

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ
ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: Το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Δήμο Ναυπάκτου



Σπουδάστρια: Κόνικαλη Βασιλίκη

Επιβλέπων Καθηγητής: Αλεξόπουλος Ανδρέας

Καλαμάτα 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΣΕΛ. 1
---------------	--	-----------

ΜΕΡΟΣ Α'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

▣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1.1. Κοινωνική πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση- αναγκαιότητα, σημερινή πραγματικότητα	3
1.2. Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι και «Κήφη».....	5
1.2.1. Στόχος των ενεργειών «Κήφη και Βοήθεια στο Σπίτι»	6
1.3. Περισσότερες δραστηριότητες του τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας.....	7
1.3.1. Κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες, πρόσφυγες και αλλοδαπούς	7
1.3.2. Κέντρο ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΛΠΗ).....	7
1.3.3. Πρόγραμμα Τηλεσυναγερμού.....	8
1.3.4. Πολυδύναμο κέντρο κοινωνικής στήριξης και ενσωμάτωσης.....	8
1.3.5. Ευρωπαϊκό δίκτυο κοινωνικής πρόνοιας.....	9
1.3.6. Πρόγραμμα Εθελούσιου Επαναπατρισμού Αλβανών Υπηκόων.....	9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

▣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2.1. Η ευρύτερη Ελληνική Εικόνα του Προγράμματος.....	10
2.2. Γενικός Σκοπός του Προγράμματος.....	11
2.3. Αρχές του προγράμματος.....	11
2.4. Κεντρικοί Άξονες του Προγράμματος.....	12
2.5. Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού.....	14
2.6. Προσωπικό υλοποίησης του προγράμματος	15
2.7. Προετοιμασία του προγράμματος	17
2.7.1. Κύριες φάσεις του προγράμματος.....	18
2.8. Συντονισμός και υποστήριξη.....	18
2.8.1. Δικαιούχοι φορείς του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»	19
2.9. Επιλέξιμες Δαπάνες του προγράμματος.....	21
2.9.1. Περιεχόμενα φακέλων τεκμηρίωσης επιλεξιμότητας δαπανών.....	24
2.10. Χρηματοδότηση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».....	24
2.10.1. ΕΚΤ.....	25
2.11. Έλεγχος του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».....	25
2.11.1. Τα επίπεδα ελέγχου και τα αρμόδια όργανα	26
2.11.2. Έλεγχος από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.....	27
2.12. Δημοσιότητα του προγράμματος.....	28
2.13. Εθελοντισμός	30

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°

□ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» Η ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΛΛΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

3.1. «Βοήθεια στο σπίτι» στη Δανία.....	33
3.2. «Βοήθεια στο σπίτι» στη Γαλλία.....	35
3.3. «Βοήθεια στο σπίτι» στη Μεγάλη Βρετανία.....	37
3.4. «Βοήθεια στο σπίτι» στην Αυστρία.....	38

ΜΕΡΟΣ Β'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°

□ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΚΑΙ Η ΑΝ.ΝΑ

4.1. Ιστορικά στοιχεία.....	40
4.2. Γεωγραφικά στοιχεία.....	41
4.3. Δημογραφικά στοιχεία.....	43
4.4. Οργάνωση του Δήμου Ναυπάκτου.....	44
4.5. Επιχειρήσεις – Επαγγελματική δραστηριότητα.....	46
4.6. Περιληπτική ενημέρωση για την «Αναπτυξιακή Ναυπάκτου (ΑΝ. ΝΑ).....	47
4.6.1. Το προσωπικό της ΑΝ.ΝΑ.....	48
4.6.2. Διοίκηση Επιχείρησης.....	50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5°

□ Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

5.1. Η περιφέρεια Δυτ. Ελλάδας καλεί τους Δήμους για την υποβολή προτάσεων για δημιουργία Μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι».....	56
5.1.1. Η υποβολή πρότασης της Δημοτικής Επιχείρησης Αναπτυξιακή Ναυπάκτου για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».....	57
5.1.2. Η υποβολή τεχνικού δελτίου.....	58
5.2. Η προετοιμασία να υλοποιηθεί το πρόγραμμα.....	58
5.3. «Βοήθεια στο Σπίτι» στους ανήμπορους Δημότες του Δήμου Ναυπάκτου.....	61
5.3.1. Οι ευρύτερες κοινωνικές και οικονομικές ωφέλειες τις ενέργειες.....	62
5.3.2. Έμμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίηση του έργου.....	63
5.3.3. Τι παρέχει το πρόγραμμα.....	63
5.3.4. Στελέχωση του προγράμματος.....	64
5.4. Στέγαση και εξοπλισμός του προγράμματος.....	64
5.4.1. Στέγαση.....	64
5.4.2. Εξοπλισμός.....	64
5.4.3. Αυτοάνητο.....	65
5.5. Δαπάνες του «Βοήθεια στο σπίτι» για το Δήμο Ναυπάκτου.....	66
5.6. Χρηματοδότηση.....	67
5.7. Παρακολούθηση – Έλεγχος του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Δήμο Ναυπάκτου.....	70
5.7.1. Πως ελέγχει η ΑΝ. ΝΑ και ο Δήμος το προσωπικό.....	72

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6°

▣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

6.1. Σκοπιμότητα – Στόχος της έρευνας.....	73
6.2. Ανάλυση του ερωτηματολογίου.....	74
6.2.1. Ποσοστό συμμετεχόντων ανά φύλλο.....	74
6.2.2. Άτομα που δέχονται φροντίδα ανά κατηγορία.....	75
6.2.3. Συχνότητα επισκέψεων του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».....	76
6.2.4.1. Βαθμός Ικανοποίησης των ωφελούμενων από το πρόγραμμα.....	77
6.2.5. Μορφές κοινωνικής εργασίας για τους εξυπηρετούμενους του προγράμματος.....	78
6.2.6. Μορφές Νοσηλευτικής Φροντίδας για τους εξυπηρετηθέντες.....	79
6.2.7. Μορφές οικογενειακής βοήθειας για τους εξυπηρετηθέντες.....	80
6.2.8. Συχνότητα παροχής κοινωνικής εργασίας.....	81
6.2.9. Συχνότητα παροχής Νοσηλευτικής φροντίδας.....	82
6.2.10 Συχνότητα παροχής οικογενειακής βοήθειας.....	83
6.3. Μέθοδος συνεντεύξεων.....	84
6.3.1. Συνέντευξη με την Κοινωνική Λειτουργό του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ναυπάκτου.....	84
6.3.1.1. Περίπτωση ωφελούμενου του Δήμου Ναυπάκτου.....	89
6.3.2. Συνέντευξη με τον Δημοτικό Σύμβουλο του Δήμου Ναυπάκτου.....	90
Συμπεράσματα – Παρατηρήσεις.....	93
Βιβλιογραφία.....	96
Ευχαριστήριο.....	98
Παραρτήματα.....	99

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εργασία είναι το αποτέλεσμα μιας προσπάθειας που άρχισε τον Απρίλιο του 2004.

Σκοπός της εργασίας είναι να προβάλλει το βαθμό χρησιμότητας και αναγκαιότητας του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες και τα ηλικιωμένα άτομα χρήζοντα βοήθειας, και να ευαισθητοποιήσει την Τοπική Αυτοδιοίκηση, για να αναλαμβάνει τέτοιου είδους προγράμματα.

Θεωρείται ότι το θέμα της εργασίας είναι ενδιαφέρον και επίκαιρο λόγω των συνθηκών που επικρατούν. Βρισκόμαστε σε μια εποχή όπου, τόσο στο κράτος αλλά και στη Τοπική Αυτοδιοίκηση δημιουργείται αναπόφευκτα έντονη πίεση για εύρεση λύσεων σε ότι αφορά την αποκατάσταση των ηλικιωμένων ατόμων και των Α.Μ.Ε.Α.

Για την ολοκλήρωση της εργασίας πραγματοποιήθηκε τόσο βιβλιογραφική έρευνα όσο και δημοσκόπηση με τη μέθοδο ερωτηματολογίου καθώς και συνεντεύξεις με αρμόδια άτομα.

Η εργασία χωρίζεται σε τρία μέρη. Το πρώτο μέρος αποτελείται από τρία κεφάλαια.

Στο πρώτο κεφάλαιο, παρουσιάζεται μια συνοπτική περιγραφή προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας καθώς και η αναγκαιότητα της κοινωνικής πολιτικής στην Τ.Α.

Το δεύτερο κεφάλαιο, αποτελείται από την αναλυτική περιγραφή του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στον Ελληνικό χώρο.

Στο τρίτο κεφάλαιο, γίνεται σύντομη αναφορά της εμπειρίας ορισμένων ευρωπαϊκών χωρών που εφαρμόζουν το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Το δεύτερο μέρος, αποτελείται από το τέταρτο και πέμπτο κεφάλαιο.

Στο τέταρτο κεφάλαιο, γίνεται μια περιληπτική αναφορά στο Δήμο Ναυπάκτου και την πόλη γενικότερα καθώς και της δημοτικής επιχείρησης ΑΝ. ΝΑ που ανέλαβε την εποπτεία του προγράμματος.

Στο πέμπτο κεφάλαιο, περιγράφονται το περιεχόμενο και οι διαδικασίες πριν και μετά την εφαρμογή του προγράμματος για την περίπτωση του Δήμου Ναυπάκτου καθώς και τα προβλήματα που προέκυψαν κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

Το τρίτο μέρος της εργασίας αποτελείται από το έκτο κεφάλαιο στο οποίο γίνεται ανάλυση των στοιχείων που προέκυψαν από την έρευνα και σχολιασμός των αποτελεσμάτων της.

Επίσης το έκτο κεφάλαιο περιγράφει δύο συνεντεύξεις από αρμόδια άτομα που συμμετέχουν για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, καθώς και τη πρόοδο των ωφελούμενων από την παροχή υπηρεσιών του προγράμματος με παραδειγματική περίπτωση.

Απώτερος στόχος της εργασίας είναι να αναδείξει τα θετικά και αρνητικά σημεία από τη λειτουργία του προγράμματος και να συνεισφέρει στην προσπάθεια για την γενικότερη βελτίωση του και για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών που απολαμβάνουν οι ωφελούμενοι δημότες.

Κάθε έρευνα καλείται να απαντήσει σε ορισμένα ζητήματα αλλά και να δημιουργήσει νέα πιο ειδικά. Για το λόγο αυτό η παρούσα έρευνα έρχεται να δημιουργήσει ερωτήματα περαιτέρω διερεύνησης αν συνυπολογίσουμε το γεγονός ότι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι ένα πρόγραμμα νέο και αναπτυσσόμενο στη χώρα μας.

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ, ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ.

Αδιαμφισβήτητα χρήσιμος και αναγκαίος κρίνεται ο ρόλος της Τ.Α. στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής¹. Η ανάγκη, αυτή είναι σήμερα πιο επιτακτική από ποτέ και αυτό γιατί τα προβλήματα που έρχεται να αντιμετωπίσει ο σημερινός άνθρωπος είναι πιο πολλά, μακροχρόνια και πολυδιάστατα. Τα προβλήματα αυτά δεν απασχολούν μόνον τους γηγενείς κατοίκους των τοπικών κοινωνιών της Ελλάδας αλλά και τον μεγάλο αριθμό των προσφύγων που καθημερινά έρχονται στη χώρα μας και εγκαθίστανται ή διέρχονται από τις πόλεις και τα χωριά, δημιουργώντας παράλληλα και αυτοί με τη σειρά τους μεγάλο πρόβλημα στους οικείους, κατοίκους των κοινωνιών.

Οι τεράστιες και ταχύτατες αλλαγές που συντελούνται σήμερα σε όλους τους τομείς – εργασιακές σχέσεις, κοινωνική ασφάλιση, παιδεία, κ.τ.λ. εν ονόματι της παγκοσμιοποίησης της ανάπτυξης της πλασματικής ευημερίας με την ταυτόχρονη συνεχιζόμενη οικονομική κρίση και την είσοδο του ιδιωτικού τομέα και των κανόνων της αγοράς όχι μόνο στην κοινωνική ασφάλιση και υγεία αλλά και σε όλους τους τομείς της ζωής, έχουν ως αποτέλεσμα να εμφανίζονται νέα οδυνηρά φαινόμενα όπως η ανεργία διαρκείας, ο κοινωνικός αποκλεισμός κ.τ.λ.

¹ «Κοινωνική Πολιτική των ΟΤΑ», Διδακτικές Σημειώσεις, ΤΕΙ Καλαμάτας.

Για την εξάλειψη στο μέτρο του δυνατού και την ελαχιστοποίηση των φαινομένων αυτών το κράτος θεσμοθετεί μέτρα και πολιτικές προστασίας των ατόμων αυτών, δημιουργεί φορείς και υπηρεσίες, νομοθετεί ενώ παράλληλα παραχωρεί αρμοδιότητες που αφορούν τομείς της κοινωνικής πολιτικής σε Ν.Π.Ι.Δ. , εθελοντικές οργανώσεις και ΟΤΑ, πρώτου και δεύτερου βαθμού.

Η εκχώρηση αυτή των αρμοδιοτήτων δεν είναι τυχαία και ατελέσφορη. Εκτός των συμφερόντων οικονομικού περιεχομένου που έχει το κράτος από την εκχώρηση αυτή, γνωρίζει καλά ότι κανένας δεν είναι τόσο τέλειος γνώστης των τοπικών προβλημάτων όσο οι φορείς της Τ.Α. Βρίσκονται καθημερινά κοντά στον πολίτη και η προσπελασιμότητα σε αυτούς είναι εύκολη και άμεση. Η καταγραφή, η κατανόηση και η επίλυση των τοπικών προβλημάτων είναι άμεση και λιγότερο χρονοβόρα. Η χρηματοδότηση των οικείων ιδρυμάτων είναι πιο αποδοτική και η λειτουργία τους πιο αποτελεσματική ως προς τις υπηρεσίες που προσφέρει αφού η μελέτη αναγκαιότητας και βιωσιμότητας καθώς και η καταγραφή των αναγκών γίνεται από τον οικείο αρμόδιο φορέα. Εξάλλου και ο πολίτης συμμετέχει πιο ενεργά τόσο σε θέματα οργάνωσης όσο και σε θέματα χρηματοδότησης, όταν ο φορέας διαχείρισης και κατανομής των χρημάτων αλλά και ο φορέας προορισμού αυτών βρίσκονται κοντά του.

Μ' αυτή τη λογική πρώτα τα Κ.Α.Π.Η. το 1983 περιήλθαν στην δικαιοδοσία των Δήμων της χώρας. Έτσι οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να αναλάβουν την ίδρυση και λειτουργία κοινωφελών ιδρυμάτων και ιδρυμάτων κοινωνικού χαρακτήρα, ενώ οι Νομαρχίες συμμετάσχουν στον σχεδιασμό και τον έλεγχο και συνεπικουρούν με κάθε τρόπο (χρήματα, προσωπικό κ.τ.λ.) στον σκοπό αυτό.

Σήμερα σε επίπεδο Νομού υπάρχει συνήθως η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας με τα αρμόδια γραφεία, που εφαρμόζει

προγράμματα αλλά και εποπτεύει και συνδράμει στην ανάλυση και οργάνωση πρωτοβουλιών κοινωνικού χαρακτήρα από τους Δήμους και τις Κοινότητες.

Τη χρονική περίοδο 2000-2006 ως γνωστό υλοποιείται το τρίτο κατά σειρά κοινοτικό πλαίσιο στήριξης. Το Γ΄ ΚΠΣ υλοποιείται μέσω ταμειακών και περιφερειακών προγραμμάτων. Στα περιφερειακά προγράμματα ανήκει και το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» που έχει ως στόχο τον κοινωνικό αποκλεισμό και την φροντίδα των ατόμων της τρίτης ηλικίας καθώς και των ατόμων με ειδικές ανάγκες. Έτσι λοιπόν η Τ.Α. καλείται να εφαρμόσει τέτοιου είδους προγράμματα.

1.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΚΑΙ «ΚΗΦΗ»

Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που έχουν εγκριθεί στα πλαίσια του Γ΄ Κ.Π.Σ., περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται στη λειτουργία του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων».

Α) Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» εφαρμόζεται στη χώρα μας σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό, τις Μητροπόλεις καθώς και τα θεραπευτήρια χρόνιων παθήσεων και παρέχει πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας.

Επιδιώκει να ενισχυθούν τα άτομα και οι οικογένειες τους ανεξάρτητα την ηλικία και την οικονομική κατάσταση για να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα που έχουν πρόσκαιρα ή μόνιμα μέσα στο σπίτι τους.

Αν και το πρόγραμμα απευθύνεται σε κάθε άτομο ο μεγαλύτερος αριθμός εξυπηρετούμενων είναι ηλικιωμένοι διότι όπως είναι αυτονόητο είναι άτομο με αυξημένες ανάγκες.

Β) Τα ΚΗΦΗ²: λειτουργούν ως συμπληρωματική υπηρεσία στον τομέα της πρόνοιας και σε συνεργασία με υφιστάμενες δομές, ΚΑΠΗ, ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ και ΤΗΛΕΒΟΗΘΕΙΑ που λειτουργούν στους Δήμους.

Τα ΚΗΦΗ απευθύνονται σε ηλικιωμένους που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα και παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται – νοσηλευτική φροντίδα, ατομική υγιεινή, προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης κ.ά.

1.2.1. ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ «ΚΗΦΗ & ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Στόχος των ενεργειών αυτών είναι η δημιουργία υπηρεσιών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στη αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι δημιουργημένες υπηρεσίες (κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, επισκεπτριών υγείας, νοσηλευτριών και βοηθητικού προσωπικού).

Επίσης με τη δημιουργία των ΚΗΦΗ επιδιώκεται η διευκόλυνση της πρόσβασης των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με τη φροντίδα ηλικιωμένων ατόμων στην αγορά εργασίας, συμβάλλοντας στην επίτευξη της εναρμόνισης του επαγγελματικού και οικογενειακού βίου.

Η ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

Οι ενέργειες αυτές αποτελούν επέκταση μιας εθνικής πολιτικής που υλοποιήθηκε και συνεχίζεται να υλοποιείται αφενός από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και την ΚΕΔΚΕ, μέσω του προγράμματος

² Εφημερίδα Συμπολιτεία, Άρ. Φύλλου 1808.

«Βοήθεια στο Σπίτι» και αφετέρου από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

1.3. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.

Εκτός από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» και τα ΚΗΦΗ έκρινα σωστό να αναφέρω συνοπτικά κάποιες δραστηριότητες του τομέα της Κοινωνικής Πρόνοιας που ασχολούνται με την φροντίδα των ηλικιωμένων στη χώρα μας και γενικότερα ατόμων χρήζοντα βοήθειας. Οι δραστηριότητες αυτές αναφέρονται παρακάτω.

1.3.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΤΟΜΑ, ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ, ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ.

Η υπηρεσία αυτή στελεχώνεται από τρεις Κοινωνικούς Λειτουργούς, που συνεργάζονται με άτομα και οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά προβλήματα (κοινωνικά, οικονομικά κ.λ.π.). Προσφέρει συμβουλευτική βοήθεια, υλική υποστήριξη προκειμένου να αντιμετωπιστούν άμεσες τρέχουσες δυσκολίες, πληροφόρηση και βοηθά στις επαφές με άλλους φορείς ή πηγές βοήθειας.

Εκτός των συνεντεύξεων με τους εξυπηρετούμενους γίνονται και επισκέψεις κατ' οίκον, καθώς και συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

1.3.2. ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)

Μια σημαντική δραστηριότητα της Κοινωνικής Πρόνοιας είναι το ΚΑΠΗ⁵, το οποίο έχει σκοπό να ενισχύσει τους ηλικιωμένους, να ζουν,

⁵ Αρμονία και ζωή, Περιοδικό Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2003, σελ. 4.

με την οικογένεια τους και μέσα στην κοινότητα, καθώς επίσης να τους δραστηριοποιήσει και να τους κινητοποιήσει.

Τους προσφέρει κοινωνικές υπηρεσίες, ιατρονοσηλευτική φροντίδα, φυσικοθεραπεία, επιμορφωτικά προγράμματα, ψυχαγωγία απασχολησιοθεραπεία και θερινές διακοπές σε κατασκηνώσεις.

1.3.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΛΕΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ

Το πρόγραμμα τηλεσυναγερμού⁴ απευθύνεται σε μοναχικά άτομα, ηλικιωμένους, Α.Μ.Ε.Α., ή με χρόνιες παθήσεις. Λειτουργεί σε 24ώρη βάση, όλες τις ημέρες του χρόνου και παρέχει άμεση βοήθεια σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Το σύστημα που χρησιμοποιείται διαθέτει εξοπλισμό υψηλής τεχνολογίας με τον οποίο λαμβάνονται σήματα για βοήθεια και ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες του εκπέμποντας ειδοποιείται το συγγενικό ή γειτονικό περιβάλλον, η Άμεση δράση, το ΕΚΑΒ ή η Πυροσβεστική.

Το πρόγραμμα προσφέρει έτσι ασφάλεια στους εξυπηρετούμενους και μειώνεται ο αριθμός εισαγωγών μοναχικών ατόμων σε Ιδρύματα.

Το πρόγραμμα αυτό όμως δυστυχώς λειτουργεί μόνο σε δύο μεγάλες πόλεις της χώρας μας, την Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.

1.3.4. ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ.

Το κέντρο⁵ αυτό προσφέρει υπηρεσίες κοινωνικής στήριξης και προγράμματα κοινωνικής ενσωμάτωσης σε προσφυγές ανεξαρτήτου εθνικότητας και περιοχής διαμονής.

⁴ "in. gr" Μηχανή Αναζήτησης, Ερυθρός Σταυρός

⁵ «ΒΙΙΜΑ» Ημερήσια Εφημερίδα

Σκοπός του κέντρου είναι να υποστηρίξει τους πρόσφυγες στην ενσωμάτωση και την ενεργό συμμετοχή τους στην Ελληνική κοινωνία με δραστηριότητες όπως: πληροφόρηση- κοινωνική βοήθεια, μαθήματα ελληνικής γλώσσας για ενήλικες, υποστηρικτική μελέτη παιδιών, επαγγελματική κατάρτιση, βοήθεια για εξεύρεση εργασίας:

Το κέντρο αυτό επιχορηγείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

1.3.5. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ⁶

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας συμμετέχει από το 1994 στο Δίκτυο Συνεργασίας στη Κοινωνική Πρόνοια των Συλλόγων Ερυθρού Σταυρού της Ε.Ε.

Στα πλαίσια του Δικτύου, σχηματίστηκαν ομάδες εργασίας στις οποίες συμμετέχουν δύο κοινωνικοί λειτουργοί στους τομείς «ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες» και «Ηλικιωμένοι» όπως επίσης στις ομάδες.. Και η δραστηριότητα αυτή επιχορηγείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

1.3.6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΘΕΛΟΥΣΙΟΥ ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΥ ΑΛΒΑΝΩΝ ΥΠΗΚΟΩΝ⁷

Πρόκειται για ένα πρόγραμμα που επιχορηγείται από την Ε.Ε. και στοχεύει στην ενίσχυση του εθελούσιου επαναπατρισμού Αλβανών που διαμένουν προσωρινά στην Ελλάδα με δράσεις όπως:

- πληροφόρηση για την παρούσα κατάσταση στη χώρα καταγωγής.
- Επαγγελματική κατάρτιση
- Βοήθεια στην επανεγκατάσταση
- Ενίσχυση οργανώσεων στην Αλβανία.

⁶ “in. gr” Μηχανή Αναζήτησης, Ερυθρός Σταυρός

⁷ “in. gr” Μηχανή Αναζήτησης, Ερυθρός Σταυρός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2.1. Η ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

Σήμερα στη χώρα μας υπάρχουν άνθρωποι που ζουν μόνοι, ανήμποροι να φροντίσουν τον ίδιο τους τον εαυτό, δεν μπορούν να βαδίσουν ούτε ως το πλησιέστερο σούπερ μάρκετ ή το φαρμακείο για να αγοράσουν τα απαραίτητα. Αυτοί οι άνθρωποι δυστυχώς είναι πολλοί και ζουν ανάμεσα μας. Κάτοικοι καθηλωμένοι σε υπόγεια, σε δωμάτια ή διαμερίσματα ορόφων χωρίς βοήθεια από συγγενείς ή φίλους, πολλοί από αυτούς εγκαταλελειμμένοι ακόμα και από τα ίδια τους τα παιδιά.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»⁸ μέχρι σήμερα κατέγραψε περισσότερους από 50.000 αβοήθητους υπερήλικες σε διάφορους δήμους της χώρας μας. Οι περισσότεροι ζουν στις μεγαλουπόλεις, δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και άλλοι αδύνατον να λύσουν συσσωρευμένα προβλήματα καθημερινής διαβίωσης.

Οι κάτοικοι των περιοχών όπου λειτούργησαν τα προγράμματα δέχθηκαν πολλοί θετικά τη νέα αυτή υπηρεσία και την στήριξαν και συνεχίζουν να τη στηρίζουν είτε με προσφορά ειδών, είτε με την εθελοντική τους εργασία⁸.

Το πρόγραμμα εξαπλώθηκε σε όλη την Ελλάδα με μεγάλη ουσιαστική επιτυχία.

Σήμερα περισσότερες από 800 ομάδες και 4000 εθελοντές περίπου, οργάνουν τις συνοικίες και τις γειτονιές σε πολλούς Δήμους της χώρας

⁸ «Αρμονία και Ζωή» Άρθρο, τεύχος 9 Νοέμβριος- Δεκέμβριος 2003.

μας. Χτυπούν καθημερινά την πόρτα των ηλικιωμένων κι αναλαμβάνουν το ρόλο του δικού τους ανθρώπου.

2.2. ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνεχής της οικογένειας τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση μιας αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη όπως και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σ' αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημα τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία. Η ενέργεια «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσως ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

2.3. ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα διέπεται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων όπως και στις ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και τα ΑΜΕΑ.

Ιδιαίτερη σημασία δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους όπως στο:

- ◆ Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους.
- ◆ Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- ◆ Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκεια τους.
- ◆ Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδεκτές προκαταλήψεων και αποκλεισμών.
- ◆ Να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση.
- ◆ Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα της ζωής τους.

2.4. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Με τη δράση αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες.

Για την αποδοτικότερη λειτουργία και στήριξη του προγράμματος έχουν διατεθεί 500 πολυμορφικά οχήματα στους Καποδιστριακούς Δήμους που εφαρμόζουν το πρόγραμμα. Στους σκοπούς της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ περιέχονται:

- ◆ Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και άλλων ενδιαφερόμενων οργανισμών.

- ◆ Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση τους και την κοινωνική τους ευημερία.
- ◆ Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- ◆ Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- ◆ Η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
- ◆ Η διευκόλυνση της μετακίνησης, της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους.
- ◆ Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού στον εξοπλισμό και στο περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασης τους.
- ◆ Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας τους και των προσώπων που έχουν ευθύνη φροντίδα τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- ◆ Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- ◆ Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- ◆ Η διασύνδεση του με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματα τους και ιδιαίτερα την συνεργασία και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών.

- ◆ Η παραπομπή του στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η προετοιμασία της επιστροφής τους στο οικείο περιβάλλον και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
- ◆ Η ενίσχυση φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

2.5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ως επιλέξιμο ορίζεται το κριτήριο που αφορά τη λειτουργία μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» μέσω της επιχορήγησης της απασχόλησης 3-6 ατόμων στις εν λόγω μονάδες με τις εξής ειδικότητες⁹:

- Κοινωνικού λειτουργού (Πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος) και εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοιν. Λειτουργό Ψυχολόγο Α.Ε.Ι., ή σε περίπτωση έλλειψης Ψυχολόγων, πτυχιούχοι ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης .
- Νοσηλεύτρια/της (με άδεια άσκησης επαγγέλματος και οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΙΕΚ [πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ] ή σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με άδεια άσκησης επαγγέλματος. Σε περίπτωση που δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Νοσηλεύτη μπορεί να απασχοληθεί επισκέπτης Υγείας (ΤΕΙ).
- Βοηθητικό προσωπικό, με συναφή εμπειρία.

Για κάθε μονάδα είναι απαραίτητη η απασχόληση όλων των ειδικοτήτων. Τα άτομα¹⁰ που θα ασχοληθούν για τη λειτουργία του προγράμματος, θα πρέπει να είναι:

⁹ «Θεσμικό πλαίσιο»: «Για το Βοήθεια στο Σπίτι», άρθρο 5.

¹⁰ «Θεσμικό πλαίσιο»: «Για το Βοήθεια στο Σπίτι», άρθρο 8.

- Άνεργοι (επιδοτούμενοι ή μη) των ειδικοτήτων που προαναφέραμε οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
- Εργαζόμενοι των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων, οι οποίοι έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά το ύψος του αφορολόγητου ποσού βάση του εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου οικονομικού έτους.
- Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΜΤ.ΝΣ ή άλλων σχολών των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους στον κλάδο.

2.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η κάθε μονάδα παροχής υπηρεσιών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελείται από τα παρακάτω στελέχη:

- ◆ Ένα Κοινωνικό / ή Λειτουργό ο/η οποίος/ά είναι υπεύθυνος /ή του συντονισμού του προγράμματος.
- ◆ Ένα έως δύο νοσηλευτές ή νοσηλεύτριες.
- ◆ Ένα έως τρεις οικογενειακούς βοηθούς ή κοινωνικούς φροντιστές.

Το προσωπικό αυτό έχει ορισμένες αρμοδιότητες¹¹ απέναντι στους ενδιαφερομένους του προγράμματος οι οποίες είναι:

- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός να προσφέρει συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη μοναχικών ηλικιωμένων ατόμων που αντιμετωπίζουν προβλήματα.

¹¹ «Εκθεση εφαρμογής» Επιτροπή παρακολούθησης προγράμματος, σελ. 54.

- ◆ Συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη σε οικογένειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων μέσα στους κόλπους της.
- ◆ Συνεργασία με προνοιακές υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα. Κύρια αρχή που χαρακτηρίζει την παρέμβαση αυτή είναι το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και ο σεβασμός της ιδιωτικής ζωής κάθε οικογένειας.
 - Ο / Η Νοσηλεύτης /τρια είναι υπεύθυνος/ η για:
- ◆ Την εφαρμογή προγράμματος αγωγής υγείας προσαρμοσμένο στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.
- ◆ Συνεργασία με υγειονομικές μονάδες της περιοχής.
- ◆ Φροντίδα που περιλαμβάνει παρακολούθηση αρτηριακής πίεσης, μέτρηση σακχάρου, ενεσοθεραπεία.
 - Ο/ Η Οικογενειακός/ή Βοηθός προσφέρει:
- ◆ Κάλυψη καθημερινών αναγκών διατροφής και καθαριότητας σε άτομα που αποδεδειγμένα δεν έχουν την δυνατότητα να αυτοεξυπηρετηθούν. Τέτοιες ανάγκες αναφέρονται ενδεικτικά: προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων, ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού.

Η ομάδα των στελεχών του προγράμματος εφαρμόζει τις αρχές και μεθόδους της ομαδικής εργασίας και του κοινωνικού σχεδιασμού. Στα πλαίσια αυτά μεταξύ άλλων αφού έχουν προηγηθεί οι αναγκαίες αρχικές φάσεις της ενέργειας ορίζεται σταθερή ημέρα και ώρα για τον μηνιαίο και εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό της ομάδας, Τα μέλη της ομάδας υποχρεούνται να τηρούν αρχείο με τα καθημερινά στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών τις οποίες παρέχουν και σε εβδομαδιαίο δελτίο, θα τα παραδίδουν στον συντονιστή του προγράμματος για τις ανάγκες ενημέρωσης των αρμοδίων εποπτικών αρχών, σχετικά με την πορεία και την εξέλιξη του προγράμματος.

Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος, με ευθύνη του/της Κοινωνικού/ής Λειτουργού, υπεύθυνου του προγράμματος είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο τα στελέχη του προγράμματος που δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου (μέσω των αδειών τους άσκησης επαγγέλματος και οι Εισαγγελικές Αρχές).

Τα στελέχη του προγράμματος διευκολύνονται στην παρακολούθηση σεμιναρίων και συνεδρίων σχετικά με την ειδικότητα τους και το έργο που προσφέρουν.

Τα θέματα του προσωπικού που αφορούν τα τυπικά τους προσόντα, την μισθοδοσία του κ.λ.π. ρυθμίζονται με την Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Αριθμ. 4035/ 27-7-2001 (ΦΕΚ 1127/1 Β/30-8-2001), όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και ισχύει και τις σχετικές εγκύκλιες του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2.7. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα στο στάδιο της προετοιμασίας και εκτέλεσης περιλαμβάνει:

Εκπαίδευση προσωπικού, προσαρμογή του σχεδίου στις τοπικές ιδιαιτερότητες του προγράμματος κατά φάση ανάπτυξης, καθορισμός χρονοδιαγράμματος επιλογή εργαλείων και τεχνικών, προμήθεια αναγκαίου υλικού και εξοπλισμού, επιλογή τρόπου εσωτερικής αξιολόγησης και στατιστική επεξεργασία για τις ανάγκες παρακολούθησης εξωτερικής αξιολόγησης και υποβολή ενδιαμέσων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης του προγράμματος.

2.7.1. ΚΥΡΙΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης ή της ευρύτερης κοινότητας.
2. Διερεύνηση, καταγραφή – συστηματική επεξεργασία των αναγκών των ηλικιωμένων που εξυπηρετούνται από το πρόγραμμα πηγές θα αποτελέσουν, οι επιστημονικές μελέτες, οι ανάγκες που έχουν εντοπίσει τα ΚΑΠΗ, οι συλλογικές οργανώσεις των ΑΜΕΑ, τα αιτήματα που θα υποβληθούν από τους πολίτες, οι παραπομπές άλλων τοπικών φορέων, οι καταγραφές των στελεχών της δράσης κ.α.
3. Συνεργασία και συντονισμός με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.) με τοπικούς φορείς ή δίκτυα με προτεραιότητα τις υγειονομικές και προνοιακές υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα των ιδιωτικών φορέων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εθελοντικών οργανώσεων καθώς και των προγραμμάτων πρόνοιας της εκκλησίας.
4. Ενημέρωση ευαισθητοποίηση και προετοιμασία της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ, καθώς και για το περιεχόμενο του προγράμματος.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ.

2.8 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η ομάδα Διοίκησης Έργου σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 2503/1997 αναλαμβάνει τον συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» καθώς και την εναρμόνιση τους με τα Εθνικά Προγράμματα.

Οι δικαιούχοι φορείς οφείλουν να παρέχουν κάθε δυνατή πληροφόρηση για την πορεία και εξέλιξη του προγράμματος στην (Ο.Δ.Ε.).

2.8.1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Οι δικαιούχοι φορείς¹² του προγράμματος είναι:

- Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινωνικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή πρόνοια.
- Οι διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν σκοπό κι αυτές την κοινωνική ανάπτυξη ή την κοινωνική πρόνοια.
- Οι οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) που δεν έχουν συστήσει τις διαδημοτικές επιχειρήσεις, μπορούν να εφαρμόσουν το πρόγραμμα μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ή μέσω των διαδημοτικών επιχειρήσεων και αστικών εταιρικών όμορων δήμων που έχουν συσταθεί από τους Ο.Τ.Α. και οι οποίες έχουν σκοπό την κοινωνική ανάπτυξη ή την κοινωνική πρόνοια.

Ο δικαιούχος φορέας υλοποίησης απαγορεύεται να απασχολεί τα στελέχη του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για αλλότρια καθήκοντα. Η παραβίαση αυτής της υποχρέωσης, συνιστά παράβαση καθήκοντος Δημοσίου Λειτουργού, σε βάρος του κοινωνικού συμφέροντος και εγείρει τις ανάλογες κυρώσεις που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία.

¹² Θεσμικό πλαίσιο «Για το Βοήθεια στο Σπίτι», άρθρο 4.

Επίσης ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να εξασφαλίσει χώρο στέγασης προσβάσιμο για όλους τους εξυπηρετούμενους κατά προτίμηση ενός ή πλησίον του κτιρίου του ΚΑΠΗ εφ' όσον αυτό λειτουργεί στην περιοχή, τον αναγκαίο εξοπλισμό του, τα απαραίτητα μέσα και κάθε διευκόλυνση στην ομάδα των στελεχών του προγράμματος για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών προς τους εξυπηρετούμενους πολίτες .

Υποχρέωση του δικαιούχου φορέα είναι η παροχή του απαραίτητου νοσηλευτικού και υλικού καθαριότητας για την χρήση στις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον αυτά δεν εξασφαλίζονται από τον εξυπηρετούμενο.

Ο χώρος που θα διατεθεί για την στέγαση του προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα χώρο [όπου να υπάρχει ένα γραφείο, καθίσματα, μια βιβλιοθήκη, ένα ερμάριο, τηλεφωνική γραμμή Η/Υ (με όλες τις περιφερειακές συσκευές και σύνδεση με το δια- δίκτυο)]

Όσα από τα παραπάνω δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες όπως έχουν καθορισθεί από τις σχετικές Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, θεωρούμε ότι μπορεί και παρέχονται από το δικαιούχο φορέα υλοποίησης ή τον οικείο Δήμο εφόσον υπάρχει αυτή η δυνατότητα..

- ◆ Οι τελικοί δικαιούχοι προκειμένου για την υποβολή των προτάσεων τους συμπληρώνουν Τεχνικά Δελτία Έργου (Τ.Δ.Ε.). Κάθε έργο περιέχει ένα υποέργο. Η πρόσκληση υποβολής τεχνικών δελτίων από τους τελικούς δικαιούχους γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας.
- ◆ Επίσης οι τελικοί δικαιούχοι της ενέργειας αυτής οφείλουν να παρέχουν κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ προς διευκόλυνση του έργου της.

2.9. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Επιλέξιμες Δαπάνες ΕΚΤ.

α) Ως επιλέξιμες δαπάνες¹³ του προγράμματος ορίζονται μεταξύ άλλων αυτές των αποδοχών του επιστημονικού ή βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται στις δημιουργημένες μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι», καθώς και του επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού που θα αντικαταστήσει, πρόσκαιρα ή μόνιμα άτομο/α που αποχωρεί / ουν.

Τα ανώτατα όρια των εν λόγω δαπανών διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού ανθρωπομήνα ως εξής:

- ◆ Οι συνολικές αμοιβές του επιστημονικού προσωπικού (κοινωνικών λειτουργών ή Ψυχολόγων ή Κοινωνιολόγων και των νοσηλευτών/νοσηλευτριών ή των επισκεπτών υγείας) και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1232,58 ευρώ μηνιαίως κατά ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες- νησιώτικες περιοχές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάσει τα 1467, 40 ευρώ.
- ◆ Οι συνολικές αμοιβές των πτυχιούχων Μ.Τ.Ν.Σ., ΤΕΙ , ΙΕΚ και άλλων σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη θέση Νοσηλεύτη, σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1232,58 ευρώ μηνιαίως κατά ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες ή δυσπρόσιτες περιοχές η αμοιβή μπορεί να φθάσει τα 1467,40 ευρώ.
- ◆ Οι συνολικές αμοιβές του βοηθητικού προσωπικού σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 909,75 ευρώ μηνιαίως κατ' ανώτατο όριο.

Στον πίνακα 2.1 σχηματίζεται ένα ενδεικτικό κοστολόγιο των Υπηρεσιών του Βοήθεια στο Σπίτι για τα τρία έτη υλοποίησης του. Όπως καταγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο.

¹³ «Θεσμικό πλαίσιο για το Βοήθεια στο Σπίτι», άρθρο 9.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνεται κάθε άλλο έξοδο που βαρύνει την απασχόληση του νέου προσωπικού.

Οι πάσης φύσεως κρατήσεις συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω καθοριζόμενα ανώτατα όρια.

Επισημαίνεται ότι οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας καθώς και τα επιδόματα που τυχόν προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων ΟΤΑ, δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη.

Οι αποδοχές ή αποζημιώσεις του επιστημονικού υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού που απασχολείται στους φορείς υλοποίησης και υποστηρίζει καθ' ολοκληρία η εν μέρει τη λειτουργία των Μονάδων στο πλαίσιο των συμβάσεων εργασίας που έχουν με αυτούς, δεν μπορεί να χρηματοδοτηθεί από την παρούσα ενέργεια.

Επίσης επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για το Πρόγραμμα και βαρύνει αποκλειστικά τους δικαιούχους φορείς.

Στις περιπτώσεις που οι ορισθείσες αμοιβές του προσωπικού είναι κατώτερες των ισχύουσων Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, ισχύουν τα ποσά των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

A/A	Ειδικότητα	Εκπαιδευτικό επίπεδο	Αριθμός	Μήνες	Κόστος ανθρωπομήνα	Κόστος/κατηγορία
1	Κοιν. Λειτ. ή Ψυχολόγος	ΠΕ/ΤΕ	1	36	1232,58	44.372,88
2	Νοσηλεύτριά/τρια	ΤΕ/ΔΕ	1	36	1232,58	44.372,88
3	Οικ. Βοηθός	ΔΕ/ΥΕ	2	36	909,75 ευρώ	65502 ευρώ
4	Σύνολο στελέχωσης του προγράμματος					154.247,76 ευρώ
5	Λειτουργικές Δαπάνες					23.946 ευρώ
6	ΣΥΝΟΛΟ					178.193,76 ευρώ

Για τις παραμεθόριες περιοχές το κόστος/ ανθρωπομήνα (Κοιν. Λειτ. ή Ψυχολόγος) ανέρχεται σε 1467,35 ευρώ άρα το κόστος ανά κατηγορία ανέρχεται στα 52.824, 6 ευρώ.

Επίσης αυτό ισχύει και για το Νοσηλευτή/ τρια σε 1467,35 ευρώ το κόστος/ανθρωπομήνα και επομένως το κόστος στην κατηγορία αυτή ανέρχεται στα 52.824,6 ευρώ. Άρα η στελέχωση ανέρχεται στα 171.151,2 ευρώ.

Αυτή η προσαρμογή αυξάνει το κόστος του συνολικού προϋπολογισμού στα 195.097, 2 ευρώ. Σημειώνεται ότι το κόστος των 36 ανθρωπομηνών/ άτομο έχουν επιμερισθεί οι αποζημιώσεις εορτών και αδείας.

Επισημαίνεται επίσης ότι ανάλογα με την δυναμικότητα και εν λόγω δομών θα αυξάνεται και το προσωπικό.

β) Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας

Η ετήσια δαπάνη των δράσεων της κάθε μονάδας, δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 704,32 ευρώ.

γ) Λοιπές δαπάνες – εκδηλώσεις.

Οι λοιπές δαπάνες επιλέξιμες από το ΕΚΤ δεν μπορούν να ξεπερνούν τα 1467,35 ευρώ ανά έτος.

δ) ΦΠΑ

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολο του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη κι αν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

2.9.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση η εφαρμογή της ενέργεια και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό φάκελο του τελικού δικαιούχου και στον οποίο αυτά περιλαμβάνονται ανάλογα με τις κατηγορίες δαπανών. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης.

Ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη, μετά την τελευταία πληρωμή.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες από το Πρόγραμμα δαπάνες σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα και υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική λειτουργία του τελικού δικαιούχου.

2.10 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Η χρηματοδότηση¹⁴ της ενέργειας προέρχεται από Κοινοτικούς ή Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ' ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα, η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75% σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίας των δομών.

¹⁴ «Θεσμικό Πλαίσιο για το Βοήθεια στο Σπίτι», άρθρο 11.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του Ε.Κ.Τ. θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΕΠ ΤΟΥ ΠΔΕ).

Οι σχετικές εισροές των πόρων του ΕΚΤ θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων δεν χρηματοδοτούνται.

Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται, οι εισροές και εκροές της δράσης.

2.10.1 ΕΚΤ

Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο¹⁵ είναι ένα από τα Διαρθρωτικά Ταμεία για την προγραμματική περίοδο 2000-2006 το οποίο στηρίζει σημαντικές δραστηριότητες του κοινωνικού τομέα και ειδικότερα προωθεί την επαγγελματική ένταξη των ανέργων και των μειονεκτικών ομάδων του πληθυσμού, την ισότητα ευκαιριών, την καταπολέμηση της ανεργίας κ.λ.π. χρηματοδοτώντας κυρίως δράσεις και δομές κατάρτισης και εκπαίδευσης, καθώς και συστήματα ενισχύσεων για προσλήψεις στην αγορά εργασίας.

2.11 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών του προγράμματος τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

¹⁵ «Περιφερειακός Προγραμματισμός» Αθ. Δ. Παπασκαλόπουλος, Μαν. Σ. Χριστοφάκης, σελ. 181.

- ◆ Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων
- ◆ Την ορθή υλοποίηση
- ◆ Την επιλεξιμότητα των δαπανών.
- ◆ Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- ◆ Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2.11.1. ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ.

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ.
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

Ο έλεγχος συνιστάται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος, η προσαρμογή της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των σχετικών κανονισμών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων και τέλος ελέγχεται η καλή δημοσιονομική διαχείριση η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρήσης δημοσιονομικής διαχείρισης.

2.11.2. ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος έτσι και στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης του, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω:

Προληπτικός έλεγχος:

Ο προληπτικός έλεγχος διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης, εδώ ελέγχεται η ικανότητα του τελικού δικαιούχου που θα υλοποιήσει το έργο.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου:

Διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μέσω των ΟΠΣ και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση δημοσιότητας.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου.

Διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον τελικό δικαιούχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστο μια φορά.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση η οποία καταχωρείται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Η Διαδρομή του Ελέγχου.

Για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου¹⁶ πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών, σε όλα τα επίπεδα των αρμοδίων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της διαχειριστικής αρχής, του τελικού δικαιούχου και του ανάδοχου του έργου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία χρόνια μετά τη τελευταία πληρωμή να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε τα αντίγραφα τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

2.12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Εν' όψη της λειτουργίας της δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» και στο πλαίσιο της ενημέρωσης των άμεσων ωφελούμενων από το πρόγραμμα θα πρέπει να γίνεται δημοσιότητα- διαφήμιση λειτουργίας του προγράμματος από κάθε δικαιούχο αυτού, με τους ακόλουθους τρόπους:

- Έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου
- Έκδοση αντίστοιχης αφίσας
- Ένθετα και διαφημιστικές καταχωρήσεις σε εφημερίδες τοπικής εμβέλειας (π.χ. δημοτικές εφημερίδες)

¹⁶ «Θεσμικό πλαίσιο για το Βοήθεια στο Σπίτι», άρθρο 12.

- Ραδιοφωνικά μηνύματα

Με βάση τις διατάξεις εφαρμογής του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 οι δύο τελευταίες ενέργειες αναστέλλονται δύο (2) μήνες πριν από τη διεξαγωγή των δημοτικών εκλογών.

Επίσης με βάση τον κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Υποχρεωτική εμφάνιση των εμβλημάτων (σημαίες) της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε έντυπο υλικό.
- Αναφορά στο ρόλο και αποστολή του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.
- Μνεία της συγχρηματοδότησης δηλαδή ότι το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από τους Εθνικούς Πόρους.

Επιπλέον σε όλες τις ενέργειες πληροφόρησης- δημοσιότητας θα πρέπει να περιέχονται και οι κάτωθι πληροφορίες:

- Ο φορέας υλοποίησης του Έργου (Η Δημοτική Επιχείρηση)
- Τίτλος του έργου
- Σκοπός του έργου
- Γραφείο ενημέρωσης (τόπος, υπεύθυνος ενημέρωσης, τηλέφωνο και ωράριο εξυπηρέτησης).

Η αφίσα θα πρέπει να αναρτηθεί σε κεντρικά σημεία πληροφόρησης του κοινού, ΚΑΠΗ, Δήμο, Πολιτιστικά Καταστήματα κ.τ.λ., ενώ το έντυπο θα διανέμεται στον ειδικό χώρο που πραγματοποιούνται οι συναντήσεις στελεχών και ενδιαφερομένων του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

Οι προαναφερόμενες ενέργειες θα καλυφθούν και θα αιτιολογηθούν με νομότυπα παραστατικά δαπανών από την κατηγορία επιλέξιμης δαπάνη προβολή και δημοσιότητα.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου κάθε υπέρβαση του εγκεκριμένου ποσού βαρύνει τον τελικό δικαιούχο.

2.13. ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Είναι πλέον γνωστό ότι με το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» επιδιώκεται να εξασφαλισθούν ίσες ευκαιρίες για όλους, να καταπολεμηθούν οι διακρίσεις και ο κοινωνικός αποκλεισμός, να διαμορφωθεί μια κοινωνία συμμετοχής και αλληλεγγύης και να ενθαρρυνθεί η εθελοντική συμμετοχή. Στην παροχή υπηρεσιών «Βοήθεια στο Σπίτι» μπορεί να συμμετάσχει όποιος πολίτης θέλει αρκεί να γίνει εθελοντής.

Στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας έχει συγκροτηθεί Επιτροπή για την ανάπτυξη του Κοινωνικού εθελοντισμού¹⁷. Η επιτροπή δεδομένης της σύγχρονης τάσης της κοινωνίας των πολιτών να αναλαμβάνει όλο και μεγαλύτερες ευθύνες επιδιώκει την ενίσχυση της ανιδιοτελούς προσφοράς, τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις και την αξιοποίηση των Πρωτοβουλιών τους.

Η Επιτροπή αποβλέπει να αναδείξει την έννοια του εθελοντισμού και του ρόλου που μπορεί να διαδραματίσει στην ευημερία του συνανθρώπου, της κοινότητας και της κοινωνίας γενικά. Σε καμία περίπτωση δεν υπάρχει η σχέση διαχωρισμού των Εθελοντικών Οργανώσεων σε «μεγάλες» και «μικρές», γιατί όλοι προσφέρουν, δημιουργούν και είναι όλοι οι εθελοντές χρήσιμοι.

Το ζητούμενο είναι η ενεργοποίηση των πολιτών με γνώμονα την αλληλεγγύη, την αλληλοβοήθεια, και την προσφορά «ψυχής».

Στόχοι της Επιτροπής Εθελοντισμού είναι:

¹⁷ yp.yr.gr. Ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

- Η καταγραφή των εθελοντικών οργανώσεων σε πανελλαδικό επίπεδο και η προσάρτηση τους στο «χάρτη πρόνοιας».
- Η δημιουργία τράπεζας δεδομένων για Εθελοντικές οργανώσεις.
- Η θεσμοθέτηση κριτηρίων αξιολόγησης των Εθελοντικών Οργανώσεων.
- Η συνεργασία μεταξύ κρατικών φορέων και εθελοντικών οργανώσεων.
- Η δημιουργία κινήτρων για την ευαισθητοποίηση και την ενεργοποίηση των πολιτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Η εμπειρία άλλων Ευρωπαϊκών Χωρών

Η γήρανση του πληθυσμού στις αναπτυγμένες χώρες φαινόμενο με ιδιαίτερη ένταση και στην Ευρωπαϊκή Ήπειρο συσχετίζεται με τη μείωση της γεννητικότητας και την αύξηση του προσδόκιμου της επιβίωσης και καταγράφεται ως κοινωνικό φαινόμενο με ιδιαίτερα δυσμενείς όρους.

Πρόσφατα, η στατιστική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτίμησε ότι στις αρχές της τρέχουσας δεκαετίας ο πληθυσμός των χωρών μελών της που αποτελούνταν από άτομα ηλικίας μεγαλύτερης των 60 ετών κάλυπτε περισσότερο από 15% του συνολικού πληθυσμού, ενώ το 3,5% του συγκεκριμένου πληθυσμού αποτελούνταν από άτομα ηλικίας μεγαλύτερης των 80 ετών.

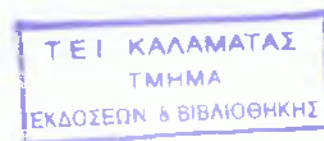
Έρευνες που έγιναν σε χώρες μέλη της ΕΕ έδειξαν ότι στη διάρκεια των προσεχών 20 χρόνων, η αύξηση της διάρκειας ζωής θα επιμηκύνει τις περιόδους στις οποίες ηλικιωμένα άτομα θα βρίσκονται σε κατάσταση αναπηρίας ή εξάρτησης.

Όπως λοιπόν φαίνεται, η κατάσταση απαιτεί το σχεδιασμό και την εφαρμογή μέτρων πολιτικής. Για το λόγο αυτό, στη διάρκεια των δύο τελευταίων δεκαετιών σε όλες τις Ευρωπαϊκές χώρες δοκιμάζεται η εφαρμογή κάτω από την άμεση ευθύνη των δημοσίων αρχών και στις περισσότερες περιπτώσεις με την ουσιαστική συμμετοχή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έτσι λοιπόν το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι εφαρμόζεται από την αρχή του 20ου αιώνα σε πολλές χώρες της Ευρώπης κυρίως βόρειες, με επιτυχία, αποτελεσματικότητα και ουσιαστική μείωση του οικονομικού, κοινωνικού και ψυχολογικού κόστους. Εξέχουσα θέση ανάμεσα σ' αυτά τα προγράμματα βοήθειας στο σπίτι έχουν τα

προγράμματα των σκανδιναβικών χωρών. Η εμπειρία των άλλων χωρών από αυτή τη μακρόχρονη και συμφέρουσα εφαρμογή είναι χρήσιμη και για τη χώρα μας.

Για το λόγο αυτό παρουσιάζω στην παρούσα εργασία μερικά από τα χαρακτηριστικά αυτών των προγραμμάτων.



3.1. «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΗ ΔΑΝΙΑ

Οι Δανοί έχουν μακρόχρονη πείρα στη φροντίδα των ηλικιωμένων μέσα στην κοινότητα. Θεωρούν ότι η εμπειρία τους αυτό όχι μόνο αποτελεί μια γερή βάση για μεγαλύτερη ανάπτυξη και ολοκλήρωση των υπηρεσιών για τους δικούς τους πολίτες, αλλά μπορεί να αποτελέσει μοντέλο για μίμηση από άλλες χώρες.

Στην πρωτεύουσα Κοπεγχάγη το 13% περίπου του πληθυσμού είναι άτομα άνω των 70 ετών. Πολλά από αυτά είναι μεμονωμένα άτομα. Οι περισσότεροι ηλικιωμένοι αυτοεξυπηρετούνται και καλύπτουν τις ανάγκες τους με την εθνική σύνταξη που δικαιούνται να λαμβάνουν ζώντας ανεξάρτητα, Φροντίδα από το Δήμο της Κοπεγχάγης απολαμβάνει το 40% περίπου των άνω των 70 ετών:

30% βοηθούνται από το πρόγραμμα Βοήθειας στο Σπίτι και 10% διαμένουν σε κατοικίες στενής παρακολούθησης ή κλειστής προστασίας.

Η «Βοήθεια στο Σπίτι»¹⁸ προσφέρει καθαρισμό του σπιτιού, πλύσιμο ρούχων, ψώνια, γεύματα στο σπίτι αν είναι επιθυμητό και για όσους έχουν προβλήματα αυτοεξυπηρέτησης, προσφέρεται φροντίδα προσωπικής υγιεινής (πλύσιμο, λούσιμο, φροντίδα μαλλιών και νυχιών κ.α)

Για κάθε 100 ηλικιωμένους (άνω των 67 ετών) ο Δήμος της Κοπεγχάγης διαθέτει 20 κατοικίες προσαρμοσμένες στις ανάγκες των

¹⁸ «Αφιέρωμα στις γυναίκες στην Ε.Ε.» Τριμηνιαίο περιοδικό. Αρ. φύλλου 95.

ηλικιωμένων. Από αυτές τις 20 οι 7 είναι διαμερίσματα σε Οίκους Νοσηλείας.

Το προσωπικό που διαθέτει ο Δήμος Κοπεγχάγης είναι 110 εργαζόμενοι για κάθε χιλιάδα κατοίκων άνω των 67 ετών. Σε άλλες περιοχές της χώρας είναι περίπου 100 ανά χιλιάδα. Οι εργαζόμενοι είναι συνήθως γυναίκες. Ο Δήμος προσφέρει στους εργαζομένους με ηλικιωμένα άτομα εποπτεία, συμβουλευτική, εκπαίδευση και στήριξη.

Οι ειδικότητες των εργαζομένων είναι:

- ◆ Φροντιστές ηλικιωμένων.
- ◆ Προσωπικό καθαριότητας και ετοιμασίας γευμάτων,
- ◆ Διοικητικό προσωπικό
- ◆ Κοινωνικοί Λειτουργοί.
- ◆ Νοσηλευτές, εκπαιδευτές υγείας, γιατροί, βοηθοί νοσοκόμοι.

Το 70% των εργαζομένων στα προγράμματα ηλικιωμένων είναι φροντιστές και προσωπικό καθαριότητας. Δεδομένου ότι αυτοί είναι κυρίως οι άνθρωποι που μπαίνουν καθημερινά στα σπίτια των ηλικιωμένων, η εκπαίδευσή τους είναι πολύ προσεγμένη, επικεντρωμένη στις κοινωνικές, ψυχολογικές και σωματικές ανάγκες των ατόμων που εξυπηρετούν.

Για να είναι σε θέση να ενημερώσουν έγκαιρα το νοσηλευτικό και διοικητικό προσωπικό για κάθε πρόβλημα που μπορεί να δημιουργήσει εμπόδια στην ανεξάρτητη διαβίωση του ηλικιωμένου, η εκπαίδευσή τους παίρνει από ένα έως δύομισι χρόνια.

Το κόστος των υπηρεσιών καλύπτεται από τους φόρους και τα δημοτικά τέλη. Η φιλοσοφία πίσω από τις υπηρεσίες αυτές είναι ότι κάθε πολίτης έχει το δικαίωμα να το φροντίσει το κοινωνικό σύνολο και δεν είναι υποχρέωση της οικογένειας και των παιδιών να αναλάβουν αυτό το βάρος, ακόμα περισσότερο δε στη σημερινή εποχή που τα περισσότερα άτομα είναι μοναχικά. Ακόμα όμως και τα άτομα που έχουν παιδιά,

προτιμούν τη φροντίδα του Δήμου ή του Κράτους δεδομένου ότι έχουν συμβάλλει οικονομικά γι' αυτές τις υπηρεσίες που αποτελούν δικαίωμα τους.

Οι υπηρεσίες φροντίδας προσφέρονται σε 24ωρη βάση. Οι δημοτικές υπηρεσίες Βοήθειας στο Σπίτι συμπεριλαμβάνουν:

- Βοήθεια με όλες τις δραστηριότητες φροντίδας του σπιτιού που ο ηλικιωμένος προσωρινά ή μόνιμα δεν μπορεί να κάνει από μόνος του (καθαρισμός σπιτιού, ψώνια, πλύσιμο ρούχων, προσωπική υγιεινή). Η βοήθεια αυτή αν είναι αναγκαία σε μόνιμη βάση προσφέρεται δωρεάν. Αν είναι πρόσκαιρη ανάγκη και το άτομο έχει οικονομική ευχέρεια τότε μπορεί να χρειαστεί να πληρώσει.
- Νοσηλεία στο σπίτι, προσφέρεται όταν και όσο συχνά είναι αναγκαία κατόπιν εισήγησης γιατρού νοσοκομείου. Οποιοσδήποτε κάτοικος στο Δήμο Κοπεγχάγης έχει δικαίωμα σε νοσηλεία στο σπίτι επί 24ώρου βάσεως.
- Γεύματα με επιλογή. Η πληρωμή τους καθορίζεται από το Δήμο.
- Ημερήσια φροντίδα για άτομα που μπορούν να μείνουν σπίτι τους βράδυ, αλλά χρειάζονται νοσηλεία ή φροντίδα κατά τη διάρκεια της ημέρας.

3.2. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΑ

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται στους ηλικιωμένους της Γαλλίας μέσα στην κοινότητα και μέσα στο σπίτι τους παρουσιάζουν μεγάλη ευρύτητα. Όπως και στην Μεγάλη Βρετανία δεν είναι πάντοτε χρηματοδοτούμενες από την Τοπική Αυτοδιοίκηση όμως ο Δήμος όπως στην περίπτωση τη πόλης Aix en Provence έχει αναλάβει την πρωτοβουλία να συντονίσει όλες τις υπηρεσίες και να συνδέσει το ηλικιωμένο άτομο με τις υπηρεσίες αυτές για την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών του. Ο Δήμος της πόλης

επιτυγχάνει αυτό το σκοπό μέσω του Κοινοτικού Κέντρου Κοινωνικής Δράσης. Για την λειτουργία αυτού του κέντρου συνεργάζονται με το Δήμο το Κεντρικό Ταμείο Ασφάλισης Ασθενείας, οι νοσοκομειακές και νοσηλευτικές μονάδες και το γεροντολογικό κέντρο της περιοχής. Οι υπηρεσίες πληρώνονται εν μέρει από το ασφαλιστικό ταμείο και εν μέρει από τον ίδιο τον ηλικιωμένο. Το πλήρες φάσμα των υπηρεσιών που τίθενται στη διάθεση του κάθε ηλικιωμένου έχει ως ακολούθως:

1) Υγεία:

- Ο θεράπων γιατρός που είναι ο συντονιστής όλων των φροντίδων και παραπομπών συμπεριλαμβανομένου και του Βοηθού ή Νοσηλεύτη στο Σπίτι.
- Το φαρμακείο της περιοχής που στην ανάγκη εξυπηρετεί και στο σπίτι.
- Νοσηλευτική φροντίδα νοσηλεία και βοήθεια στο σπίτι
- Κινησιοθεραπεία / φυσικοθεραπεία.
- Ψυχολόγος
- Ενεσοθεραπεία, ημερήσια φροντίδα για άτομα με άνοια, τύπου Alzheimer ή άλλη. κ.ά.

2) Καθημερινή διαβίωση:

- Βοήθεια στο Σπίτι. Η βοήθεια είναι πρακτική αλλά και κοινωνική διότι εξασφαλίζει συντροφικότητα, φροντίδα, νοικοκυριού καθαρισμό και τακτοποίηση σπιτιού, ψώνια, ετοιμασία φαγητού κ.ο.κ.
- Φύλαξη ηλικιωμένου για τα άτομα που χρειάζονται δίπλα τους κάποιον επί 24ωρου βάσεως.
- Επισκέψεις από εθελοντές.

3) Κατοικία:

- Βελτιώσεις κατοικίας και προσαρμογές.
- Μικροεπισκευές
- Προσωρινή ή μόνιμη κατοικία σε ειδικά διαμερίσματα ή ιδρύματα.

4) Ασφάλεια:

- Τηλεσυναγεργμός και τηλεβοήθεια.
- Νομική κάλυψη
- Μεταφορά ατόμων μειωμένης κινητικότητας
- Συμπαράσταση σε περίπτωση κακοποίησης.

Όλες αυτές οι υπηρεσίες προσφέρονται από διάφορους φορείς: κρατικούς, κοινωνικούς, εθελοντικούς ή ιδιωτικούς.

Η πληρωμή τους καλύπτεται από τους ίδιους τους εξυπηρετούμενους, από το ασφαλιστικό τους ταμείο ή από το γραφείο πρόνοιας του ταμείου. Το ποσοστό που πληρώνει κάθε μέρος ορίζεται από κανονισμούς των ταμείων.

Για ορισμένες από αυτές τις υπηρεσίες το ποσό πληρωμής από τον ίδιο τον ηλικιωμένο εκπίπτει από την εφορία. Ο Δήμος εξασφαλίζει κάποιες υπηρεσίες, τον συντονισμό όλων των φορέων και των υπηρεσιών της περιοχής τους και την ενημέρωση των δημοτών σχετικά με ότι μπορεί να βελτιώσει τη ζωή τους και να στηρίξει την ανεξάρτητη διαβίωση τους έξω από τα ιδρύματα.

3.3. «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΗ ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ

Το πρόγραμμα στη Μεγάλη Βρετανία¹⁹ έχει σαν σκοπό να στηρίξει τόσο τον ίδιο τον ηλικιωμένο, όσο και την οικογένεια του ώστε να μείνει στο σπίτι του και την κοινότητα όσο γίνεται περισσότερο χρόνο και όσο γίνεται πιο ανεξάρτητος.

Η βοήθεια στο Σπίτι είναι μια υπηρεσία που προσφέρεται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση σε συνεργασία με τους συλλόγους φροντιστών ηλικιωμένων (κυρίως μελών οικογένειας εξαρτημένων ηλικιωμένων)

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται είναι οι ακόλουθες:

¹⁹ «Εκθεση Εφαρμογής», «Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος», σελ. 108.

- ◆ Ιατροκοινωνική αξιολόγηση αναγκών
- ◆ Συμβουλές, ενημέρωση και εκπαίδευση του ηλικιωμένου σε θέματα που τον ανεξαρτητοποιούν όπως δικαιώματα, πρόσβαση σε υπηρεσίες, τρόποι επίλυσης προβλημάτων διαβίωσης.
- ◆ Κοινωνική φροντίδα και αναψυχή.
- ◆ Ψυχολογική στήριξη.
- ◆ Φαγητό, υπηρεσία πλυσίματος ρούχων κ.α.
- ◆ Καθαριότητα – τακτοποίηση σπιτιού, επισκευές, πληρωμή λογαριασμών, προσωπική υγιεινή, ψώνια και ότι άλλο απαιτείται για να μείνει ένα μη πλήρως αυτοεξυπηρετούμενο άτομο στο σπίτι του. Συχνά συνοδεύονται με Νοσηλεία στο Σπίτι.

Το ενδιαφέρον των υπηρεσιών της Μ. Βρετανίας είναι:

1. **Συντονισμός.** Ανεξάρτητα από το ποιος φορέας – κρατικός Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή μη κυβερνητικός – προσφέρει κάποια υπηρεσία, όλες οι υπηρεσίες μαζί προσφέρονται σαν ένα πακέτο στο ηλικιωμένο άτομο που έτσι δεν έχει ανάγκη να πάει κάπου αλλού για να καλύψει τις ανάγκες του και μάλιστα αφού δεν αυτοεξυπηρετείται συνήθως.
2. **Εθελοντισμός.** Η παρουσία των εθελοντών είναι εντονότατη. Αναγνωρίζεται απ' όλους τους φορείς ότι δίχως την εθελοντικά προσφερόμενη εργασία πολλών ατόμων της κοινότητας η παροχή βοήθειας στο σπίτι θα ήταν οικονομικά δυσβάσταχτη, αν όχι αδύνατη.

3.4. «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΗΝ ΑΥΣΤΡΙΑ

Στην Αυστρία η Τοπική Αυτοδιοίκηση προσφέρει Βοήθεια στο Σπίτι²⁰ από Περιφερειακούς Νοσηλευτές. Στόχος της υπηρεσίας αυτής είναι να προσφέρει νοσηλευτική φροντίδα στο σπίτι, αλλά και κάθε άλλη υποστηρικτική υπηρεσία σε άρρωστα άτομα που υποφέρουν από τις

²⁰ «Έκθεση Εφαρμογής» «Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος» σελ. 109.

αναπηρίες που συνδέονται με το γήρας. Οι νοσηλευτές αυτοί έχουν ανώτατη εκπαίδευση και εξειδίκευση δεδομένου:

α) ότι προσφέρουν όλες τις εξειδικευμένες υπηρεσίες ενός νοσοκομείου στο σπίτι και

β) έχουν την παρακολούθηση και καθοδήγηση των συγγενών, των φροντιστών, των οικογενειακών βοηθών, αλλά και των νέων ανδρών που κάνουν την «στρατιωτική» τους θητεία σε κοινωνικά πλαίσια.

Η υπηρεσία αυτή και το πλαίσιο της καθορίζεται από νόμο του κράτους για τη φροντίδα υγείας και επάγγελμα του νοσηλευτή.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΚΑΙ Η ΑΝ.ΝΑ.

4.1. ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Λίγοι είναι αυτοί που πραγματικά γνωρίζουν την ταραγμένη ιστορία, αλλά και τη σημασία που είχε αυτή η μικρή πόλη εδώ και τουλάχιστο 3.000 χρόνια. Αιώνες ιστορίας διατρέχουν αυτήν τη μικρή πέτρινη ραχοκοκαλιά. Από την περιοχή της Ναυπάκτου πέρασαν οι Δωριείς, 10 αιώνας π.χ. κατευθυνόμενοι για τη Νότια Πελοπόννησο. Λέγεται ότι η ναυπήγηση των πλοίων τους (από τις λέξεις «νάυς» και «πήγουμι») έδωσε την ονομασία στην πόλη. Η πόλη οχυρώθηκε στα σημερινά περίπου όρια του τείχους. Οι Αθηναίοι εγκαταστάθηκαν στη Ναύπακτο χρησιμοποιώντας την πόλη ως τη σημαντικότερη ναυτική βάση τους. Μετά τον τερματισμό του Πελοποννησιακού πολέμου, η Ναύπακτος περιέρχεται στους Σπαρτιάτες. Στα επόμενα όμως χρόνια αλλάζει χέρια και βρίσκεται στα χέρια των Αιτωλών στην οποία συγκεντρώθηκαν μετά την καταστροφή του Θέρμου από τους Μακεδόνες.

Ρωμαίοι και Βυζαντινοί διατήρησαν την Ναύπακτο ως ένα σημαντικό διαμετακομιστικό σταθμό καθώς τότε δεν υπήρχε η διώρυγα της Κορίνθου.

Από τον 7^ο έως 10^ο αιώνα η Ναύπακτος υπήρξε πρωτεύουσα του Δεσποτάτου της Ηπείρου. Αργότερα την κατέλαβαν οι Φράγκοι μέχρι το 1407 όταν έφτασαν οι Ενετοί οι οποίοι οχύρωσαν εκ νέου την πόλη και την ονόμασαν Leranto. Η πόλη πέρασε αλληλοδιαδόχως, στους Τούρκους και τους Ενετούς μέχρι το 1829 όταν παραδόθηκε από τους Τούρκους στον Καποδίστρια.



Το όνομα της Ναυπάκτου έμεινε και στην ιστορία από την ομώνυμη ναυμαχία που έγινε το 1571 στην είσοδο του Πατραϊκού Κόλπου μεταξύ των συνασπισμένων δυτικών δυνάμεων, στην προσπάθεια τους να ανακόψουν την Οθωμανική επέκταση. Η ναυμαχία αυτή που κατέληξε σε συντριβή των Οθωμανών ήταν μία από τις λίγες επιτυχίες της Δύσης απέναντι στην επεκτατική πολιτική των Οθωμανών, χωρίς κανένα όμως ουσιαστικό αντίκρισμα.

Τα ισχυρά τείχη της πόλης τα οποία εμπόδισαν τους Έλληνες να την καταλάβουν κατά τη διάρκεια της Επανάστασης του 1821 κτίστηκαν από την εποχή της Φραγκοκρατίας. Το σπίτι της οικογένειας Τζαβέλα, ο Πύργος του Μπότσαρη που σήμερα λειτουργεί ως ίδρυμα του Δημητρίου και Αίγλης Μπότσαρη απογόνων της ένδοξης οικογένειας.

Ο πύργος με το ρολόι το οποίο έκτισε με δαπάνες του το 1914 ο μητροπολίτης Σεραφείμ Δομβοϊτης.

Όλα αυτά τα στοιχεία ανακαλύπτουν την ιστορία, την τέχνη και το πολιτισμό του Δήμου Ναυπάκτου!!!

4.2. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Δήμος Ναυπάκτου βρίσκεται στη περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, στο Νομό Αιτωλοακαρνανίας και είναι ο δεύτερος μεγαλύτερος πληθυσμιακά Δήμος του νομού.

Είναι πόλη παραθαλάσσια που βρέχεται από τον Κορινθιακό Κόλπο, συνδυάζει με μοναδικό τρόπο βουνό και θάλασσα σε μια

ανεπανάληπτη εικόνα που έχει σαν κεντρικό στολίδι το μοναδικό ενετικό κάστρο που καταλήγει σε μια οπτασία, το λιμάνι της Ναυπάκτου.

Ο Δήμος Ναυπάκτου έχει έκταση 159.947 χιλ. στρέμματα. Είναι κυρίως ορεινός Δήμος, με ελάχιστα ημιορεινά χαρακτηριστικά. Η έκταση του ανά Δημοτικό Διαμέρισμα αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα 4.1.

Πίνακας 4.1

Δημοτικά Διαμερίσματα	Έκταση
Ναύπακτος	17.482
Αφροφυλιά	17.706
Βελβίνα	10.679
Βλαχομάντρα	17.144
Βομβοκού	11.755
Δάφνη	9.954
Λυγιά	1.695
Μαμουλάδα	7.928
Νεόκαστρο	11.105
Ξηροπήγαδο	2.050
Παλαιοχωράκι	11.455
Πιτσιναίκα	14.00
Ριγάνιο	19.086
Σκάλα	7.828
ΣΥΝΟΛΟ	159.947

Συνορεύει με τον Δήμο Πλατάνου, Πυλλήνης και το Δήμο Αποδοτίας που υπάγονται στην ορεινή Ναυπακτία και με το Δήμο Αντιρρίου καθώς και το Δήμο Ευπαλίου του Νομού Φωκίδας.

Στην ορεινή Ναυπακτία βρίσκουμε θαυμάσια τοπία για εκδρομές, καταβάσεις με κανό στον ποταμό Εύηνο, αθλητικές δραστηριότητες, ορειβασία, φωτογραφία κ.ά. Επίσης η Ναύπακτος φημίζεται για την αγάπη της για τη τέχνη και ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες υπάρχει πλούσια πολιτιστική δραστηριότητα με εκδηλώσεις μουσικές, θεατρικές, χορευτικές, εκθέσεις ζωγραφικής, φωτογραφίας και βιβλίων. Είναι μια πόλη με έντονη νυχτερινή ζωή που καλύπτει όλες τις μορφές διασκέδασης.

Μια πόλη με μοναδική ομορφιά, πλούσια πολιτιστική κληρονομιά και απaráμιλλο φυσικό κάλος, διαθέτει πληθώρα αξιοθέατων.

Το κάστρο στην κορυφή του λόφου που καταλήγει στο μικρό λιμανάκι με τα ενετικά τείχη, το επιβλητικό ρολοί, η Παλιά Πόλη, και το ιστορικό κέντρο της πόλης η οποία κρατάει την παραδοσιακή της φυσιογνωμία, το αρχοντικό του Μπότσαρη, οι παραλίες της Ψανή και Γρίμποβο που πλαισιώνουν το λιμάνι και η θέα στον Κορινθιακό Κόλπο και την εντυπωσιακή γέφυρα Ρίου – Αντιρρίου.

Ο Δήμος Ναυπάκτου απέχει μόλις τριάντα (30) χλμ. από την πρωτεύουσα του Νομού το Μεσολόγγι έτσι οι κάτοικοι μπορούν σε λίγο χρόνο να βρίσκονται στην πρωτεύουσα για τυχόν ανάγκες που έχουν από τις διάφορες δημόσιες υπηρεσίες.

Αξίζει όμως να αναφέρουμε ότι ο δήμος έχει:

Κέντρο Υγείας, Πνευματικό Κέντρο, Αρχαιολογικό και Λαογραφικό Μουσείο, Δημοτική Βιβλιοθήκη (Παπαχαραλάμπειο) Πολιτιστικούς και Αθλητικούς Συλλόγους. Επίσης την πόλη λειτουργούν: Ενιαίο Λύκειο, ΤΕΕ, Γυμνάσια και ΙΕΚ. Για πρώτη χρονιά λειτουργεί και ΤΕΙ.

4.3. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Δήμος Ναυπάκτου σύμφωνα με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδας ύστερα από την τελευταία απογραφή του 2001 έχει πληθυσμό δέκα επτά χιλιάδες τετρακόσια εξήντα. (17460) κατοίκους που κατά τους θερινούς μήνες αυξάνεται κατά πολύ. Σήμερα βέβαια ο πληθυσμός του Δήμου Ναυπάκτου εκτιμάται ότι βρίσκεται στον αριθμό των είκοσι πέντε χιλιάδων κατοίκων.

Ο Δήμος περιλαμβάνει δέκα τέσσερα (14) δημοτικά διαμερίσματα τα οποία αναφέρονται στον πίνακα 4.2. με την ονομασία τους και τον χαρακτηρισμό της περιοχής τους σε ορεινή, πεδινή, ημιορεινή ανάλογα, και τον πληθυσμό ανά Δημοτικό Διαμέρισμα.

ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Πίνακας 4.2.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ 2001
ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	ΠΕΔΙΝΗ	12.225
ΑΦΡΟΞΥΛΙΑΣ	ΟΡΕΙΝΗ	453
ΒΕΛΒΙΝΑΣ	ΗΜΙΟΡΕΙΝΗ	124
ΒΛΑΧΟΜΑΝΔΡΑΣ	ΗΜΙΟΡΕΙΝΗ	266
ΒΟΜΒΟΚΟΥΣ	ΟΡΕΙΝΗ	319
ΔΑΦΝΗΣ	ΟΡΕΙΝΗ	778
ΛΥΓΙΑ	ΠΕΔΙΝΗ	1.105
ΜΑΜΟΥΛΑΔΑΣ	ΟΡΕΙΝΗ	430
ΝΕΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΟΡΕΙΝΗ	117
ΞΗΡΟΠΗΓΑΔΟΥ	ΠΕΔΙΝΗ	474
ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΚΙΟΥ	ΟΡΕΙΝΗ	83
ΠΙΤΣΙΝΑΪΚΩΝ	ΟΡΕΙΝΗ	215
ΡΙΓΑΝΙΟΥ	ΟΡΕΙΝΗ	335
ΣΚΑΛΑΣ	ΟΡΕΙΝΗ	536
ΣΥΝΟΛΟ		17.460

Ο Δ. Ναυπάκτου από την απογραφή του 1991 όπου ο πληθυσμός ήταν 15.405, πριν ακόμη το 1991 ο πληθυσμός ήταν ακόμη μικρότερος, λόγω της ανεργίας που επικρατούσε στην περιοχή, υπήρχε το μεταναστευτικό κύμα όπου οι νέοι λόγω της ανεργίας κατέφευγαν στις μεγαλουπόλεις για ανεύρεση εργασίας.

Σήμερα όμως η ανεργία ελαττώθηκε πολύ στο 10,93% του συνολικού εργατικού δυναμικού και οι κάτοικοι ξεπέρασαν την φυγή από την ύπαιθρο για τα αστικά κέντρα.

4.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Η Δημοτική Αρχή του Δήμου Ναυπάκτου αποτελείται από:

- ◆ Τον Δήμαρχο
- ◆ Το Δημοτικό Συμβούλιο που περιλαμβάνει 27 μέλη και αποτελείται από α) Αντιδημάρχους και β) Προεδρείο Δημοτικού Συμβουλίου
- ◆ Την Δημαρχιακή Επιτροπή

◆ Επιτροπές

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών.

2. Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων.

3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τρία (3) τμήματα:

- Τμήμα Διοικητικό
- Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
- Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

4. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω δύο (2) τμήματα:

- Τμήμα Οικονομικό
- Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τρία (3) τμήματα:

- Τμήμα Μελετών – Έργων
- Τμήμα Περιβάλλοντος
- Τμήμα Προμηθειών

6. Διεύθυνση Πολεοδομίας

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας αποτελείται από τα παρακάτω δύο (2) τμήματα:

- Τμήμα Πολεοδομίας

- Τμήμα Σχεδίου Πόλης – Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου

- Δημοτική Παλαχαραλάμπειος Φιλαρμονική Ναυπάκτου
- Δημοτική Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ναυπάκτου
- Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ναυπάκτου

Δημοτικές Επιχειρήσεις

- Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Ναυπάκτου
- Αναπτυξιακή Ναυπάκτου

4.5. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Στην περιοχή της Ναυπάκτου βρίσκονται και λειτουργούν αρκετές μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Αυτό προκύπτει από τα στοιχεία του εμποροβιομηχανικού επιμελητηρίου και την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της περιοχής όπου και υπάγονται οι εμποροβιοτέχνες και οι λοιποί επαγγελματίες της περιοχής.

Πίνακας 4.3.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ	
Πρωτογενής Τομέας	32,04%
Δευτερογενής Τομέας	40,26%
Τριτογενής Τομέας	27,89%

Όπως φαίνεται και στο πίνακα 4.3 με τα ποσοστά των οικονομικών δραστηριοτήτων της περιοχής ο δευτερογενής τομέας καλύπτει ένα σημαντικό ποσοστό της τάξης του 40,26%.

Αμέσως μετά το δευτερογενή τομέα αναπτύσσεται ο πρωτογενής με εξέχουσα θέση την κτηνοτροφία και την αλιεία με ποσοστό 32,04%.

Ο τριτογενής τομέας μέχρι στιγμής δεν καλύπτει μεγάλο ποσοστό της οικονομικής δραστηριότητας αλλά είναι σεβαστό για την εν λόγω περιοχή.

Η Ναύπακτος χαρακτηρίζεται τουριστική περιοχή, οι κάτοικοι ανέπτυξαν τον τουρισμό δημιουργώντας ξενοδοχειακές μονάδες, καφεενεία, καφετέριες, εστιατόρια, ταβέρνες και καταστήματα με ντόπια υψηλής βιολογικής και οικολογικής αξίας προϊόντα, εν' τούτοις όμως δεν υπάρχει η προσδοκούμενη προσέλευση στην πόλη τα τελευταία χρόνια με αποτέλεσμα το τόπος να ερημώνει και η ανεργία να αυξάνεται.

Οι συνεχώς μεταβαλλόμενες κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες, προκάλεσαν την Αυτοδιοίκηση της Ναυπάκτου στην εξερεύνηση νέων δράσεων, για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ανάπτυξη περιοχής. Έτσι λοιπόν με την δημιουργία της Δημοτικής Επιχείρησης «Αναπτυξιακή Ναυπάκτου» πήρε μέρος σε πολλά προγράμματα και προσπαθεί να καταπολεμήσει αν όχι όλη ένα ποσοστό της ανεργίας που πλήττει την περιοχή.

4.6. ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ» (ΑΝ. ΝΑ)

Ένας από τους σπουδαιότερους και μακροχρόνιους στόχους και όραμα όλων των Δημοτικών Αρχών, ήταν η ίδρυση οργάνωση και λειτουργία μιας Αναπτυξιακής Επιχείρησης, ικανής, στην οποία ο Δήμος να μπορεί να αναθέτει σημαντικές δραστηριότητες από το έργο του και να υλοποιείται από την επιχείρηση, με σύγχρονες και αποτελεσματικές διαδικασίες, προς όφελος των πολιτών και της περιοχής του Δήμου γενικότερα.



ΤΟ ΔΣ ως ανώτατο όργανο ευθύνης στο επίπεδο Αποφάσεων, του Δήμου Ναυπάκτου με την υπ' αριθμ. 195/1999 Απόφαση του η οποία εγκρίθηκε, από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος με το υπ' αριθμ. 2037 Συστατική Πράξη, στο ΦΕΚ 159/ 16-02-2000 τεύχος β' ίδρυσε την Αμιγή Δημοτική Επιχείρηση «Αναπτυξιακή Ναυπάκτου» με το διακριτικό τίτλο (ΑΝ. ΝΑ) ως Ίδιον Νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με έδρα της τον Δήμο Ναυπάκτου.

Η επιχείρηση οργανώθηκε, εγκαταστάθηκε και εξοπλίστηκε με την πλέον κατάλληλη και απαραίτητη σύγχρονη και ευρωπαϊκού επιπέδου υλικοτεχνική υποδομή και άρχισε να λειτουργεί, με ευθύνη και όραμα, για την επίτευξη των στόχων, για τους οποίους δημιουργήθηκε. Πράγματι σήμερα είναι έτοιμη, να αποτελέσει τον κυριότερο μοχλό και εργαλείο Ανάπτυξης, ως φορέας υλοποίησης της Αναπτυξιακής προσπάθειας του έργου του Δήμου.

4.6.1. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝ.ΝΑ

Η ΑΝ.ΝΑ για ενάμισι χρόνο περίπου μετά την ίδρυση της λειτουργούσε χωρίς προσωπικό επικουρούμενη από Δημοτικούς υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων. Στη συνέχεια προετοίμασε της βάσης διαθέτοντας μια πληρέστερη υλικοτεχνική υποδομή και επάρκεια, σε καινούργιες εγκαταστάσεις με τη δημιουργία εννέα (9) θέσεων εργασίας, σε ένα σύγχρονο και άρτιο περιβάλλον γραφείων. Προκήρυξε θέσεις για προσωπικό με στόχο την πλήρη ετοιμότητά της.

Η ΑΝ.ΝΑ συνεργάζεται με βάση σύμβαση έργου, με στέλεχος ΠΕ με εμπειρία στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την κατάρτιση προτάσεων. Επίσης ο αντιπρόεδρος της ΑΝ.ΝΑ είναι ΤΕ/Οικονομικού και είναι ταυτόχρονα και στέλεχος της εταιρίας.

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφονται, ο αριθμός και οι ειδικότητες του προσωπικού της ΑΝ.ΝΑ.

Πίνακας 4.4.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Υπάλληλοι γραφείων (γραμματεία)	2
Οικονομολόγοι	2
Αρχιτέκτονες	1
Πολιτικοί Μηχανικοί	2
Γεωπόνοι	1
Εδικοί Επιστήμονες	1
ΣΥΝΟΛΟ	9

ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ:

- Η διεκδίκηση και υλοποίηση προγραμμάτων των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης (Κ.Π.Σ.) προς όφελος της τοπικής κοινωνίας.
- Η υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων από Ε.Ε. ή από άλλους Δημόσιους φορείς.
- Η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση και η Διαχείριση του περιβάλλοντος.
- Η οργάνωση των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής πρόνοιας.
- Η οργάνωση τεχνικού – κατασκευαστικού τομέα.
- Η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την πολιτιστική ανάπτυξη.

- Η οργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
- Η Υποστήριξη της Τουριστικής Ανάπτυξης της περιοχής.
- Η έκδοση εκτύπωση ενημερωτικού εντύπου (οδηγοί πληροφόρησης)
- Η Αξιοποίηση χώρων για διαφημίσεις.
- Η οργάνωση και εκμετάλλευση χώρων Στάθμευσης.
- Επιχειρηματικές Δραστηριότητες.
- Η υποστήριξη μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
- Η Συμμετοχή σε επιχειρήσεις.
- Η Δημιουργία Μονάδας Φύλαξης- Ασφάλειας.
- Η Ανάπτυξη του Αθλητισμού.

4.6.2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση διοικείται από Πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο και τα μέλη του ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η επιχείρηση, εκπόνησε και διαθέτει κωδικοποιημένο πλαίσιο Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών της ιδρύσεώς της.

Το αρχικό (ιδρυτικό) κεφάλαιο που διέθεσε ο Δήμος είναι 176.082,17 ευρώ. Οι πόροι- έσοδα της επιχείρησης όπως προβλέπεται προκύπτουν από την αξιοποίηση και εκμετάλλευση τομέων δράσεων που εκχωρούνται από τον Δήμο αφ' ενός και αφ' ετέρου, από τα κέρδη των Τομέων της Επιχειρηματικής δραστηριότητας και παροχής υπηρεσιών της επιχείρησης που θα αναπτυχθούν για τον σκοπό αυτό.

Το τελικό αποτέλεσμα των κερδών της επιχείρησης επανεπενδύεται σε συνεργασία με το Δημοτικό Συμβούλιο σε έργα και τομείς Κοινωνικής Αντίληψης, όπου πλέον, δεν υπάρχουν κέρδη.

ΟΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝ. ΝΑ ΑΠΟ 9/2000- 12/2002

Η ΑΝ. ΝΑ ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 2000 και μέχρι το τέλος του 2002 πραγματοποίησε τις παρακάτω δράσεις:

- Στα πλαίσια αξιοποίησης των δυνατοτήτων της επιχείρησης, ο Δήμος ανέθεσε στην (ΑΝ. ΝΑ) η οποία εκτέλεσε και διεκπεραίωσε δύο μελέτες, μια προκαταρκτική τεχνική και μια οικονομοτεχνική για τον προσδιορισμό των όρων προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την βέλτιστη αξιοποίηση του Ξενία Ναυπάκτου.
- Επίσης η επιχείρηση πρότεινε και πέτυχε, την έγκριση από τη Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (Π.Δ.Ε.), την Δημιουργία Μονάδας Δράσης, του Κοινωνικού Προγράμματος, «Βοήθεια στο Σπίτι», με χρηματοδότηση, από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, προϋπολογισμού 239.520,00 ευρώ από την οποία θα ωφεληθούν οι πολίτες του Δήμου. Αφού ολοκλήρωσε την διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού η οποία έγινε με την διαδικασία του Α.Σ.Ε.Π. η μονάδα συγκροτήθηκε και από 11/09/2002 ξεκίνησε την υλοποίηση του προγράμματος.

ΟΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝ.ΝΑ 2003-2004

Η ΑΝ. ΝΑ από 1-1-2003 μέχρι και σήμερα έχει αναλάβει τις εξής δράσεις:

Ευρωπαϊκά Προγράμματα:

◆ Προβλήματα στο Σπίτι

Συνεχίζει με επιτυχία την λειτουργία του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» αυξάνοντας τον αριθμό των ατόμων τρίτης ηλικίας που εξυπηρετούνται (ξεπέρασαν τα 200 άτομα), καλύπτοντας και τα απομακρυσμένα Δημοτικά Διαμερίσματα, αφού έχει προμηθευτεί όχημα για τη μεταφορά του προσωπικού.

◆ **Επίσκεψη ομογενών 3^{ης} ηλικίας**

Υπέβαλλε πρόταση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης Σ.Α.Ε. (Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού- Τοπικής Αυτοδιοίκησης 2001-2005: «Οργάνωση επισκέψεων ομογενών 3^{ης} ηλικίας στην Ελλάδα για το 2003». Η πρόταση παρότι η Ναύπακτος δεν είχε ξαναμπεί σε αντίστοιχο πρόγραμμα εγκρίθηκε και υλοποιήθηκε από 12-26/09/2003 και απορροφήθηκαν από τους επαγγελματίες της Ναυπάκτου 34.509,17 ευρώ από την φιλοξενία 22 ομογενών από την Ουγγαρία.

◆ **Δημιουργία «Γραφείου παροχής Κοινωνικών- Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στο Δήμο Ναυπάκτου»**

Υπέβαλλε πρόταση την 26/03/03 στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Υγεία- Πρόνοια» 2000-2006 και συγκεκριμένα στο μέτρο 3.1 «Ενέργειες υποστήριξης, ατόμων που απειλούνται ή πλήττονται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας στο πλαίσιο των δράσεων του Δικτύου Κοινωνικών – Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο» προϋπολογισμού 100.000 ευρώ. Και αυτή η πρόταση εγκρίθηκε την 23/09/03 και αφορά την δημιουργία «Γραφείου Παροχής Κοινωνικών – Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στο Δήμο Ναυπάκτου». Από τότε έγιναν εργασίες συντήρησης και εξοπλίστηκε για αυτό το λόγο το πρώην κοινοτικό κατάστημα Μαμουλάδας και έγινε η προκήρυξη για την πρόσληψη δύο σχετικών επιστημόνων που απαιτούνται για την λειτουργία του.

◆ **Έγκριση της πρότασης στο ΠΕΠ «Προβολή Συγκριτικών Πλεονεκτημάτων των περιοχών ορεινής Ναυπακτίας».**

Υπέβαλλε πρόταση στις 30/3/03 στο ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα στο μέτρο 6.2.2. «Στήριξη της επιχειρηματικότητας σε ορεινές και ημιορεινές περιοχές», με τίτλο «Προβολή Συγκριτικών Πλεονεκτημάτων των περιοχών ορεινής Ναυπακτίας»

προϋπολογισμού περί τα 70.000 ευρώ, η οποία εγκρίθηκε και άρχισε η υλοποίηση του έργου.

ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:

◆ **Πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής.**

Λειτουργεί πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής με επιτυχία και πληθώρα επισκέψεων από σχολεία. Το πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής δημιουργήθηκε σε συνεργασία με το Υπουργείο Μεταφορών και βρίσκεται στο δυτικό μέρος της πόλης, κοντά στις εκβολές του ποταμού της Βαριάς. Είναι πλήρως εξοπλισμένο σε υλικοτεχνικό υλικό, όπως και σε εργασιακό προσωπικό. Η λειτουργία του έχει εκχωρηθεί από το Δήμο στην Αναπτυξιακή Ναυπάκτου, η οποία και γίνεται με άκρως επιτυχημένο τρόπο.

◆ **Διοργάνωση αγωνιστικής jet- ski.**

Ανέλαβε την διοργάνωση μιας αγωνιστικής του Πανελληνίου Πρωταθλήματος Jet- ski διάρκειας δύο ημερών στη Δημοτική Πλάζ, το καλοκαίρι του 2003.

ΕΠΙΣΗΣ:

- Βρίσκεται ήδη σε διαδικασία σύνταξης μελέτης για την **ανάπλαση της παραλιακής ζώνης μεταξύ των χειμάρρων Σκα και Βαριάς**. Η πρώτη φάση της μελέτης για την περιοχή του Γρίμποβου ήδη ολοκληρώθηκε και μετά υποβλήθηκε για χρηματοδότηση μέσω του μέτρου 2.2 «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας προϋπολογισμού 390.000 ευρώ και εξετάζονται δυνατότητες για την χρηματοδότηση και των υπολοίπων τμημάτων της μελέτης μέσω διαφόρων προγραμμάτων.
- Υποβλήθηκε πρόταση με ευθύνη της ΑΝ. ΝΑ για την σύνταξη των οικονομικοτεχνικών μελετών στο μέτρο 6.2.3. του ΠΕΠ «Ορεινών Ογκών» Δυτικής Ελλάδας για «**Διαμόρφωση χώρου για στέγαση**

Λαογραφικού Μουσείου και Μουσείου Τοπικής Ιστορίας στο Δ.Δ. Βομβοκούς» προϋπολογισμού 180.000 ευρώ.

- Συντάχθηκε οικονομοτεχνική μελέτη και υποβλήθηκε στο μέτρο 6.1. του ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» του ΥΠΕΧΩΔΕ πρόταση: **«Προστασία από διαβρώσεις περιοχής υδατορεύματος Τσάβαρη»** προϋπολογισμού 300.000 ευρώ.
- Συντάχθηκε οικονομοτεχνική μελέτη και υποβλήθηκε στο μέτρο 6.2 του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» του ΥΠΕΧΩΔΕ πρόταση: **«Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας χειμάρρου ΣΚΑ Δήμου Ναυπάκτου»** προϋπολογισμού 1.164.000 ευρώ.
- Συντάχθηκε οικονομοτεχνική μελέτη και υποβλήθηκε στο μέτρο 1.1. του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» του ΥΠΕΧΩΔΕ πρόταση **«Δημιουργία εργαστηριακής υποδομής και εργασίες για την παρακολούθηση της ποιότητας των νερών ευρύτερης περιοχής Ναυπάκτου»** για λογαριασμό της ΔΕΚΑΝ προϋπολογισμού 100.000 ευρώ.
- Συνέταξε το επιχειρησιακό σχέδιο για λογαριασμό του Δήμου όσον αφορά την μερική απασχόληση και βάση αυτού εγκρίθηκαν 13 θέσεις που σε συνδυασμό με τις 3 θέσεις των παιδικών σταθμών δημιουργούνται 16 θέσεις απασχόλησης στην περιοχή σε διάφορα αντικείμενα.
- Ετοιμάστηκαν προτάσεις για άλλα θέματα όπως: Πρόταση στη κοινωνία της πληροφορίας για την απόκτηση εργαστηριακής υποδομής Η/Υ για το 6^ο Δημοτικό, πρόταση στο μέτρο 4 για Μικροζωνικές μελέτες που αφορούν την σεισμική συμπεριφορά της περιοχής μας, πρόταση για την παρακολούθηση και καλύτερη διαχείριση των υδάτων του ΤΟΕΒ Ξηροπήγαδου κ.τ.λ.
Επίσης ανέλαβε δράσεις όπως:
- **Την πραγματοποίηση μελετών (αρχιτεκτονικών, οικονομοτεχνικών, κλπ.) για λογαριασμό του Δήμου Ναυπάκτου.**

- Την πραγματοποίηση έργων (καθαριότητα νεκροταφείων, κοινοχρήστων χώρων, συντήρηση κηπαρίων, κ.λ.π.) για λογαριασμό του Δήμου Ναυπάκτου.
- Τη φύλαξη της χωματερής για το δίμηνο 20 Ιουλίου- 20 Σεπτεμβρίου.
- Τη στήριξη του νεοσύστατου συλλόγου Γονέων και φίλων παιδιών με ειδικές ανάγκες.

Η ΑΝ.ΝΑ ανέλαβε όπως προαναφέρθηκε το εν' λόγω πρόγραμμα και ακολουθεί αναλυτική περιγραφή στο επόμενο κεφάλαιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Ο Δήμος Ναυπάκτου είναι ένας από τους Δήμους του Νομού Αιτωλ/νίας όπου το ποσοστό ανεργίας του φτάνει στο ύψος του 10,93%. Το μεγαλύτερο ποσοστό ανεργίας όμως παρατηρείται στο γυναικείο πληθυσμό.

Το πρόβλημα της ανεργίας τα τελευταία χρόνια προκάλεσε ένα μεταναστευτικό κύμα των νέων της περιοχής μας προς τις μεγαλουπόλεις με αποτέλεσμα να αφήσουν πίσω τους ηλικιωμένους γονείς και συγγενείς.

Αποτέλεσμα αυτού του φαινομένου ήταν τα άτομα της τρίτης ηλικίας του Δήμου να μένουν μόνα τους αντιμετωπίζοντας την κοινωνική αποξένωση και να αναγκάζονται να αυτοεξυπηρετούνται χωρίς καμία βοήθεια.

Έτσι λοιπόν ο Δήμος Ναυπάκτου αποφασίζει να αναλάβει και να υλοποιήσει για πρώτη φορά ένα πρόγραμμα κοινωνικού περιεχομένου για τη φροντίδα αυτών των μοναχικών ανθρώπων μη αυτοεξυπηρετούμενων και ανθρώπων με ειδικές ανάγκες. Το πρόγραμμα αυτό είναι το «Βοήθεια στο Σπίτι» όπου λειτουργεί στο δήμο Ναυπάκτου και θα αναλυθεί στο παρόν κεφάλαιο.

5.1. Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΛΕΙ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ, ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας οργάνωσε το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» στο πλαίσιο του Μέτρου 5.1 «Ενδυνάμωση και

Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης» του άξονα 5 «Προώθηση της Απασχόλησης και Εξειδίκευσης του Ανθρώπινου Δυναμικού» του επιχειρησιακού προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2000-2006.

Κάλεσε επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Αστικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ, και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, να υποβάλλουν προτάσεις για τη δημιουργία μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι».

Η υποβολή προτάσεων άρχισε την Τετάρτη 24 Ιουλίου 2002 και η τελευταία ημέρα υποβολής της πρότασης ήταν την Δευτέρα 2 Σεπτεμβρίου 2002.

5.1.1. Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».

Μετά την πρόσκληση της Περιφέρειας για την υποβολή προτάσεων του προγράμματος πολλούς Δήμους και Εταιρείες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτσι και η Δημοτική επιχείρηση ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ με τη συνεργασία του Δήμου συμπλήρωσε Αίτηση για την ένταξη του Δήμου στο πρόγραμμα, Τεχνικό Δελτίο Έργου/Υποέργου και την 11 Σεπτεμβρίου 2002 υπέβαλλε αυτά στην περιφέρεια.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με υπεύθυνο στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος κ. Χωραίτη έχει αναλάβει εξήντα οκτώ (68) μονάδες Βοήθεια στο Σπίτι από Δήμους της Δυτικής Ελλάδας, οι οποίοι μέχρι σήμερα, απασχολούν διακόσια πενήντα επτά (257) άτομα και έχουν ωφελήσει τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια είκοσι (4520) άτομα.

Το πρόγραμμα εξαπλώνεται σε όλη τη Δυτική Ελλάδα αλλά και σε όλη τη χώρα μας.

5.1.2. Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Μετά την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπάκτου για την αποδοχή του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», Δ.Σ. ανέθεσε στην Αμιγή δημοτική επιχείρηση «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ» την υλοποίηση του προγράμματος.

Συνεπώς το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ» όρισε και κατέθεσε το Τεχνικό Δελτίο Έργου/ Υποέργου για την υποβολή πρότασης για την έγκριση της δράσης «Βοήθεια στο Σπίτι» από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Π.Ε.Π.) Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 στο μέτρο 5.1.

Με το Τεχνικό Δελτίο ζητείται η δημιουργία μιας νέας μονάδας «Βοήθεια στο σπίτι» στα πλαίσια της άσκησης κοινωνικής πρόνοιας από τον Δήμο Ναυπάκτου.

Υπεύθυνος ορίστηκε για τη συμπλήρωση του ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ. ΝΑ και όλα πήγαν κατ' ευχήν. Φυσικά δεν έλειψαν και τα λάθη κατά τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου.

5.2. Η ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Για την υλοποίηση του προγράμματος χρειάστηκε να παρθεί μια απόφαση.

Αφού ο Δήμος είχε ήδη την Αμιγή Δημοτική Επιχείρηση που ήταν υποχρεωμένος να έχει προκειμένου να αναλάβει το έργο αυτό στη συνέχεια το παρόν πρόγραμμα είχε συζητηθεί στα αρμόδια συλλογικά

όργανα και έχει εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ναυπάκτου και από το Διοικητικό Συμβούλιο της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ».

Από τη Δημοτική Επιχείρηση «ΑΝ. ΝΑ» και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Κοινωνικού Τομέα του Δήμου, διενεργήθηκε διάλογος με αρμόδιους φορείς της περιοχής όπως είναι η εκκλησία, διάφορες φιλανθρωπικές οργανώσεις, ασφαλιστικά ταμεία και με φορείς ευρύτερης περιοχής (Πρόνοια κλπ.) καθώς και με τον ωφελούμενο πληθυσμό της περιοχής να έχει γίνει ακόμη και καταγραφή των αναγκών των ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ και των ανήμπορων ατόμων ανά Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου και του επιθυμητού επιπέδου παροχής υπηρεσιών και εξυπηρητήσεων.

Έτσι η αναγκαιότητα λειτουργίας της μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Δήμο Ναυπάκτου είναι προφανής και η λειτουργία της επιβεβλημένη.

Το Δ.Σ. στη συνέχεια έπρεπε να κάνει τα παρακάτω:

- Να ορίσει υπεύθυνο για την αίτηση υποβολής πρότασης
 - Να προσλάβει προσωπικό για τις ανάγκες του προγράμματος επιχείρηση του δήμου που έχει αναλάβει το πρόγραμμα
- Ο χρόνος που χρειάστηκε για όλα αυτά μέχρι να ξεκινήσει η λειτουργία του προγράμματος ήταν περίπου έξι (6) μήνες.

5.2.1. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΥΤΗΣ

Μετά την υποβολή και έγκριση του Τεχνικού Δελτίου η ΑΝ.ΝΑ ανακοίνωσε ότι θα προσλάβει προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συνολικού αριθμού (5) ατόμων για τις ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου

Ναυπάκτου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, για τις εξής κατά αριθμό ατόμων ειδικότητες, με τα αντίστοιχα ειδικά τυπικά προσόντα και την αντίστοιχη χρονική περίοδο.

Το προσωπικό θα προσληφθεί για την υλοποίηση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ναυπάκτου, που υπάγεται στο Μέτρο 5.1, του ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 με διάρκεια σύμβασης ενός (1) έτους με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5336/18-09-2002, Απόφαση ένταξης του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες του προγράμματος του Δήμου Ναυπάκτου καταρτίζεται στον παρακάτω πίνακα (5.1)

Πίνακας 5.1.

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	Κοινωνική/ος Λειτουργός (ΤΕ/ΠΕ)	1
2	Νοσηλεύτη/τρια ΤΕ/ΜΤΝΣ/ΔΕ	2
3	Οικογενειακή/ο Βοηθό	3

Τα κριτήρια πρόσληψης προσωπικού είναι:

- **Εντοπιότητα:**

α) Δημότες

β) Μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της χώρας

- **Λοιπά Κριτήρια**

1. Χρόνος ανεργίας

2. Αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας.

3. Αριθμός ανήλικων τέκνων.

4. Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την ανακοίνωση, μόνο για τις κατηγορίες ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ.

5. Ηλικία

6. Εμπειρία (Μόνο στην περίπτωση που απαιτείται ως προσόν από την ανακοίνωση).

Η Ανακοίνωση αυτή δημοσιεύτηκε σε (1) Ημερήσια Εφημερίδα το ΕΜΠΡΟΣ και (1) Εβδομαδιαία Εφημερίδα την Συμπολιτεία. Και οι δύο εφημερίδες είναι τοπικές σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994.

Στη συνέχεια η ανακοίνωση αναρτήθηκε ολόκληρη στα γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Δήμου Ναυπάκτου συντασσόμενο κατ' άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει) πρακτικού ανάρτησης.

5.3. «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟΥΣ ΑΝΗΜΠΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ.

Πολλά από τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Ναυπάκτου βρίσκονται σε ορεινές, απομακρυσμένες περιοχές από την πόλη, με αποτέλεσμα οι ηλικιωμένοι να μένουν ανήμποροι μακριά από το Ιατρικό Κέντρο της πόλης, μη μπορώντας ακόμη και να ψωνίσουν τα απαραίτητα για τις καθημερινές τους ανάγκες ή ακόμη και να μην μπορούν να χορηγούνται σωστά τα φάρμακα τους. Ολόκληρη η περιοχή στερείται παντελώς από έναν οργανωμένο φορέα κοινωνικών υπηρεσιών. Δεν υπάρχει ΚΑΠΗ ή ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ και ο μόνες κινήσεις που γίνονταν για την εξυπηρέτηση των ανήμπορων ανθρώπων ήταν από πλευράς εκκλησίας.

- ΣΚΟΠΟΣ: Δύο χρόνια λοιπόν λειτουργεί στη Ναύπακτο η νέα αυτή μονάδα κοινωνικής μέριμνας, που στοχεύει στα εξής:
- Στην διευκόλυνση σημαντικού αριθμού γυναικών, οι οποίες θα ενταχθούν στην αγορά εργασίας μέσω της απελευθέρωσης τους από την φροντίδα ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

- Στην δημιουργία ίσων ευκαιριών στην απασχόληση των γυναικών και των ανδρών της περιοχής μέσω της άρσης των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες.
- Στην αποφυγή της ιδρυματικής φροντίδας.
- Στην παραμονή των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ στο κοινωνικό και φυσικό τους περιβάλλον.
- Στην ισότητα μεταξύ ανδρών- γυναικών, τόσο με την απεμπλοκή τους από την φροντίδα και τη βοήθεια των ανήμπορων.

Ωφελοόμενοι του προγράμματος:

Το πρόγραμμα εξυπηρετεί 225 άτομα σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Ναυπάκτου εκ' των οποίων οι 180 είναι γυναίκες και οι 45 άνδρες, στο αριθμό συμπεριλαμβάνονται 75 άτομα με ειδικές ανάγκες.

Προτεραιότητα των εξυπηρετούμενων αποτελεί η φροντίδα των ατόμων με αναπηρίες που ζουν μόνα τους ή με την οικογένεια τους και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ατόμων με αναπηρία που αντιμετωπίζουν καταστάσεις απομόνωσης αποκλεισμού, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίση στην οικογένεια τους.

5.3.1. ΟΙ ΕΥΡΥΤΕΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΩΦΕΛΕΙΕΣ ΤΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Η απεμπλοκή του γυναικείου εργατικού δυναμικού από αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις. Δίνεται η δυνατότητα στις γυναίκες συγγενείς των ηλικιωμένων να ανεξαρτητοποιηθούν και να μπουν στο χώρο εργασίας, και να αναπτύξουν την οικονομική ευχέρεια στην οικογένεια τους.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τον συνδυασμό οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γυναικών.

- Η δημιουργία θέσεων απασχόλησης στη δομή
- Η ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών φροντίδας ατόμων που είναι κλινηρή στην περιοχή.
- Η δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για αναζήτηση εργασίας, κυρίως γυναικών.
- Η ανάπτυξη και βελτίωση της κοινωνικής πολιτικής μέριμνας για τους δημότες.

5.3.2. ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Με τη μονάδα «Βοήθεια στο Σπίτι», στο δήμο Ναυπάκτου δόθηκε η δυνατότητα σε άτομα και ειδικά σε μητέρες που ήταν επιφορτισμένες με τη φροντίδα τους σε ηλικιωμένους να απεμπλακούν και να διευκολυνθούν στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας, οι έμμεσα ωφελούμενοι του έργου είναι:

- Οι γυναίκες που επιθυμούσαν να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό οικονομική ζωή.
- Οι άνεργοι, κυρίως γυναίκες που διέθεταν τα επαγγελματικά προσόντα για την απασχόληση τους στην δομή.
- Μέλη οικογενειών που φρόντιζαν ηλικιωμένα και ανήμπορα άτομα.

5.3.3. ΤΙ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

Το πρόγραμμα παρέχει στους ανήμπορους δημότες ψυχολογική στήριξη, συμβουλευτική υποστήριξη, νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα, οικογενειακή βοηθητική φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης, φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας, αγωγή υγείας, διευκόλυνση των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το πρόγραμμα θα αναλυθούν στο επόμενο κεφάλαιο της εργασίας μου.

5.3.4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα στελεχώθηκε με πέντε (5) άτομα τα οποία αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα με τις ειδικότητες τους και τους τίτλους σπουδών τους.

Ειδικότητα	Αριθμός	Όνοματεπώνυμο	Τίτλος σπουδών
Κοινωνική Λειτουργός	1	Κελεσιδή Μαγδαληνή	Πτυχιούχος ΤΕΙ Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας ΣΕΥΠ
Νοσηλεύτρια	2	Πανάγου Ευθυμία Πολυγένη Μαρία	Πτυχιούχος ΜΤΕΝΣ Ισοτική πτυχιούχος ΜΤΕΝΣ
Οικογενειακή Βοηθός	2	Αθανασοπούλου Βασιλική Ρετουγιώτη Διονυσία	Υποχρεωτική εκπαίδευση Υποχρεωτική εκπαίδευση

Εκτός των προαναφερθέντων απασχολούμενων, η δομή συνεργάζεται με Ιατρό Παθολόγο.

5.4. ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5.4.1. ΣΤΕΓΑΣΗ

Από την έναρξη του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Δήμο Ναυπάκτου μέχρι και σήμερα η έδρα της δομής στεγάζεται στα γραφεία της δημοτικής επιχείρησης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ» που βρίσκεται στην Ασημακοπούλου 4-6 στην πόλη της Ναυπάκτου. Ως τόσο όμως διερευνείται η δυνατότητα παραχώρησης αυτόνομου χώρου για το προσωπικό της δομής από τα άφθονα κληροδοτήματα της περιοχής που διαχειρίζεται η Ιερά Μητρόπολη.

5.4.2. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι» για διευκόλυνση της εργασίας του χρειάστηκε οπωσδήποτε έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό.

Ο Δήμος Ναυπάκτου σε συνεργασία με την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ παραχώρησε στη μονάδα «Βοήθεια στο Σπίτι» ένα

γραφείο, ένα ερμάριο για την τοποθέτηση και ασφάλεια των φακέλων που περιέχουν τα στοιχεία των εξυπηρετούμενων, μια τηλεφωνική συσκευή, ένα Ηλεκτρονικό Υπολογιστή με τον εκτυπωτή του καθώς και γραφική ύλη (χαρτί Α4, φάκελοι κ.τ.λ.) και λοιπά υλικά γραφείου.

Η μονάδα Βοήθεια στο Σπίτι είναι επίσης εξοπλισμένο και με υλικά φαρμακείου για τις ανάγκες των ανήμπορων ανθρώπων. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελείται από:

- Δύο (2) τεμάχια μετρητή σακχάρου
- (40 τεμ x50) ταινίες μετρητή
- τρία (3) τεμάχια OMRON πιεσόμετρο Μ4.
- Δέκα (10) τεμάχια OMRON θερμομέτρο ψ.
- Ένα (1) τεμάχιο καρδιογράφο φορητό.

Τα υλικά φαρμακείου θα χρησιμοποιηθούν σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

5.4.3. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ

Όσον αφορά την μετακίνηση του προσωπικού, για τις ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας παραχώρησε στο Δήμο Ναυπάκτου ένα πολυμορφικό αυτοκίνητο.

Η ομάδα Διοίκησης έργου για την προετοιμασία και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν την οικογένεια και το παιδί τους ηλικιωμένους άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς ομάδες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕ το «Βοήθεια στο Σπίτι του δήμου» αφού διαθέτει μεταφορικό μέσο να τηρεί βιβλίο κίνησης στο οποίο θα αναγράφεται: το όνομα του οδηγού και των ατόμων που έχει μεταφέρει το όχημα, το δρομολόγιο που ακολουθεί η ώρα αναχώρησης, ή άφιξης. Το βιβλίο κινήσεως θα πρέπει να υπογράφεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο του προγράμματος.



Να σημειώσω ότι το πρόγραμμα άρχισε να λειτουργεί το Σεπτέμβριο και το αυτοκίνητο παραχωρήθηκε στο δήμο στα τέλη του Ιανουαρίου. Φυσικά η μετακίνηση του προσωπικού ήταν δύσκολη με αποτέλεσμα για τέσσερις (4) μήνες περίπου το πρόγραμμα να υπολειτουργεί αφού οι χιλιομετρικές αποστάσεις από ωφελούμενο σε ωφελούμενο ήταν αρκετά μεγάλες.

5.5. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Το κόστος του προγράμματος (μη συμπεριλαμβανομένου του μη επιλέξιμου Φ.Π.Α.) προκύπτει από τις παρακάτω δαπάνες, οι οποίες για την εύκολη κατανόηση, απεικονίζονται αναλυτικά κατά κατηγορία στους παρακάτω πίνακες και είναι σύμφωνες με την δήλωση τους στο τεχνικό Δελτίο έργου και είναι για τα τρία (3) χρόνια λειτουργίας.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (60):

Ειδικότητα	Εκπαιδευτικό επίπεδο	Αριθμός προσωπικού	Κόστος άνθρωπο/μήνα	Διάστημα	Συνολική Δαπάνη
Κοινωνική Λειτουργός	ΤΕ	1	1.220,00	42 μήνες	51.240,00
Νοσηλεύτριες	ΜΤΕΝΣ	2	960,00	42 μήνες	80.640,00
Οικογενειακοί Βοηθοί	ΥΕ	2	900,00	42 μήνες	75.600,00
ΣΥΝΟΛΑ		5			207.480,00

Οι αμοιβές υπολογίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία επί έτους 14 μηνών.

ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ (61):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ/ΕΥΡΩ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΥΡΩ
Αμοιβές και έξοδα συνεργατών Ιατρός Παθολόγος	5.580,00/έτος	3 έτη	16.740,00
Σύνολο			16.740,00

ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Κατηγορία Δαπάνης	Ποσό (ευρώ) διάστημα	Διάστημα	Συνολική δαπάνη (ευρώ)
Μετρητής Σακχάρου (2 τεμ)	150,00/απαλ	Όλη η διάρκεια του προγράμματος	150,00
Ταινίες Μετρητή (40τεμ x 50)	965,00/απαλ	#	965,00
OMRON πιεσόμετρο M4 (3 τεμ)	225,00/απαλ	#	225,00
OMRON θερμόμετρο Ψ (10τεμ)	60,00/α[α	#	60,00
Καρδιογράφος φορητός (1 τεμ)	1600,00/απαλ	#	1600,00
ΣΥΝΟΛΟ			3000,00

ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ (64):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ/ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Α. Έξοδα μεταφορών (64.00)	2.000,00/έτος	3 έτη	6.000,00
Έξοδα προβολής και διαφήμισης (64.02)	700,00/ έτος	3 έτη	2.100,00
Λοιπές δαπάνες (64.98)	1.400,00/έτος	3 έτη	4.200,00
ΣΥΝΟΛΟ			12.300,00

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
60	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	207.480,00
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	16.740,00
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	12.300,00
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	3.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	239.520,00

5.6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) με ποσοστό (75%) και το υπόλοιπο 25% προέρχεται από Εθνικούς Πόρους.

Η χρηματοδότηση ισχύει για τρία (3) χρόνια από την έναρξη του προγράμματος και γίνεται με επιχορήγηση στην Δημοτική Επιχείρηση «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ» η οποία ανέλαβε το έργο.

Στον πίνακα 5.3. απεικονίζεται το συνολικό χρηματοδοτικό σχήμα έργου για τα τρία (3) χρόνια λειτουργίας του προγράμματος στο δήμο Ναυπάκτου, όπως είναι δηλωμένο στο Τεχνικό Δελτίο Έργου/Υποέργου.

Πίνακας 5.3.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ		ΝΟΜΙΣΜΑ		ΕΥΡΩ	
ΕΤΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚ. ΤΑΜΕΙΟΥ %	ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ %
2000					
2001					
2002	28.690,00	28.690,00	100	75	25
2003	78.840,00	78.840,00	100	75	25
2004	78.84,00	78.840,00	100	75	25
2005	53.150,00	53.150,00	100	75	25
2006					
2007					
2008					
ΣΥΝΟΛΑ	239.520,00	239.520,00	100	75	25

ΔΑΝΕΙΑ	ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ	0
--------	--------------	---

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας

Η διαδικασία και ο τρόπος απόδοσης των πιστώσεων στον τελικό δικαιούχο γίνεται με έμμεση διαδικασία πληρωμών από το Π.Δ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2860/2000.

Η χρηματοδότηση δίνεται σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:

Η πρώτη δόση είναι μέχρι το 20% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται με την έναρξη λειτουργίας της ενέργειας. Η πρώτη δόση

δεν μπορεί να υπερβαίνει την δηλωθείσα στο Τεχνικό Δελτίο Έργου κατανομή για το πρώτο έτος.

Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί ολόκληρη η πρώτη δόση (το 20% του έργου) επειδή είναι μεγαλύτερη της ετήσιας κατανομής, το υπόλοιπο θα καταβάλλεται μαζί με την δεύτερη δόση.

Η δεύτερη δόση είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί το 80% της δοθείσης πρώτης δόσης βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.

Η τρίτη δόση είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί α) το 100% της πρώτης δόσης β) το 80% της δεύτερης δόσης βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.

Η τελευταία δόση (10%) αφορά την πληρωμή του υπόλοιπου και πραγματοποιείται με την πιστοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου του έργου βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας χρηματοδότησης και δεδομένου ότι θα ισχύσει η έμμεση διαδικασία πληρωμών απαιτήθηκε και ανοίχτηκε έντοκος τραπεζικός λογαριασμός στην Τράπεζα στην ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ.

Οι τόκοι αποτελούν έσοδα και αφαιρούνται από τις πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Κάθε εξάμηνο αποστέλλεται αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού του έργου στη Διαχειριστική Αρχή, το οποίο κοινοποιείται και στην Αρχή Πληρωμής του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η αφαίρεση των εσόδων υπολογίζεται κατά την τελευταία δόση πριν το κλείσιμο.

Οι δόσεις δίνονται στο τελικό δικαιούχο μετά από αίτημα του προς το Περιφερειακό Ταμείο και με τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής.

5.7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ.

Για να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή του προγράμματος, ο τελικός δικαιούχος που στην περίπτωση μας είναι η ΑΝ. ΝΑ υποχρεώνεται να ενημερώνει την ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τα – Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών που συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώθηκαν από την ΑΝ. ΝΑ (παράρτημα 1).

- Τα τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του έργου και των Υποέργων του με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπεύθυνου του έργου της ΑΝ. ΝΑ (παράρτημα 2).

Τα παραπάνω δελτία περιλαμβάνουν στοιχεία που αναλύονται στη συνέχεια.

Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Δαπανών περιέχει:

- Στοιχεία τελικού δικαιούχου και συντάξαντα.
- Μηνιαίες τακτικές αποδοχές προσωπικού
- Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ.
- Έξοδα μεταφοράς προσωπικού με μεταφορικά μέσα.
- Διάφορα έξοδα που έγιναν στην διάρκεια του μήνα.

Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου:

- A. Στοιχεία φορέα υλοποίησης, νομίμου εκπροσώπου του φορέα υλοποίησης του συντάξαντα δελτίου.

- Στοιχεία χωροθέτησης έργου.

Β. Προβλήματα

Γ. Ποσοτικά στοιχεία στόχων έργου που συμβάλλουν στο μέτρο.

Δ. Σχόλια και παρατηρήσεις.

Ε. Οικονομικά στοιχεία.

- Δαπάνες του έργου.

Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προόδου υποέργου:

Περιλαμβάνει:

Α. Σύντομη τεχνική περιγραφή.

- Στοιχεία χωροθέτησης υποέργου

Β. Φυσική πρόοδος υποέργου.

- Ποιοτικά στοιχεία

- Σύντομη περιγραφή των προγραμματισμένων εργασιών για το επόμενο τρίμηνο.

- Παρατηρήσεις

- Πιστοποιήσεις υποέργου στο τρίμηνο αναφοράς

- Ποσοτικά στοιχεία προόδου διακριτών τμημάτων φυσικού αντικειμένου υποέργου (ομάδες εργασιών κ.τ.λ.)

- Στοιχεία υλοποίησης φυσικού αντικειμένου με μετρήσιμους δείκτες που συμβάλλουν στους στόχους του μέτρου και

- Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης υποέργου.

Η ΑΝ.ΝΑ υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων ν' ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

5.7.1. ΠΩΣ ΕΛΕΓΧΕΙ Η ΑΝ.ΝΑ & Ο ΔΗΜΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Η ΑΝ.ΝΑ για την ορθή λειτουργία του προγράμματος κρατάει στα γραφεία της φάκελο με όλες τις κινήσεις του προσωπικού.

Υπεύθυνη είναι η Κοινωνική Λειτουργός που σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα του Βοήθεια στο Σπίτι υποχρεούται να τηρεί Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα με τα Δημοτικά Διαμερίσματα που επισκέπτεται.

Στο τέλος κάθε εβδομάδας η Κοινωνική Λειτουργός καταθέτει στο συντονιστή έντυπη εβδομαδιαία αναφορά που αναφέρει τις επισκέψεις των επωφελούμενων και τα προβλήματα που αντιμετώπισαν.

Η Κοινωνική Λειτουργός συντάσσει επίσης και μια μηνιαία έκθεση που αναφέρει εκεί και πάλι όλες τις επισκέψεις των Δημοτικών Διαμερισμάτων και τα προβλήματα που αντιμετώπισε το προσωπικό κατά την εργασία του, το μήνα που πέρασε.

Τα προβλήματα αναφέρονται για την προσπάθεια επίλυσης τους από το δήμο και την ΑΝ.ΝΑ ώστε να λειτουργεί το πρόγραμμα όσο το δυνατό καλύτερα γίνεται.

Ο δήμος Ναυπάκτου και η ΑΝ.ΝΑ ελέγχει και το ωράριο του προσωπικού με συχνά τηλεφωνήματα ή ακόμη και με επιτόπιους ελέγχους στα Δ.Δ. που βρίσκεται το προσωπικό.

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

6.1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ – ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Βασικός σκοπός της έρευνας είναι να διαπιστωθεί αν και κατά πόσο βοηθάει το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ναυπάκτου τα ηλικιωμένα άτομα και τα άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς επίσης να εξεταστεί με ποιο τρόπο γίνεται και τι αποτελέσματα έχει.

Στόχος της έρευνας αναφορικά με το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:

- Σε ποιο βαθμό είναι ικανοποιημένοι συμμετέχοντες του προγράμματος από τις υπηρεσίες που τους παρέχει.
- Αν το πρόγραμμα βρίσκει ανταπόκριση από τους δημότες.
- Αν το πρόγραμμα διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για να λειτουργήσει σωστά.

Μεθοδολογία έρευνας.

Η έρευνα μου διενεργήθηκε από τις 16/04/2004 έως 20/07/2004, έγινε με την μέθοδο των ερωτηματολογίων αυτοπροσώπως, καθώς και με δύο συνεντεύξεις.

Μέρος στην έρευνα έλαβαν τριάντα πέντε (35) άτομα από τους ωφελούμενους του προγράμματος.

Τα ερωτηματολόγια περιλαμβάνουν δέκα (10) ερωτήσεις από τις οποίες οι 5^η, 6^η και 7^η ερώτηση περιλάμβαναν περισσότερες από μία απαντήσεις.

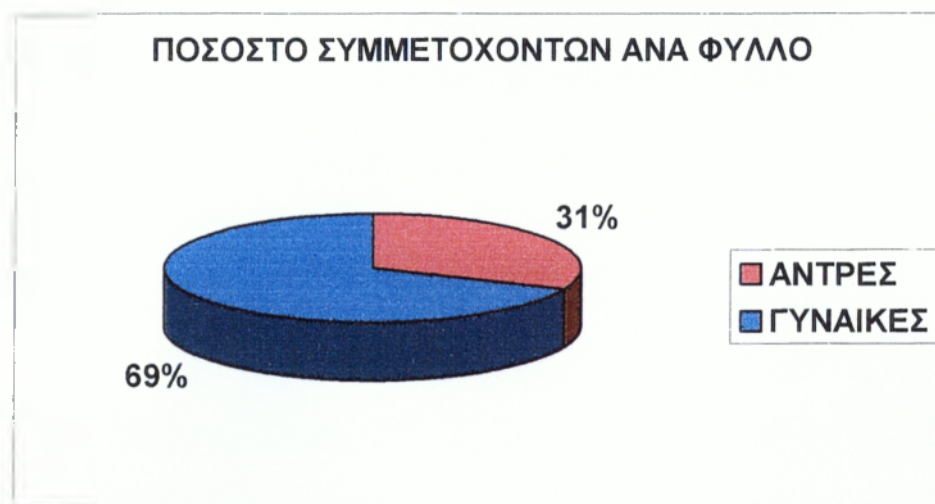
Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αναλύθηκαν και αποτυπώθηκαν με τη μέθοδο των γραφημάτων και παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

6.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΡΩΤΗΣΗ 1^η

ΑΝΤΡΕΣ	11	31%
ΓΥΝΑΙΚΕΣ	24	69%

Διάγραμμα 6.1



Πηγή: Προσωπική Έρευνα

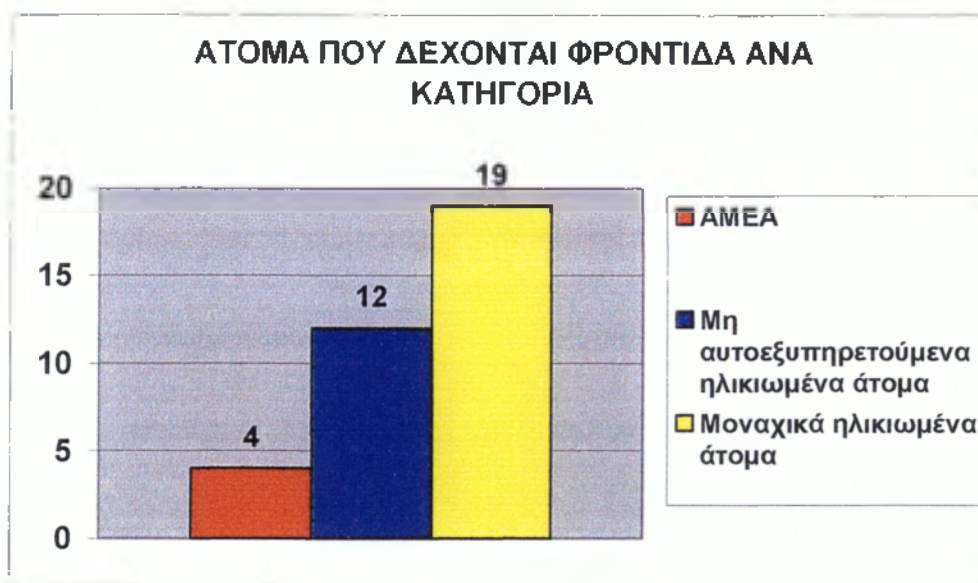
Στο διάγραμμα 6.1 φαίνεται η απάντηση του ερωτήματος πόσοι από τους συμμετέχοντες που ερωτήθηκαν είναι άντρες και πόσες γυναίκες.

Διαπιστώνεται ότι το ποσοστό των γυναικών που δέχτηκε φροντίδα από το πρόγραμμα είναι (69%), διπλάσιο από το ποσοστό των αντρών που είναι (31%).

ΕΡΩΤΗΣΗ 2^η

ΑΜΕΑ	4
Μη αυτοεξυπηρετούμενα ηλικιωμένα άτομα	12
Μοναχικά ηλικιωμένα άτομα	19

Διάγραμμα 6.2



Πηγή: Προσωπική Έρευνα.

Στο ερώτημα, σε ποια κατηγορία των ωφελούμενων ανήκουν, από το διάγραμμα 6.2 φαίνεται ότι από τους 35 ερωτηθέντες οι τέσσερις (4) ανήκουν στην κατηγορία των ΑΜΕΑ, οι δώδεκα (12) στην κατηγορία των μη αυτοεξυπηρετούμενων ηλικιωμένων ατόμων και οι δέκα εννέα (19) στην κατηγορία των μοναχικών ηλικιωμένων ατόμων.

Έτσι είναι φανερό ότι η πλειοψηφία των ωφελούμενων είναι ηλικιωμένα άτομα.

ΕΡΩΤΗΣΗ 3^η

Καθημερινά	4
2 φορές την εβδομάδα	10
1 φορά την εβδομάδα	15
1 φορά το 15ήμερο	6

Διάγραμμα 6.3



Πηγή Προσωπική Έρευνα.

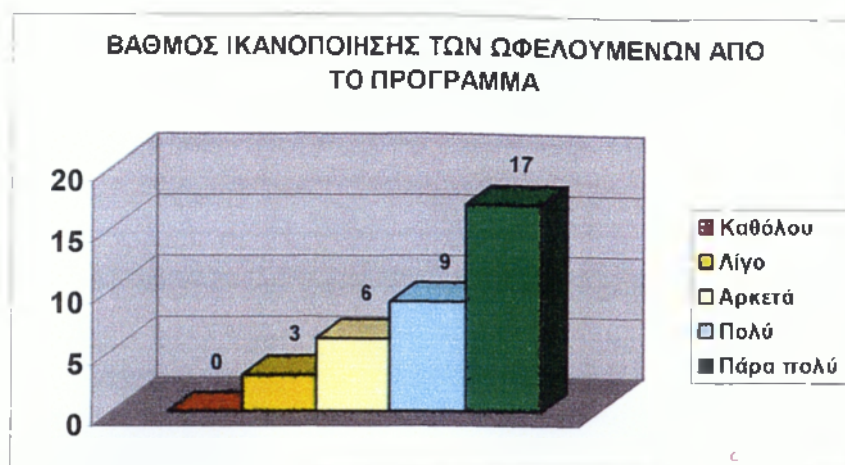
Στο ερώτημα, πόσες φορές επισκέπτεται το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι» τους ωφελούμενους, από τους τριάντα πέντε (35) οι τέσσερις απάντησαν καθημερινά, οι δέκα (10) ότι τους επισκέπτεται δύο φορές την εβδομάδα, οι δεκαπέντε (15) μια φορά την εβδομάδα και οι έξι (6) μια φορά το δεκαπενθήμερο.

Εδώ παρατηρούμε ότι η ομάδα δεν επισκέπτεται τους ωφελούμενους όλους κάθε μέρα αλλά τους επισκέπτεται ανάλογα με το βαθμό αναγκαιότητας που έχει ο κάθε ωφελούμενος.

ΕΡΩΤΗΣΗ 4^η

Καθόλου	0
Λίγο	3
Αρκετά	6
Πολύ	9
Πάρα πολύ	17

Διάγραμμα 6.4



Πηγή: Προσωπική Έρευνα.

Στο ερώτημα, αν οι ωφελούμενοι είναι ικανοποιημένοι από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», οι δέκα επτά (17) από τους τριάντα πέντε (35) απάντησαν ότι είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι, οι εννέα (9) ότι είναι πολύ ικανοποιημένοι, οι έξι (6) ότι είναι Αρκετά ικανοποιημένοι, μόλις τρεις (3) απάντησαν ότι είναι λίγο ικανοποιημένοι ενώ κανένας δεν απάντησε ότι δεν είναι καθόλου ικανοποιημένος.

Από την συντριπτική πλειοψηφία, των απαντήσεων στο γράφημα 6.4, διαπιστώνεται ότι οι περισσότεροι ωφελούμενοι είναι πολύ και πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την λειτουργία του προγράμματος.

ΕΡΩΤΗΣΗ 5^η

Συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη	28
Κοινωνικοπρονοιακά θέματα	20
Συνεργασία με φορείς	10

Διάγραμμα 6.5



Πηγή: Προσωπική έρευνα

Στο ερώτημα, ποιες μορφές υπηρεσίας Κοινωνικής εργασίας χρειάζεται περισσότερο, οι ωφελούμενοι απάντησαν περισσότερες από μια απάντηση και τα αποτελέσματα ήταν όπως φαίνεται και στο γράφημα 6.5 Η πλειοψηφία των ωφελουμένων φαίνεται να έχει ανάγκη την ψυχολογική και συμβουλευτική στήριξη. Αρκετοί απάντησαν ότι έχουν ανάγκη τα κοινωνικοπρονοιακά θέματα από την Κοινωνική Λειτουργό, όπως: τα επιδόματα αναπηρίας, έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις, ασφαλιστικούς φορείς και συνταξιοδοτικές υπηρεσίες. Ενώ πιο λίγοι

θέλουν την Κοινωνική Λειτουργό για να συνεργαστεί με διάφορους φορείς όπως κοινωνικές υπηρεσίες, ΙΚΑ, Πρόνοια, Κ.Ψ.Υ. ιδρύματα χρόνιων παθήσεων, Ψυχιατρικές Κλινικές, Νοσοκομεία και Εκκλησίες.

ΕΡΩΤΗΣΗ 6^η

Συνοδεία	18
Αγωγή Υγείας	20
Ατομική Υγιεινή	6
Θεραπευτικές παρεμβάσεις	25

Διάγραμμα 6.6.



Πηγή: Προσωπική Έρευνα.

Στο ερώτημα, ποιες μορφές υπηρεσίας νοσηλευτικής φροντίδας χρειάζονται περισσότερο, οι ωφελούμενοι φαίνεται στο γράφημα 6.6. ότι έχουν περισσότερο ανάγκη τις θεραπευτικές παρεμβάσεις, (ενεσοθεραπεία, μέτρηση σακχάρου, περιποίηση τραυμάτων και κατακλίσεων, μέτρηση αρτηριακής πίεσης) αφού οι είκοσι πέντε (25) από τους τριάντα πέντε (35) απάντησαν αυτή τη μορφή υπηρεσίας. Και σ' αυτή την ερώτηση έδωσαν περισσότερες από μια απαντήσεις και είναι

φυσικό αφού πολλοί από αυτούς χρειάζονται περισσότερες από μία από τις μορφές της νοσηλευτικής φροντίδας.

Στην αγωγή υγείας(παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων, συνταγογραφία σε συνεργασία με τον ιατρό της ομάδας και συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες) απάντησαν οι είκοσι (20) των ωφελούμενων ενώ λιγότεροι ωφελούμενοι θέλουν τις νοσηλεύτριες για συνοδεία σε ΙΚΑ, δημοτικά ιατρεία και νοσοκομεία, όσον αφορά την ατομική υγιεινή χρειάζονται συνήθως βοήθεια στη περιποίηση σώματος, τοπική καθαριότητα κ.α.

Εδώ φαίνεται πραγματικά ότι το πρόγραμμα ευνόησε όλους τους συμμετέχοντες (ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ) αφού τώρα η υπηρεσία αυτή τους παρέχεται σε οικείο περιβάλλον δωρεάν χωρίς να «τρέχουν» κυριολεκτικά στα νοσοκομεία και τα κέντρα υγείας της περιοχής τους.

ΕΡΩΤΗΣΗ 7^η

Συντροφιά	20
Σίτιση	5
Εξωτερικές εργασίες	21
Καθαριότητα κατοικίας	8

Διάγραμμα 6.7.



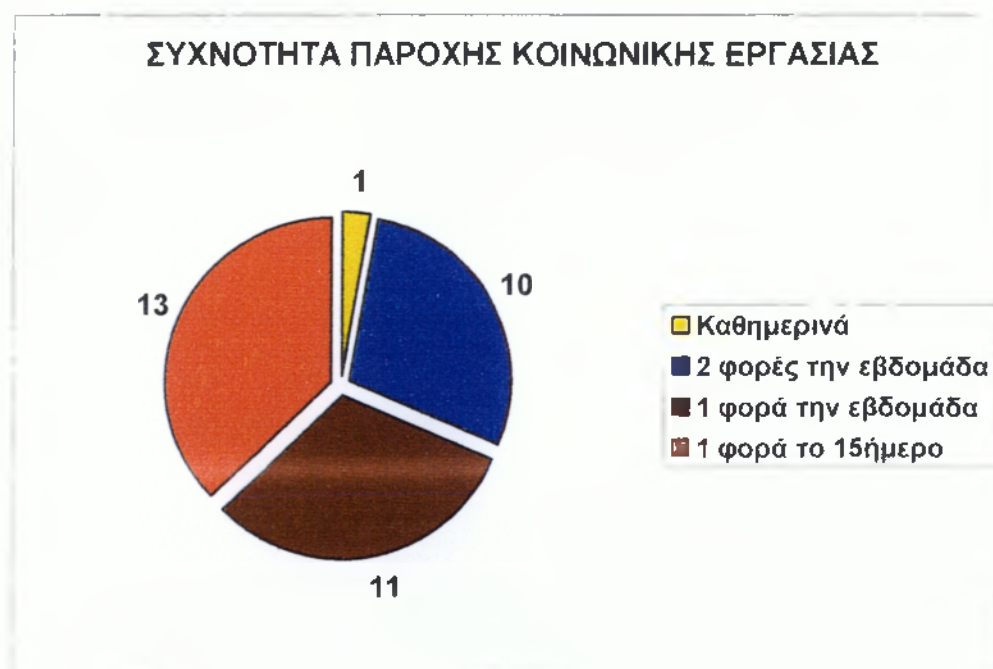
Πηγή: Προσωπική Έρευνα

Στο ερώτημα, ποιες μορφές οικογενειακής βοήθειας χρειάζονται περισσότερο, οι ωφελούμενοι έδωσαν κι εδώ περισσότερες από μια απαντήσεις και η πλειοψηφία όπως φαίνεται και στο γράφημα 6.7. έχουν την συντροφιά και τις εξωτερικές εργασίες (ψώνια, πληρωμή λογαριασμών κ.α.) το ίδιο ανάγκη, ενώ λιγότερο ανάγκη έχουν την καθαριότητα της κατοικίας (σκούπισμα σφουγγάρισμα τακτοποίηση σπιτιού) και η μειοψηφία των ερωτηθέντων χρειάζονται την σίτιση από την οικογενειακή βοήθεια.

ΕΡΩΤΗΣΗ 8^η

Καθημερινά	1
2 φορές την εβδομάδα	10
1 φορά την εβδομάδα	11
1 φορά το 15ήμερο	13

Διάγραμμα 6.8



Πηγή: Προσωπική Έρευνα.

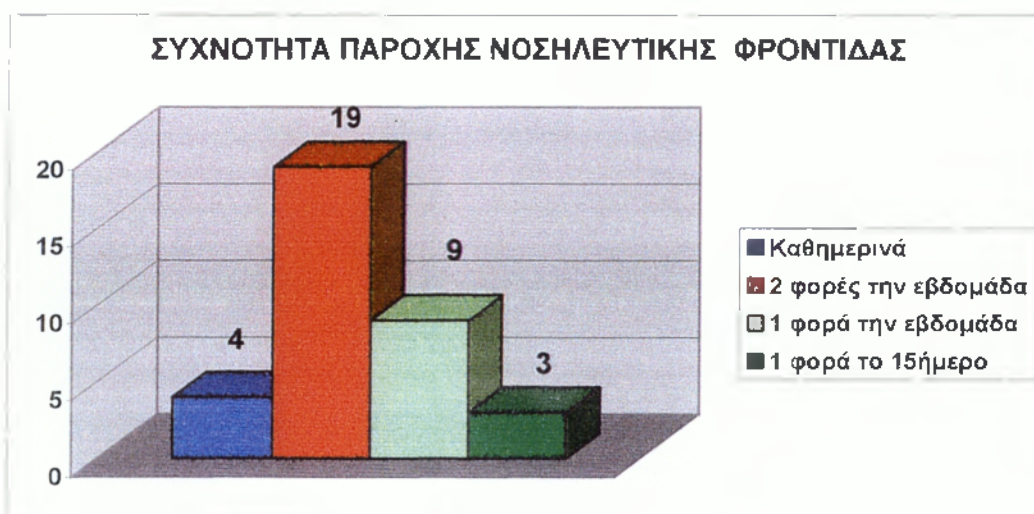
Στο ερώτημα, πόσο συχνά χρειάζονται οι συμμετέχοντες του προγράμματος την κοινωνική λειτουργό, οι δεκατρείς (13) από τους

τριάντα πέντε (35) ερωτηθέντες απάντησαν, μια φορά την εβδομάδα, οι δέκα (10) δύο φορές την εβδομάδα, οι έντεκα (11) ότι την χρειάζονται μια φορά το δεκαπενθήμερο ενώ μόνο ένας χρειάζεται καθημερινά την Κοινωνική Λειτουργό.

ΕΡΩΤΗΣΗ 9^η

Καθημερινά	4
2 φορές την εβδομάδα	19
1 φορά την εβδομάδα	9
1 φορά το 15ήμερο	3

Διάγραμμα 6.9.



Πηγή: Προσωπική Έρευνα

Στο ερώτημα, πόσο συχνά χρειάζονται οι ωφελούμενοι του προγράμματος την παροχή νοσηλευτικής φροντίδας οι τέσσερις (4) από τους (35) απάντησαν καθημερινά οι δέκα εννέα (19) απάντησαν δύο φορές την εβδομάδα οι εννέα (9) μια φορά την εβδομάδα και οι τρεις (3) πως χρειάζονται την νοσηλευτική φροντίδα μια φορά το δεκαπενθήμερο.

Όπως δείχνει και το γράφημα 6.9 η πλειοψηφία των ωφελούμενων χρειάζονται την νοσηλευτική φροντίδα τουλάχιστο δύο φορές την εβδομάδα.

ΕΡΩΤΗΣΗ 10^η

Καθημερινά	5
2 φορές την εβδομάδα	13
1 φορά την εβδομάδα	11
1 φορά το 15ήμερο	6

Διάγραμμα 6.10



Πηγή: Προσωπική Έρευνα.

Στο ερώτημα, πόσο συχνά χρειάζονται οι ωφελούμενοι του προγράμματος την οικογενειακή φροντίδα, οι πέντε (5) από τους τριάντα πέντε (35) απάντησαν καθημερινά, οι δεκατρείς (13) δύο φορές την εβδομάδα, οι έντεκα μια φορά την εβδομάδα και οι έξι (6) χρειάζονται οικογενειακή βοήθεια μια φορά στις δεκαπέντε ημέρες. Όπως φαίνεται και στο γράφημα 6.10 και η προσφορά της οικογενειακής βοήθειας είναι αρκετά σημαντική για τους ηλικιωμένους.

6.3. ΜΕΘΟΔΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ

Μετά την ανάλυση των γραφημάτων που προέκυψαν από τα ερωτηματολόγια, συνέχεια έχει η μέθοδος των συνεντεύξεων.

Στη μέθοδο αυτή έλαβαν μέρος δύο άτομα που έχουν άμεση σχέση με το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» του δήμου Ναυπάκτου.

Στις 24/05/2004 συναντήθηκα με την κ. Κελεσιδή Κοινωνική Λειτουργό του προγράμματος για το δήμο Ναυπάκτου η οποία μου έδωσε πολλές πληροφορίες για να καταλάβω πως λειτουργεί το πρόγραμμα αυτό, τι προβλήματα αντιμετώπισε καθώς και την εξέλιξη του στα άτομα που επωφελήθηκαν, με παραδειγματική περίπτωση συμμετεχόντων στο πρόγραμμα από τις οποίες αναφέρω μία.

Μετά από ένα μήνα περίπου στις 10/06/2004 συναντήθηκα με τον δημοτικό σύμβουλο του δήμου Ναυπάκτου κ. Γούλα Β., ο οποίος μου έδωσε πληροφορίες για τη λειτουργία του προγράμματος, την συνεργασία του δήμου με την ομάδα του προγράμματος και πως ενημερώθηκαν οι δημότες και πως θα κριθεί το μέλλον του προγράμματος μετά το τέλος της χρηματοδότησης του.

6.3.1. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Το πρόγραμμα ξεκίνησε τις 11/09/2003. Αρχικά για να εντοπιστούν οι περιπτώσεις των ωφελούμενων η ομάδα του προγράμματος ήρθε σ' επαφή με διάφορους φορείς του Δ. Ναυπάκτου όπως οι ενορίες κάθε χωριού που υπάγονται στο Δήμο, τρεις συλλόγους και την Μητρόπολη Αγίας Παρασκευής. Σημαντικό ρόλο έπαιξαν οι απλοί κάτοικοι του Δήμου που βοήθησαν την ομάδα να εντοπίσουν τις περιπτώσεις που χρειάζονταν την βοήθεια. Αργότερα οι περιπτώσεις

γίνονταν γνωστές μέσω των αιτήσεων που έκαναν οι συγγενείς των ατόμων που χρειάζονταν βοήθεια, στο Δήμο.

Στη συνέχεια έγινε ενημέρωση των ωφελούμενων της κοινότητας και των φορέων για το ρόλο του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» από την υπεύθυνη. Αναφέρθηκαν οι δυνατότητες και οι παροχές του προγράμματος και πως θα αξιοποιηθούν από τους ωφελούμενους που θα βρίσκονται σ' αυτό καθ' όλη τη διάρκεια του.

Το πρόγραμμα όταν ξεκίνησε αντιμετώπισε αρκετά προβλήματα μέχρι να πετύχει σωστή λειτουργία. Άρχισε τον Σεπτέμβριο του 2002, και οι οδηγίες από την Περιφέρεια για το πώς θα λειτουργήσει ήρθαν στο τέλος Δεκεμβρίου, εξίσου σημαντικό πρόβλημα και το αυτοκίνητο που άργησε να πάρει ο δήμος από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας που έκανε δύσκολη την μετακίνηση του προσωπικού με αποτέλεσμα το πρόγραμμα να υπολειτουργεί.

Ένα πρόβλημα ακόμη ήταν και η απειρία του προσωπικού. Το προσωπικό αποτελείται από δύο νοσηλεύτριες όπου η μία εκ των οποίων είχε 8χρονη εμπειρία στο Νοσοκομείο του Ρίο σαν αποκλειστική νοσηλεύτρια. Οι Οικογενειακές Βοηθοί δεν είχαν καθόλου εμπειρία και η Κοινωνική Λειτουργός είχε μια εμπειρία από το 1998 σε ευρωπαϊκά προγράμματα κοινωνικού περιεχομένου. Όλα αυτά όμως με το πέρασμα του χρόνου ξεπεράστηκαν και η λειτουργία του προγράμματος πήγε κατ' ευχήν.

Από την έναρξη του μέχρι και σήμερα (24-05-2004) εξυπηρετούνται 235 ηλικιωμένοι και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.

Για κάθε εξυπηρετούμενο φυλάσσεται φάκελος Ασθενούς που περιλαμβάνει έντυπο υλικό με Ατομικά στοιχεία του ωφελούμενου, οικογενειακή κατάσταση, κατάσταση υγείας, κατάσταση κατοικίας, οικονομική κατάσταση και με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται τα προβλήματα του. Το φυλλάδιο αυτό συμπληρώνεται για την Κοινωνική

Λειτουργό (παράρτημα 3). Στο φάκελο περιλαμβάνεται και ένα φυλλάδιο με νοσηλευτικό ιστορικό του ωφελούμενου.

Συμπληρώνεται για τις Νοσηλεύτριες για να γνωρίζουν τι έχει χορηγηθεί στους ασθενείς. (Παράρτημα 4).

Τα άτομα που χρειάζονται βοήθεια καταγράφονται στο μητρώο καταγραφής ωφελούμενων (παράρτημα 5). Εδώ θα πρέπει να αναφερθεί ότι τα άτομα που εξυπηρετούνται χωρίς να είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ωφελούμενων είναι πολύ περισσότερα. Σε κάθε επίσκεψη της ομάδας οι κάτοικοι συγκεντρώνονται στις πλατείες του χωριού τους και περιμένουν προκειμένου να εξεταστούν για σάκχαρο και πίεση.

Αυτός ο αριθμός είναι αρκετά μεγάλος και φθάνει τον αριθμό των ωφελούμενων γύρω στα 280 άτομα.

Η ομάδα Βοήθεια στο Σπίτι εργάστηκε με τους ηλικιωμένους, δούλεψε με τις οικογένειες τους όπου κρίθηκε απαραίτητο και ξεκίνησε δουλειά με την κοινότητα και τους φορείς.

Οι εξυπηρετούμενοι αναζητούν συνεχώς την ατομική στήριξη και ξέρουν ποια είναι η δική τους νοσηλεύτρια. Σχεδόν όλοι αντιμετωπίζουν πολλαπλά προβλήματα υγείας αλλά και ψυχολογικά επομένως η ψυχολογική και νοσηλευτική στήριξη τους είναι χρήσιμη.

Πραγματοποιείται καταγραφή επεξεργασία διερεύνηση και μελέτη των αναγκών καθημερινά.

Εντοπίζονται δηλαδή τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά οι ανάγκες των ηλικιωμένων με συστηματικό και μεθοδευμένο τρόπο. Πραγματοποιείται εκτίμηση των δεδομένων της έρευνας όπου η Κοιν. Λειτουργός εκτιμά τις ανάγκες παρέμβασης καθώς και τις ανάγκες παρέμβασης καθώς και τις ανάγκες για κοινωνική, ψυχολογική και οικογενειακή φροντίδα των ηλικιωμένων.

Συνεργάζεται με αρμόδιους φορείς για επιδόματα, και για την συλλογή απαραίτητων δικαιολογητικών ανάλογα με την οικονομική τους κατάσταση και την κατάσταση της υγείας τους.

Παρακολουθεί και ενημερώνει για την κατάσταση της υγείας τους από τους γιατρούς, προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει το οικογενειακό περιβάλλον των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ και τους ενημερώνει για τις ανάγκες τους με σκοπό την εμπλοκή τους για την κάλυψη αυτών.

Οι νοσηλεύτριες του προγράμματος εκτιμούν τις ανάγκες νοσηλευτικής φροντίδας όπως παρέχουν προληπτική νοσηλευτική με σκοπό την αποφυγή διαφόρων ασθενειών. Ενημερώνουν τους ασθενείς για τον τρόπο χορήγησης φαρμάκων, για τις παρενέργειες τους, για την διατροφή τους ειδικά σε περιπτώσεις συγκεκριμένων παθήσεων όπως σακχαρώδης διαβήτης, χοληστερίνη κ.λ.π. Συνοδεύουν τους ηλικιωμένους στο Κέντρο Υγείας και στα Ιατρεία. Κάνουν την συνταγογραφία των φαρμάκων, περιποιούνται τραύματα και κατακλίσεις των υπερήλικων, κάνουν μέτρηση σακχάρου και πίεσης. Σημαντικό είναι να αναφερθεί ότι οι Νοσηλεύτριες προσφέρουν μεγάλο έργο στο πρόγραμμα αυτό.

Οι οικογενειακές Βοηθοί εκτιμούν τις ανάγκες για οικιακή εργασία, ατομική υγιεινή των ηλικιωμένων που δεν αυτοεξυπηρετούνται και εξυπηρετούν τους ηλικιωμένους σε εργασίες που είναι ανήμποροι να κάνουν όπως πληρωμή λογαριασμών, κ.τ.λ.

Η ομάδα συνεργάζεται με Ιατρό Παθολόγο και η συνεργασία τους είναι άψογη και παραδειγματική. Ο γιατρός του προγράμματος εξυπηρετεί όλους τους ηλικιωμένους που είναι ενταγμένοι στο πρόγραμμα και συνταγογραφεί εκατοντάδες συνταγές, γεγονός λυτρωτικό για τα Άτομα της Τρίτης Ηλικίας.

Οι ανάγκες των ηλικιωμένων, όπως προκύπτει και από την μέχρι τώρα καταγραφή της έρευνας της ομάδας του Δήμου Ναυπάκτου είναι

εκτός από θεμελιώδεις, ανθρώπινες, υλικές ανάγκες για τροφή, στέγη, και ρουχισμό.

Οι ανάγκες αυτές δημιουργούν στην ομάδα την υποχρέωση να σέβονται, να φροντίζουν τους ηλικιωμένους και να τους βοηθούν ώστε να είναι πλήρως αποδεκτοί σαν μέλη της κοινότητας τους. Πριν την έναρξη του προγράμματος δεν είχε κανένας από αυτούς την στήριξη και την συνεργασία με κανέναν φορέα ιδιωτικό ή δημόσιο στο παρελθόν. Την παρέμβαση του προγράμματος την βλέπουν ως θετικό διότι βρισκόμενοι σε οικείο περιβάλλον (το σπίτι τους) έχουν την δυνατότητα να ενημερώνονται για θέματα που τους απασχολούν, να απολαμβάνουν υπηρεσίες και παροχές κοινωνικής πρόνοιας (συντάξεις, συνταγογραφία), χωρίς έξοδα μετακίνησης.

Η ομάδα προσπαθεί να καλύπτει όλους τους ωφελούμενους αν και είναι δύσκολο. Έτσι έχουν κάνει πρόγραμμα ώστε να επισκέπτονται συχνότερα τα άτομα που χρειάζονται περισσότερο την ανάγκη τους, πηγαίνοντας στις ελαφριές περιπτώσεις μια φορά στις δεκαπέντε ημέρες και στις κατακλίσεις κάθε 4 ημέρες μπορεί και ποιο συχνά ανάλογα.

Όσον αφορά τη σχέση του Δήμου Ναυπάκτου με την ομάδα Βοήθεια στο Σπίτι είναι αρκετά καλή. Ο Δήμος παρέχει κάθε διευκόλυνση, τα απαραίτητα μέσα στην ομάδα του προγράμματος και χρησιμοποιεί όλες τις δυνατότητες που έχει έτσι ώστε να υπάρξει οργανωμένη και συστηματική φροντίδα στους ηλικιωμένους και τις οικογένειες τους, πολίτες του Δήμου. Η καλή συνεργασία και η εργασία από κοινού, μεταξύ της ομάδας στελεχών του προγράμματος και των υπευθύνων του Δήμου για το πρόγραμμα αυτό, είναι το κλειδί της επιτυχίας και των θετικών αποτελεσμάτων όσον αφορά την επίτευξη του γενικού σκοπού και στόχου του προγράμματος.

6.3.1.1. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ.

Η Κοιν. Λειτουργός για να καταλάβουμε πόσο σημαντικό είναι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» ανέφερε κάποιες περιπτώσεις ωφελούμενων και την πρόοδο που έκαναν οι ωφελούμενοι αυτοί από την «Βοήθεια στο Σπίτι». Ενδεικτικά αναφέρω μια περίπτωση.

Ο κος Χ είναι 64 ετών, είναι τυφλός εδώ και δεκαπέντε χρόνια μετά από ατύχημα. Βρίσκεται σε διάσταση με τη σύζυγο του και είναι πατέρας δύο παιδιών.

Οι σχέσεις με την οικογένεια του ήταν ανύπαρκτες καθώς κανένα από τα παιδιά του δεν τον επισκέπτονταν περισσότερο από μια φορά το μήνα, πριν ο κος Χ ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Μετά από επαφές και παρεμβάσεις στην οικογένεια από την κοινωνική Λειτουργό του προγράμματος επιτεύχθηκε η ομαλοποίηση των σχέσεων του με τα παιδιά του.

Λόγω της τυφλότητας του ο κος Χ είναι μη αυτοεξυπηρετούμενος με αποτέλεσμα η παροχή φροντίδας να είναι ολοκληρωτική. Έξω βγαίνει μόνο με τη συνοδεία της ομάδας «Βοήθεια στο Σπίτι».

Για την ομαλοποίηση των σχέσεων του με τα παιδιά του ασκείται συμβουλευτική προς τα παιδιά και υποστηρικτική κοινωνική εργασία προς τον κο Σ. για την κοινωνική επανένταξη τους.

Διαπιστώνεται λοιπόν η εξέλιξη αυτού του ανθρώπου η αναγκαιότητα του προγράμματος σ' αυτόν και πολλούς άλλους συνδημότες του.

6.3.2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΜΕ ΤΟΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ.

Ο Δήμος Ναυπάκτου με την σχετική πρόσκληση υποβολής προτάσεων επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 του μέτρου 5.1 – Ενδυνάμωση και Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης» υπέβαλε πρόταση για την δημιουργία μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι».

Σημειώνεται ότι πριν ακόμη υποβληθεί η πρόσκληση του μέτρου 5.1. ο Δήμος ενδιαφέρθηκε να δημιουργήσει και να λειτουργήσει στο δήμο Μονάδα «Βοήθεια στο Σπίτι» και τούτο λόγω της ύπαρξης πολλών ηλικιωμένων ατόμων με προβλήματα, (απομόνωσης, υγείας).

Έτσι λοιπόν μετά την δημιουργία της Δημοτικής Επιχείρησης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ Α.Ε., αναθέσανε σ' αυτή να λειτουργήσει ως φορέας υποβολής και υλοποίησης της σχετικής πρότασης. Αφού έγιναν όλα και κατατέθηκαν τα τεχνικά δελτία στην περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, εγκρίθηκε το πρόγραμμα τον Ιούνιο του 2002, και παράλληλα τον Αύγουστο 2002 έγινε και η προκήρυξη για την πρόσληψη των πέντε υπαλλήλων για να στελεχώσουν το πρόγραμμα. Η προκήρυξη αφορούσε την πρόσληψη κοινωνικής (ου) λειτουργού, νοσηλευτριών (των), και (2) Οικογενειακών Βοηθών. Η διαδικασία προσωπικού έγινε από την ΑΝ.ΝΑ και μέσω ΑΣΕΠ.

Τον Ιανουάριο του 2003 ο κ. Δήμαρχος παρέλαβε από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας το πολυμορφικό αυτοκίνητο που χρησιμοποιεί η ομάδα για τη μετακίνηση της και εάν χρειαστεί να εξυπηρετήσει κάποιο έκτακτο συμβάν.

Τον Αύγουστο του 2002 ομάδα του Δήμου συνεργαζόμενη με τους τοπικούς φορείς των δημοτικών διαμερισμάτων (πρόεδρος, ιερείς, συλλόγους) επισκέφθηκε όλα τα διαμερίσματα του Δήμου και κατέγραψε

όλα τα άτομα που χρήζουν βοήθεια δηλαδή άτομα μοναχικά, ανήμπορα κ.τ.λ. και με την υπόδειξη των τοπικών φορέων.

Ήταν το πρώτο βήμα για την υλοποίηση του προγράμματος. Με την πρώτη καταγραφή που έγινε ο δήμος διαπίστωσε ότι τα προβλήματα που υπάρχουν ειδικότερα στη τρίτη ηλικία είναι πάρα πολλά και επιδίωξη του ήταν να καταγραφούν όλες οι περιστάσεις.

Στις 11 Σεπτεμβρίου υπογράφηκε η προγραμματική σύμβαση με τους υπαλλήλους που θα στελέχωναν το πρόγραμμα. Στις 20 Σεπτεμβρίου έγινε η πρώτη πρόσκληση (επαφή) στο πνευματικό κέντρο του Δήμου Ναυπάκτου, με τους προέδρους των τοπικών συμβουλίων του Δήμου. Η ομάδα που στελεχώνει το πρόγραμμα τους ενημέρωσε σχετικά με το πρόγραμμα και δέχθηκε πολλαπλές ερωτήσεις από τους προέδρους για την όλη διαδικασία που θα ακολουθηθεί και τον τρόπο αντιμετώπισης των προβλημάτων που θα παρουσιαστούν.

Επίσης τους δόθηκε το πρόγραμμα επισκέψεων στα δημοτικά διαμερίσματα για την κατ' οίκον επίσκεψη της ομάδας για τα άτομα που είχαν προταθεί και καταγραφεί.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι πενταετούς διάρκειας, άρχισε δηλαδή από τις 11/09/2002 έως 11/09/2007. Τα τρία πρώτα έτη το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 25% από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας μέσω των ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας.

Για τα υπόλοιπα δύο χρόνια ο δήμος Ναυπάκτου θα καλύψει το λειτουργικό κόστος του προγράμματος σε ποσοστό 100%.

Σκοπός του δήμου φυσικά είναι το πρόγραμμα αυτό να συνεχίσει να λειτουργεί και πέρα της πενταετίας ανεξάρτητα από οποιαδήποτε οικονομική ενίσχυση, γιατί ο αριθμός των ατόμων της τρίτης ηλικίας και ιδιαίτερα της τέταρτης αποτελεί το 30% του πληθυσμού και ένας σημαντικός αριθμός αντιμετωπίζει προβλήματα που μερικές φορές τα

καθιστούν αδύναμα να αυτοεξυπηρετηθούν και στο σημείο αυτό η Δημοτική Αρχή πρέπει να δείξει το κοινωνικό προφίλ της.

Ο κ. Δημοτικός Σύμβουλος τόλμησε να πει ότι είναι προτιμότερο να δαπανήσουν πιστώσεις για τη λειτουργία του προγράμματος και με στόχο την εξυπηρέτηση μεγαλύτερου αριθμού ατόμων, από να γίνει κάποιο άλλο έργο.

Υπάρχει συνεργασία του δήμου με τους προέδρους των τοπικών συμβουλίων και των φορέων κάθε χωριού και τους αγροτικούς γιατρούς και μάλιστα σε άριστο κλίμα για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Μετά την ενημερωτική συνάντηση που έγινε στο Πνευματικό Κέντρο Ναυπάκτου στις 20 Σεπτεμβρίου όπου συμμετείχαν σχεδόν όλοι οι πρόεδροι και την ενημέρωση του είχαν από την ομάδα υλοποίησης δέχθηκαν να βοηθήσουν την ομάδα στις κατ' οίκον επισκέψεις τους.

Επίσης η ομάδα έχει στενή συνεργασία τόσο με τους αγροτικούς ιατρούς της περιοχής μας όσο και με τον ιατρό του προγράμματος που γνωρίζει καλύτερα παντός άλλου τα προβλήματα υγείας των ατόμων αυτών.

Άριστη επίσης είναι και η συνεργασία με τους απλούς ανθρώπους τους ανώνυμους εθελοντές που προσφέρουν και θα συνεχίσουν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αφιλοκερδώς προς τους συγχωριανούς τους και συμπάσχοντες.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Μετά από την διαδικασία συγκέντρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων της έρευνας, είμαι σε θέση να αξιολογήσω την έρευνα, να κάνω κάποιες παρατηρήσεις σχετικά με το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», να παρουσιάσω τα συμπεράσματα μου για τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζεται στην πράξη. Να εντοπίσω τα θετικά αλλά και τα αρνητικά σημεία, να ελέγξω και να σχολιάσω την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα από την μέχρι σήμερα εφαρμογή του προγράμματος.

Αρχικά όσον αφορά την περίπτωση του δήμου Ναυπάκτου για το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι οι γυναίκες καταλαμβάνουν μεγαλύτερο ποσοστό από τους άνδρες. Επίσης όπως φαίνεται και στο γράφημα 6.2. του έκτου κεφαλαίου η κατηγορία των ΑΜΕΑ καταλαμβάνει μικρό ποσοστό ατόμων πράγμα που κινεί το ενδιαφέρον, μήπως δεν εμπιστεύονται το πρόγραμμα και καταφεύγουν σε κάποια ιδρυματική φροντίδα. Πράγμα που το πρόγραμμα έχει σκοπό να αποφύγει.

Ένα βασικό ζήτημα της έρευνας αποτελεί το κρίσιμο ερώτημα της συχνότητας επισκέψεων της ομάδας του προγράμματος στους πάσχοντες δημότες, από τις απαντήσεις που δόθηκαν διαπιστώνεται ότι: το προσωπικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα παρόλο τις συγκινητικές του προσπάθειες δεν είναι αρκετό για να ικανοποιήσει όλους τους ωφελούμενους του προγράμματος.

Άρα ζητείται επιτακτική λύση από τους αρμόδιους φορείς. Παρόλα αυτά οι ωφελούμενοι, που ερωτήθηκαν αν είναι ικανοποιημένοι από το πρόγραμμα η πλειοψηφία απάντησε ότι ναι μεν είναι ικανοποιημένοι από το πρόγραμμα και τις υπηρεσίες που τους παρέχονται αλλά θα ήθελαν περισσότερες επισκέψεις. Εδώ λοιπόν πιστεύω πως θα πρέπει να κινηθεί

το ενδιαφέρον των αρμόδιων για μια δεύτερη μονάδα «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Ναυπάκτου.

Ένα επιπλέον κομμάτι της έρευνας ήταν και τα ερωτήματα για την συχνότητα παροχής υπηρεσιών της κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής βοήθειας.

Από τα αποτελέσματα που προέκυψαν παρατηρήθηκε ότι η νοσηλευτική φροντίδα είναι πιο απαραίτητη για τους ωφελούμενους σε σχέση με τις άλλες δύο υπηρεσίες. Άρα επιβάλλεται άμεση στελέχωση από περισσότερους νοσηλευτές στο πρόγραμμα για την περίπτωση του Δήμου Ναυπάκτου.

Γενικότερα από την μέχρι σήμερα λειτουργία του προγράμματος διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

- Οι ωφελούμενοι με ιδιαίτερη χαρά δέχτηκαν την λειτουργία του προγράμματος διότι για πρώτη φορά δέχτηκαν τις υπηρεσίες ατόμων και υπηρεσιών μέσα στο ίδιο του το σπίτι.
- Τα άτομα των οικογενειών και ιδιαίτερα των γυναικών ένιωσαν ανακούφιση διότι: βρήκαν χρόνο να ασχοληθούν με τις δικές τους οικογένειες, βγήκαν έξω από το σπίτι και μπορούν να συμμετέχουν σε διάφορες κοινωνικές εκδηλώσεις, βρήκαν χρόνο ώστε να ενταχθούν στην αγορά εργασίας.
- Τα άτομα των οικογενειών αλλά και οι ίδιοι οι συνταξιούχοι απαλλάχτηκαν από έξοδα του τύπου: μετακίνησης για ψώνια ή φάρμακα ή από άτομα που δούλευαν για την ατομική τους υγιεινή και την οικιακή φροντίδα του χώρου τους.

Στο διάστημα λειτουργίας του προγράμματος αποκτήθηκε αρκετή εμπειρία ώστε να λειτουργεί εύρυθμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες των ηλικιωμένων που εξυπηρετεί. Κατά μέσο όρο εξυπηρετούνται δέκα πέντε άτομα (15) ημερησίως.

Σημαντικό επίσης είναι ότι αποδεσμεύτηκαν με την ύπαρξη του προγράμματος οι υγειονομικές υπηρεσίες του δήμου.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του προγράμματος μελλοντικά και για την κάλυψη των αναγκών όλων των Δ.Δ. του Δήμου Ναυπάκτου θα εξυπηρετούσε η ύπαρξη ενός δεύτερου αυτοκινήτου για το διαχωριστικό της ομάδας ώστε να μπορούν να επισκέπτονται περισσότερους ηλικιωμένους στα Δ.Δ.

Επίσης η σύσταση εθελοντικών ομάδων θα συντελούσε σημαντικά στο έργο του προγράμματος και στην εποικοδομητική λειτουργία του.

Μετά την παρουσίαση των συμπερασμάτων εύλογο είναι να προκύψουν μερικές προτάσεις.

Θα πρέπει να συνεχιστεί η προσπάθεια παρόμοιων προγραμμάτων γιατί τόσο τα άτομα της τρίτης ηλικίας όσο και της τέταρτης καλύπτουν ένα σεβαστό ποσό στην περιοχή της Ναυπάκτου και γενικότερα της περιφέρειας.

Επίσης θα πρέπει να συμπληρωθούν τα τυχόν κενά προσωπικού και υπηρεσιών στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» του δήμου.

Σημαντικό θα ήταν να μεριμνήσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση του Δήμου Ναυπάκτου να εξασφαλιστεί η επέκταση του προγράμματος και στη στήριξη οικογενειών που έχουν ένα μη αυτοεξυπηρετούμενο άτομο ώστε να συνεχιστεί η φροντίδα του στο σπίτι και να μην επιδιώκεται η ιδρυματική περίθαλψη που γίνεται συχνά.

Γιατί με όλα αυτά που προαναφέρθηκαν το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» εντάσσεται στη μεγάλη προσπάθεια που κάνει η Τοπική Αυτοδιοίκηση, που δεν είναι άλλη απ' το να δώσει στους ηλικιωμένους αυτούς, την αγάπη, τη ζεστασιά και την περίθαλψη που τόσο μεγάλη ανάγκη έχουν. Διότι η τρίτη ηλικία είναι ένα «νεογέννητο παιδί».

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- «Έκθεση Εφαρμογής, Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος, Ελληνική Εταιρεία Κοινωνικής Συμμετοχής» ΚΕΔΚΕ, ΑΘΗΝΑ, 2002.
- Αθ. Δ. Παπασκαλόπουλος, Μαν. Σ. Χριστοφάκης, Παπαζήση. «Περιφερειακός Προγραμματισμός» «Οι πόροι του 2004» περιοδικό της ΕΕΤΑΑΕ τεύχος 25 Ιουλίου- Σεπτεμβρίου 2003.
- «Το αφιέρωμα στις γυναίκες της Ε.Ε.» Περιοδικό, τεύχος 45 Βρυξέλλες, Μάϊος- Ιούνιος- Ιούλιος 1997.
- «Περιηγήσεις» Τεύχος 26, Εφημερίδα ΗΜΕΡΗΣΙΑ, Αύγουστος 2004.
- «Αρμονία και Ζωή» περιοδικό, τεύχος 9, Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2003.
- «Κοινωνική Πολιτική των ΟΤΑ» ΤΕΙ Καλαμάτας, Τμήμα Τ.Α. 2003, Διδακτικές Σημειώσεις
- «Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Ιλίου» Εφημερίδα ΙΛΙΟΝ Σεπτέμβριος 2003,
- «ΚΗΦΗ» Τοπική Εφημερίδα ΣΥΜΠΟΛΙΤΕΙΑ, αρ. φύλλου 1808.
- «Βοήθεια στο Σπίτι στα χωριά μας» Τοπική Εφημερίδα ΛΟΓΟΣ, Ιούλιος 2003 αρ. φύλλου 1002.
- «Κοινωνικός αποκλεισμός» Τοπική Εφημερίδα ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΚΗ ΦΩΝΗ, Νοέμβριος 2003, αρ. φύλλου 981.
- «Παρατείνεται η εφαρμογή του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι» Τοπική Εφημερίδα ΕΜΠΡΟΣ, Απρίλιος 2004, 1902.
- «Βοήθεια στο Σπίτι και στο Μεσολόγγι» Εφημερίδα Μεσολογγίου ΑΙΧΜΗ, Ιανουάριος 2004, αρ. φύλλου 1324.
- «www. Nafraktos.com Ιστοσελίδα του Δήμου Ναυπάκτου

- «[www. Aitolokarnania.gr.](http://www.Aitolokarnania.gr)» Ιστοσελίδα της Νομαρχίας Αιτωλ/νίας
- «www.dyтики ellada.gr» Ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- «[www. Υpres.gr](http://www.Υpres.gr)» Ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.
- «[www. Υρ.yp.gr](http://www.Υρ.yp.gr)» Ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
- «www. Laborministry.gr» Ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- «www. In.gr» Μηχανή αναζήτησης του Internet
- «www. Google.com» μηχανή αναζήτησης του Internet.

Ευχαριστήριο

Ευχαριστώ θερμά όλα τα άτομα που μου έδωσαν την ευκαιρία να συνεργαστούν μαζί μου και αφιέρωσαν το χρόνο τους για την ολοκλήρωση της εργασίας μου με τις πληροφορίες που μου πρόσφεραν και ιδιαίτερα ευχαριστώ:

Τον κ. Χωραΐτη Α. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Υπεύθυνος Υπηρεσίας Διαχείρισης του Π.Ε.Π. Δ.Ε. 2000-2006.

Τον κ. Γούλα Γ, Πρόεδρο της Αναπτυξιακής Ναυπάκτου

Τον κ. Γούλα Β, Δημοτικό Σύμβουλο του Δήμου Ναυπάκτου

Την κ. Κελεσίδη Μ. Κοινωνική Λειτουργό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Δήμο Ναυπάκτου καθώς και όλη την ομάδα του «Βοήθεια στο Σπίτι».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟ « ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΤΕΣ.

ΕΡΩΤΗΣΗ 1^η

Φύλλο

Αντρας Γυναίκα

ΕΡΩΤΗΣΗ 2^η

Σε ποια κατηγορία των ωφελούμενων ανήκετε;

A.M.E.A.

Μη αυτοεξυπηρετούμενα ηλικιωμένα άτομα

Μοναχικά ηλικιωμένα άτομα

Ερώτηση 3^η

Πόσες φορές σας επισκέπτεται το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»;

Καθημερινά

1 φορά την εβδομάδα

2 φορές την εβδομάδα

1 φορά το 15ημερο

Ερώτηση 4^η

Είστε ικανοποιημένος/ή από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»;

Καθόλου

Αρκετά

Πάρα πολύ

Λίγο

Πολύ

Ερώτηση 5^η

Ποιες μορφές υπηρεσίας Κοινωνικής Εργασίας χρειάζεστε περισσότερο; (δίνεται περισσότερες από μία απαντήσεις)

Ψυχολογική, συμβουλευτική στήριξη

Κοινωνικοπρονοιακά θέματα

Συνεργασία με φορείς

Ερώτηση 6^η

Ποιες μορφές υπηρεσίας Νοσηλευτικής Φροντίδας χρειάζεστε περισσότερο; (Δίνεται περισσότερες από μία απαντήσεις)

Συνοδεία	<input type="checkbox"/>	Αγωγή Υγείας	<input type="checkbox"/>
Ατομική Υγιεινή	<input type="checkbox"/>	Θεραπευτικές παρεμβάσεις	<input type="checkbox"/>

Ερώτηση 7^η

Ποιες μορφές υπηρεσίας Οικογενειακής Βοήθειας χρειάζεστε περισσότερο; (Δίνεται περισσότερες από μια απάντηση)

Καθαριότητα κατοικίας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικές εργασίες	<input type="checkbox"/>
Σίτιση	<input type="checkbox"/>	Συντροφιά	<input type="checkbox"/>

Ερώτηση 8^η

Πόσο συχνά χρειάζεστε την Κοινωνική Λειτουργό;

Καθημερινά	<input type="checkbox"/>	2 φορές την εβδομάδα	<input type="checkbox"/>
1 φορά την εβδομάδα	<input type="checkbox"/>	1 φορά τα 15ήμερο	<input type="checkbox"/>

Ερώτηση 9^η

Πόσο συχνά χρειάζεστε τη Νοσηλεύτρια;

Καθημερινά	<input type="checkbox"/>	2 φορές την εβδομάδα	<input type="checkbox"/>
1 φορά την εβδομάδα	<input type="checkbox"/>	1 φορά τα 15ήμερο	<input type="checkbox"/>

Ερώτηση 10^η

Πόσο συχνά χρειάζεστε την Οικογενειακή Βοηθό;

Καθημερινά	<input type="checkbox"/>	2 φορές την εβδομάδα	<input type="checkbox"/>
1 φορά την εβδομάδα	<input type="checkbox"/>	1 φορά τα 15ήμερο	<input type="checkbox"/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : 18	ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ: 15-2-2004
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : 005	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ: ΤΣΕΡΠΕΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΕΤΡΟ : 001	
ΠΡΑΞΗ : 70484	
ΥΠΟΕΡΓΟ :	
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ : 17	
ΜΗΝΑΣ : ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΕΤΟΣ: 2004

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)											
Α/Α	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΙΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Δ ή ΙΒ)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ : ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ					ΑΦΜ : 800235270				ΔΟΥ : ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ							
1	9	70484 / 64/1/ 2004	31-1-2004	72,00	31-1-2004	9	70484 / 64/1/ 2004	72,00	61,00	11,00	61,00	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ (ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ)	64	61,00	Δ	
2	9	70484 / 60/1/ 2004	31-1-2004	6.765,17	31-1-2004	9	70484 / 60/1/ 2004	6.765,17	6.765,177	0,00	6.765,17	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60	6.765,17	Δ	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : 18
 ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : 005
 ΜΕΤΡΟ : 001
 ΠΡΑΞΗ : 70484

ΥΠΟΕΡΓΟ : ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
 ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»
 ΜΗΝΑΣ : ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ ΕΤΟΣ: 2004

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ: 15-2-2004
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ: ΤΣΕΡΠΕΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Φ.Υ.)

ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
31-1-2004	9	116	591,23	591,23	0,00	591,23	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2004 (1/04) ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ	60.00.00	591,23
31-1-2004	9	117	588,01	588,01	0,00	588,01	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2004 (1/04) ΠΟΛΥΓΕΝΗ ΜΑΡΙΑΣ	60.00.00	588,01
31-1-2004	9	118	588,01	588,01	0,00	588,01	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2004 (1/04) ΠΑΝΑΓΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑΣ	60.00.00	588,01
31-1-2004	9	119	591,23	591,23	0,00	591,23	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2004 (1/04) ΡΕΤΟΥΝΙΩΤΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑΣ	60.00.00	591,23
31-1-2004	9	120	801,63	801,63	0,00	801,63	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2004 (1/04) ΚΕΛΕΣΙΔΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	60.00.00	801,63
29-1-2004	9	121	1839,31	1839,31	0,00	1839,31	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ 2003	60.03.00	1839,31
29-1-2004	9	122	1765,75	1765,75	0,00	1765,75	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003	60.03.00	1765,75
			6.765,17	6.765,17	0,00	6.765,17	ΣΥΝΟΛΟ (60)	60	6.765,17
7-1-2004	9	1504	27,00	22,88	4,12	22,88	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	64.00	22,88
17-1-2004	9	1506	21,00	17,79	3,21	17,79	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	64.00	17,79
30-1-2004	9	1558	24,00	20,33	3,67	20,33	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	64.00	20,33
			72,00	61,00	11,00	61,00	ΣΥΝΟΛΟ (64)	64	61,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΕΡΓΟ :

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:			
			18 (1)
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	ΜΕΤΡΟ:	ΥΠΟΜΕΤΡΟ:	ΚΩΔ.Ε/Ε ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ/ΥΠΟΜΕΤΡΟ
005 (2)	001 (3)	(4)	(5)
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			

A/A ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
8 (6)	ΤΡΙΜΗΝΟ:	1 (7)	ΕΤΟΣ: 2004 (8)
Ημερομηνία συμπλήρωσης:		15-4-2004 (9)	

A1.1 ΤΙΤΛΟΣ Ε/Ε:	
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» (10)	
A1.2: ΚΩΔΙΚΟΣ MIS:	70484 (11)

A2. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	4040759
(12)			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
A2.1 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
A2.2 ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.		
A2.3 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 4-6, 303 00, ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ		
A2.4 ΤΗΛΕΦΩΝΟ	26340 38800	A2.5 FAX	26340 20166
A2.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	an-na@otenet.gr		

A3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ)			
(13)			
A3.1 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΣΕΡΠΕΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
A3.2 ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ / ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		
A3.3 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 4-6, 303 00, ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ		
A3.4 ΤΗΛΕΦΩΝΟ	26340 38800	A3.5 FAX	26340 20166
A3.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	an-na@otenet.gr ntserp@hol.gr		

Α4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ							
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩΔ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	07	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	01	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	019	239.520,00 €	17.309,52
ΣΥΝΟΛΟ						239.520,00 €	17.309,52

(14)

Β. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΛΗΓΟΥΣΑ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΚΟΜΑ ΕΠΙΛΥΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ Ή ΠΟΥ ΘΑ ΛΗΦΘΟΥΝ			
Α/Α ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΥΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ

(15)

Γ. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ					
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΝΕΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
36627	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΠΛΗΘΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	1		1
36664	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ	195		200
36701	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	5		5
36738	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	36		19

(16)

Δ. ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(17)

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(18)

Ε1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	1ος ΜΗΝΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			2ος ΜΗΝΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			3ος ΜΗΝΑΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΜΗΝΟΥ		
			ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	239.520,00 €	6.826,17	11,00	6.837,17	5.000,42	13,44	5.003,86	5.482,93	124,25	5.589,65	17.309,52	148,69	17.430,68
	ΣΥΝΟΛΑ	239.520,00 €	6.826,17	11,00	6.837,17	5.000,42	13,44	5.003,86	5.482,93	124,25	5.589,65	17.309,52	148,69	17.430,68
	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΤΡΙΜΗΝΟ	110.217,27 €												
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	38.79 %												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(Εμφανίζονται κατά εξάμηνο Α και Β οι συνολικές δαπάνες για τα παρελθόντα έτη και συμπληρώνονται οι προβλέψεις από το τρέχον έτος και μετά.
Για το τρέχον έτος γίνεται διάκριση σε δύο εξάμηνα, για τα οποία συμπληρώνονται αναλόγως είτε οι συνολικές δαπάνες, είτε οι προβλέψεις.)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΥΠΟΕΡΓΟ																				(19)
ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ																		ΤΡΕΧΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
1	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»																		239.520,00 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΤΡΕΧΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:																			239.520,00 €	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:																			239.520,00 €	
ΔΑΠΑΝΕΣ Ή ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ																				
ΚΩΔ.	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		2007		2008		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
						28.690,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	13.730,00 €							239.520,00 €	
ΣΥΝΟΛΑ:						28.690,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	39.420,00 €	13.730,00 €							239.520,00 €	
						28.690,00 €	78.840,00 €	78.840,00 €	53.150,00 €											

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΡΓΟ :

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:				
(1)				
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	ΜΕΤΡΟ:	ΥΠΟΜΕΤΡΟ:	ΕΡΓΟ:	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΙΣ:
005 (2)	001 (3)	(4)	(5)	70484 (5α)
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
8 (6)	ΤΡΙΜΗΝΟ:	1 (7)	ΕΤΟΣ: 2001 (8)
Ημερομηνία συμπλήρωσης:			15-4-2004 (9)

A1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (10)

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

A1.2 ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: 1 (11)

A1.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (12)

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ», ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (13)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩΔ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	07	ΑΙΤΩΛΟΑΚ ΑΡΝΑΝΙΑΣ	01	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	019	239.520,00 €	17.309,52
ΣΥΝΟΛΟ						239.520,00 €	17.309,52

B. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: (14)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		Bθ. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
11-9-2002	10-9-2005	11-9-2002	10-9-2005

B1. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

B1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Η ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΧΙΖΕΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΡΥΘΜΟ. Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΕΡΕΥΝΕΙ ΤΙΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΕΠΑΦΕΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (15)

B1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΥΞΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΟΧΟ (16)

ΕΡΓΟ :

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"

Β 1.3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	(17)
----------------------------	-------------

Β2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	(18)
--	-------------

Α/Α Λογαριασμο ύ	Ημερομηνία Πιστοποίησης	Ποσό Πιστοποίησης

Β3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.)	(19)
--	-------------

ΚΩΔ. Δ.Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛ ΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗ ΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙ ΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
1	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	207.480,00 €	ΑΝΘΡΩΠΟ ΜΗΝΕΣ	180	95	104.498,29
2	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	3.000,00 €	ΤΜΧ	56		3.068,96
3	ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	2.100,00 €	ΠΟΣΟΣΤΟ	100	23,81	500,00
4	ΛΟΙΠΑ	26.940,00	ΠΟΣΟΣΤΟ	100	7,98	2.150,02
ΣΥΝΟΛΟ :		239.520,00 €			ΣΥΝΟΛΟ :	110.217,27 €

Β4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	(20)
--	-------------

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΝΕΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
36627	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΠΛΗΘΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	1		1
36664	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΗΤΑ	195		200
36701	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟ	5		5
36738	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙ	36		13

ΕΡΓΟ :

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"

Β5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
(21)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				
ΔΙΟΙΚ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ ΥΠΕΡΓΟΥ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗ ΣΑΕ				239.520,00 €
ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	1-10-2002	11-9-2002		
ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	30-9-2005		10-9-2005	
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ	31-12-2005		31-12-2005	
____ ΝΕΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ____				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΟΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ						(22)
Α/Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑΣ Η ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ		ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
		ΕΝΑΡΞΗΣ	ΛΗΞΗΣ	ΕΝΑΡΞΗΣ	ΛΗΞΗΣ	
1	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	29-7-2002	9-8-2002			
2	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	9-9-2002				
3	ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΗΣ	11-9-2002	10-9-2005			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΜΕΝΟΥΝ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΤΕΓΗ
ΟΝΟΜΑ.....
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ.....
ΙΔΙΟΤΗΤΑ-ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ.....
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ.....
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ.....

Γ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ: 1. ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ;
ΝΑΙ----- ΟΧΙ-----
Αναφέρατε.....

2. ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΦΑΡΜΑΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ;
ΝΑΙ----- ΟΧΙ-----
Αναφέρατε.....

3. ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ ΓΙΑΤΡΟΣ;
ΝΑΙ----- ΟΧΙ-----
Αναφέρατε.....

ΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ: ΝΑΙ----- ΟΧΙ-----

ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ-ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΚΑΛΗ---- ΜΕΤΡΙΑ---- ΚΑΚΗ----

ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ-ΝΟΣΗΛΕΙΑ: ΝΑΙ----- ΟΧΙ-----

Δ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ -----
ΚΑΛΗ -----
ΜΕΤΡΙΑ -----
ΚΑΚΗ -----
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗ -----

Περιγραφή κατάστασης-Παρατηρήσεις:
.....
.....
.....

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΣΥΝΤΑΞΗ-----
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ-----
ΑΛΛΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ-----

ΣΤ. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ / ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ;

ΤΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ ΜΟΝΟΣ / ΜΟΝΗ; -----
ΜΕ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ; -----
ΜΕ ΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΦΙΛΩΝ; -----
ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ; -----

Ζ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

[Αναφέρατε τα σημεία εκείνα που εντοπίζετε ως σημαντικά και τα στοιχεία εκείνα που πρέπει να γνωρίζει η ομάδα όπως εμπλακεί υποστηρικτικά στην περίπτωση]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ: ΣΑΚΧΑΡΟ-----

ΠΙΕΣΗ-----
ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ-----
ΚΑΡΔΙΑΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ-----
ΑΛΛΕΡΓΙΕΣ-----

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ – ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ:

.....
.....
.....

ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΙΣ: [ΕΤΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ]

.....
.....
.....

ΑΚΟΗ: ΑΚΟΥΕΙ ΚΑΛΑ:-----
 ΒΑΡΗΚΟΟΣ:-----
 ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ:-----

ΟΡΑΣΗ: ΜΥΩΠΙΑ:-----
 ΠΡΕΣΒΥΩΠΙΑ:-----

ΠΕΠΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΔΙΑΤΡΟΦΗ:

.....
.....
.....

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ: [Χρειάζεται βοήθεια να σηκωθεί ή να περπατήσει]

.....
.....
.....

ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ: [Μπαστούνι – πατερίτσες – Π]

.....
.....
.....

ΥΠΝΟΣ:

.....
.....
.....

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:

.....
.....
.....

ΣΥΝΗΘΕΙΕΣ:

.....
.....
.....

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΔΕΡΜΑΤΟΣ:

- ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΟ: ----
- ΩΧΡΟ: ----
- ΚΥΑΝΩΤΙΚΟ: ----
- ΕΞΑΝΘΗΜΑΤΑ: ----
- ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΙΣ: ----

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....
.....
.....
.....
.....

Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2000-2006

Ν.Ε.Ο. Πατρών- Αθηνών 28

Τ.Κ. 264 41

Τ.Θ. 2502

Τηλ.: 0610461677

Fax : 0610422978

e-mail : achoraitis@mou.gr

Πληροφορίες : Α. Χωραΐτης

Πάτρα, 18/09/2002

Α.Π.: 5336

Προς: ✓ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ (ΑΝ.ΝΑ)
ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 4-6 ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ

- Κοιν:
1. ΥΠ.ΟΙΚ.Ο
α. Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων
β. Αρχή Πληρωμής Γ' ΚΠΣ
γ. Διαχειριστική Αρχή Γ' ΚΠΣ
Πλατεία Συντάγματος
101 80 Αθήνα
 2. Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και
Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ
Δελιγιώργη 9, 104 37 Αθήνα
 3. Υπουργείο Υγείας – Πρόνοιας
Γρ. Υφυπουργού Υγείας Πρόνοιας
κου Δ. Θάνου
Αριστοτέλους 17
Τ.Κ. 10187 - ΑΘΗΝΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Αρ. Πρωτ. 85

Ελήφθη την 19-9-02

ΦΑΚΕΛ ΑΡΧΕΙΟΥ "Βουλ. Συ. Σολτ"

1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕ Α.Π. 3044/13-06-2002 ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2000-2006

› Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 5 παράγραφος 3 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000) 3405/28-11-2000, σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ.1 στην Ελλάδα.
3. Την με αρ. πρωτ. 41546/Γ' ΚΠΣ 281/8-12-2000 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί συγκρότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
4. Την Α.Π. 18527/ΓΔΑΠΠΔΕ 156/7-6-2001 Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε επιχειρησιακό πρόγραμμα του ΚΠΣ 2000-2006» με την οποία ορίζεται ότι την απόφαση ένταξης υπογράφει ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας

5. Την Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ Ε(2001)807/9-4-2001, με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και καθορίζεται η συνδρομή των διαρθρωτικών Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΕΓ-ΤΠΕ-Π και ΧΜΠΑ.
6. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως εγκρίθηκε στην απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο μέτρο που εντάσσεται η αναφερόμενη στην παρούσα Απόφαση πράξη.
7. Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων στο συγκεκριμένο μέτρο όπως καθορίστηκαν στην απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος
8. Την με Α.Π. 2860/12-11-2001 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας προς τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων.
9. Την υπ' αριθ. 3044/13-06-2002 Απόφαση ΓΓΠΔΕ με την οποία η Πράξη «**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"**» εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος 2000-2006 (Μέτρο 1 «Ενδυνάμωση και Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 « Προώθηση της Απασχόληση και Εξειδίκευση του Ανθρώπινου Δυναμικού»).
10. Το έγγραφο της Αναπτυξιακής Ναυπάκτου με αριθ. πρωτ. 82/11-9-2002 (Α.Π. 5201/11-9-2002 Ε.Υ.Δ.Ε.Π./Δ.Ε.) συνοδευόμενο από τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο, με το οποίο δηλώνει την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δομής και αιτείται την τροποποίηση της υπ' αριθ. 3044/13-06-2002 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"**», δεδομένου ότι μετά την πρόσληψη του προσωπικού προέκυψε μείωση του προϋπολογισμού και νέο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.
11. Την από 16/09/02 εισήγηση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την 1^η Τροποποίηση της πράξης με τίτλο «**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"**» στο Μέτρο 1 «Ενδυνάμωση και Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 « Προώθηση της Απασχόληση και Εξειδίκευση του Ανθρώπινου Δυναμικού» του Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 ως έπεται:

Α. Περιγραφή του Αντικειμένου της Απόφασης

1.	Κωδικός πράξης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.):	70484
2.	Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου:	Υποστήριξη λειτουργίας μιας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι για την περίθαλψη ατόμων που χρήζουν βοήθεια η οποία τους παρέχεται κατ οίκον. Για το σκοπό αυτό προσλήφθηκαν 5 άτομα
3.	Τελικός Δικαιούχος:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ (ΑΝ.ΝΑ)
4.	Τρόπος εκτέλεσης:	Ο τελικός Δικαιούχος εκτελεί την πράξη δι' αутεπιστασίας σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.
5.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	Η πράξη χρηματοδοτείται για 36 μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας της

6.	Έναρξη	1/10/2002
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	11/09/2002
7.	Λήξη	30/9/2005
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	10/09/2005
8.	Επιλέξιμος προϋπολογισμός και ανάλυσή του κατά κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:	262.680,00 €
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	239.520,00 €
	14. ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	3.000,00 €
	60. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	230.580,00 €
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	207.480,00 €
	61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	16.800,00 €
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	16.740,00 €
	62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	0,00 €
	64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	12.300,00 €
9.	Ποσό Κοινοτικής συμμετοχής:	197.010,00 €
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	179.640,00 €
10.	Διαρθρωτικό Ταμείο	Ε.Κ.Τ.
11.	Ποσό Εθνικής συμμετοχής:	65.670,00 €
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	59.880,00 €
12.	Ποσό Ίδιας συμμετοχής του τελικού δικαιούχου:	0
13.	Εκτιμώμενο ποσό Ιδιωτικής συμμετοχής:	0
14.	Κωδικός Συλλογικής Απόφασης μέσω του οποίου ο τελικός δικαιούχος θα λαμβάνει τις προβλεπόμενες κρατικές και κοινοτικές πιστώσεις:	ΣΑΕΠ 001/3
15.	Φορέας Χρηματοδότησης:	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
16.	Διαδικασία & τρόπος απόδοσης των πιστώσεων στον τελικό δικαιούχο:	Έμμεση διαδικασία πληρωμών από το Π.Δ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2860 / 2000
<p>Η χρηματοδότηση θα δίνεται σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:</p> <p>Η πρώτη δόση είναι μέχρι το 20% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται με την έναρξη λειτουργίας της ενέργειας. Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει την δηλωθείσα στο Τεχνικό Δελτίο Έργου κατανομή για το πρώτο έτος.</p> <p>Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί ολόκληρη η πρώτη δόση (το 20% του έργου) επειδή είναι μεγαλύτερη της ετήσιας κατανομής, το υπόλοιπο θα καταβάλλεται μαζί με την δεύτερη δόση.</p> <p>Η δεύτερη δόση είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί το 80% της δοθείσης πρώτης δόσης βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.</p> <p>Η τρίτη δόση είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί α) το 100% της πρώτης δόσης, β) το 80% της δεύτερης δόσης, βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.</p> <p>Η τελευταία δόση (10%) αφορά την πληρωμή του υπολοίπου και πραγματοποιείται με την πιστοποίηση του 100% του φυσικού αντικείμενου του έργου βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.</p> <p>Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας χρηματοδότησης και δεδομένου ότι θα ισχύσει η έμμεση διαδικασία πληρωμών απαιτείται να ανοιχθεί έντοκος τραπεζικός λογαριασμός στην Τράπεζα του Τελικού Δικαιούχου.</p> <p>Οι τόκοι αποτελούν έσοδα και θα αφαιρούνται από τις πληρωμές που θα πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Ως εκ τούτου θα πρέπει να αποστέλλεται κάθε εξάμηνο αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού του έργου στη Διαχειριστική Αρχή, το οποίο θα κοινοποιείται και στην Αρχή Πληρωμής του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (υπόψη κου Σουσούνη).</p> <p>Η αφαίρεση των εσόδων υπολογίζεται κατά την τελευταία δόση πριν το κλείσιμο.</p> <p>Οι δόσεις θα δίνονται στους τελικούς δικαιούχους μετά από αίτημά τους προς το Περιφερειακό Ταμείο και με τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής.</p>		

Β. Όροι Ένταξης της Πράξης και Υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου.

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ (ΑΝΝΑ) , τελικός δικαιούχος της πράξης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"» πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης της πράξης, όπως περιγράφεται στο σημείο Α της παρούσης καθώς και στο Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργου, το οποίο προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης, αναλαμβάνει:

1. Την υποχρέωση αποστολής στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 υπεύθυνης δήλωσης με την Ημερομηνία έναρξης Λειτουργίας της Δομής εντός τριμήνου από την παραλαβή της παρούσας Απόφασης Ένταξης. Μαζί με την δήλωση έναρξης λειτουργίας της Δομής επανυποβάλεται επικαιροποιημένο και το Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργου
2. Την υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 με τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών Έργων (συνοδευόμενα από αντίγραφα των αναφερόμενων σε αυτά παραστατικών) με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων του τελικού δικαιούχου για τις πληρωμές και για το πραγματοποιηθέν έργο και αποτελούν αίτημα χρηματοδότησης της αναλογούσας εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης (σύμφωνα με την αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 Κ.Υ.Α. περί «προσδιορισμού στοιχείων που καταχωρίζονται στο Ο.Π.Σ. και χρόνου υποβολής τους» σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000 / ΦΕΚ 1002 / Β / 31.07.2001). Ο χρόνος υποβολής των Μηνιαίων Δελτίων ορίζεται σε 15 ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα και η χρονική περίοδος εντός της οποίας υπάρχει η υποχρέωση υποβολής των στοιχείων, αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης
3. Την υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 με τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του Έργου του με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπευθύνου του έργου του τελικού δικαιούχου (σύμφωνα με την αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 Κ.Υ.Α. περί «προσδιορισμού στοιχείων που καταχωρίζονται στο Ο.Π.Σ. και χρόνου υποβολής τους» σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000 / ΦΕΚ 1002 / Β / 31.07.2001). Ο χρόνος υποβολής των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης έργου και Υποέργων ορίζεται σε ένα (1) ημερολογιακό μήνα από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού τριμήνου και συγκεκριμένα :
Μέχρι 30 Απριλίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31 Μαρτίου
Μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Απριλίου μέχρι 30 Ιουνίου.
Μέχρι 31 Οκτωβρίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Ιουλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου
Μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Οκτωβρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου.
Η χρονική περίοδος εντός της οποίας υπάρχει η υποχρέωση υποβολής των τριμηνιαίων δελτίων αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης.
4. Την υποχρέωση τήρησης της κοινοτικής και εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, (ανεξάρτητα εάν από την νομική μορφή και την εσωτερική κανονιστική διαδικασία του τελικού δικαιούχου δεν προβλέπεται), το περιβάλλον, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα, την Κοινή Αγροτική Πολιτική και την Κοινή Πολιτική Αλιείας κατά περίπτωση. Επισημαίνεται ότι η εθνική νομοθεσία ισχύει εφόσον έχει εναρμονιστεί με το κοινοτικό δίκαιο. Στις περιπτώσεις μη εναρμόνισής της ισχύουν οι κανονισμοί και οι κοινοτικές οδηγίες προκειμένου η πράξη να διατηρεί το δικαίωμα για χρηματοδότηση από το Ε.Π.
5. Την υποχρέωση (σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000) ανάρτησης ενημερωτικής πινακίδας κατά την διάρκεια εκτέλεσης της πράξης καθώς και την υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση (έντυπη / ηλεκτρονική) ή προβολής της πράξης δια των μέσων μαζικής επικοινωνίας.
6. Την υποχρέωση λειτουργίας μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και

την υποχρέωση λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει την νομιμότητα και κανονικότητά τους.

7. Την υποχρέωση τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή Βιβλίο Αναλυτικής Καταγραφής Χρηματοοικονομικών Ενεργειών Πράξης για την πράξη, στο οποίο θα καταχωρίζονται όλες οι επιλέξιμες πληρωμές, που θα αντιστοιχούν πλήρως στις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών έργων.
8. Την υποχρέωση τήρησης ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού για την πράξη και υποβολής στοιχείων κίνησης του λογαριασμού στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος και στην Αρχή Πληρωμής και ειδικότερα για τους δημιουργούμενους τόκους
9. Την υποχρέωση εξασφάλισης της λειτουργίας της Δομής τουλάχιστον για δύο χρόνια μετά τη λήξη της χρηματοδότησης.
10. Την υποχρέωση τήρησης όλων των δικαιολογητικών που αφορούν την εκτέλεση της πράξης τουλάχιστον για τρία χρόνια από την ολοκλήρωση του Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006.
11. Την υποχρέωση κοινοποίησης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006, των εγγράφων που αφορούν την πράξη και σχετίζονται με την παρακολούθηση και τον έλεγχο αυτής.
12. Την υποχρέωση να λαμβάνει έγκριση από την Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδος προκειμένου να προχωρήσει σε οποιαδήποτε μεταβολή σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο
13. Την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης, να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006, της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, καθώς και σε όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία της πράξης.
14. Την υποχρέωση να τηρεί κατά την υλοποίηση τους όρους της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. 4035/27-7-2001 όπως κάθε φορά ισχύει.
15. Την υποχρέωση σε κάθε περίπτωση να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Ελλάδας καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να παρέχει κάθε διευκόλυνση και πληροφόρηση στους εκπροσώπους των ελεγκτικών μηχανισμών.
16. Ο φορέας λειτουργίας της πράξης αναλαμβάνει δέσμευση για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής

Η μη εναρμόνιση του τελικού δικαιούχου με τις υποχρεώσεις και τους όρους της Απόφασης θα επιφέρει κυρώσεις, όπως την προσωρινή ή οριστική διακοπή της χρηματοδότησης ή την απένταξη της πράξης από το Π.Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 με συνέπεια την υποχρέωση του τελικού δικαιούχου να επιστρέψει το σύνολο της μεταφερθείσας χρηματοδότησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Ν.2860/2000.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΤΥΠΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ. ΜΟΝΑΔΑΣ

ΝΙΚΟΣ ΜΠΕΛΙΒΑΝΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ.

Στη Ναύπακτο, στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ τα οποία βρίσκονται στην Ασημακοπούλου 4-6 Τ.Κ. 30300, τα συμβαλλόμενα μέλη:

α. Δημοτικής Επιχείρησης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ, ως τελικός Δικαιούχος υλοποίησης του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για το Δήμο Ναυπάκτου και

β. Η Κ..... Πτυχιούχος της Σχολής Κοιν. Εργασίας που θα καλείται στα επόμενα «συνεργάτιδα» Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Η εργοδότηρια επιχείρηση, για την κάλυψη εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, θα απασχολήσει τη συνεργάτιδα με την ιδιότητα της ως Κοινωνική Λειτουργό για την υλοποίηση του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» του Δήμου Ναυπάκτου που υπάγεται στο Μέτρο 1 «Ενδυνάμωση και Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Προώθηση της Απασχόλησης και Εξειδίκευσης του Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 σύμφωνα με την αρ. Πρωτ. 3044/13-6-2002 απόφαση ένταξης και με Αρ. Πρωτ. 5336/18-09-2002 έγκριση του Γ. Γραμματέα της Περ. Δυτικής Ελλάδος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του Προγράμματος αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως Αορίστου χρόνου.
2. Η συνεργάτιδα θα παρέχει την εργασία της στην επιχείρηση, με ενέργειες δραστηριότητες και παροχή υπηρεσιών σε άτομα σε όλα τα Δ.Δ. του Δήμου Ναυπάκτου για την εκπλήρωση των σκοπών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

3. Το ωράριο εργασίας είναι πρωινές ώρες από την 8:00 πμ- 16:00 μμ. Δευτέρα έως και Παρασκευή, αποκλειόμενης της αξίωσης υπερωριακής απασχόλησης.
4. Οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές της συνεργάτιδας είναι 1.222,00 ευρώ μηνιαίως. Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις.
5. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α 539/45 των Νόμων 540/77 και 1346/83 και εκάστοτε ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 Α.Κ.
6. Η συνεργάτιδα θα παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις της επιχείρησης που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση του προγράμματος αποδεχόμενη τους κανόνες οργάνωσης, και τις διαδικασίες λειτουργίας του προγράμματος.
7. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια Αργινίου.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ

Στη Ναύπακτο, στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ τα οποία βρίσκονται στην Ασημακοπούλου 4-6, Τ.Κ. 30300, τα συμβαλλόμενα μέλη:

α. Η Δημοτική Επιχείρηση «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ» ως τελικός Δικαιούχος υλοποίησης του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για το Δήμο Ναυπάκτου και

β. Η κ. Χ.....Πτυχιούχος της Σχολής Νοσηλευτικής που θα καλείται στα επόμενα «συνεργάτιδα»

Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Η εργοδότηρια επιχείρηση, για την κάλυψη εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, θα απασχολήσει τη συνεργάτιδα με την ιδιότητα της ως Νοσηλεύτρια για την υλοποίηση του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», του Δήμου Ναυπάκτου που υπάγεται στο Μέτρο 1 «Ενδυνάμωση και Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Προώθηση της Απασχόλησης και Εξειδίκευσης του Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 σύμφωνα με την με αρ. Πρωτ. 3044/13-6-2002 απόφαση ένταξης και με Αρ. Πρωτ. 5336/18-9-2002 έγκριση του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως Αορίστου χρόνου.
2. Η συνεργάτιδα θα παρέχει την εργασία της στην επιχείρηση με ενέργειες δραστηριότητες και παροχή υπηρεσιών σε άτομα σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Ναυπάκτου για την εκπλήρωση των σκοπών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

3. Το ωράριο εργασίας είναι πρωϊνές ώρες από τις 8:00 π.μ. –16:00μμ. Δευτέρα έως και Παρασκευή αποκλειόμενης της αξίωσης υπερωριακής απασχόλησης.
4. Οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές της συνεργάτιδας είναι 960,00 ευρώ μηνιαίως. Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις.
5. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α. 539/45 των Νόμων 549 και 1346/83 και τις εκάστοτε ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666,667 Α.Κ.
6. Η συνεργάτιδα θα παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις της επιχείρησης που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση του προγράμματος αποδεχόμενη τους κανόνες οργάνωσης, και τις διαδικασίες λειτουργίας του Προγράμματος.
7. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια Αργινίου.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ .

Στη Ναύπακτο, στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ τα οποία βρίσκονται στην Ασημακοπούλου 4-6, Τ.Κ. 30300, τα συμβαλλόμενα μέλη:

- α. Η Δημοτική Επιχείρηση «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ» ως τελικός Δικαιούχος υλοποίησης του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για το Δήμο Ναυπάκτου και
- β. Η κ. Χ.....Απόφοιτη Γυμνασίου που θα καλείται στα επόμενα «συνεργάτιδα»

Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

8. Η εργοδότη επιχείρηση, για την κάλυψη εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, θα απασχολήσει τη συνεργάτιδα με την ιδιότητα της ως Οικογενειακή Βοηθό για την υλοποίηση του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», του Δήμου Ναυπάκτου που υπάγεται στο Μέτρο 1 «Ενδυνάμωση και Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Προώθηση της Απασχόλησης και Εξειδίκευσης του Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας 2000-2006 σύμφωνα με την με αρ. Πρωτ. 3044/13-6-2002 απόφαση ένταξης και με Αρ. Πρωτ. 5336/18-9-2002 έγκριση του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως Αορίστου χρόνου.
9. Η συνεργάτιδα θα παρέχει την εργασία της στην επιχείρηση με ενέργειες δραστηριότητες και παροχή υπηρεσιών σε άτομα σε όλα τα

Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Ναυπάκτου για την εκπλήρωση των σκοπών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

10. Το ωράριο εργασίας είναι πρωινές ώρες από τις 8:00 π.μ. –16:00μμ. Δευτέρα έως και Παρασκευή αποκλειόμενης της αξίωσης υπερωριακής απασχόλησης.
11. Οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές της συνεργάτιδας είναι 900,00 ευρώ μηνιαίως. Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις.
12. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α. 539/45 των Νόμων 549 και 1346/83 και τις εκάστοτε ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666,667 Α.Κ.
13. Η συνεργάτιδα θα παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις της επιχείρησης που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση του προγράμματος αποδεχόμενη τους κανόνες οργάνωσης, και τις διαδικασίες λειτουργίας του Προγράμματος.

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αγρινίου.