



ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ: Σ.Δ.Ο.

ΤΜΗΜΑ: Δ.Μ.Τ.Α.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Θέμα: Η Πολιτιστική Ανάπτυξη
σε επίπεδο Α' βαθμίων Ο.Τ.Α.
Το παράδειγμα της ΔΕΠΑΚ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΚΟΚΚΙΝΟΦΤΑ ΧΑΡΙΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: ΜΑΡΑΒΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ: Σ.Δ.Ο.
ΤΜΗΜΑ: Δ.Μ.Τ.Α.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Θέμα: Η Πολιτιστική Ανάπτυξη
σε επίπεδο Α' βαθμίων Ο.Τ.Α.
Το παράδειγμα της ΔΕΠΑΚ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΚΟΚΚΙΝΟΦΤΑ ΧΑΡΙΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: ΜΑΡΑΒΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Πολιτισμός

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Έννοιες | 3 |
| 1.2 Ελεύθερος Χρόνος και Πολιτισμός | 5 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Τοπική Αυτοδιοίκηση

- | | |
|---|----|
| 2.1 Τοπική Αυτοδιοίκηση και Πολιτισμός | 8 |
| 2.2 Δημοτικές Επιχειρήσεις Πολιτιστικής Ανάπτυξης | 11 |
| 2.3 Δημιουργία και Λειτουργία του Θεσμού των Δ.Ε.Π.Α. | 13 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Δήμος Κερατσινίου

- | | |
|---|----|
| 3.1 Η Γέννηση του Δήμου Κερατσινίου | 16 |
| 3.2 Τα πρώτα προβλήματα του Δήμου Κερατσινίου | 17 |
| 3.3 Πολιτιστική δραστηριότητα | 19 |
| 3.4 Επίσημοι Επισκέπτες στο Κερατσίνι | 22 |
| 3.5 Σκοπιμότητα Ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης | 28 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Δ.Ε.Π.Α.Κ.

- | | |
|---|----|
| 4.1 Δημιουργία της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου (Δ.Ε.Π.Α.Κ.) | 30 |
| 4.2 Χωροκατανομή της Δ.Ε.Π.Α.Κ. | 32 |
| 4.3 Κανονισμός Διοίκησης και Λειτουργίας της Δ.Ε.Π.Α.Κ. | 40 |
| 4.4 Διοίκηση | 44 |
| 4.5 Οργανόγραμμα της Δ.Ε.Π.Α.Κ. | 58 |
| 4.6 Διάρθρωση – Στελέχωση Προσωπικού | 59 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Λειτουργία της Δ.Ε.Π.Α.Κ

- | | |
|--|----|
| 5.1 Ανάλυση Οικονομικών Στοιχείων της Δ.Ε.Π.Α.Κ. | 70 |
| 5.2 Πόροι- Χρηματοδότηση | 71 |
| 5.1 Τελικές παρατηρήσεις | 77 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 Συμπεράσματα

- | | |
|--------------------------------------|----|
| 6.1 Μελλοντική Πορεία της Δ.Ε.Π.Α.Κ. | 78 |
| 6.2 Γενικά Συμπεράσματα | 80 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργασία αυτή με τον τίτλο “Η Πολιτιστική Ανάπτυξη σε επίπεδο Α΄ Βάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Το παράδειγμα της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου – Δ.Ε.Π.Α.Κ.”, έχει σκοπό να ασχοληθεί το θεσμό των Δημοτικών Επιχειρήσεων Πολιτιστικής Ανάπτυξης, σε ότι αφορά την σύστασή τους, τις αρμοδιότητές τους, την λειτουργία και την πργάνωση τους.

Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στις έννοιες του πολιτισμού και της κουλτούρας καθώς και η σχέση του πολιτισμού με τον ελεύθερο χρόνο.

Στο δεύτερο κεφάλαιο ξεκινάει με τις αρμοδιότητες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε ότι αφορά την Πολιτιστική Ανάπτυξη και τις δραστηριότητές της. Επίσης στο κεφάλαιο αυτό αναφέρεται η δημιουργία και η λειτουργία του θεσμού των Δ.Ε.Π.Α. και γίνεται αναφορά στις υπάρχουσες Δημοτικές Επιχειρήσεις Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Στο τρίτο κεφάλαιο αρχίζει με την γέννηση του δήμου Κερατσινίου, το έργο και το ανθρώπινο πρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όλα αυτά τα χρόνια. Συνεχίζει με τους επίσημους επισκέπτες που πέρασαν από την πόλη του Κερατσινίου και κλείνει με την σκοπιμότητα ίδρυσης μιας Δημοτικής Επιχείρησης.

Το τέταρτο κεφάλαιο αναφέρεται η δημιουργία και η χωροκατανομή της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου. Επίσης γίνεται αναφορά στον κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας της Επιχείρησης.

Στο πέμπτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στα όργανα διοίκησης της Δ.Ε.Π.Α.Κ καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

Τέλος, στο έκτο κεφάλαιο αναλύονται τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης, από τα οποία προκύπτει η αξιολόγηση και τα συμπεράσματα μου.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Σκοπός της εργασίας μου είναι να δείξει αν η Δημοτική Επιχείρηση, από τότε που ιδρύθηκε έως σήμερα, έχει επιτελέσει το έργο της και αν έχει απήχηση στον κόσμο του Κερατσινίου.

Το υλικό της εργασίας αντλήθηκε από την ίδια την Δ.Ε.Π.Α.Κ (οικονομοτεχνική μελέτη, καταστατικό, οικονομικά στοιχεία, προγράμματα εκδηλώσεων κλπ) το Δήμο Κερατσινίου, την Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου, την Ε.Ε.Τ.Α.Α καθώς και από πολλά άλλα βιβλία που αφορούν τον πολιτισμό.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω την καθηγήτριά μου Μαραβά Νεχταρία για την πολύτιμη βοήθειά της, όλους όσους με βοήθησαν για την συλλογή του υλικού μου και ένα μεγάλο ευχαριστώ στην οικογένειά μου για την συμπαράσταση και την υποστήριξή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Πολιτισμός

1.1 ΕΝΝΟΙΕΣ

Θεωρώ σκόπιμο, αφού αναφέρομαι στην πολιτιστική ανάπτυξη, να αναφερθώ στους όρους civilization (πολιτισμός) και culture (κουλτούρα). Οι έννοιες αυτές χαρακτηρίζονται πολυδιάστατες.

Ο όρος κουλτούρα και η χρησιμοποίηση του στην ελληνική γλώσσα, έφερε πολλές αντιδράσεις μεταξύ των κοινωνικών επιστημόνων. Πολλοί όμως από αυτούς συμφώνησαν με την άποψη του Taylor ο οποίος αναφέρει πως “ η κουλτούρα είναι ένα πολύπλοκο, σύνθετο σύνολο που περιλαμβάνει τις γνώσεις, τις πεποιθήσεις, τα πιστεύω, την τέχνη, τους νόμους, τα ήθη, τα έθιμα και όλες τις άλλες ικανότητες και συνήθειες που αποκτά ο άνθρωπος ως μέλος της κοινωνίας”.

Ο όρος πολιτισμός μας παραπέμπει σ’ ένα σύστημα αξιών, μέσα απ’ το οποίο μια κοινωνία δείχνει την ταυτότητά της, μέσα από τις τέχνες της, τις συνήθειες της, την θρησκεία της. Συγκεκριμένα ο Πολιτισμός είναι η υλική και πνευματική πρόοδος του ανθρώπου, καθώς και η παράλληλη ηθική εξέλιξή του.

Ο Πολιτισμός διακρίνεται σε:

- Τεχνικό Πολιτισμό (civilization): τεχνική, υλικά αγαθά.
- Πνευματικό Πολιτισμό (culture): επιστήμες, τέχνες, γράμματα.
- Ηθικό Πολιτισμό: ηθική, δίκαιο, ισότητα, ελευθερία, ανθρωπιά.

Πολιτισμός είναι το σύνολο των ενεργειών με τις οποίες ο άνθρωπος δαμάζει την φύση και ο αδιάκοπος αγώνας του, για να ανυψωθεί σε ένα αληθινά ηθικό – πνευματικό όν.

Είναι εκεί που κάθε λαός ξεχωρίζει και εμείς ως Έλληνες έχουμε ένα πολύ ισχυρό όπλο, τον ελληνικό πολιτισμό, την ανεκτίμητη πλούσια εθνική μας κληρονομία, την σπάνια λαϊκή μας παράδοση, τα ελληνικά γράμματα.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΙΑΚ

Πολλοί χρησιμοποιούν τις έννοιες αυτές ως ταυτόσημες και άλλοι ως διαφορετικές, εγώ σ' αυτή την εργασία θα τις χρησιμοποιήσω ως ταυτόσημες, αφού κρίνω πως δεν υπάρχουν πολλές διαφορές.

Κρίνω σκόπιμο να αναφέρω στο κεφάλαιο που ακολουθεί την σχέση του πολιτισμού με τον ελεύθερο χρόνο. Γιατί η εξασφάλιση του ελεύθερου χρόνου δίνει στον άνθρωπο την δυνατότητα να ασχοληθεί με ότι τον ευχαριστεί και επομένως με την πολιτιστική δραστηριότητα.

1.2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Τα τελευταία χρόνια η ανάπτυξη των μεγαλουπόλεων είναι γεγονός, οι περισσότεροι εγκαταλείπουν την επαρχία και συγκεντρώνονται στις πόλεις για πολλούς λόγους. (π.χ. περισσότερες ευκαιρίες για εργασία, για μόρφωση κλπ). Η ανάπτυξη των αστικών τρόπων ζωής, δημιούργησε την επιβολή του ωραρίου εργασίας. Η μείωση των ωρών επαγγελματικής απασχόλησης (38 – 40 την εβδομάδα), η θεσμοθέτηση των πέντε ημερών εργασίας, η αύξηση των ημερών αδείας με τ' αποδοχών, η τεχνολογική εξέλιξη, συνέβαλαν στο να επέλθει αντικειμενική αύξηση του ελεύθερου χρόνου.¹

Πρωταρχικός στόχος όλων μας δεν πρέπει να είναι ο υλικός ευδαιμονισμός αλλά η πνευματική μας συγκρότηση. Μόνο τότε θα κατορθώσουμε να αποβάλουμε την καταναλωτική μας μανία, την απληστία και να δώσουμε άλλες προτεραιότητες στην ζωή μας. Θα ήταν καλύτερο να διαθέσουμε τον ελεύθερο χρόνο μας σε πνευματικές και πολιτιστικές δραστηριότητες. Το άτομο βγαίνει από την πίεση και το άγχος της εργασίας και διαθέτει τον χρόνο του για ευρύτερο προβληματισμό και ενασχόληση με τις τέχνες και τα γράμματα. Η λογοτεχνία, το θέατρο και οι άλλες μορφές τέχνης δίνουν νέα διάσταση στην ζωή και αναβαθμίζουν την ποιότητά της, ιδιαίτερα σήμερα που είναι μονότονη και άχαρη.

Έχουμε ανάγκη να συμμετέχουμε στην μουσική, στο χορό και στα κοινά του τόπου μας γιατί έτσι «απελευθερωνόμαστε», μαθαίνουμε να ζούμε την ζωή. Ο άνθρωπος έχει ανάγκη να έρχεται σε επαφή με άλλους ανθρώπους.

(1) Χαρίκλεια, Σκιά - Πανοπούλου – «Ανάλυση της διαδικασίας της πολιτιστικής Ανάπτυξης σε τοπικό επίπεδο: η περίπτωση της Καλαμάτας», Αθήνα 1998

Όλοι μας έχουμε ανάγκη να μάθουμε κάποιες τέχνες (π.χ. μουσική, χορό, χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών). Πού θα πάμε; Δεν πρέπει να υπάρχουν κάποιοι χώροι εκμάθησης στην πόλη μας, στην γειτονία μας; Γιατί οι περισσότεροι απο μας ψάχνουμε να βρούμε χώρους που να μας βολεύουν, ως προς την απόσταση, που να είναι και οικονομικοί.

Στη σύγχρονη εποχή δυσκολεύουν ακόμη περισσότερο τα πράγματα μια και κάτω από την οικονομική ύφεση εμφανίζεται το πρόβλημα της φτώχειας που δεν είναι μόνο οικονομική αλλά και πολιτιστική. Αυτή η φτώχεια μπορεί να είναι ένα κίνητρο ή αφετηρία για μια διαφορετική οργάνωση της οικονομικής ζωής, καταναλωτικά πρότυπα που πρέπει να επανεξεταστούν και εν τέλει ενός άλλου τρόπου ζωής, ενός άλλου πολιτιστικού προτύπου.

Οι Δημοτικές Αρχές πήραν το «μήνυμα» και αύξησαν τις δαπάνες για τον πολιτισμό και δημιούργησαν εξειδικευμένες διοικητικές υπηρεσίες και όργανα για χάραξη πολιτικής, ώστε να προωθήσουν την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών που να ανταποκρίνεται στην αυξανόμενη δημόσια ζήτηση.

Διαπιστώθηκε ότι η οριοθέτηση των όρων πολιτιστικό, πολιτισμικό, λαϊκή παράδοση, πέρα από το θεωρητικό ενδιαφέρον που μπορεί να έχει, είναι εξ ίσου σημαντική για τον σχεδιασμό και την πραγμάτωση των πολιτιστικών δραστηριοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Αυτή η οριοθέτηση επιτρέπει στους Δήμους να προσδιορίσουν καλύτερα τους στόχους, να αξιοποιήσουν με αποτελεσματικότερο τρόπο τους πόρους και το δυναμικό που έχουν στην διάθεσή τους.²

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει πλούσια ιστορία, από την οποία μπορεί να αντλήσει παραδείγματα, έτσι ώστε να είναι καινοτόμα και δημιουργική. Μέσα στους αιώνες έχει να επιδείξει δείγματα επιτυχών παραμβάσεων, από την αρχαιότητα μέχρι και σήμερα.

(2) Μελέτη ΕΕΤΑΑ – «Πολιτισμός και τοπική Δημοκρατία»

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Ως προς την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων και προτεραιοτήτων, θα ήταν σημαντικό, αν όχι και απαραίτητο να γίνει:³

- Καταγραφή και ανίχνευση των πολιτιστικών και κοινωνικών αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων κάθε Δήμου και Κοινότητας.
- Σχεδιασμός της πολιτιστικής δράσης που πρέπει να λαμβάνει σοβαρά υπ' όψη τις ιδιοτυπίες της περιοχής και να αξιοποιεί αυτές τις ιδιαιτερότητες.
- Ύπαρξη ενός εξειδικευμένου προσωπικού που μπορεί να αναλαμβάνει, να σχεδιάζει και να υλοποιεί τα προγράμματα που εκπονούνται.

Τέλος, η Τ.Α. πρέπει να στρέψει την προσπάθειά της στο να ενδυναμώσει και να συντονίσει τις διαφορετικές ομάδες μέσα στην περιοχή της, για να δοκιμάσουν τις δυνατότητές τους σε θέματα και τομείς που τους αγγίζουν και τους επιτρέπουν να διακριθούν και να διαφοροποιηθούν, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Τοπική Αυτοδιοίκηση

2.1 ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Η πολιτιστική πολιτική σε εθνικό επίπεδο χαράσσεται από το Υπουργείο Πολιτισμού (1971). Οι αρμοδιότητες αναφέρονται σε θέματα πολιτιστικής κληρονομιάς (αρχαία, μουσεία κλπ), στις καλές τέχνες (θέατρο, χορός, εικαστικές τέχνες κλπ), τον λαϊκό πολιτισμό (λαογραφικές εκδηλώσεις, λαϊκή τέχνη κλπ), την πολιτιστική κίνηση (πνευματικά κέντρα, συνέδρια), τις πολιτιστικές εκδηλώσεις (φεστιβάλ, εκθέσεις κλπ), καθώς και θέματα που αφορούν την νέα γενιά, τον απόδημο Ελληνισμό, την λαϊκή επιμόρφωση και τον αθλητισμό. Το κράτος δεν άφησε πολλά περιθώρια στην Τοπική Αυτοδιοίκηση για να αναπτύξει ουσιαστικές πρωτοβουλίες και ευθύνες σε τοπικό επίπεδο.

Από την δεκαετία όμως του '80 και μετά δίδεται η δυνατότητα χάραξης πολιτιστικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο Π.Δ.323/89.⁴

Συγκεκριμένα οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν:

- Να ιδρύουν και να φροντίζουν πολιτιστικά και πνευματικά κέντρα, μουσεία, βιβλιοθήκες, θέατρα, πινακοθήκες, φιλαρμονικές. Να αναλαμβάνουν την επισκευή και την συντήρηση παραδοσιακών ή ιστορικών κτιρίων που έχουν παραχωρηθεί από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς ή φυσικά πρόσωπα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται για κοινωνικές και πολιτιστικές λειτουργίες. Επίσης φροντίζουν και συντηρούν, μαζί με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς, την λειτουργία ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- Να προωθούν πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και αθλητικές εκδηλώσεις, ιδρύοντας κέντρα διδασκαλίας μουσικής, χορού, γυμναστικής κλπ.
- Να κατασκευάζουν έργα και να λαμβάνουν μέτρα για την προστασία του πολιτιστικού περιβάλλοντος.

(4) Ιντερνετ ΕΕΤΑΑ – «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Με Προεδρικά Διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και του Αρμοδίου Υπουργού, γίνεται δυνατόν να μεταβιβαστούν αρμοδιότητες με παράλληλη μεταφορά οικονομικών πόρων στους ΟΤΑ, από τους Υπουργούς, τους Νομάρχες, τους προϊστάμενους κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων και τους προϊστάμενους των περιφερειακών αρχών νομαρχιακού και διανομαρχιακού επιπέδου των Υπουργείων, εφόσον η αρμοδιότητες αυτές αφορούν υποθέσεις τοπικού χαρακτήρα. Επίσης παραχωρείται στους ΟΤΑ η χρήση αρχαιολογικών χώρων που βρίσκονται στην περιφέρεια των οργανισμών.

Τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες η Α΄ Βάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση ασκεί μέσα από τις υπηρεσίες της ή μέσα από κρατικά ή άλλα νομικά πρόσωπα ή με σύσταση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, τα οποία βέβαια, υπάγονται στην εποπτεία τους.

Τα τελευταία χρόνια η Τοπική Αυτοδιοίκηση έκανε γιγαντιαία βήματα στον τομέα του πολιτισμού και της πολιτιστικής δημιουργίας. Με διαφορετικές προϋποθέσεις, δυνατότητες και μέσα που είχαν στην διάθεσή τους, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Δήμοι και Κοινότητες – από τους πιο μεγάλους ως τους πιο μικρούς, έχουν καταγράψει την παρουσία τους στον χώρο του πολιτισμού.

Η Τ.Α προσπαθεί με ένα κριτικό και δημιουργικό συνδυασμό να ενσωματώσει και να κάνει τον πολιτισμό αναπόσπαστο στοιχείο στον αναπτυξιακό ρόλο που έχει και ακόμα διεκδικεί, για να συμβάλει δημιουργικά σε ένα μοντέλο ανάπτυξης που θα βάζει ως κέντρο τον Άνθρωπο και τις ανάγκες του στον οικονομικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, μορφωτικό και ψυχαγωγικό τομέα.

Σήμερα η Τ.Α εντάσσει στους βραχυχρόνιους και μακροπρόθεσμους σχεδιασμούς της, στα προγράμματα και στους προϋπολογισμούς της τον πολιτισμό, αλλά και τους δημιουργούς του. Έχει δημιουργηθεί και ακόμη δημιουργείται μια αξιόλογη υποδομή, που φαίνεται στην σημαντική συμμετοχή στην πολιτιστική δραστηριότητα.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α* ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Η πολιτιστική δραστηριότητα και δράση δεν περιορίζεται πια μόνο σε φεστιβαλικές ή επετειακές εκδηλώσεις, αλλά αποκτά μονιμότερο χαρακτήρα και αρχίζει από την παιδική ηλικία στη μουσική, στο χορό, στο θέατρο, την ζωγραφική, την ποίηση κ.ά.

Η Τ.Α έχει την δυνατότητα να παίρνει πρωτοβουλίες, να ενθαρρύνει πρωτοβουλίες, να συντονίζει και να παρακινεί κάθε τι που θα μπορεί να ανθεί στην πολιτιστική δημιουργία και τη συμμετοχή του πολίτη. Και την ίδια ώρα να διεκδικήσει την εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων για να προχωρήσει και να αποδώσει βραχυχρόνια αλλά και μακροχρόνια καρπούς.⁵

Θα ξεκινήσει έτσι μια νέα πορεία για την πολιτιστική άνθιση του τόπου. Την ανάδειξη μιας άλλης σχέσης με τους ίδιους τους κατοίκους της περιοχής (τους δημότες της), οι οποίοι πλέον δεν θα είναι πια απλή θεατές αλλά θα έχουν ενεργό συμμετοχή στην πολιτιστική δραστηριότητα του τόπου τους. Οι δημιουργοί, οι καλλιτέχνες, οι άνθρωποι των γραμμάτων και της επιστήμης θα έχουν δικαιολογημένα μια έμπρακτη δικαίωση της πολιτισμικής και κοινωνικής τους προσφοράς και των δημιουργικών τους ικανοτήτων.

(5) Μελέτη ΕΕΤΑΑ – «Πολιτισμός και τοπική Δημοκρατία»

2.2 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ⁶

- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Αθλητισμού Ρέντη (Δ.Ε.Π.Α.Ρ.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Ανάπτυξης Αμπελακίων Σαλαμίνας Νομού Αττικής.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Ανάπτυξης Πόρου (Δ.Ε.Π.Α.Π.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Σαλαμίνας.
- Δημοτική Επιχείρηση Έργων, Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Προβολής και Επικοινωνίας Κορυδαλλού.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Πειραιά (Δ.Ε.Π.Α.Π.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου (Δ.Ε.Π.Α.Κ.).
- Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού και Πολιτισμού Πόρου Νομού Αττικής.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ορεστιάδας.
- Δημοτική Πολιτιστική Επιχείρηση Αγίας Παρασκευής Νομού Αττικής.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Καλλιθέας (Δ.Ε.Π.Κ.Α.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Μεγαλόπολης Νομού Αρκαδίας.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης – Ποιότητας Ζωής Καλαβρύτων Νομού Αχαΐας (Δ.Ε.Π.Α.ΠΟ.Ζ).
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Πάτρας.
- Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής, Καλλιτεχνικής και Αθλητικής Επικοινωνίας Δήμου Θηβαίων (Δ.Ε.Κ.Κ.Α.Ε.).
- Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης Αράχωβας Νομού Βοιωτίας (Δ.Ε.Τ.Π.Α.Α.).
- Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής, Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Δράμας (Δ.Ε.Κ.ΠΟ.Τ.Α.).

(6) [Internet EYTAΑ](http://www.eytaf.gr) – «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΗΛΑΚ

- Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Νάουσας (ΔΗ.ΠΟ.Ν.).
- Δημοτική Κοινωνικοπολιτιστική Επιχείρηση Σταυρούπολης Νομού Θεσσαλονίκης “ΙΡΙΣ”.
- Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης (Δ.Ε.Τ.Κ.Π.Α.Θ.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού – Ωδείο Ευόσμου.
- Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Μενεμένης Νομού Θεσσαλονίκης.
- Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού και Αναψυχής Καρδίτσας.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης Πυλάρου Νομού Κεφαλληνίας.
- Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού – Πολιτισμού Λάρισας (Δ.Ε.Τ.ΠΟ.Λ.).
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού – Τουρισμού – Αθλητισμού και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ελασσόνας Νομού Λάρισας.
- Δημοτική Επιχείρηση “Καταρράκτες Έδεσσας” για τη Πολιτιστική, Τουριστική, Κοινωνική και Τοπική Ανάπτυξη.
- Δημοτική Πολιτιστική Επιχείρηση Χανίων.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Μεθάνων.
- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (Δ.Ε.Π.Α.Κ.).

2.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ Δ.Ε.Π.Α

I. Σκοπός των Δ.Ε.Π.Α

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις που ήδη υπάρχουν για: ⁷

α) την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.

β) την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.

γ) την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα για την σύσταση Δημοτικών Επιχειρήσεων, 260 –275 του Π.Δ. 323/89 (ΔΚΚ).

Η Πολιτιστική δράση μαζί με τους κανόνες, τους θεσμούς, τα πλαίσια και τους πόρους αποτελεί υπόθεση της τοπικής κοινωνίας με πρωταρχικό μέλημα την ενεργοποίηση και συμμετοχή του αδιάφορου πολίτη.

II. Σύσταση

Η σύσταση αμιγούς δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης ή η συμμετοχή σε τέτοια επιχείρηση γίνεται, μετά από πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και πράξη του περιφερειακού διευθυντή που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως. ⁸

(7) Ιντερνετ ΕΕΤΑΑ – «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

(8) Ιντερνετ ΕΕΤΑΑ – «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Η πράξη του περιφερειακού διευθυντή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης.

Διαδικασία Σύστασης :⁹

1. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
2. Εκπόνηση Οικονομοτεχνικής Μελέτης
3. Υποβολή της Μελέτης στη Νομαρχία Πειραιά (αφού πρόκειται μόνο για σύσταση)
4. Απόφαση Νομαρχίας Πειραιά
5. Δημοσίευση της απόφασης στο Φύλλο της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ)

Μεθοδολογία Εκπόνησης Οικονομοτεχνικής Μελέτης:¹⁰

Για την δημιουργία μιας οικονομοτεχνικής μελέτης είναι αναγκαία η συγκέντρωση κάποιων στοιχείων. Τα οποία είναι:

- Πληθυσμός της περιοχής
- Υποδομή της περιοχής (χώροι, φορείς)
- Κατάρτιση ερωτηματολογίου στους κατοίκους της περιοχής
- Προϋπολογισμός και προμετρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων
- Συγκέντρωση προσφορών για τον εξοπλισμό
- Εκτίμηση, με βάση την έρευνα αγοράς και την δυναμικότητα της επιχείρησης, της ζήτησης για τα τμήματά της

Περιεχόμενα της Οικονομοτεχνικής Μελέτης :

- Γενικά Στοιχεία: το αντικείμενο και ο σκοπός της μελέτης, περιγραφή της επένδυση, ο τόπος εγκατάστασης της Δημοτικής Επιχείρησης καθώς και οι χώροι που θα εγκατασταθούν οι πολιτιστικές δραστηριότητες της επιχείρησης.
- Τεχνικά Στοιχεία: τεχνική έκθεση όπου γίνεται καταγραφή των χώρων είτε σε μισθωμένα είτε σε ιδιωτικά κτίρια, προσμετρήσεις, προϋπολογισμοί των έργων, συγκέντρωση προσφορών και του κόστους για τον μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό.

(9) Μελέτη ΚΕΔΚΕ - ΕΕΤΑΑ (Τόμος 1&2) «πολιτιστική δραστηριότητα των ΟΤΑ – παρούσα κατάσταση και προοπτικές»

(10) Οικονομοτεχνική μελέτη

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- Τεχνικά Στοιχεία: τεχνική έκθεση όπου γίνεται καταγραφή των χώρων είτε σε μισθωμένα είτε σε ιδιωτικά κτίρια, προσμετρήσεις, προϋπολογισμοί των έργων, συγκέντρωση προσφορών και του κόστους για τον μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό.

- Στοιχεία Αγοράς: χωροταξικά στοιχεία, δημογραφικά στοιχεία, οικονομική δομή, κοινωνικοπολιτιστική δομή, κατάρτιση ερωτηματολογίου.

- Οικονομική Ανάλυση: ανάλυση εσόδων και εξόδων των οικονομικών δραστηριοτήτων της Δημοτικής Επιχείρησης, ανάλυση του Λογαριασμού Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης και των Ταμειακών Ροών.

Όλα τα παραπάνω μας επιτρέπουν να εξετάσουμε την εφικτότητα του έργου και στην συνέχεια την βιωσιμότητα της επιχείρησης.

- Συμπεράσματα: από την ανάλυση προκύπτει ότι η επένδυση είναι αναγκαία, από κοινωνική άποψη, διότι καλύπτει πραγματικές ανάγκες των κατοίκων της περιοχής και απολύτως βιώσιμη από την άποψη των ιδιωτικοοικονομικών κριτηρίων.

- Νομική Μορφή: σύμφωνα με το άρθρο 260 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα συνιστάται Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση που αποτελείται από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τους κανόνες της Ιδιωτικής Οικονομίας.

Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχουν σαν προτεραιότητα την κάλυψη κοινωνικών αναγκών. Αυτό όμως δεν τις απαλλάσει από το να είναι βιώσιμες και ταυτόχρονα ανταποδοτικές και ανταγωνιστικές. Για την σωστή λειτουργία τους και την υλοποίηση των στόχων τους, κινούνται και σε επίπεδο αγοράς αλλά και σε κοινωνικό επίπεδο.

Οικονομική πόροι: οι πόροι μιας επιχείρησης ΟΤΑ, μπορεί να προέρχονται από προγραμματικές συμβάσεις (συνήθως γίνονται ανάμεσα σε εμπλεκόμενους φορείς π.χ. Νομαρχίες, Υπουργείο Πολιτισμού, ΟΤΑ), από κοινοτικά προγράμματα για τον πολιτισμό ή κοινοτικά προγράμματα που καλύπτουν μέρος του λειτουργικού κόστους της επιχείρησης, από επιχορηγήσεις (Νόμος 1892/90), από δανειοδότηση και επιδότηση επιτοκίου (εάν υπάγεται στον αναπτυξιακό νόμο) και από ίδια συμμετοχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Δήμος Κερατσινίου

3.1 Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Με το Προεδρικό Διάταγμα της 18ης Ιανουαρίου 1934 “περί Δήμων και Κοινοτήτων εν τω νόμω Αττικοβοιωτίας” δημιουργήθηκε ο Δήμος Ταμπουρίων που περιλάμβανε και τους συνοικισμούς Ανάληψης, Αμφιάλης και Ευγένειας. Λίγες όμως μέρες αργότερα (29 Ιανουαρίου 1934) με νεώτερο διάταγμα ο πίο πάνω Δήμος ενώθηκε με την κοινότητα Αγίου Γεωργίου (Κερατσινίου) και έτσι γεννήθηκε ο Δήμος Αγίου Γεωργίου Κερατσινίου, ονομασία που διατηρήθηκε μέχρι την 27η Μαΐου 1936. Την επόμενη χρονιά η κοινότητα Ν. Ικονίου αποσπάστηκε από το Πέραμα και εντάχθηκε στον Δήμο Αγ. Γεωργίου Κερατσινίου. ¹¹

Στις 27 Μαΐου 1936 ο τότε Δήμαρχος Κ. Φιλάνδρος, πρότεινε στο Δημοτικό Συμβούλιο να αλλαχθεί το όνομα του Δήμου, γιατί ήταν μακροσκελής και σύμφωνα με τον κώδικα της δημοτικής νομοθεσίας, που παρακινούσε για θεσμοθέτηση “αρχαιοπρεπών και ιστορικής σημασίας λέξεων”, προτάθηκε και έγινε αποδεκτή η νέα ονομασία του Δήμου, ως Δήμος Αμφιάλης (Πρακτικό 1936, Πράξη 221) και μάλιστα καθορίστηκε και σφραγίδα κυκλική με τον Άγιο Γεώργιο έφιππο, δρακοκτόνο.

Ωστόσο, στις 18 Ιανουαρίου 1947, ο τότε Δήμαρχος Χρήστος Μπουγάς εισηγήθηκε με έγγραφο του στο Δημοτικό Συμβούλιο την εκ νέου αλλαγή του ονόματος υποστηρίζοντας ότι το τοπωνύμιο Κερατσίνι καλύπτει πολύ ευρύτερη έκταση και μάλιστα εκείνη τη ζώνη στην οποία βρίσκονται οι ναυτικο – βιομηχανικές μονάδες του Δήμου. Τα επιχειρήματα του πλαισιωμένα και από ιστορικά στοιχεία σχετικά με τις μάχες του Γ. Καραϊσκάκη έπεισαν το Δημοτικό Συμβούλιο, που δέχθηκε να ονομάζεται στο εξής ο Δήμος, ως Δήμος Κερατσινίου (Πρακτικά Δ.Σ., Πράξη 8).

Ήδη στις 8 Ιουλίου 1944, ο Δήμος προάχθηκε σε Β' Κατηγορίας (Πρακτικά 1944-45, σελ. 54-55).

Το 1968 σύμφωνα με τα Πρακτικά (σελ. 275), ο Δήμος Κερατσινίου εκτεινόταν 8 ΚΜ2, με 75.000 κατοίκους και 160 ΚΜ δρόμους, από τα οποία μόνο 19 ΚΜ άσφαλτος.

(11) Δρ Χάρης Κουτελάκης «Λεύκωμα Δήμου Κερατσινίου» Αθήνα 1994

3. 2 ΤΑ ΠΡΩΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Οι εκλογές της 11ης Φεβρουαρίου 1934 που ανέδειξαν πρώτο Δήμαρχο τον Κωνσταντίνο Φύλανδρο με 1.112 ψήφους, έφεραν την δημοτική αρχή ενώπιον τεράστιων προβλημάτων που αναζητούσαν άμεσες λύσεις. Με την ορκομοσία του στις 4 Μαρτίου και την εγκατάσταση του δημοτικού συμβουλίου σε ανύπαρκτο οίκημα δημορχιακού καταστήματος, το πρώτο πρόβλημα ήταν η εξεύρεση κτιρίου. Ως κτίριο τελικά επιλέχθηκε το σπίτι του Χ. Κορολή και ως μια από τις προτεραιότητες του Δ.Σ ήταν η εξεύρεση καταλληλότερου, που να πληρεί κάποιους στοιχειώδεις όρους εργασιακών συνθηκών.

Ο Δήμος το 1928 αριθμούσε 27.837 κατοίκους, οι οποίοι ζούσαν κάτω από άθλιες συνθήκες στιβαγμένοι σε 2.700 παράγκες και σε λίγα ιδιωτικά μονόροφα πετρόκτιστα ή πλινθόκτιστα σπίτια.

Συνεπώς είναι αυτονόητο, ότι ο μικρός, χωρίς τάξη, άλλοτε οικισμός, που από την μια στιγμή στην άλλη εξελίχθηκε σε πολυάνθρωπη συνοικία, κάτω από την πίεση της ανάγκης εγκατάστασης ενός εξαθλιωμένου από τις κακουχίες και την ταλαιπωρία πλήθους, δεν ήταν δυνατόν να καλύπτει ούτε καν τις στοιχειώδεις πολεοδομικές ανάγκες οργανωμένης πόλης.

Σ' αυτή την ανθρωπιστικά και πολεοδομικά απαράδεκτη κατάσταση παρέμεινε η πόλη του Κερατσινίου για πολλές δεκαετίες μετά. Η άρση της αδιεξόδου, συνδέθηκε αναγκαστικά με την αποκατάσταση των προσφύγων.

Ο Δήμος έπρεπε να οργανωθεί διοικητικά και να επιληφθεί ενός γιγαντιαίου έργου που έπρεπε να φροντίσει για την ύδρευση, την στέγαση, την αποχέτευση, τον ηλεκτροφωτισμό, την οδοποιία, την συγκοινωνία, την ιατρική περίθαλψη, την καθαριότητα, την απογραφή, την συγκρότηση δημοτολογίου, τον έλεγχο των υπαρχόντων και δημιουργούμενων εργοστασίων και λατομείων, την απόρριψη σκουπιδίων, την κοινωνική πρόνοια, τα αντιπλημμυρικά έργα και τα έργα γεφύρωσης ρεμάτων που εμπόδιζαν την επικοινωνία του ενός συνοικισμού με τον άλλον.¹²

(12) Δρ Χάρης Κουτελάκης «Λεύκωμα Δήμου Κερατσινίου» Αθήνα 1994

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Μερικά από τα πιο πάνω προβλήματα βράδυναν πολύ, άλλα οξύνθηκαν με το πέρασμα των χρόνων (στέγαση, αποχέτευση, επιδημία Δάγκειου) και άλλα δεν έχουν λυθεί ακόμα (απόρριψη σκουπιδιών, μόλυνση από εργοστάσια και πλοία).

Κοντά σ' αυτά προστέθηκε η πολιτική χειραγώγηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτα με την δικτατορία του Μεταξά και ύστερα με την κατοχή από τους Ιταλο – Γερμανούς.

Χρειάστηκαν δεκαεπτά ολόκληρα χρόνια από την πρώτη εκλεγμένη Δημοτική Αρχή για να ξανά γίνουν δημοτικές εκλογές. Ωστόσο μέσα από τις αντίξοες εκείνες πολιτικές συνθήκες, οι Δήμαρχοι και τα Δημοτικά Συμβούλια, παρά τις αντιπαλότητές τους,φρόντισαν για το Κερατσίνι με κάθε μέσο και φιλοδόξησαν να μεταμορφώσουν την δυστυχία σε ευτυχία, την αθλιότητα σε πολιτισμό, την απόγνωση των ανθρώπων σε χαμόγελο, το χάος σε τάξη.

Αναμφισβήτητα όσα συντελέστηκαν, κυρίως στις δημαρχιακές περιόδους που τα καθήκοντα ανέλαβαν άνθρωποι που είχαν γεννηθεί και μεγαλώσει στον τόπο αυτό, άνθρωποι που γνώριζαν σε βάθος και πλάτος τα καντά, ζωτικά προβλήματα του Δήμου, άνθρωποι που αγωνίστηκαν, που εκτοπίστηκαν, που πολέμησαν κατά του ξενόφερτου φασισμού, αποτέλεσαν με τον έναν ή τον άλλον τρόπο του συντελεστές του θαύματος που σήμερα ονομάζεται Ανάπτυξη – Εξανθρωπισμός – Πολιτισμός – Αναβάθμιση ποιότητας ζωής στο Κερατσίνι.

Όλα αυτά χάρη στον Κωνσταντίνο Φίλανδρο, τον Λάζαρο Παπαδόπουλο, τον Αναστάσιο Γεωργιάδη,τον Χρήστο Μπουγά, τον Δημήτριο Μισαηλίδη που τόνισαν προς κάθε κατεύθυνση το ανθρώπινο πρόσωπο που πρέπει να έχει η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στον ίδιο άξονα κινήθηκαν και οι εκλεγμένες μετά την στρατιωτική χούντα δημοτικές αρχές του Χρήστου Φωτίου, του Δημήτρη Σαράφογλου, που αποτελούν την πιο χειροπιαστή απόδειξη αγωνιστικής δεξιότητας και το πιο φωτεινό παράδειγμα συνεργασίας με τα Δημοτικά Συμβούλια, έτσι που υλοποίησαν με τον καλύτερο τρόπο το όνειρο σε πράξη, που μεταμόρφωσαν το κάποτε φτωχό και διασυρμένο Κερατσίνι, σ' ένα από τους πιο συγκροτημένους και ισχυρούς Δήμους όλης της χώρας.

3.3 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Ψάχνοντας κανείς τα “Πρακτικά” των Δημοτικών Συμβουλίων στέκεται με δέος και έκπληξη ενώπιον των αποφάσεων τους που αφορά την μέριμνα για τους δημότες στα δύσκολα εκείνα χρόνια του 1934 – 1964, αν σκεφτεί κανείς τα συσσωρευμένα διοικητικά και οργανωτικά προβλήματα, όσα προστέθηκαν μετά τον πόλεμο και τους βομβαρδισμούς της Δραπετσώνας και του Πειραιά, καθώς και τα πενιχρά μέσα που είχαν στη διάθεσή τους.¹³

Δεν υπήρξε τομέας που αφορούσε τον Άνθρωπο – Δημότη της πόλης του Κερατσινίου που να μην βρήκε συμπαράσταση, βοήθό και παρούσα την Δημοτική Αρχή, ακόμη και στον τομέα του πολιτισμού. Θα παραθέσω ενδεικτικά ορισμένες ενέργειες για να φανεί το ανθρώπινο πρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ιδιαίτερα σε ότι αφορά την πολιτιστική ανάπτυξη:

- Το 1936 κάλεσαν στο Κερατσίνι και έδωσε διάλεξη ο γνωστός λογοτέχνης – Ακαδημαϊκός Σπύρος Μελάς.
- Ενίσχυσαν το έργο των καθηγητών της βυζαντινής μουσικής Κ. Ψάχου και Σαντιλή.
- Το 1937 αγόρασαν πίνακες ζωγραφικής, από την Έκθεση του Ζαπείου.
- το 1938 έθεσαν τις βάσεις για την δημιουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης που εξοπλίστηκε το 1959.
- Το 1939 προμηθεύτηκαν τα συγράμματα της Εταιρείας Μικρασιατικών Μελετών και προβήκανε σε αγορά και άλλων πινάκων, που συνεχίστηκε το 1940 και το 1957 με έργα του Ιωάννη Καραμπάτη, του Δ. Τηνιακού, του Κων/νου Αργυρίου και της Θέτιδος Νικολαΐδου.

(13) Πρακτικά ΔΣ Κερατσινίου, Τόμοι 1934-1944

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- Το 1940 ανέθεσαν στον καλλιτέχνη Γεώργιο Ζογγολόπουλο την φιλοτέχνηση μαρμάρινου μνημείου πεσόντων Κερατσινιωτών που ολοκληρώθηκε το 1948.
- Το 1941 ενίσχυσαν οικονομικά τον μουσουργό Μάριο Βάρβογλη.
- το 1942 στάθηκαν χορηγοί υπέρ των άπορων λογοτεχνών του Δήμου.
- Το 1945 πρόσφεραν λεφτά για την ανέγερση μνημείου πεσόντων Βρεττανών, Αυστραλών και Νεοζηλανδών.
- Το 1952 δόθηκε συναυλία στην Πλατεία Αναστάσεως.
- Το 1954 – 55 τάχθηκαν υπέρ του Νίκου Καζαντζάκη του οποίου τα έργα προγραφήκαν από την Εκκλησία και το πολιτικό κατεστημένο.
- Το 1957 προβήκανε σε τελετή βράβευσης, της Κερατσινιώτισσας Μητέρας με κριτήριο επιλογής την οικογένεια με τα περισσότερα θύματα πολέμου (1940) ή εκείνης με τα περισσότερα παιδιά.
- Το 1958 – 59 αποφάσισαν την συμμετοχή για την ανέγερση ανδριάντα του Ελευθερίου Βενιζέλου.
- Το 1966 ενίσχυσαν χρηματικά τον Φοιτητικό Σύλλογο Κερατσινίου και εξέλεξαν ερανική επιτροπή από επίλεκτα μέλη του Δήμου για την φιλοτέχνηση ανδριάντα του Γεώργιου Καραϊσκάκη.
- Το Δεκέμβριο του 1966 ενίσχυσαν επίσης τον όμιλο Ευγενείας “Ο Πρωτοπόρος”.

Κατά την περίοδο της δικτατορίας έγιναν κάποιες προσπάθειες πολιτιστικής κίνησης, όπως αγορές εισιτηρίων υπέρ των άπορων κορασίδων Περάματος ή για την παρακολού-

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

θηση θεατρικών Κυριακάτικων παιδικών παραστάσεων ή για την ανέγερση του ναού Αγίου Γεωργίου Περάματος, καθιερώθηκαν χρηματικά βραβεία για τους πρωτεύοντες μαθητές του Ε΄ Γυμνασίου Αρρένων και του Δ΄ Γυμνασίου Θηλέων, ενισχύθηκε η εκκλησιαστική χορωδία του Αγίου Ευθυμίου και χορηγήθηκαν βιβλία στους μαθητές της Σχολής Μηχανικών Κερατσινίου.

Το 1969 ανεβάστηκε σε υπαίθριο χώρο η τραγωδία του Σοφοκλή “Φιλοκτήτης” και προκηρύχθηκε η ανέγερση του “Πνευματικού Κέντρου και Θεάτρου”, έργο που περατώθηκε το 1973.

Το 1969 – 70 αγοράστηκαν λίγα αντίτυπα του συμπολίτη λογοτέχνη Αλέκου Χρυσοστομίδα από το έργο του “Άγχος”, για εμπλουτισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, ενώ περικόπηκε δαπάνη που είχε εγκριθεί για αγορά βιβλίων του Γ. Βαλέτα, επειδή δύο από αυτά θεωρήθηκαν απαγορευμένα.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί η συμβολή του Δημάρχου Παντελή Λεοντιάδη, ο οποίος κατά της θητείας του έθεσε σκοπό την αποπεράτωση του Πνευματικού Κέντρου, ενίσχυσε την Δημοτική Βιβλιοθήκη με αγορές βιβλίων και καθιέρωσε πρόγραμμα ομιλιών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.

3.4 ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΣΤΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ

Στο Κερατσίνι από το 1928 που έχουμε στοιχεία μέχρι και σήμερα πέρασαν πάρα πολλοί επισκέπτες, οι οποίοι επισκέφθηκαν τον Δήμο για διάφορα θέματα. Εμείς θα αναφερθούμε σ' αυτούς που έχουν να κάνουν με τον πολιτισμό.¹⁴

1980...τον Μάρτιο εκπρόσωποι της Ρουμανίας, της Βουλγαρίας, της Γιουγκοσλαβίας και της Τσεχοσλοβακίας έρχονται για το Φεστιβάλ Βαλκανικής Ποίησης στα πλαίσια «Φιλία και συνεργασία των λαών της Βαλκανικής».

1985...τον Σεπτέμβριο επισκέφθηκε τον Δήμο Κερατσινίου ο Γιάννης Ρίτσος, για να απαγγείλει ποιήματά του σε εκδήλωση που οργάνωσε η Δημοτική Αρχή προς τιμή του.

1987...τον Ιούλιο καταφθάνει στο Κερατσίνι η τότε Υπουργός Πολιτισμού Μελίνα Μερκούρη, η οποία ξεναγήθηκε και εγκαινίασε ταυτόχρονα την Έκθεση Ζωγραφικής των μαθητών της Δημοτικής Σχολής.

1993...ο Κωνσταντίνος Μητσοτάκης εγκαινίασε το κλειστό γυμναστήριο στον Άγιο Αντώνιο Αμφιάλης.

(14) Δρ Χάρης Κουτελάκης «Λεύκωμα Δήμου Κερατσινίου» Αθήνα 1994

3.5 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όταν η κοινωνικοπολιτιστική υποδομή και η οργάνωση δραστηριοτήτων πολιτιστικού ενδιαφέροντος σε μια περιοχή είναι ανύπαρκτες, ο ιδιωτικός τομέας δεν προτίθεται να αναλάβει τέτοιο μεγάλο «ρίσκο», έτσι σ' αυτή την περίπτωση γίνεται επιτακτική η παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στα πλαίσια της δραστηριοποίησης των ΟΤΑ για την ουσιαστική τους παρέμβαση στην τοπική ανάπτυξη η ανάληψη αυτών των δραστηριοτήτων από τον Δήμο Κερατσινίου αποτελεί το «μέσο» για την ενεργοποίηση και την συμμετοχή του στην ανάπτυξη της περιοχής του.

Σύμφωνα με μελέτη του ΓΠΣ για τον Δήμο Κερατσινίου καταλήγει σε πληθυσμό 77.000 για το έτος 1991. Με βάση στοιχεία απογραφής, η πληθυσμιακή εξέλιξη της περιοχής παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:¹⁵

	<u>Πληθυσμιακή εξέλιξη 1961 – 1991</u>			
	1961	1971	1981	1991
Δήμος Κερατσινίου	40.179	61.673	69.672	77.000
Λεκανοπέδιο	1.394.922	1.876.000	2.586.339	3.098.625
Ν. Αττικής	1.566.000	2.050.000	2.798.000	3.369.000

Πηγή: ΕΣΥΕ

Με βάση τα στοιχεία της απογραφής του 1991, η κατανομή του πληθυσμού παρουσιάζει την παρακάτω εικόνα:

(15) Οικονομοτεχνική μελέτη

Κατανομή πληθυσμού κατά ομάδες ηλικιών, 1991

Ηλικίες	77.000	100%
0 – 14	20.431	26,53
15 – 29	18.914	24,56
30 – 44	14.619	18,98
45 – 64	17.012	22,09
65 και άνω	6.024	7,84

Πηγή:ΕΣΥΕ

Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής, παρατηρούμε ότι τα άτομα με ηλικία 0 – 14 ετών αποτελούν το 26,53% του συνόλου του πληθυσμού ενώ τα άτομα ηλικίας 15 – 44, αποτελούν σχεδόν το 52% του πληθυσμού. Αυτό είναι αποτέλεσμα της εσωτερικής μετανάστευσης που προκλήθηκε από τη μετακίνηση αγροτικών πληθυσμών στο Κερατσίνι, λόγω της αυξημένης προσφοράς εργασίας στην περιοχή (πχ. εργοστάσια).

Για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων αλλά και όλων των κατοίκων της περιοχής, θα πρέπει να δοθούν εναλλακτικές λύσεις – προτάσεις που θα στηρίζονται σε ένα γενικότερο πλαίσιο αναπτυξιακής πολιτικής ώστε να επιφέρουν θετικά αποτελέσματα στην ανάπτυξη της περιοχής.

Η κοινωνική υποδομή του Δήμου Κερατσινίου παρουσιάζει σημαντικές ελλείψεις σε όλους τους τομείς, παιδεία, αθλητισμός κλπ και οι υπάρχουσες εγκαταστάσεις να θεωρηθούν ανεπαρκείς, ενώ οι δραστηριότητες αναψυχής είναι σχεδόν ανύπαρκτες – ένδειξη του υποβαθμισμένου επιπέδου ζωής των κατοίκων της περιοχής.

Μετά από την μελέτη του πληθυσμού, την οικονομοτεχνική μελέτη που συστάθηκε από την ΑΝ.ΔΗ.Π. ΑΕ και με εισήγηση του Αντιδημάρχου Γεώργιου Χάσκα, σε συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου που έγινε στις 28 Νοεμβρίου 1991, κρίθηκε σκόπιμη για την περιοχή η ίδρυση μιας πολιτιστικής επιχείρησης.

Με βάση τα όσα αναφέρθηκαν πιο πάνω, τις συνθήκες που επικρατούσαν τα τελευταία χρόνια στο Κερατσίνι, την έρευνα που έγινε και το όραμα κάποιων ανθρώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτέλεσαν το «μέσο» για την ίδρυση μιας Δημοτικής Επιχείρησης που θα έχει σαν στόχο την πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΙΑΚ

Οι δραστηριότητες της επιχείρησης περιλαμβάνουν τις εξής λειτουργίες:

- Σχολές χορού
- Σχολές γυμναστικής
- Σχολές μουσικής
- Σχολές ζωγραφικής – σκίτσου
- Σχολή φωτογραφίας
- Θέατρο – κινηματογράφου
- Αίθουσα θερινού κινηματογράφου
- Μπάρ στους δύο κινηματογράφους
- Αίθουσα τέχνης
- Αναψυκτήρια
- Δημοτική αγορά

Οπωσδήποτε οι προτεινόμενες λειτουργίες δεν αποτελούν συνολική λύση του προβλήματος της πολιτιστικής ανάπτυξης, αλλά αναμφίβολα καλύπτουν βασικές ανάγκες των κατοίκων και αποτελούν ένα πρώτο βήμα για την πολιτιστική ανάπτυξη του Κερατσινίου, ενώ ταυτόχρονα συμβάλλουν στην γενικότερη ανάπτυξη της περιοχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Δ.Ε.Π.Α.Κ.

4.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (Δ.Ε.Π.Α.Κ.)

1991...Την 28^η Νοεμβρίου στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κερατσινίου τέθηκε 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ύστερα από εισήγηση του Αντιδημάρχου κ Γ. Χάσκα, η ίδρυση Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου. Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Αντιδημάρχου και μετά την διαλογική συζήτηση που ακολούθησε, μελέτησε τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 260 ως 275 του Π.Δ 323/89 (Δ.Κ.Κ) και την πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη που συντάχθηκε από την ΑΝΔΗΠ Α.Ε και αποφάσισε ομόφωνα την σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης.

1992...Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου γίνεται πραγματικότητα.

Όλοι γνωρίζουμε ότι η πολιτιστική ανάπτυξη είναι ένα πολύ μεγάλο θέμα. Για την Δ.Ε.Π.Α.Κ είναι το μείζον. Το αποδεικνύει όλα αυτά τα χρόνια που με την πλούσια και πολύμορφη δραστηριότητά της, με την ποιότητα των υπηρεσιών της, με την διαρκεί προσπάθειά της να φέρει τους δημότες, μικρούς και μεγάλους, πιο κοντά στην γνώση και την δημιουργία. Μετά από 12 χρόνια λειτουργίας έχει εξελιχθεί πλέον σε έναν οργανισμό κύρους με ικανά και έμπειρα στελέχη, με προσωπικό και συνεργάτες που διακρίνονται για τις γνώσεις και το μεράκι τους.

Ο κύκλος εργασιών της διευρύνεται και αναπτύσσεται διαρκώς, παρουσιάζοντας σήμερα ένα φάσμα δραστηριοτήτων που εκτείνονται από την 'κλασσική' καλλιτεχνική παιδεία έως τα πιο σύγχρονα μέσα προβολής, από το θέατρο και τον κινηματογράφο έως τις εμπορικές δραστηριότητες.

Η Δ.Ε.Π.Α.Κ διοργανώνει κάθε χρόνο διάφορες εκδηλώσεις που σκοπό έχουν να 'ευαισθητοποιήσουν' τους δημότες κάθε ηλικίας και να συμμετέχουν ενεργά στις πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου.

Οι ετήσιες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

- Αποκριάτικες Εκδηλώσεις: Η Δ.Ε.Π.Α.Κ μέσα από μια διαφορετική αντίληψη για την όσο το δυνατό περισσότερη συμμετοχή των δημοτών της στο Καρναβάλι, κατάφερε σε συνεργασία με την Δημοτική Αρχή, εξασφαλίζοντας την κάλυψη κάποιων άμεσων λειτουργικών εξόδων και επενδύοντας παραγωγικά τα χρήματα της προγραμματικής σύμβασης, να καθιερώσει ένα Καρναβάλι διαφορετικού περιεχομένου και ποιότητας.

Χιλιάδες Κερατσινιώτες συμμετέχουν κάθε χρόνο στην πιο μεγάλη γιορτή χαράς, κεφιού και φαντασίας που διοργανώνεται σε συνεργασία με τα σχολεία και τους συλλόγους της περιοχής. Άρματα, μασκαράδες, μουσική, χορός είναι αυτά που συνθέτουν την Ελληνική παραδοσιακή αποκριά, σε ένα ανεπανάληπτο γλέντι.

Η μεγάλη ανταπόκριση του κόσμου σε συνδυασμό με την άρτια οργάνωση, οδήγησαν στο επιθυμητό αποτέλεσμα.

- Φεστιβάλ Νεολαίας: Μια εκδήλωση θεσμός για τους νέους του δήμου Κερατσινίου αλλά και των γύρο περιοχών, που διοργανώνεται κάθε Μάη στο Αθλητικό Πάρκο Πρέσσοφ και περιλαμβάνει ποικίλες δραστηριότητες όπως χορός, μουσική, θέατρο, αθλητισμός, εικαστικά, τεχνολογία κ.λ.π, οι οποίες αποφασίζονται από τους ίδιους τους νέους. Τα δεκαπενταμελές συμβούλια των σχολείων της περιοχής, καλούνται σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση να προτείνουν τα δικά τους θέματα προς υλοποίηση, αφού το φεστιβάλ γίνεται για αυτούς. Η επιτυχία κάθε χρόνο είναι τεράστια.

- Εκδρομή Εξωτερικού: Η Δ.Ε.Π.Α.Κ εδώ και δέκα χρόνια διοργανώνει δήμερη εκδρομή για τα μέλη των ΚΑΠΗ του Δήμου της. Οι εκδρομές αυτές γίνονται με χαμηλό κόστος, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα στα άτομα της τρίτης ηλικίας να επισκέφθονται χώρες του εξωτερικού, κάτω από την επίβλεψη του Δήμου που τους προσφέρει την άρτια οργάνωση και τη φροντίδα – μέριμνα που χρειάζεται η τρίτη ηλικία.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- Καλλιτεχνικός Σεπτέμβρης: Ο Καλλιτεχνικός Σεπτέβρης έχει πλέον καθιερωθεί, αποτελεί μια ομπρέλα πολιτιστικών εκδηλώσεων όπως συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις ζωγραφικής, αφιερώματα κ.λ.π. και διαρκεί όλο τον Σεπτέβρη.
- Χριστουγεννιάτικες Εκδηλώσεις: Απευθύνονται σε παιδιά του Δήμου Κερατσινίου και διοργανώνονται στα τρία Πολιτιστικά Κέντρα του Δήμου. Οι Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις περιλαμβάνουν παιδικά θεατρικά σχήματα και πολλά πολλά δώρα για όλα τα παιδιά.
- Σινέ Κατερίνα: Κάθε καλοκαίρι ο Θερινός Κινηματογράφος 'ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ', καλεί όλους τους σινεφίλους μικρούς και μεγάλους, να απολαύσουν τις καλύτερες ταινίες της χρονιάς αλλά και παλιά κλασσικά αριστουργήματα του παγκόσμιου κινηματογράφου. Η τιμή του εισιτηρίου είναι πολύ χαμηλή σε σχέση με άλλους κινηματογράφους, έτσι ώστε να δίνεται η ευκαιρία σε όλους τους δημότες και μή να απολαύσουν τις ταινίες που τους προσφέρονται. Όσοι πάλι είναι λάτρεις του κινηματογράφου και επιθυμούν μπορούν να προμηθευτούν την Κάρτα Μέλους, η οποία προσφέρεται σε μια συμβολική τιμή των 25€, και έτσι τους δίνετε η ευκαιρία να απολαύσουν όσες ταινίες επιθυμούν με την κάρτα τους χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση.
- Κούλουμα: Κάθε χρόνο η ΔΕΠΑΚ σε συνεργασία με τον Δήμο Κερατσινίου, διοργανώνουν ένα πρόγραμμα με άφθονο κρασί, νηστίσιμους μεζέδες και πλούσιο καλλιτεχνικό πρόγραμμα με χορούς, τραγούδια, συγκροτήματα παραδοσιακών χορών, έτσι ώστε να γλεντήσουν και να απολαύσουν τα Κούλουμα με τους δημότες τους.
- Καλλιτεχνικά Τμήματα: Με την λήξη κάθε εκπαιδευτικού έτους, η ΔΕΠΑΚ διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις για τα Καλλιτεχνικά της Τμήματα που φιλοξενούνται στα τρία Πολιτιστικά Κέντρα, έτσι ώστε να ανακαλύψει σιγά, σιγά ολόκληρη η πόλη την ομορφιά της δημιουργίας και ο κάθε δημότης να 'μεταμορφώνεται' από απλός θεατής σε παραγωγό πολιτιστικών γεγονότων.

Θεωρώ σκόπιμο να παραθέσω αναλυτικά τα προγράμματα του Καλλιτεχνικού Σεπτέμβρη των 3 τελευταίων χρόνων (2001,2002, 2003) ως ενδεικτικό της πολιτιστικής

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

πολιτικής που ακολουθεί η Δ.Ε.Π.Α.Κ. και της γενικότερης πολιτιστικής ανάπτυξης στην οποία συμβάλλει μέσω τέτοιου είδους προγραμμάτων.

Καλλιτεχνικός Σεπτέμβρης¹⁶

2001...

- 2/9 Συναυλία “Μιχάλης Βιολάρης, Γιώργος Ζωγράφος, Ρένα Κουμιώτη, Καίτη Χωματά, Θάνος Ανδριανός.” Ώρα 21:00. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 5/9 Συναυλία “ΜΑΝΩΛΗΣ ΜΗΤΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ” Ώρα 21:00. Αθλητικό Πάρκο ΠΡΕΣΣΟΦ.
- 6/9 Θεατρικό Σανίδι, Εταιρικός Θίασος του Σωματείου Ελλήνων Ηθοποιών Τερέντιου “ΤΟ ΚΟΡΙΤΣΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΔΡΟ” Ώρα 21:00. ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ.
- 7/9 Συναυλία “ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΑ «Ο ΟΝΤΑΣ ΤΗΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΑΣ»” Ώρα 21:00. Πλατεία Κύπρου.
- 10/9 Θέατρο Στέλιου Ανεμοδουρά “Ο ΜΙΚΡΟΣ ΗΡΩΣ” Ώρα 21:00. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 12/9 Θεατρική Παράσταση από την «Παιδική Σκηνή» του Θεάτρου «Κάτω από την Γέφυρα» “ΝΑ ΠΙΕΙ ΚΑΝΕΙΣ Ή ΝΑ ΜΗΝ ΠΙΕΙ” Ώρα 21:00. ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ.
- 13/9 Συναυλία “ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΚΟΚΟΤΑΣ, ΧΡΥΣΗ ΣΤΕΦΑΝΑΚΗ ΚΑΙ ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΑΜΠΙΑΤΖΗΣ” Ώρα 21:00. Πλατεία Κύπρου.
- 15/9 Αφιέρωμα στην Ελληνική Παράδοση. Συμμετέχουν: “Συγκρότημα Παραδοσιακών Χορών Δήμου Κερατσινίου, Εθνικοτοπικοί Συλλόγοι της πόλης και η Πανελλήνια Ένωση Παραδοσιακής Μουσικής Ελλάδος – Εξωτερικού. Τραγουδούν Ηρακλής Βλάχος, Περικλής Νταλής και Ειρήνη Πάτρα.” Ώρα 20:30. Πλατεία Κύπρου.
- 20/9 Θεατρική Παράσταση από τον Θίασο ΘΥΜΕΛΗ. Μολιέρου “ΚΑΤΑ ΦΑΝΤΑΣΙΑΝ ΑΣΘΕΝΗΣ” Ώρα 20:30. Πολιτιστικό Κέντρο ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ.

(16) Οικονομοτεχνική μελέτη

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- 21/9 Ψαράδικο Πανηγύρι. Με την συνεργασία του Συλλόγου Αλιέων “Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ”. Συμμετέχει ο ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΚΟΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ και το συγκρότημα του. Ώρα 20:30. Λιμανάκι ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ.
- 24/9 Θεατρική Ομάδα «ΟΙ ΧΡΥΣΟΘΗΡΕΣ» Christopher Durang “ΓΕΛΩΝΤΑΣ ΑΓΡΙΑ” Ώρα 20:30. ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ.

2002...

- 2 – 4/9 Θεατρική Σκηνή Δήμου Κερατσινίου ‘ΝΑ ΕΙΣΤΕ ΟΛΟΙ ΕΚΕΙ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 7/9 Αριστοφάνη ‘ΛΥΣΙΣΤΡΑΤΗ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 9/9 Συναυλία ‘ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΤΡΑ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 11/9 Ταξίδι στο Ελληνισμό της Μεσογείου ‘ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΓΡΙΚΟ’ και ‘ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΧΟΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 15/9 Μουσική παράσταση ‘50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΤΕΛΙΟΣ ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 16/9 Θέατρο κάτω από την γέφυρα Νικολό Μακιαβέλι ‘Ο ΜΑΝΔΑΓΟΡΑΣ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 20/9 Συναυλία ‘ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΤΣΙΡΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΑΣΗΣ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 23/9 Ιωνικό Θέατρο Αντόνη Παπαδοπούλου ‘Η ΝΥΦΗ’ Ώρα 20:30. ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ.

2003...

- 7/9 Θεατρικοί διαλόγοι Αριστοφάνη ‘ΣΦΗΚΕΣ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 10/9 Συναυλία ‘ΜΑΡΙΑ ΦΑΡΑΝΤΟΥΡΗ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 12–13/9 Παράδοση ‘ΣΕΡΓΙΑΝΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΣΠΑΚ

- 15/9 Θέατρο ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου – Θεατρικό Σανίδι – Ο.Ε.Θ.ΣΕΗ Μολιέρου ‘Ο ΦΙΛΑΡΓΥΡΟΣ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 17/9 Θέατρο κάτω από την γέφυρα Κάρλο Γκολντόνι ‘Η ΛΟΚΑΝΤΙΕΡΑ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 18/9 Συναυλία ‘ΑΛΚΙΝΟΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ’ Ώρα 21:00. Αθλητικό Πάρκο ΠΡΕΣΣΟΦ.
- 21/9 Συναυλία ‘ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ’ Ώρα 20:30. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 22/9 Θεατρική Εταιρεία Αιχμή Γ. Χορτάτση ‘ΕΡΩΦΙΛΗ’ Ώρα 20:00. Σελεπίτσαρι, Πάρκο ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ.
- 24/9 Συναυλία ‘ΠΟΠΗ ΑΣΤΕΡΙΑΔΗ, ΡΕΝΑ ΚΟΥΜΙΩΤΗ ΚΑΙ ΚΩΣΤΑΣ ΛΕΟΝΤΙΔΗΣ’ Ώρα 20:00. ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ.
- 26/9 Ψαράδικο Πανηγύρι ‘ΕΛΕΝΗ ΛΕΓΑΚΗ ΚΑΙ ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΝΩΛΑΣ’ Ώρα 19:00. Λιμανάκι ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ.
- 27/9 Λαϊκή Συναυλία ‘ΠΕΤΡΗ ΣΑΛΠΕΑ ΚΑΙ ΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΤΣΙΟΣ’ Ώρα 20:00. Πλατεία Δημάρχου Δ. ΜΙΣΑΗΛΙΔΗ.

4.2 ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Η Δ.Ε.Π.Α.Κ. στεγαζόταν σε κτίριο τριών ορόφων με κατάλληλους χώρους, επί της οδού Μ. Ασίας 24 και Παπαναστασίου, λόγω όμως του καταστροφικού σεισμού το 1999 το κτίριο υπέστη ζημιές και έτσι μεταφέρθηκε προσωρινά επί της οδού Παπανικολή 24 και Παπαναστασίου.

Οι χώροι που διαχειρίζεται η Δ.Ε.Π.Α.Κ. είναι οι εξής: ¹⁷

- Πάρκο Ανδρέας Παπανδρέου, Σελεπίτσαρι: πάρκο αναψυχής με ανοιχτό θέατρο, παιδότοπους, γήπεδο 5*5, αίθουσες επιμόρφωσης, χώροι εκδηλώσεων, σχολή μουσικής ανωτέρου επιπέδου, αναψυκτήριο, εστιατόριο κ.ά. Το Σελεπίτσαρι λειτουργεί σαν χώρος θερινών εκδηλώσεων και αποτελεί ένα ακόμα περιφερειακό κέντρο που καλύπτει τις υπάρχουσες ανάγκες της περιοχής σε Πολιτιστική υποδομή και αποτελεί πηγή εσόδων για την Δημοτική Επιχείρηση.
- Αθλητικό Πάρκο ΠΡΕΣΣΟΦ: Το όνομά του προέρχεται από την πόλη της Σλοβακίας Πρέσσοφ, με την οποία έχει αδελφοποιηθεί ο Δήμος Κερατσινίου. Στο Πάρκο υπάρχουν γήπεδα μπάσκετ, βόλεϊ, τένις, χάντμπολ καθώς επίσης και αναψυκτήριο.
- Δημοτική Αγορά: η δημοτική αγορά περιλαμβάνει 66 καταστήματα εκ των οποίων τα 58 είναι μισθωμένα σε ιδιώτες, ενώ τα υπόλοιπα χρησιμοποιούνται για την στέγαση συλλόγων κλπ.

Οι τιμές των ενοικίων καθορίζονται με βάση τη θέση του καταστήματος σε σχέση με το κέντρο και με την ζήτηση. Είναι γεγονός ότι η ηλικία και η κατάσταση του καταστήματος δεν επηρεάζουν το ύψος του ενοικίου διότι ο ενοικιαστής συνήθως αναλαμβάνει την επισκευή και την συντήρησή του. Τα καταστήματα ευρίσκονται στο

κέντρο του Δήμου, οποίος έχει χαρακτηριστεί σαν υπερτοπικό κέντρο, δηλαδή σε χώρο που εξασφαλίζει μεγάλη κίνηση και επομένως σίγουρη πελατεία.

Η δημοτική αγορά καλύπτει πραγματικές ανάγκες της περιοχής, αφ' ενός λόγω έλλειψης άλλης αγοράς στην περιοχή και αφ' ετέρου λόγω της κεντρικής της θέσης.

- Κινηματογράφοι: στην περιοχή του Κερατσινίου υπήρχαν δύο κινηματογράφοι, ένας χειμερινός και ένας θερινός (είναι και οι μοναδικοί στην περιοχή).

Ο πρώτος βρισκόταν επί της οδού Μ. Ασίας 24 και Παπαναστασίου, μέσα στο κτίριο όπου στεγαζόταν και η Δ.Ε.Π.Α.Κ. Ανακαινίστηκε το 1996 και επαναλειτούργησε σαν κινηματοθέατρο με μπάρ και έχει χωρητικότητα 250 ατόμων. Το 1999 με τον καταστροφικό σεισμό υπέστη και αυτός ζημιές και εδώ και πέντε χρόνια δεν βρίσκεται σε λειτουργία.

Ο δεύτερος (ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ) βρίσκεται επί της οδού Βύρωνος και Χιλής. Είναι θερινός κινηματογράφος και προβάλλει ταινίες όλοι την διάρκεια του καλοκαιριού. Η χωρητικότητα του είναι 250 άτομα. Επίσης και σε αυτόν λειτουργεί μπάρ. Οι τιμές των εισιτηρίων είναι πολύ πιο χαμηλές από άλλους κινηματογράφους.

- Πολιτιστικά Κέντρα: η Δ.Ε.Π.Α.Κ έχει στην εποπτεία της τρία Πολιτιστικά κέντρα, το Πολιτιστικό Κέντρο “Μελίνα Μερκούρη” ή Αμφιάλης, το Πολιτιστικό Κέντρο Ευγένειας και το Πολιτιστικό Κέντρο Ταμπουρίων.

Τα Πολιτιστικά κέντρα είναι πόλος δημιουργίας και γνώσης. Στεγάζουν τα καλλιτεχνικά τμήματα και άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα. Φιλοξενούν εκδηλώσεις, παραστάσεις, εκθέσεις, σεμινάρια και ποικίλες δραστηριότητες τόσο του Δήμου όσο και άλλων φορέων της πόλης (σχολείων, συλλόγων, καλλιτεχνικών ομάδων κλπ).

1. Πολιτιστικό Κέντρο “Μελίνα Μερκούρη”: βρίσκεται επί της οδού Εμμανουήλ Μπενάκη 70, στην περιοχή της Αμφιάλης. Στεγάζεται σε τριώροφο ιδιόκτητο κτίριο του

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Δήμου Κερατσινίου. Σχεδιάστηκε έτσι ώστε να στεγάζει πολλαπλές πολιτιστικές δραστηριότητες.

Στο ισόγειο βρίσκεται το κυλικείο και το Θέατρο, χωρητικότητας 250 ατόμων όπου παραχωρείται σε διάφορους συλλόγους και σχολεία της περιοχής, για διάφορες εκδηλώσεις, με κάποιο μικρό κόστος. Επίσης και η ίδια η Δ.Ε.Π.Α.Κ. χρησιμοποιεί τον συγκεκριμένο χώρο για δικές της εκδηλώσεις.

Στον πρώτο όροφο υπάρχει αίθουσα ζωγραφικής για παιδιά (40 άτομα καταναμεμένα σε δύο τμήματα, δύο φορές την εβδομάδα για 2 ώρες), για εφήβους (ένα τμήμα 15 ατόμων μια φορά την εβδομάδα για 4 ώρες) για ενήλικες (ένα τμήμα 15 ατόμων, μια φορά την εβδομάδα για 4 ώρες), υπάρχει τμήμα σκίτσου (10 ατόμων, 2 φορές την εβδομάδα των 2 ωρών) και υπάρχει τμήμα γλυπτικής (5 ατόμων, μια φορά την εβδομάδα για 4 ώρες) και κεραμικής (10 ατόμων, μια φορά την εβδομάδα για 4 ώρες).

Στον δεύτερο όροφο υπάρχει αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (υπάρχουν 4 τμήμα των 10 ατόμων, 2 φορές την εβδομάδα για 2 ώρες) αίθουσα γυμναστικής (110 ατόμων, καταναμεμένα σε 7 τμήματα των 15 ατόμων και λειτουργούν 2 φορές την εβδομάδα) και αίθουσα φωτογραφίας (20 ατόμων, χωρισμένα σε 2 τμήματα των 10, μια φορά την εβδομάδα για 3 ώρες και πρακτική εξάσκηση στον σκοτεινό θάλαμο).

Στον τρίτο όροφο υπάρχουν τμήματα μοντέρνου χορού (45 ατόμων, σε 3 τμήματα των 15, 2 φορές την εβδομάδα), υπάρχουν τμήματα δημοτικών χορών (60 ατόμων, σε 3 τμήματα των 20, 2 φορές την εβδομάδα), και αίθουσες για εκμάθηση πιάνου (15 ατόμων, ένα άτομο ανά μισάωρο, 2 φορές την εβδομάδα), ακορντεόν (6 ατόμων, ανά μισάωρο 2 φορές την εβδομάδα) και κιθάρας (24 άτομα, ένα άτομο ανά μισάωρο 2 φορές την εβδομάδα). Επίσης στον τρίτο όροφο υπάρχει και η γραμματεία του Πολιτιστικού Κέντρου.

2. Πολιτιστικό Κέντρο Ευγένειας: βρίσκεται επί της οδού Πλάτωνος και Βύρωνος στην περιοχή Άγιος Ευθύμιος. Στεγάζεται σε δωρόφο κτίριο, ιδιοκτησίας του Δήμου Κερατσινίου.

Στο ισόγειο βρίσκεται η γραμματεία του Πολιτιστικού Κέντρου.

Στον πρώτον όροφο υπάρχει αίθουσα γυμναστικής, αίθουσα μοντέρνου χορού, αίθουσα δημοτικών χορών (όπως το Πολιτιστικό Κέντρο της Αμφιάλης) και αίθουσα συνεδριάσεων (δυναμικότητα αίθουσας 70 ατόμων).

Στον δεύτερο όροφο βρίσκονται τα τμήματα ζωγραφικής παιδιών, εφήβων και ενηλίκων, αίθουσα σκίτσου, αίθουσα πιάνου, κιθάρας, βιολιού κλπ, καθώς και τμήματα για εκμάθηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. (όπως το Πολιτιστικό Κέντρο Αμφιάλης)

3. Πολιτιστικό Κέντρο Ταμπουριών: Βρίσκεται επί της οδού Παπανικολή 24 και Παπαναστασίου στον δεύτερο όροφο.

Στεγάζει τμήματα ζωγραφικής για παιδιά, εφήβους και ενήλικες. Υπάρχουν τμήματα μουσικής (πιάνο, κιθάρα, μπουζούκι κλπ.), τμήματα θεωρίας, αρμονίας, σολφέζ, μικτής χορωδίας ενηλίκων και μουσικοκινητικής αγωγής και το τμήμα της Φιλαρμονικής του Δήμου. Επίσης διαθέτει αίθουσα χορού (παραδοσιακού, μοντέρνου, jazz, κλασσικού και Latin) και αίθουσα πληροφορικής (εκπαιδευτικά προγράμματα infokids, εκμάθηση βασικών προγραμμάτων και Internet). Τα τμήματα είναι ανάλογα με τα άλλα Πολιτιστικά Κέντρα. Επίσης διαθέτει και τμήμα γραμματείας.

4.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Εισαγωγικές Διατάξεις:¹⁸

Η Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία ‘Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου’ και τον διακριτικό τίτλο ‘Δ.Ε.Π.Α.Κ.’ συστήθηκε με την Απόφαση του Νομάρχη Πειραιώς (αριθμός 8411 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Τ.Β. 362/92) και σύμφωνα με την υπ’ αριθμόν 339/28.11.1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας), την με αριθμό 25027/9.4.1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 244/19.3.84 ΦΕΚ Τ.Β. την ιδρυτική πράξη της επιχείρησης και τον παρόντα Κανονισμό.

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου.

Σκοπός της Δημοτικής Επιχείρησης:

Σκοπός της Δημοτικής Επιχείρησης είναι η πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη τόσο του Δήμου Κερατσινίου, όσο και οποιουδήποτε άλλου Δήμου εφόσον ζητηθεί από αυτόν.

Ειδικότερα, ως σκοποί της επιχείρησης αναφέρονται ενδεικτικά οι εξής:

α) η δημιουργία και απόκτηση της αναγκαίας υποδομής, οργάνωσης και λειτουργίας των δραστηριοτήτων αυτών που απαιτούνται για την πολιτιστική, κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη του Δήμου Κερατσινίου.

(18) Κανονισμός Διοίκησης και λειτουργίας της ΔΕΠΑΚ

β) να κατασκευάζει, να διαχειρίζεται και να λειτουργεί Πολιτιστικά και Πνευματικά Κέντρα, κέντρα Νεότητας και λοιπούς χώρους κοινωνικών, πολιτιστικών λειτουργιών καθώς και αθλητικών δραστηριοτήτων.

γ) να ιδρύει και να λειτουργεί Σχολές Καλλιτεχνικές, γενικότερης παιδείας και εργαστήριο εικαστικών τεχνών.

δ) να διαχειρίζεται έσοδα του Δήμου Κερατσινίου από Διαφημίσεις (τέλη, ενοίκια κ.λ.π)

ε) να κατασκευάζει, να διαχειρίζεται, να λειτουργεί και να εκμεταλλεύεται εγκαταστάσεις εστίασης και αναψυχής (εστιατόρια, αναψυκτήρια, καφετέριες, θέατρα, κινηματογράφους, δημοτική αγορά, γήπεδα αθλοπαιδιών κ.λ.π.)

στ) να οργανώνει, να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται καλλιτεχνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ζ) να διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, και επαγγελματικού προσανατολισμού σε διάφορους τομείς (π.χ. διεθνείς συναντήσεις, ημερίδες σεμινάρια, συμπόσια, εκδηλώσεις επιστημονικής – καλλιτεχνικής – τεχνικής ενημέρωσης κ.λ.π)

η) να δημιουργεί, να οργανώνει και να διαχειρίζεται οικονομικά βιβλιοθήκες, φιλαρμονικές, πινακοθήκες, θέατρα, μουσεία, ινστιτούτα έρευνας, ωδεία, μουσικοφιλολογικές ενώσεις, μορφωτικά κέντρα, μουσικούς ομίλους, πολιτιστικούς οργανισμούς, σχολές γραμμάτων και τεχνών κ.λ.π.

θ) να σχεδιάζει και να υλοποιεί κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα επιδοτούμενα από τον κρατικό προϋπολογισμό ή από τα αρμόδια κάθε φορά διαρθρωτικά ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Διεθνών Οργανισμών προσαρμοσμένων στους σκοπούς της επιχείρησης.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

ι) η συνεργασία με Πολιτιστικούς – Κοινωνικούς φορείς, επιστημονικούς φορείς και επιμελητήρια βιοτεχνικά, εμπορικά, τεχνικά κ.λ.π. δημιουργία τράπεζας πληροφοριών με θέματα που αφορούν την πολιτιστική δράση και ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής.

ια) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση μελετών, ερευνών δημοσκοπήσεων κ.λ.π. για τους σκοπούς της επιχείρησης καθώς και η διοργάνωση διεθνών ημερίδων και συμποσίων.

Διάρκεια Ισχύος της Επιχείρησης:

Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι τριάντα χρόνια από την δημοσίευση της κατά νόμο απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Διάλυση της Επιχείρησης:

Η Επιχείρηση διαλύεται:

- Με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειψηφία των μελών του και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών
- Όταν λήγει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και
- Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

Έδρα – Σφραγίδα:

Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου έχει έδρα το Κερατσίνι, η δε σφραγίδα της θα είναι κυκλική, κυκλικά δε γύρω – γύρω θα είναι χαραγμένες οι λέξεις Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου και στην μέση τα αρχικά Δ.Ε.Π.Α.Κ. Στο εξωτερικό θα εκπροσωπείται με πιστή μετάφραση της παραπάνω επωνυμίας.

Εποπτεία:

Την άμεση εποπτεία της Δ.Ε.Π.Α.Κ. ασκεί η Δημοτική Αρχή Κερατσινίου.

Ειδικότερα το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Λαμβάνει γνώση όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Διορίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Διορίζει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Εγκρίνει τον Κανονισμό διαχείρισης της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Καθορίζει τις αμοιβές του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ της Δ.Ε.Π.Α.Κ., καθώς και την αποζημίωση των μελών και του Γραμματέα του Δ.Σ και του Γενικού Διευθυντή, για τη συμμετοχή του στις συνεδριάσεις του Δ.Σ
- Αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με την επιβάρυνση των περιουσιακών στοιχείων της Δ.Ε.Π.Α.Κ. με εμπράγματα δικαιώματα.
- Ενεργεί έκτακτο ταμειακό και διαχειριστικό έλεγχο οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο για την προστασία των συμφερόντων της επιχείρησης.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- Αποφασίζει και εισηγείται στον Υπουργό Εσωτερικών την διάλυση της επιχείρησης οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο για την προστασία του δημοσίου συμφέροντος.
- Διορίζει τους εκκαθαριστές της επιχείρησης
- Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Εγκρίνει όλες τις απαιτούμενες αναθεωρήσεις του ετήσιου προϋπολογισμού της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Εγκρίνει τον ισολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Δίνει τις κατευθύνσεις για την πολιτιστική και τιμολογιακή πολιτική της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Ενεργεί κάθε δύο χρόνια τακτικό έλεγχο στην διαχείριση της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Μελέτη – Επίβλεψη:

1. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών και προμηθειών σε ιδιώτες γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο από το οποίο και εγκρίνεται.
2. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσης τους γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που οι ενέργειες για την σύνταξη αυτών και την επίβλεψη εκτέλεσης από μηχανικούς του ή άλλων κρατικών φορέων απέβησαν άκαρπες.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατα περίπτωση εάν η εκπόνηση της μελέτης θα γίνεται με απευθείας ανάθεση ή ύστερα από πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Εκτέλεση Έργων και Προμηθειών :

Τα έργα, προμήθειες, εργασίες και μεταφορές γίνονται με σύμβαση που ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού.

Εξαιρετικά για τις περιπτώσεις που δεν ενδείκνυται η χρονοτριβή του δημοσίου διαγωνισμού ή δεν προβλέπεται ουσιώδεις ωφέλεια ή αν κριθεί ότι έτσι εξυπηρετείται το γενικότερο συμφέρον της Επιχείρησης, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να εγκριθεί η σύναψη σύμβασης χωρίς διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να συνομολογήσει σύμβαση ή να ενεργήσει απ' ευθείας εκτέλεση έργου, προμήθειας ή μεταφοράς εφόσον για κάθε περίπτωση η δαπάνη δεν είναι μεγαλύτερη του ποσού των 3.000.000 δρχ. Την ίδια αρμοδιότητα έχει και ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης μέχρι το ποσό των 200.000 δρχ.

Διαγωνισμοί:

Οι διαγωνισμοί γίνονται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Γενικό Διευθυντή στην έδρα της επιχείρησης.

Οι διαγωνισμοί γίνονται κατόπιν διακήρυξης που εκδίδεται από τον Πρόεδρο με βάση τους όρους που καθορίζονται για κάθε περίπτωση από το Δ.Σ.

Η διακήρυξη καθορίζει τον τύπο και το σύστημα διενέργειας του διαγωνισμού, τον τόπο και την ώρα έναρξης και λήξης της αποδοχής των προσφορών από το Δ.Σ., σαφή συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού, το ποσό του προϋπολογισμού της δαπάνης, τα προσόντα των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την εγγύηση και τον τρόπο κατάθεσης αυτής, τις διατάξεις που θα ισχύσουν σε όλη την διάρκεια της σύμβασης, την προθεσμία εκτέλεσης του έργου ή προμήθειας, το χρόνο εγγύησης, τα συμβατικά στοιχεία της, τις κρατήσεις και λοιπές δαπάνες που θα βαρύνουν τον ανάδοχο και οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Ο διαγωνισμός κατατίθεται στα γραφεία της Επιχείρησης και βρίσκεται στην διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Η περίληψη του διαγωνισμού τοιχοκολλείται υποχρεωτικά στα γραφεία της Επιχείρησης και του Δήμου και στα συνήθη μέρη των δημοσιεύσεων, συντάσσεται για το σκοπό αυτό αποδεικτικό δημοσίευσης.

Επίσης στην περίληψη του διαγωνισμού πρέπει να περιλαμβάνεται ο τόπος και ο τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού, η ημερομηνία και η ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών, σαφή συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου.

Υποχρεωτική επίσης είναι και η δημοσίευση του διαγωνισμού στον Τύπο. Οι εφημερίδες που θα δημοσιευθεί ο διαγωνισμός ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Όταν ο διαγωνισμός γίνεται με ενσφράγιστες προσφορές, μετά το τέλος της ώρας παραλαβής των προσφορών γίνεται η αποσφράγισή τους και ανακοινώνεται το περιεχόμενό τους δημόσια και τα μέλη του Δ.Σ μονογραφούν τις προσφορές. Εάν πάλι ο διαγωνισμός διεξάγεται με γραπτές ή προφορικές προσφορές ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ η προσφορά καθενός και γίνεται δεκτός στον διαγωνισμό και συνεχίζεται η προφορική μειοδοσία μέχρι την ανάδειξη του τελευταίου μειοδότη.

Σε περίπτωση που κάποιος μειοδότης δεν γίνει δεκτός για όλα τα είδη της προμήθειας, μπορεί το Δ.Σ να αναδείξει περισσότερους μειοδότες.

Κατά την διάρκεια του διαγωνισμού κρατούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται όλα όσα γίνονται κατά την διάρκειά του. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη του Δ.Σ καθώς και από τον τελευταίο μειοδότη ή και από τους άλλους μειοδότες αν ζητηθεί.

Οι προσφορές που δίνονται στον διαγωνισμό ισχύουν για 30 μέρες εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη.

Υπογραφή της Σύμβασης:

Η απόφαση του Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κοινοποιείται με απόδειξη από τον ανάδοχο στον Πρόεδρο μέσα σε πέντε μέρες από την έκδοση του με πρόσκληση σύμφωνα με την οποία μέσα σε επτά μέρες από την παραλαβή, ο ανάδοχος πρέπει να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και εγγυητική επιστολή ποσού 5% επί του ποσού της προσφοράς για την καλή εκτέλεση του έργου ή προμήθειας.

Εάν δεν προσέλθει εν πρόθεσμα ο ανάδοχος, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, χωρίς άλλες σχετικές διατυπώσεις και η εγγύηση είναι υπέρ της Επιχείρησης λόγω ειδικής προς τούτο ποινής. Σ' αυτές τις περιπτώσεις επαναλαμβάνεται ο διαγωνισμός.

4.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Διοίκηση: ¹⁹

Όργανα διοίκησης της Δ.Ε.Π.Α.Κ. είναι:

1. το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης
2. ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
3. ο Γενικός Διευθυντής

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει εκ των μελών του τον Γραμματέα του οπίου η θητεία είναι διετής.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης:

Η Δ.Ε.Π.Α.Κ. διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται:

Από τέσσερις (4) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου Κερατσινίου, με ισάριθμους αναπληρωτές τους.

Από ένα (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στην επιχείρηση – αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους που εργάζονται στην επιχείρηση με σχέση πλήρους απασχόλησης – με τον αναπληρωτή του.

Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων εκλέγεται από την Γενική Συνέλευσή τους, που συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου των εργαζομένων στην επιχείρηση μέσα σε 15 μέρες από τότε που θα πάρει τη σχετική γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος των εργαζομένων ή δεν υπάρχει ενιαίος σύλλογος, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης συγκαλεί όλους τους εργαζομένους σε Γενική Συνέλευση,

(19) Κανονισμός Διοίκησης και λειτουργίας της ΔΕΠΑΚ

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΠΑΚ

με σκοπό την εκλογή των εκπροσώπων των εργαζομένων. Στην ίδια περίπτωση η Γενική Συνέλευση των εργαζομένων με ειδικό κανονισμό, ρυθμίζει τα σχετικά με την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και τον τρόπο εκλογής των εκπροσώπων των εργαζομένων.

Από ένα εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα του Δήμου Κερατσινίου, με το νόμιμο αναπληρωτή του. Τον κοινωνικό φορέα που θα εκπροσωπηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, επιλέγει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κερατσινίου και είναι συνήθως φορέας ασχολούμενος με την πολιτιστική – κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη του Δήμου Κερατσινίου. Εάν δεν υπάρχει τέτοιος φορέας, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου αποφασίζει να επιλέγει αντίστοιχο φορέα της ευρύτερης περιοχής (νομού) ή οποιονδήποτε φορέα τούτο κρίνει κατάλληλο.

Από ένα Δημότη ή κάτοικο του Δήμου Κερατσινίου που έχει πείρα ή γνώσεις με το αντικείμενο της επιχείρησης, με τον αναπληρωτή του.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (τακτικά ή αναπληρωματικά) ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου. Με την ίδια ή άλλη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για τις υπηρεσίες που παρέχουν στην επιχείρηση μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση που ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης και με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

Με όμοια, όπως παραπάνω, απόφαση μπορεί να ορίζεται η πλήρης απασχόληση ενός ή και περισσότερων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στην Επιχείρηση, με αμοιβή που θα πληρώνει η επιχείρηση. Το ύψος της αμοιβής αυτής καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου που σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση όμως που για οποιονδήποτε λόγο δεν ορισθούν τα μέλη του διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης από το νέο Δημοτικό Συμβούλιο, παρατείνεται η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι ορισθούν αυτά.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που τα όρισε, και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου αριθμού των μελών του. Ειδικά για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

Εφ' όσον υπάρχει πρόταση ανάκλησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, αυτή απαραίτητα θα πρέπει να τεκμηριώνεται με στοιχεία από τον υποβάλλοντα την πρόταση της ανάκλησης.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει από τις συνεδριάσεις του πέρα από πέντε φορές συνεχώς και αδικαιολόγητα, ή πέρα από χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών συνεχώς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δεχθούν τον ορισμό τους μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου ή παραιτηθούν ή πεθάνουν ή αντικατασταθούν ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιονδήποτε άλλο λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι να ορισθούν οι αντικαταστάτες τους, λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεσή του που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον αριθμό μελών που χρειάζεται για την απαρτία.

Νόμιμα επίσης λειτουργεί το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι να ορισθούν οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και ο κοινωνικός φορέας της περιοχής.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού συμπεριλαμβανομένου, ούτε όσοι είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ομοειδούς επιχείρησης.

Δεν επιτρέπεται να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ ιδιώτες που έχουν στερηθεί την διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή που έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση και για όσο διάστημα διαρκεί η στέρηση αυτή. Κώλυμα που δημιουργείται μετά την εκλογή, συνεπάγεται αυτοδίκαια έκπτωση από την θέση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επίσης με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθιστάται ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που οι απουσίες του, είναι τουλάχιστον πέντε (5) συνεχείς και αδικαιολόγητες, ή η δραστηριότητά του είναι αντίθετη με τους σκοπούς της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Η παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική αφότου το Δημοτικό Συμβούλιο την αποδεχθεί. Σε κάθε περίπτωση η παραίτηση θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από την ημερομηνία καταθέσεως της σχετικής αιτήσεως στην γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου:

Το Δ.Σ συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστον μια φορά τον μήνα, και έκτακτα όταν επιβάλλεται από την πορεία των υποθέσεων ή το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Το Δ.Σ συγκαλείται από τον Πρόεδρο με έγγραφη πρόσκληση (ή τηλεγραφική – fax κ.λ.π) που επιδίδεται χωριστά στα μέλη του Δ.Σ τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις μέρες πριν από την οριζόμενη για την συνεδρίαση μέρα.

Το Δ.Σ. συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά και όταν το ζητήσει τουλάχιστον το ήμισυ του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Στην περίπτωση αυτή, η αίτηση που υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ, καθώς και η πρόσκληση, πρέπει να αναγράφει υποχρεωτικά τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Επίσης, το Δ.Σ συγκαλείται υποχρεωτικά όταν το ζητήσει ο Δήμαρχος του Δήμου Κερατσινίου.

Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση προς τα μέλη μπορεί να επιδοθεί στα καλούμενα μέλη την ίδια μέρα της συνεδρίασης.

Το Δ.Σ συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον ο αριθμός των μελών που είναι παρόντα είναι μεγαλύτερος από τον μισό του νόμιμου αριθμού των μελών του. Δηλαδή για το 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο υπάρχει απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα 4 μέλη του Δ.Σ.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του Δ.Σ είναι άρτιος, τούτο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ του συνολικού αριθμού των μελών αυτού.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου που θεωρείται διατή. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές, εκτός αν ζητηθεί από την απόλυτη πλειοψηφία η μυστική ψηφοφορία. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες.

Μέλος του Δ.Σ που απουσιάζει ή κωλύεται, δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλον και αναπληρώνεται μόνο από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ τηρούνται συνοπτικά πρακτικά τα οποία καταχωρούνται από τον Γραμματέα σε ειδικό Βιβλίο Πράξεων και αποφάσεων του Δ.Σ, αριθμημένο, σφραγισμένο, θεωρημένο από την αρμόδια για την θεώρηση και των άλλων διαχειριστικών και λογιστικών βιβλίων της Επιχείρησης Αρχή.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Στο βιβλίο που καταχωρούνται οι αποφάσεις του Δ.Σ καταχωρείται επίσης και η γνώμη της μειοψηφίας και μετά την υπογραφή από τα μέλη που ήσαν παρόντα, τα προσωρινά πρακτικά καταστρέφονται από τον Γραμματέα.

Αν κάποιος από τα μέλη του Δ.Σ αρνηθεί να υπογράψει στο Βιβλίο Πράξεων και Αποφάσεων, η άρνησή του, σημειώνεται στο τέλος της καταχωρημένης απόφασης και μονογράφεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ που παρευρίσκονται στην συνεδρίαση.

Αντίγραφα ή αποσπάσματα του αποφάσεων του Δ.Σ εκδίδονται από το τηρούμενο όπως παραπάνω Βιβλίο Πράξεων και Αποφάσεων, εφόσον αυτά είναι απαραίτητα για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμών ή για τις ανάγκες της επιχείρησης. Προς τρίτους, μόνο αν αυτοί, κατά την απόλυτη κρίση του Δ.Σ, έχουν άμεσο έννομο συμφέρον από το θέμα που ισχυρίζονται ότι τους αφορά.

Χρέη βοηθού Γραμματέα του Δ.Σ εκτελεί ένας από τους υπαλλήλους της επιχείρησης που ορίζεται από τον Πρόεδρο. Ο Γραμματέας καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που του υπαγορεύει ο Πρόεδρος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο Πρόεδρος υποχρεούται να εγγράψει την Ημερήσια Διάταξη της προσεχούς συνεδρίασης οποιαδήποτε θέματα που έχουν την ανάλογη εισήγηση από οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ, αφού αυτή υποβληθεί έγκαιρα και τουλάχιστο επτά (7) μέρες πριν.

Το Δ.Σ συγκαλείται στην έδρα της Δ.Ε.Π.Α.Κ μέσα σε δέκα (10) μέρες από την εκλογή του, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου:

Το Δ.Σ διοικεί την επιχείρηση και της υποθέσεις της και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους της, αποφασίζει δε για κάθε θέμα που αφορά την επιχείρηση, πλήν

εκείνων για τα οποία ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό ή από τις ισχύουσες διατάξεις.

Το Δ.Σ:

Μελετά, σχεδιάζει, οργανώνει και διαμορφώνει το πρόγραμμα (ετήσιο ή πολυετές) ανάπτυξης και εν γένει δραστηριότητας της επιχείρησης.

Συντάσσει και προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση τον εσωτερικό κανονισμό Υπηρεσιών της Δ.Ε.Π.Α.Κ, με τον οποίον καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού.

Συντάσσει και προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο, για έγκριση τον Κανονισμό Διοίκησης και τον Κανονισμό Διαχείρισης της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Συντάσσει και προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο τον Κανονισμό Προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Κ, που καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την πρόσληψη, τα προσόντα του προσωπικού και το πειθαρχικό του Δίκαιο.

Συντάσσει και προτείνει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο οποιονδήποτε άλλο κανονισμό κρίνει απαραίτητο για την λειτουργία της επιχείρησης.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο τις αμοιβές του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Δ.Σ της επιχείρησης.

Προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο τις αποζημιώσεις των μελών του Δ.Σ της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Αποφασίζει για τα προγράμματα των επιμέρους δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α* ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Αποφασίζει για την αγορά και την μίσθωση ακινήτων που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων που ανήκουν στην επιχείρηση. Η

απόφαση του Δ.Σ που αφορά μόνο την αγορά ή εκποίηση ακινήτου ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα, εγκρίνεται από το Δ.Σ.

Αποφασίζει και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο επιβάρυνση των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης με εμπράγματα δικαιώματα, καθώς και την επέκταση των εγκαταστάσεών της.

Αποφασίζει για την σύναψη κάθε φύσεως δανείων, καθώς και για την εκχώρηση του συνόλου ή μέρους των εσόδων της επιχείρησης για την ασφάλεια των δανείων που συνομολογεί.

Αποφασίζει για την σύναψη συμβάσεων, συμβολαίων κ.λ.π εφόσον το οικονομικό περιεχόμενο τους υπερβαίνει τα όρια που έχουν ανατεθεί στην εκτελεστική επιτροπή και στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Αποφασίζει για θέματα επίλυσης νομικών διαφορών

Αποφασίζει το ετήσιο πρόγραμμα επενδύσεων και την χρηματοδότηση αυτού.

Αποφασίζει για τα θέματα ενημέρωσης των πολιτών.

Αποφασίζει για τα θέματα εκπαίδευσης του προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τη διάλυση της επιχείρησης.

Αποφασίζει το μακροχρόνιο πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α' ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Αποφασίζει το ετήσιο πρόγραμμα ανάθεσης και εκτέλεσης των μελετών, έργων και προμηθειών της επιχείρησης

Αποφασίζει για την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου

Αποφασίζει για την αναθεώρηση των προγραμμάτων της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Αποφασίζει για την τιμολογιακή πολιτική της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Εγκρίνει και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τον ετήσιο προϋπολογισμό της επιχείρησης καθώς και τις αναθεωρήσεις αυτού.

Εγκρίνει και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τις ετήσιες εκθέσεις Οικονομικής Κατάστασης της επιχείρησης που περιλαμβάνουν τον Απολογισμό Εσόδων – Εξόδων, τον Ισολογισμό και την Κατάσταση Ρευστότητας.

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με την διάθεση των καθαρών κερδών της επιχείρησης

Αποφασίζει για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την διοικητική διαχείριση της επιχείρησης, εκτός αυτών που ρητώς ορίζονται άλλως από τον παρόντα κανονισμό

Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιοδήποτε δικαστηρίου και δικαστικής αρχής καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς και εξώδικους συμβιβασμούς.

Συνιστά προπαρασκευαστικές ή γνωμοδοτικές επιτροπές

Ασκή της πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού της επιχείρησης για τα πειθαρχικά υπαλληλικά αδικήματα και επιβάλλει τις ποινές που προβλέπονται από τον Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς.

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

Αποφασίζει και προσδιορίζει τον αριθμό των οργανικών θέσεων που απαιτούνται προς πρόσληψη υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού.

Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για την διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για την χρήση των υπηρεσιών της

Αποφασίζει για την ετήσια μισθολογική πολιτική της επιχείρησης

Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που απαιτείται έγκριση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης από το Δημοτικό Συμβούλιο και για την διευκόλυνση του έργου της Διοίκησης της Δ.Ε.Π.Α.Κ, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αναθέτει την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του είτε στον Πρόεδρο, είτε σε επιτροπές του Δ.Σ της επιχείρησης, καθώς και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Γενικό Διευθυντή, είτε στους Διευθυντές των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης, εξυπακούεται ότι το Δ.Σ αναπάσα στιγμή μπορεί να ανακαλέσει με νέα απόφασή του, προηγούμενη ανάθεση αρμοδιοτήτων στα πρόσωπα που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

2. Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ:

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Π.Α.Κ:

Εκπροσωπεί την Δ.Ε.Π.Α.Κ στην Ελλάδα και στο Έξωτερικό ενώπιον Δημοσίων, Δημοτικών Αρχών και Διεθνών ή Ελληνικών Οργανισμών και ενώπιον πάσης φύσεως νομικών ή φυσικών προσώπων. Επίσης εκπροσωπεί την επιχείρηση δικαστικά και εξώδικα για οποιαδήποτε υπόθεση ενώπιον πάσης αρχής, Δικαστηρίων, ΝΠΔΔ, Φορολογικών Αρχών, Τραπεζών και γενικά ενώπιον οποιουδήποτε νομικού ή φυσικού προσώπου και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται

Επίσης, ο Πρόεδρος με μόνη την υπογραφή του τιθέμενη υπό την Εταιρική Επωνυμία δεσμεύει την Εταιρεία σε κάθε πράξη διαχείρισης και εκπροσώπησης και ίδια άνευ αποφάσεως του Δ.Σ

Σε περίπτωση προφανούς κινδύνου από την αναβολή, μπορεί και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ, να εγείρει και αντικρούει αγωγές, να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και γενικά να ενεργεί κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη προστατευτική των συμφερόντων της επιχείρησης. Οι ενέργειες όμως αυτές πρέπει να υποβάλλονται αμέσως προς έγκριση στο Δ.Σ

Εισηγείται στο Δ.Σ της Δ.Ε.Π.Α.Κ όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Δ.Σ, διευθύνει τις συνεδριάσεις και στέλνει όλες τις αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις του Δ.Σ στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Γενική Διεύθυνση της επιχείρησης

Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ της επιχείρησης και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που είναι δεσμευτικές για την επιχείρηση και δεν απαιτείται γι' αυτές αντίστοιχη απόφαση του Δ.Σ

Υπογράφει τα κάθε μορφής συμβόλαια που αφορούν την επιχείρηση.

Είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Π.Α.Κ, υπογράφει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και τις υπηρεσιακές μεταβολές τούτου και γενικά υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα της Δ.Ε.Π.Α.Κ καθώς και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και όλα τα έγγραφα με τα οποία η επιχείρηση αναλαμβάνει υποχρεώσεις έναντι τρίτων, δυνάμενος να αναθέσει με απόφασή του την υπογραφή ορισμένων υπηρεσιακών εγγράφων στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στο Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης

Συντάσσει τις υπηρεσιακές Εκθέσεις των Υπαλλήλων της Δ.Ε.Π.Α.Κ και διατυπώνει κατά την κρίση του τη γνώμη του όσο αφορά την ικανότητα των υπαλλήλων για εργασία, την ποιότητα τους γενικά και την αποδοτικότητά τους στην εργασία τους.

Υλοποιεί την πειθαρχική εξουσία επί του μόνιμου και έκτακτου Προσωπικού της Επιχείρησης για τα πειθαρχικά υπαλληλικά αδικήματα και επιβάλλει τις ποινές που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Αποφασίζει την, με απευθείας ανάθεση και χωρίς προηγούμενη απόφαση της ορισμένης επιτροπής ή του Δ.Σ, εκπόνηση μελετών, εκτέλεση έργων και εργασιών και διενέργεια προμηθειών, μέχρι του ποσού των 3.000.000 δρχ.

Ειδικά όμως για την συνεργασία με καλλιτεχνικά συγκροτήματα, ο Πρόεδρος δύναται να συνάπτει συμφωνίες μέχρι του ποσού του 1.000.000 δρχ. άνευ αποφάσεως του Δ.Σ. επίσης αναθέτει κατόπιν διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και χωρίς απόφαση της ορισμένης επιτροπής ή του Δ.Σ την εκπόνηση μελετών, εκτέλεση έργων και εργασιών και διενέργεια προμηθειών μέχρι του ποσού των 3.000.000 δρχ.

Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος της Δ.Ε.Π.Α.Κ και ασκεί όλες τις ανατεθειμένες στον Πρόεδρο αρμοδιότητες.

Διαπραγματεύεται παντός είδους συμβάσεις επ' ονόματι της εταιρείας προς ευόδωση του εταιρικού σκοπού. Είναι αυτονόητο ότι με απόφαση του Δ.Σ εκπροσωπεί την Δ.Ε.Π.Α.Κ απεριορίστως, ανεξαρτήτως ποσού και για οποιοδήποτε θέμα.

Προβαίνει για λογαριασμό της επιχείρησης σε οικονομικές συναλλαγές οποιασδήποτε άλλης φύσεως πλην αυτών που ρητώς αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό, ύψους μέχρι 3.000.000 δρχ.

Εκδίδει και οπισθογράφει επιταγές, εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί, εγγυάται και προεξοφλεί συναλλαγματικές και γραμμάτια υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων που η εταιρεία βρίσκεται σε συναλλαγές

Συνάπτει και χωρίς την απόφαση του Δ.Σ παντός είδους συμβάσεις ή συμφωνίες μετά τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων ύψους μέχρι 3.000.000 δρχ. Είναι αυτονόητο ότι με απόφαση του Δ.Σ εκπροσωπεί την επιχείρηση απεριορίστως ανεξαρτήτως ποσού και για οποιονδήποτε θέμα.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Εισηγείται στο Δ.Σ τον αριθμό των απαιτούμενων οργανικών θέσεων για το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και για την ασκηθείσα μισθολογική πολιτική. Επίσης εισηγείται στην ορισμένη επιτροπή τον διορισμό, πρόσληψη και την απόλυση του προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Αποφασίζει για την επιλογή, πρόσληψη και απόλυση, καθώς και για τις αμοιβές των εξωτερικών συμβούλων και συνεργατών της επιχείρησης (δικηγόρους, φοροτεχνικούς, οικονομικούς συμβούλους, managers)

Συμμετέχει και εκπροσωπεί την επιχείρηση και τη δεσμεύει μόνο με την υπογραφή του σε οποιονδήποτε προκυρηχθέντα μειοδοτικό ή πλειοδοτικό διαγωνισμό προς ανάληψη εργασιών και εργολαβιών σχετικών με τον σκοπό της επιχείρησης και συμβάλλεται με κάθε είδους νομικά ή φυσικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου δια την άνω συμμετοχή και δεσμεύει την επιχείρηση σε δημόσιες προκηρύξεις και διαγωνισμούς ανεξαρτήτως ύψους του ποσού προς ανάληψη υποχρεώσεων της εταιρείας εξ αφορμής του διαγωνισμού.

Εισηγείται στο Δ.Σ τον Κανονισμό Διοίκησης.

Εισηγείται στο Δ.Σ την πρόσληψη, την αμοιβή και την απόλυση του Διευθύνοντα Σύμβουλου και του Γενικού Διευθυντή.

Εισηγείται στο Δ.Σ την σύναψη δανείων.

Εισηγείται στο Δ.Σ και την Ε.Ε την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου.

Εισηγείται στο Δ.Σ το πρόγραμμα χρηματοδότησης των επενδύσεων. Επίσης εισηγείται το σχέδιο προγραμματισμού και των άλλων δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Συγκαλεί την Γενική Συνέλευση των εργαζομένων.

Υπογράφει τα κάθε είδους συμβόλαια, συμβάσεις, δάνεια κ.λ.π σε εφαρμογή σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ.

Υπογράφει τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Είναι ο διαχειριστής της επιχείρησης. Μπορεί να αναθέτει το σύνολο των εργασιών διαχείρισης ή και μέρος αυτών καθώς και μεμονωμένες πράξεις σε οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ ή σε άλλο υπάλληλο της επιχείρησης. Η ανάθεση των πιο πάνω πράξεων διαχείρισης από τον Πρόεδρο, γίνεται με πληρεξούσιο ή με εγγραφή εξουσιοδότηση τούτου.

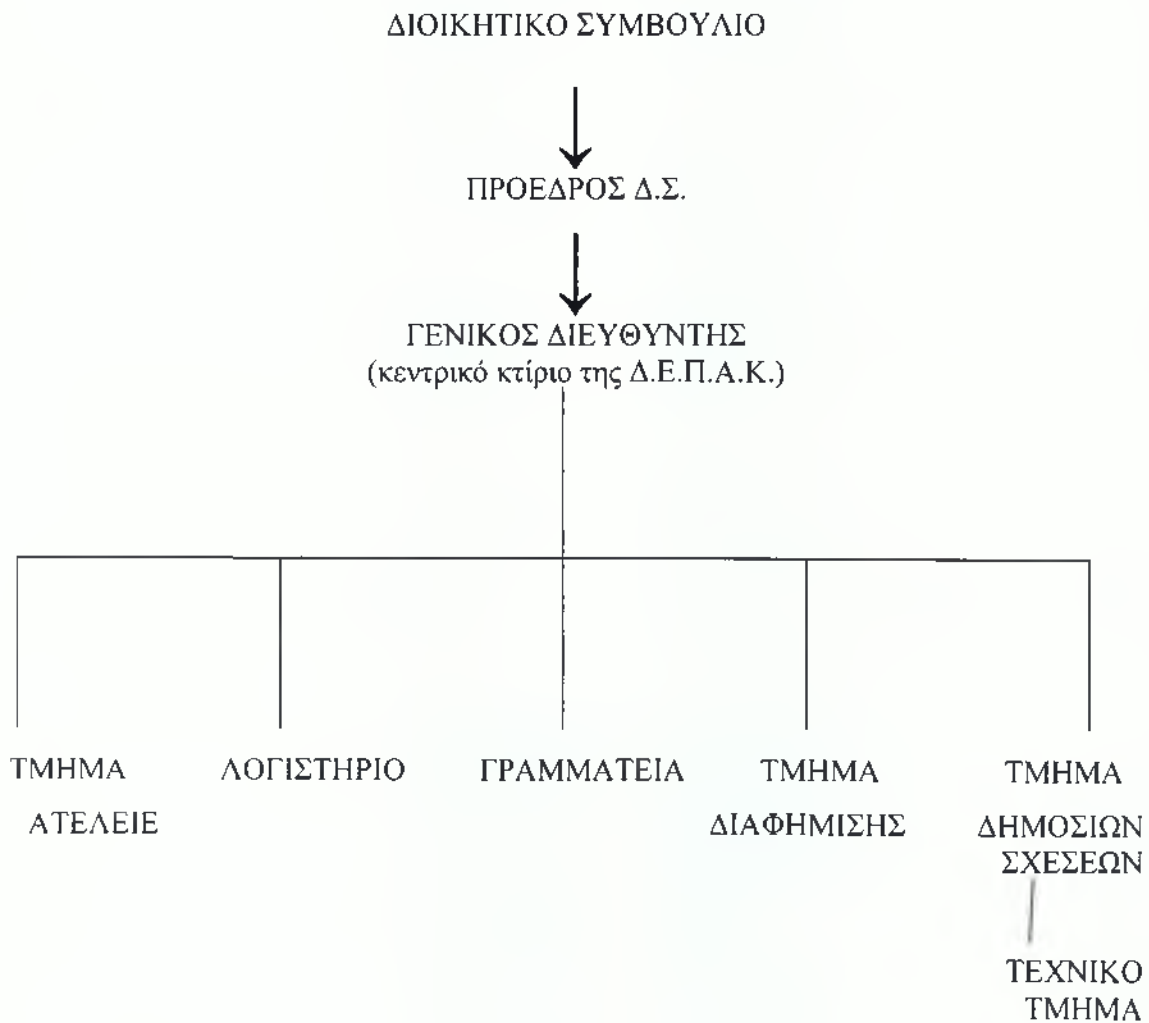
3. Γενικός Διευθυντής – Αρμοδιότητες: αναφέρονται στο επόμενο κεφάλαιο.

4.5 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ Δ.Ε.Π.Α.Κ.²⁰

Τα Διοικητικά Στελέχη της Δ.Ε.Π.Α.Κ. είναι άτομα που κατέχουν τις απαραίτητες γνώσεις και την πείρα, ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Επιχείρησης.

Το Οργανόγραμμα του Κεντρικού κτιρίου της Δ.Ε.Π.Α.Κ. παρουσιάζεται στο σχετικό διάγραμμα που ακολουθεί:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ



(20) Οικονομοτεχνική μελέτη

4.6 Διάρθρωση – Στελέγωση Προσωπικού:

Η διάρθρωση του υπάρχοντος προσωπικού του κεντρικού κτιρίου της Δ.Ε.Π.Α.Κ. και των Πολιτιστικών Κέντρων φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ		
Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Σύμβαση Εργασίας
1	Διευθύντρια	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ
3	Τμήμα Ατελίες	Οι 2 υπαλλήλοι είναι με Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ και ο τρίτος με Σύμβαση Έργου.
3	Τμήμα Λογιστηρίου	Ο Α΄ Λογιστής είναι με Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ, καθώς επίσης και ο Β΄ Λογιστής. Ο Βοηθός Λογιστηρίου είναι με Σύμβαση Έργου.
1	Τμήμα Γραμματείας	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ
4	Τμήμα Διαφήμισης	Τα 2 άτομα είναι με Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ και τα άλλα 2 με Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου (ΙΚΑ) από τον ΟΑΕΔ
1	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ
3	Τεχνικό Τμήμα	Τα 2 άτομα είναι με Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ και ο άλλος με Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ από τον ΟΑΕΔ.
1	Καθαρίστρια	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ		
3	Τμήμα Γραμματείας	Το ένα άτομο είναι με Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ και τα άλλα 2 με Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ από τον ΟΑΕΔ.
2	Φύλακες	Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ από τον ΟΑΕΔ
2	Καθαρίστριες	Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ
15	Καθηγητές και Γυμναστές	Συμβάσεις Έργου
1	Υπεύθυνος Κυλικείου	Με Α.Π.Υ. (απόδειξη παροχής υπηρεσιών)

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

<u>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΓΕΝΕΙΑΣ</u>		
3	Τμήμα Γραμματείας	Το ένα άτομο είναι με Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ και τα άλλα 2 με Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ από τον ΟΑΕΔ.
1	Φύλακας	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ από τον ΟΑΕΔ
2	Καθαρίστριες	Συμβάσεις Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ
15	Καθηγητές και Γυμναστές	Συμβάσεις Έργου
<u>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΑΜΠΟΥΡΙΩΝ</u>		
1	Τμήμα Γραμματείας	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ
1	Φύλακας	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ από τον ΟΑΕΔ
10	Καθηγητές και Γυμναστές	Συμβάσεις Έργου
1	Καθαρίστρια	Σύμβαση Αορίστου Χρόνου ΙΚΑ

Γενικός Διευθυντής: Ο Γενικός Διευθυντής της Δ.Ε.Π.Α.Κ είναι ο ιεραρχικά προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών και του προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Ιδιαίτερα ο Γενικός Διευθυντής:

Μερμνά για την εκπλήρωση των σκοπών της επιχείρησης, προϊσταται όλου του προσωπικού της, διευθώνει την πορεία των υποθέσεών της και την διεξαγόμενη εργασία των διαφόρων υπηρεσιών και εισηγείται στον Πρόεδρο για τα θέματα της αρμοδιότητάς του. Επίσης, καταρτίζει και προτείνει το μακροχρόνιο πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της. Παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών και την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης. Επίσης εισηγείται και προτείνει προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ όλες τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α* ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Υποβάλλει προτάσεις για κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Προτείνει τις αμοιβές του προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Προτείνει την πρόσληψη και τις αμοιβές των εξωτερικών συμβούλων και συνεργατών της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Προτείνει την αγορά ή την εκποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Δ.Ε.Π.Α.Κ
προτείνει την μίσθωση ή την εκμίσθωση των κινητών και ακινήτων πραγμάτων της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Προτείνει την επιβάρυνση των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης με εμπράγματα δικαιώματα.

Προτείνει την σύναψη δανείων.

Υποβάλλει προτάσεις για την σύναψη κάθε είδους συμβολαίων.

Υποβάλλει προτάσεις για θέματα επίλυσης νομικών διαφορών.

Εισηγείται την τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης.

Εισηγείται την μισθολογική πολιτική της επιχείρησης.

Καταρτίζει και εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα επενδύσεως της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Εισηγείται τον ετήσιο προϋπολογισμό, παρακολουθεί την εκτέλεση αυτού και προτείνει της τυχόν αναθεωρήσεις του.

Εισηγείται ανά διαστήματα την ειδική δαπάνη για τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Εισηγείται τις ετήσιες εκθέσεις οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης που περιλαμβάνουν:

- τον απολογισμό εξόδων
- τον ισολογισμό

- την κατάσταση ρευστότητας

Εισηγείται την πρόσληψη, τις αμοιβές και την απόλυση του προσωπικού.

Εισηγείται την δίωξη και τιμωρία των πειθαρχικών παραπτώματων του προσωπικού (τακτικού ή έκτακτου) της επιχείρησης.

Προτείνει την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου.

Προτείνει την αναθεώρηση του προγράμματος της Δ.Ε.Π.Α.Κ. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την παρακολούθηση του προγράμματος της Δ.Ε.Π.Α.Κ

Καταρτίζει και προτείνει το ετήσιο πρόγραμμα ανάθεσης και εκτέλεσης των μελετών και των έργων καθώς και της διενέργειας προμηθειών.

Επεξεργάζεται το αναγκαίο υλικό και υποβάλλει προτάσεις για τα θέματα ενημέρωσης των πολιτών.

Επεξεργάζεται τα προγράμματα και υποβάλλει προτάσεις για θέματα εκπαίδευσης προσωπικού.

Συγκροτεί και κατευθύνει ομάδες εργασίας από στελέχη της επιχείρησης και εξωτερικούς συμβούλους και συνεργάτες, με σκοπό την διερεύνηση και μελέτη για θέματα κοινωνικής, πολιτικής και αθλητικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου Κερατσινίου και υποβάλλει σχετικές προτάσεις για την πολιτική της Δ.Ε.Π.Α.Κ στα θέματα αυτά.

Καταρτίζει και υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή των Οικονομικών Υπηρεσιών ή τον Ταμία, επιταγές μέχρι του ποσού των 100.000 δρχ. επ' ονόματι και στον λογαριασμό της επιχείρησης. Οι δε επιταγές αυτές, έχουν ισχύ έστω και αν υπογράφονται μόνο από τα δύο από τα πιο πάνω πρόσωπα.

Ελέγχει την καθημερινή εργασία της επιχείρησης, ασκεί εποπτεία στη διεξαγόμενη εργασία των διαφόρων υπηρεσιών και ασκεί τη διοίκηση στο προσωπικό της επιχείρησης.

Έχει την μέριμνα και την ευθύνη για την γρήγορη καθαρογραφεί των αποφάσεων του Δ.Σ, την ορθή απόδοση των πρακτικών και την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων της διοίκησης.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία της επιχείρησης και την κατανέμει στις υπηρεσίες και τα τμήματα, παρακολουθεί την έγκαιρη διεκπεραίωσή της και ρυθμίζει τις διάφορες εργασίες δίνοντας τις αναγκαίες εντολές προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, εκδίδοντας παράλληλα έγγραφες οδηγίες και εγκυκλίους.

Επιμελείται για την ακριβή τήρηση του ωραρίου της εργασίας.

Υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία η επιχείρηση αναλαμβάνει υποχρεώσεις έναντι τρίτων, αλλά το τελευταίο τούτο μόνο με απόφαση του Δ.Σ της Δ.Ε.Π.Α.Κ και μόνο μέχρι ορισμένου ποσού, καθόσον το δικαίωμα τούτο ανήκει κυριαρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ της επιχείρησης, εκδίδει έγγραφες εγκυκλίους και οδηγίες προς τις υπηρεσίες

Ελέγχει και θεωρεί τις εντολές των υπηρεσιών πριν από κάθε πληρωμή, καθώς επίσης και τα κάθε φύσεως τιμολόγια, προτού να εκδοθούν οι εντολές πληρωμής και θεωρεί τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού που συντάσσονται με ευθύνη της Οικονομικής Υπηρεσίας. Υπογράφει όλα τα δελτία παραγγελίας ή ανάθεσης έργου.

Ελέγχει και θεωρεί τα εντάλματα πληρωμών, τα γραμμάτια εισπράξεως, καθώς και τα πρωτόκολλα των καθημερινών μετρήσεων του ταμείου.

Αποφασίζει για την παραλαβή των μελετών, των έργων και των προμηθειών.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την παρακολούθηση των ιδιόκτητων κτιρίων και εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Αποφασίζει για την συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων.

Τοποθετεί και μεταθέτει το προσωπικό της επιχείρησης στις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό θέσεις και χορηγεί τις νόμιμες άδειες. Συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του προσωπικού, υπογράφει τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού, καθώς και τις καταγγελίες αυτών.

Τον Γενικό Διευθυντή της Δ.Ε.Π.Α.Κ απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει ο αρχαιότερος από τους Προϊσταμένους των άλλων υπηρεσιών της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Υπογράφει τις σχετικές αποφάσεις ή συμβάσεις εφόσον το ποσόν για κάθε μία δεν υπερβαίνει τις 100.000 δρχ. και το σύνολό τους είναι μέσα στα όρια της εγκεκριμένης από το Δ.Σ ειδικής δαπάνης.

Αποφασίζει την ανάθεση εκτέλεσης έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς χωρίς διαγωνισμό και χωρίς προηγούμενη απόφαση από το Δ.Σ υπογράφοντας όταν απαιτείται και την σχετική σύμβαση εφόσον η αντίστοιχη δαπάνη δεν υπερβαίνει τις 200.000 δρχ. Τις δαπάνες αυτές οφείλει να υποβάλλει στον Πρόεδρο του Δ.Σ για έγκριση το αργότερο εντός μηνός από την πραγματοποίησή τους.

Τμήμα Ατελιέ: το Γραφιστικό – Εκδοτικό Τμήμα λειτουργεί από το 1994. Αντικείμενό του είναι η επιμέλεια και παραγωγή περιοδικών, διαφημιστικών εντύπων, αφισών, καλλιτεχνικών και άλλων εκδόσεων.

Μέχρι σήμερα έχει παρουσιάσει πολλαπλή εκδοτική δραστηριότητα, συμβάλλοντας έτσι στην αισθητική αναβάθμιση των εντύπων μέσω προβολής του ευρύτερου πολιτιστικού αλλά και εμπορικού τομέα. Η γενικότερη αναβάθμιση της Δ.Ε.Π.Α.Κ. εμπλούτισε το γραφιστικό της τμήμα με μονάδες υπερσύγχρονης τεχνολογίας.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΚ

Παράλληλα, η αύξηση του στελεχικού της δυναμικού, συντέλεσε στο να αποτελεί αυτή την στιγμή μια αξιόσεβαστη μονάδα στο χώρο των Δημιουργικών Ατελιέ.

Τμήμα Λογιστηρίου: οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

- Τήρηση των διαδικασιών ετοιμασίας των παραστατικών για την διενέργεια εισπράξεων ή πληρωμής δαπανών της Δ.Ε.Π.Α.Κ. με έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών.
- Διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών και τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών εισπράξεων.
- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την κατάρτιση των προϋπολογισμών και αντίστοιχων περιοδικών απολογισμών λειτουργίας και δράσης της Δ.Ε.Π.Α.Κ. Επεξεργασία των στοιχείων των προϋπολογισμών/απολογισμών και προώθηση τους στο Δ.Σ.
- Κατάρτιση ταμειακού προγράμματος εσόδων/εξόδων και ενημέρωση στο Δ.Σ.
- Μεριμνά για την τήρηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και των διαδικασιών ελέγχου των δαπανών που ισχύουν.
- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Δ.Ε.Π.Α.Κ. (λογαριασμοί, βιβλία, καταστάσεις, στοιχεία, καρτέλες κλπ)
- Μεριμνά για την κανονική είσπραξη των εσόδων της Δ.Ε.Π.Α.Κ και την έγκαιρη κατάθεσή τους.
- Τήρηση του μητρώου και των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων της Δ.Ε.Π.Α.Κ., με συνεχή συγκέντρωση και καταγραφή των μεταβολών τους.
- Παρακολούθηση και συντονισμός αδειών προσωπικού.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- Παρακολούθηση παρουσίας προσωπικού.
- Εκτέλεση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με Τράπεζες.
- Μερικά για τον υπολογισμό και την καταβολή των αμοιβών του προσωπικού.
- Εισήγηση επί όλων των αποφάσεων που έχουν να κάνουν με τους προϋπολογισμούς της επιχείρησης.
- Διαχειριστική παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών από τρίτους ή προμήθεια υλικών.

Τμήμα Γραμματείας: οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματείας είναι:

- Φροντίζει για την παραλαβή, χαρακτηρισμό και συσχέτιση όλων των εισερχόμενων εγγράφων καθώς και την τήρηση όλων των πρωτοτύπων στο αρχείο.
- Τήρηση πρωτοκόλλου.
- Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.
- Διατυπώνει και δακτυλογραφεί κάθε ελληνικό ή ξενόγλωσσο έγγραφο.
- Έχει την ευθύνη της μεταφοράς και διανομής της αλληλογραφίας στο κάθε τμήμα.
- Παροχή κάθε φύσης γραμματειακής υποστήριξης για τις γενικές ανάγκες της επιχείρησης.
- Χειρισμός του τηλεφωνικού κέντρου, φάξ και άλλων ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- Συγκέντρωση απο όλες τις υπηρεσίες της επιχείρησης, των κάθε φύσης κειμένων ή γενικά πληροφοριακού υλικού, που προορίζονται για τα μέλη του Δ.Σ και πρέπει να αποσταλούν εγκαίρως.
- Μεριμνά για την δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ του υλικού για την αποτελεσματική ενημέρωσή τους πριν τις συνεδριάσεις.
- Τήρηση και γραμματειακή επεξεργασία των πρακτικών του Δ.Σ.
- Μεριμνά για την αναπαραγωγή, διανομή ή αποστολή των αποφάσεων ή εισηγήσεων του Δ.Σ, στους κατάλληλους αποδέκτες.
- Διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας του Προέδρου του Δ.Σ και οργάνωση των συναντήσεων του.
- Διατυπώνει και δακτυλογραφεί κάθε είδος συμβολαίου που έχει να κάνει με την Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Τμήμα Διαφήμισης: η Δ.Ε.Π.Α.Κ. αξιοποιεί τους κοινόχρηστους και άλλους δημοτικούς χώρους για τοποθέτηση διαφημιστικών μέσων, τα οποία κατασκευάζει και διαχειρίζεται η ίδια ή μισθώνει σε διαφημιστικές εταιρείες (επιγραφές, φωτεινές κατασκευές, πλαίσια και ανάρτηση αφισσών,οδοσημάνσεις, στέγαστρα αναμονής επιβατών λεωφορείων κλπ).

Το τμήμα διαφήμισης, που παρουσιάζεο αλματώδη εξέλιξη, έχει στελεχωθεί με ικανά και έμπειρα άτομα και αποτελεί σήμερα ένα από τους βασικούς παράγοντες οικονομικής στήριξης της επιχείρησης. Σε συνεργασία με το Ατελίο, προωθεί διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα και άλλα μέσα προβολής, καθώς και τις χορηγίες των πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων: το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο:

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

- Να φροντίζει για την παραλαβή των σχετικών εγγράφων που έχουν να κάνουν με τις εκδηλώσεις της επιχείρησης.
- Να συντάσσει σε συνεργασία με την Διευθύντρια το ετήσιο πρόγραμμα των εκδηλώσεων.
- Να προγραμματίζει τις συναυλίες και τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις της Δ.Ε.Π.Α.Κ.
- Να φροντίζει για την προμήθεια των ταινιών για τους κινηματογράφους.
- Να κάνει κρατήσεις για το Θέατρο Μελίνα Μερκούρη (στους διάφορους συλλόγους της περιοχής).
- Να φροντίζει για την προμήθεια γραφικού υλικού και ειδών υγιεινής (χαρτιά Α4 για το φωτοτυπικό, στυλούς, χαρτιά υγείας κλπ)
- Να έρχεται σε επαφή με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση των εκδηλώσεων.
- Να ενημερώνει των Τύπο για τις καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις.
- Να έχει επαφές με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς π.χ σωματεία, συλλόγους για τις διάφορες εκδηλώσεις.

Τεχνικό Τμήμα: οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Τμήματος είναι σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων. Το Τεχνικό τμήμα έχει την ευθύνη για την διαμόρφωση των χώρων στον οποίο γίνονται οι καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (εγκατάσταση εξέδρων, φωτισμό, μηχανολογικό εξοπλισμό κλπ). Επίσης έχει την ευθύνη για την συντήρηση των εγκαταστάσεων και τον εξοπλισμό της επιχείρησης, καθώς και τον χειρισμό και την συντήρηση των οχημάτων της.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Τμήμα Γραμματείας Πολιτιστικών Κέντρων: οι αρμοδιότητές της είναι:

- Να μεταφέρει και να διανέμει την αλληλογραφία στα διάφορα τμήματα.
- Να τηρεί τα λεπτομερή στοιχεία εγγραφής, φοίτησης, προόδου, διεξαγωγής των ετήσιων εξετάσεων των μαθητών.
- Να συγκεντρώνει τις εισπράξεις από τα δικαιώματα εγγραφής και φοίτησης και τα αντίστοιχα αποδεικτικά εισπράξεων και να τα παραδίδει στο Λογιστήριο της Δ.Ε.Π.Α.Κ. ανά τακτά διαστήματα.
- Να δακτυλογραφεί τις εσωτερικές ανακοινώσεις των Τμημάτων που αφορούν τους μαθητές και φροντίζει για την ανάρτησή τους στον πίνακα ανακοινώσεων.

Φύλακες: είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων των Πολιτιστικών Κέντρων.

Καθηγητές και Γυμναστές: είναι υπεύθυνοι για την εκμάθηση των ατόμων που φοιτούν στα τμήματά τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Λειτουργία της Δ.Ε.Π.Α.Κ

5.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

ΓΕΝΙΚΑ

Η οικονομική διαχείριση της Δ.Ε.Π.Α.Κ. προκύπτει με βάση τον δικό της Προϋπολογισμό, ο οποίος είναι ανεξάρτητος από της Δημοτική Αρχή (άρθρο 280 παρ.1 Π.Δ.410/95). Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον Λογιστή της Δ.Ε.Π.Α.Κ. τον μήνα Νοέμβριο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στον προϋπολογισμό αναγράφονται τα έσοδα και τα έξοδα της επιχείρησης.

Ο ισολογισμός της διαχειριστικής χρήσης, ο απολογισμός εσόδων – εξόδων καθώς και η έκθεση πεπραγμένων καταρτίζονται επίσης από τον Λογιστή και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιχείρησης.

Η Δ.Ε.Π.Α.Κ. τηρεί βιβλία και λοιπά φορολογικά στοιχεία Γ΄ κατηγορίας που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων.

Έσοδα:

Τα έσοδα της Επιχείρησης διακρίνονται σε τακτικά και σε έκτακτα. Συγκεκριμένα τα έσοδα της επιχείρησης είναι αυτά που προέρχονται από τις πωλήσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών της, από τα δίδακτρα των σχολών της, από τις τακτικές επιχορηγήσεις, από τις πωλήσεις των εισιτηρίων, από τις αναθέσεις (προγραμματικές συμβάσεις κλπ), από τους Φόρους του Ζύθου και ΤΑΠ (ο Φόρος Ζύθου αποδίδεται από τα καταστήματα στον Δήμο, ο οποίος τον έχει εκχωρήσει εξ΄ ολοκλήρου στην Δ.Ε.Π.Α.Κ. και ο Φόρος Τέλος Ακίνητης Περιουσίας ο οποίος εκχωρήθηκε από τον Δήμο το 40 %), από τα ενοίκια (δημοτική αγορά) και από τα τέλη και τα μισθώματα των χώρων διαφήμισης.

Έξοδα:

Τα ετήσια έξοδα της Επιχείρησης προέρχονται από αγορές εμπορευμάτων, αμοιβές

και έξοδα προσωπικού, αμοιβές και έξοδα εκπαιδευτικών, αποζημιώσεις των μελών του Δ.Σ, έξοδα εκδηλώσεων, δαπάνες ηλεκτρικού, δαπάνες ύδρευσης, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, έξοδα προβολής και διαφήμισης κ.ά.

5.2 ΠΟΡΟΙ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Οι Πόροι για τη χρηματοδότηση της Δ.Ε.Π.Α.Κ. θα προέρχονται κυρίως: ²¹

1. από τον Δήμο Κερατσινίου, ο οποίος θα έχει το μεγαλύτερο μέρος της προβολής του και
2. από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πειραιά

Είναι επίσης δυνατή η χρηματοδότηση από άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, διεθνείς οργανισμούς και άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

Η Χρηματοδότηση της Δ.Ε.Π.Α.Κ. κατά την διάρκεια ισχύος της συμβάσεως θα έχει ως εξής:

Α. Από το Δήμο Κερατσινίου:		
Για το οικονομικό έτος 2002	200.000.000 δρχ	586930€
Για το οικονομικό έτος 2003	220.000.000 δρχ	645634€
Για το οικονομικό έτος 2004	230.000.000 δρχ	674981€
Για το οικονομικό έτος 2005	240.000.000 δρχ	704328€
Για το οικονομικό έτος 2006	250.000.000 δρχ	733675€
Β. Από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πειραιά:		
Για το οικονομικό έτος 2002	500.000 δρχ	1467,35€
Για το οικονομικό έτος 2003	500.000 δρχ	1467,35€
Για το οικονομικό έτος 2004	500.000 δρχ	1467,35€
Για το οικονομικό έτος 2005	500.000 δρχ	1467,35€
Για το οικονομικό έτος 2006	500.000 δρχ	1467,35€

(21) Προγραμματική Σύμβαση ΔΕΠΑΚ – Δήμου Κερατσινίου, Νομαρχία Πειραιά

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Για την καλύτερη υλοποίηση και εκτέλεση του προγράμματος δράσης τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να καταβάλουν ολόκληρο το ποσό της συμμετοχής τους στην Δ.Ε.Π.Α.Κ. και όχι για κάθε τομέα δράσης χωριστά, καθώς η κατανομή των πόρων σε έκαστο εξ' αυτών επαφίεται στην Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Η Προγραμματική Σύμβαση αποσκοπεί στην διαμόρφωση και υλοποίηση ενός προγράμματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων για τους πολίτες του Κερατσινίου.

Το Πρόγραμμα αυτό προτείνεται να έχει από το 2002 τους εξής άξονες:

1. Πολιτιστικές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις γενικού ενδιαφέροντος. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται δραστηριότητες που έχουν παγιωθεί στην διάρκεια του χρόνου και αποτελούν στοιχεία της κοινωνικής ζωής, εκδηλώσεις σε συνεργασία με φορείς, με τα ΚΑΠΗ κλπ.

Αποκριες – Καρναβάλι	73370€
Χριστουγεννιάτικες Εκδηλώσεις	23475€
Ψαράδικο Πανηγύρι	5870€
Ψυχαγωγικές εκδηλώσεις των ΚΑΠΗ	23475€

2. Εκδηλώσεις μεγάλης εμβέλειας που αναδεικνύουν και προβάλλουν στην περιοχή του Κερατσινίου την ελληνική και παγκόσμια πνευματική δημιουργία, το έργο σύγχρονων καλλιτεχνών, καθώς και καλλιτεχνικές παραγωγές που αφορούν σε σημαντικά ιστορικά γεγονότα, που καθόρισαν την εθνική – πολιτιστική μας ταυτότητα.

Θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις	58700€
Συναυλίες	58700€
Αφιέρωματα: στην ελληνική παράδοση, σε ιστορικές επετείους (Σαλαμίνεια, Μικρασιατική καταστροφή)	29350€

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α* ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

3. Δραστηριότητες που αφορούν στα ενδιαφέροντα της νεολαίας, στη δημιουργικότητα, τους προβληματισμούς και τα προβλήματα της.

Φεστιβάλ Νεολαίας	58700€
Εκδηλώσεις κατά των Ναρκωτικών	29350€
Στήριξη εκδόσεων και άλλων δραστηριοτήτων μαθητικών ομάδων	29350€

4. Εκδηλώσεις που αφορούν την Καλλιτεχνική Παιδεία και τις προσπάθειες που γίνονται στην πόλη του Κερατσινίου για την καλλιέργεια της Τέχνης μέσα από τα Καλλιτεχνικά Τμήματα, τα Συγκροτήματα, τη Θεατρική Σκηνή, την Φιλαρμονική κλπ.

Συναυλίες, Εκθέσεις και Χορευτικές παραστάσεις των Καλλιτεχνικών Τμημάτων	26420€
Θεατρικές παραγωγές	29350€
Λειτουργία Φιλαρμονικής	52800€
Παραστάσεις συγκροτημάτων χορού	
Εντός και εκτός της πόλης	8800€
Επιμορφωτικά σεμινάρια	5870€

5. Δραστηριότητες με στόχο την στήριξη και ανάδειξη του έργου Κερατσινιωτών δημιουργών.

Εκδοτική δραστηριότητα – Εκθέσεις – Παραστάσεις	29350€
---	--------

6. Κινηματογράφος

Λειτουργία θερινού Κινηματογράφου 'ΣΙΝΕ ΚΑΤΕΡΙΝΑ'	28000€
Χειμερινές κινηματογραφικές προβολές	16000€

ΣΥΝΟΛΟ

586930€

(200.000.000 δρχ)

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΡΙΑΚ

Είναι απαραίτητο να γίνει αναφορά στα έσοδα και στις δαπάνες της επιχείρησης των τριών τελευταίων χρόνων (2001, 2002, 2003) από τις Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις και συγκεκριμένα του Καλλιτεχνικού Σεπτεμβρη.

ΕΣΟΔΑ 2001

Για το 2001	Ποσά σε €
Επιχορήγηση από τον Δήμο	45.000,00
Έσοδα απο χορηγίες	4.000,00
Σύνολο	49.000,00

ΔΑΠΑΝΕΣ 2001

Για το 2001	Ποσά σε €
Κόστος Καλλιτεχνικών Σχημάτων	35.000,00
Έντυπο Υλικό (αφίσσες, προγράμματα, προσκλήσεις)	4.000,00
Διαφήμιση στον Τύπο	2.000,00
Τεχνική Υποστήριξη (διαμόρφωση χώρου, καθαριότητα, φύλαξη)	4.000,00
Αμοιβές Προσωπικού	2.000,00
Ηχοφωτιστική κάλυψη	3.500,00
Σύνολο	50.500,00

Όπως μπορούμε να παρατηρήσουμε από την ανάλυση το δύο πινάκων, ο Καλλιτεχνικός Σεπτέμβρης του 2001 έχει ζημιές ύψους 1.500€. Αυτό οφείλεται κυρίως στο γεγονός ότι οι πόροι της επιχείρησης δεν ήταν αρκετοί για την συγκεκριμένη εκδήλωση και στο ότι την χρονιά εκείνη δεν υπήρχε εισητήριο για την παρακολούθηση των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

ΕΣΟΔΑ 2002

Για το 2002	Ποσά σε €
Έσοδα από Προγραμματική Σύμβαση Δήμου - Νομαρχίας	100.000,00
Έσοδα από χορηγίες	4.500,00
Έσοδα από Εισητήρια	7.500,00
Σύνολο	112.000,00

ΔΑΠΑΝΕΣ 2002

Για το 2002	Ποσά σε €
Κόστος Καλλιτεχνικών Σχημάτων	45.000,00
Έντυπο Υλικό (αφίσσες, προγράμματα, προσκλήσεις)	9.000,00
Διαφήμιση στον Τύπο	3.500,00
Τεχνική Υποστήριξη (διαμόρφωση χώρου, καθαριότητα, φύλαξη)	7.000,00
Αμοιβές Προσωπικού	5.000,00
Ηχοφωτιστική κάλυψη	9.500,00
Σύνολο	79.000,00

Εδώ μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι το 2002 η επιχείρηση, στην συγκεκριμένη εκδήλωση, είχε κέρδη ύψους 33.000,00€. Η Προγραμματική Σύμβαση που σύναψε η Δ.Ε.Π.Α.Κ. με τον Δήμο Κερατσινίου και με την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πειραιά, είχε ως στόχο την αύξηση των πόρων της επιχείρησης για την καλύτερη υλοποίηση των προγραμμάτων δράσης της. Επίσης μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι η επιχείρηση έχει και έσοδα εισητηρίων αυτή την χρονιά. (σε μερικές εκδηλώσεις είχε βάλει τιμή εισόδου 5 €).

ΈΣΟΔΑ 2003

Για το 2003	Ποσά σε €
Έσοδα από Προγραμματική Σύμβαση Δήμου - Νομαρχίας	110.000,00
Έσοδα από χορηγίες	5.000,00
Έσοδα από Εισητήρια	10.500,00
Σύνολο	125.500,00

ΔΑΠΑΝΕΣ 2003

Για το 2003	Ποσά σε €
Κόστος Καλλιτεχνικών Σχημάτων	49.500,00
Έντυπο Υλικό (αφίσσες, προγράμματα, προσκλήσεις)	9.500,00
Διαφήμιση στον Τύπο	4.500,00
Τεχνική Υποστήριξη (διαμόρφωση χώρου, καθαριότητα, φύλαξη)	7.500,00
Αμοιβές Προσωπικού	5.000,00
Ηχοφωτιστική κάλυψη	10.000,00
Σύνολο	86.000,00

Το 2003 η επιχείρηση είχε κέρδη ύψους 39.500,00 €. Παρατηρούμε αύξηση των κερδών της από την προηγούμενη χρονιά και αυτό οφείλεται στην αύξηση του ποσού της Προγραμματικής Σύμβασης και αύξηση του ποσού των εισητηρίων.

Όσο αφορά τα υπόλοιπα έσοδα και έξοδα που αναφέρονται στους πίνακες είναι πολύ μικρές η αυξήσεις τους ανα χρόνο.

5.3 ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Σκοπός των παραπάνω πινάκων είναι να αποδείξουμε αν η Δ.Ε.Π.Α.Κ έχει κέρδη ή ζημιές από τις Καλλιτεχνικές της εκδηλώσεις. Εμείς πήραμε σαν παράδειγμα τον Καλλιτεχνικό Σεπτέμβρη για να δούμε αυτές τις μεταβολές και να δούμε όσο είναι δυνατόν από που προέρχονται.

Για να μελετήσουμε καλύτερα τα κέρδη ή τις ζημιές από την εκδήλωση κρίνω σκόπιμο να παραθέσω τον παρακάτω πίνακα.

ΕΤΗ	ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ	ΚΕΡΔΗ	ΖΗΜΙΕΣ
2001	49.000,00	50.500,00		1500
2002	112.000,00	79.000,00	33.000,00	
2003	125.000,00	86.000,00	39.500,00	

Από τον πίνακα φαίνεται καθαρά ότι τα δύο τελευταία χρόνια από τις Εκδηλώσεις του Καλλιτεχνικού Σεπτέμβρη έχει κέρδη η επιχείρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 Συμπεράσματα

6.1 ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Για να μπορέσω να κατανοήσω την λειτουργία και το έργο που προσφέρει η Δ.Ε.Π.Α.Κ. στην πολιτιστική ανάπτυξη του Κερατσινίου, πήρα συνέντευξη από την Κυρία Δέσποινα Κυρακίδου, υπεύθυνη του τμήματος Δημοσίων Σχέσεων της Δ.Ε.Π.Α.Κ. και επίσης μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η συνέντευξη είχε ως εξής:

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ποία είναι η γνώμη σας για την πορεία της Δ.Ε.Π.Α.Κ όλα αυτά τα χρόνια;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Η Δ.Ε.Π.Α.Κ λειτουργεί εδώ και δώδεκα χρόνια και έχει ξεπεράσει κάθε προηγούμενη χρονιά σε απόδοση, σε ποιότητα και σε παραγωγή πολιτισμού, μέσα και από τις αναθέσεις της δημοτικής αρχής, έρχεται να επισφραγίσει την άποψη εκείνων που πίστευαν και θεωρούσαν ότι οι Δημοτικές Επιχειρήσεις θα προσέφεραν θετικό και παραγωγικό έργο, αλλά πέραν αυτών, θα αποτελούσαν και ένα ευέλικτο εργαλείο της Τ.Α., που θα έβαζε σε τροχιά ανάπτυξης τις δραστηριότητες, ενώ παράλληλα θα έμπαινε σε συναγωνιστικό πλαίσιο με τον ιδιωτικό τομέα και θα αποστασιοποιούνταν από την γραφειοκρατία της δημόσιας διοίκησης και όλα αυτά αποδεικνύονται μέσα από την θετική της πορεία.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Προσεχώς τι σχεδιάζετε να κάνετε;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Με γνώμονα και στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του πολιτισμού, στην πόλη μας, προχωρήσαμε στον σχεδιασμό και την δημιουργία ενός προγράμματος, που νομίζουμε ότι θα δώσει μια νέα ώθηση στα πολιτιστικά δρώμενα του τόπου. Ας σημειωθεί μάλιστα ότι το πρόγραμμα αυτό, ύστερα βεβαίως από πολλές συζητήσεις, διορθώσεις, συμπληρώσεις κλπ, ψηφίστηκε ομόφωνα από όλα τα μέλη του Δ.Σ.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ποιοί στόχοι έχουν μπει σ' αυτόν τον προγραμματισμό;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Πρώτος στόχος είναι να αποκατασταθούν οι υφιστάμενες υποδομές στα τρία πολιτιστικά κέντρα, κυρίως: Στην Ευγένεια προχωρήσαμε ήδη σε μια σημαντική ανακαίνιση, που έδωσε μια άλλη, πιο ανθρώπινη θα έλεγα εικόνα. Στο πολιτιστικό

Η ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ ΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

κέντρο Ταμπουρίων έχουν ξεκινήσει οι εργασίες μιας ριζικής ανακαίνισης στο παλιό κτίριο της Δ.Ε.Π.Α.Κ (που καταστράφηκε από τον σεισμό 1999) και σε ενάμιση χρόνο περίπου, θα αποτελέσει, στο κέντρο της πόλης μας, μια κυψέλη πολιτιστικής προσφοράς και δημιουργίας προς όφελος των πολιτών. Στο σχεδιασμό μας είναι και το πολιτιστικό κέντρο της Αμφιάλης να βρεθεί σε τροχιά ανακαίνισης και βελτίωσης τόσο των χώρων όσο και των παρεχόμενων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Σε επίπεδο εκδηλώσεων τι σκοπεύετε;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Και σ' αυτό το επίπεδο βάλαμε και κάποια άλλη νότα: Το φεστιβάλ νεολαίας το βλέπουμε να ξεδιπλώνετε σε ολόκληρο τον χρόνο με πολλές και ποικίλες νεολαιίστικες εκδηλώσεις και δραστηριότητες. Στον Καλλιτεχνικό Σεπτέμβρη δώσαμε μεγάλο βάρος στην ποιοτική αναβάθμιση των εκδηλώσεων, προσπαθώντας όσο γινόταν, να αποκεντρώσουμε τις όποιες εκδηλώσεις και καλλιτεχνικές δημιουργίες.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι ο κόσμος του Κερατσινίου ανταποκρίνεται στην προσπάθειά σας;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ο κόσμος του Κερατσινίου ανταποκρίνεται με τεράστια απήχηση σε κάθε κάλεσμά μας. Γιατί και εμείς οι ίδιοι προσέχουμε την ποιότητα των εκδηλώσεων μας και προσπαθούμε να ανταπεξέλθουμε στις ανάγκες των δημοτών μας.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Μελλοντικά ποιοί είναι οι στόχοι σας;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Στους μελλοντικούς μας στόχους εντάσσονται δύο πράγματα: το ένα είναι η διερεύνηση των δυνατοτήτων και των συνθηκών μετατροπής κάποιων τμημάτων σε σχολές και το άλλο η μελέτη και ο σχεδιασμός μιας περαιτέρω διεύρυνσης και ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της Δ.Ε.Π.Α.Κ. έτσι ώστε να αποκτήσει μια κάποια θα έλεγα οικονομική αυτάρκεια για να μπορέσει να διασφαλίσει και μια διαρκώς αναβαθμιζόμενη και ανανεωμένη πολιτιστική προσφορά στην πόλη και στους πολίτες του Κερατσινίου.

6.2 ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πιστεύω ότι η Δ.Ε.Π.Α.Κ. με την πάροδο των χρόνων έχει συμβάλλει πάρα πολύ στην πολιτιστική ανάπτυξη του τόπου. Πρώτα απ' όλα έχει στην αρμοδιότητά της τρία πολιτιστικά κέντρα τα οποία είναι άξια σύγκρισης με κάθε ιδιωτική σχολή που υπάρχει στην περιοχή, ως προς το προσωπικό και τους καθηγητές που διαδάσκουν σ' αυτά καθώς και ως προς το ύψος των διδάκτρων που σαφώς είναι πιο φθηνά. Αυτό το λέω από προσωπική μου έρευνα γιατί παρακολούθησα μαθήματα Ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Έπισης διοργανώνει τόσες πολλές εκδηλώσεις με τεράστια επιτυχία κάθε φορά, χάρη στο προσωπικό της που κατορθώνει να «ακούει» πάντα τα θέλω των δημοτών του και στους ίδιους τους δημότες που γίνονται φορείς πολιτιστικής παραγωγής.

Παρόλα αυτά το αρνητικό στοιχείο της υπόθεσης, πιστεύω και για όλες τις δημοτικές επιχειρήσεις, είναι η έλλειξη οικονομικών πόρων. Που αυτό κατά την γνώμη μου είναι και το μείζων θέμα για κάθε φορέα. Γιατί χωρίς σημαντικά κονδύλια δεν μπορεί η κάθε επιχείρηση να αναπτυχθεί όπως θα ήθελε.

Πέρα όμως από τις όποιες δυσκολίες αντιμετωπίζει λειτούργησε και θα λειτουργεί όσο πιο δυναμικά μπορεί μέσα από την αγάπη πρώτα απ' όλα των ίδιων των δημιουργών της και του προσωπικού της και μέσα απο την αγάπη του κόσμου του Κερασινίου που της το αποδεικνύει.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Δ.Ε.Π.Α.Κ. “Κανονισμός Διοίκησης και Λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου”

Δ.Ε.Π.Α.Κ. “Οικονομοτεχνική Μελέτη Σύστασης” 1992

Δ.Ε.Π.Α.Κ. “Προγραμματική Σύμβαση Δ.Ε.Π.Α.Κ.- Δήμος Κερατσινίου – Νομαρχία Πειραιά” 2002

Δ.Ε.Π.Α.Κ. “Προγράμματα Εκδηλώσεων της Δ.Ε.Π.Α.Κ. των ετών 2001, 2002, 2003”

ΧΑΡ. ΣΚΙΑ – ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ, “Ανάλυση της διαδικασίας της πολιτιστικής ανάπτυξης σε τοπικό επίπεδο: Η περίπτωση της Καλαμάτας” Αθήνα 1998

ΜΕΛΕΤΗ Ε.Ε.Τ.Α.Α.- “Πολιτισμός και τοπική δημοκρατία” 1994

INTERNET- Ε.Ε.Τ.Α.Α – “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας”

ΜΕΛΕΤΗ Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. - Ε.Ε.Τ.Α.Α.(ΤΟΜΟΣ 1 § 2) - “Η πολιτιστική δραστηριότητα των ΟΓΑ παρούσα κατάσταση και προοπτικές” Αθήνα 1993

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΕΠΑΚ Δήμου Κερατσινίου, Νομαρχία Πειραιά

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Υπεύθυνης Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ –
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (Δ.Ε.Π.Α.Κ.)

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Π.Δ. 410/1995 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 25Ν.2738/1999

Στο Κερατσίνι σήμερα 22/2/2002 ημέρα Παρασκευή οι παρακάτω φορείς, καλούμενοι στο εξής ως «Οι συμβαλλόμενοι» ήτοι,
Α) Η Νομαρχία Πειραιώς, νόμιμα εκπροσωπούμενη από την Νομάρχη Κα Μαρία Τσανάκη του Μιχαήλ, κάτοικο Πειραιώς, οδός Υψηλάντων, αριθμός 166, Α.Δ.Τ. 1 255.519
Β) Ο Δήμος Κερατσινίου, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο Μελά Φώτιο, του Κυριάκου, κάτοικο Κερατσινίου, οδός Ερμούρα, αριθμός 9, Α.Δ.Τ. Π.66.60.79
Γ) Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Αναψυχής Κερατσινίου (Δ.Ε.Π.Α.Κ.), νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο αυτής Κω Κούβαρη Κωνσταντίνο του Γεωργίου, κάτοικο Κερατσινίου οδός Υψηλάντων, αριθμός 131, Α.Δ.Τ. Π.360.Β.72, συνομολογούν και συναποδέχονται αμοιβαία τα παρακάτω:

Άρθρο 1°

Προσίμω

Με την παρούσα προγραμματική σύμβαση καθορίζεται ένα πλαίσιο συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και προσδιορίζονται οι τρόποι και διαδικασίες υλοποίησης αυτής, ούτως ώστε να πραγματοποιηθεί μία συντονισμένη και αποτελεσματική παρέμβαση των συμβαλλομένων μερών στα πολιτιστικά δρώμενα της ευρύτερης περιοχής του Κερατσινίου.

Άρθρο 2°

Αντικείμενο της σύμβασης

Η παρούσα προγραμματική σύμβαση αποσκοπεί στην διαμόρφωση και υλοποίηση ενός προγράμματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων για τους πολίτες του Κερατσινίου.

Άρθρο 3°

Περιεχόμενο της Προγραμματικής συμβάσεως

Η παρούσα προγραμματική σύμβαση περιέχει:

- A) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.
- B) τους πόρους - χρηματοδότησης του προγράμματος δράσης
- Γ) το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής και εκτέλεσης του προγράμματος δράσης
- Δ) το χρόνο και τον τόπο ισχύος
- Ε) τη σύσταση κοινής επιτροπής, η οποία θα παρακολουθεί την εκτέλεση και την ορθή εφαρμογή των όρων της παρούσας συμβάσεως και θα επιλύει κάθε αναφυόμενο θέμα ή διαφωνία.

Άρθρο 4

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

Σε περίπτωση που απαιτείται η συνδρομή και άλλων του δημοσίου τομέα για την υλοποίηση της παρούσας προγραμματικής συμβάσεως, ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβοηθά, παρεμβαίνοντας προς τους φορείς αυτούς μέσω των κατάλληλων και απαιτούμενων ενεργειών.

Για την αποτελεσματική εφαρμογή της προγραμματικής συμβάσεως σε όλους τους τομείς, που καθορίζονται εις αυτής, είναι δυνατόν να απασχολείται διοικητικό ή άλλο προσωπικό από την Νομαρχία Πειραιώς και το Δήμο Κερατσινίου στη Δ.Ε.Π.Α.Κ. και αντιστρόφως σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 11ν 1416/1984 μετά από αιτιολογημένη αίτηση των συμβαλλομένων μερών.

Η διαχείριση του όλου προγράμματος στους τομείς που καθορίζονται από την παρούσα προγραμματική σύμβαση ανήκει στην Δ.Ε.Π.Α.Κ., η οποία δύναται να αναθέτει σε τρίτους φορείς, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, την παροχή υπηρεσιών που συνεχονται ή σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας προγραμματικής συμβάσεως.

Ο Δήμος Κερατσινίου αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την καλύτερη εφαρμογή των προβλεπομένων από την παρούσα προγραμματική σύμβαση.

Άρθρο 5

Υλοποίηση της συμβάσεως - Ειδικότερες υποχρεώσεις των μερών

Ο Δήμος Κερατσινίου και η Νομαρχία Πειραιά αναλαμβάνουν την υποχρέωση να χρηματοδοτούν την Δ.Ε.Π.Α.Κ. για την υλοποίηση των προαναφερομένων προγραμμάτων δράσεως. Η χρηματοδότηση θα λαμβάνει χώρα είτε σε τακτά χρονικά διαστήματα, είτε εφ' άπαξ, ο δε τρόπος πραγματοποίησής της θα συσχετίζεται με το χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας. Επίσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση να υποδεικνύουν στην Δ.Ε.Π.Α.Κ. τους επιθυμητούς

τομείς - αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, στους οποίους θα εφαρμόζονται τα προγράμματα δράσεως σε αντιστοιχία όμως με την από κάθε συμβαλλόμενο μέρος χρηματοδότηση.

Η Δ.Ε.Π.Α.Κ. σε συνεργασία με τις δημοτικές και νομαρχιακές υπηρεσίες ή και άλλες δημοτικές ή Νομαρχιακές επιχειρήσεις θα υποστηρίζει τις δραστηριότητες τους με προγράμματα ενημέρωσης και επικοινωνίας, κατά τα προαναφερόμενα.

Άρθρο 6

Συνεργασία με άλλους φορείς

Η Νομαρχία Πειραιά, ο Δήμος Κερατσινίου και η Δ.Ε.Π.Α.Κ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συνεργάζονται με τους πάσης φύσεως φορείς του Κερατσινίου και της ευρύτερης περιοχής του, σεβόμενοι την αυτονομία εκάστου φορέα, καθώς και να ενισχύουν με όλους τους τρόπους προβολής και επικοινωνίας τη δράση και τις πρωτοβουλίες τους.

Η Νομαρχία Πειραιώς, ο Δήμος Κερατσινίου και η Δ.Ε.Π.Α.Κ. δύναται να λαμβάνουν υπ' όψιν τους κατά τη διαμόρφωση του γενικότερου και των ειδικότερων πλαισίων δράσεώς τους αντίστοιχους προγραμματισμούς των ανωτέρω φορέων και να συνεργάζονται με αυτούς για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των διαλαμβανομένων στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 7

Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών

Το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών διαμορφώνεται ως ακολούθως:

Η Δ.Ε.Π.Α.Κ. υποχρεούται εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την υπογραφή της παρούσας συμβάσεως να καταθέσει αναλυτικό πρόγραμμα, χρονοδιάγραμμα πρόγραμμα και κοστολόγιο πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

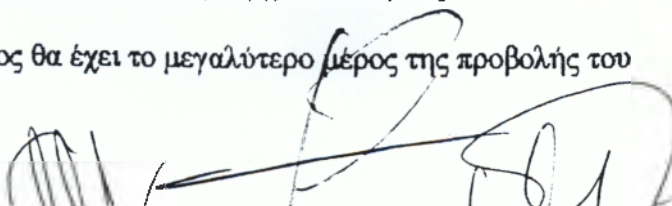
Ο Δήμος Κερατσινίου και η Νομαρχία Πειραιά (για τα θέματα που την αφορούν) θα επεξεργαστούν τις προτάσεις και ακολούθως η εφαρμογή θα ξεκινήσει εντός α) για το έτος 2002 με την υπογραφή της παρούσας και β) για τα υπόλοιπα έτη (2003, 2004, 2005, 2006) την 1^η Σεπτεμβρίου εκάστου έως, από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 8

Πόροι - Χρηματοδότηση

Οι πόροι για τη χρηματοδότηση της Δ.Ε.Π.Α.Κ. θα προέρχονται κυρίως:

- A) από το Δήμο Κερατσινίου, ο οποίος θα έχει το μεγαλύτερο μέρος της προβολής του και
- B) Από τη Νομαρχία Πειραιώς.



Το κόστος της χρηματοδότησεως βαρύνει τους οικείους κωδικούς αριθμούς του Δήμου Κερατσινίου και της Νομαρχίας Πειραιώς των οικονομικών ετών 2002 και 2003, 2004, 2005, 2006 .

Είναι επίσης δυνατή και η χρηματοδότηση από άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, διεθνείς οργανισμούς και άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

Η χρηματοδότηση της Δ.Ε.Π.Α.Κ. κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας συμβάσεως θα έχει ως εξής:

Α. Από το Δήμο Κερατσινίου

Για το οικονομικό έτος 2002	200.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2003	220.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2004	230.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2005	240.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2006	250.000.000 δρχ.

Β. Από την Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Για το οικονομικό έτος 2002	30.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2003	30.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2004	30.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2005	30.000.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2006	30.000.000 δρχ.

Γ. Από την Νομαρχία Πειραιά

Για το οικονομικό έτος 2002	500.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2003	500.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2004	500.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2005	500.000 δρχ.
Για το οικονομικό έτος 2006	500.000 δρχ.

Για την καλύτερη υλοποίηση και εκτέλεση του προγράμματος δράσης τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να καταβάλουν ολόκληρο το ποσό της συμμετοχής τους στην Δ.Ε.Π.Α.Κ. και όχι για κάθε τομέα δράσης χωριστά, καθώς η κατανομή των πόρων σε έκαστο εξ' αυτών επαφίεται στην Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Η κατά το άρθρο 5 της παρούσας μορφή χρηματοδότησης ως εφ' άπαξ ή τμηματικής ανά τακτά χρονικά διαστήματα, είτε εφ' άπαξ θα πρέπει να διευκρινισθεί πριν από την έναρξη εφαρμογής των προγραμμάτων επικοινωνίας.

Ειδικότερα, εάν προκριθεί η εφ' άπαξ χρηματοδότηση, οι σχετικοί πόροι θα πρέπει να διατεθούν την Δ.Ε.Π.Α.Κ. για το πρώτο έτος (2002) άμεσα με την υπογραφή της παρούσας για τα επόμενα έτη (2003, 2004, 2005, 2006) επόμενα έτη ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας.



Άρθρο 9

Όργανο παρακολούθησης - Κοινή επιτροπή

Για την επίλυση κάθε ζητήματος σχετικό με την ερμηνεία ή εφαρμογή της παρούσας προγραμματικής συμβάσεως τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν στη συγκρότηση Κοινής Επιτροπής.

Η Κοινή Επιτροπή θα συνεδριάζει μία φορά το μήνα και θα έχει αποφασιστική αρμοδιότητα σε περίπτωση που κλιθεί να επιλύσει διαφωνίες αναφερόμενες κατά την εκτέλεση της παρούσας και οι σχετικές αποφάσεις της είναι απολύτως δεσμευτικές για τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η Κοινή Επιτροπή αποτελείται από :

Α) δύο μέλη από τον Δήμο Κερατσινίου, ήτοι τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Κερατσινίου και έναν Δημοτικό Σύμβουλο του Αντιδημάρχου οριζόμενου Προέδρου της Επιτροπής.

Β) δύο μέλη από την Νομαρχία Πειραιώς, ήτοι τον αρμόδιο βοηθό Νομάρχη ή τον εντεταλμένο Νομαρχιακό Σύμβουλο και έναν Νομαρχιακό Σύμβουλο ο οποίος θα ορίζεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Γ) τον Πρόεδρο της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Χρέη Γραμματέως εκτελεί διοικητικός υπάλληλος του Δήμου Κερατσινίου υποδευννόμενος από τον Δήμαρχο Κερατσινίου.

Η επιτροπή δεν είναι αμοιβόμενη.

Η συγκρότηση της Κοινής Επιτροπής πρέπει να λάβει χώρα εντός δύο εβδομάδων από την υπογραφή της παρούσας κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου.

Η λειτουργία της Κοινής Επιτροπής καθορίζεται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα σύμβαση παράρτημα, το οποίο συνιστά αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 10

Χρόνος και χώρος ισχύος

Η διάρκεια της παρούσας συμβάσεως ορίζεται από την υπογραφή της και λήγει την 31/12/2006.

Ως χώρος για τη λειτουργία του προγράμματος δράσης με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, καθορίζεται η έδρα και τα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Κ.

Άρθρο 11


Ειδικές προγραμματικές συμβάσεις

Η παρούσα προγραμματική σύμβαση αποτελεί πλαίσιο σύμβασης και το περιεχόμενο της μπορεί να εξειδικεύεται κάθε φορά με ειδικότερες συμφωνίες μεταξύ των μερών σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, στις οποίες είναι δυνατή η συμμετοχή και άλλων φορέων, εφόσον τούτο κριθεί από τα συμβαλλόμενα μέρη σκόπιμο κατά την εκτέλεση του προγράμματος.

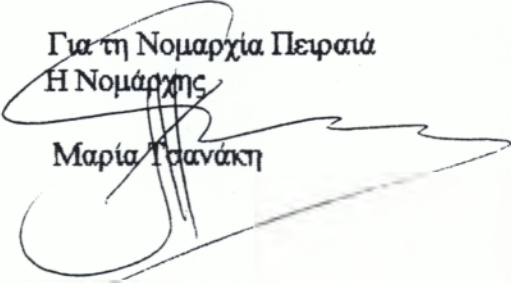
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Δήμο Κερατσινίου
Ο Δήμαρχος

Φώτης Μελάς

Για τη Δ.Ε.Π.Α.Κ.
Ο Πρόεδρος

Κωνσταντίνος Κούβαρης



Για τη Νομαρχία Πειραιά
Η Νομάρχης

Μαρία Τσανάκη