

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

*ΟΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΟΥ
e-GOVERNMENT ΣΤΗΝ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ*

ΕΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΚΑΡΑΦΩΤΙΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΛΥΓΓΙΤΣΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2004

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	7
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο</u>	
1.1 Εισαγωγή – Κοινωνία της Πληροφορίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.	8
1.2 Στόχοι και δομή του Προγράμματος Αριάδνη.	10
1.3 Λειτουργίες των Γραφείων Αριάδνη.	11
1.4 Λειτουργίες του Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Γραφείων Αριάδνη.	12
1.5 Τι είναι τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών;	16
1.6 Τρόπος λειτουργίας των Κ.Ε.Π.	18
1.7 Αρμοδιότητες των Κ.Ε.Π.	18
1.8 Διοικητικές Υπηρεσίες .	20
1.9 Τα δικαιώματα των πολιτών.	21
Το Αλφαβητάρι των Κ.Ε.Π.	29
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο</u>	
2.1 Το Πρόγραμμα «Κλεισθένης».	64
2.2 Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ: Ένας νέος κόσμος.	65
2.3 Στόχοι του δικτύου.	68
2.4 Συμμετέχοντες.	69
2.5 Οργάνωση.	70
2.6 Χρηματοδότηση.	71
2.7 Δίκτυο.	71
2.8 Είδη κόμβων.	72
2.9 Βασικές επιλογές.	73
2.10 Βασικά χαρακτηριστικά.	73

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

3.1 Τι είναι τα Κοινωνικά Πλαίσια Στήριξης;	75
3.2 Η πορεία προς την Κοινωνία της Πληροφορίας.	76
3.3 Συνοπτική παρουσίαση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».	77
3.3.1. Οι προκλήσεις που δημιουργεί η Κοινωνία της Πληροφορία και οι στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος.	77
3.3.2. Ο ρόλος του κράτους, του ιδιωτικού τομέα και της κοινωνίας των πολιτών.	79
3.3.3. Γενική Περιγραφή της Υπάρχουσας Κατάστασης.	81
3.3.4. Παρουσίαση των Τεχνικών Δελτίων των Μέτρων.	82
3.4 Άξονας Προτεραιότητας 2 – Εξυπηρέτηση του πολίτη & Βελτίωση της ποιότητας ζωής.	83
3.5 Αναμενόμενα αποτελέσματα.	88
3.6 Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας.	89
3.6.1. Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος.	89
3.6.2. Στελέχωση Διαχειριστικής Αρχής.	90
3.6.3 Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Π.	91
3.6.4.«Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»	94
3.6.5. Ελληνικό Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας.	95

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

4.1 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Τι ζητούν οι πολίτες; Τέσσερις μύθοι για το ψηφιακό κράτος.	99
4.2 Ολυμπιακοί Αγώνες και νέες τεχνολογίες.	103
4.3 Κοινωνία της Πληροφορίας και Επιχειρηματικότητα.	106
4.4 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ: Αδυναμίες – Δυνατότητες – Προοπτική	108

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΑ

Κ.τ.Π.:	Κοινωνία της Πληροφορίας
Κ.τ.Π. Α.Ε.	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.
Ε.Π.Κ.τ.Π.:	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας
Τ.Π.Ε. :	Τεχνολογίες Πληροφορικής & Τεχνολογιών
ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α:	Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
Κ.Ε.Π.:	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
Ο.Τ.Α.:	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Δ.Δ.:	Δημόσια Διοίκηση
Ν.Π.Δ.Δ.:	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Α.:	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
Κ.Π.Σ.:	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Ο.Τ.Ε.:	Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος
Α.Ε.Π.:	Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν
Ε.Σ.Υ.:	Εθνικό Σύστημα Υγείας
ΑμΕΑ:	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Ο.Π.Σ.:	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΥΠ.ΕΘ.Ο.:	Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας

ΥΠΟΘΕΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να μελετήσει τον τρόπο με τον οποίο η Κοινωνία της Πληροφορίας συντελεί στον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω ολοκληρωμένων και οριζόντιων παρεμβάσεων που στηρίζονται στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Τεχνολογιών (ΤΠΕ).

Αυτό που αποκαλούμε «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση» (e-government) αφορά την αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας του Κράτους και της Δημόσιας Διοίκησης με την αξιοποίηση του Internet, της ψηφιακής τεχνολογίας και των τηλεπικοινωνιών, και έχει ως κύριο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών. Η μεγάλη πρόκληση που αντιμετωπίζουν το Κράτος και η Δημόσια Διοίκηση σήμερα, είναι η απαίτηση των πολιτών να απολαμβάνουν το ίδιο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και πρόσβασης στην πληροφορία, όπως αυτές παρέχονται από τον ιδιωτικό τομέα. Για να μπορέσουν να αντεπεξέλθουν σε αυτήν την πρόκληση, θα πρέπει να αλλάξουν ριζικά τις διαδικασίες τους περιορίζοντας αποτελεσματικά τη γραφειοκρατία, βελτιώνοντας το περιβάλλον εργασίας και επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα τη μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και την εξοικονόμηση δημόσιων πόρων.

Η έως τώρα προσπάθεια στον τομέα της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» έχει περιοριστεί στην ανάπτυξη πληροφοριακών κόμβων , portals, web sites κ.λπ. , τα οποία επιτρέπουν στους πολίτες την ηλεκτρονική πρόσβαση σε στατικού χαρακτήρα πληροφορίες. Το ζητούμενο, όμως, είναι οι πολίτες να μπορούν εύκολα να ανακτούν τις πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν και να διεκπεραιώνουν σωστά και με ασφάλεια τις συναλλαγές τους με όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της αυτόματης δρομολόγησης και εξυπηρέτησης των αιτημάτων τους. Όπως είναι κατανοητό, η επίτευξη ενός τέτοιου μεγέθους εγχειρήματος δεν είναι απλή υπόθεση. Απαιτεί την ανάπτυξη ολοκληρωμένων επιχειρηματικών μοντέλων, που θα επιτρέπουν την πλήρη διασύνδεση όλων των εμπλεκόμενων ενδοκυβερνητικών διαδικασιών, επιτυγχάνοντας την πλήρη αμφίδρομη ηλεκτρονική σχέση του κράτους με τον πολίτη και τους φορείς της οικονομίας.

Για τη διαχείριση και διαμόρφωση του ολοένα αυξανόμενου όγκου ανομοιογενών πληροφοριών και του αυξανόμενου αριθμού χρηστών απαιτούνται τεχνολογικές υποδομές υψηλών απαιτήσεων απόδοσης (performance) και επεκτασιμότητας (scalability). Χωρίς Βάσεις Πληροφοριών που να ικανοποιούν τις πιο πάνω απαιτήσεις, «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση» είναι αδύνατη.

Το μυστικό της επιτυχίας είναι η τεχνολογία. Το Internet και η ψηφιακή τεχνολογία έχουν εισάγει νέους τρόπους ανάκτησης πληροφοριών μέσω πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας (pcs, ψηφιακή tv, κινητή τηλεφωνία 3^{ης} γενιάς, kiosks, υπολογιστές χειρός, έξυπνες κάρτες), τα οποία επιτρέπουν την ανάπτυξη αμφίδρομης σχέσης μεταξύ κυβέρνησης, πολιτών, εξωτερικών συνεργατών, προμηθευτών και άλλων φορέων, επί εικοσιτετραώρου βάσεως, από ένα μοναδικό σημείο επικοινωνίας ανεξάρτητα της δημόσιας υπηρεσίας που τις παρέχει. Για να φτάσουμε όμως, στο σημείο να επιτύχουμε πραγματική αμφίδρομη (on-line) επικοινωνία μεταξύ πολίτη και Πολιτείας, απαιτείται σοβαρή τεχνολογική υποδομή σε ολοκληρωμένες « απ' άκρου εις άκρον» λύσεις. Λύσεις που θα δράσουν καταλυτικά ώστε η Δημόσια Διοίκηση να προσαρμόσει κατάλληλα τις διαδικασίες της προκειμένου να ανταπεξέλθει στις νέες απαιτήσεις της κοινωνίας. Οι κυβερνήσεις, ο τομέας της άμυνας, της δικαιοσύνης, της υγείας, των κοινωνικών ασφαλίσεων, των μεταφορών και των επικοινωνιών, θα πρέπει να εξελιχθούν για να απαντήσουν σε αυτές τις προκλήσεις.

Μεθοδολογικά, η εργασία στηρίζεται στην ανάλυση τεσσάρων θεματικών ενοτήτων με κεντρικό άξονα την εξέταση της ιδιαίτερης θέσης του κράτους απέναντι στο πολίτη και την καλύτερη εξυπηρέτηση του.

Στην πρώτη εισαγωγική ενότητα, ύστερα από μια αναφορά στις υπηρεσίες που μας προσφέρει ή ενδέχεται να μας προσφέρει η «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση» αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο μπορούν οι πολίτες να έρθουν σε επαφή με τη Δημόσιο με βάση το Πρόγραμμα Αριάδνη.

Στη δεύτερη ενότητα γίνεται λόγος για το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης, το Δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Είναι ίσως το πιο σημαντικό έργο εκσυγχρονισμού της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Δημοσίου Τομέα, αφού θα καλύπτει όλες τις ανάγκες επικοινωνίας των φορέων του (δημόσιου τομέα)

οι οποίοι θα συμμετέχουν σε αυτό μέσω της παροχής υπηρεσιών μετάδοσης φωνής, δεδομένων και εικόνας.

Στην Τρίτη ενότητα αναφέρομαι στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας (ΕΠΚτΠ) το οποίο καταρτίστηκε στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ και αποτελεί « ένα σύνολο ολοκληρωμένων και συμπληρωματικών παρεμβάσεων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής έτσι ώστε να μπορέσουν να λειτουργήσουν καταλυτικά για την ανάπτυξη της ΚτΠ στην Ελλάδα.» Ιδιαίτερα, εστιάζω στην ανάλυση του δεύτερου άξονα προτεραιότητας « Η εξυπηρέτηση του πολίτη και η βελτίωση της ποιότητας ζωής» με βασικό στόχο την ανάλυση των παρεμβάσεων που προβλέπονται στο ΕΠΚτΠ για τον εκσυγχρονισμό της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.

Τέλος, στην τέταρτη ενότητα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα μιας έρευνας που πραγματοποίησε η Gartner σχετικά με το βαθμό ικανοποίησης που έχουν οι πολίτες όσον αφορά στην παροχή υπηρεσιών στη χώρα τους. Επίσης παρουσιάζονται οι προσδοκίες και οι παρατηρήσεις που εξέφρασαν για τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζεται σήμερα.

Διανύουμε μια περίοδο που η διοργάνωση των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων διαδραματίζει πολύ σημαντικό ρόλο για τη χώρα μας και την εικόνα που παρουσιάζει. Για το λόγο αυτό κάνω μια σύντομη αναφορά στην προηγμένη τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια των Αγώνων.

Τέλος, αφού ανέπτυξα τη σημαντικότητα της Κοινωνίας της Πληροφορίας στον Επιχειρηματικό κόσμο, κατέληξα στα συμπεράσματα της εργασίας όπου γίνεται μια προσπάθεια κριτικής προσέγγισης της μέχρι σήμερα πορείας προς την ΚτΠ (σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία για την πορεία υλοποίησης του ΕΠΚτΠ) με αναφορά στις αδυναμίες, τις δυνατότητες και τις προοπτικές της ΚτΠ στην Ελλάδα.

"Καθένας έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και της παραγωγής, ανταλλαγής και διάδοσής τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους, τηρουμένων πάντοτε των εγγυήσεων των άρθρων 9, 9Α και 19."

ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Άρθρο 5α.παρ.2

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η πληροφορική αποτελεί σήμερα την αιχμή της τεχνολογίας σε παγκόσμιο επίπεδο και είναι αυτή η οποία έδωσε το έναυσμα για αυτό που ονομάζεται κοινωνία της γνώσης, κοινωνία της πληροφορίας.

Η πληροφορική αποτελεί σήμερα εργαλείο καθημερινής χρήσης για μεγάλο ποσοστό πολιτών, κάθε ηλικίας, φύλου και κοινωνικού επιπέδου. Η ελληνική πολιτεία έχει αναγνωρίσει προ πολλού το σημαντικό ρόλο της πληροφορικής για την ανάπτυξη της οικονομίας μας, τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών εκ μέρους των φορέων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

Επιστέγασμα όλων αυτών των προσπαθειών είναι σήμερα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», το οποίο είναι μέρος του Γ΄ ΚΠΣ και το οποίο απλώνεται σε όλους ανεξαιρέτως τους τομείς της καθημερινής μας ζωής: το δημόσιο, τις τράπεζες, τα νοσοκομεία, τα σχολεία και τα πανεπιστήμια, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.

Οι νέες τεχνολογίες και ειδικά της πληροφορικής πρέπει να υποστηρίζονται και να αναπτύσσονται περαιτέρω με γνώμονα τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την εδραίωση ενός αισθήματος ασφάλειας. Η πληροφορική και οι άλλες τεχνολογίες πρέπει να διαδοθούν ευρύτατα στους πολίτες, χωρίς κοινωνικούς ή οικονομικούς αποκλεισμούς. Τα αγαθά των νέων τεχνολογιών πρέπει να μοιράζονται σε όλους γιατί μόνο έτσι μπορεί να επιτευχθεί η κοινωνική ανάπτυξη.

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Όπως έχει αναγνωρισθεί τόσο σε Ευρωπαϊκό όσο και σε εθνικό επίπεδο – με την πρωτοβουλία eEurope¹ και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» αντίστοιχα – η βέλτιστη αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) είναι βασικός παράγοντας ανάπτυξης αλλά και βελτίωσης της ποιότητας της καθημερινής ζωής των πολιτών, κυρίως όσον αφορά τις συναλλαγές τους με το Δημόσιο Τομέα.

Τα προβλήματα που σήμερα παρατηρούνται οφείλονται κυρίως στην έλλειψη πληροφόρησης για θέματα διοικητικών διαδικασιών, σε δυσκολίες που παρατηρούνται στην παροχή υπηρεσιών και στην πολυπλοκότητα των γραφειοκρατικών πρακτικών που πολλές φορές ακολουθούνται.

Επομένως, η διευκόλυνση απόκτησης των πληροφοριών και των υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, οφείλει να εξετασθεί υπό το πρίσμα της Κοινωνίας των Πληροφοριών και των δυνατοτήτων ευρείας προσβασιμότητας την οποία ευνοούν οι νέες τεχνολογίες. Η βελτίωση αυτή είναι ταυτόσημη με τη δημιουργία του κατάλληλου ηλεκτρονικού περιβάλλοντος διεπικοινωνίας της δημόσιας πληροφορίας το οποίο θα επιτρέψει «να κινείται μεταξύ των υπηρεσιών το έγγραφο και όχι ο πολίτης».

Έτσι, το πλέγμα των δράσεων που αναλαμβάνονται με στόχο την **Ηλεκτρονική Κυβέρνηση (e- Government)**, είναι άμεσης προτεραιότητας αφού μέσω αυτών θα εξασφαλισθεί η εξυπηρέτηση του πολίτη.

Το μοντέλο που πανευρωπαϊκά προτείνεται για την εξειδίκευση των υπηρεσιών «ηλεκτρονικής κυβέρνησης» αναπτύσσεται σε τέσσερα (4)

¹ Η πρωτοβουλία eEUROPE δρομολογήθηκε από την Ε.Ε. το Δεκέμβριο του 1999 με στόχο να δημιουργήσει μια ψηφιακά εγγράμματη Ευρώπη που θα στηρίζεται σε επιχειρηματική παιδεία ενώ ταυτόχρονα θα αποκλείει τον κοινωνικό αποκλεισμό. Αποτελεί το «κείμενο- πλαίσιο» για όλες τις δράσεις ανάπτυξης της ΚτΠ στην Ευρώπη. Τον Ιούνιο του 2000 το Ευρ. Συμβούλιο της Φέιρα ενέκρινε το σχέδιο δράσης eEurope 2002 ενώ το Νοέμβριο του 2000 το Συμβούλιο της Νίκαιας ενέκρινε την έκθεση προόδου του Σχεδίου Δράσης. Οι δράσεις στοχεύουν σε 3 βασικούς στόχους:

1. Φθηνότερο, ταχύτερο και ασφαλές διαδίκτυο.
2. Επένδυση σε δεξιότητες και ανθρώπινο δυναμικό.
3. Προώθηση / εξάπλωση της χρήσης του Διαδικτύου.

επίπεδα. Οι υπηρεσίες μπορούν γενικά να διακριθούν με βάση τις τέσσερις κύριες λειτουργίες που καλύπτουν:

1^ο επίπεδο «ηλεκτρονικής κυβέρνησης» : Υπηρεσίες πληροφόρησης.

Υπηρεσίες πληροφόρησης μέσω Διαδικτύου (π.χ. Ιστοθέσεις w.w.w.) για την ανάκληση διαλεγμένων, οργανωμένων και ταξινομημένων πληροφοριών του δημοσίου τομέα όταν ζητηθούν από τους πολίτες ή από τις επιχειρήσεις.

2^ο επίπεδο «ηλεκτρονικής κυβέρνησης» : Υπηρεσίες επικοινωνιών και αλληλεπίδρασης.

Υπηρεσίες επικοινωνιών και αλληλεπίδρασης μεταξύ δημοσίων υπηρεσιών και προσώπων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ή ομάδων προσώπων (π.χ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ηλεκτρονικών χώρων συζητήσεων). Επίσης διάθεση ψηφιοποιημένων δικαιολογητικών (π.χ. εντύπων διοικητικών διαδικασιών) μέσω Διαδικτύου.

3^ο επίπεδο «ηλεκτρονικής κυβέρνησης» : Υπηρεσίες αμφίδρομης επικοινωνίας.

Υπηρεσίες αμφίδρομης επικοινωνίας για την ηλεκτρονική υποβολή δεδομένων και δικαιολογητικών εκ μέρους των πολιτών και των επιχειρήσεων (π.χ. έντυπα δημοσίων υπηρεσιών) σε απευθείας ηλεκτρονική σύνδεση, περιλαμβανομένης της χρήσης της ηλεκτρονικής υπογραφής.

4^ο επίπεδο «ηλεκτρονικής κυβέρνησης» : Υπηρεσίες διοικητικής διεκπεραίωσης και συναλλαγών.

Υπηρεσίες διοικητικής διεκπεραίωσης των αιτημάτων των πολιτών, παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών και ολοκλήρωση των συναλλαγών περιλαμβανομένων και ηλεκτρονικών πληρωμών όπου είναι απαραίτητο.

Ταυτόχρονα όμως πρέπει να διασφαλιστεί το ότι οι διαδικασίες που προαναφέρθηκαν δεν θα δημιουργήσουν κανενός είδους αποκλεισμό διαφόρων ομάδων του πληθυσμού, ενώ αντίθετα θα συμβάλλουν στην οικοδόμηση της εμπιστοσύνης των πολιτών και θα ενισχύσουν την κοινωνική συνοχή, πράγματα που αποτελούν βασικό στόχο του eEurope.

1.2 ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΡΙΑΔΝΗ

Λαμβάνοντας υπόψη όσα αναφέρθηκαν παραπάνω και με στόχο την εξυπηρέτηση του Πολίτη, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. σχεδίασε και υλοποιεί στα πλαίσια του ΕΠΚτΠ το πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ. Μέσα από το πρόγραμμα αυτό και υπό το πρίσμα της ανάγκης για την ουσιαστική εφαρμογή των δράσεων για μια «Ηλεκτρονική Κυβέρνηση», ενοποιούνται πολλές παράλληλες πρωτοβουλίες όπως η ηλεκτρονική διάθεση του Οδηγού του Πολίτη, το κέντρο κλήσης 1564, το Πρόγραμμα Αστερίας, η δημιουργία One – Stop Shops, η ψηφιοποίηση εντύπων, η απλοποίηση διοικητικών διαδικασιών κ.α.

Το πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ αποσκοπεί στη βελτίωση της επικοινωνίας και της ποιότητας της εξυπηρέτησης που λαμβάνει ο πολίτης από τις Δημόσιες Υπηρεσίες της χώρας ενώ σηματοδοτεί τη συνεργασία της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και θα υλοποιηθεί μέσω κεντρικών και αποκεντρωμένων δράσεων.

Στόχος είναι ο κάθε πολίτης και κύρια εκείνος που βρίσκεται μακριά από τα Διοικητικά Κέντρα, να έχει έγκυρη πληροφόρηση αναφορικά με τις διαδικασίες που ισχύουν για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, αλλά και να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει μεγάλο μέρος των υπηρεσιών αυτών. Ταυτόχρονα στόχος είναι να διευκολυνθεί στις συναλλαγές του με το Δημόσιο με όσο το δυνατόν μικρότερες μετακινήσεις και κάνοντας χρήση των δυνατοτήτων που δίνουν οι νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Ωστόσο ακόμη και οι πολίτες που δεν είναι εξοικειωμένοι με τις τεχνολογίες δεν αποκλείονται αφού τους δίνεται η δυνατότητα να τις χρησιμοποιήσουν μέσα από δημόσιες δομές πρόσβασης αλλά και να εξυπηρετηθούν μέσω τηλεφώνου ή προσωπικής επαφής.

Βασική λειτουργία του προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ είναι η οργάνωση, ανανέωση και ο εμπλουτισμός της υπάρχουσας δημόσιας πληροφορίας (αρχικά αυτής που βρίσκεται στον Οδηγό του Πολίτη του ΥΠΕΣΔΔΑ) σε ψηφιακή μορφή, ώστε να επιτρέπεται η περαιτέρω ταξινόμηση της σε δικτυωμένες και υποστηριζόμενες βάσεις δεδομένων, που θα είναι προσπελάσιμες μέσω Διαδικτύου.

Οι διοικητικές πληροφορίες και τα δεδομένα (π.χ. ψηφιοποιημένα έντυπα) θα είναι προσπελάσιμα από τον πολίτη με τους εξής τρόπους:

1. Μέσω τηλεφώνου.
2. Μέσω Internet.
3. Μέσω δομών εξυπηρέτησης σε τοπικό επίπεδο.

Οι δομές αυτές, που θα ονομάζονται Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ ή Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Κ.Ε.Π.), και θα ανέρχονται στα 1000 περίπου, θα εγκατασταθούν στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) της χώρας. Τα Κ.Ε.Π. εκτός από 1000 σημεία εξυπηρέτησης του πολίτη, θα αποτελέσουν ταυτόχρονα και 1000 σημεία δημόσιας πρόσβασης του στο Internet.

Ταυτόχρονα με τις τοπικές δομές, για την υλοποίηση του προγράμματος είναι απαραίτητη η λειτουργία μιας κεντρικής δομής που θα συλλέγει και θα οργανώνει τα δεδομένα, τα οποία θα διαθέτει μέσω τηλεφώνου και Internet, ενώ θα στηρίζει και θα συντονίζει τη λειτουργία των τοπικών δομών.

Συνοψίζοντας μπορούμε να πούμε ότι το Πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ θα υλοποιηθεί μέσα από:

- Τη δημιουργία και τη λειτουργία των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ (Κ.Ε.Π.) στους Ο.Τ.Α. της χώρας, και,
- Την ανάπτυξη και λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.

Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά οι δομές αυτές.

1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΙΑΔΝΗ

Τα Κ.Ε.Π. θα εγκατασταθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους των Ο.Τ.Α., οι οποίοι θα υποδειχθούν και θα διατεθούν από τους φορείς για τη χρήση αυτή. Το κάθε γραφείο θα στελεχωθεί με προσωπικό των Ο.Τ.Α. και θα εξοπλιστεί με ειδικά έπιπλα, υπολογιστές και τα απαραίτητα

περιφερειακά, καθώς και λοιπό εξοπλισμό γραφείου, ενώ θα διαθέτει πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

Τα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ θα είναι διακεκριμένα, αναγνωρίσιμα και θα λειτουργούν:

- Ως γραφεία ενημέρωσης διασυνδεδεμένα με ειδικές και συνεχώς ανανεούμενες βάσεις δεδομένων και πληροφοριών που θα παρέχονται μέσω τηλεφώνου και διαδικτύου.
- Ως κέντρα εξυπηρέτησης που θα διεκπεραιώνουν σειρά αιτήσεων και άλλων πιστοποιητικών, που έχουν μαζικό χαρακτήρα.
- Ως χώροι αμφίδρομης επικοινωνίας όχι μόνο των πολιτών με το Δημόσιο αλλά και των Ο.Τ.Α. με την κεντρική διοίκηση και μεταξύ τους.

Δεδομένου ότι προβλέπονται σημαντικές αλλαγές στον τρόπο λειτουργίας της Δ.Δ., τα Κ.Ε.Π. θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθούν τις εξελίξεις αυτές πάντα με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Έτσι θα πρέπει με τη χρήση των υποδομών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ να μπορούν να γίνουν και χρήστες κάθε εφαρμογής που θα προκύψει μέσα από προγραμματισμένες δράσεις του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. ή άλλων φορέων και οι οποίες θα έχουν ως σκοπό την απλοποίηση διαδικασιών, πρόσβαση σε βάσεις πληροφοριών κ.λπ.

Στόχος είναι να δημιουργηθεί η υποδομή ώστε να λειτουργήσουν αρχικά ως κέντρα πληροφόρησης και στη συνέχεια ως κέντρα διεκπεραίωσης υποθέσεων του πολίτη.

1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΙΑΔΝΗ

Για να λειτουργήσει αυτό το αποκεντρωμένο σχήμα υπηρεσιών προς τον πολίτη θα πρέπει να υλοποιηθεί παράλληλα το Κεντρικό Σύστημα Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.

Στόχος είναι η δημιουργία μιας μονάδας με αντικείμενο από τη μια τη συγκέντρωση του πληροφοριακού υλικού το οποίο καθιστά προσβάσιμο από όλους μέσω Internet και τηλεφώνου και από την άλλη τη δικτυακή σύνδεση

των γραφείων, την ολοκλήρωση των δικτυακών υπηρεσιών καθώς και την εκπαίδευση και υποστήριξη των στελεχών των Κ.Ε.Π.

Συνοπτικά οι λειτουργίες της κεντρικής μονάδας οι οποίες αποτελούν και τα Λειτουργικά Υποσυστήματα του έργου είναι:

1. Συλλογή, οργάνωση και επεξεργασία περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη.

Σε συνεργασία με το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. είναι απαραίτητη η συλλογή, οργάνωση και επεξεργασία της αναγκαίας πληροφορίας για την εξυπηρέτηση του κοινού. Η πληροφορία αυτή εισάγεται στο πληροφοριακό σύστημα του κεντρικού κόμβου ώστε να είναι εφικτή η πρόσβαση του από το κοινό και από τα Κ.Ε.Π. μέσω του Διαδικτύου.

Ο Ανάδοχος ² συστήνει ομάδα εργασίας με αντικείμενο τον εντοπισμό, συλλογή και οργάνωση της διοικητικής πληροφορίας ενώ η Αναθέτουσα Αρχή ³ κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που διευκολύνουν τον ανάδοχο στην άντληση της απαραίτητης πληροφορίας. Το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. διαθέτει ένα μέρος της διοικητικής πληροφορίας σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση : www.polites.gr (Οδηγός του Πολίτη)

2. Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών για τη λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη σε 24ωρη βάση.

Η διοικητική πληροφορία θα πρέπει να είναι προσβάσιμη και μέσω τηλεφώνου. Για την επίτευξη αυτού του στόχου λειτουργεί σε 24ωρη βάση Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Call Center). Το προσωπικό του Call Center αντλεί τις πληροφορίες από τον Κεντρικό Δικτυακό Τύπο και έχει τη δυνατότητα να δώσει πληροφορίες ακριβώς ισοδύναμες με αυτές των Κ.Ε.Π.

² Σε αυτήν την περίπτωση η news phone Hellas.

³ Δηλαδή το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης.

3. Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη.

Για να γίνει εφικτή η άντληση πληροφοριών από το Internet δηλαδή τόσο από τα Κ.Ε.Π. όσο και από το Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης απαιτείται η υλοποίηση, επέκταση, συντήρηση και εμπλουτισμός του περιεχομένου Κεντρικού Δικτυακού Τόπου (στα πρότυπα των δικτυακών πυλών).

Οι σταθμοί εργασίας αντλούν μέσω του διαδικτύου τις πληροφορίες τους από τον Κεντρικό Κόμβο Πληροφόρησης στον οποίο καταχωρείται όλη η πληροφορία που διατίθεται προς εξυπηρέτηση του κοινού. Η πληροφορία που περιέχεται, προέρχεται είτε από ψηφιοποίηση υπάρχουσας και νέας πληροφορίας, είτε από ενσωμάτωση στοιχείων που προσφέρονται ηλεκτρονικά από άλλους κόμβους. Επίσης μέσα στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο αναπτύχθηκε μηχανή αναζήτησης ιστοσελίδων που αφορούν τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως Υπουργεία, Οργανισμούς κ.λπ.

Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Βασικό εργαλείο για την επικοινωνία των Κ.Ε.Π. μεταξύ τους, αλλά και με τον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο, καθώς και για το συντονισμό και την ενημέρωση αποτελεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η υπηρεσία e-mail πρέπει να διευκολύνει την επικοινωνία των γραφείων μεταξύ τους, με το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. κ.λπ.(χρήση λιστών, κεντρικό βιβλίο διευθύνσεων) με τρόπο απρόσκοπτο και ασφαλή.

4. Εγκατάσταση και λειτουργία IP Δικτύου Διασύνδεσης των Γραφείων Αριάδνη.

Το υποσύστημα δικτύου αποτελεί τη δικτυακή υποδομή για τη διασύνδεση όλων των Κ.Ε.Π., του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου, καθώς και του Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη σε ένα ενιαίο δίκτυο.

Η δικτυακή υποδομή πρέπει να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη και αποδοτική επικοινωνία όλων αυτών των σημείων μεταξύ τους αλλά και την αποδοτική πρόσβαση προς και από άλλα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα για την πρόσβαση του κοινού, αλλά και για την άντληση πληροφοριών. Εξυπηρετεί τόσο την επικοινωνία φωνής όσο και την επικοινωνία δεδομένων.

Σε συνεργασία με το ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του πληροφοριακού εξοπλισμού στα Κ.Ε.Π., ο ανάδοχος φροντίζει για τη σύνδεση του κάθε γραφείου στο δίκτυο. Τα γραφεία έχουν προεγκατεστημένο τον εξής εξοπλισμό: ένα, δύο ή και περισσότερους υπολογιστές με εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα, εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου καθώς και λογισμικό προστασίας από «ιούς», περιφερειακά (εκτυπωτές, scanner, fax). Στα Κ.Ε.Π. των πρωτεύουσών των Νομών και των μεγαλύτερων Ο.Τ.Α. εγκαθίσταται δρομολογητής καθώς το φορτίο του τοπικού δικτύου είναι αυξημένο. Σ' αυτά τα Κ.Ε.Π. ο ανάδοχος φροντίζει με δική του ευθύνη για την κατασκευή των απαραίτητων τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων καθώς και για τη ρύθμιση του δρομολογητή.

Τα συστήματα τα οποία απαρτίζουν την Κεντρική Μονάδα Εξυπηρέτησης συνδέονται σε τοπικό δίκτυο υψηλής ταχύτητας, με χρήση ανοιχτών πρωτοκόλλων (TCP / IP). Το όλο δίκτυο πρέπει να έχει πρόσβαση στο Internet. Η αρχιτεκτονική πρέπει να εξασφαλίζει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας των κεντρικών κόμβων καθώς και καλούς χρόνους απόκρισης για τους χρήστες του στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό πάνω από το Internet. Για τα κεντρικά συστήματα προβλέπονται μηχανισμοί ασφαλείας π.χ. firewalls. Προβλέπεται η χρήση υπαρχόντων υποδομών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Internet (ISP) σε συνδυασμό με τη χρήση του Ολοκληρωμένου Δικτύου Παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών – (Χρήση ISDN ή αντίστοιχης τεχνικά και λειτουργικά τεχνολογίας).

5. Συντονισμός, ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού των Γραφείων Αριάδνη – Υποστήριξη λειτουργίας – Τεχνική Υποστήριξη.

Το προσωπικό των Κ.Ε.Π. ενημερώνεται και εκπαιδεύεται για να μπορεί να παρέχει αποδοτικά υπηρεσίες προς τον πολίτη. Η αποτελεσματική υποστήριξη του προσωπικού είναι απόλυτα απαραίτητη για την εξασφάλιση της ομαλής παροχής υπηρεσιών. Απαραίτητη είναι η συγκρότηση και λειτουργία ενός αποτελεσματικού μηχανισμού υποστήριξης που υποστηρίζει τα γραφεία και στον οποίο απευθύνονται τα γραφεία για όλα τα θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία τους ⁴.

Αντικείμενο του έργου είναι η εγκατάσταση και υποστήριξη της λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Υποστήριξης, καθώς και τη διασύνδεση των Γραφείων Αριάδνη σε ένα ενιαίο δίκτυο στα πλαίσια του Προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ. Η αρχική λειτουργία του, θα παράσχει βασικές υποδομές για την ηλεκτρονική κυβέρνηση καλύπτοντας τα δύο πρώτα επίπεδα, ενώ στη συνέχεια με τις κατάλληλες πιλοτικές δράσεις αλλά και με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών προβλέπεται να καλυφθούν και τα υπόλοιπα επίπεδα της Ηλεκτρονικής Κυβέρνησης.

1.5 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)

Τα Κ.Ε.Π. δεν είναι άλλο ένα πρόγραμμα διοικητικών αλλαγών. Αποτελούν διοικητική μεταρρύθμιση μείζονος σημασίας. Πρόκειται ουσιαστικά για αλλαγή στον τρόπο λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και στον τρόπο παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες.

⁴ Εκτός των καθαρά τεχνικών προβλημάτων που αντιμετωπίζονται με τη συγκρότηση μιας ομάδας τεχνικής υποστήριξης η οποία είναι αρμόδια για την ομαλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού και των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Αποστολή των Κ.Ε.Π. είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Τα Κ.Ε.Π. ειδικότερα παρέχουν τριών (3) κατηγοριών υπηρεσίες στους πολίτες:

1. Ενημέρωση και πληροφόρηση για κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Διοίκηση (ποια υπηρεσία είναι αρμόδια για την υπόθεση μου, ποια η εξέλιξη σχετικά με την αίτηση μου που έχω ήδη υποβάλει σε κάποια δημόσια υπηρεσία κ.λπ.)

2. Παροχή ορισμένων απλών εξυπηρετήσεων στους πολίτες:

- Έπικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων.
- Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής
- Χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κ.λπ.
- Χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας.

3. Διεκπεραίωση σύνθετων υποθέσεων των πολιτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες:

- Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου.
- Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών. Σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις υπηρεσίες που τα εκδίδουν.
- Αποστολή πλήρων των φακέλων στην αρμόδια υπηρεσία. Το τελικό έγγραφο (η άδεια, το πιστοποιητικό κ.λπ.) αποστέλλεται από την υπηρεσία που το εκδίδει και πάλι στο Κ.Ε.Π. από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται ταχυδρομικά.

Η προώθηση των υποθέσεων των πολιτών, είναι η πιο σύνθετη και πιο σημαντική εργασία που αναλαμβάνει το Κ.Ε.Π. για την εξυπηρέτηση του πολίτη, η ολοκλήρωση της οποίας απαιτεί τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι πολίτες μπορούν να εξουσιοδοτούν τα Κ.Ε.Π. για την προώθηση υποθέσεων που έχει καθοριστεί να διεκπεραιώνονται μέσω αυτών.

Έως σήμερα οι διοικητικές διαδικασίες που διεκπεραιώνονται μέσω Κ.Ε.Π. ανέρχονται σε 780 και είναι αρμοδιότητας διαφόρων Υπουργείων και άλλων

φορέων όπως Περιφερειών, Δήμων – Κοινοτήτων, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και Ν.Π.Δ.Δ.

1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.

Τα ΚΕΠ είναι υπηρεσιακές μονάδες που έχουν ως σκοπό τον περιορισμό των μετακινήσεων των συναλλασσόμενων πολιτών με τη διοίκηση, από γραφείο σε γραφείο και από υπηρεσία σε υπηρεσία. Επιλαμβάνονται υποθέσεων από την υποβολή της σχετικής αίτησης μέχρι την ικανοποίηση του αιτήματος, για τις οποίες υποθέσεις συναρμόδιες είναι υπηρεσιακές μονάδες (Διευθύνσεις, Τμήματα) ενός φορέα (πχ. Δήμος, Νομαρχία) ή δικτύου φορέων (π.χ. ένα Υπουργείο, μια Νομαρχία, ένα Ν.Π.Δ.Δ.).

1.7 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.

Οι μορφές που μπορούν να λάβουν τα Κ.Ε.Π., δεδομένου ότι έχουν ως σκοπό τον περιορισμό των μετακινήσεων των συναλλασσόμενων πολιτών με τη διοίκηση είναι οι εξής:

1. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΝΑ ΚΤΙΡΙΟ

Πολλές διαφορετικές δημόσιες υπηρεσίες συστεγάζονται σ' ένα κτίριο. Συνεπώς ο πολίτης με μια «στάση» στο κέντρο των δημόσιων υπηρεσιών μπορεί να απευθυνθεί σε πολλές υπηρεσίες.

2. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΝΑ ΣΗΜΕΙΟ

Ο πολίτης εξυπηρετείται πλήρως από ένα σημείο είτε αυτό είναι μια υπηρεσία είτε ένα τηλεφωνικό κέντρο. Προκειμένου ο πολίτης να απευθύνεται σε πολλές υπηρεσίες για διαφορετικές πληροφορίες (π.χ. για άδειες οδήγησης, διαβατήρια, κοινωνικά βοηθήματα) απευθύνεται σε ένα μόνο σημείο από το οποίο μπορεί να λαμβάνει πληροφορίες που αφορούν πολλές υπηρεσίες.

3. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΟ

Ο πολίτης έρχεται σε επαφή με έναν μόνο υπάλληλο, Αυτό το πρόσωπο επαφής μεριμνά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όταν το αιτούμενο «διοικητικό προϊόν» ολοκληρώνεται τμηματικά με μια σειρά από διαδοχικές ενέργειες που γίνονται σε διάφορους φορείς και ο πολίτης είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται διαδοχικά σε διαφορετικά τμήματα και να συνεργάζεται με διαφορετικούς υπαλλήλους μέχρι να ολοκληρωθεί όλη η διαδικασία.

4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΣΗΜΕΙΟ.

Ο πολίτης εξυπηρετείται κάθε φορά από το πλησιέστερο σημείο, καθώς το κάθε γραφείο είναι το σωστό γραφείο, για όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες. Έτσι δεν είναι αναγκασμένος να αναζητά κάθε φορά το σωστό γραφείο ή τον αρμόδιο υπάλληλο. Η εφαρμογή αυτή ευνοείται από την αποκέντρωση αρμοδιοτήτων σε μονάδες που είναι χωροθετημένες σε διάφορα σημεία της γεωγραφικής έκτασης ευθύνης της περιφέρειας, του νομού ή του δήμου.

5. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΕΣ

Μια κατηγορία πολιτών ομαδοποιείται ανάλογα με τις ανάγκες που έχει και εξυπηρετείται από αντίστοιχες εξειδικευμένες υπηρεσιακές μονάδες. Δημιουργείται ειδική υπηρεσία που εξυπηρετεί τα μέλη μιας ομάδας.

6. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο πολίτης με μια επίσκεψη σε μια υπηρεσία μπορεί να απολαμβάνει και τα διοικητικά προϊόντα της άλλης υπηρεσίας, αφού οι υπηρεσίες αυτές έχουν συμφωνήσει μεταξύ τους ώστε η καθεμιά να εξυπηρετεί εκτός από τους δικούς της πελάτες και τους πελάτες της άλλης. Η μορφή αυτή εφαρμόζεται κυρίως σε απομακρυσμένες περιοχές, όπου η παροχή υπηρεσιών είναι δύσκολη ή έχει υψηλό κόστος.

1.8 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Κάθε διοικητική αρχή, δηλαδή όλες οι δημόσιες υπηρεσίες, τα ΝΠΔΔ και οι ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, είναι υποχρεωμένη να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής.

Αν η βεβαίωση αφορά Έλληνες πολίτες γίνεται με την επίδειξη του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, του διαβατηρίου ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής. Όταν πρόκειται για στοιχεία ή γεγονότα που δεν αποδεικνύονται από τα προαναφερθείσα έγγραφα, γίνονται δεκτά με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 3, αν ειδικές διατάξεις δεν ορίζουν διαφορετικά.

Στην περίπτωση των αλλοδαπών οι οποίοι προέρχονται από χώρες που ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση η ταυτότητα τους αποδεικνύεται από κάθε έγγραφο με το οποίο τους επιτρέπεται η είσοδος στη χώρα μας καθώς επίσης και από έγγραφα που έχουν εκδώσει οι ελληνικές αρχές, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ.4 του άρθρου 3.

Η ταυτότητα των νομικών προσώπων αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα ορίζουν οι διατάξεις που ισχύουν στην έδρα τους σύμφωνα με την παρ.4 του ίδιου άρθρου.

2. Επικύρωση αντιγράφων

Κάθε διοικητική αρχή είναι υποχρεωμένη να επικυρώνει αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που έχει εκδώσει το πρωτότυπο. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση όπου παραθέτει τα αντίστοιχα στοιχεία δεν χρειάζεται επικύρωση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου.

Επομένως κάθε διοικητική αρχή είναι υποχρεωμένη να δέχεται επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών στοιχείων. Τα αντίγραφα αυτά όπως και τα στοιχεία που αναφέρονται σε υπεύθυνη δήλωση γίνονται δεκτά όπως και το πρωτότυπο.

Επικυρώσεις επίσης μπορούν να κάνουν οι δικηγόροι και οι συμβολαιογράφοι.

Η επικύρωση εγγράφων δεν είναι επιτρεπτή από επικυρωμένο αντίγραφο, το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο και επιπλέον από έγγραφα που προέρχονται από αλλοδαπές αρχές και έχουν εκδοθεί στα πλαίσια αλλοδαπών εννόμων τάξεων. Η πρακτική των δημοσίων υπηρεσιών είναι η ακόλουθη: βγάζουν φωτοτυπία το αλλοδαπό έγγραφο, επικυρώνουν το φωτοαντίγραφο του και στη συνέχεια το καταχωρούν στο φάκελο της συγκεκριμένης υπόθεσης, επιστρέφοντας το πρωτότυπο στον ενδιαφερόμενο. Η διαδικασία αυτή δεν συνιστά επικύρωση αντιγράφου αλλοδαπού εγγράφου αλλά βεβαίωση ότι προσήχθη το απαιτούμενο από το νόμο αλλοδαπό έγγραφο και ότι όμοιο του είναι αυτό που παραμένει στον υπηρεσιακό φάκελο.

Πολύ συχνά κάποιος πολίτης ζητά την επικύρωση επίσημα μεταφρασμένων εγγράφων από τη Μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών. Στις περιπτώσεις που η επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών είναι συντεταγμένη σε ξένη γλώσσα, απαιτείται από τον υπάλληλο από τον οποίο ζητείται η επικύρωση η διάγνωση ότι πρόκειται για έγγραφο ημεδαπής αρχής και μάλιστα πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο.

1.9 ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τηλεφωνικές αιτήσεις

Ο πολίτης καλώντας τον τετραψήφιο αριθμό 1502 έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την έκδοση εγγράφων καθώς επίσης και την αποστολή τους στην ταχυδρομική διεύθυνση που επιθυμεί με συστημένη επιστολή. Η διαδικασία αυτή έχει κόστος για τον πολίτη το οποίο ανέρχεται σε 2,20€ για το τηλεφώνημα στην περίπτωση που ο ίδιος ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το σχετικό έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία. Στην περίπτωση που ο πολίτης ζητά και την ταχυδρομική

αποστολή του το κόστος ανάγεται σε 4,20€ (2,20€ για το τηλεφώνημα και 2€ για τη συστημένη αποστολή).

Μέσω της τηλεφωνικής αίτησης ο πολίτης μπορεί να ζητήσει την έκδοση των παρακάτω πιστοποιητικών:

- Πιστοποιητικό γέννησης,
- Απόσπασμα Ληξιαρχικής πράξης γέννησης, γάμου και θανάτου,
- Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης,
- Φορολογική Ενημερότητα,
- Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου,
- Πιστοποιητικών ΤΣΜΕΔΕ,
- Πιστοποιητικών Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.- ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ,
- Πιστοποιητικών για γεωργία – κτηνοτροφία,
- Πιστοποιητικών Πρόνοιας.

Επίσης στην υπηρεσία τηλεφωνικών αιτήσεων έχει ενταχθεί η βεβαίωση χορήγησης επιδόματος που δίδεται από τις Διευθύνσεις Πρόνοιας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων σε ευπαθείς ομάδες, όπως:

- Τυφλοί,
- Άτομα που πάσχουν από βαριές νοητικές παθήσεις ή τα καθυστερημένα άτομα,
- Άτομα με μεσογειακή αναιμία,
- Άτομα με βαριές αναπηρίες,
- Τα σπαστικά άτομα,
- Τα απροστάτευτα παιδιά (ορφανά),
- Τα μοναχικά άτομα άνω των 65 ετών που παίρνουν στεγαστική συνδρομή και τα ανασφάλιστα άτομα,
- Τους παραπληγικούς ανασφάλιστους και τους παραπληγικούς του δημοσίου,
- Όσους χρησιμοποιούν αναπηρικά αυτοκίνητα με δωρεάν παροχή καυσίμων,
- Τους πάσχοντες από AIDS.

Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι ήδη ενταγμένος στα Μητρώα της Διεύθυνσης Πρόνοιας που υπάγεται και να μην έχει λήξει η ισχύς της

γνωμάτευσης της οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση του επιδόματος.

Οι πολίτες που απευθύνονται στο πρόγραμμα υποβολής τηλεφωνικών αιτήσεων καλώντας στο 1502 του Ο.Τ.Ε. δηλώνουν στον τηλεφωνητή τα προσωπικά τους στοιχεία, δηλαδή:

- Το ονοματεπώνυμο,
- Τη διεύθυνση κατοικίας τους,
- Τη Διεύθυνση Πρόνοιας στην οποία ανήκουν,
- Σε ποια από τις προαναφερόμενες ομάδες ανήκουν ή τον αριθμό μητρώου με τον οποίο είναι γραμμένοι στην οικεία Διεύθυνση Πρόνοιας,
- Την ημερομηνία λήξης της ιατρικής τους γνωμάτευσης,
- Τέλος, πρέπει να αναφέρουν το λόγο για τον οποίο ζητούν τη βεβαίωση.

Στην περίπτωση που το επίδομα δεν το εισπράττει ο δικαιούχος, στον τηλεφωνητή πρέπει να δηλώνονται και τα στοιχεία του «υπεύθυνου είσπραξης», καθώς και ο βαθμός συγγένειας που έχει με αυτόν⁵. Όταν ο τηλεφωνητής καταγράψει τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου στο έντυπο της αίτησης, διαβιβάζει την αίτηση με fax στην αρμόδια Διεύθυνση Πρόνοιας που είναι γραμμένος ο ενδιαφερόμενος και εκπονείται η βεβαίωση. Τέλος, η υπηρεσία στέλνει τη βεβαίωση στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ενδιαφερόμενος.

2. Πληροφόρηση των Πολιτών

Κάθε πολίτης μπορεί να ζητά πληροφορίες για δύο κατηγορίες θεμάτων. Πρώτον για όλα τα θέματα που αφορούν τις συναλλαγές του με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) από τη μονάδα ενημέρωσης που λειτουργεί στη Ν.Α.

⁵ Βλέπε και εγκύκλιο Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ΔΙΣΚΠΟ / Φ. 29/7458/6-4-1999.

Δεύτερον μπορεί να ζητά διοικητικές πληροφορίες και ενημέρωση για τις προσλήψεις προσωπικού στο Δημόσιο Τομέα από το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών⁶ ή μέσω internet⁷.

«Τα δημοσιογραφικά» είναι μια εβδομαδιαία εφημερίδα του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης στις σελίδες της οποίας μπορούν να ανατρέξουν οι πολίτες για να ενημερωθούν σχετικά με τις προσλήψεις του Δημοσίου τομέα. Οι πολίτες μπορούν να προμηθευτούν την εφημερίδα από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. που εδρεύει στη Λεωφόρο Βασ.Σοφίας 15 στην Αθήνα, στις κατά τόπους Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και στα Κ.Ε.Π. όλης της χώρας. Η εφημερίδα διανέμεται δωρεάν⁸.

3. Δικαίωμα αναφοράς στις αρχές και σύντομη διεκπεραίωση των υποθέσεων.

Οι δημόσιες υπηρεσίες υποχρεούνται να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις που τους αναθέτει εγγράφως κάθε πολίτης, με ταχύτητα. Πρέπει να απαντούν αιτιολογημένα σε όλα τα αιτήματα εκτός αν πρόκειται για αιτήματα εμφανώς παράλογα, αόριστα, ακατάληπτα ή επαναλαμβανόμενα κατά τρόπο καταχρηστικό⁹.

Οι δημόσιες υπηρεσίες λοιπόν οφείλουν να δίνουν απλές πληροφορίες, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις το πολύ σε δέκα (10) ημέρες και να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις μέσα σε πενήντα (50) ημέρες το αργότερο. Στην περίπτωση που είναι συναρμόδιες περισσότερες από μία υπηρεσίες η προθεσμία των πενήντα (50) ημερών παρατείνεται για δέκα (10) ημέρες.

Υπάρχουν όμως και κάποιες υποθέσεις οι οποίες δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα των πενήντα (50) ημερών. Τέτοιες είναι η χορήγηση σύνταξης, η ολοκλήρωση της διαδικασίας υιοθεσίας

⁶ Καλώντας τον αριθμό 177.

⁷ Στη διεύθυνση www.gspa.gr

⁸ Λόγω οικονομικών προβλημάτων της νέας κυβέρνησης η εφημερίδα έπαυε να κυκλοφορεί.

⁹ Νόμος 3230/2004 άρθρο 11 (ΦΕΚ 44/Α/11-2-04), ν.2690/1999 άρθρο 4 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999), νόμος 1943/1991 άρθρο 5 (ΦΕΚ 50/Α/11-4-1991), άρθρο 10 του Συντάγματος.

και άλλες, για τις οποίες ισχύουν προθεσμίες που περιλαμβάνονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως¹⁰.

4. Διαφάνεια

Κάθε πολίτης με απλή αίτηση του και χωρίς να έχει έννομο συμφέρον, δικαιούται να έχει πρόσβαση στα διοικητικά στοιχεία που φυλάσσονται στα αρχεία της Δημόσιας Διοίκησης. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον, ύστερα από γραπτή αίτηση του, δικαιούται να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που φυλάσσονται στις δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με την υπόθεση του η οποία έχει διεκπεραιωθεί από αυτές ή εκκρεμεί σε αυτές.

Το δικαίωμα πρόσβασης δεν εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις. Ειδικότερα δεν εφαρμόζεται όταν τα έγγραφα αναφέρονται στην ιδιωτική και οικογενειακή ζωή τρίτων προσώπων, όταν παραβλέπεται το απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις (π.χ. φορολογικό, τραπεζικό απόρρητο κ.λπ.) και όταν έχει υπογραφεί κοινή υπουργική απόφαση η οποία εξαιρεί από το δικαίωμα πρόσβασης των πολιτών ορισμένα έγγραφα. Τέλος, το δικαίωμα πρόσβασης δεν εφαρμόζεται όταν δυσχεραίνεται η έρευνα δικαστικών, αστυνομικών, στρατιωτικών ή διοικητικών αρχών, σχετικά με την τέλεση εγκλήματος ή διοικητικής παράβασης.

Οι δημόσιες υπηρεσίες οφείλουν να διαθέτουν έντυπα αιτήσεων, υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες απαιτούνται για την προώθηση των υποθέσεων των πολιτών, και χαρτόσημα. Επίσης πρέπει:

- Να βεβαιώνουν το γνήσιο της υπογραφής,
- να διευκολύνουν τους πολίτες στη συμπλήρωση των αιτήσεων
- να εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα άτομα με ειδικές ανάγκες,

¹⁰ ΦΕΚ 510/τ.Β/1991, 1400/Β/22-10-2001, 193/Β/20-2-2002, 326/Β/19-3-2002, 6/Β/10-1-2002, 871/Β/9-7-2001, 967/Β/26-7-2001.

- να πρωτοκαλούν όλες τις αιτήσεις και να δίνουν αριθμό πρωτοκόλλου,
- να μη ζητούν περαιτέρω απόδειξη για τα στοιχεία που αποδεικνύονται από το δελτίο ταυτότητας.

5. Αναζήτηση δικαιολογητικών από την Υπηρεσία

Με τη σύμφωνη γνώμη και με κύριο μέλημα τη διευκόλυνση των πολιτών οι Διευθύνσεις των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων δεσμεύονται να αναζητούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες ορισμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να αναγνωριστούν ως δικαιούχοι.

6. Δικαιώματα του Πολίτη σε περίπτωση κακοδιοίκησης.

Ο «Συνήγορος του Πολίτη» είναι μια υπηρεσία που έχει ως αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ των πολιτών και της Δημόσιας Διοίκησης με σκοπό την προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών, την τήρηση της νομιμότητας και την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης. Έτσι λοιπόν όταν κάποιος πολίτης κρίνει ότι δεν εξυπηρετήθηκε ή ότι δεν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες κατά τη συναλλαγή του με το Δημόσιο έχει τη δυνατότητα να προσφύγει στο Συνήγορο του Πολίτη με αναφορά του.¹¹

Στο Συνήγορο του Πολίτη μπορούν να απευθυνθεί και στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι προθεσμίες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων. Εναλλακτικά μπορεί να υποβάλλει αίτηση για αποζημίωση (το μέγιστο 600€) στην αρμόδια Επιτροπή της οικείας Περιφέρειας ή του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.¹² Στην έδρα κάθε περιφέρειας λειτουργεί Επιτροπή που έχει ως σκοπό την εξέταση των υποθέσεων μη εμπρόθεσμης διεκπεραίωσης, από τις δημόσιες υπηρεσίες που ανήκουν στην αντίστοιχη Περιφέρεια. Στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Βας. Σοφίας

¹¹ Η αναφορά υποβάλλεται στο Συνήγορο του Πολίτη μέσα σε διάστημα έξι (6) μηνών από τη χρονική περίοδο όπου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση των ενεργειών ή παραλείψεων της Διοίκησης. Η ταχυδρομική διεύθυνση του Συνηγόρου του Πολίτη είναι: Σισίνη & Μέξη 5 – Αθήνα . Τηλ.:210-7289600.

15 – ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ.106 74 – Τηλ. 210-33933101-4) λειτουργεί όμοια Έπιτροπή για τις υποθέσεις που αφορούν και αναλαμβάνουν τα υπουργεία.

7. Έλεγχος των πράξεων των οργάνων Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού.

Κάθε δημότης και οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στην επιτροπή του άρθρου 18 του ν.2218/94 που λειτουργεί σε κάθε νομό και να ταχθεί κατά των πράξεων των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, για παράβαση νόμου, μέσα σε δέκα (10) μέρες, αφότου οι πράξεις αυτές δημοσιεύτηκαν. Η προσφυγή κατατίθεται στη γραμματέα της Επιτροπής. Στην ίδια Επιτροπή και με τις ίδιες προϋποθέσεις προσβάλλονται και οι πράξεις των Δημάρχων των Ο.Τ.Α.

Ομοίως μπορεί να ταχθεί και κατά των πράξεων του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των νομικών τους προσώπων, μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες, αφότου οι πράξεις αυτές δημοσιεύτηκαν.

Κατά των αποφάσεων του Νομάρχη μπορεί να προσφύγει για παράβαση νόμου στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Η προσφυγή ασκείται μέσα σε τριάντα (30) μέρες από τη δημοσίευση ή αν η απόφαση δε δημοσιεύεται, από την κοινοποίηση ή διαφορετικά αφότου έλαβε γνώση. Η προσφυγή κατατίθεται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή στο Γενικό Γραμματέα της περιφέρειας.

¹² Η αίτηση για αποζημίωση υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στην αρμόδια επιτροπή μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης.

8. Προσφυγή κατά αποφάσεων της Επιτροπής και του Γενικού Γραμματέα.

Κατά των αποφάσεων της επιτροπής του άρθρου 18 του ν. 2218/94 και του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στον καθ' ύλην αρμόδιο υπουργό, για παράβαση νόμου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Στη συνέχεια ακολουθεί ένας κατάλογος που αναφέρει όλες τις υποθέσεις που μπορεί να διεκπεραιώσει ένα Κ.Ε.Π.

ΤΟ
ΑΛΦΑΒΗΤΑΡΙ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΠΟΛΙΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΟΛΙΤΕΙΑ»

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1	Διεκπεραίωση αίτησης – δήλωσης για αλλαγή λογαριασμού τραπεζής (όπου πιστώνεται η σύνταξη).
2	Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για αναγνώριση ως συντάξιμου χρόνου απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα.
3	Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για καταβολή ΕΚΑΣ.
4	Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για μεταβίβαση σύνταξης σε οικογένεια (χήρα σύζυγο και ορφανά τέκνα) αποβιώσαντος συνταξιούχου αγωνιστή της Εθνικής Αντίστασης που ήταν και συνταξιούχος του Ο.Γ.Α.
5	Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για μεταβίβαση σύνταξης σε διαζευγμένη θυγατέρα.
6	Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για μεταβίβαση σύνταξης σε οικογένεια αποβιώσαντος συνταξιούχου εφημερίου.
7	Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για μεταβίβαση σύνταξης θανόντος συνταξιούχου –πολιτικού ή στρατιωτικού- στην οικογένεια (χήρα σύζυγο και ορφανά τέκνα).
8	Διεκπεραίωση αίτησης για χορήγηση πιστοποιητικού συνταξιοδοτικής κατάστασης αποβιώσαντος (για χρήση σε αίτημα για καταβολή εξόδων κηδείας).
9	Διεκπεραίωση αίτησης – δήλωσης συνταξιούχου για αλλαγή διεύθυνσης.
10	Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για μεταβίβαση σύνταξης στην Πατρική οικογένεια (πολιτικών – στρατιωτικών συνταξιούχων).

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

11	Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης θρησκευτικών λειτουργών ή μοναχών ή δόκιμων μοναχών γνωστής θρησκείας.
12	Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης καταδικαζομένων σε καθαίρεση.
13	Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης πατέρων τεσσάρων ή περισσότερων τέκνων.
14	Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών.
15	Χορήγηση αναβολής κατάταξης για μεταπτυχιακές σπουδές η για την απόκτηση ιατρικής ειδικότητας.
16	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε όσους διαπρέπουν σε επιστημονικές εργασίες ή έρευνες στο εξωτερικό.
17	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε υποψηφίους σπουδαστές ανωτέρων ή ανωτάτων σχολών εσωτερικού ή εξωτερικού.
18	Χορήγηση αναβολής κατάταξης για την απόκτηση χρόνου θαλάσσιας υπηρεσίας.
19	Χορήγηση αναβολής κατάταξης λόγω υπηρετούντος αδερφού.

20	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε μόνιμους κατοίκους εξωτερικού.
21	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε υπηρετούντες στις ένοπλες δυνάμεις ξένου κράτους.
22	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε ναυτολογημένους.
23	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε πολιτογραφηθέντες.
24	Χορήγηση αναβολής κατάταξης όσων διακόπτουν τη μόνιμη κατοικία τους στην Τουρκία ή σε χώρα του τέως ανατολικού συνασπισμού.
25	Εξαγορά στρατιωτικών υποχρεώσεων όσων διακόπτουν τη μόνιμη κατοικία τους στην Τουρκία ή σε χώρα του τέως ανατολικού συνασπισμού.
26	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε νοσηλευόμενους.
27	Χορήγηση αναβολής κατάταξης κρατούμενους σε φυλακή ή σε άλλη αρμόδια αρχή.
28	Μεταφορά οπλιτών ή στρατευσίμων σε υπόχρεους μειωμένης θητείας.
29	Υγειονομική εξέταση όσων αδυνατούν να καταταγούν στις ένοπλες δυνάμεις για λόγους υγείας.
30	Διόρθωση του έτους γέννησης με το οποίο έγινε εγγραφή στα μητρώα αρρένων.
31	Συμπλήρωση ή καταχώριση στρατολογικών μεταβολών που λείπουν από τη στρατολογική μερίδα.
32	Αναγνώριση υπηρεσίας σε τακτικές ένοπλες δυνάμεις συμμαχικού κράτους.
33	Χορήγηση αναβολής κατάταξης μεταναστών.
34	Εξαγορά στρατιωτικών υποχρεώσεων μεταναστών.
35	Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε βουλευτές – ευρωβουλευτές , υποψήφιους βουλευτές – ευρωβουλευτές – νομάρχες – δημάρχους – προέδρους κοινοτήτων.
36	Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (πλήρες), τύπου Α' και τύπου Β'.

3.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ (ΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ διάφορα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις)

37	Ανανέωση Διαβατηρίου Ενηλίκου.
38	Έκδοση Διαβατηρίου Ανηλίκου (14-18 ετών).
39	Έκδοση Διαβατηρίου Ανηλίκου (κάτω των 14 ετών).
40	Έκδοση Διαβατηρίου Ενηλίκου (Ατομικό Διαβατήριο).
41	Χορήγηση Άδειας Εκμετάλλευσης Περιπτέρου.
42	Ενοικίαση Άδειας Περιπτέρου.
43	Ενοικίαση Άδειας Λιανικής Πώλησης Σιγαρέτων.
44	Χορήγηση άδειας / Λιανικής άδειας Καπνοβιομηχανικών προϊόντων.
45	Χορήγηση προσωρινής Άδειας Λιανικής Πώλησης Σιγαρέτων.

46	Υποβολή Εγγράφων για την προώθηση τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την επισημείωση σε αυτά σύμφωνα με το άρθρο 4 της Σύμβασης της Χάγης.
47	Πρόσληψη Πατρώνυμου, Μητρώνυμου, Επώνυμου Πατέρα, Επώνυμου Μητέρας, σε άτομα αγνώστων γονέων ή εκτός νομίμου γάμου γεννηθέντων.
48	Αλλαγή επωνύμου.
49	Διόρθωση Επώνυμου, Πατρώνυμου, Μητρώνυμου.

ΔΗΜΟΙ

50	Διαγραφή πολλαπλώς εγγεγραμμένων από τα μητρώα αρρένων.
51	Διαγραφή λόγω θανάτου ή αφάνειας από τα μητρώα αρρένων.
52	Διαγραφή ανύπαρκτων από τα μητρώα αρρένων.
53	Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης.
54	Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Γάμου.
55	Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου.
56	Χορήγηση αντιγράφου Πιστοποιητικού Γέννησης του ενδιαφερόμενου.
57	Βεβαίωση από Δήμο περί μη οφειλής ΤΑΠ.
58	Χορήγηση Πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών.
59	Χορήγηση Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης των ιδίων.
60	Διόρθωση ηλικίας Γυναικών.
61	Εγγραφή Ενηλίκου σε Δημοτολόγιο όταν είναι γραμμένος μόνο στα Μητρώα Αρρένων.
62	Μεταδημότευση άγαμου ενηλίκου σε δημοτολόγιο δήμου ή κοινότητας εκτός του τόπου καταγωγής του ιδίου ή των γονέων του.
63	Μεταδημότευση Διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων χωρίς τέκνα σε δήμο ή κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους.
64	Μεταδημότευση Διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων με τέκνα σε δήμο ή κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους.
65	Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε διαφορετικό δήμο ή κοινότητα εκτός των δήμων ή των κοινοτήτων καταγωγής τους.
66	Μεταδημότευση συζύγων και τέκνων από άλλο δήμο όταν όλα τα μέλη της οικογένειας είναι γραμμένα στον αυτό δήμο ή κοινότητα.
67	Μεταδημότευση συζύγων όταν ο ένας είναι ήδη δημότης.
68	Χορήγηση Πιστοποιητικού Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων.
69	Χορήγηση Πιστοποιητικού Εντοπιότητας.
70	Χορήγηση Βεβαίωσης Μόνιμης Κατοικίας.
71	Άνοιγμα Οικογενειακής Μεριδας λόγω γάμου.
72	Διαγραφή λόγω θανάτου (από τα Δημοτολόγια).
73	Διόρθωση Κυρίου Ονόματος.
74	Εγγραφή στα Δημοτολόγια.
75	Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης και εγγραφή στο Δημοτολόγιο.

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

76	Εκμίσθωση δημόσιου λατομείου αδρανών υλικών με απευθείας σύμβαση εντός ή εκτός λατομικής περιοχής (άρθρο 5, παρ.2 του ν.2115/93)
77	Εκμίσθωση δημόσιου λατομείου μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών με απευθείας σύμβαση.
78	Συναίνεση ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση μαρμάρων ή βιομηχανικών ορυκτών σε δημόσιο λατομικό χώρο.
79	Υπολογισμός αναλογικών μισθωμάτων.
80	Παράταση σύμβασης ή εισφοράς δικαιώματος εκμετάλλευσης λατομείου μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών για μια 10ετία, με την έκδοση διαπιστωτικής απόφασης μετά τη λήξη της 15ετίας.
81	Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.
82	Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων.
83	Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών.

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

84	Χορήγηση άδειας Γομωτού – Πυροδότη 1 ^{ης} κατηγορίας.
85	Θεώρηση άδειας Γομωτού Πυροδότη.
86	Χορήγηση άδειας αποκολλητή επισφαλών όγκων. (Ξεσκαρωτή).
87	Χορήγηση άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής άνω των 150KW και για βιομηχανία-βιοτεχνία άνω των 400KW.
88	Χορήγηση άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής άνω των 150KW και για βιομηχανία-βιοτεχνία άνω των 400KW. Τροποποίηση της άδειας λειτουργίας.
89	Άδεια μεταπωλητή πετρελαίου θέρμανσης.
90	Άδεια σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανώνυμων Εταιριών (Κ.Ν. 2190/20).
91	Άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ανώνυμων Εταιριών και Ε.Π.Ε.
92	Εγκρίσεις τροποποιήσεων – κωδικοποιήσεων καταστατικών Ανώνυμων Εταιριών.
93	Καταχωρίσεις – ανακοινώσεις στο Φ.Ε.Κ. τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. ισολογισμών, εκθέσεων ελεγκτών και πεπραγμένων Διοικητικού Συμβουλίου.
94	Έκλογή και συγκρότηση σε σώμα Δ.Σ., αντικατάσταση μελών και συγκρότηση σε σώμα Δ.Σ., εκλογής ελεγκτών Α.Ε., αυξήσεων Μ.Κ. χωρίς τροποποίηση καταστατικού με απόφαση Γ.Σ. ή Δ.Σ., λύση της εταιρίας και ορισμού εκκαθαριστών, πιστοποίησης καταβολής του αρχικού Μ.Κ., διαγραφή της Α.Ε. από το μητρώο Α.Ε. και διανομή προσωρινών μερισμάτων.

95	Μετατροπές επιχειρήσεων σε Α.Ε., συγχωνεύσεις επιχειρήσεων σε Α.Ε., συγχωνεύσεις με απορρόφηση Α.Ε., συγχωνεύσεις Ανώνυμων Εταιριών ή σύσταση νέας Α.Ε.
96	Σύσταση εκτιμητικών επιτροπών άρθρου 9 του Κ.Ν.2190/20 για την αποτίμηση της αξίας περιουσιακών στοιχείων της Ατομικής Επιχείρησης ή Κοινωνίας ή Ο.Ε. ή Ε.Π.Ε. και την εισφορά τους σε Α.Ε., ή των στοιχείων των Α.Ε. για συγχώνευση τους ή της καθαρής σχέσης άλλης μορφής επιχείρησης, μετατρεπόμενης σε Ε.Π.Ε.
97	Βεβαιώσεις περί τροποποίησης ή μη καταστατικών Α.Ε., περί μη ανάκλησης άδειας σύστασης Α.Ε., περί του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου, περί καταβλημένου κεφαλαίου Α.Ε. και λοιπών στοιχείων καταχωρημένων στο μητρώο Α.Ε. της Υπηρεσίας (Τμήμα Α.Ε.).
98	Άδεια απόκτησης παγίων περιουσιακών στοιχείων από Α.Ε. (άρθρο 10 Κ.Ν. 2190/20).
99	Ενημέρωση καταναλωτή για τιμές προϊόντων και υπηρεσιών και γενικά δικαιώματα καταναλωτή για την προστασία του.
100	Υποβολή τιμοκαταλόγων για δίδακτρα από τα Ιδιωτικά Εκπαιδευτήρια.
101	Άσκηση προσφυγής κατά αποφάσεων του Νομάρχη, που επιβάλλουν διοικητικές κυρώσεις σύμφωνα με τους ν.1401/83 και 1732/87.
102	Θεώρηση βιβλίων διακίνησης υγρών καυσίμων.
103	Θεώρηση καρτελών, θερμοϋγρομέτρων ψυγείων.
104	Αναθεώρηση Αδειών Υπαιθρίου Πλανοδίου Εμπορίου.
105	Θεώρηση επαγγελματικής άδειας Ηλεκτρολόγου – Εγκαταστάτη.
106	Θεώρηση επαγγελματικής άδειας Υδραυλικού.
107	Θεώρηση επαγγελματικής άδειας Ψυκτικού.
108	Πιστοποιητικό υδραυλικής δοκιμής ατμολέβητα.
109	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Αρχιθερμαστή κατόπιν εξετάσεων.
110	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Αρχιτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων.
111	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Βοηθού Ηλεκτροτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων.
112	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Εργοδηγού Ηλεκτρολόγου κατόπιν εξετάσεων.
113	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Εγκαταστάτη – συντηρητή καυστήρων υγρών καυσίμων κατόπιν εξετάσεων.
114	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Ηλεκτροσυγκολλητή κατόπιν εξετάσεων.
115	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Ηλεκτροτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων.
116	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Ηλεκτροτεχνίτη χωρίς εξετάσεις.
117	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Θερμαστή κατόπιν εξετάσεων.
118	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Οξυγονοκολλητή κατόπιν εξετάσεων.
119	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Πρακτικού Μηχανικού κατόπιν εξετάσεων.
120	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου.
121	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Υδραυλικού κατόπιν εξετάσεων.
122	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Υδραυλικού χωρίς εξετάσεις.
123	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Χειριστή Μηχανήματος (Μ.Ε.) κατόπιν εξετάσεων.
124	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Ψυκτικού κατόπιν εξετάσεων.

125	Χορήγηση επαγγελματικής άδειας Ψυκτικού χωρίς εξετάσεις.
126	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Διπλωματούχων Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών ειδικότητας Μηχανολόγου και Ηλεκτρολόγου – Παραλαβή άδειας.
127	Χορήγηση άδειας εγκατάστασης βιομηχανίας, βιοτεχνίας, επαγγελματικών εργαστηρίων και αποθηκών, δραστηριοτήτων του Ν.2516/97 και του Ν.2965/01 (εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής).
128	Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Μηχανολόγου Μηχανικού 129. Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Μηχανολόγου Μηχανικού – Παραλαβή άδειας.
130	Χορήγηση επαγγελματικών αδειών μηχανολόγων άνευ εξετάσεων για αποφοίτους Τεχνικών Λυκείων, Τεχνικών Σχολών, ΤΕΕ Α' και Β' κύκλου κ.λπ.
131	Άδεια ίδρυσης – εγκατάστασης αρτοποιείου.
132	Άδεια συνέχισης λειτουργίας αρτοποιείου.
133	Απαλλαγή από άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας επαγγελματικών εργαστηρίων (άρθρο 5 Ν.2516/1997).

5.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

134	Ανέγερση κατά παρέκκλιση βιομηχανικών εγκαταστάσεων, καταστημάτων, γραφείων, εκπαιδευτηρίων, ευαγών ιδρυμάτων, νοσοκομείων, κλινικών, σε εντός σχεδίου περιοχές.
135	Ανέγερση κατά παρέκκλιση γεωργοκτηνοτροφικών κτιρίων, γεωργικές αποθήκες κ.λπ. σε εκτός σχεδίου περιοχές.
136	Ανέγερση σε εκτός σχεδίου περιοχές κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, σε απόσταση μικρότερη των 30 m, από τη γραμμή αιγιαλού (ΝΔ 439/70), βιομηχανικών και βιοτεχνικών κτιρίων που από τη φύση τους πρέπει να εγκαθίστανται επί παραλιακών χώρων, καθώς και αξιόλογων τουριστικών – ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων.
137	Ανέγερση ή επέκταση βιομηχανικών κτιρίων, αποθηκών, ψυγείων, διαλογητηρίων φρούτων, κοντά σε σιδηροδρομικές γραμμές σε εκτός σχεδίου περιοχές.
138	Έγκριση επέκτασης υφιστάμενων βιομηχανιών σε εκτός σχεδίου περιοχές.
139	Έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης εγκαταστάσεων και πρατηρίων υγρών καυσίμων.
140	Έγκριση παρεκκλίσεων ως προς τους ισχύοντες όρους δόμησης, στις εκτός σχεδίων πόλεων περιοχές.

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

141	Αιτήσεις – καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές.
142	Απόφαση περί αναγνώρισης ιδιωτικής παρόδου σαν προϋφιστάμενη του 1923.
143	Βεβαίωση αρτιότητας οικοπέδου.
144	Βεβαίωση καταλληλότητας καταστήματος.
145	Άδεια χρήσης εκρηκτικών.
146	Εγγραφή στα μητρώα μηχανικών.
147	Έγκριση τεχνικής έκθεσης και μελέτης επισκευής αποκατάστασης κτιρίων σε παραδοσιακούς οικισμούς και διατηρητέα κτίρια για τη συνηγορία χορήγησης χαμηλότοκων δανείων.
148	Χορήγηση αντιγράφου αποσπάσματος του διαγράμματος καθώς και του πίνακα που συνοδεύει μια κυρωμένη πράξη εφαρμογής όπου περιλαμβάνονται η τελική μορφή καθώς και η τελική μορφή καθώς και οι υποχρεώσεις εισφορών σε γη και χρήμα μιας συγκεκριμένης ιδιοκτησίας.
149	Χαρακτηρισμός αποκεκλεισμένου (τυφλού) οικοπέδου.
150	Χορήγηση βεβαιώσεων – πιστοποιητικών (καθορισμός αυτοψίας – χορήγηση αντιγράφων οικοδομικών αδειών).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

151	Έγκριση επιδότησης για την Αποκατάσταση – Συντήρηση των Όψεων κτιρίου (Αρχική Α΄στάδιο).
152	Υποβολή Τεχνικού Φακέλου για την Αποκατάσταση – Συντήρηση των Όψεων κτιρίου (Β΄στάδιο).
153	Καταβολή επιχορήγησης για την Αποκατάσταση – Συντήρηση των Όψεων Κτιρίου (Γ΄στάδιο).

3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

154	Άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.
155	Αντίγραφο άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.
156	Βεβαίωση αποδοχών για υπηρετούντες δάσκαλους και νηπιαγωγούς.
157	Βεβαίωση προϋπηρεσίας για αναπληρωτές δασκάλους και νηπιαγωγούς.
158	Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για δασκάλους και νηπιαγωγούς.
159	Βεβαίωση αποδοχών για υπηρετούντες καθηγητές.
160	Βεβαίωση προϋπηρεσίας για αναπληρωτές καθηγητές.
161	Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για καθηγητές.

162	α) Αποδεικτικό απολύσεως (λόγο απώλειας αντιστοίχου τίτλου), β) πιστοποιητικά σπουδών, γ) πιστοποιητικά σπουδών για στρατολογική χρήση, δ) υπηρεσιακά σημειώματα φοίτησης μαθητών και ε) βεβαίωση συμμετοχή στις γενικές ή εισιτήριες εξετάσεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
-----	---

ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

A. Ο.Ε.Ε.Κ.

163	Βεβαίωση βαθμολογίας σε εξετάσεις πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ο μέσος όρος βαθμών στο θεωρητικό μέρος και ο χαρακτηρισμός στο πρακτικό μέρος).
164	Βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
165	Αναγνώριση ισοτιμίας – κατάταξη τίτλου σπουδών.

B. ΔΙΚΑΤΣΑ

166	Βεβαίωση για το ομοταγές Πανεπιστημίων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο με τα αναγνωρισμένα Α.Ε.Ι. της Αλλοδαπής.
167	Ακριβές αντίγραφο βαθμολογικής αντιστοιχίας πράξης αναγνώρισης.
168	Βεβαίωση βαθμολογικής αντιστοιχίας.
169	Απόσπασμα πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
170	Βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών.
171	Δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις Ιατρικής.

Γ. Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.

172	Αντίγραφο πτυχίου Α.Ε.Ι. (για στρατολογία ή για άλλη χρήση).
173	Πιστοποιητικό Σπουδών Α.Ε.Ι.
174	Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.
175	Πάπυρος από Α.Ε.Ι.
176	Αντίγραφο πτυχίου Τ.Ε.Ι. (για στρατολογία ή για άλλη χρήση).
177	Πιστοποιητικό Σπουδών (Σπουδαστικής κατάστασης) Τ.Ε.Ι.
178	Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Τ.Ε.Ι.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΣΟΤΙΜΙΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

179	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Αισθητικού.
180	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Βρεφονηπιοκόμου.
181	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Διαιτολόγου (ΠΤ).
182	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Διαιτολόγου (ΤΤ).
183	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Επισκέπτη Υγείας.

184	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Επόπτη Δημόσιας Υγιεινής.
185	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Εργοθεραπευτή.
186	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού (ΠΤ).
187	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού (ΤΤ).
188	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Λογοθεραπευτή.
189	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Οδοντοτεχνίτη.
190	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Οπτικού.
191	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων.
192	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Ραδιολογίας – Ακτινολογίας.
193	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Τροφίμων.
194	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων (ΠΤ) – Μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών.
195	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων (ΠΤ) – Ακτινοφυσικού Ιατρικής.
196	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Φυσιοθεραπευτή.
197	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ψυχολόγου.
198	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού (ΠΤ).
199	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.
200	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (ΠΤ).
201	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΠΤ).
202	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ηλεκτρονικού Μηχανικού (ΤΤ).
203	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών (ΠΤ).
204	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων (ΠΤ).
205	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Δομικών Έργων (ΤΤ).
206	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Έργων Υποδομής (ΤΤ).
207	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων (ΤΤ).
208	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (ΠΤ).
209	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων (ΠΤ).
210	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Μεταλλείων – Μεταλλουργού (ΠΤ).

211	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης (ΠΤ).
212	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Ορυκτών Πόρων (ΠΤ).
213	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Οχημάτων (ΤΤ).
214	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης (ΠΤ).
215	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Περιβάλλοντος (ΠΤ).
216	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Πληροφορικής (ΤΤ).
217	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων (ΤΤ).
218	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΠΤ).
219	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού (ΠΤ).
220	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανολόγου Μηχανικού (ΠΤ).
221	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας (ΠΤ).
222	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού (ΠΤ).
223	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Περιβαλλοντολόγου.
224	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πολιτικού Μηχανικού (ΠΤ).
225	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τοπογράφου Μηχανικού (ΠΤ).
226	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Χημικού Μηχανικού (ΠΤ).
227	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Χημικού (ΠΤ).
228	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Αρχαιολόγου (ΠΤ).
229	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Αρχειονόμου (ΠΤ).
230	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Βιβλιοθηκονόμου (ΠΤ).
231	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Διερμηνέα.
232	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Θεατρολόγου.
233	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Ανθρωπολόγου.
234	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Μεταφραστή.
235	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών – Γραφίστα (ΤΤ).
236	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών – Τεχνολόγου Γραφικών Τεχνών.

237	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών – Φωτογράφου (ΤΤ).
238	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Συντηρητή Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.
239	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Δασκάλου.
240	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Εκπαιδευτικού Αγγλικής Γλώσσας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
241	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Εκπαιδευτικού Μουσικής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
242	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
243	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Καθηγητή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
244	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Νηπιαγωγού.
245	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Δ/ντή Γυμναστηρίου.
246	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού.
247	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Οικονομολόγου.
248	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
249	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΤΤ) - Διοίκησης Επιχειρήσεων.
250	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΤΤ) – Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.
251	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΤΤ) – Εμπορίας και Διαφήμισης (Marketing).
252	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΤΤ) – Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων.
253	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Πτυχιούχου Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΤΤ) – Τουριστικών Επιχειρήσεων.
254	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Γεωλόγου (ΠΤ).
255	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Γεωπόνου (ΕΠΤ).
256	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Δασολόγου (ΠΤ).
257	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Ιχθυολόγου (ΠΤ).
258	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Γεωπόνου (ΤΤ) – Γεωργικών μηχανών και Αρδεύσεων.
259	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Γεωπόνου (ΤΤ) – Δασοπόνου.
260	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Γεωπόνου (ΤΤ) – Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων.
261	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Γεωπόνου (ΤΤ) – Ζωικής Παραγωγής.
262	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Γεωπόνου (ΤΤ) – Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας.

263	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Γεωπόνου (ΤΤ) – Ιχθυοκομίας – Αλιείας.
264	Αναγνώριση δικαιώματος άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Γεωπόνου (ΤΤ) – Φυτικής Παραγωγής.

4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

A. Τ.Ε.Β.Ε.

265	Χορήγηση βεβαίωσης ποσού Σύνταξης.
266	Μεταφορά Επαγγελματικής Στέγης – αλλαγή Επαγγέλματος.
267	Μεταφορά Επαγγελματικής Στέγης – ιδίου Επαγγέλματος.
268	Απονομή Σύνταξης Αναπηρίας (για επιδείνωση αναπηρίας).
269	Απονομή Σύνταξης λόγω θανάτου Συνταξιούχου.
270	Παράταση Σύνταξης Αναπηρίας.
271	Βεβαίωση περί μη Συνταξιοδότησης.
272	Βεβαίωση περί μη Ασφάλισης στο ΤΕΒΕ.
273	Παραπομπή στην Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή ΤΕΒΕ.

B. Ι.Κ.Α.

274	Έκδοση Βιβλιαρίου Ασθενείας ΙΚΑ (άμεσα ασφαλισμένος)
275	Ανανέωση Βιβλιαρίου Ασθενείας ΙΚΑ (άμεσα ασφαλισμένος).
276	Έκδοση Οικογενειακού Βιβλιαρίου Ασθενείας ΙΚΑ (Για τη σύζυγο).
277	Ανανέωση Οικογενειακού Βιβλιαρίου Ασθενείας ΙΚΑ (για τη σύζυγο).
278	Έκδοση Βιβλιαρίου Ασθενείας για τον ανασφάλιστο σύζυγο.
279	Έκδοση Οικογενειακού Βιβλιαρίου Ασθενείας ΙΚΑ (Για τα Τέκνα).
280	Ανανέωση Οικογενειακού Βιβλιαρίου Ασθενείας ΙΚΑ (για τα Τέκνα).
281	Χορήγηση βοηθήματος Τοκετού ΙΚΑ.
282	Χορήγηση Εξόδων Κηδείας ΙΚΑ.
283	Ασφάλιση σε ανέργους έως 29 ετών.
284	Ασφάλιση σε ανέργους από 30 έως 55 ετών.
285	Ασφάλιση σε ανέργους άνω των 55 ετών.
286	Έκδοση βεβαίωσης περί μη συνταξιοδότησης από το ΙΚΑ.
287	Έκδοση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης ΙΚΑ.
288	Χορήγηση επιδόματος ασθενείας.
289	Χορήγηση επιδόματος Κυοφορίας – Λοχείας.
290	A. Χορήγηση Κύριας Σύνταξης Γήρατος.

291	Β Χορήγηση Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας. 1) Σύνταξη Αναπηρίας από κοινή νόσο. 2) Σύνταξη Αναπηρίας από εργατικό ατύχημα ή επαγγελματική ασθένεια. 3) Σύνταξη Αναπηρίας από ατύχημα εκτός εργασίας.
292	Γ Χορήγηση Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου.
293	Δ. Χορήγηση Σύνταξης Ι.Κ.Α. Τ.Ε.Α.Μ. 1) Επικουρική σύνταξη Γήρατος. 2) Επικουρική σύνταξη Θανάτου. 3) Επικουρική σύνταξη Αναπηρίας.
294	Ε. Χορήγηση Σύνταξης Ι.Κ.Α. Ε.Τ.Ε.Α.Μ. 1) Επικουρική σύνταξη Γήρατος. 4) Επικουρική σύνταξη Θανάτου. 2) Επικουρική σύνταξη Αναπηρίας.
295	ΣΤ. Χορήγηση Επιδόματος παραπληγίας – τετραπληγίας.
296	Η. Προαιρετική Ασφάλιση του Ειδικού Λογαριασμού ελλήνων Εξωτερικού και Ομογενών.
297	Θ. Αναγνώριση Στρατιωτικής Υπηρεσίας 1) Αναγνώριση στρατιωτικής υπηρεσίας σε ασφαλισμένο. 2) Αναγνώριση στρατιωτικής υπηρεσίας σε συνταξιούχο.
298	Ι. Έγγραφο Πιστοποίησης Εργοδότη για χρήση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προκειμένου να υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω Κ.Ε.Π. η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.)
299	Κ. Ηλεκτρονική Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) Πιστοποιημένου Χρήστη.

Γ. Ο.Γ.Α.

300	Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης στον Ο.Γ.Α.
301	Χορήγηση βεβαίωσης περί μη Συνταξιοδότησης από τον Ο.Γ.Α.
302	Χορήγηση εξωιδρυματικού επιδόματος παραπληγίας – τετραπληγίας Ο.Γ.Α.

Α. Κλάδος Α΄ Συντάξεων

303	Χορήγηση προσαύξησης του ποσού της σύνταξης λόγω απόλυτης αναπηρίας, τυφλότητας.
304	Χορήγηση σύνταξης γήρατος Ο.Γ.Α.
305	Χορήγηση σύνταξης αναπηρίας Ο.Γ.Α.
306	Χορήγηση σύνταξης ανασφαλιστων υπερηλίκων.
307	Χορήγηση σύνταξης επιζώντων μελών ασφαλισμένων και συνταξιούχων διαδοχικής Ο.Γ.Α.
308	Χορήγηση σύνταξης αναπηρίας διαδοχικής.
309	Χορήγηση σύνταξης γήρατος διαδοχικής.
310	Χορήγηση σύνταξης επιζώντων μελών ασφαλισμένων και συνταξιούχων Ο.Γ.Α.

Β. Κλάδος Γ' Υγείας

311	Παροχή ειδικών εξετάσεων σε ασφαλισμένους Ο.Γ.Α.
312	Παροχή ορθοπεδικών ειδών για ασφαλισμένους Ο.Γ.Α.
313	Απόδοση Δαπάνης αγοράς αυτόματου μηχανήματος περιτοναϊκής κάθαρσης (cycler), καθώς και για αναλώσιμα και μη υλικά σε νεφροπαθείς για συνεχή φορητή περιτοναϊκή κάθαρση.
314	Απόδοση Δαπάνης αγοράς για C – PAP , νεφελοποιητή , ΒI – PAP (αναπνευστήρας όγκου).
315	Απόδοση Δαπάνης για αξονική μαγνητική – τομογραφία και εκλεκτική ψηφιακή αγγειογραφία.
316	Απόδοση Δαπάνης Μετακινήσεων ασθενών κατόχων βιβλιαρίου υγείας Ο.Γ.Α.
317	Παροχές σε είδος για τους δικαιούχους στον Κλάδο Υγείας α) παροχή φιάλης αερίου οξυγόνου , και, β) χρήση – ενοικίαση συσκευής οξυγονοθεραπείας (συμπυκνωτή οξυγόνου)
318	Απόδοση Δαπάνης αποκλειστικής αδελφής.
319	Προσφυγή κατά απόφασης Διεύθυνσης Υγιεινής με την οποία έχει απορριφθεί η νοσηλεία σε μη συμβλημένη ιδιωτική κλινική.
320	Απόδοση Δαπάνης μέσω παροδικής χρήσης (σάκων κολοστομίας, καθετήρων, ουροσυλλεκτών, συριγγών ινσουλίνης , test και συσκευής μετρήσεως σακχάρου, υλικών αποσιδήρωσης κ.λπ.)
321	Κληρονομικές απαιτήσεις από ανείσπρακτες παροχές περίθαλψης.

Γ. Κλάδος Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

322	Έκδοση και αποστολή Κοινοτικού Εντύπου E 104 (για συνυπολογισμό χρόνου ασφάλισης).
323	Έκδοση και αποστολή Κοινοτικού Εντύπου E 111 (για προσωρινή διαμονή).
324	Έκδοση και αποστολή Κοινοτικού Εντύπου E 128 (για φοιτητές)
325	Έκδοση και αποστολή Κοινοτικού Εντύπου E 121 (για μόνιμη εγκατάσταση) συνταξιούχου πλην ανασφάλιστου υπερήλικα.
326	Απονομή σύνταξης χηρείας ή ορφανών σε επιζώντες αν ο θανών – η θανούσα είχε χρόνο ασφάλισης σε χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει διμερή σύμβαση Κοινωνικής Ασφάλειας (Καναδάς, Κεμπέκ, Η.Π.Α., Ν. Ζηλανδία, Αργεντινή, Κύπρος, Βραζιλία, Αίγυπτος, Βενεζουέλα, Ουρουγουάη).
327	Απονομή σύνταξης γήρατος σε όσους έχουν χρόνο ασφάλισης σε χώρες της Ε.Ε.
328	Απονομή σύνταξης αναπηρίας για όσους έχουν χρόνο ασφάλισης σε χώρες της Ε.Ε.
329	Απονομή σύνταξης αναπηρίας σε όσους έχουν χρόνο ασφάλισης σε χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει διμερή σύμβαση Κοινωνικής Ασφάλειας (Καναδάς, Κεμπέκ, Η.Π.Α., Ν. Ζηλανδία, Αργεντινή, Κύπρος, Βραζιλία, Αίγυπτος, Βενεζουέλα, Ουρουγουάη).

330	Απονομή σύνταξης γήρατος σε όσους έχουν χρόνο ασφάλισης σε χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει διμερή σύμβαση Κοινωνικής Ασφάλειας (Καναδάς, Κερμπέκ, Η.Π.Α., Ν. Ζηλανδία, Αργεντινή, Κύπρος, Βραζιλία, Αίγυπτος, Βενεζουέλα, Ουρουγουάη).
331	Απονομή σύνταξης χηρείας ή ορφανών σε επιζώντες, αν ο θανών – η θανούσα είχε χρόνο ασφάλισης σε χώρες της Ε.Ε.

Δ. Κλάδος Κύριας Ασφάλισης Αγροτών

332	Επανεκτύπωση ειδοποίησης – απόδειξης καταβολής εισφοράς.
333	Επιστροφή αχρεωστήτως κασταβληθεισών εισφορών Ο.Γ.Α.
334	Αναγγελία Μεταβολών ασφαλισμένου Ο.Γ.Α.
335	Χορήγηση βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας.
336	Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης Εργοδότη ετών.
337	Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας εργασίας σε αλλοδαπό.
338	Χορήγηση βεβαίωσης καταβολής εισφορών για φορολογική χρήση.
339	Χορήγηση βεβαίωσης περί ασφάλισης, διακοπής ασφάλισης, επανεγγραφής και λοιπές βεβαιώσεις σχετικές με την ασφάλιση.
340	Χορήγηση βεβαίωσης για έγκριση ασφάλισης – προώθηση δελτίου απογραφής (για έκδοση βιβλιαρίου υγείας)
341	Δελτίο Απογραφής – Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση για εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης.

Ε. Κλάδος Ι Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων

342	Αλλαγή τόπου πληρωμής της σύνταξης συνταξιούχου Ο.Γ.Α.
343	Χορήγηση βεβαίωσης καταβληθεισών συντάξεων έτους για φορολογική χρήση.
344	Χορήγηση βεβαίωσης περί συνταξιοδότησης – διακοπής της συνταξιοδότησης- αναστολής της συνταξιοδότησης και λοιπές βεβαιώσεις για τη συνταξιοδότηση.
345	Χορήγηση εξόδων κηδείας και καταβολή ανείσπρακτων συντάξεων Ο.Γ.Α.

ΣΤ. Κλάδος ΙΑ΄ Φαρμακευτικής Περίθαλψης

346	Έγκριση δαπάνης για αγορά φαρμάκων από το εξωτερικό σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρ.3 του Κανονισμού Φαρμακευτικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων Ο.Γ.Α. και το έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αριθ. Πρ. Φ.7 οικ. 520/31.3.2000332.
347	Έγκριση δαπάνης για αγορά διαιτητικών τροφών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 20 του Ν.2556/97 και το έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αριθ. Φ.7 οικ. 61/26.1.98.

Η. Κλάδος Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών

348	Διαβίβαση παραστατικών για εξόφληση καταλογισθέντος ποσού.
-----	--

Θ. Κλάδος ΣΤ' Οικογενειακών Επιδομάτων.

349	Χορήγηση βεβαίωσης διακοπής ισόβιας σύνταξης -πολυτεκνικού επιδόματος- επιδόματος γ' παιδιού.
350	Χορήγηση βεβαίωσης λήψεως, μη λήψεως ισόβιας σύνταξης, πολυτεκνικού επιδόματος, επιδόματος γ' παιδιού.
351	Χορήγηση βεβαίωσης φόρου εισοδήματος έτους / ετών.
352	Χορήγηση ισόβιας σύνταξης α) στην πολύτεκνη μητέρα που έχει τέσσερα τουλάχιστον παιδιά έγγαμα ή άγαμα άνω των 23 ετών και β) στη μητέρα που δεν χαρακτηρίζεται πολύτεκνη αλλά έχει ή είχε κάποια στιγμή τέσσερα τουλάχιστον παιδιά στη ζωή.
353	Χορήγηση επιδόματος τρίτου παιδιού και πολυτεκνικού επιδόματος.
354	Αλλαγή τόπου πληρωμής ισόβιας σύνταξης – πολυτεκνικού επιδόματος – επιδόματος γ' παιδιού.

Δ. ΤΣΜΕΔΕ

355	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας στο Δημόσιο, Ο.Τ.Α., κ.λπ.
356	Αναγνώριση Χρόνου συμμετοχής στην Εθνική Αντίσταση.
357	Αναγνώριση Χρόνου Εξωτερικού Πολιτικών Προσφύγων.
358	Αναγνώριση Χρόνου Μαθητείας σε Στρατιωτικές Σχολές.
359	Αναγνώριση Χρόνου στρατιωτικής Θητείας.
360	Ανανέωση Βιβλιαρίου Υγείας ΤΣΜΕΔΕ.
361	Αποστολή Σύνταξης σε λογαριασμό της Ε.Τ.Ε.
362	Βεβαίωση Ασφάλισης για Ειδικό Λογαριασμό Πρόσθετων Παροχών.
363	Βεβαίωση ασφάλισης για κύρια Σύνταξη ΤΣΜΕΔΕ.
364	Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΤΣΜΕΔΕ.
365	Βεβαίωση Συνταξιούχου ΤΣΜΕΔΕ.
366	Διαγραφή από τον Κλάδο Υγείας ΤΣΜΕΔΕ.
367	Εγγραφή άμεσου Μέλους στον Κλάδο Υγείας ΤΣΜΕΔΕ.
368	Εγγραφή Συζύγου στον Κλάδο Υγείας ΤΣΜΕΔΕ.
369	Εγγραφή Τέκνου / Τέκνων στον Κλάδο υγείας ΤΣΜΕΔΕ/
370	Έκδοση νέου βιβλιαρίου Υγείας ΤΣΜΕΔΕ (σε αντικατάσταση απολεσθέντος άμεσα ασφαλισμένου ή συζύγου ή τέκνου).
371	Επανεγγραφή άμεσου μέλους στον Κλάδο Υγείας ΤΣΜΕΔΕ.
372	Χορήγηση Εξόδων Κηδείας ΤΣΜΕΔΕ.
373	Μεταβίβαση Σύνταξης σε χήρες και ορφανά λόγω θανάτου του Συνταξιούχου.
374	Βεβαίωση Ασφάλισης για τον Κλάδο Υγείας ΤΣΜΕΔΕ.

Ε. Τ.Σ.Α.Υ.

375	Έξοδα Κηδεΐας Συνταξιούχου ΤΣΑΥ.
376	Έξοδα Κηδεΐας Ασφαλισμένου ΤΣΑΥ.
377	Απονομή Σύνταξης Θανάτου ΤΣΑΥ σε Χήρες και Ορφανά Συνταξιούχων.
378	Απονομή Σύνταξης Θανάτου ΤΣΑΥ σε Χήρες και Ορφανά Ασφαλισμένων.
379	Συνέχιση Σύνταξης Ανικανότητας.
380	Χορήγηση Επιδόματος παραπληγίας ή τυφλότητας σε Συνταξιούχους ΤΣΑΥ λόγω γήρατος, θανάτου ή αναπηρίας.
381	Χορήγηση Επιδόματος απολύτου Αναπηρίας σε Συνταξιούχους ΤΣΑΥ έμμεσα ασφαλισμένους.

ΣΤ. Ταμείο Νομικών

382	Αναγνώριση στρατιωτικής προϋπηρεσίας στον ΚΕΑΔ.
383	«Αναγνώριση στρατιωτικής προϋπηρεσίας στο Ταμείο Νομικών, σύμφωνα με το Ν.1358/83, όπως ισχύει.».
384	Αναγνώριση χρόνου στην Εθνική Αντίσταση στον ΚΕΑΔ.
385	Αναγνώριση χρόνου στην Εθνική Αντίσταση (σύμφωνα με το Ν.1358/83 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 1543/85 και του άρθρου 30 του ν.1813/88).
386	«Αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας (που προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 4,5 και 6 του ν. 1405/83)».
387	Ανανέωση μεταβίβασης σύνταξης σε φοιτητές/τριες.
388	Απονομή σύνταξης (για άμισθους υποθηκοφύλακες και άμισθους μεταγραφοφύλακες).
389	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ειρηνικής περιόδου (αρ.31 Ν.730/77) άμισθους υποθηκοφύλακες και άμισθους μεταγραφοφύλακες.)
390	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ειρηνικής περιόδου (αρ.31 Ν.730/77) δικαστικούς επιμελητές).
391	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ειρηνικής περιόδου (αρ.31 Ν.730/77) δικηγόρους).
392	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ειρηνικής περιόδου (αρ.31 Ν.730/77) δικολάβους).
393	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ή ανίκανους λόγω τραυμάτων ή κακουχιών πολέμου (αρ.17 παρ. 2 Ν.Δ. 4114/60) δικολάβους).
394	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ή ανίκανους λόγω τραυμάτων ή κακουχιών πολέμου (αρ.17 παρ. 2 Ν.Δ. 4114/60) δικηγόρους).
395	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ή ανίκανους λόγω τραυμάτων ή κακουχιών πολέμου (αρ.17 παρ. 2 Ν.Δ. 4114/60) άμισθους υποθηκοφύλακες και άμισθους μεταγραφοφύλακες).
396	Απονομή σύνταξης (για ανάπηρους ή ανίκανους λόγω τραυμάτων ή κακουχιών πολέμου (αρ.17 παρ. 2 Ν.Δ. 4114/60) δικαστικούς επιμελητές).
397	Απονομή σύνταξης για δικαστικούς επιμελητές (άμισθους).

398	Απονομή σύνταξης (για δικηγόρους).
399	Απονομή σύνταξης (για δικολάβους).
400	Απονομή σύνταξης ειδικών περιπτώσεων για διακιούχους (λόγω απορίας).
401	Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης (για άμισθους υποθηκοφύλακες και άμισθους μεταγραφοφύλακες).
402	Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης (για άμισθους δικαστικούς επιμελητές).
403	«Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης (για δικηγόρους) σύμφωνα με ΝΔ 4114/60, άρθρο 9, παρ. 3 όπως ισχύει.»
404	Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης (για δικολάβους).
405	Απονομή σύνταξης και βεβαίωση χρόνου ασφάλισης (για έμμισθους ασφαλισμένους).
406	Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης (για ασφαλισμένους του ΚΕΑΔ).
407	Εγγραφή στα μητρώα ασφαλισμένων του ΚΕΑΔ δικηγόρων ή ασκούντων δικηγόρων.
408	Εγγραφή δικηγόρων στα μητρώα ασφαλισμένων του Ταμείου Νομικών ή ασκούντων δικηγόρων.
409	«Εγγραφή στα μητρώα ασφαλισμένων του Ταμείου άμισθων ασφαλισμένων (πλην δικηγόρων) – Δικαστικοί επιμελητές, Υποθηκοφύλακες, Συμβολαιογράφοι.»
410	Εγγραφή μητρώα ασφαλισμένων του ταμείου Νομικών (έμμισθων ασφαλισμένων).
411	Λήψη εξόδων κηδείας (για συνταξιούχους Α. Ν. 189/67)
412	Μεταβίβαση επικουρικής παροχής από τον ΚΕΑΔ.
413	Μεταβίβαση σύνταξης σε φοιτητές/τριες.
414	Μεταβίβαση σύνταξης.
415	Σύσταση Ιατρικής Επιτροπής (προκειμένου για βεβαίωση ανικανότητας άσκησης επαγγέλματος).
416	Χορήγηση εξωϊδρυματικού επιδόματος (για δικηγόρους).
417	Χορήγηση εξωϊδρυματικού επιδόματος (για δικολάβους).
418	Χορήγηση εξωϊδρυματικού επιδόματος (για έμμισθους).
419	Χορήγηση επικουρικής παροχής από τον ΚΕΑΔ (για άμεσα ασφαλισμένους και για δικαιούχους ασφαλισμένων που πέθαναν στην υπηρεσία).

5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

Α. Θέματα Υγείας

Α1. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

420	Έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος αισθητικού.
421	Έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος εργοθεραπευτή.
422	Άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών.

423	Άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού κουρέα – κομμωτή.
424	Άδειας άσκησης επαγγέλματος κουρέα.
425	Άδειας άσκησης επαγγέλματος Κομμωτή.
426	Άδειας άσκησης επαγγέλματος Κομμωτή – Κομμώτριας Α΄.
427	Άδειας άσκησης επαγγέλματος Μαίας ή Μαιευτή.
428	Άδειας άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτριας ή νοσηλευτή που έλαβε πτυχίο από χώρες της Ε.Ε.
429	Άδειας άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτριας ή νοσηλευτή.
430	Άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθών νοσηλευτών.
431	Άδειας άσκησης επαγγέλματος οδοντοτεχνίτη.
432	Έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος οπτικού.
433	Άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού.
434	Άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικοθεραπευτή.
435	Άδειας άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου με βάση την οδηγία 89/48 της ΕΟΚ.
436	Άδειας άσκησης επαγγέλματος επισκέπτριας ή επισκέπτη υγείας.
437	Άδειας άσκησης επαγγέλματος Μαίας ή Μαιευτή που έλαβε πτυχίο από χώρες της Ε.Ε.
438	Άδειας άσκησης επαγγέλματος Ιατρού.
439	Άδειας άσκησης επαγγέλματος Οδοντιάτρου.
440	Συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού οδοντιατρείου.
441	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Βοηθού οδοντιατρείου.
442	Συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Βοηθού Φαρμακείου.
443	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Βοηθού Φαρμακείου.
444	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού – Πτυχιούχοι Ελληνικών Πανεπιστημίων.
445	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού – Πτυχιούχοι Πανεπιστημίων Εξωτερικού.
446	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Οδοντοτεχνίτη σύμφωνα με την οδηγία 92/51 της ΕΟΚ, κατόπιν αναγνώρισεως από το συμβούλιο επαγγελματικής αναγνώρισης τίτλων εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ), αρμοδιότητας ΥΕΠΘ.
447	Ορισμός εξετάσεων ενώπιον επιτροπής για τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.
448	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών – σύμφωνα με το Ν. 2072/92.
449	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Οπτικού Ε.Ε., σύμφωνα με την οδηγία της Ε.Ε., μετά την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων από το ΥΕΠΘ.
450	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μαίας – Για Αλλοδαπούς.
451	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Νοσηλευτών-τριών αλλοδαπών πολιτών κρατών εκτός Ε.Ε.

452	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείων, ακτινοφυσικού ιατρικής και φυσικού νοσοκομείων πλην ιονιζουσών ακτινοβολιών.
453	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος εργοθεραπευτή Ε.Ε. (οδηγία 92/51 ΕΟΚ).

A2. ΑΔΕΙΕΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

454	Άδεια λειτουργίας μονάδων αδυνατίσματος και διαιτολογικών μονάδων.
455	Άδεια λειτουργίας εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.
456	Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικής κλινικής.
457	Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικής κλινικής.
458	Χορήγηση άδειας λειτουργίας φαρμακείου.
459	Χορήγηση άδειας λειτουργίας μεταφερόμενου φαρμακείου.
460	Χορήγηση άδειας ίδρυσης φαρμακαποθήκης.
461	Έκδοση άδειας λειτουργίας φαρμακαποθήκης.
462	Χορήγηση άδειας πώλησης τυποποιημένων παγωτών και αναψυκτικών (μόνο από αναπηρικά περίπτερα).

A3. ΔΙΑΦΟΡΑ

463	Έκδοση βιβλιαρίου ασθενείας Δημοσίων Υπαλλήλων (για προστατευόμενα μέλη)
464	Χορήγηση βεβαίωσης εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου ιατρού.
465	Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ανηλίκων.
466	Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων.
467	Έγκριση εξόδων μετακίνησης ασφαλισμένων δημοσίου (για νοσηλεία) από πόλη σε πόλη.
468	Έγκριση εξόδων οδοντοθεραπείας ασφαλισμένων δημοσίου.
469	Έγκριση εξόδων αποκλειστικής νοσοκόμας (μόνο νυκτός)- για ασφαλισμένους δημοσίου.
470	Αναγνώριση τίτλων ιατρικών ειδικοτήτων Ελλήνων και πολιτών της Ε.Ε. που έλαβαν τίτλο από χώρες της Ε.Ε.
471	Αίτηση συμμετοχής σε εξετάσεις ιατρικής ειδικότητας.
472	Χορήγηση άδειας για μεταφορά νεκρών.
473	Χορήγηση άδειας για μεταφορά οστών.
474	Χορήγηση άδειας ίδρυσης πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων: α) Για μεγάλους σταυλισμούς (δυναμικότητας μεγαλύτερης των 20 ισοδύναμων ζώων), β) Για μεσαίους σταυλισμούς (από 8 έως 20 ισοδύναμα ζώα), γ) Για μικρούς σταυλισμούς (από 3 έως 7 ισοδύναμα ζώα).
475	Χορήγηση άδειας λειτουργίας πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
476	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας κινητής καντίνας.
477	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας πρατηρίου άρτου.

478	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αυτοκινήτου μεταφοράς τροφίμων (άρτου, ειδών ζαχαροπλαστικής, φαγητών κ.λπ.).
479	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αρτοποιείου.

Β. θέματα Πρόνοιας

480	Χορήγηση Οικονομικής Ενίσχυσης Τυφλότητας.
481	Οικονομική ενίσχυση πρόνοιας σε απροστάτευτα παιδιά.
482	Χορήγηση επιδόματος από το πρόγραμμα Οικονομικής ενίσχυση Ατόμων με ειδικές Ανάγκες (ΑμΕΑ) με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.
483	Χορήγηση Οικονομικής ενίσχυσης σε κωφούς.
484	Χορήγηση μηνιαίου στεγαστικού επιδόματος.
485	Χορήγηση Δελτίου Μετακίνησης ΑμΕΑ μα τα μαζικά μέσα συγκοινωνίας.
486	Οικονομική ενίσχυση σε πάσχοντες από συγγενή αιμολυτική αναιμία ή αιμορραγική διάθεση ή AIDS.
487	Χορήγηση Επιδόματος Καυσίμων.
488	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα με βαριά αναπηρία.
489	Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος καυσίμων.
490	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης βαριά νοητικά καθυστερημένων (B.N.K.).
491	Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος σε μοναχικά άνω των 65 ετών και ανασφάλιστα άτομα.
492	Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος σε απροστάτευτα παιδιά (N. 4051/1960)
493	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης τυφλότητας.
494	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα πάσχοντα από μεσογειακή αναιμία.
495	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα που πάσχουν από αιμορροφιλία.
496	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα που πάσχουν από AIDS.
497	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης ανασφάλιστων τετραπληγικών – παραπληγικών και ακρωτηριασμένων.
498	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης τετραπληγικών – παραπληγικών ασφαλισμένων του Δημοσίου.
499	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης Χανσενικών.
500	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης κωφαλαλίας.
501	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης βαριάς νοητικής καθυστέρησης (B.N.K.).
502	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης Χανσενικών.
503	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με εγκεφαλική παράλυση.
504	Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε σπαστικά άτομα.
505	Επιδότηση νεφροπαθών.

ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ**Α. Εθνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ)**

506	Δήλωση εγγραφής δωρητού στο Εθνικό Μητρώο Δωρητών Οργάνων.
507	Δήλωση εγγραφής δότη μυελού των οστών.

6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (ΘΕΜΑΤΑ ΔΑΣΩΝ)**

508	Άδεια χορήγησης φυτών.
509	Χορήγηση βεβαίωσης τελεσιδικίας πράξης χαρακτηρισμού έκτασης.
510	Χορήγηση παράτασης χρόνου υλοτομίας δασοτεμαχίου.
511	Χορήγηση άδειας υλοτομίας σε δάση και δασικές εκτάσεις για ατομικές ανάγκες (διάθεση καυσόξυλων για ατομικές ανάγκες).
512	Έκδοση πράξης χαρακτηρισμού.
513	Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης ιδιωτικών δασικών εκτάσεων.
514	Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης δημοτικών ή κοινοτικών δασικών εκτάσεων.
515	Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης εποικιστικών εκτάσεων.
516	Βεβαίωση παραχώρησης δημόσιας δασικής έκτασης.
517	Χορήγηση άδειας διάνοιξης δημόσιου δρόμου μέσα σε ιδιωτικά δάση και δασικές εκτάσεις.
518	Χορήγηση άδειας διάνοιξης μικρών αγροτικών δρόμων μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις με σκοπό την πρόσβαση σε αγροτική έκταση.
519	Χορήγηση άδειας διάνοιξης δασικών οδών μικρού μήκους υπό ιδιοκτητών δασών και δασικών εκτάσεων ή διακατόχων δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων.
520	Χορήγηση άδειας διάνοιξης δασικών οδών υπό ιδιοκτητών ή διακατόχων δασών και δασικών εκτάσεων.
521	Χορήγηση άδειας διάνοιξης δημοσίων οδών μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις.
522	Έγκριση εγκατάστασης ποιμνιοστασίου σε δασική έκταση.
523	Άδεια υλοτομίας για εμπορικούς λόγους.
524	Άδεια υλοτομίας για δένδρων σε ιδιοκτήτη έκταση για ατομικές ανάγκες (Έγκριση υλοτομίας αυτοφυών δασικών δένδρων από δασοκτήματα).

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

A. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

525	Άδεια χονδρικής εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων.
526	Άδεια εισαγωγής ζώντων ζώων από Τρίτη χώρα.
527	Καταχώρηση εγκατάστασης εκτροφής προμήθειας πειραματισμού, Π.Δ. 160/91 (64, Α').
528	Άδεια διενέργειας πειραμάτων σε ζώα, Π.Δ. 160/91 (64, Α').
529	Άδεια ζωεμπόρων και εγγραφή σε μητρώο ζωεμπόρων, παράρτημα Ζ του Π.Δ. 308/2000 (α, 252).
530	Χορήγηση κτηνιατρικής βεβαίωσης για την άδεια λειτουργίας μονάδων αναπαραγωγής πουλερικών και εκκολαπτηρίων.
531	Άδεια λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ενδισαιτημάτων ζώων, Ν 604/77 (163, Α).
532	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης παρασκευής, μεταποίησης, ψύξης, κατάψυξης, συσκευασίας ή αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων (χερσαία εγκατάσταση ή πλοίο εργοστάσιο).
533	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας κέντρου αποστολής ή καθαρισμού δίθυρων μαλακίων.
534	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας κέντρου ωοσκοπήσεως και συσκευασίας αυγών.
535	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίου παραγωγής παρασκευασμάτων κρέατος σε κρεοπωλείο.
536	Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας πτηνοσφαγείου μικρού δυναμικού (άρθρο 7, Π.Δ. 291/96 Α'201).
537	Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας πτηνοσφαγείου μεγάλου δυναμικού (άρθρο 6, Π.Δ. 291/96 Α'201).
538	Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων κουνελιών ή εκτρεφόμενων θηραμάτων.
539	Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείου.
540	Έκδοση βεβαιώσεων αδειών καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης (νωπών ή κατεψυγμένων κρεάτων, πουλερικών, ιχθυηρών, νωπού ή παστεριωμένου γάλακτος).
541	Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρέατος ή παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας (Τεμαχιστήριο – τυποποιητήριο κρέατος, αλλαντοποιείο, εγκατάσταση παρασκευής παστεριωμένων ή αποστειρωμένων κρεατοπαρασκευασμάτων, εγκατάσταση παρασκευής μαγειρευμένων φαγητών με βάση το κρέας, εγκατάσταση παρασκευής σουβλακίων, εγκατάσταση παρασκευής κιμά).
542	Έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών προϊόντων ζωικής προέλευσης.
543	Χορήγηση άδειας ίδρυσης ενδισαιτήματος ζώων, Ν 604/77 (163, Α) και Π.Δ.463/78 (96, Α).

544	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρέατος πουλερικών και παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας πουλερικών (Τεμαχιστήριο – τυποποιητήριο κρέατος, αλλαντοποιείο, εγκατάσταση παρασκευής παστεριωμένων ή αποστειρωμένων κρεατοπαρασκευασμάτων, εγκατάσταση παρασκευής μαγειρευμένων φαγητών με βάση το κρέας πουλερικών).
545	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρέατος κουνελιών και παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας κουνελιών και εκτρεφόμενων θηραμάτων.
546	Άδεια καταστήματος εμπορίας λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.
547	Άδεια ίδρυσης κλινικής ζώων Ν.604/77 (163 , Α) και Π.Δ.463/78 (96, Α).
548	Άδεια λειτουργίας εγκαταστάσεων μεταποίησης και επεξεργασίας γάλακτος και παραγωγής προϊόντων με βάση το γάλα (Κέντρο συλλογής γάλακτος, τυροκομείο, εγκατάσταση παρασκευής γιαούρτης, εγκατάσταση παρασκευής παστεριωμένου, υπερπαστεριωμένου ή αποστειρωμένου γάλακτος, εγκατάσταση παρασκευής απομίμησης ή συμπληρώματος γαλακτοκομικών προϊόντων).

Β. Θέματα Αλιείας

549	Χορήγηση βεβαίωσης για πώληση νωπών αλιευμάτων.
550	Έγκριση αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
551	Έγκριση μεταβίβασης ιδιοκτησίας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
552	Έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωσης άδειας αλιείας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
553	Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας ΦΙΧ ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.
554	Έγκριση αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
555	Έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας οστράκων με καταδυτική συσκευή.
556	Έγκριση πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
557	Έγκριση μετονομασίας ή μεταλεμβολόγησης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
558	Έγκριση νέων διαστάσεων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους λόγω ανακαταμέτρησης.
559	Έγκριση μετασκευής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

Γ. Θέματα αρμοδιότητας Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης

560	Έκδοση άδειας εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
-----	--

ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Α. ΕΛΓΑ

561	Αναγγελία Ζημίας Φυτικής Παραγωγής.
562	Αναγγελία Ζημίας Ζωικού Κεφαλαίου.
563	Δήλωση ζημίας Φυτικής Παραγωγής.
564	Δήλωση ζημίας Ζωικού Κεφαλαίου.
565	Αίτηση Επανεκτίμησης Ζημίας Φυτικής Παραγωγής.
566	Αίτηση Επανεκτίμησης Ζημίας Ζωικού Κεφαλαίου.
567	Ενίσχυση παραγωγού για ζημιωθείσα φυτική παραγωγή και φυτικό κεφάλαιο λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών κ.λπ. (Ζημιές που δεν καλύπτονται ασφαλιστικά από τον ΕΛ.Γ.Α.)
568	Ενίσχυση κτηνοτρόφου για ζημιωθέν ζωικό κεφάλαιο λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών κ.λπ. (Ζημιές που δεν καλύπτονται ασφαλιστικά από τον ΕΛ.Γ.Α.)
569	Ενίσχυση για ζημιωθέν πάγιο κεφάλαιο λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών κ.λπ. (Ζημιές που δεν καλύπτονται ασφαλιστικά από τον ΕΛ.Γ.Α.)
570	Αντικατάσταση φυτικού κεφαλαίου που ζημιώθηκε από ακραία καιρικά φαινόμενα κ.λπ.
571	Αντικατάσταση ζωικού κεφαλαίου που ζημιώθηκε από ακραία καιρικά φαινόμενα κ.λπ.
572	Αντικατάσταση παγίου κεφαλαίου που ζημιώθηκε από ακραία καιρικά φαινόμενα κ.λπ.
573	Αίτηση ασφάλισης στον ΕΛ.Γ.Α.
574	Εξαιρέση φυτικής - ζωικής παραγωγής και φυτικού – ζωικού κεφαλαίου από την υποχρεωτικότητα της ασφάλισης στον ΕΛΓΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθ. 6 του Ν.2945/2001.

7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

575	Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής ή Δικαστικής χρήσης (*για Έλληνες που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό και αλλοδαπούς)
-----	---

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

576	Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής ή Δικαστικής χρήσης (*για Έλληνες που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα)
577	Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.
578	Πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αιτήσεως σε αναγκαστική διαχείριση.

579	Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση.
580	Πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αιτήσεως για αναγκαστική διαχείριση.
581	Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως.
582	Πιστοποιητικό περί καταθέσεως αιτήσεως πτωχεύσεως.
583	Πιστοποιητικό τροποποίησης καταστατικού εταιρίας –περί μη λύσεως εταιρίας.
584	Πιστοποιητικό περί μη προσβολής του κύρους αρχαιρεσιών σωματείων ή συλλόγων.
585	Πιστοποιητικό περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς.
586	Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος.
587	Πιστοποιητικό περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης.
588	Πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης / τροποποίησης / αφαίρεσης κληρονομητηρίου.
589	Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση.
590	Πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου.
591	Πιστοποιητικό περί μη ασκήσεως ανακοπής σε διαταγή πληρωμής.
592	Πιστοποιητικό περί μη ασκήσεως ανακοπής σε διαταγή αποδόσεως μισθίου.
593	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ενδίκου μέσου επί αποφάσεων πολιτικών διαδικασιών.
594	Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη διώξεως για κακούργημα σε κάθε περίπτωση ή πλημμέλημα ειδικά για πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας.

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

595	Χορήγηση πιστοποιητικού μη άσκησης ενδίκων μέσων κατά αποφάσεως Ειρηνοδικείου.
596	Χορήγηση πιστοποιητικού μη άσκησης ανακοπής σε διαταγή πληρωμής Ειρηνοδικείου.
597	Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη τροποποίησης Καταστατικού Συνεταιρισμού.
598	Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη πτωχεύσεως Συνεταιρισμού.
599	Χορήγηση πιστοποιητικού περί ασκήσεως ή μη ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων.
600	Χορήγηση πιστοποιητικού περί ασκήσεως ή μη ενδίκων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων.
601	Χορήγηση πιστοποιητικού μη καταθέσεως κλήσεως παραπεμφθέντων ισχυρισμών.
602	Χορήγηση πιστοποιητικού μη άσκησης ανακοπής σε διαταγή απόδοσης μισθίου.
603	Χορήγηση πιστοποιητικού μη άσκησης ανακοπής κατά εκτελέσεως (απόφασης) ή δηλώσεως τρίτου.
604	Χορήγηση πιστοποιητικού διατακτικού απόφασης.
605	Χορήγηση πιστοποιητικού συζήτησης ενδίκου μέσου.

606	Χορήγηση πιστοποιητικού περί ασκήσεως ή μη ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων.
607	Χορήγηση πιστοποιητικού άσκησης ή μη ενδίκου μέσου.
608	Χορήγηση πιστοποιητικού ορισμού δικάσιμου.

Υποθέσεις αρμοδιότητας Διοικητικών Εφετείων

609	Χορήγηση επικυρωμένου αντιγράφου απόφασης.
610	Χορήγηση επικυρωμένου αντιγράφου πρακτικού.
611	Βεβαίωση κατάθεσης ή μη ενδίκου βοηθήματος (προσφυγή, αίτηση ακύρωσης, αίτηση αναστολής, παρέμβαση).
612	Βεβαίωση κατάθεσης ή μη ενδίκου μέσου (αίτηση αναθεώρησης απόφασης, αίτηση διόρθωσης ή ερμηνείας απόφασης, ανακοπή ερημοδικίας, τριτανακοπή, έφεση, αντέφεση, αίτηση αναίρεσης).
613	Βεβαίωση ότι εκκρεμεί η έκδοση απόφασης.
614	Βεβαίωση τελεσιδικίας.
615	Βεβαίωση περί άσκησης ή μη έφεσης.
616	Βεβαίωση προσδιορισμού η μη ενδίκου μέσου (αίτηση αναθεώρησης απόφασης, αίτηση διόρθωσης ή ερμηνείας απόφασης, ανακοπή ερημοδικίας, τριτανακοπή, έφεση, αντέφεση, αίτηση αναίρεσης).
617	Βεβαίωση προσδιορισμού ή μη ενδίκου βοηθήματος (προσφυγή, αίτηση ακύρωσης, αίτηση αναστολής, παρέμβαση).
618	Βεβαίωση συζήτησης ή μη ενδίκου μέσου (αίτηση αναθεώρησης απόφασης, αίτηση διόρθωσης ή ερμηνείας απόφασης, ανακοπή ερημοδικίας, τριτανακοπή, έφεση, αντέφεση, αίτηση αναίρεσης).
619	Βεβαίωση συζήτησης ή μη ενδίκου βοηθήματος (προσφυγή, αίτηση ακύρωσης, αίτηση αναστολής, παρέμβαση).
620	Βεβαίωση κατάθεσης δήλωσης παραίτησης από δικόγραφο που έχει προσδιοριστεί για συζήτηση.
621	Βεβαίωση κατάθεσης δήλωσης παραίτησης από δικόγραφο που δεν έχει προσδιοριστεί για συζήτηση και κατάργηση της δίκης με πράξη του Προέδρου του τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης ή του προϊσταμένου του δικαστηρίου.
622	Βεβαίωση κατάργησης δίκης με απόφαση.
623	Βεβαίωση ότι έχει εκδοθεί απόφαση και βρίσκεται σε στάδιο καθαρογράφησης, θεώρησης, κοινοποίησης κ.λπ.
624	Βεβαίωση περιέλευσης παραπεμπτικής απόφασης από άλλο Δικαστήριο και προσδιορισμού ή μη της νέας συζήτησης.
625	Βεβαίωση έκδοσης προδικαστικής απόφασης και προσδιορισμού ή μη της νέας συζήτησης.
626	Βεβαίωση για παράταση της προθεσμίας που έχει ορισθεί με προδικαστική απόφαση.
627	Βεβαίωση περί αναβολής της συζήτησης.
628	Χορήγηση διατακτικού απόφασης.
629	Βεβαίωση παράστασης δικηγόρου ή μάρτυρα.
630	Βεβαίωση για έκδοση απόφασης περί αναστολής εκτέλεσης διοικητικής πράξης (επί ακυρωτικής αρμοδιότητας)

Διαδικασίες αρμοδιότητας των Εισαγγελιών Πλημμελειοδικών

631	Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη διώξεως ως φυγόποινου.
-----	--

8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

A. ΑΔΕΙΕΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

632	Έκδοση άδειας οδήγησης κατηγορίας Α.
633	Έκδοση άδειας οδήγησης κατηγορίας Β.
634	Ανανέωση άδειας οδήγησης.
635	Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Γ.
636	Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Γ+Ε.
637	Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία δ.
638	Αντικατάσταση άδειας οδήγησης με αντίστοιχη κοινοτικού τύπου.
639	Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης, ελληνικής ή άλλου κράτους-μέλους της Ε.Ε., λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής.
640	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από Η.Π.Α., Καναδά, Αυστραλία και Ιαπωνία σε αντίστοιχη ελληνική.
641	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από κράτος -μέλος της Ε.Ε. σε αντίστοιχη ελληνική, χωρίς ιατρική, θεωρητική και πρακτική εξέταση.
642	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης διπλωματικού υπαλλήλου σε αντίστοιχη ελληνική.

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

643	Χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) αυτοκινήτου.
644	Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών.
645	Ανανέωση ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) αυτοκινήτου.
646	Χορήγηση αντιγράφου ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) αυτοκινήτου λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής.

Γ. ΟΧΗΜΑΤΑ Ι.Χ.

647	Έκδοση άδειας κυκλοφορίας νέου επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.).
648	Έκδοση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού ιδιωτικής χρήσης (Φ.Ι.Χ.) αυτοκινήτου, μικτού βάρους μέχρι 4000χιλ/μα.
649	Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας ενάριθμου επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.).
650	Έκδοση άδειας κυκλοφορίας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) λόγω αλλαγής κινητήρα.
651	Χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής.
652	Χορήγηση σημειώματος προσάρτησης ρυμουλκούμενου οχήματος (τροχόσπιτου ή μπαγκαζιέρας ή μεταφοράς λέμβων) σε επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.).
653	Δήλωση ακινησίας φορτηγού ή λεωφορείου ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.).
654	Αντικατάσταση κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικού ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, που έχει εισαχθεί με μειωμένες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις.
655	Μεταβίβαση ιδιωτικής χρήσης οχήματος λόγω κληρονομιάς.
656	Οριστική διαγραφή αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας από τα οικεία μητρώα λόγω καταστροφής, διάλυσης ή οριστικής εξαγωγής του στο εξωτερικό.
657	Άρση παρακράτησης κυριότητας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.).
658	Έκδοση άδειας κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων Δοκιμαστικής Κυκλοφορίας Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών.

Δ. ΟΧΗΜΑΤΑ Δ.Χ.

659	Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ.) αυτοκινήτου μικτού βάρους μέχρι 6000 χιλ/μα.
660	Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ.) αυτοκινήτου μικτού βάρους πάνω από 6000 χιλ/μα.
661	Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) αυτοκινήτου.
662	Αποχαρακτηρισμός οχήματος δημόσιας χρήσης (Δ.Χ.).

Ε. ΟΧΗΜΑΤΑ Ι.Χ. ΚΑΙ Δ.Χ.

663	Αντικατάσταση κρατικών κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ή ρυμουλκούμενου, λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής.
664	Επικύρωση συμφωνίας μεταβίβασης ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης οχήματος.
665	Αλλαγή χρώματος οχήματος.

9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

666	Χορήγηση άδειας εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ.180/79 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 282/98.
667	Χορήγηση από τη Ελληνική Αστυνομία πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που προβλέπονται από διάταξη νόμου, διατάγματος ή υπουργικής απόφασης ή για περιστατικά που εμπίπτουν στο έργο της αποστολής της (άρθρο 7 Π.Δ. 75/1987 ΦΕΚ Α/47).
668	Χορήγηση άδειας αργυραμοιβού παλαιοπωλών – ενεχυροδανειστών (Υπ' αριθμ.5/1996 Αστυνομικής Διάταξης).
669	Άδεια διαμονής πολιτών Ε.Ε., που αφορά διαμονή στη χώρα μας πολιτών Ε.Ε., που δεν έχουν το δικαίωμα αυτό βάσει άλλων διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου (Π.Δ.278/92).
670	Χορήγηση άδειας διαμονής πολιτών Ε.Ε., όταν είναι μέλη οικογένειας πολίτη της Ε.Ε.(Π.Δ.525/83, Π.Δ.499/87, Π.Δ.278/92).
671	Χορήγηση άδειας διαμονής πολιτών Ε.Ε. για άσκηση έμμισθης δραστηριότητας (Π.Δ.499/87).
672	Χορήγηση άδειας διαμονής πολιτών Ε.Ε. για άσκηση μη μισθωτής δραστηριότητας – ελεύθερης παροχής υπηρεσιών (Π.Δ. 525/83).
673	Χορήγηση άδειας αγοράς συναλλάγματος (Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 176/20-9-1977 Απόφαση της Νομισματικής Επιτροπής – την υπ' αριθ.3011/1/162 από 15-1-1986 βασική διαταγή κ. Αρχηγού ΕΛ.ΑΣ. και την υπ' αριθ.3011/1/1-κδ' από 3-8-93 Τροποποιητικής Δ/γής).
674	Άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου για υποψήφιους που στερούνται άδειας οδήγησης αυτοκινήτου (άρθρο 94 του Ν.2696/1999).
675	Άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας σε ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.
676	Άδεια εργασίας σε καταστήματα του άρθρου 4 του Π.Δ. 180/79 Υγειονομικού Ενδιαφέροντος όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.282/98.
677	Άδεια εκτέλεσης εργασιών που προκαλούν θόρυβο κατά τις μεσημεριανές και νυκτερινές ώρες ησυχίας (Α.Δ.3/1996 άρθρο 1 παρ.3 εδαφ.α).
678	Άδεια επαγγέλματος κατασκευαστή κλειδιών – επισκευαστή κλειδαριών (Αστυνομική Διάταξη 9/26-1-2000 Φ.Ε.Κ. 128/2000).

679	Άδεια κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου (άρθρο 96 του Ν.2696/1999).
680	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου για υποψήφιους που κατέχουν άδεια οδήγησης αυτοκινήτου (άρθρο 94 του Ν.2696/1999).
681	Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου (άρθρα 88 και 90 του Ν.2696/1999, 25B/2/21 από 25-10-1989 Απόφαση Υ.Δ.Τ. (Φ.Ε.Κ.840 2B).
682	Άδεια σύνδεσης συστήματος συναγερμού (8518/9/1-ιβ' από 14-4-1999 απόφαση του Υ.Δ.Τ., όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την 8518/9/1-λ από 2-10-2000 όμοια).
683	Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας Ν.2518/97 (Security).
684	Χορήγηση αδειών χρήσης τίτλων, σημάτων, εμβλημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και χορήγηση αδειών προσωπικού και μέσων αυτής για την κάλυψη των αναγκών εξωτερικών γυρισμάτων ταινιών σε κινηματογραφικούς και τηλεοπτικούς παραγωγούς (9009/16/5-α' από 19-1-2000 Κ.Υ.Α. Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης Φ.Ε.Κ. Β'-27).
685	Έκδοση άδειας οδήγησης μοτοποδηλάτου ανηλίκων (16-18 ετών, άρθρο 96 του Ν.2696/1999 και 53329/163 από 15-4-1997 Κ.Υ.Α. Υ.Δ.Τ. και Υ.Μ.Ε.).
686	Χορήγηση βεβαίωσης του Ν.142/1974.
687	Χορήγηση βεβαίωσης ότι ο ενδιαφερόμενος πληροί τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας κατοχής κυνηγετικού όπλου, προς απόκτηση αδείας θήρας.
688	Χορήγηση βεβαίωσης χρόνου υπηρεσίας Αστυνομικών (Αστυφυλάκων – Αρχ/κων – Ανθυπαστυνόμων), Συνοριακών Φυλάκων και Ειδικών Φρουρών (Ν.2690/1999, άρθρα 4,5 και 12).
689	Χορήγηση βεβαίωσης χρόνου υπηρεσίας στο διπλάσιο, στους χειριστές ελικοπτέρων της Ελληνικής Αστυνομίας (Π.Δ.1041/1979, άρθρα 41 και 43).
690	Χορήγηση βεβαίωσης Ζώνης Επιχειρήσεων Ν.1854/1951.
691	Χορήγηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας (Π.Δ.166/2000, Π.Δ.1041/1979).
692	Χορήγηση βεβαίωσης για συναλλαγματική εκκρεμότητα για αλλοδαπές κυρίως εταιρίες, που λειτουργούν στην Ελλάδα βάσει διακρατικών Συμβάσεων.
693	Χορήγηση βεβαίωσης υπηρεσίας στο διπλάσιο στους Αστυνομικούς που υπηρετούν στην Ε.Κ.Α.Μ. και στο Τ.Ε.Ε.Μ.
694	Χορήγηση βεβαίωσης αναπηρίας (Ν.1579/1950).
695	Έκδοση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου (Απόφαση 2513/2/21 από 31-11-1989 Φ.Ε.Κ.840 2B).
696	Έκδοση αρχικής άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου (άρθρ 96 του Ν.2696/1999).
697	Μεταβίβαση μοτοποδηλάτου (άρθρα 88 και 90 του Ν.2696/1999, 25B/2/21 από 25-10-1989 Απόφαση Υ.Δ.Τ. Φ.Ε.Κ.840 2B).
698	Έκδοση αντιγράφου άδειας οδήγησης μοτοποδηλάτου (Ν.2622/1998, Φ.Ε.Κ. Α'-138).

10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

699	Ανανέωση άδειας εκτέλεσης πλόων μικρού ερασιτεχνικού σκάφους.
700	Έκδοση αντιγράφου άδειας χειριστού ταχυπλόου σκάφους λόγω απώλειας.
701	Χορήγηση άδειας μαθητευόμενου δύτη.
702	Χορήγηση άδειας δύτη χωρίς εξετάσεις.
703	Χορήγηση άδειας δύτη με εξετάσεις – ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων.
704	Χορήγηση άδειας καταδυτικού συνεργείου.
705	Χορήγηση άδειας ανόδου για εργασία σε πλοία.
706	Χορήγηση άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους – χωρίς εξετάσεις.
707	Χορήγηση άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους με εξετάσεις – ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων.
708	Έκδοση ατομικής ερασιτεχνικής άδειας αλιείας.
709	Ανανέωση ατομικής επαγγελματικής άδειας αλιείας.
710	Ανανέωση ατομικής ερασιτεχνικής άδειας αλιείας.
711	Συμμετοχή σε εξετάσεις για την απόκτηση άδειας ναυαγοσώστη λουτρικών εγκαταστάσεων.
712	Έκδοση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας σκάφους.
713	Χορήγηση πιστοποιητικού κυριότητας λέμβου.
714	Χορήγηση πιστοποιητικού θαλάσσιας υπηρεσίας.
715	Χορήγηση πιστοποιητικού φοίτησης σε Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού.
716	Χορήγηση πιστοποιητικού αποφοίτησης από Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού.

Α. Αρμοδιότητες «Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών»

717	Απόκτηση διπλώματος Πλοιάρχου Α΄ τάξης Ε.Ν.
718	Απόκτηση διπλώματος Πλοιάρχου Β΄ τάξης Ε.Ν.
719	Απόκτηση διπλώματος Πλοιάρχου Γ΄ τάξης Ε.Ν.
720	Απόκτηση διπλώματος Γ΄ Πλοιάρχου (ΜΗ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΟΥ)
721	Απόκτηση διπλώματος Οικονομικού Αξιωματικού Α΄ Τάξεως Εμπορικού Ναυτικού.
722	Απόκτηση διπλώματος Οικονομικού Αξιωματικού Β΄ Τάξεως Εμπορικού Ναυτικού.
723	Χαρακτηρισμός Δοκίμου Οικονομικού Αξιωματικού.
724	Απόκτηση διπλώματος Φροντιστή.
725	Απόκτηση άδειας βοηθού Φροντιστή.
726	Απόκτηση διπλώματος Ραδιοτηλεγραφή Α΄ Τάξης Ε.Ν.

727	Απόκτηση διπλώματος Ραδιοτηλεγραφητή Β' Τάξης Ε.Ν. κατόχου πτυχίου Ανωτέρας Σχολής Ε.Ν.(Χωρίς Εξετάσεις).
728	Απόκτηση διπλώματος Μηχανικού Α' Τάξης Ε.Ν.
729	Απόκτηση διπλώματος Μηχανικού Β' Τάξης Ε.Ν.
730	Απόκτηση διπλώματος Μηχανικού Γ' Τάξης Ε.Ν.(Π.Δ.243/98)
731	Απόκτηση διπλώματος Μηχανικού Γ' Τάξης Ε.Ν. (ΜΗ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΟΥ).
732	Απόκτηση διπλώματος Ηλεκτρολόγου Ε.Ν.
733	Απόκτηση διπλώματος πρακτικού Ηλεκτρολόγου Ε.Ν.
734	Απόκτηση πτυχίου Κυβερνήτη Α' τάξης Ε.Ν.
735	Απόκτηση πτυχίου Κυβερνήτη Β' τάξης Ε.Ν.
736	Απόκτηση πτυχίου Κυβερνήτη Γ' τάξης Ε.Ν.
737	Απόκτηση πτυχίου Κυβερνήτη τουριστικών θαλαμηγών.
738	Απόκτηση πτυχίου Κυβερνήτη ρυμουλκών..
739	Απόκτηση πτυχίου Αρχιμαγείρου Ε.Ν.
740	Απόκτηση άδειας Μαγείρου Α' τάξης Ε.Ν.
741	Απόκτηση άδειας Μαγείρου Β' τάξης Ε.Ν.
742	Απόκτηση άδειας Μαγείρου Γ' τάξης Ε.Ν.
743	Απόκτηση πτυχίου Ναύκληρου Ε.Ν.
744	Απόκτηση άδειας Ναύτου Ε.Ν.
745	Απόκτηση πτυχίου Μηχανοδηγού Α' τάξης.
746	Απόκτηση πτυχίου Μηχανοδηγού Β' τάξης.
747	Απόκτηση άδειας Χειριστή μηχανής.
748	Απόκτηση πτυχίου Λιπαντή Ε.Ν.
749	Απόκτηση πτυχίου Αρχιθερμαστού.
750	Απόκτηση άδειας Θερμαστού Ε.Ν.
751	Απόκτηση διπλώματος Προϊστάμενου Αρχ/πόλου.
752	Απόκτηση πτυχίου Αρχιθαλαμηπόλου.
753	Απόκτηση άδειας Θαλαμηπόλου Α' τάξης Ε.Ν.
754	Απόκτηση άδειας Θαλαμηπόλου Β' τάξης Ε.Ν.
755	Χορήγηση πιστοποιητικού TANKER SAFETY COW σε προσωπικό δεξαμενόπλοιων – Αξιωματικοί καταστρώματος και μηχανής – κατώτεροι ναυτικοί.
756	Χορήγηση πιστοποιητικού TANKER SAFETY COW σε προσωπικό δεξαμενόπλοιων – Πλοίαρχοι- Υποπλοίαρχοι – Μηχανικοί Α' και Β' τάξης – Αντλιοροί.

Β. Αρμοδιότητες «Διεύθυνσης Ναυτικής Εργασίας»

757	Έκδοση ναυτικού φυλλαδίου (Π.Δ. 260/2001)
758	Έκδοση ναυτικού φυλλαδίου (Π.Δ. 79/1997)
759	Έκδοση αντιγράφου ναυτικού φυλλαδίου λόγω απώλειας.
760	Επαναπογραφή ναυτικών.

Γ. Αρμοδιότητες «Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου»

761	Μεταβίβαση σύνταξης ΚΕΑΝ.
762	Μεταβίβαση σύνταξης ΝΑΤ.
763	Επιστροφή ναυτικού φυλλαδίου για επανάληψη ναυτικού επαγγέλματος.
764	Εξαγορά υπηρεσίας από το ΚΕΑΝ και παροχή σύνταξης.
765	Επιστροφή εισφορών ΚΕΑΝ.
766	Απονομή σύνταξης ανικανότητας – Ατυχήματος.
767	Χορήγηση σύνταξης λόγω γήρατος με διαδοχική ασφάλιση.
768	Απονομή σύνταξης γήρατος και επικουρικής ασφάλισης.
769	Χορήγηση εφάπαξ παροχής.
770	Χορήγηση ενημερωτικού σημειώματος ΚΕΑΝ.
771	Χορήγηση βεβαίωσης μη συνταξιοδότησης από το ΝΑΤ.
772	Χορήγηση βεβαίωσης για το ύψος των μηνιαίων αποδοχών κύριας και επικουρικής σύνταξης.
773	Χορήγηση υπηρεσιακού σημειώματος για την ανανέωση βιβλιαρίου υγείας στο διάστημα που δεν έχει εκδοθεί απόφαση συνταξιοδότησης.

Δ. Αρμοδιότητες «Οίκου Ναύτου»

774	Σύμβαση ιατρών με τον «Οίκο Ναύτου» κατά πράξη και περίπτωση.
775	Χορήγηση βεβαίωσης ασφάλισης άμεσα ασφαλισμένου.
776	Χορήγηση βεβαίωσης διαγραφής από τον «Οίκο Ναύτου».
777	Χορήγηση Ασφαλιστικής κάλυψης ή παράταση ασφαλιστικής κάλυψης τέκνων για λόγους υγείας.
778	Χορήγηση Ασφαλιστικής κάλυψης άμεσα ασφαλισμένου για λόγους υγείας.

2.1 ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης «Κλεισθένης» εντάσσεται στο Β' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης 1994-1999 με κύριο στόχο το διοικητικό εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στη Δημόσια Διοίκηση και την κατάρτιση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Το πρόγραμμα είχε συνολικό προϋπολογισμό 92 δισεκατομμυρίων δραχμών και χρηματοδοτούσε:

- Έργα οργάνωσης και πληροφορικής στους τομείς δημοσιονομικού, κοινωνικού και οικονομικού ενδιαφέροντος.
- Προγράμματα εισαγωγικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού της Δ.Δ.
- Μελέτες και εφαρμογές για τη χρήση των νέων τεχνολογιών στις δημόσιες υπηρεσίες και για τη δημιουργία της απαραίτητης κοινής υποδομής.

Παρεμβάσεις, πολύ γνωστές σε όλους μας έχουν χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π.«ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ», όπως:

- Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών συναλλαγών του Χρηματιστηρίου Αθηνών ΟΑΣΗΣ, προϋπολογισμού 6,6 δις δρχ.
- Εκσυγχρονισμός Εθνικού Τυπογραφείου, προϋπολογισμού 2,1 δις δρχ.
- Πληροφοριακό Σύστημα TAXIS , προϋπολογισμού 16 δις δρχ.
- Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων, προϋπολογισμού 4,4 δις δρχ.
- Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), προϋπολογισμού 1,2 δις δρχ.
- Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΥΕ προϋπολογισμού 3 δις δρχ.
- Μηχανοργάνωση Περιφερειών, προϋπολογισμού 2 δις δρχ.

Επίσης στον «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗ» εντάχθηκαν και υλοποιούνται δυο πολύ σημαντικά έργα υποδομής πληροφορικής στο δημόσιο τομέα:

Α) Το έργο ΚΑΝΩΝ που αφορά την έκδοση και καθιέρωση προτύπων και μεθοδολογιών για έργα Πληροφορικής Δημοσίου Τομέα, με κύριους

στόχους, τον εξορθολογισμό των προμηθειών συστημάτων πληροφορικής και την καλύτερη εκμετάλλευση και αναβάθμιση των διαθέσιμων πόρων, και,

Β) Το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ: Μελέτη και δημιουργία Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης, που θα καλύπτει όλες τις ανάγκες επικοινωνίας των φορέων του Δημοσίου Τομέα οι οποίοι θα συμμετέχουν σε αυτό μέσω της παροχής υπηρεσιών μετάδοσης φωνής, δεδομένων και εικόνας. Κύριοι στόχοι του έργου αυτού είναι η μείωση του κόστους επικοινωνίας μεταξύ των φορέων του Δημοσίου Τομέα και η βελτίωση των υποδομών παροχής πληροφόρησης.

Το Ε.Π. αφορά σε δράσεις και έργα ανάπτυξης και διάχυσης των νέων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας. Τα έργα και οι ενέργειες αυτές έχουν θέσει τις βάσεις για τη συνολική στρατηγική όπως εκφράζεται στο Ε.Π. για την Κοινωνία της Πληροφορίας στα πλαίσια του 3^{ου} Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006.

2.2 ΔΙΚΤΥΟ «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» : ΕΝΑΣ ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ

Το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι ένα έργο του Υπουργείου Εσωτερικού Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με το οποίο επιδιώκεται η ανάπτυξη και ο εκσυγχρονισμός της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Δημοσίου Τομέα. Με το έργο αυτό θα εγκατασταθεί η καθολική δικτυακή υποδομή για 1800 Δημόσιες Υπηρεσίες με στόχο να διακινηθεί πληροφοριακός πλούτος μεταξύ των υπηρεσιών ώστε ο πολίτης να εξυπηρετείται χωρίς την ανάγκη μετακίνησης και απώλειας παραγωγικού χρόνου. Πρόκειται για ένα δίκτυο πρόσβασης και κορμού για όλους τους φορείς του δημοσίου με σκοπό να καλύψει όλες τις ανάγκες για τη μεταξύ τους επικοινωνία με:

- τηλεφωνία (εσωτερική τηλεφωνική επικοινωνία ανάμεσα στους φορείς)
- δεδομένα (επικοινωνία υπολογιστών – Internet)
- video (τηλεδιάσκεψη – τηλεεκπαίδευση).

Συγκεκριμένα οι αλλαγές που θα επιφέρει το δίκτυο στη Δημόσια Διοίκηση είναι οι εξής:

1.Μετατροπή σε εσωτερική της τηλεφωνίας των δημοσίων υπηρεσιών πανελλαδικά.

Σήμερα εκατοντάδες εξωτερικές γραμμές εξυπηρετούν όλες τις τηλεφωνικές κλήσεις (αστικές ή υπεραστικές) καθώς επίσης και το Fax ανάμεσα στους φορείς του Δημοσίου, πάντα μέσω του τηλεφωνικού δικτύου του Ο.Τ.Ε.. Με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» όλες οι τηλεφωνικές κλήσεις και το Fax ανάμεσα στους φορείς του Δημοσίου αποτελούν εσωτερική επικοινωνία και η χρήση του δημόσιου τηλεφωνικού δικτύου του Ο.Τ.Ε. γίνεται μόνο για εξωτερικές κλήσεις. Με το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» ειδικού τύπου μισθωμένα κυκλώματα διεκπεραιώνουν όλη αυτήν την επικοινωνία με ειδικές διατάξεις συμπίεσης και πολυπλεξίας με αποτέλεσμα να μειώνονται δραστικά οι εξωτερικές τηλεφωνικές γραμμές και κατά συνέπεια τα μεγάλα κόστη για τους φορείς που συμμετέχουν στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

2.Εισαγωγή του Internet στη Δημόσια Διοίκηση.

Σήμερα ένας μεγάλος αριθμός φορέων του Δημοσίου έχει ιδιωτικές συνδέσεις, για να έχει τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πρόσβαση στις ιστοσελίδες του Internet. Όμως δεν υπάρχει κεντρική αντιμετώπιση του θέματος και αυτό διαφαίνεται από το γεγονός ότι κάθε δημόσιος φορέας έχει επιλέξει τον παροχέα Internet της αρεσκείας του, χωρίς να έχει προηγηθεί μελέτη έτσι ώστε να προτιμηθεί η πιο συμφέρουσα σύνδεση. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να δαπανούνται υπέρογκα ποσά ως πάγιες μηνιαίες δαπάνες από κάθε φορέα χωριστά. Την κατάσταση αυτή καλείται να αντιμετωπίσει το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» με τη δημιουργία υποδομής Intranet για το ελληνικό δημόσιο. Αφορά ένα κλειστό δίκτυο για τους φορείς του Δημοσίου, δηλαδή μια προστατευμένη δικτυακή περιοχή για Internet εφαρμογές του Δημοσίου, καθώς και την παροχή κεντρικής σύνδεσης μεγάλης ταχύτητας στο διεθνές Internet. Το κλειστό αυτό δίκτυο προσφέρει μεγαλύτερες ταχύτητες διακίνησης δεδομένων αλλά και σημαντικά μικρότερο κόστος. Επιπλέον παρέχει η δυνατότητα για ευρεία χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση ώστε να περιοριστούν οι χρονοβόρες διαδικασίες του κρατικού ταχυδρομείου.

3.Ανάγκη για δικτύωση και επικοινωνία υπολογιστών του Δημοσίου.

Σήμερα τα περισσότερα έργα πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση στηρίζονται σε δίκτυα υπολογιστών και για κάθε τέτοιο έργο δημιουργείται εξ αρχής μια καινούργια υποδομή για δικτυακές συνδέσεις και εξοπλισμό χωρίς ποτέ να λαμβάνονται υπόψη ήδη υπάρχουσες δικτυακές εγκαταστάσεις

άλλων φορέων οι οποίες πιθανότατα θα μπορούσαν να εξυπηρετήσουν. Με το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αυτή η πολλαπλότητα και σπατάλη πόρων μειώνεται δραστικά με τη δημιουργία δικτύου πρόσβασης και κορμού για τη Δημόσια Διοίκηση, το οποίο έχει τη δυνατότητα να καλύψει τις επικοινωνίες των υπολογιστών του Ελληνικό Δημοσίου. Σαν αποτέλεσμα θα εξαλειφθεί η επανάληψη και η επικάλυψη υποδομών και όλα τα καινούργια δίκτυα του Δημοσίου θα δημιουργούνται με δικτυακή υποδομή που θα παρέχεται από το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», μειώνοντας δραστικά τα κόστη.

4. Ανάνκη για χρήση νέων τεχνολογιών και μεθόδων στο Δημόσιο

Το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» θα συμβάλλει δραστικά στη δημιουργία των συνθηκών για να ενσωματώσει η Δημόσια Διοίκηση στις λειτουργίες της όλα τα πλεονεκτήματα που προσφέρει η ψηφιακή τεχνολογία. Με τη δημιουργία μιας σύγχρονης τηλεπικοινωνιακής υποδομής, η Δημόσια Διοίκηση θα μπορούσε να εκμεταλλευτεί και να αξιοποιήσει τις απεριόριστες δυνατότητες που έχει η πληροφορική.

Για τον εκσυγχρονισμό της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Δημοσίου Τομέα, το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» θα επιφέρει αλλαγές στις υπηρεσίες φωνής, fax, δεδομένων και εικόνας.

Όσον αφορά τη βασική υπηρεσία της φωνής το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» παρέχει πανελλαδικά εσωτερική τηλεφωνική επικοινωνία στους φορείς που συνδέει, χωρίς τη χρήση του δικτύου του Ο.Τ.Ε. Αναλυτικότερα στην τηλεφωνική αυτή επικοινωνία υποστηρίζονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Τονική επιλογή (DTMF).
- Ειδοποίηση καλούντα όταν ο καλούμενος είναι διαθέσιμος.
- Call Back (on busy / no answer).
- Εκτροπή κλήσεων. Call Diversion.
- Μεταφορά κλήσεων. Call Transfer.
- Αναμονή κλήσης. Call Waiting.
- Φωνητική τηλεδιάσκεψη πολλών μερών.
- Αναγνώριση αριθμού καλούντα. Caller Identification.

Η επικοινωνία των φορέων με Fax παρέχεται επίσης πανελλαδικά χωρίς τη χρήση του δικτύου του Ο.Τ.Ε.

Όσον αφορά τα δεδομένα το πιλοτικό δίκτυο παρέχει συνολική πρόσβαση 2 Mbps στους φορείς του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» στο Διαδίκτυο,

προστατευμένη κεντρικά από firewall. Το firewall είναι ένα φίλτρο το οποίο προστατεύει το εσωτερικό δίκτυο (INTRANET) από το INTERNET. Αποτελεί μια ζεύξη που προστατεύει το Intranet από τους hackers και οτιδήποτε ανεπιθύμητο. Επίσης εξασφαλίζει την οποιοδήποτε τύπου επικοινωνία δεδομένων (μέσω IP πρωτοκόλλου) ανάμεσα στα υπολογιστικά συστήματα των πιλοτικών φορέων.

Τέλος, με τη μεταφορά της εικόνας με το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» επιτυγχάνεται η τηλεεκπαίδευση, η τηλεδιάσκεψη και η εικονοτηλεφωνία (videophone).

2.3 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Ο βασικότερος στόχος του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι η δημιουργία αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης με πληροφοριακή και επικοινωνιακή υποδομή και ο ευκολότερος συντονισμός των διαδικασιών των δημοσίων υπηρεσιών μέσω της δικτύωσης. Υπάρχουν όμως και κάποιοι περαιτέρω στόχοι οι οποίοι είναι οι εξής:

- Η μείωση του κόστους της επικοινωνίας (περίπου 50%) μεταξύ των φορέων του Δημοσίου με ταυτόχρονη αύξηση της ταχύτητας και ασφάλειας διακίνησης των πληροφοριών.
- Η αποτελεσματική εκμετάλλευση των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου μέσω της λειτουργικής διασύνδεσης των συστημάτων τους.
- Η εκμετάλλευση εναλλακτικών πηγών πληροφοριών.
- Η αποφυγή επικαλύψεων – επαναλήψεων σε βάσεις δεδομένων και δικτυακές εγκαταστάσεις.
- Η αποτελεσματική διαχείριση της διακίνησης των δεδομένων των φορέων του Δημοσίου και η κεντρική και κατανεμημένη υποστήριξη των τηλεματικών εφαρμογών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων συμβατότητας στις δικτυακές εγκαταστάσεις των φορέων του Δημοσίου.

- Η εύκολη και γρήγορη αναζήτηση από τον πολίτη, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που απαιτούν εμπλοκή περισσότερων του ενός φορέων, με τελικό στόχο την παροχή υπηρεσιών μιας στάσης (one-stop-shopping).

2.4 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Οι φορείς του Δημοσίου Τομέα οι οποίοι θα συνδεθούν αρχικά στο Δίκτυο της Δημόσιας Διοίκησης είναι η Κεντρική και Περιφερειακή Διοίκηση καθώς επίσης και η Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Στην πρώτη (πιλοτική) φάση του έργου συνδέθηκε στο δίκτυο ένα αντιπροσωπευτικό δείγμα από 15 φορείς, οι οποίοι θα αποτελέσουν ένα επεκτάσιμο δίκτυο με τεχνική και λειτουργική πληρότητα:

1. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. - Γ.Γ. ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Β.Σοφίας 15-Αθήνα)
2. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Σταδίου 27 - Αθήνα)
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
4. Γ. Γ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
7. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
8. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
9. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΧΑΪΑΣ
10. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΒΡΟΥ
11. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ
12. ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
13. ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
14. ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΑΣ
15. ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Οι φορείς αυτοί επιλέγηκαν στη μελέτη του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» με τρόπο ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση της ήδη υπάρχουσας τεχνικής υποδομής και η βέλτιστη εκμετάλλευση των διαθέσιμων πόρων.

Στη δεύτερη φάση του έργου με το δίκτυο θα συνδεθούν εκτός από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και λοιποί φορείς του Δημοσίου Τομέα όπως νοσοκομεία, δικαστήρια, στρατολογία και εκπαιδευτικά ιδρύματα.

2.5 ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής, η οποία είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση του έργου, στην προσπάθεια της να το οργανώσει, το διαχώρισε σε δυο φάσεις:

Η πρώτη, η οποία αποτελεί το πιλοτικό μέρος αποτελείται από τρία διακριτά μέρη. Αρχικά από τη μελέτη του δικτύου, η οποία καλύπτει το έργο σε όλη του την έκταση και όχι μόνο στην πιλοτική του μορφή. Αρκετά σημαντικό κομμάτι αποτελεί η κατασκευή του δικτύου, δηλαδή η παροχή και εγκατάσταση του απαραίτητου δικτυακού εξοπλισμού και των τηλεπικοινωνιακών γραμμών στους δεκαπέντε (15) φορείς που συμμετέχουν στην πιλοτική λειτουργία του δικτύου. Σαν τελευταίο μέρος της πιλοτικής φάσης θεωρείται η λειτουργία του δικτύου, δηλαδή η παροχή βασικών τηλεματικών υπηρεσιών στους δεκαπέντε (15) κόμβους και εκπαίδευση των χρηστών και των υπευθύνων του δικτύου. Όπως προανέφερα, το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» λειτουργεί βασισμένο στις τηλεματικές υπηρεσίες. Ως τηλεματικές υπηρεσίες θα μπορούσαμε να ορίσουμε τις υπηρεσίες που δίδονται με μεθόδους πληροφορικής και δικτύων από μακριά με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας μια υπηρεσία.

Η δεύτερη φάση αφορά την επέκταση και ολοκλήρωση του δικτύου σε όλη τη Δημόσια Διοίκηση με την κατασκευή και λειτουργία του.

Και στις δυο περιπτώσεις απαιτείται η δημιουργία χρονοδιαγράμματος για να μην ξεφεύγουν από τα προβλεπόμενα χρονικά διαστήματα.

2.6 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Στην πρώτη φάση του, το έργο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι ενταγμένο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κλεισθένης » (www.kleisthenis.gr)¹³ και το συντονισμό και εποπτεία που ασκεί η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής (ΥΑΠ) του ΥΠΕΣΔΔΑ. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πιλοτικής φάσης είναι 480.000.000 δρχ.

Η δεύτερη φάση του έργου είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» (www.infosoc.gr). Ο συνολικός προϋπολογισμός του είναι 17.000.000.000 δρχ.

2.7 ΔΙΚΤΥΟ

Μετά από διαγωνισμό το ΥΠΕΣΔΔΑ επέλεξε τον Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (www.ote.gr) ως ανάδοχο για την υλοποίηση του έργου. Ο Ο.Τ.Ε. ως Επικεφαλής Εταίρος συνεργάζεται με ένα πλήθος υπεργολάβων για να καλύψει τις υψηλότερες απαιτήσεις του έργου.

Το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αποτελεί ένα δίκτυο κορμού και πρόσβασης. Τα δυο αυτά οργανικά τμήματα του Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ακολουθούν:

- Το δίκτυο κορμού παρέχει δυνατότητες διασύνδεσης των επιμέρους δικτύων των φορέων στη λογική Extranet. Βασικός ρόλος του δικτύου κορμού είναι η δρομολόγηση της κίνησης τόσο μεταξύ των διαφορετικών σημείων πρόσβασης, όσο και από και προς το Διαδίκτυο. Βασική διαχειριστική επιλογή για το δίκτυο κορμού του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι η κατασκευή δικτύου πάνω στο ATM δίκτυο κορμού του παροχέα και η ανάπτυξη ενός IP VPN πάνω σ' αυτό. Το δίκτυο κορμού του πιλοτικού δικτύου είναι χτισμένο με βάση το δίκτυο ATM του ΟΤΕ. Αποτελείται από τηλεπικοινωνιακούς κόμβους πάνω στους οποίους συνδέονται οι 15 πιλοτικοί φορείς. Οι κόμβοι αυτοί είναι συσκευές υποστήριξης πολλαπλών υπηρεσιών οι οποίοι και υλοποιούν ένα IP δίκτυο πάνω στο Δημόσιο ATM δίκτυο του ΟΤΕ. Το δίκτυο κορμού του πιλοτικού υποστηρίζει τόσο τη VoIP μετάδοση φωνής όσο και το VoATM με

διαβιβαστικό PBX, αλλά επιπλέον και τη δυνατότητα φορέων που χρησιμοποιούν VoATM και το αντίθετο.

- Το δίκτυο πρόσβασης. Η πρόσβαση ενός φορέα στο δίκτυο κορμού γίνεται μέσα από WAN συνδέσεις που ποικίλουν ανάλογα με τις τηλεπικοινωνιακές ανάγκες κάθε φορέα και τη δυνατότητα παροχής διασυνδεσιμότητας του παροχέα στη γεωγραφική θέση που βρίσκεται αυτός ο φορέας. Η πρόσβαση στο δίκτυο κορμού μπορεί να γίνεται με όλους τους διαθέσιμους τρόπους και είναι ανεξάρτητη της απόστασης του φορέα από τον εκάστοτε κόμβο πρόσβασης του παροχέα. Αποτελούνται από μεταγωγούς ATM και δρομολογητές (routers) εξοπλισμένους με τις απαραίτητες κάρτες φωνής.

2.8 ΕΙΔΗ ΚΟΜΒΩΝ

Με κριτήρια κυρίως τις επικοινωνιακές τους ανάγκες, τον καταγεγραμμένο όγκο των εξερχόμενων τηλεφωνικών κλήσεων, δευτερευόντως δε την πληρότητα των υποδομών τους οι φορείς του πιλοτικού δικτύου κατατάχθηκαν σε τρεις κατηγορίες:

- Ο μικρός φορέας ο οποίος προϋποθέτει μικρό αριθμό υπαλλήλων, μικρές επικοινωνιακές ανάγκες (μέγιστο απαιτούμενο εύρος ζώνης 512 Kbps), χωρίς τηλεφωνικό κέντρο.
- Ο μεσαίος φορέας ο οποίος προϋποθέτει μέσο αριθμό υπαλλήλων (50-100), μέτριες επικοινωνιακές ανάγκες (μέγιστο απαιτούμενο εύρος ζώνης 2 Mbps) και μικρό τηλεφωνικό κέντρο.
- Ο μεγάλος φορέας ο οποίος προϋποθέτει μεγάλο αριθμό υπαλλήλων (>100), υψηλές επικοινωνιακές ανάγκες (ελάχιστο απαιτούμενο εύρος ζώνης 2 Mbps) και ψηφιακό τηλεφωνικό κέντρο.

¹³ Το πρόγραμμα έχει λήξει και γι' αυτό το λόγο η ιστοσελίδα δε λειτουργεί πια.

2.9 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Βασικές αρχιτεκτονικές επιλογές του δικτύου είναι:

- Η θεώρηση ενός σημείου πρόσβασης ανά φορέα στο δίκτυο κορμού του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Η επιλογή αυτή έχει πολλά πλεονεκτήματα. Κατ' αρχήν, το Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης μπορεί να αναπτυχθεί ανεξάρτητα από τα επιμέρους δίκτυα των φορέων, διατηρώντας μόνο μια συμβατή σύνδεση με αυτά, αποφεύγοντας έτσι προβλήματα συντονισμού εργασιών και συμβατότητας τεχνολογιών. Επίσης αποφεύγονται προβλήματα διαχείρισης των δικτύων, μια και υπάρχει σαφής διαχωρισμός τους. Τέλος, η λύση αυτή πλεονεκτεί όσον αφορά την αξιοπιστία και το συνολικό κόστος της όλης αρχιτεκτονικής.
- Η υιοθέτηση των υπηρεσιών του δικτύου κορμού ATM του παροχέα για την υποστήριξη του IP VPN και την ενοποιημένη μετάδοση φωνής, εικόνας και δεδομένων με εγγυημένη Ποιότητα Υπηρεσίας. Η αρχιτεκτονική βασίζεται στη δημιουργία ενός IP VPN για τις δημόσιες υπηρεσίες που εξασφαλίζει:
 - 1.Ανοιχτή Αρχιτεκτονική.
 - 2.Ποιότητα Υπηρεσίας (Quality of Service).
 - 3.Ασφάλεια.
 - 4.Ενοποιημένη Διαχείριση.

2.10 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Τα βασικά χαρακτηριστικά του Δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι τα ακόλουθα:

- Υποστηρίζει τη διακίνηση κάθε μορφής πληροφορίας (φωνής, δεδομένων και εικόνας) πάνω από το ίδιο καλώδιο.
- Έχει ανοικτή αρχιτεκτονική ώστε να είναι συμβατό με τον υπάρχοντα εξοπλισμό των τηλεφωνικών κέντρων και των τοπικών δικτύων (LAN) των φορέων του δημοσίου.

- Είναι Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (Virtual Private Network – VPN) και όχι ιδιόκτητο δίκτυο, παρέχει δηλαδή τηλεματικές υπηρεσίες χρησιμοποιώντας την ήδη υπάρχουσα δημόσια δικτυακή υποδομή τηλεπικοινωνιακού παροχέα.
- Στηρίζεται στα πλέον σύγχρονα πρωτόκολλα δικτύων όπως ATM, IP, Frame Relay και παρέχει εγγυημένη ποιότητα υπηρεσιών (Quality of Service – QoS).
- Η πρόσβαση των φορέων στο δίκτυο γίνεται μέσω της Υπηρεσίας Πρόσβασης. Με αυτήν ο δικτυακός εξοπλισμός πρόσβασης παρέχεται στους φορείς ως υπηρεσία και δεν είναι κυριότητας του δημοσίου.
- Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς το δημόσιο εξασφαλίζεται με την τήρηση συγκεκριμένου προσυμφωνημένου συμβολαίου παροχής υπηρεσιών (Service Level Agreement –SLA).

Το πιλοτικό δίκτυο είναι ένα δίκτυο πολλαπλών εφαρμογών το οποίο χρησιμοποιεί:

- Για την τηλεφωνία VoIP για τους μικρούς και μεσαίους κόμβους και VoATM για τους μεγάλους.
- Για τη διακίνηση δεδομένων πρωτόκολλο IP, και,
- Για μεταφορά εικόνας πλατφόρμα H.323.

3.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ.

Τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης είναι ολοκληρωμένα διαρθρωτικά προγράμματα οικονομικής ανάπτυξης και αποτελούν το βασικό εργαλείο της ευρωπαϊκής περιφερειακής και διαρθρωτικής πολιτικής. Χρηματοδοτούνται, κατά το ήμισυ, περίπου, από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία¹⁴ και αποσκοπούν στη διεύρυνση των παραγωγικών δυνατοτήτων της οικονομίας και στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των αγορών.

Το Γ' Κ.Π.Σ., που υλοποιείται στο διάστημα 2000-2006, έχει στόχο την οικονομική και κοινωνική συνοχή, με κύριες προτεραιότητες την ανταγωνιστικότητα, την απασχόληση, μέσω της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, το περιβάλλον και τη βιώσιμη ανάπτυξη, καθώς και την παροχή ίσων ευκαιριών.

Ο σχεδιασμός του Γ' Κ.Π.Σ. έχει ενσωματώσει την εμπειρία της εφαρμογής των δύο πρώτων φάσεων διαρθρωτικών παρεμβάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) (Α' και Β' Κ.Π.Σ.) και των μεταβολών που συντελέστηκαν στο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον κατά τις φάσεις αυτές και συνοδεύθηκε από διεργασίες μεταρρύθμισης των Κανονισμών των Διαρθρωτικών Ταμείων, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό, το Γ' Κ.Π.Σ. χαρακτηρίζεται από τη διαμόρφωση νέων κανόνων όσον αφορά στους στόχους παρεμβάσεων, τις κοινοτικές πρωτοβουλίες και τον προγραμματισμό των παρεμβάσεων.

Ιδιαίτερα κρίσιμη θεωρείται, η ανάγκη επίτευξης μέγιστης αποτελεσματικότητας των διαρθρωτικών πολιτικών. Βασική προϋπόθεση είναι η σύγκλιση των ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων και η μέγιστη προσπάθεια διασφάλισης των προϋποθέσεων πλήρους απορρόφησης των πόρων, αλλά και κυρίως, ορθολογικής αξιοποίησής τους, με αναπτυξιακά κριτήρια.

¹⁴ Τα διαρθρωτικά ταμεία είναι τα εξής:

1. ΕΤΠΑ – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
2. ΕΚΤ – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
3. ΕΓΤΠΕ-Π - Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού – Εγγυήσεων.
4. ΧΜΠΑ- Τμήμα Προσανατολισμού – Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού και Αλιείας.

Είναι αυτονόητο ότι απώτερος σκοπός κάθε αναπτυξιακής προσπάθειας είναι η διαμόρφωση των απαραίτητων προϋποθέσεων κοινωνικής συνοχής που εξασφαλίζεται μόνο όταν αμβλύνονται οι κοινωνικές ανισότητες. Συνεπώς, κάθε αναπτυξιακή προσπάθεια θα πρέπει, άμεσα και έμμεσα, να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες αύξησης της απασχόλησης, μείωσης της φτώχειας και αύξησης της κοινωνικής ευημερίας. Το Γ' Κ.Π.Σ., ανεξάρτητα αν είναι το τελευταίο πακέτο στήριξης ή όχι, αποτελεί τη μεγάλη ευκαιρία της Ελλάδος για οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.

3.2 Η ΠΟΡΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Η Ευρώπη αντέδρασε αργά στη μεγάλη πρόκληση της Κοινωνίας της Πληροφορίας. Η κατανομή των χρηστών του διαδικτύου, η σχέση της εκπαίδευσης με το Διαδίκτυο, η απουσία των νέων τεχνολογιών από μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων, το επίπεδο ανάπτυξης του ηλεκτρονικού εμπορίου, καθώς και άλλα στοιχεία αδικούν την Ευρώπη και επιβεβαιώνουν την επισήμανση της υστέρησης. Απαιτείται, λοιπόν, να καλυφθεί η υστέρηση αυτή, που ασφαλώς δεν είναι εύκολο, αν ληφθούν υπόψη οι ρυθμοί και οι ταχύτητες των εξελίξεων στον τομέα αυτό. Γι αυτό και στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν υπάρχει η πολυτέλεια της όποιας επιπλέον καθυστέρησης στην ανάπτυξη του σχεδίου δράσης.

Η πρωτοβουλία για την Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) είναι η σημαντικότερη και η δυσκολότερη προσπάθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης για να εξοικειώσει τους πολίτες της και να προσαρμόσει, όσο γίνεται γρηγορότερα, τις επιχειρήσεις και τους δημόσιους οργανισμούς της στις νέες συνθήκες που δημιούργησε η ψηφιακή εποχή και η νέα οικονομία. Θεωρεί επίσης, ότι αυτή η προσπάθεια δεν αποτελεί παρά μόνο την αφετηρία για την ως άνω εξοικείωση και προσαρμογή και ότι η ουσιαστική προσαρμογή της Ευρώπης στις νέες συνθήκες θα κριθεί τελικά από τις σχετικές συνδυαστικές δυναμικές που θα αναπτυχθούν με την βοήθεια και της ΚτΠ, στο επίπεδο της αγοράς και της κοινωνίας.

Όλες οι δράσεις που σχετίζονται με την ΚτΠ θα πρέπει να έχουν ως επίκεντρό τους τον άνθρωπο και τις ανάγκες του, την κοινωνία και την οικονομία. Η κατάκτηση της κοινωνίας της πληροφορίας -προθάλαμου της

κοινωνίας της γνώσης- απόκτά ουσιαστικό περιεχόμενο από την στιγμή που υπηρετεί αυτή την αρχή.

Ο κίνδυνος του αποκλεισμού ομάδας ατόμων ή και ολόκληρων περιοχών από την συνολική προσπάθεια είναι μεγάλος και πολυσύνθετος, δεδομένου ότι η πρόσβαση στις καθολικές υπηρεσίες εκτός υπολογιστή θα περιπέσει σταδιακά σε αχρηστία με την ανάπτυξη της παροχής υπηρεσιών μέσω υπολογιστών.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει :

- Να ενισχυθούν οι περιοχές εκείνες, όπου εκ των πραγμάτων υφίσταται κίνδυνος αποκλεισμού (ορεινές, αραιοκατοικημένες, νησιωτικές περιοχές)
- Να ενισχυθούν τα άτομα με ειδικές ανάγκες
- Να ενισχυθούν τα άτομα εκείνα που δεν έχουν σχέση με το σύγχρονο τεχνολογικό γίγνεσθαι, ή που για λόγους ειδικούς, ή και καθαρά οικονομικούς δεν μπορούν να έρθουν σε επαφή με αυτό.

3.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Ε.Π. "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ"

3.3.1. Οι προκλήσεις που δημιουργεί η ΚτΠ και οι στόχοι του Ε.Π.

Τα νέα δεδομένα που δημιουργεί η ΚτΠ, βασιζόμενη στη ραγδαία εξέλιξη των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) δημιουργούν νέες ευκαιρίες για ανάπτυξη, ευημερία και ποιότητα ζωής ενώ παράλληλα δημιουργούν μια νέα οικονομία βασισμένη στη γνώση. Για να προωθηθεί η ΚτΠ στην Ελλάδα με τρόπο συνεκτικό και ολοκληρωμένο εντάχθηκε στο Γ' ΚΠΣ το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) ΚτΠ. Αποτελεί ένα σύνολο παρεμβάσεων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής έτσι ώστε να μπορέσουν να λειτουργήσουν καταλυτικά για την ανάπτυξη της ΚτΠ στην Ελλάδα.

Το Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας" το οποίο εντάσσεται στο Γ' Κ.Π.Σ. 2000-2006 εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την

2000/GR/16/1/PO/023 της 14-3-2001. Το Ε.Π. έχει δύο γενικούς στρατηγικούς στόχους για την περίοδο 2000-2006:

- Ο πρώτος στόχος είναι η "Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής" και αφορά την βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής ζωής του πολίτη μέσα από παρεμβάσεις σε μια σειρά από κρίσιμους τομείς όπως η Δημόσια Διοίκηση, η Υγεία, οι Μεταφορές και το Περιβάλλον. Οι παρεμβάσεις αυτές θα γίνουν με την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών στους παραπάνω τομείς που θα οδηγήσουν στην βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Ο δεύτερος στόχος είναι "Ανάπτυξη και Ανθρώπινο Δυναμικό" και αφορά την δημιουργία οικονομικών και κοινωνικών συνθηκών που θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη της Τεχνολογίας και της Γνώσης οι οποίες με τη σειρά τους θα δημιουργήσουν αύξηση της παραγωγικότητας, της ανταγωνιστικότητας, των εισοδημάτων, της απασχόλησης και του ανθρώπινου δυναμικού.

Η συνολική στρατηγική για την Κοινωνία της Πληροφορίας, δηλαδή οι παραπάνω στόχοι, θα επιτευχθούν με βάση τρεις βασικές αρχές :

- Καινοτομία και επιχειρηματικές πρωτοβουλίες : Η ΚτΠ θα αναπτυχθεί στηριζόμενη στους μηχανισμούς της αγοράς και το θεσμικό πλαίσιο θα πρέπει να διευκολύνει τις νέες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες και την καινοτομία.
- Δημοκρατία και ατομικές ελευθερίες : Η ΚτΠ πρέπει να ενισχύει τις δημοκρατικές διαδικασίες και να διαφυλάσσει τα δικαιώματα των πολιτών.
- Ίσες ευκαιρίες και αλληλεγγύη : Η ΚτΠ πρέπει να δίνει σε όλους τους πολίτες πρόσβαση στις ευκαιρίες, τη γνώση και τις αγορές που παρέχουν οι νέες τεχνολογίες και να είναι αλληλέγγυη σε όσους δεν κατάφεραν να ενταχθούν.

Συνολικά, στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚτΠ θα αξιοποιηθούν περισσότερα από 2,2 δις Euro Δημόσιας Χρηματοδότησης μέχρι το 2006. Τον κύριο ρόλο στην ανάπτυξη της ΚτΠ θα διαδραματίσει ο ιδιωτικός τομέας και οι μηχανισμοί της αγοράς. Ο ρόλος του κράτους θα επικεντρώνεται στην προώθηση

προσαρμογών στην οικονομία και την κοινωνία, στην επένδυση σε ανθρώπινο δυναμικό και στη διαφύλαξη των δικαιωμάτων των πολιτών στην ψηφιακή εποχή.

3.3.2. Ο ρόλος του κράτους, του ιδιωτικού τομέα και της κοινωνίας των πολιτών.

Η μελλοντική μορφή της Κοινωνίας της Πληροφορίας δεν είναι μια απλή διαδικασία παθητικής προσαρμογής στις νέες τεχνολογίες. Θα εξαρτηθεί από το ρόλο και τις δραστηριότητες του κράτους, του ιδιωτικού τομέα και των πολιτών, καθώς και από τη συμμετοχή και συνεργασία από όλους τους φορείς του κοινωνικού βίου, ο καθένας με διακριτούς αλλά συμπληρωματικούς ρόλους.

Ο ρόλος του ιδιωτικού τομέα είναι πρωταρχικός. Τα βασικά εργαλεία στην ΚτΠ, δηλαδή οι ηλεκτρονικού υπολογιστές και τα περιφερειακά τους, το λογισμικό για τις ποικίλες εφαρμογές, οι υποδομές για τα δίκτυα που θα επιτρέψουν τη μεταβίβαση των πληροφοριών κ.α. παράγονται και υποστηρίζονται εξ ολοκλήρου από τον ιδιωτικό τομέα. Έχει συνεπώς καθοριστικό ρόλο στην επένδυση στις νέες τεχνολογίες, στην παραγωγή των νέων προϊόντων και προσφορά των νέων υπηρεσιών, και στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στην ΚτΠ.

Η εμπειρία άλλων χωρών σε αυτόν τον τομέα δείχνει ότι σημαντικό μέρος των προϊόντων και υπηρεσιών βασισμένων στις νέες τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας αναπτύσσονται από νέες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες. Το ίδιο συμβαίνει και για την ανάπτυξη ενός αυξανόμενου μέρους των βασικών υποδομών επικοινωνίας, μετά τη διάσπαση «φυσικών μονοπωλίων» ιδιαίτερα στις τηλεπικοινωνίες. Μεγάλη σημασία συνεπώς έχει η βελτίωση των ευκαιριών, φορέων και συνθηκών για τη δημιουργία και άνθηση νέων επιχειρήσεων.

Ο ρόλος του κράτους είναι στρατηγικός. Στην πορεία για την ΚτΠ, ο ρόλος του κράτους παραμένει σημαντικός αλλά είναι διαφορετικός από το παρελθόν. Είναι αυτός του κράτους- επιτελείου, που προωθεί προσαρμογές στην οικονομία και την κοινωνία, επενδύει στο ανθρώπινο δυναμικό, ενώ

διαφυλάσσει τα συμφέροντα και δικαιώματα των πολιτών στην ψηφιακή εποχή.

Η πολιτεία έχει σημαντικό ρυθμιστικό και κανονιστικό ρόλο στη διαμόρφωση της αγοράς στην ΚτΠ, τον οποίο εκπληρώνει με τη δημιουργία ενός ευέλικτου και εξελισσόμενου θεσμικού πλαισίου, καθώς και τη διαφύλαξη συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού.

Για την προσφορά υπηρεσιών στον πολίτη, η πολιτεία προωθεί εφαρμογές στις δημόσιες υπηρεσίες, την παιδεία, την υγεία και την πρόνοια, το περιβάλλον, τις μεταφορές, τον πολιτισμό. Παράλληλα, για την αποτελεσματική διαχείριση του δημόσιου χρήματος η ενίσχυση της παραγωγής και χρήσης υπηρεσιών βασισμένων στις νέες τεχνολογίες γίνεται με τρόπους παρέμβασης συμβατούς με τα κίνητρα και τους μηχανισμούς της ελεύθερης αγοράς. Αυτό σημαίνει εξακρίβωση των αναγκών των χρηστών, και παροχή της δυνατότητας επιλογής της τεχνολογικής λύσης από τους ίδιους όπου αυτό είναι δυνατό.

Η πολιτεία επίσης χρησιμοποιεί τις νέες τεχνολογίες για να εγγυηθεί την ασφάλεια, τη λειτουργία της δημοκρατίας και τις συνταγματικές ελευθερίες, την πρόσβαση όλων των πολιτών στα νέα μέσα επικοινωνίας και στις υπηρεσίες που προσφέρουν και την προστασία της ιδιωτικότητας του πολίτη στις συναλλαγές. Τέλος, είναι αλληλέγγυη προς τους πολίτες που έχουν δυσκολίες στο να συμμετάσχουν ισότιμα στην ψηφιακή εποχή.

Η κοινωνία των πολιτών συμμετέχει ενεργά στη διαμόρφωση της ΚτΠ. Η τεχνολογία πρέπει να βρίσκεται στην υπηρεσία της κοινωνίας και όχι το αντίθετο. Συνεπώς η ΚτΠ θα είναι μια κοινωνία δημοκρατική μόνο εφόσον στη διαμόρφωση της συμμετέχουν ενεργά οι πολίτες ατομικά και μέσω συλλογικών οργάνων σε συνεχή διάλογο με το δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.

Στη χώρα μας σήμερα τείνει να δημιουργηθεί ένας διαχωρισμός ανάμεσα σε λίγους χρήστες πληροφορικής ή δικτύων επικοινωνίας όπως το Internet και σε πολλούς που αντιμετωπίζουν τις νέες τεχνολογίες σαν κίνδυνο για το μέλλον τους. Αυτή η διαφορά νοοτροπίας είναι ως ένα βαθμό θέμα διαφορετικών γενεών και δεδομένης της μεγαλύτερης εξοικείωσης των νέων με τις νέες τεχνολογίες με την πάροδο του χρόνου θα εξαλειφθεί. Η πολιτεία

έχει όμως σημαντικό χρέος ενημέρωσης και διαπαιδαγώγησης για τη διευκόλυνση αυτής της μεταβατικής περιόδου.

Η πορεία προς την Κοινωνία της Πληροφορίας εξαρτάται από τη συνεργασία του κράτους με τον ιδιωτικό τομέα και την ενεργό συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών.

3.3.3. Γενική Περιγραφή της Υπάρχουσας Κατάστασης

Για την επιτυχή εφαρμογή του Ε.Π. απαιτούνται αποφασιστικές ενέργειες ώστε να επιτύχει η Ελλάδα τη μείωση της μεγάλης απόστασης που έχει από τις υπόλοιπες Ευρωπαϊκές χώρες σε ότι αφορά τις εφαρμογές της Κοινωνίας της Πληροφορίας (ΚΤΠ). Στο πιο διαδεδομένο δείκτη ανάπτυξης της ΚΤΠ που είναι οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) η χώρα μας βρίσκεται στην τελευταία θέση στην ΕΕ. όσον αφορά στο ποσοστό δαπανών επί του ΑΕΠ το οποίο είναι το ήμισυ του μέσου όρου της ΕΕ. Ένα επίσης χαρακτηριστικό στοιχείο είναι ότι μόλις το 12% των πολιτών στην χώρα μας κάνει χρήση Η/Υ έναντι του Κοινοτικού μέσου όρου που είναι 31% (στοιχεία 1999). Στο τομέα του Διαδικτύου μόλις το 9% του πληθυσμού της χώρας έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Σε γενικές γραμμές, η Ελληνική οικονομία χαρακτηρίζεται από αρκετούς ανασταλτικούς παράγοντες οι οποίοι επηρεάζουν την αναπτυξιακή διαδικασία: χαμηλό ποσοστό διάχυσης νέων τεχνολογιών, μικρό ποσοστό εξειδικευμένων εργαζομένων, αγορά κεφαλαίου που παρέχει ανεπαρκή χρηματοδότηση νέων επενδυτικών πρωτοβουλιών και ελάχιστα παραδείγματα ανάπτυξης νέων μορφών εργασίας όπως τηλε-εργασία. Παράλληλα, όμως, η ανάπτυξη νέων επιχειρήσεων εστιασμένων στις νέες τεχνολογίες και η αποδοχή νέων τεχνολογιών από τους καταναλωτές είναι σημάδια μιας νέας δυναμικής στο χώρο των ΤΠΕ

Η ανάγκη αύξησης της χρήσης των ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση και σε όλες τις βαθμίδες Εκπαίδευσης, η δημιουργία συνθηκών για την μετάβαση στη "νέα οικονομία" καθώς και η στήριξη της διαδικασίας απελευθέρωσης της αγοράς των τηλεπικοινωνιών και οι δράσεις ανάπτυξής της αποτελούν τους πρωταρχικούς στόχους του ΕΠ για τη σύγκλιση της χώρας μας στα Ευρωπαϊκά επίπεδα, όσον αφορά στις εφαρμογές για την ΚΤΠ.

3.3.4. Παρουσίαση των Τεχνικών Δελτίων των Μέτρων

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δομείται σε 4 Βασικούς Άξονες προτεραιότητας με επιπρόσθετο Άξονα αυτόν της Τεχνικής Βοήθειας για την αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΠ:

1. Παιδεία και Πολιτισμός: Εξοπλισμός, δικτύωση, κατάρτιση εκπαιδευτικών και ψηφιακό περιεχόμενο για τη δημιουργία ενός εκπαιδευτικού συστήματος για τον 21ο αιώνα, τη χρήση νέων τεχνολογιών για την τεκμηρίωση και προβολή του Ελληνικού πολιτισμού
2. Εξυπηρέτηση του πολίτη και βελτίωση της ποιότητας ζωής: χρήση ΤΠΕ για καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη σε κρίσιμους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης, βελτίωση της ποιότητας ζωής με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην υγεία και την πρόνοια, στο περιβάλλον και τις μεταφορές
3. Ανάπτυξη και απασχόληση στην ψηφιακή οικονομία: δημιουργία συνθηκών για την μετάβαση στη "νέα οικονομία", με την προώθηση του ηλεκτρονικού εμπορίου, της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας, της έρευνας και της διασύνδεσής της με την παραγωγή, της κατάρτισης στις νέες τεχνολογίες, της απασχόλησης και της τηλε-εργασίας.
4. Επικοινωνίες: στήριξη της διαδικασίας απελευθέρωσης της αγοράς, δράσεις ανάπτυξης της τηλεπικοινωνιακής υποδομής σε απομακρυσμένες περιοχές για παροχή προηγμένων υπηρεσιών σε χαμηλό κόστος και σημείων πρόσβασης για τους πολίτες.
4. Τεχνική Βοήθεια: δράσεις με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των έργων / ενεργειών του ΕΠ στις διάφορες φάσεις υλοποίησής του.

Ο συνολικός σχεδιασμός και οι δράσεις του ΕΠ ΚιΠ εναρμονίζονται πλήρως με τις γενικότερες πολιτικές προτεραιότητες σε Κοινοτικό, Εθνικό και Περιφερειακό επίπεδο:

α) Ακολουθώντας το γενικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής πολιτικής απασχόλησης και του ΕΣΔΑ, κεντρικό στόχο του προγράμματος αποτελούν η αύξηση της απασχόλησης και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και των ίσων ευκαιριών.

β) Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην προστασία του περιβάλλοντος. Αυτή είναι ορατή στις δράσεις που αφορούν τις μεταφορές, το ηλεκτρονικό εμπόριο, την τηλε-εργασία και την χρήση νέων τεχνολογιών.

γ) Η διάχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών στον κοινωνικό και παραγωγικό ιστό συντελεί στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού και συμβάλλει σημαντικά στη προώθηση της ισότητας των δύο φύλλων.

δ) Οι δράσεις για την ΚτΠ έχουν έντονη περιφερειακή και τοπική διάσταση και συνάδουν πλήρως με τη κυβερνητική πολιτική για την αποκέντρωση.

Ός προς τους πόρους το ΕΠ έχει συνολικό κόστος 2.8 δις Ευρο, εκ των οποίων η δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε 2.3 δις Ευρο και η ιδιωτική συμμετοχή 570 εκ. Ευρο. Η δημόσια δαπάνη επιμερίζεται ως εξής : Το Ευρωπαϊκό ταμείο περιφερειακής ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) συμμετέχει με 1.266.033.798 Ευρο, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) με 436.149.800 Ευρο και η Εθνική Δημόσια Δαπάνη ανέρχεται σε 567.394.598 Ευρο. Ός προς την κατανομή της δημόσιας δαπάνης ανά Άξονα Προτεραιότητας, τον 1ο Άξονα αφορά το 17% του συνολικού προϋπολογισμού, τον 2ο Άξονα το 37%, τον 3ο Άξονα το 24%, τον 4ο Άξονα το 19% και τέλος τον Άξονα της Τεχνικής Βοήθειας το 3%.

3.4 ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 2

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Ο δεύτερος Άξονας Προτεραιότητας του ΕΠΚτΠ αφορά στην εξυπηρέτηση του πολίτη και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Στη σύγχρονη ελληνική κοινωνία, η Δ.Δ. έχει την υποχρέωση να παρέχει στους πολίτες και στις επιχειρήσεις υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, σε σύντομο χρονικό διάστημα και με το μικρότερο δυνατό κόστος.

Οι γενικοί στόχοι αυτού του άξονα προτεραιότητας είναι οι εξής :

- Βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών από τη δημόσια διοίκηση (Δ.Δ.) στους πολίτες και στις επιχειρήσεις (Κυβέρνηση On-Line)

- Υποστήριξη της διαχείρισης των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων και της μετάβασης στο Ευρο σε κάθε επίπεδο της Δ.Δ.
- Στήριξη της αναδιοργάνωσης και των διαρθρωτικών αλλαγών της Δ.Δ. και ανάπτυξη των δεξιοτήτων των στελεχών της προκειμένου να χειριστούν τις νέες τεχνολογίες
- Καθιέρωση και υποστήριξη γεωγραφικών και περιβαλλοντικών χαρτογραφικών και διαχειριστικών πληροφοριακών συστημάτων και ενθάρρυνση καινοτομικών πιλοτικών ενεργειών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο
- Χρήση ΤΠΕ για την υποστήριξη της ευρύτερης στρατηγικής παροχής βελτιωμένων υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας για όλους τους πολίτες
- "Ευφυείς" μεταφορές μέσω της εισαγωγής εφαρμογών τηλεματικής στις μεταφορές

Ο Άξονας Προτεραιότητας «Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα:

Μέτρο 2.1:

«Ηλεκτρονική Κυβέρνηση» για την εξυπηρέτηση του πολίτη: Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες και πιλοτικά έργα».

Το μέτρο ασχολείται με την κατάρτιση Επιχειρησιακών σχεδίων, μελετών και πιλοτικών έργων σχετικά με την αξιοποίηση των ΤΠΕ.

Στόχος του μέτρου είναι να προετοιμάσει και να συντονίσει τους φορείς της Δ.Δ. ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο σε πολίτες και επιχειρήσεις.

Μέτρο 2.2:

«Ηλεκτρονική Κυβέρνηση» για την εξυπηρέτηση του πολίτη»

Το μέτρο αποσκοπεί στην αξιοποίηση των ΤΠΕ με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών από την Δ.Δ. σε πολίτες και επιχειρήσεις τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Στόχος του μέτρου είναι να δημιουργηθούν ψηφιακές κυβερνητικές υπηρεσίες που να πλησιάζουν τον πολίτη και να δημιουργούν προϋποθέσεις ευκολότερης πρόσβασης μέσα στο διαδίκτυο. Οι υπηρεσίες αυτές θα αφορούν υπηρεσίες στον δημοσιονομικό και χρηματοοικονομικό τομέα, στον τομέα της Δικαιοσύνης και της διοικητικής εξυπηρέτησης του πολίτη. Επίσης, στόχος του μέτρου είναι και ο περιορισμός των δαπανών μέσα από την απλοποίηση γραφειοκρατικών μηχανισμών και την υποστήριξη των διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη με ΤΠΕ.

Όσον αφορά τον τρόπο υλοποίησης συντονιστικό ρόλο για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση δράσεων που αφορούν στη δημιουργία δικτύων, στην ανάπτυξη βάσεων δεδομένων καθώς και άλλων εφαρμογών ΤΠΕ στην ελληνική Δ.Δ., αναλαμβάνει το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών του και με την υποστήριξη της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.».

Μέτρο 2.3:

«Υποστήριξη της διαχείρισης των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων και της μετάβασης στο Ευρώ.»

Το μέτρο αυτό σχετίζεται με την υποστήριξη της διαχείρισης των πόρων των διαρθρωτικών ταμείων σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και της μετάβασης στο Ευρο με την υλοποίηση των παρεμβάσεων τόσο σε Πληροφοριακά Συστήματα όσο και σε λειτουργικές διαδικασίες.

Στόχος του μέτρου να επιτευχθεί ομαλή μετάβαση στο Ευρο σε κάθε επίπεδο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Η ομαλή μετάβαση προϋποθέτει μια σειρά προσαρμογών στα πληροφοριακά συστήματα αλλά και γενικότερων διοικητικών και οργανωτικών μεταβολών.

Μέτρο 2.4:

«Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες.»

Το μέτρο ασχολείται με την ενθάρρυνση καινοτόμων δράσεων σε κεντρικό και σε περιφερειακό επίπεδο όπως αξιοποίηση των τοπικών ιδιαιτεροτήτων, ενίσχυση των επενδύσεων στους τομείς υποδομής, της παραγωγής και της χρήσης προϊόντων, εφαρμογών και υπηρεσιών για την ΚτΠ καθώς επίσης και με την υποστήριξη και δημιουργία Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων.

Στόχος του μέτρου είναι η αξιοποίηση των συναφών δράσεων που ολοκληρώθηκαν στο Β' ΚΠΣ και αφορούσαν διοικητικό εκσυγχρονισμό (κεντρικής και περιφερειακής Δ.Δ.), την ανάπτυξη εθνικών πληροφοριακών δικτύων και την ανάπτυξη τραπεζών πληροφοριών.

Για την εφαρμογή του μέτρου κρίνεται αναγκαία η κινητοποίηση τοπικών αναπτυξιακών φορέων όπως δημοτικές επιχειρήσεις, επιμελητήρια, μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, εταιριών (τηλεπικοινωνιών, πληροφορικής, εκπαίδευσης κ.λπ.) και περιφερειακών ακαδημαϊκών, τεχνολογικών και ερευνητικών ιδρυμάτων, και σε συνεργασία με την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

Μέτρο 2.5:

«Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης.»

Στόχος του είναι η βελτίωση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα, η βελτίωση του οργανωτικού και λειτουργικού πλαισίου των τμημάτων / υπηρεσιών, η κατάρτιση μελετών που θα έχουν στόχο τον εκσυγχρονισμό της ΔΔ καθώς και την εκπαίδευση και κατάρτιση των χρηστών των έργων και των ενεργειών που θα υλοποιηθούν στα προηγούμενα τέσσερα μέτρα του δεύτερου Άξονα Προτεραιότητας.

Ως προς το μεγαλύτερο μέρος τους οι δράσεις για την κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού στη Δ.Δ. θα χρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. «Απασχόληση» και μόνο σε ένα μικρό ποσοστό από το ΕΠΚτΠ σε

περιπτώσεις εφαρμογών ΤΠΕ στο πλαίσιο έργων που οδηγούν σε βελτίωση των παρεχόμενων στους πολίτες υπηρεσιών με καθορισμένο και επαληθεύσιμο τρόπο.

Το μεγαλύτερο μέρος της χρηματοδότησης του Μέτρου θα κατευθυνθεί στις δράσεις κατάρτισης και ένα μικρό ποσοστό μόνο σε μελέτες για τη χρήση ΤΠΕ με στόχο τον εκσυγχρονισμό της Δ.Δ.

Μέτρο 2.6:

«Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην Υγεία και Πρόνοια.»

Το μέτρο προσανατολίζεται στην πληροφοριακή οργάνωση των μονάδων υγείας-πρόνοιας και των μηχανισμών διοίκησης, την υλοποίηση θεσμικών και οργανωτικών παρεμβάσεων για την άμεση και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση του πολίτη με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΤΠΕ, και την λειτουργική διασύνδεση του ΕΣΥ με τους ασφαλιστικούς φορείς της χώρας.

Κύριοι στόχοι του μέτρου είναι η σύνδεση του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού σε υποδομές ιατρικής πληροφορικής για πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία, η διασύνδεση περιφερειακών και τοπικών μονάδων υγείας με ιατρικές υπηρεσίες που παρέχονται από κεντρικά σημεία, η ανάπτυξη εφαρμογών τηλεϊατρικής, η ανάπτυξη ηλεκτρονικών συστημάτων για ηλικιωμένους και ΑμΕΑ και η ασφαλή και εμπιστευτική πρόσβαση σε δίκτυα πληροφοριών για τους ασθενείς.

Μέτρο 2.7:

«Κατάρτιση και θεσμικά μέτρα στην Υγεία και Πρόνοια.»

Στόχος του μέτρου είναι η εκπαίδευση του επιστημονικού και του διοικητικού προσωπικού σε εφαρμογές ιατρικής τηλεματικής για πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία, η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού για την υποστήριξη της λειτουργίας των μονάδων υγείας σε απομακρυσμένες περιοχές, καθώς και η σύνταξη μελετών και κωδικοποιήσεων για τα θέματα του τομέα υγείας που σχετίζονται με τις ΤΠΕ.

Μέτρο 2.8:

« "Ευφυείς" μεταφορές.»

Ο τομέας των μεταφορών μπορεί να αποκομίσει πολύπλευρα οφέλη από την εκμετάλλευση των ΤΠΕ και την ενσωμάτωση τους στη λειτουργία του. Αυτά τα οφέλη είναι η μείωση του χρόνου πραγματοποίησης μιας διαδρομής, τον περιορισμό της απώλειας παραγωγικού χρόνου, τη μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος, καθώς και τη βελτίωση της ασφάλειας.

Οι κύριοι στόχοι αυτού του μέτρου είναι η διαμόρφωση μιας κοινωνίας πληροφοριών, η δημιουργία υποδομών που έχουν στόχο την ορθολογική και βιώσιμη ανάπτυξη σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος και την ελεύθερη πρόσβαση του κοινού στις περιβαλλοντικές πληροφορίες, καθώς και την ανάπτυξη και αύξηση της απασχόλησης με την δημιουργία "ψηφιακού" περιβάλλοντος και προϊόντων σε τεχνολογίες αιχμής.

3.5 Αναμενόμενα Αποτελέσματα

1. Βελτίωση της αναλογίας Η/Υ ανά 100 δημόσιους υπαλλήλους από 20 σε 70
2. Αύξηση του ποσοστού των διασυνδεδεμένων Δημόσιων Υπηρεσιών :
 - Στα Υπουργεία από 75% σε 100%
 - Στις Νομαρχίες από 2% σε 100%
 - Στους Δήμους από 0,2% σε 100%
3. Αύξηση του ποσοστού καταρτιζόμενων Δημοσίων Υπαλλήλων στις ΤΠΕ που ολοκλήρωσαν την κατάρτισή τους από 12% σε 38%
4. Ολοκλήρωση εξοπλισμού και σύνδεσης με το διαδίκτυο σε όλα τα Δημόσια Νοσοκομεία και τα Κέντρα Υγείας
5. Βελτίωση του ποσοστού των εργαζομένων στο τομέα της υγείας που ολοκλήρωσαν την κατάρτισή τους στις ΤΠΕ, από αμελητέο σε 15%
6. Αύξηση του ποσοστού του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που αξιοποιεί τηλεματικές υποδομές για πρόβλεψη, διάγνωση και θεραπεία στο 30%

3.6 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΚτΠ

3.6.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ Ε.Π.

ΟΡΙΣΜΟΣ

Η Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΚτΠ είναι αυτοτελής Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και υπάγεται απ' ευθείας σε Ειδικό Γραμματέα ο οποίος και την εκπροσωπεί έναντι της Επιτροπής¹⁵.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος ορίζονται στο άρθρο 34 του Καν.1260/1999 και στο νόμο 2860/2000. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες:

1. Η δημιουργία μηχανισμού συλλογής αξιόπιστων οικονομικών και στατιστικών δεδομένων σχετικά με την εφαρμογή, τους δείκτες παρακολούθησης και την αξιολόγηση καθώς και την εισαγωγή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΥΠΕΘΟ και την ηλεκτρονική διαβίβαση των στοιχείων αυτών στην Ε.Ε.
2. Η σύνταξη και πρόταση προσαρμογής του συμπληρώματος προγραμματισμού σύμφωνα με το άρθρο 18 του Καν.1260/1999 και τις απαιτήσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του ΟΠΣ.
3. Η εφαρμογή του Συμπληρώματος Προγραμματισμού.
4. Η σύνταξη και υποβολή προς την Ε.Ε. των ετήσιων εκθέσεων εκτέλεσης και της τελικής έκθεσης κατόπιν της έγκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. καθώς και την υποβολή τους στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και στην Επιτροπή.
5. Η προετοιμασία και οργάνωση της ενδιάμεσης αξιολόγησης.
6. Η χρησιμοποίηση, είτε χωριστού λογιστικού συστήματος, είτε κατάλληλης λογιστικής κωδικοποίησης όλων των συναλλαγών που σχετίζονται με το ΕΠ.

¹⁵ Η συγκρότηση, η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων και ο τρόπος λειτουργίας της Διαχειριστικής Αρχής καθορίστηκαν με το ν.2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου

7. Η θέσπιση μέτρων εσωτερικών ελέγχων για την ορθή χρηματοδοτική διαχείριση και υιοθέτηση μέτρων για προσαρμογές που απαιτούνται ή ενδεχόμενες διορθώσεις.
8. Η διασφάλιση της κανονικότητας και της συμβατότητας προς τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές, των πράξεων που χρηματοδοτούνται από το ΕΠ.
9. Η τήρηση των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα.
10. Η εξασφάλιση των αναγκαίων πληροφοριών στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ όταν πρόκειται για παροχή συνδρομής για μεγάλα έργα, κατ' εφαρμογή του άρθρου 26 του Καν.1260/1999 καθώς και των οδηγιών της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.
11. Η γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π., σύμφωνα με τον εσωτερικό της κανονισμό.
12. Σε συνεργασία με την Επιτροπή, την επεξεργασία και την πρόταση των δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν για την κατανομή του αποθεματικού επίδοσης σύμφωνα με το άρθρο 44.
13. Η οργάνωση της ετήσιας συνάντησης διαχείρισης με την Επιτροπή και την παρακολούθηση της υλοποίησης των αιτιολογημένων συστάσεων της (κανονισμός 1260/1999 , άρθρο 34 παρ.2).

3.6.2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ¹⁶

Η Διαχειριστική Αρχή αποτελείται περίπου από τριάντα (30) άτομα των οποίων η πρόσληψη μπορεί να γίνει είτε με προσλήψεις, είτε με απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Ο πίνακας που ακολουθεί αποτελεί το οργανόγραμμα της Διαχειριστικής Αρχής.

Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ.251/Α/14.11.2000) για το θεσμικό πλαίσιο του Γ'ΚΠΣ και με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 1502/8.12.2000.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ



Με βάση αυτό το οργανόγραμμα, οι αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής κατανέμονται στις προαναφερθείσες μονάδες.

3.6.3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ Ε.Π.

Η παρακολούθηση του Ε.Π. είναι ευθύνη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. η οποία συστήνεται εντός τριών (3) μηνών από την απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Ε.Π. Η Επιτροπή Παρακολούθησης λειτουργεί στο πλαίσιο της ελληνικής έννομης τάξης.

ΣΥΝΘΕΣΗ

Προεδρεύων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.ΚτΠ είναι ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και ως μέλη συμμετέχουν:

- Ο εκπρόσωπος της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.
- Ο εκπρόσωπος του ΥΠΕΘΟ.
- Ο εκπρόσωπος της αρχής πληρωμής.

¹⁶ Η στελέχωση της διαχειριστικής αρχής γίνεται με προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 του ν.2860/2000.

- Ο εκπρόσωπος της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΚΠΣ (Υπ.Οικ.)
- Εκπρόσωποι αρμοδίων Υπουργείων.
- Εκπρόσωποι κρατικών αρχών για οριζόντια θέματα (απασχόληση, περιβάλλον, ισότητα).
- Εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού.
- Εκπρόσωποι των Οικονομικών και Κοινωνικών Εταιριών.
- Εκπρόσωποι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της ΕΤΕ με συμβουλευτική ιδιότητα.
- Εκπρόσωποι αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων.
- Εκπρόσωπος της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Εκπρόσωπος της ΚτΠ Α.Ε.
- Εκπρόσωπος του Παρατηρητηρίου για την ΚτΠ.
- Εκπρόσωπος του Συμβουλίου Πληροφορικής.

Επίσης κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορούν να προσκληθούν ειδήμονες σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

Στη σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης διασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ισόρροπη συμμετοχή ανδρών και γυναικών.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Θεσπίζει τον εσωτερικό της κανονισμό σε συμφωνία με τη Διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.
2. Επιβεβαιώνει ή προσαρμόζει το συμπλήρωμα προγραμματισμού, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών και δημοσιονομικών δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν στην παρακολούθηση του. Επίσης εγκρίνει κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση του συμπληρώματος προγραμματισμού.¹⁷

¹⁷ Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Καν.(ΕΚ) 1260/99 και το άρθρο 15 του ν.2860/2000.

3. Εξετάζει και εγκρίνει εντός έξι (6) μηνών μετά από έγκριση του προγράμματος τα κριτήρια επιλογής των πράξεων που χρηματοδοτούνται βάσει εκάστου μέτρου.
4. Αξιολογεί τακτικά τις εξελίξεις καθώς και την πρόοδο που σημειώνεται όσον αφορά την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του προγράμματος.
5. Εξετάζει τα αποτελέσματα της εφαρμογής, ιδίως την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί για τα διάφορα μέτρα, καθώς και την ενδιάμεση αξιολόγηση που προβλέπεται στο άρθρο 42 του Καν.1260/1999.
6. Εξετάζει και εγκρίνει την ετήσια και την τελική έκθεση εκτέλεσης πριν αυτές αποσταλούν στην Επιτροπή.
7. Εξετάζει και εγκρίνει οποιαδήποτε πρόταση τροποποίησης του περιεχομένου της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με τη συμμετοχή των Ταμείων με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ και της Επιτροπής.
8. Προτείνει στη διαχειριστική αρχή οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος, που μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη των στόχων του Ε.Π. ή να βελτιώσει τη διαχείριση της παρέμβασης, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής διαχείρισης.¹⁸

Η Επιτροπή Παρακολούθησης υποστηρίζεται γραμματειακά από τη διαχειριστική αρχή του Ε.Π.

Προκειμένου να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ και οι Επιτροπές Παρακολούθησης των Ε.Π., έχουν δικαίωμα πληροφόρησης για όλες τις παρεμβάσεις του σχετικού Ε.Π. Ειδικότερα κάθε Επιτροπή Παρακολούθησης, κατόπιν αιτήματος της, έχει δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα έγγραφα που αφορούν την επιλογή των έργων- ενεργειών και την εφαρμογή τους, επιδεικνύοντας σεβασμό στις εθνικές διατάξεις που αφορούν θέματα του απορρήτου.

¹⁸ Κάθε προσαρμογή του προγράμματος πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ.3 του Καν. 1260/1999.

3.6.4 «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.»

Προκειμένου να υποστηριχθεί η υλοποίηση των έργων που εντάσσονται στο ΕΠΚΤΠ έχει συσταθεί¹⁹ ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» με οικονομική και διοικητική αυτοτέλεια υπό την εποπτεία του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. .

Κύριος σκοπός της εταιρείας είναι η τεχνική υποστήριξη του δημόσιου τομέα για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων σύνθετων προβλημάτων όσον αφορά στην υλοποίηση των έργων. Αναλυτικότερα, η «ΚΤΠ ΑΕ» υποστηρίζει το δημόσιο τομέα σε ότι αφορά στη δομή και οργάνωση της υλοποίησης, διενέργεια διαγωνισμών και επιλογή αναδόχων, κατάρτιση και παρακολούθηση συμβάσεων καθώς και στην παραγωγική λειτουργία των έργων με στόχο την αποτελεσματική και ορθολογική υλοποίηση τους και επίτευξη συγκεκριμένων στόχων. Επιπλέον οργανώνει ή συμμετέχει σε τεχνικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συνέδρια κ.λπ. για την ανάπτυξη και διάδοση των εφαρμογών ΤΠΕ με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των χρηστών των συστημάτων για τη δημιουργία θετικού κλίματος αποδοχής των έργων.

Γενικότερα, οι κυριότερες αρμοδιότητες της «ΚΤΠ ΑΕ» είναι οι ακόλουθες:

- Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων υλοποίησης υποστηρίζει με εμπειρογνώμονες και μελέτες, την προετοιμασία των επιχειρησιακών σχεδίων και των δομών οργάνωσης της διαχείρισης των έργων.
- Αξιολογεί την πορεία των έργων, ελέγχει την ποιότητα των παραδοτέων και των παρεχόμενων υπηρεσιών από την ανάδοχο εταιρεία με αξιοποίηση εξωτερικών συμβούλων (φυσικά πρόσωπα ή εταιρίες).

¹⁹ Άρθρο 24 , νόμος 2860/2000.

- Διαχειρίζεται τα μέτρα που απευθύνονται στον ιδιωτικό τομέα στο πλαίσιο της ισχύουσας Εθνικής νομοθεσίας και των κανονισμών της Ε.Ε. και τέλος, διαχειρίζεται τα μέτρα της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΚΤΠ.

Η «Η ΚτΠ Α.Ε.» δημιουργήθηκε για την εξυπηρέτηση του ΕΠΚΤΠ και θα χρηματοδοτηθεί για τη διάρκεια του προγράμματος. Η εταιρία λειτουργεί με τη μορφή Α.Ε. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Οι πόροι που απαιτούνται για την άσκηση των δραστηριοτήτων της προέρχονται από το ΕΠΚΤΠ και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Περαιτέρω δυνατότητες χρηματοδότησης θα διερευνηθούν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

Η διοίκηση και το επιστημονικό προσωπικό της Α.Ε. είναι υψηλών προδιαγραφών και ο τρόπος επιλογής έγινε με βάση την επαγγελματική και επιστημονική τους επάρκεια. Η στελέχωση γίνεται είτε με πρόσληψη, είτε με απόσπαση από το Δημόσιο μετά από διαδικασία επιλογής. Στόχος είναι η δημιουργία ενός μικρού, ευέλικτου σχήματος το οποίο θα αξιοποιεί εξωτερικούς συμβούλους.

Με τη σύσταση αυτής της εταιρίας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. αποσκοπεί στη μείωση των χρόνων εκτέλεσης διοικητικών διαδικασιών για την υπογραφή των συμβάσεων εκτέλεσης των έργων κατά 60%, στην αξιόπιστη, έγκαιρη και εντός του προϋπολογισμού εκτέλεση των έργων και στην αποτελεσματικότερη συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα μέσα από τη μεταφορά τεχνογνωσίας στις Μονάδες Πληροφορικής και επικοινωνιών της Δ.Δ. και αλλαγή της επικρατούσας κουλτούρας στις σχέσεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα.

Με την «ΚτΠ ΑΕ» επιτυγχάνεται σαφέστερη εικόνα για τις ανάγκες και τον προγραμματισμό των έργων της Κοινωνίας της Πληροφορίας στη Δημόσια Διοίκηση.

3.6.5 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Στην πλειοψηφία των θεμάτων που έχουν σχέση με την ΚτΠ στην Ελλάδα, διαπιστώνονται ελλείψεις από πλευράς ποσοτικών στοιχείων και στατιστικών δεικτών, αντίστοιχων αναλύσεων και συγκριτικών μελετών καθώς και μεταφοράς και ανταλλαγής σχετικών εμπειριών με το εξωτερικό.

Για την κάλυψη αυτών των ελλείψεων το 2001 συστάθηκε «Ελληνικό Παρατηρητήριο για την ΚτΠ» (Greek Information Society Observatory) στο πλαίσιο και με χρηματοδότηση του ΕΠΚτΠ, με πρότυπο παρεμφερή κέντρα τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό.

Το παρατηρητήριο ασχολείται και μελετά θέματα που άπτονται της πορείας προς την ΚτΠ, από θεσμικής, νομικής, κοινωνιολογικής, οικονομοτεχνικής, τεχνολογικής και εκπαιδευτικής πλευράς. Η επιστημονική υποστήριξη φορέων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα που αφορούν τις εξελίξεις της ΚτΠ και η τακτική απογραφή, ανάλυση και παρουσίαση σχετικών στατιστικών στοιχείων και δεικτών είναι ο κύριος σκοπός σύστασης του Ελληνικού Παρατηρητηρίου.

Υπάρχει όμως ένα πλήθος δραστηριοτήτων που καλείται να φέρει εις πέρας όπως είναι ο σχεδιασμός, η δημιουργία και η συντήρηση τράπεζας πληροφοριών με τα βασικότερα πρόσωπα, ιδρύματα και οργανισμούς που επηρεάζουν την πορεία της χώρας προς την ΚτΠ καθώς επίσης και με τα επιτελούμενα έργα τα οποία συγχρηματοδοτούν διάφορα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα. Αυτό συνεπάγεται τη στατιστική επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων που αφορούν τα παραπάνω έργα καθώς και άλλες σχετικές δραστηριότητες καθώς επίσης και τη καταγραφή και περιοδική επισκόπηση των δράσεων διαχυσης και ευαισθητοποίησης που σχετίζονται με την πορεία προς την ΚτΠ.

Πολύ σημαντικό ρόλο διαδραματίζουν οι διασυνδέσεις με παρόμοιους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και η ανάπτυξη συνεργασιών με τους σημαντικότερους παράγοντες, ιδιαίτερα από το Δημόσιο και τον μη κερδοσκοπικό τομέα, που μπορούν να επηρεάζουν την πορεία της χώρας, με σκοπό την από κοινού προώθηση ανάλογων πρωτοβουλιών.

Πολύ θετική κρίνεται η δημιουργία, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, βιβλιοθήκης και κέντρου πληροφόρησης για την ΚτΠ στην Ελλάδα και η διοργάνωση και συμμετοχή σε εθνικές και διεθνείς εκθέσεις με συναφές προς τους σκοπούς αντικείμενο. Αξίζει να σημειωθεί η συμβολή στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση για σχετικά με το αντικείμενο επαγγέλματα, μέσω συστηματικής μελέτης των απαραίτητων δεξιοτήτων και εντοπισμού των αντίστοιχων ελλείψεων.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του, το Παρατηρητήριο αναθέτει σε φορείς του ιδιωτικού τομέα τη διενέργεια περιοδικών και κατά παραγγελία ερευνών, τη διεξαγωγή προγραμμάτων διάχυσης και ενημέρωσης, την έκδοση ετήσιων και έκτακτων οδηγιών κ.α. σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Το Ελληνικό Παρατηρητήριο για την ΚτΠ υφίσταται ως αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο και θα πλαισιώνεται από Επιστημονική / Συμβουλευτική Επιτροπή από καταξιωμένους επιστήμονες και επαγγελματίες του κλάδου, εκπροσώπους φορέων και ειδικούς εμπειρογνώμονες ανά τομέα δραστηριότητας.

Η δομή του υποστηρίζεται από διοικητικές και μηχανογραφημένες υπηρεσίες οι οποίες προβλέπεται να καλύψουν τους ακόλουθους τομείς:

- Συλλογή και επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων.
- Συγκριτικές αναλύσεις και αποτίμηση βέλτιστων πρακτικών.
- Μελέτες και εκδόσεις.
- Δραστηριότητες ενημέρωσης, διάχυσης και προβολής.

Η στελέχωση γίνεται είτε με πρόσληψη, είτε με αποσπάσεις από το Δημόσιο Τομέα, μετά από προκήρυξη και διαδικασία επιλογής. Τα στελέχη είναι συνολικά 12-15 άτομα, μια ολιγομελή ομάδα εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού και προσωπικού υποστήριξης.

Οι πόροι που απαιτούνται για την άσκηση των δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου προέρχονται από το ΕΠΚτΠ όσον αφορά τις έρευνες και τις μελέτες που αναθέτει καθώς επίσης αναλαμβάνει τις δαπάνες κατά την αρχική φάση λειτουργίας του όσον αφορά το λειτουργικό του κόστος (τρία (3) χρόνια από την έναρξη λειτουργίας). Στη συνέχεια τα λειτουργικά του κόστη θα καλύπτονται με αποκλιμακούμενη μέθοδο από το ΕΠΚτΠ, από ετήσια επιχορήγηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και από άλλες πηγές.

Τα σημαντικότερα από τα αναμενόμενα οφέλη που θα προέλθουν από τη λειτουργία του Ελληνικού Παρατηρητηρίου για την ΚτΠ είναι τα εξής:

1. Ουσιαστική αναβάθμιση του επιπέδου πληροφόρησης του ελληνικού κοινού, των ειδικών και των επαγγελματιών του κλάδου, καθώς και

βελτίωση του βαθμού τεκμηρίωσης των σχεδίων και των πολιτικών για θέματα που σχετίζονται με την ΚτΠ στην Ελλάδα.

2. Βελτίωση του συντονισμού των δράσεων για την ΚτΠ στην Ελλάδα και εξοικονόμηση πόρων με αποφυγή χρηματοδότησης επικαλυπτόμενων και επαναλαμβανόμενων έργων.
3. Δημιουργία μόνιμου, έγκυρου και σταθερού «σημείου αναφοράς» για την υποβοήθηση της χάραξης πολιτικής και της λήψης αποφάσεων για θέματα που σχετίζονται με την ΚτΠ.
4. Αξιοποίηση της τεχνογνωσίας στελεχών του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα για θέματα και εφαρμογές της ΚτΠ.
5. Αξιόπιστη, έγκαιρη και τεκμηριωμένη παρακολούθηση της αποδοτικότητας των εκτελούμενων (ιδιαίτερα των συγχρηματοδοτούμενων) έργων.
6. Αποτελεσματικότερη συνεργασία δημοσίου και ιδιωτικού τομέα σε θέματα που σχετίζονται με την ΚτΠ τόσο από τη Δ.Δ. όσο και από τον Ιδιωτικό Τομέα της χώρας.
7. Μεταφορά τεχνογνωσίας αιχμής για θέματα που άπτονται της πορείας και των εξελίξεων προς την ΚτΠ και διάχυση βέλτιστων μεθόδων και πρακτικών.
8. Βελτίωση της παρακολούθησης των εξελίξεων στο κανονιστικό και θεσμικό επίπεδο.

4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ: ΤΙ ΖΗΤΟΥΝ ΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ: ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΜΥΘΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΡΑΤΟΣ.

Στο ξεκίνημα του 21ου αιώνα, οι κυβερνήσεις έχουν στη διάθεσή τους πολύ περισσότερα εργαλεία για την εξυπηρέτηση των πολιτών τους από οποιαδήποτε άλλη στιγμή της ιστορίας. Η εκρηκτική εξάπλωση της τεχνολογίας άλλαξε ριζικά τον τρόπο με τον οποίο ζουν και δουλεύουν οι άνθρωποι, το πώς λειτουργούν οι επιχειρήσεις, αλλά και η δημόσια διοίκηση. Έτσι, γεννήθηκε το e-government (η ηλεκτρονική διακυβέρνηση στη γλώσσα μας), η αξιοποίηση, δηλαδή, της τεχνολογίας για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή των δημόσιων υπηρεσιών προς όφελος των πολιτών, των επιχειρήσεων, αλλά και των ίδιων των υπαλλήλων.

Τέσσερις μύθοι για το ψηφιακό κράτος

Σύμφωνα με την Gartner, τέσσερις είναι οι μύθοι που συνδέονται με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση:

1. Το e-government δεν είναι συνώνυμο των ψηφιακών υπηρεσιών, αλλά αποτελεί μια πολύ ευρύτερη στρατηγική που περιλαμβάνει την e-governance (ηλεκτρονική διοίκηση), τις στρατηγικές ανάπτυξης της κοινωνίας και τις πολιτικές για την ενσωμάτωση των νέων εργαλείων.
2. Το e-government δεν είναι ιδιοκτησία των γραφειοκρατών, αλλά ολόκληρης της κοινωνίας εξασφαλίζοντας τη συμμετοχή των πολιτών και των αντιπροσώπων τους.
3. Η επιτυχία της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης δεν αποτελεί τεχνολογικό πρόβλημα, αλλά πρόβλημα σχέσεων. Η απλοποίηση, η εσωτερική επάρκεια και η συνεργατική χρήση των εξωτερικών καναλιών, αλλά και των εταίρων μπορεί να φανούν πολύ πιο αποτελεσματικές ακόμα από τα πιο περίπλοκα κρατικά mega-sites.
4. Ηλεκτρονική υπηρεσία δεν σημαίνει καλύτερη υπηρεσία. Μια περίπλοκη διαδικασία ή ένα νομοθετικό χάος, ακόμα κι αν

τοποθετηθούν με τον καλύτερο τρόπο στο web, δεν αντισταθμίζονται με τις απλές και έξυπνες υπηρεσίες κι ας παρέχονται με τον παραδοσιακό τρόπο.

Τι προσδοκούν οι πολίτες από το e-government; Αυτό ήταν το ζητούμενο έρευνας που πραγματοποίησε η εταιρεία Gartner σε πέντε χώρες-μέλη της Ε.Ε. και τα συμπεράσματα που προέκυψαν ήταν μάλλον απρόσμενα, τόσο σε ό,τι αφορά τη συχνότητα χρήσης των online υπηρεσιών όσο και την επιθυμία να μεταφερθούν στο Δίκτυο συναλλαγές που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν στον γκισέ.

Η Gartner χρησιμοποίησε ως δείγμα ένα εκατομμύριο συστηματικούς χρήστες του Internet, οι οποίοι προέρχονταν από τη Γαλλία, τις Κάτω Χώρες, την Ιταλία, τη Γερμανία και τη Βρετανία και καλούνταν να απαντήσουν σε οκτώ ερωτήσεις, εκφράζοντας τις προσδοκίες τους από τη διεύρυνση της online δημόσιας διοίκησης, αλλά και τις παρατηρήσεις τους για τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζεται σήμερα.

Οι πολίτες αντιμετώπιζαν πάντα τις συναλλαγές τους με τη δημόσια διοίκηση σαν άσκοπη αγγαρεία, μοιραία λοιπόν η γνώμη τους γι' αυτήν δεν ήταν ποτέ ιδιαίτερα καλή. Ίσως έτσι να δικαιολογείται η μάλλον μεγάλη -όπως προκύπτει από την παραπάνω σφυγμομέτρηση- συχνότητα χρήσης του Internet για τη διεκπεραίωση συναλλαγών με το Δημόσιο. Το 52% του δείγματος, δηλαδή περισσότεροι από τους μισούς χρήστες, χρησιμοποίησαν τουλάχιστον μία φορά κάποια από υπηρεσίες που παρέχονται online στη χώρα τους. Τα σκήπτρα κρατούν οι Βρετανοί, οι Ολλανδοί και οι Γάλλοι με ποσοστό 60%, ακολουθούν οι Ιταλοί (λίγο κάτω από 50%) και τελευταίοι έρχονται οι Γερμανοί με 30%.

Δεδομένου ότι τόσο οι ανάγκες του κόσμου όσο και το επίπεδο της δημόσιας διοίκησης διαφέρουν από χώρα σε χώρα, οι προτεραιότητες που έθεσαν οι συμμετέχοντες στην έρευνα σε ό,τι αφορά το ποιες υπηρεσίες θα προτιμούσαν να τους παρέχονται online και πώς διαφέρουν επίσης. Όπως τονίζει ο Αντρέα ντι Μάγιο, επικεφαλής της έρευνας της Gartner για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, "οι χρήστες έδωσαν έμφαση εκεί όπου το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι λιγότερο ικανοποιητικό και όπου ελπίζουν ότι με τη χρήση της τεχνολογίας θα βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους." Η

ηλεκτρονική παροχή κάποιων υπηρεσιών που σχετίζονται με την υγεία, αλλά και ο περιορισμός των γραφειοκρατικών διαδικασιών σε περίπτωση μεταβολής κάποιου από τα στοιχεία ταυτότητας αποτελούν πρώτες προτεραιότητες. Ακολουθούν η δυνατότητα εξόφλησης οφειλών προς το Δημόσιο, η διεκπεραίωση ασφαλιστικών ζητημάτων, η χορήγηση πιστοποιητικών, διαφόρων αδειών κ.ά. Οι πολίτες, όμως, θεωρούν σημαντική όχι τόσο την online συνδιαλλαγή όσο την εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες που θα τους προσανατολίζουν και θα τους καθοδηγούν σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν.

Σε ό,τι αφορά τα κανάλια παροχής των e-υπηρεσιών, οι προτιμήσεις των χρηστών παρουσιάζουν σημαντικές διαφοροποιήσεις. Σχεδόν όλες οι ευρωπαϊκές κυβερνήσεις θεωρούν το δημόσιο portal ως το καταλληλότερο μέσο παροχής των υπηρεσιών, αυτή την εκδοχή όμως την υιοθετεί μόνο το 47% του δείγματος, ενώ ένα άλλο 47% θα προτιμούσε οι υπηρεσίες να παρέχονται μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως για παράδειγμα από την τράπεζα με την οποία συναλλάσσεται ή από το επιχειρησιακό Intranet, ακόμα και από γενικά portals. Υπάρχει και ένα 10% που εξακολουθεί να προτιμά κάθε οργανισμός να προσφέρει τις υπηρεσίες του από το δικό του site.

Αυτό προϋποθέτει, εκτός από τον εκσυγχρονισμό των δημόσιων φορέων και την πρόσληψη υπαλλήλων με κατάρτιση τέτοια που θα τους επιτρέψει να ανταποκριθούν στις νέες τους αρμοδιότητες. "Είναι μια απάντηση, επισημαίνει ο κ. ντι Μάγιο, που ανοίγει ένα ευρύ πεδίο προβληματισμού. Οι κυβερνήσεις ξοδεύουν μεγάλα ποσά σε διάφορα portals και web sites, ενώ θα ήταν καλύτερα να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους στην πραγματική ποιότητα των υπηρεσιών και την αρχιτεκτονική του συστήματος". Ένα σύστημα e-government, για να θεωρείται αποτελεσματικό, θα πρέπει να ικανοποιεί βασικές απαιτήσεις (παροχή της υπηρεσίας με ασφάλεια, απλότητα χρήσης, κατάλληλη υποδομή και περιεχόμενο), να είναι σχεδιασμένο με έμφαση στην επικοινωνία και να υιοθετεί πολιτική κινήτρων. Η δυνατότητα να υπάρξει συνέργεια μεταξύ δημόσιου και ιδιωτικού στην παροχή e-government θα μπορούσε, από τη μία πλευρά, να "απαλλάξει" τη δημόσια διοίκηση από την "πρόσωπο με πρόσωπο" συνδιαλλαγή με το κοινό και, από την άλλη, να προσφέρει στα μεγάλα portals περιεχόμενο και πρόσθετους

πόρους προκειμένου να αντιμετωπίσουν το δικό τους -μάλλον σοβαρό- πρόβλημα κερδοφορίας.

Η πλειονότητα των Ευρωπαίων θεωρεί την ασφάλεια και την ιδιωτικότητα ως ζητήματα αποφασιστικής σημασίας, οι Ιταλοί όμως ανησυχούν λιγότερο απ' όλους για τη διασφάλιση των προσωπικών τους δεδομένων, ενώ είναι και οι φανατικότεροι υποστηρικτές των έξυπνων καρτών, με ποσοστό 96%.

Ένα άλλο σημαντικό στοιχείο που προέκυψε από την έρευνα της Gartner είναι η έντονη διάθεση για συμμετοχή. Την έκφραση γνώμης επί των προτάσεων νόμου θα επιθυμούσε το 80% του δείγματος, ενώ εκείνοι που τάσσονται υπέρ της συμμετοχής σε σφυγμομετρήσεις, τηλεψηφοφορίες κ.λπ. ξεπερνούν το 60%.

Για να έχουν όμως όλοι οι πολίτες τη δυνατότητα να εκφράζουν τη γνώμη τους όποτε το επιθυμούν, αλλά και να κάνουν χρήση του e-government θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ευρύτερη δυνατή πρόσβαση στο Internet. Ο Μαρκ Σμολένσκι, αναλυτής της Gartner, δήλωσε ότι επιβάλλεται κάθε σπίτι να έχει πρόσβαση στο Δίκτυο, αλλά και ο Ντέιβιντ Άγκνιου, του Governance in the Digital Economy Project, το οποίο υποστηρίζεται από 8 μεγάλες εταιρείες πληροφορικής και 20 κυβερνήσεις, επισήμανε ότι "αν η δικτύωση των κυβερνήσεων αποδειχτεί απλά ένας τρόπος ενίσχυσης της πρόσβασης εκείνων που πιθανότατα έχουν περισσότερες ευκαιρίες να προσεγγίσουν τα κέντρα λήψης αποφάσεων, τότε δεν θα συνιστά και μεγάλη πρόοδο."

Εξίσου σημαντική με τη δυνατότητα πρόσβασης είναι και η εξασφάλιση στους πολίτες παιδείας τέτοιας που θα τους επιτρέψει να χρησιμοποιούν εύκολα και αποτελεσματικά τις online υπηρεσίες. "Μπορείς να εγκαταστήσεις υπολογιστές σε όλους τους δημόσιους χώρους, αλλά μόνο οι εγγράμματοι θα τους χρησιμοποιούν", υποστηρίζει η Έστερ Ντάισον, γκουρού του Internet.

Ίσως γι' αυτό, ποσοστό μεγαλύτερο του 40% των χρηστών από την Ολλανδία και την Ιταλία δήλωσαν διατεθειμένοι ακόμα και να πληρώσουν ένα συμβολικό τίμημα προκειμένου να έχουν καλύτερες υπηρεσίες.

4.2 ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΙ ΑΓΩΝΕΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

Για την Ελλάδα, η διοργάνωση των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων του 2004 αποτελεί αναμφισβήτητα μια από τις μεγαλύτερες προκλήσεις της σύγχρονης ιστορίας της.

Ένας από τους πιο κρίσιμους τομείς στην επιτυχία του εγχειρήματος είναι αυτός της τεχνολογίας, τόσο ως προς την πληροφοριακή και τηλεπικοινωνιακή, όσο και ως προς την τηλεοπτική και ενεργειακή συνιστώσα.

Στην ΑΘΗΝΑ 2004 εργάζονται ώστε με τις δυνατότητες που παρέχουν οι νέες τεχνολογίες και υποδομές, να εξασφαλίσουν στους αθλητές άριστες συνθήκες για να αγωνιστούν, αναδεικνύοντας το ανθρώπινο μέτρο και την ανθρώπινη προσπάθεια. Στο ίδιο πνεύμα, η Διεθνής Ολυμπιακή Επιτροπή σημειώνει:

« Η τεχνολογία δεν είναι αυτοσκοπός, εφαρμόζουμε δοκιμασμένες και ώριμες λύσεις, γιατί κάνουμε Ολυμπιάδα των Αγώνων και όχι Ολυμπιάδα της Τεχνολογίας».

Κατά τη διάρκεια των Αγώνων του 2004, η τεχνολογία θα εξασφαλίσει το μηχανισμό μέσω του οποίου οι επιδόσεις των αθλητών θα μετρηθούν, θα αξιολογηθούν και θα μεταδοθούν σε όλο τον κόσμο. Προηγουμένως όμως, θμε βάση την τεχνολογία θα έχει δημιουργηθεί η απαραίτητη πληροφοριακή, τηλεπικοινωνιακή και κατασκευαστική (φωτισμός, καλωδιώσεις κ.λπ.) υποδομή για τη διενέργεια των Αγώνων.

Αυτές οι τεχνολογίες, που για πρώτη φορά θα εφαρμοσθούν σε τέτοια ευρεία έκταση στην Ελλάδα, θα αποτελέσουν μια ιδιαίτερα σημαντική κληρονομιά των Αγώνων για τη χώρα και τους πολίτες της. Οι τεχνολογίες αυτές είναι:

1. Συγκαναλικό Σύστημα Ράδιο-επικοινωνιακών (TETRA).

Πρόκειται για ένα ψηφιακό σύστημα ραδιοεπικοινωνιών, που θα χρησιμοποιηθεί, κυρίως, για τις λειτουργίες των Αγώνων και θα υλοποιηθεί από το Μεγάλο Εθνικό Χορηγό της διοργάνωσης, τον Ο.Τ.Ε.. Το σύστημα αυτό λειτουργεί ανεξάρτητα από το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο και επιτρέπει τον έλεγχο και την ασφαλή μετάδοση της πληροφορίας, ενώ δεν επηρεάζεται από το φόρτο του δικτύου.

Μέσω του συστήματος αυτού, θα εξασφαλιστεί επαρκής κάλυψη στο εσωτερικό κτιρίων, καθώς και επαρκής χωρητικότητα σε όλες τις γεωγραφικές θέσεις των Ολυμπιακών δραστηριοτήτων.

Οι διάφοροι χρήστες θα κατανεμηθούν σε ομάδες συνομιλίας (talk groups), ανάλογα με τις ανάγκες τους. Στη μετα-Ολυμπιακή χρήση τους, το σύστημα αυτό θα αξιοποιηθεί από μεγάλες ιδιωτικές επιχειρήσεις, το προσωπικό των οποίων πρέπει να βρίσκεται σε άμεση και συνεχή επικοινωνία.

2. Σύστημα Καλωδιακής Τηλεόρασης (CATV)

Κατά την περίοδο των Αγώνων, απαιτείται ένα σύστημα διανομής τηλεόρασης κλειστού κυκλώματος με πολλά κανάλια, για τη διανομή των επίσημων σημάτων και ορισμένων εμπορικών καναλιών σε επιλεγμένες γεωγραφικές θέσεις, όπως το Βασικό Κέντρο Τύπου (MPC), το Ολυμπιακό Χωριό, τα Χωριά MME ή τα Ξενοδοχεία της Ολυμπιακής οικογένειας. Μετά τους αγώνες, το δίκτυο αυτό θα αποτελέσει τη βάση για την ανάπτυξη της καλωδιακής τηλεόρασης και στην Ελλάδα.

3. Διαχείριση Ραδιοφάσματος.

Οι Ολυμπιακοί Αγώνες χαρακτηρίζονται από μια εξαιρετικά υψηλή πυκνότητα ραδιομεταδόσεων. Αυτό μεταφράζεται σε ένα τεράστιο όγκο ασύρματων μεταδόσεων με χρήση πολλών διαφορετικών τεχνολογιών σε μεγάλο εύρος ραδιοφάσματος και με συγκέντρωση σε μια πολύ περιορισμένη γεωγραφική περιοχή. Ο σχεδιασμός της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ενόψει των Αγώνων έχει ως στόχο την έγκαιρη παροχή επαρκούς φάσματος για τις ανάγκες των μεταδόσεων, τη δημιουργία περιβάλλοντος απαλλαγμένου από παρεμβολές και την ταχεία απόκριση στην ανίχνευση, τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων από παρεμβολές κατά την περίοδο των Αγώνων. Ουσιαστικά, θα επέλθει τάξη στα ερτζιανά, έργο το οποίο ήταν απαίτηση πολλών ετών και τελικά θα υλοποιηθεί χάρη στους Ο.Α.

4. Εργαλείο Προσομοίωσης (PLATO)

Η ΑΘΗΝΑ 2004, σε συνεργασία με μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ανέπτυξε μια μεθοδολογία και ένα εργαλείο για την υποστήριξη του λειτουργικού σχεδιασμού όλων των εγκαταστάσεων (αγωνιστικών και μη), ώστε με τεχνικές προσομοίωσης να είναι δυνατή η άμεση απάντηση σε what – if σενάρια. Το εργαλείο αυτό επιτρέπει τον υπολογισμό των απαραίτητων για ένα συγκεκριμένο επίπεδο εξυπηρέτησης και επομένως εξασφαλίζει απόλυτο έλεγχο του κόστους κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας, συνιστώντας έτσι μια σημαντική παρακαταθήκη της Αθήνας σε μελλοντικούς Ο.Α.

5. Έργο Ασύρματων Ολυμπιακών (Wireless Olympics Works)

Το σύστημα αυτό που αναπτύσσεται για πρώτη φορά, θα χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά πληροφοριών σχετικά με τους Αγώνες στους κατόχους κινητών Samsung που είναι ταυτόχρονα συνδρομητές της Cosmote.

Για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη όλων αυτών των συστημάτων, η ΑΘΗΝΑ 2004 συνεργάζεται με τους διεθνείς χορηγούς SchlumbergerSema και Swatch , τους εθνικούς χορηγούς ΟΤΕ και Cosmote, καθώς και με φορείς του δημοσίου. Οι αγώνες του 2004, γίνονται ουσιαστικά αφορμή για τον ουσιαστικό εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων δικτύων Τηλεπικοινωνιών, καθώς ΟΤΕ και Cosmote προχωρούν σε έργα υποδομής, αναβαθμίζουν σημαντικά τα δίκτυα της σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, καθώς και το δίκτυο πρόσβασης στο διαδίκτυο. Εξάλλου, για τους αγώνες του 2004 υλοποιούνται και μια σειρά από καθαρά ελληνικές πρωτοβουλίες, που ενισχύουν τη λειτουργικότητα κρίσιμων τομέων και αποτελούν παρακαταθήκη για επόμενες ολυμπιακές διοργανώσεις.

Τελικά, η υποδομή που δημιουργείται αυτή τη στιγμή στην Ελλάδα θα ωφελήσει συνολικά την ελληνική οικονομία, καθώς ο πιο πολύτιμος τομέας της, το ανθρώπινο δυναμικό, θα αποκτήσει εμπειρία στη διαχείριση σύνθετων έργων υποδομής και έτσι μια νέα γενιά στελεχών θα μπορεί να αξιοποιηθεί στη μετα – ολυμπιακή εποχή.

4.3 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η επιχειρηματικότητα υπήρχε και θα υπάρχει μια και είναι συνυφασμένη με την ανθρώπινη φύση και δραστηριότητα. Η επιχειρηματικότητα ως γνωστόν εξαρτάται από πολλούς παράγοντες: το εξωτερικό περιβάλλον, δηλαδή τα οικονομικά και φορολογικά δεδομένα, την πολιτική και κοινωνική κατάσταση, τη διεθνή σκηνή αλλά και το εσωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης δηλαδή το ανθρώπινο δυναμικό, την τεχνογνωσία, την παραγωγικότητα, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες.

Τι μπορεί όμως να σημαίνει η ΚτΠ για την επιχειρηματικότητα;

Η ΚτΠ αποτελεί ιδανικό περιβάλλον για τη διευκόλυνση και την επέκταση της επιχειρηματικότητας σε όλα τα επίπεδα.

Στην εποχή που ζούμε, με τις ραγδαίες γεωπολιτικές αλλαγές και τις τεχνολογικές εξελίξεις ειδικά στους τομείς των τηλεπικοινωνιών και της πληροφορικής, η παγκοσμιοποίηση είναι γεγονός. Στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης, η ΚτΠ οδηγεί τις εξελίξεις στη νέα οικονομική, επιχειρηματική αλλά και κοινωνική τάξη πραγμάτων. Η ΚτΠ αποτελεί τη βάση και την προϋπόθεση για τη συμμετοχή όλων στη νέα εποχή, είτε πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή για μια ολόκληρη χώρα. Η ΚτΠ σχετίζεται άμεσα με την αύξηση της παραγωγικότητας, την κοινωνική και οικονομική συνοχή και την καινοτομία.

Είναι γνωστό ότι οι επενδύσεις στην πληροφορική και τις επικοινωνίες τόσο στο δημόσιο, όσο και στον ιδιωτικό βίο, οδηγούν σε θετικές αλλαγές στα θέματα:

- Οργάνωσης.
- Νοοτροπίας.
- Δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού.
- Αποτελεσματικότητας.
- Διαχείρισης.
- Οικονομικών Μεγεθών.
- Δημιουργίας θέσεων εργασίας εξειδικευμένου προσωπικού.

Η Δημοκρατία, η Υγεία, η Εκπαίδευση, η Ενημέρωση, η Συμμετοχή, η Εξυπηρέτηση, η Κοινωνική Συνοχή και τόσα άλλα, ενισχύονται και προσφέρονται στον πολίτη μέσω της ΚτΠ.

Τα ΚΕΠ αποτελούν ένα άριστο παράδειγμα των υπηρεσιών που μπορούν να προσφέρονται από την πολιτεία προς τους πολίτες στο πλαίσιο της ΚτΠ.

Θα πρέπει ωστόσο να επισημάνω, ότι η πορεία της χώρας μας προς την ΚτΠ και την κατάκτηση των όσων αυτή υπόσχεται για όλους μας, βρίσκεται ακόμα στην αρχή. Η ΚτΠ όμως υφίσταται ήδη στις ανεπτυγμένες χώρες της Δυτικής Ευρώπης, της Βόρειας Αμερικής και την Ιαπωνία. Δεν περιμένει τους δικούς μας ρυθμούς υλοποίησης, προχωρά, και εμείς πρέπει να επιταχύνουμε σημαντικά για να προλάβουμε τις εξελίξεις. Η κατάσταση αυτή αποδίδεται στο γεγονός ότι η πλειοψηφία του συνόλου των υπουργείων και φορέων, που εμπλέκονται στις διαδικασίες προκήρυξης έργων, επιλογής αναδόχων και της εκταμίευσης των αντίστοιχων πόρων, είναι εγκλωβισμένοι σε ένα γραφειοκρατικό σύστημα που τους κάνει δυσκίνητους. Είναι επιτακτική η ανάγκη απλούστευσης και επιτάχυνσης των διαδικασιών, διαφορετικά οι πολυετείς προσπάθειες, τα σχέδια, οι χρηματοδοτικοί πόροι και τα οράματα θα μετατραπούν σε όνειρα θερινής νυκτός. Πρέπει λοιπόν όλοι, και πρωτίστως οι αρμόδιοι φορείς και η εκτελεστική εξουσία, να επιταχύνουν το έργο τους και να δώσουν λύση σ' αυτό το πρόβλημα με την επίλυση του οποίου θα γίνουμε κοινωνοί της νέας εποχής, της νέας πραγματικότητας, της Κοινωνίας της Πληροφορίας και της Γνώσης που θα μας επιτρέψουν:

- Να είμαστε ανταγωνιστικοί.
- Να παράγουμε πλούτο, γνώση και πολιτισμό.
- Να είμαστε συνοδοιπόροι με τους ανεπτυγμένους λαούς του κόσμου.

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω δεν αρκούν μόνο οι πόροι του Γ' ΚΠΣ. Απαιτείται εθνική πολιτική για την εκπαίδευση και την εξειδίκευση περισσότερων στελεχών σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών.

Η ΚτΠ και οι υπηρεσίες που μπορεί να προσφέρει η πολιτεία, δεν έχουν γίνει ακόμη αντιληπτές από το ευρύ κοινό, τους πολίτες της χώρας, επειδή δεν έχουν μετουσιωθεί σε έργα και δεν υπάρχουν αρκετές

υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οι οποίες θα διευκολύνουν την καθημερινότητα, την επαγγελματική και ιδιωτική ζωή όλων μας.

4.4 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ: ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ – ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ

Ο εκσυγχρονισμός της ελληνικής κοινωνίας επιβάλλει την ανάπτυξη της ΚτΠ στη χώρα μας. Στην προσπάθεια αυτή σοβαρότερη αδυναμία είναι η υστέρηση έναντι των υπολοίπων χωρών της Ε.Ε. Οι δυνατότητες προέρχονται από την επιτάχυνση της ανάπτυξης τα τελευταία χρόνια. Η προοπτική, τέλος, διαφαίνεται δυναμική, διαρκής και ταχεία, ώστε μετά την Οικονομική και Νομισματική Ένωση (ΟΝΕ), να προωθηθεί η σύγκλιση και στον τομέα της ΚτΠ.

Εξωτερικό Περιβάλλον

Ευκαιρίες. Οι σημαντικοί τρέχοντες ρυθμοί αύξησης του ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος, προβλέπεται να συνεχιστούν και κατά την περίοδο εφαρμογής του ΕΠΚτΠ. Η είσοδος της χώρας στην ΟΝΕ, το ευνοϊκό οικονομικό περιβάλλον (χαμηλός ρυθμός πληθωρισμού, πτώση επιτοκίων) και οι μεγάλες ευκαιρίες ανάπτυξης που προσφέρουν οι αγορές των Βαλκανικών χωρών, συνηγορούν στο γεγονός της ενίσχυσης των γενικότερων αναπτυξιακών ρυθμών.

Ειδικότερα, οι βασικές εξελίξεις του εξωτερικού οικονομικού περιβάλλοντος που αναμένεται να επηρεάσουν θετικά το Ε.Π. και τις επιμέρους δράσεις του είναι η σταθερή μείωση του Δημόσιου Ελλείμματος ως ποσοστού του ΑΕΠ, καθώς και του Δημόσιου Χρέους, η αποκλιμάκωση των επιτοκίων, η διεύρυνση του χρηματοπιστωτικού τομέα, που σε συνδυασμό με εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση της Κεφαλαιαγοράς θα ενισχύσουν τις προδιαγραφόμενες τάσεις αύξησης ή διατήρησης σε υψηλά επίπεδα της επενδυτικής δαπάνης, η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, ο σχεδιασμένος ρυθμός των ιδιωτικοποιήσεων, η ανασυγκρότηση των εργασιακών σχέσεων, ο εκσυγχρονισμός του δημοσιονομικού και φοροεισπρακτικού τομέα, το κύμα των συγχωνεύσεων στον τραπεζικό τομέα και η μείωση του κόστους κεφαλαίου από την ένταξη της Ελλάδας στο ΕΥΡΩ.

Κίνδυνοι. Οι «εξωτερικοί» κίνδυνοι για το Ε.Π. μπορούν να υπαχθούν σε δύο κατηγορίες:

Στην πρώτη, υπάγονται οι εξελίξεις και τα απρόβλεπτα γεγονότα, οικονομικής ή γεωπολιτικής φύσης, που μπορεί να επιδράσουν αρνητικά στη δυναμική της ανάπτυξης και στις μακροχρόνιες ισορροπίες (Π.χ. μια παρατεταμένη χρηματοοικονομική κρίση, μια νέα περίοδος αναταραχής στα Βαλκάνια κ.λπ). Όμως, παρόμοιες εξελίξεις θα επηρεάσουν όλη τις χώρες στην Ε.Ε. και όχι μεμονωμένα την Ελλάδα.

Στη δεύτερη κατηγορία υπάγονται οι παράγοντες που αποτελούν δομικές αδυναμίες της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας, όπως ο χαμηλός βαθμός εξοικείωσης του πληθυσμού με τις νέες τεχνολογίες, η καθυστέρηση του εκσυγχρονισμού της Δ.Δ. και περιορισμένη ψηφιοποίηση του υλικού της, η απόσταση του εκπαιδευτικού συστήματος από τις απαιτήσεις μιας μοντέρνας κοινωνίας με τεχνολογική κουλτούρα οι περιφερειακές – τοπικές ανισότητες και πολλές απομακρυσμένες και νησιωτικές περιοχές, η χαμηλή κινητικότητα της ελληνικής αγοράς εργασίας και ο χαμηλός βαθμός ανταγωνιστικότητας σε κρίσιμους για την ανάπτυξη της ΚτΠ τομείς. Μονολότι παράγοντες αυτού του είδους δρουν ανασταλτικά στην επίτευξη των στόχων του Ε.Π., η ΚτΠ προσφέρει νέες και μεγάλες δυνατότητες υπέρβασης αυτών των χρόνιων δομικών αδυναμιών της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας.

Η Ελλάδα υστερεί στην ανάπτυξη της ΚτΠ. Συμπερασματικά και συνοπτικά, τα στοιχεία που καταγράφουν τις **αδυναμίες** του τομέα στη χώρα είναι:

- Η Ελλάδα καταγράφει υστέρηση στους περισσότερους δείκτες.
- Η καθυστέρηση είναι εμφανέστερη στην πληροφορική παρά στις επικοινωνίες.
- Το χάσμα με τις άλλες Ευρωπαϊκές χώρες είναι μεγαλύτερο σε πιο εξελιγμένες μορφές και τεχνολογίες, ενώ μικραίνει σε «παραδοσιακές» υποδομές (π.χ. τηλεφωνικές γραμμές).
- Η καθυστέρηση αφορά τόσο στις υποδομές, όσο και στις υπηρεσίες.

- Βασική προωθητική δύναμη της ΚτΠ από την πλευρά τόσο της προσφοράς όσο και της ζήτησης είναι ο ιδιωτικός τομέας. Ο δημόσιος τομέας υστερεί ως προμηθευτής ψηφιοποιημένων στοιχείων, όσο και ως «καταμαλωτής», ιδίως ανεπτυγμένων εφαρμογών.
- Η ΚτΠ ωθείται περισσότερο στην κατανάλωση ΤΠΕ, αν και σημειώνεται πρόοδος στην παραγωγή.
- Η ιδιωτική κατανάλωση αποτελεί το βασικό παράγοντα διαμόρφωσης του προφίλ της ΚτΠ. Εξασφαλίζει ευρεία διάδοση απλών υποδομών (π.χ. σταθερή τηλεφωνία, χρήση Η/Υ στο σπίτι, κινητή τηλεφωνία) αλλά υστερεί σε ποιοτικά εξελιγμένες υποδομές και δυνατότητες παρά την ταχεία αύξηση των τελευταίων δυο (2) ετών (π.χ. Internet).

Τα παραπάνω χαρακτηριστικά αδυναμίας σκιαγραφούν, και τα **δυναμικά στοιχεία** της κατάστασης, όπως είναι:

- Το «δυναμικό ανάπτυξης», που εκδηλώνεται όταν μια οικονομία απελευθερώνεται.
- Η αναπτυξιακή τροχιά στην οποία έχει μπει η ΚτΠ στην Ελλάδα.
- Η ραγδαία αύξηση τα τελευταία χρόνια δεικτών, όπως η χρήση του Internet.
- Οι υψηλοί ρυθμοί ανάπτυξης της αγοράς ΤΠΕ.
- Οι διεργασίες (συγχωνεύσεις, εξαγορές, διεθνοποίηση) στο χώρο των επιχειρήσεων πληροφορικής και η άνθηση του χρηματιστηρίου, που τις προικοδότησε με κεφάλαια.
- Η αύξηση της γενικότερης «κοινωνικής τεχνογνωσίας» για θέματα ΤΠΕ, κυρίως «αυθόρμητα» (ιδιωτική χρήση), αλλά και περισσότερο οργανωμένα στο πλαίσιο μεγαλύτερων οργανισμών (τράπεζες, επιχειρήσεις, δημόσιο / TAXIS , κ.α.).
- Η κάλυψη της μέχρι σήμερα υστέρησης στο Δημόσιο Τομέα (διοίκηση, εκπαίδευση, υγεία κ.λπ.) , η οποία θα δώσει τεράστια ώθηση στον τομέα της ΚτΠ στη χώρα μας.

- Η αύξηση της ικανότητας σχεδιασμού και διαχείρισης σε πολλούς ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς, λόγω της υλοποίησης των έργων ΤΠΕ του Β΄ ΚΠΣ, με αποτέλεσμα το Γ΄ ΚΠΣ να ξεκινά με καλύτερους όρους.

Επομένως, οι προοπτικές του τομέα τα επόμενα χρόνια προβλέπονται θετικές και με αποφασιστική επίδραση συνολικά στην ελληνική οικονομία και κοινωνία. Στην κατεύθυνση αυτή θα συμβάλλει, επίσης, η στρατηγική, το χρηματοδοτικό και το οργανωτικό – διαχειριστικό σχήμα του Ε.Π.ΚτΠ ως αυτόνομου άξονα στο Γ΄ ΚΠΣ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ

- **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»**
- **ΣΕΠΕ NEWS** (Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδας)
- **ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ** (Εβδομαδιαία Εφημερίδα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.)
- **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ** (συνομιλία με συνέδρους) :
 1. 9^ο ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ.
 2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΝΕΩΤΕΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.
 3. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ.
 4. 2^η ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΥΝΔΙΑΣΚΕΨΗ & ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ.
 5. e – GOVERNMENT.
- **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΙΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ:**
 - www.ypes.gr
 - www.qspa.gr
 - www.kep.gov.gr
 - www.syzeuxis.gov.gr
 - www.e-gov.gr
 - www.ktpae.gr
 - www.ota.gr
 - www.patris.gr
 - www.in.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Όροι της Διακήρυξης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	4
1.1	ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού	4
1.2	ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	4
1.3	ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης	Error! Bookmark not defined.
1.4	ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού.....	5
1.5	ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	6
1.6	ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	6
1.6.1	Οι Έλληνες Πολίτες	6
1.6.2	Οι Αλλοδαποί.	6
1.6.3	Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά	7
1.6.4	Οι Ενώσεις παρεχόντων υπηρεσίες	7
1.6.5	Οι Συνεταιρισμοί.....	8
1.6.6	Άλλα δικαιολογητικά	8
1.7	ΑΡΘΡΟ 7. Υποβολή Προσφορών	8
1.8	ΑΡΘΡΟ 8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	Error! Bookmark not defined.
1.9	ΑΡΘΡΟ 9. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	10
1.10	ΑΡΘΡΟ 10. Η Ισχύς των Προσφορών	10
1.11	ΑΡΘΡΟ 11. Εγγυήσεις	11
1.12	ΑΡΘΡΟ 12. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	11
1.13	ΑΡΘΡΟ 13. Ενστάσεις	12
1.14	ΑΡΘΡΟ 14. Μέθοδος αξιολόγησης - Αποτελέσματα - Κατακύρωση	12
1.15	ΑΡΘΡΟ 15. Κατάρτιση Σύμβασης	12
1.16	ΑΡΘΡΟ 16. Πληρωμή - Κρατήσεις	13
1.17	ΑΡΘΡΟ 17. Χρονοδιάγραμμα -Παράδοση	13
1.18	ΑΡΘΡΟ 18. Παραλαβή Έργου	13
1.19	ΑΡΘΡΟ 19. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις.....	14
1.20	ΑΡΘΡΟ 20. Ευθύνη του Αναδόχου-Υπεργολαβίες	14
1.21	ΑΡΘΡΟ 21. Εμπιστευτικότητα	14
1.22	ΑΡΘΡΟ 22. Δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις	14
1.23	ΑΡΘΡΟ 23. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	14
2	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	15
2.1	ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά.....	15
2.1.1	Μέρος Α. Συνοπτική Περιγραφή	15
2.1.2	Μέρος Β. Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	15
2.1.3	Μέρος Γ. Στοιχεία Αναδόχου.....	16
2.2	ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά.....	18
3	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
3.1	Άρθρο 1. Διαδικασία Αξιολόγησης.....	20
3.2	Άρθρο 2. Τεχνική Αξιολόγηση /Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς	21
3.3	Άρθρο 3. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	23
3.4	Άρθρο 4. Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων	24

4	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	25
4.1	Περιγραφή του συνολικού σχεδιασμού του Προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ	25
4.1.1	Κοινωνία της Πληροφορίας και Ηλεκτρονική Κυβέρνηση (e-Government).....	25
4.1.2	Στόχοι και Δομή του Προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ.....	26
4.1.3	Λειτουργίες των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.....	27
4.1.4	Λειτουργίες του Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ	27
4.2	Αντικείμενο του έργου	28
4.2.1	Βασικός σχεδιασμός του έργου 'Ανάπτυξη και λειτουργία Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ'.....	28
4.2.2	Πλαίσιο εκτέλεσης του έργου	32
4.2.3	Προδιαγραφές Υπηρεσιών -Απαιτήσεις	33
4.2.4	Χρονοδιάγραμμα -Σχέδιο Υλοποίησης	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	34
	Πίνακας Συμμόρφωσης 1: Συλλογή, Οργάνωση και Επεξεργασία περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη	34
	Πίνακας Συμμόρφωσης 2: Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη.....	37
	Πίνακας Συμμόρφωσης 3: Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη.....	40
	Πίνακας Συμμόρφωσης 4: Εγκατάσταση και λειτουργία Δικτύου Διασύνδεσης των Γραφείων Αριάδνη....	48
	Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του προσωπικού των «Γραφείων Αριάδνη» - Τεχνική Υποστήριξη - Help-Desk	53
	Πίνακας Συμμόρφωσης 6: Υλοποίηση του έργου	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	62
	Πίνακας 1: Συγκεντρωτικός πίνακας παρεχομένων υπηρεσιών	62
	Πίνακας 2: Υποσύστημα Συλλογής Οργάνωσης και Επεξεργασίας περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη	63
	Πίνακας 3: Υποσύστημα Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης	64
	Πίνακας 4: Υποσύστημα Κεντρικού Κόμβου Πληροφόρησης.....	65
	Πίνακας 5: Παροχή Δικτυακών Υπηρεσιών	66
	Πίνακας 6: Υποσύστημα Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του Προσωπικού των Γραφείων Αριάδνη	Error! Bookmark not defined.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.	ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΙΑΔΝΗ	Error! Bookmark not defined.
	Α. Σύνολο Γραφείων Αριάδνη	Error! Bookmark not defined.
	Β. Γραφεία Αριάδνη με σταθερή διασύνδεση.....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΟΥ 1502.....	96

1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1 ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού

1. Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η: **Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.**

Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει τα εξής λειτουργικά Υποσυστήματα:

Υποσύστημα 1 : Συλλογή, Οργάνωση και Επεξεργασία περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη.

Υποσύστημα 2 : Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Υποσύστημα 3 : Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη.

Υποσύστημα 4 : Εγκατάσταση και λειτουργία IP Δικτύου Διασύνδεσης των «Γραφείων Αριάδνη».

Υποσύστημα 5 : Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του προσωπικού των «Γραφείων Αριάδνη» - Τεχνική Υποστήριξη - Help-Desk

2. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο **Κεφάλαιο Γ.**
3. Οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου από τον ανάδοχο περιλαμβάνονται στο **Κεφάλαιο Δ** της διακήρυξης.
4. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε τέσσερα δισεκατομμύρια διακόσια πενήντα εκατομμύρια (4.250.000.000) δραχμές - δώδεκα εκατομμύρια τετρακόσιες εβδομήντα δύο χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα επτά ευρώ και δεκαέξι σεντς (12.472.487,16) συμπεριλαμβανομένου και του φόρου προστιθέμενης αξίας.

1.2 ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

1. Αναθέτουσα αρχή είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (στο εξής ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) το οποίο με την αριθμ. **13587/25-4-2001** απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό, το οποίο και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

- Διεύθυνση έδρας του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α: Σταδίου 27 - Αθήνα ΤΚ. 101 83
- Τηλέφωνο: 3214465, 3213261, 3221196
- Τέλεφαξ: 3242424

II. Ορισμοί

1. -**ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.**: Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
2. -**ΚΠΣ** : Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης / πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινωνικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
3. - **ΚΤΠ** : Κοινωνία της Πληροφορίας
4. -**ΕΕ** : Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
5. -**ΕΚ** : Ευρωπαϊκή Κοινότητα / οικονομική κοινότητα 15 μελών σήμερα
6. -**ΕΕΚ** : Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων / Όργανο διοίκησης της ΕΚ
7. -**ΕΚΤ και ΕΤΠΑ** : Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης = Διαρθρωτικά Ταμεία με πόρους από τον Προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
8. -**ΕΕΕΚ** : Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.

9. - Έργο : **‘Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ’**
- 10.- **Τεύχη του διαγωνισμού** : τα τεύχη που εκδίδονται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους της Διακήρυξης, την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
- 11.- **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ** : Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

III. Στοιχεία της σύμβασης

1. - **Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο **‘Ανάπτυξη και λειτουργία Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ’**, δηλαδή μεταξύ του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου που θα επιλεγεί.
2. - **Αναθέτων /Αναθέτουσα Αρχή** : το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
3. - **Ανάδοχος** : Ο προκρινόμενος του διαγωνισμού που θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση και να εκτελέσει το έργο.
4. - **Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου την διακήρυξη και δ. το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης.
5. - **Επίσημη γλώσσα της σύμβασης** είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια /εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
6. - Ως **έναρξη** της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της μεταξύ των δύο αντισυμβαλλομένων
7. -**Προϋπολογισμός** : Ο προϋπολογισμός της εκτέλεσης του έργου συμπεριλαμβάνει και το ΦΠΑ. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
8. -**Συμβατική Τιμή** : Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.
9. -**Αντίκλητος**: Το πρόσωπο που ο προσφέρων με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα / Ανάδοχο.
- 10.- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης** : Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

1.3 ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

1. Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 23/5/2001.
2. Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο και στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 23/5/2001.

1.4 ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

1. Η προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, Σταδίου 31, 4^{ος} όροφος, από τους υπαλλήλους, Φειδάκη Θεώνη και Αρβανίτη Δημήτριο (τηλέφωνα 3214465, 3213261, FAX 3242424).
3. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α και

να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.5 ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών συναφών με τα αντικείμενα του υπό προκήρυξη έργου.

(β) Ενώσεις παρεχόντων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 6 παρ. 1.6.4 του παρόντος Κεφαλαίου Α.

Στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

2. Δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα κατά τα 3 τελευταία έτη.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

(γ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων.

(δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε άλλες χώρες.

3. Εάν ο ανάδοχος του έργου που θα επιλεγεί δεν έχει έδρα στην Ελλάδα, υποχρεούται να δημιουργήσει και να διαθέτει την κατάλληλη τεχνική υποδομή (επαρκή στελέχωση, εξοπλισμό κλπ) στην Ελληνική Επικράτεια για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών, καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

1.6 ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1.6.1 Οι Έλληνες Πολίτες.

(α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 11 του Κεφαλαίου Α της παρούσας και το Άρθρο 25 του ΠΔ 394/96.

(β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(γ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(δ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση δικαστικές ή διοικητικές Αρχές, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(ε) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1.6.2 Οι Αλλοδαποί.

(α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 11 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.

(β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- (γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
- (δ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (δ) και (ε) του παρόντος Άρθρου 6, παράγραφος 1.6.1.

1.6.3 Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

- (α) Θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους.
- (β) Όλα τα παραπάνω ανά περίπτωση (ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) δικαιολογητικά των παραγράφων 1.6.1 και 1.6.2 εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.
- (γ) Οι Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες

Ειδικά για τις ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, σύμφωνα με το Ν. 2328/95, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 καθώς και το ΠΔ 82/96 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Ν. 2533/97 άρθρο 109, πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- (1) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρεία, στ.ό το οποίο να προκύπτει, ότι οι μετοχές αυτής, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και προκειμένου για εταιρείες, των οποίων οι μετοχές ήταν στο παρελθόν ανώνυμες, βεβαίωση, από την οποία να προκύπτει, ότι κατά την ημέρα της υποβολής της προσφοράς, έχει ολοκληρωθεί η τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας (καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της απόφασης της εποπτεύουσας αρχής για την έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού της).
- (2) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς). Στην ίδια κατάσταση, πρέπει να γίνεται ειδική αναφορά κατά κατηγορία των τυχόν μετοχών, που στερούνται των δικαιωμάτων παράστασης και ψήφου στη Γ.Σ. και των περιουσιακών δικαιωμάτων καθώς επίσης αναφορά του αριθμού της πράξης θέωσης του βιβλίου μετόχων από την αρμόδια ΔΟΥ.
- (3) Αν οι μέτοχοι της συμμετέχουσας εταιρείας, είναι ανώνυμες εταιρείες των οποίων κατά την υποβολή της προσφοράς δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθούν οι τελικοί μέτοχοι μέχρι φυσικού προσώπου, θα πρέπει να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος της να βεβαιώνει ότι η εταιρεία, έχει προσκαλέσει τις ανώνυμες - μετόχους αυτής (με συστημένη επιστολή) να της παράσχουν τις απαραίτητες πληροφορίες για τον μέχρι φυσικού προσώπου προσδιορισμό των μετόχων αυτών καθώς και ότι ανακοίνωσε τις συνέπειες της μη συμμεόρφωσης τους με αυτήν την υποχρέωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από την συμμετέχουσα στον διαγωνισμό εταιρεία και κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ανάληψης του έργου.

1.6.4 Οι Ενώσεις παρέχόντων υπηρεσίες

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της παραγράφου 1.6.1 για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση
2. Κάθε παρέχων υπηρεσίες που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων (δ) και (ε) του παραπάνω Άρθρου 6 Παράγραφος 1.6.1.
3. Η ένωση παρέχόντων υπηρεσίες υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους παρέχοντες υπηρεσίες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.
4. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
5. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
6. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
7. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του ανά περίπτωση αρμοδίου οργάνου του Αναθέτοντα.

1.6.5 Οι Συνεταιρισμοί

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 11 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.
- (β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (δ) και (ε) του παρόντος Άρθρου 6, παράγραφος 1.6.1.

1.6.6 Άλλα δικαιολογητικά

1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει:
 - (α) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα IV)
 - (β) Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
 - (γ) Δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
 - (δ) Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - (ε) Δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
 - (ζ) Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
 - (η) Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων την απαραίτητη υποδομή για την υλοποίηση του έργου.
2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους αναδόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών μπορεί να ζητήσει συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί των δικαιολογητικών πλην της εγγυητικής επιστολής και οι προσφέροντες υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται.

1.7 ΑΡΘΡΟ 7. Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α μέχρι τις 26/7/2001, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00, στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. Σταδίου 31, όροφος 4^{ος}. Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής) με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
‘Ανάπτυξη και λειτουργία Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης
Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ

που θα αναφέρει την αναθέτουσα αρχή (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α), την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα.

2. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

- **Δικαιολογητικά συμμετοχής Ένα (1) Πρωτότυπο και τρία (3) Αντίγραφα**
- **Τεχνική Προσφορά Ένα (1) Πρωτότυπο και πέντε (5) Αντίγραφα, καθώς και δύο (2) αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (CD)**
- **Οικονομική Προσφορά Ένα (1) Πρωτότυπο και τρία (3) Αντίγραφα καθώς και δύο (2) αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (CD)**

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο.

3. Όλα τα ζητούμενα **δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη 'ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ'. Τα αντίτυπα με τα **τεχνικά στοιχεία** της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
Τα αντίτυπα με τα **οικονομικά στοιχεία** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
4. Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας).
5. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που να απευθύνεται στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα.
6. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.
7. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.
8. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
9. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
10. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
11. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
12. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων, σφραγίζονται και μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.
13. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η **τάξη και η σειρά** των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη" (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, (COMPLIED) κ.τ.λ.. Προσφορές με, κατά την κρίση της Επιτροπής γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.
14. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
15. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητο ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
16. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, όρους ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
17. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
18. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.).

1.8 ΑΡΘΡΟ 8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Το ΥΠΕΣΔΔΑ θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή Τέλεφαξ) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους του ΥΠΕΣΔΔΑ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι δέκα (10) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προσφορών, και θα κοινοποιηθεί σε όλους όσους έχουν παραλάβει το τεύχος της προκήρυξης.
2. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων για τα έγγραφα στοιχεία του διαγωνισμού θα πρέπει να απευθύνονται γραπτά στην Διεύθυνση Οικονομικού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., Σταδίου 31.
3. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση info@ypes.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και σε έντυπη μορφή (fax ή ταχυδρομείο). Το ΥΠΕΣΔΔΑ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή προφορικά.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΥΠΕΣΔΔΑ.
5. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9 ΑΡΘΡΟ 9. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν αμοιβές των διαγωνιζόμενων θα εκφράζονται σε ΔΡΑΧΜΕΣ και ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.
2. Το άθροισμα των τιμών και του ποσού, που προκύπτει από την εφαρμογή του ως άνω όρου θα παρατίθεται σε ιδιαίτερη γραμμή και θα αποτελεί την τελική τιμή, στην οποία οι διαγωνιζόμενοι τιμολογούν τις υπηρεσίες τους.
3. Σε ιδιαίτερη γραμμή, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνεται αθροιστικά η τελική τιμή με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
4. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
5. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.
6. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στον Αναθέτοντα κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.
8. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους Πίνακες του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος Τεύχους.
9. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται στην διακήρυξη θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.
10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.

1.10 ΑΡΘΡΟ 10. Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για οκτώ (8) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του προσφέροντα, ύστερα από σχετικό αίτημα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ. 394/96.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προσφέροντες μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

1.11 ΑΡΘΡΟ 11. Εγγυήσεις

1. Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το ποσοστό 5% της συνολικού προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής συμμετοχής είναι 212.500.000 δραχμές - 623.624,36 ευρώ.

2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα** μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς (δηλ **εννέα (9) μήνες** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού), και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

3. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει εμπρόθεσμα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στη παράγραφο Β του άρθρου 25 του Π.Δ. 394/96. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο (2) συμβαλλόμενους.

5. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και προκαταβολής, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάρτησης εγγύησης.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος IV της παρούσας

1.12 ΑΡΘΡΟ 12. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις 26/7/2001, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 στα γραφεία της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., Σταδίου 31, όροφος 4ος, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.
2. Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.
3. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς (εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια των κατασκευαστών). Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικό.
4. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην αρμόδια υπηρεσία.
5. Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται καθώς και η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

6. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
7. Το πρακτικό αυτό, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση έγκρισης, μετά την έκδοση της οποίας η επιτροπή θα προχωρήσει στη διαδικασία αξιολόγησης, για τις μη απορριφθείσες προσφορές.
8. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η επιτροπή θα πρέπει να υποβάλει στη Υπηρεσία, το φάκελο του διαγωνισμού με όλα τα σχετικά (εκτός των οικονομικών προσφορών), καθώς και το Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης, σε πέντε (5) αντίτυπα.
9. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (δικαιολογητικό, Τεχνική Προσφορά). Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές και των οποίων έγινε τεχνικό αποδεκτή η προσφορά.
10. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
11. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, όρους ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.
12. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.
13. Για όλα τα παραπάνω Τα πρακτικά που παραδίδει η Επιτροπή στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α είναι σε πέντε (5) αντίτυπα.

1.13 ΑΡΘΡΟ 13. Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 394/96.

Για την δικαστική προστασία ισχύουν τα προβλεπόμενα από τον νόμο 2522/97.

1.14 ΑΡΘΡΟ 14. Μέθοδος αξιολόγησης - Αποτελέσματα - Κατακύρωση

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.
2. Κριτήριο Κατάταξης είναι αυτό της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ της παρούσας διακήρυξης. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
3. Σε περίπτωση που το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. κρίνει τις προσφορές ασύμφωνες ή μη ικανοποιητικές τεχνικά, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
4. Η ανακοίνωση κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Υπηρεσία.
5. Το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προκήρυξη έργου, όχι όμως λιγότερο του 50%, ή το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου έργου από το προσφερόμενο μέχρι ποσοστού 30%, καθώς και οποιασδήποτε διακύμανσης της ποσότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της.

1.15 ΑΡΘΡΟ 15. Κατάρτιση Σύμβασης

1. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει από το **Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης** που διενεργεί το διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 394/96.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα πιο κάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης:

- (α) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
 - (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου χωρίς Φ.Π.Α.
 - (δ) Εγγύηση ισόποση της προκαταβολής, εφόσον ζητείται προκαταβολή υπό του αναδόχου.
3. Οι συμβάσεις καταρτίζονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 4. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

1.16 ΑΡΘΡΟ 16. Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (συγχρηματοδοτούμενο από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 και ειδικότερα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»), ΣΑΕ 055/3 κωδικός έργου 2155551.
 2. Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνεται σε δραχμές μέχρι τις 31/12/2001, σε δραχμές ή ευρώ από 1/1/2002 μέχρι τις 28/2/2002 και σε ευρώ από 1/3/2002.
 3. Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.
 4. Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - I. **Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του όλου έργου.**
 - II. i. **Ποσοστό 20% της συμβατικής αξίας** του έργου, ως προκαταβολή, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που να είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη.
 - ii. Το υπόλοιπο της συμβατικής αξίας θα καταβληθεί ως εξής:

Ποσοστό 25% της συμβατικής αξίας του έργου μαζί με το Φ.Π.Α. που αναλογεί, με την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης του συνόλου των υποσυστημάτων (6^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα), συμφηφιζόμενο με τη χορηγηθείσα προκαταβολή. Ταυτόχρονα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

Το υπόλοιπο της συμβατικής αξίας του έργου, με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., θα αποπληρωθεί σε τέσσερες ισόποσες δόσεις στο τέλος τεσσάρων αντίστοιχων περιόδων ίσης διάρκειας μέχρι το τέλος του έργου.
5. Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν τον ένα από τους παραπάνω, κατά περίπτωση, τρόπους πληρωμής και να τον καθορίζουν στην προσφορά τους. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν καθορίζουν τον τρόπο πληρωμής, κατά τα ανωτέρω, συμβατικός τρόπος πληρωμής θα είναι αυτός της παραγράφου 4. I.

1.17 ΑΡΘΡΟ 17. Χρονοδιάγραμμα -Παράδοση

Το έργο θα ολοκληρωθεί σε τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Δ και το Παράρτημα I.

1.18 ΑΡΘΡΟ 18. Παραλαβή Έργου

1. Για τις ανάγκες της Παραλαβής θα συσταθεί στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
2. Το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

3. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ και αντίστοιχα Παραρτήματα της παρούσας Διακήρυξης.
4. Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος είναι ουσιώδης και θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνους υλοποίησης μεγαλύτερους από τους προβλεπόμενους θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Υπηρεσίας, τότε η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96.

1.19 ΑΡΘΡΟ 19. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
5. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

1.20 ΑΡΘΡΟ 20. Ευθύνη του Αναδόχου-Υπεργολαβίας

1. Ο ανάδοχος δεν δύναται να αναθέτει τμήματα του έργου σε υπεργολάβο/ υπεργολάβους, αν αυτό δεν έχει δηλωθεί στην προσφορά του.
2. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο /υπεργολάβους η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέα συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Αναθέτοντα.
3. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

1.21 ΑΡΘΡΟ 21. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

1.22 ΑΡΘΡΟ 22. Δικαιώματα - Μελλοντικές επεκτάσεις

1. Ο ηγησιός κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, στο πλαίσιο της σύμβασης που θα συναφθεί, ανήκουν αυτοδικαίως από της αναπότρεψης ή παραδόσεως, κατά περίπτωση, στην κυριότητα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία που ζητηθεί για το προϊόν που θα παράξει.

1.23 ΑΡΘΡΟ 23. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

1. Ο ανάδοχος του έργου και το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1 ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

2.1.1 Μέρος Α. Συνοπτική Περιγραφή

Στο Κεφάλαιο αυτό θα γίνει μια συνοπτική περιγραφή της Προσφερόμενης Λύσης για το σύνολο του υπό προκήρυξη έργου. Θα πρέπει να υπάρχει αναφορά για κάθε Υποσύστημα. Ο ανάδοχος θα πρέπει εν συντομία να παρουσιάσει τον τρόπο αλληλεπίδρασης και συνεργασίας ανάμεσα στα αυτόνομα Υποσυστήματα του έργου. Όπου υπάρχουν συσχετίσεις ή σχέσεις προτεραιότητας για την επίτευξη της τελικής λύσης θα πρέπει να παρουσιαστούν.

Στη συνοπτική περιγραφή θα πρέπει να αναφερθούν όλοι οι Συντελεστές (εταίροι/ υπεργολάβοι) και οι δράσεις που αναλαμβάνουν. Ομοίως, θα πρέπει να γίνει η συνολική παρουσίαση των ανθρώπινων πόρων που παρέχονται για τη λειτουργία των Υποσυστημάτων.

Επιπλέον θα παρατεθούν όλοι οι πίνακες του Παραρτήματος ΙΙ χωρίς προφανώς να αναφερθεί κανένα από τα στοιχεία κόστους με στόχο την σαφέστερη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

2.1.2 Μέρος Β. Προσφερόμενες Υπηρεσίες

2.1.2.1 Β1. Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος θα αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στην οργάνωση και συντονισμό των υποσυστημάτων, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό των φορέων, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας στο ΥΠΕΣΔΔΑ και τους φορείς, τον τρόπο διασφάλισης των αποτελεσμάτων του έργου, τις απαιτούμενες ενέργειες δημοσιότητας - ενημέρωσης κλπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα γίνει σε δύο επίπεδα: γενικό πλάνο ενεργειών και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών ανά Υποσύστημα του έργου όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

2.1.2.2 Β2. Πίνακες Συμμόρφωσης

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο οι πίνακες του Παραρτήματος Ι «Πίνακες Συμμόρφωσης» όπως ακριβώς καταγράφονται στο Παράρτημα Ι.

Επειδή ο εν λόγω διαγωνισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών, οι Πίνακες Συμμόρφωσης περιγράφουν κατά περίπτωση τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργικές προδιαγραφές των απαιτούμενων υπηρεσιών, ενώ όπου αυτό έχει εφαρμογή περιγράφουν και τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά που θα πρέπει να έχει ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την παροχή των εκάστοτε υπηρεσιών.

Οι πίνακες συμμόρφωσης αποτελούνται από γραμμές στις οποίες περιγράφονται (ανάλογα με το είδος του υποσυστήματος) είτε λειτουργικά χαρακτηριστικά, είτε τεχνικά χαρακτηριστικά, είτε δραστηριότητες ή ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν με σκοπό την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Υπάρχει ένας πίνακας για κάθε Υποσύστημα, όπως αυτά παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο Δ. Σε όλους τους πίνακες :

- ζητείται να εξηγηθεί η αρχιτεκτονική και γενική μεθοδολογία της προτεινόμενης λύσης για το συγκεκριμένο υποσύστημα
- καταγράφονται οι αναλυτικές απαιτήσεις του υποσυστήματος (προδιαγραφές) στις οποίες ο υποψήφιος πρέπει να εξηγήσει λεπτομερώς με ποιόν ακριβώς τρόπο θα ανταποκριθεί
- ζητείται να εξηγηθεί πώς η λύση που προτείνεται για το συγκεκριμένο υποσύστημα εντάσσεται μέσα στο σύνολο του έργου
- και τέλος ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικό οργανόγραμμα της ομάδας που θα αναλάβει την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που το αφορούν.

Αυτοί οι άξονες βρίσκονται σε αντιστοιχία με τα Κριτήρια Αξιολόγησης που θα παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο Γ και αφορούν την επάρκεια και καταλληλότητα της προτεινόμενης τεχνικής λύσης, την ολοκλήρωση της μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων του έργου και τέλος την τεχνική επάρκεια του προτεινόμενου προσωπικού του αναδόχου.

Στόχος των πινάκων είναι να περιγραφούν με όσες παραπάνω λεπτομέρειες είναι δυνατόν, ποιες είναι οι ακριβείς απαιτήσεις κάθε υποσυστήματος, έτσι ώστε ο υποψήφιος ανάδοχος να αντιληφθεί σαφώς ποιες θα είναι οι υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος οφείλει να απαντήσει σε κάθε γραμμή του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία υπάρχει η ένδειξη Α.Π (Απάντηση Προσφέροντα) με την μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και εξηγώντας κατά περίπτωση:

- I. Την συμφωνία με τις ουσιώδεις τεχνικές προδιαγραφές, όπου αυτές καταγράφονται
- II. Την καταλληλότητα και επάρκεια του προτεινόμενων υπηρεσιών που ζητούνται
- III. Την καταλληλότητα των προτεινόμενων διαδικασιών ή δομών προσωπικού για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται
- IV. Την ολοκλήρωσή τους μέσα στο σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύσσονται στο παρόν έργο

Καθώς στις περισσότερες περιπτώσεις δεν θα είναι εφικτή η ανάλυση της απάντησης του προσφέροντα στους συγκεκριμένους πίνακες, θα πρέπει ο προσφέρων να κατανοήσει σαφή παραπομπή στην αντίστοιχη Αναλυτική Τεχνική Αναφορά όπου εκτίθεται αναλυτικά η απάντησή του.

Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους ανάδοχους στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

2.1.2.3 Β3. Παράρτημα 'Αναλυτικές Τεχνικές Αναφορές'

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση του έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους τμήμα του έργου. Ο υποψήφιος μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτό το Παράρτημα για να απαντήσει στα ερωτήματα των Πινάκων Συμμόρφωσης σε όσες περιπτώσεις κρίνει ότι η μορφή του πίνακα δεν ενδείκνυται για τον τύπο της απάντησης (πχ. οργανογράμματα, σχήματα κλπ), και για να παραθέσει εκτενής αναφορές του τρόπου υλοποίησης κλπ.

Στην αρχή του παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων/ τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που αναφέρονται στις αναφορές αυτές για να αξιολογήσει την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η τεχνική αρτιότητα του συνόλου της προσφοράς θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής αρτιότητας των προσφερόντων.

2.1.3 Μέρος Γ. Στοιχεία Αναδόχου

2.1.3.1 Γ1. Γενικά Στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν σαν ξεχωριστό κομμάτι της τεχνικής προσφοράς τους και τα παρακάτω (σε περίπτωση ένωσης εταιριών /υπεργολάβων τα στοιχεία αυτά κατατίθενται για καθέναν ξεχωριστά):

1. Αναλυτικά στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά)
2. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του υποψηφίου (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, εύρος δραστηριοτήτων)
3. Στοιχεία σχετικά με την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους και συγκεκριμένα:
 - Αντίγραφο ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια) καθώς και αποτελέσματα χρήσης.
 - Ενδιάμεσα αποτελέσματα χρήσης του τριμήνου που προηγείται του διαγωνισμού
 - Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών. Αναφορά του ποσοστού αυτών που σχετίζεται με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού
 - Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης.

Τα έγγραφα αυτά θα αφορούν στις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις.

4. Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία των υποψηφίων για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης (μεγάλα έργα αντίστοιχου αντικείμενου του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα). Τέτοιου είδους στοιχεία τα οποία τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του υποψήφιου αναδόχου για την εκτέλεση του έργου και την παραχή των ζητούμενων υπηρεσιών είναι τα εξής:
- Κατάλογος με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο υποψήφιος τα τρία (3) τελευταία χρόνια με ιδιαίτερη αναφορά σε αυτά που έχουν αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης. Στον κατάλογο αυτό μπορούν να προστεθούν και έργα στα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος είχε το ρόλο του υπεργολάβου ή του εταίρου αρκεί αυτό να αναγράφεται σαφώς. Είναι επιθυμητό αυτός να επιβεβαιώνεται γραπτά από τον πελάτη. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικό κριτήριο επιλογής των προσφερόντων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντα σε παραχή αντίστοιχων-παρόμοιων υπηρεσιών με τις ζητούμενες. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση

5. Παρουσίαση της συνολικής τεχνικής υποδομής του υποψήφιου αναδόχου (γραφεία, εγκαταστάσεις, πληροφοριακός εξοπλισμός)
6. Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψήφιου, καθώς και το προσωπικό που διαθέτει Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην περιγραφή μηχανισμών και δομών όπως πιστοποίηση προσωπικού και υπηρεσιών σε θέματα που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα στην προσφορά θα πρέπει να συμπεριληφθούν στοιχεία όπως:

Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του υποψήφιου:

- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού (σύνθεση προσωπικού, αριθμός επιστημόνων, τίτλοι σπουδών, επίπεδο κατάρτισης, επαγγελματική σχέση κλπ). Πολιτική εκπαίδευσης του προσωπικού του αναδόχου. Σύντομη αναφορά σε εκπαιδεύσεις που έχουν γίνει σε προσωπικό του αναδόχου σε αντικείμενα συναφή με αυτά του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικά ποιότητας που τυχόν διαθέτει ο ανάδοχος και οι πιθανοί εταίροι /υπεργολάβοι για αντικείμενα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του υπό προκήρυξη έργου.

2.1.3.2 Γ2. Οργάνωση /Παρακολούθηση του Έργου

Στο σημείο αυτό ο υποψήφιος θα αναφέρει το σχήμα της διοίκησης έργου που θα χρησιμοποιήσει, τις τεχνικές παρακολούθησης της προόδου του έργου, τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισης, διαθέσιμα υποστηρικτικά εργαλεία λογισμικού project management κλπ.

Σε περίπτωση που στην προσφορά υπάρχουν περισσότεροι εταίροι/ υπεργολάβοι για τα διάφορα υποσυστήματα, θα πρέπει να παρουσιαστεί σαφώς ο ρόλος του καθενός. Επίσης θα πρέπει να παρουσιαστεί η μέθοδος με την οποία ο ανάδοχος θα συντονίζει και θα ελέγχει το έργο των εταίρων/ υπεργολάβων.

2.1.3.3 Γ3. Ομάδα υλοποίησης του έργου

Ο υποψήφιος θα καταρτίσει και θα συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικά τη συνολική ομάδα(ες) που θα ασχοληθεί με την υλοποίηση του έργου.

1. Μόνιμη Ομάδα Έργου

- τον Επικεφαλής του Έργου και τον Αναπληρωτή του,
- τον Υπεύθυνο κάθε Υποσυστήματος και τον Αναπληρωτή του,
- την κύρια Ομάδα Έργου κάθε Υποσυστήματος
- τα άτομα που θα στελεχώσουν τις υποστηρικτικές δράσεις κάθε υποσυστήματος

2. Ομάδα τυχόν εξωτερικών συνεργατών /εμπειρογνομώνων

- τους εξειδικευμένους συνεργάτες-συμβούλους που τυχόν θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες της μόνιμης ομάδας έργου

Προκειμένου να διαπιστωθεί και να αξιολογηθεί η ικανότητα και η καταλληλότητα της συνολικής ομάδας έργου του διαγωνιζόμενου, οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο.
2. Τις αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας έργου σε κάθε φάση υλοποίησης του έργου.
3. Τον τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της ομάδας έργου.
4. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για κάθε μέλος της συνολικής ομάδας έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει βιογραφικά σημειώματα στα οποία θα αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών καθώς και η εμπειρία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα του προσωπικού για τις θέσεις που προτείνεται. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει οπωσδήποτε τα βιογραφικά σημειώματα του προτεινόμενου Υπεύθυνου Έργου και των Υπευθύνων κάθε Υποσυστήματος και των μελών της κύριας ομάδας έργου κάθε υποσυστήματος. Επίσης θα πρέπει να κατατεθούν ενδεικτικά βιογραφικά του λοιπού προσωπικού που θα στελεχώσει τις υποστηρικτικές ομάδες του έργου (πάντα κατ' αντιστοιχία των Υποσυστημάτων) μέσα από τα οποία θα αντικατοπτρίζεται η ικανότητα του υποψηφίου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται συγκεντρωτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα μέλη της ομάδας έργου.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
Στέλεχος	Κατηγορία /Εταιρία Στελεχους	Υποσύστημα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση στο Έργο (Ανθρωπομήνες)
ΣΥΝΟΛΟ				
ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ				

όπου:

Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου μέλους της Ομάδας Έργου.

Στη στήλη "Κατηγορία", "Εταιρία", αναφέρεται σε ποια κατηγορία εντάσσεται το στέλεχος με βάση τα επαγγελματικά του προσόντα και την εμπειρία του, καθώς και η επωνυμία της εταιρίας στην οποία ανήκει ή με την οποία συνεργάζεται το στέλεχος

Στη στήλη "Υποσύστημα" συμπληρώνεται το υποσύστημα στο οποίο θα απασχοληθεί.

Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα Έργου" αναφέρεται ο ρόλος και οι ευθύνες που πρόκειται να αναλάβει το στέλεχος στα πλαίσια της ομάδας έργου, σύμφωνα με την προτεινόμενη μεθοδολογία και οργάνωση του έργου.

Στη στήλη "Απασχόληση στο Έργο" συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός των ανθρωπομηρών του μέλους της ομάδας που υπολογίζεται ότι θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του έργου.

2.2 ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά

1. Για κάθε επιμέρους υπηρεσία πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά. Είναι επιθυμητή η κατά τον μεγαλύτερο βαθμό ανάλυση του κόστους σε επιμέρους τμήματα αυτών.

2. Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά υπηρεσία, και το τελικό ποσό για κάθε υπηρεσία να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
3. Θα πρέπει να συμπληρωθούν οι πίνακες του Παραρτήματος II ώστε να καταστεί σαφές το οικονομικό αντικείμενο του έργου.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΑΡΘΡΟ 1. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση την πλέον Συμφέρουσα Προσφορά οπότε θα αξιολογηθούν:

(α) Κ = Συνολικό Κόστος.

(β) Β = Βαθμολογία της προσφοράς, (η οποία αποτελεί το σταθμισμένο άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης, όπως καταγράφονται παρακάτω).

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- α. Έλεγχο και απόρριψη των προσφορών οι οποίες δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο θα κριθούν από την επιτροπή απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής .
- β. Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των λοιπών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και κατάταξη τους σε ότι αφορά την τεχνική βαθμολογία σύμφωνα με τη σειρά των Τεχνικών Βαθμών τους, με πρώτη εκείνη που έχει τον μεγαλύτερο Τεχνικό Βαθμό.
- γ. Άνοιγμα των οικονομικών προσφορών για τους υποψηφίους αναδόχους που δεν έχουν αποκλειστεί και απόρριψη προσφορών που δεν συμφωνούν με τους γενικούς οικονομικούς όρους της διακήρυξης.
- δ. Οικονομική αξιολόγηση των υπολοίπων προσφορών. Η οικονομική αξιολόγηση συνίσταται στο να καταστεί το κόστος σύγκριση για όλες τις προσφορές.
- ε. Τελική κατάταξη των προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά με βάση το λόγο Λ όπως αναλύεται στην επόμενη παράγραφο.
Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .
- στ. Επισημαίνεται πάντως ότι σε οποιαδήποτε φάση της αξιολόγησης διαπιστωθεί πως κάποιο από τα υποχρεωτικά χαρακτηριστικά δεν έχει τις δηλωθείσες από τον ανάδοχο ιδιότητες, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, η προσφορά απορρίπτεται, ανεξάρτητα δηλ. από το θέμα αναξιοπιστίας που προκύπτει για τον συγκεκριμένο ανάδοχο. (Ανελικρινής προσφορά).

Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,7 * (B_i / B_{\max}) + 0,3 * (K_{\min} / K_i).$$

όπου:

B_{\max} η βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη προσφορά (μέγιστη βαθμολογία)

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

K_{\min} Το συνολικό ανηγμένο κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (ελάχιστη τιμή)

K_i Το συνολικό ανηγμένο κόστος της προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Ο υπολογισμός του Λ θα γίνει μέχρι τα 4 πρώτα δεκαδικά ψηφία.

Ισοδυναμία προσφορών

Προσφορές που τελικά έχουν ίσους λόγους Λ , θεωρούνται ως ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία.

3.2 ΑΡΘΡΟ 2. Τεχνική Αξιολόγηση /Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

Η βαθμολογία B κάθε προσφοράς ορίζεται από τον τύπο:

$$B = \sum B_j$$

όπου: $j = 1, 2, 3, 4$ (αριθμός Ομάδων, αντιστοιχεί στις Ομάδες Α έως και Δ που παρουσιάζονται στη συνέχεια)

$B_j =$ ο τελικός βαθμός της ομάδας

Επειδή κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια /τεχνικά χαρακτηριστικά, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες και έχουν επί μέρους συντελεστές βαρύτητας, ο τελικός βαθμός της ομάδας, B_j , προσδιορίζεται από τον τύπο:

$$B_j = \lambda_j * \sum_{i=1}^v (\sigma_i * \beta_i) \quad \text{όπου:}$$

$\lambda_j =$ ο συντελεστής βαρύτητας της κάθε ομάδας

$i = 1, 2, \dots, v$ (πλήθος επιμέρους κριτηρίων κάθε ομάδας)

$\sigma_i =$ ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας της κάθε ομάδας για το κριτήριο i

$\beta_i =$ ο βαθμός για το κριτήριο i της κάθε ομάδας με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες.

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βάση τον πίνακα "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των ομάδων.

3.3 ΑΡΘΡΟ 3. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Πίνακας 1 : Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστές ομάδας		Επιμέρους Συντελεστές	
	ΣΟ		Υποομάδας α _i	
ΟΜΑΔΑ Α				
Τεχνικές Προδιαγραφές / Ποιότητα Λύσης	λ₁	50%		
Συλλογή, Οργάνωση και Επεξεργασία περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη.			σ _{1.1}	15 %
Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη.			σ _{1.2}	35 %
Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Δικτυακού Τόπου.			σ _{1.3}	15 %
Εγκατάσταση και λειτουργία IP Δικτύου Διασύνδεσης των Γραφείων Αριάδνη.			σ _{1.4}	20 %
Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του προσωπικού των Γραφείων Αριάδνη - Τεχνική Υποστήριξη - HELP-DESK			σ _{1.5}	15 %
ΟΜΑΔΑ Β				
Συνολική Αρχιτεκτονική / Οργάνωση του έργου, Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης, Ολοκλήρωση της Λύσης	λ₂	10%		
Οργάνωση και παρακολούθηση του έργου, Χρονοδιάγραμμα.			σ _{2.1}	50 %
Συνολική αρχιτεκτονική, μεθοδολογία προσέγγισης, ολοκλήρωση			σ _{2.2}	50 %
ΟΜΑΔΑ Γ				
Στοιχεία του Αναδόχου	λ₃	25%		
Τεχνική Αριότητα /Εμπειρία του Αναδόχου στην Εγκατάσταση και Υποστήριξη ανάλογων συστημάτων.			σ _{3.1}	65 %

Υποδομή / Προσωπικό / Τεχνική Αριότητα / Εμπειρία συνολικά του Αναδόχου, Χρηματοοικονομική Ικανότητα		σ _{3.2}	35 %
ΟΜΑΔΑ Δ			
Ομάδα Έργου	Λ ₄	15%	
Συλλογή, Οργάνωση και Επεξεργασία περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη.		σ _{4.1}	25 %
Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη.		σ _{4.2}	15 %
Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη.		σ _{4.3}	20 %
Εγκατάσταση και λειτουργία IP Δικτύου Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.		σ _{4.4}	15 %
Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του προσωπικού των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ - Τεχνική Υποστήριξη - HELP-DESK Διοίκηση του έργου		σ _{4.5}	25 %
Σύνολο		100,0 0%	

3.4 ΑΡΘΡΟ 4. Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, για τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και για κάθε προσφορά υπολογίζεται το συνολικό κόστος της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Πίνακας Συμμόρφωσης 1: Συλλογή, Οργάνωση και Επεξεργασία περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
1	<p>Στον πίνακα αυτό Παρουσιάζονται οι ενέργειες που σχετίζονται με τη δημιουργία του περιεχομένου του Προγράμματος Αριάδνη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει ομάδα της οποίας το αντικείμενο θα είναι η συλλογή, ταξινόμηση και καταχώρηση:</p> <p>Α) της διοικητικής πληροφορίας για την εξυπηρέτηση του πολίτη και</p> <p>Β) των απαιτούμενων εντύπων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που καταγράφονται στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο.</p> <p>Το αντικείμενο της ομάδας θα είναι η συνεχής ανανέωση, επικαιροποίηση της διοικητικής πληροφορίας και εμπλουτισμός του περιεχομένου του Οδηγού του Πολίτη ο οποίος λειτουργεί σήμερα στο δικτυακό τόπο www.polites.gr, (του οποίου θα διατηρηθεί το domain name και κατά το δυνατόν η εικαστική και αισθητική προσέγγιση).</p> <p>Το περιεχόμενο του οδηγού σήμερα αποτελεί μια βασική πρώτη προσέγγιση στο πρόβλημα της ενημέρωσης και διευκόλυνσης του πολίτη.</p> <p>Το ΥΠΕΣΔΔΑ θα διευκολύνει το προσωπικό του Αναδόχου στην επικοινωνία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων.</p>	
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών που αφορούν το παρόν Υποσύστημα.</p> <p>Επιπλέον στοιχεία που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει απαραίτητα έτσι ώστε να τεκμηριώσει κατάλληλα τους λόγους για τους οποίους η λύση που προσφέρει αποτελεί την βέλτιστη προσέγγιση ώστε να ικανοποιηθούν οι ζητούμενες προδιαγραφές και απαιτήσεις</p>	
Α.Π.:		
1.2	Συλλογή	
1.2.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δημιουργήσει ομάδα της οποίας αποκλειστικό αντικείμενο εργασίας θα είναι ο εντοπισμός, συλλογή και ταξινόμηση του υλικού που θα καταχωρείται στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο.</p> <p>Η εν λόγω ομάδα σε συνεργασία με το ΥΠΕΣΔΔΑ, θα εντοπίσει τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες των Υπουργείων από τα οποία προκύπτει διοικητική πληροφορία. Θα αποτελεί καθημερινό έργο η επί τόπου παρουσία τους στα αρμόδια γραφεία καθώς και στα γραφεία του ΥΠΕΣΔΔΑ έτσι ώστε να συλλέγεται, και να εγκρίνεται η εισαγωγή της πληροφορίας στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο.</p>	
Α.Π.:		
1.2.2	<p>Η ομάδα αυτή θα είναι τουλάχιστον 6 ατόμων, που θα έχουν επαρκή κατάρτιση και σαφή αντίληψη για τον εντοπισμό και αξιολόγηση των συλλεγομένων στοιχείων θα αποτελούν δε τον καθημερινό κρίκο επικοινωνίας και συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παροχή της πληροφόρησης προς τον πολίτη.</p>	
Α.Π.:		
1.2.3	<p>Η ομάδα θα εντοπίσει όλες τις σχετικές δράσεις άλλων φορέων με στόχο να αξιοποιήσει τυχόν υλικό που έχει παραχθεί (πχ έργο 'Αστερίας', κλπ).</p>	
Α.Π.:		
1.2.4	<p>Η ομάδα θα εντοπίσει τις απαραίτητες για την εξυπηρέτηση του Πολίτη φόρμες και έντυπα που απαιτούνται κατά τις συναλλαγές του (και για τις οποίες παρέχεται πληροφόρηση) ώστε να είναι δυνατή η συστηματική ψηφιοποίηση και καταχώρησή τους.</p>	
Α.Π.:		
1.2.5	<p>Θα τηρείται αναλυτική τεκμηρίωση /καταγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων της ομάδας σε σχέση με την εύρεση των πληροφοριών ώστε να καταγραφούν πλήρως και να ομαδοποιηθούν οι πηγές τους και οι διαδικασίες ενημέρωσης.</p> <p>Θα γίνεται συνοπτική αναφορά σε μηνιαία βάση στον Αναθέτοντα για την πορεία</p>	

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	συλλογής στοιχείων, εντοπισμό τυχόν προβλημάτων κλπ.	
A.Π.:		
1.3	Ψηφιοποίηση και επεξεργασία	
1.3.1	<p>Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ψηφιοποίηση την επεξεργασία και τη μορφοποίηση / κωδικοποίηση όλου του υλικού που θα συλλέγει η ομάδα που περιγράφηκε πιο πάνω.</p> <p>Οι εργασίες ψηφιοποίησης πρέπει να διατηρούν την επεξεργασιμότητα των δεδομένων (π.χ. τα έντυπα κείμενα να ψηφιοποιούνται ως επεξεργάσιμα ηλεκτρονικά κείμενα, κ.ο.κ.).</p> <p>Επιπλέον θα ψηφιοποιηθούν ώστε να είναι διαθέσιμα στο κοινό και τα έντυπα, φόρμες κλπ. που απαιτούνται για τις συναλλαγές των πολιτών με τις αντίστοιχες υπηρεσίες.</p>	
A.Π.:		
1.3.2	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει το format με το οποίο θα καταχωρούνται οι ψηφιοποιημένες πληροφορίες στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο. Σε κάθε περίπτωση η υποδομή που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι τέτοια που να επιτρέπει την καταχώρηση των συνηθέστερων formats για πληροφορίες αυτού του τύπου (HTML/XML, PDF, MS-Word κλπ).</p>	
A.Π.:		
1.3.3	<p>Αναφορικά με την ψηφιοποίηση και καταχώρηση της διοικητικής πληροφορίας στο σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει το σύνολο της υποδομής /εργαλείων που πρόκειται να χρησιμοποιήσει (εξοπλισμό, και λογισμικό) για την εκπλήρωση του στόχου.</p>	
A.Π.:		
1.4	Σχεδιασμός και υλοποίηση βάσης δεδομένων διοικητικών πληροφοριών και εντύπων	
1.4.1	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον σχεδιασμό μιας βάσης δεδομένων, για τη βελτιστοποίηση της οργάνωσης των στοιχείων, που ήδη υφίστανται και την διαρκή προσθήκη νέων κατηγοριών δεδομένων.</p> <p>Τα στοιχεία θα πρέπει να μπορούν να εισαχθούν στη βάση Δεδομένων με τρόπο που να εξασφαλίζει την συνέπεια, συνέχεια, και συντήρηση της πληροφορίας σε όλο το εύρος της δημόσιας διοίκησης.</p> <p>Δεν απαιτείται απλή καταχώρηση των στοιχείων, αλλά μια δομή με επιπλέον πληροφορίες όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ημερομηνία καταγραφής της πληροφορίας, διάρκεια ισχύος στην περίπτωση που αυτή είναι γνωστή • θεματική οργάνωση της πληροφορίας • δείκτες σε αντίστοιχα στοιχεία <p>Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα της συνθετότητας της δομής που θα προταθεί, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η παρουσίαση της με τρόπο φιλικό προς το χρήστη.</p>	
A.Π.:		
1.5	Οργάνωση πληροφορίας	
1.5.1	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την μεθοδολογία δόμησης της πληροφορίας κατά την παρουσίαση στον χρήστη (πχ, υλοποίηση δεντρικών δομών κατηγοριών κλπ) ώστε να είναι εφικτή η αποδοτική προσπάθεια των αντιστοιχών πληροφοριών με την 'πλοήγηση' των χρηστών από τις προτεινόμενες δομές.</p> <p>Παράλληλα θα πρέπει η πληροφορία να οργανωθεί έτσι ώστε να διευκολύνεται και η αναζήτησή της από την Μηχανή Αναζήτησης.</p>	
A.Π.:		
1.5.2	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την μεθοδολογία επικαιροποίησης των περιεχομένων του συστήματος, εξηγώντας τη συχνότητα ενημέρωσης τους (άμεση, ημερήσια, εβδομαδιαία κλπ).</p>	
A.Π.:		

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
1.5.3	Για την διευκόλυνση του πολίτη θα πρέπει αφού ομαδοποιηθούν και επεξεργαστούν κατάλληλα να διατυπωθούν και καταχωρηθούν όλα τα ερωτήματα που τίθενται από τους πολίτες (και οι απαντήσεις των οποίων περιέχονται στον κεντρικό κόμβο) ώστε να καταστεί δυνατή η αναζήτηση και αυτόματη απάντηση από τον κεντρικό κόμβο σε ερωτήματα που διατυπώνονται σε φυσική γλώσσα από τους πολίτες.	
Α.Π.:		
1.5.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα αποκλειστικής απασχόλησης με αντικείμενο την ψηφιοποίηση και οργάνωση της πληροφορίας η οποία θα αποτελείται τουλάχιστον από 4 άτομα με επαρκή κατάρτιση στο αντικείμενο.	
Α.Π.:		
1.5.4	Τεκμηρίωση το σύνολο των διαδικασιών και μεθόδων επεξεργασίας και οργάνωσης καθώς και η αναλυτική καταγραφή της προτεινόμενης δόμησης των πληροφοριών θα αποτελέσουν παραδοτέο του έργου το οποίο θα παραδοθεί με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης /εγκατάστασης του κεντρικού κόμβου. Σε όλη την διάρκεια του έργου θα ενημερώνεται με τυχόν αλλαγές ώστε να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση. Παραδοτέο επίσης είναι όλο το λογισμικό καταχώρησης, διάρθρωσης και διαχείρισης της πληροφορίας που θα προμηθευτεί ή θα αναπτύξει ο Ανάδοχος.	
Α.Π.:		
1.6	Συνέργια με τα άλλα υποσυστήματα	
1.6.1	Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη αλληλεπίδραση του συγκεκριμένου υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου, έτσι ώστε να φανεί η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων, τόσο σε επίπεδο μέσων, προτύπων αλλά και διαδικασιών.	
Α.Π.:		
1.7	Ομάδα έργου	
1.7.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύει να στελεχώσει τις δύο Ομάδες (ομάδα συλλογής δεδομένων, ομάδα ψηφιοποίησης περιεχομένου), που θα αναλάβουν τη Συλλογή, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση περιεχομένου Δικτύου Αριάδνη (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων) και να εξηγήσει το ροή πληροφόρησης μεταξύ τους αλλά και τη συνεργασία τους με την Ομάδα Ανάπτυξης Εφαρμογών του Κεντρικού Δικτυακού Τύπου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επισυνάψει τα βιογραφικά των μελών των ομάδων τα οποία θα κατατεθούν στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Αναδόχου) , ώστε να τεκμηριωθεί η επιστημονική επάρκεια των στελεχών που θα χρησιμοποιηθούν.</p>	
Α.Π.:		

Πίνακας Συμμόρφωσης 2: Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	Στον πίνακα αυτό περιγράφονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι υπηρεσίες του Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη. Επίσης περιγράφονται όροι που αφορούν τη λειτουργία του.	
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών που αφορούν το παρόν Υποσύστημα. Επιπλέον στοιχεία που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει απαραίτητα έτσι ώστε να τεκμηριώσει κατάλληλα τους λόγους για τους οποίους η λύση που προσφέρει αποτελεί την βέλτιστη προσέγγιση ώστε να ικανοποιηθούν οι ζητούμενες προδιαγραφές και απαιτήσεις	
A.Π.:		
2.1	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	
	Η αρχικά εκτιμώμενη κατανομή/ φόρτος των κλήσεων είναι η ακόλουθη: Μέσος αριθμός κλήσεων ημερησίως : 3.000 κλήσεις Μέση διάρκεια κλήσεων 3-5 λεπτά Διακύμανση από μέρα σε μέρα Αύξηση των κλήσεων έως και 30.000 κλήσεων ημερησίως (σε περιπτώσεις ιδιαίτερων συμβάντων).	
2.2	Εγκαταστάσεις	
2.2.1	Η εγκατάσταση και λειτουργία του Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης θα γίνει σε κατάλληλους χώρους του Αναδόχου (κατ' ελάχιστον σε ένα χώρο στην Αθήνα), τους οποίους ο υποψήφιος πρέπει να περιγράψει και να παρουσιάσει τα χαρακτηριστικά τους.	
A.Π.:		
2.2.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την τεχνολογική και οργανωτική υποδομή που θα διαθέσει για την λειτουργία αυτής της υπηρεσίας.	
A.Π.:		
2.3	Πρόσβαση -Ποιότητα Υπηρεσιών	
2.3.1	Το Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη θα συνδέεται με το Δημόσιο Δίκτυο Σταθερής Τηλεφωνίας του ΟΤΕ ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτό σε συνδρομητές από όλη την επικράτεια.	
A.Π.:		
2.3.2	Οι πολίτες θα έχουν πρόσβαση στο Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης κάνοντας χρήση ενός τετραψήφιου αριθμού.	
A.Π.:		
2.3.3	Ο ανάδοχος θα εξασφαλίζει ότι η χρέωση της κλήσης θα είναι αστική από όλα τα σημεία της Ελλάδας.	
A.Π.:		
2.3.4	Λειτουργία 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα	
A.Π.:		
2.3.5	Μέγιστος χρόνος αναμονής μικρότερος από 10 δευτερόλεπτα για το 95% των κλήσεων.	
2.3.6	Διάθεση 90 τουλάχιστον γραμμών τεχνολογίας ISDN που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των πολιτών.	
A.Π.:		
2.3.7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο με τον	

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	οποίο σκοπεύει να στελεχώσει την υπηρεσία (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων, οργάνωση βαρδιών).	
A.Π.:		
2.3.8	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ευελιξία προσαρμογής διαθέτοντας επιπλέον πόρους σε περιόδους αιχμής, ώστε να επιτυγχάνεται η ζητούμενη ποιότητα υπηρεσίας. Θα καταγραφεί η αντίστοιχη οργανωτική δομή του αναδόχου που εξασφαλίζει την ευελιξία αυτή.	
A.Π.:		
2.3.9	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τις διαδικασίες με τις οποίες το προσωπικό του Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης θα λαμβάνει διαρκή εκπαίδευση για τα θέματα που θα άπτονται των αρμοδιοτήτων του, αναφορικά δηλαδή με την εξυπηρέτηση των ερωτημάτων των πολιτών.	
A.Π.:		
2.3.10	Οι πληροφορίες που θα δίνει το Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνες με τις πληροφορίες που βρίσκονται στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο τη στιγμή που δέχεται την κλήση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα εγγυηθεί την συνέπεια (consistency) της παρεχόμενης πληροφόρησης. Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε παρουσίαση του τρόπου με τον οποίο το προσωπικό του Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης προσπελαύνει τα στοιχεία που βρίσκονται στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο.	
A.Π.:		
2.4	Απαιτήσεις Υποδομής	
	Η ποιότητα του εξοπλισμού (τηλεφωνικές συσκευές, τηλεφωνικά κέντρα, ακουστικά, μικρόφωνα, σταθμοί εργασίας, γραμμές σύνδεσης με το Internet) που διαθέτει ο Ανάδοχος θεωρούνται πρωταρχικής σημασίας για την επιτυχή εκτέλεση της υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό ο εξοπλισμός πρέπει να προέρχεται από πιστοποιημένους κατασκευαστές και να είναι εφοδιασμένος με πιστοποιητικά ποιότητας (π.χ. CE, TÜV, κλπ.)	
2.4.1	Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύγχρονο τηλεφωνικό κέντρο για την υποστήριξη σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών αμφίδρομης επικοινωνίας. Το τηλεφωνικό κέντρο που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει κατά το ελάχιστον να έχει τις παρακάτω δυνατότητες :	
2.4.1.1	• Σύστημα απευθείας κλήσης εσωτερικού τηλεφώνου - εσωτερικής συσκευής. Κατεύθυνση των κλήσεων σε ομάδες ενημερωτών με το κατάλληλο και διαθέσιμο προσωπικό για κάθε θέμα	
A.Π.:		
2.4.1.2	• Δυνατότητα παρακολούθησης των κλήσεων από επόπτες και συνακρόασης της συνομιλίας. Δυνατότητα εισόδου στη συνομιλία των εποπτών σε περίπτωση που χρειασθεί	
A.Π.:		
2.4.1.3	• Αναλυτική καταγραφή όλων των στοιχείων κάθε κλήσης (Χρόνος, διάρκεια, αναμονή εξυπηρέτησης, αριθμός καλούντα, θέση ενημερωτή κλπ)	
A.Π.:		
2.4.2	Προαιρετικά Χαρακτηριστικά Δυνατότητα σύνδεσης του τηλεφωνικού κέντρου με υπολογιστικό σύστημα . Λογισμικό ηχογράφησης και αποθήκευσης κλήσεων. Επισύναψη στα αρχεία ήχου χαρακτηριστικών κλήσης (ημ/νία, αριθμός κλήσης , ταυτότητα ενημερωτή, κ.α). Δυνατότητα καταγραφής στα στοιχεία κάθε κλήσης της θεματικής ενότητας που αφορά η κλήση από τον χειριστή.	
A.Π.:		
2.5	Αναφορές / Στατιστικά	

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
2.5.1	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί αναλυτικά στοιχεία των κλήσεων και βάσει αυτών θα στέλνει αναφορές ανά δίμηνο στατιστικών δεδομένων προκειμένου να χρησιμοποιηθούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της υπηρεσίας (σε ηλεκτρονική μορφή, και σε εκτύπωση πίνακα αν αυτό ζητηθεί). Θα αφορά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συνολικά στοιχεία πλήθους και της διάρκειας των κλήσεων και συγκριτικά της χρονικής περιόδου που αναφέρεται η αναφορά με αυτά της προηγούμενης αναφοράς. 2. Συγκεντρωτική παρουσίαση της κατανομής των κλήσεων ανά ώρα της ημέρας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται η αναφορά καθώς και για κάθε μέρα της εβδομάδας. 3. Κατανομή ανά διάρκεια εξυπηρέτησης των κλήσεων 4. Παρουσίαση κατανομής των κλήσεων ανά γεωγραφική περιοχή 5. Παρουσίαση κατανομής των κλήσεων ανά θεματική ενότητα 	
Α.Π.:		
2.5.2	Δυνατότητα δειγματοληπτικής ηχογράφηση κλήσεων.	
Α.Π.:		
2.5.3	<p>Σε ποσοστό 1% από τις κλήσεις που απαντήθηκαν σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έρχεται σε επαφή με αντίστοιχο αριθμό Πολιτών που εξυπηρετήθηκαν, όπου με συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο θα συλλέγει στοιχεία απαραίτητα για την αξιολόγηση της λειτουργίας του Call Center. Τα αποτελέσματα θα υποβάλλονται συγκεντρωτικά στον Αναθέτοντα.</p>	
Α.Π.:		
2.6	Επανάκληση των πολιτών στην περίπτωση μη άμεσης ανεύρεσης της επιθυμητής πληροφορίας	
2.6.1	<p>Στην περίπτωση που κάποιος πολίτης δεν καταστεί δυνατό να εξυπηρετηθεί άμεσα θα παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωσής του όταν καταστεί διαθέσιμη η απαιτούμενη πληροφορία</p> <p>Ο ανάδοχος θα καλεί τότε τον πολίτη για να παρέχει την πληροφόρηση.</p>	
Α.Π.:		
2.7	<p>Συνέργια με τα λοιπά Υποσυστήματα</p> <p>Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη αλληλεπίδραση του συγκεκριμένου υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου, έτσι ώστε να φανεί η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων, τόσο σε επίπεδο μέσων, προτύπων αλλά και διαδικασιών</p>	
Α.Π.:		
2.8	<p>Ομάδα έργου</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναφορές σε βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα κατατεθούν στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Αναδόχου) κατ' ελάχιστον για τον Υπεύθυνο και τους βασικούς συντελεστές της ομάδας που προτείνει.</p>	
Α.Π.:		

Πίνακας Συμμόρφωσης 3: Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη.


Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
3	<p>Στον πίνακα αυτό περιγράφονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι υπηρεσίες του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη. Επίσης περιγράφονται όροι που αφορούν τη λειτουργία του.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών για την ανάπτυξη, λειτουργία και φιλοξενία του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη www.polites.gr. Ο Δικτυακός αυτό τόπος θα είναι το κεντρικό σημείο παροχής πληροφοριών και υπηρεσιών και θα είναι διαθέσιμος στο ευρύ κοινό και σε δημόσια χρήση. Ταυτόχρονα θα αποτελεί το σημείο αναφοράς και τη βασική πηγή πληροφόρησης τόσο των εξυπηρετητών του τηλεφωνικού κέντρου όσο και των στελεχών των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ που θα είναι εγκατεστημένα στους ΟΤΑ.</p> <p>Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τις απαραίτητες υποδομές (τον απαραίτητο εξοπλισμό, λογισμικό, δικτυακές υποδομές κλπ) και το προσωπικό που απαιτούνται για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία αλλά και τη βελτίωση-ανάπτυξη του ως άνω δικτυακού τόπου. Οι απαραίτητες αυτές υποδομές στο εξής θα αποκαλούνται Κόμβος.</p>	
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αφορούν το παρόν Υποσύστημα (π.χ. τεχνικές και εργαλεία λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει για την ανάπτυξη του, σχεδίαση της διεπαφής με το χρήστη -user interface design, συνολική αρχιτεκτονική του συστήματος κλπ.)</p> <p>Επιπλέον στοιχεία που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει απαραίτητα έτσι ώστε να τεκμηριώσει κατάλληλα τους λόγους για τους οποίους η λύση που προσφέρει αποτελεί την βέλτιστη προσέγγιση ώστε να ικανοποιηθούν οι ζητούμενες προδιαγραφές και απαιτήσεις</p>	
3.1	Εγκατάσταση Κεντρικού Κόμβου	
3.1.1	<p>Η εγκατάσταση και λειτουργία του Κεντρικού Δικτυακού Κόμβου όπου θα γίνει σε κατάλληλους χώρους του Αναδόχου στην Αθήνα. Ο Ανάδοχος θα καταγράψει τον συγκεκριμένο χώρο που θα λειτουργεί ο Κόμβος, και τα χαρακτηριστικά του τα οποία εξασφαλίζουν ην αδιάλειπτη και αξιόπιστη λειτουργία του. Όλα τα συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζονται από σύστημα αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS) και θα λειτουργούν σε κατάλληλες συνθήκες κλιματισμού. Θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζεται η ασφαλής από κάθε άποψη λειτουργία του κόμβου (μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση κλπ)</p> <p>Πρέπει να εξασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η πρόσβαση στο χώρο από τον Αναθέτοντα, ώστε να πιστοποιούνται οι καλές συνθήκες λειτουργίας του κόμβου.</p> <p>Η κυριότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν σε κάθε περίπτωση είναι του ΥΠΕΣΔΔΑ και με το πέρας του έργου θα παραδοθούν σε αυτό.</p> <p>Θα πρέπει δε να τηρείται αναλυτική τεκμηρίωση για το σύνολο αυτών και θα είναι διαθέσιμη στον αναθέτοντα.</p>	
Α.Π.:		
3.1.2	<p>Το τοπικό δίκτυο που θα χρησιμοποιεί ο Κεντρικός Δικτυακός Τόπος θα βασίζεται κατ ελάχιστον στην τεχνολογία Switched Ethernet 100BaseT.</p> <p>Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για την ασφάλεια του τοπικού δικτύου και των εξυπηρετητών του κέντρου, με χρήση των απαραίτητων πρωτοκόλλων, συσκευών (π.χ. Firewall) ή /και συστημάτων ανίχνευσης επιθέσεων (IDS).</p>	
Α.Π.:		
3.1.3	<p>Θα πρέπει να λειτουργεί κατάλληλο σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης του δικτύου καθώς και των κεντρικών εξυπηρετητών, με δυνατότητες</p>	

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	ενημέρωσης πραγματικού χρόνου, παρακολούθησης της απόδοσης, διαχείρισης συμβάντων και συναγερωμών. Η αρμοδιότητα λειτουργίας αυτού του συστήματος ανήκει στον ανάδοχο.	
A.Π.:		
3.1.4	<i>Αρχιτεκτονική /Τεχνικά χαρακτηριστικά συστήματος</i>	
3.1.4.1	<p>Είναι βασικό να τονιστεί ότι ο όρος «Κεντρικός Δικτυακός Κόμβος» δεν παραπέμπει σε ένα μόνο υπολογιστικό σύστημα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προτείνει αρχιτεκτονική εξυπηρετητών με συγκεκριμένες αρμοδιότητες ο καθένας (πχ. Web server, Database server, email server κλπ), η οποία βεβαίως δεν θα είναι προφανής στον τελικό χρήστη. Η αρχιτεκτονική συστημάτων που θα προτείνει ο Ανάδοχος σχετίζεται άμεσα με τον σχεδιασμό που θα προτείνει για την Ανάπτυξη, οργάνωση και προσέλαση του Ψηφιακού Περιεχομένου του Δικτύου Αριάδνη, καθώς και του κατάλληλου κεντρικού μηχανισμού παροχής υπηρεσίας email στα Γραφεία Αριάδνη.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος του έργου μπορεί να προτείνει έναν και μόνο Internet Service Provider το δίκτυο του οποίου θα χρησιμοποιηθεί τόσο για την διασύνδεση των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ, του κεντρικού Κόμβου και την πρόσβαση από και προς το Διαδίκτυο.</p>	
A.Π.:		
3.1.4.2	<p>Τα προτεινόμενα υπολογιστικά συστήματα που λειτουργούν ως εξυπηρετητές θα πρέπει να είναι ισχυρά υπολογιστικά συστήματα πολλαπλών επεξεργαστών που να υποστηρίζουν την σε πραγματικό χρόνο αποθήκευση των δεδομένων του συστήματος για την περίπτωση καταστροφής δίσκων (mirroring, ενδεικτική τεχνολογία Raid).</p> <p>Θα πρέπει δε να παρέχεται ικανός αποθηκευτικός χώρος για το σύνολο των δραστηριοτήτων που προδιαγράφονται σε όλη την διάρκεια του έργου.</p>	
A.Π.:		
3.1.4.3	<p>Ο εξοπλισμός που θα προσφερθεί πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει μονάδα τήρησης αντιγράφων ασφαλείας μεγέθους τουλάχιστον ίδιου με τη συνολική χωρητικότητα των προσφερόμενων δίσκων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει σχήμα τήρησης αντιγράφων ασφαλείας. Το προτεινόμενο σχήμα θα πρέπει να λάβει υπόψη του το ρυθμό και τις μεθόδους καταχώρησης της διοικητικής πληροφορίας (βλ. Πίνακας Συμμόρφωσης 1).</p> <p>Ένα αντίγραφο ασφαλείας θα πρέπει να παραδίδεται στο ΥΠΕΣΔΔΑ σε μηνιαία βάση.</p>	
A.Π.:		
3.1.4.4	Κάθε προσφορά πρέπει να περιγράφει με σαφήνεια τον εξοπλισμό που προτείνει (Hardware και Software). Σαφής περιγραφή θεωρείται εκείνη που αναφέρεται στα αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά και στον τρόπο σύνδεσης και λειτουργίας του επικοινωνιακού εξοπλισμού.	
A.Π.:		
3.1.4.5	Ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στις απαραίτητες αναβαθμίσεις εκδόσεων του λογισμικού που θα εγκατασταθεί καθώς και στην εγκατάσταση των patches που διορθώνουν τα λάθη (bugs) των προσφερόμενων λογισμικών καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.	
A.Π.:		
3.1.5	<p><i>Τεκμηρίωση</i></p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική μελέτη εφαρμογής για την υλοποίηση του κεντρικού δικτυακού κόμβου εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά την διάρκεια των εγκαταστάσεων θα πρέπει η μελέτη να ενημερώνεται με συγκεκριμένα στοιχεία και με το πέρας της εγκατάστασης θα παραδοθεί αναλυτική τεκμηρίωση / καταγραφή του συνόλου των στοιχείων / διάρθρωσης εξοπλισμού κλπ.</p>	
A.Π.:		
3.2	Κεντρικός Δικτυακός Τόπος (Web site)	

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	Αποτελεί το σημείο πρόσβασης για την παροχή των πληροφοριών από τους πολίτες. Θα πρέπει να λειτουργεί κατά τα πρότυπα μιας 'πύλης' αφιερωμένης στην εξυπηρέτηση του πολίτη. Για την εύρυθμη λειτουργία του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου απαιτούνται ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον οι δυνατότητες-υπηρεσίες που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους.	
3.2.1	<p>Ο Κεντρικός Δικτυακός Τόπος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αντεπεξέρχεται σε μέσο όρο 20.000 χρήσεων (sessions) ημερησίως και maximum φόρτο 50.000 χρήσεων ημερησίως. Άρα ο σχετικός κόμβος θα πρέπει να διαθέτει διασύνδεση στο Διαδίκτυο με επαρκές εύρος φάσματος (κατ ελάχιστο 4 Mbps), επαρκή εξοπλισμό και υπολογιστική ισχύ και κατάλληλη αρχιτεκτονική, προκειμένου να ικανοποιήσει την παραπάνω προδιαγραφόμενη ζήτηση.</p> <p>Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώσει αναλυτικά τα χαρακτηριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) των συστημάτων που θα χρησιμοποιήσει προκειμένου ο δικτυακός τόπος να μπορεί να εξυπηρετήσει την ως άνω προδιαγραφόμενη ζήτηση.</p> <p>Για την πρόσβαση του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου στο δίκτυο, θα πρέπει να προβλεφθεί εναλλακτική δικτυακή διαδρομή (backup line/redundant solution) για την αντιμετώπιση πιθανών βλαβών της κύριας γραμμής επικοινωνίας, με ταχύτητα που να επιτρέπει την εξυπηρέτηση της παραπάνω προδιαγεγραμμένης ζήτησης</p>	
Α.Π.:		
3.2.2	<p>Η διαθεσιμότητα του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου όρα των σχετικών υποδομών θα πρέπει να είναι $\geq 99.9\%$.</p> <p>Σε περιπτώσεις παρατεταμένης μη διαθεσιμότητας του κόμβου, θα πρέπει οποιαδήποτε να ενημερώνεται εγγράφως η Αναθέτουσα Αρχή με σαφή αιτιολόγηση του προβλήματος.</p>	
Α.Π.:		
3.2.3	Η ανάπτυξη του περιβάλλοντος του Δικτυακού Τόπου θα πρέπει να γίνει με τρόπο που να μην κάνει απαραίτητη τη χρήση συγκεκριμένων browsers για την άριστη προσπέλαση. Ο Δικτυακός Τόπος θα πρέπει να είναι προσπελάσιμος με απόλυτη συμβατότητα από τους πλέον διαδεδομένους browsers (Netscape Navigator και MS Internet Explorer)	
Α.Π.:		
3.2.4	Θεματική οργάνωση της πληροφορίας που περιέχει (αρχικά το υλικό που περιέχεται στον 'Οδηγό του Πολίτη'), με τρόπο που να βοηθάει τον εύκολο προσανατολισμό του χρήστη και τον αμεσότερο εντοπισμό της ζητούμενης πληροφορίας.	
Α.Π.:		
3.2.5	Δυνατότητα αναζήτησης μέσα στο περιεχόμενο του Δικτυακού Τόπου με χρήση λέξεων κλειδιών, καθώς και δυνατότητα γενικής αναζήτησης, με υποβολή 'σύνθετων ερωτήσεων' φιλικών προς τον χρήστη.	
Α.Π.:		
3.2.6	Ο Δικτυακός Τόπος να έχει τη δυνατότητα συλλογής στοιχείων-παρατηρήσεων με κατάλληλες φόρμες, οι οποίες θα μπορούν να συμπληρώνονται από τους επισκέπτες του με σκοπό τη βελτιστοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας προς τον πολίτη. Τα συλλεγόμενα στοιχεία θα παραδίδονται για επεξεργασία στο Υποσύστημα 1. Αντίστοιχη συγκεντρωτική αναφορά θα παραδίδεται και στον Αναθέτοντα.	
Α.Π.:		
3.2.7	Οι ερωτήσεις που δύνανται να θέσουν οι πολίτες στα Γραφεία Αριάδνη να μπορούν να τεθούν και ηλεκτρονικά, μέσα από τον Δικτυακό Τόπο Κεντρικό Δικτυακό Τόπο με σκοπό την εξυπηρέτησή τους. Τα συλλεγόμενα ερωτήματα θα διαβιβάζονται άμεσα με την χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ομάδα Υποστήριξης Λειτουργίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ. Η απάντηση θα αποστέλλεται πάλι στον πολίτη με την χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	Στο Δικτυακό Τόπο θα εμφανίζεται ο αριθμός των ερωτήσεων που έχουν τεθεί συνολικά στο σύστημα.	
Α.Π.:		
3.2.8	<p>Ο Κεντρικός Κόμβος πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων έκδοσης πιστοποιητικών ή άλλων βεβαιώσεων από τους πολίτες προς τα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ.</p> <p>Όταν το αντίστοιχο Γραφείο ΑΡΙΑΔΝΗ, στο οποίο θα απευθύνεται το αίτημα συνδεθεί στο σύστημα, θα πληροφορείται αυτόματα για τις προς αυτό εκκρεμείς αιτήσεις και θα ξεκινά η διαδικασία εξυπηρέτησης τους. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει δυνατότητα να παρακολουθεί όλη τη κίνηση των αιτημάτων κεντρικά και να υπενθυμίζει σε περιπτώσεις καθυστερήσεων.</p> <p>Επίσης ο Κεντρικός Κόμβος πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων έκδοσης πιστοποιητικών ή άλλων βεβαιώσεων από άλλους φορείς, τα οποία σήμερα διατίθενται και μέσω του 1502.(Παράρτημα V).</p> <p>Το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει δυνατότητα παρακολούθησης των αιτημάτων και σχετικής ενημέρωσης του αιτούντος μέσω του συστήματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για την ποιότητα και τις (χρονικές κυρίως) επιδόσεις της διαδικασίας εξυπηρέτησης πολιτών.</p>	
Α.Π.:		
3.2.9	<p>Ο Δικτυακός Τόπος θα πρέπει να έχει δυνατότητες όπως:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συνήθεις ερωτήσεις (Frequently asked questions - FAQs), για την λειτουργικότητα του και το είδος των πληροφοριών 2. Να εμφανίζεται ο αριθμός επισκεπτών του 3. Να περιέχει ενδιαφέροντα links σε άλλα σχετικά sites 4. Ύπαρξη χάρτη του site (site map) <p>Οι νέες προσθήκες στα περιεχόμενα του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου να εμφανίζονται και σε ξεχωριστό σημείο με ενδεικτικό τίτλο «Τελευταίες προσθήκες» από το οποίο θα εξαλείφονται μετά την πάροδο ενός μήνα από την ημέρα καταχώρησής τους.</p>	
Α.Π.:		
3.2.10	<p>Στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο θα καταγραφούν ολοι οι φορείς που φιλοξενούν Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ.</p> <p>Θα παρέχεται δε η δυνατότητα συμπλήρωσης από τον πολίτη σε κατάλληλα πεδία /φόρμες αιτημάτων προς τα κατά τόπους γραφεία μέσα από τις αντίστοιχες σελίδες καθε ενός τα οποία και θα αποστέλλονται με την χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ.</p>	
Α.Π.:		
3.2.11	<p>Για να είναι βιώσιμος ο Κεντρικός Δικτυακός Τόπος θα πρέπει συνεχώς να εμπλουτίζεται με νέα στοιχεία/πληροφορίες και να αυξάνεται η λειτουργικότητά του. Έτσι στο πλαίσιο λειτουργίας του κόμβου, εκτός από τις καθημερινές εργασίες (που αφορούν την υποστήριξη των υπολογιστικών συστημάτων), θα πρέπει να προβλεφθούν ενέργειες που αποσκοπούν στη βελτιστοποίηση της εμφάνισης του Δικτυακού Τόπου, της λειτουργικότητας του κλπ, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις νέες ανάγκες αλλά και τις τεχνολογικές εξελίξεις.</p>	
Α.Π.:		
3.2.12	<i>Υλοποίηση Μηχανής Αναζήτησης</i>	
3.2.12.1	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει Μηχανή Αναζήτησης (search engine) όπου θα δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να εντοπίζει δικτυακούς τόπους με περιεχόμενο που αφορούν αποκλειστικά τις Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως Υπουργεία, Κοινωνικά Ιδρύματα, Οργανισμούς, Ν.Π.Δ.Δ, κ.α.</p> <p>Επιπλέον να είναι δυνατή η εισαγωγή στην μηχανή κειμένων που είναι διαθέσιμα τοπικά καθώς και του συνόλου της πληροφορίας του Κεντρικού</p>	

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	<p>Δικτυακού Τόπου.</p> <p>Η μηχανή αναζήτησης θα αποτελέσει ένα επιπλέον εργαλείο για την αναζήτηση του συνόλου των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες και αφορούν ερωτήματα που τέθηκαν από τους πολίτες σε φυσική γλώσσα.</p>	
Α.Π.:		
3.2.12.2	<p>Η Μηχανή Αναζήτησης θα επιτρέπει την αναζήτηση με χρήση της ελληνικής γλώσσας (case sensitive για κεφαλαία και case insensitive για πεζά) και αριθμών.</p>	
Α.Π.:		
3.2.12.3	<p>Ο Ανάδοχος θα υποδείξει τα κριτήρια με τα οποία θα γίνεται η ταξινόμηση των σελίδων στα αποτελέσματα μιας αναζήτησης. Η αποδοτική ταξινόμηση είναι ιδιαίτερης σημασίας καθώς θα διευκολύνει τον εντοπισμό από τον πολίτη της ζητούμενης πληροφορίας.</p>	
Α.Π.:		
3.2.12.4	<p>Ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο ο διαχειριστής της μηχανής αναζήτησης θα εξασφαλίζει την επικαιροποίηση, την δυνατότητα προσθήκης νέων δυνατοτήτων, την προσθήκη επιλεγμένων δικτυακών τόπων, την προστασία διευθύνσεων (URLs) προσωπικού περιεχομένου κ.α. καθώς και τον διαρκή τεχνολογικό εκσυγχρονισμό της.</p>	
Α.Π.:		
3.2.12.5	<p>Η Μηχανή Αναζήτησης θα μπορεί να εξαγει στατιστικά δεδομένα όσο αφορά την επισκεψιμότητα σε διάφορους δικτυακούς τόπους/ πληροφορίες την ημερομηνία πρόσβασης, την προέλευση κλπ με στόχο την διαρκή βελτίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Τα στατιστικά αυτά θα αποστέλλονται στον Αναθέτονα όταν ζητηθούν.</p>	
Α.Π.:		
3.2.12.6	<p>Προαιρετικά η Μηχανή Αναζήτησης θα μπορεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • να ταχυδρομεί (ηλεκτρονικά) τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης υπό την μορφή λίστας • να τοποθετεί σελιδοδείκτη (bookmark) για εύκολη και άμεση επιστροφή στην αρχική σελίδα αναζήτησης 	
Α.Π.:		
3.2.13	<p><i>Τεκμηρίωση</i></p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική μελέτη εφαρμογής για την υλοποίηση του κεντρικού δικτυακού τόπου εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά την διάρκεια των εγκαταστάσεων θα πρέπει η μελέτη να ενημερώνεται με συγκεκριμένα στοιχεία και με το πέρας της εγκατάστασης θα παραδοθεί αναλυτική τεκμηρίωση / καταγραφή του συνόλου των στοιχείων / διάρθρωσης εξοπλισμού κλπ.</p>	
Α.Π.:		
3.2.14	<p><i>Συνεργία με τα άλλα υποσυστήματα</i></p> <p>Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η αηρόσκοπη αλληλεπίδραση του συγκεκριμένου υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου, έτσι ώστε να φανερί η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων, τόσο σε επίπεδο μέσων, προτύπων αλλά και διαδικασιών.</p>	
Α.Π.:		
3.2.15	<p><i>Ομάδα έργου</i></p> <p>Η ευθύνη διαχείρισης του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου και Κόμβου ανήκει αποκλειστικά στον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την ομάδα (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων) η οποία θα αναλάβει τη διαχείριση του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναφορές σε βιογραφικά σημειώματα τα οποία έχουν κατατεθεί στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Προμηθευτή) το κατ' ελάχιστον για τον Υπεύθυνο και τα βασικά μέλη της ομάδας που προτείνει.</p>	

3.3	<p>Λειτουργία Μηχανισμού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου</p> <p>Στην συνέχεια περιγράφονται τα Τεχνικά χαρακτηριστικά και οι απαιτήσεις που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία e-mail και τον Κόμβο που θα την υποστηρίξει. Επίσης περιγράφονται όροι που αφορούν τη λειτουργία του. Η υπηρεσία e-mail θα χρησιμοποιηθεί για την εξυπηρέτηση κύρια της διοικητικής αλληλογραφίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ αλλά και την επικοινωνία των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ με τον Πολίτη. Η ευθύνη της δημιουργίας, λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης της υπηρεσίας E-mail ανήκει αποκλειστικά στον ανάδοχο</p>	
3.3.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναφέρονται στον παρόντα Πίνακα.</p> <p>Επιπλέον στοιχεία που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει απαραίτητα έτσι ώστε να τεκμηριώσει κατάλληλα τους λόγους για τους οποίους η λύση που προσφέρει αποτελεί την βέλτιστη προσέγγιση ώστε να ικανοποιηθούν οι ζητούμενες προδιαγραφές και απαιτήσεις</p>	
Α.Π.:		
3.3.2	<p><u>Η παροχή της υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ θα γίνεται ομοίως με ευθύνη του Αναδόχου, θα λειτουργεί κεντροποιημένα σε ιδιαίτερο, αφιερωμένο ειδικά στην παροχή αυτής της υπηρεσίας, υπολογιστικό σύστημα (mail server) που θα εξασφαλίζει την παροχή της 24 ώρες το 24ωρο. Η διασύνδεση του με το δίκτυο θα είναι κατ' ελάχιστο 2 Mbps.</u></p>	
Α.Π.:		
3.3.3	<p>Η διαθεσιμότητα της υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου θα πρέπει να είναι $\geq 99.9\%$</p>	
Α.Π.:		
3.3.4	<p>Είναι απαραίτητη η καθημερινή τήρηση αντιγράφων ασφαλείας για περιπτώσεις disaster recovery με διαδικασίες αντίστοιχες του κεντρικού δικτυακού τόπου</p>	
Α.Π.:		
3.3.5	<p>Απαιτείται καταχώρηση ονόματος στο τμήμα Διαχείρισης Ονομάτων INTERNET (GR-Hostmaster) για το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. Το όνομα θα είναι ιδιοκτησία του Υπουργείου και θα συναποφασιστεί μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.</p>	
Α.Π.:		
3.3.6	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει αλγόριθμο ονοματολογίας των λογαριασμών πρόσβασης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ και των κωδικών που τους συνοδεύουν. Ο αλγόριθμος ονοματολογίας θα πρέπει να εξασφαλίζει τη μοναδικότητα των ονομάτων των λογαριασμών αλλά και να χαρακτηρίζει τον ιδιοκτήτη του λογαριασμού.</p> <p>Προτείνεται να χρησιμοποιηθούν τα ονόματα των δήμων ή/και των νομών στους οποίους ανήκουν τα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ, ώστε τα ονόματα των λογαριασμών και κατά συνέπεια των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να περιγράφουν πλήρως το ποιος και πού είναι ο συγκεκριμένος χρήστης.</p> <p>Για κάθε Γραφείο ΑΡΙΑΔΝΗ θα διατεθούν κατ' ελάχιστο τρεις (3) λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου .</p>	
Α.Π.:		
3.3.7	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ρυθμίσει τους σταθμούς εργασίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ, ώστε να προσπελαίνουν την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ρυθμίσεις για διακομιστές, λογαριασμών και κωδικών πρόσβασης).</p>	
Α.Π.:		
3.3.8	<p>Υποστήριξη τουλάχιστον τριών χιλιάδων (3000) λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με δυνατότητα επέκτασης σε τουλάχιστον διπλάσιο αριθμό χωρίς αναβάθμιση υλικού και λογισμικού.</p>	<p>✓</p>
Α.Π.:		

3.3.9	Η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη ελληνικών .	
A.Π.:		
3.3.10	Δυνατότητα πρόσβασης στη γραμματοθυρίδα (mailbox) μέσω του WEB -και κατά προτίμηση με τη χρήση κρυπτογραφημένων συνδέσεων (SSL), καθώς και μέσω των πρωτοκόλλων POP3, SMTP.	
A.Π.:		
3.3.11	Η επικοινωνία με τον εξυπηρετητή θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTP και στην περίπτωση που απαιτείται η μετάδοση προσωπικών δεδομένων και πιστοποίηση του χρήστη τότε θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο HTTPS. Εάν ειδικά για την εξυπηρέτηση των μηχανισμών πιστοποίησης /αυθεντικοποίησης απαιτείται η χρήση άλλου πρωτοκόλλου, αυτό θα πρέπει να εξασφαλίζει ίδιο ή μεγαλύτερο βαθμό κρυπτογράφησης /ασφάλειας με το HTTPS.	
A.Π.:		
3.3.12	Υποστήριξη ηλεκτρονικών λιστών, ο Ανάδοχος θα συντηρεί λίστες σε Νομαρχιακό, Περιφερειακό και Εθνικό Επίπεδο. Τήρηση αντιγράφων για τα μηνύματα που στέλνονται στις ηλεκτρονικές λίστες. Δυνατότητα πρόσβασης μέσω του WEB των αντιγράφων από τους χρήστες για την εύρεση μηνυμάτων που στάλθηκαν σε αυτές.	
A.Π.:		
3.3.13	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει στατιστικά στοιχεία χρήσης της υπηρεσίας στην οποία να υπάρχουν ενδεικτικά: συνολικός αριθμός εισερχόμενων-εξερχόμενων μηνυμάτων ανά Γραφείο ΑΡΙΑΔΝΗ κατανομή αυτών σε προορισμούς, συχνότητα σύνδεσης των χρηστών στο σύστημα κλπ	
A.Π.:		
3.3.14	Θα πρέπει να εγκατασταθεί υπηρεσία καταλόγου για την αναζήτηση του συνόλου των στοιχείων των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ. Επιθυμητή είναι η χρήση ανοιχτής αρχιτεκτονικής (πχ LDAP) ώστε να διευκολυνθεί η διασύνδεση με άλλες εφαρμογές.	
A.Π.:		
3.3.15	Υποστήριξη κεντρικού address book αλλά και δυνατότητα δημιουργίας προσωπικών address books.	✓ ⊛ ←
A.Π.:		
3.3.16	Παροχή μηχανισμού αλλαγής των κωδικών πρόσβασης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ από το προσωπικό τους.	
A.Π.:		
3.3.17	Ο κεντρικός μηχανισμός email πρέπει να έχει τη δυνατότητα για real time virus scanning ώστε να μειωθεί η πιθανότητα να καταλήγουν στους χρήστες μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που να περιέχουν ιούς.	⊛ ←
A.Π.:		
3.3.18	Επιθυμητή η δυνατότητα δημιουργίας περιβάλλοντος εργασίας μέσα από τον Παγκόσμιο Ιστό ("my page") το οποίο θα μπορεί να ρυθμιστεί κεντρικά ώστε το κάθε Γραφείο Αριάδνη να βλέπει την πληροφορία που το ενδιαφέρει (π.χ. τα τηλέφωνα επικοινωνίας με τα γραφεία της αντίστοιχης περιφέρειας).	
A.Π.:		
3.4	Τεκμηρίωση Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική μελέτη εφαρμογής για την υλοποίηση του μηχανισμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά την διάρκεια των εγκαταστάσεων θα πρέπει η μελέτη να ενημερώνεται με συγκεκριμένα στοιχεία και με το πέρας της εγκατάστασης θα παραδοθεί αναλυτική τεκμηρίωση / καταγραφή του συνόλου των στοιχείων / διάρθρωσης εξοπλισμού κλπ.	
A.Π.:		
3.5	Συνέργια με άλλα υποσυστήματα	




	Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη αλληλεπίδραση του συγκεκριμένου υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου, έτσι ώστε να φανεί η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων, τόσο σε επίπεδο μέσων, προτύπων αλλά και διαδικασιών.	
Α.Π.:		
3.6	Ομάδα έργου Η ευθύνη διαχείρισης του Κεντρικού Μηχανισμού Email ανήκει αποκλειστικά στον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την ομάδα (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων) η οποία θα αναλάβει τη διαχείριση του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναφορές σε βιογραφικά σημειώματα τα οποία έχουν κατατεθεί στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Προμηθευτή) το κατ' ελάχιστον για τον Υπεύθυνο και τα βασικά μέλη της ομάδας που προτείνει.	
Α.Π.:		

Πίνακας Συμμόρφωσης 4: Εγκατάσταση και λειτουργία Δικτύου Διασύνδεσης των Γραφείων Αριάδνη.

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	<p>Στον πίνακα αυτό περιγράφονται οι προδιαγραφές που πρέπει να πληροί το IP δίκτυο που θα εγκατασταθεί για τη διασύνδεση των Γραφείων Αριάδνη καθώς και στοιχεία που αφορούν τις λεπτομέρειες εγκατάστασης και λειτουργίας του.</p>	
<p>4</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών που αφορούν το παρόν Υποσύστημα.</p> <p>Επιπλέον στοιχεία που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει απαραίτητα έτσι ώστε να τεκμηριώσει κατάλληλα τους λόγους για τους οποίους η λύση που προσφέρει αποτελεί την βέλτιστη προσέγγιση ώστε να ικανοποιηθούν οι ζητούμενες προδιαγραφές και απαιτήσεις</p>	
<p>Α.Π.:</p>		
<p>4.1</p>	<p>Σε όλη την επικράτεια προβλέπεται να συνδεθούν με το δίκτυο (και κατ'επέκταση με τον Κεντρικό Κόμβο Πληροφόρησης) συνολικά 1000 Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ.</p> <p>Πιο αναλυτικά :</p> <p>Α) 880 Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ (Παράρτημα ΙΙΙ) τα οποία θα συνδεθούν με το δίκτυο κάνοντας χρήση του Δημόσιου Ολοκληρωμένου Δικτύου Παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών -ISDN</p> <p>Β) 120 επιλεγμένα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ (Παράρτημα ΙΙΙ) τα οποία θα συνδεθούν με το δίκτυο με την βοήθεια δρομολογητή σταθερής πρόσβασης (μισθωμένα κυκλώματα).</p> <p>Το είδος της σταθερής σύνδεσης θα το προτείνει ο Ανάδοχος τεκμηριώνοντας την πρότασή του.</p> <p>Σε κάθε Γραφείο ΑΡΙΑΔΝΗ θα εγκατασταθούν ένας, δύο ή περισσότεροι σταθμοί εργασίας (συνολικά 2000 σταθμοί) διασυνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο (10 BaseT) με την χρήση ενός Ethernet Hub.</p> <p>Τονίζεται ότι η προμήθεια και η φυσική εγκατάσταση του εξοπλισμού αυτού (σταθμοί εργασίας, Ethernet Hubs, δρομολογητές) δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης αλλά υλοποιείται από άλλο έργο). Οι τεχνικές προδιαγραφές και η συνολική αρχιτεκτονική του εξοπλισμού των γραφείων καταγράφονται στο τεύχος διακήρυξης του σχετικού διαγωνισμού «Προμήθεια και εγκατάσταση του πληροφοριακού εξοπλισμού των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ» που βρίσκεται σε εξέλιξη από το ΥΠΕΣΔΔΑ. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να ενημερωθούν για το αντικείμενο του έργου ώστε να αποκτήσουν πλήρη αντίληψη του ζητούμενου έργου.</p> <p>Καθώς ήδη προγραμματίζεται η ανάπτυξη του δικτυακού κορμού της Δημόσιας Διοίκησης στα πλαίσια του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ (η οποία αναμένεται να εξυπηρετήσει και τις σχετικές με το υπό προκήρυξη έργο ανάγκες διασύνδεσης των Δήμων) δεν κρίθηκε απαραίτητη η ανάπτυξη ισχυρής ανεξάρτητης δικτυακής υποδομής. Αντίθετα προτείνεται σαν λύση η χρήση υπάρχουσών υποδομών των Φορέων Παροχής Internet Υπηρεσιών (ISP) σε συνδυασμό με την χρήση του Δημόσιου Ολοκληρωμένου Δικτύου Παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών -ISDN. Έτσι για τα γραφεία στα οποία θα εγκατασταθεί γραμμή ISDN εξασφαλίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελάχιστη ανάπτυξη νέας δικτυακής υποδομής • Ικανοποιητικές και αξιόπιστες (για την πρώτη τουλάχιστον φάση του έργου) υπηρεσίες διασύνδεσης • Ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών τόσο φωνής αλλά και δεδομένων • Δυνατότητα αξιοποίησης της υποδομής και μετά την υλοποίηση του δικτυακού κορμού της δημόσιας διοίκησης σαν εναλλακτική (backup) υποδομή • Αναβάθμιση των βασικών τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών τόσο λόγω της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και των συμπληρωματικών υπηρεσιών που παρέχονται από το δίκτυο ISDN. <p>Τέλος η απαραίτητη τεχνολογική ωριμότητα που εξασφαλίζει την έγκαιρη</p>	

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει συνολικά την αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης.	
A.Π.:		
4.2	Η λύση θα πρέπει να επιτρέπει εύκολα, τόσο από άποψη χρονική όσο και από πλευράς κόστους την προσθήκη καινούργιων σημείων πρόσβασης (Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ).	
A.Π.:		
4.3	Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος του έργου μπορεί να προτείνει έναν και μόνο Internet Service Provider το δίκτυο του οποίου θα χρησιμοποιηθεί για την διασύνδεση των Γραφείων, του κεντρικού Κόμβου και την πρόσβαση από και προς το Διαδίκτυο. (Είναι προφανές ότι το συνολικό κόστος παροχής των Internet Υπηρεσιών βαρύνει τον ανάδοχο). Ο Ανάδοχος θα καταγράψει αναλυτικά την διάρθρωση του προτεινόμενου δικτύου (PoPs, διασυνδέσεις, υπηρεσίες κλπ) και θα τεκμηριώσει την επάρκεια του.	
A.Π.:		
4.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την επιθυμητή διαθεσιμότητα της πρόσβασης των Γραφείων με μη σταθερή σύνδεση στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο και το Διαδίκτυο κατά τον χρόνο λειτουργίας τους ή οποία δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 99% για κάθε Γραφείο. Να καταγραφεί αναλυτικά ο τρόπος ή τα χαρακτηριστικά του δικτύου, με βάση τα οποία τεκμηριώνεται η διαθεσιμότητα σύνδεσης όλων των προαναφερθέντων γραφείων στο δίκτυο.	
A.Π.:		
4.5	Στα 880 σημεία πρόσβασης των Γραφείων Αριάδνη, στα οποία δεν θα εγκατασταθεί δρομολογητής, απαιτείται ταχύτητα τουλάχιστον 64 Kbps και προς τις δύο κατευθύνσεις επικοινωνίας , με εξασφαλισμένη την τεχνική δυνατότητα αναβάθμισης σε τουλάχιστον 128 Kbps. Σε απομακρυσμένες περιοχές όπου η υπάρχουσα τηλεπικοινωνιακή υποδομή δεν μπορεί να εξασφαλίσει τις προτεινόμενες ταχύτητες είναι αποδεκτή διασύνδεση μικρότερης ταχύτητας (πχ PSTN Dialup με την χρήση V.90 modems). Σε κάθε περίπτωση όταν καταστεί εφικτή η δυνατότητα παροχής κατάλληλων τηλεπικοινωνιακών υποδομών από το Δημόσιο Δίκτυο ISDN στον συγκεκριμένο χώρο ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε αναβάθμιση της διασύνδεσης στην επιθυμητή ταχύτητα κάνοντας χρήση του δικτύου αυτού.	
A.Π.:		
4.6	Τα 120 γραφεία που καταγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ με σταθερή σύνδεση θα διασυνδεθούν στο Δίκτυο με ταχύτητα 128Kbps (αμφίδρομη και διαρκή σε όλη την διάρκεια του 24 ώρου). Οι δρομολογητές που θα έχουν τα γραφεία (όπως προαναφέρθηκε προβλέπεται η προμήθεια τους από άλλο έργο) είναι εξοπλισμένοι με σειριακή διασύνδεση Interface X21 DTE. Ο ανάδοχος θα καταγράψει αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης των τηλεπικοινωνιακών και λογικών διασυνδέσεων.	
A.Π.:		
4.7	Τον ανάδοχο βαρύνει το κόστος της εγκατάστασης και μίσθωσης/ λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων των Γραφείων «σταθερής διασύνδεσης» που καταγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, της παροχής των Internet Services καθώς και του συντονισμού και επίβλεψης των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων και λογικών /δικτυακών (Internet) διασυνδέσεων στο σύνολο των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ. Το κόστος των τηλεπικοινωνιακών διασυνδέσεων για τη χρήση του Δημοσίου Δικτύου ISDN, για τις μη σταθερές συνδέσεις, δεν βαρύνει τον ανάδοχο.	
A.Π.:		
4.8	Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας /επάρκειας του προτεινόμενου από τον ανάδοχο δικτύου ISP ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά θα πρέπει να καταγράψει με ακρίβεια:	

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	<p>A. Το κόστος της παροχής Internet Service χωριστά για το σύνολο των γραφείων και βαρύνει σαφώς και δεσμευτικά τον Ανάδοχο για το σύνολο της διάρκειας του έργου.</p> <p>B. Το κόστος της εγκατάστασης και μίσθωσης /λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων χωριστά για το σύνολο των γραφείων «σταθερής δισύνδεσης» και βαρύνει σαφώς και δεσμευτικά τον Ανάδοχο για το σύνολο της διάρκειας του έργου.</p> <p>Το κόστος θα υπολογιστεί αναλυτικά για κάθε γραφείο και συνολικά, ο δε υπολογισμός θα τεκμηριωθεί με την παράδοση από τον ανάδοχο αναλυτικού λογιστικού φύλλου (και ηλεκτρονικά τύπου MS EXCEL) ώστε να είναι δυνατή η επιβεβαίωση από την αναθέτουσα αρχή της ορθότητας των υπολογισμών. Στην περίπτωση εσφαλμένου υπολογισμού η αναθέτουσα αρχή μπορεί κατά την ελεύθερη κρίση της να διορθώσει τον υπολογισμό και να συνεχίσει την αξιολόγηση, η να απορρίψει συνολικά την προσφορά.</p> <p>Ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά, θα καταγράψει μόνο την συμμόρφωση του, με τα παραπάνω χωρίς προφανώς να αναφέρει κανένα οικονομικό στοιχείο.</p>	
Α.Π.:		
4.9	Εγκατάσταση των δισυνδέσεων	
4.9.1	<p>Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση της δικτυακής σύνδεσης στο σύνολο των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή. Στο Παράρτημα ΙΙΙ υπάρχουν πίνακες με τα ενδεικτικά σημεία εγκατάστασης. Ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με τους Οργανισμούς που φιλοξενούν τα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ και τον πάροχο των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων θα πρέπει να δρομολογήσει τις ημερομηνίες εγκατάστασης της δικτυακής σύνδεσης.</p> <p>Στη φάση αυτή, θα πρέπει να συντονιστούν όλες οι σχετικές ενέργειες (επιβεβαίωση ύπαρξης διαμορφωμένου χώρου, σταθμών εργασίας, ολοκλήρωση εγκατάστασης των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων, κλπ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει το πολύ σε 2 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή το χρονοδιάγραμμα εγκατάστασης σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος οφείλει να συντηρεί το χρονοδιάγραμμα για όλο το διάστημα που θα διαρκέσουν οι εγκαταστάσεις.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα αναλάβει κατόπιν εξουσιοδότησεως από τον Αναθέτοντα όλες τις απαραίτητες επικοινωνίες με τον πάροχο του τηλεπικοινωνιακού δικτύου για την εγκατάσταση των δισυνδέσεων. Η μη δυνατότητα έγκαιρης εγκατάστασης από την πλευρά του πάροχου του τηλεπικοινωνιακού δικτύου των κυκλωμάτων που θα έχει σαν αποτέλεσμα την καθυστέρηση των εγκαταστάσεων θα τεκμηριώνεται στον Αναθέτοντα για να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες.</p>	★
Α.Π.:		
4.9.2	<p>Ο Ανάδοχος αφού παραλάβει τελική λίστα με τα σημεία εγκατάστασης κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα αναλάβει τη διαδικασία επιβεβαίωσης τους με τις κατά τόπους αρχές (ΟΤΑ), ώστε να γίνει η οριστικοποίηση της ακριβούς ταχυδρομικής διεύθυνσης εγκατάστασης των δισυνδέσεων.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή στην αναθέτουσα αρχή την ενημερωμένη-τελική λίστα με τα σημεία εγκατάστασης.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να συντηρεί τη λίστα με τα σημεία εγκατάστασης, τα στοιχεία επικοινωνίας με τους αντίστοιχους υπεύθυνους σε αυτά και τα πλήρη στοιχεία των δισυνδέσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου</p>	✱
Α.Π.:		
4.9.3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει σε 15νθήμερη βάση τον Αναθέτοντα για την πρόοδο των εγκαταστάσεων	⊕
Α.Π.:		
4.9.4	Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη τερματισμού της γραμμής επικοινωνίας στο σημείο που βρίσκεται ο σταθμός εργασίας, δηλαδή αναλαμβάνει όλες τις πιθανές ενέργειες στο εσωτερικό των κτιρίων των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ ώστε η γραμμή να φτάσει στον εξοπλισμό του Γραφείου ΑΡΙΑΔΝΗ.	⊕
Α.Π.:		

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
4.9.5	Ο Ανάδοχος οφείλει να κάνει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις στους σταθμούς εργασίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ ώστε αυτοί να έχουν πρόσβαση στο IP Δίκτυο. Κατ' αναλογία πρέπει να γίνουν οι ρυθμίσεις που αφορούν την υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου. Τέλος πρέπει να γίνουν ρυθμίσεις που αφορούν την ρύθμιση του συστήματος ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση των χρηστών (πχ bookmark προς τον Κεντρικό Δικτυακό Τύπο στον Web browser, ρύθμιση cache κλπ).	
Α.Π.:		
4.9.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει σε όλα τα γραφεία που θα εγκατασταθεί δρομολογητής, τις κατάλληλες IP διευθύνσεις (Provider Independent) και να προχωρήσει στην κατάλληλη λογική διάρθρωση (configuration) των δρομολογητών των γραφείων για την αποδοτική λειτουργία του δικτύου. Θα παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύει να υλοποιήσει το Δίκτυο.	
Α.Π.:		
4.9.7	Στα Γραφεία στα οποία θα εγκατασταθεί δρομολογητής προβλέπεται η εγκατάσταση (από άλλο έργο) ικριώματος και δομημένης καλωδιακής υποδομής. Στα γραφεία αυτά ο ανάδοχος θα τερματίσει το τηλεπικοινωνιακό κύκλωμα στο ικριώμα, θα εγκαταστήσει μέσα σε αυτό τον τυχόν τερματικό εξοπλισμό του κυκλώματος, θα διασυνδέσει τον εξοπλισμό αυτό με τον δρομολογητή και θα προχωρήσει στην κατάλληλη λογική διάρθρωση του δρομολογητή για την πλήρη και αποδοτική αποκατάσταση της λογικής διασύνδεσης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ασφαλή λειτουργία των γραφείων αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνολογικές δυνατότητες προστασίας των τοπικών δικτύων από κακόβουλες ενέργειες μέσω του Διαδικτύου.	
Α.Π.:		
4.9.8	Η εγκατάσταση των προσφερόμενων υπηρεσιών Δικτύου θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί αφού ο Ανάδοχος επιδείξει στους χρήστες την καλή λειτουργία όλων των υπηρεσιών Δικτύου που εγκαθιστά. Ο τεχνικός που εκτελεί την εγκατάσταση των υπηρεσιών οφείλει να φέρει δελτίο «αποδοχής της εγκατάστασης Δικτύου», το οποίο αφού υπογραφεί από αρμόδιο προσωπικό του Δήμου, ο προμηθευτής οφείλει να αποστείλει σε πρόσωπα που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή. Οι ακριβείς λεπτομέρειες γύρω από την συγκέντρωση και αποστολή των εν λόγω δελτίων θα καθοριστούν μετά από την κατακύρωση του διαγωνισμού.	
Α.Π.:		
4.9.9	Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να παρουσιάσει τη μορφή που θα έχει το δελτίο αποδοχής που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει (checklist). Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη πρόταση δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή.	
Α.Π.:		
4.10	Παροχή πρόσθετων πληροφοριακών στοιχείων Οι ταχύτητες των διασυνδέσεων που έχουν καταγραφεί στο σχεδιασμό του δικτύου είναι τα ελάχιστα αρχικά σημεία εκκίνησης και κατά την διάρκεια του έργου ενδέχεται να πραγματοποιηθούν αναβαθμίσεις ανάλογες με την χρήση. Στην περίπτωση που απαιτηθούν αναβαθμίσεις κατά την διάρκεια του έργου, το κόστος της νέας σύνδεσης σε ότι αφορά την υπηρεσία ISP θα υπολογιστεί υπολογίζοντας το ίδιο ποσοστό έκπτωσης με αυτό που προσφέρονται αρχικά οι υπηρεσίες. Κάθε 12 μήνες θα πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίζει τον ενημερωμένο τιμοκατάλογο των υπηρεσιών αυτών ώστε σε περίπτωση μείωσης των τιμών να υπολογίζεται εκ νέου το κόστος της παροχής των υπηρεσιών υπολογίζοντας το ίδιο ποσοστό έκπτωσης στις νέες τιμές την νέα περίοδο.	
Α.Π.:		
4.11	Διαχείριση του δικτύου Ο ανάδοχος θα καταγράψει αναλυτικά τις συνολικές διαδικασίες ελέγχου καλής λειτουργίας /διαχείρισης του δικτύου και αφορούν την παρακολούθηση /βελτιστοποίηση της απόδοσης, αποκατάσταση δυσλειτουργιών, διάρθρωση,	

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	<p>καταγραφή στοιχείων, και ασφάλεια λειτουργίας του.</p> <p>Σε ότι αφορά την λειτουργία των γραφείων με μη σταθερή σύνδεση θα πρέπει να καταγράφονται αναλυτικά στατιστικά στοιχεία για την χρήση των παρεχόμενων διασυνδέσεων από τα γραφεία (διάρκεια, όγκος διακινούμενης πληροφορίας κλπ). Είναι επιθυμητή η παροχή των στατιστικών στον Αναθέτοντα αυτών κατ' ελάχιστο σε εβδομαδιαία βάση με την 'εκδόσή' της σε κατάλληλη δικτυακή σελίδα.</p> <p>Το δίκτυο των γραφείων σταθερής διασύνδεσης θα πρέπει να παρακολουθείται διαρκώς από κατάλληλο σύστημα διαχείρισης δικτύου για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, αποδοτική και ασφαλής λειτουργία του. Είναι επιθυμητή η καταγραφή του φόρτου των διασυνδέσεων των γραφείων σταθερής σύνδεσης (σε σχεδόν πραγματικό χρόνο - ενδεικτικό εργαλείο MRTG) και παρουσίαση του σε κατάλληλη δικτυακή σελίδα.</p>	
Α.Π.:		
4.12	<p><i>Τεκμηρίωση</i></p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική μελέτη εφαρμογής για την υλοποίηση του δικτύου εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά την διάρκεια των εγκαταστάσεων θα πρέπει η μελέτη να ενημερώνεται με συγκεκριμένα στοιχεία και με το πέρας των εγκαταστάσεων θα παραδοθεί αναλυτική τεκμηρίωση / καταγραφή του συνόλου των στοιχείων / διάρθρωσης εξοπλισμού κλπ.</p>	
Α.Π.:		
4.13	<p><i>Συνέργια με άλλα υποσυστήματα</i></p> <p>Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη αλληλεπίδραση του συγκεκριμένου υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου, έτσι ώστε να φανεί η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων, τόσο σε επίπεδο μέσων, ηρωτύπων αλλά και διαδικασιών.</p>	
Α.Π.:		
4.14	<p><i>Ομάδα έργου</i></p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την ομάδα (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων) η οποία θα αναλάβει τη την ανάπτυξη και παρακολούθηση του δικτύου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναφορές σε βιογραφικά σημειώματα τα οποία έχουν κατατεθεί στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Προμηθευτή) το κατ' ελάχιστον για τον Υπεύθυνο και τα βασικά μέλη της ομάδας που προτείνει.</p>	
Α.Π.:		

Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του προσωπικού των «Γραφείων Αριάδνη» - Τεχνική Υποστήριξη - Help-Desk

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
5	Στον πίνακα αυτό παρουσιάζονται οι δραστηριότητες του έργου που αφορούν την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ καθώς και όλες οι ενέργειες που στοχεύουν στην υποστήριξη και συντονισμό της αποδοτικής λειτουργίας τους.	
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αφορούν το παρόν υποσύστημα.</p> <p>Επιπλέον στοιχεία που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει απαραίτητα έτσι ώστε να τεκμηριώσει κατάλληλα τους λόγους για τους οποίους η λύση που προσφέρει αποτελεί την βέλτιστη προσέγγιση ώστε να ικανοποιηθούν οι ζητούμενες προδιαγραφές και απαιτήσεις</p>	
A.Π.:		
5.1	Εκπαίδευση	
	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης του περιβάλλοντος λειτουργίας του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου. Στα εγχειρίδια αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Θέματα σχετικά με Internet browsing (URLs, χρήση μηχανών αναζήτησης, χρήση Favorites, βασικές ρυθμίσεις κλπ) ο Αναλυτικές οδηγίες χρήσης του περιβάλλοντος e-mail, παρουσίαση του τρόπου ονοματολογίας που έχει επιλεγεί ώστε να εξοικειωθούν οι χρήστες στην μεταξύ τους αναγνώριση ο Παρουσίαση των δυνατοτήτων της υπηρεσίας e-mail προσφέρεται, προσανατολισμένη στην πλευρά του χρήστη (πχ χρήση discussion lists, χρήση address books, χρήση προσωπικού address book κλπ) ο Παρουσίαση της τρόπου οργάνωσης της διοικητικής πληροφορίας που βρίσκεται στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο, ώστε να διευκολυνθούν οι χρήστες στην εξοικείωση τους με τα περιεχόμενα του site. ο Οδηγίες για τους τρόπους αποτελεσματικής και γρήγορης άντλησης πληροφοριών από τον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο (πχ. χρήση των μηχανών αναζήτησης που θα αναπτυχθούν) ο Παρουσίαση της λειτουργικότητας όλων των πεδίων που θα εμφανίζονται στις οθόνες του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου (πχ. FAQs, e-forms κλπ) ο Βασικά θέματα σε σχέση με την αξιοποίηση των υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών των γραφείων. 	
A.Π.:		
5.1.1	Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει οπωσδήποτε να βρίσκονται και σε μορφή on-line και να ενημερώνονται κάθε φορά που υπάρχουν αλλαγές στα περιεχόμενα του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου τέτοιες που να δημιουργούν καινούριες εκπαιδευτικές ανάγκες (πχ. προσθήκη καινούριας λειτουργικής δυνατότητας στο server). Η προσπέλαση στα εγχειρίδια θα γίνεται με εξουσιοδοτημένο τρόπο.	
A.Π.:		
5.1.2	<p>Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την δικτύωση των Γραφείων Αριάδνη θα πρέπει να οργανώσει εκπαιδευτικά σεμινάρια ανά περιφέρεια διάρκειας 15 τουλάχιστον ωρών και ομάδες εκπαιδευομένων (τυπικά περίπου 20 εκπαιδευόμενοι ανά ομάδα), στη διάρκεια των οποίων θα πάρουν την πρώτη αρχική εκπαίδευση οι υπάλληλοι των Γραφείων Αριάδνη.</p> <p>Τα σεμινάρια θα γίνουν σε χώρους πιστοποιημένων κέντρων κατάρτισης με ευθύνη του Αναδόχου. Οι χώροι πρέπει να είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι και εξοπλισμένοι ώστε να είναι δυνατή η αποτελεσματική παρουσίαση /εκπαίδευση στις υπηρεσίες. Η εκπαίδευση θα καλύπτει τις ενότητες που παρουσιάστηκαν πιο πάνω στο εγχειρίδιο. Η εκπαίδευση θα παρέχεται έως το πολύ 5 ώρες ημερησίως.</p> <p>Ο ίδιος κύκλος σεμιναρίων θα επαναληφθεί μια ακόμα φορά μετά από ένα χρόνο</p>	

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
	<p>με την ίδια οργάνωση που προαναφέρθηκε.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει το αντικείμενο αλλά και την οργάνωση των εκπαιδεύσεων.</p>	
Α.Π.:		
5.1.3	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει με e-mail τους χρήστες των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ κάθε φορά που υπάρχουν σημαντικές αλλαγές στη μορφή του site του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου (πχ. καινούργιες λειτουργικά δυνατότητες)</p>	
Α.Π.:		
5.1.4	<p>Η ομάδα Υποστήριξης Λειτουργίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ και η ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει να στέλνει στους χρήστες των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ περιοδικές ενημερώσεις για ζητήματα-ερωτήσεις που έρχονται συχνά από την πλευρά των χρηστών των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ, με σκοπό την συνολική ενημέρωση τους για τα προβλήματα και τις λύσεις που έχουν δοθεί.</p>	
Α.Π.:		
5.2	Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ	
5.2.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει σε δεύτερο επίπεδο την λειτουργία των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ αλλά και του Call Center με την ύπαρξη μιας ομάδας αρμόδιας για την εξυπηρέτηση αιτημάτων που τίθενται σε αυτή τηλεφωνικά ή με την χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Από τα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ ο Το Call Center ο Απευθείας από τους Πολίτες από τον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο <p>και αφορούν ζητήματα για τα οποία δεν κατέστη δυνατό να δοθεί απάντηση από τα γραφεία.</p> <p>Η ομάδα αυτή θα αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ της ομάδας συλλογής και οργάνωσης της πληροφορίας και των αιτημάτων που τίθενται για νέες πληροφορίες και παρέχει όλη την απαραίτητη υποστήριξη στα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ για την εκπλήρωση του στόχου τους, αποτελεί έτσι ένα ιδιαίτερα κρίσιμο κρίκο στην ρύθμιση της λειτουργίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.</p>	
Α.Π.:		
5.2.2	<p>Όλες οι ελλείψεις στο περιεχόμενο του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου, όπως αυτές θα συλλέγονται μέσω των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ, του Call Center, ή από τα απ' ευθείας mails των πολιτών, θα πρέπει να δρομολογούνται προς εξυπηρέτηση στην ομάδα συλλογής-ψηφιοποίησης του περιεχομένου του Δικτύου Αριάδνη. Η ομάδα συλλογής οφείλει να βρει τις απαντήσεις για κάθε αναπάντητο ερώτημα το πολύ σε 10 εργάσιμες ημέρες, η δε ψηφιοποίηση και εισαγωγή της απάντησης στο κεντρικό σύστημα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στις επόμενες 5 εργάσιμες ημέρες.</p>	
Α.Π.:		
5.2.3	<p>Το προσωπικό των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ καθώς και στο Call Center θα πρέπει να ενημερώνουν την Ομάδα Υποστήριξης Λειτουργίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ για όλα τα ερωτήματα των πολιτών που έμειναν αναπάντητα λόγω έλλειψης στο περιεχόμενο του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου. Οι πληροφορίες αυτές θα χρησιμοποιούνται για την δρομολόγηση ενεργειών επικαιροποίησης του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει σε διμηνιαία βάση αναφορές που να περιλαμβάνουν όλα τα αναπάντητα ερωτήματα λόγω ελλείψεων στον Κεντρικό Δικτυακό Τόπο.</p>	
Α.Π.:		
5.2.4	<p>Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη αλληλεπίδραση του συγκεκριμένου υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου, έτσι ώστε να φανεί η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων, τόσο σε επίπεδο μέσων, προτύπων αλλά και διαδικασιών. Ειδικά θα πρέπει να παρουσιαστεί το workflow που αφορά την διεργασία «εντοπισμός έλλειψης πληροφορίας - εύρεση απάντησης - επικαιροποίηση του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου».</p>	
Α.Π.:		

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	
5.2.5	<p><i>Ομάδα Έργου</i></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά την στελέχωση της ομάδας που θα αναλάβει την υποστήριξη της λειτουργίας των Γραφείων Αριάδνη. (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναφορές σε βιογραφικά σημειώματα τα οποία έχουν κατατεθεί στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Προμηθευτή) το κατ' ελάχιστον για τον Υπεύθυνο και τους βασικούς συντελεστές της ομάδας που προτείνει.</p>	
Α.Π.:		
5.3	Συντονισμός	
	<p>Αρμοδιότητα της ομάδας συντονισμού θα είναι</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ο συντονισμός όλων των επιμέρους δράσεων στα υποσυστήματα του κεντρικού κόμβου 2. ο συντονισμός και παρακολούθηση της λειτουργίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ 3. η έκδοση και παράδοση στον Αναθέτοντα του συνόλου των αναφορών για όλα τα υποσυστήματα 	
5.3.1	<p>Η ομάδα συντονισμού θα πρέπει να συλλέγει και να παρουσιάζει συνολικά συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία ανά γραφείο :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στοιχεία που αφορούν το πλήθος των αιτημάτων από κάθε γραφείο 2. στοιχεία σχετικά με τον χρόνο λειτουργίας κάθε Γραφείου ΑΡΙΑΔΝΗ στο δίκτυο 3. Προβλήματα που καταγράφηκαν 	
Α.Π.:		
5.3.2	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον 3 φορές το χρόνο) να διενεργεί σφυγμομετρήσεις μέσω ερωτηματολογίων προς το προσωπικό των Γραφείων Αριάδνη, με σκοπό την συλλογή των προβλημάτων, νέων απαιτήσεων, ελλείψεων που έχουν εντοπισθεί, έτσι ώστε να μπορεί να προβεί σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει ενδεικτικό ερωτηματολόγιο το οποίο δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή.</p>	
Α.Π.:		
5.3.3	<p><i>Δράσεις δημοσιότητας</i></p> <p>Η ενημέρωση του κοινού για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας του έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τον προγραμματισμό των σχετικών δράσεων για την ενημέρωση των πολιτών σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.</p>	
Α.Π.:		
5.3.4	<p><i>Ομάδα Έργου</i></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά την στελέχωση της ομάδας που θα αναλάβει τον συντονισμό των γραφείων και του έργου συνολικά (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναφορές σε βιογραφικά σημειώματα τα οποία έχουν κατατεθεί στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Προμηθευτή) το κατ' ελάχιστον για τον Υπεύθυνο και τους βασικούς συντελεστές της ομάδας που προτείνει.</p>	
Α.Π.:		

5.4	Τεχνική Υποστήριξη	
	<p>Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται οι απαιτήσεις λειτουργίας της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης (HELP-DESK) των χρηστών των Γραφείων Αριάδνη. Η αποτελεσματική υποστήριξη των τελικών χρηστών απαιτεί την συγκρότηση και ενεργοποίηση "γραφείου βοήθειας" (HELP-DESK) καθώς και ομάδας τεχνικής υποστήριξης. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη λειτουργία αυτών των υπηρεσιών και τις δαπάνες λειτουργίας τους σε χώρους που θα βρει και θα διαμορφώσει ο ίδιος. Η διαμόρφωση πρότασης οργανωτικού σχήματος και λειτουργικών διαδικασιών καθώς και η εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού για την παραγωγική λειτουργία των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης αποτελούν μέρος του έργου και πραγματοποιούνται με δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου, η Υλοποίηση τους δε, πρέπει να γίνει κατά τρόπο μεθοδικό και σύμφωνο με καλές πρακτικές για παρόμοια έργα.</p>	
5.4.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών που αφορούν το παρόν Υποσύστημα.</p> <p>Επιπλέον στοιχεία που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει απαραίτητα έτσι ώστε να τεκμηριώσει κατάλληλα τους λόγους για τους οποίους η λύση που προσφέρει αποτελεί την βέλτιστη προσέγγιση ώστε να ικανοποιηθούν οι ζητούμενες προδιαγραφές και απαιτήσεις</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει SLA (Service Level Agreement) το οποίο προτείνει να υπογραφεί από την αναθέτουσα Αρχή και το οποίο θα περιγράφει τις υποχρεώσεις και τους κανόνες που ισχύουν για την παροχή της τεχνικής υποστήριξης με βάση τους όρους που περιγράφονται παρακάτω.</p>	
Α.Π.:		
5.4.2	<p>Τα προβλήματα στα οποία θα πρέπει να απαντά το HELP-DESK αφορούν τεχνικά προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν στο προσωπικό των Γραφείων Αριάδνη και σχετίζονται είτε με την τοπική πληροφοριακή υποδομή των γραφείων είτε με τις κεντρικά παρεχόμενες υπηρεσίες</p> <p>Αναφορικά με τα τεχνικά προβλήματα σημειώνεται ότι αν μετά τη διάγνωση προκύψει ότι εμπίπτουν στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού των γραφείων θα πρέπει να δρομολογούνται κατάλληλα στον Ανάδοχο του εξοπλισμού.</p> <p>Η προώθηση των προβλημάτων που εμπίπτουν στην εγγύηση καλής λειτουργίας, πρέπει να γίνεται το αργότερο 2 ώρες μετά την διάγνωση.</p>	
Α.Π.:		
5.4.3	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργήσει υπηρεσία HELP-DESK η οποία να μπορεί να εξυπηρετήσει το σύνολο των Γραφείων Αριάδνη, όπου ο χρόνος αναμονής σε χρόνους αιχμής δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 20 δευτερόλεπτα. Οι ώρες λειτουργίας του HELP-DESK είναι 8:00-16:00.</p>	
Α.Π.:		
5.4.4	<p>Το HELP-DESK θα πρέπει να δέχεται κλήσεις μέσω τηλεφώνου, e-mail και FAX .</p>	
Α.Π.:		
5.4.5	<p>Το προσωπικό του HELP-DESK θα πρέπει να έχει κατάρτιση τέτοια που να του επιτρέπει την διαβάθμιση των προβλημάτων με βάση την κρίσιμότητά τους. Η εν λόγω απαίτηση θα πρέπει να τεκμηριωθεί μέσω του οργανωτικού σχήματος και της κατάρτισης του προσωπικού που θα το στελεχώσει.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα διαθέσει ομάδα αποκλειστικής απασχόλησης στο συγκεκριμένο έργο.</p>	
Α.Π.:		
5.4.6	<p>Το HELP-DESK θα πρέπει να κάνει το follow-up των βλαβών μέχρι την τελική επίλυση τους και για τις βλάβες που εμπίπτουν στην εγγύηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού των Γραφείων. Το HELP-DESK θα πρέπει να κρατά ενημέρη την Αναθέτουσα Αρχή για προβλήματα που τυχόν υπάρξουν και σχετίζονται με Αναδόχους των άλλων έργων του Προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ.</p>	
Α.Π.:		

5.4.7	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την κατάλληλη μεθοδολογία η /και λογισμικό, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα έλεγχου από απόσταση των σταθμών εργασίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ «σταθερής διασύνδεσης» (450 περίπου σταθμοί εργασίας) από το προσωπικό του HELP-DESK Υποστήριξης. Η αποτελεσματική χρήση αυτής της δυνατότητας, δεδομένης της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς των χρηστών, θα δημιουργήσει υψηλής ποιότητας υπηρεσία υποστήριξης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση και ρύθμιση του λογισμικού αυτού στους αντίστοιχους σταθμούς εργασίας των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.	
A.Π.:		
5.4.8	Η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να διαθέτει σε CD, το standard περιβάλλον λειτουργίας των σταθμών εργασίας των γραφείων με όλο το απαραίτητο λογισμικό και ρυθμίσεις. Το CD θα πρέπει να εμπλουτίζεται με τις νέες εκδόσεις και τα patches και θα αποτελεί τη βάση για τον «ορισμό» ενός σταθμού εργασίας χρήστη. Θα πρέπει να έχει μορφή που να επιτρέπει την επανεγκατάσταση όλου του σταθμού εργασίας από μη καταρτισμένους χρήστες υπολογιστών, έτσι ώστε να μπορεί να αποστέλλεται σε περιπτώσεις προβλημάτων απ' ευθείας στους χρήστες.	
A.Π.:		
5.4.9	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον πληροφοριακό εξοπλισμό που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί (σταθμοί εργασίας, λογισμικό κλπ) για την υποστήριξη των λειτουργιών του HELP-DESK. Το λογισμικό HELP-DESK που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου και κατά προτίμηση αποκλειστικής χρήσης. Ενδεικτικά το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να :	
A.Π.:		
5.4.9.1	Αντλεί πληροφορία από μία βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία των Γραφείων «Αριάδνη» και των ενημερωτών του Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης.	
A.Π.:		
5.4.9.2	Το κάθε μήνυμα που φθάνει ανεξάρτητα της τεχνικής περιοχής στην οποία εμπίπτει (πχ. προβλήματα δικτύου, σταθμών εργασίας κλπ). θα καταγράφεται αναλυτικά και θα ενημερώνει την καρτέλα, του εκάστοτε Γραφείου ΑΡΙΑΔΝΗ.	
A.Π.:		
5.4.9.3	Το «ιστορικό» για κάθε Γραφείο ΑΡΙΑΔΝΗ να είναι διαθέσιμο για γνωστοποίηση προς την αναθέτουσα Αρχή.	
A.Π.:		
5.4.9.4	Το στάδιο διεκπεραίωσης του προβλήματος να είναι ανά πάσα στιγμή γνωστό από τον Administrator του Helpdesk οπότε και θα έχει άμεσα «εικόνα» για την λειτουργία της υπηρεσίας.	
A.Π.:		
5.4.9.5	Σε περίπτωση που το HELP-DESK δεν μπορέσει τηλεφωνικά να επιλύσει το πρόβλημα του χρήστη, θα πρέπει να υπάρξει κλιμάκωση (escalation) του προβλήματος προς την Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου	
A.Π.:		
5.4.10	Η Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει να έρθει σε τηλεφωνική επικοινωνία με τον χρήστη το αργότερο 1 ώρα μετά την αναγγελία του προβλήματος, ανάλογα πάντα και με την κρίσιμότητα της βλάβης.	
A.Π.:		
5.4.11	Η υπηρεσία θα πρέπει σε μηνιαία βάση να εκδίδει αναφορές που θα απευθύνονται στο αρμόδιο συντονιστικό όργανο του ΥΠΕΣΔΔΑ. Οι αναφορές θα παρουσιάζουν τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τους χρόνους μέσα στους οποίους επιλύθηκαν.	
A.Π.:		

5.4.12	Συνέργια Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη αλληλεπίδραση του συγκεκριμένου υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου, έτσι ώστε να φανεί η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων, τόσο σε επίπεδο μέσων, προτύπων αλλά και διαδικασιών	
A.Π. :		
5.4.13	Η ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης θα ετοιμάζει διμηνιαίες αναφορές προς τον Αναθέτοντα που θα αφορούν στοιχεία σχετικά με την λειτουργία των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ, τα προβλήματα που παρουσιάζονται, τις εκάστοτε ανάγκες τους κλπ.	
A.Π.:		
5.4.14	Ομάδα έργου Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά την στελέχωση της ομάδας που θα αναλάβει την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης και το HELP-DESK (οργανόγραμμα, πλήθος προσωπικού, κατανομή καθηκόντων). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναφορές σε βιογραφικά σημειώματα τα οποία έχουν κατατεθεί στο Μέρος Γ της Προσφοράς (Στοιχεία Προμηθευτή) το κατ' ελάχιστον για τον Υπεύθυνο και τους βασικούς συντελεστές της ομάδας που προτείνει.	
A.Π.:		

Πίνακας Συμμόρφωσης 6: Υλοποίηση του έργου

6.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
6.1.1	<p>Το έργο θα έχει συνολική διάρκεια 30 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι βασικοί άξονες του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης το οποίο ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει είναι</p> <p>Φάση Α Αρχική εγκατάσταση - Συνολικής διάρκειας 6 μηνών</p> <p>Φάση Β Κανονική Λειτουργία - Διάρκειας 24 μηνών</p> <p>Θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα για το σύνολο των δραστηριοτήτων του έργου.</p>
ΑΠ. :	
6.1.2	Υποσύστημα Συλλογής, Οργάνωσης και Επεξεργασίας περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη.
6.1.2.1	<p>Η ομάδα εργασίας με αντικείμενο τον εντοπισμό, συλλογή, ταξινόμηση της διοικητικής πληροφορίας πρέπει να έχει συσταθεί και να ξεκινήσει τις επαφές της με τα συντονιστικά όργανα του ΥΠΕΣΔΔΑ αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Μετά την πάροδο 2 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης θα πρέπει να έχουν παγιωθεί και μπει σε λειτουργία οι διαδικασίες άντλησης της Πληροφορίας.</p>
ΑΠ. :	
6.1.2.3	<p>Μέσα στο διάστημα των 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η σύσταση της ομάδας ψηφιοποίησης έτσι ώστε να μπορούν να ξεκινήσουν οι ενέργειες καταχώρησης και επικαιροποίησης της πληροφορίας</p>
ΑΠ.:	
6.1.2.2	<p>Μέσα στο διάστημα των 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να αρχίσει η ενημέρωση του Οδηγού του Πολίτη (με την υπάρχουσα μορφή του)</p>
ΑΠ.:	
6.1.2.2	<p>Μέσα σε διάστημα το αργότερο 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η νέα δομή οργάνωσης και καταχώρησης της πληροφορίας στον κεντρικό κόμβο οπότε και ο νέος κόμβος θα αντικαταστήσει τις υπάρχουσες δικτυακές σελίδες.</p>
ΑΠ.:	
6.1.3	Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του Πολίτη.
6.1.3.1	<p>Το τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης πρέπει να τεθεί σε λειτουργία σε 1 μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Οι διοικητικές πληροφορίες που θα παρέχονται θα είναι οι τότε καταγεγραμμένες στον 'Οδηγό του Πολίτη'.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της λειτουργία των λοιπών υποσυστημάτων το κέντρο τηλεφωνικής εξυπηρέτησης θα παρέχει το σύνολο των πληροφοριών που θα συλλέγονται και οργανώνονται στον κεντρικό κόμβο.</p>
ΑΠ. :	
6.1.4	Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Κεντρικού Δικτυακού Τόπου για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη

6.1.4.1	<p>Η λειτουργία του Κεντρικού Δικτυακού Τόπου στο νέο περιβάλλον (χώρος, εξοπλισμός και δικτυακή διασύνδεση όπως καταγράφονται στο Παράρτημα 1) και με τις αρχικές σελίδες του Οδηγού του Πολίτη όπως έχουν διαμορφωθεί μέχρι σήμερα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί 2 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Η παροχή της πλήρους λειτουργικότητας όπως καταγράφεται στις αντίστοιχες παραγράφους του Παραρτήματος θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε 6 μήνες οπότε και ο νέος κόμβος θα αντικαταστήσει τις υπάρχουσες σελίδες.</p> <p>Στη συνέχεια θα πρέπει να ενημερώνεται και να εμπλουτίζεται συνεχώς με νέο περιεχόμενο και υπηρεσίες που θα διατίθενται μέσω αυτού.</p> <p>Επιπλέον σε όλη την διάρκεια του έργου θα εκσυγχρονίζεται ώστε να παρακολουθεί τις αντίστοιχες τεχνολογικές εξελίξεις για να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα και αποδοτικότητά του.</p>
ΑΠ. :	
6.1.4.2	Η εγκατάσταση και λειτουργία του Κεντρικού Κόμβου E-mail πρέπει να έχει ολοκληρωθεί 4 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
ΑΠ. :	
6.1.5	Εγκατάσταση και λειτουργία IP Δικτύου Διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.
6.1.5.1	Η υλοποίηση των δικτυακής σύνδεσης των 880 Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ χωρίς σταθερή σύνδεση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέσα σε 6 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να γίνεται με σταθερό ρυθμό γραφείων ανά εβδομάδα για αυτό το διάστημα (περιπτώσεις Γραφείων Αριάδνη στα οποία έχουν προκύψει προβλήματα που σχετίζονται με συμπληρωματικές δράσεις θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση και πάντα με την παρέμβαση και τον συντονισμό της Αναθέτουσας Αρχής).
ΑΠ.:	
6.1.5.2	Η διαμόρφωση του περιβάλλοντος e-mail των σταθμών στα Γραφεία ΑΡΙΑΔΝΗ, θα πρέπει να γίνεται με σταθερό ρυθμό σταθμών εργασίας ανά εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέσα 6 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης (περιπτώσεις Γραφείων στα οποία έχουν προκύψει προβλήματα που σχετίζονται με συμπληρωματικές δράσεις θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση και πάντα με την παρέμβαση και τον συντονισμό της Αναθέτουσας Αρχής)
ΑΠ.:	
6.1.5.3	Η διασύνδεση των 120 Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ με σταθερή διασύνδεση με το δίκτυο θα πρέπει να ολοκληρωθεί 6 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης. (περιπτώσεις Γραφείων στα οποία έχουν προκύψει προβλήματα που σχετίζονται με συμπληρωματικές δράσεις θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση και πάντα με την παρέμβαση και τον συντονισμό της Αναθέτουσας Αρχής)
ΑΠ.:	
6.1.6	Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του προσωπικού των «Γραφείων Αριάδνη» - Τεχνική Υποστήριξη - Help-Desk
6.1.6.1	Η εκπαίδευση των υπαλλήλων των γραφείων θα γίνει σε δύο φάσεις. Η πρώτη αρχική εκπαίδευση θα γίνει με την ολοκλήρωση των εργασιών διασύνδεσης σε κάθε Περιφέρεια και θα επαναληφθεί μετά από ένα χρόνο.
ΑΠ.:	
6.1.6.2	Η παροχή των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των γραφείων θα αρχίσει τουλάχιστον δύο μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης
ΑΠ.:	
6.1.6.3	Η παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας και συντονισμού των γραφείων θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.
6.2	Παραδοτέα
6.2.1	<p>Θα καταγραφεί αναλυτικά το σύνολο των παραδοτέων του έργου που αφορούν τις μελέτες εφαρμογής την τεκμηρίωση λειτουργίας καθώς και οι περιοδικές αναφορές που θα αποστέλλονται στον Αναθέτοντα.</p> <p>Το σύνολο του παραγομένου στα πλαίσια του έργου κάθε είδους πληροφοριακού υλικού /εφαρμογής καθώς και η συνολική τεκμηρίωση περιέρχονται αυτοδίκαια στην κυριότητα του Αναθέτοντα με την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων.</p>
ΑΠ.:	

6.3	Οργάνωση και παρακολούθηση του έργου
6.3.1	Θα καταγραφούν αναλυτικά το σύνολο των διαδικασιών οργάνωσης και παρακολούθησης του έργου.
ΑΠ.:	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας 1: Συγκεντρωτικός πίνακας παρεχομένων υπηρεσιών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
		ΔΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ
1.	Υποσύστημα Συλλογής Οργάνωσης και Επεξεργασίας περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη		
2.	Υποσύστημα Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης		
3.	Υποσύστημα Κεντρικού Κάμβου Πληροφόρησης		
4.	Παροχή Δικτυακών Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο		
5.	Υπολογισμός Τηλεπικοινωνιακού Λειτουργικού Κόστους Γραφείων Αριάδνη		
6.	Υποσύστημα Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του Προσωπικού των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ-Τεχνική υποστήριξη – HELP DESK		
	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)		
	ΦΠΑ		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)		

Πίνακας 2: Υποσύστημα Συλλογής Οργάνωσης και Επεξεργασίας περιεχομένου Προγράμματος Αριάδνη

Αφορά την παροχή των υπηρεσιών για την εκπλήρωση των στόχων του Υποσυστήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΤΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (Κόστος ανθρωπομήνα)		ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Πλήθος ανθρωπο μηνών)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
			ΔΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ		ΔΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ
1.1	Συλλογή πληροφορίας						
1.2	Ψηφιοποίηση - Οργάνωση πληροφορίας						
1.3	Άλλο (Προσδιορίσατε)						
	ΣΥΝΟΛΑ						

Πίνακας 3: Υποσύστημα Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης

Αφορά την παροχή των υπηρεσιών για την εκπλήρωση των στόχων του Υποσυστήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
			ΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ		ΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ
1.1	Εγκατάσταση Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης						
1.2	Λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης						
1.3	Άλλο (Προσδιορίσατε)						
	ΣΥΝΟΛΑ						

Πίνακας 4: Υποσύστημα Κεντρικού Κόμβου Πληροφόρησης

Αφορά την παροχή των υπηρεσιών για την λειτουργία του Κεντρικού Κόμβου Πληροφόρησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
			ΔΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ		ΔΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ
1.1	Ανάπτυξη Κεντρικού Κόμβου Πληροφόρησης						
1.2	Ανάπτυξη κεντρικού κόμβου Email						
1.3	Παρακολούθηση λειτουργίας, βελτιστοποίηση του Κεντρικού Κόμβου Πληροφόρησης						
1.4	Παρακολούθηση λειτουργίας, βελτιστοποίηση του Κεντρικού Κόμβου Email						
1.5	Ανάπτυξη υποδομών						
1.6	Άλλο (Προσδιορίσατε)						
	ΣΥΝΟΛΑ						

Πίνακας 5: Παροχή Δικτυακών Υπηρεσιών

Αφορά το σύνολο των προσφερομένων δικτυακών υπηρεσιών που βαρύνουν τον Ανάδοχο. Αφορά την παροχή των υπηρεσιών ISP (Internet Service) προς όλα τα Γραφεία Αριάδνη καθώς και το κόστος για την εγκατάσταση και λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών διασυνδέσεων των Γραφείων που θα διασυνδεθούν με σταθερή σύνδεση στο δίκτυο (όπως καταγράφονται στο παράρτημα ΙΙΙ).

Τα κόστη θα υπολογιστούν ανά μήνα. Όλα τα είδη συνδέσεων θα καταγραφούν σε ανεξάρτητες σειρές του πίνακα.

Α/Α	Υπηρεσία	Αριθμός Συνδέσεων	Κόστος Αρχικής Εγκατάστασης		Κόστος Υπηρεσίας ανά μήνα		Μήνες	Σύνολο κόστους	
			Ευρώ/ Δρχ.	Ευρώ / Δρχ.	Ευρώ / Δρχ.	Ευρώ/ Δρχ.			
	Κόστος παροχής υπηρεσιών ISP για όλα τα Γραφεία Αριάδνη								
	Γραφεία Αριάδνη χωρίς δρομολογητή - πρόσβαση τουλάχιστον 64 Kbps.	880							
	Γραφεία Αριάδνη με σταθερή αμφίδρομη σύνδεση τουλάχιστον 128 Kbps.	120							
	Κόστος Τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων γραφείων σταθερής σύνδεσης								
	Σε ανεξάρτητες γραμμές θα καταγραφεί το κόστος αναλυτικά για κάθε γραφείο ή ομάδα γραφείων.								
	ΣΥΝΟΛΟ								

Πίνακας 6: Υποσύστημα Συντονισμός, Ενημέρωση και Εκπαίδευση του Προσωπικού των Γραφείων Αριάδνη

Αφορά την παροχή των υπηρεσιών για την λειτουργία του Κεντρικού Κόμβου Πληροφόρησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΔΡΑΧΜ	ΕΥΡΩ		
Εκπαίδευση Προσωπικού Γραφείων Αριάδνη					
Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείων Αριάδνη					
Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης					
Άλλο (Προσδιορίσατε)					
ΣΥΝΟΛΑ					

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.
ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΙΑΔΝΗ**

Α. Σύνολο Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ με σύνδεση ISDN

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφεται (ενδεικτικά) ο αριθμός των 880 διακριτών σημείων τα οποία θα διασυνδεθούν στο δίκτυο με σύνδεση ISDN.

Τα ακριβή σημεία στα οποία θα πραγματοποιηθούν εγκαταστάσεις θα οριστικοποιηθούν στην σχετική σύμβαση.

Σημείο	Νομαρχία ή Νομός	Δήμος Κοινο	Όνομα Δήμου	Πληθ.91
1	Αθηνών	Δήμος	Βριλησίων	16.571
2	Αθηνών	Δήμος	Καματερού	17.410
3	Αθηνών	Δήμος	Λυκοβρύσεως	5.965
4	Αθηνών	Δήμος	Μελισσίων	13.469
5	Αθηνών	Δήμος	Μεταμορφώσεως	21.052
6	Αθηνών	Δήμος	Μοσχάτου	22.039
7	Αθηνών	Δήμος	Νέας Ερυθραίας	12.993
8	Αθηνών	Κοινότης	Νέας Πεντέλης	4.332
9	Αθηνών	Δήμος	Νέας Χαλκηδόνας	9.953
10	Αθηνών	Δήμος	Νέου Ψυχικού	12.023
11	Αθηνών	Δήμος	Παπάγου	13.974
12	Αθηνών	Κοινότης	Πεντέλης	3.197
13	Αθηνών	Δήμος	Πεύκης	17.987
14	Αθηνών	Δήμος	Ταύρου	15.456
15	Αθηνών	Δήμος	Υμηττού	11.671
16	Αθηνών	Δήμος	Φιλοθέης	8.396
17	Αθηνών	Δήμος	Ψυχικού	10.592
18	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αγγελοκάστρου	3.047
19	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αιτωλικού	7.744
20	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αλυζίας	3.913
21	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αμφιλοχίας	13.711
22	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Ανακτορίου	9.683
23	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αντιρρίου	2.531
24	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αποδοτίας	2.748
25	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αρακύνθου	7.008

26	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Αστακού	8.210
27	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Θέρμου	9.322
28	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Θεσπιέων	7.594
29	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Ινάχου	7.283
30	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Κεκροπίας	4.107
31	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Μακρυνείας	5.282
32	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Μεδεώνος	5.760
33	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Μενιδίου	2.404
34	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Ναυπάκτου	15.405
35	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Νεάπολης	5.538
36	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Οινιάδων	10.686
37	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Παναπωλικού	2.062
38	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Παραβόλας	5.119
39	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Παρακαμπυλίων	3.411
40	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Πλατάνου	1.694
41	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Πυλλήνης	1.786
42	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Στράτου	6.895
43	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Φυτειών	3.136
44	Αιτωλ/νίας	Δήμος	Χάλκειας	3.161
45	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Αγίου Στεφάνου	5.333
46	Ανατ. Αττικής	Κοινότητα	Αναβύσσου	4.108
47	Ανατ. Αττικής	Κοινότητα	Ανθούσης	3.020
48	Ανατ. Αττικής	Κοινότητα	Ανοιξέως	2.864
49	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Αρτέμιδος (Λούτσας)	9.485
50	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Αυλώνος	6.441
51	Ανατ. Αττικής	Κοινότητα	Αφιδών	1.504
52	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Αχαρνών	61.352

53	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Βάρης	8.488
54	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Βαρνάβα	1.404
55	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Βούλας	17.998
56	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Βουλιαγμένης	3.450
57	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Γέρακα	8.512
58	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Γλυκών Νερών	5.813
59	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Γραμματικού	1.498
60	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Διονύσου	2.538
61	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Δροσιάς	3.026
62	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Θρακομακεδόνων	3.135
63	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Καλάμου	3.187
64	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Καλυβίων Θορικού	7.357
65	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Καπανδριτίου	1.838
66	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Κερατέας	9.715
67	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Κουβαρά	1.369
68	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Κρουονερίου	1.261
69	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Κρωπίας	16.813
70	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Λαυρεωτικής	10.293
71	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Μολακάσης	1.168
72	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Μαραθώνος	12.979
73	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Μαρκοπούλου Μεσογαίας	10.499
74	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Μαρκοπούλου Ωρωπού	2.208
75	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Νέας Μάκρης	13.009
76	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Νέων Παλατιών	3.078
77	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Παιανίας	9.727
78	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Παλαιάς Φωκάδας	2.051
79	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Πικερμίου	1.293

80	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Πολυδενδρίου	910
81	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Ραφήνας	8.611
82	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Ροδοπόλεως	1.359
83	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Σαρωνίδος	1.572
84	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Σκάλας Ωρωπού	3.142
85	Ανατ. Αττικής	Δήμος	Σπάτων-Λούτσας	7.796
86	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Σταμάτας	1.605
87	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Συκαμίνου	1.045
88	Ανατ. Αττικής	Κοινότης	Ωρωπού	924
89	Αργολίδος	Κοινότης	Αλέας	803
90	Αργολίδος	Δήμος	Ασίνης	5.322
91	Αργολίδος	Δήμος	Ασκληπιείου	4.650
92	Αργολίδος	Κοινότης	Αχλαδοκάμπου	844
93	Αργολίδος	Δήμος	Επιδαύρου	4.268
94	Αργολίδος	Δήμος	Ερμιόνης	4.392
95	Αργολίδος	Δήμος	Καυσοποδίου	3.628
96	Αργολίδος	Δήμος	Κρανιδίου	8.973
97	Αργολίδος	Δήμος	Λέρνας	2.742
98	Αργολίδος	Δήμος	Λυρκείας	3.355
99	Αργολίδος	Δήμος	Μιδέας	6.701
100	Αργολίδος	Δήμος	Μυκηναίων	4.412
101	Αργολίδος	Δήμος	Νέας Κίου	2.456
102	Αργολίδος	Δήμος	Νέας Τίρυνθας	3.308
103	Αρκαδίας	Δήμος	Απόλλωνος	2.036
104	Αρκαδίας	Δήμος	Βαλτετσίου	2.222
105	Αρκαδίας	Δήμος	Βόρειας Κυνουρίας	15.178
106	Αρκαδίας	Δήμος	Βυτίνας	1.993
107	Αρκαδίας	Δήμος	Γόρτυνος	1.500
108	Αρκαδίας	Δήμος	Δημητσάνας	1.529

Πίνακας Άρθρων του Νομοθετήματος :
N 2121/1993 : Πνευματική ιδιοκ/σία, συγγενικά δικαιώματα. Πολιτιστικά

Άρθρο - Τίτλος Άρθρου

- 0 Πνευματική ιδιοκ/σία, συγγενικά δικαιώματα. Πολιτιστικά
- 1 Πνευματική ιδιοκτησία
- 2 Αντικείμενο του Δικαιώματος
- 3 Το περιουσιακό Δικαίωμα
- 4 Το ηθικό Δικαίωμα
- 5 Δικαίωμα παρακολούθησης
- 6 Αρχικός Δικαιούχος
- 7 Έργα συνεργασίας, συλλογικά και σύνθετα
- 8 Έργα Μισθωτών
- 9 Οπτικοακουστικά έργα
- 10 Τεκμήρια
- 11 Αρχικοί δικαιούχοι κατά πλάσμα
- 12 Μεταβίβαση
- 13 Συμβάσεις και άδειες εκμετάλλευσης
- 14 Τύπος των δικαιοπραξιών
- 15 Έκταση μεταβίβασης και συμβάσεων αδειών εκμετάλλευσης

NOMOS ΥΠ'ΑΡΙΘ.2121.

Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα.

***Η παρ.9 του άρθρου 3 του Ν.2188/1994 (ΦΕΚ Α 18) ορίζει ότι:"Κατ' εξαίρεση των διατάξεων του ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α') τα θέματα συγγραφής, έκδοσης και κυκλοφορίας των διδακτικών βιβλίων, που διανέμονται δωρεάν εξακολουθούν να διέπονται από τις διατάξεις του ν.δ.749/1970 (ΦΕΚ 277). Το άρθρο 20 του ν.2121/1993 διατηρεί την ισχύ του.

*** ΠΡΟΣΟΧΗ :Βλ. στο άρθρ.7 Ν.2819/2000 τροποποιήσεις του παρόντος.

N 2121/1993 / Α-25 Πνευματική ιδιοκ/σία, συγγενικά δικαιώματα. Πολιτιστικά

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ.

Εκδίδομε τον ακόλουθο Νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Άρθρο 1
Πνευματική ιδιοκτησία

1. Οι πνευματικοί δημιουργοί με τη δημιουργία του έργου, αποκτούν πάνω σ' αυτό πνευματική ιδιοκτησία, που περιλαμβάνει, ως αποκλειστικά και απόλυτα δικαιώματα,

το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού τους δεσμού προς αυτό (ηθικό δικαίωμα).

2. Τα δικαιώματα αυτά περιλαμβάνουν τις εξουσίες, που προβλέπονται στα άρθρα 3 και 4 του παρόντος νόμου.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο του Δικαιώματος**

1. Ως έργο νοείται κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, ιδίως τα γραπτά ή προφορικά κείμενα, οι μουσικές συνθέσεις, με κείμενο ή χωρίς, τα θεατρικά έργα, με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και οι παντομίμες, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, οι φωτογραφίες, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τοπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη.

2. Νοούνται επίσης ως έργα οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης, καθώς και οι συλλογές έργων ή συλλογές εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης ή απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαιδείες, και οι ανθολογίες (και οι βάσεις δεδομένων), εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη. Η προστασία των έργων της παρούσας παραγράφου γίνεται με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων στα προϋπάρχοντα έργα, που χρησιμοποιήθηκαν ως αντικείμενο των μετατροπών ή των συλλογών.

***Οι λέξεις "και οι βάσεις δεδομένων" διεγράφησαν και ο σύνδεσμος "και" τέθηκε πριν από τη λέξη "οι ανθολογίες". με την παρ.2 άρθρ.7 Ν.2819/2000 Α 84/15.3.2000

"2.α. Αντικείμενο προστασίας είναι και οι βάσεις δεδομένων οι οποίες λόγω της επιλογής ή διευθέτησης του περιεχομένου τους αποτελούν πνευματικά δημιουργήματα.

Η προστασία αυτή δεν εκτείνεται στο περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων και δεν θίγει κανένα από τα δικαιώματα που υφίστανται στο περιεχόμενο αυτό. Ως βάση δεδομένων νοείται η συλλογή έργων, δεδομένων ή άλλων ανεξάρτητων στοιχείων, διευθετημένων κατά συστηματικό ή μεθοδικό τρόπο και ατομικώς προσιτών με ηλεκτρονικά μέσα ή με άλλο τρόπο".

*** Η παρ.2α προστέθηκε με την παρ.1 άρθρ.7 Ν.2819/2000 Α 84/15.3.2000

3. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κεφαλαίου 7 του παρόντος νόμου, θεωρούνται ως έργα λόγου προστατευόμενα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας τα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων

και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα συστήματα διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον παρόντα νόμο πρωτότυπο εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του.

4. Η προστασία του παρόντος νόμου είναι ανεξάρτητη από την αξία και τον προορισμό του έργου, καθώς και από το γεγονός ότι το έργο προστατεύεται ενδεχομένως και από άλλες διατάξεις.

5. Η προστασία του παρόντος νόμου δεν εκτείνεται σε επίσημα κείμενα με τα οποία εκφράζεται η άσκηση πολιτειακής αρμοδιότητας και ιδίως σε νομοθετικά, διοικητικά ή δικαστικά κείμενα, καθώς και στις εκφράσεις της λαϊκής παράδοσης, στις ειδήσεις και στα απλά γεγονότα ή στοιχεία.

Άρθρο 3 **Το περιουσιακό Δικαίωμα**

1. Το περιουσιακό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως την εξουσία να επιτρέπει ή να απαγορεύει: α) την εγγραφή και την αναπαραγωγή του έργου με κάθε μέσο, όπως μηχανικά, φωτοχημικά ή ηλεκτρονικά μέσα' β) τη μετάφραση του έργου' γ) τη διασκευή, την προσαρμογή ή άλλες μετατροπές του έργου' δ) τη θέση σε κυκλοφορία του πρωτότυπου ή αντιτύπων του έργου με μεταβίβαση της κυριότητας, με εκμίσθωση ή με δημόσιο δανεισμό, καθώς και την επιβολή περιοριστικών όρων στη μεταβίβαση, την εκμίσθωση ή το δημόσιο δανεισμό, ιδίως σε ό,τι αφορά τη χρήση των αντιτύπων' ε) την παρουσίαση του έργου στο κοινό στ) τη δημόσια εκτέλεση του έργου' ζ) τη μετάδοση ή αναμετάδοση του έργου στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση, με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια ή με άλλους υλικούς αγωγούς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, παραλλήλως προς την επιφάνεια της γης ή μέσω δορυφόρων' η) τη εισαγωγή αντιτύπων του έργου, που παρήχθησαν στο εξωτερικό χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή, εφόσον πρόκειται για εισαγωγή από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, που το δικαίωμα της εισαγωγής αντιτύπων στην Ελλάδα είχε συμβατικά διατηρηθεί από το δημιουργό.

2. Δημόσια θεωρείται κάθε χρήση ή εκτέλεση ή παρουσίαση του έργου, που κάνει το έργο προσιτό σε κύκλο προσώπων ευρύτερο από το στενό κύκλο της οικογένειας και το άμεσο κοινωνικό περιβάλλον, ανεξαρτήτως από το αν τα πρόσωπα αυτού του ευρύτερου κύκλου βρίσκονται στον ίδιο ή σε διαφορετικούς χώρους.

"3. Ο δημιουργός βάσης δεδομένων έχει το αποκλειστικό δικαίωμα να επιτρέπει ή να απαγορεύει: α) την προσωρινή ή διαρκή αναπαραγωγή της βάσης δεδομένων με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, β) τη μετάφραση, προσαρμογή, διευθέτηση και οποιαδήποτε άλλη μετατροπή της βάσης δεδομένων, γ) οποιαδήποτε μορφή διανομής της βάσης δεδομένων ή αντιγράφων της στο κοινό.

Η πρώτη πώληση αντιγράφου της βάσης δεδομένων στην Κοινότητα από το δικαιούχο, ή με τη συγκατάθεσή του, συνεπάγεται ανάλωση του δικαιώματος μεταπώλησης του εν λόγω αντιγράφου στην Κοινότητα. δ) οποιαδήποτε ανακοίνωση, επίδειξη ή παρουσίαση της βάσης δεδομένων στο κοινό, ε) οποιαδήποτε αναπαραγωγή, διανομή, ανακοίνωση, επίδειξη ή παρουσίαση στο κοινό των αποτελεσμάτων των πράξεων που αναφέρονται στο στοιχείο β'. ο νόμιμος χρήστης βάσης δεδομένων ή αντιγράφων της μπορεί να εκτελέσει χωρίς άδεια του

δημιουργού, οποιαδήποτε από τις παραπάνω πράξεις οι οποίες είναι αναγκαίες για την πρόσβαση στο περιεχόμενο της βάσης δεδομένων και την κανονική χρησιμοποίησή της. Στο μέτρο που ο νόμιμος χρήστης δικαιούται να χρησιμοποιεί τμήμα μόνο της βάσης δεδομένων, η προηγούμενη διάταξη εφαρμόζεται μόνο για το τμήμα αυτό. Συμφωνίες αντίθετες προς τις ρυθμίσεις των δύο αμέσως προηγούμενων εδαφίων είναι άκυρες." (άρθρα 5. 6 παρ. 1 και 15 οδηγίας 96/9)

*** Η παρ.3 προστέθηκε με την παρ.3 άρθρ.7 Ν.2819/2000, Α 84/15.3.2000

Άρθρο 4 **Το ηθικό Δικαίωμα**

1. Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις εξουσίες: α) της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο κατά τους οποίους το έργο θα γίνει προσιτό στο κοινό (δημοσίευση) β) της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο και ειδικότερα την εξουσία να απαιτεί, στο μέτρο του δυνατού, τη μνεία του ονόματός του στα αντίτυπα του έργου του και σε κάθε δημόσια χρήση του έργου του ή, αντίθετα, να κρατάει την ανωνυμία του ή να χρησιμοποιεί ψευδώνυμο γ) της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό δ) της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον, οπότε η προσπέλαση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τρόπο που προκαλεί τη μικρότερη δυνατή ενόχληση στο δικαιούχο ε) προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαναχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή άδειας εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της προσωπικότητάς του εξαιτίας μεταβολής στις πεποιθήσεις του ή στις περιστάσεις και με καταβολή αποζημίωσης στον αντισυμβαλλόμενο για τη θετική του ζημία.

2. Στην τελευταία περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου, η υπαναχώρηση ενεργεί μετά την καταβολή της αποζημίωσης. Αν μετά την υπαναχώρηση, ο δημιουργός αποφασίσει και πάλι να προβεί σε μεταβίβαση ή εκμετάλλευση του έργου ή έργου παραπλήσιου, οφείλει κατά προτεραιότητα να προσφέρει στον παλαιό αντισυμβαλλόμενο του τη δυνατότητα να ανακαταρτίσει την παλαιά σύμβαση με όρους όμοιους ή ανάλογους προς εκείνους που ίσχυαν κατά το χρόνο της υπαναχώρησης.

3. Το ηθικό δικαίωμα είναι ανεξάρτητο από το περιουσιακό δικαίωμα και παραμένει στο δημιουργό ακόμα και μετά τη μεταβίβαση του περιουσιακού δικαιώματος.

Άρθρο 5 **Δικαίωμα παρακολούθησης**

1. Σε κάθε μεταπώληση του πρωτοτύπου έργων των εικαστικών τεχνών σε δημόσιο πλειστηριασμό ή από έμπορο έργων τέχνης ή με τη μεσολάβησή του, ο δημιουργός και οι κληρονόμοι του έχουν εξουσία να απαιτήσουν ποσοστό πέντε τοις εκατό στην τιμή πώλησης του έργου. Η εξουσία αυτή δεν μεταβιβάζεται μεταξύ ζώντων.

2. Το ποσό οφείλεται από τον οργανωτή του δημόσιου πλειστηριασμού ή από τον έμπορο έργων τέχνης.

3. Οι οργανωτές δημόσιων πλειστηριασμών και οι έμποροι έργων τέχνης είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί, να παρέχουν κάθε χρόνο στο Επιμελητήριο Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος και στους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης των δικαιωμάτων σε έργα εικαστικών τεχνών ακριβείς πληροφορίες για τα έργα, που πουλήθηκαν από αυτούς ή με τη μεσολάβησή τους κατά το περασμένο ημερολογιακό έτος και για την τιμή πώλησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΤΟ ΑΡΧΙΚΟ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

Άρθρο 6

Αρχικός Δικαιούχος

1. Ο δημιουργός ενός έργου είναι ο αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του έργου.

2. Τα δικαιώματα αποκτώνται πρωτογενώς χωρίς διατυπώσεις.

Άρθρο 7

Έργα συνεργασίας, συλλογικά και σύνθετα

1. Έργα συνεργασίας θεωρούνται όσα έχουν δημιουργηθεί με την άμεση σύμπραξη δύο ή περισσότερων δημιουργών. Οι δημιουργοί ενός έργου, που είναι προϊόν συνεργασίας, είναι οι αρχικοί συνδικαιούχοι του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του έργου. Αν δεν συμφωνήθηκε αλλιώς, το δικαίωμα ανήκει κατά ίσα μέρη στους συνδημιουργούς.

2. Συλλογικά έργα θεωρούνται όσα έχουν δημιουργηθεί με τις αυτοτελείς συμβολές περισσότερων δημιουργών κάτω από την πνευματική διεύθυνση και το συντονισμό ενός φυσικού προσώπου. Το φυσικό αυτό πρόσωπο είναι ο αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του συλλογικού έργου. Οι δημιουργοί των επιμέρους συμβολών είναι αρχικοί δικαιούχοι του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί των συμβολών τους, εφόσον αυτές είναι δεκτικές χωριστής εκμετάλλευσης.

3. Όταν ένα έργο είναι σύνθετο, απαρτιζόμενο από τμήματα που έχουν δημιουργηθεί χωριστά, οι δημιουργοί των τμημάτων αυτών είναι αρχικοί συνδικαιούχοι των δικαιωμάτων επί του σύνθετου έργου και αποκλειστικοί αρχικοί δικαιούχοι των δικαιωμάτων του τμήματος, που δημιούργησε ο καθένας εφόσον αυτό είναι δεκτικό χωριστής εκμετάλλευσης.

Άρθρο 8

Έργα Μισθωτών

Επί έργων που δημιουργήθηκαν από μισθωτούς σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας, αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος είναι ο

δημιουργός. Αν δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, στον εργοδότη μεταβιβάζονται αυτοδικαίως εκείνες μόνο οι εξουσίες από το περιουσιακό δικαίωμα, που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης.

"Το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δημόσιο ή σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος μεταβιβάζεται αυτοδικαίως στον εργοδότη, εκτός αν υπάρχει αντίθετη συμφωνία."

*** Το άνω εντός" " εδάφιο προστέθηκε με την παρ.17 άρθρ.8 Ν.2557/1997.
Α 271/24.12.1997.

(Ρύθμιση θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων σε εναρμόνιση με την Οδηγία 93/83/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 1993 για τις δορυφορικές ραδιοτηλεοπτικές μεταδόσεις και την καλωδιακή αναμετάδοση, καθώς και με την Οδηγία 93/98/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 29ης Σεπτεμβρίου 1993 για τη διάρκεια προστασίας)

Άρθρο 9 **Οπτικοακουστικά έργα**

Ως δημιουργός ενός οπτικοακουστικού έργου τεκμαίρεται ο σκηνοθέτης.

Άρθρο 10 **Τεκμήρια**

1. Τεκμαίρεται ως δημιουργός του έργου το πρόσωπο του οποίου το όνομα εμφανίζεται πάνω στον υλικό φορέα του έργου κατά τον τρόπο, που συνήθως χρησιμοποιείται για την ένδειξη του δημιουργού. Το ίδιο ισχύει και αν εμφανίζεται ψευδώνυμο εφόσον το ψευδώνυμο δεν αφήνει αμφιβολία ως προς την ταυτότητα του προσώπου.

2. Τεκμαίρεται ως δικαιούχος της πνευματικής ιδιοκτησίας σε συλλογικά έργα, σε προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών ή σε οπτικοακουστικά έργα το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, του οποίου το όνομα ή η επωνυμία εμφανίζεται πάνω στον υλικό φορέα του έργου κατά τον τρόπο, που συνήθως χρησιμοποιείται για την ένδειξη του δικαιούχου.

3. Κατά των τεκμηρίων των προηγούμενων παραγράφων επιτρέπεται αντίθετη απόδειξη.

Άρθρο 11 **Αρχικοί δικαιούχοι κατά πλάσμα**

1. "Λογίζεται έναντι των τρίτων ως αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος όποιος καθιστά νομίμως προσιτό στο κοινό έργο ανώνυμο ή με ψευδώνυμο."

Μετά την εμφάνιση του πραγματικού δημιουργού του έργου, αυτός αποκτά τα παραπάνω δικαιώματα στην κατάσταση όπου βρίσκονται από τις ενέργειες του πλασματικού δικαιούχου.

*** Το πρώτο εδάφιο της παρ.1 αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ.3 άρθρ.8 Ν.2557/1997 Α 271/24.12.1997.

(Ρύθμιση θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων σε εναρμόνιση με την Οδηγία 93/83/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 1993 για τις δορυφορικές ραδιοτηλεοπτικές μεταδόσεις και την καλωδιακή αναμετάδοση, καθώς και με την Οδηγία 93/98/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 29ης Σεπτεμβρίου 1993 για τη διάρκεια προστασίας)

"2. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου το ηθικό δικαίωμα ανήκει στον κατά πλάσμα δικαιούχο κατά το μέτρο που δικαιολογείται από την ιδιότητά του αυτή."

***Η αρχική παρ.2 καταργήθηκε η δε παρ.3 αναριθμήθηκε σε 2 και αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ.4 άρθρ.8 Ν.2557/1997.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ, ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ, ΑΣΚΗΣΗ

Άρθρο 12 Μεταβίβαση

1. Το περιουσιακό δικαίωμα μπορεί να μεταβιβασθεί μεταξύ ζώντων ή αιτία θανάτου.
2. Το ηθικό δικαίωμα είναι αμεταβίβαστο μεταξύ ζώντων. Μετά το θάνατο του δημιουργού, το ηθικό δικαίωμα περιέρχεται στους κληρονόμους του, που οφείλουν να το ασκούν σύμφωνα με τη θέληση του δημιουργού, εφόσον τέτοια θέληση έχει ρητά εκφρασθεί.

Άρθρο 13 Συμβάσεις και άδειες εκμετάλλευσης

1. Ο δημιουργός του έργου μπορεί να καταρτίζει συμβάσεις, με τις οποίες αναθέτει στον αντισυμβαλλόμενο και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασκήσει εξουσίες, που απορρέουν από το περιουσιακό δικαίωμα (συμβάσεις εκμετάλλευσης).
2. Ο δημιουργός του έργου μπορεί να επιτρέπει σε κάποιον άλλον την άσκηση εξουσιών, που απορρέουν από το περιουσιακό του δικαίωμα (άδειες εκμετάλλευσης).
3. Οι συμβάσεις και οι άδειες εκμετάλλευσης μπορεί να είναι αποκλειστικές ή μη αποκλειστικές. Οι αποκλειστικές συμβάσεις και άδειες εκμετάλλευσης παρέχουν στον αντισυμβαλλόμενο το δικαίωμα να ασκεί τις εξουσίες στις οποίες αναφέρεται η σύμβαση ή η άδεια κατ' αποκλεισμό οποιουδήποτε τρίτου. Οι μη αποκλειστικές συμβάσεις και άδειες εκμετάλλευσης παρέχουν στον αντισυμβαλλόμενο το δικαίωμα να ασκεί τις εξουσίες, στις οποίες αναφέρεται η σύμβαση ή η άδεια παράλληλα προς το δημιουργό και άλλους αντισυμβαλλόμενους. Όταν υπάρχει σύμβαση ή άδεια εκμετάλλευσης ο αντισυμβαλλόμενος νομιμοποιείται, εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία να ζήσει, στο δικό του όνομα, τη δικαστική προστασία των εξουσιών, που ασκεί από παράνομες προσβολές τρίτων.

4. Σε περίπτωση αμφιβολίας, η σύμβαση και η άδεια εκμετάλλευσης θεωρούνται μη αποκλειστικές.

5. Η σύμβαση ή η άδεια δεν μπορεί ποτέ να περιλαμβάνει το σύνολο των μελλοντικών έργων του δημιουργού και δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναφέρεται και σε τρόπους εκμετάλλευσης που δεν ήταν γνωστοί κατά το χρόνο της κατάρτισης των σχετικών δικαιωπραξιών.

6. Τα δικαιώματα εκείνου που αναλαμβάνει την εκμετάλλευση ή που αποκτά τη δυνατότητα εκμετάλλευσης δεν μπορούν να μεταβιβασθούν μεταξύ ζώντων χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού.

Άρθρο 14 **Τύπος των δικαιωπραξιών**

Δικαιωπραξίες που αφορούν τη μεταβίβαση εξουσιών από το περιουσιακό δικαίωμα, την ανάθεση ή την άδεια εκμετάλλευσης και την άσκηση του ηθικού δικαιώματος είναι άκυρες αν δεν καταρτισθούν εγγράφως. Την ακυρότητα μπορεί να επικαλεσθεί μόνο ο πνευματικός δημιουργός.

Άρθρο 15 **Έκταση της μεταβίβασης και των συμβάσεων και αδειών εκμετάλλευσης**

1. Η μεταβίβαση του περιουσιακού δικαιώματος και οι συμβάσεις εκμετάλλευσης ή άδειας εκμετάλλευσης του δικαιώματος αυτού μπορούν να είναι περιορισμένες από την άποψη των εξουσιών, του σκοπού, της διάρκειας, της τοπικής ισχύος και της έκτασης ή των μέσων εκμετάλλευσης.

2. Αν δεν καθορίζεται η διάρκεια της μεταβίβασης ή των συμβάσεων ή της άδειας εκμετάλλευσης και αν κάτι διάφορο δεν προκύπτει από τα συναλλακτικά ήθη, η διάρκεια αυτή θεωρείται ότι περιορίζεται σε πέντε χρόνια.

3. Αν δεν καθορίζεται η τοπική ισχύς της μεταβίβασης ή των συμβάσεων ή της άδειας εκμετάλλευσης, θεωρείται ότι αυτές ισχύουν στη χώρα όπου καταρτίστηκαν.

4. Αν δεν καθορίζεται η έκταση και τα μέσα εκμετάλλευσης για τα οποία γίνεται η μεταβίβαση ή συμφωνείται η εκμετάλλευση ή η άδεια εκμετάλλευσης, θεωρείται ότι αυτές αφορούν την έκταση και τα μέσα, που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης ή της άδειας.

5. Σε κάθε περίπτωση μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή παροχής αποκλειστικής άδειας εκμετάλλευσης, εκείνος που αποκτά το δικαίωμα ή την άδεια είναι υποχρεωμένος, μέσα σε εύλογο χρόνο, να καταστήσει το έργο προσιτό στο κοινό με τον κατάλληλο τρόπο εκμετάλλευσης.

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2472

"Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα"

Περιεχόμενα

- Κεφάλαιο Α: Γενικές Διατάξεις
- Κεφάλαιο Β: Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Κεφάλαιο Γ: Δικαιώματα του Υποκειμένου των Δεδομένων
- Κεφάλαιο Δ: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Κεφάλαιο Ε: Κυρώσεις
- Κεφάλαιο ΣΤ: Τελικές - Μεταβατικές Διατάξεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος νόμου είναι η θέσπιση των προϋποθέσεων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς προστασία των δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών των φυσικών προσώπων και ιδίως της ιδιωτικής ζωής.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος νόμου νοούνται ως:

α) "Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα", κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο υποκείμενο των δεδομένων. Δεν λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων

β) "Ευαίσθητα δεδομένα", τα δεδομένα που αφορούν τη φυλετική ή εθνική προέλευση, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε ένωση, σωματείο και συνδικαλιστική οργάνωση, την υγεία, την κοινωνική πρόνοια και τη ερωτική ζωή, καθώς και τα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες.

γ) "Υποκείμενο των δεδομένων", το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός η περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική.

δ) "Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" ("επεξεργασία"), κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται, από το Δημόσιο ή από νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων

ή φυσικό πρόσωπο με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων και εφαρμόζονται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διατήρηση ή αποθήκευση, η τροποποίηση, η εξαγωγή, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, η διασύνδεση, η δέσμευση (κλείδωμα), η διαγραφή, η καταστροφή.

ε) "Αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" ("αρχείο"), σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία αποτελούν ή μπορεί να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, και τα οποία τηρούνται είτε από το Δημόσιο ή από νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο.

στ) "Διασύνδεση", μορφή επεξεργασίας που συνίσταται στην δυνατότητα συσχέτισης των δεδομένων ενός αρχείου με δεδομένα αρχείου ή αρχείων που τηρούνται από άλλον ή άλλους υπεύθυνους επεξεργασίας ή που τηρούνται από τον ίδιο υπεύθυνο επεξεργασίας για άλλο σκοπό.

ζ) "Υπεύθυνος επεξεργασίας", οποιοσδήποτε καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός. Όταν ο σκοπός και ο τρόπος της επεξεργασίας καθορίζονται με διατάξεις νόμου ή κανονιστικές διατάξεις εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η επιλογή του καθορίζονται αντίστοιχα από το εθνικό ή το κοινοτικό δίκαιο.

η) "Εκτελών την επεξεργασία", οποιοσδήποτε επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό υπεύθυνου επεξεργασίας, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός.

θ) "Τρίτος", κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία, ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός, εκτός από το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον ενεργούν υπό την άμεση εποπτεία ή για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.

ι) "Αποδέκτης", το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή ή υπηρεσία, ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός, στον οποίο ανακοινώνονται ή μεταδίδονται τα δεδομένα, ανεξαρτήτως αν πρόκειται για τρίτο ή όχι.

ια) "Συγκατάθεση" του υποκειμένου των δεδομένων, κάθε ελεύθερη, ρητή και ειδική δήλωση βουλήσεως, που εκφράζεται με τρόπο σαφή, και εν πλήρη επιγνώσει, και με την οποία, το υποκείμενο των δεδομένων, αφού προηγουμένως ενημερωθεί, δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει πληροφόρηση τουλάχιστον για τον σκοπό της επεξεργασίας, τα δεδομένα ή τις κατηγορίες δεδομένων που αφορά η επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το όνομα, την επωνυμία και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του. Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.

ιβ) "Αρχή", η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που θεσπίζεται στο κεφάλαιο Δ' του παρόντος νόμου.

Πεδίο εφαρμογής

1. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου εφαρμόζονται στην εν όλω ή εν μέρει αυτοματοποιημένη επεξεργασία καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο.
2. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου δεν εφαρμόζονται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία πραγματοποιείται από φυσικό πρόσωπο για την άσκηση δραστηριοτήτων αποκλειστικά προσωπικών ή οικιακών.
3. Ο παρών νόμος εφαρμόζεται σε κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον αυτή εκτελείται:

α) Από υπεύθυνο επεξεργασίας ή εκτελούντα την επεξεργασία, εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια ή σε τόπο όπου βάσει του δημοσίου διεθνούς δικαίου εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο.

β) Από υπεύθυνο επεξεργασίας μη εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια ή σε τόπο όπου εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο, όταν η επεξεργασία αφορά υποκείμενα εγκατεστημένα στην Ελληνική Επικράτεια. Στην περίπτωση αυτή, ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να υποδείξει με γραπτή δήλωσή του προς την Αρχή εκπρόσωπο εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια, ο οποίος υποκαθίσταται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις του υπεύθυνου, χωρίς ο τελευταίος αυτός να απαλλάσσεται από τυχόν ιδιαίτερη ευθύνη του. Το αυτό ισχύει και όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας καλύπτεται από ετεροδικία, ασυλία, ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη.

γ) Από υπεύθυνο επεξεργασίας που δεν είναι εγκατεστημένος στην επικράτεια Κράτους- Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά τρίτης χώρας και για τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προσφεύγει σε μέσα, αυτοματοποιημένα ή όχι, ευρισκόμενα στην Ελληνική Επικράτεια, εκτός εάν τα μέσα αυτά χρησιμοποιούνται μόνο με σκοπό τη διέλευση από αυτήν. Στην περίπτωση αυτή, ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να υποδείξει με γραπτή δήλωσή του προς την Αρχή εκπρόσωπο εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια, ο οποίος υποκαθίσταται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις του υπεύθυνου, χωρίς ο τελευταίος αυτός να απαλλάσσεται από τυχόν ιδιαίτερη ευθύνη του. Το αυτό ισχύει και όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας καλύπτεται από ετεροδικία, ασυλία ή άλλο λόγο που κωλύει την ποινική δίωξη.

[Επιστροφή στην αρχή του κειμένου]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 4

Χαρακτηριστικά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για να τύχουν νόμιμης επεξεργασίας πρέπει :
 - α) Να συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και να υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία ενόψει των σκοπών αυτών.
 - β) Να είναι συναφή, πρόσφορα, και όχι περισσότερα από όσα κάθε φορά απαιτείται εν όψει των σκοπών της επεξεργασίας.
 - γ) Να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να υποβάλλονται σε ενημέρωση.
 - δ) Να διατηρούνται σε μορφή που να επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων τους μόνο κατά τη διάρκεια της περιόδου που απαιτείται, κατά την κρίση

της Αρχής, για την πραγματοποίηση των σκοπών της συλλογής τους και της επεξεργασίας τους. Μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής, η Αρχή μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, να επιτρέπει τη διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για ιστορικούς επιστημονικούς ή στατιστικούς σκοπούς, εφ' όσον κρίνει ότι δεν θίγονται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση τα δικαιώματα των υποκειμένων τους ή και τρίτων. Η τήρηση των διατάξεων της παραγράφου αυτής βαρύνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

2. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχουν συλλεγεί ή υφίστανται επεξεργασία κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου καταστρέφονται με ευθύνη του υπεύθυνου επεξεργασίας. Η Αρχή, εάν εξακριβώσει αυτεπαγγέλτως ή μετά από σχετική καταγγελία παράβαση των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, επιβάλλει την διακοπή της συλλογής ή της επεξεργασίας και την καταστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν ήδη συλλεγεί ή τύχει επεξεργασίας.

Άρθρο 5 **Προϋποθέσεις επεξεργασίας**

1. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.
2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η επεξεργασία και χωρίς τη συγκατάθεση, όταν:

α) Η επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκτέλεση σύμβασης, στην οποία συμβαλλόμενο μέρος είναι υποκείμενο δεδομένων ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήσεως του υποκειμένου κατά το προσυμβατικό στάδιο.

β) Η επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκπλήρωση υποχρεώσεως του υπεύθυνου επεξεργασίας, η οποία επιβάλλεται από το νόμο.

γ) Η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου, εάν αυτό τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.

δ) Η επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργου δημόσιου συμφέροντος ή έργου που εμπίπτει στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή είτε στον υπεύθυνο επεξεργασίας είτε σε τρίτο, στον οποίο γνωστοποιούνται τα δεδομένα.

ε) Η επεξεργασία είναι απολύτως αναγκαία για την ικανοποίηση του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο τρίτος ή οι τρίτοι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα και υπό τον όρο ότι τούτο υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων και συμφερόντων των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα και δεν θίγονται οι θεμελιώδεις ελευθερίες αυτών.

3. Η Αρχή μπορεί να εκδίδει ειδικούς κανόνες επεξεργασίας για τις πλέον συνήθεις κατηγορίες επεξεργασιών και αρχείων, οι οποίες προφανώς δεν θίγουν τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα. Οι κατηγορίες αυτές προσδιορίζονται με κανονισμούς που καταρτίζει η Αρχή και κυρώνονται με προεδρικά διατάγματα, τα οποία εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης.

Άρθρο 6 **Γνωστοποίηση αρχείων**

1. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Αρχή, τη σύσταση και λειτουργία αρχείου ή την έναρξη της επεξεργασίας.

2. Με τη γνωστοποίηση της προηγούμενης παραγράφου ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει απαραίτητα να δηλώνει:

α) Το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία ή τον τίτλο του, καθώς και τη διεύθυνσή του, καθώς και το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία ή τον τίτλο και τη διεύθυνση των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 10. Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν είναι εγκατεστημένος στην Ελληνική επικράτεια ή σε τόπο όπου εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο, θα πρέπει επιπροσθέτως να δηλώνεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία ή ο τίτλος και η διεύθυνση του εκπροσώπου του στην Ελλάδα.

β) Τη διεύθυνση όπου είναι εγκατεστημένο το αρχείο ή ο κύριος εξοπλισμός που υποστηρίζει την επεξεργασία.

γ) Την περιγραφή του σκοπού της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται ή πρόκειται να περιληφθούν στο αρχείο.

δ) Το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται ή πρόκειται να υποστούν επεξεργασία ή περιέχονται ή πρόκειται να περιληφθούν στο αρχείο.

ε) Το χρονικό διάστημα για το οποίο προτίθεται να εκτελεί την επεξεργασία ή να διατηρήσει το αρχείο.

στ) Τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους ανακοινώνει ή ενδέχεται να ανακοινώνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

ζ) Τις ενδεχόμενες διαβιβάσεις και το σκοπό της διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες.

η) Τα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος και των μέτρων ασφαλείας του αρχείου ή της επεξεργασίας.

θ) Στην περίπτωση που η επεξεργασία ή το αρχείο εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες για τις οποίες η Αρχή έχει εκδώσει ειδικούς κανόνες επεξεργασίας ο υπεύθυνος επεξεργασίας καταθέτει στην Αρχή δήλωση με την οποία βεβαιώνει ότι η επεξεργασία θα διεξάγεται ή το αρχείο θα τηρείται σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες που έχει θεσπίσει η Αρχή, η οποία προσδιορίζει ειδικότερα τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης.

3. Τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου καταχωρίζονται στο Μητρώο Αρχείων και Επεξεργασιών που τηρεί η Αρχή.
4. Κάθε μεταβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση από τον υπεύθυνο στην Αρχή.

Άρθρο 7

Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων

1. Απαγορεύεται η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων.
2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και η ίδρυση και λειτουργία σχετικού αρχείου, ύστερα από άδεια της Αρχής, όταν συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Το υποκείμενο έδωσε τη γραπτή συγκατάθεσή του εκτός εάν η συγκατάθεση έχει αποσπασθεί με τρόπο που αντίκειται στο νόμο ή τα χρηστά ήθη ή νόμος ορίζει ότι η συγκατάθεση δεν αίρει την απαγόρευση.

β) Η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου, εάν τούτο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.

γ) Η επεξεργασία αφορά αποκλειστικά δεδομένα του υποκειμένου, τα οποία δημοσιοποιεί ή του είναι αναγκαία για την αναγνώριση ή άσκηση ή υπεράσπιση δικαιώματός του ενώπιον δικαστηρίου.

δ) Η επεξεργασία αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας και υπόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική πρόληψη, διάγνωση, περίθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας.

ε) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εθνικής ασφάλειας, καθώς επίσης και για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής, όταν εκτελείται από δημόσια Αρχή και αφορά τη διακρίβωση εγκλημάτων, ποινικές καταδίκες και μέτρα ασφάλειας.

στ) Η επεξεργασία πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς και υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αναφέρονται.

ζ) Η επεξεργασία αφορά δεδομένα δημοσίων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημοσίου λειτουργήματος ή τη διαχείριση συμφερόντων τρίτων, και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Η άδεια της αρχής χορηγείται μόνο εφόσον η επεξεργασία είναι απολύτως αναγκαία για την εξασφάλιση του δικαιώματος πληροφόρησης επί θεμάτων δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και στο πλαίσιο καλλιτεχνικής έκφρασης και εφόσον δεν παραβιάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα προστασίας της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής.

3. Η Αρχή χορηγεί άδεια συλλογής και επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας σχετικού αρχείου, ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας. Εφ' όσον η Αρχή διαπιστώσει ότι πραγματοποιείται επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων, η γνωστοποίηση αρχείου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος νόμου, επέχει θέση αιτήσεως για τη χορήγηση άδειας. Η Αρχή μπορεί να επιβάλλει όρους και προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη προστασία του δικαιώματος ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων ή τρίτων. Πριν χορηγήσει την άδεια, η Αρχή καλεί σε ακρόαση τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκπρόσωπο του και τον εκτελούντα την επεξεργασία.
4. Η άδεια εκδίδεται για ορισμένο χρόνο, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας. Μπορεί να ανανεωθεί ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας.
5. Η άδεια περιέχει απαραίτητως:

α) Το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία ή τον τίτλο καθώς και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του.

β) Τη διεύθυνση όπου είναι εγκατεστημένο το αρχείο.

γ) Το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επιτρέπεται να περιληφθούν στο αρχείο.

δ) Το χρονικό διάστημα για το οποίο χορηγείται η άδεια.

ε) Τους τυχόν όρους και προϋποθέσεις που έχει επιβάλει η Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του αρχείου.

στ) Την υποχρέωση γνωστοποίησής του ή των αποδεκτών ευθύς ως εξατομικευθούν.

6. Αντίγραφο της άδειας καταχωρίζεται στο Μητρώο Αδειών που διατηρεί η Αρχή.
7. Κάθε μεταβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο 5 γνωστοποιείται χωρίς καθυστέρηση στην Αρχή. Κάθε άλλη μεταβολή, πλην της διεύθυνσης του υπεύθυνου ή του εκπροσώπου του, συνεπάγεται την έκδοση νέας άδειας, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

#8Άρθρο 8

Διασύνδεση αρχείων

1. Διασύνδεση αρχείων επιτρέπεται μόνον υπό τους όρους του παρόντος άρθρου.
2. Κάθε διασύνδεση γνωστοποιείται στην Αρχή με δήλωση την οποία υποβάλλουν από κοινού οι υπεύθυνοι επεξεργασίας ή ο υπεύθυνος επεξεργασίας που διασυνδέει δύο ή περισσότερα αρχεία που εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς.
3. Εάν ένα τουλάχιστον από τα αρχεία που πρόκειται να διασυνδεθούν περιέχει ευαίσθητα δεδομένα, ή εάν η διασύνδεση έχει ως συνέπεια την αποκάλυψη ευαίσθητων δεδομένων, ή εάν για την πραγματοποίηση της διασύνδεσης, πρόκειται

να γίνει χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού, η διασύνδεση επιτρέπεται μόνον με προηγούμενη άδεια της Αρχής (άδεια διασύνδεσης).

4. Η άδεια διασύνδεσης της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται ύστερα από ακρόαση των υπεύθυνων επεξεργασίας των αρχείων και περιέχει απαραίτητα:

α) Τον σκοπό για τον οποίο η διασύνδεση θεωρείται αναγκαία.

β) Το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά η διασύνδεση.

γ) Το χρονικό διάστημα για το οποίο επιτρέπεται η διασύνδεση.

δ) Τους τυχόν όρους και προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών και ιδίως του δικαιώματος ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων ή τρίτων.

5. Η άδεια διασύνδεσης μπορεί να ανανεωθεί ύστερα από αίτηση των υπεύθυνων επεξεργασίας.

6. Οι δηλώσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καθώς και αντίγραφα των αδειών διασύνδεσης καταχωρίζονται στο Μητρώο Διασυνδέσεων που τηρεί η Αρχή.

Άρθρο 9

Διασυνοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι ελεύθερη. Η διαβίβαση προς χώρα που δεν ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν υποστεί ή πρόκειται να υποστούν επεξεργασία μετά τη διαβίβασή τους, επιτρέπεται ύστερα από άδεια της Αρχής. Η Αρχή παρέχει την άδεια μόνον εάν κρίνει ότι η εν λόγω χώρα εξασφαλίζει ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας. Προς τούτο, λαμβάνει υπ' όψη ιδίως τη φύση των δεδομένων, τους σκοπούς και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τους σχετικούς γενικούς και ειδικούς κανόνες δικαίου, τους κώδικες δεοντολογίας, τα μέτρα ασφαλείας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το επίπεδο προστασίας των χωρών προέλευσης, διέλευσης και τελικού προορισμού των δεδομένων.
2. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς χώρα που δεν ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση και η οποία δεν εξασφαλίζει ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας, επιτρέπεται κατ' εξαίρεση, με άδεια της Αρχής, εφ' όσον συντρέχει μία ή περισσότερες από τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) Το υποκείμενο των δεδομένων έδωσε τη συγκατάθεσή του για τη διαβίβαση, εκτός εάν η συγκατάθεση έχει αποσπασθεί με τρόπο που να αντίκειται στο νόμο ή τα χρηστά ήθη.

β) Η διαβίβαση είναι απαραίτητη i) για τη διασφάλιση ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων, εφ' όσον αυτό τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του, ή ii) για τη συνομολόγηση και εκτέλεση σύμβασης μεταξύ αυτού και του υπεύθυνου επεξεργασίας ή μεταξύ του υπεύθυνου επεξεργασίας και τρίτου προς το συμφέρον του υποκειμένου των δεδομένων, εφ' όσον το υποκείμενο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του, ή iii) για την εκτέλεση προσυμβατικών μέτρων που έχουν ληφθεί κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων.

γ) Η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση εξαιρετικής ανάγκης και τη διαφύλαξη υπέρτερου δημόσιου συμφέροντος, ιδίως για την εκτέλεση συμβάσεων συνεργασίας με δημόσιες αρχές της άλλης χώρας, εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία της ιδιωτικής ζωής και των θεμελιωδών ελευθεριών και την άσκηση των σχετικών δικαιωμάτων.

δ) Η διαβίβαση είναι αναγκαία για την αναγνώριση, άσκηση ή υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον του δικαστηρίου.

ε) Η μετάδοση πραγματοποιείται από δημόσιο μητρώο, το οποίο κατά το νόμο προορίζεται για την παροχή πληροφοριών στο κοινό και είναι προσιτό στο κοινό ή σε κάθε πρόσωπο που αποδεικνύει έννομο συμφέρον, εφόσον στη συγκεκριμένη

περίπτωση πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την πρόσβαση στο μητρώο.

3. Στις περιπτώσεις των προηγούμενων παραγράφων η Αρχή ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις αντίστοιχες Αρχές των άλλων κρατών μελών, όταν θεωρεί ότι μία χώρα δεν εξασφαλίζει ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας.

Άρθρο 10 **Απόρρητο και ασφάλεια της επεξεργασίας**

1. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι απόρρητη. Διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία και μόνον κατ' εντολήν του.
2. Για τη διεξαγωγή της επεξεργασίας ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να επιλέγει πρόσωπα με αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα που παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.
3. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των δεδομένων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Η Αρχή παρέχει εκάστοτε οδηγίες για τον βαθμό ασφαλείας των δεδομένων καθώς και για τα μέτρα προστασίας που είναι αναγκαία να λαμβάνονται για κάθε κατηγορία δεδομένων, εν' όψει και των τεχνολογικών εξελίξεων.
4. Αν η επεξεργασία διεξάγεται για λογαριασμό του υπεύθυνου από πρόσωπο μη εξαρτώμενο από αυτόν, η σχετική ανάθεση γίνεται υποχρεωτικά εγγράφως. Η ανάθεση προβλέπει υποχρεωτικά ότι ο ενεργών την επεξεργασία την διεξάγει μόνο κατ' εντολήν του υπεύθυνου και ότι οι λοιπές υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου βαρύνουν αναλόγως και αυτόν.

[Επιστροφή στην αρχή του κειμένου]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** **Άρθρο 11** **Δικαίωμα ενημέρωσης**

1. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει, κατά το στάδιο της συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να ενημερώνει με τρόπο πρόσφορο και σαφή το υποκείμενο για τα εξής τουλάχιστον στοιχεία:
 - α) την ταυτότητά του και την ταυτότητα του τυχόν εκπροσώπου του.
 - β) τον σκοπό της επεξεργασίας.
 - γ) του αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων.
 - δ) την ύπαρξη του δικαιώματος πρόσβασης
2. Εάν για τη συλλογή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο υπεύθυνος επεξεργασίας ζητεί την συνδρομή του υποκείμενου, οφείλει να το ενημερώνει ειδικώς και εγγράφως για τα στοιχεία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου καθώς και για τα δικαιώματά του, σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως και 13 του παρόντος νόμου. Με την αυτή ενημέρωση ο υπεύθυνος επεξεργασίας γνωστοποιεί στο υποκείμενο εάν υποχρεούται ή όχι να παράσχει τη συνδρομή του, με βάση ποιες διατάξεις, καθώς και για τις τυχόν συνέπειες της αρνήσεώς του.
3. Εάν τα δεδομένα ανακοινώνονται σε τρίτους, το υποκείμενο ενημερώνεται για την ανακοίνωση πριν από αυτούς.
4. Με απόφαση της Αρχής, ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας, η

υποχρέωση ενημέρωσης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του παρόντος άρθρου, μπορεί να αρθεί, εν όλω ή εν μέρει, εφ' όσον η συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων.

5. Με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων εκ των άρθρων 12 και 13, η υποχρέωση ενημέρωσης δεν υφίσταται όταν η συλλογή γίνεται αποκλειστικά για δημοσιογραφικούς σκοπούς και αφορά δημόσια πρόσωπα.

Άρθρο 12 **Δικαίωμα πρόσβασης**

1. Καθένας έχει δικαίωμα να γνωρίζει εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν αποτελούν ή αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας. Προς τούτο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας, έχει υποχρέωση να του απαντήσει εγγράφως.
2. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να ζητεί και να λαμβάνει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς καθυστέρηση και κατά τρόπο εύληπτο και σαφή, τις ακόλουθες πληροφορίες:

α) Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, καθώς και την προέλευσή τους.

β) Τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών.

γ) Την εξέλιξη της επεξεργασίας για το χρονικό διάστημα από την προηγούμενη ενημέρωση ή πληροφόρησή του.

δ) Τη λογική της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας.

Το δικαίωμα πρόσβασης μπορεί να ασκείται από το υποκείμενο των δεδομένων και με τη συνδρομή ειδικού.

3. Το δικαίωμα της προηγούμενης παραγράφου και τα δικαιώματα του άρθρου 13 ασκούνται με την υποβολή της σχετικής αίτησης στον υπεύθυνο της επεξεργασίας και ταυτόχρονη καταβολή χρηματικού ποσού, το ύψος του οποίου, ο τρόπος καταβολής του και κάθε άλλο συναφές ζήτημα ρυθμίζονται με απόφαση της Αρχής. Το ποσό αυτό επιστρέφεται στον αιτούντα εάν το αίτημα διόρθωσης ή διαγραφής των δεδομένων κριθεί βάσιμο είτε από τον υπεύθυνο της επεξεργασίας είτε από την Αρχή, σε περίπτωση προσφυγής του σ' αυτήν. Ο υπεύθυνος έχει υποχρέωση στην περίπτωση αυτή να χορηγήσει στον αιτούντα, χωρίς καθυστέρηση δωρεάν και σε γλώσσα κατανοητή, αντίγραφο του διορθωμένου μέρους της επεξεργασίας που τον αφορά.
4. Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν απαντήσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών ή εάν η απάντησή του δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή. Στην περίπτωση κατά την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας αρνηθεί να ικανοποιήσει το αίτημα του ενδιαφερόμενου, κοινοποιεί την απάντησή του στην Αρχή και ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ότι μπορεί να προσφύγει σε αυτήν.
5. Με απόφαση της Αρχής, ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας, η υποχρέωση πληροφόρησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, μπορεί να αρθεί, εν όλω ή εν μέρει, εφ' όσον η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος της Αρχής ή ο αναπληρωτής του προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες και έχει ελεύθερη πρόσβαση στο αρχείο.
6. Δεδομένα που αφορούν την υγεία γνωστοποιούνται στο υποκείμενο μέσω ιατρού.

Άρθρο 13 **Δικαίωμα αντίρρησης**

1. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία δεδομένων που το αφορούν. Οι αντιρρήσεις απευθύνονται

εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας και πρέπει να περιέχουν αίτημα για συγκεκριμένη ενέργεια, όπως διόρθωση, προσωρινή μη χρησιμοποίηση, δέσμευση, μη διαβίβαση ή διαγραφή. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να απαντήσει εγγράφως επί των αντιρρήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Στην απάντησή του οφείλει να ενημερώσει το υποκείμενο για τις ενέργειες στις οποίες προέβη ή, ενδεχομένως, για τους λόγους που δεν ικανοποίησε το αίτημα. Η απάντηση σε περίπτωση απόρριψης των αντιρρήσεων πρέπει να κοινοποιείται και στην Αρχή.

2. Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν απαντήσει εμπροθέσμως ή η απάντησή του δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή και να ζητήσει την εξέταση των αντιρρήσεών του. Εάν η Αρχή πιθανολογήσει ότι οι αντιρρήσεις είναι εύλογες και ότι συντρέχει κίνδυνος σοβαρής βλάβης του υποκειμένου από την συνέχιση της επεξεργασίας, μπορεί να επιβάλλει την άμεση αναστολή της επεξεργασίας έως ότου εκδώσει οριστική απόφαση επί των αντιρρήσεων.
3. Καθένας έχει δικαίωμα να δηλώσει στην Αρχή ότι δεδομένα που τον αφορούν δεν επιθυμεί να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από οποιονδήποτε, για λόγους προώθησης πωλήσεως αγαθών ή παροχής υπηρεσιών εξ αποστάσεως. Η Αρχή τηρεί μητρώο με τα στοιχεία ταυτότητας των ανωτέρω. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας των σχετικών αρχείων έχουν την υποχρέωση να συμβουλευονται πριν από κάθε επεξεργασία το εν λόγω μητρώο και να διαγράφουν από το αρχείο τους τα πρόσωπα της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 14

Δικαίωμα προσωρινής δικαστικής προστασίας

1. Καθένας έχει δικαίωμα να ζητήσει από το αρμόδιο κάθε φορά δικαστήριο την άμεση αναστολή ή μη εφαρμογή πράξης ή απόφασης που τον θίγει, την οποία έχει λάβει διοικητική αρχή, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο αποκλειστικά με αυτοματοποιημένη επεξεργασία στοιχείων, εφόσον η επεξεργασία αυτή αποβλέπει στην αξιολόγηση της προσωπικότητάς του και ιδίως της αποδοτικότητάς του στην εργασία, της οικονομικής φερεγγυότητάς του, της αξιοπιστίας του και της εν γένει συμπεριφοράς του.
2. Το δικαίωμα του παρόντος άρθρου μπορεί να ικανοποιηθεί και όταν δεν συντρέχουν οι λοιπές ουσιαστικές προϋποθέσεις της προσωρινής δικαστικής προστασίας, όπως προβλέπονται κάθε φορά.

[Επιστροφή στην αρχή του κειμένου]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 15

Σύσταση - αποστολή - νομική φύση

1. Συνιστάται Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Αρχή), με αποστολή την εποπτεία της εφαρμογής του παρόντος νόμου και άλλων ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται κάθε φορά.
2. Η Αρχή αποτελεί ανεξάρτητη δημόσια αρχή, έχει δικό της προϋπολογισμό και εξυπηρετείται από δική της γραμματεία. Η Αρχή δεν υπόκειται σε οποιονδήποτε διοικητικό έλεγχο. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τα μέλη της Αρχής απολαύουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας. Η Αρχή υπάγεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης και εδρεύει στην Αθήνα.
3. Τον προϋπολογισμό της Αρχής εισηγείται ο Υπουργός Δικαιοσύνης, ύστερα από πρόταση της Αρχής. Ποσοστό των κάθε είδους εσόδων του Δημοσίου από την

εφαρμογή του παρόντος νόμου, συμπεριλαμβανομένων των παραβόλων και προστίμων που επιβάλλει η Αρχή, διατίθεται για τις ανάγκες της Αρχής. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται κάθε φορά με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης.

Άρθρο 16 **Συγκρότηση της Αρχής**

1. Η Αρχή συγκροτείται από έναν δικαστικό λειτουργό βαθμού Συμβούλου της Επικρατείας ή αντίστοιχου και άνω, ως Πρόεδρο, και έξι μέλη ως εξής:
 - α) Έναν καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή ΑΕΙ σε γνωστικό αντικείμενο του δικαίου.
 - β) Έναν καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή ΑΕΙ σε γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής.
 - γ) Έναν καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή Α.Ε.Ι.
 - δ, ε, στ) Τρία πρόσωπα κύρους και εμπειρίας στον τομέα της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.Ο δικαστικός λειτουργός - Πρόεδρος και οι καθηγητές - μέλη μπορεί να είναι εν ενεργεία ή μη.
2. Ο Πρόεδρος της Αρχής είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και διορίζεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Υπουργού Δικαιοσύνης. Εάν για τη θέση του Προέδρου επιλεγεί εν ενεργεία δικαστικός λειτουργός, απαιτείται απόφαση του οικείου Ανώτατου Δικαστικού Συμβουλίου. Με την ίδια διαδικασία επιλέγεται και διορίζεται ο αναπληρωτής του Προέδρου.
3. Τα μέλη της Αρχής διορίζονται με την εξής διαδικασία: ο Υπουργός Δικαιοσύνης υποβάλλει στον Πρόεδρο της Βουλής πρόταση για το διορισμό των έξι τακτικών μελών της Αρχής και των ισάριθμων αναπληρωτών τους. Η πρόταση περιλαμβάνει διπλάσιο αριθμό υποψηφίων. Ο Πρόεδρος της Βουλής διαβιβάζει την πρόταση στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας, η οποία διατυπώνει γνώμη. Τα τακτικά μέλη της Αρχής και οι αντίστοιχοι αναπληρωτές τους επιλέγονται από τη Διάσκεψη των Προέδρων. Οι επιλεγέντες διορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Αρχής διορίζονται με θητεία. Η θητεία τους είναι τετραετής και μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Κανείς δεν μπορεί να υπηρετήσει συνολικά περισσότερο από οκτώ (8) χρόνια. Η σύνθεση των έξι μελών της Αρχής ανανεώνεται κατά το ήμισυ ανά διετία. Μετά την πρώτη συγκρότηση της Αρχής, γίνεται κλήρωση μεταξύ των έξι τακτικών μελών της, ώστε τρία να έχουν τετραετή θητεία και τρία διετή.
5. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Αρχής διορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν τις αυτές ιδιότητες και προσόντα. Οι αναπληρωτές του Προέδρου και των μελών μετέχουν στις συνεδριάσεις της Αρχής μόνο σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος του αντίστοιχου τακτικού. Με απόφασή του ο Πρόεδρος της Αρχής αναθέτει ειδικά καθήκοντα στους αναπληρωτές. Η θητεία του κάθε αναπληρωτή είναι ίση με τη θητεία του αντίστοιχου τακτικού.

Άρθρο 17 **Κωλύματα - ασυμβίβαστα μελών της Αρχής**

1. Δεν μπορεί να διορισθεί μέλος της Αρχής :
 - α) Υπουργός, υφυπουργός, γενικός γραμματέας υπουργείου ή αυτοτελούς γενικής γραμματείας και βουλευτής.
 - β) Διοικητής, διευθυντής, διαχειριστής, μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή ασκών

διευθυντικά καθήκοντα εν γένει σε επιχείρηση η οποία παράγει, μεταποιεί, διαθέτει ή εμπορεύεται υλικά χρησιμοποιούμενα στην πληροφορική ή τις τηλεπικοινωνίες ή παρέχει υπηρεσίες σχετικές με την πληροφορική, τις τηλεπικοινωνίες ή την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και οι συνδεδεμένοι με σύμβαση έργου με τέτοια επιχείρηση.

2. Εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους της Αρχής όποιος, μετά το διορισμό του :

α) Αποκτά μία από τις ιδιότητες που συνιστούν κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

β) Προβαίνει σε πράξεις ή αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία ή έργο ή αποκτά άλλη ιδιότητα που, κατά την κρίση της Αρχής, δεν συμβιβάζονται με τα καθήκοντά του ως μέλους της Αρχής.

3. Στην διαπίστωση των ασυμβιβαστων της προηγούμενης παραγράφου προβαίνει η Αρχή, χωρίς συμμετοχή του μέλους της, στο πρόσωπο του οποίου ενδέχεται να συντρέχει το ασυμβίβαστο. Η Αρχή αποφασίζει ύστερα από ακρόαση του εν λόγω μέλους. Την διαδικασία κινεί είτε ο Πρόεδρος της Αρχής είτε ο Υπουργός Δικαιοσύνης.
4. Απώλεια της ιδιότητας βάσει της οποίας μέλος της Αρχής διορίσθηκε, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 16 του παρόντος νόμου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωσης του αν οφείλεται σε αμετάκλητη πειθαρχική ή ποινική καταδίκη.

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μελών της Αρχής

1. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τα μέλη της Αρχής υπακούουν στη συνείδησή τους και το νόμο. Υπόκεινται στο καθήκον εχεμύθειας. Ως μάρτυρες ή πραγματογνώμονες μπορούν να καταθέτουν στοιχεία που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την τήρηση των διατάξεων του παρόντος νόμου από υπεύθυνους επεξεργασίας. Το καθήκον εχεμύθειας υφίσταται και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των μελών της Αρχής.
2. Με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης καθορίζονται οι μηνιαίες αποδοχές του Προέδρου και των μελών της Αρχής καθώς και η αποζημίωσή τους για κάθε συνεδρίαση, κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη διάταξη. Στους αναπληρωτές καταβάλλεται το ένα τρίτο (1/3) των μηνιαίων αποδοχών των μελών της Αρχής και αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση στην οποία μετέχουν. Οι διατάξεις για τις δαπάνες κινήσεως των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου για εκτέλεση υπηρεσίας που ισχύουν κάθε φορά έχουν εφαρμογή και για την μετακίνηση των μελών και των υπαλλήλων της Γραμματείας της Αρχής. Ο Πρόεδρος της Αρχής εκδίδει τις σχετικές εντολές μετακίνησης.
3. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τον παρόντα νόμο, τα μέλη της Αρχής υπέχουν πειθαρχική ευθύνη. Την πειθαρχική αγωγή ασκεί ενώπιον του πειθαρχικού συμβουλίου ο Υπουργός Δικαιοσύνης για τον Πρόεδρο και τα μέλη της Αρχής και ο Πρόεδρος της Αρχής για τα μέλη της. Το πειθαρχικό συμβούλιο συντίθεται από έναν Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως πρόεδρο, έναν Αρεοπαγίτη, ένα Σύμβουλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και δύο Καθηγητές Α.Ε.Ι. σε γνωστικό αντικείμενο του δικαίου. Χρέη γραμματέα του συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος της Αρχής. Ο πρόεδρος, τα μέλη και ο γραμματέας του συμβουλίου ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές. Για τα μέλη του συμβουλίου που είναι δικαστικοί λειτουργοί απαιτείται απόφαση του οικείου ανώτατου δικαστικού συμβουλίου. Το συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με τριετή θητεία. Το συμβούλιο συνεδριάζει με την παρουσία τεσσάρων τουλάχιστον μελών, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε ο πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου. Αν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, οι

ακολουθώντας την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες. Το πειθαρχικό συμβούλιο αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό την απαλλαγή ή την παύση του εγκαλουμένου. Η αμοιβή του προέδρου, των μελών και του γραμματέα του συμβουλίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διατάξεως.

4. Μέλος της Αρχής που, κατά παράβαση του παρόντος νόμου, γνωστοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι προσιτά σε αυτό λόγω της υπηρεσίας του ή αφήνει άλλον να λάβει γνώση αυτών, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών έως δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών. Αν όμως τέλεσε την πράξη με σκοπό να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλο αθέμιτο όφελος ή να βλάψει άλλον, επιβάλλεται κάθειρξη. Αν η πράξη του πρώτου εδαφίου τελέστηκε από αμέλεια επιβάλλεται φυλάκιση τουλάχιστον τριών (3) μηνών και χρηματική ποινή.

Άρθρο 19

Αρμοδιότητες, λειτουργία και αποφάσεις της Αρχής

1. Η Αρχή έχει τις εξής ιδίως αρμοδιότητες :

α) Εκδίδει οδηγίες προς τον σκοπό ενιαίας εφαρμογής των ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

β) Καλεί και επικουρεί τα επαγγελματικά σωματεία και τις λοιπές ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που διατηρούν αρχεία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην κατάρτιση κωδίκων δεοντολογίας για την αποτελεσματικότερη προστασία της ιδιωτικής ζωής και των εν γένει δικαιωμάτων και θεμελιωδών ελευθεριών των φυσικών προσώπων στον τομέα της δραστηριότητάς τους.

γ) Απευθύνει συστάσεις και υποδείξεις στους υπεύθυνους επεξεργασίας ή τους τυχόν εκπροσώπους τους και δίδει κατά την κρίση της δημοσιότητα σε αυτές.

δ) Χορηγεί τις άδειες που προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος νόμου και καθορίζει το ύψος των σχετικών παραβόλων.

ε) Καταγγέλλει τις παραβάσεις των διατάξεων του παρόντος νόμου στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές.

στ) Επιβάλλει τις κατά το άρθρο 21 του παρόντος νόμου διοικητικές κυρώσεις.

ζ) Αναθέτει σε μέλος ή μέλη της τη διενέργεια διοικητικών εξετάσεων.

η) Ενεργεί αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας διοικητικούς ελέγχους σε κάθε αρχείο. Έχει προς τούτο δικαίωμα προσβάσεως στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και συλλογής κάθε πληροφορίας για τους σκοπούς του ελέγχου, χωρίς να μπορεί να της αντιταχθεί κανενός είδους απόρρητο. Κατ' εξαίρεση, η Αρχή δεν έχει πρόσβαση στα στοιχεία ταυτότητας συνεργατών που περιέχονται σε αρχεία που τηρούνται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Τον έλεγχο διενεργεί μέλος ή μέλη της Αρχής ή υπάλληλος της Γραμματείας, ειδικά προς τούτο εντεταλμένος από τον Πρόεδρο της Αρχής. Κατά τον έλεγχο αρχείων που τηρούνται για λόγους εθνικής ασφαλείας παρίσταται αυτοπροσώπως ο Πρόεδρος της Αρχής.

θ) Γνωμοδοτεί για κάθε ρύθμιση που αφορά την επεξεργασία και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ι) Εκδίδει κανονιστικές πράξεις για τη ρύθμιση ειδικών, τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων, στα οποία αναφέρεται ο παρών νόμος.

ια) Ανακοινώνει στη Βουλή παραβάσεις των ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ιβ) Συντάσσει κάθε χρόνο έκθεση για την εκτέλεση της αποστολής της κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Στην έκθεση επισημαίνονται και οι τυχόν ενδεικνυόμενες νομοθετικές μεταβολές στον τομέα της προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η έκθεση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Αρχής στον Πρόεδρο της Βουλής και τον Πρωθυπουργό και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με ευθύνη της Αρχής, η οποία μπορεί να δώσει και άλλου είδους δημοσιότητα στην έκθεση.

ιγ) Εξετάζει παράπονα σχετικά με την εφαρμογή του νόμου και την προστασία των δικαιωμάτων των αιτούντων όταν αυτά θίγονται από την επεξεργασία δεδομένων που τους αφορούν και αιτήσεις με τις οποίες ζητείται ο έλεγχος και η εξακρίβωση της νομιμότητας των επεξεργασιών αυτών και ενημερώνει τους αιτούντες για τις σχετικές ενέργειές της.

ιδ) Συνεργάζεται με αντίστοιχες αρχές άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Συμβουλίου της Ευρώπης σε ζητήματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

2. Η Αρχή συνεδριάζει τακτικώς ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου. Συνεδριάζει εκτάκτως ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή αίτηση δύο τουλάχιστον μελών της. Οι αποφάσεις της Αρχής λαμβάνονται με πλειοψηφία τουλάχιστον τεσσάρων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή του.
3. Η Αρχή καταρτίζει τον κανονισμό λειτουργίας της, με τον οποίο ρυθμίζονται ιδίως η κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της, η προηγούμενη ακρόαση των ενδιαφερομένων, θέματα πειθαρχικής διαδικασίας και ο τρόπος διεξαγωγής των κατά την περίπτωση η' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου ελέγχων.
4. Η Αρχή τηρεί τα ακόλουθα μητρώα :

α) Μητρώο Αρχείων και Επεξεργασιών, στο οποίο περιλαμβάνονται τα αρχεία και οι επεξεργασίες που γνωστοποιούνται στην Αρχή.

β) Μητρώο Αδειών, στο οποίο περιλαμβάνονται οι άδειες που εκδίδει η Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία αρχείων που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα.

γ) Μητρώο Διασυνδέσεων, στο οποίο περιλαμβάνονται οι δηλώσεις και οι άδειες που εκδίδει η Αρχή για τη διασύνδεση αρχείων.

δ) Μητρώο προσώπων που δεν επιθυμούν να περιλαμβάνονται σε αρχεία, τα οποία έχουν ως σκοπό την προώθηση προμήθειας αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως.

ε) Μητρώο Αδειών Διαβίβασης, στο οποίο καταχωρίζονται οι άδειες διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

στ) Μητρώο Απόρρητων Αρχείων, στο οποίο καταχωρίζονται, με απόφαση της Αρχής ύστερα από αίτηση του εκάστοτε υπεύθυνου επεξεργασίας, αρχεία που τηρούν τα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξης καθώς και η Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών, για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Στο Μητρώο Απόρρητων Αρχείων καταχωρίζονται και οι διασυνδέσεις με ένα τουλάχιστον αρχείο της περίπτωσης αυτής.

5. Καθένας έχει πρόσβαση στα υπό στοιχεία α, β, γ, δ και ε μητρώα της προηγούμενης παραγράφου. Ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και με απόφαση της Αρχής είναι δυνατό να επιτραπεί εν όλω ή εν μέρει, η πρόσβαση και στο Μητρώο Απόρρητων Αρχείων. Ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκπροσώπου του και με απόφαση της Αρχής είναι δυνατόν να απαγορευθεί, εν όλω ή εν μέρει, η πρόσβαση στο Μητρώο Αδειών Διαβίβασης, εφ' όσον από αυτήν θα προέκυπτε κίνδυνος για την ιδιωτική ζωή τρίτου, την εθνική ασφάλεια, τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της χώρας που απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις.
6. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Αρχή ενώπιον κάθε άλλης αρχής, καθώς και σε επιτροπές και ομάδες, συνεδριάσεις και συνόδους οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και άλλων διεθνών οργανισμών και οργάνων που προβλέπονται από διεθνείς συμβάσεις ή στις οποίες μετέχουν εκπρόσωποι αντίστοιχων αρχών άλλων χωρών. Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει την εκπροσώπηση της Αρχής σε μέλος της, αναπληρωτή ή και υπάλληλο του κλάδου ελεγκτών της Γραμματείας.
7. Στον Πρόεδρο της Αρχής ανήκει η ευθύνη της λειτουργίας της καθώς και της λειτουργίας της Γραμματείας. Ο Πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτεί μέλος της Αρχής ή τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή προϊστάμενο υπηρεσίας της Γραμματείας να υπογράφει με "εντολή Προέδρου" έγγραφα, εντάλματα πληρωμής ή άλλες πράξεις. Ο Πρόεδρος είναι ο διοικητικός προϊστάμενος του προσωπικού της Γραμματείας, ασκεί

- την επ' αυτού πειθαρχική εξουσία και μπορεί να επιβάλλει πειθαρχική ποινή το πολύ προστίμου ίσου προς το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών του εγκαλουμένου.
8. Οι κανονιστικές αποφάσεις της Αρχής δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι λοιπές αποφάσεις της Αρχής ισχύουν από την έκδοση ή την κοινοποίησή τους.
 9. Ένδικο βοηθήματα κατά των αποφάσεων της Αρχής μπορεί να ασκεί και το Δημόσιο. Το ένδικο βοήθημα ασκεί ο κατά περίπτωση αρμόδιος υπουργός.
 10. Κάθε δημόσια αρχή παρέχει τη συνδρομή της στην Αρχή.

Άρθρο 20 **Γραμματεία της Αρχής**

1. Η Αρχή εξυπηρετείται από Γραμματεία. Η Γραμματεία λειτουργεί σε επίπεδο Διευθύνσεως. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων της διέπεται από τις διατάξεις που ισχύουν εκάστοτε για τους δημόσιους διοικητικούς υπαλλήλους.
2. Η οργάνωση της Γραμματείας, η διαίρεση της σε τμήματα και γραφεία και οι επί μέρους αρμοδιότητες τούτων, ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού κατά κλάδους και ειδικότητες και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Δικαιοσύνης, ύστερα από εισήγηση της Αρχής, η οποία διατυπώνεται μέσα σε δύο (2) μήνες από τη συγκρότησή της. Με το αυτό διάταγμα προβλέπεται συγκρότηση, ως υπηρεσιακής μονάδας της Γραμματείας, τμήματος Ελεγκτών, η πρόσληψη και η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του οποίου ρυθμίζεται κατά παρέκκλιση από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο προϊστάμενος της Γραμματείας προέρχεται υποχρεωτικά από τον κλάδο ελεγκτών. Ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού της Γραμματείας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30).
3. Η πλήρωση των θέσεων της Γραμματείας γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την πρόσληψη δημόσιων υπαλλήλων. Ειδικά για τους υπαλλήλους του κλάδου ελεγκτών της Γραμματείας η πρόσληψή τους γίνεται από την Αρχή, με επιλογή ή διαγωνισμό, ύστερα από προκήρυξή της.
4. Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γραμματείας κρίνονται από υπηρεσιακό συμβούλιο, που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής και αποτελείται από δύο (2) μέλη της, έναν (1) υπάλληλο που ορίζεται από αυτήν και δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα υπηρεσιακά συμβούλια του προσωπικού των δημόσιων υπηρεσιών και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.
5. Οι τακτικοί υπάλληλοι της Γραμματείας της Αρχής υπάγονται ως προς την επικουρική ασφάλισή τους στο Ταμείο Αρωγής Προσωπικού Υπηρεσιών Αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όσοι προέρχονται από άλλες υπηρεσίες μπορούν να διατηρήσουν τα ταμεία ασφαλίσεως της προηγούμενης υπηρεσίας τους. Οι υπάλληλοι της Γραμματείας ασφαλιζονται υποχρεωτικώς στο Ταμείο Νομικών, υπό τους αυτούς όρους με τους οποίους ασφαλιζονται και οι λοιποί έμμισθοι ασφαλισμένοι του. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής έχουν εφαρμογή και επί των υπαλλήλων που μετατάσσονται στη Γραμματεία της Αρχής από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.
6. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, η πλήρωση των θέσεων προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων της Γραμματείας, εκτός του Τμήματος Ελεγκτών, γίνεται ύστερα από προκήρυξη της Αρχής, είτε με μετάταξη υπαλλήλων βαθμού Α' ή αντίστοιχου του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, είτε με διορισμό. Διορισμός γίνεται μόνο στις θέσεις που δεν θα πληρωθούν με μετάταξη. Η επιλογή των μετατασσομένων ή διοριζομένων γίνεται από την Αρχή. Ο διορισμός των επιλεγομένων από την Αρχή γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και η μετάταξη με απόφαση του ίδιου και του οικείου Υπουργού. Για την μετάταξη δεν απαιτείται γνώμη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου της υπηρεσίας από την οποία μετατάσσεται ο υπάλληλος. Τον προϊστάμενο της Γραμματείας επιλέγει η Αρχή από τους υπαλλήλους του κλάδου ελεγκτών, κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη διάταξη.

7. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οι λοιπές θέσεις της Γραμματείας πληρούνται με τις προϋποθέσεις και την διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου. Προτιμούνται υποψήφιοι που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα πληροφορικής. Για τους υπαλλήλους του κλάδου ελεγκτών ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.
8. Ο χρόνος της προηγούμενης υπηρεσίας των μετατασσομένων από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για κάθε συνέπεια.
9. Οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 18 εφαρμόζονται και επί των υπαλλήλων της Γραμματείας.

[Επιστροφή στην αρχή του κειμένου]

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΚΥΡΩΣΕΙΣ
Άρθρο 21
Διοικητικές κυρώσεις**

1. Η Αρχή επιβάλλει στους υπεύθυνους επεξεργασίας ή στους τυχόν εκπροσώπους τους τις ακόλουθες διοικητικές κυρώσεις, για παράβαση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τον παρόντα νόμο και από κάθε άλλη ρύθμιση που αφορά την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα :
 - α) Προειδοποίηση, με αποκλειστική προθεσμία για άρση της παράβασης.
 - β) Πρόστιμο ποσού από τριακόσιες χιλιάδες (300.000) έως πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δραχμές.
 - γ) Προσωρινή ανάκληση άδειας.
 - δ) Οριστική ανάκληση άδειας.
 - ε) Καταστροφή αρχείου ή διακοπή επεξεργασίας και καταστροφή των σχετικών δεδομένων.
2. Οι υπό στοιχεία β, γ, δ και ε διοικητικές κυρώσεις της προηγούμενης παραγράφου επιβάλλονται πάντοτε ύστερα από ακρόαση του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκπροσώπου του. Είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα της παράβασης που καταλογίζεται. Οι υπό στοιχεία γ, δ και ε διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται σε περιπτώσεις ιδιαίτερα σοβαρής ή καθ' υποτροπήν παράβασης. Πρόστιμο μπορεί να επιβληθεί σωρευτικά και με τις υπό στοιχεία γ, δ και ε κυρώσεις. Εάν επιβληθεί η κύρωση της καταστροφής αρχείου, για την καταστροφή ευθύνεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας αρχείου, στον οποίο μπορεί να επιβληθεί και πρόστιμο για μη συμμόρφωση.
3. Τα ποσά των προστίμων της παρ. 1 μπορεί να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, ύστερα από πρόταση της Αρχής.
4. Οι πράξεις της Αρχής με τις οποίες επιβάλλονται πρόστιμα συνιστούν εκτελεστό τίτλο και επιδίδονται στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον τυχόν εκπρόσωπό του. Η είσπραξη των προστίμων γίνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

**Άρθρο 22
Ποινικές κυρώσεις**

1. Όποιος παραλείπει να γνωστοποιήσει στην Αρχή, κατά το άρθρο 6 του παρόντος νόμου τη σύσταση και λειτουργία αρχείου ή οποιαδήποτε μεταβολή στους όρους και τις προϋποθέσεις χορηγήσεως της άδειας που προβλέπεται από την παρ. 3 του άρθρου 7 του παρόντος νόμου, τιμωρείται με φυλάκιση έως τριών (3) ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών έως πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.
2. Όποιος κατά παράβαση του άρθρου 7 του παρόντος νόμου διατηρεί αρχείο χωρίς

άδεια ή κατά παράβαση των όρων και προϋποθέσεων της άδειας της Αρχής, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών έως πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

3. Όποιος κατά παράβαση του άρθρου 8 του παρόντος νόμου προβαίνει σε διασύνδεση αρχείων χωρίς να την γνωστοποιήσει στην Αρχή, τιμωρείται με φυλάκιση έως τριών (3) ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών έως πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών. Όποιος προβαίνει σε διασύνδεση αρχείων χωρίς την άδεια της Αρχής, όπου αυτή απαιτείται ή κατά παράβαση των όρων της άδειας που του έχει χορηγηθεί, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών έως πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.
4. Όποιος χωρίς δικαίωμα επεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο σε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή λαμβάνει γνώση των δεδομένων αυτών ή τα αφαιρεί, αλλοιώνει, βλάπτει, καταστρέφει, επεξεργάζεται, μεταδίδει, ανακοινώνει, τα καθιστά προσιτά σε μη δικαιούμενα πρόσωπα ή επιτρέπει στα πρόσωπα αυτά να λάβουν γνώση των εν λόγω δεδομένων, ή τα εκμεταλλεύεται με οποιονδήποτε τρόπο, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή και αν πρόκειται για ευαίσθητα δεδομένα με φυλάκιση τουλάχιστον ενός (1) τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών έως δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών, αν η πράξη δεν τιμωρείται βαρύτερα από άλλες διατάξεις.
5. Υπεύθυνος επεξεργασίας που δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Αρχής που εκδίδονται για την ικανοποίηση του δικαιώματος πρόσβασης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12, για την ικανοποίηση του δικαιώματος αντίρρησης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 13, καθώς και με πράξεις επιβολής των διοικητικών κυρώσεων των περιπτώσεων γ', δ' και ε' της παρ. 1 του άρθρου 21 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον δύο (2) ετών και με χρηματική ποινή τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών έως πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών. Με τις ποινές του προηγούμενου εδαφίου τιμωρείται ο υπεύθυνος επεξεργασίας που διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά παράβαση του άρθρου 9 καθώς και εκείνος που δεν συμμορφώνεται προς την δικαστική απόφαση του άρθρου 14 του παρόντος νόμου.
6. Αν ο υπαίτιος των πράξεων των παρ. 1 έως 5 του παρόντος άρθρου είχε σκοπό να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον παράνομο περιουσιακό όφελος, ή να βλάψει τρίτον, επιβάλλεται κάθειρξη έως δέκα (10) ετών και χρηματική ποινή τουλάχιστον δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών έως δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.
7. Αν από τις πράξεις των παρ. 1 έως και 5 του παρόντος άρθρου προκλήθηκε κίνδυνος για την ελεύθερη λειτουργία του δημοκρατικού πολιτεύματος ή για την εθνική ασφάλεια, επιβάλλεται κάθειρξη και χρηματική ποινή τουλάχιστον πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών έως δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.
8. Αν οι πράξεις των παρ. 1 έως 5 του παρόντος άρθρου τελέσθηκαν από αμέλεια, επιβάλλεται φυλάκιση έως τριών (3) ετών και χρηματική ποινή.
9. Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου, αν υπεύθυνος επεξεργασίας δεν είναι φυσικό πρόσωπο, ευθύνεται ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου ή ο επικεφαλής της δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας ή οργανισμού αν ασκεί και ουσιαστικά τη διοίκηση ή διεύθυνση αυτών.
10. Για τα εγκλήματα του παρόντος άρθρου ο Πρόεδρος και τα μέλη της Αρχής καθώς και οι προς τούτο ειδικά εντεταλμένοι υπάλληλοι και έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπει σχετικά ο Κώδικας Ποινικής Δικονομίας. Μπορούν να διενεργούν προανάκριση και χωρίς εισαγγελική παραγγελία, όταν πρόκειται για αυτόφωρο κακούργημα ή πλημμέλημα ή υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή.
11. Για τα εγκλήματα της παρ. 5 του παρόντος άρθρου καθώς επίσης και σε κάθε άλλη περίπτωση όπου προηγήθηκε διοικητικός έλεγχος από την Αρχή, ο Πρόεδρος αυτής ανακοινώνει γραπτώς στον αρμόδιο εισαγγελέα οτιδήποτε αποτέλεσε αντικείμενο έρευνας από την Αρχή και διαβιβάζει σε αυτόν όλα τα στοιχεία και τις αποδείξεις.
12. Η προανάκριση για τα εγκλήματα του παρόντος άρθρου περατώνεται μέσα σε δύο (2) το πολύ μήνες από την άσκηση της ποινικής δίωξης και εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις για την παραπομπή του κατηγορουμένου σε δίκη, η δικάσιμος

ορίζεται σε ημέρα που δεν απέχει περισσότερο από τρεις (3) μήνες από το πέρας της προανάκρισης ή αν η παραπομπή έγινε με βούλευμα δύο (2) μήνες από τότε που αυτό έγινε αμετάκλητο. Σε περίπτωση εισαγωγής της υπόθεσης με απευθείας κλήση του κατηγορουμένου στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται η προσφυγή κατά του κλητηρίου θεσπίσματος.

13. Δεν επιτρέπεται αναβολή της δίκης για τα εγκλήματα του παρόντος άρθρου παρά μόνον μία φορά για εξαιρετικά σοβαρό λόγο. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται ρητή δικάσιμος, που δεν απέχει περισσότερο από δύο (2) μήνες και η υπόθεση εκδικάζεται κατ' εξαίρεση πρώτη.
14. Τα κακουργήματα που προβλέπονται από τον παρόντα νόμο υπάγονται στην αρμοδιότητα του δικαστηρίου των εφετών.

Άρθρο 23 **Αστική ευθύνη**

1. Φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, που κατά παράβαση του παρόντος νόμου, προκαλεί περιουσιακή βλάβη, υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση. Αν προκάλεσε ηθική βλάβη, υποχρεούται σε χρηματική ικανοποίηση. Η ευθύνη υπάρχει και όταν ο υπόχρεος όφειλε να γνωρίζει την πιθανότητα να επέλθει βλάβη σε άλλον.
2. Η κατά το άρθρο 932 ΑΚ χρηματική ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης για παράβαση του παρόντος νόμου ορίζεται κατ' ελάχιστο στο ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών, εκτός αν ζητήθηκε από τον ενάγοντα μικρότερο ποσό ή η παράβαση οφείλεται σε αμέλεια. Η χρηματική αυτή ικανοποίηση επιδικάζεται ανεξαρτήτως από την αιτούμενη αποζημίωση για περιουσιακή βλάβη.
3. Οι απαιτήσεις του παρόντος άρθρου εκδικάζονται κατά τα άρθρα 664 - 676 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ανεξάρτητα από την τυχόν έκδοση ή μη απόφασης της Αρχής ή την τυχόν άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και από την αναστολή ή αναβολή της για οποιοδήποτε λόγο. Η απόφαση του δικαστηρίου εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την πρώτη συζήτηση στο ακροατήριο.

[Επιστροφή στην αρχή του κειμένου]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' **ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άρθρο 24 **Υποχρεώσεις υπεύθυνου επεξεργασίας**

1. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας αρχείων τα οποία λειτουργούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, υποχρεούνται να υποβάλλουν την κατά το άρθρο 6 γνωστοποίηση λειτουργίας στην Αρχή μέσα σε έξι (6) μήνες από την έναρξη λειτουργίας της Αρχής.
2. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι υπεύθυνοι επεξεργασίας αρχείων με ευαίσθητα δεδομένα, τα οποία λειτουργούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, προκειμένου να εκδοθεί η κατά την παρ. 3 του άρθρου 7 άδεια.
3. Για αρχεία που λειτουργούν και επεξεργασίες που εκτελούνται κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου οι υπεύθυνοι επεξεργασίας οφείλουν να προβούν στην κατά την παρ. 1 του άρθρου 11 ενημέρωση των υποκειμένων μέσα σε έξι (6) μήνες από την έναρξη λειτουργίας της Αρχής. Η ενημέρωση, εφόσον αφορά μεγάλο αριθμό υποκειμένων μπορεί να γίνει και δια του τύπου. Στην περίπτωση αυτή τις λεπτομέρειες καθορίζει η Αρχή. Οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 11 έχουν εφαρμογή και εν προκειμένω.
4. Για τα εξ ολοκλήρου μη αυτοματοποιημένα αρχεία οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων είναι ενός (1) χρόνου.
5. Οι διατάξεις των άρθρων 11, 12, 13, και 19 παρ. 1 του παρόντος νόμου δεν εφαρμόζονται στο ποινικό μητρώο και στα υπηρεσιακά αρχεία που τηρούνται από τις

αρμόδιες δικαστικές αρχές για την εξυπηρέτηση των αναγκών της λειτουργίας της ποινικής δικαιοσύνης και στο πλαίσιο της λειτουργίας της.

Άρθρο 25 **Έναρξη λειτουργίας της Αρχής**

1. Μέσα σε εξήντα (60) μέρες από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, διορίζεται ο Πρόεδρος της Αρχής και ο αναπληρωτής του. Μέσα στην ίδια προθεσμία ο Υπουργός Δικαιοσύνης υποβάλλει στον Πρόεδρο της Βουλής πρόταση για τον διορισμό των τεσσάρων τακτικών μελών της Αρχής και των ισάριθμων αναπληρωτών τους.
2. Ο χρόνος της έναρξης λειτουργίας της Αρχής ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης που εκδίδεται το αργότερο μέσα σε τέσσερις (4) μήνες μετά τη συγκρότηση της Αρχής. Από τον διορισμό των μελών της και έως την κατά τις παρ. 6 και 7 του άρθρου 20 του παρόντος νόμου πλήρωση των θέσεων της Γραμματείας της, η Αρχή εξυπηρετείται από προσωπικό το οποίο αποσπάται προσωρινά σε αυτήν, με απόφασή της, κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη διάταξη.
3. Έως ότου η Αρχή λειτουργήσει σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, η εκκαθάριση των δαπανών της γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
4. Η κατά την παρ. 2 του παρόντος άρθρου απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης για τον χρόνο έναρξης λειτουργίας της Αρχής δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε τέσσερις (4) τουλάχιστον ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που εκδίδονται στην Αθήνα και την Θεσσαλονίκη και σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες.

Άρθρο 26 **Έναρξη ισχύος**

1. Η ισχύς των διατάξεων των άρθρων 15, 16, 17, 18 και 20 του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Η ισχύς των λοιπών διατάξεων αρχίζει από την κατά το προηγούμενο άρθρο έναρξη λειτουργίας της Αρχής.

Αθήνα , 9 Απριλίου 1997



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 172

20 Οκτωβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2246

Οργάνωση και λειτουργία του τομέα τηλεπικοινωνιών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο πρώτο Γενικές διατάξεις

1. Σκοπός

Σκοπός του παρόντος νόμου είναι η καθιέρωση ρυθμιστικού πλαισίου ολοκληρωμένης πολιτικής για τη λειτουργία του τομέα των τηλεπικοινωνιών της χώρας.

2. Ορισμοί

Για την εφαρμογή των διατάξεων του νόμου αυτού, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που σημειώνεται παραπλεύρως αυτών:

Α. Τηλεπικοινωνία: η μετάδοση, εκπομπή ή λήψη σημάτων, γραπτού κειμένου, εικόνων, ήχων ή πληροφοριών κάθε είδους που πραγματοποιείται με ενσύρματα, οπτικά, ραδιοηλεκτρικά ή άλλα ηλεκτρομαγνητικά συστήματα.

Β. Οργανισμοί τηλεπικοινωνιών: οι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, στους οποίους το κράτος χορηγεί ειδικά ή αποκλειστικά δικαιώματα για την εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση τηλεπικοινωνιακών δικτύων δημόσιας ανταπόκρισης και, ενδεχομένως, την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών δημόσιας χρήσης.

Γ. Ειδικά ή αποκλειστικά δικαιώματα: τα δικαιώματα που χορηγούνται από το κράτος σε έναν ή περισσότερους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με οποιοδήποτε μέσο νομοθετικού, κανονιστικού ή διοικητικού χαρακτήρα, το οποίο εξασφαλίζει υπέρ των οργανισμών αυτών την παροχή μιας υπηρεσίας ή την εκμετάλλευση συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Δ. Φορείς παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών: τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία παρέχουν στο κοινό τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες υπό καθεστώς ελεύθερου ανταγωνισμού με βάση την άδεια ή δήλωση ή έγκριση

Ε. Φορείς εγκατάστασης-συντήρησης τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού: τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία έχει χορηγηθεί άδεια σύνδεσης

με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο και συντήρησης τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού υπό καθεστώς ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΣΤ. Τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις: οι οργανισμοί τηλεπικοινωνιών, οι φορείς παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και οι φορείς εγκατάστασης και συντήρησης του τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού.

Ζ. Τηλεπικοινωνιακό δίκτυο: όλα τα μέσα παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών μεταξύ ενός αριθμού θέσεων, όπου εξοπλισμός παρέχει πρόσβαση σε αυτές τις υπηρεσίες.

ΖΑ. Ραδιοηλεκτρικό δίκτυο: το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο που χρησιμοποιεί ραδιοκύματα.

Η. Δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο: η τηλεπικοινωνιακή υποδομή δημόσιας ανταπόκρισης, η οποία επιτρέπει τη μεταβίβαση σημάτων μεταξύ οριζόμενων σημείων τερματισμού του δικτύου μέσω καλωδίων, δέσμης μικροκυμάτων, οπτικών ή άλλων ηλεκτρομαγνητικών μέσων.

Θ. Εσωτερικό δίκτυο: κάθε δίκτυο το οποίο έχει εξ ολοκλήρου εγκατασταθεί εντός της αυτής ιδιοκτησίας ή συνιδιοκτησίας, η οποία δεν περιλαμβάνει τμήμα ούτε της δημόσιας κτήσης ούτε άλλης ιδιοκτησίας.

Ι. Σημεία τερματισμού (σπολήξεις): το σύνολο των φυσικών συνδέσεων, οι οποίες αποτελούν μέρος του δημόσιου δικτύου τηλεπικοινωνιών και είναι αναγκαίες για την πρόσβαση στο δημόσιο αυτό δίκτυο και την αποτελεσματική επικοινωνία μέσω αυτού.

ΙΑ. Τηλεπικοινωνιακός Τερματικός Εξοπλισμός (Τ.Τ.Ε.): κάθε εξοπλισμός προοριζόμενος να συνδεθεί αμέσως ή εμμέσως με τερματικό σημείο (απόληξη) τηλεπικοινωνιακού δικτύου με σκοπό τη μετάδοση, την επεξεργασία ή τη λήψη πληροφοριών. Το σύστημα σύνδεσης του τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού με το δίκτυο μπορεί να είναι ενσύρματο, ασύρματο, οπτικό ή άλλου είδους ηλεκτρομαγνητικό σύστημα. Ως τηλεπικοινωνιακός τερματικός εξοπλισμός νοείται και κάθε επίγειος-δορυφορικός σταθμός, ο οποίος εξασφαλίζει μόνο τη λήψη και δεν συνδέεται με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο. Στην κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνονται οι δέκτες ραδιοφωνίας και τηλεοράσεως.

ΙΒ. Τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες: οι υπηρεσίες των οποίων η παροχή συνίσταται ολικώς ή μερικώς στη μετάδοση και στη δρομολόγηση σημάτων σε τηλεπικοινωνιακό δίκτυο με τηλεπικοινωνιακές διαδικασίες.

εξαιρουμένων των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών.

ΙΓ. Δημόσιες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες: οι τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, η παροχή των οποίων ανατίθεται ειδικά ή αποκλειστικά, από το κράτος ή αρμόδια κρατική αρχή, σε έναν ή περισσότερους οργανισμούς τηλεπικοινωνιών.

ΙΔ. Χρήστες: οι τελικοί χρήστες τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού και οι φορείς παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των οργανισμών τηλεπικοινωνιών, σε περιπτώσεις όπου οι τελευταίοι έχουν αναλάβει την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών που παρέχονται ή μπορεί να παρασχεθούν και από άλλους υπό καθεστώς ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΙΕ. Υπηρεσίες φωνητικής τηλεφωνίας: η εμπορική εκμετάλλευση για το κοινό της άμεσης μετάδοσης και της μεταγωγής της φωνής από και προς τερματικά σημεία του δημόσιου δικτύου μεταγωγής και σε πραγματικό χρόνο, που επιτρέπει σε κάθε χρήστη να χρησιμοποιεί το συνδεδεμένο με τερματικό σημείο εξοπλισμό για να επικοινωνεί με άλλο τερματικό σημείο.

ΙΣΤ. Υπηρεσία τηλετυπίας (τέλεξ): η παροχή σε εμπορική βάση στο ευρύ κοινό της απευθείας μετάδοσης τηλετυπικών μηνυμάτων, σύμφωνα με τη σχετική σύσταση της CCITT (Διεθνούς Τηλεγραφικής και Τηλεφωνικής Συμβουλευτικής Επιτροπής), μέσω ενός ή περισσότερων δημόσιων τηλεπικοινωνιακών δικτύων, με δυνατότητα μεταγωγής και η οποία επιτρέπει σε κάθε χρήστη να χρησιμοποιεί εξοπλισμό συνδεδεμένο σε ένα σημείο τερματισμού ενός τηλεπικοινωνιακού δικτύου για να επικοινωνεί με χρήστη που χρησιμοποιεί εξοπλισμό συνδεδεμένο σε άλλο σημείο τερματισμού του τηλεπικοινωνιακού δικτύου.

ΙΖ. Υπηρεσία μετάδοσης δεδομένων με μεταγωγή πακέτων δεδομένων ή μεταγωγή κυκλωμάτων: η παροχή σε εμπορική βάση στο ευρύ κοινό της απευθείας μετάδοσης δεδομένων, μέσω ενός ή περισσότερων δημόσιων τηλεπικοινωνιακών δικτύων, με δυνατότητα μεταγωγής και η οποία επιτρέπει σε κάθε τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό συνδεδεμένο σε ένα σημείο τερματισμού ενός τηλεπικοινωνιακού δικτύου να επικοινωνεί με τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό συνδεδεμένο σε άλλο σημείο τερματισμού του τηλεπικοινωνιακού δικτύου.

ΙΗ. Τεχνική προδιαγραφή: η προδιαγραφή η οποία καθορίζει τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ενός προϊόντος, όπως την ποιότητα, την επίδοση, την ασφάλεια ή τις διαστάσεις, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτήσεων που ισχύουν για το προϊόν σχετικά με την ρρολογία, τα σύμβολα, τις δοκιμές και τις μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία και τη σήμανση.

ΙΘ. Πρότυπο: η τεχνική προδιαγραφή, η οποία έχει θεσπιστεί από αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επαναλαμβανόμενη ή συνεχή εφαρμογή, η τήρηση της οποίας δεν είναι υποχρεωτική.

Κ. Απλή μεταπώληση χωρητικότητας: η εμπορική εκμετάλλευση για το κοινό της προσφοράς της μετάδοσης δεδομένων μέσω μισθωμένων δικτύων ως ξεχωριστής υπηρεσίας που περιλαμβάνει μόνο τη μεταγωγή, την επεξεργασία, την αποθήκευση δεδομένων ή τη μετατροπή πρωτοκόλλου, όπως απαιτείται για τη διαβίβαση σε πραγματικό χρόνο από και προς το δημόσιο δίκτυο μεταγωγής.

ΚΑ. Άδεια παροχής τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας: η

ατομική διοικητική πράξη, βάσει της οποίας επιτρέπεται σε ορισμένη τηλεπικοινωνιακή επιχείρηση να παρέχει, ελευθέρως και σε εμπορική βάση, καθορισμένες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, καθώς και να αναλαμβάνει κάθε αναγκαία δραστηριότητα για την ίδρυση, ανάπτυξη ή επέκταση, εγκατάσταση και λειτουργία των απαιτούμενων για την εν λόγω παροχή διευκολύνσεων.

ΚΒ. Δήλωση: η ανακοίνωση στην οποία υποχρεούνται τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις, προκειμένου να παράσχουν τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες για τις οποίες δεν απαιτείται λήψη άδειας.

ΚΓ. Εγκριση: ατομική διοικητική πράξη, βάσει της οποίας επιτρέπεται η χρήση συγκεκριμένων ραδιοσυχνοτήτων είτε για την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών είτε για τη λειτουργία τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού.

ΚΔ. Πιστοποιητικό εξέτασης τύπου: το έγγραφο το οποίο πιστοποιεί ότι ένα αντιπροσωπευτικό δείγμα τερματικού εξοπλισμού, του οποίου προβλέπεται η παραγωγή, ανταποκρίνεται στις διατάξεις του επί αυτού εφαρμοζόμενου τεχνικού κανονισμού ή τεχνικής προδιαγραφής.

ΚΕ. Θύρα (πόρτα) δικτύου: απόληξη μέσω της οποίας τα σήματα μπορούν να μπουν σε ένα δίκτυο ή να βγούν από αυτό.

ΚΣΤ. Μεταγωγή: διεργασία προσωρινής συσχέτισης λειτουργικών μονάδων, καναλιών μετάδοσης ή τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων με σκοπό την παροχή επιθυμητής τηλεπικοινωνιακής ευκολίας.

ΚΖ. Ζεύξη: μέσο τηλεπικοινωνίας μεταξύ δύο σημείων με προδιαγεγραμμένα χαρακτηριστικά.

ΚΗ. Κύκλωμα (τηλεπικοινωνιακό): συνδυασμός δύο καναλιών μετάδοσης που επιτρέπουν μετάδοση και προς τις δύο κατευθύνσεις μεταξύ δύο σημείων.

ΚΘ. Παροχή ανοικτού δικτύου: το σύνολο των εναρμονισμένων όρων και προϋποθέσεων οι οποίοι:

α) Αποσκοπούν στην εξασφάλιση της αποτελεσματικής πρόσβασης και χρήσης του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου και ενδεχομένως των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

β) Διέπονται από τις βασικές αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας, της μη διάκρισης, της ισότητας στην πρόσβαση και της δημοσίευσης με κατάλληλο τρόπο.

γ) Αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των σημείων διασύνδεσης τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, τις προϋποθέσεις χρησιμοποίησης του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η πρόσβαση σε συχνότητες, όπου αυτό είναι απαραίτητο, και τις αρχές τιμολόγησης.

δ) Εξασφαλίζουν για λόγους γενικού συμφέροντος και μη οικονομικού χαρακτήρα τις βασικές απαντήσεις του δικτύου που είναι: η ασφάλεια λειτουργίας του δικτύου, η ακεραιότητά του, η δυνατότητα διαλειτουργικότητας των υπηρεσιών και η προστασία των δεδομένων.

Στην προστασία των δεδομένων μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η προστασία των προσωπικών στοιχείων, ο εμπιστευτικός χαρακτήρας των πληροφοριών που μεταδίδονται ή/και αποθηκεύονται, καθώς και η προστασία της ιδιωτικής ζωής.

Όροι που δεν ορίζονται στο παρόν άρθρο, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στη Διεθνή Σύμβαση

Τηλεπικοινωνιών (Ναίρομπι 1982), που κυρώθηκε με το ν. 1504/1984 και τους προσαρτημένους σε αυτή διοικητικούς κανονισμούς.

3. Πεδίο εφαρμογής

Α. Οι διατάξεις του νόμου αυτού εφαρμόζονται σε όλο το επίγειο και διαστημικό τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, στις τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες και στον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό, ο οποίος παράγεται, διατίθεται, εγκαθίσταται ή λειτουργεί μέσα στα όρια του κράτους. Οι διατάξεις του νόμου αυτού διέπουν δραστηριότητα, κάθε μορφής ή φύσης, η οποία αναπτύσσεται στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και ασκείται είτε από το κράτος είτε από φυσικά πρόσωπα ή από νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

Β. Από τις διατάξεις του παρόντος νόμου εξαιρούνται:

α) Τα πάσης φύσεως αυτοτελή δίκτυα των ενόπλων δυνάμεων, ενσώματα, οπτικών ινών, ως και τα ασυρματικά δίκτυα αυτών που λειτουργούν σε συχνότητες ή ζώνες συχνοτήτων αποκλειστικής χρήσεως των ενόπλων δυνάμεων, με την προϋπόθεση ότι οι εγκαταστάσεις αυτών δεν παρενοχλούν τις εγκαταστάσεις άλλων φορέων. Εν τούτοις, τηλεπικοινωνιακός τερματικός εξοπλισμός που χρησιμοποιείται από τις ένοπλες δυνάμεις και προορίζεται να συνδεθεί με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο πρέπει να είναι συμβατός με τις απαιτήσεις διασύνδεσης με αυτό.

β) Οι ερασιτεχνικοί και πειραματικοί σταθμοί ασυρμάτου και τα ειδικά ραδιοδίκτυα, των οποίων η λειτουργία διέπεται από τις διατάξεις του ν.δ/τος 1244/1972 (ΦΕΚ 181 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 1780/1988 (ΦΕΚ 114 Α').

γ) Οι σταθμοί ασυρμάτου εκπομπής ραδιοφωνικών ή και τηλεοπτικών σημάτων προς το κοινό. Στην εξαίρεση αυτή δεν περιλαμβάνονται τα σταθερά και κινητά δίκτυα μεταφοράς του ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σήματος (προγράμματος) των σταθμών αυτών.

4. Γενικές αρχές

Α. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας στον τομέα των τηλεπικοινωνιών (τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες) τελεί υπό την εποπτεία του κράτους, η οποία ασκείται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Β. Ως τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες νοούνται, στα πλαίσια του παρόντος νόμου:

α) η εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου της χώρας.

β) η παροχή πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών,

γ) η εισαγωγή, εμπορία, κατασκευή, εγκατάσταση και συντήρηση τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

Γ. Το κράτος μεριμνά για τις συνθήκες ανάπτυξης του τομέα των τηλεπικοινωνιών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ειδικότερα:

α) για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη της τηλεπικοινωνιακής υποδομής της χώρας, την εξασφάλιση υπό συνθήκες ανταγωνισμού της παροχής τεχνικώς αξιόπιστων και οικονομικώς προσιτών τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού, την εφαρμογή των κανόνων της αγοράς, καθώς και την υιοθέτηση και διάδοση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και την προστασία των δικαιωμάτων των χρηστών,

β) για την ορθολογική και μη καταχρηστική χρήση του φάσματος των ραδιοσυχνοτήτων, με βάση τον εκάστοτε ισχύοντα Εθνικό Κανονισμό Κατανομής Ζωνών Συχνοτήτων και τη θέση στη γεωστατική τροχιά δορυφόρων που έχουν διατεθεί στη χώρα.

Δ. Η άσκηση τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων είναι ελεύθερη. Εξαιρούνται οι τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες, οι οποίες παραχωρούνται ως αποκλειστικά ή ειδικά δικαιώματα στην ανώνυμη εταιρεία "Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος Α.Ε." (Ο.Τ.Ε.).

Ε. Για την άσκηση τηλεπικοινωνιακής δραστηριότητας απαιτείται προηγούμενη άδεια, υποβολή δηλώσεως ή έγκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 4, 5 και 6 του άρθρου τρίτου.

ΣΤ. Οι τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις υποχρεούνται:

α) Να παρέχουν υπηρεσίες στο κοινό, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των αδειών, δηλώσεων, πιστοποιητικών εξέτασης τύπου και των εγκρίσεων.

β) Να τηρούν την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης των χρηστών, για τις υπηρεσίες που παρέχουν υπό καθεστώς αποκλειστικών δικαιωμάτων.

γ) Να λειτουργούν εντός των πλαισίων και των αρχών προστασίας του ανταγωνισμού.

δ) Να διαφυλάσσουν το απορρητό ή εμπιστευτικό χαρακτήρα των μεταβιβαζόμενων, μεταγόμενων ή αποθηκευόμενων μηνυμάτων και δεδομένων, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και να σέβονται την ιδιωτική ζωή. Υποκείμενο των υποχρεώσεων του εδαφίου αυτού είναι και το προσωπικό των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων.

Ζ. Η πρόσβαση και χρήση δημόσιων τηλεπικοινωνιακών δικτύων και υπηρεσιών είναι ελεύθερη και πρέπει να παρέχεται σε εύλογο χρόνο κατόπιν σχετικής αιτήσεως, εφόσον οι χρήστες πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποποιούνται εκάστοτε, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού. Περιορισμοί στην πρόσβαση και χρήση των δημόσιων τηλεπικοινωνιακών δικτύων και των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών επιτρέπεται να επιβάλλονται μόνο για τους εξής λόγους:

α) ασφάλεια της λειτουργίας και ακεραιότητα του τηλεπικοινωνιακού δικτύου,

β) εναλλαξιμότητα των υπηρεσιών και

γ) προστασία των δεδομένων και ιδίως η προστασία των προσωπικών στοιχείων, του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών που μεταδίδονται ή αποθηκεύονται και η προστασία της ιδιωτικής αυτής.

Η. Η επεξεργασία των σημάτων πριν από τη διαβίβαση τους μέσω του δημόσιου δικτύου ή μετά τη λήψη τους είναι ελεύθερη. Ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών, κατόπιν γνωμοδότησεως της Επιτροπής, της παραγράφου 3 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου, με αιτιολογημένη απόφασή του, δύναται να απαγορεύσει σε τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις την ανωτέρω επεξεργασία σημάτων προς διασφάλιση της τήρησης της δημόσιας τάξης, της εθνικής άμυνας, καθώς και για τους λόγους οι οποίοι αναφέρονται στα εδάφια α', β', γ' του στοιχείου Ζ' της παρούσας παραγράφου.

Θ. Σε περίπτωση πολέμου, επιστράτευσης ή άλλης δημόσιας ανάγκης, το κράτος δύναται να θέσει υπό την άμεση ή έμμεση διοίκησή του τμήμα ή ολόκληρη την τηλεπικοινωνιακή δραστηριότητα οποιουδήποτε φορέα. Η λήψη του μέτρου αυτού και ο χρόνος διάρκειάς του αποφασίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Μεταφορών και Επικοινωνιών. Στις ανωτέρω περιπτώσεις

ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών, ανεξάρτητα από την άσκηση της παρεχόμενης σε αυτόν αρμοδιότητας, δύναται να αναστείλει τη λειτουργία ορισμένων τμημάτων του τηλεπικοινωνιακού δικτύου ή ορισμένων μόνο τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

ι. Η κάλυψη τηλεπικοινωνιακών αναγκών από τους οργανισμούς τηλεπικοινωνιών και τους φορείς παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών πραγματοποιείται υπό τον όρο ότι συντρέχουν οι απαραίτητες οικονομικές προϋποθέσεις. Κατ' εξαίρεση από την αρχή αυτή, σε περιορισμένες περιπτώσεις πραγματικών κοινωνικών αναγκών ή αναγκών εθνικής άμυνας αυτές καλύπτονται από τον αρμόδιο κρατικό φορέα και το τμήμα καταβάλλεται στην τηλεπικοινωνιακή επιχείρηση απολογιστικά.

5. Ρύθμιση σχέσεων

Α. Οι σχέσεις μεταξύ των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων αφ' ενός και μεταξύ αυτών και του Δημοσίου ή/και των χρηστών αφ' ετέρου διέπονται από τις διατάξεις του ιδιωτικού δικαίου, εκτός αν άλλως ορίζεται στον παρόντα νόμο.

Οι αστικές διαφορές που γεννώνται κατ' εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου και οι συναφείς προς αυτές απαιτήσεις εκδικάζονται ανεξαρτήτως ποσού από το μονομελές πρωτοδικείο κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 663 και επόμενα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας περί εργατικών διαφορών, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Η εκ μέρους τηλεπικοινωνιακής επιχείρησης μονομερής διακοπή της παροχής τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας προς το χρήστη, λόγω ληξιπρόθεσμης και απαιτητής οφειλής του τελευταίου προς την τηλεπικοινωνιακή επιχείρηση, επιτρέπεται μόνο μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Β. Οι τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις υποχρεούνται στην άμεση και πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε ηθικής βλάβης ή υλικής ζημίας ήθελε προκύψει σε βάρος χρήστη των δικτύων, υπηρεσιών ή τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού, λόγω ελλειπούς ή ελαττωματικής κατασκευής, εγκαταστάσεως ή λειτουργίας των δικτύων, υπηρεσιών ή τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού. Πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τους χρήστες γεννά δικαίωμα αποζημίωσης, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της άδειας, της δηλώσεως ή της εγκρίσεως κατά περίπτωση.

Όλες οι κατά την εφαρμογή του παρόντος άρθρου αστικές διαφορές και απαιτήσεις αποζημίωσης εκδικάζονται ανεξαρτήτως ποσού από το μονομελές πρωτοδικείο σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 648 έως 661 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο δεύτερο

Διοίκηση του τομέα των τηλεπικοινωνιών

1. Αποστολή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών στον τομέα των τηλεπικοινωνιών

Α. Η αποστολή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών στον τομέα των τηλεπικοινωνιών συνίσταται:

α) στη χάραξη και υλοποίηση της πολιτικής των τηλεπικοινωνιών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

β) στην εποπτεία του τομέα των τηλεπικοινωνιών,

γ) στη νομοθετική πρωτοβουλία και στην άσκηση της κανονιστικής αρμοδιότητας στον τομέα των τηλεπικοινωνιών,

δ) στην ορθολογική διαχείριση και οικονομική χρήση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων και των τμημάτων της τροχιάς των γεωστατικών δορυφόρων που έχουν απονεμηθεί ή εκχωρηθεί στη χώρα,

ε) στον έλεγχο, αναγνώριση και εντοπισμό των εκπομπών πάσης φύσεως και την ανίχνευση και εξάλειψη επιζήμιων παρεμβολών,

στ) στη συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας στη χάραξη της τηλεπικοινωνιακής πολιτικής για την εθνική άμυνα,

ζ) στην ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και της τηλεπληροφορικής,

η) στην προώθηση της τυποποίησης σε όλους τους κλάδους των τηλεπικοινωνιών, σε συνεργασία με το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας,

θ) στην ευθύνη για το συντονισμό των ενεργειών και τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας μεταξύ του Ο.Τ.Ε., του ΕΛ.Ο.Τ. και άλλων φορέων για την εφαρμογή του κοινοτικού συστήματος πιστοποίησης, της συμμόρφωσης τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού και άλλου τηλεπικοινωνιακού υλικού, σύμφωνα με τις Οδηγίες 88/301/Ε.Ο.Κ., 91/263/Ε.Ο.Κ. και άλλα μελλοντικά κοινοτικά νομοθετήματα, με τη συγκρότηση κατάλληλων κοινών οργάνων.

Συγκεκριμένα για:

(1) την ενεργοποίηση του Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης που λειτουργεί με ευθύνη του ΕΛ.Ο.Τ.,

(2) την ενεργοποίηση του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης εργαστηρίων δοκιμών,

(3) την εθνικά συντονισμένη συμμετοχή στο ευρωπαϊκό σύστημα δοκιμών και πιστοποίησης,

(4) τη σύναξη τεχνικών κανονισμών συμμόρφωσης των Τ.Τ.Ε..

Με αποφάσεις των Υπουργών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες εφαρμογής των ανωτέρω.

Β. Με αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών ανατίθενται, κατόπιν διαγωνισμού, σε ιδιώτες ειδικούς επιστήμονες ή σε γραφεία μελετών και απευθείας σε ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα ή ιδρύματα, επιτροπές και ομάδες εργασίας, η διενέργεια ερευνών, η εκπόνηση μελετών, η εκτέλεση έργων και ειδικών εργασιών μικρής κλίμακας σε θέματα τηλεπικοινωνιών. Με τις ίδιες αποφάσεις καθορίζεται το ύψος της αποζημίωσης που μπορεί να είναι κατά παρέκκλιση των διατάξεων των νόμων 1505/1984 και 1256/1982, ως και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

2. Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών Διεύθυνση Κανονισμών

Α. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών στον τομέα των τηλεπικοινωνιών, ομισάται σε αυτό Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών, η οποία αποτελεί την "εθνική αρχή τηλεπικοινωνιών" (ADMINISTRATION), σύμφωνα και με τον ορισμό της Διεθνούς Σύμβασης Τηλεπικοινωνιών (Ναϊρόμπι 1982, ITU), που κυρώθηκε με το ν. 1504/1984

(ΦΕΚ 196 Α'). Η Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Β. Η Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του τομέα επικοινωνιών, οι οποίες προβλέπονται στο π.δ. 149/1992 (ΦΕΚ 72 Α') και σε άλλες διατάξεις της νομοθεσίας.

Γ. Στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών συστατάται Διεύθυνση Κανονισμών, η οποία είναι αρμόδια για τη σύνταξη των σχεδίων των κανονιστικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται κατ'εξουσιοδότηση διατάξεων του νόμου αυτού.

Δ. Στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών υπάγεται η Γενική Διεύθυνση Επικοινωνιών στην οποία υπάγονται οι διευθύνσεις:

- α. Ανάπτυξης και Εποπτείας Επικοινωνιών.
- β. Κανονισμών.
- γ. Ραδιοεπικοινωνιών.

Ε. Συνιστώνται στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών εξήντα δύο (62) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών.

ΣΤ. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών, ρυθμίζεται η διάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών και καθορίζεται η κατανομή θέσεων του στοιχείου Ε της παρούσας παραγράφου κατά κατηγορία και κλάδο.

Με την έκδοση του εν λόγω προεδρικού διατάγματος καταργείται η υφιστάμενη Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών.

Ζ. Οι νομικές υποθέσεις της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών διεκπεραιώνονται από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με παράλληλη σύζηση των θέσεων των Νομικών Συμβούλων του Κράτους κατά μία (1).

Η. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών ρυθμίζεται η κατάταξη στις παραπάνω θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί και υπηρετούσε στην καταργούμενη Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, καταργούμενων αυτοδικαίως αντίστοιχων θέσεων που κατέχονται από τους κατατασσόμενους υπαλλήλους.

3 Σύσταση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών Ε.Ε.Τ.

Α. Συνιστάται Επιτροπή με την επωνυμία Έθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.) και έδρα την Αθήνα.

Β. Η Ε.Ε.Τ. απολαμβάνει διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και εποπτεύεται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Γ. Η Ε.Ε.Τ. είναι αρμόδια για την εποπτεία της τηλεπικοινωνιακής αγοράς.

Δ. Για τη στελέχωση της Ε.Ε.Τ. συνιστώνται εξήντα (60) οργανικές θέσεις με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Ε. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών, ρυθμίζεται η διάρθρωση της Ε.Ε.Τ. και καθορίζονται οι κατηγορίες και τα προσόντα πρόσληψης του προσωπικού της.

Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα καθορίζονται οι μορφές συνεργασίας της Ε.Ε.Τ. με τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών.

ΣΤ. Τα υπηρεσιακά κωλύματα, ασυμβίβαστα και οι υποχρεώσεις της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου που προβλέπονται για τα μέλη της Ε.Ε.Τ. ισχύουν και για το προσωπικό της.

4. Αρμοδιότητες Ε.Ε.Τ.

Α. Η Ε.Ε.Τ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1α. Εκχωρεί αριθμούς ή ομάδες αριθμών στους φορείς τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

β. Χορηγεί τα πιστοποιητικά εξέτασης τύπου του τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου τρίτου του νόμου αυτού.

γ. Εκχωρεί, βάσει της ισχύουσας εκάστοτε κατανομής και σχεδίου διαχείρισης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, μεμονωμένες ραδιοσυχνότητες ή ζώνες ραδιοσυχνοτήτων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία νομίμως κατέχουν και λειτουργούν ραδιοηλεκτρικά δίκτυα ή σταθμούς ραδιοεπικοινωνίας.

δ. Αποδέχεται τις δηλώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 5 του άρθρου τρίτου του νόμου αυτού και τηρεί τα αντίστοιχα μητρώα και αρχεία.

ε. Καταρτίζει τις διαδικασίες εξέτασης τύπου, δοκιμών και πιστοποίησης της ποιότητας κατασκευής του τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού. Για την άσκηση αυτής της αρμοδιότητας η Επιτροπή δύναται να ζητεί τη συνδρομή του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης.

2α. Γνωμοδοτεί και εισηγείται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών για τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή, παράταση και ανάκληση των αδειών και των εγκρίσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 4 και 6 του άρθρου τρίτου του νόμου αυτού.

β. Γνωμοδοτεί για το Εθνικό Σχέδιο Αριθμοδότησης.

γ. Γνωμοδοτεί κατά την έκδοση ή τροποποίηση των κανονισμών με τους οποίους ρυθμίζονται:

(α) η εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου, η ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και η ποιότητα των παρεχόμενων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών,

(β) οι διαδικασίες αποδοχής τύπων, δοκιμών και τυποποιήσεων τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού,

(γ) η διαδικασία χορήγησης αδειών ή δηλώσεων ή εγκρίσεων παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, καθώς και πιστοποιητικών εξέτασης τύπου, είτε ατομικά είτε κατά κατηγορίες παρεχόμενων υπηρεσιών,

(δ) οι διαδικασίες ελέγχου της συμμορφώσεως των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων προς τους όρους της άδειας, δηλώσεως ή εγκρίσεως,

(ε) η εσωτερική λειτουργία της Ε.Ε.Τ. και

(στ) οι διαδικασίες του συμβιβασμού, οι οποίες προβλέπονται από την Οδηγία 92/44/Ε.Ο.Κ..

δ. Γνωμοδοτεί κατά την έκδοση των κωδικών δεοντολογίας, οι οποίοι διέπουν την άσκηση τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων.

ε. Εξετάζει και αναλύει τις βασικές τεχνικές, οικονομικές και κοινωνικές παραμέτρους λειτουργίας τόσο των συμβατικών όσο και των νέων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και εισηγείται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών τη λήψη των κατά περίπτωση αναγκαίων μέτρων για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία και ανάπτυξη του τομέα των τηλεπικοινωνιών.

στ. Απευθύνει, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν αι-

τηματος αρμόδιας ελληνικής αρχής ή αρχής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή τρίτου, οδηγίες και συστάσεις και υποβάλλει προς το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών προτάσεις επί θεμάτων εθνικής τηλεπικοινωνιακής πολιτικής και τηλεπικοινωνιακής νομοθεσίας.

ζ Γνωστοποιεί προς το κοινό, με τα πλέον πρόσφορα μέσα δημοσιότητας, τις απόψεις της για κάθε ζήτημα, που προάγει το έργο και την αποστολή της, καθώς και την εν γένει ανάπτυξη του τομέα των τηλεπικοινωνιών στην Ελλάδα.

3α. Ασκήει τις ακόλουθες ελεγκτικές αρμοδιότητες:

(α) Ελέγχει την τήρηση, εκ μέρους των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων και των χρηστών ραδιοηλεκτρικών συσκευών, των διατάξεων, οι οποίες καθορίζουν τους τεχνικούς και λοιπούς κανόνες που αναφέρονται στη χρήση των ραδιοσυχνοτήτων, στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στον ελεύθερο ανταγωνισμό και την ίση μεταχείριση των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων και των χρηστών, στην ορθολογική τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και στην προστασία των δικαιωμάτων των χρηστών.

(β) Ελέγχει την τήρηση, εκ μέρους των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων, των όρων οι οποίοι περιέχονται στην άδεια, τη σύμβαση παραχωρήσεως, τη δήλωση, την έγκριση ή το πιστοποιητικό εξέτασης τύπου.

3β. Μετά από καταγγελία εκ μέρους αρμόδιας αρχής ή τρίτου ή και αυτεπαγγέλτως:

(α) καλεί τους παραβάτες των κανόνων ασκήσεως τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων να παύσουν την παράβαση και

(β) επιβάλλει στους παραβάτες τα διοικητικά πρόστιμα που προβλέπονται στην παράγραφο 4 του άρθρου τέταρτου του νόμου αυτού.

3γ. Προκειμένου να ασκηθούν οι ανωτέρω αρμοδιότητες της Ε.Ε.Τ. προς επιβολή κυρώσεων, το προσωπικό της, ενεργώντας κατ' εντολή του Προέδρου της, έχει για τη συλλογή στοιχείων και κατά τη διεξαγωγή ερευνών, τις εξουσίες και τα δικαιώματα, που προβλέπονται στους νόμους 1934/1991 και 2000/1991.

Τα ως άνω πρόσωπα έχουν προς διαπίστωση των παραβάσεων του παρόντος νόμου εξουσίες φορολογικού ελεγκτή και δύνανται να ελέγχουν τα πάσης φύσεως βιβλία, στοιχεία και λοιπά έγγραφα των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων, να ενεργούν έρευνες στα γραφεία και λοιπές εγκαταστάσεις των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων, να λαμβάνουν ένορκες ή ανωμοτί κατά την κρίση τους καταθέσεις, με την επιφύλαξη του άρθρου 212 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Οι σχετικές διατάξεις, απαγορεύσεις, ποινές και κυρώσεις των νόμων 1934/1991 και 2000/1991 εφαρμόζονται αναλόγως σε περίπτωση αρνήσεως παροχής στοιχείων, παρεμποδίσεως ή δυσχεράνεσως του έργου της Ε.Ε.Τ., επιφυλασσομένης της εφαρμογής των προβλεπόμενων από τον παρόντα νόμο κυρώσεων.

3δ. Εάν η Ε.Ε.Τ., κατά την άσκηση των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων της, διαπιστώνει την τέλεση πράξεων ή παραλείψεων, ο έλεγχος των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα άλλων διοικητικών αρχών ή στη δικαιοδοσία της δικαστικής αρχής, παραπέμπει τις υποθέσεις αυτές στις αρμόδιες αρχές.

Β. Η Ε.Ε.Τ. αποστέλλει στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης κάθε σχέδιο εσωτερικής νομοθετικής πράξεως που καταρτίζεται για τον καθορισμό των χαρακτηριστικών των τεχνικών μέσων διασύνδεσης που

είναι αναγκαία για τη χρησιμοποίηση των δημόσιων τηλεπικοινωνιακών δικτύων με την επιφύλαξη των συναφών διεθνών συμβάσεων, καθώς επίσης και κάθε αναγκαία πληροφορία για τη σύνταξη της ετήσιας συνολικής έκθεσης ως προς την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού στις αγορές των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.), όπως ορίζονται στην παρούσα παράγραφο, ασκούνται με την επιφύλαξη της αποστολής και των αρμοδιοτήτων της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας του Απορρήτου των Επικοινωνιών, που προβλέπεται από το ν. 2225/1994.

Δ. Η Ε.Ε.Τ. προσφέρει τις υπηρεσίες της προς επίλυση διαφορών που αναφέρονται μεταξύ των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων αφ' ενός και μεταξύ αυτών και του Δημοσίου ή/και των χρηστών αφ' ετέρου και αφορούν την εθνική και κοινοτική νομοθεσία κατά την άσκηση των τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων που διέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού.

5. Συγκρότηση της Ε.Ε.Τ.

Α. Η Ε.Ε.Τ. συγκροτείται από επτά (7) μέλη τα οποία διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και διακρίνονται για το ήθος, την επιστημονική κατάρτιση κατά προτίμηση στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και την επαγγελματική ικανότητά τους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται μεταξύ των μελών της Ε.Ε.Τ. ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του. Η αρμόδια διαρκής Επιτροπή της Βουλής δύναται να καλεί σε ακρόαση ενώπιόν της, πριν από το διορισμό τους, τον Πρόεδρο και τον αναπληρωτή του.

Β. Η θητεία των μελών είναι πενταετής.

Γ. Γενικός εισηγητής της Ε.Ε.Τ. είναι ο Πρόεδρος αυτής.

Δ. Σε περίπτωση πρόωρης λήξεως της θητείας οποιουδήποτε μέλους της Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου της, για οποιονδήποτε λόγο, διορίζεται στην κενούμενη θέση με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών νέο μέλος για το υπόλοιπο της θητείας του αποχωρήσαντος.

Ε. Ανακαλείται αυτοδικαίως ο διορισμός μέλους, το οποίο απουσίασε αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Για το υπόλοιπο της θητείας του αποχωρούντος διορίζεται νέο μέλος, σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου στοιχείου της παρούσας παραγράφου.

ΣΤ. Τα μέλη της Ε.Ε.Τ. εκπίπτουν αυτοδικαίως στην περίπτωση που έχει εκδοθεί εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού ή έκπτωση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπολληλικού Κώδικα.

6. Κατάσταση μελών της Ε.Ε.Τ.

Α. Τα μέλη της Ε.Ε.Τ. έχουν την ιδιότητα του ανώτατου κρατικού λειτουργού και απολαμβάνουν πλήρους προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, δεσμεύονται από το νόμο, έχουν δε υποχρέωση τήσεως των αρχών της αντικειμενικότητας και αμεροληψίας.

Β. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Τ. και ο αναπληρωτής του είναι κρατικοί λειτουργοί αποκλειστικής απασχόλησης, η δε ιδιότητά τους αυτή είναι ασυμβίβαστη με την

ταυτόχρονη άσκηση οποιουδήποτε άλλου έμμοιστου δημόσιου ή ιδιωτικού λειτουργήματος. *

Γ. Στον Πρόεδρο, τον αναπληρωτή του και στα μέλη της Ε.Ε.Τ., καθώς και στο προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών απαγορεύεται ο άμεσος ή έμμεσος προσπορισμός οποιουδήποτε σφέλους από τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις ή από τρίτους, που επηρεάζονται από τη δραστηριότητά τους. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, ο Πρόεδρος και τα μέλη απαγορεύεται να καταστούν εταίροι, μέτοχοι, να είναι μέλη διοικητικού συμβουλίου, διαχειριστές, υπάλληλοι, τεχνικοί σύμβουλοι ή μελετητές ατομικής ή άλλης επιχείρησης, η οποία αναπτύσσει δραστηριότητα στον τομέα των τηλεπικοινωνιών.

Δ. Εφόσον ο Πρόεδρος και τα μέλη κατέχουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές των προαναφερόμενων επιχειρήσεων, τις οποίες απέκτησαν είτε προ του διορισμού τους από οποιαδήποτε αιτία, είτε κατά τη διάρκεια της θητείας τους, αλλά μόνο από κληρονομική διαδοχή, υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ. δήλωση με την οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να απέχουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους από την ενάσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των εν λόγω επιχειρήσεων. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τους συζύγους τους.

Ε. Η αποζημίωση του Προέδρου, του αναπληρωτή του και των υπόλοιπων μελών της Ε.Ε.Τ. καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

ΣΤ. Τα μέλη της Ε.Ε.Τ. υποβάλλουν κατ' έτος στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, την προβλεπόμενη από το ν. 1738/1987 (ΦΕΚ 200 Α') δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

7. Λειτουργία της Ε.Ε.Τ.

Α. Η Ε.Ε.Τ. συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της σχετικής υπουργικής απόφασης, με την οποία καθορίζεται η σύνθεσή της.

Β. Η Ε.Ε.Τ. συνέρχεται στην έδρα της ή ενδεχομένως και εκτός αυτής, αν τούτο έχει οριστεί προηγουμένως, τακτικώς μεν τουλάχιστον μία φορά το μήνα και εκτάκτως όταν ζητηθεί από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών ή τον Πρόεδρο αυτής ή από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη αυτής.

Γ. Η Ε.Ε.Τ. συνεδριάζει νομίμως, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και τέσσερα (4) τουλάχιστο μέλη, αποφασίζει δε κατά πλειοψηφία.

Δ. Τα μέλη της Ε.Ε.Τ. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενεργούν συλλογικώς. Η Ε.Ε.Τ. εκπροσωπείται έναντι τρίτων δικαστικώς και εξωδικώς από τον Πρόεδρό της και όταν αυτός κωλύεται από τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση κωλύματος και του αναπληρωτή του Προέδρου της, η Ε.Ε.Τ. ορίζει με απόφασή της το μέλος που θα την εκπροσωπεί για συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια ή κατηγορία πράξεων ή ενεργειών.

Ε. Οι αποφάσεις της Ε.Ε.Τ., ειδικώς αιτιολογημένες, ανακοινώνονται δημοσίως και καταχωρούνται σε επίσημο ιδιαίτερο βιβλίο, εκτός αν σφοδρουν την εθνική άμυνα και την ασφάλεια της χώρας. Εμπιστευτικά, εμπορικά, τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία τηλεπικοινωνιακής επι-

χειρήσεως δεν ανακοινώνονται. Τα προείμενα κατά τις συνεδριάσεις πρακτικά, καθώς και οι φάκελοι των υποθέσεων που διεκπεραώθηκαν από την Ε.Ε.Τ. είναι προσιτά στους άμεσα ενδιαφερομένους υπό τον περιορισμό του προηγούμενου εδαφίου.

ΣΤ. Εντός τριών (3) μηνών από το διορισμό των μελών της, η Ε.Ε.Τ. υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της.

Ζ. Η Ε.Ε.Τ. δύναται, κατά παρέκκλιση της ισχύουσας νομοθεσίας, να προβαίνει σε προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Hardware), λογισμικού και λοιπών επιστημονικών οργάνων και εξοπλισμού απαραίτητων για την εκπλήρωση της ειδικής αποστολής της.

Η. Η Ε.Ε.Τ. υποβάλλει κατ' έτος προς τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών έκθεση πεπραγμένων της.

Θ. Κατά την ενώπιον της Ε.Ε.Τ. συζήτηση, δύναται να παρίστανται αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο δικηγόρο οι υποβάλλοντες αίτηση ή καταγγελία, οι οποίοι και καλούνται προς τούτο προ δεκαπέντε (15) ημερών. Το ίδιο ισχύει και προκειμένου για φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά των οποίων κινήθηκε η ενώπιον της Επιτροπής διαδικασία, τα οποία και καλούνται προ τριάντα (30) ημερών.

Ι. Σε περίπτωση παράλειψης, μη προσήκουσας ή μη εμπρόθεσμης κλήτευσης δικαιούται αυτός που δεν παρέστη στη συζήτηση να υποβάλει αίτηση επανασυζήτησεως ενώπιον της Ε.Ε.Τ. μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης.

ΙΑ. Οι αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις της Ε.Ε.Τ. κοινοποιούνται με δική της επιμέλεια σε όσους δικαιούνται να ασκήσουν προσφυγή, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

ΙΒ. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων της παρούσας παραγράφου.

8. Έσοδα

Α. Σε όλες τις τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις, ανεξάρτητα από το καθεστώς της ιδιοκτησίας τους, επιβάλλονται εφάπαξ ή/και ετήσια ανταποδοτικά τέλη.

Β. Η επιβολή των ανταποδοτικών τελών δεν επιτρέπεται να οδηγεί στη δημιουργία ανισοτήτων μεταξύ τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων και να υπονομεύει τη λειτουργία του ανταγωνισμού.

Γ. Το ποσοστό και το ύψος των ανωτέρω τελών του στοιχείου Α της παρούσας παραγράφου και οι αναγκαίες προς το σκοπό αυτόν λεπτομέρειες καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, εισηράττονται στο όνομα και για λογαριασμό της Ε.Ε.Τ. και κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό που τηρείται σε υποκατάστημα Τραπεζικού Ιδρύματος που λειτουργεί στην έδρα της Ε.Ε.Τ..

Δ. Στην Ε.Ε.Τ. περιέρχονται και αποδίδονται απευθείας ως έσοδα τα τέλη του φάσματος ραδιοσυχνότητων, άλλα τέλη που προκύπτουν από τη χορήγηση αδειών, εγκρίσεων, πιστοποιητικών εξέτασης τύπου, αποδοχής δηλώσεων, καθώς και κάθε άλλο ποσό, το οποίο εισπράττεται από οποιαδήποτε διοικητική ή δικαστική αρχή ή άλλον τρίτο ως χρηματική ποινή, δικαστικό πρόστιμο ή προϊόν δήμευσης σε σχέση με την άσκηση των τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων που ρυθμίζονται από τον παρόντα νόμο.

Ε. Η Ε.Ε.Τ. υποβάλλει στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών εξαμηνιαίες απολογιστικές καταστάσεις.

ΣΤ. Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και ετήσιων λογαριασμών και οικονομικών καταστάσεων της Ε.Ε.Τ. γίνεται από ορκωτούς ελεγκτές. Τα στοιχεία αυτά και οι οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύονται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες και την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζ. Τρία (3) έτη μετά την έναρξη της ισχύος του παρόντος νόμου και εφόσον η Ε.Ε.Τ. έχει αποθεματικό, που υπερβαίνει τις δαπάνες της προηγούμενης χρήσης, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Μεταφορών και Επικοινωνιών, δύναται να μεταφέρεται το πλεονάζον αποθεματικό στον Κρατικό Προϋπολογισμό σε ειδικό λογαριασμό για χρηματοδότηση της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Η. Η διαχείριση των εσόδων της προηγούμενης παραγράφου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών διέπεται από τις διατάξεις του δημοσίου λογιστικού και πραγματοποιείται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, ο οποίος με αποφάσεις του τα διαθέτει για:

α. την απαιτούμενη τηλεπικοινωνιακή υποδομή της χώρας στις περιοχές όπου δεν υπάρχει επιχειρηματικό ενδιαφέρον,

β. την ανάθεση εκπόνησης μελετών για την ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών,

γ. την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση της εξειδικευμένης υποδομής για τη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών,

δ. την έρευνα στον τομέα των τηλεπικοινωνιών,

ε. τη συμμετοχή σε συνέδους διεθνών επιτροπών και συνέδρια σχετικά με τις τηλεπικοινωνίες και την οργάνωση τέτοιων συνόδων ή συνεδρίων στην Ελλάδα.

Θ. Ειδικά για το οικονομικό έτος ενάρξεως λειτουργίας της Ε.Ε.Τ. προβλέπεται η επιχορήγησή της από τον Κρατικό Προϋπολογισμό για την κάλυψη των δαπανών ενάρξεως λειτουργίας της, μέχρι του ποσού των εκατό εκατομμυρίων (100.000.000) δραχμών.

Άρθρο τρίτο

Δομή και λειτουργία της τηλεπικοινωνιακής αγοράς

1. Τηλεπικοινωνιακά δίκτυα

Α. Η εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση του δημοσίου τηλεπικοινωνιακού δικτύου ανατίθεται αποκλειστικότητα στον Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος (Ο.Τ.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

Β. Ο Ο.Τ.Ε. υποχρεούται να αναπτύσσει το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της άδειας του για την κάλυψη:

α) των τηλεπικοινωνιακών αναγκών της αγοράς για την απρόσκοπτη λειτουργία του ελεύθερου ανταγωνισμού.

β) των τηλεπικοινωνιακών αναγκών της χώρας σύμφωνα με τις διατάξεις του στοιχείου Ι' της παρ. 4 του άρθρου πρώτου.

Γ. Ο Ο.Τ.Ε. υποχρεούται να εξασφαλίζει με σύμβαση μίσθωσης έναντι οικονομικού ανταλλάγματος ή με άλλη κατάλληλη σύμβαση, την παροχή κυκλωμάτων στους χρήστες.

Δ. Ο Ο.Τ.Ε. υποχρεούται να εξασφαλίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά στις θύρες (πόρτες) του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου, τα οποία συμφωνούν με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς τεχνικών προδιαγραφών.

Ε. Κατ' εξαίρεση, ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών δύναται να επιτρέψει σε άλλο φορέα κάτοχο άδειας, εκτός του Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος (Ο.Τ.Ε. Α.Ε.), εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση ραδιοηλεκτρικού δικτύου για την παροχή στο κοινό τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας, εφόσον η υπηρεσία αυτή ανταποκρίνεται σε ανάγκη γενικού ενδιαφέροντος, η οποία δεν μπορεί να ικανοποιηθεί από τον Ο.Τ.Ε., ύστερα από έγγραφη δήλωσή του και εφόσον είναι συμβατή με την ορθή εκπλήρωση της αποστολής του Ο.Τ.Ε. και τους οικονομικούς περιορισμούς που απορρέουν.

Η παροχή της υπηρεσίας αυτής υπόκειται σε άδεια από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

ΣΤ. Για την ανάπτυξη του δημοσίου τηλεπικοινωνιακού δικτύου και τη διεύρυνση της αποτελεσματικότητάς του σε συνάρτηση και με την ανάπτυξη των διευρωπαϊκών δικτύων, ο Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών δύναται να μισθώνει κυκλώματα και χωρητικότητα από τους φορείς εγκατάστασης, λειτουργίας και εκμετάλλευσης των ως άνω ραδιοηλεκτρικών δικτύων, υπό τους όρους και προϋποθέσεις της χορηγηθείσας σε αυτούς άδειας.

2. Τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες

Α. Οι Υπηρεσίες Φωνητικής Τηλεφωνίας παρέχονται μόνο από τον Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος (Ο.Τ.Ε.).

Β. Η παροχή οποιασδήποτε άλλης τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας, απελευθερωμένης στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα επιτρέπεται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις διατάξεις του παρόντος νόμου και εφόσον η παροχή αυτή είναι συμβατή με την ορθή εκπλήρωση της αποστολής που έχει ανατεθεί στον Ο.Τ.Ε..

Γ. Η παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών στο κοινό, πλην της Φωνητικής Τηλεφωνίας, οι οποίες χρησιμοποιούν ραδιοσυχνότητες, υπόκειται σε προηγούμενη έγκριση από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών μετά από γνωμοδότηση της Ε.Ε.Τ..

Δ. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών κατόπιν γνωμοδότησεως της Ε.Ε.Τ. καθορίζεται το όριο της συνολικής χωρητικότητας μισθωμένων κυκλωμάτων πάνω από το οποίο απαιτείται άδεια, κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, καθώς και οι αναγκαίες διαδικασίες έλεγχου στη διασύνδεση του Τ.Τ.Ε..

Ε. Όλες οι άλλες περιπτώσεις παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, εκτός των ρητώς ανωτέρω αναφερομένων, υπόκεινται σε δήλωση.

ΣΤ. Οι ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές επιχειρήσεις, δημόσιες και ιδιωτικές, δεν μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες φωνητικής τηλεφωνίας μέσω των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών τους δικτύων.

3. Τηλεπικοινωνιακός τερματικός εξοπλισμός

Α. Επιτρέπεται η εισαγωγή, κατασκευή, εμπορία, σύνδεση με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο και συντήρηση τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

α) Ο Τ.Τ.Ε. συνδέεται στο δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο υπό την προϋπόθεση ότι έχει πιστοποιητικό εξέτασης τύπου ή άλλη ισοδύναμη πιστοποίηση, σύμφωνα με την Οδηγία 91/263/Ε.Ο.Κ (L128/23.5.1991).

β) Ο εξοπλισμός που προορίζεται να συνδεθεί σε δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο υπόκειται σε προηγούμενη έγκριση ΕΚ από τον εθνικό φορέα τυποποίησης - πιστοποίησης ή τον αντίστοιχο φορέα κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η έγκριση αυτή είναι υποχρεωτική για όλες τις περιπτώσεις ραδιοηλεκτρικών εγκαταστάσεων, είτε πρόκειται να συνδεθούν με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο είτε όχι, προκειμένου να εξασφαλισθούν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στο στοιχείο Ζ' της παρ. 4 του άρθρου πρώτου.

γ) Η σύνδεση στο δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο και συντήρηση Τ.Τ.Ε. πραγματοποιείται με την ευθύνη προσώπου που διαθέτει την άδεια τουλάχιστο ραδιοηλεκτρολόγου Β' σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Της διατάξεως αυτής εξαιρείται το ήδη υπηρετούν προσωπικό του Ο.Τ.Ε. μέχρι τη συνταξιοδότηση του.

Β. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, κατόπιν γνωμοδοτήσεως της Ε.Ε.Τ., ρυθμίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού, καθώς και τα τέλη που εισπράττονται για τη χορήγηση των πιστοποιητικών εξέτασης τύπου και αποδίδονται στον ειδικό λογαριασμό που προβλέπεται στο στοιχείο Γ' της παραγράφου 8 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου.

4. Άδειες - Όροι και προϋποθέσεις

Α. Για την άσκηση οποιασδήποτε τηλεπικοινωνιακής δραστηριότητας, όπως ορίζεται στο στοιχείο Β' της παρ. 4 του άρθρου πρώτου του παρόντος νόμου, με σκοπό την εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση τηλεπικοινωνιακών ή και ραδιοηλεκτρικών δικτύων, καθώς και στις περιπτώσεις των στοιχείων Α', Δ', Ε' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, στις περιπτώσεις των στοιχείων Α και Ε' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, των στοιχείων Γ' και Α' της παραγράφου 7 του ίδιου άρθρου, απαιτείται άδεια που χορηγείται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και όρων, κατόπιν εισήγησης της Ε.Ε.Τ.. Η άδεια αυτή είναι προσωπική και αμεταβίβαστη.

Β. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται εντός έξι (6) μηνών το αργότερο από την υποβολή της σχετικής αίτησης και έχουν καθορισμένο χρόνο ισχύος.

Γ. Στις άδειες καθορίζονται:

α. το είδος, τα χαρακτηριστικά, η γεωγραφική περιοχή κάλυψης και η επάρκεια της παρεχόμενης τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας,

β. ο τρόπος χρήσεως των εκχωρούμενων συχνοτήτων,

γ. οι κανόνες και οι προδιαγραφές λειτουργίας του τηλεπικοινωνιακού δικτύου και της υπηρεσίας,

δ. οι προϋποθέσεις για τη μη καταστράτηγηση των αποκλειστικών δικαιωμάτων του Ο.Τ.Ε. Α.Ε., ώστε να

διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εκπλήρωση της αποστολής του και οι προϋποθέσεις ανάπτυξης υγιούς ανταγωνισμού στην τηλεπικοινωνιακή αγορά,

ε. οι όροι ποιότητας, διαθεσιμότητας και σταθερότητας στην παροχή της τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας,

στ. οι όροι διασύνδεσης τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο,

ζ. οι όροι πρόσβασης και χρήσης του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου και διαλειτουργικότητας της υπό παροχή υπηρεσίας με τις ήδη παρεχόμενες,

η. οι όροι διασφάλισης του απορρήτου εκ μέρους των οργανισμών τηλεπικοινωνιών, των φορέων παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και των φορέων εγκατάστασης - συντήρησης τερματικού τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, των μεταδιδόμενων μηνυμάτων ή και διαβιβαζόμενων δεδομένων,

θ. οι απαιτήσεις που υπαγορεύονται από την Εθνική Άμυνα και τη Δημόσια Ασφάλεια,

ι. διασφάλιση της ισότιμης μεταχείρισης των χρηστών και ο αποκλεισμός του αθέμιτου ανταγωνισμού,

ια. ο χρόνος ισχύος της άδειας,

ιβ. οι όροι και προϋποθέσεις ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής, ανάκλησης και λήξης της άδειας,

ιγ. το ύψος και οι όροι της εγγύησης που καταβάλλεται από το δικαιούχο για την καλή εκπλήρωση των όρων της άδειας,

ιδ. οι όροι της οικονομικής εκμετάλλευσης της παρεχόμενης υπηρεσίας,

ιε. η υποχρέωση του κατόχου της άδειας να παρέχει προς την πολιτεία την αναγκαία συνδρομή του, σύμφωνα με τις αρχές του στοιχείου Ι' της παρ. 4 του άρθρου πρώτου του παρόντος νόμου,

ιστ. η συμβολή του κατόχου στην έρευνα και ανάπτυξη, στην εισαγωγή τεχνολογίας και στην εκπαίδευση,

ιζ. θέματα αριθμοδότησης,

ιη. η υποχρέωση δημοσίευσης των τελών,

ιθ. η διαδικασία διαιτησίας σε υποθέσεις χρηστών και

κ. ορισμοί απαραίτητοι για την εφαρμογή των όρων της άδειας.

Δ. Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμίσθωση, μεταβίβαση ή συνεκμετάλλευση της χορηγούμενης άδειας με τρίτους ή οποιαδήποτε ουσιαστική μεταβολή της συνθέσεως του εταιρικού κεφαλαίου της τηλεπικοινωνιακής επιχείρησης, η οποία οδηγεί σε αλλαγή ελέγχου της διοίκησής της, καθώς και η συμμετοχή της τηλεπικοινωνιακής επιχείρησης σε κοινοπραξίες, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, κατόπιν γνωμοδοτήσεως της Ε.Ε.Τ.. Η ανάκληση της άδειας γίνεται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Ε.Τ., κατόπιν ακρόασης των ενδιαφερομένων.

Ε. Κάθε μεταβίβαση μετοχών με μία ή περισσότερες πράξεις, ίση ή μεγαλύτερη από το πέντε τοις εκατό (5%) του εταιρικού κεφαλαίου τηλεπικοινωνιακής επιχείρησης, που είναι κάτοχος άδειας, ανακοινώνεται στην Ε.Ε.Τ. εντός τριάντα (30) ημερών από της πραγματοποίησής της.

ΣΤ. Για τη χορήγηση ή ανανέωση οποιασδήποτε άδειας, λαμβάνονται υπόψη, εκτός των αρχών που καθορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου πρώτου του παρόντος νόμου, και τα κατωτέρω κριτήρια:

α. Η γενικότερη κατάσταση της εθνικής οικονομίας.

β. Οι ανάγκες της εσωτερικής αγοράς και η ενίσχυση του ανταγωνισμού.

γ. Η συμβολή στην ανάπτυξη και ολοκλήρωση της

εθνικής τηλεπικοινωνιακής υποδομής.

δ. Το ύψος, η προέλευση και ο τρόπος κάλυψης της απαιτούμενης επένδυσης.

ε. Η αξιοπιστία και η φερεγγυότητα της υποψήφιας για την άδεια επιχείρησης, των μετόχων και των μελών της διοίκησής της, καθώς και η προηγούμενη συμμετοχή και εμπειρία της σε παρόμοιες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες.

Ζ. Άδειες χορηγούνται μόνο σε ανώνυμες εταιρίες που έχουν ως αποκλειστικό σκοπό την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και συγκεντρώνουν τις κατωτέρω ουσιαστικές προϋποθέσεις:

α. Να έχουν έδρα ή υποκατάστημα στην Ελλάδα.

β. Οι μετοχές τους να είναι υποχρεωτικά ονομαστικές.

γ. Να μην έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση ούτε να βρίσκονται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών.

δ. Να μην έχουν καταδικαστεί για παραβάσεις οικονομικής ή φορολογικής φύσεως, καθώς και για παράβαση των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας, που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο.

ε. Να πληρούν τις προϋποθέσεις των εδαφίων α', β', γ του στοιχείου Ζ της παρ. 4 του άρθρου πρώτου του νόμου αυτού και δια της λειτουργίας τους να μη διακυβεύονται θέματα εθνικής ασφάλειας.

στ. Οι κάτοχοι μετοχών άνω του τριάντα τοις εκατό (30%), τα μέλη των διοικήσεων, οι διευθυνόντες σύμβουλοι και τα ανώτερα διευθυντικά στελέχη τους να μην έχουν καταδικαστεί για τα αναφερόμενα στο εδάφιο (δ) αδικήματα, καθώς και για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 21 του π. δ/τος 611/1977.

Η. Οι τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις υποχρεούνται να ορίζουν αντίκλητο στην Αθήνα για την κοινοποίηση σε αυτόν και των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων.

Θ. Ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών δύναται να χορηγεί άδειες ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Ε.Τ., για την εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση μεμονωμένων τηλεπικοινωνιακών δικτύων που εξυπηρετούν βασικές δημόσιες κοινωνικού χαρακτήρα ανάγκες, υπό τον όρο ότι τα δίκτυα αυτά είναι μεμονωμένα, ανεξάρτητα και δεν συνδέονται με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, όπως των Ενόπλων Δυνάμεων, των Σωμάτων Ασφαλείας, του Λιμενικού Σώματος, της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας, της Υπηρεσίας Δίωξης Λαθρεμπορίου του Υπουργείου Οικονομικών, Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της Ελλάδος, της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού, της Εθνικής Ραδιοφωνίας και Τηλεόρασης, της ΔΕΠΑ και του Υπουργείου Δημόσιων Έργων για τα δίκτυα κατά μήκος των αυτοκινητόδρομων.

Ι. Οι κανονισμοί εκμετάλλευσης των οργανισμών τηλεπικοινωνιών και των φορέων παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών κυρώνονται με αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΙΑ. Τα κριτήρια και η διαδικασία χορηγήσεως, ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής, ανακλήσεως και λήψεως των αδειών, τα τέλη που εισπράττονται και αποδίδονται στον ειδικό λογαριασμό του στοιχείου Γ' της παρ. 8 του άρθρου δεύτερου του νόμου αυτού, καθώς και κάθε λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας παραγράφου, ρυθμίζονται

από κανονισμούς, οι οποίοι εκδίδονται με αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, μετά από γνωμοδότηση της Ε.Ε.Τ..

·5. Δήλωση - Όροι και προϋποθέσεις

Α. Για τις περιπτώσεις του στοιχείου Ε' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου απαιτείται δήλωση σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Β. Η δήλωση υποβάλλεται στην Ε.Ε.Τ. και περιέχει την περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών, τη διεύθυνση της τηλεπικοινωνιακής επιχείρησης στην Ελλάδα, καθώς και τα ακόλουθα τουλάχιστο στοιχεία:

α. το είδος, τα χαρακτηριστικά, τη γεωγραφική περιοχή κάλυψης και την επάρκεια της παρεχόμενης τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας,

β. την ασφάλεια λειτουργίας του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου και την τεχνική ακεραιότητα αυτού,

γ. τους όρους ποιότητας, διαθεσιμότητας και σταθερότητας στην παροχή της τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας,

δ. τους όρους διασφάλισης του απορρήτου των μεταδιδόμενων μηνυμάτων ή και διαβιβαζόμενων δεδομένων,

ε. τις απαιτήσεις που υπαγορεύονται από την Εθνική Άμυνα και τη Δημόσια Ασφάλεια,

στ. τη διασφάλιση της ισότιμης μεταχείρισης των χρηστών και αποκλεισμό του αθέμιτου ανταγωνισμού,

ζ. το χρόνο ισχύος της δήλωσης,

η. τους όρους της οικονομικής εκμετάλλευσης της παρεχόμενης υπηρεσίας,

θ. τα θέματα αριθμοδότησης,

ι. την υποχρέωση δημοσίευσης των τελών,

ια. τη διαδικασία διαιτησίας σε υποθέσεις χρηστών,

ιβ. σε δικαιολογημένες περιπτώσεις, την εναλλαξιμότητα των υπηρεσιών ως προς την τήρηση των χρησιμοποούμενων ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία η οποία μπορεί να ζητηθεί από την Ε.Ε.Τ..

Γ. Η τηλεπικοινωνιακή επιχείρηση υποχρεούται να γνωστοποιεί κάθε μετατροπή του περιεχομένου της δηλώσεως.

Δ. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζονται η διαδικασία υποβολής δηλώσεως, τα κριτήρια αποδοχής της δηλώσεως, τα τέλη που εισπράττονται και αποδίδονται στον ειδικό λογαριασμό που προβλέπεται στο στοιχείο Γ' της παραγράφου 8 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου.

6. Έγκριση

Α. Έγκριση χορηγείται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών μετά γνωμοδότηση της Ε.Ε.Τ., στις περιπτώσεις του στοιχείου Γ' της παραγράφου 2 του άρθρου τρίτου του παρόντος νόμου.

Β. Με αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις της χορήγησης, τροποποίησης, ανανέωσης, αναστολής, ανάκλησης και λήξης της έγκρισης, καθώς και οι σχετικές διαδικασίες και τα τέλη που εισπράττονται και αποδίδονται στον ειδικό λογαριασμό που προβλέπεται στο στοιχείο Γ' της παρ. 8 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου.

7. Ειδικά και αποκλειστικά δικαιώματα

Α. Η εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου της χώρας και η παροχή της φωνητικής τηλεφωνίας ανατίθενται κατ' αποκλειστικότητα στον Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος (Ο.Τ.Ε.) Α.Ε..

Β. α. Ο Ο.Τ.Ε. δικαιούται να αναπτύξει στα πλαίσια του ελεύθερου ανταγωνισμού όλες τις κίνητες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες.

β. Ο Ο.Τ.Ε. δικαιούται να αναπτύξει και όλες τις άλλες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο νόμος αυτός.

Γ. Η εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση ανεξάρτητων μεμονωμένων τοπικών ραδιοδικτύων σταθερών ζεύξεων (σημείο - σημείο), που καλύπτουν ανάγκες ιδιωτικών φορέων, έστω και αν αυτά δεν συνδέονται με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, ανατίθενται κατ' αποκλειστικότητα στον Ο.Τ.Ε. Α.Ε.. Στις ραδιοζεύξεις αυτές δεν περιλαμβάνονται ανεξάρτητες προσωρινές τοπικές ραδιοζεύξεις που εξυπηρετούν ανάγκες ραδιοφωνίας και τηλεόρασης.

Δ. Η υπηρεσία παράκτιας ανταπόκρισης, όπως και η υπηρεσία κινητής τηλεφωνίας θαλάσσης στη ζώνη συχνοτήτων VHF, ανατίθεται κατ' αποκλειστικότητα στον Ο.Τ.Ε. Α.Ε..

Ε. Οι όροι ασκήσεως των εκτός ελεύθερου ανταγωνισμού τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων από τον Ο.Τ.Ε. Α.Ε. καθορίζονται σε ειδική άδεια που χορηγείται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και των συναρμόδιων υπουργών. Μέχρι την έκδοση της ανωτέρω άδειας, ο Ο.Τ.Ε. ασκεί όλες τις δραστηριότητες, που προβλέπονται στα στοιχεία Α', Β' εδάφιο β', Γ και Δ' της παρούσας παραγράφου.

ΣΤ. Από την έναρξη ισχύος του προεδρικού διατάγματος του στοιχείου Ε' της παρούσας παραγράφου τα πάσης φύσεως δικαιώματα του Ο.Τ.Ε. Α.Ε., που αφορούν είσπραξη τελών από εκχώρηση παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, ραδιοεπικοινωνιών, χορήγηση πιστοποιητικών εξέτασης τύπου ή ισοδύναμης πιστοποίησης, καταργούνται και τα αντίστοιχα έσοδα περιέρχονται στον ειδικό λογαριασμό, που προβλέπεται στο στοιχείο Γ' της παρ. 8 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου.

Ζ. Οι δραστηριότητες του Ο.Τ.Ε. Α.Ε., στους τομείς τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και Τ.Τ.Ε., που παρέχονται υπό καθεστώς ελεύθερου ανταγωνισμού, διέπονται από τους ίδιους όρους και υποχρεώσεις που ισχύουν για τις ιδιωτικές εταιρίες που λειτουργούν ως φορείς τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών ή ως φορείς εισαγωγής, εμπορίας, κατασκευής, εγκατάστασης και συντήρησης Τ.Τ.Ε..

Η. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, ρυθμίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας παραγράφου.

8. Χρήση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων

Α. Η διαχείριση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, καθώς και η εκχώρηση θεσεως στη γεωστατική τροχιά αποτελεί κυριαρχικό δικαίωμα του Κράτους και πραγματοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών σύμφωνα

με τις εθνικές απαιτήσεις και τις διεθνείς συμφωνίες, λαμβανομένων υπόψη των αποφάσεων της Διεθνούς Ένωσης Τηλεπικοινωνιών (ITU).

Οι δραστηριότητες, που απασκοπούν στην αξιοποίηση και εκμετάλλευση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων και της γεωστατικής τροχιάς δορυφόρων, ασκούνται κατόπιν άδειας έναντι ανταποδοτικού τέλους.

Β. Στα πλαίσια αυτά η Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών αναπτύσσει τις απαιτούμενες δραστηριότητες για τον έλεγχο των ραδιοεκπομπών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή διαχείριση και χρήση του φάσματος.

Γ. Με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Μεταφορών και Επικοινωνιών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εγκρίνεται ή αναθεωρείται η κατανομή του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ραδιοεπικοινωνιών και τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις και συμφωνίες. Επίσης, με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, ύστερα από εισήγηση της Ε.Ε.Τ., χορηγείται η χρήση ραδιοσυχνοτήτων σε μεμονωμένους χρήστες ή τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των παρ. 4 και 6 του παρόντος άρθρου.

Δ. Για τη χρήση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων καταβάλλονται τέλη από τους χρήστες, εξαιρουμένων των ενόπλων δυνάμεων της Χώρας, στον ειδικό λογαριασμό, που προβλέπεται στο στοιχείο Γ' της παραγράφου 8 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου, το ύψος των οποίων καθορίζεται ανάλογα με το βαθμό κορεσμού των ζωνών συχνοτήτων με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής, της παρ. 3 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου, καθορίζονται για κάθε κατηγορία σταθμού οι απαιτούμενες εισφορές για τη χρήση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων και της γεωστατικής τροχιάς δορυφόρων, καθώς και το ύψος συμμετοχής στις δαπάνες διαχείρισεως του φάσματος και της προστασίας και ελέγχου της χρήσης τους.

9 Τιμολόγια

Α. Τα τιμολόγια των οργανισμών τηλεπικοινωνιών και των φορέων παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών πρέπει

α. Να είναι εναρμονισμένα στο κόστος.

β. Να πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού.

γ. Να μη δημιουργούν διακρίσεις και να εξασφαλίζουν ίση μεταχείριση.

δ. Να πληρούν τους κανόνες της διαφάνειας και να δημοσιεύονται.

ε. Να βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια.

στ. Να βασίζονται στα επί μέρους χαρακτηριστικά της παρεχόμενης υπηρεσίας.

ζ. Να βασίζονται στην ισότιμη συμμετοχή στο γενικό κόστος των χρησιμοποιούμενων δυνατοτήτων, καθώς και στην ανάγκη μιας εύλογης απόδοσης των επενδύσεων που έχουν πραγματοποιηθεί.

η. Να βασίζονται στη σταδιακή εξάλειψη των σταθροειδών επιδοτήσεων μεταξύ υπηρεσιών.

Β. Οι μεταβολές των τιμολογίων των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων, εφόσον στον παρόντα νόμο δεν προβλέπεται αλλιώς, ισχύουν μετά πάροδο δύο (2) μηνών από της εξαγγελίας τους. Η αναδρομική αύξηση τιμολογίων απαγορεύεται.

Γ. Η Ε.Ε.Τ. έχει, μέσα στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ εξαγγελίας και εφαρμογής των νέων τιμολογίων, τη δυνατότητα παρεμβάσεως για την προστασία του ανταγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 1934/1991 και 2000/1991, καθώς και την υποχρέωση να ανακοινώνει στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα στοιχεία που επιτρέπουν να εκτιμηθεί το βάσιμο των αυξήσεων των τιμολογίων που εφαρμόζονται στα μισθωμένα κυκλώματα.

Δ. Η Ε.Ε.Τ. μεριμνά ώστε οι τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις να μην υποβάλλονται σε διακρίσεις, όσον αφορά τους όρους χρήσεως και τα εφαρμοζόμενα τιμολόγια.

Ε. Τα τέλη διασύνδεσης των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων με το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο διέπονται από τις διατάξεις του στοιχείου Α της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο τέταρτο Κυρώσεις

1. Η κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 3 παράγραφοι 4, 5 και 6 παροχή των προβλεπόμενων στον παρόντα νόμο τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών απαγορεύεται. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματική ποινή από πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) έως πεντακόσια εκατομμύρια (500.000.000) δραχμές. Στη διάταξη αυτή υπάγονται και όλες οι περιπτώσεις παράνομης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών συστημάτων μετάδοσης μηνυμάτων και δεδομένων.

2. Όποιος με οποιονδήποτε τρόπο παραβαίνει τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, σεβασμού της ιδιωτικής ζωής, τήρησης του απορρήτου και διαφύλαξης της πνευματικής ιδιοκτησίας του περιεχομένου των μηνυμάτων και δεδομένων, που μεταβιβάζονται ή μετάγονται μέσω των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, που χρησιμοποιεί ή διαθέτει, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστο δύο (2) ετών και χρηματική ποινή πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) έως είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών, εφόσον δεν προβλέπονται βαρύτερες ποινές από άλλες ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση που ο παραβάτης της παρούσας διάταξης ανήκει στο προσωπικό τηλεπικοινωνιακής επιχείρησης, η επιβαλλόμενη ποινή φυλάκισης είναι τουλάχιστον τριών (3) ετών και η χρηματική ποινή τουλάχιστον δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δραχμές.

3. Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν για την τέλεση των παραπάνω αξιόποινων πράξεων κατάσχονται και δημεύονται.

4. Σε περίπτωση παραβιάσεως της κείμενης νομοθεσίας ή των όρων της άδειας ή δηλώσεως ή εγκρίσεως η Ε.Ε.Τ. δύναται να επιβάλλει, με αιτιολογημένη απόφασή της και κατόπιν ακροάσεως των ενδιαφερομένων σε δημόσια συνεδρίασή της, την επιβολή προστίμου από δέκα εκατομμύρια (10.000.000) έως πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δραχμές. Ειδικά, αν διαπιστωθεί από την Ε.Ε.Τ. παράβαση των κανόνων ανταγωνισμού, δύναται να επιβάλλει τις προβλεπόμενες ως δυνάμενες να επιβληθούν από τους νόμους 1934/1991 και 2000/1991 διοικητικές κυρώσεις.

Άρθρο πέμπτο Άλλες διατάξεις

1. Τηλεπικοινωνίες μέσω δορυφόρου

Α. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, μέχρι την οριστική διαμόρφωση των εθνικών και κοινοτικών κανονισμών που διέπουν την εκμετάλλευση των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών μέσω δορυφόρου, καθορίζεται το ρυθμιστικό πλαίσιο λειτουργίας τους.

Β. Μέχρι την έκδοση του ως άνω προεδρικού διατάγματος διατηρείται το ισχύον καθεστώς, σύμφωνα με το οποίο η πολιτική ανάπτυξης των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών μέσω δορυφόρου καθορίζεται από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Γ. Για την εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευση τερματικού εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών μέσω δορυφόρου από νομικά ή φυσικά πρόσωπα απαιτείται άδεια, η οποία χορηγείται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου τρίτου του παρόντος νόμου, λαμβανομένων υπόψη:

α. των δικαιωμάτων που έχουν εκχωρηθεί στον Ο.Τ.Ε. Α.Ε. και

β. των όρων των διεθνών συμφωνιών για τις τηλεπικοινωνίες μέσω δορυφόρου, οι οποίες έχουν επικυρωθεί από τη χώρα μας.

2. Συμβουλευτική Επιτροπή

Α. Δημιουργείται Συμβουλευτική Επιτροπή για την παροχή γνώμοδοτήσεων προς τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών για την ανάπτυξη των ελληνικών τηλεπικοινωνιών. Στην επιτροπή αυτή εκπροσωπούνται οι ενδιαφερόμενοι φορείς και χρήστες.

Β. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, καθορίζονται οι φορείς που συμμετέχουν στην Επιτροπή του στοιχείου Α' της παρούσας παραγράφου, ο τρόπος εκπροσώπησής τους και οι κανόνες λειτουργίας της Επιτροπής.

3. Μεταβατικές διατάξεις

Α. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Ε.Ε.Τ., η οποία δεν μπορεί να υπερβεί το τρίμηνο από της θέσεως σε ισχύ του παρόντος νόμου, όλες οι αρμοδιότητες που ανατίθενται σε αυτήν με τον παρόντα νόμο ασκούνται από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Β. Παραμένουν σε ισχύ τα άρθρα 24α και 29 του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως αυτά τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 8 παράγραφος 6 και 34 του ν. 2166/ 1993 (ΦΕΚ 137 Α') και που αφορά μόνο την υπηρεσία κινητής τηλεφωνίας GSM, με την προϋπόθεση του στοιχείου Β' της παραγράφου 7 του άρθρου τρίτου του παρόντος.

Γ. Όλες οι τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να υποβάλουν στην Ε.Ε.Τ. σχετική αίτηση για τη χορήγηση άδειας ή εγκρίσεως ή πιστοποιητικού εξέτασης τύπου ή δήλωση, εντός δεμήνου από της συ-

στασεώς τους, άλλως θεωρούνται ότι λειτουργούν παράνομα. Η λειτουργία τους παρατείνεται μέχρι την έκδοση ή μη της αντίστοιχης άδειας, έγκρισης, πιστοποιητικού εξέτασης τύπου ή την αποδοχή της δήλωσης, οπότε η λειτουργία αυτή είτε οριστικοποιείται για το αντίστοιχο οριζόμενο χρονικό διάστημα είτε αναστέλλεται είτε διακόπτεται. Επίσης, όσες τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις έχουν ήδη λάβει συγκεκριμένη άδεια, με βάση προγενέστερο νόμο, υποχρεούνται στην υποβολή αιτήσεως για τη χορήγηση άδειας για τις υπηρεσίες εκείνες που δεν περιλαμβάνονται ρητά στο νόμο με βάση τον οποίο έλαβαν τη συγκεκριμένη άδεια.

Δ. Από τη θέση σε ισχύ του παρόντος νόμου λήγει η θητεία των ήδη διορισμένων μελών της Ε.Ε.Τ., χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε χρηματικής αποζημίωσης.

Ε. Το Δημόσιο οφείλει να επιστρέψει τα πασά που κατέβαλε ο Ο.Τ.Ε. στον τεχνικό σύμβουλο που προσλήφθηκε κατ' εφαρμογή της ΠΥΣ 76/4.7 1991.

ΣΤ. Η ρύθμιση του στοιχείου Θ' της παρ. 8 του άρθρου δεύτερου του παρόντος νόμου θα ισχύσει για το έτος 1995.

4 Παραρτήματα Οδηγίας 90/387/Ε.Ο.Κ.

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος νόμου, τα Παραρτήματα 1, 2 και 3 της Οδηγίας 90/387/Ε.Ο.Κ., τα οποία έχουν ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Τομείς για τους οποίους μπορούν να καθοριστούν προϋποθέσεις παροχής ανοικτού δικτύου σύμφωνα με το άρθρο 4.

Οι τομείς θα επιλεγούν από τον ακόλουθο κατάλογο, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 4.

1. μισθωμένες γραμμές,
2. υπηρεσίες μεταβίβασης δεδομένων με μεταγωγή πακέτων και κυκλωμάτων,
3. ψηφιακό δίκτυο ενοποιημένων υπηρεσιών (ISDN),
4. υπηρεσία φωνητικής τηλεφωνίας,
5. υπηρεσία τέλεξ,
6. κινητές υπηρεσίες, εάν συντρέχει περίπτωση.

Με την επιφύλαξη συμπληρωματικών μελετών:

7. νέοι τύποι πρόσβασης στο δίκτυο όπως πρόσβαση, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, στα κυκλώματα που συνδέουν το συνδρομητή με το κέντρο του δημόσιου δικτύου (data over voice) και πρόσβαση στις νέες νοήμονες λειτουργίες του δικτύου, σύμφωνα προς τις προόδους της ευκρίνειας και την τεχνολογική εξέλιξη.
8. πρόσβαση στο δίκτυο ευρείας ζώνης, ανάλογο με την πρόοδο της ευκρίνειας και την τεχνολογική εξέλιξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Πλαίσιο αναφοράς για τη σύνταξη προτάσεων σχετικά με τις προϋποθέσεις παροχής ανοικτού δικτύου, σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 4, στοιχείο δ'.

Οι προτάσεις σχετικά με τις προϋποθέσεις παροχής ανοικτού δικτύου, που καθορίζονται στο άρθρο 2 σημείο 10, θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με το ακόλουθο πλαίσιο αναφοράς:

1. Κοινές αρχές.

Για τον καθορισμό των προϋποθέσεων που περιγράφονται στον παρόν παράρτημα θα ληφθούν πλήρως

υπόψη οι σχετικοί κανόνες της συνθήκης.

Οι προϋποθέσεις παροχής ανοικτού δικτύου καθορίζονται κατά τρόπο ώστε να διευκολύνουν την ελευθερία δράσης των φορέων παροχής υπηρεσιών και των χρηστών, χωρίς να περιορίζουν άνευ λόγου την ευθύνη των οργανισμών τηλεπικοινωνιών για τη λειτουργία του δικτύου και τη διατήρηση των οδών επικοινωνίας στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.

Τα κράτη - μέλη, σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο, μπορούν να λαμβάνουν κάθε μέτρο που θα επιτρέψει στους οργανισμούς τηλεπικοινωνιών να αναπτύξουν τις νέες δυνατότητες, οι οποίες προκύπτουν από την παροχή ανοικτού δικτύου.

2. Εναρμονισμένα τεχνικά χαρακτηριστικά των σημείων διασύνδεσης ή/και των υπηρεσιών.

Για τις προϋποθέσεις παροχής ανοικτού δικτύου πρέπει να ληφθεί υπόψη το ακόλουθο σχήμα, όσον αφορά τον ορισμό τεχνικών χαρακτηριστικών των σημείων διασύνδεσης (interfaces) σε κατάλληλα σημεία τερματισμού του ανοικτού δικτύου:

- για τα υφιστάμενα δίκτυα και υπηρεσίες θα υιοθετηθούν τα υφιστάμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των σημείων διασύνδεσης,

- για νέες υπηρεσίες ή για τη βελτίωση υφιστάμενων υπηρεσιών θα χρησιμοποιηθούν επίσης, κατά το δυνατόν, τα υφιστάμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των σημείων διασύνδεσης. Εφόσον τα υφιστάμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των σημείων διασύνδεσης δεν είναι κατάλληλα, πρέπει να προσδιοριστούν οι βελτιώσεις τους ή/και νέα τεχνικά χαρακτηριστικά,

- για τα δίκτυα τα οποία δεν έχουν ακόμη εισαχθεί αλλά για τα οποία έχει ξεκινήσει ήδη πρόγραμμα τυποποίησης, λαμβάνονται υπόψη, κατά τον προσδιορισμό νέων τεχνικών χαρακτηριστικών των σημείων διασύνδεσης, οι απαιτήσεις παροχής ανοικτού δικτύου, κατά την έννοια του άρθρου 3.

Οι προτάσεις σχετικά με την παροχή ανοικτού δικτύου πρέπει, κάθε φορά που τούτο είναι δυνατόν, να ευθυγραμμίζονται με τις εργασίες που ήδη διεξάγονται στα πλαίσια των CEPT (Ευρωπαϊκής Διόσκεψης των Διοικήσεων Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών), CCITT, ETSI και CENELEC.

Οι εργασίες στον τομέα αυτόν λαμβάνουν πλήρως υπόψη το πλαίσιο που προκύπτει από τις διατάξεις της Οδηγίας 83/189/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 28ης Μαρτίου 1983 για την καθέρωση μιας διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών (1), όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την Οδηγία 88/182/Ε.Ο.Κ. (2), της Οδηγίας 86/361/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 24ης Ιουλίου 1986 για το πρώτο στάδιο της αμοιβαίας αναγνώρισης των εγκρίσεων τύπου του τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (3) και της απόφασης 87/95/Ε.Ο.Κ. και Συμβουλίου της 22ας Δεκεμβρίου 1986 για την τυποποίηση στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των τηλεπικοινωνιών (4).

Όπου αυτό είναι απαραίτητο, θα εξατομικευθούν πρόσθετα χαρακτηριστικά, μπορούν να διακριθούν σε:

- συμπεριλαμβανόμενα, εφόσον παρέχονται μαζί με τεχνικά χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου σημείου διασύνδεσης και περιλαμβάνονται στη βασική προσφορά,
- προαιρετικά, εφόσον μπορούν να ζητηθούν ως προαιρετικό συμπλήρωμα σε σχέση με συγκεκριμένη υπηρεσία, που προσφέρεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις παροχής ανοικτού δικτύου.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν την εκπόνηση προτάσεων

οχετικά με τα χρονοδιαγράμματα εισαγωγής των τεχνικών χαρακτηριστικών των σημείων διασύνδεσης και των χαρακτηριστικών των υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη των τηλεπικοινωνιακών δικτύων και υπηρεσιών στην Κοινότητα.

3. Εναρμονισμένες προϋποθέσεις παροχής και χρήσης.

Οι προϋποθέσεις παροχής και χρήσης πρέπει να εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις πρόσβασης και πρόσφορας υπηρεσιών, εφόσον απαιτούνται.

Εφόσον είναι αναγκαίο, μπορούν να περιλαμβάνουν:

α) Προϋποθέσεις παροχής όπως:

- τη μέγιστη προθεσμία παροχής,
- την ποιότητα των υπηρεσιών και ιδίως την ποιότητα της μετάδοσης,
- τη συντήρηση,
- τις υπηρεσίες αναγγελίας βλάβης στο δίκτυο.

β) Προϋποθέσεις χρήσης όπως:

- οι προϋποθέσεις υπεκμίσθωσης/μεταπώλησης χωρητικότητας,
- οι προϋποθέσεις συγχρησίας,
- οι προϋποθέσεις διασύνδεσης με τα δημόσια και τα ιδιωτικά δίκτυα.

Οι προϋποθέσεις χρήσης μπορούν να περιλαμβάνουν προϋποθέσεις, όσον αφορά την πρόσβαση σε συχνότητες, ανάλογα με την περίπτωση και όπου αυτό είναι αναγκαίο, μέτρα σχετικά με την προστασία προσωπικών στοιχείων και τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των επικοινωνιών.

4. Εναρμονισμένες αρχές τιμολόγησης.

Οι αρχές τιμολόγησης πρέπει να συμβιβάζονται με τις αρχές, που αναφέρονται στο άρθρο 3 παράγραφος 1.

Συνεπάγονται συγκεκριμένα ότι:

- Τα τιμολόγια πρέπει να βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια και συγκεκριμένα όσον αφορά τις υπηρεσίες και τους τομείς που υπόκεινται σε αποκλειστικά ή ειδικά δικαιώματα, να είναι κατ' αρχήν προσανατολισμένα προς το κόστος. Εννοείται ότι ο καθορισμός του ύψους των τιμολογίων παραμένει στην αρμοδιότητα των εθνικών νομοθεσιών και δεν υπόκεινται στις προϋποθέσεις παροχής ανοικτού δικτύου. Κατά τον καθορισμό του ύψους των τιμολογίων αυτών, ένας από τους στόχους θα πρέπει να είναι ο καθορισμός αποτελεσματικών αρχών τιμολόγησης σε όλη την Κοινότητα, με την εξασφάλιση, παράλληλα, της παροχής γενικών υπηρεσιών στο σύνολο του πληθυσμού.

- Τα τιμολόγια πρέπει να είναι διαφανή και να δημοσιεύονται με το δέοντα τρόπο.

- Προκειμένου να προσφερθεί στους χρήστες η επιλογή μεταξύ των διάφορων επί μέρους χαρακτηριστικών μιας υπηρεσίας και στο βαθμό που το επιτρέπει η τεχνολογία, η τιμολόγηση δεν πρέπει να γίνεται ανά υπηρεσία, της υπηρεσίας, θεωρουμένης ως ενιαίου και αδιαίρετου συνόλου χαρακτηριστικών, αλλά ανά επί μέρους χαρακτηριστικό της, σύμφωνα με όσα ορίζει περί ανταγωνισμού η συνθήκη. Ειδικότερα, τα πρόσθετα χαρακτηριστικά που εισάγονται προκειμένου να παρασχεθούν ορισμένες συμπληρωματικές ειδικές υπηρεσίες, πρέπει, κατ' κανόνα να αποτελούν αντικείμενο ειδικής τιμολόγησης, ανεξάρτητης από τα συμπεριλαμβανόμενα χαρακτηριστικά και τη μεταφορά αυτή καθ' αυτή.

- Τα τιμολόγια δεν πρέπει να δημιουργούν διακρίσεις και πρέπει να εξασφαλίζουν ίση μεταχείριση.

Τα τέλη για την πρόσβαση στις δυνατότητες ή υπηρεσίες του δικτύου πρέπει να τηρούν τις αρχές που προαναφέρονται, καθώς και τους κανόνες ανταγωνισμού της συνθήκης. Επίσης, στα εν λόγω τέλη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αρχή της ισότητας συμμετοχής στο γενικό κόστος των χρησιμοποιούμενων δυνατοτήτων, καθώς και η ανάγκη μιας εύλογης απόδοσης των επενδύσεων που έχουν πραγματοποιηθεί.

Ενδέχεται να υπάρξουν διαφορετικά τιμολόγια, προκειμένου ιδίως να ληφθεί υπόψη η επιπλέον κίνηση κατά τη διάρκεια περιόδων αιχμής και η έλλειψη κίνησης κατά τη διάρκεια νεκρών περιόδων, με την προϋπόθεση ότι οι διαφορές στα τιμολόγια δικαιολογούνται εμπορικά και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις ανωτέρω αρχές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή της οδηγίας-πλαίσου μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 1992.

Σε μια πρώτη φάση και με την επιφύλαξη των διαδικασιών, που προβλέπονται στο άρθρο 4 παράγραφοι 2 και 3, οι εργασίες των ετών 1990, 1991 και 1992 δυνάμει των άρθρων 4, 5 και 6 ακολουθούν τις εξής προτεραιότητες:

1. Θέσπιση δυνάμει του άρθρου 6 ειδικών οδηγιών σχετικά με τις μισθωμένες γραμμές και την υπηρεσία φωνητικής τηλεφωνίας.

2. Εφαρμογή, πριν από την 1η Ιανουαρίου 1991, των εναρμονισμένων τεχνικών χαρακτηριστικών των σημείων διασύνδεσης ή/και των υπηρεσιών που αφορούν τη μεταβίβαση δεδομένων με μεταγωγή πακέτων και το ISDN (Ψηφιακό Δίκτυο Ενοποιημένων Υπηρεσιών). Η αναφορά σε αυτές τις διασυνδέσεις και χαρακτηριστικά μπορεί να καταστεί υποχρεωτική πριν από την ημερομηνία αυτή, με τη διαδικασία του άρθρου 5 παρ. 3.

3. Έκδοση από το Συμβούλιο, πριν από την 1η Ιουλίου 1991, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, μιας σύστασης για την παροχή τεχνικών χαρακτηριστικών των σημείων διασύνδεσης, υπό προϋποθέσεις χρήσης και με τις αρχές τιμολόγησης που εφαρμόζονται στις υπηρεσίες για τη μεταβίβαση δεδομένων με μεταγωγή πακέτων σύμφωνα με τις αρχές του ανοικτού δικτύου.

Η σύσταση αυτή θα καλεί, ιδίως, τα κράτη-μέλη να μεριμνήσουν για την υλοποίηση μιας τουλάχιστον προ-σφοράς μιας παρόμοιας υπηρεσίας στην επικράτειά τους.

4. Έκδοση, από το Συμβούλιο, πριν από την 1η Ιανουαρίου 1992, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, μιας παρόμοιας σύστασης σχετικά με το ISDN.

5. Εξέταση το 1992, εν όψει της έκδοσής της και ύστερα από πρόταση της Επιτροπής μιας ειδικής οδηγίας για τις υπηρεσίες μεταβίβασης δεδομένων με μεταγωγή πακέτων. Η πρόταση αυτή πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα πρώτα αποτελέσματα της εφαρμογής της σύστασης που αναφέρεται στο σημείο 3.

6. Μεταγενέστερη εξέταση μιας πρότασης οδηγίας για το ISDN. Η πρόταση αυτή πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα πρώτα αποτελέσματα της εφαρμογής της σύστασης που αναφέρεται στο σημείο 4.

Άρθρο έκτο**Έναρξη ισχύος - Καταργούμενες διατάξεις**

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου καταργείται ο Ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 124 Α'), πλην του άρθρου 24α, καθώς και κάθε άλλη διάταξη αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος νόμου, συμπεριλαμβανομένου και του Π. Δ/τος 274/1993.

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Α. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Γ. ΚΟΥΒΕΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Γ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΤΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΝΟΙΩΝ

Α. ΤΣΟΥΡΑΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 1994

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΚΟΥΒΕΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
 Ταχ. Κώδικας : 104 32
 TELEX : 22.3211 YPET GR
 FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.00'

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
 * ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
 * Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
 * Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ. 52.25.713 - 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
 Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η ετήσια συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000
β) » » Β'	»	30.000
γ) » » Γ'	»	10.000
δ) » » Δ'	»	30.000
ε) » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000
στ) » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000
ζ) » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000
η) » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	10.000
θ) » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000
ι) » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	750
»	1.500
»	500
»	1.500
»	1.000
»	500
»	250
»	500
»	150
»	10.000
»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΠΟΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΆΝΑ ΜΕΤΡΟ (ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)								
Ε.Π.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΥΠΟ-	ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ		ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ		ΔΑΠΑΝΕΣ	
		ΛΟΓΙΣΜΟΣ*	(Μ€)	(Μ€)	(%)	(Μ€)	(%)	(Μ€)
Ε.Π.	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	2.839,09	1.336,10	47,06%	380,32	13,40%	231,64	8,16%
Άξονας 1	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	421,03	309,50	73,51%	215,64	51,22%	146,28	34,74%
Μέτρο 1.1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΗΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΤΠΑ)	119,00	123,78	104,02%	85,03	71,45%	76,88	64,60%
Μέτρο 1.2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΕΚΤ)	182,16	149,75	82,21%	126,31	69,34%	69,11	37,94%
Μέτρο 1.3	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΕΤΠΑ)	119,87	35,97	30,00%	4,30	3,59%	0,29	0,24%
Άξονας 2	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	879,32	461,44	52,48%	95,34	10,84%	43,09	4,90%
Μέτρο 2.1	«ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΧΕΔΙΑ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΙΛΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑ (ΕΤΠΑ)	40,87	11,86	29,03%	3,23	7,89%	2,53	6,19%
Μέτρο 2.2	«ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (ΕΤΠΑ)	362,00	306,22	84,59%	70,06	19,35%	24,18	6,68%
Μέτρο 2.3	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΥΡΩ (ΕΤΠΑ)	60,00	22,33	37,22%	15,63	26,05%	14,10	23,50%
Μέτρο 2.4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (ΕΤΠΑ)	112,93	16,07	14,23%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 2.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΚΤ)	96,00	11,01	11,47%	0,43	0,45%	0,45	0,47%
Μέτρο 2.6	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑ (ΕΤΠΑ)	107,40	40,56	37,77%	5,99	5,58%	1,83	1,70%
Μέτρο 2.7	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑ (ΕΚΤ)	9,26	2,75	29,68%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 2.8	«ΕΥΦΥΕΙΣ» ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (ΕΤΠΑ)	90,87	50,63	55,72%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Άξονας 3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	901,70	506,26	56,14%	34,26	3,80%	32,91	3,65%
Μέτρο 3.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΥΝΟΙΚΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟΥ» ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΕΤΠΑ)	97,35	14,98	15,39%	2,68	2,75%	1,06	1,08%
Μέτρο 3.2	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (ΕΤΠΑ)	403,51	333,05	82,54%	16,62	4,12%	19,51	4,84%
Μέτρο 3.3	ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΕΤΠΑ)	81,35	45,08	55,42%	8,13	9,99%	7,74	9,52%
Μέτρο 3.4	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΕΚΤ)	186,28	83,00	44,56%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 3.5	ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΕΚΤ)	133,22	30,15	22,63%	6,83	5,13%	4,60	3,45%
Άξονας 4	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	569,23	32,51	5,71%	19,41	3,41%	4,23	0,74%

ΠΟΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ (ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)								
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΥΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ*	ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ		ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ		ΔΑΠΑΝΕΣ		
	(Μ€)	(Μ€)	(%)	(Μ€)	(%)	(Μ€)	(%)	
Μέτρο 4.1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΕΤΠΑ)	140,41	21,51	15,32%	19,41	13,83%	4,23	3,01%
Μέτρο 4.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟ-ΣΒΑΣΗΣ (ΕΤΠΑ)	248,00	11,00	4,44%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 4.3	ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ (ΕΤΠΑ)	93,22	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 4.4	ΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΑΧΥ-ΔΡΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΕ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΑ ΚΕΝΤΡΑ	80,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 4.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΚΤ)	2,60	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 4.6	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΛΤΑ (ΕΚΤ)	5,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Άξονας 5	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	67,79	26,39	38,94%	15,67	23,11%	5,14	7,58%
Μέτρο 5.1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ (ΕΚΤ)	25,33	1,71	6,74%	0,68	2,68%	0,22	0,88%
Μέτρο 5.2	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ	21,74	10,22	46,99%	1,83	8,43%	0,77	3,52%
Μέτρο 5.3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	20,71	14,47	69,86%	13,15	63,51%	4,15	20,04%

* Οι Προϋπολογισμοί έχουν προκύψει μετά την Τροποποίηση του Συμπληρωματός Προγράμματός (απόφαση: αρ Πρωτ. 1350-Α, Αθήνα 10/9/2003)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΣ: 7/11/2003

ΠΟΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)

Ε.Π.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ*	ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ		ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ		ΔΑΠΑΝΕΣ	
		(Μ€)	(Μ€)	(%)	(Μ€)	(%)	(Μ€)	(%)
Ε.Π.	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	2.269,58	1.116,01	49,17%	380,32	16,76%	221,63	9,77%
Αξονας 1	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	391,73	309,50	79,01%	215,64	55,05%	146,28	37,34%
Μέτρο 1.1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΗΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΤΠΑ)	119,00	123,78	104,02%	85,03	71,45%	76,88	64,60%
Μέτρο 1.2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΕΚΤ)	166,67	149,75	89,85%	126,31	75,79%	69,11	41,47%
Μέτρο 1.3	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΕΤΠΑ)	106,07	35,97	33,91%	4,30	4,05%	0,29	0,28%
Αξονας 2	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	849,92	461,44	54,29%	95,34	11,22%	43,09	5,07%
Μέτρο 2.1	«ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΧΕΔΙΑ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΙΛΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑ (ΕΤΠΑ)	35,00	11,86	33,89%	3,23	9,22%	2,53	7,22%
Μέτρο 2.2	«ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (ΕΤΠΑ)	362,00	306,22	84,59%	70,06	19,35%	24,18	6,68%
Μέτρο 2.3	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΥΡΩ (ΕΤΠΑ)	60,00	22,33	37,22%	15,63	26,05%	14,10	23,50%
Μέτρο 2.4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (ΕΤΠΑ)	99,67	16,07	16,12%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 2.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΚΤ)	96,00	11,01	11,47%	0,43	0,45%	0,45	0,47%
Μέτρο 2.6	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑ (ΕΤΠΑ)	103,00	40,56	39,38%	5,99	5,81%	1,83	1,77%
Μέτρο 2.7	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑ (ΕΚΤ)	9,26	2,75	29,68%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 2.8	«ΕΥΦΥΕΙΣ» ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (ΕΤΠΑ)	85,00	50,63	59,57%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Αξονας 3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	537,60	286,17	53,23%	34,26	6,37%	22,90	4,26%
Μέτρο 3.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΥΝΟΙΚΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟΥ» ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΕΤΠΑ)	68,00	14,98	22,03%	2,68	3,94%	1,06	1,55%
Μέτρο 3.2	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (ΕΤΠΑ)	162,67	141,74	87,14%	16,62	10,22%	9,50	5,84%
Μέτρο 3.3	ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΕΤΠΑ)	52,00	28,06	53,96%	8,13	15,63%	7,74	14,89%
Μέτρο 3.4	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΕΚΤ)	154,00	83,00	53,90%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 3.5	ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΕΚΤ)	100,93	18,39	18,22%	6,83	6,77%	4,60	4,56%
Αξονας 4	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	422,53	32,51	7,69%	19,41	4,59%	4,23	1,00%
Μέτρο 4.1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΕΤΠΑ)	116,93	21,51	18,40%	19,41	16,60%	4,23	3,62%
Μέτρο 4.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟ-ΣΒΑΣΗΣ (ΕΤΠΑ)	148,00	11,00	7,43%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Μέτρο 4 3	ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ (ΕΤΠΑ)	70,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 4 4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥ-ΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΑΧΥ-ΔΡΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΕ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΤΠΑ)	80,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 4 5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΚΤ)	2,60	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Μέτρο 4 6	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΛΤΑ (ΕΚΤ)	5,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Αξονας 5	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	67,79	26,39	38,94%	15,67	23,11%	5,14	7,58%
Μέτρο 5 1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ (ΕΚΤ)	25,33	1,71	6,74%	0,68	2,68%	0,22	0,88%
Μέτρο 5 2	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ	21,74	10,22	46,99%	1,83	8,43%	0,77	3,52%
Μέτρο 5.3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	20,71	14,47	69,86%	13,15	63,51%	4,15	20,04%

* Οι Προϋπολογισμοί έχουν προκύψει μετά την Τροποποίηση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού (απόφαση: αρ.Πρωτ: 1350-Α, Αθήνα 10/9/2003)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΣ: 7/11/2003

ΠΟΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΔΔ)						ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ (ΔΔ)						ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ						ΔΑΠΑΝΕΣ (ΔΔ)					
	ΕΚΤ		ΕΤΠΑ		ΕΘ.ΣΥΜΜ.		ΕΚΤ		ΕΤΠΑ		ΕΘ.ΣΥΜΜ.		ΕΚΤ		ΕΤΠΑ		ΕΘ.ΣΥΜΜ.		ΕΚΤ		ΕΤΠΑ		ΕΘ.ΣΥΜΜ.	
	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%	(ΣΕ ΜΕ)	%
1 Παιδεία και Πολιτισμός	125,00	32%	168,80	43%	97,93	25%	112,31	36%	119,81	39%	77,37	25%	94,74	44%	67,00	31%	53,91	25%	51,83	35%	57,88	40%	36,57	25%
2 Εξυπηρέτηση του Πολίτη	78,94	9%	558,50	66%	212,48	25%	10,32	2%	335,76	73%	115,36	25%	0,32	0%	71,18	75%	23,84	25%	0,34	1%	31,98	74%	10,77	25%
3 Ανάπτυξη και Απασχόληση	191,20	36%	212,00	39%	134,40	25%	76,04	27%	138,59	48%	71,54	25%	5,12	15%	20,57	60%	8,56	25%	3,45	15%	13,73	60%	5,73	25%
4 Επικοινωνίες	5,70	1%	311,20	74%	105,63	25%	0,00	0%	24,38	75%	8,13	25%	0,00	0%	14,56	75%	4,85	25%	0,00	0%	3,17	75%	1,06	25%
5 Τεχνική Βοήθεια	35,31	52%	15,53	23%	16,95	25%	8,94	34%	10,85	41%	6,60	25%	1,88	12%	9,87	63%	3,92	25%	0,74	14%	3,11	61%	1,28	25%
ΣΥΝΟΛΑ ΤΑΜΕΙΩΝ	436,15	19%	1.266,03	56%	567,39	25%	207,62	19%	629,39	56%	279,00	25%	102,07	27%	183,17	48%	95,08	25%	56,36	25%	109,87	50%	55,41	25%
ΣΥΝΟΛΟ Ε.Π.	2.269,58						1.116,01						380,32						221,63					

Ποσοστά: επί των δημοσίων δαπανών του Ε.Π ανα κατηγορία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΣ: 7/11/2003