

Τ. Ε. Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Η ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο. Τ. Α.
ΩΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ ΤΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ,
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Ι. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ
ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ



Φοιτήτρια: Αντωνοπούλου Μαρία
Επιβλέπων Καθηγητής: Θωμάς Διονύσιος

Καλαμάτα 2005

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1.1 Έννοιες και ορισμοί Μάρκετινγκ

1.2 Στρατηγικός σχεδιασμός Μάρκετινγκ

1.3 Μάρκετινγκ Υπηρεσιών

1.4 Το Μίγμα Μάρκετινγκ Υπηρεσιών

1.4.1 Διακρίσεις προϊόντων

1.4.2 Διανομή προϊόντος/ υπηρεσίας

1.4.3 Τιμολόγηση προϊόντος

1.4.4 Προώθηση προϊόντος

1.4.5 Το προσωπικό και η διαδικασία παραγωγής

1.5 Διανομή Υπηρεσιών- Ο. Τ. Α.

1.5.1 Πως γίνεται διανομή υπηρεσιών στους Ο. Τ. Α.

1.5.2 Με ποια κριτήρια διανέμονται οι υπηρεσίες- Ο. Τ. Α.

1.5.3 Ποιες είναι οι διανεμόμενες υπηρεσίες των Ο. Τ. Α.

1.5.4 Που διανέμονται και πως οι υπηρεσίες των Ο. Τ. Α.

1.5.5 Πως θα έπρεπε να γίνεται η διανομή για να είναι πιο αποτελεσματική

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2.1 Ο Δήμος Καλαβρύτων- Ταυτότητα

2.1.1 Ιστορική αναδρομή

2.1.2 Γεωγραφικά- Πληθυσμιακά- Οικονομικά στοιχεία

2.1.3 Πολιτιστική – Ιστορική και Φυσική κληρονομιά

2.2 Ο Δήμος Καλαβρύτων πριν και μετά την εφαρμογή του σχεδίου

I. Καποδίστριας

2.2.1 Τρόπος λειτουργίας του Δήμου και των γύρω Κοινοτήτων πριν την εφαρμογή του σχεδίου I. Καποδίστριας

2.2.2 Αλλαγές στη δομή του Δήμου μετά την εφαρμογή του σχεδίου I. Καποδίστριας

2.2.3 Πως λειτουργεί ο Δήμος σήμερα

2.2.4 S. W. O. T. Ανάλυση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Συμπεράσματα- Προτάσεις

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Υπάρχει η κοινή αντίληψη ότι βασικές οικονομικές αρχές της ελεύθερης οικονομίας όπως η μεγιστοποίηση του κέρδους, η γνώση της αγοράς, η κατάλληλη τιμολογιακή πολιτική, η αξία της διαφήμισης και οι οικονομίες κλίμακας μικρή ή καθόλου αξία έχουν όσον αφορά την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Η αντίληψη αυτή πηγάζει από συγκεκριμένες εκφάνσεις της διοικητικής πρακτικής των Δήμων όπως για παράδειγμα οι χρεώσεις προς τους πολίτες, οι οποίες δεν υπάγονται στους νόμους προσφοράς και ζήτησης.

Ποια επιχείρηση θα είχε υποκαταστήματα εκεί που θα προέβλεπε σίγουρη ζημία; Ποια επιχείρηση θα επένδυε το 80% των πόρων της μόνο για την δημιουργία υποδομών; Ποια επιχείρηση θα είχε πρόσβαση σε πηγές χρηματοδότησης δυσανάλογα μεγαλύτερης από τον προϋπολογισμό της; Η απάντηση είναι ασφαλώς οι Δήμοι. Αυτή όμως είναι η μισή αλήθεια.

Η εργασία αυτή προσπαθεί να ανατρέψει αυτή την αντίληψη ή σε κάθε περίπτωση να δείξει ότι, τηρουμένων των αναλογιών όλοι οι οικονομικοί νόμοι όχι μόνο μπορούν να εφαρμοστούν στον τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αλλά επίσης να μεγιστοποιήσουν το οικονομικό αποτέλεσμα.

Ασφαλώς οι Δήμοι δεν αντιμετωπίζουν ανταγωνισμό από ομοειδείς επιχειρήσεις, έχουν δεδομένα πεδία επιχειρηματικής δραστηριότητας και την δυνατότητα ορισμού τιμής ασχέτως προσφοράς και ζήτησης. Πλην όμως, όπως οι ιδιωτικές επιχειρήσεις έτσι και οι Δήμοι είναι αναγκασμένοι να κατανέμουν ορθολογικά τους ούτως ή άλλως περιορισμένους πόρους τους.

Θα δούμε ποιες λειτουργίες θεωρούνται απολύτως απαραίτητες και ποιες λειτουργίες ως απαραίτητες ή μη και με ποια κριτήρια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1.1 ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Μάρκετινγκ είναι μια κοινωνική και διοικητική διαδικασία με την οποία άτομα και ομάδες αποκτούν αυτό που χρειάζονται και επιθυμούν δημιουργώντας και ανταλλάσσοντας προϊόντα και αξία με άλλους. ¹Είναι μια διαδικασία που συνδυάζει τα μέσα της επιχείρησης με τις ανάγκες του καταναλωτή. Με άλλα λόγια, το Μάρκετινγκ ασχολείται με την ικανοποίηση των αναγκών του καταναλωτή, με ταυτόχρονη επίτευξη των στόχων της επιχείρησης, κατευθύνει τα μέσα της επιχείρησης και επιβεβαιώνει, συνεχώς, ότι ο καταναλωτής είναι ικανοποιημένος. Η ικανοποίηση του καταναλωτή είναι σύμβολο πίστης του Μάρκετινγκ.

Προϊόν είναι οτιδήποτε μπορεί να προσφερθεί σε μια αγορά για να ικανοποιήσει μια ανάγκη ή μία επιθυμία.

1.2 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Στο σκεπτικό του Μάρκετινγκ συμπεριλαμβάνονται όλες οι προσπάθειες ενός οργανισμού ή μιας επιχείρησης που οδηγούν στην ικανοποίηση των καταναλωτών με σκοπό το κέρδος.

Μία βασική διαδικασία του μάνατζμεντ η οποία υιοθετείται πλήρως από τη διοίκηση, είναι η εφαρμογή του τρίπτυχου: σχεδιασμός, εφαρμογή και έλεγχος. Αν κατά τη διάρκεια του ελέγχου διαπιστωθούν αποκλίσεις από το επιθυμητό αποτέλεσμα αναλαμβάνονται διορθωτικές κινήσεις αφού η διαδικασία του σχεδιασμού ανατροφοδοτείται με στοιχεία που δεν είχαν ληφθεί υπόψη και επομένως οδηγούν στην απόκλιση.

Όλη η διαδικασία λειτουργεί συμπληρωματικά και είναι εναρμονισμένη με το συνολικό στρατηγικό σχεδιασμό της επιχείρησης. Η στρατηγική του μάρκετινγκ είναι που δίνει την κατεύθυνση στο σχεδιασμό όλης της

¹ Γιάννης Πετρώφ, Κώστας Τζωρτζάκης, Αλεξία Τζωρτζάκη, «Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ. Η Ελληνική Προσέγγιση», σελ. 42

επιχείρησης. Βασικό ρόλο παίζει ο σχεδιασμός και προγραμματισμός και ύστερα η εφαρμογή και ο έλεγχος, όπως προαναφέρθηκε.

- ✓ Προγραμματισμός γενικά σημαίνει ότι σχεδιάζω σήμερα τι θα κάνω στο μέλλον, με ποιο τρόπο θα το κάνω, με ποια μέσα και σε ποια χρονική στιγμή πρέπει να γίνει το κάθε τι.
- ✓ Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει τον εντοπισμό ελκυστικών ευκαιριών και την ανάπτυξη κερδοφόρων στρατηγικών μάρκετινγκ. Κάθε στρατηγική περιλαμβάνει πέντε (5) στάδια:² επιλογή των στόχων της επιχείρησης, ανάλυση ευκαιριών μάρκετινγκ, σχεδιασμός στρατηγικής μάρκετινγκ, τμηματοποίηση της αγοράς και ανάπτυξη, εφαρμογή και έλεγχος προγραμμάτων μάρκετινγκ.

1. Επιλογή των στόχων της επιχείρησης:

Στόχος είναι η επιδίωξη ενός επιθυμητού αποτελέσματος το οποίο είναι δυνατόν να περιγραφεί ποσοτικά.

2. Ανάλυση ευκαιριών μάρκετινγκ:

Ορισμένες επιχειρήσεις είναι διατεθειμένες να αναλάβουν υψηλό κίνδυνο και ανάλογα κέρδη. Άλλες πάλι προτιμούν να ακολουθούν τους καινοτόμους και να αντιγράφουν τις ιδέες που έχουν επιτυχία χωρίς να αναλαμβάνουν μεγάλο κίνδυνο.

Αυτό επιτυγχάνεται με έρευνα, αφενός σχετικά με προϊόντα που ήδη παράγονται στην αγορά και αφετέρου σχετικά με τις αγορές στις οποίες η επιχείρηση απευθύνεται. Ο συνδυασμός της διερεύνησης των παλιών και νέων προϊόντων αγορών ορίζει τέσσερις βασικούς τύπους ευκαιριών μάρκετινγκ³: διείσδυση στην υπάρχουσα αγορά με τα υπάρχοντα προϊόντα, ανάπτυξη νέων αγορών με τα ήδη υπάρχοντα προϊόντα, ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαφοροποίηση.

3. Σχεδιασμός στρατηγικής μάρκετινγκ:

Η στρατηγική μάρκετινγκ είναι μια μελέτη που περιγράφει τι θα κάνει η επιχείρηση σε κάθε αγορά στόχο. Περιέχει δύο στοιχεία, την αγορά στόχο και το μίγμα μάρκετινγκ.

- I. Αγορά στόχος, είναι μια ομοιογενής ομάδα καταναλωτών στην οποία η επιχείρηση έχει αποφασίσει να απευθύνεται. Πρόκειται για μία αρκετά δύσκολη και περίπλοκη απόφαση. Η κατανόηση της αγοράς στόχου θα έχει σαν αποτέλεσμα την κατάρτιση της κατάλληλης στρατηγικής και του κατάλληλου μίγματος μάρκετινγκ.
- II. Μίγμα μάρκετινγκ, είναι ο κατάλληλος συνδυασμός των ελεγχόμενων μεταβλητών του μάρκετινγκ, τον οποίο συνδυασμό

² Π. Τομάρας, «Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ και την έρευνα αγοράς», σελ 55

³ Π. Τομάρας, «Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ και την έρευνα αγοράς», σελ 38-39

επιλέγει η επιχείρηση να απευθύνει στην αγορά στόχο. Περιλαμβάνει τέσσερις λειτουργίες, διεθνώς γνωστές με τον όρο 4 P's, από τα αρχικά των αγγλικών λέξεων Product, Price, Place, Promotion που αποδίδονται στα ελληνικά ως προϊόν, τιμή, διανομή και προώθηση¹

Βασικό στοιχείο στην στρατηγική του μάρκετινγκ είναι η επιλογή του κατάλληλου χρόνου στον οποίο θα υλοποιηθούν όλες οι ενέργειες, γνωστό και ως timing strategy.

4. Τμηματοποίηση της αγοράς:

Η τμηματοποίηση της αγοράς είναι μια διαδικασία που περιλαμβάνει την κατάτμηση της ανομοιογενούς συνολικής αγοράς σε ομοιογενή τμήματα και εφαρμογή του κατάλληλου μίγματος μάρκετινγκ στο τμήμα ή στα τμήματα που ενδιαφέρουν την επιχείρηση.

5. Ανάπτυξη, εφαρμογή και έλεγχος προγραμμάτων μάρκετινγκ:

Είναι ίσως η σημαντικότερη διοικητική λειτουργία που μας προτείνει το μάρκετινγκ. Το σχέδιο μάρκετινγκ είναι η πιο ολοκληρωμένη μορφή εφαρμογής του μάρκετινγκ σε μία επιχείρηση.

Αναφέρουμε ορισμένα από τα σημαντικότερα στοιχεία του σχεδίου μάρκετινγκ:

1. Στοιχεία για την αγορά τα τελευταία χρόνια.

Περιγραφή, μέγεθος και τάσεις της αγοράς, μερίδιο σε ποσότητες, αξίες και ποσοστά, ετήσια και μέση ετήσια κατανάλωση, συχνότητα χρήσης του προϊόντος.

2. Τμηματοποίηση της αγοράς.

Αναλύεται η ανάγκη του καταναλωτή και προσδιορίζεται με ποιο τρόπο το προϊόν θα καλύψει αυτή την ανάγκη. Δίνεται έμφαση στο συγκριτικό πλεονέκτημα του προϊόντος έναντι των ανταγωνιστικών.

3. Η στρατηγική του μίγματος μάρκετινγκ.

Προϊόν, τιμολόγηση, διανομή και προώθηση (-Product, price, place, promotion- τα γνωστά 4 P's του μάρκετινγκ).

4. Έκθεση κερδών – ζημιών.

Είναι μια έκθεση που συνοδεύει κάθε σχέδιο μάρκετινγκ και υπολογίζει τις πωλήσεις, το κόστος, το περιθώριο κέρδους, τις δαπάνες του μάρκετινγκ και το καθαρό κέρδος. Τέτοιες εκθέσεις συντάσσονται ανά έτος ή για διαφορετικά τμήματα της επιχείρησης.

¹ Π. Τομάρας, «Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ και την έρευνα αγοράς», σελ. 79- 80

1.3 ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλη η σκέψη και δραστηριότητα που έχει αναπτυχθεί σχετικά με το μάρκετινγκ αναφέρεται κυρίως σε υλικά αγαθά. Τα τελευταία χρόνια ωστόσο, οι ίδιες αρχές και μέθοδοι αρχίζουν κατά κανόνα να εφαρμόζονται και για τις υπηρεσίες, αφού οι υπηρεσίες σε σχέση με τα προϊόντα παρουσιάζουν κάποιες σημαντικές ιδιαιτερότητες που επιβάλλουν και διαφορετικό χειρισμό.

Οι υπηρεσίες γίνονται αντικείμενο συναλλαγής όλο και περισσότερο τα τελευταία χρόνια και μάλιστα εμφανίζουν διαχρονικά μια αυξητική τάση, η οποία θα συνεχίσει να εντείνεται, όσο οι κοινωνίες αποκτούν τα χαρακτηριστικά της μεταβιομηχανικής εποχής.

Σύμφωνα με την ιεράρχηση των αναγκών κατά τον Maslow³, ο οποίος τοποθέτησε τις ανάγκες σε μια πυραμίδα, από τη βάση προς την κορυφή έχουμε: βασικές ανάγκες επιβίωσης, ανάγκες για ασφάλεια, κοινωνικές ανάγκες, ανάγκες αυτοσεβασμού και εκτίμησης, ανάγκες αυτοεκπλήρωσης.

**Σχήμα 1: Κλίμακα αναγκών
Του Maslow**



Με τη μαζική παραγωγή αγαθών και την οικονομική ευμάρεια που επιτεύχθηκε ύστερα από τη βιομηχανική επανάσταση, οι ανάγκες των τριών πρώτων βαθμίδων της πυραμίδας, η ικανοποίηση των οποίων απαιτούσε την κατανάλωση υλικών κυρίως αγαθών, σε πολύ μεγάλο βαθμό καλύφθηκαν. Στις μέρες μας ο άνθρωπος επικεντρώνει τις προσπάθειές του στην ικανοποίηση των αναγκών των δύο ανώτερων βαθμίδων καταναλώνοντας κατά κύριο λόγο υπηρεσίες. Σε όλο τον πλανήτη και επομένως και στην Ελλάδα τα τελευταία χρόνια,

³ Π. Τομάρας, «Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ και την έρευνα αγοράς», σελ.212

παρατηρείται μια στροφή του δυναμικού από τον πρωτογενή τομέα προς τον τριτογενή που είναι γνωστός και ως τομέας των υπηρεσιών⁵.

Επιπλέον, το ποσοστό της αξίας των υπηρεσιών σε σχέση με τη συνολική αξία της παραγωγής, αυξάνεται σταθερά όχι μόνο στη χώρα μας αλλά παγκοσμίως.

Στο σημείο αυτό είναι σκόπιμο να περιγράψουμε την υπηρεσία. Ως υπηρεσία ορίζεται κάθε πράξη ή απόδοση την οποία μπορεί να προσφέρει μια πλευρά σε μια άλλη, που είναι άυλη και δεν καταλήγει να εξασφαλίσει την ιδιοκτησία πάνω σε κάτι. Η παραγωγή μπορεί να συνδεθεί ή να μη συνδεθεί με ένα υλικό προϊόν⁶.

Ο κλάδος των υπηρεσιών είναι ιδιαίτερα πολύπλοκος και απαιτεί ιδιαίτερο χειρισμό και διαφοροποίηση σε σχέση με το μάρκετινγκ για υλικά αγαθά. Τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που επιβάλλουν αυτό το διαχωρισμό είναι:

- ✓ Άυλη υπόσταση. Σε αντίθεση με τα υλικά αγαθά ο αγοραστής δεν παίρνει κάτι που μπορεί να δει ή να αγγίξει πριν το αγοράσει.
- ✓ Αδυναμία διαχωρισμού παραγωγής και κατανάλωσης. Η υπηρεσία δεν μπορεί να αποθηκευτεί και να πωληθεί αργότερα. Δεν μπορεί να υπάρξει απόθεμα και η παραγωγή και κατανάλωση της υπηρεσίας γίνεται ταυτόχρονα. Επιπλέον το πρόσωπο που παρέχει την υπηρεσία είναι στενά συνδεδεμένο με την ποιότητα και γενικά με την υπόσταση της υπηρεσίας.
- ✓ Μεταβλητότητα. Εξαιτίας των προηγούμενων είναι διαφορετικό το επίπεδο ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρουν ομοειδείς επιχειρήσεις. Έτσι είναι δύσκολο να διαμορφωθεί ένα συγκεκριμένο επίπεδο ποιότητας έστω και για τις ίδιες υπηρεσίες διαφορετικών επιχειρήσεων.
- ✓ Φθαρτή υπόσταση. Επειδή οι υπηρεσίες δεν μπορούν να αποθηκευτούν, δεν έχουν καμία αξία αν δεν χρησιμοποιηθούν. Η αξία της υπηρεσίας υπάρχει μόνο αν ο ενδιαφερόμενος τη χρησιμοποιήσει.
- ✓ Δυσκολία τυποποίησης. Δεν είναι δυνατή η σύνδεση της ποιότητας της υπηρεσίας με κάποιο πρότυπο παραγωγής και προσφοράς αυτής.

Μια άλλη διάκριση των υπηρεσιών, είναι σχετικά με το αν και κατά πόσο συνδέεται η προσφορά της υπηρεσίας με υλικά αγαθά. Σύμφωνα με αυτή τη διάκριση έχουμε 3 κατηγορίες υπηρεσιών:

- 1) Υλικό αγαθό που συνοδεύεται από υπηρεσίες. Το κυρίαρχο στοιχείο είναι το υλικό αγαθό του οποίου η προσφορά ενισχύεται με κάποια υπηρεσία για να προσελκυστεί ο πελάτης.

⁵ Π. Τομάρας, σελ 212

⁶ P.Kotler, σελ 778

2) Μια σημαντική υπηρεσία που συνδέεται με μικρότερης σημασίας αγαθά. Κυρίαρχο στοιχείο της προσφοράς είναι η υπηρεσία για την υλοποίηση της οποίας είναι απαραίτητη η στενά συνδεδεμένη κατανάλωση υλικών αγαθών.

3) Αμιγής υπηρεσία. Σε αυτή την περίπτωση η υπηρεσία δεν είναι συνδεδεμένη με κατανάλωση υλικού αγαθού⁷.

Στη διεθνή βιβλιογραφία έχουν καταγραφεί και άλλες διακρίσεις των υπηρεσιών. Για παράδειγμα μια διάκριση είναι αν η υπηρεσία βασίζεται στον άνθρωπο ή σε μηχανήματα και σε ποιο βαθμό. Άλλη διάκριση βασίζεται στην παρουσία ή όχι του πελάτη. Ένα ακόμα είδος διάκρισης γίνεται ανάλογα με το αν η παρεχόμενη υπηρεσία ικανοποιεί προσωπική ή επαγγελματική ανάγκη. Τέλος μια άλλη διάκριση είναι υπηρεσίες που έχουν διαφορετικούς στόχους και ιδιοκτησία (κερδοσκοπική ή όχι, ιδιωτική ή δημόσια)⁸.

Από όλα τα προηγούμενα προκύπτει αφενός ότι ο καθένας μπορεί να διακρίνει τις υπηρεσίες σε πάρα πολλές κατηγορίες και αφετέρου πως δεν υπάρχει τίποτα που να εγγυάται στον καταναλωτή, ότι η υπηρεσία που θα καταναλώσει διαθέτει κάποιο συγκεκριμένο επίπεδο ποιότητας.

Σήμερα η σύγχρονη βιομηχανία παραγωγής αγαθών και υπηρεσιών έχει υιοθετήσει σε μεγάλο βαθμό και χρησιμοποιεί τη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας. Πρόκειται για μία τεχνική που αρχικά αναπτύχθηκε και εφαρμόστηκε στην Ιαπωνία ταυτόχρονα με το μάρκετινγκ.

Πρόκειται για ένα σύνολο τεχνικών και μεθόδων διοίκησης που αναπτύχθηκαν και εφαρμόστηκαν αρχικά στον ιδιωτικό τομέα και πιο συγκεκριμένα από ιαπωνικές επιχειρήσεις. Αυτό δε σημαίνει ότι είναι σωστή η στείρα και μηχανιστική μεταφορά αυτών των μεθόδων του ιδιωτικού τομέα, στους φορείς δημόσιας δράσης, χωρίς να γίνει αναπροσαρμογή των μεθόδων, στις ιδιαιτερότητες αυτών των φορέων. Μπορεί όμως να χρησιμοποιηθεί χωρίς αλλαγές, ότι είναι κοινό και στο χώρο των ιδιωτικών επιχειρήσεων και στο χώρο των φορέων δημόσιας δράσης.

Σκοπός της είναι η θέσπιση προδιαγραφών, που θα προσφέρουν στον καταναλωτή ένα ελάχιστο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Πλέον σήμερα όταν μιλάμε για την ΔΟΠ, εννοούμε ένα μεγάλο τμήμα της επιστήμης του μάνατζμεντ που περιλαμβάνει ολόκληρο κλάδο, που αναλύει και εφαρμόζει τις αρχές της ΔΟΠ. Γενικά η ΔΟΠ μπορούμε να πούμε ότι περιλαμβάνει: σχεδίαση οργάνωση και έλεγχος, πληροφόρηση και διορθωτικές ενέργειες, προαιρετικό κατευθυντήριο και ανατροφοδοτικό έλεγχο.

⁷ P. Kotler, σελ 779

⁸ P. Kotler, σελ 781

Η υιοθέτηση και χρήση της ΔΟΠ σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών προσέφερε τεράστια οφέλη τόσο στον καταναλωτή, όσο και στην ίδια την επιχείρηση.

Από την πλευρά του καταναλωτή η χρήση ΔΟΠ του εγγυάται ένα ελάχιστο επίπεδο ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας και του δημιουργεί ένα αίσθημα ασφάλειας και σιγουριάς για την υπηρεσία που πρόκειται να καταναλώσει.

Από την πλευρά της επιχείρησης αυτό σημαίνει ότι προσφέρει ένα συγκεκριμένο επίπεδο υπηρεσιών στους πελάτες της οι οποίοι θα την αντιμετωπίζουν πιο θετικά.

Για το σκοπό αυτό έχουν συσταθεί δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί που πιστοποιούν την ποιότητα των αγαθών και υπηρεσιών. Έτσι τα αγαθά και οι υπηρεσίες ανάλογα με τα αποτελέσματα του ελέγχου που διεξάγεται με βάση προκαθορισμένα κριτήρια αποκτούν πιστοποιητικό ποιότητας που δηλώνει ότι το προϊόν έχει παραχθεί με μια συγκεκριμένη διαδικασία και διαθέτει συγκεκριμένες ιδιότητες⁹.

Στην Ελλάδα τέτοιος οργανισμός που επιτελεί το προαναφερόμενο έργο είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (Ε. Λ. Ο. Τ.) ο οποίος έχει αναπτύξει ένα σύστημα πιστοποίησης με τη χρήση των προτύπων ISO 9000.

1.4 ΤΟ ΜΕΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η στρατηγική του Marketing Mix¹⁰ αποτελεί το βασικό κορμό ανάλυσης της θεωρίας του Marketing.

Οι μεταβλητές που επηρεάζουν τις αποφάσεις του Marketing είναι πάρα πολλές.

- Τα διάφορα χαρακτηριστικά που μπορεί να έχει ή να μην έχει ένα προϊόν.
- Τα διάφορα επίπεδα ποιότητας και ασφάλειας ενός προϊόντος.
- Η ποικιλία στα μεγέθη συσκευασίας.
- Οι διάφορες γραμμές παραγωγής ή συναρμολόγησης.
- Η ύπαρξη οδηγιών χρήσης και προδιαγραφών.
- Τα διάφορα επίπεδα εξυπηρέτησης.

⁹ Π. Τομάρας , σελ 214

¹⁰ Π. Τομάρας , σελ 79-90

- Οι διάφορες μορφές συσκευασίας, από πλευράς χρώματος, «αμπαλάζ», υλικών συσκευασίας, γραμμάτων κλπ.
- Το όνομα του προϊόντος.
- Η ύπαρξη εγγύησης και η διάρκεια της.
- Οι διάφοροι τρόποι διαφήμισης
- Η επιλογή των διαφόρων διαφημιστικών μέσων, (τηλεόραση, ραδιόφωνο, περιοδικά, εφημερίδες κλπ.).
- Η επιλογή διαφορετικών τιμών, εκπτώσεων, τρόπων πληρωμής, προσφορών κλπ.
- Η επιλογή του τρόπου διάθεσης των προϊόντων (πωλητές, χονδρέμποροι κλπ)

Όλες αυτές οι μεταβλητές ομαδοποιήθηκαν από τον E. J. McCarthy σε τέσσερις κατηγορίες μεταβλητών, με ένα πρακτικό και λειτουργικό τρόπο που βοηθά την ανάλυση και την υπενθύμιση τους. Επιλέγηκαν τέσσερις χαρακτηριστικές λέξεις της αγγλικής γλώσσας που αρχίζουν από P (πι) ώστε να βοηθούν στην απομνημόνευση και να αντιπροσωπεύουν τις τέσσερις κατηγορίες των μεταβλητών. Τα λεγόμενα 4 π (4 P's) είναι:

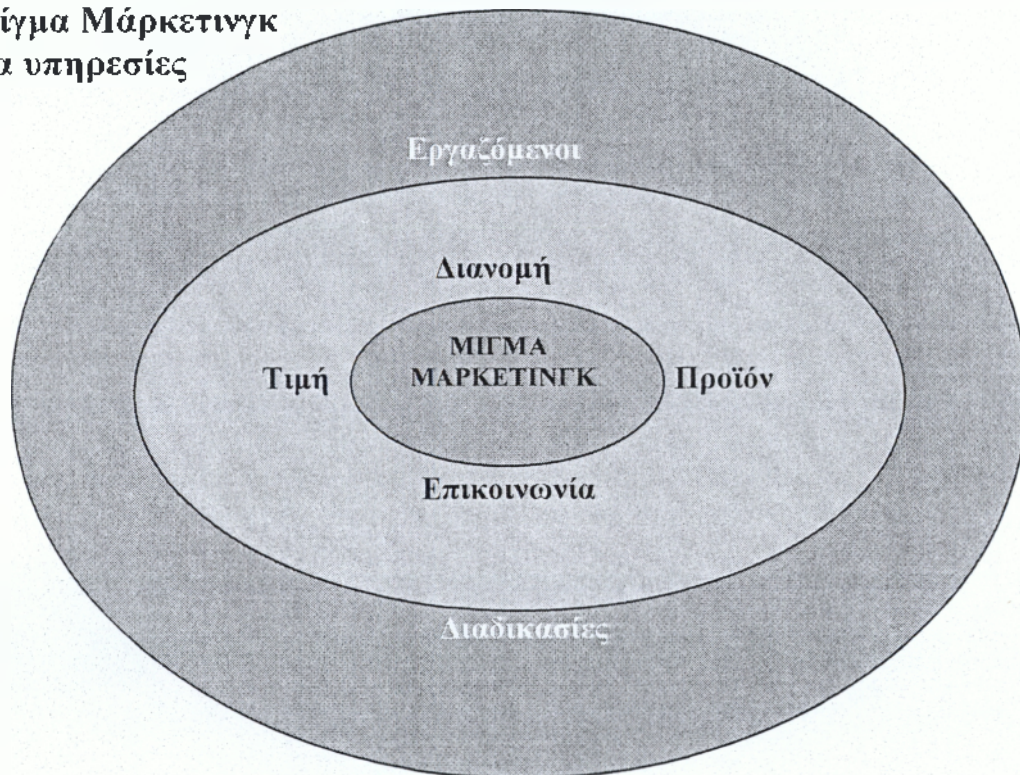
✓ Προϊόν	→ Product
✓ Διανομή	→ Place, distribution
✓ Προώθηση	→ Promotion και
✓ Τιμή	→ Price

Όπως εξηγήσαμε και σε προηγούμενη ενότητα, η σημαντικότερη διαφορά μεταξύ των αγαθών και των υπηρεσιών είναι η έλλειψη υλικής υπόστασης που χαρακτηρίζει τις τελευταίες. Η έλλειψη υλικής υπόστασης μας οδηγεί αναπόφευκτα να περιγράψουμε την παραγωγή των υπηρεσιών ως δημιουργία εμπειριών από την επιχείρηση η οποία προσφέρει- παρέχει την υπηρεσία προς τον πελάτη αποδέκτη της υπηρεσίας. Κατ' επέκτασιν προκύπτει επιπλέον η δυσκολία τυποποίησης της ποιότητας την οποία η επιχείρηση προσφέρει στους πελάτες της σε ένα σταθερό επίπεδο. Το πρόβλημα έγκειται στη μεγάλη δυσκολία τυποποίησης της «διαδικασίας παραγωγής» της υπηρεσίας, έτσι ώστε όλοι οι πελάτες της επιχείρησης και κάθε φορά που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της να λαμβάνουν ακριβώς το ίδιο επίπεδο εξυπηρέτησης.

Ως συνέπεια της δυσκολίας αυτής, ο ρόλος της λειτουργίας του Μάρκετινγκ στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών διευρύνεται, όπως επίσης και τα εργαλεία χάραξης στρατηγικών μάρκετινγκ. Στο μάρκετινγκ

των υπηρεσιών, το μίγμα μάρκετινγκ, εκτός από τα «4Ps» (προϊόν\ υπηρεσία, διανομή, τιμολόγηση και προώθηση) περιλαμβάνει ακόμα δύο συστατικά: το **προσωπικό επαφής** (people) και τις **διαδικασίες εξυπηρέτησης** (procedures)¹¹.

Μίγμα Μάρκετινγκ για υπηρεσίες



Σχήμα 2:Τ«6Ps» του Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών

1.4.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Η έννοια του αγαθού, με τις διάφορες κατηγορίες και διαχωρισμούς της, αποτελεί το αντικείμενο των οικονομικών συναλλαγών. Είναι χρήσιμη η αναφορά σε τρεις βασικές θεωρήσεις της έννοιας του προϊόντος.

Καταρχήν, υπάρχει το **φυσικό προϊόν** το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των φυσικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών του προϊόντος: συναρμολόγηση, ανταλλακτικά, εγγύηση, εξαρτήματα, περιεχόμενο,

¹¹ Σ. Γούναρης, σελ 41

χρώμα, βάρος, συστατικά κλπ. Είναι το προϊόν που η επιχείρηση πρέπει να παράγει. Η έννοια αυτή του προϊόντος θα ήταν αρκετή αν η φιλοσοφία της διοίκησης ήταν προσανατολισμένη στην παραγωγή.

Μια δεύτερη θεώρηση του προϊόντος είναι αυτή του **γενικού προϊόντος**. Η έννοια του γενικού προϊόντος είναι αυτή που ενδιαφέρει περισσότερο τους καταναλωτές. Οι καταναλωτές αισθάνονται ένα κενό, μια έλλειψη που τους δημιουργεί μια ορμή, μια δύναμη να αναζητήσουν ένα τρόπο ικανοποίησης αυτής της ανάγκης τους. Η επιχείρηση προσπαθεί να διαγνώσει και να «εκμαιεύσει» από τον καταναλωτή αυτό το προϊόν το οποίο έχει τις επιθυμητές ιδιότητες και προσφέρει τις εξυπηρετήσεις που αυτός προσδοκά. Στη συνέχεια η επιχείρηση προσπαθεί να δημιουργήσει ένα τέτοιο προϊόν και να προβεί σε μαζική παραγωγή του. Παράγει, δηλαδή, ένα προϊόν που ανταποκρίνεται στο γενικό προϊόν που έχει στο μυαλό του ο καταναλωτής.

Αν οι ανάγκες του καταναλωτή έχουν διαγνωστεί και αποδοθεί σωστά μέσω του συγκεκριμένου προϊόντος, τότε οι καταναλωτές θα δοκιμάσουν και θα συνεχίζουν να αγοράζουν το προϊόν. Έχει τότε δημιουργηθεί το λεγόμενο **συνολικό προϊόν**, δηλαδή, το φυσικό προϊόν συνέπεσε με το γενικό.

Υπάρχουν πολλές ταξινομήσεις προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο Marketing, από τις οποίες θα αναφερθούν οι πλέον βασικές.

Βιομηχανικά και Καταναλωτικά προϊόντα: Τα βιομηχανικά προϊόντα είναι κυρίως οι πρώτες ύλες, τα διάφορα εξαρτήματα, τα μηχανήματα και υπηρεσίες, όπως οι κατασκευές, οι επισκευές, διάφορες προμήθειες και εξειδικευμένες υπηρεσίες και, γενικά, όλα τα υλικά προϊόντα που χρησιμοποιούνται στην παραγωγική διαδικασία άλλων προϊόντων.

Τα καταναλωτικά προϊόντα είναι αυτά που αγοράζονται και χρησιμοποιούνται από τον τελικό καταναλωτή για την ικανοποίηση των αναγκών του. Τα καταναλωτικά προϊόντα τα προσφέρει η επιχείρηση για να ικανοποιήσει τις ανάγκες του τελικού καταναλωτή.

1.4.2 ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Επειδή η έννοια της τοποθέτησης δεν είναι στατική αλλά δυναμική, χρησιμοποιούμε τον όρο διανομή και συχνότερα τη διατύπωση κανάλια διανομής. Δηλαδή, την ανάπτυξη ενός συστήματος που κατευθύνει τη ροή των προϊόντων από τον παραγωγό στον καταναλωτή. Το σύστημα αυτό είναι ο εφοδιασμός όλων των ενδιάμεσων χονδρεμπόρων και λιανοπωλητών στα κατάλληλα σημεία πώλησης, με προϊόντα τα οποία χρειάζεται ο καταναλωτής και στη ποσότητα που τα χρειάζεται. Επομένως διανομή στο Marketing είναι η διάθεση των προϊόντων στις κατάλληλες

ποσότητες και στις σωστές τοποθεσίες, όταν ο καταναλωτής τα χρειάζεται, χρησιμοποιώντας το δίαυλο, το κανάλι διανομής, για να περάσουν αυτά από τον παραγωγό στον καταναλωτή. Η διαδικασία της διανομής μπορεί να έχει διάφορα επίπεδα καναλιών διανομής.

Σε μια απλή μορφή ο ίδιος ο παραγωγός μπορεί να είναι και καταναλωτής.

Μια άλλη πιο συνηθισμένη μορφή διανομής είναι όταν ο παραγωγός προμηθεύει απ'ευθείας τον καταναλωτή. Εδώ δεν υπάρχει κανένα ενδιάμεσο στάδιο καναλιού διανομής. Συνήθως, αυτή η μορφή συνδυάζεται σε περιπτώσεις αγαθών του πρωτογενή τομέα. Όσο απομακρυνόμαστε από την πρωτογενή παραγωγή προς τον δευτερογενή τομέα με τα διάφορα επίπεδα μεταποίησης και τυποποίησης, γίνεται απαραίτητη η παρεμβολή κάποιων ενδιάμεσων επιπέδων καναλιών διανομής.

Το **κανάλι διανομής** ενός επιπέδου εμφανίζεται όταν μεταξύ του παραγωγού και του καταναλωτή παρεμβάλλεται ένας λιανοπωλητής. Κανάλι διανομής δύο επιπέδων, έχουμε όταν μεταξύ του παραγωγού και του λιανοπωλητή παρεμβάλλεται και ένας χονδρέμπορος. Κανάλι διανομής τριών ή και περισσότερων επιπέδων, έχουμε όταν μεταξύ του χονδρέμπορου και του λιανοπωλητή παρεμβάλλονται ένας ή και περισσότεροι μεσάζοντες.

Στις **υπηρεσίες** λόγω της φύσης τους, δεν είναι δυνατόν να παρεμβληθούν ενδιάμεσοι, εκτός ορισμένων περιπτώσεων, που οι ενδιάμεσοι παρεμβάλλονται υπό μορφή πωλητών ή αντιπροσώπων όπως στις ασφάλειες ζωής. Πάντως στις υπηρεσίες δεν υπάρχει ενδιάμεσο επίπεδο στη φυσική διανομή, διότι οι υπηρεσίες προσφέρονται απ'ευθείας στον καταναλωτή. Στις υπηρεσίες δεν είναι δυνατόν να παρεμβληθούν διανομή, αποθήκευση και μεταφορά. Επομένως, στη διανομή των υπηρεσιών δεν παρεμβάλλεται κανένα ενδιάμεσο επίπεδο.

Όπως για κάθε επιχείρηση, έτσι και για τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών τα κανάλια διανομής των προϊόντων τους αποτελούν βασικό στοιχείο υλοποίησης της στρατηγικής μάρκετινγκ. Οι πρώτες αποφάσεις που θα πρέπει να πάρει η επιχείρηση σχεδιάζοντας το σύστημα διανομής των υπηρεσιών της αφορούν στις υπηρεσίες που θα προσφέρει μέσα από το κανάλι διανομής, στο ιδιοκτησιακό καθεστώς του καναλιού καθώς και στην υποκίνηση των ενδιάμεσων που θα εμπλέξει στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν υιοθετήσει ένα άμεσο δίκτυο διανομής. Παράλληλα, η διοίκηση της επιχείρησης θα πρέπει να πάρει συγκεκριμένες αποφάσεις αναφορικά με τους στόχους του συστήματος διανομής και, πιο συγκεκριμένα, ως προς την έκταση της κάλυψης του δικτύου διανομής, τις μεθόδους διανομής, την παροχή δυνατότητας δέσμευσης της δυναμικότητας αλλά και τη φυσική διάθεση του προϊόντος – υπηρεσίας.

Το επόμενο βήμα αφορά στη χάραξη μιας συγκεκριμένης στρατηγικής για την ανάπτυξη του συστήματος διανομής, στο πλαίσιο της γενικότερης στρατηγικής μάρκετινγκ της επιχείρησης. Τέλος, η επιχείρηση θα πρέπει να επιλέξει τη κατάλληλη τοποθεσία από την οποία θα προσφέρονται οι υπηρεσίες της και παράλληλα να πάρει αποφάσεις για τον σχεδιασμό του εσωτερικού και της αισθητικής των χώρων των καταστημάτων από τα οποία θα προσφέρονται οι υπηρεσίες της. Και οι δύο αυτές ενέργειες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της γενικότερης στρατηγικής μάρκετινγκ της επιχείρησης, αφού επηρεάζουν άμεσα την εμπειρία που αποκομίζουν οι πελάτες της.

Ένα από τα βασικότερα και σημαντικότερα εργαλεία υλοποίησης της στρατηγικής μάρκετινγκ για κάθε επιχείρηση, ανεξάρτητα αν παράγει αγαθά ή προσφέρει υπηρεσίες, είναι οι αποφάσεις που σχετίζονται με την διανομή και τη διάθεση των προϊόντων της. Αν σταθούμε για λίγο στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, η σπουδαιότητα του δικτύου διανομής είναι αυταπόδεικτη από πολλές πλευρές. Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι για τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών το τελικό προϊόν αποτελεί ουσιαστικά τη συνολική εμπειρία που ο πελάτης αποκομίζει από τις συναλλαγές του μαζί τους. Στο πλαίσιο αυτό το δίκτυο διανομής, και ειδικότερα το εύρος του, η λειτουργικότητά του, ακόμα και η διαμόρφωσή του επηρεάζουν άμεσα την εμπειρία αυτή, τόσο στην περίπτωση που ο πελάτης χρειάζεται να μεταβεί στην επιχείρηση όσο και στην περίπτωση που ο πελάτης μπορεί να εξυπηρετηθεί και από απόσταση χωρίς υποχρεωτική μετάβαση.

1.4.3 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Το θέμα του καθορισμού της τιμής των προϊόντων είναι βασικό στο συνολικό σχεδιασμό του Marketing Mix.

Η τιμή είναι το μόνο στοιχείο του Marketing το οποίο συνδέεται άμεσα με τα έσοδα της επιχείρησης. Επίσης, είναι στοιχείο ποσοτικό, ευκολονόητο και πρωτογενές ερέθισμα για τον καταναλωτή. Η υιοθέτηση της φιλοσοφίας του Marketing ανανεώνει την νοοτροπία αντιμετώπισης της τιμολόγησης των αγαθών και των υπηρεσιών εκ μέρους των επιχειρήσεων.

Οι τιμές πλέον δεν καθορίζονται με βάση το κόστος παραγωγής συν ένα λογικό ποσοστό κέρδους, ούτε έχει λογική η συνεχής αύξηση των τιμών, καθώς τα προϊόντα αλλάζουν χέρια δια μέσου των διαφόρων μεσαζόντων.

Οι αποφάσεις για τιμολόγηση διαφόρων αγαθών ή υπηρεσιών λαμβάνονται αφού ληφθούν υπ' όψη μια σειρά από παράγοντες και σε

κάθε περίπτωση δεν είναι αποτέλεσμα μόνο κάποιων υπολογισμών. Στο τομέα της τιμολόγησης, βασικό ρόλο κατέχουν οι αναλύσεις της κλασσικής οικονομικής για την ζήτηση, την προσφορά, την ελαστικότητα της ζήτησης, το σταθερό, το μεταβλητό, το μέσο και το οριακό κόστος καθώς και την ανάλυση του νεκρού σημείου.

Άμεση σχέση με την ανάλυση της τιμολόγησης έχουν τα συνολικά έσοδα της επιχείρησης και ο επηρεασμός τους από τις αυξομειώσεις των τιμών σε σχέση με την ελαστικότητα της ζήτησης. Από την άλλη πλευρά, άμεση σχέση έχουν οι μεταβολές του κόστους και τέλος, ο συνδυασμός του κόστους και των συνολικών εσόδων, που περιγράφουν την πορεία των κερδών στα διάφορα επίπεδα παραγωγής και πωλήσεων. Όμως, η λήψη απόφασης τιμολόγησης στο Marketing δεν σταματά εδώ. Λαμβάνονται υπόψη ακόμη μια σειρά από παράγοντες.

Η τιμολογιακή πολιτική για την επιχείρηση είναι σημαντική διότι καθορίζει τις πωλήσεις που η επιχείρηση θα πραγματοποιήσει αλλά και το πόσα χρήματα θα κερδίσει. Ο προσδιορισμός τη πολιτικής αυτής πρέπει να είναι συγκεκριμένος, να λέει σαφώς ποια θα είναι η θέση της επιχείρησης γύρω από θέματα όπως η μεταβλητικότητα των τιμών, τα επίπεδα των τιμών στα διάφορα στάδια του κύκλου ζωής προϊόντος, το ύψος και το χαρακτήρα των εκπτώσεων και των παροχών αλλά και τον υπολογισμό του κόστους μεταφοράς.

1.4.4 ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Η λειτουργία της προώθησης (promotion) είναι το πιο σημαντικό στοιχείο του Marketing Mix και έχει αναλυθεί από πολλούς συγγραφείς.

Εμείς θα αναλύσουμε την κλασσική πλέον ταξινόμηση που χρησιμοποίησε ο Mc Garthy διακρίνοντας την προώθηση σε τρεις κατηγορίες, την προώθηση των πωλήσεων, τη μαζική πώληση και την προσωπική πώληση.

Η **προώθηση** στο σύνολό της, είναι μορφή **επιχειρηματικής επικοινωνίας** του παραγωγού με σκοπό να επηρεάσει τη συμπεριφορά και την στάση του δυνητικού αγοραστή.

Στην προώθηση περιλαμβάνονται αρκετές μέθοδοι όπως η προσωπική πώληση, η προώθηση των πωλήσεων και η μαζική πώληση που περιλαμβάνει, τη διαφήμιση, τη δημοσιότητα, τις δημόσιες σχέσεις, τη χορηγία, το sponsoring και την επιχειρηματική προπαγάνδα.

Η επιχειρηματική επικοινωνία στην προώθηση έχει σαν σκοπό να πληροφορήσει τους καταναλωτές, να τους πείσει και, πολλές φορές, να τους υπενθυμίσει για την ύπαρξη της εταιρείας που προσφέρει το προϊόν ή

την υπηρεσία, με απώτερο στόχο, την μετακίνηση της καμπύλης ζήτησης των καταναλωτών για τα προϊόντα της επιχείρησης. Η μετακίνηση αυτή μπορεί να έχει την έννοια της αλλαγής της κλίσης της καμπύλης ζήτησης (το προτιμότερο για την επιχείρηση), δηλαδή, αυτή προσπαθεί να κάνει την καμπύλη της ζήτησης πιο ανελαστική.

Αν η επιχείρηση με την επίδραση της προώθησης κατορθώσει να αλλάξει την κλίση της καμπύλης της ζήτησης κάνοντάς την ανελαστική, σημαίνει ότι ο καταναλωτής πλέον θεωρεί το προϊόν απαραίτητο και, άρα, δεν θα αντιδρά σε ενδεχόμενες αυξήσεις ή μειώσεις των τιμών του προϊόντος με μεγάλες μειώσεις της ζητούμενης ποσότητας.

Η μετακίνηση της καμπύλης της ζήτησης μπορεί επίσης να έχει την έννοια της μετατόπισης της καμπύλης της ζήτησης προς τα δεξιά. Αυτό οφείλεται σε μεταβολή παραγόντων εκτός της τιμής. Αυτό σημαίνει μεγαλύτερη χρήση του προϊόντος, βελτίωση έναντι των ανταγωνιστικών κ.α.

Η πρώτη περίπτωση της αλλαγής της κλίσης της καμπύλης της ζήτησης, οφείλεται συνήθως στις αποτελεσματικές επιδράσεις της μαζικής πώλησης, ενώ η δεύτερη, στην αποτελεσματική δράση κυρίως της προώθησης των πωλήσεων. Τέλος ιδανική περίπτωση είναι να επιδράσουν συντονισμένα, η μαζική πώληση, η προσωπική πώληση και η προώθηση των πωλήσεων με τέτοιο τρόπο που να μεταβληθεί και η κλίση της καμπύλης και η θέση της καμπύλης. Σε αυτή την περίπτωση έχει μεταβληθεί η κλίση και η θέση της καμπύλης ζήτησης.

1.4.5 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Μια επιχείρηση παροχής υπηρεσιών σχεδιάζοντας το προϊόν που θα προσφέρει στην αγορά θα πρέπει να δώσει μεγάλη σημασία στους εργαζομένους που θα κληθούν να εξυπηρετήσουν τους πελάτες της, αφού η διαδικασία εξυπηρέτησης είναι βασικό στοιχείο του προϊόντος της επιχείρησης.

Μια ομάδα Αμερικανών καθηγητών (Langeard, Bateson, Lovelock και Eiglier) προσπάθησε να αποτυπώσει σε ένα μοντέλο τη διαδικασία και τις συνθήκες παραγωγής μιας υπηρεσίας. Το μοντέλο αυτό το ονόμασαν Servuction, δημιουργώντας έναν αγγλισμό με τη χρήση των λέξεων service και production.

Αναλύοντας το μοντέλο, η επιχείρηση που παρέχει την υπηρεσία διακρίνεται από δύο βασικά μέρη: το ορατό και το μη-ορατό στους πελάτες.

Στο ορατό μέρος εργάζεται το προσωπικό της επιχείρησης που έρχεται σε επαφή με τους πελάτες. Οι εργαζόμενοι στο ορατό μέρος της επιχείρησης αποκαλούνται για τε λόγο αυτό και **προσωπικό επαφής**, ακριβώς επειδή έρχονται σε άμεση επαφή με τους πελάτες. Το προσωπικό επαφής μπορεί να κατηγοριοποιηθεί σε τρεις βασικές κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση των καθηκόντων του και τα χαρακτηριστικά-ικανότητες που θα πρέπει να έχει προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντα αυτά.

Ο Τύπος I αφορά εργαζόμενους οι οποίοι ασχολούνται περισσότερο με το να προσφέρουν υποστηρικτικές εργασίες μέσα στο front-office, δηλαδή στο ορατό μέρος της επιχείρησης. Συνήθως είναι τοποθετημένοι σε θέσεις οι οποίες τους υποχρεώνουν να έρχονται σε επαφή με τον πελάτη ενώ άλλοι πελάτες της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών περιμένουν επίσης να εξυπηρετηθούν. Οι επαφές αυτές που έχουν με τους πελάτες της επιχείρησης είναι μεμονωμένες, όχι επαναλαμβανόμενες, με την έννοια ότι λόγω της πίεσης του χρόνου, έστω και αν τύχει να εξυπηρετήσουν ξανά τον ίδιο πελάτη είναι μάλλον σπάνιο να αναπτυχθεί κάποια διαπροσωπική σχέση μεταξύ τους και να θυμούνται ο ένας τον άλλον.

Ο Τύπος II αφορά εργαζόμενους οι οποίοι έρχονται περισσότερο συστηματικά σε επαφή με τους πελάτες της επιχείρησης, σε συνθήκες μικρότερης πίεσης από πλευράς χρόνου συγκριτικά με τους εργαζόμενους που ανήκουν στην προηγούμενη κατηγορία. Οι επαφές αυτές μπορεί να είναι επαναλαμβανόμενες και να επιτρέπουν τελικά την ανάπτυξη μιας πιο προσωπικής σχέσης μεταξύ του εργαζόμενου και του πελάτη. Οι εργαζόμενοι αυτοί αντιμετωπίζουν πιο σύνθετα προβλήματα των πελατών, τα οποία ωστόσο για την επιχείρηση αξιολογούνται ως θέματα ρουτίνας, ο χειρισμός των οποίων δεν απαιτεί την εμπλοκή πιο εξειδικευμένου προσωπικού. Τέλος η επαφή που έχουν με τον πελάτη και ο χειρισμός των θεμάτων που τον απασχολούν δεν γίνονται κατ'ιδίαν αλλά σε χώρους όπου παρίστανται και άλλοι πελάτες της επιχείρησης οι οποίοι περιμένουν επίσης να εξυπηρετηθούν.

Ο Τύπος III αφορά εργαζόμενους που καλούνται να προσφέρουν λιγότερο τυποποιημένες υπηρεσίες ή να διαχειριστούν πιο σύνθετα θέματα των πελατών της επιχείρησης. Οι εργαζόμενοι αυτοί συνήθως εξυπηρετούν τους πελάτες έχοντας, συγκριτικά με τους άλλους δύο τύπους, μεγαλύτερη άνεση χρόνου και μικρότερη παρουσία άλλων πελατών, ενίοτε μάλιστα και χωρίς καθόλου την παρουσία άλλων πελατών. Οι εργαζόμενοι αυτοί χρειάζεται, όπως και οι υπόλοιποι, να είναι σε θέση να αναπτύξουν γρήγορα και αποτελεσματικά επικοινωνία με τον πελάτη της επιχείρησης. Από εκεί και πέρα είναι αναγκαίο να διαθέτουν τις απαραίτητες ικανότητες και γνώσεις, ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τα ξεχωριστά

προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίζει καθένας πελάτης της επιχείρησης, τα οποία, σημειωτέον, είναι πολύ πιο σύνθετα και πολύπλοκα συγκριτικά με τα θέματα που καλούνται να επιλύσουν οι άλλοι δύο τύποι εργαζομένων.

Η ικανότητα του προσωπικού επαφής, η γνώση του αναφορικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει η επιχείρηση αλλά και η διάθεσή του να εξυπηρετήσει τον πελάτη επηρεάζουν σε πολύ μεγάλο βαθμό το αποτέλεσμα και την ποιότητα της υπηρεσίας που τελικά προσφέρεται στον πελάτη της επιχείρησης.

Παράλληλα το ορατό μέρος της επιχείρησης περιλαμβάνει επίσης όλο τον εξοπλισμό που το προσωπικό επαφής χρησιμοποιεί, προκειμένου να εξυπηρετήσει τους πελάτες με τους οποίους έρχεται σε επαφή (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, γραφεία, καθίσματα κ.λ.π.) καθώς και τον βοηθητικό εξοπλισμό και τα διακοσμητικά στοιχεία.

Αναφορικά με το μη- ορατό μέρος της επιχείρησης αυτό αποτελείται από το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τις διαδικασίες που η επιχείρηση παροχής υπηρεσιών διαθέτει προκειμένου να εξυπηρετεί τα αιτήματα των πελατών και να υποστηρίζει πρακτικά τους εργαζομένους στο ορατό μέρος. Με άλλα λόγια το μη- ορατό μέρος αποτελεί το «παρασκήνιο» (back office) της παροχής της υπηρεσίας και καλείται έτσι, διότι ο πελάτης δεν μπαίνει ποτέ στο χώρο αυτό.

Το μη- ορατό μέρος της επιχείρησης είναι τόσο σημαντικό όσο το ορατό μέρος για την παραγωγή\ παροχή της υπηρεσίας. Πρακτικά, θα έλεγε κανείς ότι ο άμεσος «πελάτης» των εργαζομένων στο μη- ορατό μέρος είναι οι συνάδελφοί τους που εργάζονται στο ορατό μέρος της επιχείρησης. Έτσι, το αποτέλεσμα που τελικά εισπράττει ο πελάτης δεν εξαρτάται μόνο από το τι συμβαίνει στο ορατό μέρος. Εξαρτάται επίσης και από την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης στο μέρος εκείνο που δεν είναι ορατό στους πελάτες της.

Μια άλλη κρίσιμη διάσταση αφορά στο σχεδιασμό των διαδικασιών εξυπηρέτησης μέσα από τις οποίες οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους πελάτες της επιχείρησης.

Σε αντίθεση με ότι συμβαίνει με τις επιχειρήσεις που παράγουν προϊόντα, οι επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες, δημιουργώντας την υπηρεσία που προσφέρουν, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους άλλες δύο διαστάσεις: την αλληλεπίδραση των πελατών και του προσωπικού επαφής αλλά και την αλληλεπίδραση μεταξύ των πελατών στη διάρκεια της εξυπηρέτησής τους από το προσωπικό επαφής. Για τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών οι πελάτες είναι **μέρος της παραγωγικής διαδικασίας** της υπηρεσίας.

Όπως εξηγήσαμε προηγουμένως, η υπηρεσία που τελικά παρέχεται στον πελάτη αποτελεί συγκεκριμένη εμπειρία που ο πελάτης αποκομίζει από τον παροχέα. Ωστόσο, η δημιουργία της εμπειρίας αυτής ουσιαστικά

είναι το αποτέλεσμα της **αλληλεπίδρασης** μεταξύ του προσωπικού επαφής και του ίδιου του πελάτη. Η αλληλεπίδραση αυτή έχει τόσο καταλυτική σημασία στην εμπειρία που δημιουργείται τελικά για τον πελάτη, που συχνά αναφέρεται ως *η ώρα της αλήθειας*, καθώς πρόκειται για τη στιγμή της παραγωγής και, ταυτόχρονα, της κατανάλωσης και αξιολόγησης της υπηρεσίας που η επιχείρηση παροχής υπηρεσιών προσφέρει στον πελάτη της. Στο πλαίσιο αυτής της αλληλεπίδρασης ο ρόλος του πελάτη είναι σημαντικός αφού, πρακτικά, σε πολλές περιπτώσεις φτάνει μέχρι τη «συμπαράγωγή» της υπηρεσίας. Είναι, κατά συνέπεια, ιδιαίτερα κρίσιμο για την επιχείρηση παροχής υπηρεσίας να συντονίσει, εκτός από τις προσπάθειες των εργαζομένων της, και το ρόλο αλλά και τη συμμετοχή των πελατών της στη διαδικασία παροχής της υπηρεσίας, προκειμένου να επιτύχει το προσδοκώμενο επίπεδο της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Αλλά ακόμα και για τις υπηρεσίες εκείνες όπου η συμμετοχή των πελατών της επιχείρησης στην παραγωγή αυτής καθαυτής της υπηρεσίας είναι χαμηλή, το αποτέλεσμα της ποιότητας της υπηρεσίας που προσφέρει η επιχείρηση είναι δύσκολο να τυποποιηθεί και να απομονωθεί από την προσωπική αντίληψη που διαμορφώνει ο πελάτης, ακριβώς λόγω της άυλης φύσης της υπηρεσίας, που σημαίνει ότι κάθε πελάτης μπορεί να αντιλαμβάνεται με διαφορετικό τρόπο την ποιότητα που του παρέχει η επιχείρηση. Κατ' αυτήν την έννοια, σύμφωνα με το μοντέλο Servuction ο πελάτης της επιχείρησης **αποτελεί αναπόσπαστο μέρος** της παραγωγικής διαδικασίας παροχής της υπηρεσίας και, ιδίως, του αποτελέσματός της.

Ωστόσο εκτός από τη συμμετοχή των πελατών της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών στη δημιουργία της υπηρεσίας, οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών έχουν να αντιμετωπίσουν και την αλληλεπίδραση μεταξύ των πελατών τους κατά την ταυτόχρονη εξυπηρέτησή τους.

1.5 ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Ο. Τ. Α.

1.5.1 ΠΩΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ

Η κύρια ιδιομορφία των υπηρεσιών που παρέχονται από τους ΟΤΑ έγκειται στο ότι δεν ισχύει το κριτήριο της ανταποδοτικότητας ή της βιωσιμότητας αλλά πρωτανεύει το στοιχείο της ικανοποίησης των βασικών αναγκών κάθε πολίτη. Ένα δεύτερο στοιχείο είναι η ίδια η φύση των υπηρεσιών διότι η χρησιμότητά τους δεν μπορεί να μετρηθεί και να

επιμεριστεί χρηματικά στους αποδέκτες. Επιπλέον το κόστος και η δυσκολία διανομής επιτείνονται λόγω της γεωγραφικής διασποράς και ηλικιακής ανισομέρειας.

Οπότε η διανομή των υπηρεσιών γίνεται μέσω του άμεσου δίαυλου διανομής, δεδομένου ότι η ύπαρξη μεσαζόντων ή εργοληπτών είναι πρακτικά αδύνατη, είτε λόγω απουσίας προσδοκίας κερδοφορίας, είτε λόγω εκτόξευσης των δαπανών των ΟΤΑ. Λέγοντας άμεσο δίαυλο διανομής, εννοούμε είτε την άμεση μετάβαση των δημοτών στην έδρα του Δήμου (π.χ. για συμπλήρωση αγροτικών εγγράφων, για άδειες, για παροχή συμβουλών κ.τ.λ.), είτε την μετάβαση αρμόδιων υπηρεσιακών παραγόντων στον τόπο κατοικίας των αποδεκτών (π.χ. αποκαταστάσεις ζημιών, συντήρηση δημοτικών χώρων ή υπηρεσίες αρωγής προς υπερήλικες ή ευπαθείς δημότες). Έναν ιδιότυπο ρόλο ενδιάμεσου έχουν οι Πρόεδροι\ Πάρεδροι των Τοπικών Συμβουλίων οι οποίοι ομαδοποιούν τις ατομικές ανάγκες ή επιμερίζουν κατά το δοκούν συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. αγροτική οδοποιία), είτε ακόμα επιλαμβάνονται ήσσονος σημασίας τοπικά ζητήματα, όπως έκδοση οικοδομικών αδειών, βεβαιώσεις-πιστοποιήσεις ή επικυρώσεις. Τελευταίο, αλλά όχι λιγότερο σημαντικό, λειτουργούν και ως αγγελιοφόροι των τελευταίων εξελίξεων στην έδρα του Δήμου.

1.5.2 ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΟΤΑ

Επιγραμματικά θα λέγαμε ότι τα κριτήρια διανομής άπτονται καθαρά ιδεολογικών ή οικονομικών περιορισμών. Υπάρχουν δυο βασικές σχολές οικονομικής σκέψης: 1) η Smithsonian θεωρία η οποία πρεσβεύει ότι η μεγέθυνση και η ανάπτυξη αποτελεί προαπαιτούμενο για την διανομή του πλούτου, 2) η Κεϋνσιανή σχολή αντίθετα θεωρεί την δίκαιη διανομή του πλούτου κινητήριο δύναμη για την ανάπτυξη. Ως εκ τούτου ορισμένοι ΟΤΑ κατανέμουν τις υπηρεσίες μάλλον προς μεγάλα επενδυτικά προγράμματα που εμπλέκουν ένα πολύ μικρό ποσοστό των δημοτών παραβλέποντας τις, κατά την γνώμη τους, ασήμαντες ανάγκες των δημοτών, ελπίζοντας σε μακροπρόθεσμα οφέλη παρά να ικανοποιούν εφήμερες ανάγκες. Άλλοι Δήμοι ακολουθούν καθαρά δημαγωγική και αποσπασματική πολιτική υπηρεσιών, προσπαθώντας να εντάξουν στην γκάμα των υπηρεσιών τους οτιδήποτε λανσάρεται χωρίς προηγούμενη μελέτη ή εκτίμηση των αναγκαίων πόρων, υποθηκεύοντας με τον τρόπο αυτό την ουσιαστική ανάπτυξη του Δήμου. Επομένως ένας ορθολογικά σκεπτόμενος ΟΤΑ θα αναζητήσει τη χρυσή τομή, δηλαδή θα συγκεράσει οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια. Υποχρεωτικά θα διαθέσει ένα ποσό για τις πάγιες λειτουργικές ανάγκες του Δήμου και για τα δρομολογημένα

επενδυτικά προγράμματα. Θα μπορούσε να διαθέσει τους υπόλοιπους πόρους ισομερώς με πληθυσμιακά κριτήρια. Πλην όμως, είτε για λόγους ισορροπιών, είτε για καθαρά κοινωνικούς λόγους ένα δυσανάλογα μεγάλο μέρος των υπηρεσιών και πόρων θα κατευθυνθούν προς δυσπρόσιτες ή μειονεκτικές περιοχές του Δήμου, θεωρώντας ότι οι πλέον ανεπτυγμένες περιοχές έχουν την κατάλληλη δυναμική για αυτοδύναμη ανάπτυξη και όχι μόνο αυτό αλλά πρόσβαση σε παρόμοιες υπηρεσίες που παρέχονται από άλλους φορείς (ιδιωτικούς, κρατικούς, περιφερειακούς).

1.5.3 ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΔΙΑΝΕΜΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Η πρώτη κατηγορία υπηρεσιών αφορά καθαρά διοικητικές υπηρεσίες που αφορούν διεκπεραίωση εγγράφων όπως Στρατολογικές καταστάσεις, εκλογικούς καταλόγους, ασφαλιστικά και συνταξιοδοτικά δεδομένα κ.α. Επίσης στην ίδια κατηγορία μπορούμε να εντάξουμε τις υπηρεσίες καθαριότητας και συντήρησης κτιρίων ή αναβάθμισης του τεχνικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Μια διακριτή υπηρεσία του Δήμου είναι η οικονομική υπηρεσία η οποία απεικονίζει την μικροοικονομική και μακροοικονομική κατάσταση του Δήμου, δηλαδή τι προσδοκά ή τι κατέχει ο Δήμος, είτε με τη μορφή εσόδων είτε με τη μορφή περιουσίας, και πως σκοπεύει να τα διαθέσει. Οι τεχνικές υπηρεσίες είναι επιφορτισμένες με την εκτέλεση ή διαχείριση συγκεκριμένων προγραμμάτων, έργων ή υπηρεσιών ενός ευρέως φάσματος από τεχνικά έργα μέχρι έργα περιβάλλοντος ή πολιτισμού.

1.5.4 ΠΟΥ ΔΙΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΠΩΣ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Σχηματικά μπορούμε να πούμε ότι αποδέκτες των υπηρεσιών των ΟΤΑ είναι: 1) Φορείς (δημόσιοι, ιδιωτικοί και νομικοί, αθλητικοί κ.λ.π.) 2) Φυσικά πρόσωπα (π.χ. ηλικιωμένοι, παιδιά, ασθενείς κ.λ.π.)

Η διανομή γίνεται είτε με απ'ευθείας μεταβίβαση πόρων τους οποίους διαθέτουν οι φορείς κατά την κρίση τους (με χαρακτηριστικό παράδειγμα τα αθλητικά και πολιτιστικά σωματεία) είτε με έμμεση μεταβίβαση πόρων μέσω τεχνικής και τεχνογνωσιακής βοήθειας, είτε με συμβουλευτικού

χαρακτήρα βοήθεια, είτε με διοικητική υποστήριξη (π.χ. διεκπεραίωση αλληλογραφίας, ομαδοποίηση αιτήσεων, απλούστευση διαδικασιών), είτε τέλος απλά με τη δημιουργία της κατάλληλης υποδομής η οποία θα επιτρέψει σε ιδιώτες να επενδύσουν (π.χ. έργα ανάπλασης χώρων ή τουριστικής προβολής).

1.5.5 ΠΩΣ ΘΑ ΕΠΡΕΠΕ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ

Έχοντας την προσωπική πείρα του Δήμου διαμονής όπου εργάστηκα καθώς και τα στοιχεία που συνέλεξα από τον Δήμο Καλαβρύτων, η βασική αδυναμία των Δήμων έγκειται στην έλλειψη υποδομών μάλλον παρά πόρων. Ένα δεύτερο πρόβλημα είναι η έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού. Το υπάρχον προσωπικό ασκεί κυρίως διεκπεραιωτικά καθήκοντα τα οποία θα μπορούσαν με την κατάλληλη μηχανοργάνωση και διασύνδεση του Δήμου με άλλες δημόσιες υπηρεσίες να συντομευτούν και να απλουστευθούν. Όσον αφορά τους πόρους το πρόβλημα θα μπορούσε να λυθεί μόνο εάν οι Δήμοι (όπως και οι ίδιοι διεκδικούν) αποκτήσουν θεσμοθετημένους πόρους (π.χ. φορολογία των οριακών εισοδημάτων). Μια μόνιμη πηγή αιμορραγίας για τους Δήμους είναι επίσης η διασπάθιση των πόρων μέσω ευνοϊκής ή νεποτιστικής ή απλά επιόλαιες αναθέσεις έργων ή τέλος η εκτέλεση έργων τα οποία ωφελούν τον ανάδοχο και κανέναν άλλο. Θα πρέπει δηλαδή να θεσπιστούν αυστηρά κριτήρια τιμολόγησης των έργων (π.χ. αντιπαραβολή με παρόμοια έργα χρηματοδοτημένα από ιδιώτες).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2.1 Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ- ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

2.1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Έχοντας κανείς στοιχειώδεις γνώσεις ιστορίας θα μπορούσε να ισχυριστεί ότι η ιστορική διαδρομή των Καλαβρύτων ξεκινάει το 1200 μ.Χ. όταν και πρωτοεμφανίζεται το όνομα της πόλης σε επίσημα αρχεία, πλην όμως για την ίδια την πόλη και την ευρύτερη περιοχή η ύπαρξη πόλεων και ιερών χρονολογείται από τον 8^ο π. Χ. αιώνα¹². Πιο συγκεκριμένα είναι γνωστό ότι μια από τις πόλεις της Αχαϊκής Συμπολιτείας ήταν οι Λουσοί, η οποία ιδρύθηκε το 708 π. Χ. και βρίσκεται πολύ κοντά στα σημερινά Καλάβρυτα. Ανασκαφές που διενεργούνται από το Αυστριακό Ινστιτούτο έχουν φέρει στο φως το περίγραμμα του αρχαίου Ναού της Λουσιάτιδος Αρτέμιδος (ονομάζεται και Ναός της Αρτέμιδος Ημέρας) μαζί με το άγαλμά της και άλλα σημαντικά κτίσματα (το βουλευτήριο της αρχαίας πολιτείας, χάλκινα διακοσμητικά κ.α.) που χρονολογούνται από το 500 π. Χ. Η πόλη των Λουσών χάνεται από την ιστορία κατά τον 1^ο αιώνα π. Χ. όμως μας είναι γνωστή η ύπαρξη και άλλων πόλεων κατά την αρχαιότητα. Ο Πausανίας στα «Αρκαδικά» δεδομένου ότι η Αρχαία Αρκαδία περιελάμβανε κατά το μάλλον ή ήττον και τη σημερινή Νότια Αχαΐα, αναφέρει και περιγράφει, πέρα από τους Αρχαίους Λουσούς, τον Κλείτωρα (εξ' ου και η ονομασία Κλειτωρία – πρωτεύουσας του Δήμου Λευκασίου- ο οποίος συνορεύει με το Δήμο Καλαβρύτων), την Ψωφίδα όπως ακριβώς ονομάζεται και σήμερα το ομώνυμο χωριό του όμορου Δήμου Αροανίας, την Κύναιθα –δηλαδή τα σημερινά Καλάβρυτα- και το Λεόντιο. Η ύπαρξη τουλάχιστον πέντε (5) πόλεων σε ικανές αποστάσεις μεταξύ τους ασφαλώς προϋποθέτει πυκνότητα πληθυσμού σε όλη την επαρχία Καλαβρύτων. Η Κύναιθα καταστράφηκε από τους Αιτωλούς το 220 π. Χ. αλλά ξανακτίστηκε από τον αυτοκράτορα Αδριανό τον 2^ο μ. Χ. αιώνα.

¹² Χάρτης και Ένθετο Τουριστικών Πληροφοριών, Αιγιάλεια- Καλαβρυτα

Η πόλη των Καλαβρύτων ξαναεμφανίστηκε στην ιστορία το 1205 οπότε πέρασε στα χέρια των Φράγκων και αποτέλεσε μια από τις βαρονίες απ'όταν και διασώζεται το Μεσαιωνικό κάστρο. Η πόλη ανακαταλήφθηκε το 1330 από τους Βυζαντινούς, και από το 1460 έως το 1821 από τους Τούρκους, εκτός από την περίοδο 1687-1715 οπότε βρέθηκε στην κατοχή των Ενετών.

Στον ξεσηκωμό του 1821 τα Καλάβρυτα έπαιξαν σημαντικό ρόλο: στο γνωστό μοναστήρι της Αγίας Λαύρας, τον Μάρτιο του 1821 κηρύχτηκε η επανάσταση! Κάθε χρόνο στις 25 Μαρτίου τα Καλάβρυτα γιορτάζουν την επέτειο με μια αναπαράσταση της εξέγερσης.

Καλαβρυτινοί όπως ο Ζαΐμης, ο Φωτήλας, ο Πετμεζάς, ο Σολιώτης κ.α. έπαιξαν σημαντικό ρόλο στην απελευθέρωση της επαρχίας Καλαβρύτων και στα γύρω χωριά μπορούμε να δούμε τους πύργους και τα πυργόσπιτα τους.

Τα Καλάβρυτα είναι επίσης γνωστά για τα γεγονότα κατά τη διάρκεια του Β' Παγκοσμίου Πολέμου όταν οι Γερμανοί κατέστρεψαν την πόλη και εξετέλεσαν όλους τους άντρες άνω των 13 ετών. Το ιστορικό αυτό γεγονός μας θυμίζει και το ρολόι της εκκλησίας της Υπαπαντής της Θεοτόκου στην κεντρική πλατεία της πόλης, του οποίου οι δείκτες δείχνουν πάντα 14:34, δηλαδή την ώρα της μεγάλης σφαγής και τραγωδίας. Αριστερά πάνω από την πόλη υπάρχει ο λόφος του Καπή, ο τόπος δηλαδή της θυσίας και της εκτέλεσης των 1300 Καλαβρυτινών στις 13-12-1943. Εκεί υψώνεται ένας σταυρός ύψους 8 μέτρων και με διάφορες εκδηλώσεις τιμάται η μνήμη των εκτελεσθέντων. Ήδη ολοκληρώθηκε και θα λειτουργήσει το «Μουσείο Καλαβρυτινού Ολοκαυτώματος» το οποίο στεγάζεται στο παλαιό Δημοτικό Σχολείο.

2.1.2 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ – ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Δήμος Καλαβρύτων βρίσκεται στην καρδιά του Νομού Αχαΐας και καταλαμβάνει το βορειοκεντρικό κομμάτι της πρώην επαρχίας Καλαβρύτων¹³. Με μια έκταση 66.399 στρέμματα είναι ο δεύτερος σε έκταση Δήμος Πανελλαδικά αλλά αραιοκατοικημένος. Βρίσκεται σε απόσταση 50 χιλιομέτρων από τη θάλασσα και σε υψόμετρο 750 μέτρων και άνω. Βρίσκεται ανάμεσα στις οροσειρές του Χελμού προς τα Ανατολικά και του Ερύμανθου προς τα Δυτικά. Πάνω σε ένα οροπέδιο το

¹³ Ένθετο Πληροφοριών – Ταυτότητα Νέου Δήμου Καλαβρυτων-

οποίο διαρρέετε από τον Βουραϊκό ποταμό και καταλήγει σε απότομες χαράδρες λίγο πριν ο Βουραϊκός εκβάλλει στη θάλασσα, στο Διακοπτό. Η κοιλάδα του Βουραϊκού και η περιοχή γύρω από τα Καλάβρυτα ήταν κάποτε, εκατομμύρια χρόνια πριν, λίμνη. Τα νερά, βρίσκοντας διέξοδο προς τη θάλασσα, δημιούργησαν μια χαράδρα και το φαράγγι που όλα τα μετέπειτα χρόνια το βαθαινει με το πέρασμά του ο ποταμός Βουραϊκός, ο οποίος πηγάζει κοντά στον Πριόλιθο.

Ο πληθυσμός απογραφής 1991 του νέου Δήμου Καλαβρύτων είναι 8.346 κάτοικοι. Οι μόνιμοι κατ' εκτίμηση κάτοικοι προσεγγίζουν τους 7.000 (χειμερινοί μήνες) ενώ ο πληθυσμός κατά τους καλοκαιρινούς μήνες είναι δυνατό να ξεπερνά τους 15.000 κατοίκους (πληθυσμός αιχμής). Περίοδο αιχμής αποτελούν πλέον –μετά τη λειτουργία του Χιονοδρομικού Κέντρου Καλαβρύτων- και οι αργίες της περιόδου Δεκεμβρίου- Μαρτίου, με την προσέλκυση χιλιάδων επισκεπτών στην περιοχή.

Χαρακτηριστική είναι η συγκέντρωση του 54% του πληθυσμού του Δήμου στα 6 από τα 31 Δημοτικά Διαμερίσματα (Καλάβρυτα, Άνω Βλασία, Κέρτεζη, Μάνεσι, Μικρός Ποντιάς, Σκεπαστό, τα οποία είναι και τα μόνα με πληθυσμό άνω των 300 κατοίκων), του δε 27% στην έδρα.

Εντύπωση επίσης προκαλεί η μεγάλη διασπορά των κατοίκων σε μικρούς οικισμούς, με αποτέλεσμα ο μέσος όρος πληθυσμού των 53 αναγνωρισμένων οικισμών να είναι 165.5 κάτοικοι, σε σχέση με τους 341.7 που είναι ο μέσος όρος του Νομού Αχαΐας. Η πληθυσμιακή πυκνότητα στον Δήμο Καλαβρύτων είναι μόλις 15.7 κάτοικοι ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο(μειώθηκε μάλιστα κατά 1.5 κάτοικο την εικοσαετία 1971-1991) τη στιγμή που ο μέσος όρος του Νομού Αχαΐας ανέρχεται σε 91.7 κατοίκους ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο. Να σημειώσουμε ότι τα παραπάνω νούμερα θα ήταν ακόμα πιο μικρά αν εξαιρούσαμε από τους υπολογισμούς μας την έδρα του Δήμου, η οποία παρουσιάζει οικιστική συγκρότηση και σχετική πληθυσμιακή συγκέντρωση.

Από τον πίνακα 2 φαίνεται η απόλυτη μείωση του πληθυσμού της του Νέου Δήμου Καλαβρύτων κατά 8.1% την εικοσαετία 1971- 1991. Έτσι από 3.8% του συνολικού πληθυσμού του Νομού Αχαΐας που αποτελούσε το 1971, έφτασε το 1991 στο ποσοστό του 2.8%. Η τάση εγκατάλειψης της περιοχής έχει αναστραφεί την τελευταία πενταετία για το Δ .Δ Καλαβρύτων, κυρίως λόγω της τουριστικής ανάπτυξης, δεν ισχύει όμως το ίδιο και για την περιφέρεια του Δήμου, όπου το φαινόμενο έχει εδώ και καιρό αγγίξει τα όριά του.

Ο Δήμος Καλαβρύτων παρουσιάζει αυξημένο δείκτη γήρανσης: το 21.4% του πληθυσμού έχει περάσει τα 65 χρόνια (13.3 το ποσοστό για το Νομό Αχαΐας) και μόλις το 28.8% είναι κάτω των 25 ετών (37.8% το αντίστοιχο νομαρχιακό ποσοστό). Αναλυτικά η ηλικιακή πυραμίδα του

Δήμου –με βάση την απογραφή του 1991- και η σύγκρισή της με το σύνολο του Νομού Αχαΐας, παρουσιάζεται στον πίνακα 3.

Τέλος να σημειωθεί ότι στο Δήμο παρουσιάζεται και μια αντιστροφή της κατανομής των Φύλλων από την συνήθη εικόνα: 47.7% είναι οι γυναίκες έναντι 52.3% του ποσοστού των ανδρών (τα αντίστοιχα ποσοστά σε Νομαρχιακό επίπεδο είναι 50.1%~ 49.9%)

Πίνακας 1:ποσοστιαία ηλικιακή κατανομή πληθυσμού

ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ							
	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80+
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	16.0%	12.8%	19.3%	15.3%	14.1%	16.2%	5.2%
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	21.3%	16.5%	20.5%	17.0%	14.1%	10.2%	3.1%

Πίνακας 2:πληθυσμός Δήμου Καλαβρύτων ανά Δ.Δ (απογραφή 2001)

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ 2001	ΕΚΤΑΣΗ (στρέμματα)
1	Καλάβρυτα	1.845	66.399
2	Άνω Βλασία	307	26.705
3	Άνω Λουσοί	141	31.164
4	Βάλτα	69	9.775
5	Βιλιβίνα	83	12.249
6	Γουμένισσα	322	13.850
7	Δουμενά	110	13.195
8	Δροσάτο	133	11.076
9	Καλλιφώνι	111	12.385
10	Κάνδαλος	28	4.252
11	Κάτω Βλασία	259	20.767
12	Κάτω Ζαχλωρού	73	18.149
13	Κάτω Λουσοί	126	20.709
14	Κερπινή	177	19.768
15	Κέρτεζη	400	27.339
16	Κορφές	112	5.900
17	Κούτελη	87	16.929
18	Κρυονέρι	66	4.852
19	Λαγοβούνη	74	6.177
20	Λαπαναγοί	30	23.460
21	Μάνεσι	363	17.860
22	Μικρός Ποντιάς	494	24.361
23	Πετσάκοι	196	19.670
24	Πλατανιώτισσα	237	13.774

25	Πριόλιθος	225	12.930
26	Προφήτης Ηλίας	117	11.405
27	Ρογοί	124	11.434
28	Σιγούνι	104	15.406
29	Σκεπαστό	454	24.328
30	Τρεχλό	254	5.977
31	Φλάμπουρα	122	9.552
	ΣΥΝΟΛΟ	7.243	531.797

Ο σημαντικότερος παραγωγικός τομέας για τον Δήμο Καλαβρύτων είναι –παραδοσιακά- ο πρωτογενής. Ωστόσο η τελευταία πενταετία αναπτύσσεται ιδιαίτερα ο τριτογενής τομέας, λόγω της ύπαρξης και επιτυχημένης λειτουργίας του Χιονοδρομικού Κέντρου Καλαβρύτων, ανακόπτοντας μάλιστα σε σημαντικό βαθμό την τάση οικονομικής στασιμότητας και πληθυσμιακής εγκατάλειψης της περιοχής.

Η εικόνα που παρουσιάστηκε στην καταγραφή στοιχείων του φθινοπώρου 1997, στα πλαίσια του προγράμματος “Ι. Καποδίστριας”, από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., με την βοήθεια των αιρετών των τότε υπαρχόντων Ο.Τ.Α, για το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου είναι η εξής:

- Οικονομικά ενεργός πληθυσμός: 3764,45% του συνολικού πληθυσμού
- Εργαζόμενοι: 3184,85% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού
- Άνεργοι: 580,15% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού
- Α'γενής τομέας: 2655 εργαζόμενοι, δηλαδή το 70.6% του συνόλου των εργαζομένων
- Β'γενής τομέας: 377 εργαζόμενοι, δηλαδή το 9.9% του συνόλου των εργαζομένων
- Γ'γενής τομέας: 805 εργαζόμενοι, δηλαδή το 21.5% του συνόλου των εργαζομένων

Στον πρωτογενή τομέα κυριότερες είναι οι καλλιέργειες σιτηρών και κτηνοτροφικών φυτών καθώς και δενδρώδεις καλλιέργειες (καρυδιές, μηλιές, κερασιές). Υπάρχουν επίσης αμπελοκαλλιέργειες και λίγα κηπευτικά. Πρόβλημα αποτελεί το μεγάλο ποσοστό καλλιεργήσιμων εκτάσεων (περίπου 50%) που βρίσκονται σε αγρανάπαυση, ενώ το ποσοστό των αρδευόμενων εκτάσεων προσεγγίζει το 30% των καλλιεργούμενων.

Η κτηνοτροφία - και ειδικότερα η αιγοπροβατοτροφία- αποτελεί κυρίαρχο κλάδο της τοπικής οικονομίας. Υπολογίζονται σε 50.000 περίπου τα αιγοπρόβατα που εκτρέφονται, σε μικρές κυρίως μονάδες.

Η διαμόρφωση του εδάφους, η ύπαρξη μεγάλων εκτάσεων βοσκοτόπων ευνοούν την ανάπτυξη του κλάδου, ο οποίος θα αναπτυχθεί δυναμικότερα

αν ξεπεραστεί η καθυστέρηση υποδομών των βοσκοτόπων και η χαμηλή παραγωγικότητα των καλλιεργειών κτηνοτροφικών φυτών.

Ο δευτερογενής τομέας ουσιαστικά αποτελείται από βιοτεχνικές μονάδες μεταποίησης κτηνοτροφικών προϊόντων (Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών, τυροκομεία κ.λ.π.) και οικογενειακού τύπου μονάδες μεταποίησης (σιδηρουργεία, ξυλουργεία, ύφασμα, τρόφιμα), οι οποίες εξυπηρετούν μέρος των τοπικών αναγκών και είναι συγκεντρωμένες στην έδρα του Δήμου, με ελάχιστες μονάδες στα γειτνιάζοντα στην έδρα του Δήμου Δ.Δ Κέρτεζης και Σκεπαστού και στο Δ.Δ Μανεσίου.

Στον τριτογενή τομέα –εκτός από τις υπηρεσίες- μεγάλη ανάπτυξη παρουσιάζεται στον τομέα του τουρισμού. Υπάρχουν 12 ξενοδοχειακές μονάδες (ποικίλου μεγέθους) που υπολογίζεται ότι απασχολούν σε μόνιμη βάση περί τους 50 εργαζομένους, καθώς και περί τα 250 ενοικιαζόμενα δωμάτια κύρια στην περιοχή του Δ.Δ Καλαβρύτων με τάσεις ανάπτυξης.

2.1.3 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ- ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ

Σύμφωνα με τη μυθολογία οι κόρες του βασιλιά της Τίρυνθας Προίτου γιατρεύτηκαν από παραφροσύνη στους Λουσούς, χάρη στην παρέμβαση της θεάς Αρτέμιδος¹⁴. Ως δείγμα ευγνωμοσύνης προς την θεά, οι νεαρές κοπέλες εισήγαγαν γυναικείου χορούς και ίδρυσαν ένα ιερό άλσος όπου ανέγειραν βωμό τον οποίο έραιναν με αίμα από αίγες και πρόβατα.

Γνωρίζουμε ότι προς τιμήν της θεάς οργανώνονταν αγώνες (όπως μας πληροφορούν επιγραφές που χρονολογούνται μεταξύ του 2^{ου} π.Χ. αιώνα και του 1^{ου} αιώνα π. Χ.) οι οποίοι σύμφωνα με τον Πausania ονομάζονταν Ημεράσια.

Η λατρεία της θεάς ανάγεται στον ύστερο 8^ο π. Χ. αιώνα όπως επιβεβαιώνουν πολυάριθμα αναθήματα που διακρίνουν το ιερό ως ένα από τα σημαντικότερα μεταξύ των πρώιμων ιερών της Πελοποννήσου. Ένα μεγάλο μέρος αυτών των αναθημάτων κατέληξε κατά το τέλος του 19^{ου} αιώνα μέσω λαθροανασκαφών σε ποικίλα μουσεία του εξωτερικού. Αναφέρονται χάλκινα ειδώλια πουλιών και ίππων γεωμετρικής εποχής όπως και ειδώλια της Αρτέμιδος, του Απόλλωνος και του Πανός από την κλασική εποχή.

Η περιοχή του Δήμου Καλαβρύτων διαθέτει εξαιρετικό φυσικό περιβάλλον, το οποίο και δεν έχει –ευτυχώς- υποστεί σοβαρές αλλοιώσεις.

¹⁴ Χάρτης και Ένθετο Τουριστικών Πληροφοριών, Αιγιάλεια - Καλαβρυτα

Σε μικρή απόσταση από την πόλη βρίσκονται δύο ιστορικά Μοναστήρια. Το πρώτο είναι το Μοναστήρι της Αγίας Λαύρας, το οποίο ιδρύθηκε τον 10^ο αιώνα από τον ασκητή Αθανάσιο Αθωνίτη, 500 μ. ανατολικότερα του σημερινού και πυρπολήθηκε από τους Τούρκους το 1585 και το 1827 και από τους Γερμανούς το 1943 για να χτιστεί άλλες δύο φορές. Το κτίσμα στη σημερινή του μορφή χρονολογείται το 1950.

Εδώ έγινε στις 23 Μαρτίου 1821 η ορκωμοσία των οπλαρχηγών της Επανάστασης κατά την οποία ακούστηκε το μήνυμα “Ελευθερία ή Θάνατος” και φυλάσσονται το Λάβαρο της Επανάστασης τρυπημένο από τουρκική σφαίρα, η ποιμαντορική ράβδος και τα άμφια του Παλαιών Πατρών Γερμανού, η κέρα του Αγίου Αλεξίου καθώς και άλλα ιστορικά κειμήλια και εκκλησιαστικά σκεύη. Απέναντι από τη Μονή βρίσκεται το Πανελλήνιο Ηρώο του 1821.

Το δεύτερο, το Μοναστήρι του Μεγάλου Σπηλαίου είναι χτισμένο σε υψόμετρο 924 μ. σε ένα πανέμορφο τοπίο. Διακρίνεται ένα μεγάλο κτίριο, που μοιάζει με φρούριο και υψώνεται σε 8 ορόφους, στο κοίλωμα ενός πανύψηλου βράχου. Το Μοναστήρι κτίστηκε το 362 μ. Χ. από δυο αδέρφια μοναχούς από τη Θεσσαλονίκη, τον Συμεών και το Θεόδωρο στους οποίους μία βοσκοπούλα έδειξε μέσα σε σπηλιά την εικόνα της Παναγίας –Δεξιοκρατούσας, ανάγλυφη, φτιαγμένη από κεριά και μαστίχα από τον Ευαγγελιστή Λουκά. Αυτή η εικόνα φυλάσσεται σήμερα στην εκκλησία που βρίσκεται μέσα στη σπηλιά και είναι αφιερωμένη στην Παναγία τη Μεγαλοσπηλιώτισσα. Η εκκλησία αυτή διακοσμείται με τοιχογραφίες του 1653. Στη Μονή υπάρχουν πολύτιμα χειρόγραφα, ευαγγέλια, άμφια και λειψανοθήκες.

Πάνω από τον τόπο της εκτέλεσης υπάρχει το κάστρο της “Ωριάς” το οποίο χτίστηκε στην κορυφή του βουνού, την εποχή της Φραγκοκρατίας, για αμυντικούς λόγους. Ήταν ένα από τα σημαντικότερα Μεσαιωνικά φρούρια της Πελοποννήσου. Επί τουρκοκρατίας η Αικατερίνη Παλαιολόγου έπεσε από το κάστρο αυτό και αυτοκτόνησε (1463 μ. Χ.) για να μην βρεθεί στα χέρια των Τούρκων και από τότε το κάστρο ονομάζεται “Κάστρο της Ωριάς”. Στο εσωτερικό του (ένα οροπέδιο 25 στρεμμάτων) υπάρχουν ερείπια σπιτιών, δεξαμενές νερού κ.α.

Το τρενάκι (οδοντωτός) που ξεπέρασε τα 100 χρόνια ζωής, μεταφέρει και ξεναγεί καθημερινά χιλιάδες επισκέπτες στο φαράγγι του Βουραϊκού και στη Ζαχλωρού, καταλήγοντας στα Καλάβρυτα. Την κατασκευή του αποφάσισε ο Χαρίλαος Τρικούπης το 1889 για λογαριασμό του κράτους. Το κόστος του έφτασε τα 3.900.000 χρυσές λίρες, ενώ αρχικά η δαπάνη του είχε εκτιμηθεί από τη Γαλλική αποστολή σε 1.000.000 χρυσές λίρες. Για τούτο ματαιώθηκε και η συνέχισή του μέχρι την Τρίπολη, όπως αρχικά είχε προγραμματιστεί. Το έργο αυτό ήταν πολύ δύσκολο λόγω του δύσβατου του εδάφους και των φτωχών τεχνικών μέσων εκείνης της

εποχής. Πρωτολειτούργησε το 1896 και από τότε και μέχρι σήμερα συνεχίζει τις διαδρομές χωρίς καμία διακοπή.

Στη Ζαχλωρού, απ'όπου ξεκινά ένα μονοπάτι για το Μοναστήρι του Μεγάλου Σπηλαίου, κάνει στάση ο οδοντωτός. Το όνομα Ζαχλωρού προέρχεται από το Ζα- χλόη, πολύ χλόη. Το χωριό χτίστηκε στα χρόνια της Τουρκοκρατίας από περαστικούς οι οποίοι, κυνηγημένοι από τα χωριά της Ηπείρου, ήρθαν στην Πελοπόννησο. Οι κάτοικοι ασχολούνται κυρίως με την κτηνοτροφία και τη γεωργία.

Το πέραςμα από το φαράγγι του Βουραϊκού (το οποίο προστατεύεται σαν μοναδικό μνημείο της φύσης και αποτελεί μέρος του διευρωπαϊκού ορειβατικού μονοπατιού E4) αποτελεί μια μεγάλη πρόκληση για τους φυσιολάτρες.

Στην περιοχή των Λουσών βρίσκονται τα πανέμορφα χωριά Άνω και Κάτω Λουσοί (ή Σουδενά), που αποτελούν την πατρίδα των Πετμεζαίων (οπληρχηγών του Αγώνα του 1821). Στους Κάτω Λουσούς υψώνεται ακόμα ο πύργος τους, μια υπέροχη πυργοκατοικία, και υπάρχουν και άλλες όμορφες πέτρινες οικίες. Η αρχιτεκτονική των σπιτιών αυτών παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον καθώς είναι φτιαγμένα από ντόπια πέτρα, με γωνίες και κουφώματα από άσπρους λαξεμένους λίθους.

Κοντά στα Καλάβρυτα βρίσκεται και το χωριό Κερπινή όπου υπάρχει ο πύργος του Ζαΐμη σε ερειπωμένη δυστυχώς κατάσταση. Ένα χωριό επίσης των Καλαβρύτων που αξίζει να επισκεφτεί κανείς είναι τα Φλάμπουρα, απ'όπου ένας χωματόδρομος οδηγεί στο Μοναστήρι της Μακελλαριάς στη δεξιά όχθη του ποταμού Σελινούντα και απέναντι από το χωριό Λαπαναγούς. Το Μοναστήρι βρίσκεται πάνω σε απόκρημνο βράχο και προβάλλει από μακριά σαν παλιό μεσαιωνικό κάστρο. Κτίστηκε από τον Βελισσάριο, στρατηγό του Ιουστινιανού περίπου το 500 π.Χ. και στο καθολικό φυλάσσεται η θαυματουργή εικόνα της Παναγίας της Μακελλαρίτισσας. Ενδιαφέρουσα είναι επίσης και μια επίσκεψη στην Πλατανιώτισσα. Εκεί υπάρχει στο κοίλωμα ενός πλατάνου το προσκύνημα της Παναγίας που συνδέεται με την εικόνα του Μεγάλου Σπηλαίου. Κατά την περίοδο της εικονομαχίας, κάποιοι μοναχοί φεύγοντας από την Ιερά Μονή διανυκτέρευσαν στην κουφάλα του πλατάνου τοποθετώντας εκεί την Ιερή εικόνα και το πρωί είδαν ότι το αρνητικό αντίτυπό της είχε αποτυπωθεί στο κοίλωμα του πλατάνου. Η εικόνα βρίσκεται ως σήμερα στην ίδια θέση, μέσα στον πλάτανο που χωράει 20 προσκυνητές.

Ο Χελμός (τα Αροάνια όρη) είναι ένα από τα πιο ωραία βουνά της ελληνικής φύσης και αποτελεί θαυμάσιο μέρος για ορειβάτες αλλά και για απλούς περιπατητές αφού πρόκειται για ένα οροσύμπλεγμα που καλύπτει συνολική έκταση μεγαλύτερη από 60 τετραγωνικών χιλιομέτρων και δεσπόζει με τον όγκο του στην περιοχή, με ψηλότερη κορυφή την “Ψηλή κορυφή” (2355 μ.). Ο πεζοπόρος θα ανακαλύψει όμορφες πλαγιές με μονοπάτια ανάμεσα στα δάση και θα διαπιστώσει αφού η ανάβαση στο

Χελμό δεν είναι δύσκολη ότι από την κορυφή της “Νεραϊδόραχης” μπορεί να δει, σε μια καθαρή μέρα όλη την Πελοπόννησο. Ο ορειβάτης μπορεί να φτάσει μέχρι και τα Ύδατα της Στυγός είτε από την Περιστερά, είτε από το Καταφύγιο που βρίσκεται στη θέση “του πουλιού η βρύση” σε υψόμετρο 2.100 μ.

Η μυθολογία αναφέρει ότι εδώ γεννήθηκε η Στύγα, μια τρομακτική θεά. Οποιος θνητός ή θεός αθετούσε τον ιερό όρκο που είχε πάρει στα σκοτεινά νερά της, ήταν καταδικασμένος να υποστεί το θανατηφόρο άγγιγμά της. Στα νερά της Στύγας η Θέτιδα βάπτισε το γιο της Αχιλλέα, για να γίνει αθάνατος. Όμως η πτέρνα από την οποία τον κρατούσε δεν βράχηκε και εκεί στόχευσε ο Πάρις – κατά τη διάρκεια του Τρωϊκού πολέμου- για να τον τραυματίσει θανάσιμα.

Όπως έχει προαναφερθεί, ο Δήμος Καλαβρύτων αποτελεί ζωντανό παράδειγμα της παραδοσιακής αρχιτεκτονικής του 19^{ου} αιώνα στο Νομό Αχαΐας. Παραδοσιακοί οικισμοί, οι περισσότεροι από τους εγκαταλείφθηκαν από τους κατοίκους τους στο ξεκίνημα του 20^{ου} αιώνα με τον μαζικό εποικισμό των παραλίων του Νομού Αχαΐας, διασκορπισμένοι σε όλη την έκταση του Δήμου χρήζουν νομοθετικής προστασίας (όροι δόμησης και οικοδόμηση με παραδοσιακά υλικά και αρχιτεκτονική), επαναχρησιμοποίησης –όπου αυτό είναι εφικτό ή απαραίτητο- και ήπιας τουριστικής αξιοποίησης, μέσω της δημιουργίας ενός Δικτύου Παραδοσιακών Οικισμών από τον Δήμο.

2.2 Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Ι. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ

2.2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΥΡΩ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΙΝ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ Ι. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ

Η σύσταση, η εξέλιξη και η έκταση του σημερινού Δήμου Καλαβρύτων επηρεάστηκε από τις διαδοχικές διοικητικές αλλαγές του αυτοδιοικητικού χάρτη της Ελλάδας μετά την απελευθέρωση. Συνοπτικά διακρίνουμε πέντε φάσεις: 1) 1835- Σύσταση Δήμου Καλαβρύτων που περιελάμβανε αρχικά όμορα χωριά, 2) Σταδιακή απορρόφηση δυο γειτονικών Δήμων (Κερπινής, Λαπαθών), 3) 1912- με την κατάργηση των Δήμων τα χωριά του τότε Δήμου Καλαβρύτων μετατρέπονται σε κοινότητες όπως και τα ίδια τα Καλάβρυτα, 4) 1944- Η κοινότητα Καλαβρύτων αναβαθμίζεται ως Δήμος Καλαβρύτων, 5) 1997- Συστήνεται

ο σημερινός Δήμος Καλαβρύτων αποτελείται από 31 Δημοτικά Διαμερίσματα.

Επομένως για μια περίοδο 85 χρόνων (1912- 1997) τα Καλάβρυτα και τα σημερινά Δημοτικά του Διαμερίσματα συνιστούν αυτοτελείς διοικητικές οντότητες, πλην όμως τα Καλάβρυτα εξακολουθούσαν να είναι σημείο αναφοράς των κοινοτήτων επειδή η πόλη υπήρξε πρωτεύουσα της επαρχίας Καλαβρύτων και συγκέντρωνε αρκετές κεντρικές διοικητικές υπηρεσίες (ιδρύματα μέσης εκπαίδευσης, αγρονομείο, ειρηνοδικείο, δασαρχείο και ήταν η θερινή έδρα του Μητροπολίτη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας).

Με λίγα λόγια ο Δήμος Καλαβρύτων αποτελεί υπαρκτή οντότητα από διοικητικής ή οικονομικής άποψης και το σχέδιο Ι. Καποδίστριας μάλλον επιβεβαίωσε μια πραγματικότητα παρά δημιούργησε έναν τεχνητό Δήμο όπως ίσως συμβαίνει σε άλλες περιπτώσεις.

Ο σημερινός Δήμος Καλαβρύτων και οι γύρω κοινότητες, όπως προαναφέρθηκε, πριν το σχέδιο Ι. Καποδίστριας ενεργούσαν ως ανεξάρτητες οντότητες όσον αφορά τις καθαρά πρωτογενείς υπηρεσίες, με τα Καλάβρυτα ασφαλώς να συγκεντρώνουν και ορισμένες δευτερογενείς υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα η βασική δομή εξουσίας και λήψης αποφάσεων στις κοινότητες αποτελείτο από τον αιρετό Πρόεδρο και συμπληρωματικά από διορισμένους κρατικούς ή κοινοτικούς ή εκκλησιαστικούς υπαλλήλους (γραμματέας, ιερέας, δάσκαλος, αγροφύλακας, υδρονομέας). Οι πόροι του Δήμου διακρίνονταν σε καθαρά κοινοτικούς (κυρίως από ενοικίαση βοσκοτόπων λόγω φυσιολογίας της περιοχής) και κρατικές επιχορηγήσεις μέσω της Νομαρχίας. Ο Πρόεδρος της κοινότητας συνεπικουρούμενος από τους Κοινοτικούς Συμβούλους ήταν αρμόδιος για την σύνταξη του Προϋπολογισμού, την εκτέλεση των έργων και την πληρωμή των δαπανών της κοινότητας. Συνήθως υπήρχε Ταμίας και Αντιπρόεδρος με προφανείς αρμοδιότητες. Ο Γραμματέας ήταν επιφορτισμένος με όλη την γραφειοκρατική δουλειά (τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, τήρηση μητρώων γεννήσεων, γάμων ή θανάτων, συμπλήρωση μισθολογικών καταστάσεων καθώς και τήρηση γεωργικών ή κτηνοτροφικών δεδομένων, αιτήσεων προς ΟΓΑ- δεδομένου ότι λειτουργούσαν και ως ανταποκριτές ΟΓΑ-). Ένας ενδιαφέρον θεσμός των κοινοτήτων ήταν η υποχρεωτική, προσωπική εργασία των ενήλικων αγοριών μια ή δύο μέρες τον χρόνο και κυρίως την παραμονή της θρησκευτικής εορτής με σκοπό την αποψίλωση και τον εν γένει καλλωπισμό του χωριού. Όσοι δεν μετείχαν ήταν υποχρεωμένοι να καταβάλλουν ένα ημερομίσθιο στο ταμείο της κοινότητας. Οι ιερείς είχαν πολύ ευρύτερο ρόλο. Πέρα από την τέλεση των μυστηρίων ήταν αρμόδιοι για την διαχείριση της εκκλησιαστικής περιουσίας. Όλες οι κοινότητες διατηρούσαν Δημοτικά Σχολεία, και με δεδομένο ότι οι δάσκαλοι διέμεναν

στο χωριό, μπορούσαν να παράξουν πολύπλευρο έργο στα πολιτιστικά και όχι μόνο δρώμενα. Ο Αγροφύλακας πέρα από τα αυτονόητα καθήκοντά του λειτουργούσε σαν αυθεντία σε θέματα συνοριακών διαφορών, αποτρέποντας έτσι την εμπλοκή των ανθρώπων σε άσκοπες και δαπανηρές δικαστικές διαμάχες. Τέλος ο Υδρονομέας βοηθούσε στην ορθολογική και δίκαιη διανομή των σύτως ή άλλως περιορισμένων υδάτινων πόρων.

Ασφαλώς οι προαναφερθέντες άρχοντες και υπάλληλοι ήταν υπόλογοι σε ανώτερες αρχές (Νομαρχία, Πρωτοβάθμια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Δασαρχείο, Μητρόπολη ή Αγρονομείο) που έδρευαν είτε στα Καλάβρυτα είτε στην Πάτρα.

Ο παλιός Δήμος / Κοινότητα Καλαβρύτων όντας διοικητικό κέντρο βασικά δεν διέφερε ως προς τον τρόπο λειτουργίας του από τον σημερινό διευρυμένο Δήμο. Ελάχιστες καινούριες υπηρεσίες έχουν προστεθεί, πλην όμως οι ήδη υπάρχουσες είτε μετεξελίχθηκαν είτε αναβαθμίστηκαν, με χαρακτηριστικό παράδειγμα τις τεχνικές υπηρεσίες οι οποίες έχουν ουσιαστικά υποκαταστήσει τις αντίστοιχες της Νομαρχίας Πατρών.

Βλέπουμε λοιπόν ότι οι κοινότητες αποτελούσαν έναν συγκροτημένο, σφριγηλό και πολύ αποτελεσματικό θεσμό. Πρώτον επειδή κάλυπταν όλο το φάσμα των βασικών αναγκών των κατοίκων και δεύτερον επειδή ήταν καθαρά προσωποπαγούς χαρακτήρα. Κατά κανόνα οι κάτοικοι δεν ήταν υποχρεωμένοι να μετακινούνται προς κάποιο αστικό κέντρο, τόσο συχνά όσο σήμερα, για να διεκπεραιώσουν κοινές υποθέσεις. Η κατάργηση των Προέδρων, Γραμματέων ή Σχολείων οδήγησε στην διατάραξη του κοινωνικού ιστού και επιτάχυνε την διαδικασία παρακμής των χωριών. Οι ίδιοι οι κάτοικοι πλέον πιστεύουν ότι δεν ορίζουν ούτε επηρεάζουν την μοίρα τους και το κοινοτικό πνεύμα που διήπε τις κοινότητες για εκατοντάδες χρόνια έχει ατονήσει.

Κατά τη γνώμη μου η πόλη των Καλαβρύτων, δεδομένου ότι αποτελεί την ατμομηχανή της ομώνυμης επαρχίας καλείται να παίξει έναν πολύ σημαντικό ρόλο για την ανάπτυξη των Δημοτικών Διαμερισμάτων αλλά και ολόκληρης της ορεινής Ανατολικής Αχαΐας. Καλείται να εκμεταλλευτεί τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής (πλούσια ιστορική κληρονομιά, αποδεδειγμένη ιστορικά οικονομική αυτάρκεια, το πολυπόικλο τοπίο και την φιλοπατρία των κατοίκων της). Ήδη η λειτουργία του χιονοδρομικού κέντρου έχει μετατρέψει την περιοχή σε δημοφιλές χειμερινό θέρετρο. Τα επόμενα βήματα θα πρέπει να είναι η ανάπτυξη των υποδομών. Προέχει η βελτίωση της οδικής σύνδεσης με την Αθήνα, την Πάτρα αλλά και την Τρίπολη. Θα μπορούσαν επίσης τα χωριά να αναπτύξουν τον αγροτουρισμό, εκμεταλλευόμενα το άριστο κλίμα τους και τη φυσική ομορφιά τους.

2.2.2 ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Ι. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ

Η δομή του Δήμου Καλαβρύτων όπως και όλων των Δήμων μετά την εφαρμογή του σχεδίου Ι. Καποδίστριας είναι κατά βάση συγκεντρωτική αν και ο νόμος προβλέπει ασφαλιστικές δικλείδες υπέρ της αποκέντρωσης κυρίως κατά τη διάρκεια λήψης των αποφάσεων και όχι τόσο ως προς την διοικητική διάρθρωση του Δήμου. Επομένως θα μπορούσαμε να διακρίνουμε αλλαγές σε τρεις τομείς λειτουργίας: α) Διοικητική διάρθρωση και στελέχωση, β) Νομοπαρασκευαστική λειτουργία και γ) Εκτελεστική λειτουργία.

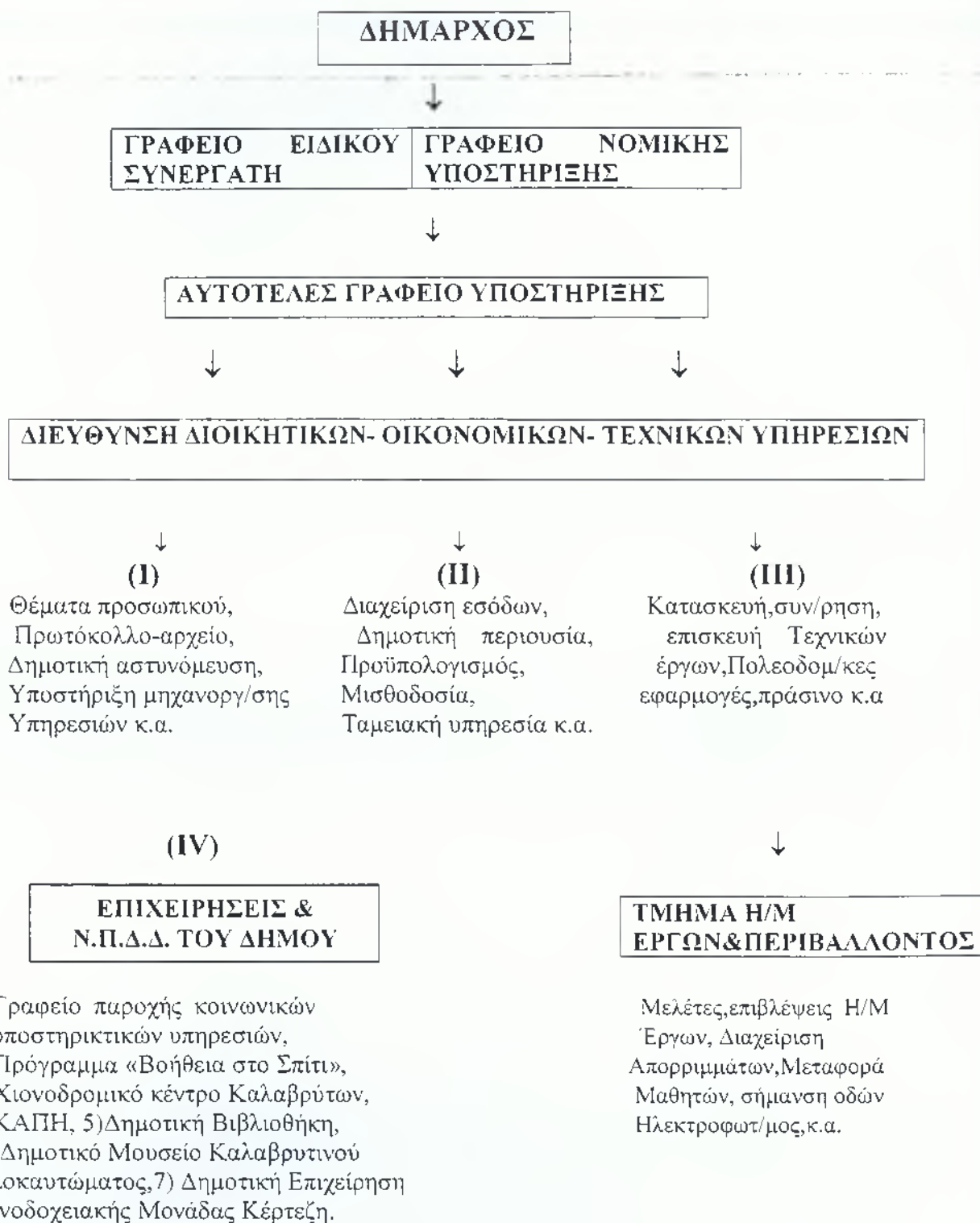
1. Διοικητική διάρθρωση: οι Δημοτικές υπηρεσίες έπρεπε να μετεξελιχθούν ποσοτικά αλλά και ποιοτικά δεδομένου ότι με την εφαρμογή του σχεδίου ο πληθυσμός υπερδιπλασιάστηκε, η δε έκταση δεκαπλασιάστηκε. Δημιουργήθηκαν νέες υπηρεσίες όπως η γραμματειακή υποστήριξη, η κοινωνική υποστήριξη (ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, ΚΑΠΗ), ήδη υπάρχουσες αναβαθμίστηκαν όπως η τεχνική υπηρεσία με πρόσληψη προσωπικού ή αγορά μηχανημάτων. Η ποιοτική μετεξέλιξη έχει να κάνει με την μηχανοργάνωση αλλά και με την εξειδίκευση του προσωπικού, κυρίως του προερχόμενου από τις πρώην κοινότητες. Αυτό σημαίνει ότι ο κάθε υπάλληλος ασχολείται με ένα συγκεκριμένο αντικείμενο που αφορά όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα και όχι με όλα τα αντικείμενα ενός Δημοτικού Διαμερίσματος. Έπρεπε να λυθούν καινούρια προβλήματα που αφορούσαν ιεραρχικά ζητήματα και προαγωγές. Η συγκέντρωση για παράδειγμα τριανταενός (31) γραμματέων στην έδρα του Δήμου ήταν υπερβολική και άνευ αντικειμένου. Θα έπρεπε λοιπόν να οριστεί προϊστάμενος, να γίνει κατανομή καθηκόντων αλλά και αλλαγή καθηκόντων για αρκετούς, με συνέπεια να χρειαστούν επιμορφωτικά σεμινάρια. Επίπονη διαδικασία αποτέλεσε και η συγκέντρωση και αρχειοθέτηση των δεδομένων κάθε κοινότητας στην έδρα του Δήμου. Η δημιουργία καινούριων υπηρεσιών απαιτούσε την πρόσληψη εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού (δικηγόρου, μηχανικών, δασολόγων, γεωπόνων, οικονομολόγων κ.λ.π.) αλλά και καινούριων ειδικοτήτων όπως οδηγών, υδραυλικών, μηχανικών αυτοκινήτων κ.λ.π.
2. Νομοπαρασκευαστική λειτουργία: η δομή της εξουσίας απέκτησε ιδιαίτερη μορφή λόγω της ανάγκης αντιπροσώπευσης όλου του

γεωγραφικού φάσματος του νέου Δήμου Καλαβρύτων. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εκλέγονται κατά βάση με πληθυσμιακά κριτήρια και όχι με αναλογικά κριτήρια. Αυτό σημαίνει ότι χωριά άνω των 300 κατοίκων (Άνω Βλασία, Γουμένισσα, Κέρτεζη, Μάνεσι, Μικρός Ποντιάς, Πλατανιώτισσα, Πριόλιθος, Σκεπαστό, Τρεχλό) πάντα εκλέγουν Δημοτικό Σύμβουλο ανεξαρτήτως του αριθμού των ψήφων. Αυτό διασφαλίζει ότι το κέντρο λήψης αποφάσεων και άρα η εξουσία του Δημάρχου δεν θα βρίσκεται στην έδρα του Δήμου. Τα μικρότερα χωριά εκπροσωπούνται από τον Πρόεδρο/ Πάρεδρο του Τοπικού Συμβουλίου ο οποίος παρίσταται στις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η ύπαρξη συμβούλων από την περιφέρεια του Δήμου αποτρέπει την μονομέρεια στις αποφάσεις.

3. Εκτελεστική λειτουργία: πέραν του Δημάρχου εκτελεστική εξουσία ασκούν και οι Αντιδήμαρχοι οι οποίοι εποπτεύουν συγκεκριμένους τομείς ή αντικαθιστούν τον Δήμαρχο κατά την απουσία του. Πιο συγκεκριμένα οι Αντιδήμαρχοι είναι επιφορτισμένοι με την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών, την ανάθεση και επίβλεψη των έργων ή των δραστηριοτήτων, την ενημέρωση του Δημάρχου για τρέχοντα ή επείγοντα θέματα. Η ύπαρξη τεχνικών και νομικών υπηρεσιών στον Δήμο συντομεύει και απλοποιεί την διαδικασία δημοπράτησης και εκτέλεσης των έργων του Δήμου. Η νέα διοικητική δομή ευνοεί τις «οικονομίες κλίμακας» πράγμα που σημαίνει ότι μικρής κλίμακας έργα μπορούν να ενταχθούν σε γενικότερη κλίμακα π.χ. αγροτική οδοποιία, αποχέτευση, υδροδότηση κ.λ.π.

Οικονομίες κλίμακας παρατηρούνται και στην διοικητική υποστήριξη του πληθυσμού με αποτέλεσμα οι κοινότητες να απολαμβάνουν υπηρεσίες που θα ήταν αδύνατον να παρασχεθούν κατά την προηγούμενη οντότητά τους. Για παράδειγμα το πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι, η Γεωτεχνική υποστήριξη, η αποκομιδή των σκουπιδιών κ.α.

2.2.3 ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΣΗΜΕΡΑ



Πιο αναλυτικά ορισμένες αρμοδιότητες των πιο πάνω υπηρεσιών είναι οι εξής:

1) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ:

→Γραμματειακή υποστήριξη Δημάρχου

- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.
- Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου.
- Τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου Δημάρχου
- Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από τον Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών, κ.α.

→Δημόσιες σχέσεις- Δημοσιότητα- Διεθνείς σχέσεις- Τουρισμός

- Οργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου.
- Παρακολούθηση δημοσιεύσεων του Τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και μέριμνα για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχόμενων από το Δήμο, κ.α.

→Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Ενημέρωση της Δημοτικής αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που αφορούν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.
- Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα, κ.α.

→ Οργάνωση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού

- Υποστήριξη του Δήμου και των θυγατρικών φορέων του (Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Δημοτικών Επιχειρήσεων) σε θέματα βελτίωσης της οργάνωσης, στελέχωσης και των διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας.
- Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου καθώς και οργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης των αιρετών οργάνων. Μέριμνα για την διεύρυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση των υπαλλήλων στο αντικείμενο της εργασίας τους.

→ Προγραμματισμός της Τοπικής Ανάπτυξης και της δράσης του Δήμου

- Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στην περιοχή του Δήμου και τεκμηρίωσή τους μέσω της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κ.λ.π. κατάστασή της.
- Φροντίδα για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνογνωσίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π.).
- Συγκέντρωση του σχετικού υλικού που απαιτείται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δ.Σ., τη Δ. Ε., τις επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Τοπικά Συμβούλια.
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ν. Α., της ΤΕΔΚ, της Περιφέρειας, των Κεντρικών φορέων καθώς και με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου, κ.α.

→ Αγροτική ανάπτυξη

- Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση μελετών, τη σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων για την αγροτική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση/ πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα γεωπονίας.

- Συμμετοχή στα προγράμματα της Ν.Α, της Περιφέρειας και του Κράτους για την ισόρροπη ανάπτυξη της γεωργικής βιομηχανίας, την ενημέρωση για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.

- Εντοπισμός ελλείψεων αγροτικής οδοποιίας και άλλων έργων υποδομής (υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων) και υποβολή σχετικών προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομού και της Περιφέρειας, κ.α.

→ Θέματα Παιδείας- Κοινωνικής Πολιτικής- Αθλητισμού- Πολιτισμού

- Διαχείριση θεμάτων Δημοτικής επιτροπής παιδείας και σχολικών επιτροπών.

- Συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία για την καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων, για απαλλοτριώσεις χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων και την διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων που έχουν σχέση με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες αιθουσών, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία, αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων, κ.α.

→ Τουριστική Ανάπτυξη

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του Τουρισμού στο Δήμο.

- Παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λ.π.)

→ Υποστήριξη σε θέματα Κοινωνικής/ πολιτιστικής πολιτικής

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας, υγείας, παιδείας, επιμόρφωσης, πολιτισμού.

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του Δήμου που ανήκουν σε διάφορες κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π.) και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

- Παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας, παιδείας, πολιτισμού προς τους δημότες είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δημοσίου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων.

- Εκπόνηση ερευνών /μελετών κοινωνικού/ πολιτιστικού περιεχομένου.

- Σχεδιασμός/ υλοποίηση προγραμμάτων με στόχους: τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων της πόλης με νέους από την Ευρώπη και τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

→ Αθλητισμός

- Οργάνωση, λειτουργία κάθε μορφής αθλητικών εκδηλώσεων, διαφόρων συναντήσεων (ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, κολύμβησης κ.λ.π.), προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες κ.α.

- Φροντίδα των εθνικών γυμναστηρίων η κυριότητα και η χρήση των οποίων έχει περιέλθει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

- Καταγραφή και αξιολόγηση των υπάρχοντων αθλητικών εγκαταστάσεων, μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής

→ Πληροφόρηση/ Ενημέρωση Τουριστών

- Υποδοχή και πληροφόρηση των δημοτών για κάθε δραστηριότητα του Δήμου

- Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, παροχής γενικών πληροφοριών προς τους δημότες.

- Διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, εντύπων σχετικών με την εξυπηρέτηση των δημοτών από τις δημοτικές υπηρεσίες.

2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

→Θέματα Προσωπικού- Χορήγηση Αδειών

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου

- Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση,

μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κ.λ.π. του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

→Γραμματειακή Υποστήριξη Αιρετών

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο Δ. Σ, της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ. Σ και ενημέρωση των μελών του Δ. Σ για τα θέματα και τον χρόνο/ τόπο κάθε συνεδρίασης

- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ. Σ, των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.

- Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων

→Διοικητική Εξυπηρέτηση Δημοτικών Διαμερισμάτων

- Διοικητική εξυπηρέτηση από υπαλλήλους του Δήμου των Δημοτικών Διαμερισμάτων στα πλαίσια της πολιτικής αποκέντρωσης των υπηρεσιών του Δήμου.

→Δημοτική κατάσταση- Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων- Δημοτολόγιο- Ιθαγένεια

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.

- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.

- Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον ΟΓΑ, με αποζημιώσεις του ΕΛΓΑ, με επιδοτήσεις της Διεύθυνσης Γεωργίας της Ν. Α (ενημέρωση των αγροτών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων, δηλώσεων κ.λ.π.).

→Μητρώα Αρρένων- Στρατολογία

- Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερόμενων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.

→Εκλογικοί Κατάλογοι- Εκλογικά βιβλιάρια

- Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.

- Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

→Ληξιαρχείο και Πολιτικοί Γάμοι

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκευματος κ.λ.π.) σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

- Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

→Δημοτική Αστυνόμευση

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με την χορήγηση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων.

→Καθαριότητα Κτιρίων- Βοηθητικές Εργασίες

- Μέριμνα για την καθαριότητα των κτιρίων και την εφαρμογή- τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της Δημόσιας Υγείας.

→Υποστήριξη Μηχανοργάνωσης Υπηρεσιών

- Υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/ και υλικό.

- Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το

σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.

3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

→ Διαχείριση Εσόδων

- Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου
- Τήρηση βιβλίων και αρχείων του λογιστικού συστήματος, όπως ισχύει εκάστοτε
- Τήρηση του νέου διπλογραφικού συστήματος
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων

→ Δημοτική Περιουσία- Κληροδοτήματα

- Τήρηση αρχείου της δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
- Μέριμνα για την αξιοποίηση/ εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κ.λ.π.).

→ Προϋπολογισμός- Απολογισμός

- Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου.
- Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του Δήμου σε συνεργασία με το Ταμείο.

→ Διαχείριση Δαπανών

- Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.
- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου.

→ Μισθοδοσία Προσωπικού

- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ κ.λ.π.).

→ Προμήθειες- Αποθήκη

- Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών Δήμου
- Διερεύνηση αγοράς- Συλλογή προσφορών
- Τήρηση αποθήκης

→ Ταμειακή Υπηρεσία

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

- Παραλαβή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των εταιρειών).

4) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

→ Τεχνικά Έργα

Το τμήμα έχει την ευθύνη της μελέτης και εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης μελέτης/ εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που περιλαμβάνουν:

- I. Την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές, ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κ.λ.π.
- II. Έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής.
- III. Έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων.
- IV. Εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών
- V. Ηλεκτρομηχανολογικά έργα και συντήρηση Η /Μ εξοπλισμού.

Το τμήμα έχει επίσης την ευθύνη σε ζητήματα πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος συνοψίζονται ως εξής για τους ακόλουθους επιμέρους τομείς:

→ Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων

- Εκπόνηση μελετών και Επίβλεψη εκτέλεσης έργων
- Πολεοδομικός Σχεδιασμός
- Πολεοδομικές εφαρμογές- Κτηματολόγιο
- Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου

4.1) ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Συγκρότηση- προγραμματισμός- παρακολούθηση των Συνεργείων του Τμήματος
 - Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από Συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη
 - Συνεργεία κατασκευής- επισκευής- συντήρησης τεχνικών έργων
 - Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών
 - Συνεργείο συντήρησης/ επισκευής Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
 - Συνεργείο τοπογραφικών εργασιών
 - Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών κάθε είδους.
 - Μεταφορά μαθητών
 - Θέματα προστασίας περιβάλλοντος
 - Θέματα δημόσιας υγείας
 - Υδρευση/ Αποχέτευση
 - Προστασία/ Διαχείριση δασών
 - Δημοτικά κοιμητήρια
 - Λειτουργία Δημοτικών Σφαγείων
 - Λειτουργίες Λαϊκών αγορών

Ο δήμος Καλαβρύτων διανέμει ένα αρκετά ικανοποιητικό φάσμα υπηρεσιών, πλην όμως όλες οι υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου. Η κατάσταση αυτή εντείνει το πρόβλημα ερήμωσης της περιφέρειας. Υπάρχουν στοιχεία για επτά (7) υπηρεσίες όσον αφορά τον όγκο, την ποιότητα, τη στελέχωση και τη διασπορά τους. Μπορούμε να χωρίσουμε τις υπηρεσίες στα εξής 4 είδη: (I) Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας, (II) Διοικητικές Υπηρεσίες, (III) Τεχνικές Υπηρεσίες και (IV) Επιχειρήσεις και Ν. Π. Δ. Δ. του Δήμου. Μία πρώτη ματιά καταγράφει την μεγάλη διασπορά των αναγκών κατά πρώτο λόγο και την αγωνιώδη προσπάθεια του Δήμου να αγκαλιάσει όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα όπως φαίνεται και από το Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2005 του Δήμου Καλαβρύτων. Πιο αναλυτικά:

Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ

1)ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: Ο αριθμός των μαθητών Α΄ βάθμιας εκπαίδευσης ανερχόταν κατά το 1997 σε 289 μαθητές έναντι 160 του Γυμνασίου και 134 του Λυκείου. Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για την συντήρηση, επισκευή, τον εξοπλισμό και την μεταφορά των μαθητών. Διατηρεί επίσης Δημοτικό Παιδικό Σταθμό στην έδρα του Δήμου. Όπως φαίνεται από τον πίνακα 3 που ακολουθεί, λειτουργούν Δημοτικά Σχολεία σε 10 από τα 31 Δημοτικά Διαμερίσματα, πράγμα που απαιτεί την καθημερινή μετακίνηση των μαθητών των υπολοίπων 21 Δημοτικών Διαμερισμάτων. Το γεγονός αυτό καθώς και η γεωγραφική ιδιαιτερότητα του Δήμου εξηγεί το γεγονός γιατί η υπηρεσία μεταφοράς των μαθητών είναι η πλέον πολυπληθής αποτελούμενη από 7 άτομα. Ένα πρόσθετο πρόβλημα είναι οι κακές κτιριακές υποδομές στην εκπαίδευση. Όπως προκύπτει από το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου διατέθηκαν περίπου 396.000€ για συντήρηση, επισκευή ή ανάπλαση σχολικών κτιρίων. Επιπροσθέτως ο Δήμος θεωρεί σημαντική την «προϊκα» των μη λειτουργούντων σχολικών κτιρίων. Υπάρχουν σκέψεις για την μετατροπή τους σε πολιτιστικά κέντρα, βιβλιοθήκες κ.α

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣΕΣ ΤΑΞΕΙΣ
1. Καλάβρυτα	150	7	6
2. Άνω Λουσοί	14	1	6
3. Κάτω Βλασία	11	1	6
4. Κάτω Λουσοί	13	1	6
5. Κέρτεζη	10	1	5
6. Μάνεσι	27	2	6
7.Μικρός Ποντίας	10	1	4
8. Πετσάκοι	12	1	6
9. Πλατανιώτισσα	7	1	5
10. Σκεπαστό	35	2	6

Πίνακας 3: Α΄βάθμια εκπαίδευση- Υποδομές- Δημοτικά Σχολεία

2)ΥΓΕΙΑ: Η περιοχή του Δήμου Καλαβρύτων διαθέτει Γενικό Νοσοκομείο το οποίο απασχολεί 8 ειδικευμένους και 3 αγροτικούς γιατρούς και καλύπτει ικανοποιητικά τις ανάγκες των κατοίκων της έδρας και των κοντινών σε αυτή Δημοτικών Διαμερισμάτων. Επίσης υπάρχουν 3 Αγροτικά Ιατρεία, στα Δ/Δ Κέρτεζης, Κερπινής και

Μανεσίου, τα οποία έχουν από έναν γιατρό και εξυπηρετούν τα περιφερειακά Δ/Δ του Δήμου.

Τα Δ /Δ Καλλιφωνίου, Λαγοβουνίου και Πλατανιώτισσας δέχονται επισκέψεις Αγροτικού Ιατρού κάθε εβδομάδα ενώ τα Δ/Δ: Α. Λουσοί, Δροσάτο, Κάνδαλος, Κ. Βλασία, Κ. Λουσοί, Κορφές, Κούτελη, Μ. Πόντιάς, Πετσάκοι, Προφήτης Ηλίας, Ρογοί, Σιγούνι, μία με δύο φορές κάθε μήνα. Μια προσεκτική ματιά στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου δείχνει την παντελή έλλειψη χρηματοδότησης του Δήμου για θέματα υγείας. Η πρώτη εξήγηση που θα μπορούσε να δοθεί είναι ότι οι Αγροτικοί Γιατροί κάνουν χρήση ιατρικού και φαρμακευτικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, το οποίο δεν εκλαμβάνει Δημοτικούς πόρους. Προφανώς οι γιατροί μετακινούνται με δικά τους οχήματα, τα δε τρία Αγροτικά Ιατρεία στα οποία εδρεύουν είτε είναι επαρκώς εξοπλισμένα είτε συνυπολογίζονται ως Δημοτικά Σχολεία όσον αφορά τις δαπάνες, δεδομένου ότι συνήθως συστεγάζονται. Ένα άλλο γεγονός που θα μπορούσαμε να υποθέσουμε είναι ότι οι σπάνιες επισκέψεις των γιατρών στα Δημοτικά Διαμερίσματα θα πρέπει να έχουν καθαρά συνταγογραφικό χαρακτήρα και προφανώς οι κάτοικοι μετακινούνται μόνοι τους όταν επιθυμούν ουσιαστική ιατρική βοήθεια. Επιγραμματικά η παροχή υπηρεσιών του Δήμου, στον τομέα υγείας είναι καθαρά πρωτογενής και δεν αποτελεί βασική προτεραιότητα, πλην ίσως του τομέα «**Βοήθεια στο σπίτι**» (που θα αναπτύξουμε αργότερα) και ο οποίος ούτως ή άλλως δεν έχει επαρκή χρόνο ζωής για να κριθεί.

3)ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ: Στην έδρα του Δήμου λειτουργεί ιδιωτικό αθλητικό κέντρο με σημαντική αναγνώριση Πανελλαδικά, δεδομένου ότι το χρησιμοποιούν κατά κόρον την καλοκαιρινή περίοδο αρκετές επαγγελματικές ομάδες για την προετοιμασία τους . Υπάρχουν επίσης μόνο 3 ποδοσφαιρικά γήπεδα και ένα υποτυπώδες κλειστό γυμναστήριο. Μαζί με την έλλειψη των υποδομών παρατηρείται και έλλειψη αθλητικών σωματείων. Για παράδειγμα ο Δήμος έχει μόνο 2 ποδοσφαιρικά σωματεία σε σχέση με τα 100 περίπου του Νομού Αχαΐας. Επομένως η προσφορά αθλητικών υπηρεσιών του Δήμου υποτυπώδης και όπου υπάρχει αποσπασματική. Είτε εκτελούνται έργα πολύ μικρής κλίμακας είτε απλές παρεμβάσεις στην ήδη ανεπαρκή και ακατάλληλη αθλητική υποδομή. Βέβαια θα ήταν άδικο να χρεώσουμε στο Δήμο τη σημερινή κατάσταση, για τον απλούστατο λόγο ότι η καλύτερη κατάσταση άλλων Δήμων οφείλεται κυρίως στην ιδιωτική πρωτοβουλία όσο αναφορά την σύσταση αθλητικών σωματείων και

στην κρατική βούληση όσο αναφορά τη σύσταση αθλητικών εγκαταστάσεων.

4)ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ: Η πολιτιστική δραστηριότητα συγκεντρώνεται κυρίως στην έδρα του Δήμου, οι υποδομές πολιτιστικού τομέα στα υπόλοιπα Δημοτικά Διαμερίσματα είναι ουσιαστικά ανύπαρκτες, εξαιρουμένων των μεγαλύτερων σε πληθυσμό Δ/ Δ, που παρουσιάζουν κάποια πολιτιστική δραστηριότητα ιδιαίτερα τη θερινή περίοδο.

Στην έδρα του Δήμου βασικός μοχλός για την κίνηση των πολιτιστικών υποθέσεων, είναι η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης- Ποιότητας Ζωής Καλαβρύτων (ΔΕΠΑΠΟΖ), με χορευτικά τμήματα, Φιλαρμονική, τμήματα εκμάθησης μουσικών οργάνων κ.λ.π.

Σημαντική η παρουσία του θεατρικού ομίλου «ΠΑΝΟΣ ΜΙΧΟΣ», που καταθέτει συλλογικά την προσπάθειά του στα πολιτιστικά πράγματα του τόπου, με την παρουσίαση θεατρικών δρώμενων (αναπαράσταση, θεατρικά έργα κ.λ.π.)

Λειτουργεί Δημοτική Βιβλιοθήκη και πρόκειται σύντομα να λειτουργήσει βιβλιοθήκη παιδικού και εφηβικού βιβλίου. Επίσης ολοκληρώθηκε και λειτουργεί το Δημοτικό Μουσείο Καλαβρυτινού Ολοκαυτώματος.

5)ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ: Και εδώ το σύνολο των εξυπηρετήσεων των κατοίκων γίνεται από την έδρα του Δήμου. Στο Δημοτικό Διαμέρισμα των Καλαβρύτων βρίσκεται το σύνολο σχεδόν των υπηρεσιών κοινής ωφέλειας όπως ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΔΥΟ, Αστυνομικό Σταθμό, Ειρηνοδικείο, ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, Πυροσβεστικό Σταθμό, Δασαρχείο, Αγρονομείο, Συμβολαιογραφείο, Υποθηκοφυλακείο, Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο, 2 Τραπεζικά Καταστήματα, ΟΑΕΔ, ΚΕΠ.

II. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι Διοικητικές υπηρεσίες ασχολούνται με θέματα υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου και με την διεκπεραίωση των καθημερινών υποθέσεων των δημοτών. Με γνώμονα το γεγονός ότι τα θέματα προσωπικού είναι ούτως ή άλλως αυτονόητα και παρόμοια σε όλους τους Δήμους, δεν παρουσιάζουν ιδιαίτερη ανάγκη ανάλυσης στο σημείο αυτό, δεδομένου επίσης ότι το περιεχόμενο των υπηρεσιών αυτών παρέχεται αυτούσιο σε προηγούμενη παράγραφο αναλυτικά αλλά και στο σχέδιο 2.

III. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1) ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ: Το συνολικό μήκος του κύριου οδικού δικτύου του Δήμου Καλαβρύτων έχει υπολογιστεί σε περίπου 180 χλμ. Από αυτά, τα 24 χλμ. είναι Εθνική οδός (Πατρών- Τρίπολης); 87 χλμ. είναι επαρχιακή Οδός και 69 χλμ. Κοινοτικοί Οδοί. Υπολογίζεται σε περίπου 45 χλμ. Το μήκος του δευτερεύοντος οδικού δικτύου του Δήμου, σε περίπου 450 χλμ. Το μήκος των αγροτικών δρόμων και σε 160 χλμ. Περίπου το μήκος των δασικών οδών.

Οι βασικοί οδικοί άξονες του Δήμου είναι:

- Η οδός Πούντα- Μέγα Σπήλαιο- Καλάβρυτα
- Η οδός Πάτρα- Χαλανδρίτσα- Καλάβρυτα
- Η οδός Αίγιο- Φτέρη- Καλάβρυτα
- Η οδός Καλαβρύτων- Κλειτορίας
- Η οδός Καλαβρύτων- Λουσών- Κλειτορίας
- Η Εθνική οδός Πατρών- Καλαβρύτων- Τρίπολης

Η κατάσταση τόσο των προαναφερθέντων οδών, όσο και των συνδετήριων δρόμων των αξόνων αυτών με Δημοτικά Διαμερίσματα, δεν κρίνεται ικανοποιητική, παρά τις πρόσφατες συνεχείς αναβαθμίσεις στους βασικούς άξονες, οι οποίοι βελτίωσαν σαφώς την εικόνα του οδικού δικτύου της περιοχής.

Το πρόβλημα όμως της βατότητας των δρόμων κατά τους χειμερινούς μήνες παραμένει, καθώς οι κατολισθήσεις σε πολλά σημεία, ο παγετός και οι διαβρώσεις του εδάφους είναι καθημερινό σχεδόν φαινόμενο. Στον πίνακα 4 παρουσιάζεται η εικόνα της οδικής σύνδεσης των Δ/ Δ με την έδρα του Δήμου.

Σημαντικό μεταφορικό αλλά και τουριστικό άξονα για τον Δήμο Καλαβρύτων αποτελεί ο οδοντωτός σιδηρόδρομος που συνδέει τα Καλάβρυτα με το Διακοπτό, διασχίζοντας το φαράγγι του Βουραϊκού. Το τρενάκι εκτελεί τέσσερα δρομολόγια την ημέρα. Οι κάτοικοι εξυπηρετούνται από το ΚΤΕΛ Ν. Αχαΐας.

Πίνακας 4: Οδική σύνδεση των
 Δημοτικών Διαμερισμάτων με
 την έδρα του Δήμου

Όνομασία Δημοτικού Διαμερίσματος	Συνολική απόσταση (χλμ.)	Ασφάλτος (χλμ.)	Χώμα (χλμ.)	Χρονοα πόσταση (λεπτά)	Κατάσταση οδού *
Άνω Βλασία	29	29	-	45	2
Άνω Λουσοί	12	12	-	15	1
Βάλτα	26	26	-	45	2
Βιλιβίνα	20	7	13	45	3
Γουμένισσα	14	14	-	25	2
Δουμενά	14,5	7	7,5	35	3
Δροσάτο	15	15	-	25	2
Καλλιφώνι	14	14	-	25	1
Κάνδαλος	16,5	16,5	-	20	1
Κάτω Βλασία	26,5	26,5	-	40	2
Κάτω Ζαχλωρού	10	7	3	15	2
Κάτω Λουσοί	13	13	-	15	1
Κερπινή	13	13	-	15	1
Κέρτεζη	14	14	-	20	2
Κορφές	18	18	-	30	2
Κούτελη	10	10	-	15	2
Κρυονέρι	19	19	-	30	2
Λαγοβούνι	11	11	-	15	1
Λαπαναγοί	30	17	13	60	3
Μάνεσι	21,5	21,5	-	30	2
Μικρός Ποντιάς	26	17	9	50	3
Πετσάκοι	20	20	-	30	2
Πλατανιώτισσα	29	29	-	50	2
Πριόλιθος	16	16	-	20	1
Προφήτης Ηλίας	36,5	34	2,5	70	3
Ρογοί	13	13	-	20	1
Σιγούνι	19	19	-	25	1
Σκεπαστό	3	3	-	5	1
Τρεχλό	18,5	18,5	-	30	2
Φλάμπουρα	16	16	-	25	2

* Κατάσταση οδού 1:Καλή
 2:Μέτρια, χρήζει παρεμβάσεων
 3:Κακή, αυξημένης επικινδυνότητας

Στοιχεία 1997- καταγραφή Ε. Ε. Τ. Α. Α.

2)ΔΙΚΤΥΟ ΎΔΡΕΥΣΗΣ: Η κατάσταση του δικτύου ύδρευσης του Δήμου Καλαβρύτων παρουσιάζεται αναλυτικά και για κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα στον πίνακα 5.

Η συνολική εικόνα του δικτύου κρίνεται ανεπαρκής, καθώς, εκτός της μη κάλυψης κάποιων οικισμών, αποτελείται σε μεγάλο βαθμό από

τιμήματα αμιαντοτσιμέντου παλιάς κατασκευής (μήκους 65 χλμ. σε 18 Δ/Δ σε συνολικό μήκος δικτύου 211,5 χλμ.). Έτσι το δίκτυο παρουσιάζει σημαντικές απώλειες. Από τον πίνακα 5 φαίνονται και τα Δ/Δ όπου απαιτούνται παρεμβάσεις- επεκτάσεις του δικτύου. Πρόβλημα θεωρείται η απουσία αποτύπωσης- χαρτογράφησης των δικτύων ύδρευσης.

Πίνακας 5: Υποδομές Ύδρευσης

Όνομασία Δημοτικού Διαμερίσματος	Μήκος(χλμ.) Σωλήνων Αμιαντοτσιμέντου	Μήκος(χλμ.) Πλαστικών σωλήνων	Μήκος (χλμ.) χαλύβδινων σωλήνων	Κάλυψη δικτύου %	Επάρκειο νερού	Υδρομετρητές
Καλάβρυτα	5	14	2	95	Ναι	Ναι
Άνω Βλασία	-	2	0,5	90	Ναι	Ναι
Άνω Λουσοί	2	2	-	100	Ναι	Ναι
Βάλτα	-	3	-	100	Ναι	Όχι
Βιλιβίνα	-	5	-	90	Ναι	Ναι
Γουμένισσα	0,5	1,5	-	100	Ναι	Ναι
Δουμενά	-	2	-	80	Όχι	Όχι
Δροσάτο	2	2	-	80	Όχι	Ναι
Καλλιφόνι	-	9	-	100	Ναι	Όχι
Κάνδαλος	2	5	-	80	Όχι	Ναι
Κάτω Βλασία	1	2	0,5	100	Όχι	Ναι
Κάτω Ζαχλωρού	2	10	1	80	Όχι	Όχι
Κάτω Λουσοί	13	2	-	85	Όχι	Ναι
Κερπινή	3	-	-	75	Όχι	Όχι
Κέρτεζη	7	2	-	100	Ναι	Όχι
Κορφές	-	15	-	100	Ναι	Όχι
Κούτελη	3	6	-	100	Ναι	Ναι
Κρυονέρι	-	1	-	70	Ναι	Όχι
Λαγοβούνι	3	10	-	90	Ναι	Ναι
Λαπαναγοί	2	1	-	80	Ναι	Ναι
Μάνεσι	6	-	2	80	Όχι	Όχι
Μικρός Ποντιάς	5,5	8	-	90	Ναι	Ναι
Πετσάκοι	-	13	-	70	Όχι	Ναι
Πλατανιώτισσα	-	3	-	80	Όχι	Όχι
Πριόλιθος	1	2,5	3	60	Ναι	Ναι
Προφήτης Ηλίας	-	2	-	100	Ναι	Όχι
Ρογοί	2	2	-	70	Ναι	Όχι
Σιγούνι	-	-3	-	100	Ναι	Ναι
Σκεπαστό	-	6	-	90	Ναι	Ναι
Τρεχλό	5	5	-	75	Όχι	Ναι
Φλάμπουρα	-	3	-	80	Ναι	Ναι

Στοιχεία 1997- καταγραφή Ε. Ε. Τ. Α. Α.

3)ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ: Μόνο 4 Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Καλαβρύτων έχουν Δίκτυο Αποχέτευσης (όλα παντοροϊκό). Στα υπόλοιπα δεν υπάρχει ούτε καν στοιχειώδες δίκτυο αποχέτευσης ομβρίων υδάτων, ενώ το σύνολο των νοικοκυριών αποχετεύονται σε βόθρους. Αναλυτικά τα Δημοτικά Διαμερίσματα όπου υπάρχει παντοροϊκό δίκτυο αποχέτευσης είναι:

- Καλάβρυτα: το δίκτυο άρχισε να κατασκευάζεται το 1973, έχει αποτυπωθεί, οδηγείται στον Βουραϊκό αλλά δεν έχει πλήρη κάλυψη (ποσοστό 40% των σπιτιών αποχετεύονται σε βόθρους).
- Κορφές: το δίκτυο κατασκευάστηκε το 1983, έχει πλήρη κάλυψη και αποτύπωση.
- Δροσάτο: το δίκτυο κατασκευάστηκε το 1980, έχει πλήρη κάλυψη και αποτύπωση.
- Κρυονέρι: το δίκτυο κατασκευάστηκε το 1988, έχει αποτυπωθεί αλλά έχει μικρό ποσοστό κάλυψης (ποσοστό 80% των νοικοκυριών αποχετεύεται στους βόθρους).

Τα στοιχεία προέρχονται από την καταγραφή της Ε. Ε. Τ. Α. Α. του 1997 για τους υπό συνένωση Ο. Τ. Α. Σημειώνουμε ότι στην περιοχή δεν υπάρχει μονάδα βιολογικού καθαρισμού λυμάτων.

4)ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ: Εκτός της έδρας του Δήμου Καλαβρύτων και άλλων πέντε Δημοτικών Διαμερισμάτων, στα υπόλοιπα Δ/Δ υπήρχε εντελώς ανεξέλεγκτη διάθεση των απορριμμάτων από τους κατοίκους τους. Υπολογίζεται ότι σε πάνω από 20 χώρους (χειμαρρους, ρέματα κ.λ.π.) συνέβαινε ανεξέλεγκτη απόρριψη απορριμμάτων, δημιουργώντας προβλήματα ρύπανσης, μόλυνσης των υπόγειων υδάτων και αισθητικής υποβάθμισης του περιβάλλοντος.

Χώροι ελεγχόμενοι απόθεσης απορριμμάτων υπάρχουν στα Δ/Δ Καλαβρύτων, Άνω Βλασίας, Κάτω Βλασίας.

Ο Δήμος έχει δρομολογήσει και οργανώσει πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων, στα Δ/Δ τοποθετήθηκαν σε όλους τους οικισμούς κάδοι και ανάλογα με την ποσότητα των απορριμμάτων, γίνεται αποκομιδή και μεταφορά τους με απορριμματοφόρα του Δήμου στο ΧΤΑ των Καλαβρύτων.

Σημειώνουμε ότι έχει ανατεθεί στην Νομαρχιακή Επιχείρηση Ανάπτυξης, η μελέτη για εγκαταστάσεις χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), ο οποίος προβλέπεται να εξυπηρετεί το σύνολο των ορεινών Δήμων του Ν. Αχαΐας (Δήμοι Καλαβρύτων, Παίων, Λευκασίου, Αροανίας).

IV) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ & Ν. Π. Δ. Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Πρόκειται είτε για συμμετοχικές επιχειρήσεις του Δήμου είτε για θυγατρικές επιχειρήσεις είτε για ανεξάρτητες επιχειρήσεις που εποπτεύονται από τον Δήμο. Αυτές είναι:

1) Γραφείο Παροχής Κοινωνικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών: Γενικά από την 1^η Ιουλίου 2004 λειτουργεί υπό τη διεύθυνση της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης- Ποιότητας Ζωής (Δ. Ε. Π. Α. Π. Ο. Ζ.) Καλαβρύτων.

Σκοπός του γραφείου είναι η παροχή εξατομικευμένων ενεργειών κοινωνικής υποστήριξης και προώθησης στην αγορά εργασίας ατόμων που απειλούνται ή πλήττονται με κοινωνικό και οικονομικό αποκλεισμό, μέσα από:

- Ενημέρωση για θέσεις εργασίας, συνεχιζόμενη κατάρτιση και εκπαίδευση
- Ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη σε προσωπικά και επαγγελματικά προβλήματα.
- Παραπομπή σε κατάλληλες υπηρεσίες για κάλυψη άμεσων αναγκών των ενδιαφερομένων.

Το γραφείο απευθύνεται σε: άνεργους, μέλη οικογενειών που παρέχουν υπηρεσίες φροντίδας σε άλλα εξαρτώμενα μέλη της οικογένειας και για το λόγο αυτό αντιμετωπίζουν δυσκολίες να ενταχθούν στην αγορά εργασίας ή ακόμη κι αν ενταχθούν να παραμείνουν σε αυτήν, άτομα με αναπηρίες, μονογονεϊκές οικογένειες, κακοποιημένες γυναίκες, αποφυλακισμένους, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, αλλοδαπούς, τσιγγάνους, άτομα με γλωσσικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες, άστεγους, παλιννοστούντες ομογενείς, καθώς και άτομα που εντάσσονται εκτός του παραγωγικού δυναμικού της χώρας και που εξαρτώνται από άλλα μέλη των οικογενειών τους (π.χ. μικρά παιδιά, ηλικιωμένοι με αδυναμία εξυπηρέτησης).

Το γραφείο στελεχώνεται από ένα Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνική Λειτουργό) και λειτουργεί από Δευτέρα ως και Παρασκευή τις ώρες από 8:00 π.μ. έως και 4:00 μ.μ.

2) Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»: Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» λειτουργεί στο Δήμο Καλαβρύτων σε συνεχή βάση από το Δεκέμβρη του 2002 και το προσωπικό του απαρτίζεται από 5 άτομα.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία- Πρόνοια» 2000- 2006 του Γ' Κ. Π. Σ. Υπεύθυνη για τη λειτουργία του προγράμματος στο Δήμο Καλαβρύτων είναι η Αναπτυξιακή Εταιρία «Αχαΐα Α. Ε.».

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων δίνοντας έμφαση στα ηλικιωμένα άτομα, άτομα με Αναπηρία, άτομα με προβλήματα Ψυχικής Υγείας, άτομα χαμηλού οικονομικού επιπέδου που διαβιούν μόνα και δεν μπορούν εξυπηρετηθούν ή δεν τυγχάνουν εξυπηρέτησης από άλλες υπηρεσίες.

Στο έργο εργάζεται εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό όπως Κοινωνικός Λειτουργός, Ιατρός, Νοσηλεύτριες, Οικογενειακοί Βοηθοί και οι υπηρεσίες που παρέχονται σε γενικές γραμμές είναι νοσηλεία στο σπίτι (σε συνεργασία με το Γενικό Νοσοκομείο Καλαβρύτων), εγγραφή και μεταφορά φαρμάκων, οικιακή βοήθεια, όπως εξυπηρετήσεις εκτός σπιτιού, καθώς και ελαφρύ καθάρισμα, μαγείρεμα, συντροφιά, κ.λ.π.

Επίσης παρέχεται συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη, κοινωνικό-προνοιακό πρόγραμμα, σύνδεση των ατόμων με υπηρεσίες, συνεργασία με την οικογένεια κ.λ.π.

3)Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Καλαβρύτων: Το κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, συστάθηκε ως ίδιο Ν.Π.Δ.Δ. στις 22/12/1987.

Σκοπός του είναι: η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Καλαβρύτων, ώστε να παραμένουν στην οικογένεια και στο Δήμο. Το Κέντρο χρησιμοποιείται κατά καιρούς και για την εκπαίδευση Επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων, Κοινωνικών Λειτουργών και Εθελοντών.

Παρεχόμενη προστασία: στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα, παρέχεται δωρεάν ιατρική περίθαλψη από ιατρούς του Κέντρου, φυσιοθεραπευτική αγωγή, εργοθεραπεία, κοινωνική εργασία, μέριμνα για νοσοκομειακή περίθαλψη, βοήθεια στο σπίτι, οργανωμένη ψυχαγωγία, καθώς και κάθε είδους εξυπηρέτηση. Επίσης υλική και ηθική βοήθεια που θα τους τονώσει σωματικά και ψυχικά.

Πόροι: α) από την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, β)από κάθε φύσης εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, γ)από εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που τα παρέχει, δ)από προσόδους από δική του περιουσία, και ε)από κάθε άλλη επιχορήγηση ή παροχή κράτους ή νόμιμη πρόσοδο.

Διοίκηση: Το Ν.Π.Δ.Δ. διοικείται από επταμελές (7) συμβούλιο με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που αποτελείται από τους: α) Δήμαρχο Καλαβρύτων ή Αντιδήμαρχο, ως πρόεδρο, β) ένα Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, γ) ένα αιρετό μέλος του ΚΑΠΗ που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά, δ) έναν Κοινωνικό Λειτουργό, ε) έναν δημότη που προτείνει ο Δήμαρχος, ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στ) έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ, και ζ) έναν εκπρόσωπο των Τοπικών Συλλόγων

των συνταξιούχων. Από τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται στην αρχή κάθε Δημοτικής περιόδου ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού. Τα μέλη του Δ.Σ. αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου, με εξαίρεση τον Κοινωνικό Λειτουργό.

4) Χιονοδρομικό Κέντρο Καλαβρύτων: Το Χιονοδρομικό Κέντρο Καλαβρύτων, ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου συστάθηκε το 1984 και άρχισε τη λειτουργία του το 1988.

Σκοπός της επιχείρησης είναι:

1. Η ανάπτυξη του χειμερινού τουρισμού για την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε Έλληνες και ξένους επισκέπτες και πραγματοποίηση εσόδων, με στόχο τη βελτίωση και επέκταση των εγκαταστάσεων του.

2. Η τουριστική αξιοποίηση της περιοχής του Δήμου Καλαβρύτων, η δημιουργία χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών και η πραγματοποίηση των επενδύσεων για την ευρύτερη ανάπτυξη της περιοχής.

5) Το Δημοτικό Μουσείο Καλαβρυτινού Ολοκαυτώματος: Πρόκειται για το πρώην Δημοτικό Σχολείο Καλαβρύτων το οποίο πυρπολήθηκε από τους Γερμανούς την ημέρα της εκτέλεσης (13- 12- 1943), ενώ τα γυναικόπαιδα και οι ηλικιωμένοι κρατούνταν εκεί. Οι Γερμανοί φρουροί δεν εμπόδισαν το πλήθος να διαφύγει από το καιγόμενο κτίριο, όταν κάποιος κατάφερε να παραβιάσει μια πόρτα. Σε ένδειξη μνήμης η πόρτα αυτή του σχολείου θα παραμένει πάντα κλειστή και σφραγισμένη. Το Μουσείο χρειάστηκε πολύ κόπο και χρήμα πριν αποπερατωθεί. Με παλιά αντικείμενα, φωτογραφίες αλλά και μόνιτορ, βιντεοταινίες και ηχητικά μέσα ζωντανεύει ολόκληρη η περίοδος της κατοχής και του ολοκαυτώματος καθώς επίσης και άλλων περιόδων της Καλαβρυτινής ιστορίας.

6) Η τέως Κοινοτική Επιχείρηση Ξενοδοχειακής Μονάδας Κέρτεζη στο ομώνυμο Δ/Δ

7) Δημοτική Βιβλιοθήκη

Μετά τη γενική εικόνα που διαμορφώσαμε στη διάρκεια της μελέτης των οικονομικών, διαρθρωτικών, γεωγραφικών και στελεχιακών δεδομένων του Δήμου Καλαβρύτων θα επιχειρήσουμε μια πιο λεπτομερή ανάλυση των υπηρεσιών του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα θα αναγνώσουμε τις δαπάνες του Δήμου, τον όγκο του υφιστάμενου προσωπικού και την διασπορά των υπηρεσιών σε συνάρτηση με τις βασικές συνιστώσες αυτού που εμείς θα ονομάσουμε «θεμελιώδης ανθρώπινες ανάγκες».

Διακρίνουμε λοιπόν 6 διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών οίτη: υγείας- πρόνοιας, έργων, παιδείας, περιβάλλοντος, πολιτισμού- αθλητισμού και τουρισμού. Για να κρίνουμε τον όγκο και το ποσοστό ικανοποίησης των αναγκών είδαμε: 1) τις δαπάνες κατά τομείς υπηρεσιών, 2) δαπάνες κατά Δημοτικό Διαμέρισμα και 3) τα διανεμηθέντα ερωτηματολόγια προς τους Δημότες και τους υπαλλήλους.

Η ανάλυση έδειξε τα εξής ενδιαφέροντα στοιχεία (βλ. πίνακα 6):

Πίνακας 6: Εκροές δαπανών κατά τομείς (κατά προσέγγιση)

ΤΟΜΕΑΣ	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (σε €)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ
Υγεία- Πρόνοια	250.000	2,5%
Παιδεία	450.000	4,5%
Περιβάλλον	75.000	0,75%
Πολιτισμός- Αθλητισμός	75.000	0,75%
Έργα	9.000.000	90%
Τουρισμός	150.000	1,5%

Η σχεδόν κατά απόλυτο τρόπο κατανομή των δαπανών σε έργα μπορεί να ερμηνευθεί διτώς. 1) Λόγω πολιτικής βούλησης του Δημάρχου ο οποίος πιθανόν θεωρεί την εκτέλεση των έργων απόλυτη προτεραιότητα, 2) στην πιθανή εύκολη προσβασιμότητα του Δήμου σε επιδοτούμενα κοινοτικά ή περιφερειακά προγράμματα τεχνικής φύσης και σε ανάλογη αδυναμία απορρόφησης άλλων προγραμμάτων.

Όσον αφορά τις δαπάνες κατά Δημοτικό Διαμέρισμα επίσης είχαμε ενδιαφέροντα στοιχεία όπως δείχνει ο πίνακας που ακολουθεί.

Πίνακας 7: Κατανομή πόρων ανά Δ/Δ

Δημοτικό Διαμέρισμα	Ύψος δαπανών	Κατά κεφαλήν δαπάνες
Καλάβρυτα	1.856.000	955
Άνω Βλασία	150.000	456
Άνω Λουσοί	47.000	227
Βάλτα	7.000	80
Βιλιβίνα	207.000	2.000*
Γουμένισσα	22.000	69
Δουμενά	28.000	166
Δροσάτο	17.000	77
Καλλιφώνι	16.000	130
Κάνδαλος	54.000	568

Κάτω Βλασία	121.000	432
Κάτω Ζαχλωρού	14.000	125
Κάτω Λουσοί	30.000	233
Κερπινή	29.000	140
Κέρτεζη	344.000	748
Κορφές	32.000	184
Κουτελή	152.000	944
Κρυονέρι	14.000	105
Λαγοβούνι	12.000	130
Λαπαναγοί	-	-
Μάνεσι	219.000	535
Μικρός Ποντιάς	115.000	215
Πετσάκοι	7.000	34
Πλατανιώτισσα	264.000	862
Πριόλιθος	64.000	207
Προφήτης Ηλίας	102.000	694
Ρογοί	14.000	95
Σιγούνι	30.000	219
Σκεπαστό	142.000	267
Τρεχλό	65.000	212
Φλάμπουρα	13.000	88
Σύνολο	4.187.000	

***Δαπάνη σε ορίζοντα χρόνου**

Όπως δείχνει ο πίνακας τα Καλάβρυτα κρατούν τα σκήπτρα στην κατά κεφαλήν δαπάνη με 1.000€ περίπου ανά κάτοικο ενώ τα υπόλοιπα απολαμβάνουν το 1/3 (351€ ανά κάτοικο). Μερικές εξαιρέσεις όπως η Βιλιβίνα, η Πλατανιώτισσα και η Κουτελη εξηγούνται από την κατασκευή μεγάλων έργων. Υπάρχουν ευνοημένα χωριά (π.χ. Κέρτεζη, Μάνεσι, Σκεπαστό) τα οποία όμως και έχουν μεγάλο πληθυσμό αλλά και θεωρούνται από τα πιο πλούσια. Ένα χωριό (Λαπαναγοί) παρουσιάζει μηδενική άντληση πόρων αλλά και εδώ μπορούμε να βρούμε εξήγηση. Ουσιαστικά οι Λαπαναγοί όντας στα σύνορα με τον Δήμο Αιγίου ουδόλως επιθυμεί να εξυπηρετείται από τα Καλάβρυτα, είχαν μάλιστα ζητήσει την ένταξή τους στο Δήμο Αιγίου. Εν πάση περιπτώσει σχεδόν όλος ο πληθυσμός των Λαπαναγών κατοικεί στο Αίγιο και απλά απογράφεται στους Λαπαναγούς.

Τέλος θα εξετάσουμε την οπτική που έχουν οι Δημότες και οι υπάλληλοι του Δήμου ως προς τις βασικές υπηρεσίες που διανέμει ο Δήμος. Για το σκοπό αυτό συντάξαμε ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν δειγματοληπτικά σε τρία αντιπροσωπευτικά Διαμερίσματα, του Δ/Δ Καλαβρύτων, του Μανεσίου (μεγάλου και σχετικά απομακρυσμένου Διαμερίσματος) και του Καλλιφωνίου (μικρού και σχετικά κοντινού Διαμερίσματος).

ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Αντικείμενο: Αξιολόγηση υπηρεσιών – προτάσεις - ενστάσεις

Τόπος Διεξαγωγής: Δ/Δ Καλαβρύτων
Δ/Δ Μανεσίου
Δ/Δ Καλλιφωνίου

Δείγμα: Αντιπροσωπευτικό δείγμα Δημοτικών Διαμερισμάτων
 "- "- πληθυσμού
 "- "- αποδεκτών και παρόχων υπηρεσιών

Η έρευνα διεξήχθη σε διάφορους τόπους και χρόνους σε τρία σημεία αντιπροσωπευτικά της πληθυσμιακής διαφοροποίησης του Δήμου Καλαβρύτων. Δηλαδή επιλέχθηκε η έδρα ως το μόνο αντιπροσωπευτικό μέρος όλων των ηλικιακών ή επαγγελματικών ομάδων, το Μάνεσι ως αντιπροσωπευτικό δείγμα των μεγάλων Δ/Δ αλλά και των μακρινών και το Καλλιφώνιο ως αντιπροσωπευτικό δείγμα των μικρών αλλά και σχετικά κοντινών Δ/Δ.

Το δείγμα του πληθυσμού δεν επελέγη τυχαία. Υπήρξε πρόνοια να συμπεριλαμβάνει και τα δυο φύλλα, τις τρεις κύριες ηλικιακές ομάδες και δυο επαγγελματικές ομάδες (εργαζόμενους ή μη). Τα αποτελέσματα της έρευνας αξιολογήθηκαν ποιοτικά (βλ.πίνακας 8) και ποσοτικά (βλ. πίνακας 9) όπως φαίνεται παρακάτω

Πίνακας 8: Παρεχόμενες υπηρεσίες και αξιολόγηση τους από τους κατοίκους

Υπηρεσίες	Δ/Δ Καλαβρύτων	Δ/Δ Μανυσίου	Δ/Δ Καλλιφωνίου
Βοήθεια στο σπίτι	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΤΡΙΑ
Ηλεκτροφωτισμός	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ύδρευση	ΝΑΙ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΕΤΡΙΑ
Άρδευση	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΕΤΡΙΑ
Αποχέτευση	ΜΕΤΡΙΑ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Καθαριότητα	ΝΑΙ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΕΤΡΙΑ
Αστυνόμευση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
ΕΛΓΑ- ΟΓΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πολιτισμός- Αθλητισμός	ΝΑΙ	ΜΕΤΡΙΑ	ΟΧΙ
Χορήγηση βεβαιώσεων από Προέδρους Τ. Σ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Είναι φανερή η υποβάθμιση των υπηρεσιών όσο απομακρυνόμαστε από τα Καλάβρυτα. Οι μόνες υπηρεσίες που φαίνεται να καλύπτουν επαρκώς το σύνολο του Δήμου είναι ο ηλεκτροφωτισμός, η χορήγηση βεβαιώσεων και η κάλυψη από ΕΛΓΑ- ΟΓΑ. Αντιστοίχως η εικόνα της άρδευσης, ύδρευσης αξιολογείται ως μέτρια από το σύνολο των δημοτών. Τέλος ακραίες διαφορές παρατηρούνται στην αστυνόμευση και στον πολιτισμό- αθλητισμό.

Πίνακας 9: Συνολικά αποτελέσματα (%) Ερωτηματολογίου πολιτών

Ερώτηση	Απαντήσεις (%) δημοτών Δ/Δ Κυλαβρότων	Απαντήσεις (%) δημοτών Δ/Δ Μανυσίου	Απαντήσεις (%) δημοτών Δ/Δ Καλλιφονίου
<p>1. Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας • Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη • Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου • Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους • Δεν γνωρίζω 	<p>85%</p> <p>-</p> <p>5%</p> <p>10%</p>	<p>92%</p> <p>-</p> <p>8%</p> <p>-</p>	<p>84%</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>16%</p>
<p>2. Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι • Δεν γνωρίζω 	<p>80%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>60%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>	<p>55%</p> <p>25%</p> <p>20%</p>
<p>3. Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συχνά • Σπάνια • Καθόλου 	<p>70%</p> <p>30%</p> <p>-</p>	<p>30%</p> <p>70%</p> <p>-</p>	<p>50%</p> <p>50%</p> <p>-</p>
<p>4. Οι υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι 	<p>50%</p> <p>50%</p>	<p>40%</p> <p>60%</p>	<p>20%</p> <p>80%</p>
<p>5. Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βοήθεια στο σπίτι • ΚΕΠ • ΚΑΠΗ • Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο • Όλα τα παραπάνω • Άλλες υπηρεσίες 	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>

6α. Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα; • Ναι • Όχι	80% 20%	85% 15%	90% 10%
6 β. Αν ναι ποιες Υπηρεσίες; 1. 2. 3.	Υποδομών(25%) Πολιτ/μού(50%) Υγείας(25%)	Υποδομών(50%) Πολιτ/μού(20%) Υγείας(30%)	Υποδομών(70%) Πολιτ/μού(10%) Υγείας(20%)
7. Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες; • Ναι • Όχι	70% -80%	70%- 80%	70%- 80%
8. Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές / βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα- Υπηρεσίες του Δήμου; • Ναι, χρειάζεται να γίνουν • Όχι, δεν χρειάζεται	50% 50%	50% 50%	50% 50%
9. Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε; Απάντηση :	Αποκέντρωση – Νέες Προσλήψεις – Περιορισμός Προσλήψεων		
10. Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο πως πιστεύετε ότι ευθύνεται; • Ο Δήμαρχος • Το Δημοτικό Συμβούλιο • Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι Υπηρεσιών • Οι υπάλληλοι • Άλλοι παράγοντες	10% 30% 20% 40% -	15% 25% 30% 25% 5%	10% 20% 30% 40% -

Οι υπάλληλοι του Δήμου κρίνουν λίγο πολύ τις υπηρεσίες με παρόμοιο τρόπο και προχωρούν στη διαπίστωση ότι οι υπηρεσίες καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων, ότι τα οικονομικά του Δήμου δεν επιτρέπουν μεγάλα περιθώρια βελτίωσης των υπηρεσιών αλλά ότι οι ήδη υπάρχουσες υπηρεσίες θα μπορούσαν να εμπλουτιστούν με νέες υπηρεσίες. Όσον αφορά το σύστημα διανομής οι υπάλληλοι δεν φαίνεται να συμφωνούν αν οι υπηρεσίες θα έπρεπε να διανέμονται σε κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα ξεχωριστά (60%) ή κατά ομάδες όμορων Δημοτικών Διαμερισμάτων (35%). Πάντως όλοι συμφωνούν ότι δεν θα έπρεπε να διανέμονται αποκλειστικά από την έδρα του Δήμου.

2.2.4 S. W. O. T. ΑΝΑΛΥΣΗ

Πίνακας 9: *S. W. O. T. ΑΝΑΛΥΣΗ

ΔΥΝΑΤΑ	ΑΔΥΝΑΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Χιονοδρομικό Κέντρο (Τουριστική ανέλιξη) • Αστεροσκοπείο • Οικοδομική ανάπτυξη Δήμου • Καλαβρυτινοί της διασποράς • Φυσική ομορφιά • Εναλλακτικός Τουρισμός • Οδοντωτός/ Βουραϊκός • Μνημεία 	<ul style="list-style-type: none"> • Γήρανση πληθυσμού • Μέτριες υποδομές • Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού • Πληθυσμιακή διασπορά • Χειμερινή απομόνωση • Ανισομερής ανάπτυξη • Οδική σύνδεση ανεπαρκής • Έλλειψη αθλητικών υποδομών
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΑΠΕΙΛΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> • Τουρισμός Χειμερινός • Τουρισμός Θερινός • Διεθνής προβολή • Αξιοποίηση παραδοσιακής αρχιτεκτονικής/προϊόντων • Ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων/μνημείων 	<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάλειψη παραδοσιακών οικονομικών δραστηριοτήτων • Συγκέντρωση του πληθυσμού στα Καλάβρυτα • Περιβαλλοντική αλλοίωση/μόλυνση λόγω αυξημένου αριθμού επισκεπτών

*S trength → Δυνατά σημεία

W eakness → Αδύνατα σημεία

O rportunities → Ευκαιρίες

T hreats → Απειλές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

3.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Σε γενικές γραμμές θα χαρακτηρίζαμε τον Δήμο Καλαβρύτων έναν μειονεκτικό μεν Δήμο αλλά με μεγάλες προοπτικές. Είναι αρκετά εκτεταμένος και αραιοκατοικημένος χωρίς ουσιαστικό αστικό κέντρο που θα μπορούσε να σταματήσει την πληθυσμιακή αιμορραγία κυρίως προς Αίγιο, Πάτρα, Αθήνα. Η γεωγραφία της περιοχής επίσης καθιστά δύσκολη την πρόσβαση και επικοινωνία είτε ενδοδημοτικά είτε προς τα έξω. Οι αγροτοκτηνοτροφικές μονάδες χρειάζονται εκσυγχρονισμό, το δε ανθρώπινο δυναμικό βρίσκεται κάτω του μέσου όρου όσον αφορά την κατάρτισή του. Παρ'όλα αυτά είναι φανερό ότι ο Δήμος Καλαβρύτων για πρώτη φορά στη σύγχρονη ιστορία συνεχώς αλλάζει πρόσωπο κυρίως λόγω ιδιωτικών επενδύσεων. Πώς αλλιώς μπορεί να εξηγηθεί το γεγονός ότι όλο και περισσότεροι κάτοικοι των Καλαβρύτων είχαν γεννηθεί στην Αθήνα, Πάτρα κ.λ.π. πριν αποφασίσουν να ζήσουν μόνιμα στα Καλάβρυτα. Ο ορεινός όγκος του Χελμού Ανατολικά των Καλαβρύτων που χρόνια καταδίκασε τα Καλάβρυτα σε απομόνωση χρησιμοποιήθηκε επιτυχώς σαν μοχλός ανάπτυξης με την δημιουργία του Χιονοδρομικού Κέντρου και εσχάτως του Αστεροσκοπείου «Αρίσταρχος». Αυτό είχε σαν αποτέλεσμα την αύξηση των επισκεπτών ειδικά τους χειμερινούς μήνες αλλά και μια έντονη πολεοδομική και οικιστική ανάπτυξη. Για πρώτη φορά ο Δήμος μπορεί να προσβλέπει σε έσοδα από Δημοτικούς φόρους, πολεοδομικές άδειες ακόμα και στα κέρδη των τουριστικών μονάδων που διατηρεί ή είναι μέτοχος. Βλέποντας και τον προϋπολογισμό του Δήμου καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι οι επιχορηγήσεις και τα Περιφερειακά προγράμματα κατευθύνονται σχεδόν αποκλειστικά στην κατασκευή έργων και υποδομών δεδομένου ότι ο Δήμος μπορεί να καλύπτει τα διαχειριστικά του έξοδα μόνος του. Επίσης ο Δήμος έχει την τύχη να βλέπει ιδιωτικές πρωτοβουλίες να τον υποκαθιστούν π.χ. αθλητικό κέντρο Καλαβρύτων, δημιουργία ξενοδοχειακών μονάδων, καλλωπισμός και αναπαλαίωση κτιρίων. Τα τοπικά προϊόντα τέλος λόγω του μεγάλου αριθμού των επισκεπτών έχουν αποκτήσει φήμη και διατίθενται πολύ πιο εύκολα.

Θα λέγαμε λοιπόν ότι τα Καλάβρυτα παρουσιάζουν έναν πολύ μεγάλο πρωτογενή τομέα (70%) αποκλειστικά στην περιφέρειά τους, ενώ ο δευτερογενής και τριτογενής τομέας 10% και 20% αντίστοιχα είναι συγκεντρωμένος στην έδρα του Δήμου. Η τάση είναι να αυξάνεται ο

τριτογενής τομέας εις βάρος του πρωτογενή και άρα εις βάρος της περιφέρειας του Δήμου. Είναι επομένως επιτακτική ανάγκη να διοχετευθούν υπηρεσίες δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα και στην περιφέρεια. Θεωρώντας ότι ο β'γενής τομέας αφορά διοικητικές υπηρεσίες, ο Δήμος θα πρέπει άμεσα να αποκεντρώσει τις υπηρεσίες του δημιουργώντας ίσως δύο ή τρία περιφερειακά διοικητήρια, τα οποία θα μπορούσαν να εξυπηρετούν όμορα Δ/Δ. Οι υπηρεσίες που θα μπορούσαν να καλύπτουν είναι: Δημοτολόγιο, ληξιαρχείο, τελετές, ΕΛΓΑ, ΟΓΑ, πολεοδομικές άδειες, βοήθεια στο σπίτι, μεταφορά μαθητών, συντήρηση αγροτικών οδών κ.λ.π. Η τοποθέτηση 5 - 6 υπαλλήλων σε κάθε περιφερειακό κέντρο θα ήταν αρκετή για την εύρυθμη λειτουργία και θα τόνωνε την τοπική οικονομία. Ασφαλώς θα μπορούσαν τα περιφερειακά κέντρα να έχουν θεσμοθετημένους πόρους, αυτόνομη δυνατότητα φορολόγησης και εκτέλεσης έργων και να διοικούνται από Αντιδήμαρχο με διευρυμένες αρμοδιότητες. Μια επί τόπου αυτοψία αλλά και μια ματιά στο χάρτη είναι αρκετή. Για τα Ανατολικά Διαμερίσματα που φτάνουν μέχρι τον Ερύμανθο, η Κάτω Βλασία ή το Μάνεσι θα μπορούσαν να παίζουν τον ρόλο της ατμομηχανής για την ανάπτυξη των άλλων Δημοτικών Διαμερισμάτων. Οι Λουσοί θα μπορούσαν να έχουν ανάλογο ρόλο για τα Νότια Διαμερίσματα και ίσως η Κερπινή για τα Βόρεια Διαμερίσματα. Η επιλογή δεν είναι τυχαία μιας και όλα τα προαναφερθέντα Δημοτικά Διαμερίσματα έχουν υπάρξει έδρες Δήμων τον προηγούμενο αιώνα ενώ στην διαδρομή της ιστορίας ουδόλως υστερούσαν σε σχέση με τα Καλάβρυτα ως ελάσσονα αστικά κέντρα (κεφαλοχώρια). Η «διαίρεση» αυτή του Δήμου είναι επιτακτική δεδομένου ότι χρειάζεται κανείς μια ολόκληρη μέρα για να διατρέξει τον Δήμο Καλαβρύτων.

Ούτως ή άλλως ο τρόπος διανομής θα πρέπει να μετεξελιχθεί. Χρειάζονται μικρές ευέλικτες μονάδες υπηρεσιών διαρθρωμένες όχι κατά υπηρεσία αλλά κατά ομάδα ομοειδών υπηρεσιών οι οποίες θα εξυπηρετούν τα αντίστοιχα θεσμοθετημένα ή όχι τεταρτημόρια του Δήμου, για παράδειγμα η ιατρική περίθαλψη, βοήθεια στο σπίτι και ΚΑΠΗ, μπορούν κάλλιστα να προσφερθούν ταυτοχρόνως. Επίσης θα πρέπει να αξιοποιηθούν καλύτερα οι ήδη υπάρχουσες υπηρεσίες που λόγω της φύσεώς τους υπολειτουργούν, όπως η υπηρεσία μεταφοράς μαθητών θα μπορούσε να μεταφέρει ηλικιωμένους ενδιαμέσως.

Ασφαλώς πέρα από τις αλλαγές στη διοικητική δομή του Δήμου και τον τρόπο παροχής υπηρεσιών πρέπει να υπάρξει και αναδιάρθρωση των υπηρεσιών αφαιρώντας υπηρεσίες που καλύπτουν σχεδόν ανύπαρκτες ανάγκες και προσθέτοντας νέες υπηρεσίες που θα καλύπτουν πιο ουσιαστικές ανάγκες των δημοτών αλλά και των επισκεπτών. Η υπηρεσία αποκομιδής απορριμμάτων λόγω της μη αστικής φύσης του Δήμου και λόγω των αποστάσεων είναι πρακτικά ασύμφορη. Η καθαριότητα θα

μπορούσε να αφηθεί στην καλή θέληση των κατοίκων. Έχουμε το παράδειγμα των πεντακάθαρων αραιοκατοικημένων κομητειών (Δήμων) όπου οι ίδιοι οι κάτοικοι μεταφέρουν τα απορρίμματά τους σε συγκεκριμένα σημεία. Νέες υπηρεσίες που θα μπορούσαν να προστεθούν είναι αυτές που αφορούν τους πολυάριθμους επισκέπτες. Θα πρέπει να δημιουργηθούν κατάλληλοι χώροι υποδοχής (παγκάκια, πλατείες, πάρκα, κρήνες, σκέπαστρα κ.λ.π.). Θα πρέπει να τοποθετηθούν χάρτες του Δήμου σε μορφή πινακίδων σε όλες τις οδικές διασταυρώσεις όπως επίσης και τηλεφωνικοί θάλαμοι, αυτόματα μηχανήματα αναψυκτικών κ.λ.π. Στον πολιτιστικό τομέα ο Δήμος πρέπει να ενθαρρύνει την δημιουργία ή να δημιουργήσει ο ίδιος καλλιτεχνικά εργαστήρια, γυμναστήρια, σχολές πολεμικών τεχνών, μπαλέτου, ορειβασίας, internet cafe, και όχι μόνο στην έδρα του Δήμου. Έτσι θα αποκτήσει ποιότητα η ζωή των νέων.

Όσον αφορά τον καθαρά παραγωγικό τομέα του Δήμου θα μπορούσαν να διοργανωθούν αγροτικά φεστιβάλ, όπως ζωοπανηγύρεις σε συγκεκριμένα Δημοτικά Διαμερίσματα με σκοπό την ενημέρωση των επισκεπτών, την προβολή του τόπου και την ψυχαγωγία των κατοίκων. Εκθέσεις αγροτικών προϊόντων και μηχανημάτων υπό την αιγίδα του Δήμου θα ήταν μια άλλη καλή ιδέα όπως επίσης και η διοργάνωση συνεδρίων και η τέλεση συγκεντρώσεων διαφόρων σωματείων από την ευρύτερη περιοχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1.ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2005 & 2004

3.ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΈΤΟΥΣ 2005

4.ΑΠΟΓΡΑΦΗ 2002

5.ΕΡΩΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

6.ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

7.ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΔΡΟΥΣ ΤΩΝ Δ/Δ

Βιβλιογραφία

- ✓ Πέτρος Τομάρας – Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ και την έρευνα αγοράς
- ✓ Σπύρος Γούναρης – Μάρκετινγκ Υπηρεσιών
- ✓ Kotler P. – Μάρκετινγκ- Μάνατζμεντ. Σχεδιασμός, ανάλυση, υλοποίηση και έλεγχος
- ✓ Ενημερωτικό δελτίο – «Ταυτότητα Νέου Δήμου Καλαβρύτων»
- ✓ Χάρτης & Ένθετο Τουριστικών Πληροφοριών – «Αιγιάλεια και Καλάβρυτα»
- ✓ [www. Kalabryta.gr](http://www.Kalabryta.gr)
- ✓ www.statistics.gr

ωδικός	Περιγραφή	Οικ. έτος 2005				
		Προϋπολογισθέντα	Ενταλθέντα	Εγκριθέντα	Αναμορφώσεις	
0	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	633.808,00	424.686,96	760.200,00	760.200,00	6.500,00
	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	633.808,00	424.686,96	760.200,00	760.200,00	6.500,00
0	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	25.000,00	678,24	51.000,00	51.000,00	
03	Αποδοχές υπάλληλων ειδικών θέσεων	15.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	
031	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	15.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	
032	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	
053	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	
056	Ετήσια εισφορά στο ΤΑΔΚΥ (άρθρα 3ν. 1726/44. 30Ν. 2262/52 100 νδ 4260/61 και 33 νδ 5441/66)	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	10.000,00	678,24	1.000,00	1.000,00	
071	Δαπάνες εισαγωγικής εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων (άρθρο 13 2527/97)	0,00	0,00	0,00	0,00	
073	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	10.000,00	678,24	1.000,00	1.000,00	
074	Δαπάνες διαδικασιών πρόσληψης που αποδίδονται στο ΑΣΕΠ (άρθρο 13Ν. 2597/97)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	216.558,00	109.062,99	267.200,00	267.200,00	6.500,00
11	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	1.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
113	Αμοιβές μεταφραστών	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	Αμοιβές δικαστικών επιμελητών	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
17	Λοιπές αμοιβές λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Δαπάνες αιρετών	148.000,00	90.304,25	166.200,00	166.200,00	
21	Έξοδα παραστάσεως Δημάρχου Έξοδα παράστασης δημάρχου ή προέδρου κοινότητας, αντιδημάρχου και προέδρου	65.000,00	23.924,93	81.000,00	81.000,00	
22	Αποζημίωση και έξοδα κίνησης Δημοτών Συμβούλων (άρθρο 175 ΔΚΚ)	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	
23	Έξοδα κίνησης προέδρων δημοτικών Συμβουλίων (άρθρο4 Ν. 2539/97)	62.800,00	51.134,32	65.000,00	65.000,00	
24	Έξοδα κηδείας Δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων (άρθρο 175ΔΚΚ Ν2685/99)	5.000,00	45,00	2.000,00	2.000,00	
25	Λοιπές αποζημιώσεις και έξοδα αιρετών	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	

3	Αμοιβές τρίτων μη Ελευθέρων Επαγγελματιών
3131	Λοιπές αμοιβές τρίτων
3132	Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές
3133	Αποζημιώσεις μελών και γραμματέως φορολογικών Επιτροπών
314	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου
3141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου
3142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου
	6142 0001 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΡΟΤΟΜΗΣ ΠΑΝΩΡΙΑΣ ΠΕΤΙΜΕΖΑ
315	Έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης
3151	Δικαιώματα τρίτων (ΔΕΗ) από την είσπραξη τελών και φόρων
3152	Έξοδα κίνησης Δημοτικών Εισπρακτόρων
316	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων
3162	Λοιπά έξοδα τρίτων
32	Παροχές τρίτων
322	Επικοινωνίες
3221	Ταχυδρομικά Τέλη
3222	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού
3223	Κινητή τηλεφωνία
3224	Λοιπές Επικοινωνίες
33	Φόροι - Τέλη
331	Φόροι
3311	Φόροι τόκων
3312	Λοιποί φόροι
333	Διάφοροι φόροι και τέλη
3331	Λοιποί φόροι και τέλη
34	Λοιπά γενικά έξοδα
342	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
3421	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών
3423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων

2.558,00	18.758,74	33.000,00	33.000,00	
2.558,00	18.758,74	30.000,00	30.000,00	
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	
60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	
5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
37.000,00	29.933,23	42.000,00	42.000,00	
37.000,00	29.933,23	42.000,00	42.000,00	
10.000,00	9.877,89	10.000,00	10.000,00	
25.000,00	18.846,00	24.000,00	24.000,00	
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
2.000,00	1.209,34	2.000,00	2.000,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	
147.000,00	101.857,79	159.500,00	159.500,00	
4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	
3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	

431	Έξοδα ενημέρωσης
432	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό
433	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών
434	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων
44	Συνέδρια και εορτές
441	Συμμεταχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις
442	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων
443	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών
444	Έξοδα αδελφοποιήσεων
45	Συνδρομές
451	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα
452	Συνδρομές internet
453	Λοιπές συνδρομές
46	Έξοδα δημοσιεύσεων
463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
49	Διάφορα έξοδα γενικής φύσεως
491	Έξοδα εκμετάλλευσης κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου
492	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων
493	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας (άρθρο 16 παρ. 2 Ν 2372/1940)
494	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών
495	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως
5	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης
51	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης (Δάνεια για κάλυψη λειτουργικών δαπανών)
511	Τόκοι δανείων εσωτερικού
512	Τόκοι δανείων εξωτερικού
513	Τόκοι εκ λοιπών χρεών
514	Συμβολαιογραφικά έξοδα και δαπάνες σύναψης δανείων
515	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών

3.000,00	734,40	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
20.000,00	17.899,56	15.000,00	15.000,00
60.000,00	60.000,00	40.000,00	40.000,00
50.000,00	20.810,97	86.000,00	86.000,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
50.000,00	20.810,97	80.000,00	80.000,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
10.000,00	2.412,86	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
10.000,00	2.412,86	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
19.000,00	13.104,31	21.000,00	21.000,00
4.000,00	262,74	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
4.000,00	262,74	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

518	Χρεολύσια λοιπών χρεών
52	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης (Δάνεια για κάλυψη επενδυτικών δαπανών)
521	Τόκοι δανείων εσωτερικού
522	Τόκοι δανείων εξωτερικού
523	Τόκοι εκ λοιπών χρεών
524	Συμβολαιογραφικά έξοδα και δαπάνες σύναψης δανείων
525	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών
526	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού
527	Χρεολύσια δανείων εξωτερικού
7	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδ
71	Υποχρεωτικές μεταβιβάσεις σε νομικά πρόσωπα
711	Απόδοση σε σχολικές επιτροπές
712	Απόδοση σε Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς
713	Απόδοση σε Αθλητικούς οργανισμούς
714	Απόδοση σε ΝΠΔΔ του Ν. 3106/2003 (Κ.Ε.Φ.Ο.)
715	Επιχορήγηση δημοτικών ή κοινοτικών ΝΠΔΔ
716	Συμμετοχή στη δαπάνη αποζημίωσης μελών υπηρεσιακού συμβουλίου
717	Συμμετοχή στη δαπάνη μισθοδοσίας ελεγκτών εισπρακτόρων ΟΤΑ
718	Λοιπές υποχρεωτικές πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους
72	Υποχρεωτικές εισφορές
721	Εισφορά υπέρ συνδέσμων
722	Εισφορά για την εξασφάλιση μέσων προστασίας άμαχου πληθυσμού
723	Κράτηση 0,50% υπέρ λογαριασμού του άρθρου 68 ΝΔ 3033/54
724	Εισφορά για την καταπολέμηση αρουραίων και ακριδών
725	Εισφορά υπέρ ΤΠΟΕΚΕ
726	Λοιπές υποχρεωτικές εισφορές
73	Προαιρετικές εισφορές, παροχές και επιχορηγήσεις
731	Προαιρετικές εισφορές ΝΠΔΔ

	0,00	0,00	0,00	0,00
	15.000,00	12.841,57	20.000,00	20.000,00
	15.000,00	12.841,57	15.000,00	15.000,00
	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
οτήσ	189.250,00	170.050,40	219.500,00	219.500,00
	128.000,00	167.083,00	150.000,00	150.000,00
	128.000,00	167.083,00	150.000,00	150.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.000,00	2.967,40	4.500,00	4.500,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.000,00	2.967,40	3.500,00	3.500,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	58.250,00	0,00	65.000,00	65.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

- 733 Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες
- 734 Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία
- 735 Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία
- 736 Υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων
- 6736.0001 ΔΕΠΑΠΟΖ
- 6736.0002 ΑΧΑΙΑ Α.Ε. & Βοήθεια στο σπίτι
- 737 Λοιπές προαιρετικές πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους

3 Λοιπά έξοδα

31 Εγγυήσεις και λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

- 311 Εγγυήσεις ενοικίου
- 312 Εγγυήσεις Δημοσίων οργανισμών
- 313 Λοιπές εγγυήσεις

32 Έκτακτα έξοδα

- 321 Φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις Χρήσης
- 322 Προσαυξήσεις Ασφαλιστικών ταμείων χρήσης
- 323 Τόκοι υπερημερίας χρήσης

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων

1 Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων

- 11 Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 12 Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων

2 Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων

- 21 Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 22 Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων

3 Προμήθειες παγίων

- 31 Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
- 32 Μεταφορικά μέσα
- 33 Έπιπλα σκεύη
- 34 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά

31	Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου
311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ
312	Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης
32	Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
321	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
322	Πλατείες πάρκα παιδότοποι
323	Οδοί - οδοστρώματα
324	Πεζοδρόμια
325	Εγκαταστάσεις Η/Σμού κοινής χρήσης
326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
33	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
332	Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι
333	Οδοί - οδοστρώματα
334	Πεζοδρόμια
335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
1	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
11	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες
111	Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων
112	Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλήν κτιρίων)
113	Λοιπές μελέτες
2	Ειδικές δαπάνες
21	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως
22	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων
23	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων
24	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία
25	Λοιπές ειδικές δαπάνες

51	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
0	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	803.500,00	545.820,41	856.200,00	856.200,00
	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	724.500,00	542.009,04	719.300,00	719.300,00
0	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	581.500,00	478.871,11	558.400,00	558.400,00
01	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	502.000,00	410.278,92	445.600,00	445.600,00
011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	500.000,00	408.344,68	439.000,00	439.000,00
012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00	1.934,24	3.600,00	3.600,00
013	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	6013.0001 Διαχειριστική αμοιβή	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
02	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	21.500,00	21.500,00
021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	21.500,00	21.500,00
022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00
041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00
042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	79.500,00	68.592,19	83.500,00	83.500,00
051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	48.000,00	42.644,18	50.000,00	50.000,00
052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	5.000,00	4.123,82	1.300,00	1.300,00
055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	26.500,00	21.824,19	27.200,00	27.200,00
	6055.0001 ΤΑΔΚΥ 3%	1.500,00	1.376,56	1.500,00	1.500,00
	6055.0002 ΤΣΚΥ 8%	25.000,00	20.447,63	25.700,00	25.700,00
06	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	0,00	0,00
062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00

072	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	30.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00
11	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	20.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00
111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
112	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
114	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Αμοιβές λογιστών	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
14	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	8.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00
141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	8.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00
	6142.0002 Αμοιβές Ορκωτών Λογιστών	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
	6142.0003 Αμοιβές Μηχανογραφικών υπηρεσιών	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
16	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
162	Λοιπά έξοδα τρίτων	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2	Παροχές τρίτων	44.000,00	32.154,54	26.400,00	26.400,00
21	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
211	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
212	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
213	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Ενοίκια - Μισθώματα	5.000,00	5.385,50	3.000,00	3.000,00
231	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	0,00	0,00	0,00	0,00
232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	5.000,00	5.385,50	3.000,00	3.000,00
233	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
234	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
235	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
236	Λοιπά μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
241	Leasing εδαφικών εκτάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
242	Leasing κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00

244	Leasing μεταφορικών μέσων
245	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
25	Ασφάλιστρα
251	Ασφάλιστρα ακινήτων
252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
255	Λοιπά ασφάλιστρα
26	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
266	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
267	Συντήρηση και επισκευή υλικού μηχανογράφησης (Η/Υ και συναφών)
27	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
271	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
272	Άρδευση
273	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π.
276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
1	Φόροι - Τέλη
11	Φόροι
112	Λοιποί φόροι
12	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων

0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
6.000,00	5.463,04	2.400,00	2.400,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
6.000,00	5.463,04	2.400,00	2.400,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
33.000,00	21.306,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
25.000,00	21.306,00	2.000,00	2.000,00
5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
0,00	0,00	1.500,00	1.500,00

323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
4	Λοιπά γενικά έξοδα
41	Έξοδα μεταφορών
411	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
412	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
413	Μεταφορές προσώπων
414	Μεταφορές εν γένει
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
46	Έξοδα δημοσιεύσεων
461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
462	Δημοσίευση προκηρύξεων
463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
47	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
73	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
74	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
8	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
81	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
82	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
83	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
84	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
1	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
11	Προμήθεια βιβλίων κλπ
12	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	2.600,00	2.600,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	600,00	600,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
69.000,00	30.983,39	81.400,00	81.400,00
15.000,00	4.786,66	28.400,00	28.400,00
5.000,00	1.145,23	5.000,00	5.000,00
10.000,00	3.641,43	10.000,00	10.000,00

- 614 Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
- 615 Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
- 616 Αναλώσιμα Η/Υ & εκτυπωτών
- 62 Κλινοστρωμένες, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα**
- 621 Είδη κλινοστρωμένων
- 622 Είδη κατασκήνωσης
- 63 Είδη υγιεινής και καθαριότητας**
- 631 Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
- 632 Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
- 633 Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
- 634 Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
- 635 Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
- 64 Καύσιμα και λιπαντικά**
- 641 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
- 642 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων
- 643 Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
- 644 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
- 65 Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών**
- 651 Προμήθεια υλικού τυπογραφικών και σχεδιάσεων
- 652 Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
- 653 Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
- 654 Προμήθεια λοιπού υλικού
- 6 Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων**
- 661 Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
- 662 Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
- 7 Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού**
- 71 Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
- 72 Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	3.400,00	3.400,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
23.000,00	11.936,47	11.000,00	11.000,00
15.000,00	8.128,13	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
8.000,00	3.808,34	8.000,00	8.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
31.000,00	14.260,26	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
6.000,00	5.156,35	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
25.000,00	9.103,91	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00

- 68 **Υλικά φαρμακείου**
- 681 Υλικά φαρμακείου
- 682 Λοιπά υλικά άμεσης ανάλωσης
- 69 **Λοιπές προμήθειες**
- 691 Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωτογραφήσεων
- 692 Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων
- 693 Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού
- 695 Προμήθεια αναβαθμίσεων-εκδόσεων εφαρμογών πληροφορικής
- ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ**
- 1 **Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων**
- 11 **Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων**
- 111 Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 112 Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 12 **Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων**
- 121 Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 122 Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 13 **Προμήθειες παγίων**
- 31 Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
- 32 Μεταφορικά μέσα
- 33 Έπιπλα ακέυη
- 34 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
- 7134.0001 Προμήθεια μηχανογραφικού υλικού (H/Y και συναφή)
- 7134.0002 Προμήθεια εφαρμογών - προγραμμάτων πληροφορικής
- 7134.0003 Προμήθεια ηλεκτρονικών συγκροτημάτων
- 7134.0004 Προμήθεια FAX
- 35 Λοιπός εξοπλισμός
- 7135.0001 ΟΤΕ-ΔΙΚΤΥΟ
- 7135.0002 Εξοπλισμός-επίπλωση δημοτικών κτιρίων
- 7135.0003 Εξοπλισμός Δημαρχείου (ράφια)
- Έργα**
- 1 **Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου**

0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
79.000,00	3.811,37	136.900,00	136.900,00
9.000,00	2.855,62	66.900,00	66.900,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
9.000,00	2.855,62	66.900,00	66.900,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
3.000,00	555,80	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	12.900,00	12.900,00
0,00	0,00	3.400,00	3.400,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6.000,00	2.299,82	26.000,00	26.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
6.000,00	2.299,82	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

- 32 **Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως**
- 321 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
- 322 Πλατείες πάρκα παιδότοποι
- 323 Οδοί - οδοστρώματα
- 324 Πεζοδρόμια
- 325 Εγκαταστάσεις Η/Λαμμού κοινής χρήσης
- 326 Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
- 33 **Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως**
- 331 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
- 332 Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι
- 333 Οδοί - οδοστρώματα
- 334 Πεζοδρόμια
- 335 Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
- 336 Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
- 4 **Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες**
- 11 **Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες**
- 111 Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων
- 7411.0001 Αποτύπωση κτιρίων
- 7411.0002 Μελέτη διαμόρφωσης διοικητηρίου - στέγασης δημοτικού
- 112 Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)
- 7412.0001 Αποτύπωση οικοπέδων
- 113 Λοιπές μελέτες
- 7413.0001 Τοπογραφικές μελέτες ΔΔ
- 7413.0002 Αρχιτεκτονικές μελέτες ΔΔ
- 12 **Ειδικές δαπάνες**
- 121 Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως
- 122 Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων
- 123 Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων
- 124 Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία
- 125 Λοιπές ειδικές δαπάνες

511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου285 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	36.200,00	0,00	312.600,00	312.600,00
		36.200,00	0,00	312.600,00	312.600,00
0	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση έκτακτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	0,00	0,00	0,00	0,00
051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	0,00	0,00
062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν 118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00

1	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	36.200,00	0,00	36.200,00	36.200,00
62	Λοιπά έξοδα τρίτων	36.200,00	0,00	36.200,00	36.200,00
	6162.0001 Σύμβαση ΟΚΑΝΑ	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	6162.0002 Υλοποίηση σύμβασης ΚΑΠΗ	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
	6162.0003 Υλοποίηση σύμβασης Μουσείου	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	6162.0004 Υλοποίηση σύμβασης Δικτύου μαρτυρικών πόλεων	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	6162.0005 Υλοποίηση σύμβασης με ΙΜ Μεγάλου Σπηλαίου (MOTOCROSS)	14.700,00	0,00	14.700,00	14.700,00
	Παροχές τρίτων	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
11	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Αντίπρο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
113	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
131	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	0,00	0,00	0,00	0,00
132	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
133	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
134	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
135	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
136	Λοιπά μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
241	Leasing εδαφικών εκτάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
242	Leasing κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

245	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
25	Ασφάλιστρα
251	Ασφάλιστρα ακινήτων
252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
255	Λοιπά ασφάλιστρα
26	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
266	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
27	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
271	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
272	Άρδευση
273	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π.
276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
1	Φόροι - Τέλη
11	Φόροι
112	Λοιποί φόροι
12	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
121	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
122	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	400,00	400,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	400,00	400,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	800,00	800,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	800,00	800,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	200,00	200,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	200,00	200,00
0,00	0,00	200,00	200,00
0,00	0,00	0,00	0,00

14	Λοιπά γενικά έξοδα
141	Έξοδα μεταφορών
1411	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
1412	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
413	Μεταφορές προσώπων
414	Μεταφορές εν γένει
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
46	Έξοδα δημοσιεύσεων
461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
462	Δημοσίευση προκηρύξεων
463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
47	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
473	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
474	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
18	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
181	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
182	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
183	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
184	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
i	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
i1	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
i11	Προμήθεια βιβλίων κλπ
i12	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
i13	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων

- 32 **Κλινοστρωμές, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα**
- 321 Είδη κλινοστρωμών
- 322 Είδη κατασκήνωσης
- 33 **Είδη υγιεινής και καθαριότητας**
- 331 Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
- 332 Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
- 333 Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
- 334 Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
- 335 Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
- 34 **Καύσιμα και λιπαντικά**
- 341 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
- 342 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων
- 343 Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
- 344 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
- 35 **Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών**
- 351 Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων
- 352 Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
- 353 Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
- 354 Προμήθεια λοιπού υλικού
- 36 **Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων**
- 361 Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
- 362 Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
- 37 **Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού**
- 371 Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
- 372 Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
- 373 Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού

6673.0001 Εξοπλισμός κατασκηνώσεων ΙΜ Καλαβρύτων και Αιγιαλείας -- ΕΠΤΑ

6673.0002 Εξοπλισμός δημοτικών κτιρίων (πολιτιστικό κέντρο - ξενοδοχείο Κερτέζης) -- ΕΠΤΑ

- 38 **Υλικά φαρμακείου**

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	271.000,00	271.000,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	270.000,00	270.000,00
0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
0,00	0,00	170.000,00	170.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00

- 69 Λοιπές προμήθειες
- 691 Προμήθεια ειδών σηματοστολισμού και φωτογραφήσεων
- 692 Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρολλίων
- 693 Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

- 1 **Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων**
- 11 **Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων**
- 111 Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 112 Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 12 **Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων**
- 121 Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 122 Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 13 **Προμήθειες παγίων**
- 131 Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
- 132 Μεταφορικά μέσα
- 133 Έπιπλα σκεύη
- 134 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
- 135 Λοιπός εξοπλισμός
- 3 **Έργα**
- 31 **Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου**
- 311 Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ
- 312 Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης
- 32 **Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως**
- 321 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
- 322 Πλατείες πάρκα παιδότοποι
- 323 Οδοί - οδοστρώματα
- 324 Πεζοδρόμια
- 325 Εγκαταστάσεις Ηλίσμου κοινής χρήσης

331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
332	Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι
333	Οδοί - οδοστρώματα
334	Πεζοδρόμια
335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
4	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
41	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες
411	Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων
412	Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)
413	Λοιπές μελέτες
42	Ειδικές δαπάνες
421	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως
422	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων
423	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων
424	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία
425	Λοιπές ειδικές δαπάνες
	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)
1	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις
11	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου
12	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)
13	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)
2	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα
21	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ
	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
1	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων

1013	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	120.000,00	14.305,96	11.500,00	11.500,00
1021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	120.000,00	14.305,96	11.500,00	11.500,00
1022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	60.000,00	22.128,85	0,00	0,00
041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	60.000,00	22.128,85	0,00	0,00
042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	0,00	0,00	12.200,00	12.200,00
051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	0,00	0,00	8.900,00	8.900,00
052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00
054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00
06	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00
061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00
062	Έξοδα κηδείας απαβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
172	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	90.089,83	29.955,84	108.200,00	108.200,00
1	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
14	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	90.089,83	29.955,84	106.200,00	106.200,00
41	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου	90.089,83	29.955,84	106.200,00	106.200,00
	6141.0001 Ανάθεση εργασιών υπηρεσίας καθαριότητας σε δημοτική επιχείρηση	34.989,83	0,00	53.100,00	53.100,00
	6141.0002 Ανάθεση εργασιών υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού σε δημοτική επιχείρηση	55.100,00	29.955,84	53.100,00	53.100,00
42	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00

5162	Λοιπά έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Παροχές τρίτων	93.000,00	4.445,69	87.500,00	87.500,00
521	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
5211	Αντίπρο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
5212	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
5213	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
231	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	0,00	0,00	0,00	0,00
232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
233	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
234	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
235	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
236	Λοιπά μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
241	Leasing εδαφικών εκτάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
242	Leasing κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
243	Leasing Μηχανημάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
244	Leasing μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
245	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Ασφάλιστρα	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
251	Ασφάλιστρα ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
255	Λοιπά ασφάλιστρα	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους	13.000,00	4.445,69	6.000,00	6.000,00
61	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	13.000,00	4.445,69	6.000,00	6.000,00

265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
266	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
27	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
271	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
272	Άρδευση
273	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π.
276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
3	Φόροι - Τέλη
31	Φόροι
312	Λοιποί φόροι
32	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
322	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων
323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
4	Λοιπά γενικά έξοδα
11	Έξοδα μεταφορών
111	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
112	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
113	Μεταφορές προσώπων
114	Μεταφορές εν γένει
12	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
122	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
123	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
16	Έξοδα δημοσιεύσεων
161	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	600,00	600,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	600,00	600,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	600,00	600,00
0,00	0,00	0,00	0,00
5.000,00	47,20	0,00	0,00
5.000,00	47,20	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
5.000,00	47,20	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
47	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
473	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
474	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
48	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
481	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
482	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
483	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
484	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
5	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
51	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
511	Προμήθεια βιβλίων κλπ
512	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου
513	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
514	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
515	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
52	Κλινοστρωμές, είδη κατασκήνωσης και τρόφιμα
521	Είδη κλινοστρωμών
522	Είδη κατασκήνωσης
53	Είδη υγιεινής και καθαριότητας
531	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
532	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
533	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
534	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρέπισμού
535	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
54	Καύσιμα και λιπαντικά

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
75.000,00	15.553,31	68.000,00	68.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
5.000,00	2.778,17	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
5.000,00	2.778,17	5.000,00	5.000,00
15.000,00	10.062,80	10.000,00	10.000,00
15.000,00	10.062,80	10.000,00	10.000,00

- 543 Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
- 544 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
- 65 Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
- 351 Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων
- 352 Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
- 353 Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
- 354 Προμήθεια λοιπού υλικού
- 36 **Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων**
- 361 Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
- 362 Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
- 37 **Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού**
- 371 Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
- 372 Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
- 373 Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
- 38 **Υλικά φαρμακείου**
- 381 Υλικά φαρμακείου
- 382 Λοιπά υλικά άμεσης ανάληψης
- 39 **Λοιπές προμήθειες**
- 391 Προμήθεια ειδών σημασιολογισμού και φωτογραφήσεων
- 6691.0001 Προμήθεια λαμπτήρων
- 6691.0002 Προμήθεια λοιπών ειδών φωτισμού
- 6691.0003 Προμήθεια υλικών καλλωπιστικού φωτισμού
- 392 Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων
- 393 Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

- 11 **Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων**
- 11 **Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων**
- 11 Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 12 Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
55.000,00	2.712,34	26.000,00	26.000,00
55.000,00	2.712,34	26.000,00	26.000,00
50.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
5.000,00	2.712,34	12.000,00	12.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
64.800,00	17.566,42	136.000,00	136.000,00
8.000,00	2.280,97	62.000,00	62.000,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
---	---	---	---

- 122 Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 13 Προμήθειες παγίων
- 131 Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
- 132 Μεταφορικά μέσα
- 133 Έπιπλα σκεύη
- 134 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
- 135 Λοιπός εξοπλισμός
- 3 Έργα
- 31 Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου
- 311 Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ
- 7311.0001 ηλεκτροδότηση αναμεταδοτών
- 312 Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης
- 32 Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
- 321 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
- 322 Πλατείες πάρκα παιδότοποι
- 323 Οδοί - οδοστρώματα
- 324 Πεζοδρόμια
- 325 Εγκαταστάσεις Η/σμού κοινής χρήσης
- 326 Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
- 7326.0001 Περίφραξη χώρου απορριμμάτων
- 7326.0002 Επέκταση δημοτικού φωτισμού
- 33 Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
- 331 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
- 332 Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι
- 333 Οδοί - οδοστρώματα
- 34 Πεζοδρόμια
- 35 Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
- 36 Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
- Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες**

0,00	0,00	0,00	0,00
8.000,00	2.280,97	57.000,00	57.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
8.000,00	2.280,97	27.000,00	27.000,00
56.800,00	15.285,45	66.000,00	66.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
56.800,00	15.285,45	62.000,00	62.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
56.800,00	15.285,45	62.000,00	62.000,00
6.800,00	5.616,80	12.000,00	12.000,00
50.000,00	9.668,65	50.000,00	50.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
0,00	0,00	8.000,00	8.000,00

'412	Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
'413	Λοιπές μελέτες	0,00	0,00	0,00	0,00
'42	Ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Λοιπές ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	4.865.975,00	367.740,44	4.274.900,00	4.274.900,00
		172.500,00	103.704,73	183.900,00	183.900,00
1	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	75.000,00	30.289,69	7.000,00	7.000,00
11	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	60.000,00	22.979,96	0,00	0,00
111	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	60.000,00	22.979,96	0,00	0,00
112	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
113	Εφάπαξ βοήθημα του Ν 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	10.000,00	2.783,96	0,00	0,00
121	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	10.000,00	2.783,96	0,00	0,00
122	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση έκτακτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	5.000,00	4.525,77	7.000,00	7.000,00
141	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	5.000,00	4.525,77	7.000,00	7.000,00
142	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00

052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	0,00	0,00
062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
072	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	24.500,00	56.587,06	128.700,00	128.700,00
11	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	0,00	0,00
114	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	22.000,00	56.587,06	126.200,00	126.200,00
141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου	22.000,00	56.587,06	126.200,00	126.200,00
	6141.0001 Ανάθεση εργασιών υπηρεσίας ύδρευσης σε δημοτική επιχείρηση	0,00	31.930,03	53.100,00	53.100,00
	6141.0002 Ανάθεση εργασιών υπηρεσίας αποχέτευσης σε δημοτική επιχείρηση	2.000,00	24.657,03	53.100,00	53.100,00
	6141.0003 Ανάθεση εργασιών άρδευσης σε δημοτική επιχείρηση	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
42	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
62	Λοιπά έξοδα τρίτων	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	6162.0001 Ε.Τ.Β.Α.	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
7	Παροχές τρίτων	12.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
71	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
711	Αντίπημο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
712	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
713	Ύδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00

- 232 Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων
- 233 Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
- 234 Μισθώματα μεταφορικών μέσων
- 235 Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
- 236 Λοιπά μισθώματα
- 24 **Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing**
- 241 Leasing εδαφικών εκτάσεων
- 242 Leasing κτιρίων
- 243 Leasing Μηχανημάτων
- 244 Leasing μεταφορικών μέσων
- 245 Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
- 25 **Ασφάλιστρα**
- 251 Ασφάλιστρα ακινήτων
- 252 Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
- 253 Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
- 254 Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
- 255 Λοιπά ασφάλιστρα
- 26 **Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους**
- 261 Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
- 262 Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
- 263 Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
- 264 Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
- 265 Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
- 266 Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
- 27 **Υδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)**
- 271 Υδρευση δημοτικών κτιρίων κ λ.π.
- 272 Αρδευση
- 273 Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00

3276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
3277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
33	Φόροι - Τέλη
331	Φόροι
312	Λοιποί φόροι
32	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
322	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων
323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
4	Λοιπά γενικά έξοδα
41	Έξοδα μεταφορών
411	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
412	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
413	Μεταφορές προσώπων
414	Μεταφορές εν γένει
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
6	Έξοδα δημοσιεύσεων
61	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
62	Δημοσίευση προκηρύξεων
63	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
7	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
71	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
72	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
73	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
74	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
8	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	700,00	700,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	700,00	700,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	700,00	700,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

5482	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
5483	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
5484	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
56	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
561	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
5611	Προμήθεια βιβλίων κλπ
5612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
5613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
5614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
5615	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
62	Κλινοστρωμνές, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα
521	Είδη κλινοστρωμών
522	Είδη κατασκήνωσης
63	Είδη υγιεινής και καθαριότητας
531	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
532	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
533	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
534	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
535	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
54	Καύσιμα και λιπαντικά
541	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
542	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντιλιοστασίων
543	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
544	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
5	Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
51	Προμήθεια υλικού τυπογραφίσεων και σχεδιάσεων
52	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
53	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
54	Προμήθεια λοιπού υλικού

- i661 Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
- i662 Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
- i67 **Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού**
- i671 Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
- 672 Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
- 673 Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
- 68 **Υλικά φαρμακείου**
- 681 Υλικά φαρμακείου
- 69 **Λοιπές προμήθειες**
- 591 Προμήθεια ειδών σημειολογισμού και φωτογραφήσεων
- 692 Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων
- 393 Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

- 1 **Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων**
- 11 **Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων**
- 111 Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 112 Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
- 12 **Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων**
- 21 Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 22 Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
- 3 **Προμήθειες παγίων**
- 31 Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
 - 7131.0001 Μηχανήματα - λοιπός εξοπλισμός μοτέρ
 - 7131 0002 Προμήθεια μηχανήματος συγκόλλησης σωλήνων ύδρευσης ΡΕ
- 32 Μεταφορικά μέσα
- 33 Έπιπλα σκεύη
- 34 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
- 35 Λοιπός εξοπλισμός
 - 7135 0001 Προμήθεια υδρομετρητών

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
58.000,00	16.682,55	7.500,00	7.500,00
0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
58.000,00	16.682,55	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
4.693.475,00	264.035,71	4.091.000,00	4.091.000,00
90.000,00	4.161,07	110.000,00	110.000,00
0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
90.000,00	4.161,07	75.000,00	75.000,00
20.000,00	4.161,07	8.000,00	8.000,00
20.000,00	4.161,07	4.600,00	4.600,00
0,00	0,00	3.400,00	3.400,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
70.000,00	0,00	67.000,00	67.000,00
70.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00

7135.0005 Προμήθεια λοιπών υλικών ύδρευσης
7135.0006 Προμήθεια υλικών αποχέτευσης & ομβρίων

3

Έργα

31

Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου

311

Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ

312

Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, αρδευσης και αποχέτευσης

7312 0001 Ύδρευση Δ.Δ. Δήμου Καλαβρύτων-ΕΠΤΑ
7312.0002 Ύδρευση ΔΔ Μανεσίου & Κάτω Βλασίας-ΕΠΤΑ
7312.0003 Ύδρευση ΔΔ Κέρτελης-ΕΠΤΑ
7312.0004 Ύδρευση οικισμού Λούκας ΔΔ Σιγουνίου-ΕΠΤΑ
7312.0005 Ύδρευση ΔΔ Κανδάλου-Πριολίθου-ΕΠΤΑ
7312.0006 Ύδρευση ΔΔ Καλαβρύτων-Σκεπαστού(εξωτερικά δίκτυα)-ΠΕΠ
7312.0007 Βελτίωση-αξιοποίηση βοσκοτόπων-έργα ύδρευσης-ΠΕΠ
7312.0008 Κατασκευή δεξαμενής ύδρευσης οικισμού Σουβάρδου-ΣΑΤΑ
7312.0009 Εξυγίανση υδρομάτευσης & δεξαμενής Άνω Βλασίας-ΣΑΤΑ
7312.0010 Ύδρευση οικισμού Φαμελίτικων Δροσάτου-Ν.Α.
7312.0011 Αξιοποίηση γεώτρησης Κέρτελης-ΣΑΤΑ
7312.0012 Ανόρυξη αρδευτικής γεώτρησης οικισμού Καραπού-ΣΑΤΑ
7312.0013 Αντικατάσταση-επέκταση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης-ΣΑΤΑ
7312.0014 Κατασκευή δεξαμενής στον Προφήτη Ηλία-ΣΑΤΑ
7312.0015 Βελτίωση ύδρευσης οικισμού Μουρικίου-ΣΑΤΑ
7312.0016 Ύδρευση οικισμού Ορθολιθίου Φλαμπουρα-ΣΑΤΑ
7312.0017 Αξιοποίηση αρδευτικής γεώτρησης ΔΔ Κορφών-ΕΠΤΑ
7312.0018 Αποπεράτωση αρδευτικού έργου Δουμενών-ΣΑΤΑ
7312.0019 Αποπεράτωση αρδευτικής γεώτρησης Γουμένισσας-ΣΑΤΑ
7312.0020 Διευθέτηση ομβρίων οικισμού Αγίας Αικατερίνης-ΣΑΤΑ
7312.0021 Αντιπλημμυρικά έργα οικισμού Κέρτελης-ΣΑΤΑ
7312.0022 Ανόρυξη γεωτρήσεων ύδρευσης-ΣΑΤΑ
7312.0023 Κατασκευή αντιπλημμυρικών έργων-τεχνικά-Δ.Π.
7312.0024 Κατασκευή τεχνικών αλλαγής ομβρίων-Δ.Π.
7312.0025 Δειγματοληπτικός έλεγχος νερών-Δ.Π.
7312.0026 Ανόρυξη γεωτρήσεων ΔΔ Δ Καλαβρύτων-Δ.Π.

2

Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως

21

Κιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης

22

Πλατείες πάρκα παιδότοποι

23

Οδοί - οδοστρώματα

24

Πεζοδρόμια

25

Εγκαταστάσεις Η/σμού κοινής χρήσης

26

Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης

7326.0001 Ολοκλήρωση αρδευτικών καναλιών οικισμού Λομποκά-ΣΑΤΑ
7326.0002 Επέκταση αρδευτικού δικτύου Κορφών-ΣΑΤΑ
7326.0003 Βιολογικός καθαρισμός Καλαβρύτων-ΟΠΑΑΦ
7326.0004 Αποχτετευτικό δίκτυο Δ. Καλαβρυτών-ΟΠΑΑΦ
7326.0005 Αποχτετευτικό δίκτυο ομβρίων Κούτελης-ΣΑΤΑ

0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4.603.475,00	259.874,64	3.834.000,00	3.834.000,00
4.078.475,00	249.332,74	1.218.000,00	1.218.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
4.078.475,00	249.332,74	1.218.000,00	1.218.000,00
4.078.475,00	249.332,74	80.000,00	80.000,00
0,00	0,00	185.000,00	185.000,00
0,00	0,00	220.000,00	220.000,00
0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
0,00	0,00	23.000,00	23.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	2.492.000,00	2.492.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	2.492.000,00	2.492.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
0,00	0,00	30.000,00	30.000,00

- 331 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
- 332 Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι
- 333 Οδοί - οδοστρώματα
- 334 Πεζοδρόμια
- 335 Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
- 336 Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
- 7336.0001 Επισκευή υποδομών υδροδότησης(δεξαμενές-αντλιοστάσια)
 - 7336.0002 Επισκευή υδρομαστεύσεων
 - 7336.0003 Επισκευή λοιπών μηχανημάτων & εξοπλισμού ύδρευσης
 - 7336.0004 Επισκευή αρδευτικών έργων
 - 7336.0005 Επισκευή δικτύου αποχετεύσεων
 - 7336.0006 Επισκευή αντιπλημμυρικών έργων -τεχνικά-ομβρύων
 - 7336.0007 Επισκευή υδρομάστευσης Βιλιβίνας
 - 7336.0008 Επισκευή αντλιοστασίων
 - 7336.0009 Καθαρισμός ρεμάτων
 - 7336.0010 Επισκευή δικτύων ύδρευσης
- I **Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες**
- I1 **Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες**
- I11 Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων
- I2 Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)
- 7412.0001 Μελέτη αξιοποίησης γεωιρήσεων ΔΔ Δ. Καλαβρύτων
 - 7412.0002 Μελέτη κατασκευής αρδευτικών βροχοδεξαμενών
 - 7412.0003 Μελετη αποχέτευσης βιολογικού καθαρισμού
- 13 Λοιπές μελέτες
- 7413.0001 Υδρευση Καλαβρύτων - Σκεπαστού - Κερτέζης -- ΕΠΤΑ
- 2 **Ειδικές δαπάνες**
- 21 Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως
- 22 Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων
- 23 Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων
- 24 Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία
- 25 Λοιπές ειδικές δαπάνες
- Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)**
- 1 **Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις**
- 11 Συμμετοχή σε αιμικές επιχειρήσεις του Δήμου
- 12 Σιωπητό σε μινιές Διαδημοτικές επιτηδεύσεις (ύψιστοι285 ΑΚΚ)

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
525.000,00	10.541,90	124.000,00	124.000,00
525.000,00	10.541,90	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	147.000,00	147.000,00
0,00	0,00	147.000,00	147.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	72.000,00	72.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
0,00	0,00	75.000,00	75.000,00
0,00	0,00	75.000,00	75.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	5.454.098,05 741.500,00	644.276,65 91.880,74	4.812.101,18 215.000,00	4.812.101,18 215.000,00
10	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	92.500,00	36.147,62	49.100,00	49.100,00
01	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	75.000,00	25.740,24	35.000,00	35.000,00
011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	75.000,00	25.740,24	35.000,00	35.000,00
012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
	6021.0001 ΙΚΑ	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση έκτακτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	12.000,00	7.228,05	7.000,00	7.000,00
041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	12.000,00	7.228,05	7.000,00	7.000,00
042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	5.500,00	3.179,33	5.400,00	5.400,00
151	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	5.500,00	3.179,33	5.400,00	5.400,00
	6051.0001 ΤΣΜΕΔΕ	5.500,00	3.179,33	3.300,00	3.300,00
	6051.0002 ΙΚΑ	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00
152	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
154	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
155	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00
61	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00
62	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00	30.749,38	57.100,00	57.100,00

111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
114	6112.0001 Μηχανικοί έκδοσης σφείας Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
115	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	0,00	30.749,38	53.100,00	53.100,00
141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου	0,00	30.749,38	53.100,00	53.100,00
142	6141.0001 Ανάθεση εργασιών υπηρεσίας τεχνικών έργων σε δημοτική επιχείρηση Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	30.749,38	53.100,00	53.100,00
16	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
162	Λοιπά έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Παραχές τρίτων	19.000,00	1.220,41	44.200,00	44.200,00
21	Παραχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
211	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
212	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
213	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00
231	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	0,00	0,00	0,00	0,00
232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00
233	6232.0001 Εργολάβο Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
234	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
235	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
236	Λοιπά μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Leasing εδαφικών εκτάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Leasing κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Leasing Μηχανημάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Leasing μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00

251	Ασφάλιστρα ακινήτων
252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
255	Λοιπά ασφάλιστρα
26	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
266	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
27	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
271	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
272	Άρδευση
273	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π.
276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
	Φόροι - Τέλη
1	Φόροι
12	Λοιποί φόροι
2	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
21	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
22	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων
23	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
	Λοιπά γενικά έξοδα
1	Τέλη μεταφορών

412	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
413	Μεταφορές προσώπων
414	Μεταφορές εν γένει
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
16	Έξοδα δημοσιεύσεων
161	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
162	Δημοσίευση προκηρύξεων
163	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
17	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
171	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
172	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
173	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
174	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
18	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
81	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
82	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
83	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
84	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
1	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
11	Προμήθεια βιβλίων κλπ
12	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου
13	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
14	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
15	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
2	Κλινοστρωμένες, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
630.000,00	23.763,33	60.400,00	60.400,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

622	Είδη κατασκήνωσης
63	Είδη υγιεινής και καθαριότητας
631	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
632	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
633	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.τ.)
634	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
635	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
64	Καύσιμα και λιπαντικά
641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
642	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων
643	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
644	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
65	Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
651	Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων
652	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
653	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
654	Προμήθεια λοιπού υλικού
66	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων
661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
	6662.0001 Δρόμοι
	6662.0002 Πεζοδρόμια
	6662.0003 Αθλητικά έργα
67	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού
671	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
673	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
68	Υλικά φαρμακείου
681	Υλικά φαρμακείου
69	Λοιπές προμήθειες

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
30.000,00	23.763,33	10.000,00	10.000,00
30.000,00	23.763,33	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
600.000,00	0,00	43.400,00	43.400,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
600.000,00	0,00	33.400,00	33.400,00
600.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	13.400,00	13.400,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

692 Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων

693 Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

1 Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων

11 Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων

111 Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων

112 Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων

12 Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων

121 Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων

122 Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων

13 Προμήθειες παγίων

131 Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός

132 7131.0001 Μηχανήματα διαδημοτικής χρήσης -- ΕΠΤΑ
Μεταφορικά μέσα

133 Έπιπλα σκεύη

134 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά

135 Λοιπός εξοπλισμός

7135.0001 Σήμανση

7135.0002 Ενημερωτικές Πλακάκες

136 Έργα

137 Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου

1371 Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ

7311.0001 Αποπεράτωση πολιτιστικού κέντρου Καλαβρύτων -- ΥΠΠΟ

7311.0002 Κατασκευή στέγης κοινοτικού καταστήματος Πετσάκων -- Ν.Α.

1372 Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης

2 Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως

21 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης

7321.0001 Αποπεράτωση πολυδύναμου πολιτιστικού κέντρου - ΕΠΤΑ

7321.0002 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου Στριφτόμπολα, Κέρτεζη - ΣΑΤΑ

7321.0003 Κατασκευή εργοταξίου - ΔΠ

22 Πλατείες πάρκα παιδότοποι

7322.0001 Κατασκευή - Ανάπλαση πλατειών ΔΔ - ΕΠΤΑ

7322.0002 Διαμορφώσεις - αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων ΔΔ - ΕΠΤΑ

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
4.712.598,05	552.395,91	4.597.101,18	4.597.101,18
110.000,00	11.067,62	446.000,00	446.000,00
0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
75.000,00	1.400,00	20.000,00	20.000,00
65.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
10.000,00	1.400,00	10.000,00	10.000,00
35.000,00	9.667,62	356.000,00	356.000,00
0,00	0,00	343.000,00	343.000,00
0,00	0,00	343.000,00	343.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
35.000,00	9.667,62	13.000,00	13.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
35.000,00	9.667,62	10.000,00	10.000,00
4.476.298,05	528.457,77	3.904.101,18	3.904.101,18
0,00	0,00	9.850,00	9.850,00
0,00	0,00	9.850,00	9.850,00
0,00	0,00	3.850,00	3.850,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
4.010.247,05	393.965,36	3.365.923,18	3.365.923,18
0,00	0,00	182.000,00	182.000,00
0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	76.252,50	645.111,00	645.111,00
0,00	76.252,50	105.000,00	105.000,00
0,00	0,00	115.000,00	115.000,00

- 7322.0006 Ανάπλαση - περιτοίχιση κάτω παιδικής χαράς - ΣΑΤΑ
 7322.0007 Ανάπλαση πλατείας και διευθέτηση ομβρίων Α. Λουσοί - ΣΑΤΑ
 7322.0008 Ανάπλαση χώρου θωραξ Γκότση / Γουμένισσα - ΣΑΤΑ
 7322.0009 Ανάπλαση κεντρικής πλατείας Κανδάλου - ΣΑΤΑ
 7322.0010 Ανάπλαση - διαμόρφωση χώρου βρύσης Κ. Ζαχλωρού - ΣΑΤΑ
 7322.0011 Διαμόρφωση χώρου διαμερισματικών καταστημάτων Κ. Λουσοί - ΣΑΤΑ
 7322.0012 Αποπεράτωση - ανάπλαση κεντρικής πλατείας Κερπινής - ΣΑΤΑ
 7322.0013 Ανάπλαση κεντρικής πλατείας Κερτέζης
 7322.0014 Αποπεράτωση πλατείας Καύτελης - ΣΑΤΑ
 7322.0015 Ανάπλαση πλατειών Μανεισίου - ΕΤΕΡΠΣ
 7322.0016 Ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων Πριολίθου - ΣΑΤΑ
 7322.0017 Ανάπλαση πλατείας Σκεπαστού - ΣΑΤΑ
 7322.0018 Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου βρύσης - ΣΑΤΑ
 7322.0019 Ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων οδού Εθνικής Αντιστάσεως - ΣΑΤΑ
 7322.0020 Ανάπλαση πλατείας οικισμού Καρουσίου - ΣΑΤΑ

Οδοί - οδοστρώματα

- 7323.0001 Οδοποιία Δήμου Καλαβρύτων (Α' φάση) - ΕΠΤΑ
 7323.0002 Οδοποιία οικισμού Λουσικού Κερτέζης - ΕΠΤΑ
 7323.0003 Εσωτερική οδοποιία Δήμου Καλαβρύτων - ΕΠΤΑ
 7323.0004 Βελτίωση οδού Τρεχλό - Λαπάτα - Νεοχώρι - ΕΠΤΑ
 7323.0005 Βελτίωση δρόμου οικισμού Τζιλαρδή - ΣΑΤΑ
 7323.0006 Διάνοιξη δρόμου από οικία Ρουμάνη στον οικισμό Λομποκά - ΣΑΤΑ
 7323.0007 Οδοποιία Βιλιβίνας - Πλατανιώτισσας - ΕΠΤΑ
 7323.0008 Κατασκευή ποδηλατοδρόμου Καλαβρύτων - ΥΠΕΣΔΔΑ
 7323.0009 Βελτίωση - αξιοποίηση βοσκοτόπων - διάνοιξη δρόμων - ΠΕΠ
 7323.0010 Διάνοιξη περιμετρικής οδού Καλαβρύτων - ΣΑΤΑ
 7323.0011 Εσωτερική οδοποιία Κραστικών - ΣΑΤΑ
 7323.0012 Εσωτερική οδοποιία Βραχνίου - ΣΑΤΑ
 7323.0013 Συντήρηση οδών επέκτασης σχεδίου πόλεως Καλαβρύτων - ΣΑΤΑ
 7323.0014 Ασφαλτοστρωση οδών περιοχής Βάλτου Καλαβρύτων - ΣΑΤΑ
 7323.0015 Ασφαλτόστρωση δρόμου και τοιχείο Ανω Βλασίας - ΥΠΕΣΔΔΑ
 7323.0016 Εσωτερική οδοποιία Βάλας - ΣΑΤΑ
 7323.0017 Εσωτερική οδοποιία Βιλιβίνας - ΣΑΤΑ
 7323.0018 Εσωτερική οδοποιία Δουμενών - ΣΑΤΑ
 7323.0019 Εσωτερική οδοποιία Δροσάτου - ΣΑΤΑ
 7323.0020 Εσωτερική οδοποιία Καλλιφωνίου - ΣΑΤΑ
 7323.0021 Αποπεράτωση δρόμου προς νεκραταφείο Κ. Βλασίας - ΣΑΤΑ
 7323.0022 Εσωτερική οδοποιία Κανδάλου - ΣΑΤΑ
 7323.0023 Διάνοιξη δρόμου, θέση Αλώνια, Κ. Βλασίας - ΣΑΤΑ
 7323.0024 Εσωτερική οδοποιία - ταχνικά Κ. Ζαχλωρούς - ΣΑΤΑ
 7323.0025 Εσωτερική οδοποιία Κερπινής - ΣΑΤΑ
 7323.0026 Εσωτερική οδοποιία Κερτέζης - ΣΑΤΑ
 7323.0027 Εσωτερική οδοποιία Λαγοβουνίου - ΣΑΤΑ
 7323.0028 Εσωτερική οδοποιία οικισμού Μπούμπουκα - ΣΑΤΑ
 7323.0029 Εσωτερική οδοποιία οικισμών Μ. Μπονιά - ΣΑΤΑ
 7323.0030 Διάνοιξη δρόμου Γεωργεία - ΣΑΤΑ
 7323.0031 Εσωτερική οδοποιία Πετσάκων - ΣΑΤΑ
 7323.0032 Εσωτερική οδοποιία Πλατανιώτισσας - ΣΑΤΑ
 7323.0033 Εσωτερική οδοποιία Πριολίθου - ΣΑΤΑ
 7323.0034 Εσωτερική οδοποιία προφητη Ηλία - ΣΑΤΑ
 7323.0035 Εσωτερική οδοποιία Ρογιά - ΣΑΤΑ
 7323.0036 Εσωτερική οδοποιία - κατασκευή τοίχου αντιστήριξης Σιγουνίου - ΣΑΤΑ
 7323.0037 Εσωτερική οδοποιία Σκεπαστού - ΣΑΤΑ

- 7323.0041 Οδοποιία Προφήτη Ηλία - ΕΠΤΑ
- 7323.0042 Επίσκεψη γεφυριού Αγίας Παρασκευής Κερπινής - ΣΑΤΑ
- 7323.0043 Κατασκευή τοιχείου αντιστήριξης ΣΑΤΑ
- 7323.0044 Κατασκευή τοιχείου αντιστήριξης Ρογών - ΣΑΤΑ
- 7323.0045 Κατασκευή τοιχείου αντιστήριξης Γυμνασίου - Λυκείου
- 7323.0046 Ασφαλτόστρωση δρόμων ΔΔ - ΔΠ
- 7323.0047 Τσιμεντοστρώσεις δρόμων ΔΔ - ΔΠ
- 7323.0048 Κατασκευή κιγκλιδωμάτων ΔΔ - ΔΠ
- 7323.0049 Κατασκευή γεφυριών - τεχνικά (ΔΠ)

324

Πεζοδρόμια

- 7324.0001 Ανάπλαση ιστορικού κέντρου - ΕΠΤΑ / ΟΠΑΑΠ
- 7324.0002 Αποπεράτωση - διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου ΟΣΕ - ΥΠΕΧΩΔΕ
- 7324.0003 Πεζοδρόμηση περιοχής Βάλτου - ΣΑΤΑ

325

Εγκαταστάσεις Η/σμου κοινής χρήσης

- 7325.0001 Επέκταση Η/Φ κάμπου Κούτελης - ΝΑ
- 7325.0002 Ηλεκτροφωτισμός κοινοχρήστων χώρων κεντρικής οδού Πριοιθίου - ΣΑΤΑ
- 7325.0003 Ηλεκτροφωτισμός παιδικών χαρών Καλαβρύτων - ΣΑΤΑ
- 7325.0004 Ηλεκτροφωτισμός αντλιοστασίων
- 7325.0005 Ηλεκτροφωτισμός τηλεοπτικών αναμεταδοτών

326

Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης

- 7326.0001 Ανάπλαση αυλών σχολικών κτιρίων (Δημοτικό σχολείο Καλαβρύτων)
- 7326.0002 Ανάπλαση αυλείου χώρου ΔΔ Δροσάτου
- 7326.0003 Κατασκευή μνημείου πεσόντων Ανω Λουσών -- ΣΑΤΑ
- 7326.0004 περίφραξη γηπέδου Καλαβρύτων -- ΣΑΤΑ
- 7326.0005 Κατασκευή γηπέδου 5Χ5 -- ΣΑΤΑ
- 7326.0006 Βελτίωση - αξιοποίηση βοσκοτόπων / κατασκευή στεγάστρων - ΠΕΠ
- 7326.0007 Ανάπλαση - διαμόρφωση ελεύθερων χώρων ξενοδ. μονάδας Κερτέζης - ΥΠΕΧΩΔΕ

13

Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως

131

Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως

- 7331.0001 Επίσκεψη - συντήρηση χώρου αναψυχής Κεραμιδάκι - ΕΠΤΑ
- 7331.0002 Γενική Επίσκεψη Δημ. Σχολείου Κρασιτικών
- 7331.0003 Επίσκεψη στέγης κτιρίου Γυμνασίου -- ΥΠΕΣΣΔΔΑ
- 7331.0004 Επίσκεψη Δημ. Σχολείου Λουσών -- ΟΣΚ
- 7331.0005 Επίσκεψη Δημ. Σχολείου Γουμένισσας -- ΥΠΕΣ
- 7331.0006 Επίσκεψη σχολικού κτιρίου Δουμενών -- ΥΠΕΣ
- 7331.0007 Επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Καλλιφωνίου - ΕΠΤΑ/ΥΠΕΣ
- 7331.0008 Επίσκεψη Δημ. καταστήματος Κ Βλασίας -- ΣΑΤΑ
- 7331.0009 Επίσκεψη δημοτικού Σχολείου Κερπινής -- ΥΠΕΣ
- 7331.0010 Επίσκεψη Ι Ν. Κοίμησης της Θεοτόκου Κερτέζης -- ΥΠ.ΠΟ.
- 7331.0011 Επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Κούτελης -- ΥΠΕΣ
- 7331.0012 Επίσκεψη στέγης σχολείου Κρουονερίου -- ΣΑΤΑ
- 7331.0013 Ολοκλήρωση αντιστήριξης παλιού σχολικού κτιρίου Μανεισίου -- ΣΑΤΑ
- 7331.0014 Επίσκεψη σχολείου οικισμού Καρουσίου Μ Μποντιά -- ΣΑΤΑ
- 7331.0015 Επίσκεψη στέγης δημοτικού καταστήματος Πλατανιώτισσας -- ΣΑΤΑ
- 7331.0016 Επίσκεψη δημοτικού σχολείου Μ. Μποντιά -- ΥΠΕΣ
- 7331.0017 Επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Μ. Μποντιά -- ΥΠΕΣ
- 7331.0018 Επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Λαπάτας -- ΥΠΕΣ
- 7331.0019 Επίσκεψη δημοτικών καταστημάτων -- Δ.Π.
- 7331.0020 Επίσκεψη Δημοτικών Σχολείων -- ΥΠΕΣ
- 7331.0021 Επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Δεϊκας -- ΥΠΕΣ

0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
2.323.145,00	0,00	1.040.100,00	1.040.100,00
2.323.145,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
0,00	0,00	25.100,00	25.100,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	44.000,00	44.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
187.102,05	55.817,97	165.600,00	165.600,00
187.102,05	55.817,97	88.000,00	88.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	23.000,00	23.000,00
0,00	0,00	17.600,00	17.600,00
466.051,00	134.492,41	528.328,00	528.328,00
276.051,00	75.949,77	307.460,00	307.460,00
276.051,00	75.949,77	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
0,00	0,00	1.500,00	1.500,00

7332.0001 Επίσκευή πλατειών

7332.0002 Επίσκευές λοιπων κοινόχρηστων χωρων

Οδοί - οδοστρώματα

7333.0001 Συντήρηση-καθαρισμοί αγροτικών δρόμων

7333.0002 Συντήρηση-καθαρισμοί δημοτικών δρομων

Πεζοδρόμια

7334.0001 Επίσκευή πεζοδρομίων

7334.0002 Συντήρηση οδικού δικτύου Κερτέζης , Αλώνια - Φιλία

7334.0003 Συντήρηση οδικού δικτύου Λαγοβουνίου

Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως

Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως

7336.0001 Επίσκευή ραδιοηλεκτρονικών αναμεταδοτών

7336.0002 Βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων ΔΔ Δροσάτου - ΟΠΑΠ

7336.0003 Βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων ΔΔ Τρεχλού -- ΟΠΑΠ

7336.0004 Βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων ΔΔ Σιγουνίου -- ΓΓΑ

7336.0005 Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων ΔΔ -- ΔΠ

7336.0006 Εργασίες συντήρησης χωματουργικών βοηθητικού γηπέδου

7336.0007 Συντήρηση αρχαιολογικών χώρων

7336.0008 Συντήρηση Ηρώων ΔΔ

7336.0009 Συντήρηση Ηρώου Πριολίθου

7336.0010 Επίσκευή στέγης αθλητικού κέντρου Καλαβρύτων

7336.0011 Καθαρισμοί ρεμάτων

Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες**Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες**

Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων

Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)

7412.0001 Υψομετρική - τοπογραφική μελέτη διαμόρφωσης οδού 25ης Μαρτίου -- ΣΑΤΑ

7412.0002 αρχιτεκτονική μελέτη διαμόρφωσης οδού 25ης Μαρτίου -- ΣΑΤΑ

7412.0003 Μελέτη διάνοιξης περιμετρικής οδού Καλαβρύτων -- ΔΠ

7412.0004 Μελέτη διάνοιξης δημοτικών δρόμων -- ΕΠΤΑ

7412.0005 Μελέτη οδού προς Αρχαιολογικό χώρο Λεοντίου -- ΣΑΤΑ

7412.0006 Μελέτη οδού προς ΊΜ Μακελλαριάς -- ΣΑΤΑ

Λοιπές μελέτες

7413.0001 Μελέτη ανάδειξης κοινοχρήστων χώρων Δ Δ. -- ΣΑΤΑ

7413.0002 Μελέτη ανάδειξης κοινοχρήστων χώρων Καλαβρύτων -- ΣΑΤΑ

7413.0003 Ανάπλαση πλατείας ΔΔ Σκεπαστού -- ΣΑΤΑ

7413.0004 Ανάπλαση πλατείας Ζαυμαίων Καλαβρύτων -- ΣΑΤΑ

7413.0005 ανάπλαση πλατείας Πετμεζαίων Καλαβρύτων -- ΣΑΤΑ

7413.0006 Τοπογραφική μελέτη ΔΔ Καλαβρύτων (Βιβλίνα-Δροσάτο κλπ) -- ΣΑΤΑ

7413.0007 Μελέτης διαχείρισης - ανάπτυξης δασους Κάνιασας

7413.0008 Ανάπλαση οικισμών -- ΔΠ

7413.0009 Μελέτη Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού Δήμου Καλαβρύτων

7413.0010 Τοπογραφική και υψομετρική αποτύπωση Ο.Τ. 37

2019	2019	2019	2019
50.000,00	915,88	40.000,00	40.000,00
50.000,00	915,88	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
120.000,00	49.379,16	73.000,00	73.000,00
50.000,00	29.618,00	50.000,00	50.000,00
70.000,00	19.761,16	23.000,00	23.000,00
0,00	0,00	31.900,00	31.900,00
0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	6.900,00	6.900,00
0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
20.000,00	8.247,60	75.968,00	75.968,00
20.000,00	8.247,60	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	2.584,00	2.584,00
0,00	0,00	4.484,00	4.484,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	0,00	6.900,00	6.900,00
0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
126.300,00	12.870,52	247.000,00	247.000,00
126.300,00	12.870,52	247.000,00	247.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
80.000,00	9.684,52	49.500,00	49.500,00
80.000,00	9.684,52	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
46.300,00	3.186,00	197.500,00	197.500,00
43.000,00	0,00	3.500,00	3.500,00
0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
3.300,00	3.186,00	3.500,00	3.500,00
0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00

422	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Λοιπές ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	131.100,00	61.918,73	151.600,00	151.600,00
	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	67.000,00	43.686,05	58.100,00	58.100,00
3	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	42.000,00	11.595,42	0,00	0,00
31	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	42.000,00	11.595,42	0,00	0,00
311	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	42.000,00	11.595,42	0,00	0,00
312	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Εφάπαξ βοήθημα του Ν 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση έκτακτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
341	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	0,00	0,00	0,00	0,00
151	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
152	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
154	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
155	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00

1061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	0,00	0,00
1062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν 118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
1063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
072	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	20.000,00	31.063,48	57.100,00	57.100,00
11	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	6112.0001 Αμοιβές για κοπή δένδρων	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
114	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	20.000,00	31.063,48	53.100,00	53.100,00
141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου	20.000,00	31.063,48	53.100,00	53.100,00
	6141.0001 Χιονοδρομικό - Εργάτες πρασίνου	20.000,00	31.063,48	53.100,00	53.100,00
142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Λοιπά έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Παροχές τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00

·241	Leasing εδαφικών εκτάσεων
·242	Leasing κτιρίων
·243	Leasing Μηχανημάτων
244	Leasing μεταφορικών μέσων
245	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
25	Ασφάλιστρα
251	Ασφάλιστρα ακινήτων
252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
255	Λοιπά ασφάλιστρα
26	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
·261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
·262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
·263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
·264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
·265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
·266	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
·27	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
·271	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
·272	Άρδευση
73	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
74	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
75	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π.
76	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
77	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
	Φόροι - Τέλη
1	Φόροι

332	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
3321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
3322	Τέλη κυκλοφορίας φορητών αυτοκινήτων
3323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
34	Λοιπά γενικά έξοδα
41	Έξοδα μεταφορών
411	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
412	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
413	Μεταφορές προσώπων
414	Μεταφορές εν γένει
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
46	Έξοδα δημοσιεύσεων
461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
462	Δημοσίευση προκηρύξεων
463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
47	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
473	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
474	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
48	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
481	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
482	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
483	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
484	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
4	Έξοδα προμήθειας αναλωσίμων

- 3612 Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
- 3613 Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
- 3614 Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
- 3615 Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
- 362 Κλινοστρωμένες, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα**
- 3621 Είδη κλινοστρωτών
- 3622 Είδη κατασκήνωσης
- 63 Είδη υγιεινής και καθαριότητας**
- 631 Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
- 632 Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
- 633 Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
- 634 Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
- 635 Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
- 64 Καύσιμα και λιπαντικά**
- 641 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
- 642 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων
- 643 Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
- 644 Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
- 35 Υλικά εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών**
- 351 Προμήθεια υλικού τυπογραφίσεων και σχεδιάσεων
- 352 Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
- 353 Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
- 354 Προμήθεια λοιπού υλικού
- 36 Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων**
- 361 Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
- 362 Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
- 37 Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού**
- 371 Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων

ι673 Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού

ι68 Υλικά φαρμακείου

ι681 Υλικά φαρμακείου

ι69 Λοιπές προμήθειες

ι691 Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωτογραφίσεων

ι692 Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων

693 Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

1 **Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων**

11 **Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων**

111 Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων

112 Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων

12 **Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων**

121 Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων

122 Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων

13 **Προμήθειες παγίων**

131 Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός

7131.0001 Όργανα παιδικών χαρών

132 Μεταφορικά μέσα

133 Έπιπλα σκεύη

134 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά

135 Λοιπός εξοπλισμός

7135.0001 Παγκάκια κλπ είδη καλλωπισμού

3 **Έργα**

31 **Δαπάνες κατασκευής κτιρίων, έργων ιδιοκτησίας Δήμου**

311 Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ

312 Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης

32 **Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως**

321 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
64.100,00	18.232,68	93.500,00	93.500,00
7.000,00	2.089,90	30.000,00	30.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
7.000,00	2.089,90	30.000,00	30.000,00
7.000,00	2.089,90	20.000,00	20.000,00
7.000,00	2.089,90	20.000,00	20.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
57.100,00	16.142,78	63.500,00	63.500,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
9.100,00	2.933,48	30.000,00	30.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

324	Πεζοδρόμια
325	Εγκαταστάσεις ΗΛ/σμού κοινής χρήσης
326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
	7326.0001 Ανάπλαση - περαιοχιση κάτω παιδικής χαράς - ΔΠ
33	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
332	Πλατείες - πάρκα - Παιδοτόποι
	7332.0001 Επισκευή παιδικών χαρών
333	Οδοί - οδοστρώματα
334	Πεζοδρόμια
335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
	7336.0001 Παιδικές χαρές
4	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
11	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες
111	Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων
112	Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)
113	Λοιπές μελέτες
12	Ειδικές δαπάνες
121	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως
122	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων
123	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων
124	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία
125	Λοιπές ειδικές δαπάνες
13	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)
131	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις
1311	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου
1312	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)
1313	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)

		2017	2018	2019	2020
10	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
1	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση έκτακτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	0,00	0,00	0,00	0,00
151	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
152	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
154	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
155	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
161	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Έξοδα κηδείας απαβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Αμοιβές πολιτικών	0,00	0,00	0,00	0,00

14	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	0,00	0,00	0,00	0,00
141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
162	Λοιπά έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Παροχές τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
211	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
212	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
213	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
231	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γακών	0,00	0,00	0,00	0,00
232	Μισθώματα κτηρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
233	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
234	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
235	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
236	Λοιπά μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Leasing εδαφικών εκτάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Leasing κτηρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Leasing Μηχανημάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Leasing μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ασφάλιστρα	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Ασφάλιστρα ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00

226	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
2261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
2262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
2263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
2264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
2265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
266	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
27	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
271	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
272	Άρδευση
273	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π.
276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
3	Φόροι - Τέλη
31	Φόροι
312	Λοιποί φόροι
32	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
322	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων
323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
	Λοιπά γενικά έξοδα
1	Έξοδα μεταφορών
11	Έξοδα κίνησης ιδιοκτητών μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
12	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
13	Μεταφορές προσώπων
14	Μεταφορές εν γένει
2	Οδοπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιού

6423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
646	Έξοδα δημοσιεύσεων
6461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
6462	Δημοσίευση προκηρύξεων
6463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
647	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
6471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
6472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
6473	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
6474	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
48	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
481	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
482	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
483	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
484	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
6	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
61	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
611	Προμήθεια βιβλίων κλπ
612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
615	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
2	Κλινοστρωμένες, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα
21	Είδη κλινοστρωτώνων
22	Είδη κατασκήνωσης
3	Είδη υγιεινής και καθαριότητας
31	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
32	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού

		0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

1634	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
1635	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
164	Καύσιμα και λιπαντικά
1641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
1642	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων
643	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
644	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
65	Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
651	Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων
652	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
653	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
654	Προμήθεια λοιπού υλικού
66	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων
361	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
362	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
37	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού
371	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
372	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
373	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
8	Υλικά φαρμακείου
81	Υλικά φαρμακείου
9	Λοιπές προμήθειες
91	Προμήθεια ειδών σημασιολογικού και φωτογραφίσεων
92	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων
93	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ
	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
1	Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων

'12	Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων
'121	Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
'122	Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
13	Προμήθειες παγίων
131	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
132	Μεταφορικά μέσα
133	Έπιπλα σκεύη
134	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
135	Λοιπός εξοπλισμός
3	Έργα
31	Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου
311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ
312	Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης
32	Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
321	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
322	Πλατείες πάρκα παιδότοποι
323	Οδοί - οδοστρώματα
324	Πεζοδρόμια
325	Εγκαταστάσεις Ηλ/σμού κοινής χρήσης
326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
33	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
332	Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι
333	Οδοί - οδοστρώματα
334	Πεζοδρόμια
335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες

411	Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)	0,00	0,00	0,00	0,00
413	Λοιπές μελέτες	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Λοιπές ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	145.954,00	56.207,17	122.900,00	122.900,00
	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	61.977,00	53.109,07	78.900,00	78.900,00
6	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	38.000,00	26.436,54	21.800,00	21.800,00
61	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	35.000,00	26.190,00	19.000,00	19.000,00
611	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	35.000,00	26.190,00	19.000,00	19.000,00
612	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	3.000,00	246,54	0,00	0,00
641	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	3.000,00	246,54	0,00	0,00
642	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00

051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00
	6051.0001 ΤΥΔΚΥ	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00
052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	900,00	900,00
061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	900,00	900,00
062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
072	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	20.000,00	23.972,69	53.100,00	53.100,00
11	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	20.000,00	23.972,69	53.100,00	53.100,00
41	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου	20.000,00	23.972,69	53.100,00	53.100,00
	6141.0001 Ανάθεση εργασιών υπηρεσιών νεκροταφείου σε δημοτική επιχείρηση	20.000,00	23.972,69	53.100,00	53.100,00
42	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Λοιπά έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
	Παροχές τρίτων	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00

1233	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
1234	Μισθώματα μεταφορικών μέσων
1235	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
1236	Λοιπά μισθώματα
124	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing
1241	Leasing εδαφικών εκτάσεων
242	Leasing κτιρίων
243	Leasing Μηχανημάτων
244	Leasing μεταφορικών μέσων
245	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
25	Ασφάλιστρα
251	Ασφάλιστρα ακινήτων
252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
255	Λοιπά ασφάλιστρα
26	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
65	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
66	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
7	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
71	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
72	Άρδευση
73	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
74	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων

270	αυτιανες εκκενωσης βοθρων
277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
3	Φόροι - Τέλη
31	Φόροι
312	Λοιποί φόροι
32	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
322	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων
323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
1	Λοιπά γενικά έξοδα
11	Έξοδα μεταφορών
111	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
12	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
13	Μεταφορές προσώπων
14	Μεταφορές εν γένει
2	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
22	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
23	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
6	Έξοδα δημοσιεύσεων
31	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
32	Δημοσίευση προκηρύξεων
33	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
*	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
1	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
2	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
3	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
4	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
1	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων

483	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
484	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
6	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
61	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
611	Προμήθεια βιβλίων κλπ
612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
515	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
62	Κλινοστρωμένες, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα
621	Είδη κλινοστρωτών
622	Είδη κατασκηνώσεως
63	Είδη υγιεινής και καθαριότητας
631	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
632	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
633	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
634	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
635	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
4	Καύσιμα και λιπαντικά
41	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
42	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων
43	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
44	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
5	Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
51	Προμήθεια υλικού τυπογραφίσεων και σχεδιάσεων
52	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
53	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
54	Προμήθεια λοιπού υλικού

661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
667	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού
671	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
673	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
68	Υλικά φαρμακείου
681	Υλικά φαρμακείου
69	Λοιπές προμήθειες
691	Προμήθεια ειδών σημασιολογισμού και φωτογραφήσεων
692	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων
693	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού
	6693.0001 Κερί - λάδι τύπου θυσίας
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ
1	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
11	Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων
111	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
112	Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
12	Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων
121	Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
122	Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
13	Προμήθειες παγίων
131	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
132	Μεταφορικά μέσα
133	Έπιπλα σκεύη
134	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
135	Λοιπός εξοπλισμός
	Έργα
1	Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
3.977,00	2.699,84	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
3.977,00	2.699,84	1.000,00	1.000,00
3.977,00	2.699,84	1.000,00	1.000,00
83.977,00	3.098,10	44.000,00	44.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
83.977,00	3.098,10	44.000,00	44.000,00
63.977,00	0,00	28.000,00	28.000,00

7311.0001 Περιτοίχιση νεκροταφείου Κ. Ζαχλωρούς -- ΣΑΤΑ

7311.0002 Περίφραξη νεκροταφείου Κ. Λουσών -- ΣΑΤΑ

7311.0003 Επέκταση νεκροταφείου Κρουονερίου -- ΣΑΤΑ

7311.0004 Περιτοίχιση νεκροταφείου Α. Βλασίας -- ΣΑΤΑ

*312 Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης

*32 **Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως**

*321 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης

*322 Πλατείες πάρκα παιδότοποι

323 Οδοί - οδοστρώματα

324 Πεζοδρόμια

325 Εγκαταστάσεις ΗΜσμού κοινής χρήσης

326 Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης

33 Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως

331 Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως

332 Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι

333 Οδοί - οδοστρώματα

334 Πεζοδρόμια

335 Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως

336 Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως

7336.0001 Συντήρηση νεκροταφείων ΔΔ -- ΔΠ

7336.0002 Καθαρισμός νεκροταφείων ΔΔ -- ΔΠ

4 Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες

41 Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες

411 Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων

412 Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)

413 Λοιπές μελέτες

42 Ειδικές δαπάνες

421 Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως

422 Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων

423 Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων

424 Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία

63.977,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
20.000,00	3.098,10	16.000,00	16.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
20.000,00	3.098,10	16.000,00	16.000,00
20.000,00	3.098,10	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

751	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
7511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
7512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
7513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
752	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
7521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
501	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	0,00	0,00	0,00	0,00
5011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
5012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
5013	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00
502	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
5021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
5022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	0,00	0,00	0,00	0,00
051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	0,00	0,00
062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00

61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	0,00	0,00
6111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
6112	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	0,00	0,00
6114	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
6115	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	0,00	0,00	0,00	0,00
6141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημόσιου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
6142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
616	Λοιπες Αμοιβές και έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
6162	Λοιπά έξοδα τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Παροχές τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
6211	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
6212	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
6213	Ύδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
6231	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαίων	0,00	0,00	0,00	0,00
6232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
6233	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
6234	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
6235	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
6236	Λοιπά μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
6241	Leasing εδαφικών εκτάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
6242	Leasing κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
6243	Leasing Μηχανημάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
6244	Leasing μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00

525	Ασφάλιστρα
5251	Ασφάλιστρα ακινήτων
5252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
5253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
5254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
5255	Λοιπά ασφάλιστρα
526	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους
5261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου
5262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)
5263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
5264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
5265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού
5266	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού
527	Ύδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
5271	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
5272	Άρδευση
5273	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
5274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
5275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π
5276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
5277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
53	Φόροι - Τέλη
531	Φόροι
5312	Λοιποί φόροι
532	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
5321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
5322	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων
5323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας

3411	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διάδια κλπ)
3412	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορταεκφορτωτικά
3413	Μεταφορές προσώπων
3414	Μεταφορές εν γένει
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
46	Έξοδα δημοσιεύσεων
461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
462	Δημοσίευση προκηρύξεων
463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
47	Έξοδα καλλιτεχνικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
473	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
474	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
48	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
481	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
482	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
483	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
484	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
3	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
31	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
311	Προμήθεια βιβλίων κλπ
312	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
313	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
314	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
315	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

3621	Είδη κλινοστρωτών
3622	Είδη κατασκήνωσης
363	Είδη υγιεινής και καθαριότητας
3631	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
3632	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
3633	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
3634	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
635	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
64	Καύσιμα και λιπαντικά
641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
642	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων
643	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό
644	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες
65	Υλικά εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
651	Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων
652	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
653	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
654	Προμήθεια λοιπού υλικού
66	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων
661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
67	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού
671	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
673	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
68	Υλικά φαρμακείου
681	Υλικά φαρμακείου
69	Λοιπές προμήθειες

6693	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
711	Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων
7111	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
7112	Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
712	Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων
7121	Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
7122	Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
713	Προμήθειες παγίων
7131	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
7132	Μεταφορικά μέσα
7133	Έπιπλα σκεύη
7134	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
7135	Λοιπός εξοπλισμός
73	Έργα
731	Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου
7311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ
7312	Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης
732	Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
7321	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
7322	Πλατείες πάρκα παιδότοποι
7323	Οδοί - οδοστρώματα
7324	Πεζοδρόμια
7325	Εγκαταστάσεις Η/σμού κοινής χρήσης
7326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
733	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
7331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως

7333	Οδοί - οδοστρώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
7334	Πεζοδρόμια	0,00	0,00	0,00	0,00
7335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως	0,00	0,00	0,00	0,00
7336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
741	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες	0,00	0,00	0,00	0,00
7411	Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
7412	Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)	0,00	0,00	0,00	0,00
7413	Λοιπές μελέτες	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Λοιπές ειδικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	230.000,00	19.682,45	555.754,00	555.754,00
	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	30.000,00	19.682,45	100.750,00	100.750,00
3	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
113	Εφάπαξ βοήθημα του Ν 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00

3021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
3022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
3041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00	0,00	0,00
3042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00	0,00	0,00
305	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	0,00	0,00	0,00	0,00
3051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
3052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	0,00	0,00	0,00	0,00
3054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
3055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
306	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
3061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)	0,00	0,00	0,00	0,00
3062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112Ν.118/81)	0,00	0,00	0,00	0,00
3063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)	0,00	0,00	0,00	0,00
307	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00
3072	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	30.000,00	19.682,45	60.100,00	60.100,00
311	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	Αμοιβές τεχνικών	0,00	0,00	0,00	0,00
3114	Αμοιβές καλλιτεχνών	0,00	0,00	0,00	0,00
3115	Αμοιβές λογιστών	0,00	0,00	0,00	0,00
314	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	20.000,00	17.040,42	53.100,00	53.100,00
3141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου	20.000,00	17.040,42	53.100,00	53.100,00
3142	6141.0001 Ανάθεση εργασιών υπηρεσίας σφαγείων σε δημοτική επιχείρηση	20.000,00	17.040,42	53.100,00	53.100,00
3142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	0,00	0,00	0,00	0,00
316	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	10.000,00	2.642,03	7.000,00	7.000,00
3162	Λοιπά έξοδα τρίτων	10.000,00	2.642,03	7.000,00	7.000,00
3162	6162.0001 Σχολικοί Τροχονόμοι	6.000,00	2.642,03	3.000,00	3.000,00

221	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
2211	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
2213	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας	0,00	0,00	0,00	0,00
223	Ενοίκια - Μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
2231	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	0,00	0,00	0,00	0,00
2232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
2233	Μισθώματα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
2234	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
2235	Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
2236	Λοιπά μισθώματα	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
241	Leasing εδαφικών εκτάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
242	Leasing κτιρίων	0,00	0,00	0,00	0,00
243	Leasing Μηχανημάτων	0,00	0,00	0,00	0,00
244	Leasing μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00	0,00
245	Leasing Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Ασφάλιστρα	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00
251	Ασφάλιστρα ακινήτων	0,00	0,00	0,00	0,00
252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00
254	Ασφάλιστρα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00	0,00
255	Λοιπά ασφάλιστρα	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	0,00	0,00	0,00	0,00
262	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	0,00	0,00	0,00	0,00
263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00

327	Υδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)
3271	Υδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.
3272	Άρδευση
3273	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες.
3274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
3275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κ.λ.π.
3276	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων
3277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα
3	Φόροι - Τέλη
31	Φόροι
312	Λοιποί φόροι
32	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων
322	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων
323	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας
4	Λοιπά γενικά έξοδα
41	Έξοδα μεταφορών
411	Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
412	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
413	Μεταφορές προσώπων
414	Μεταφορές εν γένει
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
46	Έξοδα δημοσιεύσεων
461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων
462	Δημοσίευση προκηρύξεων
463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.350,00	1.350,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.350,00	1.350,00
0,00	0,00	350,00	350,00
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

6471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων
6472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
6473	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων
6474	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων
348	Έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών και συσσιτίων
3481	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων
3482	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών
3483	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων στις κατασκηνώσεις
3484	Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών
6	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
61	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις
611	Προμήθεια βιβλίων κλπ
612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων
614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
615	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
62	Κλινοστρωμένες, είδη κατασκηνώσεως και τρόφιμα
321	Είδη κλινοστρωτών
322	Είδη κατασκήνωσης
33	Είδη υγιεινής και καθαριότητας
331	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
332	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού
333	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)
334	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού
335	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
34	Καύσιμα και λιπαντικά
341	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων
342	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση αντλιοστασίων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	32.000,00	32.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00

665	Υλικό εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών
6651	Προμήθεια υλικού τυπογραφίσεων και σχεδιάσεων
6652	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού
6653	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού
6654	Προμήθεια λοιπού υλικού
666	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων
6661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
6662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων
	6662.0001 Πλατείες
667	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού
6671	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
6672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
6673	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού
668	Υλικά φαρμακείου
6681	Υλικά φαρμακείου
669	Λοιπές προμήθειες
6691	Προμήθεια ειδών σημειοστολισμού και φωτογραφίσεων
6692	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων
6693	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ
1	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
11	Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων
111	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
12	Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων
2	Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και τεχνικών έργων
21	Απαλλοτριώσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
22	Αγορές κτιρίων εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
3	Προμήθειες παγίων
31	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός

*132	Μεταφορικά μέσα
*133	Έπιπλα σκεύη
*134	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
*135	Λοιπός εξοπλισμός
3	Έργα
31	Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου
311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ
312	Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης
32	Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
321	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
322	Πλατείες πάρκα παιδότοποι
323	Οδοί - οδοστρώματα
324	Πεζοδρόμια
325	Εγκαταστάσεις Η/σμού κοινής χρήσης
326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης
33	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως
331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
	7331.0001 Επισκευή δημοτικών σφαγείων - Ίδια συμμετοχή / ΘΗΣΕΑΣ
332	Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι
333	Οδοί - οδοστρώματα
334	Πεζοδρόμια
335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
1	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες
11	Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων
	7411.0001 Σύνταξη τεχνικής μελέτης ανακαίνισης Σφαγείων και υποβολή φακέλου
	7411.0002 Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων ανακαίνισης σφαγείων
	7411.0003 Μελέτη προέγκρισης χωροθέτησης και διάθεσης αποβλήτων σφαγείων
	7411.0004 οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας λειτουργίας σφαγείων
	7411.0005 Λοιπές μελέτες σφαγείων

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
200.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
200.000,00	0,00	0,00	0,00
200.000,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	20.004,00	20.004,00
0,00	0,00	20.004,00	20.004,00
0,00	0,00	20.004,00	20.004,00
0,00	0,00	7.260,00	7.260,00
0,00	0,00	3.186,00	3.186,00
0,00	0,00	3.186,00	3.186,00
0,00	0,00	3.186,00	3.186,00
0,00	0,00	3.186,00	3.186,00

42	Ειδικές δαπάνες
421	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως
422	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων
423	Δαπάνες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων
424	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία
425	Λοιπές ειδικές δαπάνες
5	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)
51	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις
511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου
512	Συμμετοχή σε αμιγείς Διαδημοτικές επιχειρήσεις (άρθρου 285 ΔΚΚ)
513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)
52	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα
521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα
3	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
1	Πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.)
11	Πληρωμές υποχρεώσεων λειτουργικών δαπανών (ΠΟΕ)
111	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
112	Αμοιβές αιρετών αρχόντων και τρίτων
13	Αμοιβές και έξοδα τρίτων Παραχές τρίτων
14	Φόροι - Τέλη
15	Διάφορα έξοδα
16	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
17	Λοιπά έξοδα
2	Πληρωμές επενδυτικών δαπανών (ΠΟΕ)
21	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
22	Έργα
23	Μελέτες Έρευνες πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες

3132	Προσαυξήσεις εισφορών Ασφαλιστικών Ταμείων (ΠΟΕ)	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Λοιπές αποδόσεις	9.467,35	3.158,07	8.054,00	8.054,00	
321	Απόδοση συνταξιοδοτικών εισφορών	0,00	0,00	0,00	0,00	
3211	Απόδοση εισφοράς υπέρ του Δημοσίου στις αποδοχές και τα έξοδα παράστασης	0,00	0,00	0,00	0,00	
3212	Απόδοση εξαγορά συντάξιμης υπηρεσίας	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Απόδοση φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων	0,00	0,00	0,00	0,00	
3221	Απόδοση φόρων μισθωτών υπηρεσιών	0,00	0,00	0,00	0,00	
3222	Απόδοση φόρων και χαρτόσημο Δημάρχων Αντιδημάρχων, μελών Δημοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών ο	0,00	0,00	0,00	0,00	
3223	Απόδοση φόρων προμηθευτών εργολάβων , Ελευθέρων, Επαγγελματιών κλπ	0,00	0,00	0,00	0,00	
3224	Λοιπές αποδόσεις κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Απόδοση Ασφαλιστικών εισφορών	0,00	0,00	0,00	0,00	
331	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και ταμεία	0,00	0,00	0,00	0,00	
332	Εισφορά για το εφάπαξ βοήθημα του Ν 103/75	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	Λοιπές εισπράξεις υπέρ τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00	
341	Κρατήσεις στις αποδοχές για την εξόφληση δανείων του ΤΠ & Δ	0,00	0,00	0,00	0,00	
342	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Πάγια προκαταβολές	1.467,35	2.934,70	2.054,00	2.054,00	
351	Πάγια προκαταβολή	1.467,35	2.934,70	2.054,00	2.054,00	
36	Λοιπές επιστροφές	8.000,00	223,37	6.000,00	6.000,00	
361	Λοιπές επιστροφές	8.000,00	223,37	6.000,00	6.000,00	
	8261.0001 Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων	8.000,00	223,37	6.000,00	6.000,00	
361	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά το Π.Ο.Ε. Εντός του οικονομικού έτους	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
361	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων ΠΟΕ εντός του οικονομικού έτους	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
3611	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	116.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	-6.500,00
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	116.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	-6.500,00
	Ποσό διαθέσιμο για αναπλήρωση των ανεπαρκών πιστώσεων για τη δημιουργία νέων μη προβλεπόμενων	116.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	-6.500,00
1	Αποθεματικό	116.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	-6.500,00
11	Αποθεματικό	116.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	-6.500,00

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

Κωδικός	Περιγραφή	Προηγούμενο Οικ. έτος (2004)	Οικ. έτος 2005		Αναμορφώσεις	
		Προϋπολογισθέν	Ενταλθέντα Ψηφια	Εγκριθέντα		
	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	3.006.074,83	1.389.768,39	2.812.250,00	2.812.250,00	6.500,00
0	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.129.500,00	645.025,93	806.500,00	806.500,00	
1	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	467.347,83	301.073,89	812.700,00	812.700,00	6.500,00
2	Παροχές τρίτων	205.000,00	67.753,87	229.600,00	229.600,00	
3	Φόροι - Τέλη	0,00	0,00	5.050,00	5.050,00	
4	Λοιπά γενικά έξοδα	152.000,00	101.904,99	169.600,00	169.600,00	
5	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	19.000,00	13.104,31	21.000,00	21.000,00	
6	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	843.977,00	90.855,00	548.300,00	548.300,00	
7	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσ	189.250,00	170.050,40	219.500,00	219.500,00	
8	Λοιπά έξοδα	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	9.897.950,05	859.140,19	9.553.505,18	9.553.505,18	
1	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	224.000,00	22.455,18	749.900,00	749.900,00	
3	Έργα	9.477.650,05	822.858,74	8.311.601,18	8.311.601,18	
4	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	196.300,00	13.826,27	492.004,00	492.004,00	
5	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	936.501,54	810.000,59	919.111,82	919.111,82	
1	Πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.)	927.034,19	806.842,52	761.057,82	761.057,82	
2	Λοιπές αποδόσεις	9.467,35	3.158,07	8.054,00	8.054,00	
3	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά τα Π.Ο.Ε. Εντός του οικονομικού έτ	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	116.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	-6.500,00
1	Ποσό διαθέσιμο για αναπλήρωση των ανεπαρκών πιστώσεων για τη δημιουργία νέων μη προβλεπόμενων	116.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	-6.500,00

		Σύνολο	ΩΛΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡ	760.200,00	
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ	856.200,00	
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΣ	312.600,00	
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑ	519.500,00	
25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔ	4.274.900,00	
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧ	4.812.101,18	
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟ/	151.600,00	
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤ	122.900,00	
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕ	555.754,00	
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	919.111,82	
90	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΣ	120.000,00	
Σύνολα		13.404.867,00	

2/1/2005

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΣΟΔΑ

ΕΞΟΔΑ

Κωδικός Περιγραφή	Οικ. έτος 2005		Κωδικός Περιγραφή	Οικ. έτος 2005	
	Ψηφισθέντα			Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα
0 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	3.019.000,00		6 ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.812.250,00	2.812.250,00
1 ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	8.567.314,00		7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	9.553.505,18	9.553.505,18
2 ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΛ	209.558,00		8 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	919.111,82	919.111,82
3 ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	131.096,00		9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	120.000,00	120.000,00
4 ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	237.254,00	237.254,00			
5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	1.240.645,00	1.240.645,00			
Γενικά Σύνολα:	13.404.867,00	13.404.867,00	Γενικά Σύνολα:	13.404.867,00	13.404.867,00

ΘΕΜΑ : Περί κατάρτισης Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου έτους 2005.

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το παραπάνω θέμα της ημερήσιας διάταξης έδωσε τον λόγο στον κ. Δήμαρχο ο οποίος έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την πρόταση του τμήματος έργων για το Τεχνικό Πρόγραμμα του έτους 2005, η οποία καταρτίστηκε βάσει των διατάξεων των Π.Δ. 410/95, άρθρο 265, παρ. 1,2,3, και 2539/97 άρθρο 15 παρ. 17 και λαμβάνοντας υπ' όψη :

1. Τις προτάσεις των Τοπικών Συμβουλίων, που κατατέθηκαν μέχρι σήμερα σε απάντηση του σχετικού αρ. 6571/16-09-2004 εγγράφου της Υπηρεσίας του Δήμου
2. Την ανάδειξη της ενότητας του Δήμου Καλαβρύτων (ενιαία έργα)
3. Τις πηγές χρηματοδότησης (Ε.Π.Τ.Α., Γ' Κ.Π.Σ. – Π.Ε.Π., Ο.Π.Α.Α.Φ., ειδικά προγράμματα ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α., Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. κλπ.)
4. Την προϋπολογιζόμενη ΣΑΤΑ 2005 και την εκτιμώμενη Α' κατανομή – ένταξη έργων και μελετών στο πρόγραμμα «ΘΗΣΕΑΣ»
5. Τα συνεχιζόμενα έργα και τα ήδη δημοπρατηθέντα ή / και ανατεθέντα έργα
6. Τις ανάγκες ολοκλήρωσης έργων και συμπληρωματικών εργασιών
7. Τις απαραίτητες μελέτες που θα χρειαστούν για τα ανωτέρω, καθώς και για την ωρίμανση έργων προς ένταξη στο πρόγραμμα «ΘΗΣΕΑΣ»
8. Τις αναγκαίες προμήθειες, συντηρήσεις και επισκευές
9. Έργα και δράσεις τα οποία έχουν ήδη προγραμματιστεί – ψηφιστεί με Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαβρύτων.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση στην οποία συμμετείχαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Ζυγούρας Α., Νασιώτης Θ., Μαντάς Ν., Δημητρακοπούλου Π., Παπαδημητροπούλου Μ., Φραντζής Αθ. και ο Πρόεδρος του Τ.Σ. Κρυονερίου κ. Τσάμης Σπ. οι οποίοι εξέθεσαν τις απόψεις τους, καθώς και προτάσεις ένταξης έργων και δράσεων στο τεχνικό πρόγραμμα.

ΝΑΣΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ (Δημοτικός Σύμβουλος) : Καταψηφίζω την εισήγηση για το Τεχνικό Πρόγραμμα γιατί μπορεί μεν να είναι καλή, είναι όμως ίδια με την περυσινή, την οποία και υπερψήφισα, παρ' όλα αυτά όμως έργα στα χωριά δεν εκτελούνται και πάντως τίποτε σύμφωνα με τις προτάσεις των Τοπικών Συμβουλίων.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

**Το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση
αφού έλαβε υπόψη του όλα τα ανωτέρω
μειοψηφούντων των Δημοτικών Συμβούλων
Νασιώτη Θεοδώρου και Αναστοπούλου – Πολυδώρου Παρασκευής**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Καταρτίζει το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Καλαβρύτων για το έτος 2005
ως κατωτέρω :

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (Ευρώ)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1.	Υλικά ύδρευσης	45.000	Δημοτικοί πόροι
2.	Εργαλεία και μηχανές	10.000	Δημοτικοί πόροι
3.	Δομικά υλικά συντηρήσεων έργων	45.000	Δημοτικοί πόροι
4.	Σήμανση - ενημερωτικές πινακίδες	15.000	ΣΑΤΑ
5.	Υλικά κοινής χρήσης - καλλωπισμού	10.000	ΣΑΤΑ
6.	Υλικά κοινόχρηστου φωτισμού	10.000	Δημοτικοί πόροι
7.	Υλικά καλλωπιστικού Φωτισμού	10.000	Δημοτικοί πόροι
8.	Προμήθεια τηλεομοιοτυπικού & φωτοαντιγραφικού εξοπλισμού	10.000	Δημοτικοί πόροι
9.	Προμήθεια αυτοκινήτου 4 X 4	25.000	Δημοτικοί πόροι
10.	Προμήθεια κλειστού «ΒΑΝ» 4 X 4	30.000	Δημοτικοί πόροι
11.	Εξοπλισμός επίπλωσης Δημοτικών Κτιρίων	15.000	Δημοτικοί πόροι
12.	Προμήθεια μηχανημάτων διαδημοτικής χρήσης	343.000	ΕΠΤΑ
13.	Εξοπλισμός Δημοτικών Κτιρίων	170.000	Π.Ε.Π.
14.	Αποτεφρωτικός Κλίβανος Σφαγείων	35.000	Δημοτικοί πόροι
15.	Προμήθεια Υδρομετρητών	15.000	Δημοτικοί πόροι
16.	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	20.000	Δημοτικοί πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ Α.	808.000	

Β. ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝΤΑΙ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1.	Μελέτη αποχέτευσης - Βιολογικού καθαρισμού Καλαβρύτων, Σκεπαστού	60.000	Ο.Π.Α.Α.Φ.
2.	Μελέτη Ύδρευσης Καλαβρύτων, Σκεπαστού, Κερτέζης	75.000	ΕΠΤΑ
3.	Υψομετρική – Τοπογραφική Μελέτη Διαμόρφωσης Οδού 25 ^{ης} Μαρτίου	10.000	ΣΑΤΑ
4.	Αρχιτεκτονική Μελέτη Διαμόρφωσης Οδού 25 ^{ης} Μαρτίου	3.500	ΣΑΤΑ
5.	Τοπογραφικές μελέτες Δημοτικών Διαμερισμάτων Δήμου Καλαβρύτων	10.000	Δημοτικοί Πόροι
6.	Μελέτη Αποτύπωσης Δημοτικών κτιρίων και οικοπέδων	10.000	Δημοτικοί Πόροι
7.	Στατικές – Ηλεκτρομηχανολογικές – Αρχιτεκτονικές – Περιβαλλοντικές Μελέτες Σφαγείων	20.000	ΣΑΤΑ
	ΣΥΝΟΛΟ Β.	188.500	

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1.	Μελέτη ανάπλασης οικισμών	10.000	Δημοτικοί Πόροι
2.	Μελέτη Διαμόρφωσης Διοικητηρίου για στέγαση Δημαρχείου Καλαβρύτων	120.000	ΘΗΣΕΑΣ
3.	Μελέτη Γενικού πολεοδομικού Σχεδίου Δήμου Καλαβρύτων	450.000	ΘΗΣΕΑΣ / ΕΠΠΕΡ
4.	Μελέτη ανάπλασης πλατείας Σκεπαστού	3.500	ΣΑΤΑ
5.	Μελέτη ανάπλασης πλατείας Ζαΐμη Καλαβρύτων	3.500	ΣΑΤΑ
6.	Μελέτη ανάπλασης πλατείας Πετμεζαίων Καλαβρύτων	3.500	ΣΑΤΑ
7.	Μελέτη συνέχισης διάνοιξης περιμετρικής οδού Καλαβρύτων	10.000	Δημοτικοί Πόροι
8.	Μελέτη αισθητικής ανάδειξης Κοινόχρηστων χώρων Καλαβρύτων	3.500	ΣΑΤΑ
9.	Μελέτη αισθητικής ανάδειξης Κ.Χ. Δημοτικών Διαμερισμάτων	3.500	ΣΑΤΑ
10.	Μελέτη αξιοποίησης γεωτρήσεων Δημοτικών Διαμερισμάτων	6.000	ΣΑΤΑ
11.	Μελέτη κατασκευής αρδευτικών βροχοδεξαμενών	6.000	ΣΑΤΑ
12.	Μελέτη διαμόρφωσης εσωτερικών χώρων δημοτικών κτιρίων	6.000	ΣΑΤΑ
13.	Μελέτη διάνοιξης δημοτικών δρόμων	6.000	ΣΑΤΑ
14.	Μελέτη οδού προς Αρχαιολογικό Χώρο Λεοντίου	10.000	ΣΑΤΑ
15.	Μελέτη οδού προς Ι.Μ. Μακελαριάς	10.000	ΣΑΤΑ
16.	Μελέτη διαχείρισης και ανάπτυξης δάσους Κάνισκας	100.000	ΘΗΣΕΑΣ
17.	Αρχιτεκτονικές μελέτες Δημοτικών Διαμερισμάτων Δήμου Καλαβρύτων	10.000	Δημοτικοί Πόροι
ΣΥΝΟΛΟ Γ.		761.500	

Δ. ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΠΡΟΫΠΟ ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΡΟΙ
1.	Οδοποιία Δήμου Καλαβρύτων (Α' φάση)	Α. & Κ. Λουσοί, Σιγούνι, Λεύκα	30.000	ΕΠΤΑ
2.	Υδρευση Δημοτικών Διαμερισμάτων Δήμου Καλαβρύτων	Α. & Κ. Λουσοί, Σιγούνι, Κερπινή	80.000	ΕΠΤΑ
3.	Υδρευση Δ.Δ. Μανεσίου και Κ. Βλασίας	Μάνεσι – Κ. Βλασία	185.000	ΕΠΤΑ
4.	Αξιοποίηση αρδευτικής γεώτρησης Δ.Δ. Κορφών	Κορφές	17.000	ΕΠΤΑ
5.	Οδοποιία οικισμού Λουσικού & Κερτέζης	Κάτω Λουσοί Κέρτεζη	15.000	ΕΠΤΑ
6.	Ανάπλαση Ιστορικού Κέντρου Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	1.000.000	ΕΠΤΑ ΟΠΑΑΦ
7.	Υδρευση Δημ. Διαμ. Κερτέζης	Κέρτεζη	220.000	ΕΠΤΑ
8.	Υδρευση οικ. Λεύκας Δ.Δ. Σιγουνίου	Σιγούνι	16.000	ΕΠΤΑ
9.	Υδρευση Κανδάλου – Πριολίθου	Κάνδαλος Πριόλιθος	80.000	ΕΠΤΑ
10.	Κατασκευή - Ανάπλαση πλατειών Δημοτικών Διαμερισμάτων	Δροσάτο, Μουρίκι Πρ. Ηλία	105.000	ΕΠΤΑ
11.	Διαμορφώσεις-αναπλάσεις κοινόχρηστων χώρων Δ.Δ. Δήμου Καλαβρύτων	Φλάμπουρα, Μ. Ποντιάς, Λαπάτα	115.000	ΕΠΤΑ
12.	Εσωτερική Οδοποιία Δήμου Καλαβρύτων	Όλα τα Δ.Δ.	5.000	ΕΠΤΑ
13.	Οδοποιία Τρεχλό – Λαπάτα – Νεοχώρι	Τρεχλό, Φλάμπουρα	150.000	ΕΠΤΑ
14.	Αποπεράτωση Πολυδύναμου Πολιτιστικού Κέντρου Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	150.000	ΕΠΤΑ
15.	Εξοπλισμός Κατασκηνώσεων Ι. Μ. Καλαβρύτων & Αργαλείας	Καλάβρυτα	100.000	ΕΠΤΑ
16.	Αποπεράτωση διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου ΟΣΕ	Καλάβρυτα	20.000	ΥΠΕΧΩΔΕ
17.	Αποπεράτωση αρδευτικού έργου	Δουμενά	6.000	ΣΑΤΑ
18.	Βελτίωση δρόμου Οικισμού Τσιλαρδή	Καλάβρυτα	30.000	ΣΑΤΑ
19.	Αποπεράτωση Αρδευτικής	Γουμένισσα	20.000	ΣΑΤΑ

	γεώτρησης Γουμένισσας			
20.	Ολοκλήρωση – Συντήρηση αρδευτικών καναλιών οικ. Δουποκά	Μ. Ποντιάς	12.000	ΣΑΤΑ
21.	Διαμόρφωση – Ανάπλαση πλατείας αγίας Τριάδας	Καλάβρυτα	12.000	ΣΑΤΑ
22.	Διάνοιξη δρόμου από οικία Ρουμάνη έως οικία Δαμπίση	Κάτω Βλασία	70.000	ΣΑΤΑ
23.	Περίφραξη χώρου ταφής απορριμμάτων	Καλάβρυτα	12.000	ΣΑΤΑ
24.	Αποπεράτωση Πολιτιστικού Κέντρου Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	3.850	Υπουργείο Πολιτισμού
25.	Επέκταση εσωτερικού δικτύου Δ.Δ. Κερτέζης	Κέρτεζη	4.690	ΥΠ.ΕΘ.Ο.
26.	Διαμόρφωση-ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων Δ.Δ. Κούτελης	Κούτελη	5.111	ΥΠΕΧΩΔΕ
27.	Βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων Δ.Δ. Δροσάτου	Δροσάτο	2.584	ΟΠΑΠ
28.	Βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων Δ.Δ. Τρεχλού	Τρεχλό	4.484	ΟΠΑΠ
	ΣΥΝΟΛΟ Δ.		2.470.719	

Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΡΟΙ
1.	Βιολογικός Καθαρισμός Δήμου Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	1.500.000	ΟΠΑΑΦ
2.	Αποχετευτικά δίκτυα Δήμου Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	900.000	ΟΠΑΑΦ
3.	Υδρευση Δ.Δ. Καλαβρύτων – Σκεπαστού (Εξωτερικά Δίκτυα)	Καλάβρυτα	350.000	ΠΕΠ
4.	Οδοποιία Βιλιβίνα – Πλατανιώτισσα και Πετσάκοι – Μπόσι	Βιλιβίνα, Πετσάκοι Πλατανιώτισσα	450.000	ΕΠΤΑ
5.	Ανάπλαση χώρων οικισμών	Κ. Βλασία, Κούτελη	200.000	ΠΕΠ
6.	Κατασκευή Ποδηλατόδρομου Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	118.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
7.	Ανάπλαση αυλών Σχολικών Κτιρίων (Δημ. Σχολείο Καλαβρύτων)	Καλάβρυτα	88.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
8.	Βελτίωση & αξιοποίηση βοσκοτόπων - έργα ύδρευσης ζώων	Σκεπαστό, Κ. Βλασία	15.000	ΠΕΠ
9.	Βελτίωση & αξιοποίηση βοσκοτόπων - κατασκευή στεγάστρων	Σκεπαστό, Μ. Ποντιάς, Γουμένισσα	23.000	ΠΕΠ
10.	Βελτίωση & αξιοποίηση βοσκοτόπων - διάνοιξη κτηνοτροφικών δρόμων	Α. & Κ. Βλασία, Πετσάκοι, Γουμένισσα	40.000	ΠΕΠ
11.	Συντήρηση Δημοτικών Καταστημάτων – Γραφείων	όλα τα Διαμερίσματα	20.000	Δημοτικοί Πόροι
12.	Συντήρηση δικτύων ύδρευσης	όλα τα Διαμερίσματα	50.000	Δημοτικοί Πόροι
13.	Συντήρηση υποδομών υδροδότησης	όλα τα Διαμερίσματα	50.000	Δημοτικοί Πόροι
14.	Καθαρισμός, καλλιέργεια κλπ. υδρομαστεύσεων	όλα τα Διαμερίσματα	30.000	ΣΑΤΑ
15.	Ανόρυξη γεωτρήσεων	όλα τα Διαμερίσματα	30.000	ΣΑΤΑ
16.	Συντήρηση-επισκευή αρδευτικών τσιμενταυλάκων	όλα τα Διαμερίσματα	30.000	Δημοτικοί Πόροι
17.	Συντήρηση-επισκευή αποχετευτικών αγωγών	όλα τα Διαμερίσματα	30.000	Δημοτικοί Πόροι
18.	Κατασκευή αντιπλημμυρικών έργων-συλλογή ομβρίων-τεχνικά	όλα τα Διαμερίσματα	30.000	ΣΑΤΑ
19.	Επέκταση Δημοτικού φωτισμού	όλα τα Διαμερίσματα	50.000	Δημοτικοί Πόροι
20.	Συντήρηση - καθαρισμός χώρων κοιμητηρίων	όλα τα Διαμερίσματα	30.000	Δημοτικοί Πόροι
21.	Καθαρισμοί Αγροτικών δρόμων	όλα τα	50.000	Δημοτικοί

		Διαμερίσματα		Πόροι
22.	Συντήρηση δημοτικών δρόμων	όλα τα Διαμερίσματα	40.000	Δημοτικοί Πόροι
23.	Ασφαλτόστρωση-τεχνικά δημοτικών δρόμων	όλα τα Διαμερίσματα	15.000	Δημοτικοί Πόροι
24.	Επισκευή τοιχίων, γεφυριών, κυκλιδωμάτων κλπ.	όλα τα Διαμερίσματα	20.000	Δημοτικοί Πόροι
25.	Συντήρηση – επισκευή - πλακοστρώσεις κοινόχρηστων χώρων. πεζοδρομίων	όλα τα Διαμερίσματα	60.000	Δημοτικοί Πόροι
26.	Συντήρηση – Επισκευή Μηχανολογικού Εξοπλισμού	όλα τα Διαμερίσματα	30.000	Δημοτικοί Πόροι
27.	Συντήρηση ραδιοτηλεοπτικών αναμεταδοτών	όλα τα Διαμερίσματα	20.000	Δημοτικοί Πόροι
28.	Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων, περιφράξεις, τεχνικά έργα	όλα τα Διαμερίσματα	20.000	Δημοτικοί Πόροι
29.	Συντήρηση αρχαιολογικών και Ιστορικών χώρων	όλα τα Διαμερίσματα	20.000	Δημοτικοί Πόροι
30.	Συντηρήσεις – κατασκευές ηρώων & μνημείων	όλα τα Διαμερίσματα	20.000	ΣΑΤΑ
31.	Απαλλοτριώσεις για την δημιουργία Κοινόχρηστων χώρων κλπ.	όλα τα Διαμερίσματα	50.000	Δημοτικοί Πόροι
32.	Αγορά ακινήτων	όλα τα Διαμερίσματα	50.000	Δημοτικοί Πόροι
33.	Επισκευές – συντηρήσεις Δημοτικών Σχολείων	όλα τα Διαμερίσματα	100.000	ΟΣΚ ΥΠΕΣΔΔΑ
34.	Διάνοιξη περιμετρικής Οδού Σχεδίου Πόλης Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	30.000	ΣΑΤΑ
35.	Συντήρηση & Επισκευή Δημοτικών Σφαγείων	Καλάβρυτα	20.000	Δημοτικοί Πόροι
36.	Ηλεκτροφωτισμός παιδικών χαρών	Καλάβρυτα	20.000	ΣΑΤΑ
37.	Ανάδειξη Κοινόχρηστων Χώρων Οδού Εθνικής Αντίστασης	Καλάβρυτα	7.000	ΣΑΤΑ
38.	Ανάπλαση – Περιτοίχιση κάτω παιδικής χαράς	Καλάβρυτα	30.000	ΣΑΤΑ
39.	Πεζοδρόμηση περιοχής Βάλτου	Καλάβρυτα	15.000	ΣΑΤΑ
40.	Διευθέτηση ομβρίων περιοχής Αγ. Αικατερίνης	Καλαβρύτων	7.000	ΣΑΤΑ
41.	Γενική επισκευή δημοτικού σχολείου Κραστικών	Καλάβρυτα	7.000	Ν.Α. ΥΠΕΣΔΔΑ
42.	Εσωτερική Οδοποιία οικ. Κραστικών (δρόμος προς Νεκροταφείο)	Καλάβρυτα	7.000	ΣΑΤΑ
43.	Κατασκευή προς δεξαμενής ύδρευσης οικισμού Σούβαρδου	Καλάβρυτα	30.000	ΣΑΤΑ
44.	Εσωτερική οδοποιία οικισμού Βραχνίου	Καλάβρυτα	7.000	ΣΑΤΑ
45.	Κατασκευή τοίχου αντιστήριξης Γυμνασίου-Λυκείου	Καλάβρυτα	25.000	Ν.Α.
46.	Συντήρηση οδών Επέκτασης	Καλάβρυτα	12.000	ΣΑΤΑ

	Σχεδίου πόλης Καλαβρύτων			
47.	Ασφαλτόστρωση οδών περιοχής Βάλτου Καλαβρύτων	Καλάβρυτα	12.000	ΣΑΤΑ
48.	Αντικατάσταση κεντρικής θέρμανσης κτιρίου Γυμνασίου	Καλάβρυτα	21.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
49.	Επισκευή στέγης κτιρίου Γυμνασίου	Καλάβρυτα	12.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
50.	Ασφαλτόστρωση δρόμου και κατασκευή τοίχων αντιστήριξης	Ανω Βλασία	120.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
51.	Εξυγίανση υδρομάστευσης & κατασκευή δεξαμενής	Ανω Βλασία	30.000	ΣΑΤΑ
52.	Περιτοίχιση νεκροταφείου	Ανω Βλασία	7.000	ΣΑΤΑ
53.	Κατασκευή μνημείου πεσόντων Εθνικής Αντίστασης	Ανω Λουσοί	7.000	ΣΑΤΑ
54.	Ανάπλαση πλατείας και διευθέτηση ομβρίων	Ανω Λουσοί	30.000	ΣΑΤΑ
55.	Επισκευή Δημοτικού Σχολείου Λουσών	Ανω & Κάτω Λουσοί	60.000	ΟΣΚ / ΝΑ ΥΠΕΣΔΔΑ
56.	Εσωτερική Οδοποιία Βάλτας	Βάλτα	7.000	ΣΑΤΑ
57.	Εσωτερική Οδοποιία Βιλιβίνας	Βιλιβίνα	7.000	ΣΑΤΑ
58.	Επισκευή υδρομαστεύσεων	Βιλιβίνα	7.000	ΣΑΤΑ
59.	Ανάπλαση χώρου Δωρεάς Γκότση	Γουμένισσα	15.000	ΣΑΤΑ
60.	Επισκευή Δημοτικού Σχολείου	Γουμένισσα	2.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
61.	Επισκευή σχολικού κτιρίου Δουμενών	Δουμενά	7.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
62.	Εσωτερική οδοποιία (δρόμος προς πλατεία)	Δουμενά	12.000	ΣΑΤΑ
63.	Επισκευή – ανάπλαση αύλειου χώρου Δημ. Σχολείου	Δροσάτο	7.000	ΣΑΤΑ
64.	Εσωτερική Οδοποιία Δροσάτου	Δροσάτο	7.000	ΣΑΤΑ
65.	Υδρευση οικισμού Φαμελίτικων	Δροσάτο	3.000	Νομαρχιακό Ταμείο
66.	Εσωτερική Οδοποιία Καλλιφώνιου	Καλλιφόνιο	7.000	ΣΑΤΑ
67.	Επισκευή Δημοτικού Σχολείου	Καλλιφόνιο	7.000	ΣΑΤΑ ΥΠΕΣΔΔΑ
68.	Αποπεράτωση δρόμου προς Νεκροταφείο	Κάτω Βλασία	7.000	ΣΑΤΑ
69.	Ανάπλαση κεντρικής πλατείας	Κάνδαλος	7.000	ΣΑΤΑ
70.	Εσωτερική Οδοποιία Κανδάλου	Κάνδαλος	7.000	ΣΑΤΑ
71.	Συντήρηση – Επισκευή Δημοτικού Καταστήματος	Κάτω Βλασία	7.000	ΣΑΤΑ
72.	Διάνοιξη δρόμου στη θέση	Κάτω Βλασία	7.000	ΣΑΤΑ

	«Αλώνια»			
73.	Περιτοίχιση Νεκροταφείου	Κάτω Ζαχλωρού	7.000	ΣΑΤΑ
74.	Εσωτερική οδοποιία – τεχνικά	Κάτω Ζαχλωρού	7.000	ΣΑΤΑ
75.	Ανάπλαση χώρου Βρύσης – διαμόρφωση parking	Κάτω Ζαχλωρού	7.000	ΣΑΤΑ
76.	Διαμόρφωση χώρου Διαμερισματικού καταστήματος	Κάτω Λουσοί	20.000	ΣΑΤΑ
77.	Περίφραξη νεκροταφείου	Κάτω Λουσοί	7.000	ΣΑΤΑ
78.	Επισκευή Κτιρίου Δημοτικού Σχολείου	Κερπινή	7.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
79.	Εσωτερική Οδοποιία (δρόμος προς σχολείο)	Κερπινή	7.000	ΣΑΤΑ
80.	Αποπεράτωση ανάπλασης κεντρικής πλατείας	Κερπινή	7.000	ΣΑΤΑ
81.	Επισκευή γεφυριού στη θέση «Αγ. Παρασκευή»	Κερπινή	12.000	ΣΑΤΑ
82.	Αντιπλημμυρικά έργα οικισμού Κερτέζης	Κέρτεζη	12.000	ΣΑΤΑ
83.	Ανάπλαση Κεντρικής Πλατείας	Κέρτεζη	30.000	ΣΑΤΑ
84.	Συντήρηση-αποκατάσταση Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου	Κέρτεζη	15.000	Υπουργείο Πολιτισμού
85.	Αξιοποίηση γεώτρησης Κερτέζης	Κέρτεζη	20.000	ΣΑΤΑ
86.	Εσωτερική Οδοποιία	Κέρτεζη	7.000	ΣΑΤΑ
87.	Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου κτιρίου Στριφτόμπολα	Κέρτεζη	12.000	ΣΑΤΑ
88.	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Κορφών	Κορφές	15.000	ΣΑΤΑ
89.	Αποχετευτικό έργο ομβριων υδάτων	Κούτελη	30.000	ΣΑΤΑ
90.	Αποπεράτωση πλατείας	Κούτελη	10.000	ΣΑΤΑ
91.	Επέκταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού Κάμπου Δ.Δ. Κούτελης	Κούτελη	10.000	Νομαρχιακό Ταμείο
92.	Συντήρηση Δημοτικού Σχολείου	Κούτελη	3.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
93.	Διαμόρφωση επέκτασης νεκροταφείου	Κρυονέρι	7.000	ΣΑΤΑ
94.	Επισκευή στέγης σχολικού κτιρίου	Κρυονέρι	7.000	ΣΑΤΑ
95.	Εσωτερική οδοποιία	Λαγοβούνι	7.000	ΣΑΤΑ
96.	Κατασκευή τοιχείου αντιστήριξης εκκλησίας	Λαπαναγοί	7.000	ΣΑΤΑ
97.	Ανάπλαση πλατειών	Μάνεσι	20.000	ΕΤΕΡΠΣ

98.	Εσωτερική οδοποιία οικ. Μπούμπουκα	Μάνεσι	7.000	ΣΑΤΑ
99.	Ολοκλήρωση αντιστήριξης παλαιού σχολικού κτιρίου	Μάνεσι	7.000	ΣΑΤΑ
100.	Εσωτερική Οδοποιία Οικισμών	Μικρός Ποντιάς	30.000	ΣΑΤΑ
101.	Γεώτρηση οικισμού Καρουσίου	Μικρός Ποντιάς	15.000	ΣΑΤΑ
102.	Επισκευή Σχολείου οικισμού Καρουσίου	Μικρός Ποντιάς	30.000	ΣΑΤΑ
103.	Διάνοιξη δρόμου οικισμού Γεωργέικα	Μικρός Ποντιάς	3.000	ΣΑΤΑ
104.	Επισκευή Σχολείων οικισμών Μικρού & Μεγάλου Ποντιά	Μικρός Ποντιάς	7.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
105.	Κατασκευή στέγης κοινοτικού καταστήματος	Πετσάκοι	6.000	Νομαρχιακό Ταμείο
106.	Εσωτερική οδοποιία	Πετσάκοι	7.000	ΣΑΤΑ
107.	Εσωτερική οδοποιία	Πλατανιώτισσα	7.000	ΣΑΤΑ
108.	Επισκευή στέγης Δημοτικού Καταστήματος	Πλατανιώτισσα	7.000	ΣΑΤΑ
109.	Ανάπλαση κοινόχρηστου Χώρου	Πριόλιθος	7.000	ΣΑΤΑ
110.	Εσωτερική Οδοποιία	Πριόλιθος	7.000	ΣΑΤΑ
111.	Αντικατάσταση – επέκταση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης	Πριόλιθος	7.000	ΣΑΤΑ
112.	Ηλεκτροφωτισμός Κοινόχρηστων Χώρων – κεντρικής Οδού	Πριόλιθος	7.000	ΣΑΤΑ
113.	Κατασκευή δεξαμενής	Προφήτης Ηλίας	30.000	ΣΑΤΑ
114.	Βελτίωση Ύδρευσης οικισμού Μουρικίου	Προφήτης Ηλίας	15.000	ΣΑΤΑ
115.	Εσωτερική Οδοποιία	Προφήτης Ηλίας	7.000	ΣΑΤΑ
116.	Κατασκευή Τοιχίων Αντιστήριξης	Ρογοί	7.000	ΣΑΤΑ
117.	Εσωτερική οδοποιία	Ρογοί	7.000	ΣΑΤΑ
118.	Βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων	Σιγούνι	7.000	ΓΓΑ
119.	Εσωτερική οδοποιία - Κατασκευή τοίχου αντιστήριξης	Σιγούνι	7.000	ΣΑΤΑ
120.	Εσωτερική Οδοποιία	Σκεπαστό	20.000	ΣΑΤΑ
121.	Ανάπλαση Πλατείας	Σκεπαστό	30.000	ΣΑΤΑ
122.	Ασφαλτόστρωση Οδών Δ.Δ. Σκεπαστού	Σκεπαστό	12.000	ΣΑΤΑ
123.	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου	Τρεχλό	7.000	ΣΑΤΑ

	Βρύσης			
124.	Επισκευή – συντήρηση Δημοτικού Σχολείου οικισμού Λαπάτας	Τρεχλό	6.000	ΥΠΕΣΔΔΑ
125.	Ύδρευσης οικισμού Ορθολιθίου	Φλάμπουρα	7.000	ΣΑΤΑ
126.	Εσωτερική οδοποιία οικισμών	Φλάμπουρα	10.000	ΣΑΤΑ
127.	Συντήρηση – επισκευή παιδικών χαρών	Όλα τα Διαμερίσματα	30.000	Δημοτικοί Πόροι
128.	Συντήρηση – επισκευή χώρου αναψυχής στο «Κεραμιδάκι»	Καλάβρυτα	7.000	Δημοτικοί Πόροι
129.	Εσωτερική Οδοποιία	Κρυονέρι	7.000	ΣΑΤΑ
	ΣΥΝΟΛΟ Ε		5.831.000	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

10.059.719 Ευρώ

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **194/2004**.

Αφού γράφτηκε, υπογράφηκε όπως φαίνεται παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Χρήστος Παπαδάτος

Αθανάσιος Παπαδόπουλος

Κουτρομάνης Γεώργιος
 Δημητρακοπούλου Πηνελόπη
 Μαντάς Νικόλαος
 Τσιμπής Μιχάλης
 Τζελέπης Αλέξιος
 Πολυδώρου Παρασκευή
 Γκούμας Βασίλειος
 Τριπολιτσιώτης Κων/νος
 Ζυγούρας Ανδρέας
 Πλώτας Αναστάσιος
 Θεοδωρακόπουλος Φώτιος
 Σηλιόπουλος Ανδρέας
 Νασιώτης Θεόδωρος
 Φραντζής Αθανάσιος
 Αναστοπούλου Πολυδώρου
 Παρασκευή
 Παπαδημητροπούλου Μαρία

13090403	Κυανή Ακτή,η	128	13102001	Λαπαναγοί,οι	57
13090404	Λαμπίριον,το	246	13102100	Δ.Δ.Μανεσίου Καλαβρύτων	409
13090405	Ροδινή,η	0	13102101	Μανέσιον,το	303
13090406	Σαρκουνάς,ο	88	13102102	Μπούμπουκας,ο	106
13090500	Δ.Δ.Νέου Ερινεού	418	13102200	Δ.Δ.Μικρού Ποντιά	534
13090501	Νέος Ερινεός,ο	418	13102201	Μικρός Ποντίας,ο	167
13090600	Δ.Δ.Σαλμενίκου	653	13102202	Καρούσιον,το	150
13090601	Κάτω Σαλμενίκον,το	325	13102203	Λομποκάς,ο	53
13090602	Άνω Σαλμενίκον,το	88	13102204	Μέγας Ποντίας,ο	164
13090603	Βοτένη,η	34	13102300	Δ.Δ.Πετσάκων	205
13090604	Μονή Αγίας Ελεούσης,η	86	13102301	Πετσάκοι,οι	176
13090605	Νέο Σαλμενίκον,το	120	13102302	Μπόσι,το	29
13100000	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	8580	13102400	Δ.Δ.Πλατανιώτισης	306
13100100	Δ.Δ.Καλαβρύτων	1942	13102401	Πλατανιώτισσα,η	260
13100101	Καλάβρυτα,τα	1747	13102402	Δίγεια,η	39
13100102	Αυλών,ο	45	13102403	Σπαρτινού,η	7
13100103	Βραχόνιον,το	26	13102500	Δ.Δ.Πριολίθου	309
13100104	Κραστικοί,οι	73	13102501	Πριολίθος,ο	309
13100105	Μονή Αγίας Λαύρας,η	22	13102600	Δ.Δ.Προφήτου Ηλιού	147
13100106	Σούβαρδον,το	29	13102601	Προφήτης Ηλίας,ο	71
13100200	Δ.Δ.Άνω Βλασίας	326	13102602	Μουρικιον,το	76
13100201	Άνω Βλασία,η	326	13102700	Δ.Δ.Ρογών	147
13100300	Δ.Δ.Άνω Λουσών	207	13102701	Ρογοί,οι	147
13100301	Άνω Λουσοί,οι	207	13102800	Δ.Δ.Σιγουνίου	137
13100400	Δ.Δ.Βάλτας	88	13102801	Σιγούνιον,το	104
13100401	Βάλτα,η	88	13102802	Λεύκη,η	33
13100500	Δ.Δ.Βιλιβίνης	104	13102900	Δ.Δ.Σκεπαστού	531
13100501	Βιλιβίνα,η	104	13102901	Σκεπαστόν,το	531
13100600	Δ.Δ.Γουμένισσας (Βρυσαρίου)	320	13103000	Δ.Δ.Τρεχλού	306
13100601	Γουμένισσα,η (τ.Βρυσάριον,το)	320	13103001	Τρεχλόν,το	240
13100700	Δ.Δ.Δουμενών	169	13103002	Λαπάθεια,η	66
13100701	Δουμενά,τα	169	13103100	Δ.Δ.Φλαμπούρων	148
13100800	Δ.Δ.Δροσάτου	222	13103101	Φλάμπουρα,τα	68
13100801	Δροσάτον,το	222	13103102	Νεοχώριον,το	52
13100900	Δ.Δ.Καλλιφωνίου	123	13103103	Ορθολίθιον,το	28
13100901	Καλλιφώνιον,το	123	13110000	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΟΥ	8683
13101000	Δ.Δ.Κανδάλου	95	13110100	Δ.Δ.Μετοχίου	2110
13101001	Κάνδαλος,ο	95	13110101	Μετόχιον,το	644
13101100	Δ.Δ.Κάτω Βλασίας	280	13110102	Βουπράσιον,το	19
13101101	Κάτω Βλασία,η	218	13110103	Λάπας,ο	1254
13101102	Μενυχταίικα,τα	20	13110104	Νέον Βουπράσιον,το	193
13101103	Μετόχιον,το	42	13110200	Δ.Δ.Αγίου Νικολάου Σπάτων	539
13101104	Μονή Αγίου Νικολάου Βλασίας,η	0	13110201	Άγιος Νικόλαος,ο	384
13101200	Δ.Δ.Κάτω Ζαχλωρούς	112	13110202	Άγιος Κωνσταντίνος,ο	140
13101201	Κάτω Ζαχλωρού,η	101	13110203	Μονή Αγίου Νικολάου,η	15
13101202	Άνω Ζαχλωρού,η	3	13110300	Δ.Δ.Απιδεώνος	635
13101203	Μονή Μεγάλου Σπηλαιίου,η	8	13110301	Απιδεών,ο	635
13101300	Δ.Δ.Κάτω Λουσών	129	13110400	Δ.Δ.Αράξου	632
13101301	Κάτω Λουσοί,οι	111	13110401	Άραξος,ο	310
13101302	Λουσικόν,το	18	13110402	Καλόγρια,η	252
13101400	Δ.Δ.Κερπινής	207	13110403	Παραλίμνη,η (τ.Μαύρον Όρος,το)	70
13101401	Κερπινή,η	207	13110404	Ταξάρχαι,οι	0
13101500	Δ.Δ.Κερτέζης	460	13110500	Δ.Δ.Βελιτσών	584
13101501	Κέρτεζη,η	460	13110501	Άνω Βελιτσαί,οι	369
13101600	Δ.Δ.Κορφών	174	13110502	Κάτω Βελιτσαί,οι	215
13101601	Κορφαί,οι	174	13110600	Δ.Δ.Καγκαδίου	523
13101700	Δ.Δ.Κούτελης	161	13110601	Καγκαδίον,το	523
13101701	Κούτελη,η	161	13110700	Δ.Δ.Λακκοπέτρας	1060
13101800	Δ.Δ.Κρυονερίου	133	13110701	Λακκόπετρα,η	760
13101801	Κρυονέριον,το	133	13110702	Ιονική Ακτή,η	97
13101900	Δ.Δ.Λαγοβουνίου	92	13110703	Καρνάρι,το	125
13101901	Λαγοβούνιον,το	92	13110704	Λιμανάκι,το	78
13102000	Δ.Δ.Λαπαναγών	57	13110800	Δ.Δ.Ματαράγκας	692



02010350306990016



13179

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1035

3 Ιουνίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5512

Έγκριση της αριθμ. 51/1999 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων περί ψήφισης του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 8 παρ.5 του Ν.2307/95, 18 του Ν.2539/97, 13 παρ.1 του Ν.2672/98, των Π.Δ. των 37α/87 και 22/90, και την ισχύουσα νομοθεσία περί των αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α Α' Βαθμού.

2. Την αριθμ. 51/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ο οποίος προέρχεται από συνένωση Ο.Τ.Α κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2539/97.

3. Τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ. για το θέμα της συνταξης των Ο.Ε.Υ των νέων Δήμων.

4. Τη πρόταση της Ομάδας Εργασίας Νομού Αχαΐας για τους Ο.Ε.Υ των νέων Δήμων, όπως αυτή καταρτίστηκε και υποβλήθηκε στο Δήμο Καλαβρύτων.

5. Το σύνολο των Ο.Τ.Α που συνενώθηκαν στο νέο Δήμο Καλαβρύτων.

Τα τακτικά έσοδα αυτών των ετών 1996 και 1997, το σύνολο του προσωπικού που υπηρετούσε στους Ο.Τ.Α αυτούς την 31.12.1998, κατά κατηγορία, κλάδο, βαθμό και σχέση εργασίας, τόσο αυτών που ανήκουν στο Α' μέρος του Ν.1188/81 όσο και αυτών που ανήκουν στο Β' μέρος του ίδιου Νόμου, τη γεωγραφική θέση του Δήμου, τον πληθυσμό του, τα οικονομικά χαρακτηριστικά της περιοχής, την κοινωνική, πολιτιστική, περιβαλλοντική κατάσταση της περιοχής, την τεχνική υποδομή των Ο.Τ.Α που συνενώθηκαν. Τα νομικά πρόσωπα, ιδρύματα, συνδέσμοι και επιχειρήσεις αυτών καθώς και τις αναπτυξιακές προοπτικές του Δήμου Καλαβρύτων.

6. Τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου, καθώς και το αριθ. 11587/15-4-99 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δ.Δ. κ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 51/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως πιο κάτω αναλυτικά αναφέρεται.

Άρθρο 1 ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις υπηρεσίες του δήμου συγκροτούν :

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ
4. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
- 5. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 6. ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 2

Οι υπηρεσιακές μονάδες του άρθρου 1 διαρθρώνονται ως εξής:

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
- ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ
- ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
- ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΝΕΟΛΑΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΩΝ

2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

- Θέματα προσωπικού, Χορήγηση Αδειών
- Διεκπεραίωση Εγγραφών - Πρωτόκολλο - Αρχείο.
- Γραμματ. Υποστήριξη Αιρετών (Αντιδήμαρχοι, Πρόεδρος Δ.Σ., Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή, Τοπικά Συμβούλια).

- Διοικητική εξυπηρέτηση Δημοτικών Διαμερισμάτων.
- Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Στρατολογία, Εκλογικά, Ληξιαρχείο, Πολιτικοί Γάμοι, Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων.

• Δημοτική Αστυνομία

• Καθαριότητα κτιρίων Βοηθητικές εργασίες

• Υποστήριξη Μηχανοργάνωσης Υπηρεσιών.

Β. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

- Διαχείριση εσόδων, Κληροτα και Δημοτική Περιουσία (φόροι, τέλη, δικαιώματα, έσοδα από ακίνητη περιουσία).
- Προϋπολογισμός, Διαχείριση δαπανών, φορολογικές διαφορές, Μισθοδοσία.
- Προμήθειες & Αποθήκη.
- Ταμειακή Υπηρεσία.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Τεχνικά Έργα - Μελέτες - Επιβλέψη Τεχνικών Έργων - Κατασκευές - Συντήρηση - Επισκευές Τεχνικών Έργων - Πολεοδομικές Εφαρμογές - Έργα Πρασίνου, Έργα.

4. ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Μελέτες - Επιβλέψεις Η/Μ Έργων - Διαχείριση Απορριμμάτων - Μεταφορά Μαθητών - Ύδρευση - Αποχέτευση - Ηλεκτροφωτισμός - Σήμανση κ Ονοματοθεσία οδών - Νεκροταφείο - Δημοτικά Σφαγεία και γενικότερα θέματα καθαριότητας και Ποιότητας ζωής.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Ο κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει (Ν. 1416/84 άρθρο 67). Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο. Συνεργάζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με το Γραφείο Προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων κλπ.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

- Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τα αιρετά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. (Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημορχιακής Επιτροπής όταν καλείται).
- Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τις υπηρεσίες στα νομικά πρόσωπα και στα άλλα ιδρύματα του Δήμου για οποιοδήποτε θέμα.
- Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Νομική επεξεργασία προγραμματικών συμβάσεων του Δήμου, συμβολαίων, συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κλπ.
- Παραστάσεις σ' όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Δήμου.
- Παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την πρόσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του Γραφείου για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες. (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.
- Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου.

- Τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου Δημάρχου.
- Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων του Δημάρχου.
- Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος.
- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τα όργανα και μέριμνα για την υπογραφή και τη διεκπεραίωση τους.
- Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημάρχου και λοιπών αποφάσεων πολιτικών οργάνων.
- Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από τον Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

- Οργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου.
- Παρακολούθηση δημοσιεύσεων του τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και μέριμνα για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Συνεργασία με τους δημοσιογράφους και οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου. Συνεργασία με τον τοπικό τύπο για τα τοπικά θέματα.
- Δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχομένων από το Δήμο.
- Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.
- Συγκέντρωση ειδήσεων από το χώρο του Δήμου, επεξεργασία υλικού, σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων διανομής τους.
- Τήρηση πληροφοριακού αρχείου δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Δήμο καθώς και των σχετικών απαντήσεων.
- Συνεργασία με την Υπηρεσία Πληροφορικής για την τήρηση αρχείου ταπικών, εθνικών, διεθνών και ξένων φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Προξενεία, Ιδρύματα Δήμοι άλλων χωρών κλπ.).
- Επιμέλεια της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων αντιπροσωπειών. Υποστήριξη των αιρετών οργάνων και των υπηρεσιών για τη διοργάνωση των συναντήσεων με προσκεκλημένους από το εξωτερικό και αντίστοιχες επισκέψεων της δημοτικής αρχής.
- Επιμέλεια της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό δημοτικής αντιπροσωπείας.
- Επικοινωνία με φορείς του εξωτερικού που ενδιαφέρουν το Δήμο.

Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σχετικά με τα προγράμματα της Ε.Ε. οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- Ενημέρωση της Δημοτικής αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών

- Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.

- Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα

- Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα

Οργάνωση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού

- Υποστήριξη του Δήμου και των θυγατρικών φορέων (Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Δημοτικών Επιχειρήσεων) του σε θέματα βελτίωσης της οργάνωσης, στελεχώσης και των διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας

- Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου καθώς και οργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης των αιρετών οργάνων. Μέριμνα για την διεύρυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση των υπαλλήλων στο αντικείμενο της εργασίας τους.

Προγραμματισμός της τοπικής ανάπτυξης και της δράσης του Δήμου

- Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στη περιοχή του Δήμου και τεκμηρίωσή τους μέσω της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κλπ κατάσταση της.

- Συγκέντρωση πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητες του (π.χ. πλαίσια του εθνικού, περιφερειακού και νομαρχιακού προγραμματισμού, χρηματοδοτήσεις, δημόσιες πολιτικές, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της Τ.Α., προγράμματα φορέων υποστήριξης της Τ.Α., προγράμματα Ε.Ε.).

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνονομίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνονομίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ).

- Εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα για την οργάνωση των διαδικασιών στρατηγικού / επιχειρησιακού προγραμματισμού του Δήμου συνολικά και στους επιμέρους τομείς (Τεχνικά, Πολυεποχικά, Περιβαλλοντικά, Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά ζητήματα)

- Υποστήριξη των διαδικασιών σύνταξης των μεσοπρόθεσμων και επίσημων Προγραμμάτων του Δήμου και υποστήριξη της λειτουργίας του Δήμου ως φορέα προγραμματισμού στο πλαίσιο της διαδικασίας του Αναπτυξιακού προγραμματισμού της Χώρας (π.χ. Ν. 1622/86 για τον Δημοκρατικό προγραμματισμό, διαδικασία σχεδιασμού Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης).

- Υποστήριξη των διαδικασιών προώθησης της υλοποίησης, παρακολούθησης της εφαρμογής, αξιολόγησης και αναθεώρησης των μεσοπρόθεσμων και επίσημων Προγραμμάτων του Δήμου.

- Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου.

- Συνεργασία με τους ειδικούς συνεργάτες, τους προϊσταμένους και τα επιστημονικά στελέχη του Δήμου και από κοινού διατύπωση εισηγήσεων προς τα αιρετά όργανα.

- Συγκέντρωση του σχετικού υλικού που απαιτείται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δ.Σ., τη Δ.Ε., τις επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Τοπικά Συμβούλια.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ν.Α., της ΤΕΔΚ, της Περιφέρειας, των Κεντρικών Φορέων καθώς και με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

Αγροτική ανάπτυξη

- Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση μελετών, τη σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων για την αγροτική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση / πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα γεωπονίας

- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στην κατάρτιση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και παρακολούθηση των εφαρμοζομένων μέτρων.

- Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Ν.Α. και συμμετοχή σε προγράμματα ενημέρωσης για την ανάπτυξη νέων βιολογικών καλλιεργειών, την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης, την προστασία των περιοχών γης υψηλής παραγωγικότητας, την ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

- Συμμετοχή στα προγράμματα της Ν.Α., της Περιφέρειας και του κράτους για την ισόρροπη ανάπτυξη της γεωργικής βιομηχανίας, την ενημέρωση για την πύρση των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.

- Εντοπισμός ελλείψεων αγροτικής οδοποιίας και άλλων έργων υποδομής (υδραυλικών, γεωτεχνικών έργων) και υποβολή σχετικών προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομού και της Περιφέρειας.

Θέματα Παιδείας - Κοινωνικής Πολιτικής- Αθλητισμού - Πολιτισμού.

- Διαχείριση θεμάτων Δημοτική επιτροπής παιδείας και σχολικών επιτροπών

- Μέριμνα για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών όλων των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

- Διοικητική υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

- Συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία για τη καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων, για απαλλοτριώσεις χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων και τη διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων που έχουν σχέση με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες αιθουσών, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία, αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων.

Καταγραφή καταστάσεων κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημέρωσης των σχολείων για την παραλαβή των χρημάτων.

Τουριστική Ανάπτυξη

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στον Δήμο.

• Εισηγήση και σχεδιασμός των προγραμμάτων παρέμβασης του Δήμου στον χώρο της παροχής τουριστικών υπηρεσιών.

• Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).

• Συνεργασία και συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς τουρισμού, ενώσεις ξενοδόχων κ.α. επαγγελματικών φορέων καθώς και με κάθε φορέα ή άτομο που δραστηριοποιείται στον τουρισμό για την καταγραφή των προβλημάτων του τομέα και για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Υποστήριξη σε θέματα κοινωνικής / πολιτιστικής πολιτικής

• Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας, υγείας, παιδείας, επιμορφωσης, πολιτισμού.

• Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του Δήμου που ανήκουν σε διάφορες κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π.) και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

• Παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας, παιδείας, πολιτισμού προς τους δημότες είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων.

• Συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες Κοινωνικής και Πολιτιστικής Πολιτικής.

• Υποβολή προτάσεων σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. Υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.

• Εκπόνηση ερευνών / μελετών κοινωνικού / πολιτιστικού περιεχομένου.

• Ανάπτυξη συνεργασιών και συντονισμού με άλλους φορείς με σκοπό τη δημιουργία ενιαίας αντίληψης για τις ανάγκες και η αποφυγή επικαλύψεων στις υπηρεσίες που παρέχουν. Δημιουργία ενός μονιμού μηχανισμού διασυνδέσης και συνεργασίας των φορέων, κρατικών και μη, επαγγελματικών και εθελοντικών, εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών που παρέχουν κοινωνικές/πολιτιστικές υπηρεσίες στα γεωγραφικά όρια του Δήμου.

• Σχεδιασμός/υλοποίηση προγραμμάτων με στόχους: τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων της πόλης με νέους από την Ευρώπη και τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

• Πληροφόρηση / ενημέρωση, ευαισθητοποίηση των δημοτών.

• Πρόσελκυσση εθελοντών.

• Παροχή κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών συμπληρωματικά με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου

Αθλητισμός

• Οργάνωση - λειτουργία κάθε μορφής αθλητικών εκδηλώσεων, διαφόρων συναντησεων (ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, κολύμβησης κλπ), προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες, προγραμμάτων για παιδιά με ειδικές ανάγκες, προγραμμάτων για την ανεύ-

ρεση ταλέντων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων αθλητικής παιδείας (παιδιά και θάλασσα, αθλητισμός και γυναίκα, αθλητισμός και Τρίτη ηλικία κλπ.)

• Φροντίδα των εθνικών γυμναστηρίων η κυριότητα και η χρήση των οποίων έχει περιέλθει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

• Ερευνά για τα γενικά προβλήματα που σχετίζονται με τον αθλητισμό και εισηγήση λύσεων.

• Καταγραφή και αξιολόγηση των υπάρχοντων αθλητικών χώρων εγκαταστάσεων, μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής.

• Επικοινωνία με ομοσπονδίες, εμίλους και γενικότερα με φορείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

Πληροφόρηση Ενημέρωση Τουριστών

• Υποδοχή και πληροφόρηση των δημοτών για κάθε δραστηριότητα του Δήμου.

• Ενημέρωση των δημοτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

• Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.

• Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, παροχής γενικών πληροφοριών προς τους δημότες.

• Διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, εντύπων σχετικών με την εξυπηρέτηση των δημοτών από τις δημοτικές υπηρεσίες.

Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Θέματα Προσωπικού - Χορήγηση Αδειών

• Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου.

• Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ. του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κ.λ.π.).

• Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.

• Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ.) προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.

• Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου.

Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

Χορήγηση Αδειών

Διοικητική Υποστήριξη των κάτωθι αρμοδιοτήτων του Δήμου:

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

- Χορήγηση αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων.

- Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937 και 446/1937.

- Χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη.

- Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν.2000/1991.

- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).

- Τήρηση αρχείου των αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Γραφείο Διεκπεραίωσης Εγγράφων - Πρωτόκολλο - Αρχείο.

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Διεκπεραίωση/ αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.

- Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

Γραμματειακή Υποστήριξη Αιρετών

(Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρου Δ.Σ., Δημαρχιακής Επιτροπής, Αντιδημάρχων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Τοπικών Συμβουλίων).

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Δ.Σ., της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο/ τόπο κάθε συνεδρίασης.

- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικό του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.

- Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κλπ.

- Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

- Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.

- Δακτυλογράφηση αναπαραγωγή αποφάσεων του

Δ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας.

- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ.

- Ενημέρωση των αρμόδιων επιτροπών του Δ.Σ. για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.

- Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τη Δημαρχιακή Επιτροπή, τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Τοπικά Συμβούλια (ενημέρωση για τα θέματα και τον χρόνο κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη των Επιτροπών, τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση/ αναπαραγωγή εισηγήσεων κλπ.).

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα. Φροντίδα για την αποστολή στοιχείων προς τους προηγούμενους εκπροσώπους, επικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των εκπονημένων των εκπροσώπων προς το Δήμο.

Διοικητική Εξυπηρέτηση Δημοτικών Διαμερισμάτων

- Διοικητική εξυπηρέτηση από παλλήλους του Δήμου των Δημοτικών Διαμερισμάτων στα πλαίσια της πολιτικής αποκέντρωσης των υπηρεσιών του Δήμου.

Δημοτική Κατάσταση - Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων

Δημοτολόγιο - Ιθαγένεια

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.

- Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερο φάκελο με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου εγγραφη αδήλωντων εξώγαμων κ.λ.π.

- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών

- Πολιτογραφήσεις αλλοδαπών με αίτηση και δήλωση στα τηρούμενα βιβλία πολιτογραφήσεων

- Επμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

Μητρώα Αρρένων - Στρατολογία

- Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά (αλλαγή επωνύμου, προσθήκης πατρώνυμου, μητρονύμου κυρίου ονόματος κ.α. στοιχείων)

- Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερόμενων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.

- Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος

- Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την εγγραφή αδήλωντων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας

αυτών, καθώς και τη διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγραφών στα μητρώα αρρένων

Εκλογικοί Κατάλογοι - Εκλογικά Βιβλιάρια

• Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.

• Παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών και έκδοση συναφών με τα εκλογικά βιβλιάρια, πιστοποιητικών.

• Παράδοση των εκλογικών βιβλιαρίων στους δικαιούχους δημότες.

• Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο ανθεώρηση αυτών.

Ληξιαρχείο και Πολιτικοί Γάμοι

• Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκευόμενου κλπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

• Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.

• Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.

• Περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.

• Ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

• Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Τέλεση πολιτικών γάμων

• Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων

Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον ΟΓΑ, με αποζημιώσεις του ΕΛΓΑ, με επιδοτήσεις της Διεύθυνσης Γεωργίας της Ν.Α (Ενημέρωση των αγροτών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων, δηλώσεων, κ.λ.π)

Δημοτική Αστυνόμευση

• Έλεγχος της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελματιών.

• Έλεγχος της λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων, των λαϊκών αγορών και των δημοτικών αγορών

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με τις διαφημίσεις.

• Παρακολούθηση και υποβοήθηση της κυκλοφορίας των τροχοφόρων στην περιφέρεια του Δήμου με την αποτροπή γεγονότων που εμποδίζουν την κανονική κίνησή τους (έλεγχος κυκλοφορίας, παρανόμου παρκκαρίσματος κλπ).

• Μέριμνα για την κανονική χρήση των κοινόχρηστων χώρων στην περιφέρεια του Δήμου (πεζοδρόμια, πάρκα κλπ).

• Εντοπισμός και έλεγχος της αυθαιρέτης δόμησης και της σχετικής ενημέρωσης της Υπηρεσίας έκδοσης αδειών για την από κοινού νόμιμη δράση.

• Εκτέλεση οποιασδήποτε νέας αρμοδιότητας ανατίθεται με νομοθετική ρύθμιση στις υπηρεσίες της δημοτικής αστυνομίας.

Καθαριότητα Κτιρίων - Βοηθητικές Εργασίες

Μέριμνα για την καθαριότητα των κτιρίων και την εφαρμογή - τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της Δημόσιας Υγείας.

Υποστήριξη Μηχανοργάνωσης Υπηρεσιών

• Επεξεργασία προτάσεων για τη σκοπιμότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού.

• Υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/ και υλικό.

• Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.

• Εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

• Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.

• Συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων για την χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.

• Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

• Παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.

• Συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες για τη συλλογή / επεξεργασία στοιχείων σχετικά με το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

• Ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από τη δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες μέσω εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης.

• Αξιοποίηση του INTERNET και των Τραπεζών Πληροφοριών, σε συνεργασία με διαδικτυακούς και άλλους φορείς της Τοπ. Αυτοδιοίκησης.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διαχείριση Εσόδων

• Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακριβωση των υποχρεώσεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών προσώπων η των κάθε είδους

επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

- Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φορών, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.

- Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

- Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.

- Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντιστοιχών οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

- Μέρμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μέρμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.

- Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων.

- Τήρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων/ αδειών που σχετίζονται με την εισπράξη διαφορών τελών, δικαιωμάτων η εισφορών.

- Τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, την ύδρευση κλπ

- Τήρηση βιβλίων και αρχείων του λογιστικού συστήματος, όπως ισχύει εκάστοτε.

- Τήρηση του νέου διπλογραφικού συστήματος.

- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων.

- Τήρηση Μητρώου παγίων.

Δημοτική Περιουσία - Κληροδοτήματα

- Τήρηση αρχείου της δημοτικής ακίνητης περιουσίας.

- Μέρμνα για την αξιοποίηση/ εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κλπ.).

- Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μέρμνα για την αξιοποίησή τους.

- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς το Δήμο.

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

- Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετησίων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου.

- Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών

- Σύνταξη των ετησίων οικονομικών απολογισμών του Δήμου σε συνεργασία με το Ταμείο.

- Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Διοικητικής ενότητας και με τις αναθεωρήσεις του.

- Σύνταξη και υποβολή στα πολιτικά όργανα, στο Συμβούλιο Συντονισμού Υπηρεσιών και στην Υπηρεσία Προ-

γραμματισμού, περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

Διαχείριση Δαπανών

- Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.

- Έλεγχος των προηγούμενων παραστατικών, έλεγχος της επαρκείας της αντίστοιχης πίστωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο Ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών.

- Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει ο Δήμος.

- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου (Καθολικό Εξόδων, Ημερολόγιο Εξόδων κτλ).

- Παροχή κάθε είδους στοιχείων (π.χ. ετήσιος οικονομικός απολογισμός) που ζητούνται από Δημόσιες / Ελεγκτικές υπηρεσίες (π.χ. Ελεγκτικό Συνέδριο) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

Μισθοδοσία προσωπικού

- Έλεγχος των προηγούμενων καταστάσεων και έγκαιρη διαβίβαση ενός αντίγραφου στο Τμήμα Ταμείου για πληρωμές.

- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ κτλ)

- Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των εσόδων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ.

Προμήθειες - Αποθήκη

- Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών Δήμου.

- Διερεύνηση αγοράς - Συλλογή προσφορών.

- Έλεγχος προμηθειών.

- Τήρηση Αποθήκης.

Ταμειακή Υπηρεσία

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπραξιών.

- Παραλαβή των Χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που αρίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των Εταιρειών).

- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Μέρμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής

- Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων εισπράξεως και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.

• Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές.

• Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.

• Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

• Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.

• Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

• Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων

• Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου. Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τεχνικά Έργα

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της μελέτης και εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης μελέτης / εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που περιλαμβάνουν :

α) Την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει, επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχοποιία, επιχρίσματα, χρωματισμοί, επιστρώσεις κλπ.). Ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κλπ.

β) Έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής (κατασκευές κόμβων και διαβάσεων, γεφυρών, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κλπ.).

γ) Έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων (π.χ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κλπ.)

δ) Εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών (Εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου, π.χ. πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αριθμητής κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων).

ε) Ηλεκτρομηχανολογικά έργα και συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού.

Το Τμήμα έχει επίσης την ευθύνη σε ζητήματα πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος συνοψίζονται ως εξής για τους ακόλουθους επί μέρους τομείς:

Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων

• Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

• Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει ο Δήμος και εργασιών των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας και καθορισμός των προϋποθέσεων υλοποίησής τους (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.).

• Συνεργασία με το Γρ. Διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και τη τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων.

Εκπόνηση Μελετών και Επίβλεψη εκτέλεσης έργων

• Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου και εκτέλεσης εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής. Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει το Τμήμα και καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.).

• Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφερόντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).

• Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

• Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.

• Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοσιπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).

• Επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής άποψης και συμβατικής άποψης.

• Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.

• Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κλπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προ-

σφορών και της επιτροπής παραλαβής των προηγούμενων ειδών.

Πολοδομοικός Σχεδιασμός

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών του φυσικού και δομημένου χώρου της περιοχής του Δήμου.

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών / προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.

- Με βάση τα συμπεράσματα και αποτελέσματα σχετικών μελετών, εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για τη βελτίωση των πολεοδομικών, οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.

- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.

- Μέριμνα για την αξιοποίηση σύγχρονων πολεοδομικών εργαλείων από τον Δήμο για την οικιστική ανάπτυξη, την κάλυψη στεγαστικών αναγκών, την ανάπτυξη περιοχών και την αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας / στάθμευσης (π.χ. ζώνες ειδικής ενίσχυσης, ζώνες ειδικών κινήτρων, ζώνες ενεργού πολεοδομίας, κοινωνικός συντελεστής δόμησης, μεταφορά συντελεστού δόμησης).

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικείμενου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων Χωροταξικού / Πολεοδομικού σχεδιασμού που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

- Παροχή προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την χωροταξική/πολεοδομική ανάπτυξη της περιοχής.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα Χωροταξίας / Πολεοδομίας.

Πολοδομικές Εφαρμογές - Κτηματολόγιο

- Εκτέλεση εργασιών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης ή των εκτός σχεδίου αδειών επί του εδάφους (καθορισμός οικοδομικών γραμμών, σύνταξη και έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων κλπ).

- Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων.

- Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δήμου.

- Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.

- Συνεχής ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.

- Εκτέλεση ή επίβλεψη εργασιών για τη σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση του μηχανογραφημένου αρχείου κτηματολογίου και παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.

- Τήρηση αρχείου πολεοδομικών σχεδίων σε συνεργασία με το Γ.ρ. Διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου

Το γενικό αντικείμενο των λειτουργιών αυτών αφορά στη μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου δηλαδή βελτίωσης και επέκτασης συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (περιαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ.).

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος στο προηγούμενο γενικό αντικείμενο περιλαμβάνουν:

- Κατάρτιση και εφαρμογή βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου.

- Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων και καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κλπ.

- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο και μέριμνα για την ανάθεση αναλόγων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφερόντος, παρακολούθηση κλπ.).

- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους. Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.

- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κλπ. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.

- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργειών του Τμήματος για την εκτέλεση των κηποτεχνικών εργασιών.

ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με Μηχανολογικές/ Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων του Τμήματος και σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης.

- Παρακολούθηση των προγραμμάτων χρήσης / αξιοποίησης και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος. Εισήγηση για τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και προσωπικού.

Συγκρότηση - προγραμματισμός - παρακολούθηση των Συνεργειών του Τμήματος

- Για την εκτέλεση των λειτουργιών του Τμήματος συγκροτούνται ειδικά συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν :

- Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης του Συνεργείου (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κλπ.).

- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό αναγκών του Συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κλπ.

- Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.

- Συγκρότηση οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων).

- Φροντίδα για την στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού του Συνεργείου.

- Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργειών τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών.

Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.

- Συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης για την εγκαίρη προμήθεια των υλικών των έργων που εκτελεί το Συνεργείο.

- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελεί το Συνεργείο και έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης.

- Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το Συνεργείο.

- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Υποστήριξης της Διεύθυνσης με πρωτογενή κυρίως στοιχεία απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλυση υλικών, και με στοιχεία προόδου καθ' ενός από τα έργα του προγράμματος δράσης του Συνεργείου.

Συνεργεία Κατασκευής · Επισκευής · Συντήρησης τεχνικών έργων

Εκτέλεση εργασιών κατασκευής, επισκευής και συντήρησης έργων κτιριακών, διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, οδοποιίας και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής

Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών

- Εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων υπαίθριων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λ.π.).

- Εκτέλεση εργασιών για την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφαλεία της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

Συνεργείο Συντήρησης / Επισκευής Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού

Εκτέλεση εργασιών που αφορούν :

α) στη συντήρηση / επισκευή ή βελτίωση των ηλεκτρομηχανολογικών συσκευών ή Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων και γενικά εγκαταστάσεων του Δήμου.

β) Στη συντήρηση / επισκευή, τροφοδότηση με καύσιμα κάθε είδους κινητών μηχανημάτων και οχημάτων (αυτοκίνητα, δίκυκλα) του Δήμου.

Συνεργείο τοπογραφικών εργασιών

Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών κάθε είδους.

Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών

- Φροντίδα για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης εκτάκτων αναγκών (π.χ. σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές)

- Συγκρότηση και οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α. των ομάδων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και των επιτροπών πολιτών

- Τήρηση καταστάσεων οδηγών · χειριστών · μηχανημάτων, τηλεφώνων προσώπων και υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- Ενημέρωση των κατοίκων της περιοχής με κάθε μέσο, των οδηγιών για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτες ανάγκες.

Μεταφορά Μαθητών

Μέριμνα για τη μεταφορά των μαθητών από τα Δ.Δ. στα σχολεία.

Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, αποκατάσταση χώρων, απαμάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων, πηγες ρύπανσης, προστασία διαχείριση βιοστάπων κλπ)

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.

- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται / καταγράφονται και εισηγήση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικείμενου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος.

Θέματα Δημοσίας Υγείας

- Μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της δημόσιας υγείας.

- Μέριμνα για την εφαρμογή - τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, αποχέτευση, κοιμητήρια, δημοτικούς χώρους άθλησης, γυμναστήρια, κατασκηνώσεις, δημοτικές και λαϊκές αγορές, την καθαριότητα και την διαχείριση των απορριμμάτων, λουτρών και αποχωρητηρίων, παιδικούς, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς σταθμούς και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, την λειτουργία περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος γενικότερα.

- Ζητήματα σχολικής υγιεινής - σχολικά κυλικεία

- Αντιμετώπιση προβλημάτων ανθυγιεινών εστιών (από Στάσιμα Νερά, εγκαταλελειμμένα σπίτια, οικόπεδα χωρίς περίφραξη κλπ).

- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών υγειονομικής σημασίας (εντομοκτονίες - μυοκτονίες).

Διαχείριση απορριμμάτων

- Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρομοί, πλατείες, χείμαρροι, πόρκα, αφοδευτήρια κλπ.).

- Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (π.χ. προσερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

- Εκτέλεση προγραμμάτων ανακύκλωσης απορριμμάτων

- Λειτουργία Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ενταφιασμός, ζύγιση απορριμμάτων, φυλαξη χώρου)

Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.

- Συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των έργων που εκτελεί το Συνεργείο.

- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελεί το Συνεργείο και έλεγχος των ιστοπονήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης.

- Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το Συνεργείο.

- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Υποστήριξης της Διευθυνσης με πρωτογενή κυρίως στοιχεία απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωση υλικών, και με στοιχεία προόδου καθ' ενός από τα έργα του προγράμματος δράσης του Συνεργείου.

Συνεργεία Κατασκευής - Επισκευής - Συντήρησης τεχνικών έργων

Εκτέλεση εργασιών κατασκευής, επισκευής και συντήρησης έργων κτιριακών, διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, οδοποιίας και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής

Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών

- Εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων υπαίθριων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λ.π.).

- Εκτέλεση εργασιών για την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

Συνεργείο Συντήρησης / Επισκευής Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού

Εκτέλεση εργασιών που αφορούν :

α) Στη συντήρηση / επισκευή ή βελτίωση των ηλεκτρομηχανολογικών συσκευών ή Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων και γενικά εγκαταστάσεων του Δήμου.

β) Στη συντήρηση / επισκευή, τροφοδότηση με καύσιμα κάθε είδους κινητών μηχανημάτων και οχημάτων (αυτοκίνητα, δίκυκλα) του Δήμου.

Συνεργείο τοπογραφικών εργασιών

Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών κάθε είδους.

Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

- Φροντίδα για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης εκτάκτων αναγκών (π.χ. σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαϊές)

- Συγκρότηση και οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α. των ομάδων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και των επιτροπών πολιτών

- Τήρηση καταστάσεων οδηγών - χειριστών - μηχανημάτων, τηλεφώνων προσώπων και υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- Ενημέρωση των κατοίκων της περιοχής με κάθε μέσο των οδηγιών για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτες ανάγκες.

Μεταφορά Μαθητών

Μέριμνα για τη μεταφορά των μαθητών από τα Δ.Δ. στα σχολεία.

Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, αποκατάσταση χώρων, απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων, πηγές ρύπανσης, προστασία διαχείριση βιοτόπων κλπ)

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.

- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται / καταγράφονται και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικείμενου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος.

Θέματα Δημόσιας Υγείας

- Μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της δημόσιας υγείας.

- Μέριμνα για την εφαρμογή - τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, αποχέτευση, κοιμητήρια, δημοτικούς χώρους άθλησης, γυμναστήρια, κατασκηνώσεις, δημοτικές και λαϊκές αγορές, την καθαριότητα και την διαχείριση των απορριμμάτων, λουτρών και αποχωρητηρίων, παιδικούς, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς σταθμούς και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, την λειτουργία περιπτερωτών και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος γενικότερα.

- Ζητήματα σχολικής υγιεινής - σχολικά κυλικεία

- Αντιμετώπιση προβλημάτων ανθυγιεινών εστιών (από Στάσιμα Νερά, εγκαταλελειμμένα σπίτια, οικόπεδα χωρίς περιφραγή κλπ).

- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών υγειονομικής σημασίας (εντομοκτονίες - μυσοκτονίες).

Διαχείριση απορριμμάτων

- Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, χείμαρροι, πάρκα, αφοδευτήρια κλπ.).

- Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (π.χ. προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

- Εκτέλεση προγραμμάτων ανακύκλωσης απορριμμάτων

- Λειτουργία Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ενταφιασμός, ζύγιση απορριμμάτων, φύλαξη χώρου)

Υδρευση / Αποχέτευση

• Μέριμνα για την συνεχή και την ομαλή υδροδότηση όλων των σημείων της πόλης όλο το 24ωρο και τη σωστή λειτουργία του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος καθώς και όλων των λειτουργιών που αφορούν τις εργασίες της άντλησης και διανομής του νερού.

• Μέριμνα για την καλή συντήρηση και την γρήγορη επισκευή βλαβών στο κεντρικό δίκτυο καθώς επίσης και την επιμέλεια της τοποθέτησης υδρομέτρων.

• Καταγραφή των ενδείξεων των υδροπαροχών και ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας.

• Μέριμνα για την ασφάλεια, τον καθαρισμό και την υγιεινολογική προστασία των υδατοδεξαμενών.

• Παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας των υδρομέτρων των υδροληπτών και εξακρίβωση λαθροληψιών.

• Κατασκευή έργων, μικροεπεκτάσεων, συνδέσεων και αντικατάσταση φθαρμένων δικτύων ύδρευσης / αποχέτευσης.

• Μεριμνα για την χλωρίωση των δεξαμενών.

• Φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια των διαφόρων ανταλλακτικών, υλικών και χημικών υλών που απαιτούνται για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης.

• Μεριμνα τήρησης και εφαρμογής του ειδικού κανονισμού λειτουργίας της υπηρεσίας ύδρευσης / αποχέτευσης του Δήμου.

• Συνεργασία με την υπηρεσία εσόδων για την έκδοση των δικαιωμάτων ύδρευσης / αποχέτευσης και την παροχή στοιχείων για τους νέους καταναλωτές.

Προστασία / Διαχείριση Δασών

• Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία και διαχείριση δασικών περιοχών του Δήμου.

• Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία διατύπωση προτάσεων μελέτης και εκτέλεσης έργων υποδομής (π.χ. δασικής οδοποιίας, κτιρίων, διευθέτησης δασικών χειμάρρων, κατασκευής υδατοδεξαμενών, κατασκευής σημείων υδροληψίας για πυροσβεστικά οχήματα, υποδομών βοσκοτόπων, χώρων αναψυχής, αντιπυρικών ζωνών κ.λ.π).

• Διατύπωση προτάσεων στο Δασαρχείο ή στο Τμήμα Αναδασώσεων του Υπουργείου Γεωργίας για την αναδάσωση περιοχών.

• Συμμετοχή του Δήμου στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών.

• Υποβολή προτάσεων στην Ε.Ε. και στο Υπουργείο Γεωργίας για χρηματοδότηση ενεργειών προστασίας / αξιοποίησης δασών και ανάπτυξης ορεινών / μειονεκτικών περιοχών.

Δημοτικά Κοιμητήρια

• Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους ειδικότερους Κανονισμούς Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης του.

• Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών και οικογενειακών τάφων.

• Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των γεγονότων και πληροφοριακών στοιχείων και σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

• Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που σχετίζονται με τις

οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου και την απόδοση των εισπραττομένων ποσών σύμφωνα με τις διαχειριστικές διαδικασίες του Δήμου.

• Μεριμνα για την καθαριότητα, τη φύλαξη, τη διακόσμηση και την τήρηση των κανόνων λειτουργίας στους χώρους του κοιμητηρίου.

• Μέριμνα για τη συντήρηση/ κατασκευή των τάφων και τη συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πράσινου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις του δημοτικού κοιμητηρίου.

• Εκτέλεση εργασιών ταφής, εκταφής

Λειτουργίες Δημοτικών Σφαγείων

• Μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισής τους.

• Επιβλέψη των κάθε είδους εργαζομένων και των εκτελούμενων εργασιών στο χώρο των δημοτικών σφαγείων έτσι ώστε να τηρούνται οι νόμιμες διαδικασίες και κανονισμοί.

• Μέριμνα για τη βελτίωση και συντήρηση των κτιρίων, χώρων, εξοπλισμού και κάθε είδους εγκαταστάσεων των δημοτικών σφαγείων.

• Τήρηση των διαδικασιών και των αρχείων καταγραφής των γεγονότων και πληροφοριακών αρχείων, που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.

• Τήρηση των διαδικασιών και των αρχείων, που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών, ως προς τις εργασίες που εκτελούνται στο χώρο των δημοτικών σφαγείων.

• Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία, για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών σύμφωνα με τις διαχειριστικές διατάξεις του Δήμου.

Λειτουργίες Λαϊκών Αγορών

• Μέριμνα για τη λειτουργία των λαϊκών αγορών του Δήμου.

• Εφαρμογή των δημοτικών, νομαρχιακών διατάξεων περί λαϊκών αγορών.

• Εποπτεία της ορθής λειτουργίας.

• Χορήγηση θέσεων σε συνεργασία με το Σωματείο πωλητών λαϊκής αγοράς.

• Εισήγηση για τη λήψη οποιουδήποτε αναγκαίου μέτρου για την καλύτερη λειτουργία τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης / Τμήματος) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μεσοπρόθεσμοι) στόχοι του Δήμου με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος:

• Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.

• Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

• Αποφασίζει και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

• Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

• Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

• Μεριμνά για την κατόρθωση του κανονισμού λειτουργίας της διοικητικής ενότητας, εισηγείται μεταβολές των διατάξεων του και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.

• Προετοιμάζει τους απολογισμούς δράσης και οικονομικούς απολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες. Καταρτίζει μηνιαίους ή τριμηνιαίους απολογισμούς δράσης και αναφέρει ιεραρχικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και τις αποκλίσεις από τον προγραμματισμό.

• Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την από κοινού διατύπωση κάθε φύσης εισηγήσεων σχετικών με προτάσεις, αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων, διατύπωση στόχων, μεθοδολογίας, πολιτικών και προγραμμάτων δράσης που αναφέρονται στις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.

• Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

• Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας των διοικητικών μονάδων που εποπτεύει προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

• Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη παντοσε σημειώσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

• Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής μονάδας που εποπτεύει καθώς και των εισηγήσεων τους προς τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα. Όλα τα έγγραφα, καταστάσεις κλπ του Δήμου μονογραφούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο και θεωρούνται με την μονογραφή τους από τους αρμόδιους προϊσταμένους.

• Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιότητας και επικοινωνίας.

• Συνκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματι-

σμό και απολογισμό των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας του σε συνεργασία με τις Υπηρεσία Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης.

• Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων των υπηρεσιών ή θυγατρικών φορέων του Δήμου για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.

• Συνεργάζεται με τους φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής μονάδας.

• Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.

• Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

• Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

• Εκτελεί τις λειτουργίες της μονάδας που εποπτεύει, οι οποίες δεν είναι δυνατό να εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους της.

ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ : Επιλέγεται ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΠΕ3 ή ΠΕ4

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου προΐσταται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων :

Διεύθυνση Διοικητ. -Οικονομικών & Τεχνικών Υπ. : ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 ή ΤΕ 22 και ελλείπει αυτών ΔΕ 1. Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης Δημοτικής Αρχής : ΠΕ 1 και ελλείπει αυτών ΔΕ 1.

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών : ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 ή ΤΕ 22 και ελλείπει αυτών ΔΕ 1.

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών : ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 ή ΤΕ 22 και ελλείπει αυτών ΔΕ 1.

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών : ΠΕ 3 ή ΠΕ 4, & ελλείπει αυτών ΤΕ 3 η ΤΕ.

Τμήμα Η/Μ Έργων & Περιβάλλοντος : ΠΕ 7, & ελλείπει αυτού ΤΕ 4

Μετακίνηση προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

• Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

• Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο προϊστάμενος Τμήματος κατά τη σειρά που τα Τμήματα αναφέρονται στο Άρθρο 1.

Σύνθεση Οργανισμού Προσωπικού

1. Κατηγορία ΠΕ

• Κλάδος ΠΕ 1 Δ.κός

Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.

• Κλάδος ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχ/κών ή ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Α
• Κλάδος ΠΕ 7 Χημικών Μηχ/κών	• Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α	Μία (1) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.
• Κλάδος ΠΕ 9 Γεωπόνων ή ΠΕ 14 Δασολογών ή ΤΕ 13 Τεχνολογίας Γεωπονίας	ΣΥΝΟΛΟ: Θέσεις ΔΕ Σαράντα μία (41)
Μία θέση (1) με βαθμούς Δ - Α.	4 Κατηγορία ΥΕ
• Κλάδος ΠΕ 2 (Φιλολόγων)	• Κλάδος ΥΕ1 Κλητηρών - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων
Μία θέση(1) με βαθμούς Δ - Α.	Μία (1) θέση με βαθμούς Ε - Β.
ΣΥΝΟΛΟ: Θέσεις ΠΕ οκτώ (8)	• Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας
2. Κατηγορία Τ. Ε.	Πέντε θέσεις (5) με βαθμούς από Ε - Β.
• Κλάδος ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργιών	ΣΥΝΟΛΟ: Θέσεις ΥΕ Έξι (6)
Μία θέση(1) με βαθμούς Δ - Α.	5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
• Κλάδος ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	Μία (1) θέση Δικηγόρου με πάγια μηνιαία αντιμισθία και σχέση εντολής.
Μία θέση(1) με βαθμούς Δ - Α.	6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Θέσεις που με τον Ν 1476/84 μετατράπηκαν αυτοδικαίως σε Αορίστου Χρόνου).
• Κλάδος Τ.Ε 4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	• Μία (1) θέση ΔΕ1.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α.	• Μία (1) θέση ΥΕ 16.
• Κλάδος Τ.Ε. 17 Διοικητικών - Λογιστών	ΣΥΝΟΛΟ: Θέσεις Ι.Δ (Αορίστου χρόνου) Δύο (2)
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α.	7.ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ωρομίσθιοι)
ΣΥΝΟΛΟ: Θέσεις ΤΕ τέσσερις (4)	Άρθρο 258 παρ. 2 Ν. 1188/81.
3. Κατηγορία Δ.Ε.	• Μία (1) θέση ΥΕ 16 (καθαριστρια).
• Κλάδος ΔΕ 1 Δίκοι	ΣΥΝΟΛΟ: Θέσεις Α Χ (Ωρομίσθιοι) Μία (1)
Είκοσι πέντε (25) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.	8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (Άρθρα 67 Ν.1416/84 & 57 παρ. 10 Ν.2218/94)
• Κλάδος ΔΕ 14 Ελεγκτής Εσόδων & Εξόδων Ο.Τ.Α	• Θέσεις δυο (2)
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
• Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.	ΠΕ
• Κλάδος ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό	ΤΕ
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.	ΔΕ
• Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	ΥΕ
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α.	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των ή ΔΕ 30 Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α	Ι.Δ Αορίστου Χρόνου
• Κλάδος ΔΕ 28 χειριστών μηχ/των έργων	Ι.Δ Αορίστου Χρόνου(Ωρομίσθιοι)
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.	ΣΥΝΟΛΟ:
• Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών Αυτ/των	65
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ - Α.	
• Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών - Υδραυλικών - Μηχ/κων Αυτ/των.	

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Διοικητική ενότητα	Λειτουργίες Διοικητικής ενότητας	Αριθμός Πρ/κού	Σύνολο	Κλάδοι	Προτεινόμενοι κλάδοι προϊσ/των
Γρ.Ειδικού Συνεργάτη	Συμβουλευτική Υποστήριξη Δημάρχου	2	2		
Γρ. Νομικής Υποστήριξης		1	1	Δικηγόρος	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Γραμ. Υποστήριξη Δημάρχου	3		3ΔΕ1	
	Δημόσιες Σχέσεις, Δημοσιότητα,	1		ΠΕ1	ΠΕ1
	Διεθνείς Σχέσεις - Τουρισμός	1	9	ΠΕ9 ή ΠΕ14 ή ΤΕ13	ΠΕ1
	Αγροτική Ανάπτυξη	1		1ΠΕ1 ή 1τε2	ΤΕ13
	Θέματα Παιδείας, Νεολογίας,				
	Κοινωνική Πολιτική, Πολιτισμός	3		1ΠΕ2, ΔΕ1	
	Πληροφόρηση, Ενημέρωση Τουριστών				
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				ΠΕ1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Θέματα προσωπικού, Χορήγηση Αδειών	1		ΠΕ1, ΤΕ17	
	Γραμ. Υποστήριξη - Δακτυλοφύση -	3		3ΔΕ1	
	Πρωτόκολλο - Αρχείο	3		3ΔΕ1	

Διοικητική ενότητα	Λειτουργίες Διοικητικής ενότητας	Αριθμός Πρ/κού	Σύνολο	Κλάδοι	Προτεινόμενοι κλάδοι προϊστών
	Γραμ. Υποστήριξη αιρετών. Διοικ. Υποστήριξη	4	1	3ΔΕ1	ΠΕ1
	Ν.Π.	1	2	2ΔΕ23	ΔΕ1
	Δημοτική Κατάσταση - Διαχείριση	1		1ΥΕ1	
	Αγροτικών Θεμάτων			1ΔΕ38	
	Δημοτική Αστυνόμευση				
	Καθαριότητα κτιρίων - βοηθητικές εργασίες				
	Υποστήριξη Μηχανοργάνωσης Υπηρεσιών				
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διαχείριση Εσόδων-Δημοτική Γεωργασία	2		1ΠΕ1, 1ΤΕ17	
	Προϋπολογισμός - Διαχείριση Δαπανών -	4		4ΔΕ1	
	Μισθοδοσία-Προμηθειες/Αποθήκη	4		2ΔΕ1, 1ΔΕ14, 1ΔΕ15	
	Ταμειακή Υπηρεσία	5	1	3ΔΕ1, 1ΔΕ14, 1ΔΕ15	ΠΕ1
			5		ΠΕ3 ΤΕ3
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Μελέτες, Επιβλέψη Τεχνικών Έργων	2		1ΠΕ3, ή ΠΕ4, 1ΤΕ3,	ΠΕ3
	Κατασκευή, Συντήρηση, Επισκευές	5	1	1ΔΕ30, 2ΔΕ28,	ΤΕ4
	Τεχνικών Έργων	4	1	1ΥΕ16	
	Πολεοδομικές Εφαρμογές	1		1ΤΕ4, 3ΔΕ1	
	Πράσινο			1ΥΕ16	
ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Μελέτες, Επιβλέψεις Η/Μ Έργων	2		1ΠΕ7, 1ΤΕ4	
	Διαχείριση Απορριμμάτων			3ΔΕ29, 3ΥΕ16,	
	Μεταφορά Μαθητών	7		1ΔΕ26 ή ΔΕ30(μηχ. Αυτ/των)	ΠΕ7
	Καθαριότητα Δημοτικής Αγοράς				
	Ηλεκτροφωτισμός-Σήμανση Οδών	1	1		
	Υδρορευση, Αποχετευση	1	3	1ΔΕ24	
	Νεκροταφείο	1		1ΔΕ30 (Υδραυλικός)	
	Δημοτικά Σφαγεία	1		1ΥΕ16	
				1ΥΕ16	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ κ.λ.π.

Συνιστώνται 10 θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97.

Οι προβλεπόμενες θέσεις είναι οι ακόλουθες :

Δύο (2) θέσεις Οδηγών Αυτοκινήτων Δ.Ε.29.

Μία (1) θέση Χειρ/της Μηχ/των Έργων Δ.Ε.28.

Εφτά (7) θέσεις εργατοτεχνικού προσωπικού ανταποδοτικών υπηρεσιών.

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνο-

ντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις ύψους 140.000.000 δρχ. στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δήμου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Απριλίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

- Ο Αντιπρόεδρος Κοσμοβρετανών:
- Έχουν υιοθετήσει:

1. Το Σχίσμα της 10 του άρθρου 15 του Ν 2530/97 με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρθρο 216 του ΠΑ 410/95, σύμφωνα με το οποίο ο Αντιπρόεδρος μπορεί με απόφαση να αναθέτει την υποστήριξη επίθετων/επιδομάτων ή μετανομιστικών ή Αποδομικών Σχισμάτων ή των Προέδρων των Συλλογικών Αποδομικών Περιφερειών ή των Προέδρων Τοπικών Συλλογικών ή των Προέδρων ή των Προέδρων Αποδομικών Υποπεριόδων ή σε άλλο πρόσωπο υπαρκτό του Δήμου.

Απόφαση 400
Η ΠΡ/1/04

2. Το γεγονός της έκδοσης του νέου διαγράμματος Δήμου Κορυδαρού προέβλεπε από τα γένη Δήμου Κορυδαρού να υπάρχουν:
1) Άνω Βλαχίας, 2) Άνω Ναυαίου, 3) Ραχός, 4) Αρδανίας, 5) Σοφ. Νίκος, 6) Μακρυών, 7) Αρδανία, 8) Καρδαμύνη, 9) Κανιστά, 10) Κάτω Βλαχίας, 11) Κάτω Στραυράς, 12) Κάτω Ναυαίου, 13) Κέντρο, 14) Κερασιά, 15) Κόρυθος, 16) Κέντρο, 17) Κόρυθος, 18) Αρδανία, 19) Αρδανία, 20) Κανιστά, 21) Κανιστά, 22) Περδικιών, 23) Πασσαλιούτσος, 24) Περδικιών, 25) Περδικιών, 26) Ραχός, 27) Σαγιά, 28) Σκερτσό, 29) Σκερτσό, 30) Σκερτσό, οι οποίες καταργήθηκαν.

3. Την εξουσιοδότηση των υφιστάμενων των τριών Δήμων Αποδομικών Αρδανιών του Δήμου Κορυδαρού.

Α Π Ο Γ Α Σ Ι Ο Υ Μ Ε

- Αποδέχεται ως τις τρεις (3) πρώτες προτάσεις των Τοπικών Συλλογικών και Προέδρων των Αποδομικών Διακεκομμένων του Δήμου Κορυδαρού:
1. Στον κ. Ανδρέα Βασιλείου, Πρόεδρο Τ.Σ. Άνω Βλαχίας.
 2. Στον κ. Θεοφάνη Αλεξίου, Πρόεδρο Τ.Σ. Άνω Ναυαίου.
 3. Στον κ. Αργυρίου Βασιλείου, Πρόεδρο Τ.Σ. Ραχός.

4.	Σταυ κ. Γάλα Αιθιοπία	Πρόδρομο	Δ Δ	Βαζελία
5.	Σταυ κ. Ζυγίρα Αυστρία	-11-	-11-	Μαυροβίβλος
6.	Σταυ κ. Γρηγοράρα φάσκινο	-11-	-11-	Μαυροβίβλος
7.	Σταυ κ. Παπαγιάνναρο Γεωργία	-11-	-11-	Αποφίτα
8.	Σταυ κ. Σπυράραρο Σταύτη	-11-	-11-	Καράβινα
9.	Σταυ κ. Ουράραρο Σταύτη	-11-	-11-	Καράβινα
10.	Σταυ κ. Τριπύραρο Σταύτη	-11-	-11-	Καράβινα
11.	Σταυ κ. Παπαγιάνναρο Αιθιοπία	-11-	-11-	Καράβινα
12.	Σταυ κ. Σίρα Βαλκάνια	-11-	-11-	Καράβινα
13.	Σταυ κ. Κάρτα Βαλκάνια	-11-	-11-	Καράβινα
14.	Σταυ κ. Παναγιώταρο Κούβα	Πρόδρομο	Τ.Σ	Καράβινα
15.	Σταυ κ. Τύρα Κούβα	-11-	-11-	Καράβινα
16.	Σταυ κ. Νόρα Αιθιοπία	-11-	-11-	Καράβινα
17.	Σταυ κ. Σπυράραρο Αιθιοπία	-11-	-11-	Καράβινα
18.	Σταυ κ. Καταγιάνναρο Αιθιοπία	-11-	-11-	Καράβινα
19.	Σταυ κ. Ραχίρα Βαλκάνια	-11-	-11-	Καράβινα
20.	Σταυ κ. Τριπύραρο Αιθιοπία	Πρόδρομο	Τ.Σ	Καράβινα
21.	Σταυ κ. Τριπύραρο Αιθιοπία	-11-	-11-	Καράβινα
22.	Σταυ κ. Κούρα Κούβα	Πρόδρομο	Δ Δ	Καράβινα
23.	Σταυ κ. Κούρα Κούβα	Πρόδρομο	Τ.Σ	Καράβινα
24.	Σταυ κ. Κούρα Κούβα	-11-	-11-	Καράβινα
25.	Σταυ κ. Κούρα Κούβα	Πρόδρομο	Δ Δ	Καράβινα
26.	Σταυ κ. Τριπύραρο Γεωργία	-11-	-11-	Καράβινα
27.	Σταυ κ. Τριπύραρο Γεωργία	-11-	-11-	Καράβινα
28.	Σταυ κ. Κούρα Κούβα	Πρόδρομο	Τ.Σ	Καράβινα
29.	Σταυ κ. Κούρα Κούβα	-11-	-11-	Καράβινα
30.	Σταυ κ. Κούρα Κούβα	Πρόδρομο	Δ Δ	Καράβινα

A. Την υποκολλη των παραπάνω τιμολογιακών ή Βεβαιώσεων
αποδομ/στων Αποδομ/στων και καταβολας τους: Α) Βεβαιώσεων
πρωτοβάθμιας υποκολληστων Α) α) Εύρεση αξίας παραγγελίας
τις πρώτες αφορές, Β) Εύρεση αξίας οχημάτων αποδομ/στων

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ *Καθαρόνισα*.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
- ΚΑΠΗ
- Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
- Όλα τα παραπάνω
- Άλλες υπηρεσίες

.....

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Υποδομικών
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

Ναι
 Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
 Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Ν.Σ.Ε.Σ. παραλ. ν.ψ.ε.ς. κ. Α.Π.Ο.Κ.Ε.Ν.Τ.Φ.Ω.Β.Π.

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- > Ο Δήμαρχος
- > Το Δημοτικό Συμβούλιο
- > Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- > Οι Υπάλληλοι
- > Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ *Καλαβρούτσι*

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. ΠΟΛΙΤΕΥΜΟΣ
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
 Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
 Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΦΙΟΜΟΣ
ΠΡΟΒΛΗΨΕΩΝ

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
 Το Δημοτικό Συμβούλιο
 Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
 Οι Υπάλληλοι
 Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ *Καλαβρύτων*.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- > Όχι
 - > Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- > Σπάνια
 - > Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- > Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- > Βοήθεια στο σπίτι
 - > ΚΕΠ
 - > ΚΑΠΗ
 - > Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - > Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- > Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2. .../χρειασ...
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση: Αποκέντρωση
.....
.....

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ... *Κιαθαρύτων...*

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο - Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2. Υποδομών.....
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση: Περιορισμός Προσαυφών

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ *Καταβαρύτιν*

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παραχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2. ΥΓΕΙΑΣ.....
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ = Νέες παρεκκλήσεις.....

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΚαθαβρύτων.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2. Υχειας.....
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Προβλεπόμενος Προσλήψεις.....

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ...*Καθαριότητα*.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Ποικιλιά
- 2.
- 3.
- 4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- > Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- > Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση: Αποκεντρωση

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- > Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- > Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- > Οι Υπάλληλοι
- > Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ...*Καλαβρύτων*.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Λιανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2. ποιαιτιεμαυ.....
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- > Ναι
- > Οχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- > Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Οχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση: Νέες προσλήψεις.....

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- > Ο Δήμαρχος
- > Το Δημοτικό Συμβούλιο
- > Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- > Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Καλαβρύτων

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- > Ναι
- > Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- > Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Αποκέντρωση - Περιορισμός... προαλίψεων

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- > Ο Δήμαρχος
- > Το Δημοτικό Συμβούλιο
- > Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- > Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ...*Μαν.βίου*.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
 - Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
 - Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Υποδομών
- 2.
- 3.
- 4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση: Απιοκέντρωση

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Μουτσειάου.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Υπηρεσίας
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

Ναι
 Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα - Υπηρεσίες του Δήμου;

Ναι, χρειάζεται να γίνουν
 Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Αποκέντρωση - Νέες Προβλεψεις

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
 - Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
 - Οι Υπάλληλοι
 - Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Μουσειών.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
- ΚΑΠΗ
- Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
- Όλα τα παραπάνω
- Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Υγείας
- 2.
- 3.
- 4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
 Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα - Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
 Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Αποκέντρωση - Περιορισμός Προβλήσεων

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

Επιπλέον, πώς ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Μακεδονία

Σπάνια

1) Πώς αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου

5) Ποιες είναι οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Δήμο στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους

Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
- ΚΑΠΗ
- Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
- Όλα τα παραπάνω
- Άλλες υπηρεσίες

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Υποδομών.....
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Αυτοκέντρωση.....

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Μαυραβία

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
- ΚΑΠΗ
- Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
- Όλα τα παραπάνω
- Άλλες υπηρεσίες

.....

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Πολιτεία μου.....
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα - Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Νέες Προβληψεις.....

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ...*Καλλιφωνίου*...

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- > Όχι
 - > Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- > Σπάνια
 - > Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- > Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- > ΚΕΠ
 - > ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - > Όλα τα παραπάνω
 - > Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- > Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Υποδομών.....
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
 Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
 Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Αποκέντρωση.....

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
 Το Δημοτικό Συμβούλιο
 Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
 Οι Υπάλληλοι
 Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Καλλιφωνίου.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. ... Υγείας
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
 Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα - Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
 Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:
Αποκεντρώσει - νέες προσαρμογές

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ

Καλλιφωνίου.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
 - ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2. Υ. Ο. Σ. Ο. Π. Ω. Ν. Ω. Ν.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Α. Π. Α. Κ. Ε. Ν. Τ. Φ. Ω. Β. Η.

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ..Καλλιφωνίου.....

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
 - Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
 - Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Ποιότητα
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- > Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- > Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Περιορισμός Προβλημάτων

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- > Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- > Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- > Οι Υπάλληλοι
- > Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΛΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ *Καλαμιονίου.....*

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
- Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
- ΚΑΠΗ
- Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
- Όλα τα παραπάνω
- Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1.
2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΝ
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
- Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
- Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Αποκέντρωση

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ

Καθημερινία

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»; (Σημειώστε την απάντηση που κρίνετε σωστή)

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας
- Αφορά τον Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως ο σχεδιασμός στη Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. θα μπορούσε να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
 - Δεν γνωρίζω

3) Πόσο συχνά επισκέπτεστε την έδρα του Δήμου για κάποια προσωπική σας δουλειά;

- Συχνά
- Σπάνια
 - Καθόλου

4) Οι Υπηρεσίες του Δήμου σας προσφέρουν αυτό ακριβώς που ζητάτε;

- Ναι
- Όχι

5) Ποιες είναι οι διανεμόμενες Υπηρεσίες του Δήμου στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτή τη στιγμή;

- Βοήθεια στο σπίτι
- ΚΕΠ
 - ΚΑΠΗ
 - Ληξιαρχείο – Δημοτολόγιο
 - Όλα τα παραπάνω
 - Άλλες υπηρεσίες
-

6α) Πιστεύετε ότι ο Δήμος θα μπορούσε να διανέμει και άλλες Υπηρεσίες στα Δημοτικά Διαμερίσματα;

- Ναι
- Όχι

6β) Αν ναι ποιες Υπηρεσίες;

1. Υγεία
2.
3.
4.

7) Εξυπηρετούνται όλοι οι πολίτες από όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα επαρκώς με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες;

- Ναι
 Όχι

8) Πιστεύετε ότι χρειάζεται να γίνουν αλλαγές/βελτιώσεις σε κάποια Τμήματα – Υπηρεσίες του Δήμου;

- Ναι, χρειάζεται να γίνουν
 Όχι, δεν χρειάζεται

9) Αν ναι, τι αλλαγές θα προτείνετε;

Απάντηση:

Αποκέντρωση

10) Για την μη ικανοποιητική παροχή Υπηρεσιών από το Δήμο ποιος πιστεύετε ότι ευθύνεται;

- > Ο Δήμαρχος
- > Το Δημοτικό Συμβούλιο
- > Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
- Οι Υπάλληλοι
- > Άλλοι παράγοντες

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1) Πώς αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών Ο. Τ. Α.»;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας.
 - Αφορά το Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως η εφαρμογή μεθόδων Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. μπορεί να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- > Όχι
- > Δεν γνωρίζω

3) Ποια πιστεύετε ότι είναι τα οφέλη της Διανομής Υπηρεσιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα για τους πολίτες;

- > Ταχύτερη εξυπηρέτηση
- > Ποιοτικότερη εξυπηρέτηση
- > Κάλυψη των περισσότερων αναγκών
- Όλα τα παραπάνω
- > Κάτι άλλο

4) Πιστεύετε πως οι Υπηρεσίες του Δήμου καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως: άτομα τρίτης ηλικίας, άτομα με ειδικές ανάγκες και κατοίκους απομακρυσμένων Δ. Δ. του Δήμου;

- > Επαρκώς
- > Ελλιπώς
- > Άλλη απάντηση
Μ.ΠΡΡΡΑΚ.Μ.Ε.....Υ.Α.....ΒΕΛΤΙΩΣΗ...ΖΗΝ...ΠΑΡΟΧΗ
των υπηρεσιών μας

5) Αν η κάλυψη των αναγκών είναι ελλιπής ποια είναι η αιτία κατά τη γνώμη σας;

- > Έλλειψη προσωπικού
- > Έλλειψη πόρων
- > Έλλειψη σχεδιασμού και οργάνωσης
- > Όλα τα παραπάνω

6) Πιστεύετε ότι με τα υπάρχοντα οικονομικά δεδομένα του Δήμου οι ανάγκες του πληθυσμού μπορούν να καλυφθούν;

Ναι
 Όχι

➤ Σε ικανοποιητικό επίπεδο

7) Ποιος ευθύνεται για τη σωστή διανομή Υπηρεσιών του Δήμου;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
 - Οι υπάλληλοι
 - Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι υπηρεσιών
 - Άλλοι παράγοντες

8) Ποιες είναι οι Διανεμόμενες Υπηρεσίες – στα Δημοτικά Διαμερίσματα - που παρέχει ο Δήμος Καλαβρύτων αυτή τη στιγμή;

1. Δίπλα στον β.ε. απόφαση Δ. υπεύθυνου σε
2. συντηρητικά πάντα με την καθαριότητα
3. Μονάδα Διοίκησης
4.

9) Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το καλύτερο σύστημα Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. ;

- Διανομή μόνο από την έδρα του Δήμου
- Διανομή σε κάθε Δ. Δ. ξεχωριστά
- Κατά ομάδες όμορων Δ. Δ.
- Άλλος τρόπος (διευκρινίστε)

.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών Ο.Τ. Α.»;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας.
 - Αφορά το Δήμο και όχι τον πολίτη
 - Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
 - Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
 - Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως η εφαρμογή μεθόδων Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. μπορεί να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Ποια πιστεύετε ότι είναι τα οφέλη της Διανομής Υπηρεσιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα για τους πολίτες;

- Ταχύτερη εξυπηρέτηση
- Ποιοτικότερη εξυπηρέτηση
- Κάλυψη των περισσότερων αναγκών
- Όλα τα παραπάνω
- Κάτι άλλο

4) Πιστεύετε πως οι Υπηρεσίες του Δήμου καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως: άτομα τρίτης ηλικίας, άτομα με ειδικές ανάγκες και κατοίκους απομακρυσμένων Δ. Δ. του Δήμου;

- Επαρκώς
- Ελλιπώς
- Άλλη απάντηση

.....

5) Αν η κάλυψη των αναγκών είναι ελλιπής ποια είναι η αιτία κατά τη γνώμη σας;

- Έλλειψη προσωπικού
- Έλλειψη πόρων
- Έλλειψη σχεδιασμού και οργάνωσης
- Όλα τα παραπάνω

6) Πιστεύετε ότι με τα υπάρχοντα οικονομικά δεδομένα του Δήμου οι ανάγκες του πληθυσμού μπορούν να καλυφθούν;

- Ναι
- Όχι
- Σε ικανοποιητικό επίπεδο

7) Ποιος ευθύνεται για τη σωστή διανομή Υπηρεσιών του Δήμου;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι υπάλληλοι
- Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι υπηρεσιών
- Άλλοι παράγοντες

8) Ποιες είναι οι Διανεμόμενες Υπηρεσίες – στα Δημοτικά Διαμερίσματα - που παρέχει ο Δήμος Καλαβρύτων αυτή τη στιγμή;

1. Χρηματοβελτιώσεις από πρόεδρο Τ.Σ.
2. Καθαριότητα
3. Ηλεκτροπαραγωγή
4. Υδρεύση

9) Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το καλύτερο σύστημα Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. ;

- Διανομή μόνο από την έδρα του Δήμου
- Διανομή σε κάθε Δ. Δ. ξεχωριστά
- Κατά ομάδες όμορων Δ. Δ.
- Άλλος τρόπος (διευκρινίστε)

.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών Ο. Τ. Α.»;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας.
- Αφορά το Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως η εφαρμογή μεθόδων Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. μπορεί να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Ποια πιστεύετε ότι είναι τα οφέλη της Διανομής Υπηρεσιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα για τους πολίτες;

- Ταχύτερη εξυπηρέτηση
- Ποιοτικότερη εξυπηρέτηση
- Κάλυψη των περισσότερων αναγκών
- Όλα τα παραπάνω
- Κάτι άλλο

4) Πιστεύετε πως οι Υπηρεσίες του Δήμου καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως: άτομα τρίτης ηλικίας, άτομα με ειδικές ανάγκες και κατοίκους απομακρυσμένων Δ. Δ. του Δήμου;

- Επαρκώς
- Ελλιπώς
- Άλλη απάντηση

.....

5) Αν η κάλυψη των αναγκών είναι ελλιπής ποια είναι η αιτία κατά τη γνώμη σας;

- Έλλειψη προσωπικού
- Έλλειψη πόρων
- Έλλειψη σχεδιασμού και οργάνωσης
- Όλα τα παραπάνω

6) Πιστεύετε ότι με τα υπάρχοντα οικονομικά δεδομένα του Δήμου οι ανάγκες του πληθυσμού μπορούν να καλυφθούν;

- Ναι
- Όχι
- Σε ικανοποιητικό επίπεδο

7) Ποιος ευθύνεται για τη σωστή διανομή Υπηρεσιών του Δήμου;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι υπάλληλοι
- Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι υπηρεσιών
- Άλλοι παράγοντες

8) Ποιες είναι οι Διανεμόμενες Υπηρεσίες - στα Δημοτικά Διαμερίσματα - που παρέχει ο Δήμος Καλαβρύτων αυτή τη στιγμή;

1. ΚΑΛΙΑ
2.
3.
4.

9) Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το καλύτερο σύστημα Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. ;

- Διανομή μόνο από την έδρα του Δήμου
- Διανομή σε κάθε Δ. Δ. ξεχωριστά
- Κατά ομάδες όμορων Δ. Δ.
- Άλλος τρόπος (διευκρινίστε)

.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών Ο. Τ. Α.»;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας.
- Αφορά το Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως η εφαρμογή μεθόδων Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. μπορεί να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Ποια πιστεύετε ότι είναι τα οφέλη της Διανομής Υπηρεσιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα για τους πολίτες;

- Ταχύτερη εξυπηρέτηση
- Ποιοτικότερη εξυπηρέτηση
- Κάλυψη των περισσότερων αναγκών
- Όλα τα παραπάνω
- Κάτι άλλο

4) Πιστεύετε πως οι Υπηρεσίες του Δήμου καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως: άτομα τρίτης ηλικίας, άτομα με ειδικές ανάγκες και κατοίκους απομακρυσμένων Δ. Δ. του Δήμου;

- Επαρκώς
- Ελλιπώς
- Άλλη απάντηση

.....

5) Αν η κάλυψη των αναγκών είναι ελλιπής ποια είναι η αιτία κατά τη γνώμη σας;

- Έλλειψη προσωπικού
- Έλλειψη πόρων
- Έλλειψη σχεδιασμού και οργάνωσης
- Όλα τα παραπάνω

6) Πιστεύετε ότι με τα υπάρχοντα οικονομικά δεδομένα του Δήμου οι ανάγκες του πληθυσμού μπορούν να καλυφθούν;

- Ναι
- Όχι
- Σε ικανοποιητικό επίπεδο

7) Ποιος ευθύνεται για τη σωστή διανομή Υπηρεσιών του Δήμου;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι υπάλληλοι
- Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι υπηρεσιών
- Άλλοι παράγοντες

8) Ποιες είναι οι Διανεμόμενες Υπηρεσίες – στα Δημοτικά Διαμερίσματα - που παρέχει ο Δήμος Καλαβρύτων αυτή τη στιγμή;

1. ..ΔΕΥΔΕΙΑ.....Ε.Ω.....ΩΠΑΚΙ.....
2.
3.
4.

9) Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το καλύτερο σύστημα Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. ;

- Διανομή μόνο από την έδρα του Δήμου
- Διανομή σε κάθε Δ. Δ. ξεχωριστά
- Κατά ομάδες όμορων Δ. Δ.
- Άλλος τρόπος (διευκρινίστε)

.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1) Πως αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών Ο. Τ. Α.»;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας.
- Αφορά το Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως η εφαρμογή μεθόδων Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. μπορεί να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Ποια πιστεύετε ότι είναι τα οφέλη της Διανομής Υπηρεσιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα για τους πολίτες;

- Ταχύτερη εξυπηρέτηση
- Ποιοτικότερη εξυπηρέτηση
- Κάλυψη των περισσότερων αναγκών
- Όλα τα παραπάνω
- Κάτι άλλο

4) Πιστεύετε πως οι Υπηρεσίες του Δήμου καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως: άτομα τρίτης ηλικίας, άτομα με ειδικές ανάγκες και κατοίκους απομακρυσμένων Δ. Δ. του Δήμου;

- Επαρκώς
- Ελλιπώς
- Άλλη απάντηση

.....

5) Αν η κάλυψη των αναγκών είναι ελλιπής ποια είναι η αιτία κατά τη γνώμη σας;

- Έλλειψη προσωπικού
- Έλλειψη πόρων
- Έλλειψη σχεδιασμού και οργάνωσης
- Όλα τα παραπάνω

6) Πιστεύετε ότι με τα υπάρχοντα οικονομικά δεδομένα του Δήμου οι ανάγκες του πληθυσμού μπορούν να καλυφθούν;

- Ναι
- Όχι
- Σε ικανοποιητικό επίπεδο

7) Ποιος ευθύνεται για τη σωστή διανομή Υπηρεσιών του Δήμου;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι υπάλληλοι
- Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι υπηρεσιών
- Άλλοι παράγοντες

8) Ποιες είναι οι Διανεμόμενες Υπηρεσίες – στα Δημοτικά Διαμερίσματα - που παρέχει ο Δήμος Καλαβρύτων αυτή τη στιγμή;

1.
2.
3.
4.

9) Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το καλύτερο σύστημα Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. ;

- Διανομή μόνο από την έδρα του Δήμου
- Διανομή σε κάθε Δ. Δ. ξεχωριστά
- Κατά ομάδες όμορων Δ. Δ.
- Άλλος τρόπος (διευκρινίστε)

.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1) Πως αντικαρμάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών Ο. Τ. Α.»;

- Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας.
- Αφορά το Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως η εφαρμογή μεθόδων Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. μπορεί να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- Ναι
- Όχι
- Δεν γνωρίζω

3) Ποια πιστεύετε ότι είναι τα οφέλη της Διανομής Υπηρεσιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα για τους πολίτες;

- Ταχύτερη εξυπηρέτηση
- Ποιοτικότερη εξυπηρέτηση
- Κάλυψη των περισσότερων αναγκών
- Όλα τα παραπάνω
- Κάτι άλλο

4) Πιστεύετε πως οι Υπηρεσίες του Δήμου καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως: άτομα τρίτης ηλικίας, άτομα με ειδικές ανάγκες και κατοίκους απομακρυσμένων Δ. Δ. του Δήμου;

- Επαρκώς
- Ελλιπώς
- Άλλη απάντηση
-

5) Αν η κάλυψη των αναγκών είναι ελλιπής ποια είναι η αιτία κατά τη γνώμη σας;

- Έλλειψη προσωπικού
- Έλλειψη πόρων
- Έλλειψη σχεδιασμού και οργάνωσης
- Όλα τα παραπάνω

6) Πιστεύετε ότι με τα υπάρχοντα οικονομικά δεδομένα του Δήμου οι ανάγκες του πληθυσμού μπορούν να καλυφθούν;

- Ναι
- Όχι
- Σε ικανοποιητικό επίπεδο

7) Ποιος ευθύνεται για τη σωστή διανομή Υπηρεσιών του Δήμου;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι υπάλληλοι
- Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι υπηρεσιών
- Άλλοι παράγοντες

8) Ποιες είναι οι Διανερόμενες Υπηρεσίες - στα Δημοτικά Διαμερίσματα - που παρέχει ο Δήμος Καλαβρύτων αυτή τη στιγμή;

1. Πρώτες βοήθειες
2. Συλλογή απορριμμάτων
3. Α.Υ.Μ.Ε.Κ.Η., ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Δ.Ε.Π., ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΡΑ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ Κ.Α.Π.
4. Γ.Α.Α. - Ο.Γ.Α. - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

9) Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το καλύτερο σύστημα Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. ;

- Διανομή μόνο από την έδρα του Δήμου
- Διανομή σε κάθε Δ. Δ. ξεχωριστά
- Κατά ομάδες όμορων Δ. Δ.
- Άλλος τρόπος (διευκρινίστε)

.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1) Πώς αντιλαμβάνεστε την έννοια «Διανομή Υπηρεσιών Ο. Τ. Α.»;

- ✓ • Αφορά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων στους δημότες πλησιέστερα στον τόπο κατοικίας.
- Αφορά το Δήμο και όχι τον πολίτη
- Αφορά τους αιρετούς και όχι τις υπηρεσίες του Δήμου
- Δεν έχει εφαρμογή στους Δήμους
- Δεν γνωρίζω

2) Πιστεύετε πως η εφαρμογή μεθόδων Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. μπορεί να επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην ποιότητα ζωής των πολιτών;

- ✓ > Ναι
- > Όχι
- > Δεν γνωρίζω

3) Ποια πιστεύετε ότι είναι τα οφέλη της Διανομής Υπηρεσιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα για τους πολίτες;

- > Ταχύτερη εξυπηρέτηση
- ↓ > Ποιοτικότερη εξυπηρέτηση
- > Κάλυψη των περισσότερων αναγκών
- > Όλα τα παραπάνω
- > Κάτι άλλο

4) Πιστεύετε πως οι Υπηρεσίες του Δήμου καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων όπως: άτομα τρίτης ηλικίας, άτομα με ειδικές ανάγκες και κατοίκους απομακρυσμένων Δ. Δ. του Δήμου;

- ↓ > Επαρκώς
- > Ελλιπώς
- > Άλλη απάντηση
-

5) Αν η κάλυψη των αναγκών είναι ελλιπής ποια είναι η αιτία κατά τη γνώμη σας;

- > Έλλειψη προσωπικού
- > Έλλειψη πόρων
- > Έλλειψη σχεδιασμού και οργάνωσης
- ↓ > Όλα τα παραπάνω

6) Πιστεύετε ότι με τα υπάρχοντα οικονομικά δεδομένα του Δήμου οι ανάγκες του πληθυσμού μπορούν να καλυφθούν;

- Ναι
- Όχι
- Σε ικανοποιητικό επίπεδο

7) Ποιος ευθύνεται για τη σωστή διανομή Υπηρεσιών του Δήμου;

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο
- Οι υπάλληλοι
- Οι Διευθυντές/ Προϊστάμενοι υπηρεσιών
- Άλλοι παράγοντες

8) Ποιες είναι οι Διανεμόμενες Υπηρεσίες – στα Δημοτικά Διαμερίσματα - που παρέχει ο Δήμος Καλαβρύτων αυτή τη στιγμή;

1.
2.
3.
4.

9) Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το καλύτερο σύστημα Διανομής Υπηρεσιών Ο. Τ. Α. ;

- Διανομή μόνο από την έδρα του Δήμου
- Διανομή σε κάθε Δ. Δ. ξεχωριστά
- Κατά ομάδες όμορων Δ. Δ.
- Άλλος τρόπος (διευκρινίστε)

.....
.....
.....