



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**



**ΘΕΜΑ: ΔΟΜΗ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ: ΝΙΚΗ ΖΑΛΟΥΜΗ, ΜΑΛΑΜΑΤΗ ΣΟΝΙΑΔΟΥ
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΡΟΒΕΣΗΣ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2009



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

**ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**



**ΘΕΜΑ: ΔΟΜΗ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ: ΝΙΚΗ ΖΑΛΟΥΜΗ, ΜΑΛΑΜΑΤΗ ΣΟΝΙΑΔΟΥ
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΡΟΒΕΣΗΣ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2009

Πρόλογος

Η παρούσα πτυχιακή μελέτη έρχεται να επισφραγίσει την φοίτησή μας στο τμήμα Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του ΤΕΙ Καλαμάτας. Για την ολοκλήρωση της πτυχιακής μας εργασίας συνεισέφεραν πολλοί άνθρωποι που οφείλουμε να ευχαριστήσουμε.

Πρώτα θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε την διεύθυνση της Κλινικής του Άγιου Λουκά για την συνεργασία της αλλά και όσους συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια της έρευνας που διεξήχθη, βοηθώντας μας στην συγκέντρωση πολύτιμων πληροφοριών.

Τέλος θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε το άτομο που μας βοήθησε όσο κανένα άλλο, τον επιβλέποντα καθηγητή της πτυχιακής μας εργασίας τον κύριο Δημήτρη Κοροβέση.

Ο κύριος Δημήτρης Κοροβέσης μας καθοδήγησε και μας στήριξε, παρόλο τις δυσκολίες που αντιμετωπίσαμε, καθ' όλη την διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής μας εργασίας. Από μέρος μας οφείλουμε ένα μεγάλο ευχαριστώ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	σελ 6
Κεφάλαιο Πρώτο: Ίδρυση της Κλινικής Άγιος Λουκάς	
1.1 Εισαγωγή	σελ 8
1.2 Σκοπός ίδρυσης της Κλινικής	σελ 8
1.3 Ιστορικό δημιουργίας της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 8
Κεφάλαιο Δεύτερο: Γεωγραφική θέση και κτιριακή χωροκατανομή	
2.1 Γενικά	σελ 12
2.2 Γεωγραφική θέση της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 12
2.3 Κτιριακή χωροκατανομή	σελ 12
Κεφάλαιο Τρίτο: Διοικητική δομή, οργάνωση και ανάλυση του προσωπικού της Κλινικής Άγιος Λουκάς.	
3.1 Διάρθρωση των υπηρεσιών της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 15
3.2 Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας	σελ 22
3.3 Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας	σελ 22
3.4 Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας	σελ 23
Κεφάλαιο Τέταρτο: Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών της Κλινικής Άγιος Λουκάς	
4.1 Αρμοδιότητες προϊσταμένων τμημάτων	σελ 28
4.2 Αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Κλινικής	σελ 28
Κεφάλαιο Πέμπτο: Νοσολογική Κίνηση της Κλινικής Άγιος Λουκάς	
5.1 Γενικά	σελ 34
5.2 Νοσολογική Κίνηση ανά Κλινική της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 34
5.2.1 Αριθμός εισιτηρίων για τα έτη 2006 – 2008	σελ 34
5.2.2 Ημέρες νοσηλείας για τα έτη 2006 – 2008	σελ 36
5.2.3 Μέση διάρκεια νοσηλείας (σε ημέρες) για τα έτη 2006 – 2008	σελ 38
Κεφάλαιο Έκτο: Οικονομικά στοιχεία της Κλινικής Άγιος Λουκάς	
6.1 Πίνακας Ισολογισμού Της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 41
6.2 Πίνακας Κεφάλαια Της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 44
6.3 Πίνακας Κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης Της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 46
6.4 Πίνακας καθαρών αποτελεσμάτων χρήσεων	σελ 48
6.5 Πίνακας ανάλυσης οικονομικών στοιχείων	σελ 48
Κεφάλαιο Έβδομο: Μεθοδολογική Προσέγγιση	
7.1 Μεθοδολογία έρευνας	σελ 50

7.2 Επιλογή δείγματος	σελ 50
Κεφάλαιο Όγδοο: Παρουσίαση αποτελεσμάτων	
8.1 Αποτελέσματα των ασθενών	σελ 52
8.1.1 Ενότητα 1 (δημογραφικά στοιχεία νοσηλευθέντος)	σελ 52
8.1.2 Ενότητα 2 (ερωτήσεις για τις ιατρικές, νοσηλευτικές και διοικητικές υπηρεσίες)	σελ 55
8.1.3 Ενότητα 3 (ερωτήσεις που αφορούν την ξενοδοχειακή υποδομή της Κλινικής)	σελ 59
8.1.4 Ενότητα 4 (ερωτήσεις που αφορούν τον τομέα των εξετάσεων)	σελ 62
8.2 Αποτελέσματα εργαζομένων	σελ 64
8.3 Δείκτες ικανοποίησης ασθενών	σελ 71
8.4 Συμπεράσματα από τα ερωτηματολόγια	σελ 72
8.5 Προτάσεις για την βελτίωση παροχής υπηρεσιών υγείας της Κλινικής Άγιος Λουκάς σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια	σελ 74
Βιβλιογραφία	σελ 76
Φωτογραφικό υλικό της Κλινικής Άγιος Λουκάς	σελ 78
Παράρτημα I: Ερωτηματολόγιο Ασθενών	σελ 82
Παράρτημα II: Ερωτηματολόγιο Εργαζομένων	σελ 88
Παράρτημα III: Φ.Ε.Κ << Νοσηλευτική – Ανώνυμη Εταιρία – Κλινική << Άγιος Λουκάς >> με αριθμό ΜΑΕ8205/62/Β/86/0040	σελ 92

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Φ.Ε.Κ.: Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

Γ.Ν.Σ.: Γενικό Ελκτικό Συνέδριο

AMG: Advancing the Ministries of the Gospel - Προωθώντας τις Διακονίες του Ευαγγελίου

ΤΕ: Τεχνολογική εκπαίδευση

ΔΕ: Δευτεροβάθμια εκπαίδευση

ΥΕ: Υποχρεωτική εκπαίδευση

ΠΕ: Πανεπιστημιακή εκπαίδευση

Μ.Τ.Ν.: Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

Μ.Ε.Θ.: Μονάδα Εντατικής Θεραπείας

Τ.Ε.Ι.: Τεχνολογικό Επαγγελματικό Ίδρυμα

Ε.Ο.Φ.: Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων

Ι.Κ.Α.: Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Τ.μ.: Τετραγωνικά μέτρα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ακόλουθη εργασία με τίτλο <<Δομή - Οργάνωση και Οικονομική Λειτουργία της Κλινικής Άγιος Λουκάς >> εκπονήθηκε με σκοπό την μελέτη και την παρουσίαση της Κλινικής Άγιος Λουκάς προκειμένου να αξιολογηθούν και να εντοπισθούν τα προβλήματα που παρουσιάζονται σε αυτό.

Αναλυτικότερα:

- ✓ Στο Πρώτο Κεφάλαιο γίνεται αναφορά στον σκοπό και την ίδρυση της Κλινικής Άγιος Λουκάς.
- ✓ Το Δεύτερο Κεφάλαιο περιλαμβάνει την Γεωγραφική Θέση και την Κτιριακή Χωροκατανομή της Κλινικής.
- ✓ Στο τρίτο Κεφάλαιο παρουσιάζεται η Διοικητική Δομή, η οργάνωση και η ανάλυση του προσωπικού της Κλινικής Άγιος Λουκάς.
- ✓ Το τέταρτο Κεφάλαιο περιλαμβάνει τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Κλινικής.
- ✓ Το πέμπτο Κεφάλαιο παρουσιάζει την Νοσηλευτική Κίνηση της Κλινικής.
- ✓ Το έκτο Κεφάλαιο περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της Κλινικής.
- ✓ Το έβδομο Κεφάλαιο περιλαμβάνει την μεθοδολογική προσέγγιση.
- ✓ Το όγδοο Κεφάλαιο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι μονάδες υγείας είναι κατά κύριο λόγο ο τελικός εκφραστής κάθε συστήματος υγείας. Εντός των ορίων των δραστηριοτήτων του συστήματος είναι οι Υγειονομικές Υπηρεσίες δηλαδή οι θεραπευτικές ιατρικές και προληπτικές φροντίδες και περίθαλψης. Αυτές οι υπηρεσίες που παράγονται σε αυτές τις Μονάδες λειτουργούν στο πλαίσιο του συστήματος υγείας και αποτελούν οργανισμούς. Η μονάδα που θα εξετάσουμε, η Κλινική <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>> είναι μια τέτοια μονάδα η οποία αποτελεί Ιδιωτικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 78 του ΚΝ 2190, όπως προέκυψε ύστερα από την τροποποίηση του άρθρου 2 με απόφαση της από 3-3-2008 Ε.Γ.Σ. των μετόχων της και δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. σκοπός της Κλινικής είναι:

1. Η ανέγερση, εξοπλισμός και οργάνωση Κλινικής, με το διακριτό τίτλο 'ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ' και η επιστημονικού επιπέδου παροχή σε αυτήν με κέρδος, πλήρους νοσηλευτικής περιθάλψεως στο πεδίο οποιαδήποτε ιατρικής ειδικότητας.

2. Η προαγωγή και ανάπτυξη των απόψεων της 'ιατρικής προσωπικότητας' στην καθημερινή πράξη και η εφαρμογή και προβολή, κατά το δυνατόν, μεθόδων και πρακτικών που έχουν ως επίκεντρο τον άνθρωπο, όπως προβάλλεται η έννοια αυτή στη γενικότερη Χριστιανική φιλοσοφία.

3. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η Εταιρία μπορεί να προβαίνει σε οποιαδήποτε συναφή επιχείρηση, εφόσον αυτή κρίνεται ως συντελεστική για την επιτυχία των σκοπών της εταιρίας.

4. Επιπρόσθετος σκοπός της Εταιρίας είναι η δημιουργία και εκμετάλλευση χώρων ελεγχόμενης στάθμευσης ώστε να εξασφαλίζεται η άνετη στάθμευση επισκεπτών, αρρώστων και συνεργατών της κλινικής <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ >>.

1.3 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

Η Κλινική <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>> είναι ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα 253 κλινών και βρίσκεται στην περιοχή του Πανοράματος Θεσσαλονίκης.

Κτίστηκε με κεφάλαια, τα οποία προήλθαν κυρίως από την Αμερική και ανήκει στην AMG Intonation που είναι μη κερδοσκοπική εταιρία και εδρεύει στην Chattanooga του Tennessee. Υπάρχει συνεργασία με όλα τα ασφαλιστικά ταμεία (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, Δημόσιο κτλ) με ορισμένους όρους και προϋποθέσεις.

Τα κέρδη από την λειτουργία της διατίθεται εξολοκλήρου για ανθρωπιστικούς σκοπούς στα Βαλκάνια και σε ορισμένες χώρες της Αφρικής. Χαρακτηριστικό παράδειγμα του χαρακτήρα αυτού της Κλινικής είναι οι πραγματικά πολυάριθμες δωρεάν νοσηλείες κυρίως οικονομικών μεταναστών, αλλά και αναξιοπαθούντων συμπατριωτών μας, οι οποίοι αδυνατούν να αντεπεξέλθουν στις οικονομικές απαιτήσεις της ιδιωτικής υγείας.

Ο <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>> λειτουργεί από το 1975 είναι γενική Κλινική και καλύπτει σχεδόν το σύνολο των παθολογικών και χειρουργικών ειδικοτήτων της ιατρικής. Ακόμη από το ξεκίνημα της, η Κλινική είχε το προνόμιο να συμπεριλάβει στο επιτελείο της ορισμένους από τους κορυφαίους ιατρούς της Θεσσαλονίκης και γενικότερα της Βόρειας Ελλάδας. Η νοσηλεία και η παραϊατρική φροντίδα είναι υψηλότατου επιπέδου. Τα τμήματα διαθέτουν εξοπλισμό υπερσύγχρονο και διαρκώς ανανεούμενο ώστε να ανταποκρίνεται στις τελευταίες εξελίξεις της ιατρικής τεχνολογίας. Ακόμη, ο ιατρικός εξοπλισμός της Κλινικής που αντικαθίσταται με νεότερα και πιο σύγχρονα μηχανήματα δωρίζεται είτε σε νοσοκομεία και κέντρα υγείας της επαρχίας, είτε σε νοσηλευτικά ιδρύματα των αναπτυσσόμενων Βαλκανικών κρατών.

Η Κλινική <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>> αποτελεί ένα σύγχρονο οργανισμό παροχής υπηρεσιών υγείας, ο οποίος προσπάθησε και κατάφερε από την πρώτη στιγμή της λειτουργίας του να σεβαστεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο βρίσκεται. Χτισμένη στη περιοχή του Πανοράματος, μέσα σε ένα τοπίο ιδιαίτερης φυσικής ομορφιάς, η Κλινική έθεσε από την αρχή ανάμεσα στους πρωταρχικούς της στόχους την αρμονική συνύπαρξη με το φυσικό της περίγυρο.

Γύρω από την Κλινική υπάρχουν κήποι που το περιβάλλουν και αυτό δημιουργεί ένα χώρο φιλόξενο, ιδανικό για ηρεμία και ξεκούραση, στοιχεία που συμβάλλουν στη σωστή νοσηλεία των ασθενών.

Επίσης υπάρχουν χώροι ειδικά διαμορφωμένοι για την στάθμευση των αυτοκινήτων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Ιατρών, του προσωπικού, αλλά και των επισκεπτών.

Ακόμη υπάρχουν έξω από την Κλινική δυο ασθενοφόρα για την μεταφορά των ασθενών από και προς σ' αυτή. Το ένα από τα δύο λειτουργεί ως Κινητή Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, παρέχοντας την δυνατότητα αντιμετώπισης των επειγόντων προβλημάτων των μεταφερόμενων ασθενών.

Ακόμη υπάρχουν δύο κάδοι ανακύκλωσης όπου γίνεται αποκομιδή όλων των χάρτινων απορριμμάτων καθώς και των συσκευασιών από γυαλί και αλουμίνιο. Σ' αυτό το τομέα η Κλινική δείχνει ευαισθησία και συμβάλει στην προσπάθεια διάσωσης των φυσικών πόρων του πλανήτη μας.

Όλα αυτά αποσκοπούν στην νοσηλεία των αρρώστων να γίνεται σε ένα περιβάλλον γαλήνιο, σε πλήρη εναρμόνιση με το φυσικό κάλλος της ευρύτερης περιοχής, γεγονός που συμβάλει σημαντικά στην καλή ψυχική διάθεση του ασθενούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Στο κεφάλαιο αυτό θα προσπαθήσουμε να δείξουμε την τοποθεσία που βρίσκεται η Κλινική <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>> και το κτιριακό συγκρότημα που είναι τοποθετημένη η κλινική.

Έτσι θα δούμε κατά πόσο η κλινική βρίσκεται σε ικανοποιητική θέση και αν υπάρχει ευκολία ή δυσκολία πρόσβασης των κατοίκων του Νομού σε αυτή.

2.2 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

Η Κλινική <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>> βρίσκεται στην πευκόφυτη και καταπράσινη περιοχή του Πανοράματος. Η πρόσβαση στην Κλινική γίνεται από το κέντρο της Θεσσαλονίκης αλλά και από όλες τις περιοχές της Βόρειας Ελλάδας λόγω της Περιφερειακού οδού και επιτυγχάνεται γρήγορα και εύκολα. Η γεωγραφική θέση που είναι χτισμένη η Κλινική είναι τέτοια που καλύπτει ολόκληρη την περιοχή του Πανοράματος. Ύστερα από την πρόσφατη επέκταση των κτιριακών εγκαταστάσεων η Κλινική φρόντισε για την αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος χώρου με τη δημιουργία 5.500 τ.μ. πρασίνου, έτσι η Κλινική περιτριγυρίζεται από δέντρα και φυσική ομορφιά, κάτι που την έκανε να ξεχωρίζει από τα αλλά νοσηλευτικά κέντρα της πόλης. Έτσι η νοσηλεία των αρρώστων γίνεται μέσα σε ένα περιβάλλον γαλήνιο, φιλόξενο, ιδανικό για ηρεμία και ξεκούραση, στοιχεία που συμβάλλουν στη σωστή νοσηλεία τους.

Περίπου το 57% των προσερχόμενων αφορά πληθυσμό με ασφαλιστικό φορέα Ι.Κ.Α. Επίσης θα πρέπει να αναφερθεί οι δωρεάν νοσηλείες σε άτομα που αδυνατούν να αντεπεξέλθουν στα νοσήλια που πρέπει να καταβληθούν. Υπάρχει επίσης τακτική συγκοινωνία από την αφετηρία που βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και κάνει στάση απέναντι από την κλινική.

2.3 ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Η Κλινική <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>> έχει πέντε ορόφους. Κάθε όροφος αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ

- Φυσιοθεραπευτήριο
- Εστιατόριο
- Χώρος προσευχής
- Βιοχημικό
- Αιματολογικό
- Παθολογοανατομικό
- Αγγειογράφος
- Αιμοδυναμικό
- Ακτινοδιαγνωστικό
- Υπερηχογραφήματα
- Μαστογραφος
- Αξονικός τομογράφος
- Μαγνητικός τομογράφος
- Λιθοτριψία
- Γραφεία ιατρών

Β΄ ΟΡΟΦΟΣ

- Λογιστήριο
- Αίθουσα διαλέξεων
- Φυσιοθεραπευτήριο- πισίνα
- Γραφεία Ιατρών
- Κυλικείο
- Διεύθυνση
- Γραμματεία-εξιτήριο
- Υποδοχή-κίνηση ασθενών
- Νοσηλευτικό τμήμα
- Χειρουργεία
- Εξωτερικά γραφεία
- Τεχνικός Νεφρός

Γ' ΟΡΟΦΟΣ

- Παιδιατρικό τμήμα
- Τμήμα χημειοθεραπείας
- Γραφεία Ιατρών
- Νοσηλευτικό τμήμα
- Νοσηλευτικό τμήμα
- Χειρουργεία
- Μονάδα εντατικής Θεραπείας

Δ' ΟΡΟΦΟΣ

- Μαιευτικό-Γυναικολογικό
- Τμήμα 452-962
- Στεφανιαία Μονάδα
- Γραφεία Ιατρών
- Νοσηλευτικό τμήμα
- Χειρουργεία
- Μονάδα εντατικής Θεραπείας

Ε' ΟΡΟΦΟΣ

- Αίθουσα τοκετών
- Γραφεία Ιατρών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ “ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ”

3.1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

Η Κλινική απαρτίζεται από τις Υπηρεσίες:

- A) Ιατρική
- B) Νοσηλευτική
- Γ) Διοικητική

Κάθε υπηρεσία έχει ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον διευθυντή της κλινικής.

A. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Σε τμήματα:

- A) Παθολογικό
- B) Καρδιολογικό
- Γ) Παιδιατρικό
- Δ) Νευρολογικό
- E) Αιματολογικό
- ΣΤ) Γαστρεντερολογικό
- Z) Διαβητολογικό
- H) Νεφρολογικό
- Θ) Ογκολογικό
- I) Πνευμολογικό

Σε μονάδες:

Μονάδα Τεχνικού Νεφρού

2. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Σε τμήματα:

- A) Χειρουργικό
- B) Ορθοπαιδικό
- Γ) Ουρολογικό
- Δ) Μαιευτικό - Γυναικολογικό
- E) Αγγειοχειρουργικό
- ΣΤ) Ενδοσκοπικής και Λαπαροσκοπικής χειρουργικής

- Z) Θωρακοχειρουργικό
- H) Νευροχειρουργικό
- Θ) Καρδιοχειρουργικό
- I) Οφθαλμολογικό
- K) Παιδοχειρουργικό
- Λ) Πλαστική και επανορθωτικής χειρουργικής

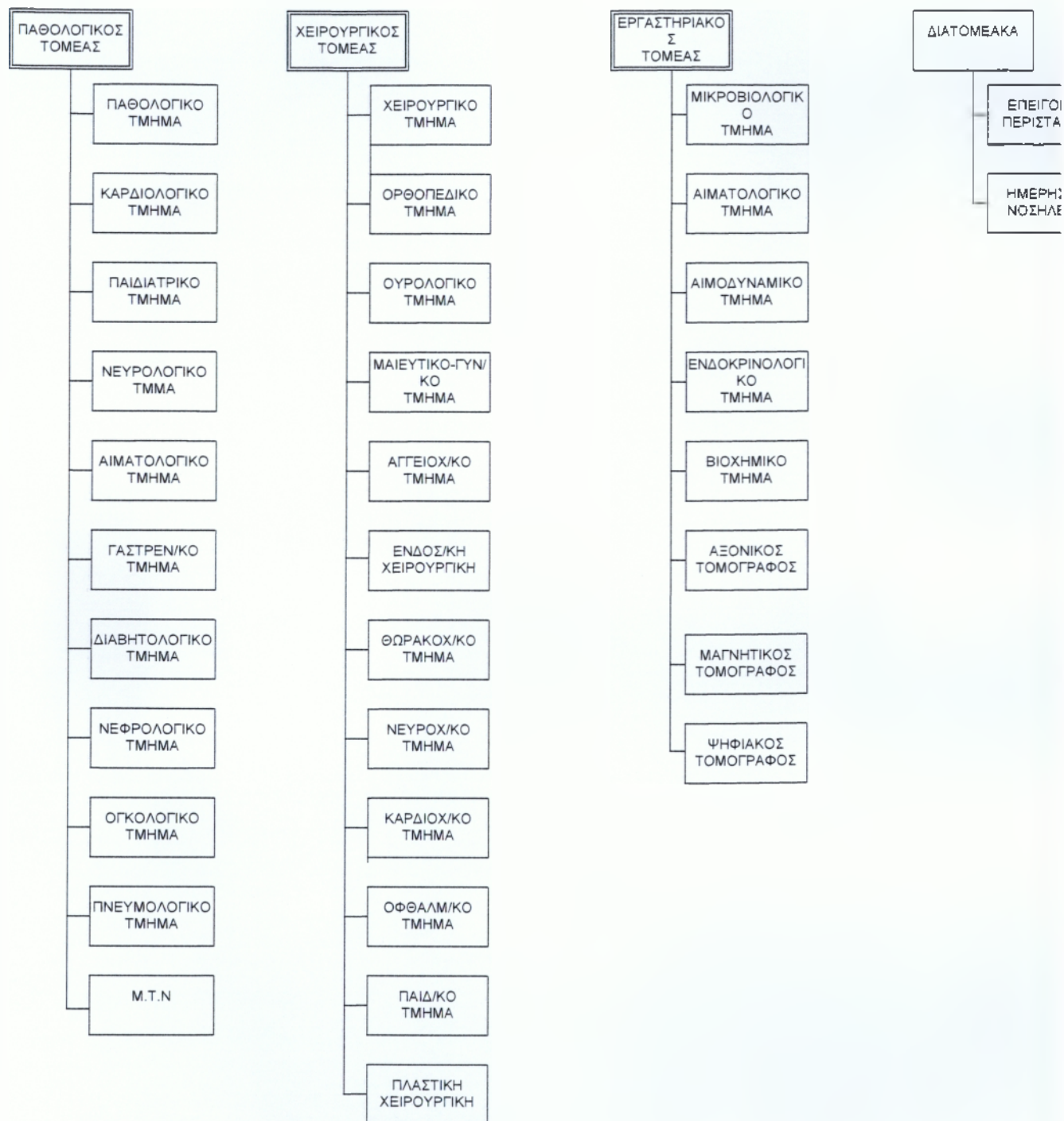
3. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- A) Αιματολογικό
- B) Βιοχημικό
- Γ) Ενδοκρινολογικό
- Δ) Αιμοδυναμικό Εργαστήριο (Αγγειογραφίες – Στεφανιογραφίες)
- E) Αξονικός Τομογράφος
- ΣΤ) Μαγνητικός Τομογράφος
- Z) Ψηφιακός Τομογράφος

4. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ

- A) Επείγοντα Περιστατικά
- B) Ημερησίας Νοσηλείας

Στο οργανόγραμμα που ακολουθεί, φαίνεται η διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας.



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

Πηγή: Κλινική Άγιος Λουκάς

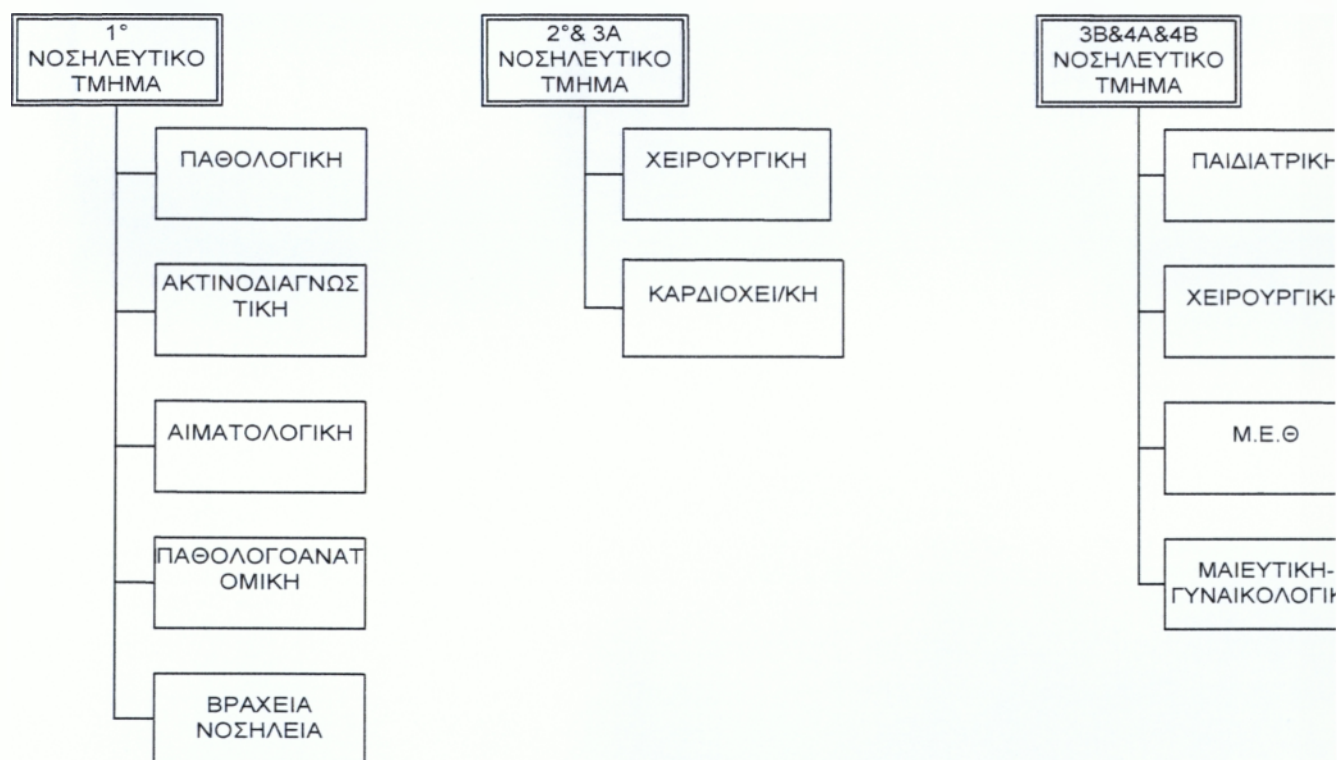
Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε (6) τμήματα.

1. Το 1^ο Νοσηλευτικό τμήμα καλύπτει τον παθολογικό τομέα, τον Εργαστηριακό τομέα και τα Διατομεακά τμήματα.
2. Το 2^ο και το 3^Α Νοσηλευτικό τμήμα καλύπτει τον χειρουργικό τομέα.
3. Το 3^Β, 4^Α και το 4^Β Νοσηλευτικό τμήμα καλύπτουν τον χειρουργικό και τον παθολογικό τομέα.

Υπάρχει μία Διευθύντρια νοσηλευτικής Υπηρεσίας και κάθε τμήμα απαρτίζεται από 2 προϊσταμένους τμημάτων.

Η διάρθρωση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας φαίνεται στο ακόλουθο οργανόγραμμα:



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

Πηγή: Κλινική Άγιος Λουκάς

Γ. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται στα τμήματα και αυτοτελή γραφεία:

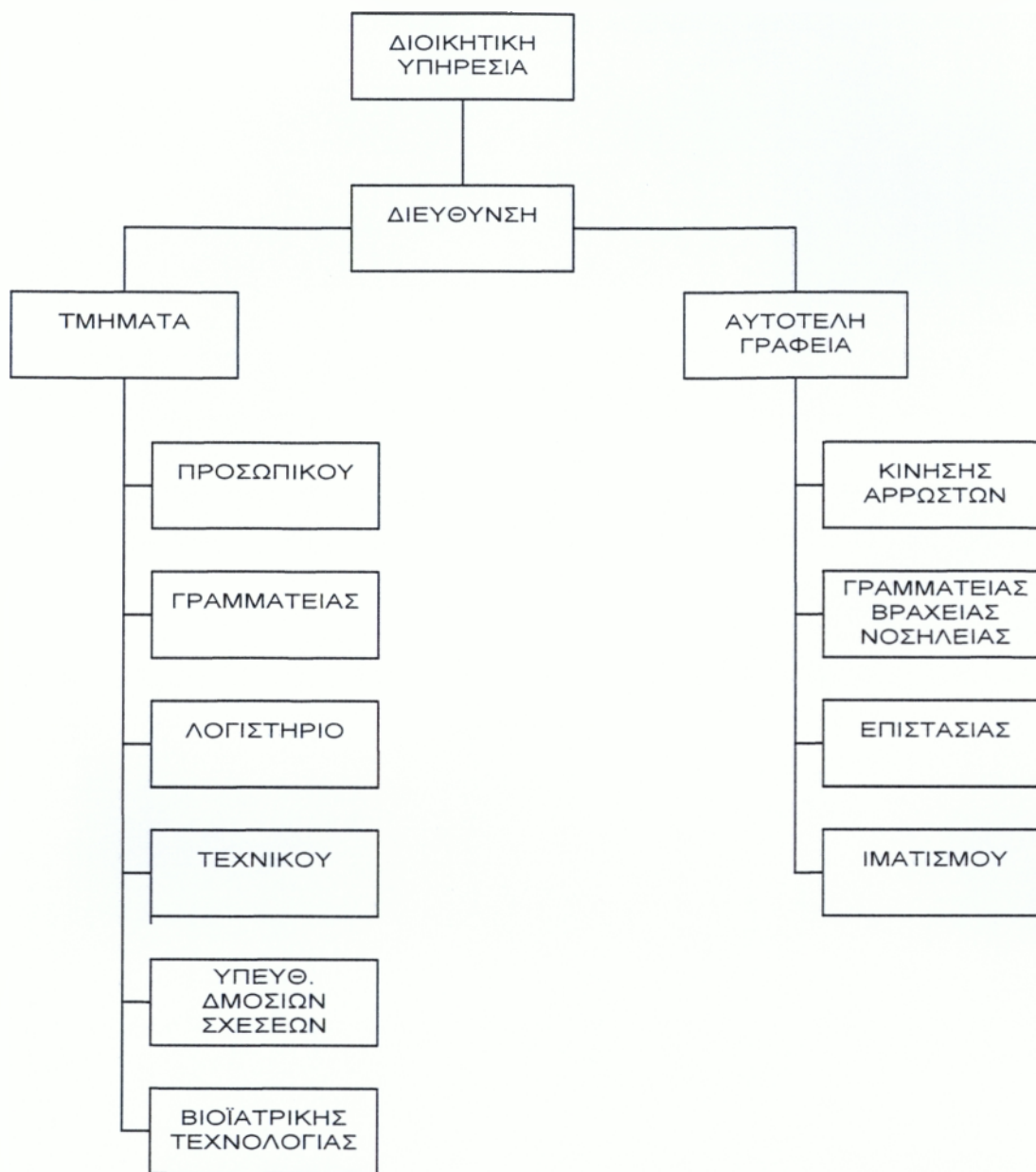
Α΄ ΤΜΗΜΑΤΑ

- A. Προσωπικού
- B. Γραμματείας
- Γ. Λογιστήριο
- Δ. Τεχνικού
- Ε. Υπεύθ. Δημοσίων σχέσεων
- ΣΤ. Βιοιατρικής Τεχνολογίας

Β΄ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

- A. Κίνησης Ασθενών
- B. Γραμματεία Βραχείας νοσηλείας
- Γ. Επιστάσις
- Δ. Ιματισμού

Στο οργανόγραμμα που ακολουθεί φαίνεται η διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας.



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

Πηγή: Κλινική Άγιος Λουκάς

3.2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται από γιατρούς όλων των ειδικοτήτων οι οποίοι δουλεύουν στην Κλινική Άγιος Λουκάς ως ελεύθεροι επαγγελματίες. Φέρνουν στην κλινική τους πελάτες τους και πληρώνονται από τους ίδιους τους ασθενείς.

Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχες ορίζοντες θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε

Κλάδος Π.Ε Βιοχημικών – Χημικών

Μία (1) θέση

Κλάδος Π.Ε Φαρμακοποιών

Δύο (2) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε

Κλάδος Δ.Ε Βοηθών Φαρμακείου

Δύο (2) θέσεις

3.3 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε

Κλάδος Π.Ε Νοσηλευτικής

Δύο (2) θέσεις

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε

Κλάδος Τ.Ε Νοσηλευτών - τριών

Εκατόν σαράντα τρεις (143) θέσεις

Κλάδος Τ.Ε Μαιών – των

Δεκατέσσερις (14) θέσεις

Κλάδος Τ.Ε Τραυματιοφορείς
Δύο (2) θέσεις

Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε

Κλάδος Δ.Ε Αδερφών Νοσοκόμων
Εκατόν διακόσια επτά (127) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Ανδρών Νοσοκόμων
Δέκα (10) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Τραυματιοφορείς
Δεκαεννιά (19) θέσεις

3.4 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχες οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε

Κλάδος Π.Ε Διοικητικός – Λογιστικός
Επτά (7) θέσεις

Κλάδος Π.Ε Μηχανικών Βιομηχανίας Ανώτερων Σχολών
Μία (1) θέση

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε

Κλάδος Τ.Ε Φυσιοθεραπευτών
Οχτώ (8) θέσεις

Κλάδος Τ.Ε Υπάλληλοι Γραφείου
Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος Τ.Ε Ραδιολογίας – Ακτινολογίας (Εμφανιστών – χειριστών)
Εικοσιμία (21) θέσεις

Κλάδος Τ.Ε Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων)
Δεκαπέντε (15) θέσεις

Κλάδος Τ.Ε Διοίκησης Νοσοκομείων
Δύο (2) θέσεις

Κλάδος Τ.Ε Συντηρητής Ιατρικών Μηχανημάτων
Μία (1) θέση

Κλάδος Τ.Ε Τεχνολόγων Εφαρμογών
Δύο (2) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:
Ηλεκτρονικών – Τεχνολόγων: Μία (1) θέση
Υπομηχανικών: Μία (1) θέση

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε

Κλάδος Δ.Ε Διοικητικός Λογιστικός
Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Μαγείρων
Μία (1) θέση

Κλάδος Δ.Ε Υπάλληλοι Γραφείου
Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Ηλεκτρολόγων
Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Υδραυλικών
Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Κοπτριών – Ραπτριών – Γαζωτριών

Μία (1) θέση

Κλάδος Δ.Ε Οδηγών αυτοκινήτων

Μία (1) θέση

Κλάδος Δ.Ε Τηλεφωνητών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Κηπουρών

Μία (1) θέση

Κλάδος Δ.Ε Παρασκευαστών

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Ελαιοχρωματιστών

Μία (1) θέση

Κλάδος Δ.Ε Αποθηκάριοι

Μία (1) θέση

Κλάδος Δ.Ε Υπάλληλοι Κυλικείου

Δέκα (10) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Φύλακες Πάρκινγκ

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος Δ.Ε Πλυντριών

Δεκαπέντε (15) θέσεις

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε

Κλάδος Υ.Ε Βοηθητικού Προσωπικού

Μία (1) θέση

Κλάδος Υ.Ε Βοηθών Μαγείρων

Εφτά (7) θέσεις

Κλάδος Υ.Ε Τραπεζοκόμων

Οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος Υ.Ε Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος Υ.Ε Προσωπικού Καθαριότητας

Είκοσι μία (21) θέσεις

Ε΄ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΝΤΟΛΗΣ

Μία (1) θέση Δικηγόρων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΗΣ ΚΑΙΝΙΚΗΣ

4.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ο Προϊστάμενος του τμήματος υποχρεούται να:

1. Ελέγχει, συντονίζει και κατευθύνει το προσωπικό της αρμοδιότητας του.
2. Συγκεντρώνει αυτό σε τακτικά χρονικά διαστήματα ενημερώνοντας αυτό σε θέματα της αρμοδιότητας του και ακούγοντας τα προβλήματα και τις παρατηρήσεις των πάνω σε θέματα λειτουργίας του τμήματος.
3. Ενημερώνει καθημερινά τον αρμόδιο Υποδιευθυντή στον οποίο ανήκει ιεραρχικά εφ' όλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
4. Μεριμνά για την τάχιστα προώθηση των εργασιών του τμήματος.
5. Επιμελείται παντός άλλου θέματος το οποίο ανήκει στον κύκλο των αρμοδιοτήτων του.
6. Φροντίζει να διατηρεί μεταξύ του προσωπικού του το άριστο κλίμα στις διαπροσωπικές σχέσεις.

4.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

1 . Αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2 . Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη έχει την ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιαδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η προώθηση και η προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης η παροχή φροντίδας για την διαβίωση των αρρώστων στην

Κλινική, κάτω από γενικά παραδεκτές ανθρώπινες συνθήκες, ειδικά προσαρμοσμένες στις ανάγκες και την ψυχοσύνθεση των αρρώστων .

Ακόμη η επαρκής στελέχωση των τομέων τμημάτων και μονάδων με ανάλογο αριθμητικά και σε παραδεκτή σύνθεση επιπέδου προσωπικό, για την κάλυψη των νοσηλευτικών αναγκών των ασθενών σε 24ωρη βάση και η από κοινού συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες (Διοικητική και Ιατρική), για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία της κλινικής.

4 . Αρμοδιότητες Διοικητικής Υπηρεσίας

Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό της λειτουργίας των άλλων υπηρεσιών, την υποστήριξη του έργου τους, την διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της κλινικής, την φροντίδα για την αυτοδύναμη λειτουργία και ανάπτυξη της κλινικής.

Α) Τμήμα Προσωπικού

Το τμήμα αυτό μεριμνά για κάθε θέμα το οποίο αναφέρεται στην υπηρεσιακή κατάσταση όλου του προσωπικού της κλινικής καθώς και για την εποπτεία και τον έλεγχο του προσωπικού όλων των Υπηρεσιών αυτού. Ποιο συγκεκριμένα:

1. Τηρεί το προσωπικό μητρώο κάθε υπαλλήλου ως και το γενικό μητρώο όλου του προσωπικού.
2. Φροντίζει για την διεκπεραίωση των διορισμών, των προαγωγών, μετατάξεων, αποσπάσεων, απολύσεων, μετακινήσεων, εντάξεων, την χορήγηση διαφόρων επιδομάτων ως και για κάθε άλλη υπηρεσιακή μεταβολή του προσωπικού.
3. Συντάσσει και ελέγχει τις κάρτες, το βιβλίο παρουσίας όλου του προσωπικού.
4. Τηρεί ειδικό μητρώο αδειών όλων των κατηγοριών και για όλο το προσωπικό.
5. Εκδίδει τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών όλου του προσωπικού.
6. Πραγματοποιεί επίσης, ως και κάθε άλλη πράξη ή ενέργεια που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

Β) Τμήμα Γραμματείας

Φροντίζει για κάθε που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών της κλινικής, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου της κλινικής.

Γ) Τμήμα Λογιστηρίου

Στη αρμοδιότητα γενικά του τμήματος οικονομικού, ανήκει η μέριμνα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών της κλινικής, ως και η εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του ισολογισμού της κλινικής.

Επίσης ανήκει η διενέργεια παντός είδους προμήθειας, η διαχείριση και διαφύλαξη των τροφίμων, υλικών, καυσίμων και άλλων ειδών τα οποία είναι απολύτως αναγκαία για την λειτουργία της κλινικής.

Η εκκαθάριση και η ενταλματοποίηση όλων των δαπανών και των αποδοχών του προσωπικού, ως και των λοιπών αποζημιώσεων πάντα εντός των νομίμων προθεσμιών. Η έγκαιρη πληρωμή όλων των προμηθειών της κλινικής. Επίσης η έγκαιρη κατάρτιση του γενικού απολογισμού και ισολογισμού. Η φροντίδα για την σωστή παραλαβή όλων των υπό προμηθειών ειδών εντός των νομίμων προθεσμιών, η σωστή αποθήκευση τους συντήρηση και η στη συνέχεια κανονική διάθεσή τους στα διάφορα τμήματα της κλινικής.

Η συνεχής επιθεώρηση όλων των τηρουμένων λογιστικών βιβλίων της κλινικής περί αν τηρούνται σωστά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους Νόμους. Η ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας της κλινικής και η τήρηση όλων των οικονομικών στατιστικών στοιχείων αυτού ως και κάθε πράξη ή ενέργεια η οποία ανάγεται ως εκ της φύσης και του σκοπού της στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού.

Δ) Τμήμα Πληροφορικής – Οργάνωσης

Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης της επεξεργασίας, και τήρησης μηχανογραφικών και στατιστικών στοιχείων της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες της κλινικής, στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

Ε) Τμήμα Γραμματείας Βραγείας Νοσηλείας

Το τμήμα αυτό έχει την ευθύνη και την φροντίδα για τη γραμματειακή στήριξη των ιατρείων, την ενημέρωση του κοινού για το πρόγραμμα λειτουργίας τους, την σύνταξη και λογιστική τακτοποίηση καταβολής δαπανών από τα ασφαλιστικά ταμεία των ασθενών.

ΣΤ) Τμήμα Υπευθύνων Δημοσίων Σχέσεων

Ο Προϊστάμενος του τμήματος έχει την ευθύνη και την φροντίδα να προωθεί Δημόσιες Σχέσεις με άλλες κλινικές και ασθενείς-πελάτες, ενημερώνοντας τους για τον ιατρικό εξοπλισμό που διαθέτει η κλινική και την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία της.

Ζ) Τμήμα Κίνησης Ασθενών

Έχει την φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση του καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής.

Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευόμενων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία για την βεβαίωση των δαπανών νοσηλείας και την στη συνέχεια είσπραξη τους από αυτά. Τηρεί βιβλία ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία για αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά την υποβολή σχετικής αίτησης.

Η) Τμήμα Τεχνικού

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό και τις εισηγήσεις για την εκτέλεση των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων της κλινικής και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επιβλέπει την εκτέλεση τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Επίσης έχει την ευθύνη για την

προληπτική συντήρηση, επισκευή και ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής ιατρικών αερίων και γενικά για την ομαλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού της κλινικής.

Θ) Τμήμα Βιοιατρικής-Τεχνολογίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η φροντίδα για την ορθολογική χρήση όλου του ιατρικού Επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξη του. Για το σκοπό αυτό, το τμήμα διατηρεί ειδικό μητρώο με το οποίο παρακολουθεί την λειτουργία κάθε μηχανήματος ή οργάνου.

Ι) Γραφείο Επιστασίας

Έχει την ευθύνη και την φροντίδα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων της κλινικής, την σύνταξη προγραμμάτων εργασίας του βοηθητικού προσωπικού, την εποπτεία για την τήρηση του προγράμματος και τον συντονισμό του προσωπικού ευθύνης του, την εποπτεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ΙΑ) Γραφείο Ιματισμού

Έχει την ευθύνη και την φροντίδα για την προμήθεια, διανομή, επιδιόρθωση και καθαριότητα του ιματισμού της κλινικής και του ιματισμού για την εξυπηρέτηση των νοσηλευομένων.

ΙΒ) Γραφείο Προμηθειών

Η συγκέντρωση των αναγκών και απαιτήσεων των τμημάτων για υλικά, οι παραγγελίες υλικών και εξοπλισμού, βάσει συμβάσεων από τους προμηθευτές, οι έκτατες παραγγελίες υλικών εκτός συμβάσεων, οι παραλαβές υλικών, επιστροφές ακατάλληλων υλικών ή τροφίμων, η ανάθεση προμήθειας διαγωνισμών – Σύνταξη συμβάσεων και μέριμνα για την διμερή υπογραφή τους. Επίσης η τήρηση βιβλίων αποθηκών υλικών και τροφίμων, οι εισηγήσεις προς το Δ.Σ. για ορισμό ετήσιων ή έκτακτων διαγωνισμών και παραλαβών υλικών, προκήρυξη διαγωνισμών προμηθευτών, οι παραγγελίες ιατροτεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια προσπάθεια καταγραφής, επεξεργασίας, ανάλυση και παρουσίασης στοιχείων τα οποία αφορούν την νοσολογική κίνηση της κλινικής Άγιος Λουκάς τα έτη 2006 έως 2008.

Από την ανάλυση των στοιχείων αυτών θα αναπτυχθούν χρήσιμα συμπεράσματα για την λειτουργία και κίνηση των τομέων της κλινικής.

5.2 ΝΟΣΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΑΝΑ ΚΛΙΝΙΚΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

Η νοσολογική κίνηση της Κλινικής Άγιος Λουκάς για τα έτη 2006 έως 2008 ανά κλινική φαίνεται μέσα από τον αριθμό εισιτηρίων, των ημερών νοσηλείας, την μέση διάρκεια νοσηλείας.

5.2.1 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2008

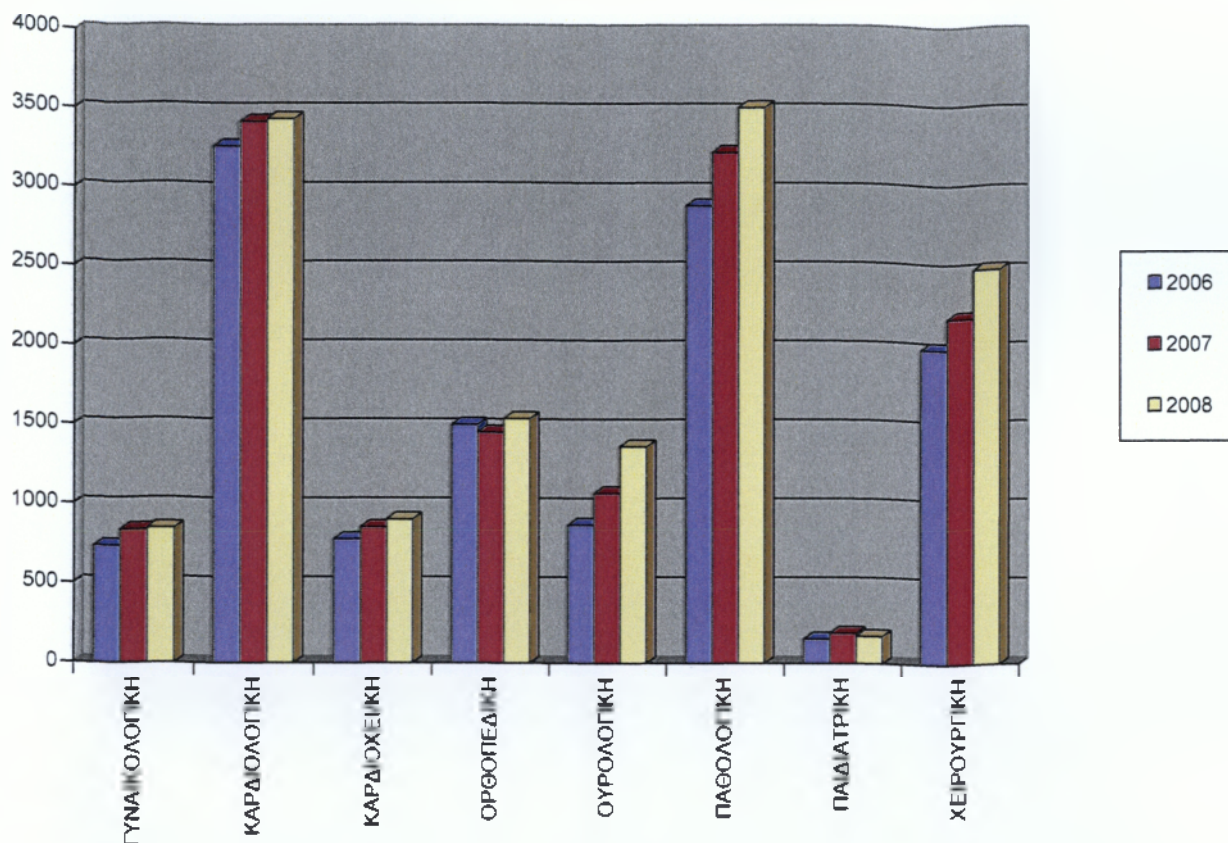
Στον πίνακα και στο σχεδιάγραμμα γίνεται αναφορά στον αριθμό εισιτηρίων της Κλινικής για τα έτη 2006 – 2008.

	2006	2007	2008
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ	736	840	851
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	3272	3427	3444
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΟ	783	858	908
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	1505	1458	1544
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ	875	1073	1369
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	2896	3234	3517
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	154	191	172
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	2000	2196	2504

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.1: ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 – 2008.

Πηγή: Κλινική Άγιος Λουκάς

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006- 2008



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 – 2008

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω παρατηρούμε:

- Αύξηση κάθε έτος των εισαγωγών στις κλινικές της κλινικής Άγιος Λουκάς εκτός από την παιδιατρική.
- Μεγάλο αριθμό εισιτηρίων για το 2008 έχουμε στην γυναικολογική, στην καρδιολογική, στην καρδιοχειρ/κή, στην ουρολογική, στην παθολογική και στην χειρουργική, ενώ τον μικρότερο αριθμό για το 2008 έχουμε στην ορθοπεδική και στην παιδιατρική.
- Σύμφωνα με τον αριθμό εισιτηρίων κάθε κλινικής παρατηρούμε ότι τα περισσότερα εισιτήρια τα έχουμε στην καρδιολογική, ενώ τα λιγότερα στην παιδιατρική.

5.2.2 ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 – 2008

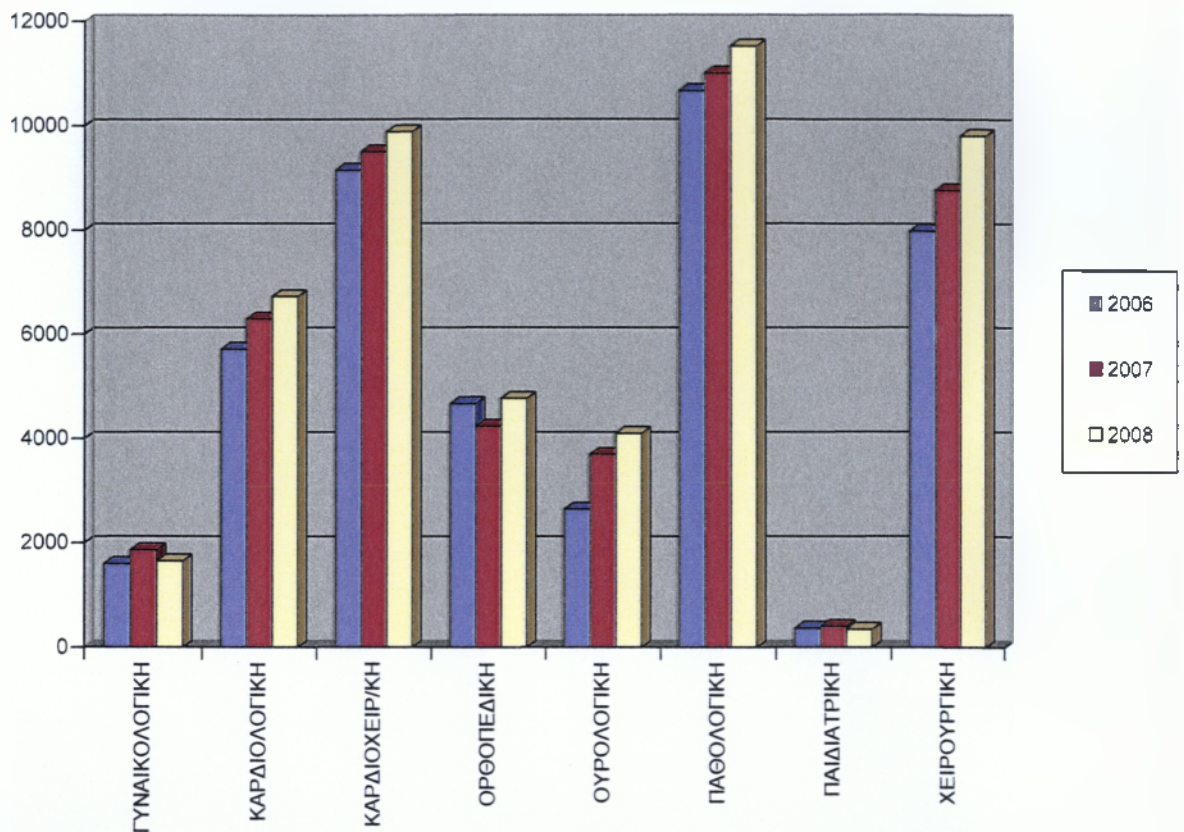
Στον πίνακα και στο σχεδιάγραμμα γίνεται αναφορά στις μέρες νοσηλείας για τα έτη 2006 – 2008.

	2006	2007	2008
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ	1599	1862	1655
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ	5708	6293	6724
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗ	9148	9503	9883
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ	4665	4233	4767
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	2645	3694	4103
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	10664	11003	11518
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ	365	400	347
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	7983	8767	9811

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.2: ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 – 2008

Πηγή: Κλινική Άγιος Λουκάς

ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2008



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2008

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω παρατηρούμε:

- Το μεγαλύτερο ποσοστό των ημερών νοσηλείας για το 2008 το έχει η καρδιολογική, η καρδιοχειρ/κή, η ουρολογική, η παθολογική και η χειρουργική. Το μικρότερο ποσοστό το έχει η γυναικολογική και η ορθοπεδική, ενώ μείωση ποσοστού έχει η παιδιατρική.
- Μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι από το 2006 έως το 2008 υπήρχε μεγάλη αύξηση των ημερών νοσηλείας στην καρδιολογική, στην καρδιοχειρ/κή, στην ουρολογική, στην παθολογική και στην χειρουργική εκτός από την γυναικολογική, την ορθοπεδική και την παιδιατρική που έχουμε σταθερή άνοδο.

- Σύμφωνα με τις ημέρες νοσηλείας της κάθε κλινικής παρατηρούμε ότι τις περισσότερες μέρες νοσηλείας τις έχουμε στην παθολογική, ενώ τις μικρότερες στην παιδιατρική.

5.2.3 ΜΕΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (σε ημέρες) ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2008

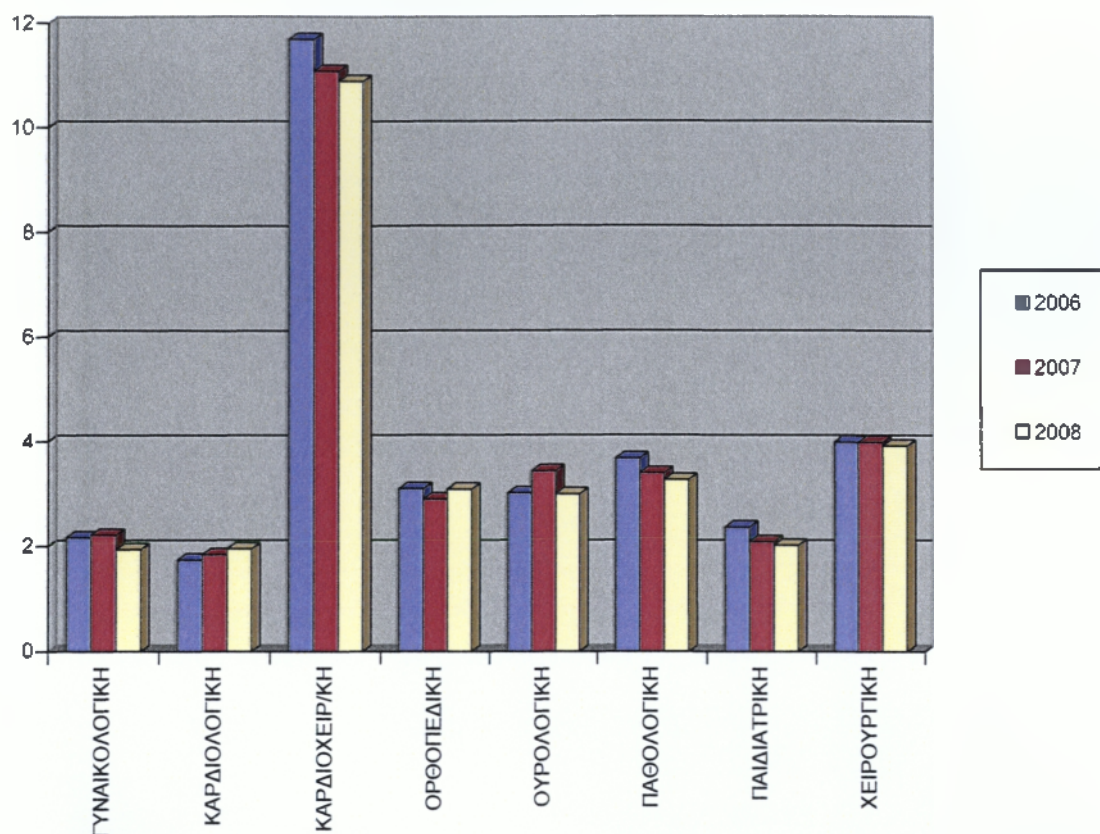
Στον πίνακα και στο σχεδιάγραμμα γίνεται αναφορά στην μέση διάρκεια νοσηλείας για τα έτη 2006 – 2008.

	2006	2007	2008
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ	2,17	2,22	1,94
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ	1,74	1,84	1,95
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙ/ΚΗ	11,68	11,07	10,88
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ	3,10	2,90	3,09
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	3,02	3,44	3,00
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	3,68	3,40	3,27
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ	2,37	2,09	2,02
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	3,99	3,99	3,92

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.3: ΜΕΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (σε ημέρες) ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2008

Πηγή: Κλινική Άγιος Λουκάς

ΜΕΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2008



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: ΜΕΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (σε ημέρες) ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2008

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω παρατηρούμε:

- Έχουμε μείωση της μέσης διάρκειας νοσηλείας στην γυναικολογική, στην καρδιοχειρ/κή, στην παθολογική και στην παιδιατρική ενώ αύξηση έχουμε μόνο στην καρδιολογική.
- Σταθερή μέση διάρκεια νοσηλείας έχουμε στην ορθοπεδική, στην ουρολογική και στην χειρουργική.
- Σύμφωνα με την μέση διάρκεια νοσηλείας της κάθε κλινικής παρατηρούμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό είναι στην καρδιοχειρ/ική, ενώ το μικρότερο ποσοστό στην γυναικολογική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ “ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ”

Στη συνέχεια ακολουθεί ο ισολογισμός της κλινικής Άγιος Λουκάς για το έτος 2008 και 2007.

Πίνακας 6.1 Ισολογισμός Κλινικής Άγιος Λουκάς

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2008			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2007		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία
3. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ						
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	451.802,97	422.640,52	29.162,45	451.802,97	413.800,42	38.002,55
7. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I. Ενσώματες ακινητοποιήσεις						
1. Γήπεδα-οικόπεδα	5.005.693,47	0,00	5.005.693,47	4.612.744,77	0,00	4.612.744,77
3. Κτίρια και μηχανικά έργα	18.125.925,14	4.911.169,68	13.214.755,46	11.956.252,23	4.278.377,19	7.677.875,04
4. Μηχανήματα-Γεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός	10.540.142,62	6.716.597,54	3.823.545,08	11.298.695,23	5.826.391,89	5.472.303,89
5. Μεταφορικά μέσα	233.230,12	175.332,27	57.897,85	233.233,58	156.765,74	76.467,84
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	5.588.244,55	4.972.813,29	615.431,26	4.782.677,95	3.989.927,08	792.750,87
7.	8.945.347,98	0,00	8.945.347,98	10.530.145,71	0,00	10.530.145,71

Ακίνητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές						
Σύνολο ακίνητοποιήσεων	48.438.583,88	16.775.912,78	31.662.671,10	43.413.750,02	4.251.461,90	29.162.288,12
III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις						
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες παιτήσεις			4.064,20			4.064,20
Σύνολο πάγιου ενεργητικού (II+III)			31.666.735,30			29.166.352,32
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
α. Αποθέματα						
α. Εμπορεύματα			44.037,34			39.306,22
β. Πρώτες και βοηθητικές ύλες - Αναλώσιμα - Ανταλλακτικά και είδη υσκευασίας			1.108.245,08			838.270,15
			1.152.282,42			877.576,37
γ. Απαιτήσεις						
α. Πελάτες			32.021.026,45			24.154.871,67
α. Γραμματεία			22.125,21			63.226,51

εισπρακτέα					
3 ^α . Επιταγές εισπρακτέες			16.095,91		8.942,45
11. Χρεώστες διάφοροι			2.427.981,27		1.792.705,26
			34.487.228,84		26.019.745,89
IV. Διαθέσιμα					
1. Ταμείο			38.299,20		117.915,75
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			2.426.721,78		2.779.608,96
			2.465.020,98		2.897.524,71
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔΙ+ΔΙΙ+ΔΙV)			38.104.532,24		29.794.846,97
E. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ					
1. Έξοδα επόμενων ετήσεων			246.169,71		56.379,76
2. Έσοδα ετήσεων εισπρακτέα			442.991,84		471.808,00
			689.161,55		528.187,76
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+Δ+E)			70.489.591,54		59.527.389,60

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.1: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Στη συνέχεια ακολουθούν τα Κεφάλαια της κλινικής Άγιος Λουκάς για το έτος 2008 και 2007.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.2 ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

	Ποσά κλειόμενης ρήσεως 2008	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2007
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Μετοχικό κεφάλαιο		
1. Καταβλημένο	6.536.877,50	6.536.877,50
III. Διαφορές αναπροσαρμογής – Επιχορηγήσεις επενδύσεων		
2. Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας λοιπών περιουσιακών στοιχείων	392.949,37	0,67
IV. Αποθεματικά Κεφάλαια		
1. Τακτικό αποθεματικό	606.455,45	606.455,45
5. Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων	1.020.033,13	1.020.033,13
	1.626.488,58	1.626.488,58
V. Αποτελέσματα εις νέο		
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις νέο	807.469,74	2.797.083,97
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (AI+AIII+AIV+AV)	9.363.785,19	10.960.450,72
B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ		
1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	706.883,33	706.883,33
	706.883,33	706.883,33
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Ομολογιακά Δάνεια	14.375.000,00	15.000.000,00
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		

1. Προμηθευτές	40.800.759,35	28.797.657,05
2 ^α . Επιταγές πληρωτέες	1.343.754,67	404.361,04
5. Υποχρεώσεις από φόρους- τέλη	404.623,89	640.595,16
6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	794.520,05	652.855,32
7. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση	625.000,00	
11. Πιστωτές διάφοροι	1.924.354,77	2.208.512,12
	45.893.012,73	32.703.980,69
Σύνολο υποχρεώσεων (ΓΙ+ ΓΙΙ)	60.268.012,73	47.703.980,69
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
2. Έξοδα χρήσεως δουλεωμένα	150.910,29	156.074,86
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)	70.489.591,54	59.527.389,60
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		
1. Δικαιούχοι αλλότριων περιουσιακών στοιχείων	9.834.656,41	4.836.331,23
2. Πιστ. Λογ/σμοί εγγυήσεων και εμπ/των ασφαλειών	20.200.674,06	
	30.035.330,47	4.836.331,23

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.2 ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάσταση λογαριασμού των αποτελεσμάτων χρήσης της κλινικής Άγιος Λουκάς για το έτος 2008 και 2007.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.3 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

	Ποσά κλειόμενης χρήσης 2008			Ποσά κλειόμενης χρήσης 2007		
τοτελέσματα						
μεταλλεύσεως						
όγκος Εργασιών (ωλήσεις)			59.386.944,99			53.194.171,99
Μείον: Κόστος			59.208.190,47			50.436.854,40

πληρώσεων						
Ικτά αποτελέσματα (έρδη) εκμεταλλεύσεων			178.754,52			2.757.317,59
λέον : Αλλά έσοδα μεταλλεύσεως			1.033.054,47			1.011.623,96
ύνολο			1.211.808,99			3.768.941,55
ΕΙΟΝ: 1. Έξοδα οικητικής λειτουργίας			2.382.816,73			1.855.661,87
ερικά αποτελέσματα (ημιές/κέρδη) μεταλλεύσεως			-1.171.007,74			1.913.279,68
ΛΕΟΝ: 4. Πιστωτικοί και συναφή έσοδα		29.002,14			37.391,37	
είον: 3. Χρεωστικοί και συναφή έξοδα		948.559,95	-919.557,81		510.971,09	-473.579,72
ικά αποτελέσματα (ημιές/κέρδη) μεταλλεύσεως			-2.090.565,55			1.439.699,96
ΛΕΟΝ: Έκτακτα ποτελέσματα						
όργανα έσοδα		2.252,55			12.758,4	
Έκτακτα κέρδη						
Έκτακτα και ανόργανα όργανα έσοδα	1.386,22			4.299,81		
Έξοδα προηγούμενων εξοδών	0,00	1.386,22	100.951,32	0,00	4.299,81	19.181,45
οργανικά και έκτακτα ποτελέσματα			-1.989.614,23			1.458.881,41

ζημιές/κέρδη)					
ΜΕΙΟΝ:	Σύνολο		3.444.691,54		1.610.613,82
ποσβέσεων	πάγιων				
τοιχείων					

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.3 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

Στη συνέχεια ακολουθούν τα Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως της κλινικής Άγιος Λουκάς για το έτος 2008 και 2007.

6.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

Καθαρά αποτελέσματα (ζημιές/ κέρδη) χρήσεως	-1.989.614,23	1.458.881,41
(+) Υπόλοιπο αποτελεσμάτων προηγούμενων χρήσεων (κερδών)	2.797.083,97	1.757.632,91
Σύνολο	807.469,74	3.216.514,32
ΜΕΙΟΝ: 1. Φόρος εισοδήματος	0,00	364.720,35
Κέρδη προς διάθεση	807.469,74	2.851.793,97
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:		
1. Τακτικό αποθεματικό	0,00	54.710,00
Υπόλοιπο κερδών εις νέο	807.469,74	2.797.083,97
	807.469,74	2.851.793,97

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.4 ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

6.5 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η Κλινική σύμφωνα με τον ισολογισμό το έτος 2007 είχε κέρδη 1.458.881,41 ενώ το 2008 είχε ζημιές -1.989.614,23 λόγω της επέκτασης που έγινε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

7.1 Μεθοδολογία έρευνας

Ένας στόχος της παρούσας πτυχιακής είναι η μέτρηση του επιπέδου της ικανοποίησης των χρηστών και των εργαζομένων της κλινικής Άγιος Λουκάς.

7.2 Επιλογή δείγματος

Τα πρωτογενή δεδομένα συγκεντρώθηκαν με την χρήση ερωτηματολογίου στην κλινική Άγιος Λουκάς. Διανεμήθηκαν δύο ερωτηματολόγια, από τα οποία το ένα δόθηκε στους χρήστες και το άλλο δόθηκε στο νοσοκομειακό προσωπικό.

Λόγω της πολυπλοκότητας της κλινικής αλλά και λόγω της κατάστασης υγείας των ασθενών, το μέγεθος του δείγματος είναι 150 άτομα και το ποσοστό αποδοχής ήταν 97,3%. Στην περίπτωση των χρηστών τα ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν από τους ασθενείς ή από τους συγγενείς τους αυτών, ενώ υπήρχαν κάποιες περιπτώσεις που τα ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν μέσω συνέντευξης από τους ίδιους λόγω της κατάστασης υγείας τους. Η επιλογή των χρηστών έγινε τυχαία και ολοκληρώθηκε στο διάστημα 1/2/2009 έως 15/3/2009.

Υστερα από σχετική αίτηση στην διεύθυνση της κλινικής Άγιος Λουκάς και έγκριση αυτής, τα ερωτηματολόγια του προσωπικού, διανεμήθηκαν από τους προϊσταμένους των τμημάτων, καθώς η πολιτική της κλινικής δεν επέτρεπε την άμεση επαφή με τους εργαζόμενους, λόγω μειωμένου χρόνου και πιθανής απασχόλησης των ατόμων από τις εργασιακές τους υποχρεώσεις. Το μέγεθος του δείγματος είναι 100 άτομα που προέκυψε αναλογικά με τον αριθμό των εργαζομένων κάθε τμήματος με τον συνολικό αριθμό εργαζομένων της κλινικής. Το ποσοστό αποδοχής ήταν 82%. Το διάστημα της παροχής ερωτηματολογίων μέχρι την τελική παράδοσή τους ήταν από το 20/3/2009 έως 15/4/2004. Τα αποτελέσματα είναι το 100% του ποσοστού αποδοχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

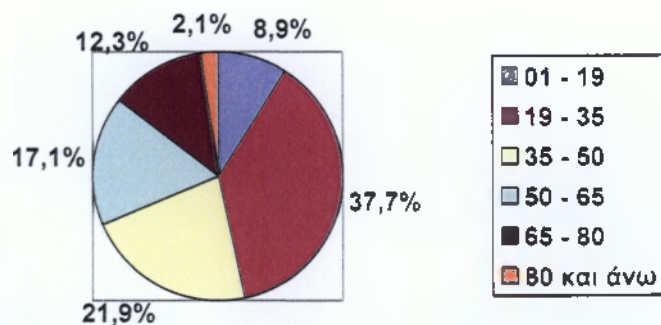
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

8.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.

Το ερωτηματολόγιο των χρηστών χωρίζεται σε τέσσερις ενότητες. Η μία ενότητα αποτελείται από ερωτήσεις με τα δημογραφικά στοιχεία του χρήστη, η δεύτερη ενότητα αποτελείται από ερωτήσεις για τις ιατρικές, νοσηλευτικές και διοικητικές υπηρεσίες της κλινικής, η τρίτη ενότητα αποτελείται από ερωτήσεις που αφορούν την ξενοδοχειακή υποδομή της κλινικής και η τέταρτη ενότητα αποτελείται από ερωτήσεις που αφορούν τον τομέα των εξετάσεων.

8.1.1 ΕΝΟΤΗΤΑ 1 (ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΟΣ).

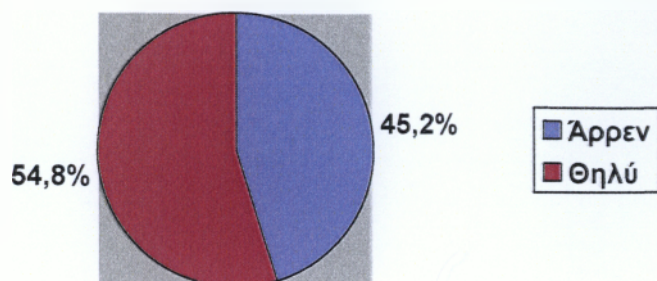
Στο παρακάτω διάγραμμα 1 παρουσιάζεται η κατανομή της ηλικίας.



Διάγραμμα 1: Κατανομή ηλικίας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα ηλικιών 19-35 με 37.7%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα 35-50 με 21.0%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα 50-65 με 17.1%, μικρότερο διάστημα είναι αυτό των 80 και άνω με 2.1%.

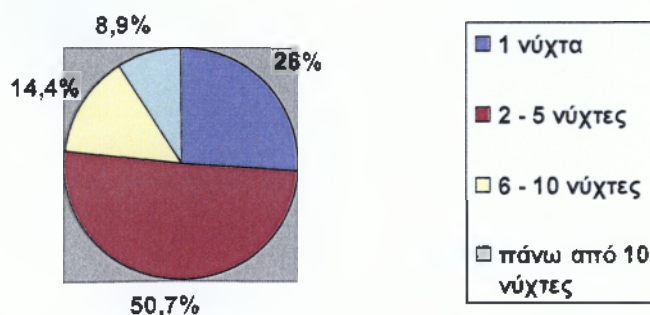
Στο παρακάτω διάγραμμα 2 παρουσιάζεται η κατανομή του φύλου.



Διάγραμμα 2: κατανομή φύλου

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα θηλύ με 54,8% και το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα άρρεν με 45,2%.

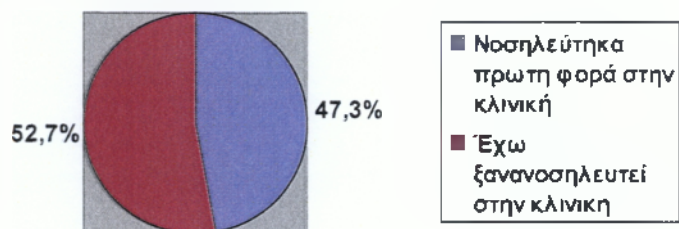
Στο παρακάτω διάγραμμα 3 παρουσιάζεται η κατανομή των νυχτών.



Διάγραμμα 3: Κατανομή νυχτών.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα 2 - 5 νύχτες με 50,7%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα 1 νύχτα με 26,0%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα 6 - 10 νύχτες με 14,4%, μικρότερο διάστημα είναι αυτό των πάνω από 10 νύχτες με 8,9%.

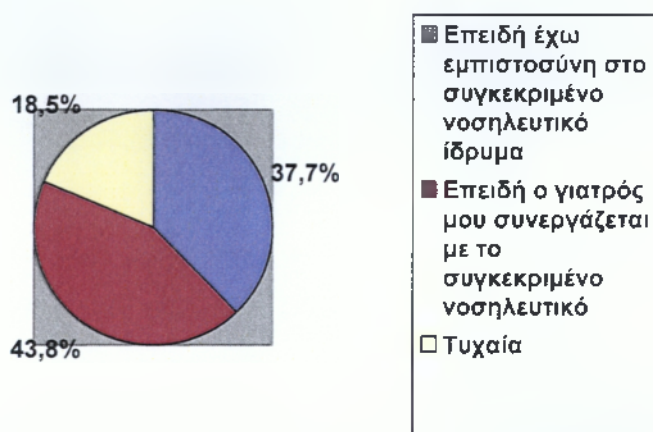
Στο παρακάτω διάγραμμα 4 παρουσιάζεται η νοσηλεία.



Διάγραμμα 4: Κατανομή νοσηλείας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα αυτών που έχουν ξανανοσηλευτεί στην κλινική με 52,7%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα αυτών που νοσηλεύτηκαν για πρώτη φορά στην κλινική με 47,3%.

Στο παρακάτω διάγραμμα 5 παρουσιάζεται η κατανομή του λόγου που νοσηλεύτηκαν στην κλινική.

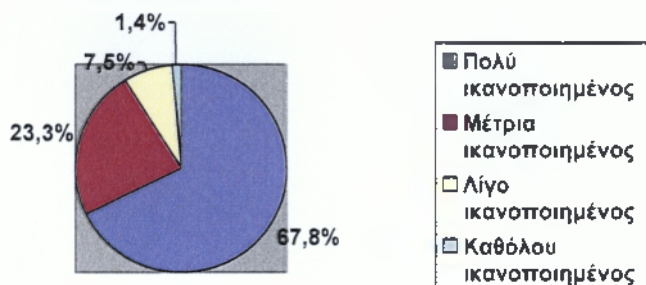


Διάγραμμα 5: Κατανομή λόγου νοσηλείας στην Κλινική.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα αυτών που νοσηλεύτηκαν λόγω της συνεργασίας του γιατρού τους με την κλινική με 43,8%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα αυτών που έχουν εμπιστοσύνη στο νοσηλευτικό ίδρυμα με 37,7%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα αυτών που νοσηλεύτηκαν τυχαία με 18,5% .

8.1.2 ΕΝΟΤΗΤΑ 2 (ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ)

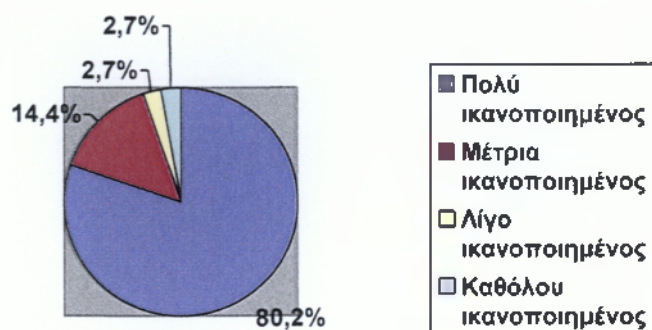
Στο παρακάτω διάγραμμα 6 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την εξυπηρέτηση του προσωπικού της υποδοχής.



Διάγραμμα 6: Ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση του προσωπικού της υποδοχής.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 67.8%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 23,3%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 7,5%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 1,4%.

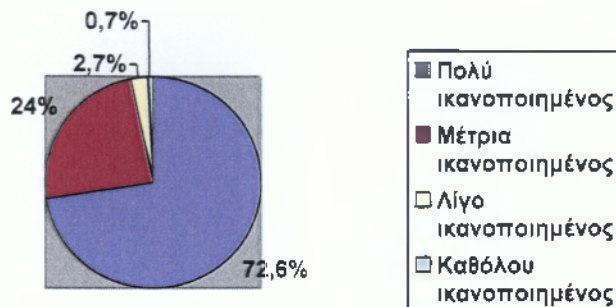
Στο παρακάτω διάγραμμα 7 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την εξυπηρέτηση του νοσηλευτικού προσωπικού στο Τμήμα που νοσηλεύτηκε ο ασθενής.



Διάγραμμα 7: Ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση του νοσηλευτικού προσωπικού στο τμήμα που νοσηλεύτηκε ο ασθενείς.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 80,2%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 14,4%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και καθόλου ικανοποιημένος με 2,7%.

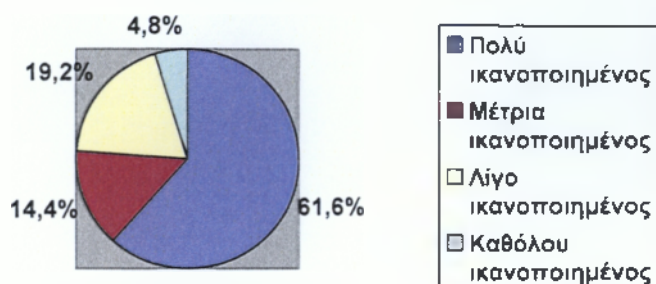
Στο παρακάτω διάγραμμα 8 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την εξυπηρέτηση του προσωπικού των Εργαστηρίων (Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό, κτλ).



Διάγραμμα 8: Ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση του προσωπικού των Εργαστηρίων (Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό, κτλ).

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 72,6%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 24,0%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 2,7%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 0,7%.

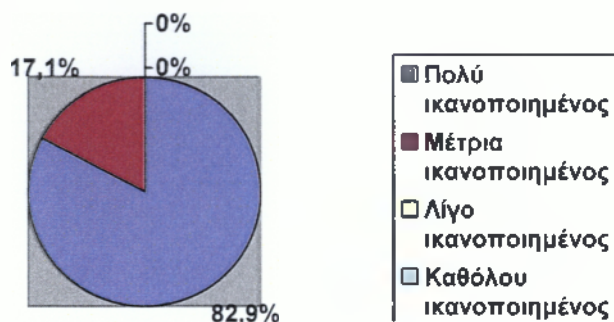
Στο παρακάτω διάγραμμα 9 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την εξυπηρέτηση από την γραμματεία και το ταμείο κατά την έξοδο από την κλινική.



Διάγραμμα 9: Ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση από την γραμματεία και το ταμείο κατά την έξοδο από την Κλινική.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 61.6%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 19.2%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 14.4%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 4.8%.

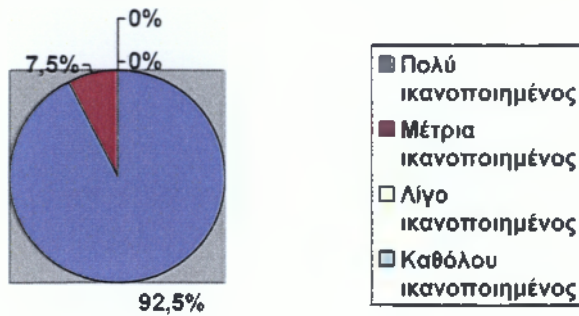
Στο παρακάτω διάγραμμα 10 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την εξυπηρέτηση και την συμπεριφορά των ιατρών που τους παρακολούθησαν κατά την νοσηλεία τους.



Διάγραμμα 10: Ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση και την συμπεριφορά των ιατρών που παρακολούθησαν τους ασθενείς κατά την νοσηλεία τους.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 82,9%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 17,1%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

Στο παρακάτω διάγραμμα 11 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την επιστημονική κατάρτιση – γνώση του ιατρικού προσωπικού.

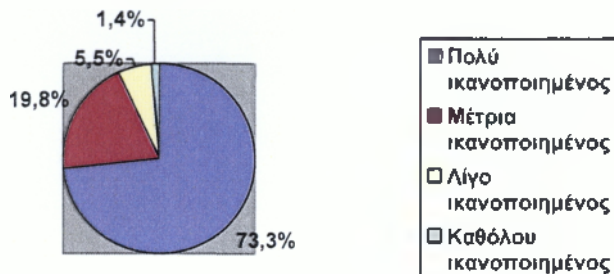


Διάγραμμα 11: Ικανοποίηση από την επιστημονική κατάρτιση – γνώση του ιατρικού προσωπικού.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 92,5%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 7,5%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

8.1.3 ΕΝΟΤΗΤΑ 3 (ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ)

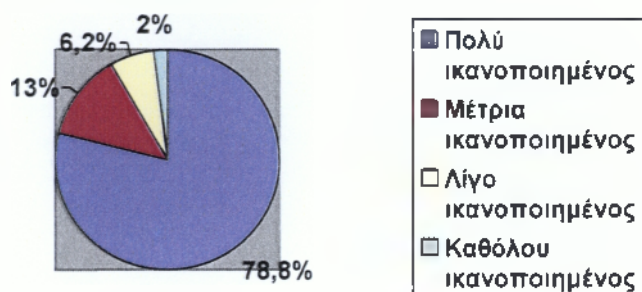
Στο παρακάτω διάγραμμα 12 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από τη γενική καθαριότητα της κλινικής.



Διάγραμμα 12: Ικανοποίηση από τη γενική καθαριότητα της Κλινικής.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 73,3%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 19,8%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 5,5%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 1,4.

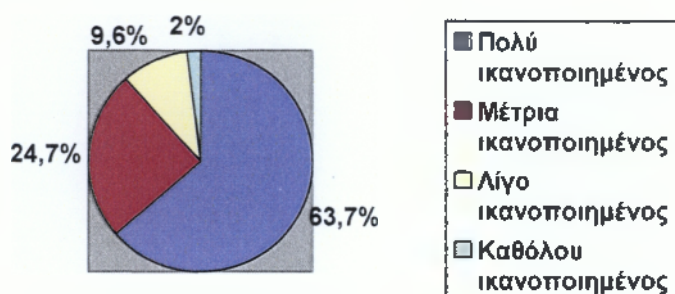
Στο παρακάτω διάγραμμα 13 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από τους χώρους υγιεινής των κλινών.



Διάγραμμα 13: Ικανοποίηση από τους χώρους υγιεινής των κλινών.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 78.8%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 13%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 6,2%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 2,0%.

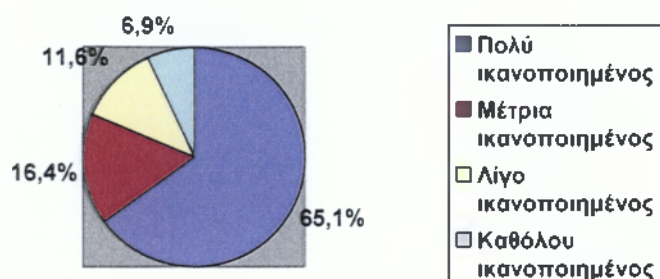
Στο παρακάτω διάγραμμα 14 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από τους χώρους αναμονής των επισκεπτών καθώς και τις ώρες επισκεπτηρίου.



Διάγραμμα 14: Ικανοποίηση από τους χώρους αναμονής των επισκεπτών καθώς και τις ώρες επισκεπτηρίου.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 63.7%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 24.7%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 9,6%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 2,0%.

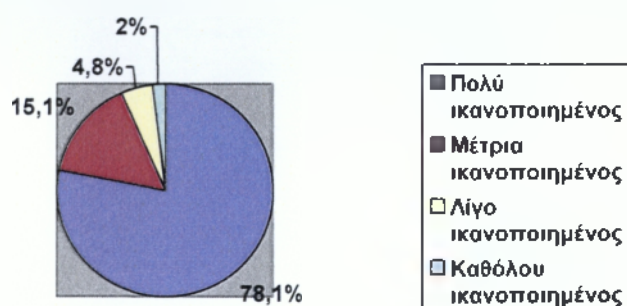
Στο παρακάτω διάγραμμα 15 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την ησυχία της κλινικής.



Διάγραμμα 15: Ικανοποίηση των ασθενών από την ησυχία της Κλινικής.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 65.1%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 16,4%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 11,6%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 6,9%.

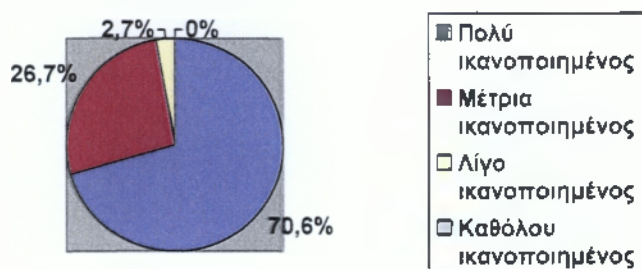
Στο παρακάτω διάγραμμα 16 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από την σίτισή κατά την διάρκεια νοσηλείας τους.



Διάγραμμα 16: Ικανοποίηση από την σίτισή κατά την διάρκεια νοσηλείας των ασθενών.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 78.1%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 15,1%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 4,8%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 2,0%.

Στο παρακάτω διάγραμμα 17 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από τις συνθήκες παραμονής τους στην Κλινική.

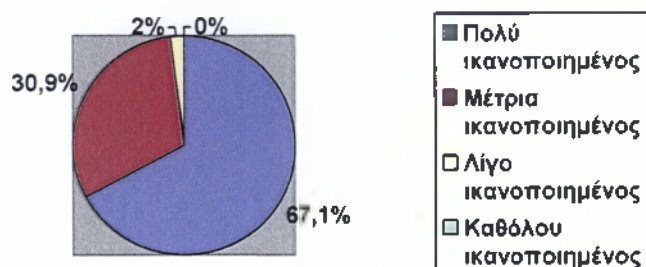


Διάγραμμα 17: Ικανοποίηση από τις συνθήκες παραμονής στην Κλινική.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 70,6%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 26,7%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 2,7%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

8.1.4 ΕΝΟΤΗΤΑ 4 (ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ)

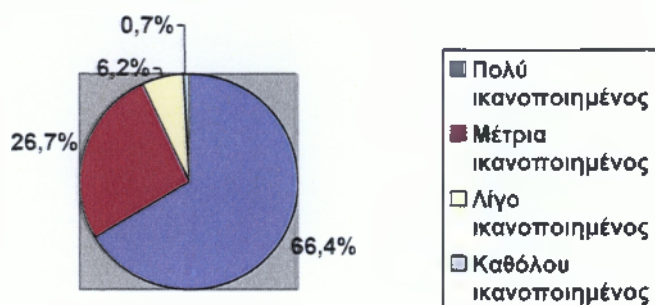
Στο παρακάτω διάγραμμα 18 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών από τον χρόνο αναμονής σας για τις εξετάσεις τους.



Διάγραμμα 18: Ικανοποίηση από τον χρόνο αναμονής σας για τις εξετάσεις.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 67,1%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 30,9%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 2,0%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

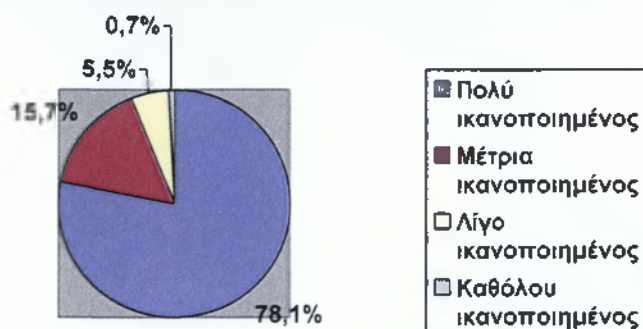
Στο παρακάτω διάγραμμα 19 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών με τον χρόνο παράδοσης των αποτελεσμάτων τους.



Διάγραμμα 19: Ικανοποίηση με τον χρόνο παράδοσης των αποτελεσμάτων.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 66,4%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 26,7%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 6,2%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 0,7%.

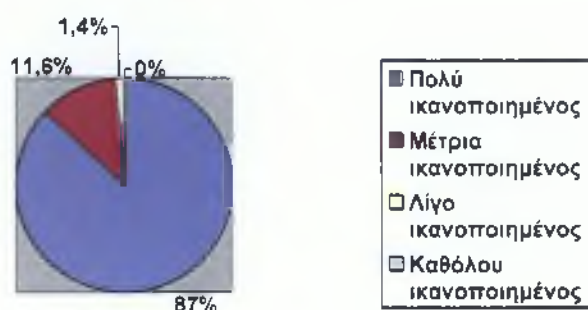
Στο παρακάτω διάγραμμα 20 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών με τα ωράρια λειτουργίας των μηχανημάτων.



Διάγραμμα 20: Ικανοποίηση με τα ωράρια λειτουργίας των μηχανημάτων.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 78,1%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 15,7%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 5,5%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 0,7%.

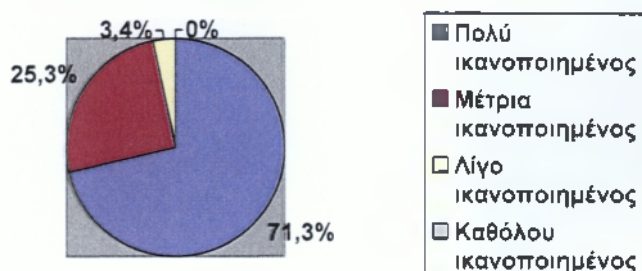
Στο παρακάτω διάγραμμα 21 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών με τα μηχανήματα που διαθέτει η Κλινική.



Διάγραμμα 21: Ικανοποίηση με τα μηχανήματα που διαθέτει η Κλινική.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 87%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 11,6%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 1,4%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

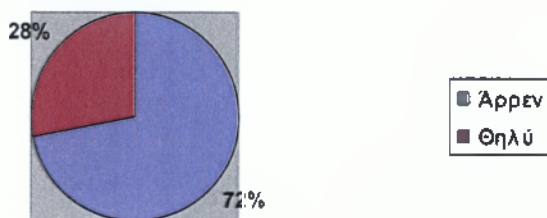
Στο παρακάτω διάγραμμα 22 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των ασθενών με τις παροχές υπηρεσίας που δόθηκαν κατά την διάρκεια της εξέτασης τους.



Από την επεξεργασία του Διάγραμματος 22: Ικανοποίηση με τις παροχές υπηρεσίας που δόθηκαν στους ασθενείς κατά την παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 71,3%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 25,3%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος με 3,4%, το μικρότερο διάστημα είναι το καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

8.2 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

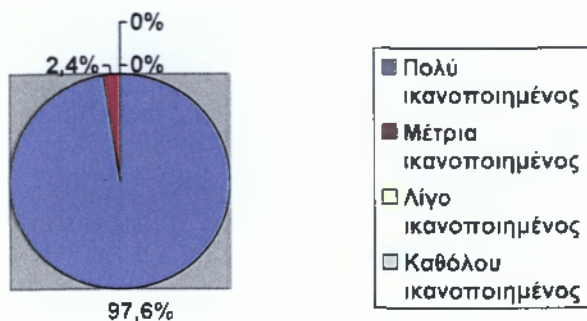
Στο παρακάτω διάγραμμα 1 παρουσιάζεται η κατανομή του φύλου.



Διάγραμμα 1: Κατανομή φύλου.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα άρρεν με 72%, και το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα θηλύ με 28%.

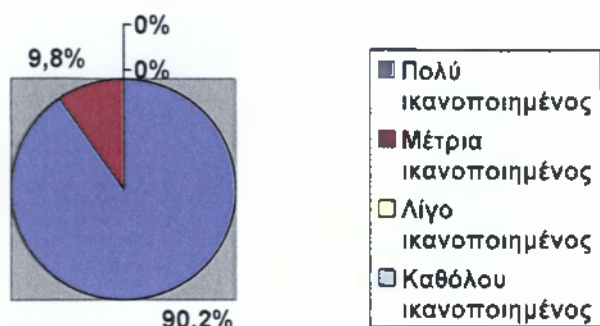
Στο παρακάτω διάγραμμα 2 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με τις συνθήκες εργασίας τους.



Διάγραμμα 2: Ικανοποίηση με τις συνθήκες εργασίας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 97,6%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 2,4%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

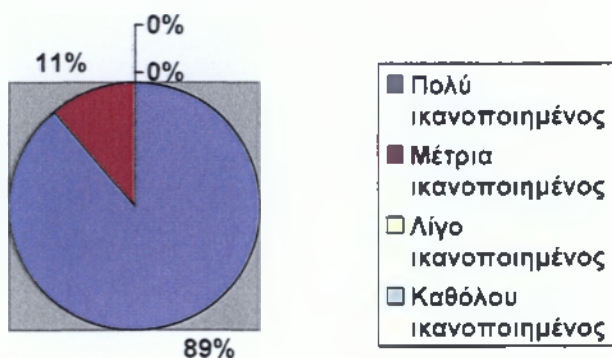
Στο παρακάτω διάγραμμα 3 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με το είδος της εργασίας τους.



Διάγραμμα 3: Ικανοποίηση με το είδος εργασίας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 90.2%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 9,8%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

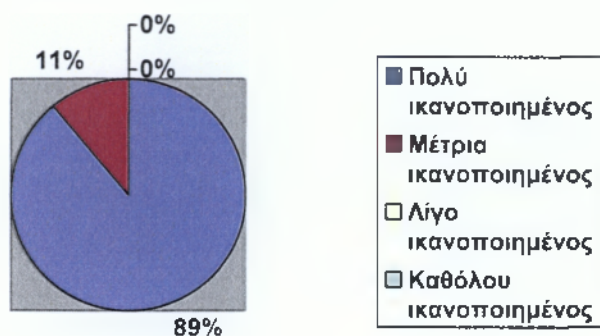
Στο παρακάτω διάγραμμα 4 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με τον φόρτο της εργασίας τους.



Διάγραμμα 4: Ικανοποίηση με τον φόρτο εργασίας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 89%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 11%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

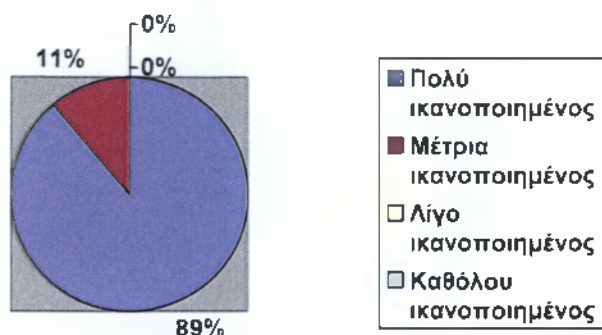
Στο παρακάτω διάγραμμα 5 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με τις οικονομικές απολαβές που λαμβάνουν από την εργασία τους.



Διάγραμμα 5: Ικανοποίηση με τις οικονομικές απολαβές.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 89%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 11%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

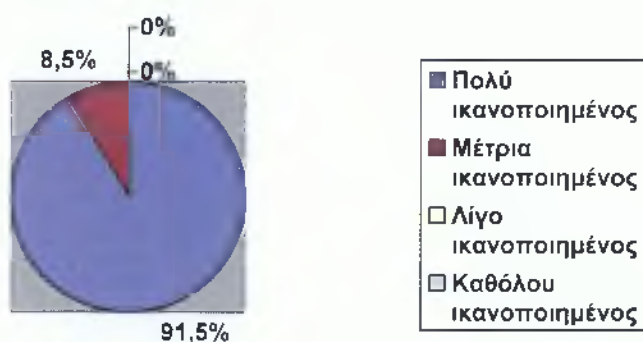
Στο παρακάτω διάγραμμα 6 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με το ωράριο της εργασίας τους.



Διάγραμμα 6: Ικανοποίηση με το ωράριο εργασίας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 89%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 11%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

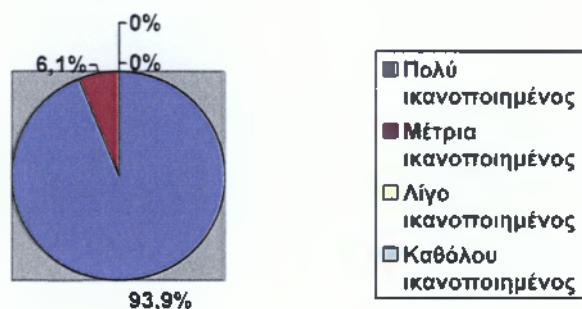
Στο παρακάτω διάγραμμα 7 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με την συμπεριφορά των συναδέρφων τους.



Διάγραμμα 7: Ικανοποίηση με την συμπεριφορά συναδέρφων.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 91,5%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 8,5%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

Στο παρακάτω διάγραμμα 8 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με την συμπεριφορά των προϊσταμένων τους.



Διάγραμμα 8: Ικανοποίηση με την συμπεριφορά προϊσταμένων.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 93,9%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 6,1%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

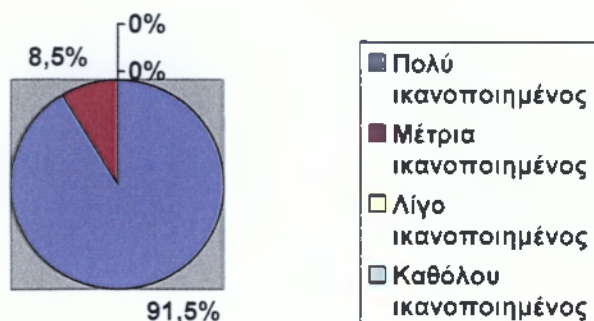
Στο παρακάτω διάγραμμα 9 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με την διαμόρφωση και ποιότητα του χώρου εργασίας τους.



Διάγραμμα 9: Ικανοποίηση με την διαμόρφωση και ποιότητα χώρου.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 96,3%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 3,7%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

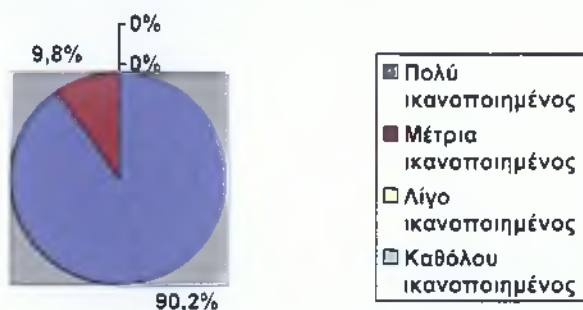
Στο παρακάτω διάγραμμα 10 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με την καθαριότητα του χώρου εργασίας τους.



Διάγραμμα 10: Ικανοποίηση με την καθαριότητα του χώρου εργασίας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 91,5%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 8,5%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

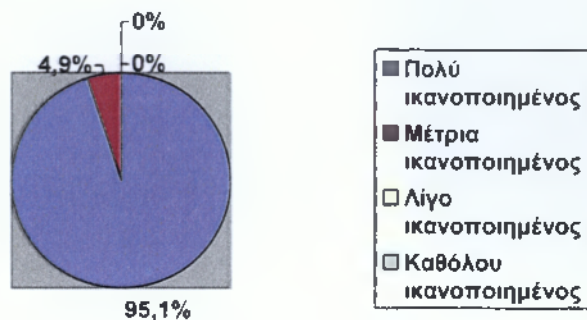
Στο παρακάτω διάγραμμα 11 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με την εκπαίδευση που τους έγινε.



Διάγραμμα 11: Ικανοποίηση με την εκπαίδευση.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 90,2%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 9,8%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

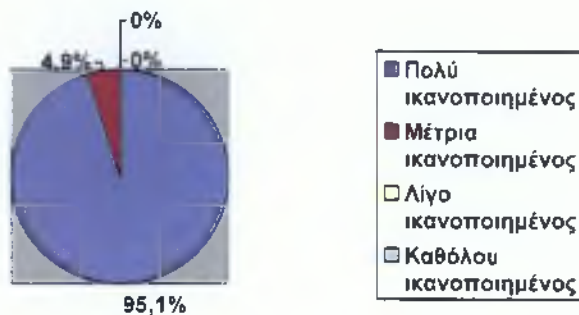
Στο παρακάτω διάγραμμα 12 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με την προοπτική εξέλιξη τους.



Διάγραμμα 12: Ικανοποίηση με την προοπτική εργασίας.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 95,1%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 4,9%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

Στο παρακάτω διάγραμμα 13 παρουσιάζεται η ικανοποίηση των εργαζομένων με την αποφασιστικότητα του συστήματος να δίνει λύσεις.



Διάγραμμα 13: Ικανοποίηση με την αποφασιστικότητα του συστήματος να δίνει λύσεις.

Από την επεξεργασία του παραπάνω διαγράμματος το μεγαλύτερο ποσοστό ανήκει στο διάστημα πολύ ικανοποιημένος με 95,1%, το αμέσως επόμενο ποσοστό ανήκει στο διάστημα μέτρια ικανοποιημένος με 4,9%, ύστερα ακολουθεί το διάστημα λίγο ικανοποιημένος και το διάστημα καθόλου ικανοποιημένος με 0%.

8.3 ΔΕΙΚΤΕΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ.

Μέσω της ικανοποίησης ασθενών λαμβάνονται σημαντικές πληροφορίες για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της κλινικής Άγιος Λουκάς.

Ο σημαντικότερος παράγοντας ικανοποίησης που επηρεάζει την συμπεριφορά των ασθενών, είναι η συμπεριφορά των ατόμων που παρέχουν υπηρεσίες στους ασθενείς.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς, η πλειοψηφία των ασθενών αξιολογεί την συμπεριφορά του προσωπικού της υποδοχής της κλινικής Άγιος Λουκάς 'πολύ ικανοποιημένος' 67,8%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 23,3%, 'λίγο ικανοποιημένος' 7,5% και 'καθόλου ικανοποιημένος' 1,4%.

Η συμπεριφορά του νοσηλευτικού προσωπικού αξιολογείται από τους ασθενείς 'πολύ ικανοποιημένος' 80,2%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 14,4%, 'λίγο ικανοποιημένος' και 'καθόλου ικανοποιημένος' 2,7%.

Σύμφωνα με τους ασθενείς η συμπεριφορά του προσωπικού των Εργαστηρίων αξιολογείται 'πολύ ικανοποιημένος' 72,6%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 24%, 'λίγο ικανοποιημένος' 2,7%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 0,7%.

Η εξυπηρέτηση από την γραμματεία και το ταμείο αξιολογήθηκε από τους ασθενείς 'πολύ ικανοποιημένος' 61,6%, 'λίγο ικανοποιημένος' 19,2%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 14,4%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 4,8%.

Η εξυπηρέτηση και η συμπεριφορά των ιατρών της κλινικής αξιολογείται 'πολύ ικανοποιημένος' 82,9%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 17,1%, 'λίγο ικανοποιημένος' και καθόλου ικανοποιημένος' 0%.

Η επιστημονική κατάρτιση – γνώση των ιατρών αξιολογείται από τους ασθενείς 'πολύ ικανοποιημένος' 92,5%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 7,5%, 'λίγο ικανοποιημένος' και 'καθόλου ικανοποιημένος' 0%.

Όσο αφορά την γενική καθαριότητα της κλινικής αξιολογήθηκε 'πολύ ικανοποιημένος' 73,3%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 19,8%, 'λίγο ικανοποιημένος' 5,5%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 1,4%.

Οι ασθενείς αξιολόγησαν τους χώρους υγιεινής των κλινών 'πολύ ικανοποιημένος' 78,8%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 13,0%, 'λίγο ικανοποιημένος' 6,2%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 2,0%.

Οι χώροι αναμονής και οι ώρες του επισκεπτηρίου αξιολογήθηκαν 'πολύ ικανοποιημένος' 63,7%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 24,7%, 'λίγο ικανοποιημένος' 9,6%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 2,0%.

Η ησυχία της κλινικής αξιολογήθηκε 'πολύ ικανοποιημένος' 65,1%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 16,4%, 'λίγο ικανοποιημένος' 11,6%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 6,9%.

Η σίτιση αξιολογήθηκε από τους ασθενείς 'πολύ ικανοποιημένος' 78,1%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 15,1%, 'λίγο ικανοποιημένος' 4,8%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 2,0%.

Οι συνθήκες παραμονής στην κλινική αξιολογήθηκαν 'πολύ ικανοποιημένος' 70,6%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 26,7%, 'λίγο ικανοποιημένος' 2,7%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 0%.

Οι ασθενείς αξιολόγησαν τον χρόνο αναμονής για τις εξετάσεις τους 'πολύ ικανοποιημένος' 67,1%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 30,9%, 'λίγο ικανοποιημένος' 2,0%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 0%.

Ο χρόνος παράδοσης των αποτελεσμάτων αξιολογήθηκε 'πολύ ικανοποιημένος' 66,4%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 26,7%, 'λίγο ικανοποιημένος' 6,2%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 0,7%.

Οι ασθενείς αξιολόγησαν τα ωράρια λειτουργίας των μηχανημάτων 'πολύ ικανοποιημένος' 78,1%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 15,7%, 'λίγο ικανοποιημένος' 5,5%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 0,7%.

Τα μηχανήματα της κλινικής αξιολογήθηκαν 'πολύ ικανοποιημένος' 87%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 11,6%, 'λίγο ικανοποιημένος' 1,4%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 0%.

Οι ασθενείς αξιολόγησαν τις υπηρεσίες που τους δόθηκαν κατά την διάρκεια των εξετάσεων τους 'πολύ ικανοποιημένος' 71,3%, 'μέτρια ικανοποιημένος' 25,3%, 'λίγο ικανοποιημένος' 3,4%, 'καθόλου ικανοποιημένος' 0%.

8.4 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

Στην κλινική Άγιος Λουκάς, η πλειοψηφία των ασθενών αξιολογεί την συμπεριφορά του προσωπικού της υποδοχής της κλινικής Άγιος Λουκάς και το μεγαλύτερο ποσοστό δηλώνει 'πολύ ικανοποιημένος' 67,8%

Επίσης το μεγαλύτερο ποσοστό δηλώνει 'πολύ ικανοποιημένος' 80,2% από την συμπεριφορά του νοσηλευτικού προσωπικού.

Η πλειοψηφία των ασθενών αξιολογεί την συμπεριφορά του προσωπικού των Εργαστηρίων 'πολύ ικανοποιημένος' 72,6% .

Το μεγαλύτερο ποσοστό των ασθενών δηλώνει 'πολύ ικανοποιημένος' και καθόλου ικανοποιημένος' 4,8% από την εξυπηρέτηση της γραμματείας και του ταμείου.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς η πλειοψηφία των ασθενών δηλώνει για την εξυπηρέτηση και τη συμπεριφορά των ιατρών της κλινικής Άγιος Λουκάς 'πολύ ικανοποιημένος' 82,9%.

Επίσης μεγάλο ποσοστό ασθενών δήλωσε πολύ 'ικανοποιημένος' 92,5% από την επιστημονική κατάρτιση – γνώση των ιατρών.

Οι ασθενείς δήλωσαν 'πολύ ικανοποιημένος' 73,3% για την γενική καθαριότητα της κλινικής.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς η πλειοψηφία των ασθενείς δήλωσαν για τους χώρους υγιεινής των κλινών 'πολύ ικανοποιημένος' 78,8%.

Επίσης το μεγαλύτερο ποσοστό ασθενών δηλώνει 'πολύ ικανοποιημένος' 63,7% για τους χώρους αναμονής και για τις ώρες του επισκεπτηρίου.

Η πλειοψηφία των ασθενών δηλώνει για την ησυχία της Κλινικής 'πολύ ικανοποιημένος' 65,1% και 'καθόλου ικανοποιημένος' 6,9%.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς το μεγαλύτερο ποσοστό είναι 'πολύ ικανοποιημένος' 78,1% για την σίτιση.

Επίσης το μεγαλύτερο ποσοστό ασθενών δηλώνει για τις συνθήκες παραμονής στην κλινική 'πολύ ικανοποιημένος' 70,6%.

Οι περισσότεροι ασθενείς είναι 'πολύ ικανοποιημένος' 67,1% για τον χρόνο αναμονής για τις εξετάσεις τους.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς η πλειοψηφία των ασθενών δηλώνουν για τον χρόνο παράδοσης των αποτελεσμάτων 'πολύ ικανοποιημένος' 66,4%.

Το μεγαλύτερο ποσοστό των ασθενών είναι 'πολύ ικανοποιημένος' 78,1% για τα ωράρια λειτουργίας των μηχανημάτων.

Οι περισσότεροι ασθενείς δήλωσαν για τα μηχανήματα της κλινικής 'πολύ ικανοποιημένος' 87%.

Το μεγαλύτερο ποσοστό των ασθενών είναι 'πολύ ικανοποιημένος' 71,3% για τις υπηρεσίες που τους δόθηκαν κατά την διάρκεια των εξετάσεων τους.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς οι εργαζόμενοι δηλώνουν 'πολύ ικανοποιημένοι' 97,6% με τις συνθήκες εργασίας τους.

Επίσης το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζόμενων δηλώνει με το είδος της εργασίας τους 'πολύ ικανοποιημένοι' 90,2%.

Οι περισσότεροι εργαζόμενοι δήλωσαν ότι με τον φόρτο της εργασίας τους είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 89%.

Η πλειοψηφία των εργαζομένων είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 89% με τις οικονομικές απολαβές που λαμβάνουν.

Στην κλινική Άγιος Λουκά οι εργαζόμενοι δηλώνουν για το ωράριο της εργασίας τους είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 89%.

Επίσης οι περισσότεροι εργαζόμενοι δήλωσαν για την συμπεριφορά των συναδέλφων τους 'πολύ ικανοποιημένοι' 91,5%.

Το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζόμενων είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 93,9% με την συμπεριφορά των προϊσταμένων τους.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς οι περισσότεροι εργαζόμενοι δήλωσαν ότι με την διαμόρφωση και ποιότητα των χώρων της εργασίας τους είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 96,3%.

Επίσης το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζομένων με την καθαριότητα του χώρου εργασίας τους είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 91,5% .

Η πλειοψηφία των εργαζομένων δήλωσαν ότι με την εκπαίδευση που τους έγινε είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 90,2%.

Οι περισσότεροι εργαζόμενοι με την προοπτική εξέλιξής τους είναι 'πολύ ικανοποιημένοι' 95,1%.

Στην κλινική Άγιος Λουκάς οι περισσότεροι εργαζόμενοι δήλωσαν 'πολύ ικανοποιημένοι' 95,1% με την αποφασιστικότητα του συστήματος να δίνει λύσεις.

8.5 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ.

- Να τοποθετηθούν περισσότερα άτομα στην υποδοχή των ασθενών για γρηγορότερη εξυπηρέτηση τους.
- Λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας του τμήματος της γραμματείας θα πρέπει να υπάρξει μεγαλύτερη οργάνωση από τον προϊστάμενο ώστε να είναι ικανοποιημένοι οι ασθενείς για να μην δημιουργούνται εντάσεις.
- Θα πρέπει να υπάρξει συντονισμός της ώρας επισκεπτηρίου ώστε να μην δημιουργείται θόρυβος που δυσαρεστεί τους ασθενείς της κλινικής.
- Να τοποθετηθεί μεγαλύτερος αριθμός προσωπικού στα εργαστήρια ώστε να μην υπάρχει μεγάλη αναμονή των ασθενών και καθυστέρηση στο χρόνο παράδοσης των αποτελεσμάτων τους.
- Μεγαλύτερο βάρος να δοθεί στις συνθήκες παραμονής των ασθενών με τη σωστή και συνεχή επιστημονική κατάρτιση του ιατρικού προσωπικού.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Δρούμπαλης Φώτης <<Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Υγείας 2 >> δακτυλογραφημένες σημειώσεις διδασκαλίας ΤΕΙ Καλαμάτας 2004

Παρασκευόπουλος Λεωνίδας <<Συστήματα Υγείας >> ΤΕΙ Καλαμάτας 2004

Πτυχιακή εργασία με θέμα <<Δομή, Οργάνωση και Οικονομική Λειτουργία του Γ.Ν. Άργους>> της σπουδάστριας Κούλη Μαρία και υπεύθυνο καθηγητή τον Μπιτσάνη Παναγιώτη Καλαμάτα 2005

Πτυχιακή εργασία με θέμα <<Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία του Γ.Ν. Αμαλιάδας>> της σπουδάστριας Πετρούτσου Θεοδώρας και υπεύθυνο καθηγητή τον Τσουντα Κωνσταντίνο Καλαμάτα 2006

Πτυχιακή εργασία με θέμα <<Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία του Γ.Ν. Πατρών Άγιος Ανδρέας>> των σπουδαστών Δαλιέτος Δημήτριος και Κροντήρη Χαραλαμπία και υπεύθυνο καθηγητή την Σακελλαρίου Μαρία Καλαμάτα 2006

Πτυχιακή εργασία με θέμα <<Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία της Ιδιωτικής Κλινικής Καττάκη στο νομό Χανίων>> του σπουδαστή Βροντάκη Αριστεΐδη και υπεύθυνο καθηγητή την Μπιτσάνη Ευγενία Καλαμάτα 2002

Σιουρούνη Ελένη << Διοικητική Πρακτική Μονάδων Υγείας >> ΤΕΙ Καλαμάτας 2007

ΦΕΚ << Νοσηλευτική – Ανώνυμη Εταιρία – Κλινική << Άγιος Λουκάς >> με αριθμό ΜΑΕ 8205/62/Β/86/0040

Φίλιας Β. Εισαγωγή στη Μεθολογία και στις Τεχνικές των Κοινωνικών Ερευνών , ΤΕΙ Καλαμάτας 2005

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ



ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΥΨΗ



ΥΠΟΔΟΧΗ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ



ΔΩΜΑΤΙΟ



ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΟΣ

1) Ονοματεπώνυμο (προαιρετικά):

- 2) Ηλικία: 01 – 19
20 – 35
35 – 50
50 – 65
65 – 80
80 και άνω

3) Φύλο: Άρρεν
Θήλυ

4) Συνολική διάρκεια παραμονής στην Κλινική: 1 νύχτα
2-5 νύχτες
6-10 νύχτες
πάνω από 10 μέρες

5) Νοσηλεύτηκα πρώτη φορά στη Κλινική Άγιος Λουκάς:

6) Έχω ξανανοσηλευτεί στην Κλινική Άγιος Λουκάς:

7) Επέλεξα να νοσηλευτώ στον Άγιο Λουκά :

Επειδή έχω εμπιστοσύνη στο συγκεκριμένο νοσηλευτικό ίδρυμα

Επειδή ο ιατρός μου συνεργάζεται με το συγκεκριμένο νοσηλευτικό ίδρυμα

Τυχαία

**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ.**

8) Είστε ικανοποιημένος από την εξυπηρέτηση του προσωπικού της υποδοχής κατά την εισαγωγή σας;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

9) Είστε ικανοποιημένος από την εξυπηρέτηση του νοσηλευτικού προσωπικού στο Τμήμα που νοσηλευτήκατε;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

10) Είστε ικανοποιημένος από την εξυπηρέτηση του προσωπικού των Εργαστηρίων(Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό, κτλ);

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

11) Είστε ικανοποιημένος από την εξυπηρέτηση σας από την γραμματεία και το ταμείο κατά την έξοδό σας από την Κλινική;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

12) Είστε ικανοποιημένος από την εξυπηρέτηση και την συμπεριφορά των ιατρών που σας παρακολούθησαν κατά την νοσηλεία σας;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

13) Είστε ικανοποιημένος από την επιστημονική κατάρτηση – γνώση του ιατρικού προσωπικού;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

14) Είστε ικανοποιημένος από τη γενική καθαριότητα της Κλινικής;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

15) Είστε ικανοποιημένος από τους χώρους υγιεινής των κλινών;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

16) Είστε ικανοποιημένος από τους χώρους αναμονής των επισκεπτών καθώς και τις ώρες επισκεπτηρίου;

- Πολύ ικανοποιημένος
- Μέτρια ικανοποιημένος
- Λίγο ικανοποιημένος
- Καθόλου ικανοποιημένος

17) Είστε ικανοποιημένος από την ησυχία της Κλινικής;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

18) Είστε ικανοποιημένος από την σίτισή σας κατά την διάρκεια νοσηλεία σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

19) Συνολικά είστε ικανοποιημένος από τις συνθήκες παραμονής σας στην Κλινική;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

20) Είστε ικανοποιημένος με τον χρόνο αναμονή σας για τις εξετάσεις σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

21) Είστε ικανοποιημένος με τον χρόνο παράδοσης των αποτελεσμάτων σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

22) Είστε ικανοποιημένος με τα ωράρια λειτουργίας των μηχανημάτων;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

23) Είστε ικανοποιημένος με τα μηχανήματα που διαθέτει η Κλινική;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

24) Είστε ικανοποιημένος με τις παροχές υπηρεσίας που σας δόθηκαν κατά την διάρκεια της εξέτασή σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1) Ονοματεπώνυμο (προαιρετικά):

2) Άρρεν

Θηλή

3) Είστε ικανοποιημένος με τις συνθήκες εργασίας σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

4) Είστε ικανοποιημένος με το είδος της εργασίας σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

5) Είστε ικανοποιημένος με τον φόρτο εργασίας σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

6) Είστε ικανοποιημένος με τις οικονομικές απολαβές που λαμβάνεται από την εργασία σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

7) Είστε ικανοποιημένος με το ωράριο της εργασίας σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

8) Είστε ικανοποιημένος με την συμπεριφορά των συναδέρφων σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

9) Είστε ικανοποιημένος με την συμπεριφορά των προϊσταμένων σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

10) Είστε ικανοποιημένος με την διαμόρφωση και ποιότητα του χώρου εργασίας σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

11) Είστε ικανοποιημένος με την καθαριότητα του χώρου εργασίας σας;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

12) Είστε ικανοποιημένος με την εκπαίδευση που σας έγινε όταν προσληφτήκατε;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

13) Είστε ικανοποιημένος με την προοπτική εξέλιξης ενός εργαζομένου;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

14) Είστε ικανοποιημένος με την αποφασιστικότητα του συστήματος να δίνει λύσεις;

Πολύ ικανοποιημένος

Μέτρια ικανοποιημένος

Λίγο ικανοποιημένος

Καθόλου ικανοποιημένος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΝΕΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ - ΚΛΙΝΙΚΗ «ΑΓΙΟΣ
ΛΟΥΚΑΣ»

με αριθμό ΜΑΕ 8205/62/Β/86/0040

σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 78 του ΚΝ 2190, όπως προέκυψε ύστερα από την τροποποίηση του άρθρου 2 με απόφαση της από 3-3-2008 Ε.Γ.Σ. των μετόχων της (Έχει ληφθεί υπόψη το αρχικό κείμενο της υπ' αριθμ. 14372/1966 συμβολαιογραφικής πράξης του συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Ιωάννου Κεραμέως και της υπ' αριθμ. 10186/1966 τροποποιητικής πράξης του συμβολαιογράφου Αθηνών Παντελή Ευστρατιάδου που εγκρίθηκε απόφαση του κ. Νομάρχη Θεσσαλονίκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ (Α.Ε. & Ε.Π.Ε.) υπ'αριθμ. 27/31.1.1967 και το κωδικοποιημένο κείμενο του καταστατικού που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 17/1160/17.10.2000 απόφαση του κ. Νομάρχη Θεσσαλονίκης και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. (Α.Ε. & Ε.Π.Ε.) υπ' αριθμ. 9908/25.10.2000 στο οποίο κείμενο έχουν συμπεριληφθεί και ενσωματωθεί όλες οι μέχρι σήμερα εγκεκριμένες τροποποιήσεις των άρθρων 2 και 4 που έχουν δημοσιευθεί στα Φ.Ε.Κ. (Α.Ε. & Ε.Π.Ε.) με αριθμούς 1136/21.2.2001.2414/26.3.2003, 2178/16.3.2004 και 1490/

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΣΥΣΤΑΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1.

Επώνυμα – Έδρα

- 1 . Συνίσταται ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία "ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε." και τον διακριτικό τίτλο <<ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ>>.
- 2 . Έδρα της εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Πανοράματος Θεσσαλονίκης, όπου και ενάγεται για κάθε διαφορά της, αποκλειομένης κάθε άλλης δωσιδικίας.

Σκοπός

1. Σκοπός της Εταιρίας είναι η ανέγερση, εξοπλισμός και οργάνωση Κλινικής, με το διακριτικό τίτλο "ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ", και η επί επιστημονικού επιπέδου παροχή σε αυτήν με κέρδος, πλήρους νοσηλευτικής περιθάλψεως στο πεδίο οποιασδήποτε ιατρικής ειδικότητας.

2. Επιπρόσθετος σκοπός της Εταιρίας είναι η προαγωγή και ανάπτυξη των απόψεων της "ιατρικής προσωπικότητας" στην καθημερινή πράξη και η εφαρμογή και προβολή, κατά το δυνατόν, μεθόδων και πρακτικών που έχουν ως επίκεντρο τον άνθρωπο, όπως προβάλλεται η έννοια αυτή στη γενικότερη Χριστιανική φιλοσοφία.

Απώτερος σκοπός είναι η δημιουργία Κέντρου "ανθρωπιστικών σπουδών", που περιλαμβάνει, εκτός της Κλινικής της Θεσσαλονίκης, και άλλες εγκαταστάσεις εκτός της Θεσσαλονίκης, όπου θα αναπτύσσεται ποικίλη δραστηριότητα (πνευματική, επιστημονική, εκπαιδευτική, εκδοτική κλπ.) εντός των πλαισίων των ανωτέρω επιδιώξεων.

3. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η Εταιρία μπορεί να προβαίνει σε οποιαδήποτε συναφή επιχείρηση, εφόσον αυτή κρίνεται ως συντελεστική για την επιτυχία των σκοπών της Εταιρίας.

4. Επιπρόσθετος σκοπός της Εταιρίας είναι η δημιουργία και εκμετάλλευση χώρων ελεγχόμενης στάθμευσης (υπογείων ή επιγείων) ώστε να εξασφαλίζεται η άνετη στάθμευση επισκεπτών, αρρώστων και συνεργατών της Κλινικής «ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ».

Άρθρο 3.

Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται πενήνταετής από την δημοσίευση της εγκριτικής του παρόντος καταστατικού πράξεως του αρμοδίου Υπουργού Εμπορίου στο Δελτίο Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ. ΜΕΤΟΧΕΣ.

Άρθρο 4

Κεφάλαιο

Το μετοχικό κεφάλαιο ορίζεται σε 367.540.000 δρχ. (τριακόσια εξήντα επτά εκατομμύρια πεντακόσιες σαράντα χιλιάδες δραχμές) και διαιρείται σε 36.754 (τριάντα έξι χιλιάδες επτακόσιες πενήντα τέσσερις) ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. (δέκα χιλιάδων δραχμών) η καθεμία. Το κεφάλαιο αυτό δημιουργήθηκε ως ακολούθως:

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ορίσθηκε αρχικά σε 5.000.000 δρχ. (πέντε εκατομμύρια δραχμές) διαιρούμενο σε 500 μετοχές ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. (δέκα χιλιάδων δραχμών) η καθεμία και καταβλήθηκε όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του καταστατικού της Εταιρείας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/31.1.1967.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που ελήφθη κατά την συνεδρίαση αυτού της 3ης Νοεμβρίου 1970, το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας αυξήθηκε κατά 3.000.000 δρχ. με την έκδοση 300 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία και έτσι το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ανήλθε σε 8.000.000 δρχ. διαιρούμενο σε 800 μετοχές των 10.000 δρχ. (ΦΕΚ 1551/15.12.1970).

3. Με απόφαση επίσης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 30ης Ιουλίου 1971, το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας αυξήθηκε κατά 2.000.000 δρχ. με την έκδοση 200 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία και έτσι το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ανήλθε σε 10.000.000 δρχ. διαιρούμενο σε 1.000 μετοχές των 10.000 δρχ. (ΦΕΚ 1447/28.8.1971).

4. Με απόφαση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της Εταιρίας που ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 25ης Οκτωβρίου 1971, το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας αυξήθηκε κατά 5.000.000 δρχ. με την έκδοση 500 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία και έτσι το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ανήλθε σε 15.000.000 δρχ. διαιρούμενο σε 1.500 μετοχές των 10.000 δρχ. (ΦΕΚ 70/2.2.1972V

5. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 29ης Ιουνίου 1973, το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας αυξήθηκε κατά 3.000.000 δρχ. με την έκδοση 300 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία και έτσι το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ανήλθε σε 18.000.000 δρχ. διαιρούμενο σε 1.800 μετοχές των 10.000 δρχ. (ΦΕΚ 1595/29.8.1973).

6. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 22ας Ιουνίου 1974, το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας αυξήθηκε κατά 2.00.000 δρχ. με την έκδοση 200 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία και έτσι το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ανήλθε σε 20.000.000 δρχ. διαιρούμενο σε 2.000 μετοχές των 10.000 δρχ. (ΦΕΚ 1364/24.7.1974).

7. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 30ης Ιουνίου 1975 το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας αυξήθηκε κατά 12.000.000 δρχ. με την έκδοση 1.200 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία (ΦΕΚ 2119/24.9.1975).

8. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 30ης Ιουνίου 1977:

A. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας αυξήθηκε κατά 10.500.000 δρχ. με την έκδοση 1.050 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία (ΦΕΚ 2675/18.8.1977).

B. Με την ίδια απόφαση η Γενική Συνέλευση αποφασίζει την κεφαλαιοποίηση της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 542/77, προκύψασας υπεραξίας από την αναπροσαρμογή της αξίας κτήσεως των ακινήτων, που ανέρχεται σε 3.360.946 δρχ. (τρία εκατομμύρια τριακόσιες εξήντα χιλιάδες εννιακόσιες σαράντα έξι δραχμές) και τη στρογγυλοποίηση του ανωτέρω ποσού με την καταβολή από κάθε κύριο και κάτοχο καθεμιάς μετοχής, ποσού 2.135 (δύο δραχμών και 135 λεπτών) και για το σύνολο των μετοχών 9.074 δρχ. (εννέα χιλιάδες εβδομήντα τέσσερις δραχμές), έτσι ώστε μετά από αυτό, το κεφάλαιο της υπεραξίας θα ανέρχεται πλέον σε 3.370.000 δρχ. (τρία εκατομμύρια τριακόσιες εβδομήντα χιλιάδες δραχμές) - (ΦΕΚ 2675/18.8.1977).

9. Μετά από τα παραπάνω, και επειδή ψηφίστηκε νέος νόμος (1249/82), και σύμφωνα με επιταγή του άρθρου 13 του παραπάνω νόμου, η Γενική Συνέλευση της 8ης Δεκεμβρίου 1982, αποφάσισε την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου με κεφαλαιοποίηση του από την υπεραξία κατά τις διατάξεις του προαναφερομένου νόμου απομείναντος υπολοίπου, ποσού 27.606.389,60 δρχ. (είκοσι επτά εκατομμυρίων εξακοσίων έξι χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εννέα δραχμών και εξήντα λεπτών) και καταβολή για στρογγυλοποίηση από όλους τους μετόχους και κατά αναλογία των μετοχών τους, 0,79 δρχ. (εβδομήντα εννέα λεπτών) για κάθε μετοχή και συνολικά 3.610.40 δρχ. (τρεις χιλιάδες εξακόσιες δέκα δραχμές και σαράντα λεπτά) - (ΦΕΚ 617/3.4.84).

10. Με απόφαση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 15ης Οκτωβρίου 1988, αυξήθηκε το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας κατά 47.070.000 δρχ. με κεφαλαιοποίηση της υπεραξίας των παγίων ακινήτων της

Εταιρίας και καταβολή μετρητών από τους μετόχους (47.029.976 δρχ. υπεραξία και 40.024 δρχ. μετρητά), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμόν Ε. 2665/84/72/22.2.1988 απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την έκδοση 4.707 νέων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμιά (ΦΕΚ 3728/27.12.1988).

11. Με απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης της 30ης Ιουνίου 1993, αυξήθηκε το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας κατά 67.130.000 δρχ. με την κεφαλαιοποίηση της υπεραξίας των παγίων ακινήτων της Εταιρίας και καταβολή μετρητών από τους μετόχους (67.124.808 δρχ. υπεραξία και 5.192 δρχ. μετρητά) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2065/92, με την έκδοση 6.713 νέων ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμιά (ΦΕΚ 4603/29.7.93).

12. Με απόφαση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 3/4/2000, αυξάνεται το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας κατά 36.760.000 δρχ. με την έκδοση 3.676 νέων ονομαστικών μετοχών ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία με τιμή διάθεσης 272.035 δρχ. Το επιπλέον ποσό πέραν της ονομαστικής τιμής της μετοχής, δηλαδή 262.035 δρχ. ανά μετοχή και συνολικά 963.240.660 δρχ. θα εμφανιστεί σε ειδικό αποθεματικό υπέρ το άρτιο. Έτσι το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας ανέρχεται . συνολικά σε 367.540.000 δρχ. διαιρούμενο σε 36.754 ονομαστικές μετοχές, αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία.

13. Με απόφαση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 31/10/2000, αυξάνεται το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας κατά 1.656.300.000 δρχ. με την έκδοση 6.324.500 νέων ονομαστικών μετοχών, ονομαστικής αξίας 10.000 δρχ. η καθεμία, με παράλληλη μείωση της ονομαστικής αξίας της μετοχής από 10.000 δρχ. σε 320 δρχ. και έτσι το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 2.023.840.000 δρχ. διαιρούμενο σε 6.324.500 μετοχές, ονομαστικής αξίας 320 δρχ. η καθεμία (ΦΕΚ 1136/21.2.2001).

15. Με απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης της 30/6/2002, αποφασίστηκε η μετατροπή του μετοχικού κεφαλαίου σε ευρώ και ταυτόχρονα αύξηση με το ποσό των 5.660,96 ευρώ από τον λογαριασμό «Διαφορές

αναπροσαρμογής» και το ποσό των 591.847,50 ευρώ με την αναπροσαρμογή των ακινήτων του Ν. 2065/1992. Μετά τα ανωτέρω, το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας ανέρχεται στο ποσό των 6.536.877,50 ευρώ, διαιρούμενο σε 6.954.125 ονομαστικές μετοχές, ονομαστικής αξίας 0,94 ευρώ η κάθε μια (ΦΕΚ 2414/26.3.2003 και 2178/16.3.2004).

Άρθρο 5.

Πιστοποίηση καταβολής κεφαλαίου

Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση και να πιστοποιήσει αν καταβλήθηκε ή όχι το ποσό της αυξήσεως του μετοχικού κεφαλαίου που αποφασίστηκε, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την προθεσμία που ορίζεται για την καταβολή του ποσού της αύξησης. Η προθεσμία καταβολής της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) μηνός και μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της εταιρίας. Αν η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου συνοδεύεται από τροποποίηση του άρθρου 4 του παρόντος, η προθεσμία καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου αρχίζει από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων και μπορεί να παραταθεί από το διοικητικό συμβούλιο για ένα ακόμη μήνα. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας πιστοποίησης η εταιρία υποχρεούται να υποβάλει στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης (Διεύθυνση Εταιριών), αντίγραφο του σχετικού πρακτικού που θα συνταχθεί κατά την πιο πάνω συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η καταβολή των μετρητών για κάλυψη της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και οι καταθέσεις μετόχων με προορισμό τη μελλοντική αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά με κατάθεση σε ειδικό λογαριασμό επ' ονόματι της εταιρίας που θα τηρείται σε οποιαδήποτε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 6.

Αύξηση Κεφαλαίου

1. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 13 του Κωδικοποιημένου Ν.2190/1920, όπως ισχύει σήμερα, μετά και την τροποποίηση του από το Ν. 2339/95, είναι δυνατόν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7(3 του Ν. 2190/1920, να εκχωρούνται στο διοικητικό συμβούλιο οι εξουσίες: α) να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο η εν λόγω εξουσία και β) να εκδίδει ομολογιακό δάνειο με την έκδοση ομολογιών μετατρέψιμων σε μετοχές, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου κατά την ίδια ημερομηνία. Οι πιο πάνω εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανανεώνονται από τη Γενική Συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει την πενταετία για κάθε ανανέωση και η ισχύς τους αρχίζει μετά τη λήξη της κάθε "πενταετίας.

2. Η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου που αποφασίζεται κατά την προηγούμενη παράγραφο δεν αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού.

3. Όταν τα αποθεματικά της εταιρίας υπερβαίνουν το 1/4 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, για την αύξηση αυτού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, λαμβανομένη σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 3 και 4 και 31 παρ. 2 του Κ.Ν. 2190/1920 και ανάλογη τροποποίηση του σχετικού με το μετοχικό κεφάλαιο άρθρου του Καταστατικού.

4. Το όργανο της εταιρίας που αποφασίζει την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου ορίζει τις λεπτομέρειες της εκδόσεως των νέων μετοχών, καθώς και το χρόνο και τον τρόπο καταβολής του νέου κεφαλαίου, την τιμή εκδόσεως των νέων μετοχών και τους λοιπούς όρους της αυξήσεως.

5. Σε κάθε περίπτωση αυξήσεως του μετοχικού κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος ή στην περίπτωση που θα εκδοθούν ομολογίες με

δικαίωμα μετατροπής σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο και στο ομολογιακό αυτό δάνειο υπέρ εκείνων που είναι τότε μέτοχοι της εταιρίας και κατ' αναλογία της συμμετοχής τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 26 του παρόντος, μπορεί να περιοριστεί ή να καταργηθεί το δικαίωμα προτιμήσεως των παλιών μετόχων.

6. Μετά την πάροδο της προθεσμίας που ορίστηκε από το όργανο που αποφάσισε την αύξηση του κεφαλαίου, για να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό και η οποία προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα (1) μήνα και μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μηνών, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί από τους παλιούς μετόχους διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας. Σε περίπτωση αρνήσεως ενός ή περισσοτέρων μετόχων να καλύψουν την αναλογούσα σε αυτόν ή σε αυτούς μερίδα, αυτή θα καλύπτεται κατά προτίμηση από τους λοιπούς μετόχους, κατά την αναλογία των μετοχών που θα ανήκουν στον καθένα τους.

7. Απαγορεύεται η έκδοση μετοχών σε τιμή κατώτερη από το άρτιο. Σε περίπτωση έκδοσης νέων μετοχών, σε τιμή υπέρ το άρτιο, η διαφορά που θα προκύψει από την έκδοση αυτών θα εμφανισθεί σε ειδικό αποθεματικό κεφάλαιο εξ εκδόσεως μετοχών υπέρ το άρτιο και δεν θα μπορεί να διατεθεί για την πληρωμή μερισμάτων ή ποσοστών.

8. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 3 και 4 και 31 παρ. 2 του Κ. Ν. 2190/1920, μπορεί να θεσπιστεί πρόγραμμα διαθέσεως μετοχών στον Πρόεδρο, τα μέλη του Δ. Σ., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλο το προσωπικό της εταιρίας με την μορφή δικαιώματος προαιρέσεως αγοράς μετοχών κατά τους όρους της αποφάσεως αυτής, περίληψη της οποίας υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του Νόμου 2190/20. Η απόφαση αυτή της Γενικής Συνέλευσης πρέπει ιδίως να ορίζει τον ανώτατο αριθμό μετοχών που μπορεί να εκδοθούν, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/10 των υφιστάμενων μετοχών αν οι εργαζόμενοι ασκήσουν το δικαίωμα (option) αγοράς μετοχών, την τιμή διαθέσεως αυτών, καθώς και τους όρους διάθεσης των μετοχών

στους εργαζομένους. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας με απόφαση του εκδίδει τα πιστοποιητικά δικαιώματος αγοράς μετοχών και κατά το μήνα Δεκέμβριο κάθε χρόνου εκδίδει μετοχές στους εργαζόμενους που άσκησαν το δικαίωμα τους, αυξάνοντας το κεφάλαιο της εταιρίας αντιστοίχως και πιστοποιεί την αύξηση του κεφαλαίου κατά το άρθρο 5 του παρόντος. Οι αυξήσεις αυτές του κεφαλαίου δεν αποτελούν τροποποιήσεις του Καταστατικού και δεν εφαρμόζονται σ' αυτές οι διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου (Ν.2741/99).

Άρθρο 7.

Είδος μετοχών

1. Οι μετοχές της Εταιρίας είναι υποχρεωτικά ονομαστικές, εκδίδονται από την Εταιρία και δίνονται στους μετόχους προσωρινοί τίτλοι. Οι προσωρινοί τίτλοι ανταλλάσσονται αργότερα με τους οριστικούς τίτλους.

2. Οι μετοχές όπως και οι προσωρινοί τίτλοι μπορούν να εκδοθούν σε τίτλους αντιπροσωπεύοντας μία ή περισσότερες μετοχές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι τίτλοι των μετοχών και οι προσωρινοί τίτλοι εκδίδονται σε διπλότυπα βιβλία, φέρουν αύξοντα αριθμό, την σφραγίδα της Εταιρίας και την υπογραφή δύο συμβούλων που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο τύπος των μετοχών και προσωρινών τίτλων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8.

Αδιαίρετο των μετοχών - Υποχρεώσεις των μετόχων

1. Κάθε μετοχή είναι αδιαίρετος απέναντι της Εταιρείας μη αναγνωριζούσης ειμή μόνον ένα κύριον αυτής και εκάστη μετοχή αντιπροσωπεύει μίαν ψήφον εν τη γενική συνελεύσει. Πάντες οι εξ αδιαίρετου συγκύριοι μετοχής ή οιουδήποτε τίτλου (κεκτημένοι δικαιώματα επ'αυτών) οφείλουν να αντιπροσωπεύονται παρά τη Εταιρεία δι'ενός και του αυτού προσώπου κοινή πάντων συμφωνία οριζομένου. Ενδιαφωνία αυτών οι μέτοχοι ούτοι δεν αντιπροσωπεύονται.

2. Κανείς μέτοχος δεν δικαιούται να αναμιχθεί στην διοίκηση της Εταιρίας ούτε να προκαλέσει κατάσχεση ή σφράγιση οποιασδήποτε εταιρικής περιουσίας ή των βιβλίων, ούτε να ζητήσει την διανομή ή την εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας, αλλά δικαιούται μόνο να μετέχει στις γενικές συνελεύσεις και να ψηφίζει σ' αυτές.

3. Κάθε μέτοχος οπουδήποτε και αν κατοικεί, λογίζεται έχων μόνιμη κατοικία την έδρα της Εταιρίας και υπόκειται στους ελληνικούς νόμους.

Άρθρο 9.

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα των μετόχων

1. Η ευθύνη του μετόχου περιορίζεται στην ονομαστική αξία των υπ' αυτού κατεχομένων μετοχών. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα διανεμόμενα κέρδη της Εταιρίας κατά λόγον του όλου αριθμού των εκδιδόμενων μετοχών. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις εκάστης μετοχής παρακολουθούν τον τίτλο αυτής παρ' οιαδήποτε μετόχω.

2. Η κυριότης του τίτλου της μετοχής ως και οιαδήποτε μετά της συνιστώμενης Εταιρείας συναλλαγή συνεπάγεται αυτοδικαίως την αποδοχή του καταστατικού της Εταιρίας ως και των εκάστοτε αποφάσεων της γενικής συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου εντός των ορίων της δικαιοδοσίας των. Αι εγκύρως ληφθείσαι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως υποχρεούν πάντας τους μετόχους και αυτούς τους απόντας ως και τους τυχόν διαφωνούντας.

Άρθρο 10.

Υποχρεώσεις των διαδόχων και των δανειστών των μετόχων

Εις ουδεμίαν περίπτωση και εξ ουδεμίας αιτίας επιτρέπεται εις τους κληρονόμους ή τους δανειστάς ως και τους ειδικούς διαδόχους μετόχου τινός να προκαλούν κατάσχεση ή σφράγιση οποιασδήποτε περιουσίας της Εταιρίας και των βιβλίων αυτής ή να ζητήσουν την διανομή ή την εκκαθάριση αυτής ούτε και να αναμιγνύονται οπωσδήποτε εις τα της διοικήσεως της Εταιρείας.

Άρθρο 11.

Μερισματογράφα

Αι μετοχαί συνοδεύονται υπό μερισματογράφων (μερισματαποδείξεων) ετησίων. Μερίσματα, ων δεν εξητήθη η πληρωμή εντός πενταετίας από της υπό της Γενικής Συνελεύσεως οριζόμενης ημέρας ενάρξεως της πληρωμής αυτών, παραγράφονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ.

Άρθρο 12.

Σύνθεση και θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

Η Εταιρεία διοικείται από Συμβούλιο που αποτελείται από τρία κατ' ελάχιστο μέχρι εννέα κατ' ανώτατο όριο μέλη που εκλέγονται από την Γενική συνέλευση των μετόχων επί τριετή θητεία. Ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να εκλεγούν και μη μέτοχοι της Εταιρίας. Οι σύμβουλοι μπορούν πάντοτε να επανεκλεγούν.

Άρθρο 13.

Αντικατάσταση Ευθύνη Συμβούλων

1. Εν περιπτώσει θανάτου, παραιτήσεως ή εξ ουιουδήποτε λόγου εκπτώσεως μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οι λοιποί Σύμβουλοι δύνανται να εκλέξουν τον ή τους αντικαταστατός δια τον υπόλοιπον χρόνον της θητείας του ή των αναπληρούμενων συμβούλων, οφείλουν δε να υποβάλουν την εκλογήν τούτων προς έγκρισιν εις την πρώτην μετά τον διορισμόν Γενικήν Συνέλευσιν. Εν περιπτώσει μη εγκρίσεως του διορισμού υπό ταύτης πάσαι αι κατά το μεσολαβήσαν από της εκλογής των χρονικών διάστημα πράξεις των ούτως εκλεγέντων συμβούλων λογίζονται ουχ' ήττον έγκυροι.

2. Οι σύμβουλοι ουδεμίαν εκ της εντολής των προσωπικήν ή αλληλέγγυον ευθύνην υπέχουν δια τας υποχρεώσεις της Εταιρίας. Την

κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου άσκησιν πολιτικής αγωγής ένεκεν υπερβάσεως της εντολής των ή παραβάσεως του νόμου ή του καταστατικού αποφασίζει μόνον η Γενική Συνέλευσις.

Άρθρο 14.

Εκλογή - Αντικατάσταση Προέδρου και Αντιπροέδρου του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών αυτού τον Πρόεδρον και τον Αντιπρόεδρον, ους απόντας ή κωλυόμενους αντικαθιστούν έτεροι σύμβουλοι οριζόμενοι υπό του Συμβουλίου.

Άρθρο 15.

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρχαιρεσίες του Συμβουλίου ενεργούνται εκάστοτε κατά την πρώτη συνεδρίασιν αυτού μεθ' εκάστην Γενικήν Συνέλευσιν, καθ' ην έλαβε, χώραν ανανέωσις του Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος είναι, πάντοτε επανεκλέξιμοι. Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρών αυτόν διευθύνει τας εργασίας, του Συμβουλίου και προϊσταται των συνεδριάσεων αυτού.

Άρθρο 16.

Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνέρχεται εν τη έδρα της Εταιρείας τακτικώς μεν άπαξ τουλάχιστον κατά ημερολογιακόν μήνα, εκτάκτως δε επί τη προσκλήσει του Προέδρου είτε αυτεπαγγέλτως ενεργούντος, είτε επί τη αιτήσει μέλους τινός του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η άνευ δεδικοιολογημένης αιτίας ή άνευ αδείας απουσία μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου εκ των συνεδριάσεων αυτού επί εξάμηνον, ισοδυναμεί με παραίτησιν, ήτις θεωρείται τετελεσμένη, αφ' ης το Διοικητικόν Συμβούλιον αποφασίση περί αυτής και γίνη μνεία εν τοις πρακτικοίς του Συμβουλίου.

Άρθρο 17.

Υποχρεώσεις μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Απαγορεύεται εις μετέχοντας οιασδήποτε της διευθύνσεως της Εταιρείας Συμβούλους ως και εις τους διευθυντάς αυτής να ενεργούν κατ' επάγγελμα άνευ αδείας της Γενικής Συνελεύσεως δι' ίδιον λογαριασμόν ή δια λογαριασμόν τρίτων πράξεις υπαγομένας εις τινα εκ των επιδιωκομένων υπό της Εταιρείας σκοπών και να μετέχουν, ως ομόρρυθμοι εταίροι, Εταιρειών επιδιωκουσών τα τοιούτους σκοπούς.

2. Απαγορεύεται η χορήγησις δανείων της εταιρείας προς ιδρυτάς, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικούς διευθυντάς αυτής ως και συγγενείς αυτών μέχρι και του τρίτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας ή συζύγους των ανωτέρω ως και η παροχή πιστώσεων προς αυτούς καθ' οιονδήποτε τρόπον ή η παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών προς τρίτους.

Άρθρο 18.

Λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1. Έκαστος σύμβουλος έχει μίαν ψήφον. Εξαιρετικώς έχει δύο ψήφους, εάν αντιπροσωπεύει έτερον απόντα σύμβουλον. Προς τούτο δέον να εξουσιοδοτείται δι' ειδικής εντολής διδομένης και δι' απλής επιστολής ή τηλεγραφήματος. Ουδείς σύμβουλος δύναται να συγκέντρωση εν τω προσώπω του πλείονας των δύο ψήφων συμπεριλαμβανομένης και της ιδικής του. Ωσαύτως απαγορεύεται η αντιπροσώπευσις συμβούλου εν τω διοικητικώ συμβουλίω δι' αντιπροσώπου μη μέλους αυτού.

2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον θεωρείται εν απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται εν αυτώ το ήμισυ πλέον ενός των εν ενεργεία συμβούλων. Δέον πάντως να είναι παρόντες τουλάχιστον τρεις σύμβουλοι. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατ' απόλυτον πλειοψηφίαν των παρόντων ή αντιπροσωπευομένων μελών, εν περιπτώσει ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3. Των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά εν ειδικώ βιβλίω, εις ο καταχωρίζονται τα παρόντα και

αντιπροσωπευθέντα μέλη, τα συζητηθέντα θέματα και αι λαμβανόμενοι αποφάσεις, υπογράφονται δε υπό του Προέδρου και των παραστάτων κατά την συνεδρίασιν μελών. Ουδείς σύμβουλος ή αναπληρωτής αυτού δύναται να αρνηθή την υπογραφήν των πρακτικών συνεδριάσεως, εις ην έλαβε μέρος· εν περιπτώσει αρνήσεως μνημονεύεται τούτο υπό των λοιπών εν τέλει των πρακτικών. Τα πρακτικά τηρούνται υπό τίνος των υπαλλήλων της εταιρείας οριζομένου υπό του Προέδρου. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών, προκειμένου να προσαχθούν ενώπιον δικαστηρίων ή άλλης τινός αρχής, επικυρούνται υπό του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του νομίμου αναπληρωτού του.

Άρθρο 19.

Άρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικόν συμβούλιον έχει όλην την διοίκησιν της εταιρείας και την διαχείρισιν των εταιρικών υποθέσεων και της εταιρικής περιουσίας, αποφασίζει δε περί παντός ζητήματος αφορώντος εις την εταιρείαν και ενεργεί πάσαν πράξιν εγκειμένην εις την φύσιν και τους σκοπούς αυτής, εξαιρέσει εκείνων των ζητημάτων και ενεργειών, δι' ας είναι αρμοδία να αποφασίση ή απεφάσισεν ήδη η Γενική συνέλευσις.

2. Ειδικώτερον εκπροσωπεί την εταιρείαν ενώπιον όλων εν γένει των Δικαστηρίων ως και πάσης δικαστικής και διοικητικής αρχής, επίσης δε και εις όλας τας έννομους αυτής σχέσεις και συναλλαγάς μεθ' οιοσδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου. Κανονίζει τα της εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας και προσδιορίζει πάσαν δαπάνην. Καθορίζει την εκάστοτε χρήσιν των διαθεσίμων κεφαλαίων, διορίζει και παύει τους εντολοδόχους δικηγόρους ως και τους υπαλλήλους της εταιρείας. Καθορίζει τα καθήκοντα και δικαιώματα των υπαλλήλων και προσδιορίζει τας αποδοχάς τούτων, εφόσον δεν πρόκειται περί μελών του Διοικητικού συμβουλίου. Αποφασίζει περί αγοράς, ανταλλαγής και μισθώσεως ακινήτων, ως και περί αγοράς, πωλήσεως και παραχωρήσεως οιοσδήποτε κινητών. Δέχεται και παραχωρεί υποθήκας και ενέχυρα, ως και παντός είδους πραγματικά ή άλλης φύσεως δικαιώματα, δανείζεται χρήματα υφ' οιοσδήποτε όρους, εξαιρέσει της εκδόσεως

ομολογιών, ήθελεν εγκρίνει και δανείζει τοιαύτα προς οιονδήποτε, επιφυλασσομένης της διατάξεως του άρθρου 17 παραγρ. 2 του παρόντος, και υφ' οιοσδήποτε όρους ήθελεν αποφασίσει. Εκχωρεί απαιτήσεις, παραχωρεί προνόμια, συνάπτει οιασδήποτε συμβάσεις ή εργολαβίας και συνομολογεί οιασδήποτε υποχρεώσεις είτε επ' ονόματι μόνον της εταιρείας είτε και από κοινού μετά τρίτων. Ενεργεί και αίρει κατασχέσεις επί κινητών ή ακινήτων και εγγραφάς υποθηκών ή προσημειώσεων, προβαίνει εις πάσαν παραίτησιν από προνομίων, υποθηκών ή άλλων δικαιωμάτων, ως και αγωγών ή εγγυήσεων, καταργεί δίκας συμβιβάζεται και συνομολογεί διαιτησίας, εκλέγον και τους διαιτητάς. Συμμετέχει δια λογαριασμόν της εταιρείας εις οιασδήποτε σχετικές επιχειρήσεις προσδιορίζον και το ποσόν των διατεθησομένων προς τούτο κεφαλαίων. Εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικός, γραμμάτια εις διαταγήν, επιταγάς ως και πάντα έτερον τίτλον εις διαταγήν ή τον κομιστήν.

3. Συγκαλεί τας Γενικός συνελεύσεις, τακτικός ή εκτάκτους, κανονίζει την ημερησίαν διάταξιν αυτών, κλείει τα βιβλία, καταρτίζει τους ισολογισμούς, συντάσσει την ετησίαν έκθεσιν προς την Γενικήν συνέλευσιν επί των λογαριασμών και επί της θέσεως των εταιρικών εργασιών, προτείνει τας ενεργητέας αποσβέσεις επί των επισφαλών απαιτήσεων, επίπλων, εργαλείων και εξόδων εγκαταστάσεως ως και τας ενεργητέας κρατήσεις προς σχηματισμόν εκτάκτου αποθεματικού, εισηγείται τα διανεμητέα εις τους μετόχους μερίσματα. Υποβάλλει εις την συνέλευσιν προτάσεις περί προσθηκών ή τροποποιήσεων του καταστατικού της εταιρείας, περί αυξήσεως ή μειώσεως του εταιρικού κεφαλαίου επιφυλασσομένης της διατάξεως του άρθρου 6 παρ. 1 εδ. 1 του παρόντος, καθώς και περί παρατάσεως, συγχωνεύσεως ή διαλύσεως της εταιρίας.

4. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσεως το Διοικητικό Συμβούλιο κλείει τους λογαριασμούς και καταρτίζει τον ετήσιο ισολογισμό της εταιρείας, τον οποίο υποβάλλει στην τακτική Εν γένει έχει την απεριόριστον εξουσίαν της διευθύνσεως των εταιρικών υποθέσεων και της διαχειρίσεως και διαθέσεως της εταιρικής περιουσίας, αποφασίζον και

ενεργούν επί πάντων εν γένει των ζητημάτων, άτινα αμέσως ή εμμέσως τείνουν εις την πραγματοποίησιν του εταιρικού σκοπού, της ως άνω απαριθμήσεως των δικαιωμάτων αυτού εχούσης ενδεικτικόν απλώς χαρακτήρα.

Άρθρο 20.

Υποκατάσταση Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται ν' ανάθεση την ενάσκησιν των δικαιωμάτων αυτού εν μέρει ή εν όλω εις εν ή πλείονα μέλη αυτού ή και εις τρίτους. Η απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου περί αναθέσεως καταχωρίζεται εις τα πρακτικά, ορίζει δε και την διάρκειαν της ανατιθέμενης εντολής.

Άρθρο 21

Αρμοδιότητες Διευθυντών

1. Τα κατά το άρθρο 20 του παρόντος οριζόμενα πρόσωπα (διευθυντής ή διευθυνταί της εταιρείας) εκπροσωπούν από κοινού την εταιρείαν ενώπιον πάσης Δημοσίας, Δημοτικής και Κοινοτικής Αρχής, παντός ημεδαπού και αλλοδαπού Δικαστηρίου ως και οιασδήποτε άλλης ημεδαπής και αλλοδαπής Αρχής. Ενάγουν και ενάγονται ως εκπρόσωποι της εταιρείας, επάγουν, αντεπάγουν, αποδέχονται και δίδουν όρκους, διορίζουν πληρεξουσίου δικηγόρους της εταιρείας, εκτελούν τας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και έχουν παν άλλο δικαίωμα, όπερ ήθελε χορηγήσει εις αυτούς το Διοικητικόν συμβούλιον. Τα της αναπληρώσεως των διευθυντών ή του ετέρου τούτων εν περιπτώσει απουσίας ή κωλύματος καθορίζονται δι' αποφάσεως του Διοικητικού συμβουλίου.

2. Αι αποδοχαί των διευθυντών καθορίζονται υπό του Διοικητικού συμβουλίου, εάν δε ούτοι τυγχάνουν και σύμβουλοι, καθορίζονται υπό της τακτικής γενικής συνελεύσεως δι' ειδικής αποφάσεως αυτής.

3. Εν περιπτώσει διορισμού υπό του Διοικητικού συμβουλίου, ενός μόνον διευθυντού, τούτο δύναται να ορίση και ένα προσέτι σύμβουλον, όστις υπό τον τίτλον του συμπράττοντος συμβούλου παρακολουθεί εκ του σύννεγγυς τας εργασίας της εταιρείας και επαγρυπνά εις την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Διοικητικού συμβουλίου. Τα δικαιώματα του συμπράττοντος συμβούλου ως και τα της αναπλήρωσεως αυτού εν περιπτώσει απουσίας ή κωλύματος κανονίζονται δι' αποφάσεως του Διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 22.

Υπογραφή Εγγράφων

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορισθεί ότι ορισμένα έγγραφα, με τα οποία η εταιρία αναλαμβάνει υποχρεώσεις πρέπει να φέρουν δύο υπογραφές, από τις οποίες η μία οπωσδήποτε του Διευθυντού ή συνδιευθυντού αυτής. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει με απόφαση του και σε άλλα πρόσωπα την υπογραφή των ανωτέρω εγγράφων, όπως και την υπογραφή εγγράφων της τρεχούσης υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της.

Άρθρο 23

Σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως

1. Η γενική συνέλευσις των μετόχων είναι το ανώτατον όργανον της εταιρείας και έχει κυριαρχικήν εξουσίαν επί πάσης εταιρικής υποθέσεως. Συγκροτούμενη συμφώνως τω καταστατικώ εκπροσωπεί το σύνολον των μετόχων, αι δε αποφάσεις αυτής υποχρεούν απαντάς και αυτούς ακόμη τους απόντας ή διαφωνούντος μετόχους.

2. Η γενική συνέλευσις συνέρχεται εν τη έδρα της εταιρείας εις τακτικήν σύνοδον άπαξ καθ' εταιρικήν χρήσιν και εντός της πρώτης εξαμηνίας μετά την λήξιν της χρήσεως ταύτης κατόπιν προσκλήσεως του Διοικητικού συμβουλίου. Το Διοικητικόν συμβούλιον δύναται, οσάκις το κρίνει αναγκαίον, να συγκαλή και εις έκτακτον συνεδρίασιν την Γενικήν συνέλευσιν.

3. Την σύγκλησιν έκτακτου γενικής συνελεύσεως δύνανται να προκαλέσουν και μέτοχοι εκπροσωπούντες το εν εικοστόν (1/20) τουλάχιστον

του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου, καταθέτοντες παρά τω ταμείω της εταιρείας ή τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων ή παρ'οιαδήποτε εν Ελλάδι ανωνύμω τραπεζιτική εταιρεία τους τίτλους των μετοχών των. Το Διοικητικόν συμβούλιον οφείλει να συγκάλεση την συνέλευσιν ορίζον ημέραν συνεδρίας εντός τριάκοντα (30) ημερών από της χρονολογίας της προς τον Πρόεδρον του Διοικητικού συμβουλίου επιδόσεως της αιτήσεως των μετόχων μετά του πιστοποιητικού καταθέσεως των μετοχών και να κατάρτιση την ημερησίαν διάταξιν συμφώνως τη υποβληθείση αιτήσει, ήτις πάντως οφείλει υποχρεωτικώς να καθορίζη τον σκοπόν και τα συζητητέα θέματα της ζητούμενης εκτάκτου Γενικής συνελεύσεως.

Άρθρον 24

Πρόσκληση Γενικής Συνελεύσεως

1. Αι περί συγκλήσεως τακτικών και εκτάκτων Γενικών συνελεύσεων προσκλήσεις δημοσιεύονται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρας προ της ορισθείσης δια την συνεδρίαν αυτών, αι δε περί επαναληπτικής συγκλήσεως κατόπιν επελθούσης αναβολής δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρας προ της ορισθείσης δια την συνεδρίασιν. Αι προσκλήσεις αύται δέον να συμπεριλαμβάνουν το οίκημα, την χρονολογίαν και την ώραν της συνεδρίας ως και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως εν σαφήνεια, τοιχοκολλώνται δε εν εμφανεί θέσει του καταστήματος της εταιρείας και δημοσιεύονται εις το Δελτίον Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, εις μίαν εκ των εν Θεσσαλονίκη και μίαν εκ των εν Αθήναις εκδιδομένων και ευρύτερον κατά την κρίσιν του Διοικητικού Συμβουλίου κυκλοφορουσών εις ολόκληρον την χώραν ημερησίων πολιτικών εφημερίδων ως και εις μίαν ημερησίαν ή εβδομαδιαίαν οικονομολογικήν εφημερίδα εκ των δι' αποφάσεως του Υπουργού Εμπορίου οριζομένων οικονομολογικών τοιούτων.

2. Η ημερησία διάταξις καταρτίζεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, περιλαμβάνει δε προτάσεις αυτού προς την συνέλευσιν. Ουδέν αντικείμενον εκτός των εν τη ημερησία διατάξει αναφερομένων δύναται να τεθή υπό συζήτησιν κατά τας Γενικός συνελεύσεις πλην τροπολογιών των προς την

συνέλευσιν προτάσεων του διοικητικού συμβουλίου ή προτάσεων συγκλήσεως ετέρας γενικής συνελεύσεως.

Άρθρο 25.

Προϋποθέσεις συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση

1. Πας μέτοχος δύναται να μετάσχει της Γενικής συνελεύσεως είτε αυτοπροσώπως, είτε δια πληρεξουσίου διοριζομένου και δι' απλής επιστολής εφόσον είναι κύριος μιας τουλάχιστον μετοχής. Εκάστη μετοχή παρέχει το δικαίωμα μιας ψήφου εν τη συνελεύσει. Ο αριθμός των ψήφων αυξάνεται κατά λόγον μιας ψήφου ανά μίαν μετοχήν. Οι ανήλικοι, οι απηγορευμένοι και τα νομικά πρόσωπα αντιπροσωπεύονται δια των νομίμων αντιπροσώπων των.

2. Ίνα μετάσχει μέτοχος τις γενικής συνελεύσεως δέον να κατάθεσιν τας μετοχάς αυτού παρά τω Ταμείω της εταιρείας ή τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων ή παρ' οιαδήποτε εν Ελλάδι Ανωνύμω Τραπεζιτική Εταιρεία πέντε τουλάχιστον ημέρας προ της ορισθείσης δια την συνεδρίαν της συνελεύσεως. Κατ' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου η πρόσκλησις της συνελεύσεως δύναται να ορίζη και τραπεζίτας εν τη αλλοδαπή παρ' οίς είναι δυνατή η κατάθεσις των μετοχών δια συνέλευσιν τινά. Αι αποδείξεις της καταθέσεως των μετοχών ως και τα πληρεξούσια, επίσημα ή ιδιωτικά, έγγραφα των αντιπροσωπευόντων σπόντας μετόχους δέον να προσάγονται εις την διοίκησιν της εταιρείας πέντε τουλάχιστον ημέρας προ της ορισθείσης δια την συνέλευσιν, επί τη εγκαίρως δε προσαγωγή των αποδείξεων και των πληρεξουσίων εγγράφων παραδίδεται εις τους κομιστάς τούτων απόδειξις αναφέρουσα και το όνομα του κατόχου και τας ψήφους εις ας δικαιούται ούτος, χρησιμεύουσα ως εισιτήριον δια την συνέλευσιν.

3. Μέτοχοι μη συμμορφωθέντες προς τας διατάξεις της προηγουμένης παραγράφου μετέχουν της γενικής συνελεύσεως μόνον μετ' άδειαν αυτής.

4. Πίναξ των κατά τας διατάξεις του παρόντος άρθρου δικαιουμένων να μετάσχουν της γενικής συνελεύσεως μετόχων ως και του αριθμού των ανηκουσών εκάστω μετοχών και ψήφων μετ' ενδείξεως των τυχόν αντιπροσώπων αυτών ως και των διευθύνσεων των μετόχων και αντιπροσώπων συντάσσεται επιμέλεια του Διοικητικού συμβουλίου και τοιχοκολλάται εν εμφανεί θέσει του καταστήματος της εταιρείας τεσσαράκοντα οκτώ (48) ώρας προ της Γενικής συνελεύσεως. Το Διοικητικόν συμβούλιον υποχρεούται να καταχώριση εις τον πίνακα τούτον πάντας τους μετόχους τους συμμορφωθέντας προς τας διατάξεις του άρθρ. 25 παρ.2 του παρόντος. Πάσα ένστασις κατά του πίνακος τούτου προτείνεται επί ποινή απαραδέκτου κατά την έναρξιν της συνεδριάσεως και πριν εισέλθη η Γενική συνέλευσις εις την ημερησίαν διάταξιν.

5. Δέκα ημέρας προ πάσης τακτικής γενικής συνελεύσεως δίδεται εις πάντα αιτούμενον μέτοχον ο ισολογισμός μετά των επ'αυτού εκθέσεων του Διοικητικού συμβουλίου και των ελεγκτών.

Άρθρο 26.

Απαρτία Γενικής Συνελεύσεως

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, όταν παρίστανται ή εκπροσωπούνται σε αυτήν μέτοχοι οι οποίοι εκπροσωπούν το εν πέμπτον (1/5) τουλάχιστον του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.

2. Αν δεν επιτευχθεί τέτοια απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός είκοσι (20) ημερών από τη χρονολογία της συνεδριάσεως που ματαιώθηκε, αφού έχει προσκληθεί προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών, και κατά αυτή την επαναληπτική συνεδρίαση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρα για τα θέματα της αρχικής ημερησίας διατάξεως, οσονδήποτε και αν είναι, σε αυτή το εκπροσωπούμενο τμήμα του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.

3. Εξαιρετικά προκειμένου για αποφάσεις που αφορούν στη μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας, σε μεταβολή του αντικειμένου της

επιχειρήσεως αυτής,, σε επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων, σε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου επιβαλλόμενη από διατάξεις νόμων, σε μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, σε έκδοση δανείου δι' ομολογιών, σε μεταβολή του τρόπου της διαθέσεως των κερδών, σε συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυση της εταιρίας, παροχή ή ανανέωση εξουσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου ή έκδοση ομολογιακού δανείου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος καταστατικού (δηλαδή κατά τους όρους του άρθρου 13 παρ. 1 του Ν. 2190/1920) η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται κατ' αυτήν μέτοχοι εκπροσωπώντας τα δύο τρίτα (2/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

4. Αν δεν επιτευχθεί τέτοια απαρτία η Γενική Συνέλευση προσκαλείται και συνέρχεται εκ νέου κατά τις διατάξεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, και βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της αρχικής ημερησίας διατάξεως, όταν εκπροσωπείται σε αυτήν το μισό (1/2) τουλάχιστον του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου. Αν δεν επιτευχθεί και αυτή η απαρτία η συνέλευση προσκαλείται και συνέρχεται κατά τα ανωτέρω, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της αρχικής ημερησίας διατάξεως, όταν εκπροσωπείται σε' αυτή το εν τρίτον (1/3) τουλάχιστον του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.

5. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται σε αυτή. Κατ' εξαίρεση, οι αποφάσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των 2/3 των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.

6. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το εν εικοστόν (1/20) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου ο πρόεδρος της συνελεύσεως υποχρεούται να αναβάλει άπαξ μόνον αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, τακτικής ή εκτάκτου, ορίζοντας ημέρα συνεδρίας για τη λήψη τους αυτήν που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, η οποία όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες από τη χρονολογία της αναβολής.

Άρθρο 27.

Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως

1. Της γενικής συνελεύσεως προΐσταται προσωρινώς μέχρις ότου περατωθούν αι αρχαιρεσΐαι αυτής ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή τούτου κωλυομένου ή απόντος, ο νόμιμος αυτού αναπληρωτής, όστις εκλέγει και δύο γραμματείς εκ των παρόντων μετόχων, ή, αν ο αριθμός τούτων είναι ανεπαρκής και εκτός τούτων. Μετά την υπό της συνελεύσεως επικύρωσιν του καταλόγου των δικαιουμένων να μετάσχουν ταύτης μετόχων η Γενική συνέλευσις προ πάσης άλλης ενεργείας αυτής εκλέγει δια μυστικής διαψηφοδελτίων ψηφοφορίας, εκτός αν εγένετο ομόφωνος εκλογή ή αν άλλως ορίζη ο νόμος, τον Πρόεδρον αυτής, όστις διευθύνει τας εργασίας της συνελεύσεως, και δυο γραμματείς εκ των παρόντων μετόχων, ή αν ο αριθμός τούτων είναι ανεπαρκών και εκτός τούτων, οίτινες τηρούν τα πρακτικά της συνελεύσεως και εκτελούν και χρέη ψηφολεκτών.

2. Ο Πρόεδρος της Γενικής συνελεύσεως διευθύνει τας συζητήσεις και φροντίζει δια την κοσμίαν διεξαγωγήν των εργασιών αυτής. Αι κατά τας συνελεύσεις συζητήσεις και αποφάσεις καταχωρίζονται εν περιλήψει εις ειδικόν βιβλίον, τα δε σχετικά πρακτικά υπογράφονται υπό του Προέδρου και των γραμματέων της συνελεύσεως. Αιτήσεις μετόχων ο πρόεδρος της συνελεύσεως υποχρεούται να καταχώριση εις τα πρακτικά ακριβή περίληψιν της γνώμης αυτού. Εν τω αυτώ βιβλίω καταχωρίζεται και κατάλογος των παραστάντων ή αντιπροσωπευθέντων κατά την γενικήν συνέλευσιν μετόχων συντεταγμένος συμφώνως προς το άρθρον 25 παρ. 4 του παρόντος καταστατικού. Τα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών της γενικής συνελεύσεως επικυρούνται υπό του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου ή του νομίμου αυτού αναπληρωτού.

3. Εάν εις την συνέλευσιν παρίσταται εις μόνον μέτοχος, ταύτην παρακολουθεί αντιπρόσωπος του Υπουργού Εμπορίου ή συμβολαιογράφος της έδρας της εταιρείας, όστις προσυπογράφει τα πρακτικά της συνελεύσεως.

Άρθρο 28.

Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως - Δικαιώματα μειοψηφίας

1. Η γενική συνέλευσις των μετόχων αποφαινεται εφ' όλων των υποβαλλομένων εις αυτήν ζητημάτων, είναι δε αύτη μόνη αρμοδια να αποφασίζη περί α) τροποποιήσεων του καταστατικού, ως τοιούτων θεωρουμένων πάντως και των αυξήσεων ή μειώσεων του εταιρικού κεφαλαίου, β) εκλογής μελών του διοικητικού συμβουλίου και των ελεγκτών, γ) εγκρίσεως του ισολογισμού της εταιρείας και διαθέσεως των ετησίων κερδών, δ) εκδόσεως δανείου δι' ομολογιών ως και δι' ομολογιών, περί ων το άρθρον 3α του κωδικοποιημένου νόμου 2190/1920, ως νυν ισχύει, ε) συγχωνεύσεως, παρατάσεως ή διαλύσεως της εταιρείας και στ) διορισμού εκκαθαριστών.

2. Εις τας διατάξεις της προηγουμένης παραγράφου δεν υπάγονται : α) αι κατά το άρθρον 6 του παρόντος αποφασιζόμεναι υπό του διοικητικού συμβουλίου ή της γενικής συνελεύσεως αυξήσεις του κεφαλαίου, β) η κατά το άρθρον 12 παρ. 2 εκλογή και συμπλήρωσις του διοικητικού συμβουλίου ως και η κατά το άρθρον 13 παρ.1 του παρόντος εκλογή προσωρινών συμβούλων εις αντικατάστασιν παραιτηθέντων, αποθανόντων ή οπωσδήποτε άλλως γενομένων έκπτωτων μελών του διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αιτήσει μετόχων εκπροσωπούντων το 1/20 του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου υποβαλλομένη εις την εταιρείαν πέντε πλήρεις ημέρας προ της τακτικής γενικής συνελεύσεως το διοικητικόν συμβούλιον υποχρεούται α) να ανακοινού εις την γενικήν συνέλευσιν των μετόχων τα ποσά άτινα κατά την τελευταίαν διετίαν κατεβλήθησαν δι' οιασδήποτε αιτίαν υπό της εταιρείας εις μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή τους διευθυντάς ή άλλους υπαλλήλους αυτής, ως και πάσαν άλλην παροχήν προς τα πρόσωπα ταύτα ή πάσαν εξ οιασδήποτε αιτίας υφισταμένην σύμβασιν της εταιρείας μετ'αυτών, β) να παρέχη τας αιτουμένας συγκεκριμένως πληροφορίας περί των υποθέσεων της εταιρείας, καθ'ο μέτρον είναι αύται χρήσιμοι δια την πραγματικήν εκτίμησιν των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως· το διοικητικόν συμβούλιον δύναται να αρνηθή την παροχήν των ζητουμένων πληροφοριών ένεκεν αποχρώντος λόγου, της αιτιολογίας αναγραφομένης εις τα πρακτικά.

4. Αιτήσκει μετόχων εκπροσωπούντων το 1/3 του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου υποβαλλομένη εις την εταιρείαν εντός της προθεσμίας της προηγουμένης παραγράφου και εφ' όσον ούτοι δεν εκπροσωπούνται εις το διοικητικόν συμβούλιον, το διοικητικόν συμβούλιον υποχρεούται να παράσχει προς αυτούς κατά την γενικήν συνέλευσιν ή αν προτιμά προ ταύτης εις εκπρόσωπον αυτών, πληροφορίας περί της πορείας των εταιρικών υποθέσεων και της περιουσιακής καταστάσεως της εταιρείας· το διοικητικόν συμβούλιον δύναται να αρνηθή ένεκεν αποχρώντος ουσιώδους λόγου, της αιτιολογίας αναγραφομένης εις τα πρακτικά.

5. Αιτήσκει μετόχων εκπροσωπούντων το εν εικοστόν (1/20) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου ή λήψις αποφάσεως επί τίνος θέματος της ημερησίας διατάξεως γενικής συνελεύσεως ενεργείται δι' ονομαστικής κλήσεως.

Άρθρο 29.

Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών

1. Μετά την ψήφισιν του ισολογισμού η γενική συνέλευσις αποφαινεται δι' ειδικής ψηφοφορίας ενεργούμενης δι' ονομαστικής κλήσεως περί απαλλαγής του διοικητικού συμβουλίου και των ελεγκτών από πάσης ευθύνης αποζημιώσεως.

2. Η απαλλαγή αυτή καθίσταται ανίσχυρος εν περιπτώσει πταισματος μέλους του διοικητικού συμβουλίου, ιδία αν ο ισολογισμός περιέχει παραλείψεις ή ψευδείς δηλώσεις αποκρυπτούσας την πραγματικήν κατάστασιν της εταιρείας ως και εν περιπτώσει παραβιάσεως των απορρήτων της επιχειρήσεως, τα οποία κατέστησαν εις αυτό γνωστά λόγω της ιδιότητος αυτού ως συμβούλου. Ουδεμία όμως υπάρχει ευθύνη και είναι ισχυρά η απαλλαγή, αν ο σύμβουλος, πλην του διευθύνοντος υπόχρεου εις πάσαν επιμέλειαν, απόδειξη ότι κατέβαλε την επιμέλειαν του συνετού οικογενειάρχου ή αν πρόκειται περί πράξεων ή παραλείψεων στηριζόμενων επί σύννομου αποφάσεως της γενικής συνελεύσεως.

3. Της ψηφοφορίας περί απαλλαγής του διοικητικού συμβουλίου δικαιούνται να μετάσχουν τα μέλη αυτού μόνον δια των μετοχών, των είναι κύρια. Το αυτό ισχύει και περί των υπαλλήλων της εταιρείας.

Άρθρο 30.

Ελεγκτικά δικαιώματα μειοψηφίας

1. Μέτοχοι εκπροσωπώντας τουλάχιστον το εν εικοστόν (1/20) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου δικαιούνται όπως κατά την διαδικασία των άρθρων 634 επ. της Πολιτικής Δικονομίας ζητήσουν τον έλεγχο της Εταιρείας από τον Πρόεδρον των Πρωτοδικών της περιφέρειας εις την οποίαν εδρεύει αυτή. Ο έλεγχος διατάσσεται, αν πιθανολογήται ότι δια των καταγγελομένων πράξεων παραβιάζονται αι διατάξεις των νόμων ή του καταστατικού της Εταιρείας ή αι αποφάσεις της γενικής συνελεύσεως. Αι καταγγελλόμενοι πράξεις δέον να αναφέρονται συγκεκριμένως, να εγένοντο δε εις χρόνον μη απέχοντα πλέον της διετίας από της χρονολογίας της εγκρίσεως του ισολογισμού της χρήσεως εντός της οποίας ετελέσθησαν αύται.

2. Μέτοχοι εκπροσωπώντας το 1/3 του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου δικαιούνται να ζητήσουν από τον αρμόδιον Πρόεδρον κατά τα εν παρ.1 του παρόντος άρθρου οριζόμενα έλεγχο της Εταιρείας, εφ'όσον εκ της όλης πορείας των εταιρικών υποθέσεων καθίσταται πιστευτόν ότι η διοίκησις αυτών δεν ασκείται ως επιβάλλει η χρηστή και συνετή διαχειρίσις.

3. Οι αιτούντες δέον μέχρι της αποφάσεως επί της αιτήσεως να τηρούν κατατεθειμένος παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων, τη Τραπέζη της Ελλάδος ή οιαδήποτε άλλη ανεγνωρισμένη ελληνική τραπέζη τας παρέχουσας εις αυτούς το δικαίωμα προς υποβολήν αιτήσεως μετοχάς, πάντως δε ουχί ολιγώτερον των τριάκοντα ημερών από της υποβολής της αιτήσεως.

Άρθρο 31.

Διορισμός Ελεγκτών

1. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρα απόφαση για τον ισολογισμό πρέπει να έχει ελεγχθεί αυτός από δύο ελεγκτές, ή από έναν μόνο ορκωτό λογιστή. Οι ελεγκτές αυτοί, όπως και ισάριθμοι αναπληρωματικοί,

ορίζονται πάντοτε από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία ορίζει και την αμοιβή τους.

2. Εντός πέντε ημερών από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως που όρισε τους ελεγκτές πρέπει να γίνει από την Εταιρεία η ανακοίνωση προς αυτούς του διορισμού τους. Στην περίπτωση που δεν αποποιηθούν το διορισμό αυτό εντός πενθημέρου προθεσμίας θεωρούνται ως αποδεχθέντες αυτόν και έχουν όλες τις εκ του νόμου ευθύνες και υποχρεώσεις. Οι ελεγκτές (ή ο ορκωτός λογιστής) είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι.

Άρθρο 32

Υποχρεώσεις Ελεγκτών

1. Οι ελεγκταί οφείλουν κατά την διάρκειαν της χρήσεως να παρακολουθούν την λογιστική και διαχειριστική κατάστασιν της Εταιρείας δικαιούμενοι να λάβουν γνώσιν οιουδήποτε βιβλίου, λογαριασμού ή εγγράφου περιλαμβανομένων και των πρακτικών της γενικής συνελεύσεως και του διοικητικού συμβουλίου.

2. Μετά την λήξιν της χρήσεως υποχρεούνται να ελέγξουν τον ισολογισμόν και τον λογαριασμόν αποτελεσμάτων χρήσεως υποβάλλοντες προς την τακτική Γενική Συνέλευσιν έκθεσιν περί του πορίσματος του ελέγχου αυτών. Εκ της εκθέσεως ταύτης δέον να προκύπη σαφώς, μετ' έλεγχον της ακριβείας και νομιμότητος των εγγραφών εις τα βιβλία της επιχειρήσεως, εάν ο ισολογισμός απεικόνιση την οικονομικήν κατάστασιν της επιχειρήσεως κατά την ημερομηνίαν της λήξεως της ελεγχθείσης χρήσεως, ο δε λογαριασμός των αποτελεσμάτων χρήσεως τα προκύψαντα κατ' αυτήν αποτελέσματα.

3. Οι ελεγκταί οφείλουν να παρίστανται εν τη Γενική Συνελεύσει και να παρέχουν πάσαν πληροφορίαν σχετικήν προς τον παρ'αυτών ενεργηθέντα έλεγχον.

Άρθρο 33.

Δικαιώματα Ελεγκτών

Οι ελεγκταί δικαιούνται δι' αιτήσεως αυτών προς τον πρόεδρον του διοικητικού συμβουλίου να ζητήσουν την σύγκλησιν εκτάκτου γενικής συνελεύσεως. Η συνέλευσις αύτη συγκαλείται υποχρεωτικώς υπό του διοικητικού συμβουλίου εντός δέκα ημερών από της επιδόσεως της αιτήσεως προς τον Πρόεδρον αυτού, έχει δε ως αντικείμενον ημερησίας διατάξεως το εν τη αιτήσει περιεχόμενον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ.

Άρθρο 34

Η εταιρική χρήση άρχεται την πρώτη (1) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31) Δεκεμβρίου κάθε έτους.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να δημοσιεύει είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της συνελεύσεως τον ισολογισμό (μαζί με το λογαριασμό "αποτελέσματα χρήσεως")όπως ορίζεται στο άρθρο 24 παρ.1 εδ. 2 του παρόντος.

Άρθρο 34.

Ισολογισμός

1. Γενική Συνέλευση μαζί με την αναγκαία επεξηγηματική έκθεση και την λογοδοσία του, όπως και τη σχετική έκθεση των ελεγκτών προς τη γενική συνέλευση.

2. Ο ισολογισμός πρέπει να είναι συντεταγμένος με απόλυτη σαφήνεια έτσι ώστε να μπορεί να εξάγεται από αυτόν με ευκολία και ασφάλεια η αληθινή οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Ο λογαριασμός "αποτελέσματα χρήσεως", ο οποίος πρέπει απαραίτητα να ακολουθεί τον ισολογισμό, οφείλει να είναι πλήρης και σαφής, να εμφανίζει τα πραγματικώς επιτευχθέντα κέρδη

και τις πραγματοποιηθείσες ζημίες. Ο λογαριασμός αυτός πρέπει να ακολουθείται από πίνακα που εμφανίζει τον τρόπο διαθέσεως των καθαρών κερδών στον πίνακά αυτόν εμφανίζεται και το υπόλοιπο των καθαρών κερδών ή ζημιών των παρελθουσών χρήσεων προσθετικά ή αφαιρετικά από τα συνολικά καθαρά κέρδη της χρήσεως που κλείεται.

3. Στην έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου προς την τακτική Γενική Συνέλευση αναφέρονται όλα τα ενεργητικά και παθητικά, όπως και τα στοιχεία του λογαριασμού αποτελεσμάτων, όσο το δυνατόν αναλυτικότερα. Ειδικά, μάλιστα, αναγράφονται τα χρεώγραφα κατ' είδη, ποσό και τιμή μονάδος, το διαθέσιμο συνάλλαγμα επί του εξωτερικού χωρισμένο κατ' είδος μαζί με τη μέση τιμή αποκτήσεως, οι οικοδομές και τα ακίνητα εν γένει της εταιρείας κατά μονάδα, είδος και τόπο, στον οποίο αυτά βρίσκονται, τιμή αποκτήσεως ή κατασκευής τους με αναφορά κάθε υφισταμένου επ' αυτών εμπραγμάτου βάρους, όπως και σημαντικές ζημίες προβλεπόμενες ή πραγματοποιηθείσες εντός του χρονικού διαστήματος από τη λήξη της εταιρικής χρήσεως μέχρι την υποβολής της εκθέσεως.

4. Αντίγραφο του ισολογισμού μαζί με τις επ' αυτού εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών όπως και των εφημερίδων στις οποίες δημοσιεύθηκε ο ισολογισμός και η πρόσκληση της συνελεύσεως υποβάλλεται στο Υπουργείο Εμπορίου από την Εταιρεία τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνελεύσεως.

5. Εντός είκοσι (20) επίσης ημερών από την έγκριση του ισολογισμού από την τακτική Γενική Συνέλευση, υποβάλλεται στο Υπουργείο Εμπορίου αντίγραφο των πρακτικών της μαζί με αντίγραφο του εγκριθέντος ισολογισμού.

6. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση πάνω στον ισολογισμό που έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να έχει υπογραφεί από τρία διαφορετικά πρόσωπα, ήτοι από: α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, β) το Διευθύνοντα ή Εντεταλμένο Σύμβουλο και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος Σύμβουλος

ή η ιδιότητα του συμπίπτει με εκείνη των ανωτέρω προσώπων, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό και γ) τον υπεύθυνο για τη διεύθυνση του λογιστηρίου. Οι παραπάνω σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης του ισολογισμού, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γ.Σ.

Άρθρο 36.

Διάθεση κερδών

1. Καθαρά κέρδη της Εταιρείας είναι τα προκύπτοντα μετά την αφαίρεσιν εκ των πραγματοποιηθέντων ακαθαρίστων κερδών παντός εξόδου, πάσης ζημίας, των κατά νόμον αποσβέσεων και παντός άλλου εταιρικού βάρους.

2. Τα καθαρά κέρδη διανέμονται κατά την εξής σειράν : α) αφαιρείται ποσοστόν πέντε έως είκοσι τοις εκατόν (5-20%) προς σχηματισμόν τακτικού αποθεματικού. Η εν λόγω αφαίρεσις παύει ούσα υποχρεωτική, άμα ως το τάκτικόν αποθεματικόν φθάση τουλάχιστον το εν τρίτον (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου, καθίσταται δε και αύθις υποχρεωτική, αν τούτο μειωθή εις ποσόν έλαττον του ενός τρίτου (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. Το αποθεματικόν τούτο χρησιμοποιείται αποκλειστικώς προς εξίσωσιν προ πάσης διανομής μερίσματος του τυχόν χρεωστικού υπολοίπου του λογαριασμού κερδών και ζημιών, β) Κρατείται το απαιτούμενον ποσόν δια την καταβολήν πρώτου μερίσματος εξ 6% (εξ τοις εκατόν) τουλάχιστον επί του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου, γ) Το υπόλοιπον διατίθεται κατ'απόφασιν της γενικής συνελεύσεως είτε προς διανομήν εις τους μετόχους προσθέτου μερίσματος είτε προς σχηματισμόν ειδικού και εκτάκτου αποθεματικού είτε προς παροχήν αμοιβών και ποσοστών εις τους συμβούλους, διευθυντάς ή άλλους υπαλλήλους της εταιρείας.

3. Αποφάσει της γενικής συνελεύσεως λαμβανομένη κατά τας διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 και 5 εδ.2 του παρόντος δύνανται τα μετά την διανομήν του πρώτου μερίσματος διανεμητέα εις τους μετόχους κέρδη να διατεθούν προς αύξησιν του εταιρικού κεφαλαίου δι'εκδόσεως νέων μετοχών παρεχομένων εις τους μετόχους άνευ πληρωμής, αντί προσθέτου μερίσματος. Άμα τη χορηγήσει υπό της εταιρείας των αντιστοίχων μετοχών θεωρείται

πραγματοποιηθείσα ισόποσος αύξησης του κεφαλαίου. Το διοικητικόν συμβούλιον υποχρεούται επί ταις ποιναίς του άρθρου 55 του Ν.2190/1 920 να αναπροσαρμόζη το περί κεφαλαίου άρθρον του καταστατικού εις το τέλος της χρήσεως, καθ' ην επραγματοποιήθη η αύξησης και να προβαίνει εις δημοσίευσιν εν τω "Δελτίω Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης" της γενομένης αυξήσεως.

Άρθρο 37.

Διανομή προσωρινού μερίσματος

Μεθ' εκάστην πρώτην εταιρικήν εξαμηνίαν το διοικητικόν συμβούλιον δικαιούται να διανέμη προσωρινόν μέρος εις τους μετόχους επί τη βάσει λογιστικής καταστάσεως συντασσόμενης την 31 Ιουλίου και είκοσι τουλάχιστον ημέρας προ της ορισθείσης δια την διανομήν δημοσιευομένης δια μιας των εν Αθήναις και μιας των εν Θεσσαλονίκη εκδιδομένων και ευρύτερον κατά την κρίσιν του διοικητικού συμβουλίου κυκλοφορουσών ημερησίων εφημερίδων ως και δια του Δελτίου Ανωνύμων Εταιρειών και εντός της αυτής προθεσμίας υποβαλλομένης εις το Υπουργείον Εμπορίου. Το ούτω διανεμόμενον ποσόν δεν δύναται να υπερβή το ήμισυ των κατά την ανωτέρω λογιστικήν κατάστασιν καθαρών κερδών.

Άρθρο 38

Πληρωμή μερισμάτων

Η πληρωμή των μερισμάτων άρχεται από της ημέρας της οριζόμενης εκάστοτε υπό της γενικής συνελεύσεως, πάντως μετά την έγκρισιν του ετησίου ισολογισμού επ' αυτής. Οι δικαιούχοι οι μη εγκαίρως ζητήσαντες πληρωμήν των ανηκόντων εις αυτούς μερισμάτων ουδεμίαν έχουν απαίτησιν τόκου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΣΤ'

ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ.

Άρθρο 39

Λύση της Εταιρίας

1. Προ της λήξεως της εν τω παρόντι οριζόμενης διάρκειας της εταιρείας το διοικητικόν συμβούλιον υποχρεούται να συγκάλεση γενικήν συνέλευσιν, ητις θα αποφασίση περί της παρατάσεως ή μη της διάρκειας της εταιρείας.

2. Το διοικητικόν συμβούλιον υποχρεούται να συγκαλέσει γενικήν συνέλευσιν, ίνα αποφασίσει περί διαλύσεως ή μη της εταιρείας, όταν η αξία του ενεργητικού αυτής κατά την σύνταξιν του ισολογισμού, μετά την αφαιρέσιν του παθητικού, καταστεί κατώτερα του ημίσεως του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.

3. Η εταιρεία δύναται να διαλυθεί ανεξαρτήτως των ανωτέρω δι' αποφάσεως της γενικής συνελεύσεως λαμβανομένης κατά τας διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 και 5 εδ. 2 του παρόντος καταστατικού οποτεδήποτε.

Άρθρο 40

Εκκαθάριση

1. Ληξάσης της διάρκειας της εταιρείας ή οπωσδήποτε αποφασισθείσης της διαλύσεως αυτής η γενική συνέλευσις διορίζει δύο εκκαθαριστάς καθορίζουσα συνάμα τον τρόπον της εκκαθαρίσεως, την δικαιοδοσίαν των εκκαθαριστών ως και την αμοιβήν αυτών. Οι εκκαθαρισταί οφείλουν άμα τη αναλήψει των καθηκόντων αυτών να ενεργήσουν απογραφήν της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν δια του Δελτίου Ανωνύμων Εταιρειών ως και δια μιας ημερησίας εφημερίδος εν Αθήναις και εν Θεσσαλονίκη ισολογισμόν, του οποίου αντίτυπον υποβάλλεται εις το Υπουργείον Εμπορίου, υπέχουν δε τας αυτάς υποχρεώσεις και κατά την λήξιν της εκκαθαρίσεως.

2. Ο διορισμός των εκκαθαριστών επάγεται αυτοδικαίως την παύσιν της εξουσίας του διοικητικού συμβουλίου. Η γενική συνέλευσις διατηρεί

πάντα τα δικαιώματα της κατά την διάρκειαν της εκκαθαρίσεως, συνέρχεται δε προσκλήσει των εκκαθαριστών, οσάκις ούτοι κρίνουν τούτο σκόπιμον. Κατ' έτος τα αποτελέσματα της εκκαθαρίσεως υποβάλλονται εις την γενικήν συνέλευσιν, ήτις και απαλλάσσει τους εκκαθαριστάς από πάσης ευθύνης μετ' εκθέσεως των αιτίων άτινα παρεκώλυσαν το τέρμα της εκκαθαρίσεως. Των συνελεύσεων κατά το στάδιον της εκκαθαρίσεως προεδρεύει προσωρινώς και μέχρι της εκλογής του Οριστικού προέδρου ο εκπροσωπών εν τη συνελεύσει τας περισσότερας Μετοχάς προσλαμβάνων δύο γραμματείς εκ των παρισταμένων μετόχων είτε και εκτός αυτών.

3. Το μετά την αποπληρωμήν των χρεών απόμειναν καθαρόν υπόλοιπον .- διανέμεται τοις μετόχοις αναλόγως των μετοχών εκάστου.

Άρθρο 41

Δικαιώματα μειοψηφίας κατά την εκκαθάριση

Μέτοχοι εκπροσωπούντες το εν εικοστόν (1/20) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου δικαιούνται διαρκούσης της εκκαθαρίσεως να ζητήσουν την σύγκλησιν της γενικής συνελεύσεως τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Νόμου και του παρόντος καταστατικού. Οι εκκαθαρισταί οφείλουν να συγκαλούν την συνέλευσιν όπως διασκεφθή επί των εν τη αιτήσει αναγεγομένων θεμάτων, ορίζοντες ημέραν συνεδριάσεως μη απέχουσαν πλέον των τριάκοντα (30) ημερών από της εις αυτούς κοινοποιήσεως της αιτήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ζ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Άρθρο 42

Εισαγωγή στο Χρηματιστήριο

Αι μετοχαί της εταιρείας δεν δύνανται να εισαχθούν εις το Χρηματιστήριο ει μη μετ' απόφασιν του διοικητικού συμβουλίου λαμβανομένην δια πλειοψηφίας των τριών πέμπτων (3/5) των μελών τούτου.