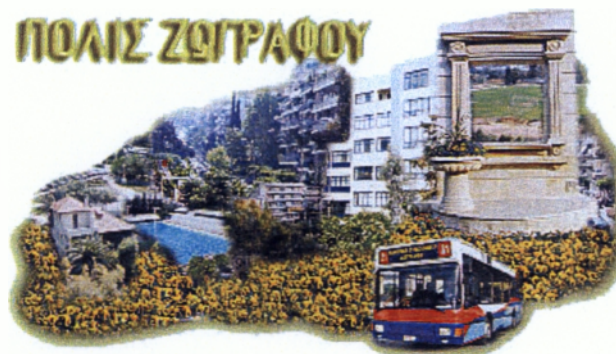


**Τ.Ε.Ι.: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ.
ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

ΦΟΙΤΗΤΗΣ: ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ. ΟΡΟΛΟΓΙΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- 1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ
- 1.3 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 1.3.1. ΠΗΓΕΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 1.3.2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 1.3.3. ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- 2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- 2.2 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 2.2.1 ΕΙΔΗ ΜΕΣΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ
- 2.2.2 ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΔΩΝ
- 2.3 ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 2.3.1 ΜΕΣΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 2.3.2 ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 2.3.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.

- 3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- 3.2 ΑΝΕΞΕΛΕΓΚΤΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 3.3 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΦΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 3.3.1. ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΑ
- 3.3.2. ΒΙΟΑΕΡΙΟ
- 3.4 ΚΑΥΣΗ
- 3.5 ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ
- 3.5.1 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
- 3.5.2 ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΔΙΑΛΟΓΗ
- 3.5.3 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ-ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Η ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΗ

- 4.1 Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΣΗΜΕΡΑ
- 4.1.1 Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΑΤΤΙΚΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ
- 4.2. ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
- 4.2.1. ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ 97
- 4.2.2. ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ 2002
- 4.3 Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
- 4.3.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- 4.3.2 ΣΤΟΧΟΙ
- 4.3.3 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
- 4.3.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
- 4.4 ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
- 4.5 ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ
- 4.6 ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΗΜΟ, ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΤΩΝ 2001-2002, ΓΙΑ ΤΟΥΣ Ο.Τ.Α. ΠΟΥ ΚΑΝΟΥΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Χ.Υ.Τ.Α. ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ.

A: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

- 5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ Δ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
- 5.2 ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 5.3 ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

B: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ Δ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ. ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.

- 5.4 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- 5.5 ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 5.6 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- 5.7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- 5.8 ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ Δ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ
 - 5.8.1 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ
 - 5.8.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
- 5.9 ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΤΑΘΜΟ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ
 - 5.9.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΟΦΕΛΗ
 - 5.9.2 ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΦΕΛΗ
 - 5.9.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ
 - 5.9.4 ΟΦΕΛΗ ΥΠΕΡ ΤΟΥ «ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΟΣ» Ο.Τ.Α.
 - 5.9.5 ΟΦΕΛΗ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- 6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- 6.2 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
 - 6.2.1 ΑΜΕΣΑ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
 - 6.2.2 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ
- 6.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 - 6.3.1 ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
 - 6.3.2 ΠΑΡΟΧΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ
- ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ: ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1 Εισαγωγή

Ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι σύγχρονες πόλεις, μικρές και μεγάλες, είναι η διαχείριση των απορριμμάτων τους.

Με την τεχνολογική ανάπτυξη και τη βιομηχανική επανάσταση, δημιουργήθηκαν χιλιάδες νέα προϊόντα και έγινε δυνατή η μαζική παραγωγή τους.

Η άνοδος του βιοτικού επιπέδου, το χαμηλό κόστος των προϊόντων, η κατασκευή προϊόντων με σύντομη ημερομηνία λήξεως, είχε ως αποτέλεσμα, η κατανάλωση των αγαθών να αποτελεί σήμερα τρόπο ζωής.

Το αποτέλεσμα είναι η διαρκώς αυξανόμενη ποσότητα των απορριμμάτων, η υπέρμετρη χρήση των φυσικών πόρων και η ρύπανση ως επακόλουθο.

Τα απορρίμματα δημιουργούν σημαντικά υγειονομικά προβλήματα, τόσο από άποψη της υγιεινής του περιβάλλοντος, όσο και της δημόσιας υγείας. Ξεχωριστή σημασία έχει η σωστή διάθεσή τους καθώς και έγκαιρη και σωστή αποκομιδή τους.

Στη χώρα μας έχει προσλάβει εκρηκτική διάσταση. Σήμερα λειτουργούν περίπου 5.000 σκουπιδότοποι, από τους οποίους τα 2/3 χωρίς άδεια και χωρίς να τηρούν στοιχειώδεις κανόνες υγειονομικής ταφής.

Η αυθαίρετη και ανεξέλεγκτη λειτουργία αυτών των χωματερών οδηγεί συχνά σε ρύπανση του υπεδάφους και των υπογείων νερών, ενώ η καύση των σκουπιδιών, έχει ως αποτέλεσμα τη ρύπανση του αέρα και συχνά γίνεται αιτία πυρκαγιών.

Ωστόσο επικεντρώνοντας κανείς την προσοχή του στο ζήτημα των απορριμμάτων. Παραμελεί το θέμα της παραγωγής τους, περιορίζοντας έτσι τον πολίτη στο ρόλο του παθητικού καταναλωτή. Παραβλέπει ακόμα τη σπατάλη των πρώτων υλών και ενέργειας και τη ρύπανση του εδάφους, του νερού και του αέρα.

Το κεφάλαιο 1, αναφέρεται γενικά στα απορρίμματα, παρουσιάζοντας τους ορισμούς των απορριμμάτων, σύμφωνα με τις εφημερίδες της κυβερνήσεως και εν συνεχεία τα κύρια χαρακτηριστικά τους, από πού

προέρχονται και τις κατηγορίες τους , καθώς και την σύνθεση και ποσότητές τους.

Το κεφάλαιο 2, παρουσιάζει τους τρόπους αποκομιδής των απορριμμάτων. Αναφέρεται στα μέσα συλλογής των απορριμμάτων και στις διάφορες μεθόδους , καθώς και στους τρόπους εξασφάλισης της υγείας του προσωπικού της αποκομιδής των απορριμμάτων.

Το κεφάλαιο 3, αναφέρεται στις διάφορες μεθόδους διάθεσης των απορριμμάτων. Παρουσιάζει αναλυτικά την καύση , λιπασματοποίηση , την υγειονομική ταφή των απορριμμάτων και την ανεξέλεγκτη απόρριψη. Επίσης παραθέτει συγκριτικά , τα διάφορα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της κάθε μεθόδου.

Το κεφάλαιο 4, παρουσιάζει την διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Παρουσιάζει την κατάσταση στην Ελλάδα σήμερα με στατιστικούς πίνακες. Εν συνεχεία αναφέρεται στους δύο εθνικούς σχεδιασμούς για την διαχείριση των απορριμμάτων και στους στόχους τους. Τέλος , αναφέρεται στις προσπάθειες που έχουν γίνει από την Ευρωπαϊκή Ένωση με τους στόχους και τα αποτελέσματα , παραθέτοντας διάφορα παραδείγματα σε ορισμένες ευρωπαϊκές χώρες.

Το κεφάλαιο 5, παρουσιάζει την υφιστάμενη κατάσταση στον Δήμο Ζωγράφου, αρχικά με τα γενικά χαρακτηριστικά του ως προς τα απορρίμμα-τα και εν συνεχεία παρουσιάζει τα αποτελέσματα της έρευνας πάνω στο σύστημα συλλογής απορριμμάτων στον Δήμο του Ζωγράφου. Τέλος, παρουσιάζει την λειτουργία του σταθμού μεταφόρτωσης στον Δήμο Ζωγράφου και τα οφέλη που επέφερε η δημιουργία του για τους πολίτες του Δήμου και το περιβάλλον γενικότερα.

Το κεφάλαιο 6, συνοψίζοντας , παρουσιάζει τα συμπεράσματα της μελέτης και στην συνέχεια παραθέτει διάφορες προτάσεις και τρόπους αντιμετώπισης του προβλήματος της ασφαλούς διάθεσης των απορριμμάτων , ώστε να εξαλειφθούν οι συνέπειες προς το περιβάλλον και τους πολίτες. Στο παράρτημα , τέλος παρατίθεται ο προϋπολογισμός του Δήμου Ζωγράφου και ειδικότερα τα οικονομικά στοιχεία της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου με

έσοδα, έξοδα και τελικό απολογισμό. Επίσης παρατίθεται αυτούσιο , έγγραφο του σταθμού μεταφόρτωσης με λεπτομερή στοιχεία για την λειτουργία του.

Σκοπός της παρούσας εργασίας , είναι να παρουσιάσει το πρόβλημα της διαχείρισης των απορριμμάτων , γενικά στον ελληνικό χώρο και ειδικότερα στον Δήμο Ζωγράφου , παραθέτοντας και προτάσεις - λύσεις , που αποσκοπούν στην βελτίωση της κατάστασης , προς όφελος των πολιτών.

1.2 Ορισμοί

Οι ανθρώπινες δραστηριότητες δημιουργούν προϊόντα, που απορρίπτονται στον περιβάλλον. Όλα αυτά τα προϊόντα τα χαρακτηρίζουμε ως απόβλητα.

Δύο προσπάθειες προσδιορισμού των αποβλήτων στερεάς μορφής από νομοθετικής πλευράς έχουν γίνει στην χώρα μας.

Η πρώτη έγινε με την υγειονομική διάταξη Ε1β/301/1964 "Περί συλλογής, αποκομιδής και διαθέσεως των απορριμμάτων", όπου ο όρος απορρίμματα "περιλαμβάνει άπαντα τα καθ' οποιοδήποτε τρόπον απορριπτόμενα στερεά υλικά ή ημίρρευστα τοιαύτα, έχοντα μάλλον στερεάν σύστασιν, ώστε να μη δύνανται να ρεύσουν ευχερώς άνευ προσθήκης ύδατος ή ετέρου υγρού".

Έπειτα από 22 χρόνια με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 49541/1986 ΦΕΚ 444, Άρθρο 2, ως στερεά απόβλητα "Νοούνται ουσίες ή αντικείμενα που εμφανίζονται κυρίως σε στερεά φυσική κατάσταση, από τις οποίες ο κάτοχός τους θέλει ή υποχρεούται να απαλλαγεί".

Συνεπώς οι όροι απορρίμματα και στερεά απόβλητα συμπίπτουν.

Για την πληρέστερη κατανόηση των όσων θα ακολουθήσουν κρίθηκε απαραίτητη η παράθεση ορισμένων ακόμα ορισμών.^{1, 2, 3}

¹ ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΙΣΜΟΙ , ΕΙΝΑΙ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

² ΚΟΛΛΙΑΣ Π. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ.ΑΘΗΝΑ 1993

³ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΑΡ. Φ.1572 (16/12/2002)

Αξιοποίηση: Διαδικασία επεξεργασίας των απορριμμάτων που έχει για στόχο την ανάκτηση υλικών ή ενέργειας κατά τη διάρκεια των λειτουργιών διάθεσης των απορριμμάτων.

Ανάκτηση: Η ενέργεια συλλογής υλικών για μία νέα χρήση.

Ανακύκλωση απορριμμάτων: Η επαναφορά χρησίμων υλικών στο φυσικό και οικονομικό κύκλο.

Διαχωρισμός υγρών από στερεά απορρίμματα: Όταν οι ύλες ξεπερνούν το 20% τότε τα απόβλητα μπορούν να χαρακτηριστούν ως στερεά και να διατεθούν σε ένα χώρο ελεγχμένης διάθεσης απορριμμάτων.

Διαχείριση: Η συλλογή, η μεταφορά, μεταφόρτωση, η προσωρινή αποθήκευση, η αξιοποίηση και διάθεση των αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας των.

Οικιακά απόβλητα: Τα απόβλητα των κατοικιών, του οδοκαθαρισμού ή άλλα απόβλητα που μπορούν από τη φύση ή τη σύνθεσή τους να εξομοιωθούν με τα οικιακά απόβλητα.

Επεξεργασία: Η εφαρμογή ή ο συνδυασμός φυσικών, χημικών, θερμικών και βιολογικών διεργασιών που μεταβάλλουν τα χαρακτηριστικά των αποβλήτων έτσι ώστε να περιορίζεται ο όγκος ή οι επικίνδυνες ιδιότητές του, να διευκολύνεται ο χειρισμός τους ή/και να επιτυγχάνεται η ανάκτηση υλικών ή ενέργειας.

Συλλογή: Η συγκέντρωση, ο διαχωρισμός σε κατηγορίες υλικών σύμφωνα με τις φυσικές ή/και χημικές ιδιότητές τους, ή /και η ανάμειξη των αποβλήτων για τη μεταφορά τους.

Μεταφορά: Το σύνολο των εργασιών μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα συλλογής στους χώρους διάθεσης, αξιοποίησης ή μεταφόρτωσης.

Μεταφόρτωση: Οι εργασίες μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα συλλογής σε άλλα μέσα μεταφοράς (στην έννοια αυτή περιλαμβάνεται κινητός ή μόνιμος σταθμός μεταφόρτωσης).

Προσωρινή αποθήκευση: Η τοποθέτηση των αποβλήτων σε ορισμένο και κατάλληλο χώρο μέχρι να πραγματοποιηθεί η συλλογή τους.

Εγκατάσταση διάθεσης στερεών αποβλήτων: Νοείται κάθε χώρος με την κατάλληλη υποδομή και εξοπλισμό, στον οποίο διενεργείται η διάθεση στερεών αποβλήτων.

(Κοινή Υπ. Απόφαση 49541/1986 ΦΕΚ 444, Άρθρο 2)

Φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων: Νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ορίζεται υπόχρεο για την ολική ή μερική διαχείριση στερεών αποβλήτων μιας περιοχής που προέρχεται από συγκεκριμένες δραστηριότητες.

(Κοινή Υπ. Απόφαση 49541/1986 ΦΕΚ 444, Άρθρο 2)

1.3. Χαρακτηριστικά απορριμμάτων

Για την μελέτη και διαμόρφωση ενός Συστήματος Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΣΔΑ), απαραίτητα είναι τα στοιχεία που αναφέρονται στις διάφορες πηγές και στους τύπους των απορριμμάτων, στη σύνθεση των διαφόρων τύπων τους καθώς και στις παραγόμενες ποσότητές τους.

1.3.1. Πηγές και τύποι απορριμμάτων

Ο όρος απορρίμματα περιλαμβάνει όλες τις πηγές, όλα τα είδη ανεξάρτητα σύνθεσης και ιδιοτήτων.

Είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι δεν υπάρχει μία συγκεκριμένη κατάταξη σχετικά με τις πηγές και τα είδη των απορριμμάτων.

Ανάλογα με τον τρόπο της τελικής διάθεσής τους μπορούν να χωριστούν πολύ συνοπτικά σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

- Οικιακά και τα όμοια με αυτά.
- Ειδικά, που η τελική τους διάθεση πρέπει να μελετηθεί και να γίνει με κατάλληλο τρόπο σε κάθε περίπτωση.

Στη συνέχεια με τον όρο απορρίμματα θα αναφερόμαστε κυρίως στα οικιακά απορρίμματα.

Στον Πίνακα 1.1 , που ακολουθεί παρουσιάζεται μία πιο αναλυτική ταξινόμηση των στερεών απορριμμάτων.

Πίνακας 1.1: Ταξινόμηση Στερεών Απορριμμάτων		
Τύπος Στερεών Απορριμμάτων	Περιγραφή	Πηγή
1. Αστικά Στερεά Απορρίμματα		
α. Τρόφιμα – Ζυμώσιμα	Απόβλητα από την αποθήκευση, επεξεργασία, πώληση, ετοιμασία και σερβίρισμα της τροφής	Νοικοκυριά, Ιδρύματα, Εστιατόρια, Καταστήματα κ.λπ.
β. Σκουπίδια		
(i) Δυνάμενα να καούν	Χαρτί, ξύλο, ύφασμα, δέρμα, λάστιχο, φύλλα	Νοικοκυριά, Ιδρύματα, Εστιατόρια, Καταστήματα κ.λπ.
(ii) Μη δυνάμενα να καούν	Μέταλλα, χώμα, πέτρες, κεραμικά, γυαλί, μπουκάλια κ.λπ.	Νοικοκυριά, Ιδρύματα, Εστιατόρια, Καταστήματα κ.λπ.
γ. Στάχτη	Υπολείμματα από καύση για μαγειρέμα, θέρμανση κ.λπ.	Νοικοκυριά, Ιδρύματα, Εστιατόρια, Καταστήματα κ.λπ.
δ. Ογκώδη απορρίμματα	Οικιακές συσκευές, έπιπλα, εξαρτήματα μηχανών κ.λπ.	Νοικοκυριά, Ιδρύματα, Εστιατόρια, Καταστήματα κ.λπ.
ε. Άλλα αστικά	Καθάρισμα δρόμων, πλατειών, σκουπίδια από πάρκα και παραλίες, νεκρά ζώα κ.λπ.	Δρόμοι και άλλοι δημόσιοι χώροι
ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ		
2. Βιομηχανικά Απορρίμματα		
	Απορρίμματα από βιομηχανικές επεξεργασίες και παραγωγή ενέργειας (υπολείμματα ξύλου, πλαστικών, μετάλλων, στάχτης, χαρτιού κ.λπ.)	Εργοστάσια, παραγωγικές μονάδες
3. Γεωργικά Απορρίμματα		
α. Υπολείμματα [παραγωγής	Υπολείμματα συγκομιδής, απόβλητα θερμοκηπίων κ.λπ.	Αγροκτήματα, θερμοκήπια
β. Ζωικά	Κοπριά, απόβλητα σφαγείων	Τροφεία ζώων, σφαγείων, αγροκτήματα
4. Επικίνδυνα Απορρίμματα		
	Παθολογικά απορρίμματα, εκρηκτικές ύλες, ραδιενεργά υλικά, δηλητηριώδη υλικά, επικίνδυνες χημικές ύλες, τοξικά υλικά, εντομοκτόνα κ.λπ.	Εργοστάσια και διάφορα ιδρύματα
5. Εγκαταλελειμμένα Οχήματα		
6. Ορυκτά Απορρίμματα		
	Χώματα και βράχοι από εκσκαφές, ορυχεία κ.λπ.	Ορυχεία, διυλιστήρια
7. Απορρίμματα από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις		
	Ξύλο, σκυρόδεμα, πλαστικά, αγωγοί, τούβλα, καλώδια κ.λπ.	Εργοτάξια

8. Υπολείμματα Επεξεργασίας Υγρών Αποβλήτων	Λάσπη και άλλα υλικά	Εγκαταστάσεις καθαρισμού λυμάτων
9. Απορρίμματα και υπόλοιπα καθαρισμού Νεκροταφειακών Χώρων	Χώμα, λάσπη ^{καί} άλλα υλικά	Νεκροταφεία

(Πηγή Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α.)

1.3.2. Σύνθεση απορριμμάτων

Η σύνθεση των απορριμμάτων αποτελεί τη βάση κάθε σχεδιασμού διαχείρισης και παίζει πρωταρχικό ρόλο για την επιλογή μεθόδων ή συστημάτων διάθεσης.

Οι παράγοντες που επηρεάζουν την σύνθεση είναι πολυάριθμοι όπως το κλίμα, η εποχή, ο χαρακτήρας του πολεοδομικού συγκροτήματος, ο τύπος της κατοικίας, το βιοτικό επίπεδο, τα υλικά συσκευασίας κ.λπ.

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται οι εξής ομάδες διαλογής υλικών.^{4,5}

1. Ζυμώσιμα

Τα υπολείμματα κουζίνας

2. Χαρτί – χαρτόνι

Περιλαμβάνονται όλα τα προϊόντα από χαρτί, έντυπα, υλικά συσκευασίας κ.ά.

3. Μέταλλα

Όλα τα μέταλλα σιδηρούχα και μη.

4. Γυαλί

Όλα τα είδη σε οποιοδήποτε σχήμα και χρώμα.

5. Πλαστικά

Όλα τα είδη τα οποία από την εμφάνισή τους και χωρίς καμία ανάλυση δείχνουν ότι είναι πλαστικά.

⁴ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ Έ ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ 1994

Η σύνθεση των απορριμμάτων επηρεάζεται ιδιαίτερα από τον τρόπο διαβίωσης και το βιοτικό επίπεδο του πληθυσμού.

Γενικά, στις περιοχές με χαμηλό εισόδημα, επικρατούν τα υπολείμματα λαχανικών, ενώ στις οικονομικά και βιομηχανικά χώρες είναι αυξημένες οι ποσότητες του χαρτιού, των μετάλλων, του γυαλιού και των πλαστικών.

Πίνακας 1.2

Χαρακτηριστικά απορριμμάτων διαφόρων χωρών

Χαρακτηριστικά	Τυνησία	Ινδία	Ισημερινός (Ecuador)	Μεξικό	Ελλάδα (Αθήνα 1972)	Αγγλία
I. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ						
1. Λαχανικά %	80,8	75,2	65,5	55	60,9	28
2. Χαρτί	9,6	1,5	17,9	15	22	37
3. Μέταλλα	2,1	0,1	1,4	6	3,9	9
4. Γυαλί	1,1	0,2	1,7	4	2,2*	9
5. Ράκη	2,9	3,1	3,1	6	1,7	3
6. Πλαστικά και ελαστικά	1,2	0,9	2,7	4	9,3**	3
7. Διάφορα καύσιμα	0,5	0,2	3,0	2		1
8. Διάφορα μη καύσιμα	0,1	6,9	0,9	6		1
9. Αδρανή <10 mm	1,8	12	3,8 (30 mm)	0		9
II. ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ, kg/m ³	321	570	292	-	200	150
* Γυαλί, πέτρες, σκόνη						
** Πλαστικά, ξύλα, δέρματα						

Πίνακας 1.3

Σύσταση απορριμμάτων

ΥΛΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΑ	ΓΑΛΛΙΑ	Η.Π.Α.	ΕΛΛΑΔΑ	ΕΛΛΑΔΑ	ΕΛΛΑΔΑ	ΙΝΔΙΑ
				1989	1994	2001	
Ζυμώσιμα	20%	25%	30%	55%	49%	48%	75%
Χαρτί – Χαρτόνι	33%	30%	35%	20%	20%	22%	7%
Πλαστικό	7%	10%	8%	10%	8,50%	10%	0%
Μέταλλο	8%	6%	10%	4%	4,50%	4%	1%
Γυαλί	10%	12%	12%	3%	4,50%	4%	1%

⁵ ΑΕΔΑ. ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. www.aeda.gr

Ύφασμα-Ξύλο-Λάστιχο	4%	2%	2%	3%	5%	3%	3%
Αδρανή	10%			1%	3%	3%	
Υπόλοιπα	8%	15%	3%	4%	5,50%	5%	13%

ΠΗΓΗ 1.2 , 1,3 : ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ Ε ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

- ΕΣΔΚΝΑ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ. ΠΙΝΑΚΑΣ

1.3.3. Ποσότητες απορριμμάτων

Η ποσότητα των απορριμμάτων ποικίλλει στις διάφορες περιοχές και εξαρτάται από τον τρόπο ζωής και κυρίως από το επίπεδο διαβίωσης.

Πίνακας 1.4

Ποσότητα απορριμμάτων σε διάφορες περιοχές του κόσμου

Περιοχή	Δημοτικά απορρίμματα	
	Kg/στ.ημ.	Kg/στ.χρ.
1. Περιοχές με πολύ χαμηλό εισόδημα (π.χ. στη Ν.Α. Ασία)	0,4	150
2. Τυπικές πόλεις σε αναπτυσσόμενα κράτη (π.χ. Ασία, Β. Αφρική, Ν. Αμερική)	0,7	250
3. Τυπικές πόλεις σε βιομηχανικά ανεπτυγμένα κράτη	1,1	400
4. Τυπικές πόλεις σε πλούσια κράτη (π.χ. ΗΠΑ)	2,5	900

ΠΗΓΗ: ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Ε ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

Ποσότητες απορριμμάτων, κατά κατηγορία, που παρήχθησαν στην Ελλάδα το 1990 (σε χιλιάδες τόνους) συνολική παραγωγή 12.000.000 τόνοι.

Πίνακας 1.5

Τοξικά	360.000	3%
Αστικά	3.240.000	27%
Άλλα	120.000	19%
Ορυχεία και οικοδομικά	3.600.000	30%
Αγροτικά	840.000	7%
Βιομηχανικά	3.840.000	32%

(Πηγή Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α ΠΙΝΑΚΑΣ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.

2.1. Εισαγωγή

Με τον όρο αποκομιδή εννοούμε τις λειτουργίες που περιλαμβάνουν:

- την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων
 - την συλλογή τους από απορριμματοφόρα οχήματα (A/O)
 - τη μεταφορά τους στους τόπους διάθεσης ή σε σταθμούς μεταφόρτωσης
- Σκοπός της αποκομιδής είναι η καθαριότητα και η καλή αισθητική κατάσταση εμφάνισης της περιοχής ή του οικισμού.

2.2. Προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων

Η προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων είναι η διαδικασία η οποία περιλαμβάνει τη μεταφορά πρόχειρα συσκευασμένων απορριμμάτων από τον τόπο παραγωγής τους σε ειδικά δοχεία ή άλλα μέσα αποθήκευσης από όπου θα συλλεχθούν από την υπηρεσία καθαριότητας.⁶⁷

Όσον αφορά την προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων υπάρχουν ορισμένα στοιχεία που την επηρεάζουν. Έτσι λοιπόν, πρέπει να εξασφαλίζεται:

- η καθαριότητα της περιοχής
- η σωστή αναλογία μεταξύ χωρητικότητας και αριθμού κάδων για την εξυπηρέτηση των κατοίκων
- η αισθητική της περιοχής
- η προστασία του περιβάλλοντος

Η χρησιμοποίηση των κατάλληλων υποδοχέων παίζει πρωτεύοντα ρόλο στην επιτυχία του συστήματος συλλογής. Μια ορθή κατανομή των ειδών και μεγεθών των υποδοχέων καθώς και η ορθή κατανομή τους επιταχύνει το ρυθμό της συλλογής.

⁶ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Ε ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

⁷ ΑΕΔΑ. ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. www.aeda.gr

Η εκτίμηση του απαιτούμενου αριθμού των υποδοχέων και της χωρητικότητας τους γίνεται με την συγκέντρωση ορισμένων στοιχείων, όπως:

- τον αριθμό των κατοικιών και νοικοκυριών της ζώνης που θα εξυπηρετηθεί
- το μέσο ημερήσιο συλλεγόμενο φορτίο σε τόνους
- πυκνότητα δόμησης της περιοχής

Τα πιο συνηθισμένα μέσα που χρησιμοποιούνται σήμερα για την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων είναι οι κοινές πλαστικές σακούλες και οι κάδοι. Πιο αναλυτικά:

2.2.1. Είδη μέσων προσωρινής αποθήκευσης

Τα πιο συνηθισμένα μέσα προσωρινής αποθήκευσης των Στερεών Αποβλήτων ,είναι:^{8,9}

A) Σακούλες

Αποτελούν το πιο συνηθισμένο μέσο προσωρινής αποθήκευσης και χρησιμοποιούνται είτε μόνες τους, είτε σε συνδυασμό με τους κάδους όλων των ειδών.

Το πάχος τους θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,5mm.

Το βασικό μειονέκτημα της (απ' ευθείας χωρίς την χρήση κάποιου κάδου) είναι ότι σχίζεται εύκολα είτε από αιχμηρά αντικείμενα, είτε από ζώα, και συχνά αποτελεί εστία ρύπανσης και μόλυνσης από τη διασπορά των απορριμμάτων.

Οι χάρτινες σακούλες λόγω του υψηλού ποσοστού οργανικών & υγρασίας δεν υιοθετείται σαν αυτόνομα κατάλληλο Μέσο Προσωρινής Αποθήκευσης Στερεών Αποβλήτων στην χώρα μας.

⁸ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Έ ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

⁹ ΑΕΔΑ. ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. www.aeda.gr

B) Κάδοι¹⁰

α) Κυλιόμενοι κάδοι οικιακών αποβλήτων. Προϋποθέτουν την ύπαρξη μηχανικής συλλογής και υπάρχει τυποποίηση στο εμπόριο μεταλλικοί ή πλαστικοί σε χωρητικότητες από 80-1700 λίτρα.

Η μηχανική συλλογής με τους κυλιόμενους κάδους οικιακών αποβλήτων, είναι αποτελεσματική και σε μικρές ακόμα Κοινότητες, αρκεί να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Η Κοινότητα να συνδέεται με το επαρχιακό ή εθνικό δίκτυο με δρόμο καλής βατότητας.
- Η κατάσταση του οδοστρώματος της (πλάτος, κλίσεις) να είναι ικανοποιητική, που θα επιτρέπει την πρόσβαση των απορριμματοφόρων στα σημεία προσωρινής αποθήκευσης χωρίς φθορές και υπερβολικές καθυστερήσεις.
- Το κυριότερο οι κάτοικοι να πειστούν να μεταφέρουν τα απορρίμματα τους στις προκαθορισμένες θέσεις των κάδων.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στα σημεία που θα τοποθετηθούν οι κάδοι καθώς και στην επιλογή του μεγέθους τους. Οι κάδοι προτιμάται να τοποθετούνται σε εσοχές του πεζοδρομίου και να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να είναι εύκολη η προσέγγιση τους από τα απορριμματοφόρα χωρίς ενδιάμεσα εμπόδια (παρκρισμένα αυτοκίνητα κ.ά.). Όταν οι κάδοι είναι τοποθετημένοι ακριβώς στο σημείο εκφόρτωσης, η προσαρμογή τους στον ανυψωτικό μηχανισμό του απορριμματοφόρου γίνεται από το πλήρωμα συλλογής. Σε αντίθετη περίπτωση προπορεύεται του απορριμματοφόρου προπαρασκευαστικό συνεργείο από ένα ή δύο άτομα που μεταφέρει τον κάδο, από τη θέση παραμονής του στο σημείο εκφόρτωσης (η απόσταση αυτή δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 15μ.). Η επιστροφή του κάδου στη θέση του γίνεται από το πλήρωμα του απορριμματοφόρου.

¹⁰ ΑΕΔΑ. ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. www.aeda.gr

β) Κάδοι σταθεροί

Σε περίπτωση αδυναμίας τοποθέτησης κάδων από την Τ.Α. οι υπόχρεοι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων με καθοδήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας καθαριότητας της Τ.Α. δύνανται να τοποθετήσουν για όσο χρονικό διάστημα εκτιμήσει η Τ.Α. σταθερούς κάδους.

Οι σταθεροί κάδοι πρέπει να πακτώνονται στα πεζοδρόμια ή τις πρασιές και θα εξυπηρετούν ανάλογα με το μέγεθος τους έναν προκαθορισμένο αριθμό νοικοκυριών. Το υλικό κατασκευής τους είναι συνήθως μέταλλο ή πλαστικό.

Κυκλοφορούν σε πολλά μεγέθη και διαθέτουν εξαρτήματα όπως πετάλι για αυτόματο άνοιγμα καπακιού, συρταρωτή σχάρα δαπέδου κ.λπ.

Πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη σημασία για αποφυγή τραυματισμών του προσωπικού συλλογής από τις γωνίες τους.

Ο καθαρισμός τους πρέπει να γίνεται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα από τους υπόχρεους και για πολυκατοικίες με ευθύνη του διαχειριστή για αποφυγή ρύπανσης του πυθμένα τους αλλά και του πεζοδρομίου από τα υγρά των απορριμμάτων.

Η χωρητικότητα των κάδων στην αγορά συνήθως είναι 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500 λίτρα.

γ) Μεγάλοι υποδοχείς (Containers)

Τοποθετούνται σε καθορισμένα σημεία μίας πόλης για την απόρριψη σε αυτά ογκωδών αντικειμένων που δεν είναι δυνατόν να μεταφερθούν με τα σύγχρονα απορριμματοφόρα (παλιά στρώματα, άχρηστα ψυγεία, θερμοσίφωνες, κουζίνες, σόμπες, ελαστικά αυτοκινήτων, υλικά από επισκευές οικιών κ.ά.).

- Containers – πρέσα που χρησιμοποιείται αντί για τους κάδους προσωρινής αποθήκευσης σε χώρους με μεγάλη παραγωγή απορριμμάτων (βιοτεχνίες, νοσοκομεία, βιομηχανικές μονάδες, οικιστικά συγκροτήματα κ.ά.). Η χωρητικότητά του ανέρχεται μέχρι και 26

κ.μ. Η φόρτωση και μεταφορά του απαιτεί ειδικό όχημα. Η εκφόρτωση του γίνεται με αντίθετη κίνηση του εμβόλου της πρέσας.

- Container ορθογωνικής διατομής, ανοιχτό από επάνω. Ο όγκος του μπορεί να φθάσει μέχρι 40 κ.μ. Το άδειασμα του γίνεται με ανατροπή ενώ η φόρτωση του στο όχημα μεταφοράς με έλξη.
- Container τραπεζοειδούς διατομής τύπου σκάφης. Η χωρητικότητα του είναι 10 κ.μ. περίπου. Το όχημα μεταφοράς του μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για άλλες εργασίες (π.χ. συλλογή και μεταφορά εγκαταλελειμμένων οχημάτων). Η φόρτωση του γίνεται με τη βοήθεια γερανού, το άδειασμα του γίνεται με ανατροπή.

2.2.2. Τρόποι πλύσης και απολύμανσης των κάδων¹¹

Το πλύσιμο και η απολύμανση των κάδων πρέπει να διενεργείται σε τακτά διαστήματα, για την καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών, και για την αποφυγή δυσάρεστων οσμών.

Ο καθαρισμός των μικρών κάδων επιτυγχάνεται και με ένα καλό πλύσιμο με απορρυπαντικό, αρκεί να απομακρυνθούν οι ρύποι που βρίσκονται στον πυθμένα και τα τοιχώματά τους.

Για την απολύμανση δύναται να χρησιμοποιηθεί είτε διάλυμα ιωδίου, είτε ζεστό νερό (σε 85 βαθμούς Κελσίου) μετά από πλύσιμο με απορρυπαντικό. Η συχνότητα για μεν το πλύσιμο πρέπει να είναι μία φορά την εβδομάδα, για δε την απολύμανση μία φορά τον μήνα.

Ειδικά για τους κυλιόμενους κάδους υπάρχει τρόπος μηχανικού πλυσίματος – απολύμανσης με αυτοκίνητα – πλυντήρια. Τα αυτοκίνητα αυτά χρησιμοποιούν είτε ζεστό νερό 65°C που το εκτοξεύουν με ταχύτητα 20 λίτρα / λεπτό και υπό πίεση 180 barr, είτε κρύο νερό που το εκτοξεύουν με ταχύτητα 45 λίτρα / λεπτό και υπό πίεση 120-140 barr.

Το αυτοκίνητο πλύσης κάδων διαθέτει ένα ή δύο ανυψωτικούς μηχανισμούς και η ημερήσια απόδοση του είναι περίπου 400-800 κάδους αντίστοιχα. Το όχημα φέρει δύο δεξαμενές. Η μία έχει το καθαρό νερό και η

¹¹ ΑΕΔΑ. ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. www.aeda.gr

άλλη συγκεντρώνει τα βρώμικα νερά της πλύσης, βοηθητικό εξοπλισμό καυστήρα κ.λπ.

2.3. Συλλογή απορριμμάτων

2.3.1. Μέσα συλλογής απορριμμάτων¹²

Το κυριότερο μέσο συλλογής είναι τα απορριματοφόρα.

Όχημα συλλογής μεταφοράς

α) Το όχημα συλλογής μεταφοράς των στερεών αποβλήτων. φορτώνει τους κάδους μηχανικά ή χειρωνακτικά και δύναται να είναι εφοδιασμένο με μηχανισμό συμπίεσης.

Όπου η πρόσβαση καθίσταται εξαιρετικά δύσκολη για τα οχήματα συλλογής μεταφοράς, κύρια στα νησιά με πολύ μικρά πλάτη οδών, μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ζωήλατα οχήματα.

Η υπερκατασκευή δύναται να είναι εφοδιασμένη με μηχανισμό συμπίεσης και στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται κυλιόμενοι κάδοι οικιακών αποβλήτων υπάρχει επιπλέον μηχανισμού ανύψωσης κάδων. Με βάση τον μηχανισμό συμπίεσης υπάρχουν δύο κατηγορίες οχημάτων συλλογής μεταφοράς. Με "μύλο" και αυτά με την "πρέσα".

Στο **σύστημα συμπίεσης με μύλο** τα απόβλητα ωθούνται προς το εσωτερικό της υπερκατασκευής και συμπιέζονται με την βοήθεια περιστρεφόμενου τύμπανου. Η εκκένωση της υπερκατασκευής γίνεται με την αντίστροφη κίνηση του τυμπάνου.

Στα οχήματα με **πρέσα** η ώθηση των οικιακών αποβλήτων γίνεται με τη βοήθεια σιαγόνας που εκτελεί μία ημικυκλική κίνηση από πάνω προς τα κάτω και μέσα. Τα οικιακά απόβλητα πιέζονται πάνω στην πλάκα του εμβόλου και έτσι επιτυγχάνεται η μείωση του όγκου τους. Από ένα σημείο και μετά όταν η πίεση πάνω της ξεπεράσει κάποιο όριο, η πλάκα

¹² ΑΕΔΑ. ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. www.aeda.gr

υποχωρεί προς το εσωτερικό της υπερκατασκευής. Με τον τρόπο αυτό γεμίζει το όχημα. Η υπερκατασκευή αδειάζει με αντίστροφη κίνηση του εμβόλου, η πλάκα του οποίου ωθεί τα οικιακά απόβλητα προς τα έξω.

Στα οχήματα με μύλο και για οικιακά απόβλητα συνήθως επιτυγχάνεται συμπίεση 1:3 περίπου.

Το όχημα σχεδιάζεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να παραμένει σταθερό στο επίπεδο του εδάφους, ακόμη και με το πλέον δυσμενές φορτίο και την οπίσθια θύρα ανοικτή. Η υπερκατασκευή πρέπει να είναι έτσι σχεδιασμένη – κατασκευασμένη και συναρμολογημένη ώστε γυαλιά ή να συγκρατούνται ή όταν αυτό είναι αδύνατον να μην κατευθύνονται στις θέσεις οδήγησης ή/και τις θέσεις εργασίας οποιαδήποτε θραύσματα υλικών από τα απορρίμματα.

β) Οχήματα συλλογής – μεταφοράς αυτόματης πλάγιας φόρτωσης

Με αυτό το όχημα απαιτούνται μόνο ο οδηγός και το πολύ ένας εργάτης. Το όχημα αυτό εξοικονομεί πόρους από τα λειτουργικά έξοδα γιατί απαιτείται μόνο ένας οδηγός και ένας εργάτης αλλά έχει:

- αυξημένο κόστος επένδυσης
- απαιτείται άνετο οδικό δίκτυο και μη ύπαρξη εμποδίων από τα σταθμευμένα αυτοκίνητα

γ) Δορυφορικά οχήματα

Δορυφορικά οχήματα είναι συνήθως τα μικρά οχήματα, που δύνανται να αδειάσουν το φορτίο τους σε μεγαλύτερο όχημα.

Με βάση τον μηχανισμό συμπίεσης υπάρχουν δύο κατηγορίες, με μύλο και με πρέσα, ενώ με βάση τον κινητήρα υπάρχουν δύο είδη με θερμικό ή ηλεκτρικό κινητήρα.

Η επιλογή ενός απορριμματοφόρου πρέπει να γίνεται συναρτήσει κάποιου αριθμού ιδιοτήτων, όπως:

- μεγάλη χωρητικότητα

- μεγάλη ταχύτητα αναρρόφησης
- ελαφρύς εξοπλισμός
- ευκολία εκκένωσης
- απλότητα στους χειρισμούς, ασφάλεια προσωπικού
- εκπομπή θορύβου
- ευκολία συντήρησης και πλύσης
- κόστος

Σε μικρούς ΟΤΑ και κυρίως σε αγροτικές περιοχές, η συλλογή γίνεται με διάφορα φορτηγά, τρακτέρ, τρίκυκλα κ.λπ. Υπάρχουν και χωριά όπου οι δρόμοι δεν επιτρέπουν τη διέλευση τροχοφόρων με αποτέλεσμα να έχουμε την χρησιμοποίηση ζώων.

2.3.2. Μέθοδοι συλλογής απορριμμάτων¹³

Οι μέθοδοι συλλογής εξαρτώνται από τους τρόπους προσωρινής αποθήκευσης και περιλαμβάνουν:

- χειρωνακτική συλλογή

Η πιο παλιά μέθοδος που βασίζεται στην μυϊκή δύναμη των εργατών καθαριότητας. Τα απορρίμματα συλλέγονται σε απορριμματοφόρο όπου η φόρτωση γίνεται στο πίσω μέρος ή σε άλλα ανοικτά οχήματα. Η συλλογή πραγματοποιείται από τους εργάτες της αποκομιδής, χωρίς τη συμμετοχή του οδηγού του οχήματος.

Δεν διασφαλίζει σωστές συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού και έχει μεγάλο εργατικό κόστος αφού χρειάζεται δύο ή τρεις υπαλλήλους.

- ημιαυτόματη συλλογή

¹³ ΑΕΔΑ. ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ. www.aeda.gr

Πραγματοποιείται από απορριματοφόρα με μηχανισμό πλευρικής φόρτωσης. Η εργασία πραγματοποιείται μόνο από τον οδηγό του απορριματοφόρου, που συλλέγει τους κάδους από προκαθορισμένες θέσεις, όπου μεταφέρονται κάθε φορά από τον χρήστη λίγο πριν την συλλογή.

- **αυτόματη συλλογή**

Θεωρείται σύγχρονη μέθοδος, όπου διασφαλίζεται το προσωπικό συλλογής. Πραγματοποιείται με απορριματοφόρο εμπρόσθιας φόρτωσης με χρήση μηχανισμού ανύψωσης μεγάλων δοχείων, τοποθετημένων σε καθορισμένες θέσεις.

Το σύστημα είναι ιδιαίτερα αποδοτικό και οικονομικό αλλά απαιτεί την πλήρη συμμόρφωση του κοινού.

2.3.3. Προσωπικό απορριμμάτων. Εξασφάλιση της υγείας και ασφάλειας του¹⁴ Το προσωπικό που ασχολείται με την συλλογή απορριμμάτων, κάνει μία από τις πιο επικίνδυνες δουλειές, λόγω των πολλών κινδύνων που εγκυμονούν. Επομένως, αυτό που είναι απαραίτητο, είναι να εξασφαλίζεται η απασχόληση του κάτω από υγιεινές και ασφαλείς συνθήκες.¹⁵

Οι συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού, συνδέονται με διάφορους παράγοντες, όπως:

- Η σύνθεση των οικιακών απορριμμάτων που πολύ συχνά περιέχει αιχμηρά ή κοφτερά αντικείμενα, καθώς και παθογόνους οργανισμούς.
- Ο τρόπος παρουσίασης των απορριμμάτων.
- Η μεταφορά τους μέσα στο απορριματοφόρο.
- Οι κίνδυνοι από την κυκλοφορία των αυτοκινήτων.

Πρέπει να λαμβάνονται τα ακόλουθα μέτρα:

¹⁵ ΚΟΛΛΙΑΣ Π. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ. ΑΘΗΝΑ 1993

- Οι εργάτες πρέπει να φορούν κατάλληλες στολές, γάντια κ.λπ., να είναι εμβολιασμένοι κατά του τετάνου και στην καμπίνα του απορριμματοφόρου να υπάρχει στοιχειώδες φαρμακείο.
- Η συλλογή να γίνεται με κίνηση προς τα εμπρός και μικρή ταχύτητα (κάτω από 10χλμ./ώρα).
- Κατά τη μετακίνηση προς το χώρο διάθεσης ή μεταξύ απομακρυσμένων σημείων, οι εργάτες αποκομιδής να εισέρχονται στην καμπίνα του απορριμματοφόρου, το οποίο να έχει τέτοια δυνατότητα.
- Να υπάρχει δυνατότητα για ακαριαίο σταμάτημα του μηχανισμού συμπίεσης και αντίστροφης κίνησης.
- Τα σκαλοπάτια του να έχουν πλάτος 0,35μ. και να είναι έτσι τοποθετημένα που να μην βρίσκονται οι εργάτες εκτός κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.
- Να υπάρχουν στηρίγματα για τους εργάτες κατά τη μεταφορά τους.
- Τα νέα απορριμματοφόρα να έχουν δυνατότητα αυτόματου φρεναρίσματος κατά την όπισθεν κίνηση, σε μία απόσταση ασφάλειας από αντικείμενο (αποφυγή ατυχημάτων σε ανθρώπους, κυρίως μικρά παιδιά).

Πιο αναλυτικά, σε έναν Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων προσέρχονται τα απορριμματοφόρα των Δήμων μιας ευρύτερης περιοχής που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τον εκάστοτε Σταθμό και απορρίπτουν το φορτίο τους σε ειδικά διαμορφωμένους, ανάλογα με το μέγεθος, υποδοχείς. Μέσω των υποδοχέων, τα απορρίμματα καταλήγουν σε ειδικά απορριμματοκιβώτια μέσα στα οποία επανασυμπιέζονται από ειδικούς συμπιεστές μειώνοντας σημαντικά τον όγκο τους. Στη συνέχεια, τα απορριμματοκιβώτια μεταφέρονται με ειδικά οχήματα στους χώρους τελικής διάθεσης (χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων – Χ.Υ.Τ.Α., εργοστάσιο ανακύκλωσης, εργοστάσιο καύσης).

Αξίζει να σημειωθεί ότι ένα απορριμματοκιβώτιο μπορεί να μεταφέρει ποσότητα απορριμμάτων που προσκόμισαν 4 έως 5 απορριμματοφόρα. Με τον τρόπο αυτό, αποφεύγεται η άσκοπη, χρονοβόρα και ακριβή μεταφορά

των απορριμμάτων μέσω των απορριμματοφόρων στους τελικούς χώρους διάθεσης οι οποίοι μπορεί να απέχουν μέχρι και 80-100 χιλιόμετρα από τον κάθε Δήμο.

Έτσι επιτυγχάνεται χαμηλό κόστος περισυλλογής και μεταφοράς, καθώς και σημαντική μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης από την ελαχιστοποίηση της κυκλοφορίας των απορριμματοφόρων στα αστικά κέντρα.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι παρέχεται η δυνατότητα της μελλοντικής μεταφοράς των απορριμματοκιβωτίων και με τρένο ή πλοίο.

Οι Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων είναι διαφόρων τύπων και μεγεθών. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι:

- Σ.Μ.Α. με σταθερό συμπιεστή και σταθερά απορριμματοκιβώτια.
- Σ.Μ.Α. με μετακινούμενο συμπιεστή και σταθερά απορριμματοκιβώτια.
- Σ.Μ.Α. με τάφρο υποδοχής.
- Σ.Μ.Α. με απευθείας απόρριψη σε ημιρυμουλκούμενο όχημα με αυτόνομο συμπιεστή.
- Σ.Μ.Α. με απευθείας απόρριψη με ημιρυμουλκούμενο όχημα με κινούμενο δάπεδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

3.1. Εισαγωγή

Η διάθεση των απορριμμάτων αποτελεί το τελευταίο στάδιο στο σύστημα διαχείρισης. Η οργάνωσή της έχει ιδιαίτερη βαρύτητα, αφού, τυχόν λάθη ή παραλείψεις δημιουργούν σοβαρά προβλήματα στο περιβάλλον και στη δημόσια υγεία.

Η υγειονομική διάταξη Ε1β/301/1964 "Περί συλλογής, αποκομιδής και διαθέσεως των απορριμμάτων", αναφέρει ως μεθόδους διάθεσης, την υγειονομική ταφή, την καύση, τη λιπασματοποίηση και την πολτοποίηση με διάθεση έπειτα του πολτού αυτού στο δίκτυο υπονόμων. Οι κυριότερες μέθοδοι διάθεσης είναι οι τρεις πρώτες, ενώ η πολτοποίηση είναι ανύπαρκτη στην Ελλάδα και γι' αυτό δεν θα αναφερθεί παρακάτω.

Όλες οι μέθοδοι μπορούν και πρέπει να συνοδευτούν, όπως τονίστηκε στο δεύτερο Κεφάλαιο, από την Ανακύκλωση χρήσιμων υλικών.

Η εφαρμογή των μεθόδων σε διάφορες χώρες στην Ευρώπη φαίνεται στον Πίνακα 3.1.

Πίνακας 3.1.

Ετήσιες ποσότητες (σε χιλιάδες τόνους) και ποσοστά συμμετοχής (% κατά βάρος) μεθόδων τελικής διάθεσης απορριμμάτων σε διάφορες χώρες

ΧΩΡΕΣ					
ΑΥΣΤΡΙΑ	2.800	11	65	18	6
ΒΕΛΓΙΟ	3.500	54	43	0	3
ΚΑΝΑΔΑΣ	16.000	8	80	2	10
ΔΑΝΙΑ	2.600	48	29	4	19
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	2.500	2	83	0	15
ΓΑΛΛΙΑ	20.000	42	45	10	3
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	25.000	36	46	2	16
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	1.100	0	97	0	3
ΙΤΑΛΙΑ	17.500	36	46	2	16
ΙΑΠΩΝΙΑ	50.000	75	20	5	0

ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	180	75	22	1	2
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	7.700	35	45	5	16
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	2.000	22	67	5	7
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	2.650	0	85	15	0
ΙΣΠΑΝΙΑ	13.300	6	65	17	13
ΣΟΥΗΔΙΑ	3.200	47	34	3	16
ΕΛΒΕΤΙΑ	3.700	59	12	7	22
ΒΡΕΤΑΝΙΑ	30.000	8	90	0	2
ΗΠΑ	177.500	16	67	2	15

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

	:	Ποσότητα απορ/των (χιλιάδες τόνοι/χρόνο)
	:	Καύση (% κ.β.)
	:	Υγειονομική ταφή (% κ.β.)
	:	Λιπασματοποίηση (% κ.β.)
	:	Ανακύκλωση (% κ.β.)

Πηγή: ΟΟΣΑ 1995

Στον Πίνακα 3.2. που ακολουθεί, φαίνονται οι μέθοδοι διάθεσης των αστικών απορριμμάτων στην Ελλάδα.

Πίνακας 3.2.
Μέθοδοι διάθεσης αστικών απορριμμάτων στην Ελλάδα

ΕΛΛΑΣ	4.000.000	973	3.756.000	238.267	5.330
		0,002	94	4,96	0,13

	∴	Ποσότητα απορ/των (χιλιάδες τόνοι/χρόνο)
	∴	Καύση (% κ.β.)
	∴	Υγειονομική ταφή (% κ.β.)
	∴	Λιπασματοποίηση (% κ.β.)
	∴	Ανακύκλωση (% κ.β.)

* από(ΥΠΕΧΩΔΕ – INTERNET)

Η περιγραφή των μεθόδων μαζί με τα μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα που παρουσιάζουν περιγράφονται στη συνέχεια.

Εδώ πρέπει να τονισθούν δύο σημεία:

1. Κατά μία έννοια η υγειονομική ταφή είναι η μοναδική πραγματική μέθοδος τελικής διάθεσης. Σε όλες τις άλλες μεθόδους υπάρχει ένα υπόλειμμα το οποίο δεν επιδέχεται άλλη επεξεργασία και πρέπει να θαφτεί. Αυτό που επιτυγχάνεται με τις μεθόδους αυτές είναι η δραστική μείωση της ποσότητας των απορριμμάτων που καταλήγουν σε ταφή. Έτσι χρειάζονται λιγότεροι και μικρότεροι χώροι υγειονομικής ταφής, ενώ ταυτόχρονα ανακτώνται πολύτιμοι φυσικοί πόροι.
2. Οι μέθοδοι επεξεργασίας που προαναφέρθηκαν είναι συμπληρωματικές μεταξύ τους και συνήθως συνυπάρχουν σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης απορριμμάτων. Το κρίσιμο σημείο στο σχεδιασμό ενός τέτοιου συστήματος είναι να βρεθεί ο βέλτιστος, περιβαλλοντικά και

οικονομικά, συνδυασμός μεθόδων για τις διάφορες κατηγορίες απορριμμάτων.

3.2. **Ανεξέλεγκτη απόρριψη απορριμμάτων]**

Κατά την ανεξέλεγκτη απόρριψη, τα απορρίμματα αποτίθενται χωρίς καμία φροντίδα σε μικρές ή μεγάλες εδαφικές πτυχώσεις σε πλαγιές ή ακόμη και σε ρέματα. Υπάρχουν ακόμα οι παράνομες απορρίψεις των ιδιωτών που εγκαταλείπουν οπουδήποτε τις σακούλες με τα απορρίμματά τους στους χώρους αναψυχής. Η κατάσταση αυτή δυστυχώς αποτελεί στη χώρα μας μια δυσάρεστη πραγματικότητα. Συγκεκριμένα στην Ελληνική περιφέρεια έχουν καταγραφεί 1.420 εγκεκριμένοι χώροι όπου γίνεται ημιελεγχόμενη διάθεση και 3.430 χώροι ανεξέλεγκτης απόρριψης, σύμφωνα με το ΥΠΕΧΩΔΕ (αποφ. 14312/1302, ΦΕΚ 723Β, 9-6-2000).^{16, 17}

Οι επιπτώσεις στο περιβάλλον από χώρο ανεξέλεγκτης απόρριψης είναι:

1. προβλήματα από τη σκοπιά της δημόσιας υγείας

Η απλή παρουσία παθογόνων μικροοργανισμών στα απορρίμματα δεν είναι αρκετή ώστε να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για την υγεία. Η ευθύνη για τη μετάδοση των ασθενειών πρέπει να αποδοθεί σε μύγες, κουνούπια και ποντικούς και άλλα ζώα.

Στον Πίνακα 3.3., [Πηγή: Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α.] που ακολουθεί παρουσιάζονται ασθένειες μεταδιδόμενες στον άνθρωπο.

Πίνακας 3.3.

Τρόπος μετάδοσης διαφόρων ασθενειών από τα στέρεα απορρίμματα

Ασθένειες μεταδιδόμενες από		
Μύγες	κουνούπια και σκνίπες	ποντίκια και άλλα ζώα
<i>Τυφοειδής πυρετός</i>	<i>Εγκεφαλίτις</i>	<i>Εχينوκοκκίαση</i>
<i>Μικροβιακή δυσεντερία</i>	<i>Ελονοσία</i>	<i>Αιμορραγική σηψαιμία</i>

¹⁶ WWW.GREENPEACE.GR

¹⁷ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ EXPERIMENT. ΜΑΡΤΙΟΣ – ΑΠΡΙΛΙΟΣ 1995

<i>Αμοιβαδογενής δυσεντερία</i>	<i>Τουλαρεμία</i>	<i>Ιστοπλάσμωση</i>
<i>Διάρροιες</i>	<i>Λεμφοκυτταρική χοριομηνιγγίτις</i>	<i>Λεμφοκυτταρική μηνιγγίτις</i>
<i>Ασιατική χολέρα</i>	<i>Ιώσεις από διαφόρους ιούς</i>	<i>Πανώλη</i>
<i>Μολύνσεις από έλμινθες</i>	<i>Λείσμανίαση</i>	<i>Ιώσεις από αρουραίους</i>
<i>Μύιαση</i>		<i>Ρικετσιώσεις</i>
<i>Λείσμανίαση Τουλαρεμία</i>		<i>Σαλμονελώσεις</i>
<i>Καταρροϊκή επιπεφυκίτις</i>		<i>Τριχίνωση</i>
<i>Τράχωμα</i>		<i>Ικτεραιμοραγική σπειροχαίτηση</i>
<i>Τριήμερος πυρετός</i>		<i>Υπόστροφος πυρετός</i>
		<i>Τουλαρεμία</i>
		<i>Εξάνθημα από ρικέτσια</i>
		<i>Ενδημικός εξανθηματικός τύφος</i>

2. ρύπανση νερών από παραγωγή στραγγισμάτων

Κατά τη διάρκεια της αποσύνθεσής τους τα οργανικά απορρίμματα παράγουν υγρό, το λεγόμενο αποστράγγισμα. Ο όγκος του αποστραγγίσματος αυξάνει κατά πολύ με τα βρόχινα νερά και την υγρασία του περιβάλλοντος. Στη συνέχεια μπαίνουν στο υπέδαφος, όταν βρίσκουν έδαφος υδροπερατό, ή λιμνάζουν ή τρέχουν στην επιφάνεια ρυπαίνοντας τα υπόγεια ή και τα επιφανειακά νερά.

3. ατμοσφαιρική ρύπανση

Η ελεύθερη καύση των απορριμμάτων αποτελεί πηγή ρύπανσης της ατμόσφαιρας. Τα αέρια καύσης περιέχουν στερεά σωματίδια, οξειδία του θείου, υδροχλωρικό οξύ και άλλα αέρια που δημιουργούν κινδύνους για το φυτικό και ζωικό κόσμο.

4. πυρκαγιές λόγω αυταναφλέξεων

Ένα μεγάλο ποσοστό του υλικού των απορριμμάτων είναι προϊόντα χάρτου, ξύλου ή πλαστικά που είναι εύφλεκτα. Με τη δράση των αερόβιων βακτηριδίων αποσυντίθενται τα οργανικά υλικά, έτσι η

παραγόμενη θερμότητα (αποτέλεσμα εξώθερμων χημικών αντιδράσεων) δεν είναι δυνατό να διαφύγει όταν γειτονικές μάζες από αδρανή υλικά παρέχουν την απαιτούμενη θερμική μόνωση. Έτσι όταν η παραγόμενη θερμότητα φτάσει μια κρίσιμη τιμή, τότε προκαλείται αυτανάφλεξη.

5. καταστροφή της αισθητικής του τοπίου

Προκαλείται από την ανεξέλεγκτη απόρριψη κάθε είδους απορριμμάτων κατά μήκος των δρόμων, στις ρεματιές, παραλίες, δάση κ.λπ.

3.3. Υγειονομική ταφή

Υγειονομική ταφή ή ελεγχόμενη εναπόθεση είναι η μέθοδος κατά την οποία τα απορρίμματα διαστρώνονται, συμπιέζονται σε διαδοχικές επάλληλες στρώσεις πάχους συνήθως περί τα 2,5 μέτρα και καλύπτονται συστηματικά με κατάλληλο υλικό (χώμα, μπάζα, compost). Είναι μία από τις κυριότερες μεθόδους διάθεσης απορριμμάτων και η πλέον διαδεδομένη.^{18, 19, 20}

Τα είδη των απορριμμάτων που μπορούν να γίνουν δεκτά σε έναν χώρο υγειονομικής ταφής (ΧΥΤΑ) δημοτικών απορριμμάτων, είναι τα παρακάτω:

- οικιακά απορρίμματα ή παρεμφερή προερχόμενα από εμπορικές ζώνες
- διάφορες τέφρες και σκουριές (εφόσον δεν έχουν βαρέα μέταλλα πάνω από τα επιτρεπόμενα όρια)
- μπάζα

¹⁸ ΚΟΛΛΙΑΣ Π. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ. ΑΘΗΝΑ 1993

¹⁹ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Έ ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

²⁰ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ.

- σταθεροποιημένες και αφυδατωμένες λάσπες από μονάδες βιολογικών καθαρισμού αστικών λυμάτων. Για να γίνει δεκτή η ιλύς πρέπει να περιέχει περισσότερο από 20% στερεά, οπότε θεωρείται στερεάς μορφής.

Εξαιρούνται από τη διάθεση τα ραδιενεργά, ειδικά, τοξικά και επικίνδυνα απορρίμματα που απαιτούν οργάνωση ειδικών χώρων διάθεσης.

Οι βασικές μέθοδοι ταφής που χαρακτηρίζουν και το σύστημα λειτουργίας του ΧΥΤΑ είναι δύο: η μέθοδος των Τάφρων και η μέθοδος της Επιφάνειας. Κατά την πρώτη μέθοδο σκάβονται τάφροι στις οποίες διαδοχικά διαστρώνονται, συμπιέζονται και καλύπτονται τα στερεά απορρίμματα. Στη δεύτερη η διάθεση γίνεται στην επιφάνεια και τα επικαλυπτόμενα στρώματα δημιουργούν υπερυψώσεις (βλέπε Σχήμα 3.1).



3.1 ΧΩΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

Ο σχεδιασμός, η τεχνολογία και οι τεχνικές διαχειρίσεις των ΧΥΤΑ έχουν βελτιωθεί σημαντικά τα τελευταία χρόνια και η εξέλιξη συνεχίζεται. Για την επιλογή του χώρου πρέπει να εξετάζονται τα υδρογεωλογικά στοιχεία της περιοχής, ώστε να μη δημιουργηθεί κίνδυνος ρύπανσης του υδροφόρου ορίζοντα. Οι σύγχρονοι ΧΥΤΑ πρέπει να έχουν επικάλυψη στον πυθμένα τους από φυσικά (αργιλικά) ή τεχνητά (γεωμεμβράνες) υλικά για στεγανοποίηση, κατάλληλα συστήματα συλλογής και επεξεργασίας των στραγγισμάτων και σύστημα συλλογής του βιοαερίου.

3.3.1. Στραγγίσματα

Τα στραγγίσματα είναι υγρά που δημιουργούνται στον ΧΥΤΑ από την αποσύνθεση του οργανικού μέρους των απορριμμάτων και από τη διείσδυση στη μάζα τους των νερών της βροχής. Κατά την πορεία των υγρών μέσα από τη μάζα των απορριμμάτων διαλύονται και παρασύρονται διάφορες ουσίες και έτσι μπορούν να μολύνουν τα επιφανειακά και υπόγεια νερά. Η διαδικασία αυτή συνεχίζεται για πολλά χρόνια μετά το κλείσιμο του ΧΥΤΑ.

Κατά την κατασκευή ενός νέου ΧΥΤΑ πρέπει να εγκατασταθούν συστήματα συλλογής και επεξεργασίας των στραγγισμάτων, ώστε να προστατευτούν τα επιφανειακά και υπόγεια νερά.

3.3.2. Βιοαέριο

Τα οργανικά υλικά που ενταφιάζονται στον ΧΥΤΑ αποσυντίθενται σταδιακά απουσία οξυγόνου (αναερόβια ζύμωση). Η διαδικασία αυτή εκλύει διάφορα αέρια που αποκαλούνται συλλογικά βιοαέριο. Το βιοαέριο αποτελείται κατά κύριο λόγο (>90%) από ίσα περίπου μέρη μονοξειδίου του άνθρακα και μεθάνιο, ενώ σε μικρές ποσότητες περιλαμβάνει αμμωνία, διοξείδιο του άνθρακα, υδρογόνο, υδρόθειο, άζωτο και οξυγόνο.

Η ανεξέλεγκτη παραγωγή βιοαερίου μπορεί να αποτελέσει κίνδυνος έκρηξης και πυρκαγιάς, ενώ το μεθάνιο συνεισφέρει σημαντικά στο φαινόμενο του θερμοκηπίου. Αντίθετα, αν συγκεντρωθεί με κατάλληλα συστήματα, το βιοαέριο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή ενέργειας από τα σκουπίδια.

Ο Πίνακας 3.3. δείχνει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της υγειονομικής ταφής

3.3.Πλεονεκτήματα - Μειονεκτήματα της Υγειονομικής Ταφής ^{21, 22, 23}

Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα
Σχετικά χαμηλό κόστος	Η ευκολία και η ευελιξία της Υγειονομικής Ταφής δεν δίνει κίνητρα στους παραγωγούς απορριμμάτων να εφαρμόσουν καινοτομικές λύσεις
Κατάλληλη για ένα ευρύ φάσμα απορριμμάτων	Ανεξαρτήτως σχεδιασμού, υπάρχει πάντα ένας μικρός κίνδυνος ρύπανσης από τη λειτουργία των ΧΥΤΑ
Παραγωγή <u>βιοαερίου</u> , το οποίο είναι ανανεώσιμη πηγή ενέργειας για θέρμανσης και παραγωγή ηλεκτρικού ρεύματος	Το <u>βιοαέριο</u> , αν δεν τεθεί υπό έλεγχο, μπορεί να είναι επικίνδυνο (πυρκαγιά, έκρηξη, συνεισφορά στο <u>φαινόμενο του θερμοκηπίου</u>)
Υπάρχουν κατάλληλοι χώροι σε πολλές περιοχές	Η ανάκτηση ενέργειας από ΧΥΤΑ δεν είναι ιδιαίτερα αποδοτική
Η ανάπτυξη μετά το κλείσιμο του ΧΥΤΑ προσφέρει κατάλληλους χώρους για πάρκα, αθλητικές εγκαταστάσεις και άλλες χρήσεις	Μετά το κλείσιμο του ΧΥΤΑ, η γη μπορεί να είναι ακατάλληλη για κάποιες χρήσεις, λόγω ρύπανσης
Ένας καλοσχεδιασμένος ΧΥΤΑ δεν αλλοιώνει την ευρύτερη περιοχή	Μπορεί να υπάρξει όχληση λόγω θορύβου, οσμών, διέλευσης οχημάτων και αισθητικής υποβάθμισης, όπως με όλες τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας απορριμμάτων
Πλήρης μέθοδος σε σύγκριση με την καύση και τη λιπασματοποίηση, που χρειάζονται πρόσθετη επεξεργασία ή λειτουργίες	Σε πυκνοκατοικημένες περιοχές, δύσκολα βρίσκεται χώρος κατάλληλος για διάθεση απορριμμάτων σε απόσταση που να είναι η

²¹ ΚΟΛΛΙΑΣ Π. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ. ΑΘΗΝΑ 1993

²² ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Ε ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

²³ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ

διάθεσης για τα κατάλοιπα τους	μεταφορά τους οικονομική
Είναι ευέλικτη μέθοδος: αύξηση των ποσοτήτων ή αλλαγή της σύστασης των απορριμμάτων μπορεί να αντιμετωπιστεί γρήγορα και αποτελεσματικά	

3.4. Καύση^{24, 25, 26}

Μια άλλη μέθοδος επεξεργασίας / διάθεσης απορριμμάτων είναι η καύση, σε ειδικές κλειστές εγκαταστάσεις. Με τη μέθοδο αυτή γίνεται πλήρης αποτέφρωση των απορριμμάτων μέσα σε ειδικούς κλιβάνους – όχι υπαίθρια – είτε αυτοδύναμα, είτε με υποστήριξη κανονικού καύσιμου, αν δεν είναι δυνατό να εξασφαλισθεί τέλεια καύση.

Στερεά κατάλοιπα της καύσης είναι τέφρα και σκουριά που έχουν μικρό όγκο σε σχέση με τα αρχικά απορρίμματα και είναι αποστειρωμένα. Η καύση επιτυγχάνει μείωση του όγκου των απορριμμάτων κατά 90% περίπου και του βάρους τους κατά 70%. Κατά την καύση παράγεται ενέργεια με τη μορφή θερμότητας η οποία μπορεί να αξιοποιηθεί.

Η κοινοτική νομοθεσία απαγορεύει πλέον την καύση των απορριμμάτων χωρίς ανάκτηση ενέργειας και έχει εισάγει μια σειρά αυστηρών περιβαλλοντικών απαιτήσεων για τις εγκαταστάσεις καύσης (89/369/EEC και 89/429/EEC). Ως αποτέλεσμα το κόστος κατασκευής και λειτουργίας αυξήθηκε και τα τελευταία χρόνια έχει εμφανιστεί μια κάμψη στις εγκαταστάσεις καύσης στην Ευρώπη. Οι εγκαταστάσεις καύσης μπορούν να επιβαρύνουν το περιβάλλον με εκπομπές αερίων ρύπων και σωματιδίων, με υγρά απόβλητα και με στερεά υπολείμματα της καύσης.

²⁴ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Ε ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

²⁵ ΜΑΡΑΦΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ



3.4 (Εργοστάσιο καύσης απορριμμάτων)

3.5. Πλεονεκτήματα και Μειονεκτήματα της Καύσης Απορριμμάτων με Ανάκτηση Ενέργειας ^{27, 28, 25}

Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα
Δεν παράγεται μεθάνιο	Το κόστος είναι πολύ υψηλότερο από την υγειονομική ταφή (3-4 φορές υψηλότερο σύμφωνα με στοιχεία του <u>ΕΣΔΚΝΑ</u>)
Ελαττώνεται ο όγκος των απορριμμάτων προς τελική απόθεση έως μέχρι και 90%	Εκπομπή αερίων ρύπων, κάποιοι από τους οποίους είναι πολύ τοξικοί (διοξίνες)
Μπορεί να παράγει 5 φορές περισσότερη ενέργεια ανά τόνο απορριμμάτων σε σχέση με την εκμετάλλευση βιοαερίου από ΧΥΤΑ	Το υψηλό κόστος κατασκευής απαιτεί μακροπρόθεσμα συμβόλαια. Έτσι η καύση γίνεται δεσμευτική για τις περιοχές και τους

²⁶ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

²⁷ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Έ ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

²⁸ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ

	φορείς που θα την υιοθετήσουν και περιορίζει τις μελλοντικές επιλογές
Μετατρέπει τα οργανικά σε βιολογικά αδρανείς μορφές	Για κάποια υλικά, όπως το χαρτί, η καύση μπορεί να λειτουργήσει ανταγωνιστικά για την ανακύκλωση
Είναι ο ενδεικνυόμενος τρόπος επεξεργασίας για πολλά τοξικά, εύφλεκτα, πτητικά και μολυσματικά απόβλητα	Η καύση, αν και μειώνει σημαντικά τον όγκο των απορριμμάτων δεν τα εξαφανίζει. Έτσι χρειάζεται ειδικός χώρος ταφής για τα στερεά υπολείμματα της καύσης
Είναι εφικτή η ανάκτηση κάποιων υλικών (π.χ. μετάλλων) από το στερεό υπόλειμμα της καύσης	

3.5. Λιπασματοποίηση (κομποστοποίηση)^{29, 30, 31, 32}

Η κομποστοποίηση είναι ένας φυσικός τρόπος μετατροπής των οργανικών απορριμμάτων (φύλλα, γρασίδι, φλούδες, υπολείμματα λαχανικών και φρούτων) σε ένα πλούσιο φυτόχωμα με τη βοήθεια μικροοργανισμών (βακτήρια, μύκητες, ακτινομύκητες, αλλά και σκουλήκια και διάφορα άλλα ζουζούνια).

Οι μικροοργανισμοί χρησιμοποιούν τα οργανικά υλικά για τροφή και πολλαπλασιάζονται γρήγορα. Η διαδικασία παράγει πολλή θερμότητα και αν ο σωρός είναι αρκετά μεγάλος αναπτύσσονται υψηλές θερμοκρασίες (πάνω από 70°C).

²⁹ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Ξ ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

³⁰ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ

³¹ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

³² ΕΘΝΟΣ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ. 19/01/2003



φωτο:3.5.(Εργοστάσιο λιπασματοποίησης στην Καλαμάτα.)

Καθώς οι μικροοργανισμοί τρώνε τα οργανικά, παράγεται διοξείδιο του άνθρακα και ένα πλούσιο σκουρόχρωμο υλικό που μοιάζει πολύ με τα φυσικά χημικά φυτοχώματα, το οποίο είναι εξαιρετικό για τα φυτά. Ο χρόνος που χρειάζεται για τη μετατροπή των σκουπιδιών σε φυτόχωμα κυμαίνεται από 2-3 μήνες έως 6-9 μήνες.

3.5.1. Κεντρικά προγράμματα κομποστοποίησης^{33, 34}

Η κομποστοποίηση δεν είναι τόσο διαδεδομένη στην Ελλάδα όσο σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες και στις ΗΠΑ. Ωστόσο τα τελευταία χρόνια, με τη διόγκωση των προβλημάτων διάθεσης των αστικών απορριμμάτων και τη δυσκολία εξεύρεσης νέων χώρων απόθεσης, το ενδιαφέρον έχει αυξηθεί.

Ο πιο σωστός τρόπος για την παραγωγή καλού κομπόστ από τα σκουπίδια είναι να έχει προηγηθεί διαχωρισμός των οργανικών από τα υπόλοιπα υλικά στην πηγή, δηλαδή στο σπίτι. Γι' αυτό και τα προγράμματα κομποστοποίησης ταιριάζουν πολύ καλά με τα προγράμματα ανακύκλωσης: έτσι γυαλιά, πλαστικά και μέταλλα μαζεύονται χωριστά για ανακύκλωση και δεν μολύνουν τα οργανικά. Το χαρτί δεν εμποδίζει την κομποστοποίηση,

³³ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ

αλλά μπορεί να αξιοποιηθεί καλύτερα αν ανακυκλωθεί. Τα μέταλλα, οι μπαταρίες και όλα τα επικίνδυνα οικιακά απορρίμματα μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την ποιότητα του κομπόστ και να μειώσουν τη χρησιμότητά του.

Στην Ελλάδα η διαλογή στην πηγή δεν είναι ακόμη ιδιαίτερα διαδεδομένη, έτσι οι λύσεις που επιλέχθηκαν για τις κεντρικές μονάδες επεξεργασίας απορριμμάτων περιλαμβάνουν την κατασκευή εργοστασίου μηχανικής διαλογής των ανακυκλώσιμων υλικών και κομποστοποίηση του υπόλοιπου.

Μία τέτοια μονάδα λειτουργεί από το καλοκαίρι του 1997 στην Καλαμάτα, και εξυπηρετεί περίπου 45.000 κατοίκους. Το εργοστάσιο μπορεί να επεξεργαστεί 80 τόνους απορριμμάτων την ημέρα, και αρκεί για να καλύψει και τις μελλοντικές ανάγκες της πόλης.

Μια παρόμοια αλλά πολύ μεγαλύτερη μονάδα πρόκειται να λειτουργήσει στην Αθήνα, στα Λιόσια. Το νέο υπερσύγχρονο εργοστάσιο μηχανικής ανακύκλωσης και κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ), των απορριμμάτων της Αττικής είναι το πιο σύγχρονο και το μεγαλύτερο σε δυναμικότητα εργοστάσιο διαχείρισης των απορριμμάτων στην Ευρώπη, έχοντας ως κύριο χαρακτηριστικό την πλήρως αυτοματοποιημένη λειτουργία του. Έχει δυνατότητα υποδοχής και επεξεργασίας καθημερινά 1.800 τόνων απορριμμάτων από τους οποίους οι 1.200 είναι οικιακά απορρίμματα, 350 τόνοι λάσπης από τη μονάδα επεξεργασίας λυμάτων της Ψυτάλλειας, καθώς και 130 τόνοι "πράσινα απορρίμματα", όπως κλαδιά, φυτικά υπολείμματα κ.ά. Κατά την επεξεργασία αξιοποιείται το 75% των απορριμμάτων, αφού παράγονται 350 τόνοι RDF που αποτελεί πηγή εναλλακτικής ενέργειας και σε πρώτη φάση θα μεταφέρεται στην τσιμεντοβιομηχανία, ενώ αργότερα σχεδιάζεται να αξιοποιηθεί για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας μέχρι και 15 megawatt ημερησίως, 300 τόνοι εδαφοβελτιωτικό υλικό που θα χρησιμοποιείται για τα έργα πρασίνου – πιθανόν και τα Ολυμπιακά – αλλά

³⁴ ΕΘΝΟΣ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ. 19/01/2003

και γενικότερα τις καλλιέργειες, 40 τόνοι σιδηρούχα μέταλλα και 5 τόνοι αλουμίνιο.

Από τους 1.800 τόνους απορριμμάτων που θα μεταφέρονται στο ΕΜΑΚ, μετά την επεξεργασία θα μένουν μόνο 200 τόνοι αδρανών υλικών τα οποία και μετά τη διαδικασία δεματοποίησής τους "οδηγούνται" σε γειτονικό μεταλλείο και θα αξιοποιούνται για την αποκατάστασή του.

Το συνολικό κόστος για την κατασκευή του ΕΜΑΚ έφτασε τα 23 δισ. δραχμές.

3.5.2. Μηχανική διαλογή³⁵

Με τη μηχανική διαλογή επιτυγχάνεται ο διαχωρισμός των υλικών από το μίγμα των απορριμμάτων. Ο σκοπός της μεθόδου είναι να ανακυκλωθούν τα υλικά που μπορούν, τα ζυμώσιμα να μετατραπούν σε compost και τα υπόλοιπα να αντιμετωπισθούν με τη μέθοδο της υγειονομικής ταφής. Τα βασικά στάδια της μηχανικής διαλογής είναι ο τεμαχισμός, το κοσκίνισμα και ο αεροδιαχωρισμός. Ο διαχωρισμός γίνεται είτε σε υγρή είτε σε ξηρή κατάσταση.

Ο απαραίτητος μηχανολογικός εξοπλισμός για μία μονάδα βιοσταθεροποίησης σε γενικές γραμμές είναι: γεφυροπλάστιγγα (για ζύγιση απορριμμάτων και βελτιωτικού), χοάνη υποδοχής για άδειασμα των απορριμμάτων, ιμάντες μεταφοράς, μύλοι αλέσματος, μαγνητικοί διαχωριστήρες, αεροδιαχωριστήρες και κόσκινα. Επίσης χρειάζεται ένας φορτωτής ή ένα τρακτέρ με κάδο για την ανακίνηση των σειραδιών.

³⁵ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ

3.5.3. Πλεονεκτήματα και Μειονεκτήματα της λιπασματοποίησης^{36 37 38}

Μέθοδοι Διάθεσης Απορριμμάτων

Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα
Αξιοποίηση του 50% των απορριμμάτων τουλάχιστον	Δαπανηρή μέθοδος σε σύγκριση με υγειονομική ταφή
Ανακύκλωση και επαναφορά στο φυσικό περιβάλλον (καλλιέργειες), κυρίως σαν βελτιωτικό του εδάφους	Χρειάζεται απαραίτητα και ένας χώρος ταφής για τα ανόργανα απορρίμματα (20-30% του βάρους των απορριμμάτων)
	Δυσκολία στη διάθεση του προϊόντος λόγω πιθανών δυσκολιών στην εύρεση αγορών
	Το τελικό προϊόν έχει μικρή λιπαντική αξία
	Σχετικό υψηλό κόστος επένδυσης λειτουργίας

³⁶ Μ. ΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ

³⁷ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ ΓΡΗΓ. Π. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ. Ε ΑΝΑΤΥΠΩΣΗ. 1994

³⁸ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΕΛΛΑΔΑ - ΕΥΡΩΠΗ

**Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ
ΕΥΡΩΠΗ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Η διαχείριση των απορριμμάτων σε Ελλάδα και Ευρωπαϊκή Ένωση

4.1 Η κατάσταση στην Ελλάδα σήμερα^{39, 40, 41, 42}

Στη χώρα μας παράγονται περίπου 3.500.000 τόνοι αστικών στερεών αποβλήτων το χρόνο, δηλαδή ο καθένας μας πετάει 1 κιλό σκουπίδια τη μέρα. Για να κατανοηθεί καλύτερα το μέγεθος, τα σκουπίδια που παράγουμε σε ένα μήνα μπορούν να γεμίσουν 3 φορές το Ολυμπιακό Στάδιο μέχρι και το ύψος και των τελευταίων κερκίδων.

Ο τρόπος διάθεσης των απορριμμάτων στη χώρα μας σήμερα, προκαλεί σοβαρές επιπτώσεις στο περιβάλλον, ενώ μπορεί να αποτελέσει και κίνδυνο για τη δημόσια υγεία. Σε χιλιάδες χωριά και πόλεις, γίνεται ανεξέλεγκτη απόρριψη σκουπιδιών σε ανοικτούς χώρους, χαράδρες και ρέματα, με βασικό κριτήριο να είναι έξω από το χωριό και να μην φαίνονται. Το φαινόμενο της βόσκησης ζώων σε σκουπιδοτόπους είναι συνηθισμένο.

Σύμφωνα με το ΥΠΕΧΩΔΕ (Αποφ. 14312/1302, ΦΕΚ 723Β, 9-6-2000), σε επίπεδο χώρας έχουν καταγραφεί **3.430** χώροι ανεξέλεγκτης απόρριψης, οι οποίοι δέχονται το 35% των οικιακών απορριμμάτων και οι οποίοι σε πολλές περιπτώσεις βρίσκονται σε ακατάλληλες περιοχές (κοντά σε ακτές ή ρέματα). Επιπλέον, υπάρχουν **1.420** εγκεκριμένοι χώροι που δέχονται το 65% περίπου της συνολικής ποσότητας των παραγόμενων απορριμμάτων. Ακόμη και αυτοί οι εγκεκριμένοι χώροι όμως παρουσιάζουν προβλήματα, αφού, σύμφωνα πάντα με το ΥΠΕΧΩΔΕ, το 50% αυτών των χώρων απόθεσης απορριμμάτων βρίσκεται σε διαπερατά πετρώματα και θεωρούνται εντελώς ακατάλληλοι, ενώ στο 19% των χώρων τα υποκείμενα πετρώματα είναι ημιπερατά και υπάρχει κατείσδυση των υγρών διαστάλαξης.

³⁹ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

⁴⁰ WWW.GREENPEACE.GR

⁴¹ Μ. ΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ

⁴² ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ EXPERIMENT ΜΑΙΟΣ – ΙΟΥΝΙΟΣ 1997

Σε σχέση με τη μορφολογία του εδάφους, το 35,5% των χώρων βρίσκεται σε πεδινές περιοχές, το 36% σε χειμάρρους, το 3,5% σε ποτάμια, το 22,5% σε ακτές και το 3% σε έλη. Εντελώς ακατάλληλοι, από άποψη μορφολογίας, χαρακτηρίζονται οι χώροι που βρίσκονται σε επαφή με το επιφανειακό υδρογραφικό δίκτυο (ποτάμια και χείμαρροι) καθώς και με τον υδροφόρο ορίζοντα (όπως τα έλη). Από τους χώρους που εξετάστηκαν, μόνο το 6,4% πληροί τις προϋποθέσεις καταλληλότητας, το 12,2% παρουσιάζει προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν με τη λήψη κατάλληλων μέτρων και το υπόλοιπο 81,4% των χώρων δεν πληροί βασικούς και κρίσιμους όρους καταλληλότητας. Σε αρκετούς από τους χώρους αυτούς υπάρχουν σημαντικά προβλήματα όπως σχηματισμός στραγγισμάτων, παραγωγή βιοαερίου, αυταναφλέξεις και δυσσομία.

Από το σύνολο των οικιακών αποβλήτων που παράγονται (3,9 εκατ. τόνοι το 1997, περίπου 4,5 εκατ. τόνοι σήμερα), ένα 45% καταλήξει σε ακατάλληλες χωματερές, ένα 45% σε ΧΥΤΑ (σήμερα υπάρχουν μόλις 22 οργανωμένοι Χώροι Υγειονομικής Ταφής – ΧΥΤΑ σε όλη τη χώρα) και 10% ανακυκλώνεται σύμφωνα πάντα με τα στοιχεία του ΥΠΕΧΩΔΕ. Εκτιμάται ότι ένα ποσοστό της τάξης του 10% των απορριμμάτων καίγεται τελικά στις χωματερές (από αυτανάφλεξη ή σκόπιμη καύση των σκουπιδιών για μείωση του όγκου τους)

Για το θέμα των σκουπιδιών, η Ελλάδα έχει καταδικαστεί από το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο για παράβαση σχετικά με τα στερεά απόβλητα και με τα τοξικά και επικίνδυνα απόβλητα. Αιτία ήταν η ανεξέλεγκτη διαχείριση και διάθεση των απορριμμάτων και τοξικό αποβλήτων.

4.1.1 Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΑΤΤΙΚΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ

Πίνακας 4.1. Σύσταση απορριμμάτων

ΥΛΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΑ	ΓΑΛΛΙΑ	Η.Π.Α.	ΕΛΛΑΔΑ			ΙΝΔΙΑ
				1989	1994	2001	
Ζυμώσιμα	20%	25%	30%	55%	49%	48%	75%
Χαρτί – Χαρτόνι	33%	30%	35%	20%	20%	22%	7%
Πλαστικό	7%	10%	8%	10%	8,50%	10%	0%
Μέταλλο	8%	6%	10%	4%	4,50%	4%	1%
Γυαλί	10%	12%	12%	3%	4,50%	4%	1%
Ύφασμα–Ξύλο–Λάστιχο	4%	2%	2%	3%	5%	3%	3%
Αδρανή	10%			1%	3%	3%	
Υπόλοιπα	8%	15%	3%	4%	5,50%	5%	13%

Πίνακας 4.2. Σύσταση απορριμμάτων

ΥΛΙΚΑ	1982	1984-85	1990-91	1997	2002	2005 (εκτίμηση)
Ζυμώσιμα	55,76%	56,50%	48,50%	46,50%	48%	40,00%
Χαρτί – Χαρτόνι	23,28%	20%	22%	23,44%	22%	32%
Πλαστικό	9,20%	7%	10,50%	10,80%	10%	13%
Μέταλλο	4,22%	4%	4,20%	3,74%	4%	3,50%
Γυαλί	2,79%	2,70%	3,50%	3,42%	4%	2,50%
Ύφασμα–Ξύλο–Λάστιχο		4,30%	3,50%	4,25%	3%	3,20%
Αδρανή	1,82%	1,00%	3,30%	3,58%	3%	2,50%
Υπόλοιπα	2,93%	4,50%	4,50%	4,27%	5%	3,30%

Πηγή πινάκων 4.1 4.2: ΤΕΧΝΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. 1996. ΑΘΗΝΑ

4.2. Σχεδιασμός διαχείρισης των απορριμμάτων.

Ο σχεδιασμός διαχείρισης απορριμμάτων διακρίνεται ανάλογα με το γεωγραφικό του εύρος σε εθνικό, περιφερειακό. Ο εθνικός σχεδιασμός αφορά γενικούς στόχους, κατευθύνσεις και πολιτικές ενώ ο περιφερειακός σχεδιασμού καλείται να εξειδικεύσει τους στόχους αυτούς με μεγαλύτερη λεπτομέρεια.

Οι Γενικές Κατευθύνσεις Πολιτικής Διαχείρισης Αποβλήτων (εθνικός σχεδιασμός) ανακοινώθηκαν με Υπουργική Απόφαση (1016/97) και

(1572/2002). Οι αρχές στις οποίες βασίζεται ο εθνικός σχεδιασμός του '97 στην Ελλάδα είναι:

4.2.1. Βασικός στόχος της ΠΔΑ είναι η πρόληψη ή μείωση της παραγωγής αποβλήτων (ποσοτική μείωση) καθώς και η μείωση της περιεκτικότητάς τους σε επικίνδυνες ουσίες (ποιοτική βελτίωση). Επιδιώκεται η αξιοποίηση των υλικών από τα απόβλητα με τη μεγιστοποίηση της ανακύκλωσης και την ανάκτηση της ενέργειας. Τα απόβλητα που δεν υπόκεινται σε διεργασίες αξιοποίησης και τα υπολείμματα της επεξεργασίας των αποβλήτων διατίθενται κατά τρόπο περιβαλλοντικά αποδεκτό.

Κατά τη διακίνηση των Αποβλήτων ισχύει η αρχή της γεινιάσης σύμφωνα με την οποία, αυτά πρέπει να διατίθενται σε μία από τις πλησιέστερες κατάλληλες εγκαταστάσεις.

Επιβάλλεται η αποκατάσταση των χώρων διάθεσης που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις και δεν επιλέγονται για την μετεξέλιξή τους σε οργανωμένους ΧΥΤΑ.

Τίθεται ως στόχος η βαθμιαία μείωση του ποσοστού ετήσιας αύξησης των παραγομένων αποβλήτων, με τρόπο ώστε, μετά την πάροδο πενταετίας η μέση ετήσια παραγωγή απορριμμάτων να φτάσει τα επίπεδα του 1985.

Σχετικά με την ανάκτηση των υλικών συσκευασίας, οι εθνικοί στόχοι είναι οι εξής:

- α. Μέχρι το 2005 θα ανακτάται κατ' ελάχιστον το 25% των απορριμμάτων των συσκευασιών.
- β. Μέχρι το 2010 θα ανακτάται κατ' ελάχιστον το 50% των απορριμμάτων των συσκευασιών και κατά μέγιστο το 65%.
- γ. Μέχρι το 2010 θα ανακυκλώνεται κατ' ελάχιστον το 25% των απορριμμάτων των συσκευασιών και κατά μέγιστο το 45% και οπωσδήποτε το 15% κατά βάρος κάθε υλικού συσκευασίας.

Άλλοι επιμέρους θεματικοί διαχρονικοί στόχοι του εθνικού σχεδιασμού για τα απορρίμματα είναι:

- α. Ο βαθμιαίος περιορισμός της αύξησης των παραγομένων απορριμμάτων έτσι ώστε το 2002 η ετήσια παραγωγή να φτάσει τα επίπεδα του 1985.
- β. Η αποκατάσταση των χώρων που έχουν ρυπανθεί από ανεξέλεγκτη διάθεση απορριμμάτων.
- γ. Η αξιοποίηση ιλύος βιολογικής επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και γεωργικών υπολειμμάτων.

Παρεκκλίσεις από τα παραπάνω επιτρέπονται για μικρά νησιά με ισοδύναμο πληθυσμό (δηλαδή μέσο όρο πληθυσμού λαμβάνοντας υπόψη τους μόνιμους αλλά και τους εποχιακούς κατοίκους) μικρότερο των 3.000 κατοίκων και ορεινές, δυσπρόσιτες και αραιοκατοικημένες περιοχές.

Σε ό,τι αφορά τώρα τον περιφερειακό ή το νομαρχιακό σχεδιασμό διαχείρισης των απορριμμάτων μιας μικρής ή μεγάλης περιοχής αποτελεί μια πλήρη μελέτη που παίρνει υπόψη της όλες τις περιβαλλοντικές και χωροταξικές παραμέτρους και δίνει τις ορθολογικότερες λύσεις στα σχετικά τεχνικά και οικονομικά θέματα υπακούοντας στον εθνικό σχεδιασμό. Ο σχεδιασμός πρέπει να συναρτάται και με τις γενικότερες κοινωνικοοικονομικές κατευθύνσεις και στόχους ανάπτυξης για τη συγκεκριμένη περιοχή.

Η δυσκολία που αντιμετωπίζεται συνήθως είναι να βρεθεί η χρυσή τομή μεταξύ κόστους και περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Απαραίτητη είναι η άμεση συνεργασία των επιστημόνων που εκπονούν τη μελέτη του σχεδιασμού τόσο με την Τοπική Αυτοδιοίκηση όσο και με τοπικούς φορείς και το κοινό.

Αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής είναι οι Σύνδεσμοί διαχείρισης αποβλήτων, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή σε περίπτωση αδυναμίας της η Περιφέρεια. Για το σχεδιασμό διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας ευρύτερης περιοχής, είναι δυνατόν να συνεργάζονται δύο ή περισσότερες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της ίδιας Περιφέρειας ή διαφορετικών Περιφερειών ή δύο ή περισσότερες Περιφέρειες.

4.2.2 Εθνικός σχεδιασμός (1572/2002)⁴³

Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων

Ο σκοπός του είναι: Με τη θέσπιση αυστηρών λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για τα απόβλητα και τους χώρους υγειονομικής ταφής να προσδιορίζονται τα μέτρα, οι διαδικασίες και οι κατευθύνσεις για την κατά το δυνατόν πρόληψη ή μείωση των αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, και ειδικότερα: α) της ρύπανσης των επιφανειακών και των υπογείων υδάτων, του εδάφους και της ατμόσφαιρας και των επιπτώσεων σε όλο το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένου του φαινομένου του θερμοκηπίου, καθώς και β) οποιουδήποτε κινδύνου προκύπτει για την υγεία του ανθρώπου από την υγειονομική ταφή των αποβλήτων καθ' όλο τον κύκλο ζωής του χώρου υγειονομικής ταφής.

Το άρθρο 4 αναφέρεται στην Εθνική στρατηγική για τη μείωση των βιοαποδομήσιμων αστικών αποβλήτων στους ΧΥΤΑ

1. Η εθνική στρατηγική για τη μείωση των βιοαποδομήσιμων αστικών αποβλήτων που προορίζονται για χώρους υγειονομικής ταφής (ΧΥΤΑ) προσδιορίζεται από το ΥΠΕΧΩΔΕ σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς του Δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και περιλαμβάνει τη λήψη των αναγκαίων και κατάλληλων μέτρων για την επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- α) Μέχρι την 16η Ιουλίου 2010 τα βιοαποδομήσιμα αστικά απόβλητα που προορίζονται για χώρους υγειονομικής ταφής πρέπει να μειωθούν στο 75% της συνολικής (κατά βάρος) ποσότητας των βιοαποδομήσιμων αστικών αποβλήτων που είχαν παραχθεί το 1995 ή το τελευταίο προ του 1995 έτος για το οποίο υπάρχουν διαθέσιμα τυποποιημένα στοιχεία της Eurostat.
- β) Μέχρι την 16η Ιουλίου 2013 τα βιοαποδομήσιμα αστικά απόβλητα που προορίζονται για χώρους υγειονομικής ταφής πρέπει να μειωθούν στο 50% της συνολικής (κατά βάρος) ποσότητας των βιοαποδομήσιμων αστικών αποβλήτων που είχαν παραχθεί το 1995 ή το τελευταίο προ

⁴³ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΑΡ. Φ.1572 16/01/2002

του 1995 έτος για το οποίο υπάρχουν διαθέσιμα τυποποιημένα στοιχεία της Eurostat.

- γ) Μέχρι την 16η Ιουλίου 2020 τα βιοαποδομήσιμα αστικά απόβλητα που προορίζονται για χώρους υγειονομικής ταφής πρέπει να μειωθούν στο 35% της συνολικής (κατά βάρος) ποσότητας των βιοαποδομήσιμων αστικών αποβλήτων που είχαν παραχθεί το 1995 ή το τελευταίο προ του 1995 έτος για το οποίο υπάρχουν διαθέσιμα τυποποιημένα στοιχεία της Eurostat.

4.3. Η διαχείριση των απορριμμάτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση ⁴⁴,

Εδώ και είκοσι χρόνια η Ευρωπαϊκή Ένωση προσπαθεί να μειώσει την παραγωγή των απορριμμάτων και να βελτιώσει τις μεθόδους διαχείρισης. Ωστόσο το πρόβλημα είναι πολύπλοκο και η αντιμετώπισή του δύσκολη. Έτσι παρά τα ενθαρρυντικά αποτελέσματα στον τομέα της ανακύκλωσης κάποιων υλικών όπως το χαρτί και το γυαλί, η παραγωγή των απορριμμάτων εξακολουθεί να αυξάνει. Μέχρι το 2000 η ποσότητα των απορριμμάτων που παράγονται στην Ευρώπη, είχε αυξηθεί κατά 30% σε σχέση με το 1985, παρά το στόχο του 5ου Προγράμματος για το Περιβάλλον, να σταθεροποιηθεί η παραγωγή των απορριμμάτων στα επίπεδα του 1984. Δυστυχώς έχουμε να διανύσουμε πολύ δρόμο ακόμη μέχρι να πετύχουμε αυτό το στόχο.

4.3.1. Στρατηγική και βασικές αρχές ⁴⁵

Η Ευρωπαϊκή Ένωση υποστηρίζει και προωθεί τη βιώσιμη και φιλική προς το περιβάλλον διαχείριση των απορριμμάτων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της υγείας και του περιβάλλοντος. Αυτή η στρατηγική αναπτύσσεται μέσα από πέντε προγράμματα δράσης:

1. πρόληψη, δηλ. αποφυγή παραγωγής απορριμμάτων, όπου αυτό είναι εφικτό,
2. ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση,

⁴⁴ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

3. βελτιστοποίηση των μεθόδων τελικής διάθεσης (για τα απόβλητα που δεν μπορούν να ανακυκλωθούν ή να επαναχρησιμοποιηθούν),
4. ρύθμιση της μεταφοράς απορριμμάτων (μέσα στην Ευρώπη και προς τρίτες χώρες), και
5. αποκατάσταση παλαιών χώρων ταφής.

Η Ευρωπαϊκή στρατηγική για τη διαχείριση των απορριμμάτων καθορίζεται από τέσσερις βασικές αρχές:

1. Την αρχή της πρόληψης: πρέπει να αποφύγουμε τη δημιουργία του προβλήματος μειώνοντας την ποσότητα των απορριμμάτων που παράγουν οι κοινωνίες μας.
2. Την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει": το κόστος για την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων πρέπει να το αναλαμβάνει αυτός που τα παράγει.
3. Την αρχή της προφύλαξης: όπου υπάρχει αμφιβολία πρέπει να θεωρούμε ότι είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα.
4. Την αρχή της τοπικότητας: η αντιμετώπιση των αποβλήτων πρέπει να πραγματοποιείται όσο το δυνατόν πλησιέστερα προς τον τόπο δημιουργίας τους.

4.3.2. Στόχοι ⁴⁴

Για την υλοποίηση της στρατηγικής για τα απορρίμματα το Πέμπτο Πρόγραμμα Δράσης για το Περιβάλλον έχει θέσει μία σειρά συγκεκριμένων στόχων:

- Θέσπιση Εθνικού Στρατηγικού Σχεδιασμού για τη διαχείριση των απορριμμάτων από κάθε χώρα μέλος της ΕΕ.
- Μείωση των εκπομπών διοξίνης κατά 90% από το 1985 έως το 2000.
- Σταθεροποίηση της παραγωγής απορριμμάτων στα επίπεδα του 1985, μέχρι το έτος 2000.
- Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση χαρτιού, γυαλιού και πλαστικών σε ποσοστό τουλάχιστον 50% μέχρι το έτος 2000.
- Απαγόρευση των εξαγωγών για κάποιες κατηγορίες απορριμμάτων με εφαρμογή από το έτος 2000.

⁴⁵ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

4.3.3. Νομοθεσία ⁴⁶

Η ΕΕ έχει θεσπίσει πολλά νομοθετικά μέτρα για την επίτευξη των στόχων του Πέμπτου Προγράμματος, τα σημαντικότερα από τα οποία είναι τα εξής:

- Η οδηγία πλαίσιο για τη διάθεση των απορριμμάτων, η οποία απαιτεί από όλα τα κράτη μέλη να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή της παραγωγής απορριμμάτων, τη διάδοση της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύκλωσης και την εξασφάλιση μεθόδων τελικής διάθεσης που δεν διακυβεύουν την ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον (91/156/EEC).
- Η οδηγία για τα απόβλητα συσκευασίας, στόχος της οποίας είναι η μείωση του όγκου των απορριμμάτων από συσκευασίες, με τη θέσπιση συστημάτων πιστοποίησης, ανάκτησης και ανακύκλωσης. Επίσης περιγράφει ενέργειες και εκπαιδευτικά προγράμματα για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των καταναλωτών για τα πλεονεκτήματα της ανακύκλωσης συσκευασίας (94/62/EC).
- Κανονισμοί για την απονομή του οικολογικού σήματος σε προϊόντα που έχουν τις λιγότερες δυνατές επιπτώσεις στο περιβάλλον, κατά τη διάρκεια της παραγωγής, πώλησης, χρήσης και τελικής απόθεσής τους (92/880/EEC).
- Η σύσταση για την επαναχρησιμοποίηση παλαιού χαρτιού και τη χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού (81/972/EEC).
- Η οδηγία για τη συσκευασία ποτών και αναψυκτικών – κυρίως γυάλινες φιάλες και τενεκεδάκια αλουμινίου – η οποία θεσπίζει μια σειρά μέτρων για την πώληση, την ανακύκλωση και το ξαναγέμισμα αυτού του τύπου συσκευασιών (85/339/EEC).
- Κανονισμοί για την επίβλεψη και τον έλεγχο της διασυνοριακής μεταφοράς των αποβλήτων οι οποίοι θεσπίζουν ποινές για την παράνομη μεταφορά αποβλήτων (93/259/EEC).
- Η προκαταρκτική οδηγία πλαίσιο για την διάθεση των απορριμμάτων, η οποία έχει στόχο την εναρμόνιση των τεχνικών προδιαγραφών για όλες τις κατηγορίες απορριμμάτων στις χώρες μέλη (JO 1993 C212).
- Διάφορες οδηγίες για τα τοξικά και βιομηχανικά απόβλητα.

⁴⁶ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

4.3.4. Αποτελέσματα ⁴⁷

Παρ' ότι τα τελευταία χρόνια η ΕΕ έχει θεσπίσει ένα πλήθος νομοθετικών ρυθμίσεων για τα απορρίμματα, η ενσωμάτωσή τους στις εθνικές νομοθεσίες πραγματοποιείται με αργούς ρυθμούς. Έτσι, οι πιο πρόσφατοι κανονισμοί θα αρχίσουν να αποδίδουν σε αρκετά χρόνια από την ημέρα θέσπισής τους. Επίσης είναι πολύ σημαντική η υλοποίηση ενός κοινού προγράμματος συγκέντρωσης αξιόπιστων και συγκρίσιμων δεδομένων για τα απορρίμματα από όλες τις χώρες μέλη της ΕΕ. Η έλλειψη δεδομένων, καθώς και οι διαφορές στην επεξεργασία και ερμηνεία τους, καθιστούν δύσκολη τη σύλληψη μιας πλήρους εικόνας για την παραγωγή και την επεξεργασία των απορριμμάτων στην ΕΕ και συνεπώς εμποδίζουν τη χάραξη αποτελεσματικής πολιτικής και τη μέτρηση των αποτελεσμάτων της.

Σήμερα η ανακύκλωση του γυαλιού και του χαρτιού προχωρούν με ικανοποιητικούς ρυθμούς. Ωστόσο δεν συμβαίνει το ίδιο για πολλά άλλα υλικά: το 1990 ανακυκλώθηκε μόνο 12% του αλουμινίου, 25% του ατσαλιού και 6% των πλαστικών. Η ποσότητα των απορριμμάτων που παράγεται συνεχίζει να αυξάνει με υψηλούς ρυθμούς, παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί. Προς το παρόν δεν μπορεί να γίνει πρόβλεψη πότε θα σταθεροποιηθεί η παραγωγή των απορριμμάτων και πολύ περισσότερο πότε θα αρχίσει να μειώνεται.

Σε γενικές γραμμές, παρουσιάζεται τι έχει επιτευχθεί και τι συνεχίζει να αποτελεί τροχοπέδη στην προσπάθεια διαχείρισης των απορριμμάτων.

- Η ανάπτυξη καθαρών τεχνολογιών και φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων.
- Η ενθάρρυνση της διαλογής στην πηγή και της ανακύκλωσης και της αλλαγής καταναλωτικών προτύπων.
- Η αντίθεση της κοινής γνώμης στην ανεξέλεγκτη διάθεση των απορριμμάτων.
- Τα ειδικά τέλη στις συσκευασίες.
- Τα ειδικά τέλη στην τελική διάθεση των απορριμμάτων.

Από την άλλη όμως...

- Η αύξηση της παραγωγής και της κατανάλωσης.

⁴⁷ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Το υψηλό κόστος της διαλογής των απορριμμάτων, το οποίο επηρεάζει αρνητικά την ανακύκλωση.
- Η έλλειψη αγορών για ανακυκλωμένα υλικά.
- Η πολυπλοκότητα και η ποικιλία των απαραίτητων μέτρων.

4.4. Αειφόρος Ανάπτυξη ⁴⁸

Αειφόρος ανάπτυξη, είναι η ανάπτυξη που καλύπτει τις ανθρώπινες ανάγκες του σήμερα χωρίς να θέτει σε κίνδυνο τη δυνατότητα των μελλοντικών γενεών να ικανοποιήσουν τις δικές τους ανάγκες.

Αειφόρος είναι η ανάπτυξη η οποία εξασφαλίζει την ποιότητα ζωής, διασφαλίζει την συνεχιζόμενη πρόσβαση στους φυσικούς πόρους, και δεν προκαλεί μόνιμη ζημιά στο περιβάλλον. Η έννοια της αειφόρου ανάπτυξης στηρίζεται σε 4 βασικούς άξονες:

1. προστασία του περιβάλλοντος,
2. πρόβλεψη για το μέλλον,
3. ποιότητα ζωής, και
4. κοινωνική δικαιοσύνη.

Κάθε νέα πολιτική θα πρέπει να διαμορφώνεται με βάση αυτούς τους άξονες, ενσωματώνοντας περιβαλλοντικούς, αναπτυξιακούς, κοινωνικούς και οικονομικούς προβληματισμούς. Η ανάπτυξη και το περιβάλλον δεν πρέπει πλέον να θεωρούνται ασυμβίβαστοι στόχοι, αλλά αντίθετα επιδιώκεται η ανάπτυξη μιας πραγματικής οικονομίας, όπου οικολογική ισορροπία και κοινωνική ευημερία θα συνυπάρχουν αρμονικά και θα αλληλοενισχύονται.

Αειφόρος ανάπτυξη δεν σημαίνει αναγκαστικά λιγότερη οικονομική ανάπτυξη. Αντίθετα μία υγιής οικονομία μπορεί να προμηθεύσει ευκολότερα τους πόρους που απαιτούνται για την κάλυψη των ανθρώπινων αναγκών, ενώ οι νέες επενδύσεις συχνά πλέον συμβαδίζουν με τη βελτίωση του περιβάλλοντος. Ακόμα, αειφορία δεν σημαίνει ότι κάθε τομέας του περιβάλλοντος πρέπει να διατηρηθεί ως έχει σήμερα, ανεξαρτήτως κόστους. Αυτό που απαιτεί η πορεία προς την αειφορία είναι να αναδειχθεί το περιβάλλον

⁴⁸ www.aeda.gr ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

σε σημαντική παράμετρο για τη λήψη αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα – από τη χάραξη εθνικών πολιτικών μέχρι την καθημερινή συμπεριφορά κάθε πολίτη.

4.5. Διεθνείς εμπειρίες ⁴⁹

Στη Σουηδία, την πρώτη χώρα στον κόσμο στην παραγωγή χαρτιού, με νόμο από το 1975, οι τοπικές αρχές είναι υποχρεωμένες να συλλέγουν τις εφημερίδες και τα άλλα έντυπα για ανακύκλωση. Ανάλογος νόμος υπάρχει και στη Δανία.

Στην Ιαπωνία το χαρτί ανακυκλώνεται το 70%, οι πωλήσεις του χαρτιού από ανακύκλωση είναι κατά 15% περισσότερες από αυτές του χαρτιού που παράγεται από παρθένες ύλες. Ήδη μεγάλες εταιρίες παρουσιάζουν στην αγορά φωτοτυπικά μηχανήματα που δέχονται ανακυκλωμένο χαρτί.

Η Αυστρία είναι από τις χώρες με πιο σύνθετο και φιλόδοξο σύστημα διαλογής των απορριμμάτων στην πηγή. Υπάρχουν τουλάχιστον δέκα κατηγορίες ανακυκλώσιμων απορριμμάτων που συλλέγονται χωριστά σε ειδικούς χώρους, τόσο σε καταστήματα τροφίμων όσο και στα σταυροδρόμια. Υπάρχουν ακόμη ειδικοί, οργανωμένοι χώροι για παραλαβή επικίνδυνων αποβλήτων (ορυκτέλαια, μπαταρίες, φυτικά έλαια, φάρμακα). Τα δε ενημερωτικά τους έντυπα εκδίδονται όχι μόνο στα γερμανικά αλλά και στα σερβικά, τουρκικά και αγγλικά.

Στη Γαλλία υπάρχει εθνική υπηρεσία ανακύκλωσης. Υπάρχει νόμος σχετικά με την απόρριψη των απορριμμάτων και την ανακύκλωση υλικών (νόμος Ιούλιος 1975). Αυτός ο νόμος, ρυθμίζει το θεσμό του "ρυπαντή που πληρώνει".

4.6. Ποσότητες παραγόμενων ανά Δήμο οικιακών απορριμμάτων έτους 2001 και 2002, για τους Ο.Τ.Α. που κάνουν χρήση του Χ.Υ.Τ.Α. Άνω Λιοσίων ⁵⁰

(Δεν περιλαμβάνονται ογκώδη και πράσινο, τα οποία εν συνόλω ανέρχονται στο 8% περίπου των οικιακών).

⁴⁹ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ - ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ.

⁵⁰ ΕΣΔΚΝΑ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α	ΔΗΜΟΙ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (Απογραφή '01)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (τόνοι) 2001	2002
1.	ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	27.697	10.100	10.403
2.	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	55.770	23.900	24.617
3.	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	65.914	27.500	28.325
4.	ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	33.209	12.800	13.184
5.	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	736.406	335.500	345.565
6.	ΑΙΓΑΛΕΩ	73.890	31.500	32.445
7.	ΑΛΙΜΟΥ	38.196	15.600	16.068
8.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	70.789	33.500	34.505
9.	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	33.310	14.600	15.038
10.	ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	26.733	11.400	11.740
11.	ΒΥΡΩΝΑ	59.751	22.800	23.484
12.	ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	58.640	23.100	23.793
13.	ΓΛΥΦΑΔΑΣ	79.842	36.300	37.390
14.	ΔΑΦΝΗΣ	24.045	9.900	10.197
15.	ΕΚΑΛΗΣ	5.378	3.200	3.296
16.	ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ	15.378	7.800	8.034
17.	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	75.295	29.100	33.600
18.	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	76.222	33.400	34.400
19.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	46.483	19.500	20.085
20.	ΙΛΙΟΥ	81.052	29.500	30.385
21.	ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	26.086	10.900	11.227
22.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	110.187	47.500	48.925
23.	ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	21.011	7.400	7.622
24.	ΚΗΦΙΣΙΑΣ	45.228	27.600	28.428
25.	ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ	8.216	3.300	3.400
26.	ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	19.325	8.100	8.343
27.	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	26.111	10.200	10.506
28.	ΜΟΣΧΑΤΟΥ	23.241	12.800	13.184
29.	ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ	15.552	7.000	7.210
30.	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	66.698	27.600	28.428
31.	ΝΕΑΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	6.266	2.600	2.678
32.	ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	73.627	31.200	32.136
33.	ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	24.234	12.500	12.875
34.	ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ	10.206	4.300	4.430
35.	ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ	11.169	5.400	5.560
36.	ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	65.244	29.700	30.590

37.	ΠΑΠΑΓΟΥ	12.568	5.700	5.870
38.	ΠΕΝΤΕΛΗΣ	4.822	2.100	2.160
39.	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	138.305	53.800	55.410
40.	ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	49.072	18.700	19.260
41.	ΠΕΥΚΗΣ	19.873	7.900	8.140
42.	ΤΑΥΡΟΥ	15.374	8.500	8.755
43.	ΥΜΗΤΟΥ	11.169	4.700	4.840
44.	ΦΙΛΟΘΕΗΣ	7.523	3.900	4.015
45.	ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	45.252	18.500	19.055
46.	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	74.034	32.400	33.370
47.	ΧΟΛΑΡΓΟΥ	33.100	14.500	14.935
48.	ΨΥΧΙΚΟΥ	10.031	5.400	5.560
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ		2657524⁵¹	1.155.200	1.189.850

ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΔΗΜΟΙ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (Απογραφή '01)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (τόνοι) 2001	2002
1.	ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ	25.779	9.200	9.475
2.	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	27.905	11.400	11.740
3.	ΒΙΛΛΙΩΝ	3.255	1.500	1.545
4.	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	25.950	10.400	10.710
5.	ΖΕΦΥΡΙΟΥ	8.872	3.200	3.295
6.	ΜΑΓΟΥΛΑΣ	4.002	1.400	1.440
7.	ΜΑΝΔΡΑΣ	12.756	4.800	4.945
8.	ΦΥΛΗΣ	3.055	1.300	1.340
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ⁵²		111.574	43.200	48.940

⁵¹ Ο πραγματικός πληθυσμός που παράγει απορρίμματα (μικρή μετακίνηση προς επαρχίες λόγω απογραφής συν μη καταγεγραμμένοι μετανάστες) πρέπει να ληφθεί αυξημένος κατά 10%.

⁵² Εννοείται των Ο.Τ.Α. που κάνουν χρήση του Χ.Υ.Τ.Α.

ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ

Α/Α	ΔΗΜΟΙ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (Απογραφή '01)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (τόνοι) 2001	2002
1.	ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ	15.015	13.400	13.800
2.	ΑΜΠΕΛΑΚΙΩΝ	7.484	3.700	3.810
3.	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	13.399	5.600	5.770
4.	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	76.882	31.000	31.930
5.	ΚΟΥΡΥΔΑΛΛΟΥ	67.257	25.400	26.160
6.	ΝΙΚΑΙΑΣ	92.552	34.800	35.840
7.	ΠΕΙΡΑΙΑ	176.733	74.200	76.430
8.	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	25.801	10.100	10.400
9.	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	29.607	11.400	11.740
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ		504.731⁵⁵	209.600	215.880

ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΔΗΜΟΙ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (Απογραφή '01)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (τόνοι) 2001	2002
1.	ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	9.610	3.800	3.910
2.	ΑΝΘΟΥΣΑΣ	3.055	1200	1.240
3.	ΑΝΟΙΞΗΣ	5.355	2.100	2.160
4.	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	17.485	8.400	8.650
5.	ΑΦΙΔΝΩΝ	2.496	1.000	1.030
6.	ΑΧΑΡΝΩΝ	75.030	27.400	28.220
7.	ΒΑΡΗΣ	10.740	4.500	4.635
8.	ΒΟΥΛΑΣ	24.613	10.100	10.400
9.	ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	5.499	4.800	4.940
10.	ΓΕΡΑΚΑ	13.867	5.800	5.970
11.	ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ	6.885	2.900	2.990
12.	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	5.063	2.200	2.265
13.	ΔΡΟΣΙΑΣ	5.956	2.400	2.470
14.	ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ	5.208	2.200	2.265
15.	ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	2.831	1.200	1.235
16.	ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ	14.651	7.400	7.620

⁵⁵ Εννοείται ο συνολικός πληθυσμός των Ο.Τ.Α. που κάνουν χρήση του Χ.Υ.Τ.Α.

17.	ΠΑΛΛΗΝΗΣ	16.671	7.000	7.210
18.	ΡΑΦΗΝΑΣ	12.048	5.700	5.870
19.	ΡΟΔΟΠΗΣ	2.086	800	825
20.	ΣΑΡΩΝΙΔΑΣ	2.108	900	930
21.	ΣΠΑΤΩΝ	10.826	5.100	5.250
22.	ΣΤΑΜΑΤΑΣ	2.497	1.100	1.130
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ Α. ΑΤΤΙΚΗΣ⁵⁴		254.580	107.500	111.215

2001

Σολ=1.515.600 τόνοι (οικιακά & προσομ.)

Ογκώδη και πράσινο: $0,08 \cdot 1.515.600 = 121.248$ τον.

Γενικό σύνολο: **1.636.848** τόνοι

Μέση ημερήσια φόρτιση ΧΥΤΑ (απορρίμματα, ογκώδη και πράσινο):

$1.636.848/365 = 4.484,52$ τον./ημ.

$1.691.156/365 = 4.633,3$ τον./ημ.

Συνολικός εξυπηρετούμενος πληθυσμός από το Χ.Υ.Τ.Α. (απογραφής, χωρίς προσαύξηση):

3.528.409 κάτοικοι.

Κατά κεφαλή ημερήσια "παραγωγή" απορριμμάτων: 1270 γραμ/άτομο στην οποία περιλαμβάνονται οικιακά, ογκώδη και πράσινο.

Συνολικός πληθυσμός Αττικής (απογραφής): 3.756.607

Ποσοστό του πληθυσμού της Αττικής που εξυπηρετεί ο Χ.Υ.Τ.Α. Δ. Αττικής: 93.92%.

⁵⁴ Από τη Νομ. Αν. Αττικής μόνο οι παραπάνω Ο.Τ.Α. κάνουν χρήση του Χ.Υ.Τ.Α. Ο συνολικός πληθυσμός της Νομαρχίας (απογραφή, χωρίς την προσαύξηση της υποσημείωσης 1) ανέρχεται σε 405.814 κατοίκους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

**ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κατά το έτος 1947, η κοινότητα έγινε δήμος. Με την πάροδο των χρόνων, ο δήμος Ζωγράφου αυξάνεται σημαντικά σε πληθυσμό. Ενδεικτικά: 1940=6.551, 1951=16.208, 1961=27.185, 1971=56.722, 1981=84.548, 1991=97.000. Με την ανάπτυξη των πολεοδομικών συγκροτημάτων του πανεπιστημίου και του πολυτεχνείου και την καταγραφή 42.800 νοικοκυριών στην τελευταία απογραφή του 2001, ο πληθυσμός έχει υπερβεί τις 130.000 κατοίκων.

Η βαθμιαία από το 1960, γιγάντωση του δήμου, είχε ως αποτέλεσμα να εξαφανισθούν οι μικρές ή μεγάλες, οι πλούσιες ή πτωχές κατοικίες, να πλουτίσουν τα φορτία των απορριματοφόρων αυτοκινήτων. Έκτοτε, οι δρόμοι που μωσχομύριζαν, αποπνέουν την δυσσομία χιλιάδων τόνων σκουπιδιών.

Στα παρακάτω κεφάλαια θα γίνει μια παρουσίαση του τρόπου διαχείρισης των απορριμμάτων στο δήμο Ζωγράφου.



5.2. Ποσότητες απορριμμάτων

Οι ποσότητες των απορριμμάτων για τον Δήμο Ζωγράφου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΣΔΚΝΑ, για τα έτη 2001 και 2002 είναι:

2001	2002
29.100	33.600

Σύμφωνα με τα στοιχεία αυτά, η ποσότητα των απορριμμάτων ανά άτομο είναι: 1,59 kg/άτομο.

Κάθε μέρα, στο σταθμό μεταφόρτωσης του Δήμου Ζωγράφου, μεταφέρονται περίπου 120 τόνοι απορριμμάτων. Πρέπει να σημειωθεί ότι ο Δήμος Ζωγράφου, δεν έχει νοσοκομεία και βιομηχανικά απόβλητα.

Σύμφωνα πάλι με τις προβλέψεις των εργαζομένων στο σταθμό μεταφόρτωσης, οι ποσότητες των απορριμμάτων στο Δ. Ζωγράφου, είναι:

Για το έτος 2002:

Ζυμώσιμα	14.800
Χαρτί – Χαρτόνι	9.400
Πλαστικό	4.050
Μέταλλο	1.150
Γυαλί	1.000
Υφασμα – Ξύλο – Λάστιχο	1.350
Αδρανή	1.180
Υπόλοιπα	650

5.3. Σύνθεση απορριμμάτων

Σύμφωνα με τις προβλέψεις των εργαζομένων στο σταθμό μεταφόρτωσης η σύνθεση των απορριμμάτων για τον Δ. Ζωγράφου, είναι:

Για το έτος 2002

Ζυμώσιμα	44%
Χαρτί – Χαρτόνι	28%
Πλαστικό	12%
Μέταλλο	3,5%
Γυαλί	3,1%
Υφασμα – Ξύλο – Λάστιχο	4%

Αδρανή	3,5%
Υπόλοιπα	2%

Β:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ Δ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ. ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.

5.4. Μηχανολογικός εξοπλισμός – απασχολούμενο προσωπικό

- Συχνότητα, ωράριο και μέσα συλλογής απορριμμάτων στο Δ. Ζωγράφου

Δρομολόγια	Ωράριο καθαριότητας	Εξοπλισμός
Κάθε μέρα όλο τον χρόνο	4.00-9.00	10 (Α/0) Φορτίου 7,5 tn 8 (Α/0) Φορτίου 5,5 tn

Τα απορριμματοφόρα του Δ. Ζωγράφου ανήκουν στην κατηγορία των οχημάτων συλλογής μεταφοράς με μύλο.

- Το απασχολούμενο προσωπικό στην διαχείριση απορριμμάτων είναι:
20 εργάτες (οδοκαθαριστές...)

Στον σταθμό μεταφόρτωσης, το απασχολούμενο προσωπικό είναι:

10 υπάλληλοι:

- Χειριστών συμπιεστών 2 άτομα
- Οδηγοί 4 άτομα
- Εργάτες 2 άτομα
- Λοιπό προσωπικό 2 άτομα

5.5. Περιοχές συλλογής απορριμμάτων

Ο Δήμος Ζωγράφου είναι χωρισμένος σε 10 τομείς καθαριότητας. Για κάθε δύο (2) τομείς, υπάρχει ένας (1) επιστάτης από το προσωπικό αποκομιδής.

Τομέας

- Αγίας Ελένης
Περιλαμβάνει τις Κουσίδου – Χερσεκράτους και Κουσίδου – Γ.

Οδούς από:	Ζωγράφου
• Ηρώων Πολυτεχνείου	
Περιλαμβάνει τις	Πλατεία Κοιμητηρίου – Αγ. Θεράπποντος
οδούς από:	και
	Λεωφ. Παπάγου – Δημοκρατίας
• Γ. Ζωγράφου	
Περιλαμβάνει τις	Γ. Ζωγράφου – Γρηγ. Αυξεντίου – Αναστασάκη
Οδούς από:	
• Άνω Ιλίσια	} Οι δύο αυτοί τομείς, περιλαμβάνουν τους δρόμους μεταξύ: Παπακωνσταντίνου – Αβύδου – Τομαρού
• Αγία Μαρίνα	
	και
	Υδάσπου – Ιοκάστης – Κολοκοτρώνη
• Κολυμβητήριο	
Περιλαμβάνει τις	Παπακωνσταντίνου – Παπαδιαμαντοπούλου –
Οδούς από:	Αυξεντίου
• ΙΚΑ	
Περιλαμβάνει τις	Ούλωφ Πάλμε – Καβύσης – Ξενίας –
Οδούς από:	Πελοποννήσου – Λιβύης
• Παλαιό Δημαρχείο	
Περιλαμβάνει τις	Δημοκρατίας – Λεωφ. Παπάγου – Παπανδρέου
Οδούς από:	– Κοκκινοπούλου – Παναγούλη
• Αγίας Λαύρας	} Οι δύο αυτοί τομείς περιλαμβάνουν τους δρόμους μεταξύ:
• Γουδί	
	Καβύσης – Παπαδιαμαντοπούλου – Μεγ. Αλεξάνδρου

5.6. Προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων

Υπάρχων εξοπλισμός προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων στο Δ. Ζωγράφου.

Στον Δήμο Ζωγράφου, το μοναδικό μέσο προσωρινής αποθήκευσης είναι:

- 2000 πλαστικοί κυλιόμενοι κάδοι των 1100 lt
- 200 μεταλλικοί κάδοι ανακύκλωσης των 1100 lt, κατόπιν διαχείρισεως ΕΣΔΚΝΑ.
- Επίσης, υπάρχει άγνωστος αριθμός (περί τα 1500) από καλαθάκια σε κολώνες. Ειδικότερα είναι: 2 μεταλλικά καλαθάκια με μία σταθερή διακοσμητική κολώνα.⁵⁵

Ο Δήμος Ζωγράφου, δεν έχει εξοπλιστεί ούτε με κάδους σταθερούς, ούτε με containers, οποιασδήποτε μορφής.

5.7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

5.7.1 Μικροαπορρίμματα - Απορριμματοδοχεία

Τα συνεργεία καθαριότητας αδειάζουν τα απορριμματοδοχεία σε τακτά διαστήματα, μία φορά την εβδομάδα.

Ο Δήμος διατηρεί καθαρά τα απορριμματοδοχεία πλένοντάς τα και απολυμαίνοντάς τα τουλάχιστον μία φορά στις 15 ημέρες.

5.7.2 Πτώματα ζώων

Τα πτώματα ζώων που πιθανόν βρίσκονται σε δημόσιους χώρους, όπως οδούς, πλατείες, άλση κ.λπ. μεταφέρονται αμέσως προς ταφή ή άλλη κατάλληλη διάθεση από τον Δήμο, καταλογιζομένων των σχετικών δαπανών εις βάρος του ιδιοκτήτη ή νομέα του ζώου, εφόσον ευρεθεί.

5.7.3 Καθαρισμός εσχαρών ομβρίων – καθαρισμός ρεμάτων

Οι εσχάρες ομβρίων καθαρίζονται από λάσπες και αδρανή υλικά και επιπλέον γίνεται διοχέτευση νερού υπό πίεση. Ο καθαρισμός αυτός γίνεται υποχρεωτικά από τον Δήμο κάθε Σεπτέμβριο και σε τακτά διαστήματα κατά τη διάρκεια της περιόδου των βροχών.

⁵⁵ Τα καλαθάκια για τις κολώνες, λειτουργούν ως υποδοχείς μικροαπορριμμάτων (όχι

5.7.4 Καθαρισμός αγορών – λαϊκών αγορών

Ο Δήμος εντός 3 ωρών από το πέρας λειτουργίας της λαϊκής αγοράς φροντίζει για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τον καθαρισμό των χώρων από τη δραστηριότητα αυτή.

5.8. Μεταφόρτωση απορριμμάτων στο Δ. Ζωγράφου

5.8.1. Ιστορικό σταθμού μεταφόρτωσης⁵⁶

Ο σταθμός μεταφόρτωσης του Δ. Ζωγράφου ξεκίνησε τη λειτουργία του στις 20 Αυγούστου 2001. Το όλο έργο κόστισε 450.000.000 δρχ. που βγήκαν από το ταμείο του Δήμου. Οι εγκαταστάσεις που δημιουργήθηκαν είναι οι πλέον σύγχρονες στην Ελλάδα και επανδρώθηκαν με εξοπλισμό τελευταίου τύπου. Είναι εγκατεστημένος μέσα στο χώρο του νεκροταφείου Ζωγράφου. Στο ίδιο οικόπεδο βρίσκεται ο χώρος στάθμευσης των φορητών του Δήμου, συνεργείο συντήρησης και επισκευών και αποθήκη.

Η ανάγκη ενός νέου τρόπου αντιμετώπισης του ζητήματος της καθαριότητας, ήταν επιτακτική για την πόλη του Ζωγράφου, η οποία καθημερινά έχει να αντιμετωπίσει 100 και πλέον περίπου τόνους σκουπιδιών. Επομένως, η εγκατάσταση ενός μηχανήματος τελευταίας τεχνολογίας, μέγιστης ασφαλείας, που μειώνει σημαντικά τον όγκο των απορριμμάτων μπορεί να χαρακτηριστεί σωτήρια.



⁵⁶ ΠΟΛΙΤΗΣ ΤΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ. ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ. 80

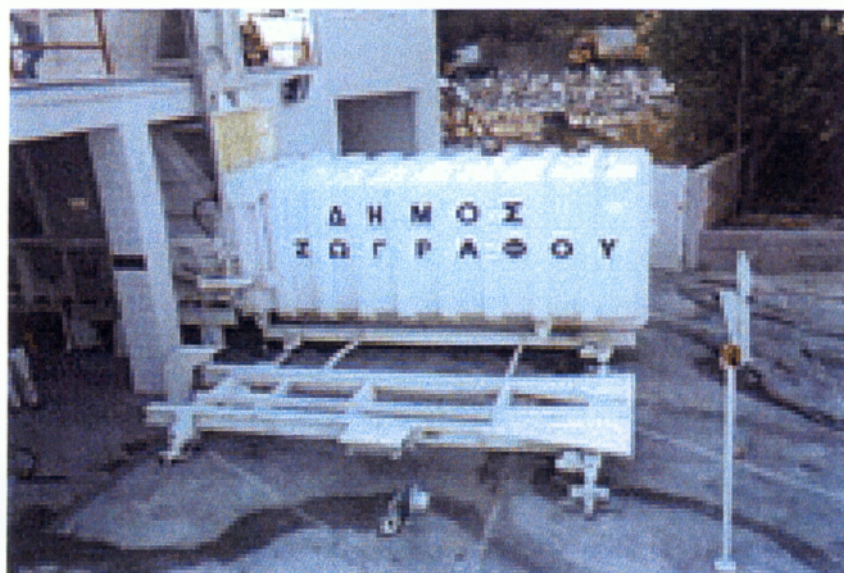
5.8.2. Συνοπτική περιγραφή του συστήματος

Μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων, τα απορριμματοφόρα εισέρχονται στο σταθμό μεταφόρτωσης και αδειάζουν μέσα σε χοάνη κλειστού τύπου. Από εκεί, πέφτουν κατευθείαν στο συμπιεστή. Αφού τεθεί σε λειτουργία, φορτώνονται και πρεσάρονται σε κοντέινερ κλειστού τύπου. Μετά με αυτοκίνητα ειδικά τεσσάρων αξόνων, μεταφέρονται στο ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων.

Ο σταθμός μεταφόρτωσης του Δ. Ζωγράφου, είναι σταθερός. Αποτελείται από (1) σταθερό συμπιεστή επί του εδάφους και (6) μετατοπιζόμενα κοντέινερ προ του σταθερού συμπιεστή.

Η εναλλαγή των κοντέινερ γίνεται αυτόματα. Το τελευταίο έχει ως αποτέλεσμα, να εξαλείφεται η πιθανότητα ατυχήματος για τους εργαζόμενους. Επίσης σε περίπτωση μπλοκαρίσματος, διακόπτεται η διαδικασία ώστε να μην προκληθεί καμία βλάβη. Η όλη διαδικασία γίνεται σε στεγανό χώρο.

Τα οχήματα (3 στον αριθμό), φέρουν γερανό (τύπου Marel) με δυνατότητα φόρτωσης και εκφόρτωσης κοντέινερ. Με τον υπάρχον γερανό γίνεται και το άδειασμα στο ΧΥΤΑ. Κάνουν κατά μέσο όρο από (2) δρομολόγια και μεταφέρουν από (1) κοντέινερ.



Η απόσταση μεταξύ σταθμού μεταφόρτωσης και ΧΥΤΑ, είναι 23 χιλιόμετρα. Οι βασικοί οδικοί άξονες της διαδρομής είναι:

- Από ΣΜΑ: Αλεξάνδρας – Πατησίων – Λιοσίων – Ασπροπύργου και

- Από ΧΥΤΑ: Ασπροπύργου – Καματερό – Γαλατσίου – Κατεχάκη
Ο μέσος συνολικός χρόνος ανά δρομολόγιο οχήματος, είναι:
- 180 λεπτά / ημέρα
- 120 λεπτά / βράδυ



5.9. ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΤΑΘΜΟ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ⁵⁷

5.9.1. Οικονομικά οφέλη

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κοντέινερ χωρητικότητας 20 τόνων, που ισοδυναμεί με 3,5-4 απορριμματοφόρα. Έτσι, τα απαραίτητα για αυτή την εργασία οχήματα, μειώνονται από 15 σε 5-6. Έτσι ουσιαστικά μειώνεται το "πήγαινε – έλα" των οχημάτων, που σημαίνει:

- I. • Οικονομία σε καύσιμα έως και 70%

Τα νέα οχήματα καταναλώνουν την ίδια ποσότητα καυσίμων ανά δρομολόγιο 0,750 lt/km. Πρακτικά αυτό σημαίνει σε 100.000 και παραπάνω κέρδος ημερησίως, παράλληλα με την μείωση των λειτουργικών δαπανών.

- Οικονομία σε ανταλλακτικά και έξοδα συντήρησης – επισκευής σε ποσοστό που κυμαίνεται μεταξύ 30% και 35%.

⁵⁷ ΖΩΓΡΑΦΙΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ. ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ. 13

- Μεγαλύτερη διάρκεια ζωής των οχημάτων. Είναι χαρακτηριστικό ότι νέα αγορά οχημάτων δεν υπολογίζεται να συμβεί πριν το 2005.
- II. Επίσης, το κόστος κατασκευής του ΣΜΑ (450.000.000) έχει αποσβεσθεί μέσα στον πρώτο χρόνο λειτουργίας του.
 - III. Ακόμη, με το νέο πρόγραμμα αποκομιδής, παρουσιάζεται μείωση των εργατωρών, δηλαδή καθόλου υπερωρίες που αποτελούν πρόσθετα έξοδα του Δήμου.
 - IV. Λόγω της μειωμένης κίνησης των οχημάτων, παρατηρείται και μείωση των παρατηρούμενων ατυχημάτων (τρακαρίσματα), τουλάχιστον κατά 70% καθώς και των πρόσθετων δαπανών του Δήμου για την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν.

5.9.2. Κυκλοφοριακά οφέλη και άλλα κοινωνικά οφέλη

Με τη λειτουργία του ΣΜΑ, τα απορριμματοφόρα – κοντέινερ που μεταφέρουν τα σκουπίδια στο ΧΥΤΑ, μειώνονται από 15 σε 5-6 καθημερινά καθώς (1) κοντέινερ ισοδυναμεί με 3,5-4 απορριμματοφόρα.

Έτσι:

- Υπάρχει μείωση του αριθμού των κυκλοφορούντων απορριμματοφόρων που σημαίνει κυκλοφοριακή αποσυμφόρηση των δρόμων του Ζωγράφου. Στο γεγονός αυτό συμβάλλει και το γεγονός ότι η αποκομιδή των απορριμμάτων δεν γίνεται σε ώρες αιχμής, καθώς πριν τις 9.00 έχει τελειώσει.
- Το ωράριο αποκομιδής των απορριμμάτων 4.00-9.00 το πρωί, έχει ως αποτέλεσμα η διαδικασία αυτή να πραγματοποιείται χωρίς προβλήματα κυκλοφοριακού φόρτου.

5.9.3. Περιβαλλοντικά οφέλη

Τα οφέλη από αυτή τη σκοπιά είναι αρκετά σημαντικά καθώς:

- Λόγω της μειωμένης κίνησης των οχημάτων, παρατηρείται μείωση του καυσαερίου, μείωση του διασκορπισμού σκουπιδιών κατά τη μεταφορά τους στο ΧΥΤΑ, μείωση της σκόνης, της διαρροής υγρών καθώς και ενδεχόμενες κακοσμίες.

- Λόγω της εξοικονόμησης, όχι μόνο χρημάτων, αλλά και μηχανολογικού εξοπλισμού και προσωπικού καθαριότητας, το πλεονάζων υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μια καλύτερη καθαριότητα σε ολόκληρο το Δήμο.

5.9.4.Οφέλη υπέρ του "φιλοξενούντος" ΟΤΑ

- Γίνεται καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων, ειδικότερα τα σκουπίδια μαζεύονται από κάθε δρόμο του Δήμου ακόμη και Σάββατο, Κυριακή, γιορτές (όταν είναι αργίες), ενώ παλαιότερα ίσχυε μόνο το πενθήμερο στην αποκομιδή των απορριμμάτων.



Αυτό σημαίνει καθολική καθαριότητα της πόλης, αισθητική αναβάθμιση της πόλης από την απουσία των σορών των απορριμμάτων το Σαββατοκύριακο, με επακόλουθο την άνοδο της ποιότητας της ζωής των δημοτών.

- Μείωση των ανταποδοτικών τελών, λόγω της οικονομίας που προκύπτει από την εφαρμογή του συστήματος μεταφόρτωσης. Πιο συγκεκριμένα, οι φόροι των δημοτών, ήταν για την κάλυψη του κόστους των απορριμματοφόρων. Με την κατασκευή του σταθμού μεταφόρτωσης και τη μεγαλύτερη διάρκεια ζωής των απορριμματοφόρων που έφερε αυτός, δεν θα χρειαστεί να γίνει ξανά νέα αγορά μέχρι το 2005, όπως υπολογίζουν οι υπεύθυνοι του ΣΜΑ.

- Με την εξοικονόμηση χρημάτων, όπως έχει προκύψει με την κατασκευή του σταθμού μεταφόρτωσης, ο Δήμος έχει πλέον την δυνατότητα να επιλύσει διάφορα προβλήματα. Ενισχύει τον αθλητισμό, με νέες αθλητικές εγκαταστάσεις στο Δημοτικό Γυμναστήριο "Γ. Λαμπράκη", στο Ανοιχτό Γυμναστήριο "Πετρούλα", στο Κλειστό Κολυμβητήριο. Κατασκευάζει πάρκινγκ (υπαίθριο 300 θέσεων, υπόγειο 3.000 θέσεων), καθώς και παιδικές χαρές. Ως προς την παιδεία, η κατασκευή νέων σχολικών κτιρίων, δίνει ώθηση στον τομέα αυτό.

5.9.5. Οφέλη υπέρ των εργατών

Πέρα από τα οικονομικά, περιβαλλοντικά, κυκλοφοριακά και κοινωνικά οφέλη που προκύπτουν από την κατασκευή του ΣΜΑ, το γεγονός αυτό είχε και σημαντικές θετικές επιπτώσεις στους εργαζόμενους στον τομέα της καθαριότητας.

Με το νέο σύστημα, οι εργαζόμενοι θα δουλεύουν ουσιαστικά μόνο 4 ώρες, ενώ θα πληρώνονται όλο το μεροκάματό τους, καθώς οι ώρες αποκομιδής είναι 4.00-9.00 το πρωί, από τις 9.00 και έπειτα είναι ελεύθεροι εργασίας.

Παρότι είναι 4ωρη η απασχόλησή τους, έχουν και τις πρόσθετες απολαβές. Πληρώνονται επιπλέον για νυχτερινή εργασία, για το Σαββατοκύριακο και τις αργίες και παράλληλα μετά από συνεχή 15νθήμερη εργασία (συμπεριλαμβανομένου και του 15νημέρου), παίρνουν 5 μέρες ρεπό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

7.1 Εισαγωγή

Η διαχείριση των απορριμμάτων στο Δ. Ζωγράφου, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν, έχει πάψει να αποτελεί το υπ' αριθμόν (1) πρόβλημα του Δήμου, ύστερα από την κατασκευή του σταθμού μεταφόρτωσης. Σε αυτό συνεισφέρει και το γεγονός, ότι δεν έχει να αντιμετωπίσει νοσοκομειακά και βιομηχανικά απορρίμματα, παρά μόνο αστικά. Αυτό όμως δεν σημαίνει ότι δεν χρειάζεται να γίνουν προσπάθειες για περαιτέρω βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης προς όφελος όλων.

Σε αυτό το σημείο ,είναι σκόπιμο να γίνει αναφορά πως για την συλλογή των απαραίτητων στοιχείων , σχετικά με τους τρόπους επίλυσης του προβλήματος της διαχείρισης απορριμμάτων , προσεφέρθη ουσιαστική βοήθεια από τους υπαλλήλους της διαχείρισης καθαριότητας του Δήμου Ζωγράφου και ειδικότερα τους υπαλλήλους του σταθμού μεταφορτώσεως ,που από την πρώτη στιγμή ετέθησαν στην διάθεσή μου για τις όποιες απορίες είχα. Επίσης, πολύ σημαντική ήταν η συμβολή του μέλους του ΕΣΔΚΝΑ, κου Σήψα ,για την καθοδήγησή του ,με παροχή βιβλιογραφίας και κατευθύνοντάς με κατάλληλα όταν χρειάστηκε.

7.2 Προτάσεις

Οι προτάσεις για την βελτίωση της κατάστασης, χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: στις άμεσα εφαρμόσιμες και στις μακροχρόνιες.

7.2.1 Άμεσα εφαρμόσιμες προτάσεις

Οι άμεσα εφαρμόσιμες προτάσεις έχουν σχέση με προβλήματα τα οποία μπορούν να αντιμετωπιστούν σε σύντομο χρονικό διάστημα με χαμηλό σχετικά κόστος.

- Τοποθέτηση περισσότερων κάδων

Η τοποθέτηση ακόμα περισσότερο κάδων σε κεντρικά σημεία, 4 σε σημεία που έχουν επισημανθεί από το προσωπικό αποκομιδής.

- Ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τη διαχείριση των απορριμμάτων. Μέσω ενημερωτικών φυλλαδίων, τοπικού τύπου, οι δημότες του Ζωγράφου θα πληροφορούνται για τα προβλήματα της διαχείρισης των απορριμμάτων. Στόχος της πρακτικής αυτής, είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών και η συμμετοχή τους στην πολιτική προστασίας του περιβάλλοντος.

7.2.2 Μακροχρόνιες προτάσεις

- **Ανακύκλωση – διαλογή στην πηγή** ^{58, 59, 60}

Στις αρχές της δεκαετίας του '90, ο Δήμος Ζωγράφου είχε σχεδιάσει ένα πρόγραμμα ανακύκλωσης, το οποίο δεν εφαρμόστηκε ποτέ. Σήμερα, ο ΕΣΔΚΝΑ έχει τοποθετήσει περί τους 200 κάδους ανακύκλωσης σε διάφορους δρόμους του Δήμου, τους οποίους και διαχειρίζεται ο ίδιος.

Σύμφωνα με το εργατικό προσωπικό του σταθμού μεταφόρτωσης, ο δρόμος που πρέπει να ακολουθηθεί είναι αυτό ακριβώς που έγινε στο Δήμο Νέου Ψυχικού. Ο Δήμος Νέου Ψυχικού εφάρμοσε πιλοτικά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαλογής στην πηγή από τα απορρίμματα.

Η ανακύκλωση με διαλογή στην πηγή είναι μια σκέψη που πρόκειται να υλοποιηθεί στο μέλλον και στο Δ. Ζωγράφου, για ακόμα καλύτερα αποτελέσματα στη διαχείριση απορριμμάτων.

Τι είναι η διαλογή στην πηγή;

Με τον όρο "διαλογή στην πηγή" περιγράφεται η διαδικασία της ανακύκλωσης με την οποία επιτυγχάνεται ανάκτηση χρήσιμων υλικών όπως χαρτί, γυαλί, μέταλλο, πριν αυτά αναμειχθούν με την υπόλοιπη μάζα απορριμμάτων.

⁵⁸ ΦΡΑΝΤΖΗΣ Ι. ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ.

⁵⁹ ΛΩΛΟΣ Γ- ΤΣΟΜΠΑΝΙΔΗΣ Χ. – ΛΩΛΟΣ Θ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΤΟΥ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ. ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ.

⁶⁰ ΚΩΝΣΤΑΣ – ΦΑΡΟΥΔΑΚΗΣ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.

Απαραίτητο συστατικό της διαδικασίας αυτής είναι η συμμετοχή των κατοίκων.

Με κριτήριο τον αριθμό των υλικών που ανακτώνται διακρίνουμε τα συστήματα:

- ενός υλικού και
- ομάδος υλικών

Με κριτήριο τον τρόπο συλλογής από τις πηγές παραγωγής – νοικοκυριά κ.λπ. διακρίνουμε:

- Τα κέντρα συλλογής
- Τη συλλογή πόρτα – πόρτα
- Τη συλλογή με κάδους

Ακόμη, εφαρμόζονται και:

- Ανακύκλωση χαρτιών γραφείων
- Ανακύκλωση χαρτονιού
- Ανακύκλωση απορριμμάτων κήπου

- Κέντρα συλλογής υλικών

Κατά την λειτουργία των προγραμμάτων αυτών, οι κάτοικοι αφού διαχωρίσουν στο σπίτι τα προς ανακύκλωση υλικά, τα μεταφέρουν μόνοι τους στο κέντρο συλλογής. Από εκεί ο φορέας οργάνωσης του προγράμματος τα μεταφέρει στον τελικό χρήστη, π.χ. στην αντίστοιχη βιομηχανία.

- Συλλογή πόρτα - πόρτα

Με την μεθοδολογία αυτή, οι κάτοικοι βγάζουν στην πόρτα τους τα προς ανάκτηση υλικά σε καθορισμένες ημέρες, με σκοπό αυτά να περισυλλεγούν από το όχημα συλλογής και να οδηγηθούν (ίσως μέσω κάποιου κέντρου) στον τελικό χρήστη.

- Συλλογή σε κάδους

Οι οργανωτές ενός τέτοιου προγράμματος τοποθετούν ειδικά δοχεία / containers σε καθένα από τα οποία οι κάτοικοι τοποθετούν τα προς

ανακύκλωση υλικά. Τα δοχεία ανακύκλωσης τοποθετούνται σε κεντρικά σημεία, ώστε να υπάρχει εύκολη πρόσβαση προς αυτά.

- Ανακύκλωση χαρτιών γραφείου

Επιδίωξή του είναι οι απασχολούμενοι σε μια επιχείρηση να κρατούν τα άχρηστα χαρτιά χωριστά απ' τα απορρίμματα.

- Ανακύκλωση χαρτονιού

Το χαρτόνι αποτελεί το 50-60% των απορριμμάτων των εμπορικών κέντρων και των άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.

Τα χαρτόνια δεματοποιούνται και φορτώνονται στο αυτοκίνητο του προμηθευτή ή άλλου ιδιώτη, μεταφέρονται στην κεντρική εγκατάσταση αποθήκευσης και από εκεί στον τελικό χρήστη.

- Ανακύκλωση απορριμμάτων κήπου

Η ανακύκλωση των απορριμμάτων κήπου, κατά κύριο λόγο των φύλλων των δέντρων, γίνεται μέσω του composting επιτυγχάνοντας μείωση του όγκου τους κατά 60-80%.

7.3 Συμμετοχή του πολίτη

Για να επιτύχει ένα πρόγραμμα ανακύκλωσης με διαλογή στην πηγή, πρέπει να ευαισθητοποιηθεί ο δημότης, η συμμετοχή του οποίου είναι απόλυτα σημαντική. Για να επιτευχθεί αυτό, πρέπει να χρησιμοποιηθούν μέθοδοι πληροφόρησης καθώς και παροχή κινήτρων προς δημότες, επιχειρήσεις.

7.3.1 Μέθοδοι πληροφόρησης

Οι μέθοδοι πληροφόρησης μπορούν να χωρισθούν σε δύο ομάδες:

- α) Απευθείας πληροφόρηση του κοινού (φυλλάδια, διαφημιστικά, επιστολές, αφίσες, αυτοκόλλητα, ημερολόγια – δώρα).
- β) ΜΜΕ (τύπος, ραδιόφωνο).

Εκπαίδευση – Ενημέρωση ειδικών ομάδων (σχολεία, υπηρεσίες, γραφεία, οικολογικές οργανώσεις).

Λοιπές πληροφορίες

Ειδικές ενέργειες πληροφόρησης ίσως χρειάζεται στους διαχειριστές των πολυκατοικιών (εκεί όπου τοποθετούνται ειδικοί κάδοι συλλογής). Επίσης μπορούν να οργανώνονται κινούμενες εκθέσεις με υλικό γύρω από το πρόγραμμα της ανακύκλωσης και οργάνωση ανοικτών ομιλιών με διάφορες εκδηλώσεις.

7.3.2 Παροχή κινήτρων

Για την μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών καθώς και των ειδικών ομάδων είναι χρήσιμο να εξεταστεί η δυνατότητα παροχής κινήτρων. Βέβαια, δεν θα πρέπει να αγνοείται το γεγονός ότι τα προγράμματα ανακύκλωσης έχουν κόστος και κυρίως περιβαλλοντικά οφέλη.

Στη μελέτη του ΥΠΕΧΩΔΕ προσδιορίστηκε η ανακύκλωση των υλικών συσκευασίας που γίνεται σήμερα στην Ελλάδα. Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται στοιχεία της μελέτης αυτής.

Πίνακας 7.1
Ανάκτηση Ανακύκλωση Υλικών Συσκευασίας
σε τόνους/έτος (έτος 1998)

Υλικό	Ανάκτηση / Ανακύκλωση	Σύνολο Υλικών Συσκευασίας	% Ανάκτηση / Ανακύκλωση
Γυαλί	34.000	159.500	21
Πλαστικά	8.000	223.839	4
Μέταλλα	6.800	67.610	10
Χαρτί/Χαρτόνι	218.000	339.200	64
Όλα τα υλικά συσκευασίας	266.800	794.149	33,6

Πίνακας 7.2
Ανάκτηση Ανακύκλωση Υλικών Συσκευασίας
σε τόνους/έτος (έτος 1999)

Υλικό	Ανάκτηση / Ανακύκλωση	Σύνολο Υλικών Συσκευασίας	% Ανάκτηση / Ανακύκλωση
Γυαλί	34.000	178.500	19
Πλαστικά	8.000	245.000	3,3
Μέταλλα	6.800	76.000	8,9
Χαρτί/Χαρτόνι	230.000	356.000	64,6
Όλα τα υλικά συσκευασίας	278.800	855.500	32,6

ΠΗΓΗ 7,1-7,2: ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ Σ. - ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΥΠΕΧΩΔΕ.

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Η προστασία του περιβάλλοντος , αποτελεί πλέον μια αναγκαιότητα. Στη χώρα μας , ένα από τα πιο πιεστικά προβλήματα , ειδικά την προσεχή περίοδο με την αθρόα προσέλευση χιλιάδων τουριστών λόγω της ολυμπιάδας, που αντιμετωπίζουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες, είναι το πρόβλημα της διαχείρισης των στερεών απορριμμάτων. Η βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης διαχείρισης των απορριμμάτων, θεωρείται πλέον επιβεβλημένη. Πολλές προσπάθειες έχουν γίνει και ακόμα περισσότερες θα γίνουν τα επόμενα χρόνια προς την κατεύθυνση αυτή.

Ο Δήμος του Ζωγράφου, όπως και οι περισσότεροι Δήμοι της Αττικής , αντιμετωπίζει και αυτός μεγάλο πρόβλημα με την διαχείριση των απορριμμάτων του, λόγω και του μεγάλου πληθυσμού που έχει. Οι προσπάθειες όμως που έγιναν από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Ζωγράφου , έπειτα από συστηματική ανάλυση του προβλήματος και την εξεύρεση των απαραίτητων ενεργειών για την αντιμετώπισή του , είχαν ως αποτέλεσμα την επίλυση, σε πολύ μεγάλο βαθμό ,του προβλήματος της διαχείρισης των απορριμμάτων και της ασφαλούς διάθεσής τους.

Η κατασκευή του σταθμού μεταφόρτωσης στον Δήμο Ζωγράφου , ήταν η αποφασιστική κίνηση για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαχείρισης των απορριμμάτων. Στο κεφάλαιο 5 , αναφέρθηκαν όλες οι θετικές επιπτώσεις που προέκυψαν με την λειτουργία του , για το περιβάλλον καθώς και για τους ίδιους τους δημότες του Δήμου Ζωγράφου. Ο Δήμος , θα ωφεληθεί τόσο περιβαλλοντικά , όσο και οικονομικά , αντιμετωπίστηκε το κυκλοφοριακό του πρόβλημα κατά σημαντικό βαθμό , ενώ ακόμα και για τους ίδιους τους εργάτες είχε θετικές συνέπειες όσον αφορά την εργασία τους.

Τώρα πλέον , η διαχείριση των απορριμμάτων δεν είναι το υπ' αριθμόν ένα πρόβλημα του Δήμου Ζωγράφου, Η ουσιαστική δουλειά που έγινε από τους εργαζομένους στον Δήμο , είχε αποτέλεσμα και πρέπει να αποτελέσει παράδειγμα προς μίμηση και για τους υπόλοιπους δήμους.

Δεν ήταν όμως μόνο η λειτουργία του σταθμού μεταφόρτωσης , το μοναδικό έργο του Δήμου Ζωγράφου. Στα άμεσα σχέδια της υπηρεσίας

καθαριότητας του Δήμου , είναι η εφαρμογή του συστήματος:διαλογή στην πηγή. Η διαλογή στην πηγή , είναι η πιο ουσιαστική λύση στην αντιμετώπιση του προβλήματος της τελικής διάθεσης των απορριμμάτων.

Η πιο αποτελεσματική συμβολή στην λύση αυτού του προβλήματος , είναι η μείωση του όγκου των απορριμμάτων προς τις χωματερές. Η διαλογή στην πηγή έχει το πλεονέκτημα της μείωσης των απορριμμάτων και της εξοικονόμησης υλικών και ενέργειας καθώς και το χαμηλό κόστος της μεθόδου αυτής. Το μόνο που είναι απαραίτητο να επιτευχθεί είναι η συμμετοχή του πολίτη.

Με την εφαρμογή του προγράμματος αυτού , ο Δήμος Ζωγράφου θα εξαλείψει σχεδόν το πρόβλημα της διαχείρισης των απορριμμάτων του και θα στραφεί στην αντιμετώπιση και των υπολοίπων προβλημάτων του.

Ως τελικό επιστέγασμα , αυτό που βγαίνει ως συμπέρασμα είναι το γεγονός ότι ο Δήμος Ζωγράφου , αντιλήφθηκε την σημασία του προβλήματος της διαχείρισης των απορριμμάτων και με τις κατάλληλες ενέργειες έχει κατορθώσει να το μειώσει ως πρόβλημα με απώτερο στόχο την εξάλειψή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΓΕΡΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΒΟΥΛΜΠΛΕΝΟ ΑΓΩΝΩΝ
ΥΓΙΑΣ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ

Δ/ΣΣΑ ΑΔΙΚΗΜΑΤΙΚΩΝ	Δ/ΣΣΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΣΣΑ ΤΑΜΙΑΚΩΝ	Δ/ΣΣΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	Δ/ΣΣΑ	Δ/ΣΣΑ ΣΥΣΤ/ΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ/ΣΣΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΤΟΤΕΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΓΡΑΦΕΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜ ΠΡΟΓΡΑΦΟΓΡΑΦΙΣΜΟΥ & ΕΚΚΛΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜ ΔΙΑΧ. ΕΙΣΟΔΩΝ- ΕΞΟΔΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΜ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΜ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΣΕΒΑΣΤΕΙΟΥ	ΤΜ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΤΜ ΑΓΙΩΝ ΠΛΑΤΕΩΝ	ΤΜ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΜ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΜ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΤΜ ΔΙΑΧ. Ν.Π.	ΤΜ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜ ΟΙΚΟΔΟΜ. ΚΩΝ	ΤΜ ΚΩΝ. ΟΧΗΜ.	ΤΜ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜ ΔΗΜΟΤ. ΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΤΜ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΤΜ ΜΙΣΘΩΣΙΑΣ	ΤΜ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΤΜ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ	ΤΜ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠ.Κ. ΕΣΩΤ.	ΤΜ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΜΗΤΤΟΥ	ΤΜ ΓΡΑΜ. ΔΗΜΟΤ. ΟΡΓ.
ΤΜ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΡΡΕ			ΤΜ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ		ΤΜ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΤΜ ΠΑΡΟΣΦ. & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜ ΨΑΦΕΝΕΙΑΣ							ΤΜ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ
ΤΜ ΑΝΕΙΣΡΕΙΩΝ							ΓΡ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ
							ΓΡ. ΝΕΟΚΩΝΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
							ΓΡ. ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
							ΓΡ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΚΗ- ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 25

17 Ιανουαρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ.....	1
Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. ΠΑΙΔΙΚΟΙ - ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ.....	2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 55680	(1)
Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1168/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις ομοίες του άρθρου Β παρ. 5 του Ν. 3307/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου θ του Ν. 2503/97.
3. Την 729/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.
4. Την συμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 18/2000 πρακτικό του αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 729/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρον 1**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΝΕΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΕΥ**

1. Δίνοση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Η Διεύθυνση συγκροτείται από:
 - Γραφείο Γραμματείας
 - Τμήμα Διοικητικού, εις το οποίον λειτουργούν τα Γραφεία:
 - α) Πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης και Αρχείου
 - β) Γραφομηχανών - τηλεφωνητών
 - γ) Κληττήρων - θυρών, φυλάκων γενικών καθηκόντων
 - δ) Καθαριστριών Δημοτ. Καταστήματος

- ε) Εκδόσεως Αδειών Καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κ.λπ.
- Τμήμα Προσωπικού
- Τμήμα Δημοτικής καταστάσεως εις το οποίον λειτουργούν τα Γραφεία
 - α) Εκλογικών καταλόγων και βιβλιαρίων - Μεταδημοτευσείς
 - β) Βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας
 - γ) Δημοτολογίου
- Τμήμα Μητρώου Αρρένων και Ιθαγένειας, εις το οποίον λειτουργούν τα Γραφεία
 - α) Μητρώου Αρρένων και Στρατολαγίας
 - β) Ιθαγένειας
 - γ) Πολυτογραφίσεων και καταγραφής Αλλοδαπων
 - δ) Πολιτικών Γάμων
 - Τμήμα Ληξιαρχείου
- Δίνοση Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Γραφείο Γραμματείας
 - Τμήμα προϋπολογισμού και εκκαθαρίσεως δαπανών
 - Τμήμα Δημοτικών Προσόδων, στο οποίον λειτουργούν τα Γραφεία:
 - α) Δημοτικής και Σχολικής Περιουσίας
 - β) Ανταποδοτικών τελών και ΤΑΠ
 - γ) Φόρων, τελών και εν γένει δικαιωμάτων
 - δ) Εσόδων από κάθε άλλη πηγή
 - Τμήμα Προμηθειών, εις το οποίον θα λειτουργούν τα Γραφεία,
 - α) Παραλαβής, παράδοσης και Ελέγχου Υλικών
 - β) Καταγραφής, καταμετρήσεως και αξιολόγησε Υλικών
 - γ) Προμηθειών
 - δ) Διενέργειας διαγωνισμών
 - Τμήμα Εφαρμογής Λογιστικού Σχεδίου
 - 3) Δίνοση Ταμειακών Υπηρεσιών
 - Τμήμα Διαχειρίσεως εσόδων - εξόδων
 - Τμήμα διαχειρίσεως Νομικών Προσώπων
 - Τμήμα Μισθοδοσίας και ασφαλίσεως προσωπικού
 - 4) Δίνοση Τεχνικών Υπηρεσιών
 - Γραφείο Γραμματείας και λογιστικής παρακολούθησε
 - Τμήμα Αρχιτεκτονικών διαμορφώσεων και αναπλάσεων Κοινοχρήστων χώρων με το σκόλουθα Γραφεία:
 - α) Αναπλάσεως - συντηρήσεως κοινοχρήστων χώρων και Δημοτικού Κοιμητηρίου
 - β) Προετοιμασία και παρακολούθηση αναθέσεως μελε-

των σε τρίτους (Διακηρύξεις, Αρχ. Διαγωνισμοί, ΔΕΑΔΗΖ κ.λπ.)

ψ) Χαρήγηση αδειών δόμησης τάφων και παρακολούθηση

δ) Κάλυψη σχεδιαστικών αναγκών όλων των τμημάτων της Δ/νσης

· Τμήμα μελετών, με τα ακόλουθα Γραφεία:
α) Μελέτες κτιριακών έργων
β) Μελέτες έργων οδοποιίας και πεζοδρομίων
γ) Μελέτες ηλεκτρομηχανικών έργων και προμηθειών
δ) Μελέτες έργων αποχέτευσης αμβλύων και ακαθάρτων υδάτων

ε) Μελέτες πάσης φύσεως προμηθειών του Δήμου
· Τμήμα Κατασκευών, με τα ακόλουθα Γραφεία:

α) Εκτέλεση και επίβλεψη κτιριακών έργων
β) Εκτέλεση και επίβλεψη έργων οδοποιίας
γ) Εκτέλεση και επίβλεψη ηλεκτρομηχανικών έργων
δ) Οργάνωση και παρακολούθηση έργων συντήρησης και επισκευής Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων

ε) Εκτέλεση και επίβλεψη έργων αποχέτευσης

· Τμήμα Τοπογραφιών - κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και σημάνσεων, με τα Γραφεία:

α) Αποτυπώσεις και τοπογραφίες
β) Ονομασθεσία οδών και κοινοχρήστων χώρων
γ) Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις και σημάνσεις
δ) Υψομετρικές μελέτες οδών και χορήγηση βεβαιώσεων
ε) Χορήγηση αδειών τομών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων και παρακολούθηση αυτών.

5. Δ/νση Πολεοδομίας

- Γραφείο Γραμματείας και Αρχείου
- Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού
- Τμήμα Οικοδομικών Αδειών

- Τμήμα Αυθαγέρτων και επικινδύνων κατασκευών

6. Δ/νση Μηχανολογικού εξοπλισμού και καθαριότητας

- Γραφείο Γραμματείας και λογιστικής παρακολούθησης

- Τμήμα αμέσων ηλεκτρομηχανολογικών, υδραυλικών και αποχετευτικών επεμβάσεων

- Τμήμα κινήσεως οχημάτων

- Τμήμα συντήρησης και επισκευών μηχανολογικού εξοπλισμού

- Τμήμα καθαριότητας, εις το οποίο λειτουργούν τα Γραφεία:

α) Αποκαμιδής απορριμμάτων

β) Καθαριότητας Κοινοχρήστων χώρων και Δημ.σ. Κτιρίων

γ) Μηχανολογικής επεξεργασίας και πλύσεως οχημάτων απορριμμάτων.

7. Δ/νση Πρασίνου και Περιβάλλοντος

- Γραφείο Γραμματείας και Λογιστικής Παρακολούθησης

- Τμήμα Αλλιών - Πλατειών - Δενδροστοιχιών και Παιδικών Χωρών

- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

- Τμήμα Προστασίας Υμνητού

8. Ιδιαίτερα Γραφείο Δημάρχου

- Γραμματεία Δημάρχου

9. Νομική Υπηρεσία

10. Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Δημοτικών Οργάνων

- Γραμματεία Αντιδημάρχων

11. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Τεχνολογικής Υποστήριξης

12. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Καμπετηρίου

13. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας - Ενημέρωσης - Διεθνών Σχέσεων και Κοινωνικών Υπηρεσιών

14. Αυτοτελές Γραφείο Νεολαίας και Αθλητισμού

15. Αυτοτελές Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας

16. Αυτοτελές Γραφείο Υγειονομικής Υπηρεσίας

α) Γραμματεία

β) Γραφείο Ιατρικής Περιθάλψης

γ) Γραφείο Δημόσιας Υγείας

ΑΡΘΡΟ 2

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Γραμματείας

- Παρέχει στη Διεύθυνση Γραμματειακή υποστήριξη και ειδικότερα παρέχει συνδρομή στην πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εγγράφων της διεύθυνσης, παροχή πληροφοριών στους παλιές σχετικές με το αντικείμενο και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και βοηθεί εν γένει τον Διευθυντή της Διεύθυνσης στην εκτέλεση των εντολών που του δίνει.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων (πλην εκείνων που αφορούν τις δοσοληψίες του καινού με το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Τμήμα Ληξιαρχείου και Δ/νση Πολεοδομίας).

- Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εγγράφων των εξερχομένων από το Δήμο. Διεκπεραίωση/απόσπαση των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Παροχή κάθε είδους γενικής γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων (Διακτιλογραφίες, φωτοαντιγραφίες κλπ).

- Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

- Έλεγχος υποβολής δικαιολογητικών για έκδοση αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κ.λπ., αδειών μουσικών οργάνων, άρση λειτουργίας αυτών κ.λπ., τήρηση της διαδικασίας για την έκδοση αυτών, παρακολούθηση της νόμιμης λειτουργίας αυτών με την συνδρομή και άλλων Υπηρεσιών του Δήμου κ.λπ.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της Νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού του Δήμου.

- Παρακολούθηση της εφαρμογής και των μεταβολών της οργανωτικής δομής και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου.

- Παρακολούθηση της κατανομής σε κάθε στιγμή των θέσεων εργασίας και των στελεχών που απασχολούνται στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Τήρηση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής, αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου.

- Τήρηση των μητρώων και φακέλλων του προσωπικού του Δήμου, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης.

- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής και διαχέτευσης προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό του Δήμου.

- Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών προς το προσωπικό του Δήμου, που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΩΝ και ΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση των μητρώων αρρέων του Δήμου με βάση τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

- Με βάση τα προηγούμενα μητρώα, ετοιμασία κάθε ζητούμενου καταλόγου, πίνακα ή πιστοποιητικού που σχετίζεται με θέματα στρατολογίας.

- Τήρηση των βιβλίων και όσων προβλέπει ο Νόμος εγγράφων για την Ισαγγελία, Πολυτογραφίες και καταγραφή Αλλοδαπών.

- Τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση των οικογενειακών μεριδίων δημοτών στα δημοτολόγια με βάση τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

- Έκδοση πιστοποιητικών ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε επίσημης βεβαίωσης σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα προηγούμενα αρχεία και πάντοτε με βάση την υφιστάμενη Νομοθεσία, καθώς και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας.

- Τήρηση κάθε απογραφικού στοιχείου που έχει σχέση με τους εκλογικούς νόμους, την ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων και την έκδοση δελτίων ΕΚΑΜ.

- Συνεργασία με άλλους ΟΤΑ της χώρας και με τις κρατικές Υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών μητρώων και οικογενειακών μεριδίων.

ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΞΙΔΡΧΕΙΟΥ

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στη περιφέρεια του Δήμου Ζωγράφου καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

- Τήρηση αρχείων επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.

- Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.

- Περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών για τις γεννήσεις γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου

- Ενημέρωση του Τμήματος Δημ. Κατ/σης και των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων Ο.Τ.Α. για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων /αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

- Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων Ο.Τ.Α. σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Γραμματείας Οκον. Υπθρ.

- Παρέχει στη Διεύθυνση Γραμματειακή υποστήριξη όπως αυτή περιγράφεται στο αντίστοιχο Γραφείο της Δ/σης Διοκ. Υπηρεσιών και ειδικότερα παρέχει συνδρομή στην πρωτοκόλληση και διακπεραίωση εγγράφων της διεύθυνσης, παροχή πληροφοριών στους πολιτες σχετικές με το αντικείμενο και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και βοηθεί εν γένει τον Διευθυντή της Διεύθυνσης στην εκτέλεση των ενταλών που του δίνει.

- Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

- Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

- Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση και κατάρτιση των ετήσιων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου.

- Συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης και παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του ετήσιου και μεσοπρόθεσμου προϋπολογισμού δράσης και χρηματοδότησης του Δήμου και αντιστοίχια προς τα ετήσια προγράμματα δράσης του Δήμου.

- Συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης για την κατάρτιση και ετήσια του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού δράσης και λειτουργίας του Δήμου. Προώθηση των προϋπολογισμών προς έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων και παρακολούθηση της εξέλιξης των πραγματοποιούμενων προϋπολογισμών. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών.

- Σύνταξη και υποβολή στη Δ/ση, περιαδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

- Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λαγαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά /παραστατικά κάθε πληρωμής και έλεγχος των τελευταίων. Αποστολή των ενταλμάτων στην Τομιακή Υπηρεσία του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λαγαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τις υποχρεώσεις και τις πραγματοποιούμενες πληρωμές του Δήμου.

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ

- Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υποχρέων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της Νομοθεσίας.

- Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των πραγματοποιούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.

- Δημιουργία και τήρηση αρχείων υποχρέων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

- Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλωμένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.
- Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υποχρέων και αντιστοίχων οφειλωμένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Μέριμνα για την ενημέρωση των υποχρέων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλωμένων ποσών και μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσιφιλές των υποχρέων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλωμένων ποσών.
- Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- Επιδώξη εισπράξης των κάθε είδους τακτικών και εκτάκτων κρατικών επιχορηγήσεων.
- Τήρηση των αντιστοίχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων/αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εσφορών.
- Εισήγηση της τιμολογιακής πολιτικής του Δήμου ως προς τη χρέωση ανταποδοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Τήρηση αρχείου της Δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
- Μέριμνα για την αξιοποίηση / εκμετάλλευση της Δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
- Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μέριμνα για την αξιοποίησή τους.
- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις διωρεές προς το Δήμο.
- Επιδώκη έγκρισης και απορρόφησης δανείων από διάφορους φορείς.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- Ετοιμασία των ετησίων και γενικά περιοδικών προγραμμάτων προμηθειών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και ιδιαίτερα των Τεχνικών έργων.
- Ετοιμασία και εισήγηση του προγράμματος προμηθειών του Δήμου που θα προωθηθεί με βάση τη νομοθεσία περί Ενιαίων Κρατικών Προμηθειών. Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος αυτού και περιοδική ενημέρωση των ενδιαφερομένων υπηρεσιών του Δήμου.
- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επιμέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κλπ).
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.
- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών εξοπλισμού των αχρήστων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής ή εκποίησης των.
- Διενέργεια ερευνών αγοράς για την ταυμίριση της διαθέσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας.
- Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, καθώς και αναλωσίμων κινήτων του Δήμου (αποθήκης).
- Μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων και αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών του Δήμου. Συγκέντρωση, έλεγχος των αποδεκτικών

παραλαβής και ενημέρωσης του Τμήματος Λογιστικού για την αντίστοιχη πληρωμή των προμηθευτών.

- Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την Αποθήκη και ενημέρωση των χειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης.
- Μέριμνα για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της Αποθήκης.
- Τήρηση των διαδικασιών κανονικής χορήγησης των ειδών που τηρούνται στην Αποθήκη, στις επί μέρους υπηρεσίες.
- Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης.

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

- Παρακολουθεί τα οικονομικά στοιχεία (έσοδα, έξοδα) με βάση το διπλογραφικό σύστημα.
- Χαρακτηρίζει αυτά με τη λογιστική έννοια και τα κατατάσσει σε ΚΑ της Γενικής Λογιστικής.
- Ελέγχει τις καθημερινές κινήσεις (χρέωση - πίστωση), και ημερολογιακές εγγραφές.
- Τηρεί το μητρώο παγίων (ακινήτων και κινητών) περιουσιακών στοιχείων του Δήμου και τα λοιπά βιβλία που προβλέπονται από τον ΚΒΣ (ημερολόγια, καθολικά, πράξων ισολογισμού, απογραφών).
- Συντάσσει ισολόγια, δίδει αποτελέσματα χρήσεως και καταρτίζει τον ισολογισμό.
- Επεξεργάζεται τα οικονομικά στοιχεία και εξάγει συμπεράσματα για την εκμετάλλευση και το κόστος παροχής συγκεκριμένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες και δίδει στατιστικά στοιχεία για έσοδα και δαπάνες των Υπηρεσιών του Δήμου και το κόστος λειτουργίας αυτών.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

- Διαχειρίζεται τα έσοδα και έξοδα του Δήμου διενεργώντας εισπράξεις και πληρωμές σύμφωνα με τα σχετικά εντάλματα των Υπηρεσιών αυτού και λειτουργεί στα πλαίσια της εγκριθείσας Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας, όπως ειδικότερα οι αρμοδιότητες αυτής ορίζονται παρακάτω.
- Η λειτουργία της Ειδ. Ταμιακής Υπηρεσίας διέπεται 1) από τις διατάξεις του Π. Δ/τος 4 10/95 «Δημοτικές και Κοινοτικές Κώδικας, 2) από το Β.Δ. 17-5/15.1.53 «Περί οικονομικής διαρρύθμισης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα από τα άρθρα 45 μέχρι 80, 3) από την κάθε διάταξη που τροποποιεί κάθε φορά την ανωτέρω νομοθεσία.
- Σύμφωνα με τ' ανωτέρω οι αρμοδιότητες της Ταμιακής Υπηρεσίας έχουν ως εξής:
- α. Τηρείται υπό του Νόμου προβλεπόμενα έντυπα και βιβλία τα οποία ενημερώνει έγκαιρα.
- β. Εισπράττει όλα τα νομοθετημένα υπέρ του Δήμου έσοδα τα προσδιοριζόμενα από τον ετήσιο προϋπολογισμό ως και τα δι' ουνδνήποτε λόγω μη εισπραχθέντα έσοδα προηγούμενων ετών.
- γ. Ελέγχει τους χρημ. καταλόγους που διαβιβάζονται από όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου, ειδίδει τριπλάτυπα αποδεκτικών παραλαβής εισπρακτών εσόδων, καταχωρεί αυτά στο βιβλίο εσόδων και αποστέλλει το παράρτημα στην Υπηρεσία που εντέλλεται τη βεβαίωση και επιμελείται της εισπράξης όλων των βεβαιωμένων εσόδων του Δήμου.
- δ. Αποστέλλει σταμιακές ειδοποιήσεις προς τους οφειλέτες και εντέλλεται τη λήψη όλων των υπό των νόμων περιεπραξέντων εσόδων επιπρεπόμενων αναγκαστικών μέτρων κατά των δυστροπούντων οφειλετών.

ε. Φροντίζει για την παράδοση των ημερήσιων εισπράξεων στον Ταμία.

ζ. Εκδίδει γραμμάτια παραλαβής με χρηματικό τίτλο: «Τακτοποιείται Εισπράξεων για τις παραδιδόμενες από τα εισπρακτικά όργανα στον Ταμία Εισπράξεων».

η. Ελέγχει τις καταστάσεις ημερήσιων εισπράξεων και τις συσχετίζει με τ' αντίστοιχα τριπλάτυπα, τις θεωρεί και ενεργεί την πίστωση στους βεβαιωτικούς καταλόγους και στη μερίδα κάθε οφειλέτη.

θ. Παρακολουθεί τα πιστωτικά υπόλοιπα των βεβαιωτικών καταλόγων.

ι. Ελέγχει τα εκδιδόμενα από το Λογιστικό Τμήμα χρημ. εντάλματα και διενεργεί την εξόφληση αυτών.

κ. Ελέγχει τα πάσης φύσεως έξοδα και τα τακτοποιεί λογιστικά.

λ. Συντάσσει στο τέλος του μήνα ειδικές καταστάσεις γ' απόδοση των κρατήσεων στα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία και τις άλλες υπέρ τρίτων κρατήσεις και τις αποδίδει αρμοδίως.

μ. Υποβάλλει κατά μήνα στο Δήμαρχο καταστάσεις των εισπραχθέντων εσόδων και των πληρωθέντων ΧΕ κατά κεφάλαια και άρθρα του προϋπολογισμού και στο τέλος του έτους συντάσσει τον απολογισμό εσόδων - εξόδων του Δήμου και τον υποβάλλει για έλεγχο στη ΔΕ.

ν. Υποβάλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο τον ετήσιο απολογισμό με τα χρησιμοσηθέντα βιβλία Εισπράξεων καθώς και εξοφλημένα τα ΧΕ με τις αναλυτικές κατά κεφάλαια και άρθρα καταστάσεις.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Διαχειρίζεται όλα τα έσοδα και ίδια τα έξοδα - πληρωμές όλων των Νομικών Προσώπων του Δήμου, τη διαχείριση των οποίων διενεργούσε μέχρι πρόσφατα το Τ.Π και Δ. μέσω ΔΟΥ Σωγράφου.

- Προβαίνει στην τήρηση των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων και εντύπων, συντάσσει τις ειδικές καταστάσεις για απόδοση των κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία και τηρεί όλη τη διαδικασία που προβλέπεται από το Νόμο και εν πολλοίς περιγράφεται ευθέως ανωτέρω.

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών στο προσωπικό του Δήμου που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

- Μέριμνα για την ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα πραγματοποιηθέντα στοιχεία και την εξανάλυση των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.

- Έλεγχος των προηγούμενων καταστάσεων και έκδοση των αντιστοιχών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για τη διενέργεια των πληρωμών στο προσωπικό.

- Φροντίζει για την τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

- Τήρηση κάθε πληροφοριακού αρχείου που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

- Καταρτίζει το μηχανογραφικό αρχείο μισθοδοσίας για την Τράπεζα προς πίστωση των λογαριασμών των μελών διοίκησης και την Υπαλλήλων.

- Επιμελείται τη μηχανογραφική επεξεργασία των εισφορών των ασφαλιστικών Ταμείων και ιδίως του ΙΚΑ για το οποίο εκδίδει τριμηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις και τα δελτία εισφορών του προσωπικού.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- Συγκέντρωση υλικού και τήρηση τεχνικού φυσικού αρχείου (π.χ. σε φακέλους) έργων της Διεύθυνσης σε τρία επίπεδα

- Προγραμματιζόμενα έργα

- Υπό εκτέλεση έργα

- Αποπερατωθέντα έργα

Στα αρχεία περιλαμβάνονται κάθε φύσης έγγραφα, έντυπα, αλληλογραφία, παραστατικά, μελέτες, σχέδια, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.

- Παροχή πληροφοριών προς τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την πορεία εξέλιξης των έργων της Διεύθυνσης από χρονικής, οικονομικής και κοστολογικής άποψης.

- Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών στη Διεύθυνση (ηρωτοκόλληση, διεκπεραίωση εγγράφων, παροχή γενικών πληροφοριών προς τους πολίτες κ.λπ.) και χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Προσδιορισμός στόχων, επίσημων και μεσοπρόθεσμων του Δήμου που αφορούν στον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Τμήματος ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων διαμορφώσεων και αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων, και Δημοτικού Κοιμητηρίου στην περιοχή του Δήμου και την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής.

- Προετοιμασία και παρακολούθηση των μελετών που ανατίθενται σε τρίτους (διακηρύξεις, διανυμμοί, ΔΕΑ-ΔΗΖ κ.λπ.).

- Φροντίζει για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή τεχνικών έργων.

- Παρακολούθηση των προγραμμάτων χρήσης / αξιοποίησης και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος.

- Εκτέλεση σχεδιαστικών εργασιών για τις ανάγκες άλλης της Δίνοσης.

- Εκτέλεση νέων έργων στο Δημοτικό Κοιμητήριο, χορήγηση και έλεγχος αδειών δόμησης οικογενειακών τόφων.

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

- Προγραμματισμός επί-στος και μεσοπρόθεσμος μελετών κατασκευών κτιριακών έργων, οδοποιίας και πεζοδρομίων, ηλεκτρομηχανολογικών έργων και προμηθειών πάσης φύσεως, έργων αποχέτευσης ομβρίων και ακαθάρτων υδάτων και συντήρησης αυτών.

- Εισηγήση για τη σκοπιμότητα, το κόστος και τον τρόπο εκτέλεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων.

- Σύνταξη τεχνικών μελετών για τα προγραμματιζόμενα έργα ως ανωτέρω και προετοιμασία των διαγωνισμών που διενεργούνται βάσει αυτών των μελετών (διακηρύξεις, τεύχη, προϋπολογισμοί κ.λπ.) παρακολούθηση μέχρι της διεξαχθείσας δημοπρασίας

- Σύνταξη μελετών - τεχνικών προδιαγραφών για τις πάσης φύσεως διενεργούμενες προμήθειες του Δήμου (υλικά έργων, μηχανικός εξοπλισμός, μηχανήματα, καταναλωτικά είδη, λοιπός εξοπλισμός κ.λπ.)

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

- Αφορούν εργασίες όπως και στο αρχιτεκτονικό τμήμα σύμφωνα όμως με τις αρμοδιότητες του τμήματος που εί-

να κατασκευές, εκτέλεση και επίβλεψη κτιριακών έργων, οδών, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, της πόλης και του Δημοτικού Κοιμητηρίου, κατασκευές ισόπεδων και ανισόπεδων κόμβων και διαβάσεων, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, αποχέτευσης και έργων συντήρησης και επισκευής Δημοτικών και Σχολικών κτιρίων, καθώς και του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και εν γένει των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου και του φωτισμού για την ανάδειξη δημοτικών κτιρίων, μνημείων κ.λπ.

Η συγκράτηση ειδικών συνεργειών για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία και η επίβλεψη αυτών είτε η επίβλεψη αυτών που ανατίθενται σε τρίτους.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΕΩΝ

- Εύθυνη αποτυπώσεις και τοπογραφίσεων όλων των ακινήτων του Δήμου ή των ενδιαφερόντων το Δήμο ακινήτων για αγορά, μίσθωση, αξιοποίηση, απαλλοτρίωση ή εκμετάλλευσή αυτών προς όφελος του Δήμου και των Δημότητων.

- Η ονομασθεσία οδών και κοινόχρηστων χώρων, η εγκατάσταση κάθε είδους πληροφοριών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίες οδών και πλατειών, αριθμηση κτιρίων, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.) σήμανση και διαγράμμιση, τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας, σύνταξη υψομετρικών μελετών και χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

Χορήγηση αδειών τομών και παρακολούθηση της έγκαιρης και έντεχνης αποκατάστασης αυτών.

- Εκπόνηση κυκλοφοριακών και συγκοινωνιακών μελετών και εισηγήσεις για αναγκαίες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις και σημάνσεις (μονοδραμίες, απαγόρευση στάθμευσης κ.λπ.).

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

- Τήρηση του δημοτικού αρχείου πολεοδομικών σχεδίων και Δ/γών

- Τήρηση του αρχείου οικοδομικών αδειών

- Γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της Δ/νσης (υποδοχή, πρωτοκόλληση /δικοπερσέωση εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, αναπαραγωγή σχεδίων, παροχή γενικών πληροφοριών προς τους πολίτες κ.λπ.).

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών του δομημένου χώρου στην πόλη που έχουν σχέση με θέματα

- Οικιστικού, Πολεοδομικού, Ρυμοτομικού σχεδιασμού

- Κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού σχεδιασμού

- Αρχιτεκτονικής μορφής κτισμάτων

- Προστασίας περιβάλλοντος

- Τεκμηρίωση πραγματοποιμένων αδυναμιών, τήρηση σχετικού αρχείου και συνεχής ενημέρωσή της Δ/νσης.

- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται, καταγράφονται στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, σχεδιασμό και εισηγήση προγραμμάτων επέμβασης του Δήμου

- Εκπόνηση τοπογραφικών μελετών και αποτυπώσεων, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία

- Εφαρμογή σχεδίου πόλεως (τροποποιήσεις σχεδίου, απαλλοτριώσεις, προσκυρώσεις)

- Σύνταξη πράξεων αναλογισμού και τακτοποιήσεις

- Εκτιμήσεις αξίας ακινήτων.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

- Έλεγχος των τεχνικών μελετών και των λοιπών δικαιολογητικών και στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

- Έκδοση οικοδομικών αδειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

- Παρακολούθηση και έλεγχος ορθής εφαρμογής των οικοδομικών αδειών.

- Έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων που σχετίζονται με την ύπαρξη της οικοδομικής άδειας, τη χρήση του κτιρίου και την εφαρμογή των τεχνικών μελετών που περιλαμβάνει η άδεια.

- Παροχή προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με την ορθή εφαρμογή του ΓΟΚ καθώς και των ειδικότερων διατάξεων που σχετίζονται με την οικοδόμηση της πόλης.

- Εφαρμογή των διατάξεων περί νομιμοποίησης αυθαίρετων κατασκευών.

- Τήρηση διαδικασιών σύνδεσης ακινήτων με δίκτυα κοινής ωφελείας καθώς και έλεγχος λοιπών εσφοριών και υποχρεώσεων στο Δήμο.

ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

- Καταγραφή και χαρακτηρισμός αυθαίρετων κτισμάτων στην περιοχή του Δήμου. Εισήγηση μέτρων προληπτικών κατασταλτικών για τον περιορισμό της αυθαίρετης δόμησης (πρόληψη, κατεδάφιση, επιβολή προβλεπόμενων ποινών).

- Τήρηση των διαδικασιών που έχουν σχέση με την κατεδάφιση και την επιβολή διοικητικών και χρηματικών ποινών των αυθαίρετων κατασκευών.

- Χαρακτηρισμός και καταγραφή επικινδύνων κατασκευών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Πολεοδομικές διατάξεις. Επιβολή μέτρων ασφαλείας και διοικητικών κυρώσεων.

- Τήρηση αρχείου αυθαίρετων κατασκευών.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

- Παρέχει στη Δεύτευση Γραμματειακή υποστήριξη, παροχή γενικών πληροφοριών προς τους πολίτες κ.λπ. και χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

ΤΜΗΜΑ ΑΜΕΣΩΝ Η/Μ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ

- Συγκρότηση μηχανοκίνητων συνεργειών άμεσης αποκατάστασης βλαβών ή άμεσης επέμβασης για παροχή βοήθειας, προστασίας της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων της πόλης μας με οργανωμένα προς το ύψος σχήματα και πλήρη υλικοτεχνική υποδομή.

ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Καταρτίζει μητρώο όλων των οχημάτων και καρτέλο κίνησης του καθενός, με τις ενδείξεις αναχώρησης και όφελξης αυτών.

- Ελέγχει τη σωστή συντήρηση αυτών, αναφέρει τις παρατηρούμενες βλάβες είτε από συγκρούσεις είτε από άλλες αιτίες (μηχανικές κ.λπ.) και παραπέμπει αυτά στο Τμήμα Συντήρησης και Επισκευών.

- Χρεώνει τα οχήματα στους οδηγούς αυτών σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα που εμπλέκονται στην κίνηση αυτών, προσδιορίζει στο καθημερινό ημερολόγιο κίνησης την πορεία, οπιστάσεις χιλιομετρικές, χρόνους εκκίνησης και όφελξης κάθε οχήματος και ότι άλλο απαιτείται για τον έλεγχο κίνησης των οχημάτων.

- Επιμελείται των ιδίων αναγκών των οχημάτων της Δημοτικής Συγκοινωνίας.

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Καταρτίζει βιβλίο συντηρήσεως και επισκευών κάθε οχήματος που εισέρχεται στο συνεργείο για συντήρηση ή αποκατάσταση βλάβης, εις το οποίο καταγράφει τη γενομένη επέμβαση του συνεργείου, τα απαιτηθέντα ανταλλακτικά και προβαίνει στην τακτική συντήρηση όλων και πάσης φύσεως οχημάτων.

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

- Καθορίζει τους επί μέρους τομείς καθαριότητας των οδών, πλατειών κ.λπ., τους τομείς αποκομιδής των απορριμμάτων, τους τομείς πλύσεως των κάδων καθαριότητας, τα δρομολόγια μεταφοράς των απορριμμάτων πάσης φύσεως, όπως και λοιπών σφαιρών και μη αντικείμενων και ειδοποιεί αμέσως το τμήμα μηχανολογικών επεμβάσεων για τις παρατηρούμενες τυχόν βλάβες ή άλλες ελλείψεις που παρατηρούνται στα οχήματα.

- Συγκροτεί και οργανώνει συνεργεία άμεσης επέμβασης για τον καθαρισμό των Λαϊκών Αγορών και για τις περιπτώσεις επειγουσών αναγκών που έχουν σχέση με το αντικείμενο του τμήματος.

- Μεριμνά για την επιμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων των πλυντηρίων και όλων των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων που συνδέονται με τη λειτουργία της καθαριότητας.

- Οργανώνει συνεργεία για τις απολυμνώσεις αποχευτικών αγωγών, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων, οικιών και πολυκατοικιών της πόλης, όπως, επίσης, συνεργείων περισυλλογής αδεσποτων ζώων.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- Παρέχει στη Διεύθυνση γραμματειακή γενική υποστήριξη όπως αυτή περιγράφεται στο αντίστοιχο γραφείο της Δνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΤΜΗΜΑ ΛΑΣΩΝ- ΠΛΑΤΕΙΩΝ-ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

- Συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Δνσης για την ετοιμότητα του προγράμματος δράσης του τμήματος

- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος, καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λπ.

- Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων που σχετίζονται με το αντικείμενο του τμήματος.

- Ειρήνηση για την αναγκαία απόθεση φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους, Τήρηση των διαδικασιών απόθεσης τέτοιων εργασιών και επίβλεψη.

- Συνεργασία με τη Δνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, που απαιτούνται για την κανονική λειτουργία του τμήματος.

- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια οργάνων παιδικής χαράς και παγκασιών.

- Εκπόνηση προγράμματος προστασίας και φύλαξης περιφερειακού πρασίνου σε συνεργασία με γεγονικούς Δήμους, διάθεση προσωπικού και μέσων.

- Εκπόνηση προγραμμάτων για τη βελτίωση του πρασίνου στις βεράντες και τους κοινόχρηστους χώρους ιδιόκτητης κατοικίας και παροχής γνώσεων για την προστασία αυτού του πρασίνου

- Συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα της Δνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και τη Δνση Πολεοδομίας για την παράλληλη δράση σε θέματα κατασκευών για την εγκατάσταση πρασίνου, θέματα περιβάλλοντος και αρχιτεκτονικής τοπίου.

- Διάθεση και επίβλεψη προσωπικού για τη φύλαξη δημοτικών χώρων (παιδικών χαρών, πάρκων κλπ).

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- Οργανώνει και εκπαιδεύει συνεργεία από υπαλλήλους της Διεύθυνσης, καθώς και εθελοντές για την προστασία της πόλης και των περιβάλλοντων αυτής χώρων από κάθε μορφής καταστροφικών καιρικών φαινομένων και από κάθε συνειδητή ή ασυνειδητή πράξη ατόμων που θέτει σε κίνδυνο την πόλη, την Πανεπιστημιακή Κοινότητα και τους περιβάλλοντες αυτήν χώρους (πυρκαϊές, πλημμύρες, εμπρησμούς κ.λπ.).

- Εφοδιάζεται με τα κατάλληλα και αποτελεσματικά μέσα για την αντιμετώπιση αυτών των καταστάσεων.

- Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των γεγονικών Δήμων και της Κεντρικής Διοίκησης προς επιτυχία της αποστολής του και απασχολεί απειλούμενων από τις παραπάνω απείες καταστροφών.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΜΗΤΤΟΥ

- Εκπόνηση προγράμματος προστασίας και φύλαξης περιφερειακού πρασίνου σε συνεργασία με γεγονικούς Δήμους και τον ΣΠΑΥ.

- Διάθεση προσωπικού και μέσων για την προστασία του Υμηττού από τυχρά ή μη φαινόμενα καταστροφής της χλωρίδας και πανίδας αυτού.

- Μελέτη και εκπόνηση σχεδίων για την διαμόρφωση χώρων αναψυχής και περιπάτου στον Υμηττό, σύμφωνα με τις κείμενες Νομοθετικές δεσμεύσεις.

8. ΙΔΙΩΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- Τήρηση αρχείου του Δημάρχου

- Διεκπεραίωση της καθημερινής εργασίας του Δήμου και προσδιορισμός των συνεργειών του Δημάρχου με τους Υπηρεσιακούς παράγοντες και με το Κοινό.

- Αρχαιοθέτηση της προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου

- Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στο οποία μετέχει ο Δήμαρχος

- Παροχή Γραμματειακής υποστήριξης στους συμβούλους του Δημάρχου και συγκρότηση του μηχανοργάνωτικού συστήματος επικοινωνίας του Δημάρχου με τις Υπηρεσίες.

9. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Παροχή νομικής υποστήριξης προς τα Πολιτικά Όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων /στέχων /συμφερόντων του Δήμου.

- Παροχή νομικών συμβουλών προς τις υπηρεσίες του Δήμου για απαιτούμενα θέματα.

- Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

- Νομική επεξεργασία προγραμματικών συμβάσεων του Δήμου, Συμβολαίων, Συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών, κ.λπ.

- Παραστάσεις σε όλα τα δικαστήρια για υποθέσεις του Δήμου.

- Παραστάσεις στις Δικαιοτικές Αρχές για την πρόσληψη των συμφερόντων του Δήμου.

- Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του Γραφείου για να ανταποκρίθει στις προηγούμενες δραστηριότητες

(Συγκέντρωση Νόμων, Διαταγμάτων, Γνωμοδοτήσεων, Αποφάσεων και Νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο).

10. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

· Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς το Δ.Σ. όπως ενημέρωση των μελών του για το θεματολόγιο κάθε συνεδρίασης, μέριμνα για τη συγκέντρωση των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων, τήρηση συνοπτικών πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων, τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ., αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στη Νομαρχία, ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δήμου για τις ληφθείσες αποφάσεις.

· Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τη Δημομαρχική Επιτροπή και στις Γραμματείες Δημάρχου και Αντιδημάρχων.

· Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δ.Σ.

· Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και φροντίδα για την προώθηση σε αυτούς των διαφόρων εγγράφων που τους αφορούν (προσκλήσεις, ενημέρωση κλπ).

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

· Τήρηση αρχείου αποφάσεων των Αντιδημάρχων.

· Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας αυτών.

· Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος ή οι Αντιδήμαρχοι.

11. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

· Έρευνα και συνεχής συγκέντρωση πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση στην περιοχή του Δήμου και συνθέτουν τα χαρακτηριστικά ή ιδιαίτερες του Δήμου από κοινωνική, πολιτιστική, οικονομική άποψη.

· Επεξεργασία των προηγούμενων στοιχείων και εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς τις πραγματικές ανάγκες των πολιτών και του τοπικού περιβάλλοντος.

· Συνεχής συγκέντρωση στοιχείων, ανάλυση, επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς τις πραγματικές ανάγκες των πολιτών και του τοπικού περιβάλλοντος.

· Συνεχής συγκέντρωση στοιχείων ανάλυση, επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων για την ποιότητα των κάθε φύσης υπηρεσιών που παρέχονται προς τους πολίτες, από τον Υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, από τις δραστηριότητες του Δήμου και από τις δραστηριότητες άλλων φορέων (δημόσιων, κοινωνικών, ιδιωτικών) εκτός του Δήμου.

· Φροντίδα για τη συγκέντρωση στοιχείων από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητες του (π.χ. κυβερνητική πολιτική και προγράμματα και κατευθύνσεις της ΕΕ και διεθνών οργανισμών, προγράμματα και τεχνολογία από την ΚΕΔΚΕ, την ΕΕΤΑΑ κ.λπ.).

· Φροντίδα για τη συγκέντρωση συνθέτων (επεξεργασμένων) πληροφοριακών στοιχείων και τεχνολογίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. Κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνολογίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ)

· Υποστήριξη των Πολιτικών οργάνων του Δήμου στη συνεργασία με Εθνούς ή διεθνείς φορείς για τη λήψη τεχνολογίας ή εξασφάλιση χρηματοδότησης για συγκεκριμένα προγράμματα του Δήμου.

· Μελέτη, επεξεργασία και διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τα Πολιτικά Όργανα του Δήμου που αφορούν τους περιοδικούς στόχους του.

· Οι στόχοι αυτοί είναι δυνατόν γενικά να αφορούν:

α) την παρέμβαση του Δήμου στον οικονομικό χώρο
β) την παρέμβαση του Δήμου στον κοινωνικό και πολιτιστικό χώρο

γ) την παρέμβαση του Δήμου στο δομημένο χώρο

δ) τη βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες από το Δήμο υπηρεσιών

ε) τη βελτίωση της απόδοσης του υπηρεσιακού μηχανισμού του Δήμου.

Πολλές από τις παραπάνω προτάσεις προέρχονται από τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, οπότε το Τμήμα λειτουργεί ως σημείο συγκέντρωσης των επιμέρους προτάσεων και διατύπωσης τους σε ενιαίες εισηγήσεις μετά από εξέταση τους από τα Πολιτικά όργανα του Δήμου.

· Φροντίδα για τη συγκέντρωση των προτάσεων/εισηγήσεων των επί μέρους Υπηρεσιών που αφορούν τα περιοδικά προγράμματα δράσης και λειτουργίας του Δήμου κατ'αντίστοιχα προς τους παραπάνω στόχους, συνολική διατύπωση των περιοδικών προγραμμάτων και αντιστοίχων προϋπολογισμών δράσης και λειτουργίας του Δήμου.

· Συνεργασία με τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου για την προδιαγραφή των ενεργειών /δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στα προγράμματα δράσης του Δήμου.

· Εισήγηση και διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης ορισμένων από τις δραστηριότητες των προγραμμάτων δράσης σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό εκτός Δήμου όταν απαιτείται. Συνεργασία, παροχή κατευθύνσεων και παρακολούθηση του εξειδικευμένου αυτού επιστημονικού δυναμικού.

· Συνεχής συγκέντρωση στοιχείων, παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων δράσης του Δήμου και σχετική ενημέρωση των Πολιτικών Οργάνων και των Υπηρεσιών.

· Παροχή κάθε φύσης επιστημονικής υποστήριξης και πληροφοριών προς τα Πολιτικά Όργανα του Δήμου, τους εκπροσώπους του Δήμου σε διάφορους φορείς.

· Φροντίδα για τη μελέτη/επίβλεψη μελετών που αφορούν τη βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου. Επίβλεψη εφαρμογής οργανωτικών βελτιώσεων.

· Φροντίδα για την τακτική παρακολούθηση της δραστηριότητας των θυγατρικών φορέων του Δήμου (ΝΠΔΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις κ.λπ.), την υποστήριξη τους σε θέματα προγραμματισμού, οργάνωσης και διοίκησης, πληροφοριακής και διασύνδεσης με τις Υπηρεσίες του Δήμου και τον συντονισμό των προγραμμάτων δράσης τους.

· Για τις παραπάνω αρμοδιότητές του, το Τμήμα συνεργάζεται με τους θυγατρικούς φορείς του Δήμου και δραστηριοποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε φορέα για υποστήριξη. Σε κάθε περίπτωση το Τμήμα δεν έχει αποφασιστικές αλλά Επιπλεκτικές αρμοδιότητες στον τομέα.

· Φροντίδα για την εγκατάσταση, βελτίωση και σωστή λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου.

· Κατανομή αρμοδιοτήτων και συντονισμός του προσωπικού μηχανοργάνωσης.

- Εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου σε θέματα μηχανοργάνωσης και χρήσης μηχανογραφικού εξοπλισμού.

- Φροντίδα για τον συντονισμό και την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών που δεν αναπτύσσει ο ίδιος ο Δήμος (ΕΕΤΑΑ, κλπ) καθώς και η ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

- Οποιαδήποτε συντήρησης των εφαρμογών του Δήμου.

- Δημιουργία, οργάνωση και διατήρηση μηχανογραφικής βιβλιοθήκης για τα προγράμματα του συστήματος και των εφαρμογών.

- Τήρηση και βελτίωση της βιβλιοθήκης για τις ανάγκες του Τμήματος

- Έλεγχος απόδοσης του συστήματος.

- Βελτίωση, επέκταση και τυχόν μετατροπή του μητρώου κέντρου.

12. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του Κοιμητηρίου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους ειδικότερους Κανονισμούς λειτουργίας, διαίτησης και διαχείρισης τους.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών και οικογενειακών τάφων.

- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των γεγονότων και πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δαπάνες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων. Συνεργασία με τη Διεύθυνση για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών από τις δραστηριότητες του Κοιμητηρίου.

- Φροντίδα για την καθαριότητα, ευπρόσδεξη, διακόσμηση κλπ στους χώρους του κοιμητηρίου.

- Φροντίδα για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και τη συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πράσινου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά τις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διαίκηση των συνεργείων του κοιμητηρίου.

13. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Επεξεργασία, κατάρτιση, εισήγηση και εκτέλεση προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριότητα των πολιτών στην προσπάθεια των τοπικών συμφερόντων.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχόμενων από το Δήμο.

- Παρακολούθηση δημοσιευμάτων του τύπου ή εκπομπών στα ΜΜΕ και μέριμνα για την ανάλογη προώθηση των συμφερόντων του Δήμου και την προετοιμασία ανάλογων δημοσιευμάτων.

- Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

- Σχεδιασμός και Οργάνωση όλων των εκδηλώσεων του

Δήμου και λογιστικός έλεγχος και παρακολούθηση των δικαιουμένων για τις εκδηλώσεις αυτές εγγράφων και παραστατικών.

- Έρευνα, διαπίστωση και καταγραφή των εχόντων ανάγκη βοήθειας και υποστήριξης συμπολιτών μας και παροχή βοήθειας εις αυτούς μέσω των αντίστοιχων φορέων του Δήμου.

- Συγκέντρωση εδίδσεων από το χώρο του Δήμου, επεξεργασία υλικού, σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή Προγραμμάτων διανομής τους

- Οργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου.

- Μέριμνα για την παροχή οπιασδήποτε πληροφορίας για τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες του Δήμου όταν ζητείται από τους πολίτες.

- Τήρηση πληροφοριακού αρχείου δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Δήμο καθώς και σχετικών απαντήσεων.

- Παρακολούθηση, οργάνωση και συντονισμός των επαφών, σχέσεων και εκδηλώσεων του Δήμου με τους αδελφοποιημένους Δήμους, ιδία του Εξωτερικού και των εν γένει διεθνών επαφών του Δήμου.

14. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ

- Καταρτίζει μητρώο Σταθίων και αθλητικών χώρων στο Δήμο, καθώς και μελλοντικών χώρων αθλήσεως.

- Μεριμνά για τη σωστή εύρυθμη και νόμιμη λειτουργία όλων των αθλητικών χώρων και συνεργάζεται προς τούτο με τις διοικήσεις των νομικών προσώπων των ήδη υπαγομένων και όσων πρόκειται να περάσουν στο Δήμο, που έχουν ως αντικείμενο την άθληση και την ανάπτυξη του αθλητισμού και ελέγχει το προσωπικό αυτών.

- Καταρτίζει προγράμματα άσκησης και άθλησης, είτε αυτόνομα από το Δήμο είτε σε συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς και σωματεία του Δήμου.

- Προγραμματίζει και πραγματοποιεί αθλητικές εκδηλώσεις σε όλα τα επίπεδα και εκπροσωπεί το Δήμο στις Αθλητικές Ενώσεις και Αρχές της χώρας στα ζητήματα αθλητικού περιεχομένου και ενδιαφέροντος.

15. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- Έχει ευθύνη για τον έλεγχο της τροχαίας κίνησης και κυκλοφορίας, της νόμιμης λειτουργίας των καταστημάτων, της επιβολής των παραβάσεων πάσης φύσεως, της τήρησης των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που παρέχουν οι Νόμοι ή αυτών που θα παράσχουν μελλοντικά.

- Συνδράμει άμεσα όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου μέσα στα πλαίσια της νόμιμης λειτουργίας τους είτε σε εξακριβώσεις πάσης φύσεως, είτε σε επιδόσεις δημοτικών και δημοσίων εγγράφων, είτε σε βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας είτε σε οποιαδήποτε άλλη δημοτική δραστηριότητα απαιτηθεί από τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- Τηρεί βιβλίο συμβάντων και αναφορών των πολιτών και της Υπηρεσίας στο οποίο καταγράφεται η διαδρομή των γεγονότων κάθε ημέρας και αναφέρεται καθημερινά στο Δήμαρχο.

16. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Ίδρυση και λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου Περιληπτικής Ιατρικής και Πρωτοβάθμιας Περιθαλψής στα πλαίσια κοινωνικών παροχών για την ανορθόωση της υγείας και της ποιότητας ζωής των δημοτών μας.

ΑΡΘΡΟ 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου ορίζεται ως ακολούθως:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΠΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών Είκοσι (20) θέσεις
 β) Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών δύο (2) θέσεις
 Κατηγορία ΤΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών τρεις (3) θέσεις
 β) Κλάδος ΤΕ11 Επόπτης Δημόσιας Υγείας μια (1) θέση
 γ) Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστικών δέκα (10) θέσεις
 δ) Κλάδος ΤΕ22 Διοικ. Μονάδων Τ.Α. δύο (2) θέσεις
 Κατηγορία ΔΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών πενήντα πέντε (55) θέσεις
 β) Κλάδος ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας τρεις (3) θέσεις
 γ) Κλάδος ΔΕ3 Τηλεφωνητών μια (1) θέση
 δ) Κλάδος ΔΕ37 Ιεροψαλτών τρεις (3) θέσεις
 Κατηγορία ΥΕ με βαθμούς Ε - Β
 α) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων Γενικών Καθηκόντων οκτώ (8) θέσεις

β) Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας έξι (6) θέσεις
 γ) Κλάδος ΥΕ11 Νεωκόρων τρεις (3) θέσεις

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΠΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών δέκα (10) θέσεις
 β) Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών οκτώ (8) θέσεις
 γ) Κλάδος ΠΕ5 Μηχ/γων Μηχανικών - Ηλεκτ/γων Μηχανικών έξι (6) θέσεις
 δ) Κλάδος ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών δύο (2) θέσεις
 ε) Κλάδος ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών μια (1) θέση
 στ) Κλάδος ΠΕ11 Πτυχιούχων Πληροφορικής τρεις (3) θέσεις

Κατηγορία ΤΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών τέσσερις (4) θέσεις
 β) Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχ/κων - Ηλεκτ/γων Μηχ/κων δύο (2) θέσεις
 γ) Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών δύο (2) θέσεις
 δ) Κλάδος ΤΕ19 Τεχνολόγων Πληροφορικής δύο (2) θέσεις

Κατηγορία ΔΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΔΕ5 Δομικών Έργων τέσσερις (4) θέσεις
 β) Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών δύο (2) θέσεις
 γ) Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων τέσσερις (4) θέσεις
 δ) Κλάδος ΔΕ26 Μηχανοτεχνικών Αυτοκινήτων πέντε (5) θέσεις

ε) Κλάδος ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνικών Αυτοκινήτων τρεις (3) θέσεις
 στ) Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων τρεις (3) θέσεις
 ζ) Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων τριάντα (30) θέσεις

η) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών δέκα πέντε (15) θέσεις
 θ) Κλάδος ΔΕ32 Μαγειρών δύο (2) θέσεις
 ι) Κλάδος ΔΕ38 Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών τρεις (3) θέσεις

Γ. ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΠΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων δύο (2) θέσεις
 β) Κλάδος ΠΕ14 Δασολόγων δύο (2) θέσεις

Κατηγορία ΤΕ με βαθμούς Δ - Α

α) Κλάδος ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπόνων δύο (2) θέσεις
 Κατηγορία ΔΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΔΕ11 Γεωργοτεχνιτών μια (1) θέση
 β) Κλάδος ΔΕ12 Δασοφυλάκων μια (1) θέση
 γ) Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών τριάντα (30) θέσεις

Δ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΔΕ με βαθμούς Δ - Α
 α) Κλάδος ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού (Δημοτική Αστυνομία) δώδεκα (12) θέσεις

Ε. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΥΕ με βαθμούς Ε - Β
 α) Κλάδος ΥΕ3 Δασοφυλάκων τρεις (3) θέσεις
 β) Κλάδος ΥΕ14 Βοηθητικό Προσωπικό πέντε (5) θέσεις
 γ) Κλάδος ΥΕ15 Οικονομικοί Βοηθοί πέντε (5) θέσεις
 δ) Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθ/τας, Εργατών Γενικά εκατόν είκοσι πέντε (125) θέσεις
 ε) Κλάδος ΥΕ16 Εργατών - Φυλάκων δέκα οκτώ (18) θέσεις

στ) Κλάδος ΥΕ16 Καθαριστριών Εσωτερικών και Εξωτερικών χώρων επτά (7) θέσεις

ζ) Κλάδος ΥΕ16 Νυκτοφυλάκων τέσσερις (4) θέσεις

ΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΜΟΝΟΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΠΕ με βαθμούς Δ - Α

α) Κλάδος ΠΕ5 Μηχ/γων Μηχ/κων - Ηλεκτρ/γων Μηχ/κων μια (1) θέση

β) Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών μια (1) θέση

Κατηγορία ΤΕ με βαθμούς Δ - Α

α) Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχ/κων - Ηλεκτ/γων Μηχ/κων μια (1) θέση

β) Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών δύο (2) θέσεις

γ) Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστικών μια (1) θέση

Κατηγορία ΔΕ με βαθμούς Δ - Α

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών μια (1) θέση

β) Κλάδος ΔΕ5 Δομικών Έργων μια (1) θέση

γ) Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων δύο (2) θέσεις

δ) Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων οκτώ (8) θέσεις

ε) Κλάδος ΔΕ26 Μηχανοτεχνικών αυτοκινήτων τέσσερις (4) θέσεις

στ) Κλάδος ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνικών αυτοκινήτων μια (1) θέση

ζ) Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων είκοσι τέσσερις (24) θέσεις

η) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών είκοσι τρεις (23) θέσεις

θ) Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, Δενδροκόμων κ.λπ. είκοσι έξι (26) θέσεις

Κατηγορία ΥΕ με βαθμούς Ε - Β

α) Κλάδος ΥΕ11 Νεωκόρων μια (1) θέση

β) Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθ/τας Εργατών Γενικά εξήντα πέντε (65) θέσεις

γ) Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Φυλάκων πέντε (5) θέσεις

δ) Κλάδος ΥΕ16 Καθαριστριών εσωτ. και εξωτ. χώρων μια (1) θέση

Ζ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ:

α) Διοικητικοί Υπάλληλοι μια (1) θέση

β) Οδηγοί Αυτοκινήτων μια (1) θέση

γ) Τεχνίτες διαφόρων ειδικοτήτων μια (1) θέση

δ) Μηχανοτεχνίτες μια (1) θέση
 ε) Δενδροκοπικοί κ.λπ. τέσσερις (4) θέσεις
 στ) Εργάτες γενικά δέκα επί τρία (17) θέσεις
 ζ) Φυλάκες-Εργάτες οκτώ (8) θέσεις
 Οι αναφερόμενοι στις παραπάνω παραγράφους ΣΤ και Ζ, κατέχουν προσωπικές προσωρινές θέσεις οι οποίες καταργούνται όταν οι υπηρετούντες αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο.

Η ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
 Α Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 1. Δύο (2) θέσεις Δοκτυλογράφων
 2. Μια (1) θέση με την ειδικότητα Επόπτη Δημόσιας Υγείας
 3. Μια (1) θέση με την ειδικότητα Προγραμματιστή Η/Υ
 4. Δύο (2) θέσεις με την ειδικότητα Χειριστών Η/Υ
 5. Δύο (2) θέσεις Καθαριστριών
 Β Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
 1. Δύο (2) θέσεις Τεχνολόγων - Τοπογράφων - Μηχανικών
 2. Μια (1) θέση Τοπογράφου - Μηχανικού Πτυχιούχου ΠΕ

3. Δύο (2) θέσεις Αρχιτεκτόνων
 4. Δύο (2) θέσεις Πολιτικών Μηχανικών
 5. Μια (1) θέση Σχεδιαστή
 6. Μια (1) θέση Οδηγού - Χειριστή Μηχ/των Έργων
 7. Δύο (2) θέσεις Οδηγών
 8. Πέντε (5) θέσεις Εργατών
 9. Πέντε (5) θέσεις Τεχνιτών διαφόρων ειδικοτήτων
 10. Δύο (2) θέσεις Ηλεκτρολόγων
 Γ Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝ/ΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘ/ΤΑΣ
 1. Δεκαπέντε (15) θέσεις Οδηγών για το Τμήμα Καθ/τας
 2. Εξήντα (60) θέσεις Εργατών για το Τμήμα Καθ/τας
 Δ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
 1. Οκτώ (8) θέσεις Οδηγών
 2. Δέκα (10) θέσεις Εργατών
 3. Δέκα (10) θέσεις Κηπουρών
 4. Δέκα (10) θέσεις Εργατών - Φυλάκων
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ
 1. Τριάντα (30) θέσεις Εργατών
 2. Τρεις (3) θέσεις Οδηγών
 3. Μια (1) θέση Ιεροψάλτη
 4. Τρεις (3) θέσεις Εργατών Φυλάκων

Η απασχόληση του προαναφερόμενου προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2-17 του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως θα ισχύει κάθε φορά με τις τυχόν τροποποιήσεις του.

Συνολικά προβλέπονται (1181) θέσεις προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων για την κάλυψη εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (άρθρο 26 του Ν. 1832/89)

α. Μια (1) θέση Γενικού Γραμματέα
 β. Μια (1) θέση Ειδικού Συμβούλου
 γ. Μια (1) θέση Επιστημονικού Συνεργάτη
 δ. Μια (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα
 ε. Δύο (2) θέσεις Διευθύνων Μια (1) θέση Νομικού Συμβούλου Προϊστάμενου του Νομικού Γραφείου και μια (1) θέση Δικηγόρου.

ΑΡΘΡΟ 5

Θέσεις Προϊστάμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων μπορούν να καταλάβουν οι υπάλληλοι που κατέχουν τους κατωτέρω αναφερόμενους αντιστοιχούς κλάδους:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

- Τμήμα Διοικητικού ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1
 - Τμήμα Προσωπικού ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1
 - Τμήμα Μητρώου Αρρένων και Ιθαγένειας ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1
 - Τμήμα Αξιοκρατείας ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17

- Τμήμα Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

- Τμήμα Δημοτικών Προσόδων ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1
 - Τμήμα Προμηθειών ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

- Τμήμα Διαχείρισης Εσόδων - Εξόδων ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

- Τμήμα Διαχείρισης Νομικών Προσώπων ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

- Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης προσωπικού ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6

- Γραφ. Γραμμάτιας και Λογικής παρακ/σης ΤΕ17, ΤΕ18, ΔΕ1, ΔΕ5, ΔΕ6

- Τμήμα Αρχιτεκτονικών διαμορφώσεων και αναλύσεων κοινοχρήστων χώρων ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ5

- Τμήμα Μελετών ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6

- Τμήμα Κατασκευών ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6

- Τμήμα τοπογραφώσεων - κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και σημάτων ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6

- Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ5

- Τμήμα Οικοδομικών Αδειών ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6

- Τμήμα Αυθαιρέτων και Επικινδύνων Κατασκευών ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧ/ΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ ΠΕ5, ΠΕ3, ΤΕ4

- Τμήμα αμέσων Η/Μ, υδραυλικών και αποχετευτικών επεμβάσεων ΠΕ5, ΤΕ4, ΔΕ5, ΔΕ30

- Τμήμα Κίνησης οχημάτων ΠΕ5, ΤΕ4, ΔΕ29, ΔΕ1

- Τμήμα συντήρησης - επισκευών μηχανολογικού εξοπλισμού ΠΕ5, ΤΕ4, ΔΕ26, ΔΕ27, ΔΕ24

- Τμήμα Καθαριότητας ΠΕ1, ΠΕ3, ΠΕ5, ΔΕ1, ΔΕ2

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ8, ΠΕ14, ΤΕ13

- Τμήμα Αλάων - Πλάστειων - Δενδροστοιχιών και Παιδικών Χαρών ΠΕ9, ΠΕ14, ΤΕ13

- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ9, ΠΕ4, ΤΕ13, ΔΕ1

- Τμήμα Προστασίας Υμηττού ΠΕ9, ΠΕ14, ΤΕ13, ΔΕ1

8. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

9. Νομική Υπηρεσία

10. Αυτετελές τμήμα Γραμματείας Δημοτικών Οργάνων ΠΕ1, ΠΕ10, ΤΕ17, ΔΕ1

11. Αυτετελές Τμήμα Πληροφορικής και τεχνολογικής υποστήριξης ΠΕ11, ΠΕ5, ΠΕ1, ΤΕ19

12. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1

13. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας - Ενημέρωσης - Διεθνών Σχέσεων και Κοινωνικών Υπηρεσιών ΠΕ1, ΤΕ22, ΔΕ1

14. Αυτοτελές Γραφείο Νεολογίας και Άθλησης ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1, ΠΕ10

15. Αυτοτελές Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας ΠΕ1, ΔΕ1

16. Αυτοτελές Γραφείο Υγειονομικής Υπηρεσίας ΠΕ15, ΤΕ21

Διευκρινίζεται ότι τα γραφεία που παρέχουν γραμματειακή υποστήριξη στις Διευθύνσεις δεν αποστέλούν αυτοτελή γραφεία αλλά λειτουργικά γραφεία των Υπηρεσιών αυτών.

ΑΡΘΡΟ 6

Τα προσόντα διαρισμάτων που απαιτούνται κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 7

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις, Τμήματα και γραφεία του Δήμου καθώς και το ειδικότερο κομμάτι των προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων γίνεται με απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομ. έτους 2000 και για τα επόμενα έτη δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί. Εν πάση περιπτώσει οι εκάστοτε ετήσιες επιβαρύνσεις θα προβλέπονται στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς των προϋπολογισμών του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 55881 (2)
Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. ΠΑΙΔΙΚΟΙ - ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υποψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1183/81, όπως

τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2603/97

3. Την 518/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου με την οποία εκφράζει την συμφωνη γνώμη του για την 21/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ΠΑΙΔΙΚΟΙ - ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

4. Την συμφωνη γνώμη δότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 17/2000 πρακτικό του αποφασίζουμε.

Εγκρίνουμε την 21/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

1. Στο άρθρο 3 που αφορά στη διαρθρωτική Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων στην παράγραφο β που αφορά τα τμήματα του Εκπαιδευτικού και Υγειονομικού κλάδου, προστίθεται Ε Τμήμα Ε. Παιδικού Σταθμού.

2. Στο άρθρο 5 που αφορά στις κατηγορίες και κλάδους προσωπικού στην παράγραφο 2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Τ.Ε., προστίθεται κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού και ΤΕ14. Καθηγητρια Χορού

3. Στο άρθρο 6 που αφορά στη διάρθρωση των Υπηρεσιών αυτών, η παράγραφος Α' -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ- μετά την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού προστίθεται κατηγορία ΤΕ με βαθμούς Δ - Α, κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού και προβλέπονται θέσεις δύο (2)

4. Στο άρθρο 7 που αφορά τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών

α) Στην παράγραφο 1 προστίθεται και κλάδος ΤΕ17.

β) Στο εδάφιο 1 της παραγράφου 2 στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ προστίθεται και κλάδος ΤΕ17.

γ) Στην παράγραφο 2 στο ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ προστίθεται και κλάδος ΤΕ17

δ) Στην παράγραφο 3 στα τμήματα Παιδικών Σταθμών προστίθενται κλάδοι ΠΕ, ΤΕ9, ΤΕ14, ΔΕ8.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικοί Παιδικό Βρεφικό Σταθμοί Ζωγράφου ύψους 27.000.000 δρχ. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 05/111.1.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ**

15	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΡΕΓΜΑΤΟΣ					
15/11	ΑΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
15/111	Αποθεσιμ. τακτικών υπαλλήλων (Μονίμων, Μετακλήτω ν)					
15/111.1	Αποθεσιμ. τακτικών υπαλλήλων κοθαροπυρσος (περιλαμβανομένη βαση κός μισθός δώρα εορτών κούθός και τα γενικά και ειδικά τακτικά & πρόδοστο)	1.737.821,40	1.350.774,71	1.874.473,20		
	Σύνολο Κ. Α. 111	1.737.821,40	1.350.774,71	1.874.473,20	,00	,00
15/112	Αποθεσιμ. έκτακτων υπαλλήλων , Ανταρσθία εργασιατεχνικό προσωπικό ού.					

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΠΤΑΧΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποβλεπόμενα ως εξοφληθέντα μέχρι 31/10/2002	Ενταλθέντα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από τα Διαρκτικά Συμβολαία	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αξιομετρήσιμες βάσει αναπροβλέψεων
15/112.1	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός δύο (2) μηνών καθώς και τα γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	116.266,10	64.400,24	63.815,58		
15/112.2	Αντιμισθία εργοστασιακού προσωπικού (περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα και παραγός κλπ)	437.333,64	287.726,64	384.400,00		
15/112.4	Υποστήριξη τμήματος αμεινών εργασιών	21.318,87	21.119,87	26.356,83		
15/112.5	Υποστήριξη τμήματος κίνησης συστημάτων	21.318,87	21.119,87	21.356,83		
15/112.6	Υποστήριξη τμήματος συντήρησης και επισκευών μηχανικού εξοπλισμού			21.356,83		
	Σύνολο Κ. Α. 112	607.541,80	394.366,64	554.433,07	,00	,00
15/113	Πρόσθετοι παραγώγιοι τακτικού και έκτακτου προσωπικού					
15/113.1	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	80.794,33	80.792,33	120.000,00		
15/113.10	Προμήθεια ανδρικών θερμών σπαλίων 2003 (υπόδηματα, γιλέκια, παρόδια)			9.933,00		
15/113.11	Προμήθεια ανδρικών θερμών σπαλίων 2003 (παντελόνια, πουκάμισα)			17.248,00		
15/113.12	Προμήθεια γυναικείας 2003			46.946,00		
15/113.13	Προμήθεια λοιπών θερμών ανδρικών σπαλίων 2002 (πουκάμισα, παρόδια, γιλέκια)	9.537,78	368,41			
15/113.14	Προμήθεια γυναικείων θερμών σπαλίων 2003			3.668,00		
15/113.15	Προμήθεια γυναικείων θερμών σπαλίων 2002	7.113,72				
15/113.16	Προμήθεια γυναικείας 2002 (συντηρούμενα)	98.494,94		98.494,94		
15/113.17	Προμήθεια γυναικείας 2001 (συντηρούμενα)	79.380,87	38.722,91			
15/113.18	Προμήθεια ατομικού εξοπλισμού προστασίας	8.864,11	1.410,16	8.864,11		

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	Τίτλος	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προαποδέντα ως διερογραφώθησαν μέχρι 31/10/2002	Ενταθέντα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αοξομωώς βάσει αναμερωώων
15/113.19	Προμήθεια οδικών χειμερινών στολών για τους οδηγούς του Δήμου	8.804,11	294,33			
15/113.2	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	222.372,83	264.223,70		264.646,80	
15/113.20	Προμήθεια ανδρικών θερμών παντελονιών 2002	12.413,99	263,43			
15/113.21	Προμήθεια ανδρικών θερμών υποδημάτων 2002	7.483,45	263,43			
15/113.22	Προμήθεια γυναικείων χειμερινών στολών 2002	7.616,06				
15/113.23	Προμήθεια οδικών θερμών στολών για τους οδηγούς του Δήμου	8.804,11				
15/113.24	Προμήθεια ανδρικών χειμερινών στολών 2003 (μπότες, γιλέκο, γόυτσα)				14.475,00	
15/113.25	Προμήθεια ανδρικών χειμερινών στολών 2003 (παντελόνια)				18.265,00	
15/113.26	Προμήθεια ανδρικών χειμερινών στολών 2003 (πουκάβερ)				17.230,00	
15/113.27	Προμήθεια γυναικείων χειμερινών στολών				5.928,00	
15/113.41	Προμήθεια χειμερινών ανδρικών υποδημάτων 2002 (συναρξόμενα)	10.344,83			10.344,83	
15/113.5	Προμήθεια ανδρικών χειμερινών στολών 2001 (παντελόνια, πουκάβερ) - συναρξόμενα-					
15/113.51	Προμήθεια χειμερινών ανδρικών στολών (παντελόνια, πουκάβερ) 2002 (συναρξόμενα)	26.637,85			26.637,85	
15/113.52	Προμήθεια λοιπών χειμερινών ανδρικών στολών (γόντια, γιλέκο) 2002 (συναρξόμενα)	1.961,88			1.961,88	
15/113.7	Προμήθεια λοιπών χειμερινών στολών 2001 (γόντια, γιλέκο) - συναρξόμενα-					
Σύνολο Κ. Α. 113		684.661,78	287.259,81		798.667,93	,00
Γενικό Σύνολο Κ. Α. 11		2.802.024,86	2.122.420,96		2.218.974,17	,00

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προβλ/θέντα ως διατελεσθέντα μέχρι 31/10/2002	Ευτελέθοντα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Έγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αυξομειώσεις βάσει αναμορφώσεων
15/12	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ-ΥΔΡΕΥΣΗ-ΦΩΤΙΣΜΟΣ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ					
15/121	Μισθώματα					
15/121.2	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	4.402,05			4.402,05	
15/121.3	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	2.934,70			2.934,70	
15/121.9	Λοιπα μισθώματα (γημικές τουαλέτες)	18.444,71				
	Σύνολο Κ. Α. 121	25.781,46	,00		7.336,75	,00
15/122	Υδροεις-φωτισμός-καθαριότητα					
15/122.1	Υδροεις	5.869,41	2.299,43		5.869,41	
15/122.10	Καθαρισμός οικοπέδων περιοχής Α. Δισίων	25.355,83	22.820,28		25.356,00	
15/122.11	Καθαρισμός οικοπέδων περιοχής Γουδι	25.355,83	22.820,28		25.356,00	
15/122.12	Αποκαμδή αγρήστων αντικαμμένων περιοχής Ζωγράφου	25.355,83	22.820,28		25.356,00	
15/122.13	Καθαρισμός πλατειών και αλουίων περιοχής Ζωγράφου	25.356,00	16.481,31		25.356,00	
15/122.14	Καθαρισμός πλατειών και αλουίων περιοχής Γουδι	25.356,00	16.481,31		25.356,00	
15/122.15	Καθαρισμός πλατειών και αλουίων περιοχής Άνω Δισίων	25.356,00	16.481,31		25.356,00	
15/122.16	Καθαρισμός οικοπέδων περιοχής Ζωγράφου	25.355,83	22.820,28		25.356,00	
15/122.17	Υποστήριξη ταμεία στερέωσης κάδων απορριμάτων	25.356,00	16.481,31		25.356,00	
15/122.9	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	8.804,11	4.854,31		8.804,11	
	Σύνολο Κ. Α. 122	217.520,84	164.160,10		217.521,52	,00
15/123	Μεταφορές					
	Σύνολο Κ. Α. 123	,00	,00		,00	,00
	Γενικό Σύνολο Κ. Α. 12	243.522,30	164.160,10		224.838,27	,00
15/13	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΦΥΣΗΣ					
15/131	Συντήρηση και επισκευή μόνιμων εγκαταστάσεων					
	Σύνολο Κ. Α. 131	,00	,00		,00	,00

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποθέσιμα ως διατεταγμένα μέχρι	Εντελθέντα μέχρι	Υποχρεώσιμα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Διαφορετώσεις βάσει αναπροβλέσεων
		31/10/2002	31/10/2002			
15/132	Συντήρηση και επισκευή μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού					
15/132.1	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων (εξωτερικό συνκεντρώσι)	22.896,55	22.608,16	6.896,55		
15/132.10	Συντήρηση υπερκασκευών απορριμματοφορικών ΚΑΚΑ-ΚΑΟΥΣΗΣ	16.246,55		6.896,55		
15/132.11	Επισκευή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων αυτ/των	1.934,70		1.934,70		
15/132.12	Επισκευή μοτοποδημάτων	606,43	66,13	606,43		
15/132.13	Επισκευή ομοκωμάτων αυτ/των	6.896,55		6.896,55		
15/132.14	Επισκευή θρόνων λοιπών αυτ/των	1.934,70		1.934,70		
15/132.15	Έλεγχος λειτουργίας ταχυγάρων	1.000,00		1.000,00		
15/132.17	Συντήρηση και επισκευή ψυγείων απορριμματοφόρων	1.487,35		1.487,35		
15/132.18	Συντήρηση και επισκευή απορ. πορτών	7.500,00		7.500,00		
15/132.2	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	1.834,70		4.404,00		
15/132.21	Συντήρηση εξαεριστικών συστημάτων	4.404,00		1.934,70		
15/132.22	Συντήρηση Μηχ/των Καθαριότητας (πρόσας κ.λ.π.)	6.896,55		6.896,55		
15/132.3	Επισκευή υπερκασκευής απορριμματοφόρου	6.896,55		6.896,55		
15/132.30	Επισκευή υπερκασκευής Απορ/ρου MERCEDES	6.896,55		6.896,55		
15/132.31	Επισκευή υπερκασκευής Απορ/ρου IVECO	6.896,55		6.896,55		
15/132.32	Επισκευή υπερκασκευής Απορ/ρου SCANIA	6.896,55		6.896,55		
15/132.4	Συντήρηση και επισκευή κλιματιζού κάδων	6.896,55	114,08	6.896,55		
15/132.5	Επισκευή-συντήρηση αντλιών πετρελαίου και υψηλής πίεσης	1.934,70	461,28	1.934,70		
15/132.6	Επισκευή-καθαρισμός ψυγείου αυτ/των (λοιπών)	1.934,70		1.934,70		

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΠΤΥΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποθέτουμε ως διατεταγμένους μέχρι	Επιπλέον μέχρι	Προϋποθέτουμε από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Λοιπών βάσει αναπροβλέψεων
		31/10/2002	31/10/2002			
15/132.7	Επισκευή οχημάτων αυτών	4.402,06	1.353,40	4.402,06		
15/132.8	Επισκευή μηχανοοδηγητικών μηχανημάτων	1.467,33		1.467,33		
15/132.9	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού (επισκευή ταχυτορσών)	1.467,33		1.467,33		
	Σύνολο Κ. Α. 132	7.336,72	1.353,40	7.336,72	,00	,00
	Γενικό Σύνολο Κ. Α. 13	118.879,44	15.334,80	98.330,00	,00	,00
15/14	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΛΙΓΑΝΩΝ					
15/141.1	Έντυπα ταχυγράφου	1.000,00		1.000,00		
	Σύνολο Κ. Α. 141	1.000,00	,00	1.000,00	,00	,00
15/143	Είδη υγιεινής και καθαρότητας					
15/143.1	Προμήθεια υλικών φρένων απορριμματοφόρων αυτών MERCEDES	6.894,53	1.303,01	6.894,53		
15/143.10	Προμήθεια ανταλλακτικών αυτών MERCEDES (φίλτρα, μπουζί, ηλεκτρες, κ.λ.π. σπινάλια)	10.348,33	6.012,34	6.894,53		
15/143.12	Προμήθεια ανταλλακτικών υπερκαστικών απορριμματοφόρων (KUKA-KAOUSIS)	6.894,53	247,30	6.894,53		
15/143.13	Προμήθεια ανταλλακτικών σπινάλων πετρελαίου υψηλής πίεσης	4.402,06	1.402,07	4.402,06		
15/143.14	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού αυτών	1.000,41	1.533,17	1.000,41		
15/143.15	Προμήθεια σκευαγμάτων αυτών	1.961,33	1.694,43	4.402,06		
15/143.16	Προμήθεια αναλωσίων υλικών κοπής γραμμών	14.300,41	10.177,63	10.177,63		
15/143.17	Προμήθεια ανταλλακτικών αυτών EBRO NISSAN	1.934,70	1.549,83	4.402,06		
15/143.18	Προμήθεια ανταλλακτικών αυτών IVECO (φίλτρα, μπουζί, ηλεκτρες, κ.λ.π.)	6.894,53	2.383,00	6.894,53		

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΕΠΙΛΟΓ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποβλεπόμενα μέχρι διακοπή δαπάνης μέχρι 31/10/2002	Εκπληθέντα μέχρι 31/10/2002	Υποβλεπόμενα από τις Δραστηριότητες Συμφερούσας	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Λαβερθέντες βάσει αναπροβλεπόμενων
15/143.19	Προμήθεια ανταλλακτικών οχημάτων (SCANIA) (φρένο)	6.894,51			6.894,51	
15/143.2	Προμήθεια αντικαταστάσεων ελαστικής τιμονιά οχημάτων MERCEDES	4.402,05	880,36		1.634,70	
15/143.20	Προμήθεια ανταλλακτικών απορροφητικού οχημάτων	1.961,85	1.961,85		1.961,85	
15/143.21	Προμήθεια βελτισίων απορροφητικού οχημάτων	1.467,35	733,68		1.467,35	
15/143.22	Προμήθεια ανταλλακτικών πηνιτηρίου οχημάτων	4.894,95	1.794,12		4.894,95	
15/143.23	Προμήθεια μικροανταλλακτικών	6.894,51	1.961,85		6.894,51	
15/143.24	Προμήθεια ανταλλακτικών οχημάτων (MERCEDES)	4.894,55	489,45		4.894,55	
15/143.25	Προμήθεια ειδικού κορμίστικου οχημάτων	880,41			880,41	
15/143.26	Προμήθεια ανταλλακτικών κινητήρων	6.894,55	1.961,85		6.894,55	
15/143.27	Προμήθεια ανταλλακτικών υδραυλικού οχημάτων MERCEDES	4.894,95			4.894,95	
15/143.28	Προμήθεια χρωματισμού υαλοπινάκων οχημάτων	1.961,70	1.961,70		1.961,70	
15/143.29	Προμήθεια φρένων οχημάτων οχημάτων	1.467,35			1.467,35	
15/143.3	Προμήθεια ηλεκτρομηχανικής κεντρικού ταχυτήτων οχημάτων MERCEDES	6.894,55	2.327,12		6.894,55	
15/143.30	Προμήθεια οχημάτων (πετρελαίου, νερού)	1.467,35	880,41		1.467,35	
15/143.31	Προμήθεια φίλτρων	6.894,55	2.327,12		6.894,55	
15/143.32	Προμήθεια ανταλλακτικών ηλεκτρικών οχημάτων	1.467,35			1.467,35	
15/143.33	Προμήθεια ηλεκτρικών οχημάτων	1.467,35	1.467,35		1.467,35	
15/143.34	Προμήθεια πλαστικών οχημάτων 2000	2.494,50			2.494,50	
15/143.35	Προμήθεια ανταλλακτικών οχημάτων SCANIA	1.961,70	389,40		1.961,70	
15/143.36	Προμήθεια οχημάτων τιμονιά οχημάτων VEVO	1.467,35			1.467,35	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	Τίτλος	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋθθέντα ως επιγραφόμενα μέχρι	Ενταλθέντα μέχρι	Ψηφισθέντα στο το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Παράρτηρα	Αοξομειώσης βάσει αναπορφορώσεων
		31/10/2002	31/10/2002			
15/143.37	Προμήθεια αντι/ων συμπλέκτου αποσ/ρων INECO	6.896,33		6.896,33		
15/143.38	Προμήθεια αντι/ων επισκευής κ/βελτίου ταχυτήτων αποσ/ρων SCANIA	6.896,33		6.896,33		
15/143.39	Προμήθεια αντι/ων επισκευής κ/βελτίου ταχυτήτων αποσ/ρων NISSAN	6.896,33		6.896,33		
15/143.4	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολιμαντικού πλυντηρίου και σαρώβρου) - συνεχίζοντα	58.694,00	29.274,04	64.543,80		
15/143.41	Προμήθεια αποσκληρυντικού υλικού πλυντηρίου κ/δων	5.869,41		5.869,41		
15/143.42	Προμήθεια υλικών φρένων INECO	6.896,33	1.721,78	6.896,33		
15/143.43	Προμήθεια μικρολινικών ασυρματικής επισκευής	1.467,33		1.467,33		
15/143.44	Προμήθεια ανταλλακτικών για την επισκευή ψυλίων απορριμματοφόρων, ε.λ.π. οχημάτων	2.814,70		1.467,33		
15/143.45	Προμήθεια ανταλλακτικών διαφορικού για την επισκευή αποσ. αυτ/του τύπου INECO	6.896,33		6.896,33		
15/143.46	Προμήθεια ανταλλακτικών αξόνων	6.896,33		6.896,33		
15/143.47	Προμήθεια διαφορικού για αποσ.αυτ/το τύπου SCANIA	6.896,33		6.896,33		
15/143.48	Προμήθεια αντι/ών συμπλέκτου VOLVO.	6.896,33		6.896,33		
15/143.49	Προμήθεια αντι/ών VOLVO (φίλτρα, μπουζ, πλαστί γες κλπ)	6.896,33		6.896,33		
15/143.5	Προμήθεια ανταλλακτικών μπαροειδών	1.467,33		1.467,33		
15/143.51	Προμήθεια αντι/ών φρένων αυτ/των VOLVO.	6.896,33		6.896,33		
15/143.52	Προμήθεια υλικών επισκευής κ/βελτίου ταχυτήτων αποσ/ρων VOLVO.	6.896,33		6.896,33		

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΠΙΤΑΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋπολογισμός ως διαμορφώθηκαν μέχρι 31/10/2002	Ενταλθέντα μέχρι 31/10/2002	Φημισθέντα από το Δήμο/Π.Ε. Σιγγραφίου	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αυξηματικές βάσεις καταρτημάτων
15/143.6	Προμήθεια ανταλκίων σκανδιανών SCANIA	4.896,55	324,28	4.896,55		
15/143.7	Προμήθεια ανταλλακτικών σκανδιανών SCANIA	6.994,55		6.994,55		
15/143.8	Προμήθεια ανταλλακτικών SCANIA (φίλτρο, μπατα, ηλεκτρικός κ.λ.π. αναλώσιμα)	4.896,55	4.228,07	4.896,55		
15/143.9	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριστικής (σαπούνι)	4.802,85		4.802,85		
	Σύνολο Κ. Α. 143	204.108,80	88.453,97	128.979,50	,00	,00
15/145	Κούτσια και λιπαστικά					
15/145.1	Προμήθεια κουτσιών για την κήληση μεταφορικών οχημάτων	146.738,14	72.525,83	146.738,14		
15/145.10	Προμήθεια λιπασμάτων	4.894,31		5.000,00		
15/145.9	Προμήθεια κηρυκτών γιό άλλες ανθεκτικές (θέρμανσης)	1.467,36	1.381,33	2.854,70		
	Σύνολο Κ. Α. 145	167.899,80	73.907,16	154.662,84	,00	,00
15/147	Λοιπά προμήθειες					
15/147.10	Προμήθεια ελαστικών(αυτοσχέζιμνα)	17.822,38	17.891,78			
15/147.11	Προμήθεια τηλεπιστονομαστικού υλικού (αυτοσχέζιμνα)	4.894,31				
15/147.12	Προμήθεια σιμάντων για σπαρέωση κόνιων απορριμμάτων	4.894,31	364,04	4.462,08		
15/147.13	Προμήθεια ελαστικών 2002	44.830,40	2.557,40			
15/147.14	Προμήθεια τηλεπιστονομαστικού υλικού			4.894,31		
15/147.15	Προμήθεια ελαστικών 2003			38.264,68		
15/147.9	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν μπορούν να ενταχθούν σε κάποια από τις πιο πάνω τάξεις	4.894,31	994,38	3.894,31		
	Σύνολο Κ. Α. 147	87.886,18	20.907,10	60.704,28	,00	,00
15/148	Προμήθεια εργαλείων κ.λ.π.					
15/148.1	Προμήθεια εργαλείων συντηρησης εργαλείων	1.834,78	88,89	1.817,33		
15/148.2	Προμήθεια εργαλείων καθαριστικής	1.892,96	323,58	1.894,78		

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποβ. ως διανομή μέχρι 31/10/2002	Ενταλθέντα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αξιομειώσιμες βάσει αναπροϋποθέσεων
Σύνολο Κ. Α. 140		8.699,40	303,87	4.402,01	,00	,00
Γενικό Σύνολο Κ. Α. 14		135.480,69	182.287,09	969.798,04	,00	,00
15/15	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ					
15/151	Κατασκευή έργων					
15/151.10	Στερέωση κώδων απορριμμάτων (ασπιληρωμή)	2.202,33		2.202,33		
15/151.11	Κατασκευή ηλυπηγίου ουσπηγίων και διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου (συνεχίζόμενο)	4.402,09		4.402,09		
Σύνολο Κ. Α. 151		6.694,40	,00	6.604,40	,00	,00
15/152	Μηχανές και λοιπός κεφαλαιακός εξοπλισμός					
15/152.1	Προμήθεια απορριμματοφόρου (συνεχίζόμενο)	17.262,06	76.448,34			
15/152.10	Προμήθεια καλαθών κολλων	8.804,13		8.804,13		
15/152.11	Προμήθεια εδαμνων κωδων (συνεχίζόμενο)	17.888,22	3.987,92			
15/152.12	Προμήθεια παραδοσιακών κώδων	8.804,10		8.804,10		
15/152.14	Προμήθεια ηλυπηγίου κώδων (συνεχίζόμενο)	117.388,11	38.281,13	88.700,00		
15/152.15	Προμήθεια φαστιών	34.944,97				
15/152.16	Προμήθεια ανταλλακτικών μηχ. κώδων (σάδες κ.λ.π.)	4.402,06	4.354,92	5.088,41		
15/152.17	Προμήθεια απορριμματοκιβωτιών (containers) (συνεχίζόμενο)	19.354,98		118.880,88		
15/152.18	Προμήθεια τετραθέσικου οχηματος η' ανάλωση -μεταφορά containers (συνεχίζόμενο)	186.481,23		201.000,00		
15/152.19	Προμήθεια εξοπλισμού καθαριότητας (απαρ/ρο, φορητό, λεωπημαρστής, γενικός)	118.288,24				
15/152.2	Προμήθεια τράτορα (συνεχίζόμενο)	244.717,64		110.880,80		
15/152.21	Προμήθεια ανατρεπόμενου φορηγού.			38.412,04		
15/152.22	Προμήθεια τρικύκλου.			8.804,01		

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋπολογισμός ως διατεταχθέντος μέχρι 31/10/2002	Ενταλθέντα μέχρι 31/10/2002	Προϋπολογισμός από το Δημοτικό Ταμείο	Εγγραμμένα από την Περιφέρεια	Αυξηματικές βόταλ υπερωροφισσών
15/152.23	Προμήθεια εφόδων κώδων 2002			15.000,00		
15/152.4	Προμήθεια ηλεκτρικού υλικού	46.694,06		46.694,06		
15/152.5	Προμήθεια ημερησίως καλυμμένου οχήματος (συνοχή/αυτοκίνητο)	86.573,75		113.000,00		
15/152.8	Προμήθεια χέρσων σκουπών 2001 (συνοχή/αυτοκίνητο)	7.000,70	7.660,30			
15/152.81	Προμήθεια χέρσων σκουπών 2002-2003	8.804,11		8.804,11		
	Σύνολο Κ. Α. 152	1.058.612,34	191.140,10	731.007,70	,00	,00
15/153	Μελέτες και έρευνες					
	Σύνολο Κ. Α. 153	,00	,00	,00	,00	,00
	Γενικό Σύνολο Κ. Α. 15	1.058.612,34	191.140,10	731.007,70	,00	,00
15/16	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΡΕΤΗΜΑΤΩΝ					
15/161	Λοιπές δαπάνες υπηρεσίας καθαριότητας και καταβρέτηματος					
15/161.10	Διακίνηση ΔΒΗ 2%	177.092,06	227.019,39	225.000,00		
15/161.11	Ασφαλιστρο αλληλ/των	38.118,41	23.704,30	50.000,00		
15/161.12	Εκδοση κάρτας κοινοτήτων αλληλ/των ΚΙΤΕΟ, πύλη εκκλιση/σπίτος	2.934,70	1.781,20	4.000,00		
15/161.13	Υπόλοιπα δαπάνων εξοπλισμού	82.620,00	83.815,00	70.000,00		
15/161.14	Χρεωλίκια δαπάνων εξοπλισμού	142.928,00	112.000,00	124.000,00		
15/161.15	Υπόλοιπα δαπάνων εξοπλισμού (επιδότησεις)			10.000,00		
15/161.9	Λοιπές δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν σε κάποιο από τις πιο πάνω τύποις	8.804,11	7.525,00	8.804,11		
	Σύνολο Κ. Α. 161	465.395,34	565.139,37	694.000,00	,00	,00
	Γενικό Σύνολο Κ. Α. 16	465.395,34	565.139,37	694.000,00	,00	,00
	Γενικό σύνολο	1.524.007,68	756.279,47	1.425.007,70	,00	,00

ΒΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΥΠΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποθέτoς ως διατεροφωδoσησ ρέχρi:	Βεβαωvόvεvτα μέχρi:	Ψηφισθένoς απo το Διμoτικό Σμβόλιo	Εγκριθένoς απo την Περιφέρεια	Αντισμειωvός βoσει αντισμειωvός
		31/10/2002	31/10/2002			

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

Μέρος I						
I ΙΑΣΤΗΛΙΑ ΕΣΟΔΑ						
		,00	,00	,00	,00	,00
01	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΚΕΡΗΤΥΣΑ	3.116.337,47	2.619.319,44	2.800.000,00	,00	,00
02	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟ ΕΙΣΠΡΟΤΕΡΙΑ	793.470,29	103.885,64	150.000,00	,00	,00
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΟΜΟΛΟΓΗΜΑΤΑ	7.141.981,37	5.612.881,79	9.910.000,00	,00	,00
04	ΦΟΡΟΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	612.373,00	393.381,49	600.000,00	,00	,00
05	ΑΠΟΛΑ ΤΑΚΤΗΛΑ ΕΣΟΔΑ	9.618.689,00	6.748.890,79	10.303.000,00	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 0		20.678.213,33	15.435.755,17	24.731.000,00	,00	,00
Σύνολο Μέρους		20.678.213,33	15.435.755,17	24.731.000,00	,00	,00
Μέρος II						
II ΒΕΤΑΙΩΤΑ ΕΣΟΔΑ						
01	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΜΟΝΗ ΕΚΜΕΤΕΩΣ ΚΑΙ ΑΕΙΟΥΤΩ ΚΕΡΗΤΥΣΑ	38.494,05	28.345,88	45.800,00	,00	,00
02	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	8.545.854,72	242.444,74	27.471.300,00	,00	,00
03	ΕΚΔΟΜΗΤΙΚΑ - ΠΡΟΚΑΤΑ ΕΣΟΔΑ	22.121.725,75	1.480.339,52	24.403.017,00	,00	,00
04	ΛΟΙΠΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑΙ - ΕΣΟΔΑ	1.467,38	,00	4.500,00	,00	,00
05	ΠΡΟΛΥΤΕΣΕΣ ΠΡΟΤΗΜΑ ΠΑΡΑΜΟΛΙΑ	497.923,69	140.345,39	591.500,00	,00	,00
06	ΛΟΙΠΑ ΕΙΣΠΡΟΤΕΡΙΑ ΕΣΟΔΑ	1.206.932,18	56.271,40	1.739.402,00	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 1		22.422.627,72	1.955.932,33	24.204.919,00	,00	,00
Σύνολο Μέρους		22.422.627,72	1.955.932,33	24.204.919,00	,00	,00
Μέρος III						
III ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΜΟΛΟΓΗΜΑΤΩΝ						
01	ΤΑΚΤΗΛΑ	1.021.442,75	980.583,48	1.138.000,00	,00	,00
02	ΒΕΤΑΙΩΤΑ	130.513,54	348.132,81	455.000,00	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 2		1.151.956,29	1.348.716,30	1.693.000,00	,00	,00
Σύνολο Μέρους		1.151.956,29	1.348.716,30	1.693.000,00	,00	,00
Μέρος IV						
IV ΚΥΦΟΛΟΓΗΤΑ ΕΣΟΔΑ						

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κατάλογος	ΤΥΠΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προβλ/θέντα ως διατελεσθέντα μέχρι 31/10/2002	Βεβαιωθέντα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αντισμεωμένες βάσει αναπροβλεπόμενων
Μέρος IV						
ΠΙ	Λοιπά έσοδα	2.482.281,07	2.482.281,07	442.000,00	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 3		2.482.281,07	2.482.281,07	442.000,00	,00	,00
Σύνολο Μέρους		2.482.281,07	2.482.281,07	442.000,00	,00	,00
Σύνολο Έσοδων		57.892.278,41	21.222.644,87	81.882.919,00	,00	,00

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΠΤΑΧΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2000		
		Προσ/σθέντα ως διαμορφώθηκαν μέχρι 31/10/2002	Ενιστάμενα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αεξομειώσεις βάσει αναμορφώσεων

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

Μέρος I						
I ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΑ						
01	ΔΑΠΑΝΗ ΑΡΤΕΣΤΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΔΙΑΜΟΝΗ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΩΝ ΕΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ I	281.710,87	141.834,10	252.782,00	,00	,00
02	ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΣΥΜΒΑΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΤΥΠΩΣΕΩΝ	258.892,35	197.771,30	287.454,40	,00	,00
03	ΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΟΡΘΟΓΩΝΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ Κ Η ΤΥΠΑ ΓΙΑ ΔΙΑΚΟΙΝΙΑ ΠΛΗΡΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΨΗΦΙΣΜΩΝ ΜΥΤ	1.541.647,39	1.493.784,32	1.454.304,49	,00	,00
04	ΔΥΠΛΩΣΗ - ΔΙΑΜΟΝΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
05	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	9.947,57	985,92	4.984,99	,00	,00
06	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΙΑ ΣΥΣΤΕΜΑΤΟΣ	797.255,48	428.324,33	579.380,41	,00	,00
07	ΜΟΝΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΒΑΙΝΟΥΜΕΝΩΝ	1.87.364,76	89.366,99	125.848,10	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 0		3.095.897,48	1.942.188,92	3.107.859,90	,00	,00
Σύνολο Μέρους						
Μέρος II						
I ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΑ ΑΝΕΠΙΧΡΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΡΩΤΑ ΤΥΠΩΣΕΩΝ						
08	ΤΥΠΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΩΣΕΩΝ	2.138.847,20	1.239.942,06	1.474.237,37	,00	,00
09	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΙΑ ΑΝΕΠΙΧΡΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ	854.379,47	864.378,10	781.861,54	,00	,00
10	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΙΑ ΑΝΕΠΙΧΡΗΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ	59.064,67	18.836,34	44.386,33	,00	,00
11	ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ	298.927,47	183.087,00	374.474,70	,00	,00
12	ΕΣΟΔΙΑ ΤΥΠΩΝ	5.184.329,60	97.728,00	6.108.652,47	,00	,00
13	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ ΤΥΠΩΣΕΩΝ	1.184.854,16	31.451,34	194.418,15	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ ΑΝΕΠΙΧΡΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ		8.442.168,38	1.869.118,50	6.795.214,34	,00	,00
14	ΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ	3.093.034,00	2.115.620,96	2.214.974,17	,00	,00
15	ΕΣΟΔΙΑ ΤΥΠΩΣΕΩΝ	243.523,30	164.160,10	224.808,27	,00	,00
16	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΙΑ ΑΝΕΠΙΧΡΗΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ	318.679,46	18.836,34	99.326,04	,00	,00
17	ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΜΑΤΩΝ	598.400,00	183.331,00	546.728,56	,00	,00
18	ΕΣΟΔΙΑ ΤΥΠΩΝ	1.482.316,00	191.148,13	741.682,19	,00	,00
19	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ	483.300,34	398.312,37	604.681,16	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ ΑΝΕΠΙΧΡΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		6.246.228,20	1.875.746,48	5.389.282,31	,00	,00

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποθέτoτα ως διατεροφoδoτητα μέχρι 31/10/2002	Ενταλθέντα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Ανθερμιλώσεις βάσει αναμορφώσεων

		Μέρος				
		II				
20	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΑΡΕΥΣΕΩΣ					
01	ΚΑΘΗΜΕΡΙΟΙ ΠΡΟΪΟΝΤΕΣ	119.823,92	94.661,32	121.913,00	,00	,00
02	ΜΕΣΟΚΑΤΑ ΤΥΡΕΥΣΗ-ΒΟΤΑΝΟΙ-ΚΑΛΑΜΠΟΥΤΕΣ-ΜΕΤΑΜΡΟΤΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
03	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΙΣ ΚΛΑΔΩΝ ΜΑΡΚΟΥΤΙΟΥ	2.934,70	,00	2.934,00	,00	,00
04	ΣΑΚΑΜΕΤ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΑΛΑΜΑΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	11.606,62	1.040,87	11.618,00	,00	,00
05	ΕΠΕΜΑΤΙΣΕΙΣ	31.561,73	14.872,38	21.000,00	,00	,00
06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΑΚΑΜΕΤ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΑΡΕΥΣΕΩΣ	5.149,51	1.477,87	1.600,00	,00	,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΑΡΕΥΣΕΩΣ	170.815,88	107.172,44	266.163,00	,00	,00
21	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΔΕΥΣΕΩΣ					
01	ΑΡΔΕΥΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
02	ΜΕΣΟΚΑΤΑ ΤΥΡΕΥΣΗ-ΒΟΤΑΝΟΙ-ΚΑΛΑΜΠΟΥΤΕΣ-ΜΕΤΑΜΡΟΤΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
03	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΙΣ ΚΛΑΔΩΝ ΜΑΡΚΟΥΤΙΟΥ	,00	,00	,00	,00	,00
04	ΣΑΚΑΜΕΤ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΑΛΑΜΑΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
05	ΕΠΕΜΑΤΙΣΕΙΣ	,00	,00	,00	,00	,00
06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΑΚΑΜΕΤ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΡΔΕΥΣΕΩΣ	,00	,00	,00	,00	,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΔΕΥΣΕΩΣ	,00	,00	,00	,00	,00
22	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ					
01	ΑΡΔΕΥΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
02	ΜΕΣΟΚΑΤΑ ΤΥΡΕΥΣΗ-ΒΟΤΑΝΟΙ-ΚΑΛΑΜΠΟΥΤΕΣ-ΜΕΤΑΜΡΟΤΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
03	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΙΣ ΚΛΑΔΩΝ ΜΑΡΚΟΥΤΙΟΥ	,00	,00	,00	,00	,00
04	ΣΑΚΑΜΕΤ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΑΛΑΜΑΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
05	ΕΠΕΜΑΤΙΣΕΙΣ	,00	,00	,00	,00	,00
06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΑΚΑΜΕΤ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
23	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ					
01	ΚΑΘΗΜΕΡΙΟΙ ΠΡΟΪΟΝΤΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
02	ΜΕΣΟΚΑΤΑ ΤΥΡΕΥΣΗ-ΒΟΤΑΝΟΙ-ΚΑΛΑΜΠΟΥΤΕΣ-ΜΕΤΑΜΡΟΤΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
03	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΙΣ ΚΛΑΔΩΝ ΜΑΡΚΟΥΤΙΟΥ	36.411,33	,00	19.800,00	,00	,00
04	ΣΑΚΑΜΕΤ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΑΛΑΜΑΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	6.804,11	3.813,48	11.800,00	,00	,00
05	ΕΠΕΜΑΤΙΣΕΙΣ	196.143,88	46.877,88	42.523,13	,00	,00
06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΑΚΑΜΕΤ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ	,00	,00	,00	,00	,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ	233.468,02	52.798,36	74.923,13	,00	,00

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποθέτo ως διαμορφώθησoν μέχρι 31/10/2002	Επιπoθέτo μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα απo το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα απo την Περιφέρεια	Αοξομειώσες βάσει αναμορφώσεων
Μέρος ΙΙ						
01	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ					
1	ΔΗΜΟΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
2	ΜΕΣΟΒΑΘΜΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΔΑΡΧΗΤΗΣ (ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)	,00	,00	,00	,00	,00
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΥΤΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ (ΜΑΡΚΕΤ) ΟΥΤΩΣ	,00	,00	,00	,00	,00
4	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΚΟΝΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
5	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	,00	,00	,00	,00	,00
6	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΚΟΝΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΓΟΡΩΝ		,00	,00	,00	,00	,00
02	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ					
1	ΔΗΜΟΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
2	ΜΕΣΟΒΑΘΜΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΔΑΡΧΗΤΗΣ (ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)	,00	,00	,00	,00	,00
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΥΤΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ (ΜΑΡΚΕΤ) ΟΥΤΩΣ	,00	,00	,00	,00	,00
4	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΚΟΝΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
5	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	,00	,00	,00	,00	,00
6	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ	,00	,00	,00	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΙΔΙΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ		,00	,00	,00	,00	,00
03	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΜΟΙΩΜΑΤΩΝ					
1	ΔΗΜΟΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	,00	,00	,00	,00	,00
2	ΜΕΣΟΒΑΘΜΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΔΑΡΧΗΤΗΣ (ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)	,00	,00	,00	,00	,00
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΥΤΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ (ΜΑΡΚΕΤ) ΟΥΤΩΣ	804.071,24	787,78	718.799,00	,00	,00
4	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΚΟΝΩΝ	41.065,45	2.179,46	38.440,00	,00	,00
5	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	2.043.887,37	302.032,70	2.077.318,82	,00	,00
6	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΜΟΙΩΜΑΤΩΝ	2.934,70	,00	2.068,00	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΔΟΠΟΛΙΑΣ		3.771.897,16	303.989,94	2.828.237,82	,00	,00
04	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ					
1	ΔΗΜΟΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.787.138,81	891.418,58	1.848.137,76	,00	,00
2	ΜΕΣΟΒΑΘΜΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΔΑΡΧΗΤΗΣ (ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)	38.950,12	26.132,38	36.874,08	,00	,00
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΥΤΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ (ΜΑΡΚΕΤ) ΟΥΤΩΣ	385.932,22	184.874,07	282.142,39	,00	,00
4	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΚΟΝΩΝ	234.417,11	74.323,54	212.273,05	,00	,00
5	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	19.509.778,87	792.022,12	11.804.312,18	,00	,00
6	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.907.481,43	894.801,98	25.738.331,13	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		14.863.899,43	2.789.757,83	29.338.479,41	,00	,00
Σύνολο Μέρους		44.438.222,82	12.204.078,42	86.222.812,09	,00	,00

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προσ/θθέντα ως διεπηρεράθησαν μέχρι 31/10/2002	Ενταλθέντα μέχρι 31/10/2002	Ψηφισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο	Εγκριθέντα από την Περιφέρεια	Αξιωματικός βάσει αναπροϋποθέτων
Μέρος III						
ΔΙΑΡΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ ΚΑ 2						
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΥΝΟΛΟΙ	7.018.164,82	5.363.090,66	6.080.487,21	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 2		7.018.164,82	5.363.090,66	6.080.487,21	,00	,00
Σύνολο Μέρους		7.018.164,82	5.363.090,66	6.080.487,21	,00	,00
Μέρος IV						
ΔΙΑΡΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ						
4	ΚΑ 3	709.677,60	636.788,10	643.142,31	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 3		709.677,60	636.788,10	643.142,31	,00	,00
Σύνολο Μέρους		709.677,60	636.788,10	643.142,31	,00	,00
Μέρος V						
ΔΙΑΡΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗ						
4	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΥΝΟΛΟΙ ΚΑ 4 ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑ 4	1.434.848,09	636.482,21	2.778.381,68	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 4		1.434.848,09	636.482,21	2.778.381,68	,00	,00
Σύνολο Μέρους		1.434.848,09	636.482,21	2.778.381,68	,00	,00
Μέρος VI						
ΔΙΑΡΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗ						
6	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΑΝΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑ 5 ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑ 5	708.408,85	,00	27.381,75	,00	,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑ 5		708.408,85	,00	27.381,75	,00	,00
Σύνολο Μέρους		708.408,85	,00	27.381,75	,00	,00
Σύνολο Εξόδων		87.472.839,33	28.986.875,94	81.888.619,88	,00	,00

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2002		ΔΙΑ ΤΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2003		
		Προϋποθέτουμε ως Βεβαιωθήσαν μέχρι	Εγγυημένα μέχρι	Ψηφισθέντα από τη Διεύθυνση ή Συμβούλιο	Εγγυημένα από την Περιφέρεια	Ανεξαρτήτως βόσκι ανταρροφύσεων
		31/10/2002	31/10/2002			
ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ						
Εσοδα						
	Τακτικά	21.477.886,08	18.414.230,45	22.199.000,00	,00	,00
	Εκτακτα	33.713.341,34	2.374.869,18	84.499.914,00	,00	,00
	Χρηματικό Υπόλοιπο	2.482.381,87	2.482.381,87	482.000,00	,00	,00
Σύνολο Εσόδων		57.673.609,29	23.271.481,50	107.180.914,00	,00	,00
Εξοδα						
	Συντάξιμα	86.883.686,50	24.900.000,00	81.853.335,27	,00	,00
	Αποσβέσεις	708.406,00	,00	37.315,73	,00	,00
Σύνολο Εξόδων		87.592.092,50	24.900.000,00	81.890.651,00	,00	,00

ΥΠΟΨΙΘΗΚΕ

με την 1107/2002 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 23/12/2002.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Όπως ειδικότερα έως την 1107/2002 απόφασή μας εκτίθεται.

Ζωγράφου 23/12/2002

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Ι. ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
Α. ΚΑΛΥΒΑ
Δ. ΡΗΓΑΣ
Α. ΜΠΟΤΟΥ
Δ. ΜΠΟΥΝΤΟΥΡΗΣ
Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ
Μ. ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΑ
Π. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ
Φ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ
Χ. ΓΚΟΥΜΑ
ΣΤ. ΖΑΝΙΩΤΗΣ
Π. ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΣ
Γ. ΜΑΝΩΛΗΣ
Γ. ΠΑΠΑΔΑΤΟΣ
Α. ΠΕΤΤΑΣ
Π. ΧΡΗΣΤΙΑΣ
Ν. ΣΑΒΒΑΣ
Φ. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
Γ. ΜΑΡΚΑΤΟΣ
Ι. ΒΟΥΡΤΣΗΣ
Φ. ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΔΟΥ
Γ. ΚΡΗΤΙΚΟΣ
Ν. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ**

**ΕΡΕΤΗΚΑΤΡΟΦΙΟ
ΓΡΑΚΑΕΛΕΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΣΜΑ)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΜΑ / ΤΣΜΑ**

Έμφαση προτεραιότητας στους ΟΤΑ
Διευρύνσεις Γραφείων ΣΜΑ στην Αττική

Διεύθυνση: ΓΕΓΡΑΦΟΥ	Περιοχή: ΑΤΤΙΚΗΣ	Νομαρχία: ΑΘΗΝΩΝ
Όνοματεπώνυμο συντάκτη: ΒΑΡΕΛΗΣ	ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ	
Τηλέφωνο: 7415575	Φαξ: 7481761	

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία, για ό,τι από τα ευρωπεία συστήματα μεταφόρτωσης και εξοπλισμό μεταφοράς των απορριμμάτων διαθέτετε:

1. Συστήματα Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Βασικά χαρακτηριστικά συστήματος)

Σημειώνουμε, ότι για την διευκρίνσή σας, στους παρακάτω πίνακες κατηγοριοποιήθηκαν και ταξινομήθηκαν τα πλέον συνήθη (ή και γυμνοί υπερφόρτις - λειτουργίας) εγχώρια συστήματα.

1.1 Συστήματα ΣΜΑ με πάγια εγκαταστάσεις συμπύεσης

Διάκριξη Εγκατάστασης Συμπύεσης	Χρονικό Πλαίσιο	Χωστής	Τύπος Συμπύεσης	Τύπος	Αριθμός Μονάδων			Αξία (α/μ)
					(α)	(β)	(γ)	
• Σταθερός Συμπιεστής (εκί του αβάρους)	2001	ΚΑΟΥΛΗΣ	MAR6L	1	1	1	2	45τ
• Μετατοπίσιμος Συμπιεστής (προς αντιστάθμια κεντρικών)								
• Μετατοπίσιμος Κεντρικός Συμπιεστής (προς σταθμούς συμπύεσης)	2001	ΚΑΟΥΛΗΣ	MAR6L	6				
• Μετατοπίσιμος Κεντρικός Συμπιεστής - Διάσπαρτος								

Εξοχηματισμός παρατηρήσεις: ΔΙΑΒΙΒΕΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΜΒΑΔΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΜΕΡ (ΣΥΜΠΥΕΣΗ - ΑΠΟΣΥΜΠΥΕΣΗ)

Εξήγηση συμβολισμών πίνακα:
 (α): Δοσολογία θέσεων ανεπίσημα επιβεβαιωμένων από το σύνολο αλληλίων
 (β): Αριθμός θέσεων-διαφορετικής ελαφρής μετατόπισης του (ή κάθε) συστήματος από τον αντίστοιχο συντάκτη
 (γ): Αριθμός θέσεων (αυτοκίνητο) διαφόρων μετατόπισης από τον αντίστοιχο συντάκτη
 (α/μ): Η πραγματική δυναμικότητα της εγκατάστασης, ανά συνήθη λειτουργία και συνεχούς αρίστη εργασία αλληλίων. Σας επισημαίνεται παρατηρήσεις σχετικά με τον υπολογισμό και σε μέγεθος αλληλίων που λειτουργούν συνεχώς / όμοια εγκαταστάσεις και των υφιστάμενων αλληλίων / θέσεων ανεπίσημα επιβεβαιωμένων
 Σημειώσεις: Σας παρακαλούμε, παρακαλούμε να φροντίσετε να ο συμπίεση διαθέσει στοιχεία σχετικά με τον αριθμό αλληλίων (α/μ) για την επίλυση των υπολοίπων από στοιχεία ή στοιχεία παρατηρήσεων.

**Τεύχος 1': Εξέταση Υποψήφιων Θέσεων για Μονάδες Μεταφόρτωσης και ΟΒΔΑ
Πρόγραμμα: «Τεκμηρίωση Διασυνδεδεμένου Δικτύου ΤΣΜΑ - ΣΜΑ»
ΕΛΔΚΝΑ - Πολυτεχνείο Κρήτης**

1.1. Таблицы классификации по уровням сложности заданий, разработанные на основании ваших материалов по предмету

Уровень сложности задания	Характеристики задания	Типы заданий					Анализ Конт. / Друзья	Анализ Мотив	Анализ Мотив (Индивидуально)
		Творческие задания	Экспертные задания	Экспертные задания	Экспертные задания	Экспертные задания			
а) Очень высокие									
б) Высокие									
в) Средние									
г) Низкие									

Примечание: Таблицы классификации по уровням сложности заданий, разработанные на основании ваших материалов по предмету, являются ориентировочными и могут быть изменены в зависимости от особенностей вашего учебного заведения.

Таблицы 1^а, 1^б, 1^в, 1^г являются частью материалов для проведения Международного конкурса «Таланты России» в области математики. Авторские права защищены. Все права защищены. ЭЛЕКТРОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «Таланты России»

Ερωτηματολόγιο για Καταγραφή Υφιστάμενων ΣΜΑ και ΤΕΜΑ 1-3

2. Συναρπαστική μηχανή τύπου λειαντικής της σκευήματος ή του φωτιά-
ΜΕΤΩΣ
ΕΙΣΕΡΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΡΘΡΩΜΑ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΤΟΥΝ
ΜΕΣΑ ΣΕ ΧΟΥΛΜΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ Α ΠΟ ΕΞ
ΠΕΦΤΟΥΝ ΚΑΤΕΥΘΑΙΝ ΣΤΟ ΔΥΜΝΟΛΕΣΤΗ.
ΑΦΟΥ ΤΕΘΕΙ ΣΕ ΠΕΙΡΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΤΟΜΟΝΤΑΙ ΚΑΙ
ΠΡΕΣΣΑΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΝΤΑΙΝΝΕΡ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ
ΜΕΤΑ ΜΕ ΑΥΤΗΝΑ ΕΙΔΙΚΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΑΞΟΝΩΝ
ΜΕΤΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΧΥΤΑ

3. Οχήματα μεταφοράς υπορριμμάτων ΣΜΑ

3.1 Βασικά χαρακτηριστικά των οχημάτων

Παρακαλούμε να γίνει η συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα βάση των στοιχείων της άδειας κυκλοφορίας και εγκρίσεως τύπου του κάθε οχήματος. Επίσης, στην περίπτωση συρμού οχημάτων (δηλαδή ελκυστήρα - ημιρυμολκωμένου ή ελκυστήρα - ρυμολκωμένου) να αναλυθούν, κατά το δυνατόν, τα στοιχεία ανά συρμό και όχημα αυτού.

Είδος Οχήματος	Τετ.	Αριθμ. Αξόνων	Απόβαση (σε τόνους λωτ)	Επιτρεπόμενο Μικτό Φορτίο	Ποσ. Χωρ. (m ³)	Στοιχ. Άδειας Κυκλ.	
						Ημερ. Εκδ.	Αρ. Κυκλ.
SCANIA	1	4	18.200	33.000		31/8/01	ΚΗ1 3260
>>	1	4	>>	>>		31/8/01	ΚΗ1 3261
>>	1	4	>>	>>		6/11/01	ΚΗ1 3261

- 3.2 Συνοπτική περιγραφή του τύπου, του ειδικού εξοπλισμού των οχημάτων και του αριθμού των ανά διαδρομή μεταφερομένων κονταϊννερς.

ΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΦΕΡΟΥΝ ΓΕΡΑΝΟ (ΤΥΠΟΥ MAREL)
ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΘΡΟΠΩΣΗΣ
ΚΟΝΤΑΙΝΝΕΡ. ΜΕ ΤΟ ΥΛΑΡΙΣΜ ΓΕΡΑΝΟ ΓΙΝΝΤΑΙ
ΚΑΙ ΤΟ ΑΔΕΙΩΣΜΑ ΣΤΟ ΧΥΤΑ
ΚΑΝΟΥΝ ΚΑΤΑ ΜΕΛΟ ΟΡΘ ΑΠΟ 2 ΠΡΟΜΟΛΟΓΙΑ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΕΡΟΥΝ ΑΠΟ (1) ΚΟΝΤΑΙΝΝΕΡ

Τύπος 1^ο: Εξέταση Υποψήφιων Θέσεων για Μονάδες Μεταφόρτωσης και ΟΕΔΑ
 Πρόγραμμα: «Γεωργία και Αγροτική Ανάπτυξη» Διετούς ΤΕΜΑ - ΣΜΑ
 ΕΣΔΚΝΑ - Πολιτεχνείο Κρήτης

Ερωτηματολόγιο για Κατάγραφή Υφιστάμενων ΣΜΑ και ΥΣΜΑ I-5

7. Λειτουργία Συστήματος Μεταφοράς

7.1 Ημέρες εργασίας ανά εβδομάδα: (7)

7.2 Στοιχεία εξυπηρετούμενων οχημάτων συλλογής και προσέλευσης φορτίων στον ΣΜΑ, ανά όχημα στην διάρκεια μιας τυπικής εβδομάδας αργής φορτίων βάση στοιχείων από ζυγίσια των οχημάτων:

7.3 Μήνας αναφοράς: ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ Έτος: 2002

Αριθμός Κυκλοφορίας Οχήματος Συλλογής	Κωδ Οχηματος	Απόσταση από ΣΜΑ km	Μέσος αριθμός δρομολ. και τανά ανά ημέρα και όχημα (σε μήνα αιχμής φορτίων και υπό κανονική λειτουργία του συστήματος)							Σύνολο Δρομ. και τανά ανά εβδομ
			Δευτ	Τρ	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυ	

K40 3156	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K40 3157	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K40 8348	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K40 8347	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K40 8346	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K40 3017	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K47 8800	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K47 8172	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K47 8171	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14
K47 8173	• Δρ. Δρομ. • Τανά	2	2	2	2	2	2	2	2	14

ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΕΓΕΛΕΜΕΝΩΝ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ

Παρακαλώ να συμπληρωθούν και τα στοιχεία όλων μ των οχημάτων χαρακτηρισισθέντων από τον οδηγό; ή δεν εξυπηρετούνται από τον ΣΜΑ, με την επισημάνση της αιτίας

2

157

Τύπος 1: Εξέταση Υποψηφίων Θεσπών για Μονάδες Μεταφοράς και ΟΕΔΑ
 Πρόγραμμα: «Τελεσίπρωτη Διασυνδεδεμένος Δικτύου ΤΕΜΑ - ΣΜΑ»
 ΕΣΔΚΝΑ - Γεωλυτεχνικό Κρήτης

Ερωτηματολόγιο για Καταγραφή Υφιστάμενων ΣΜΑ και ΤΣΜΑ 1-6

7.3 Απασχολούμενο (συνολικά) προσωπικό:

- Χειριστών οχημάτων: 9 άτομα
- Οδηγοί: 4 άτομα
- Εργάτες: 9 άτομα
- Λοιπό προσωπικό: 2 άτομα

7.4 Ωράρια Λειτουργίας:

- Υπόδοχής επιβαρριμματοφόρων: Από 5 π.μ. έως 9 π.μ.
- Μεταφοράς σε ημέρα αργίας: Από 5.30 έως 14.30

7.5 Μέση κατανάλωση καυσίμων οχήματος ΣΜΑ: 0,750 λίτρα

7.6 Είδος ποσότητας τυχόν απαρριμμάτων που γίνονται δεκτά, κλην οικιακών:

- Ογκώδη: ναι τόνου/ήμ. όχι
- Από νοσοκομεία: ναι τόνου/ήμ. όχι
- Από βιοτεχνίες: ναι τόνου/ήμ. όχι

7.7 Παρακαλούμε να συμπληρωθούν τα αναλυτικά στοιχεία στους πίνακες που ακολουθούν για μια περίοδο 4 εβδομάδων (περιόδου αργίας φορτίων), όπου η λειτουργία του ΣΜΑ ήταν ομαλή.

1^η εβδομάδα:Ημερομηνία: Από 4/11/02 Έως 10/11/02

Ημέρες - φορτία	Δευ/γυα	Δευτ	Τρ	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ	Σύνολο
Αριθμ. Απορριμμάτων \ Σύνολο φορτίου (τα)		20	21	20	20	21	20	20	142
Αριθμός Δρομ/γων ΣΜΑ	5	5	5	5	6	5	6	6	38
Σύνολο φορτίου (τα)	89	900	900	900	900	900	900	900	900
Έναπομείνου φορτία-επ απορ. (τα)	-	-	-	-	-	-	7.000	-	

Τύπος 1^ο: Σξέταση Υαυτήρων Θέσεων για Μονάδες Μεταφόρτωσης και ΠΕΔΑ
 Πρόγραμμα: «Τακτοποίηση Διασυνδεδεμένου Δικτύου ΤΣΜΑ - ΣΜΑ»
 ΕΣΔΚΝΑ - Πολυτεχνείο Κρήτης

Ερωτηματολόγιο για Καταγραφή Υφιστάμενων ΣΜΑ και ΤΣΜΑ Ι-7

2^η εβδομάδα:

Ημερομηνία: Από 11/11/02 Έως 17/11/02

Ημέρες - φορτία	Δρομ/για	Δευτ	Τρ	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ	Σύνολο
Αριθμ. Αεροσμη/γων		20	21	20	20	21	20	20	142
Σύνολο φορτίου (tn)									
Αριθμός Δρομ/γων ΣΜΑ		5	6	6	5	6	5	6	39
Σύνολο φορτίου (tn)		5000	8000	-	3000	-	-	-	
Ενεργοποιηθέν φορτίο σε cost (tn)									

3^η εβδομάδα:

Ημερομηνία: Από 18/11/02 Έως 24/11/02

Ημέρες - φορτία	Δρομ/για	Δευτ	Τρ	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ	Σύνολο
Αριθμ. Αεροσμη/γων		20	21	20	20	21	20	20	142
Σύνολο φορτίου (tn)									
Αριθμός Δρομ/γων ΣΜΑ		5	6	6	5	6	5	6	39
Σύνολο φορτίου (tn)		-	5000	-	3000	-	-	-	
Ενεργοποιηθέν φορτίο σε cost (tn)									

4^η εβδομάδα:

Ημερομηνία: Από 25/11/02 Έως 1/12/02

Ημέρες - φορτία	Δρομ/για	Δευτ	Τρ	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ	Σύνολο
Αριθμ. Αεροσμη/γων		20	21						
Σύνολο φορτίου (tn)									
Αριθμός Δρομ/γων ΣΜΑ		5							
Σύνολο φορτίου (tn)		3000							
Ενεργοποιηθέν φορτίο σε cost (tn)									

Τεύχος 1^ο: Εξέταση Υποψήφιων Θέσεων για Μονάδες Μεταφόρτωσης και ΟΒΔΑ
 Πρόγραμμα: «Γεωμετρική Διακονοδωμένου Διακίου ΤΣΜΑ - ΣΜΑ»
 ΕΒΛΚΝΑ - Πολυτεχνείο Κρήτης

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ:

- 1 GREENPEACE. WWW.GREENPEACE.GR.
- 2 Α.Ε.Δ.Α. Οδηγός του πολίτη για τη διαχείριση των απορριμμάτων. Αναπτυξιακή εταιρία του Δ. αθηναίων. www.aeda.gr
- 3 Έθνος της κυριακής. (19-01-2003)
- 4 ΕΣΔΚΝΑ. Πληροφορίες για τα απόβλητα της Αττικής.
- 5 Εταιρία Καούσσης. www.kaoussis.gr
- 6 Εφημερίδα ΖΩΓΡΑΦΙΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙ Αρ. Φ. 13
- 7 Εφημερίδα ΠΟΛΙΤΗΣ ΤΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ. Αρ. Φ. 80
- 8 Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τεύχος 2°. Αρ. Φύλλου 1016. 17/11/1997.
- 9 Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τεύχος 2°. Αρ. Φύλλου 1572. 16/12/2002.
- 10 Κέντρο περιβαλλοντικής εκπαίδευσης Σουφλίου. «Το πρόβλημα των απορριμμάτων και οι λύσεις του. 1998»
- 11 Κόλλιας Π. Απορρίμματα. Αθήνα 1993.
- 12 Κώνστας – Ψαρουδάκης. Δυνατότητες ανακύκλωσης στην Ελλάδα.
- 13 Λώλος Γ., Τσομπανίδης Χ., Λώλος Θ. Ανάπτυξη υλικών συσκευασίας από εφαρμογή προγράμματος διαλογής στην πηγή στο δήμο του Ν. Ψυχικού. Τεχνοοικονομική προσέγγιση.
- 14 Μαραγκάκης Σπύρος – Καλογερόπουλος Χρήστος. Οδηγίες εφαρμογής προγράμματος περιβαλλοντικής εκπαίδευσης για τη διαχείριση των απορριμμάτων στην Α/θμια και Β/θμια εκπαίδευση. Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- 15 Μαρκαντωνάτος Γρηγ. Π. Στοιχεία υγιεινής περιβάλλοντος και υγειονομικής μηχανικής. Ένα ανάπτυξη. 1994.
- 16 Περιοδικό EXPERIMENT (ΜΑΙΟΣ – ΙΟΥΝΙΟΣ 1997)
- 17 Περιοδικό EXPERIMENT (ΜΑΡΤΙΟΣ – ΑΠΡΙΛΙΟΣ 1995)
- 18 Το πρόγραμμα του Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων της Αττικής και η τεκμηρίωσή του. Έκδοση ΕΣΔΚΝΑ. Αθήνα 1996.
- 19 Φραντζής Ι. Οδηγός ανακύκλωσης απορριμμάτων με διαλογή στην πηγή. ΕΕΤΑΑ.