

**Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΤΛΑΝΤΑ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΣΤΟ  
ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΣΠ»**

**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΤΣΑΟΥΣΗ ΣΟΦΙΑ – ΕΛΕΝΗ  
ΤΣΕΜΠΕΛΙΔΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΕΝΙΑ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: κα ΒΟΥΤΥΝΙΩΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ**

**Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΤΛΑΝΤΑ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΣΤΟ  
ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΣΠ»**

**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΤΣΑΟΥΣΗ ΣΟΦΙΑ – ΕΛΕΝΗ  
ΤΣΕΜΠΕΛΙΔΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΕΝΙΑ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: κα ΒΟΥΤΥΝΙΩΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ**

# Πίνακας περιεχομένων

<b>Πρόλογος</b>	5
<b>Εισαγωγή</b>	6
<b>Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup> : Η ιστορία του Δήμου Καλαμάτας</b>	
1.1 Από το πρώτο οικισμό της αρχαιότητας	8
1.2 Στη Βυζαντινή περίοδο	8
1.3 Από το 1460 έως και τον 19 <sup>ο</sup> αιώνα	9
1.4 Η Καλαμάτα τον 20 <sup>ο</sup> αιώνα	11
1.5 Η Καλαμάτα σήμερα	12
1.6 Η ονομασία της Καλαμάτας	13
<b>Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup> : Δημοτική Περιουσία</b>	
2.1 Αρμοδιότητες της τοπικής αυτοδιοίκησης	15
2.2 Δημοτική περιουσία και από τι αποτελείται	16
2.3 Αναγνώριση περιουσιακών στοιχείων ενός Δήμου	16
2.4 Αξιοποίηση και εκμετάλλευση της περιουσίας των Δήμων και Κοινοτήτων	17
2.4.1 Εκμετάλλευση καλλιεργήσιμων εκτάσεων	
2.4.1.1 Γενικά	17
2.4.1.2 Διάθεση αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων	18
2.4.2 Εκμετάλλευση αστικών ακινήτων	
2.4.2.1 Γενικά	18
2.4.2.2 Δωρεές ακινήτων	19
2.4.2.3 Δωρεές παραχώρηση της χρήσεως δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας	20

2.4.2.4	Εκποίηση ακινήτων	20
2.4.2.5	Εκμίσθωση ακινήτων των δήμων και κοινοτήτων	21
2.4.3	Εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών δασών	21
2.4.4	Εκμετάλλευση βοσκήσιμων εκτάσεων	
2.4.4.1	Γενικά	22
2.4.4.2	Διάθεση – Διαχείριση βοσκοτόπων	22
2.4.5	Εκμετάλλευση οικοπέδων	
2.4.5.1	Γενικά	22
2.4.5.2	Εκποίηση οικοπέδων σε άστεγους δημότες	22
2.4.6	Σχολικές μονάδες	
2.4.6.1	Μεταβίβαση κινητής και ακίνητης περιουσίας των σχολείων στους ΟΤΑ	23
2.4.6.2	Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων	25
2.4.7	Αθλητικές εγκαταστάσεις	26
2.4.8	Εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων	26
2.4.9	Κτηματολόγια	27
2.4.10	Κινητά πράγματα των δήμων και κοινοτήτων	28
2.5	Προστασία δημοτικής περιουσίας	
2.5.1	Γενικά	29
2.5.2	Γενικές υποχρεώσεις – προστασία	29
2.5.3	Προστασία της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας	29
2.6	Ασφάλιση δημοτικής περιουσίας	30
2.7	Η περιουσία του Δήμου Καλαμάτας και η διαχείριση της	31

### **Κεφάλαιο 3<sup>ο</sup> : Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα**

3.1	Εισαγωγή	34
3.2	Ιστορία των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων	34
3.3	Από τι αποτελείται ένα Γ.Π.Σ. και που χρησιμοποιείται	36
3.4	Χαρακτηριστικά και δυνατότητες	37
3.5	Πλεονεκτήματα Γ.Σ.Π. έναντι των παραδοσιακών μεθόδων διαχείρισης των δεδομένων	38
3.6	Είδη γεωγραφικών δεδομένων	39
3.7	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και τοπική αυτοδιοίκηση	42
3.8	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και τοπική ανάπτυξη	46

## **Κεφάλαιο 4<sup>ο</sup> : Πολεοδομικά Πληροφοριακά Συστήματα**

4.1 Γενικά	48
4.2 Στοιχεία που διαχειρίζεται το Π.Π.Σ.	48
4.3 Δομή του Π.Π.Σ.	49
4.4 Στάδια σχεδίασης Π.Π.Σ.	51
4.5 Στρατηγική ανάπτυξης ενός Π.Π.Σ.	51
4.6 Στάδιο υλοποίησης εφαρμογής Π.Π.Σ.	52
4.7 Στάδιο λειτουργίας Π.Π.Σ.	52
4.8 Διαχειριστικά προβλήματα εφαρμογής	53

## **Κεφάλαιο 5<sup>ο</sup> : Θεματικοί Χάρτες**

5.1 Δημοτικός άτλαντας, διαχείριση και καταγραφή δημοτικής περιουσίας, στόχος των εφαρμογών	56
5.2 Μεθοδολογία	
5.2.1 Συλλογή στοιχείων	56
5.2.2 Επίπεδα πληροφορίας	57
5.2.3 Δημιουργία χάρτη	60
5.2.4 Κωδικοποίηση στοιχείων	60
5.2.5 Εφαρμογή δημοτικός άτλαντας	60
2.2.5.1 Διατηρητέα κτίρια	62
2.2.5.2 Τουρισμός	68
2.2.5.3 Υγεία	75
2.2.5.4 Παιδεία	78
2.2.5.5 Λοιπά κτίρια και εκκλησίες	82
5.2.6 Εφαρμογή δημοτική περιουσία	84

## **Συμπεράσματα – Προτάσεις**

Συμπεράσματα	92
Προτάσεις	94

<b>Παράρτημα</b>	95
------------------	----

<b>Βιβλιογραφία</b>	163
---------------------	-----

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η επιλογή του θέματος δεν ήταν τυχαία. Ήταν για εμάς μια πρόκληση, την οποία και δεχθήκαμε για να διερευνήσουμε και να εξοικειωθούμε με τα Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα.

Οι πληροφορίες που χρειάστηκαν για τη διεκπεραίωση της εργασίας αυτής προήλθαν από πολλές πηγές, όπως το internet, διάφορα βιβλία πληροφορικής που αναφέρονται στα ΓΠΣ, αλλά και μέσα από προσωπικές συζητήσεις με υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.

Πιστεύουμε ότι η προσπάθεια η οποία έγινε και το αποτέλεσμα που παρουσιάζεται, μπορεί να είναι χρήσιμο για κάποιους οι οποίοι θα ασχοληθούν με τις εφαρμογές των ΓΠΣ στους ΟΤΑ, και κυρίως θα είναι χρήσιμο στους δημοτικούς υπαλλήλους, εφόσον ο Δήμος Καλαμάτας αποτελεί αντικείμενο της εργασίας αυτής.

Τέλος, θέλουμε να ευχαριστήσουμε τη κ. Βουτυνιώτη Αναστασία για την επιτυχή συνεργασία που είχαμε, τον κ. Παναγιωτόπουλο Παναγιώτη και τον κ. Σουτζόγλου Ηλία, υπαλλήλους της επιχείρησης Μηχανογράφησης του Δήμου Αθηναίων, καθώς και όλους όσους βοήθησαν να βγει εις πέρας το εγχείρημά μας.

Ευχόμαστε καλή ανάγνωση!

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σημαντικό αναπτυξιακό κριτήριο για μια κοινωνία σε ένα συνεχώς διεθνοποιούμενο περιβάλλον, αποτελούν οι πληροφορίες και τα δίκτυα διαχείρισής τους. Τα πληροφοριακά διαχειριστικά συστήματα καθώς και οι γεωγραφικές – χωρικές υποδομές γνωρίζουν διεθνώς ραγδαία ανάπτυξη. Αναφέρονται σε διάφορα επίπεδα επικοινωνίας και διοίκησης και στοχεύουν στην διαμόρφωση και ολοκλήρωση μιας κοινωνίας της πληροφορίας για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η έλλειψη σε ψηφιακά δεδομένα και εφαρμογές των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (GIS), συνιστά ουσιαστικό παράγοντα αδυναμίας παροχής υπηρεσιών υψηλού επιπέδου, τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο.

Η έμφαση στην ανάπτυξη έργων με έντονο χαρακτήρα καινοτομίας καθώς και η εισαγωγή και χρήση πληροφοριακών, διαχειριστικών και γεωγραφικών συστημάτων, είναι απαραίτητες σαν μοχλός ανάπτυξης και σαν εργαλείο στρατηγικού σχεδιασμού.

Λέγοντας Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών εννοούμε ένα τρόπο λήψης σωστών αποφάσεων μέσα σ' ένα οργανισμό όπου όλες οι πληροφορίες αναφέρονται στο χώρο και αποθηκεύονται κεντρικά. Αυτός θεωρείται ένας στρατηγικός ορισμός.

Τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών θα πρέπει να θεωρηθούν κάτι παραπάνω από μέσα κωδικοποίησης, αποθήκευσης και ανάκτησης σχετικών δεδομένων με τις ιδιότητες της γήινης επιφάνειας. Τα δεδομένα ενός ΓΣΠ, είτε είναι κωδικοποιημένα στην επιφάνεια ενός χαρτιού, είτε είναι άρατα σημεία στην επιφάνεια μιας μαγνητικής ταινίας, θεωρείται ότι στοιχειοθετούν ένα μοντέλο του αληθινού κόσμου.

Ξεκινήσαμε αυτή την εργασία ώστε να καταλάβουμε τι είναι τα Γ.Σ.Π. , ποια η χρησιμότητά τους και κυρίως με ποιο τρόπο μπορούν να εφαρμοστούν σε ένα δήμο, ώστε να επιτύχουν την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Μετά από σκέψη αποφασίσαμε ότι ο καλύτερος τρόπος να κατανοήσουμε τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών είναι να τα μελετήσουμε μέσω της εφαρμογής τους σε πραγματικά πληροφοριακά και γεωγραφικά δεδομένα.

Η επιλογή αυτή στηρίζεται στη μεγάλη πολιτιστική κληρονομιά που συνοδεύει την πόλη μέσα στο πέρασμα του χρόνου καθώς και στο γεγονός ότι το εγχείρημα από μόνο του δίνει κίνητρο ως προς την υλοποίησή του.

Πιο συγκεκριμένα θα δημιουργήσουμε τον άτλαντα του Δήμου Καλαμάτας. Ο Άτλας στην μυθολογία ήταν ο γίγαντας που κρατούσε στους ώμους του τον Ουρανό. Η σημερινή του έννοια εστιάζεται στη συλλογή χαρτών. Στον άτλαντα αυτό θα απεικονίσουμε με μεγάλη λεπτομέρεια οτιδήποτε είναι χρήσιμο να γνωρίζει κάποιος που ζει ή απλά επισκέπτεται τη Καλαμάτα όπως τράπεζες, φαρμακεία, εκκλησίες, δημόσιες υπηρεσίες και πολλά άλλα.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στα περιουσιακά στοιχεία του δήμου Καλαμάτας, απεικονίζοντας όλα τα ακίνητα, και πως το καθένα αξιοποιείται από το δήμο, καθώς η κατάλληλη αξιοποίηση και εκμετάλλευση της περιουσίας του μπορεί να φέρει σημαντικά έσοδα.

Τέλος, θα προτείνουμε εφαρμογές των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών που θα ωφελήσουν σημαντικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες και κατά συνέπεια τους πολίτες που καθημερινά εξυπηρετούνται.



# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

## ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

### **1.1 ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΟΙΚΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑΣ**

«Φηράς ζαθέας», δηλαδή θεοσεβούμενες Φαρές, ονομάζει ο Όμηρος την Καλαμάτα. Χτίστηκε στα μεσαιωνικά χρόνια στη θέση της προϊστορικής πόλης Φαραί ή Φηραί. Σύμφωνα με τους μύθους ιδρυτής των Φαρών ήταν ο γιος του Ερμή και της Φιλοδάμειας, Φάρις. Επίσης ήταν μία από τις επτά πόλεις που υποσχέθηκε ο Αγαμέμνωνας στον Αχιλλέα και σ' αυτή φιλοξενήθηκε ο Τηλέμαχος όταν αναζητούσε πληροφορίες για τον πατέρα του. Γύρω στα μέσα του 8<sup>ου</sup> π.Χ. αιώνα η πόλη πέρασε στην κυριαρχία των Λακώνων, στην οποία παρέμεινε μέχρι το 369. Κατά τη διάρκεια του Κορινθιακού πολέμου λεηλατήθηκε από τον Κόνωνα και τον Φαρνάβαζο. Ο Επαμεινώνδας επέστρεψε την πόλη στους Μεσσήνιους.

### **1.2 ΣΤΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ**

Κατά τους πρώιμους και τους μέσους βυζαντινούς χρόνους, η σημασία της περιοχής ήταν περιορισμένη. Η περιοχή ακολούθησε γενικότερα τις τύχες της Πελοποννήσου, η οποία απέκτησε ιδιαίτερη σπουδαιότητα μετά τον 8<sup>ο</sup> αιώνα για τον οικονομικό βίο του Βυζαντίου. Κατά τη διανομή των εδαφών της αυτοκρατορίας, μετά τη Δ' Σταυροφορία (1204), η περιοχή παραχωρήθηκε στον Γουλιέλμο Βιλλεαρδουίνο ως βαρονία της Αρκαδίας. Η ηγεμονία της οικογένειας των Βιλλεαρδουίνων υπήρξε πολύ σημαντική για την ιστορία της πόλης. Η πόλη οχυρώθηκε, αναπτύχθηκε και γνώρισε οικονομική ακμή χάρη στη φιλόδοξη πολιτική της οικογένειας των Βιλλεαρδουίνων, τα μέλη της οποίας τάφηκαν στην πόλη. Μετά το Γουλιέλμο Βιλλεαρδουίνο, η πόλη παραχωρήθηκε στην ηγεμονίδα της Ηπείρου Αγνή, η οποία παντρεύτηκε τον Νικόλαο Σαιντομέρ. Το φρούριο της πόλης έγινε περίφημο, περιήλθε δε διαδοχικά σε πολλούς κυρίους ως την αγορά της πόλης από τον Νικόλαο

Ατζαγιόλι (1311) και αργότερα από τον ηγεμόνα του Τάραντος Ροβέρτο, ο οποίος έφερε τον ψηλό τίτλο του αυτοκράτορα της Κωνσταντινούπολης και παραχώρησε ορισμένες γαίες στη σύζυγό του Μαρία των Βουρβόνων, χήρα του βασιλιά της Κύπρου Ούγου Δ'. Ο Νικόλαος Ατζαγιόλι, με διαθήκη, παραχώρησε τα υποστατικά και τους υποτελείς της βαρονίας Καλαμάτας στον θετό γιο του Άγγελο Ατζαγιόλι, τον μετέπειτα αρχιεπίσκοπο Πατρών.

Πριν από το 1430, η Καλαμάτα και η ευρύτερη περιοχή καταλήφθηκαν από τους Παλαιολόγους της Πελοποννήσου, ο δε Θεόδωρος Β' Παλαιολόγος τη παραχώρησε στον αδελφό του Κωνσταντίνο Παλαιολόγο, κατά την περίοδο των δυναστικών ερίδων της οικογένειας των Παλαιολόγων. Η Καλαμάτα περιήλθε τελικά στον Θωμά Παλαιολόγο, ο οποίος αναγκάστηκε να την παραχωρήσει στον Δημήτριο Παλαιολόγο, μετά από πίεση του Τούρκου σουλτάνου Μωάμεθ Β' και με αντάλλαγμα τα Σκορτά της Αρκαδίας. Την Καλαμάτα υπήγαγε στην κυριαρχία των Τούρκων, μαζί με άλλες πόλεις της περιοχής, ο Αλβανός αποστάτης Χαμουζά Ζενεμπίσης, το 1459.

### **1.3 ΑΠΟ ΤΟ 1460 ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ 19<sup>ο</sup> ΑΙΩΝΑ**

Λίγα χρόνια μετά την κατάλυση του δεσποτάτου του Μορέως από τους Τούρκους (1460), ο Μωάμεθ Β' θέλησε να ολοκληρώσει την κυριαρχία του στην Πελοπόννησο, διώχνοντας τους Βενετούς από τα κάστρα και τα άλλα επίκαιρα σημεία της περιοχής που είχαν διατηρήσει. Κατά τη διάρκεια του πρώτου Βενετοτουρκικού πολέμου (1463-1479) η Καλαμάτα περιήλθε στους Τούρκους (1470), οι οποίοι, έντεκα χρόνια αργότερα, κατέστρεψαν το κάστρο της για να μη χρησιμεύσει ως καταφύγιο ή ορμητήριο επαναστατών.

Θέατρο πολέμου έγινε η περιοχή της Καλαμάτας και στο δεύτερο μισό του 17<sup>ου</sup> αιώνα, κατά τους βενετοτουρκικούς πολέμους (1645-1669 και 1684-1699). Συγκεκριμένα, το 1659, οι Βενετοί, για να προκαλέσουν αντιπερισπασμό στους Τούρκους, δέχθηκαν την πρόταση Μανιατών απεσταλμένων στη Κρήτη για την απελευθέρωση της Πελοποννήσου με τη βοήθεια των Ελλήνων. Η τουρκοκρατία συνεχίστηκε ως το 1685, οπότε η

Καλαμάτα καταλήφθηκε από τους Βενετούς, στους οποίους παρέμεινε επί τριάντα χρόνια, ως την αρχή του τελευταίου βενετοτουρκικού πολέμου του 17<sup>ου</sup> αιώνα.

Το 1700, η περιοχή της Καλαμάτας αποτελούσε μια από τις δεκαέξι διοικητικές περιφέρειες, στις οποίες διαιρέθηκε η περιοχή της Μεσσηνίας, και η πόλη είχε 1.362 κατοίκους, όπως προκύπτει από βενετική απογραφή.

Παρά το γεγονός ότι ο πληθυσμός μειώθηκε αισθητά από την τρομερή πανώλη του 1717-1718, η Καλαμάτα από τα μέσα του 18<sup>ου</sup> αιώνα και ως την Ελληνική Επανάσταση, αναπτύχθηκε κι έγινε ένα από τα ανθηρά εμπορικά κέντρα της Πελοποννήσου. Τα γεωργικά και κτηνοτροφικά προϊόντα (λάδι, μετάξι, μαλλιά, τυρί, δέρματα) εξάγονταν στα λιμάνια της βόρειας Ιταλίας, στη Σμύρνη, την Κωνσταντινούπολη και αλλού, ενώ παράλληλα ιδιαίτερη ακμή σημειώθηκε στην τοπική βιοτεχνία, κυρίως στη μεταξουργία και τη βυρσοδεψία. Τα καλαματιανά μαντίλια ήταν περιζήτητα και η φήμη τους διατηρήθηκε μέχρι σήμερα.

Στο τέλος του 18<sup>ου</sup> αιώνα, ο πληθυσμός έφθανε τους 2.500 κατοίκους, από τους οποίους ελάχιστοι ήταν Τούρκοι, ενώ στις αρχές του 19<sup>ου</sup> αιώνα υπήρχαν στη πόλη τριώροφα αρχοντικά σπίτια. Ανάμεσα στις αρχοντικές οικογένειες, επιφανέστερη ήταν η καταγόμενη από τη Μάνη οικογένεια Μπενάκη, ένα μέλος της οποίας, ο Παναγιώτης Μπενάκης, έμπορος και πρόκριτος της Καλαμάτας, υπήρξε απ' τους πρωτεργάτες της πελοποννησιακής εξέγερσης κατά τα Ορλοφικά (1770-1774). Υπό την αρχηγία του Γεωργίου Μαυρομιχάλη, συγκεντρώθηκε σημαντικός αριθμός αγωνιστών στην πόλη, που έγινε μια από τις κυριότερες επαναστατικές εστίες.

Στην Επανάσταση του 1821, σημαντική υπήρξε η συμβολή της Καλαμάτας. Στις 22 Μαρτίου, 2.000 περίπου ένοπλοι, με επικεφαλής τον Θεόδωρο Κολοκοτρώνη και τους Μανιάτες οπλαρχηγούς κατέλαβαν καίριες θέσεις γύρω από την πόλη, ενώ από άλλο σημείο είχαν έλθει οι Παπαφλέσσας, Νικηταράς, Αναγνωσταράς και Κεφαλάς. Την επομένη, ο Τούρκος διοικητής Σουλεϊμάν αγάς Αρναούτογλου παρέδωσε την πόλη και το μεσημέρι της ίδιας ημέρας,

μπροστά στη βυζαντινή εκκλησία των Αγίων Αποστόλων, ευλογήθηκε η επαναστατική σημαία σε δοξολογία, στην οποία χοροστάτησαν 24 ιερείς και ιερομόναχοι.

Αμέσως αποφασίστηκε η συγκρότηση επαναστατικής επιτροπής, που ονομάστηκε Μεσσηνιακή Γερουσία, και συντάχθηκαν δύο έγγραφα – προκηρύξεις: η «Προειδοποιήσις προς τας Ευρωπαϊκάς αυλάς εκ μέρους του φιλογενούς στρατηγού των Σπαρτιατικών στρατευμάτων Πέτρου Μαυρομιχάλη και της Μεσσηνιακής Συγκλήτου της Καλαμάτας» και η «Προκήρυξις της εν Καλαμάτα Μεσσηνιακής Συγκλήτου και του αρχιστρατήγου Πέτρου Μαυρομιχάλη», που απευθυνόταν στους Αμερικανούς.

Στην Καλαμάτα, τον Αύγουστο του 1821, εκδόθηκε η πρώτη έντυπη εφημερίδα του Αγώνα, η «Σάλπιγξ Ελληνική». Επιστάτης και εκδότης της ορίστηκε από τον Δημήτριο Υψηλάντη ο Θεόκλητος Φαρμακίδης, εκδόθηκαν όμως μόνο τρία φύλλα.

Η οικονομική ακμή της Καλαμάτας, κατά τον 19<sup>ο</sup> αιώνα, εκδηλώθηκε με την ίδρυση βιοτεχνιών και την ανάπτυξη εμπορικών και ναυτιλιακών επιχειρήσεων. Στα μέσα του αιώνα, υπήρχε μικρό ναυπηγείο και το 1858 ιδρύθηκε στην πόλη υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας. Ο πληθυσμός της τριπλασιάστηκε μεταξύ του 1856 (4.526 κάτοικοι) και του 1907 (13.123 κάτοικοι) και η Καλαμάτα ήταν από τις λίγες βιομηχανικές πόλεις της χώρας.

Παράλληλη υπήρξε και η πνευματική ανάπτυξή της, με ίδρυση βιβλιοθήκης, με πολιτιστικές εκδηλώσεις και με επιδόσεις των κατοίκων της στα γράμματα και στις τέχνες.

#### **1.4 Η ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΤΟΝ 20<sup>ο</sup> ΑΙΩΝΑ**

Τον 20ο αιώνα πολλά σημαντικά γεγονότα σημάδεψαν αυτόν το πολύπαθο τόπο. Τον Απρίλιο του 1910 λειτούργησε το τραμ. Το 1924 ο Νέδοντας πλημμύρισε για μια ακόμη φορά τη Καλαμάτα. Υπήρχαν ανθρώπινα θύματα

και μεγάλες υλικές ζημιές. Στις 9 Μαΐου του 1934 έχουμε εξέγερση των λιμενεργατών, λόγω της λειτουργίας του σιλό. Επεμβαίνει ο στρατός και επακολούθησαν αιματηρές συμπλοκές με 6 νεκρούς και 13 τραυματίες. Στις 25 Νοεμβρίου του 1939 σταμάτησε η λειτουργία του τραμ. Ήδη η Καλαμάτα είχε



φτάσει στο απόγειο της ανάπτυξής της στο εμπόριο, τη βιοτεχνία και τη βιομηχανία με κέντρο το λιμάνι της. Η Καλαμάτα καταλαμβάνεται από γερμανικά στρατεύματα στις 28 Απριλίου του 1941, έπειτα από σφοδρούς βομβαρδισμούς και τη μάχη με τα αποχωρούντα στρατεύματα του Βρετανικού Εκστρατευτικού Σώματος. Στις 8 Φεβρουαρίου του 1944 έχουμε ομαδική εκτέλεση 149 πατριωτών από το Γερμανικό στρατό ως αντίποινα για ενέδρα των ανταρτών. Στις 6 Σεπτεμβρίου του 1944 η Καλαμάτα απελευθερώνεται. Από το 1945 έως το 1955 γίνονται προσπάθειες ανόρθωσης του εμπορίου της πόλεως και το λιμάνι αρχίζει να φθίνει. Στις 11 Νοεμβρίου του 1959 η πόλη Καλαμαί μετονομάζεται Καλαμάτα. Από το 1960 έως το 1980 η πόλη αρχίζει να χάνει τη παλιά της οικονομική ευρωστία και αποβιομηχανοποιείται. Τέλος, οι καταστρεπτικοί σεισμοί στις 13 – 15 Σεπτεμβρίου του 1986, δίνουν την χαρακτηριστική βολή στη πόλη και αρχίζει νέα προσπάθεια για την ανόρθωσή της.

### **1.5 Η ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΣΗΜΕΡΑ**

Η Καλαμάτα είναι μια από τις ωραιότερες πόλεις, πνιγμένη στα λουλούδια και στο πράσινο. Μέσα στη πόλη είναι φυτεμένες μουριές, πορτοκαλιές, λεμονιές, συκιές και άλλα σπωροφόρα δέντρα.

Η παλιά πόλη έχει χτιστεί στα ερείπια της αρχαίας πόλης Φαραί. Ήταν χτισμένη γύρω από το κάστρο και κατόπιν επεκτάθηκε στη γύρω περιοχή. Η νέα πόλη έχει σύγχρονα κτίρια και καταστήματα, καλή ρυμοτομία, με άνετους δρόμους, δύο πάρκα, μία τεράστια πλακοστρωμένη πλατεία και πολλά αρχοντικά.



Η Καλαμάτα έχει το μεγαλύτερο λιμάνι στο νομό και στη νότια ηπειρωτική Ελλάδα, το οποίο φροντίζει για τις κρουαζιέρες και τα σκάφη γραμμής. Δίπλα στο λιμάνι, υπάρχει μια οργανωμένη μαρίνα για τα μικρότερα σκάφη τουριστών. Στις παραλίες της Καλαμάτας, οι οποίες έχουν έκταση 4 χλμ., έχουν απονεμηθεί πολυάριθμες ευρωπαϊκές μπλε σημαίες.

Εκτός από την καλή τουριστική υποδομή, η πόλη έχει ένα αποδοτικό οδικό δίκτυο, τα πάρκα, νεοκλασικά κτίρια που επαναφέρουν τις ιστορικές μνήμες, και αποδοτικές υγειονομικές υπηρεσίες. Ένα νέο υπερμοντέρνο νοσοκομείο εγκαινιάστηκε πρόσφατα.

Η Καλαμάτα έχει μια πειραματική μονάδα διάθεσης αποβλήτων για τα απόβλητα αποχέτευσης από τις γεωργικές βιομηχανίες, και τις εγκαταστάσεις για την επεξεργασία των απορριμμάτων και το μετασχηματισμό τους σε λίπασμα. Εντούτοις η υποδομή δεν τελειώνει εδώ. Το ιστορικό κέντρο και παράκτια ζώνη ανακαινίζονται. Τέλος, η μαρίνα υποβάλλεται σε βελτίωση και ένα μεγάλο αθλητικό κέντρο είναι υπό κατασκευή.

## **1.6 ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

Υπάρχουν τρεις διαφορετικές απόψεις, όσον αφορά την προέλευση του τοπωνυμίου «Καλαμάτα». Το 1901 ο Γ. Χατζιδάκις υποστήριξε ότι το τοπωνύμιο προέκυψε από τα πολλά καλάμια του ποταμού Νέδοντα. Άποψη που ακολούθησαν οι Dieterich, Αδ. Αδαμαντίου και Σ. Κουγέας. Μία άλλη θεωρία είναι ότι το τοπωνύμιο το έδωσε κάποια εικόνα ή ναός αφιερωμένος στην Παναγία την Καλομάτα ή κάποια ονομαστή γυναίκα μ' αυτή την προσωνυμία. Την άποψη αυτή εισηγήθηκε ο Κων. Άμαντος το 1903 και την υπερασπίστηκαν οι Ν. Πολίτης και Δ. Γεωργακάς. Τέλος, αφηγητής καλόγερος

–πρόσωπο μυθιστορήματος – ισχυρίζεται ότι στις Φαρές υπήρχε κάποιο χάνι Εβραίου επιχειρηματία, που είχε στη πρόσοψή του αναγράψει τη λέξη «ΚΑΛΑΜΑΤΑ». Η λέξη αυτή αναγνωσκόμενη από τα δεξιά προς τα αριστερά –όπως γράφουν και διαβάζουν οι Εβραίοι – δίνει τις εβραϊκές λέξεις «ΑΤΑ» και «ΜΑΛΑΚ». Η πρώτη απ' αυτές ερμηνεύεται «αμαρτωλός» και η δεύτερη «άγγελος». Οι Εβραίοι πελάτες και περαστικοί διάβαζαν με το δικό τους τρόπο τη λέξη Καλαμάτα ενώ οι ανυποψίαστοι Έλληνες τη θεωρούσαν ελληνική, αφού έμοιαζε με πολλές ανάλογες λέξεις καθημερινής χρήσεως. Οι συχνά επαναλαμβανόμενες εκφράσεις τους: «τον είδα στου Καλαμάτα», «ξενυχτήσαμε στου Καλαμάτα», παγίωσαν, με τη πάροδο του χρόνου, το νέο τοπωνύμιο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°

### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

#### 2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μία από τις σπουδαιότερες αρμοδιότητες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η διαχείριση της δημοτικής περιουσίας. Αυτό συμβαίνει διότι σύμφωνα με τους νόμους που αναφέρονται στις παρακάτω παραγράφους η δράση αυτή κρίνεται απαραίτητη, εφόσον η σωστή στρατηγική διαχείρισης της περιουσίας μπορεί να αποφέρει σημαντικά έσοδα και να μειωθούν τα έξοδα του δήμου. Πριν, όμως, γίνει ανάπτυξη του ρόλου αυτού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αναγκαία είναι η συνοπτική αναφορά σε όλες τις αρμοδιότητές της, που είναι:

- Η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, χώρων πρασίνων, δημοτικών και λαϊκών αγορών.
- Η καθαριότητα και η διαχείριση των απορριμμάτων.
- Η ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών σταθμών, νηπιαγωγείων, Κ.Α.Π.Η., κλπ.
- Η ίδρυση, κατασκευή και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων.
- Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
- Η προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.
- Η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, κλπ.
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων.



- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους.
- Τέλος, η διαχείριση της δημοτικής περιουσίας και η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών καταστημάτων.

## **2.2 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΙ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ**

Δημοτική περιουσία είναι οτιδήποτε κινητό ή ακίνητο που ανήκει στη δικαιοδοσία του Δήμου. Αυτά μπορεί να είναι τα παρακάτω:

1. Καλλιεργήσιμες εκτάσεις
2. Ακίνητα
3. Δάση
4. Βοσκήσιμες εκτάσεις
5. Σχολικές μονάδες
6. Αθλητικές εγκαταστάσεις
7. Κοινόχρηστοι χώροι
8. Κτηματολόγιο
9. Κινητά πράγματα

## **2.3 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ<sup>1</sup>**

Παραχώρηση περιουσιακών στοιχείων σε δήμους και κοινότητες γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών. Σύμφωνα με αυτή επιτρέπεται να παραχωρηθούν ή να διατεθούν δωρεάν στους δήμους ή στις κοινότητες περιουσιακά στοιχεία οποιασδήποτε φύσεως, που ανήκουν στο δημόσιο, σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ή σε οποιονδήποτε δημόσιο φορέα, ύστερα από απόφαση του συλλογικού οργάνου που διοικεί τον φορέα αυτόν. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την παραχώρηση ή τη διάθεση καθώς και οι συνέπειες που

---

<sup>1</sup> Νόμος 410/95 Άρθρο 260

συνεπάγεται η μη τήρησή τους. Επίσης, τα περιουσιακά στοιχεία μπορεί να προέρχονται και από δωρεές και κληροδοτήματα ιδιωτικών φορέων.

Ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να καταθέτουν εντόκως τα έσοδά τους, που προέρχονται από εκποίηση περιουσιακών τους στοιχείων ή από δωρεές και κληροδοτήματα που προορίζονται αποκλειστικά για την εκτέλεση κοινωφελών έργων, σε ιδιαίτερο λογαριασμό, στο όνομά τους, σε πιστωτικό ίδρυμα ή σε τράπεζα, που καθορίζεται με την ίδια απόφαση, για το διάστημα που μεσολαβεί έως την έναρξη της εκτελέσεως των έργων αυτών.

## **2.4 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

Η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση, όπως είναι φυσικό, έχει πρωταρχική σημασία για τους δήμους και τις κοινότητες, που έχουν ακίνητη περιουσία. Γιατί απ' τη θέση που θα πάρουν εξαρτάται η απόδοσή της. Τα έσοδα που προέρχονται απ' την εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελούν το 10% του συνόλου. Είναι βέβαιο όμως ότι υπάρχουν μεγάλα περιθώρια αύξησης του εσόδου. Πολλοί δήμοι και κοινότητες θα μπορούσαν να βρουν πηγές εσόδων από την ίδια την περιουσία τους, αν ανέπτυσαν την επιβαλλόμενη δραστηριότητα για πλήρη και εντατική εκμετάλλευση πολλών περιουσιακών τους στοιχείων, που σήμερα είναι νεκρό κεφάλαιο. Πρέπει επομένως το θέμα της εκμετάλλευσης να απασχολήσει σοβαρά τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

### **2.4.1 ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΣΙΜΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ**

#### **2.4.1.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Η εκμετάλλευση των εκτάσεων της κατηγορίας αυτής γίνεται με δημοπρασία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του ΔΚΚ (ν. 1065/80) και του Π.Δ.

270/81. Η δημοπρασία πρέπει να γίνεται με σχετική διαδικασία και να ολοκληρώνεται έγκαιρα, πριν την καλλιεργητική περίοδο. Εξαιρέση του κανόνα της εκμετάλλευσης με δημοπρασία των καλλιεργήσιμων εκτάσεων, αποτελεί η περίπτωση του άρθρου 180 του ΔΚΚ, που αφορά τις αποκαλυπτόμενες, έπειτα από αποξήρανση ή αποστράγγιση εκτάσεων.

#### **2.4.1.2 ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΟΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ<sup>2</sup>**

Επιτρέπεται, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, να παραχωρηθεί, χωρίς δημοπρασία και χρονικό περιορισμό, σε γεωργούς δημότες κατοίκους για αυτοκαλλιέργεια ή χρήση:

- i. Των καλλιεργήσιμων δημοτικών και κοινοτικών εκτάσεων, που αποκαλύπτονται ύστερα από αποστράγγιση ή αποξήρανση που έγινε με δαπάνες του δήμου ή της κοινότητας.
- ii. Των εκτάσεων που προσκτάται ο δήμος ή η κοινότητα
- iii. Των εκτάσεων που αποκαλύπτονται με την αποξήρανση εθνικών τελμάτων, ελών και λιμνών, που παραχωρούνται από το δημόσιο στους δήμους ή στις κοινότητες. "Αν οι παραπάνω εκτάσεις ευρίσκονται εξ ολοκλήρου σε ένα δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα, η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου ή παρέδρου, ο οποίος στη λήψη της απόφασης έχει και δικαίωμα ψήφου".

### **2.4.2 ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

#### **2.4.2.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Η εκμετάλλευση της κατηγορίας αυτής γίνεται με δημοπρασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 183 παρ. 1 του ΔΚΚ (ν. 1065/80). Στην περίπτωση αυτή

---

<sup>2</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 233 – Νόμος 2218/94 Άρθρο 47

επισημαίνουμε την ανάγκη έγκαιρης διενέργειας των διαγωνισμών, πριν τη λήξη των προηγούμενων μισθώσεων, για να μην υπάρχουν κενά στις μισθώσεις. Εξάιρεση στον κανόνα της εκμίσθωσης με δημοπρασία της κατηγορίας αυτής των ακινήτων, αποτελεί η περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 183 του ΔΚΚ, σύμφωνα με την οποία επιτρέπεται, χωρίς δημοπρασία με απόφαση μόνο των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων, η εκμίσθωση θεάτρων, κινηματοθεάτρων και άλλων χώρων, για επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς σκοπούς και για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών μηνών. Οι δήμοι και κοινότητες που έχουν τέτοια ακίνητη περιουσία, πρέπει να φροντίζουν για την καλή συντήρηση της, ώστε να επιτυγχάνονται ικανοποιητικά μισθώματα.

#### 2.4.2.2 ΔΩΡΕΕΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ<sup>3</sup>

Δωρεές δημοτικών και κοινοτικών ακινήτων επιτρέπονται, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, για την κατασκευή δημοσίων διδακτηρίων, την κάλυψη αναγκών αναδασμού ή την εκπλήρωση άλλου σπουδαίου κοινωφελούς σκοπού, που συνδέεται αποκλειστικά και μόνο με την προαγωγή και την άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής. Η ως άνω απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου ή παρέδρου. Ο τελευταίος έχει δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Αν η χρήση των ακινήτων, που έχουν δωριθεί, μεταβληθεί ή ο σκοπός της δωρεάς δεν εκπληρωθεί μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί, η σύμβαση της δωρεάς λύεται, και η κυριότητα των ακινήτων επανέρχεται αυτοδικαίως στο δήμο ή την κοινότητα. Η σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου καταχωρίζεται στα βιβλία μεταγραφών.

---

<sup>3</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 229

#### 2.4.2.3 ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ<sup>4</sup>

Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων στο δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση, εφ' όσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει.

Με απόφαση του ίδιου οργάνου επιτρέπεται να παραχωρούνται δωρεάν, κατά πλήρη κυριότητα, δημοτικά ή κοινοτικά ακίνητα σε αθίγγανους και παλιννοστούντες ομογενείς από την τέως Σοβιετική Ένωση, οι οποίοι έχουν ενταχθεί σε προγράμματα στεγαστικής αποκατάστασης που ενισχύονται από το Κράτος ή για τα οποία έχει παρασχεθεί εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου.

#### 2.4.2.4 ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ<sup>5</sup>

Η εκποίηση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων επιτρέπεται μόνο για προφανή ωφέλεια του δήμου ή της κοινότητας, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Ο δήμος ή η κοινότητα διαθέτουν το προϊόν της εκποίησης αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση του σκοπού, για τον οποίο έγινε η εκποίηση. Αν τυχόν απομένει υπόλοιπο, διατίθεται για την εκτέλεση έργων. Αποκλείεται η διάθεση του υπόλοιπου αυτού για την κάλυψη υποχρεωτικών αναγκών. Η εκποίηση γίνεται με δημοπρασία.

<sup>4</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 230

<sup>5</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 231 – Νόμος 2130/93 Άρθρο 27 – Νόμος 2307/95 Άρθρο 3

#### **2.4.2.5 ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ<sup>6</sup>**

Η εκμίσθωση ακινήτων των δήμων και των κοινοτήτων γίνεται με δημοπρασία. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, επαναλαμβάνεται. Αν και η δεύτερη δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απευθείας συμφωνία, της οποίας τους όρους καθορίζει το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Επίσης, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του, να εκμισθώνει, χωρίς δημοπρασία, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες, θέατρα και κινηματοθέατρα ή άλλους χώρους, για επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς σκοπούς, αφού το συμβούλιο εκτιμήσει τη στάθμη και την ποιότητα της εκδηλώσεως. Τέλος, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση δημοτικών και κοινοτικών ακινήτων στο δημόσιο, σε άλλους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης σε επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και σε οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, καθώς και σε συνεταιρισμούς για την ικανοποίηση των αναγκών τους.

#### **2.4.3 ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΔΑΣΩΝ<sup>7</sup>**

Η διαχείριση, η καλλιέργεια και η εκμετάλλευση των δημοτικών ή κοινοτικών δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων γίνεται σύμφωνα με τη δασική νομοθεσία. Η εκμίσθωση της εκμεταλλεύσεως γίνεται με δημοπρασία.

Οι δήμοι και οι κοινότητες που έχουν στην ιδιοκτησία τους δάση, μπορούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, να εκμισθώνουν την εκμετάλλευση του δάσους σε δασικούς συνεταιρισμούς εργασίας, των οποίων όλα τα μέλη, είναι κάτοικοι του δήμου ή της κοινότητας, απευθείας και χωρίς δημοπρασία και για χρονικό διάστημα έως τριών ετών.

---

<sup>6</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 236

<sup>7</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 240

## **2.4.4 ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΒΟΣΚΗΣΙΜΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ**

### *2.4.4.1 ΓΕΝΙΚΑ*

Οι βοσκήσιμες εκτάσεις παραχωρούνται, βασικά για την ικανοποίηση των κτηνοτροφικών αναγκών των δημοτών. Το περίσσευμα της βοσκής διατίθεται στη δημοπρασία, σε άλλους κατ' επάγγελμα κτηνοτρόφους. Για πολλούς οργανισμούς, το έσοδο από την εκμετάλλευση βοσκήσιμων εκτάσεων, είναι σημαντικό. Αυτό υποχρεώνει τους οργανισμούς που έχουν βοσκήσιμες εκτάσεις να κινούν έγκαιρα τη διαδικασία διάθεσης των βοσκήσιμων εκτάσεων και εκμίσθωσης των περισσευμάτων.

### *2.4.4.2 ΔΙΑΘΕΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΟΣΚΟΤΟΠΩΝ<sup>8</sup>*

Βοσκότοποι που ανήκουν στο κράτος, διατίθενται για εκμετάλλευση στους δήμους και στις κοινότητες στην περιφέρεια των οποίων βρίσκονται, κατά προτεραιότητα, αποκλειστικά και μόνο για την ικανοποίηση κτηνοτροφικών αναγκών, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

## **2.4.5 ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ**

### *2.4.5.1 ΓΕΝΙΚΑ*

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να καταβάλουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, στην περίπτωση εκποίησης οικοπέδων σε άστεγους και οικονομικά αδύνατους δημότες, κυρίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των γενικών κριτηρίων επιλογής και την επιλογή των δικαιούχων. Πιστεύουμε ότι οι νεοεκλεγείσες δημοτικές και κοινοτικές αρχές θ' ανταποκριθούν στις προσκλήσεις για οικονομική αυτοτέλεια και διοικητική ανεξαρτησία και θα

---

<sup>8</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 227 – Νόμος 2240/94 Άρθρο 4

καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για καλύτερη αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας των οργανισμών που εκπροσωπούν.

#### **2.4.5.2 ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΣΕ ΑΣΤΕΓΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ<sup>9</sup>**

Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν με απόφαση του συμβουλίου τους να εκποιούν απ' ευθείας και χωρίς δημοπρασία οικόπεδά τους σε άστεγους και οικονομικά αδύνατους δημότες, κατά προτίμηση εκείνους που κατοικούν στο δήμο ή την κοινότητα. Με άλλη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου καθορίζονται οι κατηγορίες των δικαιούχων σύμφωνα με γενικά κριτήρια όπως π.χ. είναι το ύψος του ετήσιου εισοδήματος, ο αριθμός των ανηλίκων τέκνων, η κατάσταση της υγείας των μελών της οικογένειας, οι καταστροφές από Θεομηνίες κλπ. Η επιλογή των δικαιούχων και η παραχώρηση των οικοπέδων γίνεται με απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου. Αν οι όροι είναι ίσοι, γίνεται δημόσια κλήρωση, ανάμεσα στους δικαιούχους.

#### **2.4.6 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**

##### **2.4.6.1 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ<sup>10</sup>**

Η κινητή και ακίνητη περιουσία όλων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μεταβιβάζεται στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), στην περιφέρεια των οποίων βρίσκεται το ακίνητο ως εξής :

- i. Κάθε μία σχολική μονάδα που έχει στην κυριότητά της κινητή ή ακίνητη περιουσία, καταγράφει τα στοιχεία αυτής, σύμφωνα με τους συνημμένους στην απόφαση αυτή, πίνακες, εις τριπλούν. Τριμελής ή

<sup>9</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 232

<sup>10</sup> Κ.Υ.Α. ΣΤ/13/94 (ΦΕΚ 40Β')



- πενταμελής επιτροπή που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου, με πρόεδρο τον ίδιο, καταγράφει όλα τα στοιχεία της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου, υπογράφει και σφραγίζει όλους τους πίνακες.
- ii. Τα στοιχεία αυτά, μαζί με τα συμβόλαια (αν υπάρχουν) διαβιβάζονται στον οικείο ΟΤΑ εις διπλούν.
  - iii. Ο ΟΤΑ, αφού τα ελέγξει, υποχρεούται να υποβάλλει μέσα σε ένα μήνα μία σειρά με όλα τα στοιχεία, στην οικεία Νομαρχία.
  - iv. Εφ' όσον ο ΟΤΑ δεν υποβάλλει τα παραπάνω στοιχεία στη Νομαρχία στο οριζόμενο διάστημα, τα υποβάλλει το Σχολείο.
  - v. Η Νομαρχία εκδίδει διαπιστωτική απόφαση, για κάθε Σχολείο, για την ακίνητη, την κινητή περιουσία ή το χρηματικό υπόλοιπο εφόσον υπάρχει, η οποία κοινοποιείται στον ΟΤΑ και στο Σχολείο. Η Απόφαση αυτή - σε ότι αφορά στην κινητή περιουσία - επέχει θέση έγκρισης πρωτοκόλλου παραλαβής.
  - vi. Ο οικείος Ο.Τ.Α. φροντίζει για την καταγραφή των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων στα βιβλία του.
  - vii. Η διαπιστωτική Απόφαση αποστέλλεται από τη Νομαρχία στο οικείο υποθηκοφυλακείο, το οποίο μεταγράφει ατελώς σε ότι αφορά στην ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
  - viii. Το χρηματικό υπόλοιπο (από κρατικές ή δημοτικές επιχορηγήσεις) που υπάρχει στη σχολική μονάδα, στο όνομα του Σχολικού Ταμείου ή της Σχολικής Εφορείας ή της Σχολικής Επιτροπής μεταβιβάζεται στον οικείο Ο.Τ.Α. ως εξής :Ο Ταμίας της Σχολικής Επιτροπής ή το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο αναλαμβάνει το ποσό των χρημάτων από το λογαριασμό στον οποίο τηρείται και το καταθέτει στην οικεία ΔΟΥ ή τον Ειδικό Ταμία του οικείου ΟΤΑ υπέρ του δικαιούχου και για τον συγκεκριμένο σκοπό. Ο οικείος Ο.Τ.Α. χρησιμοποιεί τα ποσά αυτά αποκλειστικά για το σκοπό για τον οποίο είχαν διατεθεί και κατά προτεραιότητα για το σχολείο από το οποίο προήλθαν τα αντίστοιχα ποσά. Αν ο σκοπός για τον οποίο είχαν διατεθεί, δεν υφίσταται πλέον, τότε τα ποσά αυτά διατίθενται για τις επισκευές και συντηρήσεις των σχολείων της περιοχής του και κατά προτεραιότητα για το σχολείο από το οποίο προήλθαν.
  - ix. Χρηματικά ποσά ή κινητές αξίες, προερχόμενες από δωρεές, κληρονομίες, κλπ. που έγιναν στο όνομα της σχολικής μονάδας, του

Σχολικού Ταμείου, της Σχολικής Εφορείας ή της Σχολικής Επιτροπής, παραμένουν στο όνομα του Σχολείου για το σκοπό που είχαν διατεθεί.

Ακίνητη σχολική περιουσία θεωρείται όχι μόνο το κτίριο ή τα κτίρια στα οποία στεγάζεται το σχολείο με το οικόπεδό του, αλλά και κάθε άλλο αστικό ακίνητο, αγροτικό τεμάχιο, γεωργικός κλήρος κλπ. που έχει αποκτηθεί με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο (αγορά, δωρεά, διαθήκη κλπ.) και ανήκει στο σχολείο.

#### **2.4.6 2 ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

Η κινητή και ακίνητη περιουσία των εφορειών όλων των δημοσίων σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τα σχολικά κτίρια, για τα οποία έχουν συνταχθεί πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, με τα οικόπεδα τους μεταβιβάζονται κατά κυριότητα στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης στην περιφέρεια στην οποία βρίσκονται τα αντίστοιχα ακίνητα.

Η κυριότητα κάθε νεοπαραλαμβανόμενου σχολικού κτιρίου, με το οικόπεδο του, μεταβιβάζεται στον αντίστοιχο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων ή την αντίστοιχη νομαρχία, όπου ανήκαν, αντίστοιχα, το κτίριο και το οικόπεδο του κατά το στάδιο της κατασκευής του, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων ή του αντιστοίχου νομάρχη η οποία μεταγράφεται ατελώς στα βιβλία μεταγραφών του κατά τόπον αρμόδιου υποθηκοφυλακείου.

Η σχολική περιουσία και οι πρόσοδοι της προορίζονται αποκλειστικά, για τη λειτουργία σχολικών μονάδων του εκπαιδευτικού συστήματος. Οι πρόσοδοι χρησιμοποιούνται και για την εξυπηρέτηση της σχολικής περιουσίας.

Η κινητή σχολική περιουσία μπορεί να ανακατανέμεται από τον αντίστοιχο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης στις σχολικές μονάδες της περιοχής του. Αν παύσει η λειτουργία σχολικών μονάδων, ο αντίστοιχος οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης με απόφαση του συμβουλίου του καθορίζει τον τρόπο χρήσης των διδακτηρίων και εκμετάλλευσης της σχολικής περιουσίας, τα ενδεχόμενα

έσοδα της οποίας διατίθενται, για την επισκευή και συντήρηση του διδακτηρίου την εκτέλεση των όρων διαθηκών και κληροδοσιών, τη χρηματοδότηση της λειτουργίας και των μικροεπισκευών και τη συντήρηση διδακτηρίων άλλων σχολικών μονάδων του ίδιου οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης, ή και για τη χρηματοδότηση πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Τα οικοδομήσιμα οικόπεδα, που βρίσκονται εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, θεωρούνται κατάλληλα για την ανέγερση σχολικών κτιρίων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, χωρίς να απαιτείται χαρακτηρισμός τους προς τούτο. Από τη ρύθμιση αυτήν εξαιρούνται τα οικόπεδα, που έχουν χαρακτηρισθεί με ειδικές αποφάσεις ως χώροι για την ανέγερση άλλων ειδικών κτιρίων, πλην σχολικών.

#### **2.4.7 ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Με προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης, και Αποκέντρωσης, του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου για τον Αθλητισμό Υπουργού, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων, η κυριότητα ή η χρήση των Νομαρχιακής και Τοπικής σημασίας Γυμναστηρίων, σύμφωνα με την κατάταξη της προηγούμενης παραγράφου, μεταβιβάζεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού.

#### **2.4.8 ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Οι χώροι αυτοί, χωρίς να αναιρείται ο κοινόχρηστος χαρακτήρας τους, μπορούν να αποφέρουν σημαντικά έσοδα στους δήμους και στις κοινότητες, με τη σωστή εκμετάλλευσή τους. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνονται έγκαιρα οι προβλεπόμενες αποφάσεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, για τους χώρους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και το τέλος που θα καταβάλουν οι χρήστες.

#### 2.4.9 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ<sup>11</sup>

Οι δήμοι και οι κοινότητες οφείλουν να καταρτίζουν και να τηρούν κτηματολόγια των ακινήτων τους. Στους ΟΤΑ που προκύπτουν από συνένωση άλλων ΟΤΑ, το κτηματολόγιο αποτελείται από το σύνολο των κτηματολογίων των καταργηθέντων δήμων και κοινοτήτων τα οποία αποτελούν τμήματα του ενιαίου κτηματολογίου αυτών.

Στο κτηματολόγιο καταχωρείται: α) η περιγραφή και το είδος του ακινήτου, β) η τοποθεσία, γ) η έκταση και τα όρια του ακινήτου καθώς και το σχετικό τοπογραφικό ή πρόχειρο σχεδιάγραμμα, δ) η χρονολογία της αποκτήσεώς του και οι τίτλοι ιδιοκτησίας, ε) άλλα δικαιώματα που τυχόν υπάρχουν και οι σχετικοί τίτλοι και στ) η κατά προσέγγιση αξία του ακινήτου.

Για την καταχώρηση ακινήτου στο κτηματολόγιο συντάσσεται έκθεση από επιτροπή, που συγκροτείται σε κάθε δήμο ή κοινότητα με τον ακόλουθο τρόπο: α) στους δήμους που έχουν δική τους τεχνική υπηρεσία, συγκροτείται με απόφαση του δημάρχου, και αποτελείται από δύο μέλη του δημοτικού συμβουλίου, που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το συμβούλιο, και από ένα μηχανικό ή υπομηχανικό της τεχνικής υπηρεσίας και β) στους λοιπούς δήμους και κοινότητες συγκροτείται με απόφαση του δημάρχου ή προέδρου της κοινότητας και αποτελείται από δύο μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το συμβούλιο και από ένα μηχανικό ή υπομηχανικό που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας από την τεχνική υπηρεσία του ΟΤΑ εφ' όσον υπάρχει ή αν δεν υπάρχει από την Τ.Υ.Δ.Κ. ή από άλλη δημόσια υπηρεσία.

<sup>11</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 228 – Νόμος 2307/95 Άρθρο 3

#### 2.4.10 ΚΙΝΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ<sup>12</sup>

Η εκποίηση κινητών πραγμάτων των δήμων και των κοινοτήτων επιτρέπεται ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και ενεργείται με δημοπρασία. Όταν πρόκειται για πράγματα που έχουν αξία έως εκατό χιλιάδων (100.000) δραχμών για τους δήμους και εξήντα χιλιάδες (60.000) δραχμών για τις κοινότητες, μπορεί, εξαιρετικά, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου, να γίνεται πρόχειρη δημοπρασία. Επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση κινητών πραγμάτων προς το δημόσιο, άλλους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, για την κάλυψη των αναγκών τους με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Η εκμίσθωση κινητών πραγμάτων των δήμων και των κοινοτήτων γίνεται με δημοπρασία. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απευθείας ομοφωνία, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου. Η εκμίσθωση κινητών πραγμάτων, για χρονικό διάστημα έως τριών το πολύ μηνών, γίνεται με απευθείας συμφωνία, ύστερα από απόφαση του δημάρχου ή του πρόεδρου της κοινότητας.

Δωρεές δημοτικών και κοινοτικών κινητών πραγμάτων, πλην χρηματικών παροχών, επιτρέπονται ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, προς το δημόσιο, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιχειρήσεις οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, για την εκπλήρωση σκοπού, που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων ή την άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής.

<sup>12</sup> Π.Δ. 323/89 Άρθρο 242 – Νόμος 2307/95 Άρθρο 3

## **2.5 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

### *2.5.1 ΓΕΝΙΚΑ*

Επικρατεί η αντίληψη, ότι η περιουσία των δήμων και κοινοτήτων, δεν προστατεύεται αποτελεσματικά, ούτε εκμεταλλεύεται αποδοτικά. Διαφοροποίηση της αντίληψης αυτής είναι δύσκολη, αφού κάθε προσπάθεια έρχεται σε αντίθεση με την καθημερινή πραγματικότητα. Δημοτικές ή κοινοτικές εκτάσεις, είτε είναι τελείως άγνωστες, είτε έχουν αυθαίρετα καταπατηθεί, είτε παραμένουν ανεκμετάλλευτες, είτε η εκμετάλλευσή τους γίνεται κατά τρόπο απαράδεκτο. Η ίδια κατάσταση παρατηρείται και στην περιουσία των δήμων και κοινοτήτων από οικοδομές και σ' αυτή που προέρχεται από δωρεές και κληροδοσίες. Περιουσίες με τεράστια αξία μένουν απροστάτευτες και χωρίς σωστή εκμετάλλευση. Η κατάσταση αυτή έχει σαν συνέπεια την απώλεια σημαντικών εσόδων και την υποβάθμιση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης γενικότερα.

### *2.5.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ<sup>13</sup>*

Οι δήμοι και οι κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την ακίνητη και κινητή περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό και να διατηρούν την αξία τους.

Ακίνητα και κινητά πράγματα, αξίες και οτιδήποτε άλλο ανήκει στην περιουσία των δήμων και των κοινοτήτων, πρέπει να καταγράφονται στα βιβλία τους.

### *2.5.3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ*

Για την προστασία της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας επισημαίνουμε τα παρακάτω μέτρα που μπορούν να ληφθούν :

---

<sup>13</sup>Π.Δ. 323/89 Άρθρο 223

1. Οριοθέτηση των ακινήτων με σταθερά σημεία και περίφραξη, όπου είναι δυνατή. Είναι η αποτελεσματικότερη ενέργεια, για την προστασία, προπαντός των αστικών και αγροτικών ακινήτων των ΟΤΑ.
2. Κτηματογράφηση της ακίνητης περιουσίας, όπως προβλέπεται από το δημοτικό και κοινοτικό κώδικα (Ν. 1055/80, άρθρο 175).
3. Συνεχής και συστηματική επιτόπια παρακολούθηση από δημοτικά ή κοινοτικά όργανα και υποβολή κατά χρονικό διάστημα (εξάμηνο - έτος), σχετικών εκθέσεων. Πιστεύουμε ότι το μέτρο αυτό εφαρμοζόμενο, θα εξασφαλίσει, την έγκαιρη διαπίστωση και βεβαίωση κάθε αυθαίρετης ενέργειας, σε βάρος της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας των ΟΤΑ.
4. Υποβολή, χωρίς καθυστέρηση, στην αρμόδια εισαγγελική αρχή, των απαραίτητων στοιχείων, για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων, όταν διαπιστώνεται αμφισβήτηση στη διακατοχή δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων ή τμήματος αυτών.
5. Άμεση ενέργεια για διοικητική αποβολή, σε κάθε αυθαίρετη κατάληψη ακινήτου, δίνοντας μαζί στον αρμόδιο Διευθυντή Εσωτερικών, όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.
6. Ποινική δίωξη, σε περίπτωση αυθαίρετης κατάληψης δημοτικών και κοινοτικών εκτάσεων. Η επιλογή του μέτρου ή των μέτρων, που θα λαμβάνονται κάθε φορά, θα προσδιορίζεται από την αποτελεσματικότητα των στην προστασία των συμφερόντων του δήμου ή της κοινότητας.

## **2.6 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Οι δήμοι και οι κοινότητες και οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, πέραν της υποχρεωτικής ασφαλίσεως της εξ ατυχημάτων αυτοκινήτων αστικής ευθύνης τους, δύνανται να ασφαλίζουν περιουσιακά τους στοιχεία και δραστηριότητες κινητά ή ακίνητα, καθώς και την αστική ευθύνη εκ των δραστηριοτήτων που συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών τους σε ασφαλιστικές επιχειρήσεις ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου. Στις ασφαλίσεις αυτές δύνανται να διαμεσολαβούν και δημοτικές επιχειρήσεις που ασκούν νόμιμα δραστηριότητες του ν. 1569/1985.

## **2.7 Η ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΙ Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ**

Η περιουσία του Δήμου Καλαμάτας αποτελείται αναλυτικά από τα παρακάτω:

- 60 σχολικές μονάδες στην έδρα του δήμου και στα δημοτικά διαμερίσματα, τις οποίες ο δήμος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί και να επισκευάζει. Αξίζει αν σημειωθεί ότι ο δήμος λαμβάνει κάθε χρόνο από το υπουργείο Εσωτερικών επιχορήγηση σε τέσσερις δόσεις και τη διανέμει στα σχολεία σύμφωνα με την πρόταση της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευση και την οριστική απόφαση της Δ.Ε.Π. Ο δήμος δεν έχει καθόλου έσοδα.
- 21 γήπεδα σε όλο το δήμο εκ των οποίων δύο έχουν παραχωρηθεί στη Δ.Ε.Π.Α.Κ και στον Δημάκειο Αθλητικό Όμιλο. Ο δήμος έχει αναλάβει την συντήρηση και επισκευή τους και δεν υπάρχουν έσοδα.
- 19 οικόπεδα από τα οποία τέσσερα έχουν παραχωρηθεί στο υπουργείο Πολιτισμού, στο Διεθνές Κέντρο Χορού και για τις εγκαταστάσεις Βιολογικού Καθαρισμού. Σε δύο από αυτά βρίσκονται τα δημοτικά σφαγεία και το πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής και τα υπόλοιπα δεν αξιοποιούνται. Ο δήμος από τα οικόπεδα δεν έχει έσοδα.
- 93 καταστήματα που βρίσκονται στο ανατολικό και δυτικό εμπορικό κέντρο, εκ των οποίων τα 52 έχουν παραχωρηθεί στην Α.Δ.Ε.Κ., οχτώ στη Δ.Ε.Π.Α.Κ., κάποια στο ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.Κ. και σε άλλους συλλόγους του δήμου Καλαμάτας. Δύο μόνο από αυτά ενοικιάζονται. Το ένα βρίσκεται στο Άσυλο και το άλλο στο Δ.Δ. Μαντινείας. Τα έσοδα του δήμου από αυτά ανέρχονται στα 15.000 € περίπου το χρόνο.
- 28 κτίρια τα περισσότερα από τα οποία χρησιμοποιούνται ως αποθήκες για να στεγάζονται τα συνεργεία του δήμου. Ο δήμος δεν έχει έσοδα.
- 23 εκκλησίες και οστεοφυλάκια από τα οποία δεν έχει καθόλου έσοδα καθώς τα διαχειρίζεται η Μητρόπολη.
- 2 χώροι στάθμευσης οι οποίοι διατίθενται στο κοινό δωρεάν.
- 3 αίθουσες εκδηλώσεων οι οποίες έχουν παραχωρηθεί στη Δ.Ε.Π.Α.Κ. και στο ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.Κ. Δεν υπάρχουν έσοδα για το δήμο.



- 14 νεκροταφεία εκ των οποίων τα δώδεκα βρίσκονται στα δημοτικά διαμερίσματα και τα δύο στην πόλη της Καλαμάτας. Ο δήμος έχει μέσο όρο 120.000 € έσοδα το χρόνο από τα νεκροταφεία που βρίσκονται στην Καλαμάτα.
- 20 διατηρητέα κτίρια που βρίσκονται σε όλη την έκταση της πόλης της Καλαμάτας και πολλά από αυτά έχουν ανακατασκευαστεί και στεγάζουν διάφορες υπηρεσίες. Αυτά είναι:
  - Δημαρχείο
  - Ζουμπούλειο Μέγαρο, όπου στεγάζεται η Σχολή Χορού
  - Δημοτικό Ωδείο
  - Κτίριο Κυβέλου
  - Κτίριο Κοταροπούλου
  - Κτίριο Τερζάκη
  - Κτίριο Τσίγκου, όπου στεγάζεται η Τεχνική Υπηρεσία
  - Κτίριο Χονδρινού – Δασκαρόλη, όπου στεγάζεται η Πολεοδομία
  - Κτίριο Αναγνωστόπουλου, όπου στεγάζεται η Δ.Ε.Π.Α.Κ.
  - Κτίριο Κρασσακόπουλου, όπου στεγάζεται το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.Κ.
  - Κτίριο Λόχου παλαιού Στρατοπέδου 9<sup>ου</sup> Συντάγματος
  - Κτίριο ιδιοκτησίας Λαλέα
  - Ξενοδοχείο Αχιλλειον
  - Ξενοδοχείο Βασιλικόν
  - Κτίριο Βαγοπούλου – Πλεμματιά
  - Γυμνάσιο Παραλίας
  - Κτίριο Κατσουλέα
  - Κτίριο Φιτσάλου – Κλείδωνα
  - Κτίριο Αρναούζογλου – Κορφιωτάκειο

Από τα παραπάνω κτίσματα ορισμένα έχουν αγοραστεί από τους ιδιώτες τους, πριν τους θεσμούς του 1986, όπως το Δημαρχείο, το Ζουμπούλειο, το Δημοτικό Ωδείο, το κτίριο Κυβέλου, το κτίριο Κοταροπούλου. Τα υπόλοιπα κρίθηκαν διατηρητέα και περιήλθαν στην ιδιοκτησία του δήμου μετά τους σεισμούς. Ο δήμος Καλαμάτας δεν έχει έσοδα από αυτά τα κτίρια.

Συμπερασματικά, αξίζει να σημειωθεί ότι ο Δήμος Καλαμάτας, ενώ έχει αρκετά μεγάλη περιουσία, τα μοναδικά έσοδα που έχει, προέρχονται από δύο καταστήματα και από τα Νεκροταφεία. Ποσό που ανέρχεται περίπου στις 135.000 € ετησίως. Το μεγαλύτερο μέρος της περιουσίας του το έχει παραχωρήσει στη ΔΕΠΑΚ, στην ΑΔΕΚ και σε άλλες επιχειρήσεις του, καθώς και σε συλλόγους, με σκοπό την επίτευξη επιχορηγήσεων από το κράτος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**

#### **3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η ανάπτυξη των Η/Υ και των άλλων σχετικών τεχνολογιών, έδωσαν την δυνατότητα απόκτησης αξιόπιστων και έγκυρων δεδομένων σε ότι αφορά το γεωγραφικό χώρο.

Τα Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα (**Geographical Information System – G.I.S.** ) είναι λογισμικά που μαζί με τον κατάλληλο εξοπλισμό και το εξειδικευμένο προσωπικό αξιοποιούν τις δυνατότητες των υπολογιστών για αποθήκευση, ανάλυση και απόδοση των δεδομένων που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τη γεωγραφική κατανομή.

Τα Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα, γενικά, αποτελούν δυναμικά συστήματα πληροφοριών, τα οποία με την τεχνολογία της πληροφορικής και τις ειδικές μαθηματικές μεθόδους διαχειρίζονται και αξιοποιούν δεδομένα από της Γεωεπιστήμες για την παραγωγή μεταπληροφορίας, δηλαδή πληροφορίας υψηλότερου επιπέδου.

Ειδικότερα, οι σύγχρονες εφαρμογές Γεω-πληροφορικής μπορούν να δώσουν μια νέα διάσταση στην διαδικασία λήψης αποφάσεων, στην αντιμετώπιση κρίσεων, στην λειτουργικότητα των υπηρεσιών του Δήμου και στην ενημέρωση του πολίτη και επισκέπτη.

#### **3.2 ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

Η εξελικτική διαδικασία του ανθρώπου στο πέρασμα των χρόνων στηρίχθηκε στην έμφυτη τάση της παρατήρησης του κόσμου. Καθώς οι πληροφορίες που λάμβανε από το περιβάλλον αυξάνονταν με γεωμετρική πρόοδο, γεννήθηκε η

ανάγκη καταγραφής τους όχι μόνο με σκοπό την αποθήκευση των συλλεγόμενων στοιχείων αλλά κυρίως την επεξεργασία αυτών.

Ένας πρόσφορος τομέας για την παρατήρηση και καταγραφή ήταν η γήινη επιφάνεια. Το πλούσιο ανάγλυφό της σε συνδυασμό με την ανάγκη χωροθέτησης του πληθυσμού οδήγησε στην κατασκευή χαρτών δηλαδή μία πρόδρομη μορφή G.I.S.. Η ανάπτυξη των G.I.S. βασίστηκε στα τεχνολογικά άλματα των μεθόδων λήψης και ανάλυσης αεροφωτογραφιών και εικόνων τηλεανίχνευσης έτσι ώστε η ακρίβεια των αποτελεσμάτων να είναι άξια λόγου.

Στις δεκαετίες '60 και '70 βρίσκουμε τα πρώτα βήματα χρησιμοποίησης χαρτογραφικών δεδομένων. Η αρχή γίνεται στις Η.Π.Α. με κύριο εκπρόσωπο τον αρχιτέκτονα Ian McHarg. Η τότε επικρατούσα τεχνική στηριζόταν στη συλλογή πρωτογενών δεδομένων τα οποία κατάλληλα συνδυασμένα επικάλυπταν διαφανή αντίγραφα χαρτών σε μία φωτεινή τράπεζα.

Η εξέλιξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών την εποχή εκείνη δεν μπορούσε να αφήσει ανέπαφο τον τομέα χαρτογράφησης. Το 1963 ο Howard T. Fisher χρησιμοποιώντας χαρτογραφικά δεδομένα από Η/Υ ανέπτυξε το πρόγραμμα SYMAP (Synagraphic MAPping system). Το πρόγραμμα είχε την δυνατότητα να δημιουργεί χάρτες τυπώνοντας στατιστικές τιμές πάνω σε κάρτα, ενώ τα αποτελέσματα εκτυπώνονταν με πολλούς διαφορετικούς τρόπους λόγω των διαδοχικών γραμμικών εκτυπώσεων για την παραγωγή κατάλληλων αποχρώσεων του γκρι. Από τότε μια σειρά εξελίξεων τόσο στα προγράμματα όσο και στην τεχνολογία των μηχανημάτων, είχαν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία νέων συστημάτων που χειρίζονται, αναλύουν και παρουσιάζουν πληροφορίες από το γεωγραφικό χώρο. Γι' αυτό και ονομάστηκαν Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (G.I.S.), ή Συστήματα Πληροφοριών Γης (L.I.S.).

Η πορεία ανάπτυξης των G.I.S συνάγει με την εξέλιξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Θα μπορούσαμε να ισχυριστούμε ότι ακολουθούν παράλληλους δρόμους. Στα πρώτα στάδια οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές με τις γραφικές τους ικανότητες έγιναν πολύτιμο εργαλείο στα χέρια του χρήστη,

ενώ η ενσωμάτωση μαθηματικών και στατιστικών μεθοδολογιών στις χαρτογραφικές τεχνικές, τα μετέπειτα χρόνια, επέφεραν τα σημερινά αποτελέσματα.

### **3.3 ΑΠΟ ΤΙ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΕΝΑ Γ.Π.Σ. ΚΑΙ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ**

Ένα Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών είναι ένα σύστημα το οποίο αποτελείται από πέντε βασικά στοιχεία εξίσου σημαντικά. Αυτά είναι τα ακόλουθα:

- **Χωρικά και Στατιστικά δεδομένα** (περιλαμβάνει τους χάρτες και τις βάσεις δεδομένων)
- **Λογισμικό** (περιλαμβάνει το πρόγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία των χαρτών)
- **Υλικό** (περιλαμβάνει τους υπολογιστές και τα περιφερειακά)
- **Χρήστες**
- **Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας**

Πού μπορεί όμως να χρησιμοποιηθεί ένα Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών; Τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών έχουν αναπτυχθεί ιδιαίτερα τις δύο τελευταίες δεκαετίες, με αποτέλεσμα τα επιστημονικά πεδία στα οποία μπορούν να συμβάλλουν σαν ολοκληρωμένα εργαλεία χωρικής ανάλυσης και σχεδιασμού να είναι πάρα πολλά. Ορισμένα από αυτά είναι τα κάτωθι:

- 1) **Περιφερειακός προγραμματισμός – σχεδιασμός** (χωρική ανάλυση περιφερειακών ανισοτήτων, διαχείριση ολοκληρωμένων αναπτυξιακών προγραμμάτων και αξιολόγηση τους, επενδυτικά σχέδια, συστήματα λήψης αποφάσεων κ.α.)
- 2) **Αστικός προγραμματισμός – σχεδιασμός** (χωρική ανάλυση αστικών περιοχών, πολιτική αναπλάσεων, πολιτική χρήσεων γης, κτηματολόγια, διαχείριση δημοτικής περιουσίας, χωροθέτηση σημείων ενδιαφέροντος, διαχείριση δικτύων κ.α.)

- 3) **Συγκοινωνίες – Μεταφορές** (διαχείριση συστημάτων μεταφορών, αστικών συγκοινωνιών, πολιτική πρόληψης ατυχημάτων, ελαχιστοποίηση διαδρομών κ.α.)
- 4) **Δίκτυα διανομών, πωλήσεων και χωροθέτησεις κατανομών** (ανάλυση και διαχείριση δικτύων διανομών, αριστοποίηση διαδρομών και τροφοδοσίας, χωροθέτηση κέντρων παροχών κ.α.)
- 5) **Ανάλυση αγοράς** (ανάλυση καταναλωτικής συμπεριφοράς, συστήματα λήψης αποφάσεων)
- 6) **Πυροσβεστική υπηρεσία - Αστυνομία** (πολιτικές πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, ελαχιστοποίηση διαδρομών, κόστους κ.α.)
- 7) **Περιβάλλον** (πολιτικές προστασίας και πρόληψης, διαχείριση οικοσυστημάτων, οικοσυστήματα λήψης αποφάσεων και εκτίμηση επιπτώσεων, επιχειρησιακή έρευνα κ.α.)

### **3.4 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ**

Τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών οφείλουν να είναι ικανά να συσχετίζουν αντικείμενα με ένα πλαίσιο, να αντεπεξέρχονται σε μη γραφικές ιδιότητες (διαχείριση αριθμητικών μοντέλων) και να μπορούν να περιγράψουν τοπολογικές σχέσεις.

Τα βασικά χαρακτηριστικά ενός Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών είναι:

- 1) Η μετατροπή και τροποποίησης δεδομένων. Ένα γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών θα πρέπει να έχει κάποια χαρακτηριστικά έτσι ώστε να είναι δυνατή η αφαίρεση τυχόν σφαλμάτων, η προσθήκη νέων δεδομένων και η συσχέτιση αυτών με άλλες ομάδες για την εξαγωγή νέων συμπερασμάτων. Επίσης θα πρέπει να επιτρέπει την χρησιμοποίηση των υπάρχοντων δεδομένων σε άλλες εργασίες.
- 2) Η ευρεία χρησιμοποίηση των επιπέδων πληροφοριών (layers). Η εισαγωγή των δεδομένων στο σύστημα γίνεται με τη χρήση των Layer,

τα οποία θα μπορούσαμε να τα παρομοιάσουμε με διαφανείς σελίδες που περιέχουν και απεικονίζουν μία ή περισσότερες ομάδες στοιχείων. Τα είδη των στοιχείων τα οποία μπορούν να απεικονιστούν σε ένα layer είναι τα σημεία, οι γραμμές και οι επιφάνειες. Ο τρόπος με τον οποίο τοποθετούνται τα layers είναι ο ακόλουθος: στο κατώτερο επίπεδο τοποθετούμε τις επιφάνειες, έπειτα τις γραμμές και στο τέλος τα σημεία. Ο λόγος που ακολουθείται αυτή η σειρά είναι για να μην υπάρχουν επικαλύψεις δεδομένων.

- 3) Η δυνατότητα μεγέθυνσης και σμίκρυνσης, η οποία μειώνει σημαντικά τα πιθανά σφάλματα, αφού μας δίνει την δυνατότητα να εμφανιστούν λεπτομέρειες που δεν είναι δυνατό να φανούν σε μικρότερη κλίμακα.
- 4) Η εφαρμογή ποικίλων μεθόδων επεξεργασίας στα καταχωρημένα δεδομένα.
- 5) Η δυνατότητα καταγραφής και επεξεργασίας μεγάλου αριθμού πληροφοριών.
- 6) Η ταχύτερη αναζήτηση πληροφοριών.
- 7) Η δυνατότητα ανάλυσης των πληροφοριών για την διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων, την επεξεργασία επιπτώσεων, τον υπολογισμό εξελίξεων, ποσοτικών μεγεθών κλπ
- 8) Η ταχύτερη χαρτογραφική απεικόνιση και η δημιουργία θεματικών χαρτών με βάση την υπάρχουσα κατάσταση και η δυνατότητα πρόβλεψης των μελλοντικών εξελίξεων.

### **3.5 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Γ.Σ.Π. ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Σε σχέση με τις παραδοσιακές μεθόδους συλλογής, καταχώρισης, οργάνωσης και επεξεργασίας δεδομένων, τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών παρουσιάζουν τα εξής πλεονεκτήματα:

- 1) Ο αριθμός των αποθηκευμένων στοιχείων ομαδοποιούνται και αποτελούν ένα αρχείο, με αποτέλεσμα κάθε πληροφορία να αποθηκεύεται μια και μόνο φορά.

- 2) Αποφεύγεται η ύπαρξη ασυμφωνιών που προκύπτει από την πολλαπλή καταχώριση μίας πληροφορίας.
- 3) Ο χρόνος που απαιτείται για την δημιουργία ενός χάρτη μειώνεται σημαντικά, ακόμα και αν πρόκειται για τρισδιάστατους ή στερεοσκοπικούς χάρτες, που είναι δύσκολο ή αδύνατο να δημιουργηθούν με το χέρι.
- 4) Εξυπηρετούν τις ειδικές ανάγκες των χρηστών που έχουν στην πλειοψηφία τους διαφοροποιημένες απαιτήσεις για το είδος και την ακρίβεια των πληροφοριών που χρειάζονται.
- 5) Επιτρέπουν την προσθήκη ή τροποποίηση των δεδομένων, οποιαδήποτε χρονική στιγμή θελήσει ο χρήστης.
- 6) Είναι δυνατός ο συνδυασμός διαφορετικών επιπέδων πληροφορίας.
- 7) Διευκολύνεται σημαντικά η ανάλυση δεδομένων που απαιτεί αλληλεπίδραση μεταξύ των στατιστικών αναλύσεων και της χαρτογράφησης.
- 8) Μειώνεται ο όγκος των αποθηκευμένων στοιχείων, αφού περιορίζεται η χρήση του τυπωμένου χάρτη και των αναλογικών δεδομένων ως αρχεία, αποθηκεύοντας μεγάλη ποσότητα δεδομένων σε ψηφιακή μορφή έτοιμα να χρησιμοποιηθούν οποιαδήποτε στιγμή χρειαστεί.
- 9) Ο ψηφιακός τρόπος αποθήκευσης τους συντελεί στο να αποδίδονται στοιχεία τα οποία παρουσιάζουν ως κύριο χαρακτηριστικό τους την υψηλή ακρίβεια.
- 10) Η μορφή των δεδομένων παρέχει ασφάλεια σε περίπτωση φυσικών καταστροφών ενώ παράλληλα δημιουργεί ασπίδα προστασίας σε οποιοδήποτε εξωτερικό παράγοντα θελήσει την τροποποίησή της.

### **3.6 ΕΙΔΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ένα G.I.S. αποθηκεύει πληροφορίες σε μια συλλογή από διαφορετικά επίπεδα (layer) τα οποία όμως μπορούν να χρησιμοποιηθούν από κοινού. Ένα επίπεδο μπορεί να είναι οτιδήποτε το οποίο περιέχει παρόμοια χαρακτηριστικά γνωρίσματα όπως πελάτες, κτήρια, δρόμοι, λίμνες κτλ.



Αυτά τα δεδομένα περιέχουν είτε μια ρητή γεωγραφική αναφορά, όπως μια συντεταγμένη γεωγραφικού πλάτους και μήκους, είτε μια υπονοούμενη αναφορά όπως μια διεύθυνση, ένα ταχυδρομικό κώδικα, ένα όνομα κομματιών απογραφής είτε ένα οδικό όνομα.

Τα δεδομένα στο G.I.S. μπορούν να διακριθούν σε τρεις κύριες κατηγορίες:

- i. Χωρικά δεδομένα
- ii. Περιγραφικά ή στατιστικά δεδομένα
- iii. Δεδομένα εικόνας

**Χωρικά δεδομένα:** Ως χωρικά δεδομένα ορίζονται αυτά τα οποία μπορούν να περιγραφούν με τη μορφή συντεταγμένων (x,y) και διακρίνονται σε:

**1. Χωρικά δεδομένα τα οποία περιλαμβάνουν τα σημεία, τις γραμμές και τις περιοχές.**

1.1. Σημεία: Είναι η απλούστερη μορφή απεικόνισης αντικειμένων και χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των αντικειμένων που δεν έχουν καμία διάσταση στο χώρο (στη συγκεκριμένη βέβαια κλίμακα). Η θέση τους στο χώρο προσδιορίζεται με τη χρήση είτε απόλυτων είτε σχετικών συντεταγμένων.

1.2. Γραμμές: Οι γραμμές αντιπροσωπεύουν οτιδήποτε έχει ένα μήκος, όπως δρόμοι, ποτάμια, ρήγματα, δίκτυα κλπ. Οι γραμμές οι οποίες εισάγονται σε ένα γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών ενώνονται μεταξύ τους και τα σημεία τομής λέγονται κόμβοι.

1.3. Επιφάνειες: Οι επιφάνειες περιγράφουν οτιδήποτε έχει όρια, είτε φυσικά, πολιτικά είτε διοικητικά, όπως τα όρια των χωρών, των



κρατών, των πόλεων, των λιμνών και των περιοχών αγοράς. Οι τρόποι απεικόνισης των επιφανειών είναι οι εξής:

- a) Το μοντέλο spaghetti.
- b) Το μοντέλο κωδικών αλυσίδων (chain code).
- c) Το τοπολογικό μοντέλο (topological).
- d) Το μοντέλο dime.
- e) Το μοντέλο polyvert.

## **2. Δεδομένα που περιγράφουν την τοπολογία του χώρου.**

Με τον όρο τοπολογία εννοούμε την σχέση η οποία χρησιμοποιείται για να αναπαραστήσει την σύνδεση, την συνέχεια και την γειτνίαση-adjacency των δομικών στοιχείων ενός χάρτη, την συνδετικότητα-connectivity και την περιεκτικότητα.

**Περιγραφικά ή στατιστικά δεδομένα:** Ως περιγραφικά δεδομένα ορίζονται αυτά τα οποία αναφέρονται στον φυσικό και τεχνικό χώρο είτε στις κοινωνικές και οικονομικές δραστηριότητες. Μπορεί να είναι ποιοτικά ή θεματικά ή περιγραφικά ή στατιστικά ή ακόμα ποσοτικά δεδομένα που αφορούν τιμές και χαρακτηριστικά. Τέτοια είναι ο πληθυσμός μιας περιοχής, οι χρήσεις γης κλπ.

**Δεδομένα εικόνας:** Τα δεδομένα εικόνας περιλαμβάνουν διαφορετικά στοιχεία όπως δορυφορικές εικόνες, αεροφωτογραφίες και σκαναρισμένα δεδομένα. Τα δεδομένα εικόνας προσφέρουν ένα γρήγορο τρόπο στο να αποκτηθούν τα χωρικά δεδομένα για μία μεγάλη περιοχή, απ' το να προσπαθεί κάποιος να συλλέξει τα επίπεδα των δεδομένων όπως τα κτήρια, τους δρόμους κλπ ένα ένα κάθε φορά.



Σύμφωνα με την μορφή επεξεργασίας των δεδομένων έχουμε δύο μοντέλα απεικόνισης στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών. Αυτά είναι τα διανυσματικά (Vector) και τα ψηφιδωτά ή εικονοκυτταρικά (Raster).

Στα πρώτα η αρχή λειτουργίας τους είναι η γραμμή και τα γεωγραφικά δεδομένα αντιπροσωπεύονται κυρίως από σημεία, γραμμές και επιφάνειες πάνω σ' ένα ή περισσότερα επίπεδα. Το διανυσματικό στοιχείο αντιπροσωπεύει κάθε χαρακτηριστικό γνώρισμα ως σειρά σε ένα πίνακα και οι μορφές χαρακτηριστικών γνωρισμάτων καθορίζονται από τις θέσεις x,y στο διάστημα.

Στην Raster μορφή, η αρχή λειτουργίας είναι η διαίρεση του επιπέδου σε μεγάλο αριθμό "pixel" με αποτέλεσμα τα γεωγραφικά δεδομένα να παρουσιάζονται με κυψελίδες. Το μέγεθος που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να βασιστεί στην αρχική κλίμακα του χάρτη και την ελάχιστη μονάδα χαρτογράφησης. Η χρησιμοποίηση ενός μεγάλου μεγέθους "pixel" θα έχει ως αποτέλεσμα να χαθούν κάποιες πληροφορίες, σε αντίθεση ένα μικρού μεγέθους "pixel" απαιτεί μεγάλο χώρο αποθήκευσης ενώ ταυτόχρονα επιμηκύνει την διάρκεια της διαδικασίας.

Τελειώνοντας, δεν θα πρέπει να παραλείψουμε να αναφέρουμε ότι είναι δυνατός ο συνδυασμός και των δύο μοντέλων απεικόνισης καθώς και η μετατροπή της μίας μορφής στην άλλη, με τη βοήθεια των κατάλληλων προγραμμάτων, τα αποτελέσματα των οποίων δεν είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικά.

### **3.7 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Η δυνατότητα ακριβής καταγραφής και επεξεργασίας πλήθους στοιχείων που αφορούν τη γεωγραφική περιοχή που καλύπτει ένας Δήμος, καθιστούν τα Γ.Σ.Π. απαραίτητα στην Τοπική Αυτοδιοίκηση. Μπορούν δηλαδή να χρησιμοποιηθούν, τόσο για την άσκηση συγκεκριμένης πολιτικής, με σκοπό την εύρεση των ιδανικότερων λύσεων και την ανάπτυξη νέων πρακτικών, όσον αφορά στην περιοχή ευθύνης των Δήμων όσο και για την λήψη αποφάσεων που αφορούν την πρόβλεψη και την εκτέλεση των έργων υποδομής.

## ΠΕΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- Σχέδιο πόλεως
- Διαχείριση δικτύων
- Δημοτική περιουσία
- Εκπαίδευση
- Αθλητισμός
- Τουρισμός
- Υγεία
- Πολεοδομία
- Διαχείριση απορριμμάτων
- Λαϊκές αγορές
- Στατιστικές αναλύσεις
- Άδειες καταστημάτων
- Διατηρητέα κτίρια
- Διαφημίσεις
- Οικονομική υπηρεσία
- Οδικό δίκτυο
- e-government
- e-city

## ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αναγκαία βήματα για την ανάπτυξη των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών είναι τα εξής:

1. **Σχεδίαση του υπό ανάπτυξη Γ.Σ.Π..** Στο στάδιο αυτό σχεδιάζονται οι βάσεις δεδομένων χαρτογραφικών, στατιστικών και άλλων πληροφοριών καθώς και το δίκτυο από το οποίο θα συγκεντρώνονται οι πληροφορίες.
2. **Προσαρμογή των διαφόρων γραφείων,** όσον αφορά των τρόπο που οργανώνουν και διαχειρίζονται τις πληροφορίες.

3. **Καθορισμός των προτεραιοτήτων και των απαιτήσεων**, έτσι ώστε να μπορέσει να γίνει η σύνταξη των προδιαγραφών για την προμήθεια του λογισμικού και υλικού που θα υποστηρίξουν περαιτέρω την ανάπτυξη του συστήματος.
4. **Προμήθεια υλικού και λογισμικού.**
5. **Εγκατάσταση υλικού και λογισμικού** στα τμήματα του Δήμου.
6. **Ενημέρωση του συστήματος** με τις πληροφορίες που θα συλλέγονται και θα επεξεργάζονται.
7. **Εκπαίδευση προσωπικού** πάνω στο νέο σύστημα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει να λειτουργήσει το σύστημα είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού υπόβαθρου το οποίο θα ενημερώνεται τακτικά και θα αποτελείται από τα εξής:

1. Αρχείο σχεδίου πόλεως
2. Αρχείο οδικού δικτύου
3. Αρχείο ακίνητης δημοτικής περιουσίας
4. Αρχείο αρχιτεκτονικής – πολιτιστικής κληρονομιάς
5. Αρχείο αγωγών δικτύων ( Ύδρευση, αποχέτευσης, αερίου και ηλεκτροφωτισμού )
6. Αρχείο εξέλιξης της πολεοδομικής νομοθεσίας

#### *ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ*

Τα προϊόντα των εφαρμογών είναι κυρίως θεματικοί χάρτες διαχείρισης δημοτικής περιουσίας, χρήσεων γης, αντικειμενικών αξιών, στατιστικών και δημογραφικών στοιχείων πληθυσμού, εκπαίδευσης, πολιτισμού, αθλητισμού, αστυνόμευσης, διαχείρισης απορριμμάτων κ.α.

Οφέλη από την δημιουργία των θεματικών χαρτών μπορούν να έχουν:

- **Ο Δήμαρχος και το Δημοτικό Συμβούλιο**, αφού αποτελούν ένα ολοκληρωμένα εργαλείο λήψης αποφάσεων με αποτέλεσμα να

συμβάλλουν αποφασιστικά στην βελτίωση της οργανωτικής και διαχειριστικής ικανότητας τους.

- **Οι τεχνικές υπηρεσίες**, διευκολύνοντας αυτές στην σύνταξη διαφόρων μελετών.
- **Οι οικονομικές υπηρεσίες**, αφού παρέχει την δυνατότητα καλύτερης αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας, ευκολότερου εντοπισμού – συλλογής δημοτικών τελών και φόρων, γρηγορότερης χορήγησης αδειών με βάση της θεσμοθετημένες χρήσης γης και καλύτερη εκτίμηση της αξίας των ακινήτων.
- **Οι δημότες**, αφού συμβάλλουν στην βελτίωση του τρόπου παρουσίασης του δημοτικού απολογισμού με αποτέλεσμα να ενισχύεται η συμμετοχή των δημοτών στον καθορισμό των αποφάσεων της δημοτικής αρχής.

#### *ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ*

Ο σύγχρονος δήμος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ένα ενιαίο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών που να καλύπτει όλες τις τεχνικές, οικονομικές και κοινωνικές υπηρεσίες του. Το σύνολο των χαρτογραφικών και πληροφοριακών δεδομένων, που διαθέτει ο δήμος, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή (ιστορικά, πολεοδομικά, αρχιτεκτονικά, τοπογραφικά, κοινωνικές υποδομές, σχολεία, πράσινο, αποχέτευση, δίκτυα, Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, δημοτικά τέλη, άδειες καταστημάτων, κλπ), θα πρέπει να εντάσσονται σ' αυτό το σύστημα. Τα ΓΣΠ συνδέουν οποιαδήποτε περιγραφική πληροφορία που έχει εισαχθεί σ' αυτά με τη θέση της στο γεωγραφικό χώρο και την διαχειρίζονται σε συνάρτηση μ' αυτόν.

Οι δημοτικές υπηρεσίες θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία, μέσω δικτύου υψηλής ταχύτητας και έτσι θα έχουν την δυνατότητα να προσδιορίζουν χωρικά και να συσχετίζουν τα δικά τους στοιχεία με αυτά άλλων υπηρεσιών, για να έχουν σαφή και ολοκληρωμένη εικόνα των προβλημάτων που θέλουν να εξετάσουν (π.χ. συνδυασμός πολεοδομικών στοιχείων και αδειών

καταστημάτων για την έκδοση ή μη νέων αδειών ή την οργάνωση των ελέγχων).

Το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών θα πρέπει να αξιοποιεί το σύνολο των ψηφιακών δεδομένων που διαθέτουν και άλλοι φορείς, όπως η Στατιστική Υπηρεσία, η Γεωγραφική Υπηρεσία, η ΔΕΗ κλπ, ώστε ο δήμος να πρωτοστατήσει στην προσπάθεια για την προσαρμογή όλων των ψηφιακών αρχείων, που αφορούν την πόλη σε ενιαίες προδιαγραφές για να είναι δυνατή η ανταλλαγή στοιχείων μεταξύ διαφορετικών φορέων. Με το σύστημα αυτό υπηρεσίες και δημοτική αρχή, μπορούν να σχεδιάσουν με το σύνολο των δεδομένων, να λειτουργήσουν συντονισμένα και αποτελεσματικά, να εξετάσουν εναλλακτικές δυνατότητες και να αναπροσαρμοστούν πολιτικές σε μια πόλη σύνθετη και μεταβαλλόμενη.

### **3.8 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

Η ανάπτυξη των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών σε ένα Δήμο, αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για:

- Την καταγραφή, προστασία και αξιοποίηση της δημοτικής και δημόσιας περιουσίας.
- Τον εντοπισμό των καταπατήσεων.
- Την εκτέλεση πολλών δραστηριοτήτων του Δήμου, από την εξυπηρέτηση αναγκών επέμβασης στο χώρο, μέχρι τη σωστή επιβολή δημοτικών φόρων και τελών.
- Τη διαρκή παρακολούθηση του αστικού περιβάλλοντος και της υποβάθμισης του, ώστε να μπορούν να παίρνονται τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.
- Την τεκμηρίωση και αξιόπιστη λήψη οποιοδήποτε αναπτυξιακού μέτρου Πολιτικής Γης στον αστικό χώρο.
- Την πληροφόρηση όλων των φορέων του Δήμου (Δημοτικού Συμβουλίου, Τεχνικής Υπηρεσίας, Δημοτικών Επιχειρήσεων) για την υφιστάμενη κατάσταση και τις τάσεις εξέλιξης στα διάφορα

οικονομικά, κοινωνικά και φυσικά χαρακτηριστικά της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

Η υλοποίηση ενός τέτοιου συστήματος θα αποδώσει πολλά οφέλη. Οφέλη πολιτικά μιας και είναι μέσα στα πλαίσια εισαγωγής της τεχνολογίας, της μηχανογράφησης και της αυτοματοποίησης των υπηρεσιών. Οφέλη άμεσα που αναφέρονται στην εισαγωγή του πολύτιμου υλικού, στοιχείων δηλαδή των Πράξεων Εφαρμογής και των πρόσφατων κτηματογραφήσεων, την ενημέρωσή τους, ώστε να μην χαθεί. Οφέλη οικονομικά για τους Δήμους, που θα προκύψουν από την καταγραφή και προστασία της δημοτικής περιουσίας τους, την δυνατότητα σωστής εξυπηρέτησης όλων των λειτουργιών των Δήμων, που για να ασκηθούν χρειάζονται στοιχεία για τη γη, τα ακίνητα και τους κοινόχρηστους χώρους. Τα οφέλη που προκύπτουν είναι σημαντικά και για αυτό πολλοί Δήμοι προβαίνουν στην διαδικασία ανάπτυξης τέτοιων συστημάτων. Οι ανάγκες τους είναι πολλές και ποικίλες και μπορούν με αυτόν τον τρόπο να αντιμετωπιστούν προς όφελός τους.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο**

### **ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**

#### **4.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Πολεοδομικό Πληροφοριακό Σύστημα ονομάζεται ένα πληροφοριακό σύστημα που έχει ως βασική διάσταση την αναφορά σε συγκεκριμένο αστικό χώρο. Βασικό χαρακτηριστικό του ΠΠΣ είναι ο συνδυασμός χαρτογραφικής και στατιστικής πληροφορίας. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει σειρά πληροφοριών που αφορούν τον αστικό χώρο και τις δραστηριότητες που επιτελούνται σ' αυτόν. Είναι μία ευρύτερη εφαρμογή μιας εξειδικευμένης κατηγορίας πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία ονομάζονται Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

Η ακρίβεια των χαρτογραφικών δεδομένων καθορίζει και το χαρακτήρα του. Η κατανομή των χρήσεων γης, η θεματική χαρτογράφηση των πολεοδομικών πληροφοριών, και κυρίως η αναλυτική επεξεργασία των πληροφοριών αυτών μας ενδιαφέρει περισσότερο από την ακρίβεια σχεδιασμού και αποτύπωσης των επιμέρους γηπέδων και ιδιοκτησιών. Με λίγα λόγια το ΠΠΣ είναι κάτι περισσότερο από ένα κτηματολόγιο.

#### **4.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΠΠΣ**

Τα στοιχεία που διαχειρίζεται ένα ΠΠΣ και αφορούν αλλά και καθορίζουν τα μεθοδολογικά βήματα ανάπτυξής του, είναι πολλών μορφών και ιδιαίτερων απαιτήσεων, και μπορούν να οργανωθούν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Στατιστικά – ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία τα οποία αφορούν τις πληροφορίες για το πολεοδομικό συγκρότημα είτε σε αναλυτικό επίπεδο είτε ως σύνολο, σε αντιδιαστολή με τον Νομό και την υπόλοιπη χώρα.

- Χαρτογραφικά – χωρικά προσδιορισμένα στοιχεία τα οποία αφορούν τη δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων του πολεοδομικού συγκροτήματος.
- Βιβλιογραφικά στοιχεία τα οποία αφορούν δημοσιεύσεις, μελέτες, έρευνες, δημοσιεύσεις του Τύπου και άλλες σχετικές πληροφορίες σχετικές με το υπ' όψη πολεοδομικό συγκρότημα.
- Στοιχεία γενικότερης τεκμηρίωσης που περιλαμβάνουν φωτογραφικές απεικονίσεις ειδικών κτισμάτων ή και περιοχών, κινηματογραφήσεις ή βιντεοσκοπήσεις φαινομένων, ηχογραφήσεις, γκραβούρες, παλαιούς χάρτες, ενημερωτικά φυλλάδια, νομοθεσία, κλπ
- Στοιχεία που αφορούν την περιγραφή και συστηματοποίηση των ενεργειών των εμπλεκόμενων φορέων καθώς στοιχεία προβληματικής και προοπτικής των πολεοδομικών επεμβάσεων.

Πρέπει να τονισθεί ότι η επιτυχής λειτουργία ενός ΠΠΣ δεν είναι μόνο συνάρτηση των δεδομένων και πληροφοριών που διαχειρίζεται, αλλά συνάρτηση πέντε βασικών παραγόντων:

- Του υλικού
- Του λογισμικού
- Των δεδομένων
- Των χειριστών του συστήματος
- Του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας

Η συμβολή του καθενός από τους παραπάνω παράγοντες είναι ισότιμη.

### **4.3 ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΠΣ**

#### **1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το επίπεδο αυτό αποτελεί τη βάση του ΠΠΣ. Οι βασικές λειτουργίες που επιτελούνται στο επίπεδο αυτό είναι:

- I. Η συλλογή πρωτογενών πληροφοριών υψηλής ακρίβειας και αξιοπιστίας
- II. Η οργάνωση τους και η δημιουργία βάσεων δεδομένων μεταξύ διαφόρων προγραμμάτων
- III. Η ανανέωση δεδομένων

Για την υποστήριξη των παραπάνω λειτουργιών απαραίτητα είναι:

- Υψηλή χαρτογραφική ακρίβεια
- Λογισμικό ανοιχτό στο χρήστη για ανάπτυξη εφαρμογών, με ικανότητα διαχείρισης μεγάλων βάσεων δεδομένων και με δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα προγράμματα
- Εξειδικευμένο προσωπικό

## 2. ΑΝΑΛΥΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Στο επίπεδο αυτό, τα δεδομένα και οι πληροφορίες που οργανώνονται στο πρώτο επίπεδο, αναλύονται με σκοπό την υποστήριξη αποφάσεων, την αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών, την ανάλυση επιπτώσεων, κλπ. Οι οργανωμένες χωρικές πληροφορίες χρησιμοποιούνται για ανάλυση και σύνθεση σχεδιαστικών ή διαχειριστικών ερωτημάτων, σε ένα ευρύ δυνατό φάσμα εφαρμογών

Ενδεικτικές δυνατές εφαρμογές στο επίπεδο αυτό μπορούν να είναι:

- Εφαρμογές αστικής διαχείρισης
- Πολεοδομικές εφαρμογές
- Εφαρμογές ανάλυσης δικτύων

## 3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Στο επίπεδο της πληροφόρησης δεν εφαρμόζεται καμία αναλυτική διαδικασία επεξεργασίας δεδομένων, αλλά αξιοποιούνται οι πολλές

δυνατότητες ενός ΠΠΣ για την παραγωγή πληροφοριών σε κάθε μορφής συσκευής εξόδου (οθόνη, εκτυπωτής, χάρτης) σε κάθε ενδιαφερόμενο. Ειδικά σχεδιασμένα ενδιάμεσα προγράμματα μπορούν να επιτρέψουν τη γρήγορη και συστηματική ενημέρωση των τεχνικών και πολιτικών στελεχών του Δήμου. Απαιτείται φιλικό λογισμικό και εκπαίδευση χρηστών σε συγκεκριμένα προγράμματα.

#### **4.4 ΣΤΑΔΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΝΟΣ ΠΠΣ**

Τα στάδια σχεδίασης ενός Πολεοδομικού Πληροφοριακού Συστήματος είναι τα ακόλουθα:

1. Ανάλυση αναγκών του ΟΤΑ
2. Καταγραφή και ανάλυση των διαθέσιμων δεδομένων, των πληροφοριακών υποβάθρων, που οργανισμός – χρήστης διατηρεί και ενημερώνει για τις ανάγκες των διαφόρων τμημάτων του
3. Σχεδίαση ενός «δικτύου συλλογής» πληροφοριών, το οποίο θα εξασφαλίζει επάρκεια δεδομένων, συνεχή ενημέρωση, ευελιξία προσαρμογής και προσπελασιμότητα όλων των πιθανών χρηστών στα πλαίσια του οργανισμού.

#### **4.5 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΟΣ ΠΠΣ**

Η στρατηγική ανάπτυξης πρέπει να δραστηριοποιείται στους τομείς εκείνους όπου μπορεί το σύστημα να έχει άμεση αποδοτικότητα, ώστε να εξασφαλίζονται συνθήκες μερικής τουλάχιστον απόσβεσης των αρχικών επενδύσεων, μιας και απαιτούνται υψηλές επενδύσεις σε εξοπλισμό, σε κατάρτιση και επιμόρφωση των στελεχών των δημοτικών υπηρεσιών στη χρήση και την αξιοποίηση εργαλείων διαχείρισης πληροφοριών.

Οι βασικές εργασίες στο στάδιο της ανάπτυξης ενός ΠΠΣ είναι:

- Η σχεδίαση του υπό ανάπτυξη ΠΠΣ, με καθορισμό των τομέων προτεραιότητας, όσον αφορά τις απαιτήσεις άμεσων εφαρμογών και αξιοποίησής του. Στο στάδιο αυτό σχεδιάζονται οι βάσεις δεδομένων χαρτογραφικών, στατιστικών και άλλων πληροφοριών, το δίκτυο συγκέντρωσης των πληροφοριών από τα διάφορα τμήματα και γραφεία, όπως και οι απαιτήσεις βασικών θεματικών προϊόντων.
- Η σταδιακή προσαρμογή των διαφόρων γραφείων, όσον αφορά τον τρόπο που συγκεντρώνουν, οργανώνουν και διαχειρίζονται τις πληροφορίες, στις απαιτήσεις του ΠΠΣ.
- Ο καθορισμός των προτεραιοτήτων και απαιτήσεων, ώστε να ακολουθήσει η σύνταξη λεπτομερών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού και λογισμικού, που θα υποστηρίξουν την περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος. Ταυτόχρονα, στο στάδιο αυτό μπορούν να αναπτυχθούν βασικές εφαρμογές που θα εξασφαλίσουν στοιχειώδη ανταποδοτικότητα του συστήματος, κυρίως σε εφαρμογές πληροφόρησης.

#### **4.6 ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΠΣ**

Στο στάδιο υλοποίησης της εφαρμογής ενός ΠΠΣ πραγματοποιούνται τα παρακάτω:

- Ο Δήμος θα προμηθευτεί το Hardware και το Software
- Θα αναπτυχθούν ενδιάμεσα προγράμματα για κάθε επίπεδο χρήσης
- Θα δημιουργηθούν οι βάσεις δεδομένων
- Θα εκπαιδευτεί το προσωπικό
- Θα δημιουργηθεί η υποδομή διαρκούς ενημέρωσης του συστήματος

#### **4.7 ΣΤΑΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΟΣ ΠΠΣ**

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας θα γίνονται:

- Διαρκής ενημέρωση του συστήματος

- Οργάνωση και διαχείριση των πληροφοριών
- Ανάπτυξη εφαρμογών
- Παραγωγή προϊόντων. Ως προϊόντα μπορούν να θεωρηθούν η παραγωγή θεματικών χαρτών, η υποστήριξη πολιτικών αποφάσεων, η γρήγορη και άμεση πρόσβαση σε πλήθος πληροφοριών που αφορούν τον αστικό χώρο, κλπ.

#### **4.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Η διαδικασία ανάπτυξης και εγκατάστασης ενός ΠΠΣ εξαρτάται από τη δυνατότητα αξιολόγησης και ολοκληρωμένης επιλογής μεταξύ των διαθέσιμων τεχνολογικών εργαλείων, την εξασφάλιση της απαραίτητης διαδικασίας συλλογής και ενημέρωσης των δεδομένων, και τέλος τις οργανωτικές προτεραιότητες στα πλαίσια του διοικητικού πλαισίου του οργανισμού. Αυτή είναι μια εύκολη και λογική διαπίστωση που όμως δύσκολα υλοποιείται. Η πράξη, όμως, δείχνει ότι ένα πλήθος από παράγοντες δυσχεραίνουν την διαδικασία ανάπτυξης, τον συντονισμό και την διοικητική ολοκλήρωση ενός ΠΠΣ. Αυτοί οι παράγοντες είναι:

- Τα μεγάλης κλίμακας ολοκληρωμένα συστήματα απαιτούν υπερβολικές επενδύσεις και συστηματική εργασία υποστήριξης και ανάπτυξης των χωρικών βάσεων δεδομένων. Η συλλογή των στοιχείων, η προτυποποίηση και η κωδικοποίηση των δεδομένων είναι χρονοβόρες διαδικασίες που δεν αποδίδουν άμεσα στην παραγωγική διαδικασία, στη λήψη αποφάσεων και στην παροχή των υπηρεσιών.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στη τεχνολογία της πληροφορικής, και κύρια η τεχνολογία διαχείρισης πολλαπλών μέσων (δεδομένα, κείμενα, εικόνες, βίντεο και ήχος), δημιουργεί ένα νέο καθεστώς στη διαχείριση της πληροφορίας και στον τρόπο επικοινωνίας, και επομένως απαιτεί ή δημιουργεί νέες μορφές παροχής υπηρεσιών και διαχείρισης. Με τον τρόπο αυτό θέτει νέα πρότυπα και ορίζοντες στην επιλογή του απαραίτητου εξοπλισμού (υλικού, λογισμικού) και στην οργάνωση και διαχείριση του οργανισμού, σαν ενιαίας ενότητας. Ταυτόχρονα όμως η

εξέλιξη του εξοπλισμού και προσανατολισμός του στην ανάπτυξη οικονομικών προσωπικών θέσεων εργασίας, δημιουργεί τις απαιτήσεις για περισσότερη αυτονομία τους. Η σύγκρουση αυτών των δύο αντίθετων τάσεων στην εξέλιξη της σύγχρονης τεχνολογίας δημιουργεί ένα πλήθος προβλημάτων, που έχει να αντιμετωπίσει η ανάπτυξη ενός ΠΠΣ και ο συντονισμός του μέσα σε ένα διοικητικά (γραφειοκρατικά) οργανωμένο περιβάλλον.

- Ο νέος τρόπος συλλογής και διαχείρισης των πληροφοριών και η ανταλλαγή τους μεταξύ των υπηρεσιών και του πολίτη-πελάτη δημιουργούν πολυπλοκότητες στην όλη δομή της αστικής διαχείρισης και των λειτουργιών των υπηρεσιών, περιλαμβανομένων της μορφής της οργάνωσης, το περιεχόμενο της εργασίας, τη διαχείριση και την αποδοτικότητα του συστήματος. Αντίστοιχα, πολιτικές αλλαγές ή διοικητικές ανακατατάξεις έχουν επιπτώσεις στην επιλογή των τεχνολογικών εργαλείων. Σε κάθε περίπτωση τέτοιες αλλαγές έχουν να επαναδιαπραγματευτούν και να αναθεωρήσουν ένα πολύπλοκο σύνολο σχέσεων που μορφοποιούν τον υπάρχοντα οργανισμό.
- Η διαχειριστική δομή των οργανισμών στηρίζεται συνήθως σε παλιές μορφές οργάνωσης, κυρίως όσον αφορά τη χρήση των τεχνολογικών εργαλείων. Οι σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις απαιτούν και θέτουν νέες διαδικασίες συντονισμού, λήψης αποφάσεων και διαχείρισης. Οι διευθυντές, οι τμηματάρχες και οι υπεύθυνοι των διαφόρων τμημάτων των υπηρεσιών πρέπει να αναθεωρήσουν το ρόλο τους και τα όρια της ευθύνης τους.
- Ακόμη ένα μεγάλο πρόβλημα της ολοκλήρωσης των νέων τεχνολογιών, μέσα στα πλαίσια λειτουργίας και ανάπτυξης του οργανισμού, είναι και η έλλειψη κοινής γλώσσας μεταξύ των διαφόρων ομάδων που εμπλέκονται στη χρήση του συστήματος, και κύρια μεταξύ των ειδικών διαχείρισης και ανάπτυξης του συστήματος και των τελικών χρηστών.
- Εκτός από τους παραπάνω παράγοντες η εισαγωγή των ΠΠΣ μπορεί να επιφέρει και πολιτιστικές αλλαγές στη λειτουργία του οργανισμού, δηλαδή στον καθορισμό των αξιών και διαδικασιών βάσει των οποίων λειτουργεί.

- Τέλος, δεν πρέπει να υποτιμηθεί η αβεβαιότητα που κατ' ανάγκη δημιουργείται, και που αφορά την αποτελεσματικότητα αυτών των συστημάτων, κύρια στο μεταβατικό στάδιο της λειτουργίας τους, από το προσωπικό όλων των βαθμίδων, που δεν έχει τις απαραίτητες γνώσεις λειτουργίας των συστημάτων αυτών.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο**

### **ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ**

#### **5.1 ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΤΛΑΝΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.**

Η διαδικασία ανάπτυξης της εφαρμογής Δημοτικού Άτλαντα και διαχείρισης της Δημοτικής Περιουσίας βασίστηκε στις αρχές που διέπουν τα Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα. Στόχος της εφαρμογής αυτής είναι να καταγράψει και να δημιουργήσει ένα αρχείο με τα σημαντικότερα κτίρια της πόλης, όπως τα διατηρητέα κτίρια, τα φαρμακεία, τις τράπεζες, τις σχολικές μονάδες, τις υπηρεσίες, τα ακίνητα της δημοτικής περιουσίας, κλπ. Αποτέλεσμα της εφαρμογής του «ψηφιακού χάρτη» είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού «οδηγού» της πόλης, με τη χρήση του οποίου ο πολίτης θα μπορεί να κινείται, να παίρνει πληροφορίες και να βλέπει φωτογραφίες για οτιδήποτε τον ενδιαφέρει. Όσον αφορά την εφαρμογή «διαχείριση δημοτικής περιουσίας», αναφέρεται κυρίως σε δημόσιους ή και σε ιδιωτικούς φορείς που έχουν άμεση και έμμεση σχέση με τη δημοτική περιουσία.

#### **5.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ**

Για να δημιουργηθούν όμως οι παραπάνω εφαρμογές, ακολουθήθηκε η διαδικασία που αναλύεται παρακάτω.

##### **5.2.1 ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Τα στοιχεία που συλλέχθηκαν προήλθαν από τη 2<sup>η</sup> Εφορία Νεότερων Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού, από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Χωροταξίας Δημόσιων Έργων, από το Δήμο Καλαμάτας και από προσωπική έρευνα.

Πιο αναλυτικά το σύστημα αποτελείται:

1. Από το ψηφιακό υπόβαθρο της πόλης της Καλαμάτας

2. Από βάσεις δεδομένων

Οι βάσεις δεδομένων είναι αρχεία excel ή access στα οποία έχουν καταχωρηθεί όλα τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί.

3. Από αρχεία txt

Τα αρχεία txt περιέχουν ιστορικές πληροφορίες και περιγραφικές για τα πιο σημαντικά κτίρια της πόλης της Καλαμάτας. Τα αρχεία αυτά έχουν συνδεθεί στην εφαρμογή με Hot Link. Πατώντας ο χρήστης πάνω στο κτίριο που έχει πίσω του αρχείο txt ανοίγει ένα παράθυρο με κείμενο.

4. Από αρχεία tif

Τα αρχεία tif είναι φωτογραφικό υλικό. Οι φωτογραφίες συλλέχθηκαν από ιστοσελίδες σχετικές με τη πόλη της Καλαμάτας καθώς και από προσωπική έρευνα. Η εμφάνισή τους στην εφαρμογή γίνεται επίσης με Hot Link.

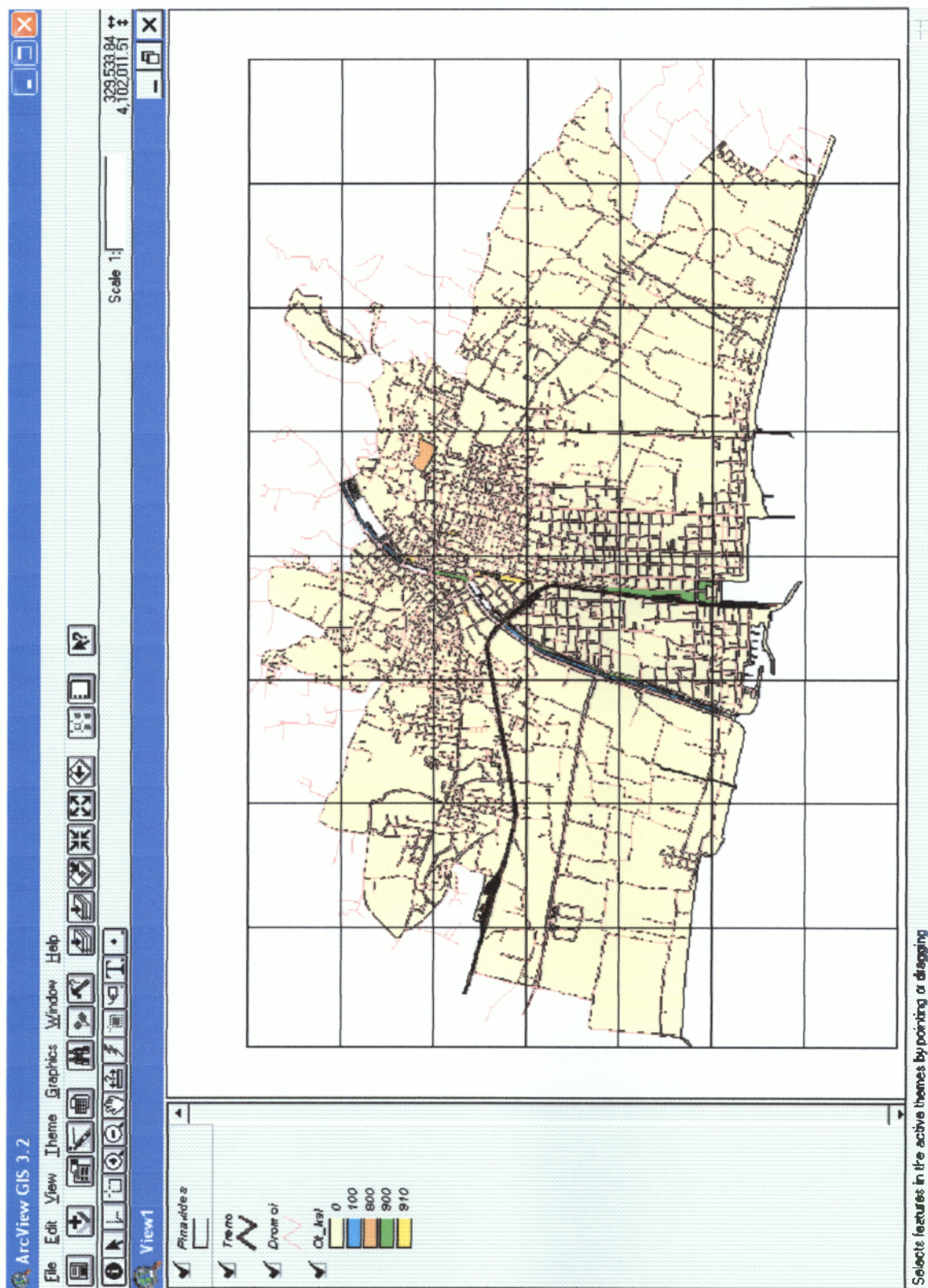
### 5.2.2 ΕΠΙΠΕΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Οι πληροφορίες που υπάρχουν στο σχέδιο πόλης είναι οργανωμένες σε έξι επίπεδα και είναι τα παρακάτω:

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΥΠΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
Ot_kal	Πολυγωνική	Οικοδομικά τετράγωνα
Kt_kal	Πολυγωνική	Κτίρια
Droimoι	Γραμμική	Δρόμοι
Train	Γραμμική	Γραμμή Τρένου
Pinakides	Πολυγωνική	Πινακίδες σχεδίου πόλεως
Points	Σημειακή	Σημεία ενδιαφέροντος

Στη συνέχεια ακολουθεί η εικόνα 1 η οποία απεικονίζει το γενικό σχέδιο της πόλης καθώς και οι εικόνες 2 και 3 οι οποίες παρουσιάζουν τους πίνακες των

βάσεων δεδομένων των οικοδομικών τετραγώνων και των δρόμων αντίστοιχα.



Εικόνα 1

ArcView GIS 3.2

File Edit Table Field Window Help

0 of 129 selected

Attributes of OI\_kat

Shape	Area	Perimeter	Pt_Area	Pt_Perim	Field
Polygon	1437.036	169.040	391	390	910 ΠΑΤΕΡΑ ΠΕΤΡΟΜΕΝΗ
Polygon	2033.934	245.006	157	156	910 ΠΑΤΕΡΑ ΟΘΩΣΙΑ
Polygon	863.691	124.736	1258	1257	910 ΠΑΤΕΡΑ ΜΗΤΑΡΑ
Polygon	900.445	194.100	487	486	910 ΠΑΤΕΡΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ
Polygon	95267.875	1328.662	970	969	900 ΠΑΡΚΟ ΟΣΕ
Polygon	5024.223	357.469	1127	1126	900 ΠΑΡΚΟ ΑΜΕΝΙΟΥ
Polygon	5127.969	330.787	1139	1131	900 ΠΑΡΚΟ
Polygon	19124.629	654.483	193	192	800 ΚΟΜΜΗΤΡΙΟ
Polygon	176896.009	5890.393	10	9	0
Polygon	5387.795	474.165	11	10	0
Polygon	60141.849	1394.635	12	11	0
Polygon	17459.793	657.687	13	12	0
Polygon	1516.489	162.519	14	13	0
Polygon	12246.027	710.232	15	14	0
Polygon	9893.223	293.569	18	17	0
Polygon	342712.250	6086.125	17	16	0
Polygon	3900.994	327.679	19	17	0
Polygon	29762.636	1163.366	19	18	0
Polygon	6810.934	623.914	20	19	0
Polygon	540.880	142.815	21	20	0
Polygon	6518.344	436.284	22	21	0
Polygon	1951.432	176.754	23	22	0
Polygon	2468.105	290.263	24	23	0
Polygon	1.410	5.894	25	24	0
Polygon	479.578	394.327	25	25	900
Polygon	0.967	4.576	27	26	0
Polygon	7723.617	983.889	29	27	100
Polygon	9411.977	462.424	29	28	0
Polygon	3269.036	321.573	30	29	0
Polygon	10.098	43.309	31	30	0
Polygon	195.984	66.262	32	31	900
Polygon	11116.189	472.394	33	32	0
Polygon	349.951	36.428	34	33	900
Polygon	1597.986	154.008	35	34	0
Polygon	329.297	266.032	36	35	0

Εικόνα 2

ArcView GIS 3.2

File Edit Table Field Window Help

0 of 3969 selected

Attributes of Dromo

Shape	Area	Perimeter	Pt_Area	Pt_Perim	Field
PolyLine	2139	2173	0	0	42.273
PolyLine	1922	1982	0	0	73.704
PolyLine	2024	2051	0	0	36.016
PolyLine	2051	2071	0	0	33.285
PolyLine	2591	2584	0	0	7.296
PolyLine	2584	2563	0	0	37.349
PolyLine	2071	2100	0	0	40.023
PolyLine	1000	1002	0	0	34.709
PolyLine	2639	2591	0	0	42.953
PolyLine	2563	2537	0	0	44.703
PolyLine	1851	1858	0	0	44.279
PolyLine	2100	2133	0	0	37.271
PolyLine	2537	2507	0	0	46.937
PolyLine	2507	2381	0	0	178.265
PolyLine	1814	1851	0	0	45.262
PolyLine	2179	2135	0	0	40.785
PolyLine	2173	2185	0	0	23.763
PolyLine	2136	2200	0	0	7.294
PolyLine	2391	2351	0	0	72.894
PolyLine	1982	2024	0	0	70.214
PolyLine	2391	2314	0	0	90.302
PolyLine	2202	2176	0	0	32.598
PolyLine	2314	2202	0	0	287.422
PolyLine	2789	2790	0	0	38.541
PolyLine	2654	2618	0	0	86.850
PolyLine	2440	2381	0	0	89.522
PolyLine	2487	2440	0	0	95.196
PolyLine	2616	2789	0	0	33.627
PolyLine	1460	1420	0	0	43.294
PolyLine	1513	1460	0	0	44.262
PolyLine	1420	1351	0	0	82.689
PolyLine	1581	1513	0	0	69.973
PolyLine	1170	1201	0	0	34.680
PolyLine	1149	1175	0	0	47.759
PolyLine	2492	2448	0	0	71.448

Εικόνα 3

### **5.2.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΑΡΤΗ**

Για την δημιουργία του ψηφιακού χάρτη της πόλης ακολουθήθηκαν συνοπτικά τα εξής βήματα:

- Ψηφιοποίηση οικοδομικών τετραγώνων, κτιρίων, δρόμων και γραμμών τρένου στο Arc View, από πινακίδες του σχεδίου πόλεως σε μορφή Auto Cad (το πλήθος των πινακίδων ανερχόταν σε 47 και ήταν κλίμακας 1:1000).
- Ψηφιοποίηση σημείων ενδιαφέροντος από προσωπική καταγραφή στο Arc View.
- Καθαρισμός και χτίσιμο γραμμών και πολυγώνων στο Arc Info.
- Δημιουργία Labels για τα πολύγωνα στο Arc Info.
- Κωδικοποίηση των οικοδομικών τετραγώνων και ονομασία δρόμων στο Arc View.

### **5.2.4 ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Η κωδικοποίηση των κτιρίων - σημείων ενδιαφέροντος (διατηρητέα, σχολεία, υπηρεσίες, πολιτιστικά κέντρα κλπ) απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή. Σε κάθε ένα από αυτά δόθηκε ένας αναγνωριστικός αριθμός (κωδικός). Η σειρά με την οποία δόθηκε η αρίθμηση των κτιρίων - σημείων έγινε σύμφωνα με τη σειρά που είχαν καταχωρηθεί στις βάσεις δεδομένων του excel και της access.

### **5.2.5 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΤΛΑΣ**

Ο ψηφιακός Δημοτικός Άτλας παρέχει πληροφορίες ώστε να διευκολύνονται τα άτομα που μετακινούνται σε μια περιοχή, π.χ. οι ταξιδιώτες. Μπορεί να εφαρμοστεί κυρίως σε αστικές περιοχές και αυτό επειδή η διαθέσιμη υποδομή συλλογής δεδομένων στις αστικές περιοχές είναι καλή και λόγω του ότι οι πιθανοί χρήστες βρίσκονται κατά κύριο λόγο στις αστικές περιοχές, καθώς σε αυτές κατοικεί το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού. Η προς αξιοποίηση

πληροφορία μπορεί και πρέπει να περιλαμβάνει πολλές θεματικές ενότητες. Αυτές είναι:

- Πληροφορίες τουριστικού ενδιαφέροντος
- Πληροφορίες εκπαίδευσης και αθλητισμού
- Πληροφορίες σχετικές με την υγεία
- Γενικές και ειδικές πληροφορίες του Χρυσού Οδηγού

Ο Δήμος Καλαμάτας είναι μια περιοχή με μεγάλο ιστορικό ενδιαφέρον και πλούσια σε διατηρητέα κτίρια, οπότε κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία Ψηφιακού Άτλαντα. Αυτός ο Άτλαντας μπορεί να περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες:

- Αξιοθέατα
  - Αρχαιολογικοί χώροι
  - Μουσεία
  - Ιστορικά κτίρια
  - Πολιτιστικά (π.χ. Πνευματικό Κέντρο, Θέατρο, κλπ)
- Άλλες πληροφορίες
  - Αστυνομικό τμήμα
  - Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - Υγεία (π.χ. φαρμακεία, δημόσια και ιδιωτικά ιατρεία)
  - Εκπαίδευση
  - Αθλητισμός
  - Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (π.χ. ταξί, κλπ)

Θεωρώντας πως για τον ταξιδιώτη ή ακόμη και για τον ίδιο το δημότη οποιαδήποτε πληροφορία όσο μικρή κι αν είναι μπορεί να αποδειχθεί πολύτιμη, ο Ψηφιακός Δημοτικός Άτλαντας θα πρέπει να είναι εγκαταστημένος σε κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα και σε ένα κεντρικό γραφείο εξυπηρέτησης του δημότη. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει σε Ειδικά Κέντρα Πληροφοριών (info-kiosk) και σε ηλεκτρονικές πινακίδες.

Τα infokiosks είναι ένα δίκτυο σημείων ενημέρωσης με πολυμέσα (multimedia) που παρέχει με απλό και φιλικό τρόπο –ηχητικά, με εικόνα και κείμενο- πληροφορίες για την πόλη και τα γεγονότα της. Η επικοινωνία του συστήματος με τον χρήστη γίνεται με οθόνη αφής, και για τις πιο εξειδικευμένες εφαρμογές τα infokiosks διαθέτουν πληκτρολόγιο και touch pad. Μέσω αυτών οι πολίτες – χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στη βάση δεδομένων του δήμου, και κατά συνέπεια θα μπορούν να πάρουν κάθε είδους πληροφορία που αφορά το δήμο Καλαμάτας. Έτσι λοιπόν με το άγγιγμα της οθόνης οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα να πληροφορηθούν αλλά και να δουν φωτογραφίες και να διαβάσουν κείμενο για οτιδήποτε τους ενδιαφέρει.

Επιπλέον, ο ψηφιακός χάρτης της Καλαμάτας πρέπει να υπάρχει στην ιστοσελίδα του δήμου ώστε να ενημερώνονται οι πιθανοί επισκέπτες της πόλης για το τι θα δουν. Τέλος, η ύπαρξη ενός χάρτη σε ψηφιακή μορφή είναι απαραίτητη διότι είναι δυνατή η ενημέρωσή του για της επερχόμενες αλλαγές. Αυτός ο χάρτης θα μπορεί να διανέμεται δωρεάν στους δημότες μέσω του τοπικού τύπου κάθε χρόνο ανανεωμένος. Όσον αφορά το κόστος είναι μικρό λόγω της αυτοματοποίησης και είναι δυνατό να καλυφθεί από διαφημίσεις ιδιωτικών φορέων.

#### **5.2.5.1 ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΑ ΚΤΙΡΙΑ**

Η εφαρμογή του θεματικού χάρτη «Διατηρητέα Κτίρια» έχει στόχο, πρώτον να καταγράψει και να δημιουργήσει ένα αρχείο με τα παραδοσιακά κτίρια της πόλης της Καλαμάτας, και δεύτερον, να επεξεργαστεί γραφικές και μη πληροφορίες για τα κτίρια αυτά. Αποτέλεσμα της εφαρμογής αυτής είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού «οδηγού» διατηρητέων κτιρίων που θα μπορεί ο χρήστης να παίρνει πληροφορίες και να βλέπει σε φωτογραφίες τα κτίρια που τον ενδιαφέρουν.

Η χρησιμότητα αυτού του θεματικού χάρτη είναι μεγάλη αφού η Καλαμάτα είναι ένας από τους τρεις Ελληνικούς δήμους οι οποίοι μετέχουν στο

πρόγραμμα Ecos – Ouverture – Medi. Το Ecos – Ouverture – Medi είναι ένα Μεσογειακό Δίκτυο για την Προβολή και Αξιοποίηση Ιστορικών Κέντρων Πόλεων με σκοπό:

- Την ενθάρρυνση της θεσμική συνεταιρικότητας μεταξύ των Αυτοδιοικήσεων για την προστασία και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς των πόλεων.
- Την ενίσχυση της οργάνωσης των υπηρεσιών στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις με στόχο τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων στον τομέα πολιτισμού και την ενίσχυση δραστηριοτήτων πολιτιστικού τουρισμού.

Η προσέγγιση στρατηγικής για την αναζωογόνηση των ιστορικών κέντρων πόλεων, μπορεί να έχει πολλαπλή χρησιμότητα, με δεδομένο ότι:

- Από το 2<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. χρηματοδοτούνται δεκάδες προγράμματα αναπλάσεων ιστορικών κέντρων και περιοχών.
- Στην Ελλάδα ψηφίστηκε πρόσφατα ο νέος τόμος για «Βιώσιμη οικιστική ανάπτυξη των πόλεων και οικισμών της χώρας» που προβλέπει «ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπλασης για το σύνολο των κατευθύνσεων, μέτρων, παρεμβάσεων και διαδικασιών, πολεοδομικού, κοινωνικού, οικονομικού, οικιστικού και ειδικού αρχιτεκτονικού χαρακτήρα».

#### **ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα στοιχεία με τις αναλυτικές πληροφορίες για τα διατηρητέα κτίρια έχουν οργανωθεί σε μια βάση δεδομένων. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφερθεί ότι ως αρχική βάση δεδομένων έχει χρησιμοποιηθεί η βάση από το shape file kt\_kal στο οποίο έχουν προστεθεί τα ακόλουθα πεδία:



ΠΕΔΙΟ	ΜΟΡΦΗ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ
Χαρακτ	Κείμενο	Χαρακτηρισμός διατηρητέου ή όχι
No_	Αριθμός	Κωδικό κτιρίου
Διατηρητέο	Κείμενο	Ονομασία ιδιοκτήτη
Διεύθυνση	Κείμενο	Διεύθυνση κτιρίου
Χαρακτηρισ	Κείμενο	Απόφαση χαρακτηρισμού
ΦΕΚ_	Κείμενο	ΦΕΚ που χαρακτηρίζει το κτίριο
Φορέας χαρακ	Κείμενο	Φορέας χαρακτηρισμού

Ένα μέρος της βάσης δεδομένων με τα πεδία παρουσιάζεται αναλυτικά παρακάτω στον πίνακα που ακολουθεί:

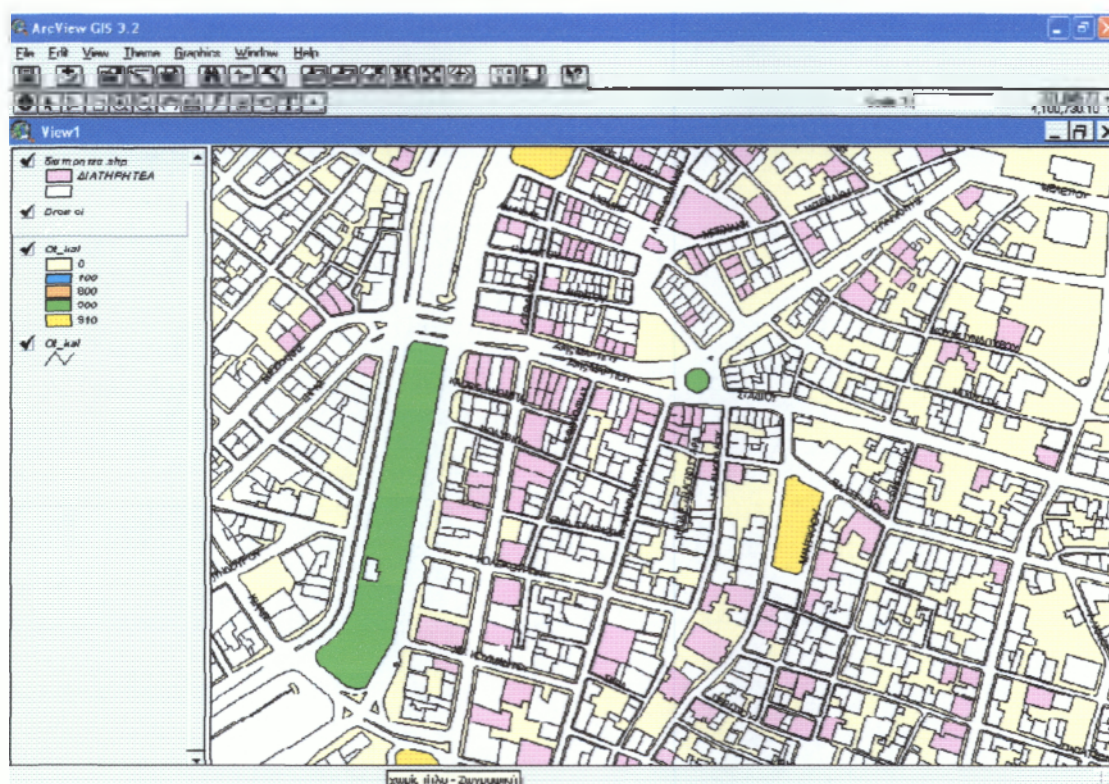
Διατηρητέα	Φωτ.	Φωτομ. αριθ.
ΠΛΑΤΕΙΑ 23ης ΜΑΡΤΙΟΥ 6		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
23η ΜΑΡΤΙΟΥ 4	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 7	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 1 & 23ης ΜΑΡΤΙΟΥ 4	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 7	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ & ΝΙΚΗΤΑΡΑ 26		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ	ΦΕΚ 1318/Β/ 31/12/1980	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ Β & ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 43		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 42	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΡΗΓΑ ΦΕΡΡΑΙΟΥ 170		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ & ΒΥΡΩΝΟΣ 158	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΑΝΤΑΡΟΖΑ 24 & ΜΑΙΖΩΝΟΣ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΑΝΤΑΡΟΖΑ 47 & ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΦΕΚ 74/Β/ 28/2/1986	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΦΑΡΩΝ 227 & ΑΣΙΝΗΣ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΜΕΒΩΝΗΣ 20 & ΦΑΡΩΝ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΜΕΒΩΝΗΣ 18 & ΦΑΡΩΝ 196	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΜΕΒΩΝΗΣ 8-10 & ΚΑΝΑΡΗ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ & ΛΙΜΕΝΟΒΡΑΧΙΟΝΑ	ΦΕΚ 360Δ/ 5/5/1982	ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ & ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΥ	ΦΕΚ 74Δ/ 3/2/1981	ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΨΑΡΩΝ 148	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΦΑΡΩΝ ΚΑΙ ΚΡΗΤΗΣ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ & ΓΡΗΓ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 2	ΦΕΚ 551/Β/ 19/9/1985	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 86 & ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 63	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 93 & ΣΑΡ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 76 & ΣΑΡ	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 55 & ΒΑΛΑΩΡΙΤΟΥ 1	ΦΕΚ 467/Β/ 28/8/1987	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
	ΦΕΚ 391/Β/ 25/6/1985	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ & ΠΟΛΥΧΑΡΟΥΣ 12	ΦΕΚ 692Δ/ 22/8/1986	ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 30 - 32		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 30 - 32		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 43 & ΠΟΛΥΧΑΡΟΥΣ 1	ΦΕΚ 150/Β/ 6/4/1983	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 3 - ΜΗΤΡΟΠΕΤΡΟΒΑ 11 & ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ		ΥΠ.ΠΕΧΩ.ΔΕ
ΚΑΪΣΑΡΗ & ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ	ΦΕΚ 805/Β/ 22/9/1978	ΥΠ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Πίνακας Βάσης Δεδομένων «Διατηρητέων»

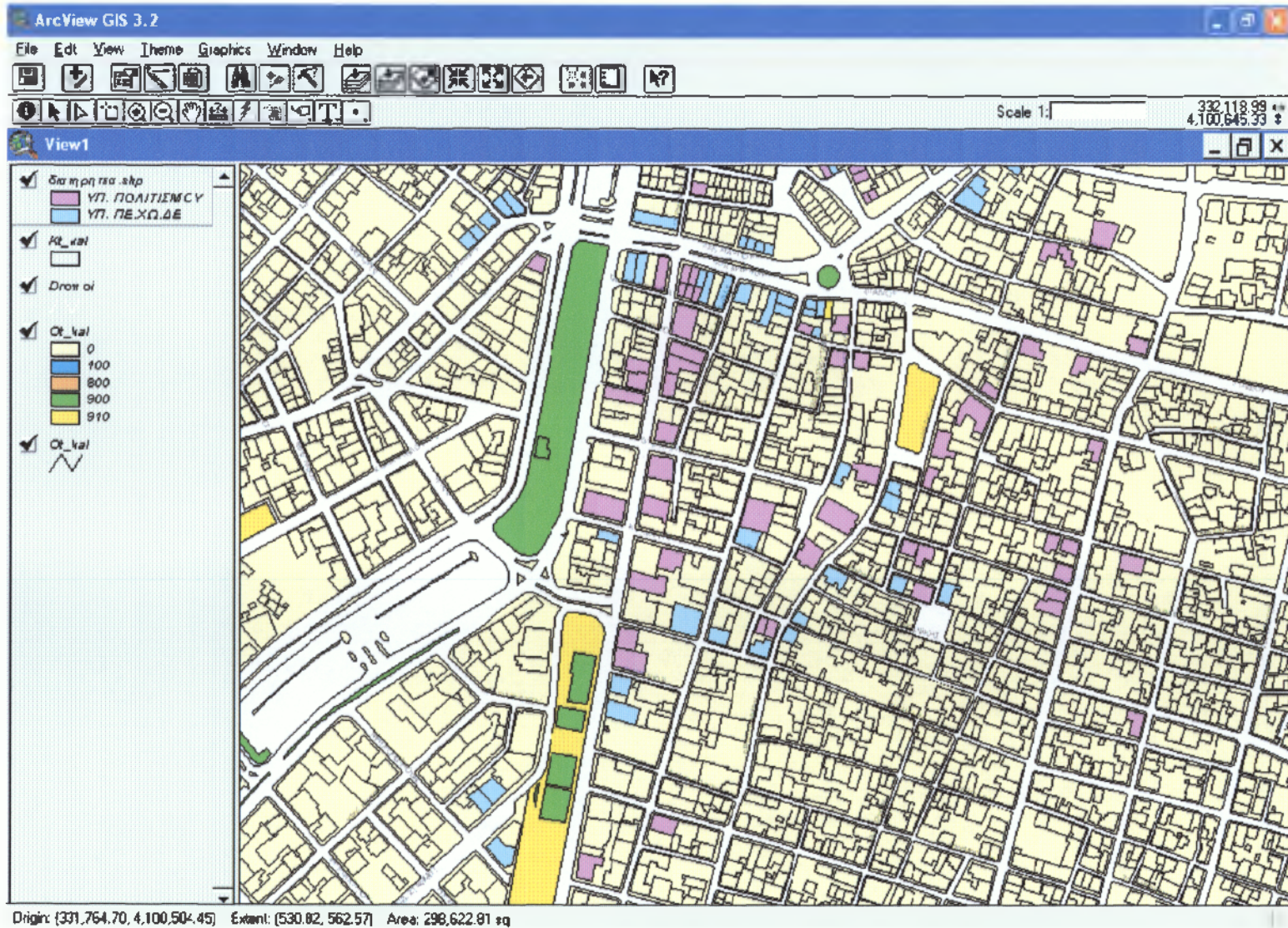
\*Τα πεδία αυτού του αρχείου έχουν συμπληρωθεί από στοιχεία της 2<sup>ης</sup> Εφορίας Νεότερων Μνημείων του Υπ. Πολιτισμού και του Υπ. Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

## ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ

Το επόμενο βήμα που ακολουθεί είναι η δημιουργία θεματικών χαρτών. Το περιεχόμενο του κάθε χάρτη αφορά τα κτίρια και διαφοροποιείται κάθε φορά ανάλογα με το πεδίο που επιλέγεται από τη βάση δεδομένων. Ανάλογα με την μορφή που θα επιλέξουμε από την εντολή edit legend από το μενού theme προκύπτουν οι διάφορες μορφές χαρτών. Δύο από τους οποίους είναι οι εξής:



ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ «ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΑ ΚΤΙΡΙΑ»



ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ «ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ»

## ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Τέλος είναι αναγκαίο να γίνει μια στατιστική ανάλυση των δεδομένων, για να δούμε τι ακριβώς συμβαίνει. Χωρίς αυτή την επεξεργασία των δεδομένων η εικόνα των διατηρητέων κτιρίων θα ήταν ελλιπής. Το γράφημα που ακολουθεί παρουσιάζει το ποσοστό των διατηρητέων κτιρίων ανάλογα με τον φορέα χαρακτηρισμού τους.



### 5.2.5.2 ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Κάθε δήμος θα πρέπει να προβάλλει και να αναδεικνύει τους τουριστικούς πόρους που διαθέτει, τον εκτεταμένο αιγιαλό και το φυσικό κάλλος που δίνουν ένα ιδιαίτερο τουριστικό χαρακτήρα μέσα από τη προβολή του δήμου στο internet. Μέσα στην ιστοσελίδα του δήμου μπορεί να εγκατασταθεί ψηφιακός χάρτης με θέμα τον τουρισμό ώστε να προβληθούν όλα εκείνα τα στοιχεία που θα μπορέσουν να προκαλέσουν το ενδιαφέρον των «εικονικών» επισκεπτών (μέσω δικτύου) για μια πραγματική επίσκεψη για να δουν από κοντά τις ομορφιές της πόλης της Καλαμάτας.

#### ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα στοιχεία με τις αναλυτικές πληροφορίες για τον θεματικό χάρτη «Τουρισμός» έχουν οργανωθεί σε παραπάνω από μία βάση δεδομένων καθώς αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- i. Τράπεζες
- ii. Ξενοδοχειακές μονάδες
- iii. Πολιτιστικά κέντρα
- iv. Ταξιδιωτικά γραφεία
- v. Γραφεία ενοικίασεως αυτοκινήτων και μηχανών
- vi. Πιάτσες ταξί.

Ακολουθεί πίνακας με τα βασικότερα πεδία των ανωτέρων κατηγοριών.

ΠΕΔΙΟ	ΜΟΡΦΗ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ
Όνομασία	Κείμενο	Περιγραφή
Διεύθυνση	Κείμενο	Διεύθυνση κτιρίου
Τηλέφωνο	Αριθμός	Τηλέφωνο

Ακολουθούν αναλυτικά οι βάσεις δεδομένων των κατηγοριών που απαρτίζουν τον θεματικό χάρτη.

επωνυμία	διεύθυνση	τηλέφωνο	είδος
ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ 89	2721088111	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ
EUROPE CAR	ΑΚΡΙΤΑ 146	2721092000	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ
HERTZ ΑΥΤΟ HELLAS	ΦΑΡΩΝ 235	2721088268	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ
ΣΩΔΕΡΕΑΣ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 133	2721089697	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ
AVIS	ΠΑΝ. ΚΑΙΣΑΡΗ 2	2721020352	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ
ALEXANDER	ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 32	2721090581	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ-ΜΗΧΑΝΗ

Πίνακας βάσης δεδομένων «rent a car»

είδος	διεύθυνση	τηλέφωνο
ΤΑΞΙ	ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	2721022522
ΤΑΞΙ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ - 23ης ΜΑΡΤΙΟΥ	2721021112
ΤΑΞΙ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ - 23ης ΜΑΡΤΙΟΥ	2721023939
ΤΑΞΙ	ΣΟΛΩΝΟΣ - ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ	2721028222
ΤΑΞΙ	ΦΑΡΩΝ - ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	0
ΤΑΞΙ	ΑΘΗΝΩΝ	0
ΤΑΞΙ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ - ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΙ	0
ΤΑΞΙ	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ - ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ	0
ΤΑΞΙ	ΑΚΡΙΤΑΣ - ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	0

Πίνακας βάσης δεδομένων «Ταξί»

επωνυμία	διεύθυνση	τηλέφωνο
ΓΙΟΚΑΛΑΣ TRAVEL	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 41	2721094255
ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ TRAVEL CENTER	ΒΑΛΑΣΟΡΙΤΟΥ 1 & ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ	2721095400
K & S TRAVEL SERVICES	ΦΑΡΩΝ 235	2721092000
ΚΑΛΑΜΑΤΑ TRAVEL	ΑΚΡΙΤΑ 146	2721092000
ΚΑΡΕΛΑΣ HOLIDAYS	ΦΑΡΩΝ 109	2721087565
ΚΑΤΣΙΡΙΣ TRAVEL	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ 10	2721028989
KAPSAS TRAVEL	ΦΑΡΩΝ 186	2721090902
ΚΟΥΡΟΥΠΙΣ TRAVEL	ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ 15	2721024805
ΒΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ.	ΜΗΤΡΟΠΕΤΡΟΒΑ 8	2721022120
ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ 1	2721025300
MARNIC TRAVEL	ΦΑΡΩΝ 54	2721024000
OLTREMARE	ΠΑΥΣΑΝΙΔΟΥ 4	2721093650
SMAN TRAVEL - ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΦΑΡΩΝ 148 & ΛΥΚΟΥΡΙΟΥ	2721020704
ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ 89	2721088111
TRIGILIDAS TRAVEL	ΠΟΛΥΧΑΡΟΥΣ 4	2721090900

Πίνακας βάσης δεδομένων «Ταξιδιωτικών γραφείων»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Διεύθυνση	πρωτεύων	φως	ιστοσελίδα	E mail
EUROBANK - ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ & ΜΕΣΣΗΝΗΣ	2721086418	2721027842	www.eurobank.gr	
EUROBANK - ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΣΣΗΝΗΣ 2	0	0	www.eurobank.gr	
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	ΑΚΡΙΤΑ 139 & ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	2721086912	0	www.nbg.gr	
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΛΙΜΑΝΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2721022808	0	www.emporiki.gr	
CITIBANK	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 83	2721062583	0	www.citibank.gr	
ΑΛΦΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 42 & ΦΡΑΤΖΗ	2721086598	2721084155	www.alpha.gr	
NOVA BANK	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 27	2721062447	2721062446	www.novabank.gr	
ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 59	2721062750	2721028402	www.laiki.gr	
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ 12	2721081639	0	www.nbg.gr	
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	ΣΔ. ΣΤΑΘΜΟΥ 5	2721022641	0	www.ate.gr	
ΕΓΝΑΤΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ	ΜΗΤΡΟΠΕΤΡΟΒΑ 10	2721025199	2721063476	www.egnatibank.gr	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ	ΣΔ. ΣΤΑΘΜΟΥ 7	2721025140	0		
ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ	ΣΔ. ΣΤΑΘΜΟΥ 8	2721063560	0	www.bankofcyprus.com	
ΓΕΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΣΔ. ΣΤΑΘΜΟΥ 2	2721028558	2721026055	www.geniki.gr	
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 43β	2721094202	2721094200	www.piraeusbank.gr	
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 27	2721022442	0		
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 25	2721022251	0	www.nbg.gr	
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ	ΧΡ.ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ 2 & ΝΕΔΟΝΤΟΣ	2721063730	0		
ΑΛΦΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 24	2721029286	2721085760	www.alpha.gr	
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΝΑΠΝΩΤΟΥ 7 & ΣΦΑΚΤΗΡΙΑΣ	2721022521	2721021708	www.emporiki.gr	
ΑΛΦΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.	ΠΛΑΤΕΙΑ 23ης ΜΑΡΤΙΟΥ	2721022294	0	www.alpha.gr	
ASPIS BANK	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 12 & ΠΟΛΥΒΙΟΥ 3	2721063380	2721083938	www.aspisbank.gr	502.kalamata@aspisbank.gr
EUROBANK - ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΔ. ΣΤΑΘΜΟΥ	0	0	www.eurobank.gr	
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 67	2721085108	272108108	www.emporiki.gr	

Πίνακας βάσης δεδομένων «Τράπεζες»



Όνομα	ΑΥΤΟΜΑΤΟ	Διακρίτες	Πολύγλωσσος	Επιπλέον	ΣΥΣΤΗΜΑ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τηλέφωνο
PHARAE PALACE	Δ	76	1	0	139	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ 188 & ΝΑΥΑΡ	2721094420
ΟΣΤΡΑ	Β	67	0	0	129	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΑΡΙΟΥ 95	2721025751
GEORGE	Ε	7	0	0	16	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΦΡΑΤΖΗ 5 & ΔΑΓΡΕ	2721027225
BYZANTIO	Γ	45	0	0	86	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΣΙΔ ΣΤΑΘΜΟΥ 13	2721086824
REX Traditional Hotel	Δ	44	0	0	84	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 26 & ΝΕΔΩΝ	2721027492
ΕΛΙΤ	Α	54	3	100	94	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΑΡΙΟΥ 2	2721022434
ΧΑΪΚΟΣ	Γ	60	0	0	112	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΑΡΙΟΥ 115	2721088302
ΝΕΔΩΝ	Γ	15	0	0	20	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΑΡΙΟΥ 153	2721026811
ΠΛΑΖΑ	Δ	20	0	0	40	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΑΡΙΟΥ 117	2721082148
ΦΑΛΙΣΒΟΣ	Γ	41	0	0	75	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΑΡΙΟΥ 135	2721082177
ΙΒΙΣΚΟΣ	Α	7	0	0	13	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΦΑΡΩΝ 196-198	2721092314
ΓΑΛΑΞΙΑΣ	Γ	29	0	0	56	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 14	2721086002
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΝ	Δ	16	0	0	32	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΡΙΟΥ 203	2721026821
ΠΑΤΙΣΤΑ	Ε	8	0	0	16	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΝΑΥΡΙΟΥ 227	2721029525
ΑΥΡΑ	Ε	7	0	0	16	ΙΑΝ-ΔΕΚ	ΣΑΝΤΑΡΟΖΑ 10	2721082759

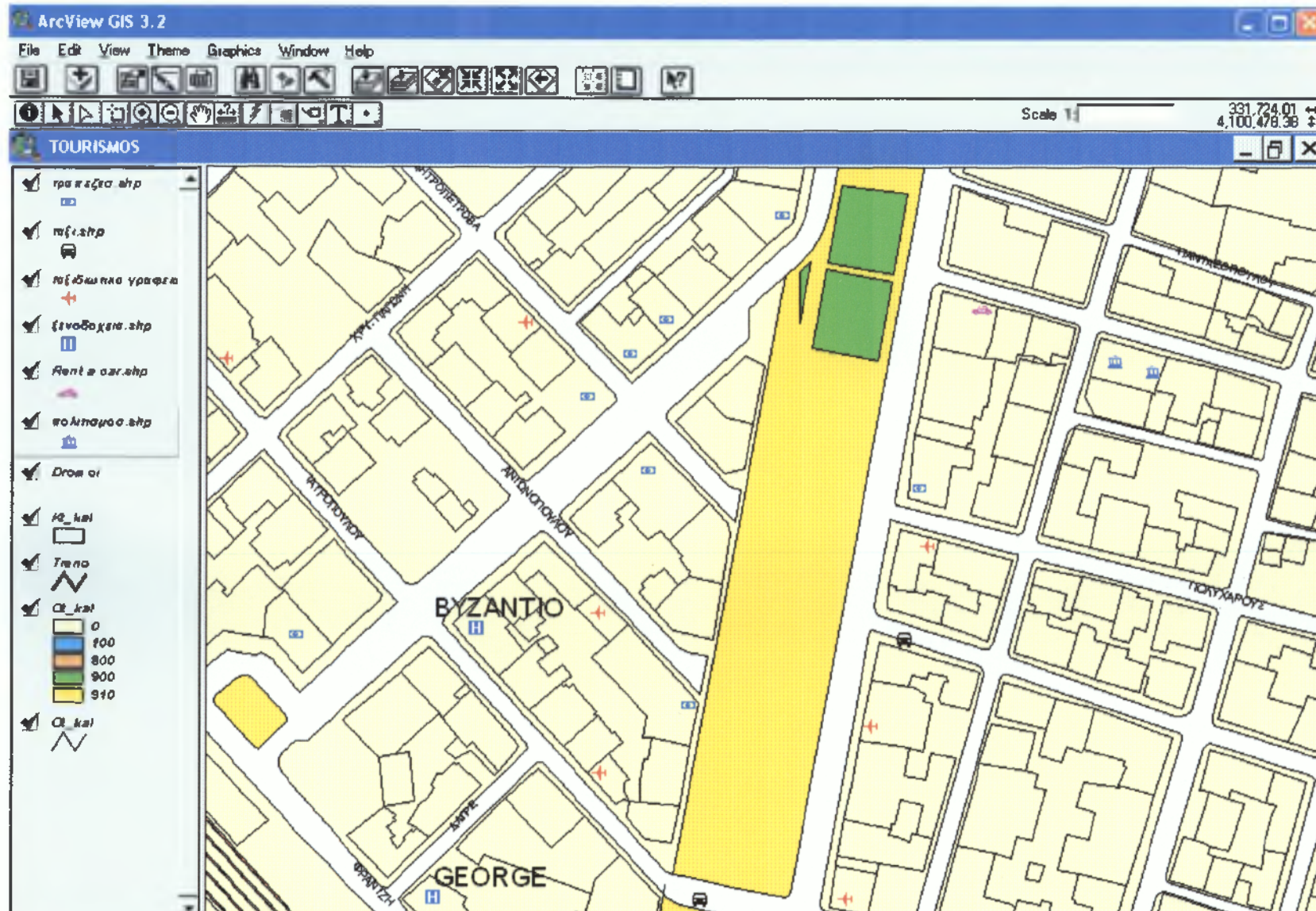
φωτογραφία	Ιστοσελίδα	Email	πληρ. κεντρ. βελούτο	αριθμ. υπηλ.	υποψ
c:/program files/efarmogh/tif/6004.tif		pharae@otenet.gr	ΝΑΙ	1 160-230	0
			ΟΧΙ	0 0	0
			ΟΧΙ	0 0	0
c:/program files/efarmogh/tif/6003.tif	www.rexhotel.gr	rex@rexhotel.gr	ΟΧΙ	0 0	0
c:/program files/efarmogh/tif/6001.tif	www.elite.com.gr	info@elite.com.gr	ΝΑΙ	10 10-500	0
c:/program files/efarmogh/tif/6010.tif			ΟΧΙ	0 0	2721023000
c:/program files/efarmogh/tif/6008.tif			ΟΧΙ	0 0	0
c:/program files/efarmogh/tif/6012.tif			ΟΧΙ	0 0	0
			ΟΧΙ	0 0	0
c:/program files/efarmogh/tif/6002.tif		info@traditionalhomes.gr	ΟΧΙ	0 0	0
c:/program files/efarmogh/tif/6007.tif	www.hotel-galaxy.gr	galaxy-la@hotel-galaxy.gr	ΟΧΙ	0 0	0
			ΟΧΙ	0 0	0
			ΟΧΙ	0 0	0

Πίνακας βάσης δεδομένων «Ξενοδοχειακές μονάδες»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ	ΦΑΞ
ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Δ.Ε.Π.Α.Κ.	Π. ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΦΑΡΩΝ - ΑΣΙΝΗΣ 11	2721028449	
ΜΠΕΝΑΚΕΙΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 6	2721026209	
ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 35	2721094819	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ & ΔΗΜΟΣΘΕΝ		
ΣΧΟΛΗ ΧΟΡΟΥ Δ.Ε.Π.Α.Κ.	Π.ΚΑΙΣΑΡΗ 6	2721090886	
ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΡΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Π.ΚΑΙΣΑΡΗ 6	2721083086	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ	ΜΑΝΤΙΚΛΟΥ 17	2721028500	2721027976
ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΠΑΡΚΟ ΟΣΕ		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ νέα σκηνή	ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ		

Ε. mail	ΙΣΤΙΟΤΕΛΕ	ΑΙΣΙΟΛΟΓ
	c:/program files/efarmogh/tif/8	c:/program files/efarmogh/txt
	c:/program files/efarmogh/tif/8	
	c:/program files/efarmogh/tif/8	c:/program files/efarmogh/txt
	c:/program files/efarmogh/tif/8	
	c:/program files/efarmogh/tif/8	
dikeho@conkion.gr	c:/program files/efarmogh/tif/8	
	c:/program files/efarmogh/tif/8	c:/program files/efarmogh/txt
	c:/program files/efarmogh/tif/8	

Πίνακας Βάσης Δεδομένων «Πολιτισμός»



ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»

### 5.2.5.3 ΥΓΕΙΑ

Στον θεματικό χάρτη «Υγεία» είναι δυνατή η καταγραφή των δημόσιων και ιδιωτικών κλινικών και των φαρμακείων. Μέσω του ψηφιακού αυτού χάρτη οι πολίτες μπορούν να ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία εικοσιπέντε (25) ώρες το εικοσιτετράωρο.

#### ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι βάσεις δεδομένων του χάρτη περιλαμβάνουν τις δημόσιες και ιδιωτικές κλινικές του Δήμου Καλαμάτας καθώς και τα φαρμακεία της περιοχής.

Ακολουθεί πίνακας με τα πεδία των βάσεων δεδομένων.

ΠΕΔΙΟ	ΜΟΡΦΗ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ
Όνομασία	Κείμενο	Περιγραφή
Διεύθυνση	Κείμενο	Διεύθυνση κτιρίου
Τηλέφωνο	Αριθμός	Τηλέφωνο
Τύπος*	Κείμενο	Δημόσιο ή Ιδιωτικό
Είδος*	Κείμενο	Κλινική ή Ειδικό κέντρο ή Ίδρυμα
Κλίνες*	Αριθμός	Αριθμός κλινών

\*Αναφέρεται μόνο στις βάσεις δεδομένων των κλινικών.

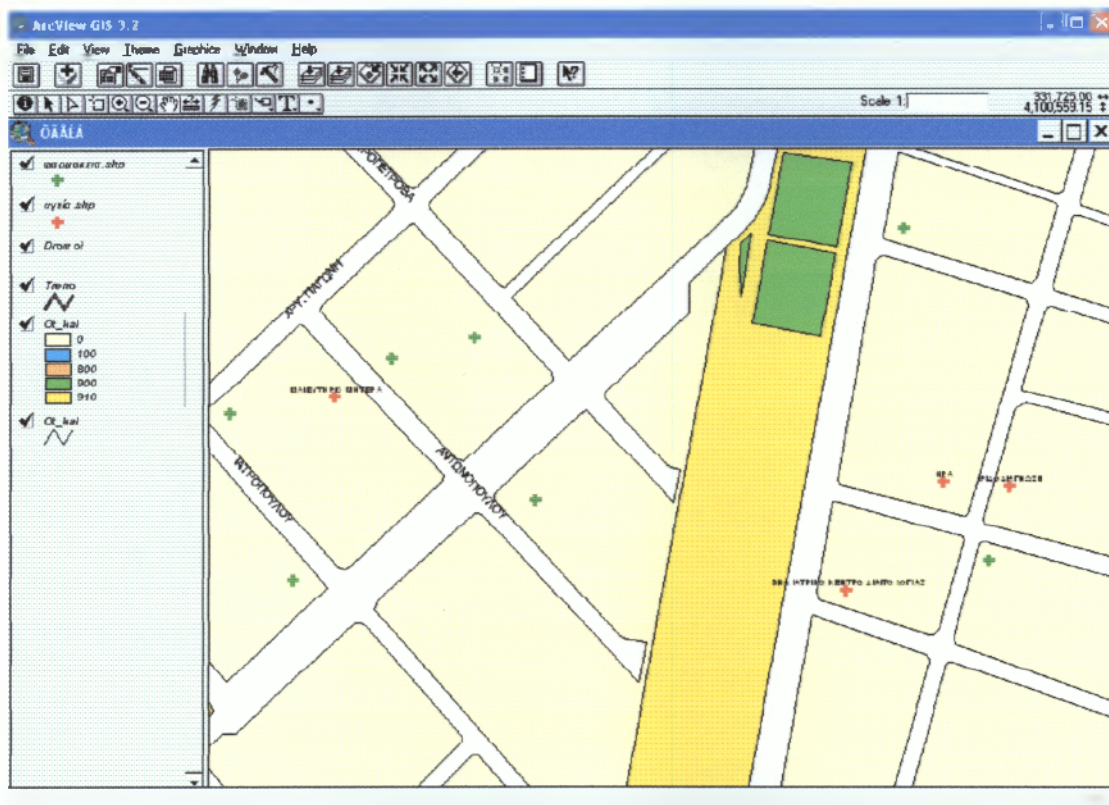
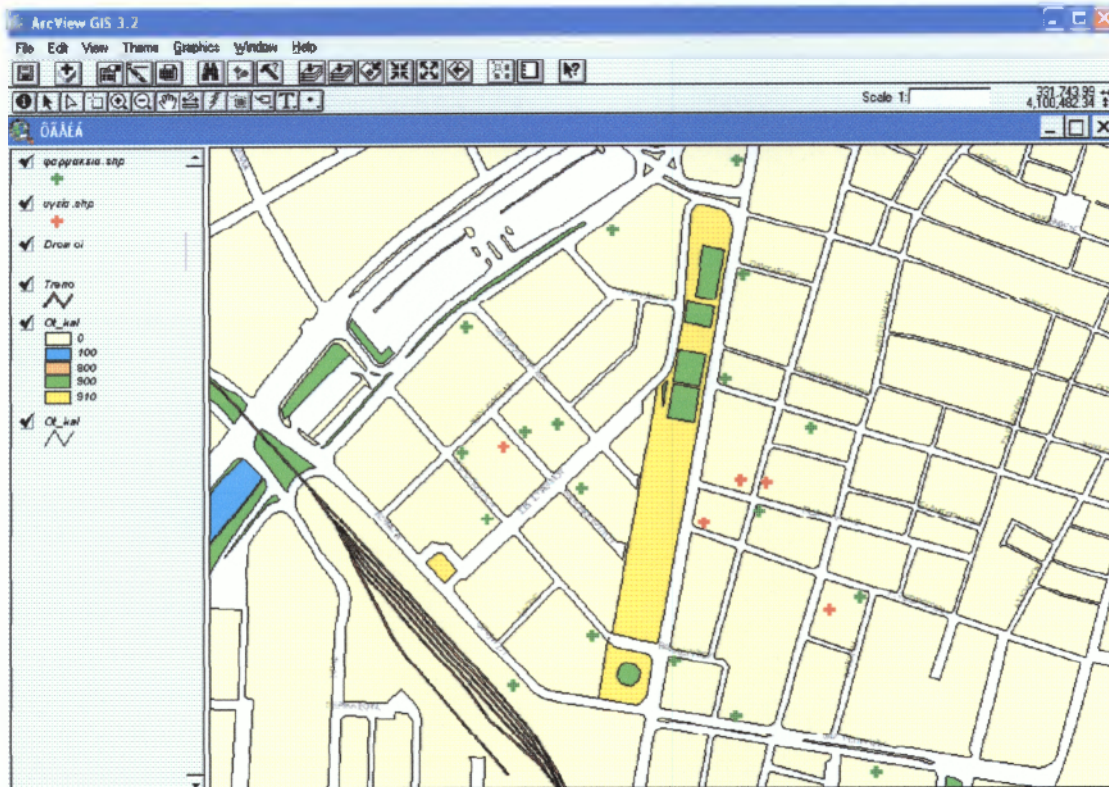
Ακολουθούν αναλυτικά οι βάσεις δεδομένων των κατηγοριών που απαρτίζουν τον θεματικό χάρτη.

Όνομασία	τύπος	είδος	αδρ.	διεύθυνση	τηλέφωνο
DNA ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	ΕΙΔΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ	0	ΓΕΩΡΓΙΟΥΛΗ 1	2721093729
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΕΙΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ	ΔΗΜΟΣΙΟ	ΪΔΡΥΜΑ	160		2721085900
ΗΡΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	ΚΛΙΝΙΚΗ	30	ΠΟΛΥΧΑΡΟΥΣ 3	2721094141
ΙΡΙΔΟΔΙΑΓΝΩΣΗ	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	ΕΙΔΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ	0	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ 53	2721093971
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟ	ΪΔΡΥΜΑ	160	ΣΤΡΑ ΛΩΝΤΟΥ	2721085900
ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΜΗΤΕΡΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	ΚΛΙΝΙΚΗ	14	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ 2	2721022285
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΛΗΤΩ	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	ΚΛΙΝΙΚΗ	22	ΠΛΩΑΡΟΥ 5	2721080150
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΠΑΛΙΟ)	ΔΗΜΟΣΙΟ		0	ΑΘΗΝΩΝ	
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Η ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	ΚΛΙΝΙΚΗ	11	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 65	2721022366

Πίνακας βάσης δεδομένων «Υγεία»

Όνομα	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
ΑΒΑΡΑΗ - ΓΥΦΡΟΚΡΗΣΤΟΥ	ΚΑΝΑΡΗ 39-41	2721083567
ΑΛΕΞΙΔΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ & ΠΑΥΣΑΝΟΥ	2721022223
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 1	2721027350
ΒΑΣΙΛΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΦΑΡΩΝ 55	2721021736
ΒΟΥΤΣΗ	ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ & ΧΡΥΣ.ΠΑΓΩ	2721020656
ΓΑΪΤΑΝΑΡΟΥ	ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 6	2721083952
ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ 10	2721029877
ΓΟΥΡΔΕΑΣ	ΜΗΤΡΟΠΕΤΡΟΒΑ 6	2721020931
ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 18	2721084098
ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ 20	2721025182
ΔΙΑΚΟΥΜΕΑ	ΜΑΥΡΟΜΙΚΑΛΗ 28	2721084344
ΖΑΛΙΑΡΗΣ	ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 67	2721094609
ΒΕΘΟΔΟΣΙΟΥ-ΣΑΤΙΝΗ	ΠΛΑΤΕΙΑ 23ης ΜΑΡΤΙΟΥ	2721022228
ΚΑΜΙΝΩΤΗΣ	ΚΡΗΤΗΣ 13	2721096444
ΚΑΠΟΥΛΕΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΥΡΟΜΙΚΑΛΗ	2721022647
ΚΑΡΑΒΟΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΙΑΚΙΣ 15	2721022772
ΚΑΡΑΓΛΑΝΗ - ΛΥΡΑ	ΑΘΗΝΩΝ 101	2721023386
ΚΑΡΑΚΟΥΣΗ	ΚΩΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 4	2721022267
ΚΑΡΑΜΗΤΣΟΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 40	2721021819
ΚΑΡΚΑΤΖΟΥΛΗ	ΚΑΝΑΡΗ 50	2721082555
ΚΑΡΝΟΥΣΚΟΣ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ 103	2721021460
ΚΑΣΣΑ - ΜΙΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3	2721020757
ΚΑΤΣΙΒΑ	ΦΑΡΩΝ 155	2721082666
ΚΑΗΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΛΑΤΩΝΟΣ 10	2721023431
ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΔ.ΣΤΑΘΜΟΥ	2721020752
ΚΟΝΤΟΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ 23ης ΜΑΡΤΙΟΥ	2721027683
ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΡΑΞΙΤΕΛΟΥΣ 48 & ΑΚΡΙΤΑ	2721094500
ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ - ΠΑΠΑΔΟ	ΦΡΑΤΖΗ 4	2721027251
ΜΑΛΑΠΑΝΗ - ΜΗΤΡΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 21	2721022077
ΜΑΡΑΝΤΟΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 79	2721084925
ΜΕΝΤΗΣ - ΧΑΝΤΖΟΣ	ΚΑΝΑΡΗ 21	2721022275
ΜΙΣΕΡΟΣ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ 3	2721022225
ΜΙΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ 88	2721021214
ΜΟΥΤΑΒΕΛΗ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 37 & ΠΑΝ.ΚΑ	2721024222
ΜΠΑΚΑ	ΚΑΝΑΡΗ 13	2721085975
ΜΠΑΛΟΔΗΜΑΣ	ΒΑΣ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 13	2721029866
ΜΠΑΛΤΟΥΜΑ	ΦΑΡΩΝ 129	2721022951
ΜΠΕΣΣΗ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 27	2721082575
ΜΠΡΑΒΑΚΟΥ	ΜΠΟΥΛΟΥΚΟΥ 22	2721020313
ΠΑΝΑΓΑΚΗΣ	ΣΙΔ.ΣΤΑΘΜΟΥ 7	2721027022
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ 71	2721082587
ΠΕΝΤΕΦΟΥΝΤΗΣ	ΠΛΑΤΩΝΟΣ 12	2721081853
ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΕΑΣ	ΒΑΛΑΣΡΙΠΟΥ 2	2721028240
ΠΟΝΤΙΚΗΣ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ 88 & ΜΗΤΡΟΠΕΤΡ	2721093773
ΦΑΡΩΝ 50	ΠΟΥΛΗΣ	2721091313
ΠΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ - ΤΣΑΚΗ	ΓΕΩΡΓΟΥΛΗ 14 & ΚΑΝΑΡΗ	2721027046
ΠΡΑΤΤΗ - ΧΑΡΑΜΑΡΑ	ΑΙΓΥΤΟΥ 22 & ΠΛΑΤΕΙΑ 23ης	2721083888
ΡΟΥΣΣΟΣ	ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 10	2721091626
ΜΠΟΥΖΙΑΝΗ - ΜΑΥΡΟΥ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ 79	2721026383
ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΑΝΗ-ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡ	ΦΑΡΩΝ 143	2721088204
ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΝΙΑΣ 4	2721021641
ΤΣΙΡΒΑΚΟΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 91	2721021935
ΦΑΣΟΥΛΗ	ΦΑΡΩΝ 166	2721082404
ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΝ.ΚΑΙΣΑΡΗ 10	2721093780
ΦΡΑΓΚΟΣ	ΦΑΡΩΝ & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ	2721086245
ΧΑΡΑΛΑΜΠΑΚΗ	ΠΟΛΥΧΑΡΟΥΣ 4	2721086622

Πίνακας βάσης δεδομένων «Φαρμακεία»



ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ «ΥΓΕΙΑ»

#### 5.2.5.4 ΠΑΙΔΕΙΑ

Ο θεματικός χάρτης «Παιδεία» μπορεί να περιλαμβάνει τα είδη των σχολικών μονάδων και αθλητικών εγκαταστάσεων που υπάρχουν σε κάθε σημείο του Δήμου Καλαμάτας και να αποτυπώνονται οι προτάσεις για χωροθέτηση νέων. Αν στην συγκεκριμένη εφαρμογή περιληφθούν και δημογραφικά στοιχεία του πληθυσμού, και προβλεφθεί η αύξηση ή η μείωση στις γειτονιές, οι προτάσεις για νέες χωροθετήσεις θα είναι πιο αξιόπιστες και πιο κοντά στις μελλοντικές ανάγκες του Δήμου.

#### ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι βάσεις δεδομένων του χάρτη περιλαμβάνουν δημόσια και ιδιωτικά εκπαιδευτήρια και αθλητικές εγκαταστάσεις.

Ακολουθεί πίνακας με τα πεδία των βάσεων δεδομένων.

ΠΕΔΙΟ	ΜΟΡΦΗ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ
Όνομασία	Κείμενο	Περιγραφή
Διεύθυνση	Κείμενο	Διεύθυνση κτιρίου
Τηλέφωνο	Αριθμός	Τηλέφωνο
Είδος	Κείμενο	
Χωρητικότητα*	Αριθμός	Χωρητικότητα Γηπέδων
Τύπος**	Κείμενο	Δημόσιο ή Ιδιωτικό
Μαθητές**	Αριθμός	Αριθμός μαθητών ανά σχολείο
Φαξ**	Αριθμός	Φαξ
e-mail**	Κείμενο	e-mail

\* Αναφέρεται στη βάση δεδομένων των Αθλητικών εγκαταστάσεων.

\*\* Αναφέρεται στην βάση δεδομένων της εκπαίδευσης.

Ακολουθούν αναλυτικά οι βάσεις δεδομένων των κατηγοριών που απαρτίζουν τον θεματικό χάρτη.

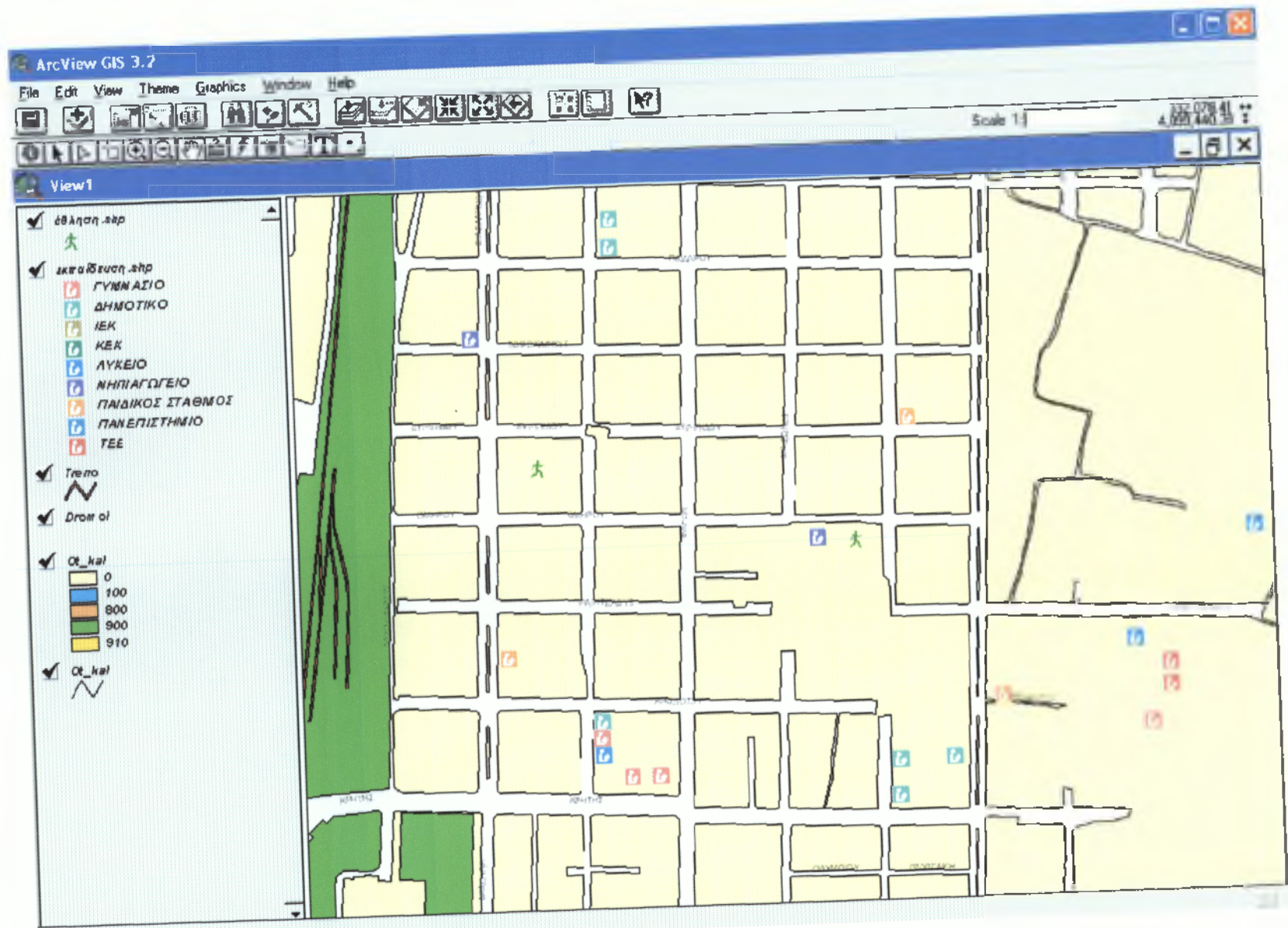
Όνομασία	Είδος	Όδος	τηλέφωνο	τύπος	μολύντες	φωξ	E-mail
ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΕΒΝ. ΣΤΑΔΙΟΥ	2721096966	ΔΗΜΟΣΙΟ	55	0	
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ		0	ΔΗΜΟΣΙΟ	0	0	
14ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΗΡΩΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	2721086516	ΔΗΜΟΣΙΟ	41	0	
7ο ΛΥΚΕΙΟ	ΛΥΚΕΙΟ	Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ & ΚΡΗΤΗΣ	2721085036	ΔΗΜΟΣΙΟ	0	0	
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ & ΚΡΗΤΗΣ	2721022828	ΔΗΜΟΣΙΟ	383	0	
1ο ΤΕΕ	ΤΕΕ	ΚΡΗΤΗΣ	2721021517	ΔΗΜΟΣΙΟ	335	0	
2ο ΤΕΕ	ΤΕΕ	ΚΡΗΤΗΣ	2721093094	ΔΗΜΟΣΙΟ	250	0	
22ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΦΑΡΕΣ ΠΑΝΝΙΤΣΑΝΙΚΑ	2721026066	ΔΗΜΟΣΙΟ	154	0	
16ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤ. ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	2721025292	ΔΗΜΟΣΙΟ	199	0	
7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	9η ΠΑΡ ΑΘΗΝΩΝ	2721092114	ΔΗΜΟΣΙΟ	39	0	
24ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 8	2721088441	ΔΗΜΟΣΙΟ	22	0	
6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΕΛΕΑΘΟΥΛΚΟΥ 24	2721023030	ΔΗΜΟΣΙΟ	183	0	
4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ΑΓ ΛΑΥΡΑΣ 30	2721089572	ΔΗΜΟΣΙΟ	23	0	
Ο ΜΙΚΡΟΣ ΜΑΣ ΠΑΙΔΟΚΟΣΜΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΛΚΙΒΙΑΔΟΥ 5	2721097179	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ	0	0	
ΑΣΗΜΑΚΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΦΑΡΩΝ 94	0	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ	0	0	
13ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΒΑΣ. ΟΥΓΑΣ 19	2721083696	ΔΗΜΟΣΙΟ	29	0	
1ος ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Ν. ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ 15	2721022371	ΔΗΜΟΣΙΟΣ	0	0	
11ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΗΓΕΙΦΟΥ & ΧΡΥΣ. ΣΜΥΡΝΗΣ	2721023152	ΔΗΜΟΣΙΟ	178	0	
24ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΦΑΡΩΝ & ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2721082884	ΔΗΜΟΣΙΟ	291	0	
16ος ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ		0	ΔΗΜΟΣΙΟΣ	0	0	
16ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΙΕΡΟΔΟΧΙΤΩΝ & ΧΙΟΥ	2721024296	ΔΗΜΟΣΙΟ	143	0	
5ος ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΤΡΙΩΝ ΝΑΥΑΡΧΩΝ & ΧΙΟΥ	2721084221	ΔΗΜΟΣΙΟ	0	0	
Κ.Ε.Κ. Ν.Ε.Λ.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΚΕΚ	ΝΕΔΩΝΤΟΣ 129	2721095860	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	0	2721095865	nelemess@otenet.gr
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Ε.Π.Ε.	ΚΕΚ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ	2721063221	ΙΔΙΩΤΙΚΟ	0	2721063224	agroped@hol.gr
ΤΟ ΠΕΡΙΒΟΛΗ ΤΗΣ ΓΙΑΓΙΑΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 49	2721094230	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ	0	0	
1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΦΑΡΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	2721022579	ΔΗΜΟΣΙΟ	423	0	
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΦΑΡΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	2721025070	ΔΗΜΟΣΙΟ	206	0	
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΦΑΡΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	2721093228	ΔΗΜΟΣΙΟ	0	0	
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΦΑΡΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	2721028347	ΔΗΜΟΣΙΟ	190	0	
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΛΥΚΕΙΟ	ΛΥΚΕΙΟ	ΦΑΡΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	2721026270	ΔΗΜΟΣΙΟ	226	0	
8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ	2721086810	ΔΗΜΟΣΙΟ	37	0	
20ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ & ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ	2721084028	ΔΗΜΟΣΙΟ	38	0	
4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΚΑΝΑΡΗ 53	2721082015	ΔΗΜΟΣΙΟ	260	0	
19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΚΑΝΑΡΗ 53	2721021055	ΔΗΜΟΣΙΟ	116	0	
3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΑΚΡΙΤΑ	2721022458	ΔΗΜΟΣΙΟ	241	0	

Πίνακας βάσης δεδομένων «Εκπαίδευσης»



Είδος	Διαίρεση	πρόγραμμα	χρηματοδότη
Α.Σ. "ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ ΠΑΡΑΛΙΑΣ"	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ		0	0
ΓΗΠΕΔΟ		0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΒΟΛΛΕΥ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΚΟΥ	ΜΑΥΡΟΜΦΑΛΗ	0	5613
ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΨΑΡΩΝ & ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΟΜΗΡΟΥ & ΒΥΡΩΝΟΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ		0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ		0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ		0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ	ΨΑΡΩΝ & ΘΡΑΚΗΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ "ΛΟΥΚΑΡΕΑΣ"	ΣΠΑΡΤΗΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΣΦΑΓΕΙΩΝ (ΔΗΜΟ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΤΕΝΝΙΣ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ	0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΤΕΝΝΙΣ		0	0
ΓΗΠΕΔΟ ΤΕΝΝΙΣ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ	0	0
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ	0	0
ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΦΙΛΛΕΛΛΗΝΩΝ & ΟΜΗΡΟΥ	2721029717	0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ	0	8000
Ν.Ο.Κ. "Ο ΠΟΣΕΙΔΩΝ"	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	0	0
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	0	0
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ "ΑΙΩΛΟΣ"	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ	0	0

Πίνακας βάσης δεδομένων «Αθλητικών εγκαταστάσεων»



ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ «ΠΑΙΔΕΙΑ»

### 5.2.5.5 ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ

Με τον θεματικό χάρτη αυτό οι πολίτες θα μπορούν να γνωρίζουν που βρίσκονται οι δημοτικές υπηρεσίες και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία τους ενδιαφέρει, όπως το αστυνομικό τμήμα, η πυροσβεστική, κλπ.

#### ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι βάσεις δεδομένων του χάρτη περιλαμβάνουν κτίρια γενικού ενδιαφέροντος και εκκλησίες και αποτελούνται από το πεδίο «Όνομασία», το οποίο έχει μορφή κειμένου.

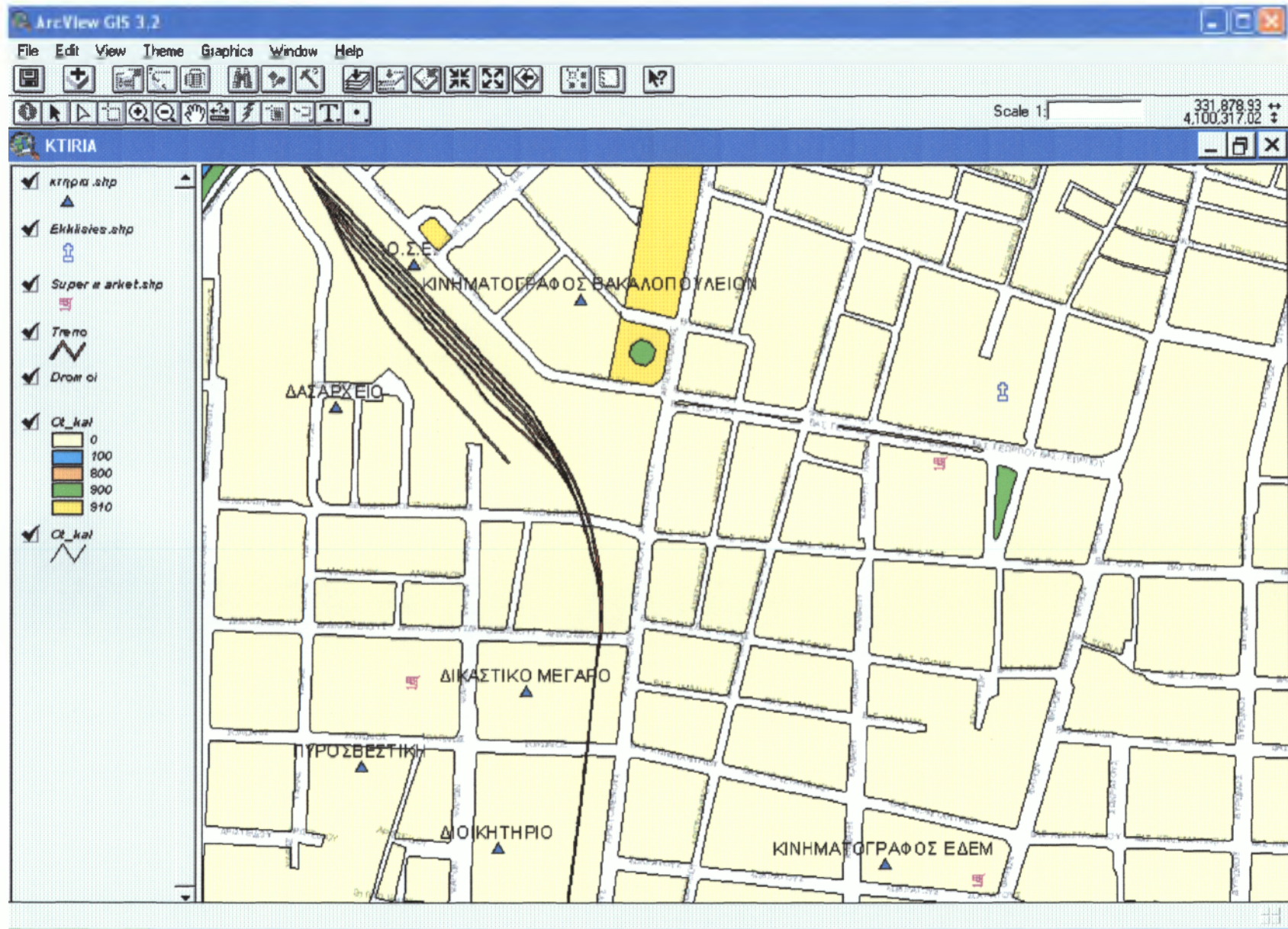
Ακολουθούν αναλυτικά οι βάσεις δεδομένων των κατηγοριών που απαρτίζουν τον θεματικό χάρτη.

<i>Όνομασία</i>
ΕΦΟΡΙΑ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΕΙΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ
ΑΣΥΛΟ ΑΝΙΑΤΩΝ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ
ΓΑΛΛΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΟΥ
Δ.Ε.Η.
Δ.Ε.Τ.Α.Κ.
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ
ΔΕΗ
ΔΕΥΑΚ ΑΝΤΙΔΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΤΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΕΦΟΡΙΑ
ΖΟΥΜΠΟΥΛΕΙΟ
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΒΑΚΑΛΟΠΟΥΛΕΙΟΝ
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΕΔΕΜ
ΚΤΕΛ
ΛΕΣΧΗ ΦΡΟΥΡΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ
ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΟΣΕ
Ο.Σ.Ε.
Ο.Τ.Ε.
Ο.Τ.Ε.
ΠΡΟΣΚΟΠΟΙ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ
ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑ

Βάση δεδομένων «Κτιρίων»

<i>Όνομασία</i>
Ι.Ν. ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ
Ι.Ν. ΜΥΡΤΙΔΙΩΤΙΣΣΑ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
Ι.Ν. ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ
Ι.Ν. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
Ι.Ν. ΑΓΙΑΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΣΩΤΗΡΑ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
Ι.Ε. ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
Ι.Ν. ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
Ι.Ν. 40 ΜΑΡΤΥΡΩΝ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
ΜΕΤΟΧΙΟ ΥΠΑΓΑΝΤΗΣ
ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ
Ι.Ν. ΥΠΑΓΑΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΟΣ
Ι.Ν. ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΦΕΣΟΥ
ΑΓ. ΚΥΡΙΑΚΗ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
Ι.ΜΟΝΗ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & ΕΛΕΝΗΣ
Ι.Ν. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΡΚΑΔΩΝ
Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ
Ι.Ν. ΑΠΟΚΕΦΑΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
Ι.Ν. ΓΕΝΕΘΛΩΝ ΘΕΟΤΟΚΟΥ

Βάση δεδομένων «Εκκλησιών»



ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ & ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ

## 5.2.6 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Η σωστή διαχείριση της περιουσίας ενός δήμου μπορεί να αποφέρει πολλά έσοδα. Μέσω της εφαρμογής αυτής είναι δυνατή η ανάπτυξη νέων πρακτικών καταγραφής των ακινήτων και λήψης αποφάσεων με αποτέλεσμα την αύξηση της οικονομικής τους απόδοσης.

### ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα στοιχεία με τις αναλυτικές πληροφορίες για τη δημοτική περιουσία έχουν οργανωθεί σε μια βάση δεδομένων. Ακολουθεί πινάκας στον οποίο παρουσιάζονται τα πεδία της βάσης δεδομένων της δημοτικής περιουσίας.

ΠΕΔΙΟ	ΜΟΡΦΗ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ
Περιγραφή	Κείμενο	Περιγραφή
Τοποθεσία	Κείμενο	Διεύθυνση κτιρίου
Κατηγορία	Κείμενο	Οικόπεδο ή Κτίριο ή Γήπεδο
Αντ_αξία	Αριθμός	Αντικειμενική αξία ακινήτου
Χρήση	Κείμενο	Χρήση ακινήτου

Τα πεδία αυτού του αρχείου έχουν συμπληρωθεί από στοιχεία που συλλέχθηκαν από τον Δήμο Καλαμάτας ύστερα από προσωπικές συζητήσεις με τους αρμόδιους δημοτικούς υπαλλήλους. Η δημοτική περιουσία αποτελείται κυρίως από κτίρια, οικόπεδα και γήπεδα.

Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας με την δημοτική περιουσία του Δήμου Καλαμάτας.

Id	Περιγραφή	Παραδοτέο	Αποτέλεσμα	Ουτ. αξία	Κατάσταση	Παραρτηρ. σημ.	Κατάσταση
1	ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 28	ΚΤΙΡΙΟ	731735		0	ΚΛΗΡΩΔΟΤΗΜΑ
2	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΩΛΗΣ	ΜΑΝΤΙΚΑΔΟΥ - ΠΑΠΑΤΣΩΝΗ	ΚΤΙΡΙΟ	70345		0	ΚΛΗΡΩΔΟΤΗΜΑ
3	ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΛΕΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΟΥ 22	ΚΤΙΡΙΟ	325011		0	ΚΛΗΡΩΔΟΤΗΜΑ
4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΚΥΡΙΑΚΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ - ΚΥΡΙΑΚΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	99525	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΛΛΟΓΟ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
5	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ - ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	334954	ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΩ	0	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΖΕΤΑΙ
6	ΣΟΛΗΝΟΥΛΕΟ	Π. ΚΑΙΣΑΡΗ - ΑΝΑΓΓΕΛΟΣΤΑΡΑ	ΚΤΙΡΙΟ	199170	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΕΠΑΚ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
7	ΚΤΙΡΙΟ	ΜΑΝΤΙΚΑΔΟΥ 17 - ΜΟΡΕΩΣ	ΚΤΙΡΙΟ	51682	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΠΕΘΒ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
8	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΤΣΟΥΛΕΑ	ΚΟΥΜΟΥΝΑΔΟΥΡΑΚΗ 13	ΚΤΙΡΙΟ	119570		0	ΚΛΗΡΩΔΟΤΗΜΑ
9	ΚΤΙΡΙΟ ΠΛΕΙΜΜΑΤΑ	ΣΤΑΔΙΟΥ 64	ΚΤΙΡΙΟ	75863	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΖΕΤΑΙ	0	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΖΕΤΑΙ
11	ΚΤΙΡΙΟ Δ ΚΑΠΗ	ΜΠΟΥΤΣΗ - ΧΡΥΣΟΣΠΑΘΗ	ΚΤΙΡΙΟ	164534		0	ΚΛΗΡΩΔΟΤΗΜΑ
12	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΝ ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ - ΠΟΛΥΒΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	524996	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΕΤΑΚ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
13	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΝ ΑΧΙΛΕΙΟΝ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ - Κ ΚΡΟΜΠΙΑ	ΚΤΙΡΙΟ	493538	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΕΤΑΚ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
14	ΔΕΠΑΚ	ΦΑΡΩΝ - ΔΣΙΝΗΣ 11	ΚΤΙΡΙΟ	106351	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΕΠΑΚ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
15	ΚΤΙΡΙΟ ΛΑΡΔΑ	ΒΟΥΚΙΔΙΟΥ 2	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
16	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΠΑΠΑΝΚΟΛΗ - ΣΑΝΤΑΡΩΣΑ	ΚΤΙΡΙΟ	108746	ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΙ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
17	ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΡΖΑΚΗ	ΠΑΡΩΔΟΣ ΑΝΑΓΓΕΛΟΣΤΑΡΑ	ΚΤΙΡΙΟ	52683	ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
18	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	ΑΝ. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΤΙΡΙΟ	0	ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ	0	ΚΛΗΡΩΔΟΤΗΜΑ
19	ΚΤΙΡΙΟ ΛΟΚΟΥ	ΑΝ. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΤΙΡΙΟ	0	ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ	0	ΚΛΗΡΩΔΟΤΗΜΑ
20	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΕΝΤΑΣ	ΑΝ. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΛΟΙΠΑ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
21	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
23	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
24	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΦΥΤΩΡΙΟ ΔΗΜΟΥ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
25	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΦΥΤΩΡΙΟ ΔΗΜΟΥ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
27	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
28	ΚΤΙΡΙΟ ΜΗΚ/ΓΕΙΟΥ ΣΥΝΑΥΤ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
29	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
30	ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΗ ΣΥΝΕΡΓ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
31	ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥ		ΛΟΙΠΑ	0		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
32	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ		ΟΙΚΟΠΕΔΟ	61431		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
33	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝ Δ		ΟΙΚΟΠΕΔΟ	263871		0	ΔΙΟΧΡΗΣΗ
34	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ ΝΕΔΟΝΤΑ		ΟΙΚΟΠΕΔΟ	147296	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΕΠΑΚ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
35	ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ - ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	370362	ΤΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΘΕΙ ΓΩ	0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
36	ΣΙΚΚΙΝΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 3	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	0		0	ΚΑΜΙΑ ΧΡΗΣΗ
37	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ - ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
38	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ	ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ - ΜΠΕΝΑΚΗ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ

Πίνακας βάσης δεδομένων «Δημοτικής Περιουσίας»

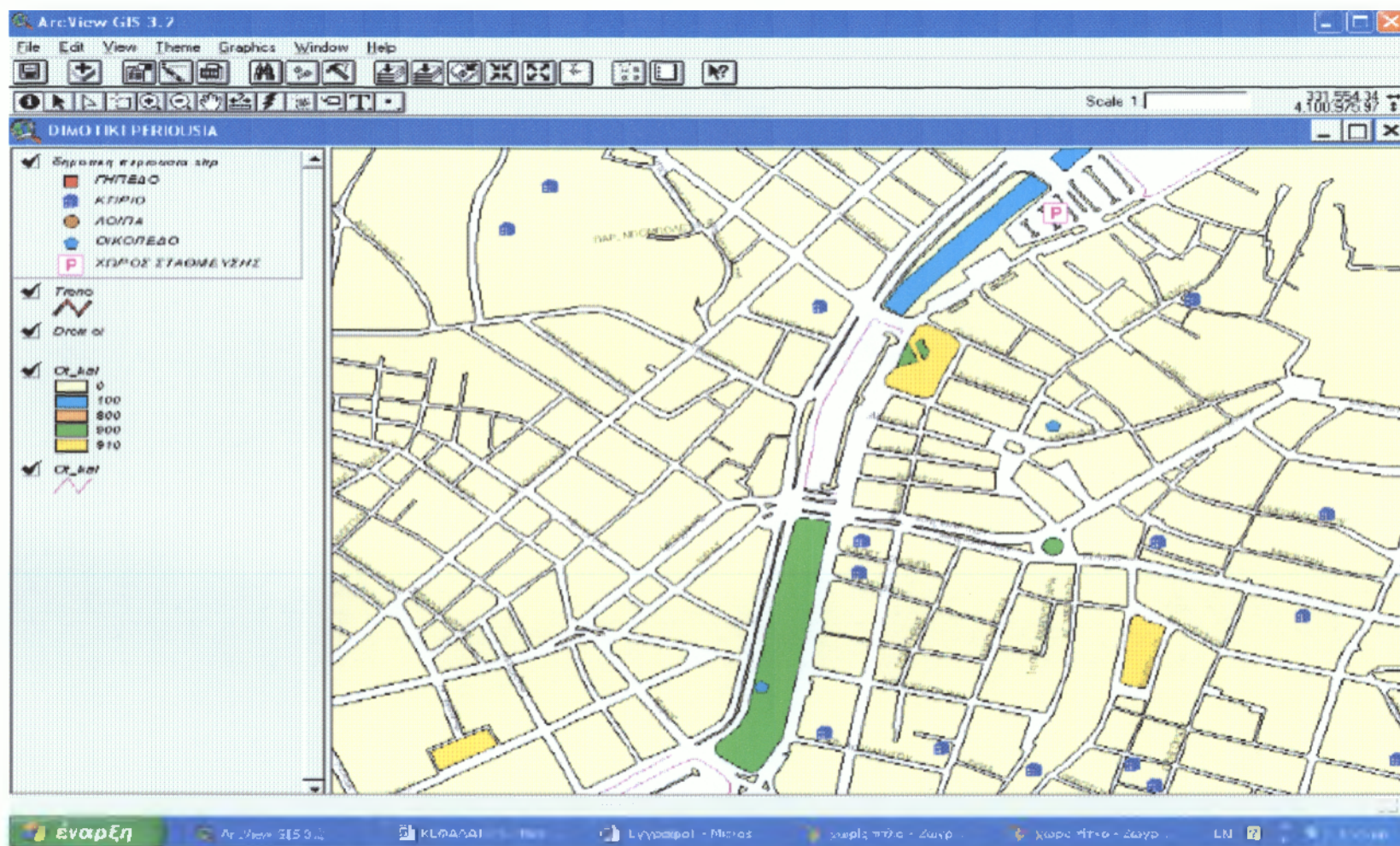
Id	περιγραφή	παραθέσει	υποκατηγορία	οντ αξία	κωδικός	κωδικός επί	κωδικός έσοδ
40	ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΔΙΑΡΔΑΚΗ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ - ΚΟΥΜΟΥΝΙΔΟΥΡΟΥ	ΛΟΠΑ	0		0	ΚΑΜΙΑ ΧΡΗΣΗ
41	ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΠΑΦΛΕΣ	ΦΑΡΩΝ - ΚΡΗΤΗΣ - ΚΑΝΑΡΗ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
42	ΧΩΡΟΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΑΝ. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
46	ΠΕΔΟ ΒΟΛΗΣ (ΛΙΘΩΜΕΝΟ ΦΩΔ)		ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΓΗΠΕΔΟ
48	ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ - ΘΟΥΚΙΔΩΟΥ	ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΓΗΠΕΔΟ
52	ΓΗΠΕΔΟ ΤΕΝΝΙΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΝΕΔΟΝΤΟΣ	ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΓΗΠΕΔΟ
53	ΓΗΠΕΔΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
54	ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΔΥΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
55	ΓΗΠΕΔΟ ΒΟΛΛΕΥ	ΔΥΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
56	ΓΗΠΕΔΟ ΠΩΔΟΣΦΑΙΡΟΥ Γ. ΛΟΥΚΑΡΕΑΣ		ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
57	ΓΗΠΕΔΟ ΠΩΔΟΣΦΑΙΡΟΥ	ΣΦΑΓΕΙΑ	ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΓΗΠΕΔΟ
58	ΓΗΠΕΔΟ ΠΩΔΟΣΦΑΙΡΟΥ	ΚΟΡΔΙΑ	ΓΗΠΕΔΟ	0		0	ΓΗΠΕΔΟ
62	ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ - ΝΕΔΟΝΤΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΓΗΠΕΔΟ
62	ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΚΟΡΔΙΑ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΓΗΠΕΔΟ
63	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΜΕΒΩΝΗΣ 28	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
64	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ & ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
65	4 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΜΕΣΣΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΓ. ΛΑΥΡΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
66	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΘΟΥΚΙΔΩΟΥ 16	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
67	6 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΑΤΑΥΛΙΣΜΟΣ ΒΑΓΙΑ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
68	9 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΣΟΚΡΑΤΟΥΣ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
68	21 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΣΟΚΡΑΤΟΥΣ 12	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
69	10ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	2η ΠΑΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
71	14 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΗΡΩΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
72	15ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΛΑΪΚΩΝ 24	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
74	17 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	3η ΠΑΡ. ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
75	18 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΦΑΡΑΙ (ΚΗΠΟΣ ΑΛΛΑΧ)	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
77	23ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΟΝΗΡΟΥ & ΜΑΙΖΩΝΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
78	24 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΑΠΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 31	ΚΤΙΡΙΟ	0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ

Πίνακας βάσης δεδομένων «Δημοτικής Περιουσίας»

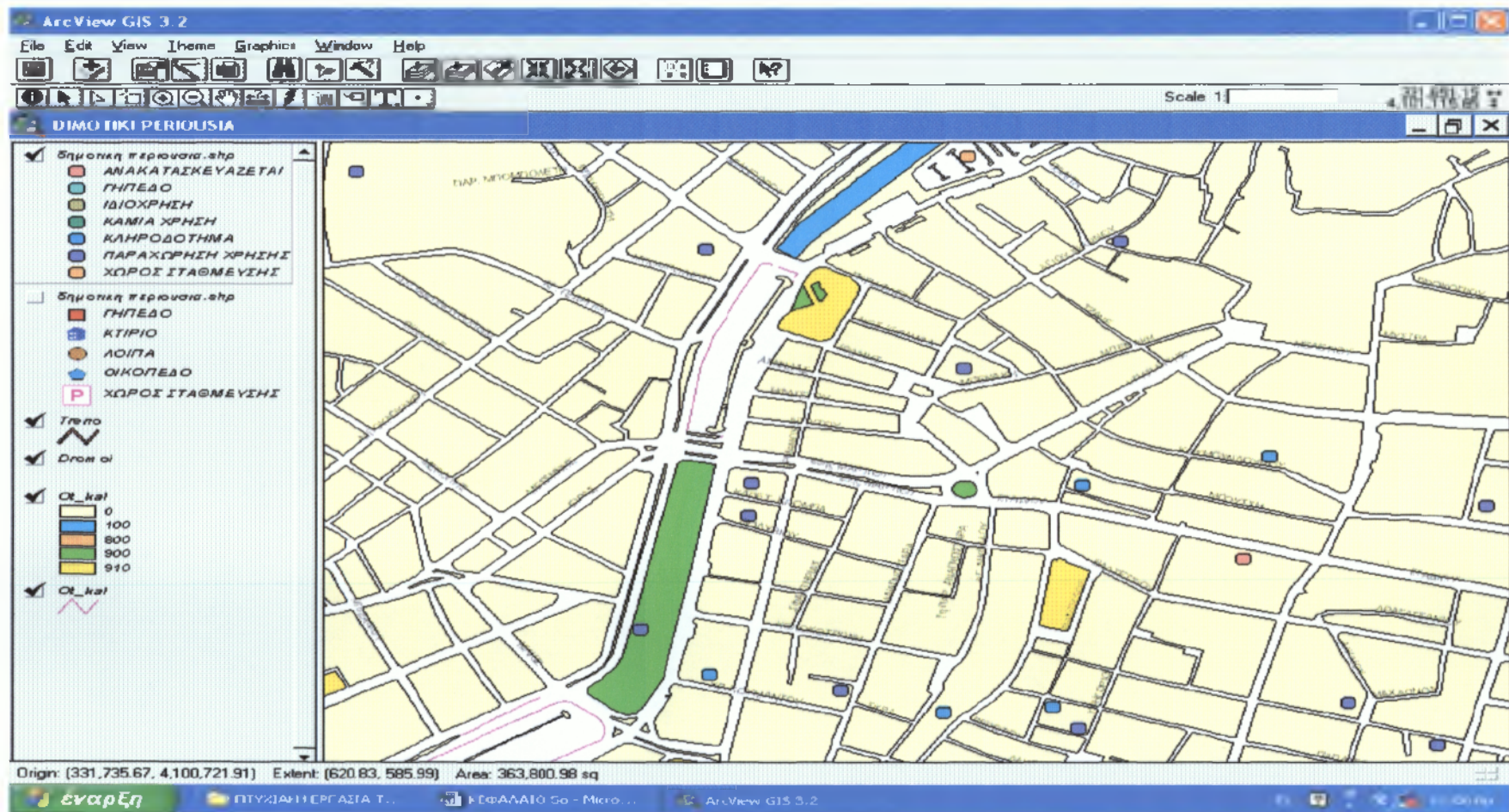
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΥΛΩΘΕΣΤΑ	ΑΣΤΥ/ΜΟΝΗ	ΕΤΥΤ	ΕΦΕΙ	ΚΑΤΗΓ.	ΠΡΟΣΤ. ΣΤ.	ΠΡΟΣΤ. ΣΥΝΕΣ
78	24 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 31	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
79	26ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΑΥΡΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
80	1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ		ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
81	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΒΥΡΩΝΟΣ 2 & ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
82	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΑΚΡΙΤΑ 4	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
83	4-19 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΚΑΝΑΡΗ 53	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
84	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ 82	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
85	6 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΕΛΕΑΒΟΥΛΚΟΥ 24	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
86	7ο & 26ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΑΚΡΙΤΑ & ΚΡΗΤΗΣ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
87	8 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΙΕΡΟΔΟΧΙΤΩΝ - ΧΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
88	9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΠΑΡ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
89	11 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΗΠΕΙΡΟΥ 18	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
90	12 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	6η ΠΑΡ. ΚΑΛΥΠΤΑΤΕΙΡΑΣ 10	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
91	13ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΛΑΪΚΩΝ 24	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
94	16 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΕΡΓ. ΚΑΤΟΙΚΗΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
96	18 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΑΡ. ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
98	22 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΦΑΡΩΙ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
99	24 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΦΑΡΩΝ & ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
100	ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΑΡ. ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
101	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΦΑΡΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
102	1ο ΛΥΚΕΙΟ	ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ & ΣΠΕΤΣΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
103	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ	ΠΑΡ. ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
104	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ	ΠΑΡ. ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
105	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
106	5ο ΛΥΚΕΙΟ	ΠΑΡ. ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
107	6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
109	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ - ΚΡΗΤΗΣ	ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
110	ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	ΠΡΑΣΠΕΛΟΥΣ	ΓΗΠΕΔΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
111	ΓΕΕ	ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ - ΚΡΗΤΗΣ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
112	ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	ΑΘΗΝΩΝ 170	ΟΙΚΟΠΕΔΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
114	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ		ΚΤΙΡΙΟ		0		12000	ΨΙΔΩΡΗΣΗ
123	ΗΛΕΚΤΡΑ (ΘΕΑΤΡΟ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡ)		ΚΤΙΡΙΟ		0		0	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
126	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΑΚ	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜ		0		0	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
127	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	ΝΟΤΙΑ ΚΑΚ	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜ		0		0	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
128	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΣΥΛΟ	ΚΤΙΡΙΟ		0		2479	ΨΙΔΩΡΗΣΗ

Πίνακας βάσης δεδομένων «Δημοτικής Περιουσίας»





ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ»



ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ»

## ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Μετά την ανάλυση της διαδικασίας με την οποία πραγματοποιήθηκε η εφαρμογή, είναι χρήσιμο να γίνει μια ανάλυση των δεδομένων της δημοτικής περιουσίας όσον αφορά τη κατηγοριοποίησή της και τη χρήση της. Τα γραφήματα που ακολουθούν παρουσιάζουν το ποσοστό της δημοτικής περιουσίας ανάλογα με την μορφή της και τη χρήση της.



## **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τη σύγχρονη εποχή οι τεχνολογίες πληροφορικής αλλάζουν ραγδαία τον τρόπο εργασίας, επικοινωνίας και συναλλαγής, και δίνουν τη δυνατότητα απόκτησης αξιόπιστων και έγκυρων δεδομένων σε ότι αφορά τον γεωγραφικό χώρο.

Οι σύγχρονες εφαρμογές Γεω-πληροφορικής μπορούν να δώσουν μια νέα διάσταση στην διαδικασία λήψης αποφάσεων, στην αντιμετώπιση κρίσεων, στην λειτουργικότητα των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και στην ενημέρωση του πολίτη και επισκέπτη, βασιζόμενες στην ορθότητα και την ακρίβεια του ψηφιακού υποβάθρου. Συνεπώς οι εφαρμογές των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων αποτελούν ένα πολύτιμο εργαλείο για την Τοπική Αυτοδιοίκηση καθώς επιτρέπουν να αποθηκεύει και να διαχειρίζεται σε μια ενιαία βάση δεδομένων όλα τα παρακάτω:

- Το οδικό δίκτυο του Δήμου
- Τα δημογραφικά στοιχεία του δήμου τα οποία είναι βασισμένα στις επίσημες απογραφές της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας
- Τους χώρους που ενοικιάζει ο Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε τρίτους, γενικότερα τη διαχείριση της δημοτικής περιουσίας
- Τα σχολεία και τα δημοτικά καταστήματα
- Τους χώρους αναψυχής και αθλοπαιδιών
- Τις άδειες που έχουν δοθεί για καταστήματα ή λαϊκές αγορές
- Τα δημοτικά τέλη φωτισμού, καθαριότητας, κλπ

Όλα αυτά θα έχουν επιτυχή αποτελέσματα εφόσον τηρηθούν κάποιες προϋποθέσεις. Αυτές είναι η ορθή εκτίμηση των στοιχείων και δεδομένων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η διεκπεραίωση ειδικών μελετών, η συνεργασία με το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό και, τέλος, η προμήθεια των αναγκαίων πληροφοριακών πακέτων.

Όσον αφορά το Δήμο Καλαμάτας, η έρευνα που πραγματοποιήθηκε, ανέδειξε ανύπαρκτη χρήση των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων, αν και είχε γίνει προσπάθεια για την εφαρμογή τους μετά τον μεγάλο σεισμό του 1986, με σκοπό την ανασυγκρότηση της πόλης.

Ο ψηφιακός Δημοτικός Άτλαντας είναι μια πρόταση για όλους τους Δήμους με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη, του επισκέπτη, των επαγγελματιών φορέων και των επιχειρήσεων. Στην εργασία αυτή δημιουργήθηκε ο ψηφιακός Δημοτικός Άτλας της Καλαμάτας, όπου με τη βοήθεια ψηφιακής βιβλιοθήκης συμβόλων, σημειώνεται πάνω στο χάρτη οτιδήποτε είναι απαραίτητο να γνωρίζουν οι πολίτες, όπως, φαρμακεία, τράπεζες, αθλητικά και εκπαιδευτικά κέντρα, διατηρητέα κτήρια, υπηρεσίες, κλπ. Η εύκολη προσβασιμότητά του ψηφιακού Δημοτικού Άτλαντα ο οποίος δύναται να είναι εγκατεστημένος σε κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα καθώς και σε ένα κεντρικό γραφείο εξυπηρέτησης του πολίτη, σε συνάρτηση με μια προτεινόμενη ετήσια-δωρεάν διάθεση στους δημότες ειδική έκδοσή του, θα τον μετέτρεπαν σε ένα χρηστικό εργαλείο προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Αξίζει να προστεθεί στο σημείο αυτό ότι η περιουσία του Δήμου Καλαμάτας είναι ένα από τα σημαντικότερα στοιχεία που θα μπορούσαν να διαχειριστούν μέσω των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων. Μέσω της εφαρμογής είναι δυνατή η ανάπτυξη νέων πρακτικών καταγραφής και λήψης αποφάσεων για την αποδοτικότερη οικονομικά αξιοποίησή της. Ένα μέρος της περιουσίας του Δήμου Καλαμάτας αποτελούν τα διατηρητέα κτήρια. Η εφαρμογή ενός προγράμματος αναπαλαίωσης και η μετέπειτα αξιοποίησή τους, θα μπορούσε να εξελιχθεί σε πόρο άντλησης δημοτικών εσόδων ενώ παράλληλα θα ωθούσε το πολιτισμικό πρόσωπο της πόλης.

## ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Εκτός από τη δημιουργία Ψηφιακού Δημοτικού Άτλαντα και τη διαχείριση Δημοτικής περιουσίας με τη χρήση των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων, ο Δήμος Καλαμάτας θα μπορούσε να επεκταθεί και σε άλλες εξίσου χρήσιμες εφαρμογές. Αυτές αναλύονται ως ακολούθως:

- *Χωροθέτηση σχολικών μονάδων και βρεφονηπιακών σταθμών.* Η συγκέντρωση και η ανάλυση δημογραφικών στοιχείων, σε συνδυασμό με την πρόβλεψη για πιθανή αυξομείωση του πληθυσμού σε μια συγκεκριμένη περιοχή, προσφέρουν το έδαφος για μία αξιόπιστη πρόταση ίδρυσης νέων σχολικών κτιρίων και βρεφονηπιακών σταθμών.
- *Χωροθέτηση παιδικών χαρών και αθλητικών κέντρων.* Με την εφαρμογή αυτή γίνεται η εύρεση κατάλληλων σημείων για την δημιουργία παιδικών χαρών και αθλητικών κέντρων αφού πρώτα γίνει καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης των κέντρων νεολαίας και αθλητισμού.
- *Δίκτυο αποχέτευσης – ακάθαρτα.* Η εφαρμογή δύναται να αποτελέσει σημαντική πηγή πληροφοριών για τα φρεάτια αποχέτευσης και για τους αγωγούς δικτύου, όπως το υψόμετρο του εδάφους, το νούμερο του φρεατίου, την διατομή του αγωγού, το ύψος του, την κλίση του.
- *Χωροθέτηση κάδων.* Τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (G.I.S.) αποτελούν μία αξιοσημείωτη επιλογή όσο αφορά τη σύνθεση χαρτών των προγραμμάτων καθαρισμού και αποκομιδής σκουπιδιών και πιο συγκεκριμένα την βέλτιστη διαδρομή, την τοποθέτηση κάδων, την απόδοση συνεργείων, κλπ.
- *Άδειες καταστημάτων.* Ακόμα και η ορθότερη διαχείριση των τελών και η ενίσχυση των δημοτικών φόρων μπορούν να επιτευχθούν πιο αποτελεσματικά στην περίπτωση όπου η εφαρμογή ασχοληθεί με τις άδειες πολλών ειδών καταστημάτων, όπως εστιατόρια, καφετέριες, οίκους ανοχής κλπ.

- *Σχεδιασμός και διαχείριση της κυκλοφορίας οχημάτων.* Με την εφαρμογή αυτή θα διευκολυνθεί η εποπτική μελέτη των κυκλοφοριακών προβλημάτων του δήμου και θα μπορεί να αποτελέσει την βάση για ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης της κυκλοφορίας. Η χρησιμότητα της ενισχύεται στην Δημοτική Αστυνομία, η οποία έχει ως αντικείμενο τον έλεγχο της κυκλοφορίας και στάθμευσης των οχημάτων.
- *Αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.* Σκοπός της εφαρμογής αυτής είναι να βοηθήσει τους υπεύθυνους του δήμου να λάβουν, σε κάθε φάση της εξέλιξης ενός έκτακτου περιστατικού, τα κατάλληλα μέτρα.

Οι παραπάνω προτάσεις, όπως περιεκτικά παρουσιάστηκαν, αποδίδουν μόνο μερικές από τις παρεπόμενες εφαρμογές των Γεωγραφικών Πληροφορικών Συστημάτων (G.I.S.). Η υλοποίησή τους μέσα από ένα πρίσμα ορθολογικού προγραμματισμού και μακροχρόνιου σχεδιασμού χτίζει τη βάση πάνω στην οποία θα μπορέσει να στηριχθεί η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες αλλά και στους επισκέπτες αυτού του τόπου.



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

κατακτιμένης παραδοσιακής κτηματολογικής κτήσης (Φ.Κ. και κτηματολόγος επί των ορίων και περιγραφών κτήσης (Φ.Κ.

θα γίνει και ληξιαρχική πράξη (Φ.Κ. 597A/13.11.78).  
- κτηματολογικοί παραδοσιακοί οικόμοιοι στο Ν. Μεσογείας είναι:  
λειτουργούν τα παρακάτω:

Τέλος, σχετικά με το (3) αναφερόμενο ερώτημά σας, σας  
πε κοινοποιώ τον και α' της 5.  
το ΥΠΟ, στο οποίο κοινοποιείται το παρόν, να σας τα ληξιαρχικά,  
οι εν λόγω χαρακτηρισμοί έχουν γίνει στο ΥΠΟ, κατακτάται  
'Οσον αφορά τα (2) και (7) αναφερόμενα ερωτήματά σας, επειδή  
οι οικόμοιοι:

είναι, κατακτάται να σας ελεγχθούν, επ' ουσών έχει, ερωτήματα  
Η Α/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ Πιπιδίων, στην οποία κοινοποιείται το  
από τα σχετικά με τον παρόν α' της 5.

επισημαίνω κατόπιν του Ν.Μ.Ο.Ο.Κ. (από 1981), όπως προκύπτει  
αναφερόμενο ερώτημά σας, που περιγράφεται αναλυτικά με τον  
Σε περίπτωση που (1) σχετικά ελέγχοι που, στον αριθμό το (1)

ΣΧΕΤ: 1) Το με αρ. οικ. 5006/2406/93 έγγραφό σας

ΘΕΜΑ: Αξιολόγηση στοιχείων

από 7. Φ.Κ. / 16.11.88  
από 10. ΟΙΚ.ΔΣ

Αξιολόγηση 14-ΑΘΗΝΑ

THIRFONO	6431461/145	2. ΥΠΟ
ΠΑΡΑΦΟΡΕΣ	A. PPAIA	ΕΝΤΑΥΘΑ
THIRFAX	6447608	ΚΟΙΝ: 1. Α/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ Πιπιδίων
THIRX		

TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ	11523	ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100
TAX. Α/ΝΣΗ	ΑΜΑΛΙΑΝΟΣ 17	Αθήνη

ΠΡΟΣ: 1. ΤΗ ΚΑΙ ΤΗ Ν.ΜΕΣΟΓΕΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΧΩΡΕΜΑΤΟΣ  
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΧΙΑΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ  
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 76836/6315  
ΣΧΕΤ: 106222/9656/93  
ΑΘΗΝΑ, 5.9.1994

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΧΩΡΕΜΑΤΟΣ  
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΧΙΑΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ  
23-9-94  
1510. ΠΡΩΤ. 7002

Handwritten signature

φ. ΟΙΚ.ΔΣ

Αναθέσται του δημοτικού σχολίου κερκόχης του δήμου Πόρου  
 και ενταξη στο σχολό κτήστας του κερκόχης του δήμου  
 1923 οικιστου και καθόριστας όσον και κερκόχης δήμου

(ΦΡΚ 1011/Α/5.10.92).

Η ΑΙΡΕΘΝΤΗΣ  
 Π. ΚΑΡΑΖΕΡΒΙΑΟΥ - ΚΑΝΑΚΗ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Περακος δι' ατηντων

κτιθων (και στις κοινοτοπορις)

R.A.

-Χρ. Αχχιελο

-Τη. Παρ. Οικ.

-Α. Ραλλια

FR



AKPIBEI ANTIP...  
 Ο ΠΡΟΙΤ. ΤΜΗΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
 Δ. α.  
 Β. ΓΕΩΓΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ Η.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΕΣΣΗΝΙΑΣ - Καλαμάτα

1. Αριστ ομένους και Πανταζοπούλου	ΦΕΚ 74Δ/3.2.81
2. Φαρών και Κρήτης	" 570Δ/15.9.81
3. Αναγνωσταρά και Καΐσαρη	" 433Δ/1.9.82
4. Αριστοδήμου και Πολυχάρους 12	" 692Δ/22.8.86
5. Αριστομένους και Γρηγ.Λαμπράκη 2	" 777Δ/9.9.86
6. Αριστομένους και Πολυχάρους 1	" 913Δ/3.10.86
7. Μπουμπουλίνας 30	" 1159Δ/27.11.87
8. Σπερχόγεια, ιδιοκτ.Ι. Μούστος	" 509Δ/15.7.88
9. Ανδανείας 58 και Μπομπολέτη 7	" 392Δ/4.5.88
10. 50 κτίρια	" 229Δ/14.3.88
11. Συμβολή των οδών Ναυαρίνου και Λιμενοβραχίονα	" 360Δ/ .5.82

Μεγάλη Μαντινεία

Κοινότητα Αβίας Μεσ. Μάνη  
ιδιοκτησίας Δημήτρη Ζέρβα " 169Δ/15.4.91

Κοινοτικό Κατάστημα Αριοχωρίου ΦΕΚ 241/Δ/27-5-82

Κοιν. Αβίας, Ιδιοκτ. Ζήσης Παπαθανασίου

" " ιδιοκτ. " ΠΡΙΜΑ ΑΕ "

ΦΕΚ 76Δ/94

Κυπαρισσία

Κτίριο Μητροπολιτικής Κατ. " 317/Δ/21-5-84

Οικισμός Κάτω Βέργα " 590/Δ/4-7-86

Καρδαμύλη (Εξωχώρι) " 63/Δ/12-2-87

Κορώνη  
Κτίριο ιδιοκτησίας Ι. Ράγγη " 10240/9.10.92

Μεσσήνη

Κεντρική Πλατεία " 212/Δ/13-3-87

Οικισμός Σιάμου " 549/Δ/19-6-87

Κτίριο στην Μικρομάνη " 638/Δ/1-9-88

Δημοτικό Σχολείο Μεσοχωρίου Πυλίας " 587/Δ/25-9-87

Πύλος

Νηλέως -Κων/νου-Τσικλητήρα-Φιλελλήνων " 573/Δ/1-11-83

Πύλος " 450/Δ/16-8-84

Κατάστημα ΕΤΕ " 326/Δ/17-4-86

Πλατεία Τριών Ναυάρχων (Κτίριο ΑΤΕ) " 388/Δ/13-5-87

Μεθώνη (Γρηγ. Επισκόπου) " 544/Δ/18-6-87

Τριών Ναυάρχων-Οικον.Ανων.Οδού " 1148/Δ/23-11-87

Γρηγ. Επισκόπου Μεθώνης 6 " 185/Δ/30-3-89

Ψάρι Τριφυλλίας

Παπαφλέσσα (ΟΤ. 106) " 623/Δ/17-9-91

ΟΤ 97 ιδιοκτησίας Καλδή " 583/Δ/29-8-91



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ

14 ΜΑΡΤΙΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
229

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

αρχακτηρισμός ως διατηρητέων τριάντα τριών (33) κτιρίων και όψεων δέκα επτά (17) κτιρίων της πόλης της Καλαμάτας, Δήμου Καλαμάτας, Ν. Μεσσηνίας και καθορισμός ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης	1
ροσκόπηση του ρυμοτομικού σχεδίου του εγκ. σχεδίου πόλης Πάτρας Ο.Τ. 640.	2
ροσκοπηση ρυμοτομικού σχεδίου Ιωαννίνων στο Ο.Τ. 388, περιοχή Καλλιθέας.	3
ροσκοπηση ρυμοτομικού σχεδίου Δήμου Μεθάνων στην οδό προς Κουνουπίτσα Ν. Πειραιά.	4

#### ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

αθ. ΟΙΚ. 10879/879

(1)

αρχακτηρισμός ως διατηρητέων τριάντα τριών (33) κτιρίων και όψεων δέκα επτά (17) κτιρίων της πόλης της Καλαμάτας, Δήμου Καλαμάτας, Ν. Μεσσηνίας και καθορισμός ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

#### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1577/85 (ΦΕΚ 210/Α/85) και ειδικότερα άρθρα 3 και 4 (παράγραφος 2) αυτού.
2. Την υπ' αρ. 31252/1530/20.5.87 Κοινή Απόφαση των Υπουρ-

γών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Εσωτερικών και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ 482/Δ/87).

3. Την υπ' αρ. Υ. 1291/1987 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στα Υπουργεία Εξωτερικών», Εθνικής Άμυνας, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων κ.λπ.» (ΦΕΚ 526/Β/87).

4. Την υπ' αρ. Υ. 1436/15.10.87 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Μανόλη Παπαστεφανάκη» (ΦΕΚ 549/Β/87).

5. Την από 27.7.87 αιτιολογική έκθεση και την από 4.2.88 εισήγηση της Διεύθυνσης Παραδοσιακών Οικισμών και Περιβάλλοντος (Γ7).

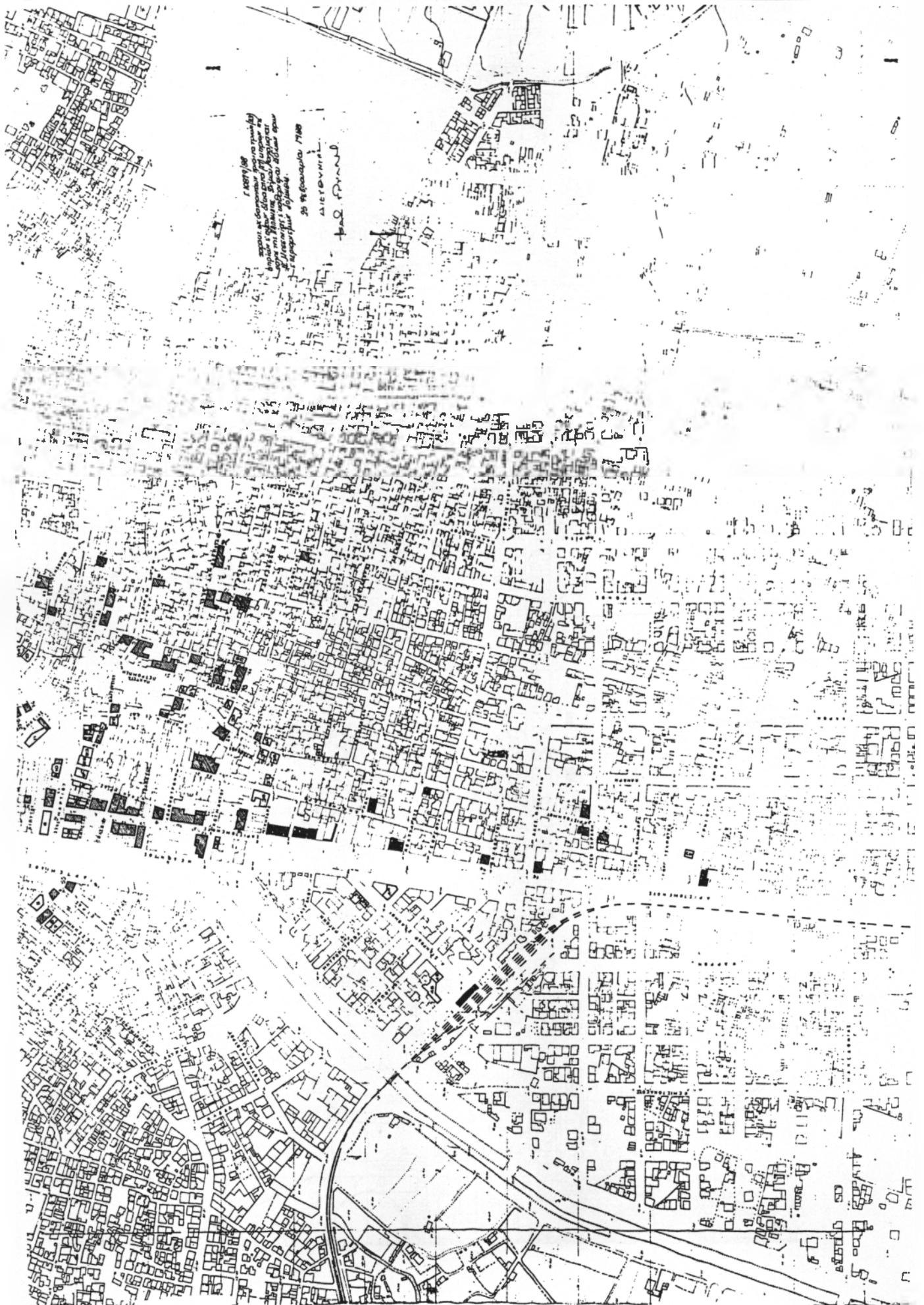
6. Τις αντιρρήσεις των ενδιαφερομένων και την παρέλευση της προθεσμίας που ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του Ν. 1577/1985 (ΦΕΚ 210/Α/85) χωρίς να περιέλθουν στη Δ/ση Παραδοσιακών Οικισμών και Περιβάλλοντος (Γ7) τυχόν αντιρρήσεις των λοιπών ενδιαφερομένων, αποφασίζουμε:

1. Χαρακτηρίζονται ως διατηρητέα τριάντα τρία (33) κτίρια και οι όψεις δέκα επτά (17) κτιρίων της πόλης της Καλαμάτας, όπως αναφέρονται με αύξοντα αριθμό από 1 μέχρι και 50 στον κατωτέρω αναλυτικό πίνακα και σημειώνονται με τον αντίστοιχο αύξοντα αριθμό και τονισμένο περίγραμμα στο σχετικό πρωτότυπο τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1:2000, που θεωρήθηκε από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολεοδομικών Εφαρμογών με την υπ' αρ. 10879/1988 πράξη του και που συνοπτικό του αντίτυπο δημοσιεύεται με την παρούσα απόφαση, γιατί παρουσιάζουν ιδιαίτερο μορφολογικό - αρχιτεκτονικό - αισθητικό - ιστορικό ενδιαφέρον και πιστοποιούν την γενικότερη πολεοδομική και κοινωνικό - ιστορική εξέλιξη της περιοχής.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

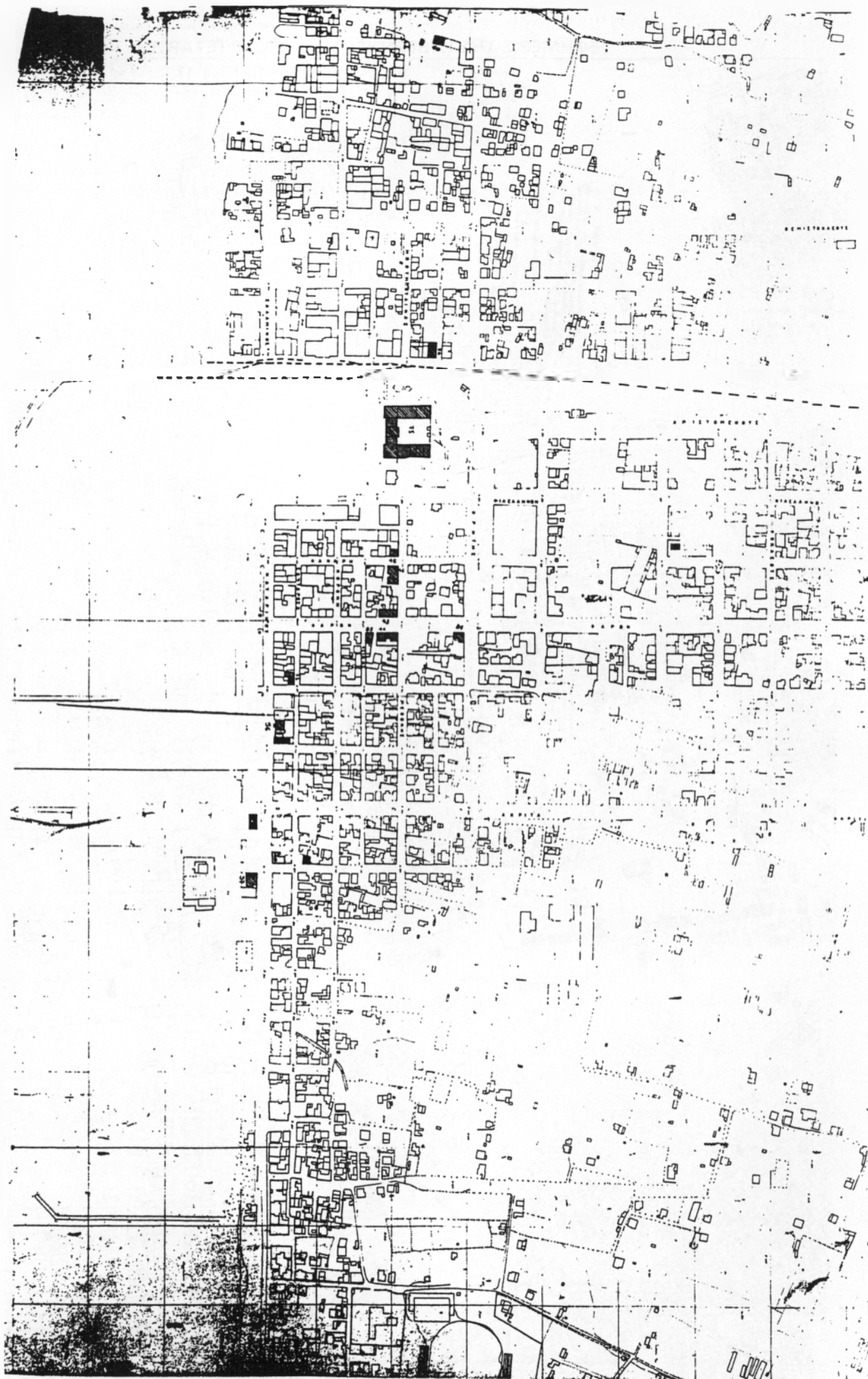
A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	ΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ
1.	Αρτίμιδος 83	Κτίριο	Βογιατζής Χαρ.
2.	Αρτίμιδος 84	Κτίριο	Αφοί Βρυώνη
3.	Αρτίμιδος 85	Κτίριο	Μαυρίτης Δημ. Γεωργ., Μαυρίτη Δημ. Ελένη, Μαυρίτη Δημ. Σταυρ.
4.	Αρτίμιδος 87	Κτίριο	Αθανασάς Κων.
5.	Μεσοήνης 23 - 25 και Ογαλίας 2	Όψη οδού Μεσοήνης	Σκουλαρίκος Γ. Νικ., Πρασίνου Ευφροσίνη, Σκουλαρίκος Χρ. Ευαγγ., Σκουλαρίκος Δημ. Σταύρος, Σκουλαρίκος Δημ. Ευαγγ., Σκουλαρίκου Χρ. Ευθυμία.
6.	Μεσοήνης 19	Όψη οδού Μεσοήνης	Αφοί Παμμέινο
7.	Μεσοήνης 17	Όψη οδού Μεσοήνης	Αφοί Παμμέινο
8.	23ης Μαρτίου και Νέδοντος	Όψη 23ης Μαρτίου και Νέδοντος	Πετρόπουλος Παν., Εμπορικό - Βιομηχανικό Εκμελητήριο Καλαμάτας (ΕΒΕΚ)
9.	23ης Μαρτίου	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Γεωργουλόπουλος Παν.
10.	23ης Μαρτίου	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Ζώνης - Μπρέζαννης
11.	Πλ. 23ης Μαρτίου	Κτίριο	Κληρον. Κοτορόπουλου - Πετρόπουλος Παν.
12.	Μεσσήνη 19	Κτίριο	Ριζιζής Περαλιός
13.	Υπακωντής 16	Κτίριο	Σαραντόπουλος Παύλος
14.	Υπακωντής 18	Κτίριο	Δημητρούλια Χαρ. Στίλλα
15.	Υπακωντής 22	Κτίριο	Γιαννοπούλου Παναγ.
16.	Υπακωντής 24	Κτίριο	Καρούνος Γεώργιος
17.	Πλ. 23ης Μαρτίου και Νέδοντος 62	Όψη οδού 23ης Μαρτίου και Νέδοντος	Βασινιώτη Αθην.
18.	Πλ. 23ης Μαρτίου 2	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Παπανικολόπουλος Νικ.
19.	Πλ. 23ης Μαρτίου 6	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Κωστόπουλος Φ., Κωστοπούλου Ιωάννα
20.	Πλ. 23ης Μαρτίου 8	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Αλεξανδράκης Κληροδοτήματα
21.	Πλ. 23ης Μαρτίου 14 και Σφακτηρίας	Όψη οδού 23ης Μαρτίου και Σφακτηρίας	Παρθένιος Ελένη και Σκυρ.
22.	Πλ. 23ης Μαρτίου 20 - 22	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Αθανασίου Βασ., Γιαννακόπουλος Αντ.
23.	Αναγκωσταρά και Πλ. 23ης Μαρτίου 24 - 24Α	Όψη οδού 23ης Μαρτίου και Αναγκωσταρά	Αφοί Στεφανούρη
24.	Πλ. 23ης Μαρτίου 26 και Αναγκωσταρά	Όψη οδού 23ης Μαρτίου και Αναγκωσταρά	Σωφρονά Κωνσ. Σταυρούλα, Μιχαλοπούλου Β. Αικ.
25.	23ης Μαρτίου 28	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Πράττης Κων.
26.	23ης Μαρτίου 30	Όψη οδού 23ης Μαρτίου	Αλεξανδράκης Κληροδοτήματα
27.	Βαλτετσίου 3	Κτίριο	Κατσός Αναστ.
28.	Αγ. Νικολάου 6 και Βαλτετσίου	Κτίριο	Παναζής Παν.
29.	Αγ. Νικολάου 17	Κτίριο	Αλεπουδίας Παν. - Αλεπουδίας Αν.
30.	Αριστοδήμου 9 και Δημακοπούλου	Κτίριο	Τόπη Μιράντα
31.	Αριστοδήμου 11	Κτίριο	Μπέρεσσου Μαρία
32.	Αριστομένους 30 και Κουμάντου	Κτίριο	Στεφανούρης Αντώνιος
33.	Αριστοδήμου 21 και Περρωτού 2	Κτίριο	Κουρλένη Πηνελόπη, Οικονομοπούλου Έλλη
34.	Περρωτού 1	Κτίριο	Κουρκούτας Σπύρος
35.	Περρωτού 7 και Γρηγορίου 47	Κτίριο	Σιγιάλις Κων.
36.	Αναγκωσταρά και Νικηταρά 26	Κτίριο	Τσατσαράνη Κων/νου Έλλη, Τσατσαράνης Νικ., Τσατσαράνη Δεσπ.
37.	Αναγκωσταρά 33 και Νικηταρά	Κτίριο	Γκότση (Κληρονόμοι) Δημάκου Βασ.
38.	Αριστοδήμου 30 και Νικηταρά	Κτίριο	Παπαγεωργίου Βασ. Αθηνά, Γιαννακία Μιχ. Αξελ.
39.	Αριστοδήμου 28 και Αβίας	Κτίριο	Εξαρχίας Βασ.
40.	Αριστοδήμου και Αβίας	Κτίριο	Καλλιάνη (κληρονόμοι) Πιερρακίς Γεώρ. και Παν.
41.	Αριστοδήμου 41 και Ουτίλου	Κτίριο	Σαρή Ε. - Τσαλιτάς Θ.
42.	Σιδηροδρομικού Σταθμού 6 - 8	Κτίριο	Μαρκοπούλου Μαρία
43.	Σιδηροδρομικού Σταθμού 6 - 8	Κτίριο	Πελεκάνος Δημ., Ζαχαροπούλου Αικ., Πελεκάνου Μαρ.
44.	Ελ. Βασιλείου 3 - Μητροπέτροβα 11 και Αριστομένους	Κτίριο	Σιας Γεωρ. Λυκούργος
45.	Πλ. Σιδηροδρομικού Σταθμού 30 - 32	Κτίριο	Κληρ. Ξανθάκη
46.	Πλ. Σιδηροδρομικού Σταθμού 26	Κτίριο	Συνθέτης Αλέξανδρος
47.	Αριστοδήμου 86 και Γρ. Λαμπράκη	Κτίριο	Βακαλιόπουλος Κων.
48.	Ναυαρίνου 43	Κτίριο	Μαυραϊδή Νίκη
49.	Ρήγα Φεραίου 170	Κτίριο	Φραδαίος Ιωάννης
50.	Πλ. 23ης Μαρτίου 16 και Σφακτηρίας	Όψη 23ης Μαρτίου και Σφακτηρίας	Κουραφούρης Γεώργιος φ.π.ε 825/α/92 καθορισμό εισοδήσ. όριμ.

προσκαταλήξει  
και το πληρωθεί  
ή χαρακτηριστεί ο  
αριθμός 213/92



1. 1974  
ΑΡΧΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΕΥΧΟΣ  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΣ  
ΑΝΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

25 Φεβρουάριος 1988  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΚΑΘ. ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΣ





2. Ως διατηρητέο καθορίζεται το αρχικό εκάστοτε κτίριο καθώς και οι μεταγενέστερες προσθήκες που εναρμονίζονται με αυτό. Οι μεταγενέστερες προσθήκες και τα υπάρχοντα προσκτίσματα καθ' ύψος ή καθ' επέκταση που αλλοιώνουν το αρχικό κτίριο αφαιρούνται μετά από έγκριση της Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

3. Στα χαρακτηριζόμενα ως διατηρητέα κτίρια απαγορεύεται κάθε αφαίρεση, αλλοίωση ή καταστροφή των αρχιτεκτονικών και καλλιτεχνικών διακοσμητικών στοιχείων τους.

4. Επιτρέπεται η επισκευή, η μερική ανακατασκευή - αποκατάσταση τμημάτων τους, ο εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων, η ενίσχυση του φέροντα οργανισμού, η εσωτερική διαρρύθμιση καθώς και επεμβάσεις για λόγους λειτουργίας και χρήσης των διατηρητέων κτιρίων, εφόσον δεν αλλοιώνεται ο αρχιτεκτονικός χαρακτήρας τους.

5. Αιτήσεις για προσθήκες στα διατηρητέα κτίρια καθ' υπέρβαση των ισχυουσών πολεοδομικών διατάξεων αποστέλλονται από την Πολεοδομική Υπηρεσία στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με γνώμη της Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ), για ειδικές ρυθμίσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του Ν. 1577/85 περί Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού εφόσον δεν παραβλάπεται το διατηρητέο κτίριο.

6.α. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση φωτεινών ή μη επιγραφών και διαφημίσεων στα χαρακτηριζόμενα ως διατηρητέα κτίρια.

Επιτρέπεται μόνο η τοποθέτηση επιγραφών περιορισμένων διαστάσεων που πληροφορούν για τη χρήση των χώρων των κτιρίων.

β. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η τοποθέτηση φωτεινών επιγραφών στο ισόγειο καταστημάτων που αναφέρονται αποκλειστικά στο όνομα και στο αντικείμενο των εργασιών τους.

Οι φωτεινές επιγραφές στα ισόγεια των καταστημάτων έστω και αν τοποθετούνται μέσα στις προθήκες είναι μονόχρωμες με χρώμα λευκό ή κίτρινο, σταθερό και συνεχές και αποτελούνται από μεμονωμένα στοιχεία, γράμματα, αριθμούς.

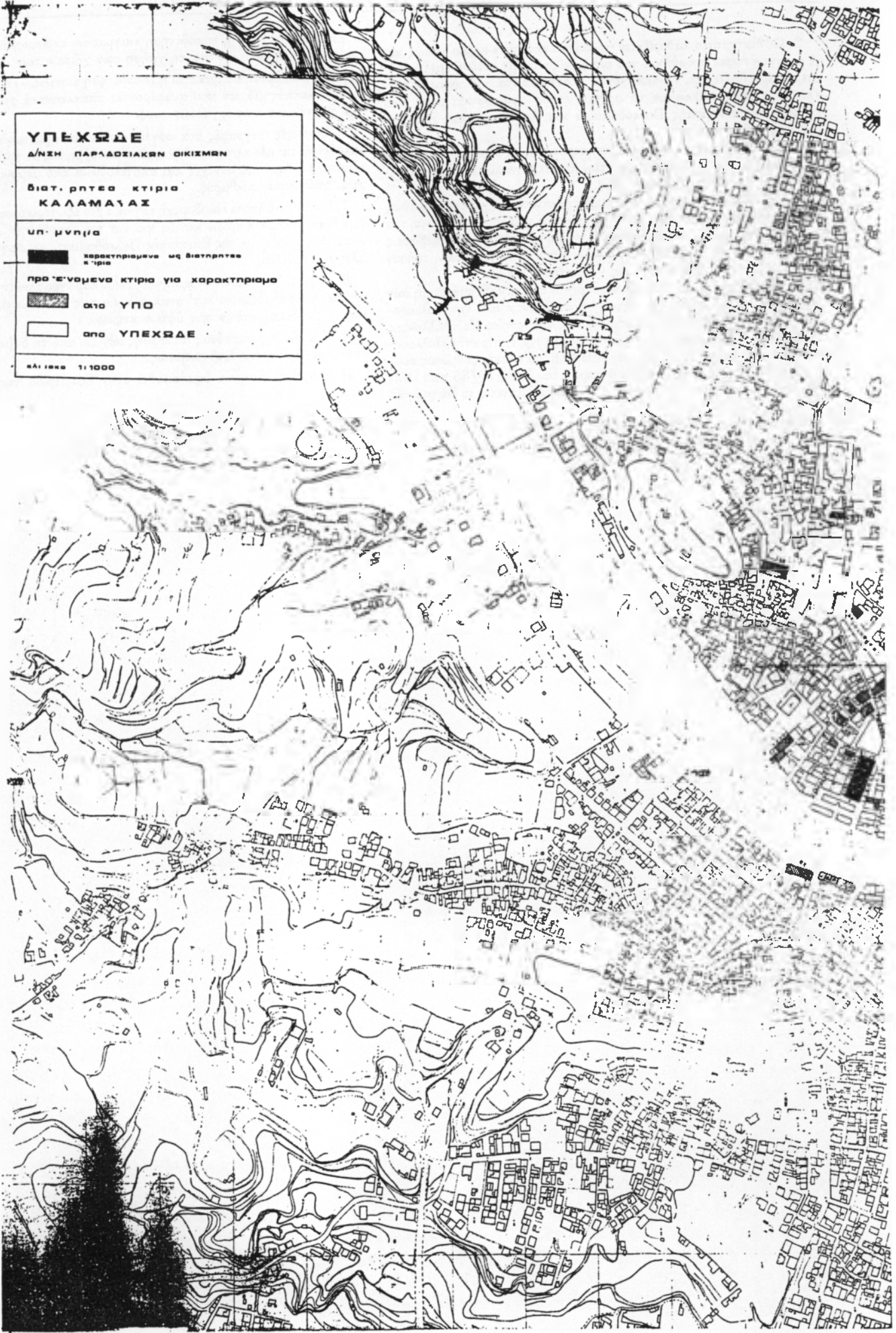
7. Για οποιαδήποτε οικοδομική εργασία στο εξωτερικό και εσωτερικό των διατηρητέων κτιρίων καθώς και για την τοποθέτηση επιγραφών, απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

8. Οι διατάξεις όλων των προηγούμενων παραγράφων της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται καθ' αναλογία και στις περιπτώσεις χαρακτηρισμού ως διατηρητέων των όψεων κτιρίων.

9. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 1988  
Ο ΑΝΑΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΜΑΝΟΛΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΑΚΗΣ



**ΥΠΕΧΩΔΕ**  
Δ/ΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ

Βιοτ. ρηττα κτίρια  
**ΚΑΛΑΜΑΙΑΣ**

σημ. μνημια

- χαρακτηρισμένα ως βιοτορρητα κτίρια
- ▨ προτεινόμενα κτίρια για χαρακτηρισμο
- στο ΥΠΟ
- στο ΥΠΕΧΩΔΕ

ΚΑΙ ΤΑΚΗ 1:1000

Αριθ. Χ. 1201

(2)

Τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου του εγκ. σχεδίου πόλης Πάτρας Ο.Τ. 640.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του Ν. Δ/τος της 17ης Ιουλίου 1923 όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν και ειδικότερα τα άρθρα 3 και 7.
2. Τις δ/ξεις του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκέντρωσης και τις ίδιες του από 28.6.55 Β.Δ. «περί εξαιρέσεως από την αρμοδιότητα των Νομαρχιών μερικών αντικειμένων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημ. Έργων και ίδια του άρθρου 37.
3. Τις δ/ξεις του Π.Δ. 314/1968 (ΦΕΚ 47/Α) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το υπ' αρ. 1018/71 Ν. Δ/γμα (ΦΕΚ 220/Α) και με την παρ. 3 του άρθρου 34 του Ν. 1577/55 (ΦΕΚ 210Α).
4. Τις δ/ξεις του υπ' αρ. 183/1986 Π. Δ/τος (ΦΕΚ 70/Α) και ειδικότερα το άρθρο 1 (παρ. 1).

5. Την υπ' αρ. 670/22.10.1987 γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάτρας.

6. Το υπ' αρ. πρακτ. 3 θέμα 2/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Χωρ/ξίας Οικισμού και Περιβ. Νομού Αχαΐας.

7. Την Χ. 8448/84 απόφαση του Νομάρχη που αναθέτει σε μας μερικές από τις αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η τροποποίηση του εγκ. σχεδίου πόλης Πάτρας Ο.Τ. 640 όπως αυτή φαίνεται στο τοπογραφικό διάγραμμα που συνοδεύει την απόφαση με την κατάρτιση της απότμησης στη συμβολή των οδών Κάσσου και Κιθαιρώνος με σκοπό τη μη ρυμοτόμηση των υφισταμένων κτισμάτων.

Η παρούσα ισχύει από την ημέρα υπογραφής της.

Πάτρα, 16 Φεβρουαρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη

Ο Προϊστάμενος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Κτηματολογικός Πίνακας - Διακριτικό  
ιδιοκτησιών στην οδό Κιθαιρώνος

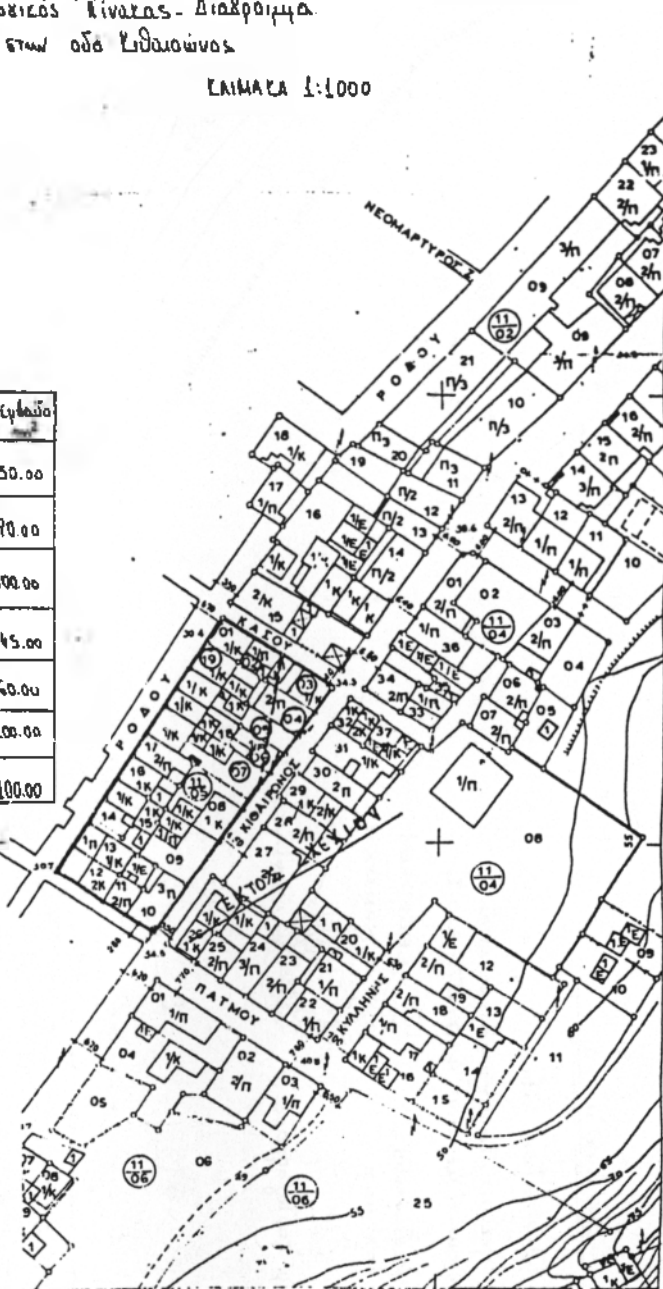
ΚΑΙΜΑΚΑ 1:1000

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ			
Α/Α ΤΕΜΑΧΙΟΥ	Ιδιοκτήτης	Δ/νση	Εμβαδόν
02	Αόλη Λικατολίτη	Κάσου 4	50.00
03	Ζολιάτας Αντώνης	Κάσου 6	90.00
04	Σταυρίνη Δεσφίνα	Κιθαιρώνος 35	100.00
05	Αγγελική Σαββατοπούλου	Ρόδου 70	145.00
06	Γεωργίου Άννα	Κιθαιρώνος 31	60.00
07	Μηφοραούλου Γεωργία	Φαλιέρου 36-36	200.00
19	Σολωμιά Ευφροσύνη	Κατών 16 - Αρμύρα Γαλαξεί.	100.00

Πάτρα Νοέμβριος 1986

Ο ΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑΣ

*(Handwritten signature)*



Αριθ. 79 ΠΠΑ

(3)

Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου Ιωαννίνων στο Ο.Τ. 388, περιοχή Καλλιθέας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. Δ/τος της 17.7.1923 «περί σχεδίων πόλεων, κωμών κ.λπ.» και ειδικότερα του άρθρου 3 αυτού.

β) Του Π. Δ/τος 183 (ΦΕΚ 70Α/5.6.1986) για «Έγκριση τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης από τους Νομάρχες».

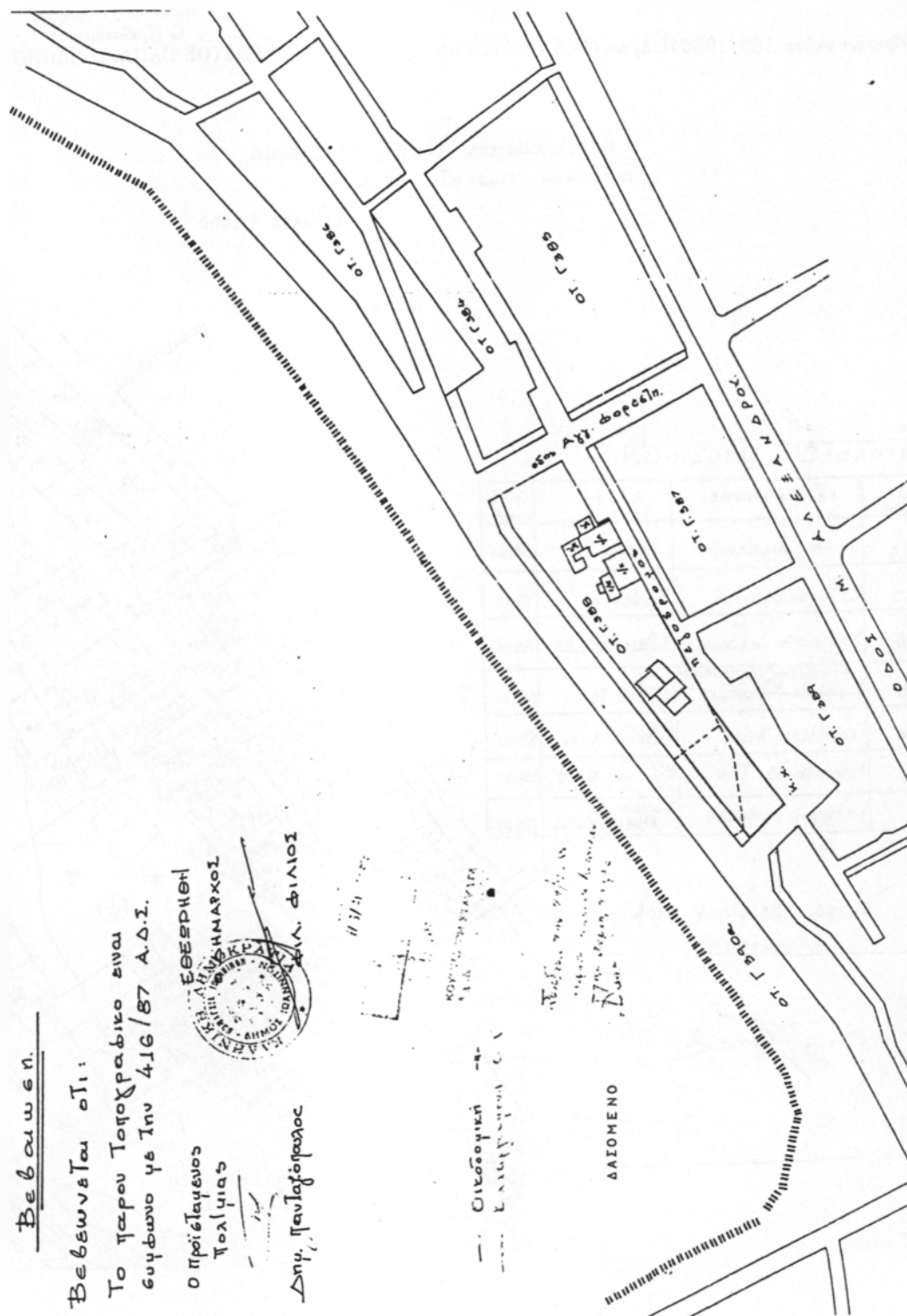
2. Το Ρυμοτομικό Σχέδιο της περιοχής που εγκρίθηκε με το από 24.4./3.5.1985 (ΦΕΚ 203 Δ') Π. Δ/γμα.

3. Την υπ' αριθ. 416/11.1.1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωαννίνων.

4. Τη γνώμη του Σ. ΧΟΠ του Νομού που διατυπώθηκε ομόφωνα με την 1η/29.1.1988 πράξη του. αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το Ρυμοτομικό Σχέδιο Ιωαννίνων στο Ο.Τ. 388 όπως φαίνεται στο συνημμένο στην παρούσα διάγραμμα.

Ιωάννινα, 12 Φεβρουαρίου 1988  
Ο Νομάρχης  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ



Βεβαιωσεν.

Βεβαιώνεται ότι:

Το παραρτηματικό είναι σύμφωνο με την 416/87 Α.Δ.Σ.

Ο προϊστάμενος Τολύμιας



Δημ. Παυλοπούλου

Οικιστική - 4 -  
Επιμετρήσει 5.1

ΔΙΟΜΕΝΟ

ΛΙΤΖΟΥ ΛΥΚΟΤΡΑΦΙΤΗ	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΑΤΖΕΙΚΑ	ΔΑΡΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/476/11933	6/2/1996	ΦΕΚ.190/Β/	21/3/1996
ΚΤΙΡ&ΚΡΗΝΗ ΧΑΤΖΕΙΚΑ		ΔΑΡΑ -ΧΑΤΖΕΙΚΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1821/26755	6/6/1996		
ΣΟΠΟΝΗΤΟΣ ΔΡΟΣΙΑ	ΔΡΟΣΙΑ	ΔΡΟΣΙΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/78/27324	20/6/1988	ΦΕΚ.494/Β	14/7/1988
ΣΑΛΑΝΤΕΡΙΜΙ&ΘΟΛΩΤΗ ΒΡΥΣΗ	ΕΛΛΙΟΧΩΡΙ	ΕΛΛΙΟΧΩΡΙ	ΔΙΔΑΠ/Γ/4689/5942/	3/2/1998	ΦΕΚ.138/Β/	18/2/1998
ΣΥΛΙΝΤΗΡΕΑ ΑΝΔΡΙΑΝΗ	ΕΞΩΧΩΡΙ	ΕΞΩΧΩΡΙ	ΔΙΔΑΠ/Γ/2729/39536	28/9/1990	ΦΕΚ.671/Β	22/10/1990
ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΧΩΡΙΟΥ	ΕΞΩΧΩΡΙ	ΕΞΩΧΩΡΙ	ΔΙΔΑΠ/Γ/3292/57382	23/2/1993	ΦΕΚ.149/Β/	12/3/1993
ΣΙΔΗΡ.ΣΤΑΘΜΟΣ ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ	ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟ	ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1010-1088/28818	13/5/1985	ΦΕΚ.391/Β	25/6/1985
ΣΠΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΟΥ	ΚΑΛΑΜΩΝ 56	ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟ	ΔΙΔΑΠ/Γ/3137/125	18/11/1994	ΦΕΚ.13/Β/	16/1/1995
ΣΕΛΕΑ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ	ΘΑΛΑΜΕΣ	ΘΑΛΑΜΕΣ	ΥΠΠΕ/Γ/41025/1845	16/7/1979	ΦΕΚ.750/Β	6/9/1979
ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΑΛΑΜΩΝ	ΘΑΛΑΜΩΝ	ΘΑΛΑΜΩΝ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1530/23014	21/4/1997	ΦΕΚ.422/Β/	26/5/1997
ΣΥΡΓΟΣ ΔΕΡΕΖΕΑ	ΛΕΥΚΤΩΝ	ΘΑΛΑΜΩΝ	ΔΙΔΑΠ/Γ/3601/53160	9/11/1999	ΦΕΚ 2114/Β/	6/12/1999
ΣΑΧΑΡΑΚΗ	ΘΟΥΡΙΑ	ΘΟΥΡΙΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/713984	21/1/1988	ΦΕΚ.525/Β/	27/7/1988
ΣΑΝΔΗΛΑΡΗ ΜΙΛΤΙΑΔΗ	ΘΟΥΡΙΑ	ΘΟΥΡΙΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/77/4626	21/1/1988	ΦΕΚ.90/Β	19/2/1988
ΣΟΥΣΣΗ ΘΕΟΔΩΡΟΥ	ΘΟΥΡΙΑ	ΘΟΥΡΙΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/3320/52424	23/1/1989	ΦΕΚ.99/Β	14/2/1989
ΣΙΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ Χ	ΘΟΥΡΙΑ	ΘΟΥΡΙΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/42527/2615	17/11/1987	ΦΕΚ.714/Β	10/12/1987
ΣΙΑΝΙΑΤΗ ΝΥΝ ΠΑΠΑΣΤΑΘΟΠΟΥΛ	ΘΟΥΡΙΑ	ΘΟΥΡΙΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/2662/48098	3/11/1989	ΦΕΚ.860/Β	15/11/1989
ΣΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΚΛΗΡ/ΤΗΜΑ	ΘΟΥΡΙΑΣ	ΘΟΥΡΙΑΣ	ΔΙΔΑΠ/Γ/3548/9227	12/1/1991	ΦΕΚ.142/Β	12/2/1991
ΣΕΚΑ ΑΛ.	23η ΜΑΡΤΙΟΥ 4	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΤΗΓΟΡΕΑ ΧΡΗΣΤΟΥ	23ης ΜΑΡΤΙΟΥ 23	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΟΥ 20 & ΚΥΡΙ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΑΛΣΑΜΑΚΗ	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΟΥ 7 & ΚΟΥΤΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΛΕΙΩΝΑ Γ.	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ 7 & ΒΑΛΤΕ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΗΜΗΤΡΟΥΛΙΑ	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ,ΑΒΙΑΣ,ΑΡ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/2450/35894/	1/8/1991	ΦΕΚ 678/Β/	8/8/1991
ΣΥΡΑΓΙΑΝΝΗ ΠΑΝ.	ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ 3	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987

ΛΕΞΑΝΔΡΑΚΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 2	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/17287/1016	24/5/1988	ΦΕΚ.448/Β	30/6/1988
ΙΟΥΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΦΩΤΑΚΗ	ΑΠΥΤΟΥ 7 & ΓΕΡΜΑΝΟΥ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΑΝΙΝΟΥ ΜΑΡΙΑΣ	ΑΜΦΕΙΑΣ 19 & ΠΛ.ΑΓ.Α	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΠΥΡΙΔΗ ΜΑΡΙΑ	ΑΜΦΕΙΑΣ 23-25 & ΜΠΕΝ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΟΥΤΡΟΥ	ΑΜΦΕΙΑΣ 31	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΠΙΠΑΣΑΝΗ Β.& Γ.	ΑΜΦΕΙΑΣ 7	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ	ΑΜΦΕΙΑΣ 9	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΤΕΦΑΝΟΥΡΗ ΑΝΤΩΝΗ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ 25	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΑΥΡΟΕΙΔΗ ΝΙΚ.	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ 27 & ΣΚΡ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΟΥΤΣΟΜΗΤΟΠΟΥΛΟΥ Π.& Γ.	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ 5 & ΒΑΛΤ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΟΥΤΣΟΜΗΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 18-18Α	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΙΓΚΟΥ ΗΛΙΑ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 22	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜ.	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 27 & ΑΒ1	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΠΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛ.	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 76 & ΣΑΡ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΥΦΤΑΚΗ Ν.	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 78 & ΣΑΡ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 93 & ΣΑΡ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔ.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/2727/77878/	18/12/1980	ΦΕΚ 1318/Β/	31/12/1980
ΕΜΠΟΥΤΣΑΚΟΥ Ε.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ & ΛΑΜΠΙ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/2427/39080/	8/8/1985	ΦΕΚ 551/Β/	19/9/1985
ΟΥΜΠΛΗ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 1 & ΠΛ.	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ-ΑΛΙΦΕΡΗ ΑΙΚΑΤ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 11-13	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΛΕΞΑΝΔΡΑΚΕΙΟΥ ΓΗΡΟΚ.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 14-16	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΦΑΖΑΝΟΥ-ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 15 & ΚΟ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΝΔΡΕΑΚΟΥ & ΣΤΡΑΤΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 17	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΛΛΗΓΚΟΥΝΗ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 2 & 23 Μ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΓΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987

ΑΡΒΟΥΤΣΗ ΑΔΕΛΦΟΙ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 23	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 27	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/41026/1838/	16/7/1979	ΦΕΚ 750/Β/	6/9/1979
ΑΧΙΛΛΕΙΟ ΠΡΩΗΝ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 3	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΡΩΝ ΦΡΑΓΚΙΑ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 31	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1335/26160/	12/5/1992	ΦΕΚ 388/Β/	12/6/1992
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΟ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 5 & ΠΟΛ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΒΑΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡ.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 55 & ΒΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΑΛΛΙΓΚΟΥΝΗ Ν.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 63	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΜΑΝΔΡΟΥΚΑ Κ.& Γ.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 7	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΟΡΦΩΤΑΚΗ Γ.& Α.	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 9	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ 50ο	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ 82 & ΛΕΙΚΩ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ Π.	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ 94 & ΗΡΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΜΠΑΡΚΑ Γ.& Δ.	ΓΕΡΜΑΝΟΥ 2 & 23 ΜΑΡΤ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΑΡΑΚΑ	ΓΟΡΓΥΝΙΑΣ 11	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1390/53462/	13/12/1988	ΦΕΚ 935/Β/	30/12/1988
ΣΙΓΑΛΟΥ Κ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ 47	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/2623/44281	4/8/1994	ΦΕΚ.434/Β/	9/6/1994
ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ	ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 24	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΠΑΤΤΑ ΘΕΟΔ.	ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 32	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΛΑΔΗ-ΣΟΥΡΕΑ	ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 8 & ΓΡΗ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΓΖΑΝΕΤΟΥΛΕΑ ΗΛΙΑ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ & ΧΡΥ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ 3 & ΠΑΓΩ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΖΟΥΜΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ	ΚΑΙΣΑΡΗ & ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1302/45552/	30/8/1978	ΦΕΚ 805/Β/	22/9/1978
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΓΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/259/9141	1/3/1989	ΦΕΚ 189/Β/	14/3/1989
ΛΟΧΟΥ 9ΟΥ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/259/9141	1/3/1989	ΦΕΚ 189/Β/	14/3/1989

ΑΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1010-1088/28818	13/5/1985	ΦΕΚ 391/Β/	25/6/1985
3 ΤΑΦΙΚΑ ΜΝΗΜΕΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/2346/37597	19/7/1995	ΦΕΚ.741/Β/	28/8/1995
ΚΑΤΣΟΥΛΕΑ ΣΑΡΑΝΤΟΥ	ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΑΚΗ 13	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΛΙΑΝΟΥ ΠΑΝ	ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΑΚΗ 22	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΠΑΠΟΥΛΙΑ ΜΑΡΙΑ & ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 58	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΡΑΣΣΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΛ.	ΜΑΝΤΙΚΛΟΥ 17 & ΠΕΤΡΩ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΛΗΓΟΥΡΗ-ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΝΤΙΚΛΟΥ 3-5	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΓΑΛΛΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΑΛΑΜΑ	ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΕΩΝ 4	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/284/6518	1/8/1984	ΦΕΚ.654/Β	18/9/1984
ΜΠΑΖΙΛΟΥ Δ.	ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ 18 & ΦΑΡ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΔΗΜΗΤΡΟΥΔΙΑ	ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ 9 & ΓΡΗΓ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΔ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΕΙΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜ	ΜΕΘΩΝΗΣ 18 & ΦΑΡΩΝ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΥΤΑΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΕΘΩΝΗΣ 20 & ΦΑΡΩΝ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΟΥΤΕΛΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ	ΜΕΘΩΝΗΣ 6 & ΚΑΝΑΡΗ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΗΣ Ε.Β.Α.[ΔΡΑΓΩΝΑ]	ΜΕΘΩΝΗΣ 8-10 & ΚΑΝΑΡ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΨΩΝΗ	ΜΕΣΣΗΝΗΣ 21 & ΟΥΧΑΛΙ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΟΝΤΟΘΑΝΑΣΗ	ΜΕΣΣΗΝΗΣ 22 & ΗΡΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΡΕΤΖΕΠΗ ΠΕΡ.	ΜΠΑΝΑΚΗ 19	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ	ΜΥΣΤΡΑ 5	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1390/53462/	13/12/1988	ΦΕΚ 935/Β/	30/12/1988
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ	ΜΥΣΤΡΑ 7	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΓΑΓΓΑΝΑΡΟΥ ΦΙΛΑΝΘΗ & ΛΥΚ.	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ & ΒΥΡΩΝΟΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/2768/7465/	1/12/1979	ΦΕΚ 89/Β/	31/1/1980
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΑΦΟΙ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 42	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	5/8/1987
ΣΧΟΛ.ΓΥΜΝΑΣΙΟ [ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 8 & Ρ.ΦΕΡΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΔΗΜΗΤΡΟΥΔΙΑ	ΝΕΔΟΝΤΟΣ 69 & ΑΡΙΣΤΟ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ & ΜΠΕΝΑΚ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΔΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987



ΑΛΑΠΑΝΤΑ ΑΡΓΥΡΗ & ΑΓΓΕΛ.	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 13	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΨΕΤΖΕΠΗ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 25 & ΜΠΕΝ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΙΑΠΑΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 27	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΚΩΒΟΥ ΚΑΤ.	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 29	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΔΙΤΣΑΛΟΥ Ι.& Α.	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 5	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΕΤΣΕΑ ΑΣΠΑΣΙΑ	ΠΑΠΑΤΣΩΝΗ 25 & ΦΑΡΩΝ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΛΑΣΚΑΡΟΛΗ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΑΠΑΤΣΩΝΗ 4 & ΜΑΝΤΙΚ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΨΑΡΡΕΑ ΜΑΡΓ.	ΠΑΠΑΤΣΩΝΗ 6	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΟΥΝΟΥΣΟΥ ΚΛΗΡ.	ΠΑΥΣΑΝΙΟΥ 24 & ΑΡΙΣΤ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/74/15090/	17/1/1982	ΦΕΚ 114/Β/	18/3/1982
ΛΑΛΕΑ ΝΙΚ.	ΠΕΡΡΩΤΟΥ 5 & ΓΡΗΓΟΡΙΟ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΓΟΡΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΠΟ.Τ.460	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/30973/1554/	26/6/1984	ΦΕΚ 522/Β/	2/8/1984
ΤΕΛΕΚΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	Σ.ΣΤΑΘΜΟΥ 6	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/2139/32838/	17/5/1997	ΦΕΚ 628/Β/	28/7/1997
ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΑΝΤΑΡΟΖΑ & Ρ.ΦΕΡΑΙΟ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/82/1101/	17/1/1986	ΦΕΚ 74/Β/	28/2/1986
ΓΡΟΥΠΑΚΗ ΕΥΤΑΘΙΑΣ	ΣΑΝΤΑΡΟΖΑ 24 & ΜΑΙΖΩ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/3/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ	ΣΤΑΔΙΟΥ 60 & ΓΡΗΓΟΡΙ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΒΟΓΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤ.	ΣΤΑΔΙΟΥ 64	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΓΑΒΟΥΛΑΡΗ ΑΔΕΛΦΟΙ	ΤΖΑΝΕ 4 & ΝΕΔΟΝΤΟΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΥΡΑΓΙΑΝΝΗ	ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ 3 & ΑΜΦΕΙΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΤΡΑΒΟΣΚΙΑΔΗ	ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ 36	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΥΒΕΛΟΥ	ΦΑΡΩΝ & ΚΡΗΤΗΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΗ	ΦΑΡΩΝ 227 & ΑΣΙΝΗΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1995	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΚΛΕΙΔΩΝΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΦΑΡΩΝ 32 & ΔΗΜΑΚΟΠΟΥ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΞΑΡΒΟΥΤΣΗ	ΦΑΡΩΝ 36 & ΠΑΠΑΤΣΩΝΗ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΞΑΡΒΟΥΤΣΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΦΑΡΩΝ 38	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987

ΚΑΤΣΑΝΟΥ ΦΙΛ.	ΦΑΡΩΝ 8 & ΣΤΑΔΙΟΥ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΥ Β	ΧΡ.ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ 5	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/2250/42563	4/8/1994	ΦΕΚ.700/Β	15/9/1994
ΛΣΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΨΑΡΩΝ 148	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ	ΨΑΡΩΝ 52	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1778/31869/	5/8/1987	ΦΕΚ 467/Β/	28/8/1987
ΣΟΥΤΣΟΜΗΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΛΗΡΟΝΙ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 43 & ΠΟ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΔΙΛΑΠ/Γ/592/13365/	10/3/1983	ΦΕΚ 150/Β/	6/4/1983
ΕΦΥΡΙ ΘΕΣΗ ΜΑΤΖΙΝΙΑ	ΑΡΤΕΜΙΣΙΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΔΙΛΑΠ/Γ/526/39697/	1/8/2000	ΦΕΚ 1039/Β/2000	
ΕΦΥΡΙ ΘΕΣΗ ΒΥΡΟΣ	ΑΡΤΕΜΙΣΙΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΔΙΛΑΠ/Γ/526/39697/	1/8/2000	ΦΕΚ 1039/Β/2000	
ΕΦΥΡΙ ΘΕΣΗ ΑΓ.ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ	ΑΡΤΕΜΙΣΙΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΔΙΛΑΠ/Γ/526/39697/	1/8/2000	ΦΕΚ 1039/Β	
ΝΕΡΟΜΥΛΟΣ ΣΠ.ΚΑΡΑΜΠΑΤΟΥ	ΝΕΔΟΥΣΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΔΙΛΑΠ/Γ/525/39696/	1/8/2000	ΦΕΚ 1039/Β	23/8/2000
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ.ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/2725/39982	4/10/1990	ΦΕΚ.674/Β	24/10/1990
ΣΟΥΡΟΥ ΕΥΣΤ.	ΚΑΛΥΒΙΑ	ΚΑΛΥΒΙΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/2929/48738	8/11/1989	ΦΕΚ.869/Β	21/11/1989
ΣΟΥΡΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΚΑΛΥΒΙΑ	ΚΑΛΥΒΙΑ ΜΕΛΓΑΛΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/3538/2483	16/1/1990	ΦΕΚ.52/Β	30/1/1990
ΔΕΚΟΥΛΟΥ-ΘΟΛΩΤΗ ΚΑΜΑΡΑ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1713/30958	21/7/1988	ΦΕΚ.561/Β	4/8/1988
ΠΡΟΥΠΑΚΗ ΙΩΑΝΝΗ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΔΙΛΑΠ/Γ/76/4195	21/1/1988	ΦΕΚ.40/Β	1/2/1988
ΛΙΑΚΕΑ&ΓΕΩΡΓ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΔΙΛΑΠ/Γ/4033/55646	25/11/1991	ΦΕΚ.1027/Β	18/12/1991
ΙΕΤΡΕΑ ΝΙΚΟΥ & ΣΠΥΡΟΥ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΔΙΛΑΠ/Γ/104/6447/	20/2/1990	ΦΕΚ.150/Β	14/3/1990
ΙΕΤΡΕΑ ΧΡΗΣΤΟΥ&ΑΝΔΡΕΑ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΚΑΡΔΑΜΥΛΗ	ΥΠΠΕ/Γ/2185/61984	6/10/1979	ΦΕΚ.1011/Β	5/11/1979
ΚΑΛΑΝΤΕΡΙΜΙ&ΓΕΦΥΡΙ ΔΟΛΟΙ		ΚΑΤΩ ΔΟΛΟΙ	ΔΙΛΑΠ/Γ/636/24304	11/5/1999	ΦΕΚ 1096/Β/	9/6/1999
ΒΕΝΤΗΡΗ ΒΑΣΙΛΗ	ΟΙΚ.ΧΩΡΑΣ ΓΑΙΤΣΩΝ	ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΒΙΑΣ	ΔΙΛΑΠ/Γ/2125/36203	3/7/1995	ΦΕΚ.670/Β/	31/7/1995
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ ΚΑΡΤΕΡΟΛΙΟΥ	ΚΑΡΤΕΡΟΛΙΟ	ΚΕΡΤΕΡΟΛΙΟ	ΔΙΛΑΠ/Γ/3289/55175	29/10/1992	ΦΕΚ.704/Β/92	
ΑΙΤΑΝΑΡΟΥ ΦΙΛΑΝΘΗ	ΚΙΤΡΙΕΣ	ΚΙΤΡΙΕΣ	Γ/43441/1929	24/7/1979	ΦΕΚ.795/Β	14/9/1979
ΙΑΛΛΙΑ ΚΡΗΝΗ ΔΩΡΙΟΥ	ΚΟΙΝ.ΑΝΩ ΔΩΡΙΟΥ	ΚΟΙΝ ΑΝΩ ΔΩΡΙΟΥ	ΔΙΛΑΠ/Γ/4990/1287/	9/1/1998	ΦΕΚ.47/Β/	28/1/1998
ΙΑΝΑΓΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ (ΜΥΛΟΣ)		ΚΟΙΝ ΔΕΣΥΛΛΑ	ΔΙΛΑΠ/Γ/335/24313	4/6/1999	ΦΕΚ 1096/Β	9/6/1999
ΠΗΓΑΔΙ ΚΟΙΝ ΛΕΥΚΟΧΩΡΑΣ	ΚΟΙΝ ΛΕΥΚΟΧΩΡΑΣ	ΚΟΙΝ ΛΕΥΚΟΧΩΡΑΣ	ΔΙΛΑΠ/Γ/1231/42838	25/8/1997	ΦΕΚ.843/Β/	23/9/1997

**Παραχώρηση περιουσιακών στοιχείων σε δήμους και κοινότητες**  
**Άρθρο 243 Π.Δ. 323/89**

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού επιτρέπεται να παραχωρηθούν ή να διατεθούν δωρεάν στους δήμους ή στις κοινότητες περιουσιακά στοιχεία οποιασδήποτε φύσεως, που ανήκουν στο δημόσιο, σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ή σε οποιονδήποτε δημόσιο φορέα, ύστερα από απόφαση του συλλογικού οργάνου που διοικεί τον φορέα αυτόν.
2. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις για την παραχώρηση ή τη διάθεση καθώς και οι συνέπειες που συνεπάγεται η μη τήρησή τους.

Διάθεση αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων  
Άρθρο 233 Π.Δ. 323/89 - Άρθρο 47 παρ. 1 Ν. 2218/94

1. Επιτρέπεται, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, να παραχωρηθεί, χωρίς δημοπρασία και χρονικό περιορισμό, σε γεωργούς δημότες κατοίκους για αυτοκαλλιέργεια ή χρήση:

α) Των καλλιεργήσιμων δημοτικών και κοινοτικών εκτάσεων, που αποκαλύπτονται ύστερα από αποστράγγιση ή αποξηράνιση που έγινε με δαπάνες του δήμου ή της κοινότητας.

β) Των εκτάσεων που προσκτάται ο δήμος ή η κοινότητα και γ) Των εκτάσεων που αποκαλύπτονται με την αποξηράνιση εθνικών τελμάτων, ελών και λιμνών, που παραχωρούνται από το δημόσιο στους δήμους ή στις κοινότητες. "Αν οι παραπάνω εκτάσεις ευρίσκονται εξ ολοκλήρου σε ένα δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα, η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου ή παρέδρου, ο οποίος στη λήψη της απόφασης έχει και δικαίωμα ψήφου" (προσθ. από την παρ. 16 του άρθρου 15 του Ν. 2539/97, ΦΕΚ- 244 Α').

2. Με άλλη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου καθορίζονται:

α) Οι εκτάσεις που θα παραχωρηθούν.

β) Οι δικαιούχοι, σύμφωνα με γενικά κριτήρια, όπως είναι π.χ. η παντελής έλλειψη ή η ανεπάρκεια κλήρου, ο αριθμός των μελών της οικογένειας, το ύψος του ετήσιου εισοδήματος κ.λ.π.

γ) Το ετήσιο δικαίωμα χρήσεως, που πρέπει να καταβάλλεται, ανάλογα με τις κατηγορίες των εκτάσεων, και το οποίο δεν μπορεί να ορίζεται κατώτερο από το ένα δέκατο της τρέχουσας μισθωτικής αξίας τους για κάθε χρόνο.

3. Η παραχώρηση ανακαλείται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, αν: α) δεν καλλιεργείται η έκταση απ' αυτόν τον ίδιο προς τον οποίο έγινε η παραχώρηση ή από τους κληρονόμους του εξ αδιαθέτου, για μία διετία τουλάχιστον και β) αν οι προϋποθέσεις της παραχώρησης έχουν εκλείψει. Με όμοια απόφαση, μπορεί ν' ανακληθεί η παραχώρηση, αν άλλαξε ο γεωργικός χαρακτήρας της εκτάσεως ή η έκταση βρίσκεται σε περιοχή που έχει διαμορφωθεί τουριστικά.

4. Για να δημιουργηθούν συνεχόμενες εκτάσεις, που η χρήση τους θα παραχωρηθεί κατά τις προηγούμενες παραγράφους τούτου του άρθρου, επιτρέπεται η αναγκαστική απαλλοτρίωση για λόγους δημόσιας ωφέλειας ιδιωτικών γαιών, που βρίσκονται μέσα στην περιοχή των δημοτικών και κοινοτικών εκτάσεων, που αποξηραίνονται. Εφόσον συναινούν τα ενδιαφερόμενα μέρη, μπορεί να γίνει και ανταλλαγή αυτών των ιδιωτικών γαιών με διαθέσιμες δημοτικές ή κοινοτικές εκτάσεις ίσης αξίας. Η αποζημίωση των ιδιοκτητών μειώνεται κατά ποσοστό ανάλογο με τις δαπάνες που έχουν γίνει για τη βελτίωση ολόκληρης της εκτάσεως.

## Δωρεές ακινήτων

Άρθρο 229 Π.Δ. 323/89

1. Δωρεές δημοτικών και κοινοτικών ακινήτων επιτρέπονται, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, για την κατασκευή δημοσίων διδακτηρίων, την κάλυψη αναγκών αναδασμού ή την εκπλήρωση άλλου σπουδαίου κοινωφελούς σκοπού, που συνδέεται αποκλειστικά και μόνο με την προαγωγή και την άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής. "Η ως άνω απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου ή παρέδρου. Ο τελευταίος έχει δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου" (προσθ. από την παρ. 13 του άρθρου 15 του Ν.2539/97, ΦΕΚ-244 Α').

2. Αν η χρήση των ακινήτων, που έχουν δωρηθεί, μεταβληθεί ή ο σκοπός της δωρεάς δεν εκπληρωθεί μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί, η σύμβαση της δωρεάς λύεται, και η κυριότητα των ακινήτων επανέρχεται αυτοδικαίως στο δήμο ή την κοινότητα. Η σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου καταχωρίζεται στα βιβλία μεταγραφών.

3. Τα ακίνητα της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να παραμείνουν σ' αυτούς που είχαν δωρηθεί εφ' όσον καταβληθεί στους δήμους ή στις κοινότητες ως αποζημίωση η αξία του ακινήτου, που υπολογίζεται στην τρέχουσα αξία κατά το χρόνο καταβολής. Επίσης, αντί της αποζημίωσης, μπορεί να μεταβιβασθεί στο δήμο ή την κοινότητα άλλο ακίνητο ίσης αξίας. Η αξία τούτων καθορίζεται από την επιτροπή της παρ. 6 του άρθρου 248.

Δωρεάν παραχώρηση της χρήσεως δημοτικών και κοινοτικών ακινήτων

Άρθρο 230 Π.Δ. 323/89

1. Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων στο δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση, εφ' όσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει.

Με απόφαση του ίδιου οργάνου επιτρέπεται να παραχωρούνται δωρεάν, κατά πλήρη κυριότητα, δημοτικά ή κοινοτικά ακίνητα σε αθίγγανους και παλιννοστούντες ομογενείς από την τέως Σοβιετική Ένωση, οι οποίοι έχουν ενταχθεί σε προγράμματα στεγαστικής αποκατάστασης που ενισχύονται από το Κράτος ή για τα οποία έχει παρασχεθεί εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου.

Η ανωτέρω παραχώρηση συντελείται υπό τη διαλυτική αίρεση, ότι επί μία πενταετία, το παραχωρούμενο ακίνητο δεν θα πωληθεί ή δεν θα εκμισθωθεί, με εξαίρεση τη γονική παροχή.

Η σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου συνιστά τίτλο για τη μεταγραφή στα βιβλία του οικείου υποθηκοφυλακείου.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα ειδικότερα κριτήρια παραχώρησης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια

2. Επίσης, με την ίδια διαδικασία, επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση ακινήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα, που ασκούν αποκλειστικά και μόνον δραστηριότητα που είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα.

## Εκποίηση ακινήτων

Άρθρο 231 Π.Δ. 323/89 - Άρθρο 27 παρ. 7 Ν. 2130/93 - Άρθρο 3 παρ. 9 Ν. 2307/95

1. Η εκποίηση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων επιτρέπεται μόνο για προφανή ωφέλεια του δήμου ή της κοινότητας, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Η προφανής ωφέλεια βεβαιώνεται με την ίδια απόφαση.

2. Ο δήμος ή η κοινότητα διαθέτουν το προϊόν της εκποιήσεως αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση του σκοπού, για τον οποίο έγινε η εκποίηση. Αν τυχόν απομένει υπόλοιπο, διατίθεται για την εκτέλεση έργων.

Αποκλείεται η διάθεση του υπόλοιπου αυτού για την κάλυψη υποχρεωτικών αναγκών.

3. Η εκποίηση γίνεται με δημοπρασία.

4. Κάθε παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται σε τούτο το άρθρο, συνεπάγεται απόλυτη ακυρότητα της εκποιήσεως. Καμία αξίωση δεν δημιουργείται κατά του δήμου ή της κοινότητας, από την ακυρότητα αυτή.

5. Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία της παραγράφου 1, επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων στο δημόσιο, σε άλλους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, σε επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, σε νόμιμα πρόσωπα δημοσίου δικαίου, και σε οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφελείας (Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού, Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών Ελλάδας, Ελληνικά Ταχυδρομεία, Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πρωτεύουσας, Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας, κλπ.) για την εκτέλεση έργων του προγράμματος τους.

6. Το τίμημα των ακινήτων της προηγούμενης παραγράφου καθορίζεται από επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του δημάρχου ή προέδρου της κοινότητας και αποτελείται από δύο δημοτικούς ή κοινοτικούς συμβούλους, που υποδεικνύονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο από ένα μηχανικό ή υπομηχανικό που ορίζεται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας από την τεχνική υπηρεσία του ΟΤΑ εφ' όσον υπάρχει ή αν δεν υπάρχει από την ΤΥΔΚ ή από άλλη δημόσια υπηρεσία. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ένας από τους δημοτικούς συμβούλους ή κοινοτικούς συμβούλους με την απόφαση συγκρότησης. Με την ίδια απόφαση ορίζεται δημοτικός ή κοινοτικός υπάλληλος γραμματέας της επιτροπής. "Στους ΟΤΑ που λειτουργούν τοπικά συμβούλια και πάρεδροι στην επιτροπή μετέχει ως δεύτερος δημοτικός σύμβουλος ο πρόεδρος του οικείου τοπικού συμβουλίου ή ο οικείος πάρεδρος" (προσθ. του μέσα σε "" εδαφ. από την παρ. 14 του άρθρου 15 του Ν. 2539/97, ΦΕΚ-244 Α').

7. Τα έξοδα μεταβίβασης του ακινήτου βαρύνουν τον αγοραστή.
8. Οι διατάξεις της παραγράφου 5 εφαρμόζονται και για κατηγορίες συνεταιρισμών, που καθορίζονται με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού. Με τα ίδια διατάγματα μπορούν να προσδιορίζονται και οι προϋποθέσεις της απευθείας εκποίησης.



Εκμίσθωση ακινήτων των δήμων και των κοινοτήτων  
Άρθρο 236 Π.Δ. 323/89

1. Η εκμίσθωση ακινήτων των δήμων και των κοινοτήτων γίνεται με δημοπρασία. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, επαναλαμβάνεται. Αν και η δεύτερη δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απευθείας συμφωνία, της οποίας τους όρους καθορίζει το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο.
2. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του, να εκμισθώνει, χωρίς δημοπρασία, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες, θέατρα και κινηματοθέατρα ή άλλους χώρους, για επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς σκοπούς, αφού το συμβούλιο εκτιμήσει τη στάθμη και την ποιότητα της εκδηλώσεως.
3. Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση δημοτικών και κοινοτικών ακινήτων στο δημόσιο, σε άλλους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης σε επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και σε οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, καθώς και σε συνεταιρισμούς για την ικανοποίηση των αναγκών τους.
4. Για την εκμίσθωση σε συνεταιρισμούς εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 248.
5. Το μίσθωμα των ακινήτων της παραγράφου 3 καθορίζεται από την επιτροπή της παρ. 6 του άρθρου 248.
6. Επιτρέπεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών σε συνεταιρισμούς λατόμων που λειτουργούν νόμιμα, των οποίων όλα τα μέλη είναι κάτοικοι του ιδιοκτήτη δήμου ή κοινότητας, με τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου 28 του Νόμου 669/77 "περί εκμεταλλεύσεως λατομείων". Οι διατάξεις αυτής της παραγράφου εφαρμόζονται και προκειμένου περί δημοτικών ή κοινοτικών λατομείων μαρμάρων.
7. Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε μορφή παραχώρηση από το μισθωτή συνεταιρισμού του κατά την προηγούμενη παράγραφο δικαιώματος εκμεταλλεύσεως θεωρούμενης αυτοδικαίως άκυρης αυτής της παραχωρήσεως. Σε περίπτωση παραβάσεως της διατάξεως αυτής η άδεια εκμεταλλεύσεως ανακαλείται υποχρεωτικά και ο συνεταιρισμός υποχρεούται στην καταβολή ποσού ίσου με το διπλάσιο του μισθώματος που καθορίστηκε με τη σύμβαση.

## Εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών δασών

Άρθρο 240 Π.Δ. 323/89

1. Η διαχείριση, η καλλιέργεια και η εκμετάλλευση των δημοτικών ή κοινοτικών δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων γίνεται σύμφωνα με τη δασική νομοθεσία. Η εκμίσθωση της εκμεταλλεύσεως γίνεται με δημοπρασία.

2. Οι δήμοι και οι κοινότητες που έχουν στην ιδιοκτησία τους δάση, μπορούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, να εκμισθώνουν την εκμετάλλευση του δάσους σε δασικούς συνεταιρισμούς εργασίας, των οποίων όλα τα μέλη, είναι κάτοικοι του δήμου ή της κοινότητας, απευθείας και χωρίς δημοπρασία και για χρονικό διάστημα έως τριών ετών.

3. Απαγορεύεται στο συνεταιρισμό που έχει μισθώσει, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, το δικαίωμα εκμεταλλεύσεως, να παραχωρήσει, με οποιασδήποτε μορφή, το δικαίωμα αυτό, και θεωρούνται αυτοδικαίως άκυρες η σύμβαση που έχει τέτοιο αντικείμενο και η παραχώρηση.

Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματική ποινή, που είναι ίση τουλάχιστο με το δεκαπλάσιο της αξίας του λήμματος, ή με φυλάκιση έως έξι μηνών ή και με τις δύο αυτές ποινές.

#### Διάθεση - διαχείριση βοσκοτόπων

Άρθρο 227 Π.Δ. 323/89 - Άρθρο 4 παρ. 6 Ν. 2240/94

1. Βοσκότοποι που ανήκουν στο κράτος, διατίθενται για εκμετάλλευση στους δήμους και στις κοινότητες στην περιφέρεια των οποίων βρίσκονται, κατά προτεραιότητα, αποκλειστικά και μόνο για την ικανοποίηση κτηνοτροφικών αναγκών, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

2. Τις περιουσίες, που ανήκαν πριν από το νόμο ΔΝΖ 'σε τέως δήμους και προέρχονται από ιδιωτικές βοσκές, που η χρήση τους είχε αφηθεί από τους ιδιοκτήτες στην κοινή χρήση, διαχειρίζεται το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκονται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ρυθμίζουν τη διαχείριση δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας. Ειδικότερα, στους δήμους ή στις κοινότητες, που οι κάτοικοί τους μετακινούνται ομαδικά έξω από τη διοικητική περιφέρειά τους και στον ίδιο τόπο, για διαχείριση ή παραθερισμό, τις δε βοσκές που αναφέρονται σ' αυτήν την παράγραφο διαχειρίζεται ο δήμος ή η κοινότητα στην περιφέρεια του οποίου γίνεται η διαχείριση ή ο παραθερισμός, και όχι ο δήμος ή η κοινότητα στην περιφέρεια του οποίου βρίσκονται οι βοσκές.

3. Αν τις βοσκές της προηγούμενης παραγράφου διαχειρίζονται ήδη με οποιοδήποτε τρόπο συνεταιρισμοί ή επιτροπές, η διαχείριση περιέρχεται μέσα σε ένα έτος από την 4. 8.1980 στο δήμο ή στην κοινότητα στην δε περιφέρεια του οποίου βρίσκονται οι βοσκές, ύστερα δε από πρόταση του δήμου ή της κοινότητας και με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή.

Άρθρο 232 Δ.Κ.Κ. : Εκποίηση οικοπέδων σε άστεγους δημότες

1. Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν με απόφαση του συμβουλίου τους να εκποιούν απ' ευθείας και χωρίς δημοπρασία οικόπεδά τους σε άστεγους και οικονομικά αδύνατους δημότες, κατά προτίμηση εκείνους που κατοικούν στο δήμο ή την κοινότητα. Με άλλη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου καθορίζονται οι κατηγορίες των δικαιούχων σύμφωνα με γενικά κριτήρια όπως π.χ. είναι το ύψος του ετήσιου εισοδήματος, ο αριθμός των ανηλίκων τέκνων, η κατάσταση της υγείας των μελών της οικογένειας, οι καταστροφές από Θεομηνίες κ.λπ. Η επιλογή των δικαιούχων και η παραχώρηση των οικοπέδων γίνεται με απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου. Αν οι όροι είναι ίσοι, γίνεται δημόσια κλήρωση, ανάμεσα στους δικαιούχους.

2. Το τίμημα των οικοπέδων, που εκποιούνται μ' αυτόν τον τρόπο, καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου στο ένα τέταρτο τουλάχιστον της τρέχουσας αξίας τους καταβάλλεται σε πέντε ετήσιες δόσεις και διατίθεται για να εκτελεστούν έργα, κατά προτίμηση μέσα στον παραχωρούμενο χώρο. Εφόσον εκείνοι στους οποίους παραχωρούνται τα οικόπεδα δεν ανεγείρουν οικοδομή μέσα σε πέντε χρόνια από την παραχώρηση, εκπίπτουν αυτοδικαίως από τα δικαιώματά τους, εκτός αν ζητήσουν παράταση της πενταετούς προθεσμίας με αίτησή τους, που περιέχει επαρκή αιτιολογία και υποβάλλεται κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της προθεσμίας.

Η προθεσμία δεν μπορεί πάντως να παραταθεί περισσότερο από μία ακόμη τριετία. Το συμβόλαιο για τη μεταβίβαση της κυριότητας συντάσσεται αφού τηρηθούν οι προαναφερόμενοι όροι και προϋποθέσεις.

3. Επιτρέπεται να παραχωρηθεί από το δήμο ή την κοινότητα δικαίωμα εγγραφής υποθήκης, ώστε να λάβει στεγαστικό δάνειο εκείνος υπέρ του οποίου έγινε η εκποίηση.

4. Αν εφαρμοστούν οποιαδήποτε προγράμματα αποκατάστασης αστέγων σε δήμο των παραγράφων 16 και 17 του άρθρου 4, δικαίωμα προτίμησης σ' αυτά έχουν οι δικαιούχοι αποκατάστασης κάτοικοι του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης που έχει καταργηθεί, εφόσον το στεγαστικό πρόγραμμα εφαρμόζεται στην περιοχή του.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παραγράφου αυτής ρυθμίζονται με απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού.

Κ.Υ.Α. ΣΤ/13/94 (ΦΕΚ-40 Β') : Μεταβίβαση κινητής και ακίνητης περιουσίας των σχολείων στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

Έχοντας υπόψη :

Τις διατάξεις των παραγράφων 1-7, 13, 14, του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 "Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες Εκπαιδευτικές διατάξεις" (ΦΕΚ 110/Α/27.8.1990) καθώς και τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2 του άρθρου 31 του Ν. 2009/ΦΕΚ184/14.2.1992, αποφασίζουμε :

- Α. Η κινητή και ακίνητη περιουσία όλων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης, μεταβιβάζεται στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), στην περιφέρεια των οποίων βρίσκεται το ακίνητο ως εξής :
1. Κάθε μία σχολική μονάδα που έχει στην κυριότητά της κινητή ή ακίνητη περιουσία, καταγράφει τα στοιχεία αυτής, σύμφωνα με τους συνημμένους στην απόφαση αυτή, πίνακες, εις τριπλούν. Τριμελής ή πενταμελής επιτροπή που ορίζεται από το Δ/ντή του σχολείου, με πρόεδρο τον ίδιο, καταγράφει όλα τα στοιχεία της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου, υπογράφει και σφραγίζει όλους τους πίνακες.
  2. Τα στοιχεία αυτά, μαζί με τα συμβόλαια (αν υπάρχουν) διαβιβάζονται στον οικείο ΟΤΑ εις διπλούν.
  3. Ο ΟΤΑ, αφού τα ελέγξει, υποχρεούται να υποβάλλει μέσα σε ένα μήνα μία σειρά με όλα τα στοιχεία, στην οικεία Νομαρχία.
  4. Εφ' όσον ο ΟΤΑ δεν υποβάλλει τα παραπάνω στοιχεία στη Νομαρχία στο οριζόμενο διάστημα, τα υποβάλλει το Σχολείο.
  5. Η Νομαρχία εκδίδει διαπιστωτική απόφαση, για κάθε Σχολείο, για την ακίνητη, την κινητή περιουσία ή το χρηματικό υπόλοιπο εφ' όσον υπάρχει, η οποία κοινοποιείται στον ΟΤΑ και στο Σχολείο. Η Απόφαση αυτή - σε ότι αφορά στην κινητή περιουσία - επέχει θέση έγκρισης πρωτοκόλλου παραλαβής.
  6. Ο οικείος Ο.Τ.Α. φροντίζει για την καταγραφή των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων στα βιβλία του.
  7. Η διαπιστωτική Απόφαση αποστέλλεται από τη Νομαρχία στο οικείο υποθηκοφυλάκειο, το οποίο μεταγράφει ατελώς σε ότι αφορά στην ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
  8. Το χρηματικό υπόλοιπο (από κρατικές ή δημοτικές επιχορηγήσεις) που υπάρχει στη σχολική μονάδα, στο όνομα του Σχολικού Ταμείου ή της Σχολικής Εφορείας ή της Σχολικής Επιτροπής μεταβιβάζεται στον οικείο Ο.Τ.Α. ως εξής :  
Ο Ταμίας της Σχολικής Επιτροπής ή το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο αναλαμβάνει το ποσό των χρημάτων από το λογαριασμό στον οποίο τηρείται και το καταθέτει στην οικεία ΔΟΥ ή τον Ειδικό Ταμιά του οικείου ΟΤΑ υπέρ του δικαιούχου και για τον συγκεκριμένο σκοπό. Ο οικείος Ο.Τ.Α. χρησιμοποιεί τα ποσά αυτά αποκλειστικά για το σκοπό για τον οποίο είχαν διατεθεί και κατά προτεραιότητα για το σχολείο από το οποίο προήλθαν τα αντίστοιχα ποσά. Αν ο σκοπός για τον οποίο είχαν διατεθεί, δεν υφίσταται πλέον, τότε τα ποσά αυτά διατίθενται για τις επισκευές και συντηρήσεις των σχολείων της περιοχής του και κατά προτεραιότητα για το σχολείο από το οποίο προήλθαν.
  9. Χρηματικά ποσά ή κινητές αξίες, προερχόμενες από δωρεές, κληρονομίες, κλπ. που έγιναν στο όνομα της σχολικής μονάδας, του Σχολικού Ταμείου, της Σχολικής Εφορείας ή της

- Σχολικής Επιτροπής, παραμένουν στο όνομα του Σχολείου για το σκοπό που είχαν διατεθεί.
- Β. Ακίνηση σχολική περιουσία θεωρείται όχι μόνο το κτίριο ή τα κτίρια στα οποία στεγάζεται το σχολείο με το οικόπεδό του, αλλά και κάθε άλλο αστικό ακίνητο, αγροτικό τεμάχιο, γεωργικός κλήρος κλπ. που έχει αποκτηθεί με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο (αγορά, δωρεά, διαθήκη κλπ.) και ανήκει στο σχολείο.
- Γ. Ακίνητη σχολική περιουσία που έχει διατεθεί, εξ αιτίας της κατάργησης του σχολείου, σε σχολείο άλλου Ο.Τ.Α., μεταβιβάζεται στον Ο.Τ.Α. στην περιοχή του οποίου λειτουργούσε το σχολείο που καταργήθηκε. Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι η εξής :
1. Ο Ο.Τ.Α. στην περιοχή του οποίου ανήκει το σχολείο καταγράφει και συμπληρώνει όλα τα στοιχεία των πινάκων της απόφασης αυτής εις διπλούν.
  2. Τα στοιχεία αυτά τα υποβάλλει στη Νομαρχία προκειμένου να εκδοθεί η διαπιστωτική Απόφαση και κοινοποιεί την ενέργεια αυτή και στον ΟΤΑ στον οποίο είχε διατεθεί το διδακτήριο.
  3. Οι υπόλοιπες διαδικασίες είναι ίδιες όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α της απόφασης αυτής.
- Δ. Ακίνητη σχολική περιουσία σχολικής μονάδας, η οποία έχει καταργηθεί και η χρήση του ακινήτου έχει αλλάξει, μεταβιβάζεται στον οικείο Ο.Τ.Α. και τηρείται η εξής διαδικασία :
1. Ο Ο.Τ.Α. καταγράφει και συμπληρώνει όλα τα στοιχεία των πινάκων της απόφασης αυτής εις διπλούν.
  2. Υποβάλλει τα παραπάνω στοιχεία στη Νομαρχία, προκειμένου να εκδοθεί η διαπιστωτική Απόφαση.
  3. Οι υπόλοιπες διαδικασίες είναι ίδιες, όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α της απόφασης αυτής.
- Ε. Τα αποπερατωμένα διδακτήρια, για τα οποία δεν έχουν συνταχθεί πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, μεταβιβάζονται στον οικείο Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παράγραφο Α της απόφασης αυτής.
- Ζ. Για κάθε νεοπαραλαμβανόμενο σχολικό κτίριο με το οικόπεδό του, ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α της απόφασης αυτής.
- Η. Για την περιουσία των Ταμείων Ανέγερσης Διδακτηρίων (ΤΑΔ) τηρούνται οι παρακάτω διαδικασίες :
1. Ο Ο.Τ.Α., στην περιφέρεια του οποίου υπάρχουν ακίνητα ΤΑΔ, ερευνούν στο οικείο υποθηκοφυλάκειο τη μερίδα του αντίστοιχου ΤΑΔ και αποστέλλουν στον ΟΣΚ έγγραφο, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό του υποθηκοφυλακείου, στο οποίο αναφέρεται λεπτομερώς η περιουσία του ΤΑΔ.
  2. Με βάση το έγγραφο αυτό, το Δ.Σ. του ΟΣΚ, εκδίδει Απόφαση, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90.
- Θ. Οικόπεδα τα οποία έχουν προσκτηθεί στο όνομα Σχολικών Ταμείων, Εφορειών Σχολείων από τον ΟΣΚ ή Νομαρχία με δαπάνες του ΟΣΚ ή του Νομαρχιακού Ταμείου στο οποίο δεν έχει ανεγερθεί διδακτήριο, δε μεταβιβάζονται στον ΟΤΑ. Η μεταβίβαση γίνεται μόνο όταν ανεγερθεί διδακτήριο στο οικόπεδο αυτό, με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.
- Ι. Οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του Ν.

2009/14.2.1992, δεν εφαρμόζονται για τα μειονοτικά Σχολεία της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης.

- Κ. Όλα τα ακίνητα των Σχολείων, τα οποία μεταβιβάζονται στους ΟΤΑ, βαρύνονται με δουλεία υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, η οποία συνίσταται στη χρησιμοποίησή τους μόνο για τη στέγαση σχολείων ή μονάδων επαγγελματικής κατάρτισης ή Λαϊκής Επιμόρφωσης, κατά τα οριζόμενα κάθε φορά με αποφάσεις των οικείων Νομαρχών.  
Σε περίπτωση που παύσει η λειτουργία του σχολείου ή των μονάδων στο συγκεκριμένο ακίνητο, η χρήση του ορίζεται κάθε φορά με εισήγηση του οικείου ΟΤΑ και Απόφαση του οικείου Νομάρχη.
- Λ. Σε όλα τα ακίνητα που μεταβιβάζονται στους ΟΤΑ, μπορεί να ενεργούνται εργασίες επισκευών, συντηρήσεων, καθώς και κάθε είδους προσθηκών από τον ΟΣΚ ή τις οικείες Νομαρχίες.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων

"1. Η κινητή και ακίνητη περιουσία των εφορειών όλων των δημοσίων σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τα σχολικά κτίρια, για τα οποία έχουν συνταχθεί πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, με τα οικόπεδα τους μεταβιβάζονται κατά κυριότητα στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης στην περιφέρεια στην οποία βρίσκονται τα αντίστοιχα ακίνητα. Τα αποπερατωμένα κατά την δημοσίευση του παρόντος δημόσια σχολεία, για τα οποία δεν έχουν συνταχθεί πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, με το οικόπεδο τους μεταβιβάζονται επίσης στους παραπάνω οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης. Για τη συντέλεση της μεταβίβασης της κινητής και ακίνητης περιουσίας καθενός σχολείου με το οικόπεδο του εκδίδεται απόφαση του αντίστοιχου νομάρχη. Οι αποφάσεις, που αφορούν ακίνητα, μεταγράφονται ατελώς στα βιβλία μεταγραφών του χωρικά αρμόδιου υποθηκοφυλακείου. Μεταβιβάσεις που έχουν γίνει ήδη κατ'εφαρμογήν της παρούσας παραγράφου, προ της αντικατάστασής της θεωρούνται ισχυρές. Οι εφορείες σχολείων που προβλέπονται από το αρθ. 40 του Νομ. 1566/1985, καταργούνται. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου δεν εφαρμόζονται για τα μειονοτικά σχολεία της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης". (Η παρ 1 αντικαταστάθηκε ως άνω από την παρ.1 αρθ. 31 Νομ. 2009/1992 (ΦΕΚ Α 18) )

### [Αρχή Τροποποίησης]

Για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Ο.Σ.Κ. Α.Ε., στα ακίνητά της που ανεγείρονται σχολικά κτίρια και μεταβιβάζονται στους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3741/1929, του Ν.δ. 1024/1971 και των άρθρων 1002 και 1117 του Α.Κ., περί συστάσεως οριζοντίου και καθέτου ιδιοκτησίας. Στην περίπτωση αυτή μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Σ.Κ. Α.Ε., να μεταβιβαστεί στον οικείο Ο.Τ.Α. διακεκριμένη ή διακεκριμένες οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες του σχολικού κτιρίου με το ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου ακινήτου, που αντιστοιχεί στην καθεμία από αυτές - ΠΡΟΣΘ. ΕΔΑΦ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 12 α ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΤΟΥ Ν. 3027/02, ΦΕΚ-152 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

(Σημείωση : Με την παρ. 12 β του άρθρου 2 του Ν. 3027/02, ΦΕΚ-152 Α' ορίζεται ότι : "Η διάταξη της προηγούμενης περίπτωσης α' ισχύει και για όσα ακίνητα δεν έχει μεταγραφεί, μέχρι την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού, η σχετική πράξη μεταβίβασης στη μερίδα του οικείου Ο.Τ.Α.").

2. Η κυριότητα κάθε νεοπαραλαμβανόμενου σχολικού κτιρίου, με το οικόπεδο του, μεταβιβάζεται στον αντίστοιχο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων ή την αντίστοιχη νομαρχία, όπου ανήκαν, αντίστοιχα, το κτίριο και το οικόπεδο του κατά το στάδιο της κατασκευής του, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων ή του αντίστοιχου νομάρχη η οποία μεταγράφεται ατελώς στα βιβλία μεταγραφών του κατά τόπον αρμόδιου υποθηκοφυλακείου.

3. Ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης στον οποίο περιέρχεται η κυριότητα της σχολικής περιουσίας κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου καθίσταται καθολικός διάδοχος των καταργημένων σχολικών ταμείων του Νομ. 5019/1931 και των εφορειών σχολείων και στο όνομα του συνεχίζονται οι συναφείς εκκρεμείς δίκες.

4. Η σχολική περιουσία και οι πρόσοδοι της προορίζονται αποκλειστικά, για τη



λειτουργία σχολικών μονάδων του εκπαιδευτικού συστήματος. Οι πρόσοδοι χρησιμοποιούνται και για την εξυπηρέτηση της σχολικής περιουσίας. Η κινητή σχολική περιουσία μπορεί να ανακατανέμεται από τον αντίστοιχο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης στις σχολικές μονάδες της περιοχής του. Αν παύσει η λειτουργία σχολικών μονάδων, ο αντίστοιχος οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης με απόφαση του συμβουλίου του καθορίζει τον τρόπο χρήσης των διδακτηρίων και εκμετάλλευσης της σχολικής περιουσίας, τα ενδεχόμενα έσοδα της οποίας διατίθενται, για την επισκευή και συντήρηση του διδακτηρίου την εκτέλεση των όρων διαθηκών και κληροδοσιών, τη χρηματοδότηση της λειτουργίας και των μικροεπισκευών και τη συντήρηση διδακτηρίων άλλων σχολικών μονάδων του ίδιου οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης, ή και για τη χρηματοδότηση πολιτιστικών εκδηλώσεων. Η χρήση των διδακτηρίων αυτών και η εκμετάλλευση της περιουσίας τους κατά τον πιο πάνω τρόπο δεν πρέπει να αποκλείει την τυχόν επαναλειτουργία τους. Τα σχολικά κτίρια χρησιμοποιούνται για την πραγματοποίηση κάθε είδους εξετάσεων με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. "Κατ' εξαίρεση ο Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στον οποίο περιέρχεται η κυριότητα της Σχολικής Περιουσίας κατά την παρ.1 του άρθρου 5 του ν. 1894/90, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 2009/92 (ΦΕΚ-18 Α'), δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του και αφού συνεκτιμήσει τις κοινωνικοοικονομικές συνθήκες της περιοχής, την επάρκεια σχολικών κτιρίων κλπ., να δωρίσει ολόκληρο το ακίνητο ή μέρος αυτού στον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας για την ανέγερση εργατικών κατοικιών, η οποία θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις" (προσθ. του μέσα σε "" εδαφ. από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 2336/95, ΦΕΚ-189 Α').

"5. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, δεν θίγουν το περιεχόμενο και τους όρους διαθηκών κωδικέλλων ή δωρεών ως προς τις διατάξεις τους, που αφορούν περιουσία σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης". (Η μέσα σε "" παρ. 5 αντικαταστάθηκε ως άνω από την παρ. 5 του αρθ. 2 του Νομ. 2386/6-7 Μαρτ. 1996 (ΦΕΚ Α 43)

6. Ως δημόσια σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θεωρούνται όσα ορίζονται ως τέτοια από την αντίστοιχη νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά.

[Αρχή Τροποποίησης]

7. Η περιουσία των "Ταμείων Ανέγερσης Διδακτηρίων" (Τ.Α.Δ.0 που καταργήθηκαν με τις διατάξεις του αρθ. 5 του Νομ. 513/1976, η οποία μεταβιβάσθηκε στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, μεταβιβάζεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης στην περιφέρεια των οποίων βρίσκονται τα αντίστοιχα ακίνητα, με αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού αυτού, οι οποίες μεταγράφονται ατελώς στα βιβλία μεταγραφών του αντίστοιχου υποθηκοφυλακείου και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της εκπαίδευσης, καθώς και για την εξυπηρέτηση της ίδιας της περιουσίας - ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡ. Β ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ Ν. 3027/02, ΦΕΚ-152 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

8. Συνιστώνται δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα με την επωνυμία " Σχολικές επιτροπές" διεπόμενα από το π.δ. 323/1989. Κάθε σχολική επιτροπή καλύπτει ένα ή περισσότερα δημόσια σχολεία της πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες, όπως αυτές εκτιμώνται από τον αντίστοιχο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης. Στη

διοίκηση των σχολικών επιτροπών μετέχουν υποχρεωτικά οι διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων, από ένας εκπρόσωπος των αντίστοιχων συλλόγων γονέων, εφόσον υπάρχουν τέτοιοι σύλλογοι και εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με την παρ.8 αρθ.8 Νομ. 2158/1993 (ΦΕΚ Α 109) πρόεδρος των άνω Σχολ. Επιτροπών ορίζεται ο διευθυντής του οικείου Σχολείου, στα δε συστεγαζόμενα σχολεία ο αρχαιότερος διευθυντής αυτών.

[Αρχή Τροποποίησης]

Σε περίπτωση που η οικεία δημοτική επιτροπή δεν συγκροτεί σε εύλογο χρονικό διάστημα τη σχολική επιτροπή δημοσίου σχολείου, ο Γενικός Γραμματέας της οικείας περιφέρειας απευθύνει σχετικό έγγραφο στον οικείο Ο.Τ.Α. και στο διοικητικό συμβούλιο γονέων για την υπόδειξη των εκπροσώπων τους εντός τακτής προθεσμίας. Παρερχομένης απράκτου της προθεσμίας αυτής, ο Γενικός Γραμματέας της οικείας περιφέρειας συγκροτεί τη σχολική επιτροπή, ορίζοντας κατά την κρίση του ως μέλη αυτής, έναν δημότη και έναν από τους γονείς των μαθητών του σχολείου - ΑΝΤΙΚ. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 9 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ Ν. 2986/02, ΦΕΚ-24 Α' [Τέλος

Τροποποίησης]

9. Έργο κάθε σχολικής επιτροπής είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κλπ. η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για τη επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

(Σημείωση : Με την παρ. 6 του άρθρου 6 του Ν. 2817/00, ΦΕΚ-78 Α' ορίζεται ότι : "Στα έργα της Σχολικής Επιτροπής των δημόσιων σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 9 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110 Α') προστίθεται και η δυνατότητα αγοράς εξοπλιστικών ή άλλων συναφών ειδών ή διδακτικών μέσων για τη λειτουργία των σχολείων από πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών καθορίζεται ο τρόπος χρηματοδότησης και η διαδικασία διαχείρισης των ανωτέρω πιστώσεων από τις σχολικές επιτροπές").

10. Κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας των σχολικών επιτροπών, το έργο τους ασκείται απευθείας από τους οικείους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφόσον αυτοί δεν έχουν αναλάβει το έργο αυτό από τις σχολικές επιτροπές του Νομ. 1566/1985, που συνεχίζουν να λειτουργούν μέχρι τη σύσταση των νέων επιτροπών της παρ. 8 του παρόντος άρθρου, διεπόμενες από τις μέχρι τώρα κείμενες διατάξεις.

11. Οι σχολικές επιτροπές της παρ. 8 του παρόντος άρθρου εξαιρούνται της

υποχρέωσης εφαρμογής των διατάξεων του Ν.Δ 496/1974 "περί λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ. "Ο τρόπος και η διαδικασία πραγματοποίησης, δικαιολόγησης, ελέγχου και απόδοσης των κάθε είδους εσόδων και εξόδων των οργάνων αυτών καθορίζονται, κατ'απόκλιση των διατάξεων του π.δ.76/1985 (ΦΕΚ 27/Α/1.3.85) με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με αποφάσεις των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζεται η εκτέλεση από τις σχολικές επιτροπές των έργων της παρ.9 του παρόντος άρθρου κατ'απόκλιση από τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας για την εκτέλεση έργων του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α.

12. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο φέροντα οργανισμό, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις των σχολικών κτιρίων ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, και εφόσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν ασκείται από τις οικείες νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν και για τα μισθωμένα διδακτήρια, με την προϋπόθεση ότι η επισκευή ή η συντήρηση θα έχει αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτιριακών, υδραυλικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών και των εργαζομένων μετά από πρόταση του διευθυντή του αντίστοιχου σχολείου. Η έγκριση της διάθεσης της απαιτούμενης πίστωσης για το σκοπό αυτόν γίνεται με απόφαση του οικείου οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας.

13. Καταργούνται τα αρθ. 40,44 και 52 του Νομ. 156/1985 κάθε άλλη γενική διάταξη που αφορά ζητήματα ρυθμιζόμενα από το παρόν άρθρο, καθώς και οι αριθμ. ΣΤ5/26/4.10.1988 (ΦΕΚ 732/Β/1988) και Δ4/162/28.3.1989 (ΦΕΚ 238/Β/1989) κοινές υπουργικές αποφάσεις. Πράξεις που έχουν εκδοθεί και δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές θεωρούνται έγκυρες και ισχυρές. "(Η κατά οποιονδήποτε τρόπο μίσθωσης των σχολικών κυλικείων δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις" (Το μέσα σε "" εδάφιο, προστέθηκε από την παρ. 8 αρθ 10 Νομ. 2327/1995 ΦΕΚ Α 156)

14. Με αποφάσεις των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οι οποίες δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως ρυθμίζεται κάθε λεπτομέρεια που αφορά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

15. Οι συμβάσεις των καθαριστριών των σχολείων υπογράφονται από τους προϊσταμένους των αντίστοιχων γραφείων εκπαίδευσης και όπου δεν υπάρχουν γραφεία εκπαίδευσης από τους προϊσταμένους των αντίστοιχων διευθύνσεων εκπαίδευσης.

"16. Όλα τα ακίνητα, τα οποία μεταβιβάζονται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κατά τις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου, βαρύνονται με δουλειά υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, η οποία συνιστάται στη χρησιμοποίησή τους μόνο για τη στέγαση σχολείων ή μονάδων επαγγελματικής κατάρτισης ή λαϊκής επιμόρφωσης, κατά τα οριζόμενα κάθε φορά με αποφάσεις των οικείων νομαρχιών.

Σε περίπτωση που παύσει η λειτουργία τέτοιων σχολείων ή μονάδων στην περιοχή καθενός συγκεκριμένου ακινήτου, η χρήση του ορίζεται κάθε φορά με εισήγηση του οικείου ο.τ.α. και απόφαση του οικείου νομάρχη. "Στις περιπτώσεις που δωρίζονται οικόπεδα στον ΟΕΚ, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, δεν βαρύνονται αυτά με δουλεία υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, αλλά μεταβιβάζονται στον ΟΕΚ κατά πλήρη κυριότητα και ελεύθερα παντός εν γένει βάρους" (προσθ. του μέσα σε "" εδαφ. από την παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 2336/95, ΦΕΚ-189 Α').

17. Στα ακίνητα, που μεταβιβάζονται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κατά τις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου, μπορεί να ενεργούνται εργασίες επισκευών, συντηρήσεων και κάθε είδους προσθηκών από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (ΟΣΚ) ή τις οικείες νομαρχίες" (Οι παρ. 16 και 17 προστέθηκαν από την παρ. 2 αρθ. 31 Νομ. 2009/1992 ΦΕΚ Α 18)

(Σύμφωνα με την παρ. 14 αρθ. 7 Νομ. 2158/1993 (ΦΕΚ Α 109) οι διατάξεις των άνω παρ. 16 και 17 επεκτείνονται και για τη χρησιμοποίηση των άνω ακινήτων για τη στέγαση μονάδων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης).

## Κτηματολογία

Άρθρο 228 Π.Δ. 323/89 - Άρθρο 3 παρ. 7 και 8 Ν. 2307/95

1. Οι δήμοι και οι κοινότητες οφείλουν να καταρτίζουν και να τηρούν κτηματολόγια των ακινήτων τους. "Στους ΟΤΑ που προκύπτουν από συνένωση άλλων ΟΤΑ, το κτηματολόγιο αποτελείται από το σύνολο των κτηματολογίων των καταργηθέντων δήμων και κοινοτήτων τα οποία αποτελούν τμήματα του ενιαίου κτηματολογίου αυτών" (προσθ. από την παρ. 11 του άρθρου 15 του Ν. 2539/97, ΦΕΚ-244 Α').
2. Στο κτηματολόγιο καταχωρίζεται: α) η περιγραφή και το είδος του ακινήτου, β) η τοποθεσία, γ) η έκταση και τα όρια του ακινήτου καθώς και το σχετικό τοπογραφικό ή πρόχειρο σχεδιάγραμμα, δ) η χρονολογία της αποκτήσεώς του και οι τίτλοι ιδιοκτησίας, ε) άλλα δικαιώματα που τυχόν υπάρχουν και οι σχετικοί τίτλοι και στ) η κατά προσέγγιση αξία του ακινήτου.
3. Για την καταχώρηση ακινήτου στο κτηματολόγιο συντάσσεται έκθεση από επιτροπή, που συγκροτείται σε κάθε δήμο ή κοινότητα με τον ακόλουθο τρόπο: α) στους δήμους που έχουν δική τους τεχνική υπηρεσία, συγκροτείται με απόφαση του δημάρχου, και αποτελείται από δύο μέλη του δημοτικού συμβουλίου, που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το συμβούλιο, και από ένα μηχανικό ή υπομηχανικό της τεχνικής υπηρεσίας και β) στους λοιπούς δήμους και κοινότητες συγκροτείται με απόφαση του δημάρχου ή προέδρου της κοινότητας και αποτελείται από δύο μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το συμβούλιο και από ένα μηχανικό ή υπομηχανικό που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας από την τεχνική υπηρεσία του ΟΤΑ εφ' όσον υπάρχει ή αν δεν υπάρχει από την ΤΥΔΚ ή από άλλη δημόσια υπηρεσία. Στις επιτροπές αυτές προεδρεύει ο δημοτικός ή ο κοινοτικός σύμβουλος που μετέχει και αν μετέχουν περισσότεροι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι αυτός που έλαβε στην εκλογή τους περισσότερους ψήφους. Τα καθήκοντα του γραμματέα εκτελεί δημοτικός ή κοινοτικός υπάλληλος που ορίζεται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας. Ανακοίνωση για την κατάρτιση των εκθέσεων δημοσιεύεται με τοιχοκόλληση στο κοινοτικό ή δημοτικό κατάστημα. Οι εκθέσεις βιβλιοδετούνται σε ειδικό βιβλίο του οποίου εξασφαλίζεται η δημοσιότητα. "Όταν πρόκειται για την καταχώριση στο κτηματολόγιο ακινήτου που ευρίσκεται στην εδαφική περιφέρεια δημοτικού ή κοινοτικού διαμερίσματος, στην επιτροπή μετέχει ένα μέλος του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και ο πρόεδρος του οικείου τοπικού συμβουλίου ή ο οικείος πάρεδρος" (προσθ. από την παρ. 12 του άρθρου 15 του Ν. 2539/97, ΦΕΚ-244 Α').
4. Ο δήμος ή η κοινότητα μπορούν ν' αναθέτουν την κατάρτιση των διαγραμμάτων των ακινήτων τους απευθείας σε ιδιώτη πολιτικό μηχανικό ή αρχιτέκτονα ή τοπογράφο μηχανικό ή υπομηχανικό. Η αμοιβή τους καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν την ανάθεση της συντάξεως μελετών δημοτικών και κοινοτικών έργων, και καταβάλλεται στο δικαιούχο ευθύς μόλις εκτελεστεί ολόκληρη η εργασία, και αφού βεβαιωθεί η εκτέλεση από το τεχνικό μέλος της επιτροπής. Στις κοινότητες, η κατάρτιση των σχεδιαγραμμάτων μπορεί να ανατεθεί σε εμπειροτέχνη.
5. Οι εκθέσεις των επιτροπών που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου αυτού, μπορούν ν' αναθεωρούνται, ύστερα από αίτηση όποιου έχει έννομο συμφέρον, που υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία 6 μηνών από τη δημοσίευση τη σχετικής ανακοινώσεως. Την αναθεώρηση ενεργεί η δημορχιακή επιτροπή.

στους δήμους και το Κοινοτικό Συμβούλιο στις Κοινότητες.

6. Αν υπάρχει ασάφεια στις εκθέσεις της επιτροπής, ή στην απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου σχετική με τον καθορισμό των ορίων, την έκταση και τη θέση των ακινήτων που έχουν περιληφθεί στο κτηματολόγιο, ή αν διαπιστωθεί ότι έχει παραληφθεί η εγγραφή στο κτηματολόγιο των δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων, καθώς και αν έχει γίνει εσφαλμένη εγγραφή ιδιωτικών ακινήτων ως δημοτικών ή κοινοτικών, επιτρέπεται στην επιτροπή και στο κοινοτικό συμβούλιο να προβαίνουν στις αναγκαίες αποσαφηνίσεις, συμπληρώσεις και διορθώσεις μέσα σε δύο χρόνια από τη δημοσίευση των εκθέσεών τους, ύστερα από αίτηση όποιου έχει έννομο συμφέρον ή και αυτεπαγγέλτως.

7. Οποιοσδήποτε ουσιώδεις μεταβολές των ακινήτων δημιουργούνται μετά τη σύνταξη του κτηματολογίου, εγγράφονται στο κτηματολόγιο με τη φροντίδα του δημάρχου ή του προέδρου της κοινότητας.

Μεταβολές στα σχεδιαγράμματα γίνονται μόνον από μηχανικό.

8. Στα μέλη των επιτροπών και στον γραμματέα καταβάλλονται τα έξοδα κινήσεως καθώς και, μετά την οριστικοποίηση του κτηματολογίου αποζημίωση η οποία καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τους ενδιαφερόμενους δήμους και κοινότητες.

9. Ο τρόπος με τον οποίο καταρτίζεται και δημοσιεύεται το κτηματολόγιο, η λειτουργία των επιτροπών, καθώς και κάθε λεπτομέρεια σχετική με το κτηματολόγιο καθορίζονται με το διάταγμα.

## Κινητά πράγματα των δήμων και κοινοτήτων

Άρθρο 242 Π.Δ. 323/89 - Άρθρο 3 παρ. 14 Ν. 2307/95

1. Η εκποίηση κινητών πραγμάτων των δήμων και των κοινοτήτων επιτρέπεται ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και ενεργείται με δημοπρασία. Όταν πρόκειται για πράγματα που έχουν αξία έως εκατό χιλιάδων (100.000) δραχμών για τους δήμους και εξήντα χιλιάδες (60.000) δραχμών για τις κοινότητες, μπορεί, εξαιρετικά, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου, να γίνεται πρόχειρη δημοπρασία. Επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση κινητών πραγμάτων προς το δημόσιο, άλλους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, για την κάλυψη των αναγκών τους με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Το τίμημα των κινητών καθορίζεται από την επιτροπή της παραγράφου 6 του άρθρου 248.

2. Η εκμίσθωση κινητών πραγμάτων των δήμων και των κοινοτήτων γίνεται με δημοπρασία. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απευθείας ομοφωνία, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου. Η εκμίσθωση κινητών πραγμάτων, για χρονικό διάστημα έως τριών το πολύ μηνών, γίνεται με απευθείας συμφωνία, ύστερα από απόφαση του δημάρχου ή του πρόεδρου της κοινότητας.

3. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται αναλόγως και στη μίσθωση κινητών πραγμάτων εκ μέρους των δήμων και κοινοτήτων.

4. Δωρεές δημοτικών και κοινοτικών κινητών πραγμάτων, πλην χρηματικών παροχών, επιτρέπονται ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, προς το δημόσιο, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιχειρήσεις οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, για την εκπλήρωση σκοπού, που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων ή την άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής.

5. Σε περιπτώσεις που συγκύριοι κινητών πραγμάτων είναι περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες, για τη διοίκηση, την εκμετάλλευση και την εκποίησή τους εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου.

6. Αντικείμενα που δεν έχουν καμία αξία καταστρέφονται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη επιτροπής, η οποία αποτελείται από τρεις συμβούλους που ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο και από τους οποίους ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία. Αν κατά την κρίση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη διατύπωση της γνώμης της επιτροπής απαιτούνται τεχνικές γνώσεις, τις οποίες δεν διαθέτει η επιτροπή συγκροτείται από δύο συμβούλους και έναν τεχνικό υπάλληλο του Δήμου ή της Κοινότητας. Αν δεν υπάρχει δημοτικός ή κοινοτικός τεχνικός υπάλληλος το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ορίζει ως τρίτο μέλος της επιτροπής τεχνικό υπάλληλο από την ΤΥΔΚ ή αν δεν υπάρχει από άλλη δημόσια υπηρεσία.

## Γενικές υποχρεώσεις - προστασία

Άρθρο 223 Π.Δ. 323/89

1. Οι δήμοι και οι κοινότητες οφείλουν να διατηρούν και να προστατεύουν την κάθε είδους περιουσία τους.
2. Οι δήμοι και οι κοινότητες οφείλουν να διαχειρίζονται την ακίνητη και κινητή περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό και να διατηρούν την αξία τους.
3. Ακίνητα και κινητά πράγματα, αξίες και οτιδήποτε άλλο ανήκει στην περιουσία των δήμων και των κοινοτήτων, πρέπει να καταγράφονται στα βιβλία τους.
4. Η διάθεση περιουσιακών στοιχείων των δήμων ή των κοινοτήτων επιτρέπεται, εφόσον τηρηθούν οι ειδικές διατάξεις του Κώδικα και εφόσον ο σκοπός που επιδιώκεται με τη διάθεση αυτή εξυπηρετεί το δημοτικό ή κοινοτικό συμφέρον.
5. Η ακίνητη περιουσία των δήμων και των κοινοτήτων προστατεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας "περί προστασίας της ακινήτου περιουσίας του δημοσίου", όπως ισχύουν κάθε φορά



Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ	ΑΞΙΑ ΑΝΤ. ΔΡΧ	ΕΥΡΟ	ΒΑΡΗ ΕΠΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2	11.07.01	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. ΠΑΡΑΛΙΑ Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01					
3	11.07.02	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Δ.Δ. ΚΑΡΒΕΛΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01					
5	11.07.04	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Δ.Δ. ΛΑΪΚΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01					
7	11.07.06	1 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ν. Μεθώνης 28	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
8	11.07.07	2 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Παλαιολόγου -	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
9	11.07.08	4 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Μεσολογγίου - Αγ. Λαύρας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
10	11.07.09	5 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Θουκιδίδου 18	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
11	11.07.10	6 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Καταυλισμός "ΒΑΓΙΑ"	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
12	11.07.11	9 <sup>ο</sup> -21 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Σωκράτους 12	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
13	11.07.12	10 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ 2 <sup>η</sup> Παρ. Μακεδονίας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
14	11.07.13	12 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
15	11.07.14	14 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		

Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ	ΑΞΙΑ ΑΝΤ. ΔΡΧ	EURO	ΒΑΡΗ ΕΠΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		Ηρώων - Κρήτης							
16	11.07.15	15 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Λαϊκών 24	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
17	11.07.16	16 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Καταυλισμός	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
18	11.07.17	17 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ 3 <sup>η</sup> παρ. Καλλιπατείας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
19	11.07.18	18 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Φαραί (Κήπος Αλλάχ)	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
20	11.07.19	19 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Λακωνικής	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			
21	11.07.20	23 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ομήρου - Μαιζώνος	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
22	11.07.21	24 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Αγ. Δημητρίου 31	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
23	11.07.22	26 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Αύρας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
24	11.07.23	1 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Παλαιολόγου - Καλλιπατείας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
25	11.07.24	2 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Βύρωνος 2	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
26	11.07.25	3 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Ακρίτα 4	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		

Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ	ΑΞΙΑ ΑΝΤ. ΔΡΧ	EURO	ΒΑΡΗ ΕΠΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
27	11.07.26	4 <sup>ο</sup> – 19 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Κανάρη 53	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
28	11.07.27	5 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Αρτέμιδος 82	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
29	11.07.28	6 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Ελεαβούλκου 24	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
30	11.07.29	7 <sup>ο</sup> – 28 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Ακρίτα 118 - Κρήτης	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
31	11.07.30	8 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Ιερολοχιτών - Χίου	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
32	11.07.31	9 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Αγ. Δημητρίου παρ.	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
33	11.07.32	11 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Ηπέιρου 18	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
34	11.07.33	12 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. 6 <sup>η</sup> παρ. Καλλιπατείας 10	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
35	11.07.34	13 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Λαϊκών 25	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
36	11.07.35	14 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. 9 <sup>η</sup> παρ Αθηνών	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
37	11.07.36	15 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Κορδίας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
38	11.07.37	16 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Εργ. Κατ. Αγ. Τριάδας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		

Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ	ΑΞΙΑ ΑΝΤ. ΔΡΧ	EURO	ΒΑΡΗ ΕΠΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
39	11.07.38	17° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Σπάρτης 7	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
40	11.07.39	18° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Λακωνικής παρ. (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
41	11.07.40	19° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Ακοβίτικα	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
42	11.07.41	22° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Φαραί	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
43	11.07.42	24° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛ. Φαρών - Μακεδονίας	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
44	11.07.43	ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜ. ΣΧΟΛ. Λακωνικής παρ. (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
45	11.07.44	1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Φαρών -	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
46	11.07.45	1° ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Λυκούργου	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
47	11.07.46	2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ Λακωνικής παρ. (ΜΗΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
48	11.07.47	3° ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ Λακωνικής παρ. (ΜΙΛΙΟΥ)	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
49	11.07.48	4° ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ Αρτέμιδος	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		
50	11.07.49	5° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01			1 0,00		

Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ	ΑΞΙΑ ΑΝΤ. ΔΡΧ	ΕΥΡΟ	ΒΑΡΗ ΕΠΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		Αθηνών (ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ)							
51	11.07.50	6 <sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Αρτέμιδος	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
52	11.07.51	7 <sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ παρ. Αρτέμιδος (ΑΓ. ΑΝΝΑ)	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
53	11.07.52	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ Μ. Αλεξάνδρου - Κρήτης	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
54	11.07.53	ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ Μ. Αλεξάνδρου -	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
55	11.07.54	Τ.Ε.Λ. – Τ.Ε.Σ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Ρ. Φεραίου - Κρήτης	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			
56	11.07.55	ΣΧΟΛ. ΚΤΙΡΙΑ Αθηνών 170	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		
58	11.07.57	ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΠΕΡΧΟΓΕΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1	0,00		Αποθήκες – V.C 34,37 τ.μ
60	11.07.59	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			
61	11.07.60	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΜΙ - ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			
62	11.07.61	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			
63	11.07.62	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΕΡΓΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			

Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ	ΑΞΙΑ ΑΝΤ. ΔΡΧ	EURO	ΒΑΡΗ ΕΠΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64	11.07.63	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			
65	11.07.64	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΒΕΡΓΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	10.00.00.01		1			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>60</b>			


ΓΗΠΕΔΑ

Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ ΕΙΑΣ	ΑΝΤΙΚ.ΑΞΙΑ ΔΡΧ	EURO	ΒΑΡΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	10.00.10	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δ.Δ. ΠΗΓΩΝ Κερασούλια	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.01	XXXXXX	6.677.760	19.597,24		Παραχώρηση χρήσης (50 ετη) στον ΔΗΜΑΚΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΟΜΙΛΟ (χωρίς τίτλους ιδιοκτησίας)
2	17.00.17	ΓΗΠΕΔΟ Δ.Δ. ΣΠΕΡΧΟΓΕΙΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.01	XXXXXX	1	0,00		
3	10.00.26	ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.01	XXXXXX	7.725.600	22.672,34		
4	10.00.33	ΓΗΠΕΔΟ ΒΑΣΚΕΤ 2ΠΛΟ ΑΝ. ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ		10.00.00.01		1	0,00		
5	10.00.34	ΓΗΠΕΔΟ ΒΑΣΚΕΤ ΝΕΔΟΝΤΟΣ - ΘΟΥΚΙΔΙΔΟΥ		10.00.00.01		1	0,00		
6	10.00.35	ΓΗΠΕΔΟ VOLLEY (2ΠΛΟ) ΑΝ. ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ		10.00.00.01	XXXX	1	0,00		
7	10.00.36	ΓΗΠΕΔΟ ΤΕΝΝΙΣ (1) ΑΝ. ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ		10.00.00.01	XXXX	1	0,00		
8	10.00.37	ΓΗΠΕΔΟ ΤΕΝΝΙΣ (2ΠΛΟ) ΑΝ. ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ		10.00.00.01	XXXX	1	0,00		
9	10.00.38	ΓΗΠΕΔΟ ΤΕΝΝΙΣ (2ΠΛΟ)		10.00.00.01	XXXX	1	0,00		

Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ ΕΙΑΣ	ΑΝΤΙΚ.ΑΞΙΑ ΔΡΧ	ΕΥΡΟ	ΒΑΡΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΝΕΔΟΝΤΟΣ							
10	10.00.39	ΓΗΠΕΔΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΑΝ. ΕΜΠ.ΚΕΝΤΡΟ		10.00.00.01	XXXX	1	0,00		
11	10.00.40	ΓΗΠΕΔΟ BASKET ΔΥΤΙΚΟ ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ		10.00.00.01	XXXX	1	0,00		Παραχώρηση χρήσης στη ΔΕΠΑΚ
12	10.00.41	ΓΗΠΕΔΟ VOLLEY ΔΥΤΙΚΟ ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ.		10.00.00.01	XXXX	1	0,00		
13	10.00.42	ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ "Γ.ΛΟΥΚΑΡΕΑΣ		10.00.00.01	XXXX	1			
14	10.00.43	ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ "ΣΦΑΓΕΙΩΝ"		10.00.00.01	XXXX	1			
15	10.00.44	ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ "ΚΟΡΔΙΑ"		10.00.00.01	XXXX	1			
16	10.00.45	ΓΗΠΕΔΟ BASKET "ΚΟΡΔΙΑ"		10.00.00.01	XXXX	1			
17	10.00.46	ΓΗΠΕΔΟ VOLLEY"ΚΟΡΔΙΑ"		10.00.00.01	XXXX	1			
18	10.00.48	ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ		10.00.00.01	XXXX	1			
19	10.00.49	ΓΗΠΕΔΟ BASKET ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ		10.00.00.01	XXXX	1			



Α.Α.	ΑΡ.ΕΣ.ΕΛ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓ.	Κ.Α.Γ.Λ.	ΗΜΕΡ.ΑΔ ΕΙΑΣ	ΑΝΤΙΚ.ΑΞΙΑ ΔΡΧ	ΕΥΡΟ	ΒΑΡΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
20	10.00.50	ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΤΗΓΑΔΟΥΛΙ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑΝΙΚΩΝ		10.00.00.01	XXXX	1			
21	10.00.53	ΓΗΠΕΔΟ BASKET ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ - ΝΕΔΟΝΤΟΣ		10.00.00.01	XXXX	1			

ΣΥΝΟΛΟ

14.403.379

α/α	εσωτ. Αριθ. Ελέγχου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγορία ακινήτου	κωδ.λογιστ.	ημερ/νία αδειας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επί του ακινήτου	Παρατηρήσεις
1	10.00.01	ΟΙΚΟΠΕΔΟ "ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ" Αρτέμιδος - ΑΓ. ANNA	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX	20.932.600	61.430,96		
2	10.00.02	ΟΙΚΟΠΕΔΟ "ΣΥΚΙΚΗΣ" Ευαγγελιστρίας 3	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX	89.914.179	263.871,40		
3	10.00.03	ΟΙΚΟΠΕΔΟ "ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ" Φιλελλήνων & Σοφοκλέους	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX	50.191.156	147.296,13		
4	10.00.04	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ Αγ. Ιωάννου - Μπενάκη - Λαχαναγοράς	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX	126.201.000	370.362,44		Το οικόπεδο έχει παραχωρηθεί κατά χρήση στο Υπ.Πολιτισμού (ΜΟΥΣΕΙΟ) (απόφαση ΔΣ 51/1999)
5	10.00.05	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ Γουλιμίδες	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX		0,00		
6	10.00.13	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ Δ.Δ. ΝΕΔΟΥΣΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX	2.931.200	8.602,20		
7	10.00.16	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ Δ.Δ. ΣΠΕΡΧΟΓΕΙΑΣ "ΘΕΣΗ ΠΗΓΑΔΙΑ"	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX		0,00		
							0,00		

Α/Α	Κωδ. Ελέγχου	Περιγραφή - τοποθεσία	Κατηγορία ακινήτου	Κωδ. λογιστ.	Ημερησια αδειας	Αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	Αντικειμενική αξία/EUR	Βάρη επί του ακινήτου	Παρατηρήσεις
8	10.00.19	ΟΙΚΟΠΕΔΟ Δ.Δ. ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ "ΑΛΩΝΙΑ"	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX				
9	10.00.20	ΟΙΚΟΠΕΔΟ "ΑΛΩΝΙΑ" Δ.Δ. ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX	1	0,00		
10	10.00.24	ΟΙΚΟΠΕΔΟ "ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ" Δ.Δ. ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXXX	4.170.400	12.238,88		
11	10.00.28	ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΛΙΝΑΡΔΑΚΗ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ-ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00		390000000	0,00		ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΡΟΥ
12	10.00.29	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ ΜΟΥΤΕΛΑΚΗ ΟΡΙΑ ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ		10.00.00.00		1	0,00		Για επέκταση εγκαταστάσεων ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ
13	10.00.30	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ ΣΑΡΡΕΣ ΟΡΙΑ ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ		10.00.00.00		1	0,00		Εγκαταστάσεις ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ
14	10.00.31	ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ ΦΑΡΩΝ-ΚΡΗΤΗΣ-ΚΑΝΑΡΗ	ΟΙΚΟΠΕΔΟ	10.00.00.00		1	0,00		
15	10.00.32	ΧΩΡΟΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ ΤΕΝΤΑΣ ΑΝ. ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ		10.00.00.00		1	0,00		

ωα	Αριθ.	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγορία	κωδ.λογιστ.	ημερ/νι α	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενικ ή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	
	Ελέγχου		ακινήτου		αδείας				Παρατηρήσ εις
16	10.00.47	ΠΑΡΚΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ		10.00.00.00	XXXX	1			
17	10.00.51	ΠΡΩΗΝ ΣΚΟΥΠΙΔΟΤΟΠΟΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑΝΙΚΑ		10.00.00.00	XXXX	1			
18	10.00.52	ΕΛΑΙΟΠΕΡΙΒΟΛΟ ΦΑΛΛΑΝΘΗ - ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ		10.00.00.00	XXXX	1			
19	10.00.53	ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ (ΛΙΘΩΜΕΝΟ ΦΙΔΙ)	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.00	XXXX	19.326.160	56.716,53		
		ΣΥΝΟΛΟ					863802,0103		

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
1	11.00.02	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ Δ.Δ. Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03					
2	11.06.01	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ ΚΑΛΑ.ΤΑΣ -	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03		86.177.520	252.905,41		
3	11.00.02	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-1 Ανατολικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ
4	11.00.02	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-2 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		> >
5	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-3 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	12.716.000	37.317,68		> >
6	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-4 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		> >
7	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-5 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		> >
8	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-6 Ανατολικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36		
9	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-7 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36		
10		ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-8	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		

α/α	εσωτ.Αρ Ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Α.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
	11.00.03	Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο							
11	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-9 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		
12	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-10 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		
13	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-11 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	22.888.800	67.171,83		
14	11.00.03	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-12 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36		
15	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-13 Ανατολικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36		
16	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-14 Ανατολικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	14.305.500	41.982,39		
17	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-15 Ανατολικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		
18	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-16 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		
19	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-17 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		
20	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-18 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ.

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
21	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-19 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36	>	>
22	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-20 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36	>	>
23	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ -21 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36	>	>
24	11.00.04	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-22 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.496.900	10.262,36	>	>
25	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-23 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78	>	>
26	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-24 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78	>	>
27	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-25 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		Παραχώρηση χρήσεως στην
28	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-26 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78	>	>
29	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-27 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	14.305.500	41.982,39		Παραχώρηση χρήσεως στο ΙΚΑ.
30	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-28 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		Παραχώρηση χρήσεως στον Οργανισμό.
31		ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-29	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	31.535.680	92.547,85		

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτου	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
	11.00.05	Ανατολ. Εμπορικό κέντρο							Παραχώρηση χρήσεως σε Παιδικό
32	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-30 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	12.716.000	37.317,68		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ.
33	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-31 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		Παραχώρηση χρήσεως στην
34	11.00.05	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ-32 Ανατολ. Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.675.900	19.591,78		> >
35	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ1 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ.
36	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ2 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
37	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ3 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
38	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ4 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
39	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ5 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
40	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ6 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
41	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ7 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >



α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Α.	ημερ/νι α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
42	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ8 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
43	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ9 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
44	11.00.06	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ10 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ.
45	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ11 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
46	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ12 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
47	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ13 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
48	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ14 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
49	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ15 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
50	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ16 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
51	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ17 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		> >
52	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ18 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		> >

α/α	εσωτ.Αρ Ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Α.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
53	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ19 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		>
54	11.00.07	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ20 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		>
55	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ21 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		>
56	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ22 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		Παραχώρηση χρήσεως στην
57	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ23 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		Παραχώρηση χρήσεως στην
58	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ24 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		>
59	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ25 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ.
60	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ26 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		>
61	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ27 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		>
62	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ28 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		>
63		ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ29	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1087	3.291.200	9.658,69		>

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Α.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
	11.00.08	Δυτικό Εμπορικό Κέντρο							
64	11.00.08	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ30 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		> >
65	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ31 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
66	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ32 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
67	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ33 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		> >
68	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ34 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		> >
69	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ35 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		> >
70	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ36 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		
71	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ37 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		
72	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ38 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		
72	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ39 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		

α/α	εσωτ.Αρ Ιθ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Α.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
73	11.00.09	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ40 Δυτικό εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		
74	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ41 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		
75	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ42 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		
76	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ43 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		
77	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ44 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		
78	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ45 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	3.291.200	9.658,69		
79	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ46 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	11.968.000	35.122,52		
80	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ47 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		
81	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ48 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		Παραχώρηση χρήσεως σε Παιδικό Σταθμό.
82	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ49 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		>
83	11.00.10	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ50 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		Παραχώρηση χρήσεως στη ΔΕΠΑΚ.

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενι κή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσεις
84	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ51 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
85	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ52 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
86	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ53 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
87	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ54 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	11.968.000	35.122,52		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ.
88	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ55 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
89	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ56 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	16.156.800	47.415,41		Παραχώρηση χρήσεως στην
90	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ57 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		Παραχώρηση χρήσεως στην ΑΔΕΚ.
91	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ58 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
92	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ59 Δυτικό Εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
93	11.00.11	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Κ60 Δυτικό εμπορικό Κέντρο	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.03	1987	6.283.200	18.439,33		> >
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>693.149.601</b>			

ΚΤΙΡΙΑ

α/α	εσωτ.Αρ ιβ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επί του ακινήτου	Παρατη ρήσεις
1	11.00.00	ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Αριστομένους 28 -	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	249.338.758	731.735,17		
2	11.00.00	ΚΤΙΡΙΟ "ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ" Μαντίκλου & Πατασώνη -	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	23.970.078	70.345,06	Εγγραφή υποθήκης στην ΑΓΡΟΤΙΚΗ	
3	11.00.00	ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ Αριστοδήμου 22 -	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	110.747.388	325.010,68		
4	11.00.00	ΑΡΧΟΝΤΙΚΟ ΚΥΡΙΑΚΟΥ Αγ. Ιωάννου - Κυριακού	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	33.913.232	99.525,26		Παραχώρηση χρήσης στο Σύλλογο προς Διάδοση των Γραμμάτων
5	11.00.00	«ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ» Ναυαρίνου & Ρ. Φεραίου	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	114.135.453	334.953,64		Το κτίριο βρίσκεται στο στάδιο των δαπέδων
6	11.00.00	ΖΟΥΜΠΟΥΛΕΙΟ Π.Καίσαρη - Αναγνωσταρά	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	67.867.185	199.170,02	Εγγραφή α) Τ.Π.&Δ. β) Αγροτική	Παραχώρηση χρήσης στην ΔΕΓΙΑΚ
7	11.00.00	ΚΤΙΡΙΟ Μαντίκλου 17 - Μορέως	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	17.610.494	51.681,57	Εγγραφή υποθήκης Στην ΑΓΡΟΤΙΚΗ	Παραχώρηση χρήσης στο ΔΗΠΕΘΕΚ
8	11.00.00	ΚΤΙΡΙΟ "ΚΑΤΣΟΥΛΕΑ" Κουμουνδούρακη 13	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	40.402.680	118.569,86		Το κτίριο δεν έχει μετά τους σεισμούς.
9	11.00.00	ΚΤΙΡΙΟ "ΠΛΕΜΜΑΤΙΑ - Σταδίου 64	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	25.857.268	75.883,40		Γίνεται ανακατασκευή του (στάδιο οπποπλινθοδομών)
10	11.00.01	ΚΤΙΡΙΟ "ΚΛΕΙΔΩΝΑ - Παπάζογλου 5	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	36.952.252	108.443,88	Εγγραφή υποθήκης στην ΑΓΡΟΤΙΚΗ	

α/α	εσωτ.Αρ ιβ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επί του ακινήτου	Παρατη ρήσεις
11	11.00.01	ΚΤΙΡΙΟ "Α' ΚΑΠΗ" Μπούτση & Χρυσοσπάθη	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	1985	56.064.960	164.534,00		Το οικόπεδο από Δωρεά κ. Αντωνακάκη -
12	11.00.01	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ "ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ" Αριστομένους-Πολυβίου-	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	178.892.235	524.995,55		Παραχώρηση χρήσης στην ΔΕΤΑΚ
13	11.00.01	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ "ΑΧΙΛΕΙΟΝ" Αριστομένους - Κ. Κρόμπα -	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	168.173.213	493.538,41		Παραχώρηση χρήσης στην ΔΕΤΑΚ
14	11.00.01	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΕΠΑΚ Φαρών - Ασίνης 11	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	36.239.165	106.351,18		Παραχώρηση χρήσης στη ΔΕΠΑΚ
15	11.00.01	ΚΤΙΡΙΟ ΛΑΡΔΑ Θουκιδίδου 2	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	1970;				
16	11.00.01	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ (παρ/μα Παπανικολή - Σανταρόζα	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		37.055.070	108.745,62		Χρησιμοποιείται ως παράρτημα του Α' ΚΑΠΗ
17	11.00.01	ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΡΖΑΚΗ - Πάροδος Αναγνωσταρά	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1950	17.951.782	52.683,15		Γραφεία Κοινωνικού Φορέα
18	11.00.01	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Δ.Δ. ΠΗΓΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	1975	1.393.821	4.090,45		Το οικόπεδο δωρεά στη κτίριο με έξοδα της
19	11.00.02	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΙΑ Μ.ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00					
20	11.20.01	ΑΠΟΘΗΚΗ ΝΕΟΥ Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00					10.00.08
	11.00.02	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00					

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατη ρήσεις
21		Δ.Δ. ΚΑΡΒΕΛΙΟΥ							
22	11.00.02	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - Δ.Δ. ΛΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1955	11.733.828	34.435,30		
23	11.00.02	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Δ.Δ. ΝΕΔΟΥΣΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00					Συνιδιοκτησία με Εκκλησιαστικό Συμβούλιο
24	11.00.02	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Δ.Δ. ΛΑΪΚΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00					
25	11.00.02	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Δ.Δ. ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1955	2.881.008	8.454,90		Δεν υπάρχουν τίτλοι ιδιοκτησίας
26	11.00.02	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Δ.Δ. ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1955	18.262.629	53.595,39		
27	11.00.12	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΑΝ.ΕΜΠ.ΚΕΝΤΡΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1955				Διατηρητέο
28	11.00.12	ΚΤΙΡΙΟ ΛΟΧΟΥ ΑΝ.ΕΜΠ.ΚΕΝΤΡΟ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00	Πριν το 1955				Διατηρητέο
29	11.01.01	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΕΝΤΑΣ ΑΝΑΤ. ΕΜΠ.	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00			1		
30	11.01.02	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00			1		
31	11.01.03	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΣΙΝΟΥ ΔΥΤΙΚΟ ΕΜΠ. ΚΕΝΤΡΟ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00			1		



α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επί του ακινήτου	Παρατη ρήσεις
32	11.01.04	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΝΕΔΟΝΤΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
33	11.01.05	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΦΥΤΩΡΙΟ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
34	11.01.08	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΦΥΤΩΡΙΟ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			ΤΟΛ
35	11.01.07	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΦΥΤΩΡΙΟ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			ΤΡΟΧΟΒΙΛΑ
36	11.01.08	ΚΤΙΡΙΟ - ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
37	11.00.12 2	ΚΤ. ΜΗΧ/ΓΕΙΟΥ - ΣΥΝ. ΑΥΤ/ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
38	11.00.12 3	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
39	11.01.09	ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΕΡΓ. ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
40	11.00.12 4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΑΥΤ/ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
41	11.00.12 5	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			

α/α	εσωτ.Αρ Ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/ν/ι α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επί του ακινήτου	Παρατη ρήσεις
42	11.01.10	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
43		ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΞΥΚΤΗΡΙΟ ΝΕΔΟΝΤΑ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		1			
44		ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΗΓΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		3.259.397			
45		ΣΧΟΛΙΚΟΝ ΚΤΙΡΙΟ Δ.Δ. ΝΕΔΟΥΣΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		7.937.177			
46		ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΑΓΩΝΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		21.334.234			
47		ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΕΜΗΣΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		25.333.428			
48		ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.00		5.385.341			
ΣΥΝΟΛΟ						1312692099			

ΙΕΡΟΙ ΝΑΟΙ

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγχ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτο υ	Παρατηρήσει ς
1	11.09.01	ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ (Αγία Άννα)	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02	Πριν το 1950				
2	11.09.02	Ι. ΝΑΟΣ ΠΑΛΙΟΥ Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02					10.00.07
3	11.09.03	Ι. ΝΑΟΣ ΝΕΟΥ Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02					10.00.08
4	11.09.04	Ι. ΝΑΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02					10.00.09
5	11.20.02	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ Δ.Δ. ΠΗΓΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02		60.648	177,98		10.00.09
6	11.09.05	Ι. ΝΑΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ Δ.Δ. ΚΑΡΒΕΛΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02					10.00.11
7	11.09.06	Ι. ΝΑΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ Δ.Δ. ΛΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02					10.00.12
8	11.09.07	Ι. ΝΑΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ Δ.Δ. ΝΕΔΟΥΣΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02					
9	11.20.03	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ Δ.Δ. ΝΕΔΟΥΣΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02		157.780	463,04		
10	11.20.04	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02		259.350	761,12		

α/α	εσωτ.Αρ Ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο υ	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτο υ	Παρατηρήσει ς
11	11.09.08	Ι. ΝΑΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ Δ.Δ. ΛΑΪΚΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02					
12	11.20.05	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ Δ.Δ. ΛΑΪΚΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02			1		
13	11.20.06	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02	Πριν το 1955	45.486	133,49		Νεκροταφείο Μαχαλά.
14	11.20.07	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02	Πριν το 1955	109.925	322,60		
15	11.20.08	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02		57.456	168,62		
16	11.20.09	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ - ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02			1		
17	11.09.09	Ι. ΝΑΟΣ ΠΡΩΗΝ ΑΝ.ΕΜΠ.ΚΕΝΤΡΟ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02			1		
18	11.09.10	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΜΑΧΑΛΑ ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ (ΥΠΑΠΑΝΤΗ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΟΣ)	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02			1		
19	11.09.11	ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ (ΑΓΙΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02			1		
20	11.09.12	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΑΡΤΕΜΙΣΙΑΣ (ΑΓ.ΤΑΞΙΑΡΧΕΣ)	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02			1		

α/α	εσωτ.Αρ ιθ.Ελέγγ ου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγο ρία ακινήτο ν	Κ.Α.Γ.Λ.	ημερ/νί α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτο ν	Παρατηρήσει ς
21	11.20.10	ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΑΡΤΕΜΙΣΙΑΣ	ΚΤΙΡΙΟ	11.00.00.02		1			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>690.660</b>			

ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΑ

α/α	Εσωτ. Αριθ. Ελέγχου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγορία ακινήτου	κωδ.λογιστ.	ημερ/ν/α αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενική αξία/EUR	βάρη επί του ακινήτου	Παρατηρήσεις
1	10.00.06	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ – ΝΕΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Αγ. Ιωάννης Καρβούνης	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	1	0,00		
2	10.00.07	ΠΑΛΙΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Μ.ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	1	0,00		11.00.25
3	10.00.08	ΝΕΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Μ.ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	1	0,00		11.00.26 11.00.27
4	10.00.09	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Δ.Δ. ΠΗΓΩΝ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	5.016.000	14.720,47		11.00.28 11.00.29
5	10.00.11	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Δ.Δ. ΚΑΡΒΕΛΙΟΥ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	1	0,00		11.00.31
6	10.00.12	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Δ.Δ. ΛΑΔΑ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	1.945.600	5.709,76		11.00.34
							14.281,44		

7	10.00.14	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Δ.Δ. ΝΕΔΟΥΣΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	4.866.400		
8	10.00.15	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Δ.Δ. ΛΑΪΚΩΝ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX		1	0,00
9	10.00.18	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ ΣΠΕΡΧΟΓΕΙΑΣ "ΛΙΜΝΕΣ"	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	11.308.000		33.185,62
10	10.00.21	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Δ.Δ. ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	7.351.200		21.573,59
11	10.00.22	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ ΕΠΑΝΩ ΜΑΧΑΛΑ Δ.Δ. ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	2.918.400		8.564,64
12	10.00.23	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ Δ.Δ. ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ	10.00.00.02	XXXXX	5.072.640		14.886,69
13	10.00.25	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ ΑΡΤΕΜΙΣΙΑΣ	ΟΙΚΟΠΕΔ Ο	10.00.00.02	XXXXX	5.704.000		16.739,55
14	10.00.27	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΟΙΚΟΠΕΔ Ο	10.00.00.02	XXXXX		1	0,00

ΣΥΝΟΛΟ

44.182.246

ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

α/α	εσωτ. Αριθ.  Ελέγχου	Περιγραφή - τοποθεσία	κατηγορί α  ακινήτου	κωδ.λογιστ.	ημερ/νί α  αδείας	αντικειμενική αξία/ΔΡΧ	αντικειμενικ ή αξία/EUR	βάρη επι του ακινήτου	Παρατηρήσ εις
1	10.00.54	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΒΟΡΕΙΑ ΚΑΚ-		10.00.00.03	XXXX	1			
2	10.00.55	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΝΟΤΙΑ ΚΑΚ -		10.00.00.03	XXXX	1			
ΣΥΝΟΛΟ						2			





## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ, Ν. (2000) *Εισαγωγή στο Arcview*, Αθήνα, Παπασωτηρίου
- ΜΑΝΙΑΤΗΣ, Ι. (1993) *Γεωγραφικά Συστήματα πληροφοριών, γης - κτηματολογίου*, Ζήτη
- ΚΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ, Κ. (2002) *Γεωγραφικά Συστήματα πληροφοριών και ανάλυση χώρου*, Αθήνα, Παπασωτηρίου
- ΥΠΕΧΩΔΕ (1987), Διεύθυνση Γ7, *Αιτιολογική έκθεση υπουργικής απόφασης*, Καλαμάτα
- ΥΠΕΧΩΔΕ (1988), Διεύθυνση Γ7, Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών και Περιβάλλοντος, *ΦΕΚ 229/Δ/88*
- Marathon Data Systems, "Arc – View", Τεχνικό εγχειρίδιο
- Νομική Βάση Πληροφοριών (Νομοτέλεια)

## **ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ**

- [www.esri.com](http://www.esri.com)
- [www.gis.com](http://www.gis.com)
- [erg.usgs.gov/isb/pubs/gis\\_poster/#what](http://erg.usgs.gov/isb/pubs/gis_poster/#what)
- [www.kal.gr](http://www.kal.gr)
- [www.messinia.gr](http://www.messinia.gr)
- [www.otenet.gr](http://www.otenet.gr)