιμών καταναλωτή. Σύμφωνα με μελέτες οι βασικές αδυναμίες του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στην Ισπανία αφορούν: α) στην αύξηση του αριθμού των συντάξεων, λόγω της πρόωρης συνταξιοδότησης πολλών αγροτών και της αύξησης του αριθμού των ατόμων άνω των 65 ετών καθώς και β) στην αδυναμία ελέγχου του μη αναδιανεμητικού συστήματος.

---

<sup>48</sup> Λαζαρίδου Δ.,(2006), Η Οργάνωση των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης Στη Ευρώπη, Εκδόσεις Gutenberg,

#### 2.5.4. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Πορτογαλία

Στην Πορτογαλία οκτώ είναι οι βασικοί κανόνες που στηρίζεται ο Νόμος για την κοινωνική ασφάλιση<sup>49</sup>: *καθολικότητα, ισότητα, αποτελεσματικότητα, αποκέντρωση, δικαιοσύνη, επικουρικότητα και συμμετοχή*. Και το σύστημα αυτό είναι αναδιανεμητικού χαρακτήρα. Παράλληλα με το γενικό σχέδιο υπάρχουν και επικουρικά σχέδια μη υποχρεωτικού χαρακτήρα, ιδιωτικά σχέδια που προωθούνται μέσω φοροαπαλλαγών και ένα σχέδιο άνευ συνεισφοράς που καλύπτει τα άτομα άνω των 65 σε κατάσταση οικονομικής ανάγκης.

Στο γενικό σχέδιο κοινωνικής ασφάλισης και στο εθελοντικό σχέδιο κοινωνικής ασφάλισης η χρηματοδότηση βασίζεται στον κανόνα της αναδιανομής. Στο μη αναδιανεμητικό σύστημα η χρηματοδότηση βασίζεται στον κανόνα της κοινωνικής αλληλεγγύης μέσω της φορολογίας. Το γενικό σχέδιο της κοινωνικής ασφάλισης χρηματοδοτείται από συνεισφορές των εργοδοτών και των εργαζομένων μέσω της μορφής των γενικών συνεισφορών των 34,75%, 11% από το οποίο έρχεται από τους εργαζόμενους και 23,75% από εργοδότες. Αυτό το γενικό ποσοστό συνεισφορών καλύπτει τη χρηματοδότηση όλων των παροχών, ιδίως των συντάξεων.

Η χρηματοδότηση του γενικού σχεδίου για την κοινωνική ασφάλιση των ανεξάρτητων εργατών δημιουργήθηκε από τους ίδιους. Το επίπεδο των συνεισφορών ποικίλλει από 25,4% μέχρι και 32% και αφορά παροχές από υποχρεωτικά ή εθελοντικά σχέδια. Το ποσό των συνεισφορών προκύπτει από την προσαρμογή αυτών σε ένα καθορισμένο ποσό παροχών που επιλέγεται από εργαζόμενους από 11 επίπεδα σταθμισμένα στο υψηλότερο βαθμό στον ελάχιστο εθνικό μισθό.

Το επίπεδο των συνεισφορών στο γενικό σχέδιο των μισθωτών δεν έχει υποστεί σημαντική αλλαγή τα τελευταία χρόνια. Όμως ο Νόμος 34-B\94 της 27 -12-1995 καθιέρωσε μια μείωση του 0,75% στο ποσοστό γενικής συνεισφοράς για εργαζόμενους, με στόχο να μειωθούν οι

---

<sup>49</sup> Ιατρόπουλος Γ.,(2007), ‘‘Ζητήματα Κοινωνικού Διαλόγου’’, Βιβλιοθήκη Κοινωνικής Επιστήμης και Κοινωνικής Πολιτικής, Εκδόσεις Gutenberg, σελ 1-3

επιπτώσεις του βάρους της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων<sup>50</sup>.

Για τους ανεξάρτητους εργαζόμενους, η τωρινή εφαρμογή της χρηματοδότησης εφαρμόστηκε από ένα Νόμο στις 25-9-'93, που εφαρμόστηκε το 1994. Τα ποσοστά συνεισφορών διαμορφώθηκαν ανάλογα με το πραγματικό κόστος των παροχών. Σύμφωνα με το προηγούμενο σχέδιο τα ποσοστά συνεισφοράς ήταν 8%, 12% και 15%, ανάλογα με το είδος συνεισφοράς. Τώρα αυτά τα ποσοστά έχουν αυξηθεί μέχρι τα τωρινά επίπεδα.

Το εθελοντικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης χρηματοδοτείται από την πληρωμή μίας συνεισφοράς του 16% του ποσού που επιλέγεται από μία σειρά ποσών από το ασφαλισμένο άτομο. Το ελάχιστο επίπεδο αφορά σε ένα ελάχιστο εθνικό μισθό υπό τις βασικές αρχές του σχεδίου: αναπηρία, γηρατειά και επιβίωση. Το χρηματοδοτικό σχέδιο είχε τεθεί σε εφαρμογή στις 1-2-'89 και δεν είχε αλλάξει πριν αυτήν την ημερομηνία. Το σχέδιο χωρίς συνεισφορές χρηματοδοτείται από κρατικές εισφορές<sup>51</sup>.

Σχετικά με τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης ο Νόμος ορίζει ότι το ποσό της σύνταξης υπολογίζεται σύμφωνα με τη γενική μέθοδο υπολογισμού, που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 30% της αναφερόμενης διόρθωσης που λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό, όχι όμως περισσότερο από 805 των αποζημιώσεων. Τα ασφαλισμένα άτομα μπορούν να αποχωρίσουν χωρίς να συνταξιοδοτηθούν πλήρως, αν έχουν συμπληρώσει μια περίοδο συνεισφοράς 40 χρόνων.

Η βασική διαμόρφωση των συντάξεων του 2% που περιλαμβάνεται στον κανόνα υπολογισμού των συντάξεων, έχει τεθεί σε εφαρμογή από την 1-1-1994. Πριν αυτό ήταν 2.2%, και οδηγούσε τη σύνταξη σε ένα πλήρες ποσοστό, όταν τα άτομα είχαν συμπληρώσει μια περίοδο συνεισφοράς 36.5 χρόνων. Αυτή η αλλαγή είχε ως στόχο την προσαρμογή του συστήματος στην αύξηση του ορίου ηλικίας με μια περίοδο συνεισφοράς 40 χρόνων για να επιτύχουν ένα πλήρες ποσοστό σύνταξης που είναι πιο κατάλληλη και σε μεγάλη σχέση με ότι συμβαίνει σε όλες σχεδόν της χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σχετικά με την ηλικία

<sup>50</sup> Υφαντόπουλος, Ι.,(2002), Η κοινωνική ασφάλιση, Ιατρικός Σύλλογος Αθηνών, Αθήνα 2002, σελ.24

<sup>51</sup> Υφαντόπουλος, Ι.,(2002), Η κοινωνική ασφάλιση, Ιατρικός Σύλλογος Αθηνών, Αθήνα 2002, σελ.24

συνταξιοδότησης από 1-1-2000 είναι τα 65 χρόνια για άνδρες και γυναίκες. Η εξίσωση στα όρια ηλικίας υιοθετήθηκε με Νόμο στις 25 Σεπτεμβρίου του 1993. Πριν τα όρια συνταξιοδότησης ήταν 62 για γυναίκες και 65 για άνδρες. Ο Νόμος του 1999 παρουσίαζε μια ευελιξία σχετικά με την ηλικία, όσον αφορά το δικαίωμα συνταξιοδότησης πριν και μετά την ηλικία των 65 χρόνων, όπως για εργαζόμενους τουλάχιστον 55 χρονών που είχαν συμπληρώσει μια περίοδο αναμονής 15 χρόνων και με μια περίοδο 30 χρόνων καταγεγραμμένης συνεισφοράς.

Τέλος η αναπροσαρμογή των συντάξεων γίνεται με βάση το γενικό επίπεδο τιμών και για την απόκτηση πλήρους σύνταξης απαιτούνται 40 χρόνια συνεισφορών. Και στο σύστημα αυτό ο κατακερματισμός αποτελεί το βασικό μειονέκτημα για τη σωστή λειτουργία του.

### **2.5.5. Το συνταξιοδοτικό σύστημα στην Ιταλία**

Η πετρελαϊκή κρίση του 1973 χειροτέρεψε απότομα την μακροοικονομική κατάσταση και οι δαπάνες για κοινωνικά προγράμματα ξαφνικά αυξήθηκαν, δημιουργώντας αυξανόμενα οικονομικά ελλείμματα. Στην Ιταλία το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης άλλαξε: μια αυξανόμενη τάση αύξησης των βασικών συντάξεων παρατηρήθηκε και παράλληλα υπήρξε μια σταδιακή μείωση στις άλλες κοινωνικές δαπάνες, ιδίως σε αυτές που αφορούσαν την οικογένεια και τους ανέργους. Βέβαια οι κοινωνικές δαπάνες της Ιταλίας ως % του ΑΕΠ είναι χαμηλότερες στην χώρα αυτή σε σχέση με τον μέσο όρο της Ε.Ε. Ειδικότερα στη διάρκεια μετά το Β Παγκόσμιο Ύπόλεμο, στις βιομηχανικές πόλεις, και κυρίως της ΕΕ, δημιουργήθηκαν πολύπλοκα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης. Στόχος αυτών ήταν να προστατεύσουν από τους οικονομικούς κινδύνους που σχετίζονται με την οικονομική και κοινωνική ζωή π.χ αναπηρία, ανεργία και να δημιουργηθούν οι συνθήκες κοινωνικής συνοχής και πρόνοιας (ίσες ευκαιρίες, ελάχιστο εισόδημα). Το κύριο χαρακτηριστικό είναι η μικρή αναλογία των ηλικιωμένων (άνω των 65) και των εργαζομένων, στοιχείο που αποτελεί το δείκτη δημογραφικής εξάρτησης. Τα βασικά στοιχεία της οικονομίας αφορούν: α) στην αυξανόμενη

απασχόληση, β) στην αυξανόμενη συμμετοχή στην παραγωγική διαδικασία, γ) στην ανεργία τριβής μεταξύ 4 και 5 % και δ) στα μέτρια ποσοστά πληθωρισμού. Συγκεκριμένα τα οφέλη από τις βασικές συντάξεις υπό το υποχρεωτικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης αυξήθηκε ως ποσοστό του ΑΕΠ. Αυτό μείωσε σημαντικά το εύρος των μέτρων για να ενισχυθεί η πρόωρη αποχώρηση από την εργασία. Στην Ιταλία σχεδόν το 5% των εργοδοτών συνεισφέρουν στην συμπληρωματική σύνταξη. Οι δαπάνες για την υγεία, ιδίως για την νοσοκομειακή φροντίδα και τα φάρμακα, αυξήθηκε ως ποσοστό του ΑΕΠ, ενώ οι δαπάνες για τα κοινωνικά προγράμματα μειώθηκαν.

Εκείνο που διαφοροποιεί την Ιταλία από τις άλλες χώρες είναι τα είδη των κινδύνων που καλύπτονται από το σύστημα. Οι μετρήσεις της EUROSTAT έδειξαν ότι το 1995 οι γενικές κοινωνικές δαπάνες στην Ιταλία ισούσαν με το 23.5% του ΑΕΠ, σε σχέση με το 27.2% της ΕΕ, τα 29 % της Γαλλίας και το 28.2 % της Γερμανίας. Το μερίδιο της δαπάνης για την τρίτη ηλικία και τους επιζώντες είναι μεγαλύτερο από το ποσοστό σε άλλες χώρες ενώ για την υγεία συμβαδίζει με τον ευρωπαϊκό μέσο όρο. Στην Ιταλία υπάρχουν ασφαλιστικοί οργανισμοί για το δημόσιο τομέα και τους αυτοαπασχολούμενους ενώ για τον ιδιωτικό τομέα λειτουργεί ένα σύστημα υποχρεωτικού χαρακτήρα που καλύπτει το γενικό σχέδιο και ειδικά σχέδια για τα ανάλογα επαγγέλματα. Η ελάχιστη περίοδος συνεισφορών είναι τα πέντε χρόνια και για την απόκτηση πλήρους σύνταξης απαιτούνται σαράντα χρόνια συνεισφορών. Ο Ferrera αναφερόμενος σε αδυναμίες του ιταλικού συστήματος κοινωνικής ασφάλισης επισημαίνει: α) τις ιδιαίτερα υψηλές παροχές σε συγκεκριμένες κατηγορίες ατόμων, όπως στους ανέργους και το χαμηλό ποσοστό προστασίας π.χ σε άτομα που δικαιούνται ελάχιστη σύνταξη και β) τη δυσαναλογία παροχών για συντάξεις και παροχών για την προστασία της οικογένειας.



## 2.6.ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ ΜΕ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΧΩΡΕΣ

Τα βασικά χαρακτηριστικά των συστημάτων κοινωνικής πολιτικής και στις χώρες Ευρώπης είναι η πολυδιάσπαση των μέσων για την προστασία του εισοδήματος, κυρίως μέσω των συντάξεων και ο ενισχυμένος ρόλος της οικογένειας. Στόχος γίνεται η εγγύηση ενός ελάχιστου εισοδήματος παράλληλα με τη μερική αναπλήρωση εισοδημάτων και την παροχή επιδομάτων.

Σχετικά με το χαρακτήρα των συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης παρατηρούμε ότι στις χώρες Ευρώπης είναι αναδιανεμητικός, ενώ παράλληλα με την κύρια σύνταξη παρέχεται και η επικουρική σύνταξη που είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Η ιδιωτική ασφάλιση είναι μερικώς αναπτυγμένη ως θεσμός, ενώ γίνονται προσπάθειες να προωθηθεί κυρίως μέσω διαφόρων φοροαπαλλαγών.

Όσον αφορά τη δημιουργία ελλειμμάτων παρατηρούμε ότι το φαινόμενο είναι κοινό και στις τέσσερις χώρες. Συγκεκριμένα στην Ελλάδα το γενικό σχέδιο κοινωνικής ασφάλισης είναι ελλειμματικό και το ειδικό πλεονασματικό. Επίσης υπάρχει ένα σχέδιο κάλυψης για άτομα άνω των 65 ετών, τα οποία δεν έχουν πληρώσει συνεισφορές και βρίσκονται σε οικονομική ανάγκη, για παράδειγμα λόγω αρρώστιας, το οποίο και χρηματοδοτείται από τη φορολογία.

Ενδιαφέρον παρουσιάζει και η ηλικία συνταξιοδότησης σε κάθε χώρα. Οι πυραμίδες ηλικιών σε Ισπανία, Πορτογαλία και Ελλάδα είναι σήμερα οι πιο κανονικές της Ε.Ε., όμως έντονο πρόβλημα θα υπάρξει μετά το 2020. Πάντως από τώρα παρατηρούμε μια σαφή τάση αύξησης στην ηλικία συνταξιοδότησης και για τα δυο φύλα. Ειδικότερα στην Ελλάδα το όριο ηλικίας για την απόκτηση πλήρους σύνταξης και στα δύο φύλα φτάνει τα 65 έτη για όσους εργάζονται μετά το 1993 ενώ παράλληλη πορεία ακολουθεί και η Ισπανία. Βέβαια και στις τέσσερις χώρες υπάρχει η δυνατότητα πρόωρης συνταξιοδότησης για τα δύσκολα και ανθυγιεινά επαγγέλματα ενώ παράλληλα προστατεύονται και οι αναπηρικές συντάξεις και οι συντάξεις επιζώντων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

### **ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

#### **3.1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το υπάρχον ασφαλιστικό σύστημα παρουσιάζει πολλά μειονεκτήματα και προβλήματα. Ο γενικότερος προβληματισμός έχει να κάνει με το αν η όποια μεταρύθμιση χωρίς σχεδιασμό και οργάνωση θα οδηγήσει σε αποτέλεσμα, ουσιαστικά θα βοηθήσει στην εύρυθμη μετάπλαση στο ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό ενώ θα δώσει λύσεις. Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο θα δούμε με βάση το τωρινό ασφαλιστικό σύστημα που θα οδηγήσουν οι αλλαγές, ενώ στη συνέχεια με βάση το νέο νόμο θα δούμε τις αλλαγές που θεσμοθετούνται και τα προβλήματα τους.

Η επιχειρηματολογία υπέρ της μεταρρύθμισης έχει -εν συντομία- τρία μέρη:εσωτερικές αδυναμίες του συστήματος, επιβλαβείς επιπτώσεις του συστήματος στην ευρύτερη οικονομία και εξωτερικές πιέσεις που καθιστούν όλο πιο δύσκολη τη διατήρηση της ισορροπίας του συστήματος. Ελαττώματα στο σχεδιασμό του συστήματος προκαλούν τέσσερα βασικά προβλήματα ανισότητας και οικονομικής αναποτελεσματικότητας:

*- Οριζόντια και κάθετη ανισότητα:*

Οι εισφορές, οι παροχές, η ηλικία συνταξιοδότησης και οι κρατικές επιδοτήσεις σε όλους τους συνταξιοδοτικούς φορείς διαφέρουν σημαντικά, δημιουργώντας έτσι τεράστιες και ανώμαλες διαφορές στα επίπεδα σύνταξης και της ανταποδοτικότητας των εισφορών. Αυτές οι διαφορές συχνά προδίδουν τις αρχές στις οποίες στηρίζεται τόσο ο οριζόντιος όσο και ο κάθετος άξονας του συστήματος.

*- Έλλειψη διαφάνειας και ελέγχου στο σύστημα:*

Παρόλο που οι συνταξιοδοτικοί φορείς αναφέρονται συνήθως ως «ταμεία», η χρηματοδότηση γίνεται σχεδόν αποκλειστικά με βάση το

διανεμητικό (*Pay As You Go*) σύστημα. Η πολιτική κάλυψης των ελλειμμάτων είναι εκτεταμένη, οι νομοθετημένοι κανόνες σε σχέση με τις κρατικές επιδοτήσεις είναι περιορισμένοι ή ανύπαρκτοι και υπάρχουν εκτεταμένες σταυροειδείς επιδοτήσεις. Το αποτέλεσμα είναι τα ταμεία να λειτουργούν με ελαστικότητα σε σχέση με τους προϋπολογισμούς τους και δεν έχουν ουσιαστικά κίνητρα να περιορίσουν τις δαπάνες τους.

*- Αναποτελεσματική καταπολέμηση της φτώχειας:*

Ο συνδυασμός των επιπτώσεων των προαναφερθέντων είναι ότι, ενώ οι κρατικές δαπάνες για τις συντάξεις είναι υψηλές, δεν κατανέμονται σωστά σε αυτούς που τις έχουν περισσότερο ανάγκη. Ενώ οι συντάξεις, ως ποσοστό του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος (12.1%) είναι μεγαλύτερες του μέσου όρου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (10.5%), παρατηρούνται στην Ελλάδα υψηλότερα ποσοστά φτώχειας στις μεγαλύτερες ηλικίες σε σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση ως σύνολο<sup>52</sup>. Παρατήρηση που υποδεικνύει ότι υφίσταται σημαντική ανισότητα στη διανομή των συντάξεων.

*-Αντεστραμμένα κίνητρα, τα οποία έχουν δύο μορφές:*

A) Εισφοροδιαφυγή: Τα υψηλά επίπεδα εισφορών καθώς και η έλλειψη αναλογιστικής αντιστοιχίας μεταξύ εισφορών και παροχών δημιουργούν ισχυρά κίνητρα μη καταβολής συνταξιοδοτικών εισφορών. Σημαντικότερο σχετικό κίνητρο είναι οι υψηλές ελάχιστες συντάξεις, που εξασφαλίζουν τη λήψη της ελάχιστης κατώτερης σύνταξης από το 70% των συνταξιούχων του ΙΚΑ, ανεξαρτήτως των εισφορών που καταβάλλονται.

B) Πρόωρη συνταξιοδότηση: Παρόλο που το θεσπισμένο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης είναι 65 και 60 για τους άντρες και τις γυναίκες αντίστοιχα, υπάρχουν πολλές εξαιρέσεις. Η έλλειψη αναλογιστικής προσαρμογής των παροχών που δίδονται στις πρόωρες συνταξιοδοτήσεις και η δυνατότητα της εργασίας παράλληλα με την απολαβή πλήρους συντάξεως χωρίς περικοπές, δημιουργούν ισχυρά κίνητρα για εκμετάλλευση αυτών των εξαιρέσεων. Είναι χαρακτηριστικό ότι μόνο το

---

<sup>52</sup> National Economic and Social Council (2001), Review of the Poverty Proofing Process, Dublin: National Economic and Social Council.

20% των καινούργιων ασφαλισμένων του ΙΚΑ το 1997 ακολούθησαν τον «φυσιολογικό» δρόμο της κανονικής συνταξιοδότησης<sup>53</sup>.

### **3.2. ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ**

Ένα σύστημα για το οποίο δαπανάται το 12% του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος έχει προφανώς σημαντικές επιπτώσεις στην οικονομία οι οποίες και διογκώνονται από την ιδιάζουσα δομή του συστήματος. Οι βασικές εξωτερικές οικονομικές επιπτώσεις του συστήματος είναι οι ακόλουθες:

*-Μειωμένες ευκαιρίες αποταμίευσης και επενδύσεων:*

Η σύγχρονη οικονομία στηρίζεται σε μια ευέλικτη παροχή κεφαλαίων σε επιχειρηματίες για επενδύσεις. Ένα διανεμητικό σύστημα με ελλειμματικό προϋπολογισμό αδυνατεί να προσφέρει τέτοια κεφάλαια.

*-Στρεβλώσεις στην αγορά εργασίας:*

Το υψηλό ποσοστό των πρόωρων συνταξιοδοτήσεων αντιπροσωπεύει μια σημαντική υποεκμετάλλευση του εργατικού δυναμικού, σε μια εποχή που ο αριθμός των γεννήσεων πέφτει και ο πληθυσμός γηράσκει. Επίσης οι υψηλές και διαφοροποιημένες κατά τομέα ασφαλιστικές εισφορές περιορίζουν την μέση ζήτηση εργασίας και στρεβλώνουν τον καταμερισμό της εργασίας μεταξύ των διαφορετικών τομέων<sup>54</sup>.

*- Περιορισμός (crowd-out) του ιδιωτικού τομέα:*

Είναι πιθανόν ότι η ζήτηση για ιδιωτικές επαγγελματικές συντάξεις έχει σημαντικά περιοριστεί από τις γενναιόδωρες κρατικές συντάξεις (ποσοστά αναπλήρωσης άνω του 100%), που δίδονται σε επαγγελματίες και ισχυρότερες εισοδηματικά ομάδες.

<sup>53</sup> Börsch-Supan, Axel and Platon Tinios, 2001, "The Greek pension system: strategic framework for reform", in Greece economic performance and prospects

<sup>54</sup> Börsch-Supan, Axel and Platon Tinios, 2001, "The Greek pension system: strategic framework for reform", in Greece economic performance and prospects

### 3.3. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΙΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η τελευταία πλευρά του επιχειρήματος υπέρ μιας μεταρρύθμισης είναι ότι οι εξωγενείς πιέσεις που δέχεται το σύστημα όλο και περισσότερο υπονομεύουν την βιωσιμότητά του. Οι πιέσεις αυτές είναι οι εξής:

- *Γήρανση του πληθυσμού*: Η σχέση εξάρτησης μεταξύ ηλικιωμένων και νεώτερων ηλικιών (*old age dependency ratio*) σχεδόν θα διπλασιαστεί στην Ελλάδα μέσα στα επόμενα πενήντα χρόνια. Υπό το παρόν σύστημα, αυτός ο ρυθμός γήρανσης θα μπορούσε μόνο να εξισορροπηθεί μέσω της σημαντικής αύξησης των ασφαλιστικών εισφορών, της μείωσης των συντάξεων και/ή της αύξησης των ορίων ηλικίας.

- *Ευρωπαϊκή Νομισματική Ένωση*: Δεδομένης της προοπτικής της γήρανσης του πληθυσμού, η πολιτική της ελλειμματικής χρηματοδότησης και το αφανές ασφαλιστικό χρέος του παρόντος διανεμητικού (*PAYG*) συστήματος δεν είναι συμβατά με τους δημοσιονομικούς περιορισμούς που έχουν επιβληθεί στην Ελλάδα στο πλαίσιο της συμμετοχής της στην Ευρωπαϊκή Νομισματική Ένωση.

- *Ένταση του ανταγωνισμού της αγοράς*: Η αυξανόμενη έκθεση των ελληνικών αγορών στον ανταγωνισμό λόγω της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Αγοράς και της παγκοσμιοποίησης, δυσχεραίνουν την συνέχιση των σταυροειδών επιδοτήσεων μεταξύ και στο εσωτερικό οικονομικών κλάδων, που υφίσταται στο παρόν συνταξιοδοτικό σύστημα.

### 3.4. ΟΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΟΥ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΘΗΚΑΝ

Οι ξενοδοχοϋπάλληλοι εντάσσονται στον κλάδο υγείας του ΙΚΑ ενώ για την πρόνοια εντάσσονται στο νεοσύστατο Ταμείο Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα. Οι ξενοδόχοι εντάσσονται στον κλάδο σύνταξης του ΟΑΕΕ από τον οποίο θα καλύπτονται και για τις παροχές υγείας. Εργαζόμενοι στα

Τσιμέντα και Ηλεκτροτεχνίτες θα ενταχθούν στο επικουρικό των μισθωτών ΕΤΕΑΜ.

Υπάλληλοι στα εμπορικά καταστήματα, ασφαλιστές, εκπαιδευτικοί σε ιδιωτική γενική εκπαίδευση, εργαζόμενοι σε Οινοποιία, ζυθοποιία, υπάλληλοι εμπορίου Τροφίμων, χημικοί καθώς και υπάλληλοι Φαρμακευτικών εργασιών θα ασφαλιζονται για επικουρική σύνταξη στο νέο ταμείο του ιδιωτικού τομέα<sup>55</sup>.

Ναυτικοί πράκτορες και υπάλληλοι θα λαμβάνουν κύρια σύνταξη και παροχές υγείας από τον ΟΑΕΕ. Για επικούριση θα ασφαλιζονται στο νέο ταμείο Επικούρισης Ιδιωτικού Τομέα.

Εργαζόμενοι στις ιπποδρομίες θα ασφαλιζονται για υγεία στο ΙΚΑ και θα λαμβάνουν επικουρική σύνταξη από το ΕΤΕΑΜ. Οι αυτοαπασχολούμενοι του κλάδου θα ασφαλιζονται για κύρια σύνταξη στον ΟΑΕΕ. Έμποροι Αυτοκινητιστές Βιοτέχνες θα αποκτήσουν, εφόσον το επιθυμούν επικουρικό. Πρατηριούχοι υγρών καυσίμων στον νέο κλάδο επικούρισης του ΟΑΕΕ. Αρτοποιοί θα παίρνουν επικουρική από τον ΟΑΕΕ. Όροι συνταξιοδότησης για όλους τους Μισθωτούς και τους Αυτοαπασχολούμενους.

Για τους ασφαλισμένους μέχρι το τέλος του 1992, προβλέπεται σταδιακή αύξηση των ορίων ηλικίας συνταξιοδότησης. Παράλληλα, για όλους τους ασφαλισμένους από το 1993 και μετά δεν στοιχειοθετείται προϋπόθεση συνταξιοδότησης με τη συμπλήρωση 35ετίας και συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους ηλικίας. Αναλυτικότερα, από το 2013 και με την προσθήκη εξαμήνων αυξάνεται το όριο ηλικίας συνταξιοδότησης στα 60, από 58 που ισχύει στο ΙΚΑ. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα υπόλοιπα ταμεία. Δυσμενείς αλλαγές έρχονται και για τους εργαζόμενους στα Βαρέα και Ανθυγιεινά. Αναλυτικά και για τις περιπτώσεις των μισθωτών που έχουν 10.500 ημέρες ασφάλισης, εκ των οποίων 7.500 σε ΒΑΕ, για πλήρη σύνταξη θα πρέπει αρχής γενομένης από το 2013 και με την προσθήκη εξαμήνων, να συνταξιοδοτούνται στα 57 από 55. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μειωμένη σύνταξη, αντί της ηλικίας των 53ων, με

---

<sup>55</sup> Σαλούρα Ρ., (2008), Όλ ες οι αλλαγές του Ασφαλιστικού, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://62.1.2.134/news.asp?Details=477116&pg=1>

την ίδια διαδικασία θα βγαίνουν από το 2013 στα 55. Οι μητέρες με ανήλικα παιδιά που είναι ασφαλισμένες μέχρι 31/12//92 στο ΙΚΑ χάνουν κάθε ο δικαίωμα λήψης μειωμένης σύνταξης στο 50<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας και θα δικαιούται μόνο πλήρη σύνταξη με τη συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας. Το δικαίωμα της μειωμένης σύνταξης στο 50<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας καταργείται σταδιακά από την 1/1/2010 με την αύξηση του ορίου ηλικίας κατά ένα έτος ως εξής:

Πίνακας 3.1. 51 ετών και 5500 ημέρες εργασίας

1/1/2010	51 ετών και 5500 ημέρες εργασίας
1/1/2011	52 ετών »
1/1/2013	54 ετών »
1/1/2014	55 ετών »
1/1/2012	53 ετών »

Πηγή: Περιοδικό Ασφαλισμένος, τεύχος 42

Από το 2014 και μετά, παύει να ισχύει το δικαίωμα λήψης μειωμένης σύνταξης.

Με ανήλικο παιδί στο 50<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας η σε ένα από τα επόμενα χρόνια (51<sup>ο</sup>, 52<sup>ο</sup>, 53<sup>ο</sup>, 54<sup>ο</sup>) μέχρι τη συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους, θεμελιώνει το δικαίωμα λήψης της μειωμένης σύνταξης, εφόσον έχει και το χρόνο ασφάλισης (5.500 ΗΕ) αλλά θα πάρει τη σύνταξη όταν συμπληρώσει το 55<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας.

Η σύνταξη μειώνεται κατά 1/200 η 0,50% για κάθε μήνα και υπολείπεται με τη συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους και μέχρι 60 μήνες. Η μείωση φτάνει μέχρι 30% η 6% για κάθε χρόνο και μέχρι 5 χρόνια. Στις εργαζόμενες μητέρες αναγνωρίζεται πλασματικός χρόνος για κάθε παιδί που αποκτούν από 1/1/2000 και εφεξής.

Ο πλασματικός χρόνος ανέρχεται σε ένα (1) έτος η 300 ημέρες ασφάλισης για το πρώτο παιδί και σε δύο (2) έτη η 600 ημέρες ασφάλισης για το δεύτερο και μέχρι τρίτο φτάνει τα 5 χρόνια.

Κατά το 12μηνο απασχόλησης που ακολουθεί το μήνα του τοκετού, καταβάλλει προς το φορέα της κύριας σύνταξης εισφορές μειωμένες κατά 50%.

Ο πλασματικός χρόνος θεωρείται ως χρόνος ασφάλισης και προσμετράται για την κατοχύρωση θεμελίωσης του χρόνου πλήρους σύνταξης η για προσαύξηση του ποσού της σύνταξης.

Κατά τη διάρκεια της ειδικής άδειας ο ΟΑΕΔ καταβάλλει στην εργαζόμενη μητέρα ποσό ίσο με τον κατώτατο μισθό της ΕΓΣΣΕ (657,89 ευρώ).

Καταργείται από 1/1/2013 η συνταξιοδότηση με 20ετία χωρίς όριο ηλικίας για τις γυναίκες που έχουν τρία τουλάχιστον παιδιά και τους άνδρες που είναι χήροι η διαζευγμένοι και έχουν την επιμέλεια των ανηλίκων παιδιών. Απαιτείται πλέον η συμπλήρωση του 50<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας. Αυξάνονται και τα χρόνια εργασίας και τα όρια ηλικίας έως και 10 χρόνια εάν κάποια-ος άρχισε την εργασία από 20 ετών.

Καταργείται η λήψη μειωμένης σύνταξης για τους ασφαλισμένους που έχουν πραγματοποιήσει 35 έτη ασφάλισης η 10.500 ημέρες εργασίας με τη συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας. Δίνεται κίνητρο προαιρετικής παραμονής στην εργασία, μετά το 65<sup>ο</sup> έτος, με προσαύξηση της σύνταξης κατά 3,3% από 3% που ίσχυε μέχρι σήμερα. Δραματικές είναι οι μειώσεις στις επικουρικές συντάξεις. Είναι χαρακτηριστικό ότι στο επικουρικό του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ η μείωση αναμένεται να φθάσει ακόμη και το 36,8%. Στην περίπτωση του ΟΑΕΕ, ο νόμος αφήνει ανοικτό ακόμη και το ενδεχόμενο αλλαγής του ύψους των συντάξεων, με μόνο μία υπουργική απόφαση.

Οι εργαζόμενοι σε ΟΤΕ, ΕΛΤΑ και ΟΣΕ θα λαμβάνουν κύρια σύνταξη από το ΙΚΑ, επικουρική, πρόνοια και υγεία από το Ταμείο Ασφάλισης υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας. Οι νεοπροσλαμβανόμενοι στις προαναφερόμενες τράπεζες θα ασφαλιζονται με όρους ΙΚΑ, ενώ για τους υπόλοιπους θα ισχύουν οι καταστατικές



διατάξεις του ταμείου, με τις αλλαγές που επέρχονται στα όρια ηλικίας και το ύψος των συντάξεων από τις γενικές διατάξεις του νομοσχεδίου. Οι εργαζόμενοι στον ΗΣΑΠ εντάσσονται στον κλάδο κύριας σύνταξης του ΙΚΑ, ενώ επικουρική σύνταξη θα λάβουν από το Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας. Οι εργαζόμενοι στον ΗΛΠΑΠ θα καλύπτονται για την υγεία τους από το Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας, ενώ από το ίδιο ταμείο θα παίρνουν επικουρική σύνταξη οι εργαζόμενοι στην ΕΥΔΑΠ και την ΕΡΤ.

Προκειμένου να θεμελιωθεί συνταξιοδοτικό δικαίωμα, οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν σωρευτικά και συνδυαστικά συμπληρώσει τόσο τον απαιτούμενο κάθε φορά χρόνο ασφάλισης και το όριο ηλικίας.

Με την κατάργηση των διατάξεων περί απολύσεων των Γενικών κανονισμών (αυτοδίκαια στα 58 ή υποχρεωτικά στα 35 χρόνια υπηρεσίας) αυξάνεται ο χρόνος συνταξιοδότησης έως και 8 χρόνια.

Η συνταξιοδότηση των μητέρων με ανήλικα παιδιά που προσλήφθηκαν από 1/1/83 έως 31/12/92 γινόταν με 25 χρόνια υπηρεσίας και ηλικία 50 ετών. Από το 2013 αυτό καταργείται και σταδιακά το όριο ηλικίας αυξάνεται κατά 5 χρόνια.

Από τις αρχές του επόμενου έτους, όσοι συνταξιοδοτούνται πρόωρα θα λαμβάνουν μειωμένη σύνταξη κατά 30% από 22,5% που ισχύει σήμερα. Οι μητέρες που προσλήφθηκαν στις επιχειρήσεις μέχρι το τέλος του 1992 και έχουν τρία παιδιά συνταξιοδοτούνται με 20 χρόνια χωρίς όριο ηλικίας. Με το σχέδιο νόμου από το 2013 θα πρέπει ταυτόχρονα να είναι και 50 ετών.

Για τις γυναίκες που προσλήφθηκαν μετά την 1/1/93 και έχουν 3 ή περισσότερα παιδιά, συνταξιοδοτούνται σήμερα με 20 χρόνια ασφάλισης, στα 56, για το τρίτο παιδί, στα 53 για το 4<sup>ο</sup> και στα 50 για το 5<sup>ο</sup>. Από το 2013 το όριο ηλικίας αυξάνεται κατά 3 χρόνια για την γυναίκα που έχει 3 παιδιά, κατά 4 χρόνια για όποια έχει 4 παιδιά, και κατά 5 χρόνια για όποια γυναίκα έχει 5 ή περισσότερα παιδιά, αφού θα συνταξιοδοτούνται πλέον με όριο 59, 57 και 55 αντίστοιχα. Η επικουρική σύνταξη από το 20% του τακτικού μισθού στα 30 χρόνια ασφάλισης, γίνεται 20% στα 35

χρόνια ασφάλισης επί των συντάξιμων αποδοχών. Η μείωση της επικουρικής, θα ξεκινήσει από το 2013 και θα φθάσει το 32%.

Οι ίδιοι δυσμενείς όροι και προϋποθέσεις συνταξιοδότησης θα ισχύουν και για τους εργαζόμενους στη ΔΕΗ, για τους οποίους συστήνεται αυτοτελής Τομέας στον κλάδο σύνταξης του ΙΚΑ. Επικουρική σύνταξη, πρόνοια και παροχές υγείας θα λαμβάνουν από το Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής.

Οι εργαζόμενοι σε Εθνική, ΤτΕ και στην πρώην ΕΤΒΑ εντάσσονται στον κλάδο Σύνταξης του ΙΚΑ. Οι νεοπροσλαμβανόμενοι στις προαναφερόμενες τράπεζες, υπάγονται υποχρεωτικά και αυτοδίκαια στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ως προς τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, καταβολή εισφορών και τρόπο υπολογισμού της σύνταξης, διέπονται από τη νομοθεσία του. Τα ποσοστά των ασφαλιστικών εισφορών των Τράπεζας και ασφαλισμένων μειώνονται ισόποσα και σταδιακά, από την 1/1/2013, κάθε τρία χρόνια και μέσα σε μια 10ετία ώστε να εξισωθούν πλήρως με τις αντίστοιχες του ΙΚΑ. Διαφορές στο ποσοστό των εισφορών που καταβάλλονται στα προαναφερόμενα Ταμεία με εκείνες του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, προκύπτουν μόνο για τους ασφαλισμένους μέχρι 31/12/1992.

Οι συντάξεις των ήδη συνταξιούχων, ακολουθούν τις αυξήσεις των συντάξεων του Ιδρύματος. Το σύνολο της περιουσίας περιέρχονται στο ΙΚΑ. Επίσης καταβάλλονται από τις Τράπεζες Εθνική και Ελλάδα και για 15 χρόνια τα ελλείμματα των Ταμείων, όπου είχαν προσδιοριστεί την 31/12/1992 και ανέρχονται στο ποσό των 25,5 εκατ. ευρώ και 23 εκατ. ευρώ αντίστοιχα.

Οι εργαζόμενοι στην πρώην ΕΤΒΑ εντάσσονται για επικούριση στο Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας. Στο ίδιο ταμείο, για τον κλάδο πρόνοιας εντάσσονται οι εργαζόμενοι στην Εμπορική Τράπεζα, το προσωπικό της πρώην Ιονικής - Λαϊκής Τράπεζας. Παράλληλα, θα ασφαλιζονται στο ταμείο για ιατροφαρμακευτική κάλυψη οι εργαζόμενοι στην πρώην ΕΤΒΑ, στην Εμπορική, στην Πίστεως, τη Γενική και την Αμέρικαν Εξπρές. Ειδικά για την κάλυψη υγείας, μέσα στους επόμενους μήνες θα αναθεωρηθούν όλες οι συμβάσεις με θεραπευτήρια, διαγνωστικά κέντρα κ.λ.π.. Η περιουσία

των ταμείων παραμένει αυτόνομη, όμως τη διαχείριση του συνόλου των κεφαλαίων αναλαμβάνει το νέο 13μελές Δ.Σ που διορίζεται από την Κυβέρνηση. Οι εργαζόμενοι στην Εθνική Ασφαλιστική για τον κλάδο σύνταξης θα ασφαλίζονται στο ΙΚΑ.

Για τις μητέρες με ανήλικα παιδιά καταργείται το δικαίωμα λήψης μειωμένης σύνταξης στο 50<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας και θα δικαιούνται μόνο πλήρη σύνταξη με τη συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας. Η σταδιακή κατάργηση της μειωμένης σύνταξης αρχίζει από την 1/1/2013. Με ανήλικο παιδί στο 50<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας ή σε ένα από τα επόμενα χρόνια μέχρι τη συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους, οι γυναίκες τραπεζοϋπάλληλοι θα θεμελιώνουν το δικαίωμα λήψης της μειωμένης σύνταξης, εφόσον έχουν και 5.500 ένησημα, αλλά θα πάρουν τη σύνταξη όταν συμπληρώσουν το 55<sup>ο</sup> έτος. Η σύνταξη μειώνεται κατά 1/200 το μήνα (6% το χρόνο).

Καταργείται από 1/1/2013 η συνταξιοδότηση με 20ετία χωρίς όριο ηλικίας για τις γυναίκες που έχουν τρία τουλάχιστον παιδιά και τους άνδρες που είναι χήροι ή διαζευγμένοι και έχουν την επιμέλεια των ανηλίκων παιδιών. Απαιτείται πλέον η συμπλήρωση του 50<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας. Αυξάνονται και τα χρόνια εργασίας και τα όρια ηλικίας έως και 10 χρόνια εάν κάποια-ος άρχισε την εργασία από 20 ετών.

Καταργείται η συνταξιοδότηση με 35 χρόνια και 58 ετών για τους ασφαλισμένους που υπήχθησαν στην ασφάλιση από 1/1/83 μέχρι 31/12/1992, από το 2013 και προστίθεται ανά έτος, ένα εξάμηνο μέχρι τη συμπλήρωση του 60ου έτους. Αυξάνεται έτσι, το όριο ηλικίας κατά 2 χρόνια. Καταργείται η λήψη μειωμένης σύνταξης για τους ασφαλισμένους που έχουν πραγματοποιήσει 35 έτη ασφάλισης ή 10.500 ημέρες εργασίας με τη συμπλήρωση του 55<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας.

Καταργούνται οι καταστατικές διατάξεις των εντασσομένων στο ΙΚΑ ταμείων και κλάδων τραπεζοϋπαλλήλων που προβλέπουν τη συνταξιοδότηση σε όσους απολύονται από την υπηρεσία χωρίς δική τους υπαιτιότητα.

Σύμφωνα με την παρ. 7 άρθρο 143 του νομοσχεδίου, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης, πρέπει να συνυπάρχουν οι προϋποθέσεις χρόνου ασφάλισης και ορίου ηλικίας. Τίθεται ως ανώτατο

όριο επικουρικής σύνταξης το 20% των συντάξιμων αποδοχών για 35 χρόνια ασφάλισης για όλους τους ασφαλισμένους μέχρι 31/12/92 και η σταδιακή εντός μιας δετίας, ισόποση ετήσια μείωση σε όσες συντάξεις είναι μεγαλύτερες αρχίζει από το 2013. Το ΕΤΑΤ δεν συγχωνεύεται με άλλα επικουρικά. Η μείωση στις επικουρικές φθάνει και το 65%.

Δικηγόροι, συμβολαιογράφοι, μηχανικοί, γιατροί, υγειονομικοί και φαρμακοποιοί. Θα ασφαλιζονται για κύρια σύνταξη, επικουρική, υγεία, και πρόνοια στο Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Αυτοαπασχολούμενων.

Οι Δημοσιογράφοι μαζί με τους ιδιοκτήτες ημερήσιου και περιοδικού τύπου, εφημεριδοπώλες, τεχνικούς τύπου θα ασφαλιζονται για κύρια σύνταξη, επικουρική, υγεία, και πρόνοια στο Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού ΜΜΕ στο οποίο θα υπάρχει και κλάδος ανεργίας και δώρου. Εκτός ταμείου δημοσιογράφων παραμένει ο ΕΔΟΕΑΠ.

Και στην περίπτωση των παραπάνω επαγγελματικών ομάδων, σταδιακά και από το 2013 αυξάνεται στα 60 το όριο ηλικίας για συνταξιοδότηση με 35ετία. Από τις αρχές του 2009, κάθε έτος πρόωρης συνταξιοδότησης θα «πληρώνεται» με μείωση κατά 6% στη σύνταξη, ακόμη και στην περίπτωση των μητέρων με ανήλικα τέκνα. Ειδικά για τις μητέρες ανηλίκων ασφαλισμένες από το '83 έως το '92 στο ΤΣΠΕΑΘ, αυξάνεται ο συντάξιμος χρόνος για συνταξιοδότησης στα 50, από 15 έτη ασφάλισης σε 20. Η αλλαγή θα γίνει το 2013. Στην περίπτωση συνταξιοδότησης με 20 έτη, καταργείται η δυνατότητα συνταξιοδότησης στα 50, με εξάμηνα από το 2013 και τίθεται όριο το 55<sup>ο</sup> έτος ηλικίας. Στο ΤΑΤΤΑ, από το 2010 καταργείται σταδιακά η δυνατότητα για λήψη μειωμένης σύνταξης στο 50<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας, με την προσθήκη ενός έτους κάθε χρόνου. Από το 2013 αυξάνεται κατά ένα εξάμηνο ή 150 μέρες ο συντάξιμος χρόνος και μέχρι τη συμπλήρωση 6.000 ημερών ασφάλισης (σήμερα η προϋπόθεση είναι 5.500 ημέρες ασφάλισης και 55<sup>ο</sup> έτος ηλικίας, ή 50<sup>ο</sup> για μειωμένη). Αλλά και για τις μητέρες ανηλίκων, του ταμείου Νομικών, προβλέπεται σταδιακή αύξηση από το 2013 και με την προσθήκη ενός έτους το χρόνο, ώστε το όριο ηλικίας συνταξιοδότησης να φθάσει από 50 σε 55. Τόσο στο ταμείο των «επιστημόνων» όσο και των δημοσιογράφων θα υπάρχει παρακράτηση του 10% των λεγόμενων

κοινωνικών πόρων, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί το Εθνικό Κεφάλαιο Αλληλεγγύης των Γενεών.

### **3.5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η ευρέως διαδεδομένη άγνοια, όσον αφορά τις συντάξεις, είναι σύνηθες φαινόμενο. Μελέτες που έλαβαν χώρα στη Ελλάδα, Ολλανδία, Σουηδία, Πορτογαλία, Ιταλία και Ισπανία αποδεικνύουν ότι το μεγαλύτερο μέρος του κοινού δεν είναι σε θέση, ούτε κατά προσέγγιση, να υπολογίσει τις συνολικές ασφαλιστικές εισφορές που πληρώνονται από εργαζόμενους και εργοδότες. Με δεδομένη την άγνοια αυτή, γενικές συζητήσεις στα μέσα μαζικής ενημέρωσης μπορούν να επηρεάσουν σοβαρά την διαμόρφωση της κοινής γνώμης για το συνταξιοδοτικό σύστημα και την μεταρρύθμιση αυτού.

Το υψηλό ποσοστό αυτών που δηλώνουν άγνοια της σύνταξης που δικαιούνται, δεν υποδηλώνει υποχρεωτικά άγνοια των παρόντων κανόνων υπολογισμού των συντάξεων αλλά μάλλον αβεβαιότητα για το αν οι κανόνες αυτοί θα είναι ακόμα σε ισχύ όταν οι ίδιοι θα συνταξιοδοτηθούν.

Συνολικά τα αποτελέσματα υποδηλώνουν μια καταλυτική -σε βάθος και ένταση -άγνοια και αβεβαιότητα σε σχέση με τα συνταξιοδοτικά δικαιώματα και παροχές. Το γεγονός αυτό έχει σημαντικές συνέπειες για την πιθανότητα υλοποίησης από πολιτικής πλευράς μιας συνταξιοδοτικής μεταρρύθμισης. Ένα απληροφόρητο κοινό είναι πιθανόν να μην μπορεί να αξιολογήσει σωστά την τεχνική πλευρά της επιχειρηματολογίας υπέρ της μεταρρύθμισης, ενώ ένα κοινό που ταλανίζεται από αβεβαιότητα θα είναι λιγότερο ανεκτικό σε περαιτέρω αλλαγές της ασφαλιστικής νομοθεσίας. Αυτό το επιχείρημα είναι πολύ σημαντικό αφού το λιγότερο ενημερωμένο κοινό -νέοι, λιγότερο μορφωμένοι, υπάλληλοι ιδιωτικού τομέα - περιλαμβάνει ακριβώς αυτούς που μπορεί να επωφεληθούν περισσότερο από μια μεταρρύθμιση.

Γενικά, τα δεδομένα της μελέτης αποκαλύπτουν μια εκτεταμένη και βαθιά δυσαρέσκεια σε σχέση με τις συντάξεις που προσφέρει στην Ελλάδα

το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης. Αυτό αληθεύει και σε απόλυτους αριθμούς και σε σχέση με τις εισφορές και σε σχέση με εναλλακτικές λύσεις που προσφέρει η ιδιωτική ασφάλιση.

Η έκταση της καταγραφόμενης δυσαρέσκειας είναι εντυπωσιακή, με δεδομένη την γενναιοδωρία των συντάξεων στην Ελλάδα. Οι αριθμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ΟΟΣΑ συστηματικά τοποθετούν την Ελλάδα στην κορυφή, ή κοντά στην κορυφή, του δείκτη συνταξιοδοτικών δαπανών ανά ηλικιωμένο ως ποσοστό του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος<sup>56</sup>. Οι Taylor-Gooby (1995)<sup>57</sup>, χρησιμοποιώντας δεδομένα του Ευρωβαρόμετρου, διαπίστωσαν ότι υπάρχει μια αξιοσημείωτη αρνητική σχέση μεταξύ της δυσαρέσκειας του κοινού για το βαθμό προστασίας που παρέχεται από το σύστημα και των πραγματικών δαπανών για τις συντάξεις. Η Ελλάδα, όπως και η Ιταλία, είναι μια εξαίρεση. Έχει τις υψηλότερες δαπάνες ανά συνταξιούχο (ως ποσοστό του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος), αλλά επίσης και το δεύτερο υψηλότερο ποσοστό κοινού που διαφωνεί με την άποψη ότι οι συνταξιούχοι απολαμβάνουν ικανοποιητικής προστασίας.

Οι εξηγήσεις για την αντίφαση αυτή που υπάρχει μεταξύ του υψηλού ποσοστού δαπανών για τις συντάξεις και του χαμηλού ποσοστού ικανοποίησης από αυτές τις συντάξεις, είναι πολλές:

Πρώτον, ενώ οι δαπάνες για τις συντάξεις κατά μέσο όρο είναι υψηλές, είναι ταυτοχρόνως και άνισες με αποτέλεσμα ένα σχετικά υψηλό ποσοστό ηλικιωμένων να είναι φτωχό. Από αυτή την άποψη αυτή η εκφραζόμενη δυσαρέσκεια για το σύστημα είναι ασφαλώς δικαιολογημένη.

Μια δεύτερη ερμηνεία στηρίζεται στο γεγονός ότι παρατηρείται μια εκτεταμένη άγνοια για την αξία των συντάξεων που τελικά πληρώνονται.

Μια τρίτη εξήγηση είναι ότι το κοινό ερμηνεύοντας τα συστηματικά εμφανιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία για ελλείματα και μη-βιωσιμότητα

---

<sup>56</sup> OECD (1998), "The OECD Jobs Strategy: Progress Report on Implementation of Country-Specific Recommendations", OECD Economics Department Working Paper No196.

<sup>57</sup> Taylor-Gooby, P. (1995) 'Comfortable, Marginal and Excluded: who should pay higher taxes for a better welfare state?' in Jowell, R., Curtice, J., Park, A., Brook, L., and Ahrendt, D., *British Social Attitudes: the 12th Report*, Aldershot: Dartmouth

του συστήματος, αντιμετωπίζει τις υποσχέσεις που δίδονται από το σύστημα σε μεγάλο βαθμό ως υποσχέσεις χωρίς αντίκρουσμα. Δηλαδή παρόλο που οι παρούσες συντάξεις είναι υψηλές, η αναμενόμενη μελλοντική τους αξία είναι χαμηλή.

Μια τέταρτη εξήγηση είναι ότι οι απαντήσεις του κοινού έχουν στρατηγικό χαρακτήρα. Δεδομένης της συζήτησης για τη μεταρρύθμιση η έρευνα δίνει την ευκαιρία στους ερωτώμενους να διεκδικήσουν έμμεσα καλύτερες συντάξεις ή τουλάχιστον να καταγράψουν την αντίδρασή τους σε ενδεχόμενες περικοπές.

Οι κρατικές επιδοτήσεις έφτασαν το 34% των ασφαλιστικών δαπανών το 1997, ποσοστό που αντιστοιχεί στο 5.2% του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος, έχοντας αυξηθεί από το 3.2% το 1985<sup>58</sup>.

Με την αναμενόμενη ταχεία γήρανση του πληθυσμού στο προσεχές μέλλον, η συνέχιση του παρόντος ασφαλιστικού συστήματος θα αποτελούσε σοβαρό βάρος στα δημόσια οικονομικά και θα δημιουργούσε εντάσεις σε σχέση με τους όρους της Ελληνικής συμμετοχής στην Ευρωπαϊκή Νομισματική Ένωση. Η αποδοχή από την κοινή γνώμη αυτού του προβλήματος είναι ζωτικής σημασίας για τη διαμόρφωση της πολιτικής στήριξης της ασφαλιστικής μεταρρύθμισης.

Το συμπέρασμα αυτής της ανάλυσης είναι εξ' ανάγκης αρκετά αρνητικό για την προοπτική μιας ασφαλιστικής μεταρρύθμισης που θα είχε την υποστήριξη της κοινής γνώμης.

Ένα καίριο εμπόδιο για τη μεταρρύθμιση είναι η προφανής αδυναμία κατανόησης ή / και αποδοχής του τρόπου με τον οποίο συνδέονται οι μεταβλητές του συνταξιοδοτικού συστήματος. Παρόλο που, κατά γενική ομολογία, το μέλλον του συστήματος είναι ζοφερό, υπάρχει η πεποίθηση ότι, με κάποιο τρόπο, αυτό δεν θα επηρεάσει τις συντάξεις του καθενός ξεχωριστά. Το γεγονός αυτό υποδηλώνει έλλειψη αξιολόγησης των δημοσιονομικών περιορισμών σε σχέση με τις συντάξεις. Στη συνείδηση του κοινού το ύψος των παροχών δεν συσχετίζεται με το ύψος των εισφορών. Μπορεί κανείς να υποθέσει ότι για το κοινό οι παροχές

<sup>58</sup> Spraos Committee, (Committee for the Examination of Long Term Economic Policy), 1997, The Economy and Pensions: A contribution to the Public Debate, ("Spraos Report") Athens, National Bank of Greece.

αντί να διέπονται από οικονομικούς νόμους αντιμετωπίζονται ως αποτέλεσμα πολιτικής διαπραγμάτευσης.

Μπορεί άρα να υποτεθεί ότι αναπτύσσεται ένας φαύλος κύκλος μεταξύ της δομής του συστήματος και της στάσης των ασφαλισμένων. Ένα κατατεταγμένο και αδιαφανές σύστημα που δεν διαθέτει διαδικασίες απόδοσης ευθυνών και χρηματοδοτείται διανεμητικά, υποθάλλει μια στάση του κοινού που αδυνατεί να κατανοήσει τους οικονομικούς περιορισμούς, αντιμετωπίζει τις συντάξεις ως αποτέλεσμα ενός πολιτικού παιχνιδιού και ως εκ τούτου αντιστέκεται στις διαρθρωτικές αλλαγές που στόχο έχουν να περιορίσουν τα ελλείμματα. Η γενικευμένη έλλειψη συνειδητοποίησης της ανάγκης της μεταρρύθμισης αλλά και οι συγκεκριμένες αντιδράσεις από ορισμένες υποομάδες, που παλεύουν να διατηρήσουν την πλεονεκτική τους θέση, έχουν τις ρίζες τους σε ένα θεμελιώδες κοινό πρόβλημα: το σχεδιασμό του παρόντος συστήματος, ο οποίος δεν παρέχει κανένα κίνητρο στους πολίτες να αποδεχτούν μια μεταρρύθμιση αλλά αντίθετα προσφέρει κάθε κίνητρο σε όσους επιδιώκουν προστασία ή/και διασφάλιση προνομίων.

Η δημόσια δαπάνη για τις συντάξεις έχει ξεπεράσει το 12% του ΑΕΠ. Εάν το συγκρίνουμε με άλλες χώρες της Ε.Ε. θα δούμε ότι είναι μάλλον πολύ. Στη Σουηδία είναι χαμηλότερο παρ' ότι εκεί το ποσοστό ηλικιωμένων στον πληθυσμό είναι υψηλότερο από το δικό μας.

Η αλήθεια είναι ότι το κράτος χρηματοδοτεί τα ελλείμματα των ταμείων με ένα ποσό της τάξης του 1,3 τρισ. (3,2% του ΑΕΠ), που εκτιμάται ότι θα φτάσει το 7,4% το 2025 και το 14,1% το 2050. Σε αυτό δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη για τις συντάξεις των εργαζομένων στο Δημόσιο και τις ΔΕΚΟ που έχει αναλάβει (κατά κανόνα, με μεγάλη γενναιοδωρία) ο κρατικός προϋπολογισμός.

Είναι αλήθεια ότι στο παρελθόν το κράτος υποχρέωνε τα ταμεία να δεσμεύουν τα αποθεματικά τους σε καταθέσεις αρνητικού πραγματικού επιτοκίου, όπως και ότι πιο πρόσφατα αθέτησε τις δεσμεύσεις περί τριμερούς χρηματοδότησης που απορρέουν από τον νόμο Σιούφα (αν και έχει ήδη συμφωνηθεί διαδικασία εξόφλησης της οφειλής). Όμως, ενώ αυτά συμβάλλουν στη γενική σύγχυση, δεν μεταβάλλουν την εικόνα για την



έκταση της κρατικής χρηματοδότησης.

Η διαχείριση δεν μπορεί να είναι κακή σε ένα σύστημα με εκατοντάδες ταμεία που απασχολούν το 1% του συνόλου των εργαζομένων. Όμως, τα ελλείμματα οφείλονται σε κάτι άλλο: το σύστημα δίνει σε μεγάλο αριθμό συνταξιούχων υπερβολικά υψηλές συντάξεις σε σχέση με τις εισφορές που καταβλήθηκαν από τον εργαζόμενο και τον εργοδότη του. Πολύ υψηλότερες από τη σύνταξη που θα χορηγούσε έναντι ισόποσων εισφορών μια ασφαλιστική εταιρεία.

Συνεπώς, τα ελλείμματα θα πρέπει να είναι εντός ελέγχου (4% του ΑΕΠ; 5%; Είναι θέμα επιλογής, ότι υπάρχουν και άλλες κοινωνικές ανάγκες, ενδεχομένως πιεστικότερες). Υπάρχει και μια δεύτερη προϋπόθεση για να είναι η κρατική χρηματοδότηση «έκφραση της κοινωνικής αλληλεγγύης»: ότι κατανέμεται δίκαια. Πρόκειται για ελάχιστη προϋπόθεση, η οποία όμως δεν πληρείται ούτε στο ελάχιστο: αυτός είναι ο μεγαλύτερος από όλους τους μύθους για τις συντάξεις.

Η αλήθεια είναι ότι το σύστημα συντάξεων δεν μετριάζει τις κοινωνικές ανισότητες, αλλά τις αναπαράγει. Πράγματι, ο κρατικός προϋπολογισμός μπορεί να ενισχύει άμεσα τον ΟΓΑ (και τις συντάξεις απόρων), το ΙΚΑ (και τις κατώτατες συντάξεις), το ΝΑΤ. Όμως, ενισχύει επίσης (παρ' ότι πιο έμμεσα) και το ταμείο των γιατρών ΤΣΑΥ (μέχρι πρότινος με ποσοστό επί της τιμής των φαρμάκων, τώρα με το ισόποσό του), το ταμείο των μηχανικών ΤΣΜΕΔΕ (με ποσοστό επί του κόστους των δημοσίων έργων), το Ταμείο Νομικών (με το «δικόσημο»), τα Ταμεία συντακτών (με το «αγγελιόσημο»). Ακόμη πιο έμμεσα, το κοινωνικό κόστος των συντάξεων στις ΔΕΚΟ καταλήγει να το πληρώνει εν μέρει ο καταναλωτής ενώ κάτι παρόμοιο φαίνεται να ισχύει και στις τράπεζες, όπου ο συνδυασμός υψηλής κερδοφορίας και υψηλών αποδοχών (και συντάξεων) δεν μου φαίνεται άσχετος με το «άνοιγμα» μεταξύ επιτοκίου καταθέσεων και επιτοκίου χορηγήσεων.

Τα όρια ηλικίας είναι υψηλότερα σε πλουσιότερες χώρες (όπου οι άνθρωποι μάλιστα ζουν λιγότερο). Γενικά, καθώς ζούμε περισσότερα χρόνια και με καλύτερη υγεία, είναι λογικό να προσαρμόζουμε την πραγματική μέση ηλικία συνταξιοδότησης προς τα πάνω. Εκτός και αν

προτιμάμε να παίρνουμε χαμηλότερες συντάξεις (η τρίτη λύση, η περαιτέρω αύξηση των εισφορών ως ποσοστό του μισθού, δεν προτείνεται από κανέναν).

Χαμηλή ηλικία συνταξιοδότησης σημαίνει λιγότερα χρόνια εργασίας (και άρα ασφάλισης) και ταυτόχρονα περισσότερα χρόνια στη σύνταξη και αυτό με τη σειρά του σημαίνει μικρότερο διά βίου εισόδημα. Εκτός και εάν θέλουμε να βγαίνουμε στη σύνταξη νωρίτερα μόνο και μόνο για να μπορούμε απερίσπαστοι να συνεχίσουμε να δουλεύουμε «στη μαύρη» (όπως οι συνταξιούχοι της Εθνικής που πιάνουν δουλειά ως σύμβουλοι της Πίστωσης, οι μητέρες ανηλίκων του Δημοσίου που ανοίγουν μπουτίκ κ.ο.κ.). Επιπλέον, η εξίσωση όλων των ορίων ηλικίας στα 65 ουσιαστικά «πλήττει» κυρίως τους «παλαιούς» ασφαλισμένους των «ευγενών» ταμείων. Οι περισσότεροι από τους υπόλοιπους είναι ήδη στα 65.

Σε κάθε περίπτωση, για την αύξηση της πραγματικής ηλικίας συνταξιοδότησης δεν αρκεί η αύξηση των ορίων: χρειάζεται επίσης αναθεώρηση των αναπηρικών συντάξεων (πρωταθλητής στην Ελλάδα η Κρήτη, η υγιέστερη περιφέρεια στην Ευρώπη) και των βαρέων και ανθυγιεινών επαγγελμάτων (στα οποία, ελλείψει ανθρακωρύχων, συγκαταλέγονται οι παρουσιαστές ραδιοφώνου, το προσωπικό εδάφους των αεροπορικών εταιρειών, οι κομμωτές, οι ελεγκτές των τρόλεϊ, οι σερβιτόροι όχι, όμως, οι βοηθοί τους).

Η εισφοροδιαφυγή πολύ συχνά γίνεται με συναίνεση του εργαζομένου. Πρέπει να παραδεχθούμε ότι στο σημερινό σύστημα η εισφοροδιαφυγή συμφέρει: μειώνει τις κρατήσεις άρα αυξάνει τις καθαρές αποδοχές του εργαζομένου, ενώ αφήνει ανεπηρέαστο το ύψος της μελλοντικής σύνταξης. Πράγματι, είτε με 15 έτη ασφάλισης είτε με 25, οι περισσότεροι ασφαλισμένοι του ΙΚΑ δικαιούνται την ίδια σύνταξη.

Συμπερασματικά το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης ήταν άδικο, αφού δεν αίρει τις ανισότητες που παράγει η οικονομία και η αγορά εργασίας αλλά τις αναπαράγει. Είναι πελατειακό και κατακερματισμένο. Πάσχει από έντονες ανισορροπίες μεταξύ γενεών ασφαλισμένων και μεταξύ ταμείων. Απειλεί να υπονομεύσει τη μελλοντική ευημερία, αλλά

και το «κοινωνικό συμβόλαιο», δηλ. την αλληλεγγύη των γενεών. Με λίγα λόγια: βρίσκεται σε βαθύ αδιέξοδο.

Δεν αποτελούσε λύση η αναβολή της μεταρρύθμισης (ή αποδυνάμωσή της) στο όνομα της «συνοχής» του κυβερνώντος κόμματος ή του συνδικαλιστικού κινήματος. Η συνοχή είναι καλό πράγμα γενικώς, αλλά όχι όταν τον λογαριασμό τον πληρώναν οι «εκτός των τειχών»: οι εκτός αγοράς εργασίας, οι άνεργοι, οι ανασφάλιστοι, οι νέοι. Κάθε αναβολή δημιουργούσε περεταίρω προβλήματα, οπότε και οδηγηθήκαμε στη μεταρρύθμιση η οποία προσπάθησε να προσαρμοστεί στα Αγγλικά και Αμερικανικά πρότυπα τα οποία θεωρητικά δεν είναι επιτυχημένα και σίγουρα δε θα μπορούσαν να καλύψουν τις ανάγκες του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος τη παρούσα στιγμή.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η νέα νομοθεσία αποτελεί μια λύση αλλά ίσως προσωρινή και απόλυτα αποτελεσματική, απλά καλύπτει ένα μικρό μέρος των προβλημάτων. Για πολλούς οι λύσεις πέρα από αυτή που δόθηκε ήταν δυο η πρώτη («φιλελεύθερη») συνίσταται στην επικράτηση λύσεων που επιδιώκουν την «εξυγίανση» μέσω της απλής μείωσης του κόστους του συστήματος συντάξεων: ιδιωτικοποίηση μέρους του συστήματος και μετεξέλιξή του σε κεφαλαιοποιητικό, σταδιακή μετατροπή του κρατικού συστήματος σε προνοιακού τύπου πυλώνα για τους απόρους.

Η δεύτερη λύση συνίσταται ακριβώς στην ανανέωση της εμπιστοσύνης όλων στη δυνατότητα του συστήματος να επιτυγχάνει τον στόχο για τον οποίο επινοήθηκε: κοινωνική αλληλεγγύη και αλληλεγγύη των γενεών. Ελάχιστη προϋπόθεση για το πρώτο είναι η αποκατάσταση της αρχής της ισονομίας των ασφαλισμένων. Ελάχιστη προϋπόθεση για το δεύτερο είναι η συγκράτηση των ελλειμμάτων.

Σε κάθε περίπτωση, το πρόβλημα δεν ήταν και δεν είναι τεχνικό μα πολιτικό: συνίσταται στη συγκρότηση μιας κοινωνικής συμμαχίας που να ενώνει όσους αδικούνται από το σημερινό σύστημα με εκείνους που ευνοούνται από αυτό. Η ασφαλιστική επίλυση δε θα έρθει μέσα από την ιδιωτικοποίηση αλλά μέσα από τη σωστή συνεργασία ιδιωτών με δημόσιο, χωρίς το τελευταίο να χάνει τον έλεγχο. Τέλος καταλήγουμε ότι η επιπρόσθετη επιβάρυνση των απλών πολιτών δε θα επιφέρει τη λύση στο οικονομικό πρόβλημα των ταμείων. Η λύση θα έρθει μέσα από κίνητρα που θα δοθούν στους ιδιώτες, με τη βοήθεια και του Δ' ΚΠΣ ώστε από τη μια οι τελευταίοι να στηρίζουν και να κερδίσουν ενώ από την άλλη το δημόσιο να ενισχυθεί και να μπορέσει να βελτιώσει και να αναπτύξει σωστά το σύστημα υγείας και πρόνοιας. Το Σουηδικό μοντέλο θα μπορούσε να βοηθήσει να βγει το ασφαλιστικό από το αδιέξοδο.

Συμπερασματικά σήμερα στόχος της οικονομικής πολιτικής θα πρέπει να είναι η ενίσχυση του ασφαλιστικού σε οργανωτικό επίπεδο και μέσα από καθορισμό ευρύτερων και μικρών στόχων, να επιτευχθεί ο κεντρικός στόχος ο οποίος είναι η αναδιάρθρωση, η σωστή λειτουργία σε οργανωσιακό επίπεδο και τέλος η εύρυθμη λειτουργία σε όλους του τομείς δράσεις.

## ΑΝΑΦΟΡΕΣ

1. Börsch-Supan, Axel and Platon Tinios, 2001, "The Greek pension system: strategic framework for reform", in Greece economic performance and prospects
2. Cutler, Poterba, Sheiner, Summers (1990) Brooking Papers on Economic Activity.
3. Etudes de l'OCDE, Grece 1997.
4. Eurostat, Syntheses, No 6, in Alternatives Economiques, hors serie no 34, p.16.
5. ILO, THE COST OF SOCIAL SECURITY, GENEVA 2006.
6. National Economic and Social Council (2001), Review of the Poverty Proofing Process, Dublin: National Economic and Social Council.
7. OECD (1998), "The OECD Jobs Strategy: Progress Report on Implementation of Country-Specific Recommendations", OECD Economics Department Working Paper No196.
8. OECD, Ageing in OECD countries, a Critical Policy Challenge, 1996.
9. OECD, Pensions at a Glance, 2007
10. Spraos Committee, (Committee for the Examination of Long Term Economic Policy), 1997, The Economy and Pensions: A contribution to the Public Debate, ("Spraos Report") Athens, National Bank of Greece.
11. Taylor-Gooby, P. (1995) 'Comfortable, Marginal and Excluded: who should pay higher taxes for a better welfare state?' in Jowell, R., Curtice, J., Park, A., Brook, L., and Ahrendt, D., British Social Attitudes: the 12th Report, Aldershot: Dartmouth.
12. UNFPA The State of World Population, 1997.
13. Γεωργιάκης Η.,(2002), Οκτώ Δώρα στη ΓΣΕΕ, ΓΣΕΕ.
14. Γεωργίου Π. (2007), Τι ισχύει σήμερα στο ασφαλιστικό μας σύστημα, Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://www.pekp.gr>.

15. Γεωργόπουλος Σ.,(2007),Οι συντάξεις στην Ελλάδας, Ανάκτηση στις 8-4-08 από <http://photo.kathimerini.gr>.
16. Δημητριάδης Δ.,(2008),Η γήρανση του πληθυσμού και Το μέλλον των, <http://www.businesswoman.com>. Λαζαρίδου Δ.,(2006), Η Οργάνωση των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης Στη Ευρώπη, Εκδόσεις Gutenberg, Η κλασική αναφορά είναι μια πρόβλεψη της Παγκόσμιας Τράπεζας για τον πληθυσμό: Bos, M.T. Vu, E.Massiah, R. Bulatao, World Population Projections, 1994-95. Στις υποθέσεις της βασίζονται οι περισσότερες μελέτες.
17. Εθνικό Τυπογραφείο, [www.ET.gr](http://www.ET.gr)
18. Ηλίας Γεωργάκης, “Οκτώ Δώρα στη ΓΣΕΕ”, Τα Νέα, 31/5/2002.
19. Περιοδικό «Ασφαλισμένος», τεύχος 20, 2007.
20. Περιοδικό «Ασφαλισμένος», τεύχος 42, 2007.
21. Ρωμανία Γ.,(2007), Το σύστημα συντάξεων στην Ολλανδία,Ανάκτηση στις 5-4-08 από [http://openitnow.blogspot.com/2005/01/blog-post\\_12.html](http://openitnow.blogspot.com/2005/01/blog-post_12.html) .
22. Ρομπόλης Σ- Θεοδωρουλάκης Π(2002),Οι ασφαλιστικές μεταρρυθμίσεις στην Ισπανία, Το Βήμα 22/1/2002.
23. Σαλούρα Ρ., (2008), Όλες οι αλλαγές του Ασφαλιστικού,Ανάκτηση στις 5-4-08 από <http://62.1.2.134/news.asp?Details=477116&pg=1>.
24. Στουρνάρας Γ., (2006), Ασφαλιστικό Σύστημα και Οικονομία, Αθήνα, Εκδόσεις Ομίλου Προβληματισμού για τον Εκσυγχρονισμό της Κοινωνίας μας Σωτηρόπουλος Γ.,(2005), Σουηδικό σύστημα Υγείας, Ανάκτηση στις 12-4-08 από [http://www.ggka.gr/sseu\\_sw.htm](http://www.ggka.gr/sseu_sw.htm).
25. Υφαντόπουλος Ι., (2007), Το Κράτος Πρόνοιας και η συνταξιοδοτική πολιτική στην Ελλάδα στις χώρες του ΟΟΣΑ και της ΕΟΚ’, ΕΚΚΕ.

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**



Ολόκληρο το **ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ**  
για τη διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος

# ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

- > Το Ασφαλιστικό Κεφάλαιο Αλλοπληγύης Γενεών
- > Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
  - > Τα κίνητρα παραμονής στην εργασία
  - > Οι νέοι φορείς > Τα όρια ηλικίας
- > Το ύψος των συντάξεων > Το ύψος των εισφορών
- > Τα θεμελιωμένα δικαιώματα > Οι επικουρικές συντάξεις
  - > Η προστασία της μητρότητας

## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

### ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

## ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ

«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ»

Μάρτιος 2008

### ΜΕΡΟΣ Α΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ – ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (ΙΚΑ – ΕΤΑΜ)

**Άρθρο 1**  
**Ένταξη στον κλάδο σύνταξης**  
Από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, το Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού ΗΣΑΠ (ΤΣΠ – ΗΣΑΠ), το Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος (ΤΣΠ – ΕΤΕ) και το Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤΣΠ – ΤΕ) καθώς και οι κλάδοι σύνταξης του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η ΕΘΝΙΚΗ» (ΤΑΠΑΕ.Ε), του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ (ΤΑΠ – ΟΤΕ) και του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ (ΤΑΠ – ΕΤΒΑ) εντάσσονται στον κλάδο σύνταξης του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

**Άρθρο 2**  
**Όροι και προϋποθέσεις ένταξης**  
Από τις εντάξεις των Ταμείων και κλάδων του άρθρου 1 όσοι προσλαμβάνονται σε εταιρίες και πιστωτικά ιδρύματα των οποίων το προσωπικό ασφαλιζόταν στα ανωτέρω Ταμεία και κλάδους σύνταξης, υπάγονται υποχρεωτικά και αυτοδικαίως στην ασφάλιση του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και διέπονται από τη νομοθεσία του.  
Οι ασφαλισμένοι των ανωτέρω Ταμείων και κλάδων σύνταξης, υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και εξακολουθούν να διέπονται, ως προς τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης και τον τρόπο υπολογισμού της σύνταξης, από τις διατάξεις της νομοθεσίας των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, όπως ισχύουν με τις γενικές διατάξεις νόμων και τις διατάξεις του νόμου αυτού.  
Η διάταξη του δευτέρου εδαφίου της περ. 1΄ της παρ. 1α του άρθρου 2 του ν. 3029/2002 (Α΄ 160) καταργείται από 01.01.2013.  
Εξακριβείς δικές που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων φορέων και κλάδων, συνεχίζονται από το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ χωρίς να επέρχεται διακοπή δικής. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.  
Τα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, για τους μέχρι την ημερομηνία ένταξης α-

σφαλισμένους των ως άνω Ταμείων και κλάδων, μειώνονται ισόποσα και σταδιακά, κάθε τρία (3) χρόνια και μέσα σε μία δεκαετία, αρχής γενομένης από 01.01.2013, μέχρι να εξισωθούν πλήρως με τα αντίστοιχα ισχύοντα στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ. Ειδικά οι εισφορές ασφαλισμένων του κλάδου σύνταξης του ΤΑΠΑΕ «Η ΕΘΝΙΚΗ» μειώνονται αμέσως από την ίδια ως άνω ημερομηνία, και καθορίζονται σε ποσοστό 6,67%, του δε εργοδότη σταδιακά, και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω.

Πόροι του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι και οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου και εργοδότη, τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους, οι πρόσδοσις περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και των αποθεματικών, καθώς και κάθε άλλο έσοδο των Ταμείων και κλάδων που εντάσσονται.

Πέραν των ανωτέρω, οι εργοδότης Τράπεζες Ελλάδος και Εθνική καταβάλλουν ετησίως και για δεκαπέντε χρόνια στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ποσό ίσο με το ύψος του ελλείμματος του ΤΣΠ – ΤΕ και του ΤΣΠ – ΕΤΕ, όπως αυτό είχε προσδιοριστεί την 31.12.1992 και το οποίο για την Τράπεζα Ελλάδος ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τριών εκατομμυρίων ευρώ (23.000.000,00 -) για δε την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος στο ποσό των είκοσι πέντε εκατομμυρίων πεντακοσίων κιλιάδων ευρώ (25.500.000,00 -). Η απόδοση του ποσού κάθε έτους θα γίνεται εντός του μηνός Δεκεμβρίου αρχής γενομένης από το 2009. Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού που προέρχεται από τα εντασσόμενα Ταμεία και κλάδους, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία ένταξης στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, ως καθολικό διάδοχο αυτών, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αν η κινητή και ακίνητη περιουσία των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης από τους οποίους προέρχονται οι εντασσόμενοι κλάδοι δεν είναι καταμετρημένα κατά κλάδους, κατανομείται κατά την αναλογία του ποσοστού εισφορών, που προβλέπεται για κάθε κλάδο πριν την ένταξη του στο διάδοχο φορέα. Οι μετοχές του ΤΑΠ-ΟΤΕ επί του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας Διαχείρισης Ειδικού Κεφαλαίου ΤΑΠ – ΟΤΕ ΑΕ (ΕΔΕΚΤ – ΟΤΕ ΑΕ) του άρθρου 12 του ν. 2768/1999 (Α΄ 273) περιέρχονται αυτοδικαίως στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ από της εντάξεως του κλάδου σύνταξης του

ΤΑΠ – ΟΤΕ στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ως καθολικού διαδόχου. Η μεταβίβαση των μετοχών της προηγούμενης παραγράφου απαλλάσσεται από κάθε φόρο, τέλος, τέλος καρτοσήμου, εισφορά, δικαίωμα ή οποιαδήποτε επιβάρυνση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου.

Οι διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 5 του ν.3029/2002 εφαρμόζονται από της εντάξεως του ΤΑΠ – ΟΤΕ στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

Η περίπτωση β. της παρ. 4 του άρθρου πρώτου του καταστατικού της εταιρίας ΕΔΕΚΤ – ΟΤΕ ΑΕ του άρθρου 12 του ν.2768/1999 αντικαθίσταται ως εξής :

«β. Η παροχή υπηρεσιών και συμβουλών, η σύνταξη μελετών χρηματοοικονομικής φύσεως για τη διαχείριση και τις επενδύσεις καθώς και η ανάληψη της διαχείρισης και αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του άρθρου 1 του ν.3586/2007 (Α΄ 151)».

Εντός εξαμήνου από την ένταξη, συντάσσεται ειδική οικονομική μελέτη, για κάθε εντασσόμενο κλάδο και Ταμείο, που προκηρύσσεται και ανατίθεται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών. Αν διαπιστωθούν ελλείμματα, το κράτος αναλαμβάνει την κάλυψή τους. Κατά τα λοιπά για τη χρηματοδότηση του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 4 του ν.3029/2002.

Για τα λοιπά θέματα, που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου αυτού, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7, 8, 9 και 10 του άρθρου 5 του ν.3029/2002.

Χρόνος ασφάλισης που έχει διανυθεί σε άλλα φορέα κύριας ασφάλισης πλην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ συνυπολογίζεται στο χρόνο ασφάλισης του εντασσόμενου κλάδου κατά τις διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης. Στην περίπτωση που ο φορέας αυτός είναι το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, ο ανωτέρω διανυθείς χρόνος λογίζεται ως ενιαίος. Το αυτό ισχύει και για τους ασφαλισμένους των κλάδων σύνταξης των Ταμείων που εντάχθηκαν στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 3029/2002. Οι ρυθμίσεις των άρθρων 140 και 141, των παρ. 2, 6, 8 και 9 του άρθρου 143, των παρ. 2, 5, 6 και 7 του άρθρου 144 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 145 του παρόντος νόμου έχουν εφαρμογή και στους ασφαλισμένους των ενταχθέντων στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ κλάδων σύνταξης του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ιονικής Λαϊκής Τράπεζας, του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος και του Ταμείου Συντάξεων και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Γεωργικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.

### Άρθρο 3 Τομέας Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ (ΤΑΠ - ΔΕΗ)

Από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου ο κλάδος σύνταξης του Οργανισμού Ασφάλισης Προσωπικού - ΔΕΗ (ΟΑΠ-ΔΕΗ) εντάσσεται ως Αυτοτελής Τομέας στον κλάδο σύνταξης του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ με πλήρη οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια και αποκαλείται εφεξής Τομέας Ασφάλισης Προσωπικού - Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού (ΤΑΠ - ΔΕΗ).

Ο ανωτέρω Τομέας διέπεται από τις γενικές και καταστατικές διατάξεις των εντασσόμενου κλάδου, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές του διατάξεις, μεταφέρονται δε σε αυτόν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του εντασσόμενου κλάδου.

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε καθώς και ο χρόνος που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ως συντάξιμος στον εντασσόμενο κλάδο, λογίζεται ως χρόνος που διανήθηκε συνολικά στην ασφάλιση του Τομέα.

Για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στη μεταβολή ασφαλιστικού φορέα, ο Τομέας θεωρείται οργανισμός κύριας ασφάλισης.

Στις περιπτώσεις που ασφαλισμένοι του Τομέα έχουν πραγματοποιήσει χρόνο ασφάλισης στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ ή στα εντασσόμενα σε αυτό Ταμεία ή κλάδους σύνταξης, έχουν ανάλογα εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

Οι μέχρη την έναρξη συνταξιοδότησης του εντασσόμενου κλάδου καθίστανται συνταξιοδότη του Τομέα, ο οποίος στο εξής βαρύνεται με την καταβολή της σύνταξής τους.

Για τα λοιπά θέματα, που δεν ρυθρίζονται από τις διατάξεις του άρθρου αυτού, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 9 και 10 του άρθρου 5 του ν. 3029/2002.

Πόροι του Τομέα είναι οι προβλεπόμενες από τις γενικές και καταστατικές διατάξεις ασφαλιστικές εισφορές, τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους, οι πρόσδοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτού.

Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού του εντασσόμενου κλάδου καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία του, περιέρχονται στον Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού - Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού, ο οποίος αποτελεί καθολικό διάδοχο του, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του εντασσόμενου κλάδου, συνεχίζονται από το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ χωρίς να επέρχεται δικαστική λύση. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού - Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

### Άρθρο 4

#### Ένταξη στον κλάδο ασθένειας

Ο κλάδος ασθένειας του Τομέου Ασφάλισης Ξενοδοχοϋπαλλήλων (ΤΑΞΥ), που ιδρύθηκε με τον α.ν. 394/1936 (Α' 558), εντάσσεται από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσής του παρόντος νόμου, στον κλάδο ασθένειας του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Από την ίδια ημερομηνία οι ασφαλισμένοι του εντασσόμενου κλάδου καθώς και τα μέλη οικογένειάς τους γίνονται υποχρεωτικά ασφαλισμένοι του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και διέπονται από την νομοθεσία του κλάδου ασθένειας αυτού, ως προς τις παροχές σε είδος.

Τα λειτουργούντα κατά την ημερομηνία έναρξης πολιαιατρείας και ιατρείας του εντασσόμενου κλάδου ασθένειας ΤΑΞΥ μεταφέρονται στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ με τη διάρθρωση και το υπηρετούντων προσωπικό και συνεχίζουν να εξυπηρετούν για μια πενταετία τους ασφαλισμένους του εντασσόμενου κλάδου.

Στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ συνιστάται, από την ίδια ως άνω ημερομηνία, Λογαριασμός με την ονομασία «Ειδικός Λογαριασμός Ξενοδοχοϋπαλλήλων», με πλήρη οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια έναντι των λοιπών κλά-

δων του Ιδρύματος.

Σκοπός του Λογαριασμού είναι η κορήγηση παροχών σε χρήμα (επίδομα ασθένειας, κυσφορίας και λοχείας, αεροθεραπείας, λουτροθεραπείας, έξοδα κηδείας και δαπάνη για συμμετοχή σε κατασκηνώσεις) στους ασφαλισμένους του εντασσόμενου κλάδου, στους εφεξής εισερχόμενους στο επάγγελμα ξενοδοχοϋπαλλήλους καθώς και στα μέλη οικογένειάς αυτών. Η κορήγηση των παροχών σε χρήμα εξακολουθεί να διέπεται από τις διατάξεις του καταστατικού του εντασσόμενου κλάδου ασθένειας του ΤΑΞΥ, το οποίο παραμένει σε ισχύ ως προς τις παροχές αυτές και τροποποιείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, ο δε Λογαριασμός θα εξυπηρετείται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Πόροι του Λογαριασμού είναι τα έσοδα του εντασσόμενου κλάδου από εισφορές για παροχές σε χρήμα, ήτοι:

α) ποσοστό 1,20% επί των αποδοχών των ασφαλισμένων, από το οποίο 0,80% σε βάρος των εργοδοτών και 0,40% σε βάρος των ασφαλισμένων, β) ποσοστό 0,40% επί των αποδοχών των ασφαλισμένων ως συμμετοχή του Κράτους στην ασφάλιση των από 1.1.1993 και μετά ασφαλισμένων, καθώς και έσοδα από επικουρηγίες, προσόδους περιουσίας, αποδόσεις, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά του. Η εισπραχθείσα εισφορά των Λογαριασμού θα γίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Στον Ειδικό Λογαριασμό μεταφέρεται το ένα πέμπτο (1/5) από το αποθεματικό της κινητής περιουσίας του εντασσόμενου κλάδου ασθένειας ΤΑΞΥ και αποτελεί έσοδο του Τομέα αυτού.

Η συμμετοχή του Ειδικού Λογαριασμού στις δαπάνες διοίκησης καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Τα της λογιστικής οργάνωσης, διαχείρισης, κατάρτισης ισοζυγίων, προϋπολογισμών, ισολογισμών, απολογισμών, διενέργειας προμηθειών και επενδύσεων του Ειδικού Λογαριασμού διέπονται από τις εκάστοτε για το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ ισχύουσες διατάξεις.

Από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου ο κλάδος ασθένειας του Ταμείου Πρόνοιας & Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΑΠΕΑΠ) εντάσσεται στον κλάδο ασθένειας του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Από την ίδια ημερομηνία οι ασφαλισμένοι του εντασσόμενου κλάδου καθίστανται υποχρεωτικά ασφαλισμένοι του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και διέπονται από την νομοθεσία του κλάδου ασθένειας αυτού.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθορίζεται το ύψος της εισφοράς, η βάση υπολογισμού αυτής, το ύψος παροχών για την ανωτέρω κατηγορία ασφαλισμένων και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την υλοποίηση του παρόντος. Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού της περιουσίας των εντασσόμενων κλάδων, οι πόροι, που προβλέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν υπέρ αυτών, περιέρχονται αυτοδίκαια στον αντίστοιχο κλάδο ασθένειας του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, ο οποίος αποτελεί καθολικό διάδοχο αυτού, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή τρίτου με εξαίρεση τους πόρους που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου περίπτωση α και β.

Αν η κινητή και ακίνητη περιουσία του ΤΑΞΥ και του ΤΑΠΕΑΠ δεν είναι κατανομήνη μεταξύ των κλάδων τους, με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, κατανομήται κατά την αναλογία του ποσοστού εισφορών, που προβλέπεται υπέρ εκάστου κλάδου πριν την έναρξη του στο διάδοχο φορέα. Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων κλάδων, συνεχίζονται από το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ χωρίς να επέρχεται δικαστική λύση. Δικαστικές αποφάσεις, που εκδίδονται ισχύουν έναντι του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

### Άρθρο 5 Διοικητική οργάνωση

Στη Διοικητική Περιφέρεια Αττικής, Νομαρχία Αθηνών, συνιστώνται τέσσερα (4) Υποκαταστήματα (επιπέδου Τοπικών Υποκαταστημάτων), τα οποία υπάγονται στο Περιφερειακό Υποκατάστημα ΙΚΑ - ΕΤΑΜ Αθηνών, με αρμοδιότητα την αντιμετώπιση των θεμάτων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων των εντασσόμενων στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ φορέων και κλάδων, ως εξής:

Α) Υποκατάστημα ασφαλισμένων του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ

α) Τμήμα Απονομής Συντάξεων  
β) Τμήμα Διοικητικών Μέσων Θεραπείας  
γ) Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού  
δ) Τμήμα Ανακεφαλαίωσης και Αναγνώρισης Χρόνου Ασφάλισης  
ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου  
Οι αρμοδιότητες του Υποκαταστήματος ανάγονται στα παρακάτω θέματα, που κατανομήονται μεταξύ των Τμημάτων του, ως ακολούθως:

α) Τμήμα Απνομής Συντάξεων  
αα) Η έκδοση αποφάσεων κύριας σύνταξης καθώς και επιδομάτων τύπου σύνταξης σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού του εντασσόμενου στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ κλάδου.

αβ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με ασφαλισμένους και υπηρεσίες, για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.  
αγ) Η διακρίση συνταξιοδοτικών θεμάτων των μονίμων κατοίκων της αλλοδαπής.

β) Τμήμα Διοικητικών Μέσων Θεραπείας  
βα) Η αντιμετώπιση αιτήσεων θεραπείας, προσφυγών και γενικά κάθε ενδίκου μέσου για συνταξιοδοτικές υποθέσεις του Υποκαταστήματος καθώς και των εκκρεμών συνταξιοδοτικών υποθέσεων του εντασσόμενου κλάδου.  
ββ) Η έκδοση συνταξιοδοτικών αποφάσεων σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων συλλογικών οργάνων.

γ) Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού  
γα) Η πληρωμή των ανωτέρω συντάξεων και επιδομάτων και η παρακολούθησή της μεταβολής τους.

γβ) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών του Υποκαταστήματος και η παρακολούθησή του.  
γγ) Η εκτέλεση των κάθε είδους οικονομικών και ταμειακών συναλλαγών του Υποκαταστήματος (εισπράξεις και πληρωμές) και η έκδοση των απαραίτητων ταμειακών παραστατικών από τους τομείς, διαχειριστές και εκδότες.  
γδ) Η διενέργεια πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού του Υποκαταστήματος.

γε) Η τήρηση των λογιστικών στοιχείων και των Τομικών σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Λογιστικό Κανονισμό του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

γοστ) Η πλήρης διοικητική και επιμελητική υποστήριξη του Υποκαταστήματος και ειδικότερα: η επίσημη προμήθεια, η διακρίση και συντήρηση εξοπλισμού και υλικού του Υποκαταστήματος, η διοικητική μέριμνα και η συντήρηση του κτιρίου και των εγκαταστάσεων του Υποκαταστήματος.

δ) Τμήμα Ανακεφαλαίωσης και Αναγνώρισης Χρόνου Ασφάλισης  
δα) Η ανακεφαλαίωση όλων των χρόνων κύριας ασφάλισης των ασφαλισμένων που προέρχονται από τον εντασσόμενο κλάδο.

δβ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με ασφαλισμένους, υπηρεσίες, ελληνικούς φορείς και φορείς της αλλοδαπής για τη διαπίστωση του χρόνου ασφάλισης.

δγ) Η αναγνώριση - μετατροπή του χρόνου ασφάλισης στον εντασσόμενο κλάδο σε χρόνο ασφάλισης στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

δδ) Η αναγνώριση ορισμένων χρόνων ασφάλισης όταν τα αίτημα αναφέρεται στην αίτηση συνταξιοδότησης και ειδικότερα στρατιωτική υπηρεσία, γονική άδεια για ανατροφή παιδιών και λοιπές αναγνωρίσεις.

δε) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με ασφαλισμένους, υπηρέσιες και άλλους φορείς για τη διεκπεραίωση της αναγνώρισης των παραπάνω χρόνων ασφάλισης.

ε) Τμήμα Διοικητικών Υποστήριξης και Αρχείου

εα) Η διαχείριση των θεμάτων προσωπικού και οργάνωσης εργασίας του Υποκαταστήματος.

εβ) Η συγκρότηση και η γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών του Υποκαταστήματος.

εγ) Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Υποκαταστήματος.

εδ) Η παραλαβή των συνταξιοδοτικών αιτημάτων.

εε) Η διακίνηση της αλληλογραφίας και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων του Υποκαταστήματος.

εστ) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των ενδιαφερομένων και η επικύρωση αντιγράφων, εγγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

εζ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για τη διεκπεραίωση των συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

εη) Η τήρηση του αρχείου των συνταξιοδοτικών αποφάσεων και η κορήγηση αντιγράφων.

εθ) Η τήρηση του αρχείου των συνταξιοδοτικών φακέλων.

ει) Η κορήγηση μετά από αίτηση κάθε φύσεως πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που αφορούν την κατάσταση του συνταξιούχου.

**Β) Υποκατάστημα ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ**

α) Τμήμα Ασφάλισης - Εσόδων

β) Τμήμα Απονομής Κύριας Σύνταξης

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

δ) Τμήμα Διοικητικών Μέσων Θεραπείας

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες του Υποκαταστήματος ανάγονται στα παρακάτω θέματα, που κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων του, ως εξής:

α) Τμήμα Ασφάλισης - Εσόδων

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενο σύμφωνα με το νόμο.

αβ) Η μέριμνα για την είσπραξη των εσόδων του Τομέα. Λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την είσπραξη των καθυστερούμενων εισφορών.

αγ) Η συμφωνία ατομικών λογαριασμών εργοδοτών και βεβαίωση των εσόδων από εισφορές μετά από σχετικό έλεγχο.

αδ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

αε) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

αστ) Η ενημέρωση των ατομικών μερίδων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές

αζ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη κορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεις σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.

β) Τμήμα Απονομής Κύριας Σύνταξης

βα) Η έκδοση αποφάσεων παροχών κύριας σύνταξης, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών.

ββ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με τους ασφαλισμένους, τις υπηρέσιες και φορείς για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.

βγ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου των συνταξιούχων.

βδ) Η κατάρτιση των ατομικών καταστάσεων πληρωμής των συνταξιούχων και παρακολούθηση των μεταβολών τους.

βε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

βστ) Η μέριμνα για την αποστολή στους πιστωτικούς οργανισμούς των μεταβολών για την εκτέλεση των αποφάσεων απονομής κύριας σύνταξης.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας του Τομέα και αποστολή του στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων του Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού του Τομέα και αποστολή του στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

γδ) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.

γε) Η απόδοση των εν γένει εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δημόσιο.

γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

ζ) Η αναζήτηση και είσπραξη των ακρωστώνως καταβληθεισών συντάξεων.

η) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν.4202/1961 (Α' 175) και λοιπών διατάξεων.

θ) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

η) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία του Υποκαταστήματος.

δ) Τμήμα Διοικητικών Μέσων Θεραπείας

δα) Η αντιμετώπιση αιτήσεων θεραπείας, προσφυγών και γενικά κάθε ενδίκου μέσου για συνταξιοδοτικές υποθέσεις του Υποκαταστήματος καθώς και των εκκρεμών συνταξιοδοτικών υποθέσεων του Τομέα.

δβ) Η έκδοση συνταξιοδοτικών αποφάσεων σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων συλλογικών οργάνων.

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

εα) Η διαχείριση των θεμάτων προσωπικού και οργάνωσης εργασίας του Υποκαταστήματος.

εβ) Η συγκρότηση και η γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών του Υποκαταστήματος.

εγ) Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Υποκαταστήματος.

εδ) Η παραλαβή των συνταξιοδοτικών αιτημάτων.

εε) Η διακίνηση της αλληλογραφίας και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων του Υποκαταστήματος.

εστ) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των ενδιαφερομένων και η επικύρωση αντιγράφων, εγγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

εζ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για τη διεκπεραίωση των συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

εη) Η τήρηση του αρχείου των συνταξιοδοτικών αποφάσεων και η κορήγηση αντιγράφων.

εθ) Η τήρηση του αρχείου των συνταξιοδοτικών φακέλων.

ει) Η κορήγηση μετά από αίτηση κάθε φύσεως πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που αφορούν την κατάσταση του συνταξιούχου.

**Γ) Υποκατάστημα ασφαλισμένων των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, ΤΠΠ - ΑΤΕ, ΤΣΠ-ΕΤΕ, ΤΣΠ-ΤΕ, ΤΑΠ-ΕΤΒΑ και ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ**

α) Τμήμα Απονομής Συντάξεων (ΤΣΠ-ΑΤΕ)

β) Τμήμα Απονομής Συντάξεων (ΤΣΠ-ΕΤΕ)

γ) Τμήμα Απονομής Συντάξεων (ΤΣΠ-Τρ. Ελλάδος, ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ)

δ) Τμήμα Διοικητικών Μέσων Θεραπείας

ε) Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού

στ) Τμήμα Ανακεφαλαιώσεως και Αναγνώρισης Χρόνου Ασφάλισης

ζ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων του Υποκαταστήματος είναι ανάλογες με τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων Τμημάτων του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ.

**Δ) Υποκατάστημα ασφαλισμένων του εντασσόμενου ΤΣΠ-ΗΣΑΠ και του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης ΤΣΕΑΠΓΣΟ**

α) Τμήμα Απονομής Συντάξεων (ΤΣΠ - ΗΣΑΠ)

β) Τμήμα Απονομής Συντάξεων (ΤΣΕΑΠΓΣΟ)

γ) Τμήμα Διοικητικών Μέσων Θεραπείας

δ) Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού

ε) Τμήμα Ανακεφαλαιώσεως και Αναγνώρισης Χρόνου Ασφάλισης

στ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων του Υποκαταστήματος είναι ανάλογες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων του Υποκαταστήματος των ασφαλισμένων του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ.

Η τοπική αρμοδιότητα των συσταθέντων Υποκαταστημάτων εκτείνεται σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια.

Στη Διοικητική Περιφέρεια Αττικής, στο Περιφερειακό Υποκατάστημα Αθηνών, Νομαρχία Αθηνών, συνιστάται Υποδιεύθυνση Παροχών του Ειδικού Λογαριασμού Ξενοδοχοπαλλήλων, η οποία διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ασφάλισης-Εσόδων

β) Τμήμα Παροχών σε χρήμα

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες Υποδιεύθυνσης Παροχών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ασφάλισης-Εσόδων

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου σύμφωνα με το νόμο.

αβ) Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού.

αγ) Ο χειρισμός θεμάτων για την τήρηση, τον έλεγχο και την εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

β) Τμήμα Παροχών σε χρήμα

βα) Η μέριμνα για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων που αφορούν τις παροχές για ασθένεια σε χρήμα στους ασφαλισμένους του Ειδικού Λογαριασμού.

ββ) Η έκδοση αποφάσεων κορήγησης επιδομάτων ασθένειας, κυφορίας και λοκείας, αεροθεραπείας, λουτροθεραπείας και εξόδων κηδείας, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών.

βγ) Η έκδοση αποφάσεων κορήγησης δαπάνης για συμμετοχή των ασφαλισμένων του Ειδικού Λογαριασμού σε κατασκηνώσεις.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και εξόδων λειτουργίας του Τομέα.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού.

γδ) Η καταβολή χρηματικών παροχών στους ασφαλισμένους και τα μέλη των οικογενειών τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού του εντασσόμενου κλάδου ασθένειας του ΤΑΕΥ.

γε) Η απόδοση των εν γένει κρατήσεων υπέρ τρίτων.

γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Ειδικού Λογαριασμού στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ζ) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

η) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Υποδιεύθυνσης.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Υποδιεύθυνσης.

δ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δδ) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προ-

σωφικου και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες επιπέδου Τμήματος ή Γραφείου του εντασσόμενου κλάδου ασθένειας του ΤΑΣΥ, αποτελούν πλέον Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ από τις οποίες θα γίνεται και η εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του ειδικού Λογαριασμού.

Των οργανικών μονάδων που συνιστώνται με το παρόν άρθρο προτίθενται υπάλληλοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 266/1989 (Α' 127) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή η συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου που ρυθμίζουν οργανωτικά θέματα του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του Οργανισμού του (π.δ. 266/1989), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και τροποποιούνται με τη διαδικασία που ισχύει για την τροποποίηση του Οργανισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Στα Υποκαταστήματα του παρόντος νόμου, συνιστώνται Διοικητικές Επιτροπές (ΔΕ), που απαρτίζονται ως ακολούθως:

Α) Η ΔΕ του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ, αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή έναν Διοικητικό υπάλληλο με Α' βαθμό του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως Πρόεδρος.

β) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλος.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο των ασφαλισμένων του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ, που προτείνεται σε τριπλάσιο αριθμό από τη ΓΣΕΕ, ως μέλος.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτών, που προτείνεται από τον ΟΣΕ, από τον ΟΣΕ και από τα ΕΑΤΑ, ως μέλος.

Β) Η ΔΕ του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ, αποτελείται από:

α) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης, ως Πρόεδρος.

β) Δύο (2) εκπροσώπους των ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ, που προτείνονται από την ΓΕΝΟΠ-ΔΕΗ, ως μέλη.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτών, που προτείνεται από τη ΔΕΗ, ως μέλος.

δ) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλος.

Γ) Η ΔΕ του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΣΠ-ΕΤΕ, ΤΣΠ-ΤΕ, ΤΑΠ-ΕΤΒΑ και ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ, αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή έναν Διοικητικό υπάλληλο με Α' βαθμό του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως Πρόεδρος.

β) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλος.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο των ασφαλισμένων των εντασσόμενων ΤΣΠ - ΑΤΕ, ΤΣΠ-ΕΤΕ, ΤΣΠ-ΤΕ και των εντασσόμενων κλάδων σύνταξης των ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ και ΤΑΠ-ΕΤΒΑ που προτείνεται σε τριπλάσιο αριθμό από τη ΓΣΕΕ, ως μέλος.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτών, που προτείνεται από την Ένωση Ελληνικών Τραπεζών ή από την Εθνική Ασφαλιστική, ως μέλος.

Δ) Η ΔΕ του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων του εντασσόμενου ΤΣΠ- ΗΣΑΠ και του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης ΤΣΕΑΠΓΣΟ, αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή έναν Διοικητικό υπάλληλο με Α' βαθμό του Υπουργείου

Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως Πρόεδρος.

β) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλος.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο των ασφαλισμένων των εντασσόμενων ΤΣΠ-ΗΣΑΠ και ΤΣΕΑΠΓΣΟ, που προτείνεται σε τριπλάσιο αριθμό από τη ΓΣΕΕ, ως μέλος.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτών, που προτείνεται από τον ΗΣΑΠ ή από την Πανελλήνια Συνομοσπονδία Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ), ως μέλος.

Οι σχετικές προτάσεις για το διορισμό των μελών υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη των ως άνω Επιτροπών, με ισοριθμούς αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με τριετή θητεία.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία για τις ΔΕ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής Επιτροπής του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ, είναι οι εξής:

α) Η εξέταση και η λήψη απόφασης επί των αιτήσεων θεραπείας κατά αποφάσεων των οργάνων του Υποκαταστήματος.

β) Η εισήγηση και η υποβολή προτάσεων προς το Δ.Σ. του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ για όλα τα θέματα που αφορούν στη διακρίση της περιουσίας του Τομέα και την αξιοποίηση των κεφαλαίων, της κινητής και ακινητής περιουσίας του, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά τα έσοδα και τις παροχές του Τομέα.

γ) Η επεξεργασία και η εισήγηση προτάσεων προς το Δ.Σ. του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ για την τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Τομέα.

#### Άρθρο 6 Θέματα προσωπικού

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο ένταξης στο ΤΑΠ - ΟΤΕ, το ένα τρίτο (1/3) του διοικητικού προσωπικού της κεντρικής υπηρεσίας, ο νομικός σύμβουλος και δύο (2) δικηγόροι με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας (ΤΑΥΤΕΚΩ).

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο ένταξης στον ΟΑΠ-ΔΕΗ το διοικητικό προσωπικό της κεντρικής υπηρεσίας μεταφέρεται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχει στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο ΤΑΥΤΕΚΩ.

Από το προσωπικό που υπηρετεί στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ για τις ανάγκες του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ, το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο ΤΑΥΤΕΚΩ. Η υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση του αποσπασμένου προσωπικού διέπεται από τον ισχύοντα εκάστοτε Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ και το ισχύον εκάστοτε μισθολόγιο. Η δαπάνη της εν γένει μισθοδοσίας καθώς και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη βαρύνουν το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, για όλο χρόνο το ανωτέρω προσωπικό παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο ένταξης στο Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού ΗΣΑΠ μεταφέρεται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχει στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Το προσωπικό των Τραπεζών και της Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η Εθνική» που υπηρετεί στο Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος και στο Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού της Τραπέζης της Ελλάδος καθώς και των κλάδων σύνταξης του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η Εθνική» και του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ, κατά τον χρόνο ένταξής τους στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, διατίθεται με απόφαση

των Διοικήσεών τους στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ για μια πενταετία για τις ανάγκες του Υποκαταστήματος ασφαλισμένων των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων ΤΣΠ - ΑΤΕ, ΤΣΠ - ΕΤΕ, ΤΣΠ - ΤΕ, ΤΑΠ - ΕΤΒΑ και ΤΑΠΑΕ - ΕΘΝΙΚΗ. Η υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων αυτών διέπεται από τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας προσωπικού και το ισχύον εκάστοτε μισθολόγιο των υπηρεσιών από τις οποίες προέρχονται. Η δαπάνη της εν γένει μισθοδοσίας καθώς και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη συνεκίζουν να βαρύνουν τις υπηρεσίες από τις οποίες οι ανωτέρω υπάλληλοι προέρχονται.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο ένταξης στο ΤΑΣΥ καθώς και οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, εκτός από είκοσι (20) διοικητικούς υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων της κεντρικής υπηρεσίας που μεταφέρονται στο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΙΤ).

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο ένταξης στο Ταμείο Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών, το ένα τέταρτο (1/4) των διοικητικών υπαλλήλων και ο γατρός μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ), στο Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΕΤΕΑΜ) και στο ΤΑΠΙΤ.

Διαδικασίες για πλήρωση θέσεων που βρίσκονται σε εξέλιξη στο Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού ΗΣΑΠ, στο ΤΑΣΥ και στο Ταμείο Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών συνεκίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Το μεταφερόμενο στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ προσωπικό των προηγούμενων παραγράφων καθώς και το προσωπικό του ήδη ενταχθέντος Ταμείου Σύνταξης Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Γεωργικών και Συνεταιριστικών Οργανώσεων (ΤΣΕΑΠΓΣΟ) που έχει μεταφερθεί στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου δέκατου έκτου του ν. 3607/2007 (Α' 245), τοποθετείται για μια πενταετία στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες που συνιστώνται με τον παρόντα νόμο. Σε περίπτωση που το προσωπικό αυτό υπερκαλύπτει τις ανάγκες των εν λόγω μονάδων, το πλεονάζον προσωπικό δύναται να τοποθετείται με απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ σε άλλες μονάδες που ιδρύονται.

α. Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων κλάδων και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου καθώς και του ήδη ενταχθέντος ΤΣΕΑΠΓΣΟ, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους με απόφαση του Διοικητή του Ιδρύματος σε θέσεις προϊσταμένων των αντίστοιχων οργανικών μονάδων, που συνιστώνται με τον παρόντα νόμο, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Σε περίπτωση που οι θέσεις προϊσταμένων στις σταθμισμένες οργανικές μονάδες δεν επαρκούν για την τοποθέτηση των ως άνω επιλεγέντων προϊσταμένων, αυτοί καταλαμβάνουν για το υπόλοιπο της θητείας τους αντίστοιχες κενές θέσεις προϊσταμένων του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, στον ίδιο νομό ή σε άλλο νομό εφόσον το επιθυμούν, με απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια. Αν δεν υπάρχουν κενές θέσεις προϊσταμένων στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι για το υπόλοιπο της θητείας τους και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Διοικητή του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, ανάλογα με τις υπηρεσια-

κές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης κτύπησης. Αν κενωθούν ή συσταθούν θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ πριν τη λήξη της θητείας τους, οι ανωτέρω συμμετέχουν μαζί με τους λοιπούς υπαλλήλους του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ στην επιλογή προϊσταμένων.

β. Από τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων του ΟΑΠ - ΔΕΗ μεταφέρονται στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, για τις ανάγκες του «Υποκαταστήματος ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ», τόσο όσες οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων του εν λόγω υποκαταστήματος και τοποθετούνται για μια πενταετία με απόφαση του Διοικητή του Ιδρύματος σε αντίστοιχου επιπέδου θέσεις προϊσταμένων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΟΑΕΕ)

### Άρθρο 7

#### Ένταξη του κλάδου κύριας ασφάλισης του ΤΑΝΠΥ στον κλάδο σύνταξης του ΟΑΕΕ

Ο κλάδος κύριας ασφάλισης του Ταμείου Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (ΤΑΝΠΥ) ο οποίος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1654/1986 (Α' 177), λειτουργεί ως αυτοτελής κλάδος, εντάσσεται από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, ως αυτοτελής Τομέας, στον κλάδο κύριας σύνταξης του ΟΑΕΕ με πλήρη οικονομικά και λογιστικά αυτοτέλεια και αποκαλείται εφεξής Τομέας Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων.

Ο ανωτέρω Τομέας διέπεται από τις γενικές και καταστατικές διατάξεις του εντασσόμενου κλάδου, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές του διατάξεις και μεταφέρονται σ' αυτόν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του εντασσόμενου κλάδου.

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στον εντασσόμενο κλάδο καθώς και ο χρόνος που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ως συντάξιμος, λογίζεται ως χρόνος που διανύθηκε συνολικά στον Τομέα. Για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στη μεταβολή ασφαλιστικού φορέα, ο Τομέας θεωρείται οργανισμός κύριας ασφάλισης.

Πόροι του Τομέα είναι οι προβλεπόμενες, από τις γενικές και καταστατικές διατάξεις, ασφαλιστικές εισφορές, οι πρόσδοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτού, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά του. Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού του εντασσόμενου κλάδου, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία του, περιέρχονται από την ημερομηνία της ένταξης στον ΟΑΕΕ, ο οποίος αποτελεί καθολικό διάδοχο του, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αν η κινητή και ακίνητη περιουσία του ΤΑΝΠΥ δεν είναι κατανεμημένη μεταξύ των κλάδων του, κατανέμεται κατά την αναλογία του ποσοστού εισφορών, που προβλέπεται υπέρ εκάστου κλάδου πριν την ένταξή του στο διάδοχο φορέα.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του εντασσόμενου κλάδου, συνεχίζονται από τον ΟΑΕΕ χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων του ΟΑΕΕ.

### Άρθρο 8

#### Ένταξη του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων στον κλάδο σύνταξης του ΟΑΕΕ

Το Ταμείο Πρόνοιας Ξενοδόχων, που αποτελεί Τμήμα του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδος, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν.δ. 688/1948 (Α' 133), εντάσσεται, από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μή-

να δημοσίευσης του παρόντος νόμου, στον κλάδο κύριας σύνταξης του ΟΑΕΕ.

Από την ίδια ημερομηνία, οι ασφαλισμένοι του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων μεταφέρονται στον ΟΑΕΕ, θεωρούνται ασφαλισμένοι του και διέπονται από τη νομοθεσία του Οργανισμού και τις διατάξεις του παρόντος. Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στο εντασσόμενο Ταμείο και ο χρόνος που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ως συντάξιμος σ' αυτό, μέχρι την ημερομηνία ένταξης λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση του ΟΑΕΕ εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τις διατάξεις του παρόντος.

Κάθε ασφαλισμένος του εντασσόμενου Ταμείου, που μεταφέρεται στον ΟΑΕΕ κατατάσσεται στην 1η ασφαλιστική κατηγορία του Οργανισμού. Για τη μετάταξη του στις επόμενες ασφαλιστικές κατηγορίες, καθώς και για την επιλογή ανώτερης ασφαλιστικής κατηγορίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 5 του π. δ. 258/2005 (Α' 316), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Από την ημερομηνία ένταξης, ο ΟΑΕΕ συνεχίζει να καταβάλλει τις συντάξεις που κατέβαλε το εντασσόμενο Ταμείο στους συνταξιούχους του, οι οποίοι θεωρούνται εφεξής συνταξιούχοι του ΟΑΕΕ.

Το ποσό της σύνταξης των ασφαλισμένων, οι οποίοι θα θεμελιώσουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα μετά την ημερομηνία ένταξης, αποτελείται από δύο τμήματα.

α) Το τμήμα της σύνταξης για το χρόνο που έχει διανυθεί στην ασφάλιση του εντασσόμενου Ταμείου, υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού του οι οποίες αφορούν τον τρόπο καθορισμού των μηνιαίων παροχών και παραμένουν σε ισχύ.

β) Το τμήμα της σύνταξης για το χρόνο που έχει διανυθεί στην ασφάλιση του ΟΑΕΕ, υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 258/2005, όπως κάθε φορά ισχύει.

Το άθροισμα των δύο παραπάνω τμημάτων σύνταξης, αποτελεί το συνολικό ποσό της σύνταξης που καταβάλλεται στο συνταξιοδότη από τον ΟΑΕΕ.

Οι συντάξεις όσων ήταν ήδη συνταξιούχοι κατά τον χρόνο ένταξης του Ταμείου, καθώς και οι μηνιαίες παροχές επί των οποίων υπολογίζεται το τμήμα σύνταξης για χρόνο ασφάλισης που διανύθηκε σε αυτό, αυξάνονται εφεξής με το ποσοστό αύξησης των συντάξεων του Οργανισμού.

Σε περίπτωση συνταξιοδότησης με χρόνο ασφάλισης που διανύθηκε στην ασφάλιση του ΟΑΕΕ ή άλλου φορέα κύριας ασφάλισης, πλην του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων, μικρότερο της 15ετίας για τις περιπτώσεις λόγω γήρατος και της 5ετίας και τις προϋποθέσεις των άρθρων 21 και 23 του π.δ/τος 258/2005 για τις περιπτώσεις λόγω θανάτου και αναπηρίας, δεν καταβάλλονται τα κατώτατα όρια που κορηνεί ο Οργανισμός. Οι ήδη συνταξιούχοι του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων από την ημερομηνία ένταξης του Ταμείου στον ΟΑΕΕ, διέπονται από τη νομοθεσία περί υγειονομικής περιβαλψης που ισχύει για τους λοιπούς συνταξιούχους του Οργανισμού.

Η προβλεπόμενη στην περίπτωση αυτή εισφορά, υπολογίζεται επί του ποσού της καταβαλλόμενης σύνταξης και σε καμία περίπτωση επί ποσού κατώτερου του 25πλάσιου του τεκμαρτού ημερομισθίου της 10ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, όπως κάθε φορά ισχύει.

Στις περιπτώσεις διαδοχικής ασφάλισης των ασφαλισμένων του εντασσόμενου Ταμείου, ο υπολογισμός του ποσού της σύνταξης διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 1405/1983 (Α' 180), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του ν. 1539/1985 (Α' 64), το άρθρο 15 του ν. 1902/1990 (Α' 138), το άρθρο 18 του ν. 2079/1992 (Α' 142) και το 69 του ν. 2084/1992 (Α' 165), όπου εφαρμόζεται η παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 1405/1983.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 5 του παρόντος άρθρου, ο υπολογισμός της τμηματικής σύνταξης των πιο πάνω ασφαλισμένων, ενεργείται με δύο τρόπους, ο πρώτος τρόπος ενεργείται με τη νομοθεσία του εντασσόμενου Ταμείου και ο δεύτερος με τη νομοθε-

σία του ΟΑΕΕ. Το άθροισμα των ποσών μαζί με το ποσό της σύνταξης που κορηνεί ο άλλος Οργανισμός, αποτελεί το οριστικό ποσό της καταβαλλόμενης σύνταξης. Το τμήμα του ποσού της σύνταξης που αναλογεί στον συμμετέχοντα δύναται κατ' επιλογή του ασφαλισμένου, να καταβληθεί ταυτόχρονα με αυτό του απονέμοντα, μειωμένο κατά 3% για κάθε χρόνο που υπολείπεται μέχρι την συμπλήρωση των προβλεπόμενων από τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 2084/1992, ορίων ηλικίας. Οι διατάξεις του άρθρου 5 του ν.δ. 4202/1961, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 1405/1983, εξακολουθούν να εφαρμόζονται.

Αν ο απονέμων οργανισμός είναι προηγούμενος του τελευταίου, ο υπολογισμός του ποσού της σύνταξης πραγματοποιείται βάσει των αποδοχών του ασφαλισμένου που λαμβάνονται υπόψη για την απονομή της σύνταξης, σύμφωνα με τη νομοθεσία του, αναπροσαρμοσμένες με το μέσο δεικτική τιμών καταναλωτή.

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί επιβαρύνονται στη δαπάνη της σύνταξης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο βαρύνεται με τη δαπάνη των συντάξεων, που καταβάλλει ο ΟΑΕΕ στους ήδη συνταξιούχους κατά το χρόνο ένταξης, του τμήματος των συντάξεων των ασφαλισμένων, που θα συνταξιοδοτηθούν μετά την ένταξη στον ΟΑΕΕ, για το χρόνο που διανύθηκε στην ασφάλιση του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων και με το ποσοστό 6% συμμετοχής για την υγειονομική περιβαλψη των εν λόγω συνταξιούχων. Επίσης στις περιπτώσεις διαδοχικής ασφάλισης όταν ο ΟΑΕΕ είναι συμμετέχων Οργανισμός, για χρόνο που έχει διανυθεί στο εντασσόμενο Ταμείο, το Επιμελητήριο βαρύνεται και με το ποσό συμμετοχής συνταξιοδότησης που ορίζεται από το άρθρο 2 του ν. 3232/2004. Για την κάλυψη της δαπάνης, ο ΟΑΕΕ, εντός του πρώτου τμήνου κάθε έτους υποβάλλει στο Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο καταστάσεις από τις οποίες προκύπτει η συνολική οφειλή, η οποία αποδίδεται από αυτό εφάπαξ εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή των σχετικών καταστάσεων.

Σε περίπτωση καθυστέρησης απόδοσης του ποσού της οφειλής, τα καθυστερούμενα ποσά επιβαρύνονται με πρόσθετα τέλη ίσα προς αυτά της καθυστέρησης καταβολής ασφαλιστικών εισφορών που ισχύουν στον ΟΑΕΕ και εισπραττούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΚΕΔΕ για την αναγκαστική εισπραξη τους.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων, συνεχίζονται από τον ΟΑΕΕ χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του ΟΑΕΕ. Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από οικονομική μελέτη, γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΕ και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση των διατάξεων που αφορούν τον τρόπο υπολογισμού των μηνιαίων παροχών, καθώς και η ένταξη σε κατηγορίες των ήδη συνταξιούχων του εντασσόμενου Ταμείου.

### Άρθρο 9

#### Ένταξη των αναβατών και προπονητών του ΤΑΠΕΑΠ στον κλάδο σύνταξης του ΟΑΕΕ

Οι κατά κύρια ασφάλιση ασφαλισμένοι του Ταμείου Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΑΠΕΑΠ) αναβάτες και προπονητές, εντάσσονται από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, στον κλάδο κύριας σύνταξης του ΟΑΕΕ και από την ημερομηνία αυτή καθίστανται ασφαλισμένοι του ΟΑΕΕ. Ο χρόνος ασφάλισης που έχει πραγματοποιηθεί στο ΤΑΠΕΑΠ, συμπεριλαμβανομένου και αυτού που έχει αναγνωρισθεί ή προσμετρηθεί από προϋπηρεσία ή άλλη αιτία ως συντάξιμος, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του, λογίζεται ως χρόνος ασφάλισης στον ΟΑΕΕ. Κατ' εξαίρεση, οι ανωτέρω ασφαλισμένοι του ΤΑΠΕΑΠ εξακολουθούν να διέπονται ως προς τον υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών, τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης και τον τρόπο υπολογισμού της παρε-

κόμηνες σύνταξης, από τις ισχύουσες διατάξεις του Κεταστατικού του, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου υπαγωγής τους στην ασφάλισή του, μη εφαρμιζόμενων των αντίστοιχων διατάξεων του ΟΑΕΕ όπως ισχύουν. Κατά τα λοιπά η ασφαλιστική σχέση των προσώπων αυτών διέπεται από τη νομοθεσία του ΟΑΕΕ. Οι συνταξιούχοι του ΤΑΠΕΑΠ της προηγούμενης παραγράφου, γίνονται συνταξιούχοι του ΟΑΕΕ, ο οποίος βαρύνεται εφεξής με την καταβολή των συντάξεών τους, χωρίς περιορισμούς ως προς το καταβαλλόμενο ποσό. Οι συντάξεις αυτές αυξάνονται σύμφωνα με τις κορηγοούμενες ετάσεις αυξήσεως συντάξεων του ΟΑΕΕ.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από οικονομική μελέτη καθορίζονται το ενεργητικό και παθητικό, η περιουσία, οι πόροι που προβλέπονται από τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις του ΤΑΠΕΑΠ και αναλογούν στα ανωτέρω πρόσωπα, που θα περιέλθουν στον ΟΑΕΕ ως καθολικό διάδοχο του ΤΑΠΕΑΠ λόγω της έναρξης των προσώπων αυτών, καθώς και ο τρόπος μεταβίβασής τους.

Εακρεμείς δικές μεταξύ του ΤΑΠΕΑΠ και των ασφαλισμένων του που υπάγονται πλέον στην ασφάλιση του ΟΑΕΕ, συνεχίζονται από τον ΟΑΕΕ χωρίς να επέρχεται διακοπή δικής. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του ΟΑΕΕ.

#### Άρθρο 10

##### Διοικητική οργάνωση του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων

Για τη λειτουργία του εντασσόμενου στον ΟΑΕΕ κλάδου κύριας ασφάλισης του ΤΑΝΠΥ, συνιστάται στον ΟΑΕΕ, πέραν των Περιφερειακών Διευθύνσεων του άρθρου 21 του π.δ.154/2006 (Α' 167) «Οργανισμός ΟΑΕΕ», και μία (1) Περιφερειακή Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων, με έδρα τον Πειραιά, η οποία διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων – Μπυρώου
- β) Τμήμα Απονομής Συντάξεων
- γ) Τμήμα Λογιστηρίου
- δ) Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής
- ε) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων – Μπυρώου
- αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου σύμφωνα με το νόμο.
- αβ) Η επιμέλεια για την εισπραχία των εισφορών και λοιπών απαιτήσεων του Τομέα (πρόσοδοι), προσδιορισμός και βεβαίωση των ασφαλιστικών εισφορών, υπολογισμός των προσθέτων τελών, παρακολούθηση της εμπρόθεσμης ή μη καταβολής των υποχρεώσεων των υπόχρεων προσώπων και λήψη των αναγκαίων μέτρων.
- αγ) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μπυρώου ασφαλισμένων.
- αδ) Η ενημέρωση των ατομικών μεριδίων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.
- αε) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.
- αστ) Η σύνταξη στατιστικών πινάκων και μελετών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων.
- β) Τμήμα Απονομής Συντάξεων
- βα) Η έκδοση αποφάσεων παροχών κύριας σύνταξης, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- ββ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με τους ασφαλισμένους, τις υπηρεσίες και φορείς για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.
- βγ) Η επιμέλεια για την αποστολή των συνταξιοδοτικών αποφάσεων στο Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής της Διεύθυνσης Ασφάλισης και Παροχών και παρακολούθηση των μεταβολών τους.
- βδ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μπυρώου και των

ατομικών φακέλων των συνταξιούχων.

βε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής ηπείας.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας του Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΑΕΕ.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων του Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου απολογισμού του Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΑΕΕ.

γδ) Η κατάρτιση σχεδίων οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΑΕΕ.

γε) Η έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής για τις συντάξεις.

γστ) Η απόδοση των κρατήσεων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δήμοιο.

γζ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Τομέου.

γη) Η αναζήτηση και εισπραχία των αχρεωστήτως καταβληθεισών συντάξεων.

γθ) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν.4202/61 και λοιπών διατάξεων.

γι) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του Τομέα και έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής.

για) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

ιδ) Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής

δα) Η μέριμνα για την αποστολή στους πιστωτικούς οργανισμούς των μεταβολών για την εκτέλεση των αποφάσεων απονομής συντάξεων.

δβ) Η αποστολή καταστάσεων παροχής συντάξεων στο Τμήμα Λογιστηρίου για την έκδοση εντολών πληρωμής.

δγ) Η μέριμνα για τη λειτουργία του εξοπλισμού της Διεύθυνσης.

Πέραν των ανωτέρω, το Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής ασκεί όλες τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων Γραφείων Υποστήριξης Πληροφορικής των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΑΕΕ.

ε) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

εα) Διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

εβ) Χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

εγ) Αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

εδ) Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Θέματα που προκύπτουν από τις ισχύουσες καταστατικές τους διατάξεις και δεν περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της παραπάνω Διεύθυνσης, ασκούνται από τις υφιστάμενες αντίστοιχες υπηρεσίες του ΟΑΕΕ.

Ο έλεγχος ασφάλισης και εσόδων του εντασσόμενου στον ΟΑΕΕ κλάδου κύριας ασφάλισης του ΤΑΝΠΥ διενεργείται από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης του ΟΑΕΕ.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες επιπέδου Τμήματος ή Γραφείου των εντασσόμενων κλάδων του ΤΑΝΠΥ, αποτελούν πλέον Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΟΑΕΕ από τις οποίες θα γίνεται και η εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων.

Της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ασφάλισης-Παροχών του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος εισηγείται στο Δ.Σ. του Ταμείου τα θέματα της αρμοδιότητάς του και υπογράφει όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προϊστάται. Των Τμημάτων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Πληροφορικής προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΕ καθορίζονται οι οργανικές μονάδες του ΟΑΕΕ που θα έχουν την αρμοδιότητα απονομής κύριας σύνταξης στους ασφαλισμένους του εντασσόμενου Τομέου Προνοίας Ξενοδόκων και στους ασφαλισμένους του ΤΑΠΕΑΠ αναβάτες και προπονιτές.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΕ και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου που ρυθμίζουν οργανωτικά θέματα του ΟΑΕΕ, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του Οργανισμού του (π.δ. 154/2006) και τροποποιούνται με τη διαδικασία που ισχύει για την τροποποίηση του Οργανισμού του ΟΑΕΕ.

#### Άρθρο 11

##### Ένταξη στον κλάδο υγείας

Οι ασφαλισμένοι του εντασσόμενου Τομέου Προνοίας Ξενοδόκων καθώς και τα μέλη οικογένειας αυτών για παροχές ασθένειας υπάγονται στον κλάδο υγείας του ΟΑΕΕ και διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού.

Στην ασφάλιση του κλάδου υγείας του ΟΑΕΕ υπάγονται υποχρεωτικά και διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού του, από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσής του παρόντος νόμου, τα πρόσωπα που ασκούν επάγγελμα υπαγόμενο στην ασφάλιση του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων, καθώς και τα μέλη οικογένειάς τους, και παύουν από την ημερομηνία αυτή να είναι ασφαλισμένοι του Κλάδου Παροχών Ασθένειας σε είδος του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

#### Άρθρο 12

##### Σύσταση και σκοπός του κλάδου επικουρικής ασφάλισης

Στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ), που έχει συσταθεί με το άρθρο 1 του ν. 2676/1999 (Α' 1), όπως ισχύει, συνιστάται, από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσής του παρόντος νόμου, κλάδος επικουρικής ασφάλισης Ελευθέρων επαγγελματιών με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια.

Σκοπός του κλάδου επικουρικής ασφάλισης Ελευθέρων επαγγελματιών είναι η παροχή μηνιαίας επικουρικής σύνταξης λόγω γήρατος, αναπηρίας και θανάτου στα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο του παρόντος Κεφαλαίου ασφαλιζόμενα πρόσωπα καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους.

#### Άρθρο 13

##### Διοίκηση – Διακίνηση του κλάδου

Τη διοίκηση και τη διακίνηση του κλάδου επικουρικής ασφάλισης ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΕΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει το Ταμείο.

Οι εργασίες του κλάδου εκτελούνται από το προσωπικό του Ταμείου και η συμμετοχή του κλάδου στις δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου καθορίζεται σε ποσοστό που θα οριστεί από το Δ.Σ. του ΟΑΕΕ.

Τα θέματα της λογιστικής οργάνωσης, διαχείρισης, καρταρισμού, ισοζυγίων, προϋπολογισμών, ισολογισμών, απολογισμών, διενέργειας προμηθειών και επενδύσεων του κλάδου διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Ταμείου και της γενικότερης νομοθεσίας.

#### Άρθρο 14 Ασφαλιζόμενα πρόσωπα

Στην ασφάλιση του Κλάδου υπάγονται προαιρετικά, μετά από αίτησή τους, οι ελεύθεροι επαγγελματίες ασφαλισμένοι του κλάδου κύριας σύνταξης του ΟΑΕΕ καθώς και του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων, εφόσον δεν υπάγονται σε άλλο επικουρικό φορέα και έχουν ηλικία έως 60 ετών.

Τα ανωτέρω πρόσωπα κατατάσσονται στην 1η ασφαλιστική κατηγορία του άρθρου 5 του π.δ. 258/2005, όπως κάθε φορά διαμορφώνεται, δύναται όμως, με αίτησή τους, να υπαχθούν σε ανώτερη ασφαλιστική κατηγορία της επιλογής τους, όπως αυτές ορίζονται στο ίδιο άρθρο του π.δ/τος, από την πρώτη του επόμενου έτους της υποβολής της σχετικής αίτησης.

Τα πρόσωπα του παρόντος άρθρου ασκούν το δικαίωμα υπαγωγής στην προαιρετική ασφάλιση άπαξ και δεν δύναται να επανέλθουν εφόσον διακόψουν αυτήν ή απωλέσουν το δικαίωμά τους.

#### Άρθρο 15 Πόροι του κλάδου

Οι πόροι του κλάδου επικουρικής ασφάλισης είναι: Τα έσοδα από τις ασφαλιστικές εισφορές των ασφαλισμένων ελευθέρων επαγγελματιών. Το ποσό εισφοράς υπολογίζεται σε ποσοστό 6% επί του ποσού της 1ης ασφαλιστικής κατηγορίας του π.δ. 258/2005, όπως κάθε φορά διαμορφώνεται, ή επί του ποσού της ασφαλιστικής κατηγορίας στην οποία έχουν υπαχθεί με αίτησή τους, σύμφωνα με την παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου.

Κάθε έσοδο που προκύπτει από προσόδους περιουσίας, απόδοσης κεφαλαίων και αποθεματικών καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη αιτία.

#### Άρθρο 16 Χρόνος ασφάλισης

Χρόνος ασφάλισης είναι:

α) Ο χρόνος για τον οποίο καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές από την έναρξη λειτουργίας του κλάδου επικουρικής ασφάλισης και εφεξής.

β) Οι χρόνοι ασφάλισης οι οποίοι αναγνωρίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 40 και 47 του ν. 2084/1992, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο χρόνος ασφάλισης που έχει διανυθεί μέχρι την ισχύ του παρόντος στην ασφάλιση άλλων φορέων επικουρικής ασφάλισης, συνυπολογίζεται στον κλάδο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

#### Άρθρο 17 Προϋποθέσεις συνταξιοδότησης

Οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης λόγω γήρατος και αναπηρίας είναι αυτές που ορίζονται κατά περίπτωση από τα άρθρα 24, 25 και 26 του ν. 2084/1992, όπως ισχύουν και εφόσον οι ασφαλισμένοι δικαιούνται για την αυτή αιτία κύρια σύνταξη.

Οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης λόγω θανάτου καθώς και τα δικαιούμενα πρόσωπα είναι αυτές που ορίζονται από τα άρθρα 27 του ν. 2084/1992, 62 του ν. 2676/1999 και 4 του ν. 3385/2005 (Α' 210), όπως ισχύουν. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος για την απόκτηση συνταξιοδοτικού δικαιώματος απαιτείται η πραγματοποίηση πέντε (5) τουλάχιστον ετών στην ασφάλιση του κλάδου, από την έναρξη λειτουργίας του. Μετά τη συμπλήρωση της πενταετίας τα απαιτούμενα έτη ασφάλισης αυξάνονται προοδευτικά σε δέκα πέντε (15) με την προσθήκη ενός (1) έτους για κάθε χρόνο, αρχής γενομένης από το έτος που ακολουθεί το έτος συμπλήρωσης της πενταετίας.

#### Άρθρο 18 Καθορισμός πασού σύνταξης

Το ποσό της καταβαλλόμενης σύνταξης γήρατος, αναπηρίας και θανάτου υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν.2084/1992, όπως ισχύουν κάθε φορά. Για τις συντάξεις λόγω θανάτου έχουν εφαρμογή και οι διατάξεις των άρθρων 62 του ν.2676/1999 και 4 του ν. 3385/2005, όπως ισχύουν.

#### Άρθρο 19 Ρύθμιση λοιπών θεμάτων

Για την είσπραξη των εισφορών του κλάδου έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον κλάδο κύριας σύνταξης του ΟΑΕΕ. Οι ίδιες διατάξεις εφαρμόζονται και για τα θέματα του κλάδου επικουρικής ασφάλισης που δεν ρυθμίζονται με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου. Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΕ, οικονομική μελέτη και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης (Σ.Κ.Α.) δύναται να τροποποιούνται και να συμπληρώνονται οι διατάξεις που αφορούν τον κλάδο επικουρικής ασφάλισης καθώς και να καθορίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του κλάδου αυτού.

#### Άρθρο 20

##### Ένταξη στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης

Στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ, εντάσσονται, από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, ως Τομείς με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια έκαστος, το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιών, που έχει συσταθεί με το ν.δ. 135/1946 (Α' 299) και το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Κοινής Διανομής Πρατηριοικών Υγρών Καυσιμίων, που έχει συσταθεί με τον α.ν. 1606/1939 (Α' 50). Οι Τομείς αυτοί αποκαλούνται, αντίστοιχα: Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιών (ΤΕΑΑ) και Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Πρατηριοικών Υγρών Καυσιμίων (ΤΕΑΠΥΚ).

Οι ανωτέρω Τομείς του κλάδου επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ διέπονται από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των αντίστοιχων εντασσόμενων Ταμείων, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν. Στους ανωτέρω Τομείς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων των εντασσόμενων Ταμείων, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισης τους.

Πόροι του κλάδου επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ είναι και οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές υπέρ των αντίστοιχων Ταμείων που εντάσσονται σ' αυτόν ως αυτοτελείς Τομείς, οι πρόσδοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά τους.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού που προέρχεται από τα εντασσόμενα Ταμεία, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία ένταξης στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ, στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς, ως καθολικούς διαδόχους των εντασσόμενων Ταμείων, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στα εντασσόμενα Ταμεία, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ή συνεκτιμάται η εξαγορά του, καθώς και ο χρόνος που έχει προσμετρηθεί από οποιαδήποτε αιτία, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης που λειτουργούν στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος α-

σφάλισης σε διαφορετικό Τομέα του κλάδου επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ ή άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο ένταξης στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ για την παροχή επικουρικής σύνταξης εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα του κλάδου.

Οι καταβαλλόμενες από τον κλάδο επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ συντάξεις αυξάνονται, μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, εντός των ορίων της καθοριζόμενης εισοδηματικής πολιτικής, σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 2084/1992.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΕ, οικονομική μελέτη και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθορίζονται οι ασφαλιστικές κατηγορίες στις οποίες κατατάσσονται οι ασφαλισμένοι των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης, το ποσοστό εισφοράς επί του ποσού των κατηγοριών αυτών, η μετάταξη σε ανώτερη ασφαλιστική κατηγορία καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων, συνεχίζονται από τον ΟΑΕΕ χωρίς να επηρεάζεται διακοπή δίκης. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων του ΟΑΕΕ.

#### Άρθρο 21 Διοικητική οργάνωση του κλάδου επικουρικής ασφάλισης του ΟΑΕΕ

Για τη λειτουργία του εν λόγω κλάδου συστήνονται στον ΟΑΕΕ, πέραν των Διευθύνσεων του άρθρου 21 του π.δ.154/2006 «Οργανισμός ΟΑΕΕ» και τρεις (3) Περιφερειακές Διευθύνσεις Επικουρικής Ασφάλισης, ως εξής:

- Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών.  
- Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιών.  
- Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης Πρατηριοικών Υγρών Καυσιμίων.

Κάθε μια εκ των ανωτέρω Διευθύνσεων διαρθρώνεται ως εξής:

- Τμήμα Εσόδων- Μπυρώου
- Τμήμα Παροχών
- Τμήμα Λογιστηρίου
- Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής
- Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικών Υποστηρίξεων και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών του ΟΑΕΕ κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της, ως ακολούθως:

- Τμήμα Εσόδων- Μπυρώου
  - Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου σύμφωνα με το νόμο.
  - Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων του Τομέα. Η λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης καθυστερουμένων εισφορών.
  - Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μπυρώου ασφαλισμένων.
  - Η ενημέρωση των ατομικών μεριδίων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.
  - Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.
  - Η σύνταξη στατιστικών πινάκων και μελετών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων.
- Τμήμα Παροχών
  - Η έκδοση αποφάσεων παροχών επικουρικής σύνταξης, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
  - Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με τους ασφαλισμένους, τις υπηρεσίες και φορείς για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.



βγ) Η επιμέλεια για την αποστολή των συνταξιοδοτικών αποφάσεων στο Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής της Διεύθυνσης και παρακολούθηση των μεταβολών τους.

βδ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των συνταξιούχων.

βε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας του Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΑΕΕ.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων του κλάδου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου απολογισμού του Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΑΕΕ.

γδ) Η κατάρτιση σχεδίων οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΑΕΕ.

γε) Η έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής για τις συντάξεις.

γστ) Η απόδοση των κρατήσεων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δήμους.

γζ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

γη) Η αναζήτηση και είσπραξη των ακρωστήτως καταβληθεισών συντάξεων.

γθ) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν. 4202/61 και λοιπών διατάξεων.

γι) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κλάδου και έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής.

για) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

β) Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής

δα) Η μέριμνα για την αποστολή στους πιστωτικούς οργανισμούς των μεταβολών για την εκτέλεση των αποφάσεων απονομής συντάξεων.

δβ) Η αποστολή καταστάσεων παροχής συντάξεων στο Τμήμα Λογιστηρίου για την έκδοση εντολών πληρωμής.

δγ) Η μέριμνα για τη λειτουργία του εξοπλισμού της Διεύθυνσης.

Πέραν των ανωτέρω, το Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πληροφορικής ασκεί όλες τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων Γραφείων Υποστήριξης Πληροφορικής των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΑΕΕ.

ε) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

εα) Διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

εβ) Χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

εγ) Αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειάς τους.

εδ) Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση ανειργαφών από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών είναι ανάλογες με τις αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών του ΟΑΕΕ σε ό,τι αφορά τους ασφαλισμένους του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών.

Επιπλέον το τμήμα Παροχών της εν λόγω Διεύθυνσης έχει και την αρμοδιότητα για την παροχή εφάπαξ βοηθήματος στους ασφαλισμένους του Τομέα.

Οι αρμοδιότητες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης Πρατηριούχων Υγρών Κασσιών

είναι ανάλογες με τις αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών του ΟΑΕΕ σε ό,τι αφορά τους ασφαλισμένους του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Πρατηριούχων Υγρών Κασσιών.

Επιπλέον, το Τμήμα Παροχών της εν λόγω Διεύθυνσης έχει τη μέριμνα για τη διανομή του μερίσματος στους δικαιούχους αυτού.

Θέματα που προκύπτουν από τις ισχύουσες καταστατικές τους διατάξεις και δεν περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων των παραπάνω Διευθύνσεων, ασκούνται από τις υφιστάμενες αντίστοιχες υπηρεσίες του ΟΑΕΕ.

Ο έλεγχος ασφάλισης και εσόδων των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών και Πρατηριούχων Υγρών Κασσιών διενεργείται από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης του ΟΑΕΕ.

Των Διευθύνσεων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού—Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού—Λογιστικού, οι οποίοι εισηγούνται στο Δ.Σ. του Ταμείου τα θέματα τις αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται.

Των Τμημάτων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού—Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού—Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Των Αυτοτελών Γραφείων Υποστήριξης Πληροφορικής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Των Αυτοτελών Γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού—Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού—Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΕ και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου που ρυθμίζουν οργανωτικά θέματα του ΟΑΕΕ, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του Οργανισμού του (π.δ. 154/2006) και τροποποιούνται με τη διαδικασία που ισχύει για την τροποποίηση του Οργανισμού του ΟΑΕΕ.

## Άρθρο 22

### Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 του ν. 2676/1999 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ) διοικείται από 13 μέλη Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) Το Διοικητή του ΟΑΕΕ, ως Πρόεδρο, αναπληρωμένο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Οκτώ (8) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται τρεις (3) από τη Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ), δύο

(2) από την Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΣΕΕ), ένας (1) από τη Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Αεροκτινησιτών Ελλάδος (ΓΣΕΑΕ), ένας (1) από την Ομοσπονδία Ναυτικών Πρακτόρων και ένας (1) από την Ομοσπονδία Βενζινοπωλών Ελλάδος, με τους αναπληρωτές τους.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Συνταξιούχων ΤΕΒΕ, την Πανελλήνια Ομοσπονδία Συνταξιούχων Εμπόρων, την Πανελλήνια Ομοσπονδία Συνταξιούχων Αυτοκτινησιτών, τον Πανελλήνιο Σύλλογο Συνταξιούχων Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων ΤΑΝΠΥ, την Ένωση Συνταξιούχων Βενζινοπωλών Ν. Αττικής και την Πανελλήνια Ένωση Συνταξιούχων Αρτοποιών Ελλάδος, με τους αναπληρωτές τους.

δ) Έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ελλείψει αυτού υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με

τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με τα προσόντα που περιγράφονται στο εδάφιο δ, με τον αναπληρωτή του.

στ) Έναν ειδικό επιστήμονα με προσόντα ανάλογα του Διοικητή, με τον αναπληρωτή του.

Τα υπό στοιχ. β και γ μέλη επιλέγονται από τον Υπουργό Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται από τις ως άνω οργανώσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των προτάσεων αυτών, ο Υπουργός Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του από τις οικείες οργανώσεις των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του ΟΑΕΕ, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του ΟΑΕΕ, ο εκπρόσωπος αυτός υποδεικνύεται από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Προσωπικού Οργανισμού Κοινωνικής Πολιτικής (ΠΟΠΟΚΠ), εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Υποδιευθυντής του ΟΑΕΕ και, ως Κυβερνητικός Επιτροπος, υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης.

Ο Διοικητής του ΟΑΕΕ είναι πλήρους απασχόλησης και επιλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής.

Αποκλείεται ο διορισμός ως Πρόεδρου του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού.

Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επιτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες. Χρέη γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί υπάλληλος του ΟΑΕΕ, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Διοικητή.

Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τα Διοικητικά Συμβούλια των εντασσόμενων φορέων και κλάδων ασκούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΕΕ, το οποίο είναι αρμόδιο και για την περαιώση των εκκρεμών υποθέσεων αυτών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία για τον ΟΑΕΕ.

## Άρθρο 23

### Δύσταση και σύνθεση

#### Τοπικών Διοικητικών Επιτροπών του ΟΑΕΕ

Σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΑΕΕ, που συστήνεται με την παρόντα νόμο, συσταθεί 3μελής Τοπική Διοικητική Επιτροπή (Τ.Δ.Ε.), που αποτελείται ως ακολούθως:

Α) Η Τ.Δ.Ε. της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ασφάλισης—Παροχών του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων αποτελείται από:

α) Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Αποσκόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με Α' βαθμό, ως Πρόεδρο.  
β) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Αποσκόλησης

και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλος.

γ) Τρεις (3) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται δύο (2) από την Ομοσπονδία Ναυτικών Πρακτόρων Ελλάδας και ένας (1) από το Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων, ως μέλη, σε τριπλάσιο αριθμό.

β) Η Τ.Δ.Ε. της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών αποτελείται από:

α) Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με Α' βαθμό, ως Πρόεδρος.

β) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλος.

γ) Τρεις (3) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται δύο (2) από την Ομοσπονδία Αρτοποιών Ελλάδος και ένας (1) από τη ΓΣΕΒΕΕ, ως μέλη, σε τριπλάσιο αριθμό.

δ) Η Τ.Δ.Ε. της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης Πρατηριούχων Υγρών Καυσίμων αποτελείται από:

α) Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με Α' βαθμό, ως Πρόεδρος.

β) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλος.

γ) Τρεις (3) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται, σε τριπλάσιο αριθμό, από την Ομοσπονδία Βενζινοπωλών Ελλάδος, ως μέλη.

δ) Σχετικές προτάσεις των οργανώσεων υποβάλλονται εντός μηνός από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των σχετικών προτάσεων, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του, από τις ίδιες οργανώσεις.

Ο Πρόεδρος, τα μέλη και ο γραμματέας των Τ.Δ.Ε., με ισοριθμους αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με τριπλή θητεία.

Ο γραμματέας της Τ.Δ.Ε. και ο αναπληρωτής του υποδεικνύονται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης στην οποία συνιστάται η οικεία Τ.Δ.Ε..

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθορίζεται ο αριθμός των κατά μήνα συνεδριάσεων και η αποζημίωση των προσώπων που συμμετέχουν στις Τ.Δ.Ε. του ΟΑΕΕ.

Αρμοδιότητα των ως άνω Τ.Δ.Ε. είναι η εκδίκαση των ενστάσεων των εντασσόμενων φορέων και κλάδων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία για τις Τ.Δ.Ε. του ΟΑΕΕ.

#### Άρθρο 24 Θέματα προσωπικού

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο ένταξης στο Ταμείο Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (ΤΑΝΠΥ) το ένα δεύτερο (1/2) του προσωπικού και ένας δικηγόρος με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στον ΟΑΕΕ. Το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΠΕΑΙΤ).

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο ένταξης στο Ταμείο Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΑΠΕΑΠΙ) το ένα τέταρτο (1/4) των διοικητικών υπαλλήλων μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στον ΟΑΕΕ.

Το προσωπικό, ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή και ο Νομικός Σύμβουλος που υπηρετούν κατά τον χρόνο ένταξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Κοινής Διοномής Πρατηριούχων Υγρών Καυσίμων και στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στον ΟΑΕΕ.

Διαδικασίες που βρίσκονται για εξέλιξη για πλήρωση θέσεων του ΤΑΝΠΥ, του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Κοινής Διοномής Πρατηριούχων Υγρών Καυσίμων και του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΟΑΕΕ.

Το προλαβανόμενο προσωπικό καθώς και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στον ΟΑΕΕ.

Το μεταφερόμενο στον ΟΑΕΕ προσωπικό των προηγούμενων παραγράφων, τοποθετείται για μια πενταετία στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες που έχουν συσταθεί με τον παρόντα νόμο. Σε περίπτωση που το προσωπικό αυτό υπερκαλύπτει τις ανάγκες των εν λόγω μονάδων, το πλεονάζον προσωπικό δύναται να τοποθετείται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΕ σε άλλες μονάδες του Οργανισμού.

Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων κλάδων και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στον ΟΑΕΕ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού σε θέσεις προϊσταμένων των αντίστοιχων οργανικών μονάδων, που συνητώνται με τον παρόντα νόμο, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΟΑΕΕ ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Σε περίπτωση που οι θέσεις προϊσταμένων στις συσταθείσες οργανικές μονάδες δεν επαρκούν για την τοποθέτηση των ως άνω επιλεγέντων προϊσταμένων, αυτοί καταλαμβάνουν για το υπόλοιπο της θητείας τους αντίστοιχες κενές θέσεις προϊσταμένων του ΟΑΕΕ, στον ίδιο νομό ή σε άλλο νομό εφόσον το επιθυμούν, με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια. Αν δεν υπάρχουν κενές θέσεις προϊσταμένων στον ΟΑΕΕ εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι για το υπόλοιπο της θητείας τους και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Διοικητή του Οργανισμού, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης. Αν κενωθούν ή συσταθούν θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων στον ΟΑΕΕ πριν τη λήξη της θητείας τους, οι ανωτέρω συμμετέχουν μαζί με τους λοιπούς υπαλλήλους του Οργανισμού στην επιλογή προϊσταμένων. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΟΑΕΕ είναι αρμόδιο για την έκδοση των σχετικών πράξεων που αφορούν όλο το μεταφερόμενο στον Οργανισμό προσωπικό.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΕΤΑΑ)

##### Άρθρο 25 Σύσταση Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (ΕΤΑΑ)

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), με την επωνυμία Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (ΕΤΑΑ), αποκαλούμενο στις επόμενες διατάξεις «Ενιαίο Ταμείο», το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και έχει έδρα την Αθήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο και οι ενιαίες υπηρεσίες του Ταμείου στεγάζονται στο κτίριο του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών επί της οδού Χαλκοκονδύλη 56. Έναρξη λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου ορίζεται η 1η του έκτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος.

Το Ενιαίο Ταμείο συγκροτείται τέσσερις (4) κλάδοι: α) κλάδος κύριας ασφάλισης, β) κλάδος επικουρικής ασφάλισης, γ) κλάδος πρόνοιας και δ) κλάδος υγείας. Σε κάθε κλάδο του Ενιαίου Ταμείου εντάσσονται, από την έναρξη λειτουργίας του, τα παρακάτω Ταμεία και κλάδοι, ως Ταμεία με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια εκαστος. Ειδικότερα:

Α) Στον κλάδο κύριας ασφάλισης εντάσσονται, α) ο κλάδος κύριας σύνταξης του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), ως Τομέας Σύνταξης Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων

Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), β) ο κλάδος κύριας σύνταξης του Ταμείου Συντάξεων και Αυτασφάλισης Υγειονομικών (ΤΣΑΥ), ως Τομέας Σύνταξης και Ασφάλισης Υγειονομικών (ΤΣΑΥ) και γ) το Ταμείο Νομικών, ως Τομέας Ασφάλισης Νομικών (ΤΑΝ).

Β) Στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης εντάσσονται, α) ο κλάδος επικουρικής ασφάλισης του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, β) ο κλάδος επικουρικής ασφάλισης του Ταμείου Ασφάλισης Συμβολαιογράφων (ΤΑΣ), ως Τομέας Ασφάλισης Συμβολαιογράφων (ΤΑΣ) και γ) ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων (ΚΕΑΔ) του Ταμείου Νομικών, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων (ΤΕΑΔ).

Π) Στον κλάδο πρόνοιας εντάσσονται, α) ο κλάδος εφόδια παροχών του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), ως Τομέας Πρόνοιας Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, β) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Συντάξεων και Αυτασφάλισης Υγειονομικών (ΤΣΑΥ), ως Τομέας Πρόνοιας Υγειονομικών, γ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών (ΤΠΔΑ), ως Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών (ΤΠΔΑ), δ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιά (ΤΠΔΠ), ως Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιά (ΤΠΔΠ), ε) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης (ΤΠΔΘ), ως Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης (ΤΠΔΘ), στ) το Ταμείο Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών (ΤΠΔΕ), ως Τομέας Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών (ΤΠΔΕ), ζ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Ασφάλισης Συμβολαιογράφων (ΤΑΣ), ως Τομέας Πρόνοιας Συμβολαιογράφων και η) το Ταμείο Πρόνοιας Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΠΔΕ), ως Τομέας Πρόνοιας Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΠΔΕ).

Δ) Στον κλάδο υγείας εντάσσονται, α) ο κλάδος υγείας τεχνικών ΤΣΜΕΔΕ, ως Τομέας Υγείας Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, β) ο κλάδος ασθένειας ΤΣΑΥ, ως Τομέας Υγείας Υγειονομικών, γ) ο κλάδος ασθένειας Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών, ως Τομέας Υγείας Δικηγόρων Αθηνών, δ) ο κλάδος ασθένειας Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιώς, ως Τομέας Υγείας Δικηγόρων Πειραιά, ε) ο κλάδος ασθένειας Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης, ως Τομέας Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης, στ) το Ταμείο Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών, ως Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών (ΤΥΔΕ) και ζ) ο κλάδος ασθένειας του Ταμείου Ασφάλισης Συμβολαιογράφων, ως Τομέας Υγείας Συμβολαιογράφων.

Οι ανωτέρω Τομείς του Ενιαίου Ταμείου διέπονται από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των αντίστοιχων εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Ειδικά στον κλάδο υγείας με τους παρόχους υγείας, ήτοι θεραπευτρία, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκαταστάσεως και αποθεραπείας, φαρμακοποιούς ή φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς ή ιατρικούς συλλόγους, το Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου συναπτει υποχρεωτικά συμβάσεις οι οποίες θα είναι ενιαίες για τους ασφαλισμένους όλων των Τομέων του κλάδου υγείας αυτού. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οι συμβάσεις συνάπτονται εντός τριών μηνών από την έναρξη λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου. Οι ήδη συναφθείσες συμβάσεις αναθεωρούνται και συνάπτονται νέες σύμφωνα με τα ανωτέρω. Μέχρι τότε οι συναφθείσες συμβάσεις με τα εντασσόμενα Ταμεία εξακολουθούν να ισχύουν έναντι του νέου φορέα.

Στους Τομείς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισης τους.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου για την παροχή κύριας και επικουρικής σύνταξης, εφόδια βοήθηματος και παροχών

υγείας εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα του κάθε κλάδου.

#### Άρθρο 26 Ισχύος του ΕΤΑΑ

Εκπός του Ενιαίου Ταμείου είναι:

- η παροχή μνημιαίας κύριας σύνταξης από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου κύριας ασφάλισης στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογενειών τους,
- η παροχή μνημιαίας επικουρικής σύνταξης από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου επικουρικής ασφάλισης στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογενειών τους,
- η παροχή εφάπαξ βοήθηματος από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου πρόνοιας στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογενειών τους και
- η χορήγηση παροχών υγείας από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου υγείας στους ασφαλισμένους καθώς και στα μέλη οικογενειών τους.

#### Άρθρο 27 Πόροι και περιουσία του ΕΤΑΑ

Πόροι του Ενιαίου Ταμείου είναι οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου – εργοδότη, η συνεισφορά του κράτους και τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους υπέρ των αντίστοιχων Ταμείων και κλάδων, που εντάσσονται ως αυτοτελείς Τομείς, οι πρόσδοτοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προβλέπεται από τη νομοθεσία τους ή άλλες γενικές διατάξεις νόμων. Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς, ως καθολικούς διαδόχους των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αν οι πόροι των εντασσόμενων Ταμείων δεν είναι διαχωρισμένοι κατά κλάδο, κατανομούνται μεταξύ των αντίστοιχων Τομέων του Ενιαίου Ταμείου στους οποίους εντάσσονται οι ασφαλισμένοι αντίστοιχως, κατά την αναλογία του ποσού των εισφορών των νέων ασφαλισμένων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αν η κινητή και ακίνητη περιουσία των εντασσόμενων Ταμείων, δεν είναι καταμετρημένη κατά κλάδους, κατανομείται κατά την αναλογία του ποσού των εισφορών που προβλέπεται υπέρ εκάστου κλάδου πριν την έναρξη του στο διάδοχο φορέα.

#### Άρθρο 28 Χρόνος ασφάλισης

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στα εντασσόμενα Ταμεία και κλάδους, καθώς και ο χρόνος που αναγνωρίστηκε και προσμετρήθηκε, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων του κάθε κλάδου του Ενιαίου Ταμείου. Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς ομοειδείς Τομείς του Ενιαίου Ταμείου ή άλλο φορέα κύριας, επικουρικής ασφάλισης, πρόνοιας αντίστοιχα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

#### Άρθρο 29 Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Α. 1. Το Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Ανεξάρτητα Απασχολούμενων διοικείται από δεκατριεμείς (13) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από :

- Τον Πρόεδρο.
- Τους Πρόεδρους της Διοικούσας Επιτροπής Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, ως Αντιπρόεδρο Α', της Διοικούσας Επιτροπής Υγειονομικών, ως Αντιπρόεδρο Β', της Διοικούσας Επιτροπής Νομικών, ως Αντιπρόεδρο Γ', με τους αναπληρωτές τους.

γ. Ένα (1) μέλος της Διοικούσας Επιτροπής Υγειονομικών, το οποίο επιλέγεται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από τα υπό στοιχ. α, β, γ και ε μέλη αυτής, ως τακτικό μέλος, με τον αναπληρωτή του.

δ. Ένα (1) μέλος της Διοικούσας Επιτροπής Νομικών, το οποίο επιλέγεται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από τα υπό στοιχ. α, β, γ και ε μέλη αυτής, ως τακτικό μέλος, με τον αναπληρωτή του.

ε. Ένα (1) μέλος της Διοικούσας Επιτροπής Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, το οποίο επιλέγεται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από τα υπό στοιχ. α, β και γ μέλη αυτής, ως τακτικό μέλος, με τον αναπληρωτή του.

στ. Δύο (2) υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, οι οποίοι επιλέγονται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τους αναπληρωτές τους.

ζ. Έναν ειδικό επιστήμονα με προσόντα ανάλογα του Προέδρου, με τον αναπληρωτή του.

η. Δύο (2) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται ένας (1) από τις οικείες Πανελληνίες Ενώσεις του εντασσόμενου ΤΣΑΥ και ένας (1) από το ΤΕΕ και τις οικείες οργανώσεις του εντασσόμενου ΤΣΜΕΔΕ, με τους αναπληρωτές τους.

θ. Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται από τις οικείες οργανώσεις, με τον αναπληρωτή του.

Τα υπό στοιχ. η και θ μέλη επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των σχετικών προτάσεων, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων αυτών κατά την κρίση του από τα οικεία ΝΠΔΔ και τις οικείες οργανώσεις.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργανώσης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου, ο εκπρόσωπος αυτός, υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός της ως άνω προθεσμίας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσκληθεί κανονικά και δεν προσήλθαν.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρως απασχολημένος και επιλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής. Αποκλείεται ο διορισμός ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Αντιπρόεδρος Α', σε περίπτωση αδυναμίας αυτού ο Αντιπρόεδρος Β' και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού ο Αντιπρόεδρος Γ'.

ναμίας αυτού ο Αντιπρόεδρος Γ'.

Σε περίπτωση που προεδρεύει Αντιπρόεδρος, ο αναπληρωτής του Προέδρου θα μετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος, ο αρμόδιος Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης και ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

Οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων που εισηγούνται τα θέματα στις Διοικούσες Επιτροπές είναι και οι εισηγητές των θεμάτων αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο, άνευ ψήφου.

Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Ενιαίου Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου.

Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, τηρεί ευρετήριο όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται της κοινοποιήσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωσή τους από αυτό. Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

Β. Συγκρόνως με το Διοικητικό Συμβούλιο και για ίση με αυτό θτεία συνιστώνται τρεις επιταμείες Διοικούσες Επιτροπές.

1. Στη Διοικούσα Επιτροπή Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων υπάγονται οι Τομείς Σύνταξης, Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Υγείας Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων και Πρόνοιας Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Η Διοικούσα Επιτροπή Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων αποτελείται από:

α. Δύο (2) εκπροσώπους, που προτείνονται από το ΤΕΕ, με τους αναπληρωτές τους.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδότην, που προτείνεται από τον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Ανωτάτων Τεχνικών Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (ΣΑΤΕ), με τον αναπληρωτή του.

γ. Έναν (2) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται ένας (1) από την ΠΕΣΕΔΕ και ένας (1) από την ΠΕΔΜΣΕΔ ή την ΠΕΔΜΗΕΔΕ, με τους αναπληρωτές τους.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται από την Ένωση Συνταξιούχων του ΤΣΜΕΔΕ, με τον αναπληρωτή του.

ε. Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ΠΕ κατηγορίας με Α βαθμό, με τον αναπληρωτή του.

Ως Πρόεδρος ορίζεται ένα (1) από τα υπό στοιχείο (α) μέλη.

2. Στη Διοικούσα Επιτροπή Υγειονομικών υπάγονται οι Τομείς Σύνταξης και Ασφάλισης Υγειονομικών, Πρόνοιας Υγειονομικών και Υγείας Υγειονομικών. Η Διοικούσα Επιτροπή Υγειονομικών αποτελείται από:

α. Δύο (2) εκπροσώπους των ιατρών, που προτείνονται από τον Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο, με τους αναπληρωτές τους.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο των οδοντιάτρων, που προτείνεται από την Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία, με τον αναπληρωτή του.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο των φαρμακοποιών, που προ-

τινείται από την Πανελλήνια Ένωση Φαρμακοποίων και τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο, με τον αναπληρωτή του.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιοδούκων υγειονομικών, που προτείνεται από την Πανελλήνια Ένωση Συνταξιοδούκων Υγειονομικών, με τον αναπληρωτή του.

ε. Έναν (1) εκπρόσωπο των κτηνιάτρων, που προτείνεται από τον Πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο και την Πανελλήνια Ένωση Κτηνιάτρων Δημοσίων Υπαλλήλων, με τον αναπληρωτή του.

στ. Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ΠΕ κατηγορίας με Α βαθμό, με τον αναπληρωτή του.

Ως Πρόεδρος ορίζεται ένα (1) από τα υπό στοιχεία (α) μέλη.

3. Στη Διοικούσα Επιτροπή Νομικών υπάγονται οι Τομείς Ασφάλισης Νομικών, Ασφάλισης Συμβολαιογράφων, Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων, Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών, Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιά, Πρόνοιας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης, Πρόνοιας Δικαστικών Επισκεπτών, Πρόνοιας Συμβολαιογράφων, Υγείας Δικηγόρων Αθηνών, Υγείας Δικηγόρων Πειραιά, Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης, Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών και Υγείας Συμβολαιογράφων.

Η Διοικούσα Επιτροπή Νομικών αποτελείται από: α. Δύο (2) εκπρόσωπο των συμβολαιογράφων, που προτείνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας, με τους αναπληρωτές τους.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο των συμβολαιογράφων, που προτείνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων, με τον αναπληρωτή του.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο των δικαστικών υπαλλήλων, που προτείνεται από την Ομοσπονδία Δικαστικών Υπαλλήλων Ελλάδος, με τον αναπληρωτή του.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιοδούκων δικηγόρων, που προτείνεται από το Σύλλογο Συνταξιοδούκων Δικηγόρων, με τον αναπληρωτή του.

ε. Έναν (1) εκπρόσωπο των υποθηκοφυλάκων, που προτείνεται από το Σύλλογο Υπαλλήλων Υποθηκοφυλακείων Αθηνών, με τον αναπληρωτή του.

στ. Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ΠΕ κατηγορίας με Α βαθμό, με τον αναπληρωτή του.

Ως Πρόεδρος ορίζεται ένα (1) από τα υπό στοιχεία (α) μέλη.

4. Οι εκπρόσωποι - μέλη των Διοικουσών Επιτροπών με τους αναπληρωτές τους επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διττόσιο αριθμό εκπροσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Σε περίπτωση μη εγκαίρως υποβολής των σχετικών προτάσεων, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του, από τα οικεία ΝΠΔΔ και τις οικείες συνδικαλιστικές οργανώσεις των ασφαλισμένων, των εργοδοτών και των συνταξιοδούκων.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις Διοικούσες Επιτροπές εισηγούνται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος, οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

6. Χρέη γραμματέα των Διοικουσών Επιτροπών εκτελεί υπάλληλος του Ενιαίου Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής.

Ο γραμματέας της Διοικούσας Επιτροπής επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού.

Γ.1. Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επίτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και ο Πρόεδρος και τα μέλη των Διοικουσών Επιτροπών, με τους α-

ντιστοιχούς αναπληρωτές τους, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες.

Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Διοικουσών Επιτροπών, αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι του διορισμού νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τριμήνο από τη λήξη της.

2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Διοικούσας Επιτροπής, το οποίο απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Διοικούσα Επιτροπή, αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Διοικούσας Επιτροπής αντίστοιχα.

Ο αριθμός των κατά μήνα συνεδριάσεων και η μηνιαία αποζημίωση των προσώπων που συμμετέχουν στις Διοικούσες Επιτροπές, καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και των Διοικουσών Επιτροπών έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Το Δ.Σ. και οι Διοικούσες Επιτροπές συνεδριάζουν στην έδρα του Ενιαίου Ταμείου.

### Άρθρο 30

#### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΑΑ είναι οι εξής:

Καθορίζει την πολιτική δράσης του και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης του Ενιαίου Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εισηγείται προς το εποπτευόμενο Υπουργείο νομοθετικά μέτρα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Ενιαίου Ταμείου και των Τομέων.

Ασκει διοίκηση επί του προσωπικού του Ενιαίου Ταμείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Ενιαίου Ταμείου και των Τομέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική και την εν γένει αξιοποίηση των κεφαλαίων, της κινητής και ακίνητης περιουσίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Μεριμνά για την ενοποίηση των πόρων του Ενιαίου Ταμείου και αποφασίζει για τις πάσης φύσεως παροχές.

Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων με τους παρόχους υγείας, ήτοι θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκατάστασης, αποθεραπείας, φαρμακοποιούς ή φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς ή ιατρικούς συλλόγους, ενιαία για τους ασφαλισμένους όλων των Τομέων του κλάδου υγείας.

Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ομάδες εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αποφασίζει επί παντος θέματος σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιασδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Ενιαίου Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους, συνταξιούκους και υπαλλήλους του Ταμείου.

Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμόρφωσης.

Αποφασίζει τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για μικροδαπάνες, το ύψος αυτής, τις πιστώσεις εις βάρος των οποίων επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών από αυτή ως και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή της.

Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλομένων προσφορών. Δύνатаι, επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους προκείμενους διαγωνισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την αερότητα της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

Αποφασίζει επί ενστάσεων κατά πάσης φύσεως αποφάσεων οργάνων του Ταμείου εν όλω ή εν μέρει απορριπτικών, πλην εκείνων που αναφέρονται σε θέματα ασφάλισης και παροχών, για τις οποίες αποφαινόνται οι Διοικούσες Επιτροπές.

Εξετάζει και αποφασίζει για την περαίωση των εκκρεμών κατά την έναρξη λειτουργίας του ΕΤΑΑ υποθέσεων των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων. Μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προϊσταμένους υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου. Για όλα τα θέματα των περιπτώσεων 4 και 5 του επόμενου άρθρου αρμοδιότητας των Διοικουσών Επιτροπών το Δ.Σ. ζητά υποχρεωτικά εισήγηση από αυτές. Επίσης αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που του εισηγείται η αρμόδια Διοικούσα Επιτροπή.

### Άρθρο 31

#### Αρμοδιότητες των Διοικουσών Επιτροπών

Οι αρμοδιότητες των Διοικουσών Επιτροπών του ΕΤΑΑ είναι οι εξής:

Η εξέταση και λήψη αποφάσεων επί των αιτήσεων θεραπείας κατά αποφάσεων των οργάνων του Ενιαίου Ταμείου για θέματα ασφάλισης και παροχών. Η συνδρομή προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τον καθορισμό της πολιτικής δράσης και τη χάραξη των γενικών κατευθύνσεων λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.

Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των επί μέρους Τομέων.

Η εισήγηση και η υποβολή προτάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα θέματα που αφορούν στη διαχείριση της περιουσίας των Τομέων και την αξιοποίηση των κεφαλαίων, της κινητής και ακίνητης περιουσίας τους, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά τα έσοδα και τις παροχές των Τομέων που εποπτεύουν.

Η επεξεργασία και η εισήγηση προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την τροποποίηση των διατάξεων των καταστατικών των επί μέρους Τομέων.

### Άρθρο 32

#### Διοικητική οργάνωση του ΕΤΑΑ

Οι υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Αποσχιζόμενες διακρίνονται σε κεντρική και περιφερειακές.

Α. Η Κεντρική Υπηρεσία του Ενιαίου Ταμείου διαρθρώνεται ως εξής:

- 1) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- 2) Γενική Διεύθυνση Ασφάλισης- Παροχών

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης συγκροτείται από τις ενιαίες υπηρεσιακές μονάδες του Ενιαίου Ταμείου, ήτοι (α) Διεύθυνση Διοικητικού, (β) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, (γ) Διεύθυνση Επιθεώρησης, (δ) Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών και (ε) Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων. Στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση υπάγεται και η Διεύθυνση Εγγυοδοσίας και Πιστοδοσίας.

Η Γενική Διεύθυνση Ασφάλισης- Παροχών συγκροτείται από τις οργανικές μονάδες των επιμέρους Τομέων με αρμοδιότητες σχετικές με θέματα ασφαλείας και παροχών των ασφαλισμένων των Τομέων.

Στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση υπάγεται και η Διεύθυνση Υγειονομικού.

Έργο των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων είναι:

- α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σε αυτούς, καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.
- β) Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.
- γ) Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα στο χώρο της ευθύνης τους.
- δ) Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των διευθύνσεων της αρμοδιότητας τους και η εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και η αξιολόγηση και η ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού στις υπηρεσίες της αρμοδιότητάς τους.
- ε) Η προσηγογραφία των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτά όργανα σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.
- στ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία τους ανατίθενται από τα υπερκείμενα αυτά όργανα.
- ζ) Ο συντονισμός και η βελτίωση της λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών με προτάσεις και οδηγίες, ανάλογα με το αντικείμενο ευθύνης τους, καθώς και η εποπτεία ως προς τη νομότητα, παραγωγική, αποτελεσματική λειτουργία τους και την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων και εγκυκλίων οδηγίων.

Β. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του εντασσόμενου ΤΣΜΒΔΕ αποτελούν εφεξής Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΤΑΑ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων των Μηχανικών και Εργοληπτιών Δημοσίων Έργων, με τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες όπως περιγράφονται στον Οργανισμό του εντασσόμενου ΤΣΜΒΔΕ.

Ομοίως, οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του εντασσόμενου ΤΣΑΥ αποτελούν εφεξής Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΤΑΑ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων των Υγειονομικών, με αρμοδιότητες όπως περιγράφονται στον Οργανισμό του εντασσόμενου ΤΣΑΥ.

Μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου οι εν λόγω Περιφερειακές Υπηρεσίες συστεγάζονται και δύνανται να εξυπηρετούν τους ασφαλισμένους και των λοιπών Τομέων του Ενιαίου Ταμείου.

**Άρθρο 33**  
**Διάρθρωση και αρμοδιότητες**  
**των ενιαίων υπηρεσιών του ΕΤΑΑ**

Η Διεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- β) Τμήμα Οργάνωσης - Εκπαίδευσης
- γ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- δ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού του Ενιαίου Ταμείου. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.
  - αβ) Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου.
  - αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
  - αδ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους του Ενιαίου Ταμείου.
  - αε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού του Ενιαίου Ταμείου κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού, στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής και πρόσθετης απασχόλησης.
  - αστ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
  - αζ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.
- β) Τμήμα Οργάνωσης-Εκπαίδευσης
  - βα) Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη σύσταση, συγκένωση, κατάργηση υπηρεσιακών μονάδων του Ενιαίου Ταμείου καθώς και στην οργάνωση αυτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμοδίες υπηρεσίες των επιμέρους Τομέων.
  - ββ) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση της ποιότητας του κανονιστικού περιβάλλοντος.
  - βγ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.
  - βδ) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
  - βε) Η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
  - βστ) Η επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμοδίες Διευθύνσεις του Ενιαίου Ταμείου.
- γ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - γα) Η παροχή πληροφοριών, η σωστή ενημέρωση του πολίτη για θέματα ασφαλιστικά, συνταξιοδοτικά, για τα δικαιώματά του και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών του.
  - γβ) Η κατεύθυνση του πολίτη στις αρμοδίες για τις υποθέσεις του υπηρεσίες.
  - γγ) Η διερεύνηση των παραπόνων των συναλλασσομένων με τις υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου πολιτών και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και την απλούστευση των διαδικασιών τους.
  - γδ) Ο συντονισμός της συνεργασίας των υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου με τα «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών».
- δ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας
  - δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας των ενιαίων υπηρεσιών. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.
  - δβ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.
  - δγ) Η υποστήριξη των υπηρεσιακών συμβουλίων για

θέματα διοικητικού προσωπικού ή πειθαρχικού.

δδ) Η επιμέλεια και η προπαρασκευή των συνεδριάσεων και των πάσης φύσεως επιτροπών. Κοινοποίηση των προσκλήσεων στα μέλη του Δ.Σ.

δε) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

δστ) Η βεβαίωση του γνωστίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- β) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
- γ) Τμήμα Εσόδων
- δ) Τμήμα Προμηθειών
- ε) Τμήμα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
  - αα) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμοδίες υπηρεσίες. Μέριμνα για την εκτέλεση αυτού.
  - αβ) Η κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμοδίες υπηρεσίες.
  - αγ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ενιαίου Ταμείου.
  - αδ) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις Τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμιακής διαχείρισης κάθε Τομέα.
  - αε) Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών του Ενιαίου Ταμείου.
  - αστ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αναγκαίων πιστώσεων προς τους Τομείς δια επιτροπικών ενταλαμάτων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.
  - αζ) Η παροχή οικονομικών και στατιστικών στοιχείων.
  - αη) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.
  - αθ) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.
  - αι) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στους ελέγχους των λογιστικών βιβλίων που υπόκειται το Ταμείο.
  - αια) Η εισπραχία του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου, το οποίο θα αποδίδεται από το Αντίστοιχο Τμήμα Λογιστηρίου.
- β) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
  - βα) Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των παροχών, δαπανών και των εν γένει υποχρεώσεων του Ενιαίου Ταμείου. Έκδοση σχετικών ενταλαμάτων πληρωμής.
  - ββ) Η παρακολούθηση της μισθολογικής εξέλιξης του προσωπικού του Ενιαίου Ταμείου και η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων.
  - βγ) Η επιμέλεια εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.
  - βδ) Η μέριμνα για την πίστωση των λογαριασμών καταθέσεων του προσωπικού για τις πάσης φύσεως αποδοχές του.
  - βε) Η εκκαθάριση των αμοιβών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές, καθώς και των εκτός έδρας αποζημιώσεων και των εξόδων κίνησης των υπαλλήλων.
  - βστ) Η τήρηση αρχείου των παραστατικών που εκδίδει το Τμήμα.
- γ) Τμήμα Εσόδων
  - γα) Η επιμέλεια για την εισπραχία εσόδων κάθε Τομέα από ασφαλιστικές εισφορές.
  - γβ) Η μέριμνα για τη λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραχία των καθυστερούμενων εισφορών.

γγ) Η σύνταξη στατιστικών πινάκων και μελετών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων.

δ) Τμήμα Προμηθειών

δα) Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών για τον εφοδιασμό όλων των μονάδων του Ενιαίου Ταμείου σε εξοπλισμό, έντυπα, υλικά, υπηρεσίες.

δβ) Η διενέργεια της διαδικασίας των διαγωνισμών για την προμήθεια των παραπάνω και η μέριμνα για την κατάρτιση και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

δγ) Η παρακολούθηση των κατατεθειμένων εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών, η φύλαξη και η καταχώρηση αυτών.

ε) Τμήμα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

εα) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων για την εκμετάλλευση ή τη στέγαση των Υπηρεσιών, η διαδικασία εκμίσθωσης ή μισθώσεως και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους

εβ) Η μέριμνα για την είσπραξη μισθωμάτων ακίνητης περιουσίας.

εγ) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης, αντιπώλησης και ανταποδοτικής έκθεσης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

εδ) Η τήρηση μητρώου κινητής και ακίνητης περιουσίας.

εε) Η εισήγηση για τη διενέργεια επενδύσεων σε κινητές αξίες, μετά από επιμεριστωμένη και πλήρως αιτιολογημένη οικονομική έκθεση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποσοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των κινητών αξιών.

εστ) Η εκτέλεση των αμοιβάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινητών αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

εζ) Η ευθύνη της παρακολούθησης και τη αποτίμησης του χαρτοφυλακίου της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ενιαίου Ταμείου και των Τομέων.

εη) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ενιαίου Ταμείου και των Τομέων καθώς και η σύνταξη ετήσιων δέσμων ακίνητης περιουσίας.

εθ) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως ανταποδοτικής προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινητής και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματιστηριακές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

ει) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης και Εσόδων

β) Τμήμα Ελέγχου Παροχών και Δαπανών

γ) Τεχνικό Γραφείο

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης και Εσόδων

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων και ελέγχων ως προς την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση και την είσπραξη εσόδων.

β) Τμήμα Ελέγχου Παροχών και Δαπανών

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων στην Κεντρική και Περιφερειακές υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου, σχετικά με τη νόμιμη έκδοση οποιουδήποτε παραστατικού εγγράφου για τις πάσης φύσεως δαπάνες του Ενιαίου Ταμείου, καθώς και τον έλεγχο για την κανονική εκτέλεση του προϋπολογισμού κατά τα προ-

βλεπόμενα από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των Τομέων και της γενικότερης νομοθεσίας για θέματα παροχών συντάξεων, εφάπαξ βοηθημάτων και παροχών υγείας.

γ) Τεχνικό Γραφείο

γα) Συντήρηση, επισκευή, επέκταση των δομικών και των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων, παρακολούθηση της καλής κατάστασης και κανονικής λειτουργίας (αποκείμεση, ύδρευση, πυρόσβεση, φωτισμό, κίνηση, υποσταθμό, αλεξικέρανο, τηλέφωνο, πυρανίχνευση, κλιματισμό, αερισμό, θέρμανση) των ακινήτων ιδιοκτησίας του Ενιαίου Ταμείου και των μισθωμένων από αυτό ακινήτων.

γβ) Μελέτη για την εκτέλεση τεχνικών έργων στις εγκαταστάσεις της ακίνητης περιουσίας του Ενιαίου Ταμείου για την οποία δεν κρίνεται αναγκαία από το Δ.Σ. η ανάθεση σε τρίτους.

γγ) Επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των πάσης φύσεως έργων που έχουν σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις από τρίτους. Εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε θέματος που αφορά τις ανωτέρω αρμοδιότητες της υπηρεσίας.

γδ) Μέριμνα για την προκήρυξη εκτέλεσης εργασιών, επίβλεψη, σύνταξη επιμετρήσεων και λογαριασμών πληρωμής των εργολάβων.

Παρακολούθηση σύνταξης μελετών και εκτέλεσης εργασιών ανέγερσης νέων ακινήτων ιδιοκτησίας του Ενιαίου Ταμείου.

γε) Φροντίδα για την σύνταξη προδιαγραφών: α) για την προμήθεια μηχανών, μηχανημάτων και οχημάτων, β) για την προμήθεια υλικών συντήρησης μηχανών, μηχανημάτων, οχημάτων, δομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων και γ) για την ανάδειξη συντηρητών μηχανών, μηχανημάτων, οχημάτων, δομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων των ακινήτων ιδιοκτησίας του Ενιαίου Ταμείου.

γστ) Παρακολούθηση και ενημέρωση Περιφερειακών Υπηρεσιών επί θεμάτων των αρμοδιοτήτων του.

γζ) Συμμετοχή στις επιτροπές παραλαβής τεχνικών έργων και εργασιών.

γη) Εκτέλεση τεχνικών εργασιών και άσκηση άλλων σχετικών καθηκόντων που θα ανατίθενται από τα υπερέχοντα όργανα.

γο) Τήρηση αρχείων σχετικών με το Γραφείο.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

β) Τμήμα Εφαρμογών

γ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων  
Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

αα) Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.

αβ) Ο στρατηγικός σχεδιασμός/ανασχεδιασμός συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών βάσει των αναγκών του Ενιαίου Ταμείου και των αρχών που το εποπτεύουν και η μέριμνα για την ανάπτυξη και αξιοποίησή τους.

αγ) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Πληροφορικών Συστημάτων και των Εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου (κεντρική υπηρεσία - περιφερειακές υπηρεσίες) όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

αδ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πιλοτικών εφαρμογών και μετάπτωσης των δεδομένων στα νέα ΤΠΕ υποστήριξης.

αε) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων, για προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτυακού εξοπλισμού και εξοπλισμού υποστήριξης Επικοινωνιών για την κάλυψη αναγκών του Ταμείου σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

αστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συ-

νεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών, για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών για την κάλυψη αναγκών του Ταμείου σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

αζ) Η τήρηση των φακέλων τεκμηρίωσης των εγκατεστημένων Πληροφορικών Συστημάτων και των εφεδρικών μηχανογραφικών αρχείων (back up).

αη) Η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης του εξοπλισμού ΤΠΕ.

αθ) Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού πάνω στις εξελίξεις των τομέων αυτών.

αι) Η μελέτη και ο σχεδιασμός/ανασχεδιασμός ιστοτόπου/portal του Ενιαίου Ταμείου, ο συντονισμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησής, η λειτουργία, η επικαιροποίηση και διαχείριση του περιεχομένου του.

αια) Συνεχής συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών για τον συντονισμό των διαδικασιών που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την καλύτερη εκμετάλλευση των Εφαρμογών Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οι οποίες εξυπηρετούν λειτουργικές διαδικασίες του Ενιαίου Ταμείου (μητρώο και μισθοδοσία υπαλλήλων, κεντρικό πρωτόκολλο, ενιαίο μητρώο ασφαλισμένων και σύνταξιούχων των Τομέων).

β) Τμήμα Εφαρμογών

βα) Η μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ενιαίου Ταμείου.

ββ) Η εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των εφαρμογών Πληροφορικής που καλύπτουν διαδικασίες τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, η μέριμνα για την αναβάθμιση και επικαιροποίησή τους καθώς και την ορθή διαχείριση του περιεχομένου των.

βγ) Η καταχώρηση των στοιχείων που προωθούνται από τις Υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου για την ενημέρωση των Εφαρμογών, εφόσον απαιτείται κεντρική/συγκεντρωτική καταχώρηση.

βδ) Η υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών τόσο σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και σε επίπεδο Περιφερειακών Υπηρεσιών για την ορθή καταχώρηση στοιχείων προς ενημέρωση των Εφαρμογών που χρησιμοποιούνται.

βε) Η εκκώλυση δικαιωμάτων πρόσβασης στους χρήστες των Πληροφορικών Συστημάτων σε Κεντρικό και Περιφερειακό επίπεδο και η άμεση υποστήριξη τους σε θέματα που αφορούν την ενημέρωση, λειτουργία και εκμετάλλευση των Πληροφορικών Συστημάτων.

βστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών.

βζ) Η υλοποίηση και εγκατάσταση εφαρμογών, εκπόνηση χειριδίων τεκμηρίωσης των και χειριδίων οδηγίων προς τους χρήστες των Εφαρμογών.

βη) Η συγκέντρωση απαιτημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και αναλογιστικών μελετών.

βθ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων του Ενιαίου Ταμείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διοίκησης του και των αρχών που το εποπτεύουν.

βι) Η ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων των.

βια) Η ενημέρωση και πληροφορική υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του Ενιαίου Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας των εφαρμογών.

γι) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων

γα) Η μέριμνα για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και των αντίστοιχων Εφαρμογών σε συνεργασία με τα άλλα Τμή-

ματα της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

γβ) Η λήψη και διαχείριση κεντρικών εκτυπώσεων.

γγ) Η λήψη εφεδρικών αντιγράφων των μηχανο-

γραφικών αρχείων (backups).

γδ) Η υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του

Ενιαίου Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας του εξοπλισμού πληροφορικής και του δικτύου.

γε) Η υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτύου και Επικοινωνιών του Ενιαίου Ταμείου.

γστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής, Επικοινωνιών και δικτύου.

γζ) Η μέριμνα για τη διαμόρφωση του χώρου και των συνθηκών για την εγκατάσταση του εξοπλισμού.

γη) Η μέριμνα για την ασφάλεια του εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτύου και Επικοινωνιών καθώς και για την ασφάλεια των Εφαρμογών.

γθ) Η μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

**Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών ανάγονται στα παρακάτω θέματα:

α) Η νομική κάλυψη και υποστήριξη των υποθέσεων του Ενιαίου Ταμείου ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών.

β) Η γνωμοδότηση επί θεμάτων νομικής φύσεως που αφορούν το Ταμείο.

γ) Η παροχή νομικών οδηγιών και κατευθύνσεων προς το Δ.Σ. και τις υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου, εφόσον ζητούνται αυτές.

δ) Η νομική επεξεργασία των πάσης φύσεως διακηρύξεων, συμβάσεων και συμφωνιών του Ενιαίου Ταμείου.

ε) Η νομική επεξεργασία των προτεινομένων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου προσκεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

στ) Η παρακολούθηση νομολογίας των δικαστηρίων που αφορά το Ταμείο και η παροχή σχετικών οδηγιών προς τις Υπηρεσίες.

ζ) Η μέριμνα για τον εμπλουτισμό και την καλή λειτουργία της Νομικής Βιβλιοθήκης.

η) Ο έλεγχος νομιμότητας των δικαστικών εξόδων των δικηγόρων Αθηνών και επαρχίας, για κάθε υπόθεση.

Για τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών συνιστάται σ' αυτήν Τμήμα Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος ανάγονται στα παρακάτω θέματα:

α) Η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Ενιαίου Ταμείου, η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου (περιλαμβανομένου και του αρχείου δικογραφιών).

β) Η συγκέντρωση των στοιχείων των επιδικών διαφορών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου για τη νομική υποστήριξη των υποθέσεων στα δικαστήρια.

γ) Η αποστολή των εισηγητικών εκθέσεων, στοιχείων και φακέλων (επιδικών διαφορών) στα Διοικητικά Δικαστήρια καθώς και η αναζήτηση αυτών μετά την έκδοση απόφασης.

δ) Η κοινοποίηση δικαστικών αποφάσεων στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ενιαίου Ταμείου.

Επισημαίνεται ότι ειδικά ο Τομέας Νομικών υποστηρίζεται για τα παραπάνω θέματα νομικής φύσεως από το Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους, το οποίο συνεχίζει να ασκεί τις αρμοδιότητές του όπως αυτές περιγράφονται στον Οργανισμό του εντασσόμενου Ταμείου Νομικών.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγειονομικού (για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων του κλάδου υγείας) είναι οι εξής:

α) Παρακολούθηση και έλεγχος του όλου συστήματος περιθαλψής, ως προς τη χρήση των υπηρεσιών υ-

γείας και την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συντονισμός της δράσης των επί μέρους Τομέων των κλάδων υγείας του Ενιαίου Ταμείου.

β) Οργάνωση, προγραμματισμός, συντονισμός και εποπτεία της λειτουργίας των υπηρεσιών παροχής υγειονομικής περίθαλψης και προληπτικής ιατρικής στους ασφαλισμένους.

γ) Παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των υγειονομικών δαπανών ως προς την αναγκαιότητά τους και σε σχέση με τα παραγόμενα αποτελέσματα.

δ) Τήρηση, παρακολούθηση, επεξεργασία στατιστικών δεδομένων για όλες τις επί μέρους δραστηριότητες και ιδιαίτερα της εξέλιξης των υγειονομικών δαπανών αναλυτικώς.

ε) Σύναψη συμβάσεων με τους παρόχους υγείας, δηλαδή θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκατάστασης, αποθεραπείας, φαρμακοποιούς ή φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς ή ιατρικούς συλλόγους, καθώς και ο έλεγχος για τη σωστή τήρηση των συμβάσεων.

στ) Έκδοση των αναγκαίων εγκυκλίων προς όλους τους παρόχους υγείας του Ενιαίου Ταμείου καθώς και εισηγησι μέρων σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεών τους.

#### Άρθρο 34

##### Υπηρεσιακές μονάδες των επί μέρους Τομέων

Για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και συνταξιούχων των Τομέων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, Υγειονομικών και Νομικών μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του ΕΤΑΑ, εξακολουθούν να διατηρούνται σε ισχύ οι υπηρεσίες των εντασσόμενων ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ και Ταμείου Νομικών, οι οποίες ασκούσαν αρμοδιότητες ασφάλισης, εισόδων και παροχών.

Επίσης, οι υπηρεσίες των παραπάνω αναφερομένων εντασσόμενων Ταμείων, οι οποίες ασκούσαν αρμοδιότητες διοικητικού και οικονομικού περιεχομένου εξακολουθούν να διατηρούνται σε ισχύ, ασκώντας εκείνες τις αρμοδιότητες που δεν περιγράφονται στις ενιαίες υπηρεσίες.

Οι υπηρεσίες με αρμοδιότητες ανάλογες με εκείνες που ασκούν οι ενιαίες υπηρεσιακές μονάδες του ΕΤΑΑ, καταργούνται.

Για τη λειτουργία των Τομέων των Συμβολαιογράφων συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών

β) Τμήμα Υγειονομικής Υπηρεσίας

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης-Παροχών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών

αα) Η μέριμνα για την παραγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στον αντίστοιχο Τομέα σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

αβ) Η εισπραξη των εσόδων κάθε Τομέα. Λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραξη των καθυστερούμενων εισφορών.

αγ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

αδ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.

αε) Η έκδοση αποφάσεων χορήγησης των προβλεπόμενων παροχών των Τομέων, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

ασ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των συνταξιούχων και των βοηθηματούχων κάθε Τομέα.

αζ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διοδοκικής

ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

αη) Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των ασφαλισμένων με βιβλιάρια υγείας και θεώρηση αυτών.

β) Τμήμα Υγειονομικής Υπηρεσίας

βα) Η εφαρμογή των σχετικών διατάξεων για την παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ασφαλισμένους στον Τομέα Υγείας Συμβολαιογράφων.

ββ) Η λειτουργία του Ιατρείου, έκδοση ειστηρίων νοσηλείας σε νοσοκομεία και ιδιωτικά θεραπευτήρια, παρατάσεις νοσηλείας των ασφαλισμένων, έλεγχος νοσηλευόμενων ασφαλισμένων, εγκρίσεις δαπανών νοσηλείας των ειδικών θεραπειών, παρακλινικών εξετάσεων και ειδών πρόσθετης περίθαλψης.

βγ) Η συνταγογράφηση φαρμάκων, εντολών παρακλινικών εξετάσεων και ειδών πρόσθετης περίθαλψης.

βδ) Ο έλεγχος των λογαριασμών των φαρμακείων.

βε) Η μέριμνα για την παραλαβή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, τιμολόγηση της δαπάνης με βάση το εκάστοτε ισχύον τιμολόγιο και παράδοση αυτών στο Τμήμα Λογιστηρίου για την έκδοσή του σχετικού εντάλματος.

βστ) Η επιμέλεια για την εκκαθάριση λογαριασμών Νοσοκομείων και Κλινικών και καταχώρηση αυτών στο βιβλίο μητρώου ασθενών.

βζ) Η επιμέλεια για την εκκαθάριση λογαριασμών φαρμακείων, ιατρών όλων των ειδικοτήτων, αποκλειστικών νοσοκόμων, φυσιοθεραπευτών και διαγνωστικών κέντρων.

βη) Η χορήγηση βεβαιώσεων στους ασφαλισμένους για τη φορολογική τους απαλλαγή.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

γδ) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.

γε) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατίσεων.

γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.

γζ) Η αναζήτηση και εισπραξη των αχρεωστήτως καταβληθεισών συντάξεων.

γη) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ Τομέων και Ταμείων.

γθ) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα κάθε Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

γι) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακριβείας αυτών.

δδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

δε) Η μέριμνα για τη φύλαξη και καθαριότητα του κτιρίου.

Για τη λειτουργία των Τομέων των Δικηγόρων Αθηνών συνιστώνται οι παρακάτω υπηρεσίες:

α) Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών

β) Διεύθυνση Υγειονομικής Περιθάλψης  
Η Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων - Παροχών
  - β) Τμήμα Παροχών Υγείας
  - γ) Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Υπηρεσίας
  - δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου
- Η Διεύθυνση Υγειονομικής Περιθάλψης συγκροτείται από τα ακόλουθα ιατρεία και εργαστήρια:
- α) Παθολογικό
  - β) Καρδιολογικό
  - γ) Μικροβιολογικό- Βιοχημικό
  - δ) Ακτινολογικό
  - ε) Χειρουργικό
  - στ) Γυναικολογικό
  - ζ) Παιδιατρικό
  - η) Οφθαλμολογικό
  - θ) Ωτορινολαρυγγολογικό
  - ι) Δερματολογικό
  - ια) Κυτταρολογικό
  - ιβ) Ορθοπαιδικό
  - ιγ) Νευρολογικό
  - ιδ) Οδοντιατρικό

Από τα πιο πάνω ιατρεία και εργαστήρια, το Μικροβιολογικό-Βιοχημικό και Οδοντιατρικό λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, τα δε υπόλοιπα σε επίπεδο Γραφείου.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης- Παροχών κατανέμονται ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων - Παροχών
- αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στον αντίστοιχο Τομέα σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.
- αβ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.
- αγ) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.
- αδ) Η αναγνώριση ως συνταξιούχου του χρόνου στρατιωτικής υπηρεσίας, χρόνου προϋπηρεσίας και κάθε άλλου χρόνου που προκύπτει από τις καταστατικές διατάξεις κάθε Τομέα.
- αε) Η βεβαίωση του χρόνου ασφάλισης των ασφαλισμένων και η έκδοση αποφάσεων για τη χορήγηση επικουρικής σύνταξης και εφάπαξ παροχών σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.
- αστ) Η ενημέρωση των ατομικών μερίδων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.
- αζ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.
- αη) Ο έλεγχος των βιβλίων ενσήμων και εισφορών των ασφαλισμένων και καταχώρηση αυτών στα ειδικά ευρετήρια.
- αθ) Η χορήγηση, θεώρηση και ανανέωση των βιβλίων ασθενείας και φαρμάκων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- αι) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών για τη φιλοξενία στους βρεφονηπιακούς σταθμούς και τις παιδικές κατασκηνώσεις των τέκνων των ασφαλισμένων μελών, εκκαθάριση των λογαριασμών αυτών και υποβολή για έγκριση στο αρμόδιο όργανο.
- β) Τμήμα Παροχών Υγείας
- βα) Η μέριμνα για την παροχή νοσοκομειακής, ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης των ασφαλισμένων μελών του Τομέα Υγείας.
- ββ) Η μέριμνα για την έκδοση εγγυητικών επιστολών και παραπεμπτηρίων σε νοσοκομεία, κλινικές, θεραπευτήρια και σε συμβεβλημένους εξωτερικούς ιατρούς. Επιμέλεια για τη θεώρηση ιατρικών συνταγών.
- βγ) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τους ασφαλισμένους ή τα νοσοκομεία, κλινικές, θεραπευτήρια, φαρμακεία, οπτικούς, ιατρούς κλπ. από νοσοκομειακή, υγειονομική, ιατρική περίθαλψη και η εκκαθάριση των λογαριασμών αυτών.

βδ) Η παροχή πάσης φύσεως επιδομάτων προς τους ασφαλισμένους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- γ) Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Υπηρεσίας
  - γα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.
  - γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
  - γγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.
  - γδ) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.
  - γε) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.
  - γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.
  - γζ) Η μέριμνα για τη διαχείριση των ενσήμων και διαθεση αυτών στους ενσημοπώλητες ταμίες και την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.
  - γη) Η επιμέλεια για την εισπράξη πάσης φύσεως εισφορών και πόρων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
  - γθ) Η πώληση και διακίνηση των ειδικών ενσήμων στα δικαστήρια.
  - γι) Η μέριμνα για τις πληρωμές από νοσήλια, υγειονομική και φαρμακευτική περίθαλψη στα ασφαλισμένα μέλη του ή τρίτους (νοσοκομεία, ιατρούς κλπ.).
  - για) Μέριμνα για τη σύσταση παγίας προκαταβολής καρτοσήμου ενσήμων και εντύπων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.
  - γιβ) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε Τομέα και η έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.
  - γιγ) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.
  - γιδ) Η διακίνηση εισηρημάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε Τομέα και η έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.
  - γιε) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.
  - δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου
  - δα) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφιών. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
  - δβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.
  - δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.
  - δδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
  - δε) Η μέριμνα για τη φύλαξη και καθαριότητα του κτιρίου.
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περιθάλψης είναι οι εξής:
- α) Γνωμάτευση επί όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην υγειονομική περίθαλψη επί των αιτήσεων των ασφαλισμένων για δαπάνες νοσηλείας του εξωτερικού και επί αιτήσεων δαπανών νοσηλείας που υποβάλλονται από την αρμόδια υπηρεσία.
  - β) Παρακολούθηση της πορείας νοσηλείας των ασφαλισμένων, που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία, κλινικές και θεραπευτήρια.
- Για τη λειτουργία των Τομέων των Δικηγόρων Πειραιά συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία διαρθρώνεται ως εξής:
- α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών
  - β) Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης
  - γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης- Παροχών κατανέμονται ως εξής:
- α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών
  - αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στον αντίστοιχο Τομέα σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.
  - αβ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.
  - αγ) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.
  - αδ) Η αναγνώριση ως συνταξιούχου του χρόνου στρατιωτικής υπηρεσίας, χρόνου προϋπηρεσίας και κάθε άλλου χρόνου που προκύπτει από τις καταστατικές διατάξεις κάθε Τομέα.
  - αε) Η βεβαίωση του χρόνου ασφάλισης των ασφαλισμένων και η έκδοση αποφάσεων για τη χορήγηση επικουρικής σύνταξης και εφάπαξ παροχών σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.
  - αστ) Η ενημέρωση των ατομικών μερίδων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.
  - αζ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.
  - αη) Ο έλεγχος των βιβλίων ενσήμων και εισφορών των ασφαλισμένων και καταχώρηση αυτών στα ειδικά ευρετήρια.
  - αθ) Η χορήγηση, θεώρηση και ανανέωση των βιβλίων ασθενείας και φαρμάκων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
  - αι) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών για τη φιλοξενία στους βρεφονηπιακούς σταθμούς και τις παιδικές κατασκηνώσεις των τέκνων των ασφαλισμένων μελών, εκκαθάριση των λογαριασμών αυτών και υποβολή για έγκριση στο αρμόδιο όργανο.
  - β) Τμήμα Παροχών Υγείας
  - βα) Η μέριμνα για την παροχή νοσοκομειακής, ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης των ασφαλισμένων μελών του Τομέα Υγείας.
  - ββ) Η μέριμνα για την έκδοση εγγυητικών επιστολών και παραπεμπτηρίων σε νοσοκομεία, κλινικές, θεραπευτήρια και σε συμβεβλημένους εξωτερικούς ιατρούς. Επιμέλεια για τη θεώρηση ιατρικών συνταγών.
  - βγ) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τους ασφαλισμένους ή τα νοσοκομεία, κλινικές, θεραπευτήρια, φαρμακεία, οπτικούς, ιατρούς κλπ. από νοσοκομειακή, υγειονομική, ιατρική περίθαλψη και η εκκαθάριση των λογαριασμών αυτών.

να με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

- αβ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.
- αγ) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.
- αδ) Η αναγνώριση ως συνταξιούχου του χρόνου στρατιωτικής υπηρεσίας, χρόνου προϋπηρεσίας και κάθε άλλου χρόνου που προκύπτει από τις καταστατικές διατάξεις κάθε Τομέα.
- αε) Η ενημέρωση των ατομικών μερίδων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.
- αστ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας.
- αζ) Η χορήγηση, θεώρηση και ανανέωση των βιβλίων των ασφαλισμένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- αη) Η παραλαβή και ο έλεγχος των βιβλίων ενσήμων και εισφορών.
- αθ) Η χορήγηση εφάπαξ παροχής στους ασφαλισμένους σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.
- αι) Η μέριμνα για την παροχή νοσοκομειακής, ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης των ασφαλισμένων μελών, σύμφωνα με τον κανονισμό παροχών υγείας.
- αια) Η έκδοση εγγυητικών επιστολών και παραπεμπτηρίων σε νοσοκομεία, κλινικές, θεραπευτήρια και σε συμβεβλημένους εξωτερικούς ιατρούς, θεώρηση ιατρικών συνταγών, σύμφωνα με τον κανονισμό παροχών ασθενείας.
- αιβ) Ο έλεγχος των λογαριασμών, δικαιολογητικών και παραστατικών που υποβάλλονται από τους ασφαλισμένους ή τα νοσοκομεία, κλινικές, θεραπευτήρια, φαρμακεία, οπτικούς, ιατρούς κλπ. από νοσοκομειακή, υγειονομική, ιατρική περίθαλψη και εκκαθάριση των παραπάνω λογαριασμών.
- αιγ) Παροχή πάσης φύσεως επιδομάτων προς τους ασφαλισμένους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- β) Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης
- βα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.
- ββ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- βγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.
- βδ) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.
- βε) Η απόδοση των εν γένει κρατήσεων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δημόσιο.
- βστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.
- βζ) Η εκκαθάριση των αλληλόκρεμων λογαριασμών μεταξύ Τομέων και Τομέων.
- βη) Η διακίνηση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.
- βθ) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.
- βι) Η μέριμνα για τη διακίνηση, τη διακίνηση και τον έλεγχο των ενσήμων σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.
- βια) Διαξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας.
- βιβ) Πληρωμές με βάση τα οικεία εντάλματα στους ασφαλισμένους και παρόχους υγείας.
- βιγ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου
- βιδ) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφιών. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
- βιθ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο



εργασίας.

γγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακριβείας αυτών.

γδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Για τη λειτουργία των Τομέων των Δικηγόρων Επαρκιών και Δικαστικών Επιμελητών συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία στεγάζεται στο κτίριο του ΤΥΔΕ επί της οδού Ηπείρου 64 και διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων και Παροχών Υγείας (Τομέα Δικηγόρων Επαρκιών)

β) Τμήμα Εσόδων και Απονομής Εφάπαξ Βοηθήματων (Τομέα Δικαστικών Επιμελητών)

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης-Παροχών κατανέμονται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων και Παροχών Υγείας (Τομέα Δικηγόρων Επαρκιών)

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στο Τομέα σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

αβ) Η μέριμνα για την εισπραξη των εσόδων του Τομέα. Η λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραξη των καθυστερούμενων εισφορών.

αγ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

αδ) Ο χειρισμός θεμάτων για την τήρηση, τον έλεγχο και την εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

αε) Η επιμέλεια για την εφαρμογή όλων των διατάξεων που αφορούν τις παροχές του Τομέα και έλεγχος της ασφαλιστικής ικανότητας των ασφαλισμένων.

αστ) Η παραλαβή, ο έλεγχος και η απόδοση νοσηλίων ασφαλισμένων, νοσοκομείων, κλινικών και ιατρών.

β) Τμήμα Εσόδων και Απονομής Εφάπαξ Βοηθήματος (Τομέα Δικαστικών Επιμελητών)

βα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στο Τομέα σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

ββ) Η εισπραξη των εσόδων του Τομέα από ασφαλιστικές εισφορές. Λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραξη των υποβαλλόμενων εισφορών.

βγ) Η εκτύπωση και διακίνηση των ενσήμων σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις.

βδ) Η ανανέωση του ασφαλιστικού βιβλιαρίου κάθε ασφαλισμένου.

βε) Η έκδοση αποφάσεων παροχών εφάπαξ βοηθήματος, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

βστ) Τήρηση και ενημέρωση μητρώου δικαιούχων.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

γδ) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.

γε) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.

γζ) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ Τομέων και Τομέων.

γη) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα κάθε Τομέα και έκδοση σχετικών εντα-

μάτων πληρωμής.

γθ) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακριβείας αυτών.

δδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Για τη λειτουργία του Τομέα Εργοληπτών Δημοσίων Έργων συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών

β) Τμήμα Λογιστηρίου

γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης-Παροχών κατανέμονται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Τομέα κάθε κατά νόμο ασφαλιστέου προσώπου.

αβ) Η μέριμνα για την τακτική εισπραξη των εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές.

αγ) Η τήρηση των χρεωπιστωτικών λογαριασμών μετόχων.

αδ) Η λήψη κάθε νόμιμου μέτρου για την εισπραξη καθυστερούμενων εισφορών και λοιπών εσόδων.

αε) Η τήρηση καταστάσεων όλων των δημοσίων έργων που εκτελούνται από Δήμους, Δημοτικές, Κοινοτικές αρχές και ΝΠΔΔ και η παρακολούθηση εισπραξιών των κρατήσεων ή εισφορών υπέρ του Τομέα.

αστ) Η παρακολούθηση των εκτελουμένων δημοσίων έργων από τις παραπάνω αρχές, με τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων.

αζ) Η τήρηση του Γενικού Ειδικού Μητρώου των ασφαλισμένων, των ατομικών φακέλων και ατομικών λογαριασμών των μετόχων και των εκτελουμένων έργων.

αη) Η έκδοση απόφασης απονομής παροχών ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

β) Τμήμα Λογιστηρίου

βα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας του Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

ββ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων του Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

βγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού του Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

βδ) Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

βε) Η απόδοση των εν γένει κρατήσεων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δήμους.

βστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου.

βζ) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ Τομέων και Τομέων.

βη) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

βθ) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

γα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

γβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο

εργασίας.

γγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακριβείας αυτών.

γδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

γε) Η μέριμνα για τη φύλαξη και καθαριότητα του κτιρίου.

Για τη λειτουργία των Τομέων των Δικηγόρων Θεσσαλονίκης συνιστάται Περιφερειακό Τμήμα Ασφάλισης Παροχών με έδρα τη Θεσσαλονίκη και με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στον αντίστοιχο Τομέα σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

β) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

γ) Ο χειρισμός θεμάτων για την τήρηση, τον έλεγχο και την εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

δ) Η αναγνώριση ως συντάξιμου του χρόνου στρατιωτικής υπηρεσίας, χρόνου προϋπηρεσίας και κάθε άλλου χρόνου που προκύπτει από τις καταστατικές διατάξεις του αντίστοιχου Τομέα.

ε) Η ενημέρωση των ατομικών μεριδών των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.

στ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.

ζ) Η χορήγηση, θεώρηση και ανανέωση των βιβλιαρίων των ασφαλισμένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

η) Η χορήγηση εφάπαξ παροχής στους ασφαλισμένους σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

θ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται σε θέματα παροχών υγείας και διαχείρισης δαπανών υγειονομικής περίθαλψης.

ι) Η μέριμνα για τις εγκρίσεις επί αιτημάτων μετάβασης στο εξωτερικό για νοσηλεία και εισαγωγή σε νοσηλευτικά ιδρύματα.

ια) Η έγκριση για εκτέλεση ιατρικών πράξεων και χορήγησης φαρμάκων.

ιβ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

ιγ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ιδ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου.

ιε) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.

ιστ) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

ιζ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Τμήματος.

ιη) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ Τομέων και Τομέων.

ιθ) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

ιι) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία του Τμήματος.

ια) Η μέριμνα για τη διακίνηση, τη διακίνηση και τον έλεγχο των ενσήμων σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

ιβ) Η επιμέλεια για την εισπραξη των ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών.

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος συνιστάται Γραφείο Γραμματείας με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου.  
 β) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.  
 γ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.  
 δ) Η βεβαίωση του γνωσίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον αρμόδιο Προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του.  
 ε) Η μέριμνα για τη φύλαξη και καθαριότητα του κτιρίου.

#### Άρθρο 35

##### Προϊστάμενοι υπηρεσιών

Των Γενικών Διευθύνσεων του Ενιαίου Ταμείου προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και / ή Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών ή ΠΕ Πληροφορικής.  
 Των Διευθύνσεων των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ενιαίου Ταμείου προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Των Διευθύνσεων Ασφάλισης - Παροχών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

Της Διεύθυνσης Υγειονομικού και της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περιθαλψής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικότητας.

Της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων προΐστανται ο αρχαιότερος στο Ταμείο δικηγόρος με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων του Ενιαίου Ταμείου εισηγούνται στο Δ.Σ. τα θέματα της αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται.

Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Των Τμημάτων και των Γραφείων της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περιθαλψής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικότητας και ΠΕ Οδοντιάτρων, αντίστοιχα.

Των Τμημάτων των Λοιπών Διευθύνσεων, και των Αυτοτελών Γραφείων, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Του Τεχνικού Γραφείου προΐστανται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

Των οργανικών μονάδων των εντασσόμενων ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ και Ταμείου Νομικών, οι οποίες διατηρούνται σε ισχύ μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ενιαίου Ταμείου και αποτελούν οργανικές μονάδες των Ταμείων, προΐστανται υπάλληλοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στους αντίστοιχους Οργανισμούς.

Του Περιφερειακού Τμήματος Ασφάλισης Παροχών Θεσσαλονίκης προΐστανται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΕΤΑΑ προΐστανται υπάλληλοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στους αντίστοιχους Οργανισμούς.

Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ενιαίου Ταμείου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τρο-

ποποίηση ή η συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός έτους από την έναρξη λειτουργίας του ΕΤΑΑ με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, καταρτίζεται ο Οργανισμός του ΕΤΑΑ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.2503/1997 (Α' 107).

#### Άρθρο 36

##### Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό και οι διευθύνσεις με έμμοση εντολή που υπηρετούν κατά το χρόνο έναρξης στο Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτιών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), στο Ταμείο Συντάξεων και Αυτασφαλισίας Υγειονομικών (ΤΣΑΥ), στο Ταμείο Νομικών, στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών, στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιώς, στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης, στο Ταμείο Υγείας Δικηγόρων Επαρκιών (ΤΥΔΕ), στο Ταμείο Ασφάλισης Συμβολαιογράφων (ΤΑΣ), στο Ταμείο Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών και στο Ταμείο Πρόνοιας Εργοληπτιών Δημοσίων Έργων μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΕΤΑΑ.

Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων των φορέων της προηγούμενης παραγράφου συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΕΤΑΑ. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΕΤΑΑ.

Συμβάσεις μίσθωσης έργου που έχουν συναφθεί από το Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτιών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), το Ταμείο Συντάξεων και Αυτασφαλισίας Υγειονομικών (ΤΣΑΥ), το Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών, το Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιά, το Ταμείο Υγείας Δικηγόρων Επαρκιών (ΤΥΔΕ) και το Ταμείο Ασφάλισης Συμβολαιογράφων (ΤΑΣ) με ναύτους, οδοντιάτρους, φαρμακοποιούς και λοιπά φυσικά πρόσωπα ισχύουν έναντι του ΕΤΑΑ.

Η τοποθέτηση του πάσης φύσεως προσωπικού που μεταφέρεται στον ΕΤΑΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΤΑΑ. Το πάσης φύσεως ιατρικό και υγειονομικό προσωπικό δύναται με απόφαση του Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου να παρέχει τις υπηρεσίες του στους ασφαλισμένους και συνταξιούχους όλων των Ταμείων του νέου φορέα.

Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΕΤΑΑ, τοποθετούνται μέχρι 31.12.2009 με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του ΕΤΑΑ, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθόντων προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά την 31.12.2009 μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι μέχρι 31.12.2009 και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΕΤΑΑ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνων.

Αν κενωθεί θέση προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας πριν την 31.12.2009 οι ανωτέ-

ρα καταλαμβάνουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΑΑ, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, την πρώτη θέση που θα κενωθεί.

Οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων των εντασσόμενων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και έχουν μεταφερθεί στο ΕΤΑΑ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε κενές θέσεις προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του ΕΤΑΑ και διατηρούν τις αποδοχές της θέσης τους.

#### Άρθρο 37

##### Σύσταση Προσωπικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου

Συνιστάται στο Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Ανεξάρτητα Απασχολούμενων πενταμελές Προσωπικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο για το σύνολο του προσωπικού του Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Ανεξάρτητα Απασχολούμενων. Το Συμβούλιο αυτό, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αποτελείται από:

α) Τρεις (3) Προϊσταμένους Διεύθυνσης προερχόμενους από τους ήδη επιλεγέντες Προϊσταμένους Διεύθυνσης των εντασσόμενων φορέων και κλάδων, με τους αναπληρωτές τους.

β) Δύο (2) εκπροσώπους των υπαλλήλων με ισάριθμους αναπληρωτές με βαθμό Α', οι οποίοι υποδεικνύονται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Εισηγητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν είναι και μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Με την απόφαση συγκρότησης του προσωπικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται, ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του από τα υπό στοιχεία (α) της παρ. 1 τακτικά μέλη. Σε περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου, θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος. Γραμματέας του Προσωπικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ενιαίου Ταμείου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ', με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού.

Τα υπό στοιχεία (α) μέλη, ο εισηγητής και ο γραμματέας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι αρμοδιότητες του Προσωπικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ενιαίου Ταμείου είναι:

α) Η εξέταση όλων των θεμάτων των μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών συμβουλίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Η εξέταση των εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον των υπηρεσιακών συμβουλίων στα οποία υπάγονταν το προσωπικό των εντασσόμενων Ταμείων.

Ως ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας εκλογής των εκπροσώπων των υπαλλήλων, μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στο υπηρεσιακό συμβούλιο του Ενιαίου Ταμείου, ορίζεται η πρώτη του έβδομου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, αντί της 30.06.2008, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της αρ. ΔΙΚΠΡ/Φ80/30/8703/16.09.1988 (Β' 684) απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως αυτή ισχύει. Με την ημερομηνία αυτή προσαρμόζονται αντίστοιχα οι προθεσμίες της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκλογή των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων, θα γίνει η σύσταση του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η θητεία του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου λήγει στις 31.12.2010.

**Άρθρο 38****Τελικές διατάξεις**

Το Ενιαίο Ταμείο διαμέσου των Τομέων του, αποτελεί καθολικό διαδοχο των εντασσόμενων Ταμείων και Κλάδων και υπεισέρχεται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών.

Εκκρεμείς δικές που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων και Κλάδων, συνεχίζονται από το Ενιαίο Ταμείο χωρίς να επέρχεται δικαστική δίκη. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων του Ενιαίου Ταμείου.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου, οικονομική μελέτη και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εγκρίνεται Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας σε είδος και σε χρήμα, με τον οποίο καθορίζεται η έκταση, το ύψος των παροχών αυτών, ο τρόπος και η διαδικασία χορήγησης τους καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου συνιστώνται πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες υγειονομικές επιτροπές για την παραπομπή σε αυτές θεμάτων κρίσης αναπηρίας και υγειονομικής περιθαλψής των ασφαλισμένων ενιαίως για όλους τους Τομείς ή για ομάδες Τομέων του Ενιαίου Ταμείου.

Στους Τομείς ΤΣΑΥ και ΤΑΝ του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων, είναι δυνατή, με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ενιαίου Ταμείου, η σύσταση Ειδικών Λογαριασμών, με σκοπό την προσαύξηση του ποσού της κύριας σύνταξης.

Το ύψος των εισφορών και παροχών καθορίζεται μετά από αναλογιστική μελέτη, με όμοια απόφαση.

Στους Ειδικούς Λογαριασμούς μπορούν να ασφαλιζονται οι ασφαλισμένοι των αντίστοιχων Τομέων, ανεξάρτητα από το χρόνο υπογωγής τους στην ασφάλιση.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'****ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ (ΕΤΑΠ - ΜΜΕ)****Άρθρο 39****Σύσταση Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΤΑΠ - ΜΜΕ)**

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΤΑΠ - ΜΜΕ), το οποίο, εφεξής αποκαλείται «Ταμείο», τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και έχει έδρα την Αθήνα. Έναρξη λειτουργίας του Ταμείου, ορίζεται η 1η του έκτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσής του παρόντος νόμου.

Το Ταμείο συγκροτούν πέντε (5) κλάδοι: α) κλάδος κύριας ασφάλισης, β) κλάδος επικουρικής ασφάλισης, γ) κλάδος πρόνοιας, δ) κλάδος υγείας και ε) κλάδος ανεργίας και δώρου.

Σε κάθε κλάδο του Ταμείου εντάσσονται, από την έναρξη λειτουργίας του, οι παρακάτω Φορείς και κλάδοι, ως Τομείς με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια έκαστος. Ειδικά, τα πλεονάσματα της διαχείρισής του Λογαριασμού Ανεργίας Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, μεταφέρονται στο τέλος κάθε χρήσης στον Τομέα Σύνταξης Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Ειδικότερα:

Α) στον κλάδο κύριας ασφάλισης εντάσσονται, α) Ο Γενικός Λογαριασμός του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης

(ΤΣΠΕΑΘ), ως Τομέας Σύνταξης Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης (ΤΣΠΕΑΘ), β) ο Κλάδος Κύριας Ασφάλισης Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης του ΤΣΠΕΑΘ, ως Τομέας Ασφάλισης Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, γ) ο κλάδος κύριας ασφάλισης του Ταμείου Ασφαλίσεως Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου (ΤΑΙΣΥΤ), δ) ο Κλάδος Κύριας Ασφάλισης Ανταποκριτών Ξένου Τύπου του ΤΑΙΣΥΤ, ως Τομέας Ασφάλισης Ανταποκριτών Ξένου Τύπου, ε) ο Κλάδος Κύριας Ασφάλισης Φωτοειδησεογράφων και Εικονοληπτών Επικαιρών Τηλεόρασης, στ) ο Κλάδος Κύριας Σύνταξης του Ταμείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων (ΤΣΕΥΠΠ), ως Τομέας Σύνταξης Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών (ΤΣΕΥΠΠ), ζ) ο Κλάδος Κύριας Σύνταξης του Ταμείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης (ΤΣΕΥΠΘ), ως Τομέας Σύνταξης Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης (ΤΣΕΥΠΘ) και η) ο Κλάδος Συντάξεων Τεχνικών Τύπου και κορηγήσεως Ειδικού Επιδόματος Αλλαγής Τεχνολογίας του Ταμείου Ασφαλίσεως Τεχνικών Τύπου Αθηνών (ΤΑΤΤΑ) ως Τομέας Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης (ΤΑΤΤΑΘ).

Β) Στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης εντάσσονται, α) ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης του ΤΑΙΣΥΤ, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου και β) ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών του ΤΑΤΤΑ, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Γ) Στον κλάδο πρόνοιας εντάσσονται, α) ο Κλάδος Πρόνοιας του ΤΑΙΣΥΤ, ως Τομέας Πρόνοιας Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου, β) ο Κλάδος Πρόνοιας του ΤΣΕΥΠΠ, ως Τομέας Πρόνοιας Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών και γ) ο Κλάδος Πρόνοιας του ΤΣΕΥΠΘ Θεσσαλονίκης, ως Τομέας Πρόνοιας Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης.

Δ) Στον κλάδο υγείας εντάσσονται, α) ο Κλάδος Ασθένειας του ΤΑΙΣΥΤ, ως Τομέας Υγείας Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου, β) ο Ειδικός Λογαριασμός Υγείας και Περιθαλψής του ΤΣΕΥΠΠ, ως Τομέας Υγείας Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών και γ) ο Κλάδος Ασθένειας Τεχνικών Τύπου Αθηνών, ως Τομέας Υγείας Τεχνικών Τύπου Αθηνών.

Ε) Στον κλάδο ανεργίας και δώρου εντάσσονται, α) ο Ειδικός Λογαριασμός Ανεργίας του ΤΣΠΕΑΘ, ως Λογαριασμός Ανεργίας Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, β) ο Ειδικός Λογαριασμός Ανεργίας του ΤΑΤΤΑ, ως Λογαριασμός Ανεργίας Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης και γ) ο Λογαριασμός Δώρου Εορτών Εφημεριδοπωλών που λειτουργεί στο ΤΣΕΥΠΠ Αθηνών, ως Λογαριασμός Δώρου Εορτών Εφημεριδοπωλών. Οι ανωτέρω Τομείς και Λογαριασμοί του Ταμείου, πλην των Τομέων του κλάδου υγείας, διέπονται από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των αντίστοιχων εντασσόμενων Κλάδων και Λογαριασμών, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών και των Λογαριασμών, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Οι Τομείς Υγείας διέπονται από τα προβλεπόμενα στον κανονισμό παροχών του εντασσόμενου Ειδικού Λογαριασμού Υγείας και Περιθαλψής του Ταμείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων (Φ.40055/10210/1401/18-10-2007, Β' 2044), ο οποίος εξακολουθεί να ισχύει.

Με τους παρόχους υγείας, ίπτοι θεραπευτήρια, ι-

διωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκαταστάσεως και αποθεραπείας, φαρμακοποιούς ή φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς ή ιατρικούς συλλόγους, το Δ.Σ. του Ταμείου συνάπτει υποχρεωτικά συμβάσεις οι οποίες θα είναι ενιαίες για τους ασφαλισμένους όλων των Τομέων του κλάδου υγείας αυτού. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οι συμβάσεις συνάπτονται εντός τριών μηνών από την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου. Οι ήδη συναφθείσες συμβάσεις αναθεωρούνται και συνάπτονται νέες σύμφωνα με τα ανωτέρω. Μέχρι τότε οι συναφθείσες συμβάσεις με τα εντασσόμενα Ταμεία εξακολουθούν να ισχύουν έναντι του νέου φορέα.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ συνιστάται ενιαία πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή για την παραπομπή σε αυτή θεμάτων κρίσης αναπηρίας και υγειονομικής περιθαλψής των ασφαλισμένων όλων των Τομέων του Ταμείου.

Στους Τομείς και Λογαριασμούς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων των εντασσόμενων Κλάδων και Λογαριασμών, ανεξάρτητα από το χρόνο υπογωγής τους στην ασφάλιση.

Αιτήσεις για παροχή κύριας, επικουρικής σύνταξης, εφάπαξ βοηθήματος, παροχών υγείας, επιδομάτων ανεργίας, δώρων εορτών και επιδόματος αδειας εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα ή Λογαριασμό του κάθε κλάδου.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και για τις εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας του Ταμείου.

**Άρθρο 40****Σκοπός του Ταμείου**

Σκοπός του Ταμείου είναι:

α) η παροχή μηνιαίας κύριας σύνταξης από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου κύριας ασφάλισης, στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους,

β) η παροχή μηνιαίας επικουρικής σύνταξης από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου επικουρικής ασφάλισης, στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους,

γ) η παροχή εφάπαξ βοηθήματος από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου πρόνοιας, στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους,

δ) η χορήγηση παροχών υγείας από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου υγείας, στους ασφαλισμένους και στα μέλη οικογένειάς τους,

ε) η καταβολή επιδομάτων ανεργίας, δώρων εορτών και επιδόματος αδειας από τους αντίστοιχους Λογαριασμούς του κλάδου ανεργίας και δώρου, στους ασφαλισμένους τους.

**Άρθρο 41****Πόροι και περιουσία του Ταμείου**

Πόροι του Ταμείου είναι οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, ασφαλισμένου - εργοδότη, τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους και κάθε άλλο πόρο υπέρ των αντίστοιχων Κλάδων και Λογαριασμών που εντάσσονται ως αυτοτελείς Τομείς και Λογαριασμοί και κατά το ποσοστό που κατανέμεται σε καθένα εκ των δικαιοούχων, με βάση τις κείμενες διατάξεις, οι πρόσοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά τους.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού των εντασσόμενων Κλάδων και Λογαριασμών, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Ταμείου στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς και Λογαριασμούς, ως καθολικός διαδόχος των εντασσόμενων Κλάδων και Λογαριασμών, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής

αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

#### Άρθρο 42

##### Χρόνος ασφάλισης

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στους εντασσόμενους Κλάδους και Λογαριασμούς, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ή συνεχίζεται η εξαγορά του, καθώς και ο χρόνος που έχει προσμετρηθεί από προώθηση ή άλλη αιτία, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων Κύριας, Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας που λειτουργούν στο Ταμείο.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς ομοειδείς Τομείς του Ταμείου ή άλλο φορέα κύριας, επικουρικής ασφάλισης, πρόνοιας, ή ανεργίας έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

#### Άρθρο 43

##### Αύξηση παροχών

Οι καταβαλλόμενες από το Ταμείο συντάξεις και εφάπαξ βοηθήματα κατά Τομέα αυξάνονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, εντός των ορίων της καθοριζόμενης εισοδηματικής πολιτικής, σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 2084/1992.

Το ύψος των καταβαλλόμενων δώρων εορτών από το Λογαριασμό δώρων Εορτών Εφημεριδοπωλών καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου, στα πλαίσια του Κανονισμού Χορήγησης δώρων Εορτών στους Εφημεριδοπώλες.

#### Άρθρο 44

##### Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης διοικείται από δεκατριμελές (13) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
  - Έξι (6) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται δύο (2) από τις οικείες οργανώσεις του Τομέα Συντάξεων Εφημεριδοπωλών Αθηνών - Θεσσαλονίκης, ένας (1) από τις οικείες οργανώσεις του Τομέα Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών, ένας (1) από τις οικείες οργανώσεις του Τομέα Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών και δύο (2) από τις οικείες οργανώσεις του Τομέα Ασφάλισης Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου, με τους αναπληρωτές τους.
  - Τρεις (3) εκπροσώπους των εργοδότην, που προτείνονται από τις οικείες οργανώσεις, με τους αναπληρωτές τους.
  - Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται από τις οικείες οργανώσεις, με τον αναπληρωτή του.
  - Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος και ελλείψει αυτών υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του.
  - Έναν ειδικό επιστήμονα με προσόντα ανάλογα του Προέδρου, με τον αναπληρωτή του.
- Τα υπό στοιχ. β, γ και δ μέλη επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται από τις ως άνω οργανώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.
- Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των προτάσεων αυτών, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώ-

πων κατά την κρίση του από τις ως άνω οργανώσεις. Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργανώσεων και λειτουργίας του Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ταμείου, ο εκπρόσωπος αυτός υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την χρήση του από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτροπείου ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσκληθεί κανονικά και δεν προσήλθαν.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρους απασχόλησης και επιλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής. Αποκλείεται ο διορισμός ως Πρόεδρου του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού.

Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επίτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επανεξεύρεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες.

Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι του διορισμού νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τρίμηνο από τη λήξη της.

Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου.

Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, τηρεί ευρετήριο όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται της κοινοποιήσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή καλύπτει.

Σε περίπτωση που προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος, ο αναπληρωτής του Προέδρου μετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος διατηρεί το αξιωματικό του εφόσον διατηρεί την ιδιότητα του μέλους. Σε περίπτωση εκπτώσεως, θανάτου ή της καθιονδήποτε τρόπο αποκωρυσίας από το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργείται νέα εκλογή για το υπόλοιπο της θητείας των εκπεσόντων, αποβιβάσεως ή αποκωρυσίας Αντιπρόεδρου.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο α-

ποουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ., αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης και ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωσή τους από αυτό. Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους. Για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει στην έδρα του Ταμείου.

#### Άρθρο 45

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ είναι οι εξής:

Καθορίζει την πολιτική δράσης του και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης του Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εισηγείται προς το εποπτεύον Υπουργείο νομοθετικά μέτρα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Ταμείου και των Τομέων.

Ασκει διοίκηση επί του προσωπικού του Ταμείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου και των Τομέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική και την εν γένει αξιοποίηση των κεφαλαίων, των κινητών και ακινήτων περιουσίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Μεριμνά για την εισπραξη των πόρων του Ταμείου και αποφασίζει για τις ιδiosες φύσεως παροχές. Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων με τους παρόχους υγείας, ήτοι θεραπευτήρια, ιδιαιτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκατάστασης, αποθεραπείας, φαρμακοποιούς ή φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς ή ιατρικούς συλλόγους, ενισχύει για τους ασφαλισμένους όλων των Τομέων του κλάδου υγείας.

Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ομάδες εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αποφασίζει επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επίλυση οποιασδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους του Ταμείου.

Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμρφώσεως.

Αποφασίζει τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για μικροδαπάνες, το ύψος αυτής, τις πιστώσεις εις βάρος των οικείων επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών

από αυτά ως και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή της.

Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλόμενων προσφορών. Δύνανται, επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

Αποφασίζει επί ενστάσεων κατά πάσης φύσεως αποφάσεων οργάνων του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει απορριπτικών και κατά πράξεων επιβολής εισφορών και προσθέτων τελών.

Εξετάζει και αποφασίζει για την περαίωση των εκκρεμών κατά την έναρξη λειτουργίας του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ υποθέσεων των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων. Μερικά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προισταμένους υπηρεσιών του Ταμείου.

#### Άρθρο 46

##### Διοικητικά όργανα του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ

Οι υπηρεσίες του Ενιόχου Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΤΑΠ-ΜΜΕ) συγκροτούνται σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης και διαρθρώνονται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

A. 1. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών

2. Α' Διεύθυνση Ασφάλισης- Πανοχών
3. Β' Διεύθυνση Ασφάλισης- Πανοχών
4. Γ' Διεύθυνση Ασφάλισης- Πανοχών
5. Δ' Διεύθυνση Ασφάλισης- Πανοχών
6. Περιφερειακό Τμήμα Ασφάλισης- Πανοχών

με έδρα τη Θεσσαλονίκη

B. Αυτοτελείς υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη Γενική Διεύθυνση:

1. Αυτοτελές Τμήμα Επιθεώρησης
2. Αυτοτελές Τμήμα Υγειονομικού
3. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής
4. Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Η Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών, τα Αυτοτελή Τμήματα Επιθεώρησης, Πληροφορικής και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων αποτελούν ενιαίες οργανικές μονάδες του Ταμείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, η Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών και οι αυτοτελείς υπηρεσίες του Ταμείου στεγάζονται στο κτίριο του ΤΣΠΕΑΘ, επί της οδού Πειραιού 20 και Καλλιρρόης 5.

#### Άρθρο 47

##### Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ είναι οι εξής:

α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας του Ταμείου, καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

β) Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής και η διατύπωση

εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

γ) Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα στο χώρο της ευθύνης του.

δ) Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων και η εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και η αξιολόγηση και η ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού στις υπηρεσίες του Ταμείου.

ε) Η προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτά όργανα σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

στ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία του ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.

ζ) Η εποπτεία και ο συντονισμός του Περιφερειακού Τμήματος.

#### Άρθρο 48

##### Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Διευθύνσεων

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών Η Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού  
β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

γ) Τμήμα Προμηθειών και Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

δ) Τμήμα Γραμματείας και Εξυπηρέτησης Πολιτών Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού του Ταμείου. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.

αβ) Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ταμείου.

αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

αδ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους του Ταμείου.

αε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού του Ταμείου κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού, στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής και πρόσθετης απασχόλησης.

αστ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

αζ) Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη σύσταση, συγκένωση, κατάργηση υπηρεσιακών μονάδων του Ταμείου καθώς και στην οργάνωση αυτών.

αη) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση της ποιότητας του κανονιστικού περιβάλλοντος.

αθ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

αι) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

αια) Η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

αιβ) Η επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Ταμείου.

αιγ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ω-

ράριο εργασίας.

β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

βα) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Μέριμνα για την εκτέλεση αυτού.

ββ) Η κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού.

βγ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου.

βδ) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις Τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμειακής διαχείρισης κάθε Τομέα.

βε) Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου.

βστ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αναγκαίων πιστώσεων προς τους Τομείς και Λογαριασμούς δια επιτροπικών ενταλμάτων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

βζ) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.

βη) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

βθ) Η μέριμνα για την παραχή στοιχείων στους ελέγχους των λογιστικών βιβλίων που υπόκειται το Ταμείο.

βι) Η είσπραξη του ποσού εκ του παροχτού συμμετοχής κάθε Τομέα και Λογαριασμού στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

βια) Η είσπραξη αποδοχών της μισθολογικής εξέλιξης του προσωπικού του Ταμείου και η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

βιβ) Η επιμέλεια εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

βιγ) Η είσπραξη των αμοιβών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές.

βιδ) Η επιμέλεια εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

βιε) Η εκκαθάριση των αμοιβών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

γα) Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών για τον εφοδιασμό όλων των μονάδων του Ταμείου σε εξοπλισμό, έντυπα, υλικά, υπηρεσίες.

γβ) Η διενέργεια της διαδικασίας των διαγωνισμών για την προμήθεια των παραπάνω και η μέριμνα για την κατάρτιση και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γγ) Η παρακολούθηση των κατατεθειμένων εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών, η φύλαξη και η κατακώρωση αυτών.

γδ) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων για την εκμετάλλευση ή τη στέγαση των Υπηρεσιών, η διαδικασία εκμισθώσεως ή μισθώσεως και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους.

γε) Η μέριμνα για την είσπραξη μισθωμάτων ακίνητης περιουσίας.

γστ) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης, ανταλλαγής και αντιπαροχής ακινήτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γζ) Η τήρηση μητρώου κινητής και ακίνητης περιουσίας.

γη) Η εισήγηση για τη διενέργεια επενδύσεων σε κινητές αξίες, μετά από εμπειροστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη οικονομική έκθεση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποσοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των κινητών αξιών.

γθ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινητών αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

γ) Η ευθύνη της παρακολούθησης και της αποτίμησης του καρτοφυλακίου της κινητής και ακινητής περιουσίας του Ταμείου, των Τομέων και Λογαριασμών.

γδ) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ταμείου και των Τομέων καθώς και η σύνταξη ετήσιας δήλωσης ακινητής περιουσίας.

γε) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως ανταποδοτικής προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινητής και ακινητής περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματοπιστωτικές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

γγ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλιστεί αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

δ) Τμήμα Γραμματείας και Εξυπηρέτησης Πολιτών  
δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

δβ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δγ) Η υποστήριξη των υπηρεσιακών συμβουλίων για θέματα διοικητικού προσωπικού ή πειθαρχικού.

δδ) Η επιμέλεια και η προπαρασκευή των συνεδριάσεων και των πάσης φύσεως επιτροπών. Κοινοποίηση των προακλήσεων στα μέλη του Δ.Σ.

δε) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

δστ) Η βεβαίωση του γνησίου του υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

δζ) Η παροχή πληροφοριών, η σωστή ενημέρωση του πολίτη για θέματα ασφαλιστικά, συνταξιοδοτικά, για τα δικαιώματά του και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του.

δη) Ο συντονισμός της συνεργασίας των υπηρεσιών του Ταμείου με τα «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών», διαβήρηση και αρμοδιότητες των Α' - Δ' Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών και του Περιφερειακού Τμήματος Ασφάλισης-Παροχών Θεσσαλονίκης.

Η Α' Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Σύνταξης Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, του Τομέα Ασφάλισης Ιδιοκτητών Ημερησίων Αθηνών και Θεσσαλονίκης και του Λογαριασμού Ανεργίας Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Η Β' Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου, του Τομέα Κύριας Ασφάλισης Ανταποκριτών Ξένου Τύπου, του Τομέα Κύριας Ασφάλισης Φωτοειδησιογράφων και Εικονοληπτών Επικαιρών Τηλεόρασης, του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου, του Τομέα Πρόνοιας Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου και του Τομέα Υγείας Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου.

Η Γ' Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης, του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης, του Τομέα Υγείας Τεχνικών Τύπου Αθηνών, και του Λογαριασμού Ανεργίας Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Η Δ' Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Σύνταξης Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών, του Το-

μέα Πρόνοιας Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών, του Τομέα Υγείας Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών και του Λογαριασμού Δώρου Εορτών Εφημεριδοπωλών. Το Περιφερειακό Τμήμα Ασφάλισης-Παροχών Θεσσαλονίκης επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Κύριας Ασφάλισης Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης και του Τομέα Πρόνοιας Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης.

Κάθε μία από τις παραπάνω Διευθύνσεις Ασφάλισης-Παροχών διορθώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών

β) Τμήμα Λογιστηρίου

γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων τους ως ακολούθως:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στον αντίστοιχο Τομέα σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

αβ) Η εισπράξη των εσόδων κάθε Τομέα και Λογαριασμού. Η λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπράξη των καθυστερούμενων εισφορών.

αγ) Η παρακολούθηση της κανονικής βεβαίωσης και εισπράξης των πόρων κάθε Τομέα και Λογαριασμού από τα αρμόδια όργανα.

αδ) Η συμφωνία ατομικών λογαριασμών εργαζομένων και βεβαίωση των εσόδων από εισφορές μετά από σχετικό έλεγχο.

αε) Ο υπολογισμός και επβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

αστ) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

αζ) Η αναγνώριση ως συνταξιούχου του χρόνου στρατιωτικής υπηρεσίας, χρόνου προύπηρεσίας και κάθε άλλου χρόνου που προκύπτει από τις καταστατικές διατάξεις κάθε Τομέα.

αη) Η ενημέρωση των ατομικών μεριδίων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.

αθ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.

αι) Η έκδοση αποφάσεων χορήγησης των προβλεπόμενων παροχών κάθε Τομέα και Λογαριασμού, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

αια) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των συνταξιούχων και των βοηθηματούχων κάθε Τομέα.

αιβ) Η κατάρτιση των ατομικών καταστάσεων πληρωμής των συνταξιούχων και επιδοματούχων, παρακολούθηση των μεταβολών τους και αποστολή αυτών στους πιστωτικούς οργανισμούς.

αιγ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφαλίσης, αναγνώρισης χρόνου προύπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων αρμοδιοτήτων, τα Τμήματα Εσόδων-Παροχών των Β', Γ' και Δ' Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών έχουν αρμοδιότητες σχετικές με τη διαδικασία χορήγησης παροχών υγείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Παροχών του εντασσόμενου Ειδικού Λογαριασμού Υγιεινής και Περιβαλψής του Ταμείου Σύνταξης Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων (Φ.40055/10210/1401/18-10-2007, Β' 2044), ο οποίος εξακολουθεί να ισχύει.

β) Τμήμα Λογιστηρίου

βα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εσόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και Λογαριασμού και αποστολή του στη Διεύθυνση Δι-

οίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.  
ββ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα και Λογαριασμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

βγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και Λογαριασμού και αποστολή τους στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.

βδ) Η έκδοση σχετικών εντολών και εντολών πληρωμής.

βε) Η απόδοση των εν γένει κρατήσεων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δημόσιο.  
βστ) Η απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

βζ) Η αναζήτηση και εισπράξη των αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών.

βη) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ Ταμείου και Τομέων.

βθ) Η διακρίση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε Τομέα και έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής.

βι) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

γα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

γβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

γγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

γδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

γε) Η μέριμνα για τη φύλαξη και καθαριότητα του κτιρίου.

Το Περιφερειακό Τμήμα Ασφάλισης - Παροχών Θεσσαλονίκης ασκεί αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές των Διευθύνσεων Ασφάλισης - Παροχών για θέματα απονομής κύριας σύνταξης και εφάπαξ βοήθηματος.

Οι αρμοδιότητες των Αυτοτελών Υπηρεσιών του Ταμείου περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Αυτοτελές Τμήμα Επιθεώρησης

αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων και ελέγχων ως προς την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση και την εισπράξη εσόδων.

αβ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων των οργανικών μονάδων του Ταμείου, σχετικά με τη νόμιμη έκδοση οποιασδήποτε παραστατικού εγγράφου για τις πάσης φύσεως δαπάνες του Ταμείου, καθώς και τον έλεγχο για την κανονική εκτέλεση του προϋπολογισμού κατά τα προβλεπόμενα από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των Τομέων και Λογαριασμών και της γενικότερης νομοθεσίας για θέματα παροχών συντάξεων, εφάπαξ βοηθημάτων και παροχών υγείας.

β) Αυτοτελές Τμήμα Υγειονομικού (για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων του κλάδου υγείας)

βα) Παρακολούθηση και έλεγχος του όλου συστήματος περιθαλψής, ως προς τη χρήση των υπηρεσιών υγείας και την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συντονισμός της δράσης των επί μέρους Τομέων των κλάδων υγείας του Ταμείου.

ββ) Παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των υγειονομικών δαπανών ως προς την αναγκαιότητά τους και σε σχέση με τα παραγόμενα αποτελέσματα.

βγ) Τήρηση, παρακολούθηση, επεξεργασία στατιστικών δεδομένων για όλες τις επί μέρους δραστηριότητες και ιδιαίτερα της εξέλιξης των υγειονομι-

κών δαπανών αναλυτικώς.

βδ) Σύναψη συμβάσεων με τους παρόχους υγείας, δηλαδή θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκατάστασης-αποθεραπείας, φαρμακοποιούς-φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς-ιατρικούς συλλόγους, ενιαία για τους ασφαλισμένους όλων των Τομέων του Κλάδου Υγείας του Ταμείου, καθώς και ο έλεγχος για τη σωστή τήρηση των συμβάσεων.

βε) Έκδοση των αναγκαίων εγκυκλίων προς όλους τους παρόχους υγείας του Ταμείου καθώς και εισήγηση μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεών τους.

γ) Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής

γα) Μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

γβ) Εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των εφαρμογών Πληροφορικής, η μέριμνα για την αναβάθμιση και την ορθή διαχείριση του περιεχομένου των.

γγ) Καταχώρηση των στοιχείων που προωθούνται από τις Υπηρεσίες του Ταμείου για την ενημέρωση των Εφαρμογών, εφόσον απαιτείται κεντρική/συγκεντρωτική καταχώρηση.

γδ) Υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών για την ορθή καταχώρηση στοιχείων προς ενημέρωση των Εφαρμογών που χρησιμοποιούν.

γε) Εκκώρωση δικαιωμάτων πρόσβασης στους χρήστες των Πληροφορικών Συστημάτων και η άμεση υποστήριξή τους σε θέματα που αφορούν την ενημέρωση, λειτουργία και εκμετάλλευση των Πληροφορικών Συστημάτων.

γστ) Σύναψη τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών.

γζ) Υλοποίηση και εγκατάσταση εφαρμογών, εκπόνηση χειριδίων τεκμηρίωσης τους και οδηγίων προς χρήστες των Εφαρμογών.

γη) Συγκέντρωση τυποποιημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και αναλογιστικών μελετών.

γθ) Μέριμνα για τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων του Ταμείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διοίκησής του και των αρχών που το εποπτεύουν.

γι) Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου ασφαλείας των εφαρμογών και των δεδομένων των.

για) Ενημέρωση και πληροφορική υποστήριξη των λοιπών οργανικών μονάδων του Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας των Εφαρμογών.

γιβ) Συνεχής συνεργασία με τις λοιπές οργανικές μονάδες για το συντονισμό των διαδικασιών που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την καλύτερη εκμετάλλευση των Εφαρμογών Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οι οποίες εξυπηρετούν λειτουργικές διαδικασίες του Ταμείου, μητρώο και μισθοδοσία υπαλλήλων, κεντρικό πρωτόκολλο, ενιαίο μητρώο ασφαλισμένων και συνταξιούχων των Τομέων.

γιγ) Υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας και εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύου.

γιδ) Επιμέλεια για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, την προετοιμασία δεδομένων και την ασφάλεια του όλου συστήματος.

γιε) Εξέταση δυνατοτήτων βελτίωσης ή επέκτασης του δικτύου και εισήγησή τους στο Δ.Σ. του Ταμείου.

γιστ) Υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτύου και Επικοινωνιών του Ταμείου.

γιζ) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

γιη) Λήψη και διαχείριση κεντρικών εκτυπώσεων.

γθ) Λήψη εφεδρικών αντιγράφων των μηχανογραφικών αρχείων.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

δα) Χειρισμός κάθε νομικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου για την προστασία των συμφερόντων αυτού και εκπροσώπηση του Ταμείου ενώπιον κάθε Δικαστηρίου.

δβ) Γνωμοδότηση για κάθε θέμα νομικής φύσης που αφορά το Ταμείο.

δγ) Επίλυση κάθε νομικού θέματος που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Ταμείου.

δδ) Νομική επεξεργασία των προτεινόμενων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου προσχεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

δε) Νομική επεξεργασία των πάσης φύσης συμβάσεων που συνάπτει το Ταμείο.

δστ) Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ταμείου για την επίλυση τρεχόντων θεμάτων νομικής φύσεως.

δζ) Παράσταση όποτε κριθεί απαραίτητο.

δη) Παρακολούθηση της νομολογίας των δικαστηρίων που αφορά το Ταμείο.

Της Γενικής Διεύθυνσης του Ταμείου προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών ή ΠΕ Πληροφορικής.

Των Διευθύνσεων προϊστάται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, οι οποίοι εισήγονται στο Δ.Σ. τα θέματα της αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της διεύθυνσης στην οποία προϊστάται.

Των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου προϊστάται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Του Αυτοτελούς Τμήματος Επιθεώρησης προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Του Αυτοτελούς Τμήματος Υγιονομικού προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικότητας ή ΠΕ Φαρμακοποιών και ελλείψει αυτού, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προϊστάται ο αρχαιότερος στο Ταμείο δικηγόρος με άδεια δικηγόρος στον Άρειο Πάγο.

Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός έτους από την έναρξη λειτουργίας του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου, καταρτίζεται ο Οργανισμός του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.2503/1997.

#### Άρθρο 49

##### Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό και οι δικηγόροι με έμπισθη εντολή που υπηρετούν κατά το χρόνο έναρξης στο Ταμείο Συντάξεως Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων (ΤΣΕΥΠ), στο Ταμείο Συντάξεως Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης (ΤΣΕΥΠΘ), στο Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού Εφημεριδών Αθηνών

Θεσσαλονίκης (ΤΣΠΕΑΘ), στο Ταμείο Ασφάλισης Ιδιοκτητών Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου (ΤΑΙΣΥΤ) και στο Ταμείο Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών (ΤΑΤΤΑ) μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΕΤΑΠ - ΜΜΕ. Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων των φορέων της προηγούμενης παραγράφου συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΕΤΑΠ - ΜΜΕ.

Συμβάσεις μίσθωσης έργου που έχουν συναφθεί από το ΤΑΙΣΥΤ και το ΤΣΕΥΠ με ελεγκτές γιατρούς, οδοντίατρος, φαρμακοποιούς και λοιπά φυσικά πρόσωπα ισχύουν έναντι του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ.

Η τοποθέτηση του πάσης φύσεως προσωπικού που μεταφέρεται στο ΕΤΑΠ - ΜΜΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ. Το πάσης φύσεως ιατρικό προσωπικό δύναται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου να παρέχει τις υπηρεσίες του στους ασφαλισμένους και συσταξιούχους όλων των Τομέων του νέου φορέα. Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΕΤΑΠ - ΜΜΕ, τοποθετούνται μέχρι 31.12.2009 με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης συνκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα συστασιακά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά την 31.12.2009 μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι μέχρι 31.12.2009 και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης.

Αν κενωθεί θέση προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων πριν την 31.12.2009 οι ανωτέρω καταλαμβάνουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, την πρώτη θέση που θα κενωθεί.

#### Άρθρο 50

**Σύσταση Προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου**  
Συνιστάται στο Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης πενταμελές Προσωρινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο για το προσωπικό του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ. Το Συμβούλιο αυτό, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αποτελείται από :

α) Τρεις (3) Προϊσταμένους Διεύθυνσης προερχόμενος από τους ήδη επιλεγέντες Προϊσταμένους Διεύθυνσης των εντασσόμενων φορέων και κλάδων, με τους αναπληρωτές τους.

β) Δύο (2) εκπροσώπους των υπαλλήλων με κριτήριο αναπληρωτές με βαθμό Α', οι οποίοι υποδεικνύονται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργού Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Εισηγητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκειμένης οργανικής μονάδας, χωρίς δικαίωμα ψηφίου, εκτός αν είναι και μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Με την απόφαση συγκρότησης του προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται, ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του από τα υπό στοιχείο (α) της παρ. 1 τα

κτικό μέλη. Σε περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου, θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος.

Γραμματέας του Προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ταμείου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ', με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού. Τα υπό στοιχείο (α) μέλη, ο εισηγητής και ο γραμματέας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι αρμοδιότητες του Προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης είναι:

α) Η εξέταση όλων των θεμάτων των μόνιμων και με σκέπη εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που επιπίπτουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών συμβουλίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Η εξέταση των εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον των υπηρεσιακών συμβουλίων στα οποία υπάγονται το προσωπικό των εντασσόμενων Ταμείων.

Ως ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας εκλογής των εκπροσώπων των υπαλλήλων, μόνιμων και με σκέπη εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στο υπηρεσιακό συμβούλιο του Ταμείου, ορίζεται η πρώτη του εβδόμου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, αντί της 30.06.2008, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της αρ. ΔΙΚΠΡ/Φ80/30/8703/16.09.1988 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως, όπως αυτή ισχύει. Με την ημερομηνία αυτή προσαρμόζονται αντίστοιχα οι προθεσμίες της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκλογή των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων, θα γίνει η σύσταση του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η θητεία του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου λήγει στις 31.12.2010.

#### Άρθρο 51 Τελικές διατάξεις

Το Ταμείο, διαμέσου των Τομέων και Λογαριασμών του, αποτελεί καθολικό δίδοχο των εντασσόμενων Κλάδων και Λογαριασμών και υπεισέρχεται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, συνεχίζονται από το Ταμείο χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων και Λογαριασμών του Ταμείου. Το ποσό των δύο πρώτων κλιμακίων του εδάφους γ' της παρ. 3 του άρθρου 44 του π.δ 284/1974 (Α' 101), όπως ισχύουν, καθορίζονται από 1.7.2008, σε 1.800,00 και 360,00 ευρώ αντίστοιχα. Από 1 Ιανουαρίου κάθε επόμενου έτους, το ποσό του πρώτου κλιμακίου αναπροσαρμόζεται κατά το ποσοστό μεταβολής του δείκτη τιμών καταναλωτή του έτους που αφορά την αναπροσαρμογή, όπως αυτό καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (ΕΤΕΑΜ)

#### Άρθρο 52 Ένταξη στο ΕΤΕΑΜ

Το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνικών Ελλάδος (ΤΕΑΗΕ), που έχει συσταθεί με το κ.δ. της 3/3-13/4/1943 (Α' 84), το Ταμείο Πρόνοιαν και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΑΠΕΑΠ), που έχει συσταθεί με τον α.ν.2276/1940 (Α' 117) ως προς τους κατ' επικουρική ασφάλιση ασφαλισμένους του και ο κλάδος επικουρικής σύνταξης του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Τοιμητών (ΤΕΑΠΕΤ), που έχει συσταθεί με τον α.ν. 895/1937 (Α' 394), εντάσσονται στο Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΕΤΕΑΜ), που έχει συσταθεί με το ν.3029/2002 από την πρώτη του μεθεπόμενη μηνός μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου στην

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 53 Όροι και προϋποθέσεις ένταξης

Ο χρόνος ασφάλισης που έχει πραγματοποιηθεί στα ανωτέρω Ταμεία και κλάδο, συμπεριλαμβανομένου και αυτού που έχει αναγνωρισθεί ή προσμετρηθεί από υπηρεσία ή άλλη αιτία ως συντάξιμος, με βάση τις διατάξεις της νομοθεσίας τους, είναι χρόνος ασφάλισης στο ΕΤΕΑΜ.

Το προσωπικό που υπηρετεί στα ανωτέρω Ταμεία και κλάδο και έχει υπαχθεί στην ασφάλιση αυτών προαιρετικά, βάσει ειδικών διατάξεων, συνεχίζει κανονικά την ασφάλισή του στο ΕΤΕΑΜ.

Διατάξεις για αναγνώριση χρόνου ασφάλισης μέχρι τη συμπλήρωση των απαιτούμενων χρονικών προϋποθέσεων για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, καθώς και διατάξεις για αναγνώριση χρόνου ασφάλισης με καταβολή πρόσθετης εισφοράς για τη συνταξιοδότηση με ειδικές συνταξιοδοτικές προϋποθέσεις που αφορούν τα ανωτέρω Ταμεία και κλάδο, εξακολουθούν να ισχύουν.

Η ασφαλιστική σχέση των ασφαλισμένων των ανωτέρω Ταμείων και κλάδων διέπεται, από την ένταξη και μετά, από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας του ΕΤΕΑΜ. Η πρόσθετη εισφορά που προβλέπεται από την κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Μεταφορών και Επικοινωνιών 118/486/23-5-1989 (Β' 235) για ασφαλισμένους του ΤΕΑΗΕ, εξακολουθεί να καταβάλλεται.

Να τη θεμελίωση του συνταξιοδοτικού δικαιώματος των ασφαλισμένων των ανωτέρω Ταμείων και Κλάδων απαιτούνται οι πλήρεις χρονικές προϋποθέσεις του ΕΤΕΑΜ, όπως αυτές ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις. Οι ασφαλισμένοι των εντασσόμενων Ταμείων και Κλάδων που θα υποβάλουν αίτηση για συνταξιοδότηση εντός δύο (2) ετών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, δύναται να επιλέξουν ως προς τον υπολογισμό του ποσού της σύνταξης τους την εφαρμογή των Καταστατικών διατάξεων των ανωτέρω Ταμείων και κλάδων.

Οι συνταξιοδότη των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων μέχρι την ημερομηνία της ένταξης, γίνονται συνταξιοδότη του ΕΤΕΑΜ, το οποίο βαρύνεται εφεξής με την καταβολή των συντάξεών τους. Ως προς τα καταβλλόμενα από το ΕΤΕΑΜ ποσά συντάξεων στα πρόσωπα αυτά, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 19 του ν.2434/1996 (Α' 188), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 22 του ν.3232/2004 και κατά τη λοιπή διέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας του ΕΤΕΑΜ.

Αιτήσεις συνταξιοδότησης που έχουν υποβληθεί στα ανωτέρω Ταμεία και Κλάδο μέχρι την ημερομηνία της ένταξης και εκκρεμούν, κρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας τους, όπως ισχύει μέχρι την ημερομηνία αυτή. Για τις συντάξεις του εβδόμου εδάφους της παρ. 1 και του προηγούμενου εδαφίου της παρούσης παραγράφου, έχει ανάλογη εφαρμογή το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

Οι πόροι που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις υπέρ των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, το σύνολο του προερχόμενου εξ αυτών ενεργητικού και παθητικού, καθώς επίσης η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία της ένταξης στο ΕΤΕΑΜ, ως καθολικό δίδοχο αυτών, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, Οργανισμού Τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλου προσώπου.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αν η κινητή και ακίνητη περιουσία των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης από τους οποίους προέρχονται οι εντασσόμενοι κλάδοι δεν είναι κατανεμημένη κατά κλάδους, κατανέμεται κατά την αναλογία του ποσού των εισφορών, που προβλέπεται υπέρ εκάστου κλάδου πριν την ένταξη του στο δίδοχο φορέα.

Το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ υποχρεούται να αποδώσει στο ΕΤΕΑΜ και στον Τομέα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ-ΕΤΕΑΜ το οφειλόμενο μέχρι 31.12.2007 ποσό, το οποίο ανέρχεται σε δύο δεκατομμύρια πεντακόσια επτά εκατομμύρια ευρώ (2.507.000.000 -). Το ποσό αυτό εξοφλείται σε δεκαπέντε (15) ισόποσες ετήσιες δόσεις και η απόδοσή τους θα γίνεται εντός του μηνός Δεκεμβρίου αρχής γενομένης από το 2008.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, συνεχίζονται από το ΕΤΕΑΜ χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του ΕΤΕΑΜ.

#### Άρθρο 54 Διοικητική οργάνωση του ΕΤΕΑΜ

Οι υπηρεσίες του ΕΤΕΑΜ αναδιορθώνονται και συγκροτούνται σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης, που αποτελείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Ασφάλισης-Εσόδων
  - α) Τμήμα Ασφάλισης- Εσόδων- Μπρώου
  - β) Τμήμα Εντασσόμενων Ταμείων
  2. Διεύθυνση Παροχών
  - α) Τμήμα Απονομής Συντάξεων
  - β) Τμήμα Εντασσόμενων Ταμείων
  3. Διεύθυνση Οικονομικού
  - α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου
  - β) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας
  4. Διεύθυνση Διοικητικού
  - α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - β) Τμήμα Γραμματείας
  5. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής
  6. Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων
- Οι περιφερειακές υπηρεσίες του εντασσόμενου ΤΕΑΗΕ καταργούνται.

#### Άρθρο 55 Αρμοδιότητες του Προισταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες του Προισταμένου Γενικής Διεύθυνσης του ΕΤΕΑΜ είναι οι εξής:

- α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των μονάδων του Ταμείου, καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.
- β) Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.
- γ) Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα.
- δ) Η αξιολόγηση των προισταμένων των Διευθύνσεων και η εκτίμησή, με ειδική σημείωση, της απόδοσής από τους τελευταίους των προισταμένων των τμημάτων, καθώς και η αξιοποίηση και η ανάπτυξη του υπερεπόμενου προσωπικού.
- ε) Η προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- στ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία του ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.

#### Άρθρο 56 Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Ασφάλισης - Εσόδων κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής και περιγράφονται ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Ασφάλισης - Εσόδων - Μπρώου
- αα) Ο χειρισμός των θεμάτων σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου και τη διατήρηση της ασφαλιστικής σχέσης.
- αβ) Ο χειρισμός των θεμάτων σχετικά με την ένγνωση των υποκείμενων σε εισφορές αποδοχών, το ύψος (ποσοστό) των εισφορών και το χρόνο και την προθεσμία καταβολής των οφειλόμενων εισφορών.
- αγ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τα προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα για την είσπραξη των



καθυστερουμένων εσόδων του Ταμείου.

αδ) Ο χειρισμός των θεμάτων σχετικά με την ποινική δίωξη των εργοδοτών και τη ρυθμίση των οφειλών προς το Ταμείο.

αε) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν την παραγραφή και διαγραφή των βεβαιωθείσων οφειλών προς το Ταμείο.

αστ) Η μέριμνα για την τήρηση και ενημέρωση μητρώου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

αζ) Η παρακολούθηση των μεταβολών στην ασφαλιστική κατάσταση των ασφαλισμένων του Ταμείου.

β) Τμήμα Εντασσομένων Ταμείων

Ασκει τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Ασφάλισης - Εσόδων - Μητρώου της Δ/νσης Ασφάλισης - Εσόδων, σε ό,τι αφορά τους ασφαλισμένους του Ταμείου οι οποίοι προέρχονται από εντασσόμενα στο ΕΤΕΑΜ Ταμεία και Ιωόδους.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παροχών καταλαμβάνονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής και περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Απονομής Συντάξεων

αα) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τα μεγέθη των παροχών επικουρικής σύνταξης και το δικαίωμα των ασφαλισμένων στις παροχές αυτές.

αβ) Η μέριμνα για την τήρηση και ενημέρωση μητρώου συνταξιούχων.

αγ) Η μελέτη για την καθιέρωση νέων διαδικασιών χορήγησης των παροχών επικουρικής σύνταξης.

αδ) Η αντιμετώπιση των θεμάτων επικουρικής σύνταξης που προκύπτουν από την εφαρμογή της σχετικής με τα θέματα αυτά ισχύουσας νομοθεσίας.

β) Τμήμα Εντασσομένων Ταμείων

Ασκει τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Απονομής Συντάξεων της Δ/νσης Παροχών, σε ό,τι αφορά τους ασφαλισμένους του Ταμείου οι οποίοι προέρχονται από εντασσόμενα με το ΕΤΕΑΜ Ταμεία και Ιωόδους.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού καταλαμβάνονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής και περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου

αα) Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων του Ταμείου, η υποβολή του στο εποπτευόν Υπουργείο καθώς και η μέριμνα για τυχόν συμπληρωματικές πιστώσεις και ο έλεγχος για την τήρηση αυτών.

αβ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου σύμφωνα με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 80/1997, Α' 68) και γενικά εκτέλεση όλων των οικονομικών εργασιών του Ταμείου.

αγ) Η κατάρτιση των ετήσιων ισολογισμών - απολογισμών.

αδ) Η ενημέρωση του Ταμείου επί του συνόλου των από το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ εισπραττομένων εσόδων και πραγματοποιηθέντων δαπανών του ΕΤΕΑΜ.

αε) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμειακής διαχείρισης.

αστ) Η λογιστική παρακολούθηση της έκδοσης και εξόφλησης των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου από την τράπεζα που ασκεί την ταμειακή διαχείριση.

αζ) Η κατάρτιση των καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού και των καταστάσεων αμοιβών των μελών του Δ.Σ.

αν) Η απόδοση των εν γένει κρατήσεων στους δικαιούκους.

αθ) Η παροχή οικονομικών και στατιστικών στοιχείων.

αι) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.

αια) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

αιβ) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στους ελέγχους των λογιστικών βιβλίων που υπόκειται το Ταμείο.

αιγ) Η έγκριση των πράξεων και η υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων.

β) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

βα) Η μέριμνα για τις πάσης φύσεως προμήθειες του Ταμείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας αναλώσιμων και μη υλικών καθώς και υπηρεσιών, η κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων προμηθειών, η παρακολούθηση και διαφύλαξη των κατατιθέμενων εγγυητικών επιστολών, η εισήγηση για τη συγκρότηση επιτροπών προμηθειών και παραλαβών και κάθε άλλη σχετική ενέργεια.

ββ) Η τήρηση μητρώου ακίνητης και κινητής περιουσίας (επιπλών, συσκευών, μηχανημάτων) του Ταμείου.

βγ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινητών αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσιμών στις Τράπεζες.

βδ) Η τήρηση βιβλίων στα οποία καταχωρούνται όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με τις επενδύσεις του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

βε) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως αντιστάθμισης προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινητής και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματιστηριακές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

βστ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων, ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βζ) Η μέριμνα για την ετήσια απογραφή των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

βη) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ταμείου καθώς και η σύνταξη ετήσιας δήλωσης ακίνητης περιουσίας.

βθ) Η μέριμνα για τη μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών, η διενέργεια των διαδικασιών μισθώσεως και η λήψη μέτρων για την ασφαλισή τους.

βι) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης ακινήτων.

βια) Η τήρηση βιβλίων υλικού αποθέματος και αρχείου δικαιολογητικών διάθεσης αυτού στις υπηρεσίες και η μέριμνα για την εκποίηση ή καταστροφή των άχρηστων υλικών.

βιβ) Η συντήρηση και επισκευή των ακινήτων του Ταμείου και του εξοπλισμού τους.

βιγ) Η μέριμνα για την εισπραξη μισθωμάτων ακινήτης περιουσίας.

βιδ) Η ευθύνη για την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου των έργων της σύμβασης συντήρησης κτιρίων.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού καταλαμβάνονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής και περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

αα) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν στην πρόσληψη, εξέλιξη, λύση της υπαλληλικής σχέσης και γενικά στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Ταμείου, καθώς και των θεμάτων που αφορούν στην πρόσληψη και απασχόληση συνεργασιών με μισθωτά έργα.

αβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

αγ) Η μέριμνα της στελέξεως των μονάδων του Ταμείου με το ανώτερο προσωπικό, με τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις και γενικά με πάσης φύσεως μετακινήσεις του προσωπικού αυτού.

αδ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του πάσης φύσεως προσωπικού κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού, στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής ή πρόσθετης απασχόλησης, στις διαδικασίες έγκρισης και στα έξοδα κίνησης για τις μετακινήσεις εντός ή εκτός έδρας του προσωπικού, καθώς και των θεμάτων που αφορούν στην πολυθεσία, πολλαπλάσθηση και στην άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

αε) Η μελέτη, υποδείξει και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων ή διαδικασιών και την κατάρτιση διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

αστ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφελείας, εργονομία) για την αύξηση της παραγωγικότητας και για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

αζ) Η προετοιμασία και εισήγηση για εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και προαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων του Ταμείου καθώς επίσης και η μέριμνα για τη συμμετοχή του προσωπικού του ΕΤΕΑΜ σε προγράμματα εκμάθησης ξένων γλωσσών, συνέδρια, σεμινάρια για θέματα συναφή προς τα αντικείμενα του Ταμείου, που οργανώνονται από κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς.

αν) Η μέριμνα για την εκπόνηση μελετών αξιοποίησης μορφωτικών, οικονομικών, οργανωτικών, τεχνικών και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται από αντίστοιχα προγράμματα Διεθνών Οργανισμών και Οργανών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

αθ) Η μέριμνα για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των πάσης φύσεως συλλογικών οργάνων και επιτροπών του Ταμείου.

αι) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

β) Τμήμα Γραμματείας

βα) Οι προπαρασκευαστικές εργασίες για την αποτελεσματικότητα των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου και γενικά η γραμματεϊκή εξυπηρέτηση του Συμβουλίου αυτού, καθώς και η τήρηση των πρακτικών του ίδιου Συμβουλίου και η κοινοποίηση των αποφάσεων του αρμοδίου.

ββ) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας του Ταμείου. Η τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

βγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

βδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Η επεξεργασία στοιχείων και η μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

β) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός των υπό μηχανογράφηση εργασιών, η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων και η κωδικοποίηση των υπηρεσιακών στοιχείων.

γ) Η τήρηση, ενημέρωση και ταξινόμηση του μηχανογραφικού αρχείου.

δ) Η ευθύνη των ηλεκτρονικών επικοινωνιών του Ταμείου με άλλα κέντρα, μέσα και πηγές πληροφόρησης.

ε) Η ευθύνη για την εφαρμογή της τήρησης των διαδικασιών ασφαλείας του τοπικού δικτύου σε όλα τα επίπεδα.

στ) Η επιμέλεια για την ενημέρωση και τη μηχανογραφική υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου.

ζ) Η επεξεργασία των στοιχείων, διεξαγωγή ερευνών, επισήμανση προβλημάτων καθώς και η εκπόνηση μελετών σε αντικείμενα αρμοδιότητας του Ταμείου.

η) Η έκδοση βεβαιώσεων για χρήση των ασφαλισμένων.

θ) Η εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών.

ι) Η παρακολούθηση της ευσυρμής και αποτελεσματικής λειτουργίας του όλου μηχανογραφικού συστήματος για την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητας του.

ια) Η συνεκτής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και η διατύπωση εισηγήσεων για τη χρήση

τέτοιων τεχνολογιών από το Ταμείο.

ιβ) Η υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας και απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό και υλικό.

ιγ) Ο έλεγχος όλων των στοιχείων πριν και μετά την εισαγωγή τους στο μηχανογραφικό αρχείο.

ιδ) Η ενημέρωση του μηχανογραφικού αρχείου από κάθε πρόσφορη πηγή.

ιε) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Η επιμέλεια και ο χειρισμός κάθε δικαστικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου.

β) Η έγγραφη γνωμοδότηση σε ερωτήματα υπηρεσιών του Ταμείου για θέματα νομικής φύσης.

γ) Η σύνταξη, κατάρτιση συμβάσεων με τρίτους.

δ) Η παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσης που του ανατίθενται από το Δ.Σ. του Ταμείου.

ε) Η ενημέρωση των υπηρεσιών του Ταμείου επί νόμων, π. δ/των, υπουργικών αποφάσεων, που δημοσιεύονται στο Φ.Ε.Κ. και αφορούν το Ταμείο καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.

στ) Η τήρηση της νομίμως διαδικασίας αγοράς ακινήτων.

ζ) Η επιμέλεια της κωδικοποίησης της νομοθεσίας του Ταμείου.

η) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται. Της Γενικής Διευθύνσης προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και / ή Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών ή ΠΕ Πληροφορικής.

Των Διευθύνσεων, των Τμημάτων, του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής και του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προϊστάται υπάλληλος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 της αριθμ. Φ.21021/οικ.4690/580/2004 (Α' 899) απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αποασφάλισης και Κοινωνικής Προστασίας. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων εισηγούνται στο Δ.Σ. τα θέματα της αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διευθύνσεως στην οποία προϊστάται.

Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Αποασφάλισης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων. Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αποασφάλισης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου, καταρτίζεται ο Οργανισμός του ΕΤΕΑΜ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 2503/1997.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΕΑΜ δύνανται με απόφαση του Υπουργού Αποασφάλισης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στην Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προϊσταμένους υπηρεσιών του Ταμείου.

#### Άρθρο 57

##### Θέματα προσωπικού

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο έναρξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνικών Ελλάδος: α) το προσωπικό της κεντρικής υπηρεσίας καθώς και ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΕΤΕΑΜ και β) το προσωπικό των

περιφερειακών υπηρεσιών μεταφέρεται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχει σε μονάδες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ίδια πόλη.

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο έναρξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιριών Τοιμέντων (ΤΕΑΠΕΤ) τα δύο τρίτα (2/3) του προσωπικού μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΕΤΕΑΜ. Το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο ΤΑΠΠΤ.

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά τον χρόνο έναρξης στο Ταμείο Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΑΠΕΑΠΙ) το ένα τέταρτο (1/4) των διοικητικών υπαλλήλων και ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΕΤΕΑΜ. Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων της κεντρικής υπηρεσίας του ΤΕΑΠΕΤ και του ΤΑΠΕΑΠΙ συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΕΤΕΑΜ. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό καθώς και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΕΤΕΑΜ.

Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΤΕΑΠΕΤ συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό καθώς και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

α. Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων κλάδων και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου καθώς και του ήδη ενταχθέντος ΤΣΕΑΠΡΣΟ, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΕΤΕΑΜ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του Ταμείου, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι για το υπόλοιπο της θητείας τους και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΕΤΕΑΜ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης.

Αν κενωθούν θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων στο ΕΤΕΑΜ πριν τη λήξη της θητείας τους, οι ανωτέρω συμμετέχουν μαζί με τους λοιπούς υπαλλήλους του ΕΤΕΑΜ στην επιλογή προϊσταμένου.

β. Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΤΕΑΠΕΤ, οι οποίοι μεταφέρονται στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους σε κενές θέσεις προϊσταμένων του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, στον ίδιο νομό ή σε άλλο νομό εφόσον το επιθυμούν, με απόφαση η Διοικητή του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Αν δεν υπάρχουν κενές θέσεις προϊσταμένων στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ θεωρούνται προϊστάμενοι για το υπόλοιπο της θητείας τους και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης. Αν κενωθούν ή συσταθούν θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ πριν τη λήξη της θητείας τους, οι ανωτέρω συμμετέχουν μαζί με τους λοιπούς υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην επιλογή προϊσταμένου.

Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και του μεταφερόμενου στο ΕΤΕΑΜ προσωπικού των εντασσόμενων φορέων και κλάδων του παρόντος κεφαλαίου, εξετάζονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μέχρις ότου συσταθεί

και συγκροτηθεί το Υπηρεσιακό του Συμβουλίου.

Δικηγόροι με έμμισθη εντολή του ΕΤΕΑΜ καθώς και όσοι μεταφέρονται από εντασσόμενους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης στο ΕΤΕΑΜ διατίθενται στη νομική υπηρεσία του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ για όσο χρόνο το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ θα διεκπεραιώνει τις νομικές υποθέσεις του ΕΤΕΑΜ, παρέχοντας τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Με απόφαση του Υπουργού Αποασφάλισης καθορίζεται ο χρόνος λήξης παροχής των υπηρεσιών αυτών από τη νομική υπηρεσία του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

#### ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΤΕΑΠΙ)

#### Άρθρο 58

##### Σύσταση Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΙΔΔ) με την επωνυμία Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΠΙ), το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Αποασφάλισης και Κοινωνικής Προστασίας και έχει έδρα την Αθήνα. Έναρξη λειτουργίας του ΤΕΑΠΙ ορίζεται η 1η του έτους μόνα μετά το μήνα δημοσίευσής του παρόντος νόμου. Στο ΤΕΑΠΙ, από την έναρξη λειτουργίας του, εντάσσονται ως Τομείς με πλήρη οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια έκαστος:

α) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων (ΤΕΑΑΠΑΕ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων (ΤΕΑΑΠΑΕ), β) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης (ΤΕΑΕΙΓΕ), γ) ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων (ΤΕΑΥΕΚ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων (ΤΕΑΥΕΚ), δ) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιριών Πετρελαιοειδών (ΤΕΑΠΕΠ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιριών Πετρελαιοειδών (ΤΕΑΠΕΠ), ε) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ανωψώνων Εταιρειών Οινόποιιας Ζυθοποιίας και Οινόπνευματοποιίας (ΤΕΑΠΟΖΟ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ανωψώνων Εταιρειών Οινόποιιας Ζυθοποιίας και Οινόπνευματοποιίας (ΤΕΑΠΟΖΟ), στ) ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης του Ταμείου Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτορών και Υπαλλήλων (ΤΑΝΠΥ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτορέων (ΤΕΑΥΝΠΥ), ζ) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορίου Τροφίμων (ΤΕΑΥΕΤ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορίου Τροφίμων (ΤΕΑΥΕΤ), η) ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) και θ) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών (ΤΕΑΧ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών (ΤΕΑΧ).

Οι ανωτέρω Τομείς διέπονται από τις καταστατικές διατάξεις των αντίστοιχων εντασσόμενων Ταμείων και Κλάδων, οι οποίες καθίστανται καταστατικές διατάξεις τους, καθώς και από τις διατάξεις της ισχύουσας γενικής νομοθεσίας.

Στους Τομείς αυτούς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιοδοτούν με εντασσόμενων Ταμείων και Κλάδων, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους.

#### Άρθρο 59

##### Σκοπός του ΤΕΑΠΙ

Σκοπός του ΤΕΑΠΙ είναι η καταβολή μηνιαίας επικουρικής σύνταξης από τους αντίστοιχους Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης στους ασφαλισμένους τους και στα

μέλη οικογενείας τους σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου, κατά τα προβλεπόμενα από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών και τις γενικές νομοθεσίες, όπως εκάστοτε ισχύουν.

#### Άρθρο 60

##### Πόροι και περιουσία του ΤΕΑΙΤ

Πόροι του ΤΕΑΙΤ είναι οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου - εργοδότη και τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους υπέρ των αντίστοιχων Τομέων και Κλάδων επικουρικής ασφάλισης που εντάσσονται ως αυτοτελείς Τομείς, οι πρόσδοχοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά τους.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού των εντασσόμενων Τομέων και Κλάδων επικουρικής ασφάλισης, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του ΤΕΑΙΤ στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς επικουρικής ασφάλισης αυτού, ως καθολικούς διαδόχους των ανωτέρω εντασσόμενων Τομέων και Κλάδων, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αν οι πόροι καθώς και το σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης από τους οποίους προέρχονται οι εντασσόμενοι κλάδοι δεν είναι διαχωρισμένοι κατά κλάδο, κατανέμονται μεταξύ του αντίστοιχου Τομέα επικουρικής ασφάλισης του ΤΕΑΙΤ και των λοιπών φορέων κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους υπάγονται οι ασφαλισμένοι αντίστοιχως, κατά την αναλογία του ποσού της εισφοράς, που προβλέπεται υπέρ εκάστου κλάδου πριν την ένταξή του στο διάδοχο φορέα.

#### Άρθρο 61

##### Χρόνος ασφάλισης - Απονομή συντάξεων

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στα εντασσόμενα Τομεία και Κλάδους, ο χρόνος που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ή συνεχίζεται η εξαγορά του, καθώς και ο χρόνος που έχει προσμετρηθεί από προϋπηρεσία ή άλλη αιτία ως συντάξιμος, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφαλισία των αντίστοιχων Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης που λειτουργούν στο ΤΕΑΙΤ.

Οι ασφαλισμένοι του ΤΕΑΙΤ κατά Τομεία δικαιούνται σύνταξης, εφόσον θεμελιώνουν αντίστοιχο δικαίωμα συνταξιοδότησης στο φορέα κύριας ασφάλισης τους και για την αυτή αιτία και έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις ηλικίας και χρόνου ασφάλισης που προβλέπει η νομοθεσία αυτού.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά την έναρξη λειτουργίας του ΤΕΑΙΤ για την απονομή επικουρικής σύνταξης, εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς Τομείς του ΤΕΑΙΤ, ή άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι ισχύουσες διατάξεις περί διαδικαστικής ασφάλισης.

Συντάξεις που απονέμονται από τα εντασσόμενα Τομεία και Κλάδους, καταβάλλονται από τον αντίστοιχο Τομέα του ΤΕΑΙΤ, ο οποίος βαρύνεται με την κάλυψη της δαπάνης.

#### Άρθρο 62

##### Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα διοικείται από δεκατριμελές (13) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- Έξι (6) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, εκ των οποίων οι τρεις υποδεικνύονται, ανά έτος, από τις οικείες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας οργανώσεις των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων, Εμπορίου Τροφίμων και Φαρμα-

κευτικών Εργασιών, και οι τρεις από τις οικείες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας οργανώσεις των υπολοίπων Τομέων, με τους αναπληρωτές τους.

γ) Τρεις (3) εκπροσώπους των εργοδοτών, που προτείνονται από το ΣΕΒ και τις οικείες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας οργανώσεις, με τους αναπληρωτές τους.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται από τις οικείες οργανώσεις, με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Διευθυνσης ή Τμήματος και ελλείψει αυτών υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του.

στ) Έναν ειδικό επιστήμονα με προσόντα ανάλογα του Προέδρου, με τον αναπληρωτή του.

Τα υπό στοιχ. β, γ και δ μέλη επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται από τις ως άνω οργανώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των σχετικών προτάσεων, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του από το ΣΕΒ και τις οικείες οργανώσεις των ασφαλισμένων, των εργοδοτών και των συνταξιούχων.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ταμείου, ο εκπρόσωπος αυτός υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠΚ, εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του, από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επιτροπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας τις συνεδριάσεις σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτροπού ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσκληθεί κανονικά και δεν προσήλθαν. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρως απασχολημένος και επιλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής.

Αποκλείεται ο διορισμός ως Πρόεδρου του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού.

Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επιτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες. Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι του διορισμού νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τριμηνιο από τη λήξη της.

Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου. Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται

της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους. τηρεί ευρετήριο όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται της κοινοποιήσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Σε περίπτωση που προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος, ο αναπληρωτής του Προέδρου μετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος διατηρεί το αξίωμά του εφόσον διατηρεί την ιδιότητα του μέλους. Σε περίπτωση εκπτώσεως, θανάτου ή της καθορισθέντος τρόπου αποχωρήσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργείται νέα εκλογή για το υπόλοιπο της θητείας του εκπαισθέντος, αποβιθισθέντος ή αποχωρήσαντος Αντιπρόεδρου.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ., αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης και ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικυρωσή τους από αυτό.

Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικυρωσή τους.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

Για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει στην έδρα του Ταμείου.

#### Άρθρο 63

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑΙΤ είναι οι εξής:

Καθορίζει την πολιτική δράσης του και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης του Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εισηγείται προς το εποπτευθέν Υπουργείο νομοθετικά μέτρα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης.

Ασκεί διοίκηση επί του προσωπικού του Ταμείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική και την εν γένει αξιοποίηση των κεφαλαίων, τις κινήσεις και ακινήτες περιουσίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Μεριμνά για την είσπραξη των πόρων του Ταμείου και αποφασίζει για τις πάσης φύσεως παροχές.

Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ομάδες εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αποφασίζει επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιασδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους του Ταμείου. Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμόρφωσης.

Αποφασίζει τη σύσταση πάγια προκαταβολής για μικροδπάνες, το ύψος αυτής, τις ποσότητες εις βάρος των οποίων επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών από αυτή ως και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή της.

Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλομένων προσφορών. Δύνανται, επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθειών έκτακτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

Αποφασίζει επί ενστάσεων κατά πάσης φύσεως αποφάσεων οργάνων του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει απορριπτικών και κατά πράξεων επιβολής εισφορών και προσθέτων τελών.

Εξετάζει και αποφασίζει για την περαίωση των εκκρεμών κατά την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου υποθέσεων των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων.

Μερίμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προϊσταμένους υπηρεσιών του Ταμείου.

#### Άρθρο 64

##### Διοικητική οργάνωση του ΤΕΑΙΤ

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης (δωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ) συγκροτούνται σε επίπεδο Γενικής Διευθύνσεως και διακρίνονται σε Κεντρική και Περιφερειακές, οι οποίες διαρθρώνονται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

##### A. Κεντρική Υπηρεσία

1. Διεύθυνση Διοικητικού
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Επιθεώρησης
4. Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
5. Α' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης
6. Β' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης
7. Γ' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης
8. Δ' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης
9. Ε' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης
10. ΣΤ' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης
11. Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Οι 1 - 4 οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων αποτελούν ενιαίες υπηρεσίες του Ταμείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο και οι ενιαίες υπηρεσίες του Ταμείου στεγάζονται στο κτίριο του ΤΕΑΥΦΕ, επί της οδού Μάρνη 22. Οι Δ' και Ε' Διευθύνσεις Επικουρικής Ασφάλισης στεγάζονται στο κτίριο του ΤΕΑΥΕΤ επί της

οδού Θεοφάνους 21. Η ΣΤ' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης στεγάζεται στο κτίριο του ΤΕΑΑΓΙΑΕ επί της οδού Πατησίων 48.

Β. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του εντασσόμενου κλάδου του ΤΕΑΥΕΚ αποτελούν εφεξής Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΤΕΑΙΤ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων, με τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες όπως περιγράφονται στον Οργανισμό του εντασσόμενου ΤΕΑΥΕΚ.

Μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑΙΤ δύνανται οι εν λόγω Περιφερειακές Υπηρεσίες να εξυπηρετούν τους ασφαλισμένους και των λοιπών Τομέων του Ταμείου.

#### Άρθρο 65

##### Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του ΤΕΑΙΤ είναι οι εξής:

- α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας του Ταμείου, καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων των οργανικών μονάδων του Ταμείου.
- β) Η εξέλιξη, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.
- γ) Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα στο χώρο της ευθύνης του.
- δ) Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων και η εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και η αξιοποίηση και η ανάπτυξη του υπαρκτού προσωπικού.
- ε) Η προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτά όργανα.
- στ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία του ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.
- ζ) Ο συντονισμός και η βελτίωση της λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών με προτάσεις και οδηγίες, καθώς και η εποπτεία ως προς τη νομιμότητα, παραγωγική, αποτελεσματική λειτουργία τους και την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών.

#### Άρθρο 66

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Η Διεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - β) Τμήμα Οργάνωσης - Εκπαίδευσης
  - γ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - δ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:
- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
    - αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού του Ταμείου. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.
    - αβ) Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ταμείου.
    - αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
    - αδ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους του Ταμείου.
    - αε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού του Ταμείου κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού, στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής και πρόσθετης απασχόλησης.
    - ασ) Η χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

αζ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

β) Τμήμα Οργάνωσης-Εκπαίδευσης

βα) Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη σύσταση, συγκώνευση, κατάργηση υπηρεσιακών μονάδων του Ταμείου καθώς και στην οργάνωση αυτών.

ββ) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλοποίηση των διαδικασιών και βελτίωση της ποιότητας του κανονιστικού περιβάλλοντος.

βγ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

βδ) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

βε) Η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. βστ) Η επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Ταμείου.

γ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

γα) Η παροχή πληροφοριών, η σωστή ενημέρωση του πολίτη για θέματα ασφαλιστικά, συνταξιοδοτικά, για τα δικαιώματά του και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του.

γβ) Η κατεύθυνση του πολίτη στις αρμόδιες για τις υποθέσεις του Υπηρεσίες.

γγ) Η διερεύνηση των παραπόνων των συναλλασσομένων με τις Υπηρεσίες του Ταμείου πολιτών και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και την απλοποίηση των διαδικασιών τους.

γδ) Ο συντονισμός της συνεργασίας των υπηρεσιών του Ταμείου με τα «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών».

γε) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

γδ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δ) Η υποστήριξη των υπηρεσιακών συμβουλίων για θέματα διοικητικού προσωπικού ή πειθαρχικού.

δε) Η επιμέλεια και η προπαρασκευή των συνεδριάσεων και των πάσης φύσεως επιτροπών. Κοινοποίηση των προσκλήσεων στα μέλη του Δ.Σ.

δε) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

δστ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊσταμένο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο α-υποπλήρωτή του.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- β) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
- γ) Τμήμα Εσόδων
- δ) Τμήμα Προμηθειών

ε) Τμήμα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
  - αα) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Μέριμνα για την εκτέλεση αυτού.
  - αβ) Η κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού.
  - αγ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου.
  - αδ) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις Τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμειακής διαχείρισης κάθε Τομέα.
  - αε) Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου.

αστ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αναγκαίων πιστώσεων προς τους Τομείς δια επιτροπικών ενταλμάτων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

αζ) Η παροχή οικονομικών και στατιστικών στοιχείων.  
αη) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.  
αθ) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

αι) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στους ελέγχους των λογιστικών βιβλίων που υπόκειται το Ταμείο.  
αια) Η είσπραξη του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

β) Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών  
βα) Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των παροχών, δαπανών και των εν γένει υποχρεώσεων του Ταμείου. Έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.  
ββ) Η παρακολούθηση της μισθολογικής εξέλιξης του προσωπικού του Ταμείου και η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

βγ) Η επιμέλεια εκκαθαρίσεως των αποδοχών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.  
βδ) Η μέριμνα για την πίστωση των λογαριασμών καταθέσεων του προσωπικού για τις πάσης φύσεως αποδοχές του.

βε) Η εκκαθάριση των αμοιβών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές, καθώς και των εκτός έδρας αποζημιώσεων και των εξόδων κινήσεως των υπαλλήλων.  
βστ) Η τήρηση αρχείου των παραστατικών που εκδίδει το Τμήμα.

γ) Τμήμα Εσόδων  
γα) Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων κάθε Τομέα.

γβ) Η μέριμνα για τη λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την είσπραξη των καθιστούμενων εισφορών.  
γγ) Η σύνταξη στατιστικών πινάκων και μελετών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων.

δ) Τμήμα Προμηθειών  
δα) Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών για τον εξοπλισμό όλων των μονάδων του Ταμείου σε εξοπλισμό, έντυπα, υλικά, υπηρεσίες.

δβ) Η διενέργεια της διαδικασίας των διαγωνισμών για την προμήθεια των παραπάνω και η μέριμνα για την κατάρτιση και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

δγ) Η παρακολούθηση των κατατεθέντων εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών, η φύλαξη και η καταχώρηση αυτών.

δε) Τμήμα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας  
εα) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων για την εκμετάλλευση ή τη στέγαση των Υπηρεσιών, η διαδικασία εκμίσθωσης ή μισθώσεως και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους.  
εβ) Η μέριμνα για την είσπραξη μισθωμάτων ακίνητης περιουσίας.

εγ) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης, ανταλλαγής και αντιπαροχής ακινήτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

εδ) Η τήρηση μητρώου κινητής και ακίνητης περιουσίας.

εε) Η εισήγηση για τη διενέργεια επενδύσεων σε κινητές αξίες, μετά από εμπειροστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη οικονομική έκθεση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των κινήτων αξιών.

εστ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινήτων αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

εζ) Η ευθύνη της παρακολούθησης και τη αποτίμησης του καρτοφυλακίου της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ταμείου και των Τομέων.

εη) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ταμείου και των Τομέων καθώς και η σύνταξη ετήσιας δήλωσης ακίνητης περιουσίας.

εθ) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως αντιπαροχής προς τους συμβούλους επενδύσεων, δια-

χειριστές κινητής και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματιστηριακές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

ει) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης και Εσόδων  
β) Τμήμα Ελέγχου Παροχών και Δαπανών  
γ) Τεχνικό Γραφείο

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης και Εσόδων  
Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επθεωρήσεων και ελέγχων ως προς την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση και την είσπραξη εσόδων.

β) Τμήμα Ελέγχου Παροχών και Δαπανών  
Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων σχετικά με τη νόμιμη έκδοση οποιουδήποτε παραστατικού εγγράφου για τις πάσης φύσεως δαπάνες του Ταμείου, καθώς και τον έλεγχο για την κανονική εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ταμείου.

γ) Τεχνικό Γραφείο  
γγ) Η παρακολούθηση της κατάστασης των κτιρίων και η σύνταξη εκθέσεων για τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης τους.

γδ) Η ευθύνη για τη λειτουργία, συντήρηση, επισκευή, παρακολούθηση και επέκταση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κινήτων του Ταμείου και των αυτοτελών Τομέων.

γγ) Η εισήγηση για την εκτέλεση τεχνικών έργων στις εγκαταστάσεις της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου και των αυτοτελών Τομέων.

γδ) Η επίβλεψη από τρίτους της ορθής εκτέλεσης των πάσης φύσεως εργασιών που έχουν σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις.

γε) Η εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε θέματος που αφορά τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
β) Τμήμα Εφαρμογών  
γ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
αα) Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας του Ταμείου.

αβ) Ο στρατηγικός σχεδιασμός/ανασχεδιασμός συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών βάσει των αναγκών του Ταμείου και των αρχών που το εποπτεύουν και η μέριμνα για την ανάπτυξη και αξιοποίησή τους.

αγ) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου (κεντρική υπηρεσία - περιφερειακές υπηρεσίες) όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

αδ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πύλων εφαρμογών και μετάπτωσης των δεδομένων στα νέα ΤΠΕ υποστηρίξεις.

αε) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων, για προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτυακού εξοπλισμού και εξοπλισμού υποστήριξης Επικοινωνιών για την κάλυψη αναγκών του Ταμείου σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

αστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών, για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών για την κάλυψη αναγκών του Ταμείου σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

αζ) Η τήρηση των φακέλων τεκμηρίωσης των εγκατε-

στημένων Πληροφοριακών Συστημάτων και των εφεδρικών μηχανογραφικών αρχείων (back up).

αη) Η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης του εξοπλισμού ΤΠΕ.

αθ) Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού πάνω στις εξελίξεις των τομέων αυτών.

αι) Η μελέτη και ο σχεδιασμός/ανασχεδιασμός ιστοτόπου/portal του Ταμείου, ο συντονισμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης, η λειτουργία, η επικαιροποίηση και διαχείριση του περιεχομένου του.

αια) Συνεχής συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών για τον συντονισμό των διαδικασιών που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την καλύτερη εκμετάλλευση των Εφαρμογών ΤΠΕ, οι οποίες εξυπηρετούν λειτουργικές διαδικασίες του Ταμείου τόσο σε κεντρικό επίπεδο, μητρώο και μισθοδοσία υπαλλήλων, κεντρικό πρωτόκολλο, ενιαίο μητρώο ασφαλισμένων και συνταξιούχων όσο και σε επίπεδο Τομέων Επικοινωνίας Ασφάλισης.

β) Τμήμα Εφαρμογών  
βα) Η μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

ββ) Η εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των εφαρμογών Πληροφορικής που καλύπτουν διαδικασίες τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, η μέριμνα για την αναβάθμιση και επικαιροποίησή τους καθώς και την ορθή διαχείριση του περιεχομένου των.

βγ) Η καταχώρηση των στοιχείων που προωθούνται από τις Υπηρεσίες του Ταμείου για την ενημέρωση των Εφαρμογών, εφόσον απαιτείται κεντρική/συγκεντρωτική καταχώρηση.

βδ) Η υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών τόσο σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και σε επίπεδο Περιφερειακών Υπηρεσιών για την ορθή καταχώρηση στοιχείων προς ενημέρωση των Εφαρμογών που χρησιμοποιούν.

βε) Η εκκώρωση δικαιωμάτων πρόσβασης στους χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων σε Κεντρικό και Περιφερειακό επίπεδο και η άμεση υποστήριξη τους σε θέματα που αφορούν την ενημέρωση, λειτουργία και εκμετάλλευση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

βστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών.

βζ) Η υλοποίηση και εγκατάσταση εφαρμογών, εκπόνηση εγχειριδίων τεκμηρίωσης των και εγχειριδίων οδηγιών προς τους χρήστες των Εφαρμογών.

βη) Η συγκέντρωση τυποποιημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και αναλογιστικών μελετών

βθ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων του Ταμείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διοίκησης του και των αρχών που το εποπτεύουν.

βι) Η ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου ασφαλείας των εφαρμογών και των δεδομένων των.

βια) Η ενημέρωση και πληροφορική υποστήριξη των λοιπών Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων του Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας των Εφαρμογών.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων  
γα) Η μέριμνα για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και των αντίστοιχων Εφαρμογών σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

γβ) Η λήψη και διαχείριση κεντρικών εκτυπώσεων.

γγ) Η λήψη εφεδρικών αντιγράφων των μηχανογραφικών αρχείων (backups).

γδ) Η υποστήριξη όλων των λοιπών Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων του Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας του εξοπλισμού Πληροφορικής και του δικτύου.

γδ) Η υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτύου και Επικοινωνιών του Ταμείου.

γστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής, Επικοινωνιών και δικτύου.

ζ) Η μέριμνα για τη διαμόρφωση του χώρου και των συνθηκών για την εγκατάσταση του εξοπλισμού.

ζη) Η μέριμνα για την ασφάλεια του εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτύου και Επικοινωνιών καθώς και για την ασφάλεια των Εφαρμογών

ζθ) Η μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Α'-ΣΤ' Διευθύνσεων Επικουρικής Ασφάλισης.

Η Α' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων.

Η Β' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών.

Η Γ' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτορείων.

Η Δ' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορίου Τροφίμων και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ανωνύμων Εταιρειών Οινόποιας Ζυθοποιίας και Οινόπνευματοποιίας.

Η Ε' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Πετρελαιοειδών.

Η ΣΤ' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων των ασφαλισμένων των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Ασφαλιστικών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης.

Κάθε μια από τις παραπάνω Διευθύνσεις Επικουρικής Ασφάλισης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Ασφάλισης-Εσόδων
- β) Τμήμα Απονομής Επικουρικής Σύνταξης
- γ) Τμήμα Λογιστηρίου
- δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Επικουρικής Ασφάλισης κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων τους ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Ασφάλισης-Εσόδων
  - αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου σύμφωνα με το νόμο.
  - αβ) Η εισπραξη των εσόδων κάθε Τομέα. Λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραξη των καθυστερούμενων εισφορών.
  - αγ) Η συμφωνία ατομικών λογαριασμών εργοδοτών και βεβαίωση των εσόδων από εισφορές μετά από σχετικό έλεγχο.
  - αδ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.
  - αε) Ο χειρισμός θεμάτων για την τήρηση, τον έλεγχο και την εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.
  - αστ) Η ενημέρωση των ατομικών μεριδίων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.
  - αζ) Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.
- β) Τμήμα Απονομής Επικουρικής Σύνταξης
  - βα) Η έκδοση αποφάσεων παροχών επικουρικής σύνταξης, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δι-

καιολογητικών.

ββ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με τους ασφαλισμένους, τις υπηρεσίες και φορείς για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.

βγ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των συνταξιούχων.

βδ) Η κατάρτιση των ατομικών καταστάσεων πληρωμής των συνταξιούχων και παρακολούθηση των μεταβολών τους.

βε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

βστ) Η μέριμνα για την αποστολή στους πιστωτικούς οργανισμούς των μεταβολών για την εκτέλεση των αποφάσεων απονομής επικουρικής σύνταξης.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εντολές πληρωμής και προσόδους λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.

γδ) Η έκδοση σχετικά εντολών πληρωμής.

γε) Η αποδosis των εν γένει εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δημόσιο.

γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

ζ) Η αναζήτηση και εισπραξη των αχρεωστήτως καταβληθέντων συντάξεων.

ζη) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν.4202/61 και λοιπών διατάξεων.

ζθ) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έσοδα κάθε Τομέα και έκδοση σχετικά εντολών πληρωμής.

γι) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων είναι οι εξής:

- α) Νομική κάλυψη και υποστήριξη όλων των υποθέσεων του Ταμείου ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών.
  - β) Γνωμοδότηση επί θεμάτων νομικής φύσεως που αφορούν το Ταμείο.
  - γ) Παραρκή νομικών οδηγιών και κατευθύνσεων προς το Δ.Σ. και τις υπηρεσίες του Ταμείου, εφόσον αυτές ζητούνται.
  - δ) Νομική επεξεργασία των πάσης φύσεως διακηρύξεων και συμβάσεων του Ταμείου.
  - ε) Νομική επεξεργασία των προτεινόμενων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου προαχθίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.
  - στ) Παρακολούθηση νομολογίας των δικαστηρίων που αφορά το Ταμείο και η παροχή σχετικών οδηγιών προς τις Υπηρεσίες.
- Της Γενικής Διεύθυνσης του Ταμείου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και / ή Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών ή ΠΕ Πληροφορικής.
- Των Διευθύνσεων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΠΕ Πληροφορικής.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων εισπράτουν στο Δ.Σ. θέματα τις αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προϊστάται.

Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Των Τμημάτων των λοιπών Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Γραφείων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Του Τεχνικού Γραφείου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προϊστάται ο αρχαιότερος στο Ταμείο δικηγόρος με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΤΕΑΠ επιπέδου Τμήματος ή Γραφείου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός έτους από τη έναρξη λειτουργίας του ΤΕΑΠ, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου, καθαρτίζεται ο Οργανισμός του ΤΕΑΠ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.2503/1997.

#### Άρθρο 67 Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορίου Τροφίμων (ΤΕΑΥΕΤ), στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ανωνύμων Εταιρειών Οινόποιας Ζυθοποιίας και Οινόπνευματοποιίας (ΤΕΑΠΟΖΟ), στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Πετρελαιοειδών (ΤΕΑΠΕΠ), στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης (ΤΕΑΠΕΓΕ), στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ασφαλιστικών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων (ΤΕΑΠΑΕ) και στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών (ΤΕΑΧ) καθώς και οι νομικοί σύμβουλοι και οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΠΤ).

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (ΤΑΝΠΥ) το ένα δεύτερο (1/2) του προσωπικού και ένας δικηγόρος με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΕΑΠΤ.

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων (ΤΕΑΥΕΚ) τα τρία τέταρτα (3/4) του προσωπικού της κεντρικής υπηρεσίας, όλο το προσωπικό των περιφερειακών υπηρεσιών του Ταμείου και ένας δικηγόρος με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΕΑΠΤ. Το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο ΤΑΠΠΤ.

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (TEAYΦΕ) τα τρία τέταρτα (3/4) του προσωπικού μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέκριναν στο TEAIT. Το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο ΤΑΠΠΤ. Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων των εντασσόμενων Φορέων του παρόντος κεφαλαίου εκτός του ΤΑΠΠΥ, συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του TEAIT. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο TEAIT.

Η τοποθέτηση του πάσης φύσεως προσωπικού που μεταφέρεται στο TEAIT σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του TEAIT.

Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο TEAIT, τοποθετούνται μέχρι 31.12.2009 με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του TEAIT, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά την 31.12.2009 μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι μέχρι 31.12.2009 και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του TEAIT, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης.

Αν κενωθεί θέση προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων πριν την 31.12.2009 οι ανωτέρω καταλαμβάνουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του TEAIT, σύμφωνα με τα ως άνω κριτήρια, την πρώτη θέση που θα κενωθεί.

#### Άρθρο 68 Σύσταση Προσωπικού Α΄ Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου

Συνιστάται πενταμελής προσωρινό Α΄ Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για το προσωπικό των Ταμείων Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα και Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα, με έδρα το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα. Το Συμβούλιο αυτό, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αποτελείται από :

- Τρεις (3) Προϊσταμένους Διευθύνσεων προερχόμενους από τους ήδη επιλεγέντες Προϊσταμένους Διευθύνσεων των εντασσόμενων στα TEAIT και ΤΑΠΠΤ φορέων και κλάδων, με τους αναπληρωτές τους.
  - Δύο (2) εκπροσώπους των υπαλλήλων με ισάριθμους αναπληρωτές με βαθμό Α΄, οι οποίοι υποδεικνύονται από την Π.Ο.Π.Κ.Π., εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
- Εισηγητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/σης Διοικητικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκειμένης οργανικής μονάδας για τα θέματα του συγκεκριμένου Νομικού Προσώπου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν είναι και μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Με την απόφαση συγκροτήσεως του προσωρινού Α΄ Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται, ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του από τα υπό στοιχεία (α) της παρ. 1 τακτικά μέλη. Σε περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου, θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος. Γραμματέας του προσωρινού Α΄ Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ταμείου ορίζεται υπάλληλος με βαθ-

μό τουλάχιστον Γ΄, με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού.

Τα υπό στοιχεία (α) μέλη, ο εισηγητής και ο γραμματέας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι αρμοδιότητες του προσωρινού Α΄ Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι :

- Η εξέταση όλων των θεμάτων των μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που εμπιπύονται στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών συμβουλίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Η εξέταση των εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον των υπηρεσιακών συμβουλίων στα οποία υπάγονται το προσωπικό των εντασσόμενων Ταμείων.

Ως ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας εκλογής των εκπροσώπων των υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στο Α΄ κοινό υπηρεσιακό συμβούλιο, ορίζεται η πρώτη του έβδομου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσής του παρόντος νόμου, αντί της 30.06.2008, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της αρ. ΔΙΚΠ/Φ80/30/8703/16.09.1988 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως, όπως αυτή ισχύει. Με την ημερομηνία αυτή προσαρμόζονται αντίστοιχα οι προθεσμίες της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκλογή των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων, θα γίνει η σύσταση του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η θητεία του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου λήγει στις 31.12.2010.

#### Άρθρο 69 Τελικές διατάξεις

Το TEAIT, διαμέσου των Τομέων του, αποτελεί καθολικό διάδοχο των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων και υπεισέρχεται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών. Εκκρεμείς δικές ή ου αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, συνεχίζονται από το TEAIT, χωρίς να επηρεάζει δικαστική δικήν. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων του TEAIT.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ (ΤΑΥΤΕΚΩ)

##### Άρθρο 70

#### Σύσταση Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ), το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και έχει έδρα την Αθήνα. Έναρξη λειτουργίας του Ταμείου ορίζεται η 1η του έτους μίνα μετά το μήνα δημοσίευσής του παρόντος νόμου.

Το ΤΑΥΤΕΚΩ συγκροτούνται τρεις (3) κλάδοι: α) κλάδος επικουρικής ασφάλισης, β) κλάδος πρόνοιας και γ) κλάδος υγείας.

Σε κάθε κλάδο του ΤΑΥΤΕΚΩ εντάσσονται, από την έναρξη λειτουργίας του, Ταμεία και κλάδοι ως Τομείς με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια έκαστος. Ειδικότερα:

- Στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης εντάσσονται α) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού-ΕΥΔΑΠ (TEAP-ΕΥΔΑΠ), β) ο Ειδικός Λογαριασμός Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΛΑΤ του ΤΑΠ-ΟΤΕ, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΛΑΤ (TEAP-ΕΛΑΤ), γ) ο Κλάδος Επικουρικής Συντάξης Προσωπικού ΟΤΕ του Ταμείου Αρωγής Προσωπικού ΟΤΕ, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ (TEAP-ΟΤΕ), δ) ο Κλά-

δος Επικουρικής Συντάξης του Οργανισμού Ασφάλισης Προσωπικού-ΔΕΗ, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού-ΔΕΗ (TEAP-ΔΕΗ), ε) ο Κλάδος Επικουρικής Συντάξης του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού (TEAP-ΕΡΤΤ) και στ) ο Κλάδος Επικουρικής Συντάξης του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού-ΕΤΒΑ, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού-ΕΤΒΑ (TEAP-ΕΤΒΑ).

Β) Στον κλάδο πρόνοιας εντάσσονται α) ο κλάδος πρόνοιας προσωπικού ΟΤΕ του Ταμείου Αρωγής Προσωπικού ΟΤΕ, ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού ΟΤΕ, β) ο κλάδος πρόνοιας του Οργανισμού Ασφάλισης Προσωπικού-ΔΕΗ, ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού-ΔΕΗ, γ) το Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ (ΤΑΠ-ΟΣΕ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ, δ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού, ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού, ε) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Εμπορικής Τραπεζής (ΤΑΠΕΤΕ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Εμπορικής Τραπεζής και στ) το Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Ιονικής - Λαϊκής Τραπεζής (ΤΑΠΙΑΤ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Ιονικής - Λαϊκής Τραπεζής.

Γ) Στον κλάδο υγείας εντάσσονται α) ο κλάδος ασθένειας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ (ΤΑΠ-ΟΤΕ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού ΟΤΕ (ΤΑΠ-ΟΤΕ), β) το Ταμείο Αλληλοβοήθειας Προσωπικού ΗΣΑΠ (ΤΑΠ-ΗΣΑΠ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού ΗΣΑΠ (ΤΑΠ-ΗΣΑΠ), γ) το Ταμείο Αλληλοβοήθειας Προσωπικού ΗΑΠΑΠ (ΤΑΠ-ΗΑΠΑΠ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού ΗΑΠΑΠ (ΤΑΠ-ΗΑΠΑΠ), δ) ο κλάδος ασθένειας του Οργανισμού Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ (ΟΑΠ-ΔΕΗ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού ΔΕΗ (ΤΑΠ-ΔΕΗ), ε) ο κλάδος ασθένειας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ (ΤΑΠ-ΕΤΒΑ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού ΕΤΒΑ (ΤΑΠ-ΕΤΒΑ), στ) ο κλάδος ασθένειας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Εμπορικής Τραπεζής της Ελλάδος (ΤΑΠΕΤΕ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού ΕΤΕ (ΤΑΠΕΤΕ), ζ) το Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Τραπεζών Πιστεως Γενικής Αμερικής Εξπρές (ΤΑΑΠΠΠΑΕ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού Τραπεζών Πιστεως, Γενικής & Αμερικής Εξπρές (ΤΑΑΠΠΠΑΕ) και η) ο Κλάδος Ασθενείας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «ΕΘΝΙΚΗ» (ΤΑΠΛΑΕ.ΕΘΝΙΚΗ), ως Τομέας Ασθενείας Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η ΕΘΝΙΚΗ» (ΤΑΠΛΑΕ.ΕΘΝΙΚΗ).

Οι ανωτέρω Τομείς του Ταμείου διέπονται από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των αντίστοιχων εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Ειδικά στον κλάδο υγείας με τους παρόντες υγείας, ήτοι θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικό κέντρο, κέντρα αποκαταστάσεως και αποθεραπείας, φαρμακοποιούς ή φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς ή ιατρικούς συλλόγους, το Δ.Σ. του ενιαίου Ταμείου συνάπτει υποχρεωτικά συμβάσεις, οι οποίες θα είναι ενιαίες για τους ασφαλισμένους όλων των Τομέων του κλάδου υγείας αυτού. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οι συμβάσεις συνάπτονται εντός τριών μηνών από την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου. Οι ήδη συναφθείσες συμβάσεις αναθεωρούνται και συνάπτονται νέες σύμφωνα με τα ανωτέρω. Μέχρι τότε οι συναφθείσες συμβάσεις με τα εντασσόμενα Ταμεία εξακολουθούν να ισχύουν έναντι του νέου φορέα. Στους Τομείς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας του ΤΑΥΤΕΚΩ για την παροχή επικουρικής συντάξης, εφάπαξ βοήθηματος και κορήγηση παροχών υγείας ε-

εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα του κάθε κλάδου.

#### Άρθρο 71 Σκοπός του ΤΑΥΤΕΚΩ

Σκοπός του ΤΑΥΤΕΚΩ είναι:

- η παροχή μνηστικής επικουρικής σύνταξης από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου επικουρικής ασφάλισης στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους,
- η παροχή εφάπαξ βοήθηματος από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου πρόνοιας στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους και
- η χορήγηση παροχών υγείας από τους αντίστοιχους Τομείς στους ασφαλισμένους καθώς και στα μέλη οικογένειάς τους.

#### Άρθρο 72

##### Πόροι και περιουσία του ΤΑΥΤΕΚΩ

Πόροι του Ταμείου είναι οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου - εργοδότη, η συνεισφορά του κράτους και τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους υπέρ των αντίστοιχων Τομέων και κλάδων, που εντάσσονται ως αυτοτελείς Τομείς, οι πρόσδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προβλέπεται από τη νομοθεσία τους ή άλλες γενικές διατάξεις νόμων. Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού των εντασσόμενων Τομέων και Κλάδων, καθώς και η κίνηση και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Ταμείου στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς, ως καθολικούς διαδόχους των εντασσόμενων Τομέων και κλάδων, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

#### Άρθρο 73 Χρόνος ασφάλισης

Ο χρόνος ασφάλισης που έχει πραγματοποιηθεί στα εντασσόμενα Ταμεία και κλάδους, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου που έχει αναγνωριστεί και εξαγοραστεί ή συνεκίζεται η εξαγορά του, καθώς και ο χρόνος που έχει προσημεριωθεί από προϋπηρεσία ή άλλα αιτία, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας που λειτουργούν στο ΤΑΥΤΕΚΩ.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς οροσειδείς Τομείς του ΤΑΥΤΕΚΩ ή άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας έχουν ανάλογη εφαρμογή οι ισχύουσες διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

#### Άρθρο 74

##### Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας διοικείται από δεκατριετα μέλη (13) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- Έξι (6) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται από τις οικείες δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια οργανώσεις, με τους αναπληρωτές τους.
- Οι ασφαλισμένοι των Τομέων που ασφαλίζουν το προσωπικό της ΔΕΗ, του ΟΤΕ και των Τραπεζών θα εκπροσωπούνται υποχρεωτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Τρεις (3) εκπροσώπους των εργοδοτών, που προτείνονται από την Ελληνική Ένωση Τραπεζών, τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και τις λοιπές εργοδότης εταιρείες, των οποίων το προσωπικό ασφαλιζεται στο Ταμείο, με τους αναπληρωτές τους.
- Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται από τις οικείες οργανώσεις, με τον αναπληρωτή του.
- Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Διευθυντής ή Τμήματος και ελλείψει αυτών υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου

Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του, στ) Έναν ειδικό επιστήμονα με προσόντα ανάλογα του Προέδρου, με τον αναπληρωτή του.

Τα υπό στοικ. β και δ μέλη επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται από τις ως άνω οργανώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των προτάσεων αυτών, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του από τις οικείες οργανώσεις των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ταμείου, ο εκπρόσωπος αυτός υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του, από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επιτρόπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διευθυντής ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσκληθεί κανονικά και δεν προσήλθαν. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρους απασχόλησης και επιλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής.

Αποκλείεται ο διορισμός ως Πρόεδρου του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού. Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επιτρόπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με ισόριθμους αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες.

Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά παρατείνονται αυτοδίκαια μέχρι του διορισμού νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τριμηνιο από τη λήξη της.

Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου.

Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, τηρεί ευρετήριο όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται τις κοινοποιήσεις των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Σε περίπτωση που προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος, ο αναπληρωτής του Προέδρου μετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος διατηρεί το αξίωμά του εφόσον διατηρεί την ιδιότητα του μέλους. Σε περίπτωση εκπτώσεως, θανάτου ή της καθορινόμενου τρόπου αποχώρησής από το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργείται νέα εκλογή για το υπόλοιπο της θητείας του εκπεσόντος, αποβιώσαντος ή αποχωρήσαντος Αντιπρόεδρου.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ., αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος, ο αρμόδιος Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης και ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διευθύνσεως.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωσή τους από αυτό.

Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

Για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει στην έδρα του Ταμείου.

#### Άρθρο 75

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΥΤΕΚΩ είναι οι εξής:

Καθορίζει την πολιτική δράση του και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης του Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εισηγείται προς το εποπτεύον Υπουργείο νομοθετικά μέτρα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων.

Ασκει διοίκηση επί του προσωπικού του Ταμείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική και την ενεργή αξιοποίηση των κεφαλαίων, των κινήτρων και ακίνητων περιουσίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Μερικώς για την είσπραξη των πόρων του Ταμείου και αποφασίζει για τις πάσης φύσεως παροχές.

Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων με τους παρόχους υγείας, ήτοι θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκατάστασης - αποθεραπείας, φαρμακοποιούς - φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς - ιατρικούς συλλόγους, ενιαία για τους ασφαλισμένους όλων των Τομέων του Κλάδου Υγείας.

Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ομάδες εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιασδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλι-



σμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους του Ταμείου. Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμόρφωσης.

Αποφασίζει τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για μικροδαπάνες, το ύψος αυτής, τις πιστώσεις εις βάρος των οποίων επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών από αυτά ως και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή της.

Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλόμενων προσφορών. Δύνανται, επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την καταπίωση ή μη συμβατικών ρητρών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

Αποφαίνεται επί ενστάσεων κατά πάσης φύσεως αποφάσεων οργάνων του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει απορριπτικών και κατά πράξεων επιβολής εισφορών και προσθέτων τελών.

Εξετάζει και αποφασίζει για την περαίωση των εκκρεμών κατά την ένορξη λειτουργίας του Ταμείου υποθέσεων των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων.

Μερίμνα για τη σύσταση των υπηρεσιών του Ταμείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, για τη διεύθυνση του έργου του, δύναται να συστήνει τριμελείς επιτροπές γνωμοδοτικού χαρακτήρα για τους Τομείς των ασφαλισμένων της ΔΕΗ, του ΟΤΕ και των Τραπεζών. Οι επιτροπές αποτελούνται από το μέλος του Δ.Σ. που είναι ο εκπρόσωπος του οικείου Τομέα και δύο εκπροσώπους των ασφαλισμένων που προτείνονται από τις οικείες ομοσπονδίες.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προϊσταμένους υπηρεσιών του Ταμείου.

#### Άρθρο 76

##### Διοικητική οργάνωση του ΤΑΥΤΕΚΩ

Οι Υπηρεσίες του Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας (ΤΑΥΤΕΚΩ) διακρίνονται σε Κεντρική και Περιφερειακές.

Α. Η Κεντρική Υπηρεσία του Ταμείου διαρθρώνεται ως εξής:

- 1) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- 2) Γενική Διεύθυνση Ασφάλισης - Παροχών
1. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης συγκροτείται από τις ενιαίες υπηρεσιακές μονάδες του Ταμείου, ήτοι (α) Διεύθυνση Διοικητικού, (β) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, (γ) Διεύθυνση Επιθεώρησης, (δ) Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών και (ε) Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων.
2. Η Γενική Διεύθυνση Ασφάλισης - Παροχών συγκροτείται από τις οργανικές μονάδες των επιμέρους Τομέων με αρμοδιότητες σχετικές με θέματα ασφαλιστικής και παροχών των ασφαλισμένων των Τομέων.

Επίσης, στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση υπάγεται Διεύθυνση Υγειονομικού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, οι ενιαίες υπηρεσίες και η Διεύθυνση Υγειονομικού του Ταμείου στεγάζονται στο κτίριο του ΤΑΠ - ΟΣΕ, επί της οδού Πατισίων 54.

Β. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες των εντασσόμενων κλάδων του ΟΑΠ-ΔΕΗ αποτελούν εφ'εξής Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΤΑΥΤΕΚΩ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων Επιχειρησιακής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Ασθένειας Προσωπικού ΔΕΗ, με τη διαρρύθμιση και τις αρμοδιότητες όπως περιγράφονται στον Οργα-

νισμό του ΟΑΠ-ΔΕΗ.

Ομοίως, οι Περιφερειακές Υπηρεσίες των εντασσόμενων κλάδων του ΤΑΠ-ΟΤΕ αποτελούν εφ'εξής Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΤΑΥΤΕΚΩ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων Επιχειρησιακής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΑΤΑ και Ασθένειας Προσωπικού ΟΤΕ, με αρμοδιότητες όπως περιγράφονται στον Οργανισμό του ΤΑΠ-ΟΤΕ.

#### Άρθρο 77

##### Αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων

Οι αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων του ΤΑΥΤΕΚΩ είναι οι εξής:

- α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σε αυτούς, καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.
- β) Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθητέας πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισδησών προς τα υπερέχοντα όργανα.
- γ) Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα στο χώρο της ευθύνης τους.
- δ) Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των διευθύνσεων της αρμοδιότητάς τους και η εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και η αξιοποίηση και η ανάπτυξη του υπηρέτου όσον αφορά το προσωπικό της αρμοδιότητάς τους.
- ε) Η προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερέχοντα αυτά όργανα σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.
- στ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία τους ανατίθενται από τα υπερέχοντα αυτά όργανα.
- ζ) Ο συντονισμός και η βελτίωση της λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών με προτάσεις και οδηγίες, ανάλογα με το αντικείμενο ευθύνης τους, καθώς και η εποπτεία ως προς τη νομιμότητα, παραγωγικότητα, αποτελεσματικότητα λειτουργίας τους και την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και εγκυκλίων οδηγίων.

#### Άρθρο 78

##### Διαρθρωτική και αρμοδιότητες των ενιαίων υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - β) Τμήμα Οργάνωσης - Εκπαίδευσης
  - γ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - δ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:
- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού του Ταμείου. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.
  - αβ) Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ταμείου.
  - αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
  - αδ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους του Ταμείου.
  - αε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού του Ταμείου κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού, στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής και πρόσθετης απασχόλησης.
  - αστ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της

σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

αζ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

β) Τμήμα Οργάνωσης-Εκπαίδευσης

βα) Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη σύσταση, συγκώνευση, κατάργηση υπηρεσιακών μονάδων του Ταμείου καθώς και στην οργάνωση αυτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες των επιμέρους Τομέων.

ββ) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση της ποιότητας του κανονιστικού περιβάλλοντος.

βγ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

βδ) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

βε) Η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

βστ) Η επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Ταμείου.

γ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

γα) Η παροχή πληροφοριών, η σωστή ενημέρωση του πολίτη για θέματα ασφαλιστικά, συνταξιοδοτικά, για τα δικαιώματά του και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του.

γβ) Η κατεύθυνση του πολίτη στις αρμόδιες για τις υποθέσεις του υπηρεσίες.

γγ) Η διερεύνηση των παραπόνων των συναλλασσομένων με τις υπηρεσίες του Ταμείου πολιτών και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και την απλούστευση των διαδικασιών τους.

γδ) Ο συντονισμός της συνεργασίας των υπηρεσιών του Ταμείου με τα «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών».

δ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας

δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας των ενιαίων υπηρεσιών. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

δβ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δγ) Η υποστήριξη των υπηρεσιακών συμβουλίων για θέματα διοικητικού προσωπικού ή πειθαρχικού.

δδ) Η επιμέλεια και η προπαρασκευή των συνεδριάσεων και των πάσης φύσεως επιτροπών. Κοινοποίηση των προσκλήσεων στα μέλη του Δ.Σ.

δε) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

δστ) Η βεβαίωση του γνωσίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
  - β) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
  - γ) Τμήμα Εσόδων
  - δ) Τμήμα Προμηθειών
  - ε) Τμήμα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:
- α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
  - αα) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Μεριμνα για την εκτέλεση αυτού.
  - αβ) Η κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.
  - αγ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων

του Ταμείου.

αδ) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις Τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμιακής διαχείρισης κάθε Τομέα.

αε) Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου.

αστ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αναγκαίων πιστώσεων προς τους Τομείς δια επιτροπικών ενταλαμάτων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

αζ) Η παροχή οικονομικών και στατιστικών στοιχείων.

αι) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.

αβ) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

αι) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στους ελεγκτικούς των λογιστικών βιβλίων που υπόκειται το Ταμείο.

αια) Η εισπραξη του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών

βα) Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των παροχών, δαπανών και των εν γένει υποχρεώσεων του Ταμείου. Έκδοση σχετικών ενταλαμάτων πληρωμής.

ββ) Η παρακολούθηση της μισθολογικής εξέλιξης του προσωπικού του Ταμείου και η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

βγ) Η επιμέλεια εκκαθάρισης των αποδοκών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

βδ) Η μέριμνα για την πίστωση των λογαριασμών καταθέσεων του προσωπικού για τις πάσης φύσεως αποδοχές του.

βε) Η εκκαθάριση των αμοιβών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές, καθώς και των εκτός έδρας αποζημιώσεων και των εξόδων κίνησης των υπαλλήλων.

βστ) Η τήρηση αρχείου των παραστατικών που εκδίδει το Τμήμα.

γ) Τμήμα Εσόδων

γα) Η επιμέλεια για την εισπραξη εσόδων κάθε Τομέα από ασφαλιστικές εισφορές.

γβ) Η μέριμνα για τη λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραξη των καθυστερούμενων εισφορών.

γγ) Η σύνταξη στατιστικών πινάκων και μελετών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων.

δ) Τμήμα Προμηθειών

δα) Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών για τον εφοδιασμό όλων των μονάδων του Ταμείου σε εξοπλισμό, έντυπα, υλικά, υπηρεσίες.

δβ) Η διενέργεια της διαδικασίας των διαγωνισμών για την προμήθεια των παραπάνω και η μέριμνα για την κατάρτιση και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

δγ) Η παρακολούθηση των κατατεθειμένων εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών, η φύλαξη και η καταχώρηση αυτών.

ε) Τμήμα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

εα) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων για την εκμετάλλευση ή τη στέγαση των Υπηρεσιών, η διαδικασία εκμίσθωσης ή μισθώσεως και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους.

εβ) Η μέριμνα για την εισπραξη μισθωμάτων ακίνητης περιουσίας.

εγ) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης, ανταλλαγής και αντιπροσώπων ακινήτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

εδ) Η τήρηση μητρώου κινητής και ακίνητης περιουσίας.

εε) Η εισήγηση για τη διενέργεια επενδύσεων σε κινητές αξίες, μετά από εμπειριστάωμένη και πλήρως αιτιολογημένη οικονομική έκθεση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια α-

ξιολόγησης και επιλογής των κινητών αξιών.

εστ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινητών αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

εζ) Η ευθύνη της παρακολούθησης και της αποτίμησης του καρτοφυλακίου της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ταμείου και των Τομέων.

εη) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ταμείου και των Τομέων καθώς και η σύνταξη ετήσιας δήλωσης ακινητής περιουσίας.

εθ) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως αντιπροσώπων προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινητής και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματιστηριακές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και τις τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

ει) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης και Εσόδων

β) Τμήμα Ελέγχου Παροχών και Δαπανών

γ) Τεχνικό Γραφείο

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης και Εσόδων

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων και ελέγχων ως προς την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση και την εισσπραξη εσόδων.

β) Τμήμα Ελέγχου Παροχών και Δαπανών  
Ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων στην Κεντρική και Περιφερειακές υπηρεσίες του Ταμείου, σχετικά με τη νόμιμη έκδοση οποιουδήποτε παραστατικού εγγράφου για τις πάσης φύσεως δαπάνες του Ταμείου, καθώς και τον έλεγχο για την κανονική εκτέλεση του προϋπολογισμού κατά τα προβλεπόμενα από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των Τομέων και της γενικότερης νομοθεσίας για θέματα παροχών συντάξεων, εράπας βοηθημάτων και παροχών υγείας.

γ) Τεχνικό Γραφείο

α) Συντήρηση, επισκευή, επέκταση των δομικών και των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων, παρακολούθηση της καλής κατάστασης και κανονικής λειτουργίας (αποκτέυση, ύδρευση, πυρόσβεση, φωτισμό, κίνηση, υψοστάθμο, αλεξικέραυνο, τηλεφώνια, πυρανίχνευση, κλιματισμό, αερισμό, θέρμανση) των ακινήτων ιδιοκτησίας του Ταμείου και των μισθωμένων από αυτό ακινήτων.

β) Μελέτη για την εκτέλεση τεχνικών έργων στις εγκαταστάσεις της ακινητής περιουσίας του Ταμείου για την οποία δεν κριίνεται αναγκαία από το Δ.Σ. η ανάθεση σε τρίτους.

γ) Επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των πάσης φύσεως έργων που έχουν σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις από τρίτους. Εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε θέματος που αφορά τις ανωτέρω αρμοδιότητες της υπηρεσίας.

δ) Μέριμνα για την προκήρυξη εκτέλεσης εργασιών, επίβλεψη, σύνταξη επιμετρήσεων και λογαριασμών πληρωμής των εργαλάβων.

Παρακολούθηση σύνταξης μελετών και εκτέλεσης εργασιών ανέγερσης νέων ακινήτων ιδιοκτησίας του Ταμείου.

γδ) Φροντίδα για την σύνταξη προδιαγραφών: α) για την προμήθεια μηχανών, μηχανημάτων και οχημάτων, β) για την προμήθεια υλικών συντήρησης μηχανών, μηχανημάτων, οχημάτων, δομικών και Η/Μ

εγκαταστάσεων και γ) για την ανάδειξη συντηρητών μηχανών, μηχανημάτων, οχημάτων, δομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων των ακινήτων ιδιοκτησίας του Ταμείου.

γστ) Παρακολούθηση και ενημέρωση Περιφερειακών Υπηρεσιών επί θεμάτων των αρμοδιοτήτων του.

γζ) Συμμετοχή στις επιτροπές παραλαβής τεχνικών έργων και εργασιών.

γη) Εκτέλεση τεχνικών εργασιών και άσκηση άλλων σχετικών καθηκόντων που θα ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.

γθ) Τήρηση αρχείων σχετικών με το Γραφείο. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

β) Τμήμα Εφαρμογών

γ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

αα) Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας του Ταμείου.

αβ) Ο στρατηγικός σχεδιασμός/ανασχεδιασμός συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών βάσει των αναγκών του Ταμείου και των αρχών που το ενοποιούν και η μέριμνα για την ανάπτυξη και αξιοποίησή τους.

αγ) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Πληροφορικών Συστημάτων και των Εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου (κεντρική υπηρεσία - περιφερειακές υπηρεσίες) όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

αδ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ψηφιακών εφαρμογών και η μετάπτωσης των δεδομένων στα νέα ΤΠΕ υποστήριξης.

αε) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων, για προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτυακού εξοπλισμού και εξοπλισμού υποστήριξης Επικοινωνιών για την κάλυψη αναγκών του Ταμείου σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

αστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών, για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών για την κάλυψη αναγκών του Ταμείου σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

αζ) Η τήρηση των φακέλων τεκμηρίωσης των εγκατεστημένων Πληροφορικών Συστημάτων και των εφεδρικών μηχανογραφικών αρχείων (back up).

αι) Η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης του εξοπλισμού ΤΠΕ.

αθ) Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού πάνω στις εξελίξεις των τομέων αυτών.

αι) Η μελέτη και ο σχεδιασμός/ανασχεδιασμός ιστοτόπου/portal του Ταμείου, ο συντονισμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης, η λειτουργία, η επικαιροποίηση και διαχείριση του περιεχομένου του.

αια) Συνεχής συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών για τον συντονισμό των διαδικασιών που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την καλύτερη εκμετάλλευση των Εφαρμογών Τεχνολογιών.

Πληροφορίας και Επικοινωνιών, οι οποίες εξυπηρετούν λειτουργικές διαδικασίες του Ταμείου (μητρώο και μισθοδοσία υπαλλήλων, κεντρικό πρωτόκολλο, ενιαίο μητρώο ασφαλισμένων και συνταξιούχων των Τομέων).

β) Τμήμα Εφαρμογών

βα) Η μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

ββ) Η εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των εφαρμογών Πληροφορικής που καλύπτουν

διαδικασίες τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, η μέριμνα για την αναβάθμιση και επικαιροποίησή τους καθώς και την ορθή διαχείριση του περιεχομένου των.

βγ) Η καταχώρηση των στοιχείων που προωθούνται από τις Υπηρεσίες του Ταμείου για την ενημέρωση των Εφαρμογών, εφόσον απαιτείται κεντρική/συγκεντρωτική καταχώρηση.

βδ) Η υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών τόσο σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και σε επίπεδο Περιφερειακών Υπηρεσιών για την ορθή καταχώρηση στοιχείων προς ενημέρωση των Εφαρμογών που χρησιμοποιούν.

βε) Η εκκώλυση δικαυμάτων πρόσβασης στους χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων σε Κεντρικό και Περιφερειακό επίπεδο και η άμεση υποστήριξή τους σε θέματα που αφορούν την ενημέρωση, λειτουργία και εκμετάλλευση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

βστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών.

βζ) Η υλοποίηση και εγκατάσταση εφαρμογών, εκπόνηση εγκριτικών τεκμηρίων των και εγκριτικών οδηγιών προς τους χρήστες των Εφαρμογών.

βη) Η συγκέντρωση τυποποιημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και αναλογιστικών μελετών.

βθ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων του Ταμείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διοίκησης του και των αρχών που το εποπτεύουν.

βι) Η ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων των.

βια) Η ενημέρωση και πληροφορική υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας των Εφαρμογών.

βιβ) Η υποστήριξη λειτουργίας Συστημάτων

γ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και των αντίστοιχων Εφαρμογών σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

γβ) Η λήψη και διαχείριση κεντρικών εκτυπώσεων.

γγ) Η λήψη εφεδρικών αντιγράφων των μηχανογραφικών αρχείων (backups).

γδ) Η υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας του εξοπλισμού Πληροφορικής και του δικτύου.

γε) Η υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτύου και Επικοινωνιών του Ταμείου.

γστ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής, Επικοινωνιών και δικτύου.

γζ) Η μέριμνα για τη διαμόρφωση του χώρου και των συνθηκών για την εγκατάσταση του εξοπλισμού.

γη) Η μέριμνα για την ασφάλεια του εξοπλισμού Πληροφορικής, δικτύου και Επικοινωνιών καθώς και για την ασφάλεια των Εφαρμογών.

γθ) Η μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών ανάγονται στα παρακάτω θέματα:

α) Η νομική κάλυψη και υποστήριξη των υποθέσεων του Ταμείου ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών.

β) Η γνωμοδότηση επί θεμάτων νομικής φύσεως που αφορούν το Ταμείο.

γ) Η παροχή νομικών οδηγιών και κατευθύνσεων προς το Δ.Σ. και τις υπηρεσίες του Ταμείου, εφόσον ζητούνται αυτές.

δ) Η νομική επεξεργασία των πάσης φύσεως διακηρύξεων, συμβάσεων και συμφωνιών του Ταμείου.

ε) Η νομική επεξεργασία των προτεινόμενων από τις

αρμοδίες υπηρεσίες του Ταμείου προσχεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

στ) Η παρακολούθηση νομολογίας των δικαστηρίων που αφορά το Ταμείο και η παροχή σχετικών οδηγιών προς τις Υπηρεσίες.

ζ) Η μέριμνα για τον εμπλουτισμό και την καλή λειτουργία της Νομικής Βιβλιοθήκης.

η) Ο έλεγχος νομιμότητας των δικαστικών εξόδων των δικηγόρων Αθηνών και επαρχίας, για κάθε υπόθεση.

θ) Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών συνιστάται σ' αυτήν Τμήμα Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος ανάγονται στα παρακάτω θέματα:

α) Η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Ταμείου, η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου (περιλαμβανομένου και του αρχείου δικογραφιών).

β) Η συγκέντρωση των στοιχείων των επίδικων διαφορών από τις αρμοδίες υπηρεσίες του Ταμείου για τη νομική υποστήριξη των υποθέσεων στα δικαστήρια.

γ) Η αποστολή των εισηγητικών εκθέσεων, στοιχείων και φακέλων (επίδικων διαφορών) στα Διοικητικά Δικαστήρια καθώς και η αναζήτηση αυτών μετά την έκδοση απόφασης.

δ) Η κοινοποίηση δικαστικών αποφάσεων στις αρμοδίες Υπηρεσίες του Ταμείου.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγειονομικής (για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων του κλάδου υγείας) είναι οι εξής:

α) Η οργάνωση, ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η εποπτεία της λειτουργίας των υπηρεσιών παροχής υγειονομικής περίθαλψης και πρωταρχικής ιατρικής στους ασφαλισμένους του Ταμείου.

β) Η παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των υγειονομικών δαπανών ως προς την αναγκαιότητά τους και σε σχέση με τα παραγόμενα αποτελέσματά.

γ) Η εκπόνηση μελετών ανάπτυξης και βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών καθώς και κοστολογικών μελετών και υποβολή στο Δ.Σ. σχετικών εισηγήσεων.

δ) Η τήρηση, παρακολούθηση, επεξεργασία στατιστικών δεδομένων για όλες τις επί μέρους δραστηριότητες και ιδιαίτερα της εξέλιξης των υγειονομικών δαπανών αναλυτικά.

ε) Η άσκηση ελεγκτικού έργου ημερασθενειών των ασφαλισμένων μισθωτών και αποκός από την εργασία για λόγους υγείας.

στ) Η εποπτεία της λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών και έκδοση οδηγιών.

ζ) Η σύναψη συμβάσεων με τους παρόχους υγείας, δηλαδή θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκατάστασης-αποθεραπείας, φαρμακοποιούς-φαρμακευτικούς Συλλόγους, ιατρούς-ιατρικούς Συλλόγους, καθώς και ο έλεγχος για τη σωστή τήρηση των συμβάσεων.

η) Η έκδοση των αναγκαιών εγκυκλίων προς όλους τους παρόχους υγείας του Ταμείου καθώς και εισήγηση μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεών τους.

#### Άρθρο 79

**Υπηρεσιακές μονάδες των επιμέρους Τομέων**

Για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και συνταξιούχων των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Ασθένειας Προσωπικού ΔΕΗ και μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του ΤΑΥΤΕΚΩ, εξακολουθούν να διατηρούνται σε ισχύ εκείνες οι υπηρεσίες των εντασσόμενων κλάδων του ΟΑΠ-ΔΕΗ, που ασκούν αρμοδιότητες σχετικές με θέματα ασφαλιστικής, εσόδων και παροχών για τη λειτουργία των Κλάδων Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Ασθένειας, καταργούμενων των αναλόγων αρμοδιοτήτων του Κλάδου Κύριας Σύστασης.

Επίσης, οι υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες διοικητικού και οικονομικού περιεχομένου και δεν περιγράφονται στις ενιαίες υπηρεσιακές μονάδες του Ταμείου, διατηρούνται σε ισχύ.

Αρμοδιότητες των διατηρούμενων υπηρεσιών καθώς και υπηρεσίες με αρμοδιότητες ανάλογες με εκείνες που ασκούνται από τις ενιαίες υπηρεσιακές μονάδες, καταργούνται.

α. Για τη λειτουργία των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ, Πρόνοιας Προσωπικού ΟΤΕ και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΛΤΑ, συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία στεγάζεται στο κτίριο του ΟΑΠ - ΔΕΗ επί της οδού Μυλλέρου 13 και διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων

β) Α' Τμήμα Παροχών

γ) Β' Τμήμα Παροχών

δ) Τμήμα Λογιστηρίου

ε) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Το Α' Τμήμα Παροχών εξυπηρετεί ασφαλισμένους και συνταξιούχους των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΟΤΕ.

Το Β' Τμήμα Παροχών εξυπηρετεί ασφαλισμένους και συνταξιούχους του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΛΤΑ.

β. Για τη λειτουργία του Τομέα Ασθένειας Προσωπικού ΟΤΕ συνιστώνται οι παρακάτω υπηρεσίες:

1) Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών

2) Διεύθυνση Υγειονομικής Περιθαλψης οι οποίες στεγάζονται στο κτίριο του ΤΑΠ - ΟΤΕ επί της οδού Μενάνδρου 64.

Η Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων

β) Τμήμα Παροχών Υγείας

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Η Διεύθυνση Υγειονομικής Περιθαλψης διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Ιατρικής και Οδοντιατρικής Περιθαλψης

β) Τμήμα Φαρμακευτικής Περιθαλψης

γ) Τμήμα Βοηθητικών Υγειονομικών Υπηρεσιών

Για τη λειτουργία των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ, Ασθένειας Προσωπικού ΕΤΒΑ, Πρόνοιας Προσωπικού Εμπορικής Τράπεζας, Ασθένειας Προσωπικού Εμπορικής Τράπεζας, Πρόνοιας Προσωπικού Ιονικής-Λογικής Τράπεζας και Ασθένειας Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η ΕΘΝΙΚΗ», συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία στεγάζεται στο κτίριο που στεγάζεται το ΤΑΠΕΤΕ επί της οδού 3ης Σεπτεμβρίου 8 και διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων

β) Τμήμα Παροχών

γ) Α' Τμήμα Παροχών Υγείας

δ) Β' Τμήμα Παροχών Υγείας

ε) Τμήμα Λογιστηρίου

στ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Το Τμήμα Παροχών εξυπηρετεί τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ, Πρόνοιας Προσωπικού Εμπορικής Τράπεζας και Πρόνοιας Προσωπικού Ιονικής-Λογικής Τράπεζας.

Το Α' Τμήμα Παροχών Υγείας εξυπηρετεί τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους του Τομέα Ασθένειας Προσωπικού Εμπορικής Τράπεζας.

Το Β' Τμήμα Παροχών Υγείας εξυπηρετεί ασφαλισμένους και συνταξιούχους των Τομέων Ασθένειας Προσωπικού ΕΤΒΑ και Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η ΕΘΝΙΚΗ».

Για τη λειτουργία του Τομέα Ασθένειας Προσωπικού Τράπεζας Γενικής και Αμερικαν Εξήρες, συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία

στεγάζεται στο κτίριο του ΤΑΑΠΠΠΑΕ επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 6-10 και διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων
  - β) Τμήμα Παροχών Υγείας
  - γ) Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Υπηρεσίας
  - δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου
- Για τη λειτουργία των Τομέων Ασθένειας Προσωπικού ΗΣΑΠ και Ασθένειας Προσωπικού ΗΑΠΑΠ, συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία στεγάζεται στο κτίριο του ΟΑΠ - ΔΕΗ επί της οδού Μυλλέρου 13 και διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων
  - β) Τμήμα Παροχών Υγείας
  - γ) Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Υπηρεσίας
  - δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου
- Για τη λειτουργία των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΥΔΑΠ, Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού, Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού και Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ, συνιστάται Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών, η οποία στεγάζεται στο κτίριο του ΟΑΠ - ΔΕΗ επί της οδού Μυλλέρου 13 και διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων
- β) Τμήμα Παροχών
- γ) Τμήμα Λογιστηρίου
- δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Εσόδων όλων των Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών των επιμέρους Τομέων είναι οι εξής:

- α) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου.
  - β) Η εισπραχθείσα των εσόδων κάθε Τομέα. Λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραχθείσα των καθυστερούμενων εισφορών.
  - γ) Η συμφωνία ατομικών λογαριασμών εργοδοτών και βεβαίωση των εσόδων από εισφορές μετά από σχετικό έλεγχο.
  - δ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.
  - ε) Ο χειρισμός θεμάτων για την τήρηση, τον έλεγχο και την σκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.
  - στ) Η ενημέρωση των ατομικών μεριδίων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.
- Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Παροχών όλων των Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών των επιμέρους Τομέων είναι οι εξής:

- α) Η έκδοση αποφάσεων απονομής παροχών, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
  - β) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με τους ασφαλισμένους, τις υπηρεσίες και φορείς για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.
  - γ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των συνταξιούχων.
  - δ) Η κατάρτιση των ατομικών καταστάσεων πληρωμής των συνταξιούχων και βοηθηματούχων και παρακολούθηση των μεταβολών τους.
  - ε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.
  - στ) Η μέριμνα για την αποστολή στους πιστωτικούς οργανισμούς των μεταβολών για την εκτέλεση των αποφάσεων απονομής παροχών.
- Τα Τμήματα Παροχών Υγείας όλων των Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών των επιμέρους Τομέων ασκούν αρμοδιότητες σχετικές με τη διαδικασία χορήγησης παροχών υγείας, σύμφωνα με τις οικείες καταστατικές διατάξεις των αντίστοιχων εντάσσομένων κλάδων και Ταμείων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περιθαλψης του Τομέα Ασθένειας Προσωπικού ΟΤΕ κα-

τανέονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

- α) Τμήμα Ιατρικής και Οδοντιατρικής Περιθαλψης
- αα) Η παροχή στους ασφαλισμένους ιατροφαρμακευτικής και οδοντιατρικής περίθαλψης στα εσωτερικά ιατρεία.
- αβ) Η εσήληση επί του προγράμματος εργασίας των ιατρών και οδοντιών των και των αδειών αυτών.
- β) Τμήμα Φαρμακευτικής Περιθαλψης
- βα) Η επιμέλεια της συγκέντρωσης των δικαιολογητικών φαρμακευτικής περίθαλψης, ο έλεγχος και η τιμολόγηση αυτών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ββ) Η εσήληση για προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού.

- γ) Τμήμα Βοηθητικών Υγειονομικών Υπηρεσιών
- γα) Η επιμέλεια για τον εφοδιασμό των ιατρείων με τα απαραίτητα υλικά, η εσήληση για την προμήθεια ειδών υγιεινής και ιατρικών εργαλείων.
- γβ) Η μέριμνα για τον έλεγχο των ίδρυμάτων και Οίκων Ευγηρίας, στα οποία περιθάλπονται ασφαλισμένοι του Τομέα και εσήληση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας αυτών.
- γγ) Η παρακολούθηση της καταλληλότητας των κατασκηνώσεων, όπου φιλοξενούνται παιδιά των ασφαλισμένων του Τομέα.

- γδ) Η μέριμνα για τη λειτουργία του φυσικοθεραπευτηρίου.
- γε) Η εσήληση για το πρόγραμμα εργασίας και αδειών των αδερφών νοσοκόμων-επισκεπτών-κοινωνικών λειτουργών-φυσικοθεραπευτών.

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Λογιστηρίου όλων των Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών των επιμέρους Τομέων είναι οι εξής:

- α) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εκδόσεων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.
- β) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- γ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.
- δ) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.
- ε) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

στ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

ζ) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών και λοιπών διατάξεων.

η) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα κάθε Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

θ) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Οι αρμοδιότητες των Αυτοτελών Γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου όλων των Διευθύνσεων Ασφάλισης-Παροχών των επιμέρους Τομέων είναι οι εξής:

- α) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
- β) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.
- γ) Η αναπαράγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.
- δ) Η βεβαίωση του γνωσίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

#### Άρθρο 80

##### Προϊστάμενοι υπηρεσιών

Των Γενικών Διευθύνσεων του Ταμείου προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και / ή Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών ή ΠΕ Πληροφορικής.

Των Διευθύνσεων των ενιαίων υπηρεσιών του Ταμείου προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

Της Διεύθυνσης Υγειονομικού προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικότητων.

Της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων προϊστάμενοι αρχαιότερος στο Ταμείο δικηγόρος με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περιθαλψης προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικότητων - Οδοντιών.

Των Διευθύνσεων Ασφάλισης - Παροχών προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Οι ως άνω Προϊστάμενοι Διευθύνσεων εισηγούνται στο Δ.Σ. τα θέματα της αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προϊστάμενοι.

Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περιθαλψης προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικότητων - Οδοντιών και ΤΕ Νοσηλευτικής - Επισκεπτών - Επισκεπτών - Μαιευτικής ή Κοινωνικής Εργασίας ή Φυσικοθεραπευτών αντίστοιχα.

Των Τμημάτων των λοιπών Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Γραφείων, προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΤΑΥΤΕΚΩ προϊστάμενοι υπάλληλοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στους αντίστοιχους Οργανισμούς των εντάσσομένων Ταμείων ΟΑΠ - ΔΕΗ και ΤΑΠ - ΟΤΕ.

Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Αποκέντρωσης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή η συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός έτους από την έναρξη λειτουργίας του ΤΑΥΤΕΚΩ, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αποκέντρωσης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, καταρτίζεται ο Οργανισμός του ΤΑΥΤΕΚΩ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.2503/1997.

#### Άρθρο 81

##### Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό και οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή που υπηρετούν κατά το χρόνο έναρξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΥΔΑΠ, στο Ταμείο Αρωγής Προσωπικού ΟΤΕ, στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού, στο Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ, στο Ταμείο Αλληλοβοήθειας Προσωπικού ΗΣΑΠ, στο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Εμπορικής Τραπεζής και στο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Τραπεζών Πιστώσεως-Γενικής-Αμείβων Εξέργων, μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας. Το προσωπικό του ΟΤΕ και της ΕΡΤ που

υπηρετεί με απόσπαση στο Ταμείο Αρωγής Προσωπικού ΟΤΕ και στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού εξακολουθεί να υπηρετεί με απόσπαση για μια πενταετία στο ΤΑΥΤΕΚΩ.

Από το, κατά το χρόνο ένταξης, προσωπικό του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ τα δύο τρίτα (2/3) του διοικητικού προσωπικού της κεντρικής υπηρεσίας, το διοικητικό προσωπικό των περιφερειακών υπηρεσιών, όλο το υγειονομικό και ιατρικό προσωπικό καθώς και δύο δικηγόροι με έμμισθη μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΑΥΤΕΚΩ.

Από το, κατά το χρόνο ένταξης, προσωπικό του ΟΑΠ-ΔΕΗ, το διοικητικό προσωπικό των περιφερειακών υπηρεσιών, το ιατρικό και υγειονομικό προσωπικό καθώς και ο δικηγόρος μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΑΥΤΕΚΩ. Από το προσωπικό της ΔΕΗ που υπηρετεί με απόσπαση στον ΟΑΠ-ΔΕΗ, τα δύο τρίτα (2/3) των διοικητικών υπαλλήλων της κεντρικής υπηρεσίας, το διοικητικό προσωπικό των περιφερειακών υπηρεσιών, όλο το υγειονομικό και ιατρικό προσωπικό εξακολουθούν να υπηρετούν με απόσπαση στο ΤΑΥΤΕΚΩ. Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του ΟΑΠ-ΔΕΗ, οι οποίοι εξακολουθούν να υπηρετούν με απόσπαση στο Ταμείο αυτό, θεωρούνται προϊστάμενοι για μια πενταετία και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Ταμείου. Η υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση που αποσπασμένοι προσωπικοί διέπεται από τον ισχύοντα εκάστοτε Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ και το ισχύον εκάστοτε μισθολόγιο. Η δαπάνη της εν γένει μισθοδοσίας καθώς και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές ερροδοτή βαρύνουν το ΤΑΥΤΕΚΩ, για όλο χρόνο το ανωτέρω προσωπικό παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Το προσωπικό του ΗΣΑΠ, του ΗΑΠΑΠ, των Τραπεζών και της Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η Εθνική», που υπηρετεί στο ΤΑΠ-ΗΣΑΠ, στο ΤΑΠ-ΗΑΠΑΠ, στο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Εμπορικής Τραπεζής, στο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Ιονικής - Λαϊκής Τράπεζας, στο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Τραπεζών Πίστεως-Γενικής-Αμερικαν Εξπρές, στον κλάδο επικουρικής σύνταξης και ασθένειας του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ, και στον κλάδο ασθένειας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η Εθνική», κατά το χρόνο ένταξής τους στο ΤΑΥΤΕΚΩ, διατίθεται για μια πενταετία με απόφαση των Διοικήσεων τους στο Ταμείο. Η υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων αυτών διέπεται από τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας προσωπικού και το ισχύον εκάστοτε μισθολόγιο των υπηρεσιών από τις οποίες προέρχονται. Η δαπάνη της εν γένει μισθοδοσίας καθώς και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές ερροδοτή συνεχίζουν να βαρύνουν τις υπηρεσίες από τις οποίες οι ανωτέρω υπάλληλοι προέρχονται.

Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων του ΟΑΠ - ΔΕΗ, του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού ΕΥΔΑΠ, του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ και Τουρισμού, του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ και του ΤΑΠ - ΟΤΕ συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΤΑΥΤΕΚΩ. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΤΑΥΤΕΚΩ.

Συμβάσεις μίσθωσης έργου που έχουν συναφθεί από τον ΟΑΠ-ΔΕΗ, το ΤΑΠ-ΟΤΕ και το ΤΑΠ-ΗΣΑΠ με γατρούς, οδοντιάτρους, φαρμακοποιούς και λοιπά φυσικά πρόσωπα ισχύουν έναντι του ΤΑΥΤΕΚΩ.

Η τοποθέτηση του πόσης φύσεως προσωπικού που μεταφέρεται στο ΤΑΥΤΕΚΩ σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΤΑΥΤΕΚΩ. Το πάσης φύσεως ιατρικό και υγειονομικό προσωπικό δύναται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου να παρέχει τις υπηρεσίες

του στους ασφαλισμένους και συνταξιούχους όλων των Τομέων του νέου φορέα.

α. Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΤΑΥΤΕΚΩ, τοποθετούνται μέχρι 31.12.2009 με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του ΤΑΥΤΕΚΩ, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά την 31.12.2009 μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι μέχρι 31.12.2009 και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΤΑΥΤΕΚΩ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μισθολογικό επίδομα θέσης ευθύνης.

Αν κενωθεί θέση προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας πριν την 31.12.2009 οι ανωτέρω καταλαμβάνουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΥΤΕΚΩ, σύμφωνα με τα ως άνω κριτήρια, την πρώτη θέση που θα κενωθεί.

β. Για μια πενταετία, οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του ΟΑΠ - ΔΕΗ, οι οποίοι εξακολουθούν να υπηρετούν με απόσπαση στο ΤΑΥΤΕΚΩ, τοποθετούνται σε θέσεις προϊσταμένων των διατηρούμενων οργανικών μονάδων με απόφαση του Δ.Σ. γ. Για μια πενταετία, οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Ταμείου Αρωγής Προσωπικού ΟΤΕ, οι οποίοι είναι αποσπασμένοι από τον ΟΤΕ και μεταφέρονται στο ΤΑΥΤΕΚΩ, θεωρούνται προϊστάμενοι και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΤΑΥΤΕΚΩ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

#### Άρθρο 82

**Σύσταση Προσωπικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου**  
Συνοπάται στο Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας πενταμελής Προσωπικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο για το προσωπικό του Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας. Το Συμβούλιο αυτό, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αποτελείται από :

α) Τρεις (3) Προϊστάμενους Διευθύνσεων προερχόμενους από τους ήδη επιλεγέντες Προϊσταμένους Διευθύνσεων των εντασσόμενων φορέων και κλάδων, με τους αναπληρωτές τους.

β) Δύο (2) εκπροσώπους των υπαλλήλων με ισάριθμους αναπληρωτές με βαθμό Α', οι οποίοι υποδεικνύονται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Εισαγγεής ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/σης Διοικητικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν είναι και μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Με την απόφαση συγκρότησης του προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται, ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του από τα υπό στοιχείο (α) της παρ. 1 τακτικά μέλη. Σε περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου, θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος. Γραμματέας του Προσωπικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ταμείου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ', με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού.

Τα υπό στοιχείο (α) μέλη, ο εισαγγεής και ο γραμματέας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι αρμοδιότητες του Προσωπικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας είναι: α) Η εξέταση όλων των θεμάτων των μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών συμβουλίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Η εξέταση των εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον των υπηρεσιακών συμβουλίων στα οποία υπαγόταν το προσωπικό των εντασσόμενων Ταμείων. Ως ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας εκλογής των εκπροσώπων των υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στο υπηρεσιακό συμβούλιο του Ταμείου, ορίζεται η πρώτη του έβδομου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, αντί της 30.06.2008, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της αρ. ΔΙΚΠΡ/Φ80/30/8703/16.09.1988 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως αυτή ισχύει. Με την ημερομηνία αυτή προσαρμόζονται αντίστοιχα οι προθεσμίες της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκλογή των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων, θα γίνει η σύσταση του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου. Η θητεία του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου λήγει στις 31.12.2010.

#### Άρθρο 83 Τελικές διατάξεις

Το ΤΑΥΤΕΚΩ, διαμεσού των Τομέων του, αποτελεί καθολικό διάδοχο των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων και υπεισέρχεται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, συνεχίζονται από το ΤΑΥΤΕΚΩ, χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκας. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων του ΤΑΥΤΕΚΩ. Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΤΑΥΤΕΚΩ, οικονομική μελέτη και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εγκρίνεται Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας σε είδος και σε χρήμα, με τον οποίο καθορίζεται η έκταση, το ύψος των παροχών υγείας, ο τρόπος και η διαδικασία χορήγησης τους καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου συνητώνται πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες υγειονομικές επιτροπές για την παραπομπή σε αυτές θεμάτων κρίσης αναπηρίας και υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων ενιαίες για όλους του Τομείς ή για ομάδες Τομέων του Ταμείου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΤΕΑΔΥ)

#### Άρθρο 84 Ένταξη στο ΤΕΑΔΥ

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) εντάσσονται, από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος, ως Τομείς με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια έκαστος: α) το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΤΕΑΠΟΚΑ), ως Τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΤΕΑΠΟΚΑ), β) ο Ειδικός Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Νομικών Προσώπων

Δημοσίου Δικαίου (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ-ΕΤΕΑΜ), ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γ) ο Κλάδος Επικουρικής Συντάξης του Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ), ως Τομέας Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ).

Οι ανωτέρω Τομείς του ΤΕΑΔΥ διέπονται από τις οικείες καταστατικές διατάξεις του αντίστοιχου εντασσόμενου Ταμείου, Ειδικού Τομέα και Κλάδου, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Ειδικά για τον Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην ασφάλιση του Τομέα αυτού υπάγονται από την ημερομηνία διορισμού τους και οι διοριζόμενοι μετά την 5.1.1999 τακτικοί υπάλληλοι στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, καθώς και οι τακτικοί υπάλληλοι των συνιστωμένων μετά τη δημοσίευση του ν.2676/1999 ασφαλιστικών οργανισμών, αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Οι εισφορές ασφαλισμένου και εργοδότη των υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, που είχαν υπαχθεί στην ασφάλιση του ΤΕΑΔΥ από την έναρξη ισχύος του ν.2676/1999, μεταφέρονται στον εν λόγω Τομέα. Χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε ή αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ως συντάξιμος στο ΤΕΑΔΥ λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης.

β) Τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 55 του ν.3518/2006 (Α' 272) έχουν ανάλογη εφαρμογή από 1.1.2006 και στους Οργανισμούς Κοινωνικής Προστασίας (ΟΑΕΔ, ΟΕΕ, ΟΕΚ), καθώς και τα Κεφάλαια Αποζημιώσεων Φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ Επράς και Λιμένων), το προσωπικό των οποίων υπάγεται στην ασφάλιση του εν λόγω Τομέα.

γ) Τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 55 του ν.3518/2006 έχουν εφαρμογή για τους μέχρι 31.12.1992 ασφαλισμένους.

Στους ανωτέρω Τομείς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του εντασσόμενου Ταμείου, Ειδικού Τομέα και Κλάδου, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισης τους.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑΔΥ και του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ δύναται να ανατίθεται στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, η βεβαίωση και εισπραξη των εσόδων καθώς και η διεκπεραίωση και εκτέλεση των πάσης φύσεως εργασιών επί θεμάτων παροχών των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

#### Άρθρο 85

##### Πόροι και περιουσία του ΤΕΑΔΥ

Πόροι του ΤΕΑΔΥ, πέραν των ήδη υφιστάμενων, είναι και οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, ασφαλισμένου - εργοδότη και τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους υπέρ του αντίστοιχου Ταμείου, Ειδικού Τομέα και Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης που εντάσσονται ως αυτοτελείς Τομείς, οι πρόσδοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά τους.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι του συνόλου του ενεργητικού και παθητικού του εντασσόμενου Ταμείου, Ειδικού Τομέα και Κλάδου, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία έναρξης τους στο ΤΕΑΔΥ, στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς, ως καθολικούς διαδόχους του εντασσόμενου Ταμείου, Ειδικού Τομέα και

Κλάδου, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας κατανομούνται οι πόροι, καθώς και το σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ΤΑΔΚΥ, που είναι εναία κατά Κλάδους, μεταξύ του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΕΑΔΥ και του Τομέα Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΠΔΥ στους οποίους εντάσσονται οι ασφαλισμένοι αντίστοιχως, κατά την αναλογία του ποσοστού εισφορών των νέων ασφαλισμένων.

#### Άρθρο 86

##### Χρόνος ασφάλισης

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στο εντασσόμενο Ταμείο, Ειδικό Τομέα και Κλάδο, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ως συντάξιμος καθώς και ο χρόνος που έχει προσμετρηθεί από προϋπηρεσία ή άλλη αιτία, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης που λειτουργούν στο ΤΕΑΔΥ.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς Τομείς του Ταμείου ή άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο έναρξης στο ΤΕΑΔΥ για την αναγνώριση χρόνου ασφάλισης καθώς και για την παροχή επικουρικής σύνταξης εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα του ΤΕΑΔΥ.

#### Άρθρο 87

##### Ένταξη στον Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΤΕΑΠΟΚΑ)

Ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ταμείου Νομικών (ΤΕΑΠ-Ταμείου Νομικών), που έχει συσταθεί με το ν.1713/1951 (Α' 93) και ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών (ΚΕΑΠ-ΤΠΔΑ), που έχει συσταθεί με το ν.627/1977 (Α' 180), εντάσσονται στον Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης του ΤΕΑΔΥ από την 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος.

Οι ασφαλισμένοι των εντασσόμενων Κλάδων Επικουρικής Ασφάλισης καθίστανται ασφαλισμένοι του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης και διέπονται, από την έναρξη και μετά, από τις καταστατικές διατάξεις του Τομέα αυτού, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στους ανωτέρω Κλάδους καθώς και ο χρόνος που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ως συντάξιμος με βάση τις διατάξεις της νομοθεσίας τους καθώς και της γενικότερης νομοθεσίας, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης.

Οι μέχρι την ημερομηνία έναρξης ασφαλισμένοι των εντασσόμενων Κλάδων Επικουρικής Ασφάλισης, εξακολουθούν να διέπονται, ως προς τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης και τον τρόπο υπολογισμού της σύνταξής τους, από τις καταστατικές τους διατάξεις, όπως ισχύουν μετά το ν.2084/1992 και τις λοιπές γενικής ισχύος διατάξεις της ασφαλιστικής νομοθεσίας. Κατά τα λοιπά η ασφαλιστική σχέση των προσώπων αυτών διέπεται από τις διατάξεις της νομοθεσίας του Τομέα.

Οι συνταξιούχοι των εντασσόμενων Κλάδων μέχρι την ημερομηνία της έναρξης, καθίστανται συντα-

ξιούχοι του εν λόγω Τομέα, ο οποίος βαρύνεται εφεξής με την καταβολή των συντάξεών τους και διέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας του.

Οι συντάξεις των συνταξιούχων των εντασσόμενων Κλάδων ακολουθούν τις αυξήσεις των συντάξεων του Τομέα. Σε περίπτωση που τα ποσά συντάξεων που λαμβάνουν οι συνταξιούχοι αυτοί είναι μεγαλύτερα από αυτά που κορηνεί ο Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, συνεχίζουν να καταβάλλονται τα μεγαλύτερα ποσά. Το επιπλέον ποσό που τυγχόν καταβάλλεται διατηρείται ως προσωπική διαφορά και δεν μεταβιβάζεται, ούτε συμπληρώνεται με μεταγενέστερες αυξήσεις των συντάξεων.

Αιτήσεις συνταξιοδότησης που έχουν υποβληθεί στους ανωτέρω Κλάδους μέχρι την ημερομηνία της έναρξης στον Τομέα και εκκρεμούν, κρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας, μέχρι την ημερομηνία αυτή, νομοθεσίας τους. Για τα ποσά των συντάξεων αυτών έχουν ανάλογη εφαρμογή τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι πόροι που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία υπέρ των εντασσόμενων κλάδων, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού που προέρχεται από αυτούς καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία της έναρξης στον εν λόγω Τομέα, ως καθολικοί διάδοχοι αυτών, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων κλάδων, συνεχίζονται από το ΤΕΑΔΥ, χωρίς να επηρεάζει διακοπή δίκας, δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης του ΤΕΑΔΥ.

#### Άρθρο 88

##### Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων διοικείται από δεκατριμελές (13) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.

β) Έξι (6) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται τρεις (3) από την ΑΔΕΔΥ, ένας (1) από την ΠΟΠΟΚΠ, ένας (1) από την ΠΟΣΕ-ΙΚΑ και ένας (1) την ΠΟΕ-ΟΤΑ, με τους αναπληρωτές τους.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο της ΚΕΔΚΕ, με τον αναπληρωτή του.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ελλείψει αυτού υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του.

στ) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με τα προσόντα που περιγράφονται στο εδάφιο ε, με τον αναπληρωτή του.

ζ) Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται από τις οικείες δευτεροβάθμιες οργανώσεις, με τον αναπληρωτή του.

η) Έναν ειδικό επισημόνο με προσόντα ανάλογα του Προέδρου, με τον αναπληρωτή του.

Τα υπό στοιχ. β και ζ μέλη με τους αναπληρωτές τους επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται από τις ως άνω οργανώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των προτάσεων

αυτών, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του από τις οικείες οργανώσεις των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ταμείου, ο εκπρόσωπος αυτός υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη εγκαιρίας υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του, από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διευθυντής ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσυμφωνήσει κανονικά και δεν προσήλθαν.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρους απασχόλησης και επιλέγεται με τα διαδικαστικά του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής. Αποκλείεται ο διορισμός ως Πρόεδρου του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού.

Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επίτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες.

Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον διορισμό νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τριμήνο από τη λήξη της.

Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου.

Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, τριετή ευρετήριο όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται της κοινοποιήσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Σε περίπτωση που προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος, ο αναπληρωτής του Προέδρου μετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος διατηρεί το αξίωμά του εφόσον διατηρεί την ιδιότητα του μέλους. Σε περίπτωση εκπτώσεως, θανάτου ή της καθορισμένης τρόπου αποκώσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργείται νέα εκλογή για το υπόλοιπο της θητείας του εκπε-

σόντος, αποβιώσαντος ή αποχωρήσαντος Αντιπρόεδρου.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αποβιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ., αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης και ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωσή τους από αυτό.

Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους. Για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει στην έδρα του Ταμείου.

#### Άρθρο 89

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑΔΥ είναι οι εξής:

Καθορίζει την πολιτική δράσης του και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης του Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εισηγείται προς το εποπτεύον Υπουργείο νομοθετικά μέτρα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων. Ασκεί διοίκηση επί του προσωπικού του Ταμείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική και την εν γένει αξιοποίηση των κεφαλαίων, της κινητής και ακίνητης περιουσίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Μεριμνά για την εισπραξη των πόρων του Ταμείου και αποφασίζει για τις πάσης φύσεως παροχές.

Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ομάδες εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αποφασίζει επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιοσδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους του Ταμείου.

Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμόρφωσης.

Αποφασίζει τη σύσταση πάγια προκαταβολής για μικροδανείες, το ύψος αυτών, τις πιστώσεις εις βάρος των οποίων επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών από αυτή ως και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή της.

Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλομένων προσφορών. Δύνатаι, επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθειών έκπαιτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρώων, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

Αποφαιίνεται επί ενστάσεων κατά πάσης φύσεως αποφάσεων οργάνων του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει απορριπτικών και κατά πράξεων επιβολής εισφορών και προσθέτων τελών.

Εξετάζει και αποφασίζει για την περαίωση των εκκρεμών υποθέσεων των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων.

Μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προϊστάμενους υπηρεσιών του Ταμείου.

#### Άρθρο 90

##### Διοικητική οργάνωση των εντασσόμενων Τομέων στο ΤΕΑΔΥ

Για τη λειτουργία των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης και Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, συστήνεται στο ΤΕΑΔΥ, πέραν των Διευθύνσεων του άρθρου 2 του π.δ. 187/2007 «Οργανισμός του ΤΕΑΔΥ» (Α' 222), και δύο (2) Διευθύνσεις Επικουρικής Ασφάλισης υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση του Ταμείου, ως εξής:

«6) Α' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης, η οποία επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης.

7) Β' Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης, η οποία επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων του Τομέα Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.»

Για τη λειτουργία του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΙΚΑ – ΕΤΑΜ – ΕΤΕΑΜ) συστήνεται στη Διεύθυνση Ασφάλισης του ΤΕΑΔΥ, Τμήμα Ασφάλισης Εσόδων – Παροχών το οποίο επιμελείται των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Κάθε μία από τις παραπάνω Διευθύνσεις συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Ασφάλισης-Εσόδων
- β) Τμήμα Απονομής Επικουρικής Συντάξης
- γ) Τμήμα Αρχειοτηρίου
- δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες των Α' και Β' Διευθύνσεων Επικουρικής Ασφάλισης κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων τους ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Ασφάλισης-Εσόδων
  - αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφαλίση κάθε ασφαλιζόμενο σύμφωνα με το νόμο.
  - αβ) Η μέριμνα για την εισπραξη των εσόδων κάθε Τομέα. Αληψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την εισπραξη των καθυστερούμενων εισφορών.
  - αγ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λο-

ως καθυστερήσεις καταβολής των εισφορών.

αδ) Ο κεραισμός θεμάτων για την τήρηση, τον έλεγχο και την εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

αε) Η σύνταξη στατιστικών πινάκων και μελετών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων.

β) Τμήμα Απονομής Επικουρικής Συντάξης

βα) Η έκδοση αποφάσεων παροχών, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

ββ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με τους ασφαλισμένους, τις υπηρεσίες και φορείς για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.

βγ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των συνταξιοζώων.

βδ) Ο κεραισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, ανανώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

βε) Η μέριμνα για την αποστολή στους πιστωτικούς οργανισμούς των μεταβολών για την εκτέλεση των αποφάσεων απονομής επικουρικής σύνταξης.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα, προκειμένου να καταρτιστεί ο ετήσιος γενικός προϋπολογισμός από τη Διεύθυνση Οικονομικού του Ταμείου.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα, προκειμένου να καταρτιστεί ο ετήσιος γενικός ισολογισμός-απολογισμός του Ταμείου.

γδ) Η έκδοση εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.

γε) Η απόδοση των εν γένει εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δημόσιο.

γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

γζ) Η αναζήτηση και εισπραξη των ακρωστήτως καταβληθεισών συντάξεων.

γη) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν.4202/61 και λοιπών διατάξεων.

γθ) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε αυτοτελούς Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

γι) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

δα) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δβ) Ο κεραισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Το Τμήμα Ασφάλισης – Εσόδων – Παροχών ασκεί αρμοδιότητες ανάλογες με εκείνες των Διευθύνσεων Επικουρικής Ασφάλισης.

Όλες οι επιπλέον αρμοδιότητες που δεν έχουν περιγραφεί στις αρμοδιότητες των παραπάνω οργανικών μονάδων ασκούνται από τις υφιστάμενες αντίστοιχες υπηρεσίες του ΤΕΑΔΥ.

Των Διευθύνσεων Επικουρικής Ασφάλισης, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων προϊστανται υπάλληλοι σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 14 του π.δ. 187/2007.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων εισηγούνται στο Δ.Σ. θέματα τις αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προϊστανται.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά α-

πό γνώμη του Δ.Σ. του ΤΕΑΔΥ και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου που ρυθμίζουν οργανωτικά θέματα του ΤΕΑΔΥ, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του Οργανισμού του (π.δ. 187/2007) και τροποποιούνται με τη διαδικασία που ισχύει για την τροποποίηση του Οργανισμού του ΤΕΑΔΥ.

#### Άρθρο 91

##### Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΤΕΑΠΟΚΑ) καθώς και οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΕΑΔΥ.

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινωνικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ) το ένα δεύτερο (1/2) του προσωπικού καθώς και ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΕΑΔΥ. Το λοιπό προσωπικό μεταφέρεται στο Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ).

Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων του ΤΕΑΠΟΚΑ και του ΤΑΔΚΥ συνεκτιζονται κανονικά για λογαριασμό του ΤΕΑΔΥ. Το προσαρτηθέν προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΤΕΑΔΥ.

Το μεταφερόμενο προσωπικό των παραπάνω παραγράφων τοποθετείται για μια πενταετία στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες που έχουν συσταθεί με τον παρόντα νόμο. Σε περίπτωση που το προσωπικό αυτό υπερκαλύπτει τις ανάγκες των εν λόγω μονάδων, το πλεονάζον προσωπικό δύναται να τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου του ΤΕΑΔΥ σε άλλες μονάδες του Ταμείου.

Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων κλάδων και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΤΕΑΔΥ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του Ταμείου, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι για το υπόλοιπο της θητείας τους και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΤΕΑΔΥ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης.

Αν κενωθούν θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων στο ΤΕΑΔΥ πριν τη λήξη της θητείας τους, οι ανωτέρω συμμετέχουν μαζί με τους λοιπούς υπαλλήλους του ΤΕΑΔΥ στην επιλογή προϊσταμένων. Προσωπικό υποψηφίων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που υπηρετούσε με απόφαση ή τοποθέτηση ή διάθεση στο ΤΕΑΔΥ κατά το χρόνο δημοσίευσης του π.δ. 187/2007, αποσπάται με κοινή απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και του οικείου Υπουργού για μια διετία, ασκεί δε καθήκοντα τα οποία του ανατίθενται από το Δ.Σ. του ΤΕΑΔΥ. Η υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων αυτών διέπεται

από τις διατάξεις και το μισθολόγιο των υπηρεσιών από τις οποίες προέρχονται. Η δαπάνη της εν γένει μισθοδοσίας καθώς και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη συνεχίζουν να βαρύνουν τις υπηρεσίες από τις οποίες οι ανωτέρω υπάλληλοι προέρχονται.

#### Άρθρο 92

**Σύσταση Προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου**

Συνιστάται στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) πενταμελές Προσωρινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο για το σύνολο του προσωπικού του ΤΕΑΔΥ. Το Συμβούλιο αυτό, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αποτελείται από :

α) Τρεις (3) Προϊστάμενους Διευθύνσεων προερχόμενους από τους ήδη επιλεγέντες Προϊστάμενους Διευθύνσεων του ΤΕΑΔΥ και των εντασσόμενων φορέων και κλάδων, με τους αναπληρωτές τους.

β) Δύο (2) εκπροσώπους με βαθμό Α', οι οποίοι υποδεικνύονται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Εισηγητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν είναι και μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Με την απόφαση συγκρότησης του προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται, ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του από τα υπό στοιχεία (α) της παρ. 1) τακτικά μέλη. Σε περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου, θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος. Γραμματέας του Προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΤΕΑΔΥ, ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ', με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού.

Τα υπό στοιχεία (α) μέλη, ο εισηγητής και ο γραμματέας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Οι αρμοδιότητες του Προσωρινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΤΕΑΔΥ είναι:

α) Η εξέταση όλων των θεμάτων των μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που ζητούν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών συμβουλίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Η εξέταση των εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον των κοινών υπηρεσιακών συμβουλίων στα οποία υπάγονται το προσωπικό του ΤΕΑΔΥ και των εντασσόμενων Ταμείων.

Ως ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας εκλογής των εκπροσώπων των υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στο υπηρεσιακό συμβούλιο του Ταμείου, ορίζεται η πρώτη του πέμπτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, αντί της 30.06.2008, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της αρ. ΔΙΚΠΡ/Φ80/30/8703/16.09.1988 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως αυτή ισχύει. Με την ημερομηνία αυτή προσαρμόζονται αντίστοιχα οι προθεσμίες της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκλογή των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων, θα γίνει η σύσταση του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η θητεία του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου λήγει στις 31.12.2010.

#### Άρθρο 93

##### Τελικές διατάξεις

Το ΤΕΑΔΥ διαμέσου των Τομέων του, αποτελεί καθολικό διάδοχο του εντασσόμενου Ταμείου, Ειδικού Τομέα και Κλάδου και υπεισέρχεται στα δικαιώμα-



τα και υποχρεώσεις αυτών.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του εντασσόμενου Ταμείου, ειδικού τομέα και κλάδου, συνεχίζονται από το ΤΕΑΔΥ, χωρίς να επέρχεται διακοπή δικής. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων του ΤΕΑΔΥ.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΤΕΑΔΥ, οικονομική μελέτη και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καταρτίζεται το προβλεπόμενο στην παράγραφο 1 του άρθρου 24 του ν. 2676/1999 Καταστατικό του ΤΕΑΔΥ. Με ίδια απόφαση τροποποιούνται και συμπληρώνονται οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και καθορίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν το ΤΕΑΔΥ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΕΑΠΑΣΑ)

##### Άρθρο 94 Σύσταση Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΕΑΠΑΣΑ)

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΕΑΠΑΣΑ), το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και έχει έδρα την Αθήνα. Έναρξη λειτουργίας του ΤΕΑΠΑΣΑ ορίζεται η 1η του έτους μίνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου.

Το ΤΕΑΠΑΣΑ συγκροτούν τρεις (3) κλάδοι: α) κλάδος επικουρικής ασφάλισης, β) κλάδος πρόνοιας και γ) κλάδος υγείας.

Σε κάθε κλάδο του ΤΕΑΠΑΣΑ εντάσσονται, από την έναρξη λειτουργίας του, φορείς επικουρικής ασφάλισης, πρόνοιας και υγείας, ως Τομείς με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια έκαστος. Ειδικότερα:

Α) Στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης εντάσσονται α) το Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (ΤΑΥΑΠ), ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (ΤΕΑΥΑΠ), β) το Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής Χωροφυλακής (ΕΤΕΧ), ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Ελληνικής Χωροφυλακής (ΤΕΕΧ) και γ) το Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (ΤΑΥΠΣ), ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (ΤΕΑΥΠΣ).

Β) Στον κλάδο πρόνοιας εντάσσονται α) το Ταμείο Αρωγής Αστυνομικών (ΤΑΑΣ), ως Τομέας Πρόνοιας Αστυνομικών, β) το Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (ΕΤΥΑΠ), ως Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων και γ) το Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (ΕΤΥΠΣ), ως Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος.

Γ) Στον κλάδο υγείας εντάσσεται ο Κλάδος Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (ΚΥΥΑΠ), ως Κλάδος Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (ΚΥΥΑΠ). Οι ανωτέρω Τομείς των κλάδων και ο ΚΥΥΑΠ διέπονται από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών και του ΚΥΥΑΠ, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο.

Στους ανωτέρω Τομείς και τον ΚΥΥΑΠ μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων των εντασσόμενων Το-

μέων ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας του ΤΕΑΠΑΣΑ για την παροχή επικουρικής σύνταξης, εφάπαξ βοηθήματος και υγείας εξετάζονται από τις υπηρεσίες του αντίστοιχου Τομέα του κάθε Κλάδου και του ΚΥΥΑΠ.

##### Άρθρο 95 Σκοπός του ΤΕΑΠΑΣΑ

Σκοπός του ΤΕΑΠΑΣΑ είναι:

α) η παροχή μηνιαίας επικουρικής σύνταξης από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου επικουρικής ασφάλισης στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους,

β) η παροχή εφάπαξ βοηθήματος από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου πρόνοιας στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους και γ) η κορήληση συμπληρωματικών παροχών υγείας από τον αντίστοιχο κλάδο υγείας στους ασφαλισμένους και στα μέλη οικογένειάς τους.

##### Άρθρο 96 Πόροι του ΤΕΑΠΑΣΑ

Πόροι του ΤΕΑΠΑΣΑ είναι οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, ασφαλισμένου και εργοδότη και τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους υπέρ των αντίστοιχων Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Κλάδου Υγείας που εντάσσονται ως αυτοτελείς Τομείς και κλάδοι, οι πρόσδοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών, δωρεές, επιχορηγήσεις, κληρονομίες και κληροδοτήματα καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά τους.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού που των εντασσόμενων Ταμείων Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Κλάδου Υγείας, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του ΤΕΑΠΑΣΑ στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς και κλάδοι, ως καθολικούς διαδόχους των εντασσόμενων Ταμείων, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

##### Άρθρο 97 Χρόνος ασφάλισης

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στα εντασσόμενα Ταμεία, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ή συνεκτείνεται η εξαγορά του, καθώς και ο χρόνος που έχει προμετρηθεί από προϋπηρεσία ή άλλη αιτία, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας που λειτουργούν στο ΤΕΑΠΑΣΑ, εφόσον έχουν καταβληθεί οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς ομοειδείς Τομείς του ΤΕΑΠΑΣΑ ή άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

##### Άρθρο 98 Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο, ο οποίος είναι ανώτατος Αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας, με ομοίβαθμο αναπληρωτή, που προτείνονται από το Υπουργείο Εσωτερικών.

β) Έναν (1) εκπρόσωπο της Ελληνικής Αστυνομίας, ανώτερο Αξιωματικό, με τον αναπληρωτή του.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Πυροσβεστικού Σώματος, ανώτερο Αξιωματικό, με τον αναπληρωτή του.

δ) Τέσσερις (4) εκπρόσωποι των ασφαλισμένων, που προτείνονται ένας (1) από την ΠΟΑΣΕΑ, ένας (1) από την ΠΟΑΣΥ, ένας (1) από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Πολιτικού Προσωπικού Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και ένας (1) από την ΠΟΕΥΠΣ ή την ΕΑΠΣ, με τους αναπληρωτές τους.

ε) Έναν (1) εκπρόσωπο των συνταξιούχων, που προτείνεται εναλλάξ για κάθε θητεία ένας (1) από τις οικείες δευτεροβάθμιες οργανώσεις των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Ελληνικής Χωροφυλακής και Ασφάλισης Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων, καθώς και ένας (1) από το Αρχηγείο του Πυροσβεστικού Σώματος, με τον αναπληρωτή του.

στ) Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ελλείψει αυτού υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του.

2. Τα υπό στοιχ. δ και ε μέλη επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των προτάσεων αυτών, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του.

3. Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ταμείου, ο εκπρόσωπος αυτός υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

4. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσκληθεί ομοειδώς και δεν προσήλθαν.

5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρους απασχόλησης.

6. Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επίτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες.

Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι του διορισμού νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τρίμηνο από τη λήξη της.

7. Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί ανώτερος ή κατώτερος Αξιωματικός του Αρχι-

γείου Ελληνικής Αστυνομίας που υπηρετεί στο Ταμείο ή υπάλληλος του Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου.

Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, τηρεί ευρετήριο όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται της κοινοποιήσεων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

8. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο αναπληρωτής του.

9. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ., αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται, ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διευθύνσεων ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος.

11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωσή τους από αυτό.

Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδριάσεως, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

12. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

13. Για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

14. Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει στην έδρα του Ταμείου.

#### Άρθρο 99

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑΠΑΣΑ είναι οι εξής:

Καθορίζει την πολιτική δράσης του και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης του Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εισηγείται προς το εποπτεύον Υπουργείο νομοθετικά μέτρα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Ταμείου και των επιμέρους Τομών και του κλάδου υγείας.

Ασκει διοίκηση επί του προσωπικού του Ταμείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του.

Διαχειρίζεται την παρουσία του Ταμείου, των επιμέρους Τομών και του κλάδου υγείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική και την εν γένει αξιοποίηση των κεφαλαίων, της κινητής και ακίνητης περιουσίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Μεριμνά για την είσπραξη των πόρων του Ταμείου και αποφασίζει για τις πάσης φύσεως παροχές.

Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων με τους παρόχους υγείας ήτοι θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κέντρα αποκατάστασης – αποθεραπείας, φαρμακοποιούς – φαρμακευτικούς συλλόγους, ιατρούς – ιατρικούς συλλόγους ενταία για τους ασφαλισμένους του κλάδου υγείας.

Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ομάδες εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αποφασίζει επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιασδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους του Ταμείου.

Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμόρφωσης.

Αποφασίζει τη σύσταση πάγια προκαταβολής για μικροδαπάνες, το ύψος αυτής, τις ποσότητες εις βάρος των οποίων επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών από αυτή ως και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή της.

Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλόμενων προσφορών. Δύνανται, επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

Αποφασίζει επί ενστάσεων κατά πάσης φύσεως αποφάσεων οργάνων του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει απορριπτικών και κατά πράξεων επιβολής εισφορών και προσθέτων τελών.

Εξετάζει και αποφασίζει για την περαίωση των εκκρεμιών κατά την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου υποθέσεων των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων. Μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προϊστάμενους υπηρεσιών του Ταμείου.

#### Άρθρο 100

##### Διοικητική οργάνωση του ΤΕΑΠΑΣΑ

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΕΑΠΑΣΑ) διαρθρώνονται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού
2. Διεύθυνση Ασφάλισης -Παροχών
3. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής
4. Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Το Διοικητικό Συμβούλιο, η Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, το Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων στεγάζονται στο κτίριο του Κλάδου Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων, επί της οδού Βερανζέρου 48. Η Διεύθυνση Ασφάλισης –Παροχών στεγάζεται στο κτίριο του ΕΤΕΑΜ, επί της οδού Νοταρά 26.

#### Άρθρο 101

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Η Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

δ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του πολιτικού προσωπικού του Ταμείου. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.

αβ) Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ταμείου.

αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

αδ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του αστυνομικού προσωπικού του Ταμείου και τήρηση των ατομικών φακέλων.

αε) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

αστ) Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη σύσταση, συγκένωση, κατάργηση υπηρεσιακών μονάδων του Ταμείου καθώς και στην οργάνωση αυτών.

αζ) Η μελέτη, υποδείξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση της ποιότητας του κανονιστικού περιβάλλοντος.

αη) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

αθ) Η επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεννόηση με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου.

αι) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ώριο εργασίας.

β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

βα) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Η μέριμνα για την εκτέλεση αυτού.

ββ) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού ισολογισμού – απολογισμού του Ταμείου.

βγ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου.

βδ) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις Τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμιακής διαχείρισης κάθε αυτοτελούς Τομέα.

βε) Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου.

βστ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αναγκαίων πιστώσεων προς τους Τομείς δια επιτροπικών ενταλμάτων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

βζ) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.

βη) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

βθ) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στους ελεγκούς των λογιστικών βιβλίων που υποκειται το Ταμείο.

βι) Η είσπραξη του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

βια) Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των παροχών, δαπανών και των εν γένει υποχρεώσεων του Ταμείου. Έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

βιβ) Η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων των υπαλλήλων του Ταμείου.

βιγ) Η επιμέλεια εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

βιδ) Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων των μελών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και

**Ακίνητες Περιουσίες**

γα) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση των αναγκαιών κτιρίων για την εκμετάλλευση ή τη στέγαση των Υπηρεσιών, η διαδικασία εκμίσθωσης ή μισθώσεως και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους.

γβ) Η μέριμνα για την είσπραξη μισθωμάτων ακίνητης περιουσίας.

γγ) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης, ανταλλαγής και αντιπαροχής ακινήτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γδ) Η τήρηση μητρώου κινήτης και ακίνητης περιουσίας.

γε) Η εισήγηση για τη διενέργεια επενδύσεων σε κινήτες αξίες, μετά από εμπειριστωμένη και πλήρως αιτιολογημένη οικονομική έκθεση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των κινήτων αξιών.

γστ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινήτων αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

γζ) Η ευθύνη της παρακολούθησης και της αποτίμησης του χαρτοφυλακίου της κινήτης και ακίνητης περιουσίας του Ταμείου και των Τομέων.

γη) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ταμείου και των Τομέων καθώς και η σύνταξη ετήσιας δήλωσης ακινήτης περιουσίας.

γθ) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιουδήποτε άλλης φύσεως αντιπαροχής προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινήτης και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματοπιστωτικές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

γι) Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών για τον εφοδιασμό όλων των μονάδων του Ταμείου σε εξοπλισμό, έντυπα, υλικά, υπηρεσίες.

δια) Η διενέργεια της διαδικασίας των διαγωνισμών για την προμήθεια των παραπάνω και η μέριμνα για την κατάρτιση και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γβ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης  
δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

δβ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δγ) Η υποστήριξη των υπηρεσιακών συμβουλίων για θέματα διοικητικού προσωπικού ή πειθαρχικού.

δδ) Η επιμέλεια και η προπαρασκευή των συνεδριάσεων και των πάσης φύσεως επιτροπών. Κοινοποίηση των προσκλήσεων στα μέλη του Δ.Σ.

δε) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

δστ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ασφάλισης- Εσόδων

β) Α' Τμήμα Παροχών

γ) Β' Τμήμα Παροχών

δ) Γ' Τμήμα Παροχών

ε) Τμήμα Συμπληρωματικών Παροχών Υγείας

στ) Τμήμα Λογιστηρίου

ζ) Αυτοτελές Γραφείο Ενσήμων ΕΛ.Α.Σ.

η) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Το Α' Τμήμα Παροχών επιμελείται για τη χορήγηση παροχών και δανείων των ασφαλισμένων των Τομέων Πρόνοιας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων και Πρόνοιας Αστυνομικών.

Το Β' Τμήμα Παροχών επιμελείται για τη χορήγηση παροχών και δανείων των ασφαλισμένων των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων και Επικουρικής Ασφάλισης Ελληνικής Χωροφυλακής.

Το Γ' Τμήμα Παροχών επιμελείται για τη χορήγηση παροχών και δανείων των ασφαλισμένων των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης αντιστοιχού Τομέα και κλάδο ασφαλισμένου στον αντίστοιχο Τομέα και κλάδο σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης- Παροχών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ασφάλισης- Εσόδων

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου στον αντίστοιχο Τομέα και κλάδο σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

αβ) Η εισήγηση των εσόδων κάθε Τομέα. Η λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για την είσπραξη των καθυστερημένων εισφορών.

αγ) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

αδ) Η ενημέρωση των ατομικών μεριδίων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.

β-δ) Α', Β' και Γ' Τμήματα Παροχών  
α) Η έκδοση αποφάσεων απονομής επικουρικής σύνταξης, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

β) Η έκδοση αποφάσεων χορήγησης εφάπαξ βοηθήματος ή επιστροφής εισφορών κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Η πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και της αλληλογραφίας με τους ασφαλισμένους, τις υπηρεσίες και φορείς για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών θεμάτων.

δ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των συνταξιούχων.

ε) Η κατάρτιση των ατομικών καταστάσεων πληρωμής των συνταξιοχόνων και παρακολούθηση των μεταβολών τους.

στ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

ζ) Η μέριμνα για την αποστολή στους πιστωτικούς οργανισμούς των μεταβολών για την εκτέλεση των αποφάσεων απονομής παροχών.

η) Τμήμα Συμπληρωματικών Παροχών Υγείας  
Επιμελείται των θεμάτων παροχών υγείας των ασφαλισμένων του Κλάδου Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων και ειδικότερα χειρίζεται όλα τα θέματα για τη χορήγηση συμπληρωματικών παροχών υγείας στους ασφαλισμένους και στα μέλη των οικογενειών τους κατά τα προβλεπόμενα από τον οικείο κανονισμό του Κλάδου Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων, όπως ισχύει.

στ) Τμήμα Λογιστηρίου  
στα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και του ΚΥΓΑΠ και αποστολή του στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού του Ταμείου.

στβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα και του ΚΥΓΑΠ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

στγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και του ΚΥΓΑΠ και αποστολή τους στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού του Ταμείου.

στδ) Η έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής για τις συντάξεις.

στε) Η έκδοση χρηματικών εντολών πληρωμής των εφάπαξ βοηθημάτων στους δικαιούχους κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

των εφάπαξ βοηθημάτων στους δικαιούχους κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

στστ) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

στζ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα και του κλάδου υγείας στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

στη) Η αναζήτηση και είσπραξη των ακρωστητών καταβληθεισών παροχών.

στθ) Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ Ταμείων και Τομέων.

στι) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε αυτοτελούς Τομέα και του κλάδου υγείας και έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής.

στια) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

ζ) Αυτοτελές Γραφείο Ενσήμων ΕΛ.Α.Σ.

ζα) Η μέριμνα για την έγκαιρη και κανονική εκτύπωση των απαιτούμενων ποσοτήτων κατά κλάση ενσήμων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά περί προμηθειών διατάξεις.

ζβ) Η επιμέλεια για την ασφαλή φύλαξη τους στην αποθήκη ενσήμων.

ζγ) Η μέριμνα για την κανονική, έγκαιρη και ασφαλή διακίνηση των αποστελλομένων στις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, ενσήμων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ζδ) Ο έλεγχος για την έγκαιρη και κανονική μηνιαία αναφορά της ανάλυσης του ενσήμου από τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας.

ζε) Η παρακολούθηση της κατάθεσης του αντιτίμου της ανάλυσης στην οριζόμενη Τράπεζα.

ζη) Η τήρηση της συμφωνίας των οικονομικών στοιχείων.

ζη) Η μέριμνα για την άμεση μεταφορά του αντιτίμου της ανάλυσης του ενσήμου, στον ειδικό λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

ζθ) Η τήρηση του βιβλίου αποθήκης ενσήμου, καθώς και κάθε άλλου που με απόφαση του Προϊστάμενου της οικείας Διεύθυνσης ορίζεται, στα οποία γίνονται έγκαιρα οι σχετικές εγγραφές και η μετάξυ τους συμφωνία.

ζι) Η συνεργασία με το λογιστήριο του Ταμείου, στο οποίο παραδίδονται τα λογιστικά στοιχεία της διαχείρισης του Ενσήμου.

ζια) Η μέριμνα για την ετήσια εκκαθάριση της διαχείρισης του Ενσήμου, τον κανονικό και έγκαιρο καταμερισμό και απόδοση του καθαρού προϊόντος στους δικαιούχους Τομείς (Τομέας Πρόνοιας Αστυνομικών και Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων), σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και αποφάσεις.

ζιβ) Η αξιοποίηση των δυνατοτήτων της Πληροφορικής, με τη μηχανογράφηση της όλης διαχείρισης του ενσήμου.

ζιγ) Η εισήγηση στο Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης του Ταμείου μέτρων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διακίνηση του Ενσήμου και εκμετάλλευση των εσόδων του.

η) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

ηα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

ηβ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

ηγ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Η μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

β) Η εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των εφαρμογών Πληροφορικής, η μέριμνα για την αναβάθμιση και επικύρωση τους καθώς και την ορθή διαχείριση του περιεχομένου των.

γ) Η καταχώρηση των στοιχείων που προωθούνται από τις Υπηρεσίες του Ταμείου για την ενημέρωση των Εφαρμογών, εφόσον απαιτείται κεντρική/συγκεντρωτική καταχώρηση.

δ) Η υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών για την ορθή καταχώρηση στοιχείων προς ενημέρωση των Εφαρμογών που χρησιμοποιούν.

ε) Η εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης στους χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων και η άμεση υποστήριξη τους σε θέματα που αφορούν την ενημέρωση, λειτουργία και εκμετάλλευση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

στ) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια/υλοποίηση μηχανογραφικών εφαρμογών.

ζ) Η υλοποίηση και εγκατάσταση εφαρμογών, εκπόνηση εγχειριδίων τεκμηρίωσης των και εγχειριδίων οδηγίων προς τους χρήστες των Εφαρμογών.

η) Η συγκέντρωση υποποποιημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και αναλογιστικών μελετών.

θ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων του Ταμείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διοίκησης του και των αρχών που το εποπτεύουν.

ι) Η ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων των.

ια) Η ενημέρωση και πληροφορική υποστήριξη των Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων του Ταμείου σε επίπεδο λειτουργίας των Εφαρμογών.

ιβ) Συνεχής συνεργασία με τις οργανικές μονάδες του Ταμείου για τον συντονισμό των διαδικασιών που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την καλύτερη εκμετάλλευση των Εφαρμογών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), οι οποίες εξυπηρετούν λειτουργικές διαδικασίες του Ταμείου, μητρώο και μισθοδοσία υπαλλήλων, κεντρικό πρωτόκολλο, ενιαίο μητρώο ασφαλισμένων και συνταξιούχων των Τομέων.

ιγ) Η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Η επιμέλεια και ο χειρισμός κάθε δικαστικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου.

β) Η έγγραφη γνωμοδότηση σε ερωτήματα υπηρεσιών του Ταμείου για θέματα νομικής φύσης.

γ) Η σύνταξη, κατάρτιση συμβάσεων με τρίτους.

δ) Η παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσης που του ανατίθενται από το Δ.Σ. του Ταμείου.

ε) Η ενημέρωση των υπηρεσιών του Ταμείου επί νόμων, π. δ/των, υπουργικών αποφάσεων, που δημοσιεύονται στα Φ.Ε.Κ και αφορούν το Ταμείο καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.

στ) Η τήρηση της νόμιμης διαδικασίας αγοράς ακινήτων.

ζ) Η επιμέλεια της κωδικοποίησης της νομοθεσίας του Ταμείου.

Στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού προϊστάται ανώτατος ή ανώτερος αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος υποδεικνυόμενος από τον Υπουργό Εσωτερικών ή υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Στη Διεύθυνση Ασφάλισης - Παροχών προϊστάται ανώτατος ή ανώτερος αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος υποδεικνυόμενος από τον Υπουργό Εσωτερικών. Των Τμημάτων των Διευθύνσεων προϊστάται αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος, ειδικών καθηκόντων κατά προτίμηση πτυχιούχοι οικονομικής σχολής, υποδεικνυόμενοι από τον Υπουργό Εσωτερικών ή υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Των Αυτοτελών Γραφείων των Διευθύνσεων προϊστάται κατώτερο αξιωματικό της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος υποδεικνυόμενοι από τον Υπουργό Εσωτερικών ή υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Του Αυτοτελούς Γραφείου Ενόχων ΕΛ.ΑΣ. προϊστάται αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας.

Του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής προϊστάται αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος ειδικότητας πληροφορικής υποδεικνυόμενος από τον Υπουργό Εσωτερικών ή υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

Του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προϊστάται ο αρχαιότερος δικηγόρος με άδεια δικηγόρις στον Άρειο Πάγο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός έτους από την έναρξη λειτουργίας του ΤΕΑΠΑΣΑ, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου, καταρτίζεται ο Οργανισμός του ΤΕΑΠΑΣΑ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.2503/1997.

#### Άρθρο 102

##### Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό και ο Νομικός Σύμβουλος με έμμισθη εντολή που υπηρετούν κατά το χρόνο έναρξης στο Ταμείο Αρχηγής Αστυνομικών μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΕΑΠΑΣΑ.

Το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών που υπηρετεί στο Ταμείο Αρχηγής Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων, στο Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής Χωροφυλακής, στο Ταμείο Αρχηγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος, στο Ταμείο Αρχηγής Αστυνομικών, στο Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων, στο Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος, στον Κλάδο Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων, κατά το χρόνο έναρξης τους στο ΤΕΑΠΑΣΑ, εξακολουθεί να υπηρετεί στο νέο Ταμείο.

Το μεταφερόμενο προσωπικό των παραπάνω παραγράφων τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου του ΤΕΑΠΑΣΑ στις οργανικές μονάδες που έχουν συσταθεί με τον παρόντα Νόμο.

Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων του Ταμείου Αρχηγής Αστυνομικών, οι οποίοι έχουν επλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΤΕΑΠΑΣΑ, τοποθετούνται μέχρι 31.12.2009 με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του Ταμείου και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά την 31.12.2009 μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Από τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων των εντασσόμενων κλάδων και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης οι οποίοι είχαν τοποθετηθεί από τον Αρχηγό της ΕΛ.ΑΣ και του Πυροσβεστικού Σώματος, τοποθετούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τόσο όσες οι κενές θέσεις προϊσταμένων του Ταμείου, οι οποίες έχουν συσταθεί με τον παρόντα νόμο.

Στο ΤΕΑΠΑΣΑ, για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών των αναγκών, τοποθετείται το απαραίτητο

αστυνομικό, πυροσβεστικό και πολιτικό προσωπικό από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των εντασσόμενων φορέων του παρόντος κεφαλαίου, εξετάζονται κατά την πρώτη εφαρμογή από το Β' Κοινό Προσωρινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο και μετέπειτα από το Β' Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

#### Άρθρο 103

##### Τελικές διατάξεις

Το ΤΕΑΠΑΣΑ διαμέσου των Τομέων του και του κλάδου υγείας, αποτελεί καθολικό διάδοχο των εντασσόμενων Ταμείων και υφιστάται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων, συνεχίζονται από το ΤΕΑΠΑΣΑ, χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκας. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων και του κλάδου υγείας του ΤΕΑΠΑΣΑ.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΤΕΑΠΑΣΑ, οικονομική μελέτη και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δύναται να τροποποιούνται οι ισχύουσες καταστατικές διατάξεις των Τομέων Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και του κλάδου υγείας του ΤΕΑΠΑΣΑ και να ενοποιούνται αυτοί κατά κλάδο.

Μέχρι την έκδοση της απόφασης της προηγούμενης παραγράφου για ενοποίηση των Τομέων κατά κλάδο δεν επιτρέπεται η μεταφορά πιστώσεων, πόρων ή οποιωνδήποτε περιουσιακών στοιχείων του ενός Τομέα στον άλλο ή κλάδου ή η κάλυψη ελλειμμάτων με οποιαδήποτε μορφή.

Με απόφαση του Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΤΕΑΠΑΣΑ, οικονομική μελέτη και γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, υπάγονται στην ασφάλιση του Κλάδου Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων και οι λοιποί εργαζόμενοι στην Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

##### ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ) (ΤΑΠΠ)

#### Άρθρο 104

##### Σύσταση Ταμείου Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΠ)

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία Ταμείο Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΠ), το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και έχει έδρα την Αθήνα. Έναρξη λειτουργίας του ΤΑΠΠ ορίζεται η 1η του έκτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου.

Στο ΤΑΠΠ εντάσσονται από την έναρξη λειτουργίας του, ως Τομείς με πλήρη οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια έκαστος :

α) το Ταμείο Πρόνοιας Εργατούπαλλήλων Μετάλλου (ΤΑΠΕΜ), ως Τομέας Πρόνοιας Εργατούπαλλήλων Μετάλλου, β) το Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Εταιρειών Λιπασμάτων (ΤΑΠΠΕΛ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Εταιρειών Λιπασμάτων, γ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Τσιμεντών (ΤΕΑΠΕΤ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Εταιρειών Τσιμεντών, δ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΑΠΕΑΠ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Ιπποδρομιών, ε) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων (ΤΕΑΥΕΚ), ως Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων, στ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ), ως Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργα-

ών. ζ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Ασφάλισης Ξενοδοχουπαλλήλων (ΤΑΞΥ), ως Τομέας Πρόνοιας Ξενοδοχουπαλλήλων, η) ο κλάδος πρόνοιας των Λιμενεργατών του Ταμείου Πρόνοιας Εργαζομένων στα Λιμάνια (ΤΑΠΕΑ), ως Τομέας Πρόνοιας Λιμενεργατών, θ) ο κλάδος πρόνοιας Υπαλλήλων Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς του Ταμείου Πρόνοιας Εργαζομένων στα Λιμάνια (ΤΑΠΕΑ), ως Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς, ι) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Εθνικού Θεάτρου (ΤΠΠΟΕΘ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Εθνικού Θεάτρου, ια) το Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Υδρεύσεως Θεσσαλονίκης (ΤΠΠΟΥΘ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Υδρεύσεως Θεσσαλονίκης και ιβ) το Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΤΠΠΟΛΘ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης.

Οι ανωτέρω Τομείς διέπονται από τις καταστατικές διατάξεις των αντίστοιχων εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, οι οποίες καθίστανται: εφεξής καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών, καθώς και τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Στους ανωτέρω Τομείς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας του ΤΑΠΠΤ για την παροχή εφάπαξ βοήθειας εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα.

#### Άρθρο 105 Κόπος του ΤΑΠΠΤ

Σκοπός του ΤΑΠΠΤ είναι η καταβολή εφάπαξ βοήθειας από τους αντίστοιχους Τομείς πρόνοιας στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη της οικογένειάς τους σε περίπτωση θανάτου τους, κατά τα προβλεπόμενα από τις οικείες καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών και της γενικότερης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

#### Άρθρο 106

##### Πόροι και περιουσία του ΤΑΠΠΤ

Πόροι του ΤΑΠΠΤ είναι οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου - εργοδότη και τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους υπέρ των αντίστοιχων Ταμείων και κλάδων πρόνοιας που εντάσσονται ως αυτοτελείς Τομείς, οι πρόσδοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά τους.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων πρόνοιας, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του ΤΑΠΠΤ στους αντίστοιχους αυτοτελείς Τομείς πρόνοιας αυτού, ως καθολικούς διαδόχους των ανωτέρω εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αν οι πόροι καθώς και το σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης από τους οποίους προέρχονται οι εντασσόμενοι κλάδοι δεν είναι διαχωρισμένοι κατά κλάδο, κατανομούνται μεταξύ του αντίστοιχου Τομέα πρόνοιας του ΤΑΠΠΤ και των λοιπών φορέων κοινωνικής ασφάλισης, κατά την αναλογία του ποσοστού εισφορών, που προβλέπεται υπέρ εκάστου κλάδου πριν την ένταξή του στο διάδοχο φορέα.

#### Άρθρο 107 Χρόνος ασφάλισης

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στα εντασσόμενα Ταμεία και κλάδους, ο χρόνος που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ή συνεκίζεται η εξαγορά του, καθώς και ο χρόνος που έχει προσμετρηθεί από προϋπηρεσία ή άλλη αιτία, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων Πρόνοιας που λειτουργούν στο ΤΑΠΠΤ.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς Τομείς του ΤΑΠΠΤ, ή άλλο φορέα πρόνοιας, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

#### Άρθρο 108

##### Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Ταμείο Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα διοικείται από ενδεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- Οκτώ (8) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, εκ των οποίων οι τέσσερις υποδεικνύονται, ανά ένα, από τις οικείες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας οργανώσεις των Τομέων Πρόνοιας Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων, Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών, Ξενοδοχουπαλλήλων και Εργατούπαλλήλων Μετάλλου και οι τέσσερις από τις οικείες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας οργανώσεις των υπολοίπων Τομέων, με τους αναπληρωτές τους.
- Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος και ελλείψει αυτών υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του.
- Έναν ειδικό επιστήμονα με προσόντα ανάλογα του Προέδρου, με τον αναπληρωτή του.

Τα υπό στοιχ. β μέλη επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται από τις ως άνω οργανώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των σχετικών προτάσεων, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του από τις οικείες οργανώσεις των ασφαλισμένων.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπροσώπων των υπαλλήλων του Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ταμείου, ο εκπροσώπος αυτός υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του, από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσκληθεί κανονικά και δεν προσέλασαν.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρως απασχολημένος και επιλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής. Αποκλείεται ο διορισμός ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού.

Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επίτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με ισαριθμούς αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες.

Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά παραιτούνται αυτοδικαίως μέχρι του διορισμού νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τρίμηνο από τη λήξη της.

Χρήν γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου.

Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, τηρεί ευρετήριο όλων των αποφάσεων των Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται της κοινοποιήσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή καλύπτει.

Σε περίπτωση που προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος, ο αναπληρωτής του Προέδρου μετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος διατηρεί το αξίωμα του εφόσον διατηρεί την ιδιότητα του μέλους. Σε περίπτωση εκπτώσεως, θανάτου ή της καθορισμένης τρόπου αποχωρήσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργείται νέα εκλογή για το υπόλοιπο της θητείας του εκπαισόντος, αποβιβάσαντος ή αποχωρήσαντος Αντιπρόεδρου.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ., αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης και ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωσή τους από αυτό.

Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

Για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει στην έδρα του Ταμείου.

#### Άρθρο 109

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

ΤΑΠΙΤ είναι οι εξής:

Καθορίζει την πολιτική δράσης του και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης του Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εισηγείται προς το εποπτευόμενο Υπουργείο νομοθετικά μέτρα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των καταστατικών διατάξεων του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων. Ασκεί διοίκηση επί του προσωπικού του Ταμείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου και των επιμέρους Τομέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική και την εν γένει αξιοποίηση των κεφαλαίων, της κινητής και ακίνητης περιουσίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Μεριμνά για την εισπραξη των πόρων του Ταμείου και αποφασίζει για τις πάσης φύσεως παροχές.

Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ομάδες εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αποφασίζει επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επίλυση οιασδήποτε αδιώσεως υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους και υπαλλήλους του Ταμείου.

Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμόρφωσης.

Αποφασίζει τη σύσταση πάσης προκαταβολής για μικροδαπάνες, το ύψος αυτής, τις πιστώσεις εις βάρος των οποίων επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών από αυτά ως και τον ορισμό του υπόλογου διαχειριστή της.

Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλόμενων προσφορών. Δύνανται, επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κύρωση προμηθειών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

Αποφασίζει επί ενστάσεων κατά πάσης φύσεως αποφάσεων οργάνων του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει απορριπτικών και κατά πράξεων επιβολής εισφορών και προσθέτων τελών.

Εξετάζει και αποφασίζει για την περαιώση των εκκρεμών κατά την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου υποθέσεων των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων. Μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου. Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ., να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε Προϊσταμένους υπηρεσιών του Ταμείου.

#### Άρθρο 110

##### Διοικητική οργάνωση του ΤΑΠΙΤ

Οι υπηρεσίες του ΤΑΠΙΤ συγκροτούνται σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης και διακρίνονται σε Κεντρική και Περιφερειακές, οι οποίες διαρθρώνονται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- Α. Κεντρική Υπηρεσία
    1. Διεύθυνση Διοικητικού
    2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
    3. Διεύθυνση Επιθεώρησης
    4. Διεύθυνση Μηχανογράφησης
    5. Α' Διεύθυνση Εφόπαξ Παροχών
    6. Β' Διεύθυνση Εφόπαξ Παροχών
    7. Γ' Διεύθυνση Εφόπαξ Παροχών
    8. Δ' Διεύθυνση Εφόπαξ Παροχών
    9. Περιφερειακό Τμήμα Εφόπαξ Παροχών
    10. Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων
- Οι από 1 - 4 οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων αποτελούν ενιαίες υπηρεσίες του Ταμείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο και οι ενιαίες υπηρεσίες του Ταμείου στεγάζονται στο κτίριο του ΤΕΑΥΦΕ, επί της οδού Μάρτη 22. Οι Α' και Δ' Διευθύνσεις Εφόπαξ Παροχών στεγάζονται στο κτίριο του ΤΕΑΠΕΤ επί της οδού Μενάνδρου 1. Η Β' Διεύθυνση Εφόπαξ Παροχών στεγάζεται στο κτίριο του ΤΕΑΥΕΚ επί της οδού Ευαγγελιστρίας 5. Η Γ' Διεύθυνση Εφόπαξ Παροχών στεγάζεται στο κτίριο που στεγάζεται το ΤΑΠΕΜ.
- Β. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του εντασσόμενου Ταμείου Προνοίας Εργατοπαλλήλων Μετάλλου (ΤΑΠΕΜ) αποτελούν εξειδίκευτες Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΤΑΠΙΤ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του Τομέα Πρόνοιας Εργατοπαλλήλων Μετάλλου, με τη διόρθωση και τις αρμοδιότητες όπως περιγράφονται στον Οργανισμό του ΤΑΠΕΜ.
- Μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑΠΙΤ δύνανται οι εν λόγω Περιφερειακές Υπηρεσίες να εξυπηρετούν τους ασφαλισμένους και των λοιπών Τομέων του Ταμείου.

#### Άρθρο 111

##### Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του ΤΑΠΙΤ είναι οι εξής:

- α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας του Ταμείου, καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων των οργανικών μονάδων του Ταμείου.
- β) Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.
- γ) Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα στο χώρο της ευθύνης του.
- δ) Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων και η εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και η αξιοποίηση και η ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.
- ε) Η προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.
- στ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία του ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.
- ζ) Ο συντονισμός και η βελτίωση της λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών με προτάσεις και οδηγίες, καθώς και η εποπτεία ως προς τη νομτική, παραγωγική, αποτελεσματική λειτουργία τους και την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών.

#### Άρθρο 112

Διόρθωση και αρμοδιότητες των Διευθύνσεων  
Η Διεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται στα παρα-

κάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - β) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και Γραμματείας
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:
- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
    - αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού του Ταμείου. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.
    - αβ) Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ταμείου.
    - αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
    - αδ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους του Ταμείου.
    - αε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού του Ταμείου κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού, στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής και πρόσθετης απασχόλησης.
    - αστ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
    - αζ) Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη σύσταση, συγχώνευση, κατάργηση υπηρεσιακών μονάδων του Ταμείου καθώς και στην οργάνωση αυτών.
    - αη) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση της ποιότητας του κανονιστικού περιβάλλοντος.
    - αθ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την ούθηση της παραγωγικότητας.
    - αι) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
    - αια) Η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
    - αιβ) Η επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Ταμείου.
    - αιγ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.
  - β) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και Γραμματείας
    - βα) Η παροχή πληροφοριών, η σωστή ενημέρωση του πολίτη για θέματα ασφαλιστικά, συνταξιοδοτικά, για τα δικαιώματά του και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του.
    - ββ) Η κατεύθυνση του πολίτη στις αρμόδιες για τις υποθέσεις του Υπηρεσίες.
    - βγ) Η διερεύνηση των παραπόνων των συναλλασσομένων με τις Υπηρεσίες του Ταμείου πολιτών και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και την απλούστευση των διαδικασιών τους.
    - βδ) Ο συντονισμός της συνεργασίας των υπηρεσιών του Ταμείου με τα «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών».
    - βε) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.
    - βστ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.
    - βζ) Η υποστήριξη των υπηρεσιακών συμβουλίων για θέματα διοικητικού προσωπικού ή πειθαρχικού.
    - βη) Η επιμέλεια και η προπαρασκευή των συνεδριάσεων και των πάσης φύσεως επιτροπών. Κοινοποίηση των προσκλήσεων στα μέλη του Δ.Σ.
    - βθ) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

β) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εισκαθάρσις Δαπανών

β) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

γ) Τμήμα Εσόδων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εισκαθάρσις Δαπανών

αα) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Μέρηματα για την εκτέλεση αυτού.

αβ) Η κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού.

αγ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου.

αδ) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις Τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμιακής διαχείρισης κάθε Τομέα.

αε) Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου.

αστ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αναγκαίων πιστώσεων προς τους Τομείς δια επιτροπικών ενταλαμάτων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

αζ) Η παροχή οικονομικών και στατιστικών στοιχείων.

αη) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.

αθ) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

αι) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στους ελεγκτές των λογιστικών βιβλίων που υπόκειται το Ταμείο.

αια) Η εισπραξη του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

αιβ) Η ευθύνη για την πραγματοποίηση των παροχών, δαπανών και των εν γένει υποχρεώσεων του Ταμείου. Έκδοση σχετικών ενταλαμάτων πληρωμής.

αιγ) Η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού του Ταμείου.

αιδ) Η εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

αιε) Η μέριμνα για την πίστωση των λογαριασμών καταθέσεων του προσωπικού για τις πάσης φύσεως αποδοχές του.

αιστ) Η εκκαθάριση των αμοιβών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές, καθώς και των εκτός έδρας αποζημιώσεων και των εξόδων κίνησης των υπαλλήλων.

αιζ) Η τήρηση αρχείου των παραστατικών που εκδίδει το Τμήμα.

β) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

βα) Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών για τον εφοδιασμό όλων των μονάδων του Ταμείου σε εξοπλισμό, έντυπα, υλικά, υπηρεσίες.

ββ) Η διενέργεια της διαδικασίας των διαγωνισμών για την προμήθεια των παραπάνω και η μέριμνα για την κατάρτιση και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

βγ) Η παρακολούθηση των κατατεθειμένων εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών, η φύλαξη και η καταχώρηση αυτών.

βδ) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων για την εκμετάλλευση ή τη στέγαση των Υπηρεσιών, η διαδικασία εκμίσθωσης ή μισθώσεων και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους.

βε) Η μέριμνα για την εισπραξη μισθωμάτων ακίνητης περιουσίας.

βστ) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης, ανταλλαγής και αντιπαροχής ακινήτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

βζ) Η τήρηση μητρώου κινητής και ακίνητης περιουσίας.

βη) Η εισήγηση για τη διενέργεια επενδύσεων σε κινητές αξίες, μετά από εμπειροστατημένη και πλήρως αιτιολογημένη οικονομική έκθεση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των κινήτων αξιών.

βθ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινήτων αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

βι) Η ευθύνη της παρακολούθησης και της αποτίμησης του χαρτοφυλακίου της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ταμείου και των Τομέων.

βια) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ταμείου και των αυτοτελών Τομέων καθώς και η σύνταξη ετήσιας δήλωσης ακίνητης περιουσίας.

βιβ) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως αντιπαροχής προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινητής και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματοπιστωτικές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

βιγ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιη) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιθ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

βιζ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων να την παροχή στοιχείων ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

ρίων και η σύνταξη εκθέσεων για τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησής τους.

βστ) Η εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε θέματος που αφορά τις ανωτέρω αρμοδιότητες του Τμήματος.

Η Διεύθυνση Μηχανογράφησης διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Εφαρμογών

β) Τμήμα Λειτουργίας - Συντήρησης Συστημάτων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μηχανογράφησης κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α) Τμήμα Εφαρμογών

αα) Η επεξεργασία στοιχείων και η μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

αβ) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός των υπό μηχανογράφηση εργασιών, η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων και η κωδικοποίηση των υπηρεσιακών στοιχείων.

αγ) Η τήρηση, ενημέρωση και ταξινόμηση του μηχανογραφικού αρχείου.

αδ) Η ευθύνη των ηλεκτρονικών επικοινωνιών του Ταμείου με άλλα κέντρα, μέσα και πηγές πληροφόρησης.

αε) Η ευθύνη για την εφαρμογή της τήρησης των διαδικασιών ασφάλειας του τοπικού δικτύου σε όλα τα επίπεδα.

αστ) Η επιμέλεια για την ενημέρωση και τη μηχανογραφική υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου.

αζ) Η επεξεργασία των στοιχείων, διεξαγωγή έρευνών, επισήμανση προβλημάτων καθώς και η εκπόνηση μελετών σε αντικείμενα αρμοδιότητας του Ταμείου.

αη) Η έκδοση βεβαιώσεων για χρήση των ασφαλισμένων.

αθ) Η εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών.

αι) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου (κεντρική υπηρεσία - περιφερειακές υπηρεσίες) όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

β) Τμήμα Λειτουργίας - Συντήρησης Συστημάτων

βα) Η παρακολούθηση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του όλου μηχανογραφικού συστήματος για την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητας του.

ββ) Η συνεκτική ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και η διατύπωση εισηγήσεων για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Ταμείο.

βγ) Η υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας και απαραίτητου εξοπλισμού σε λογιστικό και υλικό.

βδ) Ο έλεγχος όλων των στοιχείων πριν και μετά την εισαγωγή τους στο μηχανογραφικό αρχείο.

βε) Η ενημέρωση του Μηχανογραφικού αρχείου από κάθε πρόσφορη πηγή.

βστ) Η μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Α' - Δ' Διευθύνσεων Εφάπαξ Παροχών

Η Α' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών επιμελείται των θεμάτων ασφάλισης και παροχών εφάπαξ βοήθηματος των ασφαλισμένων του Τομέα Πρόνοιας Ξενοδοχοϋπαλλήλων.

Η Β' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών επιμελείται των θεμάτων ασφάλισης και παροχών εφάπαξ βοήθηματος των ασφαλισμένων του Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων.

Η Γ' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών επιμελείται των θεμάτων ασφάλισης και παροχών εφάπαξ βοήθηματος των ασφαλισμένων των Τομέων Πρόνοιας Εργατοϋπαλλήλων Μεταλλίου, Πρόνοιας Διμενεργμάτων και Πρόνοιας Υπαλλήλων Οργανισμού Λιμένος Πειραιά (ΟΛΠ).

Η Δ' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών επιμελείται των

θεμάτων ασφαλίσις και παροχών εφόρα βοηθήματος των ασφαλισμένων των Τομέων Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών, Πρόνοιας Προσωπικού Εταιρειών Τσιμέντων, Πρόνοιας Προσωπικού Ιπποδρομιών, Πρόνοιας Προσωπικού Εταιρειών Αιμασμάτων και Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Εθνικού Θεάτρου.

Το Περιφερειακό Τμήμα Εφόρα Παροχών Θεσσαλονίκης επιμελείται των θεμάτων ασφαλίσις και παροχών εφόρα βοηθήματος των ασφαλισμένων των Τομέων Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Υδρεύσεως Θεσσαλονίκης (ΟΥΘ) και Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ). Οι Α - Γ' Διευθύνσεις Εφόρα Παροχών διαρθρώνονται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων και Απονομής Εφόρα Βοηθήματος  
β) Τμήμα Λογιστηρίου  
γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου  
Η Δ' Διεύθυνση Εφόρα Παροχών διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων και Απονομής Εφόρα Βοηθήματος (για το Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών)  
β) Τμήμα Εσόδων και Απονομής Εφόρα Βοηθήματος (για τους λοιπούς Τομείς της Διεύθυνσης)  
γ) Τμήμα Λογιστηρίου  
δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Εφόρα Παροχών κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων τους, ως ακολούθως:

α) Τμήμα Εσόδων και Απονομής Εφόρα Βοηθήματος  
αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφαλίση κάθε ασφαλιζόμενου σύμφωνα με το νόμο.  
αβ) Η μέριμνα για την είσπραξη των εσόδων κάθε Τομέα. Η λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης καθυστερούμενων εισφορών και λοιπών συναφών απαιτήσεων.

αγ) Η απογραφή και η τήρηση μητρώου εργοδοτών. Τήρηση μητρώου ασφαλισμένων.  
αδ) Ο έλεγχος και η βεβαίωση των ημερών ασφαλίσις και η εγκαθάρτιση των λογαριασμών επιστροφής εισφορών.

αε) Η έκδοση αποφάσεων παροχών εφόρα βοηθήματος, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

αστ) Η επιμέλεια για τη διαβίβαση των ανωτέρω αιτήσεων στο Τμήμα Λογιστηρίου.

αζ) Τήρηση και ενημέρωση μητρώου δικαιούχων.

β) Τμήμα Λογιστηρίου  
βα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.

ββ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

βγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.

βδ) Η έκδοση εντολών πληρωμής.

βε) Η έγκαιρη απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

βστ) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ακυρωθεισών από την Τράπεζα επιταγών, λόγω μη είσπραξης τους.

βζ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

βη) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα κάθε Τομέα και έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής.

βθ) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

γα) Η διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.  
γβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.

γγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

γδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Το Περιφερειακό Τμήμα Εφόρα Παροχών Θεσσαλονίκης ασκεί αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές των Διευθύνσεων Εφόρα Παροχών.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων είναι οι εξής:

α) Νομική κάλυψη και υποστήριξη όλων των υποθέσεων του Ταμείου ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών.

β) Γνωμοδότηση επί θεμάτων νομικής φύσεως που αφορούν το Ταμείο.

γ) Παροχή νομικών οδηγιών και κατευθύνσεων προς το Δ.Σ. και τις υπηρεσίες του Ταμείου, εφόσον αυτές ζητούνται.

δ) Νομική επεξεργασία των πάσης φύσεως διακηρύξεων και συμβάσεων του Ταμείου.

ε) Νομική επεξεργασία των προτεινόμενων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου προσχεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

στ) Παρακολούθηση νομολογίας των δικαστηρίων που αφορά το Ταμείο και η παροχή σχετικών οδηγιών προς τις Υπηρεσίες.

Της Γενικής Διεύθυνσης του Ταμείου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και / ή Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών ή ΠΕ Πληροφορικής.

Των Διευθύνσεων προϊστάται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Της Διεύθυνσης Μηχανογράφησης προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων εισηγούνται στο Δ.Σ. θέματα τις αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προϊστάται.

Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μηχανογράφησης προϊστάται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Των Τμημάτων των λοιπών Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Γραφείων προϊστάται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Του Τεχνικού Γραφείου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προϊστάται ο αρχαιότερος στο Ταμείο δικηγόρος με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Του Περιφερειακού Τμήματος Εφόρα Παροχών Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΤΑΠΙΤ προϊστάται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός έτους

από την έναρξη λειτουργίας του ΤΑΠΙΤ, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου, καταρτίζεται ο Οργανισμός του ΤΑΠΙΤ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.2503/1997.

#### Άρθρο 113 Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο έναρξης στο Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Εταιρειών Αιμασμάτων, στο Ταμείο Πρόνοιας Εργαστούπαλλήλων Μετάλλου, στο Ταμείο Πρόνοιας Εργαζομένων στα Λιμάνια και στο Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης καθώς και οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΑΠΙΤ.

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο έναρξης:

α) στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Τσιμέντων (ΤΕΑΠΙΕΤ) το ένα τρίτο (1/3) του προσωπικού,

β) στο Ταμείο Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών το ένα τέταρτο (1/4) των διοικητικών υπαλλήλων,

γ) στην κεντρική υπηρεσία του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων (ΤΕΑΥΕΚ) το ένα τέταρτο (1/4) του προσωπικού και ένας δικηγόρος με έμμισθη εντολή,

δ) στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) το ένα τέταρτο (1/4) του προσωπικού

ε) στην κεντρική υπηρεσία του ΤΑΞΥ, είκοσι (20) διοικητικοί υπάλληλοι, διαφόρων ειδικοτήτων, μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στο ΤΑΠΙΤ.

Προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και της Εταιρείας Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης που υπηρετεί στο ΤΠΠΟΘΘ και στο Ταμείο Πρόνοιας Οργανισμού Ύδρευσης Θεσσαλονίκης αντίστοιχα, εξακολουθεί να υπηρετεί για μια πενταετία στο ΤΑΠΙΤ.

Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων του ΤΑΠΙΕΜ και του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΤΑΠΙΤ.

Το προσηλαβανόμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΤΑΠΙΤ.

Η τοποθέτηση του πάσης φύσεως προσωπικού που μεταφέρεται στο ΤΑΠΙΤ σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΤΑΠΙΤ.

α. Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΤΑΠΙΤ, τοποθετούνται μέχρι 31.12.2009 με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του ΤΑΠΙΤ, με κριτήρια τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά την 31.12.2009 μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι μέχρι 31.12.2009 και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΤΑΠΙΤ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μισθολογικό επίδομα θέσης ευθύνης.



Αν κενωθεί θέση προϊστάμενου αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας πριν των 31.12.2009 οι ανωτέρω καταλαμβάνουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠΠ, σύμφωνα με τα ως άνω κριτήρια, την πρώτη θέση που θα κενωθεί.

β. Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης του ΤΑΞΥ, ο οποίος μεταφέρεται στο ΤΑΠΠ, τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας του στη θέση προϊστάμενου γενικής διεύθυνσης του Ταμείου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των εντασσόμενων κλάδων και φορέων του παρόντος κεφαλαίου, εξετάζονται κατά την πρώτη εφαρμογή από το Α' Κοινό Προσωπικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο και μετέπειτα από το Α' Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 114** **Τελικές διατάξεις**

Το ΤΑΠΠ, διαμέσου των Τομέων του, αποτελεί καθολικό διάδοχο των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων και υπεισέρχεται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, συνεχίζονται από το ΤΑΠΠ, χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκας. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων του ΤΑΠΠ.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'** **ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ** **(ΤΠΔΥ)**

#### **Άρθρο 115** **Ένταξη στο ΤΠΔΥ**

Στο Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) εντάσσονται, από την 1η του τέταρτου μήνα μετά τη δημοσίευση του παρόντος, ως Τομείς με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια έκαστος, α) το Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Εμπορικών, Βιομηχανικών, Επαγγελματικών, Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων του Κράτους (ΤΠΠΕΒΕΒΕΚ), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Εμπορικών, Βιομηχανικών, Επαγγελματικών, Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων του Κράτους, β) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ταμείου Νομικών (ΓΕΑΠ - Ταμείου Νομικών), ως Τομέας Πρόνοιας Προσωπικού Ταμείου Νομικών και γ) ο κλάδος πρόνοιας του Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ), ως Τομέας Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Οι ήδη υφιστάμενοι στο Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων Κλάδοι Πρόνοιας Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και Ορθόδοξου Εφημεριακού Κλήρου της Ελλάδος μετονομάζονται σε Τομείς Πρόνοιας Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και Ορθόδοξου Εφημεριακού Κλήρου της Ελλάδος αντίστοιχα.

Οι ανωτέρω Τομείς διέπονται από τις καταστατικές διατάξεις του αντίστοιχου εντασσόμενου Ταμείου και κλάδων, οι οποίες καθίστανται εφεξής καταστατικές διατάξεις των Τομέων αυτών και από τις διατάξεις της γενικότερης νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Στους ανωτέρω Τομείς μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων του εντασσόμενου Ταμείου και κλάδων, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο ένταξης στο ΤΠΔΥ για την παροχή εφάπαξ βοήθηματος εξετάζονται από τον αντίστοιχο Τομέα.

#### **Άρθρο 116** **Πόροι και περιουσία του ΤΠΔΥ**

Πόροι του ΤΠΔΥ, πέραν των ήδη υφιστάμενων, είναι και οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου - εργοδότη και τα έσοδα από κοινωνικούς πόρους υπέρ του αντίστοιχου Ταμείου και κλά-

δων πρόνοιας που εντάσσονται ως αυτοτέλεις Τομείς, οι πρόσδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και αποθεματικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη δραστηριότητά τους.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού του εντασσόμενου Ταμείου και κλάδων πρόνοιας, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από την ημερομηνία ένταξης στο ΤΠΔΥ στους αντίστοιχους αυτοτέλεις Τομείς πρόνοιας αυτού, ως καθολικούς διαδόχους του ανωτέρω εντασσόμενου Ταμείου και κλάδων, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας κατανομούνται οι πόροι, καθώς και το σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ΤΑΔΚΥ, που είναι ενιαία κατά κλάδους, μεταξύ του Τομέα Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΠΔΥ και του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΕΑΔΥ, στους οποίους εντάσσονται οι ασφαλισμένοι αντίστοιχως, κατά την αναλογία του ποσοστού εισφορών των νέων ασφαλισμένων.

#### **Άρθρο 117** **Χρόνος ασφάλισης**

Ο χρόνος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε στο εντασσόμενο Ταμείο και κλάδους, συμπεριλαμβανόμενου του χρόνου που αναγνωρίστηκε και εξαγοράστηκε ή συνεχίζεται η εξαγορά του, καθώς και ο χρόνος που έχει προσημεριωθεί από προϋπηρεσία ή άλλη αιτία, λογίζεται ότι πραγματοποιήθηκε στην ασφάλιση των αντίστοιχων Τομέων Πρόνοιας που λειτουργούν στο ΤΠΔΥ.

Στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί χρόνος ασφάλισης σε διαφορετικούς Τομείς του ΤΠΔΥ, ή άλλο φορέα πρόνοιας, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

#### **Άρθρο 118** **Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το ΤΠΔΥ διοικείται από εντεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από :

- α) Τον Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- β) Έξι (6) εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που προτείνονται τέσσερις (4) από την ΑΔΕΔΥ, ένας (1) από την ΠΟΕ-ΟΤΑ και ένας (1) από τους ασφαλισμένους του ήδη ενταχθέντος ΤΠΟΕΚΕ, με τους αναπληρωτές τους.
- γ) Έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ελλείψει αυτού υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με τουλάχιστον δεκαπενταετή υπηρεσία και Α' βαθμό, ο οποίος επιλέγεται από το Β' κλιμάκιο του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αναπληρωτή του.

δ) Έναν ειδικό επιστήμονα με προσόντα ανάλογα του Προέδρου, με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με τα προσόντα που περιγράφονται στο εδάφιο γ, με τον αναπληρωτή του.

στ) Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με τα προσόντα που περιγράφονται στο εδάφιο γ, με τον αναπληρωτή του. Τα υπό στοιχεία β, γ, δ, ε επιλέγονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας από πίνακες που περιέχουν διπλάσιο αριθμό προσώπων, οι οποίοι υποβάλλονται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των προτάσεων αυτών, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό των εκπροσώπων κατά την κρίση του.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου εκπρόσωπος των υπαλλήλων του Ταμείου, όταν συζητούνται θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου.

Κατά την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου των υπαλλήλων του Ταμείου, ο εκπρόσωπος αυτός, υποδεικνύεται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός της ως άνω προθεσμίας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της σχετικής πρότασης, ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προβαίνει στο διορισμό του εκπροσώπου αυτού και του αναπληρωτή του κατά την κρίση του από την ίδια συνδικαλιστική οργάνωση.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο οποίος καλείται πάντοτε επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα και σε περίπτωση απουσίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου ή του αναπληρωτή του, εφόσον αυτοί έχουν προσκληθεί κανονικά και δεν προσήλθαν.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πλήρους απασχόλησης και επιλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής. Αποκλείεται ο διορισμός ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προσώπου το οποίο έχει την ιδιότητα του Προέδρου άλλου ασφαλιστικού Οργανισμού.

Ο Πρόεδρος, ο Κυβερνητικός Επίτροπος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες.

Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά παραιτούνται αυτοδίκαια μέχρι τον διορισμό νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τρίμηνο από τη λήξη της.

Χρήη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Ταμείου, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου.

Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών, τα οποία τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα βιβλιοδετημένα στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, τηρεί ευρετήριο όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει και αποστέλλει με εντολή του Προέδρου τις προσκλήσεις στα μέλη αυτού και επιμελείται τις κοινοποιήσεις των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Σε περίπτωση που προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος, ο αναπληρωτής του Προέδρου μετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος διατηρεί το αξίωμά του εφόσον διατηρεί την ιδιότητα του μέλους. Σε περίπτωση εκπτώσεως, θανάτου ή της καθιόνδησες τρόπο αποκωρής από το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργείται νέα εκλογή για το υπόλοιπο της θητείας του εκπέσόντος, αποβίσαντος ή αποκωρής Αντιπρόεδρου.

9. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σε-

βαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ., αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου παρίσταται, ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης και ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος.

11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωσή τους από αυτό. Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

12. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

13. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τα Διοικητικά Συμβούλια των εντασσόμενων φορέων και κλάδων ασκούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Προνοίας Δημοσίων Υπαλλήλων, το οποίο είναι αρμόδιο για την περαίωση των εκκρεμών υποθέσεων αυτών.

14. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία για το Ταμείο Προνοίας Δημοσίων Υπαλλήλων καθώς και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

15. Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει στην έδρα του Ταμείου.

#### Άρθρο 119

##### Διοικητική οργάνωση του ΠΠΑΥ

Οι υπηρεσίες του ΠΠΑΥ αναδιαρθρώνονται και συγκροτούνται σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης που αποτελείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού
- 2 Α' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών
- 3 Β' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών
- 4 Γ' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών
5. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής
6. Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου
7. Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Οι με αριθμ. 1, 5, 6 και 7 οργανικές μονάδες αποτελούν ενιαίες υπηρεσίες του Ταμείου.

Όλες οι υπηρεσίες του ΠΠΑΥ στεγάζονται στο 1-διόκητο κτίριο του Ταμείου, επί της οδού Σταδίου 31 και στο κτίριο του ΤΠΟΕΚΕ επί της οδού Σοφοκλέους 4.

#### Άρθρο 120

##### Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του ΠΠΑΥ είναι οι εξής:

- α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας του Ταμείου, καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.
- β) Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.
- γ) Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα.
- δ) Η αξιολόγηση των προϊστάμενων των διευθύνσεων και η εκτίμηση, με ειδικά σημειώματα, της αξιολόγησής από τους τελευταίους των προϊστάμενων των τμημάτων, καθώς και η αξιολόγηση και η ανάπτυξη του υπερέκτεντος προσωπικού.
- ε) Η προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτά όργανα ως θέματα της αρμοδιότητάς του.
- στ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία του ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.

#### Άρθρο 121

**Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Διευθύνσεων**  
Η Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών
- γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού του Ταμείου. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.
  - αβ) Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ταμείου.
  - αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
  - αδ) Η χρήση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους του Ταμείου.
  - αε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού του Ταμείου κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού, στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής και πρόσθετης απασχόλησης.
  - αστ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
  - αζ) Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη σύσταση, συγχώνευση, κατάργηση υπηρεσιακών μονάδων του Ταμείου καθώς και στην οργάνωση αυτών.
  - αη) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση της ποιότητας του κανονιστικού περιβάλλοντος.
  - αθ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.
  - αι) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
  - αια) Η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
  - αιβ) Η επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμοδιότητες Διευθύνσεις του Ταμείου.
  - αιγ) Η παροχή πληροφοριών, η σωστή ενημέρωση του πολίτη για θέματα ασφαλιστικά, για τα δικαιώματά του και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών του.
  - αιδ) Η κατεύθυνση του πολίτη στις αρμοδιότητες για τις υποθέσεις του Υπουργείου.
  - αιε) Η διερεύνηση των παραπόνων των συναλλασσομένων με τις Υπηρεσίες του Ταμείου πολιτών και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και την απλούστευση των διαδικασιών τους.
  - αιστ) Ο συντονισμός της συνεργασίας των υπηρεσιών του Ταμείου με τα «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών».
  - αιζ) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.
  - αιπ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας.
  - αιθ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειάς τους.
  - ακ) Η υποστήριξη των υπηρεσιακών συμβουλίων για θέματα διοικητικού προσωπικού ή πειθαρχικού.

ακα) Η επιμέλεια και η προπαρασκευή των συνεδριάσεων και των πάσης φύσεως επιτροπών. Κοινοποίηση των προσκλήσεων στα μέλη του Δ.Σ.

ακβ) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

ακγ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

βα) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμοδιότητες υπηρεσίες. Μέριμνα για την εκτέλεση αυτού.

ββ) Η κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού.

βγ) Η τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου.

βδ) Η λογιστική παρακολούθηση των καταθέσεων στις Τράπεζες, των αποθεματικών και της ταμιακής διαχείρισης κάθε Τομέα.

βε) Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου.

βστ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση των αναγκαίων πιστώσεων προς τους Τομείς δια επιτροπικών ενταλαμάτων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

βζ) Η παροχή οικονομικών και στατιστικών στοιχείων.

βη) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.

βθ) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

βι) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στους ελεγκτικούς των λογιστικών βιβλίων που υπόκειται το Ταμείο.

βια) Η εισπραξη του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

βιβ) Η ευθύνη για την πραγματοποίηση των παροχών, δαπανών και των εν γένει υποχρεώσεων του Ταμείου. Έκδοση σχετικών ενταλαμάτων πληρωμής.

βιγ) Η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού του Ταμείου.

βιδ) Η εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

βιε) Η μέριμνα για την πίστωση των λογαριασμών καταθέσεων του προσωπικού για τις πάσης φύσεως αποδοχές του.

βιστ) Η εκκαθάριση των αμοιβών για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές.

βιζ) Η τήρηση αρχείου των παραστατικών που εκδίδει το Τμήμα.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

γα) Η μέριμνα για τις πάσης φύσεως προμήθειες του Ταμείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διεκπεραίωση διαγωνισμών προμήθειας αναλωσίμων και μη υλικών καθώς και υπηρεσιών, η κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων προμηθειών, η παρακολούθηση και διαφύλαξη των κατατιθέμενων εγγυητικών επιστολών, η εισήγηση για τη συγκρότηση επιτροπών προμηθειών και παραλαβών και κάθε άλλη σχετική ενέργεια.

γβ) Η τήρηση μητρώου ακίνητης και κινητής περιουσίας (επίπλων, συσκευών, μηχανημάτων) του Ταμείου.

γγ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινητών αξιών και παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις Τράπεζες.

γδ) Η τήρηση βιβλίων στα οποία καταχωρούνται όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με τις επενδύσεις του Ταμείου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γε) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών

προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως αντιπαροχής προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινητής και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματοπιστωτικές εταιρίες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

γστ) Η μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων, ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

γζ) Η μέριμνα για την ετήσια απογραφή των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

γη) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Ταμείου καθώς και η σύνταξη ετήσιας δήλωσης ακίνητης περιουσίας.

γθ) Η μέριμνα για τη μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων στεγάσεως των υπηρεσιών, η διενέργεια των διαδικασιών μισθώσεως και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους.

γι) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης ακινήτων.

για) Η τήρηση βιβλίων υλικού αποθήκης και αρχείου δικαιολογητικών διαθέσιμων αυτού στις υπηρεσίες και η μέριμνα για την εκποίηση ή καταστροφή των άχρηστων υλικών.

γιβ) Η συντήρηση και επισκευή των ακινήτων του Ταμείου και του εξοπλισμού τους.

γιγ) Η μέριμνα για την εισπραξη μισθωμάτων ακίνητης περιουσίας.

γιδ) Η ευθύνη για την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου των όρων της σύμβασης συντήρησης κτιρίων. Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Εφάπαξ Παροχών

Η Α' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών επιμελείται των θεμάτων ασφάλισης και παροχών εφάπαξ βοήθηματος των ασφαλισμένων δημοσίων υπαλλήλων.

Η Β' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών επιμελείται των θεμάτων ασφάλισης και παροχών εφάπαξ βοήθηματος των ασφαλισμένων του Τομέα Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Η Γ' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών επιμελείται των θεμάτων ασφάλισης και παροχών εφάπαξ βοήθηματος των ασφαλισμένων των Τομέων Πρόνοιας Προσωπικού Εμπορικών, Βιομηχανικών, Επαγγελματικών, Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων του Κράτους, Πρόνοιας Προσωπικού Ταμείου Νομικών, Πρόνοιας Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και Πρόνοιας Ορθόδοξου Εφημεριακού Κλήρου της Ελλάδος

Οι Α' και Β' Διευθύνσεις Εφάπαξ Παροχών διαρθρώνονται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ασφάλισης

β) Τμήμα Παροχών

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

δ) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου Οι αρμοδιότητες των Α' και Β' Διευθύνσεων Ασφάλισης- Παροχών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων τους ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ασφάλισης

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενο σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

αβ) Η μέριμνα για την εισπραξη των εσόδων κάθε Τομέα.

αγ) Ο υπολογισμός και επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

αδ) Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

αε) Η ενημέρωση των ατομικών μεριδών των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.

β) Τμήμα Παροχών

βα) Η έκδοση αποφάσεων απονομής εφάπαξ βοήθηματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών.

ββ) Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των βοηθηματούχων.

βγ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης, αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

βδ) Η επιμέλεια για την καταβολή των εφάπαξ παροχών στους ασφαλισμένους μέσω του τραπεζικού συστήματος.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου

γα) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας κάθε Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού.

γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γγ) Η κατάρτιση σχεδίου ετήσιου ισολογισμού-απολογισμού κάθε Τομέα και αποστολή τους στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού.

γδ) Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των εφάπαξ βοηθημάτων στους δικαιούχους κάθε Τομέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γε) Η απόδοση των εν γένει κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων.

γστ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής κάθε Τομέα στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Ταμείου.

γζ) Η εκκαθάριση των αλληλοχρεών λογαριασμών μεταξύ Τομέων και Τομέων.

γη) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του κάθε αυτοτελούς Τομέα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

γι) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

δ) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασιών.

δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η Γ' Διεύθυνση Εφάπαξ Παροχών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ασφάλισης και Παροχών

β) Τμήμα Λογιστηρίου

γ) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου Τα Τμήματα της Γ' Διεύθυνσης Εφάπαξ Παροχών ασκούν αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές των Τμημάτων των Α' και Β' Διευθύνσεων Εφάπαξ Παροχών.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Η επεξεργασία στοιχείων και η μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

β) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός των υπό μηχανογράφηση εργασιών, η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων και η κωδικοποίηση των υπηρεσιακών στοιχείων.

γ) Η τήρηση, ενημέρωση και ταξινόμηση του μηχανογραφικού αρχείου.

δ) Η ευθύνη των ηλεκτρονικών επικοινωνιών του Ταμείου με άλλα κέντρα, μέσα και πηγές πληροφοριών.

ε) Η ευθύνη για την εφαρμογή της τήρησης των διαδικασιών ασφάλειας του τοπικού δικτύου σε όλα τα επίπεδα.

στ) Η επιμέλεια για την ενημέρωση και τη μηχανογραφική υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου.

ζ) Η επεξεργασία των στοιχείων, διεξαγωγή ερευνών, επίσημη προβλημάτων καθώς και η εκπόνηση μελετών σε αντικείμενα αρμοδιότητας

του Ταμείου.

η) Η έκδοση βεβαιώσεων για χρήση των ασφαλισμένων.

θ) Η εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών.

ι) Η παρακολούθηση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του όλου μηχανογραφικού συστήματος για την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητας του.

ια) Η συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισδημάτων για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Ταμείο.

ιβ) Η υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας και απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό και υλικό.

ιγ) Ο έλεγχος όλων των στοιχείων πριν και μετά την εισαγωγή τους στο μηχανογραφικό αρχείο.

ιδ) Η ενημέρωση του μηχανογραφικού αρχείου από κάθε πρόσφορη πηγή.

ιε) Η μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

ιστ) Η εξασφάλιση της διαλεπουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών που υποστηρίζουν τόσο σε επίπεδο Ταμείου όσο και σε σχέση με άλλα Ταμεία και Φορείς εφόσον απαιτείται.

Η αρμοδιότητα του Αυτοτελούς Τμήματος Ελέγχου είναι ο χειρισμός όλων των θεμάτων για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων και ελέγχων ως προς την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση και την απόδοση εισφορών.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Η επιμέλεια και ο χειρισμός κάθε δικαστικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου.

β) Η έγγραφη γνωμοδότηση σε ερωτήματα υπηρεσιών του Ταμείου για θέματα νομικής φύσης.

γ) Η νομική επεξεργασία των πάσης φύσεως συμβάσεων που συνάπτεται το Ταμείο.

δ) Η παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσης που του ανατίθενται από το Δ.Σ. του Ταμείου.

ε) Η ενημέρωση των υπηρεσιών του Ταμείου επί νόμων, π. δ/των, υπουργικών αποφάσεων, που δημοσιεύονται στα ΦΕΚ και αφορούν το Ταμείο καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.

στ) Η τήρηση αρχείου φακέλων δικαστικών υποθέσεων του Ταμείου.

Της Γενικής Διεύθυνσης του Ταμείου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και / ή Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών ή ΠΕ Πληροφορικής.

Των Διευθύνσεων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων εισπράττονται στο Δ.Σ. θέματα τις αρμοδιότητάς τους και υπογράφουν όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης στην οποία προϊστάται.

Του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Των Τμημάτων των Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Τμήματος Ελέγχου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προϊστάται ο αρχαιότερος στο Ταμείο δικηγόρος με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ταμείου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα

από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου και του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, είναι δυνατή η τροποποίηση ή συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου, καταρτίζεται ο Οργανισμός του ΤΠΑΥ, ως προς το περιεχόμενο του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.2503/1997.

#### Άρθρο 122

##### Θέματα προσωπικού

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Εμπορικών και Βιομηχανικών Επαγγελματιών και Διοικητικών Επιμελητηρίων του Κράτους μεταφέρεται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχει στο Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΑΥ).

Από το προσωπικό που υπηρετεί κατά το χρόνο ένταξης στο Ταμείο Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων το ένα δεύτερο (1/2) του προσωπικού, μεταφέρεται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχει στο ΤΠΑΥ. Η τοποθέτηση του πάσης φύσεως προσωπικού που μεταφέρεται στο ΤΠΑΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, διενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΤΠΑΥ.

Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων των εντασσόμενων κλάδων και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μεταφέρονται στο ΤΠΑΥ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε θέσεις προϊσταμένων αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του Ταμείου, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου, σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντα τους και μετά τη λήξη της θητείας μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Εφόσον δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι που δεν τοποθετούνται εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι για το υπόλοιπο της θητείας τους και τα καθήκοντα τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΤΠΑΥ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης.

Αν κενωθούν θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων στο ΤΠΑΥ πριν τη λήξη της θητείας τους, οι ανωτέρω συμμετέχουν μαζί με τους λοιπούς υπαλλήλους του ΤΠΑΥ στην επιλογή προϊσταμένων.

#### Άρθρο 123

##### Σύσταση Προσωρινού Β' Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου

Συνιστάται πενταμελές Προσωρινό Β' Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για το προσωπικό των Ταμείων Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων και Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφάλειας, με έδρα το Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων. Το Συμβούλιο αυτό, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αποτελείται από:

α) Τρεις (3) Προϊστάμενους Διευθύνσης προερχόμενους από τους ήδη επιλεγέντες Προϊσταμένους Διευθύνσης του ΤΠΑΥ και των εντασσόμενων σε αυτό και στο ΤΕΑΠΑΣΑ φορέων και κλάδων, με τους

αναπληρωτές τους.

β) Δύο (2) εκπροσώπους των υπαλλήλων με ισόριθμους αναπληρωτές με βαθμό Α', οι οποίοι υποδεικνύονται από την ΠΟΠΟΚΠ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Εισηγητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας για τα θέματα του συγκεκριμένου νομικού προσώπου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν είναι και μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Με την απόφαση συγκρότησης του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζεται, ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του από τα υπό στοιχείο (α) της παρ. 1 τακτικά μέλη. Σε περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου, θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος. Γραμματέας του Προσωρινού Β' Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ταμείου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ', με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού.

Τα υπό στοιχείο (α) μέλη, ο εισηγητής και ο γραμματέας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι αρμοδιότητες του Προσωρινού Β' Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι:

α) Η εξέταση όλων των θεμάτων των μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών συμβουλίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Η εξέταση των εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον των υπηρεσιακών συμβουλίων στα οποία υπαγόταν το προσωπικό του ΤΠΑΥ και των εντασσόμενων σε αυτό και το ΤΕΑΠΑΣΑ Ταμείων.

Ως ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας εκλογής των εκπροσώπων των υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στο Β' κοινό υπηρεσιακό συμβούλιο, ορίζεται η πρώτη του έβδομου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου, αντί της 30.06.2008, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της αρ. ΔΙΚΠΡ/Φ80/30/8703/16.09.1988 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως αυτή ισχύει. Με την ημερομηνία αυτή προσαρμόζονται αντίστοιχα οι προθεσμίες της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκλογή των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων, θα γίνει η σύσταση του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η θητεία του οριστικού υπηρεσιακού συμβουλίου λήγει στις 31.12.2010.

#### Άρθρο 124

##### Τελικές Διατάξεις

Το ΤΠΑΥ, διαμέσου των Τομέων του, αποτελεί καθολικό διάδοχο του εντασσόμενου Ταμείου και κλάδων και υπεισέρχεται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών.

Εκκρεμείς δικές που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του εντασσόμενου Ταμείου και κλάδων, συνεχίζονται από το ΤΠΑΥ, χωρίς να επέρχεται διακοπή δικής. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι των αντίστοιχων Τομέων του ΤΠΑΥ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

##### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΟΠΑΔ)

#### Άρθρο 125

##### Ένταξη στον ΟΠΑΔ

Το Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ), που προήλθε ύστερα από την ενοποίηση των παραρτημάτων του Κλάδου Ασφάλισης κατά της Ακαθαρσίας Δημοτικών και Κοινοτι-

κών Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ) σε ενιαίο φορέα με το ν.1422/1984 (Α' 27) εντάσσεται από την πρώτη του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσης του παρόντος νόμου στον Οργανισμό Περιθαλψής Ασφαλισμένων Δημοσίου (ΟΠΑΔ).

Στον ΟΠΑΔ συνιστάται από την ίδια ημερομηνία Τομέας με την ονομασία Τομέας Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια, στην ασφάλιση του οποίου υπάγονται υποχρεωτικά:

α) οι ασφαλισμένοι του εντασσόμενου Ταμείου β) οι εφεξής διοριζόμενοι με την ιδιότητα με την οποία θα ασφαλιζόνταν

υποχρεωτικά στο εντασσόμενο Ταμείο γ) οι συνταξιούχοι καθώς και

δ) τα μέλη οικογενείας των παραπάνω κατηγοριών.

Στον Τομέα αυτό μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων του εντασσόμενου Ταμείου ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους.

Εκκρεμείς αιτήσεις κατά το χρόνο ένταξης του Ταμείου στον ΟΠΑΔ εξετάζονται από τον Τομέα.

Σκοπός του Τομέα είναι η παροχή υγειονομικής περιθαλψής (παροχές σε είδος και σε χρήμα) στους ασφαλισμένους του, σύμφωνα με τον κανονισμό παροχών του εντασσόμενου Ταμείου (απόφαση 434/1311/10.12.1992 (Β' 22) του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ο οποίος καθίσταται εφεξής κανονισμός παροχών του Τομέα. Οι διατάξεις του Κανονισμού τροποποιούνται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών, Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του ΟΠΑΔ.

Με όμοια απόφαση εγκρίνεται ενιαίος κανονισμός παροχών υγείας σε είδος και σε χρήμα ΟΠΑΔ, με τον οποίο καθορίζεται η έκταση, το ύψος των παροχών υγείας, ο τρόπος και η διαδικασία κορήνησής τους καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Ο Τομέας εξυπηρετείται από τα αρμόδια διοικητικά και υγειονομικά όργανα του ΟΠΑΔ.

Τη διοίκηση και διαχείριση του Τομέα ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΠΑΔ, το οποίο συνάπτει συμβάσεις με τους παρόχους υγείας, οι οποίες θα είναι ενιαίες για όλους τους ασφαλισμένους του ΟΠΑΔ. Συμβάσεις που βρίσκονται σε ισχύ στο εντασσόμενο Ταμείο αναθεωρούνται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία ένταξής του και συνάπτονται νέες σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα. Οι μέχρι τότε συναφθείσες συμβάσεις από το εντασσόμενο Ταμείο εξακολουθούν να ισχύουν έναντι του ΟΠΑΔ.

Οι εργασίες του Τομέα εκτελούνται από το προσωπικό του εντασσόμενου Ταμείου της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

#### Άρθρο 126

##### Πόροι του Τομέα

Πόροι του Τομέα είναι οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου - εργοδότη υπέρ του Ταμείου, που εντάσσεται στον ΟΠΑΔ ως αυτοτελής Τομέας, οι πρόσδοροι περιουσίας, η απόδοση κεφαλαίων και αποθεματικών αυτού, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προβλέπεται από τη νομοθεσία του ή άλλες γενικές διατάξεις.

Όλοι οι ανωτέρω πόροι, το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού, που προέρχεται από το εντασσόμενο Ταμείο, καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού, περιέρχονται από την ημερομηνία ένταξής στον ΟΠΑΔ στον αυτοτελή Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, ως καθολικό διάδοχο του εντασσόμενου Ταμείου, χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ τρίτων. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μεταφορά κεφαλαίων του εν λόγω Τομέα για την κάλυψη α-

ναγκών του ΟΠΑΔ.

Η είσπραξη των εισφορών του Τομέα θα γίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτού.

#### Άρθρο 127

##### Διοικητική οργάνωση του Τομέα

Για τη λειτουργία του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων συνιστάται στον ΟΠΑΔ, πλέον των Διευθύνσεων του άρθρου 7 του π.δ. 52/2001 (Α' 41), και μία Διεύθυνση Ασφάλισης-Παροχών ΤΥΔΚΥ υπαγόμενη στη Γενική Διεύθυνση του Οργανισμού, η οποία διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Τμήμα Εσόδων
- β) Τμήμα Παροχών Υγείας
- γ) Τμήμα Λογιστηρίου
- δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του εντασσόμενου ΤΥΔΚΥ αποτελούν εφεξής Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΟΠΑΔ για την εξυπηρέτηση του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, με τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες, όπως περιγράφονται στον Οργανισμό του εντασσόμενου Ταμείου.

Μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΔ οι εν λόγω Περιφερειακές Υπηρεσίες δύνανται να συστεγάζονται και να εξυπηρετούν και τους λοιπούς ασφαλισμένους του ΟΠΑΔ.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης-Παροχών ΤΥΔΚΥ κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Εσόδων
  - αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Τομέα των προσώπων που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας του Νομού Αττικής.
  - αβ) Η έκδοση, θέωση και ανανέωση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων στα ασφαλιζόμενα πρόσωπα του Νομού Αττικής.
  - αγ) Η έκδοση πράξεων για διακοπή ή αναστολή της ασφαλιστικής ικανότητας, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις.
  - αδ) Η τήρηση αναλυτικού μητρώου ασφαλισμένων του Νομού Αττικής και συγκεντρωτικού μητρώου όλων των περιφερειακών υπηρεσιών.
  - αε) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των ατομικών φακέλων των ασφαλισμένων.
  - αστ) Η καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών για θέματα ασφάλισης και μητρώου.
- αζ) Η συμφωνία ατομικών λογαριασμών εργοδοτών και η βεβαίωση των εσόδων από εισφορές μετά από σχετικό έλεγχο.

απ) Ο υπολογισμός και η επιβολή προσθέτων τελών λόγω καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

β) Τμήμα Παροχών Υγείας

Η κορήγηση παροχών υγείας σε είδος και σε χρήμα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Παροχών Ασθένειας του εντασσόμενου ΤΥΔΚΥ. Ειδικότερα:

- βα) Η επιμέλεια για την παραλαβή και τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια περίθαλψη.
- ββ) Η μέριμνα για τη κορήγηση των παροχών υγείας σύμφωνα με τον Κανονισμό Παροχών του εντασσόμενου ΤΥΔΚΥ.
- βγ) Παροχή οδηγιών προς όλους τους παρόχους υγείας του Τομέα καθώς και εισήγηση μέτρων προς το Δ.Σ. του ΟΠΑΔ σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεών τους.
- γ) Τμήμα Λογιστηρίου
  - γα) Η κατάρτιση σχεδίου επίσημου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας του Τομέα και αποστολή του στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού του ΟΠΑΔ.
  - γβ) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων του Τομέα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
  - γγ) Η κατάρτιση σχεδίου επίσημου ισολογισμού-απολογισμού του Τομέα και αποστολή τους στη Δι-

εύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΑΔ.

γδ) Η μέριμνα για τη βεβαίωση και είσπραξη των εισφορών εργοδοτών και ασφαλισμένων του Νομού Αττικής και παρακολούθηση της βεβαίωσης και είσπραξης των παραπάνω εισφορών τοπικής αρμοδιότητας των περιφερειακών υπηρεσιών.

γε) Η έκδοση σχετικών εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.

γστ) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

γζ) Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Τομέα.

γη) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

γθ) Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου

δα) Η διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασιών.

δγ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

δδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Της Διεύθυνσης Ασφάλισης - Παροχών προϊστάται ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει αυτού, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Των Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου, προϊστάται ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Των Περιφερειακών Τμημάτων και Γραφείων του Τομέα προϊστάται ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποσχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΠΑΔ, είναι δυνατή η τροποποίηση ή η συμπλήρωση των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων.

#### Άρθρο 128

##### Όργανα προσωπικού

Το προσωπικό και οι δικηγόροι με έμριση εντολή που υπηρετούν στο ΤΥΔΚΥ κατά το χρόνο ένταξης, μεταφέρονται με την ίδια εργασιακή σχέση και την οργανική θέση που κατέχουν στον ΟΠΑΔ.

Διαδικασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη για πλήρωση θέσεων του ΤΥΔΚΥ συνεχίζονται κανονικά για λογαριασμό του ΟΠΑΔ. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες οργανικές θέσεις μεταφέρονται στο ΟΠΑΔ.

Συμβάσεις μίσθωσης έργου, που έχουν συναφθεί από το ΤΥΔΚΥ με γιατρούς, οδοντιάτρους, φαρμακοποιούς και λοιπά φυσικά πρόσωπα ισχύουν έναντι του ΟΠΑΔ.

Η τοποθέτηση του πάσης φύσεως προσωπικού του ΤΥΔΚΥ, που μεταφέρεται στον ΟΠΑΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΟΠΑΔ.

Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων του ΤΥΔΚΥ, οι οποίοι έχουν επιλεγεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και μεταφέρονται στον ΟΠΑΔ, τοποθετούνται για το υπόλοιπο της θητείας τους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, σε θέσεις προϊσταμένων των αντίστοιχων οργανικών μονάδων, οι οποίες συνιστώνται με τον παρόντα νόμο, με κριτήριο τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθκόντων προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου σε συνάρτηση με τα ουσιαστικά τους προσόντα και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους μέχρι την επανεπιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι θέσεις προϊσταμένων των συσταθεισών οργανικών μονάδων, για την τοποθέτηση όλων των προϊσταμένων, οι προϊστάμενοι, που δεν τοποθετούνται, εξακολουθούν να θεωρούνται προϊστάμενοι για το υπόλοιπο της θητείας τους και τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τον Πρόεδρο του ΟΠΑΔ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και διατηρούν, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το αντίστοιχο μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης.

Το υπηρεσιακό συμβούλιο του ΟΠΑΔ είναι αρμόδιο και για το μεταφερόμενο σε αυτόν προσωπικό του εντασσόμενου Ταμείου.

#### Άρθρο 129

##### Οικονομική και λογιστική λειτουργία του Τομέα

Τα της οικονομικής οργάνωσης, λογιστικής λειτουργίας και διαχείρισης, κατάρτισης ισολογίων, προϋπολογισμών, ισολογισμών - απολογισμών, και επενδύσεων του Τομέα διενεργούνται από την υπηρεσία του Τομέα. Για την εκτέλεση του προϋπολογισμού αυτού, την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών, την είσπραξη εσόδων, την ενημέρωση λογιστικών βιβλίων κ.λπ. ισχύουν οι διατάξεις του π.δ. 80/1997 (Α' 68) «Κλαδικό λογιστικό σχέδιο για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης».

Οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας διενεργούνται από την κεντρική υπηρεσία του ΟΠΑΔ.

Η συμμετοχή του Τομέα στις δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του ΟΠΑΔ καθορίζεται από το λόγο των εσόδων του Τομέα από εισφορές ασφαλισμένων προς το σύνολο των εισφορών των ασφαλισμένων του ΟΠΑΔ.

Το οικονομικό κίνητρο του άρθρου 63 παρ. 6 του ν. 3518/2006 εξακολουθεί να καταβάλλεται στο μεταφερόμενο προσωπικό.

Η δαπάνη για τη συνταξιοδότηση του μεταφερόμενου προσωπικού, που βάσει των διατάξεων της παρ. 17 του άρθρου 4 του ν. 3513/2006 (Α' 265) διατηρεί το ασφαλιστικό - συνταξιοδοτικό καθεστώς της προηγούμενης υπηρεσίας του, βαρύνει τον Τομέα Υγείας.

#### Άρθρο 130

##### Σύνθεση και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΑΔ

Στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 του π.δ. 52/2001 «Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 8 ν. 2768/1999)» προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«ζ) Δύο (2) εκπροσώπους των εργαζομένων στους ΟΤΑ, που υποδεικνύονται ένας (1) από την ΠΟΕ - ΟΤΑ και ένας (1) από την ΠΟΠ-ΟΤΑ».

Ο πρόεδρος και το Δ.Σ. του ΟΠΑΔ ασκούν για λογαριασμό του ΤΥΔΚΥ και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του εντασσόμενου Ταμείου, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 4 και 5 του π.δ. 289/1985 (Α' 107).

#### Άρθρο 131

##### Τελικές διατάξεις

Ο ΟΠΑΔ δια μέσου του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, αποτελεί τον καθολικό διάδοχο του εντασσόμενου Ταμείου, ο οποίος αναλαμβάνει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του. Εκκρεμείς δίκες, που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του εντασσόμενου Ταμείου συνεχίζονται από τον ΟΠΑΔ χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται ισχύουν έναντι του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών

Υπαλλήλων του ΟΠΑΔ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 132 Υποχρεώσεις προς τους Τομείς Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ

Οι αναφερόμενες στην παρ. 2 της συμφωνίας που περιλαμβάνεται στην παρ. 12 του άρθρου 34 του ν. 2773/1999 (Α' 286) καταβολές αποτελούν πάγιο πόρο των Τομέων που συνιστώνται με τον παρόντα νόμο και εγγράφονται στον κρατικό προϋπολογισμό κατά τη διαδικασία των παραγράφων 6 και 12 του άρθρου 34 του ν. 2773/1999 και 8 και 9 του π.δ. 51/2001 (Α' 41). Άλλοι πόροι που προβλέπονται υπέρ ΟΑΠ - ΔΕΗ κατά την ισχύουσα νομοθεσία διατηρούν την ισχύ τους και λογίζονται ως πόροι των Τομέων αυτών.

Ο Λογαριασμός του ισολογισμού του ΟΑΠ - ΔΕΗ υπό τον τίτλο «Διαχείριση Πόρων» λειτουργεί αυτοτελώς σε κάθε ένα Τομέα Ασφάλισης του προσωπικού της ΔΕΗ, που συνιστάται με τον παρόντα νόμο. Η κατανομή των πόρων μεταξύ των Τομέων αυτών γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που εκδίδεται εντός μηνός από της ενστάσεως των Τομέων στους οικείους φορείς. Με όμοιες αποφάσεις των ιδίων Υπουργών γίνεται κατανομή των πόρων αυτών για κάθε επόμενο έτος. Η περιουσία του ΟΑΠ - ΔΕΗ, του άρθρου 34 του ν. 2773/1999 μετά την επικαιροποίησή της με ημερομηνία 31.12.2007, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας κατανέμεται κατά αναλογία του ποσοστού των εισφορών των ασφαλισμένων που παρακρατείται υπέρ εκάστου και μεταφέρεται σε κάθε συνιστώμενο Τομέα. Στο εξής η περιουσία κάθε Τομέα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 34 του ν. 2773/1999.

### Άρθρο 133 Θέματα προσωπικού

Το πάσης φύσεως προσωπικό και οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, των οποίων οι κλάδοι εντάσσονται σε διαφορετικούς Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και το προσωπικό της ΔΕΗ το οποίο είναι απασπασμένο στον ΟΑΠ - ΔΕΗ, κατανέμονται μεταξύ των φορέων αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με συνεκτίμηση της αίτησης προτίμησής τους.

Οι υπάλληλοι που αποσπώνται ή διατίθενται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και στο ΤΑΥΤΕΚΩ, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, κατά το χρόνο της υπηρεσίας τους στους φορείς αυτούς και κατά την εκτέλεση αυτής υπέχουν τις ευθύνες δημοσίου υπαλλήλου. Α. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των καταργούμενων φορέων με τον παρόντα νόμο, οι οποίοι υπήλθοντο μέχρι 31.12.2005 στο καθεστώς του ν. 103/1975 (Α' 167) διατηρούν τα δικαιώματα τους που απορρέουν από τον νόμο αυτόν και λαμβάνουν το αναλογούν εφάπαξ βοήθημα από το νέο εργασιακό τους φορέα

Β. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των καταργούμενων φορέων, οι οποίοι υπήλθοντο σε φορέα πρόνοιας για την λήψη εφάπαξ βοηθήματος και βάσει προεδρικών διαταγμάτων ήσαν ασφαλισμένοι και στο καθεστώς του ν. 103/1975 για την λήψη συμπληρωματικού εφάπαξ βοηθήματος υπάγονται από την έναρξη λειτουργίας των νέων φορέων που συνιστώνται με τον παρόντα νόμο στον Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων ν.π.δ.δ. του Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων.

Εξαιρείται το υγειονομικό προσωπικό του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ και των πρώην Το-

μέων Ασφάλισης Εμπορών και Επαγγελματιών και Βιοτεχνικών Ελλάδος, που υπηρετεί στον νέο Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών και ασφαρίζεται στο Ταμείο Συντάξεων και Αυτασφάλισης Υγειονομικών, το οποίο παύει να υπάγεται στις διατάξεις του καθεστώτος του ν. 103/1975 και δεν ασφαρίζεται στο νέο Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων ν.π.δ.δ. του ΠΤΔΥ.

Όλος ο προηγούμενος χρόνος θεωρείται ως χρόνος διαναθείς αποκλειστικά στο καθεστώς του ν. 103/1975 για τον οποίο καταβάλλεται κατά τον χρόνο συνταξιοδότησης το αναλογούν εφάπαξ βοήθημα από το νέο εργασιακό τους φορέα.

Από την έναρξη λειτουργίας των νέων φορέων που προβλέπονται από το νόμο αυτό, καταργούνται τα προεδρικά διατάγματα: π.δ. 1193/1977 (Α' 390), π.δ. 683/1979 (Α' 199), π.δ. 30/1980 (Α' 12), π.δ. 629/1979 (Α' 185), π.δ. 993/1979 (Α' 277), π.δ. 158/1980 (Α' 43), π.δ. 1194/1977 (Α' 390), π.δ. 965/1979 (Α' 271), π.δ. 682/1979 (Α' 199), π.δ. 681/1979 (Α' 199), π.δ. 745/1979 (Α' 221).

### Άρθρο 134 Διοικητές και Πρόεδροι Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης

Το άρθρο 36 του ν. 3556/2007 (Α' 91) τροποποιείται ως εξής:

α. Η παρ. 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«1. Οι Διοικητές και Πρόεδροι όλων των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, πλην του ΤΕΑΠΑΣΑ, επιλέγονται με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής όπως θα τροποποιηθεί, μετά από πρόταση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι Διοικητές και οι Πρόεδροι των Δ.Σ. πρέπει να είναι πτυχιούχοι σχολών ΑΕΙ, να έχουν διοικητική εμπειρία και κατάρτιση σε διοικητικά ή οικονομικά θέματα ή σε θέματα κοινωνικής ασφάλισης ή κοινωνικής πολιτικής».

β. Η περ. γ της παρ. 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«γ. Επιλογή από τον κατάλογο της παρ. 2β ενός (1) υποψηφίου για τη θέση του Διοικητή ή του Προέδρου, από Επιτροπή αποτελούμενη από τους κατωτέρω:

αα. Επί τιμή Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως Πρόεδρο.

ββ. Τον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως μέλος.

γγ. Τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της ΓΣΕΕ και τον Πρόεδρο του ΣΕΒ, για την επιλογή του Διοικητή του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και των Προέδρων του ΤΕΑΠ και του ΕΤΕΑΜ. Για την επιλογή του Προέδρου του ΤΑΠΠ συμμετέχουν μόνο οι εκπρόσωποι της ΓΣΕΕ.

δδ. Τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της ΓΣΕΒΕΕ και τον Πρόεδρο της ΕΣΣΕ, ως μέλη, για την επιλογή του Διοικητή του ΟΑΕΕ.

εε. Τους Προέδρους της Πανελλήνιας Συνμοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ), της Γενικής Συνμοσπονδίας Αγροτικών Συλλόγων Ελλάδος (ΓΕΣΑΣΕ) και της Συνμοσπονδίας Δημοκρατικών Αγροτικών Συλλόγων Ελλάδος (ΣΥΔΑΣΕ), ως μέλη, για την επιλογή του Διοικητή του ΟΓΑ.

στστ. Τους Προέδρους της Συντονιστικής Επιτροπής των Δικηγόρων, του ΤΕΕ και του Πανελληνίου Ιατρικού Συλλόγου, ως μέλη, για την επιλογή του Προέδρου του ΕΤΑΑ.

ζζ. Τους Προέδρους της ΓΣΕΕ, της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών και της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών, ως μέλη, για την επιλογή του Προέδρου του ΕΤΑΠ - ΜΜΕ.

ηη. Τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της ΓΣΕΕ και τον Πρόεδρο της ΔΕΗ ΑΕ, για την επιλογή του Προέδρου του ΤΑΥΤΕΚΩ.

θθ. Τον Προεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της ΑΔΕΔΥ και τον Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών και Οικονομικών, ως μέλη, για την επιλογή του Προέδρου του ΤΕΑΔΥ. Για την επιλογή του Προέδρου του ΠΤΔΥ συμμετέχουν μόνο οι εκπρόσωποι της ΑΔΕΔΥ.

νομικών, ως μέλη, για την επιλογή του Προέδρου του ΤΕΑΔΥ. Για την επιλογή του Προέδρου του ΠΤΔΥ συμμετέχουν μόνο οι εκπρόσωποι της ΑΔΕΔΥ.

ιι. Τον Πρόεδρο ή αντιπρόεδρο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

ιαια. Τον Διοικητή ή Υποδιοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

γ. Η περίπτωση δ της ίδιας παραγράφου αντικαθίσταται ως εξής:

«δ. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται κατά πλειοψηφία του υποψηφίου Διοικητή ή Πρόεδρο, με τη σύμφωνη γνώμη εκ των ανωτέρω εκπροσώπων της Τράπεζας Ελλάδος και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, τον οποίο ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προτείνει στην Επιτροπή του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής, όπως θα τροποποιηθεί».

Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος και σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη διοριστεί Διοικητής ή Πρόεδρος προσωρινά καθήκοντα Διοικητή ή Προέδρου αναλαμβάνει, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών νόμων, κανονιστικών πράξεων και κανονισμών.

β) Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου και έχει την ευθύνη της δράσης και της εν γένει ευρύτητας λειτουργίας του.

γ) Εκπροσωπεί το Ταμείο δικαστικώς και εξωδικαστικώς έναντι παντός και δύναται δε, με απόφασή του, να αναθέτει την εκπροσώπηση του Ταμείου επί συγκεκριμένων υποθέσεων σε μέλος του Δ.Σ., σε δικηγόρο του Ταμείου ή σε Προϊστάμενο Γενικής Διευθύνσεως ή Διευθύνσεως.

δ) Κατάρτιξη την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν θέματα που διατυπώνουν τα μέλη του Δ.Σ., και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

ε) Αναθέτει μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. και έγκριση του αρμοδίου Υπουργού σε τρίτους τη μελέτη για αντιμετώπιση θεμάτων του Ταμείου, των οποίων κρίνει και αξιολογεί το έργο και τα πορίσματα.

στ) Υπογράφει κατ' εξουσιοδότηση του Δ.Σ. τις διάφορες συμβάσεις του Ταμείου καθώς και τα αποφασιστικά σημεία της εξερχόμενα έγγραφα.

ζ) Επιμελείται τις έκδοσης απολογιστικού υπομνήματος με τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους το πρώτο τρίμηνο εκάστου έτους και ανά διετία της έκδοσης ενημερωτικού ασφαλιστικού φυλλαδίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

η) Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Οι αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν για τους Προέδρους των Φορέων που συστάθηκαν με τον παρόντα νόμο καθώς και για τους Προέδρους των υφιστάμενων Φορέων για τους οποίους δεν έχουν καθοριστεί αρμοδιότητες.

### Άρθρο 135 Κυβερνητικός Επίτροπος

Ο Κυβερνητικός Επίτροπος, ο οποίος μετέχει στα Διοικητικά Συμβούλια των Ασφαλιστικών Οργανισμών, παρακολουθεί τη νομιμότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, δικαιούται να λαμβάνει το λόγο για οποιοδήποτε θέμα και να υποβάλλει προτάσεις.

Δικαιούται να αναστείλει προσωρινά την εκτέλεση κάθε απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από τη λήψη της, αν κρίνει ότι αντικαίεται σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών και υπουργικών αποφάσεων εν γένει που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου. Η απόφαση δεν εκτελείται μέχρις ότου, μετά από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, αρθεί η διαφάνια με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνι-

κής Προστασίας, η οποία είναι υποχρεωτική για το Ταμείο. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Υπουργός δεν κοινοποιήσει την επί της διαφωνίας απόφαση του εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης του Δ.Σ., αυτό μπορεί να αποφασίσει την εκτέλεση της απόφασης, για την οποία διατυπώθηκε η διαφωνία.

Ο Κυβερνητικός Επίτροπος μπορεί να αναστείλει για μια φορά μέχρι την επόμενη συνεδρίαση την εκτέλεση οποιασδήποτε απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον διατυπώσει αιτιολογημένη επιφυλάξη που αφορά τα συμφέροντα του Οργανισμού.

Η απόφαση επανεισάγεται για συζήτηση σε άλλη συνεδρίαση, εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο επιμείνει στην εκτέλεσή της.

Ο Κυβερνητικός Επίτροπος και ο αναπληρωτής του καλούνται, επί ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης, σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου επί αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η διαφωνία αίρεται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

#### Άρθρο 136

##### Λογιστική και οικονομική λειτουργία των νέων Ασφαλιστικών Οργανισμών, των εντασσόμενων ως Τομέων, Κλάδων και Λογαριασμών και του ΤΥΔΚΥ

Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού που προέρχεται από τους Φορείς ή Κλάδους ή Λογαριασμούς Ασφάλισης που καταργούνται με τις διατάξεις των άρθρων του παρόντος νόμου, οι πόροι που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις υπέρ αυτών καθώς και η κινητή ή ακίνητη περιουσία τους, περιέρχονται από τη συγκώνευση ή κατάργησή τους στους οικείους Φορείς ως καθολικούς διαδόχους αυτών.

Για τη μεταβίβαση της κυριότητας των ακινήτων των εντασσόμενων και καταργούμενων Φορέων ή Κλάδων ή Λογαριασμών στους οικείους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, εκδίδονται διαπιστωτικές πράξεις από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας οι οποίες μεταγράφονται ατελώς στα βιβλία μεταγραφών των οικείων υποθηκοφυλακείων ή κτηματολογικών γραφείων.

Οι μεταβιβάσεις αυτές δεν υπόκεινται σε τέλη και δικαιώματα υπέρ του δημοσίου, δήμου, κοινότητας ή τρίτου.

Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού καθώς και η ακίνητη και κινητή περιουσία των εντασσόμενων Φορέων, Κλάδων και Λογαριασμών απογράφεται από τις διοικήσεις αυτών κατά την ημερομηνία κατάργησής τους, περιέρχεται αυτοδικαίως στο νέο Φορέα ο οποίος υπεισέρχεται στα πάσης φύσεως δικαιώματα και υποκρεώσεις των αντίστοιχων εντασσόμενων Φορέων, Κλάδων και Λογαριασμών.

Η κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου σύσταση Φορέα πραγματοποιείται με μεταφορά, ως στοιχείαν Ισολογισμού έναρξης του, των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού των εντασσόμενων Φορέων, Κλάδων και Λογαριασμών, όπως αυτά εμφανίζονται στους Ισολογισμούς τους, που συντάσσονται για το σκοπό αυτό.

Επίσης, η κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου σύσταση στο Φορέα Κλάδων Ασφάλισης, Τομέων και Λογαριασμών πραγματοποιείται με μεταφορά, ως στοιχείαν Ισολογισμού έναρξης αυτών, των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού των εντασσόμενων Φορέων, Κλάδων και Λογαριασμών, όπως αυτά εμφανίζονται στους Ισολογισμούς τους, που συντάσσονται για το σκοπό αυτό.

Εφόσον μεταξύ των στοιχείων του παθητικού των εντασσόμενων Φορέων υφίσταται υπόλοιπο Ήπιμων

τρέχουσας ή παρελθουσών χρήσεων, που εμφανίζεται στον Ισολογισμό του Τομέα ή Λογαριασμού και στο Γενικό Ισολογισμό, δύναται να συμψηφιστεί με τα προκείμενα στον αντίστοιχο Τομέα και Λογαριασμό πλεονάσματα της επόμενης ή των επόμενων χρήσεων.

Το Λογιστικό και Οικονομικό έτος των Φορέων, Κλάδων, Τομέων και Λογαριασμών των Φορέων κατά το πρώτο έτος λειτουργίας τους αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Φορέα και λήγει την 31.12.2008.

Τα έσοδα και έξοδα των Φορέων προσδιορίζονται για κάθε οικονομικό έτος στο Γενικό Προϋπολογισμό, στον οποίο περιλαμβάνονται οι προϋπολογισμοί των κλάδων:

α. Κύριας Ασφάλισης,

β. Επικουρικής Ασφάλισης,

γ. Υγείας,

δ. Πρόνοιας,

ε. Πρόσθετων Παροχών,

οι οποίοι εγκρίνονται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Ειδικοί προϋπολογισμοί είναι οι προϋπολογισμοί που καταρτίζονται από τις υπηρεσίες των Φορέων και περιλαμβάνουν τα έσοδα και έξοδα κάθε Τομέα Ασφάλισης.

Οι δαπάνες διοικήσεως ΦΚΑ που δεν αφορούν αμιγώς συγκεκριμένο Κλάδο, επιμερίζονται ετησίως κατά ποσοστό ευρισκόμενο από το λόγο των εσόδων κάθε Κλάδου από εισφορές ασφαλισμένων προς το σύνολο των εισφορών των ασφαλισμένων του Φορέα.

Επίσης, οι δαπάνες διοικήσεως Φορέων που δεν αφορούν αμιγώς συγκεκριμένο Τομέα ή Λογαριασμό, επιμερίζονται ετησίως κατά ποσοστό ευρισκόμενο από το λόγο των εσόδων κάθε Τομέα και Λογαριασμού από εισφορές ασφαλισμένων προς το σύνολο των εισφορών των ασφαλισμένων του Φορέα.

Ομοίως, οι δαπάνες διοικήσεως Κλάδου που δεν αφορούν αμιγώς συγκεκριμένο Τομέα ή Λογαριασμό, επιμερίζονται ετησίως κατά ποσοστό ευρισκόμενο από το λόγο των εσόδων κάθε Τομέα και Λογαριασμού από εισφορές ασφαλισμένων προς το σύνολο των εισφορών των ασφαλισμένων του Κλάδου. Στις δαπάνες διοικήσεως ΦΚΑ συμπεριλαμβάνεται και η μισθοδοσία όλου του προσωπικού του Φορέα. Οι υπηρεσίες του Φορέα καταρτίζουν α) το Γενικό Προϋπολογισμό με ανακεφαλαίωση των στοιχείων των κλαδικών προϋπολογισμών και του προϋπολογισμού των δαπανών διοίκησης και λειτουργίας, β) τους Κλαδικούς Προϋπολογισμούς με ανακεφαλαίωση των προϋπολογισμών των αντίστοιχων Λογαριασμών και του τυχόν υπάρχοντος προϋπολογισμού των δαπανών διοίκησης, γ) τον προϋπολογισμό των δαπανών διοίκησης και λειτουργίας, ο οποίος περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έξοδα για τις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Φορέα ή Κλάδου και έσοδα από τη συμμετοχή των Κλάδων ή Τομέων ή Λογαριασμών στις δαπάνες αυτές και δ) τους ειδικούς προϋπολογισμούς των Τομέων και Λογαριασμών οι οποίοι υιοθετούν ως έσοδων περιλαμβάνουν έσοδα από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και στο σκέλος των εσόδων παροχές, δαπάνες περιουσίας, γενικές δαπάνες και ποσό συμμετοχής στις δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του γενικού προϋπολογισμού που επιμερίζονται στους Τομείς και Λογαριασμούς.

Στο Γενικό Προϋπολογισμό επισυνάπτονται εκτός από τους προβλεπόμενους ειδικούς πίνακες, και πίνακας με τους κωδικούς αριθμούς των πιστώσεων των δεκτικών έκδοσης επιτροπικών ενταγμάτων. Οι προϋπολογισμοί μετά από την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του Φορέα υποβάλλονται στις υπηρεσίες της ΓΓΚΑ για την έκδοση υπουργικής απόφασης.

Οι πρώτοι προϋπολογισμοί του Φορέα, Κλάδου ή Τομέα ή Λογαριασμού θα καταρτιστούν από τις υπηρεσίες τους και θα υποβληθούν για έγκριση στο εμποτεύον Υπουργείο εντός δυο μηνών από την έ-

ναρξη λειτουργίας του Φορέα, Κλάδου ή Τομέα ή Λογαριασμού. Μέχρι την έγκρισή του νέου προϋπολογισμού θα εκτελείται από τους Ειδικούς Τομείς και Λογαριασμούς ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του αντίστοιχου εντασσόμενου Φορέα, Κλάδου ή Λογαριασμού.

Το Δ.Σ. του Φορέα ως κύριος διατάκτης διαθέτει τις πιστώσεις των Προϋπολογισμών και δύναται να τις μεταβιβάσει με επιτροπικά εντάγματα στα όργανα έγκρισης δαπανών (δευτερευόντες διατάκτες) των Διευθύνσεων. Η μεταβίβαση ενεργείται με επιτροπικά εντάγματα με τη μέριμνα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

Οι Τομείς και Λογαριασμοί τηρούν πλήρη λογιστικά βιβλία, παραστατικά στοιχεία και αρχεία διαχείρισης.

Η απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των Τομέων και Λογαριασμών ενεργείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα δεδομένα των βιβλίων των ειδικών Τομέων και Λογαριασμών μεταβιβάζονται στα βιβλία του Φορέα το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας σύνταξης του Γενικού Ισολογισμού και των Κλαδικών Ισολογισμών, με δυνατότητα παράτασης έως δύο μήνες με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Η αποτίμηση της αξίας των περιουσιακών στοιχείων των εντασσόμενων Φορέων, Κλάδων ή Λογαριασμών ενεργείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι εντασσόμενοι Φορείς, Κλάδοι ή Λογαριασμοί υποχρεούνται να προβούν σε αναπροσαρμογή της αξίας οικοπέδων και κτιρίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες αντικειμενικές αξίες.

Αποσβέσεις στην αξία κάθε κτιρίου που έχουν διενεργηθεί αναπροσαρμόζονται στο σύνολό τους με βάση την αναπροσαρμοσμένη αξία, το χρόνο κτήσης και τους συντελεστές απόσβεσης.

Στους εντασσόμενους Φορείς, Κλάδους ή Λογαριασμούς την τελευταία ημέρα λειτουργίας τους διενεργείται ολοσχερής απόσβεση των επίπλων, σκευών και μηχανημάτων και η αξία έκαστου θα εμφανίζεται με το λογιστικό ισότιμο 0,01 -, εκτός όσον αγοράστηκαν κατά τη διάρκεια του τελευταίου οικονομικού έτους.

Όλες οι πράξεις που διενεργούνται από τους εντασσόμενους Φορείς, Κλάδους ή Λογαριασμούς μετά την ημερομηνία μετασχηματισμού του Ισολογισμού τους θεωρούνται ως διενεργηθείσες για λογαριασμό του Φορέα και τα ποσά αυτών μεταφέρονται με συγκεντρωτικές εγγραφές στα βιβλία του Φορέα.

Με αποφάσεις του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, εκδίδονται, μετά από πρόταση του Δ.Σ. των Φορέων, εντός δύο μηνών από την έναρξη των Φορέων και Κλάδων, νέοι Κανονισμοί Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας, με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα που αφορούν την οικονομική οργάνωση και λογιστική λειτουργία των Κλάδων, Τομέων και Λογαριασμών καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία των Φορέων.

Μέχρι την έκδοση των αποφάσεων αυτών για τα θέματα οικονομικής οργάνωσης και λογιστικής λειτουργίας των υπό σύσταση Φορέων, Κλάδων, Τομέων και Λογαριασμών, εξακολουθούν να εφαρμόζονται αναλογικά οι αντίστοιχες διατάξεις του Κανονισμού Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας των οικείων Φορέων, εφόσον αυτές δεν αντικείμενται στις διατάξεις του παρόντος Νόμου.

Ειδικά για τους εντασσόμενους φορείς και κλάδους στον ΟΑΕΕ και μέχρι την έκδοση της απόφασης αυτής για τα θέματα οικονομικής οργάνωσης και λογιστικής λειτουργίας των υπό σύσταση κλάδων και Τομέων, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Φ.10035/25147/4888/2006 (Β' 1737) Κανονισμού Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας των Φορέων.

κονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του ΟΑΕΕ, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.  
Ομοίως για τους εντασσόμενους φορείς και κλάδους στο ΤΕΑΔΥ, εξακολουθούν να εφαρμόζονται αναλογικά οι αντίστοιχες διατάξεις του Φ.144/1124/1999 Κανονισμού Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του ΤΕΑΔΥ, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.

#### Άρθρο 137

##### Παραγραφή απαιτήσεων υπέρ και κατά των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ)

**Α.** Παραγραφή απαιτήσεων υπέρ των ΦΚΑ  
Κάθε απαίτηση των ΦΚΑ παραγράφεται, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μετά πέντε (5) έτη από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκε και κατέστη ληξιπρόθεσμη.

Εάν η βεβαίωση του χρέους έγινε πριν αυτό καταστεί ληξιπρόθεσμο, ολική ή μερικά, η παραγραφή αρχίζει από τη λήξη του οικονομικού έτους κατά το οποίο αυτό κατέστη ληξιπρόθεσμο.

Για τα παρακάτω χρέη προς τους ΦΚΑ ισχύει η ειδικότερη παραγραφή, που αρχίζει από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκαν, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις που αφορούν τους ΦΚΑ και τους εντασσόμενους σε αυτούς φορείς, κλάδους ή λογαριασμούς.

**α.** Απαιτήσεις από μη καταβληθείσες ασφαλιστικές εισφορές.

**β.** Απαιτήσεις από τελεσιδικές δικαστικές αποφάσεις, εκτός αυτών που προέρχονται από πρόστιμα ή χρηματικές ποινές καθώς και από έξοδα και τέλη που επιβάλλονται με την ίδια απόφαση με την οποία επιβλήθηκαν τα πρόστιμα ή οι χρηματικές ποινές, που υπάγονται στην ως άνω πενταετή παραγραφή.

**γ.** Απαιτήσεις από άπιστη διαχείριση που δημιουργούνται από τη διαπίστωση ελλειμμάτων στις διαχειρίσεις των υπολογών κατά τους ορισμούς και τη διαδικασία των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

**δ.** Απαιτήσεις από χρηματικές αξιώσεις του Φορέα που προέρχονται από συναφθείσα σύμβαση.

**ε.** Απαιτήσεις που δημιουργούνται από συμβάσεις και διατάξεις τελευταίας βούλησης.

**στ.** Απαιτήσεις από περιοδικές παροχές.

**ζ.** Απαιτήσεις από καταλογισμούς που επιβλήθηκαν από οποιαδήποτε αρμόδια κατά νόμο Διοικητική Αρχή.

Χρέη προς τους ΦΚΑ από παρακρατηθέντες ή για λογαριασμό τους εισπραχθέντες φόρους, τέλη και δικαιώματα, παραγράφονται μετά δέκα (10) έτη από τη λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο βεβαιώθηκαν.

Απαιτήσεις των ΦΚΑ που περιήλθαν σ' αυτούς από οιονδήποτε λόγο, οι οποίες δεν είχαν παραγραφεί στο πρόσωπο του δικαιιοπαρόχου μέχρι τη μεταβίβασή τους στον Φορέα, παραγράφονται μετά πέντε (5) έτη από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκαν.

Η παραγραφή των απαιτήσεων των ΦΚΑ αναστέλλεται για τους λόγους που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 2362/1995 (Α' 247), όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η παραγραφή αναστέλλεται επίσης: α) για χρονικό διάστημα ίσο προς το χρόνο, τον οποίο κατά το τελευταίο έτος της παραγραφής το χρέος έχει ανασταλεί, λόγω ρυθμίσις τμηματικής καταβολής, ανεξαρτήτως καταβολής και συμμορφώσεως ή μη του υπόχρεου συνολικά ή εν μέρει σε προβλεπόμενη διάταξη νόμου ή δικαστική απόφαση ή απόφαση άλλης αρμόδιας κατά νόμο Αρχής, κατόπιν αιτήσεως του υπόχρεου, β) για χρονικό διάστημα ίσο προς το χρόνο, κατά το οποίο ο Φορέας αδυνατούσε να επιδώσει την εισπραχτή του χρέους, με αναγκαστι-

κά μέτρα ή εξαιτίας αναστολής εκτελέσεως κορηγείσε με διατάξεις νόμου. Και στις δύο περιπτώσεις α) και β) η παραγραφή συνεχίζεται μετά τη λήξη της αναστολής της εισπραχθείσας τμηματικής καταβολής ή της αναστολής εκτελέσεως και δεν συμπληρώνεται πριν την παρέλευση έξι μηνών από τη λήξη της αναστολής πληρωμής, της αναστολής εκτελέσεως ή της διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής. γ) Εάν έχει αμφισβητηθεί δικαστικά η νομιμότητα του τίτλου εισπραχθείσας ή των μέτρων για την εκτέλεση από τον οφειλέτη ή τρίτο μέχρι την τελεσιδικία δικαστική απόφαση.

Η παραγραφή των χρέων προς το ΦΚΑ διακόπτεται για τους λόγους που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 2362/1995, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η παραγραφή διακόπτεται επίσης με την επιβολή κατάσχεσης των περιουσιακών στοιχείων του οφειλέτη ή του εγγυητή που βρίσκονται στην κατοχή του ή στην κατοχή τρίτων. Από την έναρξη της αναγκαστικής εκτελέσεως μέχρι την τελεσιδικία του πίνακα κατάταξης, κάθε πράξη της εκτέλεσης διακόπτει την παραγραφή η οποία αρχίζει εκ νέου από τη έκδοση της διαδικαστικής πράξης της εκτέλεσης. Σε περίπτωση απαγγελίας ακυρότητας της κατάσχεσης ή άλλης πράξης της διοικητικής εκτέλεσης, η παραγραφή της αξίωσης του Φορέα δεν συμπληρώνεται, εάν εντός τριών μηνών από την τελεσιδικία της απόφασης ακυρότητας, επαναληφθεί η ακυρωθείσα πράξη εκτέλεσης ή επιβληθεί νέα κατάσχεση επί του ίδιου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου. Η άρση της κατάσχεσης από τη νόμιμη διοικητική αρχή μετά από αίτηση του οφειλέτη δεν αναιρεί τη διακοπή της παραγραφής. Στην περίπτωση οφειλέτων εις ολόκληρον, η διακοπή της παραγραφής ως προς τον έναν εξ αυτών, επεκτείνεται και στους άλλους. Επίσης η διακοπή της παραγραφής ως προς τον πρωτοοφειλέτη ενεργεί και υπέρ του εγγυητή και αντιστρόφως.

Η συμπλήρωση της παραγραφής χρέους προς τους Φορείς επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 89 του ν.2362/1995, όπως κάθε φορά ισχύουν.

**Β.** Παραγραφή απαιτήσεων κατά των ΦΚΑ

Η παραγραφή αξιώσεων κατά των ΦΚΑ αρχίζει από το τέλος του οικονομικού έτους, μέσα στο οποίο γεννήθηκε η αξίωση και μπορεί να επιδιωχθεί δικαστικά.

Ο χρόνος παραγραφής των χρηματικών αξιώσεων κατά των ΦΚΑ είναι πέντε (5) έτη, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον παρόν άρθρο.

Ο χρόνος παραγραφής των αξιώσεων κατά του Φορέα ακρωσιτών εισπραχθεισών ασφαλιστικών εισφορών είναι πέντε (5) έτη, των δε λοιπών χρηματικών αξιώσεων που καταβλήθηκαν παράνομα ή ακρωσιτών, είναι τρία (3) έτη.

Ο χρόνος παραγραφής των αξιώσεων των υπαλλήλων των Φορέων από καθυστερούμενες αποδοχές, απολαβές ή αποζημιώσεις από αδικαιολόγητο πλουτισμό είναι δύο έτη, η παραγραφή δε του καθόλου δικαιώματος των περιπτώσεων αυτών, είναι δέκα (10) έτη.

Ο χρόνος παραγραφής των αξιώσεων των συνταξιούχων και βοηθηματικών των Φορέων και των κληρονόμων τους από καθυστερούμενες συντάξεις, μερίσματα, επιδόματα και εφάπαξ βοηθήματα είναι πέντε (5) έτη έστω και αν εκδόθηκε εντολή πληρωμής που πάσχει κατά τον τύπο, αλλά στηρίζεται σε νόμιμη αξίωση.

Στις περιπτώσεις που με διοικητικές πράξεις ή αποφάσεις απονομής συντάξεων, μερίσματος, επιδόματος ή βοηθήματος εντέλλονται και ποσά που αφορούν αναδρομικές συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα ή επιδόματα, η παραγραφή των ποσών αυτών είναι διετής, η δε διετία αρχίζει μετά την παροδο τριμήνου από τη χρονολογία έκδοσης της σχετικής πράξης ή απόφασης.

Χρηματική αξίωση κατά του Φορέα που έχει βεβαιωθεί με τελεσιδικία δικαστική απόφαση ή για την οποία έχει εκδοθεί τίτλος πληρωμής, υπόκειται σε παραγραφή πέντε (5) ετών, η οποία αρχίζει από την τελεσιδικία ή την έκδοση του τίτλου πληρωμής αντίστοιχα.

Οι διατάξεις περί αναστολής της παραγραφής των άρθρων 258 και 259 του Α.Κ. εφαρμόζονται και στις χρηματικές αξιώσεις κατά των ΦΚΑ.

Η παραγραφή αναστέλλεται για όσο χρόνο ο δικαιούχος από ανώτερα βία εμποδίστηκε να ασκήσει την αξίωσή του μέσα στο τελευταίο εξάμηνο του χρόνου της παραγραφής.

Η παραγραφή αυτή συμπληρώνεται μετά την πάροδο εξαμήνου από την άρση της ανωτέρας βίας. Ο χρόνος κατά τον οποίο διαρκεί η αναστολή δεν υπολογίζεται στον χρόνο παραγραφής, η δε παραγραφή συνεχίζεται μετά την παύση του λόγου της αναστολής και δεν συμπληρώνεται πριν περάσουν έξι μήνες.

Ανώτερα βία θεωρείται ότι υπάρχει μόνον εφόσον συντρέχουν γεγονότα που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να αποτραπουν παρά τη λήψη με κάθε επιμέλεια και σύνεση, όλων των αναγκαίων προς τούτο μέτρων.

Με την επιφύλαξη της ισχύος ειδικών διατάξεων η παραγραφή των χρηματικών αξιώσεων κατά του Φορέα διακόπτεται επίσης:

**α.** Με την παραπομπή της υπόθεσης στο αρμόδιο δικαστήριο ή σε διαιτητές, οπότε αρχίζει πάλι η παραγραφή από την τελευταία διαδικαστική πράξη των διαδίκων, του δικαστηρίου ή των διαιτητών.

**β.** Με την υποβολή στο Φορέα αίτησης για πληρωμή της απαιτήσεως, οπότε η παραγραφή αρχίζει πάλι από την χρονολογία που φέρει η έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα ή της υπηρεσίας για την πληρωμή της απαιτήσεως.

Σε περίπτωση μη απάντησης επί της αίτησης, η παραγραφή αρχίζει μετά πάροδο εξαμήνου από τη χρονολογία υποβολής της αίτησης.

Η υποβολή δεύτερης αίτησης δεν διακόπτει την παραγραφή.

**γ.** Με την έκδοση τίτλου πληρωμής.

Η αξίωση κατά των Φορέων που έχει παραγραφεί δεν είναι δεκτική συμψηφισμού, τα δε καταβληθέντα μετά την συμπλήρωση της παραγραφής έστω και εν γνώσει της παραγραφής δεν αναζητούνται.

Παράταση του ΦΚΑ από την συμπληρωμένη παραγραφή ή η με οποιονδήποτε τρόπο αναγνώριση απ' αυτό της παραγεγραμμένης απαιτήσεως είναι άκυρη.

Η παραγραφή λαμβάνεται υπόψη αυτεπάγγελα από τα Δικαστήρια.

Για κάθε κατάσχεση χρηματικής απαιτήσεως σε χέρια του Φορέα ως Τρίτου, το κατασχετήριο καθώς και η αναγγελία εκχώρησης χρηματικής απαιτήσεως κατά του Φορέα, κοινοποιούνται στην αρμόδια για την πληρωμή υπηρεσία του Φορέα και στο αρμόδιο για την αναγνώριση της δαπάνης όργανο αυτού. Το κατασχετήριο κοινοποιείται στο Δημόσιο Ταμείο στο οποίο υπάγεται φορολογικά ο οφειλέτης κατά του οποίου γίνεται η κατάσχεση και στην αρμόδια για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής της δαπάνης Υπηρεσία, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, από την επίδοσή του στην αρμόδια για την πληρωμή υπηρεσία.

Κάθε κατάσχεση ή εκχώρηση για την οποία δεν τηρήθηκαν οι παραπάνω διατυπώσεις είναι άκυρη.

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου ισχύουν για όλους τους Φορείς και κλάδους που εντάσσονται ως Τομείς, Κλάδοι και Λογαριασμοί.

Από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρούνται το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και το ΕΤΕΑΜ για τα οποία, όσον αφορά τις παραγραφές ισχύει η νομοθεσία τους.



### Άρθρο 138 Γενικά θέματα

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας τροποποιούνται ή συμπληρώνονται οι διατάξεις των άρθρων που αφορούν τις αρμοδιότητες των Προέδρων των Διοικητικών Συμβουλίων καθώς και τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες των Διοικητικών Συμβουλίων, των Διοικουσών Επιτροπών του ΕΤΑΑ και των Τοπικών Διοικητικών Επιτροπών ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και ΟΑΕΕ του παρόντος νόμου.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθορίζονται οι αποδοχές των Προέδρων των Διοικητικών Συμβουλίων πλήρους απασχόλησης, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και τα επιδόματα εορτών και αδείας.

Με όμοια απόφαση καθορίζεται ο αριθμός των κατά μήνα συνεδριάσεων και η μηνιαία αποζημίωση των προσώπων που συμμετέχουν στα Διοικητικά Συμβούλια των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Οι διατάξεις που ισχύουν για την τροποποίηση και συμπλήρωση των καταστατικών διατάξεων των κλάδων και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης παραμένουν σε ισχύ και μετά την έναρξη τους στους νέους Φορείς στους οποίους λειτουργούν ως Τομείς ή Λογαριασμοί.

Οι συμβάσεις με νομικά πρόσωπα φορέων, οι οποίοι με τον παρόντα νόμο εντάσσονται σε άλλο φορέα, εξακολουθούν να ισχύουν έναντι του διάδοχου φορέα, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος νόμου ή αν αποφασίσει διαφορετικά το Δ.Σ. του διάδοχου φορέα.

Εκκρεμείς δίκες που αφορούν υποθέσεις διαφορετικές από εκείνες που ρυθμίζονται στις επί μέρους διατάξεις του παρόντος νόμου, συνεχίζονται από το φορέα εντός του οποίου συνιστάται ή λειτουργεί ή αντίστοιχο αρμόδια για τη διαχείριση των υποθέσεων αυτών υπηρεσία του νέου ή διάδοχου φορέα.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μπορεί να καθορίζεται ο φερέας που θα διαδεχθεί στις ανωτέρω δίκες τον εντασσόμενο φορέα στις περιπτώσεις όπου η διαχείριση των υποθέσεων αυτών υπάγεται στην αρμοδιότητα περισσότερων υπηρεσιών ή περισσότερων φορέων ή υφίσταται διαφωνία μεταξύ των φορέων ή υπηρεσιών.

Στις περιπτώσεις όπου με τον παρόντα νόμο προβλέπεται η έναρξη διαφορετικών κλάδων ενός Ταμείου σε πλείονες του ενός Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, πλην όμως ορίζεται ως χρόνος έναρξης εκάστου διαφορετικού ημερομηνία, οι πάσης φύσεως δαπάνες που αφορούν το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο εντάξεων βαρύνουν τον κλάδο ή τους κλάδους που εντάσσονται τελευταίοι.

Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 20 του άρθρου 6 του ν.3029/2002 αντικαθίσταται ως εξής:

«Οι αυτοτελείς Τομείς Πρόνοιας που κορηγούν εφάπαξ βοηθήματα, για τα οποία καταβάλλονται εισφορές μόνο από τους εργαζόμενους, δύνανται να μετατρέπονται σε νπδ με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από αίτηση που υποβάλλει προς αυτούς το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε Ταμείου».

Για τη στέγαση ΦΚΑ σε κτίριο που ανήκει σε Τομέα του Φορέα, καταβάλλεται υπέρ του Τομέα, ο οποίος έχει συσταθεί με τον παρόντα νόμο, στην ιδιοκτησία του οποίου ανήκει το κτίριο αυτό, μηνιαία αποζημίωση χρήσης ίση με τα ποσά που καθορίζονται από το άρθρο 7 παράγραφοι 2 και 3 και τα άρθρα 8 -10 του π.δ. 34/1995 (Α' 30) όπως ισχύει.

Για τη στέγαση ΦΚΑ σε κτίριο ιδιοκτησίας άλλου ΦΚΑ εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παρ. 1 εδάφιο τρίτο και 39 παρ. 1 του π.δ. 715/1979 (Α' 212) περί μισθώσεων και εκμισθώσεων ακινήτων χωρίς διαγωνισμό.

Επιν περίπτωση αυτή το καταβαλλόμενο μίσθωμα καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου.

Εάν υφίστανται λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας για τη στέγαση των ΦΚΑ στα κτίρια που προσδιορίζονται στον παρόντα νόμο, το Δ.Σ. αυτών δύναται με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του να προβεί, για την κάλυψη των στεγαστικών του αναγκών, στην αγορά ή μίσθωση κτιρίου τερώντας τις διατάξεις του π.δ. 715/1979.

Οι Φορείς και κλάδοι Κοινωνικής Ασφάλισης οι οποίοι με τον παρόντα νόμο εντάσσονται σε άλλους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης καταργούνται από την ημερομηνία έναρξης τους.

Όλες οι κενές οργανικές θέσεις των εντασσόμενων Φορέων και Κλάδων καταργούνται από την ημερομηνία έναρξης τους, εκτός εάν έχει προκηρυχθεί η πλήρωσή τους.

Με τους Οργανισμούς των νέων Φορέων επιτρέπεται να μεταφέρονται οργανικές θέσεις από υφιστάμενους κλάδους ή ειδικότητες σε άλλους κλάδους ή άλλες ειδικότητες της ίδιας ή άλλης κατηγορίας ή εκπαιδευτικής βαθμίδας.

### Άρθρο 139 Σύσταση επιτροπών και λοιπές διατάξεις για τη μεταβατική περίοδο

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας συνιστώνται για τη μεταβατική περίοδο, από την επομένη της δημοσίευσής του παρόντος νόμου μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των εντάξεων και λειτουργίας των νέων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, επιτροπές, στις οποίες μετέχουν ανώτεροι υπάλληλοι της ΓΤΚΑ και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Στις επιτροπές αυτές δύναται να συμμετέχουν και ειδικοί επιστήμονες εφόσον παρίσταται ανάγκη. Με την ίδια απόφαση διορίζεται και ο γραμματέας εκάστης επιτροπής.

Έργο των επιτροπών είναι όλες οι απαραίτητες προκαταρκτικές ενέργειες για την απρόσκοπτη οργάνωση και άμεση ολοκλήρωση όλων των εντάξεων, και ειδικότερα:

α) Η σύναψη των αναγκαίων συμβάσεων για θέματα στέγασης και λειτουργίας των Φορέων. Οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται με τη διαδικασία του κατεπειγόντος.

β) Η ολοκλήρωση της διαδικασίας στελέκωσης των Φορέων με το απαιτούμενο προσωπικό.

γ) Η λήψη κάθε άλλης απόφασης σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία τους.

Οι δαπάνες εκτέλεσης των παραπάνω αποφάσεων θα βαρύνουν αρχικά τον εντασσόμενο φορέα με το μεγαλύτερο αριθμό ασφαλισμένων και θα κατανέμονται στους οικείους Τομείς μετά την έναρξη λειτουργίας τους. Η σύναψη των σχετικών συμβάσεων, εφόσον απαιτηθεί, ανατίθεται στα αρμόδια όργανα του ίδιου φορέα.

Όλοι οι εντασσόμενοι φορείς και τα ήδη υφιστάμενα Διοικητικά Συμβούλια υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αναγκαία συνδρομή για την υποβοήθηση του έργου των επιτροπών κατά τη μεταβατική περίοδο.

Η διαδικασία για την επιλογή Προέδρων και τη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων θα ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου.

Τα Διοικητικά Συμβούλια των ΟΑΕΕ, ΤΕΑΔΥ και ΠΙΔΥ ανασυγκροτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου από τη 1η του τέταρτου μήνα μετά το μήνα δημοσίευσής του.

Οι Διοικητές του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και του ΟΓΑ και οι Πρόεδροι του ΕΤΕΑΜ και του ΤΕΑΔΥ, οι οποίοι έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία του άρθρου 49 Α του Κανονισμού της Βουλής παραμένουν μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

### ΜΕΡΟΣ Β' ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ' ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

### Άρθρο 140 Γενεί με ανάπηρο παιδί

Μετά το πρώτο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 3232/2004, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 61 του ν. 3518/2006, προστίθενται εδάφια ως εξής:

«Το δικαίωμα συνταξιοδότησης με τις ανωτέρω προϋποθέσεις, μπορεί να ασκηθεί από τον ασφαλισμένο πατέρα, αν η ασφαλισμένη μητέρα δεν το ασκήσει ή αυτή έχει αποβιώσει. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού από τον ασφαλισμένο πατέρα, πρέπει να προηγηθεί η υποβολή, από την εν ζωή μητέρα, υπεύθυνης δήλωσης προς τον αρμόδιο προς τον αρμόδιο φορέα ότι δεν πρόκειται αυτή να ασκήσει το δικαίωμα συνταξιοδότησης.

Αν ο γάμος λυθεί το δικαίωμα ασκείται από τον γονέα που έχει τη γονική μέριμνα των παιδιών. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση που ο γονέας έχει ορισθεί δικαστικός συμπάρορσάτος λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή λόγω σωματικής αναπηρίας του τέκνου».

### Άρθρο 141 Πλασματικός χρόνος μτέρων

Η παρ. 7 του άρθρου 4 του ν.3029/2002 αντικαθίσταται ως εξής :

«7. Στις ασφαλισμένες των φορέων κύριας ασφάλισης αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, πλην ΟΓΑ, αναγνωρίζεται πλασματικός χρόνος για κάθε παιδί που αποκτούν από 1.1.2000 και εφεξής, ο οποίος ανέρχεται σε ένα έτος ή 300 ημέρες ασφάλισης για το πρώτο παιδί και σε 2 έτη ή 600 ημέρες ασφάλισης για κάθε επόμενο παιδί και μέχρι το τρίτο.

Αν συντρέχει ασφάλιση σε περισσότερους του ενός φορείς κύριας ασφάλισης, το δικαίωμα αναγνωρίζεται στον ανωτέρω χρόνου ασκείται σε ένα φορέα του οποίου επιλέγει η ασφαλισμένη μητέρα.

Ο πλασματικός αυτός χρόνος συσπολογίζεται επιπλέον του χρόνου που αναγνωρίζεται με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 1483/1984 (Α' 153), όπως ισχύουν, για τη συμπλήρωση του κατά περίπτωση οριζόμενου από τις ισχύουσες διατάξεις χρόνου πλήρους σύνταξης γήρατος ή για προσαύξηση του ποσού της σύνταξης.

Ο αναγνωριζόμενος χρόνος δεν συσπολογίζεται για τη συμπλήρωση των 37 ετών ασφάλισης, των 4.500 και 3.500 ημερών ασφάλισης, του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου για συνταξιοδότηση των μτέρων ανηλικών ή αναπήρων παιδιών, καθώς και των ελάχιστων απαιτούμενων ημερών ασφάλισης στα βάρβα και ανθυγιεινά επαγγέλματα.

Το δικαίωμα αναγνωρίζεται στον ανωτέρω αναφερόμενο χρόνο, ασκείται κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης για πλήρη σύνταξη λόγω γήρατος. Αν δεν ασκηθεί από την ασφαλισμένη μητέρα, μπορεί να ασκηθεί από τον ασφαλισμένο πατέρα, για τη συμπλήρωση των αντίστοιχων προϋποθέσεων που ισχύουν για τους άνδρες ασφαλισμένους και με τους ίδιους πιο πάνω περιορισμούς. Στην περίπτωση αυτή είναι υποχρεωτική η υποβολή εκ μέρους της μητέρας σχετικάς υπεύθυνης δήλωσης προς τον αρμόδιο για την συνταξιοδότησή της οργανισμό.

Η αναγνώριση του ανωτέρω πλασματικού χρόνου γίνεται με βάση τη συνολική εισφορά εργοδότη και ασφαλισμένου του κλάδου κύριας σύνταξης του οικείου φορέα, όπως κάθε φορά ισχύει, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το άθροισμα της μηνιαίας εισφοράς ασφαλισμένου και εργοδότη που ισχύει για τον κλάδο σύνταξης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Ως βάση υπολογισμού της εισφοράς, λαμβάνεται το

25πλάσιο του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Στον Κλάδο Κύριας Σύνταξης του ΟΑΕΔ καταβάλλεται η εισφορά που αντιστοιχεί στην ασφαλιστική κατηγορία με βάση την οποία ο ασφαλισμένος κατέβαλε εισφορές κατά το τελευταίο έτος ασφάλισης, όπως αυτά κάθε φορά διαμορφώνονται. Για τους ασφαλισμένους του κλάδου Κύριας Ασφάλισης του ΕΤΑΑ, οι ασφαλιστικές εισφορές είναι αυτές του ελεύθερου ασκούντος του επάγγελμα άνω 5ετίας παλαιού και νέου ασφαλισμένου, όπως κάθε φορά διαμορφώνονται. Το ποσό για την εξαγορά του αναγνωριζόμενου χρόνου βαρύνει τους αρμόδιους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.

Οι εισφορές του κλάδου κύριας σύνταξης με τις οποίες βαρύνουν οι γυναίκες ασφαλισμένες Φορέων Κύριας Ασφάλισης αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μειώνονται κατά 50%, κατά το δωδεκάμηνο απασχόλησης που ακολουθεί το μήνα του τοκετού. Για τους κλάδους κύριας ασφάλισης-σύνταξης αυτοαπασχολούμενων, που προβλέπεται καταβολή μειωμένων εισφορών από άλλη αιτία, δεν επιτρέπεται η σώρευση μειώσεων αλλά ισχύει το μεγαλύτερο ποσοστό μείωσης. Σε περίπτωση λήψης επιδόματος λοχείας, η ανωτέρω μείωση των ασφαλιστικών εισφορών κλάδου κύριας σύνταξης χωρεί κατά το δωδεκάμηνο που έπεται της λήξης της επιδότησης λόγω λοχείας.

#### Άρθρο 142

##### Ειδική παροχή προστασίας μητρότητας

Η μητέρα που είναι ασφαλισμένη του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, και εργάζεται με σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, μετά τη λήξη της άδειας λοχείας και της ισόχρονης προς το μειωμένο ωράριο άδειας, όπως προβλέπεται από το άρθρο 9 της ΕΓΣΣΕ των ετών 2004-2005, δικαιούται να λάβει ειδική άδεια προστασίας μητρότητας έξι (6) μηνών.

Αν δεν κάνει χρήση της προβλεπόμενης από την ως άνω ΕΓΣΣΕ ισόχρονης προς το μειωμένο ωράριο άδειας, η μητέρα δικαιούται αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας, την ως άνω ειδική άδεια προστασίας της μητρότητας, στη συνέχεια δε και το μειωμένο ωράριο που προβλέπεται από το άρθρο 9 της ΕΓΣΣΕ του έτους 1993, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Κατά τη διάρκεια της ως άνω ειδικής άδειας, ο ΟΑΕΔ υποχρεούται να καταβάλει στην εργαζόμενη μητέρα μηνιαίως ποσό ίσο με τον κατώτατο μισθό, όπως κάθε φορά καθορίζεται με βάση την ΕΓΣΣΕ, καθώς και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος άδειας με βάση το προαναφερόμενο ποσό. Σε περίπτωση απασχόλησης μέχρι και 4 ώρες ημερησίως ή μέχρι 13 ημέρες το μήνα, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, που προηγείται της άδειας κωφότητας, το καταβαλλόμενο από τον ΟΑΕΔ ποσό, ισοσταί με το μισό του καθοριζόμενου ανωτέρω.

Ο χρόνος της ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας λογίζεται ως χρόνος ασφάλισης στον κλάδο σύνταξης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, οι δε προβλεπόμενες εισφορές υπολογίζονται επί του κατά περίπτωση αναφερόμενου παραπάνω ποσού, από το οποίο ο ΟΑΕΔ παρακρατεί την προβλεπόμενη εισφορά ασφαλισμένου και την αποδίδει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μαζί με την προβλεπόμενη εισφορά εργοδότη που βαρύνει τον Οργανισμό.

Κατά τη διάρκεια της ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3227/2004 (Α' 31), και η 30874/23-4-2004 (Β' 1023) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας ρυθμίζονται η διαδικασία, ο

τρόπος και λοιπές προϋποθέσεις εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ' ΕΙΔΙΚΑ ΟΡΙΑ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

#### Άρθρο 143

##### Όρια ηλικίας συνταξιοδότησης

Η παρ.1 του άρθρου 10 του ν. 825/1978 (Α' 189), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο ασφαλισμένος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ δικαιούται σύνταξης, εάν κατά την υποβολή της αίτησης έχει πραγματοποιήσει δέκα χιλιάδες πεντακόσιες (10.500) τουλάχιστον ημέρες εργασίας στην πραγματική ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει συμπληρώσει το 58ο έτος της ηλικίας του.

Το ανωτέρω όριο ηλικίας αυξάνεται κατά έξι (6) μήνες από 1.1.2013 και για κάθε επόμενο έτος μέχρι τη συμπλήρωση του 60ου έτους.

Κατ' εξαίρεση ο ασφαλισμένος που έχει πραγματοποιήσει τον αριθμό ημερών εργασίας του πρώτου εδαφίου, εκ των οποίων επτά χιλιάδες πεντακόσιες (7.500) σε βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα και έχει συμπληρώσει: α) το 55ο έτος της ηλικίας, δικαιούται πλήρη σύνταξη και β) το 53ο έτος της ηλικίας, δικαιούται σύνταξη μειωμένη κατά 1/200 της πλήρους σύνταξης για κάθε μήνα που υπολείπεται από το οριζόμενο στο εδάφιο αυτό όριο ηλικίας της πλήρους σύνταξης. Τα ανωτέρω όρια ηλικίας για πλήρη και μειωμένη σύνταξη αυξάνονται από 1.1.2013 κατά έξι (6) μήνες κάθε έτος, και μέχρι τη συμπλήρωση του 57ου έτους, προκειμένου για λήψη πλήρους σύνταξης και του 55ου προκειμένου για τη λήψη μειωμένης σύνταξης.

Για τη συμπλήρωση των 10.500 ημερών ασφάλισης υπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής υπηρεσίας κατ' εξαίρεση του εδαφ. β της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 1358/1983 (Α' 64), όπως ισχύει. Ο χρόνος στρατιωτικής υπηρεσίας δεν συνυπολογίζεται για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου χρόνου των 7.500 ημερών ασφάλισης στα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα».

Στο τέλος της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του ν.3029/2002 προστίθεται εδάφιο, ως εξής:

«Το προβλεπόμενο από το προηγούμενο εδάφιο όριο ηλικίας αυξάνεται από 1-1-2013 κατά έξι (6) μήνες κάθε έτος μέχρι την συμπλήρωση του 60ου έτους.

Στο τέλος της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν.3232/2004 προστίθεται διάταξη ως εξής:

«Για τους ασφαλισμένους του πρώτου εδαφίου, που υπάχθηκαν στην ασφάλιση, από 1.1.1983 μέχρι 31.12.1992, το προβλεπόμενο όριο ηλικίας, αυξάνεται από 1.1.2013 κατά έξι (6) μήνες κάθε έτος μέχρι την συμπλήρωση του 60ου έτους.

Το όριο ηλικίας που προβλέπεται για τη συνταξιοδότηση με 35 έτη ασφάλισης των γυναικών ασφαλισμένων στους Κλάδους Κύριας Ασφάλισης-Ασφάλισης Αυτοαπασχολούμενων, αυξάνεται από 1.1.2013 κατά έξι (6) μήνες κάθε έτος μέχρι την συμπλήρωση του 60ου έτους.

Στο τέλος της παρ. 1β του άρθρου 28 του α.ν. 1846/1951 (Α' 179), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 1902/1990, προστίθεται διάταξη ως εξής:

«Το όριο ηλικίας συνταξιοδότησης της ασφαλισμένης, αυξάνεται σταδιακά κατά έξι (6) μήνες από 1.1.2013 και για κάθε επόμενο έτος μέχρι τη συμπλήρωση του 60ου».

Η περίπτωση 3 της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν. 3029/2002 καταργείται.

Το συνταξιοδοτικό δικαίωμα θεμελιώνεται, εφόσον πληρούνται οι απαιτούμενες κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης προϋποθέσεις ορίου ηλικίας και χρόνου ασφάλισης.

Για τους ασφαλισμένους που συνταξιοδοτούνται με

το χρόνο ασφάλισης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 και της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 3029/2002, της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3232/2004 και του άρθρου 41 του ν. 3518/2006, απαιτείται από 1.1.2013 η συμπλήρωση του 58ου έτους της ηλικίας.

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι παραπάνω διατάξεις.

Καταστατικές διατάξεις των εντασσόμενων φορέων και κλάδων στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που προβλέπουν τη συνταξιοδότηση σε περίπτωση απόλυσης από την υπηρεσία είτε κατ' εφαρμογή διατάξεων περί απολύσεως Γενικών Κανονισμών Προσωπικού, είτε λόγω κατάργησης θέσης ή για άλλους λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα των ασφαλισμένων, καταργούνται.

#### Άρθρο 144

##### Συνταξιοδότηση μητέρων

Η παρ. 8 της παρ. 3 του άρθρου 28 του α.ν. 1846/1951, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 27 του ν.1902/1990, τροποποιείται ως εξής:

«δ) Ασφαλισμένη μητέρα με ανήλικα παιδιά ή παιδιά οποιασδήποτε ηλικίας που είναι ανίκανα για κάθε βιοποριστική εργασία, η οποία έχει πραγματοποιήσει χρόνο ασφάλισης 5.500 ημερών και δεν λαμβάνει σύνταξη από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, το Δημόσιο, νπδδ ή άλλο οργανισμό κύριας ασφάλισης, δικαιούται πλήρη σύνταξη γήρατος με τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας της.

Εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις και συμπληρώνεται το 50ο έτος της ηλικίας δικαιούται σύνταξη μειωμένη κατά ποσοστό 1/200 για κάθε μήνα που υπολείπεται από το απαιτούμενο πλήρες όριο ηλικίας συνταξιοδότησης. Στην περίπτωση λήψης μειωμένης σύνταξης το ποσό αυτής δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το κάθε φορά κατώτατο όριο συντάξεων.

Για τις μητέρες ανήλικων παιδιών το ανωτέρω προβλεπόμενο όριο ηλικίας για λήψη μειωμένης σύνταξης καταργείται σταδιακά, με την αύξηση αυτή κατά ένα (1) χρόνο, από 1.1.2010 και για κάθε επόμενο έτος, μέχρι τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου από το πρώτο εδάφιο της παραγράφου αυτής ορίου ηλικίας για λήψη πλήρους σύνταξης.

Το δικαίωμα σε σύνταξη θεμελιώνεται με τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας, εφόσον τόσο η ανηλικότητα του παιδιού όσο και ο συντάξιμος χρόνος συντρέχουν αθροιστικά κατά τη συμπλήρωση του 50ού ή σε ένα από τα επόμενα έτη και μέχρι τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας της μητέρας.

Στην περίπτωση της σταδιακής κατάργησης του ορίου ηλικίας για λήψη μειωμένης σύνταξης, το δικαίωμα σε σύνταξη θεμελιώνεται με τη συμπλήρωση του εκάστοτε ισχύοντος ορίου ηλικίας, η δε ανηλικότητα του παιδιού και η συμπλήρωση του συντάξιμου χρόνου αναζητείται από το 50ο, μέχρι το εκάστοτε ισχύον όριο.

Οι διατάξεις της περίπτωσης αυτής εφαρμόζονται και στους λοιπούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης αρμοδιότητας Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπου από τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας τους προβλέπεται η συνταξιοδότηση γυναικών με ανήλικα παιδιά».

Το όριο ηλικίας που προβλέπεται για τη συνταξιοδότηση μητέρων με ανήλικα παιδιά, ασφαλισμένων των Φορέων και κλάδων που εντάσσονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τα άρθρα 1 και 3 του νόμου αυτού, οι οποίες έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση οποιουδήποτε φορά κύριας ασφάλισης από 1.1.1983 μέχρι 31.12.1992, αυξάνεται κατά ένα (1) χρόνο από 1.1.2013 και για κάθε επόμενο έτος, μέχρι τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας.

α. Ο συντάξιμος χρόνος που προβλέπεται για τη συνταξιοδότηση μητέρων με ανήλικα παιδιά, ασφαλισμένων των Τομέων Σύνταξης και Ασφάλισης του

Κλάδου Κύριας Ασφάλισης του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, οι οποίες έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης από 1.1.1983 μέχρι 31.12.1992, αυξάνεται κατά ένα (1) εξάμηνο ή 150 ημέρες από 1.1.2013 και για κάθε επόμενο έτος μέχρι τη συμπλήρωση πλήρους συντάξιμου χρόνου 20 ετών ή 6.000 ημερών ασφάλισης. Από την ίδια ημερομηνία και για κάθε επόμενο έτος, το όριο ηλικίας της ως άνω κατηγορίας ασφαλισμένων, όπως έχει διαμορφωθεί με τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της περ. β της ίδιας παραγράφου, αυξάνεται κατά ένα (1) χρόνο και μέχρι τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας.

β. Στο τέλος του δεύτερου εδαφίου της παρ. 8 του άρθρου 33 του ν.3232/2004, προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Για τις μητέρες ανήλικων τέκνων, το όριο ηλικίας για λήψη μειωμένης σύνταξης καταργείται σταδιακά, με την αύξηση αυτού κατά ένα (1) χρόνο από 1.1.2010 και για κάθε επόμενο έτος μέχρι τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου για τη λήψη πλήρους σύνταξης ορίου ηλικίας. Από 1.1.2013 και για κάθε επόμενο έτος, ο απαιτούμενος χρόνος ασφάλισης αυξάνεται σταδιακά κατά 150 ημέρες μέχρι τη συμπλήρωση 6.000 ημερών ασφάλισης».

γ. Ασφαλισμένες του Τομέα Σύνταξης Εφημεριδωπών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης, που έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης μέχρι 31.12.1992, οι οποίες είναι μητέρες με ανήλικα παιδιά, θεμελιώνουν δικαίωμα σύνταξης, αν αποκορήσουν από την εργασία τους, μετά τη συμπλήρωση συντάξιμου χρόνου 20 ετών και του 55ου έτους της ηλικίας τους. Ειδικά για τις ασφαλισμένες μητέρες με παιδιά οποιασδήποτε ηλικίας που είναι ανήλικα για κάθε βιοποριστική εργασία, απαιτείται η συμπλήρωση του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου ασφάλισης και του 50ου έτους της ηλικίας.

Όρια ηλικίας συνταξιοδότησης μπιτέρων ανήλικων παιδιών ασφαλισμένων σε Κλάδους Κύριας Ασφάλισης-Σύνταξης Αυτοασφαχολογούμενων, μικρότερα του 55ου έτους, αυξάνονται κατά ένα (1) χρόνο, από 1.1.2013 και για κάθε επόμενο έτος μέχρι τη συμπλήρωση του ανωτέρω ορίου ηλικίας.

Το συνταξιοδοτικό δικαίωμα στις περιπτώσεις των παραγράφων 2, 3 και 4 θεμελιώνεται με τη συμπλήρωση του εκάστοτε απαιτούμενου ορίου ηλικίας, συντάξιμου χρόνου και ανηλικότητας του παιδιού.

Επίσης το συνταξιοδοτικό δικαίωμα θεωρείται θεμελιωμένο με τη συμπλήρωση του απαιτούμενου ορίου ηλικίας, εφόσον ο απαιτούμενος, κατά τη συμπλήρωση του ορίου αυτού, συντάξιμος χρόνος και η ανηλικότητα του παιδιού συνυπάρχουν κατά το 50ο ή σε ένα από τα επόμενα έτη και μέχρι τη συμπλήρωση του εκάστοτε ισχύοντος ορίου ηλικίας για τη συνταξιοδότηση της μητέρας.

Η παράγραφος 9 του άρθρου 10 του ν.1902/1990, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 8 του άρθρου 9 του ν.1976/1991 (Α' 184), τροποποιείται ως εξής:

«8. Γυναίκες ασφαλισμένες μέχρι 31.12.1992, των Φορέων και κλάδων που εντάσσονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τα άρθρα 1 και 3 του νόμου αυτού, οι οποίες έχουν τρία τουλάχιστον παιδιά και άνδρες ασφαλισμένοι ορισώς, οι οποίοι έχουν τρία τουλάχιστον παιδιά και είναι χήροι ή διαζευγμένοι και οι τελευταίοι έχουν την επιμέλεια των ανήλικων ή ανήλικων παιδιών με δικαστική απόφαση, θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδότησης με τη συμπλήρωση 20ετούς συντάξιμου χρόνου ανεξαρτήτως ηλικίας. Προκειμένου για συνταξιοδοτικά δικαιώματα που θεμελιώνονται από 1.1.2013 απαιτείται και η συμπλήρωση του 50ου έτους της ηλικίας».

α. Στο τέλος της παρ. 6 του άρθρου 24 του ν.2084/1992 προστίθενται εδάφια, ως εξής:

«Το όριο ηλικίας που προβλέπεται από το προηγούμενο εδάφιο για τη λήψη μειωμένης σύνταξης από μητέρες ανήλικων παιδιών, καταργείται σταδιακά, με την αύξηση αυτού κατά ένα (1) χρόνο από 1.1.2009 και για κάθε επόμενο έτος, μέχρι την συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας.

Το δικαίωμα σε σύνταξη θεμελιώνεται με τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας, εφόσον τόσο η ανηλικότητα του παιδιού όσο και ο συντάξιμος χρόνος συντοκούν αθροιστικά κατά τη συμπλήρωση του 50ου ή σε ένα από τα επόμενα έτη μέχρι τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας της μητέρας.

Στην περίπτωση της σταδιακής κατάργησης του ορίου ηλικίας για λήψη μειωμένης σύνταξης, το δικαίωμα σε σύνταξη θεμελιώνεται με τη συμπλήρωση του εκάστοτε ισχύοντος ορίου ηλικίας, η δε ανηλικότητα του παιδιού και η συμπλήρωση του συντάξιμου χρόνου αναζητείται από το 50ο, μέχρι το εκάστοτε ισχύον όριο».

β. Στο τέλος του πρώτου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 24 του ν. 2084/1992 προστίθεται διάταξη ως εξής:

«Από 1.1.2013 το όριο ηλικίας που προβλέπεται από την παρ. 1 του άρθρου αυτού μειώνεται κατά δύο (2) έτη για κάθε παιδί και μέχρι του 55ου έτους».

#### Άρθρο 145

##### Κίνητρα παραμονής στην εργασία

Το ποσό της σύνταξης, όσων συνταξιοδοτούνται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος, εφόσον συμπληρώνουν άνω των 10.500 ημερών ασφάλισης και το 60ο έτος της ηλικίας τους, προσ αυξάνεται, για κάθε 300 ημέρες ασφάλισης, άνω των 10.500 και μέχρι 900 κατ' ανώτατο όριο, κατά ποσό που αντιστοιχεί στο γινόμενο του 25πλάσιου του τεκμαρτού ημερομισθίου της κλάσης κατάταξης, επί το ποσοστό που προκύπτει από τη διαφορά του ποσοστού του πίνακα β', του άρθρου 29 του α.ν. 1846/1951 όπως ισχύει, της ίδιας κλάσης και του ποσοστού 3,3%.

Στις περιπτώσεις που ο ασφαλισμένος δικαιούται και την προνομιούχηση που προβλέπεται από την παρ. 8 του άρθρου 32 του ν.1902/1990, για τον προσδιορισμό της διαφοράς μεταξύ του ποσοστού του ανωτέρω πίνακα β' της κλάσης κατάταξης και του 3,3%, δεν λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό προνομιούχησης της ανωτέρω διατάξης.

Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 29 του ν.2084/1992, όπως ισχύει μετά τις διατάξεις της παραγράφου 2α του άρθρου 3 του ν. 3029/2002 και της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του ν.3232/2004 αντικαθίσταται ως εξής: «Η μηνιαία σύνταξη λόγω γήρατος ή αναπηρίας συνίσταται σε ποσοστό 2% επί των κατ' το προηγούμενο άρθρο μηνιαίων συνταξιωμένων αποδοχών ή ασφαλιστικών κατηγοριών για κάθε έτος συντάξιμης υπηρεσίας ή 300 ημέρες εργασίας.

Για κάθε πλήρες έτος ή 300 ημέρες ασφάλισης, πέραν των 35 ετών ή των 10.500 ημερών ασφάλισης, που πραγματοποιούνται μετά τα 65ο έτος της ηλικίας και μέχρι το 68ο, το ανωτέρω ποσοστό αυξάνεται σε 3,3%».

Όπου από τις ισχύουσες γενικές ή ειδικές διατάξεις προβλέπεται συνταξιοδότηση λόγω γήρατος με μειωμένο όριο ηλικίας για τους ασφαλισμένους των Φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ανεξαρτήτως από το χρόνο υπαγωγής στην ασφάλιση, το ποσοστό μείωσης για τις χορηγούμενες από 1.1.2009 συντάξεις διαμορφώνεται σε 1/200 για κάθε μήνα που υπολείπεται από το κατά περίπτωση απαιτούμενο πλήρες όριο ηλικίας συνταξιοδότησης και μέχρι 60 μήνες κατ' ανώτατο όριο.

Κάθε αντίθετη διάταξη που αναφέρεται σε ποσοστά μείωσης, των συντάξεων καταργείται από την ίδια ως άνω χρονολογία, εκτός των περιπτώσεων που α-

πό καταστατικές διατάξεις προβλέπεται μεγαλύτερο ποσοστό μείωσης και των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 1, της παρ. 6 του άρθρου 18 καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 3232/2004.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ' ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

#### Άρθρο 146

##### Επικουρικές συντάξεις

Το ποσοστό της πλήρους μηνιαίας σύνταξης που θα χορηγείται από τους φορείς επικουρικής ασφάλισης στους μέχρι 31.12.1992 ασφαλισμένους για χρόνο ασφάλισης 35 ετών ή 10.500 ημερών ασφάλισης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των συντάξιμων αποδοχών. Για μικρότερο χρόνο ασφάλισης το πιο πάνω ποσοστό μειώνεται ανάλογα.

Στις περιπτώσεις Ταμείων που δεν έχουν συντάξιμες αποδοχές, τα ποσά της σύνταξης καθορίζονται, με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 20% της ανώτατης ασφαλιστικής κατηγορίας για τους νέους ασφαλισμένους.

Μεγαλύτερα ποσοστά αναπροσαρμόζονται σταδιακά εντός μιας οκταετίας, με ισόποση ετήσια μείωση, αρχής γενομένης από 01.01.2013, στο ποσοστό αυτό. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Κοινωνικών και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας δύναται να καθορίζεται μεγαλύτερο ποσοστό του 20% εφόσον το επιτρέπει η οικονομική κατάσταση κάθε φορέα ή αυτοτελούς Τομέα, η οποία θα διαπιστώνεται με τη σύνταξη αναλογιστικής μελέτης.

Διατηρούνται σε ισχύ οι διατάξεις του άρθρου 60 του ν.3371/2005 (Α' 178) που αφορούν το Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων.

#### Άρθρο 147

##### Αοιικές συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις

Η προθεσμία που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του ν.3029/2002 και της παραγράφου 3 του άρθρου 16 του ν.3232/2004 παρατείνεται μέχρι 31.12.2009.

Για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί μετά τη λήψη της προβλεπόμενης από τις ανωτέρω διατάξεις προθεσμίας και μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, τα οικονομικά αποτελέσματα αρχίζουν από την πρώτη του επόμενου μήνα από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού.

Η πρώτη περίοδος της παρ. 12 του αρ. 1 του ν. 3232/2004 αντικαθίσταται αφότου ισχύσει, ως εξής: «12. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 και τα τέσσερα πρώτα εδάφια της παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 1405/1983, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 1539/1985, το άρθρο 15 του ν. 1902/1990 και της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 2079/1992, παύουν να ισχύουν για τους φορείς κύριας ασφάλισης, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου αυτού».

Οι συνδρομές των συνταξιοδωτών των Ασφαλιστικών Οργανισμών προς τις πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές τους οργανώσεις, είναι δυνατόν να παρακρατούνται από τους Οργανισμούς αυτούς, ύστερα από απόφαση των Διοικητικών τους Συμβουλίων, από το ποσό της καταβαλλόμενης σύνταξής τους, εφόσον υποβληθούν από τις οργανώσεις, αναλυτικές καταστάσεις συνοδευόμενες από ατομικές υπεύθυνες δηλώσεις (ν. 1599/1986, Α' 75) των συνταξιοδωτών-μελών τους περί αποδοχής της παρακράτησης αυτής.

Διατάξεις Κανονισμών Εργασίας και Επιχειρησιακών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας που εφαρμόζονται σε εργαζόμενους του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως έχει οριοθετηθεί με τις διατάξεις του ν. 1256/1982 (Α' 65), οι οποίες προβλέπουν αυτοδίκαιη και υποχρεωτική αποχώρηση με τη συμπλήρωση είτε του οριζόμενου σε αυτές χρόνου υ-

πηρεσίας και ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας είτε του ορίου ηλικίας που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις για συνταξιοδότηση λόγω γήρατος, δεν εφαρμόζονται, εφόσον υποβληθεί από τον εργαζόμενο αίτηση παραμονής στην υπηρεσία που γίνεται αποδεκτή και από τον εργοδότη. Η παραμονή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των 3 ετών.

#### Άρθρο 148

##### Παροχές υγειονομικής περίθαλψης

Το εδάφιο α' της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του α.ν. 1846/1951 αντικαθίσταται ως εξής:

«Στους ασφαλισμένους και στα μέλη οικογένειάς, που αναφέρονται στο άρθρο 33, χορηγούνται παροχές ασθένειας σε είδος από πρώτης (1ης) Μαρτίου κάθε έτους και επί ένα δωδεκάμηνο, εφόσον ο ασφαλισμένος έχει πραγματοποιήσει πενήντα τουλάχιστον ημέρες εργασίας, οι οποίες από 1.1.2009 αυξάνονται ανά δέκα κατ' έτος και μέχρι εκατό (100) για τους κοινούς ασφαλισμένους, και για τους εργαζόμενους σε οικοδομοτεχνικά έργα μέχρι ογδόντα (80), είτε κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος είτε κατά το τελευταίο δεκαπεντάμηνο, πριν από την αναγγελία της ασθένειας ή της πιθανής ημέρας τοκετού, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες εργασίας που πραγματοποιήθηκαν κατά το τελευταίο ημερολογιακό τρίμηνο του δεκαπενταμήνου.»  
Οι ασφαλισμένοι και τα μέλη οικογένειάς, που αναφέρονται στο άρθρο 33 του α.ν. 1846/1951, δικαιούνται των παροχών ασθένειας σε χρήμα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, εφόσον πέραν των λοιπών προϋποθέσεων, που ορίζονται από διατάξεις του Κανονισμού του, έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον εκατό (100) ημέρες ασφάλισης, οι οποίες από 1.1.2009 αυξάνονται ανά δέκα κατ' έτος και μέχρι εκατόν είκοσι (120). Προκειμένου για οικοδόμους, οι ογδόντα ημέρες της παρ. β' του άρθρου 35 του α.ν. 1846/1951 αυξάνονται από την ίδια ως άνω ημερομηνία ανά δέκα κατ' έτος και μέχρι εκατό (100).

Οι εργαζόμενοι της Ναυπηγοεπισκευαστικής Ζώνης Περάματος και τα μέλη της οικογένειάς τους, που αναφέρονται στο άρθρο 33 του α.ν. 1846/1951, για την περίοδο από 1.3.2007 μέχρι 28.2.2009 καλύπτονται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για παροχές ασθένειας σε είδος, εφόσον έχουν συμπληρώσει είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης είτε κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος είτε κατά το τελευταίο δεκαπεντάμηνο, αφαιρούμενου του τελευταίου τριμήνου. Οι ρητινοσυλλέκτες, και τα μέλη της οικογένειάς τους, που αναφέρονται στο άρθρο 33 του α.ν. 1846/1951, κάτοικοι των περιοχών που έχουν χαρακτηριστεί ως πυρόπληκτες, και ασφαλιζονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 2450/24.01.1967 Α.Υ.Ε. (Β' 70), για την περίοδο από 1.3.2007 μέχρι 28.2.2009 καλύπτονται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για παροχές ασθένειας σε είδος, εφόσον είχαν δικαίωμα παροχών σε είδος το 2007.

#### Άρθρο 149

##### Σύσταση Ασφαλιστικού Κεφαλαίου Αλληλεγγύης Γενεών (ΑΚΑΓΕ)

Ιδρύεται Κεφάλαιο με την επωνυμία «Ασφαλιστικό Κεφάλαιο Αλληλεγγύης Γενεών» (ΑΚΑΓΕ) το οποίο εποπτεύεται από τα Υπουργεία Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Σκοπός του ΑΚΑΓΕ είναι η δημιουργία αποθεματικών, για την χρηματοδότηση των κλάδων σύνταξης των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ), από 01.01.2019 και μετά, για τη διασφάλιση των συντάξεων των νέων γενεών.

Πόροι του ΑΚΑΓΕ από 01.01.2009 είναι:

- α. Ποσοστό 10% επί των ετήσιων συνολικών εσόδων από αποκρατικοποίηση Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών
- β. Ποσοστό 4% επί των ετήσιων συνολικών εσόδων από τον Φ.Π.Α.

γ. Ποσοστό 10% επί του συνόλου των ετησίως εισπραττόμενων ποσών από κοινωνικούς πόρους από τους Φορείς, Κλάδους ή Λογαριασμούς Κοινωνικής Ασφάλισης που αναφέρονται στο άρθρο 150 του παρόντος νόμου.

Η αξιοποίηση (επένδυση) των κεφαλαίων του ΑΚΑΓΕ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3586/2007.

Η διαχείριση του ΑΚΑΓΕ ασκείται από Ειδική Επιτροπή, η οποία είναι πενταμελής και έχει τριετή θητεία.

Η Επιτροπή συγκροτείται:

Από τον Πρόεδρο.

Από δύο (2) εκπροσώπους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Από δύο (2) εκπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία εκδίδεται εντός τετραμήνου από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ορίζονται ο Πρόεδρος, τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης και ο γραμματέας με τους αναπληρωτές τους.

Επίσης με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθορίζονται:

- α) Η αποζημίωση των μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής Διαχείρισης η οποία βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Λογαριασμού Βελτίωσης Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΒΚΑ).
- β) Ο τρόπος λειτουργίας του ΑΚΑΓΕ, ο τρόπος απόδοσης των πόρων του, η διαδικασία χρηματοδότησης των φορέων και των κλάδων σύνταξης, η οικονομική οργάνωση και λογιστική λειτουργία του και η λειτουργία της Επιτροπής Διαχείρισης καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

#### Άρθρο 150

##### Κοινωνικοί Πόροι

Οι Κοινωνικοί Πόροι υπαγόμενοι στη ρύθμιση του προηγούμενου άρθρου είναι οι εξής:

1. ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ
  - α) Δικαιώματα από δημοσιεύσεις καταστατικών εταιρειών ή τροποποιήσεις αυτών: 0,5% στο ποσό των κεφαλαίων κάθε εμπορικής εταιρείας που συνιστάται εκτός Α.Ε. και Ε.Π.Ε.
  - β) Δικαιώματα από μεταγραφές, 0,25% στην αξία του αντικειμένου για τη μεταγραφή κάθε πράξης μεταβίβασης ακινήτου ή εμπραγμάτου δικαιώματος επί ακινήτου
  - γ) Δικαίωμα στις εισπραττόμενες από το Δημόσιο χρηματικές ποινές και μετατροπής ποινών εκ ποσοστού 4,5%
  - δ) Ποσοστά 20% στο δικαστικό έσοδο
  - ε) 10% επί μεταβίβασης ακινήτων
  - στ) Δικαιώματα σε συμβολαιογραφικές πράξεις πλην εκείνων που αφορούν μεταβιβάσεις ακινήτων από επαχθή αίτια σε ποσοστά 1,3%, 0,325%, 0,65% κατά

περίπτωση, στην αξία του αντικειμένου κάθε σύμβασης

ζ) Δικαιώματα στις μεταβιβάσεις ακινήτων που υπόκεινται σε Φ.Π.Α. αρ. 36 Ν.3492/2006 σε ποσοστό 4%

2. Τ.Σ.Α.Υ.  
Κλάδος Σύνταξης

- α) Εισφορά κλινών
- β) Προμήθειες 3% επί της εισφοράς υπέρ Π.Φ.Σ.

3. Ταμείο Σύνταξης Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων Κλάδος Σύνταξης

- α) 1% στον προϋπολογισμό πάσης φύσεως τεχνικών έργων και οικοδομικών, εξαιρούμενων των έργων που εκτελούνται από το Δημόσιο και τους Δήμους και τις Κοινότητες
- β) Από έσοδο
- γ) 1% στην αξία των εισαγόμενων μηχανημάτων από την αλλοδαπή για εκτέλεση έργων οδοποιίας, οικοδομικών, υδραυλικών και λιμενικών

δ) Ποσοστό 1% επί πιστοποιήσεων παντός Δημοσίου Έργου

4. Ταμείο Σύνταξης Προσωπικού Εφημεριδοπωλών Αθηνών - Θεσ/νίκης

Γενικός Λογαριασμός α) 6,8% του ποσού του εξ 21,5% του αγγελιόσημου στις διαφημίσεις ή διαφημιστικές εκπομπές που γίνονται από τους ραδιοφωνικούς σταθμούς της ΕΡΤ Α.Ε. και από τους δημοτικούς και ιδιωτικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς

β) 5% του ποσού του εξ 21,5% του αγγελιόσημου στις διαφημίσεις που γίνονται από τους τηλεοπτικούς σταθμούς της ΕΡΤ Α.Ε. και από τους ιδιωτικούς τηλεοπτικούς σταθμούς

γ) Ποσοστό ίσο με 7,5% του αγγελιόσημου στις διαφημίσεις που δημοσιεύονται στο μη ημερήσιο τύπο και στα περιοδικά, των οποίων έστω και μία δραστηριότητα πραγματοποιείται στο νομό Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή κυκλοφορούν μέσω πρακτορείων

5. Ταμείο Ασφάλισης Ιδιοκτητών Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου	Κλάδος Σύνταξης	α) 0,1% του ποσού του εξ 20% αγγελιοσώμου περιοδικού Τύπου β) 0,004% του ποσού εξ 21,5% τέλους για κάθε τιμολόγιο διαφήμισης μέσω ραδιοφώνου γ) 0,001% του εξ 21,5 αγγελιοσώμου για κάθε διαφήμιση μέσω τηλεόρασης.	10. Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Πετρελαιοειδών	α) Χρηματοδότηση από το Υπ. Ανάπτυξης (Ν.3054/02) β) 1 % επί του κύκλου εργασιών των εταιρειών πετρελαίου
Κλάδος Σύνταξης	α) 1 % επί της τιμής πωλήσεως κάθε περιόδου και κάθε εφημερίδας εκτός των ημερησίων εφημερίδων Αθηνών-Θεσσαλονίκης β) 60% του 8,5% του συνολικά 20% αγγελιοσώμου περιοδικού Τύπου	8. Ταμείο Ασφάλισης Τεχνιτών Τύπου Αθηνών	11. Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ε.Υ.Δ.Α.Π.	α) 1% για κάθε είδους προμήθεια της ΕΥΔΑΠ, εξαιρουμένων των βασικών έργων υδρεύσεως β) 1% για κάθε λογαριασμό υδροληψίας
Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης	α) 10% εισπραττομένου αγγελιοσώμου	Κλάδος Σύνταξης και Χορήγησης Ειδικού Επιδόματος	12. Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών	α) 0,01 € για κάθε 11 παραγόμενους τόνους τιμέντου β) 0,01 € για κάθε 170 κιλά διατιθέμενου οιοσπνεύματος γ) 0,01 € για κάθε 170 κιλά παραγόμενης ζύμης δ) 0,01 € για κάθε 8 τόνους παραγόμενων οξέων
Κλάδος Ασθένειας	α) 20% εισπραττομένου αγγελιοσώμου	α) 85% επί του ποσού: αα) του 3% εκ του 20% του αγγελιοσώμου ημερησίων εφημερίδων Αθηνών & αβ) του 2% του εκ 16% αγγελιοσώμου των ημερησίων εφημερίδων Θεσ/νίκης β) 85% επί του ποσού του 1% εκ του 20% του αγγελιοσώμου του περιοδικού Τύπου γ) 50% επί του ποσού του 1,75% εκ του 21,5% του αγγελιοσώμου των ραδιοφωνικών σταθμών δ) 85% επί του ποσού του 4% εκ του 21,5% του αγγελιοσώμου των τηλεοπτικών σταθμών	13. Ταμείο Ασφάλισης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων	α) Κράτηση 2% στην αξία των με εργολαβία εκτελούμενων έργων και των για δημοπράτηση προμηθευμένων υλικών από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και κράτηση 2% στα καταβαλλόμενα από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ενοίκια
Κλάδος Πρόνοιας	α) 10% εισπραττομένου αγγελιοσώμου	Κλάδος Ασθένειας	14. Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης & Πρόνοιας Προσωπικού ΕΡΤ & Τουρισμού	Κλάδος Σύνταξης
Κλάδος Κύριας Ασφάλισης Φωτοειδησεογράφων και Εικονοληπτών Τηλεόρασης	α) 1% του ποσού του εξ 21,5% αγγελιοσώμου τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών	Κλάδος Ανεργίας	Κλάδος Σύνταξης	α) Εισπραξη παραβόλων για χορήγηση σήματος από τον ΕΟΤ
Κλάδος Κύριας Ασφάλισης Ανταποκριτών Ξένου Τύπου	α) 0,45% του ποσού του εξ 21,5% αγγελιοσώμου ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σταθμών	α) 1% επί του ποσού αα) του 3% εκ του 20% του αγγελιοσώμου ημερησίων εφημερίδων Αθηνών & αβ) του 2% του εκ 16% αγγελιοσώμου των ημερησίων εφημερίδων Θεσ/νίκης β) 14% επί του ποσού του 1% εκ του 20% του αγγελιοσώμου του περιοδικού Τύπου	Κλάδος Πρόνοιας	α) 2,5% του ποσού του εξ 20% αγγελιοσώμου επί των διαφημίσεων των τηλεοπτικών σταθμών της ΕΤ και ιδιωτικών, 5% του ποσού του εξ 20% αγγελιοσώμου επί των διαφημίσεων των ραδιοφωνικών σταθμών της ΕΤ και ιδιωτικών
6. Ταμείο Σύνταξης Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών	Λογαριασμός Σύνταξης	α) 0,9% του ποσού του εξ 20% αγγελιοσώμου περιοδικού Τύπου	9. Ταμείο Πρόνοιας & Επικουρικής Ασφάλισης Ιπποδρομιών	
Λογαριασμός Πρόνοιας	α) 0,796% του ποσού του εξ 21,5% ειδικού τέλους για κάθε τιμολόγιο διαφήμισης μέσω των ραδιοφωνικών σταθμών β) 0,499 του εξ 21,5% αγγελιοσώμου για κάθε διαφήμιση που γίνεται από τηλεοπτικούς σταθμούς	Κλάδος Ανεργίας	Κλάδος Σύνταξης	α) 0,5% επί αμοιβαίου στοιχήματος β) 10% επί ανεξαργύρωτων δελτιών
Λογαριασμός Δώρου	α) 2% του ποσού του εξ 21,5% ειδικού τέλους για κάθε τιμολόγιο διαφήμισης μέσω τηλεοπτικών	9. Ταμείο Πρόνοιας & Επικουρικής Ασφάλισης Ιπποδρομιών	Κλάδος Σύνταξης	α) 0,5% επί αμοιβαίου στοιχήματος β) 10% επί ανεξαργύρωτων δελτιών
7. Ταμείο Σύνταξης Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης				

- 15.Τ.Ε.Α.Δ.Υ. α) Ποσοστό 2% από τα ετήσια έσοδα από την ιατρική εξέταση των οδηγών αυτοκινήτων, διτροχών-τριτροχών μετά κινητήρας και μοτοποδηλάτων
- β) Από συμμετοχή του ΟΤΕ σε ποσοστό 2/5 για παροχή συντάξεων Ε.Π.Φ.Π.Τ.Τ.
16. Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων α) 5% στο αντίτιμο των εισιτηρίων ποδοσφαιρικών αγώνων, καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, υδατοσφαίρισης & χειροσφαίρισης
17. Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής Χωροφυλακής α) 5% στο αντίτιμο των εισιτηρίων ποδοσφαιρικών αγώνων που γίνονται στη χωρική αρμοδιότητα της πρώην Χωροφυλακής
- β) Επιχορήγηση από τον Ειδικό Λογισμό
18. Ταμείο Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών α) Δικαίωμα 1,25% στις χρηματικές ποινές
19. Βνιαίος Δημοσιογραφικός Οργανισμός Επικουρικής Ασφάλισης & Περιθάλψεως α) 85% του 20% αγγελιοσήμου ημερησίων εφημερίδων Αθηνών, 87,5% του 16% αγγελιοσήμου ημερησίων εφημερίδων Θεσ/κίας (50% του 21,5% αγγελιοσήμου ραδιοφωνικού σταθμού ΕΤ2), 23,25% αγγελιοσήμου διαφημίσεων τηλεοπτικών σταθμών
- β) Παράβολα νεοεκδόσιμων εφημερίδων
- γ) 3,2% του 21,5% αγγελιοσήμου σταθμών ραδιοφωνικών
20. Ταμείο Αλληλοβοηθίας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου α) 5% για συνδρομή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
- β) 5% των τελών δημοσίευσης ΤΑΕ και ΕΠΕ επαρχιών
21. Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών Κλάδος Ασθένειας α) 1% στο Κεφάλαιο που αναγράφεται στα καταστατικά εταιρειών

- β) 20% στο δικαστικό ένσημο
- γ) 0,27% στις χρηματικές ποινές
22. Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιά Κλάδος Ασθένειας α) 0,13% για χρηματικές ποινές
- β) 20% στο δικαστικό ένσημο
23. Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης Κλάδος Ασθένειας α) 0,13% για χρηματικές ποινές
24. Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων α) Από διαθέσιμα αστυνομικού ενσήμου
- β) Από δικαιώματα σφραγίσματος μέτρων και σταθμών
- γ) Από δικαιώματα Ιπποδρομίου. Από όλα τα απομεινώντα κλάσμη/κά υπόλοιπα των αποδοχών επί των αμοιβών στοιχημάτων του Ιπποδρόμου
- δ) Πρόστιμα για παράβαση της νομοθεσίας περί αλλοδαπών
- ε) Παράβολα εκδόσεως αδειών Θεάτρου & Κινηματογράφου

Από 01.01.2009 καταργούνται οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 2084/1992.

Η απόδοση των αναφερόμενων ποσών της παρ. 3γ του προηγούμενου άρθρου καθώς και της παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 2084/1992 είναι υποχρεωτική και δεν εγκρίνεται ο Προϋπολογισμός του ΦΚΑ εάν δεν έχει πραγματοποιηθεί η απόδοση των οφειλόμενων του προηγούμενου οικονομικού έτους. Επιπλέον σε περίπτωση μη απόδοσης επιβάλλονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 384/1992 (Α' 210), όπως κάθε φορά ισχύουν, χρηματικά πρόστιμα. Τα πρόστιμα επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Επιθεώρησης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Τα εν λόγω χρηματικά πρόστιμα βεβαιώνονται υπέρ του ΑΒΚΑ.

Από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού ο Λογαριασμός Αλληλεγγύης Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΛΑΦΚΑ) που συστάθηκε με το άρθρο 67 του ν. 2084/1992, καταργείται. Τα κεφάλαια του ΛΑΦΚΑ που είναι κατατεθειμένα σε λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδος μεταφέρονται στο Λογαριασμό Βελτίωσης Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΒΚΑ). Επίσης από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου οι θεσμοθετημένοι πόροι του ΛΑΦΚΑ αποτελούν έσοδο του ΑΒΚΑ.

Τα ποσά που κατέβαλε μέχρι σήμερα ο ΛΑΦΚΑ στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού Ελληνικής Ραδιοφωνίας Τηλεόρασης και Τουρισμού (ΤΡΑΠΠΕΡΤΥ) σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 17 του άρθρου 22 του ν. 3232/2004 επιστρέφονται στο

ΑΒΚΑ σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις.

#### Άρθρο 151

##### Μέτρο κατά της εισφοροδιαφυγής

Οι έλεγχοι που διεξάγονται στις επιχειρήσεις και γενικότερα στους χώρους εργασίας, τόσο από την Ειδική Υπηρεσία Ελέγχου Ασφάλισης (ΕΥΠΕΑ) που συστάθηκε στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ με το άρθρο 1 του ν. 2556/1997 (Α' 270), όσο και από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) που συστάθηκε στο Υπουργείο Απασχόληση και Κοινωνικής Προστασίας με το ν. 2639/1998 (Α' 205) όπως ισχύει, δύνανται να διεξάγονται και από μικτά κλιμάκια ελέγχου αποτελούμενα από υπαλλήλους και των δύο παραπάνω υπηρεσιών.

Ο σχεδιασμός, προγραμματισμός, συντονισμός και η συγκρότηση των παραπάνω μικτών κλιμακίων ελέγχου γίνεται με τη συνεργασία και ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Περιφέρειας Αττικής της ΕΥΠΕΑ αφενός και αφετέρου των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Διευθύνσεων Κοινωνικής Επιθεώρησης και των Κέντρων Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕΠΕΚ) του ΣΕΠΕ στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους. Τα ανωτέρω μικτά κλιμάκια μετά την παράταξη του από κοινού ελέγχου συντάσσουν και υποβάλλουν ξεχωριστά πορίσματα, οι μεν Επιθεωρητές της ΕΥΠΕΑ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιφέρειας Αττικής του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, οι δε Επιθεωρητές του ΣΕΠΕ στον αρμόδιο Προϊστάμενο των Περιφερειακών Διευθύνσεων Κοινωνικής Επιθεώρησης και του ΚΕΠΕΚ. Οι εν λόγω Προϊστάμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη υλοποίησης των παρατηρήσεων που διατυπώνονται στα πορίσματα αυτά προβαίνοντας στις δέουσες ενέργειες που προβλέπονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Η παράγραφος 4 του άρθρου 12 του ν. 3144/2003 (Α' 111) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«4. Η αναγγελία της πρόσληψης μισθωτού στον ΟΑΕΔ κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του ν.δ. 2656/1953, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του ν. 4504/1966 (Α' 57) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν.δ. 763/1970 (Α' 283) και η γνωστοποίηση προς το ΣΕΠΕ της πρόσληψης νέου εργαζομένου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 4 του ν.δ. 515/1970 (Α' 95), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 του ν. 2874/2000 (Α' 286), γίνεται με ενιαίο έντυπο που υποβάλλεται εις τριπλούν μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την πρόσληψη στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ, η οποία οφείλει αμελλητί να αποστείλει το ένα εκ των τριών αντιτύπων στην αντίστοιχη αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ και το δεύτερο εκ των τριών αντιτύπων στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Η αναγγελία μπορεί να γίνεται εγγράφως ή με ηλεκτρονική μορφή ή με μαγνητικά μέσα.

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθορίζονται τα στοιχεία τα οποία πρέπει να περιέχονται στο ενιαίο έντυπο, η διαδικασία για την υποβολή στον ΟΑΕΔ, η διαδικασία για την αποστολή του εντύπου, η διαδικασία για την αποστολή με ηλεκτρονική μορφή ή με μαγνητικά μέσα, η διαβίβαση από τον ΟΑΕΔ προς το ΣΕΠΕ και το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, ο χρόνος έναρξης ισχύος της παρούσας διάταξης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια».

α. Στο τέλος της παραγράφου 4 του πρώτου άρθρου του ν. 3607/2007 (Α' 245) προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Επίσης αναλαμβάνει, ως δικαιούχος, την υλοποίηση πράξεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ)»

β. Στο τέλος της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του Καταστατικού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ του ν. 3607/2007 προστίθεται περίπτωση ως εξής:

«ι) Η συλλογή και διαβίβαση στοιχείων, στις υπηρεσίες ελέγχου των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, που αφορούν την έναρξη εργασίας ή επαγγέλματος καθώς και τις αντίστοιχες σχετικές μεταβολές που δηλώνο-

νται σε όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.»

γ. Στο τέλος της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου προστίθεται περίπτωση ως εξής:

«στ) Συνδέεται μέσω δικτύου με τα Πληροφοριακά Συστήματα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης καθώς και όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας στις οποίες δηλώνεται η έναρξη εργασίας ή επαγγέλματος και οι αντίστοιχες σχετικές μεταβολές.»

#### Άρθρο 152

##### Επέκταση ειδικού σώματος ιατρών ΙΚΑ - ΕΤΑΜ

Οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 6 του ν. 2556/1997 αντικαθίστανται ως εξής:

«3. Οι ιατροί του ειδικού σώματος ιατρών, της παρ. 1 καλύπτουν τις θέσεις των προέδρων και των μελών των υγειονομικών επιτροπών όλης της χώρας.

4. Τα μέλη των ανωτέρω υγειονομικών επιτροπών που προέρχονται από τους ιατρούς του ειδικού σώματος ορίζονται για έξι (6) μήνες με κλήρωση.»

Το τέταρτο και πέμπτο εδάφιο της παρ. 5 τροποποιείται ως ακολούθως: «Πρόεδρος της υγειονομικής επιτροπής ορίζεται ο κληρωθείς ιατρός που έχει το μεγαλύτερο χρόνο θητείας στις υγειονομικές επιτροπές. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει ο υγειονομικός προϊστάμενος».

Το πρώτο και δεύτερο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 6 τροποποιούνται, ως ακολούθως:

«6. Για τη συγκρότηση των υγειονομικών επιτροπών αναπληρίας των επαρχιών τη θέση του Προέδρου και των μελών καλύπτουν ιατροί του Ειδικού Σώματος που μετακινούνται από Αθήνα, Θεσσαλονίκη και Πειραιά. Σε περίπτωση που δεν καθίστανται δυνατά η συμμετοχή ιατρών του Ειδικού Σώματος, ως μελών των υγειονομικών επιτροπών των επαρχιών, μέλη ορίζονται, ύστερα από δημόσια κλήρωση, ιατροί που υπηρετούν σε κάθε υγειονομική μονάδα ή υποκατάστημα, εξαιρουμένων των ακτινολόγων, μικροβιολόγων και οδοντιάτρων. Η κλήρωση διεξάγεται μια ώρα πριν την έναρξη της συνεδρίασης της υγειονομικής επιτροπής». Η ειδική αποζημίωση που προβλέπεται από τις διατάξεις των παρ. 7, 10 και 14 του άρθρου 6 του ν. 2556/1997, για τους ιατρούς των υγειονομικών επιτροπών, τους εισηγητές των υγειονομικών επιτροπών, καθώς και για

τους ιατρούς της επιτροπής δειγματοληπτικού ελέγχου των γνωματεύσεων καταβάλλεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

#### Άρθρο 153

##### Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), ο οποίος καθιερώθηκε με το άρθρο 64 του ν. 2084/1992 που συμπληρώθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 20 του ν. 2556/1997, το άρθρο 39 του ν. 2676/1999 και την παρ. 8 του άρθρου 62 του ν. 3518/2006, από 01.06.2009, καθιερώνεται υποχρεωτικά ως αριθμός εργασιακής και ασφαλιστικής ταυτοποίησης όλων των πολιτών της Χώρας, να εκδώσει ή να ανανεώσει βιβλιάριο ασθενείας, να δικαιωθεί και να εισπράξει συντάξεις και γενικότερα πάσης φύσεως παροχές, επιδόματα και βοηθήματα, εάν δεν διαθέτει ΑΜΚΑ, ο οποίος αναγράφεται υποχρεωτικά επί όλων των ως άνω αντίστοιχων παραστατικών. Η χορήγηση του ΑΜΚΑ γίνεται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, μέσω των ΚΕΠ, παραστατικό δε αυτού κληρονομείται στον ενδιαφερόμενο από τα ΚΕΠ ή αποστέλλεται σε αυτόν με ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Όλοι οι αρμόδιοι φορείς υποχρεούνται να ενημερώνουν, ηλεκτρονικά μέσω δικτύου (ή τηλεματικά), την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, για κάθε καταχώρηση ΑΜΚΑ που διενεργείται στα μητρώα τους ή για κάθε σχετική μεταβολή των εργασιακών και ασφαλιστικών στοιχείων των πολιτών, προκειμένου να ενημερωθεί το Εθνικό Γενικό Μητρώο όλων των ασφαλισμένων και συνταξιούχων της χώρας, καθώς και το Εθνικό Γενικό Μητρώο εργοδοτών.

Από 01.06.2009 τίθεται επίσης σε ισχύ η παρ. 8 του άρθρου 62 του ν. 3518/2006.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των φορέων επιβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 384/1992, όπως κάθε φορά ισχύουν, πρόστιμα, υπέρ του Λογαριασμού Βελτίωσης Κοινωνικής Ασφάλισης. Τα πρόστιμα επιβάλλονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικο-

νομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Επί πλέον στους Ασφαλιστικούς Φορείς δεν αποδίδεται η συμμετοχή του Κράτους για νέους ασφαλισμένους που δεν διαθέτουν ενημερωμένα μητρώα ασφαλισμένων με ΑΜΚΑ.

Ο ΑΜΚΑ θα αντικαταστήσει τον αντίστοιχο Αριθμό Μητρώου, ο οποίος τηρείται στα μηχανογραφικά μητρώα όλων των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ή του ΟΑΕΔ, σταδιακά και πλήρη αντικατάσταση εντός μιας πενταετίας.

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται οι λεπτομέρειες υλοποίησης των αναφερομένων στο άρθρο αυτό.

#### Άρθρο 154

Κάθε διάταξη αντίθετη με τις διατάξεις του παρόντος νόμου καταργείται.

Η ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις.

ΑΘΗΝΑ, 6 ΜΑΡΤΙΟΥ 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ  
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ - ΠΕΤΡΑΛΙΑ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ