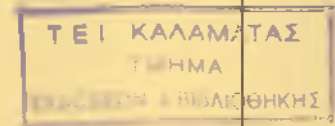


ΛΟΥΜΠΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΣΧΟΛΗ: Σ.Δ.Ο.
ΤΜΗΜΑ: Δ.Μ.Τ.Α



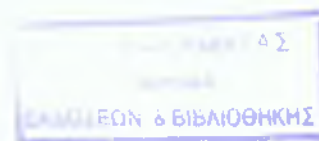
ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΡΓΟΥ. ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΓΑΖΙΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:
ΘΩΜΑΣ ΔΙΟΝΥΣΗΣ
ΕΤΟΣ 2005

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ	
Κεφάλαιο 1 Διοίκηση Έργου.....	10
1.1 Βασικές Έννοιες	10
1.2 Ειδικές Έννοιες – Ορισμοί	10
1.3 Κατασκευή Δημοσίων Έργων.....	11
1.4 Διαδικασία Διαγωνισμών Έργων.....	14
1.5 Ακύρωση Αποτελέσματος της Δημοπρασίας	15
1.6 Σύμβαση και υποχρεώσεις συμβαλλόμενων	15
1.7 Παραλαβή του έργου.....	17
1.7.1 Προσωρινή Παραλαβή του έργου.....	17
1.7.2 Οριστική Παραλαβή του έργου.....	18
1.8 Διοίκηση Έργου.....	18
1.9 Αναγκαία στοιχεία της Διοίκησης Έργου.....	19
1.10 Ο project manager στη Διοίκηση Έργου	20
1.11 Σχεδιασμός – Οργάνωση – Έλεγχος.....	21
1.12 Επικοινωνία.....	22
1.12.1 Δίκτυα Επικοινωνίας	23
1.12.2 Είδη Δικτύων Επικοινωνίας	23
1.13 Προγραμματισμός	24
Κεφάλαιο 2 Μέθοδοι και Πρακτικές στη Διοίκηση Έργου.....	25
2.1 Γενικά.....	25
2.2 Η Μέθοδος Work Breakdown Structure (W.B.S.).....	25
2.3 Η σημαντικότητα της μεθόδου W.B.S. και η λεπτομέρεια	26
2.4 Βασικά « κλειδιά » της μεθόδου W.B.S.....	27
2.5 Σχεδιασμός GANTT.....	27
2.6 Διανομή του διαγράμματος GANTT.....	29
2.7 Περιορισμοί του διαγράμματος GANTT.....	30
2.8 Παράδειγμα διαγράμματος GANTT.....	31
2.9 Δημιουργία Διαγραμμάτων Δικτύου	34
2.10 Πλεονεκτήματα του διαγράμματος δικτύου.....	34
2.11 Διαγράμματα PERT και CPM.....	35
2.12 Χρονικές εκτιμήσεις των μεθόδων PERT και CPM.....	35
2.13 Πριν τη σχεδίαση του διαγράμματος δικτύου.....	36
2.14 Δημιουργία προκαταρκτικού διαγράμματος	37

*Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα
του Δήμου Γαζίου*

2.15	Κανόνες κατασκευής διαγράμματος δικτύου	39
2.16	Προετοιμασία του προγράμματος	40
2.17	Χρήση του διαγράμματος και η μέθοδος της κρίσιμης διαδρομής	41

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Κεφάλαιο 1 Το Τεχνικό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α.....	43
1.1. Γενικά.....	43
1.2. Νομοθεσία.....	43
1.3. Έννοια.....	44
1.4. Απαιτούμενη διαδικασία σύνταξης Τ.Π.....	44
1.4.1. Σχεδιασμός.....	45
1.4.2. Οργάνωση	45
1.4.3. Υλοποίηση.....	45
1.4.4. Έλεγχος.....	46
Κεφάλαιο 2 Υφιστάμενη Κατάσταση του Δήμου Γαζίου.....	47
2.1. Γενικά στοιχεία του Δήμου Γαζίου	47
2.2. Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου.....	48
2.3. Ανάγκες του Δήμου.....	49
2.4. Στελέχωση – Οργάνωση Τεχνικής Υπηρεσίας.....	50
2.5. Ανάλυση S.W.O.T.....	53
2.5.1. Δυνατά σημεία	54
2.5.2. Αδύνατα σημεία.....	54
2.5.3. Ευκαιρίες.....	55
2.5.4. Απειλές.....	56
Κεφάλαιο 3 Εφαρμογή μεθόδων Διοίκησης Έργου στην υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δ. Γαζίου.....	57
3.1 Γενικά	52
3.2 Εφαρμογή μεθόδων στο Δήμο Γαζίου.....	52
3.3 Σημαντικότερα έργα που εκτελούνται στο Δήμο Γαζίου.....	53
3.3.1 Παράδειγμα από έργο του Δήμου.....	53
3.3.2 Το μεγαλύτερο έργο που κατασκευάζεται στο Δήμο.....	60

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Κεφάλαιο 1 Επίλογος.....	61
1.1 Συμπεράσματα.....	61
1.2 Προτάσεις.....	63

Πρόλογος

Πριν αρχίσω καν να συνειδητοποιώ αυτό το γλυκόξινο όνειρο που είχα βάλει ως στόχο να πραγματοποιήσω, βρέθηκα ξαφνικά ένα σκαλοπάτι πριν το τέλος. Η πτυχιακή εργασία. Όπου αποδεικνύουμε με πόση ωριμότητα μπορούμε πλέον να επεξεργαστούμε ένα εξειδικευμένο τομέα των σπουδών μας.

Χαρές, λύπες, άγχος, φόβοι ήταν τα κυρίαρχα αισθήματα αυτά τα τέσσερα χρόνια σπουδών. Αλλά πάνω από όλα μία πληθώρα γνώσεων που μας βαπτίζει με την ικανότητα να ανταπεξέλθουμε όσο το δυνατόν καλύτερα στην αγορά εργασίας. Μία αγορά εργασίας σκληρή και χωρίς περιθώρια στην οποία πρέπει να δίνουμε μάχη καθημερινά.

Έτσι η πτυχιακή εργασία δείχνει ένα κομμάτι των γνώσεών που αποκτήσαμε αυτά τα τέσσερα υπέροχα χρόνια. Αποδεικνύουμε στους εαυτούς μας αλλά και στους ανθρώπους που μας βοήθησαν ότι όχι μόνο δεν αγνοήσαμε την βοήθειά τους, αλλά την εξαντλήσαμε για να εφοδιαστούμε με τις απαραίτητες γνώσεις. Γνώσεις που θα αποδείξουν την ωριμότητα και τη συνεχή προσπάθεια αυτών των τεσσάρων χρόνων. Ίσως των πιο εποικοδομητικών χρόνων της ζωής μας. Έτσι καλούμαστε να ξεδιπλώσουμε τις αρκετές αυτές γνώσεις που πήραμε από αξιόλογους ανθρώπους, παρουσιάζοντας σας την πτυχιακή μας εργασία. Μία εργασία, η οποία για να ολοκληρωθεί χρειάστηκαν αρκετοί μήνες προσπάθειας και συστηματικής μελέτης.

Μία προσπάθεια την οποία δεν στήριξα μόνο εγώ αλλά και άνθρωποι με εξειδικευμένες γνώσεις πάνω στον τομέα αυτό.

Το θέμα της πτυχιακής εργασίας που καλούμαι να σας παρουσιάσω είναι 'Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου'.

*Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα
του Δήμου Γαζίου*

Αρκετά ενδιαφέρον θέμα, αν φανταστούμε τα ποσά που δαπανώνται κάθε χρόνο από τους δήμους για τα Δημόσια Έργα, τα οποία είναι αναγκαία για την ανάπτυξη του τόπου και την κοινωνική ευημερία. Φυσικά σε συνεργασία με τον καθηγητή Διονύση Θωμά, η βοήθεια του οποίου ήταν πολύτιμη για να φέρω σε πέρας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αυτή την εργασία.

Παράλληλα θα ήθελα να ευχαριστήσω για την πολύτιμη βοήθεια προκειμένου να συλλεχθούν όλες αυτές οι πληροφορίες, τους υπαλλήλους του Δήμου Γαζίου κ.Κριτσωτάκη Μαρία και τον κ.Μπορμπαντωνάκη Προκόπη καθώς και τους (γνωστούς – άγνωστους), οι οποίοι βοήθησαν, ώστε να πάρω στα χέρια μου πολύτιμο υλικό για τούτη την εργασία.

Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τους γονείς μου πάνω απ'όλα, τους καθηγητές μου, τους συμφοιτητές μου αλλά και με όσους συνεργάστηκα και συναναστράφηκα στην Καλαμάτα.

Εισαγωγή

Το αντικείμενο της πτυχιακής μου εργασίας είναι οι διαδικασίες διοίκησης έργου και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου. Ξεκινώντας θα ήταν αναγκαίο να ειπωθούν δύο λόγια σχετικά με τη διοίκηση έργου.

Η εργασία θα χωριστεί σε τρία μέρη, τα οποία θα χωρίζονται σε κεφάλαια ώστε να δοθεί μια σαφή εικόνα για το τι ισχύει μέχρι σήμερα για τα δημόσια έργα, τη διοίκηση τους και τον τρόπο που εκτελούνται.

Στο πρώτο κεφάλαιο θα αναλυθούν οι έννοιες της διοίκησης έργου, μέθοδοι και πρακτικές της. Το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει το σχεδιασμό και την εκτέλεση των δημοσίων έργων αναφέρεται στο Ν. 1418/84, στα Προεδρικά Διατάγματα και τις τροποποιήσεις του. Κατά κύριο λόγο αυτή η εργασία, ασχολείται τόσο στην εκτέλεση όσο και με την διοίκηση των δημοσίων έργων. Ενημερωτικά και μόνο παρουσιάζει την διαδικασία που χρειάζεται για την εκτέλεση των δημοσίων έργων.

Ακόμα το πρώτο μέρος περιλαμβάνει το μέγεθος των έργων που όμως ποικίλει, με αποτέλεσμα να διαφοροποιούνται και οι διαδικασίες εκτέλεσης των έργων κάτι που περιπλέκει την κατάσταση. Γι' αυτό, θα γίνει λόφος σε άλλη παράγραφο.

Το δεύτερο μέρος το οποίο συγκεκριμενοποιεί την εργασία είναι το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου, στον οποίο έκανα την πρακτική μου άσκηση. Έτσι σύμφωνα με το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν κάθε χρόνο το τεχνικό και οικονομικό τους πρόγραμμα.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Ως οικονομικό πρόγραμμα νοείται ο εκάστοτε προϋπολογισμός. Το τεχνικό πρόγραμμα συντάσσεται κάθε χρόνο και βασική προϋπόθεση για την εκτέλεση κάποιου έργου είναι η αναγραφή αυτού στο πρόγραμμα, αφού πρώτα έχει εξασφαλισθεί και η σχετική πίστωση. Χωρίς την ύπαρξη οικονομικού και τεχνικού προγράμματος δεν μπορεί κανένας Ο.Τ.Α. να προβεί σε εκτέλεση έργου, μελέτη, προμήθεια κ.α. Από τα παραπάνω γίνεται αντιληπτή η σημασία των προγραμμάτων αυτών. Επίσης θα αναφερθούν τα γενικά στοιχεία του Δήμου Γαζίου καθώς και υφιστάμενη κατάσταση που επικρατεί στο Δήμο και ποιο συγκεκριμένα η στελέχωση – οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του.

Στο τρίτο και τελευταίο μέρος της εργασίας γίνεται προσπάθεια σύγκρισης των δεδομένων που συγκεντρώθηκαν , με την υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου ώστε να φανεί κατά πόσο εφαρμόζεται η θεωρία στην πράξη. Μέσα από αυτή την προσέγγιση ίσως προκύψουν χρήσιμα στοιχεία, τα οποία μπορεί να βοηθούν στην άρτια ολοκλήρωση των έργων ή ακόμα και νέες μέθοδοι για την απλούστευση των χρονοβόρων διαδικασιών.

Πριν την ανάλυση της επεξεργασίας διοίκησης έργων θα γίνει αναφορά στο πώς πρέπει να κινούνται οι διαδικασίες, ώστε να προκύψει το στάδιο της διοίκησης. Έτσι, για να ολοκληρωθεί ένα έργο πρέπει να υπάρχει σχετική πίστωση ολοκλήρωσης της εκτέλεσής του, αλλά και να έχει συνταχθεί μία πλήρη και ολοκληρωμένη Τεχνική Μελέτη. Τότε, εντάσσεται στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου και υποβάλλεται για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο. Κατόπιν, αφού εγκριθεί το έργο εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Δήμου κατά κωδικό αριθμό και υποβάλλεται προς έγκριση, στην Δημαρχιακή Επιτροπή. Αφού, καταρτιστεί το σχέδιο του προϋπολογισμού μαζί με την εισηγητική έκθεση του έργου από τη Δημαρχιακή Επιτροπή, εισάγεται για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κατόπιν, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης, υπάρχουν και διαφορετικοί τρόποι εκτέλεσης των έργων. Έτσι, για έργα ύψους έως και 6.925 Ευρώ με Φ.Π.Α. μπορούν να εκτελεστούν με αυτεπιστασία από τις υπηρεσίες του Δήμου, είτε με ανάθεση σε Εργολήπτη Δημοσίων Έργων ύστερα από πρόχειρο διαγωνισμό και χωρίς την ύπαρξη Τεχνικής Μελέτης. Αρκεί μία απλή Τεχνική Περιγραφή.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Για έργα έως και 12.120 Ευρώ με Φ.Π.Α. μπορούν να εκτελεστούν είτε με αυτεπιστασία ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, είτε με ανάθεση ύστερα από πρόχειρο διαγωνισμό. Απαραίτητη κρίνεται εδώ η ύπαρξη Τεχνικής Μελέτης. Για έργα άνω των 12.120 Ευρώ με Φ.Π.Α. η εκτέλεση γίνεται πάντα με Μειοδοτικό Διαγωνισμό, δηλαδή Δημοπρασία και απαραίτητη η Τεχνική Μελέτη.

Όταν το έργο γίνεται με δημοπρασία ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε δημοσίευση της διακήρυξης για δημοπράτηση έργου στο Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως Φ.Ε.Κ. (15) δεκαπέντε ημέρες μετά τη δημοσίευση γίνεται η δημοπρασία με την παραλαβή των οικονομικών προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Κατόπιν ανοίγονται οι προσφορές από την Επιτροπή Εισήγησης για ανάθεση και ακολουθεί η αξιολόγηση αυτών. Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος ακολουθεί η υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης το οποίο είναι το 5% του προϋπολογισμού της αξίας του έργου.

Στη συνέχεια μπορεί να ξεκινήσει η εκτέλεση του έργου στη διάρκεια του οποίου γίνεται και η διοίκησή του. Δηλαδή η εφαρμογή γνώσεων, ικανοτήτων και τεχνικών προκειμένου να επιτευχθεί ο προκαθορισμένος στόχος. Έτσι, θα πρέπει να ακολουθούνται συγκεκριμένα βήματα ώστε να μην υπάρχει απόκλιση από τα χρονικά περιθώρια και το κόστος των εργασιών. Επίσης, πολύ σημαντική είναι και η ποιότητα η οποία θα πρέπει να ικανοποιεί τις ανάγκες για τις οποίες εκπονείται.

Από τα παραπάνω γίνεται εύκολα διακριτή η σημασία της διοίκησης έργων η οποία βοηθά στην επίλυση προβλημάτων, ορίζει χρονοδιαγράμματα, συμβάλλει στη μη αύξηση του κόστους και επίσης βοηθάει για το σωστό προγραμματισμό. Η διοίκηση έργου δεν είναι τίποτα άλλο από την σωστή οργάνωση για την επίτευξη των στόχων της εργασίας που ανατέθηκε.

Για τους παραπάνω λόγους είναι αναγκαίο να υπάρχει κάποιος που θα διοικεί όλα τα παραπάνω μέχρι να επιτευχθεί ο στόχος και αυτός δεν είναι άλλος από τον project manager. Ο project manager πρέπει να έχει τις κατάλληλες γνώσεις, ώστε να διευθύνει συντονισμένα την προσπάθεια.

Σε αυτό θα βοηθήσει αρκετά η πληροφόρηση που θα έχει από τις ομάδες εργασίας του έργου. Δηλαδή όσο καλύτερη πληροφόρηση έχει τόσο καλύτερα θα ανταπεξέλθει στις δυσκολίες και τα προβλήματα. Στη συνέχεια θα γίνει αναφορά στις ικανότητες του project manager.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Διοίκηση Έργου

1.1 Βασικές Έννοιες

Το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει την εκτέλεση και το σχεδιασμό των δημοσίων έργων καταγράφεται στο Ν.1418/84 και για τον καλύτερο, ασφαλέστερο και πιο διαφανές τρόπο δέχεται τροποποιήσεις και αναπροσαρμογές με Προεδρικά Διατάγματα.

Τα δημόσια έργα είναι έργα υποδομής της χώρας που καλύπτουν βασικές ανάγκες του κοινωνικού συνόλου, συμβάλουν στην ανάπτυξη των παραγωγικών δυνατοτήτων, στην αύξηση του εθνικού προϊόντος, στην ασφάλεια της χώρας και γενικά αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής του λαού.[1]

Από τεχνική άποψη δημόσια έργα είναι όλα τα έργα που εκτελούν φορείς του δημοσίου τομέα και συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος ή τον υποθαλάσσιο χώρο, όπως και τα πλωτά τμήματα των τεχνικών έργων. « Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και η οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία, καθώς και κάθε σχετική ερευνητική εργασία, που απαιτεί τεχνική γνώση και επέμβαση.» [2]

1.2 Ειδικές Έννοιες – Ορισμοί

Παρακάτω αναφέρονται ορισμένες έννοιες και ορισμοί οι οποίοι αποτελούν πυξίδα στην ανάπτυξη της εργασίας και η οριοθέτησή τους κρίνεται απαραίτητη.

- I. 'Εργοδότης' ή 'κύριος του έργου' είναι το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.
- II. 'Αναθέτουσα αρχή' είναι το νομικό πρόσωπο που έχει την ευθύνη κατάρτισης της σύμβασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή σύμφωνα με τους όρους σύμβασης μεταξύ αυτού και του κυρίου του έργου (προγραμματική σύμβαση).

[1] παρ.1 άρθρο 1, Ν. 1418/1984

[2] παρ.1 άρθρο 1, Ν. 2229/1994 (Α 138)

- III. ‘Φορέας κατασκευής του έργου’ είναι η αρμόδια Αρχή ή Υπηρεσία που έχει την ευθύνη παραγωγής του έργου.
- IV. ‘Ανάδοχος εργολήπτης’ ή ‘ανάδοχος’ είναι η εργοληπτική επιχείρηση στην οποία έχει ανατεθεί με σύμβαση η κατασκευή του έργου.
- V. ‘ Σύμβαση’ είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ του εργοδότη ή του φορέα κατασκευής του έργου και του αναδόχου για την κατασκευή του έργου καθώς και όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές.
- VI. ‘Διευθύνουσα Υπηρεσία’ ή ‘Επιβλέπουσα Υπηρεσία’ είναι η τεχνική υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής του έργου.
- VII. ‘Προϊσταμένη Αρχή’ ή ‘Εποπτεύουσα Αρχή’ είναι η Αρχή ή Υπηρεσία ή όργανο του φορέα κατασκευής του έργου που εποπτεύει την κατασκευή του και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής όπου αυτό ορίζεται από το νόμο αυτόν και τα προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με εξουσιοδότηση του.
- VIII. ‘Τεχνικό Συμβούλιο’ είναι το συλλογικό όργανο του φορέα κατασκευής του έργου το οποίο γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζει ο νόμος αυτός και τα προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με εξουσιοδότησή του.

1.3 Κατασκευή Δημοσίων Έργων

Όπως αναφέρει ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας και τα εκάστοτε άρθρα του, οι Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν το τεχνικό και οικονομικό τους πρόγραμμα, πριν την εκτέλεση οποιουδήποτε έργου τους. Έτσι βασική προϋπόθεση για την εκτέλεση έργου από τους Ο.Τ.Α., είναι η αναγραφή αυτού στο ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα εκτελεστέων έργων, αφού πρώτα έχει εξασφαλισθεί η σχετική πίστωση για την ολοκλήρωση του καθώς και η πλήρης και ολοκληρωμένη Τεχνική Μελέτη του έργου.

Μία Τεχνική Μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- ✓ **Μία έκθεση** στην οποία θα γίνεται μια περιληπτική περιγραφή του τεχνικού μέρους του έργου.
- ✓ **Η προσμέτρηση** που είναι ένας πίνακας στον οποίο αναγράφονται οι ποσότητες των προς εκτέλεση εργασιών, ανάλογα με το έργο.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

- ✓ **Την ανάλυση τιμών**, είναι το τμήμα της μελέτης κατά το οποίο προσδιορίζεται αναλυτικά η τιμή μονάδος κάθε εκτελούμενης εργασίας.
- ✓ **Το τιμολόγιο**, είναι το τμήμα της μελέτης στο οποίο αναφέρεται η δαπάνη των εκτελούμενων εργασιών ανά μονάδα με βάση την ανάλυση τιμών.
- ✓ **Τον προϋπολογισμό**, είναι το τμήμα της μελέτης κατά το οποίο βάση της προσμέτρησης και του τιμολογίου προσδιορίζεται η απαιτούμενη συνολική δαπάνη εκτέλεσης του έργου.
- ✓ **Την συγγραφή των υποχρεώσεων**, είναι το τμήμα της μελέτης κατά το οποίο καθορίζονται μεταξύ των συμβαλλόμενων, οι σχέσεις που αφορούν τους ειδικούς και τους τεχνικούς όρους π.χ. ο χρόνος παράδοσης, ο χρόνος εγγυήσεως κ.α.

Υπάρχουν και οι περιπτώσεις στις οποίες οι Δήμοι δεν υποχρεούνται σε σύνταξη μελέτης. Όπως επισκευή μηχανημάτων, καθαρισμό δρόμων, καθαρισμό υπονόμων, αποκομιδή απορριμμάτων, προμήθεια γραφικής ύλης και καυσίμων κ.α., καθώς και για έργα προμήθειας, εργασίας και μεταφοράς αξίας μέχρι και 880,41 €.

Κατόπιν ακολουθεί μια δύσκολη και χρονοβόρα διαδικασία, της ανεύρεσης πόρων. Υπάρχουν ευρωπαϊκά και κοινοτικά προγράμματα από τα οποία μπορούν να χρηματοδοτηθούν πολλά έργα. Αυτό γίνεται με υποβολή αιτήσεως. Τέλος ακολουθεί η ανάθεση του έργου από το Δήμο και η εύρεση του ανάδοχου μελετητή, προμηθευτή ή εργολάβου.

Τα δημόσια έργα κατασκευάζονται :

- 1) Από το φορέα κατασκευής του έργου με αυτεπιστασία μέσω κατάλληλης τεχνικής υπηρεσίας και προσωπικού που είτε υπάρχει, είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται.
- 2) Από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις.

Κατόπιν, ακολουθεί η διαδικασία επιλογής εργοληπτικής επιχείρησης, και αυτή γίνεται με τους εξής τρόπους:

- Η απευθείας ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου μπορεί να γίνει για έργα μέχρι 6.925€. Όπως αναφέρει σχετικό άρθρο, η απευθείας ανάθεση έργων εφαρμόζεται στις εξής περιπτώσεις: κατεπείγουσα ανάγκη, θεομηνία, συνέχεια εργασιών μετά από έκπτωση αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης και για ειδικό έργο ή έργο με ειδικές συνθήκες εκτέλεσης.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δημοιου Γαζίου

- Η δημοπρασία με μειοδοτικό διαγωνισμό. Η δημοπρασία για την ανάθεση κατασκευής έργου διενεργείται με βάση τη σχετική διακήρυξη. Μέρος στο διαγωνισμό παίρνουν όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα που αναφέρονται μέσα σε αυτήν.
- Η μέθοδος της εκτέλεσης εργασιών με αυτεπιστασία. Η μέθοδος αυτή μπορεί να γίνει για έργα μέχρι 6.925€ ή για έργα από 6.925€ έως 12.120€ με Φ.Π.Α. Όπως αναφέρει σχετικό άρθρο, δημόσια έργα κατασκευάζονται από το φορέα κατασκευής του έργου μέσω κατάλληλης τεχνικής υπηρεσίας και προσωπικού που είτε υπάρχει είτε προσλαμβάνεται. Η επίβλεψη οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της κατά τον οικονομοτεχνικά προσφορότερο τρόπο για να επιτύχει την κατασκευή του έργου.

Λαμβάνοντας υπόψη τους παραπάνω τρόπους, καταλήγουμε στον καλύτερο για την εύρεση του ανάδοχου εργολάβου ή μελετητή. Μετά από την εύρεση του ανάδοχου εργολάβου, οι ενέργειές κατευθύνονται στην αστυνόμευση του έργου. Όπως αναφέρει το άρθρο 272 του Δ.Κ.Κ. «Η αστυνόμευση των δημοτικών και κοινοτικών έργων ασκείται από τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., και αν αυτές δεν υπάρχουν, τότε η αστυνόμευση ασκείται από την τεχνική υπηρεσία της οικείας Περιφερειακής Διοίκησης. Η αστυνόμευση συνίσταται στην παρακολούθηση και εποπτεία για την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα των έργων. Οι παραπάνω υπηρεσίες προτείνουν στον κύριο του έργου τα αναγκαία μέτρα, που πρέπει να ληφθούν για την αποτροπή κινδύνων και σε περίπτωση βλαβών στα έργα, τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάσταση αυτών.»[3]

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κατάλληλος τεχνικός υπάλληλος, η επίβλεψη μπορεί να ανατεθεί σε διπλωματούχο μηχανικό κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε βαθμού της ΤΥΔΚ. Έτσι, ο επιβλέπων μηχανικός έχει την ευθύνη του ελέγχου και της παρακολούθησης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

[3] παρ.6 άρθρο 4, Ν. 2307/1995 Άρθρο 272 του Δ.Κ.Κ.

Σύμφωνα με τον Επαγγελματικό Οδηγό για Μηχανικούς, η εποπτεία αυτή περιλαμβάνει τον έλεγχο της ορθότητας – από τεχνική άποψη, - την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με την υπάρχουσα μελέτη, τον έλεγχο και την έγκριση συγκριτικών οικονομικών πινάκων, και το συντονισμό των συντελεστών παραγωγής (ανθρώπινο δυναμικό, υλικά, μηχανήματα).[4]

Συνοψίζοντας τα παραπάνω, γίνεται κατανοητό πόσο σπουδαίος είναι ο ρόλος του επιβλέποντος μηχανικού. Ο συγκριτικός οικονομικός πίνακας που προαναφέρθηκε, προκύπτει από τους λογαριασμούς που υπογράφει ο επιβλέπων μηχανικός σύμφωνα με το έργο που έχει εκτελεστεί για να μπορέσει ο εκάστοτε Δήμος να πληρώσει.

Ουσιαστικά ο συγκριτικός πίνακας είναι η σύγκριση του ποσού που έχει εκτελεστεί και του ποσού που απομένει. Με αυτόν τον τρόπο και βάση της μελέτης προκύπτει πόσο ξεφεύγει το έργο από τον προϋπολογισμό του. Σε περίπτωση που ξεφύγει από το αρχικό ποσό του προϋπολογισμού (π.χ. για εργασίες οι οποίες δεν είχαν προβλεφθεί) θα πρέπει να γίνει τροποποίηση του προϋπολογισμού με αποτέλεσμα να αυξηθούν τα χρήματα του λογαριασμού.

Τέλος γίνεται σύγκριση του έργου που εκτελέστηκε με την υπάρχουσα μελέτη του και βάση του συγκριτικού πίνακα πληρώνει ο Δήμος τους λογαριασμούς.

1.4 Διαδικασία Διαγωνισμών Έργων

Ο κανόνας που ισχύει στην κατασκευή έργων είναι η κατασκευή έργων με διαγωνισμό. Για την ανάθεση του έργου σε ανάδοχο εργολάβο, διενεργείται δημοπρασία, εκτός των περιπτώσεων στις οποίες επιτρέπεται από το νόμο η απευθείας ανάθεση του έργου ή ανάθεση με πρόχειρο διαγωνισμό.

Δημοσιεύεται η περίληψη της διακήρυξης η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος υποβολής των προσφορών. Η περίληψη της διακήρυξης για τη διενέργεια ανοικτής δημοπρασίας πρέπει να δημοσιευθεί τουλάχιστον 15 ημέρες πριν τη διεξαγωγή της. Στη συνέχεια οι εργολάβοι καταθέτουν τις προσφορές τους γραπτές και σε σφραγισμένο φάκελο που να περιλαμβάνει και τα δικαιολογητικά.

[4] Επαγγελματικός Οδηγός για Μηχανικούς, www.portal.tce.gr

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι εργολάβοι θα πρέπει να έχουν την κατάλληλη εμπειρία κατασκευής δημοσίων έργων και το ανάλογο εργοληπτικό πτυχίο. Κατόπιν, εξετάζονται οι προσφορές από την επιτροπή εισήγησης για ανάθεση, για την ανάδειξη ικανού ανάδοχου που θα επιτρέψει την έγκαιρη, άρτια και οικονομικότερη κατασκευή του έργου. Η επιτροπή κρατάει πρακτικό στο οποίο αναφέρει τους λόγους για την επιλογή του ανάδοχου του έργου. Το πρακτικό αυτό θα περάσει από το Δημοτικό Συμβούλιο για να εγκριθεί και να κοινοποιηθεί σε πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ του Δήμου και του ανάδοχου εργολάβου, ο οποίος θα έχει την ευθύνη περάτωσης του έργου.

1.5 Ακύρωση αποτελέσματος της δημοπρασίας

Οι περιπτώσεις ακύρωσης του αποτελέσματος των δημοπρασιών είναι οι παρακάτω:

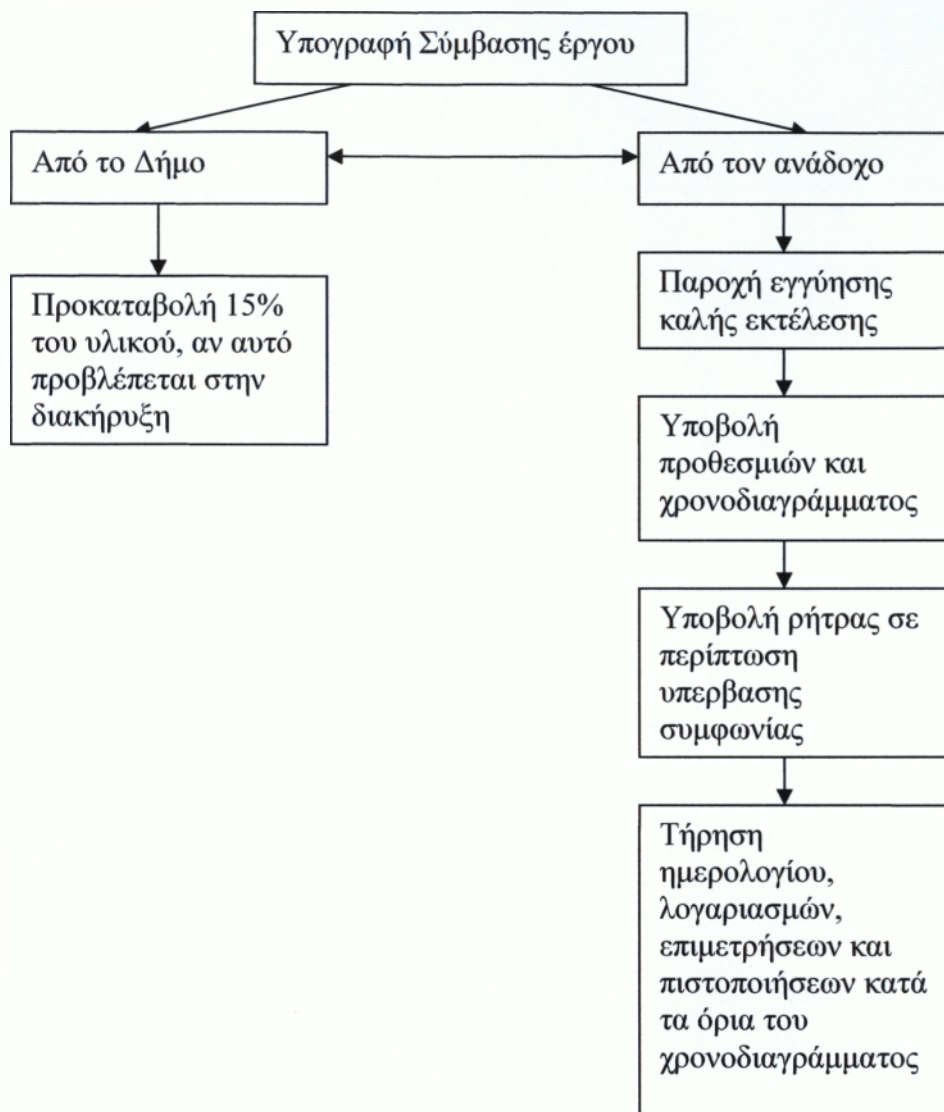
- 1) η παράτυπη διεξαγωγή εφόσον επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας
- 2) αν το αποτέλεσμα της δημοπρασίας κρίνεται αιτιολογημένα όχι ικανοποιητικό για τον κύριο του έργου, και
- 3) αν κατά την κρίση της προϊσταμένης αρχής ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Η προϊστάμενη αρχή μπορεί αιτιολογημένα να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας και να δημοπρατήσει πάλι το έργο με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην κατασκευή του κατά οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο.

1.6 Σύμβαση και υποχρεώσεις συμβαλλόμενων

Με την υπογραφή μεταξύ των συμβαλλόμενων είναι λογικό να έχει ο καθένας τις υποχρεώσεις του. Για να γίνει περισσότερο κατανοητό, παρατίθενται οι υποχρεώσεις αυτές σε ένα διάγραμμα.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δημοσίου Γαζίου



Διάγραμμα 1. Υποχρεώσεις συμβαλλόμενων

Εδώ πρέπει να πούμε δύο λόγια για την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Την εγγύηση καλής εκτέλεσης την καταθέτει ο ανάδοχος του έργου και αυτή ορίζεται σε (5%) του προϋπολογισμού της αξίας του έργου και σε περίπτωση έκπτωσης ή αθέτησης των όρων του συμφωνητικού, το ποσό της εγγύησης παρέχεται στην κυριότητα του Δήμου. Η τράπεζα εγγυάται για λογαριασμό του ανάδοχου.

Στη συνέχεια ο ανάδοχος συντάσσει το χρονοδιάγραμμα της κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να το υποβάλλει στη Διευθύνουσα υπηρεσία εντός (15) ημερών. Η υπηρεσία το εγκρίνει εντός (10) ημερών. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να δεχθεί τροποποιήσεις και αναπροσαρμογές σε περίπτωση καθυστερήσεων των εργασιών.

Επόμενο βήμα του ανάδοχου είναι η σύνταξη και υποβολή οργανογράμματος του εργοταξίου, εντός (30) τριάντα ημερών. Στο οργανόγραμμα θα πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς τα πλήρη στοιχεία στελεχών, εξοπλισμού και μηχανημάτων που θα περιλαμβάνει το εργοτάξιο του έργου.

Κατόπιν ορίζονται οι ποινικές ρήτρες σε περίπτωση υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας. Αυτές καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα. Ο χρόνος υπολογίζεται σε ημέρες.

Και τέλος ο ανάδοχος του έργου πρέπει να τηρεί το ημερολόγιο του έργου και να συντάσσει επιμετρήσεις και λογαριασμούς του έργου. Το ημερολόγιο τηρείται σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα και αριθμημένα φύλλα, για κάθε εργολαβία. Συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται όλα τα σχετικά με το έργο πληροφοριακά στοιχεία. Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα μηχανικό και τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Από το ημερολόγιο του έργου είναι δυνατόν να φανεί σε ποιο στάδιο βρίσκεται το έργο και επίσης μπορεί να ελεγχθεί η κατάσταση που βρίσκεται το έργο.

1.7 Παραλαβή του έργου

Μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου για βλάβες από οποιαδήποτε αιτία, εκτός αν αυτές οφείλονται σε υπαιτιότητα του φορέα κατασκευής ή αν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση. Αν το έργο παραδοθεί για χρήση πριν την παραλαβή, οι βλάβες από τη χρήση εφόσον δεν οφείλονται σε κακή ποιότητα του έργου βαρύνουν τον κύριο αυτού. Κατ' εξαίρεση για βλάβες του έργου που προέρχονται από ανωτέρα βία, αναγνωρίζεται στον ανάδοχο δικαίωμα αποζημίωσης ανάλογα με τη ζημιά.

Η παραλαβή του έργου γίνεται σε δύο στάδια. Το πρώτο είναι η προσωρινή παραλαβή και το δεύτερο στάδιο είναι η οριστική παραλαβή του έργου.

1.7.1 Προσωρινή Παραλαβή του έργου

Με την προσωρινή παραλαβή του έργου ελέγχονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά. Έτσι η προϊσταμένη αρχή ορίζει (3)μελής επιτροπή, η οποία παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά. Στην παραλαβή καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, τον τελευταίο επιβλέποντα και τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.

Στο πρωτόκολλο καταγράφονται οι ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται από την επιτροπή παραλαβής. Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε (6) έξι μήνες από την περάτωση του έργου.

1.7.2 Οριστική Παραλαβή του έργου

Η οριστική παραλαβή γίνεται μετά την προσωρινή. Πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε (2) δύο μήνες από την ημέρα λήξης του χρόνου εγγύησης. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτήν την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια (30) τριάντα ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο για τη διενέργειά της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή. [5]

1.8 Διοίκηση Έργου

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των έργων ανήκει στην αρμόδια τεχνική υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου, η οποία ενεργεί ότι απαιτείται για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων και τους τεχνικούς υπαλλήλους που θα ασχοληθούν ειδικότερα με την επίβλεψη. Προσδιορίζει τα καθήκοντά τους όταν είναι περισσότεροι από έναν, παρακολουθεί το έργο τους και γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια.

Στην περίπτωση κατασκευής έργου με ανάθεση σε ανάδοχο, η επίβλεψη αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και στην κατασκευή του έργου κατά τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του. Η επίβλεψη μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο των έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του έργου.

Σε περίπτωση κατασκευής έργου με αυτεπιστασία η επίβλεψη οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της κατά τον οικονομοτεχνικά προσφορότερο τρόπο, για να επιτύχει την κατασκευή του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

[5] Κεφάλαιο Γ', Π.Δ. 609/1985 Άρθρο 55.

Επίσης στην κατασκευή σημαντικών έργων συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης ή την αιτιολογημένη αποδοχή προτεινόμενων τροποποιήσεων αυτής. Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής, η διαμόρφωση του κόστους, η τήρηση κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του χώρου εργασίας, η τήρηση των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και γενικά η πορεία του έργου, ανήκουν στην αρμοδιότητα της επιτροπής.

Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικά πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας έργα στο σύνολο ή τμήματά τους ή εάν υπάρχει αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του έργου από την τεχνική υπηρεσία του φορέα, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο της μελέτης ή την επίβλεψη, ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών έργων.

Από την πλευρά του αναδόχου, είναι υποχρεωτική η παρουσία τεχνικού στελέχους ή τεχνικού υπαλλήλου, ανάλογα με το μέγεθος και τη φύση του κατασκευαζόμενου έργου.

1.9 Αναγκαία στοιχεία της Διοίκησης Έργου

Η διοίκηση του έργου είναι μία σειρά από δραστηριότητες, ώστε να μη σπαταλούνται ανώφελα οι πολύτιμοι πόροι, το ανθρώπινο δυναμικό, ο χρόνος κ.α. Έτσι για να λειτουργήσει σωστά η διοίκηση έργου θα πρέπει να προσέξουμε ορισμένα σημεία τα οποία παίζουν πολύ σπουδαίο ρόλο. Δηλαδή:

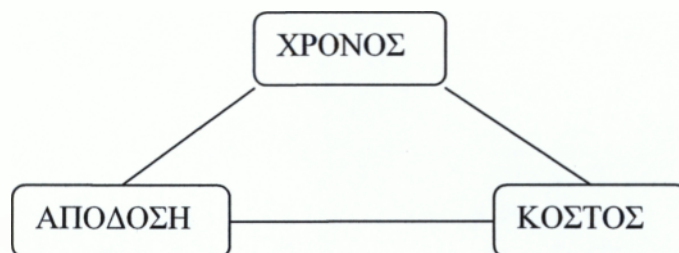
1. Καθορισμός των αναγκών, (ιεράρχηση, ανάλυση, περιορισμό πόρων ή χρόνου).
2. Καταμερισμός πόρων.
3. Καθορισμός και προγραμματισμός δραστηριοτήτων (ιεράρχηση).
4. Προσδιορισμός προσωπικού.
5. Εκτίμηση δαπανών.
6. Η ύπαρξη κατεύθυνσης και η τήρηση των στοιχείων αυτών.

Σε αυτά τα σημεία θα πρέπει να δώσουμε μεγάλη προσοχή ώστε να μην αντιμετωπίσουμε προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης καθώς επίσης και μεθοδική τήρηση αυτών.

1.10 Ο project manager στη Διοίκηση Έργου

Οι τεχνικές και οι μέθοδοι της Διοίκησης Έργου προσφέρουν εύκολα και αποτελεσματικά προσαρμογή στο συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον, διευκολύνουν στον εντοπισμό και την ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Ομάδα Έργου, παρέχουν οριζόντια και κάθετη ροή εργασιών για καλύτερη αποδοτικότητα και αποτελεσματικό τρόπο με τον οποίο πολύπλοκες και διαφορετικές εργασίες μπορούν να υλοποιηθούν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Συνήθως, τα μοντέλα διοίκησης έργων δεν είναι πολύπλοκα και με μαθηματικά δεδομένα, διότι δεν διευκολύνουν τους Διοικητές των Έργων με αποτέλεσμα όχι να είναι χρήσιμο το μοντέλο, αλλά να δυσκολεύει ακόμα περισσότερο το έργο τους. Ένα απλό μοντέλο διοίκησης είναι το παρακάτω του σχήματος 1. Υπάρχουν και άλλες χρήσιμες και απλές μέθοδοι – μοντέλα όπως η Work Breakdown Structure.



Σχήμα 1. Μοντέλο Διοίκησης Έργου.

Έτσι ο project manager (διοικητής έργου), θα πρέπει να εφαρμόσει το κατάλληλο μοντέλο που θα λειτουργήσει άψογα για να έρθει το επιθυμητό αποτέλεσμα. Ο project manager πρέπει να έχει διοικητικές ικανότητες υψηλών προδιαγραφών. Επίσης πρέπει να επικεντρωθεί στους στόχους του έργου και να κατανοεί πλήρως τους συντελεστές του έργου.

Κατά συνέπεια θα πρέπει να σχεδιάσει και να προγραμματίσει το έργο, κάτω από ρεαλιστικές συνθήκες και χωρίς πίεση. Σε αντίθετη περίπτωση θα δημιουργηθούν προβλήματα και θα υπάρχουν πολλά επικίνδυνα σημεία στο έργο.

Θα πρέπει να έχει διορατικότητα με την οποία θα διακρίνει εύκολα την πρόοδο και την προσπάθεια. Θα υπάρχει συσχέτιση με το αποτέλεσμα και κατόπιν θα λειτουργεί με αποφάσεις ώστε να μην ξεφεύγει από τον προγραμματισμό του.

Προσθέτοντας την επικοινωνία μεταξύ του project manager και του προσωπικού που πρέπει να διοικεί, θα πρέπει να έχει την ικανότητα της συνεργασίας και της άριστης επικοινωνίας, ώστε να ελαχιστοποιηθούν τα προβλήματα μεταξύ διοίκησης και ανθρώπινων συντελεστών του έργου.

Η αρμοδιότητα του project manager ξεκινά από το σχεδιασμό, με τον οποίο θέτει στόχους, φτιάχνει χρονοδιαγράμματα τα οποία μελετά για να βρει τα σημεία εκείνα που θέλουν προσοχή ώστε να μην υπάρχουν καθυστερήσεις. Επιπλέον έχει χρέος να αποσαφηνίσει τα καθήκοντα του προσωπικού και να επικεντρώσει την προσοχή του στα βασικά στάδια υλοποίησης του έργου.

Εν συνεχεία, ακολουθεί η οργάνωση του έργου. Ο project manager πρέπει να συγκροτήσει το προσωπικό. Με το προσωπικό πρέπει να υπάρχει άριστη επικοινωνία καθώς αυτό είναι που θα υλοποιήσει το έργο. Επίσης θα πρέπει το προσωπικό να είναι εξειδικευμένο και να του αποσαφηνιστούν επακριβώς τα καθήκοντά του. Δηλαδή τις αρμοδιότητες της ομάδας εργασίας.

Και τέλος, εφόσον σχεδιαστεί και οργανωθεί σωστά το έργο, μπορεί να ξεκινήσει και η διαδικασία του ελέγχου. Ο έλεγχος μπορεί να γίνει σε στάδια με τα οποία θα μπορούμε να συγκρίνουμε το σχεδιασμό μας με το τι πραγματικά έχει γίνει. Αυτό γίνεται για να μπορέσουμε να προλάβουμε τυχόν καθυστερήσεις και απρόβλεπτα γεγονότα που θα μας βγάζουν από τους στόχους μας και τον προγραμματισμό μας.

Παρακάτω θα παραθέσουμε τις αρμοδιότητες, σχεδιασμός – οργάνωση – έλεγχος του project manager.

1.11 Σχεδιασμός – οργάνωση – έλεγχος

Οι αρμοδιότητες του project manager δεν είναι πλήρως αποσαφηνισμένες και για το λόγω αυτό πρέπει να λειτουργεί βάση της εμπειρίας του και των γνώσεών του. Έτσι οι αρμοδιότητες του μπορούν να χωριστούν σε τρία στάδια. Τα στάδια αυτά είναι:

Σχεδιασμός

- ✓ Συντάσσει χρονοδιάγραμμα του έργου.
- ✓ Συγκροτεί την ομάδα εργασίας .
- ✓ Εντοπίζει τα πιθανά σημεία καθυστερήσεων σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.
- ✓ Επικεντρώνει την προσοχή του στα βασικά στάδια υλοποίησης.
- ✓ Συντονίζει τις δραστηριότητες με τις εργασίες και την ομάδα εργασίας.

Οργάνωση

- ✓ Κατάλληλη συγκρότηση της ομάδας εργασίας με τις αρμοδιότητες
- ✓ Καθιερώνει κανάλια επικοινωνίας.
- ✓ Οργανώνει συσκέψεις για την πορεία του έργου.
- ✓ Προσεγγίζει τον τρόπο όπου πιθανόν γίνει κάποια αλλαγή, και πως θα αντιμετωπίσει το θέμα.
- ✓ Παρέχει σωστή πληροφόρηση προς τα πάνω και προς τα κάτω.

Έλεγχος *

- ✓ Ελέγχει εάν τηρείται το χρονοδιάγραμμα.
- ✓ Εντοπίζει τις διαφορές του σχεδιασμού και του πραγματικού.
- ✓ Συντάσσει ημερήσιες εκθέσεις προόδου του έργου.
- ✓ Αξιολογεί την ομάδα εργασίας στο σύνολό της.
- ✓ Το κόστος, εάν προκύπτει πρόβλημα να εντοπιστεί.
- ✓ Ενημερώνει τους υφισταμένους.
- ✓ Ενημερώνει τον εργολάβο του έργου.

*Προϋπόθεση για το σωστό έλεγχο είναι η προϋπαρξη του σχεδιασμού και της οργάνωσης. Δεν είναι δυνατόν να γίνει έλεγχος εάν δεν υπάρχει οργάνωση.(π.χ. Δεν ξέρουμε ποιος είναι υπεύθυνος και σε τι).

1.12 Επικοινωνία

Ένα σύστημα αποτελεσματικής επικοινωνίας, αποτελεί ένα από τα ουσιαστικότερα συστατικά των σωστών σχέσεων μεταξύ διοίκησης και ομάδας εργασίας. Επιπλέον, η επικοινωνία αποτελεί τον κυριότερο παράγοντα για υποκίνηση, ενώ η έλλειψή της οδηγεί σε αποδιοργάνωση και παραπλάνηση της ομάδας.

Ο βασικός παράγοντας επιτυχίας ή αποτυχίας της εκτέλεσης του έργου είναι ο άνθρωπος και κατά συνέπεια ο project manager που πρέπει να δημιουργήσει Δίκτυο Επικοινωνίας το οποίο θα διοχετεύει και θα δέχεται πληροφορίες.

1.12.1 Δίκτυα Επικοινωνίας

Το δίκτυο επικοινωνίας είναι ο σύνδεσμος μεταξύ πολλών ομάδων ανθρώπων, η κάθε μία από τις οποίες έχει διαφορετικό τρόπο λειτουργίας και δράσης και πρέπει να εξασφαλίζει τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των καναλιών επικοινωνίας. Έτσι, ως στόχοι στη δημιουργία ενός δικτύου επικοινωνίας μπορούν να θεωρηθούν:

- Η διοχέτευση και λήψη πληροφοριών.
- Η επικαιρότητα της πληροφόρησης.
- Η ανταπόκριση της πληροφόρησης.
- Η αναγκαιότητα των πληροφοριών για την πρόληψη καθυστερήσεων.

1.12.2 Είδη Δικτύων Επικοινωνίας

Το δίκτυο επικοινωνίας που μας ενδιαφέρει, και το οποίο πρέπει να δημιουργήσει ο project manager θα έχει σημείο αναφοράς το εσωτερικό του οργανισμού ή της επιχείρησης. Σημαντική κρίνεται εδώ η αναφορά στην ενδοεπιχειρησιακή επικοινωνία και τα είδη της. Έτσι ως ενδοεπιχειρησιακή επικοινωνία ορίζεται η επικοινωνία που υπάρχει στο εσωτερικό του οργανισμού ή της επιχείρησης.

Τα είδη της ενδοεπιχειρησιακής επικοινωνίας διακρίνονται μέσο κριτηρίων και αυτά είναι τα εξής:

1. την διοικητική ιεράρχηση
 - από πάνω προς τα κάτω επικοινωνία
 - από κάτω προς τα πάνω επικοινωνία
 - οριζόντια επικοινωνία
2. τη σημαντικότητα
 - σε επείγουσα
 - μη επείγουσα
3. τη διαμόρφωση των σχέσεων
 - άμεση
 - έμμεση
4. το σχήμα (π.χ. πλάγια επικοινωνία)

1.13 Προγραμματισμός

Προγραμματισμός είναι η δραστηριότητα με την οποία αποφασίζουμε για θέματα ή στόχους, που πρέπει να εκτελέσουμε στο μέλλον. Η σπουδαιότητα του προγραμματισμού είναι δεδομένη καθώς μπορεί να επιτύχει καλύτερα αποτελέσματα, εάν βέβαια έχει προβλεφθεί σωστά και είναι προετοιμασμένος για την αντιμετώπιση ενδεχομένων εμποδίων. Με άλλα λόγια ο προγραμματισμός βοηθά στην υλοποίηση των στόχων.

Τα διοικητικά καθήκοντα στη φάση του προγραμματισμού είναι:

- ✓ σχεδιασμός των δραστηριοτήτων,
- ✓ ανάθεση και σχεδιασμός των πόρων,
- ✓ καθορισμός της ροής εργασίας,
- ✓ καθορισμός προτύπων και ευθύνης,
- ✓ καθορισμός δικτύων ροής επικοινωνίας.

Η σπουδαιότητα, λοιπόν, του προγραμματισμού είναι μεγάλη διότι, καθορίζεται η στρατηγική και οι στόχοι, συντονίζονται οι εργασίες με αποτέλεσμα τη μείωση του κόστους, αυξάνεται η αποτελεσματικότητα και μειώνεται η σπατάλη χρόνου ενώ ελέγχονται ευκολότερα οι διάφορες δραστηριότητές μας.

Στη διοίκηση έργου ο προγραμματισμός αυτός μπορεί να γίνει μέσο ενός διαγράμματος GANTT. Έτσι μέσο ενός τέτοιου διαγράμματος, μπορούν να υπολογίζονται οι κάθε απαιτήσεις. Για παράδειγμα εάν είναι επαρκές το ανθρώπινο δυναμικό έτσι ώστε να καλύπτεται το χρονοδιάγραμμα, ή εάν χρειάζονται περισσότερα υλικά αγαθά, μηχανήματα κ.τ.λ.

Τέλος, μέσο ενός τέτοιου διαγράμματος γίνεται ευκολότερος ο έλεγχος του κόστους, του χρόνου, των υλικών κ.α. ενώ δίνεται ταυτόχρονα η δυνατότητα της ευελιξίας πολλών προβλημάτων, τα οποία θα οδηγούσαν σε κακοτεχνία του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Μέθοδοι και Πρακτικές στη Διοίκηση Έργου

2.1 Γενικά

Όπως στη ζωή μας σχεδιάζουμε κάποια πράγματα τα οποία χρειάζονται ορισμένο χρόνο ώστε να τα υλοποιήσουμε, το ίδιο συμβαίνει και με τα δημόσια έργα για κάποιο Δήμο. Έτσι, πρέπει να γίνει προγραμματισμός των εργασιών ώστε να υπάρχει μία ορθολογική σειρά και μία σταδιακή ανάπτυξη της εκτέλεσης του έργου. Με λίγα λόγια πρέπει να λειτουργήσει ένας μηχανισμός με βήματα που πρέπει να ολοκληρώνονται με επιτυχία για να περάσουμε στα επόμενα.

2.2 Η Μέθοδος Work Breakdown Structure (W.B.S.)

Τονίσαμε παραπάνω ότι σε κάθε έργο πρέπει να λειτουργούμε με βήματα το οποίο σημαίνει ότι πρέπει να γίνετε κάποιος προγραμματισμός. Επίσης για να έρθει το επιθυμητό αποτέλεσμα στο χρονικό διάστημα το οποίο έχουμε θέσει θα πρέπει να κάνουμε συνεχούς ελέγχους στο έργο. Μία από τις πιο αποτελεσματικές μεθόδους είναι η χρήση διαγραμμάτων ώστε ανά πάσα στιγμή να ξέρουμε σε ποιο στάδιο βρισκόμαστε. Ένα χρήσιμο εργαλείο είναι η χρήση του διαγράμματος GANTT. Ακόμα πρέπει να εξετάζουμε προσεκτικά το σχεδιασμό λαμβάνοντας υπ' όψιν πληροφορίες όπως η ακολουθία και η διάρκεια των κυριότερων φάσεων ή δραστηριοτήτων του έργου, αλλά και κάθε άλλος παράγοντας που μπορεί να τις επηρεάσει.

Ο προγραμματισμός είναι αποφασιστικός παράγοντας, γιατί παρέχει ένα αποτελεσματικό μέσο σχεδιασμού, οργάνωσης και ελέγχου του έργου. Έτσι κάθε βήμα του διαγράμματος GANTT χωρίζεται σε άλλες δραστηριότητες, και η διαδικασία αυτή ονομάζεται Work Breakdown Structure (Δομική Ανάλυση Φάσεων).

Η μέθοδος αυτή διαιρεί το έργο σε:

- Διαδοχικά μεγαλύτερα επίπεδα λεπτομερειών.
- Μετρήσιμες και ελεγχόμενες δράσεις οι οποίες είναι κατανοητές.

Οι βασικοί στόχοι της μεθόδου είναι:

- ⊕ Προσδιορισμός του έργου ως προσπάθεια στο σύνολό του (τι αφορά το έργο).
- ⊕ Προσδιορισμός των περιορισμών του έργου.
- ⊕ Στόχοι του έργου.
- ⊕ Μείωση της τάσης σύγχυσης μεταξύ παραδοτέων – δράσεων – διαδικασιών και πόρων.
- ⊕ Δομή του έργου σε μικρότερες λεπτομερειακές μονάδες ώστε να υπάρχει μεγαλύτερη σαφήνεια στους στόχους και τα παραδοτέα.

2.3 Η σημαντικότητα της μεθόδου W.B.S. και η λεπτομέρεια

Η μέθοδος W.B.S. είναι σημαντική γιατί μας βοηθάει στον προσανατολισμό μας ως προς :

- την περιγραφή του έργου ως σύνολο ενεργειών που συμμετέχουν στην υλοποίηση του,
- την σχεδίαση και την πρόβλεψη,
- την διαμόρφωση χρονοδιαγραμμάτων και προϋπολογισμών,
- τους στόχους του έργου να συνδέονται με βάση μια λογική σειρά με τους διαθέσιμους πόρους,
- την διαμόρφωση προγραμμάτων εργασιών και διαδικασίες αναφορών,
- την διαμόρφωση δικτύων και διαδικασίες ελέγχου,
- την διευκόλυνση της ανάθεσης αρμοδιοτήτων για κάθε δράση του έργου.

Η λεπτομέρεια κάθε έργου εξαρτάται από το φυσικό αντικείμενο του έργου και τις απαιτούμενες διαδικασίες και δράσεις για την υλοποίηση του. Κάθε κομμάτι ή δράση, για να ολοκληρωθεί με επιτυχία θα πρέπει να δίνεται αναλυτική περιγραφή στο προσωπικό του έργου. Λέγοντας λεπτομέρεια θα πρέπει να ξεκαθαρίσουμε την έννοια η οποία κατά την άποψη μου είναι ασαφής. Δηλαδή θα πρέπει να εξυπηρετεί τους σκοπούς μας χωρίς υπερβολές οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε χάσιμο χρόνου και διαξιφισμούς μεταξύ προσωπικού και διοίκησης. Δηλαδή επικεντρώνουμε το ενδιαφέρον μας στους στόχους μας οι οποίοι πρέπει να είναι οι εξής :

- ⊕ Σχεδιασμός του έργου.
- ⊕ Επεξεργασία του συνολικού σχεδίου.
- ⊕ Τα μέλη της ομάδας έργου να έχουν τη γνώση του τι πρέπει να κάνουν.
- ⊕ Συγκέντρωση και αξιολόγηση των πληροφοριών για διάχυση.

2.4. Βασικά « κλειδιά » της μεθόδου W.B.S.

Για την καλύτερη και την αποτελεσματικότερη απόδοση της W.B.S. τα « κλειδιά » είναι τα εξής :

- Να συμπεριληφθούν όλες οι σημαντικές επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου μέσα στο χρονοδιάγραμμα, τον προϋπολογισμό και τις ποιοτικές προδιαγραφές με καλές ανθρώπινες σχέσεις μεταξύ όλων των εμπλεκομένων.
- Οι εργασίες να είναι ελεγχόμενες σε μέγεθος.
- Να προσδιορίζονται όλα τα απαιτούμενα παραδοτέα συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων.
- Να δίνονται λεπτομέρειες σε ικανοποιητικό βαθμό χωρίς υπερβολές.
- Να υπάρχει ελαστικότητα ως προς τις απαιτούμενες γραφειοκρατικές εργασίες.
- Να υπάρχει σωστή λογιστική παρακολούθηση σε κάθε φάση του έργου.
- Να υπάρχει ο απαιτούμενος συσχετισμός των δράσεων.
- Οι αρμοδιότητες να ταυτίζονται με την υπευθυνότητα.
- Να χορηγούνται οι απαιτούμενοι πόροι.
- Να είναι μετρήσιμα ο χρόνος, το κόστος και η αξία των ολοκληρωμένων εργασιών. [6]

2.5 Σχεδιασμός GANTT

Ξεκινώντας το σχεδιασμό ενός διαγράμματος GANTT, πρέπει να προσδιορίσουμε με ακρίβεια τις φάσεις του έργου και με την απαιτούμενη σειρά τους. Κατόπιν βεβαιωνόμαστε ότι στον πίνακα μας βρίσκονται όλες οι φάσεις του έργου μας. Στη συνέχεια πρέπει να προσδιοριστεί ο ακριβής χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση της κάθε φάσης ξεχωριστά. Ενδεικτικά παρουσιάζεται ο παρακάτω πίνακας:

[6] Σημειώσεις ΔΙΟΝΥΣΗ ΘΩΜΑ, Διοίκηση έργου, 2003, σελ. 47

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δημοιου Γαζίου

ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ(εβδ.)
Τοπογράφιση	2
Εκσκαφή	3
Θεμελίωση	7
Δομική Εργασία	10
Μπετόν	8
Πλάκες	5
Οροφή	6
Τοιχοποιία	5
Φινίρισμα	8
Εσ.Εργασίες	34

Πριν βγάλουμε το συμπέρασμα ότι θα έχουμε ένα αποτέλεσμα εβδομάδων από το σύνολο τους θα πρέπει να πούμε ότι ορισμένες φάσεις του έργου μπορούν να γίνουν ταυτόχρονα με άλλες φάσεις. Αυτό σημαίνει απλά ότι ο χρόνος υλοποίησης του έργου είναι μικρότερος από αυτόν του συνόλου των εβδομάδων του παραδείγματός μας.

Στη συνέχεια ο project manager αρχίζει να σχεδιάζει το διάγραμμα, αφού πρώτα έχει συμπληρώσει τις πληροφορίες αυτές. Έτσι :

- Σχεδιάζει τον οριζόντιο άξονα (άξονα χ) που αντιπροσωπεύει τη χρονική κλίμακα για την ολοκλήρωση του έργου. Για το έργο αυτό η κλίμακα είναι σε μήνες.
- Σχεδιάζει τον κάθετο άξονα (άξονα ψ) και στα αριστερά του γράφει με τη σειρά τις φάσεις του έργου.
- Προγραμματίζει τις φάσεις σχεδιάζοντας οριζόντιες χρωματιστές ράβδους για κάθε φάση, σύμφωνα με την κλίμακα.
- Σχεδιάζει κάτω από κάθε χρωματιστή ράβδο μία κενή που δείχνει, στο μέλλον, την πορεία ολοκλήρωσης κάθε φάσης. Μπορεί να γραμμοσκιάζει την κενή ράβδο για να δείξει το ποσοστό ολοκλήρωσης κάθε φάσης.

Όταν σχεδιαστεί το πρώτο διάγραμμα ο project manager βλέπει την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. Για να είναι επιτυχημένο το διάγραμμα πρέπει να δοθεί και στους κατάλληλους ανθρώπους. Αυτό σημαίνει απλά ότι αν το προσωπικό δεν είναι κατάλληλο, το διάγραμμα θα αποτύχει με συνέπεια να υπάρχουν προβλήματα στο έργο. Έτσι για το παραπάνω παράδειγμα το διάγραμμα Gantt είναι το εξής:

**Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα
του Δήμου Γαζίου**

Project: new_proj														Page r1, c1
		2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΗ	■												
2	ΕΚΣΚΑΦΗ		■											
3	ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ		■	■	■	■								
4	ΔΟΜΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			■	■	■	■							
5	ΜΠΕΤΟΝ					■	■	■						
6	ΠΛΑΚΕΣ							■	■					
7	ΟΡΟΦΗ								■	■	■			
8	ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑ									■	■	■		
9	ΦΙΝΙΡΙΣΜΑ											■	■	
10	ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Σχήμα 2. Διάγραμμα Gantt

Στο παράδειγμα μας βλέπουμε ότι η αλλαγή χρώματος υποδηλώνει το σημείο στο οποίο έχουν ολοκληρωθεί τα στάδια.

2.6 Διανομή του διαγράμματος GANTT

Όλοι οι βασικοί συμμετέχοντες στο έργο χρειάζονται το διάγραμμα για να αρχίσουν το έργο. Έτσι, ξεκινάμε τη διανομή του διαγράμματος μας:

- ❖ Η εταιρία που έκανε τη μελέτη του έργου χρειάζεται το διάγραμμα για να φτιάξει τα σχέδια. Ακόμα θα πρέπει να ξέρει το χρόνο έναρξης κάθε φάσης για να μπορέσει να σχεδιάσει, να μεταβάλει ή να αντικαταστήσει σχέδια που χρησιμοποιεί η ανάδοχος κατασκευάστρια εταιρία.
- ❖ Οι εργολάβοι χρειάζονται το διάγραμμα ώστε να μπορούν να προγραμματίσουν τις υποχρεώσεις τους για την ολοκλήρωση των κατά μέρους κομματιών.
- ❖ Οι προμηθευτές χρειάζονται το διάγραμμα ώστε να προετοιμάσουν τα υλικά και να τα παραδώσουν στην ώρα τους. Ιδίως για υλικά τα οποία χρειάζονται αρκετούς μήνες από την παραγγελία ως την παράδοση.

- ❖ Ο προϊστάμενος του εργοταξίου χρειάζεται το διάγραμμα ώστε να γνωρίζει πότε θα γίνει τι, και πότε θα πρέπει να έχει επικοινωνία και με ποιόν.
- ❖ Το τμήμα προμηθειών χρειάζεται το διάγραμμα για να καθορίσει τις απαιτήσεις σε υλικά και να θέσει τις ημερομηνίες.
- ❖ Το τμήμα προϋπολογισμού χρειάζεται το διάγραμμα για να ετοιμάσει λεπτομερείς εκτιμήσεις για το κόστος κάθε τμήματος του έργου.
- ❖ Το οικονομικό τμήμα χρειάζεται το διάγραμμα για να καταστρώσει τον ταμειακό προγραμματισμό.
- ❖ Το τμήμα εξοπλισμού, για το συντονισμό της αγοράς, της χρήσης και της συντήρησης του εξοπλισμού.
- ❖ Ο εργοδότης, ο οποίος επενδύει στο έργο και θα πρέπει να ξέρει το χρονοδιάγραμμα του έργου ώστε να γνωρίζει πότε θα γίνει τι και πότε θα ολοκληρωθεί το έργο.
- ❖ Τέλος οι επιστάτες και οι μηχανικοί του εργοταξίου που ουσιαστικά είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση του έργου.

2.7 Περιορισμοί του διαγράμματος GANTT

Λέγοντας περιορισμοί του διαγράμματος εννοούμε ορισμένα μειονεκτήματά του. Αυτό συμβαίνει διότι κατά τη διάρκεια της εξέλιξης ενός έργου, οι δραστηριότητες και τα στάδια του έργου περιπλέκονται με αποτέλεσμα να έχουμε προβλήματα.

Βασικό μειονέκτημα του διαγράμματος Gantt είναι η μη εμφάνιση των καθυστερήσεων. Δηλαδή, είναι σύνηθες φαινόμενο να υπάρχει κάποια καθυστέρηση σε κάποια φάση του έργου. Αυτό δε φαίνεται πουθενά. Έτσι εάν καθυστερήσει το έργο σε ένα αρχικό στάδιο, επόμενο είναι να καθυστερήσουν και οι επόμενες εργασίες.

Ακόμα στο διάγραμμα Gantt δεν εμφανίζονται οι σχέσεις και εξαρτήσεις που υπάρχουν μεταξύ των φάσεων του έργου. Εάν ρίξουμε μια ματιά στο διάγραμμα (χωρίς να έχουμε ειδικές γνώσεις) θα είναι σχεδόν απίθανο να καταλάβουμε ότι η θεμελίωση εξαρτάται άμεσα από την εκσκαφή του χώρου για παράδειγμα.

Ακόμα ένα σημαντικό μειονέκτημα του διαγράμματος, είναι ότι δεν μας δείχνει το ποσοστό εργασίας που χρειάζεται μία φάση του έργου για την ολοκλήρωσή της. Και δε δείχνει τις φάσεις οι οποίες είναι κρίσιμες για την ολοκλήρωση του έργου στον προκαθορισμένο χρόνο.

Είναι δύσκολη προσαρμογή στην κλίμακα του διαγράμματος, όταν αναμένεται ότι κάποιο από τα στάδια του έργου θα έχει καθυστέρηση με συνέπεια η δουλειά του project manager να δυσκολεύει ακόμα περισσότερο.

Αναμφισβήτητα το διάγραμμα Gantt έχει μεγάλη αξία και βοηθάει σε μεγάλο βαθμό τον project manager. Καθώς επίσης μεγάλη αξία έχει και για την εκτέλεση του έργου. Συνοψίζοντας η μεγαλύτερη αξία χρήσης του διαγράμματος βρίσκεται στην αρχή του έργου. Μπορεί να λειτουργήσει ως πρότυπο και να δώσει της κατευθυντήριες γραμμές στον project manager και σε αυτούς που θα εργαστούν για την εκτέλεση του έργου.

Τέλος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου οι αδυναμίες που προαναφέραμε αρχίζουν να δυσκολεύουν το έργο του project manager. Τότε ο project manager θα αναζητήσει μία ποιο αξιόλογη λύση και ένα ποιο αποτελεσματικό εργαλείο. Το εργαλείο αυτό λέγεται **Μέθοδος Κρίσιμης Διαδρομής (CPM)**

2.8 Παράδειγμα διαγράμματος GANTT

Έστω για παράδειγμα ότι ο Δήμος μας θέλει να κατασκευάσει ένα δημοτικό μέγαρο για τη στέγαση του. Έτσι πρέπει ο project manager του έργου να καθορίσει ορισμένα στάδια για την υλοποίηση του έργου. Αυτά θα έχουν ως εξής:

- ✓ Μελέτη, στην οποία μπορούμε να δούμε κατά πόσο το έδαφος είναι κατάλληλο για την ανέγερση του κτιρίου, κατά πόσο θα εξυπηρετεί ή θα προβληματίζει η κατασκευή του κ.α..
- ✓ Εκσκαφή θεμελίων και θεμελίωση, κατά την οποία αρχίζουν οι εργασίες εκσκαφής και θεμελίωσης, κατόπιν έγκρισης των αδειών.
- ✓ Μπετόν και μονώσεις, με τα οποία ξεκινά η κτιριακή διαμόρφωση του έργου και συνήθως αφορά μεγαλύτερο μέρος της κτιριακής υποδομής π.χ. υδραυλικά, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κ.α..
- ✓ Δάπεδα και βάψιμο για το τελικό στάδιο της κτιριακής διαμόρφωσης.
- ✓ Εσωτερικές και εξωτερικές εργασίες, όπως ο εσωτερικός εξοπλισμός του κτιρίου, η διακόσμηση του, η εξωτερική διαμόρφωση του χώρου κ.α..

Στο τέλος του καθορισμού των σταδίων ο project manager θα πρέπει να προσδιορίσει το χρόνο που χρειάζεται κάθε στάδιο για την υλοποίηση του και κατόπιν να ξεκινήσει το διάγραμμά του. Επιπλέον, θα αναζητήσει τα στάδια αυτά τα οποία μπορούν να εκτελούνται ταυτόχρονα με άλλα ώστε να μην υπάρχει καμία καθυστέρηση στην εκτέλεση του έργου. Τέλος με βάση το διάγραμμα που ετοίμασε θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά ώστε να είναι επιτυχημένο και να παραδοθεί το έργο εμπρόθεσμα. Ακολουθεί το διάγραμμα Gantt του παραδείγματος.

Project: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ		Page r1, c1											
		2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004	2004
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	ΜΕΛΕΤΗ												
2	ΕΚΣΚΑΦΗ ΘΕΜΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ												
3	ΜΠΕΤΟΝ ΚΑΙ ΜΟΝΩΣΕΙΣ												
4	ΔΑΠΕΔΑ ΚΑ ΒΑΨΙΜΟ												
5	ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ												

Σχήμα 3. Διάγραμμα Gantt

2.9 Δημιουργία διαγραμμάτων δικτύου

Είδαμε παραπάνω πόσο χρήσιμο είναι ένα διάγραμμα Gantt στην εκτέλεση ενός έργου και με ποιο τρόπο μας βοηθάει. Είδαμε όμως και τους περιορισμούς του οι οποίοι μας οδηγούν σε ένα «αδιέξοδο» και κατά συνέπεια ο project manager θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα τελειότερο εργαλείο και ποιο σύνθετο στο σχεδιασμό. Αυτό είναι το διάγραμμα δικτύου.

Τέτοια διαγράμματα χρησιμοποιούνται κάθε φορά που συνδυάζονται διάφορες δραστηριότητες και γεγονότα.

* Δραστηριότητα είναι η εργασία ή η προσπάθεια που απαιτείται για την ολοκλήρωση ενός συγκεκριμένου γεγονότος και αναλύει χρόνο και άλλους πόρους. Έχει αρχή και τέλος που μπορούν να προσδιοριστούν.

* Γεγονός είναι ένα επίτευγμα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό σημείο, και δεν αναλύει πόρους. Επίσης, οι δραστηριότητες που καταλήγουν σε ένα γεγονός πρέπει να ολοκληρωθούν πριν αρχίσει μία επόμενη δραστηριότητα που ξεκινά από το γεγονός αυτό.

Συνοψίζοντας, τα διαγράμματα αυτά είναι μια σειρά από δραστηριότητες και γεγονότα που απεικονίζουν τις διάφορες όψεις ενός έργου και τη σειρά που πρέπει να πραγματοποιηθούν.

2.10 Πλεονεκτήματα του διαγράμματος δικτύου

Τα διαγράμματα μας βοηθούν, ώστε :

- ✓ Να παρουσιάζουμε μια γραφική παράσταση των αλληλεξαρτήσεων των διαφόρων δραστηριοτήτων.
- ✓ Να εκτιμήσουμε με ακρίβεια τις απαιτήσεις σε πόρους, όπως προσωπικό, υλικά κ.α. .
- ✓ Να καθορίζουμε το κόστος κάθε προγραμματισμένης δραστηριότητας.
- ✓ Να έχουμε ένα μέσο για τη μετάδοση σχεδίων, προγραμμάτων κ.α. σχετικά με το έργο.
- ✓ Να εντοπίζουμε παρεκκλίσεις από τα προγράμματα και να αντιμετωπίζουμε τις επιδράσεις τους.
- ✓ Να βεβαιωθούμε ότι όλοι ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα.
- ✓ Να αναθεωρούμε προγράμματα κάθε φορά που έχουμε πρόβλημα.
- ✓ Να σχεδιάζουμε λεπτομερώς πριν ξεκινήσει το έργο.
- ✓ Να προβλέπουμε τη διάρκεια του έργου.
- ✓ Να μεταφέρουμε πλεονάσματα πόρων που έχουν καθοριστεί για κάποιες δραστηριότητες σε άλλες που χρειάζονται.
- ✓ Να καθορίζουμε το βραχύτερο χρόνο διάρκειας του έργου.
- ✓ Να εστιάζουμε την προσοχή μας στις κρίσιμες δραστηριότητες.

2.11 Διαγράμματα PERT και CPM

Υπάρχουν δύο είδη διαγραμμάτων που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε. Αυτά είναι το PERT και το CPM.

Η μέθοδος PERT επιτρέπει τον καθορισμό χρονοδιαγραμμάτων και τις απαιτήσεις πόρων για κάθε δραστηριότητα. Διευκολύνει τον αναπρογραμματισμό και τη μετάταξη πόρων με ελάχιστη καθυστέρηση στο έργο. Ακόμα διευκολύνει την εργασία με εργολάβους, παρέχοντας ένα μέσο για τη γραφική απεικόνιση των αρνητικών συνεπειών των καθυστερήσεων σε ένα έργο. Η μέθοδος αυτή ονομάζεται PERT (Project Evaluation and Review Technique) και σημαίνει Τεχνική Αξιολόγησης και Αναθεώρησης Προγράμματος.

Η μέθοδος CPM προσδιορίζει με ακρίβεια εκτιμήσεις χρόνου και κόστους κατασκευής έργων. Διαπιστώνει κάθε στιγμή αν οι εργασίες καθυστερούν σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και εναρμονίζει αν χρειάζεται ξανά τις εργασίες με το πρόγραμμα. Η μέθοδος αυτή ονομάζεται CPM (Critical Path Method) και σημαίνει Μέθοδος της Κρίσιμης Διαδρομής.

2.12 Χρονικές εκτιμήσεις των μεθόδων PERT και CPM

Η διαφορά που ξεχωρίζει τη μια μέθοδο από την άλλη είναι ότι η καθεμία χρησιμοποιεί διαφορετικές χρονικές εκτιμήσεις. Η μέθοδος PERT χρησιμοποιεί τρεις διαφορετικές χρονικές εκτιμήσεις για κάθε δραστηριότητα. Ενώ η μέθοδος CPM χρησιμοποιεί μόνο μία.

A) Η τρεις χρονικές εκτιμήσεις που χρησιμοποιεί η μέθοδος PERT είναι οι εξής:

Αισιόδοξη Εκτίμηση (a) – ο χρόνος μέσα στον οποίο μπορεί να ολοκληρωθεί μία δραστηριότητα ή ένα έργο κάτω από τις ευνοϊκότερες συνθήκες.

Πιθανότερη Εκτίμηση (m) – η πιο ρεαλιστική εκτίμηση του χρόνου για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας ή ενός έργου κάτω από κανονικές συνθήκες.

Απαισιόδοξη Εκτίμηση (b) – ο χρόνος μέσα στον οποίο μπορεί να ολοκληρωθεί μία δραστηριότητα ή ένα έργο κάτω από τις πιο δυσμενέστερες συνθήκες.

Στη συνέχεια υπολογίζεται η Αναμενόμενη Διάρκεια από τον τύπο:

$$te = a + 4m + b / 6$$

Παράδειγμα: ἔστω ὅτι θέλουμε να υπολογίσουμε την Αναμενόμενη Διάρκεια της τοπογράφησης σε ἓνα ἔργο και κατόπιν εξέτασης ἔχουμε τα εξής :

Αισιόδοξη Εκτίμηση (a) = 4 ἡμέρες
Πιθανότερη Εκτίμηση(m) = 6 ἡμέρες
Απαισιόδοξη Εκτίμηση (b) = 9 ἡμέρες

Κάνοντας τους υπολογισμούς με τον παραπάνω τύπο, το αποτέλεσμα είναι 6,16 ἡμέρες, το οποίο σημαίνει ὅτι σε περίπου 6 ἡμέρες θα ολοκληρωθεῖ ἡ τοπογράφηση.

Εκτιμῶ, ὅτι ἡ μέθοδος αὐτή ἔχει δύο βασικά ελαττώματα και τα οποία είναι:

- 1) το διάγραμμα PERT δεν είναι χρήσιμο ὅταν ἓνα πρόγραμμα είναι απρόβλεπτο και δεν μπορούν να γίνουν λογικές εκτιμήσεις και προβλέψεις.
- 2) το διάγραμμα δίνει ἔμφαση στο χρόνο και ὄχι στα έξοδα.

B) Ἡ μέθοδος CPM χρησιμοποιεῖ μόνο μία χρονική εκτίμηση. Τη χρονική εκτίμηση για τὴ διάρκεια κάθε εργασίας. Ἡ μέθοδος αὐτή λειτουργεῖ καλύτερα ὅταν ὁ χρόνος μπορεί να εκτιμηθεῖ με ακρίβεια και κάθε κόστος να καθοριστεῖ εκ των προτέρων.

2.13 Πριν τὴ σχεδίαση τοῦ διαγράμματος δικτύου

Μπαίνοντας στην φάση πριν τὴ σχεδίαση, θα πρέπει να καθοριστοῦν οἱ κύριες δραστηριότητες, τα κύρια γεγονότα, οἱ ημερομηνίες περάτωσης των δραστηριοτήτων, οἱ υποχρεώσεις κάθε δραστηριότητας, οἱ γενικές απαιτήσεις σε πόρους και ἡ σειρά των δραστηριοτήτων. Τα παραπάνω θα μπορούσαμε να πούμε ὅτι εἶναι ἡ «ραχοκοκαλιά» τοῦ δικτύου μας.

Σε περιπτώσεις που εμφανιστοῦν καλύτερες ιδέες, εἴτε αλλάξουν κάποιες συνθήκες τότε θα πρέπει ὁ project manager να ξαναμοιράσει τὸ διάγραμμα στους συμμετέχοντες.

Κατόπιν ὁ project manager καλεῖ σε σύσκεψη τους συμμετέχοντες τοῦ ἔργου και ἐξηγεῖ ορισμένους περιορισμούς τοῦ ἔργου, φάσεις τοῦ κτλ. Αὐτό γίνεται με τὴ βοήθεια τοῦ διαγράμματος GANTT και σε συνεργασία με τους συμμετέχοντες χωρίζουν τις φάσεις σε δραστηριότητες. Ἡ διαδικασία αὐτή λέγεται **Δομικὴ Ανάλυση Φάσεων** (Work Breakdown Structuring – WBS).

Η Δομική Ανάλυση Φάσεων εξασφαλίζει λεπτομερή σχεδιασμό, επιτρέποντας τον καλύτερο έλεγχο. Έχει σαν αποτέλεσμα ένα άθροισμα ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση κάθε φάσης. Καθορίζεται ευκολότερα το κόστος των φάσεων και κατά συνέπεια του έργου και παρακολουθεί το έργο. Σημαντικό επίσης είναι ο καταμερισμός των ευθυνών, για τις ομάδες εργασίας.

Τέλος, συνοψίζοντας τα παραπάνω, το στάδιο πριν τη σχεδίαση είναι πολύ σημαντικό και παίζει σπουδαίο ρόλο στην οργάνωση της εκτέλεσης.

2.14 Δημιουργία προκαταρκτικού διαγράμματος

Καθώς καθορίζεται κάθε δραστηριότητα, ο project manager σχεδιάζει την προκαταρκτική εκδοχή του διαγράμματος. Εκεί σημειώνεται η δραστηριότητα, το γεγονός που απορρέει σαν αποτέλεσμα, η ημερομηνία ολοκλήρωσης, η λογική θέση της δραστηριότητας και όλοι οι σχετικοί παράγοντες.

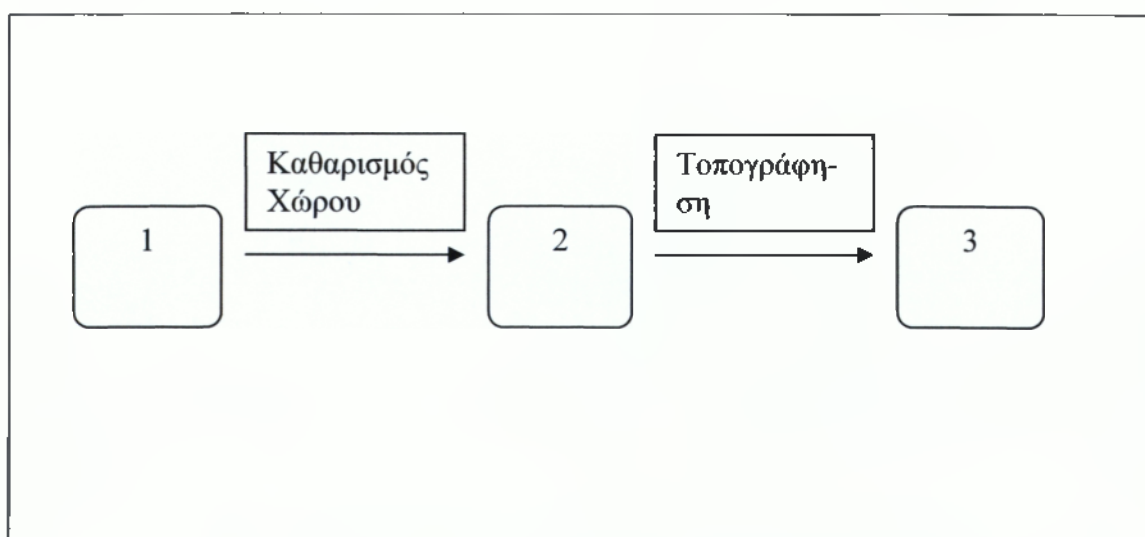
Στη συνέχεια πρέπει να επικεντρωθούμε στο πόσες δραστηριότητες θα πρέπει να έχει το διάγραμμά μας και ποιο θα είναι το επίπεδο λεπτομέρειας; Τα παραπάνω είναι στην ευχέρεια του project manager και στις ανάγκες και το μέγεθος το έργου.

Για τη συλλογή των δεδομένων μας μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε ένα **έντυπο περιγραφής δεδομένων** για την καταγραφή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του έργου μας. Και τέλος χρησιμοποιούμε σύμβολα για τα γεγονότα και τις δραστηριότητες όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα(5). Μια δραστηριότητα ορίζεται από δύο γεγονότα και απεικονίζεται με ένα βέλος. Το γεγονός απεικονίζεται με ένα κύκλο, είτε προηγούμενο είτε επόμενο. Μέσα σε κάθε κύκλο υπάρχει ένας μοναδικός αριθμός που προσδιορίζει το γεγονός.

**Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα
του Δημοιου Γαζίου**

Α/Α	Δραστηριότητα	Γεγονός		
		Διάρκεια (Μέρες)	Από (i)	Έως (j)
1	Καθαρισμός χώρου	2	1	2
2	Τοπογράφιση	2	2	3
3	Χωματοουργικές Εργασίες	1	3	4
4	Μεταφορά Εργαλείων	1	4	7
5	Προετοιμασία Δρόμου	1	1	5
6	Μεταφορά Παραπηγμάτων	1	5	6
7	Προετοιμασία Χώρου Παραγωγής Τσιμέντου	1	6	7
8	Μεταφορά Γερανού	1	7	8
9	Συναρμολόγηση Γερανού	2	8	9
10	Εκσκαφή για Σύνδεση με Υπόνομο	2	9	10

Σχήμα 4. Έντυπο Περιγραφής Δραστηριοτήτων



Σχήμα 5. Σχήμα προηγούμενων ή επόμενων γεγονότων

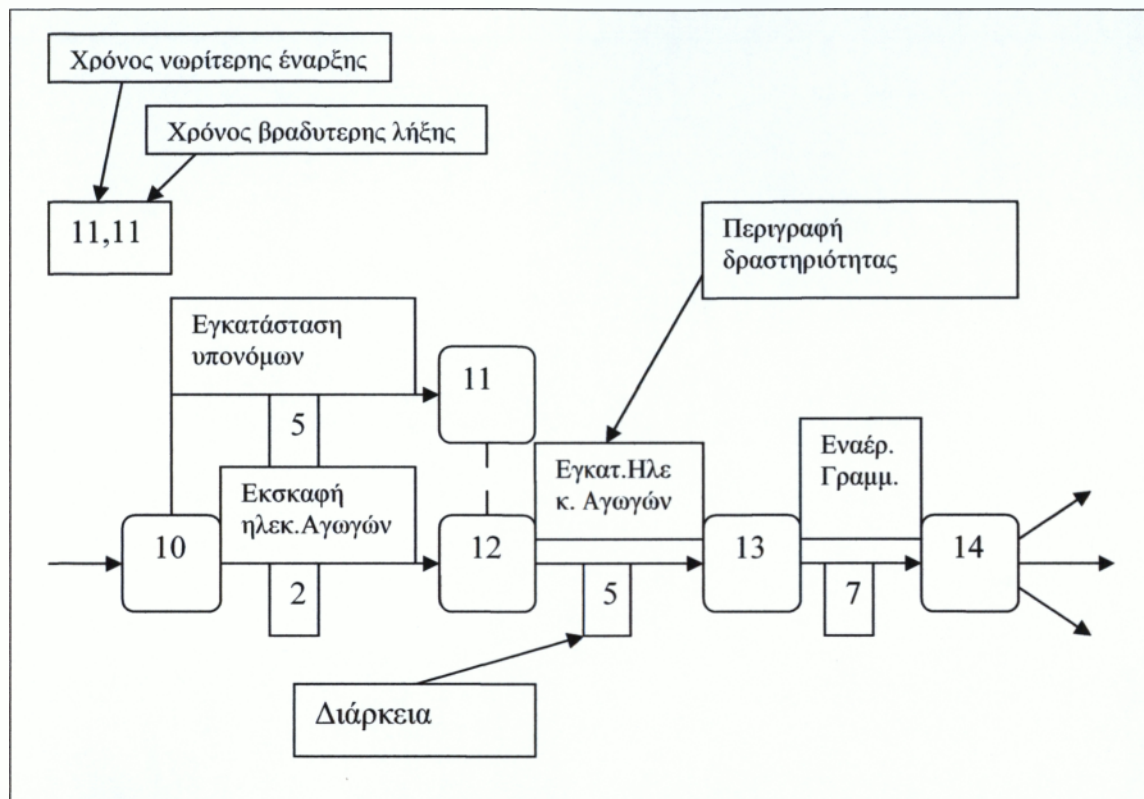
Στο παραπάνω σχήμα 4, βλέπουμε ότι έχουμε ορίσει δύο δείκτες, τον i και τον j . Ο αριθμός που ορίζεται για το γεγονός της αρχής λέγεται δείκτης $- i$ και αντιπροσωπεύει την ουρά του βέλους. Ο αριθμός που ορίζεται για το γεγονός τέλους λέγεται δείκτης $- j$ και αντιπροσωπεύει την αρχή του βέλους. Κάθε δραστηριότητα έχει το δικό της δείκτη $i - j$. Επομένως, ο δείκτης $i - j$ είναι ένας συνδυασμός του αρχικού και του τελικού κόμβου μιας δραστηριότητας.

Ο δείκτης $i - j$ είναι μοναδικός για κάθε δραστηριότητα και καμία άλλη δραστηριότητα δεν έχει τον ίδιο δείκτη. Ο αριθμός στην ουρά του βέλους (δηλαδή ο i) είναι πάντα μικρότερος από τον αριθμό στο τέλος του βέλους (δηλαδή ο j).

2.15 Κανόνες κατασκευής διαγράμματος δικτύου.

Οι βασικές οδηγίες για την κατασκευή διαγράμματος δικτύου είναι οι εξής:

1. Καθορίζουμε ένα γεγονός, ή κόμβο, αρχής και τέλους για κάθε δραστηριότητα.
2. Χρησιμοποιούμε ένα μόνο βέλος που να συνδέει 2 γεγονότα.
3. Καθορίζουμε ένα γεγονός αρχής και ένα τέλος για όλο το δίκτυο.
4. Οργανώνουμε τις δραστηριότητες σε μία λογική και φυσική σειρά.
5. Προσδιορίζουμε τη διάρκεια κάθε δραστηριότητας.
6. Το διάγραμμα θα αναπτύσσεται από πάνω προς τα κάτω και από αριστερά προς τα δεξιά.
7. Ορίζουμε ένα μοναδικό αριθμό για κάθε κόμβο ή γεγονός στο διάγραμμα.
8. Κάθε δραστηριότητα μπορεί να προηγείται άλλων, να έπεται άλλης, να γίνεται ταυτόχρονα με άλλη.



Σχήμα 6. Διάφορα στοιχεία όπως παρουσιάζονται στο διάγραμμα.

Όπως βλέπουμε στο σχήμα 6, κάθε δραστηριότητα αριθμείται, και υπάρχει μια περιγραφή. Κάτω από τα βέλη υπάρχει ένας αριθμός ο οποίος είναι η διάρκεια της κάθε δραστηριότητας. Προτιμάμε να μη διασταυρώνουμε τα βέλη για να είναι περισσότερο κατανοητό το διάγραμμά μας. Ορισμένες δραστηριότητες δεν μπορούν να απεικονιστούν με συνεχές βέλος αλλά με ένα εικονικό βέλος και απεικονίζει μια δραστηριότητα που δεν χρησιμοποιεί χρόνο ή πόρους (βλ. 11, 12). Στην ουσία όμως δείχνει, ότι η μη ολοκλήρωση μίας δραστηριότητας εμποδίζει την έναρξη δύο ή περισσότερων δραστηριοτήτων μεταξύ δύο κόμβων.

2.16 Προετοιμασία του προγράμματος

Ο καθορισμός του προγράμματος ενός έργου είναι το ίδιο σημαντικό όσο και ο σχεδιασμός του διαγράμματος δικτύου. Οι χρονικές εκτιμήσεις μας βοηθούν έτσι ώστε να μπορούμε να καθορίζουμε την αρχή και το τέλος κάθε δραστηριότητας. Καταλήγουμε στη δημιουργία ενός χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα πρέπει να:

- Καταγράφει όλες τις δραστηριότητες με αύξων δείκτη – i.
- Γράφει μία σύντομη περιγραφή κάθε δραστηριότητας.
- Αναφέρει τη διάρκεια κάθε δραστηριότητας.
- Υπολογίζει και γράφει τους κρίσιμους χρόνους όπως:
 - νωρίτερη έναρξη,
 - νωρίτερη λήξη,
 - βραδύτερη έναρξη,
 - βραδύτερη λήξη,
 - ελεύθερο περιθώριο,
 - συνολικό περιθώριο.

Νωρίτερη έναρξη. Ο νωρίτερος χρόνος που μια δραστηριότητα ξεκινά από το σημείο i που της αντιστοιχεί.

Νωρίτερη Λήξη. Ο νωρίτερος χρόνος στον οποίο μπορεί να ολοκληρωθεί μια δραστηριότητα.

Βραδύτερη Έναρξη. Ο βραδύτερος χρόνος που μπορεί να ξεκινήσει μια δραστηριότητα χωρίς να καθυστερήσει το έργο.

Βραδύτερη Λήξη. Ο βραδύτερος χρόνος που μπορεί να ολοκληρωθεί μια δραστηριότητα χωρίς να καθυστερήσει το έργο.

Ελεύθερο Περιθώριο. Αντιπροσωπεύει το χρόνο που μπορεί να καθυστερήσει μια δραστηριότητα χωρίς να επηρεάζει το περιθώριο των επόμενων δραστηριοτήτων.

Συνολικό Περιθώριο. Αντιπροσωπεύει το χρόνο κατά τον οποίο μπορεί να καθυστερήσει μια δραστηριότητα, χωρίς να παραταθεί η τελική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

2.17 Χρήση του διαγράμματος και η μέθοδος της κρίσιμης διαδρομής

Η κρίσιμη διαδρομή είναι μία συνεχής αλληλουχία γεγονότων που θεωρούνται κρίσιμα για την ολοκλήρωση του έργου. Αρχίζει από τον πρώτο κόμβο και τελειώνει στον τελευταίο. Μας βοηθά να θέσουμε προτεραιότητες στις δραστηριότητες. Μία καθυστέρηση στις δραστηριότητες που βρίσκονται στην κρίσιμη διαδρομή μπορεί να καθυστερήσει κατά πολύ το έργο μας. Η κρίσιμη διαδρομή καθορίζεται εντοπίζοντας την μακρύτερη σειρά δραστηριοτήτων στο διάγραμμα, που συνήθως βρίσκεται στο κέντρο του.

Τα κριτήρια για τον καθορισμό των δραστηριοτήτων που βρίσκονται στην κρίσιμη διαδρομή είναι τα εξής:

- Χρόνος νωρίτερης έναρξης = Χρόνος βραδύτερης έναρξης
- Χρόνος νωρίτερης λήξης = Χρόνος βραδύτερης λήξης
- Διάρκεια = Χρόνος βραδύτερης λήξης - Χρόνος νωρίτερης έναρξης

*Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα
του Δημοσφ Γαζίου*

Έτσι για να θεωρηθεί μία δραστηριότητα ότι ανήκει στην κρίσιμη διαδρομή, πρέπει να ικανοποιεί και τα τρία κριτήρια.

Στη συνέχεια εφαρμόζουμε τα κριτήρια στις δραστηριότητες που απαριθμούνται στο χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων και κατασκευάζουμε ένα πίνακα κρίσιμης διαδρομής. Σύμφωνα με τον πίνακα μόνο οι ακόλουθες δραστηριότητες ανήκουν στην κρίσιμη διαδρομή.

Δραστηριότητα	i – j
Καθαρισμός Χώρου	1 – 2
Τοπογράφιση	2 – 3
Χωματουργικές Εργασίες	3 – 4
Μεταφορά Εργαλείων	4 – 7
Μεταφορά Γερανού	7 – 8
Συναρμολόγηση Γερανού	8 – 9
Εκσκαφή για Υπόνομο	9 – 10

Σχήμα 7. Πίνακας δραστηριοτήτων κρίσιμης διαδρομής

Έχοντας αυτές τις πληροφορίες, ξέρουμε πως αν καθυστερήσει κάποια από τις κρίσιμες δραστηριότητες θα καθυστερήσει όλο το έργο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Το τεχνικό πρόγραμμα των Ο.Τ.Α.

1.1 Γενικά

Το τεχνικό πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. είναι ο προγραμματισμός των Δήμων για το τι πρέπει να φτιάξει ο κάθε Δήμος το κάθε έτος. Η χρονική διάρκεια του τεχνικού προγράμματος είναι ένα έτος.

Το τεχνικό πρόγραμμα περιλαμβάνει έργα (συνεχιζόμενα ή νέα), μελέτες και προμήθειες. Για κάθε ένα έργο, μελέτη ή προμήθεια χρειάζεται να υπάρχει η σχετική πίστωση και ο συγκεκριμένος κωδικός αριθμός στον προϋπολογισμό του Δήμου και στο ίδιο έτος . Το τεχνικό πρόγραμμα είναι κάτι σαν τον προϋπολογισμό των έργων. Έτσι έργα που δεν έχουν εγγραφεί στο τεχνικό πρόγραμμα δεν μπορούν να εκτελεστούν καθώς δεν θα υπάρχει η σχετική πίστωση.

1.2 Νομοθεσία

Όπως αναφέρει ο Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας στο άρθρο 265, τα Δημοτικά και Κοινοτικά συμβούλια οφείλουν, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του νέου οικονομικού έτους, να καταρτίζουν ένα γενικό πρόγραμμα, που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας, τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν καθώς και τη δαπάνη αυτών, η οποία πρέπει να αντιμετωπιστεί με κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού.

Εφόσον ο Δήμος ή η Κοινότητα απαρτίζεται από περισσότερους συνοικισμούς, το Δημοτικό ή το Κοινοτικό συμβούλιο οφείλει να περιλάβει στο πρόγραμμα τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν για κάθε συνοικισμό και να κάνει κατανομή των πιστώσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων του προγράμματος, ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα των αναγκών του πληθυσμού και με τα εισφερόμενα έσοδα.

Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο τεχνικό πρόγραμμα. Επίσης δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου στη περίπτωση που δεν υπάρχει και η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου ή της Κοινότητας.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Επιτρέπεται η τροποποίηση του προγράμματος μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου.

Συνοψίζοντας, την παραπάνω νομοθεσία κατανοούμε την σημασία του προγράμματος το οποίο λειτουργεί σαν ένας προγραμματισμός των έργων (συνεχιζόμενων ή νέων), μελετών και προμηθειών που πρόκειται να πραγματοποιήσει ο Δήμος ή η Κοινότητα σε μία συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

1.3 Έννοια

Η έννοια του τεχνικού προγράμματος είναι ο προγραμματισμός των αναγκών για την εκτέλεση έργων (συνεχιζόμενων ή νέων), μελετών και προμηθειών. Ξεκινώντας τη σύνταξη του προγράμματος, ο Δήμαρχος ενημερώνει εγγράφως την τεχνική υπηρεσία του Δήμου και τα τοπικά συμβούλια των Δημοτικών Διαμερισμάτων για την σύνταξη του προγράμματος και τις ημερομηνίες υποβολής του.

Επίσης καλούνται οι υπηρεσίες του Δήμου να υποβάλλουν τις ανάγκες τους για έργα, μελέτες και προμήθειες έτσι ώστε να περατωθούν οι ανάγκες αυτές για την καλύτερη λειτουργία τους. Κατόπιν γίνεται η ψήφιση του νέου τεχνικού προγράμματος από το Δημοτικό Συμβούλιο για τα έργα προς εκτέλεση του νέου έτους.

Τέλος, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, τα Δημοτικά και Κοινοτικά συμβούλια οφείλουν, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του νέου οικονομικού έτους, να καταρτίζουν ένα γενικό πρόγραμμα, που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα. Για το λόγο αυτό τα τοπικά συμβούλια και οι πάρεδροι, οφείλουν 3 τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους, να υποβάλλουν στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, σχέδιο του τεχνικού προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει ιεραρχημένα τα εκτελεστέα έργα, για το Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμά τους.

1.4 Απαιτούμενη διαδικασία σύνταξης του Τ.Π.

Η απαιτούμενη διαδικασία για τη σύνταξη του Τεχνικού Προγράμματος από την τεχνική υπηρεσία είναι η εξής:

1.4.1 Σχεδιασμός

Στο σχεδιασμό περιλαμβάνονται τα έργα που πρόκειται να περιέχει το τεχνικό πρόγραμμα με βάση την προτεραιότητα των αναγκών του δήμου για έργα. Αυτό σημαίνει ότι τα έργα μπαίνουν στο Τ.Π. με βάση την αναγκαιότητα του Δήμου. Σημαντικό στοιχείο εδώ, είναι και η εύρεση πόρων για τη χρηματοδότηση των έργων αυτών, κάτι που γίνεται με τη βοήθεια της οικονομικής υπηρεσίας. Η βοήθεια αυτή μπορεί να είναι πληροφορίες που τυχόν χρειάζεται η Τεχνική Υπηρεσία.

Κατόπιν, γίνεται η εξασφάλιση του αναγκαίου προσωπικού και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Στη συνέχεια η Τεχνική Υπηρεσία αναλαμβάνει την υλοποίηση και την κατασκευή των έργων. Ο σχεδιασμός του Τεχνικού προγράμματος θα είναι πολύ ευκολότερη διαδικασία εφόσον υπάρχει καλή επικοινωνία ανάμεσα στις υπηρεσίες του Δήμου.

1.4.2 Οργάνωση

Σε αυτό το στάδιο είναι αναγκαίο να υπάρχει επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και συγκροτείται ομάδα υποστήριξης του έργου, με υπεύθυνο τον project manager. Εδώ ο project manager δημιουργεί κανάλια επικοινωνίας για όλο το έργο.

1.4.3 Υλοποίηση

Στο σημείο αυτό ξεκινάει η υλοποίηση των προβλεπθέντων έργων. Πρώτα το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για τον τρόπο εκτέλεσης του κάθε έργου ξεχωριστά. Δηλαδή, αν χρειάζεται διαγωνισμό ή απευθείας ανάθεση είτε αυτεπιστασία και το οποίο μπορεί να εκτελεστεί από τον ίδιο το Δήμο ή από ιδιώτη. Ακολουθεί έλεγχος ενδιάμεσα της εκτέλεσης του έργου από τον τεχνικό υπάλληλο που έχει ορίσει η Τεχνική Υπηρεσία ως επιβλέπων. Ο επιβλέπων μηχανικός έχει τις αρμοδιότητες της παρακολούθησης του έργου, του ποιοτικού ελέγχου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και του προϋπολογισμού.

Εδώ αρχίζουν τα προβλήματα από τυχόν κακή εκτίμηση του χρόνου και συνεπώς του χρονοδιαγράμματος του έργου. Έτσι θα πρέπει τα χρονοδιαγράμματα να είναι πραγματοποιήσιμα και να προβλέπουν τυχόν προβλήματα. Ένα απλό παράδειγμα κακής εκτίμησης μπορεί να είναι τα καιρικά φαινόμενα τα οποία είναι απρόβλεπτα. Από αυτό συμπεραίνουμε ότι η Τεχνική Υπηρεσία θα πρέπει να δίνει σωστές και ελαστικές εκτιμήσεις ώστε τα χρονοδιαγράμματα να είναι υλοποιήσιμα.

1.4.4 Έλεγχος

Το τελευταίο στάδιο είναι ο έλεγχος με τον οποίο επιβεβαιώνουμε τα προσυμφωνημένα:

- ⊕ Την τήρηση του προϋπολογισμού.
- ⊕ Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.
- ⊕ Τον ποιοτικό έλεγχο.
- ⊕ Την ιεράρχηση των έργων.
- ⊕ Την οργάνωση του έργου.
- ⊕ Αξιολόγηση της ανάθεσης του έργου.
- ⊕ Αξιολόγηση του προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

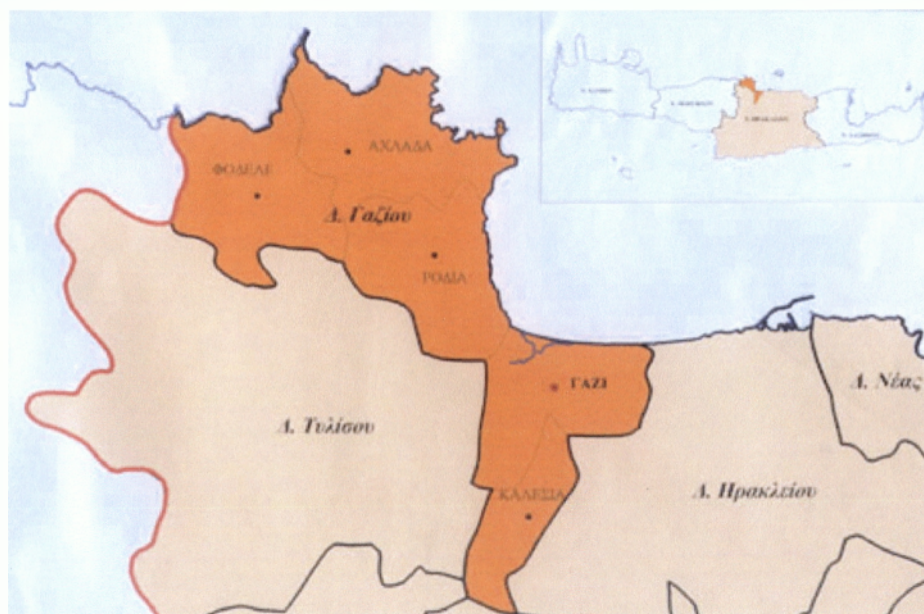
Υφιστάμενη Κατάσταση του Δήμου Γαζίου

2.1 Γενικά στοιχεία του Δήμου Γαζίου

Ο Δήμος Γαζίου είναι γειτονικός του Δήμου Ηρακλείου, και συνορεύουν από δυτικά του Δήμου Ηρακλείου. Έχει εκπληκτική εναλλαγή βουνού και θάλασσας, σύγχρονη τουριστική υποδομή, ιδιαίτερη γεωμορφολογία εδάφους, παρθενική φυσική ομορφιά και πλούσια βλάστηση.

Επίσης ο Δήμος Γαζίου είναι ένας από τους Δήμους με την μεγαλύτερη τουριστική ανάπτυξη στο νομό καθώς ευνοείται ιδιαίτερα από τη γεωγραφική του θέση. Βρίσκεται κοντά στο μεγαλύτερο αεροδρόμιο της Κρήτης, κοντά στον αρχαιολογικό χώρο της Κνωσού. Συνδυάζει τους έντονους ρυθμούς της νυχτερινής ζωής με το καλό φαγητό και την ήρεμη φυσική ζωή. Ακόμα οι τουριστικές περιοχές βρίσκονται στο κέντρο του βόρειου άξονα της Κρήτης, γεγονός που διευκολύνει τον επισκέπτη στη μετακίνησή του, διανύοντας σαφώς μικρότερες αποστάσεις προς οποιαδήποτε κατεύθυνση του νησιού.

Τη χρονική περίοδο που ο Δήμος Ηρακλείου είναι μία από τις πέντε Ολυμπιακές Πόλεις και πρέπει να εκτελεστούν πολλά και μεγάλα έργα, δίνεται έτσι η ευκαιρία στους γειτονικούς Δήμους να ζήσουν από κοντά το μέγεθος αυτής της γιορτής καθώς επίσης και να βοηθήσουν.



Εικόνα 1. Χάρτης Δήμου Γαζίου

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Από την εμπειρία μου ως εθελοντής στους Ολυμπιακούς Αγώνες μπόρεσα να παρακολουθήσω από κοντά τη βοήθεια αυτή, τη στιγμή που τα προπονητήρια των αθλητών βρίσκονταν λίγα μέτρα από το Δήμο Γαζίου, μέσα στο Δήμο Γαζίου καθώς επίσης και το ξενοδοχείο των αθλητών που βρισκόταν μέσα στο Δήμο.

Σύμφωνα με την απογραφή του 2001, ο πληθυσμός του Δήμου Γαζίου ανέρχεται σε 13.761 κατοίκους όπου το 80% περίπου σε ποσοστό κατοικεί στο Δημοτικό Διαμέρισμα Γαζίου. Αξιοσημείωτη είναι η εκρηκτική αύξηση του πληθυσμού που παρατηρείται τα τελευταία χρόνια. Η έκταση του νέου Δήμου καταλαμβάνει 95.810 στρέμματα.

2.2 Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου, του έτους 2004 περιλαμβάνει έργα, προμήθειες, μελέτες καθώς επίσης και συντηρήσεις επισκευές αναπλάσεις κ.α. Τα τμήματα προβλέπουν καταρχήν για τις μελέτες, προμήθειες και τα έργα που πρόκειται να κάνει το προσεχές έτος και έπειτα ψηφίζονται.

Το τεχνικό πρόγραμμα είναι ταξινομημένο με κωδικούς, στους οποίους αντιστοιχούν οι διάφορες υπηρεσίες του Δήμου. Έτσι η κάθε υπηρεσία έχει ένα μοναδικό κωδικό αριθμό στην οποία ταξινομούνται τα έργα, οι μελέτες και οι προμήθειες της. Και εδώ το κάθε έργο έχει κωδικοποιηθεί με ένα μοναδικό αριθμό. Αξίζει να σημειώσουμε ότι τα έργα ταξινομούνται με σειρά προτεραιότητας.

Κάθε έργο που αναγράφεται στο τεχνικό πρόγραμμα έχει ένα τίτλο ο οποίος γράφεται ολογράφως, καθώς επίσης και το κόστος του. Έτσι δίπλα από κάθε κωδικό υπάρχει ένας τίτλος έργου, η πίστωσή του και τέλος αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησής του. Η πηγή χρηματοδότησης των έργων μπορεί να είναι είτε από ιδίους πόρους είτε από χρηματοδοτήσεις του κράτους είτε από ευρωπαϊκές. Επίσης χρηματοδοτήσεις έργων μπορούν να γίνουν και από συμμετοχή του Δήμου σε ορισμένα εγχώρια προγράμματα είτε ευρωπαϊκά.

Ορισμένες φορές υπάρχουν έργα για τα οποία ο Δήμος δεν μπορεί να τα περατώσει σε ένα έτος και αυτό να οφείλεται σε πολλούς παράγοντες. Π.χ. ο οικονομικός παράγοντας ή δεν είναι δυνατόν να εκτελεστεί ένα πολύ μεγάλο έργο στη διάρκεια του ενός έτους, ή ακόμη ο παράγοντας αυτός να είναι γεωλογικού χαρακτήρα. Γι' αυτό το λόγο υπάρχουν και συνεχιζόμενα έργα στο τεχνικό πρόγραμμα. Αυτά τα έργα εκτελούνται τμηματικά και κατά συνέπεια κάθε έτος υλοποιείται ένα μέρος του έργου.

Θα ήταν χρήσιμο εδώ να αναφερθεί ξανά ότι έργα τα οποία δεν περιέχονται στο τεχνικό πρόγραμμα απαγορεύεται να εκτελεστούν. Καθώς επίσης και έργα στα οποία δεν υπάρχει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό.

2.3 Ανάγκες του Δήμου

Οι ανάγκες του Δήμου πηγάζουν από τις ανάγκες των κατοίκων του Δήμου. Οι ανάγκες καθορίζονται ανάλογα με το τι χρειάζεται ο τόπος για την καλύτερη ευημερία του. Ουσιαστικά, η σειρά προτεραιότητας καθορίζεται από τι χρειάζονται οι κάτοικοι και κατόπιν για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους. Αυτό γίνεται με τα συνεχή αιτήματα και παράπονα των δημοτών προς το Δήμο.

Έτσι κάθε υπηρεσία βάζει στόχους ώστε να κατευθύνει στην ευημερία του τόπου με τον καλύτερο τρόπο. Σε αυτή την κατεύθυνση βοηθάνε και οι δημότες με τα αιτήματά τους και στη συνέχεια γίνονται οι προβλέψεις για τα έργα που πρόκειται να συμπεριλαμβάνονται στο τεχνικό πρόγραμμα.

Στη συνέχεια πολλοί κάτοικοι του Δήμου ίσως να μην μείνουν ευχαριστημένοι από τη δράση του Δήμου πάνω στο θέμα στο οποίο έχουν εκφράσει τη δυσαρέσκειά τους. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε διάφορους λόγους όπως γραφειοκρατία ή κολλήματα στη χρηματοδότηση ή γεωλογικής μορφής προβλήματα κ.α. Εδώ ο Δήμος θα πρέπει να βρίσκει λύσεις σε τέτοιου είδους προβλήματα ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα με τους δημότες.

Τέλος, οι ανάγκες του Δήμου πηγάζουν από πολλούς παράγοντες με συνέπεια να είναι αναγκαία η σειρά προτεραιότητας και οι εκάστοτε αιρετοί θα πρέπει να λειτουργούν χωρίς συμφέροντα και ενδοιασμούς πάνω στο συγκεκριμένο θέμα.

2.4 Στελέχωση – Οργάνωση Τεχνικής Υπηρεσίας

Η διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Γαζίου αποτελείται από 1 τμήμα. Το τμήμα Μελετών – Προμηθειών – Τοπογραφικών Εφαρμογών – Πολεοδομίας – Έργων – Διαχείρισης Έργων. Αυτό το τμήμα χωρίζεται στα εξής γραφεία:

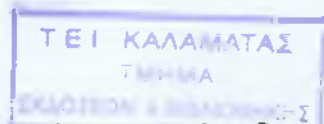
- 1) Γραφείο Μελετών – Προεκτίμησης και Διενέργειας Διακήρυξης Μελετών.
- 2) Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Κτιριακών Εγκαταστάσεων Δικαιοδοσίας του Δήμου.
- 3) Γραφείο Έκδοσης Αδειών και Ελέγχου.
- 4) Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων.
- 5) Γραφείο Αυθαιρέτων και Επικίνδυνων.
- 6) Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού – Πολεοδομικής Ανασυγκρότησης.
- 7) Γραφείο Ειδικών Μελετών.
- 8) Γραφείο Διοίκησης – Διαχείρισης Έργων – Παραλαβής Έργων – Προμηθειών.
- 9) Γραφείο Έκδοσης Αδειών – Λειτουργίας Καταστημάτων.

Αναλυτικότερα θα δούμε τις αρμοδιότητες του κάθε γραφείου και τα ειδικότερα καθήκοντά τους. Έτσι:

- 1) Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Μελετών – Προεκτίμησης και Διενέργειας Διακήρυξης Μελετών είναι να συντάσσει όλες τις μελέτες και προμελέτες καθώς και να συγκεντρώνει τα προκαταρκτικά στοιχεία όλων των έργων που περιλαμβάνονται στο τεχνικό πρόγραμμα. Συντάσσει τις διακηρύξεις, διενεργεί τις δημοπρασίες των μελετών, συντάσσει τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκπόνηση μελετών, τηρεί βιβλίο μελετών και τηρεί ταξινομημένο αρχείο όλων των μελετών. Ακόμα ενεργεί τις διαδικασίες για την έγκριση των μελετών, συνεργάζεται με τους αρμόδιους εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες για την ορθή και ολοκληρωμένη σύνταξη τους. Τέλος σε περίπτωση αδυναμίας σύνταξης των μελετών, συντάσσει τις απαιτούμενες προεκτιμήσεις και ενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των μελετών.

*Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα
του Δήμου Γαζίου*

- 2) Το Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Κτιριακών Εγκαταστάσεων Δικαιοδοσίας του Δήμου φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων, των δημοτικών καταστημάτων, των δημοτικών χώρων και των κτιρίων που στεγάζονται νομικά πρόσωπα, εγκαταστάσεις αθλητισμού κ.τ.λ. Επίσης ιεραρχεί τις υπάρχουσες ανάγκες ώστε στο συντομότερο δυνατό χρόνο να εξασφαλίζονται ομαλές συνθήκες λειτουργίας τους.
- 3) Το Γραφείο Έκδοσης Αδειών και Ελέγχου, ελέγχει, τις μελέτες και εκδίδει οικοδομικές άδειες, τις ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες εκδιδόμενων αδειών, τις μελέτες θερμομόνωσης εκδιδόμενων οικοδομικών αδειών, τη θερμομόνωση ανεγειρόμενων οικοδομών, τα φορολογικά και αποφαινεται για την έγκριση έκδοσης αδειών και τις οικοδομές για θεώρηση οικοδομικών αδειών. Ακόμα τηρεί αρχείο, εκδίδει άδειες κατεδάφισης, επιχωματώσεως και κοπής δέντρων, προβαίνει σε στατιστικό έλεγχο των μελετών και επιβάλλει μέτρα ασφαλείας σε οικοδομές.
- 4) Το Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων ελέγχει, τα τοπογραφικά διαγράμματα που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού καθώς και για έκδοση οικοδομικών αδειών όσον αφορά την ορθότητά τους ως προς το συγκεκριμένο σχέδιο, τις οικοδομές από άποψη ορθής εφαρμογής και επιβλέπει τοπογραφικές εργασίες. Ακόμα συντάσσει διαγράμματα εφαρμογής και παρέχει πληροφορίες, συντάσσει έγγραφα , πράξεις τροποποιήσεις, προσκυρώσεων, αναλογισμού αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας και τηρεί αρχείο χαρτών, όρων δόμησης, διαγραμμάτων κ.α.
- 5) Το Γραφείο Αυθαιρέτων και Επικίνδυνων, ελέγχει τις οικοδομικές εργασίες, συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξετάζει ενστάσεις κατά εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων και ενεργεί την διαδικασία επιβολής προστίμων αυθαιρέτων και εισφοράς. Επίσης εισηγείται για έκδοση αποφάσεων, ενεργεί τη διαδικασία επιβολής κυρώσεων, εξετάζει τα επικίνδυνα από υγιεινής απόψεως θέματα εργασιών, παρέχει περιβαλλοντική πληροφόρηση σε άλλους φορείς και έρχεται σε επαφή με Νομαρχιακές υπηρεσίες (π.χ. Δ/νη Υγιεινής Βιομηχανίας).



- 6) Το Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού – Πολεοδομικής Ανασυγκρότησης παρακολουθεί και επιβλέπει τη σύνταξη των πολεοδομικών μελετών των πράξεων εφαρμογής του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου. Ασχολείται με τη διαδικασία τροποποίησης των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και με την έκδοση βεβαιώσεων οικοδομησιμότητας των οικοπέδων των περιοχών που εντάχθηκαν στο σχέδιο πόλεως.
- 7) Το Γραφείο Ειδικών Μελετών συντάσσει ή επιβλέπει κυκλοφοριακές μελέτες, μελέτες ανάπλασης περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος και μεριμνά για την προστασία της Ιστορικής και Αρχιτεκτονικής κληρονομιάς του Δήμου καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος. Τέλος μεριμνά για την κυκλοφορία και τοποθετεί πινακίδες, κατασκευή πεζοδρομίων και κρασπέδων καθώς επίσης συντάσσει και τις μελέτες κυκλοφορίας.
- 8) Το Γραφείο Διοίκησης – Διαχείρισης Έργων – Παραλαβής Έργων – Προμηθειών, ενεργεί τις διαδικασίες για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών έργων – προμηθειών ανάδειξης των αναδόχων εκτέλεσης των έργων και για κάθε έργο ενεργεί για την εγκατάσταση των αναδόχων, τις εργασίες, **την παρακολούθηση της ομαλής εξέλιξης της κατασκευής**, τη σύνταξη των επιμετρήσεων κ.α. Επίσης διενεργεί έρευνα αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τηρεί αρχείο φακέλων των περατώνμενων έργων. Το συγκεκριμένο γραφείο έχει περισσότερες αρμοδιότητες στις οποίες δεν είναι σκόπιμο να αναφερθούμε.
- 9) Και τέλος το Γραφείο Έκδοσης Αδειών – Λειτουργίας Καταστημάτων χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων, εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων και κινηματογράφων, μουσικής και μικροπωλητών.

Η στελέχωση των γραφείων γίνεται ανάλογα με το φόρτος εργασίας των γραφείων. Αυτό σημαίνει ότι το κάθε γραφείο στελεχώνεται με διαφορετικό αριθμό υπαλλήλων. Η στελέχωση της υπηρεσίας είναι εργάτες, εργοδηγοί, τεχνίτες, τοπογράφοι, σχεδιαστές, διοικητικοί υπάλληλοι, αρχιτέκτονες, πολιτικοί μηχανικοί, ηλεκτρολόγοι μηχανικοί, γεωπόνοι κ.α.

Συνεπώς, το κάθε γραφείο έχει τους υπαλλήλους του και ένα προϊστάμενο, ο οποίος καθορίζει τα χρονικά περιθώρια και τον καταμερισμό των εργασιών, έτσι ώστε να υπάρχει μια ορθολογική λειτουργία στο κάθε γραφείο.

2.5 Ανάλυση S.W.O.T

Ο όρος S.W.O.T. προέρχεται από τα αρχικά Strength (δυνατά σημεία), Weakness (αδύνατα σημεία), Opportunities (ευκαιρίες) και Threats (απειλές). Αυτά τα τέσσερα συστατικά της S.W.O.T. ανάλυσης αποτελούν την καταξιωμένη, σε διεθνές επίπεδο, μεθοδολογία τυποποίησης των ιδιαιτεροτήτων της αγοράς. Στην περίπτωση που εξετάζουμε, S.W.O.T. ανάλυση θα γίνει πάνω στο τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου καθώς είναι λογικό να υπάρχουν δυσκολίες και ευκολίες κατά την εκτέλεση των έργων.

Κατά συνέπεια το τεχνικό πρόγραμμα επηρεάζεται από το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του. Σαν εσωτερικό περιβάλλον μπορούμε να προσδιορίσουμε το εσωτερικό του Δήμου τη στιγμή που τα αρμόδια τμήματα δίνουν τις προτάσεις τους για την εκτέλεση έργων το προσεχή χρονικό έτος. Και το εξωτερικό περιβάλλον μπορούμε να το προσδιορίσουμε από τους εξωτερικούς φορείς του Δήμου με τους οποίους έρχεται σε επαφή. Έτσι εξωτερικό περιβάλλον μπορούμε να πούμε ότι είναι ο απλός δημότης, οι προμηθευτές, οι εργολάβοι, ακόμα και η περιφέρεια.

Ωστόσο, από την εισαγωγή των έργων στο τεχνικό πρόγραμμα έως την εκτέλεση τους περνάμε από ένα κόσκινο θα λέγαμε, το οποίο θα συναντήσει πολλές δυσκολίες κατά την εκτέλεσή του.

2.5.1 Δυνατά σημεία

Ξεκινώντας την ανάλυση S.W.O.T. θα γίνει αναφορά στα δυνατά σημεία του Τεχνικού Προγράμματος και κατόπιν στα γενικά σημεία τα οποία θα αναφέρονται στα έργα και κατά συνέπεια στο Τεχνικό Πρόγραμμα.

Ως δυνατό σημείο μπορούμε να ορίσουμε την γεωγραφική θέση του Δήμου. Ο Δήμος Γαζίου είναι γειτονικός του Δήμου Ηρακλείου και συνορεύουν από τα Δυτικά του Δήμου Ηρακλείου. Επίσης είναι παραθαλάσσιος Δήμος που του δίνει τη δυνατότητα να αναπτυχθεί σε μεγάλο βαθμό και να γίνει περισσότερο ανταγωνιστικός σε σχέση με τους μεγαλύτερους τουριστικά Δήμους. Ο Δήμος Γαζίου έχει τουριστική ανάπτυξη και χρόνο με το χρόνο εκτελεί έργα για να αναπτυχθεί περισσότερο.

Επιπλέον, δυνατό σημείο του Τεχνικού Προγράμματος είναι ότι πολλά από τα έργα που εκτελεί, είναι από χρηματοδοτήσεις οι οποίες του δίνουν τη δυνατότητα να εκτελεί περισσότερα έργα από ίδιους πόρους.

Με τη δυνατότητα της πραγματοποίησης περισσότερων έργων, ο Δήμος έχει τη δυνατότητα και το πλεονέκτημα, να μπορεί να εκτελεί περισσότερα έργα ανάγκης και με τη βοήθεια της προτεραιότητας, να πετυχαίνει μεγαλύτερη κοινωνική ευημερία.

Τέλος, άλλο ένα δυνατό σημείο είναι πως ορισμένα από τα έργα που αναφέρονται στο τεχνικό πρόγραμμα, είναι μικρά αλλά δεν μπορούν να εκτελεστούν με απευθείας ανάθεση, και κατά συνέπεια η λύση είναι η μοιρασιά του έργου σε κομμάτια. Αυτό σημαίνει ότι μικρά και μεσαία έργα μπορούν να εκτελεστούν σε κομμάτια χωρίς να υπάρχουν περαιτέρω καθυστερήσεις. Το συγκεκριμένο σημείο που αναφέρουμε λειτουργεί κυκλικά στην ανάλυση μας, και θα δούμε παρακάτω πως μπορεί να λειτουργήσει και αρνητικά.

2.5.2 Αδύνατα σημεία

Είδαμε παραπάνω τα δυνατά σημεία των έργων και του Τεχνικού Προγράμματος και στη συνέχεια θα παρουσιάσουμε και τα αδύνατα σημεία του.

Το μεγαλύτερο αδύνατο σημείο των έργων και του τεχνικού προγράμματος, (όχι μόνο του Δήμου Γαζίου αλλά και γενικότερα των περισσότερων Δήμων της χώρας μας) είναι ο περιορισμός των πόρων. Αυτό, αυτόματα σημαίνει πως πολλά από τα έργα που θα ήθελε η Δημοτική Αρχή να εκτελέσει, μπορεί να μείνουν απραγματοποίητα για πολλά χρόνια. Είναι ελάχιστες οι μεγάλες εκτελέσεις έργων από ίδιους πόρους και εκεί φαίνεται η αδυναμία.

Σε αυτό το σημείο θα προσθέσουμε και αυτό της γραφειοκρατίας, το οποίο είναι σύνηθες φαινόμενο στη χώρα μας. Δεν είναι δύσκολο να φανταστούμε πόσα χαρτιά πρέπει να υπογραφούν από τη σύλληψη της ιδέας του έργου, έως και την παραλαβή αυτού.

Ένα ακόμα αδύνατο σημείο είναι και η πολυπλοκότητα των διαδικασιών από την σύλληψη της ιδέας του έργου έως την περάτωση του. Με απλά λόγια είναι χρονοβόρα όλη αυτή η διαδικασία ενώ θα μπορούσε να γίνει πιο ευέλικτη χωρίς την προσθήκη άσκοπων ενεργειών.

2.5.3 Ευκαιρίες

Είναι πολύ λογικό, πολλές φορές να παρουσιάζονται ορισμένες ευκαιρίες με τις οποίες, ένας Δήμος θα εφάρμοζε ευκολότερα το Τεχνικό του Πρόγραμμα. Βέβαια αυτό προϋποθέτει και την κατάλληλη εκμετάλλευση των ευκαιριών αυτών. Συγκεκριμένα την παρούσα χρονική περίοδο, ο Δήμος θα μπορεί να εκμεταλλευτεί το πρόγραμμα ‘ Αθήνα 2004 ’ με τον καλύτερο τρόπο, όπου θα μπορεί εύκολα να αποσπάσει κονδύλια για την κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων, γηπέδων κ.α.

Όπως προαναφέρθηκε, ο Δήμος είναι παραθαλάσσιος και με τουριστική ανάπτυξη. Τώρα παρουσιάζεται μία ευκαιρία για προβολή του Δήμου με μικρότερο κόστος. Αυτή η ευκαιρία είναι οι Ολυμπιακοί Αγώνες, οι οποίοι θα διεξαχθούν στο γειτονικό Δήμο Ηρακλείου. Είναι σίγουρο ότι θα υπάρχει συνεργασία μεταξύ των δύο Δήμων και αυτό πρέπει να το εκμεταλλευτεί ο Δήμος Γαζίου.

Επίσης, σαν ευκαιρία θα πρέπει να παρουσιάσουμε τα διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα και τα Κ.Π.Σ. από τα οποία μπορούν να αποσπάσουν μεγάλα κονδύλια για την επίτευξη μεγαλύτερης κοινωνικής ευημερίας.

Τέλος, θα ήθελα εδώ να επισημάνω το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο δίνει την ευκαιρία στους Δήμους να τροποποιούν το Τεχνικό τους Πρόγραμμα σε τέτοιες περιπτώσεις. Καλό θα ήταν να εκμεταλλευόντουσαν όλοι οι Δήμοι τέτοιες ευκαιρίες, τη στιγμή που η περιφερειακή ανάπτυξη δεν βρίσκεται στο καλύτερο σημείο.

2.5.4 Απειλές

Πολλές φορές η αισιοδοξία μας δεν συμπίπτει με τα πραγματικά γεγονότα με αποτέλεσμα να βρισκόμαστε προ εκπλήξεων. Το ίδιο μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια της σύνταξης του Τεχνικού Προγράμματος με αποτέλεσμα το πρόγραμμα να μην είναι ρεαλιστικό και να μην έρθουν τα επιθυμητά αποτελέσματα. Σε αυτές τις περιπτώσεις έχουμε κακοτεχνίες, καθυστερήσεις έργων, υπερκοστολόγηση των έργων κ.α. Γι' αυτό θα πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στο κατά πόσο είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί ένα έργο.

Στα περισσότερα ευρωπαϊκά προγράμματα που χρηματοδοτούν διάφορα έργα, οι αδικαιολόγητες καθυστερήσεις έργων και η μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος σημαίνει άμεση διακοπή κονδυλίων. Έτσι και εδώ η προσοχή θα πρέπει να είναι αυξημένη για μην υπάρχουν τέτοια προβλήματα.

Είχαμε αναφέρει στα δυνατά σημεία, το 'σπάσιμο' των έργων σε κομμάτια, το οποίο δίνει την ευελιξία να εκτελούνται έργα μικρά και μεσαία με απευθείας ανάθεση. Εδώ όμως θα πρέπει να τονίσουμε ότι η συγκεκριμένη μέθοδος μπορεί να γυρίσει σε απειλή της εκτέλεσης. Αλλά, αυτό σημαίνει πως μπορεί να αποφεύγουμε ορισμένες χρονοβόρες διαδικασίες, αλλά το χειρότερο θα ήταν μία κακοτεχνία από έναν εργολάβο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Εφαρμογή μεθόδων Διοίκησης Έργου στην υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δ. Γαζίου

3.1 Γενικά

Αναφέραμε παραπάνω, τις μεθόδους Διοίκησης των Έργων οι οποίες είναι τα διαγράμματα GANTT, CPM και PERT. Αυτά βοηθούν στον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο των έργων. Έτσι με τον προγραμματισμό και την οργάνωση, έχουμε την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση του έργου, καθώς και την αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων.

Ως εδώ καταφέραμε να δούμε πόσο χρήσιμες μπορούν να γίνουν αυτές οι μέθοδοι μέσα από παραδείγματα, αλλά και ορισμένα από τα ελαττώματά τους.

Όπως όλοι οι Δήμοι, έτσι και ο Δήμος Γαζίου τηρεί αρχεία. Στα αρχεία αποθηκεύονται όλα τα έργα τα οποία έχουν εκτελεστεί. Για κάθε ένα έργο υπάρχει φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα, από την σύλληψη της ιδέας του έργου, έως την οριστική παραλαβή του.

3.2 Εφαρμογή μεθόδων στο Δήμο Γαζίου

Ο Δήμος Γαζίου και η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, βρίσκεται σε στάδιο ωρίμανσης. Αυτό συμβαίνει διότι οι απαιτήσεις, μετά από τη συγχώνευση των κοινοτήτων από το Δήμο (Πρόγραμμα Ι. Καποδίστριας), αυξήθηκαν σε πολύ μεγάλο βαθμό. Ωστόσο το χρονικό περιθώριο ήταν μικρό για τέτοιου μεγέθους απαιτήσεις. Επίσης, η ελλιπής οργάνωση και ενημέρωση δεν δίνουν περιθώρια στην εξειδίκευση του τομέα με αποτέλεσμα να υπάρχουν πολλές και εύχρηστες τεχνικές και μέθοδοι αλλά να μην υπάρχει η ενημέρωση, η εκπαίδευση και το κατάλληλο προσωπικό.

Ρίχνοντας μία ματιά στο τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου θα διαπιστώσουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των έργων προς εκτέλεση, είναι μικρά το οποίο σημαίνει ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί η μέθοδος της εκτέλεσης εργασιών με αυτεπιστασία. Πάντα μέσω κατάλληλης τεχνικής υπηρεσίας.

Έτσι, κατά κύριο λόγο χρησιμοποιείται η μέθοδος του χρονοδιαγράμματος GANTT. Η μέθοδος αυτή είναι απλή και πολύ χρήσιμη.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Υπάρχουν όμως και τα μεγαλύτερα έργα για τα οποία πολλοί εργολάβοι χρησιμοποιούν και άλλες μεθόδους. Σε αυτά τα έργα οι απαιτήσεις είναι μεγαλύτερες και η μέθοδος GANTT δεν ενδείκνυται. Σε τέτοιου μεγέθους έργα, συνήθως, χρησιμοποιείται η μέθοδος PERT, όπως προαναφέρθηκε.

Κατά τη γνώμη μου, η χρησιμοποίηση μεθόδων όπως της PERT είναι επιτακτική διότι μειώνονται τα ποσοστά επικινδυνότητας, παρέχουν ασφάλεια και σωστότερο προγραμματισμό.

3.3 Σημαντικότερα Έργα που εκτελούνται στο Δήμο Γαζίου

Στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου έχουν καταχωρηθεί πολλά και σημαντικά έργα. Το γενικό προϋπολογισθέν σύνολο των εκτελεστέων έργων ανέρχεται στο ποσό των **4.724.506,83 €**. Στο Τεχνικό Πρόγραμμα περιλαμβάνονται νέα και συνεχιζόμενα έργα. Παρακάτω θα αναφέρουμε ορισμένα ενδεικτικά αλλά και δύο από αυτά εκτενέστερα.

- 1) Συντήρηση αγροτικών δρόμων του Δήμου 300.000,00 €
- 2) Κατασκευή αθλητικών έργων 1.027.146,00 €
- 3) Προστασία, αποκατάσταση και βιώσιμη ανάπτυξη της παραποτάμιας ζώνης του Αλμυρού ποταμού 366.850,00 €

Το Τεχνικό Πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει πολλές συντηρήσεις και επισκευές. Τα περισσότερα από αυτά είναι από απαιτήσεις των δημοτών κάτι που σημαίνει πως υπάρχει επικοινωνία μεταξύ δημοτών και Δήμου.

3.3.1 Παράδειγμα από έργο του Δήμου.

Τίτλος Έργου : Ανάπλαση Κεντρικού Κοινοτικού Δρόμου

Προϋπολογισμός : 36.000.000 δρχ.

Το έργο είχε προγραμματιστεί να γίνει πριν από αρκετά χρόνια και κατά συνέπεια πριν τη συγχώνευση των Δήμων με το πρόγραμμα Καποδίστριας. Αυτό σημαίνει ότι έχουμε αποσπάσματα πρακτικών και από την πρώην κοινότητα Φόδελε.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Υπάρχουν τα αποσπάσματα πρακτικών του κοινοτικού συμβουλίου, τα οποία έχουν θέμα : προκήρυξη δημοπρασίας για την εκτέλεση του έργου ‘ Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου *. Ο αριθμός απόφασης είναι 77/1998 και αποφασίζουν τη διενέργεια της Δημοπρασίας, τους όρους που θα περιγράφονται στη διακήρυξη της δημοπρασίας, τη χρηματοδότηση του έργου και ορίζουν τον σύμβουλο για την παραλαβή του έργου.

Στη συνέχεια με την υπ’ αριθμών 92/1998 απόφαση κοινοτικού συμβουλίου, αποφασίζουν την έγκριση των πρακτικών του μειοδοτικού διαγωνισμού, αναδείχθηκε ο ανάδοχος έπειτα από την προσφορά του.

Ψηφίζεται και η τροποποίηση του προϋπολογισμού, διότι η προσφορά συν το Φ.Π.Α. ήταν μεγαλύτερη από το πιστωμένο αρχικό ποσό.

Πριν από αυτές τις αποφάσεις είναι λογικό ότι υπάρχει και η σχετική μελέτη του έργου. Κατόπιν, ο ανάδοχος υποβάλει αίτηση χορήγησης παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου δύο μηνών, έχοντας υπόψη του τα : α) συμβατικά τεύχη της μελέτης, β) χρονοδιάγραμμα με προθεσμία, γ)σχετικά άρθρα του Π.Δ. 609/85 και δ) τους λόγους που επικαλείται ο ανάδοχος. Το Δημοτικό Συμβούλιο πλέον, με αριθμό απόφασης 103/1999 χορηγεί την παράταση προθεσμίας.

Με την απόφαση 65/2002 του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίνει τον 1^ο Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα και ψηφίζει πίστωση σε βάρος του κωδικού αριθμού για την αποπληρωμή του ανωτέρω έργου.

Και τέλος, υπάρχουν και αιτιολογικές εκθέσεις που συνοδεύουν τους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες, για αύξηση των τιμών από περιστάσεις οι οποίες δεν προβλέπονταν στη μελέτη. Αυτές υπογράφονται από τον ανάδοχο αλλά και από τον επιβλέπων μηχανικό.

* Όλα τα παραπάνω έγγραφα βρίσκονται σε παράρτημα της εργασίας.

3.3.2 Το μεγαλύτερο έργο που κατασκευάζεται στο Δήμο.

Ένα από τα μεγαλύτερα έργα που εκτελούνται στο Δήμο Γαζίου είναι το 'Κατασκευή Αποχετευτικού Αγωγού (Κύριοι Συλλεκτήρες Ακαθάρτων).' Είναι ένα από τα βασικότερα έργα βασικών υποδομών που αφορά την Κατασκευή Αποχετευτικού Αγωγού και τη σύνδεσή του με τη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Βιολογικού Καθαρισμού Ηρακλείου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στα 2.000.000.000 δρχ. Το έργο εκτελείται σε φάσεις, διότι είναι πολύ μεγάλο. Το 1998 εγκρίθηκε χρηματοδότηση ύψους 840 εκ. δρχ., από τα οποία τα 714 χρηματοδοτεί η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και τα υπόλοιπα από Εθνικούς Πόρους.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 19/02/2001 αποφασίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης της **Α΄ Φάσης** του έργου, η κατάρτιση των όρων της διακήρυξης και συγκροτήθηκε επιτροπή για τη διεξαγωγή της Δημοπρασίας. Με το ποσό της χρηματοδότησης (840 εκ. δρχ.) είχε εξασφαλιστεί η υλοποίηση της **Α΄ Φάσης** του έργου.

Η **Β΄ Φάση** Δημοπρατήθηκε μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαλλοτρίωσης ακινήτων και ο προϋπολογισμός της ανέρχεται σε 509 εκ. δρχ. Περιλαμβάνει την κατασκευή ενός κεντρικού αγωγού και αξιοποιεί τα ήδη υπάρχοντα δίκτυα του Δήμου.

Στο Τεχνικό Πρόγραμμα του 2004 υπάρχει η **Γ΄ Φάση** του έργου, και έχει ως τίτλο ' Ολοκλήρωση αποχέτευσης Δήμου Γαζίου (Κύριοι Συλλεκτήρες Ακαθάρτων). Ο προϋπολογισμός της **Γ΄ Φάσης** ανέρχεται στα 600.000,00 €.

Το συγκεκριμένο έργο είναι από τα μεγαλύτερα του Δήμου Γαζίου και το οποίο θα συμβάλλει στην βελτίωση της ποιότητας ζωής μεγάλου αριθμού Δημοτών, ενώ θα συντελέσει θετικά στην περιβαλλοντική προστασία. Το έργο αυτό είναι ζωτικής σημασίας διότι ο Δήμος βρίσκεται σε μία ραγδαία ανάπτυξη τουρισμού και η οποία επιβάλλει την κατασκευή τέτοιων έργων.

Από την άλλη πλευρά, βλέπουμε την δυσκολία του Δήμου στην περάτωση τέτοιων έργων και αυτό διότι οι οικονομικοί πόροι δεν επαρκούν. Αυτός είναι ο κυριότερος λόγος στην καθυστέρηση του έργου και στις παρατάσεις που δίνονται. Η αρχική μελέτη των κύριων συλλεκτήρων ακαθάρτων του Δήμου Γαζίου εκπονήθηκε το 1991.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Επίλογος

1.1 Συμπεράσματα

Στο τελευταίο κομμάτι της εργασίας μου, θα συνοψίσω όλα όσα ανέφερα παραπάνω, με λίγα λόγια. Έτσι θα αναφέρω ενδεικτικά αυτά που θα αποτυπωθούν στο μυαλό μας.

Κατά συνέπεια, από εκεί που πρέπει να ξεκινήσουμε, είναι ο οικονομικός και ο τεχνικός προγραμματισμός όπου είναι οι βασικότερες προϋποθέσεις για οποιαδήποτε εκτέλεση έργου. Χωρίς σχετική πίστωση στον οικονομικό προγραμματισμό και χωρίς την αναγραφή έργου στο ετήσιο τεχνικό προγραμματισμό, δεν μπορεί να εκτελεστεί κανένα έργο.

Κατόπιν, είδαμε τους τρόπους εκτέλεσης και ποια διαδικασία τηρείται στην ανεύρεση ανάδοχου εργολήπτη. Ουσιαστικά υπάρχουν δύο τρόποι. Ο εύκολος και ο δύσκολος, όπου με τον εύκολο (δηλαδή την απευθείας ανάθεση) μπορεί να εκτελεστούν μικρά έργα με μικρότερη καθυστέρηση και γραφειοκρατία και με το δύσκολο (δηλαδή το διαγωνισμό) για μεγάλα έργα με περισσότερη γραφειοκρατία και χρόνο.

Προσδιορίσαμε κατά μια έννοια το ρόλο του project manager και ποιος ο σκοπός του. Η συμβολή του οποίου στην εκτέλεση ενός μεγάλου έργου, είναι πολύ σπουδαία και χρειάζεται ιδιαίτερες ικανότητες. Ο μόνος σκοπός του project manager είναι η επιτυχής εκτέλεση του έργου. Αυτό γίνεται με τον κατάλληλο συντονισμό, το σχεδιασμό, την οργάνωση και τον έλεγχο.

Επίσης, από την ανάλυση που κάναμε στο δεύτερο κομμάτι της εργασίας, είδαμε πόσο χρήσιμες είναι οι μέθοδοι διοίκησης των έργων. Την πολύτιμη εργασία του διαγράμματος GANTT, ενός πολύ απλού εργαλείου, αλλά τόσο χρήσιμου και σημαντικού. Παρόλα αυτά, έχει και κάποια βασικά μειονεκτήματα τα οποία μας παραπέμπουν σε άλλες μεθόδους. Το διάγραμμα GANTT είναι περισσότερο σημαντικό από κάθε άλλο εργαλείο, με τη διαφορά ότι σε μεγαλύτερου μεγέθους έργα χωράνε και άλλα εργαλεία σε συνδυασμό πάντα με το διάγραμμα GANTT. Οι άλλες δύο μέθοδοι είναι η PERT και η CPM.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Αυτές οι δύο είναι εξίσου σημαντικές αλλά κατά την άποψή μου, συμπληρώνουν το διάγραμμα GANTT.

Φτάνοντας στο Δήμο Γαζίου, πιστεύω ότι κάνει μία συντονισμένη προσπάθεια για την ικανοποίηση των δημοτών και την κοινωνική ευημερία του τόπου. Η εικόνα του Δήμου είναι πολύ καλή αλλά υπάρχουν προοπτικές για ένα καλύτερο και σύγχρονο Δήμο. Σίγουρα υπάρχουν σημεία στα οποία υστερεί, όπως στον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών και μεθόδων διοίκησης έργου. Χρειάζεται καλύτερη ενημέρωση των στελεχών του κάτι που δεν είναι δύσκολο και ακατόρθωτο. Υπάρχουν πολλά σεμινάρια όπου μπορούν να παρακολουθήσουν τα στελέχη και οι υπάλληλοι του Δήμου.

Ο Δήμος Γαζίου είναι σε πολύ πλεονεκτική θέση γεγονός που πρέπει να εκμεταλλευτεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Υπάρχουν οι ευκαιρίες, αλλά χρειάζεται και η προσπάθεια. Εκτελεί ορισμένα μεγάλα έργα τα οποία είναι βασικής υποδομής του Δήμου.

Τα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος, είναι καταρχάς αυτό της γραφειοκρατίας το οποίο είναι σύνηθες φαινόμενο σε κάθε δημόσιο φορέα. Τα πάντα μέσα στο Δήμο γίνονται έγγραφα κάτι που σημαίνει ότι από τη σύλληψη της ιδέας ενός έργου υποδομής έως την υλοποίησή του, χρειάζονται εκατοντάδες επίσημα έγγραφα. Σημαντικό πρόβλημα αποτελεί και η ανεύρεση πόρων. Το πρόβλημα εστιάζεται κυρίως στα μεγάλα έργα, όπου τα ποσά είναι πολύ μεγάλα. Η ανεύρεση πόρων από Ευρωπαϊκά προγράμματα είναι πολύ δύσκολη και χρονοβόρα. Μέσα σε όλα αυτά και την προσθήκη των προβλημάτων των δημοτών, θα πρέπει να αυξηθεί και η βοήθεια της Κεντρικής Διοίκησης.

Παρόλα αυτά ο Δήμος Γαζίου αξίζει συγχαρητήρια για αυτά που έχει προσφέρει, στο μικρό χρονικό διάστημα, μετά τη συγχώνευσή του με τους πρώην Ο.Τ.Α. Ροδιάς, Φόδελε, Αχλάδας και της κοινότητας Καλεσίων. Ελπίζει για ένα καλύτερο μέλλον με μεγάλα και σύγχρονα έργα και επίσης με μεγαλύτερη ανάπτυξη του Δήμου.

1.2 Προτάσεις

Έχοντας μία σαφή εικόνα πλέον, για το τι ισχύει γενικά με τα έργα, τις διαδικασίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους, θα προσπαθήσουμε να κάνουμε ορισμένες προτάσεις που κατά την άποψη μου ίσως να μπορούσαν να βοηθήσουν στην προσπάθεια αυτή.

Το βασικότερο είναι η ευθυγράμμιση και η προσοχή που δίνουμε στους στόχους που έχουμε θέσει. Χωρίς αυτή την επιτυχία, όλες οι άλλες προσπάθειες που θα κάνουμε δε θα έχουν αποτέλεσμα. Επίσης ο ανθρώπινος παράγοντας από τον οποίο θα κατασκευαστεί το έργο, είναι το ίδιο σημαντικό. Και σε συνδυασμό με όλους τους άλλους, θα επιτύχουμε τον προκαθορισμένο σκοπό μας.

Είδαμε πόσο σημαντικά εργαλεία είναι οι μέθοδοι διοίκησης των έργων και γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιούνται πολύ περισσότερο. Τα αποτελέσματα θα είναι, σίγουρα, πολύ καλύτερα. Θα πρέπει κάποτε να αξιοποιηθούν αυτά τα πολύτιμα εργαλεία.

Κατά την άποψη μου, σε πολλές περιπτώσεις γίνεται σπατάλη πολύτιμου χρόνου, κάτι που οφείλεται στη γραφειοκρατία. Αφενός τα περισσότερα έγγραφα είναι χρήσιμα και δικαίως πρέπει να περνάνε από πολλά χέρια. Αφετέρου όμως, θα έπρεπε οι διαδικασίες αυτές να αυτοματοποιηθούν. Πάνω σε αυτό θέλω να τονίσω και την γραφειοκρατία που υπάρχει για την άντληση χρηματοδοτήσεων. Έτσι κατά την άποψή μου, θα πρέπει να σκληρήνουν τα μέτρα για τη χρησιμοποίηση των πόρων αυτών και συνάμα να γίνει πιο ελαστική η άντληση αυτών.

Φτάνοντας στο τέλος, καλό θα ήταν να δούμε και ορισμένες προτάσεις για το Δήμο Γαζίου.

Οι προοπτικές ανάπτυξης είναι πολύ μεγάλες στο Δήμο Γαζίου. Αυτό βέβαια εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις κινήσεις και τους χειρισμούς του Δήμου πάνω στα θέματα των ευκαιριών που του δίνονται. Γι' αυτό πρωτίστως, πρέπει να καθορίσει τους στόχους του με σαφήνεια και ρεαλισμό.

Σε δεύτερη φάση, και σε συνδυασμό με τα παραπάνω και την εκμετάλλευση των ευκαιριών, η ανεύρεση πόρων είναι επιτακτική και εκεί πρέπει να στηρίζει τις προσπάθειές του ο Δήμος. Είναι πολύ δύσκολη η εξασφάλιση πόρων για μεγάλα έργα και γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να δουλέψει πολύ πάνω σε αυτό.

Διαδικασίες και Μέθοδοι Διοίκησης Έργου – Το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Γαζίου

Συνεχίζοντας αυτή τη διαδικασία και την ακολουθία για την κατασκευή δημόσιων έργων, πρέπει να αναφερθούμε στο τελευταίο και πιο σημαντικό κεφάλαιο το οποίο είναι το προσωπικό. Έτσι η επένδυση σε καλό προσωπικό συνεπάγεται όλα τα επόμενα με σημείο αναφοράς την άρτια και καλή εκτέλεση των έργων. Όλα ξεκινούν από το προσωπικό, το οποίο πρέπει να είναι άρτια καταρτισμένο και με την κατάλληλη υπευθυνότητα. Για το λόγο αυτό, ο Δήμος πρέπει να επενδύσει και σε κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό το οποίο θα μπορεί να προσφέρει τα αναμενόμενα διότι το συγκεκριμένο χρονικό σημείο είναι πολύ καθοριστικό για την ανάπτυξη του Δήμου.

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να πραγματοποιηθούν πριν ξεκινήσει οποιαδήποτε διαδικασία. Με τη διαδικασία της εκτελέσεως, πρέπει καταρχάς να τεθούν ενδιάμεσοι στόχοι κάτι που σημαίνει ότι η κάθε εκτέλεση θα χωρίζεται σε δραστηριότητες, με απώτερο σκοπό τον έλεγχο και τη σταθερότητα ως προς το χρόνο και το κόστος.

Τελειώνοντας θα ήθελα να επισημάνω, βάση των εμπειριών μου, ότι σε πολλά έργα που εκτελούνται στο Δήμο Γαζίου, γίνεται λάθος εκτίμηση κάτι που σημαίνει αύξηση του κόστους κατά τη διάρκεια της εκτελέσεως. Παρόμοια περίπτωση υπάρχει και στο παράδειγμά μας το οποίο επισυνάπτεται σε παράρτημα της εργασίας. Συνέπεια των παραπάνω είναι η καθυστέρηση του έργου για μεγάλο χρονικό διάστημα και επίσης η μεγάλη σπατάλη των πολύτιμων πόρων. Η καθυστέρηση της εκτέλεσης αυτομάτως συνεπάγεται και με την αύξηση του κόστους. Κατά συνέπεια είναι πολύ σημαντική η αρχική εκτίμηση για την περάτωση ενός έργου, πόσο μάλλον όταν δεν είναι μεγάλο έργο.

Συμπερασματικά, η λύση σε όλα τα παραπάνω είναι το ανθρώπινο δυναμικό και η εκπαίδευσή του. Η αγορά εργασίας προσφέρει όλα αυτά αρκεί να υπάρχει η αμεροληψία ως προς την επιλογή του προσωπικού, κάτι που δε συμβαίνει. Συνδυάζοντας όλα τα παραπάνω με καλή οργάνωση θα έχουμε και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Το ερώτημα που τίθεται είναι, θέλουν να έχουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα ή τους βολεύει αυτή η πολιτική;

ΤΕΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΗΜΟΥ ΓΑΖΙΟΥ 2004**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ 6/2004

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 18-3-2004

Σήμερα την 18^η του μηνός Μαρτίου του έτους 2004 ημέρα Πέμπτη και ώρα 18.00 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γαζίου συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα ύστερα από την αριθμό πρωτ: 3050/12-3-2004 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του, που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε εμπρόθεσμα με αποδεικτικό στα μέλη του, προκειμένου να γίνει συζήτηση και να ληφθούν αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερησίας διάταξης.

Στη συνεδρίαση που παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος Μαρκογιαννάκης Γεώργιος έλαβαν μέρος οι παρακάτω σύμβουλοι.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Ασρινάκη - Κανακάκη Ειρήνη, Μαρκατάτος Γεώργιος, Ζερβός Γεώργιος, Νικολιδάκη - Βαρελιζάκη Ειρήνη, Σιρατάκης Σταύρος, Ξενικάκης Εμμανουήλ, Παγωμένος Χαράλαμπος, Κτιστάκης Χριστόφορος, Σταματάκης Αντώνης, Παντερής Απόστολος, Παπαδάκης Τίτος, Γενναράκης Εμμανουήλ, Σιρατήγης Σπυρίδων, Παγωμένος Ιωάννης, Κωστάκης Ιωάννης, Βιστάκη Ελευθερία, Στριλιγκάς Ζαχαρίας, Κεφαλογιάννης Κων/νος.

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Ρυσσάκης Εμμανουήλ, Πετούσης Ζαχαρίας, Λύτινας Γεώργιος, Κληρονόμος Εμμανουήλ, Λυρώνης Ανδρέας,

Επομένως διαπιστώνεται απαρτία αφού σε σύνολο είκοσι τριών (23) μελών του Δ.Σ. είναι παρόντα τα δεκαοκτώ (18) και η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Μαρία Κρητσωτάκη για την τήρηση των πρακτικών.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Πετούσης Ζαχαρίας και Λύτινας Γεώργιος.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος Ρυσοάκης Εμμανουήλ.

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση Τεχνικού Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων οικονομικού έτους 2004».

Δήμαρχος έλαβε το λόγο και για το παραπάνω θέμα είπε ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 265 του Π.Δ/τος 410/1995 και του άρθρου 17 παράγραφος 4 του Ν. 2539/1997 το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει πριν την έναρξη του οικονομικού έτους να καταρτίσει το γενικό πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα τα οποία πρέπει να εκτελεστούν και που η δαπάνη τους μπορεί να αντιμετωπισθεί με τα κάθε είδους έσοδα του Προϋπολογισμού.

Η δαπάνη για κάθε έργο υπολογίζεται κατά προσέγγιση, σύμφωνα με προκαταρκτικές εκθέσεις, προμελέτες, μελέτες ή άλλα εκτιμητικά στοιχεία. Επισημαίνω ότι, επειδή δεν υπάρχουν για όλα τα έργα τέτοια στοιχεία κατά αναπότρεπτη ανάγκη η δαπάνη θα καθοριστεί κατά απόλυτη κρίση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 265 του Π.Δ/τος 410/1995 δεν επιτρέπεται η εκτέλεση του έργου που δεν περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα αυτό.

Με βάση τα ανωτέρω, θέτω υπόψη σας την εισήγηση με τα έργα που θα πρέπει να περιληφθούν στο Πρόγραμμα του έτους 2003 με τα υπάρχοντα στοιχεία για αυτά τα έργα.

Παρακαλώ να προβείτε στην έγκριση του Προγράμματος Εκτελεστέων έργων έτους 2004.

Το λόγο έλαβε ο Δημοτικός Σύμβουλος Παπαδάκης Τίτος και είπε ότι θα καταψηφίσει το Πρόγραμμα Εκτελεστέων Έργων για το λόγο ότι, ο Δήμος δεν διαθέτει τα χρήματα για να εκτελεστούν τα έργα που προβλέπονται σ' αυτό, παρά μόνο με δέσμευση χρημάτων από τα επόμενα οικονομικά έτη. Μαζί του συμφώνησαν ο Δημοτικός Σύμβουλος Στριλιγκάς Ζαχαρίας και η Δημοτική Σύμβουλος Βιστάκη Ελευθερία, η οποία είπε ότι θα ψηφίσει κατά, για το λόγο ότι το Τεχνικό Πρόγραμμα δεν είναι υλοποιήσιμο.

Τέλος, έλαβε το λόγο ο Δημοτικός Σύμβουλος Κωστάκης Ιωάννης, ο οποίος είπε ότι τα περασμένα οικονομικά έτη το Τεχνικό Πρόγραμμα Εκτελεστέων Έργων δεν εκτελέστηκε όπως ψηφίστηκε, ενώ κάποια έργα προβλέπονται κάθε χρόνο και δεν εκτελούνται. Επιπροσθέτως, ο καταμερισμός των έργων μεταξύ των Δημοτικών Διαμερισμάτων δεν είναι ισομερής και συγκεκριμένα όσον αφορά στο Δ.Δ. Ροδιάς, δεν έχουν προβλεφθεί στο Τεχνικό Πρόγραμμα τα έργα που είχαν ζητηθεί από το Τοπικό Συμβούλιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση όπως λεπτομερέστερα φαίνεται στο πρακτικό και αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 265 του Π.Δ/τος 410/1995,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 4 του Ν.2539/1997.
3. Την εισήγηση του Δημάρχου με τα έργα που θα πρέπει να περιληφθούν στο Πρόγραμμα του οικονομικού έτους 2004 με τα υπάρχοντα στοιχεία για τα έργα αυτά.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α
(1 3 Υ Π Ε Ρ , 4 Κ Α Τ Α , 3 Λ Ε Υ Κ Α)

Κατά, ψήφισαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Βιστάκη Ελευθερία, Στριλιγκάς Ζαχαρίας, Παπαδάκης Τίτος, Κεφαλογιάννης Κων/νος, για τους λόγους που αναφέρθηκαν παραπάνω.
Λευκό, ψήφισαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Γενναράκης Εμμανουήλ, Στρατήγης Σπυριδών, Κωστάκης Ιωάννης.

Εγκρίνει την κατάρτιση του Προγράμματος Εκτελεστέων έργων του Δήμου Γαζίου για το οικονομικό έτος 2003 όπως φαίνεται παρακάτω :

05-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ

1	Στατική αποκατάσταση κτιρίου ιδιοκτησίας του Δήμου, επί της Λ. Καλοκαιρινού 190 στο Ηράκλειο	12.120,32
2	Επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων	10.388,85
3	Επισκευή Μηχανημάτων Μηχανογράφησης	10.388,85
4	Συντήρηση Προγραμμάτων Μηχανογράφησης	3.462,95
5	Επισκευή μεγαφωνικών εγκαταστάσεων	1.500,00
6	Επισκευή κλιματιστικών Δημαρχείου	600,00
7	Επισκευή κλιματιστικών καταστημάτων Δημοτικών Διαμερισμάτων	1.200,00
8	Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	8.804,11
9	Επέκταση - αναβάθμιση τηλεφωνικού κέντρου	1.000,00
	Σύνολο Υπηρεσίας 05	49.465,07

15-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΡΕΓΜΑΤΟΣ

1	Συντήρηση και αποκατάσταση των δημοτικών τουαλετών στο Δ.Δ. Ροδιάς	1.000,00
2	Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων	3.462,95
3	Καθαρισμός παραλιών του Δήμου	60.000,00
4	Καθαρισμός παράπλευρων οδών Δημοτικού Καταστήματος	10.388,85
5	Περιουλλογή μεγάλων αντικειμένων από την περιφέρεια του Δήμου	10.388,85
	Σύνολο Υπηρεσίας 15	85.240,65

20-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

1	Συντήρηση κυρίων αντλιοστασίων	6.925,90
2	Συντήρηση και επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων του Δήμου	20.777,70
3	Αντικατάσταση και επισκευή δικτύων ύδρευσης οικισμού Γαζίου	100.000,00
4	Αποκαταστάσεις τομών ύδρευσης	12.120,32
5	Συντήρηση και επισκευή δικτύων ύδρευσης Δ.Δ. Αχλάδας	6.925,90
6	Συντήρηση και επισκευή δικτύων ύδρευσης Δ.Δ. Καλεσιών	12.120,32
7	Συντήρηση και επισκευή δικτύων ύδρευσης Δ.Δ. Ροδιάς	6.925,90
8	Συντήρηση και επισκευή δικτύων ύδρευσης Δ.Δ. Φόδελε	6.925,90
9	Καθαρισμός γεώτρησης ύδρευσης στο Δ.Δ. Φόδελε	6.925,90
10	Καθαρισμός γεώτρησης ύδρευσης Καβροχωρίου	6.925,90
11	Κατασκευή δεξαμενής ύδρευσης 250 M3 στο Δ.Δ. Ροδιάς	75.000,00
12	Αξιοποίηση γεώτρησης ύδρευσης στο Δ.Δ. Αχλάδας	65.000,00
13	Μετατόπιση αγωγών ύδρευσης στη γέφυρα του Γαζανού ποταμού	12.120,32
14	Ανόρυξη ερευνητικών γεωτρήσεων - έρευνα υδροφόρων στρωμάτων στο Δ.Δ. Φόδελε	12.120,32
15	Επέκταση δικτύων ύδρευσης Γαζίου	12.120,32
16	Αντικατάσταση υδρομέτρων	6.925,90
17	Επέκταση δικτύων ύδρευσης Αγίας Πελαγίας	6.925,90
18	Επέκταση δικτύων ύδρευσης Καλεσιών	12.120,32
19	Επέκταση δικτύων ύδρευσης Ροδιάς	6.925,90
20	Επέκταση δικτύων ύδρευσης Φόδελε	6.925,90
	Σύνολο Υπηρεσίας 20	402.758,61

25-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

1	Συντήρηση κυρίων Αντλιοστασίων	6.925,90
2	Επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων άρδευσης Καλεσιών - Φόδελε	15.000,00
3	Συντήρηση και επισκευή δικτύων άρδευσης Καλεσιών	12.120,32
4	Συντήρηση και επισκευή δικτύων άρδευσης Φόδελε	6.925,90
5	Συντήρηση αρδευτικής γεώτρησης Δ.Δ. Φόδελε	6.925,90
6	Αντικατάσταση δικτύων άρδευσης Δ.Δ. Φόδελε	6.925,90
7	Επέκταση δικτύων άρδευσης Δ.Δ. Φόδελε	6.925,90
	Σύνολο Υπηρεσίας 25	61.749,81

35-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1	Ολοκλήρωση αποχέτευσης Δήμου Γαζίου (Κύριοι Συλλεκτήρες Ακαθάρτων	600.000,00
2	Αντικατάσταση αποχετευτικού δικτύου στον οικισμό Κάτω Καλεσσών	12.120,32
3	Επέκταση αποχετευτικού δικτύου στον οικισμό Καβροχωρίου	12.120,32
4	Απόφραξη κεντρικού αποχετευτικού αγωγού στο Δ.Δ. Καλεσιών	3.462,95
5	Συντήρηση αποχετευτικού δικτύου Δ.Δ. Ροδιάς	12.120,00
6	Απόφραξη αποχετευτικού δικτύου Δ.Δ. Φόδελε	3.462,95
7	Απόφραξη αποχετευτικού δικτύου οικισμού Γαζίου	3.462,95
8	Καθαρισμός λυμάτων Καβροχωρίου	3.462,95
	Σύνολο Υπηρεσίας 35	650.212,44

40-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

1	Συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Δημοτικών Καταστημάτων και δημοτικού φωτισμού	6.925,90
2	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων	6.925,90
3	Επεκτάσεις Δημοτικού φωτισμού	60.000,00
	Σύνολο Υπηρεσίας 40	73.851,80

45-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ

1	Κλάδεμα δένδρων στους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου	12.120,32
2	Ψεκασμοί για την καταπολέμηση των κουνουπιών	12.120,32
3	Ψεκασμοί για την καταπολέμηση της πιτυοκάμπης των πεύκων	6.925,90
4	Δενδροφυτεύσεις κοινόχρηστων χώρων του Δήμου	30.000,00
	Σύνολο Υπηρεσίας 45	61.166,54

55-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ

1	Συντήρηση και επισκευή Νεκροταφείου Καλεσιών	6.925,90
2	Κατασκευή Οστεοφυλακείου στο Νεκροταφείο Γαζίου	12.120,32
3	Κατασκευή Οστεοφυλακείου στο Νεκροταφείο Φόδελε	14.500,00
4	Διαμόρφωση Νεκροταφείου Αχλάδας	35.000,00
5	Κατασκευή οστεοφυλακείου και διαμόρφωση Νεκροταφείου Ροδιάς	35.000,00
	Σύνολο Υπηρεσίας 55	103.546,22

70-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΔΟΠΟΪΑΣ

1	Συντήρηση αγροτικών δρόμων του Δήμου	300.000,00
2	Αποκατάσταση ζημιών από θεομηνίες Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου 2004	60.000,00
3	Συντήρηση δημοτικών δρόμων Γαζίου	12.120,32
4	Συντήρηση δημοτικών δρόμων Δ.Δ. Καλεσιών	12.120,32
5	Συντήρηση δημοτικών δρόμων Δ.Δ. Ροδιάς	12.120,32

6	Συντήρηση δημοτικών δρόμων Δ.Δ. Αχλάδας	12.120,32
7	Συντήρηση δημοτικών δρόμων Δ.Δ. Φόδελε	12.120,32
8	Επισκευή αγωγού ομβρίων οικισμού Γαζίου	6.925,90
9	Τσιμεντοστρώσεις δρόμων Δήμου	180.000,00
10	Διάνοιξη δρόμου, δίκτυα υποδομής και κατασκευή πεζοδρομίων από την οδό Εθνικής Αντιστάσεως του οικισμού Πολύδροσου έως την οδό Ανδρέα Παπανδρέου - κόστος χωρίς πεζοδρόμια 420.000 €	200.000,00
11	Διάνοιξη προβλεπόμενων δρόμων του εγκεκριμένου σχεδίου της Πολεοδομικής Ενότητας Γαζίου	45.000,00
12	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης και διαπλάτυνση δρόμου κατά μήκος του Δημοτικού χώρου στάθμευσης στον οικισμό Αγίας Πελαγίας	27.703,60
13	Κατασκευή αγωγού ομβρίων υδάτων στην περιοχή Αγάκο Μετόχι	9.300,00
14	Κατασκευή πεζοδρομίου επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου	12.120,32
15	Διαμόρφωση δρόμου πρόσβασης σε παλαιά Εθνική οδό, στη θέση "Μεγάλος Λάκκος" - Γαζίου	6.925,90
16	Βελτίωση βατότητας δρόμου στην περιοχή Σκαφιδάρα της έδρας του Δήμου	12.120,32
17	Ασφαλτοστρώσεις δρόμων Δήμου	200.000,00
18	Διαπλάτυνση οδού Ανδρέα Παπανδρέου εμπροσθεν CRETA BEACH	100.000,00
19	Διαμόρφωση της οδού 16 Μαρτύρων στον οικισμό Αγίας Μαρίνας	60.000,00
20	Διαπλάτυνση - βελτίωση βατότητας δρόμου από οικισμό Ροδιάς προς Παλαιόκαστρο	15.000,00
21	Βελτίωση βατότητας δρόμου στην περιοχή "Όρνιά" του Δ.Δ. Ροδιάς	12.120,32
22	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης και διαμορφώσεις στην οδό Αγίου Σπυριδώνα του οικισμού Αγίας Μαρίνας	12.120,32
23	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης στην οδό Σεφέρη του οικισμού Αμμουδάρας	12.120,32
24	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης και διαμορφώσεις στην οδό Πολυδούρη του οικισμού Αγίας Μαρίνας	12.120,32
25	Διαμόρφωση χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων στον οικισμό Αγίας Πελαγίας	6.925,90
26	Επέκταση τεχνικού σε δρόμο προς ΠΑ.Γ.Ν.Η. στον οικισμό Αγάκου Μετόχι	6.925,90
27	Διανοίξεις νέων αγροτικών δρόμων Γαζίου	6.925,90
28	Διανοίξεις νέων αγροτικών δρόμων Δ.Δ. Αχλάδας	6.925,90
29	Διανοίξεις νέων αγροτικών δρόμων Δ.Δ. Καλεσιών	6.925,90
30	Διανοίξεις νέων αγροτικών δρόμων Δ.Δ. Ροδιάς	12.120,00
31	Διανοίξεις νέων αγροτικών δρόμων Δ.Δ. Φόδελε	6.925,90
32	Επίστρωση με κυβόλιθους της οδού Δασκαλογιάννη οικισμού Γαζίου	6.925,90
Σύνολο Υπηρεσίας 70		1.404.780,23

75 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1	Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου Αλμυρού ποταμού	6.925,90
2	Επισκευή πλατείας οικισμού Αγίας Μαρίας	12.120,32
3	Καθαρισμός τάφρων απορροής ομβρίων υδάτων Δ.Δ. Φόδελε	6.925,90
4	Καθαρισμός τάφρων απορροής ομβρίων υδάτων Δ.Δ. Αχλάδας	6.925,90
5	Καθαρισμός τάφρων απορροής ομβρίων υδάτων Δ.Δ. Καλεσιών	6.925,90
6	Εξωτερικός χρωματισμός Δημαρχείου	17.000,00
7	Προστασία, αποκατάσταση και βιώσιμη ανάπτυξη της παραποτάμιας ζώνης του Αλμυρού ποταμού	366.850,00
8	Κατασκευή αθλητικών έργων	1.027.146,00
9	Κατασκευή γηπέδου 5x5 στο Φόδελε	75.000,00
10	Ανέγερση Πνευματικού Κέντρου στο Φόδελε	74.000,00
11	Διαμόρφωση αυλής Γυμνασίου - Λυκείου Γαζίου	12.120,32
12	Κατασκευή αντιπλημμυρικού έργου στην περιοχή του κτιρίου ΟΤΕ, εντός του οικισμού Φόδελε	73.370,00
13	Διαμόρφωση γηπέδου Αλμυρού	13.851,80
14	Κατασκευή τεχνικού - αγωγών ομβρίων και κατάλληλης υποδομής για την ολοκλήρωση της κατασκευής γηπέδου ποδοσφαίρου στο Δ.Δ. Ροδιάς	40.000,00
15	Καθαρισμός τάφρου απορροής ομβρίων στο Παλιόκαστρο του Δ.Δ. Ροδιάς	12.120,00
16	Διαμόρφωση πλατείας Λενικού στον οικισμό Αγίας Πελαγίας	6.925,90
17	Ανάπλαση της οδού Κάρολου Κουν στον οικισμό Γαζίου	6.925,90
18	Κατασκευή μόνωσης & βάψιμο εσωτερικών χώρων του Δημοτικού Φόδελε	6.925,90
19	Κατασκευή μόνωσης στο Δημοτικό Κατάστημα Ροδιάς	4.500,00
20	Κατασκευή συντριβανιού στην πλατεία του Δημαρχείου	12.120,32
21	Κατασκευή τάφρου απορροής ομβρίων υδάτων στο ύψος του κόμβου Γαζίου	6.925,90
22	Κατασκευή ράμπας για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες στην Αμμουδάρα	6.925,90
23	Κατασκευή αντιπλημμυρικού έργου στην περιοχή Φαραδιανά του Δ.Δ. Φόδελε	1.500,00
24	Καλλωπισμός και συντήρηση κοινόχρηστων χώρων του Δήμου	27.703,60
	Σύνολο Υπηρεσίας 75	1.831.735,46

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.724.506,83
----------------------	---------------------

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **48/2004**.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη
Ακριβές Απόσπασμα
Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Μαργογιαννάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟ ΕΡΓΟ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΖΙΟΥ**

**ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΑΡΧΕΙΟ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΝΟΤΗΤΑ ΦΟΔΕΛΕ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Θμός Πρακτικού 12/1998.

Σήμερα την 26η Οκτωβρίου 1998, ημέρα Δευτέρα και ώρα 7 μ.μ. συνήλθε σε εδρίαση το Κοινοτικό Συμβούλιο Φόδελε, ύστερα από την 952/22-10-1998 ραφή πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα από τους Κοινοτικούς Βούλους και δημοσιεύτηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 94 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 7 (7) μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου, βρέθηκαν παρόντα τα έξι (6), δηλαδή

Παρόντες

Απόντες

Μ.Φακουκάκης 4.-Π.Καρνίκης
Ε.Μαραθιανάκης 5.-Ε.Φθενάκης
Γ.Λύτινας 6.-Ν.Λουλαδάκης

1.-Ε.Λουλαδάκης

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος της Κοινότητας Κ.Μακρυδάκης, την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας κήρυξε την αρχή της εδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης :

Α 1ο : Προκήρυξη δημοπρασίας για την εκτέλεση του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου".

Θμός Απόφασης 77/1998.

πως γνωρίζετε υπάρχει άμεση ανάγκη για την ανάπλαση του κεντρικού δρόμου οικισμού της Κοινότητας μας, για την αναβάθμιση της συνολικής εικόνας οικισμού και την καλή εξυπηρέτηση των λειτουργιών που επιτελούνται στον κεντρικό δρόμο, ο οποίος εκτός από βασικός δρόμος για την κυκλοφορία των οχημάτων είναι και ο πλέον εμπορικός χώρος του οικισμού και πρέπει η ανάπλασή του να εξυπηρετήσει όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται σ' αυτόν. Για το σκοπό αυτό έχει ενταχθεί στο Τεχνικό Πρόγραμμα της Κοινότητας τρέχοντος έτους το έργο "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου" με προϋπολογισμό δαπάνης 300.000 δρχ. και έχει εγγραφεί η πίστωση στον Κ.Α. 70/151.98 του προϋπολογισμού του οικισμού. έτους, εκ των οποίων τα 10.000.000 δρχ. είναι επιδότηση από ΕΠΕΡΠΣ σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 130181/6091/8/18-9-1997 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ και τα λοιπά 10.000.000 δρχ. από τακτικά έσοδα της Κοινότητας. Η απόφαση για την εκτέλεση του έργου, συντάχθηκε από την ΤΥΔΚ της Δ/νσης Αυτ/σης & της Περιφέρειας Κρήτης, η αριθμ. 705/1998 μελέτη, προϋπολογισμού δαπάνης 300.000 δρχ. (με τον Φ.Π.Α.).

Η απόφαση μας αυτή προτείνω να προχωρήσουμε στην προκήρυξη δημοπρασίας για την εκτέλεση του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου", σύμφωνα με την παραπάνω μελέτη της ΤΥΔΚ, με διατιθέμενη πίστωση για το έτος 1998, 20.000.000 δρχ.

Κ.Σ. ύστερα από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη την άμεση ανάγκη εκτέλεσης του παραπάνω έργου, την αριθμ. 705/1998 μελέτη της ΤΥΔΚ και την πρόταση του Προέδρου,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι :

Την εκτέλεση των εργασιών του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου", με ανοικτή δημοπρασία και με σύστημα προσφοράς το με έκπτωση σε ακέρες μονάδες, που θα γίνει στα γραφεία της Κοινότητας Φόδελε την 18η Νοεμβρίου 1998, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00' (λήξη επίδοσης προσφορών), με προϋπολογισμού 36.000.000 δρχ. (με τον Φ.Π.Α.) και διατιθέμενη πίστωση για το 1998, 20.000.000 δρχ.

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί ενώπιον επιτροπής, σύμφωνα με την 155/1997 φάση του Κ.Σ. και αποτελείται από τους Κοινοτικούς Συμβούλους Ευάγγελο αθιανάκη και Εμμανουήλ Φθενάκη και τον Πρόεδρο της Κοινότητας Μιχαήλ ουκάκη, ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

Οι όροι διενέργειας της δημοπρασίας, περιγράφονται στην Διακήρυξη Δημοσίας που είναι ενσωματωμένη στην 705/1998 μελέτη της ΤΥΔΚ, σύμφωνα με διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.1418/1984, του άρθρου 6 του Π.Δ. 609/1985, Π.Δ. 286/94, του Π.Δ. 368/94, του Ν. 2229/94, του Ν. 2338/95, του Ν. 2/96, του Π.Δ. 402/96 και του Ν. 2576/98.

Ψηφίζει την πίστωση των 20.000.000 δρχ. σε βάρος του Κ.Α. 70/151.9β του σμού, όπου είναι γραμμένη σχετική πίστωση, για την αντιμετώπιση των δαπανών εκτέλεσης του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου".

Για την παραλαβή του έργου, έχει οριστεί σύμφωνα με την 155/1997 απόφαση του Κ.Σ., ο Κοινοτικός Σύμβουλος Εμμανουήλ Λουλαδάκης.

Η αντιμετώπιση των δαπανών για την εκτέλεση του έργου, θα γίνει από τα έσοδα της Κοινότητας (10.000.000 δρχ. από ΕΤΕΡΠΣ και 10.000.000 δρχ. από έσοδα της Κοινότητας).

Οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι Γεώργιος Λύτινας, Εμμανουήλ Φθενάκης και Νικόλαος κινάκης, εξέφρασαν την αντίθεση τους για την άμεση προκήρυξη της δημοπρασίας επειδή δεν υπάρχουν αναλυτικά σχέδια για την ανάπλαση του κοινοτικού δρόμου και πρότειναν την αναβολή της προκήρυξης μέχρι να προσκομιστούν σχέδια στο Κοινοτικό Συμβούλιο και να αποφασίσουν σχετικά. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας Μιχαήλ Φακουκάκης και οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι Ευάγγελος Μαραθιανάκης Παντελής Καρνίκης αντέτειναν ότι στην αριθμ. 705/1998 μελέτη της ΤΥΔΚ γράφονται αναλυτικά οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν για την ανάπλαση του κεντρικού δρόμου, τόσο στην τεχνική έκθεση, όσο και στην προμέτρηση και τον προϋπολογισμό του έργου, ώστε να αποτυπώνεται η πλήρης εικόνα της πλάσης και ακόμα ότι επείγει η εκτέλεση του έργου προκειμένου να είναι ικανοποιητικός ο κοινοτικός δρόμος κατά την ερχόμενη τουριστική περίοδο και να μην στούν οικονομική ζημιά οι κάτοικοι της Κοινότητας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Αφού ακολούθησε διαλογική συζήτηση, χωρίς να υποχωρεί καμία πλευρά από τη θέση της, ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία τρεις (3) Κοινοτικοί Σύμβουλοι ψήφισαν την αναβολή της προκήρυξης και άλλοι τρεις (3) αξιωματικοί των οποίων και ο Πρόεδρος της Κοινότητας ψήφισαν την άμεση προκήρυξη δημοπρασίας. Ύστερα από τα παραπάνω και εφόσον προέκυψε ισοψηφία, επιτελεί η ψήφος του Προέδρου της Κοινότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και κατά συνέπεια το Κοινοτικό Συμβούλιο χωρεί στην άμεση προκήρυξη της δημοπρασίας με μειοψηφία των Κοινοτικών Συμβούλων Γεωργίου Λύτινα, Εμμανουήλ Φθενάκη και Νικολάου Κοκκινάκη. Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 77/1998.

Ο Πρόεδρος
Μ.Φακουκάκης

Τα Μέλη
Ε.Μαραθιανάκης
Γ.Λύτινας
Π.Καρνίκης
Ε.Φθενάκης
Ν.Κοκκινάκης

Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρόεδρος



ΔΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΙΝΟΤΗΤΑ ΦΟΔΕΛΕ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Θμός Πρακτικού 14/1998.

Σήμερα την 25η Νοεμβρίου 1998, ημέρα Τετάρτη και ώρα 7 μ.μ. συνήλθε σε συνεδρίαση το Κοινοτικό Συμβούλιο Φόδελε, ύστερα από την 1.042/20-11-1998 γραφή πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα από τους Κοινοτικούς Συμβούλους και δημοσιεύτηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 94 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 7 (7) μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου, βρέθηκαν παρόντα τα πέντε (5), λαθή :

Παρόντες		Απόντες
-Μ.Φακουκάκης	4.-Π.Καρνίκης	1.-Ε.Λουλαδάκης
-Ε.Μαραθιανάκης	5.-Ε.Φθενάκης	2.-Ν.Κοκκινάκης
-Γ.Λύτινας		

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος της Κοινότητας Κ.Μακρυδάκης, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας κήρυξε την αρχή της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης :

Α 1ο : Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας για την εκτέλεση του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου".

Θμός Απόφασης 92/1998.

αρμοδία Επιτροπή για τη διεξαγωγή δημοπρασιών, που έχει συγκροτηθεί με 155/1997 απόφαση μας, μας υπέβαλλε τα πρακτικά της δημοπρασίας που έγινε την 18η Νοεμβρίου 1998, για την ανάδειξη εργολάβου εκτέλεσης του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου", σύμφωνα με την 705/1998 μελέτη της Κ και την 77/1998 απόφαση μας περί προκήρυξης δημοπρασίας για την εκτέλεση του παραπάνω έργου και την από 29-10-1998 περιληπτική διακήρυξη δημοπρασίας του Προέδρου της Κοινότητας.

Κατά την παραπάνω δημοπρασία και ύστερα από την αξιολόγηση του αποτελέσματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2576/1998 και την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ των τριών (3) ισοφησιζάντων, τελευταίος μειοδότης αναδείχθηκε ο Χαρατίος Αλεξανδράκης, ο οποίος προσέφερε ποσοστό έκπτωσης 37%.

Κατά την απόφαση μας αυτή προτείνω την έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας και την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

Κ.Σ. αφού έλαβε υπόψη τα πρακτικά της δημοπρασίας, ύστερα από διαλογική συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι :

Εγκρίνει τα πρακτικά του δημοσίου μειοδοτικού διαγωνισμού, που έγινε την 18η Νοεμβρίου 1998, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00' (λήξη προσφορών), στα πλαίσια της Κοινότητας Φόδελε, για την ανάδειξη εργολάβου εκτέλεσης του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου", κατά την οποία τελευταίος

λοδότης αναδείχθηκε ο Εργολάβος Δημοσίων Έργων, Χαράλαμπος Αλεξανδράκης, οποίος προσέφερε ποσοστό έκπτωσης τριάντα επτά στα εκατό (37%).

- Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Κοινότητας, να συνάψει με τον παραπάνω εργολάβο, το σχετικό συμφωνητικό για την εκτέλεση του έργου.

Η απαιτούμενη πίστωση για την αντιμετώπιση των δαπανών εκτέλεσης του έργου, έχει ψηφιστεί με την 77/1998 απόφαση μας.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 92/1998.

Ο Πρόεδρος
Μ.Φακουκάκης

Τα Μέλη
Ε.Μαραθιανάκης
Γ.Λύτινας
Π.Καρνίκης
Ε.Φθενάκης

Ακριβές Αλόσπασμα
Ο Πρόεδρος



ΑΡΧΕΙΟ

ΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΝΟΤΗΤΑ ΦΟΔΕΛΕ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο Πρακτικού 15/1998.

Σήμερα την 23η Δεκεμβρίου 1998, ημέρα Τετάρτη και ώρα 7 μ.μ. συνήλθε σε εδρίαση το Κοινοτικό Συμβούλιο Φόδελλε, ύστερα από την 1.116/18-12-1998 εισηγητική πρόκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα από τους Κοινοτικούς Συμβούλους και δημοσιεύτηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 94 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο (7) μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου, βρέθηκαν παρόντα τα τέσσερα (4), ιδίως :

Παρόντες

- 1. Φακουκάκης
- 2. Μαραθιανάκης
- 3. Φθενάκης
- 4. -Ε. Λουβαδάκης

Απόντες

- 1. -Γ. Λύτινας
- 2. -Π. Καρνίκης
- 3. -Ν. Κοκκινάκης

Εν συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος της Κοινότητας Κ. Μακρυδάκης, την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας κήρυξε την αρχή της εδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης :

1ο : Τροποποίηση του προγράμμου της Κοινότητας.

Άρθρο Απόφασης 96/1998.

Εν συνεδρίαση η αντιμετώπιση των δαπανών εκτέλεσης και αποπεράτωσης έργων κατά το οικονομικό έτος, είναι απαραίτητη η τροποποίηση του προγράμμου της Κοινότητας επειδή οι δαπάνες που έχουν εγγραφεί στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς δεν επαρκούν.

Για το σκοπό αυτό ζητήσαμε από την Α' Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου βεβαίωση για τα έσοδα από τέλη παρεπιδημούντων τρέχοντος οικονομικού έτους, από την οποία προκύπτει μέχρι 18-12-1998 έχει εισπραχθεί από την Κοινότητα μας το ποσό των 46.518 δρχ., ενώ στον αντίστοιχο κωδικό εσόδων του προγράμμου είχαμε γράψει 13.000.000 δρχ. (εξ αιτίας του ποσού που είχε εισπραχθεί κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος).

Εν συνεδρίαση η απόφαση μας αυτή προτείνω την τροποποίηση του προγράμμου με την προσθήκη των εσόδων από τέλη παρεπιδημούντων του ποσού των 21.846.518 δρχ. και την παράθεση των ποσών που απαιτούνται για την αποπεράτωση, πληρωμή και εκτέλεση έργων κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

Ο Κ.Σ. ύστερα από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου, τη σχετική βεβαίωση της Α' Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου η οποία ασκεί τη διαπίστωση της Κοινότητας και τις ανάγκες εκτέλεσης και αποπεράτωσης έργων,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι :

- Την τροποποίηση του πρ/σμού της Κοινότητας τρέχοντος οικον. έτους, ως
ής :

Εγγράφει στα έσοδα και στον Κ.Α. 036.6, το ποσό των 21.846.518 δρχ., του
οιου η συνολική πίστωση γίνεται 34.846.518 δρχ., σύμφωνα με την από 18-12-
98 βεβαίωση της Α' Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου.

Μεταφέρει για την αποπεράτωση και την εκτέλεση έργων, σε αντίστοιχους
δικούς αριθμούς, τις παρακάτω πιστώσεις :

Την πίστωση των 12.682.773 δρχ. στον Κ.Α. 70/151.9β του πρ/σμού, για την
αντιμετώπιση των δαπανών εκτέλεσης του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού
δρόμου" (Για το έργο αυτό έχει ψηφιστεί πίστωση 20.000.000 δρχ. συνολικά
την 77/1998 απόφαση Κ.Σ. Ύστερα από την έγκριση των πρακτικών της δημο-
σίας και την έκπτωση που προσέφερε ο ανάδοχος, έχουμε υπογράψει σύμβαση
222.689 δρχ., χωρίς τον Φ.Π.Α., δηλαδή η συνολική δαπάνη για την αποπερά-
τη του έργου ανέρχεται σε 22.682.773 δρχ. Σύμφωνα με την 77/1998 απόφαση
, για την αντιμετώπιση της δαπάνης ψηφίσαμε 10.000.000 δρχ. από τακτικά
εσοδα της Κοινότητας και 10.000.000 δρχ. από χρηματοδότηση του ΕΤΕΡΠΣ, σύμ-
φωνα με την αριθμ. 130181/6091/5/18-9-1997 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
εκτέλεση του έργου "Διαμορφώσεις αναβάσεις ελεύθερων κοινόχρηστων χώρων
τείων κ.λ.π. της Κοιν. Φόδελε Νομού Ηρακλείου". Επειδή όμως η εκταμίευση
παραπάνω ποσού δεν έχει γίνει από το ΕΤΕΡΠΣ και σύμφωνα με πληροφορίες
θαπραγματοποιηθεί με τον πρ/σμό του ΕΠΕΡΠΣ του επόμενου οικον. έτους,
η προθεσμία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου το οποίο έχουμε αναθέσει
ει με το τρέχον οικον. έτος, πρέπει να καλυφθεί η δαπάνη από τακτικά
εσοδα της Κοινότητας. Η χρηματοδότηση του ΕΤΕΡΠΣ θα χρησιμοποιηθεί για την
ανάπλαση λοιπών κοινόχρηστων χώρων σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού
ΧΩ.Δ.Ε. - Άλλωστε η εκτέλεση του έργου περιορίστηκε στον κεντρικό κοινο-
τικό δρόμο, επειδή δεν υπήρχε η οικον. δυνατότητα για την ανάπλαση και των
λοιπών κοινόχρηστων χώρων -).

Την πίστωση των 2.288.006 δρχ. στον Κ.Α. 70/151.9ε για την αντιμετώπιση
δαπάνης αποπεράτωση του έργου "Αποπεράτωση πλατείας". (Για την εκτέλεση
του έργου αυτού έχουμε ψηφίσει πίστωση 10.000.000 δρχ. συνολικά, εκ των οποί-
ων 9.440.000 δρχ. για τις δαπάνες των εργασιών του έργου, με την 73/1998
απόφαση Κ.Σ. Ύστερα από την έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας και την
έκπτωση που προσέφερε ο ανάδοχος υπογράψαμε σύμβαση συνολικού ποσού
11.728.006 δρχ., με τον Φ.Π.Α. και πρέπει να καλυφθεί η επί πλέον δαπάνη
2.288.006 δρχ. (11.728.006 - 9.440.000 = 2.288.006 δρχ.) από τακτικά
εσοδα της Κοινότητας για την αποπεράτωση του έργου.).

Την πίστωση των 354.000 δρχ. στον Κ.Α. 15/151.9β για την εκτέλεση του
έργου "Βελτίωση χώρου διάθεσης απορριμμάτων".

Την πίστωση των 354.000 δρχ. στον Κ.Α. 70/151.9ι για την εκτέλεση του
έργου "Διάνοιξη νέου αγροτικού δρόμου στη θέση "Χαβούνια".

Την πίστωση των 603.405 δρχ. στον Κ.Α. 25/131.9ε για την εκτέλεση του
έργου "Επισκευή αντλητικού συγκροτήματος".

Την πίστωση των 354.000 δρχ. στον Κ.Α. 25/151.9η για την εκτέλεση του
έργου "Σύνδεση αντλητικού συγκροτήματος σε δίκτυο άρδευσης".

Την πίστωση των 236.000 δρχ. στον Κ.Α. 15/145.1β για την προμήθεια
ελαστικών κίνησης απορριμματοφόρου αυτοκινήτου.

Ψηφίζει την πίστωση των 12.682.773 δρχ. σε βάρος του Κ.Α. 70/151.9β
πρ/σμού τρέχοντος έτους για την πληρωμή του έργου "Ανάπλαση κεντρικού
κοινοτικού δρόμου" από τακτικά έσοδα της Κοινότητας. (Το συνολικό ποσό
έχει ψηφιστεί για την εκτέλεση του έργου είναι 22.682.773 δρχ. - το
ποσό των 10.000.000 δρχ. από τακτικά έσοδα με την 77/98 απόφαση Κ.Σ.-).
Απόφαση αυτή πήρε αριθμό 96/1998.

Ο Πρόεδρος
Μ. Φακουκάκης

Τα Μέλη
Ε. Μαραθλιανάκης
Ε. Φθενάκης
Ε. Λουλαδάκης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ/ΣΗΣ & ΑΠ/ΣΗΣ
Τ.Υ.Δ.Κ.**

**ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΦΟΔΕΛΕ
ΕΡΙΘ: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 705/98**

Μ Ε Λ Ε Τ Η

ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ

Προϋπολογισμού 36.000.000 ΔΡΧ.

Οκτώβριος, 1998

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ/ΣΗΣ & ΑΠ/ΣΗΣ
Τ.Υ.Δ.Κ.

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΦΟΔΕΛΕ
ΕΡΓΟ: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ
ΔΡΟΜΟΥ

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Εγγραφο Κοινότητας: 7320/6-5-68
Εργο: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ
Προϋπολογισμός: 36.000.000
Πηγή Χρηματοδότησης: Έσοδα
Ποσό Χρηματοδότησης: 20.000.000
Κωδ.Προϋπολογισμού: Κ.Α. 70/151.9β

Περιγραφή:

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάπλαση του κεντρικού κοινοτικού δρομου που διασχίζει κατά μήκος τον οικισμό της κοινότητας Φόδελε.

Θα εκτελεστούν οι εργασίες που προβλέπονται και αφορούν, τις προεργασίες (καθαιρέσεις, εκσκαφές, επιχώσεις κτλ.), την κατασκευή υποδομής (απορροή ομβρίων - ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) και διάστρωση του δρόμου σε ορισμένα τμήματα με βιομηχανικό δάπεδο χρωματιστό χτενιστό και σε άλλα με κυβόλιθους, ενώ κάποιες περιοχές θα διστρωθούν με σκυρόδεμα (γαρμπιλομπετόν).

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 36.000.000 δρχ. με τον ΦΠΑ και θα καλυφθεί από το ΕΤΕΡΠΣ και από έσοδα της κοινότητας.

Ηράκλειο 21/10/98
Ο Συντάξας



Ροβίθης Μανώλης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ

Γάζι 31/12/1999
Αρ.Πρωτ. 9434

ΠΡΟΣ

Την Περιφέρεια Κρήτης
Τμήμα Τοπ. Αυτοδ/σης
ΚΟΝ. ΤΥΔΚ.

Ταχ.Δ/ση : Γάζι
Ταχ.Κώδ. : 71414
Πληρ. : Δελή Κων/να

ΣΧΕΤΙΚΟ :

ΘΕΜΑ : Αποστολή αντιγράφου της **103/1999** απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά:

«Χορήγηση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου: «Ανάπλαση κεντρικού Κοινοτικού δρόμου Φόδελε». (αριθμ. Μελέτης 705/1998).».

Σας-στέλνουμε κυρωμένο απόσπασμα του **13/1999** πρακτικού συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου είναι καταχωρημένη η **103/1999** απόφασή του, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

Μαζί με το παραπάνω απόσπασμα πρακτικού σας στέλνουμε και αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης της απόφασης ως και τα συνημμένα στο έγγραφο αυτό δικαιολογητικά.

Ο Δήμαρχος
Μαρκονταννάκης Γεώργιος



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Σήμερα την 31η του μήνα Δεκεμβρίου του έτους 1999, η υπογεγραμμένη Δελή Κωνίνα τοιχοκόλλησα, στο συνηθισμένο χώρο του Δημοτικού Συμβουλίου (Πίνακα Ανακοινώσεων) αντίγραφο της υπ' αριθμ. **103/1999** απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά:

«Χορήγηση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου: «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου Φόδελε». (αριθμ. Μελέτης 705/1998)».

Η τοιχοκόλληση έγινε με την παρουσία των μαρτύρων που υπογράφουν

1. Καλλέργη Ευγενία

2. Σκουλά Ελπινίκη

Αφού συντάχθηκε το αποδεικτικό υπογράφεται.

Αυτός που έκανε την τοιχοκόλληση.

Ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΑΣ

Δελή Κωνίνα

ΟΙ ΜΑΡΤΥΡΕΣ

1.-



2.-



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜ. 13/1999
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 20.05.1999**

Σήμερα την 20η του μηνός Μαΐου του έτους 1999 ημέρα Πέμπτη και ώρα 21:00 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γαζίου συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα ύστερα από την αριθμ. 2333/18.05.1999 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε εμπρόθεσμα με αποδεικτικό στα μέλη του, προκειμένου να γίνει συζήτηση και να ληφθούν αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση που παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος Μαρκογιαννάκης Γεώργιος έλαβαν μέρος οι παρακάτω Σύμβουλοι.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Κληρονόμος Ιωάννης, Βαθιανάκης Γεώργιος, Παπαδάκης Τίτος, Λύτινας Γεώργιος, Ρουσάκης Εμμανουήλ, Ασρινάκη-Κανακάκη Ειρήνη, Κτιστάκης Χριστόφορος, Βελιβασάκης Γεώργιος, Παγωμένος Ιωάννης, Μανιουδάκης Γεώργιος, Κωστάκης Ιωάννης, Στρατάκης Σταύρος, Τζεδάκης Αντώνιος, Καντιδάκης Φαίδωνας, Χατζάκης Γεώργιος, Σαμόλης Εμμανουήλ, Ντουλάκης Γεώργιος, Κληρονόμος Εμμανουήλ, Βιστάκης Μιχαήλ.

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Ουδείς

Επομένως διαπιστώνεται απαρτία αφού σε σύνολο δεκαεννέα (19) μελών του Δ.Σ. είναι παρόντα τα δεκαεννέα (19) και ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Παρούσα ήταν η υπάλληλος του Δήμου Γιόγκα Ευφροσύνη για την τήρηση των πρακτικών.

Θέμα: «Έγκριση παράτασης προθεσμίας για την εκτέλεση του έργου «Ανάπλαση κεντρικού Κοινοτικού δρόμου Φόδελε».

Ο Πρόεδρος στη συνέχεια κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και για το θέμα αυτό της ημερησίας διάταξης ο κ. Δήμαρχος, εισηγητής του θέματος, είπε ότι, σύμφωνα με τις

τις αποφάσεις 77/1998, 92/1998, 96/1998 της πρώην Κοινότητας Φόδελε εκτελείται το έργο «Ανάπλαση κεντρικού Κοινοτικού δρόμου Φόδελε» από τον ανάδοχο κ. Χ. Αλεξανδράκη.

Η προθεσμία εκτέλεσης του ανωτέρω έργου ήταν η 02-03-1999.

Σύμφωνα με το 4755/20.04.1999 έγγραφό της η ΤΥΔΚ Ηρακλείου μας εισηγείται την παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού Κοινοτικού δρόμου Φόδελε» μέχρι την 2α Μαΐου 1.999. Στη συνέχεια αφού έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το σχετικά φάκελο του ανωτέρω έργου και το υπ' αριθμ. 4755/20.04.1999 έγγραφο της ΤΥΔΚ Ηρακλείου, κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έπειτα από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Δημάρχου, το φάκελο του ανωτέρω έργου, το 4755/20.04.1999 έγγραφο της ΤΥΔΚ Ηρακλείου και τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ/τος 609/1985

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ


Την χορήγηση γενικής παράτασης εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού Κοινοτικού δρόμου Φόδελε» που εκτελείται από τον Χ. Αλεξανδράκη, μέχρι την 2α Μαΐου 1.999.

Η παρούσα απόφαση έλαβε α.α. **103/1999**.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως κατωτέρω

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Ακριβές απόσπασμα
Δημάρχου

Μαρκουγιαννάκης Γεώργιος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ/ΣΗΣ & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Τ.Υ.Δ.Κ.**

103
102/104
13
Ηράκλειο 20 / 4 / 1999
Αριθμ. Πρωτ. 4755

Ταχ. Δ/ση: Αλμυρού 14
Ταχ. Κώδικας: 712 02
TELEFAX: (081) 342187
Πληροφορίες: Μ. Ροβίθης
Τηλέφωνο: (081) 341245

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ
ΑΡΙΑ ΠΡΩΤ. 2406
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΟΜΑΧΙΑ 5/5/99

ΠΡΟΣ
ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΓΑΖΙΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
Χ. Αλεξανδράκη
ΕΔΕ

**ΘΕΜΑ: Χορήγηση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου:
«Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» (αρ. μελ. 705/98) πρώην
κοιν. Φόδελε.**

ΣΧΕΤ.: Αίτηση με αρ. πρωτ:4755 / 4-3-99 του αναδόχου Χ Αλεξανδράκη.

Έχοντας υπόψη

1. Τα συμβατικά τεύχη της μελέτης.
2. Το χρονοδιάγραμμα με προθεσμία 02/03/1999
3. Τους λόγους που επικαλείται ο ανάδοχος στην αίτηση του.
4. Τα σχετικά άρθρα του Π.Δ. 609/85.

Εισηγούμαστε

Να χορηγηθεί παράταση προθεσμίας περαίωσης του παραπάνω έργου, δύο μηνών δηλαδή έως 02/05/99 σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6^ο του Π.Δ. 609/85.

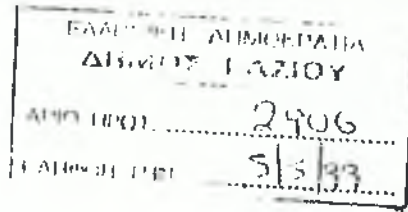
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.Δ.Κ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ/ΣΗΣ & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Τ.Υ.Δ.Κ.**

Ηράκλειο 20 / 4 / 1999
Αριθμ. Πρωτ. 4755

Ταχ. Δ/ση: Αλμυρού 14
Ταχ. Κώδικας: 712 02
TELEFAX: (081) 342187
Πληροφορίες: Μ. Ροβίθης
Τηλέφωνο: (081) 341245



ΠΡΟΣ
ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΓΑΖΙΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
Χ. Αλεξανδράκη
ΕΔΕ

**ΘΕΜΑ: Χορήγηση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου:
«Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» (αρ. μελ. 705/98) πρώην
κοιν. Φόδελε.**

ΣΧΕΤ.: Αίτηση με αρ. πρωτ:4755 / 4-3-99 του αναδόχου Χ Αλεξανδράκη.

Έχοντας υπόψη

1. Τα συμβατικά τεύχη της μελέτης.
2. Το χρονοδιάγραμμα με προθεσμία 02/03/1999
3. Τους λόγους που επικαλείται ο ανάδοχος στην αίτηση του.
4. Τα σχετικά άρθρα του Π.Δ. 609/85.

Εισηγούμαστε

Να χορηγηθεί παράταση προθεσμίας περαίωσης του παραπάνω έργου, δύο μηνών δηλαδή έως 02/05/99 σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6^ο του Π.Δ. 609/85.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.Δ.Κ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ

Γάζι 24/04/2002

Αρ. Πρωτ. 5679

Αρ Διετ 1246

ΠΡΟΣ

Την Περιφέρεια Κρήτης
Τμήμα Τοπ. Αυτοδ/σης
ΚΟΙΝ. Τ.Υ.Δ.Κ.

ΑΛΛΑΔΑΧΗΣ

Ταχ.Δ/ση : Γάζι

Ταχ.Κώδ. :71414

Τηλέφωνο: 821477,821267

Πληρ. : Κασσωτάκη Μαρία

ΣΧΕΤΙΚΟ :

ΘΕΜΑ : Αποστολή αντιγράφου της **65/2002** απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά:

Έγκριση 1^{ου} Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα και 1^{ου} Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου «Ανάπλαση κεντρικού Κοινοτικού δρόμου» της πρώην Κοινότητας Φόδελε.

Σας στέλνουμε κυρωμένο απόσπασμα του **5/2002** πρακτικού συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου είναι καταχωρημένη η **65/2002** απόφασή του, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

Μαζί με το παραπάνω απόσπασμα πρακτικού σας στέλνουμε και αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης της απόφασης ως και τα συνημμένα στο έγγραφο αυτό δικαιολογητικά.



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Αιτιολογική Έκθεση, 1^{ος} Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας και 1^ο Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Σήμερα την 24^η του μήνα Απριλίου του έτους 2002, η υπογεγραμμένη Κασσωτάκη Μαρία τοιχοκόλλησα, στο συνηθισμένο χώρο του Δημοτικού Συμβουλίου (Πίνακα Ανακοινώσεων) αντίγραφο της υπ' αριθμό **65/2002** απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά:

Έγκριση 1^{ου} Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα και 1^{ου} Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου «Ανάπλαση κεντρικού Κοινοτικού δρόμου» της πρώην Κοινότητας Φόδελε.

1. Μπορμπαντωνάκης Προκόπης
2. Αθανασάκη Κλεάνθη

Η τοιχοκόλληση έγινε με την παρουσία των μαρτύρων που υπογράφουν.

Αφού συντάχθηκε το αποδεικτικό υπογράφεται.

Αυτός που έκανε την τοιχοκόλληση.

Ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΑΣ



Κασσωτάκη Μαρία

ΟΙ ΜΑΡΤΥΡΕΣ

1. 
2. 

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ 5/2002
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 15-04-2002**

Σήμερα την 15^η του μηνός Απριλίου του έτους 2002 ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γαζίου συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα ύστερα από την αριθμό πρωτ. 5046/10-04-2002 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε εμπρόθεσμα με αποδεικτικό στα μέλη του, προκειμένου να γίνει συζήτηση και να ληφθούν αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερησίας διάταξης.

Στη συνεδρίαση που παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος Μαρκογιαννάκης Γεώργιος έλαβαν μέρος οι παρακάτω σύμβουλοι.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Στρατάκης Σταύρος, Ρυσσάκης Εμμανουήλ, Αστρινάκη - Κανακάκη Ειρήνη, Βελιβασάκης Γεώργιος, Κληρονόμος Ιωάννης, Κτιστάκης Χριστόφορος, Κωστάκης Ιωάννης, Λύτινας Γεώργιος, Μανιουδάκης Γεώργιος, Παπαδάκης Τίτος, Παγωμένος Ιωάννης, Βαθιανάκης Γεώργιος.

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Τζεδάκης Αντώνιος, Καντιδάκης Φαίδων, Βιστάκης Μιχαήλ, Χατζάκης Γεώργιος, Κληρονόμος Εμμανουήλ, Σαμόλης Εμμανουήλ, Ντουλάκης Γεώργιος.

Επομένως διαπιστώνεται απαρτία αφού σε σύνολο δεκαεννέα (19) μελών του Δ.Σ. είναι παρόντα τα δώδεκα (12) και ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Παρούσα ήταν η υπάλληλος του Δήμου Γιούκα Ευφροσύνη για την τήρηση των πρακτικών.

Τα 28^ο, 29^ο, 30^ο και 31^ο θέματα της ημερησίας διάταξης συζητήθηκαν μετά το πέρας της συζήτησης του 16^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Τζεδάκης Αντώνιος, Καντιδάκης Φαίδων, Βιστάκης Μιχαήλ, Χατζάκης Γεώργιος, Κληρονόμος Εμμανουήλ, Σαμόλης Εμμανουήλ,

Ντουλάκης Γεώργιος με την υπ' αριθμό πρωτ. 98/08-01-2002 επιστολή τους ενημερώνουν τον Δήμαρχο ότι θα συνεχίσουν να απέχουν από τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. διότι πιστεύουν ότι η θεσμοθετημένη αρμοδιότητα τους ως αντιπολίτευσης, του ελέγχου της Δημοτικής Αρχής, έχει χάσει πλέον κάθε έννοια και περιεχόμενο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Παπαδάκης Τίτος αποχώρησε μετά τη λήξη της συζήτησης του 31^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης και αφού πρώτα ψήφισε για το εν λόγω θέμα, για προσωπικούς λόγους.

ΘΕΜΑ 22^ο : Έγκριση 1^{ου} Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα και 1^{ου} Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» της πρώην Κοινότητας Φόδελε.

Ο Δήμαρχος έλαβε το λόγο και για το παραπάνω θέμα είπε ότι, με την υπ' αριθμό 705/1998 τεχνική μελέτη της Τ.Υ.Δ.Κ. και τις υπ' αριθμό 77/1998, 92/1998, 96/1998 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου της πρώην Κοινότητας Φόδελε εγκρίθηκε η εκτέλεση του έργου «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» στην πρώην Κοινότητα Φόδελε, προϋπολογισμού δαπάνης 36.000.000 δρχ. Με δημοπρασία που έγινε στις 18-11-1998 ανάδοχος του έργου αναδείχτηκε ο Αλεξανδράκης Χαράλαμπος Ε.Δ.Ε. με έκπτωση 37% σύμφωνα με την 92/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της πρώην Κοινότητας Φόδελε.

Το συμφωνητικό υπεγράφη στις 30-11-1998 για ποσό 19.222.689 δρχ. (χωρίς Φ.Π.Α.). Η σύμβαση προθεσμίας έληγε σε ενενήντα (90) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης του έργου δηλαδή στις 02-03-1999.

Με την υπ' αριθμό 103/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε παράταση της προθεσμίας περαίωσης των εργασιών μέχρι τις 2 Μαΐου 1999.

Από την Τ.Υ.Δ.Κ. Ηρακλείου συντάχθηκε ο 1^{ος} Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας του παραπάνω έργου και το 1^ο Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. Η ανάγκη σύνταξης τους προέκυψε από περιστάσεις τις οποίες δεν προέβλεπε η μελέτη, που έχει σαν αποτέλεσμα την αύξηση συμβατικών ποσοτήτων εργασίες όμως που είναι απαραίτητες για την άρτια ολοκλήρωση του έργου και συγκεκριμένα.

Η μελέτη δεν προέβλεπε την απορροή των ομβρίων με τις απαραίτητες σχάρες αλλά με πολύ μικρότερο αριθμό σχαρών με αποτέλεσμα την αύξηση του συγκεκριμένου κονδυλίου. Η επιφάνεια των βιομηχανικών δαπέδων αυξήθηκε διότι δεν ήταν καθορισμένα επακριβώς τα όρια επίστρωσης του δρόμου με βιομηχανικό δάπεδο.

Οι νέες αυτές εργασίες θα καλυφθούν από την δαπάνη των απροβλέπτων του έργου όπως προβλέπει ο Ν. 2372/96 και το άρθρο 8 παρ. 3 του Π.Δ. 23/1993, Ν. 2338/1995 όπως διευκρινίσθηκε από την εγκύκλιο 38/1994.

Τελικά οι δαπάνες διαμορφώθηκαν ως εξής:

- Σύμβαση : 22.682.773 δρχ. εκ των οποίων 3.460.084 δρχ. Φ.Π.Α.
- 1^{ος} Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας : 21.206.853 δρχ. εκ των οποίων 3.234.944 δρχ. Φ.Π.Α.
- Επί έλλατον : 1.475.920 δρχ. εκ των οποίων 225.140 δρχ. Φ.Π.Α.

Δεν απαιτείται έγκριση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2002 και συγκεκριμένα στον κ.α. 413.1η του σκέλους των εξόδων έχει εγγραφεί πίστωση 13.014,07 € για την αποπληρωμή του ανωτέρω έργου.

Παρακαλώ το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά για την έγκριση του 1^{ου} Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα και του 1^{ου} Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» της πρώην Κοινότητας Φόδελε και την ψήφιση πίστωσης ποσού 13.014,07 € σε βάρος του κ.α. 413.1η του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2002, για την αποπληρωμή του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Δημάρχου μετά από διαλογική συζήτηση όπως λεπτομερέστατα φαίνεται στο πρακτικό και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την υπ' αριθμό 705/1998 μελέτη της Τ.Υ.Δ.Κ.
2. Τις υπ' αριθμό 77/1998, 92/1998 και 96/1998 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου της πρώην Κοινότητας Φόδελε.
3. Την εισήγηση του Δημάρχου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει τον 1^ο Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα και το 1^ο Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» της πρώην Κοινότητας Φόδελε, προϋπολογισμού δαπάνης 36.000.000 δρχ., το οποίο εκτελείται από τον Αλεξανδράκη Χαράλαμπο Ε.Δ.Ε., σύμφωνα με την υπ' αριθμό 705/1998 μελέτη της Τ.Υ.Δ.Κ. και τις υπ' αριθμό 77/1998, 92/1998, 96/1998 αποφάσεις της πρώην Κοινότητας Φοδελε, των οποίων η ανάγκη σύνταξης προέκυψε από περιστάσεις τις οποίες δεν προέβλεπε η μελέτη, που έχει σαν αποτέλεσμα την αύξηση συμβατικών ποσοτήτων εργασίες όμως που είναι απαραίτητες για την άρτια ολοκλήρωση του έργου και συγκεκριμένα.

Η μελέτη δεν προέβλεπε την απορροή των ομβρίων με τις απαραίτητες σχάρες αλλά με πολύ μικρότερο αριθμό σχαρών με αποτέλεσμα την αύξηση του συγκεκριμένου κονδυλίου. Η επιφάνεια των βιομηχανικών δαπέδων αυξήθηκε

διότι δεν ήταν καθορισμένα επακριβώς τα όρια επίστρωσης του δρόμου με βιομηχανικό δάπεδο.

Οι νέες αυτές εργασίες θα καλυφθούν από την δαπάνη των απροβλέπτων του έργου όπως προβλέπει ο Ν. 2372/96 και το άρθρο 8 παρ. 3 του Π.Δ. 23/1993, Ν. 2338/1995 όπως διευκρινίσθηκε από την εγκύκλιο 38/1994.

Τελικά οι δαπάνες διαμορφώθηκαν ως εξής:

Σύμβαση : 22.682.773 δρχ. εκ των οποίων 3.460.084 δρχ. Φ.Π.Α.

1^{ος} Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας : 21.206.853 δρχ. εκ των οποίων 3.234.944 δρχ. Φ.Π.Α.

Επί έλλατον : 1.475.920 δρχ. εκ των οποίων 225.140 δρχ. Φ.Π.Α.

Δεν απαιτείται έγκριση του παρόντος 1^{ου} Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα από το Νομαρχιακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων.

2. Ψηφίζει την πίστωση των 13.014,07 € σε βάρος του κ.α. 413.1η του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2002, για την αποπληρωμή του ανωτέρω έργου.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **65/2002**.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο Πρόεδρος



ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡΙΘ. 413.11Ε

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ #ΕΣ#

ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 1999

ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ Α' Ηρακλείου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΙΤΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΧΜΕΣ	ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ
Ζ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ	Ευρεία φρον // Ανάγκη Χρηρικών Απορ. Φικα Απορ.	15.464.602	1) 77/1998 απόφ. Κ.Σ. 2) 92/1998 απόφ. Κ.Σ. 3) 96/1998 απόφ. Κ.Σ.
	Φ.Π.Α. 18%	2.783.628	4) Σελ. 1000 5) 1ος Προγραμματ. 6) 205/98 Μετά Τ.Π.Α.Κ. 7) 34/1999 απόφ. Π.Υ.Ε.Π. 8) Πρωτόκολλο.
	ΣΥΝΟΛΟ	18.248.230	

Δυνάμει των παραπάνω θα πληρώσει ο Ταμίας του Δημοσίου Ταμείου Α' Ηρακλείου

Στον πιο πάνω διακιούχο Ζ. Αλεξάνδρακη

τις παραπάνω δραχμές Δευσαρχία Ευσταθίου Πλουδίου Σοφία Σοφία
Χρυσός Πλουδίου Τεϊοτα

ΕΞΩΦΛΗΘΗΚΕ

Ημερομηνία: 199.....

Ο ΛΑΒΩΝ

Ημερομηνία: 02/06/1999

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



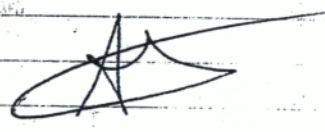
Παπαδόκης Εμμανουήλ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Γ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ
 ΠΤΥΧ. ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.-Ε.Δ.Ε.
 ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
 ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
 Α. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 92-ΡΕΘΥΜΝΟ-ΤΗΛ. 40054-27755
 5ΦΜ· 43346754 Σ.Κ. 7394

Ημ/νία 14-4-1999 No 8

(ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : Δ.Ο.Υ. :
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Α.Φ.Μ. :

<p>1^η Εντάξη πληρωμής για το έργο: "Ανάπλαση Κεντρικού Κοινοτικού Δρόμου και Φόδελε"</p> <p>- ΕΞΟΦΛΗΘΗ -</p> 	<p>15.464.602</p>
--	-------------------

ΛΕΥΚΟ - ΓΕΛΑΝΤΕ ΚΙΤΡΙΝΟ - ΕΠΙΧΡΩΣΗ

ΠΛΟΚΑΦΟΣ: Διπλοσχεδιασμένη επιφάνεια διαστάσεων 5,50m x 10,00m
 (χρόνος διαδρομής) 20' 00" 00"

ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ

ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

ΑΕΙΑ 15.464.602
 Φ.Π.Α. 18% 2.783.628
 ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ 18.248.230

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ
 ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Αριθμός Πρακτικού 5/1999.

Αριθμός Απόφασης 34/1999.

Σήμερα την 27^η Μαΐου του έτους 1999 ημέρα Πέμπτη και ώρα 9 μ.μ. συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή Γαζίου, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 3441/21-5-1999 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Δημάρχου Γαζίου, που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο πέντε (5) μελών της Δημοτικής Επιτροπής, βρέθηκαν παρόντα και τα πέντε (5), εφόσον ήταν παρόντες :

1.- Μαρκογιαννάκης Γεώργιος,	Πρόεδρος	Δημοτικής Επιτροπής		
2.- Λύτινας Γεώργιος,	Αντιπρόεδρος	«	«	
3.- Βελιβασάκης Γεώργιος	Μέλος	«	«	
4.- Καντιδάκης Φαίδων	«	«	«	
5.- Κωστάκης Ιωάννης	Αναπληρωματικό Μέλος	«	«	

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο τακτικός υπάλληλος του Δήμου Κων/νος Μακρυδάκης, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας κήρυξε τη αρχή της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης :

ΘΕΜΑ 15^ο : Ψήφιση πίστωσης για αντιμετώπιση δαπανών εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» του Δημοτικού Διαμερίσματος Φόδελε.

Με τις 77/1998, 92/1998 και 96/1998 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου της πρώην Κοινότητα Φόδελε, εκτελείται το έργο «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου», σύμφωνα με την 705/1998 μελέτη της ΤΥΔΚ και έχει υπογραφεί σύμβαση 22.682.773 δρχ. (με τον Φ.Π.Α.), μεταξύ της πρώην Κοινότητας Φόδελε και του αναδόχου του έργου Ε.Δ.Ε. Χαράλαμπου Αλεξανδράκη.

Για την αποπεράτωση του έργου έχει εγγραφεί πίστωση 30.000.000 δρχ. σε βάρος του Κ.Α. 413.1 με του προ/σμού τρέχοντος οικον. έτους και με την απόφαση μας αυτή σας καλώ να ψηφίσουμε την πίστωση των 22.682.773 δρχ., ισόποση πίστωση δηλαδή με την σύμβαση που έχει υπογραφεί με τον ανάδοχο, για την αντιμετώπιση των δαπανών εκτέλεσης του έργου.

Η Δημοτική Επιτροπή, ύστερα από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Δημάρχου και τα στοιχεία του φακέλου του έργου,

αποφασίζει:

Ψηφίζει την πίστωση των 22.682.773 δρχ. σε βάρος του Κ.Α. 413.1 με του προϋπολογισμού τρέχοντος οικον. έτους, για την αντιμετώπιση των δαπανών εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου» του Δημοτικού Διαμερίσματος Φόδελε, το οποίο εκτελείται σύμφωνα με την 705/1998 μελέτη της ΤΥΔΚ και τις 77/98, 92/98 και 96/98 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου της πρώην Κοινότητας Φόδελε. Η δαπάνη για την εκτέλεση του έργου θα διατεθεί από τακτικά έσοδα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 34/1999.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη



1η Εντολή Πληρωμής

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΧ:		ΕΚΠΤΩΣΗ	37.00%
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	ΔΡΑΧΜΕΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	ΔΡΑΧΜΕΣ
ολικό Ποσό που Εγκρίθηκε	19,222,689	Αθροισμα των μέχρι σήμερα Πληρωμών	
πληρωματικό Ποσό που εγκρίθηκε με την Ανάλυση της άμενης Σελίδας		α) Για Εργασίες	
ΡΟΙΣΜΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	19,222,689	β) Για Φ.Π.Α.	
		ΣΥΝΟΛΟ	
		Ποσό Πληρωμής με την Παρούσα	
ολική Αξία Εργασιών	15,464,602	α) Για Εργασίες	15,464,602
		β) Για Φ.Π.Α.	2,783,628
		ΣΥΝΟΛΟ	18,248,230
		Κρατήσεις	
ΟΛΟΙΠΟ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	3,758,087	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΩΝ	15,464,602

φανόμενος Μηχανικός, έχοντας υπόψη την με αριθμό: 195/98
ση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό δημοπρασίας του έργου,

ΕΝΤΕΛΛΟΜΑΙ

ληρωθεί σύμφωνα με τη συνημμένη Πιστοποίηση στον ανάδοχο του παραπάνω έργου το ποσό των Δραχμών :

δέκα οκτώ εκατομμύρια διακόσιες σαράντα οκτώ χιλιάδες διακόσιες τριάντα

ΟΔΕΛΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 23/3/1999
Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΡΟΒΙΘΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΦΟΔΕΛΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, 23/3/1999
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠ/ΣΗΣ
ΤΥΔΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Χ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ

1η Πιστοποίηση

ΦΟΔΕΛΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 23/3/1999

23/3/1999

Σελίδα: 1

1η Πιστοποίηση

Περιγραφή Εργασίας	Α.Τ.	Μ.Μ.	Αρχική Ποσότητα	Εγκεκριμένη Ποσότητα	Κτελεσθείσα Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ								
Γενικές εκκαφές ημιβραχώδεις	1	M3	15.00	15.00	15.00	1,200	18,000	
Εκκαφή τάφρων	2	M3	40.00	40.00	23.29	1,800	41,922	
Επιχώσεις	3	M3	40.00	40.00	0.00	2,000		
Εγκιβωτισμός σωληνών με άμμο λατομείου	4	M3	10.00	10.00	0.00	5,000		
Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά	5	M3	60.00	60.00	60.00	540	32,400	
Καθαίρεση αόπλου σκυροδέματος	6	M3	8.00	8.00	8.00	11,700	93,600	
Καθαίρεση μονίμου οδοστρώματος	7	M2	70.00	70.00	0.00	720		
Τσιμεντόστρωση δρόμου με C12/15	8	M3	14.00	14.00	14.00	24,000	336,000	
Ευλότυποι χυτών μικροκατασκευών	9	M2	50.00	50.00	49.22	4,600	226,412	
Δομικό πλέγμα	10	Κιλό	1,000.00	1,000.00	307.21	319	98,000	
Κατασκευή βιομηχανικού δαπέδου	11	M2	2,800.00	2,800.00	2,800.00	4,500	12,600,000	
Επιστρώσεις με κυβόλιθους	12	M2	700.00	700.00	700.00	7,500	5,250,000	
Άθροισμα ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ							18,696,334	
Η/Μ								
Σιδηρές σχάρες	13	Κιλό	400.00	400.00	400.00	740	296,000	
Σε Μεταφορά							296,000	

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ		ΜΕΡΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Εκτελεσθείσες Εργασίες		15,464,602	
Υλικά Επί Τόπου			
Προκαταβολή			
Μείον	α. Απόσβεση Προκαταβολής		
	β. Τόκοι Προκαταβολής		
Άθροισμα			15,464,602
Αφαιρούνται κρατήσεις	α. Για εκτελεσθέντα έργα 5%	773,230	
	β. Για προμήθεια υλικών 10%		
	γ. Για λήψη προκαταβολής		
Σύνολο Κρατήσεων			773,230
Αντικαταστάθηκαν με εγγυητικές επιστολές	α. Ως πινάκιο εγγυητικών επιστολών	773,230	
	β.		
			773,230
Λόγω Στρογγύλευσης			
Σύνολο Κρατήσεων			
Υπόλοιπο Δρχ.			15,464,602
Αφαιρούνται όσα πληρώθηκαν με προγενέστερες πιστοποιήσεις Δρχ.			
Υπόλοιπο Πληρωτέο Δρχ.			15,464,602

ΦΟΔΕΛΕ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

23/3/1999

Ο ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΟΣ



ΚΑΖΑΝΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

βεβαιώνεται η ακρίβεια της παρούσας πιστοποίησης

Εγκρίνεται για δραχμές:
δέκα πέντε εκατομμύρια τετρακόσιες εξήντα τέσσερις
χιλιάδες εξακόσιες δύο

ΦΟΔΕΛΕ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

23/3/1999

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΡΟΒΙΘΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΪΛΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΦΟΔΕΛΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

23/3/1999

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠ/ΣΗΣ
ΤΥΔΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Χ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ

1η Συνοπτική Επιμέτρηση

23/3/1999

Σελίδα: 2

1η Συνοπτική Επιμέτρηση

Περιγραφή Εργασίας	Α.Τ.	Μ.Μ.	Προέλευση	Ποσότητα	Περίοδος τιμέτρησης	Εγκεκριμένη Ποσότητα	Ιστοποιούμενη Ποσότητα	Πιστοποιούμενη Ποσότητα Προηγ. Συνοπτ.	Διαφορά
Ειδηρές σχάρες	13	Κιλό	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ	3,438.09	A99	400.00	400.00		
Πλαστικοί σωλήνες	14	Μ		0.00	A99	150.00	0.00		
Καλύματα φρεατίων	15	Κιλό	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ	393.52	A99	250.00	250.00		
Ειδηροσωλήνας γαλβανισμένος 2 1/2"	16	Μ		0.00	A99	200.00	0.00		
Καλώδιο ΝΥΥ 3Χ2.5Χ2	17	Μ		0.00	A99	200.00	0.00		

23/3/1999
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
23/3/1999
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

23/3/1999
Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ


ΚΑΖΑΝΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

11/3/1999

Σελίδα

1ο Πινάκιο Εγγυητικών Επιστολών

Περιγραφή	Εχέσεις	Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ			
A1. Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης			
Αρχικής Έγκρισης	0 x 5 %	0	0
A2. Εγγυήσεις Για Λήψη Προκαταβολής			
Υπολογισμός Απαιτούμενης Εγγύησης (ΠΑ 19/85, άρθρο 39, παρ. 3)			
Κεφάλαιο Προκαταβολών			
Αποσβέσεις Προκαταβολών			
Υπόλοιπο προς Απόσβεση		0	
Τόκοι Προκαταβολών			
α) Συμβατικός Χρόνος Εκτέλεσης Έργου 3 έτη			
Εχουν παρέλθει 4 μήνες			
β) Προβλεπόμενος Χρόνος Τοκισμού -1 έτη			
	0 x -1/12 x 11.75 %	0	0
A3. Συμπληρωματική Εγγύηση (Δέκατα) 5% επί 10%			
Επί εργασιών 5 %	15464602 x 5 %	773,230	
Επί Υλικών 10 %	0 x 10 %	0	773,230
ΣΥΝΟΛΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ			773,230
ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ			
B1. Καλής Εκτέλεσης			
1) ΤΣΜΕΔΕ 12543/27-11-1998		1,530,000	1,530,000
B2. Συμπληρωματικής Εγγύησης (Δεκάτων)			
2) ΤΣΜΕΔΕ /-14-4-99 ΑΡ 89742		773,230	773,230
ΣΥΝΟΛΟΝ ΥΠΑΡΧΟΥΣΩΝ			2,303,230
ΜΕΙΩΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ			

3/3/1999

Σελίδα

1ο Πινάκιο Εγγυητικών Επιστολών

Περιγραφή	Σχέσεις	Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
	2303230 - 773230	1,530,000	

23/3/1999

Σελίδα

Περιγραφή	Ποσοστό	Ποσό Λογαριασμού	Ποσό Κρατήσεων
ΦΟΡΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	3.00	15,464,602	463,938
Φ.Π.Σ.	0.20	15,464,602	30,929
Φ.Π.Σ.ΔΕ	1.00	15,464,602	154,646
Φ.Π.Σ.ΔΕ	1.00	15,464,602	154,646
Φ.Π.Σ.ΔΕ Επικουρικό	0.20	15,464,602	30,929
Π.Δ. ΛΟΓ. ΤΕΜΕΛΕ	0.60	15,464,602	92,788
Φ.Π.Σ.	0.50	15,464,602	77,323
Φ.Π.Σ.ΚΥ	2.00	15,464,602	309,292
ΕΥΔΚ	1.00	15,464,602	154,646
Σύνολο			1,469,137

ΦΟΔΕΛΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 23/3/1999

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ


ΚΑΖΑΝΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

23/4/99
Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ


ΜΑΝΩΛΗΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ. ΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΟΙΝΟΤΗΤΑ ΦΟΔΕΛΕ

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο ΔΡΧ. 19.222.689

Σήμερα την 30η του μηνός Νοεμβρίου του έτους 1998,

Πρόεδρος της Κοινότητας Φόδελε Μιχαήλ Φακουκάκης και ο Εργολάβος Δημοσίων Έργων, Χαράλαμπος Αλεξανδράκης, κάτοικος Ρεθύμνου, Α. Κουντουριώτη αρ.92, τηλεφ. 0831/50054, συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω :

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας Φόδελε, αφού έλαβε υπόψη του την με αριθμ. 92/ 98 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου που αφορά την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με την 705/1998 μελέτη της ΤΥΔΚ,

Α Ν Α Θ Ε Τ Ο Υ Μ Ε

τον παραπάνω εργολάβο την εκτέλεση του έργου "Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου", σύμφωνα με τις τιμές της μελέτης και με έκπτωση 37%.

Το έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1418/84 και εκτελεστικών Προεδρικών Διαταγμάτων 609/85, 472/85 και 171/87, του Ν. 2229/94, του Ν. 2576/98 και των εγκυκλίων του ΥΠΕΧΩΔΕ για την κατασκευή Δημοσίων Έργων, σε ενενήντα (90) ημέρες.

Για την καλή εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. 12543/27-1998 εγγυητική επιστολή ΤΣΜΕΔΕ, ποσού 1.530.000 δρχ.

Για κάθε μέρα υπαιτιότητας του αναδόχου υπέρβαση εκτέλεσης του όλου έργου, βιάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 36 του Π.Δ/τος 609/85.

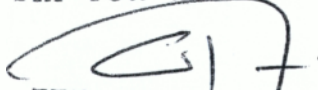
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ


ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Ε. ΚΑΖΑΝΛΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ε.Μ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠ/ΣΗΣ
ΤΥΔΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΦΟΔΕΛΕ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Χ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΤΡΙΜΗΝΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ: Δ/98

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΟΝ 1ο ΑΠ ΚΑΙ ΤΟ 1ο ΠΕΤΥΝΕ)

Η ανάγκη σύνταξης ανακεφαλαιωτικού πίνακα και νέων τιμών προέκυψε από περιστάσεις τις οποίες δεν προέβλεπε η μελέτη, που έχει σαν αποτέλεσμα την αύξηση συμβατικών ποσοτήτων εργασίες όμως που είναι απαραίτητες για την άρτια ολοκλήρωση του έργου και συγκεκριμένα.

Η μελέτη δεν προέβλεπε την απορροή των ομβρίων με τις απαραίτητες σχάρες αλλά με πολύ μικρότερο αριθμό σχαρών με αποτέλεσμα την αύξηση του συγκεκριμένου κονδυλίου. Η επιφάνεια των βιομηχανικών δαπέδων αυξήθηκε διότι δεν ήταν καθορισμένα επακριβώς τα όρια επίστρωσης του δρόμου με βιομηχανικό δάπεδο.

Οι νέες αυτές εργασίες θα καλυφθούν από την δαπάνη των απροβλέπτων του έργου όπως προβλέπει ο νόμος 2372/96 και το άρθρο 8 παραγρ.3 του ΠΔ 23/1993, Ν2338/95 όπως διευκρινήθηκε από την εγκύκλιο 38/94

Τελικά οι δαπάνες διαμορφώθηκαν ως εξής:

ΣΥΜΒΑΣΗ : 22682773 εκ των οποίων 3460084 ΦΠΑ .

1ος Ανακεφαλαιωτικός πίνακας : 21206853 εκ των οποίων 3234944 ΦΠΑ

Επί έλλατον : 1475920 εκ των οποίων 225140 ΦΠΑ

Δεν απαιτείται έγκριση του Τεχνικού Συμβουλίου Έργων

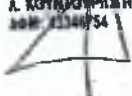
4-5-99

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ



Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Π. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ
ΠΤΥΧ. ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.-Ε.Δ.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
Α. ΚΟΥΝΔΟΥΡΗΣ 92-ΡΕΘΥΜΝΟ-ΤΗΛ.50054-27755
ΦΑΚ. 11341/94 ΟΙΚ. 57384



1ος Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας

Περιγραφή Έργου	Α/Μ	Κωδικός	Μετρήσιμη Ποσότητα	Μονάδα	Ποσότητα υπολογισμού	Τιμή μονάδας	Μερίκι Δαπάνη Προβλεπόμενου	Ολική Δαπάνη Προβλεπόμενου	Ποσοστό (%)	Μερίκι Δαπάνη Πρωτογενούς	Ολική Δαπάνη Πρωτογενούς	Ποσοστό (%)
Γενικές εκκαφές ημιβραχόδετες	ΑΤΟΕ2112	ΟΙΚ2112	1	Μ3	15.00	1,200	18,000		31.29	37,548		19,548
Εκκαφή τάφρων	ΑΤΟΕ2124	ΟΙΚ2124	2	Μ3	40.00	1,800	72,000		23.29	41,922		30,078
Επιχώσεις	ΑΤΟΕ2162	ΟΙΚ2162	3	Μ3	40.00	2,000	80,000		0.00			80,000
Εγκιβωτισμός σωληνών με άμμο λατομείου	ΥΔΡ6069	ΥΔΡ6069	4	Μ3	10.00	5,000	50,000		0.00			50,000
Φορτοεκφόρτιση και μεταφορά	ΑΤΟΕ2171-218	ΟΙΚ2171-2180	5	Μ3	60.00	540	32,400		69.10	37,314		4,914
Καθαίρεση αόπλου σκυροδέματος	ΑΤΟΕ2226	ΟΙΚ2226	6	Μ3	8.00	11,700	93,600		19.42	227,214		133,614
Καθαίρεση μονίμου οδοστρώματος	ΑΤΟΕ2124.1	ΟΙΚ2124.1	7	Μ2	70.00	720	50,400		0.00			50,400
Τσιμεντοστρώση δρόμου με C12/15	ΑΤΟΕ2522	ΟΙΚ2522	8	Μ3	14.00	24,000	336,000		14.000	336,000		
Ευλόγιοι χυτών μικροκατασκευών	ΑΤΟΕ3811	ΟΙΚ3811	9	Μ2	50.00	4,600	230,000		49.22	226,412		3,588
Δομικό πλέγμα	ΑΤΟΕ3872	ΟΙΚ3872	10	Κιλό	1,000.00	319	319,000		307.21	98,000		221,000
Κατασκευή βιομηχανικού δαπέδου	ΑΤΟΕ7903	ΟΙΚ7903	11	Μ2	2,800.00	4,500	12,600,000		2,992.04	13,464,180		864,180
Επιστρώσεις με κυβλίθους	ΑΤΟΕ7322	ΟΙΚ7322	12	Μ2	700.00	7,500	5,250,000		700.00	5,250,000		
Αθροισμα ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ							19,131,400			19,718,590		1,022,256
Ε/Μ												
Σιδηρές σχάρες	ΥΔΡ6751	ΥΔΡ6751	13	Κιλό	400.00	740	296,000		3,073.107	2,274,099		1,978,099
Πλαστικοί σωλήνες	ΥΔΡ6621Α	ΥΔΡ6621α	14	Μ	150.00	1,400	210,000		0.00			210,000
Καλύματα φρεατίων	ΥΔΡ6751	ΥΔΡ6751	15	Κιλό	250.00	740	185,000		393.52	291,205		106,205
Σιδηροσωλήνας γαλβανισμένος 2 1/2"	ΗΜ5 8035.2.2	ΗΜ5	16	Μ	200.00	3,400	680,000		0.00			680,000
Καλώδιο ΝΥΥ 3Χ2.5Χ2	ΗΜ47 8774.3.2Α	ΟΙΚ7903	17	Μ	200.00	1,130	226,000		0.00			226,000
Αθροισμα Ε/Μ								1,597,000		2,565,304		2,084,304
ΣΥΝΟΛΟ												
Χρώμα βιομηχ. δαπέδων			18	Μ2	0.00	488	0		5.00	2,440		2,440
Σε Μεταφορά								1,597,000		2,440		2,565,304
Στό Μεταφορά								1,597,000		2,440		2,565,304
Αθροισμα ΝΕΕΣ ΤΙΜΕΣ								0				
Αθροισμα ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ								20,728,400		22,286,334		3,109,000
Εκπίεση 37.00 €								7,669,508		8,245,944		1,150,330
Υπόλοιπο								13,058,892		14,040,390		1,958,670
ΓΕ & ΟΕ 28.00 €								3,656,490		3,931,309		548,428
Εάνυλο								16,715,382		17,971,699		2,507,098
Απόβλεπτα								2,507,307		210		2,507,098
Ευνοϊκή Δαπάνη								19,222,689		17,971,909		2,507,098
Αθροισμα								19,222,689		17,971,909		2,507,098
ΦΠΑ 18.00%								3,460,084		3,234,944		451,278
Δαπάνη Έργου με ΦΠΑ								22,682,773		21,206,853		2,958,376

Μελέτη μείον Επί Ελλείπων - 16,720,919
 Μελέτη από Απόβλεπτα - 2,507,097
 Υπόλοιπο Εγκρίσεων - 210
 Συμπληρωματική Σύμβαση - 0
 Ποσοστό Συμπληρωματικής Σύμβασης OVERPER

ΦΩΣΦΩΡ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

4/5/99
 Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ



ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Χ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ
 ΠΤΥΧ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕ-Ε.Ε.
 ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
 ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
 Α. ΚΟΥΝΤΟΥΡΗΣ 52 ΡΕΘΥΜΝΟ-ΤΗΛ. 9094-2779
 ΦΗΧ: 43346754 ΟΚ. 5734

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Η ΑΥΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΙΣΗΣ
Κ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΡΓΟ : Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου
ΑΝΑΔ. : Χ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ

1ο Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε

Στο Ηράκλειο σήμεραοι παρακάτω υπογεγραμμένοι Ροβίθης Εμμανουήλ Αρχι-
ων μηχανικός επιβλέπων του εις την επικεφαλίδα αναφερόμενου έργου και ο Καζάνης Στυλιανός
ικός μηχανικός εκπρόσωπος του αναδόχου, συντάξαμε το παρόν πρωτόκολλο που περιέχει τις
ουθες νέες τιμές όπως αυτές αναλύονται.

ΑΝΑΘ. : ΟΙΚ 7903

Χρώμα σε σκόνη για την βαφή βιομηχανικών δαπέδων σε οποιαδήποτε απόχρωση.

ΜΟΝΑΔΑ : Ένα τετραγωνικό μέτρο
ΤΙΜΗ : Τετρακόσιες ογδόντα οκτώ

488

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Γ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ
ΠΤΥΧ. ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Γ.Ε.-Ε.Δ.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
Α. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 92-ΡΕΘΥΜΝΟ-ΤΗΛ.50034-27755
ΑΦΜ: 43346754 ΟΙΚ. 57394

4-5-99
Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

ΜΑΝΩΛΗΣ ΡΟΒΙΘΗΣ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ



ΞΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠ/ΣΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΡΓΟ : Ανάπλαση κεντρικού κοινοτικού δρόμου
ΑΝΑΔ. : Χ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΡΘΡΩΝ 1ου Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε

ΑΝΑΘ. : ΟΙΚ 7903

Χρώμα σε σκόνη για την βαφή βιομηχανικών δαπέδων σε οποιαδήποτε απόχρωση.

ΜΟΝΑΔΑ : Ένα τετραγωνικό μέτρο

A. ΥΛΙΚΑ	Κατανάλωση (Kgr ανά μ2)	Τιμή εμπορίου (δρχ/kg)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ
	0,50	1000,000	= 500,00
B. ΕΡΓΑΣΙΑ	ΤΕΚΥ (003)	h 0,02 x 499,99	= 99,84
ΣΥΝΟΛΟ :			599,84 δρχ/μ2

Από τον πίνακα αναγωγής έχω :

$\sigma = 0,813$
Τιμή μον. = 599,84
ΤΙΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: 488 δρχ/μ2

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Γ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ
ΠΥΣ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.-Ε.Δ.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
Α. ΜΟΥΣΤΑΚΑΚΗ ΟΔ. ΠΕΡΙΟΥΜΝΟ-ΘΑΛ. 59664-5715
ΦΗΝ: 42216754 ΟΙΚ. 57394

45-99
Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ
ΜΑΝΕΛΗΣ ΡΟΒΙΘΗΣ
ΑΡΧ. ΤΕΧΝ. ΩΝ ΜΗΧ. ΚΟΣ

1ος Πίνακας Αναγωγής Νέων Τιμών

A/A	Περιγραφή Εργασίας	Κωδικός Αρθρου	Α.Τ.	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τ.Μ. Προϋπ. Υπηρεσίας	Δαπάνη Προϋπ. Υπηρεσίας	Τ.Μ. Περ. Μελέτης	Δαπάνη Περ. Μελέτης	Τ.Μ. Περ. Εκκίνησης	Δαπάνη Περ. Εκκίνησης
	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ										
	Γενικές εκσκαφές ημιβραχώδεις	ΑΤΟΕ2112	1	M3	31.29	1,200	37,548	1,200.00	37,548	1,561.03	48,845
	Εκσκαφή τάφρων	ΑΤΟΕ2124	2	M3	23.29	1,800	41,922	1,800.00	41,922	2,561.77	59,664
	Επιχώσεις	ΑΤΟΕ2162	3	M3		2,000		2,000.00		2,778.75	
	Εγκιβωτισμός σωληνών με άμμο λατομείου	ΥΔΡ6069	4	M3		5,000		5,000.00		5,411.25	
	Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά	ΑΤΟΕ2171-218	5	M3	69.10	540	37,314	540.00	37,314	305.80	21,131
	Καθαίρεση σόφλου σκυροδέματος	ΑΤΟΕ2226	6	M3	19.42	11,700	227,214	11,700.00	227,214	23,950.34	465,116
	Καθαίρεση μονίμου οδοστρώματος	ΑΤΟΕ2124.1	7	M2		720		720.00		2,561.77	
	Τσιμεντοστρώση δρόμου με C12/15	ΑΤΟΕ2522	8	M3	14.00	24,000	336,000	24,000.00	336,000	25,232.38	353,253
	Συλότυποι χυτών μικροκατασκευών	ΑΤΟΕ3811	9	M2	49.22	4,600	226,412	4,600.00	226,412	4,923.13	242,316
	Δομικό πλέγμα	ΑΤΟΕ3872	10	Κιλό	307.21	319	98,000	319.00	98,000	359.33	110,390
	Κατασκευή βιομηχανικού δαπέδου	ΑΤΟΕ7903	11	M2	2,992.04	4,500	13,464,180	4,500.00	13,464,180	4,945.04	14,795,757
	Επιστρώσεις με κυβόλιθους	ΑΤΟΕ7322	12	M2	700.00	7,500	5,250,000	7,500.00	5,250,000	11,655.62	8,158,934
	Σε Μεταφορά						19,718,590		19,718,590		24,255,406

28/7/1999

Σελίδα: 2

1ος Πίνακας Αναγωγής Νέων Τιμών

Α/Α	Περιγραφή Εργασίας	Κωδικός Αρθρου	Α.Τ.	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τ.Μ. Προυπ. Υπηρεσίας	Δαπάνη Προυπ. Υπηρεσίας	Τ.Μ. Περ. Μελέτης	Δαπάνη Περ. Μελέτης	Τ.Μ. Περ. Εκκίνησης	Δαπάνη Περ. Εκκίνησης
Από Μεταφορά							19,718,590		19,718,590		24,255,406
	Αθροισμα					19,718,590			19,718,590		24,255,406
	Σταθερός συντελεστής "σ" =19,718,590/24,255,406										0.813

ΦΟΔΕΛΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 4-5-99

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Γ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ
ΠΤΥΧ. ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.-Ε.Δ.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΕΛΕΤΕΣ/ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ/ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
Λ. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 92-ΡΕΘΥΜΝΟ-ΤΗΛ. 59054-27755
ΑΦΜ: 43346754 ΟΙΚ. 57394

ΜΑΝΕΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ✚ « Διοίκηση Έργου » , ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΘΩΜΑΣ
- ✚ Σημειώσεις από το μάθημα « Διοίκηση Έργου » ,ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΘΩΜΑΣ
- ✚ « Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας »
- ✚ Διευθύνσεις INTERNET
 - www.dimosgaziou.gr
 - www.tee.gr
 - www.ccon.gr
 - www.eetaa.gr
- ✚ Έντυπα και έγγραφα του Δήμου Γαζίου