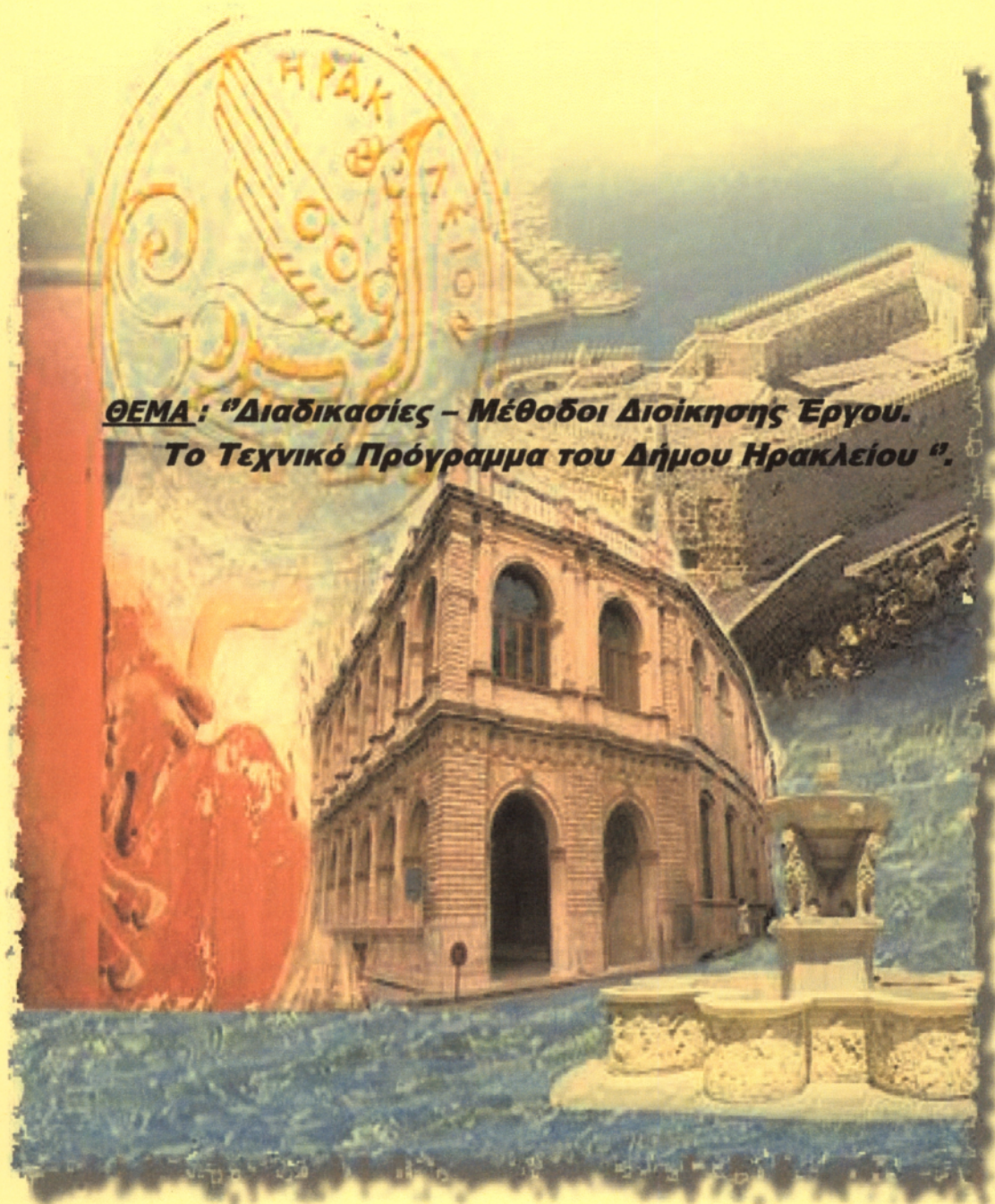


ΨΑΡΑΚΗ ΕΥΓΕΝΙΑ



**ΘΕΜΑ : "Διαδικασίες - Μέθοδοι Διοίκησης Έργου.
Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ηρακλείου "**

**ΣΧΟΛΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΘΩΜΑΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	4
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</u>	6
<u>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</u>	6
1.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ	6
1.2 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	7
1.3 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ.....	8
1.4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	9
1.5 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΈΡΓΟΥ	9
1.6 ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΈΡΓΑ	10
1.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	10
1.8 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΈΡΓΟΥ.....	11
1.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΈΡΓΟΥ.....	11
1.10 ΑΙΤΙΕΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ (ΠΑΓΓΛΕΣ).....	12
1.11 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΚΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	13
1.12 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ PROJECT MANAGER	13
1.13 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ PROJECT MANAGER	15
1.14 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	16
1.14.1 Είδη επικοινωνίας	16
1.14.2 Τα είδη της ενδοεπιχειρησιακής επικοινωνίας.....	16
1.14.3 Εξωεπιχειρησιακή επικοινωνία.....	17
1.14.4 Αποτελεσματική επικοινωνία.....	17
1.14.5 Στόχοι δικτύου επικοινωνίας.....	17
1.15 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	18
1.15.1 Σημασία προγραμματισμού.....	18
1.15.2 Αναγκαιότητα προγραμματισμού.....	19
1.15.3 Η σημασία του προγραμματισμού στη Διοίκηση Έργου.....	19
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</u>	20
<u>ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</u>	20
2.1 ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	20
2.2 W. B. S. (WORK BREAKDOWN STRUCTURE)	20
2.2.1 Λεπτομέρεια στην Μέθοδο WBS	21
2.2.2 Βασικά κλειδιά της Μεθόδου.....	21
2.3 Σχεδιασμός διαγράμματος GANTT.....	22
2.3.1 Παράδειγμα διαγράμματος.....	22
2.1.3 Διανομή διαγράμματος.....	24
2.1.4 Περιορισμοί του διαγράμματος.....	25
2.2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (CRM-PERT)	26
2.2.1 Πλεονεκτήματα του διαγράμματος δικτύου.....	26
2.2.2 Διαγράμματα CPM - PERT	27
2.2.3 Προετοιμασία των διαγραμμάτων δικτύου.....	28
2.2.4 Δημιουργία προκαταρκτικού διαγράμματος.....	28
2.2.5 Καθορισμός δεικτών (i) και (j).....	29
2.2.6 Βασικές οδηγίες κατασκευής ενός διαγράμματος δικτύου.....	29
2.2.7 Προετοιμασία προγράμματος.....	30
2.2.8 Τελικό Βήμα – Χρήση του Διαγράμματος Δικτύου.....	31
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3</u>	32
<u>ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.</u>	32
3.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	32
3.2 ΈΝΝΟΙΑ.....	32
3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ.....	33
3.4 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	34

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4</u>	36
<u>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</u>	36
4.1 Το ΗΡΑΚΛΕΙΟ “ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΟΛΗ”	36
4.2 Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	38
4.3 Η ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	39
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5</u>	43
<u>ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</u>	43
5.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	43
5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	43
5.3 ΑΝΑΓΚΕΣ	44
5.4 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	45
5.5 ΑΝΑΛΥΣΗ S.W.O.T.....	47
5.5.1 Δυνάμεις	48
5.5.2 Αδυναμίες	48
5.5.3 Ευκαιρίες	49
5.5.4 Απειλές	50
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6</u>	51
<u>ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</u>	51
6.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	51
6.2 ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.....	51
6.3 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	52
6.3.1 Περιγραφή δυο σημαντικών έργων που υλοποιούνται στο Δήμο	55
6.3.1.1 Πρωτεύον δίκτυο δρόμου – Ανάπλαση Λ. Κνωσού	55
6.3.1.2 Ανέγερση νέου Κοιμητηρίου.....	57
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7</u>	60
<u>ΕΠΙΛΟΓΟΣ</u>	60
7.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	60
7.2 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	62
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1</u>	64
<u>ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2004</u>	64
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2</u>	65
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΠΙΓΡΑΦΑ</u>	65
<u>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</u>	66

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α) Η πτυχιακή που ακολουθεί πρόκειται να παρουσιάσει σε γενικές γραμμές, τις μεθόδους και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στη Διοίκηση των Δημοσίων Έργων. Ιδιαίτερα αναφέρει και αναλύει την περίπτωση του Δήμου Ηρακλείου (Κρήτης). Βασικός στόχος της εργασίας, είναι να πετύχει μια σύντομη περιγραφή της όλης διαδικασίας των Δημοσίων Έργων, από τη στιγμή που θα παρθεί η απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο για την κατασκευή του έργου, έως ότου υπογραφεί η σύμβαση με τον ανάδοχο και υλοποιηθεί το έργο επιτυχώς, τόσο ποιοτικά όσο και χρονικά. Παράλληλα, δίνεται έμφαση και στη σύνταξη του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Ηρακλείου, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα έργα (συνεχιζόμενα και νέα), πολλά από τα οποία προβλέπεται να τελειώσουν λίγο πριν την έναρξη των Ολυμπιακών Αγώνων.

Στη συνέχεια, διαπιστώνεται ένας συνδυασμός των διαδικασιών της διοίκησης έργου και του Τεχνικού Προγράμματος, εφόσον για την κατασκευή ενός Δημοσίου Έργου απαιτείται αρχικά απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, εγγραφή του αντίστοιχου έργου στο ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου και σχετική πίστωση του έργου στον προϋπολογισμό (κονδύλι).

Στο πρώτο μέρος της εργασίας, αναλύεται το θεωρητικό κομμάτι της Διοίκησης έργου. Βασικές έννοιες που συναντάμε σε πολλά σημεία, εξηγούνται με απλό και κατανοητό τρόπο, για να βοηθούν τον αναγνώστη.

Στο δεύτερο μέρος, παρουσιάζονται μέθοδοι και πρακτικές που χρησιμοποιούνται στη Διοίκηση έργου. Απεικονίζονται γραφικά και εξηγούνται θεωρητικά τα διάφορα διαγράμματα, τα οποία υποβοηθούν τον project manager στον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και τον έλεγχο του έργου. Παρουσιάζοντας μια συνολική εικόνα της εξέλιξης του εκτελούμενου έργου.

Στο τρίτο κομμάτι της εργασίας, αναφέρεται το θεωρητικό μέρος του Τεχνικού Προγράμματος των ΟΤΑ, το περιεχόμενο του και οι διαδικασίες που ακολουθούνται για τη σύνταξη του.

Στο τέταρτο μέρος, ξεκινά η παρουσίαση της κατάστασης του Δήμου Ηρακλείου, σε συνολικό επίπεδο. Το κομμάτι αυτό χωρίζεται σε τρία μέρη : στο πρώτο αναφέρεται η υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου, το δεύτερο παρουσιάζει την οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας και πώς αυτή συντάσσει το Τεχνικό πρόγραμμα και στο τρίτο μέρος αναφέρονται οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση των έργων του Τεχνικού Προγράμματος.

Τέλος, λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα ειπώθηκαν στα διάφορα κεφάλαια της εργασίας, αποτυπώνονται τα συμπεράσματα και συμπληρώνονται οι προτάσεις με απώτερο σκοπό την βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου.



ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία με θέμα " Διαδικασίες – Μέθοδοι διοίκησης έργου. Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ηρακλείου " που υποβάλλεται, παρουσιάζει τους τρόπους με τους οποίους εκτελούνται τα Δημόσια Έργα σε ένα Δήμο και συγκεκριμένα στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης. Στόχος της είναι η επίτευξη μιας κατανοητής και σύντομης περιγραφής της διαδικασίας εκτέλεσης των έργων, σύμφωνα με το Τεχνικό Πρόγραμμα του τρέχοντος έτους.

Σε πρώτο πλάνο, γίνεται μια συνοπτική περιγραφή του Δήμου, παραθέτοντας τα βασικά χαρακτηριστικά του Δήμου και της πόλης, η οποία χαρακτηρίζεται ως Ολυμπιακή για το έτος 2004.

Στη συνέχεια, γίνεται επεξήγηση σε βασικές έννοιες της Διοίκησης Έργου, η οποίες εμφανίζονται συχνά σε πολλά σημεία της εργασίας. Οι έννοιες αυτές βοηθούν τον αναγνώστη να κατανοήσει καλύτερα την κάθε παράγραφο.

Το κύριο βάρος δίνεται στην εκτέλεση των έργων στην πόλη του Ηρακλείου. Πώς αυτά πραγματοποιούνται, με ποιο τρόπο, ποιος τα εκτελεί, πως χρηματοδοτούνται, τι προβλήματα υπάρχουν και πως αντιμετωπίζονται αυτά...;

Το Τεχνικό Πρόγραμμα του 2004, αναλύεται θεωρητικά και υποβάλλεται σχετικό σχέδιο με τα προβλεπόμενα έργα που εκτελεί η Δημοτική Αρχή κατά σειρά προτεραιότητας.

Τέλος, παρουσιάζεται η εσωτερική εικόνα του Δήμου και της γενικότερης οργάνωσης του. Εντοπίζονται οι αδυναμίες και προτείνονται ορθές προτάσεις για την εξάλειψή τους.

Η σπουδάστρια

Ψαράκη Ευγενία

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Β) Ο πρωταγωνιστής αυτής της εργασίας, θεωρείται ο Δήμος Ηρακλείου. Για το λόγο αυτό, είναι σημαντικό να αναφερθούν λίγα λόγια, που αφορούν τα γενικά χαρακτηριστικά του.

Ο Δήμος Ηρακλείου είναι η πρωτεύουσα της Περιφέρειας Κρήτης, στο κέντρο της βόρειας παραλίας του νήσου, με 200.000 κατοίκους περίπου και με επιφάνεια 120 τετρ, χιλιόμετρα.

Η οικονομία του Δήμου Ηρακλείου στηρίζεται σε τρεις τομείς κυρίως : στον Τουρισμό, στη Γεωργία και στο Εμπόριο.

Το Οδικό δίκτυο της Εθνικής οδού του Δήμου, συνδέει το Ηράκλειο με τις άλλες τρεις κύριες πόλεις του νησιού. (Χανιά, Ρέθυμνο, Αγ.Νικόλαος).

Η ιστορία της πόλης του Δήμου είναι μακραίωνη με πολλά της σημεία ακόμη σκοτεινά, σε μας τους νεώτερους κατοίκους της. Παρόλα αυτά, συχνά έρχονται στο φως νέα αρχαιολογικά ευρήματα που δηλώνουν με το δικό τους αναμφισβήτητο τρόπο, τον ιδιαίτερο ρόλο που διαδραμάτισε η πόλη στο πέρασμα των αιώνων.

Αυτό το οφείλουμε στους ανθρώπους του Δήμου, που εργάζονται για ότι καλύτερο στην πόλη μας, καθώς και στον αξιότιμο Δήμαρχο Ηρακλείου, κ. Ιωάννη Κουράκη, ο οποίος έχει προσφέρει πολλά στο Δήμο, συνεχίζει τις προσπάθειες για βελτίωση της όψης του Ηρακλείου και όπως θα συμπεράνουμε από την ανάγνωση της εργασίας, έχει συμβάλλει δυναμικά στην πραγματοποίηση σημαντικών έργων στο Δήμο, παρουσιάζοντας μια διαφορετική θετική εικόνα του Ηρακλείου.

Γ) Η επιλογή της εργασίας αυτής, έγινε με βάση τη θέληση και το ενδιαφέρον μου, να μάθω περισσότερα πράγματα για τα Δημόσια έργα.

Παράλληλα με αυτό, είχα την τύχη να πραγματοποιήσω την πρακτική μου άσκηση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου, με αποτέλεσμα να μπορώ να σχηματίσω μια γενική άποψη επί του θέματος και να δω από κοντά την πίεση και το άγχος, τόσο της γραφειοκρατίας όσο και της εκτέλεσης των έργων.

Ο άξονας στον οποίο κινήθηκα ώστε να συλλέξω στοιχεία και πληροφορίες, απορρέει από επιτόπια συνέντευξη του τεχνικού προσωπικού του Δήμου, από την ανάγνωση σχετικών βιβλίων, περιοδικών και εφημερίδων, καθώς επίσης και από την κριτική μου σκέψη, έτσι όπως αυτή διαμορφώθηκε στα πλαίσια της πρακτικής μου άσκησης. Λαμβάνοντας βέβαια, υπόψη μου και τις γνώσεις που είχα κερδίσει τέσσερα χρόνια από το ΤΕΙ Καλαμάτας.

Τελειώνοντας, θα ήθελα να τονίσω ότι η περίοδος εγγραφής της πτυχιακής μου, βρέθηκε μέσα στα πλαίσια μίας μεγάλης προετοιμασίας του Δήμου, για τους Ολυμπιακούς Αγώνες (Ηράκλειο 2004). Κυρίαρχα στοιχεία, ήταν το άγχος, η πίεση και η εγρήγορση των διαδικασιών και εργασιών.

Παρόλα αυτά, έγινε μια σημαντική προσπάθεια για να καλυφθεί το θέμα από όλες του τις πτυχές, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

1.1 Βασικές Έννοιες

Τα **δημόσια έργα** είναι έργα υποδομής της χώρας που καλύπτουν βασικές ανάγκες του κοινωνικού συνόλου, συμβάλλουν στην ανάπτυξη των παραγωγικών δυνατοτήτων, στην αύξηση του εθνικού προϊόντος, στην ασφάλεια της χώρας και γενικά αποσκοπούν στην βελτίωση της ποιότητας ζωής του λαού.

Από τεχνική άποψη, δημόσια έργα είναι όλα τα έργα που εκτελούν φορείς του Δημοσίου τομέα και συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος ή τον υποθαλάσσιο χώρο. Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση, καθώς και κάθε ερευνητική εργασία, που απαιτεί τεχνική γνώση και επέμβαση.

Ειδικότερες έννοιες που συναντάμε είναι οι εξής:

α) **Εργοδότης ή κύριος του έργου** είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο του Δημοσίου τομέα, για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

β) **Φορέας κατασκευής του έργου** είναι η αρμοδία Αρχή ή Υπηρεσία που έχει την ευθύνη παραγωγής του έργου.

γ) **Ανάδοχος εργολήπτης ή Ανάδοχος** είναι η εργοληπτική επιχείρηση στην οποία έχει ανατεθεί με σύμβαση, η κατασκευή του έργου.

δ) **Σύμβαση** είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ του εργοδότη ή του φορέα κατασκευής του έργου και του ανάδοχου για την κατασκευή του έργου, καθώς και όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές.

ε) **Διευθύνουσα υπηρεσία ή Επιβλέπουσα υπηρεσία** είναι η τεχνική υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου που είναι αρμοδία για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την διοίκηση της κατασκευής του έργου.

στ) **Προϊστάμενη Αρχή ή Εποπτεύουσα Αρχή** είναι η Αρχή ή Υπηρεσία ή το όργανο του φορέα κατασκευής του έργου που εποπτεύει την κατασκευή του και αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής.

ζ) **Τεχνικό Συμβούλιο** είναι το συλλογικό όργανο του φορέα κατασκευής του έργου το οποίο γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζει ο νόμος.

1.2 Κατασκευή Δημόσιων έργων. Διαδικασίες επιλογής αναδόχου.

Για την κατασκευή ενός δημόσιου έργου, προέχουν οι εξής ενέργειες από τον αρμόδιο φορέα, για την ολοκλήρωσή του :

- 1) Αρχικά ο Δήμος αποφασίζει αν το συγκεκριμένο έργο πρέπει να γίνει. Παράλληλα συντάσσει το ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει τα έργα κατά σειρά προτεραιότητας.
- 2) Το υπ' όψιν έργο θα πρέπει να εγγραφεί στο προϋπολογισμό (πιστώσεις του έργου είτε από ίδιους πόρους είτε από επιχορηγήσεις).
- 3) Κατόπιν ο Δήμος πρέπει να συντάξει μια μελέτη και να θεωρηθεί αρμοδίας. Η μελέτη αναφέρει λεπτομερικά τις εργασίες που θα γίνουν καθώς και τον αναλυτικό προϋπολογισμό της κάθε εργασίας. Συντάσσεται δηλαδή μια πλήρης τεχνική μελέτη.
- 4) Αναζήτηση πόρων για το έργο. Πως υποβάλλουμε μια αίτηση για να χρηματοδοτηθεί ένα έργο από κοινοτικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα. Μια δύσκολη και χρονοβόρα ενέργεια, η οποία απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή.
- 5) Ακολουθεί η ανάθεση του έργου από τον Δήμο.

Τα Δημόσια έργα κατασκευάζονται :

- α) Από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις, όπως ορίζεται από το νόμο
- β) από τον φορέα κατασκευής του έργου με αυτεπιστασία μέσω κατάλληλης τεχνικής υπηρεσίας και προσωπικού που είτε υπάρχει είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του έργου.

Οι τρόποι επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης για την κατασκευή του έργου είναι οι εξής :

- α) Η ανοιχτή δημοπρασία, στην οποία λαμβάνουν μέρος και υποβάλλουν προσφορές όλοι όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα που προβλέπονται στην διακήρυξη. Αυτή είναι η κύρια διαδικασία επιλογής.
- β) Η δημοπρασία με προεπιλογή. Η δημοπρασία αυτή διεξάγεται ως εξής : Αρχικά εκδηλώνουν ενδιαφέρον συμμετοχής όλοι όσοι θεωρούν ότι διαθέτουν τα προσόντα που προδιαγράφονται στη διακήρυξη. Ακολουθεί προεπιλογή και πρόσκληση για συμμετοχή στην κυρίως δημοπρασία και επίδοση προσφοράς εκείνων που έχουν προεπιλεγεί. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται σε έργα μεγάλης σπουδαιότητας ή εξειδικευμένα.
- γ) Η απευθείας ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Ο τρόπος αυτός αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και εφαρμόζεται όταν συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις, όπως σε περίπτωση θεομηνίας, μοναδικότητα κατασκευαστή, συνέχιση εργασιών ύστερα από έκπτωση του ανάδοχου ή διάλυση της εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για έργα ειδικής φύσης ή για μικρά έργα και εργασίες συντήρησης, εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη τους δεν υπερβαίνει ορισμένα ποσά (απευθείας ανάθεση έργου με απόφαση Δημάρχου, μέχρι του ποσού 3.500.000 δρχ, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει σχετική πίστωση του έργου στον προϋπολογισμό).

- 6) Εύρεση του ανάδοχου μελετητή – εργολάβου – προμηθευτή.

7) Ορισμός επιβλέποντα μηχανικού, για τον ανάδοχο του έργου.

Ο επιβλέπων μηχανικός παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου μέχρι την υλοποίηση του. Αναλύει το έργο που κατασκευάζεται, πιστοποιεί την εκτέλεση του και σύμφωνα με το κόστος πληρώνεται ο ανάδοχος. Υπογράφει τους λογαριασμούς που περιέχουν το εκτελεσθέν έργο, δηλαδή το έργο που έχει εκτελεστεί έως εκείνη τη στιγμή και είναι σύμφωνο με τη μελέτη, για να πληρώσει ο Δήμος (χωρίς την υπογραφή του επιβλέποντα, ο δήμος δεν πληρώνει).

Με αυτό τον τρόπο προκύπτει ο Συγκριτικός Πίνακας που μας δείχνει το ποσό που πιστοποιείται προς πληρωμή και το υπόλοιπο που μένει. Αυτό συμβαίνει διότι στο Δημόσια έργα, η νομοθεσία προβλέπει ότι ο προϋπολογισμός ενός έργου (το οποίο ανατίθεται με απευθείας ανάθεση ως 3,5 εκατ. Δρχ) μπορεί να αυξομειωθεί κατά 50%. Ουσιαστικά, συγκρίνουμε το έργο που πραγματοποιείται σε σχέση μ' αυτά που είχαν προβλεφθεί αρχικά στη μελέτη. Τις περισσότερες φορές παρατηρείτε αύξηση του αρχικού προϋπολογισμού εξαιτίας της εμφάνισης επείγουσών εργασιών, οι οποίες δεν είχαν συμπεριληφθεί στη μελέτη. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να γίνει αναμόρφωση του προϋπολογισμού, έτσι ώστε να μπου χρήματα στον υπάρχον κωδικό και να καλυφθεί το υπερβάλλον ποσό νομίμως.

Στο τέλος, πληρώνουμε τους τμηματικούς λογαριασμούς και το λογαριασμό που προκύπτει από το Συγκριτικό πίνακα. Στη φάση αυτή κάνουμε σύγκριση της μελέτης και του έργου που πραγματοποιήθηκε. Η μελέτη είναι αυτά που είχαν προβλεφθεί και το έργο που πραγματοποιήθηκε μας δείχνει τελικά τι έξοδα έγιναν.

1.3 Διαγωνισμοί Δημοσίων Έργων

Για την επιλογή του ανάδοχου εργολάβου, ο Δήμος βγάζει διαγωνισμό και παίρνει προσφορές. Γίνεται προκήρυξη του διαγωνισμού, ορίζεται συγκεκριμένη μέρα και ώρα κατά την οποία καλούνται οι εργολάβοι να υποβάλλουν τις οικονομικές τους προσφορές. Οι εργολάβοι που λαμβάνουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εργοληπτικό πτυχίο, χρηματοδοτική ικανότητα και σχετική εμπειρία στην κατασκευή Δημοσίων έργων. Ενώ οι προσφορές που κατατίθενται είναι πάντα γραπτές και πάντα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από τριμελής επιτροπή διαγωνισμού. Η επιτροπή διενεργεί τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών, τις ανοίγει, τις μονογράφει και καταγράφει σε πρακτικό τα σημαντικότερα στοιχεία των προσφορών. Στη συνέχεια τις διαβιβάζει στην Επιτροπή Εισήγησης για Ανάθεση, η οποία εξετάζει τόσο τα εξωτερικά όσο και τα εσωτερικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (τιμές μεγαλύτερες του τιμολογίου, προσφορά ανυπόγραφη ή υπογεγραμμένη από μη εξουσιοδοτημένο άτομο κα.). Κατόπιν αξιολογεί τις προσφορές και σύμφωνα με την κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, επιλέγει τον ανάδοχο το έργου. Στη φάση αυτή η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό που ορίζει τον ανάδοχο και επεξηγεί τους λόγους για τους οποίους κατέληξε σε αυτόν.

Το πρακτικό αυτό πηγαίνει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση και εφόσον εγκριθεί, το αποτέλεσμα ανακοινώνεται σε πίνακα του Δήμου. Υπογράφεται το συμφωνητικό μεταξύ του Δήμου και του ανάδοχου εργολάβου, ο οποίος καλείτε να φέρει σε πέρας την κατασκευή του έργου, μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα και σύμφωνα πάντα με την προβλεπόμενη μελέτη του έργου.

1.4 Εκτέλεση Συμβάσεων

Με την κατοχύρωση του ανάδοχου του έργου, ο Δήμος ζητά από τον εργολάβο, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Ουσιαστικά η εγγύηση αυτή αντικαθιστά την εγγυητική συμμετοχής και είναι συνήθως 5% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Με τον τρόπο αυτό, ο Δήμος ελέγχει έμμεσα τον ανάδοχο, διότι μια τράπεζα εγγυάται για λογαριασμό του, ότι το έργο θα εκτελεστεί ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις. Την εγγυητική αυτή, την κρατάει ο κύριος του έργου και την επιστρέφει στον ανάδοχο με την οριστική παραλαβή του έργου. Σε περίπτωση που κάτι δεν πάει καλά κατά την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος χάνει την εγγυητική επιστολή. Συνήθως βέβαια γίνεται συμβιβασμός, ο ανάδοχος δέχεται τις υποδείξεις του φορέα με έγγραφη εντολή, κάνει τις ανάλογες τροποποιήσεις στο εκτελεσθέν έργο και έτσι ο Δήμος, αποσύρει την εγγυητική επιστολή.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να **τηρεί** τα σχέδια και τα κείμενα που προσδιορίζουν το Τεχνικό αντικείμενο (Συμβατικά Τεύχη), καθώς και την τεχνική μελέτη του έργου επακριβώς. Επίσης έχει υποχρέωση να υποβάλλει στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα, εντός 15 ημερών από τη Σύμβαση. Αυτό εγκρίνεται από την υπηρεσία εντός 10 ημερών. Το χρονοδιάγραμμα δύναται να τροποποιηθεί και να αναπροσαρμοστεί σε περίπτωση παρατάσεων ή καθυστερήσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί έγκαιρα το έργο. Πρόκειται για ένα κομμάτι του όλου προγραμματισμού του έργου (χρόνος, χρήμα, ανθρώπινο δυναμικό, υλικά). Αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο που μας βοηθάει να εντοπίζουμε τα σημεία έλεγχου του έργου, έχοντας πάντα μια σαφή εικόνα της εξέλιξης του έργου.

Ακόμη, ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται, μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, να συντάξει και να υποβάλλει οργανόγραμμα του εργοταξίου στο οποίο περιγράφονται λεπτομερώς, τα πλήρη στοιχεία των στελεχών, εξοπλισμού και μηχανημάτων που θα περιλαμβάνει η εργοταξιακή ανάπτυξη για την εκτέλεση του έργου.

1.5 Ημερολόγιο έργου

Για κάθε εργολαβία, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες, με συνοπτικό τρόπο, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο, σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από εντεταλμένο όργανο της επίβλεψης και τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Παρέχει μια γενικότερη εικόνα προόδου του έργου.

1.6 Βλάβες στα Έργα

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε βλάβη στο έργο, εκτός της ανωτέρας βίας (θεομηνία), όμως για να του καταλογιστεί πρέπει η υπηρεσία να διαπιστώσει τις ειδικές πλημμέλειες, στις οποίες οφείλεται η βλάβη. Σε ορισμένες περιπτώσεις η δημιουργία βλάβης από μόνη της δεν αρκεί για να καταλογισθεί ευθύνη στον ανάδοχο, αλλά πρέπει συγχρόνως να προσδιορίζεται η *ειδική πλημμέλειά* του στην κατασκευή του έργου (παραβίαση μελέτης ή υποχρεωτικών προδιαγραφών ή πλημμελής κατασκευή) διότι αυτή μπορεί να οφείλεται σε ελλιπή μελέτη ή σε ανεπαρκή τεχνική περιγραφή π.χ. ελλιπή έρευνα υπεδάφους, κακή προδιαγραφή μόνωσης οροφής, κακός υπολογισμός πιέσεων σε σωλήνα κλπ..

Στην ανωτέρα βία όπως π.χ. θεομηνία, εντάσσονται απρόβλεπτα γεγονότα και καταστάσεις που δε μπορούν να αποφευχθούν με μέτρα πρόνοιας και προκαλούν βλάβες στο έργο ή τις μόνιμες εγκαταστάσεις του αναδόχου. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας για να αναγνωρισθεί αποζημίωση πρέπει ο ανάδοχος να υποβάλλει Ειδική Δήλωση εντός 10 περίπου ημερών. Εάν το έργο έχει παραδοθεί σε χρήση την υποχρέωση ανακοίνωσης των βλαβών έχει αυτός που το χρησιμοποιεί.

Η παραβίαση των συμβατικών τευχών και των υποχρεωτικών προδιαγραφών, κάνει την κατασκευή του έργου πλημμελή και ο ανάδοχος ευθύνεται γ'αυτήν. Η πλημμέλεια μπορεί να οφείλεται είτε στον τρόπο κατασκευής είτε στα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν. Εάν τα ελαττώματα είναι από την φύση τους ή χαρακτηριζούνται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία «επουσιώδη» τότε γίνεται μείωση της αμοιβής του αναδόχου και μπορεί να διαταχθούν και ορισμένες εργασίες βελτίωσης. Εάν τα ελαττώματα είναι από την φύση τους ή τις προδιαγραφές ή χαρακτηριζούνται αιτιολογημένα από την Διευθύνουσα Υπηρεσία «ουσιώδη» τότε επιβάλλεται η πλήρης επιδιόρθωση-ανακατασκευή τους.

1.7 Ποινικές Ρήτρες

Με τη σύμβαση ορίζονται και ποινικές ρήτρες για την υπαίτια, από μέρους του αναδόχου, υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας κατασκευής του έργου.

Όταν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας (μη υποβολή χρονοδιαγράμματος, υποκατάσταση αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση κλπ) , κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αφού προηγηθεί ειδική πρόσκληση. Συνεπώς, ο ανάδοχος αποβάλλεται από το έργο και η εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό.

Κατά των καθορισμό των ορίων των ποινικών ρητρών, αναφέρεται και η συνομολόγηση ρήτρας πρόσθετης καταβολής (πριμ) στον ανάδοχο για τη γρηγορότερη, απ' την προθεσμία, περάτωση του έργου.

Η καταβολή του πριμ στον ανάδοχο γίνεται για την ταχύτερη εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου σύμφωνα με τη σύμβαση και το χρονοδιάγραμμα και υπολογίζεται ως ποσοστό του αρχικού συμβατικού αντικειμένου. Καταβάλλεται μόνο εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη δημοπράτησης του έργου.

Ακόμη, εάν προβλέπεται από τη διακήρυξη, χορηγείται στον ανάδοχο προκαταβολή μέχρι του 15% του ολικού ποσού της σύμβασης. Για το ποσό αυτό βαρύνεται ο ανάδοχος με τόκο. Η προκαταβολή αυτή καλύπτεται με εγγυητική επιστολή και η απόσβεση της γίνεται τμηματικά (λειτουργεί σαν δάνειο ή δεσμεύεται κάποιο ποσό από την εγγυήτρια τράπεζα).

1.8 Διοίκηση έργου

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των έργων ανήκει στην αρμοδία Τεχνική Υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου (διευθύνουσα ή επιβλέπουσα υπηρεσία), η οποία ενεργεί για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων και ορίζει τους τεχνικούς υπαλλήλους που θα ασχοληθούν ειδικότερα με την επίβλεψη. Προσδιορίζει τα καθήκοντα τους, παρακολουθεί το έργο τους και γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια.

Σε περίπτωση κατασκευής έργου, με ανάθεση σε ανάδοχο, η επίβλεψη αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση, από τον ανάδοχο, των όρων σύμβασης και στην κατασκευή του έργου κατά τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

Καθώς, σε περίπτωση κατασκευής έργου με αυτεπιστασία, η επίβλεψη οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεση της, κατά τον οικονομοτεχνικά προσφορότερο τρόπο, για να επιτύχει την κατασκευή του έργου, σύμφωνα με τις ανάλογες προδιαγραφές.

Όταν πρόκειται για κατασκευή σημαντικών έργων συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής, τη διαμόρφωση του κόστους, την τήρηση κανόνων ασφάλειας και υγιεινής του χώρου εργασίας, την τήρηση των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και γενικά την πορεία του έργου.

Ακόμη όταν πρόκειται για πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας έργα ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, διοίκηση και επίβλεψη του έργου από την τεχνική υπηρεσία του φορέα εκτέλεσης του έργου, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων **τεχνικού συμβούλου** σε ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή την επίβλεψη, ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου έργου ή τμήματος ομοειδών έργων.

1.9 Ζητήματα που προκύπτουν στη Διοίκηση έργου

Για την υλοποίηση ενός έργου επενδύονται κεφαλαίο, εργασία και γη σε μια προσπάθεια που είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να βελτιώσει την ικανότητα του φορέα και των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Μεγάλο βάρος αφιερώνεται στην αναζήτηση των πόρων, οι οποίοι θα συμβάλλουν στη παραγωγή ενός οικονομικά αποδοτικού αποτελέσματος.

Πρόκειται λοιπόν για μια δαπανηρή και χρονοβόρα διαδικασία, την οποία οι φορείς πρέπει να ξεκινούν προσεκτικά με ιδιαίτερη έμφαση στο σχεδιασμό, την οργάνωση και τον έλεγχο. Συνεπώς θα πρέπει να προβαίνουν στις εξής ενέργειες :

- Σαφή καθορισμό αναγκών και προδιαγραφών (ιεράρχηση και ανάλυση αυτών)
- Ύπαρξη αναγκαίου προσωπικού και καθορισμός δραστηριοτήτων
- Σωστός καταμερισμός πόρων
- Προγραμματισμός δραστηριοτήτων (παραπέμπει στο χρονοδιάγραμμα)
- Εκτίμηση προϋπολογισμού δαπανών
- Ύπαρξη κατεύθυνσης (καθορίζονται οι στόχοι και κατευθυνόμαστε προς αυτούς)
- Τήρηση στοιχείων (προϋποθέτει συγκεκριμενοποίηση παραμέτρων)
- Ύπαρξη επικοινωνίας

1.10 Αιτίες προβλημάτων (Παγίδες)

Πολλές φορές όμως, οι φορείς ξεκινούν τα έργα τους, χωρίς να έχει προηγηθεί σωστός σχεδιασμός και οργάνωση με αποτέλεσμα να μην μπορούν να ελέγχουν όλη τη διαδικασία υλοποίησης του έργου. Αυτό συμβαίνει διότι :

- 1) Οι στόχοι και οι αντικειμενικοί σκοποί δεν είναι ξεκάθαροι. Πολλοί φορείς προχωρούν χωρίς κανένα καθορισμένο σχέδιο, βαδίζουν στα τυφλά.
- 2) Οι ελλείψεις οικονομικές εκτιμήσεις αυξάνουν τα προβλήματα. Ο προϋπολογισμός του έργου δεν προβλέπεται σωστά με αποτέλεσμα μια απρόβλεπτη υπέρβαση δαπανών σε κάποιες δραστηριότητες και έλλειψη πόρων σε άλλες.
- 3) Ανεπαρκή δεδομένα σε πολλές εκτιμήσεις. Όταν ένα έργο σχεδιάζεται με δεδομένα που πιθανόν να είναι συνοπτικά ή ασήμαντα. Αυτό συμβάλλει στην δημιουργία προβλημάτων όπως είναι ο άστοχος σχεδιασμός.
- 4) Η ελλιπής διατύπωση καθηκόντων δυσκολεύει τις διάφορες εργασίες. Εάν δεν υπάρξει καταμερισμός εργασίας και ανάλυση καθηκόντων τότε τα άτομα θα συγκεντρώνονται σε εργασίες που δεν συμβάλλουν άμεσα στην ολοκλήρωση του έργου.
- 5) Πολλοί φορείς προσπαθούν να επιτύχουν πολλά σε πολύ λίγο χρόνο, χωρίς να λαμβάνουν υπόψη τους, τους περιορισμούς για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Έτσι εντείνονται τα προβλήματα που οφείλονται σε λανθασμένο προγραμματισμό και ανεπάρκεια κονδυλίων.
- 6) Δεν υπάρχει ένας συστηματικός τρόπος σχεδιασμού, οργάνωσης και ελέγχου των έργων. Δεν θέτουν σωστά τις προτεραιότητες, τους ανθρώπινους πόρους και τα χρονοδιαγράμματα.

1.11 Συνέπειες κακής διοίκησης έργου

Η κακή διοίκηση ενός έργου έχει μεγάλες συνέπειες για ένα Δήμο. Προκύπτει συνήθως από ανεπαρκή οργάνωση και διαχείριση, επιφέροντας συντριπτικά αποτελέσματα για τον οικείο φορέα.

Ένα συνηθισμένο αποτέλεσμα της ανεπαρκούς διοίκησης έργου είναι η **υπέρβαση κόστους**. Αρκετές φορές η αύξηση του κόστους είναι αναπόφευκτη. Οι ελλείψεις σε εργατικό δυναμικό, το κόστος των υλικών-εξοπλισμού και η κακή διαχείριση αυτών, προκύπτουν συχνά χωρίς δυνατότητα ελέγχου. Έτσι οδηγούμαστε σε οικονομική ζημία και τεχνική-ανθρώπινη απώλεια.

Ιδιαίτερα σημαντικές είναι οι απρόβλεπτες ελλείψεις ανθρώπινου δυναμικού. Για λόγους προσωπικού συμφέροντος, πολλοί από τους προγραμματιστές και αναλυτές του έργου, αποχωρούν από τη σχετική διαδικασία. Το αποτέλεσμα είναι προφανές. Ο φορέας χάνει έναν υπάλληλο με πλούσιες γνώσεις και πρέπει να βρει άμεσα κάποιον που θα μπορέσει να μάθει το πρόγραμμα σύντομα και να συνεχίσει το έργο από τη μέση.

Κατά την πορεία ενός έργου εμφανίζονται αναπόφευκτες συγκρούσεις, κυρίως όταν :

- Οι στόχοι του έργου είναι αόριστοι
- Διατηρείται ασάφεια στις φάσεις του έργου
- Δεν υπάρχει συμφωνία για τους στόχους και τις προτεραιότητες
- Τα επίσημα κανάλια επικοινωνίας δεν είναι επαρκή

Άλλες συνέπειες της κακής διοίκησης έργου είναι η κλιμάκωση των απαιτήσεων του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση των υλικών , ο έκτακτος προγραμματισμός για την αντιμετώπιση καθυστερήσεων της υπέρβασης χρονικών ορίων ή καταβολή αποζημιώσεων για την καθυστέρηση της ολοκλήρωσης μιας φάσης του έργου και η αντιμετώπιση των στόχων εντός του επιθυμητού χρονικού ορίου με εξαιρετική δυσκολία.

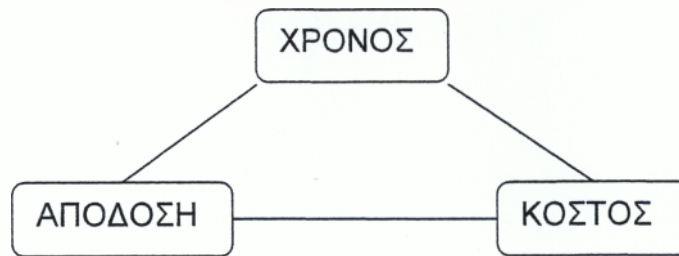
1.12 Ο ρόλος του Project Manager

Ένα σύστημα διοίκησης έργου βοηθάει στο σχεδιασμό, την οργάνωση και τον καλύτερο έλεγχο των δραστηριοτήτων του οικείου φορέα. Για την καθιέρωση ενός τέτοιου συστήματος πρέπει να γνωρίζουμε τι είναι η διοίκηση έργου και τι μπορεί να μας προσφέρει.

Γενικότερα, η διοίκηση των έργων περιλαμβάνει την ολοκλήρωση του έργου μέσω της ανάπτυξης ενός σχεδίου του έργου, τη διοίκηση σκοπού, τη χρονική διοίκηση, τη διοίκηση του κόστους (σχεδιασμός πόρων, εκτίμηση κόστους, προϋπολογισμός), την ποιότητα του έργου, τους ανθρώπινους πόρους, την επικοινωνία του έργου και τους κινδύνους.

Ένα σχέδιο διοίκησης έργου διευκολύνει να απαντήσουμε στα εξής ερωτήματα :

- τι θα πραγματοποιηθεί
- πώς θα επιτευχθεί το έργο
- πού θα πραγματοποιηθεί
- πότε θα ολοκληρωθεί το έργο
- ποιος θα αναλάβει την υλοποίησή του



Σχήμα 1 : Μοντέλο διοίκησης έργου

Ο project manager έχει τη συνολική ευθύνη για το σχεδιασμό, την οργάνωση και τον έλεγχο. Πρέπει να είναι ένας άνθρωπος με τάξη, κάλος στη διοίκηση και οργανωτικός για να μπορέσει να βοηθήσει τους υπαλλήλους του, να οργανωθούν και να πράξουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Κατά τη φάση του σχεδιασμού ενός έργου, φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί μια πλήρης περιγραφή των καθηκόντων, μια λεπτομερής ανάλυση των αναγκαίων πόρων, ένα πρακτικό χρονοδιάγραμμα και ένας ορθός καθορισμός των αναγκών.

Επιπλέον πρέπει να οργανώσει το έργο έτσι ώστε να υπάρχει διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό, ικανό να καλύψει τις απαιτούμενες δραστηριότητες. Επομένως, θα πρέπει να φροντίσει ώστε τα άτομα που θα μετέχουν στο έργο να έχουν αρκετές αρμοδιότητες και αίσθηση ευθύνης για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

Ο project manager έχει την ευθύνη του ελέγχου του έργου. Φροντίζει να υπάρχουν πρότυπα για τον καθορισμό της προόδου του και ανοιχτά κανάλια επικοινωνίας στα οποία συνδυάζονται και αξιοποιούνται οι πληροφορίες που δέχονται και διοχετεύουν.

Επίσης, εξασφαλίζει την έγκαιρη εκτίμηση της προόδου με τακτικούς ελέγχους χρόνου και κόστους. Για να επιτευχθεί η αναγκαία ανταπόδοση πληροφοριών, ο project manager συγκρίνει περιοδικά την πραγματική περίοδο και την πρότυπη, για να διαπιστώσει αν υπάρχουν σοβαρές παρεκκλίσεις από το κόστος και το χρονοδιάγραμμα.

Μεταξύ του σχεδιασμού, της οργάνωσης και του ελέγχου, η τρίτη διοικητική λειτουργία έχει την μεγαλύτερη σημασία για τον project manager. Καθώς προχωρεί το έργο ο project manager θα πρέπει να ελέγχει αν πράγματι υλοποιείται αυτό που σχεδιάστηκε και οργανώθηκε. Για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει να τηρούνται τα εξής σημεία :

- 1) Οι στόχοι να έχουν μετατραπεί σε σαφείς και κατανοητές προδιαγραφές.
- 2) Οι προδιαγραφές να είναι αξιόπιστες και ακριβείς για την αξιολόγηση της προόδου του έργου.
- 3) Να έχουν διατυπωθεί αξιόπιστοι προϋπολογισμοί και χρονοδιαγράμματα έτσι ώστε να μπορούν να γίνονται ακριβείς απολογισμοί.
- 4) Να έχει καθοριστεί η μέθοδος για την ακριβή σύγκριση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, των δαπανών με τον προϋπολογισμό τους.
- 5) Να γίνεται επανεκτίμηση κάθε φορά που εμφανίζονται σημαντικές διαφορές στις δραστηριότητες του έργου.

1.13 Καθήκοντα του Project Manager

Ο Project Manager έχει πολλά καθήκοντα στα οποία πρέπει να ανταποκριθεί. Αντίθετα από τις περισσότερες θέσεις, η δική του δεν επιτρέπει την εξειδίκευση. Πρέπει να έχει γενικές γνώσεις. Ουσιαστικά είναι ο σχεδιαστής, οργανωτής και ελεγκτής του έργου σε όλες του τις φάσεις.

Σχεδιασμός

- παρέχει έγκαιρα τα χρονοδιαγράμματα για όλο το έργο.
- προετοιμάζει σε βάθος ένα πρόγραμμα εφαρμογής.
- επισημαίνει εγκαίρως πιθανές καθυστερήσεις και προγραμματίζει τρόπους αποφυγής τους.
- επικεντρώνεται στις βασικές δραστηριότητες και στα βασικά στάδια υλοποίησης.
- συντονίζει όλες τις δραστηριότητες (επικοινωνία των τμημάτων).

Οργάνωση

- παρέχει συστηματικούς τρόπους προσέγγισης για την ανάπτυξη εκτιμήσεων και χρονοδιαγραμμάτων.
- αναπτύσσει τα μέσα παροχής πληροφοριών σε διάφορα στάδια του έργου και συγκροτεί κατάλληλη ομάδα υποστήριξης.
- καθιερώνει κανάλια επικοινωνίας για όλο το έργο.
- διευκολύνει τις συσκέψεις και ενθαρρύνει την προσφορά πληροφοριών.
- οργανώνει περιοδικές συσκέψεις για τον έλεγχο ροής του έργου.
- παρέχει τα κατάλληλα μέσα για την αναφορά της προόδου του έργου.
- παρέχει ένα οργανωμένο μέσο συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών.

Έλεγχος (*προϋπόθεση ενός σωστού ελέγχου είναι η προϋπαρξη του σχεδιασμού και της οργάνωσης*)

- έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της προόδου του έργου.
- επανεξετάζει τις εκτιμήσεις σε κάθε σημαντικό σημείο ελέγχου.
- επιβεβαιώνει ότι κάθε δραστηριότητα αρχίζει και τελειώνει σύμφωνα με το σχεδιασμό.
- εκδίδει ημερήσια δελτία που περιγράφουν τις τρέχουσες δραστηριότητες κατασκευής.
- συναντάται με στελέχη οι οποίοι του επιβεβαιώνουν ότι οι δραστηριότητες παράγουν αυτό το οποίο έχει προγραμματιστεί.
- συγκρίνει τις πληροφορίες για την πρόοδο του έργου με το κύριο χρονοδιάγραμμα.
- τεκμηριώνει κάθε αλλαγή στο πρόγραμμα.
- κρίνει εάν υπάρχει αρκετό προσωπικό, εξοπλισμός και υλικά για να ανταποκριθεί στο πρόγραμμα.
- ειδοποιεί τον εργοδότη για τυχόν εκπρόθεσμες ημερομηνίες.

1.14 Δημιουργία δικτύου επικοινωνίας

Για να εκτελέσουν με επιτυχία τα καθήκοντα τους, οι project manager πρέπει να δημιουργήσουν ένα δίκτυο επικοινωνίας που θα διοχετεύει και θα δέχεται πληροφορίες. Επίσης, εξασφαλίζουν τη σωστή λειτουργία των καναλιών επικοινωνίας, διοικητικού προσωπικού και εξωτερικών ομάδων εργασίας.

1.14.1 Είδη επικοινωνίας

Τα διάφορα είδη επικοινωνίας σε μια επιχείρηση ή ένα φορέα είναι τα εξής :

- 1) *Ελεύθερη* επικοινωνία, που εξαρτάται μόνο από την βούληση αυτών που επικοινωνούν και *αναγκαστική*, που επιβάλλεται από άλλους λόγους (οργανωτικούς, υπηρεσιακούς).
- 2) *Εσωτερική* ή *ενδοεπιχειρησιακή* επικοινωνία, που γίνεται στο εσωτερικό της επιχείρησης και *εξωεπιχειρησιακή*, που γίνεται ανάμεσα σε πρόσωπα που ανήκουν στην επιχείρηση ή το φορέα και σε άλλα που είναι έξω απ'αυτή.
- 3) *Προφορική* επικοινωνία, που γίνεται με προφορικό λόγο, *γραπτή* επικοινωνία, που γίνεται με τη χρησιμοποίηση εγγράφων και εντύπων και *τεχνική* ή *μηχανική* επικοινωνία, που γίνεται με τη χρησιμοποίηση διάφορων τεχνολογικών μέσων, όπως τηλέφωνο, FAX, Computer.

1.14.2 Τα είδη της ενδοεπιχειρησιακής επικοινωνίας

Αυτά, με διάφορα κριτήρια, είναι τα εξής :

1. Με κριτήριο τις *διοικητικές θέσεις* αυτών που επικοινωνούν η επικοινωνία διακρίνεται σε *κάθετη*, που είναι η επικοινωνία υψηλότερων διοικητικών θέσεων με χαμηλότερες, *οριζόντια*, που είναι η επικοινωνία μεταξύ προσώπων που βρίσκονται στο ίδιο διοικητικό επίπεδο και *ανιούσα*, που είναι η επικοινωνία μεταξύ χαμηλότερων προς υψηλότερες θέσεις.

Η *κάθετη* επικοινωνία παίρνει τις μορφές :

- τη χορήγησης εντολών και οδηγιών,
- της ενημέρωσης και
- της εξωτερίκευσης σκέψεων και επιθυμιών.

Η *οριζόντια* επικοινωνία :

- της ενημέρωσης,
- της θέσης ερωτηματικών και
- της διευκόλυνσης της συνεργασίας.

Και, η *ανιούσα* επικοινωνία :

- της υποβολής αναφορών,
- της διατύπωσης προτάσεων και
- της προβολής αιτημάτων.

2. Με κριτήριο τη *σχέση* που δημιουργείται με την επικοινωνία, αυτή διακρίνεται σε άμεση και έμμεση.
3. Με κριτήριο το *σχήμα* που παίρνει η επικοινωνία μέσα στην επιχείρηση διακρίνεται σε κυκλική, αλυσιδωτή και σχήματος τροχού.
4. Με κριτήριο τη *σημαντικότητα* της επικοινωνίας σε συνδυασμό με το στοιχείο του επείγοντος, αυτή διακρίνεται σε :
 - σημαντική και επείγουσα
 - σημαντική μη επείγουσα
5. Με κριτήριο τον *τυπικό* ή *άτυπο* χαρακτήρα της διακρίνεται αντίστοιχα σε τυπική και άτυπη.

1.14.3 Εξωεπιχειρησιακή επικοινωνία

Συνήθως, η εξωεπιχειρησιακή επικοινωνία γίνεται με πελάτες (ή δημότες), προμηθευτές, συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, με πρόσωπα ή εταιρείες που παρέχουν υπηρεσίες στην επιχείρηση (π.χ. συνεργεία επισκευών, τράπεζες, εταιρίες συμβούλων), με διάφορες αρχές (διοικητικές, αστυνομικές), με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης κ.λ.π.

Η εξωεπιχειρησιακή επικοινωνία γίνεται προφορικά με συνομιλία και συνέντευξη, γραπτά με έγγραφα διαφόρων τύπων και με τεχνικά μέσα μέσω τηλεφώνου, FAX, Computer κλπ.

1.14.4 Αποτελεσματική επικοινωνία

Η επικοινωνία στην διοίκηση έργου έχει μεγάλη σημασία διότι βοηθάει στην συγκέντρωση πληροφοριών, στη λήψη αποφάσεων, στην αποφυγή συγκρούσεων αρμοδιοτήτων και γενικότερα στην ισορρόπηση της όλης διαδικασίας. Συνεπώς, θα πρέπει η επικοινωνία να είναι αποτελεσματική εάν θέλουμε να έχουμε τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Για να συμβεί όμως αυτό, απαιτείται αποσαφήνιση των σκέψεων, σωστή μελέτη του κύριου σκοπού της επικοινωνίας, ύπαρξη συνεργασίας και κατανόησης του ανθρώπινου παράγοντα, σαφήνεια πληροφοριών, γνώσεις και εκπαίδευση στην επικοινωνία, ύπαρξη συμμετοχής και παρατηρητικότητας των ατόμων, περιεκτικότητα στην επικοινωνία κ.α.

1.14.5 Στόχοι δικτύου επικοινωνίας

Οι βασικοί στόχοι στην δημιουργία κενός δικτύου επικοινωνίας είναι η διοχέτευση και η λήψη πληροφοριών.

Για παράδειγμα σ' ένα κατασκευαστικό έργο η διοχέτευση πληροφοριών είναι κρίσιμη από πολλές διαφορετικές απόψεις. Οι αρχιτέκτονες και οι μηχανικοί χρειάζονται πληροφορίες για να κάνουν τη μελέτη κατασκευής και τα σχέδια. Ο κύριος του έργου χρειάζεται πληροφορίες για να εξασφαλίσει την χρηματοδότηση του έργου. Οι λογιστές πρέπει να έχουν αρκετές πληροφορίες για να τηρούν τα βιβλία τους και να εξοφλούν τα τιμολόγια. Οι κατασκευαστές χρειάζονται πληροφορίες για να προσφέρουν αποτελεσματικά και αποδοτικά τις ειδικές υπηρεσίες τους.

Ο project manager έχει την ευθύνη της εξασφάλισης των απαραίτητων μέσων για την παραγωγή των πληροφοριών τη στιγμή που πρέπει και την διοχέτευση τους εκεί που πρέπει.

Η ανταπόκριση των πληροφοριών είναι επίσης πολύ σημαντική. Και ιδιαίτερα για κάθε project manager, καθώς είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον έλεγχο του έργου. Ως συντονιστής του έργου θα χρειαστεί πληροφορίες για τη δημιουργία και τη συντήρηση χρονοδιαγραμμάτων, ιδίως για διαγράμματα GANTT και CPM.

Είναι επίσης αναγκαία για να προβλέπετε πιθανές καθυστερήσεις, αν θα μπορούν να αποφευχθούν και αν θα έχουν σοβαρές επιπτώσεις. Πρέπει επίσης να λαμβάνεται πληροφορίες για την πρόοδο συγκεκριμένων δραστηριοτήτων και να διακρίνεται πιθανές αποκλίσεις μεταξύ το προγραμματισμένου και του πιθανού χρόνου ολοκλήρωσης.

1.15 Προγραμματισμός

Ο προγραμματισμός υλοποιεί το πρώτο και βασικό στοιχείο της διοίκησης, την "πρόβλεψη". Ο προγραμματισμός μπορεί να είναι δύο ειδών : α) ο καθορισμός της διαμόρφωσης των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης για μια προσεχή χρονική περίοδο και β) ο καθορισμός μακροχρόνιων σκοπών και βραχυχρόνιων στόχων, για επίτευξη μέσα σε μια χρονική περίοδο, καθώς και των μέσων με τα οποία θα πραγματοποιηθεί αυτή.

1.15.1 Σημασία προγραμματισμού

Η σημασία του επιχειρησιακού προγραμματισμού είναι πολύ μεγάλη γιατί με την εφαρμογή του :

- 1) Καθορίζονται με σαφήνεια οι επιδιωκόμενοι από την επιχείρηση σκοποί και στόχοι.
- 2) Χαράζεται η Στρατηγική και η Πολιτική της επιχείρησης.
- 3) Επιτυγχάνεται συντονισμός ενεργειών και εναρμόνιση προσώπων και πράξεων.
- 4) Προκαλείται μείωση του συνολικού και του ,κατά μονάδα, κόστους, γιατί εξασφαλίζεται η πληρέστερη χρησιμοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.
- 5) Αυξάνεται η αποτελεσματικότητα της επιχείρησης, ως παραγωγικότητα, οικονομικότητα και αποδοτικότητα.
- 6) Υποβοηθείται η διοικητική αποκέντρωση και η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων με εξουσιοδότηση από ανώτερες διοικητικές βαθμίδες σε κατώτερες.
- 7) Αποτρέπονται οι άσκοπες ενέργειες, οι απώλειες χρόνου, οι σπατάλες δυνάμεων, υλικών και ενέργειας, αποφεύγονται οι συγχύσεις και συγκρούσεις αρμοδιοτήτων.
- 8) Διευκολύνεται ο έλεγχος της επιχειρησιακής δράσης, με τη σύγκριση μεταξύ στόχων που προγραμματίζονται, κι αυτών που επιτυγχάνονται.

1.15.2 Αναγκαιότητα προγραμματισμού

Ο προγραμματισμός είναι αναγκαίος διότι :

- 1) Οι ασκούντες της ανώτατης διοίκησης έχουν το πρόγραμμα δράσης ως γνώμονα για τις αποφάσεις και τις ενέργειες τους.
- 2) Όλοι οι managers έχουν επίσης σταθερό προσανατολισμό.
- 3) Από την επιτυχία των σκοπών και των στόχων, που τίθενται με το πρόγραμμα, κρίνεται η επιτυχία του συνόλου της επιχειρησιακής διοίκησης.
- 4) Το προσωπικό γνωρίζει ποιες είναι οι επιδιώξεις της επιχείρησης.
- 5) Η επίτευξη των προγραμματιζόμενων στόχων μπορεί να αποτελέσει τη βάση για την παροχή κινήτρου στο προσωπικό, να αυξήσει την παραγωγικότητα της εργασίας του.
- 6) Γενικά, ο προγραμματισμός προσφέρει ένα σαφές και σταθερό πλαίσιο δράσης που δεν επιτρέπει αυθαίρετες εκτροπές και αν παρατηρηθούν αποκλίσεις γίνεται αναθεώρηση του προγράμματος και επανακαθορισμός των στόχων.

1.15.3 Η σημασία του προγραμματισμού στη Διοίκηση Έργου

Ο προγραμματισμός είναι ένας αποφασιστικός παράγοντας, γιατί παρέχει ένα αποτελεσματικό μέσο σχεδιασμού, οργάνωσης και ελέγχου του έργου. Έχοντας το πρόγραμμα μπορείτε να προβλέψετε απαιτήσεις σε χρήμα, υλικά και ανθρώπινο δυναμικό και να αναλύσετε τις επιπτώσεις προσωρινών καθυστερήσεων και αναβολών που προκαλούνται από :

- ανεπάρκεια ανθρώπινου δυναμικού
- δυσκολίες χρηματοδότησης
- ελλιπή συντονισμό εργασιών
- καθυστέρηση παράδοσης σχεδίων
- κακή ποιότητα εργασίας

Ένα σημαντικό κομμάτι του όλου προγραμματισμού του έργου (χρόνος, χρήμα, ανθρώπινο δυναμικό, υλικά) είναι το χρονοδιάγραμμα GANTT. Πρόκειται για ένα σημαντικό εργαλείο το οποίο μας παρέχει μια σαφή εικόνα του έργου. Με τη χρησιμοποίησή του, εντοπίζουμε εύκολα τα σημεία έλεγχου του έργου, τα όρια και την ποιότητα του, καθώς επίσης γνωρίζουμε σε ποιο στάδιο υλοποίησης βρισκόμαστε και έτσι μπορούμε να επεμβούμε με διορθωτικές ενέργειες.

Αν δεν τηρείται σωστά το χρονοδιάγραμμα θα έχουμε τραγικές συνέπειες στην εκτέλεση του έργου. Πρέπει να υπάρχει καλός προγραμματισμός τόσο ως προς την ποιότητα του έργου όσο και στην εξασφάλιση του χρήματος, σωστός προγραμματισμός ροής των χρηματοδοτήσεων.

Συνεπώς, ο προγραμματισμός λύνει το θέμα συντονισμού όλων των εμπλεκόμενων φορέων του έργου και αποτελεί ένα σημαντικό σημείο για να ξεκινήσουν όλα σωστά και να παραδοθεί το έργο στον αρμόδιο φορέα με επιτυχία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

2.1 Χρήση διαγραμμάτων

Κάθε έργο είναι μια σειρά φάσεων και δραστηριοτήτων. Έτσι χρειάζεστε μια μέθοδο για να μπορείτε να ελέγχεται όλο το έργο. Αυτή η μέθοδος είναι ο προγραμματισμός.

Κατά τον προγραμματισμό, χρησιμοποιείτε μια γραφική παράσταση για να σχεδιάσετε και να συντονίσετε το έργο. Πρέπει να εξετάσετε προσεκτικά το σχεδιασμό λαμβάνοντας υπόψη πληροφορίες όπως είναι η ακολουθία και η διάρκεια των κυριότερων φάσεων ή δραστηριοτήτων του έργου, αλλά και κάθε άλλο παράγοντα που μπορεί να τις επηρεάσει. Για το λόγο αυτό χρησιμοποιείτε το χρονοδιάγραμμα GANTT, ως βασικό εργαλείο προγραμματισμού.

2.2 W. B. S. (Work Breakdown Structure)

Κάθε κύρια φάση του διαγράμματος GANTT, χωρίζεται σε δραστηριότητες. Αυτή η διαδικασία λέγεται *Δομική Ανάλυση Φάσεων* (Work Breakdown Structure). Πρόκειται για μια μέθοδο η οποία διαιρεί το έργο :

- σε διαδοχικά μεγαλύτερα επίπεδα λεπτομερειών.
- και σε μετρήσιμες – ελεγχόμενες δράσεις οι οποίες είναι κατανοητές.

Οι βασικοί στόχοι της WBS είναι :

- Προσδιορίζει το έργο ως προσπάθεια στο σύνολο του (τι αφορά το έργο).
- Προσδιορίζει τους περιορισμούς του έργου.
- Δηλώνει τους στόχους του έργου.
- Μειώνει την σύγχυση μεταξύ δράσεων – διαδικασιών – πόρων
- Δομεί το έργο σε λεπτομερείς μονάδες οι οποίες προσδιορίζουν με μεγάλη σαφήνεια τους στόχους και τα παραδοτέα.

Η συγκεκριμένη διαδικασία – μέθοδος (WBS) θεωρείται η «καρδιά» του αποτελεσματικού project management. Θεωρείται ως ένα σημαντικό «εργαλείο» γιατί μας δίνει το πλαίσιο με το οποίο :

- ✓ Μπορούμε να σχεδιάσουμε και να προβλέψουμε.
- ✓ Διαμορφώνουμε χρονοδιαγράμματα και προϋπολογισμούς.
- ✓ Παρακολουθούμε χρόνο, κόστος και αποδοτικότητα.
- ✓ Οι στόχοι του έργου συνδέονται με βάση μια λογική σειρά με τους διαθέσιμους πόρους του φορέα.
- ✓ Διαμορφώνονται προγράμματα εργασιών και διαδικασίες αναφορών.
- ✓ Διαμορφώνονται δίκτυα και σχεδιάζονται διαδικασίες ελέγχου.
- ✓ Διευκολύνεται η διαδικασία ανάθεσης αρμοδιοτήτων για κάθε μια από τις δράσεις του έργου.

2.2.1 Λεπτομέρεια στην Μέθοδο WBS

Το προσωπικό κάθε έργου χρειάζεται αναλυτική περιγραφή κάθε δράσης, που απαιτείται για την ολοκλήρωση του. Πόσο λεπτομερής θα είναι αυτή η περιγραφή, εξαρτάται από το φυσικό αντικείμενο του έργου και τις απαιτούμενες διαδικασίες και δράσεις για την υλοποίησή του. Η λεπτομέρεια θα πρέπει να εξυπηρετεί το σχεδιασμό του έργου, την επεξεργασία του συνολικού σχεδίου, τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των πληροφοριών για διάχυση, καθώς και τα μέλη της ομάδας του έργου, για να γνωρίζουν τι πρέπει να κάνουν.

Βέβαια, η υπερβολική λεπτομέρεια μπορεί να οδηγήσει αφενός σε χάσιμο χρόνου και προσπάθειας και αφετέρου στη δημιουργία τριβών διοίκησης – προσωπικού. Γενικά, όσο ανεβαίνουμε την ιεραρχία, οι απαιτήσεις για λεπτομέρεια μειώνονται, ενώ στα κατώτερα επίπεδα η λεπτομέρεια κρίνεται αναγκαία για τον προσδιορισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών.

2.2.2 Βασικά κλειδιά της Μεθόδου

Βασικά κλειδιά για μια σωστή και αποτελεσματική WBS είναι τα εξής :

- Να συμπεριληφθούν όλες οι επιμέρους εργασίες στο χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό.
- Οι εργασίες να είναι ελεγχόμενες σε μέγεθος.
- Να δίνονται λεπτομέρειες σε ικανοποιητικό επίπεδο χωρίς υπερβολές.
- Να υπάρχει ελαστικότητα ως προς τις απαιτούμενες γραφειοκρατικές εργασίες, (περιορισμός αυτών).
- Να υπάρχει σωστή λογιστική παρακολούθηση του έργου με ανάλυση κατά φάση του έργου.
- Οι αρμοδιότητες να ταυτίζονται με την υπευθυνότητα.
- Να χορηγούνται οι απαιτούμενοι πόροι.
- Να είναι μετρήσιμα ο χρόνος, το κόστος και η αξία των ολοκληρωμένων εργασιών.

Συνοψίζοντας την WBS, θεωρούμε ότι είναι μια καλή μέθοδος για να ξεκινήσει σωστά το έργο, καθώς διευκολύνει την Διοίκηση Έργου.

Φορείς οι οποίοι δε δίνουν την απαιτούμενη προσοχή σε αυτή τη διαδικασία, βρίσκονται αντιμέτωποι με προβλήματα όπως :

- Προβληματικό έλεγχο σε κόστος και χρόνο σε έργο υπό εξέλιξη.
- Ανυπαρξία πληροφοριών και στοιχείων απαραίτητων για το σχεδιασμό μελλοντικών έργων.

2.3 Σχεδιασμός διαγράμματος GANTT

Καθώς ο project manager ετοιμάζεται να σχεδιάσει ένα ακριβές διάγραμμα GANTT, βεβαιώνεται ότι ο κατάλογος περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες φάσεις και με τη σωστή σειρά. Επίσης, φροντίζει κάθε φάση να είναι συγκεκριμένη και επαληθεύσιμη, ιδίως από άποψη του χρονοδιαγράμματος.

Αφού ελέγξει τον κατάλογο του, ο project manager υπολογίζει τη διάρκεια κάθε φάσεως και αποφασίζει ποιες φάσεις μπορούν να γίνουν ταυτόχρονα. Ακολουθεί ένας ενδεικτικός κατάλογος φάσεων με τη διάρκεια τους.

ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ)
Τοπογράφηση	2
Εκσκαφή	3
Θεμελίωση	7
Δομική εργασία	10
Μπετόν	8
Πλάκες	5
Οροφή	6
Τοιχοποιία	5
Φινίρισμα	8
Εσωτερικές εργασίες	34

Αφού συμπληρώσει τις πληροφορίες αυτές, ο project manager αρχίζει να σχεδιάζει το διάγραμμα.

- Σχεδιάζει τον οριζόντιο άξονα Χ, που αντιπροσωπεύει τη χρονική κλίμακα για την ολοκλήρωση του έργου.
- Σχεδιάζει τον κάθετο άξονα Υ, και στα αριστερά του γράφει, με τη σειρά, τις φάσεις του έργου.
- Προγραμματίζει τις φάσεις σχεδιάζοντας οριζόντιες χρωματιστές ράβδους για κάθε φάση, σύμφωνα με την κλίμακα.
- Σχεδιάζει κάτω από κάθε χρωματιστή ράβδο μια κενή που θα δείχνει στο μέλλον την πορεία ολοκλήρωσης κάθε φάσης. Μπορεί να γραμμοσκιάζει την κενή ράβδο για να δείξει το ποσοστό ολοκλήρωσης κάθε φάσης.

Αφού σχεδιάσει το διάγραμμα, ο project manager έχει στα χέρια του ένα εργαλείο που δείχνει την ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία ολοκλήρωσης και την διάρκεια κάθε φάσης, δηλαδή μια εικόνα ολόκληρου του έργου. Βέβαια, το διάγραμμα αυτό δεν εξυπηρετεί κανένα σκοπό, αν δε δοθεί στους κατάλληλους ανθρώπους.

2.3.1 Παράδειγμα διαγράμματος

Για την κατασκευή μιας ξενοδοχειακής μονάδας, πρέπει να καθοριστούν όλα τα αναγκαία στάδια για την υλοποίηση του έργου. Στη περίπτωση αυτή, οι φάσεις του έργου καθορίζονται από τον project manager ως εξής :

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΕΛΕΤΕΣ : Το αρχικό αυτό στάδιο, δείχνει την καταλληλότητα του οικοπέδου και τυχόν περιβαλλοντολογικές επιπτώσεις. Θεωρείται χρονοβόρο διότι απαιτούνται οι εγκρίσεις από τις υπηρεσίες, όπως είναι αυτή της χωροθέτησης, της οικοδομικής άδειας, της αρχιτεκτονικής μελέτης κ.α.

ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ : Εφόσον, υπάρχουν όλες τις απαιτούμενες άδειες προχωρείτε στα έργα ύδρευσης-αποχέτευσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ, τα οποία προηγούνται της κατασκευαστικής δραστηριότητας.

ΚΤΙΡΙΑΚΑ : Εργασίες με μεγάλο όγκο, που γίνονται παράλληλα με τα έργα υποδομής και αφορούν μπετό, τοιχοποιίες, επιχρίσματα, εγκαταστάσεις ηλεκτρολογικές-υδραυλικές, χρωματισμούς, είδη υγιεινής, πατώματα κ.α.

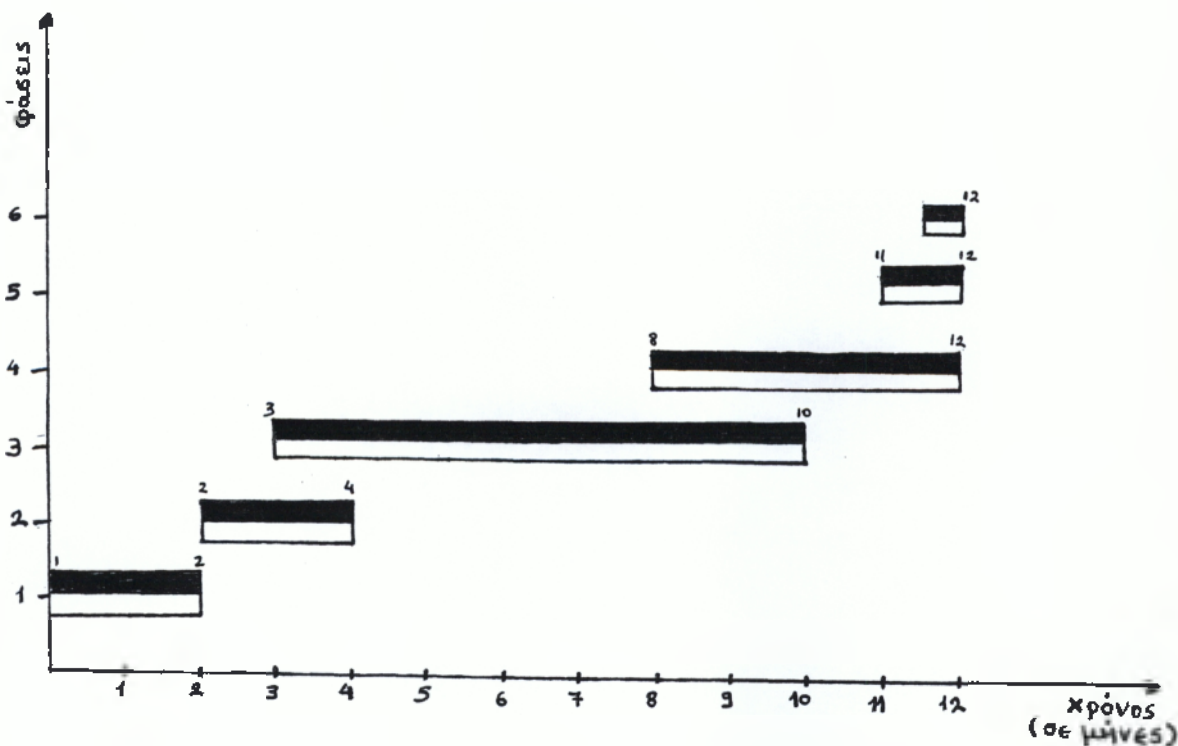
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ : Περίφραξη, διακόσμηση, φυτεύσεις και φωτισμός.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Ξενοδοχειακός εξοπλισμός, δωμάτια, reception, εστιατόριο, κουζίνα κ.λ.π.

ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ : Χρειάζεται άδεια από τον ΕΟΤ. Ανάλογα με τους χώρους που συμπεριλαμβάνει αυτός που ανάλαβε το έργο, βγαίνει και η άδεια λειτουργίας της ξενοδοχειακής μονάδας.

Παράλληλα, ο project manager υπολογίζει τη διάρκεια κάθε φάσεως, αποφασίζει για τις φάσεις που δύναται να πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα και σχεδιάζει το χρονοδιάγραμμα του έργου, το οποίο πρέπει να τηρηθεί, για να παραδοθεί το έργο μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα... GANTT του έργου.



Σχήμα 2 : Διάγραμμα GANTT

Όπως παρατηρείται στο παραπάνω διάγραμμα, υπάρχουν στάδια τα οποία γίνονται ταυτόχρονα. Το κενό σημείο της ράβδους αποτελεί το σημείο ελέγχου. Μας δείχνει τη χρονική εξέλιξη του έργου και μας βοηθάει στον έλεγχο προόδου της υλοποίησης, σημειώνοντας κάθε φορά σε ποιο χρονικό στάδιο βρισκόμαστε.

Εφόσον έχουν δοθεί οι σχετικές άδειες, προχωρούμε στα έργα υποδομής τα οποία σε κάποιο σημείο τους, γίνονται παράλληλα με τα κτιριακά. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να καταγραφεί ο χρόνος κάθε φάσης υλοποίησης των κτιριακών (ανάλυση κτιριακών σε κάθε φάση).

Όμως, ο σχεδιασμός και η τήρηση υλοποίησης του έργου αποτελεί ένα δύσκολο κομμάτι για τον project manager. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να υπολογιστεί αντικειμενικά η διάρκεια υλοποίησης της κάθε επιμέρους φάσης.

Στη φάση αυτή, ο project manager απαιτεί στοιχεία από την ομάδα υποστήριξης και συνεργασίας, καθώς και συζήτηση με τα επιμέρους τμήματα εκ των οποίων θα καταγραφεί πλησιέστερα ο χρόνος των φάσεων του έργου.

Σημειώνεται ότι, το παραπάνω χρονοδιάγραμμα είναι εικονικό. Σχεδιάζεται με την προϋπόθεση ότι όλα θα πάνε καλά, χωρίς να υπάρξουν προβλήματα και καθυστερήσεις.

Επίσης, μπορούμε να υποθέσουμε ότι, το έργο υλοποιείτε σε λιγότερο χρόνο, εάν κάνουμε ορισμένα στάδια ταυτόχρονα (η μια φάση επικαλύπτει χρονικά την άλλη).

2.1.3 Διανομή διαγράμματος

Όπως αναφέραμε και παραπάνω, το διάγραμμα GANTT, είναι ασήμαντο εάν δε δοθεί σε όλους τους βασικούς συμμετέχοντες του έργου.

Επομένως, θα πρέπει να διανεμηθεί σε όλα τα εμπλεκόμενα άτομα, προκειμένου αυτοί να αρχίσουν δουλειά. Κυριότερα :

- Η μελετήτρια εταιρεία χρειάζεται το διάγραμμα για να μπορέσει να φτιάξει τα σχέδια. Πρέπει να γνωρίζει το χρόνο έναρξης κάθε φάσης για να μπορεί εγκαίρως να σχεδιάσει, να μεταβάλλει ή να αντικαταστήσει τα σχέδια που χρησιμοποιεί η ανάδοχος κατασκευαστική εταιρεία.
- Οι εργολάβοι χρειάζονται το διάγραμμα διότι μ'αυτό προγραμματίζουν τις υποχρεώσεις τους, οργανώνουν τη δουλειά τους και παραδίδουν το έργο κατά τμήμα και σύνολο.
- Ορισμένοι προμηθευτές χρειάζονται το διάγραμμα, για να ετοιμάσουν τα υλικά και να τα παραδώσουν έγκαιρα. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό, για τα υλικά που απαιτούν αρκετούς μήνες, από τη παραγγελία ως την παράδοση.
- Ο προϊστάμενος του εργοταξίου, χρειάζεται το διάγραμμα για να γνωρίζει, ποιες βασικές δραστηριότητες θα γίνουν και πότε. Καθώς και για να επικοινωνήσει με άλλους συμμετέχοντες του έργου, όπως είναι ο manager του τμήματος προμηθειών, που είναι υπεύθυνος για τις παραγγελίες υλικών του έργου.
- Το τμήμα προμηθειών χρειάζεται ένα αντίγραφο του διαγράμματος, για να καθορίσει τις απαιτήσεις σε υλικά και να θέσει τις ημερομηνίες για την διαδικασία των προσφορών.
- Ο υπεύθυνος του προϋπολογισμού, χρειάζεται το διάγραμμα για να ετοιμάσει λεπτομερείς εκτιμήσεις για το κόστος κάθε τμήματος του έργου.

- Ο προϊστάμενος του τμήματος χρειάζεται το διάγραμμα, για να καταστρώσει τον ταμειακό προγραμματισμό και να ενημερώσει για την χρηματοδότηση του έργου.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος εξοπλισμού χρειάζεται ένα διάγραμμα, για το συντονισμό της αγοράς, της χρήσης και της συντήρησης του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια των διαφόρων φάσεων του έργου.

Τέλος, οι επιστάτες και οι μηχανικοί του εργοταξίου που είναι υπεύθυνη για την ουσιαστική εκτέλεση του έργου, πρέπει να έχουν το διάγραμμα GANTT, για να ξέρουν πότε αρχίζουν και πότε τελειώνουν οι δραστηριότητες τους.

2.1.4 Περιορισμοί του διαγράμματος

Το διάγραμμα GANTT, είναι ένα καλό εργαλείο στην υλοποίηση ενός έργου διότι μας παρέχει μια άμεση εικόνα της εξέλιξης του έργου, σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό. Δε λύνει όμως όλα τα προβλήματα, έχει περιορισμούς και σε κάποιο σημείο σταματούν οι δυνατότητες του (όσο μεγαλύτερο είναι το έργο τόσο πιο δύσκολη είναι η απεικόνιση του GANTT).

Κατά τη διάρκεια των αρχικών φάσεων του έργου, το διάγραμμα είναι το μέσο που παρέχει μια προοπτική άποψη του έργου. Αλλά καθώς το έργο εξελίσσεται και οι δραστηριότητες γίνονται πιο πολύπλοκες και λεπτομερείς, οι αδυναμίες του γίνονται εμφανείς.

Ένα πρόβλημα είναι ότι αυτά τα διαγράμματα δεν απεικονίζουν τις διάφορες σχέσεις ή εξαρτήσεις που υπάρχουν μεταξύ των διαφόρων φάσεων του έργου. Έτσι, εάν κάποιος χωρίς ειδικές γνώσεις, κοιτάξει το διάγραμμα, πιθανό να μη συνειδητοποιήσει ότι η θεμελίωση εξαρτάται από την εκσκαφή του χώρου.

Επίσης, τα διαγράμματα GANTT, δεν δείχνουν την επίδραση μιας καθυστέρησης, σε κάποια φάση του έργου. Για παράδειγμα, μια καθυστέρηση στην εκσκαφή, θα προκαλέσει αναπόφευκτη καθυστέρηση στην έναρξη των υπόλοιπων δραστηριοτήτων. Η καθυστέρηση αυτή δε φαίνεται πουθενά, δεν απεικονίζεται στο διάγραμμα με αποτέλεσμα την επίπτωση χρόνου.

Ένα διάγραμμα GANTT, δεν παρουσιάζει τα αποτελέσματα μιας υποθετικής καθυστέρησης στην έναρξη των φάσεων του έργου. Για να ξεκινήσει κάποιο έργο θα πρέπει να έχει έγκριση-άδεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό. Ενέργειες, οι οποίες συνήθως καθυστερούν και δυσκολεύουν σημαντικά την εξέλιξη του έργου.

Ακόμη, το διάγραμμα GANTT, δε δείχνει το ποσοστό της συνολικής εργασίας που αντιπροσωπεύει κάθε φάση. Δε δείχνει και ποιες φάσεις είναι κρίσιμες για τη ολοκλήρωση του έργου στον προκαθορισμένο χρόνο. Για παράδειγμα, οι γεωλογικές μελέτες πρέπει να γίνουν πριν τις εκσκαφές και να είναι σαφείς και πλήρης. Ζητήματα τα οποία δεν προβλέπονται στο διάγραμμα.

Τέλος, το διάγραμμα GANTT δε μπορεί να απεικονίσει τις αναθεωρήσεις του όλου αρχικού σχεδιασμού. Δε δείχνει αποτελεσματικά την επίδραση των καθυστερήσεων στο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων. Αφού συμβεί κάποια καθυστέρηση, το αποτέλεσμα καταγράφεται εκ των υστέρων και τότε είναι αργά για διορθωτικές ενέργειες (η μόνη λύση είναι να αποσύρεις το παλαιό και να κρατήσεις το νέο διάγραμμα).

Ο project manager, εκτιμά την αξία του διαγράμματος GANTT. Είναι ένα εξαιρετο και χρήσιμο εργαλείο επικοινωνίας για τον project manager, τον βοηθάει στο σχεδιασμό-προγραμματισμό και παρέχει τη βάση για τις προκαταρκτικές εκτιμήσεις των πόρων.

Καθώς εξελίσσεται το έργο, οι αδυναμίες του διαγράμματος αρχίζουν να έρχονται στην επιφάνεια. Ο project manager χρειάζεται τότε ένα πιο μελετημένο και αποτελεσματικό εργαλείο προγραμματισμού. Αυτό το εργαλείο είναι η Μέθοδος της Κρίσιμης Διαδρομής (Critical Path Method – CPM).

2.2 Δημιουργία διαγραμμάτων δικτύου (CRM-PERT)

Το διάγραμμα GANTT αποτελεί ένα εξαιρετο προκαταρκτικό εργαλείο σχεδιασμού. Καθώς όμως εξελίσσεται το έργο, χρειάζεται ένα πιο τελειοποιημένο και πιο σύνθετο εργαλείο σχεδιασμού. Αυτό είναι το διάγραμμα δικτύου.

Το διάγραμμα δικτύου χρησιμοποιείται κάθε φορά που συνδυάζονται διάφορες δραστηριότητες και γεγονότα. *Δραστηριότητα* είναι η εργασία που απαιτείται για την ολοκλήρωση ενός συγκεκριμένου γεγονότος, και αναλύει χρόνο και άλλους πόρους. Έχει αρχή και τέλος που μπορούν να προσδιοριστούν.

Γεγονός είναι ένα επίτευγμα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό σημείο, και δεν αναλύει πόρους.

Έτσι, το διάγραμμα δικτύου είναι μια σειρά δραστηριοτήτων και γεγονότων που απεικονίζουν τις διάφορες όψεις ενός έργου και τη σειρά με την οποία πρέπει να πραγματοποιηθούν. Αντικατοπτρίζει όλες τις δραστηριότητες και τα γεγονότα από την αρχή ως το τέλος του έργου.

2.2.1 Πλεονεκτήματα του διαγράμματος δικτύου

Τα διαγράμματα δικτύου είναι χρήσιμα, διότι βοηθούν :

- να παρουσιάσετε μια γραφική παράσταση των αλληλεξαρτήσεων των διάφορων δραστηριοτήτων.
- να εκτιμήσετε με ακρίβεια τις απαιτήσεις σε πόρους, όπως ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό, υλικά.
- να καθορίσετε το κόστος κάθε προγραμματισμένης δραστηριότητας.
- Να έχετε ένα πρόσφορο μέσο για να μεταδώσετε και να τεκμηριώσετε σχέδια, προγράμματα και άλλες πληροφορίες σχετικές με το έργο.
- να εντοπίσετε παρεκκλίσεις από τα προγράμματα και να αντιμετωπίσετε τις επιδράσεις τους.
- να βεβαιωθείτε ότι όλοι οι συμμετέχοντες ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα.
- Να αναθεωρήσετε τα υπάρχοντα προγράμματα κάθε φορά που εμφανίζεται κάποιο πρόβλημα.
- να σχεδιάζεται και να προγραμματίζεται λεπτομερώς πριν ξεκινήσει ένα έργο.
- να επικοινωνείτε με τους διάφορους συμμετέχοντες στο έργο.
- να προβλέπετε τη διάρκεια του έργου.

- να εντοπίζετε και να αφαιρείτε άχρηστες δραστηριότητες.
- να μεταφέρετε το πλεόνασμα πόρων που έχουν καθοριστεί για κάποιες δραστηριότητες σε άλλες που χρειάζονται περισσότερους πόρους.
- να εστιάζετε την προσοχή σας στις κρίσιμες δραστηριότητες.

2.2.2 Διαγράμματα CPM - PERT

Το διάγραμμα CPM, αποτελεί μια μέθοδο που προσδιορίζει με ακρίβεια τις εκτιμήσεις χρόνου και κόστους και διαπιστώνει κάθε στιγμή, αν οι εργασίες καθυστερούν σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα. Ονομάζεται Μέθοδος της Κρίσιμης Διαδρομής και ενεργεί ώστε να εναρμονιστούν ξανά οι εργασίες με το πρόγραμμα.

Το διάγραμμα PERT, αποτελεί μια μέθοδος ελαχιστοποίησης των αντιθέσεων και των καθυστερήσεων των έργων. Ονομάζεται μέθοδος Αξιολόγησης και Αναθεώρησης Προγράμματος. Διευκολύνει τον αναπρογραμματισμό και τη μετάταξη πόρων με ελάχιστη καθυστέρηση στο έργο, παρέχοντας μια γραφική απεικόνιση των αρνητικών συνεπειών.

Οι διαφορές μεταξύ αυτών των δύο μεθόδων, έγκειται στο γεγονός ότι η μέθοδος PERT χρησιμοποιεί τρεις χρονικές εκτιμήσεις για κάθε δραστηριότητα, ενώ η μέθοδος CRM μόνο μία. Για τα διαγράμματα PERT, οι χρόνοι είναι οι εξής :

Αισιόδοξη εκτίμηση (a) → ο χρόνος μέσα στον οποίο μπορεί να ολοκληρωθεί μια δραστηριότητα ή ένα έργο κάτω από ευνοϊκότερες συνθήκες.

Πιθανότερη εκτίμηση (m) → η πιο ρεαλιστική εκτίμηση του χρόνου για την ολοκλήρωση ενός έργου κάτω από κανονικές συνθήκες.

Απαισιόδοξη εκτίμηση (b) → ο χρόνος μέσα στον οποίο μπορεί να ολοκληρωθεί ένα έργο κάτω από δυσμενέστερες συνθήκες.

Αφού καθοριστούν αυτοί οι τρεις χρόνοι, υπολογίζεται η Αναμενόμενη διάρκεια για κάθε δραστηριότητα. Ο τύπος είναι ο εξής : $a + 4m + b / 6$.

Για παράδειγμα, εάν θέλουμε να υπολογίσουμε την αναμενόμενη διάρκεια εκσκαφής, εξετάζουμε προσεκτικά τις επιμέρους δραστηριότητες και εκτιμούμε ότι (a)=3 μέρες, (m)=5 μέρες, (b)=6 μέρες. Εάν τοποθετήσουμε τις μέρες αυτές στο παραπάνω τύπο, συμπεραίνουμε ότι η εκσκαφή θα πραγματοποιηθεί σε 5 περίπου ημέρες.

2.2.3 Προετοιμασία των διαγραμμάτων δικτύου

Εφόσον, καθοριστούν οι κύριες δραστηριότητες, τα κύρια γεγονότα, οι ημερομηνίες περάτωσης, οι υποχρεώσεις, οι γενικές απαιτήσεις σε πόρους και η σειρά των δραστηριοτήτων, αναπτύσσεται ο σκελετός του δικτύου.

Ο project manager στη συνέχεια, είναι υπεύθυνος για τη συμπλήρωση και τη διανομή του διαγράμματος δικτύου. Νέες ιδέες ή αλλαγές που τυχόν παρουσιαστούν, θα πρέπει να ενσωματωθούν στο διάγραμμα και θα πρέπει να ξαναμοιραστεί αυτό στους συμμετέχοντες.

Ακολουθεί μια σύσκεψη δικτύου, κατά την οποία το διάγραμμα GANTT αποτελεί μια βάση για τη συζήτηση.

Κάθε κύρια φάση του διαγράμματος GANTT, χωρίζεται σε δραστηριότητες. Αυτή η διαδικασία λέγεται *Δομική Ανάλυση Φάσεων* (Work Breakdown Structuring – WBS). Η Δομική Ανάλυση Φάσεων απαιτεί από όλους να αναφέρουν τις δραστηριότητες που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση μιας φάσης του έργου.

Η Δομική Ανάλυση Φάσεων έχει ως αποτέλεσμα έναν αριθμό θετικών ενεργειών. Απαιτεί από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν λογικά για την ολοκλήρωση μιας φάσης. Εξασφαλίζει λεπτομερή σχεδιασμό, επιτρέποντας τον καλύτερο έλεγχο. Βελτιώνει την ικανότητα του επιτελείου του κατασκευαστή, να καθορίσει καλύτερα το κόστος και τον προϋπολογισμό. Διευκολύνει την παρακολούθηση της προόδου ενός έργου, λόγω των σημείων αναφοράς που κυριαρχούν, και διατηρεί υπευθυνότητα και συνέπεια σε όλο το έργο, επειδή ο καθένας αναλαμβάνει μια καθορισμένη δραστηριότητα.

Κάθε δραστηριότητα πρέπει να έχει μια μοναδικότητα, να έχει ξεχωρισμένα - προγραμματισμένα σημεία αρχής και τέλους, καθώς επίσης να είναι μετρήσιμη σε χρήμα, ώρες ή άλλες μονάδες μέτρησης.

2.2.4 Δημιουργία προκαταρκτικού διαγράμματος

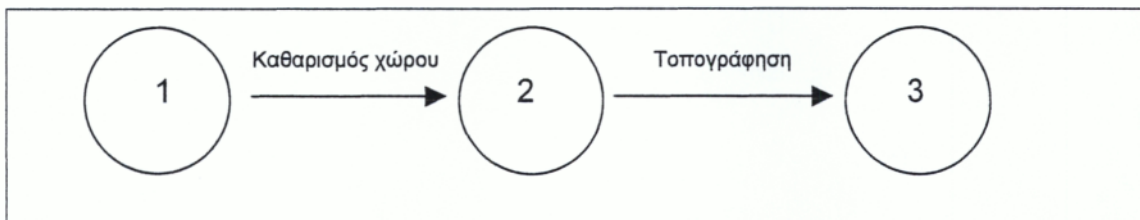
Κατά τον καθορισμό των δραστηριοτήτων, σχεδιάζεται μια προκαταρκτική εκδοχή του διαγράμματος δικτύου σε ένα μεγάλο φύλλο χαρτί. Όπου σημειώνεται η δραστηριότητα, το γεγονός που απορρέει σαν αποτέλεσμα, η ημερομηνία ολοκλήρωσης και οτιδήποτε άλλο σχετικό.

Για τη συλλογή των αναγκαίων δεδομένων του διαγράμματος, ο project manager χρησιμοποιεί ένα *έντυπο περιγραφής δραστηριοτήτων* (Σχήμα 3), για την καταγραφή πληροφοριών του έργου. Με το έντυπο αυτό, δίνεται η δυνατότητα στον project manager για να καταγράψει τον αύξοντα αριθμό, την περιγραφή, τη διάρκεια, την αρχή και το τέλος. Με αυτές τις πληροφορίες, μπορεί να καθορίσει πρόσθετες πληροφορίες για την τελειοποίηση του διαγράμματος δικτύου.

Κατόπιν, ο manager manager σχεδιάζει το σκελετό του διαγράμματος χρησιμοποιώντας τα ίδια σύμβολα που θα χρησιμοποιήσει και στην τελειοποίηση του διαγράμματος. Όπως φαίνεται στο Σχήμα 4, μια δραστηριότητα ορίζεται από δυο γεγονότα και απεικονίζεται με ένα βέλος, ενώ το γεγονός απεικονίζεται με ένα κύκλο, είτε προηγούμενο είτε επόμενο. Μέσα σε κάθε κύκλο υπάρχει ένας μοναδικός αριθμός που προσδιορίζει το γεγονός.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		ΓΕΓΟΝΟΣ		
A/A	Περιγραφή	Διάρκεια(Μέρες)	Από(i)	Έως(j)
1	Καθαρισμός χώρου	2	1	2
2	Τοπογράφηση	2	2	3
3	Χωματοургικές εργασίες	1	3	4
4	Μεταφορά εργαλείων	1	4	7
5	Προετοιμασία δρόμου	1	1	5
6	Προετοιμασία χώρου για το τσιμέντο	1	6	7
7	Μεταφορά γερανού	1	7	8
8	Συναρμολόγηση γερανού	2	8	9
9	Εκσκαφή	2	9	10

Σχήμα 3 : Έντυπο περιγραφής δεδομένων.



Σχήμα 4 : Παρουσίαση προηγούμενων ή επόμενων γεγονότων.

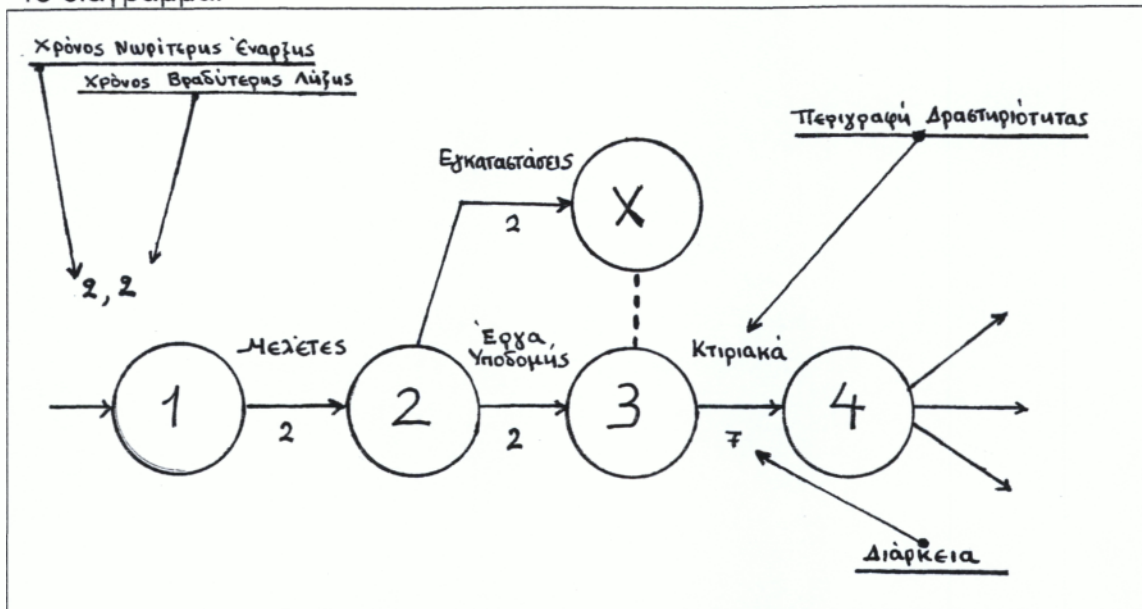
2.2.5 Καθορισμός δεικτών (i) και (j)

Κατασκευάζοντας την τελική μορφή του διαγράμματος, ο project manager ορίζει ένα δείκτη $i-j$. Ο αριθμός που ορίζεται για το γεγονός της αρχής λέγεται δείκτης $-i$, ενώ ο αριθμός που ορίζεται για το γεγονός του τέλους λέγεται δείκτης $-j$. Ο δείκτης $i-j$, επομένως, είναι ένας συνδυασμός του αρχικού και του τελικού κόμβου μιας δραστηριότητας. Ο δείκτης αυτός είναι μοναδικός και καμία άλλη δραστηριότητα δεν έχει τον ίδιο δείκτη.

2.2.6 Βασικές οδηγίες κατασκευής ενός διαγράμματος δικτύου

- 1) Καθορίζετε ένα γεγονός, αρχής και τέλους για κάθε δραστηριότητα.
- 2) Χρησιμοποιείτε ένα μόνο βέλος που να συνδέει τα δυο γεγονότα.
- 3) Καθορίζετε ένα γεγονός αρχής και ένα γεγονός τέλους, για όλο το δίκτυο.
- 4) Προσδιορίζετε η διάρκεια κατασκευής κάθε δραστηριότητας.
- 5) Κατασκευάζετε ένα διάγραμμα που θα κυλά από αριστερά προς τα δεξιά.
- 6) Ορίζετε ένα μοναδικό αριθμό για κάθε γεγονός (σημείο το οποίο δηλώνει ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες οι προηγούμενες δραστηριότητες και αρχίζουν όλες οι επόμενες).
- 7) Δέχεστε ότι κάθε δραστηριότητα μπορεί να προηγείται άλλων, να έπεται άλλης ή να γίνεται ταυτόχρονα με άλλη.

Συμπληρώνοντας το διάγραμμα, ο project manager δεν αριθμεί μόνο τα γεγονότα, αλλά σημειώνει και μία σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας πάνω στο βέλος. Κάτω από κάθε βέλος, σημειώνεται η διάρκεια κάθε δραστηριότητας. Το μήκος του βέλους δεν έχει σημασία. Οι διασταυρώσεις των βελών είναι προτιμότερο να αποφεύγονται, για να γίνεται πιο κατανοητό το διάγραμμα.



Σχήμα 5 : Στοιχεία όπως παρουσιάζονται στο διάγραμμα δικτύου.

Μερικές δραστηριότητες δεν μπορούν να απεικονιστούν με συνεχές βέλος. Σ'αυτές τις περιπτώσεις χρησιμοποιείται διακεκομμένη γραμμή, η οποία συμβολίζει ένα εικονικό βέλος. Το βέλος αυτό, μας απεικονίζει μια δραστηριότητα που δεν χρησιμοποιεί πόρους ή χρόνο, συνηθέστερα όμως μας δείχνει ότι η μη ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας, εμποδίζει την έναρξη δυο ή περισσότερων δραστηριοτήτων.

2.2.7 Προετοιμασία προγράμματος

Ο καθορισμός του προγράμματος ενός έργου είναι κρίσιμος όσο και ο σχεδιασμός ενός διαγράμματος δικτύου. Οι χρονικές εκτιμήσεις βοηθούν τον project manager, να καθορίσει τις ημερομηνίες αρχής και τέλους κάθε δραστηριότητας. Γι'αυτό το σκοπό χρειάζεται ένα χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων.

Το χρονοδιάγραμμα αυτό :

- καταγράφει όλες τις δραστηριότητες
- γράφει μια σύντομη περιγραφή κάθε δραστηριότητας
- αναφέρει τη διάρκεια κάθε δραστηριότητας
- υπολογίζει και γράφει τους κρίσιμους χρόνους (νωρίτερη έναρξη-λήξη, βραδύτερη έναρξη-λήξη, ελεύθερο-συνολικό περιθώριο).

Νωρίτερη έναρξη. Ο νωρίτερος χρόνος που μια δραστηριότητα ξεκινά από το σημείο I που της αντιστοιχεί.

Νωρίτερη Λήξη. Ο νωρίτερος χρόνος στον οποίο μπορεί να ολοκληρωθεί μια δραστηριότητα.

Βραδύτερη Έναρξη. Ο βραδύτερος χρόνος που μπορεί να ξεκινήσει μια δραστηριότητα χωρίς να καθυστερήσει το έργο.

Βραδύτερη Λήξη. Ο βραδύτερος χρόνος που μπορεί να ολοκληρωθεί μια δραστηριότητα χωρίς να καθυστερήσει το έργο.

Ελεύθερο Περιθώριο. Αντιπροσωπεύει το χρόνο που μπορεί να καθυστερήσει μια δραστηριότητα χωρίς να επηρεάζει το περιθώριο των επόμενων δραστηριοτήτων.

Συνολικό Περιθώριο. Αντιπροσωπεύει το χρόνο κατά τον οποίο μπορεί να καθυστερήσει μια δραστηριότητα, χωρίς να παραταθεί η τελική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

2.2.8 Τελικό Βήμα – Χρήση του Διαγράμματος Δικτύου

Το τελικό βήμα είναι ο καθορισμός της κρίσιμης διαδρομής στο διάγραμμα δικτύου. Η κρίσιμη διαδρομή είναι μια συνεχής αλληλουχία γεγονότων που θεωρούνται κρίσιμα για την ολοκλήρωση ενός έργου.

Ο καθορισμός της κρίσιμης διαδρομής βοηθά να θέσετε προτεραιότητες στις δραστηριότητες. Μια καθυστέρηση στις δραστηριότητες που βρίσκονται στην κρίσιμη διαδρομή, μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τη διάρκεια του έργου.

Τα κριτήρια για τον καθορισμό των δραστηριοτήτων που βρίσκονται στην κρίσιμη διαδρομή είναι τα εξής :

- ❖ Χρόνος Νωρίτερης Έναρξης = Χρόνος Βραδύτερης Έναρξης
- ❖ Χρόνος Νωρίτερης Λήξης = Χρόνο Βραδύτερης Λήξης
- ❖ Διάρκεια = Χρόνο Βραδύτερης Λήξης – Χρόνο Νωρίτερης Έναρξης

Πρέπει να ικανοποιούνται και τα τρία κριτήρια για να θεωρηθεί ότι μια δραστηριότητα ανήκει στην κρίσιμη διαδρομή.

Αφού εξεταστούν και εφαρμοστούν τα κριτήρια αυτά στις δραστηριότητες που απαριθμούνται στο χρονοδιάγραμμα, ο project manager κατασκευάζει τον Πίνακα Κρίσιμης Διαδρομής. Έτσι, συγκεντρώνει τις δραστηριότητες που είναι κρίσιμες για την ολοκλήρωση του έργου, γνωρίζοντας πως αν καθυστερήσει μια απ' αυτές, θα καθυστερήσει όλο το έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.

3.1 Γενικά

Η σύνταξη του Τεχνικού προγράμματος είναι υποχρεωτική από το νόμο, για όλους τους Δήμους. Το τεχνικό πρόγραμμα όπως και ο προϋπολογισμός, αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο προγραμματισμού, το οποίο πρέπει να συντάσσεται με ιδιαίτερη προσοχή. Ουσιαστικά, το τεχνικό πρόγραμμα είναι ένα κομμάτι του προϋπολογισμού, αφού όλα τα έργα του Τ.Π. γράφονται στο ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου. Για να πραγματοποιηθεί ένα έργο, πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου και να υπάρχει η σχετική πίστωση (κονδύλι) στον προϋπολογισμό του Δήμου. Έργο το οποίο δεν υπάρχει στο Τ.Π. μπορεί να πραγματοποιηθεί, μόνο μετά από την αναθεώρηση του Τεχνικού Προγράμματος και την εγγραφή του στον προϋπολογισμό. Διαφορετικά η εκτέλεση του έργου δεν είναι νόμιμη και τα Δημοτικά όργανα διώκονται πειθαρχικά.

Για να συνταχθεί το Τεχνικό Πρόγραμμα χρειάζεται σχεδιασμός και οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Ο Διευθυντής της υπηρεσίας είναι ο project manager, ο οποίος έχει όλη την ευθύνη για την οργάνωση της υπηρεσίας και την υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος. Στη φάση αυτή, υπάρχει άμεση συνεργασία με την οικονομική και διοικητική υπηρεσία του Δήμου.

3.2 Έννοια

Με τον όρο "Τεχνικό πρόγραμμα", εννοούμε τις διάφορες προβλέψεις τις οποίες καλούνται να κάνουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου, για έργα που πρόκειται να πραγματοποιήσουν στο νέο έτος. Οι προβλέψεις αυτές προκύπτουν, από τις στόχους των διαφόρων τμημάτων καθώς και από τις γενικότερες ανάγκες που προκύπτουν σε ένα Δήμο. Όταν καθοριστούν αυτές οι προβλέψεις, τα διάφορα έργα ταξινομούνται σε μια σειρά και ακολουθούνται οι προτεραιότητες των έργων, όπως αυτές ορίζονται από τα διάφορα όργανα και τους φορείς..

Ο Δήμαρχος ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, συμπεριλαμβανομένου και των Δημοτικών Διαμερισμάτων, εγγράφως για τη σύνταξη και τις ημερομηνίες υποβολής του Τεχνικού Προγράμματος στο Δ.Σ. για ψήφιση. Στο σημείο αυτό ξεκινά η διαδικασία σύνταξης του Τεχνικού Προγράμματος από όλα τα τμήματα της Τεχνικής Υπηρεσίας.

3.3 Διαδικασία σύνταξης

Κατά τη διαδικασία σύνταξης του Τεχνικού Προγράμματος, η Τεχνική Υπηρεσία ακολουθεί τέσσερα στάδια : Σχεδιασμός – Οργάνωση -Υλοποίηση και Έλεγχος.

Ο **Σχεδιασμός**, περιλαμβάνει τον καθορισμό των έργων που θα συμπεριληφθούν στο πρόγραμμα, τη σειρά προτεραιότητας, την εύρεση πόρων για τη χρηματοδότηση των έργων, το χρονοδιάγραμμα και την εξασφάλιση του κατάλληλου προσωπικού.

Το προσωπικό πρέπει να έχει εμπειρία στη διοίκηση και ικανότητα εντοπισμού σημείων που καθυστερούν. Σημαντικό στοιχείο εδώ, είναι η ύπαρξη επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων ατόμων.

Στο στάδιο αυτό, η Τεχνική Υπηρεσία συνεργάζεται με την Οικονομική Υπηρεσία, η οποία της παρέχει πληροφορίες για τις πιστώσεις των έργων, από πού προέρχονται αυτές, τι χρήματα υπάρχουν στο ταμείο του Δήμου για να απορροφηθούν από κάποιο έργο (αυτοχρηματοδότηση) κλπ. Καθώς επίσης και με την Διοικητική Υπηρεσία, η οποία παρέχει υποστήριξη των Τεχνικών έργων και εύρεση του κατάλληλου προσωπικού. Με τη σειρά της η Τεχνική Υπηρεσία αναλαμβάνει την υλοποίηση μελετών και την κατασκευή έργων. Η επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών είναι ιδιαίτερα σημαντική, για να επιτευχθεί η σύνταξη του προγράμματος επιτυχώς, χωρίς καθυστερήσεις και λάθη.

Στη φάση του Σχεδιασμού, σημαντικό ρόλο έχει και το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο αναλαμβάνει τον εργοδοτικό Σχεδιασμό. Δίνει τις κατευθύνσεις των αιρετών οργάνων για τα έργα που θα πραγματοποιηθούν, καθορίζει τις ανάγκες του Δήμου (ιεράρχηση αναγκών, ποσοτικοποίηση των στόχων, καταγραφή υπηρεσιών και καταμερισμό εργασιών) και εγκρίνει τα έργα.

Παράλληλα, η **Οργάνωση** είναι το στάδιο κατά το οποίο συνεργάζονται οι υπηρεσίες και συγκροτείται η ομάδα υποστήριξης του έργου. Υπεύθυνος αυτής της ομάδας είναι ο επικεφαλής (project manager), ο οποίος καθιερώνει τα κανάλια επικοινωνίας για όλο το έργο, σε όλα τα στάδια.

Κατά την **Υλοποίηση** των έργων, αποφασίζετε από το Δημοτικό Συμβούλιο ή το Δήμαρχο, ο τρόπος κατασκευής του έργου. Μπορεί να γίνεται διαγωνισμός, απευθείας ανάθεση και αυτεπιστασία. Η κατασκευή του έργου λοιπόν γίνεται είτε από ιδιώτη είτε από το Δήμο με δικό του προσωπικό, με δικά του μέσα και δικούς του πόρους.

Στη φάση αυτή, δίνεται μεγάλη βαρύτητα στον ενδιάμεσο έλεγχο που πραγματοποιεί ο επιβλέπων μηχανικός, με κύριο σκοπό την ομαλή εξέλιξη του έργου. Ουσιαστικά, πρόκειται για ένα κομμάτι του ποιοτικού ελέγχου του έργου, που αφορά την τήρηση χρονοδιαγράμματος – προϋπολογισμού και της σειράς προτεραιότητας κατασκευής του έργου.

Τα χρονοδιαγράμματα πρέπει να είναι πραγματικά και οργανικά. Θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη έκτακτα γεγονότα που μπορεί να προκύψουν, για να αποφευχθούν πιθανά προβλήματα.

Συνήθως, η αιτία των προβλημάτων προκύπτει από την κακή οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας, η οποία δεν κάνει σωστή προετοιμασία και καλή εκτίμηση σχεδιασμού και προγραμματισμού. Έτσι όλο το έργο πάσχει από ποιότητα και λειτουργικότητα.

Βέβαια, υπάρχει πιθανότητα να πέσεις σε κακό εργολάβο, ο οποίος καθυστερεί και παρατείνει το έργο για να ωφεληθεί από τις αναθεωρήσεις των τιμών. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, διότι όσο μεγαλύτερη έκπτωση δίνεται από ένα εργολάβο, τόσο μεγαλύτερος είναι ο κίνδυνος για την κατασκευή ενός ανοργάνωτου και μη ποιοτικού έργου.

Το τελευταίο στάδιο είναι ο **Έλεγχος**. Η διαδικασία του ελέγχου είναι άμεσα εξαρτώμενη από το στάδιο της οργάνωσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τον έλεγχο είναι η ύπαρξη καλής οργάνωσης.

Ο Έλεγχος αποβλέπει στα εξής :

- α) τήρηση χρονοδιαγράμματος .
- β) τήρηση προϋπολογισμού και οικονομικής διαχείρισης .
- γ) αξιολόγηση διαδικασιών ανάθεσης .
- δ) ιεράρχηση έργων .
- ε) οργάνωση έργου και αξιολόγηση προσωπικού .
- στ) ποιοτικός έλεγχος, κατά τον οποίο ο project manager πιστοποιεί ότι οι εργασίες έγιναν ακριβώς όπως είχαν προδιαγραφεί .

Γενικά, ο επιβλέπων μηχανικός, παρακολουθεί καθημερινά την εξέλιξη του έργου μέχρι την υλοποίησή του. Παράλληλα ενημερώνει τον project manager, για τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στο έργο και εισηγείται προς αυτόν για να βρεθούν τρόποι επίλυσης αυτών. Ακόμη, ο επιβλέπων μηχανικός αναλύει το έργο που κατασκευάζεται, πιστοποιεί την εκτέλεση του και σύμφωνα με το κόστος πληρώνεται ο ανάδοχος. Χωρίς την υπογραφή του επιβλέποντα μηχανικού, ο Δήμος δεν πληρώνει.

3.4 Νομοθεσία

Σύμφωνα με το άρθρο 265, του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια οφείλουν, δυο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του νέου οικονομικού έτους, να καταρτίζουν ένα γενικό πρόγραμμα, που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας, τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν καθώς και τη δαπάνη αυτών, η οποία πρέπει να αντιμετωπιστεί με κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση που ο Δήμος ή η Κοινότητα απαρτίζεται από περισσότερους συνοικισμούς, το Δημοτικό ή το Κοινοτικό Συμβούλιο, οφείλει να περιλάβει στο πρόγραμμα τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν για κάθε συνοικισμό. Να κάνει κατανομή των πιστώσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων του προγράμματος, ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα των αναγκών του πληθυσμού και με τα εισφερόμενα έσοδα.

Τα τοπικά συμβούλια και οι πάρεδροι, οφείλουν τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, να υποβάλλουν στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, σχέδιο του Τεχνικού Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει ιεραρχημένα τα εκτελεστέα έργα, για το Δημοτικό ή Κοινοτικό διαμέρισμά τους.

Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα. Απαγορεύεται η πραγματοποίηση έργου και στη περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πίστωση του έργου, στον προϋπολογισμό του Δήμου ή της Κοινότητας.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Επιτρέπεται η αναθεώρηση – τροποποίηση του προγράμματος, για ένα έργο που δεν έχει προβλεφθεί, για τη νόμιμη εκτέλεση του. Μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

Συνοπτικά, το Τεχνικό Πρόγραμμα περιλαμβάνει προβλέψεις έργων που πρόκειται να εκτελεστούν, καθώς και μελέτες – προμήθειες που πρόκειται να γίνουν από ένα Δήμο ή μια Κοινότητα, μέσα σε ένα χρόνο.

Η εκτέλεση των έργων γίνεται είτε από εργοληπτικές επιχειρήσεις είτε με αυτεπιστασία, εφόσον προηγηθεί διαγωνισμός. Εξάιρεση αποτελεί το άρθρο 267 του Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο ο Δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για την απευθείας ανάθεση του έργου (χωρίς απόφαση Δ.Σ.), εφόσον ο προϋπολογισμός του έργου δεν υπερβαίνει τα 3,5 εκατ. δρχ. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξηθεί κατά 50%, υπό τον όρο ότι το υπερβάλλον αυτό ποσό θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό (το παρόν ισχύει και για μεταφορές-προμήθειες).

Ανάλογα για τις μελέτες, οι οποίες ανατίθενται σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία, μετά από διαγωνισμό που διενεργείται και κατόπιν εξέτασης των προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης. Με απόφαση του Δ.Σ. (άρθρο 269), επιτρέπεται απευθείας ανάθεση μελέτης, σε πτυχιούχο μελετητή, εφόσον η προεκτιμώμενη αμοιβή του δεν υπερβαίνει το 30% της τάξεως του πτυχίου του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

4.1 Το Ηράκλειο "Ολυμπιακή πόλη"

Ο Δήμος Ηρακλείου είναι ένας μεγάλος Δήμος, ο οποίος έχει αναπτυχθεί σημαντικά τα τελευταία χρόνια λόγω των μεγάλων έργων που πραγματοποιούνται διαρκώς. Έργων που έχουν ξεκινήσει και οδεύουν προς την ολοκλήρωσή τους.

Το Ηράκλειο συμπεριλαμβάνεται μέσα στις πέντε Ολυμπιακές πόλεις της Ελλάδας και πρόκειται να φιλοξενήσει τους προκριματικούς Αγώνες ποδοσφαίρου Ανδρών και Γυναικών από τις 11-26 Αυγούστου 2004, στο Παγκρήτιο Στάδιο Ηρακλείου.

Λόγω των Ολυμπιακών Αγώνων, δόθηκε η ευκαιρία στο Ηράκλειο να γίνουν έργα, τα οποία τόσα χρόνια είχαν κολλήσει στα γρανάζια της γραφειοκρατίας. Όλο αυτό το γεγονός ωφέλησε σημαντικά την πόλη μας. Άλλαξε ριζικά η μορφή της, από άποψη αισθητικής και ομορφιάς, καθώς επίσης προσέφερε στους πολίτες επιπλέον υπηρεσίες και δυνατότητες πρόσβασης στην πόλη.



Παγκρήτιο Στάδιο Ηρακλείου

Σήμερα, στο Ηράκλειο δρομολογούνται έργα μείζονος σημασίας, έργα που δεν ικανοποιούν μόνο τις Ολυμπιακές ανάγκες αλλά υποστηρίζουν τη λειτουργική και αισθητικά αναβάθμιση του Ηρακλείου για το 2004 και τη μεταολυμπιακή περίοδο. Όλα τα έργα και οι παρεμβάσεις στο Ηράκλειο ακολουθούν αυστηρά χρονοδιαγράμματα και παρακολουθούνται στα πλαίσια της Ολυμπιακής προετοιμασίας, από το Υπουργείο Πολιτισμού, το Υπουργείο Χωροταξίας Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων με την υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου, του Δήμου Ηρακλείου και των άλλων Δήμων του Νομού.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Το Υπουργείο Πολιτισμού και το ΥΠΕΧΩΔΕ, σε συνεργασία με το Δήμο Ηρακλείου, εντάξανε στο πρόγραμμα "ΕΛΛΑΔΑ 2004" σημαντικά έργα υποδομής (έργα οδοποιίας, αποχέτευσης, αντιπλημμυρικής προστασίας κ.α.), τα οποία ολοκληρώνονται έγκαιρα.

Ορισμένα έργα υποδομής και αναπλάσεων που δρομολογούνται είναι τα εξής :

1) Πεταλοειδής οδός πόλεως Ηρακλείου και επέκταση Λεωφόρου Κνωσού.

2) Κατασκευή ανισόπεδου κόμβου στην περιοχή της συμβολής οδών Δημοκρατίας – Πεταλοειδούς - Εθνικής Αντιστάσεως.

3) Δυτική περιμετρική οδός Παγκρήτιου Σταδίου.

4) Δυτική παραλιακή λεωφόρος της πόλης.

5) Ανισόπεδος κόμβος Γιόφυρου και συνδέσεις με το οδικό δίκτυο.

6) Ανάπλαση βελτίωσης δυτικής εισόδου της πόλεως.

7) Διαμόρφωση χώρου πρόσβασης και στάθμευσης στο Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Ηρακλείου.

8) Περίφραξη λιμανιού (περιλαμβάνονται και έργα ηλεκτροφωτισμού και δενδροφύτευσης).

Στα έργα που πραγματοποιούνται στο Ηράκλειο, προστίθεται και το αντιπλημμυρικό έργο στη περιοχή του Σταδίου και η ανάπτυξη του περιβάλλοντος χώρου. Παράλληλα στο πρόγραμμα "ΕΛΛΑΔΑ 2004" έχουν συμπεριληφθεί επίσης τμήματα των έργων :α) αισθητική αναβάθμιση των αξόνων πρόσβασης των αρχαιολογικών χώρων Αρχανών και β) ανακαίνιση κτιρίου ΔΕΗ για τη δημιουργία Μουσείου Φυσικής Ιστορίας.

Για την κάλυψη των αναγκών νοσοκομειακής περίθαλψης των αθλητών και των θεατών και των μελών της Ολυμπιακής Οικογένειας κατά την διάρκεια των Αγώνων, το Γενικό Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο, αναβαθμίζεται από το Υπουργείο Υγείας με την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό του τμήματος εντατικής παρακολούθησης, την προσθήκη ορόφου για τη δημιουργία καρδιοχειρουργικής μονάδας και την προμήθεια ιατρικού εξοπλισμού. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 11 εκατ. Ευρώ. Η ολοκλήρωση του έργου αυτού έχει πραγματοποιηθεί.

Επίσης, "χρυσή" ευκαιρία αποτέλεσαν οι Ολυμπιακοί Αγώνες του 2004, για την αθλητική αποκέντρωση στη χώρα μας. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος "ΕΛΛΑΔΑ 2004", για τη δημιουργία νέων ή την αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών στο Νομό Ηρακλείου, ανέρχεται στο ποσό των 20 εκατ. ευρώ περίπου. Ειδικότερα, προβλέπεται να υλοποιηθούν συνολικά 75 παρεμβάσεις που περιλαμβάνουν :

- τη δημιουργία ανοιχτού κολυμβητηρίου.
- την κατασκευή τριών κλειστών γυμναστηρίων.
- κατασκευές – βελτιώσεις – αναβαθμίσεις γηπέδων ποδοσφαίρου κ.α.

Όλα τα έργα που πραγματοποιούνται στο Ηράκλειο, χρηματοδοτούνται είτε από ίδιους πόρους του Δήμου είτε από άλλους φορείς (ΕΠΤΑ, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΕΛΛΑΔΑ 2004, ΥΠΕΣΔΔΑ κ.α.). Σε αυτά συμμετέχουν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, Περιφέρεια – Νομαρχία - Πολεοδομία, ΟΑΝΑΚ (Οργανισμός ανάπτυξης ανατολικής Κρήτης), ΔΕΣΣΕ, ΕΥΔΕ-ΒΟΑΚ (Ειδική υπηρεσία δημοσίων έργων-βορείου οδικού άξονα Κρήτης) και ΑΘΗΝΑ 2004.

4.2 Η λειτουργία του Δήμου

Παρόλα αυτά, το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου παρουσιάζεται τελείως διαφορετικό. Η ύπαρξη της γραφειοκρατίας και της μονιμότητας των υπαλλήλων καθιστούν πιο δύσκολο και χρονοβόρο το έργο ενός Δήμου.

Οι υπηρεσίες που διαρθρώνονται στο Δήμο Ηρακλείου, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, είναι οι εξής :

- α) Ειδικές Επιτελικές Υπηρεσίες (Γραφείο Δημάρχου, Αντιδημάρχου, Προέδρου του Δ.Σ. κλπ).
- β) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Οργάνωσης.
- γ) Διεύθυνση Κοινωνικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών (ΚΑΠΗ, Βιβλιοθήκες).
- δ) Διεύθυνση Πολεοδομικών λειτουργιών.
- ε) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων.
- στ) Διεύθυνση Προσόδων (Τέλη, Δημοτική Περιουσία).
- ζ) Διεύθυνση Οικονομικού Προγραμματισμού και Δαπανών.
- η) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Προσωπικού, Ληξιαρχείο-Δημοτολόγιο, Νομικό Τμήμα).
- θ) Διαχείριση Προστασίας Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Απορριμμάτων.
- ι) Διεύθυνση καθαριότητας και Τεχνικής Υποστήριξης.
- ια) Ειδικές Υπηρεσίες (Δημοτική Αστυνομία, Τμήμα Πληροφορικής).

Κάθε υπηρεσία αποτελείται από επιμέρους τμήματα, με μόνιμους υπαλλήλους αορίστου και ορισμένου χρόνου, καθώς και συμβασιούχους. Όλοι οι υπάλληλοι ασκούν τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί, κινούνται μέσα σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο και ελέγχονται από τον Διευθυντή της υπηρεσίας τους.

Κατά την διάρκεια της περαίωσης των εργασιών, υπάρχει μια συνεχή συνεργασία των διάφορων υπηρεσιών, η οποία διευκολύνει σημαντικά την ολοκλήρωση ενός έργου ή μιας εργασίας. Ξεκινούν από μια απλή τηλεφωνική επικοινωνία και καταλήγουν σε συγκεκριμένο χώρο του Δήμου για να συζητήσουν από κοντά τα βήματα και τις ενέργειες που θα ακολουθήσουν, τυχόν προβλήματα που θα υπάρξουν, πως αυτά θα αντιμετωπιστούν κ.α.

Η εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών πραγματοποιείται με την αλληλογραφία εγγράφων ή με την αποστολή ενός FAX. Όλα τα έγγραφα συγκεντρώνονται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, παίρνουν ένα ετήσιο μοναδικό αριθμό και κατόπιν διαβιβάζονται στις διάφορες υπηρεσίες και τμήματα. Τα έγγραφα αυτά αφορούν διεκπεραίωση εργασιών, προσκλήσεις, ρυθμίσεις, ενημέρωση κ.α.

Παράλληλα, υπάρχει και η εξωτερική επικοινωνία των υπηρεσιών με τους Δημότες. Οι Δημότες επισκέπτονται τα διάφορα τμήματα για να πάρουν άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις καθώς επίσης για να εκφράσουν τα παράπονα τους σε αρμόδια άτομα και να ζητήσουν γραπτώς τα αιτήματά τους όπως κατασκευή δρόμου, ρύθμιση της κυκλοφορίας, ρύθμιση φωτισμού, χορήγηση αδειών, συντήρηση κτιρίων κλπ.

Ο Δήμαρχος και το Δημοτικό Συμβούλιο παίζουν σημαντικό ρόλο σε όλη τη λειτουργία του Δήμου. Συνεδριάζουν, συσκέπτονται και αποφασίζουν για σημαντικά θέματα που απασχολούν το Δήμο σε μηνιαία βάση. Ο Δήμος απευθύνεται στην Περιφερειακή Διοίκηση για έγκριση όλων των αποφάσεών του, από άποψη νομιμότητας. Κατόπιν, εκτελούνται όλες οι αποφάσεις.

4.3 Η πραγματική εικόνα του Δήμου

Με μια απλή επίσκεψη στο Δήμο Ηρακλείου, διαφαίνεται πως όλα λειτουργούν ομαλά και σωστά. Όμως στην πραγματικότητα δεν είναι έτσι. Τα προβλήματα που υπάρχουν είναι πολλά και ποικίλα.

Ο Δήμος Ηρακλείου είναι οργανωμένος σε κάποιο βαθμό. Πάντα όμως χρειάζεται επιπλέον οργάνωση και προγραμματισμός των υπηρεσιών, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα τους.

Η γενική εικόνα που χαρακτηρίζει σήμερα το Δήμο είναι η εξής : Υπάρχει δυσλειτουργία των υπηρεσιών και μεγάλη δυσκολία στην διεκπεραίωση των εργασιών. Η συνεχής αύξηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου είναι γεγονός. Ο Δήμος δεν μπορεί να ανταπεξέλθει σε όλες τις αρμοδιότητες διότι δεν επαρκεί το υπαλληλικό προσωπικό καθώς επίσης και οι οικονομικοί πόροι του Δήμου. Το κράτος μεταβιβάζει αρμοδιότητες προς την Τοπική Αυτοδιοίκηση, χωρίς όμως να μεταβιβάζει αντίστοιχα και τους απαιτούμενους πόρους.

Η πρόσληψη του προσωπικού είναι ένα φλέγον θέμα. Συχνά παρουσιάζεται πρόβλημα, λόγω έλλειψης υπαλλήλων. Το πρόβλημα παρουσιάζεται κατά την συνταξιοδότηση ατόμων και κατά την απόλυση συμβασιούχων. Η διαδικασία για την πρόσληψη ενός ατόμου στο Δήμο είναι μεγάλη και χρονοβόρα, συνεπώς μια υπηρεσία δεν διαθέτει άτομα όταν τα χρειάζεται με αποτέλεσμα πολλές εργασίες να καθυστερούν, άλλες να μένουν στη μέση και άλλες να μη ξεκινούν καθόλου. Για το λόγο αυτό παρατηρείτε, η μετακίνηση υπαλλήλων στα διάφορα τμήματα, έτσι ώστε να καλυφθούν εν μέρει τουλάχιστον οι διάφορες εργασίες του Τμήματος.

Το πρόβλημα συνεχίζεται με τον εξοπλισμό του Δήμου, τα μέσα δηλαδή που χρειάζονται οι υπηρεσίες για να ολοκληρώσουν τον τελικό τους σκοπό. Τα μηχανήματα που έχει ο Δήμος στην κυριότητα του, τα διαχειρίζεται μια υπηρεσία (η λεγόμενη "Μάντρα"), η οποία καθορίζει πότε και πού θα παραδοθεί ένα μηχανήμα. Πολλές φορές δημιουργείτε πρόβλημα διότι δεν είναι πάντα διαθέσιμα τα μηχανήματα για όλες τις υπηρεσίες. Τα μηχανήματα είναι λιγοστά και συνεπώς παρουσιάζεται καθυστέρηση στις εξωτερικές εργασίες.

Παράλληλα, ο εξοπλισμός του Δήμου που βρίσκεται στην αποθήκη και αποτελεί εμπόρευμα προς κατανάλωση δημιουργεί αρκετά προβλήματα. Οι αποθήκες του Δήμου δεν είναι οργανωμένες, ούτε υπάρχουν ηλεκτρονικά συστήματα για την καταχώρηση των υλικών και τη διευκόλυνση των υπαλλήλων σε ένα πιο ποιοτικό έλεγχο. Η παραλαβή υλικών από την αποθήκη γίνεται με «εντολές», έγγραφα τα οποία αναφέρουν το τίτλο των υλικών και την ποσότητα αυτών, υπογράφονται από τον Διευθυντή της υπηρεσίας και κατόπιν γίνεται η παραλαβή.

Το τμήμα προμηθειών αναλαμβάνει όλες τις προμήθειες του Δήμου (αναλώσιμα, μηχανολογικό εξοπλισμό, ανταλλακτικά κλπ.), ιδρύθηκε το 90' και συστήθηκε το 91'. Το πρόβλημα εδώ παρουσιάζεται στο προσωπικό του τμήματος. Ενώ στην αρχή ξεκίνησε με πέντε άτομα υπαλληλικό προσωπικό, στη συνέχεια αυτά μειώθηκαν σε τρία. Με αποτέλεσμα να μην μπορούν να ανταπεξέλθουν σε όλες τις αρμοδιότητες του τμήματος. Και χωρίς βέβαια να γίνεται προσπάθεια για αύξηση και πρόσληψη του προσωπικού.

Κατά την εκτέλεση μιας προμήθειας, καταγράφονται όλα κανονικά και τηρούνται οι αρχές της νομοθεσίας. Η μελέτη της προμήθειας μεταβιβάζεται στο τμήμα υπογεγραμμένη, γίνεται προκήρυξη, ανακοινώνεται στις εφημερίδες, υποβάλλονται οι προσφορές και τα δικαιολογητικά, εξετάζονται από επιτροπές αξιολόγησης και εισήγησης για ανάθεση και βγαίνει ο ανάδοχος προμηθευτής. Η διαδικασία αυτή είναι αρκετά χρονοβόρα με αποτέλεσμα πολλές φορές να υπάρχουν ελλείψεις σε απαραίτητα αναλώσιμα υλικά. Προβλήματα παρουσιάζονται και σε νομικά θέματα, οι ενστάσεις που γίνονται στους διαγωνισμούς απαιτούν σαφείς απαντήσεις μέσα στα πλαίσια της νομοθεσίας. Η νομική υπηρεσία όμως, δεν είναι πάντα διαθέσιμη και δεν παρέχει ιδιαίτερη βοήθεια στους υπαλλήλους. Με αποτέλεσμα να τα βγάζουν πέρα μόνοι τους, διαβάζοντας τους νόμους.

Για να προμηθευτεί μια υπηρεσία ένα μηχάνημα π.χ. φωτοτυπικό, πρέπει να κάνει ένα σχετικό έγγραφο, να περάσει από το Δημοτικό Συμβούλιο, να εγκριθεί, να γίνει η μελέτη και η έκθεση ανάληψης δαπάνης. Όμως, πολλές είναι οι υπηρεσίες που αρνούνται να προβούν σε αυτή τη διαδικασία, απαιτούν να κάνεις την προμήθεια άτυπα. Έτσι, δημιουργούνται διαρκώς καυγάδες, τσακωμοί και παρατηρείται μια σύγχυση αρμοδιοτήτων.

Όπως αναφέρεται και παραπάνω, η νομική υπηρεσία συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες και προσφέρει βοήθεια σε νομικά θέματα. Συστάθηκε τα τελευταία χρόνια στο Δήμο, απαρτίζεται από δικηγόρους και παρίστανται στα δικαστήρια για λογαριασμό του Δήμου. Διαβάζει όλους τους νόμους και κατευθύνει - συμβουλεύει τους υπαλλήλους του Δήμου. Βέβαια, πολλοί είναι οι υπάλληλοι που εκφράζουν παράπονα για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτής της υπηρεσίας. Υποστηρίζουν ότι δεν υπάρχει ουσιαστική βοήθεια και ότι δεν έχει αλλάξει κάτι από τη σύσταση της Νομικής Υπηρεσίας. Οι υπάλληλοι του Δήμου διαβάζουν μόνοι τους νομοθεσία και αν προκύψει κάτι δύσκολο, απευθύνονται στην Νομική Υπηρεσία με σχετικό έγγραφο, ζητώντας τη γνώμη της.

Η κατάσταση αυτή επικρατεί σε πολλά τμήματα, πολλοί υπάλληλοι δεν δουλεύουν όπως πρέπει, έχουν βολευτεί στη μόνιμη θέση τους, δεν υπάρχει φιλότιμο και θέληση για εκτέλεση των καθηκόντων. Σε αυτό φταίει και ο διαχωρισμός των υπηρεσιών, σε διάφορα κτίρια λόγω έλλειψης κτιριακών εγκαταστάσεων. Για παράδειγμα, το τμήμα Δημοτικής Περιουσίας ανήκει στη διεύθυνση προσόδων και στεγάζεται στο κτίριο της διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Πράγμα που σημαίνει ότι δεν γίνεται σωστός έλεγχος του τμήματος από το Διευθυντή της υπηρεσίας. Το αποτέλεσμα, να κάνει καθένας ότι θέλει.

Το Τμήμα της Δημοτικής Περιουσίας έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- τηρεί αρχεία και φακέλους της περιουσίας του Δήμου.
- μεριμνά για την αξιοποίηση – εκμετάλλευση - διαχείριση της ακίνητης περιουσίας.
- τηρεί αρχείο δωρεών και κληροδοτημάτων.
- Συντάσσει βεβαιωτικές καταστάσεις για να πληρωθούν οι δικαιούχοι των καταστημάτων που ενοικιάζει.
- Διερευνά οικονομοτεχνικές προτάσεις για αξιοποίηση της περιουσίας και εισηγείται στο Δήμαρχο.
- Επιλαμβάνεται των υποθέσεων που έχουν σχέση με τα ακίνητα τρίτων.
- Περιφρουρεί και διενεργεί αυτοψίες στην ακίνητη περιουσία του Δήμου, για τυχόν καταπάτηση αυτής.
- Τηρεί καταλόγους της περιουσίας κατά περιοχή.

Το πρόβλημα και εδώ παρουσιάζεται στο προσωπικό. Δεν επαρκούν τα άτομα για την διεκπεραίωση των εξωτερικών εργασιών. Η οργάνωση είναι μικρή και η ύπαρξη υπολογιστών ελάχιστη. Δεν υπάρχουν προγράμματα που να βοηθούν και να διευκολύνουν τους υπαλλήλους. Όλα γίνονται χειρόγραφα, υπάρχει δυσκολία στην εύρεση αρχείων και στοιχείων και μεγάλες καθυστερήσεις που θα μπορούσαν να αποφευχθούν.

Τα περιουσιακά στοιχεία του Δήμου καταγράφονται από δικηγόρους που έχει προσλάβει ο Δήμος για το σκοπό αυτό. Οι δικηγόροι αυτοί μεταβαίνουν στο υποθηκοφυλακείο του Δήμου, εκεί βρίσκουν την περιουσία του Δήμου και την καταγράφουν. Ο Δήμος Ηρακλείου έχει περιουσία σε πολλές περιοχές και εκτός πόλης. Πρόκειται κυρίως για ακίνητα, λιόφυτα, καταστήματα και χωράφια. Ορισμένα απ' αυτά ενοικιάζονται και άλλα μένουν ανεκμετάλλευτα. Εδώ είναι και το άσχημο της όλης υπόθεσης. Υπάρχουν πολλά ερειπωμένα κτίσματα τα οποία δεν προβλέπεται να αξιοποιηθούν προς το παρόν. Η Δημοτική αρχή δεν παίρνει θέση για τα θέματα αυτά, προέχουν άλλα θέματα και υπάρχει οικονομικό πρόβλημα. Περιλαμβάνεται πάντως στο πρόγραμμα, η εκμετάλλευση ορισμένων κτισμάτων, το θέμα είναι πότε ;

Τονίζεται εδώ, ένα μεγάλο λάθος της Δημοτικής αρχής λίγο πριν την έναρξη των Ολυμπιακών Αγώνων. Τότε που αποφασίστηκε η κάλυψη παλαιών κτιρίων με μεγάλα πανό που αναδεικνύουν εικόνες των Ολυμπιακών Αγώνων. Μια κίνηση σωστή εν μέρει αλλά πολύ δαπανηρή για τον Δήμο. Τα πανό αυτά κόστισαν αρκετά εκατομμύρια στο Δήμο και τοποθετήθηκαν για δεκαεπτά ημέρες περίπου. Το ερώτημα που προκύπτει εδώ είναι γιατί αυτά τα χρήματα να μη διατεθούν για τη συντήρηση (π.χ. βάψιμο) των κτιρίων ; Πράγμα το οποίο θα έμενε στο Δήμο για ένα μεγάλο χρονικό διάστημα. Αυτές είναι οι λεγόμενες σπατάλες του Δήμου.

Σε αντίθεση με όλα αυτά, υπάρχουν τμήματα τα οποία έχουν οργανωθεί καλά τον τελευταίο καιρό. Το τμήμα εσόδων και εξόδων αποτελεί ένα πρότυπο τμήμα. Διεκπεραιώνει όλες τις πληρωμές στην ώρα τους, ενημερώνει τους δικαιούχους για πληρωμή μόλις φτάσει το ένταλμα και γενικότερα διαθέτει άρτια υπολογιστικά συστήματα στα οποία καταγράφονται πλήρως οι πληρωμές, οι εισπράξεις, τα χρηματικά εντάλματα και οι εξοφλήσεις. Υπάρχει καλύτερος προγραμματισμός, ταχύτερη και αξιόπιστη πληροφόρηση και σωστή παρακολούθηση του ταμειακού υπολοίπου. Έτσι, μπορεί να ελέγχει και να βρίσκει ανά πάσα στιγμή καταστάσεις με δικαιούχους και οφειλέτες του Δήμου και να ενημερώνει το λογιστήριο για τις καθυστερούμενες οφειλές.

Το λογιστήριο αποτελεί και αυτό ένα καλά οργανωμένο τμήμα. Στις αρχές του 2004, εφαρμόστηκε για πρώτη φορά στο Δήμο Ηρακλείου το διπλογραφικό σύστημα. Τότε υπήρξαν αρκετά προβλήματα διότι πολλοί υπάλληλοι δεν γνώριζαν το πρόγραμμα, ούτε υπήρχαν άτομα από το Δήμο για να εγκαταστήσουν αυτά τα προγράμματα. Με τον καιρό όμως έγιναν διάφορα σεμινάρια, τα οποία παρακολούθησαν ορισμένοι υπάλληλοι, έλαβαν γνώση και σιγά-σιγά άρχισε να λειτουργεί κανονικά το πρόγραμμα. Η διαφορά που υπάρχει με το Διπλογραφικό σύστημα είναι η καταχώρηση περισσότερων στοιχείων. Τα πλεονεκτήματα πολλά για τους υπαλλήλους διότι τους παρέχει μια σαφέστερη εικόνα για τα έσοδα-έξοδα, για την περιουσία του Δήμου και γενικότερα, ευκολία στην εύρεση τιμολογίων, ενταλμάτων και σχετικών πληροφοριών.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Οικονομικής Υπηρεσίας, ο Δήμος Ηρακλείου παρουσίασε για το έτος 2003, ισοσκελισμένο προϋπολογισμό. Τα οικονομικά του Δήμου πήγαν αρκετά καλά για το συγκεκριμένο έτος και ο Δήμος μπόρεσε να καλύψει τις τρέχουσες δαπάνες του, χωρίς να βγει ζημιωμένος. Από οικονομικής άποψης, γίνεται σωστός προγραμματισμός για την διάθεση των εσόδων και των εξόδων του Δήμου.

Συμπληρώνεται εδώ ότι ο Δήμος Ηρακλείου, χρηματοδοτείται κατά ένα μεγάλο ποσοστό από διάφορα Υπουργεία, Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλους φορείς. Ενώ παράλληλα διαθέτει και ίδιους πόρους για την κατασκευή και συντήρηση έργων. Έτσι καταφέρνει να φέρει σε πέρας πολλά μεγάλα έργα που εξυπηρετούν τους πολίτες και είναι απαραίτητα για την πόλη. Χωρίς βέβαια να λείπουν ενδιάμεσα προβλήματα και καθυστερήσεις.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, συμπεραίνουμε ότι για να λειτουργήσει σωστά ο Δήμος πρέπει να αλλάξουν πολλά πράγματα και να γίνουν δραστικές παρεμβάσεις. Το σύστημα που επικρατεί σε όλους τους Δημόσιους υπαλλήλους είναι λανθασμένο. Από μόνο του, επιτρέπει σε κάθε υπάλληλο να ενεργεί και να εργάζεται με τη δικιά του βούληση, χωρίς να υπολογίζει τους γύρω του. Κάτι το οποίο δεν είναι σωστό. Διότι όταν σε ένα χώρο δεν υπάρχει εκτίμηση, σεβασμός και συνεργασία η δουλειά δεν βγαίνει. Το αποτέλεσμα είναι η δημιουργία προστριβών και συγκρούσεων.

Επομένως, δημιουργείτε άμεση και επιτακτική ανάγκη για αλλαγή αυτού του συστήματος από την ίδια τη Δημοτική Αρχή και τα διάφορα υφιστάμενα όργανα. Απαιτείται μεγαλύτερη οργάνωση και προγραμματισμός η οποία θα μεταδίδεται από τα ιεραρχικά ανώτερα όργανα της υπηρεσίας προς τα κατώτερα. Συχνότερος και πιο ποιοτικός έλεγχος των υπαλλήλων του Δήμου από όλες τις πλευρές (διεκπεραίωση εργασιών, παρουσίες κλπ.) και διατήρηση αυστηρότερων κανόνων κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Όλα αυτά είναι λίγο ακατόρθωτα στην εποχή μας. Κι αυτό διότι είναι δύσκολο να αλλάξεις έναν άνθρωπο σήμερα, άλλο τόσο δύσκολο είναι να αλλάξεις και ένα μόνιμο δημόσιο υπάλληλο. Χρειάζεται πολύ δουλειά ακόμη...!



Πλατεία Λιονταριών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

5.1 Περιεχόμενο

Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ηρακλείου περιλαμβάνει έργα, μελέτες και προμήθειες του νέου έτους. Κάθε τμήμα ξεχωριστά προβλέπει για τα έργα που πρόκειται να υλοποιήσει και για τις μελέτες-προμήθειες που πρόκειται να κάνει.

Τα έργα διαρθρώνονται ανά υπηρεσία – τμήμα - δραστηριότητα, ταξινομούνται κατά σειρά προτεραιότητας και κωδικοποιούνται με ένα μοναδικό αριθμό. Ο τίτλος κάθε έργου αναφέρεται ολογράφως και συνοδεύεται με το οικονομικό του κομμάτι. Γίνεται μια αντικειμενική πρόβλεψη για το συνολικό κόστος του έργου. Αναφέρεται η πίστωση του έργου συνολικά ή τμηματικά (εάν έχει γίνει κατάτμηση έργου) και η πηγή χρηματοδότησης, από την οποία θα απορροφηθεί ένα μεγάλο ποσοστό χρημάτων για την εκτέλεση του έργου.

Τα έργα που περιλαμβάνει το Τεχνικό Πρόγραμμα μπορεί να είναι νέα και συνεχιζόμενα. Νέα έργα είναι αυτά για τα οποία ξεκινά τώρα η ανάγκη για την εκτέλεση τους, ενώ συνεχιζόμενα είναι έργα τα οποία η ανάγκη για την εκτέλεση τους έχει προκύψει από προηγούμενα έτη. Τα συνεχιζόμενα έργα είναι συνήθως μεγάλα έργα με υψηλό κόστος, τα οποία υλοποιούνται τμηματικά λόγω της δυσκολίας του Δήμου, να φέρει σε πέρας τόσο μεγάλα και πολυδάπανα έργα.

Έργα τα οποία δεν έχουν προβλεφθεί στο Τεχνικό Πρόγραμμα μπορούν να εκτελεστούν μόνο εφόσον εγγραφούν στο Πρόγραμμα και υπάρξει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου.

5.2 Διαδικασία

Το τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης αναλαμβάνει την αποστολή εγγράφου προς όλους τους αποδέκτες¹ των υπηρεσιών, για να αρχίσει η διαδικασία σύνταξης του Τεχνικού Προγράμματος Έργων και Προμηθειών, στο Δήμο Ηρακλείου για το έτος 2005.

Το έγγραφο αυτό ενημερώνει για τις ημερομηνίες υποβολής του Προγράμματος. Προδιαθέτει όλους τους Τμηματάρχες να υποβάλλουν τις προτάσεις τους μέχρι τις 10/9/04, έτσι ώστε να συμπεριληφθούν οι διάφορες πιστώσεις των έργων στο νέο προϋπολογισμό του Δήμου.

Ο προϋπολογισμός του Δήμου για το έτος 2005 πρέπει να ψηφισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο μέχρι 31/10/04. Για να δοθεί ο απαραίτητος χρόνος προετοιμασίας του από την Οικονομική Υπηρεσία, πρέπει να προηγηθεί η ψήφιση του Τεχνικού Προγράμματος, το αργότερο μέχρι 10/10/04.

¹ Δ/ση Προγραμ/μού & Οργάνωσης, Δ/ση Κοινωνικών-Διοικητικών Υπηρεσιών, Δ/ση Πολεοδομικών Λειτουργιών, Δ/ση Τεχνικών Έργων, Δ/ση Προστασίας Περιβάλλοντος-Καθαριότητας, Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας & Τμήμα Πληροφορικής.

Συνεπώς, όλες οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν **μέχρι 10/9/2004**, για να δοθεί ο χρόνος να επεξεργαστούν από την αρμόδια επιτροπή και να εισηγηθούν προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν :

- 1) Έργα του Τ.Π. 2004 που θα καταχωρηθούν ως Συνεχιζόμενα ή Νέα, με την απαιτούμενη πίστωση και τον προϋπολογισμό τους που πιθανό να έχει μεταβληθεί.
- 2) Έργα του Τ.Π. 2004 που προβλέπεται να ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του χρόνου και δεν θα περιληφθούν στο Τ.Π. 2005.
- 3) Νέα έργα – μελέτες - προμήθειες που προτείνονται για το έτος 2005 (αναφέροντας τίτλο - πηγή χρηματοδότησης - απαιτούμενη πίστωση - προϋπολογισμό).
- 4) Έργα που εντάχτηκαν στο Τ.Π. 2004 μετά την ψήφιση του και πρέπει να συμπεριληφθούν στο Τ.Π. 2005 ως συνεχιζόμενα (αναφέροντας τίτλο - πηγή χρηματοδότησης - απαιτούμενη πίστωση - προϋπολογισμό).

Μετά από αυτό το έγγραφο, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος των Τεχνικών Έργων, καλεί εγγράφως όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου να υποβάλλουν εξίσου κι αυτά τις προτάσεις τους για το Τεχνικό Πρόγραμμα του 2005, τα συντομότερο δυνατόν (Δ.Δ. Σκαλανίου, Σταυρακίων , Δαφνών, Βουτών).

Όλες οι προτάσεις των έργων υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή. Η επιτροπή αναλαμβάνει την εξέταση των προτάσεων και την προετοιμασία του σχεδίου του Τεχνικού Προγράμματος. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο με μια σχετική έκθεση για το Τεχνικό Πρόγραμμα του 2005, και περιμένει για την ψήφιση του. Η εισηγητική έκθεση χαρακτηρίζει συνήθως το Πρόγραμμα ως αισιόδοξο, προδιαθέτει τη νέα Δημοτική Αρχή για ολοκλήρωση και συνέχεια σημαντικών Δημόσιων Έργων και παρουσιάζει το Τεχνικό Πρόγραμμα του 2005.

Επίσης, αναφέρει και γνωστοποιεί στη νέα Δημοτική Αρχή τους βασικούς άξονες ανάπτυξης της πόλης, οι οποίοι αλλάζουν ριζικά τη δυναμική της πόλης.

Παράλληλα, γίνεται αναφορά σε σημαντικά έργα για την πόλη. Έργα που αφορούν δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία ως συνεχιζόμενα ή ως νέα έργα του Προγράμματος είναι απαραίτητα για την λειτουργία της πόλης και την εξυπηρέτηση των Δημοτών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει φυσικά το δικαίωμα να τροποποιήσει το Πρόγραμμα εάν το επιθυμεί. Έτσι, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της υπηρεσίας για το Τεχνικό Πρόγραμμα 2005 και κατόπιν συζήτησης των αρμόδιων οργάνων, αποφασίζει και εγκρίνει το Πρόγραμμα Έργων και Προμηθειών του σχετικού έτους.

5.3 Ανάγκες

Όλα τα έργα που πρόκειται να συμπεριληφθούν στο Τεχνικό Πρόγραμμα, αφορούν τις διάφορες προβλέψεις των Υπηρεσιών και των αντίστοιχων τμημάτων. Οι προβλέψεις αυτές πηγάζουν από ξεκάθαρους στόχους και ανάγκες των τμημάτων και της Δημοτικής Αρχής. Οι ανάγκες αυτές αφορούν όλα τα επίπεδα της ζωής, στρέφονται προς όλες τις κατευθύνσεις και προγραμματίζονται για το απώτερο μέλλον.

Για το Δήμο Ηρακλείου, άρχισαν να προγραμματίζεται από το Τεχνικό Πρόγραμμα του 2003, η κατασκευή σημαντικών Ολυμπιακών Έργων, τα οποία θα αναδείξουν και θα αναβαθμίσουν σημαντικά την πόλη μας. Ο προγραμματισμός αυτών των έργων αποτέλεσε επιτακτική ανάγκη για το Δήμο, λόγω διεξαγωγής των Ολυμπιακών Αγώνων στο Ηράκλειο, τον Αύγουστο του 2004. Πολλά από αυτά τα έργα δεν κατάφεραν να ολοκληρωθούν και συνεχίζονται σήμερα. Αυτά τα έργα θα συμπεριληφθούν στο Τεχνικό Πρόγραμμα του 2005 ως συνεχιζόμενα με νέα πίστωση.

Βέβαια, οι ανάγκες για το Δήμο Ηρακλείου δε σταματάνε εδώ. Το Ηράκλειο είναι μια μεγάλη πόλη και οι απαιτήσεις πολλαπλές. Οι Δημότες της πόλης και οι Πολιτιστικοί Σύλλογοι των διαφόρων περιοχών, επισκέπτονται διαρκώς τις Υπηρεσίες του Δήμου. Εκφράζουν τα παράπονα τους και ζητούν την εκπλήρωση των αιτημάτων τους. Με αυτό τον τρόπο δημιουργούνται τα έργα, συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα και εκτελούνται σύμφωνα με την βούληση της Δημοτικής Αρχής.

Για να αρχίσει η εκτέλεση ενός έργου, απαιτείται μεγάλη γραφειοκρατία (αποφάσεις, εγκρίσεις, ορισμούς, διαδικασίες χρηματοδότησης, διαγωνισμούς, αναθέσεις κ.α.) από τις διάφορες υπηρεσίες που εμπλέκονται. Επόμενο είναι πολλά έργα να καθυστερούν και άλλα να μην κατασκευάζονται ποτέ. Συνέπεια της όλης διαδικασίας είναι οι προστριβές μεταξύ Δημοτικών υπαλλήλων και δημοτών. Συχνά, αυτές οι διαφορές φτάνουν στα δικαστήρια. Η υποθέσεις αναλαμβάνονται από δικαστικούς υπαλλήλους και οι διαφορές επιλύονται εν μέρει τουλάχιστον.

5.4 Στελέχωση – Οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας

Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου απαρτίζεται από επτά τμήματα ως εξής :

- 1) Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Επίβλεψης Έργων.
- 2) Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Οδοποιίας.
- 3) Τμήμα Εκτέλεσης Κτιριακών Έργων.
- 4) Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Υπαιθρίων Χώρων.
- 5) Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Ηλεκτροφωτισμού και Δικτύων.
- 6) Τμήμα Κυκλοφορίας και Σήμανσης.
- 7) Τμήμα Συνεργείων.

Η Τεχνική Υπηρεσία ή Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, έχει ως γενικό αντικείμενο τη μελέτη και εκτέλεση τεχνικών έργων του Δήμου ή την επίβλεψη μελετών και εκτέλεσης τεχνικών έργων του Δήμου που ανατίθενται σε τρίτους. Τα έργα αυτά περιλαμβάνουν σε γενικές γραμμές έργα οδοποιίας, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης υπαιθρίων χώρων καθώς και ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών και κυκλοφορίας. Επίσης, μεριμνά για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης του κοινόχρηστου δομημένου χώρου στην περιοχή του Δήμου (δημοτικά και σχολικά κτίρια, υπαίθριοι χώροι, εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κ.α).

Κάθε τμήμα έχει ξεχωριστές και συγκεκριμένες αρμοδιότητες, οι οποίες διαμοιράζονται στους υπαλλήλους. Ορισμένες από αυτές είναι οι εξής :

- 1) Το Τμήμα Μελετών αναλαμβάνει την παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων, τον προγραμματισμό σύνταξης τεχνικών μελετών, την κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και την τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους.

Μεριμνά για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση - εκτέλεση και παραλαβή μελετών και εκτέλεσης έργων. Ασχολείται με τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες του Δήμου κ.α.

2) Το τμήμα Οδοποιίας έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ή μελετών με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που ανήκουν στον ευρύτερο χώρο της οδοποιίας και των συναφών και λοιπών έργων υποδομής. Το τμήμα απαρτίζεται από τεχνικά συνεργεία τα οποία συγκροτούνται, οργανώνονται, συντονίζονται και επεμβαίνουν άμεσα σε περιπτώσεις επειγουσών αναγκών.

3) Το τμήμα Κτιριακών έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ή και αντίστοιχων μελετών, που αφορούν την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές, ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές, μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κ.α.

4) Το τμήμα Υπαιθρίων έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που αφορούν εργασίες διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και προστασίας των κάθε φύσης κοινόχρηστων υπαιθρίων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πχ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αρχαιολογικοί χώροι, παραλίες κ.α.).

5) Το τμήμα Ηλεκτροφωτισμού έχει την ευθύνη εκτέλεσης εργασιών ή και αντίστοιχων μελετών με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους και που αφορούν :

- επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

- εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων κλπ.)

6) Το τμήμα Κυκλοφορίας ασχολείται με την εκτέλεση εργασιών σήμανσης-διαγράμμισης οδών και την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

7) Τέλος, το τμήμα Συνεργείων έχει την ευθύνη συγκρότησης μόνιμων συνεργείων ξυλουργών, σιδηρουργών και άλλων συνεργείων απαραίτητων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών.

Κάθε τμήμα στελεχώνεται με υπαλλήλους και με ένα προϊστάμενο, όπως ορίζει ο Οργανισμός του Δήμου. Οι διάφοροι προϊστάμενοι οφείλουν να οργανώνουν το τμήμα τους, να φροντίζουν για τη εκτέλεση των εργασιών τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που τους έχουν οριστεί και να καταμερίζουν ισομερώς τις αρμοδιότητες προς τους υπαλλήλους τους, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα και καθυστερήσεις.

Η Υπηρεσία στελεχώνεται κυρίως από Αρχιτέκτονες Πολιτικούς Μηχανικούς, Μηχανολόγους ΤΕ ή ΠΕ, Πολιτικούς Μηχανικούς ΤΕ, Τοπογράφους, Σχεδιαστές, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Ηλεκτρολόγους Μηχανικούς, Εργάτες, Τεχνίτες, Εργοδηγούς κ.α. Ο Διευθυντής προϊστανται όλων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Διευθύνει, οργανώνει και ελέγχει όλα τα τμήματα, καθώς αποφασίζει για όλα τα θέματα που απασχολούν την Υπηρεσία (προσωπικό, εξοπλισμός, αναθέσεις για επίβλεψη έργων, εκτέλεση έργων, ανάθεση καθηκόντων, καταμερισμός εκτέλεσης έργων κ.α.).

Τις τελικές και καθοριστικές αποφάσεις για την εκτέλεση των έργων, τις παίρνει ο Αντιδήμαρχος των Τεχνικών Έργων. Ο Αντιδήμαρχος παρίστανται σε συμβούλια, συνελεύσεις και έκτακτες συσκέψεις κατά τις οποίες αποφασίζεται η σειρά και η προτεραιότητα εκτέλεσης των έργων. Υπογράφει τις διάφορες συμβάσεις, προμήθειες, εντάλματα πληρωμής κ.α. Ενημερώνεται για όλες τις ενέργειες και εργασίες που διεκπεραιώνονται από την υπηρεσία και μπορεί εάν κρίνει απαραίτητο να δώσει εντολή για το ξεκίνημα ή την παύση εκτέλεσης εργασιών.

Ο Αντιδήμαρχος συνεργάζεται σε μεγάλο βαθμό με το γραφείο Δημάρχου. Εκτελεί εντολές του Δημάρχου, παρίστανται σε όλα τα έργα που γίνονται στα διοικητικά όρια του Δήμου. Ελέγχει, εάν όλες οι εργασίες προχωρούν ομαλά, μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος και σύμφωνα πάντα με την προβλεπόμενη μελέτη του έργου.

5.5 Ανάλυση S.W.O.T.

Η σύνταξη του Τεχνικού προγράμματος πραγματοποιείται στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου. Όλοι οι αρμόδιοι φορείς καλούνται να υποβάλουν τις προτάσεις τους, για τα διάφορα έργα που κρίνουν ότι είναι αναγκαία και σκόπιμα να πραγματοποιηθούν τη χρονιά που έρχεται. Οι γενικότερες προβλέψεις του Τεχνικού προγράμματος προκύπτουν τόσο από το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου, όσο και από την συνεργασία αυτού με το εξωτερικό περιβάλλον (ανάδοχους εργολάβους, προμηθευτές, δημότες κλπ). Τα έργα δηλαδή δημιουργούνται είτε από την Δημοτική Αρχή, η οποία θεωρεί ότι πρέπει να γίνουν παρεμβάσεις και αλλαγές σε διάφορα σημεία της πόλης με απώτερο σκοπό την βελτίωση της εικόνας του τόπου μας και τη διευκόλυνση των πολιτών, είτε από τους ίδιους τους πολίτες, οι οποίοι διεκδικούν τα δικαιώματά τους, στρέφονται προς τη Δημοτική Αρχή και ζητούν την κατασκευή, συντήρηση και επισκευή έργων, προς εξυπηρέτηση όλων.

Η περίοδος που μεσολαβεί από τη σύνταξη του Τεχνικού Προγράμματος έως την υλοποίηση ενός έργου, το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο Πρόγραμμα του Δήμου, είναι αβέβαιη και μπορεί να διαρκέσει αρκετούς μήνες. Τα έργα που είναι γραμμένα στο Τεχνικό Πρόγραμμα υλοποιούνται με βάση μια λογική σειρά προτεραιότητας. Υπάρχει περίπτωση, ορισμένα από αυτά τα έργα να μην υλοποιηθούν, άλλα να καθυστερήσουν και άλλα να υλοποιηθούν εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Αυτό συμβαίνει διότι το Πρόγραμμα δεν είναι πραγματικό. Απεικονίζει μόνο τις διάφορες προβλέψεις των αρμόδιων οργάνων, οι οποίοι δε λαμβάνουν υπόψη τους τις διάφορες επιδράσεις του εξωτερικού περιβάλλοντος. Παρουσιάζονται πολλά προβλήματα κατά την εκτέλεση έργων, το βάρος των οποίων πέφτει κατά κύριο λόγο στη Δημοτική Αρχή. Τα προβλήματα αυτά απορρέουν από τις αδυναμίες και τις απειλές που δέχονται όλα τα εμπλεκόμενα άτομα (αρνητικά στοιχεία τα οποία δυσκολεύουν την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των έργων).

Σε αντίθεση με τα παραπάνω, υπάρχουν έργα τα οποία υλοποιούνται με γοργούς ρυθμούς, εντός των χρονικών ορίων. Πρόκειται για ώριμα έργα επιτακτικής ανάγκης και μεγάλης σπουδαιότητας.

Έργα τα οποία είναι σε προτεραιότητα, έχουν εξασφαλίσει τους κατάλληλους πόρους για τη χρηματοδότηση, έχουν όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις διάφορες υπηρεσίες, έχει παραδοθεί η μελέτη τους ολοκληρωμένη και έχουν γίνει όλες οι τυπικές διαδικασίες για την προκήρυξη και ανάθεση του έργου. Διακρίνεται δηλαδή ο συντονισμός και η οργάνωση όλων των φορέων, καθώς επίσης και η πραγματοποίηση των προβλέψεων του Προγράμματος. Στη περίπτωση αυτή παρουσιάζονται τα θετικά στοιχεία που βοηθούν στο σωστό ξεκίνημα της εκτέλεσης ενός έργου. Ουσιαστικά, πρόκειται για δυνάμεις που χαρακτηρίζουν το Τεχνικό Πρόγραμμα και ευκαιρίες που παρουσιάζονται μετά την σύνταξη του Προγράμματος. Ειδικότερα θα λέγαμε ότι :

5.5.1 Δυνάμεις

Το Τεχνικό πρόγραμμα αποτελεί ένα πλήρες σχέδιο δράσης, το οποίο συντάσσεται μέσα σε συγκεκριμένες οριζόμενες ημερομηνίες (ως 31/10), σύμφωνα με την βούληση της Δημοτικής Αρχής, για να προλάβουν να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό του νέου έτους, τα κονδύλια των διάφορων έργων του Προγράμματος. Περιλαμβάνει όλα τα έργα που είναι αναγκαία και σημαντικά για την πόλη, καθώς επίσης αναλύει τον τίτλο του έργου / μελέτης, την πηγή χρηματοδότησης, την απαιτούμενη πίστωση και τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου. Τα περισσότερα έργα χρηματοδοτούνται από διάφορους φορείς σε μεγάλο βαθμό, έτσι ο Δήμος κατέχει σημαντική οικονομική βοήθεια, με την προϋπόθεση βέβαια ότι πληροί όλους τους όρους, που του θέτει ο αρμόδιος φορέας. Τα έργα που συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα είναι νέα και συνεχιζόμενα, προκύπτουν δηλαδή νέες ανάγκες από τη μία και επιδιώκεται η ολοκλήρωση των στρατηγικών επιδιώξεων της Δημοτικής Αρχής, από την άλλη, μέσα από μια συνέχεια σημαντικών Δημοτικών Έργων που εκτελέστηκαν τα παρελθόντα έτη.

Υπάρχουν και έργα τα οποία εκτελούνται με αυτεπιστασία, με μέσα και όργανα που διαθέτει ο Δήμος και με ίδιους πόρους. Πρόκειται συνήθως για μικρά έργα τα οποία όμως συμβάλλουν στην ανάδειξη και στη βελτίωση της πόλης.

Σε τελική φάση, τα έργα ταξινομούνται και μπαίνουν κατά σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την οποία θα πρέπει να αρχίσει και η εκτέλεση τους. Η σειρά αυτή υποδεικνύει ότι το έργο είναι ιδιαίτερα σημαντικό και αναγκαίο για την πόλη διότι εξυπηρετεί και διευκολύνει όλους τους κατοίκους.

5.5.2 Αδυναμίες

Βέβαια, η πραγματική κατάσταση στο εσωτερικό του Δήμου εξελίσσεται με άλλους ρυθμούς. Επόμενο είναι να δημιουργούνται πολλά προβλήματα στο χώρο συνεργασίας των υπηρεσιών, οι οποίες εργάζονται για την εκτέλεση ενός έργου. Υπάρχει ελλιπής σχεδιασμός και προγραμματισμός με αποτέλεσμα πολλά έργα να καθυστερούν και να βγαίνουν εκτός χρονοδιαγράμματος. Παράλληλα, αρκετές φορές αυξάνεται ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου, εξαιτίας επείγουσών εργασιών που δεν είχαν προβλεφθεί.

Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται μεγαλύτερη πίστωση για το έργο και αναμόρφωση του προϋπολογισμού, έτσι ώστε να γραφτεί η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού, ως γνωστόν, επιτρέπεται από το Δημοτικό Κώδικα. Όμως, πρόκειται για μία συνεχή ενέργεια του Δήμου, η οποία δημιουργεί περαιτέρω προβλήματα. Όλα τα αρμόδια τμήματα διενεργούν τις ετήσιες προβλέψεις των έργων τους, για το νέο έτος, οι οποίες καταγράφονται στο Τεχνικό Πρόγραμμα. Προγραμματίζουν τις εργασίες των εκτελούμενων έργων και αποφασίζουν για τη σειρά με την οποία θα πραγματοποιηθούν, αυτά τα έργα. Η Δημοτική Αρχή όμως, επεμβαίνει συχνά σε αυτές τις προβλέψεις, δίνει εντολές για την κατασκευή νέων έργων που δεν έχουν προβλεφθεί στο Πρόγραμμα ή έργων με μείζον προτεραιότητα για αυτήν. Απόρροια αυτής της διαδικασίας, είναι η αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος και η δημιουργία προβλημάτων στο προγραμματισμό της εκτέλεσης των έργων. Τα απρόβλεπτα αυτά έργα, συνήθως, συναντούν πολλά εμπόδια και καθυστερούν, εξαιτίας άσκοπων ενεργειών, απρόβλεπτων οικονομικών μεγεθών και μέσων, για την υλοποίησή τους.

Έργα τα οποία καθυστερούν, δε θεωρούνται ως ώριμα έργα. Κύριες αιτίες αυτών των προβλημάτων είναι συνήθως γραφειοκρατικά θέματα (πχ. ολοκλήρωση και παράδοση μελέτης) και οικονομικά θέματα (πχ. παροχή χρηματοδότησης).

Η σειρά προτεραιότητας για την εκτέλεση των έργων, δεν τηρείται πάντα. Για την εκτέλεση των έργων αποφασίζει η Δημοτική Αρχή, η οποία διενεργεί αλλαγές στη σειρά εκτέλεσης των έργων, εφόσον είναι αναγκαίο.

Δεν εκτελούνται πάντα, όλα τα έργα που είναι εγγεγραμμένα στο Πρόγραμμα, διότι δεν υπάρχει ο επαρκής χρόνος εκτέλεσής τους.

Ακόμη, διενεργείτε αρκετές φορές η λεγόμενη "κατάτμηση έργων" (η οποία απαγορεύεται). Ο Δήμος σπάει το έργο σε κομμάτια για να μπορεί να κάνει απευθείας αναθέσεις (έως ενός οριζόμενου ποσού, 3,5εκατ.) και να επιλέγει ο ίδιος τον εργολάβο που θέλει. Αυτό συμβαίνει διότι ο Δήμος δεν έχει την δυνατότητα να εκτελεί μεγάλα και δαπανηρά έργα.

5.5.3 Ευκαιρίες

Ο κάθε Δήμος έχει τη δυνατότητα να συντάξει ένα φιλόδοξο και ρεαλιστικό Τεχνικό Πρόγραμμα, το οποίο θα αντικατοπτρίζει τις επιδιώξεις του. Στη φάση αυτή, θα πρέπει να προσέξει τα έργα που θα συμπεριλάβει στο Πρόγραμμα και θα πρέπει να κινηθεί μέσα στις δυνατότητες του, για να μην υπάρξουν περαιτέρω προβλήματα.

Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει το Τεχνικό Πρόγραμμα, ένα προκύψει έκτακτη ανάγκη μέσα στο χρόνο, για την εκτέλεση ενός έργου. Αρκεί να συμπεριλάβει το σχετικό έργο στο Πρόγραμμα και να εγγράψει στον προϋπολογισμό, την πίστωση του έργου.

Η πίστωση ενός έργου γίνεται είτε με ίδιους πόρους είτε με χρηματοδότηση. Ο Δήμος έχει τη δυνατότητα να απορροφάει χρήματα από την πίστωση ενός έργου και να τα μεταφέρει σε άλλο κωδικό αριθμό του προϋπολογισμού για την πίστωση ενός άλλου έργου. Αρκεί να εγκριθεί αυτή η απόφαση και να μην δημιουργηθούν προβλήματα στην εκτέλεση του πρώτου έργου.

Η πίστωση για κάθε έργο αναγράφεται στο Τεχνικό Πρόγραμμα. Η πίστωση αυτή δύναται να αυξηθεί μόνο όταν συντρέχουν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, εφόσον διενεργηθεί συμπληρωματική σύμβαση.

5.5.4 Απειλές

Η Τεχνική Υπηρεσία και οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς της σύνταξης του Τεχνικού Προγράμματος, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Η δημιουργία ενός εξωπραγματικού προϋπολογισμού και η καταγραφή υπερβολών στα έργα, δημιουργούν αμφιβολίες για την υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος.

Προσοχή χρειάζεται και στη χρηματοδότηση των έργων. Ο Δήμος θα πρέπει να είναι βέβαιος για τα χρήματα που θα πάρει. Η χρηματοδότηση όμως ενός έργου, από το κράτος, δεν είναι πάντα σίγουρη. Μπορεί να εγκρίνει τις αιτήσεις και την εκτέλεση του έργου και να υποσχεθεί για την παροχή χρημάτων. Όμως, υπάρχει περίπτωση να μη στείλει τα χρήματα. Με αποτέλεσμα την καθυστέρηση έργων και την παράταση άλλων για τον επόμενο χρόνο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

6.1 Γενικά

Όπως αναφέρεται και στο κεφάλαιο 2, οι μέθοδοι και οι πρακτικές στη διοίκηση έργου είναι τα διαγράμματα GANTT, CPM και PERT, τα οποία βοηθούν στην παρακολούθηση και υλοποίηση των έργων. Υποβάλλονται από τον ανάδοχο προς τον κύριο του έργου, λίγο πριν την έναρξη των εργασιών. Αποσκοπούν στον προγραμματισμό και τον συντονισμό ενός project. Παρέχουν μια συνολική εικόνα όλων των φάσεων ενός έργου με την αντίστοιχη χρονική τους διάρκεια και τις πιθανές καθυστερήσεις. Με τον τρόπο αυτό μπορούμε να ελέγχουμε ολόκληρο το έργο, διότι γνωρίζουμε ανά πάσα στιγμή σε ποιο στάδιο βρισκόμαστε και πως αυτό εξελίσσεται χρονικά.

Τα διαγράμματα αυτά αποτελούν σημαντικά εργαλεία προγραμματισμού στη Διοίκηση έργου. Χωρίς αυτά καθίσταται δύσκολη η παρακολούθηση και η ολοκλήρωση των έργων με επιτυχία. Συνεπώς, πρέπει να τηρούνται επαρκώς από όλους τους φορείς, σύμφωνα με την προβλεπόμενη μελέτη.

6.2 Χρησιμοποίηση μεθόδων στο Δήμο Ηρακλείου

Ο Δήμος Ηρακλείου ξεκινά την υλοποίηση των έργων, από τη στιγμή που θα οριστικοποιηθεί και θα ψηφισθεί το Τεχνικό Πρόγραμμα του νέου έτους. Τα διάφορα έργα ανατίθενται κατά σειρά προτεραιότητας, σε δημόσιους υπαλλήλους του Δήμου, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων. Αναλαμβάνουν όλες τις γραφειοκρατικές εργασίες του έργου, παρακολουθούν την εκτέλεση του έργου από κοντά, πιστοποιούν τις διάφορες εργασίες και υπογράφουν για να πληρωθεί ο ανάδοχος.

Η μέθοδος που χρησιμοποιείται κατά μεγαλύτερο ποσοστό στην υλοποίηση των έργων του Δήμου Ηρακλείου, είναι το χρονοδιάγραμμα GANTT. Πρόκειται για μια γνωστή και απλή μέθοδο, η οποία κατευθύνει όλα τα εμπλεκόμενα άτομα, να προετοιμάσουν και να επισπεύσουν τις εργασίες τους, για να ξεκινήσει η εκτέλεση του έργου. Δείχνει την ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία ολοκλήρωσης και τη διάρκεια κάθε φάσης, δηλαδή παρουσιάζει μια εικόνα ολόκληρου του έργου. Αποτελεί ένα εξαιρετο εργαλείο επικοινωνίας και παρέχει τη βάση για τις προκαταρκτικές εκτιμήσεις των πόρων. Παρέχει βοήθεια σε ικανοποιητικό βαθμό, χωρίς όμως να απεικονίζει προβλήματα που προκύπτουν από τις διάφορες καθυστερήσεις. Το διάγραμμα GANTT, απεικονίζει απλά τις φάσεις του έργου, χωρίς να αναλύει τις βαθύτερες συνέπειες. Για τα λόγο αυτό και λόγω έλλειψης οργάνωσης, παρουσιάζονται σε πολλά έργα, απρόβλεπτα προβλήματα, καθυστερήσεις και κακοτεχνίες.

Η μέθοδος αυτή είναι χρήσιμη και συνιστάται κυρίως για μικρά έργα με σύντομη χρονική διάρκεια υλοποίησης. Τα μεγάλα έργα έχουν περισσότερες απαιτήσεις και χρειάζονται μεγαλύτερη ανάλυση και περισσότερες λεπτομέρειες στην παρακολούθησή τους. Εδώ κάνουν την εμφάνισή τους τα διαγράμματα δικτύου.

Δυστυχώς για το Δήμο Ηρακλείου, τα διαγράμματα δικτύου δεν αποτελούν μια συχνή μέθοδο υλοποίησης των έργων. Υπάρχει ελλιπής ενημέρωση για τη χρησιμότητα και τα πλεονεκτήματα που προσφέρουν αυτά τα διαγράμματα. Κατά καιρούς, είχαν γίνει κάποια σεμινάρια που αφορούσαν άλλους εναλλακτικούς μεθόδους στη διοίκηση έργου. Παρουσιάστηκαν διαγράμματα δικτύου, επεξηγήθηκαν με διάφορα παραδείγματα και δόθηκε έμφαση στη λεπτομερή ανάλυση κάθε φάσης του έργου.

Τα σεμινάρια αυτά δεν τράβηξαν το ενδιαφέρον των υπαλλήλων. Υπήρχε μικρή συμμετοχή στην παρακολούθηση και στην τήρηση βιβλιογραφίας. Έτσι, σήμερα στο Δήμο Ηρακλείου, στον οποίο έχουν υλοποιηθεί και συνεχίζονται να υλοποιούνται μεγάλα και σημαντικά έργα, τηρείται μονάχα το διάγραμμα GANTT και σε ελάχιστες περιπτώσεις το διάγραμμα PERT.

Ορισμένοι ανάδοχοι εργολάβοι μεγάλων έργων, χρησιμοποιούν το διάγραμμα PERT, ως ένα μέσο το οποίο παρέχει καλύτερο προγραμματισμό, μεγαλύτερη ασφάλεια – σιγουριά και ακριβέστερες εκτιμήσεις. Βοηθάει στην ελαχιστοποίηση των αντιθέσεων και των καθυστερήσεων των έργων και διευκολύνει στη μετάταξη πόρων με ελάχιστη καθυστέρηση στο έργο. Παρέχει δηλαδή μια συνολική γραφική απεικόνιση των αρνητικών συνεπειών του έργου.

Τα έργα για τα οποία κατασκευάζονται τα διαγράμματα PERT, συναντούν ελάχιστα προβλήματα και καθυστερήσεις. Τελειώνουν σε προκαθορισμένο χρόνο, σύμφωνα με τη μελέτη τους και δεν υπερβαίνουν τον αρχικό προϋπολογισμό. Πρόκειται για έργα που σχεδιάζονται με ιδιαίτερη προσοχή, εκτελούνται με βάση τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, ολοκληρώνονται επιτυχώς και παραδίδονται στο Δήμο για χρήση.

6.3 Υλοποίηση έργων

Κατά την υλοποίηση των έργων, τα αρμόδια όργανα του Δήμου οφείλουν να τηρούν ξεχωριστό φάκελο για κάθε έργο. Ο φάκελος αυτός ανοίγει από τον εργοδότη αμέσως, με τις πρώτες αποφάσεις προγραμματισμού εκτέλεσης του έργου και κλείνει με την οριστική παραλαβή του. Ο φάκελος αυτός περιέχει ενδεικτικά, τα εξής :

- 1) Την εγγραφή του έργου στο Τεχνικό Πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό του φορέα.
- 2) Τη μελέτη του έργου σε όλα της τα στάδια και τα τεύχη δημοπράτησης του.
- 3) Τη δημοσίευση της Προκήρυξης – Διακήρυξης στον τύπο.
- 4) Τις επιτροπές διαγωνισμού και αξιολόγησης καθώς και τα πρακτικά αυτών και τυχόν ενστάσεις.
- 5) Το συμφωνητικό υπογεγραμμένο.
- 6) Τον ορισμό επιβλέποντα του έργου.
- 7) Τις εγγυητικές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- 8) Τα ημερήσια δελτία εκτέλεσης του έργου.
- 9) Τους λογαριασμούς – πιστοποιήσεις του έργου και τις αναλυτικές επιμετρήσεις.
- 10) Τους συγκριτικούς πίνακες του έργου.
- 11) Την αλληλογραφία του έργου.
- 12) Την προσωρινή παραλαβή του έργου.
- 13) Την οριστική παραλαβή του έργου.
- 14) Αντίγραφο των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των λογαριασμών – πιστοποιήσεων.

Τα τελευταία χρόνια, η υλοποίηση των έργων στο Ηράκλειο είναι εμφανέστατη. Έχουν γίνει σημαντικές επεμβάσεις και αλλαγές σε πολλά σημεία της πόλης. Έργα τα οποία είχαν ξεκινήσει πριν πολλά χρόνια συνεχίζονται σήμερα με σκοπό την ολοκλήρωση των αρχικών επιδιώξεων.

Τα εμπόδια πολλά και η ταλαιπωρία συνεχής. Όμως τα αποτελέσματα ικανοποίησαν και διευκόλυναν όλους τους κατοίκους της πόλης. Επεμβάσεις σε δρόμους όπως ασφαλτοστρώσεις, πεζοδρομήσεις, τοποθέτηση φαναριών, κατασκευή πλατειών - παιδικών χαρών, διανοίξεις δρόμων, μονοδρομήσεις κ.α. Αφορούν επανειλημμένες δράσεις σε κεντρικά και πυκνοκατοικημένα σημεία της πόλης, με σκοπό την καλύτερη πρόσβαση σε αυτά, τη βελτίωση της κυκλοφοριακής κίνησης και γενικότερα την ανάδειξη και τη βελτίωση της εικόνας τους.

Παράλληλα με αυτό, ένα σημαντικό έργο στο οποίο έχει δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα είναι οι διάφορες φυτεύσεις και ύπαρξη πρασίνου, η οποία έχει κυριεύσει την πόλη μας. Το Ηράκλειο χαρακτηριζόταν πάντα, ως μια πόλη με κυρίαρχο στοιχείο την θάλασσα. Η πρώτη παρατήρηση των επισκεπτών του, είναι η απουσία του πρασίνου της πόλης. Έτσι σε συνδυασμό με τα νέα έργα, όπως η κατασκευή νησίδων σε δρόμους διπλής κατεύθυνσεως, άρχισαν να γίνονται φυτεύσεις δέντρων και λουλουδιών. Κάτι το οποίο συνοδεύει, αναδεικνύει και ομορφαίνει την ολοκλήρωση του έργου.

Ακόμη, ο προγραμματισμός των έργων στο Ηράκλειο συνεχίζεται με βελτιώσεις και συντηρήσεις παλιών κτιρίων και μνημείων. Γίνονται επεμβάσεις σε σχολικά κτίρια, ξεκινούν οι μελέτες για την στατική επάρκεια των κτιρίων και πραγματοποιείται διαρκής έλεγχος για ενίσχυση της αρχιτεκτονικής τους εμφάνισης. Πρόσφατο παράδειγμα αποτελεί η συντήρηση και επισκευή του ιστορικού μνημείου, της Κρήνης Μοροζίνι (Λιοντάρια) στο κέντρο της πόλης, τα οποία για δέκα περίπου χρόνια έμειναν χωρίς συντήρηση. Ο Δήμος έκρινε αναγκαία την άμεση επισκευή τους. Σε συνεργασία με την ΚΓ' Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων και με τη βοήθεια της ΔΕΥΑΗ, προέβη στη συντήρηση τους και την ανανέωση της παροχής ύδρευσης. Το έργο ολοκληρώθηκε σε τρεις μήνες περίπου από την ανάθεση του. Το πιο εντυπωσιακό σε αυτό το επίτευγμα ήταν η αποκατάσταση της ροή του νερού από το στόμα των Λιονταριών, κάτι το οποίο ξαναζωντάνεψε την πλατεία και ήταν αρεστό σε όλους τους πολίτες.

Όλα αυτά τα έργα πραγματοποιήθηκαν μετά από πολύ κόπο, χρόνο και χρήμα. Τα προβλήματα δεν παύουν να υπάρχουν και οι καθυστερήσεις εμφανίζονται σε μόνιμη βάση, με αποτέλεσμα πολλές φορές να δημιουργούνται προχειρότητες. Κλασικό παράδειγμα είναι η κατασκευή ενός νέου σιντριβανιού σε κεντρική πλατεία της πόλης. Η κατασκευή αυτού του έργου είχε ανατεθεί σε μια εταιρεία από την Αθήνα και είχε συμφωνηθεί να παραδοθεί σε συγκεκριμένη ημερομηνία, λόγω διεξαγωγής των Αγώνων.

Όμως ο εργολάβος λόγω υπερφόρτωσης των εργασιών δε μπόρεσε να βρίσκεται στο Ηράκλειο για την κατασκευή του έργου μέσα στις οριζόμενες ημερομηνίες. Έτσι, λόγω πίεσης χρόνου, το έργο ανέλαβαν οι Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα την κατασκευή του ανέλαβε τεχνικός υπάλληλος της Υπηρεσίας, χωρίς να διαθέτει ιδιαίτερη εμπειρία. Το αποτέλεσμα ήταν η κατασκευή ενός σιντριβανιού με διαφορετικές προδιαγραφές από αυτές της μελέτης. Ο όγκος και το ύψος του σιντριβανιού, βγήκαν πολύ μεγαλύτερα με συνέπεια να αυξηθεί και το κόστος του έργου.

Πέρα από αυτά, δεν μπορούμε να αμφισβητήσουμε ότι παρά τις δυσκολίες και τα προβλήματα που συναντά σε καθημερινή βάση η Δημοτική Αρχή, δεν έχει υλοποιήσει έργα μείζων σημασίας. Σε όλα αυτά βέβαια, βοήθησε και η πραγματοποίηση των Ολυμπιακών Αγώνων στο Ηράκλειο καθώς και οι μεγάλες χρηματοδοτήσεις που δόθηκαν για πολλά έργα από την "ΑΘΗΝΑ 2004" και άλλους χρηματοδοτικούς φορείς.

Ορισμένα από τα έργα αυτά δεν κατάφεραν να ολοκληρωθούν μέχρι την τελετή έναρξης των Αγώνων. Διακόπηκαν οι εργασίες τους για είκοσι μέρες περίπου και συνεχίζονται σήμερα με ιδιαίτερο παρεμβατικό χαρακτήρα, σε πιο ήπιους τόνους. Για παράδειγμα, η Ανάπλαση του Παραλιακού Μετώπου στον Καράβολα, ένα μεγάλο και δύσκολο έργο το οποίο περιλαμβάνει πολλές κατεδαφίσεις κτισμάτων, απαλλοτριώσεις και υψηλό κόστος. Ο νέος αυτός Παραλιακός δρόμος, θα είναι διπλής κατευθύνσεως και κάθε ρεύμα θα έχει πλάτος 7μ., ενώ 4μ. θα είναι το πλάτος της νησίδας που θα λειτουργήσει σαν λωρίδα καταφυγίου για την ασφάλεια των οχημάτων στις στροφές. Πρόκειται για ένα λιμενικό έργο που προωθεί η Δημοτική Αρχή για την προστασία της ακτογραμμής. Σε αυτό έχει προβλεφθεί η κατασκευή πεζόδρομου, ποδηλατοδρόμου, σιντριβανιού, παιδικής χαράς, καφετέριας και εστιατορίων, καθώς και χώρους στάθμευσης. Το λιμενικό έργο θα κοστίσει κατ' εκτίμηση περίπου 3 εκατ. ευρώ και θα υλοποιηθεί με πόρους του Δήμου.

Άλλο ένα έργο το οποίο δρομολογείτε από τις αρχές του Σεπτεμβρίου είναι η κατασκευή μιας εντυπωσιακής πλατείας στο Λιμάνι του Ηρακλείου. Η πλατεία αυτή θα χωροθετηθεί σε οικοπέδο με συνολική έκταση πέντε στρεμμάτων, ακριβώς στο σημείο που υψωνόταν ένα παλιό ξενοδοχείο, το οποίο κατεδαφίστηκε στα μέσα του 2004. Ο σχεδιασμός της πλατείας προβλέπει τον διαχωρισμό της, σε τέσσερις μικρότερες πλατείες, όπου θα δημιουργηθούν δυο τετράγωνα κάθετοι διάδρομοι επί του δαπέδου της πλατείας, οι οποίοι θα φωτίζονται. Περιμετρικά της πλατείας θα τοποθετηθούν παγκάκια και φωτιστικά, ενώ η νότια λωρίδα του οικοπέδου θα γίνει ζώνη πρασίνου με χαμηλή φύτευση και φοίνικες. Στο δυτικό κομμάτι της πλατείας προβλέπεται να δημιουργηθεί στοιχείο νερού (σιντριβάνι), καθώς και μια ήπια μεταλλοκατασκευή, που θα λειτουργήσει ως καφετέρια για το κοινό.

Συνεπώς, η Δημοτική Αρχή τηρεί τις υποσχέσεις που είχε δώσει προς τους δημότες της, ότι θα συνεχίσει τα έργα και τις παρεμβάσεις που θα αλλάξουν ακόμη περισσότερο την πόλη, μετά την Ολυμπιάδα. Πολλά έργα βρίσκονται σε εκκρεμότητα, και πολλά είναι αυτά που περιμένουν να έρθει η σειρά τους για να κατασκευαστούν.

6.3.1 Περιγραφή δυο σημαντικών έργων που υλοποιούνται στο Δήμο

6.3.1.1 Πρωτεύον δίκτυο δρόμου – Ανάπλαση Λ. Κνωσού

Α. Ένα σημαντικό και μεγάλο Ολυμπιακό έργο, με τίτλο “Πρωτεύον δίκτυο δρόμου – Αστικός εξοπλισμός στο Δήμο Ηρακλείου – Ανάπλαση της Λεωφόρου Κνωσού”, έχει ξεκινήσει από την 1^η Σεπτεμβρίου στο Ηράκλειο. Η μελέτη με τα οικονομικοσυμβατικά τεύχη του έργου, έχει ολοκληρωθεί από τη ΔΕΠΤΑΗ (Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού - Τουρισμού και Ανάπτυξης) και έχει γίνει η παραλαβή της από την Δ/ση Τεχνικών Έργων.

Πραγματοποιήθηκε ανοιχτός διαγωνισμός δημοπράτησης του έργου, με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης. Με απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής εγκρίθηκε το αποτέλεσμα της δημοπρασίας και επιλέχτηκε για την κατασκευή του έργου η Επιχείρηση «ΤΕΧΝΕΡΓΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ Α.Ε.». Σύμφωνα με την υπογεγραμμένη σύμβαση, το έργο κατοχυρώθηκε στην Επιχείρηση με έκπτωση 6% για ένα χρόνο, με συνολικό προϋπολογισμό 3,1 εκατ. ευρώ συν ΦΠΑ 18%.

Το έργο έχει ήδη ξεκινήσει με τις διανοίξεις που θα δώσουν πλάτος στο δρόμο 20 μέτρα, αντί των 10 που είναι σήμερα. Οι διανοίξεις αποτελούν το πρώτο βήμα για την Ανάπλαση της λεωφόρου Κνωσού, που θα δώσει κυριολεκτικά μια νέα εικόνα στην ιστορικότερη διαδρομή της πόλης του Ηρακλείου σε ένα χρόνο από σήμερα.

Το έργο είναι εξαιρετικά πολύπλοκο, όμως η Δημοτική Αρχή επιθυμεί να παραδώσει στο Ηράκλειο μια σύγχρονη λεωφόρο με τέσσερις λωρίδες κυκλοφορίας, νησίδες, πράσινο, ποδηλατοδρόμο και πεζοδρόμια, καθώς και με υπογειοποιημένα τα δίκτυα της ΔΕΗ και του ΟΤΕ (δηλαδή χωρίς καλώδια πάνω από τη λεωφόρο), αλλά και με αναβαθμισμένα τα δίκτυα της ΔΕΥΑΗ. Στόχος του Δήμου είναι οι εργασίες της ΔΕΥΑΗ για ύδρευση και αποχέτευση, αλλά και η υπογειοποίηση των δικτύων της ΔΕΗ και του ΟΤΕ, να γίνουν παράλληλα με τις εργασίες της διαπλάτυνσης και αρχιτεκτονικής αναβάθμισης της λεωφόρου, ώστε να αποφευχθούν τα επόμενα χρόνια τα σκαψίματα στο δρόμο.

Σύμφωνα με τον Δήμαρχο Ηρακλείου κ. Ιωάννη Κουράκη, οι εργασίες θα ξεκινήσουν τμηματικά. Συγκεκριμένα δε θα κλείσει η λεωφόρος Κνωσού σε ολόκληρο το μήκος της, αλλά θα κλείνει κομμάτι – κομμάτι. Κάθε κομμάτι θα κατασκευάζεται, θα ολοκληρώνεται και θα παραδίδεται, ώστε να μην υπάρξει διαρκής ταλαιπωρία σε εμπόρους, κατοίκους και οδηγούς από το κλείσιμο της λεωφόρου, για ένα χρόνο που χρειάζεται να γίνουν οι εργασίες.

Μετά την ανάπλαση, η λεωφόρος Κνωσού, θα έχει δυο λωρίδες κυκλοφορίας ανά κατεύθυνση, πλάτους 6μ., χωρίς χώρους στάθμευσης, με ενδιάμεση νησίδα πλάτους 1,40μ. και ύψους από το οδόστρωμα 0,50 μέτρων.

Επίσης, η λεωφόρος και όλη η περιοχή θα φωτίζονται, ενώ θα υπάρχουν πεζοδρόμια στις δυο κατευθύνσεις του δρόμου, συνολικού πλάτους 3,30μ., όπου προβλέπονται ποδηλατοδρόμος αμέσως μετά το οδόστρωμα, πλάτους 1,20μ., χώρος φύτευσης μεγάλων δέντρων και δημιουργία δενδροστοιχιών, αλλά και πεζοδρόμος πλάτους 1,30μ.

Επιπρόσθετα, προβλέπονται οι θέσεις όπου θα χωροθετηθούν στάσεις λεωφορείων, δοχεία απορριμμάτων, καθώς και η ελεύθερη ζώνη όδευσης πεζών, στον υπόλοιπο χώρο του πεζοδρομίου. Στη ζώνη αυτή πρόκειται να τοποθετηθούν ειδικές πλάκες (σύμφωνα με τη μελέτη), οι οποίες είναι εύκολα ανιχνεύσιμες από τη ράβδο των τυφλών (οδηγός όδευσης τυφλών).

Το έργο της Ανάπλασης της λεωφόρου θα κοστίσει 3,1 εκατ. ευρώ και περιλαμβάνει αρχιτεκτονική και αισθητική αναβάθμιση, καθώς και τα ασφαλικά, χωρίς τα έργα υποδομών. Τα έργα υποδομών της ΔΕΗ και του ΟΤΕ θα στοιχίσουν 1,5 εκατ. ευρώ, κόστος που ενδεχομένως να καλυφθεί 50% από τις επιχειρήσεις και 50% από το Δήμο. Τα έργα της ΔΕΥΑΗ που θα ξεκινήσουν παράλληλα, ανέρχονται σε 3 εκατ. ευρώ, ενώ αξίζει να αναφερθεί ότι οι αποζημιώσεις για τις απαλλοτριώσεις ξεπερνούν το 1,5 δισ. δρχ. Ήδη έχει δοθεί 1 δισ. δρχ. σε δικαιούχους.

Το έργο βρίσκεται σήμερα σε εξέλιξη των εργασιών του. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, η οποία έχει αναθέσει σε δύο Πολιτικούς Μηχανικούς, την επίβλεψη του. Τα προβλήματα ξεκίνησαν από την πρώτη ημέρα εκτέλεσης και η αναστάτωση ήταν μεγάλη. Οι κάτοικοι και έμποροι της λεωφόρου ξεσηκώθηκαν και άρχισαν τα παράπονα. Το πρόβλημα εντοπιζόταν στα δίκτυα ύδρευσης – αποχέτευσης, που πιθανό θα χαλούσαν οι αρχικές διανοίξεις των δρόμων. Οι αντιπαραθέσεις ήταν έντονες, η Δημοτική Αρχή επέμενε ότι οι εργασίες θα συνεχιστούν και δεν πρόκειται να αναβληθούν για κανένα λόγο. Επίσης υποσχέθηκε στους δημότες για την άμεση αποκατάσταση των δικτύων τους, σε περίπτωση ζημιάς και στη σύντομη λήψη των αποζημιώσεων, για όσους δεν είχαν αποζημιωθεί για τα οικοπέδα τους. Έτσι το έργο συνεχίζεται με βάση την προβλεπόμενη μελέτη και οδεύοντας προς την ολοκλήρωση.

Χαρακτηρίζεται ως ένα ιδιαίτερα σημαντικό έργο διότι η διαδρομή αυτή προβλέπεται, να λειτουργήσει σαν **κύρια πολιτιστική – ολυμπιακή διαδρομή της πόλης**, είναι βαρύνουσας σημασίας για την πόλη του Ηρακλείου διότι :

α) εμπεριέχει την **έννοια της ιστορικής συνέχειας**, αφού με την ίδια χάραξη υφίσταται από τους ιστορικούς χρόνους.

β) **«αρθρώνει» την προς το νότο επέκταση της πόλης** με αναπτυσσόμενες περιοχές κατοικίας.

γ) αποτελεί **άξονα** σημαντικής ανάπτυξης εμπορίου **υπερτοπικού χαρακτήρα**.

δ) αποτελεί οδικό **άξονα προς σημαντικούς πόλους υπηρεσιών** του τριτογενούς τομέα και υπηρεσιών Πολιτισμού και Υγείας (Μουσείο Φυσικής Ιστορίας – Οικονομική Εφορία, Βενιζέλειο Νοσοκομείο).

ε) αποτελεί τον κυριότερο **άξονα τουριστικής διαδρομής** συνδέοντας το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου με τον Αρχαιολογικό χώρο της Κνωσού.

Η μέθοδος διοίκησης που χρησιμοποιείται για τον καλύτερο προγραμματισμό του έργου αυτού, είναι το χρονοδιάγραμμα. Το έργο είναι στην αρχική του φάση και τα εμπόδια που έχουν παρουσιαστεί είναι πολλά. Το χρονοδιάγραμμα του έργου υποβλήθηκε από τον ανάδοχο εργολάβο, εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Όμως, η Τεχνική Υπηρεσία δεν ήταν σύμφωνη με τις προβλεπόμενες ημερομηνίες και έτσι δεν το έγκρινε, προς υλοποίηση. Ο ανάδοχος εργολάβος προέβλεπε να δουλεύει σε τρία μέτωπα, με ταυτόχρονη εκτέλεση ομοειδών εργασιών.

Χωρίζοντας δηλαδή το δρόμο σε τρία κομμάτια και δουλεύοντας και στα τρία την ίδια χρονική στιγμή, κλείνοντας το δρόμο σε όλο το μήκος του. Κάτι το οποίο δεν ήταν σύμφωνο με τους στόχους της Τεχνικής Υπηρεσίας, αφού είχε δηλωθεί εξ' αρχής ότι οι εργασίες θα υλοποιούνται τμηματικά, έτσι ώστε να μην δημιουργείτε κυκλοφοριακό πρόβλημα. Για το λόγο αυτό, προβλέπεται να φτιαχτεί ένα πραγματικό χρονοδιάγραμμα, μέσω της συνεργασίας του ανάδοχου και του Δήμου, το οποίο θα εξασφαλίζει την κίνηση των οχημάτων και θα εξυπηρετεί και τους καταστηματάρχες, οι οποίοι διαμαρτύρονται για την κίνηση των μαγαζιών τους.

Γενικότερα, το έργο αυτό φαίνεται να έχει ελλιπή προγραμματισμό. Αυτό οφείλεται στην βιασύνη της Δημοτικής Αρχής, για το ξεκίνημα της εκτέλεσης του έργου, χωρίς να έχουν λυθεί σημαντικά προβλήματα. Όπως, η εξασφάλιση των έργων υποδομής, που τελικά δεν είχαν προβλεφθεί στην αρχική μελέτη λόγω οικονομικών δυσχερειών, οι πρόσθετες αποζημιώσεις που προέκυψαν από τις κατεδαφίσεις κτισμάτων, οι απαλλοτριώσεις των οικοπέδων κ.α.

Παρ' όλα αυτά το έργο, συνεχίζεται με τις διανοίξεις, με τμηματικό κλείσιμο των δρόμων. Οι επιβλέποντες μηχανικοί, έχουν πάρει θέση και αναλαμβάνουν όλες τους τις υποχρεώσεις, έτσι ώστε να επιτευχθούν οι αρχικοί στόχοι του Δήμου, με την ολοκλήρωση του έργου.

6.3.1.2 Ανέγερση νέου Κοιμητηρίου

B) Ένα έργο με μεγάλη ιστορία εξελίσσεται εδώ και χρόνια στο Δήμο Ηρακλείου. Πρόκειται για το έργο με τίτλο «Ανέγερση νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή Αγίου Ιωάννη». Το έργο αυτό ξεκίνησε την δεκαετία του 80' με την αγορά του οικοπέδου (110 στέμματα). Η μελέτη του έργου ανατέθηκε, με πανελλήνιο αρχιτεκτονικό διαγωνισμό, σε πτυχιούχο μελετητή, την δεκαετία του 90' και ολοκληρώθηκε και παραδόθηκε στο Δήμο το 1992. Αφορμή για την κατασκευή του έργου ήταν η έλλειψη χώρων ταφής των νεκρών. Το νεκροταφείο του Αγίου Κωνσταντίνου είχε κορεστεί, υπήρχε σοβαρό πρόβλημα και μεγάλη ανάγκη για τη δημιουργία ενός νέου νεκροταφείου. Έτσι αποφασίστηκε η αγορά του οικοπέδου με ίδιους πόρους του Δήμου και άρχισε να κτίζεται με αυτοχρηματοδότηση.

Το έργο πραγματοποιείται σε φάσεις διότι ο Δήμος δεν έχει τη δυνατότητα, να δημοπρατήσει από οικονομικής πλευράς ένα τόσο μεγάλο έργο. Έτσι, αναγκαστικά το έργο χωρίζεται σε τρεις κατασκευαστικές ενότητες, ως εξής :

- I. Η πρώτη ενότητα που αποτελεί και την εργολαβία – ΦΑΣΗ Α' που είναι η κατασκευή της περιφράξης, η οδοποιία και η διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου και των χώρων ταφής, καθώς και χωροθέτηση των ταφοπέδων.
- II. Η δεύτερη ενότητα που αποτελεί την εργολαβία ΦΑΣΗ Β' που είναι η κατασκευή του κτιριακού συγκροτήματος των λειτουργιών του κοιμητηρίου μαζί με τον περιβάλλοντα χώρο των κτιρίων, πλατείας κλπ.
- III. Η τρίτη ενότητα είναι η κατασκευή των ταφοδαπέδων κοινών και οικογενειακών που όμως θα κατασκευάζονται τμηματικά από τους ιδιοκτήτες με δική τους πρωτοβουλία και χρηματοδότηση.

Οι φάσεις που έχουν ολοκληρωθεί είναι οι εξής :

- **Ανέγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή Αγ.Ιωάννη (Τμήμα Ι – Φάση Α')**, η οποία περιλαμβάνει κατασκευή της περίφραξης του κοιμητηρίου και διαμόρφωση, εκσκαφές – επιχώσεις των $\frac{3}{4}$ της συνολικής έκτασης του Κοιμητηρίου.
- **Ανέγερση εκκλησίας στο Νέο Νεκροταφείο.**
- **Ανέγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή Αγ.Ιωάννη (Τμήμα ΙΙ – Φάση Α')**, η οποία περιλαμβάνει κατασκευή δρόμου 300 μέτρων και πάρκινγκ 70 θέσεων, καθώς και διαμόρφωση ταφής και χωροθέτηση των ταφοδαπέδων στο $\frac{1}{4}$ της συνολικής έκτασης του Κοιμητηρίου. Η κατασκευή κτιρίων υποδοχής και φύλαξης νεκρών, πύλη χώρου ταφής και χώρος υποδοχής του κοινού. Η διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων και της εσωτερικής πλατείας του κτιριακού συγκροτήματος. Το τεχνικό αυτό αντικείμενο ολοκληρώθηκε στις 30/03/02.
- **Ανέγερση νέου κοιμητηρίου στην περιοχή Αγ.Ιωάννη, Φάση Β'**, η οποία περιλαμβάνει την κατασκευή 854 τάφων, δεξαμενών άρδευσης και ύδρευσης, τη διαμόρφωση των εσωτερικών διαδρόμων των ταφών, την επίστρωση των κεντρικών διαδρόμων των ταφών κ.α. Το έργο αυτό ολοκληρώθηκε στις 31/08/03.

Οι φάσεις που εκτελούνται είναι οι εξής :

- **Ανέγερση νέου κοιμητηρίου στην περιοχή Αγ.Ιωάννη, Φάση Γ'**, η οποία περιλαμβάνει τη διαμόρφωση του εξωτερικού χώρου του Κοιμητηρίου και του δεύτερου parking. Την κατασκευή της κεντρικής πύλης εισόδου, την τοποθέτηση κηπευτικού χώματος κ.α.
- **Ανέγερση νέου κοιμητηρίου στην περιοχή Αγ.Ιωάννη, Φάση Δ' και Φάση Ε'**, τα οποία αναμένεται να ολοκληρωθούν εντός του 2004.

Το νέο Δημοτικό νεκροταφείο, άρχισε να λειτουργεί από πέρυσι τον Οκτώμβριο. Έως τις 30/07/04 συνλειτουργούσε με το παλιό νεκροταφείο. Στις 30/9/04 τελείωσαν όλα τα κτιριακά κομμάτια (μαζί και η εκκλησία) και κατασκευάστηκαν 260 οικογενειακοί και 1150 κοινοί τάφοι, οι οποίοι άρχισαν να χρησιμοποιούνται.

Εργαλείο προγραμματισμού για το έργο αυτό, αποτελεί το χρονοδιάγραμμα. Κάθε φάση του έργου έχει δικό της εργολάβο, δικό της χρονοδιάγραμμα και δικιά της διακήρυξη, η οποία ορίζει το χρόνο αποπεράτωσης του έργου (360 ημέρες για κάθε φάση).

Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να υποβληθεί μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, να εγκριθεί από την Τεχνική Υπηρεσία και να οριστούν οι επιβλέποντες μηχανικοί. Η κάθε φάση του έργου αρχίζει να υλοποιείται σύμφωνα με την ημερομηνία που ορίζει η σύμβαση. Έτσι, ο εργολάβος παίρνει τις ενδεικτικές εργασίες του χρονοδιαγράμματος και ξεκινά την υλοποίησή τους, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες ημερομηνίες.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ο επιβλέπων μηχανικός παρακολουθεί το έργο και πιστοποιεί το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών, καθώς επίσης ενημερώνει τη Δημοτική Αρχή ότι η εξέλιξη του έργου υλοποιείται σύμφωνα με την προβλεπόμενη μελέτη και εντός χρονοδιαγράμματος.

Βέβαια, εάν υπάρξει έκτακτη ανάγκη, μπορεί η αρχική σύμβαση να παραταθεί για κάποιους μήνες π.χ. εάν προκύψει ανωτέρα βία, κακές καιρικές συνθήκες, εύρεση αρχαιολογικών ευρημάτων κατά την εκσκαφή και οποιοδήποτε άλλο απρόβλεπτο περιστατικό. Στις περιπτώσεις αυτές, δίνεται παράταση στον εργολάβο και γίνεται αναμόρφωση του χρονοδιαγράμματος.

Στο συγκεκριμένο έργο, δόθηκε παράταση στον εργολάβο στη Φάση Δ', περίπου δυο μήνες. Ήταν να ξεκινήσει στις 20/7/04 και πήρε παράταση έως τις 30/9/04, λόγω κακών καιρικών συνθηκών (βροχές - λάσπη).

Επίσης, λόγω οικονομικών δυσχερειών του Δήμου, μπορεί να δοθεί παράταση στο έργο. Ο εργολάβος ανά σύνολο εργασιών, κάνει επιμετρήσεις και αποστέλλει λογαριασμούς στον επιβλέποντα μηχανικό. Ο επιβλέπων με τη σειρά του, ελέγχει – πιστοποιεί - υπογράφει τους λογαριασμούς και τους μεταφέρει στο λογιστήριο για να πληρωθεί ο ανάδοχος. Εάν ο Δήμος δεν έχει χρήματα για να πληρώσει, ο ανάδοχος διακόπτει τις εργασίες του. Τότε δίνεται παράταση του έργου, το οποίο καθυστερεί λόγω κακού προγραμματισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

7.1 Συμπεράσματα

Φτάνοντας στο τέλος της έρευνας και λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα ειπώθηκαν στα παραπάνω κεφάλαια, συμπεραίνουμε ότι ο Δήμος Ηρακλείου βαδίζει σε σωστό δρόμο, εκτελεί σημαντικά έργα που χρειάζονται στην πόλη και μεριμνά για την συντήρησή τους. Όλα αυτά γίνονται με τη συμβολή των εμπλεκόμενων οργάνων, οι οποίοι καλούνται να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους προς τους δημότες, σε οριζόμενο χρονικό διάστημα, επιφέροντας τα επιθυμητά αποτελέσματα. Απαιτείται, πολύς χρόνος και χρήμα για την ολοκλήρωση των εργασιών, καθώς η διαδικασία υλοποίησης ενός έργου, από την αρχή (απόφαση ένταξης του έργου στο Τεχνικό Πρόγραμμα, μελέτη, αναθέσεις, εγκρίσεις, διαγωνισμούς κλπ.) έως το τέλος της (λογαριασμοί – πιστοποιήσεις, προσωρινή –οριστική παραλαβή), αποτελεί μια εξαιρετικά δύσκολη και πολύπλοκη υπόθεση.

Η μεγάλη γραφειοκρατία που επικρατεί σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου αποτελεί μεγάλο πρόβλημα για τα έργα. Οι αποφάσεις, οι προτάσεις, οι εντολές, οι εγκρίσεις, οι διαγωνισμοί, οι αναθέσεις, παραδίδονται εγγράφως σε όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, προς διεκπεραίωση και ενημέρωση. Αυτός είναι ένας λόγος που πολλά έργα καθυστερούν και άλλα μένουν μόνο στα χαρτιά. Όλα γίνονται σύμφωνα με την βούληση της Δημοτικής Αρχής. Αυτή κουμαντάρει όλη τη διαδικασία υλοποίησης και καθυστέρησης των έργων. Εδώ παίζονται, βέβαια, πολιτικά συμφέροντα. Εάν η Δημοτική Αρχή επιθυμεί την υλοποίηση ενός έργου σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το πετυχαίνει, παρά τις συνέπειες. Δίνει εντολές και πιέζει όλα τα αρμόδια άτομα, χωρίς όμως να ελέγχει τις διαδικασίες που τηρούνται, οι οποίες πολλές φορές είναι εκτός νομοθεσίας. Καθώς επίσης δεν ελέγχει το αποτέλεσμα και την ποιότητα του έργου. Έτσι σε πολλά έργα παρατηρούνται προχειρότητες και κακοτεχνίες.

Απόρροια αυτών των συνεπειών είναι και η έλλειψη χρηματικών πόρων του Δήμου. Όταν παραλείπονται σημαντικές εργασίες και επιλέγονται υλικά χαμηλής ποιότητας, τα αποτελέσματα των κακοτεχνιών είναι σύντομα εμφανή. Η αναζήτηση και εξασφάλιση πόρων για την χρηματοδότηση του έργου, από Ευρωπαϊκά και Κοινοτικά Προγράμματα, αποτελεί μια δύσκολη διαδικασία που απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή.

Ο Δήμος και κάθε άλλος ιδιωτικός ή δημόσιος φορέας, μπορεί να υποβάλλει Τεχνικό Δελτίο, για την χρηματοδότηση του έργου και την ένταξη του σε ένα πρόγραμμα του Γ' ΚΠΣ. Σε κάθε πρόγραμμα που προκηρύσσουν τα διάφορα Υπουργεία, υποβάλλεται ξεχωριστό Τεχνικό Δελτίο. Το τεχνικό δελτίο είναι ένα βασικό εργαλείο προγραμματισμού, το οποίο περιγράφει τα έργα, συμπληρώνεται από τους φορείς που ζητούν την χρηματοδότηση και αξιολογείται από τις αρμόδιες αρχές. Αποτελεί μια φόρμα κειμένου η οποία περιγράφει τα εξής : α) ποιος είναι ο φορέας επίβλεψης του έργου και που θα εκτελεστεί το έργο, β) τη σκοπιμότητα της πρότασης με σαφήνεια, γ) αναλυτική παρουσίαση του φυσικού αντικείμενου δηλαδή τι θέλω να κάνω με βάση τη χρονική κλιμάκωση της δημιουργίας του έργου,

δ) το χρηματοδοτικό κομμάτι, ο προϋπολογισμός του έργου πώς αναλύεται σε επιλέξιμες δαπάνες και πώς κλιμακώνεται χρονικά, ε) διοικητικές πράξεις / ενέργειες για να αρχίσει το έργο να λειτουργεί δηλαδή δικαιολογητικά που το συνοδεύουν και στ) το απλογραφικό μέρος όπου γίνεται η αναλυτική απογραφή του φορέα υλοποίησης που διεκδικεί την χρηματοδότηση (του τελικού δικαιούχου).

Η πληροφόρηση για τα χρηματοδοτικά προγράμματα, πρέπει να είναι γρήγορη, εύκολη και συνεχής. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται κατά την προετοιμασία και υποβολή της αίτησης, όπου ακολουθούνται συγκεκριμένες υποδείξεις. Συντάσσονται συγκεκριμένες φόρμες υποβολής και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν τις προτάσεις τους, σε οριζόμενο χρονικό διάστημα (π.χ. 45 ημερών) και με συγκεκριμένο τρόπο (π.χ. ταχυδρομείο, e-mail). Υποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά που ζητούνται στις σωστές ποσότητες, διαφορετικά οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι αιτήσεις εξετάζονται από άποψη καταλληλότητας και τυπικότητας και αποστέλλονται στην Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία τις αποδέχεται, τις απορρίπτει ή τις αποδέχεται με προϋποθέσεις.

Εάν ένας Δήμος δε διαθέτει χρήματα για την κατασκευή ενός σημαντικού έργου, αναγκαστικά θα προβεί σε αυτή την διαδικασία, προκειμένου να εξασφαλίσει την χρηματοδότηση για το έργο αυτό.

Πέρα όμως από αυτά, οι λόγοι που αποτυγχάνουν τα έργα δεν είναι μόνο χρηματοοικονομικοί και τεχνικοί. Έχουν να κάνουν κυρίως με τον ανθρώπινο παράγοντα. Στην υλοποίηση ενός έργου εμπλέκονται πολλά άτομα, ο συντονισμός των οποίων είναι δύσκολος και ακατόρθωτος. Ενώ θα έπρεπε να υπάρχει σεβασμός, ενθάρρυνση και συνεχής επικοινωνία των υπηρεσιών και των εξωτερικών συνεργείων, παρατηρείται άγνοια, ασέβεια και κακομεταχείριση. Δεν υπάρχει συνεργασία των ατόμων, οι διαφωνίες και οι συγκρούσεις είναι σε πρώτο πλάνο, καθώς δε υπάρχει κάποιος υπεύθυνος άτομο να ρυθμίσει την όλη κατάσταση. Δε γίνεται σωστή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, πράγμα που οδηγεί σε προβληματικό σχεδιασμό και οργάνωση του έργου.

Επιπρόσθετα, όταν ο ρόλος, οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες καθενός δεν είναι κατανοητές και σαφώς καθορισμένες, παρουσιάζονται προβλήματα, σύγχυση αρμοδιοτήτων και καθυστερήσεις έργων. Η έλλειψη εμπειρίας και γνώσεων αμβλύνουν ακόμη περισσότερο το πρόβλημα.

Παρατηρείται, ότι κατά τη διαδικασία διοίκησης έργου εμπλέκονται τεχνικοί, οικονομικοί και ανθρώπινοι παράγοντες, οι οποίοι θα πρέπει να συντονισθούν κατάλληλα για τη διεξαγωγή του επιθυμητού αποτελέσματος. Είναι φυσικό, ο Δήμος Ηρακλείου να συναντά εμπόδια στο δρόμο που διανύει για την επίτευξη των αρχικών του επιδιώξεων. Πέρα από αυτούς τους παράγοντες έχει να αντιμετωπίσει τους δημότες με τα δικαιώματά τους και τους δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι θέλουν γερή υπομονή για να συμμορφωθούν. Τα προβλήματα υπάρχουν πάντα... οι Δημοτικές Αρχές έρχονται και φεύγουν... η ελπίδα για το αύριο δε χάνεται ποτέ. Υπάρχει η δυνατότητα, με θέληση, πίστη και αφοσίωση ικανών ατόμων να μπει μια τάξη σε αυτό το χάος που επικρατεί εδώ στην πόλη του Ηρακλείου. Μια πόλη που παρά τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει, αξίζει θερμά συγχαρητήρια για την ανατρεπτική αλλαγή της εικόνας της και τη γενικότερη αναβάθμιση της, μέσα από τη συνεχή αποτύπωση μεγάλων και δαπανηρών έργων.

7.2 Προτάσεις

Μεγάλο επίτευγμα αποτελεί η κατασκευή ενός έργου, το οποίο ολοκληρώνεται εντός χρονοδιαγράμματος και μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού. Ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ένα κοινωφελές έργο, το οποίο εξυπηρετεί σε μέγιστο βαθμό τις ανάγκες των κατοίκων. Προς αυτή την κατεύθυνση, πρέπει να στραφεί και ο Δήμος Ηρακλείου, διαπράττοντας ένα γενικό απολογισμό για τα μειονεκτήματα που τον διακατέχουν και τα λάθη που διαπράττονται. Με αυτό τον τρόπο θα μπορέσει να επικεντρωθεί σε κρίσιμα σημεία, να οργανώσει καλύτερα τα έργα και να προγραμματίσει το χρόνο και το κόστος λεπτομερειακά για κάθε φάση / δραστηριότητα των έργων.

Βασικό στοιχείο στην διοίκηση έργου είναι η προσήλωση στους στόχους. Η επιτυχία των έργων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το κατά πόσο ο project manager κατανοεί τις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ ανθρώπων, χρόνου, κεφαλαίου και αγαθών. Για το λόγο αυτό, η θέση αυτή απαιτεί ένα υπεύθυνο άτομο με διοικητικές ικανότητες υψηλών προδιαγραφών.

Ο βασικός παράγοντας που απαιτείται για την υλοποίηση ενός έργου είναι ο **άνθρωπος**. Όλοι οι υπόλοιποι παράγοντες (μέθοδοι, πόροι, τεχνολογία κλπ.) θα εξυπηρετήσουν σε μεγάλο βαθμό, όταν αντιμετωπιστούν σωστά από τον ανθρώπινο παράγοντα. Η τύχη του έργου βρίσκεται στα χέρια του ανθρώπου και της Ομάδας Έργου, η οποία πρέπει να διαθέτει τον απαιτούμενο σεβασμό, την αλληλοεκτίμηση και την απόλυτη συνεργασία.

Συνεπώς, ο Δήμος Ηρακλείου για να μπορέσει να αμβλύνει τα προβλήματα / καθυστερήσεις των έργων και να μπορέσει να διαπράττει επιτυχώς την κατασκευή / ολοκλήρωση των έργων, θα πρέπει να οργανωθεί περισσότερο και να ακολουθήσει διάφορα μέτρα / ενέργειες όπως :

- ♦ **Καταγραφή των αναγκών**→ ο Δήμος θα πρέπει να γνωρίζει επακριβώς τις ανάγκες της περιοχής του και να ενεργεί αναλόγως , με έργα ή παρέχοντας αγαθά και υπηρεσίες , για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών του, εξασφαλίζοντας κοινωνική ευημερία .

- ♦ **Καθορισμός των στόχων**→ Ο καθορισμός των στόχων στο στάδιο του σχεδιασμού, αποτελεί το πρώτο βήμα για την επιτυχημένη διοίκηση – διαχείριση του έργου. Απαιτείται σαφήνεια και αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και των αρμοδιοτήτων.

- ♦ **Εξασφάλιση επαρκών πόρων**→ ο Δήμος θα πρέπει να μεριμνήσει για υποβολή προτάσεων προς τους χρηματοδοτικούς φορείς, έτσι ώστε να ενταχθεί το έργο τους σε κάποιο πρόγραμμα του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

- ♦ **Υιοθέτηση κατάλληλου δυναμικού προσωπικού**→ Το προσωπικό που διαθέτει ο Δήμος θα πρέπει να είναι ικανό , κατάλληλα καταρτισμένο και με γνώσεις πάνω στο αντικείμενο, έτσι ώστε να μπορεί να αναλάβει και να διεκπεραιώσει αρμοδιότητες που του ανατίθενται , με προσωπική του ευθύνη.

- ♦ **Αποτύπωση ενεργειών**→ Απαιτείται αναλυτική αποτύπωση των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του έργου.

♦ **Δίκτυα επικοινωνίας**→ Ο καθορισμός των δικτύων επικοινωνίας είναι απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου, διότι μέσω της συνεργασίας, διοχέτευσης και λήψης πληροφοριών, επιτυγχάνεται το έργο.

♦ **Εφαρμογή συστήματος προγραμματισμού / παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών του Δήμου**→ Με το σύστημα αυτό προγραμματίζεται καταμερισμός εργασιών, σε ίσα μέρη και προτρέπονται όλοι να διεκπεραιώσουν τις εργασίες τους, μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα.

♦ **Ενδιάμεσοι στόχοι**→ Καθορίζουμε ενδιάμεσους στόχους τόσο σε σχέση με τα παραδοτέα όσο και με το χρόνο.

♦ **Αρμοδιότητες**→ Απαιτείται σαφής καθορισμός αρμοδιοτήτων για κάθε μέλος της ομάδας. Δύναται και η καταγραφή εβδομαδιαίων αναφορών για κάθε ενέργεια, οι οποίες βεβαιώνουν τον project manager τι έχει πραγματοποιηθεί μέχρι τώρα, τι έχει αλλάξει από την αρχική μελέτη, τι προβλήματα υπάρχουν, τι μέτρα πρέπει να ληφθούν κ.α.

♦ **Υιοθέτηση αξιόλογων συστημάτων έλεγχου**→ Με τον τρόπο αυτό αναγκάζει τους υπαλλήλους να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα της νομοθεσίας. Μέσα από συνεχή έλεγχο, επαληθεύεται ότι όλα έχουν γίνει σωστά, όπως περιγράφηκαν παραπάνω.

Όλες αυτές οι προτάσεις αποτελούν μια γερή βάση για την επίλυση των επιμέρους προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο Δήμος. Ορισμένες από αυτές, είναι γνωστές και εφαρμόζονται εν μέρη, χωρίς ιδιαίτερα αποτελέσματα. Αυτό συμβαίνει διότι κανείς και ποτέ δεν είδε σοβαρά το Δημόσιο. Το σύστημα από μόνο του (ως χωνευτήριο αρακτών) βγάζει υπαλλήλους που βολεύονται στη μόνιμη θέση τους και ενεργούν μόνο με το φιλότιμο.

Επομένως, για να υπάρξουν ανατροπές και αλλαγές του συστήματος και της γενικότερης διαχείρισης των έργων, θα πρέπει να ληφθούν δραστικά μέτρα από την αρμόδια Δημοτική Αρχή, εάν αυτή κριθεί ικανή για το ακατόρθωτο. Πολλές φορές, ούτε και αυτή μπορεί να κουμαντάρει ένα ολόκληρο Δήμο, λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων που έχει απέναντι στην πόλη και στους δημότες της. Έτσι, η επίλυση των προβλημάτων απομένει στο "κενό"...!

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2004

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ



- ΝΕΑ ΕΡΓΑ Ή ΜΕΛΕΤΕΣ
- ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ Ή ΜΕΛΕΤΕΣ
- ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ Ή ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ

5.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

ΚΩΔ. Τ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
17.01	70/151.9.047	Ανακατασκευή και αναβάθμιση βασικού οδικού δικτύου και εισόδων της πόλης.	Σ	ΣΑΤΑ	45.000,00	2.054.300,00	Ολοκληρώθηκε
17.02	75/151.9.042	Ανακατασκευή σκηνής και αλλαγή ψευδοροφής της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων Ανδρόγεω.	N	ΣΑΤΑ	60.000,00	60.000,00	
17.03	70/151.9.100	Ανάπλαση Λεωφόρου Ανδρέα Παπανδρέου.	N	Γ ΚΠΣ	1.027.146,00	1.027.146,00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
17.04	70/151.9.022	Ανάπλαση Λεωφόρου Ιωνίας.	N	Γ ΚΠΣ	880.410,00	880.410,00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
17.05	70/151.9.063	Ανάπλαση Λεωφόρου Κνωσσού.	N	ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ-ΕΠΠΕΡ	600.000,00	3.102.000,00	Έχει δημοπρατηθεί
17.06	70/151.9.101	Ανάπλαση οδού Χρυσοστόμου.	N	Γ ΚΠΣ	451.839,00	451.839,00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
17.07	75/151.9.033	Ανάπλαση Πλατείας 11ης Οκτωβρίου στο Ατσαλένιο	N	ΣΑΤΑ	200.000,00	200.000,00	Υπάρχει μελέτη (επικαιροποίηση-ΤΑΝΙΑ)
17.08	25/151.9.014	Ανόρυξη αρδευτικών γεωτρήσεων στα Δημοτικά Διαμερίσματα.	Σ	Δ.Η.	180.000,00	240.000,00	
17.09	25/151.9.021	Αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων Δαφνών.	N	ΣΑΤΑ	80.000,00	100.000,00	
17.10	70/151.9.058	Βελτίωση συνδετηρίων οδών πόλης του Ηρακλείου,εισοδων-εξόδων προς τα Δημοτικά Διαμερίσματα και τους οικισμούς του Δήμου : Οδός Θερίσου από Μίνως έως 62 Μαρτύρων.	Σ	Γ ΚΠΣ	883.569,00	883.569,00	
17.11	70/151.9.030	Βελτίωση συνδετηρίων οδών πόλης του Ηρακλείου,εισοδων-εξόδων προς τα Δημοτικά Διαμερίσματα και τους οικισμούς του Δήμου : Οδός Θερίσου από Παπαγιάννη Σκουλά έως Μίνως	Σ	ΕΠΤΑ	880.441,00	1.446.071,00	
17.12	75/151.9.035	Διαμόρφωση πλατείας εκκλησίας Ανάστασης Σωτήρος Σταυρακίων.	Σ	ΣΑΤΑ	15.000,00	115.700,00	Ολοκληρώθηκε
17.13	25/151.9.016	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Αη Βλάση.	N	Δ.Η.	40.000,00	40.000,00	
17.14	25/151.9.015	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Βασιλείων	N	Δ.Η.	40.000,00	40.000,00	
17.15	25/151.9.022	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Βουτών.	N	ΣΑΤΑ	80.000,00	80.000,00	
17.16	25/151.9.009	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Βουτών.	Σ	Δ.Η.	20.000,00	88.000,00	Ολοκληρώθηκε
17.17	25/151.9.010	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Δαφνών.	Σ	Δ.Η.	95.000,00	95.000,00	Ολοκληρώθηκε
17.18	25/151.9.011	Επέκταση αρδευτικού δικτύου περιοχής Σταυρακίων.	Σ	Δ.Η.	80.000,00	88.000,00	Ολοκληρώθηκε
17.19	25/151.9.017	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Σκαλανίου.	N	Δ.Η.	30.000,00	30.000,00	
17.20	25/151.9.020	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Σταυρακίων.	N	Δ.Η.	100.000,00	100.000,00	
17.21	25/131.9.015	Επισκευή αντλιοστασίων Δημοτικών Διαμερισμάτων.	Σ	Δ.Η.	20.000,00	20.000,00	
17.22	25/132.9.003	Επισκευή των Η/Μ εγκαταστάσεων Δημοτικών Διαμερισμάτων.	N	Δ.Η.	60.000,00	60.000,00	
17.23	25/151.9.004	Κατασκευή βαρυτικού-καταθλιπτικού αγωγού γεώτρησης Ανωγιαννίδων στα Σταυράκια.	N	Δ.Η.	100.000,00	100.000,00	
17.24	75/151.9.088	Κατασκευή γέφυρας Μακρού Τοίχου Αγ Παρασκευής	N	ΣΑΤΑ	60.000,00	60.000,00	
17.25	75/151.9.089	Κατασκευή γέφυρας Μακρού Τοίχου Καλλιθέας(Κέρατος ποταμός)	N	ΣΑΤΑ	60.000,00	60.000,00	

ΚΩΔ. Τ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
17.26	75/151.9.108	Κατασκευή κιβωτοειδούς οχετού οικισμού Γουρνών.	Σ	ΣΑΤΑ	120.000,00	130.000,00	
17.27	75/151.9.067	Κατασκευή κοινοχρήστου χώρου στο Ο.Τ. 50 της οδού Φιλελλήνων.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Υπάρχει μελέτη
17.28	75/151.9.050	Κατασκευή κοινοχρήστου χώρου στο Ο.Τ. 2120 στα Δελινά.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Υπάρχει μελέτη
17.29	75/151.9.044	Κατασκευή κοινοχρήστων χώρων στην παλιά πόλη : Διαμόρφωση Ιδομενέως,Μεραμβέλλου,Ιδαίου Ανδρου,Αρετούσας.	Σ	Γ ΚΠΣ	400.000,00	574.969,00	
17.30	70/151.9.106	Κατασκευή τοίχου αντιστήριξης στην είσοδο του Αη Βλάσση	Ν	ΣΑΤΑ	30.000,00	30.000,00	
17.31	70/151.9.107	Κατασκευή τοίχων αντιστήριξης Βουτών.	Ν	Δ.Η.	150.000,00	150.000,00	
17.32	70/151.9.044	Κατασκευή τοίχων αντιστήριξης σε δρόμους του οικισμού Βουτών.	Σ	ΣΑΤΑ	35.000,00	45.000,00	Ολοκληρώθηκε
17.33	05/151.1.001	Κατασκευή-διαμόρφωση χώρων Τεχνικής Υπηρεσίας.	Ν	ΣΑΤΑ	30.000,00	30.000,00	
17.34	05/153.1.005	Μελέτη αποκατάστασης-ενίσχυσης Δημοτικού κτηρίου της Πλατείας Δασκαλογιάννη.	Σ	ΣΑΤΑ	77.000,00	77.000,00	
17.35	75/153.9.057	Μελέτη γηπέδου ποδοσφαίρου στον Αη Βλάσση Βασιλειών.	Ν	Δ.Η.	5.900,00	5.900,00	
17.36	05/131.1.007	Συντήρηση διατηρητέου κτηρίου Δαφνών για νέες χρήσεις.	Ν	Δ.Η.	80.000,00	80.000,00	Υπάρχει μελέτη. Πρέπει να καθοριστούν οι χρήσεις για συνταχθούν τα Τεύχη Δημ. (ΓΙΟΠΗ)
17.37	75/153.9.043	Μελέτη Εκθετηρίου και κέντρου γεωγεωγραφίας Δαφνών	Σ	Δ.Η.	8.800,00	8.800,00	Ολοκληρώθηκε και αποβλήθηκε στα έσοδα χωρίς επιταγή
17.38	05/153.1.006	Μελέτη στατικού-αντισεισμικού ελέγχου και αποκατάστασης Δημοτικού κτηρίου Αχτάρικα.	Σ	ΣΑΤΑ	172.000,00	216.000,00	
17.39	05/152.9.023	Προμήθεια και εκσυγχρονισμός ηλεκτρονικού εξοπλισμού Τεχνικής Υπηρεσίας.	Σ	Δ.Η.	40.000,00	40.000,00	
17.40	25/132.9.002	Συντήρηση αντλιοστασίων & δικτύων άρδευσης Δημοτικών Διαμερισμάτων	Σ	Δ.Η.	45.000,00	60.000,00	
17.41	25/132.9.001	Συντήρηση αντλιοστασίων & δικτύων άρδευσης Δημοτικών Διαμερισμάτων (Ηλεκτρομηχανολογικά)	Σ	Δ.Η.	60.000,00	60.000,00	
17.42	25/131.9.012	Συντήρηση και επισκευή δικτύων άρδευσης Δημοτικών Διαμερισμάτων.	Σ	Δ.Η.	45.000,00	45.000,00	
17.43	25/131.9.006	Συντήρηση-επισκευή αρδευτικού δικτύου Βασιλειών.	Σ	Δ.Η.	12.000,00	13.200,00	
17.44	25/131.9.007	Συντήρηση-επισκευή αρδευτικού δικτύου Βουτών.	Σ	Δ.Η.	13.200,00	13.200,00	
17.45	25/131.9.008	Συντήρηση-επισκευή αρδευτικού δικτύου Δαφνών.	Σ	Δ.Η.	13.200,00	13.200,00	
17.46	25/131.9.009	Συντήρηση-επισκευή αρδευτικού δικτύου Σκαλανίου.	Σ	Δ.Η.	13.200,00	13.200,00	
17.47	25/131.9.010	Συντήρηση-επισκευή αρδευτικού δικτύου Σταυρακίων.	Σ	Δ.Η.	11.700,00	13.200,00	
17.48	70/151.9.049	Μελέτη και κατασκευή τοίχου αντιστήριξης στη θέση Χερεμέτη Σκαλανίου.	Ν	ΣΑΤΑ	32.300,00	32.300,00	
17.49	25/151.9.013	Τοποθέτηση συστήματος τηλεπικοινωνίας δεξαμενών-αντλιοστασίων-γεωτρήσεων των Δημοτικών Διαμερισμάτων.	Ν	Δ.Η.	30.000,00	30.000,00	
17.50	75/151.9.047	Αθλητικό κέντρο Σταυρακίων.	Ν	ΕΛΛΑΔΑ 2004	110.000,00	180.000,00	ΔΕΠΤΑΗ

ΚΩΔ. Τ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
17.51	75/151.9.048	Αθλητικό κέντρο Δαφνών	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	260.000,00	490.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.52	75/151.9.049	Αθλητικό κέντρο Σκαλανίου.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	130.000,00	190.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.53	75/151.9.051	Αθλητικό κέντρο Αγίας Αικατερίνης.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	190.000,00	374.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.54	75/151.9.052	Αθλητικό κέντρο Φορτέτσας.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	200.000,00	300.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.55	75/151.9.053	Αθλητικό κέντρο Βουτών.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	70.000,00	100.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.56	75/151.9.054	Αθλητικό κέντρο Ατσαλένιου.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	150.000,00	200.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.57	75/151.9.055	Δημοτικό Καλυμβητήριο.	N	ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	1.000.000,00	1.600.000,00	
17.58	75/151.9.056	Ήπιες τεχνικές παρεμβάσεις Αθλητικού περιεχομένου στην περιοχή Γεωπονικού.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	100.000,00	150.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.59	75/131.9.004	Συντηρήσεις-συμπληρώσεις αθλητικών χώρων σχολείων.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	50.000,00	100.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.60	75/131.9.005	Συντήρηση και εξοπλισμός Δημοτικών αιθουσών άσκησης.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	50.000,00	100.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.61	75/131.9.006	Συντήρηση Δημοτικών χώρων άθλησης.	N	ΕΛΛΑΔΑ 2004	50.000,00	100.000,00	ΔΕΠΤΑΗ
17.62	55/151.9.003	Περιφράξη και συντήρηση Νεκροταφείου Δαφνών.	N	ΣΑΤΑ	60.000,00	60.000,00	
17.63	75/151.9.057	Μελέτη-κατασκευή αίθουσας πολλαπλών χρήσεων Σκαλανίου.	N	ΣΑΤΑ	30.000,00	30.000,00	
17.64		Προμήθεια και εκσυγχρονισμός ηλεκτρονικού εξοπλισμού Τεχνικής Υπηρεσίας.	N	ΣΑΤΑ	30.000,00	30.000,00	
17.65		Μελέτη ανάπλασης οδών Γιαμαλάκη-Αγίου Μηνά και Κυρίλλου Λουκάρεως.	N	Δ.Η.	10.000,00	10.000,00	Διπλοεγγραφή με Τμήμα Υπαιθρίων
17.66	75/153.9.081	Μελέτη ανάπλασης οδού Δικαιοσύνης από Νομαρχία μέχρι τη συμβολή της οδού Εβανς.	N	Δ.Η.	10.000,00	10.000,00	
17.67	75/153.9.082	Μελέτη ανάπλασης Λεωφ. Δημοκρατίας.	N	Δ.Η.	10.000,00	10.000,00	
17.68	75/153.9.083	Μελέτη ανέγερσης Νοσηλευτηρίου-καταφυγίου αδέσποτων ζώων.	N	Δ.Η.	30.000,00	30.000,00	
17.69	75/151.9.059	Κατασκευή Νοσηλευτηρίου-καταφυγίου αδέσποτων ζώων.	N	Δ.Η.	30.000,00	150.000,00	
17.70	75/151.9.111	Διαμόρφωση χώρων για δημιουργία Νοσηλευτηρίων-καταφυγίων αδέσποτων ζώων.	Σ	Δ.Η.	20.000,00	20.000,00	
17.71	25/151.9.023	Αξιοποίηση αρδευτικής γεώτρησης Βουτών (Περδικογιάννη)	N	Δ.Η.	50.000,00	50.000,00	
17.72	25/151.9.024	Προστασία δεξαμενών περιοχής Βουτών από φυσικά φαινόμενα. (Αλεξίκεραυνα)	N	Δ.Η.	15.000,00	15.000,00	
17.73	25/151.9.025	Ανόρυξη-αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων Δ Διαμερισμάτων του Δήμου Ηρακλείου.	N	Δ.Η.	100.000,00	100.000,00	
17.74	25/151.9.026	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Δαφνών.	N	Δ.Η.	90.000,00	120.000,00	
17.75	75/151.9.123	Καθαίρεση επιγραφών από δώματα κτιρίων.	N	Δ.Η.	90.000,00	90.000,00	Άγωνα δημοπρασία 2 φορές
17.76	75/151.1.002	Πολιτιστικό-Συνεδριακό Κέντρο Δήμου Ηρακλείου. (Μελέτη-επιβλεψη-διοίκηση-κατασκευή του έργου).	N	Γ' ΚΠΣ-Δ.Η.	10.000.000,00	79.236.978,00	ΟΧΙ Τ.Υ.
17.77	75/151.9.046	Υπόγειος χώρος στάθμευσης Λεωφ. Δημοκρατίας Ανάπλαση πάρκου Γεωργιάδη. (Μελέτη-επιβλεψη-διοίκηση-κατασκευή του έργου).	N	Αυτοχρηματοδότηση	10.000,00	8.805.000,00	ΟΧΙ Τ.Υ.

ΚΩΔ. Τ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΗ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
17.78	75/151.9.128	Μελέτη-κατασκευή υπογείου χώρου στάθμευσης έμπροσθεν Παναείου.	N	Αυτοχρηματοδότηση	10.000,00	3.500.000,00	ΔΕΠΤΑΗ και Α.Ο.Π. για διαμόρφωση πλάν.
17.79	75/153.9.084	Μελέτη και κατασκευή έργου στερέωσης-ανακαίνισης χηρίου οδού Ανδρόγεω και Πλατείας Καλλιεργών.	N	Δ.Η.	30.000,00	205.000,00	Εκπονείται από το Τμήμα Κτιρίων
17.80	75/153.9.085	Μελέτη αστικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων	N	Δ.Η.	30.000,00	145.000,00	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ
17.81	75/151.9.063	Αστικά ολοκληρωμένα προγράμματα.	N	Δ.Η.	10.000,00	1.400.000,00	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ
17.82	75/153.9.086	Μελέτη πλαζ Καρτερού.	N	Δ.Η.	30.000,00	295.000,00	
17.83	75/151.9.060	Κατασκευή πλαζ Καρτερού.	N	Δ.Η.	10.000,00	600.000,00	
17.84	75/131.9.022	Συντήρηση παλιάς χωματερής Σκαφιδάρ.	N	Δ.Η.	30.000,00	295.000,00	
17.85		Μελέτη σκοπιμότητας-προμελέτη δημοτικού δικτύου υπαιθρίων και υπαγείων χώρων στάθμευσης στην πόλη.	N	Δ.Η.	10.000,00	60.000,00	
17.86	70/151.9.064	Δίκτυο ποδηλατοδρόμων	N	Δ.Η.	30.000,00	295.000,00	
17.87	75/151.9.081	Ανάπλαση Πλατείας Ελευθερίας.	N	Δ.Η.	300.000,00	700.000,00	
17.88	75/153.9.088	Μελέτη νέου Δημαρχείου.	N	Δ.Η.	50.000,00	300.000,00	
17.89	70/151.9.071	Κατασκευή κόμβου Λεωφόρου Παπαναστασίου.	N	Γ ΚΠΣ	2.500.000,00	7.500.000,00	Παλεοδομία για τροποποίηση σχεδίου πόλης
17.90	75/151.1.020	Αποκατάσταση Παναείου Δημοτικού Νοσοκομείου Ηρακλείου.	N	ΥΠ.ΕΘ.Ο	600.000,00	1.200.000,00	ΟΑΝΑΚ

ΣΕΣ ΣΤΡΑΦΕΣ

	70/151.9.113	Κατασκευή τεχνικού στην οδό Μ. Κουρμούλη	N	ΣΑΤΑ	12.120,00	12.120,00	Έχει περάσει η μελέτη από Δ.Σ.
	75/151.9.006	Ανάπλαση περιοχής Λαβυρίνθου	N	ΣΑΤΑ	44.000,00		Έχει ολοκληρωθεί η μελέτη. Θα περάσει στις 29/4 από ΤΑΣ
	70/151.9.103	Ανάπλαση Λεωφόρου Κνωσσού (Από Όαση έως Άγιο Κωνσταντίνο)	Σ	Γ ΚΠΣ	585.000,00	585.000,00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
	70/151.9.109	Αντιστήριξη-αποκατάσταση της καταβλητικής πρηνούς στην οδό Κορυτσάς	Σ	Δ.Η.	98.000,00		Ολοκληρώθηκε

ΥΠΟΜΟΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΗΣΕΩΣ

ΚΩΔ. Γ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΕΤΡΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
19.01	70/151.9.037	Κατασκευή κλίμακας σύνδεσης των οδών Ηρας και Θαυκιδίου.	N	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	
19.02	70/151.9.085	Μετατόπιση δικτύων ΟΤΕ-ΔΕΗ για εφαρμογή σχεδίου πόλης στην περιοχή του Δήμου Ηρακλείου και των Δημοτικών Διαμερισμάτων.	Σ	Δ.Η.	146.000,00	171.000,00	
19.03	70/151.9.108	Διανοίξεις-βελτιώσεις οδών με αυτεπιστασία.	Σ	Δ.Η.	128.000,00	146.700,00	
19.04	70/151.9.003	Διανοίξεις-βελτιώσεις οδών με αυτεπιστασία.	N	Δ.Η.	146.700,00	146.700,00	
19.05	70/151.9.009	Διανοίξεις, διαμορφώσεις οδών στην επέκταση του σχεδίου.	Σ	ΣΑΤΑ	13.000,00	13.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.06	70/151.9.006	Διανοίξεις, διαμορφώσεις οδών στην επέκταση του σχεδίου. ΑΔΣ 187/03	Σ	ΣΑΤΑ	124.000,00	146.700,00	
19.07	70/151.9.004	Διανοίξεις, διαμορφώσεις οδών στην επέκταση του σχεδίου.	N	ΣΑΤΑ	146.700,00	146.700,00	Έχει οριστεί διαγωνισμός 14/4/04
19.08	70/151.9.007	Διανοίξεις, διαμορφώσεις οδών στην επέκταση του σχεδίου με αυτεπιστασία.	Σ	ΣΑΤΑ	4.000,00	57.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.09	70/151.9.023	Ασφαλτοστρώσεις οδών παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	16.000,00	16.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.10	70/151.9.001	Ασφαλτοστρώσεις οδών παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	20.000,00	428.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.11	70/151.9.002	Ασφαλτοστρώσεις οδών παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	456.000,00	586.900,00	
19.12	70/151.9.005	Ασφαλτοστρώσεις οδών παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	N	ΣΑΤΑ	700.000,00	700.000,00	Έχει οριστεί διαγωνισμός 14/4/04
19.13	70/151.9.097	Ασφαλτοστρώσεις οδών Παλαιού Δήμου Ηρακλείου (No 2)	Σ	ΣΑΤΑ	171.000,00	582.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.14	70/151.9.033	Ασφαλτοστρώσεις οδών εντός οικισμού Δαφνών.	Σ	ΣΑΤΑ	29.000,00	100.000,00	
19.15	70/131.9.008	Συντήρηση ασφαλτικών οδοστρωμάτων με ασφαλτόμιγμα της ΠΤΠΑ 255, με αυτεπιστασία.	Σ	Δ.Η.	98.000,00	144.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.16	70/131.9.009	Συντήρηση ασφαλτικών οδοστρωμάτων με ασφαλτόμιγμα της ΠΤΠΑ 255, με αυτεπιστασία.	Σ	Δ.Η.	106.500,00	146.700,00	
19.17	70/131.9.001	Συντήρηση ασφαλτικών οδοστρωμάτων.	Σ	Δ.Η.	14.850,00	14.850,00	Ολοκληρώθηκε
19.18	70/151.9.028	Άρση ανωμαλιών οδοστρωμάτων (φρεζάρισμα).	Σ	ΣΑΤΑ	89.000,00	149.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.19	70/151.9.031	Άρση ανωμαλιών οδοστρωμάτων (φρεζάρισμα).	Σ	ΣΑΤΑ	107.000,00	146.700,00	
19.20	70/151.9.008	Άρση ανωμαλιών οδοστρωμάτων (φρεζάρισμα).	N	ΣΑΤΑ	250.000,00	250.000,00	Χρηματοδότηση από Περιφέρεια 170.000. Διαγωνισμός 21/4/04
19.21	70/151.9.010	Τσιμεντοστρώσεις οδών παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	19.000,00	29.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.22	70/151.9.011	Τσιμεντοστρώσεις οδών παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	112.000,00	146.700,00	Ολοκληρώθηκε
19.23	70/151.9.018	Τσιμεντοστρώσεις οδών παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	N	ΣΑΤΑ	250.000,00	250.000,00	Έχει οριστεί διαγωνισμός 21/4/04
19.24	70/151.9.082	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	36.000,00	78.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.25	70/151.9.059	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	112.000,00	146.700,00	
19.26	70/151.9.079	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων παλαιού Δήμου Ηρακλείου.	Σ	ΣΑΤΑ	26.000,00	26.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.27	70/151.9.017	Τσιμεντοστρώσεις οδών με αυτεπιστασία.	Σ	Δ.Η.	80.000,00	90.000,00	
19.28	70/151.9.020	Τσιμεντοστρώσεις οδών με αυτεπιστασία.	N	Δ.Η.	100.000,00	100.000,00	
19.29	70/151.9.021	Κατασκευή τεχνικών στην περιοχή του Δήμου Ηρακλείου.	N	Δ.Η.	70.000,00	70.000,00	

ΩΔ. Γ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
19.30	70/151.9.015	Ασφαλτοστρώσεις οδών Δημοτικών Διαμερισμάτων.	Σ	ΣΑΤΑ	110.500,00	197.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.31	70/151.9.016	Ασφαλτοστρώσεις οδών Δημοτικών Διαμερισμάτων.	Σ	ΣΑΤΑ	133.000,00	176.000,00	
19.32	70/151.9.023	Ασφαλτοστρώσεις οδών Δημοτικών Διαμερισμάτων.	Ν	ΣΑΤΑ	250.000,00	250.000,00	
19.33	70/151.9.066	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Σ	ΣΑΤΑ	3.200,00	3.200,00	Ολοκληρώθηκε
19.34	70/151.9.057	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Σ	ΣΑΤΑ	200.000,00	200.000,00	
19.35	70/151.9.024	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Έχει ορισθεί διαγωνισμός 28/4/04
19.36	70/151.9.072	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Βουτών.	Σ	ΣΑΤΑ	187.000,00	250.000,00	
19.37	70/151.9.029	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Βουτών.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Έχει ορισθεί διαγωνισμός 28/4/04
19.38	70/151.9.068	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Δαφνών.	Σ	ΣΑΤΑ	3.000,00	47.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.39	70/151.9.051	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Δαφνών.	Σ	ΣΑΤΑ	148.000,00	300.000,00	
19.40	70/151.9.034	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Δαφνών.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Η μελέτη θα περάσει από Δ.Σ. στις 1/4/04
19.41	70/151.9.077	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Σκαλιού.	Σ	ΣΑΤΑ	6.000,00	6.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.42	70/151.9.042	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Σκαλιού.	Σ	ΣΑΤΑ	121.000,00	260.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.43	70/151.9.036	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Σκαλιού.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Η μελέτη θα περάσει από Δ.Σ. στις 1/4/04
19.44	70/151.9.045	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Σταυρακίων.	Σ	ΣΑΤΑ	119.000,00	200.000,00	
19.45	70/151.9.036	Τσιμεντοστρώσεις αγροτικών δρόμων Σταυρακίων.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Η μελέτη θα περάσει από Δ.Σ. στις 1/4/04
19.46	70/151.9.090	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Σ	ΣΑΤΑ	7.500,00	7.500,00	Ολοκληρώθηκε
19.47	70/151.9.052	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Σ	ΣΑΤΑ	3.000,00	12.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.48	70/151.9.038	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Ν	ΣΑΤΑ	80.000,00	80.000,00	
19.49	70/151.9.081	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Βουτών.	Σ	ΣΑΤΑ	11.000,00	15.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.50	70/151.9.039	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Βουτών.	Ν	ΣΑΤΑ	50.000,00	50.000,00	
19.51	70/151.9.054	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Δαφνών.	Σ	ΣΑΤΑ	68.500,00	136.000,00	Ολοκληρώθηκε
19.52	70/151.9.048	Βελτίωση βατοτητας αγροτικών δρόμων Δαφνών.	Σ	ΣΑΤΑ	108.000,00	190.000,00	
19.53	70/151.9.041	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Δαφνών.	Ν	ΣΑΤΑ	146.700,00	146.700,00	
19.54	70/151.9.084	Βελτίωση βατότητας αγροτικών δρόμων Σταυρακίων.	Σ	ΣΑΤΑ	6.500,00	6.500,00	Ολοκληρώθηκε
19.55	70/151.9.043	Ασφαλτοστρώσεις δρόμων περιοχής Π.Ε.Π.Α.Γ.Ν.Η. Δ.Δ. Βουτών.	Ν	ΣΑΤΑ	50.000,00	50.000,00	
19.56	70/121.3.022	Μίσθωση μηχανήματος για χωματουργικές εργασίες αγροτικής οδοποιίας Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Ν	Δ.Η.	12.120,00	12.120,00	
19.57	70/121.3.027	Μίσθωση μηχανήματος για άρση καταπτώσεων αγροτικών δρόμων Βασιλειών-Αη Βλάσση.	Ν	Δ.Η.	12.120,00	12.120,00	
19.58	70/121.3.023	Μίσθωση μηχανήματος για χωματουργικές εργασίες αγροτικής οδοποιίας Βουτών.	Ν	Δ.Η.	12.120,00	12.120,00	
19.59	70/121.3.017	Μίσθωση μηχανήματος για άρση καταπτώσεων σε αγροτικούς δρόμους Βουτών.	Σ	Δ.Η.	8.800,00	8.800,00	Ολοκληρώθηκε
19.60	70/121.3.028	Μίσθωση μηχανήματος για άρση καταπτώσεων αγροτικών δρόμων Βουτών	Ν	Δ.Η.	12.120,00	12.120,00	

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΩΔ. Γ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
20.01	75/151.1.011	Ενίσχυση-επανάχρηση Δημοτικού κτηρίου επί των οδών 25ης Αυγούστου & Ανδρόγεω.	N	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Έχει γίνει εισήγηση για την ανάθεση της μελέτης
20.02	75/151.1.012	Κατασκευή Δημοτικού κτηρίου επί της οδού 25ης Αυγούστου.	N	ΣΑΤΑ	600.000,00	1.200.000,00	
20.03	15/151.9.018	Βελτίωση εγκαταστάσεων Νέας Μάντρας Δήμου Ηρακλείου και κατασκευή φυλακίου.	N	ΣΑΤΑ	100.000,00	100.000,00	
20.04	60/153.1.004	Κατασκευή Νέας Λαχαναγοράς Ηρακλείου (Φάση Δ)	N	Γ ΚΠΣ	600.000,00	2.347.750,00	Δεν εντάχθηκε - μη επιλέξιμη δαπάνη
20.05	75/131.1.003	Συντήρηση 23ου & 7ου Δημοτικών Σχολείων Ηρακλείου.	N	ΣΑΤΑ	185.000,00	210.000,00	
20.06	75/131.1.025	Συντήρηση 26ου, 8ου & 21ου Δημοτικών Σχολείων Ηρακλείου.	N	ΣΑΤΑ	185.000,00	210.000,00	
20.07	05/131.1.002	Συντήρηση Δημαρχείου Ηρακλείου.	N	ΣΑΤΑ	200.000,00	300.000,00	
20.08	05/131.9.005	Συντήρηση συστημάτων ασφαλείας δημοτικών κτιρίων.	N	ΣΑΤΑ	20.000,00	20.000,00	
20.09	05/151.1.003	Ενίσχυση και ανακατασκευή του Δημοτικού Μεγάρου της Πλατείας Δασκαλογιάννη.	N	ΣΑΤΑ	800.000,00	2.000.000,00	
20.10	75/131.1.028	Συντήρηση Βασιλικής Αγίου Μάρκου.	N	ΣΑΤΑ	115.000,00	150.000,00	
20.11	05/131.9.006	Συντήρηση πυρασφαλείας Δημοτικών κτιρίων.	N	ΣΑΤΑ	20.000,00	20.000,00	
20.12	75/131.1.030	Συντήρηση-επισκευή του Λυκείου & 8ου Γυμνασίου Ηρακλείου	N	ΣΑΤΑ	160.000,00	160.000,00	
20.13	75/132.9.001	Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων Δημοτικών κτιρίων.	N	ΣΑΤΑ	15.000,00	15.000,00	Έχει περάσει από Δ.Σ η μελέτη
20.14	05/151.9.004	Επέκταση συστημάτων ασφαλείας Δημοτικών κτιρίων.	N	ΣΑΤΑ	60.000,00	60.000,00	
20.15	05/132.9.006	Συντήρηση κλιματιστικών Δημοτικών κτιρίων	N	ΣΑΤΑ	30.000,00	30.000,00	
20.16	05/151.1.006	Ενίσχυση και ανακατασκευή κτηρίου Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης.	N	ΣΑΤΑ	600.000,00	1.000.000,00	
20.17	55/151.1.006	Ανάγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή Αγ. Γιάννη (Φάση Ε')	N	ΣΑΤΑ	2.000.000,00	2.000.000,00	
20.18	60/151.9.001	Κατασκευή μεταλλικού στεγαστρου αγοραστικού χώρου Νέας Λαχαναγοράς Ηρακλείου.	N	ΣΑΤΑ	400.000,00	400.000,00	Υπάρχει μελέτη
20.19	60/131.1.001	Αποπεράτωση κτηρίου ψυκτικών θαλάμων και συντήρηση κτιρίων στην Νέα Λαχαναγορά Ηρακλείου	N	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	
20.20	75/151.9.070	Διαμόρφωση-κατασκευή πλατείας Σταυρακίων και Δημοτικού κτηρίου πρώην κοινοτικού καταστήματος.	N	ΣΑΤΑ	300.000,00	400.000,00	Έχει ολοκληρωθεί η μελέτη και συντάσσονται τα τεύχη δημ.
20.21	75/151.1.003	Ανακατασκευή-επέκταση μαγειρείων και κεντρικής πλατείας Δαφνών.	N	ΣΑΤΑ	100.000,00	350.000,00	Δεν θα γίνει - δεν βγαίνει οικοδ. Άδεια
20.22	75/131.1.001	Συντήρηση Σχολικών κτιρίων	N	ΣΑΤΑ	150.000,00	200.000,00	Έχει περάσει από Δ.Σ η μελέτη
20.23	05/131.1.006	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων.	N	ΣΑΤΑ	150.000,00	200.000,00	
20.24	75/151.9.004	Επεμβάσεις σε Δημοτικά κτίρια για πρόσβαση σε ΑΜΕΑ.	N	ΣΑΤΑ	50.000,00	50.000,00	
20.25	60/153.1.001	Κατασκευή Νέας Λαχαναγοράς (Φάση Α)	Σ	ΣΑΤΑ	16.150,00	1.829.000,00	Ολοκληρώθηκε
20.26	60/153.1.002	Κατασκευή Νέας Λαχαναγοράς (Φάση Β)	Σ	ΣΑΤΑ	22.300,00	1.409.450,00	Ολοκληρώθηκε
20.27	55/151.1.003	Ανάγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή του Αγ. Ιωάννη (Τμήμα 2-Φάση Α).	Σ	ΣΑΤΑ	250.000,00	2.479.800,00	Ολοκληρώθηκε
20.28	55/151.1.004	Ανάγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή του Αγ. Ιωάννη (Φάση Β).	Σ	ΣΑΤΑ	100.000,00	1.487.350,00	Ολοκληρώθηκε

ΩΔ. Γ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΕΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
20.29	55/151.1.001	Ανέγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή του Αγ. Ιωάννη (-Φάση Γ).	Σ	ΣΑΤΑ	2.000.000,00	2.443.404,00	
20.30	55/151.1.005	Ανέγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή του Αγ. Ιωάννη (-Φάση Δ).	Σ	ΣΑΤΑ	1.000.000,00	1.183.311,00	
20.31	75/151.9.024	Κατεδάφιση ΞΕΝΙΑ.	Σ	ΣΑΤΑ	300.000,00	300.000,00	Ολοκληρώθηκε
20.32	05/151.9.009	Φωτισμός LOGGIA.	Σ	ΣΑΤΑ	150.000,00	150.000,00	Ολοκληρώθηκε
20.33	05/131.1.003	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων	Σ	ΣΑΤΑ	30.000,00	176.100,00	
20.34	75/131.1.023	Συντήρηση Σχολικών κτιρίων.	Σ	ΣΑΤΑ	150.000,00	452.088,00	Ολοκληρώθηκε
20.35	75/131.1.017	Επισκευή 4ου Γυμνασίου-4ου Λυκείου-24ου Δημοτικού Σχολείου.	Σ	ΣΑΤΑ	15.000,00	185.421,00	Ολοκληρώθηκε
20.36	75/131.1.019	Συντήρηση-αντικατάσταση στέγης 2ου Δημοτικού Σχολείου.	Σ	ΣΑΤΑ-ΟΣΚ	10.000,00	222.300,00	Ολοκληρώθηκε
20.37	15/151.9.016	Βελτίωση-επέκταση εγκαταστάσεων σταθμού διαμετακόμισης απορριμμάτων.	Σ	ΣΑΤΑ	50.000,00	170.460,00	Ολοκληρώθηκε
20.38	75/131.1.007	Συντήρηση-επισκευή 33ου Δημ Σχολείου-9ου Γυμνασίου.	Σ	ΣΑΤΑ	50.000,00	188.800,00	Ολοκληρώθηκε
20.39	75/131.1.012	Συντήρηση-επισκευή Πειραματικού Γυμνασίου-Λυκείου.	Σ	ΣΑΤΑ	30.000,00	129.800,00	Ολοκληρώθηκε
20.40	05/131.1.001	Συντήρηση-επισκευή κτιρίου Δήμου στην Ν Πλαστήρα.	Σ	ΣΑΤΑ	44.000,00	48.610,00	Ολοκληρώθηκε
20.41	05/131.1.004	Συντήρηση Δημοτικού καταστήματος Βουτών.	Σ	ΣΑΤΑ	3.000,00	12.114,00	Ολοκληρώθηκε
20.42	75/131.1.020	Συντήρηση 14ου Δημοτικού Σχολείου.	Σ	ΣΑΤΑ	3.000,00	27.880,00	Ολοκληρώθηκε
20.43	75/131.1.029	Συντήρηση Σχολικού συγκροτήματος ΤΑΛΩΣ.	Σ	ΣΑΤΑ	148.000,00	148.500,00	
20.44	30/131.9.002	Συντήρηση Δημοτικών Αφοδευτηρίων.	Σ	ΣΑΤΑ	320.000,00	341.000,00	
20.45	75/151.9.105	Διαμόρφωση αυλείου χώρου 1ου Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου.	Σ	ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.- ΣΑΤΑ	40.000,00	126.426,00	Ολοκληρώθηκε
20.46	75/151.9.104	Διαμόρφωση αυλείου χώρου 32ου & 43ου Νηπιαγωγείων Ηρακλείου.	Σ	ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.- ΣΑΤΑ	20.000,00	124.407,00	Ολοκληρώθηκε
20.47	75/151.9.107	Διαμόρφωση αυλείου χώρου 13ου Ενιαίου Λυκείου Ηρακλείου.	Σ	ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.- ΣΑΤΑ	46.000,00	135.917,00	Ολοκληρώθηκε
20.48	75/151.9.108	Διαμόρφωση αυλείου χώρου 12ου Γυμνασίου Ηρακλείου.	Σ	ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.- ΣΑΤΑ	40.000,00	195.314,00	Ολοκληρώθηκε
20.49	75/151.9.078	Διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων πλατειών στα Δημοτικά Διαμερίσματα.	Σ	ΕΠΤΑ	60.000,00	309.600,00	Ολοκληρώθηκε
20.50	05/131.9.007	Συντήρηση και επισκευή ανελευστηρίων Δημοτικών κτιρίων	Σ	ΣΑΤΑ	5.000,00	15.000,00	Ολοκληρώθηκε
20.51	75/151.1.013	Κατασκευή παιδικού σταθμού στο Ο.Τ.136 στο Ατσαλένιο.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	600.000,00	
20.52	75/151.1.014	Κατασκευή παιδικού σταθμού στις Δαφνές.	Ν	ΣΑΤΑ	200.000,00	400.000,00	
20.53	75/151.1.015	Κατασκευή παιδικού σταθμού στην περιοχή Αγίας Αικατερίνης Ο.Τ.97	Ν	ΣΑΤΑ	400.000,00	800.000,00	
20.54	75/151.1.016	Κατασκευή κεντρικής κουζίνας για τα ΚΕΠΑ στην περιοχή Δειλινών.	Ν	ΣΑΤΑ	300.000,00	400.000,00	
20.55	75/153.1.008	Μελέτη παιδικού σταθμού στο Ο.Τ.136 στο Ατσαλένιο.	Ν	ΣΑΤΑ	10.000,00	10.000,00	
20.56	75/153.1.009	Μελέτη παιδικού σταθμού στις Δαφνές.	Ν	ΣΑΤΑ	7.000,00	7.000,00	
20.57	75/153.1.010	Μελέτη παιδικού σταθμού Αγίας Αικατερίνης στο Ο.Τ.97	Ν	ΣΑΤΑ	12.000,00	12.000,00	
20.58	75/153.1.011	Μελέτη κεντρικής κουζίνας για τα ΚΕΠΑ στην περιοχή Δειλινών.	Ν	ΣΑΤΑ	12.000,00	12.000,00	
20.59	75/153.1.012	Μελέτη ανέγερσης κτιρίου Δήμου στην οδό Βουρβάχων 7.	Ν	ΣΑΤΑ	70.000,00	70.000,00	Εκπονείται η μελέτη
20.60	75/153.1.013	Μελέτη ανέγερσης κτιρίου στην οδό Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 7	Ν	ΣΑΤΑ	600.000,00	1.000.000,00	

ΩΔ. Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
20.61	75/151.1.017	Κατασκευή κτιρίου οδού Βουρβάχων 7	N	ΣΑΤΑ	400.000,00	800.000,00	
20.62	75/151.1.018	Κατασκευή κτιρίου στην οδό Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 7.	N	ΣΑΤΑ	600.000,00	1.000.000,00	
20.63	75/153.9.042	Γεωτεχνική μελέτη οικοπέδου Δήμου στην οδό Ανδρόγεω 3-5.	N	ΣΑΤΑ	20.000,00	20.000,00	Σε εξέλιξη - ΜΠΙΜΠΑΚΗΣ
20.64	75/153.9.044	Γεωτεχνική μελέτη οικοπέδου οδού Βουρβάχων 7.	N	ΣΑΤΑ	10.000,00	10.000,00	Σε εξέλιξη - ΜΠΙΜΠΑΚΗΣ
20.65	75/153.9.047	Γεωτεχνική μελέτη οικοπέδου οδού Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 7.	N	ΣΑΤΑ	30.000,00	30.000,00	Σε εξέλιξη - ΜΠΙΜΠΑΚΗΣ
20.66	70/121.3.021	Μίσθωση μηχανημάτων για την καθαίρεση επικαθόντων τμημάτων βράχου στην οδό Τάσου Ισαάκ.	N	ΣΑΤΑ	3.800,00	3.800,00	Ολοκληρώθηκε
20.67		Επιμήθεια εξοπλισμού και προγραμμάτων οπτικών και αρχιτεκτονικών μελετών για το τμήμα εκτέλεσης κτιριακών έργων του Δήμου Ηρακλείου.	N	ΣΑΤΑ	14.500,00	14.500,00	Ολοκληρώθηκε
20.68	75/131.1.004	Συντήρηση κτιρίου Πατελλών για την μεταφορά της Φιλαρμονικής του Δήμου.	N	ΣΑΤΑ	40.000,00	40.000,00	Έχει περάσει από Δ.Σ η μελέτη
20.69	75/151.1.019	Διαμόρφωση πρώην ξενοδοχείου Εσπέρια.	N	ΣΑΤΑ	20.000,00	20.000,00	Ολοκληρώθηκε με αυτεπιστασία

ΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

		Μελέτη πεντασρόφου κτιρίου με υπόγειο επί των οδών Θησέως & Καρτερού	N				Εκπαινείται από την Υπηρεσία
	75/153.1.005	Μελέτη αποκατάστασης-ενίσχυσης δημοτικού κτιρίου επί των οδών 25ης Αυγούστου & Ανδρόγεω	Σ	ΣΑΤΑ	88.050,00		Έχει γίνει προκήρυξη της μελέτης. Το πρακτικό έχει περάσει από Δ.Σ.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΑΙΘΡΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΩΔΑ. Γ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
21.01	75/153.9.089	Μελέτη διαμόρφωσης γηπέδου μπασκετ και αναμόρφωσης παιδικής χαράς στα Δειλινά.	N	Δ.Η.	10.000	10.000	Έχει γίνει ανάθεση
21.02	75/153.9.090	Μελέτη διαμόρφωσης παιδικής χαράς στη Φορτέτσα.	N	Δ.Η.	10.000	10.000	Έχει γίνει ανάθεση
21.03	70/153.9.001	Μελέτη ανάπλασης οδών Αγίου Μηνά-Κυρίλλου Λουκάρεως.	N	Δ.Η.	12.000	12.000	Διπλοεγγραφή με Τύπος Μελετών
21.04	75/153.9.091	Μελέτη διαμόρφωσης πλατείας στην περιοχή Πατελλών.	N	Δ.Η.	10.000	10.000	
21.05	75/153.9.092	Μελέτη διαμόρφωσης πλατείας στην περιοχή Μεσσαμπελιών.	N	Δ.Η.	10.000	10.000	
21.06	75/153.9.093	Μελέτη διαμόρφωσης κοινοχρήστου χώρου στον Κατσαμπά(Οικόπεδο Χριστοδουλάκη).	N	Δ.Η.	10.000	10.000	Έχει γίνει ανάθεση
21.07	75/153.9.094	Μελέτη διαμόρφωσης κοινοχρήστου χώρου στη Χρυσοπηγή.	N	Δ.Η.	10.000	10.000	
21.08	75/153.9.095	Μελέτη διαμόρφωσης πλατείας Ανάληψης.	N	Δ.Η.	10.000	10.000	
21.09	75/153.9.096	Μελέτη διαμόρφωσης πλατείας Κόρακα.	N	Δ.Η.	10.000	10.000	
21.10	55/131.9.001	Αποξήλωση και συντήρηση τάφων τριετούς χρήσεως.	Σ	Δ.Η.	15.000	15.000	
21.11	75/131.9.001	Συντηρήσεις και κατασκευές πεζοδρομίων.	Σ	Δ.Η.	15.000	15.000	
21.12	75/131.9.007	Συντηρήσεις και ανακατασκευές πεζοδρομίων.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	Έχει περάσει από Δ.Σ η μελέτη
21.13	75/131.9.002	Συντηρήσεις και διαμορφώσεις κοινοχρήστων χώρων.	Σ	Δ.Η.	15.000	15.000	
21.14	75/131.9.008	Συντηρήσεις και διαμορφώσεις κοινοχρήστων χώρων στο παλιό σχέδιο του Δήμου Ηρακλείου.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	Έχει περάσει από Δ.Σ η μελέτη
21.15	75/131.1.010	Συντηρήσεις Δημοτικών θεάτρων	Σ	Δ.Η.	30.000	30.000	
21.16	75/151.9.039	Διαμόρφωση πλατείας Σκαλιού.	Σ	Δ.Η.	35.000	35.000	Ολοκληρώθηκε
21.17	75/151.9.042	Κατασκευή γηπέδου μπασκετ και τείχους αντιπλημμύρας στις Βασιλειές.	Σ	Δ.Η.	13.500	13.500	Ολοκληρώθηκε
21.18	75/151.9.034	Διαμόρφωση αυλείου χώρου Αγίου Ιωάννη Ελεήμονα	Σ	Δ.Η.	100.000	100.000	
21.19	55/151.9.001	Επέκταση κοιμητηρίου Δημοτικού Διαμερίσματος Δασμών.	Σ	Δ.Η.	85.833	85.833	Ολοκληρώθηκε
21.20	75/161.5.001	Κατεδαφίσεις ρυμοτομομένων και επικινδύνως ετοιμορρόπων κτισμάτων.	N	Δ.Η.	51.000	60.000	
21.21	75/151.9.097	Διαμόρφωση κοινοχρήστου χώρου στην οδό Κρασαδάκη.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.22	75/151.9.098	Διαμόρφωση κοινοχρήστου χώρου στην οδό Παρθενώνας.	N	Δ.Η.	110.500	130.000	
21.23	75/151.9.062	Διαμορφώσεις κοινοχρήστων χώρων-πλατειών στη νέα επέκταση του σχεδίου πόλης	N	Δ.Η.	255.000	300.000	
21.24	75/151.9.094	Διαμόρφωση κοινοχρήστου χώρου στον Κατσαμπά.(Οικόπεδο Χριστοδουλάκη)	N	Δ.Η.	170.000	200.000	Διπλοεγγραφή με κωδικό 05.21.43
21.25	75.151.9.064	Αναμόρφωση του Δημοτικού κηποθεάτρου "Νίκος Καζαντζάκης".	N	Δ.Η.	170.000	200.000	
21.26	75/151.9.065	Διαμόρφωση των πεζοδρομίων των οδών Γιαμαλάκη-Αγίου Μηνά-Κυρίλλου Λουκάρεως-Βικέλα.	N	Δ.Η.	510.000	600.000	Διπλοεγγραφή με κωδικό 05.21.40
21.27	75/151.9.031	Αναμόρφωση της πλατείας Καμινίων.	N	Δ.Η.	170.000	200.000	
21.28	75/151.9.032	Αναμόρφωση της πλατείας Παναγίτσας Μασαμπά.	N	Δ.Η.	170.000	200.000	
21.29	75/151.9.068	Αναμόρφωση κοινοχρήστου χώρου στα Δειλινά.	N	Δ.Η.	170.000	200.000	

ΚΩΔ. Τ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
21.30	75/151.9.069	Αναμόρφωση πάρκων Γεωργιάδη και Θεοτακόπουλου.	N	Δ.Η.	170.000	200.000	
21.31	75/151.9.071	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου και κατασκευή κτηρίου Πολιτιστικού Συλλόγου δυτικών συνοικιών.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.32	75/151.9.072	Διαμόρφωση πλατείας Αγίου Γεωργίου Πόρου.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.33	75/151.9.073	Διαμόρφωση πλατείας Ατσαλένιου.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.34	75/151.9.074	Διαμόρφωση οδού Γρεβέλης.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.35	75/151.9.030	Διαμόρφωση πλατείας Σινάνη.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.36	75/151.9.075	Διαμόρφωση πλατείας Κατσαμπά	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.37	75/151.9.076	Διαμόρφωση πλατείας Αγ Βαρβάρας.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.38	75/151.9.091	Διαμόρφωση γηπέδου μπάσκετ και αναμόρφωση παιδικής χαράς στα Δειλινά.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.39	75/151.9.092	Διαμόρφωση παιδικής χαράς στη Φορτέτσα.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.40	70/151.9.112	Ανάπλαση οδών Αγίου Μηνά-Κυρίλλου Λουκάρεως.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.41	75/151.9.077	Διαμόρφωση πλατείας στην περιοχή Πατελλών.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.42	75/151.9.079	Διαμόρφωση πλατείας στην περιοχή Μεσαμπελιών.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.43	75/151.9.094	Διαμόρφωση κοινόχρηστου χώρου στον Κατσαμπά(Οικόπεδα Χριστοδουλάκη).	N	Δ.Η.	170.000	200.000	
21.44	75/151.9.096	Διαμόρφωση κοινόχρηστου χώρου στη Χρυσοπηγή.	N	Δ.Η.	42.500	50.000	
21.45	75/151.9.080	Διαμόρφωση πλατείας Ανάληψης.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.46	75/151.9.090	Διαμόρφωση πλατείας Κόρακα.	N	Δ.Η.	42.500	50.000	
21.47	75/151.9.043	Πλακόστρωση αυλής νηπαγωγείου-εκκλησίας και πλατείας Αη Βλάση.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.48	75/151.9.114	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου Πολιτιστικού συλλόγου-παιδικής χαράς και κατασκευή τοίχου αντιστήριξης στον Αη Βλάση.	N	Δ.Η.	51.000	60.000	
21.49	75/151.9.115	Πεζοδρόμηση-ανάπλαση οδών Νικηφόρου Φωκά-Μάνου Κατράκη και ανάπλαση πλατείας στις Βασιλείες.	N	Δ.Η.	85.000	100.000	
21.50	53/151.9.006	Βελτίωση-επέκταση Νεκροταφείου Συλλάμου Δημοτικού Διαμερίσματος Βασιλείων.	N	Δ.Η.	25.500	30.000	
21.51	75/151.9.126	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου στη Σύλλαμο.	N	Δ.Η.	17.000	20.000	
21.52	75/151.9.085	Ανάπλαση ρέματος βρύσης Συλλάμου Δ.Δ. Βασιλείων.	N	Δ.Η.	25.500	30.000	
21.53	55/151.9.004	Νεκροταφείο οικισμού Αθανάτων	N	Δ.Η.	42.500	50.000	
21.54	75/151.9.125	Πεζοδρόμηση νοτίου τμήματος Δημοτικού Διαμερίσματος Δαφνών.	N	Δ.Η.	127.500	150.000	
21.55	75/151.9.066	Κατασκευή παιδικής χαράς Δημοτικού Διαμερίσματος Δαφνών.	N	Δ.Η.	25.500	30.000	
21.56	75/151.9.124	Πλακόστρωση στο Μακρύ Τοίχο στην περιοχή Κνωσσού.	N	Δ.Η.	42.500	50.000	
21.57	75/151.9.127	Κατασκευή πεζοδρομίων εντός οικισμού Σταυρακίων.	N	Δ.Η.	42.500	50.000	
21.58	70/151.9.085	Διαμόρφωση εισόδου και οδών Δημοτικού Διαμερίσματος Σκαλιού.	N	Δ.Η.	255.000	300.000	

ΔΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΩΔ. Σ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΙΣΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
22.01	40/147.9.011	Προμήθεια υλικών εξοπλισμού οδών	N	Δ.Η.	88.000,00	88.000,00	
22.02	40/152.9.011	Προμήθεια πληροφοριακών χαρτών.	N	Δ.Η.	44.000,00	44.000,00	
22.03	40/152.9.010	Προμήθεια συστήματος τηλεπικοινωνιών για τις υπηρεσίες του Δήμου.	N	Δ.Η.	70.000,00	70.000,00	
22.04	40/151.9.004	Επεκτάσεις δικτύων δημοτικού φωτισμού από ΔΕΗ.	N	Δ.Η.	88.000,00	88.000,00	Έχει γίνει εισήγηση στ Δ.Σ. και εκτελείται
22.05		Προμήθεια εορταστικού φωτισμού και διακόσμου.	N	Δ.Η.	88.000,00	88.000,00	
22.06	40/152.9.005	Προμήθεια και τοποθέτηση λαμπτήρων διαφόρων τύπων.	N	Δ.Η.	150.000,00	150.000,00	Έχει ολοκληρωθεί η μελέτη. Δεν έχει περάσει από Δ.Σ.
22.07	40/151.9.005	Ηλεκτροφωτισμός των κεντρικών οδών της παλιάς πόλης.	N	Δ.Η.	250.000,00	250.000,00	
22.08	40/152.1.001	Προμήθεια φορτηγού 5 τόννων (μόνο σασί)	N	Δ.Η.	20.000,00	20.000,00	
22.09	40/152.9.014	Προμήθεια σειρήνων συναγερμού για την αντικατάσταση των υπαρχόντων.	N	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	
22.10	40/151.9.015	Εργα ηλεκτροφωτισμού για την ανάδειξη μνημείων της πόλης.	N	Δ.Η.	30.000,00	30.000,00	
22.11	40/131.9.011	Συντήρηση φωτεινών σηματοδοτών.	N	Δ.Η.	30.000,00	30.000,00	
22.12	40/151.9.012	Κατασκευή κόμβων φωτεινών σηματοδοτών.	N	Δ.Η.	100.000,00	100.000,00	
22.13	40/151.9.013	Κατασκευή δικτύων ηλεκτροφωτισμού σε οδούς της πόλης.	N	Δ.Η.	145.000,00	145.000,00	
22.14	40/131.9.009	Συντήρηση και επέκταση πληροφοριακών πινακίδων Δ.Η. και Δημοτικών Διαμερισμάτων.	N	Δ.Η.	74.000,00	74.000,00	
22.15	40/131.9.001	Συντήρηση Δημοτικού φωτισμού.	N	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	Έχει περάσει η μελέτη από Δ.Σ.
22.16	40/131.9.012	Συντήρηση και επέκταση ραδιοδικτύου.	N	Δ.Η.	30.000,00	30.000,00	
22.17	40/152.9.002	Προμήθεια και τοποθέτηση φωτιστικών σωμάτων διαφόρων τύπων.	N	Δ.Η.	88.000,00	88.000,00	
22.18	40/152.9.008	Προμήθεια και τοποθέτηση ιστών φωτισμού διαφόρων τύπων και διαστάσεων.	N	Δ.Η.	95.000,00	95.000,00	
22.19	40/131.9.014	Συντήρηση και κατασκευή εναερίων δικτύων ηλεκτροφωτισμού.	N	Δ.Η.	44.000,00	44.000,00	Εκπονείται η μελέτη
22.20	05/147.1.003	Προμήθεια και τοποθέτηση εορταστικού φωτισμού.	Σ	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	Ολοκληρώθηκε
22.21	40/151.9.014	Κατασκευή δικτύου Δημοτικού φωτισμού από ΔΕΗ σε διάφορα σημεία της περιοχής του Δήμου.	Σ	Δ.Η.	59.000,00	59.000,00	
22.22	40/151.9.003	Ηλεκτροδότηση από ΔΕΗ διαφόρων έργων του Δήμου.	Σ	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	
22.23	40/131.9.006	Συντήρηση και επέκταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού Πλατείας Κορνάρου	Σ	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	
22.24	40/131.9.013	Συντήρηση και επέκταση δικτύων τηλεφώνων και τηλεφωνικών κέντρων	Σ	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	
22.25	40/152.9.008	Προμήθεια υλικών πληροφοριακών πινακίδων αναμοταθεσίας και αρίθμησης οδών.	Σ	Δ.Η.	44.000,00	44.000,00	Ολοκληρώθηκε
22.26	40/152.9.013	Προμήθεια φωτιστικών Νατρίου υψηλής πίεσεως για την αντικατάσταση και συμπλήρωση του Δημοτικού φωτισμού από ΔΕΗ.	Σ	Δ.Η.	88.000,00	88.000,00	Έχει γίνει ο διαγωνισμός και θα υπογραφεί συμφωνητικό

ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

ΩΔ. Σ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΕΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
23.01	40/152.9.016	Προμήθεια πινακίδων σήμανσης για την εφαρμογή νέων κυκλοφοριακών αλλαγών.	Σ	Δ.Η.	30.000,00	30.000,00	Ολοκληρώθηκε
23.02	40/151.9.011	Διαγράμμιση οδών και κόμβων Δήμου Ηρακλείου.	N	Δ.Η.	90.000,00	90.000,00	Έχει περάσει η μελέτη από Δ.Σ.
23.03	40/147.9.002	Προμήθεια υλικών διαγράμμισης οδών & κόμβων της πόλης.	N	Δ.Η.	44.000,00	44.000,00	Έχει περάσει η μελέτη από Δ.Σ.
23.04	40/152.9.017	Προμήθεια και τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης για την εφαρμογή νέων κυκλοφοριακών αλλαγών.	N	Δ.Η.	188.000,00	188.000,00	Θα γίνουν 4 μελέτες. 2 έχουν περάσει από Δ.Σ.
23.05	40/152.2.003	Προμήθεια καταγραφικών μηχανημάτων κυκλοφοριακού φόρτου.	N	Δ.Η.	10.000,00	10.000,00	
23.06	40/152.2.002	Προμήθεια διατηρητικού μηχανήματος (τύπου Κόμπρα)	N	Δ.Η.	10.000,00	10.000,00	Έχει γίνει η μελέτη
23.07	40/147.9.010	Προμήθεια διαφόρων ειδών και υλικών σήμανσης.	N	Δ.Η.	58.700,00	58.700,00	
23.08	40/152.2.001	Προμήθεια διαγραμμιστικού μηχανήματος.	N	Δ.Η.	44.000,00	44.000,00	
23.09		Προμήθεια εξοπλισμού συνεργείου τμήματος κυκλοφορίας και σήμανσης.	N	Δ.Η.	12.000,00	12.000,00	
23.10	40/151.9.015	Εκτέλεση ειδικών διαγραμμίσεων οδών και κόμβων Δήμου Ηρακλείου.	N	Δ.Η.	200.000,00	200.000,00	
23.11	40/147.9.010	Προμήθεια και τοποθέτηση διαφόρων υλικών και ειδών σήμανσης.	N	Δ.Η.	120.000,00	120.000,00	

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΩΔ. Σ.Π.	ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠ.	ΤΙΤΛΟΣ		ΧΡΗΜΑΤ.	ΠΕΤΩΣΗ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟ- ΓΙΣΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ
24.01		Προμήθεια τροχήλατου αεροσυμπιεστή.	N	Δ.Η.	2.000,00	2.000,00	
24.02		Προμήθεια σβούρας για τις ανάγκες του ξυλουργείου.	N	Δ.Η.	10.000,00	10.000,00	
24.03		Προμήθεια αυτόματου συγκολλητικού μηχανήματος για σόκορα ξύλων.	N	Δ.Η.	20.000,00	20.000,00	
24.04		Προμήθεια καταρράκτη βαφής για το ξυλουργείο.	N	Δ.Η.	10.000,00	10.000,00	
24.05		Προμήθεια εργαλείων (φαλτσόκοφτη , ηλεκτροσυγκόλληση ,παντογράφου αλουμινίου) για τα συνεργεία.	N	Δ.Η.	8.000,00	8.000,00	

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΣΜΕΔΕ**ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ****ΤΣΜΕΔΕ****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

(3) *[Handwritten signature]*

ΑΡΙΘ. 122729

ΕΥΡΩ

5,100.00

Ηράκλειο

14/09/2004

Π ρ ο ς

ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ε Δ Ρ Α :

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαιρέσης, υπέρ του / της **ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ** ΣΜΥΡΝΗΣ 28 ΗΡΑΚΛΕΙΟ

μέχρι το ποσό **5,100.00- ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟ ΕΥΡΩ** στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του / της στον παραπάνω διαγωνισμό, που θα διεξαχθεί την 15/09/2004 για **ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΑΥΡΑΚΙΩΝ** όπως και για τυχόν επαναλήψεις του, εφόσον ήθελε γίνει μέσα στο επόμενο τρίμηνο από σήμερα.

Η παρούσα εγγύηση ισχύει μόνο για τη συμμετοχή αυτού, για τον οποίο εγγυόμαστε, στον παραπάνω διαγωνισμό, και σε καμιά περίπτωση δεν ισχύει αυτή ως εγγύηση καλής εκτελέσεως.

Η εγγύηση αυτή ισχύει 210 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε χωρίς ένσταση ή αντίρρηση, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

[Handwritten signature]
ΦΥΛΑΚΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΣΜΕΔΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ



[Handwritten signature]
ΜΠΕΣΙΡΙΖΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΑΡΑ
ΤΣΜΕΔΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘ. 1172360

ΕΥΡΩ

660.32

Αθήνα

30/08/2002

Π ρ ο ς

ΔΗΜΩ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ-ΚΡΗΤΗΣ

Ε Δ Ρ Α | -

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της 1.ΦΙΛΩΝ Α.ΠΑΝΤΑΖΗΣ-ΠΑΝ.ΚΥΡΙΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ο.Ε 2.ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ 3.ΠΑΠΑΝΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ο.Ε 3.Ε.ΑΝΔΡΕΑΔΑΚΗΣ 4.ΠΛΟ ΧΜΕΤ 5.ΔΗΜΗΚΑΣ-Δ.ΔΟΥΜΑΣ Ο.Ε 5.ΓΕΩΤΟΠΟΣ ΕΠΕ 6.ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΟΚΟΥΜΕΤΖΙΔΗΣ- Φ.

μέχρι το ποσό

660.32- ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ Λ

ΕΙΠΤΑ

στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου και' αυτού, που προκύψει από τη σύμβαση για

ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΕΞΗΛΑΛΗΑΣ ΠΟΛΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

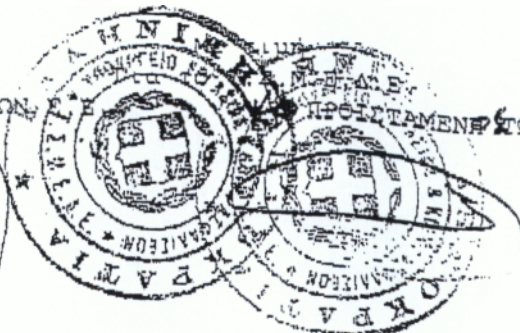
Η παρούσα εγγυητική επιστολή έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ440/1948 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές εφόσον και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Η ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΗΜΑ.

Ε.Γ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΕΟΝΑΚΗΣ Β.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΛΑΒΑΓΚΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΩΝ

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΦΙΛΗ



Ι.ΤΖΕΚΟΥΡΑΣ



✓
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Αρμόδιος : Εμμ. Μανουσάκης
Τμήμα : Εκτέλεσης Κτιριακών Έργων
Τηλεφ. : 2810-399190,191
Fax : 2810-229207
Ταχ.Διευθ : Ανδρόγειο 2
Ηράκλειο Κρήτης

ΑΡ.ΠΡΩΤ: 28647

ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΘΗΚΕ

Πη 19/11/03
Υπογραφή

H

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 19-11-2003

ΠΡΟΣ: ΣΤΕΛΚΑ ΑΤΕ
οδός Ι. Κακριδή 22α, Ηράκλειο
τηλ.2810-211770
(ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ)

ΚΟΙΝ : 1. κ. Βασίλη Ξημέρη
Αντιδήμαρχο Ηρακλείου
2. κ. Πόπη Παπαδογιωργάκη
Πολιτικό Μηχανικό Τ.Ε.

(ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ)

ΘΕΜΑ : 1. Έγκριση χρονοδιαγράμματος κατασκευής του έργου :
«Ανέγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή Αη-Γιάννη, Φάση Δ'».
2. Ορισμός επιβλέποντος για την παρακολούθηση των εργασιών του έργου

ΣΧΕΤ : Το υπ' αριθμ. 28647/10-11-2003 έγγραφο σας.

Σας στέλνομε το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου «Ανέγερση Νέου Κοιμητηρίου στην περιοχή Αη-Γιάννη, Φάση Δ'» σύμφωνα με το άρθρο 5 παραγ. 4 του Ν.1418/84 και το άρθρο 32 παραγ. 2 του Π.Δ 609/85.

Επίσης σας κάνομε γνωστό ότι ορίζεται επιβλέπων μηχανικός από την υπηρεσία μας η κ. Πόπη Παπαδογιωργάκη, Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. για την παρακολούθηση των εργασιών του έργου

Ο Προϊστάμενος
της Δ/σης Τεχνικών Έργων
ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΦΩΣΚΟΛΑΚΗΣ
Αρχιτέκτων Μηχανικός με Α' βαθμ.

Συνημμένα

Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΣΤΕΛΚΑ ΑΤΕ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ
Ημερομηνία σύμβασης 29-10-03
Συμβατική προθεσμία 6 μήνες
Πέρασ εργασιών 29-4-2004

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	29/10/2003	30/11/2003	31/12/2003	31/01/2004	28/02/2004	31/03/2004	28/04/2004
1 Προετοιμασία (καλούπια) κλπ	██████████						
2 Τάφοι τριετούς χρήσεως							
2.1 Εκκαφές		██████████	██████████	██████████	██████████		
2.2 Τοποθετήσεις προκ. τάφων		██████████	██████████	██████████	██████████		
2.3 Επιχώσεις		██████████	██████████	██████████	██████████		
2.4 Γκρό μπετά		██████████	██████████	██████████	██████████		
2.5 Κυβόλιθοι		██████████	██████████	██████████	██████████		
2.6 Μάρμαρα		██████████	██████████	██████████	██████████		
3 Παιδικοί τάφοι							
3.1 Εκκαφές		██████████	██████████	██████████	██████████		
3.2 Τοποθετήσεις προκ. τάφων		██████████	██████████	██████████	██████████		
3.3 Επιχώσεις		██████████	██████████	██████████	██████████		
3.4 Γκρό μπετά		██████████	██████████	██████████	██████████		
3.5 Κυβόλιθοι		██████████	██████████	██████████	██████████		
3.6 Μάρμαρα		██████████	██████████	██████████	██████████		
4 Τάφοι οικογενειακοί							
4.1 Εκκαφές		██████████	██████████	██████████	██████████		
4.2 Τοποθετήσεις προκ. τάφων		██████████	██████████	██████████	██████████		
4.3 Οριζόντια πλακίδια		██████████	██████████	██████████	██████████		
4.4 Επιχώσεις		██████████	██████████	██████████	██████████		
4.5 Γκρό μπετά		██████████	██████████	██████████	██████████		
4.6 Κυβόλιθοι		██████████	██████████	██████████	██████████		
5 Ενδιάμεσοι δρόμοι							
5.1 Ανακατασκευή οδοστρ.					██████████	██████████	██████████
5.2 Κυβόλιθοι					██████████	██████████	██████████

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 10 - 11 - 2003

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 19 - 11 - 2003
ΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ

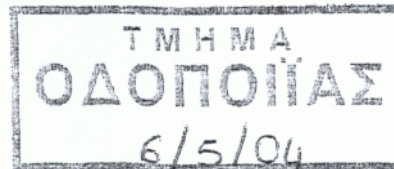
ΤΕΛΚΑ Α.Τ.Ε.
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΙΝΥΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΛΙΝΥΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΣΑΚΡΙΑΔΗ 22Α - Τ.Κ. 71409 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΚΕΝΤΡΟ: 2810 211770 - FAX: 2810 214142
Α.Μ.Α.Ε.: 5147570/Β/02/30
Α.Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΘΟΥΣΑΚΗΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ
ΜΗΧ.-ΗΛΕΚ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΠΟΤΗ ΠΑΠΑΔΟΚΩΡΓΑΚΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.
ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΗΣ

1030

ΜΙΧΑΗΛ ΛΑΖ. ΙΟΡΔΑΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΣΜΥΡΝΗΣ 28 Τ.Κ.712 01 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΗΛ.- FAX : 2810 283628



Ηράκλειο 05.05.2004

ΑΝΑΦΟΡΑ

Αναδόχου εκτελέσεως εργασιών

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΔΑΦΝΩΝ

Π ρ ο ς

Δήμος Ηρακλείου
Δ/ση Τεχνικών Έργων
Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Οδοποιίας
Επιβλέπων : κ. Εμμανουήλ Παπαδάκης

Αρ. πρωτ.	11699
Ημερομηνία	5-5-04

ΕΝΤΑΥΘΑ

Θ Ε Μ Α : Υποβολή 1^{ου} Λογαριασμού

Σύμφωνα με το άρθρο 40 του Π.Δ.609/85, σας υποβάλλω συνημμένα σε πέντε αντίγραφα τον 1^ο λογαριασμό της παραπάνω εργολαβίας και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

Με τιμή

Ν Ο Μ Ο Σ
 Η Ρ Α Κ Λ Ε Ι Ο Υ

Δ Η Μ Ο Σ
 Η Ρ Α Κ Λ Ε Ι Ο Υ

1ος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
 ΚΑΙ ΗΙΣΤΟΡΙΟΠΩΣΗ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ
 ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Εργολαβία του ΜΙΧΑΗΛ ΙΟΥΔΑΝΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ
 ΑΙ ΤΡΟΤΙΚΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΔΑΦΝΩΝ

ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ
 ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Χρήση 2004
 Κεφάλαιο
 Άρθρο

Σ Υ Ν Ο Π Τ Ι Κ Ο Σ Π Ι Ν Α Κ Α Σ Τ Ω Ν Π Ι Σ Τ Ω Σ Ε Ω Ν Κ Α Ι Π Λ Η Ρ Ω Μ Ω Ν

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩ		162.503,00 €	ΕΚΠΙΤΩΣΙΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ	34,83 %
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ			ΠΛΗΡΩΜΕΣ	
Ποσό εγκριθέν αρχικός	89.741,20		Άθροισμα των μέχρι σήμερα γενομένων πληρωμών	
Ομοίως δι' απρόοπτους δαπάνας			Ποσό πληρωτέο δυνάμει του παρόντος λογαριασμού	25.000,00
Άθροισμα αρχικών εγκρίσεων	89.741,20		Άθροισμα πληρωμών	25.000,00
Ποσά εγκριθέντα συμπληρωματικός σύμφωνα με τον πίνακα της 4ης σελίδας			Κρατήσεις	359,38
Άθροισμα εγκρίσεων	89.741,20			
Έργασιες εκτελεσθείσες μέχρι σήμερα που πιστοποιούνται με τον παρόντα λογαριασμό				
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	89.741,20		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	25.359,38

Ο υποφαινόμενος Μηχανικός έχων υπόψη το από 21.11.2003 εργολαβικό συμφωνητικό και την υπ' αριθμ. 223 / 2003 απόφαση της Δημ. Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της δημοπρασίας για την παραπάνω εργολαβία του ΜΙΧΑΗΛ ΙΟΥΔΑΝΟΥ

Π Ι Σ Τ Ο Π Ο Ι Ω

ότι μπορεί να πληρωθεί κατά τον πίσω λογαριασμό, στον παραπάνω μνησθέντα εργολάβο, το ποσό των :

είκοσι πέντε γιλιάδες ευρώ 25.000,00

στο παραπάνω εργολαβικό αντάλλαγμα αντιστοιχεί ΦΠΑ 18% = 4.500,00

είκοσι εννέα γιλιάδες πεντακόσια Ευρώ 29.500,00

ΗΡΑΚΛΕΙΟ
 Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Θεωρήθηκε για Ευρώ
 # 29.500,00 #

ΗΡΑΚΛΕΙΟ
 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κρατήσεις 2,0%	υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.	
1,0%	Τ.Υ.Δ.Κ.	
1,0%	ΤΣΜΕΔΕ	250,00
0,2%	ΤΣΜΕΔΕ	50,00
0,5%	Ε.Μ.Π.	125,00
1,0%	ΤΠΕΔΕ	
0,2%	Τ.Ε.Ε.	
0,6%	ΤΣΜΕΔΕ	150,00
3,0%	Φόρος εισ.	750,00
	ΣΥΝΟΛΟ	1.325,00

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Των μέχρι σήμερα δαπανών που εγκρίθηκαν και πληρωμών που έγιναν για την εκτέλεση του υπ' όψη έργου.

1. Δαπάνες που εγκρίθηκαν

No Διαταγής	Ετος	Μήνo	Ημ.	Αρχικά	Συμπληρωματικά	Φ.Π.Α.	Παρατηρήσεις
	2003	11	21	89.741,20		16.153,42	ΣΥΜΒΑΣΗ
				89.741,20			
				89.741,20			

2. Εντολές πληρωμών

No Εντολής	Ετος	Μήνo	Ημ.	Πληρωμές κατά τα προηγούμενα έτη με Φ.Π.Α.	Πληρωμές κατά το τρέχον έτος			Σύνολο απο την αρχή
					Εργασιών	Φ.Π.Α.	Σύνολο	
1	2004	05	05		25.000,00	4.500,00	29.500,00	
					25.000,00	4.500,00	29.500,00	29.500,00

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ

1η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΔΑΦΝΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΥ : ΜΙΧΑΗΛ ΙΟΡΔΑΝΟΥ

απο μεταφορά				25.359,38
Υπάρχουσες εγγυητικές επιστολές				
ο/α	Αριθμός	Ημερομηνία	Ταμείο / Τράπεζες	Ποσό
	<u>Καλής Εκτέλεσης</u>			
I	118907	19.11.2003	Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.	6.886,00
			Σύνολο:	6.886,00
	<u>Ανάληψη κρατήσεων</u>			
I	121200	05.05.2004	Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.	1.250,00
			Σύνολο:	1.250,00
			Σύνολο εγγυητικών	8.136,00
Απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές				
	Καλή εκτέλεση :	137.714,60	x 5,00 % =	6.885,73
	Αντικατάσταση κρατήσεων			
	α) Εκτελεσθεισών εργασιών :	25.359,38	x 5,00 % =	1.267,97
	β) Υλικών επι τόκου :		x 10,00 % =	0,00
	γ) Υλικών σε εγκεκριμένη αποθήκη :		x 10,00 % =	0,00
	δ) Προκαταβολών :		x =	0,00
			Σύνολο απαιτούμενων εγγυητικών	8.153,70
σε μεταφορά				25.359,38

από μεταφορά		25.359,38
	Εργασίες και Γ.Ε. & Ο.Ε.	25.359,38
	Αφαιρούνται κρατήσεις	
Λόγω ελλείψεως εγγυητικών δεκάτων	:	17,97
Στρογγυλευση	:	341,41
		<u>359,38</u>
		359,38
	Σύνολο εργασιών για πληρωμή €	25.000,00
	Αφαιρούνται όσα πληρώθηκαν €	0,00
		25.000,00
	Ποσό για πληρωμή €	25.000,00

Βεβαιώνεται:

α. Η ακρίβεια της

παραπάνω πιστοποίησης

β. Η εμπρόθεσμη εκτέλεση

των εργασιών που πιστοποιούνται

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 05.05.2004

Ο Αναδόχος



ΜΙΧΑΗΛ ΙΟΡΔΑΝΟΥ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Η ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΦΩΣΚΟΛΑΚΗΣ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΜΙΧΑΗΛ ΙΟΡΔΑΝΟΥ

1η ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ
(Συνοδεύει τον 1ο Λογαριασμό)

α/α	Ένδειξη εργασιών	Μονάδα μέτρησης	Α.Τ.	Ποσότητες
	1. ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ			
1	Εκσκαφή εδάφους γ/η με μεταφορά	m ³	1	200,00
2	Ισοπέδωση με διαμορφωτήρα	m ²	2	10.000,00
3	Καθαρισμός και μόρφωση τάφρου	m	5	1.500,00
	2. ΟΔΟΣΤΡΩΣΙΑ			
1	Κατασκευή υποβάσεως μεταβλητού πάχους	m ³	7	20,00
2	Καθαρά μεταφορά του αργού υλικού	m ³ X Km	8	500,00
3	Κατασκευή υποβάσεως 10 εκ	m ²	9	10.000,00
4	Καθαρά μεταφορά του αργού υλικού ενός μ2 ανά χλμ	m ² X Km	10	250.000,00
5	Πλήρης Κατασκευή βάσεως 10 εκ	m ²	11	0,00

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 05.05.2004

Ο Ανάδοχος

ΜΙΧΑΗΛ ΙΟΡΔΑΝΟΥ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Η ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΦΩΣΚΟΛΑΚΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΕΡΓΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

39/1999

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΚΑΛΙΣΘΑΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΕΠ II + Δήμος Ηρακλείου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ)	700,000,000
ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ.	428/99
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ	183/99
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	02/09/99

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
05.17.27

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΑ 70/151.9μζ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

ΤΑΛΩΣ ΑΤΕ

Ι. Κακριδιά 22 (πάροδος Λ. Κνωσσού 208)
Τηλ. 081-211.770, Fax 081-214.142

ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΓΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21/10/99
ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (με ΦΠΑ)	446,392,000
ΕΚΠΤΩΣΗ	35.45%

ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΑΚΗ ΡΑΝΙΑ
ΒΑΛΥΡΗ ΠΕΠΗ
ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗ	18/10/00	
1η ΠΑΡΑΤΑΣΗ	18/04/01	ΑΠΟΦ. Δ.Σ. 535/2000
2η ΠΑΡΑΤΑΣΗ	18/07/01	ΑΠΟΦ. Δ.Σ. 190/2001
3η ΠΑΡΑΤΑΣΗ		

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΚΥΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ			ΠΡΩΤΗ ΕΠΙΒΛΕΠΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ		
A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)	A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)
1	06/11/00	446,403,644	1	02/05/01	59,363,927
2	11/07/01	445,763,802			

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)	A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)
1	21/12/99	20,350,000	10	25/05/01	68,462,000
2		21,672,000	11	11/07/01	59,028,643
3		31,983,000			
4	06/07/00	38,276,000			
5	28/07/00	34,755,000			
6	20/09/00	35,315,000			
7	09/10/00	44,729,000			
8	27/11/00	42,266,000			
9	07/03/01	49,567,000			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΕΡΓΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

15/2002

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΤΗΣΙΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΑΝΤΑΓΩΓΗΣ ΣΟΦΙΣΤΟΣ
ΣΤΑΣΙΜΑΤΙΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΣΑΤΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ) €	115.500,00
ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ.	249/2002
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ	150/2002
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	3/7/2002

ΤΕΧΝ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2002
05.17.53
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2002
ΚΑ 75/151.9.035

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

ΠΑΠΑΧΑΤΖΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΓΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16/8/2002
ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (με ΦΠΑ) €	82.325,97
ΕΚΠΤΩΣΗ	30,00%

ΕΠΙΒΑΛΗΟΝΤΕΣ

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΑΚΗ ΡΑΝΙΑ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗ	12/2/2003	
1η ΠΑΡΑΤΑΣΗ	18/4/2003	Απόφαση 270/2003 Δημοτικού Συμβουλίου
2η ΠΑΡΑΤΑΣΗ		
3η ΠΑΡΑΤΑΣΗ		

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΚΥΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ			ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ		
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)	Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)
1	7/2/2003	82.325,97	1	7/2/2003	11.336,46
2	21/7/2003	82.325,97			
		τακτοποιητικός			

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)	Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)
1	25/10/2002	13.911,02			
2	5/12/2002	40.255,70			
3	13/5/2003	27.363,02			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΘΕΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Γραμματεία Περιφερειακής
Επιτροπής Παρακολούθησης

Αλμυρού 14
71 202, Ηράκλειο

Πλ. Στέλλα Μιχελέτου - Μπαζοπούλου
Τηλ. (2810) 342 706, 278 476
Fax (2810) 311 206
E-mail karadisi@crete-region.gr

Αρ. Πρωτ. 3473

Ηράκλειο 12-02-2004

Αρ. Πρωτ. 3134

ΠΡΟΣ
Δήμαρχο Ηρακλείου

Κοιν.:

1. Γραφείο Γενικού Δ/ντη
2. Δ/νσεις Αυτ/σεων
3. ΤΥΔΚ
4. Συντονιστές ΤΕΝ ΕΠΤΑ

Θέμα: Ένταξη Έργων στο Ε.Π.Τ.Α

Σε συνέχεια του αρ. 27073/5-12-2003 εγγράφου μας, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. με την αρ. 5782/29-1-2004 εγκύκλιό του καθόρισε τα ποσά χρηματοδότησης για κάθε Περιφέρεια. Ειδικότερα για τους Ο.Τ.Α της Κρήτης το ποσό ανέρχεται σε **16.149.123,95 €**.

Τα κριτήρια με την αντίστοιχη βαρύτητα για κάθε ένα, βάσει των οποίων κατανέμεται το παραπάνω ποσό στους Ο.Τ.Α, όπως αυτά που καθορίστηκαν από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. είναι:

1.	Πληθυσμός ΟΤΑ	35%
2.	Έκταση ΟΤΑ	15%
3.	Αριθμός οικισμών ΟΤΑ	10%
4.	Αριθμός ορεινών οικισμών	5%
5.	Κριτήρια σύγκλισης	35%

Τα κριτήρια σύγκλισης αφορούν τα πραγματοποιηθέντα τακτικά έσοδα των Ο.Τ.Α έτους 2003 καθώς και τους απασχολούμενους στον Α' γενή τομέα σε κάθε Δήμο βάσει των στοιχείων της Στατιστικής Υπηρεσίας.

Υστερα από τα παραπάνω, βάσει των κριτηρίων, στο Δήμο σας αναλογεί ποσό **1.282.301,68 €**

Παρακαλούμε όπως αποσταλεί μέχρι 18-2-2004 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία να αναφέρονται τα προς ένταξη έργα - προμήθειες - μελέτες.

Ειδικότερα σας επισημαίνουμε:

1. Οι προτάσεις σας μπορούν να αφορούν:
 - α. Εσωτερική οδοποιία οικισμών
 - β. Έργα ύδρευσης - άρδευσης
 - γ. Αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων και οικισμών
 - δ. Υποδομές προστασίας περιβάλλοντος
 - ε. Προμήθειες οχημάτων - μηχανημάτων
 - στ. Μελέτες

2. Οι προτάσεις έργων θα πρέπει να είναι ενοποιημένες κατά κατηγορία (π.χ έργα ύδρευσης, οδοποιίας κλπ)

3. Οι προτεινόμενοι προϋπολογισμοί των έργων - μελετών - προμηθειών θα είναι βάσει μελετών εφόσον υπάρχουν, ή κατ' εκτίμηση ύστερα από συνεννόηση με τον μηχανικό σας ή τους μηχανικούς της ΤΥΔΚ και θα περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.

Οι προτάσεις σας θα πρέπει να σταλούν στην Γραμματεία ΕΠΤΑ με fax (2810) 331.706 , τηλ. (2810) 342.706, 278.434~5, 278.476, προκειμένου να διαβιβαστούν στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για έκδοση σχετικής απόφασης από την Διυπουργική Επιτροπή του άρθρου 13 του Ν.2539/1997. Η αριστική ένταξή τους θα γίνει από την Περιφερειακή Επιτροπή Παρακολούθησης σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονιστικού Πλαισίου του ΕΠΤΑ (αρ. απόφασης 45325/27-12-1999).



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αθανάσιος Καρούντζος

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ. πρωτ. 19910
Ημερομηνία 14/10/02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

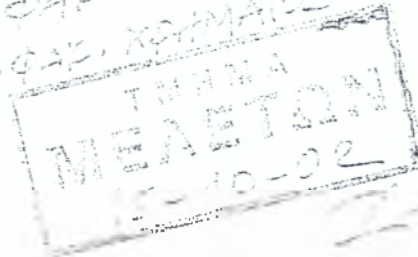
Ηράκλειο 09/10/2002
Αριθμ. πρωτ. 3888

Ταχ. Δ/ση: Στέργιου Σπανάκη 2
71307 Ηράκλειο

Πληροφορίες: Δ. Βιδάκης

Τηλέφωνο:

FAX:



Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Έγκριση διάθεσης πίστωσης για το 1^ο υποέργο «Παραλλαγές δικτύων ΔΕΗ στις οδούς Ιδομενέως-Μεραμβέλλου-Αρετούσας-Ιδαίου Ανδρου» του έργου «Ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων Δήμου Ηρακλείου» της ΣΑΕΠ 002/3 με Κ.Α. 2002ΕΠ00230136.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.1418/84 "Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" και του εκτελεστικού του Π.Δ. 609/85, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2229/94 και μεταγενέστερους και ισχύει σήμερα.
2. Τη Χ.Δ. 9035/30-7-73 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας σχετικά με τη χρηματοδότηση κ.λ.π. των έργων και μελετών του Π.Δ.Ε.
3. Την υπ' αρ. 1788/10-9-02 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης.
4. Το τεχνικό δελτίο του έργου.
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 199423 ΔΕ 10892,10986/29-9-2002 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εντάσσεται στη ΣΑΕΠ 002/3 το έργο «Ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων Δήμου Ηρακλείου», με Κ.Α. 2002ΕΠ00230136 και με προϋπολογισμό 5.869.406,00 €.
6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 3434/4-10-2002 έγγραφο της Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΕΠ Κρήτης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε τη διάθεση πίστωσης ποσού σαράντα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα τριών ΕΥΡΩ (45.953,00 €), σε βάρος των πιστώσεων του έργου «Ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων Δήμου Ηρακλείου» της ΣΑΕΠ 002/3 με Κ.Α. 2002ΕΠ00230136 για την υλοποίηση του 1^{ου} υποέργου «Παραλλαγές δικτύων ΔΕΗ στις οδούς Ιδομενέως-Μεραμβέλλου-Αρετούσας-Ιδαίου Ανδρου».
2. Φορέας υλοποίησης του έργου ορίζεται ο Δήμος Ηρακλείου.
3. Προϊσταμένη Αρχή ορίζεται η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του Δήμου Ηρακλείου.
4. Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζεται το Τμήμα Μελετών και Επίβλεψης Έργων της Διεύθυνση Τεχνικών Έργων.
5. Το εγκεκριμένο ποσό για τις εργασίες του θέματος, μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας μειώνεται αυτομάτως στο ποσό της προσφοράς.

Ο Γενικός Γραμματέας
Περιφέρειας Κρήτης

Αθανάσιος Καρούντζος

Κοινοποίηση

- ✓ 1. Δήμος Ηρακλείου
Διεύθυνση Τεχνικών Έργων.
2. Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κρήτης
Δουκός Μποφώρ 7 – Ηράκλειο.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ. ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Γραμματεία Περιφερειακής
Επιτροπής Παρακολούθησης**

Ταχ. Δ/ση : Κτήριο Λιμ. Ταμείου
71 110, Ηράκλειο

Πληρ. Στέλλα Μποζοπούλου
Τηλ. 0810-342 706
Fax 0810-220 138
E-mail kapodist@crete-region.gr

Τμήμα Μελετών
51-72002
6/1 Αρχείο ΧΡΗΜΑΤΟΣ

Ηράκλειο 29-7-02
Αρ. Πρωτ. 4584

Προς

Δήμο ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΘΕΜΑ Άδεια εκτέλεσης έργου

Σχετ. Το αριθμ. 14051/23-7-02 έγγραφό σας

Έχοντας υπόψη τις αρ. 160/10-3-2000, 214/5-12-2000, 247/26-3-2001, 287/3-8-2001, 333/23-10-2001 και 371/22-2-2002 κοινές Υπουργικές Αποφάσεις με τις οποίες εγκρίθηκε το Ε.Π.Τ.Α., το αρ. 9/29-4-2002 πρακτικό της Περιφερειακής Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΤΑ Κρήτης, το αρ. 3714/17-6-02 έγγραφό μας, την αριθμ. 2080/23-03-2000 εγκύκλιό μας, την από 15/7/02 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου και ύστερα από έλεγχο των απαιτούμενων στοιχείων του φακέλου, εγκρίνουμε την εκτέλεση του έργου με τίτλο :

«Βελτίωση συνδετηρίων οδών πόλης Ηρακλείου, εισόδων - εξόδων προς τα Δ.Δ και τους οικισμούς του Δήμου»

με εγκεκριμένο προϋπολογισμό 880.410,86 €

στο Υποπρόγραμμα 3 Μέτρο 2

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την προώθηση των λογαριασμών στο ΥΠΕΣΔΔΑ για εκταμίευση των αντιστοίχων πιστώσεων, να καταθέσει στην γραμματεία της Περιφερειακής Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΤΑ, τα λοιπά απαραίτητα στοιχεία του φακέλου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 5 της αρ. 8703/10-11-1999 εγκύκλιό μας.

- Κοιν.**
1. Δ/ση Αυτοδ/σης και Διοίκησης
 2. ΤΥΔΚ Ν. Ηρακλείου
 3. Συντονιστή ΤΕΝ Ηρακλείου

Εσωτ. Διανομή Γεν. Δ/σης Περιφέρειας



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αθανάσιος Καρούντζος

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Γραμματεία Περιφερειακής
Επιτροπής Παρακολούθησης

Πλατεία Κουντουριώτη
71 202 Ηράκλειο

Πληροφορ. Δάφνη Βαλτιράκη
Τηλ. 2810-278.720 έως 723
Fax 2810-278.719
E-mail kapodist@crete-reclon.gr

224
D Δ/νος Οικονομ. Υπηρεσιών
D - Δ/νος - Δ/νος
11/3/2003

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
3297
Αρ. πρωτ. 11-2-03

Ηράκλειο 7-2-2003
Αρ. Πρωτ. 704

ΤΜΗΜΑ
ΜΕΛΕΤΩΝ
12-2-03

ΠΡΟΣ
Δήμο Ηρακλείου

+ Φαν. Χατζηαποδόνηση

ΘΕΜΑ

Παρακολούθηση οικονομικού αντικείμενου έργου ΕΠΤΑ

Σχετ

Το αρ. 1189/21-1-2003 έγγραφό σας

Σας γνωρίζουμε ότι σε συνέχεια του παραπάνω εγγράφου σας, με το οποίο μας στείλατε λογαριασμό ύψους 24.783,56 €, για το έργο «Ανάπτυξη - αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων στα ΔΔ», προωθήσαμε για εκταμίευση στο ΥΠΕΣΔΔΑ λογαριασμό ύψους 7.779,12 € καθώς, από τα στοιχεία παρακολούθησης του Προγράμματος, προκύπτει ότι το συνολικό ύψος λογαριασμών που έχουν σταλεί μέχρι σήμερα στην Γραμματεία της Περιφερειακής Επιτροπής Παρακολούθησης υπερβαίνει την υπογραφείσα με τον ανάδοχο σύμβαση κατά 17.004,44 €.

Κατόπιν τούτου, παρακαλούμε την τακτοποίηση της διαφοράς.



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ομάδα Καταστήτρια

Ε. Μ. Τζαβάρης
12-6-02

(3)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡ. & Δ.Ο

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2002
Αριθμ. Πρωτ.: 18303

Π. Α. Α.
Κατάσταση

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας: 101 83 ΑΘΗΝΑ
FAX : 3231124
Πληροφορίες: Ε. Γκιζή
Τηλέφωνο : 3311692

ΠΡΟΣ: Ταμείο Παραγκών & Δανείων
Κεντρική Υπηρεσία - Δ/νση ΔΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 3521
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 12-6-02

ΘΕΜΑ: Εντολή μεταφοράς πιστώσεων στους ΟΤΑ για τη χρηματοδότηση έργων του ΕΠΤΑ Περιφέρειας Κρήτης.

- ΣΧΕΤ:**
1. Η αριθμ. 371/21.02.2002 Απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 13 παρ.6 του Ν.2539/97.
 2. Η αριθμ. 2571/29.04 2002 εντολή πληρωμής έργων ΕΠΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, παρακαλούμε να χρεώσετε το λογαριασμό του Υπουργείου με αριθμό 33050136 και τίτλο «Πόροι του ΕΠΤΑ», με το ποσό των € 1.508.542,41 και να ενεργήσετε προκειμένου να μεταφερθεί το ανωτέρω ποσό στους δικαιούχους φορείς σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους πίνακες.

Ο ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Φ. ΤΖΙΒΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ση 13672
Αριθμ. Πρωτ. 1416/02

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- ✓ Περιφέρεια Κρήτης
- ✓ Γραμματεία Περιφέρειας
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
- Δ/ση Αναπτ. Προγρ/των



Παρακολούθηση

ΧΡ. ΦΑΪΑΣ

Ε.Π.Τ.Α. - ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΠΤΑ

Περιφέρεια: Κρήτης Νομός: Ηρακλείου				Ημερομηνία: 2002 Νομ. μονάδα: ΕΥΡΩ	
α/α	Φορέας	Έργο	Ποσό χρήσης	Δ.Ο.Υ.	Αριθμός
10	Δ. Καστελλίου	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης	91.330,88	Δ.Ο.Υ. Καστελίου	371/21.02.200 2
11	Δ. Κρουσώνα	Αντικατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων ύδρευσης Κρουσώνα (35%)	107.469,00	Δ.Ο.Υ. Α' Ηρακλείου	371/21.02.200 2
12	Δ. Τετραχωρίου	Ανόρυξη γεώτρησης ενιαίας χρήσης στο ΔΔ Σίβας, περιοχή "Φράγμα"	20.695,99	Δ.Ο.Υ. Α' Ηρακλείου	371/21.02.200 2
13	Δ. Τυλίσου	Αγροτική οδοποιία	18.606,01	Δ.Ο.Υ. Α' Ηρακλείου	371/21.02.200 2
14	Δ. Τυμπακίου	Οδοποιία	47.742,80	Δ.Ο.Υ. Τυμπακίου	371/21.02.200 2
Σύνολο			560.108,40		

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Φ. ΤΖΙΒΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΧΡ. ΦΑΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ηράκλειο 26.4.2002
Αρ. πρωτ. Οίκ: 1336

Ταχ. Δ/ση : Ζωγράφου & Ρ.Χούρδου 8
Ταχ. Κωδ. : 71201 Ηράκλειο
Πληροφορίες : Δ. Βιδάκης-Ε.Κανάκη
Τηλέφωνο : 0810228918
Fax : 0810221887

ΠΡΟΣ
Πίνακα αποδέκτων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
8580
14-5-02

- ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
- ΦΑΚ. ΧΡΗΜΑΤΩΝ
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Σ' Ε

Πρόεδρος
Δ/ση
ΕΙΔΙΚΟΥ

ΘΕΜΑ: Διαδικασία εξόφλησης λογαριασμών που βαρύνουν το Π.Δ.Ε.

Σε συνέχεια του αρ. 1809/ΔΕ 601/13.7.2000 εγγράφου μας, σχετικά με την πληρωμή των λογαριασμών που βαρύνουν το Π.Δ.Ε και για να μην υπάρχει καθυστέρηση στις πληρωμές, σας παρακαλούμε:

- Μέχρι την 25^η κάθε μήνα να ενημερώνετε την Υπηρεσία μας, για τις πληρωμές που θα πραγματοποιήσετε τον επόμενο μήνα, σε κάθε έργο που παρακολουθείτε, προκειμένου να γίνεται η χρηματοδότηση και η πίστωση των λογαριασμών των έργων. Οι προβλέψεις για τις αναγκαίες μηνιαίες πληρωμές θα αναγράφονται στο επισυναπτόμενο έντυπο.
- Για εξόφληση λογαριασμών, που αφορούν έργα και μελέτες ενταγμένα στη ΣΑΕΠ 002 και ΣΑΜΠ 002, οι φορείς πρέπει να στέλνουν πρωτότυπους λογαριασμούς με αποδέκτες για ενέργεια
α) το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης, Κτήριο Λιμενικού Ταμείου
β) τη Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, Ζωγράφου και Ρ. Χούρδου 8
- Για εξόφληση λογαριασμών, που αφορούν έργα και μελέτες ενταγμένα στη ΣΑΕΠ 002/3 και ΣΑΜΠ 002/3, οι φορείς πρέπει να στέλνουν πρωτότυπους λογαριασμούς με αποδέκτες για ενέργεια
α) το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης, Κτήριο Λιμενικού Ταμείου
β) την Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κρήτης, Δ. Μποφώρ 7
γ) τη Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, Ζωγράφου και Ρ. Χούρδου 8

Η παράλειψη ή η καθυστέρηση αποστολής του εντύπου συνεπάγεται καθυστέρηση της πληρωμής των εργοληπτών και μελετητών των έργων.

Λογαριασμοί που απλώς κοινοποιούνται στην Υπηρεσία μας ή φωτοτυπίες αυτών, δεν θα τους προχωράμε για πληρωμή.

Εσωτ. Διανομή
Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμ.
& Διαχ. Έργων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΟΣ

Μ. ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2002

1. Ταυτότητα του έργου ΣΑΕΠ Κρήτης

Όνομασία	
Υπο-υποτομέας	
Ομάδα	
Υπο-ομάδα	

Κωδικός έργου	Προϋπολογισμός	Πιστώσεις ΣΑΕΠ 2000

2. Ταυτότητα του φορέα:

Φορέας υλοποίησης	
Ταχ. Δ/ση	
Υπεύθυνος	
Τηλέφωνο	
FAX	

3. Πληρωμές:

Πληρωμές απ' αρχής μέχρι 31-12-2001	
Πληρωμές από 1/1/2002 έως σήμερα	
Σύνολο πληρωμών	

4. Πρόβλεψη δαπανών μηνός

Μηνάς:	Ποσό:
--------	-------

Για τον φορέα υλοποίησης

(σφραγίδα-υπογραφή)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1 Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κρήτης Δ. Μποφώρ 7 – 71202 Ηράκλειο
- 2 Δ/ση Αυτοδιοίκησης & Αποκ. Ηρακλείου / ΤΥΔΚ Αλμυρού 14-71202 Ηράκλειο
- 3 Δ/ση Τοπ. Αυτοδ. & Διοίκ. Ρεθύμνης/ ΤΥΔΚ Χορτάτζη 20-74100 Ρέθυμνο
- 4 Δ/ση Τοπ. Αυτοδ. & Διοίκ. Χανίων/ ΤΥΔΚ Δημοκρατίας 100-73100 Χανιά
- 5 Δ/ση Τοπ. Αυτοδ. & Διοίκ. Λασιθίου/ ΤΥΔΚ Ρ.Καπετανάκη 8-72100 Αγ. Νικόλαος
- 6 Δ/ση Δημοσίων Έργων –Λασσαίας 1 -71303 Ηράκλειο
- 7 Δ/ση Ελέγχου Κατ. Έργων –Λασσαίας 1 -71303 Ηράκλειο
- 8 Δ/ση Ελέγχου Κατασκευής Έργων – Λασσαίας 1-71303 Ηράκλειο
- 9 Δ/ση ΠΕΧΩ οδός 1770 αρ. 24 – 71202 Ηράκλειο
- 10 Δ/ση Δασών Περ. Κρήτης – Φοινικιά Ηράκλειο
- 11 Επιθεώρηση Δασών – Φοινικιά Ηράκλειο
- 12 Δ/ση Δασών Ηρακλείου – Φοινικιά Ηράκλειο
- 13 Δ/ση Δασών Λασιθίου – 72100 Άγιος Νικόλαος
- 14 Δ/ση Δασών Ρεθύμνης – κόμβος Αμαρίου – Μυσσίρια - 74100 Ρέθυμνο
- 15 Δ/ση Δασών Χανίων – Χρυσοπηγή – 73100 Χανιά
- 16 Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης–Κτήριο Λιμ. Ταμείου 71110 Ηράκλειο
- 17 Ν.Α. Ηρακλείου – Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τ.Θ.1819 – Ηράκλειο
- 18 Ν.Α. Ηρακλείου – Δ/ση Εγγείων Βελτιώσεων-Ελευθέρνης 2 – 71303 Ηράκλειο
- 19 Δήμος Ηρακλείου Αγίου Τίτου 1 Ηράκλειο
- 20 ΔΕΥΑ Ηρακλείου – Βύρωνος 1 –71201 Ηράκλειο
- 21 Λιμενικό Ταμείο Ηρακλείου – Κτήριο Λιμενικού Ταμείου – 71110 Ηράκλειο
- 22 ΟΑΝΑΚ – Μάχης Κρήτης 3 – 71303 Ηράκλειο
- 23 Δήμο Χερσονήσου – 70014 Χερσόνησο
- 24 Δήμο Αρχανών – Αρχάνες Ηράκλειο
- 25 Πανεπιστήμιο Κρήτης – Ειδικός λογαριασμός κονδυλίων-Έρευνας Αμπελόκηποι – 71409 Ηράκλειο
- 26 Ν.Α. Λασιθίου – Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών –72100 Άγιος Νικόλαος
- 27 Δήμος Αγ. Νικολάου – Ρ. Καπετανάκη 7 – Άγιος Νικόλαος
- 28 ΔΕΥΑ Αγίου Νικολάου – Λατούς 8 –72100 Άγιος Νικόλαος
- 29 Δήμο Ιεράπετρα – Πλ. Κανουπάκη 1 – 72200 Ιεράπετρα
- 30 Δήμο Σητείας – 72300 Σητεία
- 31 ΔΕΥΑ Ιεράπετρας – Αναγνωστάκη 18 – 72200 Ιεράπετρα
- 32 Ν.Α. Χανίων - Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών –73134 Χανιά
- 33 Λιμενικό Ταμείο Χανίων – Κόρακα 2 – 731 35 Χανιά
- 34 ΟΑΔΥΚ – Πλ. 1866 και Κριάρη – 73100 Χανιά
- 35 ΜΑΙΧ – Αλσύλιο Αγροκηπίου – 73100 Χανιά
- 36 Ινστιτούτο Ελιάς και Υποτροπικών φυτών – Αγροκήπιο Χανιά
- 37 Δήμο Χανίων – Κόρακα 2 – 73135 Χανιά
- 38 ΔΕΥΑ Χανίων – Λ. Κυδωνίας 29 – 73100 Χανιά
- 39 Ν.Α. Ρεθύμνης - Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών –74100 Ρέθυμνο
- 40 Ν.Α. Ρεθύμνης – Δ/ση Γεωργίας-Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Δημητρακάκη 17 – 74100 Ρέθυμνο
- 41 Δήμο Ρεθύμνης – Λ. Κουντουρώτου 80 – 74100 Ρέθυμνο
- 42 ΔΕΥΑ Ρεθύμνου – Μύτη Γρύντα –74100 Ρέθυμνο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Κτίριο Λιμενικού Ταμείου
71202 Ηράκλειο

Πληρ. Στέλλα Μπαζοπούλου
Τηλ:081-342706
FAX:081-220138
E-mail kapodist@crete-region.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Ηράκλειο 17-9-02
Αρ. Πρωτ. 5787

ΣΗΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
18700
25/9/02

ΠΡΟΣ
Υπουργείο Εσωτερικών
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Διεύθυνση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και
Διεθνών Οργανισμών

ΚΟΙΝ.

1. Ο.Δ.Ε. Προγράμματος "Ι.Καποδίστρια"
2. Δήμοι Αγ. Νικολάου, Ιεράπετρας, Σητείας, Αρκαλοχωρίου, Γοργοαίγι, Γόρτυνας, Ζαρού, Ηρακλείου, Θραψανού, Καστελίου, Κόφινα, Μαλλίων, Ν. Καζαντζάκη, Ρούβα, Τετραχωρίου, Τυλίσου, Γεροποτάμου, Κουλούκωνα, Ρεθύμνης, Φοινικά, Ανωγείων, Βάμου, Βουκολιών, Κολυμβαρίου, Κρυονερίδας, Μουσούρων, Πελεκάνου, Πλατανιά, Χανίων,
3. ΟΑΔΥΚ, Σύνδεσμο Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δ. Αρχανών, Τεμένους, Ν. Καζαντζάκη
4. ΤΥΔΚ Ν. Χανίων, ΤΥΔΚ Ν. Ηρακλείου, ΤΥΔΚ Ν.Ρεθύμνης, ΤΥΔΚ Ν. Λασιθίου
5. Συντονιστές Τεχνικών Επιτροπών Χανίων, Ηρακλείο Ρεθύμνου, Λασιθίου

-ΦΑΚ. ΧΡΗΜΑΤΟΣΤΗΣΕΩΝ
-ΥΠΑΙΘΡΕΙΩΝ

Θέμα: Πληρωμή λογαριασμών έργων ΕΠΤΑ

Σας στέλνουμε, σύμφωνα την αρ. 31710/14-9-99 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ, κατάσταση έργων που είναι ενταγμένα στο ΕΠΤΑ καθώς και συμπληρωμένα τα έντυπα, του :

α) Δελτίου χρηματοδότησης.

β) Πίνακα παραστατικών πιστοποιημένων δαπανών.

και παρακαλούμε για την εκταμίευση συνολικού ποσού 2.229.508,32 €



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Συνημ.: Πίνακες Νομών

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

Ε.Π.Τ.Α. - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ (Α7.α)

Περιφέρεια: Κρήτης
Νομός: Ηρακλείου

Περιοχή: 17/09/2002

Νομ. μονάδα: ΕΥΡΩ

α/α	Φορέας	Έργο	Προϋπολογισμός	Λογαριασμοί διαβασθέντες	Αιτούμενο ποσό πληρωμής	Δ.Ο.Υ.
1	Δ. Αρκαλοχωρίου	Ολοκλήρωση εκθεσιακού κέντρου (15%)	176.082,17	111.666,27	29.102,85	Αρκαλοχωρίου
2	Δ. Αρκαλοχωρίου	Συντήρηση και βελτίωση παλαιών σχολικών κτιρίων	67.498,17	34.797,64	26.279,57	Αρκαλοχωρίου
3	Δ. Γοργοαινή	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης - αντικαταστάσεις δικτύων ύδρευσης (15%)	674.981,66	647.550,83	5.657,17	Α. Ηρακλείου
4	Δ. Γοργοαινή	Κατασκευή αρδευτικού δικτύου στα Δ. Δ. Αγίου Μύρωνος, Άνω Ασπίων, Πυργού	144.031,27	62.986,46	34.794,42	Α. Ηρακλείου
5	Δ. Γοργοαινή	Αντικατάσταση παροχών ύδρευσης στο Δ. Δ. Κάτω Ασπίων	33.046,33	0,00	24.857,17	Α. Ηρακλείου
6	Δ. Γοργοαινή	Αρδευτικά Έργα	47.501,10	32.205,43	15.275,61	Α. Ηρακλείου
7	Δ. Γόρτινας	Έργα οδοποιίας	146.735,14	25.697,69	21.333,93	Μοιρών
8	Δ. Γόρτινας	Βελτίωση συνθηκών ύδρευσης δήμου Γόρτινας	186.907,48	117.610,60	12.277,20	Μοιρών
9	Δ. Γόρτινας	Αντιπλήξεις	29.347,03	9.970,01	5.150,96	Μοιρών
10	Δ. Γόρτινας	Προμήθεια φαρυγγού	44.020,54	0,00	44.020,54	Μοιρών

Ε.Π.Τ.Α. - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΦΙΛΗΡΩΜΩΝ (Α7.α)

Περιφέρεια: Κρήτης
Νομός: Ηρακλείου

Ημερομηνία: 17/09/2002

Νομ. μονάδα: ΕΥΡΩ

α/α	Φορέας	Έργο	Προϋπολογισμός	Λογαριασμοί διαβιβασθέντες	Αιτούμενο ποσό πληρωμής	Δ.Ο.Υ.
11	Δ Ζιρού	Αποπρόσωση υποχλωριδικών δικτύων	157.006,60	75.090,40	81.916,20	Μορών
12	Δ Ζιρού	Κιπασκευή δικτύων ύδρευσης	58.694,06	49.252,60	3.961,14	Μορών
13	Δ Ηρακλείου	Έργα οδοποιίας ΟΔΟ	146.735,14	100.518,64	20.304,04	Β' Ηρακλείου
14	Δ Ηρακλείου	Βελτίωση συνθηκών αποχέτευσης στα Δ Δ ΔΕΥΑΗ	733.675,72	565.325,39	53.015,76	Β' Ηρακλείου
15	Δ Θραψανού	Αποπεράτωση έργων ύδρευσης	146.735,14	55.424,00	68.476,58	Καστελλίου
16	Δ Καστελλίου	Υδρευση-Αποχέτευση βιολογικός καθαρισμός Δ Δ Ευαγγελισμού	67.498,17	0,00	35.337,00	Καστελλίου
17	Δ Καστελλίου	Αγροτική οδοποιία	234.776,23	213.012,31	20.645,54	Καστελλίου
18	Δ Καστελλίου	Ανάπλαση οικιακών - πλακόστρωση Δημοτικών δρόμων	293.470,29	142.000,00	70.000,00	Καστελλίου
19	Δ Κόφινα	Έγγραφοβελτιωτικά - αντιπλημμυρικά έργα - ανόρυξη γεωτρήσεων (15%)	733.675,72	554.438,17	23.158,01	Α' Ηρακλείου
20	Δ Μαλλίων	Ανόρυξη - αξιοποίηση δύο γεωτρήσεων στα Μυλία - Μοχό , αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Κιρός - Μοχού	293.470,29	278.796,01	450,61	Β' Ηρακλείου

Ε.Π.Τ.Α. - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΛΠΡΩΜΩΝ (Α7.α)

Περιφέρεια: Κρήτης
Νομός: Ηρακλείου

Ημερομηνία: 17/09/2002

Νομ. μονάδα: ΕΥΡΩ

α/α	Φορέας	Έργο	Προϋπολογισμός	Λογαριασμοί διαβιβασθέντες	Αιτούμενο ποσό πληρωμής	Δ.Ο.Υ.
21	Δ. Νίκου Κυζιτινιάκη	Ορθολογική διαχείριση υδάτινων πόρων (15%)	390.315,48	272.896,40	73.733,62	Β' Ηρακλείου
22	Δ. Ρουβα	Αποχέτευση Νιβρίου	234.776,23	63.707,53	39.570,00	Μοιρών
23	Δ. Τετραχωρίου	Επέκταση αρδευτικών δικτύων	76.302,27	52.905,26	8.887,81	Α' Ηρακλείου
24	Δ. Τυλίσου	Αρδευτικά Έργα	58.694,06	36.090,00	12.329,20	Α' Ηρακλείου
25	Σύνδεσμος Διαχείρισης Περιβάλλοντος (ΧΥΤΑ) Δήμων Αρχανών, Τερένου, Ν. Κυζιτινιάκη	Προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού	176.082,17	77.223,77	74.522,90	Β' Ηρακλείου
Σύνολο			5.352.058,46	3.579.245,41	807.137,83	

Ο Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Καρούντζος

Αθανάσιος Καρούντζος



ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

124

1) Δ/ση οικ. προδ/σης
2) Τμήμα προδ/σης
25/1/2002

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ. πρωτ. 1647
Ημερομηνία 25-1-02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΟΠ.ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠ.ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ Α' ΒΑΘΜΟΥ

Ηράκλειο 24 - 01 - 2002
Αριθ.πρωτ. : 1567

Ταχ. Δ/ση: Αλμυρού 14
Ταχ. Κώδικας: 71202 Ηράκλειο
Πληροφορίες : Γ.Βασιλειάδης
Fax : 342-187
Τηλέφωνο: 341-245

Προς :1. Όλους τους Δήμους του Νομού
2. ΤΕΔΚ Νομού Ηρακλείου

ΘΕΜΑ : Κατανομή ποσού ύψους 2.955.000.000 δρχ (8.672.046,96) στους ΟΤΑ για την κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής προστασίας (Πολιτική Προστασία / ΣΑΤΑ έτους 2001)

ΣΧΕΤ.: Εγγραφο ΥΠΕΣΔΔΑ με αριθ. 51891/ 27-12-2001

Σας κοινοποιούμε ως έχει το παραπάνω σχετικό έγγραφο μαζί με το συνημμένο πίνακα , σύμφωνα με το οποίο σας ανακοινώνεται η κατανομή (Πολιτική Προστασία / ΣΑΤΑ έτους 2001) και ότι αποδίδεται στο Δήμο σας το ποσό που αναφέρεται στον προαναφερόμενο πίνακα.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡ/ΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΗΦΟΡΑΚΗ

Ε.Γ.Γ.
Ο Διευθυντής

Ευστ. Τζουανάκης

ΦΑΚ - ΧΡΗΜΑΤΟΘΕΣΗΣΕ
u- χρηματοδότηση
080801/A

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΔΗΜ.ΔΙΟΙΚ.& ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ
& ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

779 Α
2-1-02
Q S
Αθήνα 27 Δεκεμβρίου 2001
Α.Π.: 51891

B

Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 27
Ταχ. Κώδ.: 101 83 ΑΘΗΝΑ
FAX: 3231124
Πληροφορίες: Ε. Γκόλια
Τηλέφωνο: 3228507

1567
22/12002

ΘΕΜΑ: Κατανομή ποσού ύψους 2.955.000.000 δρχ (8.672.046,96 €) στους ΟΤΑ για την κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής προστασίας. (Πολιτική προστασία/ ΣΑΤΑ έτους 2001).

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Υπουργός Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 12506/ 11.4.2001 (ΦΕΚ/Β/415/11.4.01) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με τα κριτήρια κατανομής των κεντρικών αυτοτελών πόρων της Τ.Α. έτους 2001 που εγγράφονται στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και καλύπτουν επενδυτικές δραστηριότητες των ΟΤΑ (ΣΑΤΑ 029).
2. Την καθιέρωση σύμφωνα με την ανωτέρω Κοινή Υπουργική Απόφαση ποσού 10 δις δρχ. για το 2001, το οποίο κατανέμεται στους ΟΤΑ για την πολιτική προστασία.
3. Τη ΣΑΤΑ 2001 του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

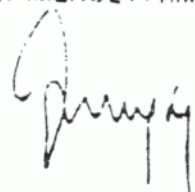
Αποφασίζουμε

Την κατανομή των πιστώσεων της ΣΑΤΑ έτους 2001 ύψους 2.955.000.000 δραχ (8.672.046,96 €) που αφορά την πολιτική προστασία, στους ΟΤΑ της χώρας όπως φαίνεται στους συνημμένους πίνακες για την κάλυψη δράσεων αντιπλημμυρικής προστασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ




Α. ΚΑΒΟΥΡΑΣ

Συνημμένα:

Πίνακας: Κατανομή Πιστώσεων ΣΑΤΑ/2001 ανα
ΟΤΑ για την πολιτική προστασία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπ. Εθνικής Οικονομίας
Δ/ση Δημ. Επενδύσεων
2. Οι Περιφέρειες:
Δ/σεις: α. Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης
β. Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Δ/σης (Έδρες τους)
(με την παράκληση να ενημερώσετε άμεσα τους ΟΤΑ- ΤΕΔΚ-
με συνημμένους τους πίνακες κατανομής της ΣΑΤΑ του αντίστοιχου Νομού)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Δ/ση Αναπτυξιακών Προγρ/των & Δ. Οργανισμών
2. Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
 Γενική Διεύθυνση Αναπτ. Προγραμμάτων
 Διεύθυνση Αναπτ. Προγρ/των & Δ.Ο

Κατανομή της ΣΑΤΑ/2001 ανά ΟΤΑ
 Πολιτική προστασία(αντιπλημμυρικά έργα)

α/α	Είδος ΟΤΑ	Όνομα Δήμου - Κοινότητας	Νομός	Ποσό σε δρχ	Ποσό σε €
376	Δήμος	Αγίας Βαρβάρας	Ηρακλείου	1.290.000	3.784,36
377	Δήμος	Αρκαλοχωρίου	Ηρακλείου	2.579.000	7.568,72
378	Δήμος	Αρχανών	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
379	Δήμος	Αστερουσιών	Ηρακλείου	1.290.000	3.784,36
380	Δήμος	Βιάννου	Ηρακλείου	4.728.000	13.875,99
381	Δήμος	Γαζίου	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
382	Δήμος	Γαργολαίνη	Ηρακλείου	1.290.000	3.784,36
383	Δήμος	Γάρτυνας	Ηρακλείου	5.000.000	14.673,51
384	Δήμος	Γουβών	Ηρακλείου	1.290.000	3.784,36
385	Δήμος	Επισκοπής	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
386	Δήμος	Ζαρού	Ηρακλείου	4.728.000	13.875,99
387	Δήμος	Ηρακλείου	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
388	Δήμος	Θραψανού	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
389	Δήμος	Καστελλίου	Ηρακλείου	1.719.000	5.045,82
390	Δήμος	Κάφινα	Ηρακλείου	2.579.000	7.568,72
391	Δήμος	Κρουσώνα	Ηρακλείου	1.719.000	5.045,82
392	Δήμος	Μαλλίων	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
393	Δήμος	Μοιρών	Ηρακλείου	1.290.000	3.784,36
394	Δήμος	Νέας Αλικαρνασσού	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
395	Δήμος	Νίκου Καζαντζάκη	Ηρακλείου	860.000	2.522,91
396	Δήμος	Ρούβα	Ηρακλείου	4.728.000	13.875,99
397	Δήμος	Τεμένους	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
398	Δήμος	Τετράχωριου	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
399	Δήμος	Τυλίσου	Ηρακλείου	2.149.000	6.307,27
400	Δήμος	Τυμπακίου	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
401	Δήμος	Χερσονήσου	Ηρακλείου	430.000	1.261,45
		Άθροισμα	Ηρακλείου	41.969.000	123.158,56



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Δ. Μποφώρ 7
71202 Ηράκλειο

Πληροφορίες: κ. Ε. Μπρεδάκη
τηλ : (081) 334410
fax : (081) 335040
e-mail : elenmpre@mou.gr

ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Ηράκλειο 31-10-2002
Αριθμ. Πρωτ: 3761

Προς

ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

3) Τμήμα - Τμήμα
3) κ. Μποφώρ
3) Μουτρά
4/11/2002
- ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
- ΑΡΧΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Θέμα : Κλείσιμο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων περιόδου 1994-1999.

Σχετ: α) Έγγραφο με αρ. 191003/Α.Πλ. 2853/1-8-2002 του Υφυπ. Οικονομίας & Οικονομικών
β) Έγγραφο με αρ. 3334/18-9-2002 του Υφυπ. Οικονομίας & Οικονομικών

Σας πληροφορούμε, ότι σύμφωνα με τα προαναφερόμενα έγγραφα του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών κ. Χ. Πάχτα, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες δημοσιονομικού κλεισίματος, των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 1994-1999 και να εισπραχθεί η αποπληρωμή τους από την χώρα μας, είναι απαραίτητο να εξετασθούν, μεταξύ άλλων, και οι υπερβάσεις στα δημόσια έργα που χρηματοδοτήθηκαν από το Β' ΚΠΣ.

Ως υπέρβαση δε νοείται κάθε αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ και αναθεώρηση.

Η εξέταση αυτή θα πρέπει να γίνει το συντομότερο δυνατόν από την Υπηρεσία μας σε συνεργασία με τους αντίστοιχους φορείς υλοποίησης και σύμφωνα με συγκεκριμένες αναλυτικές οδηγίες που έχουν δοθεί με το (α) σχετικό.

Η Υπηρεσία μας έχει ήδη επεξεργαστεί όσα στοιχεία περιλαμβάνονταν στο μηχανογραφικό σύστημα του Β' ΠΕΠ (ΚΙΡΣ και ΟΠΣ), πλην όμως υπάρχουν κάποια στοιχεία που δεν έχουν τηρηθεί σε μας και θα πρέπει να αναζητηθούν από τα αρχεία των Φορέων Υλοποίησης.

Για διευκόλυνση του έργου όλων μας, έχουμε προεκτυπώσει για κάθε εργολαβία ένα ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (εργολαβίας) που σας αποστέλλουμε και παρακαλούμε για την επιβεβαίωση από σας των προεκτυπωμένων στοιχείων και συμπλήρωση των ελλειπόντων στοιχείων στα αντίστοιχα τετραγωνίδια.

Στις αμέσως επόμενες ημέρες και αφού έχετε κάνει την απαιτούμενη προεργασία, στελέχη την Υπηρεσίας μας θα συνεργασθούν μαζί σας, για να ολοκληρωθεί η συγκέντρωση των στοιχείων κατά το μέρος που αφορά τους φορείς υλοποίησης.

Δεδομένου ότι η όλη διαδικασία, όπως προαναφέρεται, είναι απολύτως αναγκαία για να προχωρήσει η χώρα στην εκταμίευση της αποπληρωμής του Β'ΚΠΣ από την Ε.Ε., σας παρακαλούμε να προχωρήσετε άμεσα και κατά προτεραιότητα στον έλεγχο και συμπλήρωση των επισυναπτομένων φύλλων καταγραφής υποέργου, που σας αποστέλλονται κατά φορά υλοποίησης.

Συνημμένα:

Φύλλα καταγραφής υποέργων
(κατά φορά υλοποίησης)

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Εσωτ. Διανομή :

1. Προϊστ. Υπηρεσίας
2. Προϊστ. Μον. Β'
3. Προϊστ. Μον. Γ'
4. κ. Κολυβάκη
5. κ. Σακκαδάκη
6. κ. Τουτουτζιδάκη
7. Υπεύθυνους προγραμ. Β'ΠΕΠ
8. Φάκ. Υπουργείου Οικ. & Οικον.
9. Φάκ. Γενικού Γραμματέα
10. Χρον. Αρχείο



**Γενικός Γραμματέας
Περιφέρειας Κρήτης**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ηράκλειο 9-11-2001

ΠΡΟΣ: Αντιδήμαρχο Ηρακλείου
Για το Δημοτικό Συμβούλιο

ΑΡ.ΠΡΩΤ:
ΑΡ.ΔΙΕΚΠ:

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Θέμα : "Έγκριση Ολυμπιακών Έργων 2004"

Σχετ. : Έγγραφα με αρ. πρωτ. 1983/11-10-2001 & 2173/31-10-2001

Με τα παραπάνω έγγραφα της η αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΧΩΔΕ/Τ.Τ.Δ.Ε, η ΕΥΔΕ/ΒΟΑΚ, μας απέστειλε τις μελέτες που συντάχθηκαν με ευθύνη του ΥΠΕΧΩΔΕ και αφορούν τις οδικές προσβάσεις προς το Παγκρήτιο Στάδιο Ηρακλείου, καθώς και τον ανισόπεδο κόμβο των: οδού Σμπώκου – Λεωφ.Δημοκρατίας – Λεωφ. Κνωσού – Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως, ώστε να εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη του Ηρακλείου, για να προκηρυχθεί η κατασκευή των έργων αυτών.

Αναλυτικότερα η τίτλοι των έργων είναι οι εξής:

1. Παραλιακή Λεωφόρος από οδό Εφόδου μέχρι ποταμό Γιόφυρο.
2. Ανισόπεδος κόμβος Γιοφύρου.
3. Αναβάθμιση οδού 62 Μαρτύρων από κόμβο Γιοφύρου μέχρι κόμβο Λινοπεραμάτων.
4. Δυτική περιμετρική οδό Παγκρητίου Σταδίου Ηρακλείου και
5. Ανισόπεδος κόμβος οδού Σμπώκου – Λεωφ. Δημοκρατίας - Λεωφ. Κνωσού – Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως.

Οι μελέτες περιλαμβάνουν τις γενικές οριζοντιογραφίες των έργων, μηκοτομές, τυπικές διατομές, τεχνικές εκθέσεις κλπ.

Οι πιθανές ελλείψεις των φακέλων σε αναγκαίες συμπληρωματικές μελέτες (όπως σήμανση – σηματοδότηση κλπ.) είτε υπάρχουν στην ΕΥΔΕ, είτε θα καλυφθούν από την επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΥΠΕΧΩΔΕ μέχρι την υλοποίηση του έργου.

Από τις τεχνικές εκθέσεις συνάγεται ότι, κατά το σχεδιασμό, έγινε προσπάθεια ώστε οι χαράξεις των οδών να μην επηρεάζουν ή να επηρεάζουν ελάχιστα τις παρόδιες κατασκευές (κτίρια, μαντρότοιχους και κλπ) ώστε να είναι ταχεία και εύκολη η υλοποίηση αυτών. Επισημαίνουμε ότι πιθανές ρυμοτομήσεις θα δημιουργήσουν προβλήματα που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν στο άμεσο μέλλον και μέχρι την υλοποίηση του έργου.

Τα Ολυμπιακά αυτά Έργα τα οποία καλείται να εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο όπως προαναφέραμε συντείνουν στην ευκολότερη πρόσβαση του Παγκρητίου Σταδίου αλλά και στην κυκλοφοριακή διευκόλυνση των ευρύτερων περιοχών.

Μαζί δε με την κατασκευή της <<Πεταλοειδούς>> Λεωφόρου, που ήδη έχει εγκρίνει με την υπ' αριθμ....., απόφαση του το Δημοτικό Συμβούλιο, αποτελούν σημαντικότερα και αναγκαία κυκλοφοριακά έργα για την πόλη μας.

Παρακαλούμε λοιπόν για την έγκριση των μελετών ώστε να εξασφαλιστούν οι χρηματοδοτήσεις και να γίνει η προκήρυξη των έργων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**ΦΩΣΚΟΛΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΑΡΧΙΤ.ΜΗΧ. ΜΕ Α΄ ΒΑΘΜΟ**

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- “Δημόσια έργα – Ανάθεση μελετών ”, ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΣΟΛΔΑΤΟΥ.

- “ Νομοθεσία και Νομολογία κατ’ άρθρον Δημοσίων Έργων ”, ΒΑΣΙΛΗΣ ΕΥΑΓ. ΚΩΤΣΟΒΙΝΟΣ .

- “ Νομοθεσία Δημοσίων Έργων Π.Δ. 609/85 με τις τροποποιήσεις του”.

- “ Διοίκηση Έργου”, ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΘΩΜΑΣ.

- Σημειώσεις από το μάθημα “Διοίκηση Έργου”, του Ζ’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ.

- Ενημέρωση κυρίως από εφημερίδες και INTERNET.

- Ενημέρωση, από προσωπική καθημερινή επαφή, με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



ΚΡΗΤΗΣ