

**ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**



*Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης  
Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου:  
Οι Επιδράσεις της στην Τοπική Κοινωνία*

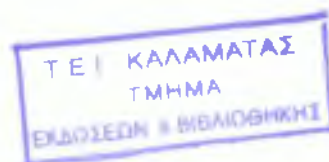


**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:**  
**Μαντζουράνη Χρυσάνθη**  
**Φωτοπούλου Βασιλική**

**ΑΘΗΝΑ**  
**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2004**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

1.1 Έννοια	9
1.2 Οι Οργανισμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οι αρμοδιότητες τους	10
1.3 Επιχειρηματικές δραστηριότητες	12
1.4 Η υφιστάμενη κατάσταση των Δημοτικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα	16

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Ο ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

2.1 Γενικά στοιχεία του δήμου Αμαρουσίου	28
2.2 Οι ολοκληρωμένες δράσεις του δήμου Αμαρουσίου	29
2.3 Οι δράσεις του δήμου Αμαρουσίου που βρίσκονται σε εξέλιξη	31

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ (ΔΕΤΔΑ)

3.1 Σύσταση- Σκοπός ίδρυσης	35
3.2 Αντικείμενο	36
3.3 Έδρα- Διάρκεια ζωής – Κεφάλαιο	38
3.4 Διάλυση	38

3.5 Διοίκηση	39
3.6 Οργανωτική διάρθρωση	41
3.7 Οργανόγραμμα	43
3.8 Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης και των λοιπών τμημάτων της ΔΕΤΔΑ	44
3.8.1 Γενική Διεύθυνση	44
3.8.2 Νομική Υπηρεσία	45
3.8.3 Γραμματεία	46
3.8.4 Γραφείο Προγραμματισμού	47
3.8.5 Τομέας Προγραμματισμού και Χρηματοδότησης	48
3.8.6 Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση	49
3.8.7 Τομέας Προγραμματισμού	50
3.8.8 Τμήμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας	50
3.8.9 Τμήμα Ελέγχου Προϋπολογισμού και Προγραμματισμού	52
3.8.10 Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου	53
3.8.11 Τομέας Έρευνας και Ανάπτυξης Εφαρμογών και Συστημάτων	55
3.8.12 Τμήμα Ανάλυσης και Ανάπτυξης Εφαρμογών και Συστημάτων	56
3.8.13 Τμήμα Συντήρησης Εφαρμογών και Συστημάτων	57
3.8.14 Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών	58
3.9 Το Επιχειρησιακό Πεδίο της ΔΕΤΔΑ	59
3.10 Αρμοδιότητες Υπευθύνων	59
3.11 Το Προσωπικό της ΔΕΤΔΑ	69

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

4.1 Προϋπολογισμός της ΔΕΤΔΑ	70
------------------------------	----

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**  
**ΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΕΤΔΑ**

5.1 Έννοια των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας-ΘΝΕ	75
5.1.2 Στόχοι	76
5.1.3 Υπηρεσίες	78
5.1.4 Εκπαίδευση Στελεχών	79
5.1.5 Οργανόγραμμα	80
5.1.6 Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αμαρουσίου	85
5.1.7 Ομάδες Στόχου ΘΝΕ Δήμου Αμαρουσίου	86
5.1.8 Υπηρεσίες ΘΝΕ Δήμου Αμαρουσίου	87
5.1.9 Αξιολόγηση ΘΝΕ Δήμου Αμαρουσίου	88
5.1.10 Τριμηνιαία Δελτία Αξιολόγησης	89
5.1.11 Συμπεράσματα	104
5.2 Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων (AMSAT)	105
5.2.1 Σκοπός	106
5.2.2 Κύκλοι Σπουδών	106
5.2.3 Εγκαταστάσεις	108
5.2.4 Πλεονεκτήματα που Απορρέουν από τη Φοίτηση στη Σχολή	109
5.2.5 Συμμετοχή της Σχολής στο Διεθνή Διαγωνισμό Mobius	111
5.3 Κέντρο Πληροφόρησης Νέων (ΚΠΝ)	111
5.3.1 Έννοια ΚΠΝ	112
5.3.2 Παροχές ΚΠΝ	113
5.3.3 Διοίκηση ΚΠΝ Αμαρουσίου	114
5.3.4 Στελέχωση ΚΠΝ Αμαρουσίου	115
5.3.5 Χρηματοδότηση ΚΠΝ Αμαρουσίου	115
5.3.6 Χρέωση Υπηρεσιών ΚΠΝ Αμαρουσίου	116
5.3.7 Αξιολόγηση ΚΠΝ Αμαρουσίου	116

5.3.8 Portal ΚΠΠΝ Αμαρουσίου	117
------------------------------	-----

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

### **ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

6.1 Το Πρόγραμμα Culture	118
6.1.1 Τίτλος –Σκοπός -Αντικειμενικοί Στόχοι του Προγράμματος Culture	118
6.1.2 Εταίροι- Συνδιοργανωτές	118
6.1.3 Οι φάσεις του Προγράμματος	120
6.1.4 Συμπεράσματα	124
6.2 Το Πρόγραμμα E Vote	125
6.2.1 Έννοια του Προγράμματος	125
6.2.2 Ποιοι μπορούν να μετέχουν στο Πρόγραμμα	128
6.3 Το Πρόγραμμα Visionair	129
6.3.1 Στόχοι	130
6.3.2 Οι Συμμετέχοντες	130
6.3.3 Χρηματοδότηση	132
6.3.4 Υπηρεσίες	132
6.3.5 Διαδικασία προσδιορισμού του Έργου	134
6.4 Το Πρόγραμμα E Government	135
6.4.1 Εισαγωγή	135
6.4.2 Στόχοι	136
6.4.3 Οι Συμμετέχοντες	138
6.4.4 Τεχνολογική Προσέγγιση του Έργου	139
6.4.5 Πλεονεκτήματα	142
6.4.6 Δράσεις για Διάδοση του Έργου	142
6.4.7 Δοκιμή και Εγκυροποίηση του Συστήματος του Έργου	143

6.4.8 Συμπεράσματα	144
--------------------	-----

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7**

### **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

7.1 Συμπεράσματα	145
------------------	-----

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

### **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**

8.1 Προτάσεις	157
---------------	-----

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

9.1 Λίστα Παραδοτέων του E Government	161
9.2 Ερωτηματολόγια του E vote	164
9.3 Ερωτηματολόγιο που συμπληρώθηκε από τους Υπεύθυνους της ΔΕΤΔΑ	166
9.4 Ισολογισμός	179

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αναγορεύεται, στις επίσημες διακηρύξεις των πολιτικών δυνάμεων ολόκληρου του πολιτικού φάσματος, ως ένα από τα βήθρα της δημοκρατίας. Η λειτουργία όμως ενός θεσμού, που χαρακτηρίζεται σαν στυλοβάτης της δημοκρατικής οργάνωσης της κοινωνίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί σ' ένα τέτοιο χαρακτηρισμό αν περιορίζεται ασφυκτικά στο πεδίο δράσης του με τον περιορισμό αρμοδιοτήτων και πόρων σε ένα στενό θεματολόγιο σε σχέση με την ευρύτητα των δραστηριοτήτων της καθημερινής ζωής.

Δεν είναι βέβαια λογικό να υποστηρίζει κανείς ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση μπορεί και πρέπει να τα κάνει όλα. Εκείνο που μπορεί να υποστηριχθεί όμως είναι, ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση θα πρέπει να έχει ένα σημαντικό ρόλο στην αναπτυξιακή προσπάθεια μιας κοινωνίας που ανήκει στην Ευρώπη. Και ο αναπτυξιακός αυτός ρόλος πρέπει να είναι ενταγμένος στο γενικότερο αναπτυξιακό σχεδιασμό, χωρίς ανταγωνισμούς μεταξύ κεντρικής και τοπικής εξουσίας. Με τις παραδοχές αυτές και επισημαίνοντας ιδιαίτερα το γεγονός ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση, στην οποία είναι ενταγμένη η Ελλάδα, θεωρεί ως εταίρο της την αυτοδιοίκηση, όλων των βαθμίδων, γίνεται φανερός ο αναπτυξιακός ρόλος που καλούνται να παίξουν οι Ο.Τ.Α. και οι μεγάλες δυνατότητες που ανοίγονται για την παραπέρα διεύρυνση και κατοχύρωση του αντικειμένου τους.

Η σύσταση και λειτουργία λοιπόν Δημοτικών Επιχειρήσεων θα πρέπει να εξετάζεται, από άποψη σκοπιμότητας, κατά πόσον ανταποκρίνεται στην παραπάνω, κυρίαρχη σήμερα κατεύθυνση δράσης της Τ.Α., σε συνδυασμό βέβαια με την ιδεολογική πλατφόρμα της δράσης αυτής.

Ο βασικός σκοπός της παρούσας πτυχιακής εργασίας είναι η ολοκληρωμένη παρουσίαση της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας του Δήμου Αμαρουσίου και η ανάλυση των δράσεών της έτσι ώστε να εξαχθούν συμπεράσματα σχετικά με τη συμβολή της στην τοπική ανάπτυξη.

Για την όσο δυνατή και πληρέστερη κάλυψη του σκοπού αυτού, η εργασία αυτή διαρθρώνεται σε εννέα κεφάλαια.

Στο πρώτο κεφάλαιο αποσαφηνίζεται η έννοια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα, αναφέρονται οι αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. καθώς και οι επιχειρηματικές τους δράσεις.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιγράφονται τα γενικά στοιχεία του δήμου Αμαρουσίου και οι πρωτοποριακές δράσεις του που σχετίζονται με τις νέες τεχνολογίες.

Στη σύσταση, στη οργανωτική διάρθρωση, στο επιχειρησιακό πεδίο καθώς και στη λειτουργία της ΔΕΤΔΑ αφιερώνεται το τρίτο κεφάλαιο της εργασίας.

Τα οικονομικά στοιχεία της ΔΕΤΔΑ παρουσιάζονται στο τέταρτο κεφάλαιο και ειδικότερα ο προϋπολογισμός και τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τον ισολογισμό της επιχείρησης.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες της ΔΕΤΔΑ επικεντρώνεται το πέμπτο κεφάλαιο, το οποίο αναφέρεται στο ρόλο των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας, της Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων και του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων του Δήμου Αμαρουσίου.

Το έκτο κεφάλαιο πραγματεύεται τα τέσσερα Ευρωπαϊκά Προγράμματα που διαχειρίζεται η ΔΕΤΔΑ ειδικότερα παρουσιάζονται τα προγράμματα Culture, το E Vote, το VisionAir, και τέλος το E Gov.

Στόχος του έβδομου κεφαλαίου είναι να αποτυπώσει τα συμπεράσματα που προέκυψαν τόσο από την επεξεργασία των στοιχείων που είχαν διατεθεί από την ΔΕΤΔΑ για τις ανάγκες της εργασίας αυτής, όσο και από την επιτόπια έρευνα που διεξήχθηκε.

Στο όγδοο κεφάλαιο παρατίθενται οι προτάσεις οι οποίες πηγάζουν από την ανάλυση των συμπερασμάτων στο έβδομο κεφάλαιο. Σκοπός του κεφαλαίου είναι να δοθούν πιθανές λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν στο οικονομικό τομέα, στο τομέα οργάνωσης και επικοινωνίας και στον τομέα στελέχωσης.

Τέλος το παράρτημα που περιλαμβάνει τη λίστα των παραδοτέων του προγράμματος E Gov, τα ερωτηματολόγια των τεσσάρων ψηφοφοριών του προγράμματος της Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας που πραγματοποιήθηκε στους δημότες του Αμαρουσίου, το ερωτηματολόγιο που συντάχθηκε για τις ανάγκες της εργασίας και το οποίο συμπληρώθηκε από ανώτερα στελέχη της ΔΕΤΔΑ.



# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

### 1.1 Έννοια

Η ανάθεση μέρους από τη διαχείριση των αντικειμένων της Δημόσιας Διοίκησης από όργανα της Κεντρικής Διοίκησης σε τοπικά όργανα της Κρατικής Διοίκησης καλείται διοικητική αποκέντρωση. Με τον όρο τοπική αυτοδιοίκηση νοείται η διαχείριση τοπικών υποθέσεων από τοπικά όργανα τα οποία είναι αντιπροσωπευτικά της βούλησης των κατοίκων. Χαρακτηριστικά που εμπεριέχονται στην έννοια της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι τα εξής:

- ◆ Ο συγκεκριμένος χώρος που ασκείται.
- ◆ Η διοικητική αυτονομία που πρέπει να απολαμβάνει για παράδειγμα ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- ◆ Η εκλογή των οργάνων της
- ◆ Ο χειρισμός των τοπικών υποθέσεων.

Η οικονομική και τεχνολογική εξέλιξη της εποχής και η παράλληλη αύξηση των οικονομικών και κοινωνικών αναγκών έχει αποτέλεσμα την αύξηση του διοικητικού ρόλου της τοπικής αυτοδιοίκησης σήμερα. Κάτω από το πρίσμα των οικονομικών και τεχνολογικών εξελίξεων, η τοπική αυτοδιοίκηση έχει να διαδραματίσει έναν ρόλο μεγάλης ευθύνης και πρωτοβουλίας. Ειδικότερα στην τοπική αυτοδιοίκηση έχει αναγνωριστεί η ευθύνη και η υποχρέωση της κάλυψης του χάσματος που δημιουργήσε η μεγάλη τεχνολογική πρόοδος μεταξύ του πολίτη και της τεχνολογικά "σκεπτόμενης" δημόσιας διοίκησης. Η τοπική αυτοδιοίκηση έχει επιφορτιστεί με την ευθύνη της δημιουργίας κατάλληλου τοπικού πλαισίου, όχι μόνο για την άνετη διαβίωση των πολιτών, αλλά περισσότερο για την καθιέρωση μιας κοινωνικής ζωής η οποία αποτελεί υπόβαθρο για τη θεμελίωση της ιδέας της ανάπτυξης.

## 1.2 Οι Οργανισμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οι αρμοδιότητές<sup>1</sup> τους

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που διοικούν τις τοπικές υποθέσεις, διευθύνονται από αιρετά όργανα και έχουν διοικητική αυτοτέλεια.

Οι τοπικοί οργανισμοί στην Ελλάδα χωρίζονται σε πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους όπου οι πρωτοβάθμιοι είναι οι δήμοι και οι κοινότητες και οι δευτεροβάθμιοι είναι οι νομαρχίες. Αυτοί οι οργανισμοί ανέλαβαν την ευθύνη της δημιουργίας της κατάλληλης υποδομής για την ικανοποίηση βασικών τοπικών αναγκών τους. Τα έργα και οι υπηρεσίες που προσέφεραν, ανάλογα με τις δυνατότητές τους, ήταν μεταξύ καθαριότητας, φωτισμού, κατασκευής οδών, βιβλιοθηκών, θεάτρων, νεκροταφείων ή παραθεριστικής υποδομής. Η παραγωγή και παροχή των κοινωνικών αυτών αγαθών είτε αναλαμβάνονταν από συγκεκριμένους τοπικούς οργανισμούς, είτε ανετίθετο από αυτούς σε ιδιώτες αναδόχους, βάσει ειδικών νόμων. Από την μεταπολεμική, ιδιαίτερα περίοδο, η ανάπτυξη του παραγωγικού και παροχικού ρόλου των ελληνικών τοπικών οργανισμών συνάντησε πολλές δυσκολίες (δημοσιονομική κρίση και ανεπάρκεια διοικητικής υποδομής), έτσι ώστε η περίοδος που εκτείνεται μέχρι τα μέσα της δεκαετίας του 80 να χαρακτηρίζεται από την ανάπτυξη ενός ιδιότυπου ανταγωνισμού μεταξύ κράτους και Ο.Τ.Α..

Η τοπική υπόθεση αποτελεί κριτήριο αρμοδιότητας των τοπικών οργανισμών και είναι μια έννοια η οποία χρήζει εξειδίκευσης και συγκεκριμενοποίησης εφόσον ο προσδιορισμός της δεν είναι σαφής. Μια πρώτη προσπάθεια συγκεκριμενοποίησης κάνει ο νομοθέτης στον δημοτικό και κοινοτικό κώδικα. Οι τοπικοί οργανισμοί μπορούν να αναπτύξουν οποιαδήποτε δραστηριότητα που προάγει τα κοινωνικά, οικονομικά, πολιτιστικά και πνευματικά συμφέροντα<sup>2</sup> των κατοίκων τους. Ο αόριστος και πολύ γενικός αυτός όρος κατανοείται και ερμηνεύεται σωστότερα με την ενδεικτική από το νόμο απαρίθμηση ορισμένων αρμοδιοτήτων :

- Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος
- Παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί

<sup>1</sup> Παν. Μαΐστρος, «Οι Αναπτυξιακοί Θεσμοί της Αυτοδιοίκησης», Νέα Σύνορα 2000

<sup>2</sup> ν. 2218/1994

- Δημοτικοί και κοινοτικοί χώροι άθλησης - Εκπαίδευσης
- Ρύθμιση της κυκλοφορίας
- Κατασκευή και συντήρηση δικτύων κοινής ωφέλειας
- Διαχείριση πρασίνου

Η λύση των οικονομικών αιτημάτων αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε συζήτηση γύρω από την πορεία, το μέλλον και την μετεξέλιξη των Ο.Τ.Α.. Οι αρμοδιότητες είναι συναρτούμενες με το ύψος των πόρων που μεταβιβάζονται στους Ο.Τ.Α.. Το μεγαλύτερο ποσοστό των πόρων των Ο.Τ.Α. προέρχεται από το κρατικό προϋπολογισμό και ονομάζονται Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι και ένα μικρότερο μέρος από ίδια έσοδα. Τα έσοδα των Ο.Τ.Α διακρίνονται σε τακτικά τα οποία προέρχονται :

από φόρους , τέλη, δικαιώματα και εισφορές, από εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας τους και από θεσμοθετημένους πόρους και τακτικές κρατικές επιχορηγήσεις.

Ενώ στα έσοδα των Ο.Τ.Α. εμπεριέχονται και τα λεγόμενα έκτακτα έσοδα που προέρχονται από δάνεια( μόλις 2% των συνολικών εσόδων), δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων, έκτακτες επιχορηγήσεις από δημόσιους φορείς , χρηματοδοτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

Όλα τα έσοδα και οι δαπάνες των Ο.Τ.Α. εγγράφονται στον προϋπολογισμό που συντάσσεται από την δημορχιακή επιτροπή ή τον πρόεδρο του κοινοτικού συμβουλίου αντίστοιχα, συζητείται και ψηφίζεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο και υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ισοσκελισμένος<sup>3</sup>.

Ειδικές διατάξεις ρυθμίζουν τις δωρεές και λοιπές εκποιήσεις καθώς και την αγορά ακινήτων. Οι τοπικοί οργανισμοί στην Ελλάδα χωρίζονται σε πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους οπύ οι πρωτοβάθμιοι είναι οι δήμοι και οι κοινότητες και οι δευτεροβάθμιοι είναι οι νομαρχίες. Αυτοί οι οργανισμοί ανέλαβαν την ευθύνη της δημιουργίας της κατάλληλης υποδομής για την ικανοποίηση βασικών τοπικών αναγκών τους. Τα έργα και οι υπηρεσίες που προσέφεραν, ανάλογα με τις δυνατότητές τους, ήταν μεταξύ καθαριότητας, φωτισμού, κατασκευής οδών, βιβλιοθηκών, θεάτρων, νεκροταφείων ή παραθεριστικής υποδομής. Η παραγωγή και παροχή των κοινωνικών

αυτών αγαθών είτε αναλαμβάνονταν από συγκεκριμένους τοπικούς οργανισμούς, είτε ανετίθετο από αυτούς σε ιδιώτες αναδόχους, βάσει ειδικών νόμων. Από την μεταπολεμική, ιδιαίτερα περίοδο, η ανάπτυξη του παραγωγικού και παροχικού ρόλου των ελληνικών τοπικών οργανισμών συνάντησε πολλές δυσκολίες (δημοσιονομική κρίση και ανεπάρκεια διοικητικής υποδομής), έτσι ώστε η περίοδος που εκτείνεται μέχρι τα μέσα της δεκαετίας του 80 να χαρακτηρίζεται από την ανάπτυξη ενός ιδιότυπου ανταγωνισμού μεταξύ κράτους και Ο.Τ.Α..

Αρμοδιότητες χωρίς πόρους σημαίνει υποβάθμιση του θεσμού, αναίρεση των βασικών του κατακτήσεων, διοικητική αδυναμία και υποκατάστασή του στις βασικές του λειτουργίες από άλλους φορείς, στους οποίους είναι υποχρεωμένος να αναθέσει τμήματα του κύκλου των τοπικών του υποθέσεων.

### 1.3 Επιχειρηματικές δραστηριότητες

Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις<sup>4</sup> που ήδη υπάρχουν :

- Για την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών
- Για τη παραγωγή αγαθών ή τη παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού
- Για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Η σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης γίνεται μετά από πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη του Γενικού

---

<sup>3</sup> άρθρο 219, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

<sup>4</sup> άρθρο 277, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

Γραμματέα της Περιφέρειας περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης.

Στην απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης αναφέρονται η επωνυμία, ο σκοπός, η διάρκεια και η έδρα της επιχείρησης, η διοίκηση, το κεφάλαιο, οι πόροι, τα σχετικά με τη διάλυση και εκκαθάριση της επιχείρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο κατά τη κρίση του δημοτικού συμβουλίου.

Οι παραπάνω δημοτικές επιχειρήσεις αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Οι αμιγείς δημοτικές επιχειρήσεις διοικούνται<sup>5</sup> από διοικητικό συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως έντεκα μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με αναπληρωτές, από το δημοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστον δυο είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία, ένας είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, εάν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους και ένας είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Το δημοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου το Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής της ή ορίζεται ως διευθυντής ένα από τα μέλη του.

Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση και στέλνει όλες τις αποφάσεις του χωρίς καθυστέρηση στο δήμο<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> άρθρο 278, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

<sup>6</sup> άρθρο 279, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

Η διαχείριση<sup>7</sup> των επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη δημοτική διαχείριση. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται στο δήμο για την εκτέλεση κοινωφελών έργων. Μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου η εκτέλεση των κοινωφελών έργων μπορεί να γίνει από την ίδια επιχείρηση, για λογαριασμό του δήμου.

Με την ίδια απόφαση το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητα της, μπορεί να κρατήσει μέχρι είκοσι πέντε στα εκατό (25%) από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζομένους, με τη μορφή πρόσθετων υλικών αμοιβών.

Η ταμιακή υπηρεσία<sup>8</sup> των επιχειρήσεων είναι ανεξάρτητη από την δημοτική. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των επιχειρήσεων γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται ανάμεσα σε υπαλλήλους τραπεζών ή δημόσιους υπαλλήλους ΠΕ κλάδου και διορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται και ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης από ελεγκτές ή οικονομικούς επιθεωρητές που ορίζονται από το Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους που βαρύνει την επιχείρηση.

---

<sup>7</sup> άρθρο 280, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

<sup>8</sup> άρθρο 281, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002



Οι αποφάσεις<sup>9</sup> του διοικητικού συμβουλίου εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο αν αφορούν :

- Την ψήφιση του προϋπολογισμού
- Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα
- Τη διάθεση των καθαρών κερδών
- Την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Δεν απαιτείται έγκριση για αγορά και πώληση ακινήτων από επιχειρήσεις οικιστικής δραστηριότητας.

Το δημοτικό συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων<sup>10</sup>.

Οι κανονισμοί<sup>11</sup> που συντάσσονται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο είναι :

- Ο εσωτερικός κανονισμός υπηρεσιών με τον οποίον καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού και
- Ο κανονισμός διαχείρισης

Από το διοικητικό συμβούλιο συντάσσεται κανονισμός προσωπικού, που καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την πρόσληψη, τα προσόντα του προσωπικού και το πειθαρχικό του δίκαιο. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, που κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης. Το προσωπικό των επιχειρήσεων συνδέονται με αυτές με σχέση ιδιωτικού δικαίου. Στις δημοτικές επιχειρήσεις γίνονται αποσβέσεις με τα ποσοστά που ορίζει η φορολογική νομοθεσία.

---

<sup>9</sup> άρθρο 282, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

<sup>10</sup> αν προβλέπεται από το διάταγμα της παραγράφου 5 του άρθρου 283

<sup>11</sup> άρθρο 283, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

Τέλος οι επιχειρήσεις διαλύονται με τη συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο είχαν συσταθεί, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τη συστατική απόφαση. Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της επιχείρησης όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέχονται στο δήμο που την είχε συστήσει.

#### **1.4 Η Υφιστάμενη<sup>12</sup> κατάσταση των Δημοτικών Επιχειρήσεων στην Ελλάδα**

Το 1984 εισάγεται από τον νομοθέτη ένα νέο καθεστώς ίδρυσης και λειτουργίας οικονομικών μονάδων από τους ΟΤΑ. Η παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην τοπική οικονομία με τις νέες ρυθμίσεις γίνεται είτε με τη δημιουργία επιχειρήσεων «αποκλειστικός» μέτοχος στο κεφάλαιο των οποίων είναι οι δήμοι και οι κοινότητες, είτε με τη συνεργασία της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπών κοινωνικών τοπικών κλάδων και οικονομικών σχημάτων. Για πρώτη δε φορά προσδίδεται στις οικονομικές αυτές μονάδες η έννοια του «επιχειρησιακού κινδύνου».

Με την ίδρυση της δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και οι νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις ακολουθούν τις νομικές ρυθμίσεις της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης σχετικά με την οικονομική παρέμβαση στα όρια των δραστηριοτήτων τους<sup>13</sup>. Οι νέες ρυθμίσεις παρέχουν στους δήμους, τις κοινότητες και τις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις τη δυνατότητα να ιδρύουν επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που ιδρύονται ή ήδη λειτουργούν με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα. Αντικείμενο των επιχειρήσεων αποτελεί αφενός η εκτέλεση έργων, η παραγωγή αγαθών και η παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού, αφετέρου η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Ο νομοθέτης για την επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης «δανείστηκε» την κατεξοχήν μορφή κεφαλαιουχικής εταιρείας του ισχύοντος στην Ελλάδα εμπορικού νόμου, δηλαδή αυτήν της ανωνύμου εταιρείας με τις αναγκαίες βεβαίως προσαρμογές, αντίστοιχες του χαρακτήρα και των σκοπών των επιχειρήσεων των ΟΤΑ, ενώ «αντικατέστησε» τη μορφή των προσωπικών εταιρειών του εμπορικού

<sup>12</sup> Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α, Αθήνα 2004

<sup>13</sup> ν. 2218/1994 όπως κωδικοποιήθηκαν στο Π.Δ 30/1996).



νόμου από τις «αμιγείς» επονομαζόμενες επιχειρήσεις των δήμων, κοινοτήτων και νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

Η παρέμβαση της τοπικής αυτοδιοίκησης στη τοπική οικονομία, εκφράζεται επίσης, με οικονομικές συνεργασίες των ΟΤΑ με ιδιώτες και ιδιωτικές επιχειρήσεις με τη μορφή των κοινοπραξιών με σκοπό την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων και εργασιών, αλλά και τη συμμετοχή τους σε παραγωγικές μονάδες του κοινωνικού τομέα (συνεταιρισμοί) της οικονομίας.

Πέραν των οικονομικών ρυθμίσεων για την επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης ειδικοί νόμοι προβλέπουν τη συμμετοχή των ΟΤΑ πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου σε επιχειρήσεις με τη συνεργασία ιδιωτών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου και με αντικείμενο την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών. Ειδικότερα προβλέπονται οι ακόλουθες ειδικές μορφές επιχειρήσεων :

1. Επιχειρήσεις ραδιοφωνίας και συνδρομητικών και ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών υπηρεσιών
2. Εταιρείες Διανομής Αερίου
3. Εταιρείες δημοσίων επιβατικών μεταφορών
4. Ποδοσφαιρικές Ανώνυμες Εταιρίες
5. Αστικές μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες Κοινωνικού χαρακτήρα
6. Στην επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης, μπορεί να ενταχθεί και η δυνατότητα αυτής να συμμετάσχει στον Ευρωπαϊκό Όμιλο Οικονομικού Σκοπού<sup>14</sup> με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο νόμο.

---

<sup>14</sup> ΠΔ 38/1992 (ΕΚΤ Α 19) και κανονισμός ΕΕ L 2137/1988

1) Ο νόμος 1416/1984 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της τοπικής αυτοδιοίκησης» επέφερε στην ισχύουσα μέχρι την περίοδο αυτή νομοθεσία για τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α τις εξής σημαντικές αλλαγές :

- Εισήγαγε γενικές διατάξεις για τη διαδικασία σύστασης των επιχειρήσεων.
- Προέβλεψε ως προϋπόθεση για τη σύσταση επιχείρησης τη σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης.
- Προσδιόρισε τον κύκλο δραστηριοτήτων της επιχειρηματικής δραστηριότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Προσδιόρισε τις νομικές μορφές των επιχειρήσεων και το καθεστώς διοίκησης και λειτουργίας κάθε νομικής μορφής.
- Ενθάρρυνε τη δημιουργία επιχειρήσεων με την παροχή οικονομικών κινήτρων και φορολογικών ελαφρύνσεων.

2) Ειδικότερα ακόμα για τη σύσταση επιχειρήσεων από τους δήμους και τις κοινότητες απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία του οργάνου διοίκησης (2/3 του συνόλου των μελών ). Η απόφαση λαμβάνεται από το όργανο διοίκησης του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης αφού προηγουμένα έχει συνταχθεί απαραίτητα η οικονομοτεχνική μελέτη.

Η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης αποτελεί ουσιαστικό στοιχείο για την επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης, δεδομένου ότι με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η ορθολογική επενδυτική επιλογή, ενώ παράλληλα η μελέτη χρησιμεύει ως «οδηγός» για την επιχειρηματική δραστηριότητα, ιδιαίτερα κατά τη πρώτη κρίσιμη περίοδο λειτουργίας της επιχείρησης. Άλλωστε, σκοπός της αναγκαίας αυτής προϋπόθεσης σύνταξης οικονομοτεχνικής μελέτης, είναι να αποφευχθούν επιχειρηματικές δραστηριότητες οι οποίες από την έρευνα προκύπτει ότι δεν θα έχουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

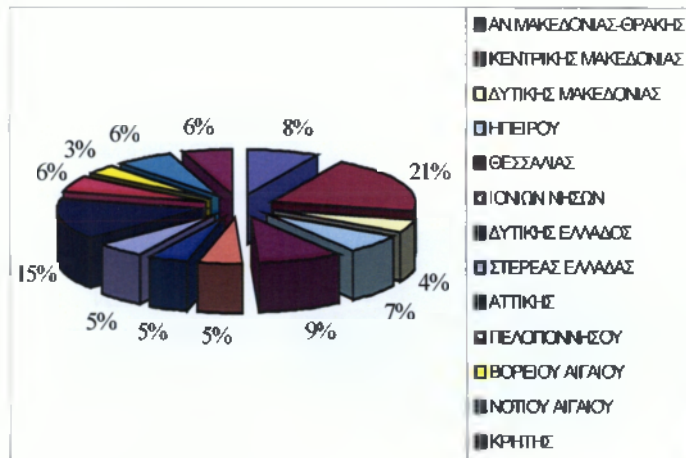
Η δημιουργία επιχειρήσεων από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ενισχύθηκε από τον νομοθέτη με την παροχή κινήτρων οικονομικού χαρακτήρα.

Τα οικονομικά κίνητρα αναφέρονται τόσο στη μη επιβάρυνση των επιχειρήσεων με γενικούς και ειδικούς φόρους κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία για τα αντίστοιχα νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας όσο και στη διευκόλυνση των επιχειρήσεων για δανειοδοτήσεις από πιστωτικούς οργανισμούς του δημοσίου με ευνοϊκούς όρους, καθώς και στην ευνοϊκή μεταχείριση των επιχειρήσεων με επιχορηγήσεις του αναπτυξιακού νόμου για την ενίσχυση των επενδύσεων του προγράμματος δράσης τους.

Οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α χαρακτηρίζονται από τον νόμο ως νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τις διατάξεις ιδιωτικής οικονομίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο νόμο, λειτουργούν δε υπό καθεστώς που δεν εντάσσεται στο δημόσιο τομέα.

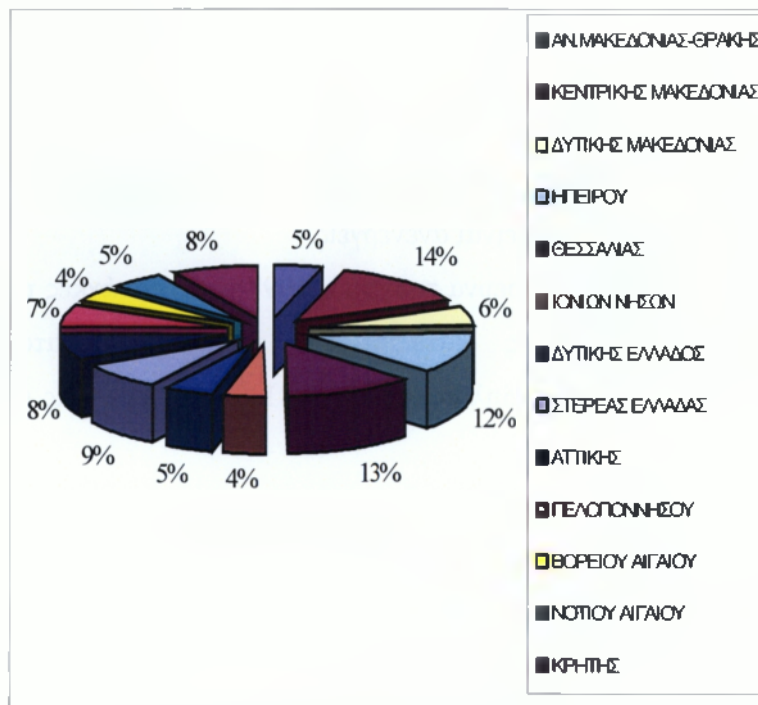
Η μη υπαγωγή των επιχειρήσεων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και η λειτουργία τους με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, έχει ως συνέπεια την αποδέσμευσή τους από τις διατάξεις των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου κυρίως όσον αφορά την οικονομική διαχείριση, το σύστημα πρόσληψης προσωπικού, τους κανόνες εκτέλεσης έργων και εργασιών, διενεργείας προμηθειών και εκπόνησης μελετών. Αποδέσμευση η οποία θεωρείται απαραίτητη, προκειμένου οι επιχειρήσεις να εκπληρώσουν αποτελεσματικά το σκοπό τους και να λειτουργήσουν με ίσους προς τις ιδιωτικές επιχειρήσεις όρους στα πλαίσια της αγοράς.

Η δημιουργία επιχειρήσεων από τους ΟΤΑ καταλαμβάνει το σύνολο του γεωγραφικού χώρου της ελληνικής επικράτειας, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Όπως εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα, η Γεωγραφική Περιφέρεια της Κεντρικής Μακεδονίας προηγείται στον υφιστάμενο αριθμό επιχειρήσεων με ποσοστό 12,5%. Ακολουθούν οι περιφέρειες Θεσσαλίας και Ηπείρου με ποσοστό 19,4%. Από τα στοιχεία αυτά προκύπτει ότι το 50% των επιχειρήσεων είναι συγκεντρωμένο σε τέσσερις περιφέρειες ενώ το υπόλοιπο είναι κατανεμημένο σε εννέα συνολικά Περιφέρειες (Πίνακας Ι).



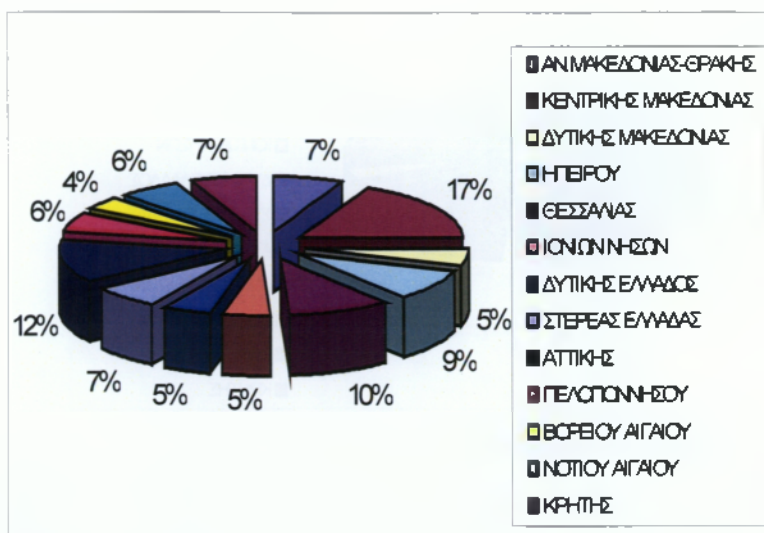
**Πίνακας 1 (Ενεργείς)**

Πηγή : Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004



**Πίνακας 2 (Αδρανείς Επιχειρήσεις)**

Πηγή : Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004



**Πίνακας 3 (Σύνολο)**

**Πηγή :** Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

Το ποσοστό των ενεργών από τις υφιστάμενες επιχειρήσεις ανέρχεται στο 66% ενώ οι 496 δηλαδή ποσοστό 34% είναι ανενεργείς.

Σύμφωνα με στατιστική έρευνα του έτους 1997 για τις ανάγκες του μητρώου των επιχειρήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2539/1997 καταγράφηκαν 960 επιχειρήσεις από τις οποίες 775, δηλαδή ποσοστό 81%, ήταν ενεργείς ενώ 185, δηλαδή ποσοστό 19%, ανενεργείς.

Στις ανενεργείς επιχειρήσεις εντάσσονται εκείνες οι οποίες μετά την σύστασή τους : α) δεν έχει οριστεί διοίκηση, ή β) δεν έχουν πραγματοποιήσει έναρξη οικονομικής δραστηριότητας, ή γ) δεν απασχολούν προσωπικό.

Από τα στοιχεία προκύπτει ότι από το 1997 μέχρι σήμερα υπήρξε αύξηση του αριθμού των επιχειρήσεων σε ποσοστό 54% ενώ συγχρόνως αυξήθηκε το ποσοστό των ανενεργών επιχειρήσεων κατά 168%.

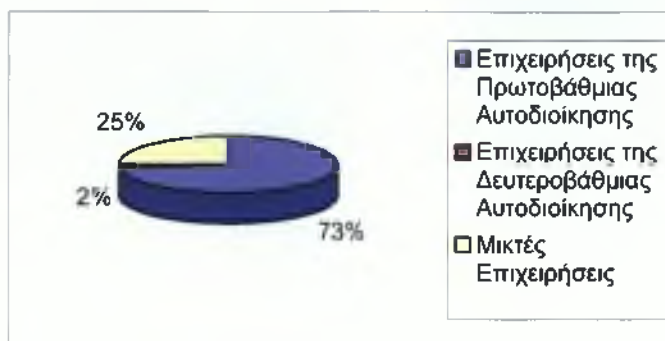
Η αύξηση των ανενεργών επιχειρήσεων εκτιμάται ότι είναι αποτέλεσμα :

1. Της αύξησης σύστασης νέων επιχειρήσεων από το 1997 μέχρι το 2002. Οι επιχειρήσεις αυτές κατά κανόνα δεν έχουν πραγματοποιήσει έναρξη εργασιών, οπότε καταγράφονται ως ανενεργείς.

2. Του ήδη υφιστάμενου αριθμού ανενεργών επιχειρήσεων οι οποίες εξακολουθούν να μην δραστηριοποιούνται
3. Των υφιστάμενων κοινοτικών επιχειρήσεων, οι οποίες μετά την συγκρότηση της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης υπήχθησαν αυτοδικαίως στο νέο Δήμο και προφανώς δεν έχουν αξιοποιηθεί από αυτόν.

Η νομική μορφή των επιχειρήσεων αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού είναι οι αμιγείς, διαδημοτικές/διακοινοτικές και οι ανώνυμες εταιρείες με συνεταιρισμούς, οι επιχειρήσεις Λαϊκής Βάσης και οι κοινές ανώνυμες εταιρείες. Αντίστοιχα ισχύουν και για την τοπική αυτοδιοίκηση δευτέρου βαθμού, δηλαδή οι μορφές των επιχειρήσεων είναι οι αμιγείς νομαρχιακές και διανομαρχιακές είτε ανώνυμες εταιρείες.

Από τις υφιστάμενες σήμερα επιχειρήσεις το μεγαλύτερο ποσοστό, ανήκει στην κατηγορία των αμιγών επιχειρήσεων, ενώ ακολουθεί αυτή των ανώνυμων εταιρειών.

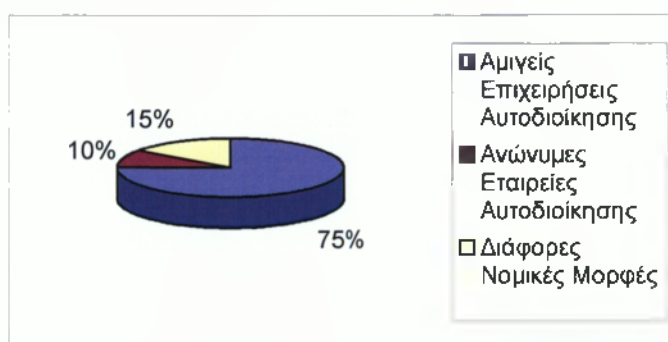


**Πίνακας 4**

**Πηγή :** Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

Όπως προκύπτει από τον ανωτέρω πίνακα οι αμιγείς δημοτικές/κοινοτικές επιχειρήσεις αποτελούν την επικρατέστερη νομική μορφή των επιχειρήσεων της αυτοδιοίκησης (68% περίπου). Οι ανώνυμες εταιρείες κάθε μορφής ακολουθούν με ποσοστό περίπου 15%. Το μεγαλύτερο ποσοστό καταλαμβάνουν οι επιχειρήσεις του πρώτου βαθμού τοπικής αυτοδιοίκησης, ενώ οι επιχειρήσεις του δεύτερου βαθμού λόγω της πρόσφατης σχετικά εφαρμογής του θεσμού καταλαμβάνουν ένα περιορισμένο ποσοστό (2% επί του συνόλου των επιχειρήσεων).

Οι αμιγείς διαδημοτικές και οι αμιγείς κοινοτικές επιχειρήσεις καταλαμβάνουν ποσοστά 2,03%, ενώ οι αμιγείς νομαρχιακές 1,76%.



**Πίνακας 5**

**Πηγή :** Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004



<b>Επιχειρήσεις κατά νομική μορφή</b>		
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>
Αμιγείς Δημοτικές	999	67,64%
Ανώνυμες Εταιρείες	216	14,62%
Αμιγείς Διαδημοτικές	30	2,03%
Αμιγείς Κοινοτικές	30	2,03%
Αμιγείς Διαδημοτικές-Διακοινοτικές	1	0,07%
Αμιγείς Επιχειρήσεις ΤΕΔΚ	3	0,20%
Αστικές Εταιρείες μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα	140	9,84%
Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)	4	0,27%
Ετερόρρυθμες Εταιρείες	1	0,07%
Ανώνυμες Εταιρείες Μικτής Οικονομίας	2	0,17%

#### **Πίνακας 6**

**Πηγή :** Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

Στα στοιχεία του πίνακα 6 εμφανίζονται επιχειρήσεις οι οποίες έχουν νομική μορφή ΕΠΕ ενώ μία (1) επιχείρηση έχει τη μορφή της ετερόρρυθμης εταιρείας. Αρκετά υψηλό είναι το ποσοστό των επιχειρήσεων (9,5%) με τη μορφή των αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Εμφανίζονται δηλαδή κατηγορίες επιχειρήσεων, των οποίων η νομική μορφή δεν προβλέπεται από τη νομοθεσία που διέπει το καθεστώς της επιχειρηματικής δράσης των ΟΤΑ πρώτου και δευτέρου βαθμού (ετερόρρυθμη και ΕΠΕ), ενώ οι αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα προβλέπονται μόνο από τον Κώδικα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Οι επιχειρήσεις αυτών των κατηγοριών έχουν συσταθεί με εταίρους επιχειρήσεις οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και ιδιώτες ή ιδιωτικά νομικά πρόσωπα.

Ο χαρακτηρισμός τους ως επιχειρήσεων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, θα ήταν δυνατόν να θεμελιωθεί στη διάταξη του άρθρου 291 παρ. 1β του ΔΚΚ, η οποία αναφέρεται σε επιχειρήσεις στις οποίες μετέχουν «φορείς των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», στους οποίους εντάσσονται και οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ. Εν τούτοις, θεωρούμε ότι, στην κατηγορία αυτή δεν μπορεί να ενταχθεί η ετερόρρυθμος εταιρεία, της



οποίας το κεφάλαιο δεν εντάσσεται στη λογική των μεριδίων, ως κατεξοχήν προσωπικής εταιρείας.

Σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία των επιχειρήσεων των ΟΤΑ παρατηρούνται τα εξής :

- ◆ Ο κύκλος εργασιών των εννιακοσίων είκοσι τριών (923) επιχειρήσεων είναι 338.740.514 Ευρώ
- ◆ Τα έσοδα εκμετάλλευσης των επιχειρήσεων, στα οποία περιλαμβάνονται α) το σύνολο των επιχορηγήσεων των επιχειρήσεων από το δημόσιο τομέα και β) τα κοινοτικά προγράμματα ανέρχονται στο ποσό των 114.359.542 ευρώ. Τα συνολικά καθαρά αποτελέσματα χρήσης παρουσιάζουν ζημία. Το ύψος της ζημίας ανέρχεται στο ποσό των -29.743.358 ευρώ.
- ◆ Παρατηρείται ότι κέρδη εμφανίζουν οι επιχειρήσεις των οποίων το αντικείμενο έχει σχέση α) με τον τομέα κατασκευών, β) με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και γ) με το χονδρικό εμπόριο.
- ◆ Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών παρουσιάζουν ζημίες.
- ◆ Ο πρωτογενής τομέας της οικονομία παρουσιάζει γενικά κέρδη σε αντίθεση με τον δευτερογενή και τον τριτογενή τομέα οι οποίοι εμφανίζουν ζημίες.

Περαιτέρω από έρευνα που έχει δημοσιευτεί προκύπτει ότι :

- Τα συνολικά έσοδα 96 επιχειρήσεων, δηλαδή ποσοστού 10% επί του συνόλου των επιχειρήσεων προέρχονται από πωλήσεις προϊόντων, από παροχή υπηρεσιών, καθώς και από τις επιχορηγήσεις των επιχειρήσεων από τους φορείς του δημόσιου τομέα και ανέρχονται συνολικά άνω του ενός εκατομμυρίου ευρώ. Τα έσοδα τριακοσίων σαράντα τριών (343) επιχειρήσεων, δηλαδή ποσοστού 37% ανέρχονται συνολικά σε ποσά άνω των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.
- Επτά επιχειρήσεις έχουν συνολικά έσοδα άνω των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ.
- Τριάντα εννέα (39) επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 4% εμφανίζουν έσοδα κάτω από δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ ενώ 55 επιχειρήσεις δεν εμφανίζουν έσοδα.

Σημαντικό είναι το ποσοστό εσόδων των επιχειρήσεων το οποίο προέρχεται από εθνικές και κοινοτικές επιχορηγήσεις : επί διακοσίων είκοσι οχτώ (228) επιχειρήσεων δηλαδή επί του ποσοστού 25% του συνολικού αριθμού των επιχειρήσεων, οι επιχορηγήσεις υπερβαίνουν σε ποσοστό το 50% του κύκλου εργασιών τους.

Η απόδοση των επιχειρήσεων, δηλαδή η σχέση καθαρά αποτελέσματα προς συνολικά έσοδα εμφανίζεται ως εξής :

- ✓ Ογδόντα επτά (87) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση της τάξεως που υπερβαίνει το 100%. Οι ζημίες δηλαδή που εμφανίζουν οι επιχειρήσεις αυτές υπερβαίνουν τα συνολικά τους έσοδα τουλάχιστον μία φορά.
- ✓ Τριάντα τρεις (33) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση τάξεως μεγέθους 100%-50%.
- ✓ Εκατόν πενήντα τρεις (153) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση μεταξύ του -50% και του - 10%.
- ✓ Εκατόν εξήντα μία (161) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση κάτω του - 10%.

Οι επιχειρήσεις οι οποίες εμφανίζουν κέρδη ανέρχονται σε τετρακόσιες είκοσι οκτώ (428) και παρουσιάζουν τα ακόλουθα αποτελέσματα :

- Ογδόντα επτά (87) επιχειρήσεις παρουσιάζουν θετική απόδοση πάνω του 20%
- Εβδομήντα εννέα (79) επιχειρήσεις κυμαίνονται μεταξύ του 20% και του 10%
- Οι υπόλοιπες διακόσιες εξήντα δύο (262) επιχειρήσεις παρουσιάζουν θετική απόδοση κάτω από 10%.

Από τη σύγκριση των ανωτέρω μεγεθών προκύπτει :

- Οι μισές περίπου επιχειρήσεις έχουν αναπτύξει υπολογίσιμη οικονομική δραστηριότητα. Λειτουργούν χωρίς καμία οικονομική ενίσχυση.
- Τετρακόσιες τριάντα εννέα (439) επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 48% εμφανίζουν έσοδα μεγέθους άνω 200.000 ευρώ
- Τετρακόσιες εξήντα οχτώ (468) επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 51% εμφανίζονται με έσοδα από επιχορηγήσεις ύψους κάτω του ¼ του κύκλου εργασιών τους και
- Τετρακόσιες είκοσι οχτώ (428) επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 46% εμφανίζονται με κέρδη.

Τα συμπεράσματα που προκύπτουν από τα παραπάνω στοιχεία μπορούν να κωδικοποιηθούν στα ακόλουθα :

1. Στον πρωτογενή τομέα της οικονομίας εντάσσεται ποσοστό 3,87% των επιχειρήσεων ΟΤΑ στις οποίες απασχολείται το 1,5% του συνολικού αριθμού του προσωπικού των επιχειρήσεων. Οι επιχειρήσεις αυτού του τομέα της οικονομίας συμμετέχουν με ποσοστό 1,91% επί των συνολικών εσόδων των επιχειρήσεων. Παρουσιάζουν κέρδη με αποδοτικότητα της τάξης του 6,7% και οι επιχορηγήσεις από το δημόσιο και τους φορείς του δημόσιου τομέα καλύπτουν ποσοστό του 15% του κύκλου των εργασιών τους.
2. Στον δευτερογενή τομέα της οικονομίας εντάσσεται το 13,05% των επιχειρήσεων των ΟΤΑ στις οποίες απασχολείται το 17,4% του συνολικού προσωπικού των επιχειρήσεων. Οι επιχειρήσεις αυτού του τομέα συμμετέχουν με ποσοστό 26,4% επί των συνολικών εσόδων, εμφανίζουν ζημίες με αρνητική αποδοτικότητα -7,3% και τα έσοδα από επιχορηγήσεις καλύπτουν το 13% του κύκλου εργασιών τους.
3. Στον τριτογενή τομέα εντάσσεται η πλειοψηφία (83,2%) των επιχειρήσεων και απασχολείται το 81,2% του προσωπικού. Οι επιχειρήσεις αυτού του τομέα συμμετέχουν με 71,69% στα συνολικά έσοδα και εμφανίζουν ζημίες με αρνητική αποδοτικότητα -6,7%. Τα έσοδα από επιχορηγήσεις καλύπτουν το 44% του κύκλου εργασιών τους.

Από τα στοιχεία που παρουσιάστηκαν ανωτέρω, προκύπτει ότι, το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρήσεων ως προς τα οικονομικά της αποτελέσματα, εμφανίζονται «ζημιογόνες», ενώ και από τις επιχειρήσεις που ερευνήθηκαν ειδικότερα προκύπτει ότι η «χρηματοδότηση» του αντικειμένου των επιχειρήσεων αν δεν προέρχεται από τις επιχορηγήσεις της κεντρικής διοίκησης ή φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, προέρχεται από τον προϋπολογισμό του ΟΤΑ που έχουν συστήσει ή που συμμετέχουν στις επιχειρήσεις. Για την οικονομική θεωρία, ίσως αυτό είναι ανεπίτρεπτο. Οι επιχειρήσεις, εάν είναι ζημιογόνες, τότε ίσως να μην ευρίσκουν έρεισμα στο χώρο της οικονομίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Ο ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

#### 2.1 Γενικά στοιχεία του δήμου Αμαρουσίου

Το Μαρούσι είναι ένας από τους σημαντικότερους σε οικονομικούς όρους δήμους της Ελλάδας και μια από τις πιο δραστήριες ελληνικές πόλεις στην Ευρώπη.

Η πόλη του Αμαρουσίου συγκαταλέγεται ανάμεσα στους 15 μεγαλύτερους Δήμους της χώρας . Βρίσκεται στις υπώρειες της Πεντέλης, σε υψόμετρο 230 μέτρα , έχει έκταση 16,2 τετραγωνικά χιλιόμετρα. και απέχει από το κέντρο της Αθήνας 10,5 χιλιόμετρα.

Υπολογίζεται ότι ο πληθυσμός της πόλης για το έτος 2001 ανέρχεται σε 110.000 κάτοικους περίπου.

Η σωστή λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου που ανταποκρίνεται στις σύγχρονες συνθήκες ζωής μιας πόλης τον καθιστούν πολύ ελκυστικό και αυτό αποδεικνύεται από την συνεχιζόμενη αύξηση του πληθυσμού που παρατηρεί κατά τα τελευταία χρόνια.

Στην πόλη του Αμαρουσίου έχουν την έδρα τους 1890 επιχειρήσεις μεσαίου και μεγάλου μεγέθους όπου εργάζονται σε αυτές 33.000 άτομα και οι πωλήσεις ανέρχονται σε 3,6 δις δρχ.

Μεγάλες ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις όπως πχ .ΟΤΕ ,VODAFON , κ.α έχουν την έδρα τους στο Μαρούσι και καθιστούν την πόλη ως ένα από τα μεγαλύτερα επιχειρηματικά κέντρα της χώρας .

Οι βασικοί κλάδοι απασχόλησης :

- Υπηρεσίες (ασφάλειες , τράπεζες , λοιπές υπηρεσίες ) .
- Τηλεπικοινωνίες.
- Κατασκευές.

"Το Άθμονο<sup>15</sup> ταυτίζεται με βεβαιότητα προς το σημερινό Αμαρούσιο, το οποίο διατήρησε μέχρι τώρα το όνομα του ιερού της Αμαρυσίας Αρτέμιδος. Ο παλαιός συνοικισμός γύρω από το ιερό ονομαζόταν Αμαρούσιον και διατήρησε το όνομα όταν το ιερό εξέλιπε".

Σήμερα το Μαρούσι, βόρειο προάστιο των Αθηνών, αποτελεί κέντρο οικονομικής και πολιτιστικής ανάπτυξης. Απαντώντας στην πρόκληση του μέλλοντος, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και βελτιώνοντας θεαματικά την υποδομή του και το επίπεδο των υπηρεσιών του, προσελκύει εκατοντάδες επιχειρήσεις και πολίτες που αναζητούν καλύτερη ποιότητα ζωής.

Η σύγχρονη πόλη που αναδύθηκε από το ήσυχο προάστιο ποτέ δεν απομακρύνθηκε από την παράδοσή της και τα ζωντανά στοιχεία της ιστορίας της. Η οικονομική ανάπτυξη και η διαρκής βελτίωση του επιπέδου ζωής στην πόλη μας, είναι τα αποτελέσματα μιας οργανωμένης τοπικής διοίκησης που επένδυσε και επενδύει κερδοφόρα στην ανάπτυξη.

## **2.2 Οι ολοκληρωμένες δράσεις του δήμου Αμαρουσίου**

Ένας από τους πρωταρχικούς στόχους που έχει θέσει η Δημοτική Αρχή του Αμαρουσίου είναι η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και των επικοινωνιών προς την κατεύθυνση της ποιοτικής και ποσοτικής αναβάθμισης των προσφερόμενων προς τους δημότες υπηρεσιών αλλά και εν γένει τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

---

<sup>15</sup> Σύμφωνα με τον Ιστορικό Ν. Δ. Παπαχατζή

Ο Δήμος Αμαρουσίου είναι ένας από τους πρωτοπόρους Δήμους σε θέματα Πληροφοριακής Υποδομής και Ανάπτυξης καθώς και αξιοποίησης νέων τεχνολογιών. Είναι σκόπιμο να αναφερθούν ορισμένες από τις δραστηριότητες του Δήμου που σχετίζονται με τις νέες τεχνολογίες καθώς και οι δράσεις του Δήμου που είναι σε εξέλιξη και αναμένεται να βελτιώσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους δημότες.

Επιγραμματικά αναφέρονται οι παρακάτω δραστηριότητες :

- Εκπαίδευση στις νέες τεχνολογίες μέσω της εισαγωγής ηλεκτρονικών υπολογιστών στα σχολεία του Δήμου, της Σχολή Πληροφορικής, του Κολεγίου Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων το οποίο βρίσκεται σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο John Moore του Λίβερπουλ.
- Ηλεκτρονική διεύθυνση για επικοινωνία με τους δημότες ([amaroyssion@maroyssi2004.gr](mailto:amaroyssion@maroyssi2004.gr)) και την ιστοσελίδα του Δήμου(<http://www.marussi2004.gr>)
- Συμμετοχή σε τρία Κοινοτικά έργα που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα “Information Society Technologies” (IST) και συγκεκριμένα τα έργα αυτά είναι το E Government (ηλεκτρονική διακυβέρνηση), E Vote (ηλεκτρονική ψηφοφορία), Vision AIR (παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών).
- Ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας μέσω της συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά Δίκτυα πόλεων όπως το είναι το Δίκτυο “Telecities”.
- Εφαρμογή πιλοτικού έργου σύγχρονης συγκοινωνιακής οργάνωσης και υποδομής («Τηλεπικοινωνίες :Σύστημα επικοινωνίας και διαχείρισης του στόλου των οχημάτων του Δήμου»).



### 2.3 Οι δράσεις του δήμου Αμαρουσίου που βρίσκονται σε εξέλιξη

Οι δράσεις του Δήμου που είναι σε εξέλιξη καλύπτουν τους εξής θεματικούς τομείς:

#### 1. Ανάπτυξη ευρυζωνικών υποδομών και υπηρεσιών.

Είναι προφανές πως οι εφαρμογές των δικτύων ευρείας ζώνης μπορούν να ενταχθούν με επιτυχία σε πολλούς τομείς της σύγχρονης ανθρώπινης δραστηριότητας. Οι υπηρεσίες που πρόκειται να παράσχει ο Δήμος σε συνεργασία με τη Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας πιο συγκεκριμένα είναι οι παρακάτω:

- Υπηρεσίες Τηλεϊατρικής μέσω της οποίας θα επιτευχθεί σημαντική αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δημοτικού Πολυϊατρείου το οποίο παρέχει υπηρεσίες Υγείας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης και πλαισιώνεται από πενήντα πέντε ιατρούς όλων των ειδικοτήτων και νοσηλευτικό προσωπικό και είναι εξοπλισμένο με σύγχρονα υλικοτεχνικά μέσα.
- Αναμετάδοση συναντήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλων Δημοτικών εκδηλώσεων σε πραγματικό χρόνο.
- Ταχεία πρόσβαση στο διαδίκτυο για σχολεία και κατοίκους.
- Τηλεφωνικές υπηρεσίες.
- Υπηρεσίες ψυχαγωγίας (βίντεο κατά παραγγελία).

Οι δράσεις αυτές συνδυάζονται με την υλοποίηση του Κοινοτικού έργου Vision AIR, στην οποία συμμετέχει ο Δήμος και η Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας του Δήμου, όπου για την πορεία και τα αποτελέσματα των δράσεων αυτών γίνεται λεπτομερέστερη αναφορά στη συνέχεια της εργασίας.

2. Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η δημιουργία κόμβου παροχής υπηρεσιών στο διαδίκτυο θα αποτελέσει ένα εργαλείο στην υπηρεσία του Δήμου για τη δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου διαύλου επικοινωνίας και συναλλαγής με τους δημότες αλλά και με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς .

Μέσα από την Πύλη θα δίνονται πληροφορίες σχετικά με τα πολιτιστικά και αθλητικά γεγονότα, λειτουργίες του Δήμου και των υπηρεσιών του, δικαιώματα των δημοτών, δρομολόγια δημοτικής συγκοινωνίας ενημέρωση καιρού, ιστορικές και τουριστικές πληροφορίες της περιοχής, έρευνα αγοράς στο Μαρούσι, θέσεις εργασίας στο Μαρούσι, δικαιολογητικά που χρειάζονται τα αιτήματα στο Δήμο, Δημοτικούς διαγωνισμούς και άλλες υπηρεσίες.

Ταυτόχρονα θα παρέχεται η δυνατότητα παροχής υπηρεσιών με τη λογική one-stop-shop όπως για παράδειγμα η υποβολή αιτήσεων για την έκδοση διαφόρων πιστοποιητικών και αδειών, η παρακολούθηση των σταδίων διεκπεραίωσης κάποιου αιτήματος παραδείγματος χάριν η έκδοση οικοδομικής άδειας, ηλεκτρονική πληρωμή δημοτικών προστίμων και πολλές άλλες υπηρεσίες.

Επιπλέον η εφαρμογή συστημάτων ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών στο Δήμο θα εφαρμοστεί στα εξής Τμήματα/Γραφεία:

- ❖ Γραφείο Πρωτοκόλλου.
- ❖ Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.
- ❖ Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.
- ❖ Πολεοδομία.
- ❖ Ληξιαρχείο.
- ❖ Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.



❖ Νομική Υποστήριξη του Δήμου.

3. Πιλοτική χρήση έξυπνων καρτών για την εξυπηρέτηση του πολίτη

Οι έξυπνες κάρτες έχουν τη δυνατότητα κρυπτογράφησης και αποκρυπτογράφησης δεδομένων και ευκολία χρήσης και μεταφοράς. Παρέχουν μεγάλη ασφάλεια στη διεξαγωγή ηλεκτρονικών συναλλαγών.

Η χρήση της θα είναι αυστηρά προσωπική και ο κάτοχός της θα μπορεί να τη χρησιμοποιεί για να έχει ασφαλή απομακρυσμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες του Δήμου, που θα παρέχονται μέσω της Δικτυακής Πύλης. Όσον αφορά στα ιατρικά δεδομένα, θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το Δημοτικό Πολυϊατρείο ή από νοσοκομεία της ευρύτερης περιοχής του Αμαρουσίου.

4. Ανάπτυξη εφαρμογών με τη χρήση των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών προς όφελος του Πολίτη (GIS).

Το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών θα αξιοποιηθεί από εκείνες τις διευθύνσεις του Δήμου όπου υπάρχει ανάγκη για διαχείριση και ανάλυση χαρτογραφικών δεδομένων με επιμέρους συσχετίσή τους με τα περιγραφικά δεδομένα. Συγκεκριμένα οι εφαρμογές που θα έχει το GIS στο Δήμο είναι οι εξής:

- Ψηφιοποίηση Πολεοδομικών και ρυμοτομικών σχεδίων και χαρτών
- Διαχείριση Πολεοδομικών θεμάτων: Οι πληροφορίες που διαχειρίζεται η διεύθυνση Πολεοδομίας σχετικά με τις πολεοδομικές άδειες ,τις μελέτες τη νομοθεσία και τα πολεοδομικά διατάγματα μπορούν να ενσωματωθούν στα χαρτογραφικά δεδομένα του GIS. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούνται «έξυπνοι» ηλεκτρονικοί χάρτες στην υπηρεσία της Πολεοδομίας οι οποίοι παρέχουν εκτός των χαρτογραφικών δεδομένων, όλες εκείνες τις διαθέσιμες πληροφορίες που κατέχει ο Δήμος για κάποια γεωγραφική τοποθεσία.

- **Δίκτυα Κοινής Ωφελείας:** Παρέχεται ακριβής χαρτογράφηση για των Δικτύων Κοινής Ωφελείας ( Ύδρευση, Αποχέτευση, Ηλεκτρισμός, Τηλεπικοινωνίες).
- **Αστική Οδοποιία:** Το GIS θα αποτελέσει σημαντικό εργαλείο για την εκπόνηση μελετών Αστικής Οδοποιίας και παράλληλα μπορεί να υποστηρίξει τις προδιαγραφές της Ψηφιακής Υποβολής Μελετών Οδοποιίας που εφαρμόζει το ΥΠΕΧΩΔΕ.
- **Περιβάλλον:** Παρακολούθηση χώρων πρασίνου, αποτύπωση μετρήσεων ρύπων, χωροθέτηση κάδων απορριμμάτων, αποτύπωση πεζοδρόμων και δρόμων ήπιας κυκλοφορίας.

#### 5. Τηλεματικό Σύστημα διαχείρισης μετακινήσεων

Το τηλεματικό σύστημα διαχείρισης μετακινήσεων θα συμβάλλει στη διαχείριση του στόλου της Δημοτικής Συγκοινωνίας και θα παρέχει πληροφόρηση στους επιβάτες μέσω της δημιουργίας «έξυπνων» στάσεων για τις μετακινήσεις, το κυκλοφοριακό, χρόνους άφιξης μεταφορικών μέσων, ευκαιρίες μετεπιβίβασης . Η υλοποίηση των «έξυπνων» στάσεων θα συνδυαστεί με το πιλοτικό πρόγραμμα «Τηλεπικοινωνίες: Σύστημα επικοινωνίας και διαχείρισης του στόλου των οχημάτων του Δήμου», το οποίο έχει ήδη εφαρμοστεί πιλοτικά και προβλέπει τη συλλογή στοιχείων για τη κίνηση σε πραγματικό χρόνο του στόλου των οχημάτων του Δήμου.

Από την ανάλυση που προηγήθηκε συμπεραίνουμε πως ο Δήμος Αμαρουσίου πρωτοπορεί στην παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες αλλά και στον τρόπο διοίκησής του χρησιμοποιώντας κατάλληλα τις νέες τεχνολογίες και τα σύγχρονα συστήματα διοίκησης και τα συστήματα διαχείρισης πληροφοριών, όπως το επιτάσσουν και οι ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας. Στη προσπάθεια αυτή του Δήμου συντάσσεται και η Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας, ως αρωγός της εξέλιξης και της προόδου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

#### **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ<sup>16</sup>**

##### **(ΔΕΤΔΑ)**

Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις από την φύση τους αποσκοπούν σε ένα μείγμα κοινωνικών και οικονομικών σκοπών, ενισχύουν την τοπική παραγωγή, αξιοποιούν τη σύγχρονη τεχνολογία και δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας. Η ίδρυση μιας Δημοτικής Επιχείρησης αποτελεί ένα μέσον για τη συμμετοχή του Δήμου στον τομέα της τοπικής οικονομίας, δίνει τη δυνατότητα στο Δήμο να αλλάξει τον τρόπο διοίκησής του και επιπλέον να αναλάβει έναν νέο ρόλο, εκτός από τον διοικητικό, τον επιχειρηματικό ο οποίος δεν κρίνεται αποκλειστικά με οικονομικά κριτήρια αλλά έχει και κοινωνική διάσταση.

#### **3.1 Σύσταση- Σκοπός ίδρυσης**

Η Δημοτική Αρχή του Δήμου Αμαρουσίου αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες δυνατότητες που υπήρχαν για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στις εσωτερικές λειτουργίες, τη διοίκηση, την επικοινωνία με τους πολίτες αλλά και με τους δορυφορικούς του οργανισμούς, κατόπιν συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιήθηκε την εικοστή δεύτερη Δεκεμβρίου του 1998 αποφασίστηκε με πλειοψηφία την ίδρυση της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας. Αντίγραφο της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου διατίθεται στο παράρτημα της εργασίας.

Πρωτίτερα συντάχθηκε η τεχνοοικονομική μελέτη σκοπιμότητας της Επιχείρησης με σκοπό:

- να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα της ίδρυσης,
- να προδιαγράψει το αντικείμενο και τις δυνατότητες της δράσης της,

---

<sup>16</sup> Εσωτερικός Κανονισμός και Τεχνικοοικονομική Μελέτη Σκοπιμότητας, ΔΕΤΔΑ

- να περιγράψει την απαιτούμενη οργάνωση και στελέχωση για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των στόχων της,
- να προτείνει βασικούς κανονισμούς λειτουργίας,
- να προβλέψει τους απαιτούμενους πόρους και τα προβλεπόμενα έσοδα της υπό σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης.

Ως προς τη διάρθρωσή της η μελέτη αποτελείται από τρία μέρη από το σκοπό ίδρυσης της Επιχείρησης, την οργάνωση της Επιχείρησης και τα οικονομικά στοιχεία.

Επίσης αναφέρονται τα συμπεράσματα και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα ίδρυσης της Επιχείρησης.

Αναλυτικότερα η Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου με την ίδια επωνυμία, συστάθηκε στο Δήμο Αμαρουσίου στο Νομό Αττικής, ως αμιγής δημοτική επιχείρηση και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις περί αμιγών δημοτικών επιχειρήσεων και από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Σκοπός της επιχείρησης είναι η παροχή υπηρεσιών για ανάπτυξη, βελτίωση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και μηχανογραφικών εφαρμογών στο Δήμο Αμαρουσίου και στους Οργανισμούς του και εν γένει η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών για την βελτίωση της διοίκησης την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία, την υποστήριξη του συστήματος ποιότητας και για τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

### **3.2 Αντικείμενο**

Το αντικείμενο της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας είναι :

- ◆ Η ανάλυση, ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η οργάνωση των μηχανογραφικών εφαρμογών και των συστημάτων.
- ◆ Η υποστήριξη των υφιστάμενων εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.

- ◆ Η κάλυψη των επιπρόσθετων απαιτήσεων σε μηχανογραφικές εφαρμογές στα πλαίσια της ανάλυσης και του ανασχεδιασμού των διαδικασιών μέσω του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Δήμου Αμαρουσίου.
- ◆ Η σύνδεση και η ολοκλήρωση επιμέρους εφαρμογών και συστημάτων σε ένα ενιαίο περιβάλλον και ιδιαίτερα του συστήματος πληροφόρησης της διοίκησης.
- ◆ Η προώθηση γενικά της εφαρμογής νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και η καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνουν οι νέες τεχνολογίες στη διοίκηση των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στην παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- ◆ Η προώθηση ολοκληρωμένων εφαρμογών στο περιβάλλον των ΟΤΑ<sup>17</sup> ώστε να επωφεληθούν και άλλοι Οργανισμοί από την τεχνογνωσία του Δήμου Αμαρουσίου.
- ◆ Η συμμετοχή σε διευρωπαϊκά δίκτυα πληροφοριών και προγράμματα.
- ◆ Η αξιοποίηση πάσης φύσεως πνευματικής ιδιοκτησίας και περιουσίας της επιχείρησης.
- ◆ Η συμμετοχή σε επιχειρήσεις και εταιρείες, δημοτικές και ιδιωτικές, με παρεμφερή σκοπό εφόσον αυτό θα συντελέσει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των παραπάνω σκοπών.

Η φιλοσοφία της Επιχείρησης περιβάλλεται από τους παρακάτω στόχους:

- Την προώθηση και γενικά την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στη σύγχρονη πόλη.
- Τη συστηματική προσέγγιση, την αποτελεσματική εφαρμογή και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στις εσωτερικές λειτουργίες του Δήμου Αμαρουσίου και των Οργανισμών του.
- Τον εντοπισμό και την πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που υπάρχουν μέσω των νέων τεχνολογιών και την οργάνωση των συστημάτων με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη μείωση του κόστους και καλύτερο έλεγχο, παρακολούθηση και

---

<sup>17</sup> Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης

βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Δήμο του Αμαρουσίου προς τους πολίτες.

- Την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών από την Επιχείρηση.
- Την αξιοποίηση των προϊόντων της και των περιουσιακών της στοιχείων.
- Την επέκταση των δραστηριοτήτων της και σε άλλους τομείς δράσης.

### **3.3 Έδρα- Διάρκεια Ζωής – Κεφάλαιο**

Η διάρκεια ζωής της επιχείρησης είναι δέκα έτη από τη δημοσίευση της απόφασης για την ίδρυσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ως έδρα της Επιχείρησης έχει οριστεί η Διοικητική Περιφέρεια του Δήμου Αμαρουσίου του Νομού Αττικής.

Το κεφάλαιο που διέθεσε ο Δήμος Αμαρουσίου στην Επιχείρηση είναι τριάντα χιλιάδες διακόσια δεκαεπτά ευρώ περίπου, δηλαδή δώδεκα εκατομμύρια δραχμές.

Πόροι της Επιχείρησης είναι κάθε έσοδο προερχόμενο από τις δραστηριότητές της και τη χρήση των υπηρεσιών της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομίες, εισφορές, έσοδα από την συμμετοχή της σε άλλες επιχειρήσεις, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις και τέλος έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή ή δραστηριότητά της.

### **3.4 Διάλυση**

Η Επιχείρηση διαλύεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαρουσίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και την απόφαση του περιφερειάρχη και όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης.

Σε περίπτωση πτώχευσης την διάλυση ακολουθεί η εκκαθάριση. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις,



ρευστοποιείτε η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης εντός έξι μηνών υποχρεούται να συντάξει τον «Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών» και τον «Κανονισμό Διαχείρισης». Αναλυτική περιγραφή των Κανονισμών ακολουθεί στα επόμενα κεφάλαια της εργασίας.

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία της αμιγούς Επιχείρησης καθορίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-284,287,291 και 304 του Προεδρικού Διατάγματος 410 του 1995 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

### **3.5 Διοίκηση**

Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ένας είναι ο Δήμαρχος τρεις οι Δημοτικοί Σύμβουλοι από τους οποίους ο ένας προέρχεται από το χώρο της μειοψηφίας, δύο λαϊκά μέλη , ο ένας από τους οποίους συγκεντρώνει τα 2/3 των ψήφων του Δημοτικού Συμβουλίου και ένα μέλος ως εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα, το οποίο επιλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Τέλος ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης είναι οι εξής:

- Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Καθορίζει τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της Επιχείρησης ή για τη χρήση των υπηρεσιών της.

- Αποφασίζει την αγορά ή και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που κρίνονται χρήσιμα για την Επιχείρηση και για την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων που ανήκουν σε αυτήν.
- Αποφασίζει για τη σύναψη κάθε φύσεως δανείων και μπορεί για την ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τα έσοδα της Επιχείρησης και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητα που ανήκουν στην ιδιοκτησία της.
- Σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο επίσης μπορεί να αναθέτει με απόφασή του όλες ή μερικές από τις εξουσίες και αρμοδιότητές του (εκτός από αυτές που από Νόμο χρειάζονται συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρείας, στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Γενικό Δ/ντή της Εταιρείας και για συγκεκριμένα θέματα σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα μέλη του ή όχι. Τον τίτλο, την αρμοδιότητα και την εξουσία των προσώπων αυτών καθορίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο με την απόφαση ορισμού τους.

Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα μέσα στην εταιρεία είναι τα εξής :

**Α' επίπεδο Διοίκησης :** αναφέρεται στις αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως εκφράζεται με τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

**Β' επίπεδο Διοίκησης :** αναφέρεται στις αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες της Γενικής Διεύθυνσης της Εταιρείας.

**Γ' επίπεδο Διοίκησης :** αναφέρεται στις αρμοδιότητες των Υπευθύνων των διοικητικών ενοτήτων της Εταιρείας.

**Δ' επίπεδο Διοίκησης :** αναφέρεται στις αρμοδιότητες του υπευθύνου για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που αναλαμβάνει η εταιρεία.



### 3.6 Οργανωτική διάρθρωση

Η Οργανωτική διάρθρωση της επιχείρησης είναι η ακόλουθη:

Ανεξάρτητες και απ' ευθείας υπαγόμενες υπηρεσίες στη Γενική Διεύθυνση είναι τα παρακάτω γραφεία ή τμήματα.

1. Γραμματεία.
2. Λογιστήριο
3. Γραφείο Προγραμματισμού
4. Νομική υπηρεσία

**Λοιπές διευθύνσεις ή τομείς ή τμήματα:**

❖ **Τομέας προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων στην οποία υπάγονται:**

1. Τμήμα ευρωπαϊκών προγραμμάτων και σχέσεων με την Ε.Ε.
2. Τμήμα χρηματοδοτήσεων ΚΠΣ και ΠΕΠ (Περιφερειακών Προγραμμάτων).

❖ **Τομέας προγραμματισμού στην οποία υπάγονται:**

1. Τμήμα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας.
2. Τμήμα ελέγχου προϋπολογισμού και προγραμματισμού.
3. Τμήμα παροχής υπηρεσιών συμβούλου.

❖ **Τομέας έρευνας, ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών στην οποία υπάγονται:**

1. Τμήμα εκπαίδευσης, έρευνας και ανάπτυξης νέων εφαρμογών με ευθύνη για το Κολέγιο (AMSAT<sup>18</sup>).
2. Τμήμα συντήρησης εφαρμογών και συστήματος.
3. Τμήμα παροχής υπηρεσιών (παροχή υπηρεσιών Internet).

Η Εταιρεία οργανώνεται σε διοικητικές ενότητες, στις οποίες εντάσσεται το προσωπικό της και οι οποίες υπάγονται απ' ευθείας στην Γενική Διεύθυνσή της.

Ως Διοικητικές ενότητες ορίζονται :

**Τομέας :** Λειτουργική διαίρεση της διεύθυνσης της Εταιρείας που περιλαμβάνει ειδικότερες δραστηριότητες, συγγενείς κατά περιεχόμενο ή αντικείμενο.

**Τμήμα :** Οργανωτική υποδιαίρεση του Τομέα με συγκεκριμένο αντικείμενο και προσδιορισμένη θεματικά περιοχή λειτουργίας.

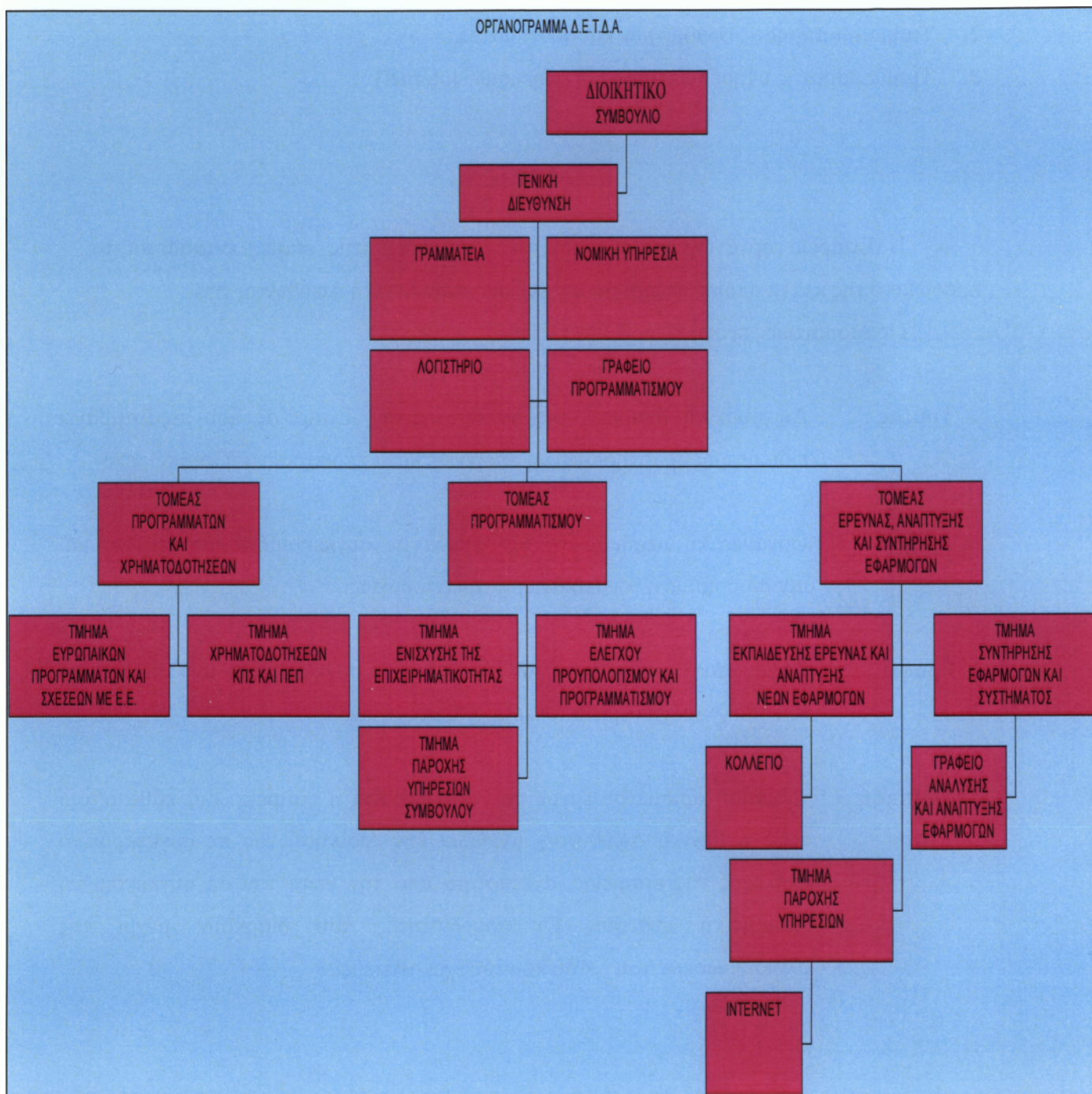
**Γραφείο :** Οργανωτική υποδιαίρεση του Τμήματος με συγκεκριμένο αντικείμενο και προσδιορισμένη θεματικά περιοχή λειτουργίας.

**Διοίκηση Έργου :** Διοίκηση ορισμένου έργου που αναλαμβάνει η εταιρεία. Για κάθε τέτοιο έργο η Γενική Διεύθυνση, αναθέτει την Διοίκησή του σε συγκεκριμένο στέλεχος της εταιρείας, ανεξάρτητα από την θέση του σε συγκεκριμένη Διοικητική ενότητα. Οι αρμοδιότητές του διαρκούν μέχρι της ολοκλήρωσεως του έργου που του έχει ανατεθεί.

---

<sup>18</sup> Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων

### 3.7 Οργανόγραμμα



### 3.8 Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης και των λοιπών τμημάτων της ΔΕΤΔΑ

#### 3.8.1 Γενική Διεύθυνση

Η Γενική Διεύθυνση αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης. Έχει τη συνολική ευθύνη λειτουργίας της Επιχείρησης έναντι του Δ.Σ. αναφορικά με την επίτευξη των επιχειρηματικών της στόχων.

Αναλυτικότερα:

- ❖ Αναπτύσσει τους επιχειρηματικούς στόχους της Επιχείρησης με βάση την πολιτική και τις κατευθύνσεις του Δ.Σ μετά δε την έγκρισή τους φροντίζει για την επίτευξη τους μέσω αποδοτικής και αποτελεσματικής διεύθυνσης των εργασιών.
- ❖ Οργανώνει, προγραμματίζει, συντονίζει τη δράση και ελέγχει την εκτέλεση των εργασιών, τον προϋπολογισμό της Επιχείρησης, τις απαιτούμενες πληρωμές και το απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό.
- ❖ Καταστρώνει την μηνιαία αναφορά προόδου εργασιών της Επιχείρησης.
- ❖ Εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του.
- ❖ Ενεργοποιεί, υποκινεί και αναπτύσσει τα μέλη της Επιχείρησης.
- ❖ Προωθεί τον χαρακτήρα, τους στόχους, την πολιτική και τις διαδικασίες της Επιχείρησης προς τα στελέχη της.
- ❖ Συμμετέχει στην ανώτατη διοίκηση της Επιχείρησης και την εκπροσωπεί και προς το εσωτερικό και προς το εξωτερικό περιβάλλον της, στα πλαίσια αρμοδιοτήτων που της εκχωρούνται από το Δ.Σ.
- ❖ Επικοινωνεί και συνεργάζεται τακτικά και αποτελεσματικά με το Δ.Σ.
- ❖ Συνεργάζεται με τη Δημοτική Αρχή και τα Όργανα της.
- ❖ Συνεργάζεται με τη διοίκηση εταιρειών που έχουν δοσοληψίες με την Επιχείρηση.



- ❖ Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού της επιχείρησης και όλες τις ενέργειες που απαιτούνται ως προς το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της Επιχείρησης. Ειδικότερα χειρίζεται: τη διαδικασία προσλήψεων και απολύσεων προσωπικού, μητρώου προσωπικού, θέματα μισθοδοσίας, προγραμματισμό κανονικών αδειών, αρχείο προσωπικού.
- ❖ Επίσης παρακολουθεί την τήρηση των κανονισμών προσωπικού και γενικότερα όλα τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της Επιχείρησης.

### **3.8.2 Νομική Υπηρεσία**

Κύρια αποστολή και έργο της νομικής υπηρεσίας είναι η επεξεργασία, ο χειρισμός, η διεξαγωγή και η διεκπεραίωση των εν γένει θεμάτων, ζητημάτων και υποθέσεων της Επιχείρησης, νομικής ή δικαστικής φύσης.

Ειδικότερα, το αντικείμενο εργασίας περιλαμβάνει κυρίως τα εξής :

- ❖ Νομική και δικαστική κάλυψη της Επιχείρησης σε θέματα εκπροσώπησης της.
- ❖ Νομική και δικαστική κάλυψη της Επιχείρησης στις συμβάσεις προμηθειών, εργολαβιών, μελετών, παροχής υπηρεσιών, χρηματοδότησης, μισθώσεων και εν γένει συμβάσεων ανάλογα με τις συναλλακτικές ανάγκες της Επιχείρησης.
- ❖ Συμβάσεις προσωπικού.
- ❖ Γνωμοδότηση στα νομικά ερωτήματα που θέτουν η γενική διεύθυνση και τα τμήματα της Επιχείρησης.
- ❖ Εκπροσώπηση και υπεράσπιση των συμφερόντων της Επιχείρησης ενώπιον του Δημοσίου, Υπηρεσιών ή άλλων Αρχών, καθώς και την κίνηση / παρακολούθηση της πορείας νομικών ή διοικητικών διαδικασιών ενώπιον των Αρχών αυτών.
- ❖ Διεξαγωγή των δικών της Επιχείρησης ενώπιον των εν γένει Δικαστηρίων καθώς και διεξαγωγή των Διαιτησιών (σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις ).

- ❖ Μεριμνά για τη νομιμοποίηση των εκπροσώπων της Επιχείρησης έναντι των τρίτων με τους οποίους συμβάλλεται ή συναλλάσσεται η Επιχείρηση, καθώς και τον έλεγχο της νομιμοποίησης των τρίτων έναντι της Επιχείρησης.
- ❖ Μεριμνά για τη τήρηση των νομίμων διατυπώσεων και προϋποθέσεων για τη διενέργεια κάθε πράξης που ενέχει συμβατικές ή έννομες δεσμεύσεις, υποχρεώσεις ή συνέπειες.
- ❖ Διενέργεια κάθε είδους άλλης πράξης που εμπίπτει στα πλαίσια και στη φύση του δικηγορικού λειτουργήματος.

### 3.8.3 Γραμματεία

Αναφέρεται στη Γενική Διεύθυνση και προσφέρει:

- ❖ Παροχή των απαραίτητων υψηλής στάθμης υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης της γενικής διεύθυνσης με σωστή προετοιμασία των συνεδριάσεων, πιστή και νομότυπη διατύπωση /καταχώρηση στο βιβλίο πρακτικών των αποφάσεων της.
- ❖ Παροχή των απαραίτητων υψηλής στάθμης υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης των τμημάτων /γραφείων της Επιχείρησης.
- ❖ Δημιουργία, καταχώρηση και διατήρηση όλων των απαραίτητων αρχείων όλων των τομέων της Επιχείρησης.
- ❖ Διατήρηση σχέσεων με Δημόσιες Αρχές, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τοπικούς Φορείς και άλλες Ιδιωτικές Επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Επιχείρησης και η υψηλή δημόσια εικόνα της.
- ❖ Έντυπο υλικό ενημέρωσης κοινού, προβολής και διαφήμισης της Επιχείρησης.
- ❖ Δημοσιεύσεις , δελτία τύπου , συνεντεύξεις τύπου.

### 3.8.4 Γραφείο Προγραμματισμού

Το Γραφείο Προγραμματισμού υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση της Εταιρείας και αποτελεί εισηγητικό όργανο υποστήριξης της γενικής διεύθυνσης της εταιρείας σε θέματα που άπτονται κυρίως του προγραμματικού κύκλου της εταιρείας.

Στο Γραφείο Προγραμματισμού συμμετέχουν ο ασκών τα καθήκοντα της Γενικής Διεύθυνσης της εταιρείας, και οι υπεύθυνοι των τομέων της εταιρείας.

Στο Γραφείο Προγραμματισμού είναι δυνατόν, εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τον Γενικό Διευθυντή, να συμμετέχουν κατά περίπτωση και οι υπεύθυνοι των Τμημάτων ή οι υπεύθυνοι συγκεκριμένων έργων της εταιρείας.

Το Γραφείο Προγραμματισμού συγκαλείται τουλάχιστον μια φορά το μήνα, μετά από πρόσκληση της Γενικής Διεύθυνσης, η οποία καθορίζει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προγραμματισμού είναι ιδιαίτερα οι εξής :

- Επεξεργασία, αναδιατύπωση και εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση των Στρατηγικών Στόχων της Εταιρείας.
- Επεξεργασία, σχεδιασμός και εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση των Επιχειρησιακών Σχεδίων της Εταιρείας.
- Διατύπωση και εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση των ετήσιων κατευθύνσεων δράσης και διαχείρισης της Εταιρείας ( Τακτικοί Στόχοι) στα πλαίσια των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της.
- Εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της Εταιρείας.
- Διατύπωση και εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση της εκτίμησης του βαθμού επίτευξης των τακτικών στόχων της Εταιρείας, όπως τίθενται στα αντίστοιχα ετήσια Προγράμματα Δράσης.
- Εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση των τυχόν αναγκαίων τροποποιήσεων των Στρατηγικών Στόχων, των Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της Εταιρείας.



- Ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων που αναλαμβάνει και πραγματοποιεί η Εταιρεία και εισήγηση προς την γενική Διεύθυνση μέτρων και ενεργειών που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εκτέλεση των έργων της Εταιρείας.
- Εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση των απαραίτητων μέτρων και ενεργειών για την στελέχωση των διοικητικών ενοτήτων της Εταιρείας με το κατάλληλο, σε αριθμό και προσόντα προσωπικό, σύμφωνα με τα έργα που αναλαμβάνει η Εταιρεία.
- Εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση βελτιωτικών μέτρων και ενεργειών για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας.  
Εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση των αναγκαίων βελτιώσεων των συστημάτων οργάνωσης της Εταιρείας.

Ακολουθούν τα παρακάτω τμήματα, διευθύνσεις ή τομείς οι οποίοι υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και είναι τα εξής:

### **3.8.5 Τομέας Προγραμματισμού και Χρηματοδότησης**

Ο Τομέας υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση, περιλαμβάνει δύο τμήματα (τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και σχέσεων με την Ε.Ε., τμήμα χρηματοδοτήσεων ΚΠΣ και ΠΕΠ) και έχει την γενική ευθύνη για τον προγραμματισμό των χρηματοδοτήσεων από την Ε.Ε. και Εθνικούς πόρους των δραστηριοτήτων του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του και των Δημοτικών Επιχειρήσεων του καθώς και την παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε άλλους ΟΤΑ ή νομικά πρόσωπα για τα θέματα αυτά. Οι αρμοδιότητες του τομέα εξειδικεύονται από την ανάλυση των αρμοδιοτήτων των τμημάτων που υπάγονται σε αυτόν.

### 3.8.6 Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση

Το τμήμα υπάγεται στο τομέα προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων και έχει την ευθύνη για την συγκέντρωση και παροχή προς τους ενδιαφερόμενους για κάθε δυνατότητα χρηματοδότησης από Ευρωπαϊκούς φορείς των αναπτυξιακών και επενδυτικών πρωτοβουλιών.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:

- ◆ Η συγκέντρωση πληροφοριών για χρηματοδοτικά προγράμματα από όλους τους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ◆ Η δημιουργία με βάση τα παραπάνω μιας συγκροτημένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων.
- ◆ Η απόκτηση ηλεκτρονικής επικοινωνίας με όλους τους παραπάνω φορείς.
- ◆ Εκπόνηση μελετών για την υπαγωγή στα ανωτέρω προγράμματα.
- ◆ Συγκέντρωση πληροφοριών για Ευρωπαϊκά προγράμματα.
- ◆ Δημιουργία υποδομής για εγκατάσταση γραφείου στις Βρυξέλλες.
- ◆ Ευθύνη για την λειτουργία του γραφείου Βρυξελλών της εταιρείας.
- ◆ Φροντίδα για την εγγραφή της ΔΕΤΔΑ σε πληροφοριακά έντυπα της Ε.Ε., ενημέρωση, πληροφόρηση, ανανέωση.
- ◆ Δημιουργία και συγκρότηση δικτύων ανταλλαγής εμπειρίας με άλλες Ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα δραστηριοτήτων της εταιρείας.
- ◆ Διαχείριση και υλοποίηση συναφών προγραμμάτων.
- ◆ Παροχή πληροφοριών προς παντοειδείς ενδιαφερόμενους ( ιδιώτες, φορείς του δημοσίου, φορείς της Τ.Α.).
- ◆ Την οργάνωση και διαχείριση σχετικών έργων και προγραμμάτων.
- ◆ Την σύνταξη προτάσεων για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα, έργα και δίκτυα με παρεμφερές αντικείμενο.
- ◆ Την διατύπωση προτάσεων για την προβολή, διάθεση των προϊόντων και της τεχνογνωσίας της επιχείρησης σε άλλους ΟΤΑ.

- ◆ Την ανάληψη εργασιών project management ή program management ή Συμβούλου Διαχείρισης ή ενδιάμεσου φορέα ή Συμβούλου Τεχνικής Βοήθειας για συναφή θέματα.
- ◆ Ο συντονισμός ενεργειών, εκπόνηση μελετών και παροχή συμβούλων σε Ο.Τ.Α.
- ◆ Η διάχυση της τεχνογνωσίας της εταιρείας στον ευρύτερο δημόσιο ή και στον ιδιωτικό τομέα

### **3.8.7 Τομέας Προγραμματισμού**

Ο τομέας που υπάγεται στη Γενική διεύθυνση της επιχείρησης και αποτελείται από τρία τμήματα (τμήμα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας, τμήμα ελέγχου του προϋπολογισμού και του προγραμματισμού και τμήμα παροχής υπηρεσιών συμβούλου), έχει την βασική ευθύνη σε συνεργασία με την Γ.Δ. της επιχείρησης για την εφαρμογή του προγραμματισμού και του προϋπολογισμού της, όπως επίσης και για την ανάπτυξη εμπορικών δραστηριοτήτων με την μορφή της παροχής υπηρεσιών συμβούλου σε άλλους φορείς της Τ.Α και του ιδιωτικού τομέα σε θεματικά αντικείμενα για τα οποία έχει σημαντική τεχνογνωσία η επιχείρηση. Ακόμα φέρει την ευθύνη της ανάπτυξης δραστηριοτήτων υποστήριξης της τοπικής επιχειρηματικότητας, όπως και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης προς όφελος του Δήμου και των κατοίκων του (πχ τουρισμός πόλης).

### **3.8.8 Τμήμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας**

Ενδεικτικά στις αρμοδιότητες του τμήματος είναι η ανάληψη δραστηριοτήτων όπως:

- Ανάπτυξη μεθοδολογίας και τεχνικών έρευνας αγοράς εργασίας.
- Εκπόνηση ερευνών αγοράς εργασίας.
- Έρευνα αναγκών κατάρτισης / επιμόρφωσης / ενημέρωσης προσωπικού φορέων Τ.Α. και επιχειρήσεων της περιοχής.

- Εκπόνηση προδιαγραφών και κριτηρίων προγραμματισμού, σχεδιασμού, οργάνωσης, υλοποίησης, αξιολόγησης και αποτίμησης προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και της ένταξής του στην αγορά εργασίας.
- Ανάπτυξη εταιρικής και ανταλλαγή εμπειριών για την βελτίωση των δομών ενίσχυσης του ανθρώπινου δυναμικού και την σχέση τους με την επιχειρηματική δραστηριότητα της περιοχής.
- Έρευνα, καταγραφή, αναβάθμιση και αξιοποίηση των τουριστικών πόρων της πόλης και της ευρύτερης περιοχής.
- Παρουσίαση στην Ελλάδα και το εξωτερικό των αστικών τουριστικών πόρων της περιοχής.
- Έκδοση χαρτών και φυλλαδίων προβολής των τουριστικών πλεονεκτημάτων της περιοχής.
- Συντονισμός όλων των τουριστικών φορέων και στήριξη τους για ουσιαστική και ολοκληρωμένη τουριστική ανάπτυξη της πόλης.
- Ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στον τομέα του τουρισμού όπως γραφείου εξυπηρέτησης ξένων επισκεπτών και γραφείου ξεναγήσεων.
- Πληροφόρηση των επιχειρήσεων για θέματα που αφορούν την παραγωγική τους δραστηριότητα.
- Εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων για υποψήφιους επενδυτές.
- Εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων για τη διαχείριση επιχειρηματικών περιοχών.
- Προώθηση επιχειρηματικών πακέτων για τη χρηματοδότησή τους από τα αρμόδια Υπουργεία.
- Οργάνωση lobby με επιχειρήσεις του εξωτερικού για την προώθηση προϊόντων.
- Ανάπτυξη μονάδος ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Συνεργασία με τους φορείς των επαγγελματιών της περιοχής.
- Υποβοήθηση των επιχειρήσεων για προβολή των προϊόντων τους, για τη συμμετοχή τους σε διεθνείς εκθέσεις.
- Υποβοήθηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας με δημιουργία υποδομών υποστήριξής τους.
- Διεξαγωγή ερευνών επιχειρηματικών αναγκών.

- Υποβοήθηση των επιχειρήσεων για την εξεύρεση κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού για τη στελέχωσή τους.
- Το τμήμα έχει την ευθύνη της εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα της εταιρείας για τη συμμετοχή αυτής σε κοινά επιχειρηματικά σχέδια με άλλες επιχειρήσεις και την κατάρτιση και συμπλήρωση των σχετικών φακέλων για τη συγχρηματοδότηση αυτών των φακέλων.

**Ως κοινό επιχειρηματικό σχέδιο νοείται η δημιουργία κοινών επιχειρήσεων:**

- Τουρισμού Πόλης
- Υλοποίησης πολεοδομικών μελετών για επιχειρηματικές περιοχές του Ν.2545/97
- Διαχείρισης και ανάπτυξης ειδικών επιχειρηματικών περιοχών (ΒΙΟΠΑ, Επιστημονικά πάρκα, τεχνολογικά πάρκα, θερμοκοιτίδες κ.λ.π.)

### **3.8.9 Τμήμα Ελέγχου Προϋπολογισμού και Προγραμματισμού**

Το τμήμα συνεργάζεται άμεσα με το λογιστήριο και την Γενική Διεύθυνση της επιχείρησης για τον έλεγχο και την πιστή εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού όπως και του ετήσιου προγραμματισμού της.

Είναι υπεύθυνο για την εισήγηση στη Γ.Δ. του ετήσιου προϋπολογισμού και προγραμματισμού καθώς και για τη συλλογή στοιχείων για τον απολογισμό της επιχείρησης (οικονομικό και ουσιαστικό).

Ο έλεγχος της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του προγραμματισμού της ΔΕΤΔΑ<sup>19</sup> γίνεται σε μηνιαία βάση, με την εισαγωγή μεθόδων και διαδικασιών ελέγχου κατόπιν εισήγησης του τμήματος απόφασης της Γ.Δ. και έγκρισης από το ΔΣ της ΔΕΤΔΑ.

### 3.8.10 Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου

Το τμήμα ενδεικτικά παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες στο Δήμο Αμαρουσίου, στα νομικά του πρόσωπα, στις Δημοτικές του επιχειρήσεις, σε ιδιωτικούς φορείς της περιοχής καθώς και σε άλλους ΟΤΑ και φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

- Προγράμματα συλλογικής υποστήριξης, κατάρτισης, επιμόρφωσης, πληροφόρησης για θέματα αρμοδιοτήτων της Δ.Ε.Τ.Δ.Α.
- Εξασφάλιση της πληροφορίας που είναι απαραίτητη σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και λειτουργίας της εταιρείας, καθώς και για την Τ.Α.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών και διαδικασιών για τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας και δράσης των φορέων της Τ.Α. με την αξιοποίηση των δικτύων ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με Κέντρα και Βιβλιοθήκες καθώς και άλλες Υπηρεσίες Παροχής Πληροφοριών στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.
- Διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα της Αυτοδιοίκησης για την άντληση ή και ανταλλαγή Πληροφοριών.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς ( Γενικές Διευθύνσεις ΕΕ, Πανεπιστήμια, εταιρείες, Αυτοδιοίκηση ).
- Μελέτες οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας Ο.Τ.Α.
- Συντονισμός ενεργειών, εκπόνηση μελετών και παροχή συμβούλων σε Ο.Τ.Α.
- Μελέτες σχεδιασμού συστημάτων προγραμματισμού της οργάνωσης, δράσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α.
- Σχεδιασμός ή και υλοποίηση προγραμμάτων συλλογικής υποστήριξης των Ο.Τ.Α. για εφαρμογή συστημάτων προγραμματισμού της λειτουργίας και δράσης τους.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη δομών προγραμματισμού σε φορείς Τ.Α. και φορείς που ενεργοποιούνται για θέματα Τ.Α.
- Υποστήριξη διαδικασιών ανταλλαγής εμπειριών και μεταφοράς τεχνογνωσίας σε θέματα προγραμματισμού δράσης, και αναπτυξιακού σχεδιασμού για τις περιοχές ευθύνης των Ο.Τ.Α.

---

<sup>19</sup> Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου



- Υλοποίηση προγραμμάτων για την βελτίωση των μεθόδων συνεργασίας μεταξύ φορέων Τ.Α. και κοινωνικοοικονομικών εταίρων της ευρύτερης περιοχής της Αττικής.
- Υποστήριξη εφαρμογής αναπτυξιακών πολιτικών, εθνικών προγραμμάτων, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνών οργανισμών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- Ανάπτυξη και υλοποίηση αναπτυξιακού σχεδιασμού για μεμονωμένους Ο.Τ.Α ή για σχήματα ομάδων Ο.Τ.Α.
- Υποστήριξη συμμετοχής των τοπικών φορέων στη διαδικασία της περιφερειακής, ευρωπαϊκής και παγκόσμιας ολοκλήρωσης (βιώσιμη εταιρικότητα).
- Ανάλυση εργασιών project management ή program management ή Συμβούλου Διαχείρισης ή ενδιάμεσου φορέα ή Συμβούλου Τεχνικής Βοήθειας σε επιχειρησιακά ή τομεακά προγράμματα περιφερειακής ή εθνικής εμβέλειας, όπως επίσης για την υποστήριξη δράσεων της Τ.Α. και των φορέων που ενδιαφέρονται ή ενεργοποιούνται άμεσα για θέματα τοπικής ανάπτυξης και αυτοδιοίκησης.
- Ανάπτυξη μεθοδολογίας και υλοποίηση προγραμμάτων τοπικών δημοσίων επενδύσεων ιδίως στα πλαίσια των επιχειρησιακών σχεδίων των φορέων της Τ.Α και των περιφερειών.
- Μέριμνα για τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας των Ο.Τ.Α.
- Μελέτες για την σύσταση αναπτυξιακών και άλλων εταιρειών. της αυτοδιοίκησης μεμονωμένα ή σε συνεργασία Ο.Τ.Α.
- Μελέτες διαμόρφωσης προτύπων για την ενίσχυση της οικονομικής ανάπτυξης στις περιοχές των νέων Ο.Τ.Α.
- Τήρηση και ανάπτυξη όλων των οικονομικών στοιχείων που αφορούν την Τ.Α. (ίδια έσοδα, φόροι, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, πρόστιμα κ.λ.π.).
- Σχεδίαση και εκπόνηση προτύπων συγκριτικών μελετών κόστους λειτουργίας των ΟΤΑ στο σύνολο ή κατά ομάδες διακριτών παρεχομένων υπηρεσιών (Καθαριότητα, ηλεκτροφωτισμός, πράσινο κ.λ.π).
- Διαμόρφωση δεικτών χαρακτηρισμού και παρακολούθησης των οικονομικών δυνατοτήτων των φορέων της Τ.Α. (πιστοληπτική ικανότητα, ρευστότητα, εισπρακτική ικανότητα, επενδυτική ικανότητα κ.λ.π.).
- Ανάπτυξη ειδικών πιλοτικών παρεμβάσεων για την παρακολούθηση και τη βελτίωση της οικονομικής λειτουργίας των ΟΤΑ της περιοχής και γενικότερα.



- Ανάπτυξη μεθοδολογιών και τεχνικών οικονομικού προγραμματισμού των φορέων της Τ.Α. που εφαρμόζονται στα πλαίσια των επιχειρησιακών σχεδίων δράσης τους.
- Εκπόνηση μελετών σύστασης φορέων επιχειρηματικής δράσης των ΟΤΑ.
- Ενίσχυση των δυνατοτήτων εξεύρεσης κεφαλαίων για την αναπτυξιακή δράση των φορέων της Τ.Α., ανάδειξη νέων μορφών χρηματοδότησης (αυτοχρηματοδότηση, συμβάσεις παραχώρησης κλπ).
- Εκπόνηση μελετών και παροχής συμβουλών προς ΟΤΑ για την εξεύρεση και διαχείριση οικονομικών πόρων (χρηματοοικονομικές μελέτες και συμβουλές).
- Παρακολούθηση και μελέτη όλων των σχετικών οικονομικών δεικτών, ιδίως της ΕΣΥΕ και της EUROSTAT σχετικά με τα οικονομικά δεδομένα της Τ.Α.

### **Τμήμα Έρευνας**

- ◆ Ανάπτυξη μεθοδολογίας και τεχνικών έρευνας αγοράς εργασίας.
- ◆ Εκπόνηση ερευνών αγοράς εργασίας.
- ◆ Έρευνα αναγκών κατάρτισης / επιμόρφωσης / ενημέρωσης προσωπικού φορέων Τ.Α. και επιχειρήσεων της περιοχής.
- ◆ Εκπόνηση προδιαγραφών και κριτηρίων προγραμματισμού, σχεδιασμού, οργάνωσης, υλοποίησης, αξιολόγησης και αποτίμησης προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και της ένταξής του στην αγορά εργασίας.
- ◆ Ανάπτυξη εταιρικής και ανταλλαγή εμπειριών για την βελτίωση των δομών ενίσχυσης του ανθρώπινου δυναμικού και την σχέση τους με την επιχειρηματική δραστηριότητα της περιοχής.

### **3.8.11 Τομέας Έρευνας και Ανάπτυξης Εφαρμογών και Συστημάτων**

Ο τομέας έχει τη βασική ευθύνη για την όποια ερευνητική, εκπαιδευτική ή δραστηριότητα ανάπτυξης και συντήρησης των νέων τεχνολογικών εφαρμογών που διαθέτει η ΔΕΤΔΑ. Κύριο μέλημα του τομέα είναι η έρευνα και η παραγωγή νέων τεχνολογικά καινοτομικών προϊόντων για τη βελτίωση της λειτουργίας των ΟΤΑ, όπως επίσης και η ανάπτυξη εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σε υψηλό επιστημονικό επίπεδο

μέσω της ανάπτυξης επιστημονικών και εκπαιδευτικών συνεργασιών με ΑΕΙ της αλλοδαπής.

Παράλληλα ο τομέας αναπτύσσει μια σειρά συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών συντήρησης των εγκατεστημένων εφαρμογών μηχανοργάνωσης σε ΟΤΑ της χώρας, στο Δήμο Αμαρουσίου και στα ποικίλα νομικά του πρόσωπα όπως επίσης και σε φορείς του ιδιωτικού τομέα.

Στα πλαίσια των παραπάνω γενικών αρχών αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- ❖ Εντοπισμός νέων δυνατοτήτων και την αξιοποίηση τους από την επιχείρηση στον τομέα νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- ❖ σύνταξη προτάσεων για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα, έργα και δίκτυα με παρεμφερές αντικείμενο.
- ❖ Οργάνωση και διαχείριση σχετικών έργων και προγραμμάτων.
- ❖ Διατύπωση προτάσεων για την προβολή, διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης σε άλλους ΟΤΑ.
- ❖ Διατύπωση προτάσεων για επέκταση των υπηρεσιών και γενικότερα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και σε άλλους τομείς δράσης και τεχνολογίες αιχμής.

### **3.8.12 Τμήμα Ανάλυσης και Ανάπτυξης Εφαρμογών και Συστημάτων**

Ευθύνεται για :

- ❖ Τον γενικότερο σχεδιασμό και την υλοποίηση της μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης του Δήμου και των δορυφορικών του υπηρεσιών και οργανισμών έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της διοίκησης και των επιμέρους τμημάτων και λειτουργιών. Στα πλαίσια αυτά εισηγείται την ανάπτυξη ή την απαιτούμενη αγορά.
- ❖ Την ανάλυση, σχεδιασμό και ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών και συστημάτων υποστήριξης των λειτουργιών των υπηρεσιών του δήμου και των δορυφορικών του οργανισμών και των συστημάτων πληροφόρησης της διοίκησης.

- ❖ Την οργάνωση της υλοποίησης νέων εφαρμογών και τη διατύπωσή των απαιτήσεών τους σε εξοπλισμό, προσωπικό και εκπαίδευση.
- ❖ Την συγγραφή εγχειριδίου χρήσης των προγραμμάτων και την τεκμηρίωσή τους.
- ❖ Την αρχική εκπαίδευση των χρηστών και την έναρξη λειτουργίας των εφαρμογών.
- ❖ Τη μεθοδολογία και τις τεχνικές προγραμματισμού που εφαρμόζονται στην ανάπτυξη εφαρμογών.

Ο ρόλος της τμήματος είναι η ανάπτυξη εφαρμογών και συστημάτων για την υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών για αύξηση της παραγωγικότητας, της αποτελεσματικότητας, της αξιοπιστίας και της ποιότητας υπηρεσιών του Δήμου Αμαρουσίου και των οργανισμών-πελατών της επιχείρησης καθώς και για η προετοιμασία συστημάτων-εφαρμογών για υποστήριξη και τεκμηρίωση των αποφάσεων της διοίκησης των οργανισμών με αναλύσεις δεδομένων, ποσοτικοποίηση μεγεθών, μετρήσεις και στατιστικά σε όλα τα στάδια της διοίκησης: προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, έλεγχο και διορθωτικές ενέργειες. Στο τμήμα υπάγονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αναπτύσσει ο τομέας, όπως το «Κολέγιο».

### **3.8.13 Τμήμα Συντήρησης Εφαρμογών και Συστημάτων**

Ευθύνεται για :

- ❖ Την συντήρηση των μηχανογραφικών εφαρμογών υποστήριξης των λειτουργιών των υπηρεσιών του δήμου και των δορυφορικών του οργανισμών και των συστημάτων πληροφόρησης της διοίκησης.
- ❖ Την επιθεώρηση του βαθμού εφαρμογής, την περιοδική αξιολόγηση και την διατύπωση των αναγκών επέκτασης, αναβάθμισης των υφιστάμενων εφαρμογών.
- ❖ Την εισήγηση διορθωτικών ενεργειών και παρεμβάσεων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται υψηλή παραγωγικότητα στις μηχανογραφικές εφαρμογές.
- ❖ Την συντήρηση του εξοπλισμού (hardware), τη διατύπωση των αναγκών, και την υλοποίηση της αναβάθμισής του.

- ❖ Την οργάνωση της τήρησης αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων των υπηρεσιών όπου λειτουργούν μηχανογραφικές εφαρμογές.
- ❖ Τον έλεγχο της ασφαλούς διαβάθμισης πρόσβασης των αρχείων των υπηρεσιών. Τα τμήματα Ανάπτυξης και Συντήρησης Εφαρμογών και Συστημάτων έχουν κοινό προσωπικό και προϊστάμενο. Η διάκριση αυτών γίνεται με βάση τις διαφορετικές λειτουργίες που επιτελούνται.

#### **3.8.14 Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών**

Ευθύνεται για :

- ❖ Την διαχείριση του κόμβου του Δήμου στο Internet και για την παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης στους χρήστες.
- ❖ Την εισαγωγή και διαμόρφωση του έτοιμου υλικού στη σελίδα του Δήμου.
- ❖ Την παροχή υπηρεσιών INTERNET γενικά.
- ❖ Την παρακολούθηση και αξιολόγηση των χρηστών των προσφερομένων υπηρεσιών.
- ❖ Την κατασκευή σελίδων για άλλους φορείς της αυτοδιοίκησης, ή ιδιωτικούς φορείς και επιχειρήσεις. Τη παροχή συμβουλών διαχείρισης και συντήρησης συστημάτων για άλλους Δήμους ή και φορείς της Αυτοδιοίκησης.

### **3.9 Το Επιχειρησιακό Πεδίο της ΔΕΤΔΑ**

Το επιχειρησιακό πεδίο της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου χωρίζεται σε τρεις βασικούς τομείς δράσης οι οποίοι είναι:

- 1) Ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών και συστημάτων.
- 2) Διαχείριση και παροχή υπηρεσιών internet.
- 3) Συμμετοχή και υλοποίηση έργων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Οι παραπάνω τομείς περιλαμβάνουν τις παρακάτω δραστηριότητες.

Τομέας Ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών και συστημάτων:

- Υποστήριξη στον τομέα μηχανογράφησης προς τα άλλα Νομικά Πρόσωπα και Δημοτικές Επιχειρήσεις του Δήμου Αμαρουσίου.
- Ανάλυση, ανάπτυξη και οργάνωση μηχανογραφικών εφαρμογών και συστημάτων.
- Υποστήριξη και συντήρηση μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Συντήρηση και αναβάθμιση μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- Ολοκλήρωση πληροφοριακών συστημάτων.

Τομέας διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών internet:

- ◆ Διαχείριση και συντήρηση του κόμβου internet του Δήμου Αμαρουσίου.
- ◆ Οργάνωση και διαμόρφωση έτοιμου υλικού για την ιστοσελίδα του Δήμου.
- ◆ Ευρεία παροχή υπηρεσιών internet σε φορείς του Δήμου.

Τομέας συμμετοχής και υλοποίησης έργων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:

- Συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στις νέες τεχνολογίες.
- Υλοποίηση έργων στον τομέα των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συμμετοχή σε διευρωπαϊκά δίκτυα για ανταλλαγή και αξιοποίηση εμπειρίας και τεχνογνωσίας στα παραπάνω αντικείμενα.

### **3.10 Αρμοδιότητες Υπευθύνων**

#### **A. Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τομέων της Εταιρείας**

(Περιλαμβάνονται και οι υπεύθυνοι των υπηρεσιών ή γραφείων που υπάγονται άμεσα στη Γενική Δ/ση).

### **Γενική Περιγραφή**

Ο Υπεύθυνος Τομέα ευθύνεται έναντι της Γενικής Δ/σης της εταιρείας για την ανάπτυξη των εργασιών και για την αποδοτική λειτουργία και δράση των εργασιών που αναλαμβάνει ο Τομέας στα πλαίσια του θεματικού του αντικειμένου και σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους, τα επιχειρησιακά σχέδια και τα ετήσια προγράμματα δράσης της εταιρείας.

Στα πλαίσια της ευθύνης αυτής, ο Υπεύθυνος Τομέα μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Δ/σης και προβαίνει σε κάθε ενέργεια και μέτρο που προωθεί την αποτελεσματική λειτουργία και δράση του Τομέα, με βάση και τις προηγούμενες αποφάσεις.

Στον Υπεύθυνο Τομέα υπάγονται άμεσα οι υπεύθυνοι των τμημάτων στα οποία διαρθρώνεται ο Τομέας ή οι Υπεύθυνοι των Έργων της εταιρείας, εφόσον αποτελούν στελέχη του συγκεκριμένου Τομέα.

### **Αρμοδιότητες**

- Συμμετοχή στο Γραφείο Προγραμματισμού της Εταιρείας και εισήγηση στην Γενική Δ/ση θεμάτων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Γραφείου αυτού.
- Εισήγηση προς την Γενική Διεύθυνση:
  1. Των περιοδικών Προγραμμάτων Δράσης του Τομέα.
  2. Προγραμμάτων και ενεργειών για την ανάπτυξη και την προώθηση των εργασιών που αναλαμβάνει ο Τομέας στα πλαίσια του θεματικού αντικειμένου του.
  3. Προτάσεων προς υποψηφίους εντολείς για την ανάληψη συγκεκριμένων έργων από τον Τομέα, περιλαμβανομένης της ανάλυσης των προτάσεων από απόψεως κόστους και αναγκαίου προσωπικού.
  4. Σχεδίων συμβάσεων με υποψηφίους Εντολείς για την ανάληψη συγκεκριμένων έργων από τον Τομέα.



5. Συνεργασιών με τρίτους Φορείς για την από κοινού ανάληψη έργων που αφορούν τον Τομέα καθώς και χρηματοδοτικών σχημάτων για την υλοποίηση των έργων αυτών.
6. Της κατανομής του προσωπικού του Τομέα σε Τμήματα και των τυχόν αναγκαίων μεταβολών της κατανομής αυτής.
7. Της αναγκαίας στελέχωσης του Τομέα κατ' αριθμό, ειδικότητες και προσόντα σύμφωνα με τα Προγράμματα Δράσης του Τομέα.
8. Της σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών που δεν προβλέπονται από τους συγκεκριμένους προϋπολογισμούς λειτουργίας ή επενδύσεων της Εταιρείας ή από τους συγκεκριμένους προϋπολογισμούς των έργων που αναλαμβάνει ο Τομέας.
9. Της σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών που δεν προβλέπονται από τους συγκεκριμένους προϋπολογισμούς λειτουργίας ή επενδύσεων της εταιρείας ή από τους συγκεκριμένους προϋπολογισμούς των έργων που αναλαμβάνει ο Τομέας.
10. Του ορισμού Υπευθύνων Έργων όταν πρόκειται για διατομεακά έργα.
  - Κάθε άλλου θέματος που υπεύθυνος Τομέας θεωρεί ότι πρέπει να επικυρωθεί από τη Γενική Δ/ση ή η Γενική Δ/ση αναθέτει τη μελέτη και την εισήγησή του στον Υπεύθυνο Τομέα.
  - Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αποφάσεών της Γενικής Δ/σης που απορρέουν από τις προηγούμενες εισηγήσεις.
  - Συνεχής ενημέρωση της Γενικής Δ/σης για την πορεία του Τομέα, τόσο ως προς τη δράση όσο και ως προς τη λειτουργία του.
  - Μεριμνά για την ανάπτυξη των εργασιών του Τομέα και για την προώθηση των συμφωνιών για την ανάληψη νέων έργων.
  - Συμμετοχή σε ενέργειες και μέτρα που προβάλλουν γενικώς και βελτιώνουν την εικόνα της εταιρείας και προωθούν την ανάπτυξη των εργασιών της.
  - Προσωπική συμμετοχή στην υλοποίηση έργων του Τομέα.
  - Παρακολούθηση της εφαρμογής του Συστήματος Προγραμματισμού και Παρακολούθηση των Έργων της εταιρείας, σε ό,τι αφορά τα έργα που αναλαμβάνει και πραγματοποιεί ο Τομέας. Έλεγχος σωστής και πλήρους ενημέρωσης των εντύπων και αρχείων που συνδέονται με το προηγούμενο σύστημα.



- Παρακολούθηση, συντονισμός και έλεγχος της δράσης των τμημάτων στα οποία διαρθρώνεται ο Τομέας ή των Υπευθύνων των Έργων που αναλαμβάνει ο Τομέας.
- Έλεγχος και ευθύνη υλοποίησης των έργων που αναλαμβάνει ο Τομέας από απόψεως χρονικής (υλοποίηση μέσα στα προγραμματιζόμενα χρονικά περιθώρια), υλοποίηση του προγραμματισμένου φυσικού αντικείμενου, εξασφάλιση της ικανοποίησης των προσδοκιών των αντιστοίχων Εντολέων και οικονομικότητας πραγματοποίησης (μέσα στα προγραμματιζόμενα περιθώρια κόστους).
- Μεριμνά για την εφαρμογή από το προσωπικό του Τομέα ή για το προσωπικό του Τομέα των κάθε είδους οργανωτικών και διοικητικών διαδικασιών που απορρέουν από τους κανονισμούς και τα συστήματα λειτουργίας που έχει θεσπίσει η εταιρεία.
- Μεριμνά για την ενημέρωση του προσωπικού του Τομέα για τις κατευθύνσεις δράσης και λειτουργίας της εταιρείας που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Δ/ση της εταιρείας.
- Μεριμνά για την αξιολόγηση εταίρων και εξωτερικών συνεργατών της εταιρείας που συνδέονται με τα έργα του Τομέα.
- Εφαρμογή δικαιοδοσιών που απορρέουν από τα προηγούμενα:
  1. Έγκριση του προγραμματισμού των αδειών του προσωπικού του Τομέα.
  2. Έλεγχος εφαρμογής του προγραμματισμού αδειών και έλεγχος εφαρμογής του συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού του Τομέα, που εφαρμόζει η εταιρεία.
  3. Υπογραφή συνήθων εγγράφων αλληλογραφίας με τη διοικητική ιεραρχία των εντολέων της εταιρείας ή άλλων φορέων στα πλαίσια συνεργασιών ή υλοποίησης συμβάσεων, όταν το περιεχόμενο των εγγράφων δεν δεσμεύει την εταιρεία. Μεριμνά κοινοποίησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών στην Γενική Δ/ση, καθώς και σε άλλους Υπευθύνους Τομέων, όταν χρειάζεται για λόγους ενημέρωσης.
  4. Έγκριση της σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών, όταν αυτές προβλέπονται στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό λειτουργίας ή επενδύσεων ή στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό των έργων που υλοποιεί ο Τομέας (περίπτωση που Υπεύθυνος Έργου και Υπεύθυνος Τμήματος ταυτίζονται). Έγκριση διενέργειας δαπανών εντός προϋπολογισμών κάτω ορισμένου ύψους.

5. Έγκριση καταμερισμού εργασίας στο προσωπικό του Τομέα. Ορισμός Υπευθύνων Έργων που υλοποιεί ο Τομέας, ορισμός στελεχών του Τομέα σε Ομάδες Έργων που υλοποιεί ο Τομέας ή στα οποία συμμετέχει.

Περαιτέρω και στο πλαίσιο αποτελεσματικότερης λειτουργίας της εταιρείας και πληρέστερης εκπλήρωσης των σκοπών της και γενικότερα αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων προς τους ως άνω Υπευθύνους Τομέων, οι τελευταίοι μπορούν να ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που τους μεταβιβάζεται με απόφαση αρμοδίου οργάνου της εταιρείας.

## **B. Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων της Εταιρείας**

### **Γενική Περιγραφή**

Ο Υπεύθυνος Τμήματος ευθύνεται έναντι του Υπεύθυνου του Τομέα, στον οποίο υπάγεται, για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση των εργασιών που αναλαμβάνει το Τμήμα. Στα πλαίσια της ευθύνης αυτής ο Υπεύθυνος Τμήματος προβαίνει σε κάθε ενέργεια και μέτρο που προωθεί την αποτελεσματική λειτουργία και δράση του τμήματος.

Στον Υπεύθυνο Τμήματος υπάγεται άμεσα το προσωπικό του τμήματος, στο οποίο είτε έχουν ανατεθεί καθήκοντα Υπευθύνου Έργου, είτε αποτελεί μέλος Ομάδας Έργου, είτε αποτελεί διοικητικό ή βοηθητικό προσωπικό.

### **Αρμοδιότητες:**

Κατά περίπτωση συμμετοχή, μετά από πρόσκληση της Γενικής Διεύθυνσης, στο Γραφείο Προγραμματισμού της Εταιρείας και εισήγηση θεμάτων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Γραφείου αυτού.

Εισήγηση προς τον Υπεύθυνο Τομέα στον οποίο υπάγεται το Τμήμα:

- Των περιοδικών Προγραμμάτων Δράσης του Τμήματος.
- Προγραμμάτων και ενεργειών για την ανάπτυξη και προώθηση των εργασιών του Τμήματος στα πλαίσια του θεματικού αντικειμένου του.
- Προτάσεων προς υποψηφίους εντολείς για την ανάληψη συγκεκριμένων έργων από το Τμήμα περιλαμβανομένης και της ανάλυσης των προτάσεων από απόψεως κόστους και αναγκαίου προσωπικού.
- Σχεδίων συμβάσεων με υποψηφίους εντολείς για την ανάληψη συγκεκριμένων έργων από το Τμήμα.
- Συνεργασιών με τρίτους φορείς για την από κοινού ανάληψη έργων που αφορούν το Τμήμα καθώς και χρηματοδοτικών σχημάτων για την υλοποίηση των έργων αυτών.

- Της αναγκαίας στελέχωσης του τμήματος κατά αριθμό, ειδικότητες και προσόντα, σύμφωνα με τα προγράμματα δράσης του τμήματος.
- Ενεργειών και μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και δράση του Τμήματος.
- Της σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών που δεν προβλέπονται από τους συγκεκριμένους προϋπολογισμούς λειτουργίας ή επενδύσεων της εταιρείας ή από τους συγκεκριμένους προϋπολογισμούς των έργων που αναλαμβάνει το Τμήμα.
- Του προγραμματισμού των αδειών του προσωπικού του Τμήματος.
- Της σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών όταν αυτές προβλέπονται στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό λειτουργίας ή επενδύσεων της εταιρείας ή στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό των έργων που υλοποιεί το Τμήμα (περίπτωση του υπεύθυνου έργου και υπεύθυνος Τμήματος ταυτίζονται).
- Του ορισμού Υπευθύνων Έργων και των στελεχών του Τμήματος σε Ομάδες Έργου που υλοποιεί το τμήμα ή στα οποία συμμετέχει.
- Κάθε άλλου θέματος που ο Υπεύθυνος του Τμήματος θεωρεί ότι πρέπει να επικυρωθεί από τον Υπεύθυνο του Τομέα ή ο Υπεύθυνος του Τομέα αναθέτει την μελέτη και εισήγηση στον Υπεύθυνο Τμήματος.
- Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αποφάσεων του Υπεύθυνου Τομέα που απορρέουν από τις προηγούμενες εισηγήσεις.
- Συνεχής ενημέρωση του Υπεύθυνου Τομέα για την πορεία του Τμήματος τόσο ως προς την δράση όσο και ως προς την λειτουργία του.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη των εργασιών του Τμήματος για την προώθηση των συμφωνιών ανάληψης νέων έργων.
- Συμμετοχή σε ενέργειες και μέτρα που προβάλλουν γενικώς και βελτιώνουν την εικόνα της Εταιρείας και προωθούν την ανάπτυξη των εργασιών της.
- Προσωπική συμμετοχή στην υλοποίηση έργων του Τμήματος.
- Παρακολούθηση και μέριμνα εφαρμογής του Συστήματος Προγραμματισμού και Παρακολούθησης των έργων της Εταιρείας , σε ότι αφορά τα έργα που αναλαμβάνει και πραγματοποιεί το Τμήμα. Έλεγχος σωστής και πλήρους ενημέρωσης των εντύπων και αρχείων που συνδέονται με το προηγούμενο σύστημα.

- Παρακολούθηση, συντονισμός και έλεγχος εργασιών που αναλαμβάνει το προσωπικό του Τμήματος.
- Έλεγχος και ευθύνη υλοποίησης των έργων που αναλαμβάνει το Τμήμα από απόψεως χρονικής ( υλοποίηση μέσα στα προγραμματισθέντα χρονικά περιθώρια), υλοποίησης του προγραμματισμένου φυσικού αντικείμενου, εξασφάλισης της ικανοποίησης των προσδοκιών των αντιστοίχων εντολέων και οικονομικότητας πραγματοποίησης (μέσα στα προγραμματισθέντα περιθώρια κόστους).
- Μεριμνά για την εφαρμογή από το Τμήμα των κάθε είδους οργανωτικών και διοικητικών διαδικασιών που απορρέουν από τους κανονισμούς και τα συστήματα λειτουργίας που έχει θεσπίσει η Εταιρεία.
- Μεριμνά για την αξιολόγηση, την ανάπτυξη και την αξιοποίηση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των εμπειριών των στελεχών του Τμήματος, καθώς και για την διαμόρφωση στο Τμήμα καλών ανθρωπίνων σχέσεων.
- Μεριμνά για την αξιολόγηση εταιρειών και εξωτερικών συνεργατών της Εταιρείας που συνδέονται με τα έργα του Τμήματος.
- Εφαρμογή δικαιοδοσιών που απορρέουν από τα προηγούμενα:
- Έλεγχος εφαρμογής του προγραμματισμού αδειών προσωπικού του Τμήματος και έλεγχος εφαρμογής του συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού του Τμήματος, που εφαρμόζει η Εταιρεία.
- Υπογραφή συνήθων εγγράφων αλληλογραφίας με εντολές της Εταιρείας ή άλλους Φορείς στα πλαίσια συνεργασιών ή υλοποίησης συμβάσεων, όταν το περιεχόμενο των εγγράφων δεν δεσμεύει την Εταιρεία και έχει εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Τομέα.
- Έγκριση της σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών, όταν αυτές προβλέπονται στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό των έργων που υλοποιεί το Τμήμα (εξαίρεση στην περίπτωση που Υπεύθυνος Έργου και Υπεύθυνος Τμήματος ταυτίζονται όποτε γίνεται σχετική εισήγηση προς τον Υπεύθυνο του Τομέα στον οποίο υπάγεται το Τμήμα).
- Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα εκχωρείται με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

## **Γ. Αρμοδιότητες Υπεύθυνου Έργου**

### **Γενική Περιγραφή**

Ανάλογα με τη φύση, την έκταση και τις απαιτήσεις σε ειδικότητες για την πραγματοποίηση ενός έργου, δημιουργείται η Ομάδα Έργου, η οποία εκτελεί το έργο διοικούμενη από τον Υπεύθυνο Έργου. Τα μέλη της Ομάδας Έργου μπορεί να προέρχονται από διάφορες διοικητικές ενότητες της Εταιρείας, σε ότι αφορά όμως το συγκεκριμένο έργο συντονίζονται και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπεύθυνου Έργου.

Ο Υπεύθυνος έργου ευθύνεται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές του που ορίζουν το φυσικό αντικείμενο και τα αναγκαία προγραμματισμένα χρονικά, ποιοτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου υπάγεται στο Τμήμα ή στον Τομέα στον οποίο είναι ενταγμένος και ελέγχεται ως προς την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τους αντίστοιχους Υπεύθυνους.

Σε ειδικές περιπτώσεις διατομεακών έργων είναι δυνατόν να ορίζεται από την Γενική Διεύθυνση, ότι η παρακολούθηση του Υπεύθυνου Έργου μπορεί να γίνεται από Υπεύθυνο Τομέα διαφορετικού από εκείνου στον οποίο υπάγεται κανονικά ο Υπεύθυνος Έργου.

### **Αρμοδιότητες**

- Κατά περίπτωση συμμετοχή, μετά από πρόσκληση της Γενικής Διεύθυνσης, στο Γραφείο Προγραμματισμού για την ειδικότερη ενημέρωση του Γραφείου επί της προόδου του έργου.
- Διοίκηση του έργου και της Ομάδας έργου (προγραμματισμός των ενεργειών για την εκτέλεση του έργου, οργάνωση των αναγκαίων μέσων και της Ομάδας έργου, παρακολούθηση και συντονισμός εφαρμογής των επί μέρους ενεργειών, σταδίων ή φάσεων, χρονικός και ποιοτικός έλεγχος), με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίηση του σύμφωνα με τις προδιαγραφές του που καθορίζονται στην σχετική σύμβαση ανάθεσης έργου.



- Συνεργασίες με τον εντολέα με τον οποίο έχει συνυπολογηθεί η σύμβαση ανάληψης του έργου, με στόχο την υλοποίηση του έργου κατά τρόπο, ώστε να εναρμονίζονται οι τυπικοί όροι που περιλαμβάνονται στην σύμβαση με τις πραγματικές προσδοκίες και την ικανοποίηση του εντολέα.
- Μέριμνα εφαρμογής του Συστήματος Παρακολούθησης των Έργων της Εταιρείας ως προς το συγκεκριμένο έργο και ειδικότερα:
  - Ετοιμασία σχεδίου συμβάσεως και υποβολή του στον Υπεύθυνο Τομέα Τμήματος.
  - Τήρηση του Φακέλου Στοιχείων Έργου.
  - Αρχική συμπλήρωση και συνεχής ενημέρωση (όταν απαιτείται) Δελτίου Έργου.
  - Συμπλήρωση Μηνιαίων Δελτίων Προόδου Έργου.
  - Συμπλήρωση τελικού Δελτίου έργου μετά την ολοκλήρωσή του.
  - Σχετική ενημέρωση Βάσης Δεδομένων Συστήματος.
- Συνεργασία με τρίτους φορείς που τυχόν συνδέονται με την υλοποίηση του έργου (Εταίροι) και επίβλεψη τρίτων συνεργατών, στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση μέρους του έργου.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ανάθεσης σε τρίτους εργασιών που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου. Μεριμνά για την ετοιμασία σχεδίων συμβάσεων εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους στα πλαίσια έργου.
- Έλεγχος της ποιότητας των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου.
- Μέριμνα για την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την πραγματοποίηση του έργου στον εντολέα του.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των οικονομικών όρων της σχετικής σύμβασης του έργου. Μεριμνά για την διαδοχική είσπραξη των αμοιβών της Εταιρείας κατά την υλοποίηση του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.
- Παρακολούθηση των φυσικών, χρονικών και οικονομικών παραμέτρων του έργου κατά την σταδιακή υλοποίησή του. Ενημέρωση του Υπεύθυνου Τμήματος/ Τομέα στον οποίο υπάγεται για την πρόοδο του έργου και εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη υλοποίησή του.
- Μεριμνά για την συμπλήρωση και υποβολή περιοδικών αναφορών προόδου των αντιστοίχων προγραμμάτων χρηματοδότησης των έργων από τα κοινοτικά ταμεία. Μέριμνα ετοιμασίας και υποβολής σχετικών τελικών απολογιστικών εκθέσεων.



- Εισήγηση στον Υπεύθυνο Τμήματος/ Τομέα στον οποίο υπάγεται, για την έγκριση σκοπιμότητας και την διενέργεια πληρωμών δαπανών που σχετίζονται με το έργο, είτε αυτά προβλέπονται από τον προϋπολογισμό του έργου είτε όχι.
- Μέριμνα για τη ανάπτυξη και τη αξιοποίηση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των εμπειριών των μελών της Ομάδας Έργου καθώς και για την διαμόρφωση στην Ομάδα καλών ανθρωπίνων σχέσεων.

Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα εκχωρείται με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

### 3.11 Το προσωπικό<sup>20</sup> της ΔΕΤΔΑ

Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας απασχολεί μόνιμο προσωπικό που αποτελείται από 14 άτομα διαφόρων ειδικοτήτων με ειδικές υποχρεώσεις.

Κάθε εργαζόμενος κατέχει μια θέση εργασίας που προβλέπεται από το Διοικητικό και Οργανωτικό σχήμα της εταιρείας. Είναι δυνατό στον καθένα από τους εργαζόμενους να παραδοθούν περισσότερες από μία θέσης ευθύνης μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο ανώτερος αριθμός εργαζομένων που μπορεί να απασχολεί μια Δημοτική Επιχείρηση είναι τριάντα. Στην περίπτωση της ΔΕΤΔΑ ο αριθμός εργαζομένων από τη σύστασή της ως τώρα έχει αυξηθεί ελάχιστα κατά ένα άτομο.

Από τους εργαζόμενους που απασχολούνται στην επιχείρηση έξι άτομα είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), δυο άτομα είναι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), δύο άτομα είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης(ΔΕ) και τα υπόλοιπα τέσσερα άτομα είναι απόφοιτοι ιδιωτικών σχολών οι οποίες έχουν να κάνουν με τις νέες τεχνολογίες. Τα στοιχεία που προαναφέρθηκαν παρουσιάζονται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

<sup>20</sup> Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών της ΔΕΤΔΑ

<u>ΕΠΙΠΕΔΟ</u> <u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</u>	<u>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ</u> <u>ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ</u>
Τ.Ε	Ηλεκτρονικός	1
Π.Ε	Χημικός Μηχανικός	2
Π.Ε	Οικονομολόγος	1
Π.Ε	Διοίκηση Επιχειρήσεων	2
Ι.Ε.Κ	Προγραμματιστής	2
Ι.Ε.Κ	Τεχνικός Δικτύων	1
Ι.Ε.Κ	Μηχανικός Η/Υ	1
Τ.Ε.Ι	Μηχανικός Η/Υ -Προγραμματιστής	1
Π.Ε	Πολιτική Επιστήμη και Διοίκηση (MSc:επικοινωνία και τεχνολογίες )	1
Ι.Ε.Κ	Εφαρμογές Internet	1
Δ.Ε	Γραμματέας	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>14</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

#### 4.1 Προϋπολογισμός της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας του Δήμου Αμαρουσίου

Σύμφωνα με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων μια από τις κύριες αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Επιχειρήσεων είναι η σύνταξη και η ψήφιση του ετήσιου προϋπολογισμού.

Η Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου για το έτος 2002 συνέταξε τον προϋπολογισμό της και στη συνέχεια εφόσον ψηφίστηκε από τα μέλη της στάλθηκε στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Παρατίθεται αντίγραφο του προϋπολογισμού όπως εκείνος συντάχθηκε πριν σταλεί για έγκριση.

#### ΕΣΟΔΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
Εργασίες δημιουργίας κεντρικής βάσης δεδομένων γεωγραφικών πληροφοριών	20.600
Εργασίες υποστήριξης MIS του δήμου	17.608
Εργασίες σχεδιασμού με έκφραση στο Γ΄ ΚΠΣ ή κοινοτικές πολιτικές	23.400
Εργασίες υποστήριξης SOFTWARE των χρηστών του δήμου ( εφαρμογές γραφείου)	23.000
Εργασίες συντήρησης- επέκτασης και επέκτασης προγραμμάτων του δήμου	26.400
Εργασίες σύνταξης και υλοποίησης προτάσεων συμμετοχής και παρακολούθησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων	20.000
Εργασίες υποστήριξης δικτύων του δήμου	27.000
Εργασίες ανάλυσης και υποστήριξης λογισμικού ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων	27.703,60
Εργασίες δημιουργίας και ανανέωσης των σελίδων του δήμου στο διαδίκτυο	23.400
Εργασίες μηχανογραφικής υποστήριξης για τα σχολεία και τα νομικά πρόσωπα του	25.000

δήμου	
Εργασίες συντήρησης και υποστήριξης του Web Server του δήμου	25.000
Επισκευή και συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού του δήμου	26.412,33
Δαπάνες αναλώσιμων Η/Υ για αντικαταστάσεις και επεκτάσεις	15.000
Προμήθεια Η/Υ υπηρεσιών του δήμου	23.477,62
Προμήθεια hardware για τα δίκτυο του δήμου	15.000
Προμήθεια πακέτων λογισμικού	20.000
Εργασίες μηχανογραφικής υποστήριξης δημοτικών επιχειρήσεων	52.000
Αναβάθμιση προγράμματος ΤΑΠ	6.000
Αναβάθμιση προγράμματος δημοτολογίων	8.000
Εκπαίδευση ανέργων στη πληροφορική	60.000
Υλοποίηση προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Δ.Α-ΔΕΤΔΑ και ΕΑΠΥ για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου διαχείρισης στα πλαίσια εκτέλεσης του Επιχειρηματικού Σχεδίου πληροφορικής ανάπτυξης του Δ.Α περιόδου 2000-2006	554.071,90
Υλοποίηση προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Δ.Α-ΔΕΤΔΑ και ΕΑΥΠ για τη λειτουργία της Σχολής Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων Δ.Α.	136.757,25
Είσπραξη από κολέγιο	35.000
Εργασίες συντήρησης – υποστήριξης τηλεπικοινωνιακής υποδομής του δήμου	25.000
Εργασίες υποστήριξης του γραφείου 2004	25.000

και εταιρείας αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας του δήμου	
Εργασίες υποστήριξης γραφείου περιβάλλοντος ( σύνταξη προδιαγραφών Hardware –Software)	62.000
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>1.342.830,60</b>

#### ΕΞΟΔΑ

<b>Α) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
Αμοιβές Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου	15.000
Αμοιβή Νομικού Συμβούλου	17.000
Αμοιβές μελών Δ.Σ.	15.000
Αμοιβές και έξοδα τεχνικών	40.000
Αμοιβές τρίτων	35.000
Σύμβαση Liverpool	300.000
Σύμβαση ΕΑΙΤΥ	485.000
Ενοίκιο γραφείων	11.000
Τηλεπικοινωνίες – συνδρομή διαδικτύου	2.000
Κοινόχρηστες δαπάνες -ΔΕΗ	5.000
Συνδρομές – βιβλία- αγορές	7.000
Συντήρηση – επισκευές	2.000
Έντυπα – αναλώσιμα	4.400
Δημοσιεύσεις	1.500

Έξοδα φωτοαντιγράφων	580
Έξοδα κίνησης προσωπικού	1.000
Έξοδα ταξιδιών	20.000
Αγορά- αναβάθμιση λογισμικού	6.000
Αγορά – αναβάθμιση μηχανολογικού εξοπλισμού	20.000
Δαπάνες – συμμετοχή σε συνέδρια	1.800
Δαπάνες συνδρομών σε ευρωπαϊκά δίκτυα	1.500
Διάφορα έξοδα που δεν συμπεριλαμβάνονται στις παραπάνω δαπάνες	15.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.005.780,00</b>
<b>Β) ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
Δαπάνες προσωπικού (μισθοί)	188.730,74
Δαπάνες εξωτερικών συνεργατών	146.735,14
Πρακτικογράφος	1.584,74
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>337.050,62</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>1.342.830,62</b>

Η Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας για το οικονομικό έτος 2002 παρουσίασε ζημιές οι οποίες ανήλθαν στις ενενήντα χιλιάδες διακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ (90.234,60). Το οικονομικό αυτό αποτέλεσμα προκύπτει από τον ισολογισμό της επιχείρησης για το έτος 2001-2002, αντίγραφο του οποίου παρατίθεται στο τέλος της πτυχιακής εργασίας στο παράρτημα.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΕΤΔΑ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της ΔΕΤΔΑ είναι

- Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας Δήμου Αμαρουσίου
- Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων
- Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Δήμου Αμαρουσίου

#### 5.1 Έννοια των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας-ΘΝΕ

Η αγωνία για το μέλλον είναι το σημαντικότερο πρόβλημα των νέων ανθρώπων σήμερα. Είναι αυτό που εκφράζουν στις δημοσκοπήσεις, στις συζητήσεις, σε κάθε μορφή επικοινωνίας, ο καθένας με το δικό του τρόπο και μέσα από το πρίσμα της νεότητας.

Η δημιουργία και ανάπτυξη μικρών τοπικών επιχειρήσεων, προωθεί την τοπική και εθνική οικονομική ανάπτυξη, δημιουργεί θέσεις εργασίας, βοηθάει τις μη προνομιούχες ομάδες, ειδικότερα τους νέους και τις γυναίκες, να βρουν απασχόληση, συμβάλλοντας έτσι στην άρση της απομόνωσης και στη δημιουργία υγιούς πλαισίου κοινωνικής συνοχής.

Πάνω από όλα όμως, η δημιουργία μιας επιχείρησης είναι η ατομική πράξη ενός ανθρώπου που αναλαμβάνει το ρίσκο. Ενός ανθρώπου που συχνά είναι απροετοίμαστος και ίσως ακατάλληλος, και η επιτυχία ή η αποτυχία της επιχειρηματικής δραστηριότητας, εξαρτάται κατά κύριο λόγο από τα στοιχεία της προσωπικότητας του, τις δεξιότητες που έχει και τις ικανότητες που αναπτύσσει, τη μεθοδικότητα, την επιμονή, την αισιοδοξία, τη διάθεση για προσωπική δέσμευση, τη σωστή πληροφόρηση, την καλή γνώση του αντικειμένου και τη διάθεση για ανάληψη κινδύνων. Οι Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας αναλαμβάνουν να συνδυάσουν τα στοιχεία της προσωπικότητας ενός νέου επιχειρηματία με τις ευκαιρίες που παρουσιάζονται στον επιχειρηματικό στίβο,

με τη βοήθεια σύγχρονων μεθόδων ώστε να τους παροτρύνουν να ρισκάρουν κάνοντας όμως σταθερά βήματα.

Με τον τίτλο "Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας" ορίζονται οι δομές στήριξης των νέων "εν δυνάμει" επιχειρηματιών. Πρόκειται για ένα κέντρο ή γραφείο πληροφόρησης και παροχής βοήθειας βασικής και ολοκληρωμένης μορφής προς όλους τους ενδιαφερόμενους νέους έτσι ώστε οι πιθανότητες γέννησης, ανάπτυξης και επιτυχούς εξέλιξης των επιχειρηματικών τους ιδεών να αυξάνονται σημαντικά. Η προσφερόμενη βοήθεια είναι παρεμβατικού χαρακτήρα. Αυτό σημαίνει ότι οι υποστηριζόμενοι νέοι επιχειρηματίες λαμβάνουν βοήθεια, η εξέλιξη της οποίας παρακολουθείται με σκοπό την βέλτιστη εφαρμογή των σχεδίων τους στην πράξη.

Οι Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας είναι ένα έργο της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς το οποίο συγχρηματοδοτείται από την **Ευρωπαϊκή Ένωση** (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από **Εθνικούς πόρους** στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ<sup>21</sup> 2 του Γ' ΚΠΣ.

Οι Θυρίδες στοχεύουν στην εδραίωσή τους στην ελληνική πραγματικότητα ως ο θεσμός της Νεανικής Επιχειρηματικότητας, παρέχοντας υπηρεσίες «One stop shop» σε κομβικά σημεία σε όλη την Ελλάδα, στα οποία μπορεί να απευθύνεται ο κάθε νέος ή νέα που αναζητά ολοκληρωμένη πληροφόρηση και υποστήριξη στην ανάπτυξη ή εξέλιξη της επιχειρηματικής του ιδέας.

### 5.1.2 Στόχοι

Βασικοί στόχοι των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας είναι:

---

<sup>21</sup> Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης

- Η καλλιέργεια επιχειρηματικού πνεύματος στους νέους μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Η ενθάρρυνση των νέων να στραφούν προς την επιχειρηματικότητα και την αυτοαπασχόληση.

Η κεντρική φιλοσοφία των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας, είναι η ουσιαστική και η ολοκληρωμένη βοήθεια σε νέους και νέες προκειμένου να κερδίσουν το στοίχημα με τη φαντασία τους στον επιχειρηματικό στίβο.

Οι Θυρίδες αποσκοπούν, αφενός μεν στην καλλιέργεια του επιχειρηματικού πνεύματος αφετέρου δε στην ενθάρρυνση και υποστήριξη των νέων, οι οποίοι έχουν τη διάθεση και δύναμη να αρχίσουν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

Κάθε νέος επιχειρηματίας στο ξεκίνημά του χρειάζεται βοήθεια και ουσιαστική πληροφόρηση. Η έννοια της πληροφορίας στις μέρες μας είναι πολύ οικεία σε όλους. Ο κάθε ένας μπορεί να βρει πληροφορίες για το αντικείμενο που τον ενδιαφέρει από διάφορες και πολυάριθμες πηγές. Ο υποψήφιος νέος ή νέα επιχειρηματίας λοιπόν, μπορεί να πληροφορηθεί από διάφορους φορείς για τα προγράμματα που υπάρχουν και μπορούν να τον βοηθήσουν, για πηγές χρηματοδότησης, μηχανισμούς, εργαλεία κτλ. Οι Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας προσδίδουν σε αυτή την πληροφόρηση προσωπικό και εξατομικευμένο ύφος, συνοχή και την συνοδεύουν με ουσιαστική συμβουλευτική βοήθεια και υποστήριξη προς το μελλοντικό επιχειρηματία. Οι Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας είναι ευέλικτες τοπικές δομές και αποτελούν εστιακό σημείο πληροφόρησης, που προσφέρει τις υπηρεσίες του στην τοπική κοινωνία, στην οποία ανήκει, ανάλογα με τις συγκεκριμένες ανάγκες της.

### 5.1.3. Υπηρεσίες<sup>22</sup>

Οι κυριότερες προσφερόμενες υπηρεσίες των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας τόσο προς τους μαθητές, σπουδαστές, φοιτητές, όσο και προς τους νέους και νέες εν δυνάμει επιχειρηματίες περιλαμβάνουν:

- **Υποστήριξη**
  - Στην αξιολόγηση της επιχειρηματικής τους ιδέας
  - Στην ανάπτυξη Επιχειρηματικού Σχεδίου ως βασικού εργαλείου για μια επιτυχημένη επιχειρηματική δραστηριότητα (*επεξηγήσεις όρων του Επιχειρηματικού Σχεδίου κατά τη διαδικασία ανάπτυξής του*).
  - Στην ανάπτυξη πλάνου Marketing, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματική προώθηση και προβολή της επιχείρησης
- **Συμβουλευτική – Τεχνική Βοήθεια** για τις απαιτούμενες ενέργειες και τα «βήματα» κατά την τυπική-νομική διαδικασία έναρξης μιας επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- **Πληροφορίες:**
  - Για πηγές χρηματοδότησης και προγράμματα επιχορήγησης από δημόσιους φορείς ή μη.
  - Για την αγορά εργασίας, όσον αφορά την απασχόληση και τη διάρθρωση της ανεργίας, καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για την ανίχνευση του κοινωνικοοικονομικού περιβάλλοντος πριν την έναρξη μίας νέας επιχείρησης.
  - Για υπηρεσίες άλλων φορέων στις οποίες ο/η «εν δυνάμει» επιχειρηματίας δεν έχει πρόσβαση ή αγνοεί.
  - Για σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης, που διοργανώνονται από διάφορους οργανισμούς δημόσιους ή μη.
- **Εμπύχωση** για την αντιμετώπιση προβλημάτων που συχνά συναντούν οι νέοι και οι νέες κατά την έναρξη της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας
- **Ενημέρωση** για τις δραστηριότητες άλλων φορέων δίνοντας τη δυνατότητα για ενιαία πληροφόρηση από ένα μόνο «σημείο» (one stop shop).

<sup>22</sup> Εγχειρίδιο Ποιοτικής Λειτουργίας ΘΝΕ

- **Δικτύωση** με σκοπό τη διευκόλυνση των νέων επιχειρηματιών στην αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων μέσω:
    - Επαφών τόσο με άλλους επιχειρηματίες και επιχειρήσεις όσο και με διάφορους φορείς (Επιμελητήρια, Επαγγελματικές Ενώσεις κ.λ.π)
    - Ειδικών στους οποίους ο νέος και η νέα επιχειρηματίας μπορεί να απευθυνθεί για ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη σε πιο εξειδικευμένα θέματα (π.χ νομικά, οικονομικά ).
    - Ιστοσελίδων και Βάσεων Δεδομένων, για άντληση χρήσιμων πληροφοριών.
    - Επαφών με άλλους υποστηριζόμενους νέους και νέες επιχειρηματίες για ανταλλαγή εμπειριών και απόψεων.
  - **Καλλιέργεια του επιχειρηματικού πνεύματος , μέσω**
    - Εκδόσεων και εγχειριδίων, που αφορούν την επιχειρηματικότητα.
    - Εκδηλώσεων, ενημερωτικών συναντήσεων, ομαδικών συζητήσεων και ανάλυση περιπτώσεων επιτυχημένων επιχειρήσεων (καλές πρακτικές).
    - Ανάπτυξης εικονικών επιχειρήσεων με προσομοίωση.
- Παροχής γνώσεων επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

#### 5.1.4 Εκπαίδευση Στελεχών

Η εκπαίδευση και η προετοιμασία των συμβούλων και των υπόλοιπων στελεχών των Θυρίδων έγινε τον Οκτώβριο του 2003 στο σεμινάριο που διοργανώθηκε στο ξενοδοχείο Πάρκ της Αθήνας από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης ΔΗΜΗΤΡΑ, όπου παραβρέθηκαν στελέχη των τριών Θυρίδων της Αθήνας της Λάρισας και της Θεσσαλονίκης, οι οποίες δημιουργήθηκαν και λειτουργούν από το 2000 στα πλαίσια του 5<sup>ου</sup> Προγράμματος Πλαισίου και αποτελούν τις δομές "κορμού", στελέχη των νέων δομών στήριξης από την Ήπειρο την Κρήτη, την Κόρινθο, την Στερεά Ελλάδα τη Χίο, από την Κοζάνη από την Καστοριά από Αττική( Μαρούσι), και από το ΤΕΕ Σιβιτανιδείου καθώς και από τη Ρόδο. Το σεμινάριο είχε διάρκεια επτά ημερών στα

πλαίσια του οποίου παρουσιάστηκαν αναλύθηκαν και παραδόθηκαν τα "εργαλεία" με τη βοήθεια των οποίων οι σύμβουλοι θα παρείχαν τις υπηρεσίες τους. Τα εργαλεία συντάχθηκαν από στελέχη των παλαιότερων Θυρίδων κατόπιν έρευνας και αναζήτησης από εγχειρίδια που αφορούν την επιχειρηματικότητα το μάρκετινγκ καθώς και από ιδιωτικές εταιρείες που ανάλαβαν τον προγραμματισμό του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) των Θυρίδων. Επιπλέον τα στελέχη των Θυρίδων εκπαιδεύτηκαν στη χρήση του ΟΠΣ στις εγκαταστάσεις του ΚΕΚ ΔΗΜΗΤΡΑ στην Αθήνα.

### 5.1.5. Οργανόγραμμα

Στο σημείο αυτό πρέπει να γίνει αναφορά στα προσόντα που απαιτούνται να διαθέτουν τα στελέχη των δομών καθώς και οι αρμοδιότητές τους, αφού πρώτα παρουσιαστεί το οργανόγραμμα των Θυρίδων.



- Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)



- \* Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ κατεύθυνσης θετικών ή οικονομικών σπουδών.
- \* Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες
- \* Εμπειρία στο Management και επιχειρηματικό σχεδιασμό ΜΜΕπιχειρήσεων
- \* Γνώση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- \* Εμπειρία στην ανάπτυξη, υποστήριξη και διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- \* Άριστη γνώση Αγγλικών

● **Υπεύθυνος Θυρίδας**

- \* Πτυχιούχος ΑΕΙ / ΤΕΙ οικονομικής ή θετικής κατεύθυνσης.
- \* Πολύ καλή ευχέρεια στην χρήση Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (word, excel κλπ)
- \* Άριστη γνώση Αγγλικών
- \* Προηγούμενη (τουλάχιστον) διετή επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχο έργο συμβουλευτικής υποστήριξης

● **Σύμβουλος Θυρίδας**

- \* Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής ή θετικής κατεύθυνσης
- \* Πολύ καλή ευχέρεια στην χρήση Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (word, excel κλπ)
- \* Άριστη γνώση Αγγλικών

Οι αρμοδιότητες των στελεχών είναι οι ακόλουθες:

● **Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)**

Από πλευράς δραστηριοτήτων ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος Έργου) συμμετέχει σε όλες τις πιθανές αναθεωρήσεις (reviews) και σε όλες τις συσκέψεις με τον Υπεύθυνο σύμβουλο Θυρίδας και τον σύμβουλο Θυρίδας με τους οποίους συνεργάζεται και εισηγείται ενέργειες για την πορεία υλοποίησης όλου του έργου. Παράλληλα, δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η ροή των απαιτούμενων πληροφοριών καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησής του.

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου του έργου συνίστανται στην:

- \* Επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς (ΓΓΝΓ) και συνεχή ενημέρωσή της.
- \* Οργάνωση και διοίκηση των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΓΓΝΓ.
- \* Αποδοτική λειτουργία και διαρκή βελτίωση της λειτουργίας των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας.
- \* Διαμόρφωση πλάνου προβολής και διάχυσης του έργου των Θυρίδων σύμφωνα και με την πολιτική δημοσιότητας της Γ.Γ.Ν.Γ.

Ειδικότερα και όσο αφορά τις αρμοδιότητές του αυτές αναφέρονται αναλυτικότερα :

- Στο *συντονισμό / έλεγχο*, δηλαδή στην αποτελεσματική παρακολούθηση – μέτρηση της συνολικής πορείας του έργου, στη διόρθωση των πιθανών παρεκκλίσεων και στην επαναφορά τους στην επιθυμητή πορεία μέσω συγκεκριμένων ενεργειών τις οποίες κατόπιν έγκρισης της Γ.Γ.Ν.Γ. εισηγείται, στον Υπεύθυνο σύμβουλο και στον σύμβουλο Θυρίδας οι οποίοι και είναι αρμόδιοι για την εφαρμογή τους.
- Στην *ορθολογική χρήση των πόρων*, δηλαδή στην παρακολούθηση της απορρόφησης – εκμετάλλευσης όλων των απαραίτητων πόρων (ανθρώπινων και υλικών) για την εκτέλεση της κάθε δραστηριότητας - ενέργειας του έργου.
- Στην *παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης*, που αφορά την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ της ΓΓΝΓ και του τελικού δικαιούχου, την παρακολούθηση των ταμειακών ροών, τον έλεγχο των εσόδων – εξόδων του έργου και την μισθοδοσία όλων των συντελεστών του.

Ο Υπεύθυνος του έργου συνεπικουρείται στα καθήκοντα του από τον Υπεύθυνο σύμβουλο και τον Σύμβουλο της Θυρίδας προκειμένου να τηρούνται όλες οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στη σύμβαση μεταξύ του αναδόχου και της ΓΓΝΓ (τήρηση χρονοδιαγράμματος, έγκαιρη συμπλήρωση και αποστολή παραδοτέων).

• **Υπεύθυνος σύμβουλος Θυρίδας**

Η θέση του Υπευθύνου υπάρχει για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας καθώς και για την ανάπτυξή της.

Οι βασικές ευθύνες του Υπευθύνου παράλληλα με αυτές του συμβούλου περιγράφονται ως εξής :

- \* Οργάνωση και διοίκηση της Δομής Στήριξης (Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας).
- \* Διασφάλιση της ενιαίας ταυτότητας του δικτύου των Θυρίδων, με αποδοτική λειτουργία και διαρκή βελτίωση της λειτουργίας της Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας.
- \* Ανάπτυξη νέων εργαλείων ενίσχυσης του έργου των Θυρίδων, τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο και την έγκριση της ΓΓΝΓ προκειμένου να αξιοποιηθούν.
- \* Διαμόρφωση ενιαίου με την Γ.Γ.Ν.Γ. πλάνου προβολής και διάχυσης του έργου της Θυρίδας.
- \* Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα κυρίως σε θέματα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας, εφόσον δοθεί έγκριση από την ΓΓΝΓ.
- \* Αναφορές στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΝΓ και στον Υπεύθυνο του Έργου και

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Θυρίδας είναι οι παρακάτω :

- \* Οργάνωση και καλή λειτουργία της Θυρίδας.
- \* τεκμηρίωση των αναφορών σύμφωνα με τις προβλεπόμενες απαιτήσεις του έργου. Συλλογή και διαχείριση των στατιστικών δεδομένων των υποστηριζόμενων επιχειρηματιών.

- \* Αντιμετώπιση και επίλυση λειτουργικών προβλημάτων της Θυρίδας καθώς και προβλημάτων προσωπικού.
- \* Διαρκής έλεγχος για την βέλτιστη και αποδοτική λειτουργία της Θυρίδας και ιδιαίτερα της παροχής της Συμβουλευτικής στους νέους σε επιχειρηματικά θέματα.
- \* Μέριμνα για τον συντονισμό και την πραγματοποίηση των προκαθορισμένων στόχων της Θυρίδας.
- \* Καθορισμός των Θεματικών Συναντήσεων και Workshops των Νέων υποστηριζόμενων Επιχειρηματιών.
- \* Συγγραφή αναφορών αξιολόγησης.
- \* Υλοποίηση πλάνου επικοινωνίας (επαφές, δημοσιεύσεις, Μ.Μ.Ε) και διαμόρφωση τοπικής επικοινωνιακής στρατηγικής με σκοπό την ενεργοποίηση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας.

- **Σύμβουλος Θυρίδας**

Η θέση υπάρχει για την παροχή συμβουλευτικού έργου στους νέους «εν δυνάμει» επιχειρηματίες προκειμένου αυτοί να αναπτύξουν επιχειρηματική δραστηριότητα, την παροχή υποστήριξης για την εκπόνηση του επιχειρηματικού τους σχεδίου, αλλά και την εμπύχλωσής τους κατά την εμφάνιση προβλημάτων στα πρώτα βήματα της επιχειρηματικής τους δραστηριοποίησης.

Οι βασικές ευθύνες του Συμβούλου των Θυρίδων είναι οι παρακάτω:

- \* Παροχή συμβουλευτικού έργου κατά τις συναντήσεις με τους νέους επιχειρηματίες.
- \* Παρακολούθηση και καταγραφή της επιχειρηματικής εξέλιξης των νέων υποστηριζόμενων επιχειρηματιών.
- \* Μέριμνα για την επιτυχή δραστηριοποίηση των νέων επιχειρηματιών καθώς και την Δικτύωσή τους με Φορείς και άλλους επιχειρηματίες.

Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου των Θυρίδων αποτυπώνονται ως εξής:

- \* Βοήθεια στην ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων.
- \* Βοήθεια στην ανάπτυξη πλάνων marketing των επιχειρηματιών (Υποδείξεις).

- \* Παροχή πληροφοριών για την ορθή ανάπτυξη των διαφορετικών ενοτήτων που απαρτίζουν ένα επιχειρηματικό σχέδιο.
- \* Υποδείξεις για υλοποίηση ενεργειών που αφορούν στην ομαλή εξέλιξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας.  
Εμφύχωση κατά την έναρξη της δραστηριότητας και κυρίως σε περιπτώσεις εμφάνισης προβλημάτων

Τα εγχειρίδια ή αλλιώς οι οδηγοί των συμβούλων των Θυρίδων για την ενθάρρυνση και τη στήριξη της νεανικής επιχειρηματικότητας είναι οι εξής:

- Οδηγός μεθοδολογίας προαξιολόγησης Επιχειρηματικής Ιδέας
- Επιχειρηματικός Οδηγός (Εργαλεία Επιχειρηματικού Σχεδιασμού).
- Οδηγός Marketing Plan για το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων του marketing
- Ηλεκτρονικός οδηγός προγραμμάτων που χρηματοδοτούν επιχειρηματικές πρωτοβουλίες
- Ηλεκτρονικός οδηγός με χρήσιμες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για επιχειρήσεις
- Ηλεκτρονικός οδηγός με φορείς και υπηρεσίες που μπορούν να υποστηρίξουν το νέο επιχειρηματία.

#### **5.1.6. Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αμαρουσίου**

Η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, που είναι αρμόδια για την υλοποίηση του προγράμματος, σε συνεργασία με το Δήμο Αμαρουσίου και με τη Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας του Δήμου δημιούργησαν τη Θυρίδα Νεανικής Επιχειρηματικότητας Δήμου Αμαρουσίου υπογράφοντας σύμβαση συνεργασίας τον Οκτώβρη του 2003.

Η λειτουργία της πρώτης Περιφερειακής Θυρίδας ξεκίνησε από Νοέμβριο του 2003 σε ένα πλήρως εξοπλισμένο κτίριο με εκπαιδευμένο προσωπικό με σκοπό τη στήριξη νέων "εν δυνάμει επιχειρηματιών" που βρίσκονται στο ξεκίνημα της εφαρμογής μιας επιχειρηματικής ιδέας, αλλά και των επιχειρηματιών των νεοσύστατων

επιχειρήσεων των οποίων η επιχείρηση βρίσκεται στο αρχικό στάδιο της λειτουργίας της. Η Θυρίδα Αμαρουσίου παρέχει τις υπηρεσίες της σε εκείνους που κατοικούν, εργάζονται ή δραστηριοποιούνται επιχειρηματικά κατ' αρχήν στον Δήμο Αμαρουσίου αλλά και σε άλλους δήμους που βρίσκονται κοντά στο Μαρούσι.

Ο βασικός στόχος της 1ης Περιφερειακής Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας είναι η ανάπτυξη ενός μοντέλου παρέμβασης στην απασχόληση των νέων που να παράγει ενεργητικές πολιτικές υποστήριξης και προώθησης της επιχειρηματικότητας των νέων μέσα από την καλλιέργεια του επιχειρηματικού πνεύματος για τη δημιουργία νέων βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων και ποιοτικών θέσεων εργασίας, δίνοντας μια ώθηση στην τοπική οικονομία.

#### **5.1.7. Ομάδες Στόχου ΘΝΕ Δήμου Αμαρουσίου**

Επωφελούμενοι από τη δράση είναι νέες και νέοι μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, απόφοιτοι ΙΕΚ και όλων των σχολών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, μαθητές και απόφοιτοι ΤΕΕ, υποψήφιοι επιχειρηματίες και υφιστάμενοι επιχειρηματίες στα πρώτα στάδια της ύπαρξης της επιχείρησης.

Συγκεκριμένα η Θυρίδα Νεανικής Επιχειρηματικότητας απευθύνεται σε τρεις ομάδες στόχους:

Νέες και νέους ανεξαρτήτως μορφωτικού επιπέδου οι οποίοι στα πλαίσια της αυτοαπασχόλησής τους ενδιαφέρονται και επιθυμούν ν προχωρήσουν στην έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας σε όλους τους τομείς της οικονομίας (πρωτογενή, δευτερογενή, τριτογενή)

Νέες και νέους επιχειρηματίες οι οποίοι ήδη λειτουργούν την δική τους επιχείρηση και αντιμετωπίζουν προβλήματα που εμπίπτουν στο πεδίο λειτουργίας των Θυρίδων, για το οποίο θα γίνει λεπτομερής αναφορά στη συνέχεια της εργασίας, ή απλά επιθυμούν την αναδιοργάνωση της επιχείρησής τους.



Σπουδαστές ΤΕΕ, φοιτητές ΤΕΙ και ΑΕΙ οι οποίοι εκδηλώνουν το ενδιαφέρον προς την αυτοαπασχόληση και επιθυμούν να αναπτύξουν επιχειρηματικό πνεύμα και μια ολοκληρωμένη άποψη για το επιχειρηματικό γίνεσθαι.

#### **5.1.8. Υπηρεσίες ΘΝΕ Δήμου Αμαρουσίου**

Ειδικότερα η Θυρίδα Νεανικής Επιχειρηματικότητας Δήμου Αμαρουσίου, ως νεοσύστατη δομή στήριξης το πρώτο χρόνο της λειτουργία της παρείχε αξιοσημείωτες υπηρεσίες προς τους υποστηριζόμενους. Η καλή λειτουργία και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της Θυρίδας Αμαρουσίου διαφαίνεται από τον αριθμό των υποστηριζόμενων που επισκέφθηκαν τη δομή από τα συμβόλαια συνεργασίας που υπογράφηκαν μεταξύ υποστηριζόμενων και του συμβούλου της Θυρίδας και πάντα σε σύγκριση με την πορεία των υπόλοιπων δέκα Θυρίδων που λειτούργησαν την ίδια χρονική περίοδο σε πολλές πόλεις της Ελλάδας. Τα παραπάνω αναλύονται και τεκμηριώνονται με συγκεκριμένα στοιχεία αφού πρώτα αναφερθεί το σύνολο των υπηρεσιών που παρείχε η Θυρίδα Αμαρουσίου κατά το πρώτο έτος της λειτουργίας της.

Οι υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

- Παροχή πληροφοριών που αφορούν σε προγράμματα χρηματοδότησης νέων επιχειρηματιών κυρίως από τον ΕΟΜΜΕΧ<sup>23</sup>
- Παροχή πληροφοριών για προγράμματα κατάρτισης, επιμόρφωσης και επιδότησης από τον ΟΑΕΔ<sup>24</sup>.
- Παροχή υλικού που αφορά στις διαδικασίες και στα δικαιολογητικά που χρειάζονται προκειμένου οι υποστηριζόμενοι να συστήσουν Ανώνυμη Εταιρεία, Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη Εταιρεία καθώς και Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης.
- Παροχή υλικού που αφορά στις διαδικασίες και στα δικαιολογητικά για άδεια εγκατάστασης και άδεια λειτουργίας μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
- Παροχή πληροφοριών για δανειοδοτήσεις από τράπεζες

<sup>23</sup> Εθνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας

<sup>24</sup> Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού

- Δικτύωση με Επιμελητήρια και δικτυακούς τόπους φορέων αυτοδιοίκησης για θέματα που σχετίζονται με κλαδικές μελέτες και στατιστικά στοιχεία.
- Οδηγός προαξιολόγησης επιχειρηματικής ιδέας και οδηγός εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδίου.
- Παροχή δικτύωσης με μητρώο συμβούλων (φοροτεχνικούς, νομικούς)

#### **5.1.9. Αξιολόγηση ΘΝΕ Δήμου Αμαρουσίου**

Το έργο των Θυρίδων αξιολογείται από τη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς μέσω ενός έντυπου που είναι υποχρεωμένες όλες οι δομές στήριξης να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν στο τέλος κάθε τριμήνου. Η αξιολόγηση στηρίζεται τόσο στην καταγραφή του αριθμού των νέων επαφών των Θυρίδων με τους υποστηριζόμενους, στις επαναλαμβανόμενες επαφές, στα συμβόλαια συνεργασίας που υπογράφηκαν μεταξύ του συμβούλου και των υποστηριζόμενων, στις επιχειρήσεις που έκαναν έναρξη δραστηριότητας, όσο και στις θεματικές συναντήσεις, σε ημερίδες που πραγματοποιήθηκαν, στις επαφές των στελεχών των Θυρίδων με τοπικούς φορείς και οργανισμούς, στην επικοινωνιακή στρατηγική που ακολούθησε κάθε Θυρίδα προκειμένου να προβληθεί το έργο των Θυρίδων και τέλος στο έντυπο αξιολόγησης καταγράφονται και οι τυχόν ελλείψεις των δομών όσον αφορά στην υποδομή τους.

Η πιστότητα και η ακρίβεια των παραπάνω στοιχείων παρέχεται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα(ΟΠΣ) των Θυρίδων στο οποίο καταγράφονται όλες οι επαφές, πρώτες και επόμενες, την ώρα που πραγματοποιούνται και η καταγραφή περιλαμβάνει τόσο τα στοιχεία κάθε υποστηριζόμενου τόσο και η επιχειρηματική του ιδέα, καθώς και τις προσφερόμενες κάθε φορά υπηρεσίες σε κάθε έναν υποστηριζόμενο χωριστά. Επιπλέον στο ΟΠΣ καταγράφονται και οι ημερίδες οι Θεματικές συναντήσεις τα συμβόλαια συνεργασίας, τα "start up" των επιχειρήσεων, οι επαφές των στελεχών με Οργανισμούς και Φορείς. Το Πληροφοριακό Σύστημα ελέγχεται από τη Γενική Γραμματεία Νέα Γενιάς η οποία είναι σε θέση να παρατηρεί την λειτουργία των Θυρίδων καθημερινά και όπου εκείνη κρίνει να παρεμβαίνει και να βοηθά τα στελέχη των δομών στο έργο που έχουν αναλάβει.

Ο συνολικός αριθμός των υποστηριζόμενων που επισκέφθηκαν τη Θυρίδα Αμαρουσίου από το Νοέμβριο του 2003 ως το Ιούνιο του 2004 ανέρχεται στους εβδομήντα τρεις ενώ τα συμβόλαια συνεργασίας που υπογράφηκαν είναι δέκα. Πιο αναλυτικά παρουσιάζονται τα τριμηνιαία δελτία αξιολόγησης:

#### **5.1.10. Τριμηνιαία Δελτία Αξιολόγησης**

**Τρίμηνο 1<sup>ο</sup> (ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ – ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ ΕΤΟΣ 2003)**

##### **1.Στοιχεία νέων επαφών του τριμήνου :**

Πρώτες Επαφές : Συνολικά για το πρώτο τρίμηνο οι επαφές της Θυρίδας ανέρχονται στις 24.

Αναλυτικότερα :

Οκτώβριος 2003: -

Νοέμβριος 2003: 4 Πρώτες Επαφές

Δεκέμβριος 2003: 20 Πρώτες Επαφές

Ο αριθμός των υποστηριζόμενων κρίνεται ικανοποιητικός λαμβάνοντας κανείς υπόψιν του το γεγονός πως η Θυρίδα Αμαρουσίου ξεκίνησε να λειτουργεί μετά τις 15 Νοεμβρίου 2003. Η σύγκριση με τις υπόλοιπες νέες Θυρίδες της Περιφέρειας, δείχνει ξεκάθαρα πως η θυρίδα Αμαρουσίου παρουσιάζει ικανοποιητικό αριθμό υποστηριζόμενων στο χρονικό διάστημα που λειτουργεί.

##### **2.Συγκεντρωτικά στοιχεία υποστηριζόμενων επαφών :**

Ο συνολικός αριθμός των δεύτερων επαφών ανέρχεται στις 11, ενώ ο αριθμός των υποστηριζόμενων που πραγματοποίησαν δεύτερη επαφή αγγίζει τους 5.

Αναλυτικότερα:

Οκτώβριος 2003 :	-
Νοέμβριος 2003 :	1 άτομο με 2 επαφές
Δεκέμβριος 2003 :	4 άτομα με 9 επαφές

Το σύνολο των δεύτερων επαφών υποδηλώνει τη θετική ανταπόκριση των υποστηριζόμενων προς τις υπηρεσίες της Θυρίδας, δεδομένης της αναμφισβήτητης δυσχέρειας των υποστηριζόμενων να επισκεφτούν την υπηρεσία, λόγω του μεγάλου κυκλοφοριακού προβλήματος που αντιμετωπίζει η Αττική, ιδίως αν αναλογιστεί κανείς ότι οι υποστηριζόμενοι έρχονται και από περιοχές που βρίσκονται μακριά από το Μαρούσι (Γλυφάδα, Άνω Λιόσια ,Πειραιά, και άλλες περιοχές).

Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, η Θυρίδα προτείνει ένα πρωτόκολλο επικοινωνίας με τους ενδιαφερόμενους μέσω e-mail ή τηλεφωνικών συνομιλιών στη προσπάθειά της να αμβλύνει το πρόβλημα και να διευκολύνει της επαναλαμβανόμενες επαφές.

### **3. Στοιχεία υποστήριξης νέων συμβολαίων :**

Οκτώβριος 2003:	-
Νοέμβριος 2003 :	-
Δεκέμβριος 2003:	1 Συμβόλαιο

#### **4. Στοιχεία των επιχειρήσεων που έκαναν έναρξη στο τρίμηνο :**

Οκτώβριος 2003 : -  
Νοέμβριος 2003: -  
Δεκέμβριος 2003: -

#### **B. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ (κατά το τρίμηνο αναφοράς)**

##### **1. Προβλήματα που παρατηρήθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις:**

Ακόμη δεν έχουν εμφανιστεί start-up επιχειρήσεων

##### **2. Αναφορά σε πιθανές θεματικές συναντήσεις της θυρίδας, που πραγματοποιήθηκαν κατά το παραπάνω διάστημα.:**

- 03-07/11/2003: Πρόγραμμα κατάρτισης στελεχών Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας. Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε στο ξενοδοχείο Park και στους χώρους του ΚΕΚ «ΔΗΜΗΤΡΑ» από τις 09:00 πμ έως τις 18:00 μμ.
- 19 Νοεμβρίου 2003: Συνάντηση στο Δήμο Αμαρουσίου για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της θυρίδας και τη υλοποίηση χρονοδιαγράμματος ενεργειών. Στην συνάντηση συμμετείχαν όλοι οι συνεργάτες που απαρτίζουν την ομάδα υποστήριξης της θυρίδας.

- 18 Δεκεμβρίου 2003: Ημερίδα από τη Δομή Αθήνας σε μαθητές του ΤΕΕ ΟΑΕΔ Καλαμακίου. Ενημέρωση για το έργο των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας σε μαθητές της 2<sup>ας</sup> και 3<sup>ης</sup> Λυκείου. Η ημερίδα υλοποιήθηκε στην Δομή της Θυρίδας από τις 10:00 πμ έως τις 12:00πμ και σε αυτήν παραβρέθηκε εκπρόσωπος της θυρίδας .
- 21 Δεκεμβρίου 2003: Αποστολή ευχετήριων καρτών (Μέσω e-mail) σε συνεργάτες, υποστηριζόμενους κλπ.

### **3. Αναφορά σε ημερίδες που πραγματοποίησε η θυρίδα το παραπάνω διάστημα:**

Δεν πραγματοποιήθηκαν ημερίδες κατά το παραπάνω διάστημα.

### **4. Αναφέρετε τις επαφές σας με τοπικούς φορείς - οργανισμούς. Αξιολόγηση- Προοπτικές:**

**Στις 25 Νοεμβρίου 2003** πραγματοποιήθηκε πρώτη επαφή με την εργασιακή σύμβουλο του Ο.Α.Ε.Δ κυρία Άννα Κουρομιχελάκη με σκοπό τη σύναψη συνεργασίας με τον οργανισμό, προκειμένου να πληροφορούμαστε έγκαιρα και έγκυρα τα προγράμματα κατάρτισης και χρηματοδότησης, που ανακοινώνονται από τον Ο.Α.Ε.Δ. Ακολούθησαν επιμέρους επαφές και με άλλα στελέχη του οργανισμού θεμελιώνοντας έτσι την συνεργασία μας

**Στις 25 Δεκεμβρίου 2003** η θυρίδα ήρθε σε επαφή με το υποκατάστημα της Alpha Bank Αμαρουσίου. Παραπεμφθήκαμε στον υπεύθυνο Marketing του ομίλου κύριο Περιδεή, από τον οποίο συγκεντρώθηκαν πληροφορίες για τα προγράμματα



δανειοδότησης, που αφορούν τόσο τις νεοϊδρυόμενες όσο και τις υφιστάμενες επιχειρήσεις.

**Στις 7 Δεκεμβρίου 2003** εκπρόσωπος της θυρίδας πραγματοποίησε προσωπική επαφή με τον κύριο Λιόλιο, υπεύθυνο του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών, στοχεύοντας στο να επιτραπεί στη Θυρίδα να έχει πρόσβαση στη βάση δεδομένων «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», η οποία περιλαμβάνει χρήσιμα στοιχεία για όλες τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη περιοχή της Αττικής. Η προσπάθεια δεν κατέληξε στα επιθυμητά αποτελέσματα, διότι δεν επιτράπηκε η πρόσβαση στη βάση δεδομένων του Επιμελητηρίου, ωστόσο η επαφή αυτή σηματοδότησε την έναρξη μιας νέας συνεργασίας σε θέματα που απασχολούν τη Θυρίδα.

**Στις 10 Δεκεμβρίου 2003** έγινε συνάντηση με τον υπεύθυνο του Εμπορικού Επιμελητηρίου Αμαρουσίου, στοχεύοντας στην συλλογή στοιχείων σχετικά με κλαδικές μελέτες καθώς και άλλα στατιστικά στοιχεία που αφορούν την περιοχή του Αμαρουσίου αλλά και την ευρύτερη περιοχή της Αττικής.

**Στις 15 Δεκεμβρίου 2003** έγινε επαφή με την Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου και συγκεκριμένα με το σώμα των ελεγκτών με σκοπό την συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με το φορολογικό καθεστώς που διέπει τις επιχειρήσεις του ηλεκτρονικού εμπορίου καθώς και άλλα φορολογικά θέματα. Η συνάντηση αυτή δεν απέδωσε τα επιθυμητά αποτελέσματα.

**Στις 19 Δεκεμβρίου 2003** η θυρίδα πραγματοποίησε συνάντηση με τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ και συγκεκριμένα με την κυρία Χουζούρη, την κυρία Μαρκαντώνη την κυρία Μπένου, προκειμένου να επιτευχθεί ενημέρωση αλλά και αποσαφήνιση των προγραμμάτων Ενίσχυσης Νέων Επιχειρήσεων του (Γ' κύκλος)

Στις 19 Δεκεμβρίου 2003 εκπρόσωποι της δομής επικοινωνήσαν με το Κέντρο Επιχειρηματικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Κ.Ε.Τ.Α) Θεσσαλίας, με σκοπό την κατανόηση του τρόπου λειτουργίας των ΚΕΤΑ, καθώς επίσης και τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με την νεανική επιχειρηματικότητα. Η επικοινωνία με τον κύριο Μπιτσόλα ήταν εποικοδομητική και εμπλούτισε τις γνώσεις της Θυρίδας στα θέματα της νεανικής επιχειρηματικότητας.

#### **5. Στοιχεία επικοινωνιακής στρατηγικής της θυρίδας. Αξιολόγηση-Προοπτικές:**

Ο Δήμος Αμαρουσίου μέσω των τμημάτων επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων έχει αναλάβει την προβολή της θυρίδας σε τοπικό επίπεδο. Τονίζεται πως ο Δήμος Αμαρουσίου έχει πολυπληθή και ανεπτυγμένα τμήματα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων. Σε αυτά προΐστανται ο Βασίλης Ταλαμάγκας και η Ελένη Δέδε αντίστοιχα οι αποτελούν και συνεργάτες της Θυρίδας.

#### **6. Ελλείψεις που παρουσιάζονται στις δομές:**

Η υποδομή της θυρίδας κρίνεται ικανοποιητική.

**Τρίμηνο 2<sup>ο</sup> (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ-ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ- ΜΑΡΤΙΟΣ ΕΤΟΥΣ 2004)**

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΘΥΡΙΔΩΝ (επαφών ή και των υποστηριζόμενων)**

**1.Στοιχεία νέων επαφών του τριμήνου :**

Πρώτες Επαφές (έντυπο Νο 1) : Συνολικά για το πρώτο τρίμηνο έχουμε 27

Αναλυτικότερα :

Ιανουάριος	2004:	10	Πρώτες Επαφές
Φεβρουάριος	2004:	08	Πρώτες Επαφές
Μάρτιος	2004:	09	Πρώτες Επαφές

Παρατηρείται μια ικανοποιητική αύξηση του συνολικού αριθμού των υποστηριζόμενων σε σχέση με το προηγούμενο τρίμηνο γεγονός που αποπνέει αίσθημα αισιοδοξίας για την πορεία της δομής του Αμαρουσίου και ταυτόχρονα της δίνει τη τρίτη κατά σειρά θέση στην κατάταξη του ΟΠΣ των Θυρίδων, σε σχέση με τις άλλες δομές πλην φυσικά των Θυρίδων κορμού.

**2.Συγκεντρωτικά στοιχεία υποστηριζόμενων επαφών :**

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που επισκέφθηκαν την θυρίδα και μετά την πρώτη τους επαφή ανέρχεται σε 9.

Αναλυτικότερα:

Ιανουάριος	2004:	4	άτομα
Φεβρουάριος	2004 :	4	άτομα
Μάρτιος	2004 :	1	άτομο με 1 επαφή

Παρατηρείται μια ικανοποιητική κίνηση των υποστηριζόμενων προς τη δομή μετά από τη πρώτη συνάντηση. Αρκετοί από τους υποστηριζόμενους έχουν τη διάθεση να δεχθούν τις υπηρεσίες της και προχωρούν σε σύναψη συμβολαίων συνεργασίας με τη θυρίδα.

### **3. Στοιχεία υποστήριξης νέων συμβολαίων :**

Ιανουάριος 2004:	2 Συμβόλαια Συνεργασίας
Φεβρουάριος 2004:	3 Συμβόλαια Συνεργασίας
Μάρτιος 2004:	-

### **4. Στοιχεία των επιχειρήσεων που έκαναν έναρξη στο τρίμηνο :**

Ιανουάριος 2004:	-
Φεβρουάριος 2004:	Μία επιχείρηση
Μάρτιος 2004:	-

## **B. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ (κατά το τρίμηνο αναφοράς)**

### **2. Προβλήματα που παρατηρήθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις:**

Δεν παρουσιάστηκαν προβλήματα.

**2. Αναφορά σε πιθανές θεματικές συναντήσεις της θυρίδας, που πραγματοποιήθηκαν κατά το παραπάνω διάστημα.:**

- 19 Μαρτίου 2003: Συνάντηση στο Δήμο Αμαρουσίου για την αξιολόγηση της πορείας του έργου των θυρίδων καθώς και την υλοποίηση χρονοδιαγράμματος ενεργειών. Στην συνάντηση συμμετείχαν όλοι οι συνεργάτες που απαρτίζουν την ομάδα υποστήριξης της θυρίδας με επικεφαλή τον υπεύθυνο έργου Ανδρέα Νεφελούδη.

**3. Αναφορά σε ημερίδες που πραγματοποίησε η θυρίδα το παραπάνω διάστημα:**

Δεν πραγματοποιήθηκαν ημερίδες κατά το παραπάνω διάστημα.

**4. Αναφέρετε τις επαφές σας με τοπικούς φορείς - οργανισμούς. Αξιολόγηση- Προοπτικές:**

Στις **9 Μαρτίου 2004** πραγματοποιήθηκε επαφή με τον ΕΟΜΜΕΧ και συγκεκριμένα με τον σύμβουλο ενημέρωσης κ.Ιγγλέση Μάνο με σκοπό την αποσαφήνιση και την πληρέστερη ενημέρωση όσον αφορά τον Αναπτυξιακό Νόμο 2601. Επίσης τα στελέχη συγκέντρωσαν πληροφορίες για το πρόγραμμα «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων Με Αναπηρίες» από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» οπού φορέας υλοποίησης είναι ο ΟΑΕΔ.

Στις **9 Μαρτίου 2004** η Θυρίδα Αμαρουσίου ήρθε σε επαφή με την υπεύθυνη ενημέρωσης του Γραφείου Ενημέρωσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών κ.Σολούνια με σκοπό την συγκέντρωση πληροφοριών για επιδοτούμενα προγράμματα καθώς και για τις διαδικασίες που απαιτούνται για την υποβολή αιτήσεων στα

προαναφερθέντα προγράμματα. Επίσης μας πληροφόρησε για τον Αναπτυξιακό Νόμο 2601.

**Στις 8 Μαρτίου 2004** εκπρόσωπος της Θυρίδας ήρθε σε προσωπική επαφή με την υπεύθυνη ενημέρωσης της Alpha Bank κ.Καρύδη στοχεύοντας στην πλήρη ενημέρωση όσον αφορά το leasing. Η κ.Καρύδη παρέπεμψε τα στελέχη στον κ.Περίδη υπεύθυνο marketing της τράπεζας και μας ενημέρωσε ηλεκτρονικά για το πρόγραμμα.

**Στις 17 Φεβρουαρίου 2004** πραγματοποιήθηκε συνάντηση με την εργασιακή σύμβουλο του ΟΑΕΔ του υποκαταστήματος του Αμαρουσίου, κυρία Άννα Κουρομιχελάκη καθώς και με την κυρία Κάτια Δαρή, η οποία είναι υπεύθυνη σε ό,τι αφορά τα προγράμματα που εκπονούνται από τον Οργανισμό και έχουν σχέση με τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες, καθώς και τα άτομα που ανήκουν στην κατηγορία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού.

Κατά τη συνάντηση με τις δύο εργασιακές συμβούλους δόθηκε πληροφοριακό υλικό για τα προγράμματα, όσον αφορά σε επιχορηγήσεις Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών αλλά και σε Νέες Θέσεις Εργασίας. Ταυτόχρονα οι δύο κυρίες μας αποσαφήνισαν συγκεκριμένες παραγράφους των προγραμμάτων βοηθώντας μας ουσιαστικά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, σε κάθε υποστηριζόμενο-υποστηριζόμενη που επισκέπτεται τη Θυρίδα.

##### **5. Στοιχεία επικοινωνιακής στρατηγικής της θυρίδας. Αξιολόγηση-Προοπτικές:**

Ο Δήμος Αμαρουσίου μέσω των τμημάτων επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων έχει αναλάβει την προβολή της θυρίδας σε τοπικό επίπεδο. Τονίζεται πως ο Δήμος Αμαρουσίου έχει πολυπληθή και ανεπτυγμένα τμήματα Επικοινωνίας και Δημοσίων



Σχέσεων. Σε αυτά προΐστανται ο Βασίλης Ταλαμάγκας και η Ελένη Δέδε αντίστοιχα, οι οποίοι αποτελούν και συνεργάτες της Θυρίδας. Καθοριστικής σημασίας για την προβολή των θυρίδων ήταν δίχως αμφιβολία, η τοποθέτηση λαβάρου-διαφημιστικού έξω από τον χώρο του δημαρχείου, η οποία μεταφράστηκε σε εκδήλωση ενδιαφέροντος από πλευρά μερίδας νέων του δήμου Αμαρουσίου.

#### **6. Ελλείψεις που παρουσιάζονται στις δομές:**

Η υποδομή της θυρίδας κρίνεται επαρκής.

#### **Τρίμηνο 3<sup>ο</sup> (ΑΠΡΙΛΙΟΣ – ΜΑΙΟΣ – ΙΟΥΝΙΟΣ ΕΤΟΣ 2004)**

##### **1.Στοιχεία νέων επαφών του τριμήνου :**

Πρώτες Επαφές : Συνολικά για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο η Θυρίδα πραγματοποίησε 22 επαφές.

Αναλυτικότερα :

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2004:	11 Πρώτες Επαφές
ΜΑΙΟΣ 2004:	3 Πρώτες Επαφές
ΙΟΥΝΙΟΣ 2004:	8 Πρώτες Επαφές

Η ελάχιστη μείωση των επαφών που παρατηρείται αυτό το τρίμηνο σε σχέση με το προηγούμενο, οφείλεται κυρίως στο γεγονός ότι τα επιδοτούμενα προγράμματα της συγκεκριμένης περιόδου ήταν ανενεργά ή δεν κάλυπταν επαρκώς τις ανάγκες των υποστηριζόμενων.

### 2. Συγκεντρωτικά στοιχεία υποστηριζόμενων επαφών :

Για τη διευκόλυνση των υποστηριζόμενων, η Θυρίδα έχει υιοθετήσει ένα πρωτόκολλο επικοινωνίας, μέσω e-mail ή τηλεφωνικών συνομιλιών, το οποίο έχει αποδώσει, συμβάλλοντας έτσι στην διευκόλυνση για επαναλαμβανόμενες επαφές. Έχει αποφασιστεί για λόγους ευκολίας να μην γίνεται καταγραφή αυτών των επαφών στο ΟΠΣ, με αποτέλεσμα να μην γνωρίζουμε τον ακριβή αριθμό των δεύτερων επαφών.

### 3. Στοιχεία υποστήριξης νέων συμβολαίων :

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2004: -  
ΜΑΙΟΣ 2004 : -  
ΙΟΥΝΙΟΣ 2004 : 1 Συμβόλαιο Συνεργασίας

### **Β. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ (κατά το τρίμηνο αναφοράς)**

#### **3. Προβλήματα που παρατηρήθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις:**

- Δεν υπάρχουν start up επιχειρήσεων.

- Το δεύτερο τρίμηνο του 2004 παρατηρήθηκε μία μικρή μείωση των επαφών η οποία όμως δεν κρίνεται ιδιαίτερα ανησυχητική αφού εξηγείται από την στασιμότητα που παρουσίασαν τα επιδοτούμενα προγράμματα.

## **2. Αναφορά σε πιθανές θεματικές συναντήσεις της Θυρίδας, που πραγματοποιήθηκαν κατά το παραπάνω διάστημα:**

- ❖ 15/42004: Υπήρξε συμφωνία με την Διοίκηση του AMSAT, (Ιδιωτικού Πανεπιστημίου του Δήμου Αμαρουσίου), προκειμένου να παρέχεται με το ελάχιστο δυνατό κόστος ως υπηρεσία στους υποστηριζόμενους η δημιουργία ιστοσελίδας για την επιχείρησή τους.

## **3. Αναφορά σε ημερίδες που συμμετείχε η Θυρίδα το παραπάνω διάστημα:**

Συμμετοχή στο «2ό Ανοιχτό Forum για την Απασχόληση και την Επιχειρηματικότητα».

Το Σαββατοκύριακο 22 και 23 Μαΐου διεξήχθη το 2ό Ανοιχτό Forum για την Απασχόληση και την Επιχειρηματικότητα, το οποίο διοργάνωσαν το Κέντρο Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων (ΚΑΕ) σε συνεργασία με την Υπηρεσία Απασχόλησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης – Γαλλική Πρεσβεία. Η παρουσία του συμβούλου της Θυρίδας στο Forum, ζητήθηκε από τη Νέα Γενιά και είχε τη μορφή της στελέχωσης του περιπτέρου των «Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας» με το οποίο συμμετείχε η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς.

Στις εγκαταστάσεις της δομής υπήρξαν πάρα πολλές επαφές με ενδιαφερόμενους, κυρίως νέους και νέες, με τους οποίους υπήρχε κυρίως συζήτηση σχετικά με το τι είναι οι Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας, τι υπηρεσίες προσφέρουν, που μπορούν να την βρουν και να απευθυνθούν σε αυτές, για τους επιχειρησιακούς προβληματισμούς τους. Επίσης οι εκπρόσωποι της Θυρίδας παρακολούθησαν Ημερίδες που έγιναν στην διάρκεια του Forum, με τα εξής θέματα: «Η εφαρμογή των νέων τεχνολογιών στην επιχειρηματικότητα», «Τα σημαντικότερα βήματα για μια επιτυχημένη και βιώσιμη

επιχείρηση», «Η σημασία του επιχειρηματικού σχεδίου στην έναρξη μιας επιχείρησης» και τέλος «Πηγές χρηματοδότησης της επιχειρηματικότητας».

**4. Αναφέρετε τις επαφές σας με τοπικούς φορείς – οργανισμούς, εξωτερικούς παράγοντες. Αξιολόγηση-Προοπτικές:**

Στα πλαίσια δημιουργίας μιας ισχυρότερης υποδομής της θυρίδας Αμαρουσίου επιδιώκεται η συνεργασία με άλλους φορείς. Οι επαφές του τελευταίου τριμήνου παρατίθενται παρακάτω:

- Πραγματοποιήθηκαν 3 επαφές με τις εργασιακές συμβούλους του ΟΑΕΔ Αμαρουσίου, κυρίες Κουρομιχελάκη Άννα και Τζιμούρτου Δήμητρα για ενημέρωση σχετικά με επιδοτούμενα προγράμματα και προγράμματα κατάρτισης.(23/4/2004, 4/5/2004, 3/6/2004)
- Απευθύνθηκαν προς τα ΚΕΤΑ (Κέντρα Επιχειρηματικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης) όλης της Ελλάδας με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών. Ανταπόκριση υπήρξε από το ΚΕΤΑ της Θεσσαλίας μέσω του Γενικού Διευθυντή κ. Κολοβού.(3/6/2004)
- Υπήρξε επαφή με τον εκδότη του περιοδικού “Real Estate”, κ. Γιάννη Σιάτο, ώστε να βοηθήσει τα στελέχη να δημιουργήσουν μία λίστα με τον μέσο όρο του κόστους ενοικίασης καταστημάτων ανά περιοχή στον Νομό Αττικής. Η συμφωνία δεν κατέστη δυνατή λόγω του κόστους της συγκεκριμένης έρευνας.(28/4/2004)

- Επετεύχθη συμφωνία με το AMSAT, Πανεπιστήμιο του Δήμου Αμαρουσίου, σχετικά με την κατασκευή ιστοσελίδων για τους υποστηριζόμενους των Θυρίδων (με το ελάχιστο δυνατό κόστος).(15/4/2004)
- Αναζήτηση και επαφή με φοροτεχνικούς που εδρεύουν στο Μαρούσι, με σκοπό την προσφορά των υπηρεσιών τους σε υποστηριζόμενους των Θυρίδων με μειωμένο κόστος (ανταπόκριση υπήρχε από 2).(20/4/2004)
- Επικοινωνία με το Κέντρο Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων με σκοπό την ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ των 2 φορέων. Συγκεκριμένα υπήρξε συνάντηση και διάλογος με τον πρόεδρο του ΚΑΕ και Δημοτικό Σύμβουλο του Δήμου Αθηναίων κ. Λεωνίδα Κορρέ.(17/5/2004)
- Πραγματοποιήθηκε επαφή με την υπεύθυνη της SYNERGON ΑΕ, κυρία Γάλλου Ιωάννα, για ενημέρωση σχετικά με το πρόγραμμα equal και τον τρόπο προώθησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας. (2/6/2004)
- Απευθύνθηκαν στο Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας με σκοπό την δημιουργία ενός διαύλου επικοινωνίας μεταξύ των 2 φορέων, χωρίς όμως να υπάρξει ανταπόκριση.(25/5/2004)
- Επικοινωνήσαν με τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, για την ενημέρωσή τους σχετικά με τις διαδικασίες που χρειάζεται να γίνουν για την κατοχύρωση της επωνυμίας μιας επιχείρησης, χωρίς να υπάρξει απάντηση.(10/6/2004)

##### **5. Στοιχεία επικοινωνιακής στρατηγικής της θυρίδας. Αξιολόγηση-Προοπτικές:**

Επικοινωνιακά η προσπάθειά των υπευθύνων της δομής επικεντρώθηκε στην επίτευξη συμφωνιών με εξωτερικούς παράγοντες και φορείς, έτσι ώστε να δημιουργηθεί

μία ικανή βάση εξυπηρέτησης και πληροφόρησης των υποστηριζόμενων. (Α.Μ.Σ.Α.Τ., Λογιστές, κτλ.). Με αυτόν τον τρόπο γίνεται πιο ευρέως γνωστή η ύπαρξη και η λειτουργία των θυρίδων.

#### **6. Ελλείψεις που παρουσιάζονται στις δομές:**

Δεν παρουσιάστηκε καμία έλλειψη στην δομή της Θυρίδας.

#### **5.1.11. Συμπεράσματα**

Έχοντας υπόψιν, ότι τις 3 πρώτες θέσεις κατέχουν οι παλαιότερες Θυρίδες (Θεσσαλονίκη, Αθήνα και Λάρισα με μέσο όρο περίπου 200 επαφές), τότε σε σύγκριση με τις νεότερες Θυρίδες η Θυρίδα Αμαρουσίου βρίσκεται σταθερά στην 3η θέση, αφού προηγούνται η Θ. Ηλείου και η Θ. Στερεάς Ελλάδας, με μικρή όμως διαφορά.

Από τα παραπάνω στοιχεία διαφαίνεται η προσπάθεια των υπευθύνων της Θυρίδα Αμαρουσίου για την επίτευξη των στόχων για καλλιέργεια και ενίσχυση του επιχειρηματικού πνεύματος μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Παρατηρείται η προσπάθεια δικτύωσης με τους τοπικούς φορείς και τις υπηρεσίες που ασχολούνται με την επιχειρηματικότητα με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη ενημέρωσή τους για χρηματοδοτικά προγράμματα, για τις συνθήκες δανειοδότησης από τράπεζες, για τις διαδικασίες που απαιτούνται κατά την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας, για τη νομική μορφή των επιχειρήσεων και γενικά για όλα τα θέματα που αφορούν έναν νέο που επιθυμεί να λειτουργήσει δική του επιχείρηση. Ωστόσο είναι εμφανής ο μικρός αριθμός των υποστηριζόμενων που ξεκινούν τη λειτουργία της επιχείρησής τους γεγονός που οφείλεται όπως μας ενημέρωσαν οι υπεύθυνοι της Θυρίδας κύριοι Κωνσταντίνος Γραμματικός και Ανδρέας Νεφελούδης σε τρεις βασικούς λόγους: την έλλειψη χρηματοδότησης από Ευρωπαϊκά και Εθνικά προγράμματα διότι υπήρξαν μεγάλα χρονικά διαστήματα όπου δεν προκηρύχθηκαν προγράμματα ενίσχυσης των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων. Ταυτόχρονα βασικός λόγος που οδήγησε τους υποστηριζόμενους να μην υλοποιήσουν την επιχειρηματική τους ιδέα



ήταν το πλήθος των προϋποθέσεων τις οποίες έπρεπε να πληροί ο υποστηριζόμενος ώστε να διεκδικήσει την εκάστοτε επιχορήγηση. Τέλος το πλήθος των γραφειοκρατικών διαδικασιών τις οποίες έπρεπε να ακολουθήσει ο ενδιαφερόμενος προκειμένου να συμπληρώσει την αίτηση μέσω της οποίας θα έπαιρνε κάποια Κρατική ή Ευρωπαϊκή επιχορήγηση λειτούργησε, σύμφωνα με τους υπευθύνους, ως ανασταλτικός παράγοντας στο ξεκίνημα της επιχειρηματικής δραστηριότητας των υποστηριζόμενων.

## **5.2 Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων (AMSAT)**

Η Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων αποτελεί έναν από τους τέσσερις τομείς του Κέντρου Προηγμένης Τεχνολογίας και Management Αμαρουσίου. Η ίδρυση της Σχολής αποτελεί στρατηγική πρωτοβουλία της ΔΕΤΔΑ και της Αναπτυξιακής Αμαρουσίου με στόχο την ενίσχυση των τοπικών εταιριών ψηφιακής τεχνολογίας, μέσα από την κάλυψη των αναγκών τους με εξειδικευμένα στελέχη.

Η Σχολή έχει δύο κύκλους σπουδών, έναν προπαρασκευαστικό (Foundation course), που καλύπτει ένα έτος μερικής παρακολούθησης (part time) και έναν κύκλο που καλύπτει δύο έτη πλήρους παρακολούθησης και οδηγεί στο Δίπλωμα Ανώτερων Σπουδών στην Ψηφιακή Τεχνολογία, που πιστοποιείται από το Πανεπιστήμιο John Moores του Λίβερπουλ.

Το Foundation course έχει σχεδιαστεί για να προετοιμάσει τους σπουδαστές που δεν διαθέτουν τα προσόντα για εισαγωγή στο Δίπλωμα Ανώτερων Σπουδών.

Ο κύκλος σπουδών για το 'Το Δίπλωμα Ανώτερων Σπουδών στην Ψηφιακή Τεχνολογία' σχεδιάστηκε για το Δήμο από το International Center for Digital Content (ICDC), τμήμα του Πανεπιστημίου John Moores του Λίβερπουλ. Αναπτύχθηκε από το ICDC, με βάση έρευνα της ΔΕΤΔΑ και της Αναπτυξιακής Αμαρουσίου, που στοχεύει στην υποστήριξη των εταιριών της περιοχής.

Το ICDC έχει μεγάλη εμπειρία σε θέματα 'επαγγελματικής εκπαίδευσης' στους κλάδους της Νέας Ψηφιακής Οικονομίας στη Δυτική Αγγλία. Σε στενή συνεργασία με

την τοπική βιομηχανία αναπτύσσει κύκλους σπουδών που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της αγοράς για εξειδικευμένα στελέχη.

### **5.2.1 Σκοπός**

Μέσα από συνεργασίες με τοπικές επιχειρήσεις και οργανισμούς η Σχολή εφοδιάζει τους σπουδαστές με τεχνικές δεξιότητες και την απαραίτητη γνώση για να καλύψουν ανάγκες της αγοράς ψηφιακών τεχνολογιών.

Στόχος της είναι να πειραματιστούν οι σπουδαστές με την Τεχνολογία και να αναπτύξουν τις ικανότητές τους στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και τη διαχείριση παραγωγής στο χώρο των νέων μέσων έτσι ώστε να ενισχύσει τις τοπικές εταιρείες ψηφιακής τεχνολογίας με τα εξειδικευμένα στελέχη της. Γιατί φιλοσοφία της Σχολής είναι η επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων της.

Ο κύκλος σπουδών επιδιώκει την άρτια τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών μέσα από θεωρητικά μαθήματα στο σχεδιασμό και τον προγραμματισμό, ανάπτυξη τεχνικών δεξιοτήτων καθώς και πρακτική εξάσκηση σε εταιρείες που εδρεύουν στο Δήμο Αμαρουσίου. Η κατάρτιση των σπουδαστών βασίζεται στην πεποίθηση ότι κάθε καινοτομία στον ταχύτατα αναπτυσσόμενο χώρο των νέων μέσων απαιτεί πρωταρχικά δημιουργική εφαρμογή και πειραματισμό με την Τεχνολογία.

### **5.2.2. Κύκλοι Σπουδών**

#### Προπαρασκευαστικός κύκλος σπουδών

Ο κύκλος αυτός που καλύπτει ένα έτος μερικής παρακολούθησης (part time) προετοιμάζει τους σπουδαστές με βασικές γενικές γνώσεις και εντατική εκπαίδευση στην Αγγλική γλώσσα για την εισαγωγή στο Δίπλωμα Ανώτερων Σπουδών στην Ψηφιακή Τεχνολογία. Περιλαμβάνει μαθήματα όπως Μαθηματικά, κατάρτιση σε θέματα Μελέτης

και Έρευνας, Βασικές Αρχές Υπολογιστών και Εισαγωγή στη Δημιουργική Σύνθεση. Αποτελεί Δε μια πρόιμη εισαγωγή στον χώρο των Ψηφιακών Μέσων.

### Δίπλωμα Ανώτερων Σπουδών στην Ψηφιακή Τεχνολογία

Η AMSAT προσφέρει ένα διετές Πρόγραμμα Ανωτέρων Σπουδών στον κλάδο της Διαδραστικής Ψηφιακής Τεχνολογίας (Web Design/Programming, CD Rom Production, Interactive TV, Digital Games) με την απόκτηση του "Diploma of Higher Education Interactive Digital Media" από το Πανεπιστήμιο Liverpool John Moores.

### Δομή Σπουδών

Το πρώτο έτος λειτουργεί ως εισαγωγή στις βασικές έννοιες και μεθόδους του χώρου των interactive digital media και αποβλέπει στην ανάπτυξη των δημιουργικών και κριτικών δεξιοτήτων των σπουδαστών.

Το δεύτερο έτος έχει σαφώς πιο επαγγελματικό προσανατολισμό με μαθήματα που στοχεύουν στην προετοιμασία των σπουδαστών για την αγορά εργασίας. Δίνεται έμφαση στην κριτική σύνθεση και τεκμηρίωση των προτάσεων των σπουδαστών, ενώ πραγματοποιούνται διαλέξεις από εταιρείες και Οργανισμούς Νέων Τεχνολογιών, και οργανώνονται πρακτικές εξάσκησης σπουδαστών σε εταιρείες του χώρου.

Οι σπουδαστές αξιολογούνται σε κάθε μάθημα-ενότητα με ατομικές και ομαδικές εργασίες, ενθαρρύνεται η συμμετοχή και η καθημερινή ανταλλαγή απόψεων και κρίσεων, σε συγκεκριμένα μαθήματα δίνονται γραπτές εξετάσεις.

Η επίδοση των σπουδαστών βασίζεται στο σύστημα αξιολόγησης του Πανεπιστημίου John Moores του Λίβερπουλ. Η διδασκαλία γίνεται στην αγγλική γλώσσα.

### Bachelor of Arts Degree Interactive Digital Media

Η Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων προσφέρει από το ακαδημαϊκό έτος 2003-2004 πλήρες Πανεπιστημιακό πρόγραμμα με την απόκτηση "Bachelor of Arts Degree Interactive Digital Media" από το Πανεπιστήμιο Liverpool John Moores.

Το "Bachelor of Arts Interactive Digital media" στοχεύει στην ακαδημαϊκή ολοκλήρωση των σπουδών, μέσα από εξειδίκευση και πειραματική εξάσκηση σε συγκεκριμένους τομείς ενδιαφέροντος των σπουδαστών, καθώς και ερευνητικά projects. Οι σπουδαστές καλούνται να διαμορφώσουν το δικό τους επαγγελματικό portfolio εργασιών και να επιμεληθούν την σπουδαστική έκθεση στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

Οι σπουδαστές αξιολογούνται με ατομικές εργασίες όπου ενθαρρύνεται ο πειραματισμός και η ανεξάρτητη σκέψη, και πτυχιακή εργασία στο τέλος του έτους.

Απευθύνεται στους σπουδαστές που έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει το "Diploma". Καλύπτει ένα έτος φοίτησης και αποτελεί ουσιαστικά το τρίτο έτος εξειδίκευσης μετά το Diploma.

### **5.2.3. Εγκαταστάσεις**

Η Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων στεγάζεται σε έναν χώρο 1200τμ., που ανακαινίστηκε ολοκληρωτικά το 2002 προκειμένου να εξυπηρετήσει τις ανάγκες μιας νέας δυναμικής Σχολής που δραστηριοποιείται στον χώρο των νέων τεχνολογιών.

Με πλήρως διαμορφωμένες αίθουσες και ανανεωμένο εξοπλισμό, η Σχολή έχει διαμορφώσει ένα προσεγμένο ψηφιακό περιβάλλον διδασκαλίας, με ηλεκτρονικούς υπολογιστές υψηλών προδιαγραφών.

Στις αίθουσες διδασκαλίας, υπάρχει χώρος για σχεδίαση και προετοιμασία, χώρος συνάντησης των ομάδων εργασίας και υπολογιστές με προγράμματα λογισμικού. Τα στούντιο χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση των εργασιών των σπουδαστών και για διαλέξεις.

Στα εργαστήρια υπολογιστών, οι σπουδαστές έχουν πρόσβαση σε υπολογιστή με μόνιμη σύνδεση στο Διαδίκτυο, ταχύτητας 2Mbps, ενώ υπάρχουν στη διάθεσή τους σαρωτές (scanners), ψηφιακές βιντεοκάμερες, ψηφιακός εξοπλισμός ηχητικής εγγραφής και μονάδα για video capture.

Η Σχολή διαθέτει πλήρες σύστημα τηλεσυνδιάσκεψης (video conference kit) με δυνατότητα σύνδεσης με το Πανεπιστήμιο John Moores. Έτσι οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν ειδικές διαλέξεις απευθείας από καθηγητές του Βρετανικού Πανεπιστημίου.

Επίσης η Σχολή διαθέτει σύγχρονη βιβλιοθήκη με επιλεγμένα βιβλία και περιοδικά, όπου οι σπουδαστές μπορούν να μελετήσουν και να κάνουν έρευνα.

#### **5.2.4. Πλεονεκτήματα που Απορρέουν από τη Φοίτηση στη Σχολή**

##### **□ Πρακτική εξάσκηση**

Όλοι οι σπουδαστές της AMSAT πραγματοποιούν στο 2<sup>ο</sup> έτος των σπουδών τους, 2μηνη πρακτική εξάσκηση στις συνεργαζόμενες εταιρίες. Αυτό είναι μια σημαντική εμπειρία. Οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να βιώσουν από κοντά τον τρόπο λειτουργίας μιας εταιρίας, που δραστηριοποιείται στο χώρο των νέων μέσων, ενώ τους δίνεται η ευκαιρία να δραστηριοποιηθούν με υποψήφιους εργοδότες και να εφαρμόσουν τις γνώσεις που αποκόμισαν σε 'πραγματικές συνθήκες εργασίας'.

##### **□ Επαγγελματικές προοπτικές**

Οι επαγγελματικές προοπτικές για όλους τους απόφοιτους της AMSAT είναι μεγάλες. Και αυτό, γιατί η AMSAT δημιουργήθηκε με πρωτοβουλία της ΔΕΤΔΑ

και της Αναπτυξιακής Αμαρουσίου, με στόχο την ενίσχυση των τοπικών εταιριών Ψηφιακής Τεχνολογίας με εξειδικευμένα στελέχη. Στην AMSAT λοιπόν, προετοιμάζονται σπουδαστές σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο, έτσι ώστε να μπορούν να απορροφηθούν από τις συνεργαζόμενες εταιρίες.

□ **Συμμετοχή σε διαγωνισμούς**

Κατά την διάρκεια των σπουδών τους, οι σπουδαστές έχουν την ευκαιρία να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς πολυμέσων, με δυνατότητες διακρίσεων, κάτι πολύ σημαντικό για την επαγγελματική τους καριέρα. Το 2003 σπουδαστές της Σχολής απέσπασαν το ειδικό βραβείο επιτροπής στον 4<sup>ο</sup> Ελληνικό Διαγωνισμό Πολυμέσων Mobius, υπό την αιγίδα του Υπουργείου Πολιτισμού και της UNESCO και υπό την εποπτεία του Πανεπιστημίου Αθηνών -Ε.Μ.ΜΕ.

□ **Εύρεση εργασίας με επιτυχία**

Οι περισσότεροι από τους πρώτους απόφοιτους της Σχολής έχουν ήδη αποκατασταθεί επαγγελματικά. Αυτό είναι μια μεγάλη επιτυχία γιατί οι σπουδαστές, αμέσως μετά την πρακτική εξάσκηση τους, απορροφήθηκαν από μεγάλες επιχειρήσεις όπως Siemens, Steficon S.A., Imako, Interactive κ.λ.π.



### 5.2.5. Συμμετοχή της Σχολής στο Διεθνή Διαγωνισμό Mobius<sup>25</sup>

Η Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας έλαβε μέρος στον 11ο διεθνή διαγωνισμό Mobius, που έλαβε χώρα στην Αθήνα, μεταξύ 5 και 8 Νοεμβρίου 2003.

Τα Διεθνή βραβεία Mobius για την προώθηση της ποιότητας στα πολυμέσα διοργανώνονται με πρωτοβουλία του Πανεπιστημίου Παρίσι από το 1992 σε 25 συνολικά χώρες και αποτελούν ένα μοναδικό για το είδος τους θεσμό.

Στον 11ο διαγωνισμό Mobius συμμετείχαν ομάδες –ως επί των πλείστον επιδοτούμενες από το δημόσιο- από Γαλλία, Κίνα, Καναδά, Βραζιλία, Ιταλία, Ελβετία, Ν.Αφρική, Ισπανία, Φινλανδία, Νορβηγία και Πορτογαλία.

Η ΑΜΣΑΤ συμμετείχε με τα έργα «Συναισθήματα σε μια πόλη» και «Αρχαία ελληνική τεχνολογία».

Η συμμετοχή της Σχολής σ' αυτόν το διαγωνισμό ήταν μια εξαιρετική ευκαιρία για τους σπουδαστές να παρουσιάσουν τις εργασίες τους ενώπιον ενός ειδικού και απαιτητικού κοινού και κριτικής επιτροπής και να αποκτήσουν σημαντικές ευκαιρίες.

### 5.3. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων (ΚΠΝ)

Στην εποχή μας η πληροφόρηση είναι δημοκρατικό δικαίωμα του κάθε ενεργού πολίτη, ανεξαρτήτως ηλικίας. Ενεργός πολίτης είναι ο ενημερωμένος πολίτης, που γνωρίζει τα δικαιώματά του και τις υποχρεώσεις του και έτσι μπορεί να στέκεται κριτικά απέναντι στα γεγονότα και να συμμετέχει ενεργά στην Κοινωνία των Πολιτών.

Η δυνατότητα πρόσβασης στην πληροφόρηση είναι θέμα ισότητας ευκαιριών. Ειδικά για τους νέους που αποτελούν όχι μόνο το παρόν αλλά και το μέλλον της

---

<sup>25</sup> Συνεργασία, Περιοδική έκδοση Αναπτυξιακής Αμαρουσίου – Τεύχος 11<sup>ο</sup> Οκτώβριος – Δεκέμβριος 2003

κοινωνίας, η δυνατότητα ελεύθερης, άμεσης και έγκυρης πληροφόρησης για τα θέματα που τους απασχολούν και τους αφορούν, αποτελεί θέμα προτεραιότητας.

Η ελεύθερη πρόσβαση σε ένα φάσμα πληροφοριών που αφορούν τους νέους αποτελεί καθήκον της Πολιτείας και διασφαλίζει ένα σημαντικό δημοκρατικό τους δικαίωμα, σύμφωνα με τη συνταγματική κατοχυρωμένη Αρχή της Ισότητας.

Η δημιουργία και η ανάπτυξη των Κέντρων Πληροφόρησης Νέων αποτελεί την υλοποίηση της υποχρέωσης της Πολιτείας να φέρει τους νέους κοντά στις τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνιών. Στόχος τους είναι η υποστήριξη τους από ένα σύστημα παροχής υπηρεσιών σχετικά με την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τα ευρωπαϊκά προγράμματα.

### **5.3.1. Έννοια ΚΠΝ**

Τα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων είναι αυτοτελή και ολοκληρωμένα κέντρα που παρέχουν τεκμηριωμένη πληροφόρηση σε θέματα ενδιαφέροντος των νέων. Αποτελούν μια διακριτή οντότητα, ένα δίκτυο δομών που παρέχουν στους νέους ένα σύνολο υπηρεσιών αλλά και ευκαιριών για συμμετοχή και δράση.

Το κέντρο Πληροφόρησης Νέων είναι ο χώρος αυτός στον οποίο ο νέος μπορεί να πληροφορηθεί είτε αυτοεξυπηρετούμενος είτε με τη βοήθεια κατάλληλα καταρτισμένου προσωπικού, για θέματα και εξελίξεις που κρίνει ότι τον αφορούν.

Παράλληλα ο χώρος αυτός στεγάζει ένα σύνολο νεανικών δραστηριοτήτων με έμφαση στις δραστηριότητες αυτές που στοχεύουν στην αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου. Οι δραστηριότητες αυτές πραγματοποιούνται είτε από το ίδιο Κέντρο είτε σε συνεργασία με το Συμβούλιο Νέων της περιοχής, είτε ακόμη σε συνεργασία με τοπικούς φορείς, τη δραστηριότητα των οποίων μπορεί να φιλοξενήσει στους χώρους του.

Το περιβάλλον σε κάθε Κέντρο Πληροφόρησης Νέων πρέπει να είναι φιλικό και ανεπίσημο διασφαλίζοντας έτσι θετικές προϋποθέσεις για επαναλαμβανόμενες επισκέψεις και αίσθημα ικανοποίησης του χρήστη της υπηρεσίας.

Στην Ευρώπη ο θεσμός των Κέντρων Πληροφόρησης Νέων λειτουργεί εδώ και πολλά χρόνια, παρουσιάζει δε σημαντική ανάπτυξη τα τελευταία 11 χρόνια. Από 400 κέντρα που λειτουργούσαν το 1985 υπάρχουν σήμερα περισσότερα από 8000. Κάθε χώρα έχει το δικό της θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των κέντρων αλλά και τις δικές της πηγές χρηματοδότησης.

Στην Ελλάδα αυτή τη στιγμή λειτουργούν περίπου 100 ΚΠΝ. Το Κέντρον Πληροφόρησης Νέων του Δήμου Αμαρουσίου ιδρύθηκε το 2003 κατόπιν προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και ΔΕΤΔΑ. Για τον εξοπλισμό του ΚΠΝ η ΔΕΤΔΑ χρηματοδοτήθηκε εφάπαξ με 50,000€. Το 75% της χρηματοδότησης προήλθε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το 25% από εθνικούς πόρους.

### 5.3.2 Παροχές<sup>26</sup> ΚΠΝ

Υπηρεσίες πληροφόρησης:

- Σύνδεση με τις κύριες ελληνικές και ευρωπαϊκές τράπεζες δεδομένων
- Δωρεάν χρήση Η/Υ για απευθείας σύνδεση με το internet
- Ενημέρωση και καθοδήγηση από εκπαιδευμένο προσωπικό
- Διάθεση ενημερωτικού υλικού
- Κατά περίπτωση παροχή συμβουλευτικής
- Ενημέρωση και υποστήριξη για τις δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους και κυρίως το πρόγραμμα νεολαία

Η παροχή πληροφόρησης, ενημέρωσης και καθοδήγησης γίνεται με τα ακόλουθα μέσα :

- Υποστήριξη του ενδιαφερομένου από καταρτισμένα στελέχη του Κέντρου
- Χρήση Η/Υ του Κέντρου για αναζήτηση εστιασμένων στοιχείων στο

---

<sup>26</sup> Εγχειρίδιο Ποιοτικής Λειτουργίας ΚΠΝ Αμαρουσίου

διαδίκτυο υπό την παρακολούθηση υπευθύνου

- Παραπομπή σε βάσεις δεδομένων που τηρεί ή στις οποίες έχει πρόσβαση το Κέντρο (π.χ. Eurodesk) ή σε συγκεκριμένες συνδέσεις στο διαδίκτυο
- Ενημέρωση μέσω φυλλαδίων, που παρέχονται από το Κέντρο

Προγράμματα / Δραστηριότητες : ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των νέων και της τοπικής κοινωνίας, το Κέντρο σχεδιάζει, προτείνει και υλοποιεί προγράμματα ή εκδηλώσεις, σε συνεργασία με τοπικούς φορείς ή ειδικούς επαγγελματίες.

Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι :

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, για θέματα όπως κοινωνικά προβλήματα, επαγγελματικός προσανατολισμός
- Παρουσιάσεις, ημερίδες, εκθέσεις
- Φεστιβάλ νέων και άλλες ψυχαγωγικές δραστηριότητες
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Αθλητικές διοργανώσεις

### **5.3.3 Διοίκηση ΚΠΝ Αμαρουσίου**

Κάθε Κέντρο Πληροφόρησης Νέων τελεί υπό την διοίκηση και διαχείριση του φορέα που στηρίζει το Κέντρο. Ειδικότερα η ΔΕΤΔΑ είναι αρμόδια και υπεύθυνη για την στελέχωση, τη χρηματοδότηση, το σχεδιασμό κατάλληλων προγραμμάτων, την τήρηση των τεχνικών και ποιοτικών προδιαγραφών πιστοποίησης του Κέντρου καθώς και τη βιωσιμότητά του.

#### 5.3.4 Στελέχωση ΚΠΝ Αμαρουσίου

Η στελέχωση του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων περιλαμβάνει :

- Έναν έμπειρο και άριστα εκπαιδευμένο άτομο που έχει ορισθεί ως υπεύθυνος Κέντρου και παρευρίσκεται στους χώρους τουλάχιστον το 60% του καθημερινού χρόνου λειτουργίας του. Λειτουργεί και ως υπεύθυνος πληροφόρησης. Ο υπεύθυνος είναι πτυχιούχος και γνωρίζει πολύ καλά τη Αγγλική γλώσσα.
- Έναν υπεύθυνο μηχανογράφησης ο οποίος επιφορτίζεται την συντήρηση του εξοπλισμού. Επίσης λειτουργεί και ως εξωτερικός συνεργάτης οπού ανά πάσα στιγμή είναι διαθέσιμος για επίλυση θεμάτων λειτουργίας των συστημάτων και συντήρησης του εξοπλισμού.

#### 5.3.5 Χρηματοδότηση ΚΠΝ Αμαρουσίου

Κάθε πιστοποιημένο Κέντρο Πληροφόρησης Νέων δικαιούται χρηματοδότησης και οικονομικής στήριξης :

- Από τον τοπικό φορέα που ευθύνεται για την λειτουργία του, για κάλυψη των λειτουργικών και διοικητικών εξόδων του Κέντρου (αμοιβές προσωπικού, αναλώσιμα, δαπάνες συντήρησης, έξοδα λειτουργίας )
- Από τον τοπικό φορέα που έχει αναλάβει την υποστήριξη του για κάλυψη δαπανών καινοτόμων προγραμμάτων, επικοινωνιακών δαπανών, ταξιδιών εκπαιδευτικού χαρακτήρα
- Από το ίδιο το Κέντρο, μέσα από δραστηριότητες που έχει ορισθεί και συμφωνηθεί ότι μπορούν να χρεώνονται και από ενέργειες εξεύρεσης χορηγών / πόρων, που πιθανά θα υλοποιεί το Κέντρο (π.χ. εκπαιδευτικά σεμινάρια Η/Υ )

- Από την αξιοποίηση από κοινοτικές ή άλλες χρηματοδοτήσεις

### 5.3.6 Χρέωση Υπηρεσιών ΚΠΝ Αμαρουσίου

Η παροχή πληροφόρησης από το Κέντρο Πληροφόρησης Νέων του Δήμου Αμαρουσίου παρέχεται δωρεάν όπως άλλωστε και σε όλα τα κέντρα. Η παροχή αυτή αφορά αποκλειστικά την πρόσβαση σε πηγές πληροφόρησης και την καθοδήγηση των νέων για θέματα που αφορούν τους τομείς προτεραιότητας και τους στόχους του θεσμού.

Κάθε κέντρο μπορεί να δραστηριοποιείται και σε ενέργειες που δεν εμπίπτουν στους στόχους του, τις οποίες μπορεί να χρεώνει. Τέτοιες υπηρεσίες μπορεί να είναι για παράδειγμα φωτοτυπίες εργασιών, σεμινάρια, χρήση Η/Υ εκτός πληροφόρησης για τομείς εκτός των καθορισμένων.

Επίσης ένα κέντρο έχει τη δυνατότητα χρέωσης στοιχειώδους συνδρομής για τα μέλη του, εφόσον λειτουργεί με σύστημα μελών.

### 5.3.7 Αξιολόγηση ΚΠΝ Αμαρουσίου

Η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, με βάση Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ ΓΓΝΓ<sup>27</sup>, ΥΠΕΣΔΔΑ<sup>28</sup> και ΚΕΔΚΕ<sup>29</sup>, έχει αναλάβει τη συνεχή υποστήριξη και τροφοδότηση με πληροφορία του δικτύου των Κέντρων Πληροφόρησης Νέων.

---

<sup>27</sup> Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς

<sup>28</sup> Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

<sup>29</sup> Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος



Η αξιολόγηση της λειτουργίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε Κέντρου γίνεται από την ΓΓΝΓ ή από άλλο φορέα που θα υποδείξει η ΓΓΝΓ. Στόχος των ελέγχων και της διαδικασίας αξιολόγησης θα είναι η υποβοήθηση και αναβάθμιση των λειτουργιών κάθε Κέντρου μέσα από έκθεση που θα συντάσσεται για κάθε κέντρο.

### **5.3.8 Portal ΚΠΝ Αμαρουσίου**

Το Portal της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς (ΓΓΝΓ) για τα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων (ΚΠΝ) εξυπηρετεί την ηλεκτρονική συνεργασία του δικτύου των ΚΠΝ, καθώς και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και κυρίως των νέων για το δεσμό των ΚΠΝ.

Η βασική συνεισφορά του Portal είναι η χρήση των επικοινωνιακών υπηρεσιών ως μέσο κεντρικής επικοινωνίας της ΓΓΝΓ και των ΚΠΝ. Στόχος αυτής της επικοινωνιακής υποδομής είναι η μεγιστοποίηση της ροής πληροφορίας από όλους προς όλους, καθώς και η βέλτιστη λειτουργία των ΚΠΝ και των παρεχόμενων υπηρεσιών τους προς τις τοπικές κοινωνίες στις οποίες δραστηριοποιούνται και λειτουργούν.

Η πληροφοριακή συνεισφορά του Portal συνίσταται στην διάχυση της πληροφορίας, των δράσεων και της ταυτότητας των ΚΠΝ στους απλούς χρήστες του διαδικτύου.

Στόχος του Portal των Κέντρων Πληροφόρησης Νέων (ΚΠΝ) είναι αφ' ενός η βέλτιστη διαχείριση του δικτύου των ΚΠΝ από την ΓΓΝΓ και αφ' ετέρου η καλύτερη ενημέρωση των νέων για τα ΚΠΝ.

Το Portal της Νέας Γενιάς είναι εύχρηστο, μέσα από λειτουργικά μενού επιλογών τόσο για τους απλούς χρήστες όσο και για τους διαχειριστές των ΚΠΝ οι οποίοι χρειάζονται κωδικό πρόσβασης προκειμένου να μπορέσουν να κάνουν χρήση των επικοινωνιακών εργαλείων του Portal.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

### **ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου υλοποιούνται τέσσερα Ευρωπαϊκά Προγράμματα τα οποία είναι τα παρακάτω:

- ◆ Πολιτισμός (CULTURE)
- ◆ Ηλεκτρονική Ψηφοφορία (eVOTE)
- ◆ VisionAir
- ◆ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (eGOVERNMENT)

#### **6.1 Το Πρόγραμμα Culture**

##### **6.1.1 Τίτλος –Σκοπός -Αντικειμενικοί Στόχοι του Προγράμματος Culture**

‘Η Εποχή των Σύγχρονων Ολυμπιακών Αγώνων’. Η επίδραση της Ολυμπιακής Κληρονομιάς στην πολιτιστική ζωή των σύγχρονων Ευρωπαίων.

Σκοπός του προγράμματος ήταν να διοργανώσει μια περιοδεύουσα Έκθεση η οποία θα αναδεικνυε στοιχεία της πολιτιστικής κληρονομιάς της εποχής των ‘Των Σύγχρονων Ολυμπιακών Αγώνων’ που ξεκίνησε το 1896 των πρώτων σύγχρονων Ολυμπιακών Αγώνων στην Αθήνα.

Στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος η περιοδεύουσα Έκθεση παρουσιάστηκε στο Ελσίνκι (Φινλανδία), στο Μαρούσι (Ελλάδα) και στο Γκέτσεχαντ (Μ.Βρετανία).

##### **6.1.2 Εταίροι- Συνδιοργανωτές**

Δήμος Αμαρουσίου/ Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Αμαρουσίου (ΔΕΤΔΑ).

Ο πληθυσμός του Αμαρουσίου είναι περίπου 100.000 κάτοικοι. Εκτός από τις βασικές ευθύνες όλων των ελληνικών τοπικών φορέων το Μαρούσι ανέλαβε πρωτοβουλίες σε διάφορα επίπεδα όπως κοινωνική ασφάλιση, μεταφορές και η ιστορική και πολιτιστική κληρονομιά. Ο Δήμος εγκαθίδρυσε έναν σύνολο Δημοτικών Επιχειρήσεων , η κάθε μία με συγκεκριμένες αρμοδιότητες και ευθύνες, έτσι ώστε να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα και την ευελιξία του. Μία από αυτές τις Δημοτικές Επιχειρήσεις είναι και η ΔΕΤΔΑ η οποία ανέλαβε την οικονομική διαχείριση του παρόντος προγράμματος.

Μία από τις βασικές προτεραιότητες της στρατηγικής του Δήμου Αμαρουσίου είναι η προστασία και η ενίσχυση της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και της πολιτιστικής δημιουργίας. Οι δραστηριότητες του Δήμου στον πολιτιστικού τομέα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων την λειτουργία ενός Πολιτιστικού Κέντρου, εκθεσιακών εγκαταστάσεων και μιας βιβλιοθήκης. Κατά τη διάρκεια του έτους ο Δήμος διοργανώνει μια σειρά πολιτιστικών γεγονότων. Ενόψει των επικείμενων Ολυμπιακών Αγώνων 2004 ο Δήμος είναι αποφασισμένος να εντείνει τις δραστηριότητες του προς αυτή τη κατεύθυνση, με το να εγκαθιδρύσει και να ενεργοποιήσει περισσότερους πολιτιστικούς φορείς, μεταξύ άλλων δραστηριοτήτων.

Οι λοιποί εταίροι (συνδιοργανωτές) του παρόντος προγράμματος είναι οι ακόλουθοι :

- Το ίδρυμα του Αθλητικού Μουσείου της Φινλανδίας (Φινλανδία)
- Ο δήμος του Gateshead (Ηνωμένο Βασίλειο)
- Το μουσείο της πόλης του Ελσίνκι
- Το Κέντρο των Ολυμπιακών και Αθλητικών σπουδών του πανεπιστημίου της Βαρκελώνης
- Η οργανωτική επιτροπή Ολυμπιακών Αγώνων Αθήνα 2004

### 6.1.3 Οι Φάσεις<sup>30</sup> του Προγράμματος

#### **Η διοργάνωση /οργανόγραμμα του προγράμματος**

Ο αντικειμενικός σκοπός της πρώτης φάσης του προγράμματος ήταν να προσδιορίσει στους εταίρους του προγράμματος (συνδιοργανωτές και συμμετέχοντες), το στόχο του προγράμματος το περιεχόμενο και την μορφή του καθώς και τον λεπτομερή ρόλο κάθε εταίρου κατά την εφαρμογή του (προγράμματος). Για αυτό το λόγο μια πρώτη συνάντηση έλαβε μέρος στο Μαρούσι μεταξύ 14-16 Δεκεμβρίου 2001.

Ο συνολικός συντονισμός του προγράμματος ήταν ευθύνη της επικεφαλής του προγράμματος κ. Ελένης Μαγκλάρα και εκτελέστηκε από τις ακόλουθες ομάδες.

- The Exhibition Team με επικεφαλής κ. Λουίζα Καραπιδάκη. Το έργο της κ. Καραπιδάκη υποστηρίχθηκε από την εταιρεία “We Design”. Η Exhibition Team είχε την κύρια ευθύνη του σχεδιασμού της Έκθεσης και το στήσιμο των τριών εκθέσεων στο Μαρούσι, στο Ελσίνκι και στο Gateshead.
- Την Informatics Team με επικεφαλής τον κ. Πάνο Γεωργίου η οποία σχεδίασε το site στο internet και της ψηφιακής παρουσίασης (multimedia, CD presentation κτλ) της Έκθεσης.
- Την Promotion Team με επικεφαλής την κ. Εριέττα Παπαιωάννου που σχεδίασε την καμπάνια προώθησης της Έκθεσης.
- Την Publication Team με επικεφαλής την κ. Εριέττα Παπαιωάννου που ήταν υπεύθυνη για τον κατάλογο της Έκθεσης και για το υπόλοιπο έντυπο υλικό που παράχθηκε.

#### **Σχεδιασμός Έκθεσης**

Ο στόχος της δραστηριότητας αυτής ήταν να προσδιορίσει το περιεχόμενο της Έκθεσης. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα αποφάσισαν ότι η Έκθεση θα έπρεπε να επικεντρωθεί σε πολύ συγκεκριμένους τομείς οι οποίοι ήταν οι ακόλουθοι :

---

<sup>30</sup> Ελένη Μαγκλάρα, Culture 2000, Final Report Summary, Municipality of Amarrouision Technology Company

- Οι Ολυμπιακές Αρχές
- Πολεοδομία και αρχιτεκτονική
- Επικοινωνίες

Τα εκθέματα που περιλήφθηκαν σε κάθε έναν από τους τομείς αυτούς συζητήθηκαν και αποφασίστηκαν μεταξύ των συμμετεχόντων.

Οι Ολυμπιακές Αρχές παρουσιάστηκαν μέσω παιδικής τέχνης εμπνευσμένη από τους Ολυμπιακούς Αγώνες. Γι' αυτό το σκοπό προσεγγίστηκε το μουσείο Ελληνικής Παιδικής Τέχνης ώστε να παραχωρήσει, για το χρονικό διάστημα που θα διαρκούσε η Έκθεση, δημιουργίες παιδιών εμπνευσμένες από τους Ολυμπιακούς Αγώνες οι οποίες περιλαμβάνονται στη συλλογή του μουσείου.

Για το τμήμα πολεοδομία και αρχιτεκτονική της Έκθεσης επιλεγμένο φωτογραφικό υλικό ανέδειξε μέρος της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς των Ολυμπιακών Αγώνων.

Τέλος, τα επικοινωνιακά στοιχεία των Αγώνων προβλήθηκαν μέσω της παρουσίασης αντικειμένων (μασκότ, γραμματόσημα, κέρματα, μετάλλια) καθώς και εικόνων και ήχων. Για πρακτικούς λόγους (δηλαδή για ευκολία μεταφοράς) αποφασίστηκε ότι η Έκθεση θα αποτελούνταν από ταμπλό. Ολυμπιακά εκθέματα όπως μασκότ, γραμματόσημα, κέρματα, μετάλλια προβλήθηκαν σε κινητές προθήκες από πλέξι γκλάς. Επιπλέον δύο φιλμ, ένα για τις ολυμπιακές τελετές και ένα σχετικό με την τηλεόραση, προβάλλονταν κατά την διάρκεια της Έκθεσης.

**Συλλογή υλικού από τους συνδιοργανωτές (Μαρούσι, Ελσίνκι, Gateshead) και τους συμμετέχοντες**

Ένα σημαντικό κομμάτι της Έκθεσης αποκτήθηκε από το Ολυμπιακό Μουσείο της Λοζάννης. Μια συνάντηση με το Ολυμπιακό Μουσείο της Λοζάννης

πραγματοποιήθηκε στις 8 Μαρτίου του 2002 όπου συζητήθηκαν οι διαδικασίες και οι όροι για το δανεισμό του φωτογραφικού υλικού καθώς και επιλεγμένων αντικειμένων. Η προσφορά του μουσείου περιέλαβε το δανεισμό των ακόλουθων εκθεμάτων :

- ◆ Ψηφιακές φωτογραφίες από τους Ολυμπιακούς Αγώνες στην Αθήνα, Λονδίνο, Ελσίνκι
- ◆ Μασκότ των Ολυμπιακών Αγώνων του Μοναχού 1972 (Waldi), της Μόσχας 1980 (Micha) και της Βαρκελώνης 1992 (Cobi).
- ◆ Τρία αντίγραφα των μεταλλίων Αθήνα 1896 (αντίγραφο του χάλκινου ολυμπιακού μεταλλίου), Λονδίνο 1948 (αντίγραφο του ασημένιου ολυμπιακού μεταλλίου), Ελσίνκι 1952 (αντίγραφο του χρυσού ολυμπιακού μεταλλίου)
- ◆ Γραμματόσημα που εκδόθηκαν επί την ευκαιρία των Ολυμπιακών Αγώνων της Αθήνας, Λονδίνου, Ελσίνκι
- ◆ Τα επίσημα ολυμπιακά πόστερ αγοράστηκαν από το μαγαζί του Ολυμπιακού Μουσείου

Επιπλέον φωτογραφικό υλικό δόθηκε από το Αθλητικό Μουσείο του Ελσίνκι. Ξεχωριστή συμφωνία έγινε με το Γραφείο Ολυμπιακών Τηλεοπτικών Αρχείων (OTAB - Olympic Television Archives Bureau), με σκοπό να μας παρασχεθεί το απαραίτητο υλικό (τηλεοπτικά / κινηματογραφικά) για τη δημιουργία των δύο φιλμ σχετικά με τα επικοινωνιακά στοιχεία των Ολυμπιακών Αγώνων. Το Μουσείο της Ελληνικής Παιδικής Τέχνης μας παρείχε (δωρεάν) επιλεγμένα κομμάτια παιδικών δημιουργιών εμπνευσμένα από τους Ολυμπιακούς Αγώνες που συμπεριλαμβάνονται στις συλλογές του Μουσείου.

### **Η διοργάνωση της Έκθεσης**

Ο στόχος αυτής της φάσης ήταν το στήσιμο της Έκθεσης. Μόλις οριστικοποιήθηκε η επιλογή των εκθεμάτων, ξεκίνησε η προετοιμασία των κειμένων και λεζάντων της Έκθεσης. Για αυτό το σκοπό η κ. Παπαιωάννου επικεφαλής της Εκδοτικής



Ομάδας διοργάνωσε μια επίσκεψη στη βιβλιοθήκη του Ολυμπιακού Μουσείου της Λοζάννης τον Απρίλιο του 2002, με σκοπό τη συλλογή όλου του απαραίτητου υλικού. Επιπλέον κείμενα δόθηκαν από το Ολυμπιακό Μουσείο της Φινλανδίας που κυρίως είχαν σχέση με τους Ολυμπιακούς Αγώνες του Ελσίνκι. Όλα τα αρχικά κείμενα γράφτηκαν στα αγγλικά και στη συνέχεια μεταφράστηκαν στα ελληνικά και τα Φινλανδικά. Ταυτόχρονα με την προετοιμασία των κειμένων, δημιουργήθηκαν δύο ταινίες με βάση το υλικό από το ΟΤΑΒ, με θέμα τα επικοινωνιακά στοιχεία των Ολυμπιακών Αγώνων.

Μόλις οριστικοποιήθηκαν τα κείμενα, εστάλησαν στον εκδοτικό τύπο μαζί με το επιλεγμένο φωτογραφικό υλικό με σκοπό να εκτυπωθούν στα εκθεσιακά ταμπλό. Ο συνολικός αριθμός των ταμπλό ήταν 52. Επιπρόσθετα κατάλληλες προθήκες από πλέξι γκλας παραγγέλθηκαν για την Έκθεση των μασκότ, των μεταλλίων και των γραμματοσήμων. Με την ολοκλήρωση των ταμπλό και των προθηκών όλη η Έκθεση εστάλει στο Ελσίνκι όπου και στήθηκε για πρώτη φορά.

### **Εγκαίνια της Έκθεσης στο Ελσίνκι, Μαρούσι και Gateshead**

Η Έκθεση άνοιξε τις πόρτες της για το κοινό για πρώτη φορά στις 17 Ιουνίου στο Ελσίνκι. Ημερομηνίες έναρξης της Έκθεσης στο Μαρούσι και στο Gateshead ήταν 27 Σεπτεμβρίου και 28 Οκτωβρίου αντίστοιχα. Κατά τα εγκαίνια καθώς και κατά την διάρκεια της Έκθεσης κατάλογοι της Έκθεσης διατίθεντο στους επισκέπτες των οποίων τα κείμενα ήταν μεταφρασμένα σε τρεις γλώσσες στα αγγλικά, φινλανδικά και ελληνικά.

### **Διάδοση και κοινωνική συνειδητοποίηση**

Η διάδοση αποτέλεσε ένα σημαντικό κομμάτι του προγράμματος. Οι δραστηριότητες διάδοσης έλαβαν μέρος κατά τη διάρκεια του προγράμματος και συμπεριέλαβαν τα ακόλουθα :

- Δημιουργία ενός site στο internet για το πρόγραμμα και την Έκθεση στα ελληνικά και στα αγγλικά ([www.maroussi2004.gr](http://www.maroussi2004.gr))
- Δημιουργία μιας ψηφιακής παρουσίασης της σύγχρονης ολυμπιακής εποχής (CD-ROM)
- Έκδοση καταλόγων της Έκθεσης (6000 αντίτυπα)
- Ανακοινώσεις στον τύπο κατά την διάρκεια του προγράμματος, με έμφαση στα εγκαίνια της Έκθεσης σε κάθε διοργανώτρια πόλη
- Προετοιμασία και έκδοση της τελικής αναφοράς του προγράμματος
- Η τελική αναφορά συντάχθηκε δύο μήνες μετά την ολοκλήρωση τον Δεκέμβρη του 2002

#### **6.1.4 Συμπεράσματα**

Το πρόγραμμα ήταν καινοτόμο, υπό την έννοια ότι ανέδειξε την κληρονομιά των σύγχρονων Ολυμπιακών Αγώνων. Κρινόμενο από τον αριθμό των επισκεπτών (κυρίως μαθητών) και την προσοχή από τον τοπικό τύπο το πρόγραμμα θεωρήθηκε αρκετά ενδιαφέρον και επιτυχημένο και περιλάμβανε τα εξής :

- Φιλοξενία της Έκθεσης στο Gateshead το Φεβρουάριο του 2003 στο δημαρχείο του Gateshead
- Φιλοξενία της Έκθεσης στο Μαρούσι στο πολυψυχαγωγικό κέντρο. Από το Μάρτιο του μέχρι τον Ιούνιο του 2003 εντάθηκαν κυρίως οι επισκέψεις σχολείων

Η απώτερη πρόθεση του δήμου Αμαρουσίου ήταν να διευρύνει την Έκθεση ώστε να συμπεριλάβει υλικό από Ολυμπιακούς Αγώνες που διοργανώθηκαν σε άλλες ευρωπαϊκές πόλεις (Ελσίνκι, Λονδίνου). Μετά η διευρυμένη Έκθεση παρουσιάστηκε στο Μαρούσι το 2004, όταν η πόλη φιλοξένησε πολλούς επισκέπτες από όλο τον κόσμο για τους Ολυμπιακούς Αγώνες των οποίων το μεγαλύτερο μέρος τους διεξαχθεί στο

Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αμαρουσίου (Ο.Α.Κ.Α).

## **6.2 Το Πρόγραμμα E Vote**

### **6.2.1. Έννοια του Προγράμματος**

Πρόκειται για ένα πιλοτικό πρωτοποριακό έργο που έχει σαν στόχο το σχεδιασμό, εφαρμογή και πιστοποίηση ενός συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας μέσω του Διαδικτύου (Internet), έτσι ώστε να συμμετέχουν όσο το δυνατόν περισσότεροι κάτοικοι και εργαζόμενοι στις συζητήσεις και στη διαδικασία λήψης σημαντικών αποφάσεων για την πόλη μας.

Το έργο e-VOTE ξεκίνησε το Σεπτέμβριο του 2001, είχε διάρκεια 30 μηνών και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση υπαγόμενο στο 5ο Πρόγραμμα Πλαίσιο, "Τεχνολογία της Κοινωνίας της Πληροφορίας" (IST).

Εκτός από το Δήμο Αμαρουσίου και τη Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας (ΔΕΤΔΑ), στο έργο μετέχουν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και η εταιρία Quality & Reliability (Q&R) από την Ελλάδα καθώς και άλλοι φορείς από το εξωτερικό.

Η ηλεκτρονική ψηφοφορία δίνει στους ψηφοφόρους τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε αυτήν από οποιοδήποτε σημείο διαθέτει πρόσβαση στο Διαδίκτυο, όπως π.χ. το γραφείο τους, κάποιο Internet cafe, ή απλά από την άνεση του σπιτιού τους. Αλλά, ακόμα και αν κάποιος δεν έχει άμεση πρόσβαση στο Internet, θα μπορεί να συμμετάσχει κάνοντας χρήση των επιλεγμένων σημείων στο Δήμο, τα οποία αντί για κάλπες απλά θα διαθέτουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Η ηλεκτρονική ψηφοφορία μέσω του συστήματος e-VOTE παρουσιάζει τα εξής πλεονεκτήματα:

- Ευκολία ψηφοφορίας, καθώς ο ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίσει πρακτικά από οποιοδήποτε σημείο σύνδεσης στο Διαδίκτυο, χωρίς να χρειάζεται να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις ή ικανότητες.

- Διασφάλιση της μυστικότητας της ψήφου

- Διασφάλιση της εγκυρότητας του αποτελέσματος, καθώς ο κάθε ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίσει μόνο μια φορά χωρίς η ψήφος του να μπορεί να αλλοιωθεί από οποιονδήποτε.

- Δυνατότητα έλεγχου της εκλογικής διαδικασίας και του αποτελέσματος

Η πρώτη ηλεκτρονική ψηφοφορία με τίτλο «Ολυμπιακοί Αγώνες 2004 και Μαρούσι» διεξήχθη από τη Δευτέρα 31 Μαρτίου έως την Παρασκευή 11 Απριλίου 2003. Το ψηφοδέλτιο περιελάμβανε 10 ερωτήσεις που αφορούσαν τόσο στα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη στο Μαρούσι για τους Ολυμπιακούς Αγώνες 2004 όσο και στις επιπτώσεις για τους κατοίκους και την πόλη του Αμαρουσίου μετά τη λήξη τους.

Στη φάση προετοιμασίας της ψηφοφορίας και προκειμένου να προσελκυστεί ικανοποιητικός αριθμός ψηφοφόρων ο Δήμος και η ΔΕΤΔΑ προχώρησαν στην έκδοση ενός ενημερωτικού φυλλαδίου. Το φυλλάδιο διανεμήθηκε μαζί με την εφημερίδα «ΕΛΕΥΘΕΡΟΤΥΠΙΑ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ» στις 30 Μαρτίου 2003 καθώς και από τα ειδικά διαμορφωμένα σημεία του Δημαρχείου. Επιπλέον, ολοσέλιδη καταχώρηση έγινε στις εφημερίδες «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ» και «ΙΣΟΤΙΜΙΑ» καθώς και στο περιοδικό «FORUM».

Στις 29 Μαρτίου στο Δημαρχείο Αμαρουσίου ο Δήμαρχος, κ. Παναγιώτης Τζανίκος, ανακοίνωσε επίσημα την έναρξη της πρώτης ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Ο Υπουργός Εσωτερικών, κ. Κώστας Σκανδαλίδης, και άλλοι επίσημοι συμμετείχαν στην εκδήλωση και είχαν την ευκαιρία να ψηφίσουν ηλεκτρονικά. Μεγάλα πανώ είχαν τοποθετηθεί στο Δημαρχείο για τη δημοσιοποίηση του γεγονότος. Επίσης, εκδόθηκε Δελτίο Τύπου και το γεγονός προσέλκυσε το ενδιαφέρον του τύπου. Το αποτέλεσμα ήταν

τις ημέρες που ακολούθησαν πολλές εφημερίδες να φιλοξενήσουν σχετικά άρθρα ενώ και στις ειδήσεις στην τηλεόραση υπήρχαν σχετικά ρεπορτάζ.

Στο πλαίσιο του έργου διεξήχθησαν τέσσερις ακόμα ψηφοφορίες για τα εξής θέματα:

1. Ικανοποίηση των πολιτών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου (όπως π.χ. δημοτική συγκοινωνία, πολιτιστικές εκδηλώσεις, υπηρεσίες υγείας)
2. Επιθυμίες/ απαιτήσεις των επιχειρήσεων που εδρεύουν στο Δήμο
3. Πολεοδομικός σχεδιασμός
4. Ποιότητα ζωής

Τα αποτελέσματα των ηλεκτρονικών ψηφοφοριών<sup>31</sup> συγκεντρώθηκαν και θα αποτελέσουν τη βάση ενός γόνιμου διαλόγου αλλά και των σχεδίων δράσης που θα εκπονήσει ο δήμος σε καθένα από αυτούς τους τομείς. Πρόκειται ουσιαστικά για ηλεκτρονικές ψηφοφορίες, που δίνουν τη δυνατότητα σε όλους τους κατοίκους και τους εργαζόμενους στο Μαρούσι να εκφράσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους για το παρόν και το μέλλον της πόλης.

---

<sup>31</sup> Τα ερωτηματολόγια από τις τέσσερις παραπάνω ψηφοφορίες υπάρχουν αυτούσια στο παράρτημα της εργασίας μας.

## 6.2.2. Ποιοι μπορούν να μετέχουν στο Πρόγραμμα

Στις ηλεκτρονικές ψηφοφορίες μπορούν να μετέχουν κάτοικοι, εργαζόμενοι και γενικά όσοι συναλλάσσονται με το Δήμο και επιθυμούν να εκφράσουν την άποψή τους για το θέμα της συγκεκριμένης ψηφοφορίας.

Όσοι ενδιαφέρονται να μετέχουν στην ηλεκτρονική ψηφοφορία μέσω διαδικτύου (e-VOTE) θα πρέπει πρώτα να εγγραφούν, προκειμένου να λάβουν το Όνομα Χρήστη (username) και τον Κωδικό Πρόσβασης (password), στοιχεία απαραίτητα για την συμμετοχή τους. Οι ημερομηνίες εγγραφής για τη δεύτερη ηλεκτρονική ψηφοφορία θα ανακοινωθούν σύντομα. Η εγγραφή θα γίνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

### 1) Όσοι διαθέτουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Αμαρουσίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.maroussi2004.gr](http://www.maroussi2004.gr) συμπληρώνοντας το «Δελτίο Συμμετοχής». Εν συνεχεία θα λάβουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) το Όνομα Χρήστη (user name) και τον Κωδικό Πρόσβασης (password).

### 2) Όσοι δεν διαθέτουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο

μπορούν να συμπληρώσουν το συνημμένο στο παρόν έντυπο «Δελτίο Συμμετοχής» και:

A) να το αποστείλουν με FAX στο 210- 61 46 907

ή

B) να το καταθέσουν σε μια από τις παρακάτω διευθύνσεις:

• ΚΕΠ Δημαρχείου Αμαρουσίου (Β. Σοφίας 9, ισόγειο, Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών)

• Σχολή Πληροφορικής (Πλατεία Εργατικών Κατοικιών)?

• Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Πολυμέσων (Δημ. Ράλλη 37, Ισόγειο)



Στην περίπτωση αυτή οι ψηφοφόροι θα λάβουν το Όνομα Χρήστη (user name) και τον Κωδικό Πρόσβασης (password) με fax ή αυτοπροσώπως, ανάλογα με τον τρόπο που θα επιλέξουν οι ίδιοι.

### **6.3. Το Πρόγραμμα Visionair**

Το έργο VisionAIR αφορά στην παροχή σύγχρονων ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ευρυζωνικών) σε τέσσερις Ευρωπαϊκές πόλεις με χρήση της νέας τεχνολογίας για τη βελτίωση της ζωής των κατοίκων, των μαθητών, των εργαζόμενων, των ηλικιωμένων, και των ατόμων με αναπηρία.

Οι πόλεις που μετέχουν στο πρόγραμμα είναι ο δήμος της Βρέμη της Γερμανίας, ο δήμος του Μπάρι της Ιταλίας, το Κένισβαϊκ της Ολλανδίας και ο δήμος Αμαρουσίου.

Η ιδέα του έργου VisionAIR ξεκίνησε από τη διαπίστωση ότι, παρά τις σημαντικές επενδύσεις που έγιναν τα τελευταία χρόνια στον τομέα των ευρυζωνικών υπηρεσιών, ο χρήστης δεν απολάμβανε άμεσα όλα τα σημαντικά πλεονεκτήματα που απορρέουν από τη χρήση τους. Κύρια αιτία αυτού του γεγονότος ήταν ο κατακερματισμός των διαφόρων υποδομών υπηρεσιών, ο οποίος οδήγησε σε χαμηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους χρήστες.

Από την άλλη μεριά, υπήρχαν Δήμοι στην Ευρώπη, οι οποίοι ενδιαφέρονταν να παράσχουν υπηρεσίες στους πολίτες τους.

Το έργο VisionAIR, επιχειρεί να δώσει λύση στο πρόβλημα του κατακερματισμού των υπηρεσιών, αξιοποιώντας την επιθυμία των Δήμων να παρέχουν υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, το έργο συγκεντρώνει ένα σημαντικό αριθμό χρηστών και τους προσφέρει μια πλήρη πλατφόρμα υπηρεσιών, ενοποιώντας τις τέσσερις βασικές υπηρεσίες, δηλαδή: Εικόνα, Φωνή, Δεδομένα και Οικιακό Αυτοματισμό.

Κατά τη διάρκεια του έργου θα γίνουν δοκιμαστικές εφαρμογές λειτουργίας από τις πόλεις που μετέχουν, οι οποίες επιθυμούν να λειτουργήσουν ως παροχείς πολλαπλών υπηρεσιών, συμπληρωματικά με τους τυπικούς παροχείς τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

### 6.3.1. Στόχοι

Οι στόχοι του έργου VisionAIR συνοψίζονται στους εξής:

- Εισαγωγή υποδομών παροχής υπηρεσιών, βασισμένων στην πρωτοβουλία ανοικτής πύλης υπηρεσιών ( OSGI, Open Service Getaway Initiative), σε τέσσερις δήμους.
- Ανάπτυξη πλατφόρμας παροχής υπηρεσιών, βασισμένης στις υπάρχουσες υποδομές πρόσβασης (ιδιόκτητες ή μισθωμένες δομές καλωδίου).
- Υλοποίηση πιλοτικών δοκιμών σε τέσσερις μεγάλες Ευρωπαϊκές πόλεις.
- Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας του εξοπλισμού και της διασύνδεσης των υπηρεσιών.
- Διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων του χρήστη και ποιότητας των υπηρεσιών.
- Διενέργεια ανθρωποκεντρικών μελετών σχετικά με τις επιδράσεις των νέων τεχνολογιών στους χρήστες.
- Ανάπτυξη και πιστοποίηση επιχειρηματικών μοντέλων για την εκμετάλλευση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε ευρεία κλίμακα.

### 6.3.2. Οι Συμμετέχοντες

#### **Το VisionAIR στο Bari (Ιταλία)**

Στο πλαίσιο της δοκιμαστικής εφαρμογής του VisionAIR στο Bari (Νότια Ιταλία), θα παρέχονται υπηρεσίες μέσω ηλεκτρονικών συσκευών και τηλεόρασης, στις οποίες θα προσαρμοστούν συσκευές φιλικές προς τους μη εξοικειωμένους με τη νέα τεχνολογία χρήστες. Χρήστες θα είναι οικογένειες, ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ (Άτομα με Ειδικές Ανάγκες), σχολεία, Ιατρικά κέντρα, καθώς και κεντρικές ή περιφερειακές υπηρεσίες του Δήμου. Στόχος είναι η ευρύτερη συμμετοχή πολιτών στην κοινωνική και οικονομική

ανάπτυξη της πόλης.

### **Το VisionAIR στη Βρέμη (Γερμανία)**

Στη Βρέμη (Β. Γερμανία) η πιλοτική εφαρμογή περιλαμβάνει δυο σενάρια και συγκεκριμένα:

- Δυνατότητα κοινής χρήσης αυτοκινήτων από φοιτητές, με προηγμένα συστήματα επικοινωνίας
- Χρήση φορητών οπτικοακουστικών συσκευών για ηλικιωμένα άτομα/ΑΜΕΑ, οι οποίες θα τους παρέχουν τη δυνατότητα επικοινωνίας με άτομα που θα έχουν προκαθορίσει

### **Το VisionAIR στο Kenniswijk (Ολλανδία)**

Οι υπηρεσίες που πρόκειται να παρέχονται στο Kenniswijk θα είναι:

- Υψηλή ταχύτητα πρόσβασης στο Internet
- Τηλεφωνικές υπηρεσίες (IP Telephony)
- Τηλε-διάσκεψη (Video-Conferencing)
- Βίντεο κατά παραγγελία (Video on Demand)
- Ζωντανές μεταδόσεις γεγονότων (IP Video Broadcasting)
- Υπηρεσία οικιακών υπηρεσιών/αυτοματισμών/ ασφάλειας

### **Το VisionAIR στο Μαρούσι**

Το Μαρούσι στο πλαίσιο του έργου θα εισάγει νέες υπηρεσίες, όπως:

- Τηλε-ιατρική (ιατρική εξέταση και βοήθεια)
- Τηλε-εκπαίδευση (διαλέξεις- σεμινάρια)
- Τηλε-ενημέρωση (προβολή εκδηλώσεων Δήμου)
- Τηλε-ψυχαγωγία (προβολή ταινιών κατά παραγγελία □ Video on Demand )

- Μεγάλες ταχύτητες πρόσβασης στο Internet
- Υπηρεσίες τηλεφωνικής επικοινωνίας μέσω Internet (VoIP □ IP Telephony)

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται αρχικά στο πλαίσιο του έργου πιλοτικά σε περιορισμένο αριθμό χρηστών (συμπεριλαμβανομένων μαθητών, ηλικιωμένων ατόμων, ατόμων με κινητικές δυσκολίες, επιχειρήσεων), ενώ αργότερα προβλέπεται να εφαρμοσθούν σε ευρύτερη κλίμακα.

### 6.3.3 Χρηματοδότηση

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στα πλαίσια του 5<sup>ου</sup> Προγράμματος Πλαισίου και συγκεκριμένα από το υποπρόγραμμα «Τεχνολογίες της Κοινωνίας της Πληροφορίας» (IST). Το έργο άρχισε να υλοποιείται από τον Αύγουστο του 2002 και θα ολοκληρωθεί ως τον Ιούλιο του 2005.

### 6.3.4 Υπηρεσίες

Αναλυτικότερα ο δήμος Αμαρουσίου μέσω του προγράμματος σκοπεύει να παρέχει μια γενική υπηρεσία τηλεβοήθειας η οποία θα έχει ιατρικό προσανατολισμό (τηλεϊατρική), μέσω της οποίας οι ηλικιωμένοι, τα άτομα με κινητικά προβλήματα και γενικότερα όσοι αντιμετωπίζουν δυσκολία στην αναζήτηση βοήθειας εκτός σπιτιού, θα είναι σε θέση να δέχονται τη βοήθεια ειδικών και να εξετάζονται από μακριά. Αυτό θα επιτευχθεί με οπτικοακουστική επαφή που θα υπάρχει μεταξύ των γιατρών και των ατόμων που χρειάζονται βοήθεια. Το εξειδικευμένο ιατρικό προσωπικό θα εκπαιδευτεί με σκοπό την εξοικείωση του με τα εξ αποστάσεως συστήματα παρακολούθησης και συστήματα εξέτασης από μακριά. Η υπηρεσία αυτή θα παρέχεται σε συνεργασία με το Δημοτικό Ιατρικό Κέντρο και το Κέντρο Ψυχοκοινωνικής Στήριξης που λειτουργούν στο Μαρούσι.

Επιπλέον υπηρεσία που θα παρέχεται είναι η δωρεάν υψηλής ταχύτητας πρόσβαση στο διαδίκτυο σε όλους τους χρήστες του δικτύου του VisionAIR. Όλοι οι δημότες Αμαρουσίου έχουν άμεση και δωρεάν πρόσβαση στις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου μέσω του διαδικτύου, η ροή πληροφοριών όμως των χρηστών που θα είναι συνδεδεμένοι με το δίκτυο του VisionAIR θα επιτυγχάνεται με πολύ μεγάλη ταχύτητα και αυτό λόγω της απευθείας σύνδεσης τους με το δίκτυο.

Η παροχή υπηρεσιών φωνής και τηλεφωνικών κλήσεων μέσω του διαδικτύου θα επιτευχθεί με τη χρησιμοποίηση της νέας τεχνολογίας VOIP. Για τους χρήστες του VisionAIR οι τοπικές κλήσεις θα έχουν μηδενικό κόστος ενώ για τις υπεραστικές και τις διεθνείς κλήσεις θα υπάρξει ειδική τιμολόγηση η οποία θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους παροχείς υπηρεσιών διαδικτύου. Στόχος των υπευθύνων του έργου είναι το κόστος των διεθνών και υπεραστικών κλήσεων να είναι χαμηλό ή να εξισωθεί με το κόστος των αστικών κλήσεων.

Τέλος ηλεκτρονικές κάμερες θα εγκατασταθούν στο συμβούλιο του εμπορικοοικονομικού κέντρου ώστε να είναι σε θέση οι δημότες να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου. Επιπρόσθετα οι δημότες θα είναι σε θέση να ενημερώνονται για τις εκδηλώσεις του Δήμου από το σπίτι τους. Ακόμα μια υψηλής τεχνολογίας υπηρεσία θα προσφέρεται στους δημότες το βίντεο κατά παραγγελία(video on demand). Πρόκειται για μια μεγάλη βάση δεδομένων από ταινίες όπου ο δημότης θα είναι σε θέση να επιλέξει να παρακολουθήσει. Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει ταινίες, κονσέρτα σόου, παράδοση ενός ψηφιακά μαγνητοσκοπημένου γεγονότος όπως ειδικές αναπαραστάσεις, αγώνες και παιχνίδια, νέα μαζικού ενδιαφέροντος, μάθηση από απόσταση και ψώνια από το σπίτι.

Ο γεωγραφικός χώρος στον οποίο εκτείνεται το δίκτυο του VisionAIR είναι από το κέντρο της πόλης του Αμαρουσίου ως το τμήμα της Αττικής οδού, πρόκειται δηλαδή για το δυτικό τμήμα του Αμαρουσίου. Σε όλο αυτό το οδικό δίκτυο του Αμαρουσίου έγιναν οι εγκαταστάσεις οπτικών ινών οι οποίες διοχετεύθηκαν μέσα από τους

υπόγειους αγωγούς ύδρευσης και τηλεφωνίας. Περαιτέρω επέκταση του δικτύου του VisionAIR δεν προβλέπεται στα πλαίσια του έργου.

### **6.3.5. Διαδικασία προσδιορισμού του Έργου**

Κατόπιν συνεντεύξεων που ακολούθησαν με τους υπεύθυνους του προγράμματος VisionAIR ενημερωθήκαμε πως οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μετά την ολοκλήρωση του, προέκυψαν μετά από έρευνα που πραγματοποιήθηκε σε όλες τις πόλεις που έχουν αναλάβει το έργο. Η έρευνα ήταν υπό μορφή ερωτηματολογίου το οποίο συμπλήρωσαν διακόσιοι άνθρωποι σε κάθε πόλη. Το ερωτηματολόγιο και οι συνεντεύξεις έγιναν σε ηλικιωμένους σε άτομα με ειδικές ανάγκες σε φοιτητές μαθητές και σπουδαστές σε ανέργους σε χαμηλόμισθους και σε υψηλόμισθους. Οι ερωτήσεις αφορούν τόσο σε προσωπικά στοιχεία όπως ηλικία, μορφωτικό επίπεδο, επαγγελματική δραστηριότητα, οικογενειακή κατάσταση, όσο και σε ερωτήσεις που αφορούν στην ικανότητα των ερωτηθέντων στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή στη χρήση του διαδικτύου και στο ύψος της μηνιαίας συνδρομής του καθώς και στην ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων του διαδικτύου. Επιπλέον οι ερωτήσεις αφορούν στις ψυχαγωγικές συνήθειες των ερωτηθέντων δηλαδή αν και πόσο συχνά παρακολουθούν τηλεόραση αν χρησιμοποιούν DVD πόσο συχνά κάνουν αγορές on-line αν χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για να ακούσουν τραγούδια ή για να κάνουν χρήση ψυχαγωγικών παιχνιδιών ή ταινιών. Ακόμα στο σύνολο των ερωτήσεων περιλαμβάνονται και οι ερωτήσεις που σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του δήμου και ποιες από αυτές θεωρούν πιο σημαντικές. Τέλος στην έρευνα συγκεντρώνονται πληροφορίες που αφορούν τις προτεινόμενες υπηρεσίες του προγράμματος.

Από την έρευνα προέκυψε ότι οι δημότες θεωρούν ως πλέον σημαντικές εκείνες τις υπηρεσίες του δήμου που αφορούν στον τομέα της υγείας. Επίσης προέκυψε μεγάλος αριθμός δημοτών που κάνουν χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή και που έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο για ενημέρωση και ψυχαγωγία γεγονός που αποδεικνύει την εξοικείωση των δημοτών με τις νέες τεχνολογίες. Τέλος από το ερωτηματολόγιο



διαφαίνεται η επιθυμία των δημοτών να λάβουν μέρος στις δοκιμές του προγράμματος γεγονός που καταδεικνύει πως το σύνολο των προτεινόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών του VisionAIR συγκέντρωσε μεγάλο ενδιαφέρον.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφερθεί πως η εφαρμογή του έργου που θα γίνει πιλοτικά σε πενήντα δημότες του Αμαρουσίου καθώς και σε δύο σχολεία, ένα δημοτικό και ένα γυμνάσιο, αναμένεται να ξεκινήσει τον Νοέμβριο του 2004. Από την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος και ως τον Ιούλιο του 2005 που είναι και η επίσημη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου θα προκύψουν τα αποτελέσματα τα οποία θα αποσταλούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση για έγκριση ώστε να επιτευχθεί διεύρυνση του έργου σε όλους τους δημότες του Αμαρουσίου.

#### **6.4. Το Πρόγραμμα E Government**

##### **6.4.1. Εισαγωγή**

Το eGov υλοποιείται στα πλαίσια του προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" και αποτελεί το μέτρο 2.2 του δεύτερου άξονα προτεραιότητας ο οποίος αφορά την εξυπηρέτηση του πολίτη για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Το έργο ξεκίνησε το Μάιο του 2001 και ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 2003. Το ύψος της χρηματοδότησης για τη Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου ανήλθε στις εκατό τρεις χιλιάδες πεντακόσια τριάντα τρία ευρώ ( 103.533).

Το έργο στοχεύει στην αξιοποίηση των ΤΠΕ<sup>32</sup> για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες από τη Δημόσια Διοίκηση σε κεντρικό, περιφερειακό, νομαρχιακό και τοπικό επίπεδο. Το πρόγραμμα Egon περιλαμβάνει την ανάπτυξη εφαρμογών online, τη χρήση ΤΠΕ για απλοποίηση και επανακαθορισμό διαδικασιών και επικοινωνίας εντός και μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών σε όλη τη Δημόσια Διοίκηση. Επιπλέον περιλαμβάνει την ηλεκτρονική δικτύωση των φορέων της

---

<sup>32</sup> Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Δημόσιας Διοίκησης σε κεντρικό, περιφερειακό, νομαρχιακό και τοπικό επίπεδο, τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις για τη σωστή λειτουργία των συστημάτων καθώς και τη διευκόλυνση της διεπαφής της Δημόσιας Διοίκησης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις στους εξής τομείς:

- Δημοσιονομικός και χρηματοοικονομικός τομέας.
- Κοινωνική ασφάλιση.
- Τομέας δικαιοσύνης.
- Τομέας περιφερειακής ανάπτυξης και διοίκησης.

#### **6.4.2 Στόχοι του έργου**

Το έργο στοχεύει στη βελτίωση της εσωτερικής διαχείρισης των δημόσιων αρχών και την τόνωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της παροχής υπηρεσιών στο δημόσιο. Ταυτόχρονα στοχεύει στην παροχή άνεσης, πρόσβασης και ποιότητας συναλλαγής με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, στην προώθηση της ποιότητας των υπηρεσιών και της παραγωγικότητας των δημοσίων οργανισμών.

Ο κυριότερος στόχος του προγράμματος ήταν να ορισθεί, να αναπτυχθεί, να παραταχθεί και να επιδειχθεί ένα ενοποιημένο σύστημα για την πραγματοποίηση online διακυβέρνησης εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο. Αναλυτικότερα οι στόχοι του eGOV είναι:

- ◆ Να ορισθεί και να αναπτυχθεί η επόμενη γενιά κυβερνητικών πυλών που θα επιτρέπει στους πολίτες να έχουν πρόσβαση στις δημόσιες υπηρεσίες
- ◆ Να αναπτυχθεί μια αποθήκη υπηρεσιών SR(Service Repository) όπου όλα τα στοιχεία που αφορούν στα «γεγονότα ζωής» θα αποθηκεύονται και να αναπτυχθεί ένα Περιβάλλον Δημιουργίας Υπηρεσιών SCE(Service Creation Environment) με εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη διοίκηση της αποθήκης καθώς και για την ανάπτυξη δοκιμασία, δημοσιοποίηση και τη διοίκηση των υπηρεσιών του προγράμματος. Τα γεγονότα ζωής είναι ένας κωδικοποιημένος όρος ο οποίος

περιλαμβάνει τις διάφορες απαιτήσεις των χρηστών οι οποίες θα εμφανίζονται ως επιλογές στην πύλη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Με αυτόν τον τρόπο ο χρήστης θα επιλέγει τα θέματα που τον αφορούν και θα για παράδειγμα θα επιλέγει το θέμα γάμος και θα μπορεί μέσα από την πύλη να λαμβάνει την απαραίτητη πληροφόρηση ή ακόμα και τα απαραίτητα έγγραφα που χρειάζεται όπως ληξιαρχική πράξη γέννησης.

- ◆ Να ορισθεί και να αναπτυχθεί ένα Περιβάλλον Υπηρεσιών(SRE) που ονομάζεται
- ◆ Service Runtime Environment, το οποίο επεξεργάζεται αιτήσεις υπηρεσιών μεταδίδει τις αιτήσεις αυτές στις κατάλληλες εφαρμογές υπηρεσιών και επιστρέφει τα αποτελέσματα της εκτέλεσης υπηρεσίας στον αιτούντα.
- ◆ Να ορισθεί και να εφαρμοστεί η "Κυβερνητική Γλώσσα" Markup(GovML) ώστε να μπορούν τα δεδομένα να περνούν ανάμεσα στις πύλες διακυβέρνησης και στην αποθήκη υπηρεσιών.
- ◆ Να ορισθεί ο κατάλογος υπηρεσιών SD που φιλοξενεί και παρέχει πρόσβαση στα στοιχεία που σχετίζονται με την υπηρεσία.
- ◆ Να σχεδιαστεί η αρχιτεκτονική του δικτύου που θα παρέχει ασφάλεια και αυθεντικότητα των δεδομένων.
- ◆ Να παραταχθεί και να αξιολογηθεί το σύστημα στην Ελλάδα την Αυστρία και την Ελβετία.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του προγράμματος είναι η παροχή προς τους πολίτες, υπηρεσιών ίδιας τουλάχιστον ποιότητας με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα. Η πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει τη πρόσβαση από διάφορες συσκευές(τηλέφωνο, διαδίκτυο, φαξ). Επιπλέον το περιβάλλον δημιουργίας υπηρεσιών θα πρέπει να είναι φιλικό προς το χρήστη, ενώ το γεγονός ότι ένα μόνο εθνικό σημείο θα διοικήσει τα "γεγονότα ζωής" θα μειώσει τον πλεονασμό στις πληροφορίες που παρέχονται από διάφορες δημόσιες υπηρεσίες. Τέλος η χρήση μιας κοινής "γλώσσας"(GovML) για το δημόσιο τομέα θα εξασφαλίσει την ικανότητα επέκτασης του έργου και θα εγγυηθεί την κλιμάκωση και τη βιωσιμότητά του.

### 6.4.3 Οι Συμμετέχοντες

Οι συμμετέχοντες του έργου είναι τόσο ιδιωτικοί όσο και δημόσιοι φορείς από πέντε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- Η ιδιωτική εταιρία Siemens της Αυστρίας η οποία είχε αναλάβει τον οικονομικό συντονισμό του προγράμματος
- Η εταιρεία Archetyron της Ελλάδας η οποία έχοντας εμπειρία στο συντονισμό και διαχείριση εθνικών και διεθνών σχεδίων και στην ανάπτυξη υπηρεσιών Δικτύου και εφαρμογών ανέλαβε τον επιστημονικό συντονισμό του έργου
- Η Φιλανδική εταιρεία TietoEnator η οποία έχει παράσχει επί δεκαετίες IT υπηρεσίες προς τους πολίτες του δημόσιου τομέα, συνέβαλλε στο έργο παρέχοντας τεχνική IT γνώση και εξαρτήματα φορητής πλατφόρμας.
- Η Γερμανική εταιρεία IKV Technologies η οποία έχει εμπειρία στη διαχείριση, προγραμματισμό και στην τεχνολογία κινητού παράγοντα.
- Το Ινστιτούτο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής στο Πανεπιστήμιο του Linz της Αυστρίας το οποίο έχοντας σημαντική γνώση στα μοντέλα και στις έννοιες για τη δημόσια διοίκηση διερεύνησε τα ονόματα της σύγχρονης δημόσιας διαχείρισης και ανέπτυξε το αναλογικό μοντέλο αναφοράς της προσαρμογής του Egon στις δημόσιες αρχές.
- Το Έθνικό Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών "Δημόκριτος" το οποίο συνέβαλλε στον ορισμό της Κυβερνητικής γλώσσας Markup(ML), στην ανάπτυξη της πλατφόρμας, στη δοκιμή από χρήστες και στη διάδοση των αποτελεσμάτων δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία γνώσης μεταξύ των υψηλόβαθμων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης. Επιπλέον ο Δημόκριτος βοήθησε στο συντονισμό δραστηριοτήτων μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Δήμου Αμαρουσίου.
- Το Ελληνικό Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) είναι υπεύθυνο για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη Ελλάδα, έχοντας μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση σχεδίων

ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μέσα από το 1<sup>ο</sup> και το 2<sup>ο</sup> Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης. Το ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ απετέλεσε το κύριο δοκιμαστικό site στην Ελλάδα.

- Ο Δήμος Αμαρουσίου που είναι πρωτοπόρα τοπική αρχή στην παροχή online δημοσίων υπηρεσιών. Το Μαρούσι υπήρξε δοκιμαστικό site για την ανάπτυξη και την αξιολόγηση της αποθήκης υπηρεσιών και του περιβάλλοντος δημιουργίας υπηρεσιών και τη σύνδεσή τους με την Ελληνική πύλη μέσω του GovML.
- Το Αυστριακό Ομοσπονδιακό Υπουργείο Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αθλητισμού το οποίο είναι υπεύθυνο για τη διοίκηση και την παροχή της online πύλης για τις δημόσιες υπηρεσίες στην Αυστρία.
- Τέλος συμμετέχει και η Ελβετική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου της Λοζάννης.

#### 6.4.4 Τεχνολογική Προσέγγιση<sup>33</sup> του Έργου

##### Η πλατφόρμα του eGOV

Η πύλη συνδυάζει περιεχόμενο και υπηρεσίες σε μια ιστοσελίδα. Με το πρωτότυπο πύλης ο χρήστης θα είναι σε θέση να δει γεγονότα ζωής, να λάβει περιεχόμενο σχετικά με τα γεγονότα αυτά και να ενεργοποιήσει υπηρεσίες .

Η λειτουργικότητα της Πύλης παρέχεται χρησιμοποιώντας την ιδέα των Υπηρεσιών Δικτύου οι οποίες χρησιμοποιούν πρωτόκολλα επικοινωνίας μέσω διαδικτύου και ένα σταθερό λεξιλόγιο μηνυμάτων. Το πρόγραμμα της Πύλης αποτελείται από το σύστημα διαχείρισης μεταστοιχείων υπηρεσιών και περιεχομένου, ένα σύστημα για το συνδυασμό αυτών των δύο στοιχείων και τις αποθήκες για τα μεταστοιχεία υπηρεσιών και περιεχομένου. Επιπλέον για να αποθηκεύονται επιπρόσθετες περιγραφές υπηρεσιών στις αποθήκες υπηρεσιών και περιεχομένου χρησιμοποιείται ένας κατάλογος μεταστοιχείων (metadata) που αναφέρεται ως RDE.

Η Πύλη υποστηρίζει πολυκαναλική λειτουργικότητα, δηλαδή ο χρήστης μπορεί να συνδεθεί με την πύλη χρησιμοποιώντας διάφορες συσκευές όπως ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή ένα κινητό ή σταθερό τηλέφωνο.

---

<sup>33</sup> Τελική Αναφορά έργου E Gov



## Η Αποθήκη Υπηρεσιών SR

Η αποθήκη αυτή αποθηκεύει όλες τις πληροφορίες που είναι χρήσιμες για την περιγραφή υπηρεσιών. Οι υπηρεσίες αυτές περιγράφονται μέσω της "κυβερνητικής γλώσσας" GOVML που είναι αποθηκευμένη στις αποθήκες της πλατφόρμας. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης υπηρεσίας οι απαραίτητες πληροφορίες για τον εντοπισμό του επιπέδου εκτέλεσης των υπηρεσιών αποθηκεύονται στην αποθήκη υπηρεσιών.

## Περιβάλλον Υπηρεσιών Service Runtime Environment (SRE)

Το περιβάλλον υπηρεσιών επεξεργάζεται εισερχόμενες αιτήσεις υπηρεσιών, μεταδίδει αυτές τις αιτήσεις στις κατάλληλες εφαρμογές υπηρεσιών και / ή στα συστήματα back office και επιστρέφει τα αποτελέσματα της εκτέλεσης στον αιτούντα.

Για τη χαρτογράφηση του πλαισίου υπηρεσιών eGOV στην εσωτερική δομή του διαδικτύου χρησιμοποιείται το πλαίσιο Δικτύου Υπηρεσιών. Για τη δημιουργία διαχείριση και εκτέλεση υπηρεσιών δικτύου χρησιμοποιείται το XMLBus, το οποίο είναι ένα πλαίσιο ανάπτυξης και εκτέλεσης και μια συλλογή τεχνολογιών με βάση το XML και το java. Το XMLBus δίνει τη δυνατότητα για συναλλαγές επιχείρησης με επιχείρηση (B2B), δίνει ταυτόχρονα τη δυνατότητα ενσωμάτωσης εφαρμογών στο διαδίκτυο χρησιμοποιώντας την ήδη υπάρχουσα εσωτερική δομή του διαδικτύου η οποία διατίθεται στις επιχειρήσεις και τις δημόσιες αρχές.

## Περιβάλλον Δημιουργίας Υπηρεσιών Service Creation Environment (SCE)

Το περιβάλλον δημιουργίας υπηρεσιών παρέχει μια συλλογή από εργαλεία που επιτρέπουν σε μια δημόσια αρχή να δημιουργήσει και να διαχειριστεί δημόσιες υπηρεσίες. Αυτό καλύπτει τη δημιουργία ή και τη διαχείριση δημόσιων υπηρεσιών όσον αφορά στο GovML καθώς και όσον αφορά τις υπηρεσίες δικτύου. Τέλος το SCE παρέχει ένα σετ εργαλείων για την παρακολούθηση και καταγραφή της εκτέλεσης των υπηρεσιών του eGOV.



## Η Κυβερνητική Γλώσσα Markup Language GovML

Το GovML συστήνεται για την τυποποίηση πλαισίων κειμένου που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από δημόσιες αρχές για την περιγραφή των δημόσιων υπηρεσιών και των γεγονότων ζωής. Δημόσιοι οργανισμοί καθώς και χρήστες ( πολίτες , επιχειρήσεις) επωφελούνται από μια τέτοια κοινή δομή πληροφοριών. Οι δημόσιες αρχές είναι σε θέση να διαχειριστούν δηλαδή να δημιουργήσουν, να μετατρέψουν, να αποθηκεύσουν πληροφορίες κατά έναν ενοποιημένο τρόπο, να τις ανταλλάξουν και να τις επαναχρησιμοποιήσουν. Επιπλέον οι πολίτες και οι επιχειρήσεις τυγχάνουν καλύτερης ποιότητας όταν ψάχνουν για πληροφορίες σχετικά με τις δημόσιες υπηρεσίες και τα γεγονότα ζωής.

Από μια τεχνική πλευρά, τα λεξιλόγια των στοιχείων του GovML αποτελούν προτεινόμενα XML σχέδια για τον δημόσιο τομέα και τα οποία αξιολογούνται από το μηχανισμό σχήματος XML. Η διαχρηστικότητα μεταξύ των δημοσίων αρχών διασφαλίζεται καθώς οι κανόνες που κυριαρχούν στο συντακτικό κειμένου είναι κοινοί σε όλες τις δημόσιες αρχές. Οι πληροφορίες τέλος που υπόκεινται στο GovML "εκμεταλλεύονται" τη δυνατότητα XML και μπορούν να παρουσιαστούν σε πολλαπλές μορφές και συσκευές όπως σαρωτές δικτύου , κινητά τηλέφωνα και άλλες συσκευές.

Τα λεξιλόγια του συστήματος χωρίζονται σε δύο κατηγορίες :

Λεξιλόγιο στοιχείων που τυποποιεί τη μορφή των κυβερνητικών πληροφοριών σχετικά με τα γεγονότα ζωής και τις δημόσιες υπηρεσίες .

Λεξιλόγιο μεταστοιχείων ή αλλιώς προφίλ εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για κυβερνητικές πηγές και περιέχει τα πιο κατάλληλα και απαραίτητα στοιχεία από τους ήδη υπάρχοντες τύπους μεταστοιχείων όπως το Dublin Core και Prism.

#### 6.4.5 Πλεονεκτήματα

Το έργο προσφέρει μια ανοικτή σύγχρονη πλατφόρμα για δημόσιες υπηρεσίες βασισμένη σε "γεγονότα ζωής" η οποία χρησιμοποιεί κορυφαίες τεχνολογίες υπηρεσιών για την παρουσίαση και την περιγραφή των δεδομένων(XML, WSDL)

Ενσωμάτωση και υποστήριξη όλου του κύκλου ζωής της υπηρεσίας, υποστηρίζοντας την ανάλυση, την ανάπτυξη, την εφαρμογή, την εκτέλεση και το έργο της υπηρεσίας.

Χρησιμότητα υπηρεσιών μέσω ενός μοντέλου ανοικτής διασταύρωσης υπηρεσιών που καλύπτεται από την κυβερνητική γλώσσα GovML.

Ανάπτυξη βασισμένη στην επαναχρησιμοποίηση των ήδη υπαρχόντων συστατικών υπηρεσιών. Επιτρέπει τη σύνθεση μιας δημόσιας υπηρεσίας με ήδη υπάρχοντα συστατικά.

#### 6.4.6 Δράσεις για Διάδοση του Έργου

Στα πλαίσια του έργου περιελήφθησαν και δραστηριότητες σχετικά με τη διάδοση των χαρακτηριστικών και της φιλοσοφίας του προγράμματος. Δόθηκε το λογότυπο του E gov, η ιστοσελίδα του στις διευθύνσεις : [www.egov.project.org](http://www.egov.project.org) και [www.egovproject.org](http://www.egovproject.org) , δόθηκαν δύο φυλλάδια που περιείχαν βασικές και εξειδικευμένες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα γραμμένα στα Αγγλικά, Γερμανικά, Ελληνικά και Γαλλικά. Επιπλέον δόθηκε μια αφίσα του έργου, και το CD του έργου που παρουσίαζε όλες τις σημαντικές πλευρές του σχεδίου. Κάθε συμμετέχον οργανισμός ή εταιρία ήταν σε θέση να παράσχει τις πληροφορίες αυτές σε όσους ενδιαφέρονταν για το πρόγραμμα.

#### 6.4.7. Δοκιμή και Εγκυροποίηση του Συστήματος του Έργου

Η φάση της εγκυροποίησης απετέλεσε ένα από τα τελικά στάδια του προγράμματος από το οποίο είμαστε σε θέση να εξάγουμε χρήσιμα συμπεράσματα για το έργο, για το λόγο αυτό και γίνεται μια συνοπτική αναφορά σε αυτήν την φάση σε αντίθεση με τις άλλες φάσεις από τις οποίες πέρασε το έργο.

Η φάση της εγκυροποίησης ακολούθησε την ενσωμάτωση των μεμονωμένων συστατικών που σχετίζονται με το σύστημα eGOV( SCE, SRE SR) σε ένα μόνο πλήρως λειτουργικό πρόγραμμα, την παρουσίαση του προγράμματος στα προκαθορισμένα σημεία δοκιμών και μια σειρά δοκιμών που πραγματοποιήθηκε στο site προκειμένου να επιβεβαιωθεί η τεχνική εγκυρότητα κάθε τοπικής εφαρμογής. Το βασικό κριτήριο εγκυρότητας ήταν ότι η ανεπτυγμένη αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των χρηστών.

Για τα αποτελέσματα που εξήχθησαν από τη διαδικασία της δοκιμής, όπως μας είπε η υπεύθυνη του προγράμματος κυρία Ελένη Μαγκλάρα χρησιμοποιήθηκε μια σειρά ερωτηματολογίων. Οι ερωτήσεις των ερωτηματολογίων αφορούσαν περισσότερο στα ανεπτυγμένα συστατικά της αρχιτεκτονικής του eGOV ενώ οι ερωτηθέντες ήταν τόσο δημότες του Αμαρουσίου όσο και δημοτικοί υπάλληλοι. Το σημαντικότερο συμπέρασμα που εξήχθηκε ήταν ότι και οι δύο κατηγορίες χρηστών έδειξαν θετική στάση απέναντι στην εισαγωγή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Πιο συγκεκριμένα οι πολίτες αναγνωρίζουν τα οφέλη από τη χρήση του συστήματος όπως για παράδειγμα δυνατότητα εξοικονόμησης χρόνου αναμονής στις διάφορες υπηρεσίες του δήμου ή ακόμα και στο τηλέφωνο προκειμένου να εξυπηρετηθούν, δυνατότητα διάθεσης υπηρεσιών όπου και όταν τις επιθυμούν. Οι δημοτικοί υπάλληλοι εμφανίζονται περισσότερο σκεπτικοί ωστόσο αναγνωρίζουν τα οφέλη του συστήματος από την άποψη του περιεχομένου και του δημιουργού υπηρεσιών. Συμφωνούν ότι το σύστημα υποστηρίζει τους στόχους της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και δηλώνουν ότι θα μπορούσε να αποτελέσει τη βάση για επόμενες μελλοντικές εφαρμογές.

#### 6.4.8. Συμπεράσματα

Το έργο δεν προχώρησε στην δικτύωση των δημόσιων οργανισμών μεταξύ τους ώστε ο χρήστης να έχει πρόσβαση μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Η υπεύθυνη του έργου μας ενημέρωσε πως δεν προβλεπόταν η ολοκληρωμένη παροχή των αυτοματοποιημένων υπηρεσιών. Βασικός στόχος του έργου ήταν η δημιουργία μιας πύλης η οποία θα αποτελέσει τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των πολιτών και των αυτοματοποιημένων υπηρεσιών των λεγόμενων back office, ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του δικτύου, ο προσδιορισμός μιας ενιαίας γλώσσας της GovML, καθώς και η ανάπτυξη των εργαλείων που υποστηρίζουν το σύστημα του eGOV.

Παράλληλα με το έργο και ανεξάρτητα από αυτό η Αναπτυξιακή εταιρία του δήμου Αμαρουσίου σε συνεργασία με μια Αγγλική εταιρία προχώρησαν στην καταγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του δήμου με απώτερο στόχο την αυτοματοποίησή τους. Η υπεύθυνη της Αναπτυξιακής μας ενημέρωσε πως το εγχείρημα αυτό βρίσκεται ακόμα στο στάδιο της καταγραφής των υπηρεσιών. Όταν ολοκληρωθεί η καταγραφή και ο αυτοματισμός των υπηρεσιών ίσως προχωρήσει το έργο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και στην παροχή on line των υπηρεσιών του δήμου στους δημότες, γεγονός που όπως μας είπαν οι υπεύθυνοι των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κύριος Μιχάλης Παπαγεωργόπουλος και κυρία Ελένη Μαγκλάρα, είναι στα προσεχή σχέδια της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογία του Δήμου Αμαρουσίου.

Οι στόχοι του έργου επιτεύχθηκαν και ως τεκμήριο μας παραχωρήθηκε ένας κατάλογος με τα παραδοτέα του προγράμματος καθώς και οι ημερομηνίες παράδοσής τους. Ο κατάλογος αυτός κάνει ονομαστική αναφορά σε κάθε παραδοτέο δεν περιλαμβάνει λεπτομέρειες και διαδικασίες εκτέλεσης κάθε παραδοτέου και είναι διαθέσιμος στο παράρτημα της εργασίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

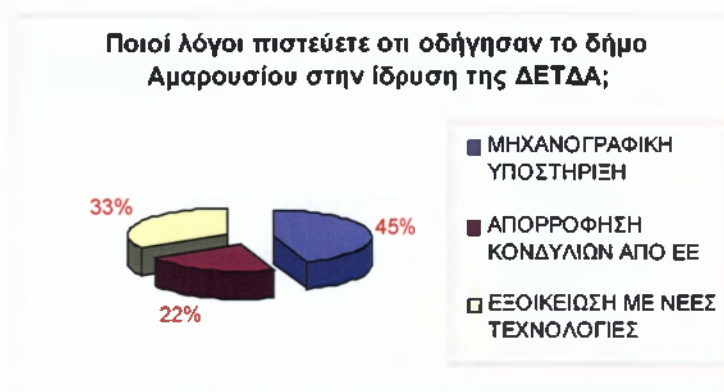
Έχοντας ολοκληρώσει το στάδιο της καταγραφής των πληροφοριών που σχετίζονται με τη φύση, τη σύσταση, τη λειτουργία καθώς και τη πορεία των προγραμμάτων και την παροχή υπηρεσιών της ΔΕΤΔΑ , προχωρήσαμε στο επόμενο στάδιο της εργασίας εκείνο της αξιολόγησης.

Για το στάδιο αυτό, της αξιολόγησης, και προκειμένου να απαντηθούν ορισμένα ερωτήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια της συγγραφής της πτυχιακής εργασίας, κρίθηκε αναγκαία η χρήση ορισμένων ερευνητικών εργαλείων. Τα εργαλεία που μας βοήθησαν στην έρευνά μας ήταν η σύνταξη ενός ερωτηματολογίου και η πραγματοποίηση πολλαπλών συνεντεύξεων έτσι ώστε να προκύψουν ουσιώδη, έγκυρα και αληθή συμπεράσματα. Στο σημείο αυτό είναι αναγκαίο να τονιστεί ότι οι απαντήσεις δόθηκαν από εργαζομένους της επιχείρησης και ενδεχομένως να μην είναι αντικειμενικές.

Η έρευνα διεξήχθη σε επτά εξειδικευμένους εργαζόμενους της ΔΕΤΔΑ οι οποίοι έχουν άμεση σχέση με τις υπηρεσίες και τα προγράμματά της. Τα άτομα αυτά προΐστανται στα διάφορα τμήματα της ΔΕΤΔΑ και θεωρήθηκε ότι οι απαντήσεις τους θα ήταν περισσότερο αξιόπιστες.

- Λόγοι ίδρυσης ΔΕΤΔΑ
- Πλεονεκτήματα ΔΕΤΔΑ
- Βαθμός επιτυχίας των δράσεών της.
- Απήχηση των προγραμμάτων και των υπηρεσιών της στους δημότες
- Προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διεξαγωγή των προγραμμάτων της και των υπηρεσιών της
- Προτεραιότητες της ΔΕΤΔΑ.
- Επίδραση της λειτουργίας της ΔΕΤΔΑ στην τοπική κοινωνία

Ήταν εύλογο να διερευνηθούν οι λόγοι που οδήγησαν στην ίδρυση της ΔΕΤΔΑ γιατί μέσα από τις απαντήσεις των υπεύθυνων, οι οποίες απεικονίζονται στο διάγραμμα 1, εξήχθησαν σημαντικά και ουσιώδη συμπεράσματα για τη φύση, το σκοπό, τους στόχους και τη φιλοσοφία της επιχείρησης.



**Διάγραμμα 1**

**Πηγή : προσωπική έρευνα**

Ένας από τους βασικούς λόγους που οδήγησαν στη σύσταση της αμιγούς δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου είναι η έλλειψη ενός οργανωμένου και ανεξάρτητου τμήματος μηχανογράφησης.

Το συγκεκριμένο τμήμα παρείχε υπηρεσίες σε όλο το δίκτυο του Δήμου, μερικές από τις οποίες είναι οι παρακάτω:

- ❖ Ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση μηχανογραφικών εφαρμογών και συστημάτων υποστήριξης των λειτουργιών των υπηρεσιών του δήμου και των δορυφορικών του υπηρεσιών.
- ❖ Την αρχική εκπαίδευση των χρηστών και την έναρξη λειτουργίας των εφαρμογών.
- ❖ Τη μεθοδολογία και τις τεχνικές προγραμματισμού που εφαρμόζονται στην ανάπτυξη των εφαρμογών.

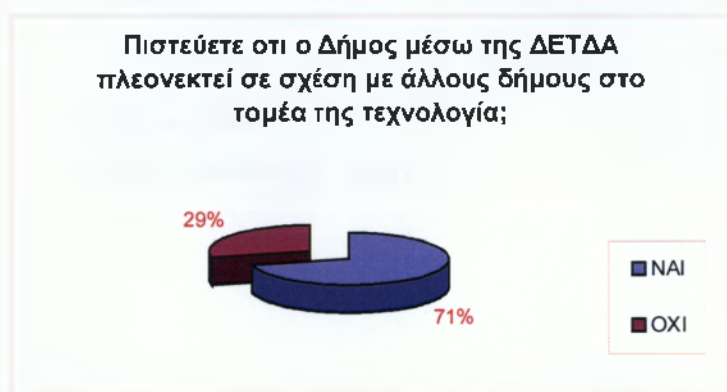


- ❖ Τη συντήρηση του εξοπλισμού (hardware), τη διατύπωση των αναγκών και την υλοποίηση της αναβάθμισής τους.

Επιπλέον στη προώθηση, στην ενημέρωση και στην εξοικείωση των δημοτών στις νέες τεχνολογίες συνέβαλλε η ΔΕΤΔΑ μέσω της Σχολής Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων (AMSAT).

Τέλος αναφέρθηκε από τους ερωτηθέντες ότι η απορρόφηση κονδυλίων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ήταν ένας από τους λόγους ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης.

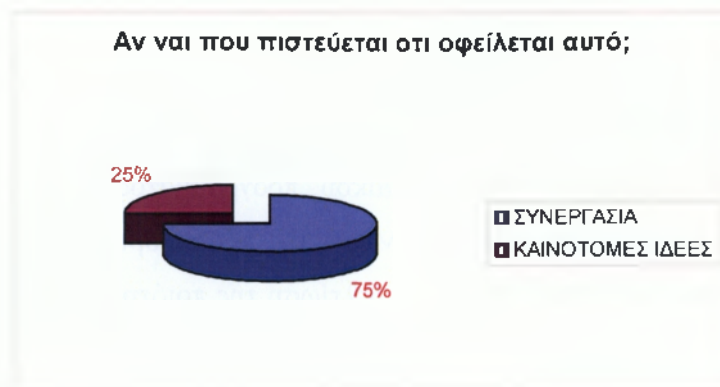
Το σύνολο των ερωτηθέντων απάντησε ότι ο Δήμος πλεονεκτεί σε σχέση με άλλους δήμους στο τομέα της τεχνολογίας και αυτό διαφαίνεται και στο διάγραμμα 2.



**Διάγραμμα 2**

**Πηγή : προσωπική έρευνα**

Στο γράφημα 3 παρουσιάζονται οι δύο βασικοί λόγοι που καθιστούν το Δήμο Αμαρουσίου, μέσω της ΔΕΤΔΑ, πρωτοπόρο σε θέματα τεχνολογίας σε σχέση με άλλους Δήμους.



**Διάγραμμα 3**

Πηγή : προσωπική έρευνα

Κυριότερο πλεονέκτημα είναι η διαρκής συνεργασία της επιχείρησης με προηγμένους και καινοτόμους δήμους της Ευρώπης.

Οι συνεργασίες αυτές πραγματοποιήθηκαν μέσα στα πλαίσια των ευρωπαϊκών προγραμμάτων τα οποία αναλύθηκαν πρωτύτερα στην εργασία μας. Μέσω της συνεχούς επαφής της εταιρείας με τους συγκεκριμένους προηγμένους δήμους, όπως το Κένισβαϊκ της Ολλανδίας, την έξυπνη πόλη όπως αποκαλείται. Στο Κένισβαϊκ παρέχονται οι υπηρεσίες προηγμένης τεχνολογίας σε όλους τους δημότες όπως δωρεάν internet, με υψηλή ταχύτητα ροής πληροφοριών και υπηρεσίες ελέγχου σπιτιού (home control). Σύμφωνα με την οποία παρέχονται υπηρεσίες ασφάλειας για το σπίτι, ρύθμιση, ενεργοποίηση και απενεργοποίηση οικιακών συσκευών εξ αποστάσεως.

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται μέσω ενός δικτύου οπτικών ινών που έχουν εγκατασταθεί σε ολόκληρο το δήμο. Η ΔΕΤΔΑ κατά τη διεξαγωγή του visionair «εκμεταλλεύτηκε» την εμπειρία και τη τεχνογνωσία των Ολλανδών μέσα από ένα ήδη εφαρμοσμένου και δοκιμασμένου πρόγραμμα.

Το δεύτερο κατά σειρά πλεονέκτημα είναι οι καινοτόμες ιδέες τις οποίες υλοποιεί η ΔΕΤΔΑ. Για παράδειγμα είναι ο πρώτος δήμος της Ελλάδος που εφάρμοσε την ηλεκτρονική ψηφοφορία μέσω του ευρωπαϊκού προγράμματος e vote, όπως μας ενημέρωσαν οι υπεύθυνοι της επιχείρησης. Μέσω της πρωτοποριακής αυτής ιδέας για πρώτη φορά οι δημότες μετέχουν ενεργά στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στη προσπάθεια του δήμου να πρωτοπορήσει στις νέες τεχνολογίες εντάσσεται και η ίδρυση της Σχολής Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων (AMSAT ). Στη σχολή αυτή έχουν τη δυνατότητα αποκλειστικά οι δημότες του Αμαρουσίου να εκπαιδευτούν σε νέες τεχνολογίες όπως το επιτάσσουν οι ανάγκες της σύγχρονης εποχής.

Ταυτόχρονα η λειτουργία των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αμαρουσίου προάγει τον πρωτοποριακό ρόλο το δήμου, ιδίως αν αναλογιστεί κανείς πως η ενίσχυση της νεανικής επιχειρηματικότητας καλύπτεται από δύο μόνο δήμους σε ολόκληρη την Αττική, τον δήμο Αθηναίων και το δήμο Αμαρουσίου.

Τέλος στο πρόγραμμα ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e gov) το Μαρούσι μετείχε μέσω της ΔΕΤΔΑ . η επιχείρηση εκπροσώπησε το δήμο Αμαρουσίου ο οποίος ήταν ο μοναδικός δήμος της Ελλάδος που συμμετείχε στο πρόγραμμα.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των συμμετεχόντων στο ερωτηματολόγιο προκύπτει ότι η απόκλιση των αποτελεσμάτων των δράσεων της επιχείρησης είναι μικρή σε σχέση με τους αρχικούς στόχους που είχαν τεθεί (βλέπε διάγραμμα 4). Αυτό αποδεικνύει την αποτελεσματικότητά της στη διεκπεραίωση των αρχικών της στόχων, ιδίως αν ληφθούν υπόψη οι εξωγενείς και ενδογενείς ανασταλτικοί παράγοντες που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των προγραμμάτων, όπως καθυστέρηση κονδυλίων, γραφειοκρατικά κωλύματα, έλλειψη συνεργασίας με εξωτερικούς παράγοντες.



**Διάγραμμα 4**

Πηγή : προσωπική έρευνα

Το ποσοστό της απήχησης στους δημότες για κάθε μία από τις υπηρεσίες και καθένα από τα προγράμματα της επιχείρησης παρουσιάζεται και αναλύεται παρακάτω.



**Διάγραμμα 5**

Πηγή : προσωπική έρευνα

Μεταξύ των παρακάτω υπηρεσιών-προγραμμάτων

- Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας
- Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων
- Ηλεκτρονική Ψηφοφορία
- Κέντρα Πληροφόρησης Νέων

- visionair
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
- culture

Οι Θυρίδες συγκεντρώνουν το μεγαλύτερο ενδιαφέρον των δημοτών σύμφωνα με τις απαντήσεις. Σε αυτό βοήθησε η ίδια η φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Θυρίδων οι οποίες έχουν σκοπό τη τόνωση της Νεανικής επιχειρηματικότητας, καθώς και η προβολή που έτυχαν οι δομές. Η προβολή τους επιτεύχθηκε μέσω ενημερωτικών φυλλαδίων που διανεμήθηκαν τόσο στα σχολεία του δήμου Αμαρουσίου όσο και σε τμήματα του δήμου (Κ.Ε.Π., Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων).

Επίσης η δομή προβλήθηκε μέσα από αναφορές σε άρθρα τοπικών εφημερίδων. Τέλος ο ραδιοφωνικός σταθμός του Δήμου Αμαρουσίου, Μαρούσι 98.4 φιλοξένησε στελέχη της Θυρίδας τα οποία προώθησαν το έργο της.

Η AMSAT έχει ιδιαίτερη απήχηση στους δημότες Αμαρουσίου και ιδίως στους νέους, λόγω του εκπαιδευτικού χαρακτήρα της στα θέματα τεχνολογίας. Αυτό διαφαίνεται από το μεγάλο αριθμό των αιτήσεων που υποβάλλονται κάθε χρόνο από τους νέους του Αμαρουσίου προκειμένου να φοιτήσουν εκεί.

Το e-vote ήταν το τρίτο κατά σειρά δημοφιλές πρόγραμμα της ΔΕΤΔΑ γιατί παρείχε τη δυνατότητα στους δημότες να εκφέρουν άμεσα τη γνώμη τους για τα τοπικά ζητήματα που τους αφορούν.

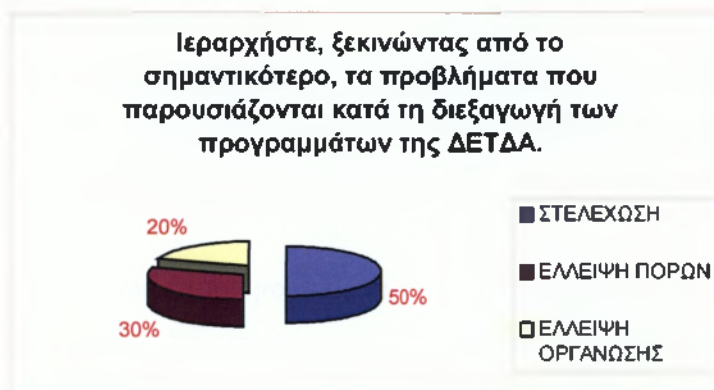
Το ΚΠΝ είναι μια δράση της ΔΕΤΔΑ για την οποία εκδηλώνεται το μικρότερο ενδιαφέρον από τις άλλες δράσεις της επιχείρησης, παρόλο που οι υπηρεσίες που προσφέρει είναι σημαντικές. Αυτό οφείλεται στο ότι η προβολή του ΚΠΝ και των παρεχόμενων υπηρεσιών του δεν αποτέλεσε κύρια προτεραιότητα της ΔΕΤΔΑ, με αποτέλεσμα ένας μεγάλος αριθμός δημοτών να μην γνωρίζει τη δραστηριότητά του.

Το culture επέδειξε μία μόνο έκθεση στην Ελλάδα όπου οι δημότες Αμαρουσίου είχαν πολύ μικρή συμμετοχή.

Τέλος το visionair λόγω του ότι δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα δεν είναι γνωστό στους δημότες. Το e-gov δεν προέβλεπε τη τελική παροχή των υπηρεσιών αλλά μόνο το

σχεδιασμό της πλατφόρμας και των άλλων τεχνολογικών χαρακτηριστικών του συνεπώς δεν αφορά άμεσα τους δημότες.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των προγραμμάτων και τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της ΔΕΤΔΑ ανέκυψαν ορισμένα προβλήματα (διάγραμμα 6).



Διάγραμμα 6

Πηγή : προσωπική έρευνα

Τη πρώτη θέση στην ιεράρχηση των προβλημάτων κατέχει η έλλειψη κατάλληλου και εξειδικευμένου προσωπικού της επιχείρησης. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση του φόρτου εργασίας, του μικρού σε αριθμό, εξειδικευμένου προσωπικού της ΔΕΤΔΑ. Από αυτό συνεπάγεται η μείωση της αποδοτικότητας των στελεχών της.

Ακόμη οι δυνατότητες οικονομικής ενίσχυσης της επιχείρησης από το δήμο, τον κύριο χρηματοδότη της, είναι περιορισμένες γεγονός που επιβεβαιώνεται από τη πλειοψηφία των ερωτηθέντων κατά τη διάρκεια της έρευνας. Αυτή η έλλειψη πόρων



αποτελεί τροχοπέδη στην περαιτέρω ανάπτυξη της επιχείρησης με αποτέλεσμα οι δυνατότητες βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών να είναι μικρές. Ταυτόχρονα ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υλοποίηση επιπρόσθετων υπηρεσιών προς τους δημότες επιτυγχάνονται με δυσκολία. Επίσης αξιόλογες προτάσεις της ΔΕΤΔΑ, για ολοκλήρωση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που βρίσκονται σε εξέλιξη ή για διεύρυνση υφιστάμενων προγραμμάτων, δεν εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο λόγω οικονομικής δυσχέρειας του δήμου.

Ένα σημαντικό στοιχείο της καλής λειτουργίας των δημοτικών επιχειρήσεων είναι η άμεση και ουσιαστική συνεργασία των τμημάτων της με τα τμήματα του δήμου. Στη προκειμένη περίπτωση η συνεργασία της επιχείρησης με το δήμο είναι ατελέσφορη λόγω απροθυμίας των υπαλλήλων και λόγω έλλειψης συντονισμού και οργάνωσης των διαφορετικών τμημάτων του δήμου.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η περίπτωση του ευρωπαϊκού προγράμματος culture όπου καθυστέρησε η οργάνωση του εκθεσιακού χώρου λόγω έλλειψη συνεργασίας με το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, τμήμα Marketing και τη Δημοτική Επιχείρηση Επικοινωνίας. Κατά τη σύσταση της Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας και του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων παρουσιάστηκαν προβλήματα στην εγκατάσταση του τεχνολογικού εξοπλισμού που αρμόδιο τμήμα ήταν το τμήμα Μηχανογράφησης, στη προμήθεια γραφικής ύλης που υπεύθυνο ήταν το τμήμα προμηθειών και στη προβολή των δομών την οποία είχαν αναλάβει το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και η Δημοτική Επιχείρηση Επικοινωνίας του δήμου. Για αυτό καθυστέρησε η έναρξη λειτουργίας της Θυρίδας και του ΚΠΝ κατά ένα μήνα.

Μέσα από την ερευνά μας συμπεράναμε ότι οι βασικοί στόχοι και οι προτεραιότητες που θέτει η ΔΕΤΔΑ είναι οι παρακάτω και οι οποίες φαίνονται και στο διάγραμμα 7.



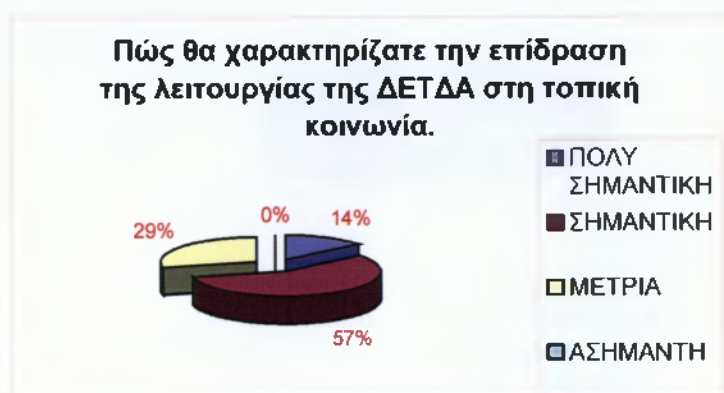
**Διάγραμμα 7**

**Πηγή : προσωπική έρευνα**

- η πλήρης μηχανογράφηση του δήμου
- μηχανογράφηση του δήμου αντίστοιχη με τα ευρωπαϊκά πρότυπα
- η εκπαίδευση τόσο των στελεχών του δήμου όσο και των δημοτών του στις νέες τεχνολογίες

- συνεργασία με φορείς στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- προώθηση εφαρμογών των τεχνολογιών στο δήμο
- ανταλλαγή εμπειριών τεχνογνωσίας με άλλους δήμους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ανάπτυξη τεχνολογικών εφαρμογών και μέσων για τη βελτίωση της ζωής των κατοίκων μέσω της νέας τεχνολογίας

Τέλος μέσα από την προσωπική μας έρευνα που περιελάμβανε συνεντεύξεις και ένα ερωτηματολόγιο (διάγραμμα 8) συμπεράναμε ότι η λειτουργία της ΔΕΤΔΑ επέδρασε σημαντικά στην ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας.



**Διάγραμμα 8**

**Πηγή : προσωπική έρευνα**

Αναφέρονται τα παρακάτω στοιχεία ως τεκμήριο της συμβολής της επιχείρησης στα τοπικά δρώμενα.

- ✓ Παροχή πληροφοριών για εκπαιδευτικά ιδρύματα.
- ✓ Παροχή πληροφοριών για ευρωπαϊκά προγράμματα που αφορούν άμεσα τους νέους.
- ✓ Καλλιέργεια επιχειρηματικού πνεύματος.

- ✓ Δυνατότητες απορρόφησης εκπαιδευμένων δημοτών, στις νέες τεχνολογίες, σε τοπικές επιχειρήσεις.
- ✓ Τόνωση της τοπικής οικονομίας.
- ✓ Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση τοπικών υφιστάμενων επιχειρήσεων
- ✓ Δυνατότητες ενεργούς συμμετοχής δημοτών στο τοπικό γίγνεσθαι.
- ✓ Προώθηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Έχοντας ήδη εντοπίσει, καταγράψει και αναλύσει τα κυριότερα προβλήματα που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας του Δήμου Αμαρουσίου η εργασία μας ολοκληρώνεται με την καταγραφή των προτάσεών μας. Οι προτεινόμενες ενέργειες προσανατολίζονται στους εξής τομείς της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης:

- ❑ Οικονομικός τομέας
- ❑ Τομέας οργάνωσης και επικοινωνίας
- ❑ Τομέας στελέχωσης

Ένα από τα βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση είναι η έλλειψη πόρων. Αυτό το πρόβλημα θα μπορούσε να εξαλειφθεί είτε με την επιπλέον οικονομική ενίσχυση από την δήμο είτε και από την αύξηση των εσόδων της επιχείρησης με δικά της μέσα.

Ο δήμος Αμαρουσίου θα μπορούσε να παρέχει από τον προϋπολογισμό του ένα μεγαλύτερο ποσό για τις ανάγκες της ΔΕΤΔΑ έτσι ώστε να αυξήσει το κεφάλαιο της και κατά συνέπεια να μπορέσει να συνεχίσει το δημιουργικό της έργο προς όφελος της τοπικής κοινωνίας.

Όπως αναφέρθηκε πρωτίτερα η επιχείρηση μπορεί να αυξήσει τους πόρους της αναλαμβάνοντας οικονομικές πρωτοβουλίες μέσα από τα προγράμματα που υλοποιεί.

Συγκεκριμένα θα μπορούσε να χρεώνει κάποιες υπηρεσίες του ΚΠΝ πέραν από τις κύριες υπηρεσίες που παρέχει δωρεάν.

Προτείνονται οι εξής :

- Χρέωση των φωτοτυπιών και των εκτυπώσεων.
- Χρέωση σεμιναρίων ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Υποτυπώδης χρέωση για την χρήση η/υ εκτός πληροφόρησης (ψυχαγωγία, email).
- Πληρωμή στοιχειώδους συνδρομής των μελών του.

Επιπλέον πηγές εσόδων προς τη ΔΕΤΔΑ θα μπορούσε να παρέχει η Θυρίδα Νεανικής Επιχειρηματικότητας μεσολαβώντας ανάμεσα στους υποστηριζόμενους και το μητρώο συμβούλων (νομικούς, τεχνοκράτες). Δηλαδή να υπάρξει μια οικονομική συμφωνία μεταξύ της δομής και των συμβούλων ώστε η πρώτη να προτείνει στους υποστηριζόμενους μια λίστα με τα ονόματα τους έναντι μιας μηνιαίας χρηματικής καταβολής προς τη Θυρίδα Αμαρουσίου. Το μητρώο θα παρέχει τις υπηρεσίες του στους ενδιαφερόμενους της δομής με μια σχετική έκπτωση στην αμοιβή τους ως κίνητρο για τη προτίμησή του.

Η Σχολή Προηγμένης Τεχνολογίας και Νέων Μέσων (AMSAT) θα μπορούσε να συνεισφέρει στην συγκέντρωση πόρων προς τη ΔΕΤΔΑ προσελκύνοντας μεγαλύτερο αριθμό σπουδαστών που θα είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση των εσόδων της Σχολής με σκοπό την αναβάθμιση και περαιτέρω ανάπτυξή της.

Στο τομέα της οργάνωσης θα μπορούσαν να πραγματοποιηθούν οι εξής ενέργειες.

- Καλλιέργεια πνεύματος συλλογικότητας και ομοψυχίας έτσι ώστε να προάγεται η ομαδικότητα και η συνεργασία προς όφελος της επιχείρησης.
- Δημιουργία υποομάδων μέσα στα ήδη υφιστάμενα τμήματα έτσι ώστε να γίνεται καλύτερος καταμερισμός αρμοδιοτήτων με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας της επιχείρησης.
- Ενίσχυση του τμήματος Γενικής Διεύθυνσης της ΔΕΤΔΑ με ικανά άτομα που θα συντονίζουν και θα ελέγχουν τα διαφορετικά τμήματα της επιχείρησης.



- Εξοικείωση των εργαζόμενων στα ήδη υπάρχοντα συστήματα επικοινωνίας ώστε να εξοικονομείται πολύτιμος χρόνος κατά την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των τμημάτων.

Όσον αφορά στη στελέχωση των τμημάτων της ΔΕΤΔΑ υπάρχουν δύο προτάσεις:

- Η αύξηση του αριθμού του εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού της επιχείρησης.
- Η εξειδίκευση του ήδη υπάρχοντος προσωπικού.

Η επιπλέον επάνδρωση της επιχείρησης με κατάλληλα καταρτισμένο εργατικό δυναμικό κρίνεται αναγκαία σύμφωνα με τις απαντήσεις των υπευθύνων που μετείχαν στην έρευνά μας. Αυτό θα μπορούσε να επιτευχθεί εφόσον πρώτα γίνει η καταγραφή των αναγκών σε προσωπικό, για καθένα από τα τμήματα της επιχείρησης. Επιπλέον είναι εξαιρετικά σημαντικό να τοποθετηθούν τα νέα στελέχη σε καίριες θέσεις σε κάθε τμήμα, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην ανάπτυξή της.

Η δεύτερη πρόταση που σχετίζεται με την εξειδίκευση του ήδη ενεργού προσωπικού της επιχείρησης θα μπορούσε να επιτευχθεί με τα εξής:

- Με οργάνωση και παρακολούθηση τακτικών εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε θέματα τεχνολογίας
- Με διαρκή ενημέρωση των εξελίξεων πληροφοριακών συστημάτων που διευκολύνουν τη διοίκηση των δημοσίων οργανισμών.

Ένα τέτοιο σύστημα είναι το MIS<sup>34</sup> ( Management Information System) το οποίο παρέχει πληροφορίες στα όργανα διοίκησης, επεξεργαζόμενο διάφορα δεδομένα με σκοπό να υποστηρίζει διοικητικές πράξεις και αποφάσεις για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων ενός οργανισμού.

---

<sup>34</sup> Ιωάννης Παπουτσής- Διονύσης Γιαννακόπουλος, Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα, Αθήνα: Σύγχρονη Εκδοτική 2003

Ένα ακόμα δημοφιλές πληροφοριακό σύστημα είναι το σύστημα επεξεργασίας συναλλαγών το λεγόμενο TPS<sup>35</sup> (Transaction Processing System), το οποίο υποστηρίζεται από τις παρακάτω λειτουργίες:

- Συλλογή και εισαγωγή δεδομένων
- Ταξινόμηση δεδομένων
- Ενημέρωση δεδομένων
- Επεξεργασία δεδομένων
- Έλεγχος δεδομένων
- Εκτυπώσεις δεδομένων.

➤ Η υιοθέτηση καλών πρακτικών σε θέματα τεχνολογίας και διοίκησης από προηγμένους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης του εξωτερικού. Το γεγονός της ενασχόλησης της ΔΕΤΔΑ με τα ευρωπαϊκά προγράμματα και οι συχνές συναντήσεις των υπευθύνων της με δήμους του εξωτερικού καθιστούν την πρότασή μας εφικτή.

---

<sup>35</sup> Ιωάννης Παπουτσής- Διονύσης Γιαννακόπουλος, Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα, Αθήνα: Σύγχρονη Εκδοτική 2003

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**9.1. Λίστα Παραδοτέων του E Government**

Όνομα παραδοτέου	Κύριος Συμμετέχον	Προκαθορισμένη ημερομηνία παράδοσης	Πραγματική ημερομηνία παράδοσης
Παρουσίαση του σχεδίου και της τεχνολογίας	SIEMENS Αυστρία	30/09/2001	3/9/2001
Λειτουργικές διευκρινήσεις συστήματος και αρχιτεκτονική δικτύου	TIETOENATOR Φιλανδία	31/12/2001	11/1/2002
Λειτουργικές διευκρινήσεις των μοντέλων υπηρεσιών και διαδικασιών	ARCHETYPON S.A Ελλάδα	31/12/2001	11/1/2002
Σχέδιο διάδοσης και χρήσης	SIEMENS Αυστρία	31/12/2001	8/1/2002
Προσδιορισμός, εκτίμηση και ανάλυση του ρίσκου και των εξαρτήσεων και ενσωμάτωση	IKV++TECHNOLOGIES Γερμανία	30/6/2002	17/7/2002

και δοκιμές			
Εφαρμογή της αρχιτεκτονικής του συστήματος και του δικτύου	TIETOENATOR Φιλανδία	31/10/2002	11/11/2002
Εφαρμογή του περιβάλλοντος δημιουργίας υπηρεσιών (SCE) Και της αποθήκης υπηρεσιών(SR)	SIEMENS Αυστρία	31/10/2002	20/12/2002
Εφαρμογή της σύνταξης και των φίλτρων GouML	TIETOENATOR Φιλανδία	31/10/2002	20/12/2002
Μοντέλα διαδικασιών	Ινστιτούτο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής Πανεπιστήμιο LINZ	31/10/2002	13/12/2002
Ενσωματωμένο και εφαρμοσμένο σύστημα σε τρεις χώρες	Εθνικό Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ Ελλάδα	Επίδειξη επί τόπου	Επίδειξη επί τόπου
Ενσωμάτωση συστήματος και αναφορά εφαρμογής,	Εθνικό Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ	31/12/2002	4/4/2003

περιγραφές δοκιμών	Ελλάδα		
Εκτίμηση αποτελεσμάτων του σχεδίου	Ινστιτούτο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής στο Πανεπιστήμιο του LINZ Αυστρία	30/6/2003	
Προσδιορισμός, εκτίμηση και ανάλυση του ρίσκου και των εξαρτήσεων- Τελική εκδοχή	IKV++ TECHNOLOGIES Γερμανία	30/6/2003	
Σχέδιο εφαρμογής τεχνολογίας και αναφορά τελικού σχεδίου	SIEMENS Αυστρία	30/6/2003	

## 9.2 Ερωτηματολόγιο που συμπληρώθηκε από τους Υπεύθυνους της ΔΕΤΔΑ

### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Επιλέξτε ποιο κατά την γνώμη σας είναι ο βαθμός επιτυχίας των αποτελεσμάτων των δράσεων της ΔΕΤΔΑ(Δημοτική Επιχείρηση Τεχνολογίας του Δήμου Αμαρουσίου) σε σχέση με τους αρχικούς στόχους που είχαν τεθεί.

Πολύ σημαντική    Σημαντική    Μέτρια    Ασήμαντη

2. Πως θα χαρακτηρίζατε την επίδραση της λειτουργίας της ΔΕΤΔΑ στη Τοπική Κοινωνία;

Πολύ σημαντική    Σημαντική    Μέτρια    Ασήμαντη

3. Ποιες από τις παρακάτω υπηρεσίες-προγράμματα της ΔΕΤΔΑ θεωρείτε ότι έχει τη μεγαλύτερη απήχηση στους δημότες του δήμου;

- ΚΠΝ
- Θυρίδες
- E vote
- Culture
- Visionair
- E gov

4. Πιστεύετε ότι ο δήμος μέσω της ΔΕΤΔΑ πλεονεκτεί σε σχέση με άλλους δήμους στους τομείς της τεχνολογίας;

- Ναι
- Όχι

5. Αν ναι που πιστεύετε ότι οφείλεται αυτό;

- 1).....
- 2).....
- 3).....



6. Ποιοι λόγοι πιστεύετε ότι οδήγησαν τον δήμο Αμαρουσίου στην ίδρυση της ΔΕΤΔΑ; Αναφέρατε τουλάχιστον τρεις λόγους.

1).....

2).....

3).....

7. Ιεραρχήστε κατά την γνώμη σας, ξεκινώντας από το σημαντικότερο, τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την διεξαγωγή των προγραμμάτων της ΔΕΤΔΑ;

1).....

2).....

3).....

8. Ποιες πιστεύετε ότι είναι οι βασικές προτεραιότητες της ΔΕΤΔΑ;

1).....

2).....

3).....

### 9.3 Ερωτηματολόγια του E vote

## Ικανοποίηση των πολιτών από τις παρεχόμενες Υπηρεσίες του δήμου Αμαρουσίου.

<b>573 Ψηφοφόροι</b>		

**Ερώτηση 1η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου λειτουργεί εδώ και 20 μήνες τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Πόσο χρήσιμη θεωρείτε τη λειτουργία τους;

1. Πολύ	201	35,08%
2. Μέτρια	228	39,79%
3. Καθόλου	23	4,01%
4. Δεν γνωρίζω	96	16,75%
5. Δεν απαντώ	25	4,36%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 2η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου λειτουργεί από το 1992 το Δημοτικό Πολυϊατρείο. Πόσο πιστεύετε ότι έχει συμβάλει στην πρόληψη, αγωγή υγείας και πρωτοβάθμια περίθαλψη των κατοίκων της πόλης ;

1. Πολύ	126	21,99%
2. Μέτρια	237	41,36%
3. Καθόλου	105	18,32%
4. Δεν γνωρίζω	91	15,88%
5. Δεν απαντώ	14	2,44%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 3η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου, στην προσπάθειά του για την καλύτερη δυνατή προστασία και ασφαλέστερη διαβίωση των κατοίκων του, έχει ιδρύσει το σώμα της Δημοτικής Αστυνομίας. Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε τη λειτουργία της Δημοτικής

<b>Αστυνομίας;</b>		
1. Πολύ	101	17,63%
2. Μέτρια	228	39,79%
3. Καθόλου	195	34,03%
4. Δεν γνωρίζω	24	4,19%
5. Δεν απαντώ	25	4,36%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 4η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου έχει εισάγει από το 1997 τη δωρεάν λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας για τους κατοίκους και επισκέπτες της πόλης. Πόσο ικανοποιητική θα χαρακτηρίζατε τη λειτουργία της μέχρι σήμερα;

1. Πολύ	275	47,99%
2. Μέτρια	201	35,08%
3. Καθόλου	55	9,60%
4. Δεν γνωρίζω	28	4,89%
5. Δεν απαντώ	14	2,44%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 5η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου λειτουργεί τα τελευταία 7 χρόνια το Δημοτικό Κέντρο Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης. Πόση σημασία πιστεύετε ότι έχει η λειτουργία του για τους κατοίκους της πόλης;

1. Πολύ	109	19,02%
2. Μέτρια	128	22,34%
3. Καθόλου	135	23,56%
4. Δεν γνωρίζω	168	29,32%
5. Δεν απαντώ 9	33	5,76%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 6η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου έχει θεσπίσει από το 1984 τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ). Πόσο ικανοποιητική θα χαρακτηρίζατε τη λειτουργία

τους μέχρι σήμερα;		
1. Πολύ	228	39,79%
2. Μέτρια	197	34,38%
3. Καθόλου	78	13,61%
4. Δεν γνωρίζω	51	8,90%
5. Δεν απαντώ	19	3,32%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 7η.** Στο πλαίσιο της λειτουργίας των ΚΑΠΗ, ο Δήμος Αμαρουσίου έχει προωθήσει το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι και Κοινωνική Μέριμνα» παρέχοντας υπηρεσίες σε μοναχικά, ανήμπορα και άτομα με κινητικές δυσκολίες. Πόσο χρήσιμο θα χαρακτηρίζατε το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»;

1. Πολύ	204	35,60%
2. Μέτρια	216	37,70%
3. Καθόλου	67	11,69%
4. Δεν γνωρίζω	64	11,17%
5. Δεν απαντώ	22	3,84%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 8η.** Αναγνωρίζοντας το δικαίωμα του πολίτη στην ψυχαγωγία, ο Δήμος Αμαρουσίου έχει καθιερώσει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σειρά πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων. Πόσο καλές θα χαρακτηρίζατε τις εκδηλώσεις αυτές από πλευράς οργάνωσης και θεματολογίας;

1. Πολύ	189	32,98%
2. Μέτρια	239	41,71%
3. Καθόλου	98	17,10%
4. Δεν γνωρίζω	28	4,89%
5. Δεν απαντώ	19	3,32%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 9η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου θεωρώντας ότι η σύγχρονη μητέρα έχει ίσα δικαιώματα στην εργασία, έχει θεσπίσει τη λειτουργία Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών σε διάφορα σημεία της πόλης. Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε τη λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών για αυτήν;

1. Πολύ	199	34,73%
2. Μέτρια	228	39,79%
3. Καθόλου	46	8,03%
4. Δεν γνωρίζω	73	12,74%
5. Δεν απαντώ	27	4,71%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 10η.** Ο Δήμος Αμαρουσίου αποσκοπώντας στην μέγιστη δυνατή απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της πόλης και στην αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού έχει προχωρήσει στη λειτουργία του Οργανισμού Εργασίας. Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε τη λειτουργία αυτού του Οργανισμού;

1. Πολύ	171	29,84%
2. Μέτρια	204	35,60%
3. Καθόλου	102	17,80%
4. Δεν γνωρίζω	67	11,69%
5. Δεν απαντώ	29	5,06%
Σύνολο	573	100,00%

**Ερώτηση 11η.** Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε την λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου;

1. Πολύ	180	31,41%
2. Μέτρια	236	41,19%
3. Καθόλου	137	23,91%
4. Δεν γνωρίζω	12	2,09%
5. Δεν απαντώ	8	1,40%
Σύνολο	573	100,00%

<b>Ερώτηση 12η.</b> Κατά τις συναλλαγές σας με υπηρεσίες του Δήμου, πόσο ικανοποιημένοι έχετε μείνει από τη συμπεριφορά των υπαλλήλων;		
1. Πολύ	147	25,65%
2. Μέτρια	248	43,28%
3. Καθόλου	125	21,82%
4. Δεν γνωρίζω	28	4,89%
5. Δεν απαντώ	25	4,36%
Σύνολο	573	100,00%

<b>Επιθυμίες/απαιτήσεις των επιχειρήσεων που εδρεύουν στο Δήμο Αμαρουσίου</b>		
296 Ψηφοφόροι		
<b>Ερώτηση 1η.</b> Πόσο ενήμεροι είστε σχετικά με τους κλάδους των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου;		
1. Πολύ	78	26,35%
2. Μέτρια	95	32,09%
3. Καθόλου	48	16,22%
4. Δε γνωρίζω	51	17,23%
5. Δεν απαντώ	24	8,11%
Σύνολο	296	100,00%
<b>Ερώτηση 2η.</b> Ποιά είναι η γνώμη σας για το ύψος των ενοικίων καταστημάτων/γραφείων στην περιοχή του Αμαρουσίου. Πιστεύετε ότι τα ενοίκια είναι αρκετά υψηλά ώστε να εμποδίσουν μια επιχειρηματική επένδυση στην περιοχή;		



1. Πολύ υψηλό	117	39,53%
2. Αρκετά υψηλό	109	36,82%
3. Χαμηλό	24	8,11%
4. Δε γνωρίζω	34	11,49%
5. Δεν απαντώ	12	4,05%
Σύνολο	296	100,00%

**Ερώτηση 3η.** Πιστεύετε ότι το ύψος των ενοικίων μπορεί να αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για επιχειρηματικές επενδύσεις στο μέλλον;

1. Σίγουρα ναι	112	37,84%
2. Μάλλον ναι	104	35,14%
3. Σίγουρα όχι	24	8,11%
4. Δε γνωρίζω	44	14,86%
5. Δεν απαντώ	12	4,05%
Σύνολο	296	100,00%

**Ερώτηση 4η.** Ποιά είναι η γνώμη σας για το επιχειρηματικό τέλος που έχει επιβάλλει η Δημοτική Αρχή;

1. Πολύ υψηλό	78	26,35%
2. Αρκετά υψηλό	98	33,11%
3. Χαμηλό	50	16,89%
4. Δε γνωρίζω	40	13,51%
5. Δεν απαντώ	30	10,14%
Σύνολο	296	100,00%

**Ερώτηση 5η.** Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε την κίνηση στην αγορά το 2003;

1. Πολύ	57	19,26%
2. Μέτρια	117	39,53%
3. Καθόλου	84	28,38%

4. Δε γνωρίζω	22	7,43%
5. Δεν απαντώ	16	5,41%
Σύνολο	296	100,00%

**Ερώτηση 6η.** Πιστεύετε ότι οι υφιστάμενοι χώροι στάθμευσης επαρκού για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων στις επιχειρήσεις και των πελατών;

1. Σίγουρα ναι	26	8,78%
2. Μάλλον ναι	36	12,16%
3. Σίγουρα όχι	181	61,15%
4. Δε γνωρίζω	36	12,16%
5. Δεν απαντώ	17	5,74%
Σύνολο	296	100,00%

**Ερώτηση 7η.** Πιστεύετε ότι το Μαρούσι αποτελεί ελκυστικό μέρος για την εγκατάσταση νέων επιχειρήσεων;

1. Σίγουρα ναι	115	38,85%
2. Μάλλον ναι	99	33,45%
3. Σίγουρα όχι	44	14,86%
4. Δε γνωρίζω	24	8,11%
5. Δεν απαντώ	14	4,73%
Σύνολο	296	100,00%

**Ερώτηση 8η.** Πόσο ικανοποιητική πιστεύετε ότι είναι η ενημέρωση των επιχειρηματιών από τη δημοτική αρχή σε θέματα χρηματοδοτήσεων;

1. Πολύ	19	6,42%
2. Αρκετά	25	8,45%
3. Καθόλου	123	41,55%
4. Δε γνωρίζω	111	37,50%
5. Δεν απαντώ	18	6,08%
Σύνολο	296	100,00%

<b>Πολεοδομικός Σχεδιασμός</b>		
<b>348 Ψηφοφόροι</b>		
<b>Ερώτηση 1η.</b> Ο Δήμος Αμαρουσίου είναι από τους πρώτους Δήμους που προχώρησε σε σύνταξη Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ). Κατά πόσο συμφωνείτε με τις γενικότερες κατευθύνσεις του σχεδίου αυτού;		
1. Πολύ	98	28,16%
2. Λίγο	113	32,47%
3. Καθόλου	107	30,75%
4. Δεν γνωρίζω	22	6,32%
5. Δεν απαντώ	8	2,30%
Σύνολο	348	100,00%
<b>Ερώτηση 2η.</b> Στο Δήμο Αμαρουσίου ισχύουν σήμερα συγκεκριμένες χρήσεις γης σε όλη την έκτασή του. Κατά πόσο σας ικανοποιούν αυτές οι ρυθμίσεις;		
1. Πολύ	100	28,74%
2. Λίγο	121	34,77%
3. Καθόλου	81	23,28%
4. Δεν γνωρίζω	29	8,33%
5. Δεν απαντώ	17	4,89%
Σύνολο	348	100,00%
<b>Ερώτηση 3η.</b> Μέχρι το 1978 ο συντελεστής δόμησης στον παλαιό οικιστικό ιστό του Αμαρουσίου ήταν 1,60. Το 1978 έγινε 1,20 και το 1993 ο Δήμος τον μείωσε στο 1,00. Σε ποιο βαθμό σας ικανοποιεί ο συντελεστής δόμησης που ισχύει από το 1993 μέχρι σήμερα;		
1. Πολύ	100	28,74%

2. Λίγο	103	29,60%
3. Καθόλου	98	28,16%
4. Δεν γνωρίζω	34	9,77%
5. Δεν απαντώ	13	3,74%
Σύνολο	348	100,00%

**Ερώτηση 4η.** Με δεδομένο το συντελεστή δόμησης πιστεύετε ότι τα κτίρια θα πρέπει να έχουν λιγότερη κάλυψη και περισσότερο ύψος;

1. Σίγουρα ναι	76	21,84%
2. Μάλλον ναι	81	23,28%
3. Όχι	135	38,79%
4. Δεν γνωρίζω	39	11,21%
5. Δεν απαντώ	17	4,89%
Σύνολο	348	100,00%

**Ερώτηση 5η.** Κατά πόσο σας ικανοποιεί η αγορά του κέντρου του Αμαρουσίου όσον αφορά τις πεζοδρομήσεις, την εμφάνιση του δημόσιου χώρου και την ποιότητα των καταστημάτων;

1. Πολύ	88	25,29%
2. Αρκετά	152	43,68%
3. Καθόλου	73	20,98%
4. Δεν γνωρίζω	21	6,03%
5. Δεν απαντώ	14	4,02%
Σύνολο	348	100,00%

**Ερώτηση 6η.** Είστε ικανοποιημένος από την κατάσταση των πεζοδρομίων στην πόλη μας;

1. Πολύ	17	4,89%
2. Αρκετά	41	11,78%
3. Καθόλου	253	72,70%
4. Δεν γνωρίζω	21	6,03%
5. Δεν απαντώ	16	4,60%
Σύνολο	348	100,00%

<b>Ερώτηση 7η.</b> Πιστεύετε ότι υπάρχουν οι απαραίτητες υποδομές στην πόλη μας ώστε να διευκολύνεται η μετακίνηση ατόμων με κινητικές δυσκολίες (π.χ. ΑΜΕΑ, ηλικιωμένα);		
1. Σίγουρα ναι	28	8,05%
2. Μάλλον ναι	35	10,06%
3. Όχι	213	61,21%
4. Δεν γνωρίζω	39	11,21%
5. Δεν απαντώ	33	9,48%
Σύνολο	348	100,00%
<b>Ερώτηση 8η.</b> Θεωρείτε προτιμότερο να παρέχεται δημόσιος χώρος για την κίνηση των πεζών και όχι τόσο των οχημάτων στην πόλη;		
1. Σίγουρα ναι	145	41,67%
2. Μάλλον ναι	92	26,44%
3. Όχι	37	10,63%
4. Δεν γνωρίζω	47	13,51%
5. Δεν απαντώ	27	7,76%
Σύνολο	348	100,00%
<b>Ερώτηση 9η.</b> Ο Δήμος Αμαρουσίου έχει ψηφίσει κανονισμό, σύμφωνα με τον οποίο οι ενδιαφερόμενοι να ανεγείρουν οικοδομή υποχρεούνται να κατασκευάσουν θέσεις στάθμευσης πολύ περισσότερες από αυτές που υποχρεούνται να κατασκευάσουν σε όλους τους άλλους Ελληνικούς Δήμους και περίπου ίδιες με αυτές των άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πόσο σας ικανοποιεί αυτός ο κανονισμός;		
1. Πολύ	150	43,10%
2. Αρκετά	104	29,89%
3. Καθόλου	45	12,93%
4. Δεν γνωρίζω	26	7,47%
5. Δεν απαντώ	23	6,61%
Σύνολο	348	100,00%
<b>Ερώτηση 10η.</b> Ο Δήμος Αμαρουσίου αναπτύσσεται τα τελευταία χρόνια με γρήγορους ρυθμούς. Θεωρείτε ότι πρέπει να συνεχιστεί αυτή η ανάπτυξη;		

1. Σίγουρα ναι	157	45,11%
2. Μάλλον ναι	75	21,55%
3. Σίγουρα όχι	64	18,39%
4. Δεν γνωρίζω	22	6,32%
5. Δεν απαντώ	30	8,62%
Σύνολο	348	100,00%

### Ποιότητα Ζωής στο δήμο Αμαρουσίου.

496 Ψηφοφόροι		
---------------	--	--

#### Ερώτηση 1η. Ποια είναι η γνώμη σας για τις εκτάσεις πρασίνου εντός του Δήμου;

1. Πολλές	114	22,98%
2. Αρκετές	192	38,71%
3. Καθόλου	125	25,20%
4. Δεν γνωρίζω	41	8,27%
5. Δεν απαντώ	24	4,84%
Σύνολο	496	100,00%

#### Ερώτηση 2η. Πιστεύετε ότι οι κυκλοφοριακές συνθήκες στο Μαρούσι επηρεάζουν αρνητικά την ποιότητα ζωής σας στην πόλη;

1. Σίγουρα ναι	221	44,56%
2. Μάλλον ναι	174	35,08%
3. Σίγουρα όχι	28	5,65%
4. Δεν γνωρίζω	55	11,09%
5. Δεν απαντώ	18	3,63%
Σύνολο	496	100,00%

#### Ερώτηση 3η. Πόσο ασφαλή θεωρείτε την πόλη μας;

1. Πολύ	53	10,69%
2. Αρκετά	176	35,48%



3. Καθόλου	152	30,65%
4. Δεν γνωρίζω	91	18,35%
5. Δεν απαντώ	24	4,84%
Σύνολο	496	100,00%

**Ερώτηση 4η.** Πόσο σας ικανοποιούν οι χώροι ψυχαγωγίας (εστιατόρια, ζαχαροπλαστεία, καφετέριες, μπαρ) που βρίσκονται εντός του Δήμου;

1. Πολύ	142	28,63%
2. Αρκετά	183	36,90%
3. Καθόλου	83	16,73%
4. Δεν γνωρίζω	58	11,69%
5. Δεν απαντώ	30	6,05%
Σύνολο	496	100,00%

**Ερώτηση 5η.** Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα που λειτουργούν στην πόλη μας;

1. Πολύ	152	30,65%
2. Αρκετά	169	34,07%
3. Καθόλου	74	14,92%
4. Δεν γνωρίζω	70	14,11%
5. Δεν απαντώ	31	6,25%
Σύνολο	496	100,00%

**Ερώτηση 6η.** Πιστεύετε ότι η ανεργία στην πόλη μας αποτελεί σοβαρό πρόβλημα;

1. Σίγουρα ναι	164	32,73%
2. Μάλλον ναι	198	39,52%
3. Σίγουρα όχι	76	15,17%
4. Δεν γνωρίζω	35	6,99%
5. Δεν απαντώ	28	5,59%
Σύνολο	501	100,00%

<b>Ερώτηση 7η.</b> Πιστεύετε ότι υπάρχει κοινωνική συνοχή μεταξύ των δημοτών στην πόλη μας;		
1. Σίγουρα ναι	162	32,66%
2. Μάλλον ναι	169	34,07%
3. Σίγουρα όχι	77	15,52%
4. Δεν γνωρίζω	55	11,09%
5. Δεν απαντώ	33	6,65%
Σύνολο	496	100,00%

<b>Ερώτηση 8η.</b> Σκέφτεστε το ενδεχόμενο να μετακομίσετε σε άλλο Δήμο, όπου πιστεύετε ότι η ποιότητα ζωής θα ήταν καλύτερη;		
1. Σίγουρα ναι	38	7,66%
2. Μάλλον ναι	98	19,76%
3. Σίγουρα όχι	181	36,49%
4. Δεν γνωρίζω	133	26,81%
5. Δεν απαντώ	46	9,27%
Σύνολο	496	100,00%

<b>Ερώτηση 9η.</b> Συνολικά πιστεύετε ότι η ποιότητα ζωής σας στην περιοχή στο Δήμο Αμαρουσίου είναι ικανοποιητική;		
1. Πολύ	114	22,98%
2. Αρκετά	215	43,35%
3. Καθόλου	94	18,95%
4. Δεν γνωρίζω	39	7,86%
5. Δεν απαντώ	34	6,85%
Σύνολο	496	100,00%

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002  
 3η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2002 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002)  
 (Ποσά σε ευρώ)

**ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2002			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2001			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2001	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2001
	Αίτια κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναστροφή αξία	Αίτια κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναστροφή αξία		
<b>ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>								
Ενδεδειγμένες επενδύσεις								
4 Μηχανήματα-Τιμητές εγκαταστάσεις	187.968,38	10.289,81	157.078,74					
6 Κατάσχεση μηχανολογικού εξοπλισμού	448.288,53	116.340,87	329.947,56	237.108,81	12.777,20	224.331,77		
6 Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	613.854,86	128.830,36	487.024,30	237.108,81	12.777,20	224.331,77		
<b>Σύνολο ενδεδειγμένων επενδύσεων</b>			1.191,40			1.191,40		
Εύλογο πάγιο ενεργητικό (Π1+Γ11)			488.813,78			228.834,88		
<b>ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>								
Αποθήκες								
1 Γεωτόπι			534.998,84			88.302,38		
11 Χρηματικές διατάξεις			82.471,94			45.108,24		
12 Απορροφήσιμα διαρκή περιουσιακά στοιχεία			42.630,94			588,24		
Σύνολο επιχρηματισμένων περιουσιακών στοιχείων			640.101,72			144.098,86		
<b>Χρήματα</b>								
1 Μισθός			388,84			388,84		
<b>Διαθέσιμα</b>								
1 Ταμείο			12.862,03			4.876,63		
3 Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			278.840,33			83.786,24		
			265.978,30			88.664,87		
Σύνολο εκυκλοφορούντων ενεργητικού (ΔΠ+ΔΠ1+ΔΠ4)			688.191,21			238.228,38		
<b>ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>								
2 Έσοδα χρήσεως εσοκίστα			1.421.437,00					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ+Ε)</b>			1.421.437,00			688.191,21		

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**  
 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2002 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΦΕΡΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2002		Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2001		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2002	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2001
	Αποσβέσεις	Αναστροφή αξία	Αποσβέσεις	Αναστροφή αξία		
Αποτελέσματα περιλαμβανόμενα						
Καθαρά Έσοδα (Μείον: Μετόχων, Κρατών, Πιστωτών)			1.154.784,71		385.456,16	
Μείον: Κρατών, Πιστωτών			1.078.253,18		428.120,69	
Μείον: Αποτελέσματα (ζημιές) μεταλλευτικών			75.491,12		30.884,51	
Μείον: Άλλα έσοδα περιλαμβανόμενα			83.248,65		108.396,33	
Σύνολο ΜΕΙΟΝ:			158.740,17		75.733,82	
1 Έσοδα θεωρητικής λειτουργίας			267.528,47		73.494,81	
Μείον: Αποτελέσματα (ζημιές) μεταλλευτικών			88.738,38		3.388,81	
4 Πρωτογενή έσοδα και συναφή έσοδα			8.428,18			
Μείον:						
3 Χρηματικά έσοδα & συναφή έσοδα			1.319,63		3.198,31	
Ομάδα αποτελέσματα (ζημιές) μεταλλευτικών			48.817,27		3.238,97	
<b>ΠΛΕΟΝ:</b> Έσοδα αποτελέσματα			1.421.437,00			
1 Έσοδα από πωλήσεις			1,05		1.348,88	
2 Έσοδα προηγούμενων χρήσεων			1.177,91		1.348,88	
Οργάνωση και λειτουργία αποτελέσματα (ζημιές κέρδη)					12.777,20	
<b>ΜΕΙΟΝ:</b> Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων			113.653,36		12.777,20	
Μείον: Ο από αυτήν υποκαταβληθείς στα λειτουργικά κόστη			113.653,36		12.777,20	
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Ζημιές-κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων</b>			307.228,47		307.228,47	

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ  
Α.Δ. Τ.Σ. 692296

Μορφή: 9 Απριλίου 2003

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ν. ΜΥΤΑΡΑΣ  
Α.Δ.Τ. Σ. 154433

Η ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ Γ. ΑΓΩΡΑΓΙΟΥ  
ΑΡ.ΑΔΕΙΑΣ Ο.Ε.Ε. 15438 Α' ΤΑΞΗΣ

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ**  
 Προς το Συμβούλιο του Δήμου Αμαρούσιου  
 και της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας Δήμου Αμαρούσιου Αττικής

Ελέγξαμε τις συλλεγόμενες καταστάσεις της « ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ » της θεωρητικής χρήσεως που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2002. Ο έλεγχός μας, ανατέθηκε σε εφαρμογή σχετικής διατάξεως του άρθρου 281 παρ. 2 του Π.Δ. 4101/1995 (Διορισμός και Κανονισμός Κώδικας) και έγινε σύμφωνα με τις ελεγκτικές διαδικασίες που κινήσαμε κατάλληλα, με βάση τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και που είναι σύμφωνα με τις βασικές αρχές των διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Έγγραφο στη διάθεσή μας το βιβλίο και στοιχεία που ήρθαν ή επιτελούνται και μας δόθηκαν σε αναγνώριση για τον έλεγχο πληροφοριών και επεξηγήσεις που ζητήσαμε. Δεν πραγματοποιήθηκε η μέθοδος απομείωσης σε σχέση με την προηγούμενη χρήση. Κατά τη γνώμη μας, οι αριθμητικοί Οικονομικοί Καταστάσεις, οι οποίες προκύπτουν από τα βιβλία και στοιχεία της επιχείρησης, αντικατοπτρίζουν την περιουσιακή διάρθρωση και την οικονομική θέση της επιχείρησης κατά την 31η Δεκεμβρίου 2002, καθώς και τα αποτελέσματα της χρήσεως που έληξε αυτή την ημερομηνία βάσει των σχετικών διατάξεων που ισχύουν και λογιστικών αρχών, οι οποίες έχουν γίνει γενικά παραδεκτές και δεν διαφέρουν από εκείνες που η ίδια η επιχείρηση ισχυρίζεται στην προηγούμενη χρήση.

Μορφή: 33 Απριλίου 2003

ΟΙ ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ

**Σ.Ο.Λ.Α.**  
ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ Α. ΠΕΡΡΟΣ  
Α.Μ. Σ.Ο.Λ.Α. 11951  
Σ.Ο.Λ.Α. ο.ε.ε.



ΙΩΑΝΝΑ Α. ΦΛΩΡΟΥ  
Α.Μ. Σ.Ο.Λ.Α. 15061  
Σ.Ο.Λ.Α. ο.ε.ε.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- Π.ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ-ΑΝΤ.ΜΑΚΡΥΔΗΜΗΤΡΗΣ «Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα», Εκδόσεις Αντ.Ν. Σακκούλα, Αθήνα –Κομοτηνή 2001**
- ΔΕΤΔΑ, «Εσωτερικός Κανονισμός Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου», Μαρούσι 2003**
- ΔΕΤΔΑ, «Τεχνικοοικονομική Μελέτη Σκοπιμότητας για την Ίδρυση της Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνολογίας Δήμου Αμαρουσίου», Μαρούσι, Δεκέμβριος 1998**
- ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ, «Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα», Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 2003**
- ΠΑΝ.ΜΑΪΣΤΡΟΣ«Οι αναπτυξιακοί Θεσμοί της Αυτοδιοίκησης», Νέα Σύνορα ,2000**
- «Συνεργασία», Τεύχος 11, Περιοδική έκδοση Αναπτυξιακής Αμαρουσίου, Οκτώβριος –Δεκέμβριος 2003**
- «Συνεργασία», Τεύχος 12, Περιοδική έκδοση Αναπτυξιακής Αμαρουσίου, Ιανουάριος - Μάρτιος 2004**
- «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», Καλαμάτα Οκτώβριος 2002**
- ΔΕΤΔΑ, «Culture 2000” Final Report Summary», Edition: Municipality of Amaroussion- Municipality of Amaroussion Technology Company (DETDA)**
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ, «Εγχειρίδιο Ποιοτικής Λειτουργίας ΘΝΕ», Νοέμβριος 2003**
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ, «Εγχειρίδιο Ποιοτικής Λειτουργίας ΚΠΝ», Νοέμβριος 2003**

ΕΛΕΝΗ ΜΑΓΚΛΑΡΑ, «Τελική Αναφορά του Έργου Ε Γον», Μαρούσι  
2003

**Πηγές από Internet :**

[www.neagenia.gr](http://www.neagenia.gr)

[www.maroussi2004.gr](http://www.maroussi2004.gr)

[www.amsat.gr](http://www.amsat.gr)

**Συνηντεύξεις από :**

**Κ. Δημήτριο Μυταρά, Διευθυντής ΔΕΤΔΑ**

**Κ. Ελένη Μαγκλάρα, Υπεύθυνη Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**

**Κ. Αντρέα Νεφελούδη, Υπεύθυνος Τομέα Προγραμματισμού**

**Κ. Μιχάλη Παλακωνσταντόπουλο, Υπεύθυνος Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και σχέσεων με Ε.Ε**

**Κ. Κωνσταντίνο Γραμματικό, Υπεύθυνος Σύμβουλος ΘΝΕ Αμαρουσίου**

**Κ. Μεταξία Οικονομίδου, Υπεύθυνη Τομέα Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης Νέων Εφαρμογών**