

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ
ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Πτυχιακή Εργασία

Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ Η
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:

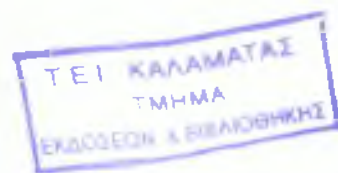
Μπαρμπάτση Νικολέττα

Χιουρέα Ελένη

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ:

Βουτυνιώτη Αναστασία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



Εισαγωγή	1
Κεφάλαιο 1ο : Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	4
1.1 Γενικά	4
1.2 Ορισμός	5
1.3 Βήματα	6
1.4 Χαρακτηριστικά	8
Κεφάλαιο 2ο : Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	10
2.1 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	10
2.1.1 Πλήρης Μηχανοργάνωση των Υπηρεσιών Ο.Τ.Α	11
2.1.2 Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο / Ηλεκτρονική Διαχείριση εγγράφων	11
2.1.3 Διαχείριση Επιχειρησιακών πόρων (E.R.P)	12
2.1.4 Διαχείριση Σχέσεων με τον Πολίτη (Cz.R.M)	13
2.1.5 G.I.S	16
2.1.6 Σύστημα Ποιότητας (ISO)	18
2.1.7. Πύλες	18
2.2 Προγράμματα για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	19
2.2.1 Πρόγραμμα "Κλεισθένης"	19
2.2.2 Δίκτυο "Σύζευξις"	20
2.2.2.1 Στόχοι του Δικτύου	24
2.2.2.2 Δίκτυο	25
2.2.3 Πρόγραμμα "Αριάδνη"	26
2.2.4 Βασική ιδέα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών	28
2.2.4.1 Ταξινόμηση Υπηρεσιών που προσφέρουν τα Κ.Ε.Π	31
2.3 Προϋποθέσεις επιτυχίας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	34
2.3.1 Ευρυζωνικά Δίκτυα	34
2.3.2 Διαλειτουργικότητα	35
2.3.3 Ασφάλεια Υποδομών	36
2.3.3.1 Συστήματα προστασία από εισβολείς (Firewalls)	37
2.3.3.2 Κρυπτογραφία	37
2.3.4 Ηλεκτρονική "Παιδεία"	38
2.3.5 Ανάπτυξη Επιχειρηματικότητας	38
2.4 Παγκόσμια Πραγματικότητα	39
2.4.1 Εισαγωγή	39
2.4.2 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Γερμανία	40
2.4.3 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Αυστρία	42
2.4.4 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Δανία	43
2.4.5 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στο Βέλγιο	43
2.4.6 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Φινλανδία	44
2.4.7 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ολλανδία	45
2.4.8 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στον Καναδά	45
2.4.9 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ιαπωνία	46

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

2.4.10 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στις Η.Π.Α	46
2.4.11 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Βρετανία	46
2.5 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα	47
2.5.1 Σύγχρονες Δικτυακές Δημόσιες Υπηρεσίες	50
2.5.1.1 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	50
2.5.1.2 Ηλεκτρονική Μάθηση	50
2.5.1.3 Ηλεκτρονική Υγεία	50
2.6 Το παράδειγμα του Νομού Ημαθίας	51
2.6.1 Οφέλη του έργου	53
2.6.2 Ομάδες χρηστών του Δ.Π.Σ	53
2.7 Το παράδειγμα του Δήμου Αμαρουσίου	54
2.7.1 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	54
2.7.2 Δομή του συστήματος	55
2.7.3 Κοινό Πλαίσιο Στηρίξης	55
2.7.4 Σχολή προηγμένης τεχνολογίας και νέων μέσων	55
2.7.5 Ηλεκτρονική Ψηφοφορία	56
2.8 Το παράδειγμα του Δήμου Αθηναίων	58
Κεφάλαιο 3ο : Ο Νομός Μεσσηνίας	60
3.1 Δήμος Καλαμάτας	62
3.1.1 Συγκρότηση Υπηρεσιών	62
3.1.2 Πίνακας οργανικών θέσεων	66
3.1.3 Παρουσίαση Μηχανοργάνωσης Δήμου	67
3.1.4 Το Δίκτυο του Δήμου	87
3.1.5 Νέα Μελέτη Μηχανοργάνωσης	87
3.1.6 Κ.Ε.Π Νομαρχίας Μεσσηνίας	88
3.1.7 Σελίδα στο Διαδίκτυο	88
3.2 Δήμος Αβίας	89
3.3 Δήμος Αετού	92
3.4 Δήμος Αίπειας	94
3.5 Δήμος Ανδανίας	96
3.6 Δήμος Ανδρούσης	98
3.7 Δήμος Άριος	101
3.8 Δήμος Αριστομένη	103
3.9 Δήμος Αρφαρών	105
3.10 Δήμος Αυλώνα	107
3.11 Δήμος Βουφράδων	109
3.12 Δήμος Γαργαλιάνων	111
3.13 Δήμος Δωρίου	114
3.14 Δήμος Είρας	116
3.15 Δήμος Θουρίας	118
3.16 Δήμος Ιθώμης	121
3.17 Δήμος Κορώνης	123

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

3.18 Δήμος Κυπαρισσίας	.....	125
3.19 Δήμος Λεύκτρου	.....	128
3.20 Δήμος Μεθώνης	.....	131
3.21 Δήμος Μελιγαλά	.....	133
3.22 Δήμος Μεσσήνης	.....	136
3.23 Δήμος Νέστορος	.....	139
3.24 Δήμος Οιχαλίας	.....	141
3.25 Δήμος Παπαφλέσσα	.....	143
3.26 Δήμος Πεταλιδίου	.....	146
3.27 Δήμος Πύλου	.....	149
3.28 Δήμος Φιλιατρών	.....	151
3.29 Δήμος Χιλιοχωρίων	.....	154
3.30 Κοινότητα Τρικόρφου	.....	156
3.31 Κοινότητα Τριπύλας	.....	158
Κεφάλαιο 4ο : Συμπεράσματα	.....	160
4.1 Συμπεράσματα	.....	160
4.2 Προτάσεις	.....	162
4.3 Άλλα Προβλήματα	.....	164
4.4 Επίλογος	.....	165

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΑ

Κ.Τ.Π.:	Κοινωνία της Πληροφορίας
Τ.Π.Ε.:	Τεχνολογίες Πληροφορικής & Τεχνολογιών
ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.:	Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
Κ.Ε.Π.:	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
Δ.Δ.:	Δημόσια Διοίκηση
Ν.Π.Δ.Δ.:	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Α.:	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
Κ.Π.Σ.:	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Cz.R.M.:	Citizen Relationship Management
Δ. Π. Σ.:	Διαδημοτικού Πληροφορικού Συστήματος
Ε.Ρ.Ρ.:	Enterprise Resource Management
Τ. Α. Π.:	Τέλη Ακίνητης Περιουσίας

Τ. Ε. Δ. Κ.: Τοπική Ένωση Δήμων & Κοινοτήτων

Χ.Κ : Χρηματικός Κατάλογος

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αυτό που αποκαλούμε «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση» (e-government) αφορά την αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας του Κράτους και της Δημόσιας Διοίκησης με την αξιοποίηση της ψηφιακής τεχνολογίας, του internet και των τηλεπικοινωνιών, και έχει ως κύριο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, αύξηση της αποτελεσματικότητας του ίδιου του οργανισμού, των υπαλλήλων αλλά και ολόκληρης της Δημόσιας Διοίκησης. Η μεγάλη πρόκληση που αντιμετωπίζουν το Κράτος και η Δημόσια Διοίκηση σήμερα, είναι η απαίτηση των πολιτών να απολαμβάνουν το ίδιο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και πρόσβασης στην πληροφορία, όπως αυτές παρέχονται σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των Η.Π.Α. Για να μπορέσουν να αντεπεξέλθουν σε αυτήν την πρόκληση, θα πρέπει να αλλάξουν ριζικά τις διαδικασίες τους, περιορίζοντας αποτελεσματικά τη γραφειοκρατία, βελτιώνοντας το περιβάλλον εργασίας και επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα τη μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και την εξοικονόμηση δημόσιων πόρων.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να μελετήσει τον τρόπο με τον οποίο η Κοινωνία της Πληροφορίας θα συντελέσει στον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω ολοκληρωμένων και οριζοντίων παρεμβάσεων που στηρίζονται στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Η έως τώρα προσπάθεια στον τομέα της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» έχει περιοριστεί στην ανάπτυξη πληροφοριακών κόμβων, portals, web sites κλπ., τα οποία επιτρέπουν στους πολίτες να μπορούν εύκολα να ανακτούν τις πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν. Απαιτείται επιπροσθέτως να μπορούν να διεκπεραιώνουν σωστά και με ασφάλεια τις συναλλαγές τους με όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της αυτόματης δρομολόγησης και εξυπηρέτησης των αιτημάτων τους. Όπως είναι κατανοητό, η επίτευξη ενός τέτοιου μεγέθους εγχειρήματος δεν είναι απλή υπόθεση. Απαιτεί την ανάπτυξη ολοκληρωμένων επιχειρηματικών μοντέλων, που θα επιτρέπουν την πλήρη διασύνδεση όλων των εμπλεκόμενων ενδοκυβερνητικών διαδικασιών,

επιτυγχάνοντας την πλήρη αμφίδρομη ηλεκτρονική σχέση του κράτους με τον πολίτη και τους φορείς της οικονομίας.

Το μυστικό της επιτυχίας είναι η τεχνολογία. Το Internet και η ψηφιακή τεχνολογία έχουν εισάγει νέους τρόπους ανάκτησης πληροφοριών μέσω πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας(κινητή τηλεφωνία 3^{ης} γενιάς, έξυπνες κάρτες, ψηφιακή τηλεόραση, kiosks, υπολογιστές χειρός), τα οποία επιτρέπουν την ανάπτυξη αμφίδρομης σχέσης μεταξύ κυβέρνησης, πολιτών , εξωτερικών συνεργατών, προμηθευτών και άλλων φορέων, επί εικοσιτετραώρου βάσεως, από ένα μοναδικό σημείο επικοινωνίας, ανεξάρτητα της δημόσιας υπηρεσίας που τις παρέχει. Για να φτάσουμε όμως, στο σημείο να επιτύχουμε πραγματική αμφίδρομη(on-line) επικοινωνία μεταξύ Πολίτη και Πολιτείας, απαιτείται σοβαρή τεχνολογική υποδομή σε ολοκληρωμένες λύσεις. Λύσεις που θα δράσουν καταλυτικά ώστε η Δημόσια Διοίκηση να προσαρμόσει κατάλληλα τις διαδικασίες της, προκειμένου να ανταπεξέλθει στις νέες απαιτήσεις της κοινωνίας. Οι κυβερνήσεις, ο τομέας της άμυνας, των οικονομικών, της δικαιοσύνης, της υγείας, των κοινωνικών ασφαλίσεων, των μεταφορών και των επικοινωνιών και οπωσδήποτε οι Ο. Τ. Α, θα πρέπει να εξελιχθούν για να απαντήσουν σε αυτές τις προκλήσεις.

Μεθοδολογικά, η εργασία στηρίζεται στην ανάλυση θεματικών ενοτήτων με κεντρικό άξονα την εξέταση της ιδιαίτερης θέσης της Τ. Α απέναντι στο πολίτη και την καλύτερη εξυπηρέτησή του.

Στο πρώτο κεφάλαιο, δίνεται ο ορισμός της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα χαρακτηριστικά της.

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναλύεται η νέα μορφή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η Ηλεκτρονική, και παρουσιάζονται τα βήματα με τα οποία θα επιτευχθεί : α) η ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των πολιτών β) θα βελτιωθούν οι συνθήκες εργασίας των υπαλλήλων γ) η αύξηση της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας των ίδιων των υπηρεσιών.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η υφιστάμενη μηχανογραφική κάλυψη των Ο.Τ.Α του Νομού Μεσσηνίας και πιο αναλυτικά του Δήμου Καλαμάτας.

Ακολουθούν τέλος τα συμπεράσματα για τον Δήμο Καλαμάτας και για τους υπόλοιπους Δήμους του Νομού, καθώς και οι προτάσεις μας οι οποίες απορρέουν από την έρευνα και την μελέτη κατά την διάρκεια συλλογής στοιχείων για την εκπόνηση της εργασίας μας.

Τα στοιχεία προήλθαν:

Για τον Δήμο Καλαμάτας και για τους δήμους του Νομού με επιτόπου έρευνα, ερωτηματολόγιο και προφορικές συνεντεύξεις. Επίσης χρησιμοποιήθηκαν και στοιχεία από την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Τέλος θέλουμε να ευχαριστήσουμε αυτούς που μας βοήθησαν στο να περατωθεί αυτή η εργασία και χωρίς αυτούς δεν θα είχε επιτευχθεί. Πρώτα τον Γ. Ξηρόγιαννη, υπεύθυνο μηχανογράφησης του δήμου Καλαμάτας, τους υπαλλήλους των δήμων της Μεσσηνίας καθώς και την καθηγήτρια Α. Βουτυνιώτη για την πολύτιμη βοήθειά τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

1.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σηματοδοτεί μια νέα αντίληψη στην εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων από τις δημόσιες υπηρεσίες. Ο τρόπος αυτός εξυπηρέτησης βασίζεται στην σταδιακή αλλά ολοκληρωτική αλλαγή των διαδικασιών πρόσβασης και επικοινωνίας με το δημόσιο μέσω της αξιοποίησης των τεχνολογιών του internet των κέντρων τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και της αμφίδρομης τηλεόρασης.

Κύριος στόχος της είναι η δημιουργία διαύλων πρόσβασης στη Δημόσια Διοίκηση φιλικών απέναντι στον πολίτη, ώστε να εξασφαλίζεται η συμμετοχή όλων στην διαδικασία λήψης αποφάσεων και υλοποίησης των δημόσιων πολιτικών. Με τον τρόπο αυτό η διοίκηση και οι πολίτες θα αποκτήσουν αμοιβαιότητα και κατανόηση των κοινών στόχων, δεδομένου ότι το τελικό αποτέλεσμα αφορά στο σύνολο της κοινωνίας.

Ωστόσο, επισημαίνονται και οι κίνδυνοι που υπάρχουν, όπως τα κενά στο θεσμικό πλαίσιο, η έλλειψη διοικητικής ωριμότητας και η ελλιπής διαχείριση της γνώσης και των ανθρώπινων πόρων. Για την αποφυγή των κινδύνων αυτών απαιτείται σύνεση, προσεκτικός σχεδιασμός και ρεαλισμός στις προβλέψεις.

Ο ηλεκτρονικός κόσμος είναι γνωστό πως εξελίσσεται γρήγορα, αλλά χάρη στη διαδικασία αλλαγής διοίκησης με βάση το διαδίκτυο, όχι μόνο πρέπει να ακολουθήσουμε τις συνέπειες, αλλά όπου είναι απαραίτητο να οδηγηθούμε στην υιοθέτηση καινοτόμων λύσεων που θα οδηγούν την αγορά. Για το λόγο αυτό οργανώθηκε η e-government forum, σελίδα προκειμένου να υπάρξει ενημέρωση για τα πλέον πρόσφατα πρότυπα του δημόσιου τομέα, να γίνονται σχόλια για τα πρότυπα αυτά και παράλληλα να παρέχονται καινοτόμες προτάσεις για την επίλυση μερικών από τα ουσιαστικά προβλήματα της τεχνολογίας της πληροφορικής.

1.2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ή αλλιώς e-Government είναι η ανάπτυξη και λειτουργία ενός συστήματος που θα παρέχει την υποδομή και κυρίως τη δυνατότητα στην κυβέρνηση (Υπουργεία, Αυτοδιοίκηση) να αλληλεπιδρά ηλεκτρονικά με τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλες κυβερνητικές – δημόσιες οντότητες.² Αυτή η αμοιβαία επίδραση ή αλληλεπίδραση μπορεί να έχει τη μορφή λήψης πληροφοριών, καταχώρησης πληροφοριών ή εκτέλεσης πληρωμών.

Το σύστημα αυτού του νέου τρόπου διακυβέρνησης δίνει τη δυνατότητα:

- Στους πολίτες να πληρώνουν φόρους, να ανανεώνουν διπλώματα και άδειες αυτοκινήτων, να αποκτούν άδειες κυνηγιού, άδειες οικοδομών, να πληρώνουν λογαριασμούς κλπ με τη χρήση του Διαδικτύου.
- Στις επιχειρήσεις να συμπληρώνουν έντυπα φόρων και πληρωμών, να αποκτούν φορολογικούς αριθμούς μητρώου, να αποδίδουν κρατήσεις, Φ.Π.Α. κλπ με ηλεκτρονικό τρόπο και ηλεκτρονικά μέσα.
- Στην κυβέρνηση να ενεργεί προμήθειες και να αποκτά υπηρεσίες με ηλεκτρονικό τρόπο, χρησιμοποιώντας ηλεκτρονικούς καταλόγους που έχουν γίνει αποδεκτοί εκ των προτέρων και να μπορεί να εκτελεί πληρωμές με τον ίδιο τρόπο.

Στους πολίτες, που δεν διαθέτουν ηλεκτρονικά μέσα, να επιλύουν τις υποθέσεις τους, επισκεπτόμενοι ένα και μόνο κέντρο εξυπηρέτησης, οπότε καθένας από αυτούς διευκολύνεται, δηλαδή 7 ημέρες την εβδομάδα, 24 ώρες την ημέρα και όχι όταν το κράτος διευκολύνεται, δηλαδή 5 ημέρες την εβδομάδα και από τις 8 το πρωί μέχρι τις 1 το μεσημέρι.

²Εφημερίδα τα Δημοσιογραφικά Αρ. Φύλλου 246, σελ. 1

➤ Στους πολίτες να έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικά ενεργές (ON-LINE) πολιτοκεντρικές κρατικές υπηρεσίες, κατά τον τρόπο που να τους επιτρέπει να εκτελούν τις δραστηριότητες τους με το κράτος από μια και μόνο ηλεκτρονική είσοδο (PORTAL), σύμφωνα με την ιδέα ενός και μόνου Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Επιχειρώντας λοιπόν να δώσουμε έναν γενικό ορισμό στην έννοια ηλεκτρονική διακυβέρνηση θα λέγαμε πως: είναι ένα πλέγμα υπηρεσιών που χρησιμοποιώντας την ψηφιακή τεχνολογία και κυρίως το internet, φιλοδοξεί να βελτιώσει την ποιότητα και την ταχύτητα των Υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης και να δώσει λύσεις σε καθημερινά προβλήματα γρήγορα και με μικρότερο κόστος για τον πολίτη.

Με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επιτυγχάνεται η αρτιότερη εξυπηρέτηση του πολίτη, η αύξηση της αποτελεσματικότητας του κράτους και των οργάνων του και τέλος εξοικονόμηση σημαντικών πόρων. Δίχως αμφιβολίες, στο μέλλον πρόκειται να γίνουμε μάρτυρες μιας σειράς σημαντικών αλλαγών, οι οποίες αναμένεται να οδηγήσουν την Πολιτεία σε μια νέα μορφή διακυβέρνησης και επικοινωνίας των πολιτών με τη δημόσια διοίκηση.

1.3. ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ E-GOVERNMENT

Οι βασικές προϋποθέσεις ή τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι:

Καθορισμός προτύπων

Τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα της διοίκησης δεν έχουν σχεδιαστεί με βάση μια συνολική εκτίμηση των αναγκών για να επιτευχθεί η απαιτούμενη διαλειτουργικότητα, θα πρέπει να καθοριστούν τα πρότυπα που θα αποτελέσουν τη βάση κάθε στρατηγικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Αυτά τα πρότυπα θα επιτρέψουν την ενιαία ροή της πληροφορίας από σύστημα σε σύστημα στο δημόσιο τομέα και θα παρέχουν στους πολίτες και στις επιχειρήσεις καλύτερη πρόσβαση σε ολοκληρωμένες κρατικές υπηρεσίες.

Υποδομή δικτύων με έμφαση στην ασφάλεια

Η ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιακών και πληροφοριακών δικτύων αναμένεται να αποτελέσει τη βάση για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Η ανάπτυξη της υποδομής πρέπει να γίνεται λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη προστασίας τόσο της ίδιας της εγκατάστασης, όσο και των πληροφοριών που διακινούνται μέσω αυτής.

Δημιουργία on-line πολίτη

Η διοίκηση οφείλει να αναλάβει όλες εκείνες τις πρωτοβουλίες προκειμένου να ενθαρρύνει τη συμμετοχή των πολιτών στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση, όπως συμβαίνει για π.χ., σε πολλές χώρες όπου υπάρχουν τεχνικές επιδότησης των πολιτών για την αγορά ηλεκτρονικών υπολογιστών, οι οποίοι αποτελούν σήμερα το βασικότερο μέσο για την απόκτηση πρόσβασης στο Διαδίκτυο.

Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Δεν νοείται ηλεκτρονική διακυβέρνηση αν κάθε πολίτης δεν διαθέτει τη δική του ηλεκτρονική θυρίδα. Κι αυτό καθώς κάθε τμήμα διοίκησης πρόκειται να είναι προσβάσιμο μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παράλληλα, δημιουργείται σε κεντρικό επίπεδο μια υπηρεσία καταλόγων με όλες τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της διοίκησης, των τμημάτων, αλλά και των υπαλλήλων.

Δημιουργία σημείων επικοινωνίας με τον πολίτη

Ο περιορισμός της γραφειοκρατίας, η αποδοτικότερη λειτουργία των υπηρεσιών και η καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη βρίσκουν την τελική τους έκφραση μέσα από μια διαδικτυακή πύλη (portal) του e-government.

1.4. ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΙΔΑΝΙΚΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

*** Καθολική και αυτοτελής πρόσβαση**

Θα πρέπει να υπάρχει ίδια δυνατότητα πρόσβασης για όλους τους πελάτες του συστήματος. Δεν είναι απαραίτητο να γνωρίζουν οι πολίτες τι κάνει κάθε υπηρεσία ή πως είναι οργανωμένη η δημόσια διοίκηση ή ποιοι χειρίζονται τα θέματα που τους αφορούν.

*** Ολοκληρωμένες υπηρεσίες – ομογένεια υποδομής**

Οι υπηρεσίες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα πρέπει να βασίζονται σε μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Σκοπός είναι η αποφυγή της πολλαπλής επεξεργασίας και συλλογής ίδιων δεδομένων και η χρήση κοινών λύσεων, π.χ., σχετικά με θέματα ηλεκτρονικών πληρωμών και διαγωνισμών. Οι υπηρεσίες επίσης θα πρέπει να παρουσιάζονται με έναν ομογενοποιημένο τρόπο «προς τα έξω». Η διασταύρωση της πληροφορίας είναι βασική προϋπόθεση των ολοκληρωμένων υπηρεσιών και οδηγεί στην ελαχιστοποίηση του κόστους.

*** Συμμετοχή – Ανοιχτή επικοινωνία**

Χάρη στη νέα τεχνολογία, θα επιτρέπεται η συνεχής επικοινωνία και διαβούλευση μεταξύ κυβέρνησης, πολιτών και επιχειρήσεων. Έτσι οι μεν πολίτες θα είναι καλύτερα ενημερωμένοι και πληροφορημένοι για την συμμετοχή τους στα κοινά, οι δε επιχειρήσεις θα μπορούν να αναπτυχθούν χάρη στην γρήγορη και αξιόπιστη ενημέρωση. Με τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών που αφορούν τον πολίτη και τις επιχειρήσεις μέσω του διαδικτύου, επιτυγχάνεται η ευκολία στην ανεύρεση πληροφοριών και παράλληλα υποστηρίζεται το βασικό δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση.

*** Εύκολη πρόσβαση στην πληροφορία – αμεσότητα στην διαβίβαση παραπόνων**

Οι νέες τεχνολογίες και η αξιοποίηση τους σε σχέση με τη δημόσια διοίκηση θα προσφέρουν εύκολη, αξιόπιστη πρόσβαση των πολιτών στις διοικητικές πληροφορίες, καθώς και ευκολία στην αποστολή και την εξυπηρέτηση παραπόνων. Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητο ένα πολυεπίπεδο σύστημα επικοινωνίας, το οποίο καλό θα ήταν να βασίζεται σε μια «πύλη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης»

*** Πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας**

Ο πελάτης θα πρέπει να έχει δικαίωμα επιλογής σχετικά με το αν θα επιλέξει τον παραδοσιακό τρόπο με τη δημόσια διοίκηση ή αν θα χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και με ποιόν από τους δυνατούς τρόπους(ίντερνετ, κέντρα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης κτλ).

*** Ταυτοπροσωπία και προστασία των προσωπικών δεδομένων**

Με την βοήθεια των σύγχρονων τεχνολογιών ασφάλειας είναι δυνατή η αυξημένη προστασία της επιχειρηματικής πληροφορίας και των προσωπικών δεδομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

2.1 Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Μέχρι σήμερα η εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει ήδη υλοποιηθεί σε ένα μέρος, παρά τις σημαντικές καθυστερήσεις που παρουσιάστηκαν, με εξειδικευμένα πληροφορικά συστήματα και βρίσκεται σήμερα έτοιμη να κάνει ένα μεγάλο βήμα για την παραπέρα ολοκλήρωσή τους.

Λέγοντας Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Τοπική Αυτοδιοίκηση εννοούμε μια νέα μορφή Δημόσιας Διοίκησης, όπου χρησιμοποιούνται οι τεχνολογίες της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών, ώστε να επιτευχθεί η ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των πολιτών και να βελτιωθούν οι συνθήκες εργασίας των υπαλλήλων και θα συντελέσει ώστε να λειτουργήσει πιο αποτελεσματικά, πιο οικονομικά ο ίδιος ο Ο.Τ. Α. Πιο απλά είναι μια πολιτική τεχνολογική στρατηγική που έχει ως στόχο την χρήση νέων μέσων από τις τοπικές κοινωνίες.³

Η προσπάθεια λοιπόν της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στους ΟΤΑ, θα δώσει την ευκαιρία και την δυνατότητα οι πολίτες να έρχονται σε άμεση επαφή (μέσω Internet) με τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος του ΟΤΑ για να αντλήσουν τις πληροφορίες, που είναι απαραίτητες και να επικοινωνήσουν με τις υπηρεσίες του ΟΤΑ για οποιοσδήποτε συναλλαγές τους.

Σήμερα οι πολίτες προσέρχονται στους Δήμους και υποχρεούνται να έρχονται σε επαφή με διάφορες υπηρεσίες του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες τους, ενώ συνηθίζεται να εξυπηρετούνται από διάφορες υπηρεσίες για ένα και μόνο θέμα.

³ Α.Βουτυνιώτη «Σημειώσεις στο μάθημα Εφαρμογές Πληροφορικής σε ΟΤΑ», Καλαμάτα, 2002

Επίσης, η αυτόνομη λειτουργία κάθε υπηρεσίας και κάθε εφαρμογή λογισμικού εμποδίζει την απεικόνιση της πραγματικής κατάστασης του οργανισμού στη διοίκηση, που θα βοηθούσε στη λήψη των κατάλληλων αποφάσεων.

Η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Τοπική Αυτοδιοίκηση περιλαμβάνει τα εξής:

2.1.1 Πλήρης Μηχανοργάνωση των Υπηρεσιών του ΟΤΑ, η οποία και αφορά την προμήθεια υλικού και λογισμικού για την κάλυψη αναγκών των πληροφορικών συστημάτων. Βοηθά στην καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων και στην διασφάλιση των θεσμικών προβλέψεων και τεχνικών προδιαγραφών ώστε να λειτουργούν αποδοτικά.

2.1.2 Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο/ Ηλεκτρονική Διαχείριση εγγράφων : Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου αφορά τη δημιουργία ενός ηλεκτρονικού αρχείου που έχει ως σκοπό την καταχώρηση και αναζήτηση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Δήμου, καθώς και αυτών που διακινούνται εσωτερικά. Είναι ενιαίο για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, αποτρέπει διπλοκαταχωρήσεις και διπλές αριθμήσεις εγγράφων, κάνει εύκολη την αναζήτηση για οποιοδήποτε έγγραφο και εξασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων, αφού δεν επιτρέπει αλλαγή, επεξεργασία ή διαγραφή παρά μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες και σε μόνο εξαιρετικές περιπτώσεις. Αξίζει να σημειωθεί ότι τα έγγραφα τα οποία μπορούν να διακινηθούν με φαξ είναι αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, βεβαιώσεις, εγκύκλιοι, πιστοποιητικά, ερωτήματα κ.α. Εξαιρούνται τα απόρρητα έγγραφα, τα έγγραφα που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, προσφορές, αιτήσεις, προσφορές και δικαιολογητικά συμμετοχής σε διαγωνισμό ή διαδικασία πρόσληψης. Σήμερα ηλεκτρονικά μπορούν να διακινηθούν μόνο αιτήσεις παροχής πληροφοριών και σχετικές απαντήσεις και αυτό γιατί δεν πληρούνται ακόμα οι τεχνικές προϋποθέσεις που εξασφαλίζουν την γνησιότητα της προέλευσης και του περιεχομένου του μηνύματος που έχει αποσταλεί.

2.1.3 Εγκατάσταση συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP/OTA, Enterprise Resource Planning). Το σύστημα αυτό αλλάζει τη φιλοσοφία λειτουργίας των ΟΤΑ και συνεισφέρει στην βελτιστοποίηση όλων των επιμέρους υπηρεσιών και λειτουργιών. Συνίσταται στην δημιουργία ενός συστήματος υπηρεσιών και διαχείρισης διαδικασιών, όπου όλοι οι χρήστες παρακολουθούν ένα κοινό σύστημα, ανεξάρτητα από την λειτουργία που εκείνοι θέλουν να εκτελέσουν. Αφού λοιπόν καταχωρηθούν τα στοιχεία στο σύστημα ERP/OTA, το ίδιο το σύστημα τα επεξεργάζεται και εξάγει τα αποτελέσματα κατευθείαν στην οθόνη του χρήστη του «Κέντρου Επικοινωνίας με τον πολίτη» και τον εκτυπωτή.

Το ERP/OTA είναι το κέντρο των διοικητικών και διαχειριστικών λειτουργιών του Δήμου. Με βάση αυτό το σύστημα, τα στοιχεία εισάγονται δομημένα σε τυποποιημένους πίνακες, που περιγράφουν με λεπτομέρειες συγκεκριμένες «οντότητες» όπως: οικία, μεταφορικό μέσο, δημότης κλπ. Οι εφαρμογές αυτές επεξεργάζονται τα στοιχεία που τους αφορούν και ενημερώνουν τον χρήστη για τις πληροφορίες που ζητήθηκαν. Λόγω της ενοποιημένης προσέγγισης μπορεί να λειτουργήσει σε αυτό λογισμικό λήψης αποφάσεων, που θα παρακολουθεί τα υπάρχοντα δεδομένα, θα κάνει καταγραφή των κινήσεων των συναλλαγών, ώστε να αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο για την Διοίκηση. Η ανάπτυξη του ERP/OTA αποτελεί το μέσο για την επέκτασή του σε δύο άξονες : Στην ανάπτυξη συστημάτων ίδιας φιλοσοφίας για φορείς του ευρύτερου Δημοσίου τομέα και στην επικοινωνία επιμέρους συστημάτων ERP ώστε να μπορούν να εκτελούνται διυπηρεσιακές συναλλαγές π.χ. μεταξύ ΟΤΑ και άλλων φορέων του Δημοσίου τομέα.

Ειδικότερα το ERP για τους ΟΤΑ περιλαμβάνει εφαρμογές κυρίως στα ακόλουθα πεδία :

- Γενικό Διαχειριστικό Σύστημα των ΟΤΑ
- Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα των ΟΤΑ - μισθοδοσία ΟΤΑ – προμήθειες των ΟΤΑ -Ταμειακή Υπηρεσία των ΟΤΑ
- Διαχείριση Κινητού Εξοπλισμού των ΟΤΑ

- Διοίκηση και Οργάνωση Ανθρώπινου Δυναμικού των ΟΤΑ
- Σχεδιασμός – Διαχείριση Τεχνικών Έργων
- Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας
- Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- Διαχείριση Δημοπρασιών

2.1.4 Διαχείριση Σχέσεων με τον Πολίτη (Cz.R.M.) : Το Cz.R.M. είναι η προσπάθεια του οργανισμού να οργανώσει και να διαχειριστεί το σύνολο των σχέσεων και των επαφών του με τους πολίτες με σκοπό, κυρίως, την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, αλλά και την αύξηση των εσόδων του οργανισμού.

Πρόκειται για εφαρμογή λογισμικού που διαχειρίζεται και παρακολουθεί τις δεσοληψίες των δημοτών με τον δήμο. Η εφαρμογή είναι ιδιαίτερα σημαντική στο πλαίσιο του νέου διευρυμένου και αναβαθμισμένου ρόλου που παίζουν οι Ο.Τ.Α., στην ενημέρωση του πολίτη και στην παροχή σύνθετων και ποιοτικών υπηρεσιών (όπως π.χ. μέσω των Κ.Ε.Π) και εξειδικεύεται κυρίως στα ακόλουθα πεδία :

- Marketing – Προβολή του δήμου
- Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ δήμου – δημοτών για διαχείριση αιτημάτων – παραπόνων
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση πολιτών μέσω internet (δημόσια πληροφόρηση) κ.α.

Η πρόσβαση στο σύστημα CZ.R.M. επιτυγχάνεται με όλους τους σύγχρονους τρόπους επικοινωνίας :

- Ο πολίτης μπορεί να πληροφορηθεί για θέματα που τον αφορούν, να καταθέσει αιτήσεις για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζεται, να

υποβάλλει παράπονα ή καταγγελίες, από το σπίτι, το γραφείο ή οποιοδήποτε χώρο με πρόσβαση στο internet.

- Επικοινωνώντας τηλεφωνικά με τον υπάλληλο / χρήστη του προγράμματος.
- Με έγγραφη μορφή επικοινωνίας : έγγραφο κλασσικού ταχυδρομείου, fax, e-mail.
- Με εμφάνισή του σε οποιοδήποτε δημοτικό κατάστημα.

Με τον τρόπο αυτό δίνεται η δυνατότητα σε μια συγκεκριμένη υπηρεσιακή μονάδα του δήμου να εξετάσει συγκεντρωτικά και αναλυτικά τα αιτήματα – παράπονα και τις καταγγελίες των δημοτών. Παράλληλα δίνεται η ευχέρεια να λαμβάνονται οι πληροφορίες αυτές, ταξινομημένες και φιλτραρισμένες με διάφορα κριτήρια και επιλογές. Επίσης είναι δυνατόν να παρακολουθείται η ετοιμότητα και αποδοτικότητα του ίδιου του οργανισμού π.χ. ο αριθμός των διεκπεραιωμένων υποθέσεων ανά υπάλληλο, τμήμα, διευθυντή κ.λ.π.

Οι υπηρεσίες που μπορεί να παρέχονται ηλεκτρονικά, στα πλαίσια ενός τέτοιου συστήματος είναι οι εξής :

1. Ηλεκτρονική Αίτηση και Έκδοση Πιστοποιητικών: Η συγκεκριμένη εφαρμογή επιτρέπει στους πολίτες να κάνουν αιτήσεις πιστοποιητικών μέσω διαδικτύου. Εφ'όσον ο πολίτης επιλέξει την υπηρεσία ηλεκτρονικής αίτησης πιστοποιητικών, θα δίνει τα στοιχεία ταυτοποίησης του, δηλαδή ηλεκτρονικό κωδικό και εν συνεχεία θα επιλέξει το είδος του πιστοποιητικού, την αιτιολογία χρήσης , καθώς και τον τόπο παραλαβής του πιστοποιητικού. Τα στοιχεία της αίτησης θα καταγράφονται στην κεντρική βάση δεδομένων του πληροφορικού συστήματος. Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας εκτυπώσεων.

2. Ηλεκτρονική Διαχείριση Παραπόνων : Οι πολίτες μέσω ειδικής φόρμας τοποθετημένης στην ιστοσελίδα του Δήμου θα αποστέλλουν

επώνυμα το παράπονο τους. Με την μορφή μηνύματος τα παράπονα θα φθάνουν στην αντίστοιχη υπηρεσία και ο πολίτης θα ενημερώνεται άμεσα μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την λήψη του παραπόνου, αλλά και για τον τρόπο επίλυσης του.

3. Ηλεκτρονική Ψηφοφορία – Δημοσκοπήσεις: Οι ψηφοφορίες μέσω Ίντερνετ αναφέρονται σαν τις τελευταίες προκλήσεις, όσον αφορά την ασφάλεια των δικτύων και την κρυπτογράφηση των δεδομένων. Σήμερα, τα βασισμένα στο Διαδίκτυο συστήματα εκλογών είναι υπό ανάπτυξη και υπό δοκιμή. Διάφορες οργανώσεις, δημόσιες, ιδιωτικές, στην προσπάθεια τους να επιλύσουν τα σύνθετα προβλήματα και να δημιουργήσουν τις απαιτούμενες υποδομές, ανταγωνίζονται για τη δημιουργία του πιο αξιόπιστου τέτοιου συστήματος. Με τη χρήση του Ίντερνετ το μέλλον των εκλογικών αναμετρήσεων προβλέπεται να αλλάζει δραματικά. Πολλοί δεν θεωρούν το Ίντερνετ ασφαλές για εκλογική χρήση όμως όλοι παραδέχονται ότι προσφέρει τη δυνατότητα έκφρασης της γνώμης μέσω των δημοσκοπήσεων.

4. Ηλεκτρονική Εφημερίδα: Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να περιπλανηθεί σε θέματα που τον ενδιαφέρουν με την απλή εισαγωγή των σχετικών ενδείξεων στην ιστοσελίδα. Παράλληλα με τη χρήση λέξεων-κλειδιών θα είναι δυνατή η αναζήτηση πληροφοριών της e-εφημερίδας

5. Δημοσίευση Αποφάσεων Δημοτικών Συμβουλίων (Δ.Σ.) στο Διαδίκτυο : Οι πολίτες μπορούν με τη διαδικασία του "download" να ενημερώνονται για τις αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων, μέσω του υπολογιστή τους και επιπρόσθετα θα μπορούν να τις εκτυπώνουν. Μέσα από το συγκεκριμένο αυτό υποσύστημα οι δήμοι, μπορούν να αποθηκεύουν και να ταξινομήσουν τις αποφάσεις των Δημοτικών τους Συμβουλίων με διάφορα κριτήρια όπως, ημερομηνία, θέμα, κατηγορία κα.

6. Ηλεκτρονική Πληρωμή Προστίμων Δήμων : Δηλαδή η δυνατότητα των πολιτών να πληρώνουν ηλεκτρονικά και μέσω της πιστωτικής τους κάρτας και του site του δήμου τα πρόστιμα που τους επεβλήθησαν από την Δημοτική Αστυνομία. Σε περίπτωση απώλειας του αντίγραφου θα είναι

δυνατή η ηλεκτρονική τους αναζήτηση εφόσον τα στοιχεία των κλήσεων θα τηρούνται και ηλεκτρονικά στον Δήμο. Η απόδειξη της εξόφλησης θα αποστέλλεται ταχυδρομικά στην κατοικία του πολίτη.

7. Ηλεκτρονική Προμήθεια Υλικών/ Υπηρεσιών: Εγκεκριμένοι προμηθευτές από τον δήμο θα καλούνται από αυτόν για την συμμετοχή τους σε ηλεκτρονική δημοπρασία προμήθειας υλικών / υπηρεσιών. Με απευθείας σύνδεση θα μπορεί κάθε προμηθευτής να εισάγει την προσφερόμενη τιμή των προϊόντων υπηρεσιών του και φυσικά να βλέπει τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

8. Ηλεκτρονική Προμήθεια Εισιτηρίων για εκδηλώσεις του Δήμου: Ο πολίτης, αφού επιλέξει τα εισιτήριά του, θα εισάγει τα στοιχεία της πιστωτικής του κάρτας, την διεύθυνση και τον τρόπο αποστολής των εισιτηρίων και με την επιβεβαίωση πληρωμής από την τράπεζα θα λαμβάνει τα εισιτήρια του.

9. Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής σε Αθλητικές /Ψυχαγωγικές Εκδηλώσεις: Μέσω ηλεκτρονικής συμπλήρωσης και αποστολής ειδικής αίτησης τοποθετημένης στην ιστοσελίδα του δήμου, οι πολίτες θα μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή σε εκδηλώσεις του δήμου. Τα πρόσθετα δικαιολογητικά όπως, βεβαιώσεις ιατρών για ικανότητα συμμετοχής κα θα κατατίθενται στα γραφεία του δήμου για να ελεγχθούν από την αρμόδια υπηρεσία. Η ενημέρωση των πολιτών για συμμετοχή ή απόρριψη θα γίνεται μέσω e-mail.

10. Ενημέρωση για το Κυκλοφοριακό

11. Ηλεκτρονικός Χάρτης Μέσων Μεταφοράς & Απευθείας

2.1.5 G.I.S.(Geographic Information Systems): Τα Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών είναι πληροφορικά συστήματα που παρέχουν την δυνατότητα συλλογής, διαχείρισης, αποθήκευσης, επεξεργασίας, ανάλυσης και οπτικοποίησης σε ψηφιακό περιβάλλον των δεδομένων που σχετίζονται με τον χώρο. Τα δεδομένα αυτά λέγονται γεωγραφικά ή

χαρτογραφικά ή και χωρικά και μπορεί να συσχετίζονται με μια σειρά από περιγραφικά δεδομένα τα οποία και τα χαρακτηρίζουν μοναδικά. Οι λειτουργίες ενός GIS μπορούν να χρησιμοποιηθούν όπου υπάρχει ανάγκη για διαχείριση χωρικών δεδομένων, ή ακόμα και όπου υπάρχει ανάγκη για ανάλυση της χωρικής διάστασης των δεδομένων. Το γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών είναι δηλαδή ένα εργαλείο στηριγμένο στην τεχνολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών, για χαρτογράφηση και ανάλυση καταστάσεων που λαμβάνουν χώρα σε συγκεκριμένο χώρο. Η τεχνολογία αυτή ενοποιεί σε μια κοινή βάση δεδομένων λειτουργίες, όπως ερωτήματα και στατιστικές αναλύσεις με μοναδικές γεωγραφικές αναλύσεις οι οποίες προσφέρονται προνομιακά από τους χάρτες. Η δυνατότητα λοιπόν καταγραφής και επεξεργασίας πλήθους δεδομένων που αφορούν τη γεωγραφική περιοχή που καλύπτει ένας Δήμος, καθιστούν τα γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών απαραίτητα στην Τοπική Αυτοδιοίκηση. Μπορούν δηλαδή να χρησιμοποιηθούν, τόσο για άσκηση συγκεκριμένης πολιτικής με σκοπό την εύρεση των ιδανικότερων λύσεων και την ανάπτυξη νέων πρακτικών, όσον αφορά στην καταγραφή των προβλημάτων και αναγκών των περιοχών ευθύνης των Δήμων, όσο και για την λήψη αποφάσεων σχετικά με την πρόβλεψη και την εκτέλεση των έργων υποδομής.

Σήμερα ο αριθμός αλλά και η ποικιλία των εφαρμογών των Γ.Σ.Π είναι εντυπωσιακός. Ειδικά για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, χρησιμοποιώντας ένα Γ.Σ.Π. μπορεί να δημιουργηθεί μια εφαρμογή η οποία να καλύπτει πολλές δραστηριότητες και τομείς για έναν Δήμο, π.χ. Πολεοδομικός σχεδιασμός, Κτηματολόγιο, διαχείριση πόρων, διαχείριση δικτύων, περιβαλλοντική προστασία, δημογραφικά στοιχεία, αποκομιδή απορριμμάτων, κυκλοφοριακές μελέτες κ.λ.π.

Επίσης συμβάλλουν πολύ στην έρευνα αγοράς, στην χωροθέτηση νέων μονάδων και υπηρεσιών, στο σχεδιασμό δικτύων διανομής αγαθών, στην βελτιστοποίηση διαδρομών, στη παροχή στατιστικών πληροφοριών για εγκληματικότητα, ατυχήματα, ναρκωτικά κ.α.

2.1.6 Σύστημα Ποιότητας (ISO)

Σύστημα ποιότητας είναι η επεξεργασία, η οργανωτική δομή, οι διαδικασίες και οι πόροι που χρησιμοποιούν οι κατασκευαστές και οι προμηθευτές για να ελέγχουν τις παραμέτρους και να παράγουν ένα προϊόν ή μια υπηρεσία συνεπούς ποιότητας που πληροί προκαθορισμένες ιδιότητες.

Συγκεκριμένα, το σύστημα Ποιότητας ISO 9001 έχει ως στόχο την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες, σύμφωνα με συγκεκριμένες προδιαγραφές, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, στο συντομότερο δυνατό χρόνο, με τρόπο αξιόπιστο, απαλλαγμένο από λάθη και τέλος με μετρήσιμα ποιοτικά αλλά και ποσοτικά χαρακτηριστικά.

Τα στοιχεία του συστήματος είναι τα εξής :

- Διαδικασία λειτουργίας.
- Συλλογή και επίλυση προβλημάτων.
- Αξιολόγηση από τους πολίτες.
- Μηχανισμός εσωτερικού ελέγχου.

Το Πρότυπο ISO 9001 που μπορεί να εφαρμοστεί στους Ο.Τ.Α. αποτελεί πρότυπο για της εξασφάλιση της ποιότητας στην παραγωγή, την ολοκλήρωση και εγκατάσταση. Εξειδικεύεται κυρίως στην πρόληψη, αποκάλυψη και διόρθωση προβλημάτων σε όλη την διάρκεια των έργων που αυτοί επιτελούν.

2.1.7 Πύλες: Από ένα μοναδικό σημείο επικοινωνίας στο Internet οι πολίτες έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, δυνατότητα συναλλαγών, χώρους επικοινωνίας και έκφρασης σκέψεων, απόψεων και προβληματισμών. Μέσα από μια πύλη, οι υπηρεσίες εμφανίζονται ολοκληρωμένες, συνδεδεμένες και με διαφάνεια και όχι σαν μεμονωμένοι φορείς. Πιο συγκεκριμένα μια πύλη προσφέρει: αμεσότητα επικοινωνίας, ενημέρωση πολιτών, παροχή σύγχρονων και διασυνδεδεμένων υπηρεσιών, που στην σημερινή εποχή μόνο με την εκμετάλλευση της κατάλληλης τεχνολογίας είναι δυνατόν να επιτευχθεί.

Η κοινωνία της πληροφορίας απαιτεί δημόσιες υπηρεσίες καλύτερης ποιότητας. Κανένας από τους πολίτες δεν θέλει να περιμένει στην «ουρά» για να καταθέσει μια αίτηση ή να παραλάβει ένα πιστοποιητικό. Η ιδανικότερη λύση λοιπόν για τον πολίτη είναι η ύπαρξη ενός μοναδικού σημείου επικοινωνίας, από το οποίο υποδέχεται το σύνολο των αιτημάτων του και μέσω αυτού, χωρίς να χρειάζεται να γνωρίζει άλλες ηλεκτρονικές διευθύνσεις να επισκέπτεται κάθε τοποθεσία που τον ενδιαφέρει.

2.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ Τ.Α.

Στην προσπάθεια του εκσυγχρονισμού της Τοπικής και Δημόσιας Διοίκησης η Κυβέρνηση προσπάθησε να εφαρμόσει διάφορα προγράμματα που έχουν κύριο στόχο την εισαγωγή των νέων τεχνολογιών και της πληροφορικής.

Τα σημαντικότερα από αυτά είναι :

2.2.1. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»

Τα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης «Κλεισθένης»⁴εντάσσεται στο Β' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης 1994-1999 με κύριο στόχο το διοικητικό εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στη Δημόσια Διοίκηση και την κατάρτιση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης.

Το πρόγραμμα είχε συνολικό προϋπολογισμό 92 δισεκατομμυρίων δραχμών και χρηματοδοτούσε :

- Έργα οργάνωσης και πληροφορικής στους τομείς δημοσιονομικού, κοινωνικού και οικονομικού ενδιαφέροντος.
- Προγράμματα εισαγωγικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού της Δ.Δ.

⁴ www.option.gr/Kleisthenis/program

- Μελέτες και εφαρμογές για τη χρήση των νέων τεχνολογιών στις δημόσιες υπηρεσίες και για τη δημιουργία της απαραίτητης κοινωνικής υποδομής.

Επίσης στο «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» εντάχθηκαν και υλοποιούνται δυο πολύ σημαντικά έργα υποδομής πληροφορικής στον δημόσιο τομέα:

- A. Το έργο ΚΑΝΩΝ που αφορά την έκδοση και καθιέρωση προτύπων και μεθοδολογιών για έργα Πληροφορικής Δημόσιου Τομέα, με κύριους στόχους, τον εξορθολογισμό των προμηθειών συστημάτων πληροφορικής και την καλύτερη εκμετάλλευση και αναβάθμιση των διαθέσιμων πόρων, και,
- B. Το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ: Μελέτη και δημιουργία Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης, που θα καλύπτει όλες τις ανάγκες επικοινωνίας των φορέων του Δημόσιου Τομέα οι οποίοι θα συμμετέχουν σε αυτό μέσω της παροχής υπηρεσιών μετάδοσης φωνής, δεδομένων και εικόνας. Κύριοι στόχοι του έργου αυτού είναι η μείωση του κόστους επικοινωνίας μεταξύ των φορέων του Δημοσίου Τομέα και η βελτίωση των υποδομών παροχής πληροφόρησης.

Το Ε.Π. αφορά σε δράσεις και έργα ανάπτυξης και διάχυσης των νέων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας. Τα έργα και οι ενέργειες αυτές έχουν θέσει τις βάσεις για τη συνολική στρατηγική όπως εκφράζεται στο Ε.Π. για την Κοινωνία της Πληροφορίας στα πλαίσια του 3^{ου} Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006.

2.2.2 ΔΙΚΤΥΟ «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

Το δίκτυο « ΣΥΖΕΥΞΙΣ»⁵ είναι ένα έργο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με το οποίο επιδιώκεται η ανάπτυξη και ο εκσυγχρονισμός της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Δημόσιου Τομέα.

www.syzefxis.gov.gr

Με το έργο αυτό θα εγκατασταθεί η δικτυακή υποδομή για 1800 κόμβους Δημόσιων Υπηρεσιών με στόχο να διακινήθει πλήθος πληροφοριών μεταξύ τους, ώστε ο πολίτης να εξυπηρετείται χωρίς την ανάγκη μετακίνησης και απώλειας παραγωγικού χρόνου. Πρόκειται για ένα δίκτυο πρόσβασης και ⁵

κορμού για όλους τους φορείς του δημοσίου με σκοπό να καλύψει όλες τις ανάγκες για τη μεταξύ τους επικοινωνία με:

- Τηλεφωνία (εσωτερική τηλεφωνική επικοινωνία ανάμεσα στους φορείς)
- Δεδομένα (επικοινωνία υπολογιστών – internet)
- Video (τηλεδιάσκεψη – τηλεκπαίδευση).

Συγκεκριμένα οι αλλαγές που θα επιφέρει το δίκτυο στη Δημόσια Διοίκηση είναι οι εξής:

1. Μετατροπή σε εσωτερική της τηλεφωνίας των δημοσίων υπηρεσιών πανελλαδικά.

Σήμερα εκατοντάδες εξωτερικές γραμμές εξυπηρετούν όλες τις τηλεφωνικές κλήσεις (αστικές ή υπεραστικές) καθώς επίσης και το φαξ ανάμεσα στους φορείς του Δημοσίου, πάντα μέσω του τηλεφωνικού δικτύου του Ο.Τ.Ε. Με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» όλες οι τηλεφωνικές κλήσεις και το φαξ ανάμεσα στους φορείς του Δημοσίου αποτελούν εσωτερική επικοινωνία και η χρήση του δημόσιου τηλεφωνικού δικτύου του Ο.Τ.Ε. γίνεται μόνο για εξωτερικές κλήσεις. Με το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» ειδικού τύπου μισθωμένα κυκλώματα διεκπεραιώνουν όλη αυτήν την επικοινωνία με ειδικές διατάξεις συμπίεσης και πολυπλεξίας με αποτέλεσμα να μειώνονται δραστικά οι εξωτερικές τηλεφωνικές γραμμές και κατά συνέπεια τα μεγάλα κόστη για τους φορείς που συμμετέχουν στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

2. Εισαγωγή του internet στη Δημόσια Διοίκηση.

Σήμερα ένας μεγάλος αριθμός φορέων του Δημοσίου έχει ιδιωτικές συνδέσεις, για να έχει τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πρόσβαση

στο internet. Όμως δεν υπάρχει κεντρική αντιμετώπιση του θέματος και αυτό διαφαίνεται από το γεγονός ότι κάθε δημόσιος φορέας έχει επιλέξει τον παροχέα internet της αρεσκείας του, χωρίς να έχει προηγηθεί μελέτη έτσι ώστε να προτιμηθεί η πιο συμφέρουσα σύνδεση. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να δαπανώνται υπέρογκα ποσά ως πάγιες μηνιαίες δαπάνες από κάθε φορέα χωριστά. Την κατάσταση καλείται να αντιμετωπίσει το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» με τη δημιουργία υποδομής intranet για το ελληνικό δημόσιο. Αφορά ένα κλειστό δίκτυο για τους φορείς του Δημοσίου, δηλαδή μια προστατευμένη δικτυακή περιοχή για internet. Το κλειστό αυτό δίκτυο προσφέρει μεγαλύτερες ταχύτητες διακίνησης δεδομένων αλλά και σημαντικά μικρότερο κόστος. Επιπλέον παρέχει τη δυνατότητα για ευρεία χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, ώστε να περιοριστούν οι χρονοβόρες διαδικασίες του κρατικού ταχυδρομείου.

3. Ανάγκη για δικτύωση και επικοινωνία υπολογιστών του Δημοσίου.

Σήμερα τα περισσότερα έργα πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση στηρίζονται σε δίκτυα υπολογιστών και για κάθε τέτοιο δημιουργείται εξ αρχής μια καινούργια υποδομή για δικτυακές συνδέσεις και εξοπλισμό χωρίς ποτέ να λαμβάνονται υπόψη ήδη υπάρχουσες δικτυακές εγκαταστάσεις άλλων φορέων οι οποίες θα μπορούσαν πιθανότατα να εξυπηρετήσουν. Με το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αυτή η πολλαπλότητα και σπατάλη πόρων μειώνεται δραστικά διότι το δίκτυο έχει τη δυνατότητα να καλύψει τις ανάγκες για επικοινωνία των υπολογιστών του Ελληνικού Δημοσίου. Σαν αποτέλεσμα θα εξαλειφθεί η επανάληψη και η επικάλυψη υποδομών και όλα τα καινούργια δίκτυα του Δημοσίου θα δημιουργούνται με δικτυακή υποδομή, που θα παρέχεται από το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», μειώνοντας δραστικά τα κόστη.

4. Ανάγκη για χρήση νέων τεχνολογιών και μεθόδων στο Δημόσιο

Το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» θα συμβάλλει δραστικά στη δημιουργία των συνθηκών για να ενσωματώσει η Δημόσια Διοίκηση στις λειτουργίες της όλα τα πλεονεκτήματα που προσφέρει η ψηφιακή τεχνολογία. Με τη δημιουργία μιας

σύγχρονης τηλεπικοινωνιακής υποδομής, η Δημόσια Διοίκηση θα μπορούσε να εκμεταλλευτεί και να αξιοποιήσει τις απεριόριστες δυνατότητες που έχει η πληροφορική.

Για τον εκσυγχρονισμό της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Δημόσιου Τομέα, το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» θα επιφέρει αλλαγές στις υπηρεσίες φωνής, φαξ, δεδομένων και εικόνας.

Όσον αφορά τη βασική υπηρεσία της φωνής το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» παρέχει πανελλαδικά εσωτερική τηλεφωνική επικοινωνία στους φορείς που συνδέει, χωρίς τη χρήση του δικτύου του Ο.Τ.Ε. Αναλυτικότερα στην τηλεφωνική αυτή επικοινωνία υποστηρίζονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Τονική επιλογή (DTMF)
- Ειδοποίηση καλούντα όταν ο καλούμενος είναι διαθέσιμος.
- Call Back (on busy / no answer).
- Εκτροπή κλήσεων. (Call Diversion)
- Μεταφορά κλήσεων. (Call Transfer)
- Αναμονή κλήσης. (Call Waiting)
- Φωνητική τηλεδιάσκεψη πολλών μερών.
- Αναγνώριση αριθμού καλούντα. (Caller Identification)

Η επικοινωνία των φορέων με φαξ παρέχεται επίσης πανελλαδικά, χωρίς τη χρήση του δικτύου του Ο.Τ.Ε.

Όσον αφορά τα δεδομένα το πιλοτικό δίκτυο παρέχει συνολική πρόσβαση 2Mbps στους φορείς του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» στο διαδίκτυο, προστατευμένη κεντρικά από firewall. Το firewall είναι ένα φίλτρο το οποίο προστατεύει το εσωτερικό δίκτυο (INTRANET) από εισβολείς του INTERNET. Αποτελεί μια ζεύξη που προστατεύει το intranet από τους hackers και οτιδήποτε

ανεπιθύμητο. Επίσης εξασφαλίζει την οποιουδήποτε τύπου επικοινωνία δεδομένων (μέσω IP πρωτοκόλλου) ανάμεσα στα υπολογιστικά συστήματα των πιλοτικών φορέων.

Τέλος, με τη μεταφορά της εικόνας «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» επιτυγχάνεται η τηλεεκπαίδευση, η τηλεδιάσκεψη και η εικονοτηλεφωνία (videophone).

2.2.2.1 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Ο βασικότερος στόχος του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι η δημιουργία αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης με πληροφοριακή και επικοινωνιακή υποδομή και ο ευκολότερος συντονισμός των διαδικασιών των δημοσίων υπηρεσιών μέσω της δικτύωσης. Υπάρχουν όμως και κάποιοι περαιτέρω στόχοι οι οποίοι είναι οι εξής:

- Η μείωση του κόστους της επικοινωνίας (περίπου το 50%) μεταξύ των φορέων του Δημοσίου με ταυτόχρονη αύξηση της ταχύτητας και ασφάλειας διακίνησης των πληροφοριών.
- Η αποτελεσματική εκμετάλλευση των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου μέσω της λειτουργικής διασύνδεσης των συστημάτων τους.
- Η εκμετάλλευση εναλλακτικών πηγών πληροφοριών.
- Η αποφυγή επικαλύψεων – επαναλήψεως σε βάσεις δεδομένων και δικτυακές εγκαταστάσεις.
- Η αποτελεσματική διαχείριση της διακίνησης των δεδομένων των φορέων του Δημοσίου και η κεντρική και κατακεντρωμένη υποστήριξη των τηλεματικών εφαρμογών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων συμβατότητας στις δικτυακές εγκαταστάσεις των φορέων του Δημοσίου.

- Η εύκολη και γρήγορη αναζήτηση από τον πολίτη, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που απαιτούν εμπλοκή περισσοτέρων του ενός φορέων, με τελικό στόχο την παροχή υπηρεσιών μιας στάσης (one-stop-shop).

2.2.2.2 ΔΙΚΤΥΟ

Μετά από διαγωνισμό του ΥΠΕΣΔΔΑ επέλεξε τον Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (www.ote.gr) ως ανάδοχο για την υλοποίηση του έργου. Ο Ο.Τ.Ε. ως Επικεφαλής Εταίρος συνεργάζεται με ένα πλήθος υπεργολάβων για να καλύψει τις υψηλότερες απαιτήσεις του έργου.

Το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αποτελεί ένα δίκτυο κορμού και πρόσβασης. Τα δύο αυτά οργανικά τμήματα του Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ακολουθούν:

- Το δίκτυο κορμού παρέχει δυνατότητες διασύνδεσης των επιμέρους δικτύων των φορέων στη λογική Extranet. Βασικός ρόλος του δικτύου κορμού είναι η δρομολόγηση της κίνησης τόσο μεταξύ των διαφορετικών σημείων πρόσβασης, όσο και από προς το Διαδίκτυο. Βασική διαχειριστική επιλογή για το δίκτυο κορμού του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» είναι η κατασκευή δικτύου πάνω στο ATM δίκτυο κορμού του παροχέα και η ανάπτυξη ενός IP VPN πάνω σε αυτό. Το δίκτυο κορμού του πιλοτικού δικτύου είναι χτισμένο με βάση το δίκτυο ATM του Ο.Τ.Ε. Αποτελείται από τηλεπικοινωνιακούς κόμβους πάνω στους οποίους συνδέονται οι 15 πιλοτικοί φορείς. Οι κόμβοι αυτοί είναι συσκευές υποστήριξης πολλαπλών υπηρεσιών οι οποίες και υλοποιούν ένα IP δίκτυο πάνω στο Δημόσιο ATM δίκτυο του Ο.Τ.Ε. Το δίκτυο κορμού του πιλοτικού υποστηρίζει τόσο τη VoIP μετάδοση φωνής όσο και το VoATM με διαβιβαστικό PBX, αλλά επιπλέον και τη δυνατότητα φορέων που χρησιμοποιούν VoATM και το αντίθετο.
- Το δίκτυο πρόσβασης. Η πρόσβαση ενός φορέα στο δίκτυο κορμού γίνεται μέσα από WAN συνδέσεις, που ποικίλουν ανάλογα με τις τηλεπικοινωνιακές ανάγκες κάθε φορέα και τη δυνατότητα παροχής διασυνδεσιμότητας του παροχέα στη γεωγραφική θέση που βρίσκεται αυτός ο φορέας. Η πρόσβαση στο δίκτυο κορμού μπορεί να γίνεται με

όλους τους διαθέσιμους τρόπους και είναι ανεξάρτητη της απόστασης του φορέα από τον εκάστοτε κόμβο πρόσβασης του παροχέα. Αποτελούνται από μεταγωγούς ATM και δρομολογητές (routers) εξοπλισμένους με τις απαραίτητες κάρτες φωνής.

2.2.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΡΙΑΔΝΗ

Με στόχο την εξυπηρέτηση του Πολίτη, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. σχεδίασε και υλοποιεί στα πλαίσια του Επ ΚτΠ, το πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ. Μέσα από το πρόγραμμα αυτό και υπό το πρίσμα της ανάγκης για την ουσιαστική εφαρμογή των δράσεων για μια «Ηλεκτρονική Κυβέρνηση» ενοποιούνται πολλές παράλληλες πρωτοβουλίες όπως η ηλεκτρονική διάθεση του Οδηγού του Πολίτη, το κέντρο κλήσης 1564, το πρόγραμμα Αστερίας, η δημιουργία One – Stop Shops, η ψηφιοποίηση εντύπων, η απλοποίηση διοικητικών διαδικασιών κ.α.

Το πρόγραμμα «ΑΡΙΑΔΝΗ» αποσκοπεί στη βελτίωση της επικοινωνίας και της ποιότητας της εξυπηρέτησης που λαμβάνει ο πολίτης από τις Δημόσιες Υπηρεσίες της χώρας, ενώ σηματοδοτεί τη συνεργασία της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και θα υλοποιηθεί μέσω κεντρικών και αποκεντρωμένων δράσεων.

Στόχος είναι ο κάθε πολίτης και κύρια εκείνος που βρίσκεται μακριά από τα Διοικητικά Κέντρα, να έχει έγκυρη πληροφόρηση αναφορικά με τις διαδικασίες που ισχύουν για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, αλλά και να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει μεγάλο μέρος των υπηρεσιών αυτών.

Ταυτόχρονα στόχος είναι να διευκολυνθεί στις συναλλαγές του με το Δημόσιο με όσο το δυνατόν μικρότερες μετακινήσεις και κάνοντας χρήση των δυνατοτήτων που δίνουν οι νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Ωστόσο ακόμη και οι πολίτες που δεν είναι εξοικειωμένοι με τις τεχνολογίες δεν αποκλείονται αφού τους δίνεται η δυνατότητα να τις χρησιμοποιήσουν μέσα από δημόσιες δομές πρόσβασης αλλά και να εξυπηρετηθούν μέσω τηλεφώνου ή προσωπικής επαφής.

Βασική λειτουργία του προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ είναι η οργάνωση, ανανέωση και ο εμπλουτισμός της υπάρχουσας δημόσιας πληροφορίας (αρχικά αυτής που βρίσκεται στον Οδηγό του Πολίτη του ΥΠΕΣΔΔΑ) σε ψηφιακή μορφή, ώστε να επιτρέπεται η περαιτέρω ταξινόμηση της σε δικτυωμένες και υποστηριζόμενες βάσεις δεδομένων, που θα είναι προσπελάσιμες μέσω Διαδικτύου.

Οι διοικητικές πληροφορίες και τα δεδομένα (π.χ. ψηφιοποιημένα έντυπα) θα είναι προσπελάσιμα από τον πολίτη με τους εξής τρόπους:

1. Μέσω τηλεφώνου
2. Μέσω Internet.
3. Μέσω δομών εξυπηρέτησης σε τοπικό επίπεδο.

Οι δομές αυτές, που ονομάζονται Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Κ.Ε.Π.), θα εγκατασταθούν στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) της χώρας.

Ταυτόχρονα με τις τοπικές δομές, για την υλοποίηση του προγράμματος είναι απαραίτητη η λειτουργία μιας κεντρικής δομής που θα συλλέγει και θα οργανώνει τα δεδομένα, τα οποία θα διαθέτει μέσω τηλεφώνου και Internet, ενώ θα στηρίζει τη λειτουργία των τοπικών δομών.

Συνοψίζοντας μπορούμε να πούμε ότι το Πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ θα υλοποιηθεί μέσα από:

- Τη δημιουργία και τη λειτουργία των Κ.Ε.Π. στους Ο.Τ.Α. της χώρας, και,
- Την ανάπτυξη και λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Πληροφόρησης, Υποστήριξης και Διασύνδεσης των Κ.Ε.Π.

2.2.4. Η ΒΑΣΙΚΗ ΙΔΕΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Η βασική ιδέα για τη δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) επικεντρώνεται στο σύνθημα “διακινούνται τα έγγραφα και όχι οι πολίτες”.

Η καινοτομία του έργου εστιάζεται στο γεγονός ότι ο πολίτης μπορεί να ενημερώνεται επιτόπου από τα εξειδικευμένα στελέχη του Κέντρου για όλα τα ζητήματα της Δημόσιας Διοίκησης. Αν θελήσει να υποβάλλει κάποιο αίτημα που αφορά μια από τις 900 διοικητικές διαδικασίες που διεκπεραιώνει σήμερα το Κ.Ε.Π., απευθύνεται σε ένα στέλεχος του Κέντρου και συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση. Το στέλεχος του Κέντρου αναλαμβάνει να παρακολουθεί μέχρι τέλους την εξέλιξη της υπόθεσης απαλλάσσοντας τον πολίτη από οποιαδήποτε άλλη πιθανή μετακίνηση και ταλαιπωρία.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, ο πολίτης μπορεί να παραλάβει τα δικαιολογητικά του από το Κ.Ε.Π. ή την αρμόδια υπηρεσία στην οποία απευθύνθηκε ή να του αποστέλλονται στη διεύθυνση που επιθυμεί ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών αποτελεί μια συστηματική προσέγγιση στο πρόβλημα της εξυπηρέτησης των πολιτών στις σχέσεις τους με το δημόσιο τομέα και αναλαμβάνει την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

Η δημιουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) αποτελεί μια πρωτοποριακή για τα ελληνικά δεδομένα παρέμβαση, στο πρόβλημα της εξυπηρέτησης των πολιτών στις σχέσεις τους με το δημόσιο τομέα, στην απλούστευση των διαδικασιών και στην προσπάθεια μείωσης της γραφειοκρατίας και θεμελίωση της ηλεκτρονικής διοίκησης.

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι λοιπόν : μια υπηρεσία του τύπου **one stop shop**, όπως έχει καθιερωθεί διεθνώς, δηλαδή εξυπηρέτηση από μια και μόνο θέση εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι υπηρεσιακές μονάδες που έχουν ως σκοπό να περιορίσουν τις μετακινήσεις των συναλλασσομένων με τη διοίκηση πολιτών, από γραφείο σε γραφείο, από υπηρεσία σε υπηρεσία, να παρέχουν διοικητικές πληροφορίες και να αναλαμβάνουν την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.⁹

Ειδικότερα τα Κ.Ε.Π. είναι υπηρεσίες που ο πολίτης μπορεί:

- Να ενημερώνεται για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.
- Να προμηθεύεται τα κατάλληλα έντυπα αιτήσεων, ανάλογα με την διοικητική διαδικασία για την οποία ενδιαφέρεται.
- Να καταθέτει αίτηση για την διεκπεραίωση υπόθεσης του, τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο, προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας διεκπεραίωσης. Σε περίπτωση δε που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, τα οποία δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Να παραλαμβάνει διοικητικά έγγραφα αυτοπροσώπως ή να ζητήσει να του αποσταλούν ταχυδρομικά ή με courier, ανάλογα με το τι επιθυμεί ο ίδιος.
- Τέλος, να υποβάλλει παράπονα σε περιπτώσεις ανεπαρκούς διοίκησης, αλλά και προτάσεις για τη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

⁹ ΚΕΠ: Εφημερίδα της Κυβερνήσεως»ΔΙΑΠΔ/Α1/10636 «Καθορισμός διοικητικών διαδικασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους που διεκπεραιώνονται και μέσω ΚΕΠ» Τεύχος Β/Αρ.Φύλλου 737,2002

Επιπλέον στα Κ.Ε.Π. οι πολίτες μπορούν άμεσα και επιτόπου να:

- Θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής τους.
- Προμηθεύονται παράβολα, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ.
- Επικυρώνουν διοικητικά έγγραφα.
- Παραλαμβάνουν το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Τα Κ.Ε.Π. ειδικότερα παρέχουν τριών κατηγοριών υπηρεσίες στους πολίτες:

I. Ενημέρωση και πληροφόρηση για κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Διοίκηση.

II. Παροχή ορισμένων απλών εξυπηρετήσεων στους πολίτες όπως:

- Επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων
- Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής
- Χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κτλ.
- Χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας

III. Διεκπεραίωση σύνθετων υποθέσεων των πολιτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες:

- Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου
- Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών . Σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά τα οποία δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με

οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις υπηρεσίες που τα εκδίδουν,

- Αποστολή πλήρων των φακέλων στην αρμόδια υπηρεσία. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την υπηρεσία που το εκδίδει και πάλι στο Κ.Ε.Π. από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται ταχυδρομικά.

Η προώθηση των υποθέσεων των πολιτών, είναι η πιο σύνθετη και πιο σημαντική για την εξυπηρέτηση του πολίτη εργασία που αναλαμβάνει το Κ.Ε.Π., η ολοκλήρωση της οποίας απαιτεί την συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι πολίτες μπορούν να εξουσιοδοτούν τα Κ.Ε.Π. για την προώθηση υποθέσεων που έχει καθοριστεί να διεκπεραιώνονται μέσω αυτών.

2.2.4.1 ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π.

Οι υπηρεσίες που παρέχουν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών μπορούν να ταξινομηθούν ως ακολούθως:

- I. Πληροφορίες σχετικά με τη Δημόσια Διοίκηση
- II. Άμεση διεκπεραίωση απλών υποθέσεων – έκδοση πιστοποιητικών
- III. Διεκπεραίωση σύνθετων αιτημάτων
- IV. Παραλαβή και διαβίβαση αιτήσεως και φακέλου προς τρίτες υπηρεσίες
- V. Διοικητικές Διαδικασίες

I. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών παρέχει πληροφόρηση για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν στη Δημόσια Διοίκηση. Ο πολίτης λαμβάνει την πληροφόρηση που αναζητά είτε στην πρώτη επαφή όταν πρόκειται για απλά ζητήματα είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία όταν το ερώτημα χρήζει περαιτέρω διερεύνησης από το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει πληροφορίες σχετικά με:

- προκηρύξεις του ΑΣΕΠ
- θέματα αλλοδαπών
- παροχή διοικητικών πληροφοριών για ολόκληρη τη Δημόσια Διοίκηση.

II. ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΠΛΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών παρέχονται άμεσα οι εξής υπηρεσίες:

- ✓ Χορήγηση παραβόλων, χαρτοσήμων, και υπεύθυνων δηλώσεων.
- ✓ Αιτήσεις για τις προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π.
- ✓ Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής
- ✓ Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.
- ✓ Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την έκδοση των οποίων απαιτείται μια σχετικά απλή διαδικασία, όπως:
 - Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης
 - Πιστοποιητικό γέννησης
 - Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι.
 - Ληξιαρχικές πράξεις
 - Επικύρωση αντιγράφων
 - Απόσπασμα ποινικού μητρώου

- Άλλα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις

III. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Ως σύνθετο αίτημα χαρακτηρίζεται το αίτημα εκείνο που απαιτεί την ολοκλήρωση διάφορων ενεργειών, πριν την τελική κατάθεση στην αρμόδια υπηρεσία

Για παράδειγμα το αίτημα για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος, απαιτεί την συλλογή και προσκόμιση, μαζί με την τελική αίτηση 23 δικαιολογητικών από 7 διαφορετικές υπηρεσίες.

Η υποβολή του σύνθετου αιτήματος στο κέντρο θα έχει και την μορφή της αίτησης για την χορήγηση της άδειας. Συγχρόνως δε με την αίτηση συμπληρώνεται και η εξουσιοδότηση του πολίτη προς το κέντρο για την ανάληψη της διαδικασίας. Τι σημαίνει αυτό; Αυτό σημαίνει ότι το κέντρο υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες ως προς τις διάφορες υπηρεσίες για λογαριασμό του πολίτη, συλλέγοντας όλα τα δικαιολογητικά, καταρτίζοντας τον τελικό φάκελο και υποβάλλοντας τον στην αρμόδια υπηρεσία, στην περίπτωση μας στον αρμόδιο Δήμο, ώστε να χορηγηθεί η άδεια στον πολίτη.

IV. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άλλες υπηρεσίες που έχουν στην αρμοδιότητά τους τα Κ.Ε.Π. και προσφέρουν είναι:

- ❖ Η παραλαβή αιτήσεων των πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.
- ❖ Η πλήρης διαβίβαση φακέλων των υποθέσεων των πολιτών για την διεκπεραίωση τους στην αρμόδια υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι

στο Κ.Ε.Π. και παραλαμβάνεται από τον πολίτη με τρόπο που θα επιλέξει και θα επιθυμεί ο ίδιος.

❖ Τέλος, το Κ.Ε.Π. είναι αρμόδιο για την υποδοχή και την διαχείριση παραπόνων και προτάσεων των πολιτών για την βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών, διαβιβάζοντας τα στις αρμόδιες υπηρεσίες, στο εποπτεύοντα Υπουργείο και στο ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

V. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, παρέχεται εξουσιοδότηση σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 31 παράγραφος 1 του Νόμου 3013/2002 να καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες που διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π.

Με βάση την εξουσιοδότηση αυτή έχουν υπογραφεί και δημοσιευτεί 14 κοινές υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται περίπου 900 διοικητικές υποθέσεις οι οποίες θα διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π.

Για κάθε διοικητική διαδικασία που περιλαμβάνονται στις ΚΥΑ αναφέρονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, οι προϋποθέσεις, το κόστος κλπ. Είναι αυτά που θα ισχύουν για όλα τα Κ.Ε.Π. και για όλες τις συναρμόδιες υπηρεσίες κατά την προώθηση των σχετικών υποθέσεων των πολιτών.

2.3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

2.3.1 ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ

Ευρυζωνικά είναι τα δίκτυα τα οποία εξασφαλίζουν σύνδεση στο internet με υψηλές ταχύτητες, μέσω των οποίων οι τηλεπικοινωνίες συγκλίνουν με την πληροφορική, την ψηφιακή τηλεόραση και το εμπόριο. Τα συγκεκριμένα δίκτυα παρέχουν την δυνατότητα μεταφοράς μεγάλου όγκου πληροφοριών μεταξύ των επικοινωνούντων συστημάτων (τηλεπικοινωνιών, πληροφορικής κ.λ.π.) και τελικών χρηστών, οι οποίοι θα έχουν συνεχή σύνδεση με παροχές

περιεχομένου πολυμέσων και μετάδοση καλής ποιότητας διαδραστικού βίντεο.

Έτσι μπορούν να υλοποιηθούν προηγμένες εφαρμογές όπως :

- Τηλεδιάσκεψη αιρετών μεταξύ τους, με τους πολίτες, με αιρετούς άλλων δήμων.
- Τηλεργασία
- Τηλεκπαίδευση
- Τηλείατρική
- Εμπορικές συναλλαγές

Τα ευρυζωνικά δίκτυα και υπηρεσίες εγγυώνται την πρόσβαση των πολιτών στην πληροφορία και στα συστήματα επικοινωνίας, για την εκπλήρωση των αναγκών τους. Επειδή όμως το περιβάλλον αυτό χαρακτηρίζεται από μια διαρκή δυναμική και τελεί υπό διαμόρφωση, δεν γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένα χαρακτηριστικά δικτύου και ειδικά σε συγκεκριμένο ρυθμό μετάδοσης πάνω από τον οποίο ένα δίκτυο χαρακτηρίζεται ευρυζωνικό.

2.3.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στο ΕΠ ΚτΠ αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενείς υπηρεσίες και είναι απαραίτητες οι διεπαφές μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα μεταφοράς και χρησιμοποίησης πληροφοριών με ομοιογενή και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ διαφόρων οργανισμών, κυρίως διοικητικών και οικονομικών, σε επίπεδο συστημάτων πληροφορικής, όπως για παράδειγμα μεταφορά πληροφοριών από το αρχείο ενός δήμου σε ένα πληροφορικό σύστημα ενός Υπουργείου.

Η εισαγωγή της έννοιας της διαλειτουργικότητας έγινε ταυτόχρονα με την εισαγωγή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η οποία υλοποιήθηκε μέσα στο πλαίσιο του προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας». Μέσω της διαλειτουργικότητας και της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επιτυγχάνεται η αύξηση της αποτελεσματικότητας των Δημοσίων Υπηρεσιών. Αυτό γίνεται μέσω της ομαλοποίησης της ροής της πληροφορίας μεταξύ των πληροφορικών συστημάτων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των υπόλοιπων εμπλεκόμενων φορέων.

Μέσω του πλαισίου της διαλειτουργικότητας τίθενται οι τεχνικές πολιτικές και οι προδιαγραφές για την επίτευξη της συνοχής μεταξύ των πληροφορικών συστημάτων των υπηρεσιών που χρειάζονται να ανταλλάξουν δεδομένα μέσω δικτύων.

Από τα παραπάνω είναι φανερό πως η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος το οποίο πρόκειται να αναπτυχθεί.

2.3.3 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Η εποχή της πληροφορίας δεν έχει αλλάξει ριζικά τη φύση και το μέγεθος της εξάρτησης μας από ποικίλα πληροφορικά συστήματα. Οι κίνδυνοι που απειλούν την υποδομή μιας χώρας από τους hackers, τους τρομοκράτες και τις εχθρικές ξένες κυβερνήσεις είναι πραγματικοί και αυξανόμενοι. Η ανάγκη για διασφάλιση των βασικών υπηρεσιών στους πολίτες αφορά όλο και περισσότερο στον ιδιωτικό τομέα.

Βασικά θα πρέπει να ξεκινήσει η διαδικασία δημιουργίας μιας πολιτικής ασφαλείας που θα πρέπει να επιβληθεί, να εκπαιδευτεί το προσωπικό κάθε εταιρίας και οργανισμού που έρχεται σε επαφή με τα κρίσιμα συστήματα ώστε να μπορεί να εφαρμόσει την πολιτική ασφαλείας. Να γίνει ακριβής και πλήρης καθορισμός ενός σχεδίου επαναφοράς σε λειτουργία των κρίσιμων συστημάτων που να περιλαμβάνει τη σωστή και τακτική δημιουργία

εφεδρικών αντιγραφών αλλά και ενός σχεδίου αντιμετώπισης πιθανών επιθέσεων.

Οι πρόσφατες επιθέσεις των Hacker σε μερικούς από τους πιο γνωστούς εμπορικούς αλλά και κρατικούς δικτυακούς τόπους σε ολόκληρο τον κόσμο τονίζουν ότι η πληροφορική υποδομή είναι ένας ελκυστικός στόχος για επιθέσεις και δολιοφθορές.

2.3.3.1 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΕΙΣΒΟΛΕΙΣ (FIREWALLS)

Για την αντιμετώπιση των εισβολέων στα δίκτυα υπάρχουν στην αγορά πακέτα τα οποία μπορούν και αποτρέπουν τις ανεπιθύμητες επισκέψεις. Τα **Firewalls** υλοποιούν και ενδυναμώνουν μια πολιτική ασφαλείας. Η κύρια λειτουργία τους είναι ο κεντρικός έλεγχος των σημείων πρόσβασης στο εσωτερικό μας δίκτυο. Πιο απλά τα Firewalls μπορούν να μπλοκάρουν μη επιθυμητή κίνηση, να κατευθύνουν εσωτερική κίνηση σε πιο αξιόπιστα εσωτερικά συστήματα τα οποία δεν είναι εύκολο να αποκοπούν και να προστατευτούν από το διαδίκτυο, να παρακολουθούν και να καταγράφουν την κίνηση από και προς το εσωτερικό δίκτυο, μπορούν να αποκρύψουν ονόματα συστημάτων, τοπολογίες δικτύων, τύπους συσκευών δικτύων και ταυτότητες εσωτερικών χρηστών, να προσφέρουν καλύτερο και αξιόπιστο έλεγχο ταυτότητας από ότι άλλες εφαρμογές, όμως δεν παρέχει επαρκή προστασία όσον αφορά στους ιούς.

2.3.3.2 ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ

Με τον όρο «Κρυπτογραφία» εννοούμε τη διαδικασία σύνταξης ενός μηνύματος σε συνθηματική μορφή, η οποία δύσκολα αναγνωρίζεται από ένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο. Αποκρυπτογράφηση είναι η αντίστροφη διαδικασία, δηλαδή η μετατροπή του συνθηματικού μηνύματος στην αρχική του μορφή.

Η κρυπτογραφία αποτελεί στις μέρες μας περισσότερο από κάθε άλλη φορά, αναπόσπαστο τμήμα των σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και όχι

μόνο. Είναι αυτή που μπορεί να συμβάλλει αποφασιστικά ώστε να παρέχεται η απαιτούμενη ασφάλεια. Δηλαδή :

Ακεραιότητα: Αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης τροποποίησης μιας πληροφορίας.

Αυθεντικότητα: Αποφυγή ατελειών και ανακρίβειών κατά την διάρκεια των εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων μιας πληροφορίας.

Εγκυρότητα: Απόλυτη ακρίβεια και πληρότητα μιας πληροφορίας.

Διαθεσιμότητα: πληροφοριών:Αποφυγή προσωρινής ή μόνιμης άρνησης διάθεσης της πληροφορίας σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Εμπιστευτικότητα: Αποφυγή αποκάλυψης πληροφοριών χωρίς την άδεια του ιδιοκτήτη. Μπορεί να αποτρέψει την απάτη στο ηλεκτρονικό εμπόριο και να εξασφαλίσει την ισχύ και την αξιοπιστία των ηλεκτρονικών συναλλαγών, να αποδείξει την ταυτότητα κάποιου και συνάμα να εξασφαλίσει την ανωνυμία του.

Η κρυπτογραφία θα γίνεται όλο και πιο κρίσιμη, καθώς φαίνεται ότι θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος κάθε προσωπικής ή επιχειρηματικής συναλλαγής, στην προσπάθεια μας για όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ασφάλεια.

2.3.4 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ «ΠΑΙΔΕΙΑ»

Απαραίτητη και βασική προϋπόθεση της επιτυχίας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελεί η ανάπτυξη της «πληροφορικής κουλτούρας» στους πολίτες, ώστε να καταφέρουν να χρησιμοποιήσουν τις νέες αυτές τεχνολογίες που τους παρέχονται για την πιο σωστή και γρήγορη εξυπηρέτησή τους.

2.3.5 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η αμερικάνικη πρωτοπορία στην τεχνολογία επεξηγείται και από την ανάπτυξη των ιδιωτικών εταιριών τεχνολογίας. Ακόμα σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως Αγγλία, Ισπανία, Αυστρία, η εξέλιξη της αγοράς

πληροφορικής τα τελευταία χρόνια συνέβαλε δυναμικά στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, η οποία βρίσκεται σε ολοκληρωμένο στάδιο. Πρόκειται για χώρες οι οποίες με βασικό άξονα το μακροχρόνιο στρατηγικό σχεδιασμό και τη δημιουργία ενός ευέλικτου κράτους, κατάφεραν να αναβαθμίσουν το ρόλο των δημοσίων φορέων στη ζωή των πολιτών, καθιστώντας την τεχνολογία και τους ιδιωτικούς φορείς βασικό σύμμαχό τους. Πρέπει και στην Ελλάδα να υπάρχει αποτελεσματική συνεργασία δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την επίτευξη των στόχων της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

2.4 ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

2.4.1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ευρωπαϊκή Ένωση⁶ είχε εντάξει στα σχέδια ομοσπονδιοποίησης της την πρωτοβουλία οργάνωσης κοινού μοντέλου διακυβέρνησης των κρατών – μελών της.

Σε εθνικό επίπεδο τα κράτη-μέλη είχαν ξεκινήσει ενέργειες ως προς την μεταγωγή των κυβερνητικών δράσεων στο ίντερνετ, στοχεύοντας προς πλήρη παροχή κυβερνητικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου, αλλά και την διερεύνηση της διαφάνειας και του ελέγχου του κυβερνητικού έργου από τους πολίτες, αξιοποιώντας τις δυνατότητες του ίντερνετ και της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ιδιαίτερη σημασία δόθηκε στην πορεία που θα έπρεπε να ακολουθηθεί ώστε να οδηγήσει στην πλήρη υλοποίηση του στόχου.

Στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Κορυφής της Λισσαβόνας, τον Μάρτιο του 2000, τέθηκε από τους 15 Ευρωπαίους ηγέτες ο στόχος «να γίνει η Ευρώπη πιο ανταγωνιστική και δυναμική οικονομία στον κόσμο» μέσα στα επόμενα 10 χρόνια. Για την επίτευξη της ανάπτυξης της ευρωπαϊκής νέας οικονομίας και για τη διάδοση και την αξιοποίηση του διαδικτύου σε όλους τομείς της κοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συντάχθηκε το επιχειρησιακό σχέδιο e-Europe, το οποίο εγκρίθηκε στην διάσκεψη της Φείρα τον Ιούνιο του 2000.

⁶www.e-gov.gr

2.4.2 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Γερμανία

Η δομή της διοίκησης είναι τέτοια, που όλες οι άμεσες επαφές μεταξύ πολιτών και διοίκησης λαμβάνουν χώρα σε επίπεδο τοπικών κυβερνήσεων, μέσα στο πλαίσιο των ομοσπονδιακών ευθυνών.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση δεν ήταν κύριο θέμα για την ομοσπονδία και τις στρατηγικές των μεταρρυθμίσεων της δημόσιας διοίκησης. Σε τοπικό επίπεδο, ενώ οι περισσότερες περιφέρειες χρησιμοποιούν την τεχνολογία της Πληροφορικής σαν εργαλείο εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης, υπάρχουν μόνο σπάνιες άμεσες αναφορές για εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Σε εθνικό επίπεδο υπάρχει κεντρικός διαδικτυακός τόπος της ομοσπονδιακής κυβέρνησης, αλλά απλά παραπέμπει στις ιστοσελίδες των επιμέρους φορέων και οργανισμών της δημόσιας διοίκησης. Επίσης συχνά συμβαίνει να βρίσκεται εκτός λειτουργίας για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Επίσης σε Εθνικό επίπεδο, ο διαδικτυακός τόπος του Υπουργείου Δικαιοσύνης αποτελεί ένα τοπικό δείγμα καλά κατασκευασμένου τόπου με σκοπό την παροχή μεγάλου όγκου πληροφοριών. Αυτές αφορούν σε δραστηριότητες τόσο του Υπουργείου, όσο και συγγενών φορέων. Οι πληροφορίες αυτές διαφοροποιούνται μεταξύ τους και καλύπτουν ευρύ φάσμα που εκτείνεται τόσο σε αγγελίες θέσεων εργασίας όσο και σε παρουσιάσεις νέων νομοθετημένων ή υπουργικών εγκυκλίων. Ο τόπος παρέχει ακόμη τη δυνατότητα εγγραφής σε newsletter για περιοδική ενημέρωση σε θέματα του Υπουργείου, καθώς επίσης και ηλεκτρονικού Forum για ανταλλαγή απόψεων.

Στη Γερμανία δύο προγράμματα ανέπτυξαν κυρίως τις σχετικές όψεις των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που είναι βασικές για τις μελλοντικές εφαρμογές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Πρόκειται αρχικά για το πληροφοριακό σύστημα δημόσιας διοίκησης DIBIS στο Αμβούργο το οποίο χρησιμεύει σαν αρχικό σημείο επαφής για την παροχή ηλεκτρονικών δημόσιων υπηρεσιών. Με μια συνεχώς ανανεούμενη

βάση δεδομένων, το σύστημα παρέχει εκτός από πληροφορίες και την δυνατότητα επικοινωνίας του πολίτη με τους δημόσιους φορείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονική υποβολή αίτησης.

Ωστόσο η δυνατότητα άμεσης συναλλαγής του πολίτη και διοίκησης παραμένει πολύ περιορισμένη.

Αντίστοιχη λειτουργία επιτελεί και το πρόγραμμα ELSTER ένα σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής φορολογικής δήλωσης της φορολογικής αρχής της περιφέρειας της Βαυαρίας.

Σε επίπεδο δήμων, πολλές γερμανικές πόλεις προσφέρουν περισσότερες ή λιγότερες εξελιγμένες ιστοσελίδες κι έχουν αρχίσει να προσφέρουν έντυπα αιτήσεων και δυνατότητα απλών συναλλαγών. Τα περισσότερα προγράμματα όμως έχουν πειραματικό χαρακτήρα και η εμφάνιση της έννοιας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εμφανίζεται σπάνια.

Η γενική τάση που επικρατεί ωστόσο στην Γερμανία συνίσταται στο ότι οι τοπικές κυβερνήσεις είναι περισσότερο πρόθυμες και ευέλικτες αναφορικά με την ανάληψη πρωτοβουλίας για εφαρμογή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε προγράμματα επικοινωνιών και συναλλαγών.

Ιδιαίτερα δημοφιλής είναι η δημιουργία Υπηρεσιών Πολιτών και η ολοκλήρωση σε ένα μόνο γραφείο των υπηρεσιών που προσφέρονται από τις Τοπικές Κυβερνήσεις.

Η βάση δίνεται κυρίως στην χρήση τεχνολογίας της πληροφορίας, ώστε να κάνουν διαθέσιμες τις εσωτερικές εφαρμογές στους υπαλλήλους των Κέντρων Πολιτών με την χρήση μιας βάσης δεδομένων που παρέχει βοήθεια, επαφή και νόμιμες πληροφορίες που βοηθούν τον υπάλληλο να εξυπηρετήσει τον πολίτη. Παρέχονται επίσης υπηρεσίες πληροφοριών του πολίτη σχετικά με τις εργασίες και τις αρμοδιότητες των αρχών καθώς και των υπηρεσιών που προσφέρονται από τις επιχειρήσεις.

2.4.3. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Αυστρία

Η Αυστρία είναι μια ομοσπονδιακή δημοκρατία 9 κρατιδίων με ένα ιδιαίτερο πολύπλοκο σχήμα διοικητικού επιπέδου και φορέων στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών.

Ενόψει της εισόδου της χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στο πλαίσιο των προσπαθειών για μείωση του δημόσιου χρέους και του δημόσιου ελλείμματος η κυβέρνηση της Αυστρίας ανέλαβε πρωτοβουλίες διοικητικής μεταρρύθμισης και αναδιοργάνωσης με στόχο τον εξορθολογισμό του κόστους του δημόσιου τομέα οι οποίες συνεχίστηκαν και μετά την είσοδο στην Ευρωπαϊκή Ένωση το 1995. Κύριο ρόλο σε αυτές τις προσπάθειες έπαιξε η πεποίθηση ότι η μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης θα επιτυγχανόταν με την υιοθέτηση και εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Στην κατεύθυνση αυτή ξεχωρίζουν τα δύο ευρύτερα προγράμματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που εφαρμόστηκαν στην δεκαετία '90. Πρόκειται για το Πρόγραμμα Πρωτοβουλίας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαχείρισης του '94 και το Πρόγραμμα Διοικητικής καινοτομίας του '98.

Τα παραπάνω προγράμματα στόχευαν στον προσανατολισμό της διοίκησης στην εξυπηρέτηση του πολίτη μέσω των παρεχόμενων υπηρεσιών, την αύξηση της παραγωγής του δημόσιου τομέα, την επίτευξη συγκεκριμένων και καθοριστικών αποτελεσμάτων και την αποδοτική διοίκηση των ανθρώπινων πόρων.

Σε ομοσπονδιακό επίπεδο το πρώτο πρόγραμμα σχετικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση που εφαρμόστηκε στην Αυστρία, ήταν το Ομοσπονδιακό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνία της Πληροφορίας κατά την περίοδο 97-99. Σε γενικό επίπεδο, η κεντρική εξουσία εισήγαγε το '97 το Σχέδιο Δράσης για την Δημόσια Διοίκηση, το οποίο αποτελεί μια προσέγγιση γραφείων μιας στάσης, όπου θα προσφέρουν υπηρεσίες στους πολίτες.

Στην Αυστρία η διοικητική μεταρρύθμιση με κύριο μέσο την παροχή υπηρεσιών μέσω του διαδικτύου βρίσκεται στο επίκεντρο των πολιτικών

προσεγγίσεων της σύγχρονης διοίκησης. Ωστόσο το ελλιπές νομοθετικό περιβάλλον επιβάλλει περιορισμούς στην παροχή ηλεκτρονικών δημόσιων υπηρεσιών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την περαιτέρω ανάπτυξη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι η διαθεσιμότητα νομικών ρυθμίσεων στο περιβάλλον των ηλεκτρονικών ρυθμίσεων, σχετικά με θέματα πιστοποίησης, εξουσιοδότησης, ηλεκτρονικής υπογραφής, ασφάλειας δεδομένων και οι υποδομές.

2.4.4 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Δανία

Η ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Δανία είναι πολύ πιο περιορισμένη και λιγότερο λειτουργική απ' ό,τι αναμενόταν. Η εφαρμογή της είναι δύσκολη να επιτευχθεί λόγω της έλλειψης νομοθετικού πλαισίου σχετικά με την ηλεκτρονική υπογραφή και την πιστοποίηση.

Πολλές ηλεκτρονικές συναλλαγές δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν, αν και υπάρχει η απαραίτητη υπόδειξη, εξαιτίας του ότι το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο για την δημόσια διοίκηση δεν έχει προσαρμοστεί ώστε να συμπεριλάβει την θεσμική αντιμετώπιση των ψηφιακών αρχείων και την μεταφορά πληροφοριών και δεδομένων, όπως και της ελλείψεις που παρατηρούνται σε θεσμική ασφάλεια της επικοινωνίας και της ψηφιακής υπογραφής. Η διοίκηση πρέπει να βρει έναν τρόπο να πιστοποιεί ο πολίτης που μπαίνει σε ένα ψηφιακό πεδίο να μπορεί στην πραγματικότητα να αποδείξει την ταυτότητά του και να διασφαλίσει ότι η επικοινωνία του με την διοίκηση θα διεξαχθεί σε ένα ασφαλές περιβάλλον.

2.4.5. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στο Βέλγιο

Η ενασχόληση με τις αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και της on-line διοίκησης στο Βέλγιο άρχισε από το '89, στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ατζέντας για την κοινωνία της πληροφορίας και την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών στην διοίκηση.

Οι αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης συναντούν προβλήματα ως προς την εφαρμογή της στην Βελγική Δημόσια Διοίκηση. Αρχικά το θεσμικό πλαίσιο

παραμένει ανεπαρκές και ρευστό, αναφορικά με τα θέματα της πιστοποίησης και της ηλεκτρονικής υπογραφής και οι σχετικές συζητήσεις στο κοινοβούλιο προχωρούν με αργό ρυθμό. Από την άλλη πλευρά το σχετικό υψηλό δημοσιονομικό έλλειμμα του Βελγικού Κράτους δημιουργεί πιέσεις για περικοπή δαπανών και εξοικονόμηση πόρων, γεγονός που επιβάλλει περιορισμούς στις δημοτικές αρχές στο να προχωρήσουν σε υψηλού κόστους επενδύσεις σε δημιουργία και αναπροσαρμογή βάσεων δεδομένων, αγορά και εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη λογιστικών συστημάτων.

Επιπλέον μια σειρά από παράγοντες όπως οι ακαμψίες της δημόσιας διοίκησης, η υφιστάμενη διοικητική κουλτούρα αλλά και η έλλειψη εξειδίκευσης γνώσεων πληροφορικής στο Δημόσιο τομέα, ο οποίος εξαιτίας των χαμηλών μισθών που προσφέρει δυσκολεύεται να προσελκύσει εξειδικευμένους ανθρώπινο δυναμικό, οδηγούν την Βελγική διοίκηση να προχωρεί σε επιφανειακές μόνο μεταρρυθμίσεις, παρά σε μια βαθύτερη αναδιοργάνωση του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τις αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. 4.6. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Φινλανδία

Η Φινλανδία είναι ομόσπονδη χώρα με ευρεία κρατική αντιπροσώπευση σε τοπικό επίπεδο. Η δημόσια διοίκηση είναι συγκεντρωμένη, ο ρόλος των Ο.Τ.Α. είναι περιορισμένος και η Κεντρική Διοίκηση έχει τους φορείς της ακόμα και σε τοπικό επίπεδο.

Η ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Φινλανδία είναι αυστηρά συνδεδεμένη με την αναδιοργάνωση της διοίκησης του δημόσιου τομέα, σε κρατικό περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Η διαδικτύωση της αναδιοργάνωσης εμφάνισε την ανάγκη δημιουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών για πρόσβαση των Πολιτών σε ένα ευρύ φάσμα πολλαπλών λειτουργιών. Ο στόχος της Φινλανδικής Κυβέρνησης ήταν η ολοκλήρωση διαφόρων δημόσιων υπηρεσιών διαφορετικού επιπέδου δημόσιας διοίκησης σε μια φυσική τοποθεσία με μείωση του αριθμού των γραφείων παροχής δημόσιων υπηρεσιών, αλλά με ταυτόχρονη βελτίωση της ποιότητας και της διαθεσιμότητας των υπηρεσιών. Ιδιαίτερη σημασία δόθηκε επίσης και στο

θέμα των ηλεκτρονικών συναλλαγών με στόχο της αύξηση της πρόσβασης των πολιτών και των επιχειρήσεων στις δημόσιες υπηρεσίες.

Πολλές υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης δεν προσφέρονται. Οι πληθώρα της παροχής υπηρεσιών στα Κ.Ε.Π. καλύπτει μεγάλο μέρος της ζήτησης για δημόσιες υπηρεσίες, για νομοθετικά και διοικητικά προβλήματα και ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών μεταξύ των αρχών.

2.4.7. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ολλανδία

Στην Ολλανδία η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης δεν αποτελεί συγκροτημένο στόχο της δημόσιας διοίκησης. Σε εθνικό επίπεδο υπάρχει η κεντρική ιστοσελίδα της Χώρας, όπου ο πολίτης μπορεί να πάρει πληροφορίες και συνδέσεις με κάθε επίπεδο της διοίκησης. Ωστόσο η χρήση και η χρησιμότητα της είναι περιορισμένη, ενώ το 705 των Ολλανδικών Δήμων λειτουργούν τις δικές τους ιστοσελίδες όπως εκτός από θέματα πληροφόρησης, δημόσιων σχέσεων, και παροχής υπηρεσιών.

Ο πολίτης μπορεί να διατυπώσει γνώμη και κριτική για θέματα της δημόσιας διοίκησης.

2.4.8. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στον Καναδά

Το Επιχειρησιακό σχέδιο του Καναδά (Government On-Line) είναι από τα πιο καλοδουλεμένα. Από τις 57 υπηρεσίες που εξετάστηκαν σύμφωνα με έρευνες, οι 48 είχαν παρουσία στο διαδίκτυο. Το Υπουργείο Άμυνας και τα Υπουργεία Υγείας και Δημοσίων Έργων είναι από τους βασικούς χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικών διαγωνισμών στην χώρα. Η Καναδική Υπηρεσία Εκλογών έχει αναπτύξει στο ίντερνετ εξειδικευμένες υπηρεσίες για ζητήματα εκλογών, στην διεύθυνση www.Elections.ca. Η συγκεκριμένη υπηρεσία έχει οργανώσει το ψηφιακό περιεχόμενο του ανωτέρω ψηφιακού τόπου, με σκοπό την ενημέρωση των πολιτών, σχετικά με κάθε μορφής ζήτημα που αφορά στις Καναδικές εκλογές.

2.4.9. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ιαπωνία

Η Ιαπωνία, έχει πολύ αυστηρό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και πολλές από τις υπάρχουσες υπηρεσίες έχουν διυπηρεσιακό χαρακτήρα (δηλαδή συνεργάζονται γι' αυτές περισσότερες από μια υπηρεσίες).

Έμφαση δίνεται στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς, στην ανάπτυξη υποδομής για θέματα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης και υπογραφής. Τέλος η Ιαπωνία δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην προοπτική ανάπτυξης υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με τη χρήση τρίτης γενιάς κινητών - στη διάδοση των οποίων πρωτοπορεί.

2.4.10 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στις Η.Π.Α.

Η ομοσπονδιακή κυβέρνηση των Η.Π.Α. δείχνει ένα σταθερό και έντονο ενδιαφέρον για το θέμα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το 2000 δημιουργήθηκε η πρώτη σχετική πύλη, στην διεύθυνση www.firstgov.gov. είναι μια σοβαρή προσπάθεια για τη συγκέντρωση σε μια μοναδική πύλη όλων των δικτυακών τόπων της κυβέρνησης, στη λογική της άμεσης πρόσβασης (one – stop shop). Η οργάνωση της πληροφορίας γίνεται με βάση το τι αναμένεται να ζητήσει ο χρήστης και δεν προϋποθέτει ότι αυτός γνωρίζει τον τρόπο οργάνωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών. Η πολιτική της κυβέρνησης Μπούς για την ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Πρέπει να σημειώσουμε, ότι η κυβέρνηση Μπούς είχε εγκρίνει σχετικό κονδύλι 20 εκατομμυρίων δολαρίων μέχρι το 2002 και 100 εκατομμυρίων για τα επόμενα τρία χρόνια.

2.4.11. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Βρετανία

Ο στόχος της Βρετανικής Κυβέρνησης είναι μέχρι το 2005 να παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών της μέσω ίντερνετ. Το πρόγραμμα για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση περιλαμβάνει πρόσβαση σε 200 οργανισμούς και

υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης και 482 της τοπικής αυτοδιοίκησης, μέχρι το 2005. Η οργάνωση της πρόσβασης έχει γίνει γύρω από μια πύλη www.ukonline.gov.uk, η οποία έχει σχεδιαστεί να υποστηρίζει πάνω από 5δς επικοινωνίες και συναλλαγές το χρόνο. Σήμερα υποστηρίζει τρεις βασικές υπηρεσίες: υποβολή αιτήσεων για επιστροφή ΦΠΑ, για κοινοτικές επιδοτήσεις στον αγροτικό τομέα και για επιστροφή φόρου από την εφορία.

Σύμφωνα με την έρευνα της Accenture, το 75% των υπηρεσιών του βρετανικού δημοσίου έχει ήδη παρουσία στο διαδίκτυο. Όμως ο αριθμός των ιστοσελίδων που προσφέρουν ολοκληρωμένες υπηρεσίες και συναλλαγές είναι μικρός. Από τις 73 υπηρεσίες που συμμετέχουν στην βρετανική ηλεκτρονική διακυβέρνηση, οι 51 έχουν μόνο ενημερωτικό χαρακτήρα, οι 18 προσφέρουν δυνατότητες αμφίδρομης επικοινωνίας και μόνο 4 επιτρέπουν ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές συναλλαγές. Από τις 73 υπηρεσίες μόνο οι 14 είχαν αναπτυχθεί στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο.

Μέχρι σήμερα, η Βρετανική Κυβέρνηση έχει ενδυναμώσει αρκετά το μοντέλο, παρέχοντας μέσω αυτού ένα μεγάλο πλήθος από τις υπηρεσίες που προσφέρει και με το κλασικό τρόπο. Τα σχέδια της βοηθούνται και από την μεγάλη χρήση του διαδικτύου στον πληθυσμό της χώρας. Σύμφωνα με το UK Office of National Statisticw (9/2001), το 38% των νοικοκυριών στην Βρετανία έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο, ενώ το 51% των ενηλίκων Βρετανών έχει χρησιμοποιήσει το Διαδίκτυο, τουλάχιστον μια φορά στο παρελθόν.

2.5 Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Ο εκσυγχρονισμός της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης είναι μια αναγκαιότητα της σημερινής εποχής που επιβάλλεται για την μείωση του κόστους των συναλλαγών και την αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Ελλάδα προχωρά με σταθερά βήματα στην ανάπτυξη και διείσδυση του e-governance στην καθημερινή πραγματικότητα του πολίτη, καθώς σχεδόν όλες οι δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμοί διαθέτουν δικτυακό τόπο, μέσω του οποίου ενημερώνουν για την δράση και το ρόλο τους. Υπάρχουν όμως πολλά

ακόμα που θα πρέπει να γίνουν κυρίως σε ότι αφορά τον τομέα των αμφίδρομων υπηρεσιών.

Όλα τα υπουργεία, οι υπηρεσίες, οι ΔΕΚΟ, οι περισσότερες περιφερειακές διοικήσεις και όλο και περισσότεροι δήμοι αποκτούν παρουσία στο διαδίκτυο, αλλά οι υπηρεσίες τους παραμένουν συμβουλευτικές ή απλώς ενημερωτικές. Το γεγονός αυτό δεν οφείλεται στην ενδεχόμενη έλλειψη ενδιαφέροντος από πλευράς της πολιτείας, αλλά σε αυτό που ονομάζουμε «ψηφιακό χάσμα» μεταξύ των κοινωνικών στρωμάτων.

Στην Ελλάδα του 2004, δεν έχουμε ακόμα κατακτήσει τα ποσοστά εξοικείωσης με την νέα τεχνολογία που θα επιθυμούσαμε ούτε και εκείνο το εύρος προσβασιμότητας στο Διαδίκτυο, μιας και οι περισσότεροι πολίτες το χρησιμοποιηθούν από τον χώρο εργασίας τους και λιγότερο από το σπίτι.

Παράλληλα, η νοοτροπία που έχει διαμορφωθεί σχετικά με την γραφειοκρατία που επικρατεί στις δημόσιες υπηρεσίες και η παθητικότητα των ιδίων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία εξυπηρέτησης των πολιτών, δυσχεραίνουν στην πράξη την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Όμως οι ρυθμοί προόδου αυξάνονται και η ελληνική e-πολιτεία έχει αυτή τη στιγμή τη δυνατότητα να πείσει τον Έλληνα φορολογούμενο ότι μπορεί να εξυπηρετηθεί πολύ καλύτερα μέσω του διαδικτύου.

Υπηρεσίες όπως αυτή του TAXISnet,⁷ που αφορά την ηλεκτρονική δήλωση φόρου, σύμφωνα με την οποία μπορούν να κάνουν χρήση όλοι οι φορολογούμενοι προκειμένου να υποβάλουν την δήλωση φορολογίας εισοδήματος. Η βασική διαδικασία απαιτεί την εγγραφή του χρήστη στο σύστημα, μέσω της ειδικής φόρμας που υπάρχει στο site, και εν συνεχεία το σύστημα επικοινωνεί με το χρήστη μέσω e-mail για επιβεβαίωση και παροχή του κωδικού πρόσβασης.

Ο ηλεκτρονικός οδηγός του πολίτη (www.polites.gr), είναι ένας κόμβος που ανήκει στο Υπουργείο Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

⁷Καθημερινή, «Μαθαίνοντας το internet», Τεύχος 3^ο, 2002

και περιλαμβάνει μια πληθώρα υπηρεσιών που αφορούν τον πολίτη και τα δικαιώματά του, την καθημερινή του ζωή, τη διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικών και αδειών εργασίας, την ασφάλιση και την ομογένεια. Αν στα παραπάνω προσθέσουμε υπηρεσίες και ανεξάρτητες αρχές όπως το συνήγορο του πολίτη, ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέσω του διαδικτύου, αντιλαμβανόμαστε ότι η Ελλάδα συγκλίνει με ταχύτερους ρυθμούς που υπερβαίνουν τον Κοινοτικό μέσο όρο, στη χρήση των εφαρμογών ηλεκτρονικών υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης.

Όσον αφορά το σχέδιο E-EUROPE 2005, το νέο σχέδιο επικεντρώνεται στα αποτελέσματα της σύνδεσης με το διαδίκτυο και ειδικότερα στην αύξηση της οικονομικής παραγωγικότητας και στην παροχή βελτιωμένων και ευκολότερα προσπελάσιμων υπηρεσιών για όλους τους ευρωπαίους πολίτες

Το σχέδιο δράσης e-Europe 2005, επικεντρώνεται στους ακόλουθους βασικούς στόχους οι οποίοι πρέπει να επιτευχθούν σε όλη την Ευρώπη, έως το 2005.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- Σύγχρονες δικτυακές δημόσιες υπηρεσίες (ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ηλεκτρονική μάθηση και ηλεκτρονική υγεία,
- Δυναμικό περιβάλλον για το ηλεκτρονικό επιχειρείν,
- Ευρεία πρόσβαση σε ευρυζωνικές επικοινωνίες σε ανταγωνιστικές τιμές και
- Ασφαλή υποδομή πληροφορικής.

2.5.1 Σύγχρονες Δικτυακές Δημόσιες Υπηρεσίες :

2.5.1.1 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

- ✓ Έως το τέλος του 2004 θα πρέπει τα κράτη-μέλη να έχουν εξασφαλίσει ότι οι βασικές δημόσιες υπηρεσίες παρέχονται σε διαλογική βάση ότι αξιοποιούν τόσο το δυναμικό ευρυζωνικών δικτύων όσο και της πολυπλατφορμικής πρόσβασης
- ✓ Μέχρι το 2005 τα κράτη-μέλη πρέπει να εξασφαλίσουν ευρυζωνική σύνδεση για όλες τις δημόσιες διοικήσεις
- ✓ Μέχρι το 2005 τα κράτη –μέλη θα πρέπει να επιτύχει την ηλεκτρονική διεξαγωγή σημαντικού μέρους των δημοσίων συμβάσεων.
- ✓ Όλοι οι πολίτες θα πρέπει να διαθέτουν εύκολη πρόσβαση στο ίντερνετ στους δήμους ή στις κοινότητες τους.

2.5.1.2 Ηλεκτρονική Μάθηση (e-learning)

- ✓ Έως το τέλος του 2005 θα πρέπει τα κράτη-μέλη να έχουν εξασφαλίσει ότι όλα τα σχολεία και τα πανεπιστήμια θα διαθέτουν πρόσβαση στο ίντερνετ για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς μέσω ευρυζωνικής σύνδεσης. Με ευρυζωνικά δίκτυα πρέπει να συνδεθούν και μουσεία, βιβλιοθήκες, αρχεία και παρεμφερή ιδρύματα.
- ✓ Έως το τέλος του 2005, τα κράτη μέλη υποστηριζόμενα από τα προγράμματα e-learning και eTen20, θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει ότι όλα τα πανεπιστήμια θα παρέχουν δικτυακή πρόσβασης για όλους τους φοιτητές και ερευνητές για την μεγιστοποίηση της ποιότητας και απόδοσης των μαθησιακών διεργασιών και δραστηριοτήτων.

2.5.1.3 Ηλεκτρονική Υγεία (e-health)

Αναδεικνύεται σε καθοριστικής σημασίας η αποτελεσματική ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιεχομένου και υπηρεσιών για την υγεία αλλά και η διάθεση τους σε όλους.

Ορισμένες από τις προτεινόμενες δράσεις στο χώρο της ηλεκτρονικής υγείας είναι:

- ✓ Η ηλεκτρονική κάρτα υγείας: με βάση την συμφωνία του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της Βαρκελώνης, η ευρωπαϊκή κάρτα υγείας θα αντικαταστήσει τα έντυπα σε χαρτί που μέχρι τώρα απαιτούνταν για υγειονομική περίθαλψη σε άλλο κράτος μέλος
- ✓ Τα δίκτυα πληροφοριών υγείας: έως το τέλος του 2005, τα κράτη μέλη να έχουν αναπτύξει δίκτυα πληροφοριών υγείας μεταξύ σημείων περίθαλψης (νοσοκομεία, εργαστήρια)
- ✓ Οι δικτυακές υπηρεσίες υγείας: (πληροφορίες για υγιεινή διαβίωση και πρόληψη ασθενειών, ηλεκτρονικά μητρώα υγείας, ηλεκτρονική επιστροφή δαπανών).

2. 6. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Η αυτόνομη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες αποτελεί για πολλούς Δήμους έργο δύσκολο υλοποιήσιμο και με μεγάλο κόστος συντήρησης. Το έργο αποσκοπεί στην προμήθεια και δημιουργία βασικών υποδομών στην ΤΕΔΚ Ν. Ημαθίας και η ανάπτυξη ενός Διαδημοτικού Πληροφορικού Συστήματος (Δ.Π.Σ) που θα έχει σκοπό να παρέχει σε όλους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις πέντε Δήμων του Νομού Ημαθίας ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου και Τηλεφώνου. Ο κορμός του Δ.Π.Σ. θα εγκατασταθεί στην ΤΕΔΚ Ν. Ημαθίας, η οποία θα έχει και την ευθύνη για τη λειτουργία και την διαχείριση του, ενώ ορισμένα υποσυστήματα του ΔΠΣ θα εγκατασταθούν σε κάθε έναν από τους παραπάνω Δήμους.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσα από το Δ.Π.Σ. είναι:

- Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών Δημοτολογίου: Η υπηρεσία θα παρέχεται μέσω Τηλεφώνου και Διαδικτύου.
- Πληρωμή Δημοτικού Φόρου: Η υπηρεσία θα δίνεται μόνο μέσω Διαδικτύου
- Αιτήματα & Καταγγελίες Πολιτών: Η υπηρεσία θα παρέχεται μέσω Τηλεφώνου και Διαδικτύου
- Ενημέρωση Δικαιούχων για τους Τίτλους Πληρωμής: Η υπηρεσία θα παρέχεται μέσω Τηλεφώνου και Διαδικτύου
- Δημοσίευση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου: Η υπηρεσία θα δίνεται μόνο μέσω Διαδικτύου
- Ηλεκτρονικές Αιτήσεις για Βεβαιώσεις ΤΑΠ: Η υπηρεσία θα παρέχεται μέσω Τηλεφώνου και Διαδικτύου
- Ηλεκτρονική Δημοσκόπηση Πολιτών: Η υπηρεσία θα παρέχεται μέσω Τηλεφώνου και Διαδικτύου
- Πληρωμή Προστίμων ΚΟΚ: Η υπηρεσία θα δίνεται μόνο μέσω Διαδικτύου

Στόχος του έργου είναι η αλλαγή του τρόπου λειτουργίας των παραπάνω Δήμων αλλά και του τρόπου επικοινωνίας των πολιτών με αυτούς. Η ηλεκτρονική διοίκηση μπορεί να υπερνικήσει τα εμπόδια του χρόνου και της απόστασης, προσφέροντας έτσι στους πολίτες που βρίσκονται μακριά από τα διοικητικά κέντρα, δημόσιες πληροφορίες και υπηρεσίες στο κοντινότερο σε αυτούς σημείο σε τοπικό επίπεδο σε προσιτή και ομοιογενή μορφή. Το συγκεκριμένο έργο συμβάλλει επίσης στον περιορισμό των δαπανών των Δήμων μέσα από τη βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών. Με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου απλοποιούνται και επιταχύνονται σημαντικές εξωστρεφείς λειτουργίες των Δήμων. Επιπλέον, η μείωση των αναγκών παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης του κοινού συνεπάγεται για τους Δήμους

μείωση του χρόνου που διαθέτουν τα στελέχη για την εξυπηρέτηση του κοινού και αύξηση του χρόνου τους για άλλες εργασίες.

2.6.1 ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο συμβάλλει άμεσα στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών εξυπηρέτησης των Δήμων προς τους πολίτες και στις επιχειρήσεις, δημιουργεί την απαραίτητη υποδομή που θα συμβάλλει στην ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων από τους Δήμους υπηρεσιών και αντικαθιστά το υφιστάμενο χειρόγραφο σύστημα από το μηχανογραφικό.

Συγκεκριμένα το έργο θα συμβάλλει στα εξής:

- Στη μείωση των επισκέψεων του κοινού στους Δήμους εφόσον οι πληροφορίες και οι υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες μέσω Διαδικτύου και Τηλεφώνου
- Στην ηλεκτρονική διαχείριση των αρχείων και των αιτήσεων που τηρούνται από τους Δήμους με αποτέλεσμα την μείωση του χρόνου ανταπόκρισης
- Στη συνεχή, αδιάλειπτη και αποτελεσματική ενημέρωση και επικοινωνία του πολίτη με τους Δήμους
- Στην αποτελεσματική λειτουργία των Δήμων
- Στην ενίσχυση της δημοκρατίας μέσα από τις ηλεκτρονικές δημοσκοπήσεις των πολιτών σε θέματα που άπτονται της περιοχής τους.

2.6.2 ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ(ΔΠΣ)

1. Προσωπικό Δήμων: Θα είναι ο βασικός χρήστης συγκεκριμένων υπό εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος. Οι υπάλληλοι των Δήμων θα

έχουν την δυνατότητα να εκτελούν τις εργασίες τους με μεγαλύτερη ευκολία και ταχύτητα.

2. Υπηρεσιακός Μηχανισμός της ΤΕΔΚ: Θα έχει τη γενικότερη ευθύνη διαχείρισης του ΔΠΣ, δηλαδή θα έχει την ευθύνη για τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών, καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης και την μεταφορά και κοινοποίηση τους στην Ανάδοχο Εταιρία.

3. Πολίτες – Επιχειρήσεις- ΚΕΠ: Οι επιχειρήσεις όπως και οι πολίτες θα μπορούν μέσω του Διαδικτύου και του Τηλεφώνου να εξυπηρετούνται και να ενημερώνονται ταχύτερα. Το προσωπικό του ΚΕΠ θα μπορεί επίσης μέσω του Διαδικτύου να κάνει χρήση του ΔΠΣ και να εξυπηρετεί τους πολίτες εκείνους που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία των υπολογιστών του διαδικτύου ή δεν διαθέτουν πρόσβαση σε αυτό.

2.7. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

2.7.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Δήμος Αμαρουσίου⁸ έχει εγκαταστήσει, εφαρμόσει και διατηρεί ενεργό ένα Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του οποίου συνεχώς αναβαθμίζει την αποτελεσματικότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πρότυπου ISO 9001:2000. Ακόμα καθορίζει όλες τις διεργασίες και δραστηριότητες που απαιτούνται από το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, τη μεταξύ τους διαδοχή και αλληλεπίδραση, καθώς επίσης τα κριτήρια και τις μεθόδους που απαιτούνται για να εξασφαλιστεί ότι οι διεργασίες θα είναι αποτελεσματικές.

Στόχοι της Πολιτικής Ποιότητας του Δήμου Αμαρουσίου είναι: να είναι ικανοποιημένοι οι δημότες μέσω της ταχύτατης εξυπηρέτησης και ανταπόκρισης στα αιτήματά τους, ύπαρξη φιλικού περιβάλλοντος σε όλες τις φάσεις επικοινωνίας του προσωπικού με τους δημότες, ανάπτυξη νέων υπηρεσιών προς τους δημότες, αξιοποίηση της νέας τεχνολογίας ώστε οι εργαζόμενοι να εξοικειώνονται με τις τελευταίες εξελίξεις.

⁸ www.marousi.gr

Διαμόρφωση χώρων υψηλών προδιαγραφών με έμφαση στην αναβάθμιση του πρασίνου και των χώρων αναψυχής των δημοτών. Τέλος η συμβολή του στην ευρύτερη αναδιοργάνωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε Εθνικό επίπεδο, αναπτύσσοντας προτάσεις προς την Κεντρική Διοίκηση, μεταφέροντας τις θετικές πρακτικές που ο Δήμος Αμαρουσίου πέτυχε σε άλλους Δήμους, λειτουργώντας ο ίδιος ως Πρότυπο Δήμου με υψηλά επίπεδα υπηρεσιών.

2.7.2 Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τεκμηριωμένες Διαδικασίες, όπου τέτοιες απαιτούνται από το Πρότυπο ISO 9001:2000 και κρίνονται απαραίτητες από τη Διοίκηση είναι: τακτικοί εσωτερικοί έλεγχοι, οι δείκτες ποιότητας και αποδοτικότητας, οι προληπτικές και διορθωτικές ενέργειες, η αξιολόγηση των υπηρεσιών του Δήμου από τους πολίτες και το σύστημα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

2.7.3 ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο Δήμος Αμαρουσίου έχει επιλεγεί από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης να συμμετάσχει ως πιλοτικός Δήμος στην πρώτη εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης για τη διοίκηση της ποιότητας στο Δημόσιο Τομέα.

Η Διοίκηση του Δήμου Αμαρουσίου αποφάσισε την εφαρμογή του Κ.Π.Α. συγκροτήθηκε ομάδα έργου αυτοαξιολόγησης.

2.7.4 ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΗΓΜΕΝΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΜΕΣΩΝ

Η Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων (AMSAT) ιδρύθηκε σε συνεργασία με το Βρετανικό Πανεπιστήμιο John Moores του Λίβερπουλ με πρωτοβουλία του Δήμου και της Αναπτυξιακής Αμαρουσίου και φιλοδοξεί να

αποτελέσει τη βάση συνεργασίας μεταξύ της ακαδημαϊκής και επιχειρηματικής κοινότητας στον χώρο των νέων τεχνολογιών.

Όλοι οι υποψήφιοι σπουδαστές, ανεξάρτητα από ηλικία και αντικείμενο εργασίας, μπορούν να εισαχθούν στη Σχολή και να σπουδάσουν δωρεάν, για την απόκτηση Πτυχιακού Τίτλου Σπουδών με την εγγύηση ενός Διεθνώς Αναγνωρισμένου Συστήματος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Η Σχολή αναπτύσσει ανθρώπινο δυναμικό, με εξειδίκευση στις προηγμένες τεχνολογίες (Web Design, mobile technologies, digital games, e-commerce, interactive TV).

Μεγάλες και γνωστές επιχειρήσεις, που εδρεύουν στο Μαρούσι και εξειδικεύονται στο χώρο της Ψηφιακής Τεχνολογίας και των Νέων Μέσων (SIEMENS, Cosmote, ATC κλπ), συνεργάζονται με τη Σχολή, έχοντας ως στόχο την αποτελεσματική διασύνδεση των σπουδών με την αγορά εργασίας.

2.7.5 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Ο Δήμος Αμαρουσίου ξεκίνησε ένα πιλοτικό πρωτοποριακό έργο το οποίο έχει ως στόχο το σχεδιασμό την εφαρμογή και την πιστοποίηση ενός συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας μέσω του Διαδικτύου, έτσι ώστε να συμμετέχουν όσο το δυνατόν περισσότεροι κάτοικοι και εργαζόμενοι στις συζητήσεις καθώς και στην διαδικασία λήψης σημαντικών αποφάσεων για την πόλη. Η αυτή πρώτη ηλεκτρονική ψηφοφορία με τίτλο «Ολυμπιακοί Αγώνες 2004 και Μαρούσι» διεξήχθη από τη Δευτέρα 31 Μαρτίου έως την Παρασκευή 11 Απριλίου 2003. Το ψηφοδέλτιο περιελάμβανε 10 (δέκα) ερωτήσεις οι οποίες αφορούσαν τόσο τα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη στο Μαρούσι για τους Ολυμπιακούς Αγώνες 2004, όσο και στις επιπτώσεις για του κατοίκους και την πόλη του Αμαρουσίου μετά την λήξη τους.

Η ηλεκτρονική ψηφοφορία στο Δήμο Αμαρουσίου μέσω του συστήματος e-VOTE παρουσιάζει τα εξής πλεονεκτήματα :

- Ευκολία ψηφοφορίας, καθώς ο ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίσει πρακτικά από οποιοδήποτε σημείο σύνδεσης στο Ίντερνετ, χωρίς να χρειάζεται να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες.
- Διασφάλιση της μυστικότητας της ψήφου
- Διασφάλιση της εγκυρότητας του αποτελέσματος, καθώς ο ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίσει μόνο μια φορά χωρίς η ψήφος του να μπορεί να αλλοιωθεί.
- Δυνατότητα ελέγχου της εκλογικής διαδικασίας και του αποτελέσματος.

Οι ψηφοφόροι θα μπορούν να ψηφίσουν από το σπίτι ή από την εργασία τους, εφόσον έχουν πρόσβαση στο Ίντερνετ. Απαιτείται εγγραφή και παραλαβή αριθμού χρήστη – κωδικού πρόσβασης η οποία μπορεί να γίνει μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Αμαρουσίου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.margoussi.gr και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες για το έργο e-VOTE και ακόμη με την συμπλήρωση και την υποβολή σχετικού «Δελτίου Συμμετοχής», τα οποία διατίθενται στα κατάλληλα διαμορφωμένα σημεία του Δήμου.

Τέλος, εφόσον παραληφθεί ο αριθμός χρήστη-κωδικός πρόσβασης μπορεί ο δημότης να ψηφίσει για τα θέματα που έχει επιλέξει. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η απαραίτητη πρόσβαση στο Ίντερνετ είτε από το σπίτι είτε από την δουλειά, μπορεί τότε να ψηφίσει στα κατάλληλα διαμορφωμένα σημεία του Δήμου που είναι:

- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Σχολή Πληροφορικής
- Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Πολυμέσων
- Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας.

2.8 ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Ο Δήμος Αθηναίων⁹ μέσω της ιστοσελίδας του στο Διαδίκτυο ([www.Athens City.gr](http://www.AthensCity.gr)), παρέχει υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Η συγκεκριμένη ιστοσελίδα αποτελεί μια πύλη όπου από αυτήν παρέχονται πλήθος υπηρεσιών για τους Δημότες, τους επισκέπτες και τις επιχειρήσεις. Υπάρχει η γραμμή του Δημότη (195) η οποία λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από τις 8πμ έως τις 11πμ, μια μηχανή αναζήτησης και περιλαμβάνει και μια δημοσκόπηση στην οποία ζητείται η γνώμη του κοινού σχετικά με το αν στηρίζουν την ενέργεια του Δήμου που δαπάνησε 35 εκατομμύρια € για την ανανέωση της υποδομής και καθαριότητας της πόλης.

Ακόμα, στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων περιέχονται πληροφορίες σχετικά με :

Υποδομές Αθλητισμού – Πολιτισμού: (Παιδικές Χαρές, Γήπεδα, Ανοιχτό - Κλειστό Γυμναστήριο, Κολυμβητήρια, Πολιτιστικά Κέντρα, Κέντρα Νεότητας κ.α.)

Υποδομές Κοινωνικής Πρόνοιας: (ΚΑΠΗ, Τμήμα Εξυπηρέτησης Αλλοδαπών, Γραφείο Αστεγών, Γραφείο Ισότητας, Γραφείο Προγράμματος “Υγιείς Πόλεις” κ.α.)

Συγκοινωνίες – Μεταφορές: (Ενημέρωση των Δημοτών για τις γραμμές των συγκοινωνιών και μεταφορών)

Έργα σε εξέλιξη: (Βαρβάκειος Αγορά, Πρόγραμμα Τεχνικών Έργων 2004, Πρόγραμμα “Πρόσοψη”)

Ατζέντα (Εκδηλώσεις – Συναυλίες): (Δημοτικοί Θερινοί Κινηματογράφοι, Ημερολόγιο Εκδηλώσεων)

⁹ www.Athenscity.gr

Επίσης περιλαμβάνει μια σύνδεση σε ιστοσελίδα όπου παρέχεται μια εικονική ξενάγηση σε ιστορικά μέρη της πρωτεύουσας. Παρέχει πληροφορίες για τα αξιοθέατα καθώς και για τη διασκέδαση – ψυχαγωγία στην Αθήνα. Υπάρχει μια σύνδεση που παρέχει πληροφορίες στις επιχειρήσεις σχετικά με φόρους, άδειες, τέλη, προκηρύξεις, διαγωνισμούς με σκοπό να διευκολύνεται η συναλλαγή των δημοτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Ο ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Ο **ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ** αποτελείται από **29 Δήμους** και **2 Κοινότητες**.

Αυτοί είναι κατά αλφαβητική σειρά οι εξής:

Δήμος Καλαμάτας
Δήμος Αβίας
Δήμος Αετού
Δήμος Αίπειας
Δήμος Ανδανίας
Δήμος Ανδρούσης
Δήμος Άριος
Δήμος Αριστομένη
Δήμος Αρφαρών
Δήμος Αυλώνα
Δήμος Βουφράδων
Δήμος Γαργαλιάνων
Δήμος Δωρίου
Δήμος Είρας
Δήμος Θουρίας
Δήμος Ιθώμης
Δήμος Κορώνης
Δήμος Κυπαρισσίας
Δήμος Λεύκτρου
Δήμος Μεθώνης
Δήμος Μελιγαλά
Δήμος Μεσσήνης
Δήμος Νέστορος
Δήμος Οιχαλίας
Δήμος Παπαφλέσσα
Δήμος Πεταλιδίου
Δήμος Πύλου
Δήμος Φιλιατρών
Δήμος Χιλιοχωρίων
Κοινότητα Τρικόρφου
Κοινότητα Τριπύλας

Μεθοδολογία έρευνας: Τα στοιχεία για τους δήμους της Μεσσηνίας προέρχονται από επί τόπου ίδια έρευνα. Βέβαια σε πολλές περιπτώσεις συναντήσαμε άγνοια των υπαλλήλων σε σχέση με την μηχανογράφηση, απουσία αρμόδιου υπαλλήλου για ενημέρωση. Πολλές φορές μας δόθηκε η εντύπωση ότι η κατάσταση που μας περιγράφηκε δεν ανταποκρινόταν στην πραγματικότητα, γι αυτό και δεν μπορούσε να θεωρηθεί δεδομένη και σωστή. Σίγουρο είναι ότι οι δήμοι προμηθεύτηκαν υλικό και λογισμικό στα πλαίσια του προγράμματος « Ι. Καποδίστριας».

Βέβαια σε πολλές περιπτώσεις αν και υπάρχει το υλικό και το λογισμικό δεν αξιοποιείται λόγω διαφόρων αιτιών, όπως έλλειψη προσωπικού όπως φαίνεται και από τα οργανόγραμμα κάθε δήμου. Άλλος λόγος είναι η μη επαρκής εκπαίδευση του προσωπικού.

Μερικοί δήμοι έκτοτε προέβησαν σε πρόσθετες προμήθειες υλικού και λογισμικού, το οποίο αφορά κυρίως τις Τεχνικές τους υπηρεσίες.

Για παράδειγμα, ο Δήμος Ιθώμης, προμηθεύτηκε επί πλέον εφαρμογές: το πρόγραμμα (ergowin), σύνταξης προϋπολογισμών μελετών, κοστολόγησης και σύνταξης τευχών δημοπράτησης.

Πρόγραμμα παρακολούθησης δημοσίων έργων(Ergoland). Πρόγραμμα αναλυτικών και συνοπτικών – συγκεντρωτικών επιμετρήσεων (Ergometr).

Επίσης πρόγραμμα προσδιορισμού αναδόχου με εφαρμογή του μαθηματικού τύπου. Το ίδιο ισχύει και για τον Δήμο Θουρίας.

Επίσης με επί τόπου έρευνα συλλέχθηκαν και τα στοιχεία για τα Κ.Ε.Π> του Νομού.

3.1 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

3.1.1. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν:

1. Το Τμήμα υπό την άμεση εποπτεία Δημάρχου
2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- Προϊστάμενος
- 1. Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου – Γραφείο Τύπου Εθιμοτυπίας & Δημοσίων Σχέσεων
- 2. Γραφείο Αντιδημάρχων
- 3. Γραφείο Παιδείας
- 4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
- 5. Γραφείο Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών
- 6. Γραφείο Σχέσεων Δήμου με Ευρωπαϊκή Ένωση
- 7. Γραφείο Απόδημου Ελληνισμού
- 8. Γραφείο Επικοινωνίας & Ενημέρωσης του Πολίτη
- 9. Νομική Υπηρεσία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

A. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης Αρχείου
- 2. Γραφείο Καταστημάτων & Επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- 3. Γραφείο Επικουρικού Προσωπικού (Κλητήρες- Καθαρίστριες)

B. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
- 2. Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής
- 3. Γραφείο Υποστήριξης Δημοτικών Διαμερισμάτων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Συνοικιακών Συμβουλίων, Συνδέσμων κ.λ.π.
- 4. Γραφείο Νομικών Προσώπων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Μητρώων – Στρατολογίας – Δημοτολογίου
- 2. Γραφείο Εκλογικών Θεμάτων
- 3. Γραφείο Ληξιαρχείου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού
- 2. Γραφείο Μισθοδοσίας & Ασφάλισης Προσωπικού

Ε. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Προϊστάμενος
- 1. Γραφείο Μηχανοργάνωσης
- 2. Γραφείο Συντήρησης & Υποστήριξης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
- 1. Γραφείο Γραμματείας
- 2. Γραφείο Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Πιστώσεων Προϋπολογισμού

A. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

- Προϊστάμενος

1. Γραφείο Διαχείρισης Εκκαθάρισης & Ενταλματοποίησης Δαπανών
2. Γραφείο Δημοπρασιών – Προμηθειών & Αποθήκης Υλικών

B. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

- Προϊστάμενος

1. Γραφείο Ενιαίου Τέλους Καθαριότητας - Φωτισμού
2. Φόρου Ηλεκτροδοτούμενων χώρων, Τέλους Ακίνητης Περιουσίας
3. Γραφείο Τελών Κοινόχρηστων Χώρων και Διαφημίσεων
4. Γραφείο Λοιπών Φόρων Τελών και Δικαιωμάτων (2%, 5% κλπ)
5. Γραφείο Ελέγχου Φορολογητέας ύλης & Κοινοποιήσεων
6. Γραφείο Φορολογικών Διαφορών και Αμφισβητήσεων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Προϊστάμενος

1. Γραφείο Αγορών και Απαλλοτριώσεων Ακινήτων
2. Γραφείο Δωρεών, Κληροδοτημάτων, Δημοτικών Ακινήτων και Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας
3. Γραφείο Ελέγχου και Διαχείρισης Δημοτικού Νεκροταφείου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Προϊστάμενος

1. Γραφείο Εσόδων
2. Γραφείο Εξόδων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

- Γραμματεία & Αρχείο αλληλογραφίας

A. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

- Προϊστάμενος

1. Γραφείο Μελετών έργων εκτελούμενων με αυτεπιστασία
2. Γραφείο Παρακολούθησης Μελετών με ανάθεση
3. Γραφείο Αρχείου Μελετών – Φακέλων Έργων

B. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΜΕΣΩΝ

- Προϊστάμενος
1. Γραφείο Έργων αυτεπιστασίας (οδοποιία, διαμόρφωση κλπ)
 2. Γραφείο Συντήρησης – Επισκευών Κτιριακών Εγκαταστάσεων (δημοτικά κτίρια, σχολεία, αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ)
 3. Γραφείο Κυκλοφοριακού και Τεχνικής υποστήριξης εκδηλώσεων
 4. Γραφείο Συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων (ηλεκτροφωτισμός, δίκτυα άρδευσης, φωτεινοί σηματοδότες κλπ)
 5. Γραφείο κίνησης & συντήρησης μηχανικού εξοπλισμού
 6. Γραφείο Δημοτικών Διαμερισμάτων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Προϊστάμενος
1. Γραφείο Πολεοδομίας
 2. Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Οικιστικής Ανάπτυξης
 3. Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών & Κτηματολογίου Δήμου

Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

- Προϊστάμενος
1. Γραφείο Οδοποιίας & υλοποίησης σχεδίου πόλεως
 2. Γραφείο Κτιριακών Έργων & Διαμορφώσεων
 3. Γραφείο έργων Υποδομής & Ειδικών Έργων

Ε. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Προϊστάμενος
1. Γραφείο Μελετών & Εφαρμογών
 2. Γραφείο Ελέγχου Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

3. Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος & Ειδικών Υπηρεσιών (Νεκροταφείο, Σφαγεία, Αφοδευτήρια κλπ)

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Προϊστάμενος
1. Γραφείο Μελετών & Προγραμματισμού
 2. Γραφείο Κατασκευής και Συντήρησης Αστικού Πρασίνου (Πάρκα, Νησίδες, Παιδικές Χαρές κλπ)
 3. Γραφείο Αγροτικών & Δασικών Θεμάτων

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Προϊστάμενος
1. Γραφείο Διαχείρισης Απορριμμάτων
 2. Γραφείο Συλλογής Απορριμμάτων και καθαρισμού ελεύθερων χώρων
 3. Γραφείο Επεξεργασίας απορριμμάτων

3.1.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1084	14	14
ΠΕ 3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1245	10	4
ΠΕ 4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1015	5	3
ΠΕ 5	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1164	6	0
ΠΕ 6	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1285	5	1
ΠΕ 7	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1685	2	0
ΠΕ 9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1033	3	2
ΠΕ 11	ΕΠΙΣΤ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1681	3	2
ΠΕ 14	ΔΑΣΟΛΟΓΙΚΟΥ	1072	1	0
ΠΕ 16	ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ		2	0
ΠΕ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ&ΠΕΡΙΦ.ΑΝΑΠΤ.		2	0
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΛΟΓΩΝ		1	0
ΠΕ	ΜΗΧ.ΠΑΡΑΓ.&ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		1	0
ΠΕ	ΠΟΛΕΟΔΟΜΩΝ		1	0
ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ		1	0
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΩΝ		1	0
ΤΕ 2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2068	1	1
ΤΕ 3	ΤΕΧΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2439	10	5
ΤΕ 4	ΤΕΧΝ.ΜΑΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡ.	2131	5	4
ΤΕ 5	ΤΕΧΝ.ΤΟΠΟΓΡΑΦ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2442	4	4

ΤΕ 11	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	2053	2	4
ΤΕ 13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2124	3	1
ΤΕ 17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2035	2	4
ΤΕ 19	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Η/Υ ΣΥΣΤΗΜΑΤ.	2275	1	1
ΤΕ 22	ΔΙΕΥΘ.ΜΟΝ.ΤΟΠ.ΑΥΤ.	2415	3	1
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3079	58	51
ΔΕ 2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3117	1	1
ΔΕ 5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3611	18	18
ΔΕ 6	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	3227	1	2
ΔΕ 23	ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3889	24	0
ΔΕ 24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3131	1	1
ΔΕ 26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΚΙΝ.	3600	6	4
ΔΕ 27	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝ.	3599	1	0
ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3995	9	6
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3181	27	21
ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	3252	28	24
ΔΕ 35	ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3846	11	11
ΔΕ 38	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3559	5	4
ΥΕ 1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	4074	3	3
ΥΕ 2	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4300	1	1
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ –ΚΑΘ/ΣΤΡΙΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4300	107	41
ΥΕ 16	ΚΗΠΩΝ	4300	20	5

3.1.3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Α) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ :

Τα γραφεία :

- 1) Δημοτολόγιο
- 2) Ληξιαρχείο
- 3) Μητρώο Αρρένων και

χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική εφαρμογή **e – Δήμων**, της εταιρίας Knowledge.

Το Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα «e - Δήμων» είναι ένα σύνολο εφαρμογών μηχανοργάνωσης για τους Δήμους όλης της χώρας. Αφορά τη Διαχείριση Δημοτικής Κατάστασης (Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων), Γραφείο Προσωπικού. Το πληροφοριακό σύστημα «e-Δήμων», στα πλαίσια του σχεδίου «Ι. Καποδίστριας», συμβάλλει σημαντικά στην υλοποίηση των μέτρων εκσυγχρονισμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έχει εφαρμοστεί σε 200 και πλέον Δήμους σε όλη την Ελλάδα.

Μέσω του προγράμματος αυτού γίνονται όλες οι απαραίτητες εκτυπώσεις για την εξυπηρέτηση του κοινού, φυλάσσονται τα αρχεία, ενημερώνονται και εκτυπώνονται για τις ανάγκες της ίδιας της υπηρεσίας (εκτυπώσεις βιβλίων, καρτέλας, καταλόγων δημοτών, εκλογικών καταλόγων κ.λ.π).

Η εφαρμογή είναι δικτυακή, εγκατεστημένη σε Server, όλοι οι χρήστες(4), δουλεύουν από τερματικά και οτιδήποτε καταχωρούν αποθηκεύεται στον κεντρικό υπολογιστή, από τον οποίο καθημερινά παίρνονται τα αντίστοιχα αντίγραφα ασφαλείας, τα λεγόμενα backups.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Για τις ανάγκες της Γραμματείας Δ.Σ έχει εγκατασταθεί ένα τοπικό δίκτυο. Όλες οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακών Επιτροπών, καθώς και όλα τα υπόλοιπα έγγραφα που απαιτούνται για την λειτουργία του γραφείου, καταχωρούνται σε έτοιμες φόρμες οι οποίες έχουν δημιουργηθεί κυρίως στο Word.

Ο εξοπλισμός του τμήματος περιλαμβάνει δίκτυο με 6 υπολογιστές και 2 εκτυπωτές.

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Το τμήμα Μηχανοργάνωσης είναι υπεύθυνο για την μηχανοργάνωση του Δήμου και για την σύνταξη νέων μελετών. Στηρίζει τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες σε ό,τι έχει σχέση με το software, το hardware, την δικτύωση και την εκπαίδευση των χρηστών στην πληροφορική. Επίσης είναι υπεύθυνο για την σύνταξη νέων μελετών σχετικά με τα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Το τμήμα διακίνησης εγγράφων του Δήμου, την παρούσα στιγμή, δεν έχει μηχανογραφηθεί. Παρ' όλα αυτά έχει γίνει η προμήθεια υλικού και λογισμικού (εφαρμογή Enterprise της εταιρίας Singular), η οποία δεν έχει ακόμα αξιοποιηθεί.

Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών είναι μηχανογραφημένο όσον αφορά την διαχείριση εσόδων – εξόδων και την βεβαίωση χρηματικών ενταλμάτων. Το τμήμα λογιστικού είναι και αυτό μηχανογραφημένο εκτός από το διπλογραφικό σύστημα.

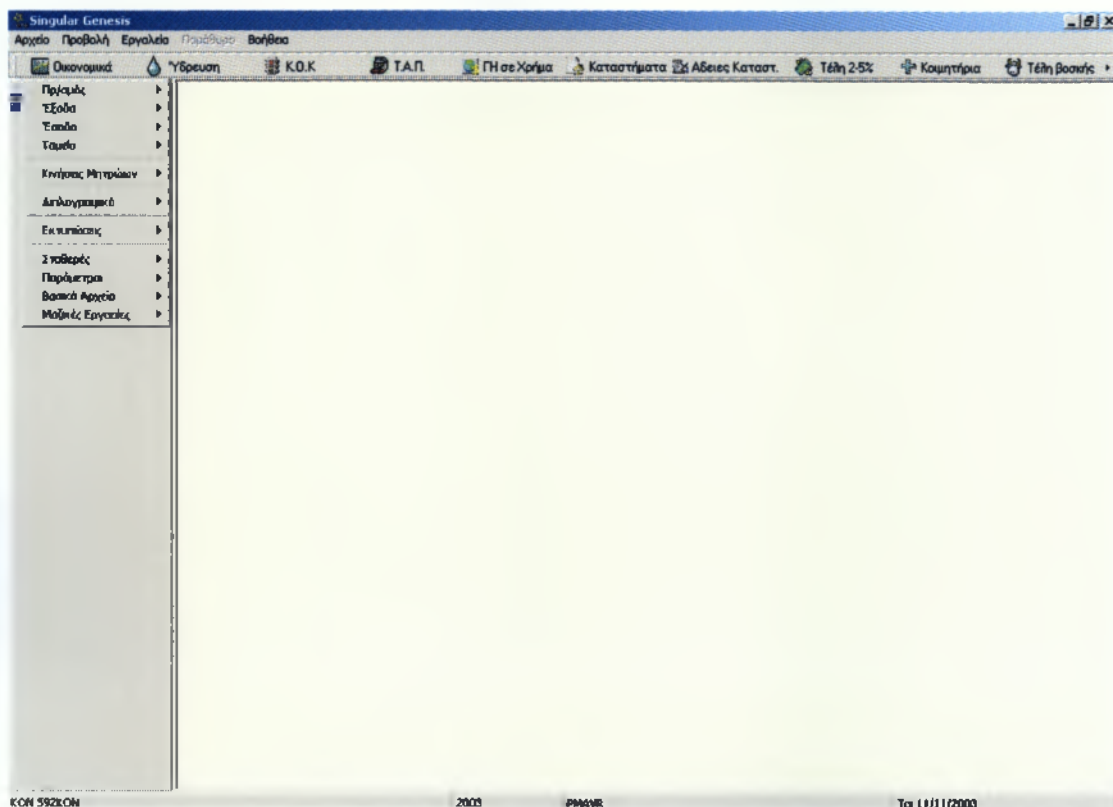
Χρησιμοποιείται η εφαρμογή GENESIS¹⁰ της εταιρίας SINGULAR.

Ο εξοπλισμός του τμήματος αυτού περιλαμβάνει 20 υπολογιστές και 8 εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο.

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα του Δήμου Καλαμάτας αποτελείται από τα υποσυστήματα:

- 1) Ταμειακή Υπηρεσία
- 2) Λογιστήριο
- 3) Προμήθειες
- 4) Έσοδα - Έξοδα
- 5) Αποθήκη



Σύστημα Ασφάλειας

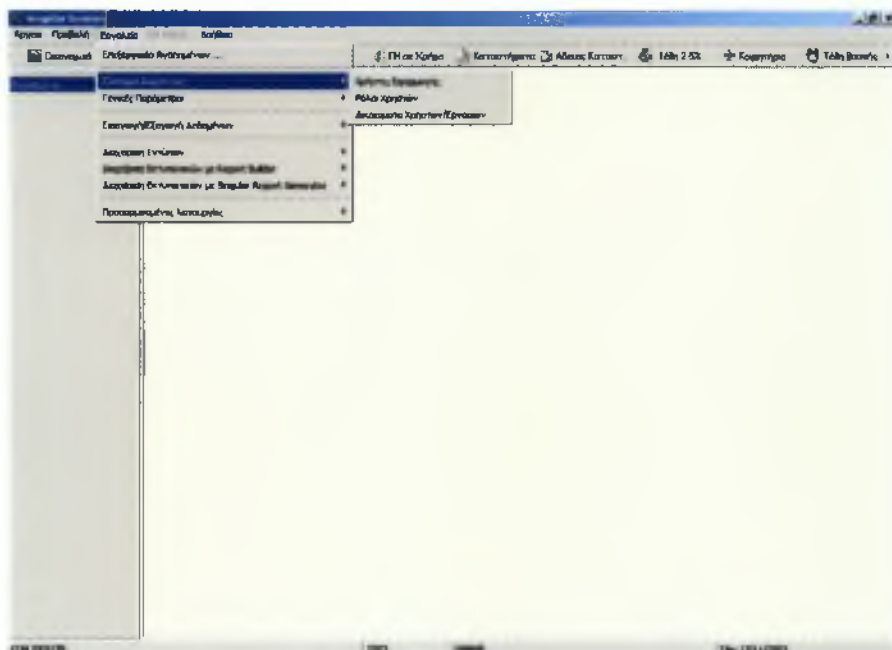
Το σύστημα ασφαλείας είναι κοινό για όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής GENESIS.

Η παραμετροποίηση του συστήματος ασφαλείας γίνεται από το menu «Εργαλεία» της εφαρμογής με την επιλογή «Σύστημα Ασφαλείας».

¹⁰ singular business center – «Κούβελος – Σκλήκας»

Από εδώ μπορούν να οριστούν παράμετροι που σχετίζονται με:

- Τους Χρήστες της Εφαρμογής
- Τους Ρόλους των Χρηστών και
- Τα Δικαιώματα Χρηστών / Εργασιών



Κωδικοί Εσόδων

Εδώ καταχωρούνται οι κωδικοί εσόδων του οργανισμού για την κάθε οικονομική χρήση.

Πρόκειται για το λογιστικό σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων.

Καταχωρούνται τα στοιχεία:

- Χρήση
- Κωδικός
- Περιγραφή
- Ειδικός Λογαριασμός
- Λογαριασμοί Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής
- Λογαριασμός Τάξεως

Η εφαρμογή, με την εγκατάστασή της έχει καταχωρημένους τους κωδικούς προϋπολογισμού εσόδων και δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη περαιτέρω ανάλυσης των κωδικών.

Κωδικοί Εξόδων

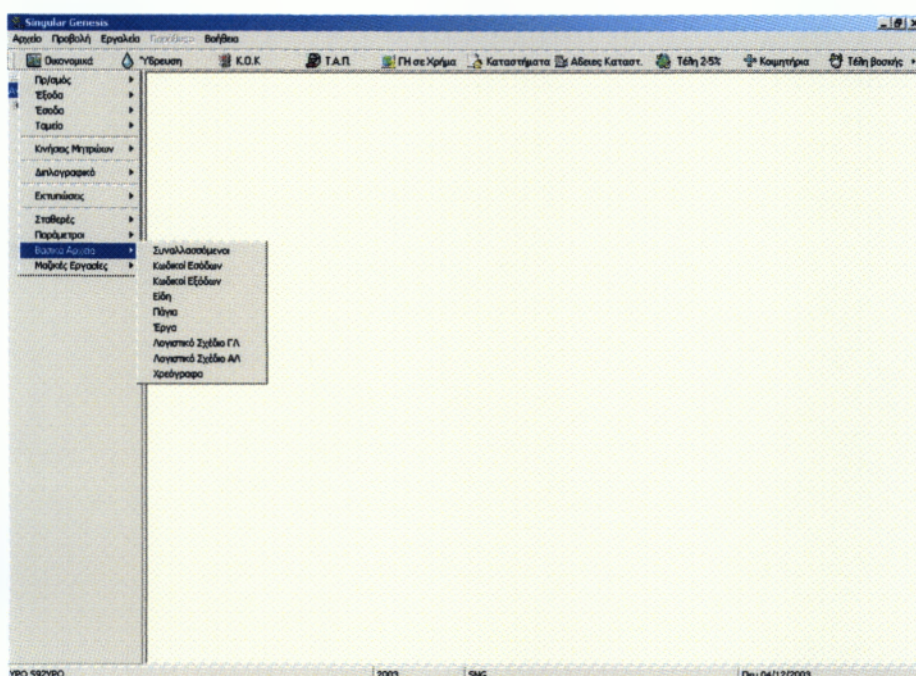
Εδώ καταχωρούνται οι κωδικοί εξόδων του οργανισμού για την κάθε οικονομική χρήση.

Πρόκειται για το λογιστικό σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων.

Καταχωρούνται τα στοιχεία:

- Χρήση
- Κωδικός
- Περιγραφή
- Ειδικός Λογαριασμός
- Λογαριασμοί Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής
- Λογαριασμός Τάξεως

Η εφαρμογή, με την εγκατάστασή της έχει καταχωρημένους τους κωδικούς προϋπολογισμού εξόδων και δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη περαιτέρω ανάλυσης των κωδικών εξόδων.



Εικόνα 3 : Καταχώρηση κωδικών εσόδων – εξόδων

ΠΑΓΙΑ

Εδώ καταχωρούνται και διαχειρίζονται τα στοιχεία των παγίων.

Η καρτέλα του κάθε παγίου περιλαμβάνει 3 οθόνες στοιχείων:

- Γενικά

Τηρούνται τα στοιχεία:

- Κωδικός Παγίου
- Κατηγορία Παγίου (επιλογή από πίνακα)
- Ενεργό (επιλογή «Ναι» / «Όχι»)
- Κατάσταση Παγίου (συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή)

- Τρόπος Απόσβεσης (επιλογή: «Σταθερή» - «Φθίνουσα» - «Εφάπαξ»)
- Ποσοστό Φ.Π.Α. (επιλογή από πίνακα)
- Πρώτη Περιγραφή
- Δεύτερη Περιγραφή
- Μονάδα Μέτρησης (επιλογή από πίνακα)
- Συντελεστής Απόσβεσης (επιλογή από πίνακα)
- Προμηθευτής (επιλογή από πίνακα)
- Ομάδα Παγίου (επιλογή από πίνακα)
- Νόμος (επιλογή από πίνακα)

Πάγια

Γενικά | Λογαριασμοί | Αριθμ. Δεδομένα

Κωδικός Παγίου: 14.00.05
 Κατηγορία Παγίου: Κινητό
 Μονάδα Μέτρησης: 001 ΤΕΜΑΧΙΑ
 Σχετικό έργο:
 Ενεργό: Ναι
 Κατάσταση Παγίου: Κανονικό
 Συντελεστής Απόσβεσης: 14.0 ΕΠΙΓΡΑ - ΣΚΕΥΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΝ
 20,00000
 Τρόπος Απόσβεσης: Σταθερή
 Ποσοστό ΦΠΑ:
 Προμηθευτής:
 Πρώτη Περιγραφή: ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΚΑΡΥΔΙΑΣ Σ201
 Ομάδα Παγίου: 14.00 ΕΠΙΓΡΑ
 Δεύτερη Περιγραφή:
 Νόμος:
 Περιγραφή Χρηματοδότησης:
 Ποσοστό Συμμετοχής:

Περιγραφή Χρηματοδότησης	Ποσοστό Συμμετοχής
▶ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	100,00000
□ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	100,00000

Εικόνα 4 : Οθόνη καταχώρησης παγίων

- Λογαριασμοί
 - Τηρούνται τα στοιχεία:
 - Λογαριασμός Αγορών
 - Λογαριασμός Πωλήσεων
 - Λογαριασμός Αποσβέσεων
 - Λογαριασμός Συσσωρευμένων Αποσβέσεων
 - Λογαριασμός Κερδών
 - Λογαριασμός Ζημιών
 - Λογαριασμός Υπό Κατασκευή Παγίου
 - Παρατηρήσεις (Πεδίο ελεύθερου κειμένου)
- Αριθμητικά Δεδομένα

Τηρούνται τα στοιχεία:

- Τρέχουσα Κατάσταση
Περιλαμβάνονται τα στοιχεία:
 - Τιμή Μονάδας
 - Ποσότητα
- Αποσβέσεις
Περιλαμβάνονται τα στοιχεία:
 - Αξία προς Απόσβεση
 - Ημερομηνία Έναρξης Αποσβέσεων
 - Ημερομηνία Λήξης Αποσβέσεων
 - Ημερομηνία Τελευταίας Απόσβεσης
 - Αρχή Διακοπής Αποσβέσεων
 - Τέλος Διακοπής Αποσβέσεων
- Εισαγωγή - Εξαγωγή
Περιλαμβάνονται τα στοιχεία:
 - Αξία Κτήσης
 - Ημερομηνία Αρχικής Κτήσης
 - Ημερομηνία Εισαγωγής
 - Ημερομηνία Πώλησης
 - Ημερομηνία Καταστροφής

Όλα τα στοιχεία των Αριθμητικών δεδομένων, εκτός από την τιμή μονάδας, εμφανίζονται αυτόματα από την εφαρμογή και προκύπτουν από τις διάφορες κινήσεις των παγίων με τα διάφορα παραστατικά παγίων.

- Στο κάτω μέρος της οθόνης βρίσκεται ο πίνακας, όπου ορίζονται οι διάφορες χρηματοδοτήσεις για το πάγιο.

Περιλαμβάνονται τα στοιχεία:

- Περιγραφή χρηματοδότησης (επιλογή από πίνακα)
- Ποσοστό Συμμετοχής

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

Τα στοιχεία που καταχωρούνται κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων (ή εξόδων) είναι:

- Ημερομηνία σύνταξης. Είναι η ημερομηνία που συντάσσεται ο προϋπολογισμός. Με την έναρξη της διαδικασίας σύνταξης προϋπολογισμού, η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία την οποία ο χρήστης μπορεί να αλλάξει εάν το επιθυμεί. Μετά την μεταβολή της

ημερομηνίας σύνταξης, αυτή αποθηκεύεται με πάτημα του button («Αποθήκευση ημερομηνίας σύνταξης»), που βρίσκεται δεξιά του πεδίου της ημερομηνίας σύνταξης. Η ημερομηνία σύνταξης δεν μπορεί να μεταβληθεί μετά την οριστικοποίηση του προϋπολογισμού.

- Ημερομηνία οριστικοποίησης. Είναι η ημερομηνία κατά την οποία γίνεται η οριστικοποίηση του προϋπολογισμού. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από την εφαρμογή κατά τη διαδικασία οριστικοποίησης.
- Κωδικός εσόδου (ή εξόδου). Αφού καταχωρηθούν όλοι οι κωδικοί εσόδων (ή εξόδων) του προϋπολογισμού στα «βασικά αρχεία» της εφαρμογής, όπως αναφέρθηκε στο κεφάλαιο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ», οι κωδικοί εσόδων (ή εξόδων) εμφανίζονται αυτόματα στην σύνταξη του προϋπολογισμού.
- Λογαριασμός. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή κωδικού εσόδου (ή εξόδου), εφόσον ο κωδικός έχει συσχετιστεί με λογαριασμό (Τακτικά, Έκτακτα, κλπ).
- Προϋπολογισθέντα. Το πεδίο αναφέρεται στα προϋπολογισθέντα ποσά της προηγούμενης χρήσης. Εάν πρόκειται για πρώτη χρήση της εφαρμογής, τα ποσά της στήλης αυτής πρέπει να καταχωρηθούν από τον χρήστη. Εάν πρόκειται για άνοιγμα νέας χρήσης, τα ποσά αυτά μεταφέρονται αυτόματα από την εφαρμογή, με αντιγραφή των σχετικών στηλών του προϋπολογισμού της προηγούμενης χρήσης.
- Βεβαιωθέντα (Ενταλθέντα). Το πεδίο αναφέρεται στα Βεβαιωθέντα (Ενταλθέντα) ποσά της προηγούμενης χρήσης. Εάν πρόκειται για πρώτη χρήση της εφαρμογής, τα ποσά της στήλης αυτής πρέπει να καταχωρηθούν από τον χρήστη. Εάν πρόκειται για άνοιγμα νέας χρήσης, τα ποσά αυτά μεταφέρονται αυτόματα από την εφαρμογή, με αντιγραφή των σχετικών στηλών του προϋπολογισμού της προηγούμενης χρήσης.
- Ψηφισθέντα. Καταχωρούνται τα ποσά προϋπολογισμού που ψηφίζονται προς έγκριση.
- Εγκριθέντα. Καταχωρούνται τα ποσά προϋπολογισμού που έχουν εγκριθεί. Η στήλη ενημερώνεται αυτόματα με τα αντίστοιχα ποσά της στήλης «Ψηφισθέντα» και ο χρήστης επεμβαίνει μόνο σε περίπτωση διαφορών και πάντα πριν την οριστικοποίηση του προϋπολογισμού μετά την οποία απαγορεύεται κάθε είδους μεταβολή των πεδίων του προϋπολογισμού.
- Διαμορφωθέντα. Η στήλη ενημερώνεται αυτόματα από την εφαρμογή υπολογίζοντας τα εγκριθέντα ποσά και τα ποσά που προκύπτουν από τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού.

- Περιγραφή. Καταχωρείται η περιγραφή του κωδικού εσόδων (ή εξόδων). Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του κωδικού εσόδων (ή εξόδων) και επιτρέπεται η μεταβολή του πριν την οριστικοποίηση του προϋπολογισμού.
- Πράξη Έγκρισης / Εισήγηση. Καταχωρούνται οι πράξεις έγκρισης και η εισηγητική έκθεση.

Κωδικός Εσόδου	Λογαριασμός	Προϋπολογισθέντα	Βεβαιωθέντα	Ψηφισθέντα	Εγερθέντα	Διαφορευθέντα
000/11.1		0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
000/11.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/11.3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/11.9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/12.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/12.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/12.9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/13.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/13.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/13.3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/13.4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/13.5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/13.6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/13.9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/14.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/14.9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/15.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/15.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/15.3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/15.9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000/16.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Εικόνα 5 : Προϋπολογισμός Εσόδων

Στην περιοχή αυτή της εφαρμογής, καταχωρούμε και διαχειριζόμαστε τα έσοδα.

- Βεβαιωτικά Σημειώματα
- Χρηματικοί (Βεβαιωτικοί) Κατάλογοι
- Καθυστερηματικοί Κατάλογοι
- Διαχείριση Χρεών από ΧΚ
- Προσφυγές ΧΚ
- Αυτόματες Παραγραφές ΧΚ
- Μη οριστικοποιημένες Παραγραφές / Διαγραφές ΧΚ
- Οριστικοποιημένες Παραγραφές / Διαγραφές ΧΚ

Βεβαιωτικό Σημείωμα

Σειρά: 1, Αριθμός: 1, Ημερομηνία: 05/02/2003, Κατάσταση: Κανονικό

Κωδικός χρεώστη: 2, Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο χρεώστη: ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΦΜ χρεώστη: 099323581

Αιτιολογία: ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΚΟΚ

Μ.Α.Σ.	Ειδική Ακτία	Κωδικός Εσόδου	Περιγραφή Εσόδου	Λογαριασμός	Χρηματοδότηση	Ποσό
2	ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΚΟΚ	100/52.2	Πράσιμα από παραβ	ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		180,00

Σύνολο: 180,00

Εικόνα 6 : Βεβαιωτικό σημείωμα

Δημιουργία Διπλοτύπου

Τα στοιχεία που συμπληρώνουμε είναι:

- Σειρά – Αριθμός (ο αριθμός προτείνεται από το σύστημα με αύξουσα σειρά)
- Ημερομηνία (η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος)
- Εισπράκτορας (επιλογή από πίνακα)
- Τόπος Είσπραξης (επιλογή από πίνακα)
- Αιτιολογία γραμμών.

Διπλότυπο

Σειρά: 6, Αριθμός: 6, Ημερομηνία: 06/11/2003, Κατάσταση: Κανονικό

Στοιχεία χρεώστη: Κωδικός: ..., Ονοματεπώνυμο: ΒΕΔΩΣΣΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΑΦΜ: 090451289

Εισπράκτορας: ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΔΗΜΟΥ, Τόπος είσπραξης: ΔΗΜΑΡΧΕΟ

Αιτιολογία: ΚΛΗΣΗ

Βεβαιωτικό Σημ/μα Προσαύξησεων-ΟΓΑ-Χαρτόσημο

Σειρά: ..., Ημερομηνία: 01/12/2003, Αριθμός: 0

Αριθμός Χ.Κ.	Σειρά Βεβαιωτικού	Αριθμός Βεβαιωτικού	Κωδικός εσόδου	Τρόπος πληρωμής	Ποσό	Ειδική αιτιολογία
			2 000/11.1	Μετρητά	150,00	
			2 000/11.2	Μετρητά	75,00	

Σύνολο: 225,00

Εικόνα 7 : Διπλότυπο είσπραξης

Έξοδα

Στην περιοχή αυτή της εφαρμογής, καταχωρούμε και διαχειριζόμαστε τα έξοδα.

- Αποφάσεις
- Μη οριστικοποιημένες Εκθέσεις Ανάλυσης Δαπάνης (ΕΑΔ)
- Οριστικοποιημένες Εκθέσεις Ανάλυσης Δαπάνης (ΕΑΔ)
- Παραστατικά προς ενταλματοποίηση
- Δεσμεύσεις
- Εντάλματα

Παραστατικό

Ημ/νία καταχώρισης: 15/01/2003 Ημ/νία έκδοσης: 15/01/2003 Ημ/νία αναφοράς: 15/01/2003 Τύπος παραστατικού: 001 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Σελίδα έκδοσης: Α/Α σειράς: 235

Γενικά | Λογιστική Στοιχεία | Σχετικά παραστατικά | ΦΠΑ παραστατικού | Σχετικά Εντάλματα

Συναλλάκτης (Κωδ./Επων./ΑΦΜ): ΓΕΩΡΓΙΟΥ Ο.Ε. 092553210 Αναίτη Έκδοση: Ναι

Έκδοση (Αρ./Σειρά/Ημ/νία): 15/01/2003 Καρτόγραφο: Ναι

Έργο (Κωδ./Περιχ./Λογιστ.): 105/46.3 Προμήθεια φυτοφαρμάκων και φυτο ΤΑΚΤΙΚΑ Κίνηση από: Κίνηση από:

Έργο (Κωδικός/Τίτλος): Εκδόθηκε: Ναι

Αποστολή: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΤΟΑΝΤΙΠΡΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΦΥΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Κατάσταση: Κανονικά

Υπόλογος (Κωδ./Επων./ΑΦΜ):

Α/Α	Κωδικός Είδους	Περιγραφή είδους	Κωδικός Αποθήκευτ. Χώρας	Περιγραφή Αποθήκευτ. Χώρας	Τιμή μονάδος	Ποσότητα Α	Μονάδα μέτρησης Α	Ποσότητα Β	Μονάδα μέτρησης Β	Εκτίμηση Είδους, %	Εκτίμηση Είδους, %	ΦΠΑ, %	Αξία ΦΠΑ	Καθαρή αξία	Κίνηση εάρου	Πα
007		ΥΛΙΚΑ ΦΥΤΟΤΥΠΙΚΩΝ 001.2		ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΒ	5,00	200,00	001	0,00				0,00	0,0000	180,00	1.000,00	10α

Εκτίμηση, %: 0,00
 Συν. έκπτωση ειδών: 0,00
 Συν. καθαρή αξία: 1.000,00
 Συν. αξία ΦΠΑ: 180,00
 Συν. τελική αξία: 1.180,00
 Συν. ενταλματ. αξία: 1.180,00

Εικόνα 8 : Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Εκτυπώσεις Προϋπολογισμού

- Αναλυτικός Προϋπολογισμός Εσόδων
- Αναλυτικός Προϋπολογισμός Εξόδων
- Ανακεφαλαίωση Προϋπολογισμού
- Εισηγητική Έκθεση
- Υπόλοιπα Κωδικών Εσόδων
- Υπόλοιπα Κωδικών Εξόδων

Εκτυπώσεις Αναμορφώσεων

- Καθολικό Αναμορφώσεων

- Ημερολόγιο Αναμορφώσεων

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- Καθολικό Αποφάσεων/ Κωδικό
- Καθολικό Αποφάσεων/ Λογαριασμό
- Καθολικό Αποφάσεων/ Χρηματοδότηση
- Ημερολόγιο Αποφάσεων

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

- Καθολικό Εκθέσεων/ Κωδικό
- Καθολικό Εκθέσεων/ Λογαριασμό
- Καθολικό Εκθέσεων/ Χρηματοδότηση
- Ημερολόγιο Εκθέσεων
- Καρτέλα Εκθέσεων

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ

- Καθολικό Εξόδων
- Συνοπτικό Καθολικό Εξόδων
- Ημερολόγιο Εξόδων
- Τριμηνιαία Κατάσταση Εξόδων
- Πληρωθέντων Ενταλμάτων ανά Λογαριασμό
- Βιβλίο Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

- Καρτέλες Κρατήσεων
- Σύνολα Κρατήσεων

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

- Βεβαίωση Παρακρατούμενου Φόρου
- Καρτέλες Προμηθευτών
- Χρέη προς Προμηθευτές
- Δήλωση Φόρου Προμηθειών
- Δήλωση Φόρου Προμηθειών/ ΔΟΥ

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 2

- Ισοζύγιο Προμηθευτών
- Καρτέλα Προμηθευτών

- Τζίροι Προμηθευτών
- Ενηλικίωση Υπολοίπων
- Μη Ενεργοί Προμηθευτές
- Κατάσταση Λογιστικής
- Κατάσταση Κινήσεων
- Έλεγχος Α.Φ.Μ Προμηθευτών
- Συγκεντρωτική Τιμολογίων
- Καρτέλα Υπολόγων

Εκτυπώσεις Βεβαιωτικών Σημειωμάτων

- Καθολικό Βεβαιωτικών Σημειωμάτων
- Ημερολόγιο Βεβαιωτικών Σημειωμάτων

Εκτυπώσεις Χρηματικών Καταλόγων

- Χρηματικοί Κατάλογοι
- ΧΚ Ανά Κωδικό & Χρεώστη
- ΧΚ Ανά Τύπο & Χρεώστη
- Απόσπασμα ΧΚ
- Καρτέλα Χρεώστη
- Συνοπτικοί ΧΚ Κατάλογοι

Εκτυπώσεις Διπλοτύπων

- Ημερολόγιο Διπλοτύπων
- Σύνολα Κωδικών Διπλοτύπων
- Τακτοποιηταίες Εισπράξεις Διπλοτύπων

Εκτυπώσεις Εσόδων Ταμείου

- Καθολικό Βεβαιώσεων
- Καθολικό Εισπράξεων
- Κατάσταση Εσόδων
- Τριμηνιαία Κατάσταση Εσόδων

Εκτυπώσεις Χρεωστών

- Ατομικές Ειδοποιήσεις Χρεών
- Καρτέλα Χρεώστη
- Χρέη Προς Τον Δήμο

- Λίστα Για Ενημερότητα

Εκτυπώσεις Απολογιστικές

- Απολογισμός Ταμείου
- Απολογιστικός Πίνακας
- Απολογισμός Χρηματοδοτήσεων|
- Κατάσταση Ανά Λογαριασμό
- Τρεχούμενων Λογαριασμών Εισπράξεων
- Τρεχούμενων Λογαριασμών Βεβαιώσεων
- Τρεχούμενων Λογαριασμών Ενταλμάτων
- Ημερολόγιο Ταμείου

Στατιστικά Δελτία

- Δελτίο ΕΣΥΕ
- Τριμηνιαίο Στατιστικό Δελτίο
- Ετήσιο Στατιστικό Δελτίο
- Χρονοκατανομή Πιστώσεων
- ΥΠΕΣΔΑ Εσόδων Περιοδικό
- ΥΠΕΣΔΑ Εξόδων Περιοδικό
- ΥΠΕΣΔΑ Εσόδων Απολογιστικό
- ΥΠΕΣΔΑ Εξόδων Απολογιστικό

Εκτυπώσεις Χρηματοδοτήσεων

- Καρτέλα Χρηματοδοτήσεων
- Κατάσταση Χρηματοδοτήσεων

Εκτυπώσεις Κινήσεων Ειδών/ Παγίων/ Έργων

- Απογραφή Έναρξης
- Λογιστική Κινήσεων
- Κατάσταση Ελέγχου
- Ημερήσια Κίνηση
- Εκκρεμή Παραστατικά

Εκτυπώσεις Ειδών

- Καρτέλα Είδους
- Ιστορικό Κόστος

- Ισοζύγιο Είδους
- Ισοζύγιο Είδους ανά Αποθήκη
- Λίστα Υπολοίπων Είδους
- Υπόλοιπα / ΦΠΑ
- Αναλυτικής /Αγορών

Εκτυπώσεις Έργων

- Καρτέλα Έργων
- Κατάσταση Έργων

Εκτυπώσεις Παγίων

- Ευρετήριο Παγίων
- Ευρετήριο Παγίων Ανά Λογαριασμό
- Ευρετήριο Παγίων Ανά Χρηματοδότηση
- Ευρετήριο Παγίων Ανά Αποθηκευτικό Χώρο
- Ευρετήριο Παγίων Ανά Ομάδα
- Ευρετήριο Παγίων Ανά Νόμο
- Βελτιώσεις Παγίων
- Καρτέλα Παγίων
- Μητρώο Παγίων

Εκτυπώσεις Χρεογράφων

- Μητρώο Χρεογράφων

Εκτυπώσεις ΓΛ

- Λογιστικό Σχέδιο ΓΛ
- Κατάσταση Ελέγχου ΓΛ
- Ημερήσιες Εγγραφές ΓΛ
- Καρτέλα ΓΛ
- Ημερολόγια ΓΛ
- Γενικό Ισοζύγιο ΓΛ
- Ισοζύγιο Βαθμού ΓΛ
- Ισοζύγιο Περιόδου ΓΛ
- Γενικό Καθολικό ΓΛ
- Καθολικό/ Ημέρα ΓΛ
- Κατάσταση ΦΠΑ

- ο Περιοδική ΦΠΑ
- ο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο

Εκτυπώσεις Α.Λ

- ο Λογιστικό Σχέδιο ΑΛ
- ο Κατάσταση Ελέγχου ΑΛ
- ο Ημερήσιες Εγγραφές ΑΛ
- ο Καρτέλα ΑΛ
- ο Ημερολόγια ΑΛ
- ο Γενικό Ισοζύγιο ΑΛ
- ο Ισοζύγιο Βαθμού ΑΛ
- ο Γενικό Καθολικό ΑΛ
- ο Καθολικό/ Ημέρα ΑΛ

ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΕΚΥΨΑΝ.

Το έτος 2000 και με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας ορίστηκαν τα άτομα που θα στελεχώσουν την υπεύθυνη ομάδα εργασίας για την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος. Τα μέλη της ομάδας εργασίας προέρχονταν από το οικονομικό τμήμα. Το έτος 2001 τελείωσε η προμήθεια του εξοπλισμού hardware και του απαραίτητου λογισμικού software από την εταιρία Singular, η ανάληψη της οποίας έγινε με απευθείας ανάθεση. Έπειτα πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση των χρηστών από την εταιρία και οργανώθηκε η Βάση Δεδομένων ώστε να γίνει προσαρμογή από την χειρόγραφη στην ηλεκτρονική καταγραφή. Μετά από τις διαδικασίες αυτές και φυσικά την παράδοση και παρουσίαση των εφαρμογών στο τμήμα λογιστηρίου ξεκίνησε και η καταχώρηση των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

Τα προβλήματα που προέκυψαν από την όλη προσπάθεια ενεργοποίησης του διπλογραφικού συστήματος ήταν: ο χειρόγραφος τρόπος λειτουργίας του Οικονομικού Τμήματος προκάλεσε την καθυστέρηση της διαδικασίας λόγω μεταφοράς των στοιχείων του απλογραφικού σε μηχανογραφική μορφή και εν συνεχεία να γίνει η ένταξη τους στο διπλογραφικό για την ακριβή παρακολούθηση τους. Ακόμα εγκαταστάθηκαν μόνο τα προγράμματα που αφορούσαν τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα ενώ δεν είχαν εγκατασταθεί τα υπόλοιπα προγράμματα. Επίσης πρόβλημα στην καθημερινή παρακολούθηση και είσπραξη των εσόδων τα οποία έπρεπε και να τηρούνται χειρόγραφα, αποτέλεσε η μη εύρεση τρόπου αντιμετώπισης των υπολοίπων εσόδων. Η μετατροπή των στοιχείων που ήταν υποχρέωση της προμηθεύτρια εταιρίας δεν είχε γίνει με αποτέλεσμα η ομάδα εργασίας να είχε ένα επιπλέον πρόβλημα , αυτό

της σύνδεσης των αρχείων των προγραμμάτων που ήδη λειτουργούσαν μηχανογραφικά με τα δεδομένα των νέων εφαρμογών.

Κάτω από αυτές τις συνθήκες η λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος κατέστη αδύνατη.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Οι περισσότερες υπηρεσίες της διεύθυνσης είναι μηχανογραφημένες.

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ

Το τμήμα ασχολείται με τις τεχνικές και χωροταξικές λειτουργίες του Δήμου. Η μηχανοργάνωσή του κρίθηκε αναγκαία ώστε να αντιμετωπιστεί ο φόρτος εργασίας και να προωθηθεί το έργο του.

Το πρόγραμμα το οποίο χρησιμοποιείται κυρίως είναι το Autocad και η Dbase σαν σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.



ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ AUTOCAD

Με το πρόγραμμα αυτό γίνεται επεξεργασία σχεδίων και γραφικών και χρησιμοποιείται για την δημιουργία, προβολή, διαχείριση και εκτύπωση πολύπλοκων σχεδίων που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των εργασιών του Σχεδίου Πόλεως του Δήμου.

Επιπλέον διαθέτει ένα μεγάλο αριθμό συμβόλων για σχεδιαστική χρήση και μια σειρά από διαχειριστικές δυνατότητες (π.χ αλλαγή κλίμακας, περιστροφή, εστίαση σε κάποια περιοχή του σχεδίου κ.α.).

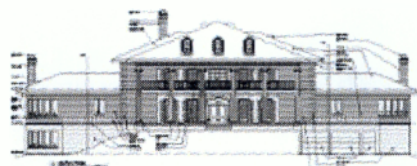
Απευθύνεται σε όλους τους μηχανικούς (τοπογράφους, μηχανολόγους κλπ), σχεδιαστές, γραφεία μελετών, κατασκευαστικές εταιρίες, βιομηχανίες, δημόσιες υπηρεσίες (δήμοι, πολεοδομίες).

Το Autocad επιτρέπει, με εύχρηστα και απλά εργαλεία, την άφογη ανταλλαγή γραφικής πληροφορίας και μέσω διαδικτύου.

Ο εξοπλισμός του τμήματος Σχεδίου Πόλεως περιλαμβάνει: έξι (6) υπολογιστές, έξι (6) εκτυπωτές, ένα (1) σχεδιαστήριο (plotter) ένα (1) digitizer και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα. Οι υπολογιστές είναι συνδεδεμένοι στο server, ώστε να επικοινωνούν με το κεντρικό κτίριο του Δήμου καθώς το τμήμα στεγάζεται σε διαφορετικό κτίριο από το κεντρικό κατάστημα του Δήμου.

Το τμήμα στελεχώνεται από έξι (6) άτομα εκ των οποίων τα δύο ασχολούνται αποκλειστικά με την επεξεργασία των χαρτών ενώ οι υπόλοιποι ασχολούνται με τις υπόλοιπες αρμοδιότητες του τμήματος.

Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου χρησιμοποιεί τα εξής προγράμματα :



ARRIS [Αρχιτεκτονικό Πρόγραμμα]

Το ARRIS ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ δίνει όλα τα εργαλεία που χρειάζεται ο χρήστης για Αρχιτεκτονικά σχέδια.

Οι βασικές λειτουργίες του είναι :

- Υποστήριξη αρχιτεκτονικών μελετών με σχεδίαση κατόψεων, όψεων και προοπτικών.
- Ρυθμίσεις κλίμακας.
- Αυτόματη δημιουργία τρισδιάστατου σχεδίου από δισδιάστατη σχεδίαση.
- Σύστημα αρχειοθέτησης σχεδίων.
- Συνεργασία με έτοιμες βιβλιοθήκες.
- Λειτουργίες προσμετρήσεων.
- Εκτυπώσεις τεκμηρίωσης.
- Εκτυπώσεις σχεδίων.

Τα στοιχεία του ARRIS περιέχουν και ένα σύνολο άλλων στοιχείων όπως: κόστος ανά μονάδα, τρέχον ή τετραγωνικό μέτρο, κωδικό κατασκευαστή κτλ, ώστε άμεσα να δημιουργούνται πίνακες προϋπολογισμού.



Ανάδοχος (Μαθηματική Μέθοδος Ανάδειξης Αναδόχου)

(Κατασκευάστρια εταιρία : ACE-Hellas (Logiciel))

Ο Ανάδοχος είναι το πρόγραμμα εφαρμογής της διαδικασίας (μαθηματικής μεθόδου) για την ανάδειξη του αναδόχου κατασκευής δημοσίων έργων.

Απευθύνεται στις υπηρεσίες του δημοσίου που διενεργούν δημοπρασίες, αλλά και στις τεχνικές εταιρίες που παίρνουν μέρος σε δημοπρασία

Με τον Ανάδοχο οι Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου μπορούν να εφαρμόζουν, με ακρίβεια και ταχύτητα τη διαδικασία (μαθηματική μέθοδο) ανάδειξης του αναδόχου.



Προκοστολόγηση [Προκοστολόγηση Τεχνικών Έργων - Τεύχη Δημοπράτησης]

Κατασκευάστρια εταιρία : ACE-Hellas (Logiciel)

Η Προκοστολόγηση τεχνικών έργων δίνει τη δυνατότητα, στους μεν μελετητές να εκδίδουν ταχύτατα όλα τα τεύχη δημοπράτησης (προϋπολογισμός μελέτης και προσφοράς, τιμολόγιο μελέτης και προσφοράς, βασικές τιμές ημερομισθίων, δαπάνες μηχανημάτων, βασικές τιμές υλικών, βοηθητικές τιμές, τιμές εφαρμογής, προμέτρηση κά), στους δε εργολήπτες δημοσίων έργων την άμεση σύνταξη νέων τιμών για τους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες και τις συμπληρωματικές συμβάσεις.

Η Προκοστολόγηση τεχνικών έργων χρησιμοποιείται από τις τεχνικές εταιρίες μελετών ή κατασκευών, καθώς και από τις τεχνικές υπηρεσίες του ευρύτερου δημοσίου τομέα.



SCADA for Windows [Πρόγραμμα Στατικής και Δυναμικής Ανάλυσης και Διαστασιολόγησης Κατασκευών]

Κατασκευάστρια εταιρία : ACE-Hellas

Το πρόγραμμα SCADA for WINDOWS είναι ένα γενικό πρόγραμμα Ανάλυσης και διαστασιολόγησης κτιριακών κατασκευών, σύμφωνα με τους Νέους και Παλαιούς Ελληνικούς κανονισμούς, σκυροδέματος και αντισεισμικό και τους Ευρωκώδικες.

Απευθύνεται σε πολιτικούς μηχανικούς και γενικά σε Μελετητικές και Κατασκευαστικές εταιρίες ιδιωτικών και δημοσίων έργων, που εκπονούν Στατικές Μελέτες.

Κύρια χαρακτηριστικά :

- Υποστήριξη στατικών μελετών με παραγωγή Στατικών και Δυναμικών Αναλύσεων.
- Υποστήριξη μελετών σεισμικής δράσης.
- Δυνατότητα δημιουργίας, από τον χρήστη, βιβλιοθήκης και συνεργασία με έτοιμες βιβλιοθήκες, ανοιχτές σε ενημέρωση.
- Λειτουργίες προμετρήσεων υλικών.
- Παραγωγή υπολογισμών και εφαρμογή ελέγχων αντοχής δομικών στοιχείων.
- Εκτυπώσεις δεδομένων, αποτελεσμάτων και ελέγχων για την τεκμηρίωση των στατικών μελετών.
- Αμφίδρομη επικοινωνία με αρχιτεκτονικά προγράμματα.
- Μοντελοποίηση τοιχωμάτων (μοντέλο Smith)
- Real time απεικόνιση των παραμορφώσεων μίας κατασκευής από στατικά ή / και δυναμικά φορτία.
- Τρισδιάστατη απεικόνιση του σκελετού μίας κατασκευής.
- Δυναμικές αναφορές και τροποποιήσεις των στοιχείων.

Το Scada for Windows μπορεί να αναλυθεί σε πέντε ενότητες που ολοκληρώνουν μια μελέτη :

- Τον Προεπεξεργαστή (εισαγωγή δεδομένων).
- Την Ανάλυση ενός φορέα και τη γραφική απεικόνιση των αποτελεσμάτων της.

- Τη διαστασιολόγηση των διατομών του φορέα σύμφωνα με τους Νέους και Παλαιούς Ελληνικούς Κανονισμούς (Σκυροδέματος και Αντισεισμικού), ΕΚ3, καθώς και την επεξεργασία τους.
- Τη σχεδίαση των ξυλοτύπων και αναπτυγμάτων δοκών σε αυτοδύναμο περιβάλλον ή περιβάλλον άλλων σχεδιαστικών προγραμμάτων.
- Ένα πλήθος βοηθητικών προγραμμάτων που καλύπτουν τις απαιτήσεις του μελετητή για το τελικό αποτέλεσμα μιας μελέτης και περιλαμβάνουν

3.1.4 ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο Καλαμάτας έχουν εγκατασταθεί 4 servers. Οι servers χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία των υπολογιστών των τμημάτων και την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των χρηστών των συστημάτων.

Ο ένας server εξυπηρετεί το τμήμα Σχεδίου Πόλεως και τους 5 σταθμούς εργασίας οι οποίοι βρίσκονται σε διαφορετικό κτίριο από το κεντρικό κατάστημα του Δήμου.

Ο άλλος server εξυπηρετεί το τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και τους 6 σταθμούς εργασίας του.

Ο τρίτος server εξυπηρετεί το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και τα έντεκα τερματικά του τμήματος.

Ο τελευταίος εξυπηρετεί το τμήμα Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου και τα 6 τερματικά του τμήματος.

Η σύνδεση των servers γίνεται μέσω μισθωμένων γραμμών του Ο.Τ.Ε, με ταχύτητα έως και 128 kbps.

- Ο Δήμος Καλαμάτας δεν έχει δική του ιστοσελίδα στο Ίντερνετ.

3.1.5 ΝΕΑ ΜΕΛΕΤΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Τα τμήμα Μηχανοργάνωσης εκπονεί μια νέα μελέτη για την επέκταση της μηχανοργάνωσης του Δήμου και την αναβάθμιση της ήδη υπάρχουσας.

Η νέας μελέτης συνίσταται σε :

- Πρόταση για προμήθεια υλικού και λογισμικού για παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών(π.χ. άτομα με ειδικές ανάγκες) και την μείωση του φόρτου εργασίας σε ορισμένα τμήματα.
- Η πρόβλεψη για επιπλέον ασφάλεια του παραπάνω πληροφορικού συστήματος.

- Προτάσεις για αναβάθμιση των υπάρχοντος πληροφορικού συστήματος.

3.1.6 ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μεσσηνίας, βοήθησε στην αποσυμφόρηση του Δήμου και των άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς οι πολίτες εξυπηρετούνται από εκεί.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου 600 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 800.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου –ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, αντίγραφο ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: «Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως, Περί μη δημοσίευσης διαθήκης», απεμπλοκή υπόθεσης: (ότι αφορά θέματα με άλλες υπηρεσίες).

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι απόλυτα ευχαριστημένοι από τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως οι συνδέσεις ON LINE είναι πολύ αργές με αποτέλεσμα την καθυστέρηση στην εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αναφορικά με το προσωπικό του Κ.Ε.Π. της Ν. Μεσσηνίας, υπάρχουν τέσσερις μόνιμοι και οχτώ συμβασιούχοι υπάλληλοι.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν δέκα(10) Η/Υ, τέσσερις (4) εκτυπωτές τρία (3) φαξ, και τρία (3) φωτοτυπικά μηχανήματα

Τελευταία ο δήμος Καλαμάτας σχεδιάζει να ιδρύσει το δικό του Κ.Ε.Π..

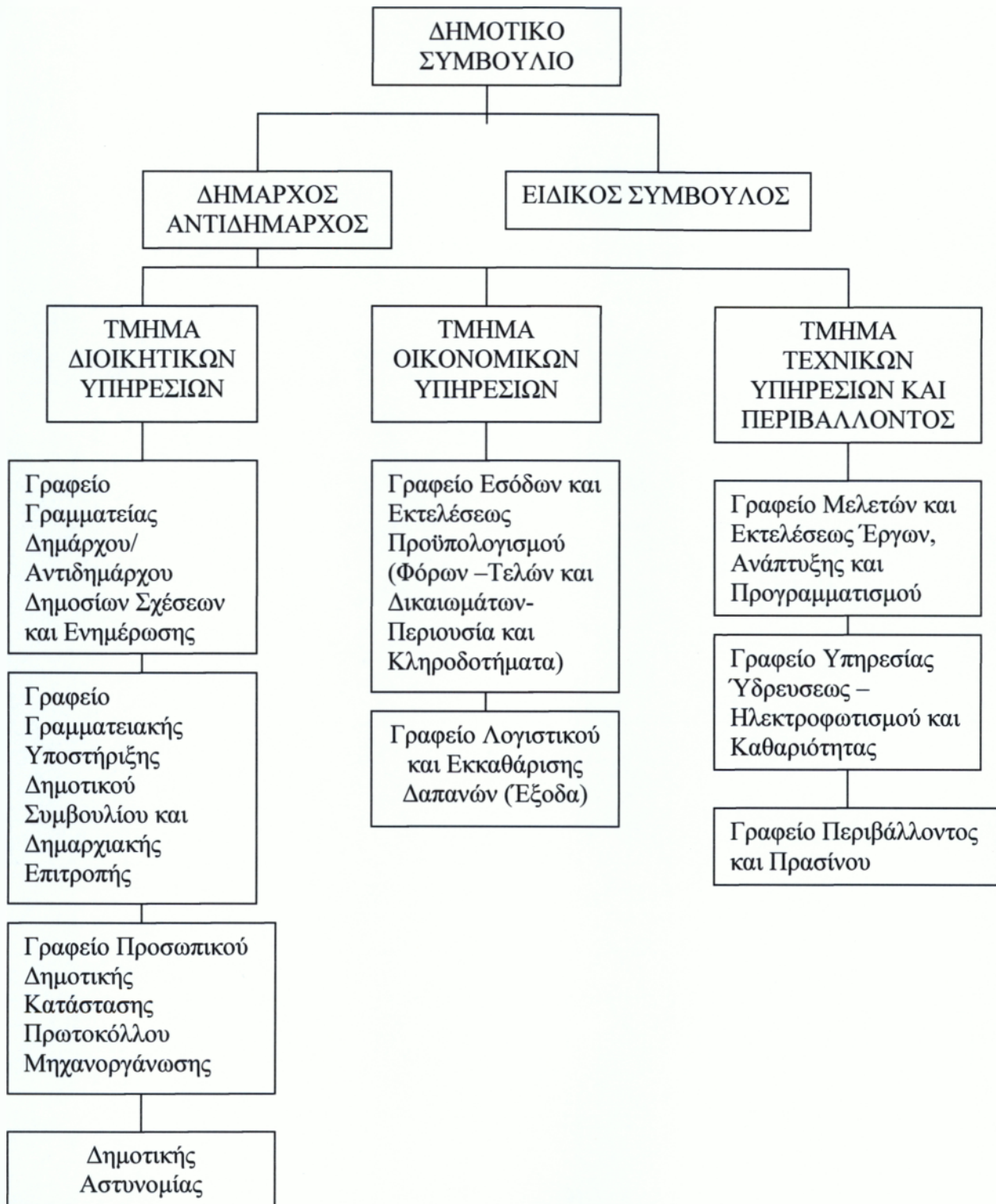
3.1.7 ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση έχει παρουσία στο Διαδίκτυο. Η ηλεκτρονική της διεύθυνση είναι: www.na-messinias.gr, καθώς και e-mail: info@na-messinias.gr.

Στην αρχική της σελίδα υπάρχει ο οδηγός του πολίτη, διαγωνισμοί προσλήψεων στο Δημόσιο, ενημερωτικά προγράμματα όπως: βιολογικής γεωργίας, βιολογικής κτηνοτροφίας και Αγροτουρισμού. Επίσης, παρέχονται πληροφορίες για συνδέσεις με το Υπουργείο Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και με την ιστοσελίδα του Κ.Ε.Π. και αναφέρονται οι διευθύνσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Η ιστοσελίδα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας είναι υπό ανακατασκευή.

3.2 ΔΗΜΟΣ ΑΒΙΑΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 10 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 1ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 6 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΥΕ, ενώ οι οργανικές θέσεις έχουν οριστεί, σε σύνολο, 12.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 3089 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ.

Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αρμοιβή. Το λογισμικό που επίσης χρησιμοποιείται είναι Επεξεργασία κειμένου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: Αποτελείται από ένα φαξ, έναν Η/Υ και έναν εκτυπωτή.

Ο εξοπλισμός αφορά μόνο το Δ.Δ Κάμπου.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο Λογιστικό με τον Προϋπολογισμό. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΒΙΑΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Αβίας που εδρεύει στον Κάμπο, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π. επισκέπτονται περίπου με 15- 20 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 20 με 30.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου-ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, δημοσιογραφικά και πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: "Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως, Περί μη δημοσίευσης διαθήκης», απεμπλοκή υπόθεσης: (ότι αφορά θέματα με άλλες υπηρεσίες).

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι από το Κ.Ε.Π. του Δήμου Αβίας. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE, όπου υπάρχει καθυστέρηση σε συγκεκριμένες διευθύνσεις. Και επιπλέον η μειωμένη πρόσβαση σε όλες τις ιστοσελίδες καθιστά

το έργο του Κ.Ε.Π. πιο δύσκολο γιατί περιορίζει την ικανότητα των υπαλλήλων να δώσουν κάθε είδους πληροφορία.

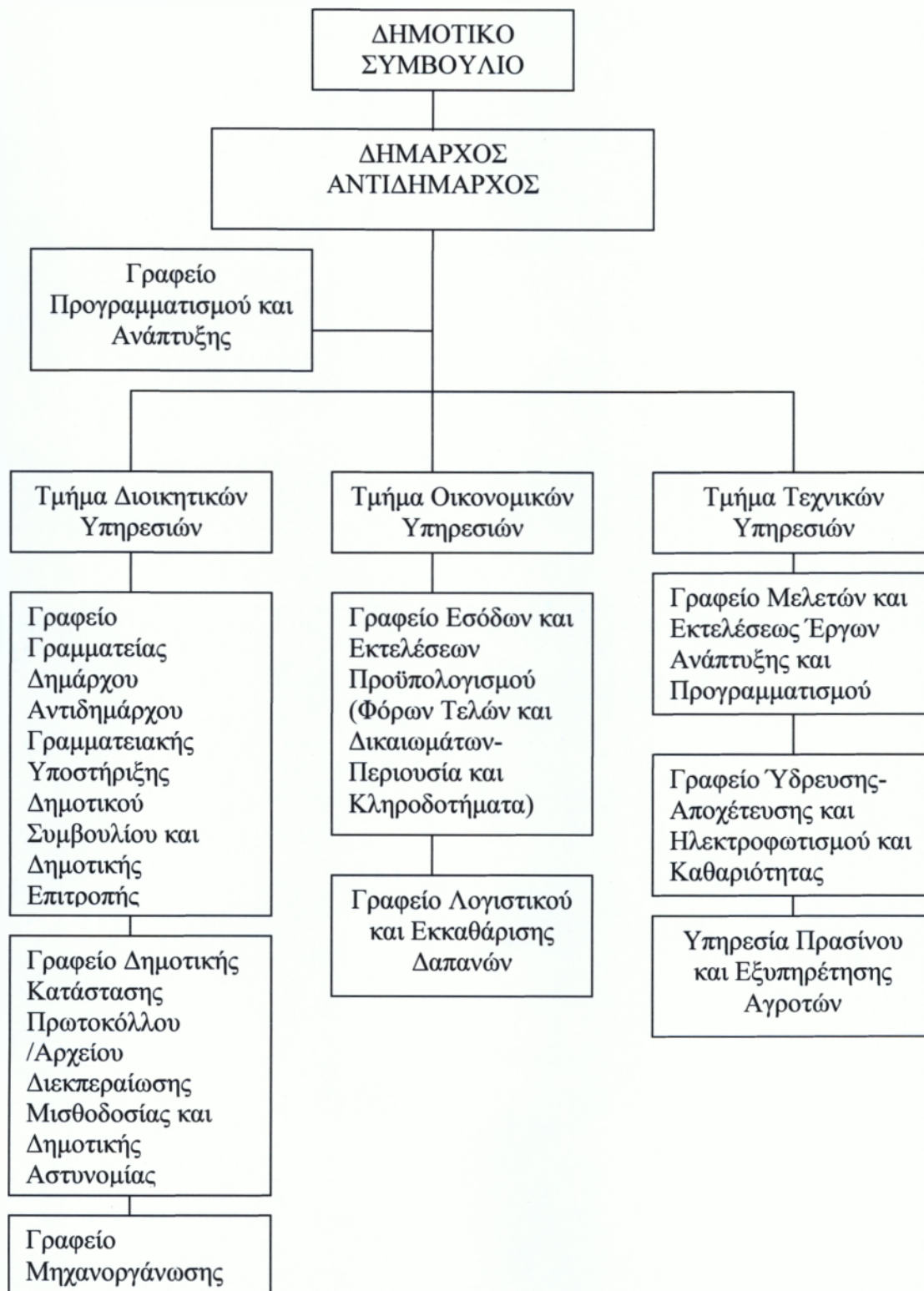
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Αβίας, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι ένας ΠΕ και ένας ΤΕ.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν 3 Η/Υ, 2 εκτυπωτές 1 φαξ, ένα SCANNER και 1 φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Αβίας δεν έχει δική του ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Dimavias@otenet.gr

3.3 ΔΗΜΟΣ ΑΕΤΟΥ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 11 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 1 ΤΕ17 Διοικητικού – Λογιστικού, 4 ΔΕ1 Διοικητικού, 2 ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων –

εξόδων και 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων. Έχει προβλεφθεί και 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων η οποία δεν έχει καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 3264 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: Περιορίζεται σε 2 φαξ, 1 στο Δ.Δ. Κοπανακίου και 1 στο Δ.Δ Αετού.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό με τον Προϋπολογισμό και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΕΤΟΥ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Αετού που εδρεύει στο Κοπανάκι, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου 10 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου ο ίδιος.

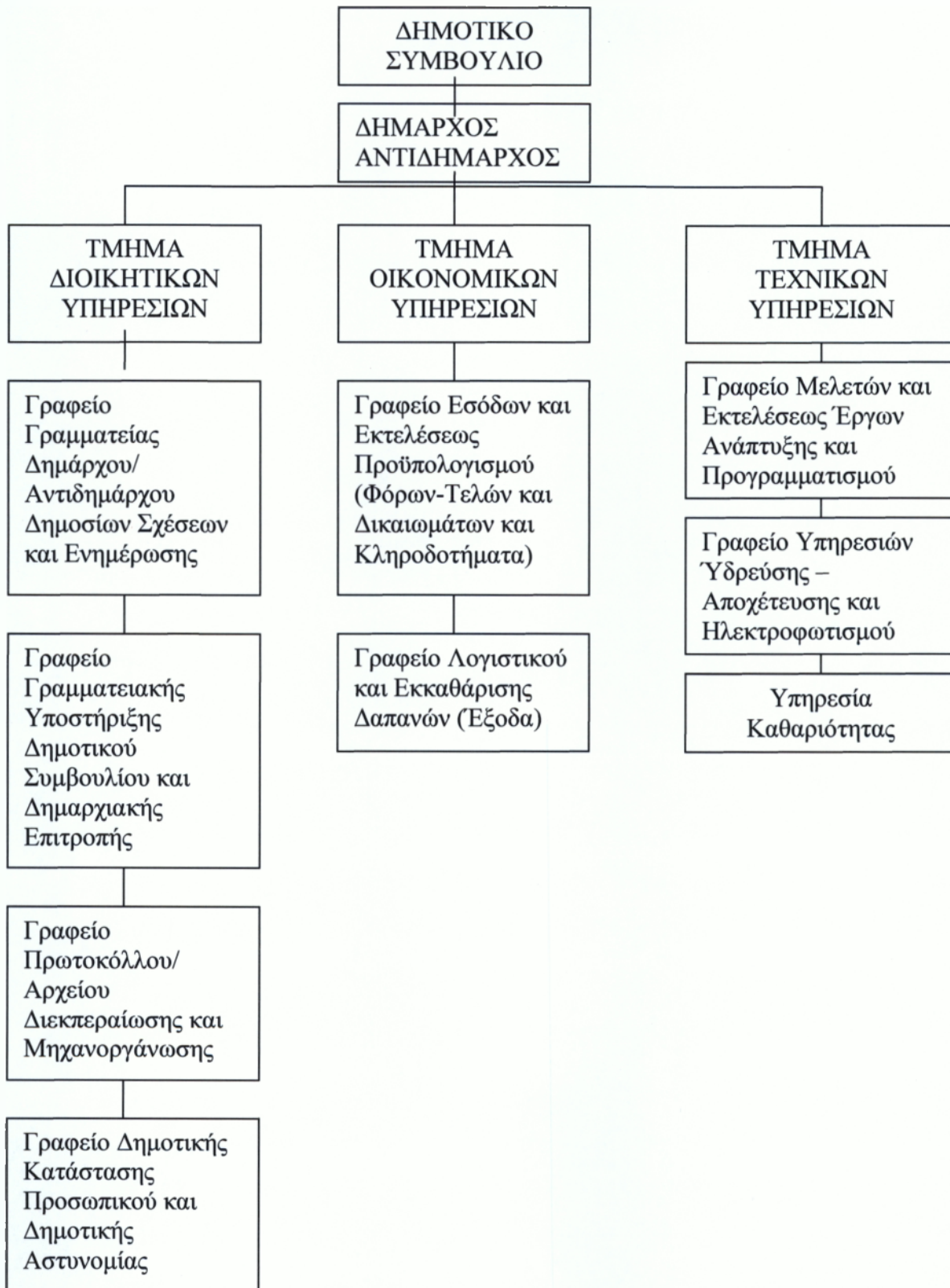
Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για ανανέωση διπλώματος, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, και γενικά ότι αφορά θέματα Δημοσίου. Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι, και από τις προσφερόμενες υπηρεσίες αλλά και από την αντιμετώπιση των εργαζομένων.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Αετού στο Κοπανάκι, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: Ο Δήμος Αετού δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Daetos@otenet.gr

3.4 ΔΗΜΟΣ ΑΙΠΕΙΑΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 6 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 3 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, και 1 ΠΕ1 Οικονομικών. Έχουν προβλεφθεί οι θέσεις : 1

ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΤΕ22 Τοπικής Αυτοδιοίκησης, 1 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 1ΔΕ29 Οδηγών Αυτ/των, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 2 ΥΕ16 Καθαριότητας, οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2574, κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Ο Ο.Τ.Α. διαθέτει τρία (3) φαξ και έναν Η/Υ.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης λειτουργεί και Πρωτόκολλο.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΙΠΕΙΑΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Αίπειας που εδρεύει στον Άγιο Ανδρέα, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με 15- 20 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 20 με 25.

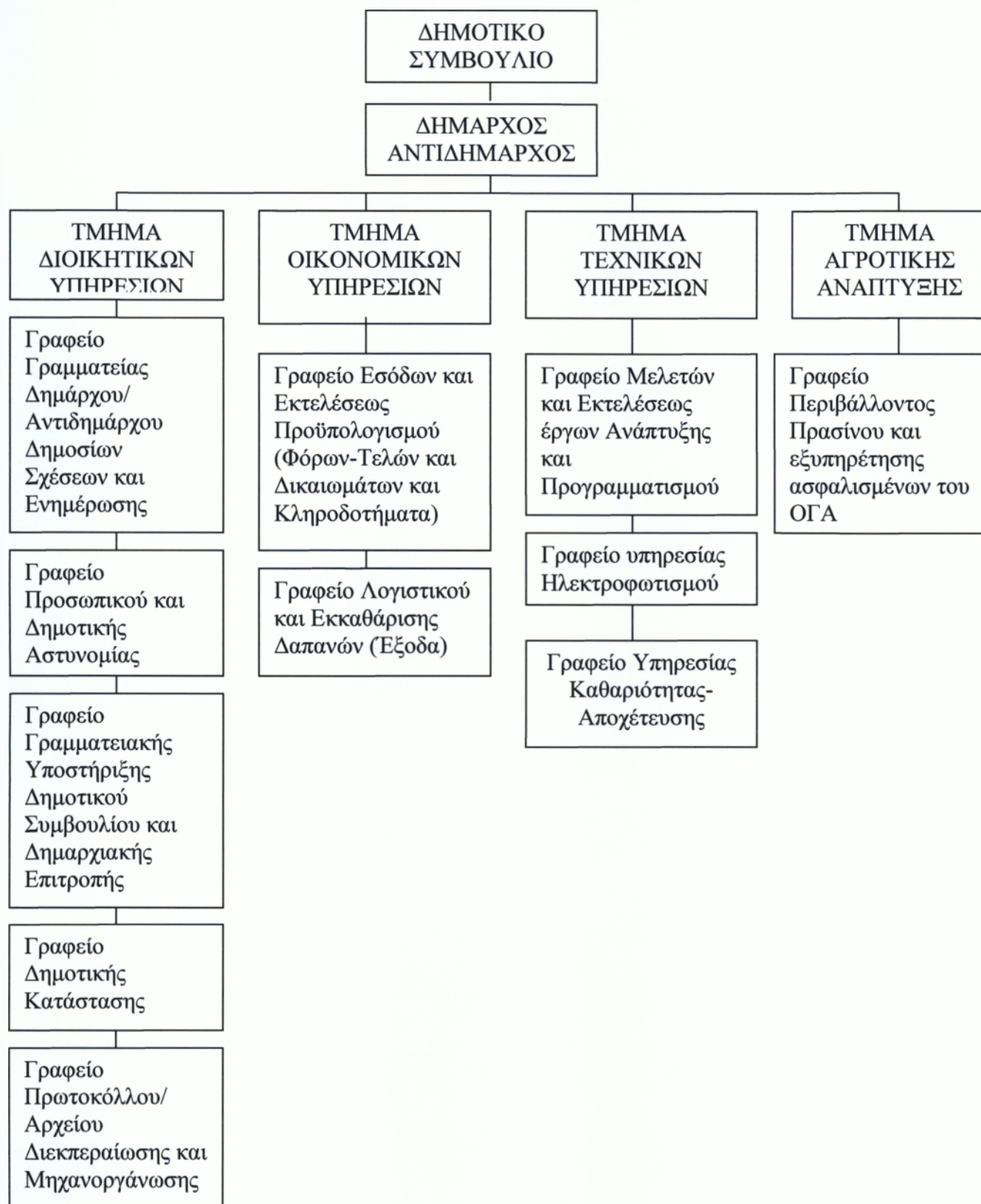
Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικυρώσεις, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, και γενικά ότι αφορά θέματα Δημοσίου.

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE που τα προγράμματα δεν «κατεβαίνουν» όταν χρειάζονται.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. στον Άγιο Ανδρέα, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος. Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν 3 Η/Υ, 2 εκτυπωτές 1 φαξ, και 1 φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΟ Δήμος Αίπειας δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Dimaeria@otenet.gr

3.5 ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΑΝΙΑΣ



ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 9 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 7 ΔΕ1 Διοικητικού. Υπηρετεί ακόμα ένας υπάλληλος με σύμβαση αορίστου χρόνου ΥΕ Υδρονομίας.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 3084 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: 2 φαξ, το ένα στην έδρα και το άλλο στο Δ.Δ. Κεντρικού.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με το Προϋπολογισμό, και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι μέτριο.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΝΔΑΝΙΑΣ

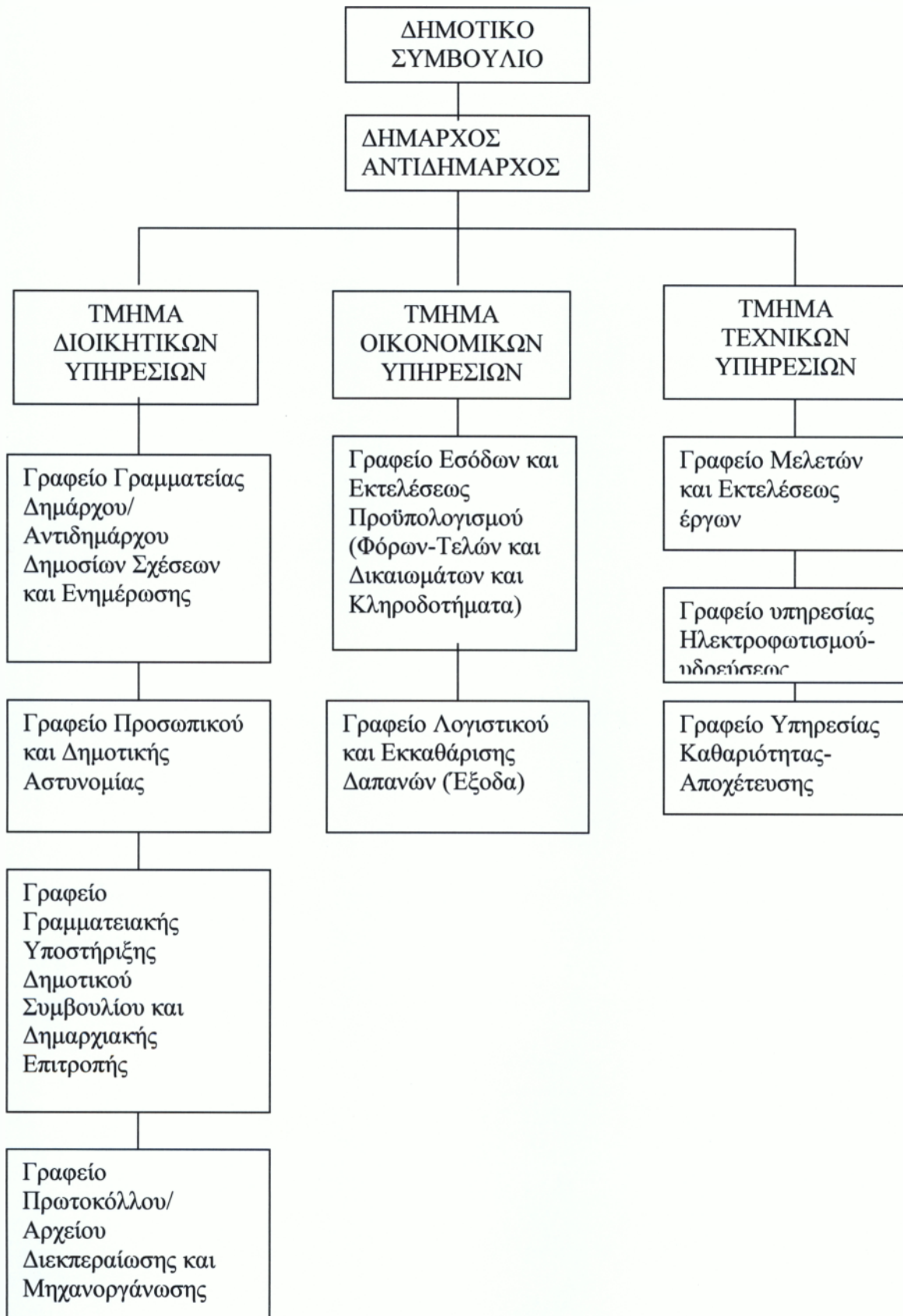
Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Ανδανίας που εδρεύει στο Διαβολίτσι, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με 15- 20 πολίτες

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικύρωση φωτοαντίγραφου, για θεώρηση γνήσιου υπογραφής, για ληξιαρχικές πράξεις από Δήμους, διαβατήρια, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: "Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως, Περί μη δημοσίευσης διαθήκης», απεμπλοκή υπόθεσης: (ότι αφορά θέματα με άλλες υπηρεσίες) και σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Κ.Ε.Π.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Ανδανίας, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι, ένας ΤΕ και ένας ΠΕ. Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: Στον Δήμο Ανδανίας δεν υπάρχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: dandania@otenet.gr

3.6 ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥΣΗΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 11 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 1ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 6 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας. Έχουν προβλεφθεί ακόμα : 1 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 2 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 3 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί. Επίσης 1 ΔΕ Οδηγός απορριμματοφόρου και 1 ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2820 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές:Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Δήμος διαθέτει δύο (2) φαξ, έναν (1) Η/Υ, και έναν (1) εκτυπωτή.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό με τον Προϋπολογισμό. Διαχείριση Τελών και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΝΔΡΟΥΣΗΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Ανδρούσης, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δασοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με δεκαπέντε (15)-είκοσι (20) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου είκοσι (20) με τριάντα (30).

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου –ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, δημοσιογραφικά και πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως:“Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως

Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE είναι πολύ αργές. Και επιπλέον ο έλεγχος πρόσβασης σε όλες τις ιστοσελίδες καθιστά το έργο του Κ.Ε.Π. πιο δύσκολο, γιατί περιορίζει την δυνατότητα των υπαλλήλων να δώσουν κάθε είδους πληροφορία.

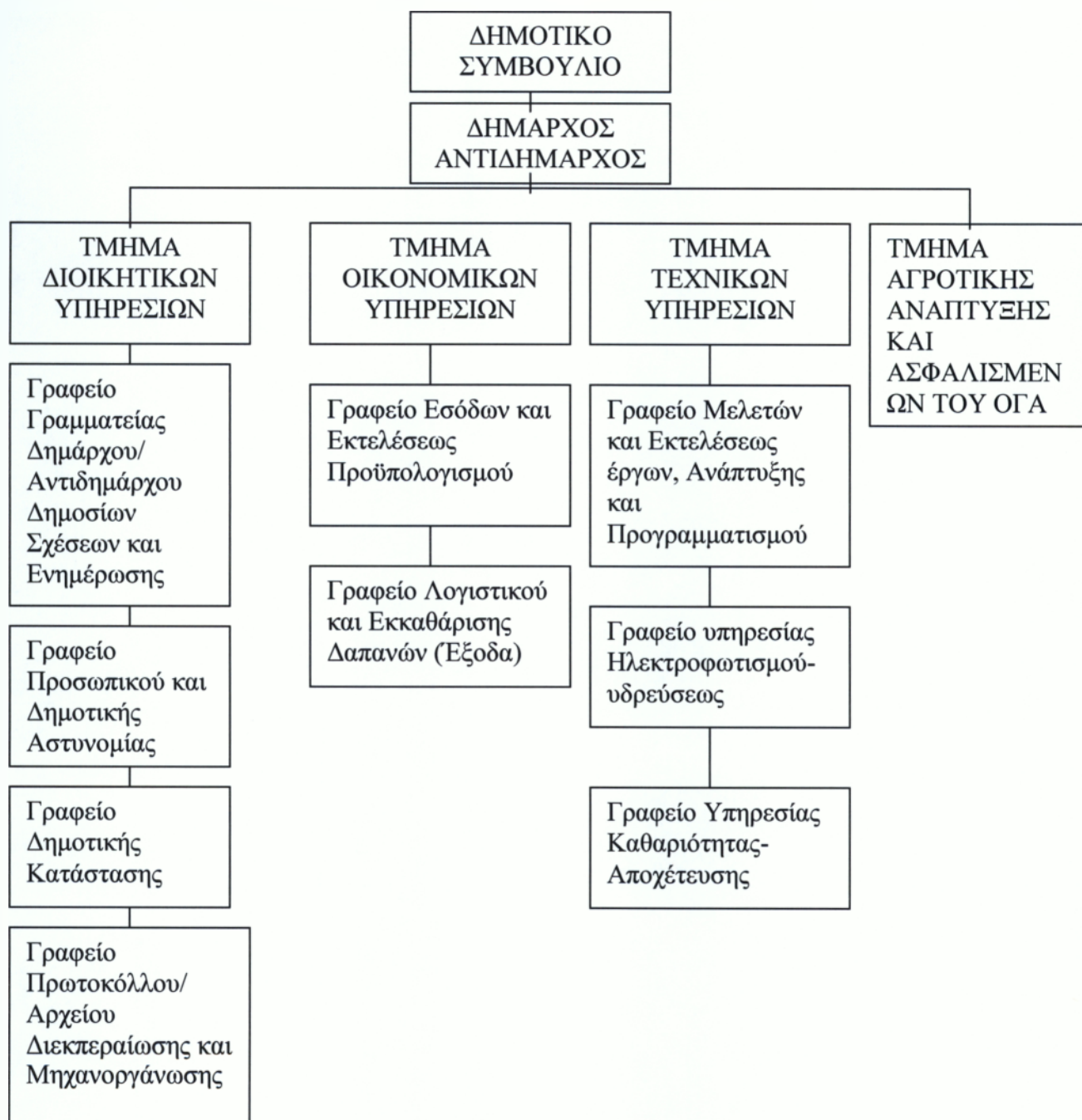
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Ανδρούσης, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, και ένα (1) πολυμηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Ανδρούσης δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Dimandr@otenet.gr

3.7 ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΟΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 8 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 4 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Έχουν προβλεφθεί ακόμα : 1 ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΤΕ22 Τοπικής Αυτοδιοίκησης, 1 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 2 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2189 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Εξοπλισμός Πληροφορικής του Ο.Τ.Α. περιορίζεται σε δύο (2) φαξ από τα οποία το ένα βρίσκεται στην έδρα του Δήμου.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΡΙΟΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Άριος, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με δεκαπέντε (15)- δεκαεπτά (17) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου είκοσι (20) πολίτες.

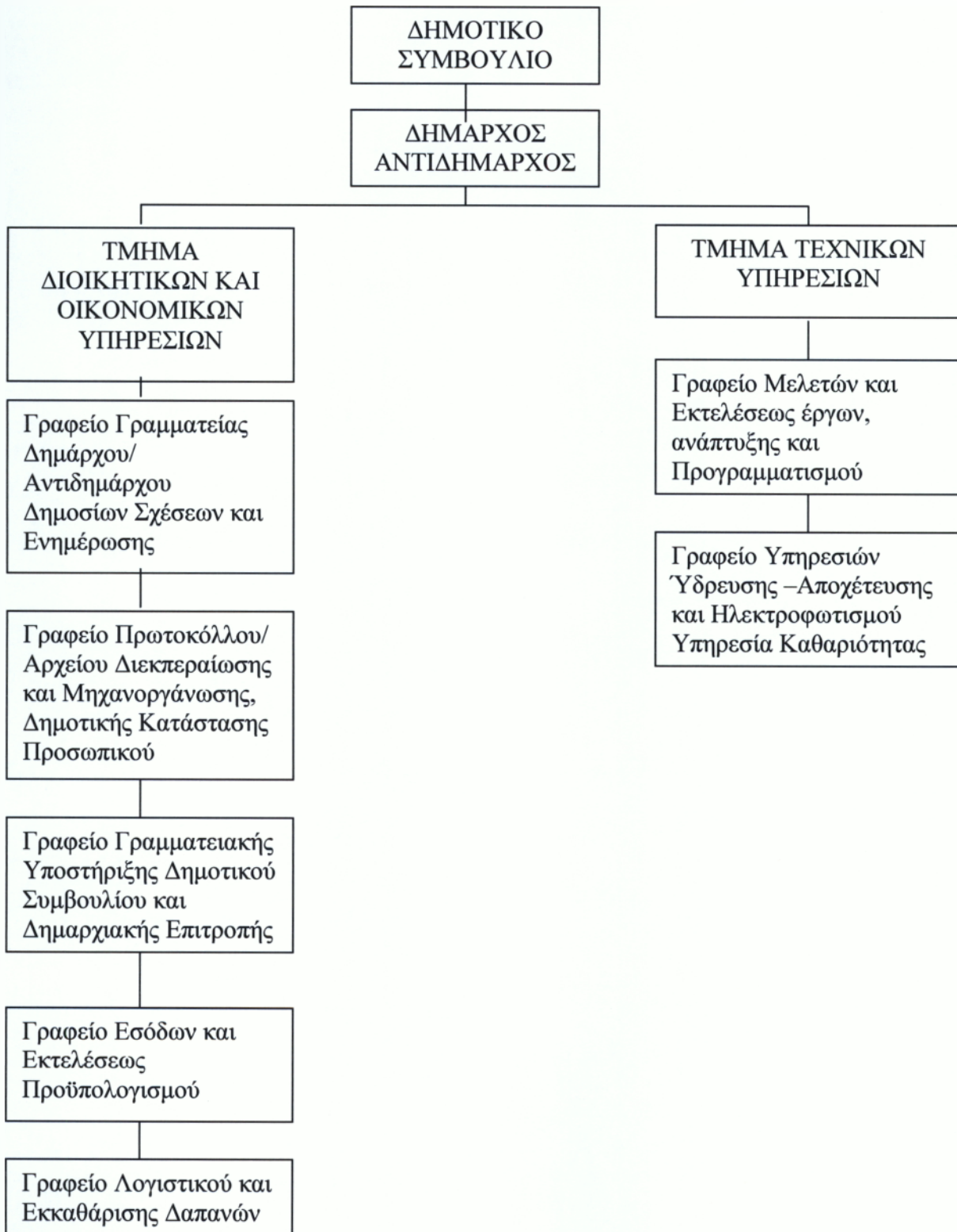
Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου –ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, δημοσιογραφικά και πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: "Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως, Περί μη δημοσίευσης διαθήκης», απεμπλοκή υπόθεσης: (ότι αφορά θέματα με άλλες υπηρεσίες).

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι πολύ ευχαριστημένοι, άλλωστε αυτός είναι και ο σκοπός του Κ.Ε.Π. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE που τα προγράμματα δεν «κατεβαίνουν» όταν χρειάζονται. Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Άριος, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, ένας (1) εκτυπωτής ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: Ο Δήμος Άριος δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Dimarios@otenet.gr

3.8 ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 5 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών και 2 ΔΕ1 Διοικητικού. Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού, 1 ΤΕ22 Τοπικής Αυτοδιοίκησης και 1 ΔΕ1 Διοικητικού οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 3413 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

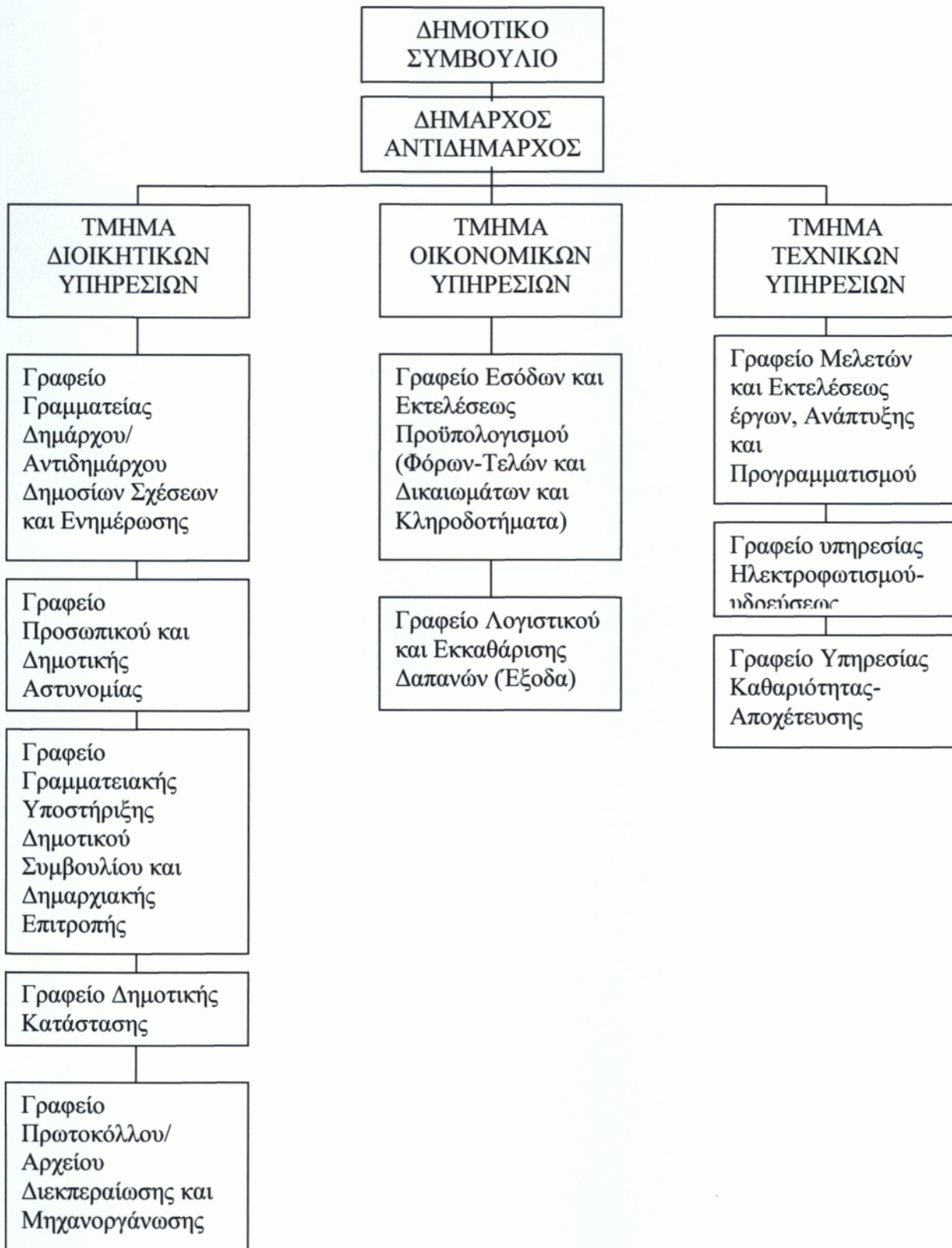
Ο Δήμος διαθέτει δύο (2) φαξ, δύο (2) Η/Υ, και δύο (2) εκτυπωτές.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό με τον Προϋπολογισμό, Διαχείριση Τελών και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Αριστομένους δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: dimarist@otenet.gr

3.9 ΔΗΜΟΣ ΑΡΦΑΡΩΝ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 8 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 3 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας. Έχουν ακόμα

προβλεφθεί : 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 1 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 3212 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : 1 Η/Υ και έναν εκτυπωτή.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό με τον Προϋπολογισμό και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΡΦΑΡΩΝ

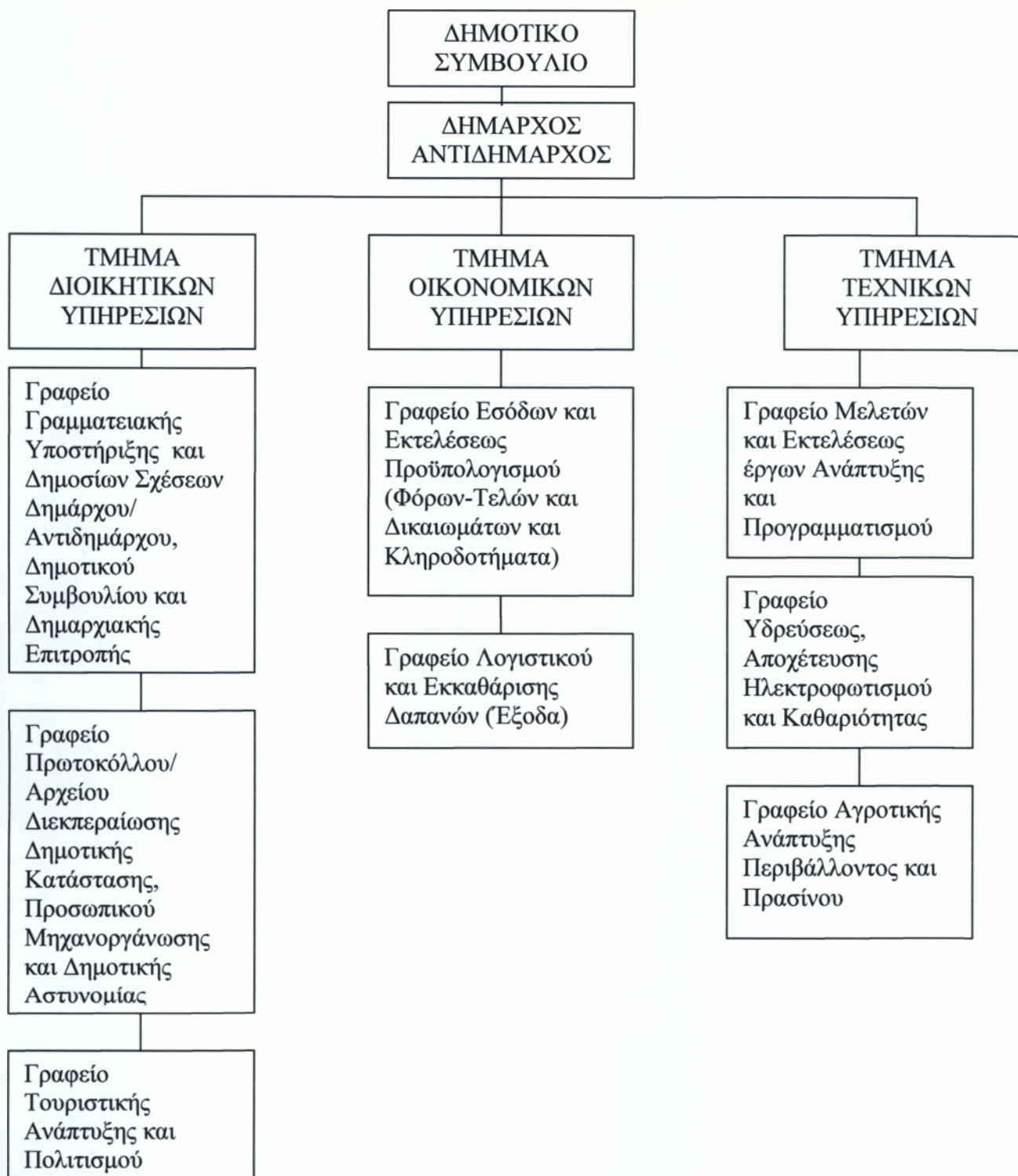
Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Αρφαρών, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με δέκα (10) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου δεκαπέντε (15) πολίτες. Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για πιστοποιητικά γέννησης, γάμου, ληξιαρχικές πράξεις, επικυρώσεις φωτοαντίγραφων, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πληροφορίες ΑΣΕΠ, γνήσιο της υπογραφής. Σε γενικές γραμμές η εξυπηρέτηση των πολιτών είναι άμεση και η ικανοποίηση τους πλήρης και εμφανής. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως η παράλληλη απασχόληση με θέματα αρμοδιότητας υπαλλήλων του Δήμου.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Αρφαρών, υπάρχουν ένας απόφοιτος ΑΕΙ 24μηνια σύμβαση και ένας απόφοιτος ΤΕΙ με 24μηνια σύμβαση.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν δύο (2) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: Ο Δήμος Αρφαρών δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: diarfat@otenet.gr

3.10 ΔΗΜΟΣ ΑΥΛΩΝΑ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 6 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΤΕ17 Διοικητικού – Λογιστικού και 4 ΔΕ1 Διοικητικού. Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ1 Διοικητικού και 1 ΔΕ1 Διοικητικού, οι οποίες και δεν έχουν καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2626 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : έχει 1 φαξ στο Δ.Δ. Σιδηρόκαστρου.

Ο Δήμος χρησιμοποιεί την εφαρμογή Δημοτολογίου και Ύδρευση.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΥΛΩΝΟΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Αυλώνα που εδρεύει στο Καλό Νερό, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με 15. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 20 πολίτες. Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής, επικύρωση φωτοαντιγράφων, πιστοποιητικά – βεβαιώσεις από τον οικείο Δήμο και από άλλους, φορολογική ενημερότητα και αντίγραφο εκκαθαριστικού εφορίας, λοιπά έγγραφα (από στρατολογία, εισαγγελία πρωτοδικών, διαβατήρια κτλ). Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι. Προβλήματα στο Κ.Ε.Π. μέχρις στιγμής δεν έχουν παρουσιαστεί..

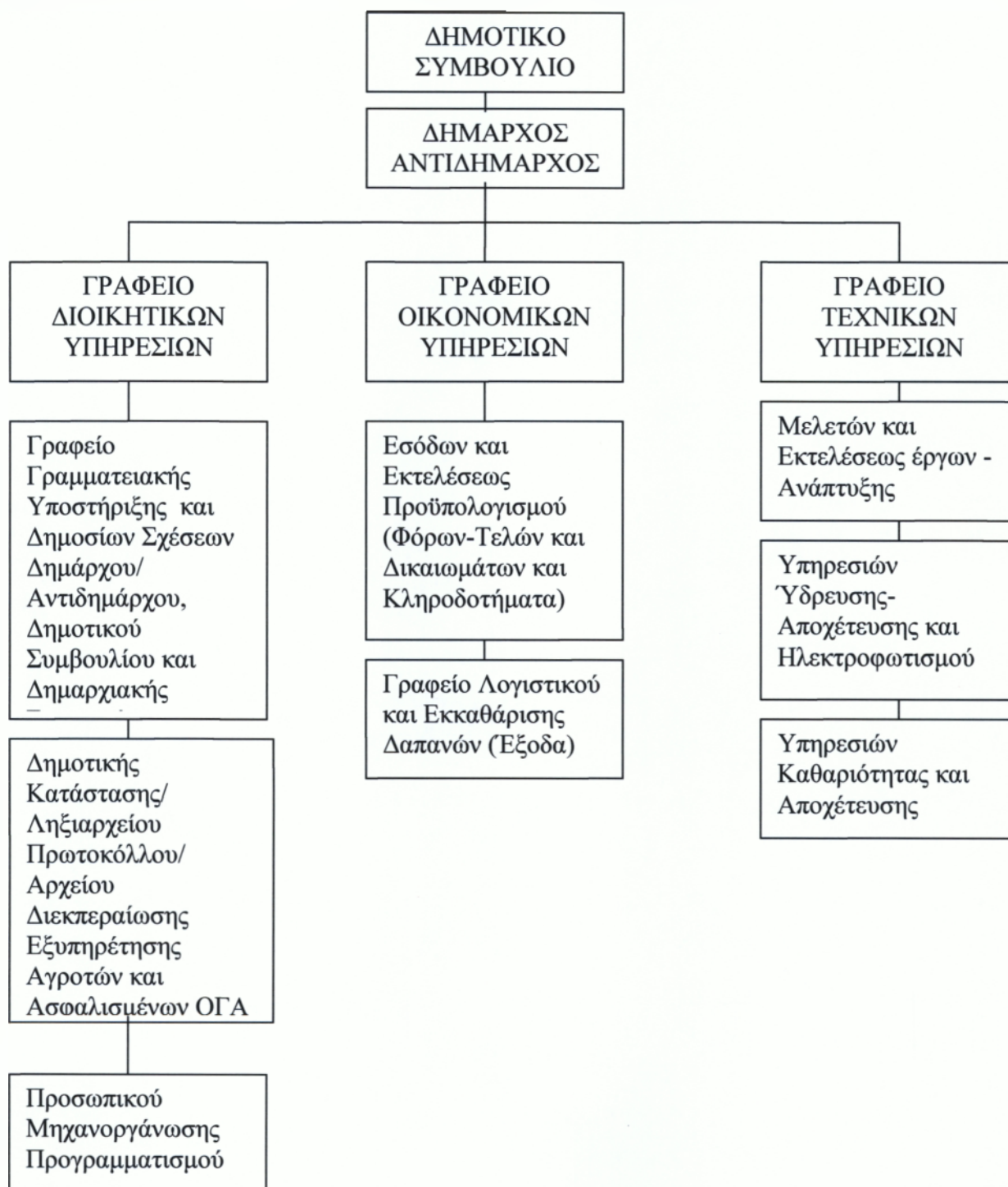
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Καλό Νερό, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν 3 Η/Υ, και ένα πολυμηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:

Στον Δήμο Αυλώνας δεν παρέχεται ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: dimavlon@otenet.gr

3.11 ΔΗΜΟΣ ΒΟΥΦΡΑΔΩΝ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 12 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, 3 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 2 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων και 2 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, οι οποίες δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 1802 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

Ο Δήμος χρησιμοποιεί την εφαρμογή Δημοτολογίου και από το Οικονομικό πακέτο την σύνταξη Προϋπολογισμού

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΒΟΥΦΡΑΔΩΝ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Βουφράδων που εδρεύει στο Χατζή, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με 15- 20 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 30 άτομα.

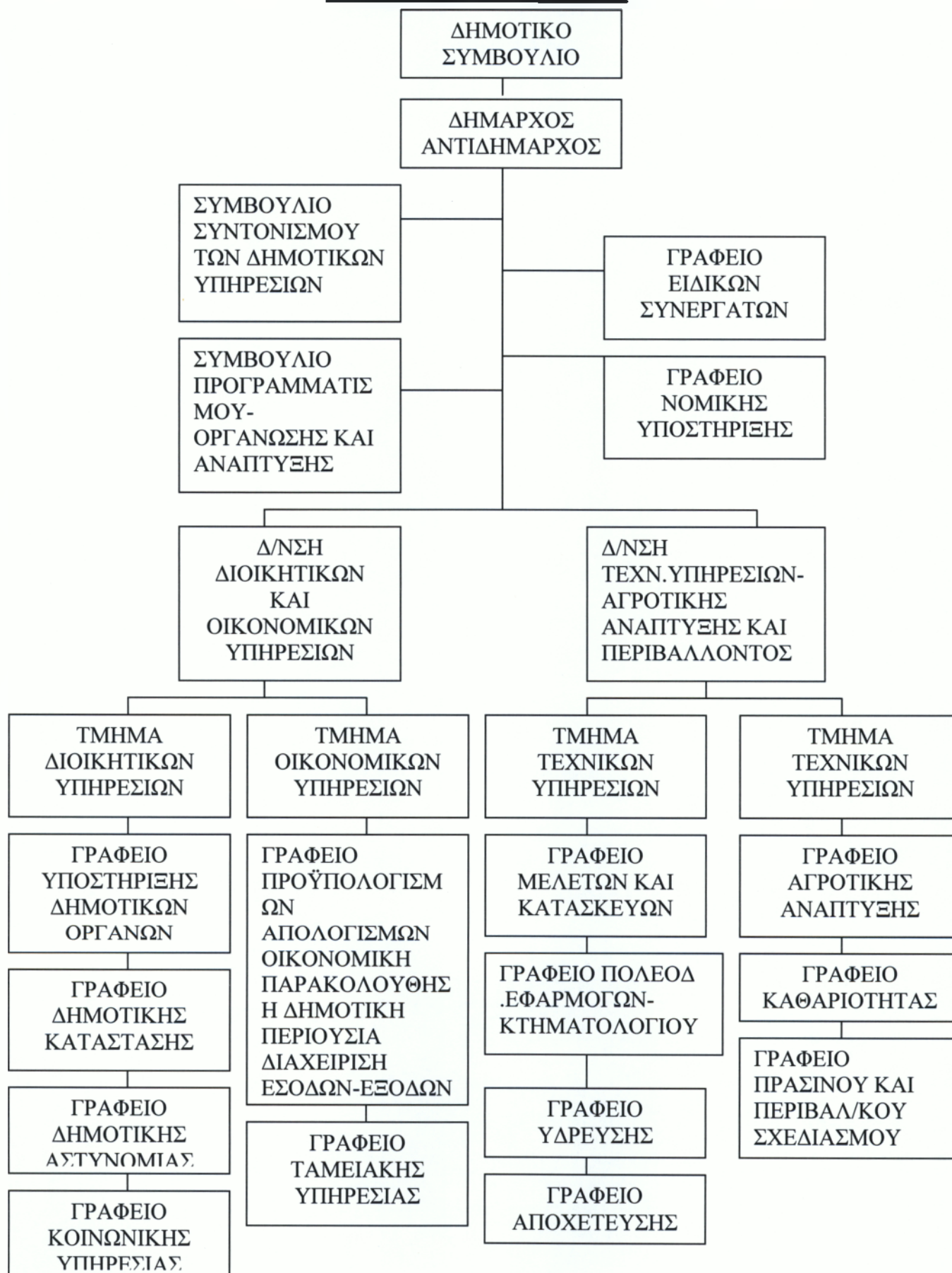
Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου –ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, δημοσιογραφικά και πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: "Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως.

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE που είναι πολύ αργές. Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν 3 Η/Υ, 2 εκτυπωτές 1 φαξ, και 1 φωτοτυπικό μηχάνημα.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Χατζή, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: Στον Δήμο Βουφράδων δεν παρέχεται ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: boufrgr@otenet.gr

3.12 ΔΗΜΟΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΡΓΑΝ.ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1084	2	1
ΠΕ 3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1245	2	1
ΠΕ 9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1033	1	1
ΤΕ 3	ΤΕΧΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2439	1	1
ΤΕ 5	ΤΕΧΝ.ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝ.	2442	1	0
ΤΕ 17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2035	1	0
ΤΕ 19	ΠΛΗΡΗΦΟΡΙΚΗΣ Η/Υ ΣΥΣΤΗΜ.	2275	1	0
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΛΟΓΩΝ		1	1
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3079	9	8
ΔΕ 14	ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ- ΕΞΟΔΩΝ	3108	1	1
ΔΕ 15	ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	3094	2	2
ΔΕ 23	ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3889	1	0
ΔΕ 24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3131	1	0
ΔΕ 26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝ.	3600	1	0
ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3995	1	1
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3181	2	1
ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	3252	2	0
ΔΕ 35	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3846	1	0
ΥΕ 1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ	4074	1	0
ΥΕ 14	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4013	1	0
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4300	6	5
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ		2	1
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		1	0

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΥΕ 16	ΕΠΙΜ. ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 9083 κατετάγη στην Γ' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 12.797.100 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 7 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων. Δεν έγινε σύνδεση δημοτικού διαμερίσματος με την έδρα του Δήμου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

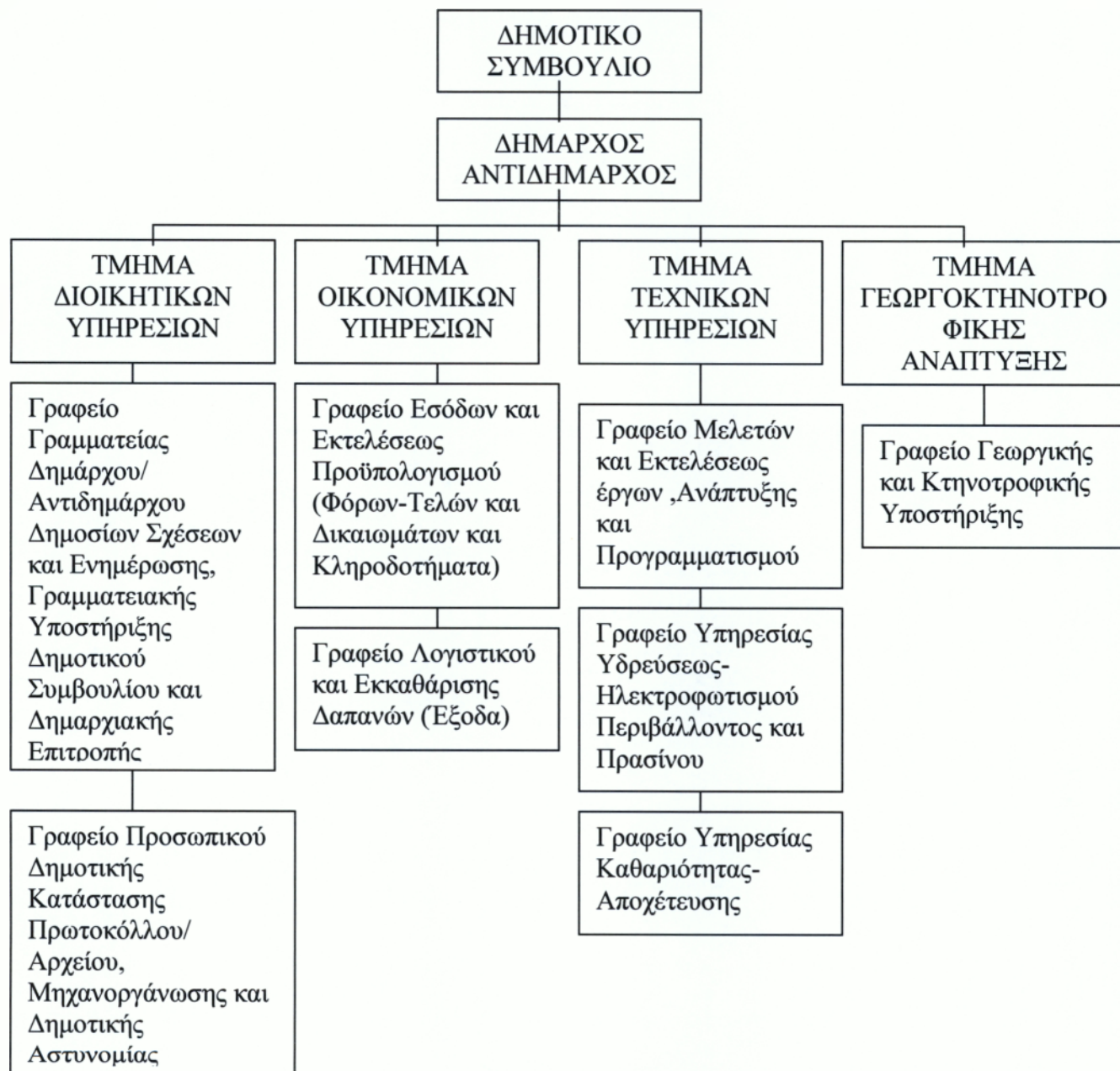
Ο Δήμος διαθέτει δύο (2) φαξ, ενώ όσο αφορά το λογισμικό το Δ.Δ. Γαργαλιάνων εφαρμόζει προγράμματα : α) Επεξεργασίας Κειμένου και β) Δημοτολογίου.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό με τον Προϋπολογισμό, και τα εντάλματα και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Γαργαλιάνων έχει δική του ιστοσελίδα. Η ηλεκτρονική διεύθυνση είναι: www.gargaliani.gr καθώς επίσης είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: info@gargaliani.gr. Το περιεχόμενο είναι ενημερωτικού κυρίως χαρακτήρα τόσο για τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και για πληροφορίες τουριστικού και πολιτιστικού περιεχομένου(εκδηλώσεις). Τέλος υπάρχει και ένας χάρτης του Δήμου με τα αξιοθέατα.

3.13 ΔΗΜΟΣ ΔΩΡΙΟΥ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 7 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών και ΔΕ1 Διοικητικού. Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων και 1 ΔΕ30 Τεχνιτών, οι οποίες δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΩΡΙΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 4069 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Ο Δήμος διαθέτει δύο (2) φαξ, δύο (2) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές, τρία (3) φαξ και μια συσκευή Modem.

Το λογισμικό που πραγματικά χρησιμοποιείται αφορά : α) Επεξεργασία Κειμένου, β) Δημοτολόγιο, γ) Διαχείριση Τελών.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΔΩΡΙΟΥ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Δωρίου, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δόσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με (10) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου (15) με (20) πολίτες.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικύρωση φωτοαντίγραφου, γνήσιο υπογραφή, πληροφορίες σχετικά με τον ΟΓΑ, τις συντάξεις, το ΙΚΑ και την υπόλοιπη δημόσια Διοίκηση, προμήθεια ΦΕΚ διαγωνισμών, πληροφόρηση για τους διαγωνισμούς του ΑΣΕΠ, κατάθεση αιτήσεων προς την Δημόσια Διοίκηση, αποστολή φαξ.

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι όταν η υπόθεση τους είναι απλή και ελάχιστες φορές δυσαρεστημένοι με την γραφειοκρατία όταν η υπόθεση τους είναι σύνθετη.

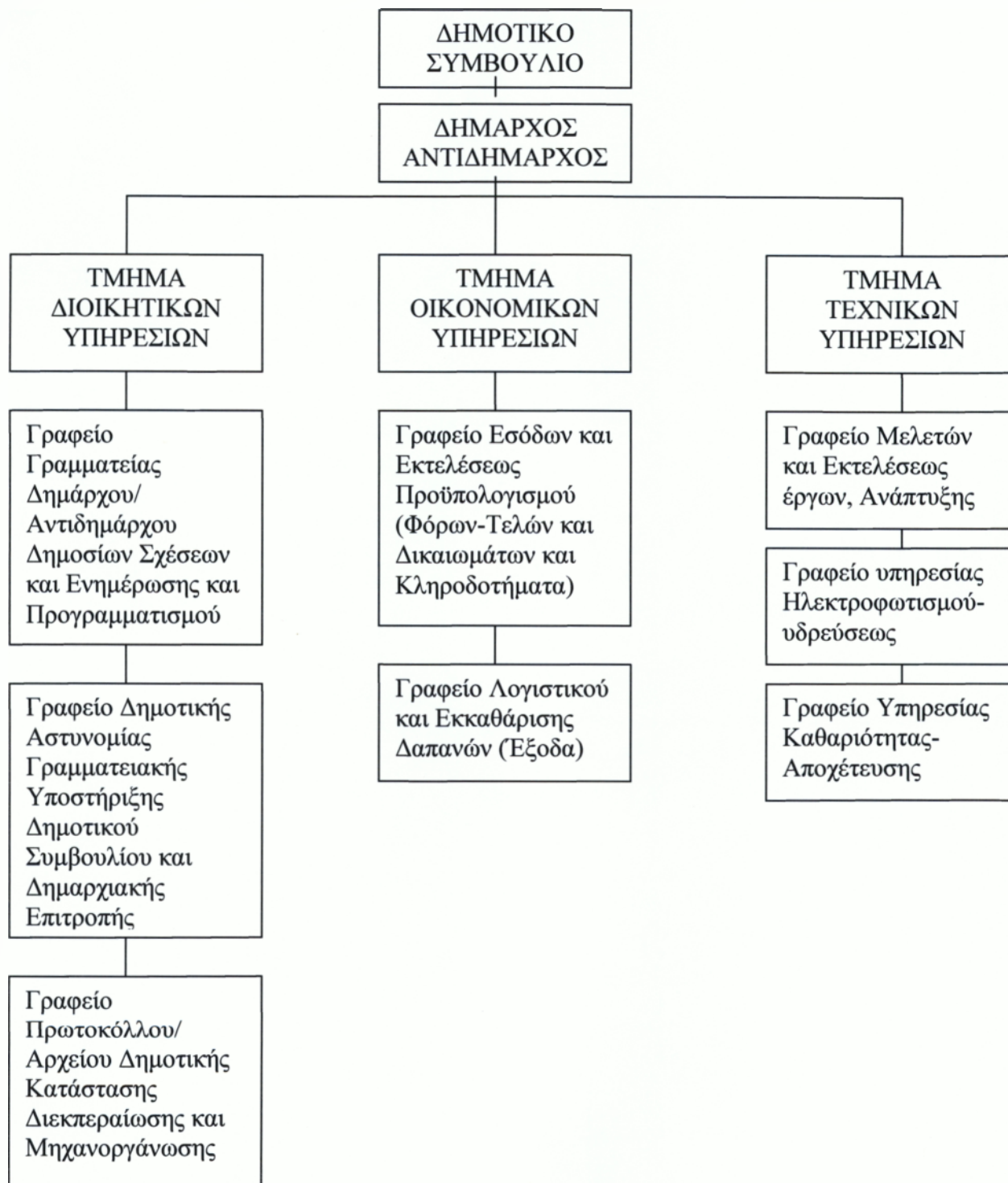
Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως η έλλειψη φωτοτυπικού, UPS, και τεχνικής υποστήριξης. Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Δωρίου, είναι μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές και ένα (1) πολυμηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Δωρίου δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Dogio@conxion.gr

3.14 ΔΗΜΟΣ ΕΙΡΑΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 6 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικών, 1 ΔΕ1 Διοικητικών, 1 ΔΕ1 Διοικητικών, 1 ΠΕ7 Μηχανικών, 1 ΔΕ28 χειριστή Μηχανήματος, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών – Υδραυλικών

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

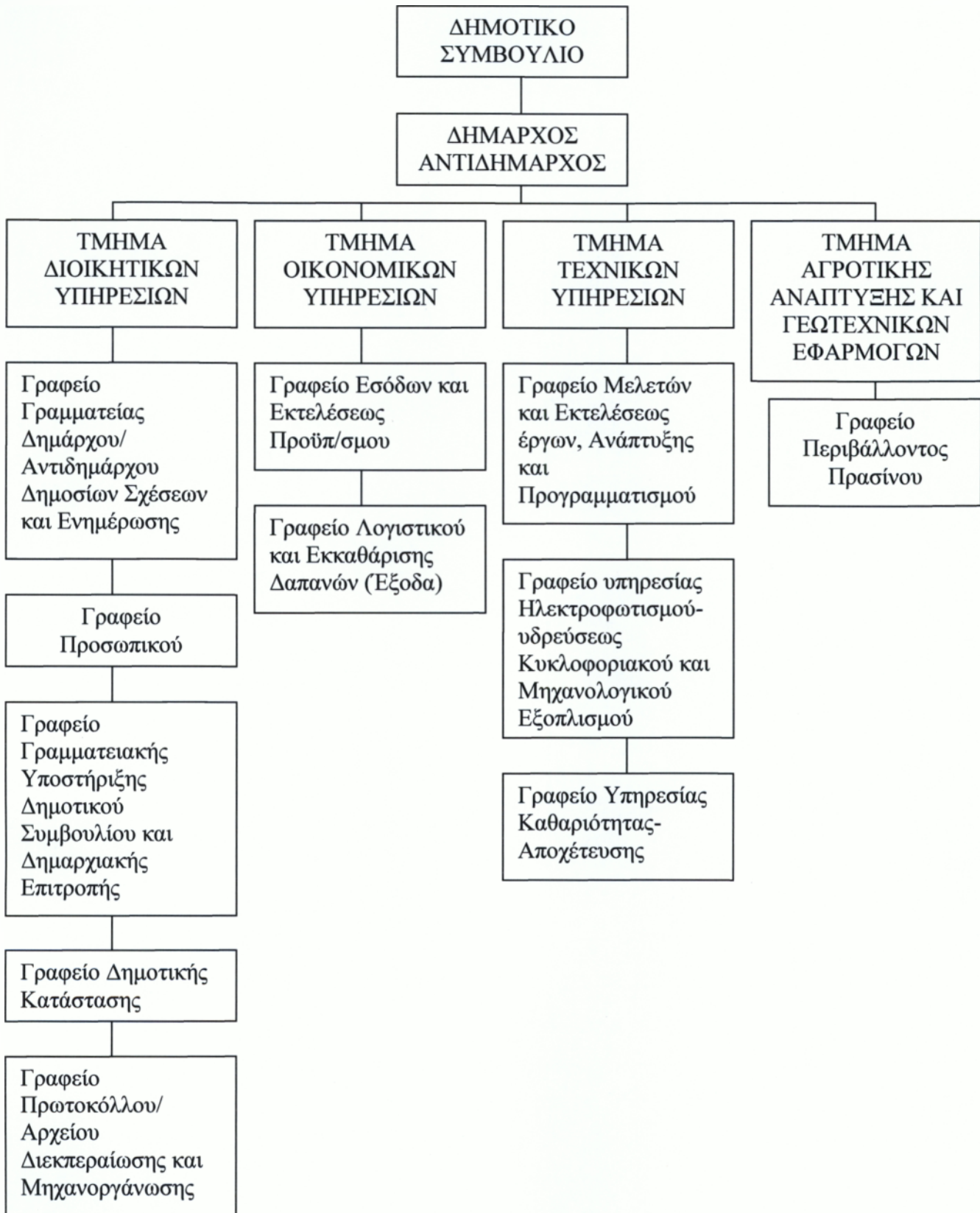
Ο Δήμος με πληθυσμό 997 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές:Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : ένα φαξ.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Είρας δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ.

3.15 ΔΗΜΟΣ ΘΟΥΡΙΑΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΡΓΑΝ.ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1084	1	1
ΠΕ 3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1245	1	1
ΠΕ 9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1033	1	1
ΤΕ 5	ΤΕΧΝ.ΤΟΠΟΓΡΑΦ. ΜΗΧΑΝ.	2442	1	0
ΤΕ 22	ΔΙΕΥΘ.ΜΟΝ.ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔ	2115	1	0
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3079	4	4
ΔΕ 15	ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	3094	1	0
ΔΕ 24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3131	1	0
ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3995	1	0
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3181	1	1
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4300	1	0
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4300	1	1
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4300	1	1

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 4106 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές:Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ :Ο εξοπλισμός πληροφορικής του Ο.Τ.Α. περιορίζεται σε 2 φαξ.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό με τον Προϋπολογισμό, και τα εντάλματα και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον. Επίσης λειτουργούν εφαρμογές στη Τεχνική Υπηρεσία για τα έργα και ακόμα το σχεδιαστικό πρόγραμμα Autocad.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΘΟΥΡΙΑΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Θουρίας, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με δέκα (10) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου δεκαπέντε (15).

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικύρωση αντιγράφων, θεώρηση γνήσιου υπογραφής, πιστοποιητικά από δήμους, διάφορες βεβαιώσεις, φορολογική ενημερότητα, εκκαθαριστικό σημείωμα, αντίγραφο ποινικών μητρώων, έκδοση διαβατηρίων, διοικητική πληροφόρηση (πληροφορίες ΑΣΕΠ ΚΛΠ).

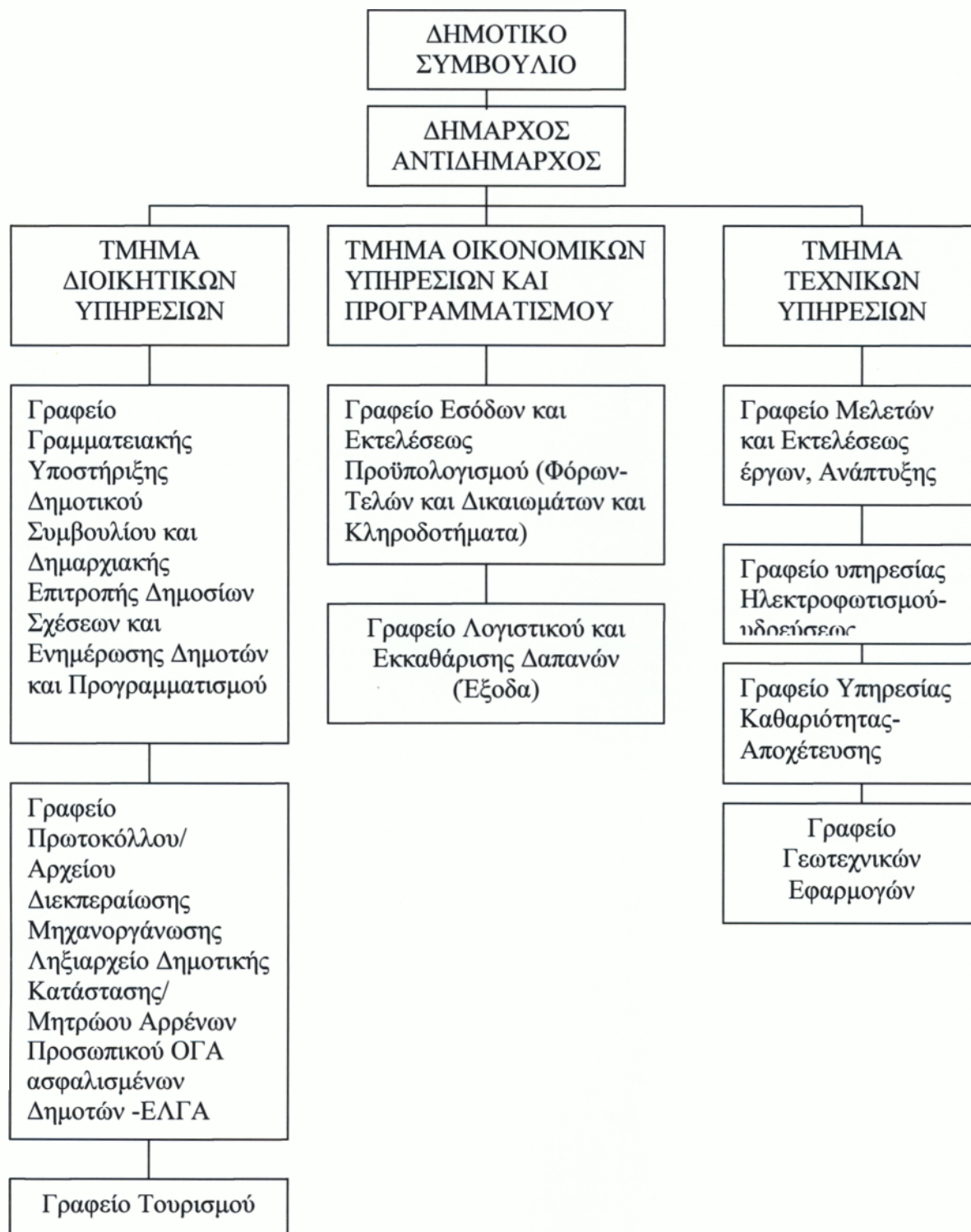
Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE είναι πολύ αργές. Και επιπλέον ο έλεγχος πρόσβασης σε όλες τις ιστοσελίδες καθιστά το έργο του Κ.Ε.Π. πιο δύσκολο γιατί περιορίζει την ικανότητα των υπαλλήλων να δώσουν κάθε είδους πληροφορία. Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Θουρίας, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Θουρίας δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail:d-thour@otenet.gr.gr

3.16 ΔΗΜΟΣ ΙΘΩΜΗΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 9 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΤΕ17 Διοικητικού – Λογιστικού, 5 ΔΕ1 Διοικητικού, και 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων. Έχουν ακόμα

προβλεφθεί : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 2 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, οι οποίες και δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΘΩΜΗΣ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2466 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : (4) φαξ.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό με τον Προϋπολογισμό, και τα εντάλματα και επίσης. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον. Επίσης λειτουργούν εφαρμογές στην Τεχνική Υπηρεσία.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΙΘΩΜΗΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Ιθώμης που εδρεύει στο Βαλύρα, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π. επισκέπτονται περίπου (20) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 40.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικύρωση φωτοαντίγραφων, γνήσιο της υπογραφής, γενική διοικητική πληροφόρηση, διεκπεραίωση υποθέσεων μέσω Κ.Ε.Π., πληροφορίες ΑΣΕΠ, επιδοτούμενα προγράμματα

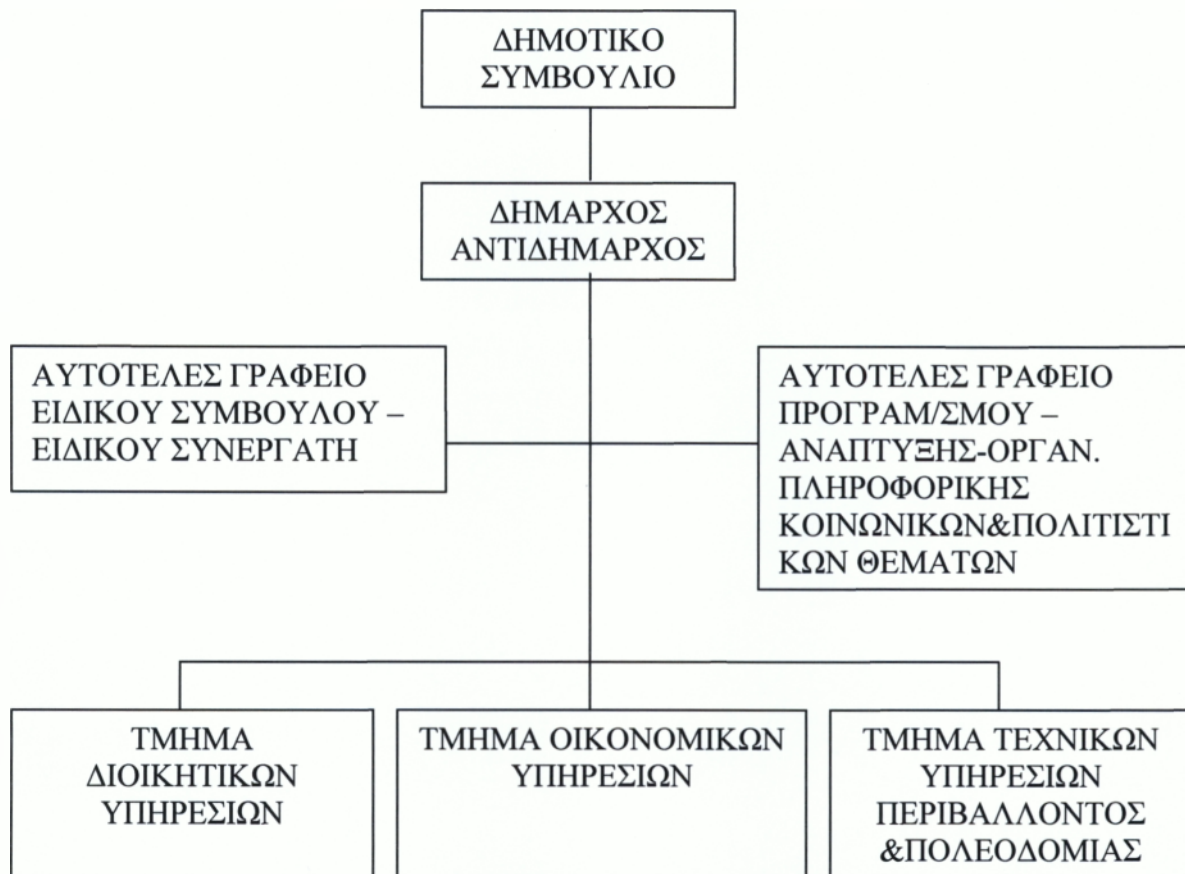
Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE που τα προγράμματα δεν «κατεβαίνουν» όταν χρειάζονται. Και επιπλέον υπάρχουν προβλήματα συνεργασίας με ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Βαλύρας, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι από την έναρξη της λειτουργίας του Κ.Ε.Π

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν (3) Η/Υ, (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ : Στον Δήμο Ιθώμης δεν υπάρχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ.

3.17 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΩΝΗΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 15 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 5 ΔΕ1 Διοικητικού, 3 ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων – εξόδων, 2 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, 3 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας. Έχει ακόμα προβλεφθεί μια επιπλέον θέση ΠΕ1 Διοικητικού, η οποία όμως δεν έχει ακόμα καλυφθεί. Με σύμβαση αορίστου χρόνου υπηρετούν 3 υπάλληλοι : 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΥΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων και 1 ΥΕ16 Υδρονομείς.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 5067 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό

σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

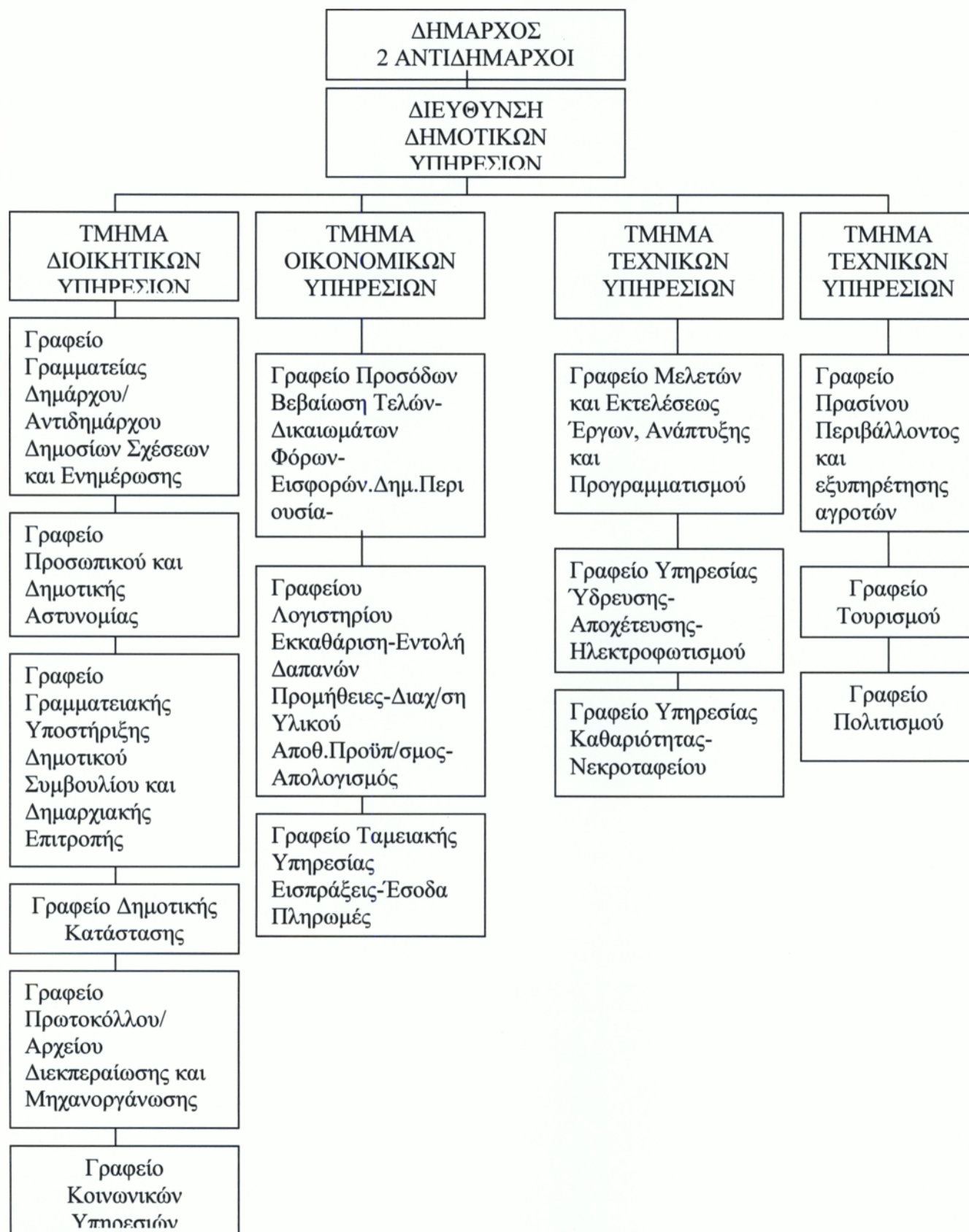
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Αποτελείται από ένα (1) φαξ, έναν (1) Η/Υ και έναν (1) εκτυπωτή τα οποία βρίσκονται στην έδρα του Δήμου.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι πολύ καλό και δείχνει ενδιαφέρον. Τώρα γίνεται προσπάθεια να ενερνοποιηθεί το Διπλογραφικό με νέα προμήθεια.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Κορώνης δεν έχει παρουσία στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: dkoroni@otenet.gr

3.18 ΔΗΜΟΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΡΓΑΝ.ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1084	1	1
ΠΕ 3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1245	2	2
ΠΕ 9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1033	1	1
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3079	13	13
ΔΕ 15	ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	3094	2	1
ΔΕ 24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3131	2	1
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3181	4	3
ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	3252	5	4
ΔΕ 35	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3846	2	1
ΥΕ 1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	4074	1	1
ΥΕ 2	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4036	1	1
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4300	9	8
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4300	2	1
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4300	1	0
ΥΕ 16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΗΠΩΝ	4300	1	1

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 8648 κατετάγη στην Γ' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 12.797.100 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 7 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές:Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων. Δεν έγινε σύνδεση δημοτικού διαμερίσματος με την έδρα του Δήμου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : 1 φαξ και 1 φωτοτυπικό μηχάνημα.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου και το Δημόσιο λογιστικό και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι πολύ καλό και δείχνει ενδιαφέρον. Τώρα γίνεται προσπάθεια να ενεργοποιηθεί το Διπλογραφικό με νέα προμήθεια.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Κυπαρισσίας , βοήθησε στην αποσυμφόρηση του Δήμου και των Υπηρεσιών του καθώς οι πολίτες εξυπηρετούνται από εκεί για πολλές υπηρεσίες που παλαιότερα εξυπηρετούνταν από το Δήμο.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με δέκα (10)- 15 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 40.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου –ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, δημοσιογραφικά και πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: "Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως, Περί μη δημοσίευσης διαθήκης», απεμπλοκή υπόθεσης: (ότι αφορά θέματα με άλλες υπηρεσίες).

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι.

Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE που είναι αργές. Και επιπλέον ο έλεγχος πρόσβασης σε όλες τις ιστοσελίδες καθιστά το έργο του Κ.Ε.Π. πιο δύσκολο γιατί περιορίζει την δυνατότητα των υπαλλήλων να δώσουν πληροφορίες.

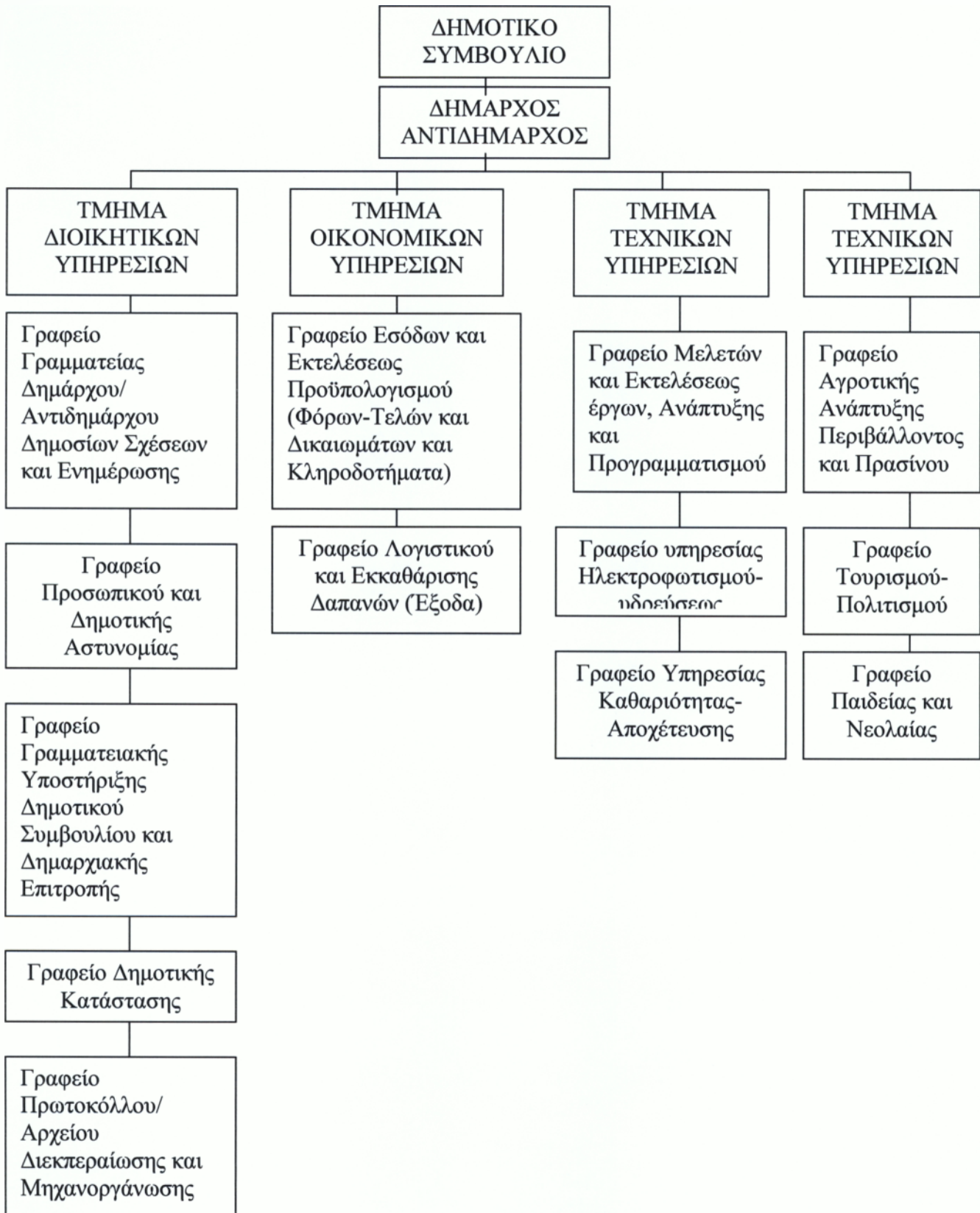
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Δήμου Κυπαρισσίας, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τέσσερις (4) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Κυπαρισσίας έχει δική του ιστοσελίδα. Η ηλεκτρονική του διεύθυνση είναι: www.kyparissia.gr καθώς και e-mail. Το περιεχόμενο του είναι ενημερωτικού χαρακτήρα, περιλαμβάνει την ιστορία της Κυπαρισσίας, πληροφορίες για τις υποδομές αθλητισμού και πολιτιστικών συλλόγων.

3.19 ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΤΡΟΥ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 14 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΤΕ3 Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού και 11 ΔΕ1 Διοικητικού.

Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 1 ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, 1 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων και 2 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, οι οποίες δεν έχουν ακόμη καλυφθεί. Με σύμβαση αορίστου χρόνου υπηρετούν : 2 ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας και 1 ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 5585 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Ο Ο.Τ.Α. διαθέτει τέσσερα (4) φαξ, δύο (2) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές. Το λογισμικό που χρησιμοποιείται αφορά : α) Επεξεργασία Κειμένου, β) Δημοτολόγιο, γ) Διαχείριση Τελών και δ) Μισθοδοσία.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με το Προϋπολογισμό και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΤΡΟΥ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Λεύκτρου που εδρεύει στην Καρδαμύλη, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π. επισκέπτονται περίπου με (150) πολίτες, ενώ σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου ο ίδιος.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου –ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές

πληροφορίες, δημοσιογραφικά και πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: "Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως, Περί μη δημοσίευσης διαθήκης», απεμπλοκή υπόθεσης: (ότι αφορά θέματα με άλλες υπηρεσίες).

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι με ελάχιστες πάντα εξαιρέσεις, άλλωστε σκοπός του Κ.Ε.Π. στο Καρδαμύλη είναι να μην φύγει ούτε ένας πολίτης δίχως να εξυπηρετηθεί.

Προβλήματα μέχρι στιγμής δεν έχουν παρουσιαστεί.

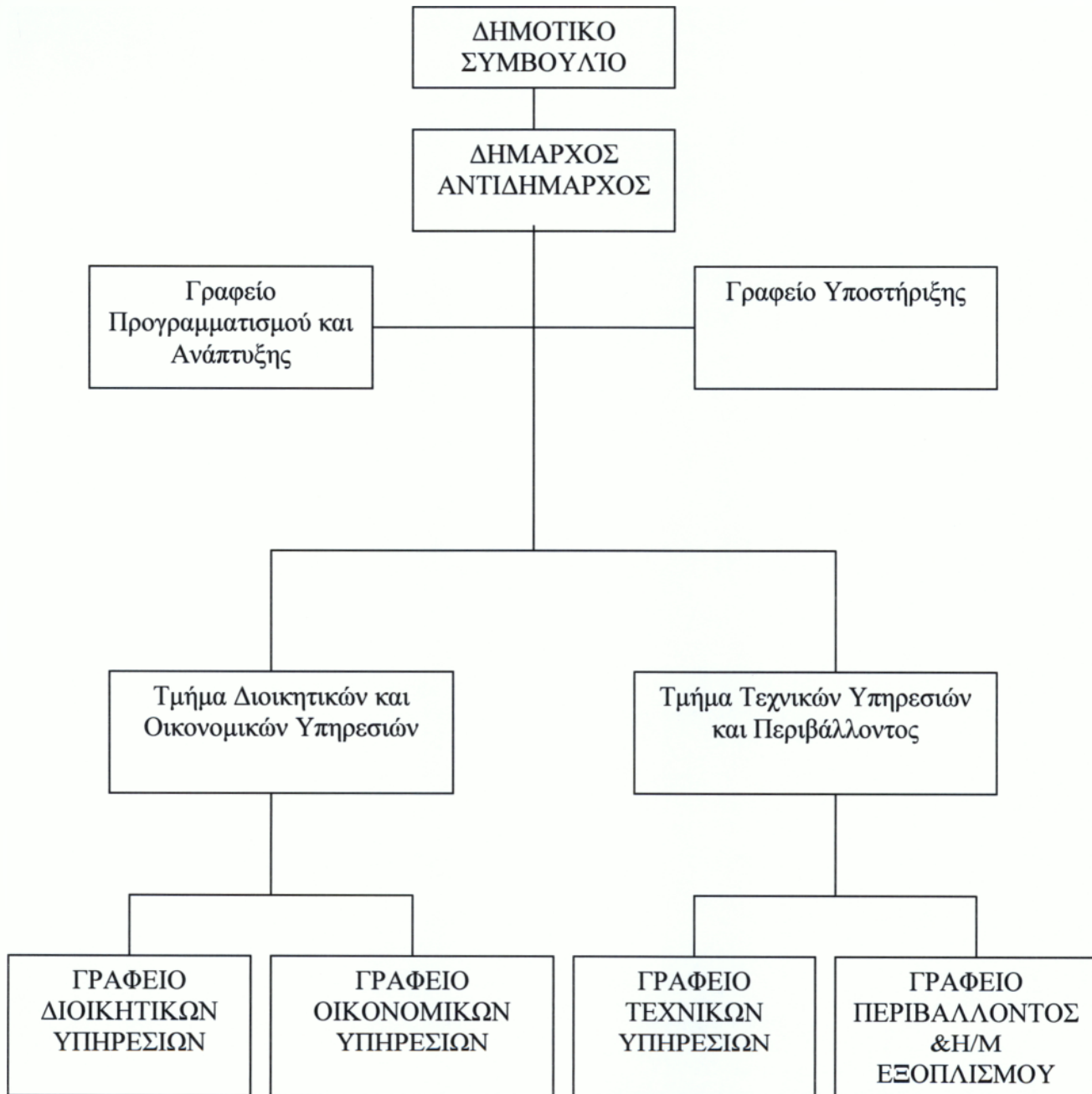
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. στο Καρδαμύλη, υπάρχουν τέσσερις συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τέσσερις (4) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Λέυκτρου έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, στην διεύθυνση www.lefktro.gr, καθώς επίσης και η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: dlef@hellasnet.gr. Περιέχει έναν χαιρετισμό του Δημάρχου, τη σύνθεση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ακόμα, μια τουριστική προβολή του Δήμου καθώς και πληροφορίες για τους επισκέπτες. Τέλος περιέχονται υποδομές πολιτισμού και πληροφορίες για τις πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις όπως και φωτογραφικό υλικό για τα αξιοθέατα της περιοχής.

3.20 ΔΗΜΟΣ ΜΕΘΩΝΗΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 14 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 4 ΔΕ1 Διοικητικού, 2 ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων – εξόδων, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, 1 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 2 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας. Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων, 1 ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού, 1 ΔΕ23 Ειδικού

Προσωπικού, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας και 1 ΥΕ16 Υδρονομέα, οι οποίες δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2638 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

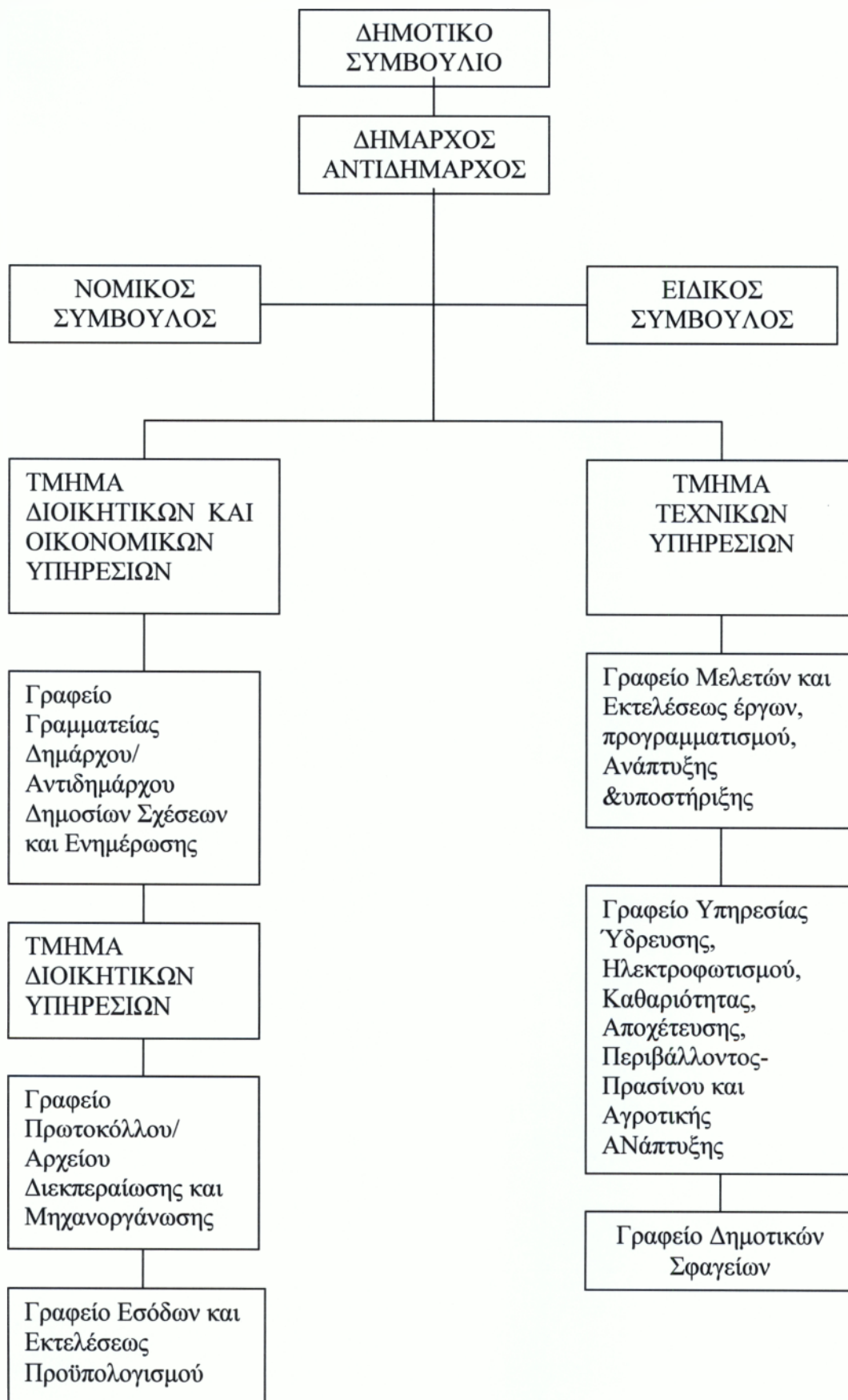
Περιορίζεται σε δύο (2) φαξ ένα στο Δ.Δ.Μεθώνης και ένα στο Δ.Δ. Φοινικούντας.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με τον Προϋπολογισμό και επίσης Πρωτόκολλο και Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στον Δήμο Μεθώνης υπάρχει παρουσία ιστοσελίδας στο Ίντερνετ στην διεύθυνση www.methoni.gr, καθώς επίσης και e-mail: dimos@methoni.gr Το περιεχόμενο είναι ενημερωτικού χαρακτήρα, περιέχει έναν χαιρετισμό του Δημάρχου, πληροφορίες για την δομή και την οργάνωση του Δήμου, πληροφορίες για τα δημογραφικά στοιχεία, μια τουριστική προβολή κοινωνικές υποδομές, υποδομές υγείας, αθλητισμού και πρόνοιας, ιστορικά στοιχεία, καθώς επίσης και τις υπηρεσίες που παρέχονται στον Δήμο καθώς και τις λειτουργίες που μπορούν να διεκπεραιωθούν στο Κ.Ε.Π. Μεθώνης

3.21 ΔΗΜΟΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 14 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 8 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 4040 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων. Το λογισμικό που χρησιμοποιείται περιορίζεται σε Επεξεργασία Κειμένου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Διαθέτει τέσσερα (4) φαξ, τρεις (3) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές και ένα modem.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του και επίσης Πρωτόκολλο. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΜΕΛΙΓΑΛΑ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Μελιγαλά, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου τριάντα (30) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου σαράντα (40).

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικυρώσεις, γνήσιο υπογραφής, γενικές πληροφορίες όπως (τηλέφωνα, ΟΓΑ, ευρύτερο Δημόσιο, εκλογικά, προκηρύξεις, εκκαθαριστικά, φορολογική ενημερότητα, αιτήσεις e-κερ(προς Δήμους Πρωτοδικεία, Στρατολογίες, Νομαρχίες, Υπουργεία, Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Ασφαλιστικά ταμεία, ΤΑΧΙΣ).

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι, άλλωστε σκοπός του ΚΕΠ του Δήμου Μελιγαλά είναι να μην φύγει ούτε ένας πολίτης δίχως να εξυπηρετηθεί.

Προβλήματα μέχρι στιγμής δεν έχουν παρουσιαστεί.

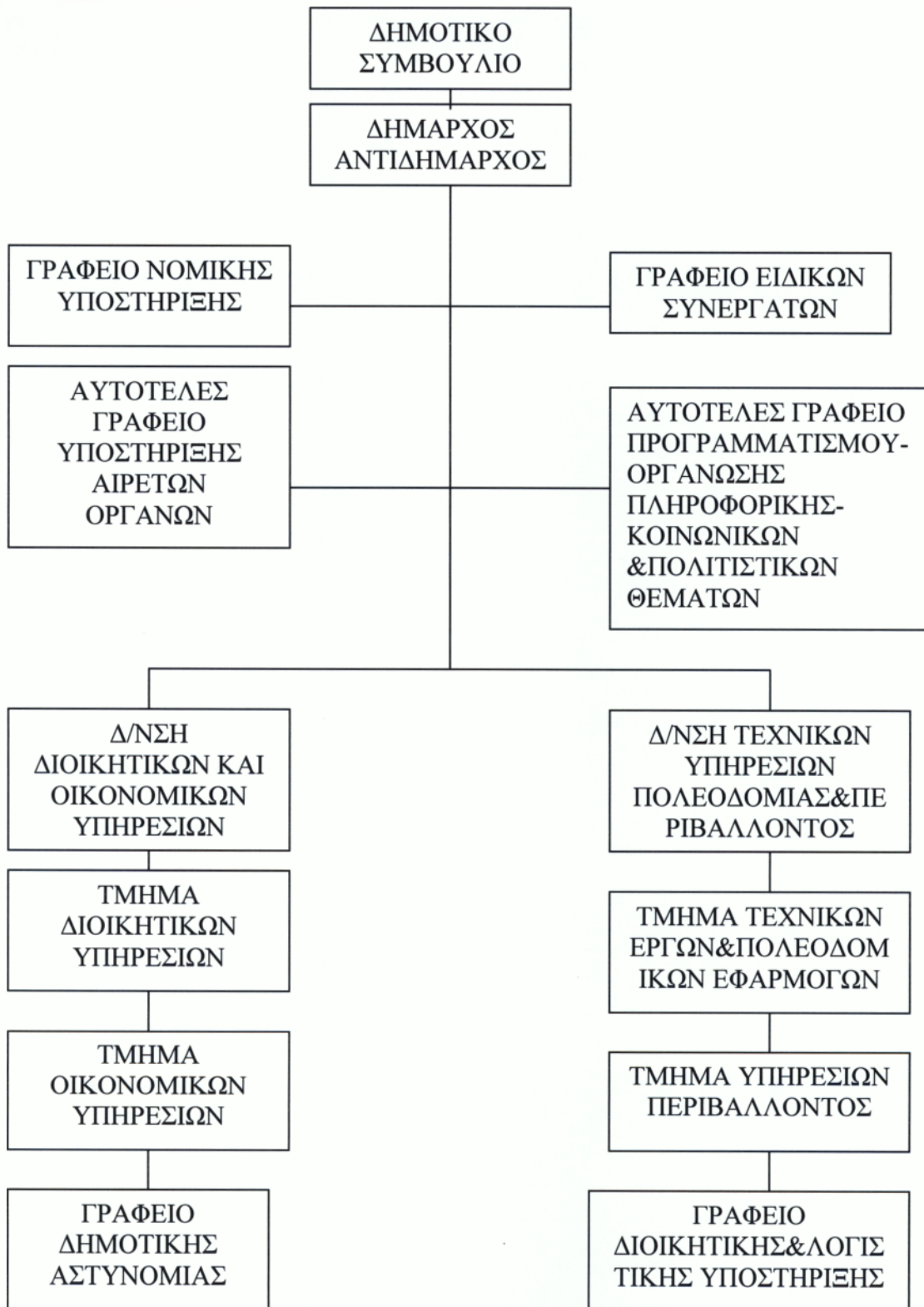
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. στον Δήμο Μελιγαλά, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι ένας απόφοιτος Α.Ε.Ι, ένας απόφοιτος Τ.Ε.Ι. και ένας μόνιμος υπάλληλος υπεύθυνος του Κ.Ε.Π.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Μελιγαλά δεν διαθέτει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή και η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου.

3.22 ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 42 μόνιμοι υπάλληλοι : 4 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, 1 ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΠΕ11 Επιστήμης Η/Υ, 1 ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών, 1 ΤΕ3 Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών, 13 ΔΕ1 Διοικητικού, 2 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, 2 ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, 1 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 4 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 4 ΔΕ30 Τεχνιτών, 1 ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, 1 ΥΕ1 Κλητήρων, 5 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 1 ΠΕ11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας, 1 ΤΕ22 Τοπικής Αυτοδιοίκησης, 3 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, 4 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 3 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 3 ΔΕ30 Τεχνιτών, 2 ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, 13 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, 1 ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε, 1 ΠΕ Μηχανικός Παραγωγής και 1 ΤΕ Τουριστικών Επαγγελματιών, οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ : Πληθυσμός 11.041

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Λειτουργεί πρόγραμμα το οποίο ασχολείται με άδειες και υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: Εφαρμογές που χρησιμοποιήθηκαν ήταν το Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο και Μητρώο Αρρένων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: Χρησιμοποιούνται εφαρμογές πρωτοκόλλου.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ: Χρησιμοποιούνται εφαρμογές MS-OFFICE.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ: Χρησιμοποιούνται εφαρμογές MS-OFFICE.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ: Χειρίζεται προγράμματα τα οποία έχουν σχέση με τα έσοδα, όπως : ΤΑΠ, ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, ΤΕΛΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΟΔΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΟΔΩΝ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Γίνεται χρήση του προγράμματος εσόδων-εξόδων για την είσπραξη ή την εξόφληση λογαριασμών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ: Υπάρχουν από 1/1/2000 τα προγράμματα, Γενικής Λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής, Λογαριασμοί Τάξεως.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Διαθέτει δύο (2) φαξ, τέσσερις (4) Η/Υ, έναν (1) Εκτυπωτή.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΜΕΣΣΗΝΗΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π στον Δήμο Μεσσήνη, βοήθησε στην αποσυμφόρηση του Δήμου και των Υπηρεσιών του καθώς οι πολίτες εξυπηρετούνται από εκεί για πολλές υπηρεσίες που παλαιότερα εξυπηρετούνταν από το Δήμο. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με 50 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου (100).

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παροχή διοικητικών πληροφοριών για θέματα που αφορούν την Δημόσια Διοίκηση, συμπλήρωση απλής αίτησης, διεκπεραίωση σύνθετων υποθέσεων π.χ επικυρώσεις, γνήσιο υπογραφής, πληροφορίες αλλοδαπών, (άδειες παραμονής, συνενώσεις, εργασίας). Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι, άλλωστε σκοπός του ΚΕΠ του Δήμου Μεσσήνης είναι να μην φύγει ούτε ένας πολίτης δίχως να εξυπηρετηθεί.

Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως η μη εκπρόθεσμη παράδοση της τελικής πράξης που έχει αιτηθεί ο πολίτης μέσω Κ.Ε.Π..

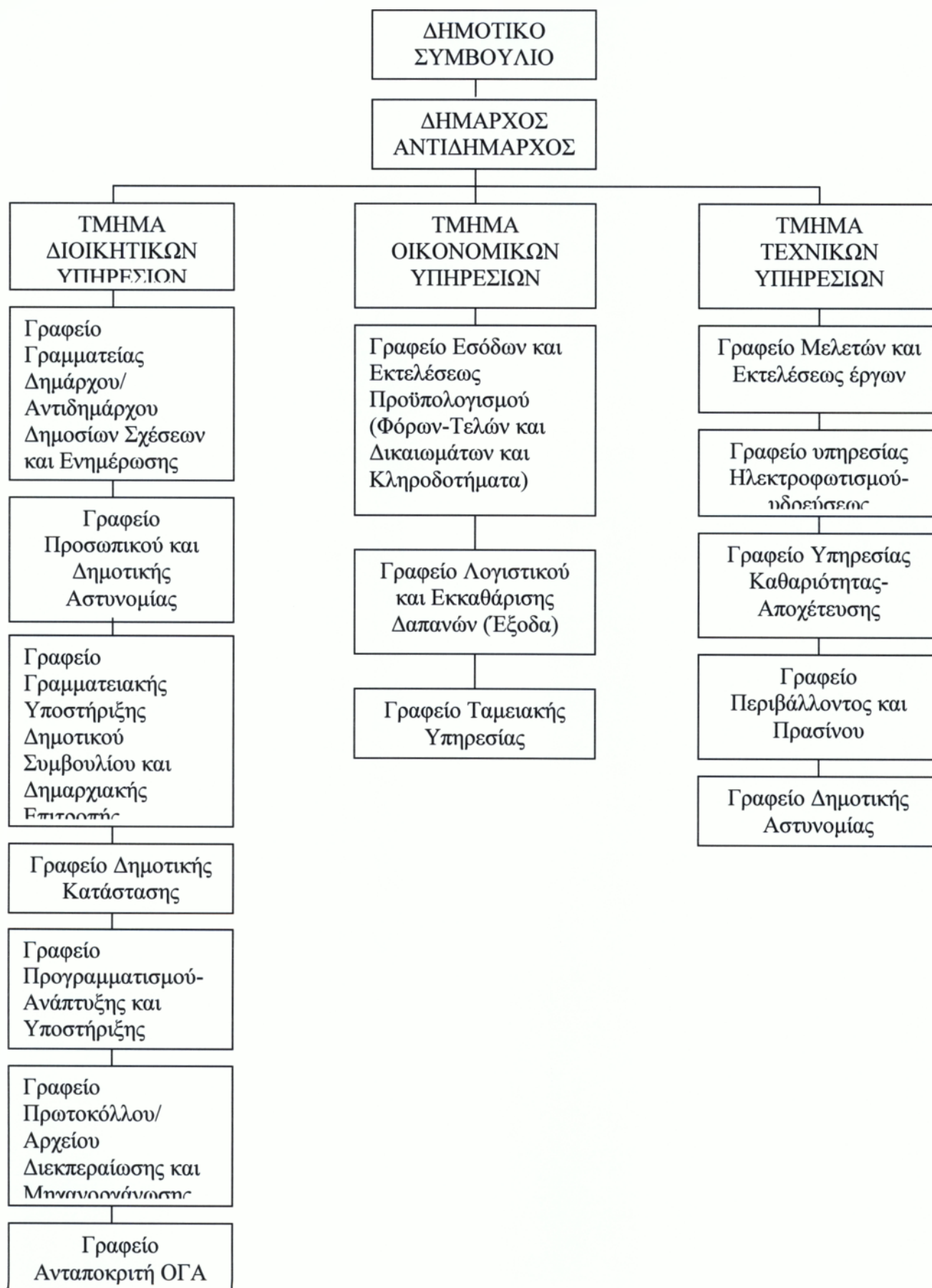
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Μεσσήνης, υπάρχουν τέσσερις συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος ο Προϊστάμενος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν έξι (6) Η/Υ, τρεις (3) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Μεσσήνης έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ. Η ηλεκτρονική του διεύθυνση είναι: www.messini.gr. Καθώς επίσης και e-mail: messini@otenet.gr. Το περιεχόμενο του είναι ενημερωτικού χαρακτήρα, περιέχει έναν χαιρετισμό του Δημάρχου, πληροφορίες για την δομή και την οργάνωση του Δήμου, πληροφορίες για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις, για τις κοινωνικές υποδομές. Στην ιστοσελίδα κάποια τμήματα είναι υπό κατασκευή. Επίσης, υπάρχει πρόβλεψη να μπουν πληροφορίες για τους αρχαιολογικούς χώρους.

3.23 ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΟΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 16 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, , 1 ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, 7 ΔΕ1 Διοικητικού, , 2 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 3 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, και 1 ΔΕ30 Τεχνιτών. Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων – εξόδων, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, 3 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας και 1 ΔΕ36 Προσωπικού Ασφαλείας, οι οποίες δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 5552 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές:Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ :

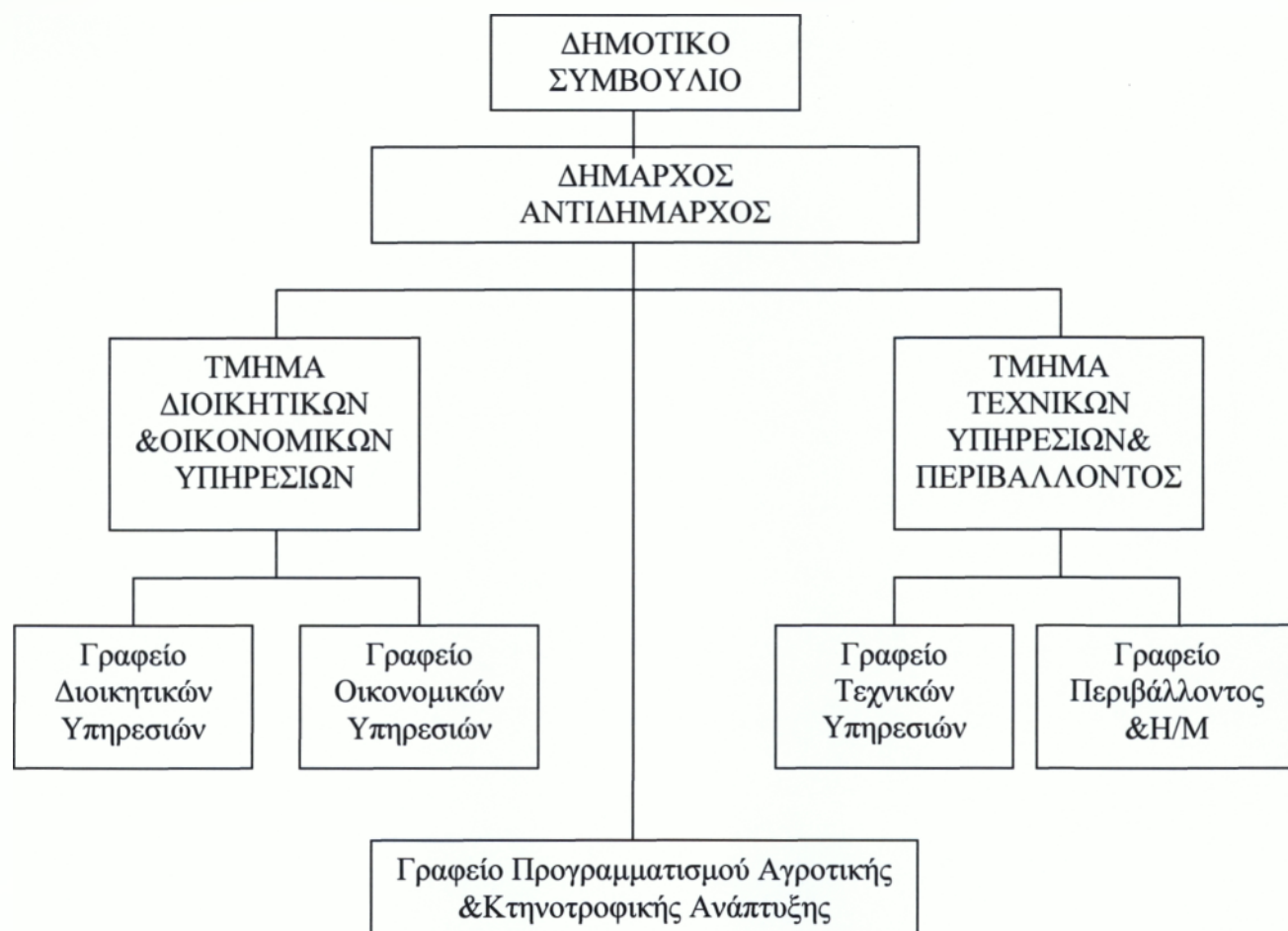
Διαθέτει ένα (1) φαξ, δύο (2) Η/Υ, και έναν (1) εκτυπωτή. Το λογισμικό που χρησιμοποιείται αφορά την Επεξεργασία Κειμένου.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου, του Δημόσιου λογιστικού, με τη Διαχείριση Τελών, το Προϋπολογισμό και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Νέστορος δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: nesthora@otenet.gr

3.24 ΔΗΜΟΣ ΟΙΧΑΛΙΑΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 8 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, , 1 ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, 5 ΔΕ1 Διοικητικού και 1 ΤΕ7 Χημικών.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2797 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Διαθέτει τρία (3) φαξ, έναν (1) Η/Υ, και έναν (1) εκτυπωτή.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με το Προϋπολογισμό, τα εντάλματα και επίσης Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

KENTRO EΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΟΙΧΑΛΙΑΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Οιχαλίας που εδρεύει στην Μερόπη, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με τριάντα (30) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου 40.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικύρωση φωτοαντίγραφων, γνήσιο υπογραφής, πληροφορίες ΑΣΕΠ, ποινικό μητρώο, διαβατήρια, ληξιαρχικές πράξεις, πιστοποιητικά, φορολογική ασφαλιστική ενημερότητα, εκκαθαριστικό εφορίας, παντός είδους πληροφορίες.

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ικανοποιημένοι σε αρκετά μεγάλο βαθμό. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως χρειάζονται μεγαλύτερη πληροφόρηση και ενημέρωση σχετικά με τις πιστοποιημένες διαδικασίες του Κ.Ε.Π..

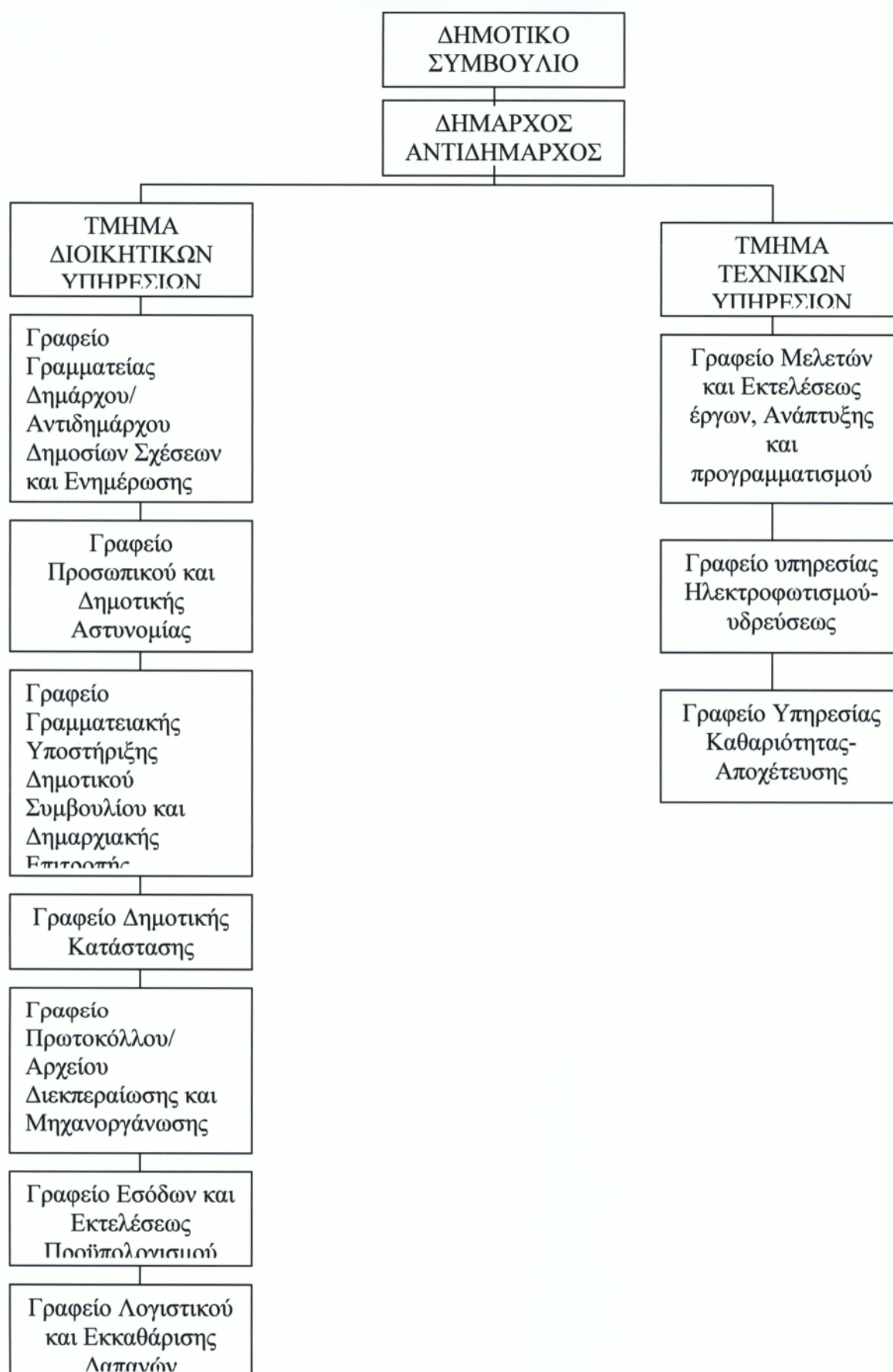
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. στη Μερόπη, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος ο οποίος και είναι ο προϊστάμενος του Κ.Ε.Π. .

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, ένας (1) εκτυπωτής ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Οιχαλίας δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Dixmessi@otenet.gr.

3.25 ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 6 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων, 3 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων. Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών, 1 ΔΕ38 Προσωπικό Η/Υ και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, οι οποίες δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό, 2205 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ένα φαξ, ένα (1) Η/Υ, και ένα (1) εκτυπωτή. Ο παραπάνω εξοπλισμός βρίσκεται στο Δ.Δ. Μεταμόρφωσης.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με το Προϋπολογισμό και επίσης το Πρωτόκολλο. Το προσωπικό δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Παπαφλέσσα που εδρεύει στο Βλαχόπουλο, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με (15)- (20) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου είκοσι (20).

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για ληξιαρχικές πράξεις, υποθέσεις αλλοδαπών, πιστοποιητικό, γνήσιο της υπογραφής, υποθέσεις Ο.Γ.Α, και άλλων ασφαλιστικών ταμείων, υποθέσεις ΕΛΓΑ, άδειες καταστημάτων κλπ. Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι.

Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE που είναι πολύ αργά. Και επιπλέον ο έλεγχος πρόσβασης σε όλες τις ιστοσελίδες καθιστά το έργο του Κ.Ε.Π. πιο δύσκολο γιατί περιορίζει την ικανότητα των υπαλλήλων να δώσουν κάθε είδους πληροφορία.

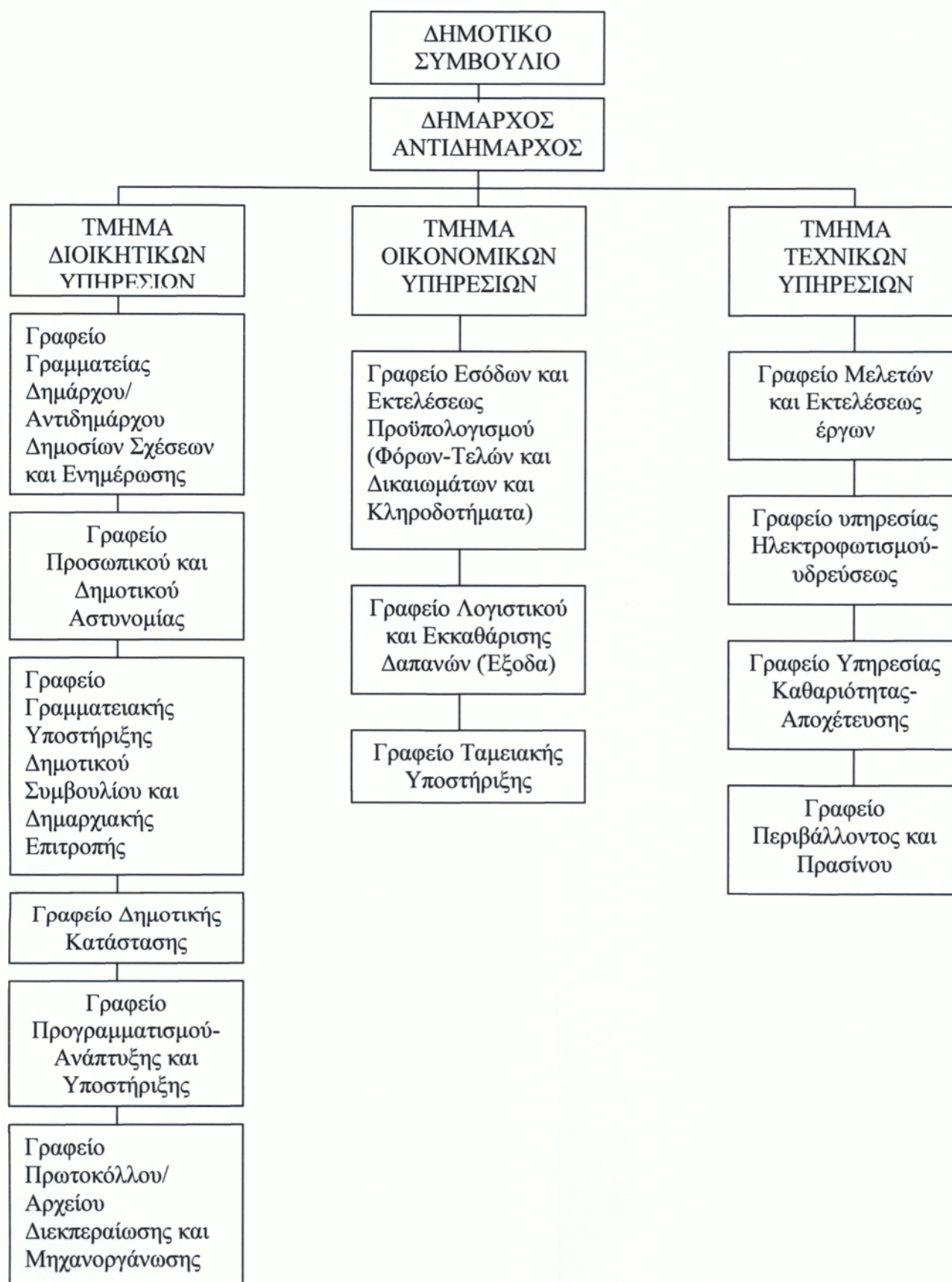
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. στο Βλαχόπουλο, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και δύο μόνιμοι υπάλληλοι.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, και ένα (1) πολυμηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Παπαφλέσσα δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ.

3.26 ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΑΛΙΔΙΟΥ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 8 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 2 ΔΕ1 Διοικητικού, 2 ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων – εξόδων, 1 ΔΕ15 Εισπρακτόρων και 1 ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού.

Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΠΕ 9 Γεωπόνων, 2 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, οι οποίες δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 3601 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Ο.Τ.Α. διαθέτει μόνο φαξ το οποίο βρίσκεται στο Δ.Δ. Πεταλιδίου.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με το Προϋπολογισμό και επίσης Πρωτόκολλο και Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΕΤΑΛΙΔΙΟΥ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Πεταλιδίου, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με δέκα (10) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου δεκαπέντε (15).

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικύρωση αντιγράφου, για γνήσιο υπογραφής, προκηρύξεις διαγωνισμών, παράβολα αιτήσεις: για ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά, έκδοση διαβατηρίων, ανανέωση άδειας κυκλοφορίας οδήγησης, αιτήσεις για παροχή ύδρευσης, και ηλεκτροδότησης, και διάφορα άλλα επιμέρους θέματα π.χ. Ο.Γ.Α., ΕΛΓΑ, Ι.Κ.Α. κτλ.

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι απόλυτα ικανοποιημένοι, και πάντα φεύγουν από τα Κ.Ε.Π. ευχαριστημένοι.

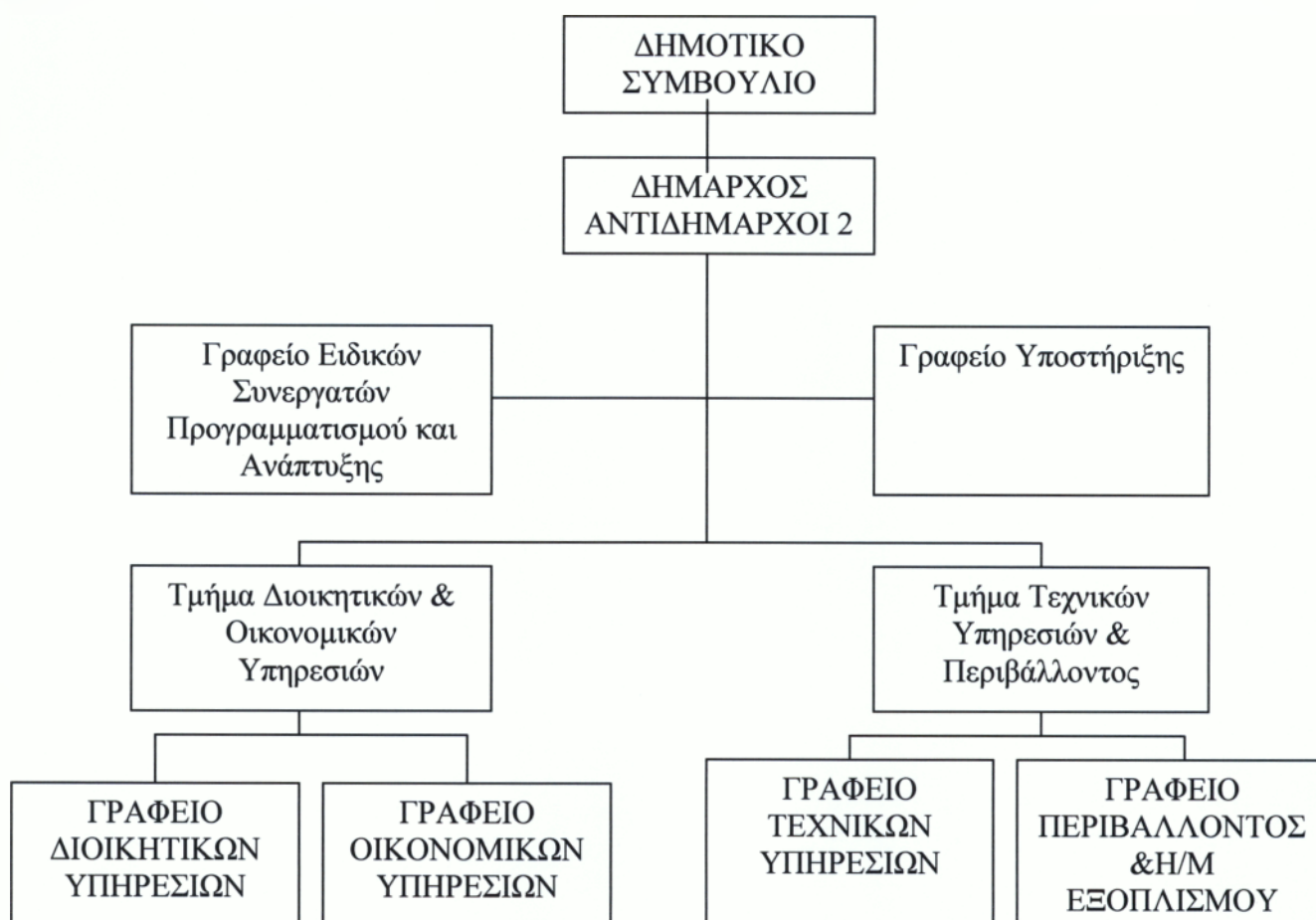
Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως ότι οι πολίτες δεν γνωρίζουν το φάσμα εργασιών του Κ.Ε.Π. (δηλαδή το σύνολο των θεμάτων που ασχολείται το Κ.Ε.Π.), οι δημόσιες υπηρεσίες δεν τους βοηθούν πάντα διότι νομίζουν ότι χάνουν την αίγλη που έχουν αυτές και τέλος δεν έχουν τεχνική υποστήριξη από το Υπουργείο Εσωτερικών. Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π., υπάρχουν τρεις συμβασιούχοι ΠΕ και ένας μόνιμος υπάλληλος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, ένας (1) εκτυπωτής, ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Πεταλιδίου δεν διαθέτει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: dimpetal@otenet.gr

3.27 ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 33 μόνιμοι υπάλληλοι : 2 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 5 ΔΕ1 Διοικητικού, 3 ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων – εξόδων, 2 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, 3 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, 2 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών και 1 ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών.

Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ7 Χημικών, 1 ΠΕ10 Καθηγητών, 1 ΤΕ4 Τεχν. Μηχανολόγων, 2 ΤΕ17 Διοικητικού – Λογιστικού και 2 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 5402 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

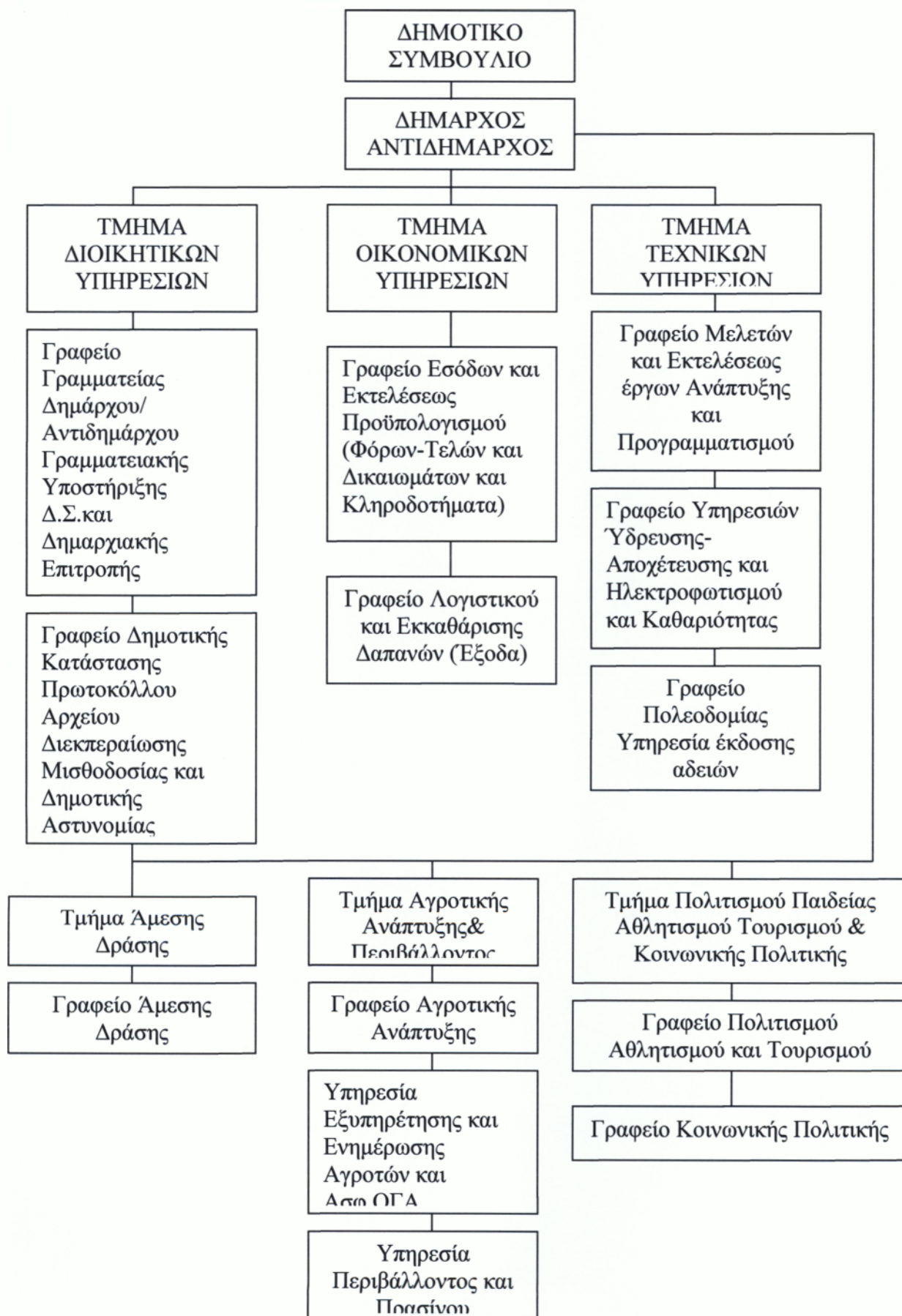
Διαθέτει ένα (1) φαξ, δύο (2) Η/Υ, και τέσσερις (4) εκτυπωτές.

Το λογισμικό που χρησιμοποιείται αφορά: α) Επεξεργασία Κειμένου, β) Δημοτολόγιο και γ) Διαχείριση Τελών.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Πύλου δεν έχει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ.

3.28 ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 30 μόνιμοι υπάλληλοι : 3 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΠΕ2 Εφόρων Βιβλιοθήκης, 1 ΠΕ9 Γεωπόνων, 1 ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΤΕ4 Τεχνολόγων – Μηχανολόγων, 6 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων – εξόδων, 2 ΔΕ15 Εισπρακτόρων, 1 ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών, 1 ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού, 5 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, 1 ΔΕ Εργοδηγών, 1 ΥΕ16 Εργατοτεχνίτη Κήπων, 1 ΥΕ Καθαρίστρια, 1 ΥΕ Οδηγός Απορριμματοφόρου και 1 ΥΕ1 Εργάτη Ύδρευσης.

Έχουν επίσης προβλεφθεί : ΠΕ2 Εφόρων Βιβλιοθήκης, 1 ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων, 1 ΤΕ5 Τεχν. Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΤΕ4 Τεχν. Δομικών Έργων, 1 ΔΕ1 Διοικητικού, 1 ΔΕ6 Σχεδιαστών, 2 ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων, 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 ΔΕ30 Τεχνιτών, 1 ΔΕ35 Δενδροκηπουρών και 1 ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, οι οποίες δεν έχουν καλυφθεί.

Με σύμβαση αορίστου χρόνου υπηρετούν : 1 ΥΕ Υδραυλικός, 1 ΥΕ Επιστάτης Έργων και 1 ΥΕ Επιστάτης Καθαριότητας.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 9334 κατετάγη στην Γ' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 12.797.100 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 7 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων. Δεν έγινε σύνδεση δημοτικού διαμερίσματος με την έδρα του Δήμου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ :

Ο Ο.Τ.Α. διαθέτει δύο (2) φαξ και ένα (1) Η/Υ. Το λογισμικό που χρησιμοποιείται αφορά : α) Επεξεργασία Κειμένου, β) Δημοτολόγιο, γ) Διαχείριση Τελών.

Ο Δήμος εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με το Προϋπολογισμό, τα εντάλματα και επίσης Πρωτόκολλο και Ύδρευση. Το επίπεδο του προσωπικού σε ότι αφορά την πληροφορική είναι καλό και δείχνει ενδιαφέρον.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Φιλιατρών, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με (20) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου εξήντα (60). Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για παράβολα Δημοσίου –ΚΤΕΟ, έκδοση διαβατηρίων, βεβαίωση ΤΑΠ, εκκαθαριστικό σημείωμα, φορολογική ενημερότητα, γενικές πληροφορίες, δημοσιογραφικά και πληροφορίες ΑΣΕΠ, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικά από Πρωτοδικεία όπως: «Περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, Περί μη πτωχεύσεως, Περί μη δημοσίευσης διαθήκης», απεμπλοκή υπόθεσης: (ότι αφορά θέματα με άλλες υπηρεσίες). Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι. Προβλήματα δεν έχουν μέχρι στιγμής παρουσιαστεί.

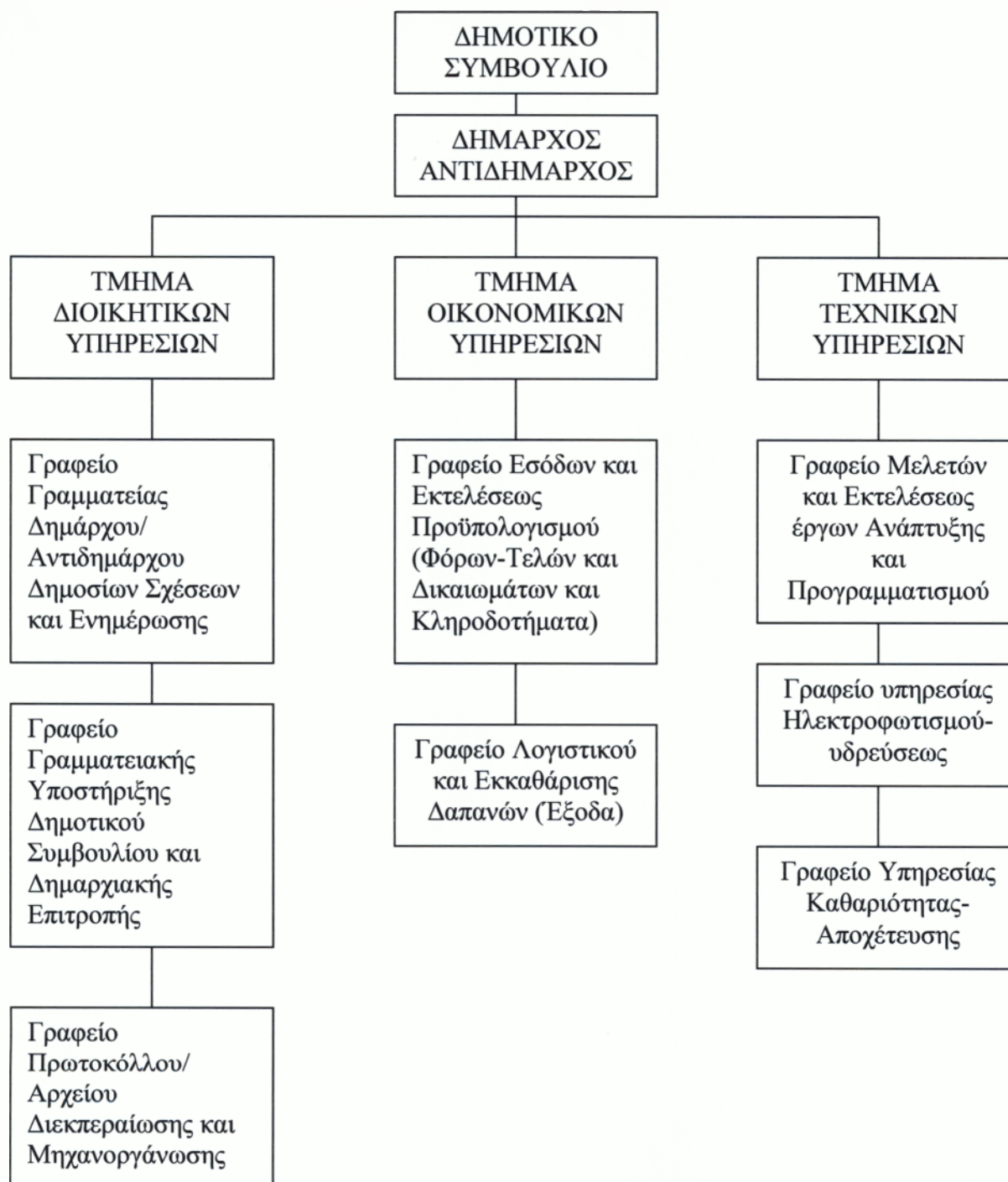
Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Φιλιατρών, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι ΠΕ και ένας μόνιμος υπάλληλος ΔΕ.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τέσσερις (4) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Φιλιατρών έχει τη δική του ιστοσελίδα στο Ίντερνετ. Η ηλεκτρονική του διεύθυνση είναι: www.filiatra.gr, καθώς και e-mail: Dfiliatr@hol.gr. Το περιεχόμενο του είναι ενημερωτικού χαρακτήρα. Περιέχει έναν χαιρετισμό του Δημάρχου, πληροφορίες για τα αξιοθέατα του Δήμου, τα πολιτιστικά δρώμενα καθώς επίσης και μια τουριστική προβολή του Δήμου.

3.29 ΔΗΜΟΣ ΧΙΛΙΟΧΩΡΙΩΝ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Στον Δήμο υπηρετούν 6 μόνιμοι υπάλληλοι : 1 ΠΕ1 Διοικητικού, 1 ΤΕ3 Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών, 3 ΔΕ1 Διοικητικού και 1 ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων. Έχουν ακόμα προβλεφθεί : 1 ΠΕ1 Διοικητικού και 1 ΔΕ36 Προσωπικού Ασφαλείας, οι οποίες δεν έχουν ακόμα καλυφθεί.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος με πληθυσμό 2916 κατετάγη στην Β' κατηγορία. Το κόστος των προμηθειών ήταν 11.310.300 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 1 server, 5 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως προς το software τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο, Ύδρευση και Μισθοδοσία με 5 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows NT και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΧΙΛΙΟΧΩΡΙΩΝ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στον Δήμο Χιλιοχωρίων που εδρεύει στο Χανδρινού, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με (20) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου (30) πολίτες.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για επικύρωση φωτοαντίγραφων, για γνήσιο υπογραφής, για επισήμανση διαβατηρίων, για χορήγηση αντιγράφου ποινικού μητρώου, για ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου, θανάτου, για ανανεώσεις διπλωμάτων, για εκκαθαριστικό της εφορίας, για υποβολή φορολογικής δήλωσης, για πιστοποιητικό γέννησης /οικογενειακής κατάστασης.

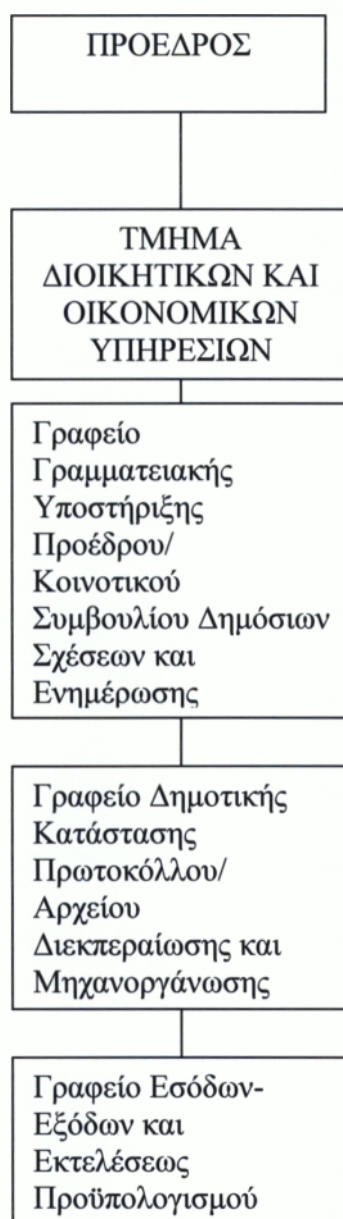
Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι. Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως η καθυστέρηση στην καταβολή του μισθού, αβέβαιο εργατικό καθεστώς, έλλειψη στρατηγικού σχεδιασμού για το θεσμό του Κ.Ε.Π.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Χανδρινού, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι με 21μήνες προϋπηρεσία και ένας μόνιμος υπάλληλος. Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν τρεις (3) Η/Υ, ένας (1) εκτυπωτής ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Δήμος Χιλιοχωρίων δεν διαθέτει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου με e-mail: Millevil@otenet.gr

3.30 ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΚΟΡΦΟΥ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Στην κοινότητα Τρικόρφου οι αναγκαίες θέσεις που έχουν προβλεφθεί είναι : 3 ΔΕ1 Διοικητικού και 1 ΔΕ30 Υδραυλικών.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Η κοινότητα με πληθυσμό 1037 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως

προς το software, τις εφαρμογές: Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Ο εξοπλισμός αποτελείται από έναν (1) Η/Υ και έναν (1) εκτυπωτή.

Η κοινότητα εκτός από τις εφαρμογές της δημοτικής κατάστασης, χρησιμοποιεί την εφαρμογή του Δημόσιου λογιστικού με το Προϋπολογισμό, τα εντάλματα και επίσης Ύδρευση και Πρωτόκολλο.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΚΟΡΦΟΥ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στην Κοινότητα Τρικόρφου, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π. επισκέπτονται περίπου με πέντε (5) πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου επτά (7) πολίτες. Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για εξουσιοδότηση, γνήσιο υπογραφής, πρωτότυπα, πληροφορίες, π.χ ΟΓΑ, ανανέωση άδειας οδήγησης από Υπουργείο Συγκοινωνιών, ανανέωση άδειας γεωργικών μηχανημάτων, φορολογική ενημερότητα, ποινικό μητρώο, ληξιαρχικές πράξεις.

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι, Προβλήματα δεν υπάρχουν μέχρι στιγμής, παρά μόνο στις αρχές που δεν υπήρχε καλή ενημέρωση για τα Κ.Ε.Π. και την λειτουργία τους.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Τρικόρφου, υπάρχουν ένας συμβασιούχος και ένας μόνιμος υπάλληλος .

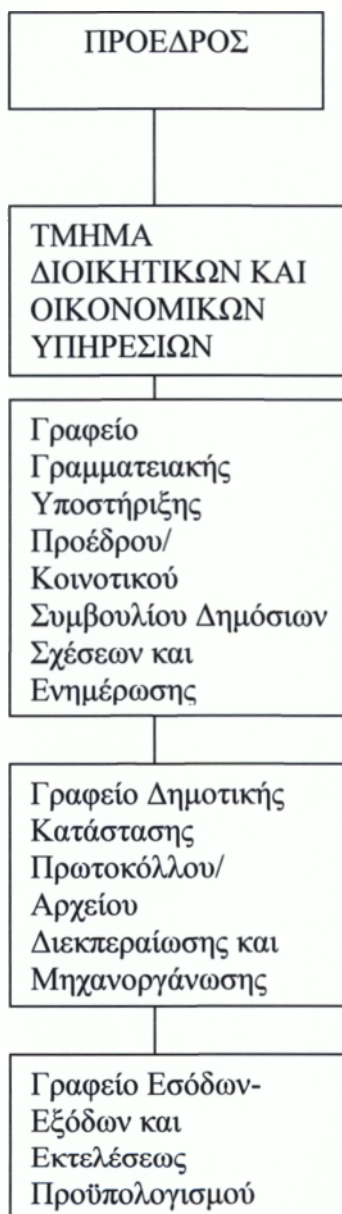
Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν δύο (2) Η/Υ, τρεις (3) εκτυπωτές ένα (1) φαξ, και ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η Κοινότητα Τρικόρφου δεν διαθέτει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ, αλλά είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Κοινότητας με e-mail: Trikorfo@conxion.gr

3.31 ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΠΥΛΑΣ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΡΙΠΥΛΑΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Στην κοινότητα Τριπύλας οι αναγκαίες θέσεις που έχουν προβλεφθεί είναι : 3 ΔΕ1 Διοικητικού και 1 ΥΕ16 Εργάτη Καθαριότητας.

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Η κοινότητα με πληθυσμό 626 κατετάγη στην Α' κατηγορία. Το κόστος προμηθειών ήταν 7.569.700 δρχ. Ως προς το hardware περιλαμβάνει 3 σταθμούς εργασίας και 1 εκτυπωτή. Ως

προς το software, τις εφαρμογές:Οικονομικό Πακέτο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Πρωτόκολλο με 3 άδειες χρήσης. Επίσης λειτουργικό σύστημα Windows και το Office Microsoft, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου. Επίσης καταχωρήθηκαν τα δεδομένα του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων επί αμοιβή.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΠΥΛΑΣ

Η δημιουργία του Κ.Ε.Π. στην Κοινότητα Τριπύλας που εδρεύει στο Σέλλας, βοήθησε στην εξυπηρέτηση των δημοτών, ώστε να μην χρειάζεται να μετακινηθούν στα μεγάλα αστικά κέντρα για τις δοσοληψίες τους με τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Μια κοινή μέρα το Κ.Ε.Π επισκέπτονται περίπου με 10- 20 πολίτες. Σε περιόδους διαγωνισμών και προκηρύξεων ο αριθμός αυτός είναι περίπου (20) πολίτες.

Οι πολίτες κυρίως επισκέπτονται τα Κ.Ε.Π. για ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικά, επικύρωση φωτοαντίγραφων, γνήσιο υπογραφής.

Σε γενικές γραμμές οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι, Αρκετά προβλήματα παραμένουν, όπως με τις συνδέσεις ON LINE που είναι πολύ αργά. Και επιπλέον ο έλεγχος πρόσβασης σε όλες τις ιστοσελίδες καθιστά το έργο του Κ.Ε.Π. πιο δύσκολο γιατί περιορίζει την ικανότητα των υπαλλήλων να δώσουν κάθε είδους πληροφορία.

Αναφορικά με το προσωπικό που ασχολείται στο Κ.Ε.Π. Σέλλας, υπάρχουν δύο συμβασιούχοι και ένας μόνιμος υπάλληλος.

Στο Κ.Ε.Π. λειτουργούν δύο (2) Η/Υ, δύο (2) εκτυπωτές ένα (1) φαξ.

ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η Κοινότητα Τριπύλας δεν διαθέτει ιστοσελίδα στο Ίντερνετ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

4.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Φθάνοντας στο τέλος της παρούσας εργασίας, που αφορά την έρευνά μας για τους δήμους της Μεσσηνίας σχετικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, διαπιστώσαμε τα παρακάτω :

Ο Δήμος Καλαμάτας, παρόλο που υπήρξε από τους πρώτους δήμους που εισήγαγαν την μηχανογράφηση στις υπηρεσίες τους, σήμερα, σύμφωνα με την έρευνά μας δεν φαίνεται να πρωτοπορεί σε αυτόν τον τομέα.

Έχει βέβαια μηχανογραφήσει σχεδόν όλες τις υπηρεσίες, του διοικητικές και οικονομικές, αλλά λείπει ένα σύστημα ERP, το οποίο θα τις ενοποιήσει και θα μπορεί να εξαχθεί εύκολα M.I.S. πληροφόρηση, χρήσιμη γι' αυτούς που παίρνουν αποφάσεις. Το διπλογραφικό σύστημα δεν έχει τεθεί σε λειτουργία, παρ' όλες τις πιέσεις από την Κεντρική Διοίκηση.

Επίσης το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων δεν έχει αρχίσει ακόμα να εφαρμόζεται.

Ακόμα στην Τεχνική Υπηρεσία, η μηχανογράφηση είναι αποσπασματική και καλύπτει μόνο τις ανάγκες του κάθε γραφείου.

Σχετικά με το γραφείο Σχεδίου Πόλεως, τα συστήματα δεν είναι τα πλέον ενδεδειγμένα, ως προς το λογισμικό. Χρησιμοποιείται το Autocad και μόνο για σχεδιαστικούς σκοπούς, ενώ για την κάλυψη των αναγκών σε μη γραφικά στατιστικά δεδομένα χρησιμοποιείται η Dbase. Παράγονται χάρτες για τις ανάγκες του γραφείου, και τα δεδομένα δεν χρησιμοποιούνται από άλλα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας. Απαιτείται ένα Γεωγραφικό Πληροφορικό Σύστημα, το οποίο θα ενοποιήσει πολλές από τις λειτουργίες στην Τεχνική Υπηρεσία και όχι μόνο.

Ακόμα δεν προσφέρονται υπηρεσίες όσον αφορά την διαχείριση των σχέσεων με τον πολίτη.

Δεν υπάρχει παρουσία του δήμου Καλαμάτας στο διαδίκτυο, ενώ άλλοι μικρότερο δήμοι του Νομού έχουν ήδη την δική τους ιστοσελίδα.

Τελευταία το γραφείο μηχανοργάνωσης του Δήμου, μελετάει πρόταση για εγκατάσταση Web server, δημιουργία δικτυακού τόπου και παροχή κάποιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, μέσω internet.

Όπως επίσης προαναφέρθηκε, ο Δήμος δεν έχει ιδρύσει ακόμα το δικό του Κ.Ε.Π. αλλά οι πολίτες εξυπηρετούνται από το Κ.Ε.Π. της Ν. Αυτοδιοίκησης για τις συναλλαγές τους με τις διάφορες δημόσιες Υπηρεσίες.

Όσον αφορά τους υπόλοιπους δήμους του Νομού επιπλέον διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα :

1. Δεν έχουν μηχανογραφηθεί επαρκώς. Υπάρχουν δήμοι που ενώ έχουν προμηθευτεί τα συστήματα δεν τα λειτουργούν, είτε λόγω έλλειψης προσωπικού, είτε λόγω μη επαρκούς εκπαίδευσης του προσωπικού.
2. Η μηχανογράφησή τους εξυπηρετεί ως επί το πλείστον διαχειριστικές λειτουργίες και κυρίως τις υπηρεσίες Δημοτικής Κατάστασης
3. Δεν έχει εγκατασταθεί το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης σε πολλούς από αυτούς και το διπλογραφικό δεν λειτουργεί σε κανένα Δήμο. Μία αιτία αυτού είναι, ότι τα προγράμματα δεν ανταποκρίνονταν επαρκώς στις ανάγκες για τις οποίες δημιουργήθηκαν, με αποτέλεσμα να είναι δύσχρηστα και οι υπάλληλοι να μην μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν. Στη συνέχεια οι εταιρείες δημιούργησαν καινούργιες βελτιωμένες εκδόσεις τους, ή ακόμα και νέα προγράμματα, τα οποία διαφημίζουν ως εύχρηστα. Η οδηγία από την Κεντρική διοίκηση είναι να εγκατασταθούν τουλάχιστον σε δήμους με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων. Οι Δήμοι Κυπαρισσίας και Κορώνης προσπαθούν να εγκαταστήσουν και να λειτουργήσουν καινούρια προγράμματα.

Παρ' όλα αυτά προβιβαστέοι έχουν κριθεί οι δήμοι του Νομού, σύμφωνα με την έκθεση – βαθμολογία της εταιρίας Delta Singular, προμηθεύτριας εταιρείας, για το επίπεδο της μηχανοργάνωσης και την προσαρμογής των δημοτικών υπαλλήλων, με κάποιες σοβαρές εξαιρέσεις βέβαια. Ορισμένοι δήμοι παρεκκλίνουν των εντολών και δείχνουν απροθυμία εφαρμογής της μηχανοργάνωσης με αποτέλεσμα να λειτουργούν εις βάρος του κάθε δημότη και να προβαίνουν έτσι σε σπατάλη του δημόσιου χρήματος.

4. Λίγοι μόνο δήμοι διαθέτουν σελίδα στο διαδίκτυο, όπως ο Δήμος Μεθώνης, Μεσσήνης, Κυπαρισσίας και Γαργαλιάνων. Οι πληροφορίες που διαθέτουν είναι ενημερωτικού

χαρακτήρα, για τις υπηρεσίες τους, για προβολή πολιτιστικών κυρίως εκδηλώσεων που διοργανώνονται στην περιοχή και περισσότερο για τουριστική προβολή. Μέσω των ιστοσελίδων δεν προσφέρονται υπηρεσίες προς τον πολίτη, ο οποίος εξυπηρετείται από τα Κ.Ε.Π. της περιοχής.

5. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα των δήμων, πουθενά δεν έχουν καλυφθεί οι προβλεπόμενες θέσεις. Παρατηρείται έλλειψη προσωπικού η οποία σε συνδυασμό με την ελλιπή ενημέρωση και εκπαίδευση του ήδη υπάρχοντος ή ακόμα και η άρνησή του να συμμορφωθεί στα νέα δεδομένα, δυσκολεύουν ακόμα περισσότερο την υλοποίηση των προγραμμάτων.
6. Τα ευρυζωνικά δίκτυα(ADSL), παραμένουν ακόμα πολύ ακριβά σε αρκετές περιπτώσεις. Και ακόμα χειρότερα, το δίκτυο το τηλεπικοινωνιακό δεν είναι ούτε καν ψηφιακό σε κάποιες περιοχές του Νομού. Αυτό αποτελεί πολύ μεγάλο ανασταλτικό παράγοντα για την ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
7. Αλλά και λόγω ακριβώς αυτής της αιτίας, των υψηλών τιμών στις συνδέσεις, το γρήγορο Internet παραμένει ακόμα ένα όνειρο για τους πιο πολλούς Έλληνες, με αποτέλεσμα να μην έχουν αναπτύξει «κουλτούρα πληροφορικής» και είναι αμφίβολο αν θα χρησιμοποιούσαν προηγμένες υπηρεσίες πληροφορικής, ακόμα και αν προσφέρονταν.
8. Οι μόνες υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν καλά και φαίνεται ο να εξυπηρετούν τον πολίτη είναι αυτές των Κ.Ε.Π. Διαπιστώνεται ότι ήταν κάτι που έλειπε, αλλά και εδώ μπορούν να υπάρξουν βελτιώσεις. Απαιτούνται πιο γρήγορες γραμμές σύνδεσης, διασύνδεση με όλους τους φορείς της Κεντρικής διοίκησης, ώστε να εφαρμοστεί παντού η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων.

4.2 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Προκειμένου να εισαχθούν και να λειτουργήσουν εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στον Νομό Μεσσηνίας απαιτούνται :

1. Πλήρης μηχανογράφηση, έτσι ώστε να επιτευχθεί η ασφάλεια των δεδομένων, η γρήγορη πρόσβαση, αναζήτηση και να μειωθεί στο ελάχιστο η γραφειοκρατία. Δεν πρέπει να παραβλέπονται τα **οικονομικά προβλήματα** που αντιμετωπίζουν, ακόμη και σήμερα, οι δήμοι. Η χρηματοδότησή τους είναι ένα από τα πιο σοβαρά και άλυτα ζητήματα. Τα νέα προγράμματα βρίσκονται στο στάδιο της υλοποίησης και ενώ κάποια έχουν ήδη

υλοποιηθεί, υπάρχει το πρόβλημα της μη έγκαιρης καταβολής, στους δήμους, των ποσών που αφορούν την κάλυψη λειτουργικών αναγκών τους, όπως π.χ. μισθοδοσία.

2. Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού με συνεχόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα και διαρκή σεμινάρια, καθώς και επιβραβεύσεις για την ανταπόκρισή τους στις αυξημένες απαιτήσεις της νέας τεχνολογίας. Και ακόμα **το προσωπικό πρέπει να συμμετέχει στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση των νέων προγραμμάτων, διότι** αποτελεί βασική προϋπόθεση της επιτυχημένης υλοποίησής τους. Ο Δήμος Αμαρουσίου για παράδειγμα, λειτουργεί επί σειρά ετών την δική του σχολή πληροφορικής, όπου εκεί εκπαιδεύονται δωρεάν πολίτες, αλλά και οι δημοτικοί υπάλληλοι. Η συνεχής εκπαίδευση στο προσωπικό του αλλά στους απλούς πολίτες έχει σαν αποτέλεσμα να μπορούν να εφαρμοστούν με επιτυχία προηγμένες υπηρεσίες.
3. **Ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης, στις προοπτικές που ανοίγουν αυτές οι νέες τεχνολογίες και υπηρεσίες** για τους πολίτες, με ειδικές εκδόσεις ενημερωτικού υλικού, διεξαγωγή ημερίδων και ενημέρωση αντιπροσωπευτικών φορέων. Έτσι υπηρεσίες όπως, η ηλεκτρονική ψηφοφορία θα επιτύχει. Κάθε ενεργός πολίτης θα είναι σε θέση να εκφράσει την γνώμη του και οι αιρετοί θα γνωρίζουν την άποψη του κόσμου γρήγορα και εύκολα.
4. **Αναδιάρθρωση των υπηρεσιών σύμφωνα με το Σύστημα Ποιότητας ISO**, έτσι ώστε να επιτευχθεί η παροχή υπηρεσιών στους πολίτες με το χαμηλότερο κόστος, στον συντομότερο δυνατό χρόνο, με τρόπο αξιόπιστο, απαλλαγμένο από λάθη και με μετρήσιμα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά.
5. Σωστή και έγκαιρη **αξιοποίηση των Εθνικών και Υπερεθνικών Διεθνών Προγραμμάτων**. Για παράδειγμα στο Επ ΚτΠ, στον άξονα προτεραιότητας 4., «Επικοινωνίες», υπάρχει μέτρο για την ανάπτυξη από τους ΟΤΑ τηλεπικοινωνιακής υποδομής, δικτύων ευρείας ζώνης τοπικής πρόσβασης, για παροχή υπηρεσιών. Ένα τέτοιο μέτρο που έχει στόχο την προσφορά προηγμένων υπηρεσιών, όπως τηλεϊατρική, τηλεργασία κ.λ.π. θα βελτιώσει την ποιότητα ζωής των κατοίκων και θα συμβάλει στη βελτίωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
6. Διαρκής και παράλληλη **συνεργασία με την κεντρική εξουσία**, η οποία σχεδιάζει την πολιτική και προσφέρει τα μέσα για την υλοποίηση κάθε προγράμματος.

7. Ριζική **αλλαγή νοοτροπίας και συμπεριφοράς των τοπικών φορέων**, έτσι ώστε να απομακρύνουν τον πολίτη – δημότη από των κικεώνα της γραφειοκρατίας, να τον ωθήσουν στις νέες τεχνολογίες και υπηρεσίες και να τον εντάξουν σε ένα περιβάλλον συμμετοχής, ισορροπίας και ανάπτυξης.

Τα συμπεράσματα που εξήχθησαν και οι προτάσεις που διατυπώθηκαν για τον Ν. Μεσσηνίας μπορούν να ισχύουν λίγο πολύ για όλους τους Νομούς, γιατί είναι αντιπροσωπευτικά αυτών που επικρατούν σε όλους τους ΟΤΑ της Χώρας.

4.3 ΑΛΛΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Η κατάσταση που επικρατεί στους ΟΤΑ είναι απόρροια και άλλων προβλημάτων, που δεν έχουν σχέση με αυτούς, όπως :

1. Τα προβλήματα **συνεργασίας του Δημοσίου με τον ιδιωτικό τομέα**, είναι πολλά: οι ιδιώτες θέλουν γρήγορες αποδόσεις, οι αρμόδιοι φορείς θέλουν γρήγορα αποτελέσματα και κανένας δεν είναι διατεθειμένος να επενδύσει σε χρόνο και χρήμα, που χρειάζονται τέτοιο έργο. Πέραν αυτού καθοριστική είναι και η εκπαίδευση των χρηστών. Στην πράξη φαίνεται να υπάρχει χάσμα γνώσεων μεταξύ των στελεχών της δημόσιας διοίκησης, που έχουν την ευθύνη για τον σχεδιασμό των συστημάτων πληροφορικής και των εταιρειών που αναλαμβάνουν τα έργα. Το αποτέλεσμα: ασυνεννοησία και καχυποψία.
2. Μπορεί να υπάρχουν ακόμα **σοβαρές ελλείψεις και άλυτα ορισμένα ζητήματα** όπως, ασφάλεια δικτύων, ηλεκτρονική υπογραφή, αλλά ερχόμαστε, βήμα - βήμα, πιο κοντά στο τελικό ζητούμενο που είναι: να πραγματοποιηθεί η Κοινωνία της Πληροφορίας, να εγκαθιδρυθεί δίπλα σε αυτή η Πολιτεία της Εξυπηρέτησης και να ενισχυθεί η δημοκρατία μας.

4.4 ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η μέχρι σήμερα εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην Αυτοδιοίκηση, παρά τις σημαντικές καθυστερήσεις που παρουσιάστηκαν, έχει υλοποιηθεί σε ένα μέρος, και σήμερα βρίσκεται σχεδόν έτοιμη να κάνει ένα μεγάλο βήμα για την παραπέρα ολοκλήρωσή της. Γίνεται εμφανές, από την μέχρι τώρα έρευνά μας, πως στόχος των Δήμων είναι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος πολιτισμένου για τους πολίτες και επιχειρησιακά ελκυστικού για τις επιχειρήσεις, που να δρουν και να συναλλάσσονται με αυτούς.

Βασική προτεραιότητά τους είναι η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών με την ελάχιστη γραφειοκρατία, τον ελάχιστο χρόνο, το ελάχιστο κόστος και την ελάχιστη απαιτούμενη φυσική παρουσία του συναλλασσόμενου. Πιστεύουν πως θα έρθει σύντομα η στιγμή που η εικόνα του Δημόσιου τομέα θα αλλάξει ριζικά και οι πολίτες θα βλέπουν και θα αντιμετωπίζουν πιο θετικά το Δημόσιο. Η Ηλεκτρονική Αυτοδιοίκηση επίσης μπορεί να προσφέρει μια λύση για την αύξηση της συμμετοχής του πολίτη στα κοινά. Μπορούν να ενισχυθούν οι δημοκρατικές διαδικασίες για την καλύτερη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων και για την καλύτερη εξυπηρέτηση του τοπικού δημόσιου συμφέροντος. Θα ενισχυθεί περισσότερο το δικαίωμα της πληροφόρησης, το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα της διοίκησης και κυρίως τα δικαιώματα συμμετοχής στην διαμόρφωση των αποφάσεων της τοπικής εξουσίας.

Η μέρα που ο πολίτης θα εκφέρει άμεσα γνώμη με την ηλεκτρονική ψήφο του σε όλες τις σημαντικές επιλογές της Κεντρικής Διοίκησης ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ίσως να μην είναι γολύ μακριά. Μια τέτοια εξέλιξη θα αλλάξει τον χαρακτήρα της δημοκρατίας, καθώς οι ηγέτες θα ρίνονται καθημερινά και θα ξέρουν ανά πάσα στιγμή το βαθμό αποδοχής των αποφάσεών τους. Θα μπορούν επίσης οι πολίτες να συμμετέχουν ενεργά στην διακυβέρνηση με προτάσεις, ποδείξεις και παρεμβάσεις.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ

Βουτυνιώτη Α., «Εφαρμογές Πληροφορικής σε ΟΤΑ», Καλαμάτα, 2002

Οικονομοτεχνική Μελέτη, για τη σύσταση «Κοινοπραξίας Ηλεκτρονικής Αυτοδιοίκησης»

Singular Business Center – Τεχνικό Εγχειρίδιο

Παπουτσής Ι., «Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης», Καλαμάτα, 2002

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ

Δημοσιογραφικά (Εβδομαδιαία Εφημερίδα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.)

“Μαθαίνοντας το internet”, Τεύχος 3^ο, 2002

Κουρής Ι. «CRM – Η Τεχνολογία και η Τέχνη της Διαχείρισης Πελατών»
Περιοδικό RAM, Δεκέμβριος 2000, σελ 9

Περιοδικό X-RAM, “ Η έννοια του e-government “ Περιοδικό X-RAM

Περιοδικό X-RAM, “ Ασφάλεια e-πχειρήσεων”, Τεύχος 6^ο, 2001

ΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

www.ypes.gr

www.qspa.gr

www.kep.gov.gr

www.opticom.gr/kleisthenis/program

www.in.gr

www.syzefxisgov.gr

www.e-gov.gr

www.knowledge.gr

www.ace-hellas.gr

www.marousi.gr

www.Athens.city.gr