



# ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ  
ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



«ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ 2005-2009. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ»

ΤΑΚΟΥ ΒΑΪΑ

ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ: ΚΑΤΣΑΡΟΥ ΣΟΦΙΑ, Εργαστηριακός συνεργάτης

Καλαμάτα 2011

## ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θα θελα να ευχαριστήσω θερμά τον καθηγητή κ. Μπιτσάνη Παναγιώτη για την υπομονή που έκανε κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πτυχιακής εργασίας, καθώς και την κ. Κατσαρού Σοφία για την εμπιστοσύνη που μου έδειξε.

Ένα μεγάλο ευχαριστώ του φίλους μου, ιδιαίτερα την φίλη μου Μαρία και τον αρραβωνιαστικό μου Παναγιώτη, οι οποίοι μου συμπαραστάθηκαν όλο αυτό τον καιρό. Επίσης, θέλω να ευχαριστήσω θερμά την οικογένειά μου, οι οποίοι στήριξαν τις σπουδές μου με διάφορους τρόπους, φροντίζοντας για την καλύτερη δυνατή μόρφωση μου. Τέλος να αφιερώσω αυτήν την πτυχιακή εργασία στην μητέρα μου, οπού η απουσία της στιγμάτισε την ζωή μου.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων λειτουργεί από το 1956 και βρίσκεται στα Τρίκαλα. Σκοπός του νοσοκομείου είναι η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης στον πληθυσμό ευθύνης του, καθώς και σε άτομα που παραπέμπονται σε αυτό. Το νοσοκομείο αποτελείται από υπηρεσίες, αυτοτελές τμήμα και ειδικό γραφείο είναι οργανωμένες έτσι ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες του νοσοκομείου και να έχουν διαφορετικές αρμοδιότητες και διάρθρωσης μεταξύ τους.

Η θεματολογία της συγκεκριμένης εργασίας επικεντρώνεται στην χρηματοοικονομική ανάλυση του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων. Ο σκοπός της ανάλυσης είναι να παρατηρήσουμε την οικονομική θέση που βρίσκεται σήμερα το νοσοκομείο. Η χρηματοοικονομική ανάλυση επιτυγχάνεται με εξέταση των ισολογισμών του νοσοκομείου των αποτελεσμάτων χρήσης και άλλων συναφών πινάκων, μέσω της χρήσης της μεθόδου ανάλυσης των αριθμοδεικτών, όπου και εκφράζονται με μαθηματική σχέση. Με την βοήθεια των αριθμοδεικτών ρευστότητας, δραστηριότητας, αποδοτικότητας, δαπανών λειτουργίας και διαρθρώσεων κεφαλαίων αναλύονται και συγκρίνονται οι αριθμοδείκτες μεταξύ των έξι τελευταίων ετών όπου τα αποτελέσματα αυτής της ανάλυσης ερμηνεύονται ώστε να παρουσιαστεί η χρηματοοικονομική κατάσταση του νοσοκομείου, όπως επίσης και τον βαθμό ικανότητάς τους ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις βραχυχρόνιες και μακροχρόνιες υποχρεώσεις καθώς και στις απαιτήσεις του. Τα συμπεράσματα από την ανάλυση των χρηματοοικονομικών δεικτών, μας δείχνουν ότι το νοσοκομείο έχει:

- μειωμένη ρευστότητα με αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του,
- κακή διαχείριση των αποθεμάτων με αποτέλεσμα να είναι αυξημένα τα αποθέματα,
- ικανοποιημένη δραστηριότητα και αποδοτικότητα της διοίκησης ύστερα από τα μετρά που λύθηκαν από το κράτος
- βελτίωση προσαρμογής λειτουργικών εξόδων
- και εξόφληση μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τα κεφάλαια κίνησης.

Τέλος, με την παρουσίαση των συμπερασμάτων καταλήγουμε στις προτεινόμενες προτάσεις προκειμένου να αλλάξει η οικονομική κατάσταση του νοσοκομείου ώστε να

είναι περισσότερο κερδοφόρο, για να μην απορροφά κεφάλαια από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Περίληψη	i
Περιεχόμενα	iii
Κατάλογος πινάκων	vi
Κατάλογος διαγραμμάτων	vii
Κατάλογος οργανογραμμάτων	ix
Εισαγωγή	1

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>: Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

<b>1.1 Ιστορική αναδρομή Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων (Γ.Ν.Τ.)</b>	2
<b>1.2 Σκοπός Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων</b>	3
<b>1.3 Έσοδα του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων</b>	3
<b>1.4 Η λειτουργία του Νοσοκομείου</b>	4
1.4.1 Ιατρική υπηρεσία	5
1.4.1.1 Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας	7
1.4.2 Νοσηλευτική Υπηρεσία	8
<b>1.5 Διοικητική Υπηρεσία</b>	9
1.5.1 Αρμοδιότητες και Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας	10
1.5.1.1 Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού	10
1.5.1.2 Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Υποδιεύθυνση Οικονομικού	15
<b>1.6 Αυτοτελή Γραφεία</b>	16
<b>1.7 Τεχνική Υπηρεσία</b>	17
<b>1.8 Αυτοτελές Τμήμα</b>	18
<b>1.9 Ειδικό Γραφείο</b>	19

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>: ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

<b>2.1 Ετήσιες Λογιστικές Καταστάσεις</b>	20
2.1 Ισολογισμός	20

2.1.2 Αποτελέσματα χρήσης	21
2.1.3 Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων	21
<b>2.2 Ανάλυση λογιστικών καταστάσεων</b>	21
<b>2.3 Αριθμοδείκτες</b>	22
2.3.1 Αριθμοδείκτες Ρευστότητας	22
2.3.2 Αριθμοδείκτες Δραστηριότητας	24
2.3.3 Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας	28
2.3.4 Αριθμοδείκτες Δαπανών λειτουργίας	30
2.3.5 Αριθμοδείκτες Διαρθρώσεως Κεφαλαίων και Βιωσιμότητας	32

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>: ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2005-2009 ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

<b>3.1 Αριθμοδείκτες Ρευστότητας</b>	34
3.1.1 Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας.....	34
3.1.2 Αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας.....	35
3.1.4 Αριθμοδείκτης Ταμειακής Ρευστότητας	36
<b>3.2 Αριθμοδείκτες Δραστηριότητας</b>	36
3.2.1 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Εισπράξεως Απαιτήσεων	37
3.2.2 Αριθμοδείκτης Απαιτήσεων προς Πληρωτέους Λογ/σμούς Προμηθευτών	38
3.2.3 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων	39
3.2.4 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Κεφαλαίου Κίνησης	41
3.2.5 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ενεργητικού	42
3.2.6 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Πάγιων	42
3.2.7 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων	43
<b>3.3 Αριθμοδείκτες Αποδοτικότητας</b>	44
3.3.1 Αριθμοδείκτης Μικτού Περιθωρίου ή Μικτού Κέρδους	44
3.3.2 Αριθμοδείκτης Κόστους Πωληθέντων προς Καθαρές Πωλήσεις	45
3.3.3 Αριθμοδείκτης καθαρού περιθωρίου ή καθαρού κέρδους	45

3.3.4 Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ενεργητικού	47
3.3.5 Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων	47
<b>3.4 Αριθμοδείκτες Δαπανών Λειτουργίας</b>	49
3.4.1 Αριθμοδείκτης Λειτουργικών εξόδων	49
3.4.2 Αριθμοδείκτης Εξόδων Λειτουργίας προς Πωλησεις	50
3.4.3 Αριθμοδείκτης Καθαρών Κερδών προς Αμοιβές Απασχολούμενων	50
3.4.4 Αριθμοδείκτης Αμοιβών προς Μέσο Αριθμό Απασχολούμενων	51
<b>3.5 Αριθμοδείκτες Διαρθρώσεως Κεφαλαίων και Βιωσιμότητας</b>	52
3.5.1 Αριθμοδείκτης Ιδίων Κεφαλαίων προς Συνολικά	52
3.5.2 Αριθμοδείκτης Δανειακών Κεφαλαίων	53
3.5.3 Αριθμοδείκτης Ιδίων προς Ξένα Κεφάλαια	54
3.5.4 Αριθμοδείκτης Ιδίων Κεφαλαίων προς Πάγια	54
3.5.5 Αριθμοδείκτης Κυκλοφορούντος Ενεργητικού προς Συνολικές Υποχρεώσεις	55
<b>Συμπεράσματα και προτάσεις</b>	57
<b>Βιβλιογραφία</b>	59
<b>Παραρτήματα</b>	60

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

1.1. Ανάλυση Εσόδων 2005-2009	4
1.2 Ιατρική υπηρεσία	6
1.3 Η κίνηση ασθενών στα τμήματα του νοσοκομείου	13
3.1 Αποτελέσματα γενικής ρευστότητας	34
3.2 Αποτελέσματα ειδικής ρευστότητας	35
3.3. Αποτελέσματα Ταμειακής Ρευστότητας	36
3.4 Αποτελέσματα Ταχύτητας Εισπράξεων Απαιτήσεων	37
3.5. Αποτελέσματα Μέσης διάρκειας παραμονής απαιτήσεων	37
3.6 Αποτελέσματα απαιτήσεων προς Πληρωτέους Λογ/σμούς Προμηθευτών	38
3.7 Αποτελέσματα Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων	39
3.8. Αποτελέσματα Διάρκειας Παραμονής Αποθέματα	40
3.9 Αποτελέσματα Ταχύτητας Καθαρού Κεφαλαίου Κίνησης	41
3.10 Αποτελέσματα Κυκλοφορίας Ενεργητικού	42
3.11. Αποτελέσματα Κυκλοφορίας Πάγιων	43
3.12. Αποτελέσματα Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων	43
3.13 Αποτελέσματα Μικτού Κέρδους	43
3.14 Αποτελέσματα Κόστος Πωληθέντων προς Καθαρές Πωλησεις	45
3.15 Αποτελέσματα Καθαρού Περιθωρίου ή Κέρδους	46
3.16 Αποτελέσματα Αποδοτικότητας Ενεργητικού	47
3.17 Αποτελέσματα Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων	47
3.18 Αποτελέσματα du pont	48
3.19 Αποτελέσματα λειτουργικών Εξόδων	49
3.20 Αποτελέσματα Λειτουργικών Εξόδων προς πωλησεις	50
3.21 Αποτελέσματα Καθαρών Κερδών προς Αμοιβές Απασχολούμενων	50
3.22 Αποτελέσματα Αμοιβών προς Μέσο Αριθμό Απασχολούμενων	51
3.23 Αποτελέσματα Ιδίων προς Συνολικά Κεφάλαια	52



3.24 Αποτελέσματα Δανειακών Κεφαλαίων	53
3.25 Αποτελέσματα Ιδίων προς Ξένα Κεφάλαια	54
3.26 Αποτελέσματα Ιδίων Κεφαλαίων προς Πάγια	54
3.27 Αποτελέσματα Κυκλοφορούντος Ενεργητικού προς Συνολικές Υποχρεώσεις	55

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

3.1 Σύγκριση Γενικής και Ειδικής ρευστότητας	35
3.2 Αριθμοδείκτης Ταμειακής ρευστότητας	36
3.3 Αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων	37
3.4 Αριθμοδείκτης μέσης διάρκειας απαιτήσεων	38
3.5 Αριθμοδείκτης απαιτήσεων προς πληρωτέους λογ/σμούς προμηθευτών	39
3.6 Αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων και Μέσης διαρκείας παραμονής	41
3.7 Αριθμοδείκτης ταχύτητας καθαρού κεφαλαίου κίνησης	42
3.8 Αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας Ενεργητικού, Πάγιων και Ίδιων κεφαλαίων	44
3.9 Αριθμοδείκτης κόστους πωληθέντων προς καθαρές πωλήσεις	45
3.10 Σύγκριση Αριθμοδείκτη Καθαρού με Μικτού κέρδους	46
3.11 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας Ενεργητικού, Ίδιων κεφαλαίων και Ίδιων κεφαλαίων (du pont)	48
3.12 Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων	49
3.13 Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων προς πωλήσεις και Αριθμοδείκτης καθαρών κερδών προς αμοιβές απασχολούμενων	51
3.14 Αριθμοδείκτης αμοιβών προς μέσω αριθμό απασχολούμενων	52
3.15 Αριθμοδείκτης Ίδιων προς συνολικά κεφάλαια και Αριθμοδείκτης Δανειακών κεφαλαίων	53
3.16 Αριθμοδείκτης ίδιων προς ξένα κεφάλαια και προς παγία κεφάλαια	55
3.17 Αριθμοδείκτης κυκλοφορούντος ενεργητικού προς συνολικές υποχρεώσεις	56

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1.1. Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας	7
1.2 Διοικητική Υπηρεσία	9

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην παρούσα εργασία θα ασχοληθούμε με την ανάλυση της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων (Γ.Ν.Τ.) όπου τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας. Ο σκοπός της συγκεκριμένης μελέτης είναι η ανάλυση και η αξιολόγηση των λογιστικών οικονομικών καταστάσεων του νοσοκομείου ώστε να ελέγχθη η υπόθεση εργασίας ότι το νοσοκομείο λειτουργεί οικονομικώς αποτελεσματικά.

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε στην παρούσα εργασία αποτελείται από έξι στάδια: α) εκλογή θέματος β) αναζήτηση πηγών από βιβλιογραφία και από το διαδίκτυο γ) ερωτήματα-υποθέσεις εργασίας δ) εκτίμηση του πραγματολογικού υλικού ε) πλάνο εργασίας στ) συγγραφή. Η εργασία αποτελείται από τρία κεφάλαια. όπου αρχικά στο πρώτο κεφάλαιο περιλαμβάνει μια μικρή ιστορική ανάδρομη του νοσοκομείου, στο οποίο κάνει αναφορά στον σκοπό της λειτουργίας και για τον οργανισμό του νοσοκομείου με τις αρμοδιότητες του. Στη συνέχεια στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται αναλυτικά η παρουσίαση των αριθμοδεικτών ρευστότητας, αποδοτικότητας, δραστηριότητας, δαπανών λειτουργίας και διαρθρώσεως κεφαλαίων με τις υποκατηγορίες του τα οποία βοηθούν να τονιστούν τα στοιχεία που ενδιαφέρουν περισσότερο τον αναλυτή. Τέλος, στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται η εφαρμογή των αριθμοδεικτών βάση των οικονομικών καταστάσεων που προκύπτουν στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης, για την σωστή απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων που βρίσκεται στα τελευταία έξι χρονιά.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

### Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

#### 1.1 Ιστορική αναδρομή Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων (Γ.Ν.Τ.)

Το γενικό νοσοκομείο Τρικάλων προσφέρει υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας, σε άτομα που χρειάζονται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το 1956 (ΦΕΚ 110 τεύχος α'). Ιδρύθηκε επί Βασιλείας Παύλου με ολοκληρωμένες υπηρεσίες υγείας, για την εποχή. Δημιουργήθηκε με την οικονομική ενίσχυση του ελληνικού συστήματος όπου σύμφωνα με τις διατάξεις<sup>1</sup>, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημόσιου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) Ξεκίνησε με οργανικές κλίνες εξήντα(60) και έπειτα με το χρόνο τροποποιήθηκαν οι κλίνες καθώς και οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Το 2006 (ΦΕΚ 1735 τεύχος β' ) δημιουργήθηκε το καινούριο νοσοκομείο το οποίο στεγάζει τις ιατρικές υπηρεσίες ενώ στο παλιό κτήριο του νοσοκομείου το οποίο συγχωνεύτηκε με το καινούριο κτήριο λειτουργούν οι διοικητικές υπηρεσίες. Σήμερα, οι οργανικές κλίνες είναι τριάκοσες είκοσι(320) είναι κατανεμημένες έτσι ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των ιατρικών τμημάτων του νοσοκομείου. Η έδρα του νοσοκομείου είναι η πόλη των Τρικάλων το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και στην εποπτεία της 5ης Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας στο οποίο ανήκει.



<sup>1</sup> ΦΕΚ 81 τεύχος Α' άρθρο 7 του νόμου 3329/2005

## 1.2. Σκοπός Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων

Ο σκοπός του Γ.Ν.Τ. είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας, στον πληθυσμό ευθύνης του, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται σε αυτό. Παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση. Επίσης, σκοπός του Γ.Ν.Τ. είναι η εκπαίδευση του προσωπικού σε ειδικότητες, σχετικά με την περίθαλψη (ιατρών, νοσηλευτών, άλλων επαγγελματιών). Είναι η προαγωγή της έρευνας, για την βελτίωση των υπηρεσιών υγείας σε συνεργασία με άλλα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες υγειονομικές περιφέρειες, για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών έτσι ώστε να επιτευχθεί ο κοινός σκοπός που είναι η σωστή διάγνωση των προβλημάτων υγείας των ασθενών και εν συνεχεία η γρήγορη αλλά και η πιο αποτελεσματική θεραπεία των ασθενών.

Ο σκοπός του Νοσοκομείου πραγματοποιείται μέσω:

- Της διακομιδής ασθενών με ασθενοφόρο στο νοσοκομείο, σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών,
- Της ιατρικής περίθαλψης που παρέχεται 24 ώρες το 24 ωρο
- Των κατάλληλων κοινωνικοιατροδιαγνωστικών υπηρεσιών,
- Της θεραπευτικής αγωγής,
- Της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
- Των υπηρεσιών κοινωνικής και ψυχολογικής υποστήριξης.

## 1.3. Έσοδα του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων

Τα έσοδα του Γ.Ν.Τ. αποτελούνται κυρίως από έσοδα νοσηλείας ή έσοδα από εξετάσεις ασθενών, που καταβάλλονται από τα ασφαλιστικά ταμεία αλλά και από τις ιδιωτικές πληρωμές των ανασφάλιστων ασθενών. Επίσης το νοσοκομείο επιχορηγείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του κράτους για την αντιμετώπιση λειτουργικών δαπανών, εφόσον τα έσοδα από νοσήλια ή εξέταστρα δεν επαρκούν. Τέλος μια άλλη πηγή των εσόδων είναι η εκμετάλλευση της ίδιας περιουσίας του που έγινε είτε από προσφορά δωρητών είτε από εκποιήσεις ή ενοικιάσεις. Πιο συγκεκριμένα, η ανάλυση των εσόδων του νοσοκομείου της χρήσεως 2005-2009 είναι τα εξής (πίνακας 1.1):

**Πίνακας 1.1 Ανάλυση Εσόδων 2005-2009**

<b>ΕΣΟΔΑ</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Φόρων-Καθαρής Περιουσίας-Τελη	54,28	0	0	0	0
Παροχή υπηρεσιών	8.995.089,41	10.310.097,14	11.659.239,12	12.292.151,08	13.432.606,66
Επιχορηγήσεων	31.430.636,93	21.293.677,80	20.610.706,98	24.500.340,68	30.842.441,23
Παρεπόμενων ασχολιών	82.682,14	110.458,85	387.395,21	341.898,79	326.985,42
Κεφαλαίων	57.419,04	60.000,98	71.162,51	42.615,60	28.215,62
<u>Σύνολο Οργανικών</u>	<u>40.565.881,80</u>	<u>31.774.234,77</u>	<u>32.728.503,82</u>	<u>37.177.006,15</u>	<u>44.630.248,93</u>
Έκτακτα-Ανοργα	245.897,82	1.221.972,83	2.711.432,96	0,00	3.257.995,34
Έσοδα Προηγούμενων χρήσεων	2.575,32	656.684,74	352,16	3.172.265,72	137,60
<u>Γεν. Συν.</u>	<u>40.814.354,94</u>	<u>33.652.892,34</u>	<u>35.440.288,94</u>	<u>40.349.271,87</u>	<u>47.888.381,87</u>

#### **1.4 Η λειτουργία του Νοσοκομείου**

Το Γ.Ν.Τ. παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ιατρικής περίθαλψης, που οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τον οργανισμό τους. Το Γ.Ν.Τ. έχει 320 οργανικές κλίνες με ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις κατανεμημένες ανάλογα με τις υπηρεσίες του. Δεν υπάρχει ιεραρχία μεταξύ των υπηρεσιών, αλλά κάθε μια υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή δομή και ανάπτυξη των μονάδων και των τμημάτων σύμφωνα με όσα ορίζει ο οργανισμός λειτουργίας του νοσοκομείου. Όλες οι υπηρεσίες υπάγονται ιεραρχικά



στον Διοικητή του νοσοκομείου, ο οποίος είναι και Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου<sup>2</sup> (Δ.Σ.).

Το Γ.Ν.Τ. απαρτίζεται από υπηρεσίες, Αυτοτελές Τμήμα και Ειδικό Γραφείο:

- I. Υπηρεσίες:
  - Ιατρική,
  - Νοσηλευτική
  - Διοικητική-Οικονομική
  - Τεχνική-Ξενοδοχειακή
- II. Αυτοτελές Τμήμα  
Οργάνωση και Πληροφορικής
- III. Ειδικό Γραφείο  
Γραφείο υποδοχής ασθενών



#### 1.4.1 Ιατρική υπηρεσία

Η Ιατρική υπηρεσία του Γ.Ν.Τ. έχει διεύθυνση και χωρίζεται σε τέσσερις (4) τομείς, στους οποίους λειτουργούν τμήματα και ειδικές Μονάδες ανάλογα με την ειδικότητα (**πίνακας 1.2**), επίσης η ιατρική υπηρεσία αποτελείται και από Διατομεακά Τμήματα και λοιπά Τμήματα που παρουσιάζονται αναλυτικά στο **οργανόγραμμα 1.1**.

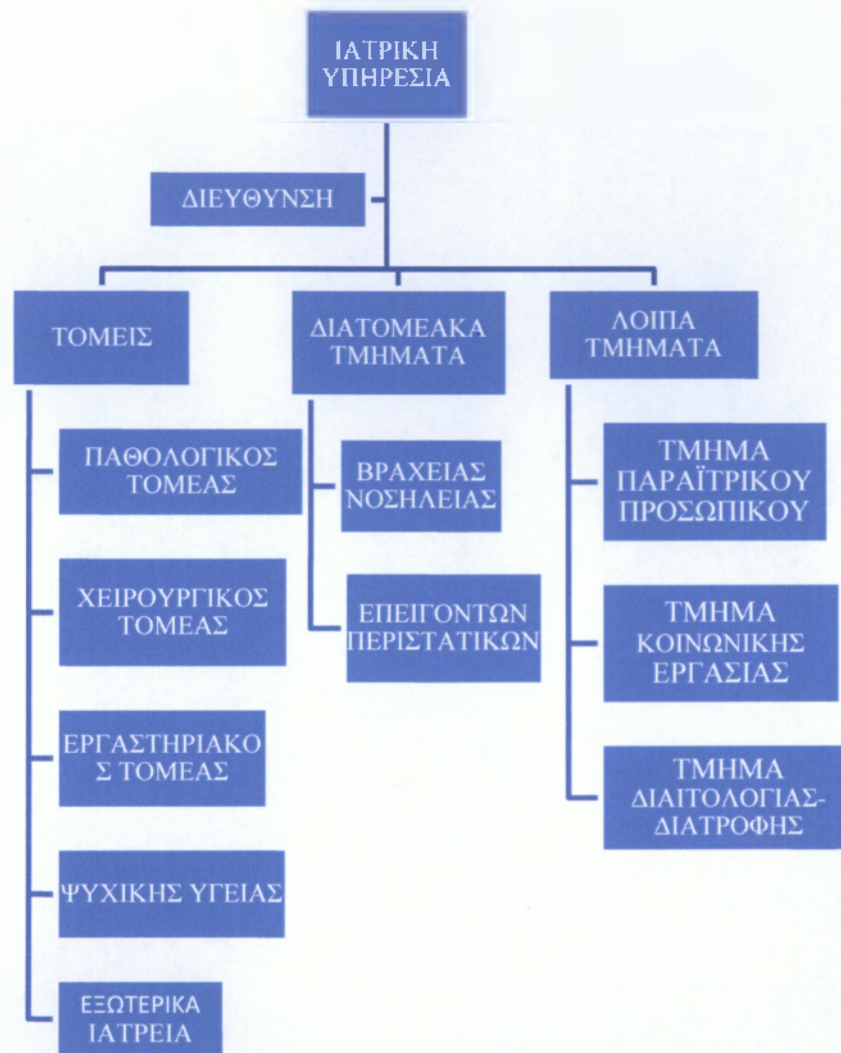
---

<sup>2</sup> Το Διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από τον Διοικητή ο οποίος είναι πρόεδρος του Δ.Σ., τρία μέλη που ορίζονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μαζί με τους αναπληρωτές, ένα από τα μέλη αυτά γίνεται Αντιπρόεδρος. Ένας εκπρόσωπος των γιατρών ο οποίος εκλέγεται μαζί με τους αναπληρωτές του. Τον Διευθυντή Νοσηλευτικής υπηρεσίας με αναπληρωτή του τον αρχαιότερο Διευθυντή Νοσηλευτικού Τομέα και έναν εκπρόσωπο του προσωπικού



**Πίνακας 1.2 Ιατρική Υπηρεσία**

ΤΟΜΕΙΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ (με κλίνες 169)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυο (2) Παθολογικά</li> <li>• Καρδιολογικό τμήμα</li> <li>• Παιδιατρικό τμήμα</li> <li>• Νευρολογικό τμήμα</li> <li>• Νεφρολογικό τμήμα</li> <li>• Πνευμονολογικό τμήμα</li> <li>• Ογκολογικό τμήμα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμφραγμάτων-Στεφανιαίων Νόσων</li> <li>• Προώρων</li> <li>• Αιμοκάθαρσης και συνεχούς φορητής Περιτοναϊκής Κάθαρσης</li> <li>• Τεχνητού Νεφρού</li> <li>• Νοσηλείας Μεσογειακής Αναιμίας</li> </ul>
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ (με κλίνες 133)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυο (2) χειρουργικά τμήματα</li> <li>• Ορθοπαιδικό τμήμα</li> <li>• Οφθαλμολογικό τμήμα</li> <li>• Ουρολογικό τμήμα</li> <li>• Μαιευτικό-Γυναικολογικό τμήμα</li> <li>• Αναισθησιολογικό τμήμα</li> <li>• Ωτορρινολαρυγγολογικό</li> <li>• Οδοντιατρικό τμήμα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντατικής θεραπείας</li> <li>• Μονάδα Μεταναισθητικής Αυξημένης Φροντίδας (Μ.Μ.Α.Φ.)</li> </ul>
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μικροβιολογικό</li> <li>• Βοημικό</li> <li>• Αιματολογικό</li> <li>• Αιμοδοσίας</li> <li>• Ακτινοδιαγνωστικό</li> <li>• Παθολογικής Ανατομικής</li> <li>• Αξονικής Τομογραφίας</li> <li>• Κυτταρολογικό</li> <li>• Φαρμακευτικό</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόληψης μεσογειακής αναιμίας</li> </ul>
ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (με κλίνες 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ψυχιατρικό</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μονάδα ψυχικής υγείας (Νοσοκομείο ημέρας)</li> </ul>



**Οργανόγραμμα 1.1 Διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας**

#### 1.4.1.1 Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της ιατρικής υπηρεσίας, είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας, ώστε να την προωθήσει στον πληθυσμό ευθύνης του και σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου να επιτευχθεί η μέγιστη βελτίωση των υπηρεσιών.

Μια ακόμη αρμοδιότητα της Ιατρικής Υπηρεσίας είναι η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία και εποπτεύει την εφημερία και την αποτελεσματική λειτουργία του νοσοκομείου. Επίσης, είναι και η οργάνωση και προώθηση της έρευνας καθώς και η κατάρτιση πρωτόκολλου για την παροχή υπηρεσιών

του νοσοκομείου, από την διεύθυνση στους τομείς και στα τμήματα. Στην ιατρική υπηρεσία υπάρχουν και τα εξής τμήματα:

Το Φαρμακευτικό Τμήμα παρέχει οποιαδήποτε υπηρεσία όσον αφορά το φαρμακευτικό υλικό που έχει στην κατοχή του με σκοπό την κάλυψη των φαρμακευτικών αναγκών τους τόσο σε υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης, όσο και σε υπηρεσίες κλινικής φαρμακευτικής τεχνολογίας.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας απευθύνεται κυρίως σε εσωτερικούς ασθενείς που έχουν ανάγκη την ψυχολογική υποστήριξη, έχουν δηλαδή την ευθύνη π.χ. οι κοινωνικοί λειτουργοί να συμπαρασταθούν στους ασθενείς για να αντιμετωπιστεί κάθε κοινωνικό πρόβλημα που υφίσταται.

Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού, το τμήμα αυτό έχει την ευθύνη των δραστηριοτήτων του προσωπικού που εντάσσεται στις υπηρεσίες Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων, Χειρίστων Ιατρικών Συσκευών κτλ., αλλά και επαγγέλματα επιστημονικών κλάδων συναφών υγείας, όπως Φυσικοθεραπευτής, Λογοθεραπευτής κτλ.

Τέλος, το Τμήμα Διαιτολογίας-Διατροφής έχει ως αρμοδιότητα να φροντίζει τις καθημερινές διατροφικές ανάγκες των ασθενών, που έχουν εισαχθεί στο νοσοκομείο, αλλά και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που χρειάζονται ειδική διαιτητική αγωγή.

#### 1.4.2 Νοσηλευτική Υπηρεσία

Η νοσηλευτική υπηρεσία έχει Διεύθυνση και χωρίζεται σε τέσσερις (4) τομείς, που κάθε τομέας έχει τα δικά του τμήματα ανάλογα με την ειδικότητα.

Οι τομείς λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεως και είναι οι εξής:

- Πρώτος Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε οχτώ(8) τμήματα που καλύπτουν τον Παθολογικό τομέα
- Δεύτερος Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε έξι(6) τμήματα του Χειρουργικού Τομέα
- Τρίτος Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε τέσσερα(4) τμήματα του Εργαστηριακού Τομέα

- Τέταρτος Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε τέσσερα(4) τμήματα που καλύπτουν τον τομέα της Ψυχικής Υγείας, των Εξωτερικών Ιατρείων και τον Διατομεακών Τμημάτων

Στο νοσοκομείο συνίσταται η Νοσηλευτική Επιτροπή η οποία είναι συμβουλευτικό όργανο της νοσηλευτικής υπηρεσίας σε θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό και λήψη αποφάσεων για νοσηλευτικά θέματα. Η διαδικασία εκλογής της Νοσηλευτικής Επιτροπής γίνεται με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Ασφάλισης μετά από γνώμη του ΚΕ.Σ.Υ<sup>3</sup>. Η Νοσηλευτική Επιτροπή αποτελείται από τον προϊστάμενο Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ως Πρόεδρο, τον προϊστάμενο τμήματος και τον νοσηλευτή τμήματος κάθε νοσηλευτικού τομέα.

### 1.5 Διοικητική Υπηρεσία

Η Διοικητική υπηρεσία χωρίζεται σε 2 υποδιευθύνσεις: την Υποδιεύθυνση Διοικητικού και την Υποδιεύθυνση Οικονομικού (**Οργανόγραμμα 1.2.**).



**Οργανόγραμμα 1.2. Διοικητική Υπηρεσία**

<sup>3</sup> ΚΕ.Σ.Υ ΦΕΚ 123 τεύχος Α έτος 1992 άρθρο 8

### 1.5.1 Αρμοδιότητες και Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία έχει αναπτύξει αρμοδιότητες οι οποίες περιλαμβάνουν τον συντονισμό της λειτουργίας των Διοικητικών υπηρεσιών του νοσοκομείου, καθώς και την υποστήριξη του έργου των άλλων υπηρεσιών του νοσοκομείου.

Επίσης, ο Διευθυντής Διοικητικής Υπηρεσίας, συνεργάζεται με όλους τους προϊσταμένους του τομέα της Διοικητικής Υπηρεσίας με στόχο την επίλυση προβλημάτων καθώς και την εξεύρεση μεθόδων εργασίας, που στοχεύουν στη βελτίωση της εργασίας και στην όσο το δυνατόν καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού.

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και αποτελείται από δύο Υποδιευθύνσεις. Από την Υποδιεύθυνση Διοικητικού και από την Υποδιεύθυνση Οικονομικού. Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία.

Οι Υποδιευθυντές Διοικητικού και Οικονομικού έχουν στενή συνεργασία με τον Διευθυντή Διοικητικής Υπηρεσίας για κάθε θέμα και λειτουργεί σαν συνδετικός κρίκος μεταξύ του προσωπικού όλων των υπηρεσιών και της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Ο Διοικητικός Διευθυντής φροντίζει για την ικανοποιητική στελέχωση, την κατάλληλη τοποθέτηση και την αποτελεσματική αξιοποίηση του προσωπικού των τμημάτων του.

#### 1.5.1.1 Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού

Η Υποδιεύθυνση διοικητικού διαρθρώνεται από τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικού)
- Τμήμα Γραμματείας
- Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων
- Τμήμα Κίνησης Ασθενών

Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού έχει την ευθύνη και τον συντονισμό για την σωστή λειτουργία των παραπάνω τμημάτων και τη σωστή και αποτελεσματική χρησιμοποίηση του προσωπικού.

➤ Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του νοσοκομείου, ανεξάρτητου κλάδου (ιατρική, νοσηλευτική, και διοικητική), καθώς και τις νομοθεσίες οι οποίες διέπουν το πλαίσιο λειτουργίας του αλλά κυρίως, συντάσσει τις εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, σχετικά με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι:

- Εποπτεία και έλεγχος των εργαζομένων όλων των υπηρεσιών του νοσοκομείου
- Παρακολούθηση και ενημέρωση του προσωπικού για όλα τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης που τον αφορούν δηλαδή για διορισμούς, απολύσεις, προαγωγές, μετατάξεις, αποσπάσεις και συνταξιοδοτήσεις
- Παρακολούθηση καθώς και έλεγχος των προγραμματισμένων βαρδιών των τμημάτων του νοσοκομείου
- Ενημέρωση και τήρηση ατομικού αρχείου για όλο το προσωπικό του νοσοκομείου,
- Προγραμματισμός και τήρηση της διαδικασίας χορήγησης αδειών
- Φροντίζει για την βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- Σύνταξη κάθε είδους πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του προσωπικού
- Ενημέρωση του Διοικητικού προσωπικού για τα επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια κλπ.
- Παρακολούθηση και ανάλογη εφαρμογή των εκάστοτε εκδιδόμενων διατάξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού (πχ νόμοι, εγκύκλιοι, υπουργικές αποφάσεις κλπ)
- Παρακολούθηση και εφαρμογή αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού
- Διεκπεραίωση της πειθαρχικής διαδικασίας του προσωπικού του νοσοκομείου,



- Προετοιμασία και παραπομπή των νομικών υποθέσεων του προσωπικού στο Νομικό Σύμβουλο του νοσοκομείου.

#### ➤ Τμήμα Γραμματείας

Στο Τμήμα Γραμματείας πραγματοποιείται όλη η διακίνηση των εγγράφων που αφορούν τη λειτουργία του νοσοκομείου, καταγράφει δηλαδή την παράδοση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

Η καλή και οργανωμένη λειτουργία του Τμήματος συμβάλλει στην καλή συνεργασία των Διευθύνσεων του νοσοκομείου μεταξύ τους, αλλά και με άλλους οργανισμούς.

Οι σημαντικότερες αρμοδιότητες της είναι:

- Εφαρμογή και τήρηση γενικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων
- Τήρηση αρχείου όλων εγγράφων
- Παροχή κάθε είδους πληροφόρηση στο κοινό
- Επικύρωση του γνήσιου των αντιγράφων και βεβαίωση του γνήσιου των υπογραφών (πχ ιατρών, υπαλλήλων)
- Αχρηστεύσεις των εγγράφων μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος διατήρησής τους, σύμφωνα με το νόμο
- Ρύθμιση και φροντίδα της διανομής των εγγράφων εντός και εκτός του νοσοκομείου
- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης στο Διοικητικό και Υπηρεσιακό Συμβούλιο καθώς και στα Τμήματα του νοσοκομείου.

#### ➤ Τμήμα Κίνησης Ασθενών

Στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών πραγματοποιούνται βασικές εργασίες, οι οποίες συμβάλλουν στην ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου. Το τμήμα κίνησης ασθενών, είναι η αρχή της διαδικασίας εισαγωγής του ασθενή, στο νοσοκομείο, ύστερα από έγκριση του

ιατρού των εξωτερικού ιατρείων, εφόσον το απαιτεί το πρόβλημα της υγείας του. Οι δραστηριότητες αυτού του τμήματος είναι:

- Μεριμνά για την εισαγωγή ασθενών στο νοσοκομείο (ενημέρωση ιστορικού, έκδοση εισιτηρίου, εξιτηρίου, λογαριασμού καθώς και εγγραφή του ασθενούς στο αντίστοιχο μητρώο του Τμήματος)
- Φροντίζει για τη χρέωση των δαπανών νοσηλείας καθώς και για την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών
- Συντάσσει κατάσταση με την ημερήσια και λοιπή κίνηση των ασθενών
- Τηρεί, κατάσταση, αρχείου αναμονής σθενών για εισαγωγή σε νοσηλευτικό τμήμα
- Μεριμνά για την σύνταξη καταστάσεων νοσηλίων και φαρμάκων ασθενών
- Εκδίδει καταστάσεις που αφορούν δαπάνες νοσηλείας εσωτερικών ασθενών και φροντίζει για την έγκαιρη υποβολή αυτών στα αρμόδια Ασφαλιστικά Ταμεία, μέσω της Γραμματείας του.
- Ελέγχει τα δικαιολογητικά νοσηλείας των ασθενών και μεριμνά για την τακτοποίησή τους
- Προχωρά στην διαδικασία είσπραξης νοσηλίων, όταν η νοσηλεία δεν καλύπτεται από ασφαλιστικό φορέα

Στο Γ.Ν.Τ. ο αριθμός των ασθενών που νοσηλεύτηκαν στα τμήματα του νοσοκομείου αλλά και εξετάστηκαν στα Εξωτερικά Ιατρεία του νοσοκομείου για το έτος 2010 είναι τα εξής<sup>4</sup> (πίνακας 1.3).

**Πίνακας 1.3 Η κίνηση ασθενών στα τμήματα του νοσοκομείου**

<b>ΤΟΜΕΙΣ</b>	<b>2010</b>
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ (κλίνες 169)	9157
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ (κλίνες 133)	11089

<sup>4</sup> Ο πληθυσμός του Νομού Τρικάλων για το 2010 είναι 132.689 κάτοικοι που είναι στην ευθύνη του νοσοκομείου.



<b>ΤΟΜΕΙΣ</b>	<b>2010</b>
ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (κλίνες 18)	0
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	65093

➤ Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων

Το τμήμα αυτό, είναι ένα από τα πρώτα τμήματα με το οποίο, έρχεται σε επαφή κάποιος που έχει ανάγκη τις υπηρεσίες του νοσοκομείου, καθώς, έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων και εξυπηρετεί τους ασθενείς που προσέρχονται σε αυτό.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Πληροφόρηση και ενημέρωση του κοινού για τις ώρες κατά τις οποίες λειτουργούν τα τακτικά εξωτερικά ιατρεία. Καταγραφή και διανομή των ημερήσιων ραντεβού
- Συνεννόηση για προγραμματισμένα ραντεβού (απευθείας ή τηλεφωνικώς), για όλα τα εργαστήρια και τα τακτικά εξωτερικά ιατρεία. Καταγραφή και διανομή των ημερήσιων ραντεβού
- Τήρηση αρχείου εξεταζόμενων (στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία)
- Καταγραφή ασθενών στην ημερήσια κίνηση
- Έκδοση καρτελών και καταγραφή στα μητρώα
- Προγραμματισμός επανεξέτασης ασθενών (υπό συνεννόηση)
- Συνεργασία με το Τμήμα Κίνησης Ασθενών με σκοπό την έκδοση δελτίων παροχής υπηρεσιών.

### 1.5.1.2 Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Η Υποδιεύθυνση Οικονομικού περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

#### ➤ Τμήμα Οικονομικού (Λογιστήριο-Ταμείο)

Το Τμήμα Οικονομικού του νοσοκομείου είναι υπεύθυνο να παρακολουθεί και να τεκμηριώνει με οικονομικά στοιχεία την νοσοκομειακή δραστηριότητα, συντάσσοντας προϋπολογισμό και απολογισμό-ισολογισμό του νοσοκομείου. Κυρίως είναι υπεύθυνο για την πάσης φύσεως είσπραξης και την πληρωμή του νοσοκομείου. Όλες οι διαδικασίες του τμήματος εγκρίνονται και ελέγχονται από τον Διοικητή ή το Διοικητικό Συμβούλιο<sup>2</sup>.

Οι σημαντικότερες δραστηριότητες είναι:

- Είναι υπεύθυνο για την σύνταξη των λογιστικών καταστάσεων του νοσοκομείου,
- Την είσπραξη των εσόδων του από τα ασφαλιστικά ταμεία ή από τους ίδιους τους ασθενείς που δεν έχουν ασφάλιση, από την ακίνητη και κινητή περιουσία του,
- Για τον προγραμματισμό πληρωμής των εξόδων του για τις συναλλαγές του με τις τράπεζες, με τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και προμηθευτές
- Υπεύθυνο για την πληρωμή του προσωπικού του νοσοκομείου,
- Για την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη ασθενή,
- Σύνταξη εισηγήσεων και ειδικές οικονομικές μελέτες
- Φύλαξη χρεογράφων, επιταγών, εγγυητικών επιστολών κλπ.

#### ➤ Τμήμα Προμηθειών

Το Γραφείο αυτό συγκεντρώνει τα προγράμματα προμηθειών, ελέγχει και αξιολογεί τις προτάσεις και οργανώνει ένα πρόγραμμα προμηθειών ανάλογο των αναγκών του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προμηθειών είναι οι παρακάτω:

- Συντάσσει διακηρύξεις διαγωνισμών και τεχνικών προδιαγραφών, των υπό προμήθεια ειδών σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα
- Συντάσσει συμβάσεις προμηθευτών

- Συντάσσει και ελέγχει τους πίνακες των πρακτικών Δημοσίων Ανοιχτών Κλειστών και Πρόχειρων Διαγωνισμών
- Μεριμνά για την προμήθεια μονοπωλιακών ειδών κρατικών και μη, διαγωνισμών προμηθειών
- Παρακολουθεί τις εγγυητικές επιστολές για το πόσο θα ισχύουν και φροντίζει για ανανέωση, αντικατάσταση και επιστροφή τους
- Φροντίζει για την έγκαιρη δημοσίευση των προκηρύξεων διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών
- Εκδίδει εντολές για έκτακτες παραγγελίες και τις παρακολουθεί μέχρι να τις παραδώσει στις αρμόδιες επιτροπές προμηθειών
- Ελέγχει τις επιτροπές οι οποίες διενεργούν τις διάφορες μικρές αγορές του νοσοκομείου και τους Πρόχειρους Μειοδοτικούς Διαγωνισμούς
- Ελέγχει τη νομιμότητα των διεξαγόμενων Δημοσίων Ανοιχτών και Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών
- Φροντίζει για τη συνεχή έρευνα της αγοράς για την εξεύρεση των πιο κατάλληλων ειδών
- Ανακοινώνει τα αποτελέσματα των διαγωνισμών σε όλους τους συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς
- Κρατάει αρχείο πληροφοριακών στοιχείων για τους προμηθευτές, για τις τιμές, για τα αγοραζόμενα είδη
- Έχει σαν αρμοδιότητα επίσης, τη συνεχή συνεργασία με το Γραφείο Διαχείρισης για την παραλαβή υλικών ειδών

## **1.6 Αυτοτελή Γραφεία**

Στα Αυτοτελή Γραφεία ανήκουν τα έξης:

### ➤ Γραφείο Επιστασίας

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι:

- Να μεριμνούν και να φροντίζουν κάθε θέμα το οποίο έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου,
- Να φροντίζουν για την ασφάλεια του νοσοκομείου

- Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου
- Επιβλέπει και οργανώνει τους χώρους στάθμευσης των αυτοκινήτων
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση κηπουρικών εργασιών, γενικών εργασιών και των μεταφορών
- Να τηρείται η ώρα του επισκεπτηρίου των ασθενών

#### ➤ Γραφείο Ιματισμού

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι:

- Να φροντίζει να εξασφαλίζει τις ανάγκες για τον αναγκαίο ιματισμό του νοσοκομείου
- Ευθύνεται για την διαχείριση, φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή των στολών του προσωπικού.

### **1.7 Τεχνική Υπηρεσία**

Η Τεχνική υπηρεσία έχει δικία της διεύθυνση, με δικά της συνεργεία, είναι ισότιμη με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου και διαρθρώνεται σε τμήματα τα οποία είναι τα εξής:

- Τμήμα Τεχνικού
- Τμήμα Βιομετρικής Τεχνολογίας

#### ➤ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Το Τμήμα Τεχνικού ασχολείται:

- Με την συντήρηση και την επισκευή των μηχανημάτων και των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και την αναβάθμιση τους.
- Έχει την ευθύνη της συντήρησης των οχημάτων
- Συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου

- Καθώς και την συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου

➤ Τμήμα Βιομετρικής Τεχνολογίας

- Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την ορθολογική χρήση της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, καθώς και για την ασφάλεια και αποδοτικότητα των μηχανημάτων
- Έχει την ευθύνη για την εκπαίδευση του προσωπικού για την λειτουργιάς και αποδοτικότητα των ιατρικών μηχανημάτων

## 1.8 Αυτοτελές Τμήμα

➤ Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Το τμήμα Οργάνωσης και πληροφορικής υπάγεται απευθείας στον διοικητή του νοσοκομείου και έχει τις εξής δραστηριότητες:

- Το τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής είναι υπεύθυνο για την οργάνωση των πληροφορικών συστημάτων μεταξύ των τμημάτων του νοσοκομείου, δηλαδή έχει την ευθύνη για την μηχανογραφική σύνδεση μεταξύ τους
- Συμβάλλει στην εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα συστημάτων πληροφορικής για μεγαλύτερη αποδοτικότητα των υπηρεσιών υγείας.
- Παρακολουθεί την σύνδεση των δεικτών των τμημάτων (νοσηλευτική, ιατρική, διοικητική)
- διαχειρίζεται την πρόσβαση του προσωπικού στο δίκτυο
- διαχειρίζεται το δίκτυο του εσωτερικού με εξωτερικά δίκτυα άλλων υπηρεσιών που συναλλάσσεται με το νοσοκομείο

## **1.9 Ειδικό Γραφείο**

### **➤ Γραφείο Υποδοχής Ασθενών**

Το γραφείο υποδοχής ασθενών βρίσκεται στην αρχή της εισόδου του νοσοκομείου ώστε να διευκολύνουν την εξυπηρέτηση των ασθενών στο νοσοκομείο με αυτόν τον τρόπο αποφεύγεται η σύγχυση των πολιτών με αποτέλεσμα το σύστημα να γίνεται πιο αποδοτικό. Έχει ως αρμοδιότητα να καθοδηγεί να υποδέχεται και να παρέχει πληροφορίες κάθε είδους στους ασθενείς καθώς και να τους πληροφορεί για τους κανόνες λειτουργίας όχι μόνο στους ασθενείς αλλά και των συνοδών τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>0</sup>

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

#### 2.1 Ετήσιες Λογιστικές Καταστάσεις

Στο Νοσοκομείο Τρικάλων συντάσσονται ετήσιες λογιστικές καταστάσεις στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης του έτους, που περιλαμβάνει δωδεκάμηνο διάστημα, συνήθως από 1/1 έως 31/12, όπως προβλέπουν οι διατάξεις. Συγκεκριμένα οι ετήσιες λογιστικές καταστάσεις περιλαμβάνουν τα έξης:

##### 2.1.1. Ισολογισμός

Ο ισολογισμός<sup>5</sup> είναι η πρώτη και σημαντικότερη από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Νοσοκομείου Τρικάλων, προκύπτει στην αρχή ιδρύσεως του και λήξη κάθε διαχειριστικής χρήσεως του έτους. Στο νοσοκομείο Τρικάλων ο ισολογισμός καταχωρείται στο «Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού» και αποτελεί επίσημη εικόνα της περιουσίας του νοσοκομείου, προκύπτει μετά την απογραφή και στηρίζεται στη βασική λογιστική ισότητα η οποία είναι:

$$\text{Ενεργητικό} = \text{Πραγματικό Παθητικό} + \text{Καθαρή Περιουσία}$$

Το ενεργητικό αποτελείται από τα μέσα δράσης με τα οποία επιδιώκει να πετύχει τον σκοπό του όπως παράδειγμα μηχανήματα, μετρητά κτλ.. Το παθητικό αποτελείται από το σύνολο των υποχρεώσεων του, προς τους τρίτους και προς τον φορέα του, που έχουν τα δικαιώματα τους πάνω στα περιουσιακά στοιχεία, όπως παράδειγμα γραμμάτια πληρωτέα, προμηθευτές κτλ.. Η Καθαρή Περιουσία ή Καθαρή Θέση είναι το κεφάλαιο κάθε οικονομικής μονάδας, δηλαδή είναι η καθαρή περιουσία.

Στον ισολογισμό πρέπει να εμφανίζεται με σαφήνεια ειλικρίνεια και ακρίβεια η χρηματοοικονομική συγκρότηση του νοσοκομείου, έτσι ώστε ο μελετητής του ισολογισμού να μπορεί με ευκολία να συγκρίνει τους ισολογισμούς μεταξύ τους.

---

<sup>5</sup> Α. ΚΟΝΤΑΚΟΣ, *Γενική λογιστική*, Ελλήν, Αθήνα 2001, σ. 387

### 2.1.2. Αποτελέσματα χρήσης

Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης<sup>6</sup> δείχνει το τι πρόεκυψε από το νοσοκομείο κατά την διάρκεια του έτους δηλαδή, δείχνει το τι οικονομικό αποτέλεσμα (κέρδος η ζημία) που είχε το νοσοκομείο από την λειτουργία της στον χρόνο που πέρασε. Σε γενικές γραμμές, τα αποτελέσματα χρήσης παρέχουν μια εικόνα των πωλήσεων του κόστους και της αποδοτικότητας για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

### 2.1.3. Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων

Ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων<sup>7</sup> καταρτίζεται υποχρεωτικά, αναγράφονται πληροφορίες σχετικά με το ποσό των κερδών που διανέμει, για την παρούσα λογιστική χρήση αλλά και για την αμέσως επομένη χρήση. Καταχωρείται στο βιβλίο απογραφών και ισολογισμών.

## 2.2. Ανάλυση λογιστικών καταστάσεων

Η ανάλυση λογιστικών καταστάσεων γίνεται με την χρήση των αριθμοδεικτών διερευνώντας τα στοιχεία του ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και άλλων συμπληρωματικών πινάκων. Η ανάλυση των λογιστικών καταστάσεων έχει ως στόχο να ληφθεί μια απόφαση σχετική με την κατανομή οικονομικών πόρων. Η λήψη αυτών των αποφάσεων απαιτεί εκτίμηση της μακροχρόνιας και βραχυχρόνιας δυνατότητας επιβίωσης καθώς και της αποδοτικότητας του νοσοκομείου η οποία αποτελεί αντικείμενο ανάλυσης.

---

<sup>6</sup> Α. ΚΡΑΝΤΟΣ, *Χρηματοοικονομικοί δείκτες*, ΤΕΙ Λάρισας 2010, σ. 4

<sup>7</sup> Α. ΚΟΝΤΑΚΟΣ, *Γενική λογιστική*, Ελλην. Αθήνα 2001, σ. 387



## 2.3 Αριθμοδείκτες

Οι αριθμοδείκτες<sup>8</sup> εκφράζουν μία μαθηματική σχέση μεταξύ ενός ποσού, το οποίο περιέχεται στον αριθμητή, και ενός άλλου, το οποίο περιέχεται στον παρονομαστή του αριθμοδείκτη. Ένας αριθμοδείκτης είναι σημαντικός, διότι βοηθά στην ερμηνεία των οικονομικών στοιχείων του νοσοκομείου, και μπορεί να επηρεάσει τη λήψη κάποιων χρηματοοικονομικών αποφάσεων. Η λήψη των χρηματοοικονομικών αποφάσεων, δεν μπορεί να γίνει με την χρήση ενός μεμονωμένου αριθμοδείκτη, διότι ο υπολογισμός και η παρουσίαση των διαφόρων αριθμοδεικτών είναι μία μέθοδο αναλύσεως η οποία πολλές φορές παρέχει μόνο ενδείξεις και γι'αυτό τον λόγο δεν μπορεί να μας δώσει πλήρη εικόνα της οικονομικής θέσης του νοσοκομείου, αν δεν συγκριθεί με άλλους πρότυπους<sup>9</sup> αριθμοδείκτες ή δεν συσχετιστεί με τους αντίστοιχους αριθμοδείκτες προηγούμενων ετών. Οι αριθμοδείκτες για την ανάλυση των λογιστικών καταστάσεων του νοσοκομείου είναι οι εξής:

### 2.3.1 Αριθμοδείκτες Ρευστότητας

Οι αριθμοδείκτες ρευστότητας<sup>10</sup> δείχνουν την ικανότητα του νοσοκομείου να αντιμετωπίζει τις υποχρεώσεις του που λήγουν στην τρέχουσα χρήση καθώς και τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις του, δηλαδή δείχνει ποια είναι η οικονομική του θέση. Η κατάσταση αυτού του δείκτη ενδιαφέρει αφενός τη διοίκηση και αφετέρου τρίτους που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με το νοσοκομείο όπως πιστωτές και προμηθευτές. Οι αριθμοδείκτες ρευστότητας που χρησιμοποιούνται για τους παραπάνω λόγους είναι οι εξής:

#### ➤ Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας

Σύμφωνα με τον αριθμοδείκτη<sup>11</sup> αυτόν θα μας δείξει το μέτρο της ρευστότητας του νοσοκομείου, αλλά και το περιθώριο ασφαλείας, που διατηρεί η διοίκησή του για να είναι σε θέση να μπορεί να αντεπεξέλθει σε κάποια ανεπιθύμητη εξέλιξη στη ροή των

<sup>8</sup> Α. ΚΟΝΤΑΚΟΣ, *Γενική λογιστική*, Ελλήν, Αθήνα 2001, σ. 388

<sup>9</sup> Τέτοια πρότυπα αριθμοδεικτών μπορεί να αποτελέσουν Αριθμοδείκτες για μία σειρά παλαιότερων οικονομικών δεδομένων των οικονομικών καταστάσεων της συγκεκριμένης επιχείρησης. Αριθμοδείκτες ορισμένων ανταγωνιστριών επιχειρήσεων, επιλεγμένων με κατάλληλα κριτήρια. Αριθμοδείκτες που να αναφέρονται στο μέσο όρο του κλάδου στον οποίο ανήκει η επιχείρηση η οποία μελετάται. Λογικά και εμπειρικά πρότυπα του αναλυτή, τα οποία πολλές φορές βασίζονται στην πείρα του.

<sup>10</sup> Α.Α. ΓΡΟΠΕΛΙ & Ε. ΝΙΚΒΑΚΗΤ, *Χρηματοοικονομική*, Κλειδάριθμος, Αθήνα 2007, σ.408

<sup>11</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.54

κεφαλαίων κίνησης. Ο αριθμοδείκτης αυτός δεν περιλαμβάνει τις προκαταβολές προμηθευτών και πελατών. Επιπροσθέτως, όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας τόσο καλύτερη, από πλευράς ρευστότητας, είναι η θέση του νοσοκομείου.

Ο αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας βρίσκεται αν διαιρέσουμε το σύνολο των κυκλοφοριακών στοιχείων μιας επιχείρησης με το σύνολο των βραχυχρόνιων υποχρεώσεών της, ήτοι:

$$\text{Αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας} = \frac{\text{διαθέσιμα} + \text{απαιτήσεις} + \text{αποθέματα}}{\text{βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας

Ο αριθμοδείκτης ειδικής ρευστότητας<sup>12</sup> περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία που μετατρέπονται εύκολα και γρήγορα σε ρευστά (όπως ταμείο, τραπεζικές καταθέσεις, χρεόγραφα, απαιτήσεις)<sup>13</sup>. Και μας δείχνει πόσες φορές τα ταχέως ρευστοποιήσιμα στοιχεία της επιχειρήσεως καλύπτουν τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις της.

Ο αριθμοδείκτης αυτός βρίσκεται αν διαιρέσουμε το σύνολο από τα διαθέσιμα και τις απαιτήσεις με το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων.

$$\text{Αριθμοδείκτης ειδικής ρευστότητας} = \frac{\text{διαθέσιμα} + \text{απαιτήσεις}^{14}}{\text{βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ταμειακής Ρευστότητας

Ο αριθμοδείκτης ταμειακής ρευστότητας<sup>15</sup> μας δείχνει το περιθώριο ασφάλειας που έχει στην διάθεση του το νοσοκομείο για να ικανοποιήσει τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις του.

<sup>12</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.60

<sup>13</sup> Δεν περιλαμβάνει τα αποθέματα πρώτων και βοηθητικών υλών, ημικατεργασμένα, έτοιμα προϊόντα και προκαταβληθέντες δαπάνες διότι απαιτείται αρκετό χρονικό διάστημα ώστε να μετατραπούν σε ρευστά.

<sup>14</sup> Η ομάδα του λογαριασμού των απαιτήσεων περιλαμβάνει στοιχεία που επηρεάζει άμεσα την Καθαρή Θέση και την ρευστότητα του νοσοκομείου

<sup>15</sup> Α. ΚΡΑΝΤΟΣ, *Διοίκηση χρηματοοικονομικών πόρων*, ΤΕΙ Λάρισας 2010, σ. 8

Ο αριθμοδείκτης ταμειακής ρευστότητας είναι το πηλίκο της διαιρέσεως του συνόλου του διαθέσιμου ενεργητικού με το σύνολο των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και εκφράζεται από την σχέση:

$$\text{Αριθμοδείκτης ταμειακής ρευστότητας} = \frac{\text{διαθέσιμο ενεργητικό}}{\text{ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

### 2.3.2 Αριθμοδείκτες Δραστηριότητας

Οι αριθμοδείκτες δραστηριότητας<sup>16</sup> δείχνουν ποσό αποτελεσματικά αξιοποιεί το νοσοκομείο τα στοιχεία του ενεργητικού του, ώστε να μπορεί να προσδιορίζει το βαθμό μετατροπής ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (αποθεμάτων, απαιτήσεων) σε ρευστά, όσο ταχύτερα τα μετατρέπει τόσο καλύτερη είναι η θέση του νοσοκομείου. Όσο μεγαλύτεροι είναι αυτοί οι αριθμοδείκτες τόσο καλύτερη είναι η θέση του νοσοκομείου διότι πραγματοποιεί μεγάλες πωλήσεις σε σχετικό μικρό ύψος των περιουσιακών στοιχείων το οποίο οδηγεί σε υψηλά κέρδη. Οι αριθμοδείκτες δραστηριότητας είναι οι εξής:

➤ Αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων

Ο αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεως απαιτήσεων<sup>17</sup> μας δείχνει πόσες φορές εισπράττονται οι απαιτήσεις του νοσοκομείου μέσα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ο αριθμοδείκτης αυτός προκύπτει από το πηλίκο της διαιρέσεως των καθαρών πωλήσεων με το μέσο ύψος των απαιτήσεων<sup>18</sup>.

$$\text{Αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{μεσο ύψος απαιτήσεων}}$$

<sup>16</sup> Α.Α. GROPELLI & Ε. ΝΙΚΒΑΚΗΤ, *Χρηματοοικονομική*, Κλειδάριθμος, Αθήνα 2001, σ. 411

<sup>17</sup> Α. ΚΡΑΝΤΟΣ, *Διοίκηση χρηματοοικονομικών πόρων*, ΤΕΙ Λάρισας 2010, σ. 11

<sup>18</sup> Για την περίπτωση των απαιτήσεων είναι προτιμότερο να πάρουμε το μέσο όρο των απαιτήσεων της αρχής και του τέλους της χρήσεως, διότι οι απαιτήσεις όπως εμφανίζονται στον ισολογισμό, δηλαδή στο τέλος χρήσεως, δεν δίνουν αντιπροσωπευτική εικόνα για το ύψος αυτών κατά τη διάρκεια της χρήσεως

Για την εύρεση του χρονικού διαστήματος που το νοσοκομείο περιμένει να εισπράξει τις απαιτήσεις του από την στιγμή που πραγματοποιήθηκε η πίστωση μέχρι την στιγμή που θα μετατραπεί σε μετρητά υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το σύνολο των ημερών του έτους (365 ή 366 ημέρες) με το μέσο ύψος των απαιτήσεων διαιρώντας τις καθαρές πωλήσεις.

$$\text{μέση διάρκεια παραμονής απαιτήσεων} = 365 * \frac{\text{μέσο ύψος απαιτήσεων}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

Ο υπολογισμός αυτού του αριθμοδείκτη θα μας δείξει το χρονικό διάστημα που το νοσοκομείο περιμένει να εισπράξει τις απαιτήσεις του. Οπότε, όσο μεγαλύτερη είναι η ταχύτητα εισπράξεως των απαιτήσεων τόσο μικρότερος είναι ο χρόνος παραμονής αυτών στην επιχείρηση.

➤ Αριθμοδείκτης Απαιτήσεων προς πληρωτέους λογ/σμούς προμηθευτών

Ο Αριθμοδείκτης<sup>19</sup> αυτός μας δείχνει το ποσοστό των απαιτήσεων που ανταποκρίνονται στους πληρωτέους λογαριασμούς των προμηθευτών. Την κατάσταση αυτού του δείκτη μελετάτε συχνά από τις τράπεζες.

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται από το πηλίκο των συνόλων των απαιτήσεων προς το σύνολο των πληρωτέων λογαριασμών επί το ποσοστό τις εκατό.

$$\text{αριθμ. απαιτησεων πληρωτεων λογ/σμων} = 100 * \frac{\text{συνολο απαιτησεων}}{\text{συνολο πληρωτεων λογ/σμων}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων

Ο αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων<sup>20</sup> μας δείχνει πόσες φορές ανανεώθηκαν τα αποθέματα του νοσοκομείου σε σχέση με τις υπηρεσίες του. Η ψηλή τιμή ενός τέτοιου δείκτη μας δείχνει ότι η διοίκηση μπορεί να διαχειρίζεται τα αποθέματα της.

Ο αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων βρίσκεται αν διαιρέσουμε το κόστος των πωληθέντων ή τις καθαρές πωλήσεις με το μέσο απόθεμα των προϊόντων<sup>21</sup>.

<sup>19</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.83

<sup>20</sup> Α. ΚΡΑΝΤΟΣ, *Διοίκηση χρηματοοικονομικών πόρων*, ΤΕΙ Λάρισας 2010, σ.9

αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων

$$= \frac{\text{κόστος πωληθέντων ή καθαρές πωλήσεις}}{\text{μέσο απόθεμα προϊόντων}}$$

Αν διαιρέσουμε τον αριθμό ημερών του έτους (365 ή 366 ημέρες) με τον αριθμοδείκτη ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων, τότε θα έχουμε σε αριθμό ημερών το χρόνο που παρέμειναν τα αποθέματα στο νοσοκομείο μέχρις ότου πωληθούν ή αλλιώς τον αριθμό των ημερών που απαιτούνται προκειμένου ν' ανανεωθούν τα αποθέματα του νοσοκομείου.

$$\text{μεσος όρος παραμονής αποθεμάτων} = \frac{365 \text{ ή } 366}{\text{αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Καθαρού Κεφαλαίου Κινήσεως.

Ο αριθμοδείκτης<sup>22</sup> αυτός μας δείχνει το ύψος των πωλήσεων στο νοσοκομείο και αν χρειάστηκαν μεγάλα κεφάλαια κίνησης σε σχέση με τις υπηρεσίες του.

Ο αριθμοδείκτης ταχύτητας καθαρού κεφαλαίου κίνησης βρίσκεται αν διαιρέσουμε το σύνολο των καθαρών πωλήσεων μιας επιχειρήσεως με το καθαρό κεφάλαιο κινήσεώς<sup>23</sup> της.

$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. καθαρού κεφαλαίου κίνησης} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{καθαρό κεφάλαιο κίνησης}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ενεργητικού

Ο αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας ενεργητικού<sup>24</sup> εκφράζει τον βαθμό χρήσης όλων των στοιχείων του ενεργητικού που διαθέτει σε σχέση με τις υπηρεσίες του. Επίσης δείχνει αν υπάρχει υπερεπένδυση των κεφαλαίων.

<sup>21</sup> Για το μέσο απόθεμα προϊόντων αν δεν έχουμε μια αντιπροσωπευτική εικόνα των αποθεμάτων μέσα στην χρήση τότε πρέπει να λαμβάνεται ο μέσος όρος των αποθεμάτων αρχής και τέλους χρήσεως και τούτο να διαιρείται με τον αριθμό των μηνών της χρήσεως. Αυτό συμβαίνει γιατί τα αποθέματα που υπάρχουν στο τέλος της χρήσεως δεν είναι αυτά που συνήθως διατηρούνται σε όλη την διάρκεια της.

<sup>22</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.91

<sup>23</sup> Για το καθαρό κεφάλαιο κίνησης υπολογίζεται από το σύνολο του κυκλοφορούντος ενεργητικού μείον τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις.

<sup>24</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.92



Υπολογίζεται από το πηλίκο της διαιρέσεως των καθαρών πωλήσεως με το σύνολο του ενεργητικού. Ωστε από το σύνολο του ενεργητικού<sup>25</sup> να δούμε πόσο χρησιμοποιήθηκαν τα στοιχεία του για να πετύχει η πώληση.

$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. κυκλοφορίας ενεργητικού} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{σύνολο ενεργητικού}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Παγίων

Ο αριθμοδείκτης<sup>26</sup> αυτός δείχνει βαθμό χρησιμότητας των παγίων περιουσιακών στοιχείων και εάν υπάρχει υπερεπένδυση των πάγιων σε σχέση με τις υπηρεσίες του.

Ο αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας παγίων είναι το πηλίκο της διαιρέσεως των καθαρών πωλήσεων με το σύνολο των καθαρών παγίων<sup>27</sup>.

$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. κυκλοφορίας παγίων} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{καθαρό πάγιο ενεργητικό}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων

Ο αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας ιδίων κεφαλαίων<sup>28</sup> μας δείχνει τον βαθμό χρησιμοποίησης των ιδίων κεφαλαίων σε σχέση με τις πωλήσεις.

Ο αριθμοδείκτης αυτός είναι το πηλίκο της διαιρέσεως των καθαρών πωλήσεων προς τα ίδια κεφάλαια<sup>29</sup>.

$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. κυκλοφορίας ιδίων κεφαλαίων} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{ίδια κεφάλαια}}$$

<sup>25</sup> Αν το σύνολο του ενεργητικού στην αρχή της χρήσεως διαφέρει από αυτό που εμφανίζεται στο τέλος της χρήσεως, τότε για να βρεθεί το πραγματικό ύψος ενεργητικού που χρησιμοποιήθηκε υπολογίζεται ο μέσος όρος αυτού, δηλαδή: (Σύνολο ενεργητικού αρχής + σύνολο ενεργητικού τέλους) / 2

<sup>26</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.95

<sup>27</sup> Για τον προσδιορισμό του καθαρού παγίου ενεργητικού υπολογίζεται ο μέσος όρος (Καθαρό πάγιο αρχής+ Καθαρό πάγιο τέλους)/2

<sup>28</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.96

<sup>29</sup> Για τα ίδια κεφάλαια υπολογίζεται το μέσο ορός αρχής και τέλους δια 2

### 2.3.3 Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας

Οι αριθμοδείκτες αποδοτικότητας<sup>30</sup> μας δίνουν πληροφορίες σχετικά με το μέγεθος των κερδών που πραγματοποιήθηκαν, το ύψος των οποίων εξαρτάται από τον βαθμό αποδοτικότητας της διοίκησης. Συχνά η έννοια της αποδοτικότητας ταυτίζεται με την έννοια της αποτελεσματικότητας. Την καλύτερη βέβαια ένδειξη για την αποτελεσματικότητα της διοίκησης παρέχει η μακροχρόνια αποδοτικότητα της, και ιδιαίτερα όταν υπολογίζεται για έναν ολόκληρο οικονομικό κύκλο. Οι αριθμοδείκτες αποδοτικότητας είναι οι εξής:

➤ Αριθμοδείκτης Μικτού Περιθωρίου ή Μικτού Κέρδους

Ο αριθμοδείκτης<sup>31</sup> αυτός μας δείχνει πόσο είναι το περιθώριο του μικτού κέρδους από το κόστος παραγωγής των προϊόντων σε σχέση με τις υπηρεσίες που προσφέρει. Δίνει την ικανότητα της διοίκησης να ρίξει ή να ανεβάσει την τιμή χωρίς να υποστεί ζημιά.

Ο αριθμοδείκτης μικτού περιθωρίου ή μικτού κέρδους βρίσκεται αν διαιρέσουμε τα μικτά κέρδη της χρήσεως με τις καθαρές πωλήσεις.

$$\text{Αριθμοδείκτης μικτού κέρδους} = 100 * \frac{\text{μικτά κέρδη εκμετάλλευσης}^{32}}{\text{καθαρές πωλήσεις χρήσεως}}$$

Το ποσοστό μικτού κέρδους βρίσκεται επίσης αν από την αξία πώλησεως αφαιρεθεί το κόστος πωληθέντων και η διαφορά εκφραστεί σε ποσοστό επί τις εκατό της αξίας πώλησεως.

$$\text{ποσοστό μικτού κέρδους} = 100 * \frac{\text{καθαρές πωλήσεις} - \text{κόστος πωληθέντων}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

<sup>30</sup> Α.Α. GROPELLI & Ε. ΝΙΚΒΑΚΗΤ, *Χρηματοοικονομική*, Κλειδάριθμος, Αθήνα 2007, σ.417

<sup>31</sup> Στο ίδιο, σ. 417

<sup>32</sup> Τα μικτά κέρδη εκμετάλλευσης υπολογίζονται από τα έσοδα της πώλησης αγαθών και υπηρεσιών μείων το κόστος

- Αριθμοδείκτης κόστος πωληθέντων προς καθαρές πωλήσεις  
Ο αριθμοδείκτης κόστος πωληθέντων<sup>33</sup> μας δείχνει την διαφορά του κόστους των πωλήσεων προς τις καθαρές πωλήσεις επί τις 100.

$$\text{Αριθμοδείκτης κοστος πωληθέντων προς καθαρές πωλήσεις} = 100 * \frac{\text{κόστος πωληθέντων}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

- Αριθμοδείκτης Καθαρού Περιθωρίου ή Καθαρού Κέρδους  
Ο αριθμοδείκτης καθαρού κέρδους<sup>34</sup> μας δείχνει το καθαρό περιθώριο κέρδους συγκρίνοντας τα καθαρά έσοδα με τις καθαρές πωλήσεις.  
Ο αριθμοδείκτης καθαρού κέρδους βρίσκεται αν διαιρέσουμε τα καθαρά λειτουργικά κέρδη με το σύνολο των καθαρών πωλήσεων της ίδιας χρήσεως επί τις εκατό.

$$\text{Αριθμοδείκτης καθαρού κέρδους} = 100 * \frac{\text{καθαρα κερδη χρησησεως}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

- Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ενεργητικού  
Ο αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ενεργητικού<sup>35</sup> μας δείχνει την αποδοτικότητα όλων των περιουσιακών στοιχείων που περιλαμβάνεται στο ενεργητικό του ισολογισμού.  
Ο αριθμοδείκτης βρίσκεται από το πηλίκο των καθαρών κερδών προς το σύνολο του ενεργητικού επί τις εκατό.

$$\text{Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ενεργητικού} = 100 * \frac{\text{καθαρα κερδη εκμετελευσης}}{\text{συνολο ενεργητικου}}$$

<sup>33</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.54

<sup>34</sup> Α.Α. GROPELLI & Ε. ΝΙΚΒΑΚΗΤ, *Χρηματοοικονομική*, Κλειδάριθμος, Αθήνα 2007, σ.419

<sup>35</sup> ΝΙΑΡΧΟΣ, Ν., *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.117



➤ Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων

Ο αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων<sup>36</sup>, μας δείχνει πόσο αποτελεσματική είναι η διοίκηση στο να αξιοποιεί τα κεφάλαια της, ώστε να έχει την καλύτερη απόδοση και να παράγει από αυτά καθαρά κέρδη.

Ο αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων, βρίσκεται από την διαίρεση των καθαρών κερδών προς τα ίδια κεφάλαια επί τις εκατό.

$$\text{Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων} = 100 * \frac{\text{καθαρά κέρδη εκμετάλλευσης}}{\text{σύνολο ιδίων κεφαλαίων}}$$

Για να προσδιοριστούν οι παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση των κεφαλαίων, χρησιμοποιείται η παρακάτω σχέση<sup>37</sup>:

Αριθμοδείκτης απόδοσης ιδίων κεφαλαίων (du pont)

$$= 100 * \frac{\text{καθαρά κέρδη}}{\text{καθρές πωλήσεις}} * \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{ενεργητικό}} * \frac{\text{ενεργητικό}}{\text{ίδια κεφάλαια}}$$

#### 2.3.4 Αριθμοδείκτες Δαπανών λειτουργίας

Με τους αριθμοδείκτες δαπανών<sup>38</sup> λειτουργίας, μας δείχνει την ικανότητα της διοίκησης να προσαρμόζει τα έξοδα του ανάλογα με αλλαγές των αγαθών και των υπηρεσιών που προσφέρει. Οι αριθμοδείκτες δαπανών είναι οι παρακάτω:

➤ Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων

Ο αριθμοδείκτης<sup>39</sup> μας δείχνει το ποσοστό των καθαρών πωλήσεων και το κόστος πωληθέντων από τα λειτουργικά έξοδα.

Εκφράζεται από το πηλίκο του αθροίσματος του κόστους πωληθέντων με τα λειτουργικά έξοδα προς τις καθαρές πωλήσεις επί τις εκατό.

<sup>36</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.124

<sup>37</sup> Η σχέση αυτήν ονομάστηκε αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων du pont από το όνομα της εταιρείας που εφαρμόστηκε πρώτη

<sup>38</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.151

<sup>39</sup> Α. ΚΡΑΝΤΟΣ, *Διοίκηση χρηματοοικονομικών πόρων*, ΤΕΙ Λάρισας 2010, σ.17

$$\text{Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων} = 100 * \frac{\text{κόστος πωληθέντων} + \text{λειτουργικά έξοδα}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Λειτουργικών Εξόδων προς Πωλήσεις

Ο αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων προς πωλήσεις<sup>40</sup>, μας δείχνει την τάση των λειτουργικών εξόδων του νοσοκομείου σε σχέση με τις υπηρεσίες που προσφέρει. Και εκφράζεται από πηλίκο των λειτουργικών εξόδων προς τις καθαρές πωλήσεις επί τις εκατό.

$$\text{Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων προς πωλήσεις} = 100 * \frac{\text{λειτουργικά έξοδα}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Καθαρών Κερδών προς Αμοιβές Απασχολούμενων

Ο αριθμοδείκτης<sup>41</sup> αυτός, μας δείχνει πόσο επηρεάζονται τα καθαρά κέρδη του νοσοκομείου σε μια τυχόν αύξηση των αμοιβών των απασχολούμενων. Ο έλεγχος αυτού του δείκτη διαχρονικά μας παρέχει ένδειξη της παραγωγικότητας των εργαζομένων.

Εκφράζεται με το πηλίκο των καθαρών κερδών προς το σύνολο των αμοιβών των απασχολούμενων επί τις εκατό.

$$\begin{aligned} & \text{Αριθμοδείκτης καθαρων κερδων προς αμοιβες απασχολουμενων} \\ & = 100 * \frac{\text{καθαρα κέρδη}}{\text{αμοιβές απασχολούμενων}} \end{aligned}$$

➤ Αριθμοδείκτης Αμοιβών προς Μέσο Αριθμό Απασχολούμενων

Ο αριθμοδείκτης αμοιβών προς μέσο αριθμό απασχολούμενων<sup>42</sup>, μας δείχνει την αμοιβή που κατέβαλε το νοσοκομείο στους εργαζόμενους του, για την συγκεκριμένη διαχειριστική περίοδο.

Ο αριθμοδείκτης βρίσκεται από το σύνολο των αμοιβών των απασχολούμενων προς το μέσο ορό των απασχολούμενων.

<sup>40</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.146

<sup>41</sup> Στο ίδιο, σ.147

<sup>42</sup> Στο ίδιο, σ.149

Αριθμοδείκτης αμοιβών προς μέσο αριθμο απασχολούμενων

$$= \frac{\text{σύνολο αμοιβών απασχολούμενων}}{\text{μέσο όρο απασχολούμενων}}$$

### 2.3.5 Αριθμοδείκτες Διαρθρώσεως Κεφαλαίων και Βιωσιμότητας

Οι αριθμοδείκτες διαρθρώσεως κεφαλαίων<sup>43</sup> και βιωσιμότητας<sup>44</sup>, μας δείχνουν την διαδικασία προσδιορισμού της οικονομικής κατάστασης του νοσοκομείου μακροχρόνια ώστε να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του. Οι αριθμοδείκτες αυτοί είναι:

➤ Αριθμοδείκτες Ιδίων Κεφαλαίων προς Συνολικά

Ο αριθμοδείκτης<sup>45</sup> αυτός, μας δείχνει το ποσοστό χρηματοδότησης των φορέων στο σύνολο των ενεργητικών στοιχείων. Επίσης, ο δείκτης αυτός, δείχνει και την εικόνα της αυτονομίας που μπορεί να έχει και της ανεξαρτησίας του από δανειακά κεφάλαια και από τούς πιστωτές του. Υπολογίζεται εάν διαιρέσουμε το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων προς το σύνολο των κεφαλαίων επί τις εκατό.

$$\text{Αριθμοδείκτης ιδίων κεφαλαίων προς συνολικά} = 100 * \frac{\text{ίδια κεφάλαια}}{\text{συνολικά κεφάλαια}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Δανειακών Κεφαλαίων

Ο αριθμοδείκτης Δανειακών Κεφαλαίων<sup>46</sup>, δείχνει ποσό από τα περιουσιακά στοιχεία του νοσοκομείου έχουν χρηματοδοτηθεί από τους πιστωτές. Και υπολογίζεται από την σχέση ξένων κεφαλαίων προς τα συνολικά κεφάλαια επί τις εκατό.

$$\text{Αριθμοδείκτης Δανειακών Κεφαλαίων} = 100 * \frac{\text{Ξένα κεφάλαια}}{\text{συνολικά κεφάλαια}}$$

<sup>43</sup> Λέγοντας διάρθρωση κεφαλαίων εννοούμε τα διάφορα είδη και μορφές κεφαλαίων που χρησιμοποιούνται για την χρηματοδότηση π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά κεφάλαια μεσοπρόθεσμα μακροπρόθεσμα

<sup>44</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.151

<sup>45</sup> Στο ίδιο, σ.157

<sup>46</sup> Στο ίδιο, σ.158

➤ Αριθμοδείκτης Ίδιων προς Ξένα Κεφάλαια

Ο αριθμοδείκτης<sup>47</sup> αυτός, μας δείχνει την ασφάλεια που παρέχει το νοσοκομείο στις υποχρεώσεις του. Επίσης μας δείχνει αν το κράτος συμμετέχει με περισσότερα κεφάλαια από ότι οι πιστωτές του. Υπολογίζεται από το πηλίκο των ίδιων κεφαλαίων προς τα ξένα κεφάλαια.

$$\text{Αριθμοδείκτης ίδια προς ξένα κεφάλαια} = \frac{\text{ίδια κεφάλαια}}{\text{ξένα κεφάλαια}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Ιδίων Κεφαλαίων προς Πάγια

Ο αριθμοδείκτης ιδίων κεφαλαίων προς παγία<sup>48</sup>, μας δείχνει τον τρόπο χρηματοδότησης των παγίων στοιχείων του νοσοκομείου. Βρίσκεται από την διαίρεση των ιδίων κεφαλαίων προς τα παγία κεφάλαια.

$$\text{Αριθμοδείκτης ιδίων κεφαλαίων προς πάγια} = \frac{\text{ίδια κεφάλαια}}{\text{πάγια κεφάλαια}}$$

➤ Αριθμοδείκτης Κυκλοφορούντος Ενεργητικού προς Συνολικές Υποχρεώσεις

Ο αριθμοδείκτης<sup>49</sup> αυτός, μας δείχνει την ρευστότητα των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του νοσοκομείου και επηρεάζεται αρνητικά από λειτουργικές και έκτακτες ζημιές. Εκφράζεται από το πηλίκο, του κυκλοφορούντος ενεργητικού προς το σύνολο των υποχρεώσεων επί τις εκατό.

Αριθμοδείκτης κυκλοφορούντος ενεργητικο προς συνολικες υποχρεωσεις

$$= 100 * \frac{\text{κυκλοφορούντος ενεργητικο}}{\text{συνολο υποχρεώσεων}}$$

<sup>47</sup> Ν. ΝΙΑΡΧΟΣ, *Χρηματοοικονομική ανάλυση*, Σταμούλη, Αθήνα 2004, σ.162

<sup>48</sup> Στο ίδιο, σ.164

<sup>49</sup> Στο ίδιο, σ.170

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

### ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2005-2010 ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Με την χρήση των αριθμοδεικτών θα γίνει η συγκριτική ανάλυση της οικονομικής κατάστασης του Γ.Ν.Τ. για τα έτη 2005 έως και το 2010 των ισολογισμών.

#### 3.1 Αριθμοδείκτες Ρευστότητας

##### 3.1.1 Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας

$$\text{Αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας} = \frac{\text{διαθέσιμα} + \text{απαιτήσεις} + \text{αποθέματα}}{\text{βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

**Πίνακας 3.1 Αποτελέσματα γενικής ρευστότητας**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0,99	0,54	0,6	0,59	0,79	0,9

Από τον παραπάνω πίνακα 3.1. φαίνεται ότι ο αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας παρουσιάζει παροδικές αυξομειώσεις από το πρώτο μέχρι και το τέταρτο έτος ενώ στα υπόλοιπα έτη αυξάνεται. Τα αποτελέσματα του δείκτη Γενικής Ρευστότητας δεν είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικά (διότι είναι μικρότερα της μονάδας)<sup>50</sup>, αλλά συγκεκριμένα, ο δείκτης του πρώτου έτους μας δείχνει ότι είναι καλύτερος από άποψη ρευστότητας παρότι τον υπόλοιπων ετών. Η πτωτική τάση που υπάρχει ιδιαίτερα στο δεύτερο έτος αλλά και

<sup>50</sup> Το νοσοκομείο επειδή είναι κοινής ωφελείας, υπολογίζεται με το κριτήριο της μονάδας ώστε να είναι ικανοποιητικός.

στο τέταρτο ο αριθμοδείκτης μας δείχνει ότι η θέση του νοσοκομείου από πλευράς ρευστότητας, χειροτερεύει μέσα σε αυτά τα έτη.

### 3.1.2 Αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας

$$\text{Αριθμοδείκτης ειδικής ρευστότητας} = \frac{\text{διαθέσιμα} + \text{απαιτήσεις}}{\text{βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

**Πίνακας 3.2. Αποτελέσματα ειδικής ρευστότητας**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0,8 φορές	0,43 φορές	0,52 φορές	0,51 φορές	0,71 φορές	0,83 φορές

Από τον παραπάνω πίνακα 3.2, ο αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας παρουσιάζει αυξομείωση από το πρώτο μέχρι και το τέταρτο έτος ενώ στα υπόλοιπα έτη αυξάνεται. Επίσης, μας δείχνει ότι το νοσοκομείο δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, εφόσον οι αριθμοδείκτες είναι μικρότεροι της μονάδας και έχει ως αποτέλεσμα να εξαρτάται από μελλοντικές υπηρεσίες ώστε να καλύψει τις υποχρεώσεις του.

Τέλος, η σύγκριση μεταξύ των αριθμοδεικτών γενικής και ειδικής ρευστότητας, στα διάφορα έτη, μας δείχνει ότι δεν υπάρχει μεγάλη διάφορα, αυτό σημαίνει ότι υπάρχουν αυξημένα αποθέματα στις αποθήκες του νοσοκομείου (διάγραμμα 3.1).



**Διάγραμμα 3.1. Σύγκριση γενικής και Ειδικής ρευστότητας**



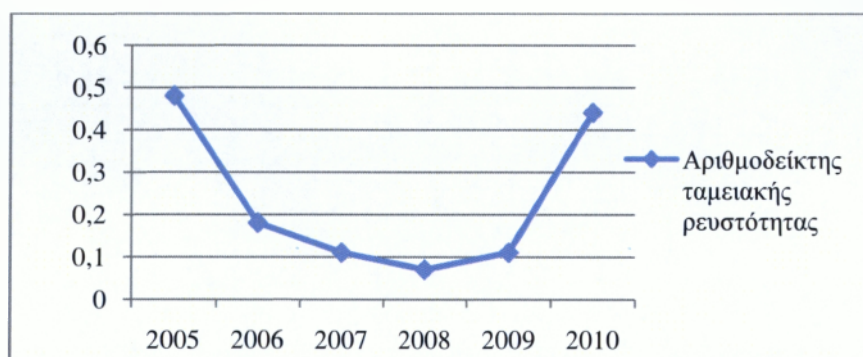
### 3.1.3 Αριθμοδείκτης Ταμειακής Ρευστότητας

$$\text{Αριθμοδείκτης ταμειακής ρευστότητας} = \frac{\text{διαθέσιμο ενεργητικό}}{\text{ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

**Πινάκας 3.3. Αποτελέσματα Ταμειακής Ρευστότητας**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0,48 φορές	0,18 φορές	0,11 φορές	0,07 φορές	0,11 φορές	0,44 φορές

Ο Αριθμοδείκτης Ταμειακής Ρευστότητας όπως βλέπουμε στον **πινάκα 3.3**, δείχνει τη βραχυχρόνια αξιοπιστία του νοσοκομείου ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του. Στο **διάγραμμα 3.2**, η τάση του δείκτη του νοσοκομείου παρουσιάζει κάμψη κατά το δεύτερο, τρίτο και τέταρτο έτος, με αποτέλεσμα τα περιουσιακά στοιχεία να μην καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις του. Ενώ στο πέμπτο έτος υπάρχει μια σημαντική ανάκαμψη όπου συνεχίζεται μέχρι και στο τελευταίο έτος.



**Διάγραμμα 3.2 Αριθμοδείκτης Ταμειακής ρευστότητας**

## 3.2 Αριθμοδείκτες Δραστηριότητας

### 3.2.1 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Εισπράξεως Απαιτήσεων

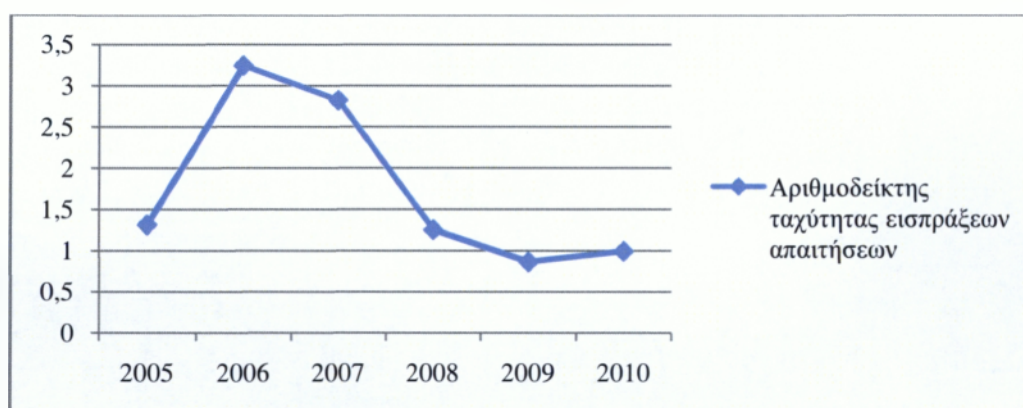
$$\text{Αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{μέσο ύψος απαιτήσεων}}$$



**Πινάκας 3.4 Αποτελέσματα Ταχύτητας Εισπράξεων Απαιτήσεων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
1,31	3,24	2,82	1,25	0,86	0,99

Στον Αριθμοδείκτη ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων **πινάκας 3.4**, παρατηρούμε την καλύτερη εισπραξη απαιτήσεων στο δεύτερο έτος. Στο **διάγραμμα 3.3**, μας δείχνει ότι στο δεύτερο έτος υπάρχει μια απότομη αύξηση η οποία όμως δεν συνεχίζεται δυστυχώς στα επόμενα έτη, διότι από το τρίτο έτος υπάρχει μια πτωτική πορεία, αυτό μας δείχνει ότι η θέση του νοσοκομείου στην εισπραξη των απαιτήσεων του είναι λιγότερη επιτυχής, αυτό οφείλεται κυρίως στην μειωμένη εισροή χρημάτων από τις υπόλοιπες δημόσιες υπηρεσίες όπως τα ασφαλιστικά ταμεία.



**Διάγραμμα 3.3 Αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων**

Για την εύρεση της μέσης διάρκειας παραμονής εισπραξης των απαιτήσεων από τους πελάτες του νοσοκομείου χρησιμοποιούμε τον εξής τύπο:

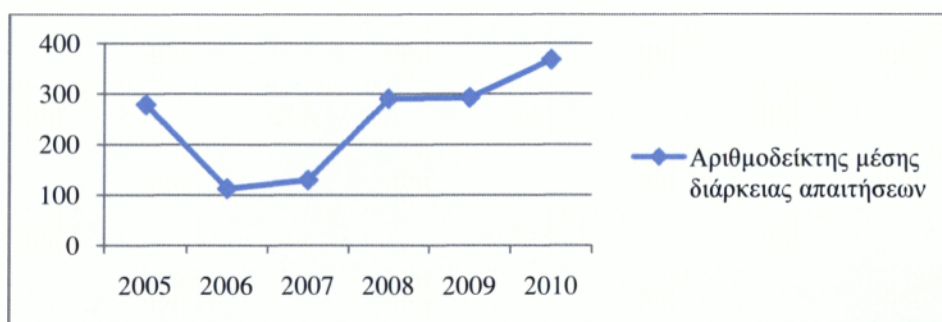
$$\text{μέση διάρκεια παραμονής απαιτήσεων} = 365 * \frac{\text{μεσο ύψος απαιτήσεων}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

**Πινάκας 3.5. Αποτελέσματα Μέσης διάρκειας παραμονής απαιτήσεων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
278	112	129	290	292	367

Στο νοσοκομείο πρέπει να διατηρείται όσο γίνεται μικρότερη η τιμή του δείκτη της μέσης διάρκειας παραμονής των απαιτήσεων, διότι τα κεφάλαια που δεσμεύονται για τη χρηματοδότηση των πωλήσεων θα μπορούσαν να επενδυθούν αποδοτικά κάπου αλλού. Παρατηρούμε λοιπόν στον **πίνακα 3.5**, ότι στο δεύτερο έτος έχουμε την καλύτερη μικρότερη διάρκεια παραμονής των απαιτήσεων, παρότι στα επόμενα έτη. Πιο συγκεκριμένα, η τάση αυτού του δείκτη παρουσιάζεται πιο αναλυτικά στο **διάγραμμα 3.4** όπου μας δείχνει ότι στο δεύτερο έτος έχει πτωτική τάση, ενώ από το τρίτο έτος και έπειτα δείχνει να αυξάνεται.

Συγκριτικά, όμως όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων τόσο μικρότερη είναι η διάρκεια παραμονής των απαιτήσεων.



**Διάγραμμα 3.4 Αριθμοδείκτης μέσης διάρκειας απαιτήσεων**

### 3.2.2 Αριθμοδείκτης Απαιτήσεων προς Πληρωτέους Λογ/σμούς Προμηθευτών.

Αριθμοδείκτης απαιτησεων προς πληρωτεους λογ/σμους προμηθευτων

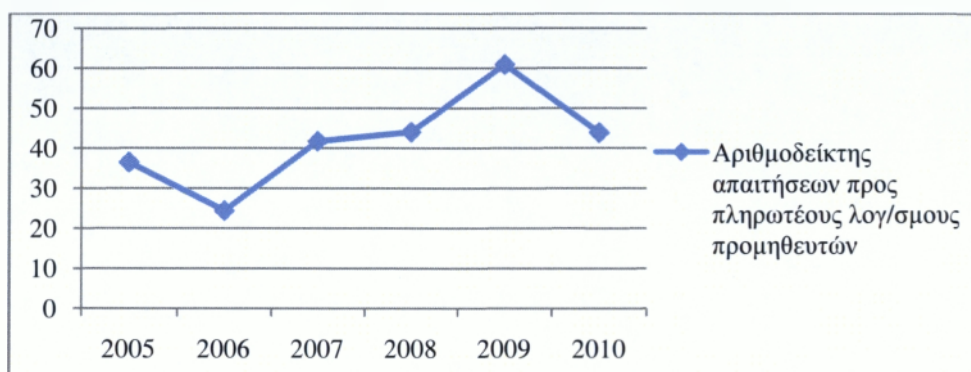
$$= 100 * \frac{\text{σύνολο απαιτησεων}}{\text{σύνολο πληρωτεων λογαριασμων}}$$

**Πίνακας 3.6 Αποτελέσματα απαιτήσεων προς Πληρωτέους Λογ/σμούς Προμηθευτών**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
36,45	24,36	41,71	44,05	60,92	43,85

Από τον **πίνακα 3.6**, ο αριθμοδείκτης απαιτήσεων προς πληρωτέους λογαριασμούς προμηθευτών μελετάτε από τις τράπεζες και οποιαδήποτε μείωση ή αύξηση αυτού του

δείκτη είναι ένα σημαντικό στοιχείο. Στο **διάγραμμα 3.5**, η μείωση που υπάρχει στο δεύτερο έτος μας δείχνει ότι στο νοσοκομείο έχει την δυνατότητα να πληρώσει τις απαιτήσεις του. Ενώ στα υπόλοιπα έτη όπου είναι πιο αυξημένα, συγκριτικά από το δεύτερο έτος το νοσοκομείο δυσκολεύεται στην δυνατότητα πληρωμής των απαιτήσεων του.



**Διάγραμμα 3.5 Αριθμοδείκτης απαιτήσεων προς πληρωτέους λογ/σμούς προμηθευτών**

### 3.2.3 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων

$$\text{αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων} = \frac{\text{κόστος πωληθέντων}}{\text{μέσο αποθέμα προϊόντων}}$$

ή

$$\text{αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{μέσο απόθεμα προϊόντων}}$$

**Πίνακας 3.7 Αποτελέσματα Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
16,24	19,32	23,04	21,9	17,9	22,15

Για τον αριθμοδείκτη αυτό, στο παράδειγμά μας χρησιμοποιούμε τον πρώτο τύπο.

Γενικά, όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμοδείκτης αυτός, τόσο πιο αποτελεσματικά λειτουργεί το νοσοκομείο. Στον **πίνακα 3.7**, παρουσιάζεται η αποτελεσματικότητα του νοσοκομείου όπου βρίσκεται σε αρκετά καλά επίπεδα στο τρίτο έτος διότι όσο μεγαλύτερος είναι, τόσο πιο εύκολα μπορεί να διαχειρίζεται τα αποθέματα του, ενώ στο πρώτο έτος είναι η μικρότερη τιμή που έχει συγκριτικά με τα υπόλοιπα έτη και αυτό μπορεί να οφείλεται στην υπεραποθεματοποίηση. Πιο συγκεκριμένα, η τάση αυτού του δείκτη παρουσιάζεται αναλυτικότερα στο **διάγραμμα 3.6**, όπου στην αρχή αυξάνεται με αργούς ρυθμούς μέχρι και το τρίτο έτος αλλά στην συνέχεια μειώνεται μέχρι και το πέμπτο ενώ στο τελευταίο έτος μας δείχνει να καλυτερεύει .

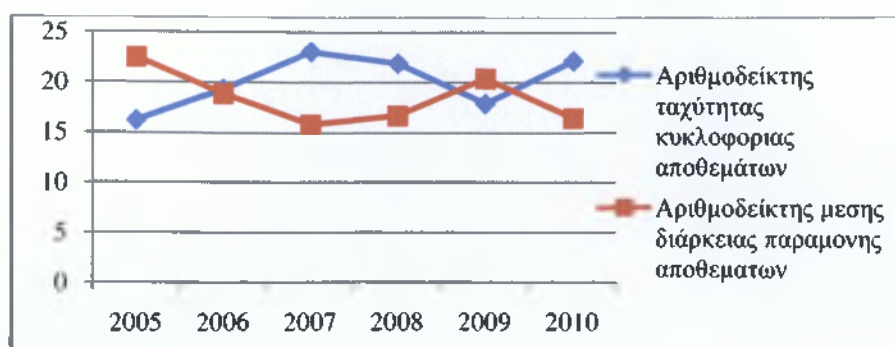
Για την εύρεση πόσο τα αποθέματα παρέμειναν στο νοσοκομείο χρησιμοποιείται ο έξης τύπος:

$$\text{μεσος όρος παραμ. αποθεμ.} = \frac{365 \text{ ή } 366}{\text{αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων}}$$

**Πίνακας 3.8. Αποτελέσματα Διάρκειας Παραμονής Αποθέματα**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
22,47	18,89	15,84	16,71	20,39	16,47

Η μέση διάρκεια παραμονής των αποθεμάτων στον παραπάνω **πίνακα 3.8**, όπως υπολογίζεται, ενδέχεται να μην αντιπροσωπεύει την πραγματικότητα κι αυτό διότι ορισμένες υποχρεώσεις εξοφλούνται πολύ γρήγορα ενώ κάποιες άλλες παραμένουν απλήρωτες επί μακρύ χρονικό διάστημα. Πιο συγκεκριμένα, η τάση αυτού του δείκτη παρουσιάζεται αναλυτικά στο **διάγραμμα 3.6**, όπου στην αρχή δείχνει να μειώνεται, ενώ στο πέμπτο έτος αυξάνεται, αυτήν η αύξηση ευτυχώς, δεν μας δείχνει να διατηρείτε και στο τελευταίο έτος.



**Διάγραμμα 3.6 Αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας αποθεμάτων και Μέσης διάρκειας παραμονής**

### 3.2.4 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Κεφαλαίου Κίνησης

$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. καθαρού κεφαλαίου κίνησης} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{καθαρό κεφάλαιο κίνησης}}^{51}$$

**Πίνακας 3.9 Αποτελέσματα Ταχύτητας Καθαρού Κεφαλαίου Κίνησης**

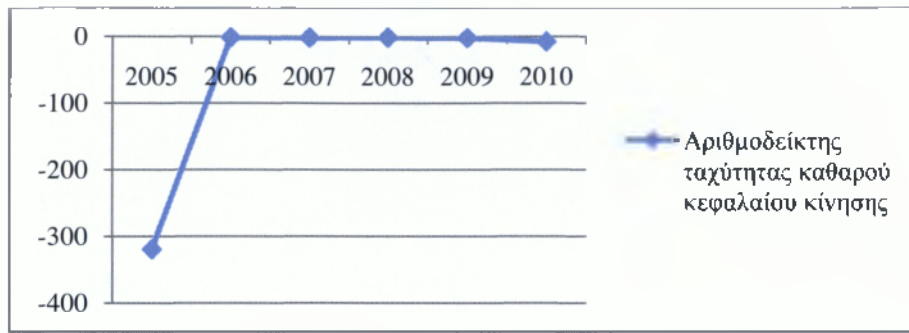
2005	2006	2007	2008	2009	2010
-319,181	-1,51	-1,51	-1,13	-2,01	-7,76

Ο Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Καθαρού Κεφαλαίου Κίνησης όπως εξετάζεται στον πίνακα 3.9, παρουσιάζεται χαμηλός ιδιαίτερα στο πρώτο έτος, στη συνέχεια όμως ο αριθμοδείκτης αυτός κάπως καλύτερευει. Όπως παρουσιάζεται στο **διάγραμμα 3.7**, στο τέταρτο έτος έχει την υψηλότερη τιμή του αριθμοδείκτη, αυτό μας δείχνει ότι υπάρχει ανεπάρκεια κεφαλαίων κινήσεως και χαμηλή ταχύτητα ανανεώσεως των αποθεμάτων ή της ταχύτητας εισπράξεων απαιτήσεων.

Επίσης να επισημάνουμε ότι καθαρές πωλήσεις, είναι περισσότερες από το καθαρό κεφάλαιο κίνησης<sup>52</sup> και αυτό έχει ως αποτέλεσμα να είναι λιγότερο ευνοϊκή η κατάσταση του νοσοκομείου.

<sup>51</sup> Το Καθαρό κεφάλαιο κίνησης βρίσκεται από την αφαίρεση του συνόλου Κυκλοφορούντος ενεργητικού προς τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

<sup>52</sup> Βλέπε πίνακα του παραρτήματος Α



**Διάγραμμα 3.7** Αριθμοδείκτης ταχύτητας καθαρού κεφαλαίου κίνησης

### 3.2.5 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ενεργητικού

$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. κυκλοφορίας ενεργητικού} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{σύνολο ενεργητικού}}$$

**Πίνακας 3.10** Αποτελέσματα Κυκλοφορίας Ενεργητικού

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0,20	0,21	0,22	0,23	0,22	0,27

Βάση του πίνακα 3.10, όσο ο αριθμοδείκτης αυτός διατηρείται σε ανοδική πορεία, όπως παρουσιάζεται στο **διάγραμμα 3.8**, από το πρώτο έτος, μέχρι και το τέταρτο έτος, τα περιουσιακά στοιχεία του νοσοκομείου χρησιμοποιούνται σε ικανοποιητικό βαθμό προκειμένου να πραγματοποιεί τις υπηρεσίες του. Το αρνητικό του αριθμοδείκτη αυτού, είναι ότι κατά το πέμπτο έτος μειώνεται, αλλά ευτυχώς ελάχιστα. Επιπρόσθετος, ο αριθμοδείκτης αυτός επηρεάζεται από την μέθοδο υπολογισμού των αποσβέσεων που εφαρμόζει το νοσοκομείο.

### 3.2.6 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Παγίων

$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. κυκλοφορίας παγίων} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{καθαρό πάγιο ενεργητικό}}$$



**Πίνακας 3.11. Αποτελέσματα Κυκλοφορίας Παγίων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0,3	0,28	0,3	0,31	0,37	0,34

Η εικόνα του Αριθμοδείκτη Ταχύτητας Κυκλοφορίας Παγίων από τον **πίνακα 3.11**, μας δείχνει ότι στο πέμπτο έτος, η χρήση των παγίων γίνεται πιο συχνή. Στο **διάγραμμα 3.8**, παρουσιάζεται η τάση αυτού του δείκτη, όπου μειώνεται ελάχιστα στο δεύτερο έτος, αυτό μας δείχνει ότι μειώνεται η χρήση των παγίων του νοσοκομείου, η οποία μπορεί να οφείλεται σε υπερεπένδυση. Αντίθετα, η ανοδική πορεία, που παρατηρείται από το τρίτο έτος μέχρι και το πέμπτο, αποτελεί ένδειξη μιας πιο συχνής χρήσης των παγίων σε σχέση με τις υπηρεσίες του.

### **3.2.7 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων**

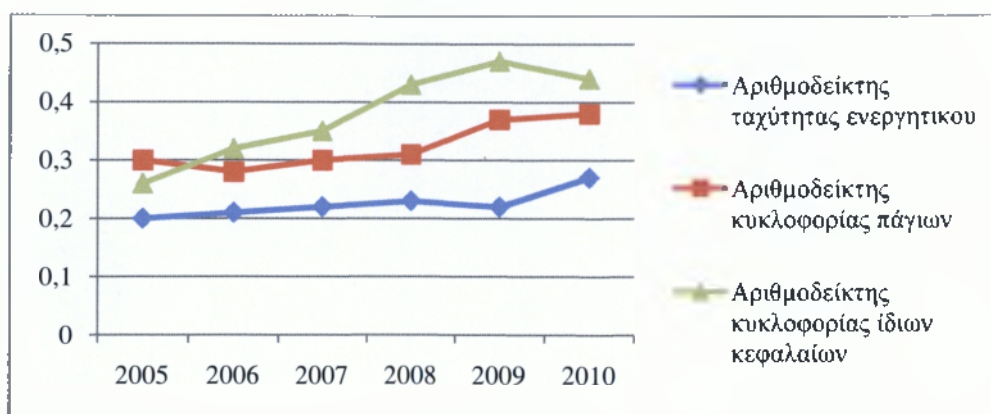
$$\text{αριθμοδείκτης ταχ. κυκλοφορίας ιδίων κεφαλαίων} = \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{ίδια κεφάλαια}}$$

**Πίνακας 3.12. Αποτελέσματα Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0,26	0,32	0,35	0,43	0,47	0,44

Ο αριθμοδείκτης που εξετάζεται στον **πίνακα 3.12**, παρουσιάζει μια ανοδική πορεία από το πρώτο έτος μέχρι και το πέμπτο έτος, αυτό σημαίνει ότι το νοσοκομείο πραγματοποιεί πολλές υπηρεσίες με μικρό ύψος ιδίων κεφαλαίων, ενώ βασίζεται κυρίως στους πιστωτές του. Πιο συγκεκριμένα, η πορεία αυτού του δείκτη παρουσιάζεται πιο αναλυτικά στο **διάγραμμα 3.8**.





**Διάγραμμα 3.8 Αριθμοδείκτες ταχύτητας κυκλοφορίας Ενεργητικού, Πάγιων και Ιδίων κεφαλαίων**

### 3.3. Αριθμοδείκτες Αποδοτικότητας

#### 3.3.1. Αριθμοδείκτης Μικτού Περιθωρίου ή Μικτού Κέρδους

$$\text{Αριθμοδείκτης μικτού κέρδους} = 100 * \frac{\text{μικτά κέρδη εκμετάλλευσης}}{\text{καθαρές πωλήσεις χρησεως}}$$

**Πίνακας 3.13 Αποτελέσματα Μικτού Κέρδους**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
-204,2	-210,64	-202,11	-218,64	-207,62	-231,6

Από τον παραπάνω πίνακα 3.13, παρατηρούμε ότι ο αριθμοδείκτης μικτού κέρδους είναι μειωτικός σε όλα τα έτη αλλά μια καλύτερη κατάσταση συγκριτικά μπορεί να θεωρηθεί ότι είναι στο τρίτο έτος. Η μειωτική τάση αυτού του δείκτη, μας δείχνει ότι η διοίκηση του νοσοκομείου δεν είχε καλή πολιτική στον τομέα της αγοράς και της προσφοράς των υπηρεσιών. Από αυτό προκύπτει ότι η θέση του νοσοκομείου, από απόψεως κερδών δεν είναι καλή, καθώς δεν μπορεί να αντιμετωπίσει την αύξηση του κόστους των πωλούμενων προϊόντων της με ευκολία.

### 3.3.2 Αριθμοδείκτης Κόστους Πωληθέντων προς Καθαρές Πωλήσεις

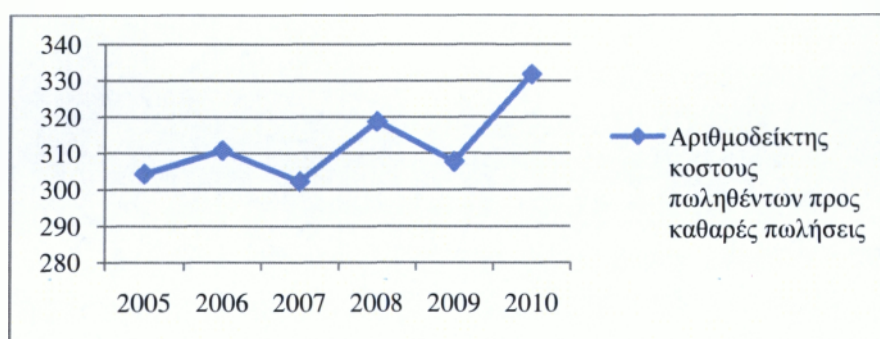
Αριθμοδείκτης κόστους πωληθέντων προς καθαρές πωλήσεις

$$= 100 * \frac{\text{κόστος πωληθέντων}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

**Πίνακας 3.14 Αποτελέσματα Κόστος Πωληθέντων προς Καθαρές Πωλήσεις**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
304,2	310,64	302,11	318,64	307,62	331,6

Ο αριθμοδείκτης κόστους πωληθέντων προς καθαρές πωλήσεις όπως παρατηρούμε στον **πίνακα 3.14**, παρουσιάζει αυξομείωση μεταξύ όλων των ετών, με την μεγαλύτερη αύξηση στο τελευταίο έτος, όπως παρουσιάζεται στο **διάγραμμα 3.9**, όπου το κόστος είναι μεγαλύτερο.



**Διάγραμμα 3.9 Αριθμοδείκτης κόστους πωληθέντων προς καθαρές πωλήσεις**

### 3.3.3 Αριθμοδείκτης καθαρού περιθωρίου ή καθαρού κέρδους

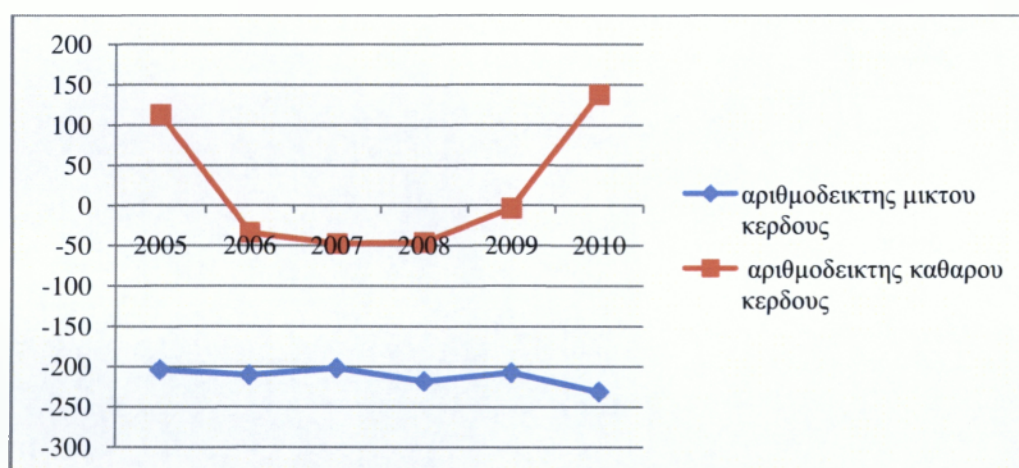
$$\text{Αριθμοδείκτης καθαρου κερδους} = 100 * \frac{\text{καθαρα κερδη χρησης}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

**Πινάκας 3.15 Αποτελέσματα Καθαρού Περιθωρίου ή Καθαρού Κέρδους**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
112,57 %	-33,64%	-47,34%	-45,79%	-3,56%	137,32%

Το ποσοστό του καθαρού κέρδους βάση με τον παραπάνω πίνακα 3.15, παρουσιάζει κέρδος στο πρώτο και στο τελευταίο έτος, σε αυτά τα σημεία το νοσοκομείο θεωρείτε κερδοφόρο, ενώ στα υπόλοιπα έτη, πιο συγκεκριμένα από το δεύτερο μέχρι και το πέμπτο έτος, παρουσιάζει κάμψη με αποτέλεσμα το νοσοκομείο να θεωρείτε ζημιόγONO.

Με την συγκριτική ανάλυση του αριθμοδείκτη μικτού και καθαρού κέρδους μπορούμε να αναλύσουμε ευκολότερα την εσωτερική λειτουργία του νοσοκομείου.



**Διάγραμμα 3.10 Σύγκριση αριθμοδείκτη Καθαρού με Μικτού κέρδους**

Όπως παρατηρούμε από το **διάγραμμα 3.10** ο αριθμοδείκτης μικτού κέρδους καθώς και ο αριθμοδείκτης καθαρού κέρδους, μεταβάλλονται διαχρονικά, αλλά παρουσιάζουν κάμψη αυτό σημαίνει ότι αυξήθηκαν τα έξοδα λειτουργίας του νοσοκομείου και αυξήθηκε και το κόστος των υπηρεσιών σε σχέση με αυτά που εισπράττει. Ενώ στα τελευταία έτη αυξήθηκε ο αριθμοδείκτης καθαρού κέρδους, ο αριθμοδείκτης μικτού κέρδους παρέμεινε μειωτικός, έτσι έχει ως αποτέλεσμα όσο αυξάνεται το κόστος των πωλήσεων να μειώνονται τα έσοδα των υπηρεσιών.

### 3.3.4 Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ενεργητικού

$$\text{Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ενεργητικού} = 100 * \frac{\text{καθαρά κέρδη εκμετάλλευσης}}{\text{σύνολο ενεργητικού}}$$

**Πίνακας 3.16 Αποτελέσματα Αποδοτικότητας Ενεργητικού**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
23,52	-7,36	-10,64	-9,54	-0,79	37,6

Από τον παραπάνω **πίνακα 3.16**, παρατηρούμε ότι τα περιουσιακά στοιχεία του νοσοκομείου είναι πιο αποδοτικά στο πρώτο και τελευταίο έτος. Η πτωτική πορεία που υπάρχει, στο **διάγραμμα 3.11**, από το δεύτερο έτος μέχρι και το πέμπτο, μας δείχνει ότι τα περιουσιακά στοιχεία δεν αποδίδουν. Ενώ στο τελευταίο έτος, δείχνει ότι η απόδοση έχει βελτιωθεί.

### 3.3.5 Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων

$$\text{Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων} = 100 * \frac{\text{καθαρά κέρδη εκμετάλλευσης}}{\text{σύνολο ιδίων κεφαλαίων}}$$

**Πίνακας 3.17 Αποτελέσματα Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
29,7	-10,76	-16,97	-19,77	-1,69	61,75

Η αποδοτικότητα των ιδίων κεφαλαίων, απεικονίζεται από τον παραπάνω **πίνακα 3.17**, ο οποίος παρουσιάζει έναν υψηλό αριθμοδείκτη, στο πρώτο έτος και στο τελευταίο, όπου η αποτελεσματικότητα με την οποία τα κεφάλαια των φορέων του νοσοκομείου που απασχολούνται σ' αυτόν είναι μεγαλύτερα, πιο αναλυτικά στο **διάγραμμα 3.11**, μας δείχνει στην αρχή μια πτωτική πορεία μέχρι και το τέταρτο έτος, ενώ από το πέμπτο έτος αρχίζει να καλυτερεύει. Επομένως, η δυναμικότητα του νοσοκομείου είναι πιο κερδοφόρα.

Κατά τα έτη όπου παρουσιάζεται κάμψη του αριθμοδείκτη, το νοσοκομείο πάσχει σε κάποιο τομέα του όπως χαμηλή παραγωγικότητα, ανεπάρκεια διοίκησης κ.τ.λ.

Για αποτελεσματική σύγκριση μεταξύ των ετών χρησιμοποιείται ο έξης τύπος:

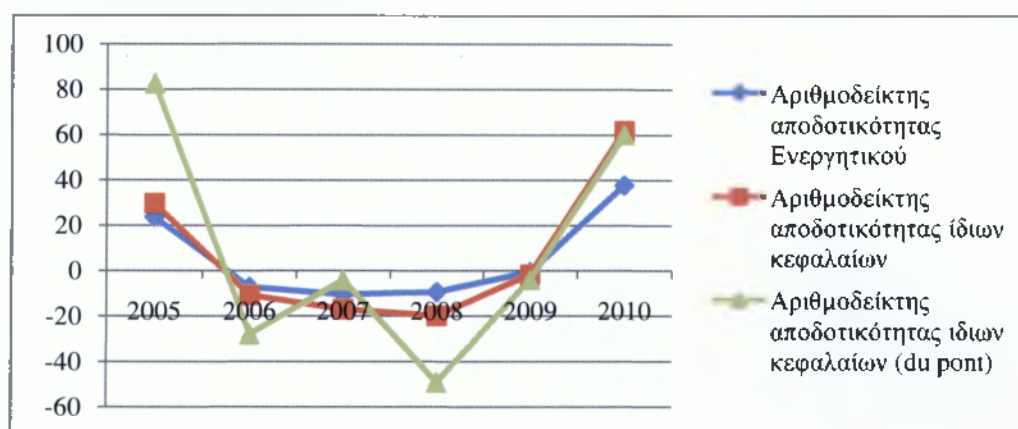
Αριθμοδείκτης αποδοσης ιδίων κεφαλαίων(du pont)

$$= 100 * \frac{\text{καθαρά κερδη}}{\text{καθρές πωλήσεις}} * \frac{\text{καθαρές πωλήσεις}}{\text{ενεργητικο}} * \frac{\text{ενεργητικο}}{\text{ίδια κεφάλαια}}$$

**Πίνακας 3.18 Αποτελέσματα du pont**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
82,4	-28,2	-4,3	-49,29	-4,01	59,98

Όπως παρατηρούμε από τον παραπάνω **πίνακα 3.18**, η αποδοτικότητα των ιδίων κεφαλαίων του πρώτου έτους είναι καλύτερη, συγκριτικά με τα υπόλοιπα έτη. Στο **διάγραμμα 3.11**, παρουσιάζει στην αρχή μια ικανοποιητική αποδοτικότητα, ενώ στο δεύτερο έτος υπάρχει μείωση με μια μικρή προσπάθεια αύξησης στο τρίτο έτος και στο πέμπτο έτος, αυτή η μείωση οφείλεται στην κάμψη των καθαρών κερδών, στην πτώση της ταχύτητας κυκλοφορίας ενεργητικού καθώς και στην αύξηση των ιδίων κεφαλαίων ενώ στο τελευταίο έτος αρχίζει πάλι να καλυτερεύει.



**Διάγραμμα 3.11 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας Ενεργητικού, Ιδίων κεφαλαίων και Ίδιων κεφαλαίων (du pont)**



### 3.4. Αριθμοδείκτες Δαπανών Λειτουργίας

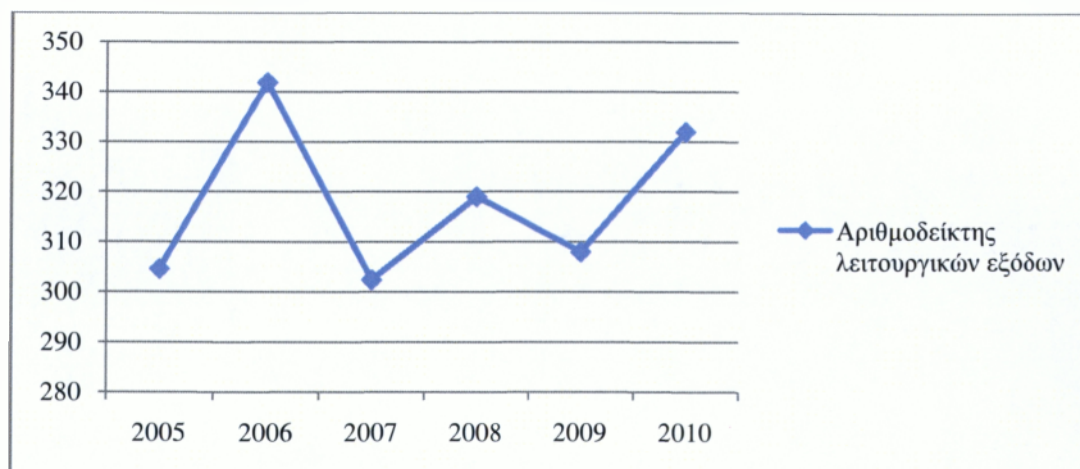
#### 3.4.1 Αριθμοδείκτης Λειτουργικών εξόδων

$$\text{Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων} = 100 * \frac{\text{κόστος πωληθέντων} + \text{λειτουργικά έξοδα}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

**Πίνακας 3.19 Αποτελέσματα λειτουργικών Εξόδων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
304,54	341,8	302,37	318,93	307,91	331,9

Ο αριθμοδείκτης λειτουργικών Εξόδων, όπως βλέπουμε στον **πίνακα 3.19**, παρουσιάζει αυξομείωση από έτος σε έτος. Συμπεραίνουμε λοιπόν, λόγω των μεγάλων τιμών του δείκτη, ότι η αποδοτικότητα του νοσοκομείου είναι μειωμένη, καθώς το ποσοστό των κερδών που παραμένει σ' αυτόν βρίσκεται σε τέτοιο επίπεδο που ίσως να μην επαρκεί για την εξυπηρέτηση των χρηματοοικονομικών και των άλλων εξόδων του νοσοκομείου. Πιο συγκεκριμένα, στο **διάγραμμα 3.12**, παρουσιάζεται αναλυτικά η πορεία αυτού του αριθμοδείκτη.



**Διάγραμμα 3.12 Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων**

### 3.4.2 Αριθμοδείκτης Εξόδων Λειτουργίας προς Πωλησεις

$$\text{Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων προς πωλήσεις} = 100 * \frac{\text{λειτουργικά έξοδα}}{\text{καθαρές πωλήσεις}}$$

**Πίνακας 3.20 Αποτελέσματα Λειτουργικών Εξόδων προς πωλησεις**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
34,19	31,18	25,93	29,59	28,18	30,29

Από τον παραπάνω πίνακα 3.20 του αριθμοδείκτη λειτουργικών εξόδων προς πωλήσεις, παρατηρούμε ότι στο πρώτο έτος τα λειτουργικά έξοδα σε σχέση με τις υπηρεσίες που προσφέρει είναι περισσότερα, συγκριτικά με τον υπόλοιπων ετών. Όπως παρουσιάζεται στο **διάγραμμα 3.13**, ο αριθμοδείκτης δείχνει να μειώνεται άλλα ευτυχώς όχι ιδιαίτερα αισθητά μέχρι και το τρίτο έτος αλλά στην συνέχεια αρχίζει να καλυτερεύει.

### 3.4.3 Αριθμοδείκτης Καθαρών Κερδών μας Αμοιβές Απασχολούμενων

$$\begin{aligned} &\text{Αριθμοδείκτης καθαρων κερδων προς αμοιβες απασχολουμενων} \\ &= 100 * \frac{\text{καθαρα κέρδη}}{\text{αμοιβές απασχολούμενων}} \end{aligned}$$

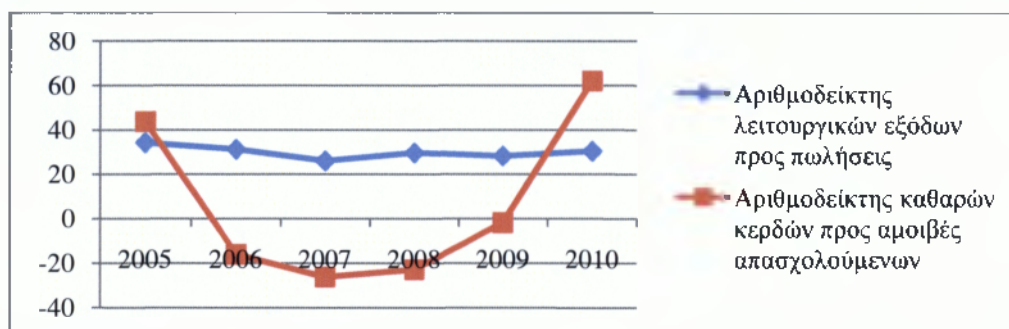
**Πίνακας 3.21 Αποτελέσματα Καθαρών Κερδών μας Αμοιβές Απασχολούμενων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
43,75	-16,1	-26,23	-22,96	-1,78	62

Είναι φανερό από τον παραπάνω πίνακα 3.21 ότι η καλύτερη παραγωγικότητα που υπάρχει είναι στο τελευταίο έτος αλλά η απότομη μείωση που υπάρχει από το δεύτερο



έτος μέχρι και το πέμπτο, όπου αρχίζει κάπως να διορθώνεται όπως παρατηρούμε στο **διάγραμμα 3.13**, μας δείχνει ότι η παραγωγικότητα των απασχολούμενων είναι μειωμένη παρόλο που οι αμοιβές των απασχολούμενων είναι αυξημένες στο τέταρτο, στο πέμπτο και στο τελευταίο έτος<sup>53</sup>. Η πτωτική τάση αυτού του δείκτη μας δείχνει ότι το νοσοκομείο χρησιμοποιεί πλεονάζων προσωπικό με μεγάλες αμοιβές με αποτέλεσμα τα κέρδη να είναι μειωμένα.



**Διάγραμμα 3.13 Αριθμοδείκτης λειτουργικών εξόδων προς πωλήσεις και Αριθμοδείκτης καθαρών κερδών προς αμοιβές απασχολούμενων**

#### 3.4.4 Αριθμοδείκτης Αμοιβών προς Μέσο Αριθμό Απασχολούμενων

$$\text{Αριθμοδείκτης αμοιβών προς μέσο αριθμό απασχολούμενων} = \frac{\text{συνολο αμοιβών απασχολούμενων}}{\text{μέσο όρο απασχολούμενων}}$$

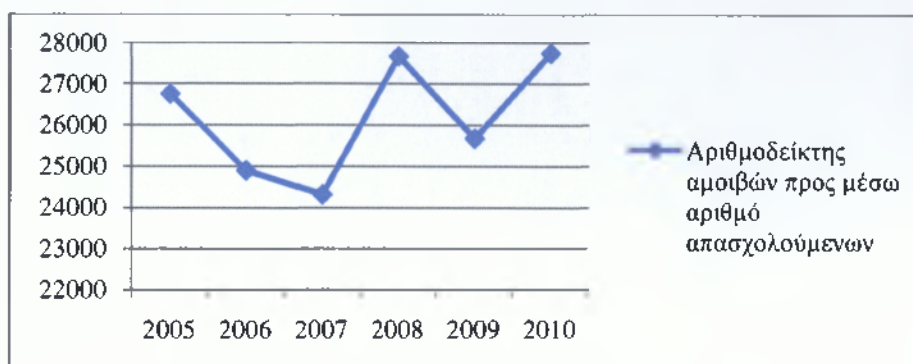
**Πίνακας 3.22 Αποτελέσματα Αμοιβών προς Μέσο Αριθμό Απασχολούμενων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
26.752,49	24.902,01	24.318,75	27.661,14	25.676,9	27.737,61

Όπως παρατηρούμε από τον **πίνακα 3.22**, δείχνει ότι η μέση αμοιβή έχει πτωτική πορεία στο δεύτερο και στο τρίτο έτος, ενώ στο τέταρτο και στο τελευταίο έτος αυξάνεται

<sup>53</sup> Βλέπε πίνακα του παραρτήματος

απότομα με μια ενδιάμεση μείωση στο πέμπτο έτος όπως φαίνεται στο **διάγραμμα 3.14**. Αυτή η πτωτική πορεία που έχει, σημαίνει ότι το νοσοκομείο απασχολεί προσωπικό με λιγότερα προσόντα.



**Διάγραμμα 3.14** Αριθμοδείκτης αμοιβών προς μέσω αριθμό απασχολούμενων

### 3.5 Αριθμοδείκτες Διαρθρώσεως Κεφαλαίων και Βιωσιμότητας

#### 3.5.1 Αριθμοδείκτης Ιδίων Κεφαλαίων προς Συνολικά

$$\text{Αριθμοδείκτης ιδίων κεφαλαίων προς συνολικά} = 100 * \frac{\text{ίδια κεφάλαια}^{54}}{\text{συνολικά κεφάλαια}}$$

**Πίνακας 3.23** Αποτελέσματα Ιδίων προς Συνολικά Κεφάλαια

2005	2006	2007	2008	2009	2010
28,9	27,3	27,6	24,2	24	24,7

Όπως παρατηρούμε από τον **πίνακα 3.23**, ο αριθμοδείκτης ίδια προς συνολικά κεφάλαια, έχει πτωτική πορεία σε όλα τα έτη με μια πολύ μικρή αύξηση στο τελευταίο

<sup>54</sup> Ιδιαίτερα τα Ιδία κεφάλαια είναι αυτά που αναλαμβάνουν τον επιχειρηματικό κίνδυνο διότι αυτά επενδύονται σε μακροχρόνιες επενδύσεις.

έτος, αυτή η πτώση μας δείχνει ότι τα ενεργητικά στοιχεία του χρηματοδοτούνται όλο και πιο λίγο από τους φορείς του. Στο **διάγραμμα 3.15** παρουσιάζεται αναλυτικά η τάση αυτού του αριθμοδείκτη.

### 3.5.2 Αριθμοδείκτης Δανειακών Κεφαλαίων

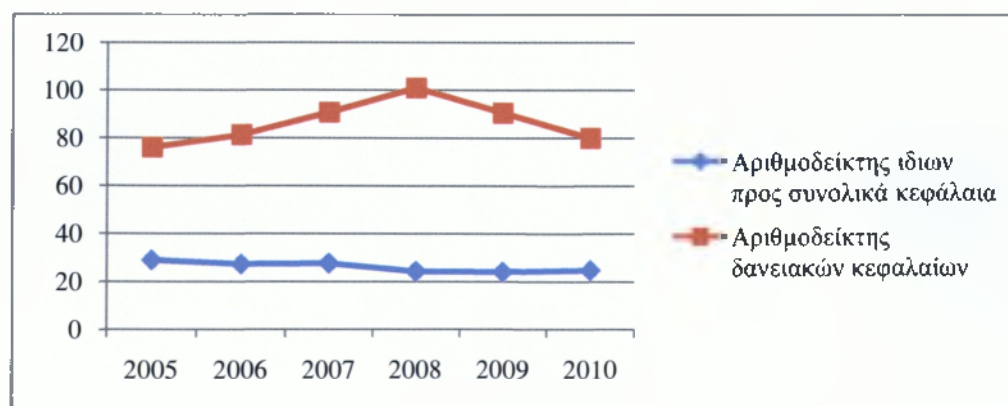
$$\text{Αριθμοδείκτης Δανειακών Κεφαλαίων} = 100 * \frac{\text{Ξένα κεφάλαια}}{\text{συνολικά κεφάλαια}}$$

**Πίνακας 3.24 Αποτελέσματα Δανειακών Κεφαλαίων**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
76,07	81,37	90,71	100,94	90,54	80

Όπως παρατηρούμε από τον **πίνακα 3.24** ο αριθμοδείκτης αυξάνεται από το πρώτο έτος μέχρι και το τέταρτο, ενώ από το πέμπτο έτος μειώνεται. Αυτή η αύξηση σημαίνει ότι το νοσοκομείο χρησιμοποιεί περισσότερο τα δανειακά κεφάλαια στην χρηματοδότηση των περιουσιακών στοιχείων. Πιο συγκεκριμένα, στο **διάγραμμα 3.15** παρουσιάζεται αναλυτικά η πορεία αυτού του δείκτη.

Να σημειωθεί ότι τα ξένα κεφάλαια είναι μεγαλύτερα από τα ίδια κεφάλαια όποτε η προστασία που παρέχεται στους πιστωτές του είναι λιγότερη.



**Διάγραμμα 3.15 Αριθμοδείκτης Ίδιων προς συνολικά κεφάλαια και Αριθμοδείκτης Δανειακών κεφαλαίων**

### 3.5.2 Αριθμοδείκτης Ιδίων προς Ξένα Κεφάλαια

$$\text{Αριθμοδείκτης ίδια προς ξένα κεφάλαια} = \frac{\text{ίδια κεφάλαια}}{\text{ξένα κεφάλαια}}^{55}$$

**Πίνακας 3.25 Αποτελέσματα Ιδίων προς Ξένα Κεφάλαια**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
1,31	1,22	1,1	0,99	1,1	1,24

Σύμφωνα με τον Αριθμοδείκτη Ιδίων Κεφαλαίων προς ξένα Κεφάλαια όπως βλέπουμε στον **πίνακα 3.25**, από το πρώτο έτος μέχρι και το τελευταίο, οι αριθμοδείκτες κυμαίνονται κοντά στην μονάδα αυτό μας δείχνει ότι η προστασία που παρέχεται στους δανειστές από το νοσοκομείο είναι μεγάλη. Με αποτέλεσμα ο αριθμοδείκτης να έχει πτωτική τάση μέχρι και το τέταρτο έτος και έπειτα να αυξάνεται, όπως παρατηρείται στο **διάγραμμα 3.16**. Το γεγονός ότι στα περισσότερα έτη, οι αριθμοδείκτες είναι μεγαλύτεροι της μονάδας υποδηλώνει ότι οι φορείς συμμετέχουν με περισσότερα κεφάλαια απ' ό, τι οι πιστωτές του.

### 3.5.3 Αριθμοδείκτης Ιδίων Κεφαλαίων προς Πάγια

$$\text{Αριθμοδείκτης ιδίων κεφαλαίων προς πάγια} = \frac{\text{ίδια κεφάλαια}}{\text{πάγια κεφάλαια}}$$

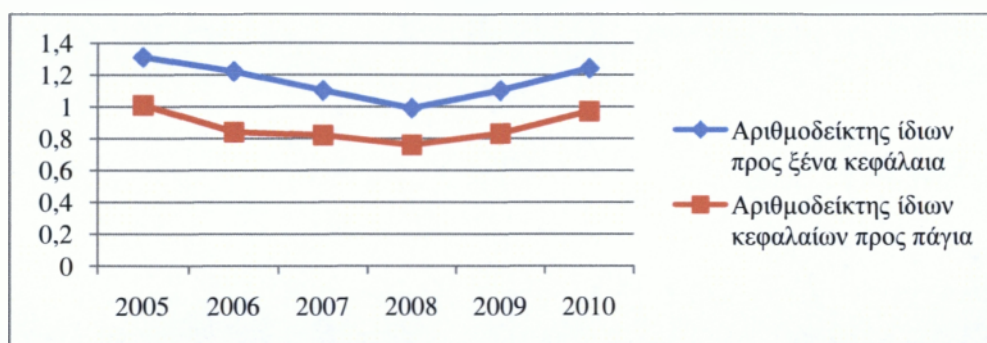
**Πίνακας 3.26 Αποτελέσματα Ιδίων Κεφαλαίων προς Πάγια**

2005	2006	2007	2008	2009	2010
1,01	0,84	0,82	0,76	0,83	0,97

Από το παραπάνω **πίνακα 3.26**, ο αριθμοδείκτης μας δείχνει μια πτωτική πορεία που ξεκινάει από το δεύτερο έτος μέχρι και το τέταρτο, στην συνέχεια ο δείκτης αυξάνεται

<sup>55</sup> Στην περίπτωση ξένων κεφαλαίων χρησιμοποιούμε τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις

από το πέμπτο έτος μέχρι και το τελευταίο, πιο αναλυτικά στο **διάγραμμα 3.16**. Αυτή η μειωμένη τάση του αριθμοδείκτη μας δείχνει ότι τα παγία δεν επενδυσθήκαν από τους ίδιους τους φορείς του νοσοκομείου αλλά επενδυσθήκαν από ξένα κεφάλαια. Οι διαχρονικές διακυμάνσεις του αριθμοδείκτη αυτού μπορεί να οφείλεται στην αγορά και στην πώληση των παγίων, στις αποσβέσεις, στην παρακράτηση κερδών, στην εμφάνιση έκτακτων ζημιών, στη διανομή μερισμάτων και στην αύξηση κεφαλαίων.



**Διάγραμμα 3.16** Αριθμοδείκτης ιδίων προς ξένα κεφάλαια και προς παγία κεφάλαια

#### 3.5.4 Αριθμοδείκτης Κυκλοφορούντος Ενεργητικού προς Συνολικές Υποχρεώσεις

Αριθμοδείκτης κυκλοφορούντος ενεργητικό προς συνολικές υποχρεώσεις

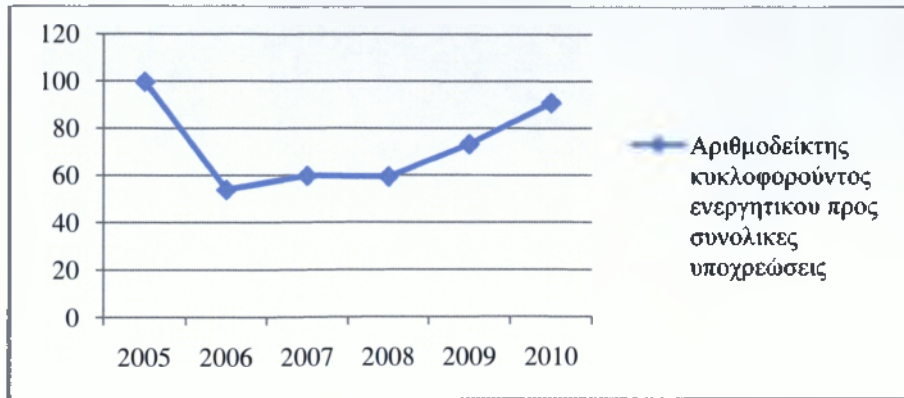
$$= 100 * \frac{\text{κυκλοφορούντος ενεργητικό}}{\text{σύνολο υποχρεώσεων}}$$

**Πίνακας 3.27** Αποτελέσματα Κυκλοφορούντος Ενεργητικού προς Συνολικές Υποχρεώσεις

2005	2006	2007	2008	2009	2010
99,62	53,82	59,76	59,31	79,16	90,77

Παρατηρούμε λοιπόν από τον παραπάνω **πίνακα 3.27**, ότι ο αριθμοδείκτης αυξομειώνεται έως και το τέταρτο έτος αλλά από το πέμπτο έτος μέχρι και το τελευταίο επικρατεί αυξημένος ο αριθμοδείκτης. Η αυξητική τάση αυτού του δείκτη μας δείχνει ότι

οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις του νοσοκομείου θα μπορέσουν να εξοφληθούν με τα κεφάλαια κίνησης. Στο **διάγραμμα 3.17** παρατηρείτε πιο αναλυτικά η αυξητική και πτωτική τάση αυτού του αριθμοδείκτη.



**Διάγραμμα 3.18** Αριθμοδείκτης κυκλοφορούντος ενεργητικού προς συνολικές υποχρεώσεις



## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Τα συμπεράσματα από την πορεία του Γ.Ν.Τ. τα τελευταία έξι χρόνια στην ανάλυση των χρηματοοικονομικών δεικτών έχει ως εξής:

- σημαντικό πρόβλημα ρευστότητας με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του. Ιδιαίτερα όμως το μεγαλύτερο πρόβλημα του είναι οι άμεσες αποπληρωμές διότι ο αριθμοδείκτης Ταμειακής Ρευστότητας είναι πολύ κάτω από την μονάδα.
- η δραστηριότητα του νοσοκομείου μας δείχνει ότι αξιοποιεί ικανοποιητικά τα στοιχεία του ενεργητικού με αποτέλεσμα να πραγματοποιεί έτσι τις υπηρεσίες του αλλά δεν μπορεί να μετατρέψει εύκολα τις απαιτήσεις και τα αποθέματα σε ρευστά λόγω των διακυμάνσεων αυτού του δείκτη, με αποτέλεσμα τα αποθέματα να δυσκολεύονται να ανανεωθούν και τα κεφάλαια που χρειάστηκαν για την αγορά των αποθεμάτων να δεσμεύονται με αποτέλεσμα να χρησιμοποιούνται ξένα κεφάλαια. Να σημειώσουμε ότι οι πωλήσεις είναι μεγαλύτερες από το καθαρό κεφάλαιο κίνησης και αυτό μας δείχνει ότι υπάρχει ανεπάρκεια των κεφαλαίων με αποτέλεσμα να είναι λιγότερο ευνοϊκή η κατάσταση του νοσοκομείου.
- η αποδοτικότητα μας δείχνει ότι το νοσοκομείο κατάφερε να είναι κερδοφόρο και να αξιοποιεί τα κεφάλαια του παρόλο που στην αρχή ήταν ζημιογόνο. Παρόλα αυτά δεν κατάφερε να έχει περιθώριο ασφάλειας των κερδών και γι'αυτό το λόγο η διοίκηση δεν μπορεί να ρίξει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Οι δαπάνες λειτουργίας μας δείχνουν ότι σε οποιαδήποτε αλλαγή των πωλήσεων τα λειτουργικά έξοδα δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των εξόδων του. Επίσης είτε αυξηθούν τα λειτουργικά έξοδα είτε όχι οι υπηρεσίες του νοσοκομείου παραμένουν σταθερές, και μια βελτίωση φαίνεται μόνο στο τελευταίο έτος που προσαρμόζει τα έξοδα του. Η βελτίωση αυτού του δείκτη οφείλεται στα μετρά που λήφθηκαν από την κυβέρνηση με σκοπό την εξυγίανση του συστήματος υγείας.
- Η διάρθρωση των κεφαλαίων μας δείχνει ότι λιγοστεύει το ποσοστό χρηματοδότησης των φορέων του νοσοκομείου στα ενεργητικά στοιχεία, ενώ στην χρηματοδότηση των περιουσιακών στοιχείων από τους πιστωτές είναι πολύ περισσότερη, όποτε και συμμετέχουν με περισσότερα κεφάλαια. Τέλος,



συμπεραίνουμε ότι τα πάγια χρηματοδοτηθήκαν κυρίως από τα ξένα κεφάλαια και σε περίπτωση που δεν υπάρξουν υπερβολικές ζημίες οι μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις θα μπορούν να εξοφληθούν από τα κεφάλαια κίνησης.

- Τέλος, τα αυξημένα αποθέματα οφείλονται στην κακή διαχείριση των προμηθειών οπου λόγο έλλειψης κεφαλαίων υπάρχουν άσκοπες και περιττές δαπάνες.

Οι Προτάσεις που προκύπτουν είναι:

- Άμεση αύξηση ίδιου Κεφαλαίου για την ενδυνάμωση της ρευστότητας και του καθαρού κεφαλαίου κινήσεως.
- Χρησιμοποίηση της επιπλέον ρευστότητας πιο αποδοτικά για αύξηση των πωλήσεων και των υπηρεσιών για βελτίωση της αυτόαρκειας του νοσοκομείου.
- Πιθανή αναδιάρθρωση των περιουσιακών της στοιχείων με προσπάθεια εξοικονόμησης πόρων και συσσώρευσης κεφαλαίου για βελτίωση του καθαρού κεφαλαίου κινήσεως.
- Αύξηση καθαρού κέρδους από τις πωλήσεις με σκοπό την αυτονομία.
- Απασχόληση προσωπικού με περισσότερα προσόντα για καλύτερη αποδοτικότητα
- Απώτερος σκοπός είναι η εξυγίανση και η αυτονομία - αυτόαρκεια ώστε να μην απορροφά κεφάλαια από τον προϋπολογισμό του κράτους.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΝΙΑΡΧΟΣ, Ν., *Χρηματοοικονομική ανάλυση λογιστικών καταστάσεων*, Σταμούλη, Αθήνα 2004

ΚΟΝΤΑΚΟΣ, Α., *Γενική λογιστική*, Έλλην, Αθήνα 2001

ΓΡΟΠΠΕΛΙ Α.Α. & ΝΙΚΒΑΚΗΤ Ε., *Χρηματοοικονομική*, Κλειδάριθμος, Αθήνα 2001

ΣΠΡΙΟΥΝΗ, Ε., *Διοικητική πρακτική μονάδων υγείας και πρόνοιας*, ΤΕΙ Καλαμάτας 2007

ΚΡΑΝΤΟΣ, Α., *Διοίκηση χρηματοοικονομικών πόρων*, ΤΕΙ Λάρισας 2010

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

Βικιπαίδεια, Αριθμοδείκτες, διαθέσιμο σε <http://el.Wikipedia.org/wiki>

Εύρεση οικονομικών όρων, διαθέσιμο σε [www.euretirio.com](http://www.euretirio.com)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## Α1 Αριθμοδείκτες Ρευστότητας

### Πίνακας Α1.1 Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας

<b>2005</b>	<u>8.821.264,33</u> 8.849.446,23
<b>2006</b>	<u>7.933.225,53</u> 14.739.898,18
<b>2007</b>	<u>11.447.529,77</u> 19.155.021,79
<b>2008</b>	<u>15.757.153,29</u> 26.566.444,06
<b>2009</b>	<u>25.333.568,44</u> 32.000.101,45
<b>2010</b>	<u>16.573.149,51</u> 18.257.642,84

### Πίνακας Α1.2 Αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας

<b>2005</b>	<u>7.083.980,02</u> 8.849.446,23
<b>2006</b>	<u>6.355.537,94</u> 14.739.898,18
<b>2007</b>	<u>9968347,2</u> 19.155.021,79
<b>2008</b>	<u>13.655.037,8</u> 26.565.444,08
<b>2009</b>	<u>22.815.380,22</u> 32.000.101,45
<b>2010</b>	<u>15.168.422,83</u> 18.257.642,84

### Πίνακας Α1.3. Αριθμοδείκτης Ταμειακής Ρευστότητας

<b>2005</b>	<u>4.302.488,03</u> 8.849.446,23
-------------	-------------------------------------

<b>2006</b>	<u>2.777.098,03</u> 14.739.898,18
<b>2007</b>	<u>2.070.821,07</u> 19.155.021,79
<b>2008</b>	<u>2.037.873,51</u> 26.565.444,06
<b>2009</b>	<u>3.587.304,18</u> 32.000.101,45
<b>2010</b>	<u>8.072.293,49</u> 18.257.642,84

### A2 Αριθμοδείκτες Δραστηριότητας

**Πίνακας A2.1 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Εισπράξεως Απαιτήσεων**

<b>2005</b>	<u>8.995.143,69</u> 6.851.647,39
<b>2006</b>	<u>10.310.097,14</u> 3.179.965,95
<b>2007</b>	<u>11.659.239,12</u> 4.127.983,02
<b>2008</b>	<u>12.292.151,08</u> 9.759.381,22
<b>2009</b>	<u>13.432.606,66</u> 15.424.656,18
<b>2010</b>	<u>13.088.004,97</u> 13.162.102,69

**Πίνακας A2. 1. 1 Μέση διάρκεια παραμονής απαιτήσεων**

<b>2005</b>	$365 * \frac{6.851.647,39}{8.998.143,69}$
<b>2006</b>	$365 * \frac{3.179.965,95}{10.310.097,95}$
<b>2007</b>	$365 * \frac{4.127.239,12}{11.659.239,12}$

2008	$366 * \frac{9.759.381,22}{12.292.151,08}$
2009	$365 * \frac{15.424.656,18}{13.432.606,66}$
2010	$365 * \frac{13.162.102,69}{13.088.004,97}$

**Πίνακας Α2.2 Αριθμοδείκτης Απαιτήσεων προς Πληρωτέους Λο/σμούς  
Προμηθευτών**

2005	$100 * \frac{2.781.491,99}{7.630.228,59}$
2006	$100 * \frac{3.578.439,91}{14.691.450,47}$
2007	$100 * \frac{7.897.526,13}{18.934.397,26}$
2008	$100 * \frac{11.621.236,32}{26.379.705,64}$
2009	$100 * \frac{19.228.076,04}{32.000.101,45}$
2010	$100 * \frac{7.096.129,34}{16.182.209,52}$

**Πίνακας Α2.3 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων**

2005	$\frac{27.363.346,40}{1.684.584,61}$
2006	$\frac{32.027.741,72}{1.657.485,95}$
2007	$\frac{35.224.166,5}{1.528.435,08}$
2008	$\frac{39.167.969,94}{1.788.613,015}$
2009	$\frac{41.322.628,74}{2.308.115,84}$
2010	$\frac{43.400.170,97}{1.959.315,94}$



**Πίνακας Α2.3.1 Μέσος όρος παραμονής αποθεμάτων**

<b>2005</b>	<u>365</u> 16,24
<b>2006</b>	<u>365</u> 19,32
<b>2007</b>	<u>365</u> 23,04
<b>2008</b>	<u>366</u> 21,9
<b>2009</b>	<u>365</u> 17,9
<b>2010</b>	<u>365</u> 22,15

**Πίνακας Α2.4 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Κεφαλαίου Κίνησης**

<b>2005</b>	<u>8.995.143,69</u> -28.181,9
<b>2006</b>	<u>10.310.097,14</u> -6.806.672,65
<b>2007</b>	<u>11.659.239,12</u> -7.707.492,02
<b>2008</b>	<u>12.292.151,08</u> -10.808.290,77
<b>2009</b>	<u>13.432.606,66</u> -6.666.533,01
<b>2010</b>	<u>13.088.004,97</u> -1.684.493,33

**Πίνακας Α2.5 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ενεργητικού**

<b>2005</b>	<u>8.995.143,69</u> 43.040.320,10
<b>2006</b>	<u>10.310.097,14</u> 47.101.600,29
<b>2007</b>	<u>11.659.239,12</u> 51.843.863,06
<b>2008</b>	<u>12.292.151,08</u> 55.228.289,13
<b>2009</b>	<u>13.432.606,66</u> 60.430.493,44
<b>2010</b>	<u>13.088.004,97</u> 47.795.304,68

**Πίνακας Α2.6 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Παγίων**

<b>2005</b>	<u>8.995.143,69</u> 29.203.1199,37
<b>2006</b>	<u>10.310.097,14</u> 35.805.665,03
<b>2007</b>	<u>11.659.239,12</u> 38.859.941,275
<b>2008</b>	<u>12.292.151,08</u> 38.457.854,355
<b>2009</b>	<u>13.432.606,66</u> 35.642.601,265
<b>2010</b>	<u>13.088.004,97</u> 31.925.177,325

**Πίνακας Α2.7 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων**

<b>2005</b>	<u>8.995.143,69</u> 34.054.654,25
<b>2006</b>	<u>10.310.097,14</u> 32.207.151,77

2007	$\frac{11.659.239,12}{32.524.444,48}$
2008	$\frac{12.292.151,08}{28.460.700,62}$
2009	$\frac{13.432.606,66}{28.262.460,49}$
2010	$\frac{13.088.004,97}{29.104.459,82}$

### Α3Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας

**Πίνακας Α3.1 Αριθμοδείκτες μικτού περιθωρίου ή μικτού κέρδους**

2005	$100 * \frac{-18.368.202,71}{8.995.143,69}$
2006	$100 * \frac{-21.717.644,58}{10.310.097,14}$
2007	$100 * \frac{-23.564.927,38}{11.659.239,12}$
2008	$100 * \frac{-26.875.818,86}{12.292.151,08}$
2009	$100 * \frac{-27.890.022,08}{13.432.606,66}$
2010	$100 * \frac{-30.312.166,}{13.088.004,97}$

**Πίνακας Α3.2 Αριθμοδείκτης Κόστους Πωληθέντων προς Καθαρές Πωλησεις**

2005	$100 * \frac{27.363.346,40}{8.995.143,69}$
2006	$100 * \frac{32.027.741,72}{10.310.097,14}$
2007	$100 * \frac{35.224.166,5}{11.659.239,12}$

<b>2008</b>	$100 * \frac{39.167.969,94}{12.292.151,08}$
<b>2009</b>	$100 * \frac{41.322.628,74}{13.432.606,66}$
<b>2010</b>	$100 * \frac{43.400.170,97}{13.088.004,97}$

**Πίνακας Α3.3 Αριθμοδείκτης καθαρού περιθωρίου ή καθαρού κέρδους**

<b>2005</b>	$100 * \frac{-10.126.222,88}{8.995.143,69}$
<b>2006</b>	$100 * \frac{-3.468.440,81}{10.310.097,14}$
<b>2007</b>	$100 * \frac{-5.519.590,77}{11.659.239,12}$
<b>2008</b>	$100 * \frac{-5.628.809,13}{12.292.151,08}$
<b>2009</b>	$100 * \frac{-478.287,13}{13.432.606,66}$
<b>2010</b>	$100 * \frac{17.973.158,33}{13.088.004,97}$

**Πίνακας Α3.4 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ενεργητικού**

<b>2005</b>	$100 * \frac{10.126.222,88}{43.040.320,1}$
<b>2006</b>	$100 * \frac{-3.468.440,81}{47.101.600,29}$
<b>2007</b>	$100 * \frac{-5.519.590,77}{51.843.863,06}$
<b>2008</b>	$100 * \frac{-5.628.809,13}{55.228.289,13}$
<b>2009</b>	$100 * \frac{-478.287,13}{60.430.493,44}$

<b>2010</b>	$100 * \frac{17.973.158,33}{47.795.304,68}$
-------------	---

**Πίνακας Α3.5 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων**

<b>2005</b>	$100 * \frac{10.126.222,88}{34.054.654,25}$
<b>2006</b>	$100 * \frac{-3.468.440,81}{32.207.151,77}$
<b>2007</b>	$100 * \frac{-551.990,77}{3.252.444,48}$
<b>2008</b>	$100 * \frac{-5.628.809,13}{28.460.700,52}$
<b>2009</b>	$100 * \frac{-478.287,13}{28.262.460,49}$
<b>2010</b>	$100 * \frac{17.973.158,33}{29.104.459,82}$

**Πίνακας Α3.6 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων (du pont)**

<b>2005</b>	$100 * \frac{10.126.222,88}{8.995.143,69} * \frac{8.995.143,69}{43.040.320,10} * \frac{43.040.320,10}{11.757.595,53}$
<b>2006</b>	$100 * \frac{-3.468.440,81}{10.310.097,14} * \frac{10.310.097,14}{47.101.600,29} * \frac{47.101.600,29}{11.757.595,53}$
<b>2007</b>	$100 * \frac{-519.590,77}{11.659.239,12} * \frac{11.659.239,12}{51.843.863,06} * \frac{51.843.863,06}{11.757.595,53}$
<b>2008</b>	$100 * \frac{-5.628.809,13}{12.292.151,08} * \frac{12.292.151,08}{55.228.289,13} * \frac{55.228.289,13}{11.757.595,53}$
<b>2009</b>	$100 * \frac{-478.287,13}{13.432.606,66} * \frac{13.432.606,66}{60.430.493,44} * \frac{60.430.493,44}{11.757.595,53}$
<b>2010</b>	$100 * \frac{17.973.158,33}{13.088.004,97} * \frac{13.088.004,97}{16.573.149,51} * \frac{16.573.149,51}{29.104.459,82}$

#### A4. Αριθμοδείκτης Δαπανών λειτουργίας

Πίνακας Α4.1 Αριθμοδείκτης Λειτουργικών εξόδων

2005	$100 * \frac{27.363.346,40 + 3.076.312,52}{8.995.143,69}$
2006	$100 * \frac{32.027.741,72 + 3.214.933,86}{10.310.097,14}$
2007	$100 * \frac{35.224.166,5 + 3.023.928,09}{11.659.239,12}$
2008	$100 * \frac{39.167.969,94 + 3.637.845,34}{12.292.151,08}$
2009	$100 * \frac{41.322.628,74 + 3.745.907,32}{13.432.606,66}$
2010	$100 * \frac{43.400.170,97 + 3.964.731,13}{13.088.004,97}$

Πίνακας Α4.2 Αριθμοδείκτης εξόδων λειτουργίας προς πωλήσεις

2005	$100 * \frac{3.076.312,52}{8.995.143,69}$
2006	$100 * \frac{3.214.933,86}{10.310.097,14}$
2007	$100 * \frac{3.023.928,09}{11.659.239,12}$
2008	$100 * \frac{3.637.845,34}{12.292.151,08}$
2009	$100 * \frac{3.785.907,32}{13.432.606,66}$
2010	$100 * \frac{3.964.731,13}{13.088.004,97}$

Πίνακας Α4.3 Αριθμοδείκτης καθαρών κερδών προς αμοιβές απασχολουμένων

2005	$100 * \frac{10.126.222,88}{210.555,44 + 22.930.351,14}$
2006	$100 * \frac{-3.468.440,81}{21.127.413,95 + 412.832,73}$



2007	$100 * \frac{-5.519.590,77}{20.853.208,87 + 182.510,99}$
2008	$100 * \frac{-478.287,13}{24.178.202,87 + 329.604,42}$
2009	$100 * \frac{-478.287,13}{26.567.337,29 + 265.027,37}$
2010	$100 * \frac{17.973.158,33}{28.780.055,18 + 205.749,07}$

**Πίνακας Α4.4 Αριθμοδείκτης αμοιβών προς μέσο αριθμό απασχολούμενων**

2005	$100 * \frac{22.930.351,14 + 210.555,44}{865}$
2006	$100 * \frac{21.127.413,95 + 412.832,73}{865}$
2007	$100 * \frac{20.853.208,87 + 182.510,99}{865}$
2008	$100 * \frac{24.178.202,87 + 329.604,42}{886}$
2009	$100 * \frac{26.567.337,29 + 265.027,37}{1045}$
2010	$100 * \frac{28.780.005,18 + 205.749,07}{1045}$

**A5. Αριθμοδείκτης Διαθρώσεων κεφαλαίων και βιωσιμότητας**

**Πίνακας Α5.1 Αριθμοδείκτης ιδίων κεφαλαίων προς συνολικά**

2005	$100 * \frac{34.054.654,25}{11.757.595,53}$
2006	$100 * \frac{32.207.151,77}{11.757.595,53}$
2007	$100 * \frac{32.524.444,48}{11.757.595,53}$
2008	$100 * \frac{28.460.700,52}{11.757.595,53}$
2009	$100 * \frac{28.262.460,49}{11.757.595,53}$
2010	$100 * \frac{29.104.459,82}{11.757.595,53}$

**Πίνακας Α5.2 Αριθμοδείκτης Δανειακών κεφαλαίων**

<b>2005</b>		25.908.466,32
	100 *	<u>34.054.654,25</u>
<b>2006</b>		26.208.606,65
	100 *	<u>32.207.151,77</u>
<b>2007</b>		29.503.077,28
	100 *	<u>32.524.444,48</u>
<b>2008</b>		28.530.657,33
	100 *	<u>28.262.460,49</u>
<b>2009</b>		25.590.679,78
	100 *	<u>28.262.460,49</u>
<b>2010</b>		23.310.236,07
	100 *	<u>29.104.459,82</u>

**Πίνακας Α5.3 Αριθμοδείκτης ιδίων προς ξένα κεφάλαια**

<b>2005</b>		34.054.654,25
		<u>25.908.466,32</u>
<b>2006</b>		32.207.151,77
		<u>26.208.606,65</u>
<b>2007</b>		32.524.444,48
		<u>29.203.077,28</u>
<b>2008</b>		28.460.700,52
		<u>25.590.679,78</u>
<b>2009</b>		28.262.460,49
		<u>25.590.679,78</u>
<b>2010</b>		29.104.459,82
		<u>23.310.236,07</u>

**Πίνακας Α5.4 Αριθμοδείκτης ιδίων κεφαλαίων προς πάγια**

<b>2005</b>		34.054.654,25
		<u>33.398.162,32</u>
<b>2006</b>		32.207.151,77
		<u>38.213.167,74</u>
<b>2007</b>		32.524.444,48
		<u>39.506.714,81</u>
<b>2008</b>		28.460.700,52
		<u>37.408.993,90</u>
<b>2009</b>		28.262.460,49
		<u>33.876.208,63</u>
<b>2010</b>		29.104.459,82
		<u>29.744.146,02</u>

**Πίνακας Α5.5 Αριθμοδείκτης κυκλοφορούντος ενεργητικού προς συνολικές υποχρεώσεις**

<b>2005</b>	$100 * \frac{8.821.264,33}{8.849.446,23}$
<b>2006</b>	$100 * \frac{7.933.225,53}{14.739.898,18}$
<b>2007</b>	$100 * \frac{11.447.529,77}{19.155.021,79}$
<b>2008</b>	$100 * \frac{15.757.153,29}{26.565.444,06}$
<b>2009</b>	$100 * \frac{25.333.568,44}{32.000.101,45}$
<b>2010</b>	$100 * \frac{16.573.149,51}{18.257.642,84}$

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**  
**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης Δεκεμβρίου 2005**  
**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005)**

ΠΕΡΙΓΡΗΤΙΚΟ	Ποσό Καθήμενης Χρήσης 2005		Ποσό Προηγούμενης Χρήσης 2004		ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσό Κλάσθ Χρήσης 05	Ποσό Περ Χρήσης 04	
	Αξία Κλήσης	Αποσβέσεις	Αναπότ Αξία	Αξία Κλήσης				Αποσβ Αξία
<b>ΡΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>						<b>Α Ξ Ι Α Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Α</b>		
Ασφάλιστ Ασπιρητισμού					I Κεφάλαιο	11.757.965,53	13.053.037,17	
(18)Ασπίτ ασφάλιστ ασπιρητισμ	48.983,29	48.848,26	135,03	47.943,26	47.513,78	429,48		
	48.983,29	48.848,26	135,03	47.943,26	47.513,78	429,48		
Ενοίκιασπασ Ασπιητισμ					II Διοφορδς Ανσπρητισμ			
(10) I ήρωα - Οκτώβιο	4.220.319,80	0,00	4.220.319,80	4.220.319,80	0,00	4.220.319,80		
(11) Κόστος & Τεχνικό Έργα	27.734.781,91	179.143,51	27.555.638,40	3.982.870,27	0,00	3.982.870,27		
(12) Μίσθωσήμια - Τεχν. Έγκ.	2.325.846,32	838.803,95	1.487.042,37	1.855.308,86	644.080,07	1.311.228,79	1.297.244,39	
(13) Μισθωσιμιά Μίσθω	0,10	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10	16.289.286,02	
(14)Επιμίσθωσιμιά εφσπιητισμ	498.823,82	363.887,20	135.026,62	401.825,76	294.084,35	107.731,41		
(18)Ασπιητ Υπό ακάλωσι & πρσι	0,00	0,00	0,00	15.783.855,57	0,00	15.783.855,57		
Σύνολο Ασπιητισμσσιμ	34.779.971,96	1.381.944,68	33.398.027,29	26.846.981,36	638.174,42	25.007.805,94		
Σύμμετοχς & Αξίωσπ Ασπιη			0,00			0,00		
(18)Ασπιητ μίσθωσιμ σπιητισμ			0,00			0,00		
Σύνολο Πόσ. Έκπιητ (Π+Γ+ΓΠ)			33.398.027,29			25.008.236,42		
<b>ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>						<b>Ε Π Ρ Ο Β Λ Ή Π Α Κ Ι Ν Η &amp; Ε Ξ Ο Δ Α</b>		
Αναθίμωσιμ						1.44.000	136.218,82	
(24+25+26)Α & Β Υλς Αναθίμωσιμ ιμκ & Ανταλλακτικ			1.737.284,31		1.831.884,91	9.849.446,27	8.707.890,24	
			1.737.284,31		1.831.884,91	9.849.446,27	8.707.890,24	
Αποθήκσ								
I Πελίσιμ			2.778.881,13		10.920.858,27			
II Χρσίμσιμ Διόφορδς			2.192,15		280,16		1.534,00	
III Λογίμσιμ Βασίμ πρσιμσσιμ & πρσιμσσιμ			849,71		875,36			
			2.781.491,99		10.921.802,79			
Διεθίμωσιμ								
(38)Καταθίμωσιμ Οίμωσιμ			4.302.488,03		2.067.348,96			
			4.302.488,03		2.067.348,96			
<b>ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΙ</b>						<b>Γ Ε Ν Σ Υ Ν Π Α Θ Η Τ (Α+Β+Γ+Δ)</b>	43.040.320,10	40.388.708,78
(38 01)Εσοδιμ χρσίμσσιμ πρσιμσσιμ			820.893,45		788.433,70			
Σύνολο Κυκλωσπμ Ενεργητισμσσιμ(Δ+ΔΙ+ΔΙΙ)			8.821.284,53		14.821.036,66			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ(Β+Γ+Δ+Ε)</b>			43.040.320,10		40.388.708,78			
<b>Χ Α Ρ Ι Σ Μ Ο Ι Τ Α Ξ Ε Ξ Ι Σ Χ Ρ Ε Ξ Ϊ Σ Τ Ι Κ Ο Ι</b>						<b>Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι Τ Α Ξ Ε Ξ Ι Σ Π Ϊ Σ Τ Ο Τ Ι Κ Ο Ι</b>		
ΑΑΔίμωσιμ πρσιμσσιμ σίμωσιμ			0,00			1.Διόφορδς ελλείθρμωσιμ πρσιμσσιμ	0,00	
(33)Χρσίμσσιμ λογίμσιμ εγγιμσσιμ & εμπρσιμ πρσιμσσιμ			937.931,43		781.797,25	3.(07)Γιστ λογ εγγιμσσιμ & εμπρσιμ	937.931,43	781.797,25
			937.931,49		781.797,25			

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΙΤΑ ΧΡΗΣΗΣ**

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΘΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	
	2005	2004
<b>I ΑΠΟΤ. ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ</b>		
-73 Κόστος Εργασίμωσιμ(Γυμνάσιμ)	8.986.143,96	
Μίσθω Κόστος σπιητισμ σπιητισμ	27.363.346,40	
01 Μισθω Αποσπλσμωσιμ	-18.368.202,71	
Πόσων ΑΑΔμ Εσοδιμ Είμωσιμ	31.570.738,11	31.570.738,11
Γ ό ν ο θ ο	13.202.535,40	
ΜΕΙΩΜ: 1.(88 00 02) Εξ Διόφορδς Ασπιητισμ	2.941.982,88	
2.(88 00 04) Εξ Ασπιητισμ σπιητισμ	11.558,14	
3.(88 00 03) Εξ Έρσιμ. & Ανασπιητισμ	122.771,50	3.076.312,52
Μισθωσπιητισμ(Κόστος-Σπριμσσιμ)	10.126.222,88	
ΜΕΙΩΜ Χρσίμσσιμ Τόσσιμ	0,00	
Οίμωσιμ Αποσπιητισμ(Κόστος-Σπριμσσιμ)	10.126.222,88	
II Πόσων Έκπιητισμ Αποσπιητισμ		
1.(88 02 00) Έκπιητισμ & Ανασπιητισμ Εσοδιμ	745.897,82	
3.(88 02 02) Εσοδιμ πρσιμσσιμ χρσίμσσιμ	2.575,32	
	10.374.695,02	
Μίσθω Έκπιητισμ Αποσπιητισμ		
1.(88 02 07) Έκπιητισμ & Ανασπιητισμ Εσοδιμ	10.936.259,09	
3.(88 02 00) Εσοδιμ πρσιμσσιμ χρσίμσσιμ	3.049.844,53	
Όρσιμ & Έκπιητισμ Αποσπιητισμ	-3.811.407,80	
Μίσθω		
Αποσπιητισμ Πόσων	545.104,72	
Σύνολο Αποσπιητισμ Αποσπιητισμ	545.104,72	
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>		-3.811.407,80

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΣΙΑΣΤΟΥΣΗΣ ΜΑΝΩΣ

ΜΕΤΑΒΑΤΗ ΡΕΑ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΡΑΜΑ Α.Ε.

ΚΟΥΤΣΟΡΕΥΒΗΝΙΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ  
 Α.Μ.1969 Α ΤΑΞΗ

**5η Δ.Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**  
**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης Δεκεμβρίου 2007**  
**3η ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2007)**

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2007			Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2006			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2007	Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2006
	Δ/α κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόβ.ε.βη	Δ/α κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόβ.ε.βη			
<b>Ι. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							<b>A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>		
Ι.1. Ακίνητες ακινητοποιήσεις	68.649,62	56.597,42	10.052,20	68.649,62	53.823,18	14.826,43	Ι. Καφάλαιο	11.767.595,53	11.767.595,53
	<u>68.649,62</u>	<u>56.597,42</u>	<u>10.052,20</u>	<u>68.649,62</u>	<u>53.823,18</u>	<u>14.826,43</u>			
<b>II. Ενσώφιστες ακινητοποιήσεις</b>							<b>II. Διφορές αποπροσαρμογής και απορρογής εκτιμήσεων-διαφορές παγίων</b>		
1. Γήπεδα - Οικόπεδα	4.220.319,80	0,00	4.220.319,80	4.220.319,80	0,00	4.220.319,80	3. Διαφορές παγίων	1.300.949,71	1.300.949,71
3. Κτίρια και τεχνικά έργα	32.670.373,72	2.404.096,59	30.266.275,13	30.002.753,04	949.723,42	29.053.029,62	4. Επιρρογής εκτιμήσεων	28.202.127,57	24.807.856,94
4. Μηχ/α-Τέχν. Εγκατακ. και λοιπός μηχ/ός εξοπλισμός	8.350.512,12	2.589.629,27	5.760.882,85	5.491.333,20	1.891.896,14	3.799.436,06		<u>29.503.077,28</u>	<u>26.208.606,65</u>
8. Μεταφορικά μέσα	0,10	0,00	0,10	0,10	0,00	0,10	<b>IV. Αποεισόματα εκ νέου</b>		
8. Εππλο και λοιπές εξοπλισμ.	2.858.131,56	1.308.048,83	1.279.084,72	1.858.677,24	733.023,91	1.125.653,73	Υπόλοιπο κλειόμενης χρήσεως εκ νέου	2.977.177,94	2.147.842,81
7. Ακίνητα/επιμήτρα υπό εκτίμηση-πρωταρβωλές	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Υπόλοιπο κλειόμενης προηγούμενης χρήσεως	5.758.050,30	3.611.407,60
	<u>45.888.357,30</u>	<u>8.312.874,68</u>	<u>39.498.982,61</u>	<u>41.672.883,38</u>	<u>3.374.842,07</u>	<u>38.198.341,31</u>		<u>8.738.228,24</u>	<u>6.759.250,41</u>
Σύνολο ακινητοποιήσεων (II + III)			<u>38.508.714,81</u>			<u>38.213.187,74</u>	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (AII+AIII+AV)	<u>32.524.444,48</u>	<u>32.207.151,77</u>
Σύνολο πάγιου ενεργητικού (I)			<u>38.508.714,81</u>			<u>38.213.187,74</u>	<b>B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ &amp; ΕΞΟΔΑ</b>		
<b>ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							1. Προβλέςεις για αποζημιώσεις λόγω ελλείψεως από υπηρεσία	136.219,62	136.219,62
Ι. Αποεισόματα								<u>136.219,62</u>	<u>136.219,62</u>
4. Πρώτες και βοηθητικές ύλες, Αναλώσιμα υλικά, Ανταλλακτικά και είδη συσκευασίας			1.479.182,57			1.577.687,59	Σύνολο υποχρεώσεων (B)	<u>136.219,62</u>	<u>136.219,62</u>
<b>II. Απαιτήσεις</b>							<b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
1. Απαιτήσεις από πώληση αγαθών και υπηρεσιών			7.895.286,18			3.573.049,97	<b>Δ. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις</b>		
2. Απαιτήσεις από επιχειρήσεις και παρτερόμενες ασφάλεις			0,00			3.021,85	1. Προμηθειές	18.834.397,28	14.891.450,47
3. Χρεώστες διάφοροι			1.418,67			1.418,67	4. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	8.471,14	20.020,73
8. Λογαριασμοί διαχειρίσεως Πρωταρβωλών και Πιστώσεων			821,40			851,62	6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	30.081,88	7.818,47
			<u>7.897.526,15</u>			<u>3.578.438,81</u>	8. Πιστωτές διάφοροι	184.071,51	20.608,51
<b>III. Δοσθέντα</b>							Σύνολο υποχρεώσεων (ΓII)	<u>(8.185.021,78)</u>	<u>14.738.898,18</u>
3. Καταθέσεις τραπεζών και προθεσμίες			2.070.871,07			2.777.089,01	<b>Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>		
			<u>2.070.871,07</u>			<u>2.777.089,01</u>	2. Έξοδα χρήσεως δοσθέντων	28.177,17	18.330,72
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (Δ+Ε+Ζ+ΑΔ)			<u>11.447.872,77</u>			<u>7.931.226,53</u>	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+B+Γ+Δ)	<u>81.843.893,08</u>	<u>47.101.800,28</u>
<b>ΙΣΤΑΘΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>							<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΓΕΣΤΩΤΙΚΟΥ</b>		
1. Έσοδα χρήσεως τραπεζών			689.618,48			958.207,02	1. Δοσθέντα ελλείψεων περιουσιών στοιχείων	0,00	0,00
			<u>689.618,48</u>			<u>958.207,02</u>	2. Πιστωτικοί λογαριασμοί δημόσιου λογιστικού	31.804.825,00	28.123.184,25
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Θ+Γ+Δ+Ε)</b>			<u>81.843.893,08</u>			<u>47.101.800,28</u>	3. Πιστωτικοί λογαριασμοί εγγυήσεων	0,00	0,00
<b>ΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΚΡΕΔΕΤΙΚΟΥ</b>								<u>31.804.825,00</u>	<u>28.123.184,25</u>
1. Αλληλόμε περιουσιακά στοιχεία			0,00			0,00			
2. Χρεωστικοί λογαριασμοί δημόσιου λογιστικού			31.804.825,00			28.123.184,25			
3. Χρεωστικοί λογαριασμοί εγγυήσεων			0,00			0,00			
			<u>31.804.825,00</u>			<u>28.123.184,25</u>			



**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**  
**31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2007 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2007)**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

	Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2007	Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2006
αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως		
Εσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	11.650.239,12	10.310.087,14
Ισπ. Κόστος αγαθών και υπηρεσιών	<u>35.224.198,50</u>	<u>32.027.741,72</u>
από αποτελέσματα (ζημιές-κέρδη) εκμεταλλεύσεως	<u>-23.584.827,38</u>	<u>-21.717.844,88</u>
έκπ. Άλλα έσοδα	<u>21.089.284,70</u>	<u>21.404.137,63</u>
κόστος	<u>-2.495.982,68</u>	<u>-253.508,85</u>
Ισπ. 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	3.023.928,00	3.172.314,50
2. Έξοδα λειτουργίας κρεμίων - αναπτύξεως	0,00	0,00
3. Έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων	<u>0,00</u>	<u>42.819,38</u>
κέρδη αποτελέσματα (ζημιές-κέρδη) εκμεταλλεύσεως	<u>-8.518.880,77</u>	<u>-3.408.440,81</u>
έκπ. 4. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	0,00	0,00
έκπ. 3. Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	0,00	0,00
κόστος αποτελέσματα (κέρδη-ζημιές) εκμεταλλεύσεως	<u>-8.518.880,77</u>	<u>-3.408.440,81</u>
ΛΕΟΝ: Έκτακτα αποτελέσματα		
1 Έκτακτα και ανάργα έσοδα	2.711.432,98	1.221.972,83
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	<u>352,18</u>	<u>658.684,74</u>
3Ν:		
1 Έκτακτα και ανάργα έξοδα	0,45	15.508,79
3 Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	<u>159.371,84</u>	<u>542.350,78</u>
γενικά και έκτακτα αποτελέσματα (ζημιές-κέρδη)	<u>-2.977.177,94</u>	<u>-2.147.642,81</u>
έκπ. Σύνολο αποσβέσιμων παγίων στοιχείων	2.942.808,85	1.897.672,35
έκπ. Μέσον : Οι από αυτές τραπεζοκρατούμενες στο λειτουργικό κόστος	<u>2.942.808,85</u>	<u>1.897.672,35</u>
ΒΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ (ζημιές-κέρδη)	<u>-2.977.177,94</u>	<u>-2.147.642,81</u>

	Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2007	Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2006
Καθαρά αποτελέσματα (έλλειψη) χρήσεως	-2.977.177,94	-2.147.642,81
(+) Υπόλοιπα αποτελεσμάτων προηγούμενων χρήσεων	<u>-5.759.050,39</u>	<u>-3.811.407,80</u>
Υπόλοιπο ελλείματος τις νέες	<u>-8.736.228,33</u>	<u>-5.959.050,61</u>

Τρίκαλα, 13/8/2008

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
  
ΓΚΟΡΙΤΣΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
  
ΜΠΟΥΚΟΒΑΛΑΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ  
MEGASOFT O.E  
  
ΚΟΥΤΣΟΡΕΥΒΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΝΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ  
Α.Μ. 19689 Α ΤΑΞΗΣ

**5η Υ.Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**  
**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης Δεκεμβρίου 2009**  
**5η ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009)**

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2009			Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2008			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	κλειόμενης χρήσεως 2009	προηγούμενης χρήσεως 2008
	Αξία κτήσεως	Αποβέτισης	Αναπόβ. αξία	Αξία κτήσεως	Αποβέτισης	Αναπόβ. αξία			
<b>Γ. ΠΑΘΗΤΙΚΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							<b>A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>		
<b>I. Ασώματες περιουσιακές</b>	<u>71.033,19</u>	<u>89.199,39</u>	<u>1.837,80</u>	<u>71.033,19</u>	<u>84.084,78</u>	<u>6.968,41</u>	<b>I. Κεφάλαιο</b>	<u>11.787.989,93</u>	<u>11.797.896,53</u>
	<b>71.033,19</b>	<b>89.199,39</b>	<b>1.837,80</b>	<b>71.033,19</b>	<b>84.084,78</b>	<b>6.968,41</b>			
<b>Β. Ενσώματες περιουσιακές</b>							<b>Β. Διαφορές αναπροσαρμογής και επανορθώσεις επενδύσεων-Διαρκές παγίων</b>		
1. Γήπεδο - Οικόπεδο	4.220.319,80	0,00	4.220.319,80	4.220.319,80	0,00	4.220.319,80	3. Διαρκές παγίων	1.300.948,71	1.300.948,71
3. Κτίρια και τεχνικό έργο	32.100.475,49	5.572.373,33	26.528.102,16	32.935.931,73	4.050.896,18	28.885.035,55	4. Επιρροή της επενδύσεων	24.289.730,07	27.229.707,82
4. Μηχ/ο-Τεχν. Εργαλεία και λοιπός μηχ/ός εξοπλισμός	6.098.559,59	4.414.481,71	2.284.097,85	8.548.199,21	3.521.354,90	3.029.843,31		<u>25.590.679,78</u>	<u>28.530.657,33</u>
5. Μεταφορικά μέσα	0,10	0,00	0,10	0,10	0,00	0,10	<b>IV. Αποθέματα εκ νέου</b>		
6. Επιπλο και λοιπός εξοπλισμός	3.193.397,89	2.358.397,88	836.999,91	3.111.077,95	1.841.292,22	1.269.825,73	Υπόλοιπο ηλεκτρονικών εκ νέου	2.741.737,62	3.081.324,01
7. Ακινητότητες υπό εκτέλεση προσαφαιές	4.881,01	0,00	4.881,01	0,00	0,00	0,00	Υπόλοιπο ελλειμμάτων προηγούμενης χρήσεως	<u>11.827.552,34</u>	<u>8.756.228,33</u>
	<u>49.217.833,88</u>	<u>12.343.263,02</u>	<u>33.874.570,83</u>	<u>49.816.827,78</u>	<u>8.412.682,30</u>	<u>37.402.025,48</u>		<u>9.088.814,82</u>	<u>11.837.482,34</u>
Σύνολο ακινητοποιήσεων (Γ + Π)			<u>32.876.209,63</u>			<u>37.408.983,98</u>	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑΙ+ΒΙ+ΑΙΝ)	<u>28.282.490,48</u>	<u>28.480.700,61</u>
Σύνολο πάγιο ενεργητικό (Γ)			<u>32.876.209,63</u>			<u>37.408.983,98</u>	<b>Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΟΥΣ &amp; ΕΞΟΔΑ</b>		
<b>Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω έλλειψης από εργασίες	<u>138.219,82</u>	<u>138.219,82</u>
<b>I. Αποθέματα</b>								<u>138.219,82</u>	<u>138.219,82</u>
6. Πράξεις και βοηθητικές υλίες, Αναλώσιμα υλικά, Αναλλάκτικα και ΕΠΘ συσκευασίας			2.518.188,22			2.098.043,48	Σύνολο υποχρεώσεων (Β)	<u>138.219,82</u>	<u>138.219,82</u>
<b>II. Αποθήκες</b>							<b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
1. Αποθήκες από πώληση αγαθών και υπηρεσιών			19.199.117,50			11.817.184,28	<b>Α. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις</b>		
2. Αποθήκες από επιχειρητίους και παρεπόμενες ασφάλεις			28.008,58			2.842,00	1. Προμηθευτές	31.582.510,42	28.378.705,84
3. Χρεώσιτες Διάφορα			0,00			0,00	4. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	338.481,04	11.006,10
6. Λογισμικοί Διαχειριστικής Προσταθωμένων και Γιστώσεων			852,98			1.430,93	5. Αρθρωσιακά οργανισμοί	11.104,83	42.488,30
			<u>19.228.078,04</u>			<u>11.821.236,32</u>	6. Παύσιμες Διάφορα	90.023,58	132.244,82
<b>IV. Διαθέσιμα</b>							Σύνολο υποχρεώσεων (Γ)	<u>32.080.181,48</u>	<u>29.495.444,08</u>
3. Κασθήσιμα όψεως και προθεσμίας			3.587.204,18			2.037.873,51	<b>Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>		
			<u>3.587.204,18</u>			<u>2.037.873,51</u>	1. Έξοδα χρήσεως δουλεμένου	<u>31.711,88</u>	<u>65.824,83</u>
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔΙ+ΔΙΠ+ΔΙΜ)			<u>28.333.891,44</u>			<u>18.757.183,28</u>			
<b>Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>							<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)</b>	<u>88.428.483,44</u>	<u>88.228.289,13</u>
2. Έσοδα χρήσεως υποπρακτικά			1.220.718,37			2.082.141,94	<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΥ</b>		
			<u>1.220.718,37</u>			<u>2.082.141,94</u>	1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία	0,00	0,00
							2. Χρεωστικοί λογαριασμοί Δημόσιου Λογιστικού	27.523.989,06	27.072.272,82
							3. Χρεωστικοί λογαριασμοί γυναικών	0,00	0,00
								<u>27.523.989,06</u>	<u>27.072.272,82</u>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)</b>			<u>88.428.483,44</u>			<u>88.228.289,13</u>	<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΡΟΤΟΤΙΚΟΥ</b>		
<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΥ</b>							1. Δεσπούντα αλλότρων περιουσιακών στοιχείων	0,00	0,00
1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία			0,00			0,00	2. Προσωπικοί Λογαριασμοί Δημόσιου Λογιστικού	27.523.989,06	27.072.272,82
2. Χρεωστικοί λογαριασμοί Δημόσιου Λογιστικού			27.523.989,06			27.072.272,82	3. Προσωπικοί Λογαριασμοί γυναικών	0,00	0,00
3. Χρεωστικοί λογαριασμοί γυναικών			0,00			0,00		<u>27.523.989,06</u>	<u>27.072.272,82</u>
			<u>27.523.989,06</u>			<u>27.072.272,82</u>			

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**  
**31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009)**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

	Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2009	Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2008
<b>I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως</b>		
1. Έσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	13.422.606,00	12.992.151,00
Μείον: Κόστος αγαθών και υπηρεσιών	<u>41.322.626,74</u>	<u>39.167.969,94</u>
Μικτά αποτελέσματα (ζημιές-κέρδη) εκμεταλλεύσεως	-27.900.020,74	-26.175.818,94
Πλέον: Άλλα έσοδα	<u>31.107.642,27</u>	<u>24.084.866,07</u>
Σύνολο	<u>3.307.621,19</u>	<u>-1.899.962,79</u>
Μείον: 1 Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	3.795.907,32	3.837.849,34
2 Έξοδα λειτουργίας έρευνών - αναπτύξεως	0,00	0,00
3 Έξοδα λειτουργίας θρηστικών αγώνων	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Μερισθ αποτελέσματα (ζημιές-κέρδη) εκμεταλλεύσεως	-478.287,13	-6.928.699,13
Πλέον: 4 Γνωστικοί τόκοι και συναφή έσοδα	0,00	0,00
Μείον: 2 Χρηματικοί τόκοι και συναφή έξοδα	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη-ζημιές) εκμεταλλεύσεως	-478.287,13	-6.928.699,13
<b>II. ΠΛΕΟΝ: Έπιπλα αποτελέσματα</b>		
1 Έκτακτα και ανάργα έσοδα	3.257.899,34	3.172.265,72
3 Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	<u>137,00</u>	<u>0,00</u>
<b>ΜΕΙΟΝ:</b>		
1 Έπιπλα και ανάργα έξοδα	928,10	0,38
3 Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	<u>37.482,19</u>	<u>834.780,24</u>
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (ζημιές-κέρδη)	3.249.429,05	-3.091.324,91
Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	3.019.436,95	3.108.294,97
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	<u>3.019.436,95</u>	<u>0,00</u>
<b>ΚΛΕΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ (ζημιές-κέρδη)</b>	<u><b>1.741.737,82</b></u>	<u><b>-9.281.324,01</b></u>

	Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2009	Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2008
Καθαρά αποτελέσματα (πλεόνασμα) χρήσεως	<u>2.741.737,82</u>	<u>-9.091.324,01</u>
(*) Υπόλοιπα αποτελεσμάτων προηγούμενων χρήσεων	<u>-11.927.862,34</u>	<u>-8.736.229,39</u>
Υπόλοιπο κλειόμενης π.χ. νέας	<u><b>-9.186.124,52</b></u>	<u><b>-17.827.553,40</b></u>

Τρίκαλα 14/09/2010



Η ΠΡΟΣΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

*(Handwritten signature)*

**ΜΙΡΜΙΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
MEGASOFT O.E.

*(Handwritten signature)*

ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ  
Α.Μ. 1969 Α ΤΑΞΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης Δεκεμβρίου 2010  
 6η ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2010)

**ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**

**Β ΠΡΟΣΑΡΤΗΡΙΑΖΕΙΣ**

**Γ ΠΑΘΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**

**Δ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΜΕΝΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**

**ΑΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΔΡΟΣΙΣΤΩΝ**

**ΕΙΣΗΛΘΙΣΤΕΣ**

Ποσό σε Ευρώ

Ποσό αμείνων χρήσεως 2010		Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2009	
Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.	Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.
75.914,96	71.631,19	4.283,01	71.033,19
4.220.319,80	8.771.483,83	4.880.319,80	4.220.319,80
8.911.021,14	5.287.864,42	1.643.886,72	6.038.662,85
3.240.680,88	2.748.624,30	494.988,58	3.193.397,89
64.769.799,87	14.786.882,55	28.474.188,85	64.428.828,83
7.024.617,19	7.024.617,19	19.198.117,60	19.198.117,60
1.878.149,61	1.878.149,61	21.633.588,44	21.633.588,44
47.266.384,64	47.266.384,64	58.482.042,89	58.482.042,89
29.378.278,64	29.378.278,64	27.523.968,08	27.523.968,08
30.426.278,96	30.426.278,96	27.523.968,09	27.523.968,09

**ΠΑΘΗΤΙΚΟ**

**Α. ΔΑΜΗΦΕΡΑΙΑ**

**Β. ΠΡΟΒΛΗΤΙΚΟ**

**Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**Δ. ΜΕΤΑΒΛΗΤΙΚΟΙ ΝΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΩΝ**

**Ε. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΡΟΤΙΩΝ**

Ποσό σε Ευρώ

Ποσό αμείνων χρήσεως 2010		Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2009	
Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.	Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.
15.787.888,65	15.787.888,65	15.787.888,65	15.787.888,65
1.300.949,71	1.300.949,71	24.288.730,07	24.288.730,07
22.008.298,35	22.008.298,35	26.590.679,74	26.590.679,74
296.982,40	296.982,40	47.796.366,68	47.796.366,68
30.906.228,95	30.906.228,95	27.523.968,09	27.523.968,09

1) Στοιχισμός προσαρτημάτων (π.χ. απόκτηση των οποίων απαιτείται χρηματικό κόστος προμήνυ με την προμήνυ και η ετήσια έκδοση των ενοίκιων είναι 24.702.632,74 ευρώ και 3.368.640,89 αντίστοιχα που αντιστοιχούν στους λογαριασμούς των ενοικίων των κτιρίων 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.) και 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.)

2) Στοιχισμός των ενοικίων των κτιρίων 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.) και 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.)

3) Στοιχισμός των ενοικίων των κτιρίων 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.) και 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.)

4) Στοιχισμός των ενοικίων των κτιρίων 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.) και 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.)

5) Στοιχισμός των ενοικίων των κτιρίων 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.) και 108/108/108 κ.α. (π.χ. 108/108/108 κ.α.)

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ  
 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2010 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2010)**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

**Ι. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑΤΑ**

**II. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

**III. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Ποσό αμείνων χρήσεως 2010		Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2009	
Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.	Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.
13.088.004,97	13.088.004,97	13.453.808,86	13.453.808,86
44.402.170,97	44.402.170,97	44.231.956,30	44.231.956,30
28.313.106,04	28.313.106,04	27.787.288,64	27.787.288,64
21.796.800,40	21.796.800,40	21.796.800,40	21.796.800,40
19.929.164,39	19.929.164,39	19.929.164,39	19.929.164,39
28.472,62	28.472,62	26.862,62	26.862,62
2.893.963,24	2.893.963,24	2.893.963,24	2.893.963,24
2.746,38	2.746,38	2.746,38	2.746,38
14.583.874,87	14.583.874,87	14.583.874,87	14.583.874,87
21.794,60	21.794,60	21.794,60	21.794,60
4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80
4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80
4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80
4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80	4.220.319,80

Ποσό αμείνων χρήσεως 2010		Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2009	
Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.	Ποσών	Αριθμ. εγχειρ.
6.187.581,87	6.187.581,87	323.411,01	323.411,01
12.150.862,36	12.150.862,36	12.150.862,36	12.150.862,36
4.968.271,79	4.968.271,79	12.150.862,36	12.150.862,36

Τρίκαλα 27/12/2011

Ο Γενικός Διευθυντής του Νοσοκομείου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού & Οικονομικού Διαιτητή

Ο Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

ΜΕΓΑΛΟΥΤΟ Ε

ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΙΑ

ΜΗΤΡΟΚΩΒΑΣ ΒΑΛΙΝΕΩΣ

ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΗ-Ε ΚΟΥΣΤΑΝΙΩΤΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έν Αθήναις  
τῇ 25 Ἀπριλίου 1956

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

Ἀριθμὸς φύλλου 110

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Περὶ ἰδρύσεως ἐργαστηρίου Ὄδοντιατρικῆς Χειρουργικῆς παρὰ τῷ Ὄδοντιατρικῷ Τμήματι τῆς Ἱατρικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν	1
Περὶ ἐτησίας ἐπιχορηγήσεως τοῦ Τμηματὸς ἀνεγέρσεως διδασκατηρίων Δήμου Σαπκῶν—Κομοτηνῆς	2
Περὶ ἀναγκαστικῆς ἀπαλλοτριώσεως κτημάτων συνολικοῦ ἐμβαδοῦ 35 στρεμμάτων περίπου εἰς Κολάκην Ἀττικῆς πρὸς ἐγκατάστασιν Σταθμοῦ F. M. διὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ἑλληνικῆς Βασιλικῆς Ἀεροπορίας	3
Περὶ ἀναγκαστικῆς ἀπαλλοτριώσεως κτημάτων συνολικοῦ ἐμβαδοῦ 610 τ. μ. ἐν Χαλκίδι, πρὸς ἐπέκτασιν τοῦ Ἐθνικοῦ Γυμναστηρίου Χαλκίδος	4
Περὶ ἀναγκαστικῆς ἀπαλλοτριώσεως κτημάτων πρὸς ἐπέκτασιν τῶν ἐγκαταστάσεων κλπ. τοῦ ἐργασταρίου κατασκευῆς ἑλωπιτικῶν μηχανῶν καὶ λοιπῶν γεωργικῶν ἐργαλείων τῆς Ὀμορ. Ἐμπορ. Ἐταιρ. Ἀ)φῶν Παντελερῆθ	5
Περὶ ἀναμορφώσεως τοῦ ὀργανικοῦ τοῦ Γενικοῦ Κρατικοῦ Νοσοκομείου Τρικάλων	6

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Περὶ ἰδρύσεως ἐργαστηρίου Ὄδοντιατρικῆς Χειρουργικῆς παρὰ τῷ Ὄδοντιατρικῷ Τμήματι τῆς Ἱατρικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν.

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει : 1) τὸ ἄρθρον 9 τοῦ Α. Ν. 1430) 938, 2) τὸ ἄρθρον 2 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 787)1943 Νόμου, 3) τὸ ἄρθρον 293 παρ. 2 καὶ 3 τοῦ Ν. 5343)1932, 4) τὸ ἄρθρον 33 τοῦ Ν. Δ)τος 2464)1953, 5) τὴν ὑπ' ἀριθ. 666) ἰσορροπῶν γνωμοδότησιν τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου ἑπιστῶν Ἱατρειῶν καὶ 6) τὴν ὑπ' ἀριθ. 23)1956 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατίας, προτάσει τῶν ἡμετέρων ἐπὶ τῆς Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἐργαστηρίων : ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν Ἱπουργῶν, στρεφόμενῃ εἰς ἁμοίαν εὐνοίαν τῶν Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν, διατυπώθεισιν τῇ συνεδρίᾳ αὐτῆς τῆς 25.10.55 μετὰ γνώμην τοῦ Συλλογῶν τῶν Καθηγητῶν τοῦ Ὄδοντιατρικοῦ Τμήματος τῆς Ἱατρικῆς Σχολῆς καὶ τοῦ Οἰκονομικοῦ Συμβουλίου, τοῦ ἰδρύσεως τούτου, ἀπεφασίσαιμεν καὶ διατάξαιμεν :

Ἄρθρον Μόνον.

1. Ἰδρύομεν παρὰ τῷ Ὄδοντιατρικῷ Τμήματι τῆς Ἱατρικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν ἐν εἰσέτι ἐργαστήριον τὸ τῆς Ἀ' Ὄδοντιατρικῆς Χειρουργικῆς.

2. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Ἐργαστηρίου τούτου ἀποτελεῖται ἐξ ἐνὸς (1) Ἐπιμελητοῦ, δύο (2) Βοηθῶν καὶ ἐνὸς (1) ὑπηρετοῦ.

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἐργαστηρίων Ἱπουργῶν ἀντιτίθειμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 17 Ἀπριλίου 1956.

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**Β.**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**Χ. ΘΗΡΑΙΟΣ**

ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΘ.  
**Φ. ΑΛΕΞΑΝΤΗΣ**

( 2 )

Περὶ ἐτησίας ἐπιχορηγήσεως τοῦ Τμηματὸς ἀνεγέρσεως διδασκατηρίων Δήμου Σαπκῶν—Κομοτηνῆς.

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει τὸ ἄρθρον 15 τοῦ Ἀναγκ. Νόμου 1850) 1939 περὶ συστάσεως Τμημάτων ἀνεγέρσεως διδασκατηρίων, προτάσει τῶν ἡμετέρων ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἐργαστηρίων Ἱπουργῶν, ἀπεφασίσαιμεν καὶ διατάξαιμεν :

Ἐγκρίνομεν τὴν ἐκ τοῦ Κρατικοῦ Προϋπολογισμοῦ ἐτησίαν ἐπιχορήγησιν πρὸς τὸ Τμήμα ἀνεγέρσεως διδασκατηρίων Σαπκῶν—Κομοτηνῆς ἐκ βραχυῶν πειραμάτων τεσσάρων χιλιάδων (44.000), ἀφ' ἧς χρήσεως θὰ καταστή ἀπαιτητὴ ἡ καταβολὴ τοῦ τοκοχρεωλυτικοῦ καὶ μέχρις ἐξοφλήσεως τοῦ κέρ' αὐτοῦ συναφθρομένου βραβείου διὰ τὴν ἀνεγερσιν διδασκατηρίων ἐν τῇ περιφερείᾳ τοῦ Δήμου Σαπκῶν—Κομοτηνῆς.

Εἰς τοὺς ἡμετέρους ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἐργαστηρίων Ἱπουργῶν, ἀντιτίθειμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 23 Δεκεμβρίου 1955

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**Β.**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**Α. ΛΗΦΕΥΣΑΙΔΗΣ**

ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΘ.  
**Α. ΓΕΡΟΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**

(3)

Περί αναγκαστικής απαλλοτριώσεως κτημάτων συνολικού εμβαδού 35 στρεμμάτων περίπου εις Κολάκην Ἀταλάντης πρὸς ἐγκατάστασιν Σταθμοῦ F. M. διὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ἑλληνικῆς Βασιλικῆς Ἀεροπορίας.

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**Β.**  
**ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει : 1) τὸν Α. Ν. 1731)1939 «περὶ αναγκαστικῶν απαλλοτριώσεων» ὡς οὗτος ἐκωδικοποιήθη διὰ τοῦ ἀπὸ 29.4.1953 Β. Δ)τος (Φ.Ε.Κ. 109)30.4.1953 τ. Α'), 2) τὸν Νόμον ΓΣΙΣΤ)1907, 3) τὴν ὑπ' ἀριθ. 136) 20.1.56 πρᾶξιν τοῦ Ἑπιτελείου Συμβουλίου, προτάσει τῶν Ἡμετέρων ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ τῆς Ἑθνικῆς Ἀμόνης Ἑπιτελείου, ἀπεφασίσαιεν καὶ διατάσσαμεν :

Κηρύσσομεν ἀναγκαστικῶς ἀπαλλοτριωτέαν διὰ δημοσίαν ὠφέλειαν, ἧτοι πρὸς ἐγκατάστασιν Σταθμοῦ F. M. εις Κολάκην Ἀταλάντης διὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ἑλληνικῆς Βασιλικῆς Ἀεροπορίας ἕκτασιν συνολικοῦ ἐμβαδοῦ 35 στρεμμάτων περίπου ὡς αὕτη εἰδικώτερον εἰκονίζεται εἰς τὸ ὑπ' ἀριθ. ΙΑ—1038 ὑπὸ στοιχεῖα Α—Β—Γ—Δ—Ε—Ζ—Η—Θ—Ι—Κ—Λ—Μ—Α κτηματολογικὸν διάγραμμα τῆς Δ)νωσεως Δημοσίων Ἔργων (Γ4) τοῦ Γενικοῦ Ἐπιτελείου Ἀεροπορίας.

Ἐπὶ τῆς ἀπαλλοτριώσεως ταύτης θέλουσιν ἐφαρμοσθῆ αἱ διατάξεις τοῦ Νόμου 2000)52.

Ἡ ὡς ἄνω ἀπαλλοτριώσις γίνεται ὑπὲρ καὶ δαπάναις τοῦ Δημοσίου.

Ἐπὶ τῆς ὡς ἄνω ἐκτάσεως ἀξιοῦσι δικαιώματα κυριότητος οἱ Ἀργύριος Μαρκογιάννης, Μαρία χθρα Ἀθαν. Μπαρδέκα καὶ λοικοί.

Εἰς τοὺς αὐτοὺς ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ τῆς Ἑθνικῆς Ἀμόνης Ἑπιτελείου ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 28 Μαρτίου 1956

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**Β.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΘΝ. ΑΜΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**Δ. ΔΑΙΜΡΑΝΤΗΣ** **Δ. ΔΑΒΑΚΗΣ**

(4)

Περί αναγκαστικῆς ἀπαλλοτριώσεως κτημάτων συνολικοῦ ἐμβαδοῦ 610 τ.μ. ἐν Χαλκίδι, πρὸς ἐπέκτασιν τοῦ Ἑθνικοῦ Γυμναστηρίου Χαλκίδος.

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει 1) τὸν Α.Ν. 1731)1939 «περὶ αναγκαστικῶν ἀπαλλοτριώσεων» ὡς οὗτος ἐκωδικοποιήθη διὰ τοῦ ἀπὸ 29.4.1953 Β. Διατάγματος (Φ.Ε.Κ. 109)30.4.1953 ὄχος Α'), 2) τὸ Ν.Δ. 1415)42 «περὶ Γυμναστηρίων», 3) τὴν ὑπ' ἀριθ. 137)20.1.1956 πρᾶξιν τοῦ Ἑπιτελείου Συμβουλίου, προτάσει τῶν Ἡμετέρων ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ Ἑθνικῆς Παιδείας Ἑπιτελείου, ἀπεφασίσαιεν καὶ διατάσσαμεν :

Κηρύσσομεν ἀναγκαστικῶς ἀπαλλοτριωτέαν διὰ δημοσίαν ὠφέλειαν, ἧτοι πρὸς ἐπέκτασιν τοῦ Ἑθνικοῦ Γυμναστηρίου Χαλκίδος, ἕκτασιν συνολικοῦ ἐμβαδοῦ 610 τ.μ. ἐν Χαλκίδι αὕτη εἰδικώτερον εἰκονίζεται εἰς τὸ ἀπὸ Ἀπριλίου 1955 κτηματολογικὸν διάγραμμα τοῦ Πολ. Μηχανικοῦ Ν. Περικαλιῆ ὑπὸ στοιχεῖα Α—Β—Γ—Δ—Ε—Ζ—Η—Θ—Α εἰκονισθῆ τὴν 20.5.1955 ὑπὸ τοῦ Νομομηχανικοῦ Εὐδοκίμου.

Ἡ ὡς ἄνω ἀπαλλοτριώσις γίνεται ὑπὲρ καὶ δαπάναις τοῦ δημοσίου.

Εἰς τοὺς ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ τῆς Ἑθνικῆς Παιδείας Ἑπιτελείου ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 28 Μαρτίου 1956

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**Β.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΠ.  
**Δ. ΔΑΙΜΡΑΝΤΗΣ** **Π. ΛΕΒΑΝΤΗΣ**

(5)

Περί αναγκαστικῆς ἀπαλλοτριώσεως κτημάτων πρὸς ἐπέκτασιν τῶν ἐγκαταστάσεων κλπ. τοῦ ἐργοστασίου κατασκευῆς ἀλυσιστικῶν μηχανῶν καὶ λοιπῶν γεωργικῶν ἐργαλείων τῆς Ὀμορ. Ἐμπορ. Ἐταιρ. Ἀ)φῶν Παντελεμίδου.

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει : 1) τὸν Α. Ν. 1731)1939 «περὶ αναγκαστικῶν ἀπαλλοτριώσεων», ὡς οὗτος ἐκωδικοποιήθη διὰ τοῦ ἀπὸ 29.4.1953 Β. Δ)τος (Φ.Ε.Κ. 109)30.4.1953 τεύχος Α'), 2) τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθρου 10 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2176)51 Ν. Δ)τος «περὶ μέτρων προστασίας τῆς Ἐπαρχικῆς Βιομηχανίας», 3) τὴν ὑπ' ἀριθ. 2069)15.11.56 πρᾶξιν τοῦ Ἑπιτελείου Συμβουλίου, προτάσει τῶν Ἡμετέρων ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ τῆς Βιομηχανίας Ἑπιτελείου, ἀπεφασίσαιεν καὶ διατάσσαμεν :

Κηρύσσομεν ἀναγκαστικῶς ἀπαλλοτριωτέαν διὰ δημοσίαν ὠφέλειαν, ἧτοι πρὸς ἐπέκτασιν τῶν ἐγκαταστάσεων κλπ. τοῦ ἐργοστασίου κατασκευῆς ἀλυσιστικῶν μηχανῶν καὶ λοιπῶν γεωργικῶν ἐργαλείων, τῆς Ὀμορ. Ἐμπορικῆς Ἐταιρείας Ἀ)φῶν Παντελεμίδου, κτήματα συνολικοῦ ἐμβαδοῦ 9.600 τετρ. μ., ἀποτελούμενα ἐκ τῶν ὑπ' ἀριθ. 907 καὶ 910 κληροτεμαχίων τοῦ κτηματολογίου τῆς κτηματικῆς περισχῆς Ν. Κουκλουτζᾶ Θεσσαλονίκης, φερομένων ὡς ἀνηκόντων εἰς τοὺς κληρονόμους Χρ. Κοντοῦ, Σουλτάνου χθραν Ι. Λεμετλή ἢ Πουλιπάκη καὶ Ἑλένην συζ. Ἀποστ. Σαμαρά.

Ἡ ὡς ἄνω ἀπαλλοτριώσις γίνεται ὑπὲρ καὶ δαπάναις τῆς Ὀμορ. Ἐμπορικῆς Ἐταιρείας Ἀ)φῶν Παντελεμίδου.

Εἰς τοὺς ἐπὶ τῶν Οἰκονομικῶν καὶ τῆς Βιομηχανίας Ἑπιτελείου ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 28 Μαρτίου 1956

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**Β.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
**Δ. ΔΑΙΜΡΑΝΤΗΣ** **Π. ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΚ**

(6)

Περί ἀναμορφώσεως τοῦ ὀργανισμοῦ τοῦ Γενικοῦ Κρατικοῦ Νοσοκομείου Τρικάλων.

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει 1) τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθρου 24 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592)53 Ν. Δ)τος «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἱατρικῆς Ἀντιλήψεως» 2) τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3097) 54 Ν. Δ)τος «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592)53 Ν. Δ., 3) τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 3301) 55, 4) τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 3487)55, 5) τὴν ὑπ' ἀριθ. 561)54 γνωμοδότησιν τοῦ Α.Σ.Δ.Υ. καὶ 6) τὴν ὑπ' ἀριθ. 94)1956 γνῶμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει τῆς Ἡμετέρας ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ἑπιτελείου, ἀπεφασίσαιεν καὶ διατάσσαμεν :

Ἀναμορφώμεν τὸν ὀργανισμὸν τοῦ Γενικοῦ Κρατικοῦ Νοσοκομείου Τρικάλων.



## ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

### ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

#### Άρθρον 1.

1. Τò δυνάμει τού άρθρου 7 τού υπ' αριθ. 2592)55 Ν. Δ)τος υπαχθέν εις τὰς διατάξεις τού Ν. Δ)τος τούτου Γενικόν Κρατικόν Νοσοκομείον Τρικάλων αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου, υπό την επωνυμίαν «Γενικόν Νοσοκομείον Τρικάλων», διοικούμενον και λειτουργούν επί τῆ βάσει τῶν διατάξεων τῶν υπ' αριθ. 2592)53 καὶ 3097) 1954 Ν. Δ)των καὶ τού παρόντος.

2. Σκοπὸς τού Νοσοκομείου τούτου εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ παραχὴ ἰατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως, εἰς τοὺς ἐκ κοινῶν νοσημάτων πάσχοντας ἀσθενεῖς, ἀποκλειομένης τῆς ἐν τῷ νοσοκομείῳ τούτῳ περιθάλψεως τῶν πασχόντων ἐκ χρονίων ἢ ἀνιάτων νοσημάτων.

3. Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν τού νοσοκομείου ὀρίζεται εἰς ἑξήκοντα (60).

#### Άρθρον 2.

1. Ἡ Διεύθυνσις τού νοσοκομείου ἀσκαίται ὑπὸ τού Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἀρμοδιότητες ὀρίζονται ὡς ἀκολούθως.

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς ὑπηρεσίας τού νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὐρυθμίαν λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν κειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ νοσοκομείῳ ἐπὶ τῆ βάσει ἰατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἀρμοδίων ἰατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχείαν ἐξοδὸν τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ὡς ἐξακτίων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τού νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἐγκρίσιν τού Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ συναδρίασιν.

ε) Προτείνει εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμὸν, προαγωγὴν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τού προσωπικοῦ τού νοσοκομείου.

στ) Εἰσηγγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος, εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητῆς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τού Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ζ) Ὑπογράφει ἀπάσας τὴν ἀλληλογραφίαν τού νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλύμενον ἀνὰ πλῆρῳ ὁ Γραμματεὺς τού νοσοκομείου.

#### Άρθρον 3.

Αἱ ὑπηρεσίαι τού νοσοκομείου διακρίνονται εἰς:

- α) Διοικητικὴν.
- β) Ἰατρικὴν.
- γ) Φαρμακευτικὴν.
- δ) Νοσηλευτικὴν.
- ε) Βοηθητικὴν.

Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει :

α) Τὴν Γραμματεῖαν.

β) Τὴν Οἰκονομικὴν Ὑπηρεσίαν.

Ἡ Ἰατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

1) Τὰς Κλινικάς, ἧτοι:

α) Μίαν (1) Παθολογικὴν μέχρι εἴκοσι πέντε (25) νῶν.

β) Μίαν (1) Χειρουργικὴν μέχρι εἴκοσι πέντε (25) νῶν.

γ) Μίαν (1) Μαιευτικὴν — Γυναικολογικὴν μέχρι (10) νῶν.

δ) Τὰ ἐξωτερικὰ Ἰατρεῖα ἧτοι:

Γὰ ἀντίστοιχα τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν Ἰατρεῖα, ὧν τὴν ῥεσίαν ἐκτελοῦσιν οἱ Διευθυνταὶ τῶν Κλινικῶν

3) Τὰ Ἐργαστήρια ἧτοι:

α) Μικροβιολογικόν.

β) Ἀκτινολογικόν.

Ἡ Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Φαρμακείον.

Ἡ Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Ἡ Βοηθητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

α) Τὸ μαγειρεῖον, β) τὸ ραφεῖον — σιδηρωτήριον, γ) τὸ πλυντήριον. δ) τὸ ἐπὶ τῆς καθαριότητος προσωπικόν.

#### Άρθρον 4.

Ἀρμοδιότητες τῆς Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

#### Α' Γραμματεῖα.

Ἀρμοδιότης τῆς Γραμματείας εἶναι:

α) Ὁ καταρτισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς καὶ ἡ ἐκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῆς.

β) Ἡ διεξαγωγὴ ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τού νοσοκομείου.

γ) Ἡ ἐκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας κ.λ.π.

δ) Ἡ διαβίβασις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς.

ε) Ἡ τήρησις τού μητρώου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τού εἰς τὴν δύνανται τού νοσοκομείου ἀνήκοντος προσωπικοῦ, ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ὅσον ἀφορᾷ τὴν ἀναγραφὴν τού ὀνοματεπωνύμου καὶ τῶν πραγματοποιηθέντων μονάδων χρόνου ἐργασίας παρὰ τού δικαιουμένου μισθοῦ, ἐπιδομάτων, προσουξήσεων κλπ. προσωπικοῦ, ὡς καὶ ἡ τήρησις ἐιβλίου μισθολογίου.

στ) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τού νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, ὡς καὶ ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἀνευ ἀναβολῆς ἐξοδὸν αὐτῶν, εὐθὺς ὡς ὁ ἀρμόδιος ἰατρός προτείνει ταύτην.

ζ) Ἡ κατὰ τὴν εἰσοδὸν καὶ ἐξοδὸν τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων.

η) Ἡ τήρησις τῶν ἐιβλίων εἰσερχομένων, ἐξερχομένων καὶ ἀποδιούτων ἀσθενῶν καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποδιούτων ἀσθενῶν.

θ) Ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων διὰ τὴν εἰσπράξιν τῶν ἐξετάστρων, νοσηλείων, ἐγγειήτρων κλπ., καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα, χρήματα καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν, ὡς καὶ διὰ τὴν ἐπιστροφὴν τούτων εἰς τοὺς δικαιοῦχους.

ι) Ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τού Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τού Γενικοῦ Ἀρχείου τού Νοσοκομείου, ὡς καὶ πάντα ἐτέρα συναρῆς ἐργασίας ἀνατιθεμένη αὐτῇ ὑπὸ τού Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τού Διευθυντοῦ.

#### Β'. Οἰκονομικὴ Ὑπηρεσία.

Ἀρμοδιότης τῆς Οἰκονομικῆς Ὑπηρεσίας εἶναι :

α) Ἡ ὀργάνωσις τῆς Οἰκονομικῆς Ὑπηρεσίας ἐπὶ τῆ βάσει τῶν ἐκάστοτε ἰσχυουσῶν δικτάξεων καὶ τῶν ἀποφάσεων τού Διοικ. Συμβουλίου.

β) Ἡ ἐντὸς τῶν νομίμων προβλεπῶν κατάρτισις τού προϋπολογισμοῦ καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς γενικῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τού ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ.

γ) Ἡ ἐπιμελεῖα τῆς βεβαιώσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τού νοσοκομείου, ἡ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῶν ἀπορροήσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Αἱ ἐνέργειαι διὰ τὴν ἐγκαιρὸν καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κεκλιμένας διατάξεις προμήθειαν τῶν ἀναγκασιούτων εἰς τὸ νοσοκομείον εἰδῶν, ἡ μερίμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν τούτων, αἱ ἐνέργειαι διὰ τὴν κανονικὴν διδῆσιν παντὸς εἴδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τού νοσοκομείου ὡς καὶ ἡ παρακολούθη-

ε) Η μέριμνα διὰ τὴν ἀγκυρὸν καὶ συμφωνίαν πρὸς τὰς κεκλιμένας διατάξεις ἐκτελεσθῆν ἔργων ἢ ἀρραξιδίων τοῦ νοσοκομείου, καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

στ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν ἐπὶ τῶν ἀπὸ τῆς φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ νοσοκομείου, ἢ διαφύλαξις τῶν τ ἐλθόντων κτήσεως ἀκινήτων, διαθετῶν καὶ ἐν γένει παντὸς τίτλου κτήσεως παραλλήλων καὶ τῶν κινήτων ἀξιών, ὡς καὶ τῶν ἀποθεματικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρεώσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ νοσοκομείου.

ζ) Ἡ συγκλίνουσα ἐπιτηρητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπαρασάσεων ἐπὶ ἀπὸ τῆς φύσεως θεμάτων σχετικῶν με τοὺς σκοποὺς τοῦ νοσοκομείου.

η) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαιτήσεων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ νοσοκομείου καὶ τὰς χρηματικὰς αὐτοῦ ἀποτολήσεις, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν αὐτῶν.

θ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν.

Ἡ Ὄργανισμὸς Ἑπιτροπία πρὸς διεξαγωγὴν τῆς λογιστικῆς ὑπηρεσίας τρεῖς ἀπαιτήσεως τὰ κάτωθι: ἐπιλέγει καὶ στελεχῶν:

- 1) Ἡμερολόγιον Ταμείου.
- 2) Βιβλίον κατ' ἀρθρον ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ προϋπολογισμοῦ συνάμενον ἀ τρηθῆ καὶ εἰς καρτέλλας.
- 3) Τριπλότυπα στελεχῆ χρηματικῶν ἐντάλλματων πληρωμῆς.
- 4) Τριπλότυπα στελεχῆ γραμματικῶν εἰσπραξέως.
- 5) Βιβλίον ἀπογραφῆς ὑλικῶν συνάμενον νὰ τρηθῆ καὶ εἰς καρτέλλας.

6) Τριπλότυπα στελεχῆ πρωτοκόλλων παραλαβῆς καὶ εἰσαγωγῆς ὡς καὶ τριπλότυπα στελεχῆ ἐξαγωγῆς καὶ διαθέσεως παντὸς εἴδους ὑλικῶν.

Ἡ Ταμειακὴ ὑπηρεσία διεξάγεται ὑπὸ ὑπαλλήλου τοῦ νοσοκομείου ὀριζομένου δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου αὐτοῦ καὶ ὅστις:

α) Ἐνεργεῖ ἀπάσης τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

β) Τρεῖς τὸ Ἡμερολόγιον Ταμείου, ἐν ᾧ καταχωρεῖ ἀπάσης τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς τῆς ἡμέρας.

γ) Συντάσσει τὰς ἀναγκαίας καταστάσεις τῶν ἐνεργουμένων ὑ ἐρ τρίτων κρατήσεων καὶ μετῆν διὰ τὴν, ἐντὸς τῶν ὀριζομένων ἐκαστοτε προθεσμιῶν, ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οικεῖα Ταμεία.

Ἄπασα ἢ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιών περιουσία τοῦ νοσοκομείου, κατατίθεται εἰς μίαν τῶν κατὰ τοὺς Νόμους ὀριζομένων Τραπεζῶν ἐπ' ὀνόματι τοῦ νοσοκομείου, εἰ δὲ ἀναλήψεις ἀνεργουνοὶ δι' ἐπιταγῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Πᾶσα εἰσπράξις ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ βάσει γραμματίου εἰσπράξεως, πᾶσα δὲ πληρωμὴ ἐπὶ τῇ βάσει ἐντάλλματος πληρωμῆς.

Τὰ τε γραμματία εἰσπράξεως καὶ ἐντάλλματα πληρωμῆς πογράφονται παρὰ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πᾶν χρηματικὸν ἐντάλλαμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ἐγγυημένης εἰς τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ νοσοκομείου πιστώσεως εἰ νὰ ἀναφέρῃ τὴν πίστωσιν καὶ τὸ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον ὃ προϋπολογισμοῦ ἐφ' ᾧ τούτου στηρίζεται, ἔχει δὲ ὡς ἕστιν κατὰ νόμον δικαιολογητικά.

Ἡ ἐκδοσις ἐντάλλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδοτῶν καὶ προσωξήσεων τοῦ προσωπικοῦ στηρίζεται ἐπὶ ὀνομαστικῆς καταστάσεως, συντασσόμενης ὑπὸ τῆς Γραμματείας ἢ βιβλιοῦται ἢ παρουσίας καὶ ἀναγράφονται αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ προσωπικοῦ, τοῦ ὑπολογισμοῦ τῶν μισθῶν, ἡμερησίων, ἐπικουρῶν καὶ προσωξήσεων ἐνεργουμένου ὑπὸ τῆς ὀνομαστικῆς ὑπηρεσίας.

Ὁδὴμία πληρωμὴ ἐνεργεῖται ἄνευ προηγουμένης σχετικῆς πρὸς τοῦτο ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Πᾶσα εἰσαγωγὴ ὑλικῶν ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ βάσει ἀποδεικτικῆς εἰσαγωγῆς, πᾶσα δὲ ἐξαγωγὴ ἐπὶ τῇ βάσει διατακτικῆς κατὰ τὰ ἐκαστοτε ὀριζόμενα.

Τὸ ἀποδεικτικὸν εἰσαγωγῆς καὶ ἡ διατακτικὴ ἐξαγωγῆς ὑπογράφονται παρὰ τοῦ ἄρμοδιου ὑπαλλήλου, τοῦ λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἐπὶ τῇ βάσει τῶν αὐτῶν ὑπογραφομένων ἀποδεικτικῶν καὶ διατακτικῶν ἐνεργουνοὶ αἱ εἰσαγωγαὶ καὶ ἡ διάθεσις τῶν ὑλικῶν, ὡς καὶ αἱ σχετικαὶ ἐγγραφαὶ εἰς τὰς ἀντιστοιχοὺς λογιστικὰς μερίδας.

Ὁδὴμία παραλαβὴ ὑλικῶν ἐνεργεῖται ἄνευ προηγουμένης ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἐξετάσεως αὐτοῦ παρ' ἐπιτροπῆς, ἣτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς, ὑπογραφομένων ὑπὸ παραδίδοντος καὶ παραλαβάνοντος, τῆς ἐπιτροπῆς τοῦ λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Καταστροφή ἀχρηστων εἰδῶν ἐνεργεῖται ὑπὸ ἐπιτροπῆς, ὀριζομένης ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ἰλικά πάσης φύσεως κρινόμενα ἀκατάλληλα ἢ ἀχρηστὰ ἐκποιουνοὶ κατὰ τὰ ἐκαστοτε ἰσχύοντα.

Ἡ ἀδικαιολόγητος ἀπώλεια ἢ ρεθρὰ ὑλικῶν τοῦ νοσοκομείου ἐαρνοὶ τὸν ὑπαίτιον ταύτης καὶ καταλογίζεται εἰς τοῦτον ἡ ἀξία τούτων συμφωνίως πρὸς τὰς κεκλιμένας διατάξεις.

Ἰμφοσὶ ἀποθεσίων ἀσθενῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ἔκρηθῃ ἐντὸς τοῦ ἔτους ὑπὸ τῶν οικείων τοῦ θανόντος, διατίθεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς ἄλλους ἀποφους νοσηλευομένους.

Ὁ τρόπος τήρησεως τῶν λογιστικῶν βιβλίων, ὡς καὶ ὁ τρόπος διεξαγωγῆς τῆς ἐν γένει λογιστικῆς ὑπηρεσίας τοῦ νοσοκομείου δύνανται νὰ ρυθμίζονται ἐκαστοτε διὰ διαταγῶν τοῦ Ἰπουργείου Κοιν. Προνείας.

Ἄρθρον 5.

Ἀρμοδιότητες τῆς Ἰατρικῆς Ἑπιτροπῆς

1) Ἐκαστος ἰατρός Διευθυντῆς κλινικῆς ἢ ἀρραξτηρίου εἶναι ὑπαίθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνες τῆς ἐπιστήμης, ἐρευναί, διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

2) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ᾧ ἀναγράφεται τὸ ἱστορικὸν καὶ ἡ παρῶσα κατάστασις τούτων ὅμα τῇ εἰσόδῳ των, ἐν συνεχείᾳ δὲ ἡ παντὸς εἴδους θεραπείαι καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ σχετικὴ δίαιτα.

Ἐκαστος ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποδιούτος ἀσθενοῦς, περιέχων ἐν πρωτοτύπῳ α) τὸ φύλλον νοσηλείας, β) τὰς διαφόρους ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις, γ) τὸ θερμομετρικὸν διαγράμμα, δ) τὰ τῆς τρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς, ε) τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς κατὰ τὴν ἐξόδον αὐτοῦ, παραδίδεται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν εἰ δυνατὸν συμφωνίως μετ' ἡν ὑπογραφῆν τοῦ ἐξιτηρίου πρὸς διαφύλαξιν εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλων νοσηλείας, στ) ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς ἱατρικὰς βεβαιώσεις ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁσείων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντιστοιχα πιστοποιητικὰ τῇ αἰτίᾳ τῶν ἐνδικοφερομένων, ὡς καὶ τὰς συντάξας τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τῶ ἀντιστοιχῶ Ἰατρείῳ, ζ) συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἐκθέσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοιχοῦ ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, ἢ τοῦ ἐργαστηρίου, ἢν ὑπεβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, η) εἰσγγεῖται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἰσθαμένου παντὸς εἴδους ἰατροτεχνικῶν ὀργάνων καὶ τῶν



β) μεριμνά διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλωσιν τῶν φαρμάκων καὶ τῶν ἀπαιτούμενων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, πειραματηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν. ι) ἐκτελεῖ τὴν ἰατρικὴν τοῦ ἀντιστοιχοῦ τῆς κλινικῆς αὐτοῦ ἐξωτερικοῦ ἰατροῦ βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ προσωπικοῦ τῆς κλινικῆς.

Ἄρθρον 6.

Ἀρμοδιότητες τῆς Φαρμακευτικῆς Ἑπηρεσίας.

Ὁ βοηθὸς Φαρμακεύου: α) ἐκτελεῖ τὰς διατεταχόμενας ὑπὸ τῶν κλινικῶν καὶ ἐργαστηρίων συνταγὰς, ὑπὸ τὴν ἄμεσον ἐπίβλησιν καὶ εὐθύνην ἐνὸς τῶν ἰατρῶν τοῦ Νοσοκομείου, ἐπιζήμιου δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ.

β) εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν ἐπιπέδου εἰδῶν φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδημιολογικοῦ ὕλικου, ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιουμένων δι' ἐπισκευάσματα φαρμακευτικῶν εἰδῶν.

γ) τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα εἰδικὰ διαχειρίσεως τῶν φαρμάκων καὶ τῶν λοιπῶν εἰδῶν τῶν διατεθειμένων διὰ τοῦ φαρμακείου, καὶ

δ) μεριμνά διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐκρίπειαν τοῦ φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ φαρμακείου ἀσπεί ἔλεγχον ὁ Λογιστής.

Ἄρθρον 7.

Ἀρμοδιότητες τῆς Νοσηλευτικῆς Ἑπηρεσίας.

Ἀρμοδιότης τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας εἶναι

Ἡ παροχὴ τῆς νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς συμφώνως πρὸς τὰς ἀγγείας τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν ὑποχρεοῦται νὰ συμπεριφέρηται μὲ τὴν προσηκουσάν εὐγένειαν καὶ λεπτότητα πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούῃ εἰς τὰς διαταγὰς, συστάσεις καὶ συμβουλὰς τῶν προϊσταμένων του.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν τελεῖ ὑπὸ τὰς ἀμέσους διαταγὰς τῆς διευθυνούσης ἀδελφῆς, ἥτις εἰδικώτερον:

α) Ἐποπτεύει, καθοδηγεῖ καὶ διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἀσκήσιν τῶν καθήκοντων του.

β) Ἐποπτεύει τὴν ἐν τῷ νοσοκομείῳ διαβίωσιν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ μεριμνά διὰ τὴν υγείαν αὐτοῦ.

γ) Μετακινεῖ τὸ προσωπικὸν τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσπράττει εἰς τὸν διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ τὴν χορήγησιν ἀδειῶν καὶ τὴν ἐπιβολὴν εἰς τοῦτο ποινῶν.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὀρίζεται ὁ ὀριζμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπου στεγάζεται ἐν τῷ νοσοκομείῳ κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας.

Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται ὑποχρεωτικῶς ἐν ἐξαπενήμηρον μίᾳ ἡμέρᾳ ἀναπαύσεως. ἐφόσον δὲ τυχὸν ἡ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι ἐπιτρέπουσι δύναται νὰ χορηγηθῆται ἕτη καὶ ἀνὰ θῆμαρον.

Ἄρθρον 8.

αἰρέσεις τοῦ προσωπικοῦ κατὰ κλάδους καὶ ὀργανικὴ σύνθεσις αὐτοῦ.

Α'. Τὸ προσωπικὸν τοῦ νοσοκομείου διαίρεται εἰς τοὺς ἑξῆς κλάδους:

- α) Κλάδον Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.
  - β) Κλάδον Ἰατρικοῦ Προσωπικοῦ.
  - γ) Κλάδον Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.
- Ἐξ τούτων ἀνωτέρω κλάδους ἀνήκουσιν αἱ κάτωθι θέσεις κατασπόμεναι καὶ εἰς κατηγορίας ἀναλόγως τῶν προσόντων.

I. Κλάδος Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

Α' Κατηγορία.

α) Μία (1) θέσις Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ ἐπὶ βαθμῷ 6ου καὶ 6ου.

Β' Κατηγορία.

- α) Μία (1) θέσις γραμματέως ἐπὶ βαθμῷ 10ου ἕως καὶ 6ου.
- β) Μία (1) θέσις λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῷ 10ου ἕως καὶ 6ου.
- γ) Μία (1) θέσις βοηθοῦ λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῷ 11ου ἕως καὶ 7ου.
- δ) Μία (1) θέσις γραφέως - δακτυλογράφου ἐπὶ βαθμῷ 11ου ἕως καὶ 7ου.
- ε) Μία (1) θέσις ἀποθηκαρίου - ματιοφύλακος ἐπὶ βαθμῷ 11ου ἕως καὶ 7ου.

II. Κλάδος Ἰατρικοῦ Προσωπικοῦ.

Α' Κατηγορία.

- α) Τρεῖς (3) θέσεις διευθυντῶν κλινικῶν (ἦτοι: ἀνὰ μίαν θέσιν Παθολογίου, Χειρουργοῦ, Μαιευτήρος - Γυναικολόγου).
- β) Δύο (2) θέσεις διευθυντῶν ἐργαστηρίων (ἦτοι: μίαν θέσιν ἀκτινολόγου καὶ μίαν μικροβιολόγου).
- γ) Δύο (2) θέσεις βοηθῶν κλινικῶν (ἦτοι: ἀνὰ μίαν θέσιν βοηθοῦ εἰς ἐκάστην τῶν Κλινικῶν Παθολογικῆς καὶ Χειρουργικῆς).

III. Κλάδος Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

Β' Κατηγορία.

- α) Μία (1) θέσις διευθυνούσης ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῷ 6ου.
- β) Δύο (2) θέσεις προϊτταμένων ἀδελφῶν.
- γ) Ἐνδεκά (11) θέσεις ἀδελφῶν νοσοκόμων βοηθῶν φοιτήσεως ἢ καὶ μονοτελοῦς φοιτήσεως ἢ καὶ πρακτικῶν νοσοκόμων.
- δ) Δύο (2) θέσεις μαϊῶν β' ἢ α' τάξεως.
- ε) Δύο (2) θέσεις ἀρρένων νοσοκόμων-τραυματιοφορέων ἐπὶ βαθμῷ 11ου ἕως καὶ 9ου.

Β'. Ἐκτὸς τῶν ἀνωτέρω κατὰ κλάδους θέσεων συνιστᾶνται καὶ αἱ κάτωθι θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (εἰδικευμένου καὶ ἀνεκιδευτοῦ).

Β'. Κατηγορία.

- α) Μία (1) θέσις βοηθοῦ φαρμακείου ἐπὶ βαθμῷ 10ου ἕως καὶ 7ου.
- β) Μία (1) θέσις ἐμφανιστοῦ-χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῷ 11ου ἕως καὶ 7ου.
- γ) Μία (1) θέσις παρασκευαστοῦ μικροβιολογικοῦ ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῷ 11ου ἕως καὶ 7ου.
- δ) Μία (1) θέσις μαγείρου ἐπὶ μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου ἐκδομῆς 8ου ἢ 7ου.
- ε) Μία (1) θέσις βοηθοῦ μαγείρου ἐπὶ μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἢ 9ου.
- στ) Μία (1) θέσις ὑδραυλικοῦ - ηλεκτρολόγου ἐπὶ μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 9ου ἢ 8ου.
- ζ) Μία (1) θέσις βακτηρίας ἐπὶ μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἢ 10ου.

Γ'. Κατηγορία.

- α) Μία (1) θέσις πειραματρίδας ἐπὶ μισθῷ ὑπέρτερου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.
- β) Δύο (2) θέσεις πλυντριῶν ἐπὶ μισθῷ ὑπέρτερου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.
- γ) Ἑξάρας (6) θέσεις καθαριστριῶν ἐπὶ μισθῷ ὑπέρτερου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.
- δ) Δύο (2) θέσεις κλητήρων - θυρωρῶν - νυκτοφυλάκων ἐπὶ μισθῷ ὑπέρτερου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

Ἄρθρον 9.

Α'. Μόνιμοι εἶναι αἱ θέσεις.

- 1. Τοῦ Κλάδου Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.
  - 2. Τοῦ Κλάδου νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ.
- Ἐκ τῶν θέσεων βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (εἰδικευμένου καὶ ἀνεκιδευτοῦ), αἱ θέσεις τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου, τοῦ ἐμφανιστοῦ-χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου καὶ τοῦ παρασκευαστοῦ.

Π'. 'Επί συμβάσει διαρκείας μέχρι τριῶν (3) ἐτῶν, θυγατέρες ἢ ἀγαπούται εἶναι αἱ θέσεις.

Τοῦ μαγείρου, τοῦ βοηθοῦ μαγείρου καὶ τοῦ υδραυλικοῦ - ηλεκτρολόγου.

Γ'. Ἐκτακτοὶ εἶναι ἅσαι αἱ λοιπαὶ θέσεις τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (εἰδικευμένου καὶ ἀνεκδικεῦτου).

#### Ἄρθρον 10.

Προσόντα διορισμοῦ.

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ προβλεπομένων θέσεων ἀπαιτοῦνται ἐφεξῆς τὰ κάτωθι προσόντα.

Μόνιμοι θέσεις.

Β'. Κατηγορία.

1) Διὰ τὰς θέσεις γραμματέως καὶ λογιστοῦ ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ 2ετῆς προὔπηρεσίᾳ παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ Νομικῷ Προσώπῳ Δημοσίου Δικαίου.

2) Διὰ τὰς θέσεις βοηθοῦ λογιστοῦ καὶ ἀποθηκαρίου - ἱματιοφύλακος ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς, διὰ δὲ τὴν θέσιν γραφέως - δακτυλογράφου ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ ἀρτία γνώσις τῆς δακτυλογραφίας.

3) Προσόντα τῶν ἀρένων νοσηκόμων ὀρίζονται τὰ προβλεπόμενα διὰ τὰς πρακτικὰς νοσοκόμους.

4) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου ἀπαιτεῖται ἄδεια βοηθοῦ φαρμακείου.

5) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὸν χειρισμὸν τῶν ἀκτινολογικῶν μηχανημάτων καὶ ἀπολυτήριον στ' τάξεως ὀκτατάξιου Γυμνασίου ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος προὔπηρεσίᾳ παρὰ ἀκτινολογικῶν ἐργαστηρίῳ.

6) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ παρασκευαστοῦ ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τοῦ μικροβιολογικοῦ ἐργαστηρίου καὶ ἀπολυτήριον στ' τάξεως ὀκτατάξιου Γυμνασίου ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος προὔπηρεσίᾳ παρὰ μικροβιολογικῶν ἐργαστηρίῳ.

Ἐπί συμβάσει θέσεις.

1. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ μαγείρου ἀπαιτεῖται 3ετῆς προὔπηρεσίᾳ μαγείρου εἰς Νομικὸν Προσώπον Δημοσίου ἢ ἰδιωτικοῦ Δικαίου ἢ παρὰ σοβαρᾷ ἰδιωτικῇ ἐπιχειρήσει.

2. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθοῦ μαγείρου ἀπαιτοῦνται γνώσεις μαγειρικῆς τέχνης.

3. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ υδραυλικοῦ - ηλεκτρολόγου ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς τέχνης.

Ἐκτακτοὶ θέσεις.

1. Διὰ τὴν θέσιν τῆς ραπτρίας ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ραπτικῆς.

2. Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν λοιπῶν θέσεων βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (ἀνεκδικεῦτου) οὐδὲν τυπικὸν προσὸν ἀπαιτεῖται ἀλλὰ ἀνάλογος πρὸς ἐκάστην θέσιν ἐμπειρία.

#### Ἄρθρον 11.

Διορισμοὶ - Προαγωγαὶ - Ἐντάξεις - Μετατάξεις.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς θέσεις τακτικῶν ὑπαλλήλων ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου ὡς ἐξῆς :

α) Εἰς θέσεις τοῦ κλάδου Διοικητικοῦ προσωπικοῦ διορίζονται ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ τῆς οἰκείας θέσεως, ὁ κεντημένος ἀντιστοιχῶς τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἐπιτυχῶς εἰς γραπτὸν διαγωνισμὸν νόμιμον ἐπιτροπῆς ὀριζομένης δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου κατὰ πλειοψηφίαν ἐκ δημοσίων ὑπαλλήλων μετῶν αὐτοῦ.

Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως ὀρίζονται τὰ ἐξεταστὰ μαθήματα καὶ ἡ ὕλη αὐτῶν. Ἡ προκήρυξις τοῦ διαγωνισμοῦ δημοσιεύεται ἐν τῷ ἑξαμηνίῳ τῆς ἐφημερίδος τῶν Ἀθηνῶν καὶ εἰς μίαν τῶν τοπικῶν.

γίως τοῦ διαγωνισμοῦ εἰς μίαν τῶν μᾶλλον κυκλοφορουμένων καθημερινῶν ἐφημερίδων τῶν Ἀθηνῶν καὶ εἰς μίαν τῶν τοπικῶν.

Οἱ ὑποψήφιοι ὀφείλουσι νὰ ὑποβάλλουσι εἰς τὴν διεύθυνσιν τοῦ νοσοκομείου ἔκτα τοῦλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς διὰ τὴν ἐναρξίν τοῦ διαγωνισμοῦ ὀρισθείσης τῆς νόμιμα δικαιολογητικῆς συμμετοχῆς εἰς τὸν διαγωνισμὸν.

Τὰ δικαιολογητικὰ ταῦτα τίθενται ὀκτὼ τοῦλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς ἐναρξέως τοῦ διαγωνισμοῦ ὑπ' ὄψει τῆς ἐξεταστικῆς ἐπιτροπῆς, ἧς ἐλέγχουσα τὰ προσόντα καὶ τὸ ἥθος τῶν ὑποψηφίων, δι' εἰδικῆς ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τῆς ἐκδιδόμενης πάντε τοῦλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς ἐναρξέως τοῦ διαγωνισμοῦ ἀποκλείει τοὺς μὴ κεντημένους ταῦτα.

β) Εἰς τὰς θέσεις τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὡς καὶ εἰς τὰς θέσεις τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου, τοῦ ἐμφανιστοῦ-χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου καὶ τοῦ παρασκευαστοῦ μικροβιολογικοῦ ἐργαστηρίου διαρίζονται ἄνω διαγωνισμοὶ εἰς κεντημένοι ἀντιστοιχῶς τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα.

Ὅριον ἡλικίας εἰσόδου εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν κατὰ τὴν παράγραφον 1 τοῦ παρόντος ἄρθρου ὑπαλλήλων ὀρίζεται τὸ ὑπὸ τοῦ Νόμου 1811(51) προβλεπόμενον ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὸ Ν. Δ. 3097)54.

Τὸ κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον τακτικὸν προσωπικὸν προσλαμβάνεται ὡς δοκίμιον κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811(51) καὶ τοῦ Ν. Δ. 3097)54 μονιμοποιούμενον μετὰ τὴν πάροδον τοῦ προβλεπομένου χρόνου δοκίμου ὑπηρεσίας ἐφ' ὅσον κριθῆ κατὰ τὴν ἀλλοῦ ἄλλως ἀπολύεται ἄνω ἀποζημιώσεως τιμῆς.

Ὁ χρόνος τῆς δοκίμου ὑπηρεσίας τῶν μονιμοποιούμενων ὑπαλλήλων λογίζεται ὡς χρόνος μονίμου ὑπηρεσίας, διανυθείς εἰς τὸν εἰς ὃν μονιμοποιοῦνται βαθμῶν.

2. α) Ἡ προαγωγὴ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Κλάδου Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ ἐνεργεῖται ὡς ἀκολούθως :

Διὰ τὸ προσωπικὸν τῆς Β' κατηγορίας μετὰ 3ετῆς εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν τῷ 1ῳ βαθμῷ, μετὰ 3ετῆς τοιαύτην ἐν τῷ 10ῳ βαθμῷ καὶ ἀπὸ 4ετῆς τοιαύτην ἐν ἐκάστῳ τῶν ἐπομένων βαθμῶν.

β) Ἡ προαγωγὴ τῶν ἀρένων νοσηκόμων ἐνεργεῖται, ὡς τῶν πρακτικῶν νοσηκόμων καὶ μέχρι τοῦ 9ου βαθμοῦ.

γ) Ἡ προαγωγὴ τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου τοῦ ἐμφανιστοῦ-χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου καὶ τοῦ παρασκευαστοῦ μικροβιολογικοῦ ἐργαστηρίου ἐνεργεῖται ὡς καὶ ἡ προαγωγὴ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ κλάδου Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

3. Ὁ διορισμὸς εἰς τὰς ἐπί συμβάσει καὶ ἐκτακτοὺς θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (εἰδικευμένου καὶ ἀνεκδικεῦτου) ἐνεργεῖται εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν, δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου καὶ δημοσιευομένης εἰς τὴν ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως, ἣ δὲ μισθολογικὴ ἐξέλιξις τοῦ μὲν ἐκτάκτου προσωπικοῦ ἐνεργεῖται ἀπὸ 3ετῆς ἐν ἐκάστῳ μισθῷ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν, τοῦ δὲ ἐπί συμβάσει κατ' ἐκάστην ἀνανώσει τῆς συμβάσεως ἀπὸ 3ετίας.

4. Αἱ ὑπὸ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ προβλεπόμεναι θέσεις τῶν κλάδων Διοικητικοῦ καὶ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὡς καὶ αἱ τακτικαὶ θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ κενούμεναι καταλαμβάνονται διὰ προαγωγῆς ἢ ἐντάξεως ἢ μετατάξεως μετῶν ὃν κέντηται βαθμὸν ὑπηρετούντων ὑπαλλήλων, κεντημένων τὰ νόμιμα προσόντα, ἔλλειψις δὲ τοιούτων δύναται δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. νὰ χωρήσῃ διορισμὸς εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τῆς οἰκείας θέσεως.

#### Ἄρθρον 12.

Ὅριον ἡλικίας ἐξόδου ἐκ τῆς ὑπηρεσίας.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Διοικητικοῦ Κλάδου ἀπολύεται αὐτοδικαίως τῆς ὑπηρεσίας ἔκτα τῆς συμπληρώσει τοῦ ὀριζόμε-



της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Κοιν. Προνοίας. τὴ δὲ νοσηλευτικὴν, ἐπὶ συμβάσει καὶ ἐκτακτὸν προσωπικὸν ἅμα τῇ συμπληρώσει τοῦ ὄθου ἔτους τῆς ἡλικίας του.

2. Τὸ Ἐπιστημονικὸν Ὑγειονομικὸν προσωπικὸν, ἀνεξαρτήτως βαθμοῦ ἢ μισθοῦ ἀπολύεται οὐτοδικαίως τῆς υπηρεσίας ἅμα τῇ συμπληρώσει τοῦ ὄθου ἔτους τῆς ἡλικίας του.

#### Ἄρθρον 13.

1. Τὰ τῆς διαδεσιμότητος καὶ ἀργίας τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ἀδειῶν κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν, ὡς καὶ τὰ τῆς νοσηλείας τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ νοσοκομείου, ὡς ἐπίσης καὶ τῶν ἐξόδων κηδείας τούτων καὶ τῶν μελῶν τῶν οικογενειῶν αὐτῶν, διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1811)1951 «περὶ κώδικος καταστάσεως τῶν δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων», ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη καὶ συμπληρώθη μεταγενεστέρως ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592)1953 Ν. Δ. «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως» ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συμπληρώθη διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3097)1954 Ν. Δ) τος. Ἐξαικώτερον διὰ τὴν ὑγειονομικὴν ἐξέτασιν τῶν μονίμων ὑπαλλήλων συνιστᾶται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ νοσοκομείου ἑμελής ὑπηρεσιακῆ ὑγειονομικῆ ἐπιτροπῆ, ἀποτελομένη, ἐκ διευθυντῶν ἰατρῶν τοῦ νοσοκομείου.

Ἀρμεδότης τῆς Ἐπιτροπῆς ταύτης εἶναι ἡ γνωμάτευσις κατόπιν ἐξετάσεως τῶν ἐνδιαφερομένων ὑπαλλήλων καὶ κατὰ τὴν διαγραφομένην διαδικασίαν ἐν τοῖς ἀρθροῖς 11 καὶ 12 τοῦ Ν. 1811)1951.

2. Ἡ ὑπὸ τῆς παραγρ. 3 τοῦ ἀρθρου 11 τοῦ Ν. 1811)51 προβλεπομένη Δευτεροβάθμιος Ὑπηρεσιακῆ Ὑγειονομικῆ Ἐπιτροπῆ, αἱ ὑπὸ τῆς παραγρ. 5 τοῦ ἀρθρου 79 τοῦ αὐτοῦ Νόμου προβλεπόμεναι Ἐξαικῶτεροι Ἐπιτροπαί, ὡς καὶ ὑπὸ τῆς παραγρ. 6 τοῦ ἀρθρου 80, τοῦ αὐτοῦ Νόμου, προβλεπομένη Ἐπιτροπῆ ἐκ Καθηγητῶν τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν, καθίστανται ἀρμόδιαι καὶ διὰ τοὺς ὑπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου.

3. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ὡς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν διατάξεις τοῦ Ν. 1811)1951, διὰ τὸ ἐκτακτὸν προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου, ἰσχύουσι καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου.

Αἱ ἀδειαι, τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ, χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου. Ἐν ἐκτάκτῳ περιπτώσει δύναται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ ἀδειαν μέχρι 5 ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὄριον.

#### Ἄρθρον 14.

##### Πειθαρχικὴ δικαιοδοσία καὶ διαδικασία.

Τὴν πειθαρχικὴν δικαιοδοσίαν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ ἀσκεῖ ὁ κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592)53 Ν. Δ., ὡς τροποποιήθη καὶ συμπληρώθη διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3097)54 Ν. Δ. Διατάγματος καὶ τοῦ Νόμου 3301)55, Ὑπηρεσιακὸν Πειθαρχικὸν Συμβούλιον.

Τὴν πειθαρχικὴν ἀγωγὴν ἐνώπιον τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβουλίου ἀσκεῖ ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς, εἴτε ἐξ οἰκείας πρωτοβουλίας, εἴτε κατόπιν ἐγγράφου ἠτιολογημένης προτάσεως τοῦ οἰκείου Προϊσταμένου.

Ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς δύναται, δι' ἠτιολογημένης τοῦ διαταγῆς, νὰ θέτῃ ἐκτὸς ὑπηρεσίας καὶ νὰ ἀπομακρύνῃ τοῦ Νοσοκομείου πάντα ὑπάλληλον, εἴτε λόγῳ διαχειριστικῶν ἀνωμαλιῶν, εἴτε λόγῳ ἐνεργειῶν ἢ παραλείψεων αὐτοῦ συνεπαίει τῶν ὁποίων διαταράσσεται ἡ εὐρυθμία λειτουργίας τοῦ Νοσοκομείου, ἐγείρων ταυτόχρονα καὶ τὴν ἐνώπιον τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβουλίου πειθαρχικὴν ἀγωγὴν.

Τὸ Πειθαρχικὸν Συμβούλιον, ἐντὸς ὄθου (10) τῶν κοινῶν ἡμερῶν, δύναται νὰ ἐκδόσῃ τὴν σχετικὴν ἀπόφασιν, πλην ἂν ἡ ἐκδικασίς δὲν τυγχάνῃ ἐφικτῆ ὅπου ἀποφαίνεται ὑπὲρ τῆς ἀρσεως ἢ διατηρήσεως τοῦ μέτρου.

Ἐπὶ τῆς ὡς ἄνω περιπτώσεως ἐφαρμόζονται, κατ' ἀναλογίαν, αἱ διατάξεις τοῦ ἀρθρου 121 τοῦ Νόμου 1811)1951 «περὶ Κώδικος καταστάσεως τῶν Δημοσίων Διοικητικῶν ὑπαλλήλων».

#### Ἄρθρον 15.

1. Ἐν οὐδεμίᾳ περιπτώσει ἐπιτρέπεται ὅπως ὁ ἀριθμὸς τοῦ ὑπηρετοῦντος προσωπικοῦ εἶναι ἀνώτερος τοῦ ἀριθμοῦ τῶν ἀνεπτυγμένων νοσηλευτικῶν κλινῶν.

2. Μέχρι τῆς ἀναπτύξεως τοῦ ὅλου ἀριθμοῦ τῶν προβλεπόμενων νοσηλευτικῶν κλινῶν, αἱ ἐν λειτουργίᾳ κλινικὴ κατανομῆται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου κατὰ κλινικὰς κατ' ἀναλογίαν πρὸς τὸν προβλεπόμενον ἀριθμὸν κλινῶν δι' ἐκάστην κλινικὴν, ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὰς ἐκάστοτε ὑφισταμένας ἀνάγκας.

#### Ἄρθρον 16.

1. Ἄπαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου ὑποχρεοῦται εἰς ἐξομαζίασαν ἐργασίαν καθοριζομένην δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἣτις ἐγκρίνεται ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως.

2. Δύναται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τῇ προτάσει τοῦ Διευθυντοῦ, νὰ ἀνατίθενται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ νοσοκομείου, πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθηκόντων, καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουν.

#### Ἄρθρον 17.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικόν, ὑποχρεούμενον, ὡς ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του, νὰ διενεργεῖται ἐν αὐτῷ, καὶ εἰς ἐξωτερικόν.

Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι :

1. Οἱ ἐκάστοτε ἐφημερεύοντες ἰατροί,
2. Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται τροφή καὶ ἐξ ὅσον οἱ χώροι τοῦ νοσοκομείου ἐπιτρέπουσι καὶ κατοικίαν.

Ὁμοίως, δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, δύναται νὰ χορηγηθῶν εἰς τὸν βοηθὸν φαρμακείου, τὸ προσωπικὸν τοῦ μαγειρείου, τοὺς θυρωροὺς—νυκτοφύλακας, τὰς πλυντριάς, τὰς καθαριστριάς καὶ τὸν ὑδραυλικὸν—ἠλεκτρολόγον μεσημερινῆ τροφῆ καὶ εἰς ὅλους ἐξωτερικὰς περιπτώσεις καὶ βραδυνῆ τοιαύτη.

Ἡ κατὰ τὸ παρὸν ἀρθρον χορηγομένη εἰς τὸ ὡς ἄνω κατονομαζόμενον προσωπικὸν τροφή, παρέχεται πρὸς κάλυψιν λειτουργικῶν ἀναγκῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ δὲν ἀποτελεῖ μισθὸν ἢ ἄλλο εἶδος ἀποδοχῶν τοῦ προσωπικοῦ.

Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ, καὶ μεταφέρει ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του, παρασκευασμένην ἢ ἀπαράσκευον.

Εἰς τὴν αὐτὴν ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑπουργίῳ, ἀνατίθεται τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Βασ. Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 5 Ἀπριλίου 1956

**ΠΑΥΛΟΣ**

**Β.**

Η ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**ΑΙΝΑ Ν. ΤΣΑΛΔΑΡΗ**

## Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1956 ἡ τιμὴ συνδρομῆς τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶν μετὰ τῶν φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης καὶ τῷ Παραρτήματι τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως καθωρίσθησαν ὡς κάτωθι:

### Α. ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

	Ἐσωτ.	Ἐξωτ.	
1. Διὰ τὸ τεύχος Α' .....	Δρχ. 250	350	Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ποσοστὸν ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν ὀρίσθη ὡς ἑξῆς:
2. » » » Β' .....	» 150	200	
3. » » » Γ' .....	» 150	200	
4. » » Παράρτημα .....	» 150	200	
5. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....	» 400	500	
6. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ.» .....	» 150	200	
7. » » Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας .....	» 100	150	
8. Ἀνὰ ἑκάστην τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὰ Δελτία .....	» 1.000	1.500	
<p>Οἱ Δῆμοι καὶ αἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἡμισυ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.</p>			<p>1. Διὰ τὸ τεύχος Α' ..... Δρχ. 7,50</p> <p>2. » » » Β' ..... » 7,50</p> <p>3. » » » Γ' ..... » 7,50</p> <p>4. » » Παράρτημα ..... » 7,50</p> <p>5. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν ..... » 20.—</p> <p>6. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ.» ..... » 7,50</p> <p>7. » » Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας ..... » 5.—</p> <p>8. Διὰ ἅπαντα τὰ τεύχη ..... » 50.—</p>

### Β. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἐκαστὸν φύλλον, ξηραίνει εἰδικῶν περιπτώσεων, τιμᾶται δραχ. 2.

### Γ. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

<p>α. Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:</p> <p><b>Α'. Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.</b></p> <p>1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων ..... Δραχ. 200</p> <p>2. Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .. » 3.000</p> <p>3. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .. » 500</p> <p>4. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικὰ συνέλευσεις, ὡς καὶ τῶν κατὰ τὸ άρθρον 32 τοῦ Ν. 3221)24 γνωστοποιήσεων .. » 300</p> <p>5. Τῶν ἀνακοινώσεων τῶν ὑπὸ διάλυσιν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ.20)5)1939 .. » 100</p> <p>6. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .. » 1.000</p> <p>7. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν..... » 300</p> <p>8. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ ἀναβολῆς συγκλήσεως τῶν γενικῶν συνελεύσεων τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .. » 150</p> <p>9. Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν..... » 100</p>	<p>10. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἐκδόσεων περιουσιακῶν στοιχείων..... » 500</p> <p>11. Τῶν περὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπους ἐν Ἑλλάδι ἀλλοδαπῶν Ἐταιρειῶν..... » 200</p> <p>12. Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν..... » 1.000</p> <p><b>Β'. Δημοσιεύματα Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης.</b></p> <p>1. Τῶν Καταστατικῶν ..... Δραχ. 500</p> <p>2. Τῶν τροποποιήσεων τῶν Καταστατικῶν ... » 200</p> <p>3. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων .. » 100</p> <p>4. Τῶν ἰσολογισμῶν ..... » 300</p> <p style="text-align: center;"><b>II. Εἰς τὸ Παράρτημα:</b></p> <p>1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων ..... » 100</p> <p>2. Τῶν ἀδειῶν πωλήσεως λαματικῶν ὑδάτων... » 200</p> <p>Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τῶν δημοσιεύσεων ἐν γένει ὀρίσθη εἰς 5 ο/ο.</p>
--	--

### Δ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ · ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία ἐναντι ἀποδεικτικῶν πράξεως, ὅπερ μερίμνη τοῦ ἐνδιαφερομένου ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
2. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύναται ν' ἀποστέλλωνται καὶ εἰς ἀνάλογον συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς ἐπ' ὄνοματι τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
3. Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήραις ἐπὶ τὸ ταμεῖον τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπαῖς δὲ πόλεσι τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία, ἅτινα ποδίδουσι τοῦτο εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὰ ὀριζόμενα διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 192378)3639 τοῦ ἔτους 1947 (ΡΟΝΘΟ 185) ἑνεργητικοῦ διαταγῆς τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως Δημοσίου Λογιστικοῦ. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποστελλομένων δι' ἐπιταγῶν, συνοπτεῖται διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΡ. ΤΡΥΦΩΝΑΣ





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1735

28 Νοεμβρίου 2006

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Υ4α/6056/2005

Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 και 11 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α').

β) Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α').

γ) Της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α').

δ) Των παρ. 4 και 5 του άρθρου 34 του ν. 2519/1997 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του ΕΣΥ, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 165/Α').

ε) Του π. δ/τος 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α').

στ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (Α' 98) και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, η οποία εκτιμάται ότι ετησίως θα ανέρχεται στο ποσό των 6.400.000 ευρώ, περίπου και θα προβλέπεται για τα επόμενα έτη στον κρατικό προϋπολογισμό (Ε.Φ. 15-120, ΚΑΕ 0200). Για το τρέχον έτος, η προκαλούμενη δαπάνη θα προσδιοριστεί και θα δεσμευτεί κατά την έγκριση πλήρωσης των συνιστώμενων θέσεων προσωπικού. Επιπλέον προκαλείται εφάπαξ δαπάνη ποσού 11.740.000 ευρώ περίπου, από την προμήθεια του απαραίτητου ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού των νέων μονάδων, σε βάρος του Π.Δ.Ε. (1999 ΣΕΟ09110006). Σε βάρος του προϋπολογισμού του Γ.Ν. Τρικάλων προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 800.000 ευρώ περίπου για λειτουργικά έξοδα των νέων μονάδων.

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/2004 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 527/Β') όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 17398/05/13.9.2005 (1284 Β') όμοια απόφαση.

3. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005, απόφαση καθορισμού αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1432/Β') όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ 179/13.2.2006 (204 Β') όμοια απόφαση.

4. Την υπ' αριθμ. 98/21.12.2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΥΠΕ Θεσσαλίας.

5. Την υπ' αριθμ. 31/14.12.2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

#### ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων, που υπάγεται στις διατάξεις του ν.δ. 2592/1953 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης» (ΦΕΚ 254/Α/1953), σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81 Α'), αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου φέρει την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων».

2. Έδρα του Νοσοκομείου είναι η πόλη των Τρικάλων.

3. Το Νοσοκομείο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: εσωτ. κύκλος: Έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, β' κύκλος: Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας - Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων, εξωτ. κύκλος: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

#### Άρθρο 2

#### ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

1. Η παροχή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας στο πληθυσμό ευθύνης της ΔΥΠΕ Θεσσαλίας, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες ΔΥΠΕ.

Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγ-



γελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Η ειδικευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

4. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας στη ΔΥΠΕ Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», με τις οποίες ορίζεται ο τρόπος νοσηλευτικής, επιστημονικής, εκπαιδευτικής και λειτουργικής διασύνδεσης.

5. Εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

6. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τη ΔΥΠΕ Θεσσαλίας και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

7. Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας.

#### Άρθρο 3

##### ΌΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, που λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3329/2005.

2. Ο Διοικητής.

#### Άρθρο 4

##### ΔΥΝΑΜΗ ΚΛΙΝΩΝ

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε τριάντα (30) οργανικές κλίνες.

#### Άρθρο 5

##### ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελές Τμήμα και Ειδικό Γραφείο:

##### A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Ιατρική

β. Νοσηλευτική

γ. Διοικητική - Οικονομική

δ. Τεχνική - Ξενοδοχειακή

##### B. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ

Οργάνωσης και Πληροφορικής

##### Γ. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Γραφείο Υποδοχής Ασθενών

Κάθε Υπηρεσία, Αυτοτελές Τμήμα και Ειδικό Γραφείο έχει τη δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Το Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής και το Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου.

#### Άρθρο 6

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Γ.Ν. Τρικάλων αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε Τομείς, στους οποίους λειτουργούν Τμήματα κατά ειδικότητα και ειδικές Μονάδες που υπάγονται οργανικά σε Τμήματα καθώς και Διατομεακά Τμήματα και λοιπά Τμήματα, ως εξής:

##### A. ΤΟΜΕΙΣ

α) Παθολογικός Τομέας με δυναμικότητα 169 κλινών

β) Χειρουργικός Τομέας με δυναμικότητα 133 κλινών

γ) Εργαστηριακός τομέας

δ) Τομέας Ψυχικής Υγείας με δυναμικότητα 18 κλινών

Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

αα) Παθολογικός Τομέας

Τμήματα:

1. Δύο (2) Παθολογικά

2. Καρδιολογικό Τμήμα

3. Παιδιατρικό Τμήμα

4. Νευρολογικό Τμήμα

5. Νεφρολογικό Τμήμα

6. Πνευμονολογικό Τμήμα

7. Ογκολογικό Τμήμα

Μονάδες:

1. Εμφραγμάτων - Στεφανιαίων Νόσων

2. Προώρων

3. Αιμοκάθαρσης και Συνεχούς Φορητής Περιτοναϊκής Κάθαρσης

4. Τεχνητού Νεφρού

5. Νοσηλείας Μεσογειακής Αναμίας

ββ) Χειρουργικός Τομέας

Τμήματα:

1. Δύο (2) Χειρουργικά Τμήματα

2. Ορθοπεδικό Τμήμα

3. Οφθαλμολογικό Τμήμα

4. Ουρολογικό Τμήμα

5. Μαιευτικό - Γυναικολογικό Τμήμα

6. Αναισθησιολογικό Τμήμα

7. Ωτορρινολαρυγγολογικό Τμήμα

8. Οδοντιατρικό Τμήμα

Μονάδες:

1. Εντατικής Θεραπείας

2. Μονάδα Μεταναισθητικής Αυξημένης Φροντίδας (Μ.Μ.Α.Φ.)

γγ) Εργαστηριακός Τομέας

Τμήματα

1. Μικροβιολογικό Τμήμα

2. Βιοχημικό Τμήμα

3. Αιματολογικό Τμήμα

4. Τμήμα Αιμοδοσίας

5. Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα

6. Τμήμα Παθολογικής Ανατομικής

7. Τμήμα Αξονικής Τομογραφίας

8. Κυτταρολογικό Τμήμα

9. Φαρμακευτικό Τμήμα

Μονάδα

Πρόληψης Μεσογειακής Αναμίας

δδ) Τομέας Ψυχικής Υγείας

Τμήματα

Ψυχιατρικό Τμήμα

Μονάδες

Μονάδα Ψυχικής Υγείας (Νοσοκομείο Ημέρας)

**Β. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Βραχείας Νοσηλείας  
Επειγόντων Περιστατικών

**Γ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

1. Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού
2. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
3. Τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής

2. Οι κενές κλίνες των Τμημάτων και Μονάδων του αυτού Τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων Τμημάτων και Μονάδων του αυτού Τομέα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις Τμημάτων και Μονάδων άλλου Τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

3. Στους Τομείς, λειτουργούν τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

**Άρθρο 7****ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) τομείς οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε Νοσηλευτικά Τμήματα που ακολουθούν τη διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2889/2001 ως ακολούθως:

1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε οκτώ (8) τμήματα, που καλύπτουν τα Τμήματα και τις Μονάδες του Παθολογικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε έξι (6) τμήματα, που καλύπτουν τα Τμήματα και τις Μονάδες του Χειρουργικού Τομέα και τα Χειρουργεία.

3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τον Εργαστηριακό Τομέα.

4ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τον Τομέα Ψυχικής Υγείας, τα Εξωτερικά Τακτικά Ιατρεία και τα Διατομεακά Τμήματα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 2071/1992 (ΦΕΚ 123 Α') η οποία αποτελείται από:

Α. Τον Προϊστάμενο/η της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

Β. Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Γ. Ένα (1) νοσηλευτή τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

**Άρθρο 8****ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

1. Η Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις ως ακολούθως:

- α. Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- β. Υποδιεύθυνση Οικονομικού

2. Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία ως ακολούθως:

- α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού

1. Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (Προσωπικού)

2. Τμήμα Γραμματείας

3. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων

4. Τμήμα Κίνησης Ασθενών

β) Υποδιεύθυνση Οικονομικού

1. Τμήμα Οικονομικού

2. Τμήμα Προμηθειών

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Επιστάσις

2. Ιματισμού

**Άρθρο 9****ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Τεχνική-Ξενοδοχειακή Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τμήματα όπως παρακάτω:

1. Τμήμα Τεχνικού

2. Τμήμα Βιοιατρικής Τεχνολογίας

**Άρθρο 10****ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η προώθηση και προαγωγή της υγείας.

β. Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία.

γ. Η παροχή υπηρεσιών υγείας.

δ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

ε. Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχομένων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση, τους τομείς και τα τμήματα.

στ. Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας

ζ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για την συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας

η. Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών καθώς και η επιστημονική εποπτεία της λειτουργίας των Εξωτερικών Ιατρείων, του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών και των Χειρουργείων.

θ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας.

2. Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού Τμήματος:

Ο προγραμματισμός προμηθειών, η φύλαξη, η ταξινόμηση, η παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, ο έλεγχος, η χορήγηση, η διανομή, η διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Η ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, η εκτέλεση οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και ο έλεγχος των προς εκτέλεση συνταγών. Οι αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται λεπτομερώς στο άρθρο 4 του π.δ. 108/1993 (Α' 50).

3. Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

Η ευθύνη και η συμπαράσταση των νοσηλευόμενων του νοσοκομείου σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζήτηση και διερεύνηση των αιτιών που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντι-

μετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της πολιτείας.

4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού:

Η ευθύνη των δραστηριοτήτων του προσωπικού των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγων - Ακτινολόγων, Χειριστών Ιατρικών Συσκευών, καθώς και άλλων επιστημόνων συναφών κλάδων υγείας σε ότι αφορά την οργάνωση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση Ιατρικών και Νοσηλευτικών πράξεων.

5. Αρμοδιότητες του Τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής:

Φροντίζει για την σύνταξη και τον έλεγχο των καθημερινών διατροφικών αναγκών των εσωτερικών ασθενών, καθώς και για την πληροφόρηση των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη από διαιτητική αγωγή.

Στη μονάδα αυτή εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

#### Άρθρο 11

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των οδηγιών των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.

β. Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.

γ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ. Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, π.δ., τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διοικητού αυτού.

ε. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

#### Άρθρο 12

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας κατά Τμήμα και Αυτοτελές Γραφείο ορίζονται ως ακολούθως:

1. Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

α. Φροντίζει για τη βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

β. Χειρίζεται κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

γ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

δ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

ε. Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτησή τους.

στ. Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

2. Τμήμα Γραμματείας

α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.

β. Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

γ. Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και την διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

δ. Είναι αρμόδιο για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής και την και την επικύρωση των αντιγράφων.

3. Τμήμα Οικονομικού

Είναι υπεύθυνο:

α. Για όλες τις λογιστικές δραστηριότητες, την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας, την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

β. Για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.

γ. Για την διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων της πιστωτικής πολιτικής.

δ. Για τη διαχείριση των χρημάτων του νοσοκομείου.

ε. Για την έκδοση περιοδικών αναφορών της ταμιακής ρευστότητας του νοσοκομείου, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

στ. Για τον προγραμματισμό των πληρωμών του νοσοκομείου, για τις συναλλαγές με τις τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς και προμηθευτές.

ζ. Για τις πληρωμές και τις εισπράξεις. Εκδίδει τις επιταγές.

η. Για την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού, την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

θ. Για τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

ι. Για την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

κ. Για τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών και των φαρμάκων.

ια. Για την έκδοση μηνιαίων αναφορών για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.

ιβ. Για τη σύνταξη εκθέσεων με το λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου.

ιγ. Για την εκπόνηση των μελετών επενδύσεων (οικονομικό μέρος).

4. Τμήμα Προμηθειών

Έχει την ευθύνη:

α. Της διενέργειας όλων των προμηθειών αναλώσιμων και μη υλικού.

β. Της τήρησης του μητρώου προμηθειών.

γ. Της σύνταξης του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

δ. Της διεκπεραίωσης των διαγωνισμών και κατάρτισης των συμβάσεων.



ε. Της οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του Νοσοκομείου, γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού.

στ. Διεξάγει περιοδικές και ετήσιες απογραφές και ζ. παραλαμβάνει και χρεώνει κάθε αναλώσιμο και μη υλικό.

#### 5. Τμήμα Κίνησης Ασθενών

α. Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων, την εισαγωγή των ασθενών, την έκδοση εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

β. Τηρεί αρχείο κενών κλινών και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

γ. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων. Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση των ιατρικών φακέλων.

#### 6. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων

α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων.

β. Φροντίζει για την υποδοχή και την εξυπηρέτηση σ' αυτά των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και καταγράφει την επίσκεψη των ασθενών.

γ. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

δ. Χορηγεί πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

στ. Έχει την ευθύνη της φύλαξης και αρχαιοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

ζ. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και την επικύρωση αντιγράφων.

#### 7. Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας

α. Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

β. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

γ. Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

δ. Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευομένων στο νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του νοσοκομείου.

#### 8. Αυτοτελές Γραφείο Ιματισμού

α. Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του νοσοκομείου.

β. Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

### Άρθρο 13

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Τεχνικής - Ξενοδοχειακής Υπηρεσίας κατά Τμήμα ορίζονται ως ακολούθως:

#### 1. Τμήμα τεχνικό.

α. Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτιρίων του νοσοκομείου και τον κάθε μορφής Ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του νοσοκομείου, καταβάλλοντας ιδιαίτερη φροντίδα για την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων διευκολύνσεων της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

β. Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης φροντίζοντας για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

γ. Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

δ. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

ε. Συντάσσει και ενημερώνει κατ' έτος τον σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλλει στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του νοσοκομείου.

στ. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

ζ. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

η. Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

θ. Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου.

ι. Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυτου. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

κ. Παρακολουθεί και ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

ια. Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του νοσοκομείου.

ιβ. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του νοσοκομείου.

#### 2. Τμήμα Βιοιατρικής Τεχνολογίας

α. Έχει την ευθύνη για την ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου και των αναλωσίμων γ' αυτά υλικών.

β. Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.

γ. Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

δ. Έχει την ευθύνη για τη διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης.

ε. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξη τους στο νοσοκομείο.

στ. Έχει την ευθύνη για την εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.

ζ. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

η. Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

θ. Έχει την ευθύνη για την καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των αναλόγων ερευνητικών προγραμμάτων.

#### Άρθρο 14

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, καθώς και η εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους και μέτρηση της αποδοτικότητας.

3. Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

4. Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

5. Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα συστημάτων πληροφορικής και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

6. Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

7. Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

8. Η διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, την βελτιστοποίηση της αξιοποίησής του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού.

9. Η εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών,

10. Η διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο,

11. Η διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα,

12. Η προστασία του δικτύου και η αριστοποίηση των πόρων του δικτύου, (δίσκων, κ.λπ.),

13. Η διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και τη σχεδίαση της επέκτασης του δικτύου.

14. Η κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (H/Y, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

15. Η ανάπτυξη περιορισμένης έκτασης εφαρμογές για:

α. την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας,

β. την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

γ. την παρακολούθηση των δεικτών ιατρο-νοσηλευτικής και διοικητικο-οικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου.

δ. την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

16. Η κατάρτιση του Στρατηγικού Πλάνου Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

17. Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Πλάνου και η ενημέρωση για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

18. Η υποβολή και αποδοχή προτάσεων προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής.

19. Η λήψη και γενικά η συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

#### Άρθρο 15

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Το Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2889/2001 και τις σχετικές εγκυκλίους ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την υποδοχή, καθοδήγηση, υποβοήθηση και πληροφόρηση των προσερχομένων ασθενών και των συνοδών τους για τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

#### Άρθρο 16

#### ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Τριτάλων διακρίνονται ως εξής:

##### 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

- Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 79 του ν. 2683/1999, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με βαθμό 1α, η οποία καταλαμβάνεται από το Διοικητή του Νοσοκομείου.

- Μία (1) θέση ειδικού Επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους, της παρ. 10 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005.

##### 2. ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από γιατρούς του κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ, που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1397/1983, στον κλάδο γιατρών ΕΣΥΚΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και κατανομούνται στο νοσοκομείο αυτό, όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΟ
	Δ'ΝΤΗΣ	ΕΠΑ	ΕΠΒ	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	2	4	5	11
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	4	7
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	1	3	5
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	1	-	-	1
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	1	3
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	-	1	2
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	1	3
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2	3	5	10
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ	2	1	2	5
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΩΡΛ	1	1	2	4
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	2	5
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	4	4	9
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	1	-	1	2
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	2	2	4	8
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	1	1	3
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	-	1	-	1
ΙΑΤΡΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	-	1	-	1
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	1	2
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	1	2	4
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	-	1	2

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΟ
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	1	2
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡ. ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	1	3
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	1	1	1	3
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗ ΛΟΙΜΩΣΙΟΛΟΓΙΑ	-	-	1	1
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	1	3
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	-	1	2
ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	1	1
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	1	2	2	5
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	-	-	1	1
ΑΛΛΕΡΓΙΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	1	1
ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	1	1
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική ή εξειδίκευση στη ΜΕΘ)	1	-	-	1
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική ή εξειδίκευση στη ΜΕΘ)	-	1	1	2
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	31	38	61	130

Για την κατάληψη των βαθμίδων Δ/ντή και Επιμελητή Α', στη ΜΕΘ εκτός της κατοχής του τίτλου μιας (1) εκ των ανωτέρω ειδικοτήτων (ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ), απαιτείται και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του ν. 2071/1992.

Β) Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών που έχουν συσταθεί με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι την δημοσίευση της απόφασης αυτής ή συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Γ) Από άλλους επιστήμονες και λοιπό προσωπικό που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρι-





κής Υπηρεσίας των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται ως εξής:

#### I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος Π.Ε. Φαρμακευτικής  
Τέσσερις (4) θέσεις  
Κλάδος ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας  
Τέσσερις (4) θέσεις  
Κλάδος ΠΕ Διαιτολογίας  
Δύο (2) θέσεις  
Κλάδος ΠΕ Ψυχολογίας  
Δύο (2) θέσεις  
Κλάδος ΠΕ Ακτινοφυσικής  
Μία (1) θέση

#### II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας  
Πέντε (5) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων  
Είκοσι (20) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας και Ακτινολογίας  
Δέκα επτά (17) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας  
Έξι (6) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων  
Δύο (2) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής  
Δύο (2) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας  
Μία (1) θέση  
Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας  
Μία (1) θέση

#### III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων

Δέκα πέντε (15) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών συσκευών  
Δέκα πέντε (15) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών συσκευών (Προσωρινός)

Τέσσερις (4) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου  
Έξι (6) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Μηχανημάτων  
Δύο (2) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ Μαγειρίων  
Πέντε (5) θέσεις

#### 4. ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται ως εξής:

#### I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής  
Δέκα πέντε (15) θέσεις

#### II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής  
Εκατόν εξήντα (160) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών  
Δέκα (10) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής  
Είκοσι (20) θέσεις

#### III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής  
Εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός)  
Είκοσι εννέα (29) θέσεις.

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Κλάδος ΔΕ Αδελφών Νοσοκόμων (προσωρινός)  
Τριάντα εννέα (39) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού προήλθαν από μετατάξεις σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 1199/1981 (ΦΕΚ 237/Α/81) και ν. 1288/1982 (ΦΕΚ 120/Α/82) και καταργούνται με την καθ' οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

#### IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό  
Πενήντα επτά (57) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Νεκροτόμων- Σαβανωτών - Αποτεφρωτών. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

#### 5. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται ως εξής:

#### I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Λογιστικός  
Δέκα (10) θέσεις  
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής  
Πέντε (5) θέσεις  
Κλάδος ΠΕ Στατιστικής  
Δύο (2) θέσεις

#### II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Διοίκησης Νοσοκομείων)

Δέκα (10) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Λογιστικής  
Πέντε (5) θέσεις  
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας  
Μία (1) θέση  
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής  
Πέντε (5) θέσεις

#### III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ  
Οκτώ (8) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού  
Σαράντα πέντε (45) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Αποθηκαρίων, Εισπρακτόρων και λοιπών συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων

Δύο (2) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ τηλεφωνητών  
Οκτώ (8) θέσεις  
Κλάδος ΔΕ Κηπουρών  
Δύο (2) θέσεις

## IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Τριάντα πέντε (35) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-τριών, Πλυντών/τριών, Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών/τριών, Επιμέλειας κήπων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Δέκα τέσσερις (14) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Κλητήρων, Θυρωρών, Βοηθών Αποθηκαρίων, Θυρωρών - Νυκτοφυλάκων, Οδηγών Ανεγκυστήρων, Ταξινόμων Ιματισμού, Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης

Τριάντα πέντε (35) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Βοηθών Μαγείρων, Τραπεζοκόμων, λαντζέρηδων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων- Νυκτοφυλάκων

Πέντε (5) θέσεις

## 6. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Τεχνική - Ξενοδοχειακή Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται ως εξής:

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Πέντε (5) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μηχανολόγων - Μηχανικών, Ηλεκτρονικών - Μηχανικών, Πολιτικών - Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών

Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων, Ηλεκτρονικών-Τεχνιτών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων αυτών στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΤΕ Τεχνικός Ασφαλείας

Μία (1) θέση

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού

Πενήντα πέντε (55) θέσεις.

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρονικών Τεχνιτών, Θερμαστών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Υδραυλικών - Θερμουδραυλικών, Σιδηρουργών - Οξυγονοκολλητών - Αλουμινοκατασκευαστών, Οικοδομικών - Κτιστών - Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών - Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Κουρέων, Κλιβανιστών - Απολυμαντών - Αποστειρωτών, Συντηρητών και

άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Οδηγών

Δέκα (10) θέσεις

## 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Μία (1) θέση Δικηγόρου, παρ' Αρειώ Πάγω.

## Άρθρο 17

## ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου ορίζονται στις διατάξεις του π. δ/τος 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως αυτό ισχύει κάθε φορά (ΦΕΚ 39/Α).

Για τη θέση του Δικηγόρου με έμμισθη εντολή απαιτείται επιπλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος στον Άρειο Πάγο.

## Άρθρο 18

## ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ιατρική Υπηρεσία προϊστάται γιατρός Διευθυντής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 2889/2001.

Στο Τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διαιτολογίας ή του κλάδου ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Στο Τμήμα Παραιατρικού Προσωπικού υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων ή ΤΕ Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας και εάν δεν υπάρχει υπάλληλος των κλάδων ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων ή ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.

Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προϊστάται:

Στη Διεύθυνση και στους Τομείς υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής.

Στα Τμήματα, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής ή του κλάδου ΤΕ Μαιευτικής για το Μαιευτικό - Γυναικολογικό Τμήμα.

Στη Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία προϊστάται:

Στη Διεύθυνση και στις Υποδιευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

Στα Τμήματα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραμματείας, Κίνησης Ασθενών και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εάν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στα Τμήματα Οικονομικού και Προμηθειών υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικός -Λογιστικός ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής.

Σε καθένα από τα αυτοτελή Γραφεία Επιστάσις και Ιματισμού, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικός -Λογιστικός ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εάν δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στην Τεχνική Υπηρεσία προϊστάται:

Στην Διεύθυνση υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Στα Τμήματα Τεχνικού και Βιοιατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

Στο αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής και εάν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Στο Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού -Λογιστικού ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2683/1999, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

#### Άρθρο 19 ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.
3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.
4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

5. Κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από την δραστηριότητά του.

#### Άρθρο 20

Οι υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 14132/1986 (ΦΕΚ 640/Β/1986), Α3β/8237/1988 (ΦΕΚ 802/Β' /1988), Α3β/1947/1989 (ΦΕΚ 218/Β' /1989), Υ4α/3088/1993 (ΦΕΚ 635/Β' /1993), Α1α/1878/1998 (756/Β' /1998), Α1α/12943/1998 (ΦΕΚ 2284/Β' /1999), Υ4α/3697/2003 (ΦΕΚ 1494/Β' /2003) (ως προς την παράγραφο που αφορά στο Πε.Σ.Υ. Θεσσαλίας), Υ4α/13268/2005 (ΦΕΚ 998/Β' /2005) και Υ4α/116235/2005 (ΦΕΚ 94/Β' /2006) αποφάσεις, καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ**

**Π. ΔΟΥΚΑΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

**ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	(2310) 423 956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	(2410) 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	(210) 413 5228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	(26610) 89 122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	(2610) 638 109		(26610) 89 105
	(2610) 638 110	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	(2810) 300 781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	(26510) 87215	ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	(22510) 46 654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	(25310) 22 858		(22510) 47 533

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 ευρώ, προσαυξανόμενη κατά 0,20 ευρώ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 ευρώ ανά σελίδα.

##### Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
A	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
A'	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
A''	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
B'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
B	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
B''	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ'	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ	Ετήσιο	220	A.E. & E.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ'	3μηνιαίο	60			

• Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 ευρώ προσαυξανόμενη κατά 1 ευρώ ανά 50 σελίδες.

• Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 ευρώ ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.:** τηλεφωνικά: 210 - 4071010, fax: 210 - 4071010 internet: <http://www.et.gr>.

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
A' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
B' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α'), Δεύτερο (Β') και Τέταρτο (Δ')	-	450 €

• Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 ευρώ, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.

• Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α', Β', Δ', Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 ευρώ ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

\* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εισόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εισόδων ΚΑΕ 3512). Το πρωτότυπο αποδεικτικό εισπραχής (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.

\* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.

\* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω Internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.

\* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.

\* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.

\* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.

\* Αντίγραφο διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000

Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924

Διευθυντής: Γ. Χουφής - Χουφής Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

Διευθυντής: Γ. Χουφής - Χουφής δημοσιευμάτων τεύχους Α από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'



**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster@et.gr](mailto:webmaster@et.gr)