

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΜΑ:

Ο Κοινωνικός ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Μεθόδοι παρέμβασης - Αποτελέσματα.

Η περίπτωση του Δήμου Συκεών Θεσσαλονίκης

Εισηγήτρια:

Αθανασία Τριανταφυλοπούλου

Επιμέλεια: Κυριακή Αξάη



<u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</u>	<u>Σελ.</u>
<u>ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ</u>	3
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	5
<u>ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ</u>	
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ</u>	
α) Έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής	7
β) Ιστορική πορεία της Κοινωνικής Πολιτικής	9
γ) Η εξέλιξη της Κοινωνικής Πολιτικής στην Ελλάδα	12
δ) Τομείς άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής	15
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ</u>	
α) Εξέλιξη του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	17
β) Τοπική Αυτοδιοίκηση και Κοινωνική Πολιτική	21
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ</u>	
α) Η ταυτότητα του Δήμου Συκεών	
1) Γενικά χαρακτηριστικά του Δήμου	23
2) Ιστορικά στοιχεία του Δήμου	24
3) Από την αναγνώριση μέχρι σήμερα	26
β) Οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου	27
γ) Τα οικονομικά του Δήμου	28
<u>ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ</u>	
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ</u>	
Σκοπός άσκησης της Κοινωνικής Πολιτικής από το Δήμο Συκεών	29
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ</u>	
Άξονες παρέμβασης των φορέων της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Συκεών	31
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ</u>	
Κοινωνικοί Φορείς	32
1) Γραφείο Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	33
2) "Αλκυονίδα" Συμβουλευτικός Σταθμός	35
3) Υπηρεσία για Α.Μ.Ε.Α. – Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες	42
4) Κ.Α.Π.Η. – Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων	48
5) Κ.Η.Φ.Η. – Κέντρο Ημερήσιας Φύλαξης Ηλικιωμένων	53
6) Δημοτικό Ιατρείο	56
7) "Πυξίδα" Κέντρο Πρόληψης της εξάρτησης από τα ναρκωτικά και προαγωγής υγείας	57
8) "Εργάνη" Κέντρο προώθησης της γυναικείας απασχόλησης	61
9) Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	63
10) Πρόγραμμα "Παιδί και θάλασσα"	65
11) Κατασκηνώσεις παιδιών	66
<u>ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ</u>	
Συμπεράσματα	67
Προτάσεις	69
<u>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</u>	71
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</u>	

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Ε.	: Ανώνυμη Εταιρία
Α.Μ.Ε.Α.	: Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Β.Δ.	: Βασιλικό Διάταγμα
Γ.Π.Σ.	: Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο
Δ.Ε.Θ.	: Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης
Δ.Ο.Ε.	: Διεθνής Οργάνωση Εργασίας
Δ.Ο.Υ.	: Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Σ.	: Δημοτικό Συμβούλιο
Ε.Α.Π.	: Επιτροπή Αποκατάστασης Προσφύγων
Ε.Κ.Α.Β.	: Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας
Ε.Ο.Π.	: Εθνικός Οργανισμός Πρόνοιας
Ε.Σ.Α.Υ.	: Επιτροπή Σχεδιασμού Αγωγής Υγείας
Ε.Σ.Δ.Δ.	: Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης
Ε.Σ.Σ.Δ.	: Ένωση Σοβιετικών Σοσιαλιστικών Δυνάμεων
Ι.Κ.Α.	: Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Α.Π.Η.	: Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων
Κ.Δ.	: Κεντρική Διοίκηση
Κ.Ε.	: Κεντρική Εξουσία
Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.	: Κεντρική Ένωση Δήμων Κοινοτήτων Ελλάδας
Κ.Ε.Ε.Φ.	: Κρατικό Εργαστήριο Ελέγχου Φαρμάκων
Κ.Ε.Σ.Υ.	: Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας
Δ.Κ.Κ.	: Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
Κ.Ε.Α.Τ.	: Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών
Κ.Η.Φ.Η.	: Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων
Κ.Κ.Ο.Ν.	: Κοινωνικό Κέντρο Οικογένειας και Νεότητας
Κ.Π.	: Κοινωνική Πολιτική
Κ.Π.Σ.	: Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Κ.Τ.Ε	: Κοινωνία των Εθνών
μ.Χ.	: μετά Χριστώ
Ν.	: Νόμος
Ν.Ε.Σ.Α.Υ.	: Νομαρχιακή Επιτροπή Σχεδιασμού Αγωγής Υγείας
Ν.Π.Δ.Δ.	: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Ο.Α.Α.Α.	: Οργανισμός Απασχόλησης και Ασφάλισης Ανέργων
Ο.Α.Ε.Δ.	: Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
Ο.Γ.Α.	: Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ο.Ε.Κ.	: Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας
Ο.Η.Ε.	: Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών
Ο.ΚΑ.ΝΑ.	: Οργανισμός Κατά των Ναρκωτικών
Ο.Κ.Σ.	: Οικονομικό Κοινωνικό Συμβούλιο
Ο.Τ.Α.	: Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Δ.	: Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.Σ.Υ.	: Περιφερειακό Συμβούλιο Υγείας
Π.Ι.Κ.Π.Α.	: Πατριωτικό Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Αντίληψης
Π.Κ.Ν.Τ.Μ.Ε.	: Πρωτόκολλο Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδων Εργασιών
Π.Μ.	: Πολεοδομική Μελέτη
Π.Ο.Υ.	: Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας
π.Χ.	: προ Χριστού
Σ.Β.Β.Ε.	: Σύνδεσμος Βιομηχάνων Βόρειας Ελλάδας
Σ.Ε.Β.Ε.	: Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βόρειας Ελλάδας
Σ.Ε.Κ.Υ.	: Συμβουλευτική Επιτροπή Κοινωνικών Υποθέσεων
Σ.Σ.Ν.	: Συμβουλευτικός Σταθμός Νέων

Τ.Ε.Δ.Κ.Ε.	: Τοπική Αυτοδιοίκηση
Τ.Ε.Ε.	: Τοπική Ένωση Δήμων Κοινοτήτων Ελλάδας
Τ.Υ.	: Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια
Υ.Π.	: Τεχνική Υπηρεσία
Φ.Ε.Κ.	: Υπουργική Απόφαση
	: Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής έχει μετατοπιστεί από την Κεντρική Εξουσία προς το τοπικό επίπεδο όπως στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και σε εθελοντικούς φορείς. Κι αυτό επειδή η Τοπική Αυτοδιοίκηση (Τ.Α.), που αποτελεί σαφώς τον πλησιέστερο θεσμό προς τους πολίτες¹, είναι σε θέση να αντιλαμβάνεται καλύτερα τα προβλήματα που τους απασχολούν και να ασκεί αποτελεσματικότερο έργο από αυτό της Κεντρικής Εξουσίας.

Τα προβλήματα βέβαια που αντιμετωπίζουν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι αρκετά και παρεμποδίζουν το βέλτιστο έργο τους. Κυριότερο είναι η έλλειψη πόρων και εξασφάλιση τους καθώς και η στελέχωση των υπηρεσιών τους με το κατάλληλο προσωπικό². Μέχρι τώρα ελάχιστοι είναι οι Δήμοι που έχουν καταφέρει να εξασφαλίσουν όλα αυτά τα εφόδια και να προσπεράσουν τις δυσκολίες. Ωστόσο ο βαθμός προσπάθειας που καταβάλουν αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την επίτευξη ενός καλύτερου μελλοντικά αποτελέσματος.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι η απόδοση της εικόνας που παρουσιάζει ο Δήμος Συκεών στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής. Η δομή της εργασίας έχει ως εξής:

Το πρώτο μέρος αποτελείται από τρία κεφάλαια, με το εξής περιεχόμενο:

Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής και εν συντομία η εξέλιξη της στο χρόνο, η γενεσιουργός αιτία της δημιουργίας της, η εξέλιξη της στη χώρα μας και τέλος οι κλάδοι με τους οποίους ασχολείται.

Στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην εξέλιξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δίνεται η έννοια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η σχέση της με την Κοινωνική Πολιτική.

Στο τρίτο κεφάλαιο δίνεται η ταυτότητα του Δήμου Συκεών μέσα από τα γενικά χαρακτηριστικά του, ορισμένα ιστορικά στοιχεία και την αναγνώριση του αρχικά σε Κοινότητα και έπειτα ως Δήμο. Τέλος, παρουσιάζεται ο τρόπος οργάνωσης των υπηρεσιών του και η οικονομική του κατάσταση.

1) Π.Κουκουλόπουλος, *Επιθεώρηση Τοπικής Αυτοδιοίκησης*, τεύχος 110, διμηνιαία έκδοση της ΚΕΔΚΕ, Φεβρουάριος 2005, σσ. 51-53.

2) Αυτόθι, Π.Κουκουλόπουλος, σελ. 44.

σκοπό της άσκησης της Κοινωνικής Πολιτικής από το Δήμο, στους άξονες παρέμβασης των φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και στην παρουσίαση του έργου τους.

Το τρίτο και τελευταίο μέρος της εργασίας κλείνει με τα συμπεράσματα και τις προτάσεις που προκύπτουν.

Για την σύνταξη της εργασίας αξιοποιήθηκε ελληνική και ξένη βιβλιογραφία, εισηγήσεις αιρετών, επιστημόνων και εμπειρογνομώνων σε ζητήματα που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την Κοινωνική Πολιτική και τέλος πληροφορίες από το διαδίκτυο.

Τέλος, επισυνάπτεται το παράρτημα με τις παραπομπές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

α) ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Παράλληλα με τους κανόνες της οικονομίας της αγοράς θα πρέπει να λειτουργούν κοινωνικά συστήματα προστασίας τα οποία θα μπορούν να εφαρμόσουν τις απαραίτητες διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις κοινωνικές ανισότητες που δημιουργούνται μέσα από την οικονομική δραστηριότητα².

Η Κοινωνική Πολιτική αποτελεί το προστατευτικό αυτό πλαίσιο και ο όρος της έχει ερμηνευτεί με διάφορους τρόπους. Ο Λ.Πάτρας ορίζει την Κοινωνική πολιτική ως εξής: «α) η πολιτική που ασκεί το κράτος σε διάφορες κοινωνικές ομάδες που ταξινομούνται βάσει διαφόρων κριτηρίων, β) η λήψη μέτρων με συγκεκριμένο περιεχόμενο για παρέμβαση σε οργανωμένες κοινωνίες για αντιμετώπιση προβλημάτων, γ) το σύνολο των μέτρων και θεσμών που επιδιώκουν τη συνεχόμενη βελτίωση των όρων διαβίωσης των κοινωνικών ομάδων και κυρίως των οικονομικά και κοινωνικά ασθενέστερων για την εξασφάλιση ευνοϊκών προϋποθέσεων για όλα τα μέλη της κοινωνίας, δ) είναι οργανωμένη παρέμβαση του κράτους, στη διαδικασία κατανομής του εισοδήματος και κατ' επέκταση στην άμβλυση των κοινωνικών ανισοτήτων³». Σύμφωνα με τον R.Schwargenberg «η Κοινωνική Πολιτική είναι μία επιστήμη εξουσίας – διοίκησης και διακυβέρνησης μέσα σε μία οποιαδήποτε ανθρώπινη κοινωνία και όχι μόνο μέσα στην κρατική κοινωνία⁴».

Η κρατική Κοινωνική Πολιτική περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δραστηριότητες των φορέων του δημόσιου τομέα που αποβλέπουν στην εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου προς αντιμετώπιση και πρόληψη διάφορων κοινωνικών κινδύνων που μπορεί να προκαλέσουν καταστάσεις που οδηγούν σε συνθήκες αποκλεισμού από τις λειτουργίες της κοινωνίας. Κατ' επέκταση το κράτος μπορεί να χαρακτηριστεί ως κράτος – ευημερίας με την εξασφάλιση ελάχιστων υποδομών κοινωνικής προστασίας για τους πολίτες του.

2) Σ.Χτουρής, *Θεσμοί και ρυθμίσεις της Κοινωνικής Πολιτικής*, Αθήνα, Ο.Ε.Δ.Β. 1993, σελ. 52.

3) Λ. Πάτρας, *Κοινωνική Πολιτική*, Θεσσαλονίκη, Αφοί Σακκουλά, 1972, σ.71.

4) R.Schwargenberg, *Πολιτική Κοινωνιολογία*, Θεσσαλονίκη, Παρατηρητής, 1984, τόμος 1, σελ.19.

Πολλές φορές, η δημιουργία κοινωνικών συστημάτων προστασίας δεν είναι αποδεκτή από το σύνολο του επιχειρηματικού κόσμου επειδή αυτό συνεπάγεται κρατική παρέμβαση στην ελεύθερη αγορά. Ωστόσο χώρες, όπως η Γερμανία, που αποτελούν τις μεγαλύτερες δυνάμεις της αγοράς έχουν αναπτύξει ευρύ σύστημα κοινωνικής προστασίας αποδεικνύοντας πως τα δύο συστήματα – οικονομικό και κοινωνικό – αλληλοσυμπληρώνονται, καθώς η βελτίωση της ποιότητας ζωής οδηγεί στη βελτιστοποίηση της οικονομικής ανάπτυξης⁵.

Το κοινωνικό κράτος θεμελιώνεται στις διατάξεις του Συντάγματος – του ανώτατου κανονιστικού πλαισίου – που κατοχυρώνουν τα κοινωνικά δικαιώματα ως δικαιώματα θετικής κρατικής παρέμβασης και προστασίας απέναντι σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες⁶.

5) Σ.Χιουρής, *Θεσμοί και Ρυθμίσεις της Κοινωνικής Πολιτικής*, Αθήνα, Ο.Ε.Δ.Β., 1993, σ.33.

6) Γ.Αμίσης, *Θεσμοί και ρυθμίσεις της Κοινωνικής Πολιτικής*, Αθήνα, Ο.Ε.Δ.Β. 1993, σελ. 148.

Β) ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η διαμόρφωση της Κοινωνικής Πολιτικής συντελέστηκε ιστορικά, κατά στάδια και είναι το αποτέλεσμα της αντίδρασης οργανωμένων κοινωνιών ενάντια στις κοινωνικές ανισότητες.

Στην Ελλάδα η Κοινωνική Πολιτική ασκείται από τους αρχαίους ακόμη χρόνους, όπου αναπτύχθηκαν μέτρα για την υγεία και την κοινωνική προστασία. Στην αρχαία Αθήνα ο Σόλων έθεσε σε εφαρμογή μέτρα που χαρακτηρίζονται ως μέτρα Κοινωνικής Πολιτικής στο έργο του Αριστοτέλη "Η Αθηνών Πολιτεία". Στην αρχαία Σπάρτη θεσπίζονται ιδιότυποι κοινωνικοί θεσμοί από τον Λυκούργο⁷.

Στην Αρχαία Ρώμη υπάρχουν σποραδικές εκδηλώσεις Κοινωνικής Πολιτικής. Οι σημαντικότεροι νόμοι ήταν οι Λικίνιοι Σέξτιοι οι οποίοι παρουσιάζουν ελάχιστες διαφορές με αυτούς που εφάρμοσε ο Σόλων στην Αθήνα. Στη Ρώμη συναντάμε την πρώτη μορφή επιδότησης ανεργίας δηλαδή συσσίτιο που μοίραζε η πολιτεία στους άνεργους⁸.

Κατά την περίοδο του Μεσαίωνα (5 μ. Χ αιώνα – 15 αιώνα) κυριαρχεί η παρουσία της χριστιανικής διδασκαλίας, την οποία ερμήνευαν κατά το δικό τους συμφέρον οι Εκκλησίες της Ανατολής και Δύσης. Δεν γίνεται καμία αναφορά για ανάπτυξης Κοινωνικής Πολιτικής από τα κράτη της Δυτικής Ευρώπης.

7) Τα μέτρα που θέσπισε ο Σόλων αφορούσαν: α) την απαγόρευση συνομολόγησης δανείων με σωματική εγγύηση, β) την απελευθέρωση των Αθηναίων που έγιναν δούλοι λόγω αδυναμίας εξόφλησης των χρεών τους και προχώρησε σε παραγραφή τους (Νόμος της σεισάχθειας), γ) την νομισματική μεταρρύθμιση για την ανατίμηση του νομίσματος και δ) τον διαχωρισμό των Αθηναίων σε τέσσερις τάξεις με βάση τη φοροδοτική τους ικανότητα. Τα μέτρα που θέσπισε ο Λυκούργος αφορούν: α) κοινά συσσίτια, β) την εξίσωση της γαιοκτησίας των πολιτών με αναδασμό της γης και γ) νομισματική πολιτική με αντικατάσταση των ελαφριών χρυσών και αργυρών νομισμάτων με βαριά σιδερά νομίσματα ώστε να καταπολεμήσει την φιλαργυρία. Κ.Πανουτσπούλου, *Κοινωνική Πρόνοια – Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες τάσεις*, Αθήνα, Γρηγόρη, 1984, σσ.21-23.

8) Λ. Πάτρας, *Κοινωνική Πολιτική*, Θεσσαλονίκη, Αφοί Σακκουλά, 1972, σ.89.

χαρακτήρα. Τον 6^ο αιώνα λειτουργεί ένας μεγάλος αριθμός ιδρυμάτων υπό μορφή νομικού προτύπου με διοικητική αυτονομία⁹.

Οι προαναφερόμενες μορφές Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρχαϊκής μορφής και δεν έχουν την έκταση, το υπόβαθρο και τα ουσιώδη χαρακτηριστικά του φαινομένου που αργότερα ονομάστηκε Κοινωνική Πολιτική. Η Κοινωνική Πολιτική, με τη σημερινή της έννοια, εμφανίζεται τον 19^ο αιώνα και αναπτύσσεται κατά τον 20^ο.

Οι αυξημένες κοινωνικές ανάγκες που προκύπτουν από την Βιομηχανική Επανάσταση είναι αυτές που οδήγησαν στην επινόηση της Κοινωνικής Πολιτικής. Η Βιομηχανική Επανάσταση εμφανίστηκε αρχικά στην Αγγλία μεταξύ 1733-1830 και άσκησε σημαντικές επιδράσεις στις δομές της οικονομίας και της κοινωνίας.

Μερικές από τις επιδράσεις αυτές στην οικονομία είναι η κεφαλαιοκρατική της οργάνωση με την εμφάνιση επενδύσεων μεγαλύτερου κόστους, αύξηση της παραγωγής και της ζήτησης και επιλογή του τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης με κριτήρια όπως ο τόπος παραγωγής της πρώτης ύλης κ.α. Οι κοινωνικές επιδράσεις είναι κυρίως η μετακίνηση του πληθυσμού από τις αγροτικές προς τις βιομηχανικές περιοχές και η διαμόρφωση των κοινωνικών στρωμάτων¹⁰.

Κατά την περίοδο αυτή δεν υπάρχει νομοθετικό πλαίσιο που να προστατεύει τα δικαιώματα των εργατών. Με δεδομένο ότι οι ώρες απασχόλησης τους δεν είχαν χρονικό περιορισμό ενώ ως όριο τίθεται η αντοχή του εργάτη, οι συνθήκες υγιεινής ήταν ανύπαρκτες, η πειθαρχία αυστηρή ενώ ακόμη και οι Γιορτές και οι αργίες είναι εργάσιμες μέρες, οι εργάτες αντιδρούν. Γίνονται προσπάθειες οργάνωσης τους σε ενώσεις, συνδικάτα, ομοσπονδίες, ώστε να διεκδικήσουν πιο ανθρώπινους όρους εργασίας (εμφάνιση Συνδικαλισμού).

9) Οι σημαντικότερες κατηγορίες ιδρυμάτων κοινωνικής προστασίας ήταν οι εξής: α) Ιδρύματα παιδικής προστασίας, β) Γηροκομεία, γ) Χηροτροφεία, δ) Πτωχοκομεία, ε) Ξενώνες- πραιτόρια, στ) Νοσοκομεία κ.α. Π. Σταθόπουλος, *Κοινωνική πρόνοια μία γενική θεώρηση*, Αθήνα, Έλλην, 1996, σσ.111-112.

10) Κ. Πανουτσοπούλου, *Κοινωνική Πρόνοια – Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες τάσεις*, Αθήνα, Γρηγόρη, 1984, σελ. 149.

Όλα αυτά τα γεγονότα υπήρξαν η αφορμή για τη δημιουργία ενός κοινωνικού πλαισίου προστασίας των ατόμων. Η Μεγάλη Βρετανία αποτελεί την πρώτη χώρα που οργανώνει θεσμούς κοινωνικής προστασίας. Οι θεσμοί αυτοί παρεμβαίνουν στους τομείς της απασχόλησης, της κοινωνικής ασφάλισης, της οργανωμένης αυτοβοήθειας, της υγείας και της κατοικίας¹¹.

Από την χώρα αυτή μεταφυτεύονται θεσμοί Κοινωνικής Πολιτικής προς τις άλλες οικονομικά αναπτυσσόμενες χώρες. Μεταξύ αυτών και η Ελλάδα. Οι θεσμοί που καταχωρήθηκαν κάλυψαν το σύνολο των κατοίκων και των αναγκών τους και τα αποτελέσματα στους τομείς παρέμβασής τους ήταν ικανοποιητικά για τα δεδομένα της εποχής¹².

11) Μελέτη της ΚΕΔΚΕ, Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση – παρούσα κατάσταση και προοπτικές, Αθήνα, ΕΕΤΑΑ, 1995, σελ.97.

12) Λ. Πάτρας, *Κοινωνική Πολιτική*, Θεσσαλονίκη, Αφοί Σακκουλά, 1972, σσ.136.

Υ) Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η εξέλιξη της Κοινωνικής Πολιτικής στη χώρα μας χωρίζεται σε τρεις φάσεις. Η πρώτη περίοδος αφορά τα έτη 1821 – 1909. Η αφετηρία της Κοινωνικής Πολιτικής συμπίπτει με τη σύσταση του ελεύθερου ελληνικού κράτους και το 1909 ορίστηκε ως το τελικό όριο επειδή τότε θεσπίστηκαν σημαντικοί κοινωνικοπολιτικοί θεσμοί¹³.

Την περίοδο αυτή λαμβάνονται μέτρα προστασίας σε διάφορους τομείς. Στον τομέα εργασίας διαμορφώνεται ο εργατικός συνδικαλισμός με την ίδρυση και δράση εργατικών επαγγελματικών ενώσεων.

Στον τομέα κοινωνικών ασφαλειών, η πολιτική παρέμβαση συνιστάται στην κάλυψη κινδύνων από το γήρας, τα εργατικά ατυχήματα, της ασθένειας και του θανάτου και ιδρύονται τα πρώτα ταμεία.

Στον τομέα της υγείας η κρατική προσπάθεια είναι περιορισμένη αλλά αξιόλογη για την εποχή.

Στο πεδίο της γενικότερης κοινωνικής πρόνοιας ανάγεται η δημιουργία ορφανοτροφείων, βρεφοκομείων, νηπιακών ασύλων, πτωχοκομείων και γηροκομείων.

Η δεύτερη περίοδος ανάγεται μεταξύ 1909 – 1961. Το 1961 καθορίζεται ως το όριο της Β' περιόδου γιατί θεωρήθηκε πολύ σημαντική χρονιά αφού τότε πραγματοποιήθηκε μεγάλο άλμα στην Κοινωνική Πολιτική, με τις συνεχώς αυξανόμενες παρεμβάσεις στον τομέα αυτό και την εξάπλωση της κοινωνικής ασφάλισης στον αγροτικό πληθυσμό. Τα χαρακτηριστικά της περιόδου αυτής είναι η αντικατάσταση της συμβολής του πρωτογενούς τομέα παραγωγής στο εθνικό εισόδημα από τον δευτερογενή και τριτογενή τομέα. Η προσάρτηση νέων εδαφών στο ελληνικό κράτος και η ραγδαία αύξηση του δίνουν ώθηση στην οικονομία, αλλά ταυτόχρονα προκαλεί σοβαρά κοινωνικά προβλήματα, όπως προβλήματα στέγασης, περίθαλψης, επαγγελματικής αποκατάστασης και κοινωνικής προσαρμογής. Την περίοδο αυτή κάνουν την εμφάνιση τους οι σχηματισμοί των Α. Ε.

13) Λ. Πάτρας, *Κοινωνική Πολιτική*, Θεσσαλονίκη, Αφοί Σακκουλά, 1972, σελ.92.

Η Ελλάδα προώθησε την Κοινωνική Πολιτική της με την συμμετοχή της ως μέλος στη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (Δ.Ο.Ε), στην Κοινωνία των Εθνών (Κ. Τ. Ε), στον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών (Ο. Η. Ε), στο Οικονομικό και Κοινωνικό Συμβούλιο (Ο. Κ. Σ), στην Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας (Π. Ο. Υ) και άλλων σημαντικών σχηματισμών.

Στον τομέα της Πολιτικής Απασχόλησης συνεχίζεται η συνδικαλιστική οργάνωση των εργατών και οργανώνονται επαγγελματικά και οι εργοδότες. Λαμβάνεται σειρά σημαντικών μέτρων στον τομέα "εργασία" ενώ θεσπίζονται και νόμοι για την επίλυση διαφορών μεταξύ εργοδοτών και εργαζόμενων.

Στον τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης συνεχίζεται η ίδρυση Ταμείων και επεκτείνεται η ασφάλιση σε περισσότερα άτομα.

Στον τομέα της υγείας σημειώνεται η δημιουργία δικτύου θεραπευτηρίων και ορισμένα από αυτά επιδοτούνται από τον ιδιωτικό τομέα.

Εξαιρετικής σημασίας υπήρξαν οι παρεμβάσεις στον αγροτικό τομέα και στην εξασφάλιση στέγης για τους πρόσφυγες. Με την προσάρτηση νέων εδαφών το κράτος προχωράει σε διανομή εκτάσεων στους αγρότες και οι ίδιοι προχωρούν σε δημιουργία γεωργικών συνεταιρισμών. Με την βοήθεια της Κοινωνίας των Εθνών (Κ.Τ.Ε.) συστήνεται διεθνής οργάνωση η Επιτροπή Αποκατάστασης Προσφύγων (Ε.Α.Π.) η οποία φροντίζει για την εξασφάλιση κατοικίας στους πρόσφυγες, είτε με ανέγερση καινούριων είτε με ανακατασκευή των εγκαταλελειμμένων.

Η τρίτη περίοδος, αρχίζει το 1961 και συνεχίζει μέχρι τις μέρες μας. Το σημαντικότερο γεγονός της περιόδου αυτής είναι η ίδρυση του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο. Γ. Α).

Για την αναμόρφωση της Κοινωνικής Πολιτικής, εκδίδεται το 1969 ο πρώτος "Κοινωνικός Προϋπολογισμός", που απεικονίζει λογιστικά το σύνολο των εσόδων και των εξόδων που αφορούν την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής, ιδρύεται το "Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Κοινωνικών Υπηρεσιών" και καταρτίζεται μελέτη αναδιοργάνωσης της κοινωνικής πρόνοιας.

περίθαλψη στους γεωργούς και ιδρύεται το Κρατικό Εργαστήριο Έλεγχου Φαρμάκων (Κ. Ε. Ε. Φ)

Στον τομέα την πολιτικής απασχόλησης δημιουργείται όργανο προγραμματισμού και ελέγχου της απασχόλησης του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο. Α. Ε. Δ)¹⁴.

14) Π.Σταθόπουλος, *Κοινωνική πρόνοια μία γενική θεώρηση*, Αθήνα, Έλλην, 1996, σελ.62

δ) ΤΟΜΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής υπάρχουν πολλές νομοθετικές ρυθμίσεις οι οποίες κάνουν αδύνατη την πλήρη καταγραφή τους. Η εφαρμογή τους αποβλέπει στην προστασία των κοινωνικών δικαιωμάτων σε περίπτωση που αυτά διακινδυνεύουν ή δεν τηρούνται¹⁵.

Ως μέσα για την άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής εφαρμόζονται: Η παροχή χρηματικών βοηθημάτων (επιδοματική πολιτική), η νοσοκομειακή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (παροχές σε είδος), η ίδρυση κέντρων προστασίας ή επαγγελματικής εκπαίδευσης (για άτομα με ειδικές ανάγκες, οικονομικά αδύνατους, ηλικιωμένους, μητέρες και παιδιά), η θέσπιση κινήτρων απασχόλησης, η εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων, η καθιέρωση του θεσμού των κοινωνικών λειτουργών και η δημιουργία Οργανισμών Πρόνοιας και ειδικών νομικών προσώπων (ιδρυμάτων, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, ΚΑΠΗ κλπ)¹⁶.

Συνοπτικά οι παρεμβάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής αφορούν τους εξής κλάδους:

α) Πολιτική απασχόλησης: είναι ο κλάδος της Κοινωνικής Πολιτικής που αναφέρεται στα οικονομικά και κοινωνικά φαινόμενα που προκύπτουν από την εργασία. Η ύπαρξή της οφείλεται στην αναγκαιότητα πλήρους και κατάλληλης απασχόλησης.

β) Κοινωνική ασφάλισης: Αφορά την προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που τυχόν προκύπτουν και οδηγούν σε κίνδυνο απόλυσης και άρα αδυναμία των ατόμων αυτών να εξασφαλίσουν εισόδημα. Η Κοινωνική Ασφάλισης προκύπτει από την ανάγκη αντιμετώπισης των κινδύνων αυτών και την εξασφάλιση ενός ελάχιστου εισοδήματος.

γ) Πολιτική υγείας: Αφορά την περίθαλψη όλων των κοινωνικών ομάδων και την προληπτική ιατρική. Προκύπτει από την ανάγκη ικανοποίησης των υγειονομικών αναγκών του πληθυσμού στο σύνολό του.

¹⁵) Π. Σταθόπουλος, *Κοινωνική πρόνοια μία γενική θεώρηση*, Αθήνα, Έλλην, 1996, σελ.64

¹⁶) Μελέτη της ΚΕΔΚΕ, *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση – παρούσα κατάσταση και προοπτικές*, Αθήνα, ΕΕΤΑΑ, 1995, σσ25-30.

δ) Πολιτική κατοικίας: Αποτελεί αντικείμενο μέριμνας της Κοινωνικής Πολιτικής, της χωροταξίας και της πολεοδομίας. Η πολιτική κατοικίας προκύπτει από την αναγκαιότητα βελτίωσης του επιπέδου διαβίωσης του πληθυσμού με εξασφάλιση στέγης που να πληρεί κάποιες βασικές προϋποθέσεις.

ε) Κοινωνική πρόνοια: Μεριμνά για τα άτομα που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες και προκύπτει από την ανάγκη οργάνωσης θεσμών προστασίας των ατόμων αυτών.

στ) Κοινωνική Πολιτική εκτάκτων περιστάσεων: Μεριμνά για απρόβλεπτα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν και είναι αποτέλεσμα των απρόβλεπτων κοινωνικών προβλημάτων, τα οποία μόνο η πολιτεία μπορεί να αντιμετωπίσει.

ζ) Κοινωνική εργασία: Αφορά τα άτομα που παρέχουν τις υπηρεσίες τους εθελοντικά ή μη, για την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής. Προκύπτει από την αναγκαιότητα άμεσης σύνδεσης των υποκειμένων της Κοινωνικής Πολιτικής με τους αρμόδιους φορείς αλλά κυρίως την ομαλοποίηση των σχέσεων μεταξύ ατόμων και ομάδων του κοινωνικού συνόλου.

η) Πολιτική προστασίας του περιβάλλοντος: Αφορά την αντιμετώπιση προβλημάτων του περιβάλλοντος και προκύπτει λόγω της αναγκαιότητας επίλυσης των ολοένα αυξανόμενων προβλημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

α) ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση κάνει την εμφάνισή της στην Αρχαία Ελλάδα από τα αρχαία ακόμη χρόνια. Ως πρωτόγονη μορφή αυτοδιοίκησης –που ξεκίνησαν από τη Μικρά Ασία- ορίζονται τα “κοινά”, που αποτελούσαν ενώσεις πόλεων με κοινούς πολιτειακούς νομικούς θεσμούς. Επίσης, τέτοιας μορφής αυτοδιοίκησης αποτέλεσαν οι “συμμαχίες” -που ήταν ενώσεις πόλεων για κοινές πολεμικές επιχειρήσεις- και τέλος, οι “συμπολιτείες” που αποτέλεσαν την πρώτη μορφή ομόσπονδου κράτους¹⁷.

Την εποχή του Λέοντος του ΣΤ' του Σοφού το 600π.Χ. λειτούργησε ο θεσμός των “μητροκομιών”, δηλαδή σύνολο Κοινοτήτων με σχετική αυτονομία.

Στην Αρχαία Αθήνα είχε συγκροτηθεί η Εκκλησία του Δήμου, όπου συγκεντρώνονταν ελεύθεροι πολίτες Αθηναίοι με σκοπό να λάβουν -έπειτα από ψηφοφορία- συλλογικές αποφάσεις για τα βασικά προβλήματα της πολιτείας. Τον 5^ο π.Χ. αιώνα ο Κλεισθένης διαιρεί την Αθηναϊκή Πολιτεία διοικητικά σε εκατό Δήμους - με ξεχωριστά διοικητικά όργανα ο καθένας - όπου όλοι οι ελεύθεροι πολίτες – με ξεχωριστή προσωνυμία για κάθε Δήμο, αναγράφονται σε δημοτολόγια¹⁸.

Και το κράτος του Μεγάλου Αλεξάνδρου στηριζόταν στις αρχές της αυτοδιοίκησης και της αποσυγκέντρωσης των ελληνικών κοινοτήτων και πόλεων. Αργότερα, η Ρωμαϊκή Αυτοκρατορία αντέγραψε την οργάνωση αυτή και αποτέλεσε πρότυπο των Δυτικών χωρών¹⁹.

Στην περίοδο της Φραγκοκρατίας ορισμένες Κοινότητες αποκτούν σημαντικά δικαιώματα με παράδειγμα τη Θεσσαλονίκη, που αποτέλεσε την περισσότερη εξελιγμένη μορφή κοινότητας στη Δύση.

17) Π. Δαράκη, *Πολιτισμός και Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Αθήνα, Πατάκης, 1996, σελ.18.

18) Χ. Κλειούσης, *Ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης*, Αθήνα, Ε.Περγάμνη, 1977, σελ.42.

19) Εισήγηση Δ. Ζαννά, Τ. Θεοδωρίδη, Α. Μαλτσιδη, *Τοπική Αυτοδιοίκηση μία σύγχρονη ευρωπαϊκή έκφραση*, Θεσσαλονίκη, Ταμασσός, 1983, σ.58.

Κατά την περίοδο της τουρκοκρατίας (1453-1821) αναπτύσσεται η Τοπική Αυτοδιοίκηση σε όσες περιοχές οι Χριστιανοί μπορούσαν να έχουν κάποια αυτονομία. Παρά την καταπίεση των Τούρκων οι κοινοτάρχες απέκτησαν διοίκηση εκλεγμένη από τους κατοίκους. Το συμβούλιο διοικούσαν οι Δημογέροντες, οι Κοτζαμπάσηδες, οι Προεστοί και οι Πρόκριτοι, οι οποίοι αναλάμβαναν ρόλο δικαστή για την επίλυση τοπικών διαφορών, διαχειρίζονταν την κοινοτική περιουσία και ρύθμιζαν φορολογικά ζητήματα.

Ουσιαστικά, μετά την Επανάσταση του '21 έχουμε την εμφάνιση της αποκέντρωσης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι οποίες στηρίζουν την ελληνική διοίκηση. Την περίοδο αυτή έχουμε την εμφάνιση της Πελοποννησιακής Γερουσίας που ορίζει την εκλογή εφόρου από κάθε χωριό. Αυτοί συμμετέχουν σε συνεδριάσεις στην πρωτεύουσα κάθε επαρχίας²⁰.

Η Α' Εθνοσυνέλευση στη Επίδαυρο τον Απρίλιο του 1822 καθορίζει τις ελληνικές επαρχίες και βάζει τα θεμέλια του πρώτου θεσμικού πλαισίου για ενιαίο διοικητικό σύστημα με ενιαίες αποκεντρωμένες μονάδες.

Οι βάσεις για ένα αποκεντρωμένο σύστημα διοίκησης τίθενται το 1828 από τον Ιωάννη Καποδίστρια, ο οποίος καθιέρωσε τις Κοινοτικές και Επαρχιακές Δημογεροντίες.

Την εποχή της αντιβασιλείας (1830-1862 επί Όθωνα) καταργούνται οι Κοινοτικές και Επαρχιακές Δημογεροντίες και καθιερώνεται ο θεσμός του Δήμου. Αυτό ορίζει ο Νόμος της 27^{ης} Δεκεμβρίου 1833 "περί συστάσεως των Δήμων", με τον οποίο δημιουργούνται 750 Δήμοι που συγχωνεύονται σε 250 με το Νόμο της 16^{ης} Σεπτεμβρίου, για τη διευκόλυνση του έργου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

20) Γ. Δουατζής, *Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Αθήνα, Εξάντας, 1986, σσ. 25-27

Με το Νόμο ΔΝΖ' του 1912 εισάγονται πρωτοποριακές διατάξεις για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, δηλαδή τα αποκεντρωμένα όργανα έχουν οποιαδήποτε αρμοδιότητα εκτελεστής πράξης αρκεί να είναι αιρετά. Οι Δήμοι διατηρούνται ενώ επανέρχεται ο θεσμός της Κοινότητας. Ο νόμος αυτός εξακολουθεί με διάφορες μεταρρυθμίσεις να αποτελεί τη βάση της νομοθεσίας που ισχύει και σήμερα για την Τοπική Αυτοδιοίκηση²¹.

Το πρώτο Σύνταγμα που αναφέρεται ουσιαστικά στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ως οργανισμούς στους οποίους το κράτος θα ασκεί εποπτεία αλλά δεν θα παρεμποδίζει την διαχείριση των τοπικών υποθέσεων, είναι αυτό του 1927. Σύμφωνα με το άρθρο 107 το κράτος διαιρείται σε περιφέρειες με δύο βαθμίδες αυτοδιοίκησης (Δήμους και Κοινότητες). Η ανυπαρξία όμως νόμων για την υλοποίηση του οδήγησε στην κατάργηση του Συντάγματος επαναφέροντας τις ρυθμίσεις του Νόμου ΔΝΖ' του 1912²².

Το Σύνταγμα του 1952 δεν επιφέρει αλλαγές στη δομή του κράτους. Αντίθετα αυτό του 1975 προβλέπει διάρθρωση της χώρας σε βαθμίδες αυτοδιοίκησης, όπου την πρώτη αποτελούν οι Δήμοι και οι Κοινότητες ενώ οι υπόλοιπες θα οριστούν με νόμο²³. Το ίδιο Σύνταγμα ορίζει ότι οι τοπικές υποθέσεις ανήκουν στους Ο.Τ.Α. οι οποίοι έχουν διοικητική αυτοτέλεια. Το κράτος ασκεί εποπτεία στους Ο.Τ.Α. χωρίς να παρεμποδίζει το έργο τους και φροντίζει για την εξασφάλιση των απαραίτητων πόρων για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

Ο Νόμος 1622/86 αλλάζει ριζικά τη δομή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Προβλέπει την ύπαρξη δύο βαθμών αυτοδιοίκησης -ως πρώτος ορίζεται ο Δήμος για την κάλυψη των τοπικών υποθέσεων και ως δεύτερος ορίζεται η νομαρχία με περιορισμένες αρμοδιότητες ενώ παραμένει η παρουσία της κρατικής εξουσίας- και ένας βαθμός Περιφερειακής Διοίκησης για την αποκέντρωση του κρατικού δημόσιου τομέα με τη συμμετοχή αιρετών και μη εκπροσώπων²⁴.

21) Εισήγηση Ε.Τσουδερού, *Τοπική Αυτοδιοίκηση μία σύγχρονη ευρωπαϊκή έκφραση*, Θεσσαλονίκη, Ταμασσός, 1983, σελ.61.

22) Γ.Τόλιας, *Διοίκηση και Αυτοδιοίκηση*, Θεσσαλονίκη, Τριανταφύλλου, 1979, σελ.23.

23) Βλέπε παράρτημα: Κατά το άρθρο 1 του συντάγματος ορίζεται ότι ο νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων καθώς και την κατανομή τους σε επιμέρους βαθμούς.

24) Λ.Πάτρας, *Κοινωνική Πολιτική*, Θεσσαλονίκη, Αφοί Σακκουλά, 1972, σελ.186.

Με το Νόμο 2539/97 "Ι. Καποδίστριας", αναμορφώνεται η Τοπική Αυτοδιοίκηση με την κατάργηση των πολυπληθών Ο.Τ.Α. και τη δημιουργία 900 Δήμων και 133 Κοινοτήτων με τη συνένωση των ήδη υπαρχόντων Ο.Τ.Α. Σύμφωνα με καταγραφές των προβλημάτων που έγινε σε ένα μικρό δείγμα Καποδιστριακών Δήμων της χώρας μας η έλλειψη πόρων αποτελεί βασικό και καθολικό εμπόδιο στην επιτέλεση του έργου τους. Πάντως κοινά παραδεκτό είναι το γεγονός ότι η κατάσταση είναι καλύτερη από αυτή που επικρατούσε πριν τις συνενώσεις²⁵.

Ήδη έχει τεθεί προς συζήτηση η νέα συνένωση των Ο.Τ.Α. με το Νόμο "Ι.Καποδίστρια 2". Η αναγκαιότητα της αναδιοργάνωσης αυτή οφείλεται κυρίως στην έλλειψη πόρων που αποτελεί το βασικό εμπόδιο που καλούνται καθημερινά να προσπεράσουν οι Καποδιστριακοί Δήμοι από την άλλη σημαντικά είναι τα προβλήματα και οι δυσλειτουργίες που ανακύπτουν από τη διοικητική διαίρεση ορισμένων περιοχών της χώρας. Μάλιστα πολλοί Δήμαρχοι σημειώνουν ότι τα περισσότερα προβλήματα προκύπτουν από τον μεγάλο αριθμό των Δήμων και για το λόγο αυτό προτείνουν την εφαρμογή του Καποδίστρια 2 που να συνοδεύεται όμως με τις κατάλληλες ρυθμίσεις για εξασφάλιση πόρων²⁶. Σύμφωνα με πρόταση του Γενικού Γραμματέα του κυβερνώντος κόμματος η αλλαγή της περιφερειακής οργάνωσης θα συνοδεύεται και από αλλαγή του εκλογικού συστήματος των δημοτικών και νομαρχιακών εκλογών κατά το οποίο καταργείται ο δεύτερος κύκλος όταν ένας υποψήφιος συγκεντρώσει το ποσοστό του 42%. Η πρόταση αυτή προς το παρόν αντιμετωπίζεται αρνητικά από διάφορα μέλη της Βουλής, όπως δημοσιεύει η εφημερίδα "ΤΟ ΒΗΜΑ" στις 5/8/2005.

Η παρουσία λοιπόν της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ήταν συνεχής σε όλη τη διαδρομή του ιστορικού βίου της χώρας. Από την εμφάνιση των πρώτων Δήμων και Κοινοτήτων μέχρι σήμερα έχουν αλλάξει αρκετά συστήματα διοίκησης ενώ η συστηματοποίηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αρχίζει με τις προσπάθειες του Ιωάννη Καποδίστρια.

25) *Επιθεώρηση Τ.Α.*, η συντακτική ομάδα, τεύχος 110, Φεβρουάριος 2005, σ.33.

26) Αυτόθι, η συντακτική ομάδα, σσ.33-34.

β) ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Ο όρος Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει αποδοθεί με πολλούς τρόπους²⁷. Πρωτεύοντα ρόλο στην τοπική Αυτοδιοίκηση παίζει η Τοπική Κοινωνία. Οι πολίτες πρέπει να συμπράττουν στην άσκηση εξουσίας και να γίνει σαφής στη συνείδησή τους η έννοια της Τ.Α. η οποία είναι θεσμός κι όχι όπως πολλοί πιστεύουν υπηρεσία. Από την άλλη, οι υπάλληλοι πρέπει να αποδεχτούν ότι όχι απλά εξυπηρετούν αλλά υπηρετούν τους πολίτες και είναι συλλέκτες των αναγκών τους²⁸.

Στην Ελλάδα η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί μορφή τοπικής κυβέρνησης που θεμελιώνεται απευθείας από το Σύνταγμα²⁹. Η Κεντρική Διοίκηση ασκεί έλεγχο νομιμότητας επί των αποφάσεων των εργασιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μέσω των περιφερειών, για το λόγο ότι ενδιαφέρεται για την εναρμόνιση της πολιτικής των Δήμων και Κοινοτήτων με την αντίστοιχη δική της³⁰.

27) Ο Γ. Δουατζής αποδίδει με τον καλύτερο τρόπο τον όρο αυτό ως εξής: «α) πρόκειται για έκφραση λαϊκής βούλησης στον τόπο κατοικίας των δημοτών για τοπικές υποθέσεις, β) είναι πρωτογενές κύτταρο της δημοκρατίας και άμεση λαϊκή έκφραση στο χώρο της δημόσιας διοίκησης, γ) γνήσια μορφή αποκέντρωσης και βασικό κύτταρο στην προσπάθεια της περιφερειακής ανάπτυξης²⁷». Συνεχίζει λέγοντας: «σκοπός της είναι να διασώσει τα ήθη και έθιμα, τις παραδόσεις και την εθνική ταυτότητα, της περιοχής που υπηρετεί μα πάνω από όλα να δώσει λύση στην αποκέντρωση, να αντιληφθεί, να κατανοήσει και να δώσει λύση στα προβλήματα των κατοίκων της και να βοηθήσει στην ανάπτυξη και την ποιότητα ζωής τους²⁸».

28) Βλέπε παράρτημα: αποτελέσματα ερωτηματολογίων για τις σχέσεις πολιτών - υπαλλήλων

29) Βλέπε παράρτημα: Κατά το άρθρο 102 παρ. 1 του συντάγματος και σύμφωνα με το άρθρο 1 ορίζεται ότι η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους Ο.Τ.Α. α και β βαθμού. Το άρθρο 2 κατοχυρώνει τη διοικητική και οικονομική τους αυτοτέλεια. Το άρθρο 3 προβλέπει την ύπαρξη συνδέσμων Ο.Τ.Α. Το άρθρο 4 αναφέρεται στην εποπτεία που ασκεί το κράτος. Το άρθρο 5 αναφέρεται στην εξασφάλιση πόρων.

30) Η. Τσενές, *Τοπική Αυτοδιοίκηση – Θεωρία και πράξη*, Αθήνα, Φοίβος, 1986, σ.159.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα η διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων ανήκει στην αρμοδιότητα των Δήμων και Κοινοτήτων³¹. Επίσης, μπορούν να μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες και άλλες αρμοδιότητες που αναφέρονται στον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα³². Για την αποτελεσματικότητα της αποστολής της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εξασφαλίζεται από το κράτος η μεταφορά των αναγκαίων πόρων³³.

Ο κυριότερος τομέας της αύξησης των κρατικών παρεμβάσεων είναι ο χώρος των κοινωνικών παροχών. Έτσι λοιπόν, η Τοπική Αυτοδιοίκηση ως τοπική κυβέρνηση, θα πρέπει να αποφασίσει πως θα προσαρμόσει την κοινωνική της πολιτική στις διάφορες κοινωνικές ομάδες που περιλαμβάνει, καθώς είναι σε θέση:

- Να εφαρμόζει δράσεις ενταγμένες στην ευρωπαϊκή στρατηγική για την απασχόληση σε συνεργασία με τοπικούς κοινωνικούς εταίρους, σύμφωνα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες, τα τοπικά προβλήματα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της αγοράς εργασίας.
- Να υποστηρίζει τις πιο ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες και αυτούς που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό.
- Να συμβάλλει στην κοινωνική φροντίδα, στην ενημέρωση, στην ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ανέργων.

Η λύση των προβλημάτων των κοινωνικών ομάδων εξαρτάται από την άσκηση αποτελεσματικής Κοινωνικής Πολιτικής.

31) Βλέπε παράρτημα: Άρθρο 24 Δ.Κ.Κ. αναφέρεται στις αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α.

32) Βλέπε παράρτημα: Άρθρο 32 Δ.Κ.Κ. παρ. 1-2 ορίζει ότι οι αρμοδιότητες που ασκούν τα ΝΠΔΔ ή δημοτικές επιχειρήσεις ή οργανισμοί κοινής ωφέλειας μπορεί να μεταβιβάζονται στους Ο.Τ.Α.

33) Βλέπε παράρτημα: Άρθρο 32 Δ.Κ.Κ. παρ. 3 ορίζει ότι εξασφαλίζεται η απαραίτητη μεταφορά πόρων από το κράτος προς τους Ο.Τ.Α. για την αποτελεσματικότητα της αποστολής τους.

α) Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΥΚΕΩΝ.

1) ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

Ο Δήμος Συκεών βρίσκεται βόρεια του πολεοδομικού συγκροτήματος της Θεσσαλονίκης, έξω από τα τείχη της παλιάς πόλης και δίπλα από το δάσος του Σείχ Σου – το οποίο αποτελεί το βασικό πνεύμονα πρασίνου του πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης. Καταλαμβάνει την περιοχή που ορίζει το Επταπύργιο (γνωστό και ως Γεντί Κουλέ), η Ακρόπολη, τα Βυζαντινά Τείχη, η Πύλη Εσκή Ντελίκ, ο Πύργος Μανουήλ, η Πύλη Γενή Ντελίκ μέχρι την Πύλη Γενή Καπού. Η χωροθέτηση του επιτρέπει την ανάπτυξη τουρισμού που παρέχει τη δυνατότητα άντλησης σημαντικών τοπικών εσόδων. Ο τομέας αυτός δεν έχει αξιοποιηθεί αρκετά οπότε το λόγο έχουν οι αρμόδιοι φορείς του Δήμου.

Ο Δήμος έχει σαράντα μία χιλιάδες εφτακόσιους είκοσι έξι κατοίκους (41.726) και καταλαμβάνει έκταση τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων δέκα στρεμμάτων (4.510). Ο ρυθμός αύξησης του πληθυσμού υπήρξε ταχύτατος κατά το πρώτο κύμα εσωτερικής μετανάστευσης, στη δεκαετία 1951-61 αλλά και στη δεκαετία 1991-2001, με την εγκατάσταση μεταναστών από χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης καθώς και από άλλες γειτονικές χώρες της Ελλάδας. Ο μέσος όρος αύξησης την δεκαετία αυτή άγγιξε το ποσοστό του 2,25% - αρκετά υψηλό σε σχέση με το 0,36% του Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης³⁴.

34) www.sykies.gr

Πρόκειται για έναν πυκνοκατοικημένο προσφυγικό Δήμο που παρουσιάζει δύο πρόσωπα. Αυτό των περιοχών της Καλλιθέας, της Βάρυας, της Πρόνοιας, της Λεβάντη και του Τομέα Τειχών - που κατοικούνται κυρίως από εργάτες, συνταξιούχους και μετανάστες με μικρά και μεσαία εισοδήματα, και τις προνομιούχες περιοχές του Ροδοχωρίου, της Δενδροφυτείας, του Τριγώνου, της Εθνικής Αντίστασης και του Κρυονερίου – που παρουσιάζουν ραγδαία ανάπτυξη.

Η εικόνα αυτή αποτελεί, μάλλον, συνέχεια του παρελθόντος αφού μετά τη συνθήκη της Λοζάννης το 1923 με την εκκένωση της Μικράς Ασίας και την ενσωμάτωση στον εθνικό κορμό των ελληνικών εδαφών της Μακεδονίας, η άφιξη των προσφυγικών μαζών προκάλεσε απότομη μεταβολή στα δύο μεγάλα προάστια των προαναφερθέντων περιοχών. Οι πρόσφυγες, καθώς έπρεπε να βρεθεί άμεση λύση στο πρόβλημα της εγκατάστασής τους - αρχικά – και επειδή τις περισσότερες φορές ήταν ανεπιθύμητοι εγκαταστάθηκαν στην Εκτός των Τειχών Άνω Πόλη όπου και έθεσαν τις βάσεις για μια καινούργια ζωή. Το πρόβλημα αυτό ανέλαβε να λύσει η Επιτροπή Αποκατάστασης Προσφύγων (Ε.Α.Π).

Πάντως, το πρόβλημα της στέγασης δεν ήταν τόσο έντονο όσο σε άλλους Δήμους, λόγω του ότι υπήρχε σχετική υποδομή με τα σπίτια των Τούρκων ανταλλάξιμων, οι οποίοι τα εγκατέλειψαν σε καλή κατάσταση. Καθώς, όμως το οικονομικό πρόβλημα παρέμενε, το Ταμείο Περίθαλψης Προσφύγων (Τ.Π.Π.) ανέλαβε να χρηματοδοτήσει τους πρόσφυγες με ποσά αντίστοιχα της περιουσίας που άφησαν πίσω.

Τα ποσά που καταβλήθηκαν αξιοποιήθηκαν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο από τους πρόσφυγες, οι οποίοι εκμεταλλευόμενοι την προνομιούχα θέση του Δήμου δημιούργησαν τις πρώτες επιχειρήσεις, όπως ταβέρνες και καφενεία, αποδεικνύοντας έτσι το επιχειρηματικό τους πνεύμα.

Λίγα χρόνια αργότερα (1939) ιδρύονται οι πρώτες αθλητικές ενώσεις όπως η ποδοσφαιρική ομάδα των "Ακριτών", ο Αθλητικός Σύλλογος "Κολοκοτρώνης", η "Δόξα", ο "Αστήρ", ο "Εθνικός" κ.α.. Προτεραιότητα υπήρξε το χτίσιμο εκκλησιών, τόπου λατρείας του Ύψιστου.

παλινοστούντων ομογενών από την πρώην Σοβιετική Ένωση και αλλοδαπών μεταναστών από την Αλβανία, Βουλγαρία, Πολωνία και άλλες χώρες δημιουργούν νέα προβλήματα ένταξης στο υπάρχον κοινωνικό σύνολο, μερικά από τα οποία είναι η αφομοίωσή τους στην τοπική κοινωνία, προβλήματα εγκατάστασής τους και κυρίως εύρεση εργασίας. Συνολικά εγκαταστάθηκαν τέσσερις χιλιάδες (4.000) ομογενείς και χίλιοι εκατό (1.100) αλλοδαποί - οικονομικοί μετανάστες.

Σύμφωνα με αρχαιολογικά ευρήματα που υπάρχουν στην περιοχή, φανερώνουν ότι ο τόπος έχει κατοικηθεί και σε πολύ παλιές εποχές. Η Ακρόπολη αναφέρεται από τον Κικέρωνα το 425 π.Χ. ως μέρος οχύρωσης των Θεσσαλονικέων. Το Επταπύργιο χτίστηκε το 315 μ.Χ., από τον βασιλιά Κάσσανδρο, ως οχυρό της πόλης. Ο πύργος Μανουήλ χρονολογείται από το 1230 μ.Χ. και αφιερώθηκε στο Δεσπότη Μανουήλ, που υπήρξε άρχοντας της πόλης για πολλά χρόνια. Οι νερόμυλοι που βρέθηκαν στην περιοχή και η ύπαρξη τους ανάγεται στην Βυζαντινή Περίοδο (303 – 1453 μ.Χ.), αποτελούν ένδειξη για ύπαρξη οργανωμένων κοινοτήτων. Το Μουσουλμανικό κοιμητήριο που βρίσκεται δυτικά του Επταπυργίου αποδεικνύει ότι η περιοχή κατοικούνταν από Τούρκους και μάλιστα και μετέπειτα έρευνες δείχνουν ότι στο χώρο αυτό είχε εγκατασταθεί το σύνολο των Οθωμανικών στρατευμάτων, για λόγους προστασίας της ευρύτερης περιοχής. Η αρχαιολογική υπηρεσία εξετάζοντας τα ερείπια ενός τρίκλιτου κτίσματος, κατέληξε στο συμπέρασμα ότι πρόκειται για Ιερό Ναό του 7^{ου} αιώνα αφιερωμένο στους Αγίους Θεόδωρο και Μερκούριο – στρατιωτικούς Αγίους, προστάτες των μαχόμενων χριστιανών αγωνιστών μιας και η θέση του είναι δίπλα από τα τείχη, όπου διεξάγονταν μάχες με διάφορους επιδρομείς³⁵.

35) Κ. Νιγδελης, *Η εκτός των τειχών Άνω Πόλη*, Υπεύθυνος έκδοσης Δήμος Συκεών, Θεσσαλονίκη, 1997, σσ. 21 - 71.

3) ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ.

Ο Δήμος Συκεών αναγνωρίστηκε, ως κοινότητα αρχικά, με το Νόμο 5970 – Κώδικας 1933 και με το υπ' αριθμ. πρωτ.: 138071/6-10-1954 έγγραφο της Ελληνικής Πρεσβείας της Βέρνης αναγνωρίζεται ως Δήμος με διοικητική αυτοτέλεια³⁶. Το από 28/9/1940 έγγραφο του Δήμου καθόρισε τα οριστικά όρια του Δήμου.

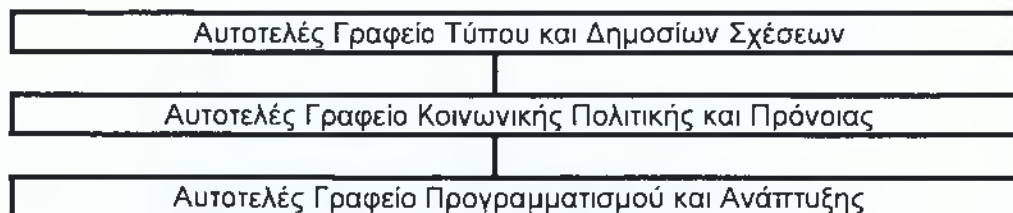
Πρώτος Κοινοτάρχης ορίστηκε το 1934 ο κ. Αναστασιάδης Σωτήριος, ο οποίος αναδείχτηκε κορυφαία προσωπικότητα του Δήμου μέσα από τα έργα δημιουργίας Κοινοτικού Ιατρείου και δικτύου ηλεκτροφωτισμού. Τελευταίος Κοινοτάρχης διετέλεσε ο Βαπόρης Γεώργιος και διεξήγαγε τις πρώτες δημοτικές εκλογές. Πρώτος Δήμαρχος ορίζεται το 1954 ο κ. Γουναρίδης Ζαχαρίας και σήμερα, τρεις (3) φορές εκλεγμένος ο κ. Δανιηλίδης Συμεών³⁷.

36) Βλέπε παράρτημα έγγραφο αναγνώρισης Δήμου Συκεών

37) Κ. Νίγδελης, *Η εκτός των τειχών Άνω Πόλη*, Υπεύθυνος έκδοσης Δήμος Συκεών, Θεσσαλονίκη, 1997, σσ 196 – 179.

Β) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η οργάνωση του Δήμου Συκεών περιλαμβάνει: α) τον Τομέα Διοίκησης, β) τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, γ) την Τεχνική Υπηρεσία, δ) τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, ε) τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα αυτοτελή γραφεία: α) Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, β) Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας και γ) Προγραμματισμού και Ανάπτυξης όπως φαίνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα:



γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

Η άμεση σχέση της Κεντρικής Εξουσίας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ως παράγοντας αποκέντρωσης και περιφερειακής ανάπτυξης) επιβάλλει η μεταφορά πόρων και εξουσίας να είναι τέτοιου βαθμού ώστε να προσδίδεται οικονομική και διοικητική αυτοτέλεια στους Δήμους και στις Κοινότητες για να μπορούν να υλοποιήσουν το έργο τους και τον σκοπό ύπαρξής τους. Ωστόσο η εξασφάλιση των πόρων αποτελούσε το σημαντικότερο πρόβλημα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που σε πολλές περιπτώσεις έφτανε σε τέτοιο σημείο ώστε να μην μπορούν να λειτουργήσουν στοιχειωδώς οι Δήμοι και οι Κοινότητες.

Μετά από έντονες πιέσεις που άσκησε η περιφέρεια, κατάφερε σταδιακά να αποκτήσει αυτά που επί χρόνια διεκδικούσε. Σήμερα, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Δ.Κ.Κ., τα έσοδα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) είναι τακτικά και έκτακτα³⁸.

Στο Δήμο Συκεών εφαρμόζεται το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα που προβλέπεται με το ΠΔ 315/99, για την παρακολούθηση των οικονομικών του³⁹. Ο Δήμος Συκεών είναι υποδειγματικά υγιείς. Το υπόλοιπο που παρουσιάζει ο ισολογισμός του 2004 επιτρέπει στο δήμο να συνεχίσει το έργο του ακόμη κι αν καθυστερήσουν τα εγκεκριμένα από το κράτος κονδύλια. Επίσης, ο Δήμος Συκεών είναι από τους ελάχιστους που δεν έχει προσφύγει στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και καλύπτει εγκαίρως κάθε οικονομική του υποχρέωση.

Όπως φαίνεται από τον ισολογισμό του 2004, η οικονομική κατάσταση του Δήμου παρουσιάζει ανοδική πορεία και επιτρέπει την κάλυψη των βασικών αναγκών των πολιτών του⁴⁰. Από τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων προκύπτει πλεόνασμα 6.004.072,42€ το οποίο μεταφέρεται σε επόμενη χρήση και αποτελεί δείγμα αποτελεσματικής οικονομικής διαχείρισης. Καθοριστικό παράγοντα για το μέλλον θα παίξει ο ρυθμός της εισροής των εκτάκτων εσόδων που προέρχονται από δεσμευτικές υποχρεώσεις του κράτους απέναντι στο Δήμο, από τη συστηματικοποίηση των μηχανισμών είσπραξης οφειλών και την εισροή των ευρωπαϊκών κονδυλίων.

38)Βλέπε παράρτημα: Άρθρο 217 έσοδα των Δήμων

39) Βλέπε παράρτημα Προεδρικό διάταγμα με αριθμό 315/99 (ΦΕΚ Α'/302/99) περί ορισμού του περιεχομένου και χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου.

40)Βλέπε παράρτημα Ισολογισμό Δήμου Συκεών 2004.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΣΥΚΕΩΝ

Πρωταρχικό στόχο των Δημοτικών Αρχών αποτελεί η ενεργή συμμετοχή τους σε θέματα που αφορούν τους πολίτες. Ειδικότερα στον ευαίσθητο τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής προγραμματίζουν δράσεις για όλες τις ηλικίες και όλες τις πληθυσμιακές ομάδες.

Βασικό μέλημα αποτελεί η άψογη λειτουργία της δικτύωσης των φορέων της τοπικής κοινωνίας και της πληροφόρησης των κατοίκων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες με στόχο την άμεση σύνδεση πολίτη – υπηρεσίας.

Το δυναμικό του Δημαρχείου Συκεών έχοντας ως προτεραιότητα τη φροντίδα και στήριξη των κοινωνικά αδύναμων ομάδων, γνωρίζει ότι είναι απαραίτητη η ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που να καλύπτουν το σύνολο του πληθυσμού, διασφαλίζοντας συνθήκες προσωπικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

Τα τελευταία χρόνια η Κοινωνική Πολιτική που αναπτύσσει ο Δήμος είναι πολυδιάστατη τόσο προς τις δράσεις όσο και προς τους τρόπους παρέμβασης. Μερικά προγράμματα είναι τα εξής:

- α) Προληπτική ιατρική (αγωγή υγείας)
- β) Πρόληψη εξαρτήσεων
- γ) Κοινωνική ευαισθητοποίηση των νέων
- δ) Κατασκηνωτικά προγράμματα (παιδιών και ηλικιωμένων)
- ε) Αιμοδοσία
- στ) Ενίσχυση απόρων και οικονομικά αδυνάτων (είτε οργανωμένα με λειτουργία τραπεζών αλληλεγγύης, είτε με παροχή υλικής και οικονομικής βοήθειας)
- ζ) Στήριξη των μονογεϊκών οικογενειών
- η) Προώθηση της γυναικείας απασχόλησης
- θ) Βοήθεια ηλικιωμένων στα ΚΑΠΗ ή στο σπίτι
- ι) Κοινωνική, πολιτιστική και επαγγελματική ένταξη ή επανένταξη ανθρώπων με ειδικές ανάγκες, απεξαρτημένων και αποφυλακισμένων
- ια) Ενίσχυση εθελοντικών πρωτοβουλιών σε θέματα πρόληψης, περιβάλλοντος, πολιτιστικής κληρονομιάς και ανάπτυξης

Ο Δήμος στηριζόμενος στην πολυετή του εμπειρία στον τομέα αυτό σχεδιάζει την υλοποίηση ενός συνολικού μοντέλου άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στηριζόμενο στις αρχές:

- α) Της αποτελεσματικότητας δηλαδή της επίτευξης των στόχων
- β) Της αμεσότητας δηλαδή τα αποτελέσματα των δράσεων του Δήμου να επιστρέφουν άμεσα στην Τοπική Κοινωνία.
- γ) Της ποιότητας δηλαδή τα αποτελέσματα να είναι καλά από ποιοτικής άποψης.
- δ) Της ευελιξία και της δυνατότητας προσαρμογής στις τοπικές ανάγκες δηλαδή τα προγράμματα που εκτελούνται να μπορούν να προσαρμόζονται στις τοπικές ανάγκες και να τις εξυπηρετούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- ε) Της πολυεπίπεδης και πολυδιάστατης παρέμβασης δηλαδή οι δράσεις να μπορούν να εξυπηρετούν το σύνολο του πληθυσμού.
- στ) Της άμεσης εμπλοκής των τοπικών φορέων όπου στα προγράμματα συμμετέχουν όλοι όσοι έχουν τη δυνατότητα και επιθυμούν να βοηθήσουν.
- ζ) Της λειτουργίας Συμβουλίου Κοινωνικής Πολιτικής με συμμετοχή των εμπλεκόμενων στις δράσεις Κοινωνικής Πολιτικής για τη λήψη αποφάσεων που θα οδηγήσουν στο βέλτιστο έργο.

ΑΞΟΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΥΚΕΩΝ

Οι άξονες παρέμβασης των Κοινωνικών Φορέων του Δήμου Συκεών αφορούν την ανάπτυξη δραστηριοτήτων στους εξής τομείς:

- A) Πρόληψη και συμβουλευτική υποστήριξη με την ανάπτυξη δράσεων που αφορούν την κοινωνική, ψυχολογική, νομική ενημέρωση και στήριξη των ενδιαφερόμενων, την προληπτική ιατρική ή τη μέριμνα για άτομα με προβλήματα υγείας. Στον τομέα αυτόν εντάσσονται και οι δράσεις που αφορούν την τρίτη ηλικία, τα άτομα με ειδικές ανάγκες και τους παιδικούς σταθμούς.
- B) Προώθηση της απασχόλησης και τοπικής ανάπτυξης μέσα από δράσεις που αφορούν την πληροφόρηση για την απασχόληση και την υποστήριξη ανέργων και υποαπασχολούμενων, τη δικτύωση με την τοπική αγορά, την υποστήριξη της τοπικής ανάπτυξης και τον επαγγελματικό προσανατολισμό.
- Γ) Τεκμηρίωση, έρευνα και καταγραφή των τοπικών ιδιομορφιών χρησιμοποιώντας σύγχρονες μεθόδους πιστοποίησης, καταγραφής και τεκμηρίωσης των κοινωνικών χαρακτηριστικών, στάσεων και αναγκών της τοπικής κοινωνίας.
- Δ) Ευαισθητοποίηση και τροποποίηση του κοινωνικού περιβάλλοντος μέσα από δράσεις παραγωγής, έκδοσης και δημοσιοποίησης υλικού ευαισθητοποίησης και διοργάνωση εκδηλώσεων.
- Ε) Υποστήριξη εθελοντικών πρωτοβουλιών πολιτών στους τομείς της πρόνοιας, της αλληλεγγύης, της πρόληψης και της πολιτιστικής κληρονομιάς. Της προστασίας του περιβάλλοντος καθώς και της προώθησης θεσμών και πρωτοβουλιών συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Συκεών προβλέπεται η λειτουργία Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας ανεξάρτητα και παράλληλα με τις άλλες Διευθύνσεις των υπηρεσιών του Δήμου⁴¹.

Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας ανήκει:

- Η συνεργασία με τη διοίκηση του Δήμου και συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων δημοτών, σεβόμενο την προσωπικότητα, αξιοπρέπεια και δικαιώματα αυτών.
- Η Επικοινωνία με τους τοπικούς παράγοντες του Δήμου, με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στα προγράμματα δράσης του γραφείου.
- Η Οργάνωση βάσει εγκεκριμένου προγράμματος διάφορων εκδηλώσεων, ψυχαγωγικών, μορφωτικών κ. λ. π. του Δήμου, στα πλαίσια μιας καλής συνεργασίας με τους δημότες ή διάφορους ιδιώτες εθελοντές και η αντιμετώπιση κάθε έκτακτου θέματος ή περιστατικού που αφορά τη δραστηριότητα και λειτουργία του γραφείου.
- Η συνεργασία με τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου, που αναπτύσσουν δραστηριότητα στον κοινωνικό τομέα, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών, μέσω ενός κοινού προγράμματος δράσης στα θέματα κοινωνικής προστασίας των δημοτών, καθώς και με το αυτοτελές γραφείο ανάπτυξης και προγράμματος του Δήμου.
- Η συμμετοχή σε όλα τα οργανωτικά θέματα κοινωνικής δράσης του Δήμου, η συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των αναγκαίων κοινωνικών, στατιστικών στοιχείων, η παροχή των αναγκαίων πληροφοριών στους αρμόδιους δημόσιους φορείς και η εισήγηση κάθε θέματος κοινωνικής συμπαράστασης και προστασίας δημοτών στη διοίκηση του Δήμου.
- Η επισήμανση περιπτώσεων δημοτών που χρειάζονται ιατρική παρακολούθηση σε θέματα ψυχικής υγείας και η παροχή σχετικών οδηγιών και πληροφοριών για την αντιμετώπιση τους.
- Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του γραφείου και τήρηση αρχείου δημοτών με ειδικές ανάγκες και τέλος
- Η διεκπεραίωση κάθε άλλης σχετικής με το γραφείο εργασίας, που ανατίθεται σε αυτό από τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

41) Βλέπε παράρτημα τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Συκεών Απόφαση με αριθμό 3926/03 (ΦΕΚ Β' 653/04 άρθρο 6 παρ. 16)

Οι Προϊστάμενοι των Αυτοτελών Γραφείων:

- Προϊστανται της υπηρεσιακής τους μονάδας και υπάγονται απευθείας στις εντολές του Δημάρχου.
- Είναι συνυπεύθυνοι για την εργασία των υπαλλήλων του Γραφείου τους, την οποία παρακολουθούν και θεωρούν.
- Ελέγχουν και θεωρούν με μονογραφή όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από το Γραφείο τους.
- Εισηγούνται στο Δήμαρχο για θέματα που έχουν σχέση με το Γραφείο τους και ασκούν αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το Νόμο ή κατ' εξουσιοδότηση.

Οι κοινωνικοί φορείς που υπάγονται στο Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας είναι:

1) Γραφείο Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Η λειτουργία του άρχισε το 1999 και ως αρμοδιότητα έχει το συντονισμό των δράσεων όλων των υπολοίπων Κοινωνικών Φορέων, κυρίως, συντάσσει και υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης έργων του Δήμου ή Νομικών του Προσώπων. Επίσης, φροντίζει να ενημερώνεται για παρόμοιες δράσεις που αναπτύσσονται σε διάφορες Ευρωπαϊκές χώρες και να προσαρμόζει τα προγράμματα αυτά στα πλαίσια του Δήμου.

ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Κατά την τετραετία 2003-2006 υπήρξε πλήρης αξιοποίηση του Γ' Κοινοτικό Πλαισίου Στήριξης (Γ' ΚΠΣ) για τη χρηματοδότηση των παρακάτω έργων:

A) Εκσυγχρονισμός της Δημοσίας Διοίκησης (πρόγραμμα 'Πολιτικής') με εφαρμογές GIS (Geographic Information Systems) στις υπηρεσίες: Τεχνική, Κοινωνική και Περιβάλλοντος.

B) Κατασκευή Κέντρου ημιαυτόνομης Διαβίωσης και Κοινωνικής Ένταξης για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες και Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Γ) Κατασκευή και λειτουργία Πολυδυναμικού Κοινωνικού Κέντρου με βρεφονηπιακό Σταθμό, Ιατρείο, χώρο διοργάνωσης εκδηλώσεων και κινηματογραφικών προβολών για άτομα με πολιτισμικές ή θρησκευτικές ιδιαιτερότητες.

Δ) Ολοκληρωμένη πολεοδομική παρέμβαση: Ανάπλαση και δημιουργία κόμβων Εμπορικής – Οικονομικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης του Δήμου.

Ε) Ψηφιοποίηση πολιτιστικών δεδομένων του Δήμου Συκεών: 'Ιστορία και Πολιτισμός εκτός των Τειχών'.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ενίσχυση της απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο με την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών του Δήμου σε αντικείμενα: κοινωνικής υποστήριξης, περιβάλλοντος, βελτίωσης της ποιότητας ζωής, εφαρμογή νέων τεχνολογιών για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, βελτίωση προσόντων των άνεργων και εργαζόμενων, πληροφόρησης και διασύνδεσης των τοπικών επιχειρήσεων.

Τα έργα για την υλοποίηση των παραπάνω είναι:

- I. Σχέδιο για την προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στο Δήμο.
- II. Κοινοτική πρωτοβουλία EQUAL – Ανάπτυξη Συστήματος Ποιότητας, Νέα Επιχειρηματικότητα, Προοπτική Ζωής.
- III. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ των γυναικών, σε συνεργασία με το κέντρο προώθησης της γυναικείας απασχόλησης "Εργάνη".

Επίσης, το Γραφείο Εθνικού και Ευρωπαϊκού Προγραμματισμού, προχώρησε στην υλοποίηση σχεδίου για την παρακολούθηση, καταγραφή και ανάλυση των μειονεκτημάτων και πλεονεκτημάτων της περιοχής ώστε να προτείνει λύσεις για την ανάπτυξη της.

2) “Αλκυονίδα” Συμβουλευτικός Σταθμός

Ο Συμβουλευτικός Σταθμός “Αλκυονίδα” ιδρύθηκε το 1986 με την υπ’αριθμό 27/1986 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να παρέχει ψυχοκοινωνική βοήθεια σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες. Από το 1998 η δράση του επεκτάθηκε ως προς την κοινωνική και εργασιακή ένταξη των ατόμων που ανήκουν σε “μη προνομιούχες ομάδες” όπως : α) άτομα με ειδικές ανάγκες, β) μετανάστες – παλιννοστούντες – πρόσφυγες, γ) αποφυλακισμένους – φυλακισμένους – ανήλικους παραβάτες και ανήλικους σε κίνδυνο δ) αρχηγούς μονογονεϊκών οικογενειών, ε) άτομα με γλωσσικές ή θρησκευτικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, στ) πρώην χρήστες ναρκωτικών ουσιών, μέσα από τις εξειδικευμένες υπηρεσίες του και τα έμπειρα επιστημονικά στελέχη του.

ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ “ΑΛΚΥΟΝΙΔΑ”

Προκειμένου να ανταποκριθεί στις ανάγκες εξατομικευμένης υποστήριξης των ατόμων που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό και παράλληλα στην ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας ο ‘Αλκυονίδα’ έχει αναπτύξει τις εξής υπηρεσίες:

I. Γραφείο Συμβουλευτικής και στήριξης, το οποίο παρέχει:

A) Κοινωνική Υπηρεσία. Με σκοπό την παροχή ενημέρωσης, στήριξης και βοήθειας στον πληθυσμό του Δήμου Συκεών και σε άτομα που συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού. Στελεχώνεται από δύο κοινωνικούς λειτουργούς πλήρους απασχόλησης και μία κοινωνική λειτουργό μερικής απασχόλησης. Αντικείμενα της υπηρεσίας αυτής είναι:

- Η κοινωνική στήριξη, δηλαδή η εξυπηρέτηση και πληροφόρηση σε όλα τα θέματα που αφορούν ανθρώπους σε δυσχερή κοινωνική θέση και χρειάζονται υποστήριξη. Προκειμένου να διερευνηθούν οι ανάγκες των ατόμων αυτών, οι κοινωνικοί λειτουργοί της υπηρεσίας, πραγματοποιούν ατομικές συνεντεύξεις ώστε να υπάρξει σωστή καθοδήγηση και συμβούλευση, για όποιον το επιθυμεί. Η κοινωνική υπηρεσία συνεργάζεται με την ψυχολογική υπηρεσία το τμήμα νομικής στήριξης και τμήμα μέριμνας σε θέματα υγείας προκειμένου να παραπέμπει στις περιπτώσεις που χρειάζεται.

- Το δεύτερο αντικείμενο της Κοινωνικής Υπηρεσίας είναι η Τράπεζα αλληλεγγύης, η οποία παρέχει υλική και οικονομική βοήθεια σε άπορους. Σε ορισμένες περιπτώσεις εισηγείται τέτοιου είδους θέματα στο Δημοτικό Συμβούλιο, για άμεση οικονομική ενίσχυση των ατόμων αυτών.

- Μια επίσης, πολύ σημαντική παροχή είναι η στήριξη της γονεϊκότητας, δηλαδή επίσκεψη σε οικογένειες που απόκτησαν το πρώτο τους παιδί και παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε θέματα που αφορούν την πρώτη βρεφική ηλικία.

- Το τελευταίο αντικείμενο είναι δημιουργία Βάσης Δεδομένων, δηλαδή η δημιουργία ενός αρχείου που θα καταγράφονται τα αιτήματα των ενδιαφερομένων και η διεκπεραίωση τους. Στο αρχείο αυτό θα έχει πρόσβαση το Κέντρο Ερευνών για να συμπληρώνει την έρευνα καταγραφής των αναγκών των κατοίκων της περιοχής.

Β) Ψυχολογική Υποστήριξη με στόχο την πρόληψη, την έγκαιρη διάγνωση και τη συμβουλευτική βοήθεια για την αντιμετώπιση ψυχολογικών προβλημάτων. Απευθύνεται σε παιδιά, έφηβους και ενήλικες του Δήμου Συκεών που αντιμετωπίζουν ψυχολογικά προβλήματα. Η υπηρεσία στελεχώνεται από δυο ψυχολόγους πλήρους απασχόλησης και δυο ψυχολόγους μερικής απασχόλησης. Αντικείμενα της υπηρεσίας αυτής είναι:

- Καταρχήν η Ατομική Συμβουλευτική δηλαδή η διάγνωση, η συμβουλευτική και η ψυχολογική υποστήριξη σε όσους χρειάζεται και στους συμμετέχοντες στα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.
- Η Διασύνδεση, που παρέχει δικτύωση με τις άλλες υπηρεσίες ψυχολογικής βοήθειας ώστε να λειτουργήσουν ως μία αλυσίδα για τις περιπτώσεις που χρειάζονται φαρμακευτική ή ψυχοθεραπευτική βοήθεια.
- Η Σχολική Υπηρεσία αναφέρεται στη συνεργασία του "Αλκυονίδα" με τις σχολικές μονάδες του Δήμου.
- Η Ομαδική Στήριξη δηλαδή το πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν άτομα που παραπέμπονται από την Ατομική Συμβουλευτική (λειτουργεί συμπληρωματικά με αυτή).

...στην παροχή ενημερωτικών εκδηλώσεων σε ψυχικοινωνικά θέματα με στόχο την αγωγή και την προαγωγή της ψυχολογικής υγείας, αποτελεί το πέμπτο αντικείμενο της Ψυχολογικής Υπηρεσίας.

- Τέλος, αναφέρεται η Βάση Δεδομένων που ισχύει ότι και στην περίπτωση της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Γ) Νομική υποστήριξη. Αποτελεί την τρίτη κατά σειρά υπηρεσία του Συμβουλευτικού Σταθμού και στόχος της είναι η πληροφόρηση και συμβουλευτική βοήθεια σε νομικά θέματα στο ευρύ κοινό. Στελεχώνεται από έναν νομικό σύμβουλο πλήρους απασχόλησης και δύο νομικών συμβούλων μερικής απασχόλησης. Τα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται η υπηρεσία αυτή είναι:

- Παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικής σε νομικά θέματα μέσα από ατομικές συναντήσεις.
- Διοργάνωση ενημερωτικών συζητήσεων με τίτλο 'Τα δικαιώματα του πολίτη'
- Δημιουργία Βάσης Δεδομένων. Συναντάμε και εδώ την ανάγκη ύπαρξης ενός αρχείου που να ενημερώνει άμεσα το Κέντρο Ερευνών.

Δ) Μέριμνα για άτομα που χρίζουν βοήθειας σε θέματα υγείας. Στόχος είναι η πρόληψη και μέριμνα σε θέματα υγείας. Στελεχώνεται από μία νοσηλεύτρια πλήρους απασχόλησης και μια κοινωνική λειτουργό μερικής απασχόλησης. Αντικείμενα της υπηρεσίας αποτελούν:

- Ατομική Μέριμνα. Ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες που συμβάλλουν στον κοινωνικό αποκλεισμό των ατόμων είναι η ύπαρξη προβλημάτων υγείας σε άλλα μέλη της οικογένειας. Η μέριμνα για τα προβλήματα αυτά υλοποιείται σε συνεργασία με τους φορείς υγείας και πρόνοιας της περιοχής.
- Αιμοδοσία. Πρόκειται για τη διοργάνωση αιμοδοσίας και τη διάθεση φιαλών αίματος στους αιμοδότες και σε άλλους Δημότες. Η Δημοτική Τράπεζα Αίματος άρχισε τη λειτουργία της το 1990 και αριθμεί εννιάκόσιους ογδόντα έναν αιμοδότες.

... , η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Αφορά τη διοργάνωση ενημερωτικών συζητήσεων για θέματα υγείας και προληπτικής ιατρικής με συμμετοχή μαθητών και Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων και Λυκείων και των γονέων τους.

- Βάση Δεδομένων, ισχύει ότι και στα προηγούμενα προγράμματα.

Ε) Κέντρο Προώθησης της Απασχόλησης. Σκοπός της ύπαρξης αυτής της υπηρεσίας είναι η σύνδεση των δράσεων των Κοινωνικών Φορέων (που αφορούν τον τομέα απασχόλησης) με τις τοπικές επιχειρήσεις, η ανάπτυξη μηχανισμών διασυνδέσεων με την τοπική αγορά εργασίας, η ευαισθητοποίηση των εργοδοτών, η συνεργασία με τον Ο.Α.Ε.Δ., τα βιομηχανικά, βιοτεχνικά και εμπορικά επιμελητήρια και τις οργανώσεις εργαζομένων για την προώθηση των ενδιαφερομένων σε θέσεις εργασίας. Αντικείμενα της υπηρεσίας αυτής είναι:

- Δικτύωση με τη Τοπική Αγορά. Στόχος του προγράμματος είναι η σύνδεση με την αγορά, η προώθηση ανέργων, η ανάδειξη του αναπτυξιακού ρόλου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η Τοπική Ανάπτυξη. Για την υλοποίηση του βοηθούν ένας σύμβουλος επαγγελματικής ένταξης και ένας σύμβουλος επιχειρήσεων, οι οποίοι συνεργάζονται με το Κέντρο Ερευνών για την άμεση αξιοποίηση των πληροφοριών.
- Γραφείο πληροφόρησης τοποθέτησης και υποστήριξης ανέργων – υποαπασχολούμενων. Στόχο του γραφείου αποτελεί η προώθηση ανέργων και η αξιοποίηση των επαγγελματικών τους προσόντων. Ο Σύμβουλος επαγγελματικής ένταξης αξιοποιεί τη δικτύωση του κέντρου με επιχειρήσεις, τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) για την άμεση πληροφόρηση των προσφερόμενων θέσεων απασχόλησης.
- Βάση Δεδομένων για την τοποθέτηση στην αγορά εργασίας. Η ομάδα στόχου είναι οι άνεργοι, οι περιστασιακά εργαζόμενοι και οι επιχειρήσεις της περιοχής. Η Βάση Δεδομένων τροφοδοτείται με τα στοιχεία τους και συμβάλλει στην αντιστοίχιση θέσης – εργαζομένου. Το γραφείο στελεχώνεται από σύμβουλο επαγγελματικής ένταξης.

Στόχος είναι η πληροφόρηση και η συμβουλευτική βοήθεια για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό των νέων ανέργων ή υποαπασχολούμενων καθώς και όσων επιθυμούν να αλλάξουν επάγγελμα. Τα αντικείμενα της υπηρεσίας είναι:

- Ατομική Συμβουλευτική, όπου παρέχονται πληροφορίες για τις υπάρχουσες δυνατότητες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και για τις τάσεις της αγοράς εργασίας.
- Διοργάνωση εργαστηρίων για την ενίσχυση της επαγγελματικής ταυτότητας. Στόχος της ενέργειας αυτής είναι η συστηματοποίηση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των χρηστών του προγράμματος, που απαιτούνται και η κοινωνική τους ένταξη. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην ανάπτυξη της θετικής δυναμικής συμπεριφοράς η οποία είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή τους επαγγελματική αποκατάσταση. Το εργαστήριο στελεχώνεται από έναν σύμβουλο επαγγελματικού προσανατολισμού και έναν σύμβουλο επαγγελματικής ένταξης.

Ζ) Κέντρο Ερευνών. Το κέντρο χρησιμοποιεί σύγχρονες μεθόδους πιστοποίησης, καταγραφής και τεκμηρίωσης των κοινωνικών χαρακτηριστικών στάσεων και αναγκών της τοπικής κοινωνίας και αναδεικνύεται σε χρήσιμο και ουσιαστικό εργαλείο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και διοίκησης. Τα θέματα με τα οποία ασχολείται το κέντρο ερευνών είναι:

- Ερευνά σε γενικό πληθυσμό (προφίλ κατοίκων). Στόχος στο στάδιο αυτό είναι η τεκμηρίωση των κοινωνικών χαρακτηριστικών των κατοίκων, ο εντοπισμός των ιδιαιτεροτήτων τους και η ανατροφοδότηση των δραστηριοτήτων για την εξαγωγή συμπερασμάτων. Η στελέχωση του είναι ένας κοινωνιολόγος – κοινωνικός ερευνητής και ένας αριθμός συνεντευκτών ανάλογος του δείγματος.

- Ερευνά στην τοπική αγορά (τάσεις και ανάγκες). Στόχο αποτελεί η τεκμηρίωση των χαρακτηριστικών της τοπικής αγοράς και η διατύπωση προοπτικών ανάπτυξης. Σε πρώτη φάση διεξάγεται έρευνα σε δείγμα των επιχειρήσεων της περιοχής. Καταγράφεται το αντικείμενο της κάθε επιχείρησης, ο αριθμός των ατόμων που απασχολεί και οι ανάγκες που πρέπει να ικανοποιηθούν. Σε δεύτερη φάση διεξάγεται έρευνα στο σύνολο των επιχειρήσεων του Δήμου και στη συνέχεια γίνεται επεξεργασία των στοιχείων της έρευνας ώστε να βγουν χρήσιμα συμπεράσματα που θα συμβάλλουν στην τοπική ανάπτυξη. Το έργο έχει αναλάβει ένας κοινωνιολόγος – κοινωνικός ερευνητής και ένας οικονομολόγος.
- Έρευνα Στάσεων και Αντιλήψεων. Στη φάση αυτή διεξάγονται έρευνες που αφορούν τη στάση των πολιτών απέναντι σε κοινωνικά ζητήματα όπως: ο ρατσισμός, η ξενοφοβία, η αλληλεγγύη, η Τρίτη ηλικία, τα Α.Μ.Ε.Α κ.α..
- Τμήμα τήρησης στοιχείων. Στόχος του τμήματος είναι:
 - α) Να διεξάγει χρήσιμα συμπεράσματα
 - β) Να δημιουργήσει υπόβαθρο για μελλοντικές εργασίες
 - γ) Να ανατροφοδοτήσει τις δράσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους.

Για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανατροφοδότηση συμπερασμάτων αναπτύσσεται σύστημα αξιολόγησης, το οποίο περιέχει βάση δεδομένων με τα στοιχεία που αφορούν τα άτομα κάθε ομάδας στόχου. Το τμήμα στελεχώνεται από έναν επιστήμονα ανθρωπιστικών σπουδών, έναν υπεύθυνο τμημάτων και έναν οργανωτικό υπεύθυνο των διαφόρων τομέων.
- Γραφείο Προγραμματισμού και εύρεσης πόρων. Πρόκειται για ξεχωριστή μονάδα η οποία έχει συνολική εικόνα των υλοποιημένων παρεμβάσεων και παράλληλα προγραμματίζει και δίνει προτεραιότητα σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες.
- Παρακολούθηση Ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων. Στόχοι του γραφείου είναι η καταγραφή της συνολικής εικόνας των προοπτικών χρηματοδοτήσεων, η άμεση υποβολή προτάσεων και η αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων για προγράμματα Κοινωνικής Πολιτικής, Περιβάλλοντος, πολιτισμού και επιχειρηματικής υποστήριξης. Το έργο έχουν αναλάβει τρεις

...ενημερωτικών και δικονομικών σπουδών με τους συνεργάτες τους.

- Τμήμα Τεκμηρίωσης. Στο τμήμα αυτό, ένας νομικός συλλέγει, ταξινομεί και παρακολουθεί τις νομικές διατάξεις που αφορούν το γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας.

Η) Εργαστήριο για την τροποποίηση του περιβάλλοντος. Η τροποποίηση αφορά την ευαισθητοποίηση και τροποποίηση της ευρύτερης κοινωνικής περιθωριοποίησης των "μη προνομιούχων" ανθρώπων. Η άρση του κοινωνικού στιγματισμού είναι ιδιαίτερα δύσκολο έργο για την αντιμετώπιση του οποίου προβλέπονται:

α) Έκδοση ενημερωτικών εντύπων και φυλλαδίων που θα αποσκοπούν στην άρση των κοινωνικών προκαταλήψεων απέναντι στη διαφορετικότητα, για ευαισθητοποίηση και ενημέρωση φορέων που έρχονται σε επαφή με άτομα που βρίσκονται σε δυσχερή κοινωνική θέση και πιθανών εργοδοτών και φορέων που διαμορφώνουν και επηρεάζουν την κοινή γνώση.

β) Δημοσιοποίηση των δραστηριοτήτων.

Τα αιτήματα των ατόμων που απευθύνθηκαν στον Συμβουλευτικό Σταθμό το 2004 φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Είδος παρεχόμενης βοήθειας	Αριθμός αιτημάτων
Απασχόληση	73
Κοινωνική στήριξη	66
Ψυχολογική υποστήριξη	31
Νομική πληροφόρηση	14

3) Υπηρεσία για Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες – Α.Μ.Ε.Α..

Ο όρος αυτός επιτυχώς έχει αντικαταστήσει την έννοια της αναπηρίας. Η κατηγορία του πληθυσμού αυτού αντιμετωπίζει έντονα προβλήματα που δυσχεραίνουν τη δυνατότητα της συμμετοχής τους στους κοινωνικούς θεσμούς. Για το λόγο αυτό αποτελούν αντικείμενο ιδιαίτερης προστασίας στο Ελληνικό Σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής⁴².

Ως ανάπηρος θεωρείται κάθε άτομο που δεν μπορεί να εξασφαλίσει μόνο του, εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει τις ανάγκες της ατομικής ή κοινωνικής του ζωής εξαιτίας της σωματικής ή πνευματικής του μειονεκτικότητας⁴³.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες προβλέπεται σε διεθνή κείμενα και στην κοινή νομοθεσία. Στο Ελληνικό Σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής η προστασία των Α.Μ.Ε.Α προβλέπεται στο Σύνταγμα⁴⁴.

ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ Α.Μ.Ε.Α.

Στο Δήμο Συκεών πραγματοποιούνται, τα τελευταία χρόνια, ριζικές αλλαγές στη διευκόλυνση της κοινωνικής ενσωμάτωσης των Α.Μ.Ε.Α., με μέτρα που αναφέρονται στην προώθησή τους στην αγορά εργασίας και στην εξομάλυνση των κοινωνικών διαφορών. Στην κατεύθυνση αυτή προσανατολίζεται και το αναβαθμισμένο θεσμικό πλαίσιο και πιο συγκεκριμένα ο Ν.2643/98, αναφορικά με τη μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών⁴⁵.

42) Γ.Αμίτσης, *Θεσμοί και ρυθμίσεις της Κοινωνικής Πολιτικής*, Αθήνα, Ο.Ε.Δ.Β., 1993, σ.176.

43) Λήμμα «ανάπηρος», λεξικό αυλός, Γραμμική, τομ.Α, σ.120.

44) Τα προγράμματα που προβλέπονται για την κάλυψη των προγραμμάτων των Α.Μ.Ε.Α. είναι:

- α) Πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση αναπηριών και χρόνιων παθήσεων.
- β) Διατήρηση των ατόμων αυτών στην κοινότητα και μείωση της ιδρυματικής περιθαλψης στο ελάχιστο.
- γ) Δημιουργία συνθηκών που θα συμβάλλουν στην ανεξαρτητοποίηση τους και στην ανάπτυξη όλων των σωματικών και πνευματικών τους δυνάμεων.
- δ) Ένταξή τους στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή με ίσες ευκαιρίες.
- ε) Ευαισθητοποίηση και προετοιμασία του κοινού για την ένταξη τους στην κοινωνία.

45) Βλέπε παράρτημα Ν.2643/98 για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών

Η Υπηρεσία των Α.Μ.Ε.Α. περιλαμβάνει προστατευμένα εργαστήρια, διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης και δράσεις διαχείρισης ελεύθερου χρόνου, ενώ ο "Αλκυονίδα" (όπως έχει αναφερθεί προηγούμενα) παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη και πληροφόρηση για: α) το ισχύον νομικό καθεστώς, β) τη δικτύωση των Α.Μ.Ε.Α. με υπηρεσίες και φορείς πρόνοιας και εκπαίδευσης και γ) πληροφόρηση των ίδιων των φορέων λειτουργώντας έτσι σαν συμπληρωματική υπηρεσία των Α.Μ.Ε.Α..

Η κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ένταξη της προαναφερόμενης ομάδας αποτελεί μία πολυδιάστατη διαδικασία παρέμβασης που απαιτεί την ενεργή συμμετοχή των ενδιαφερόμενων και των οικογενειών τους, καθώς επίσης και τη συνεργασία όλων των δομών κοινωνικής προστασίας σε τοπικό, νομαρχιακό και εθνικό επίπεδο. Η φιλοσοφία της Υπηρεσίας του Δήμου Συκεών είναι η κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ένταξη των Α.Μ.Ε.Α. σε επίπεδο τοπική κοινωνίας και η αποϊδρυματοποίησή τους.

Η Υπηρεσία απευθύνεται σε έφηβους και ενήλικες με νοητική υστέρηση, οι οποίοι είναι κάτοικοι ή δημότες του Δήμου. Οι βασικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία της υπηρεσίας είναι η παροχή υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο, η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που αρμόζουν στην ηλικία των νέων και η υποστήριξή τους για την ικανοποίηση των αναγκών τους – οι οποίες δεν διαφέρουν από αυτές των υπολοίπων συνομήλικών τους.

Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται αφορούν την επαγγελματική ένταξη των Α.Μ.Ε.Α., την αυτόνομη διαβίωσή τους και τη διαχείριση του ελεύθερού τους χρόνου. Συγκεκριμένα σε κάθε δραστηριότητα αναπτύσσονται τα εξής:

A) Δραστηριότητες Επαγγελματικής Ένταξης.

- 1) Εργαστήριο ανακύκλωσης και χειροτεχνικών κατασκευών, όπου εργάζονται δεκαπέντε νέοι. Η διαδικασία της ανακύκλωσης γίνεται εξ' ολοκλήρου από αυτούς. Από το χαρτί κατασκευάζονται ευχετήριες κάρτες. Επίσης, στο εργαστήριο κατασκευάζονται εποχιακά είδη, τα οποία διατίθενται τόσο σε χονδρική όσο και σε λιανική πώληση.

Πρόσφατα ξεκίνησε μία νέα δραστηριότητα, η ανακύκλωση προϊόντων από πλαστικό και αλουμίνιο η οποία στηρίζεται από το εγκεκριμένο πρόγραμμα Κοινωνικής Πολιτικής EQUAL – “Ανακύκλωση – Προοπτική Ζωής”.

- 2) Πλυντήριο – σιδερωτήριο, όπου εργάζονται οκτώ άτομα. Η δουλειά που προσφέρεται είναι άριστη με αποτέλεσμα τη δημιουργία πελατείας από: κομμωτήρια, ταβέρνες, αθλητικούς συλλόγους, παιδικούς σταθμούς, Κ.Α.Π.Η., ξενοδοχεία αλλά και πολίτες.

B) Δραστηριότητες Αυτόνομης Διαβίωσης.

- 1) Διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης, όπου διαμένουν τέσσερις νέοι σε πενήμερη βάση με την υποστήριξη ενός εκπαιδευτή. Στόχοι της ημιαυτόνομης διαβίωσης είναι η σταδιακή ανεξαρτητοποίηση των νέων και η διαβίωσή τους σε προσωπικό τους χώρο.

Στο διαμέρισμα αυτό, οι νέοι φροντίζουν μόνοι για την ατομική υγιεινή τους, τη διατροφή τους και την καθαριότητα του χώρου. Συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και πραγματοποιούν μία φορά την εβδομάδα βραδινές εξόδους με τη συνοδεία ή όχι μίας εκπαιδευτριάς. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων, στη συμπεριφορά, στην εκμάθηση κοινωνικών δεξιοτήτων και στη διαχείριση του ελεύθερου τους χρόνου, μέσω διάφορων δραστηριοτήτων που συντονίζουν οι εκπαιδευτές.

- 2) Διαμέρισμα Προετοιμασίας για Ημιαυτόνομη Διαβίωση. Σε αυτό συμμετέχουν δέκα νέοι χωρισμένοι σε δύο ομάδες, οι οποίοι εκπαιδεύονται σε βασικές δεξιότητες ατομικής φροντίδας, κοινωνικής συμπεριφοράς και διαχείρισης νοικοκυριού με την υποστήριξη δύο εκπαιδευτών. Το Διαμέρισμα αποτελεί το πρώτο στάδιο ανεξαρτητοποίησης και φυτώριο για μελλοντική συμμετοχή στο Διαμέρισμα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης. Σημειώνεται ότι ο Δήμος Συκεών είναι ο μοναδικός στη χώρα μας που παρέχει τις δύο παραπάνω υπηρεσίες.

Γ) Δραστηριότητες Ελεύθερου Χρόνου.

- 1) Εντευκτήριο, δηλαδή χώρος συνάθροισης όπου οι νέοι διασκεδάζουν μέσα από ένα μεγάλο εύρος δραστηριοτήτων και επιλογών.

Ο χώρος του εντευκτηρίου είναι ανοιχτός για κάθε νέο που επιθυμεί να τον επισκεφθεί. Στόχος του είναι η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου. Με την συμμετοχή τους οι νέοι καλλιεργούν την φαντασία τους, τη συνεργασία και την κοινωνικότητα.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Εντευκτηρίου έχει στηθεί Δημοσιογραφικό Εργαστήρι. Η δημιουργία του προήλθε από την αξιοποίηση του Προγράμματος "Friendship NET" της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς. Αρχικός στόχος της προσπάθειας αυτής ήταν η αποτελεσματική ευαισθητοποίηση της Τοπικής Κοινωνίας στις προσπάθειές των ατόμων αυτών με κοινοποίηση των δραστηριοτήτων τους.

Μία ομάδα νέων με την υποστήριξη των εκπαιδευτών εκδίδουν την εφημερίδα "Εντός, εκτός και επί τα αυτά". Για να μπορέσουν οι νέοι να αντιληφθούν καλύτερα την έννοια της δημοσιογραφίας πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις:

α) στα κεντρικά στούντιο του τηλεοπτικού σταθμού ET-3 όπου παρακολούθησαν τη διαδικασία προετοιμασίας και μετάδοσης ενός τηλεοπτικού δελτίου ειδήσεων και συμμετείχαν σε αυτό με την παρουσίαση ενός δελτίου καιρού από δύο νέους,

β) στις εγκαταστάσεις του ραδιοφωνικού σταθμού "Μακεδονία" 102FM όπου είχαν την ευκαιρία να ενημερωθούν για δημοσιογραφικά και τεχνικά ζητήματα και να ηχογραφήσουν μία εκπομπή, γ) στα γραφεία της εφημερίδας "Αγγελιοφόρος" και "Αγγελιοφόρος της Κυριακής". Επίσης, τα μέλη του εργαστηρίου ετοίμασαν ένα βίντεο όπου καταγράφεται η προσπάθεια και συμμετοχή τους στους Special Olympics.

Προσδοκία του προγράμματος “Friendship NET” είναι η ανάπτυξη της κοινωνικότητας των νέων, η μεγαλύτερη μεταξύ τους συνοχή και εμπειρία που θα αποκομίσουν από την κοινοποίηση των δραστηριοτήτων τους στην Παγκόσμια Κοινότητα καθώς και το αίσθημα ικανοποίησης που θα εισπράξουν από το όλο εγχείρημα. Επιπλέον, στόχος του δικτύου αυτού είναι η υποστήριξη των φορέων για Άτομα με αναπηρίες από την ευκολότερη πρόσβαση σε χορηγίες μέσω της παρουσίασης εκδηλώσεων στο παγκόσμιο δίκτυο.

- 2) Φυσική Αγωγή. Γνωρίζοντας τα οφέλη της γυμναστικής οι υπεύθυνοι της Υπηρεσίας έχουν ενσωματώσει και τέτοιου είδους δράσεις για τη βελτίωση της φυσικής κατάστασης των νέων αλλά και την ανάπτυξη της συνεργασίας και της ομαδικότητας.

Οι συμμετέχοντες των τμημάτων αυτών έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν δύο φορές την εβδομάδα σε ομάδα μπάσκετ στο κλειστό γυμναστήριο του Δήμου και δύο φορές σε ομάδα παραδοσιακών χωρών στο Δημοτικό Γυμναστήριο. Το 2003 διοργανώθηκε το πρώτο τουρνουά μπάσκετ στο Δήμο.

- 3) Special Olympics, με πρώτη συμμετοχή στους Αγώνες Τριών Ηπείρων Special Olympics που έγιναν στην Αθήνα το 2002. Συμμετείχαν τρεις αθλητές στο μπόουλινγκ με τελικές θέσεις: δεύτερη – κατάκτηση αργυρού μεταλλίου, τρίτη – κατάκτηση χάλκινου μεταλλίου και ένα μετάλλιο συμμετοχής.

Με δεύτερη συμμετοχή στους Πανελλήνιους Αγώνες κολύμβησης Special Olympics, που έγιναν στα Χανιά το 2003, όπου συμμετείχαν δύο αθλητές με τελικές θέσεις: τρίτη – χάλκινο μετάλλιο, πέμπτη – μετάλλιο συμμετοχής και δεύτερη – αργυρό μετάλλιο.

Φέτος στα πλαίσια του κοινοτικού προγράμματος “Socrates & Leonardo & Youth Programmes” θα υλοποιηθεί πρόγραμμα δωρεάν εκμάθησης και χρήσης της πληροφορικής στα άτομα αυτά, διάρκειας 64 ωρών. Η δράση ανήκει στο έργο “FRIENDS for free hands” σε συνεργασία με τρεις εταιρείες από την Ιταλία, την Πολωνία και την Ισπανία.

Η κατανομή των αιτημάτων για το έτος 2004 φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Είδος παρεχόμενης βοήθειας	αιτήματα
απασχόληση	59
Ψυχολογική στήριξη	70
Κοινωνική στήριξη	46
Νομική πληροφόρηση	15

Οι ηλικίες των ενδιαφερόμενων αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Ηλικίες	Άτομα
12-17	2
18-24	59
25-34	70
35-44	27
45-64	33
65 και άνω	3

4) Κ.Α.Π.Η. - Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Ένα μείζον ζήτημα που απασχολεί κατά καιρούς την Κοινωνική Πολιτική όλων των κρατών είναι η γήρανση του πληθυσμού και οι ρυθμοί αύξησής του.

Η προστασία των ηλικιωμένων στο Ελληνικό Σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής εντοπίζεται σε ρυθμίσεις που προβλέπουν παροχή συνδρομής στην οικογένεια, στρατηγική για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των ηλικιωμένων και σε ρυθμίσεις που κατευθύνονται στην παροχή προστασίας εκ μέρους δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων.

Τα Κ.Α.Π.Η. αντιστοιχούν σε προγράμματα που στοχεύουν στην παροχή ανοιχτής προστασίας σε ηλικιωμένους. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.1416/84⁴⁶ η λειτουργία τους έχει ανατεθεί στους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που λαμβάνουν τακτική επιχορήγηση από την Κεντρική Διοίκηση για το σκοπό αυτό.

Η είσοδος στην τρίτη ηλικία χαρακτηρίζεται από σημαντικές σωματικές, συναισθηματικές, πνευματικές και κοινωνικές αλλαγές που συνεπάγονται ψυχολογικές επιπτώσεις. Καθώς τα γηραιότερα μέλη του πληθυσμού περνούν από το στάδιο της ενεργής συμμετοχής στην οικονομική δραστηριότητα, σε μία κατάσταση εξάρτησης όπου η κάλυψη των αναγκών τους αντιμετωπίζεται ως κοινωνικό βάρος, το ενδιαφέρον της Κοινωνικής Πολιτικής στρέφεται στο να κατανοήσουν οι ίδιοι και το ευρύ κοινό ότι τα άτομα αυτά δεν χάνουν το κύρος τους, συνεχίζουν να προσφέρουν και ότι απλά η παρούσα φάση είναι η φυσική κατάληξη κάθε είδους⁴⁷.

46) Βλέπε παράρτημα το άρθρο 68 του Ν.1416/84 ορίζει ότι τα ΚΑΠΗ των ΟΤΑ επιχορηγούνται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας για σκοπούς και αρμοδιότητες του Υπουργείου.

47) Όλγα Στασινοπούλου, Ζητήματα σύγχρονης Κοινωνικής Πολιτικής, Αθήνα, Gutenberg, 2002, σ.164

φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, η κοινωνική εργασία, η φυσιοθεραπεία και η εργασιοθεραπεία, η βοήθεια στο σπίτι για όσους δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και συμμετοχή σε θερινές κατασκηνώσεις⁴⁸.

Σύμφωνα με τα παραπάνω καταλαβαίνει κανείς ότι τα Κ.Α.Π.Η. καλούνται να εξυπηρετήσουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μία ιδιαίτερη κοινωνική ομάδα. Στο πνεύμα αυτό λειτουργούν τα τρία Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών. Η συμμετοχή των ηλικιωμένων στα κέντρα αυτά παρατείνει την κοινωνικότητά τους και η παροχή ιατρικών υπηρεσιών μειώνει τις πιθανότητες ιδρυματικής τους περίθαλψης και κατ' επέκταση συμβάλλει στη μείωση του λειτουργικού κόστους των κρατικών υπηρεσιών υγείας και την αναβάθμιση των υπηρεσιών τους.

Το Α' Κ.Α.Π.Η. ιδρύθηκε το 1986, το Β' Κ.Α.Π.Η. το 1997 και το Γ' Κ.Α.Π.Η. το 2000⁴⁹. Τα κέντρα αυτά έχουν ενοποιηθεί σε ένα Νομικό Πρόσωπο δημιουργώντας έτσι μία μεγάλη υπηρεσία με αυξημένες δυνατότητες, ιδιαίτερα σε επίπεδο παροχής υπηρεσιών και οργάνωσης⁵⁰.

48) Σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι:

- α) Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων που θα τους βοηθήσει να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- β) Η διαφώτιση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- γ) Η έρευνα πάνω σε θέματα που αφορούν ηλικιωμένους.

49) Το ενιαίο πλέον Ν.Π.Δ.Δ. διοικείται από συμβούλιο που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, την Αντιπρόεδρο και εννέα μέλη, εκλεγμένων μεταξύ των μελών των Κ.Α.Π.Η..

Το Ενιαίο Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών, ακολουθώντας τον κανόνα ότι: ο σχεδιασμός και προγραμματισμός τους πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένη πολιτική χωρίς υπερβολές και ουτοπικές προτάσεις, οι οποίες έχουν ως τελικό σκοπό τη στασιμότητα, και υιοθετώντας σύγχρονο τρόπο σκέψης και νοοτροπίας υποστηρίζει ότι θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη παράμετροι όπως:

- α) Σύγκριση κόστους – αποτελέσματος σε μακροχρόνιο επίπεδο για την εξασφάλιση συνέχειας.
- β) Έρευνα με σκοπό την ανίχνευση δυνατότητας εύρεσης πόρων και συνεργατών πριν την υλοποίηση κάποιου έργου.
- γ) Εφικτοί στόχοι που να συμβαδίζουν με το επίπεδο οργάνωσης και λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. καθώς επίσης με όλες τις μελλοντικές τους ανάγκες.
- δ) Προτεραιότητα στόχων και σταδιακή τους ανάπτυξη ακολουθώντας συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
- ε) Το ποσοστό και η διαχρονικότητα κάλυψης των αναγκών των μελών τους.
- στ) Η δυναμική, η ανθεκτικότητα και η χρηστικότητα του προγραμματισμού ώστε να αποτελέσει επένδυση για τα επόμενα χρόνια.

50) Βλέπε παράρτημα ΦΕΚ για Συγχώνευση των Κ.Α.Π.Η. σε ένα Νομικό Πρόσωπο.

ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ Κ.Α.Π.Η.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, η είσοδος των ατόμων στην τρίτη ηλικία συνοδεύεται από αλλαγή της συναισθηματικής τους κατάστασης. Η ύπαρξη ομάδων δραστηριοτήτων στα Κ.Α.Π.Η. συμβάλλει σημαντικά στη διατήρηση των κοινωνικών σχέσεων και στην καταπολέμηση της απομόνωσης των ατόμων αυτών.

Στα πλαίσια του Ενιαίου Κ.Α.Π.Η. Συκεών υπάρχουν αρκετές ομάδες δραστηριοτήτων, στόχος των οποίων είναι η σταδιακή αύξηση της συμμετοχής μελών στις ομάδες αυτές και η δημιουργία νέων. Οι ομάδες που λειτουργούν είναι οι εξής:

- α) Ομάδα εκδρομών, η οποία ενημερώνεται για τις προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων και επιλέγει αυτά με την πιο συμφέρουσα τιμή συνυπολογιζόμενων των ανέσεων που προσφέρουν και τέλος επιλέγουν τα μέρη που θα επισκεφτούν.
- β) Ομάδα εκδηλώσεων, η οποία διοργανώνει τις εκδηλώσεις των Κ.Α.Π.Η. και συμμετέχει σε εκδηλώσεις άλλων Κ.Α.Π.Η., όπου είναι προσκαλεσμένοι.
- γ) Ομάδα χορευτικού, η οποία συνοδεύει τις εκδηλώσεις των Κ.Α.Π.Η.
- δ) Ομάδα χορωδίας, η οποία επίσης συνοδεύει τις εκδηλώσεις του Κέντρου.
- ε) Ομάδα θεάτρου, που διοργανώνει θεατρικές παραστάσεις στις οποίες συμμετέχουν μέλη του Κ.Α.Π.Η. αλλά και όσοι το επιθυμούν.
- στ) Ομάδα περιβάλλοντος, η οποία ενημερώνεται για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και επιχειρεί μέσω εξορμήσεων των μελών της να ευαισθητοποιήσει την τοπική κοινωνία.
- ζ) Ομάδα χειροτεχνίας, η οποία δημιουργεί έργα (πίνακες, αντικείμενα από πυλό, κεντήματα) και στη συνέχεια τα προωθεί στην αγορά για την ενίσχυση του ταμείου τους.
- η) Ομάδα μαγειρικής, όπου μετά από επίδειξη των ικανοτήτων των μελών στη μαγειρική βραβεύεται η καλύτερη δημιουργία.
- θ) Ομάδα φωτογραφίας, όπου γίνεται βράβευση της καλύτερης φωτογραφίας.
- ι) Ομάδα “Διδάσκω με ένα παραμύθι”, όπου οι ηλικιωμένοι ενημερώνονται για την ψυχοσύνθεση των μικρών παιδιών και ότι το παραμύθι μπορεί να αποτελέσει τον καλύτερο τρόπο προσέγγισής τους.

...την... των... φροντίζουν για τη διοργάνωση του Προγράμματος "Κατασκηνώσεις και λουτρά ηλικιωμένων". Τα προγράμματα υλοποιούνται κατά τους θερινούς μήνες από το 1987, σε κατασκηνώσεις και περιοχές με ιαματικά λουτρά σε περιοχές της Μακεδονίας για δέκα μέρες. Επιτρέπεται η συμμετοχή μόνο στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. Τα υπεύθυνα μέλη επιλέγουν τα μέρη που θα επισκεφτούν με βάση την πιο συμφέρουσα προσφορά από ιδιώτες, την ασφάλεια και την άνετη διαμονή τους.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται πλήρως στις διατάξεις του νόμου. Τα κέντρα είναι στελεχωμένα με ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό και διαθέτουν σύγχρονο εξοπλισμό.

Στο ιατρικό τομέα, οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι: α) συνταγογραφίες, που θεωρείται πολύ σημαντική γιατί έτσι εξυπηρετούνται άμεσα οι ηλικιωμένοι και αποδεδesμεύονται οι ασφαλιστικοί φορείς από την υποχρέωση αυτή, β) μέτρηση σακχάρου, γ) μέτρηση πίεσης, δ) εμβολιασμοί, ε) καρδιογραφήματα, στ) αιματολογικές εξετάσεις, ζ) μέτρηση οστικής μάζας, η) ενέσεις και θ) επίδοση ενημερωτικών εντύπων ιατρικού περιεχομένου.

Στον τομέα της φυσιοθεραπείας λειτουργούν οργανωμένα φυσιοθεραπευτήρια, εξοπλισμένα με σύγχρονα υλικοτεχνικά μέσα, στελεχωμένα με εξειδικευμένους φυσιοθεραπευτές που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο χώρο των Κ.Α.Π.Η. αλλά και σε κατ' οίκον περιστατικά γι αυτούς που αντιμετωπίζουν κινητικά προβλήματα.

Ακολουθούν πίνακες με τα απολογιστικά στοιχεία των τριών ΚΑΠΗ για το έτος 2004

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α' ΚΑΠΗ	Β' ΚΑΠΗ	Γ' ΚΑΠΗ
Συνταγογραφήσεις	5064	2600	2615
Μέτρηση σακχάρου	120	183	140
Μέτρηση πίεσης	560	183	130
Εμβολιασμοί	30	30	30
Καρδιογραφήματα	250	102	91
Αιματολογικές εξετάσεις	-	-	178
Μέτρηση οστικής μάζας	96	100	300
Ενέσεις	40	-	15
Ενημερωτικά έντυπα ιατρικού περιεχομένου	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ

ΤΟΜΕΑΣ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α' ΚΑΠΗ	Β' ΚΑΠΗ	Γ' ΚΑΠΗ
Αριθμός εξυπηρετούμενων στο χώρο του ΚΑΠΗ	166	111	135
Σύνολο συνεδρίων	1655	1225	1385
Αριθμός εξυπηρετούμενων κατ' οίκον	-	15	25

Άλλες υπηρεσίες είναι αυτές που περιλαμβάνουν τα προγράμματα: "Βοήθεια στο σπίτι" και "Κοινωνική Μέριμνα", τα οποία αντιμετωπίζονται ως συμπληρωματικές για το Κ.Α.Π.Η..

Μέσα από Ομάδες Εθελοντισμού προσφέρεται βοήθεια σε μοναχικά άτομα που εξυπηρετούνται από τα παραπάνω προγράμματα, ενώ μέσα από την επαφή και τη σχέση που έχει το προσωπικό με τα άτομα αυτά, δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες των Κ.Α.Π.Η.

Οι υπηρεσίες που προσφέρουν τα προγράμματα "Βοήθεια στο σπίτι" και "Κοινωνική Μέριμνα" είναι οι παρακάτω:

- 1) Στον τομέα της κοινωνικής φροντίδας: α) κοινωνικοπρονοιακά θέματα, β) συμβουλευτική, γ) συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες και δ) Παραπομπές σε άλλες υπηρεσίες.
- 2) Στον τομέα της νοσηλευτικής φροντίδας: α) θεραπευτικές παρεμβάσεις, β) συνταγογραφίες, γ) ατομική υγιεινή, δ) αγωγή υγείας, ε) συνοδεία σε νοσοκομεία, στ) συνεργασία με φορείς, ζ) καρδιογραφήματα, η) αιματολογικές εξετάσεις και θ) μέτρηση οστικής μάζας.
- 3) Στον τομέα της οικογενειακής φροντίδας: α) καθαριότητα, β) εξωτερικές εργασίες, γ) παρασκευή γευμάτων, δ) συντροφιά, ε) ατομική υγιεινή, στ) συνοδείες, ζ) αγορά τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης και η) συσσίτιο.

Με σκοπό την ενημέρωση των μελών και των κατοίκων του Δήμου Συκεών, για τη λειτουργία των προγραμμάτων του, το Κ.Α.Π.Η. φροντίζει για τη δημιουργία και έκδοση φυλλαδίων.

5) Κ.Η.Φ.Η. – Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.

Το Κ.Η.Φ.Η. Συκεών άρχισε τη λειτουργία του το 2004. Λειτουργεί με άδεια της Διεύθυνσης Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

Είναι μονάδα ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Το Κ.Η.Φ.Η. αποσκοπεί στην παραμονή των ατόμων 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με το ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το ΚΗΦΗ παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας στις οποίες περιλαμβάνονται:

- Νοσηλευτική φροντίδα
- Φροντίδα για την ικανοποίηση βασικών αναγκών διαβίωσης
- Ατομική υγιεινή
- Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
- Προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ Κ.Η.Φ.Η.

Το Κ.Η.Φ.Η. εντάσσεται στο πλέγμα των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Συκεών, διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ που υπάρχει στην ίδια περιοχή, αξιοποιώντας την εμπειρία των στελεχών τους στην καταγραφή και αξιολόγηση του πληθυσμού των ηλικιωμένων της περιοχής, αλλά και την προσφορά εργασίας στελεχών του Κ.Α.Π.Η. οι ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του ΚΗΦΗ.

...στην οποία υλοποιείται με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Β.)

Το προσωπικό του Κ.Η.Φ.Η. αποτελείται από τον υπεύθυνο του Κέντρου, μία νοσηλεύτρια⁵¹, δύο κοινωνικούς φροντιστές⁵² και ένα άτομο για βοηθητικό προσωπικό⁵³.

Η παροχή φροντίδας είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με την συμβολή ειδικού λειτουργού⁵⁴.

51) Το έργο των Νοσηλευτών στο Κ.Η.Φ.Η. αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, όπως εκείνοι την αντιλαμβάνονται και στην ικανοποίηση βασικών αναγκών τους.

52) Οι κοινωνικοί φροντιστές παρέχουν ατομική υποστήριξη προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα:

- Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου.
- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα.
- Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων.
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία.
- Εργασίες που ανατίθενται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

53) Το βοηθητικό προσωπικό παρέχει εργασίες καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

54) Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- Τη λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο.
- Την καταγραφή των αναγκών.
- Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης.
- Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κ.λπ.).
- Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα.
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική υποστήριξη κ.λ.π.) των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν.
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου.
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών του προγράμματος.
- Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο.
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.
- Εισήγηση για την επιλογή των υποψηφίων που εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης.
- Εποπτεία των εθελοντών σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό εάν και εφόσον υπάρχει.

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα του Κ.Η.Φ.Η. προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Συκεών, (χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων, που διαμένουν σε όμορο Δήμο και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούνται ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών) και δεν είναι δυνατή η εγγραφή ηλικιωμένων ατόμων που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα ή επιβαρύνουν υπέρμετρα τις συνθήκες ποιοτικής διαβίωσης των άλλων ηλικιωμένων.

Έχει παρατηρηθεί πως η παραμονή των ηλικιωμένων στο Κ.Η.Φ.Η. Συκεών έχει βοηθήσει σημαντικά στην αντιμετώπιση άσχημων ψυχολογικών καταστάσεων των ηλικιωμένων. Το 2004 στο κέντρο απευθύνθηκαν εβδομήντα ηλικιωμένοι ενώ ο αριθμός των ενδιαφερόμενων συνεχώς αυξάνει.

Ο Δήμος Συκεών έχοντας υπόψη του τις ανάγκες των άπορων πολιτών και ανασφάλιστων, ανέλαβε την πρωτοβουλία για τη δημιουργία του Δημοτικού Ιατρείου Συκεών. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι πρόκειται από τους λίγους Δήμους που έχουν αναλάβει την πρωτοβουλία αυτή. Η υγεία θεωρείται υπέρτατο αγαθό και επομένως θα πρέπει να αποτελεί δικαίωμα και των παραπάνω ομάδων.

Το Κέντρο ιδρύθηκε το 1999 και από τότε προσφέρει αξιόλογο έργο. Ετησίως δέχεται 150-200 επισκέψεις. Το κτίριο και ο εξοπλισμός του είναι σύγχρονα, αφού λειτουργεί λίγα χρόνια και συνεργάζεται με το ΠΙΚΠΑ Θεσσαλονίκης και τον Εθνικό Οργανισμό Πρόνοιας (Ε. Ο. Π).

Το προσωπικό του αποτελείται από μια γυναικολόγο, από έναν καρδιολόγο, έναν παιδίατρο και δύο παθολόγους. Οι υπηρεσίες που προσφέρει είναι γυναικολογικές εξετάσεις (test pap), εμβολιασμοί, μέτρηση πίεσης και καρδιογραφήματα. Επίσης, στο κέντρο λειτουργεί Συμβουλευτικό Τμήμα για ασθενείς που πάσχουν από Σκλήρυνση κατά Πλάκας.

Το κέντρο θα καθοριστεί ως Ν. Π. Δ. Δ με τον καινούργιο νόμο ενώ η λειτουργία του προς το παρόν θεωρείται συμπληρωματική του ΠΙΚΠΑ και του Εθνικού Οργανισμού Πρόνοιας.

Πρόληψη - Κέντρο Πρόληψης της Εξάρτησης από τα Ναρκωτικά και Προαγωγής Υγείας

Η εμπειρία και οι προβληματισμοί που συσσωρεύτηκαν από τις θεραπευτικές προσπάθειες πολλών ετών, για την αντιμετώπιση πολλών ψυχοκοινωνικών προβλημάτων και κυρίως της εξάρτησης από ψυχοδραστικές ουσίες, έδωσαν το έναυσμα για τη δημιουργία προγραμμάτων προαγωγής της υγείας και ειδικότερα της πρόληψης της εξάρτησης από τέτοιες ουσίες.

Στο πλαίσιο αυτό κινείται ο Δήμος Συκεών με τη δημιουργία του Κέντρου Πρόληψης της Εξάρτησης από τα Ναρκωτικά και Προαγωγής της Υγείας.

ΕΡΓΟ ΤΗΣ "ΠΥΞΙΔΑΣ"

Το κέντρο έχει τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας. Δημιουργήθηκε το 1998 με πρωτοβουλία του Δήμου Συκεών και άλλων ευαισθητοποιημένων φορέων της Τοπικής Κοινωνίας σε συνεργασία με τον Οργανισμό κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ), ο οποίος στηρίζει επιστημονικά και οικονομικά το κέντρο.

Η "Πυξίδα" είναι μια υπηρεσία ψυχοκοινωνικής υποστήριξης που αναπτύσσει προγράμματα και δράσεις πρόληψης⁵⁵ και αγωγής υγείας⁵⁶ στη τοπική κοινότητα. Εντάσσεται στη συντονισμένη προσπάθεια που καταβάλλεται τα τελευταία χρόνια στη χώρα μας για περιορισμό της διάδοσης της χρήσης των ναρκωτικών – νόμιμων και παράνομων ψυχοδραστικών ουσιών – και παράλληλα στην καθιέρωση της προαγωγής της υγείας ως γενικότερη στάση ζωής.

55) Τα προγράμματα της πρόληψης: α) αντιμετωπίζουν την εξάρτηση από τα ναρκωτικά ως ένα σύνθετο, πολυπαραγοντικό, ψυχοκοινωνικό πρόβλημα, β) απευθύνονται είτε στους έφηβους και ενήλικες είτε στο περιβάλλον τους, γ) διαφοροποιούνται ανάλογα με την ομάδα στην οποία απευθύνονται, δ) έχουν μακρόχρονο σχεδιασμό, ε) αναφέρονται σε όλες τις εξαρτησιογόνες ουσίες, στ) επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή όλων και ζ) επιδιώκουν την πρώιμη παρέμβαση πριν τα παιδιά έρθουν σε επαφή με τέτοιου είδους ουσίες.

Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν: α) Ενημέρωση, δηλαδή έγκυρη πληροφόρηση για τα αίτια της εξάρτησης, τις επιδράσεις και τις συνέπειες της χρήσης ψυχοδραστικών ουσιών και την κατάρριψη μύθων και στερεότυπων, β) Εκπαίδευση, δηλαδή σεμινάρια που αποσκοπούν στη διερεύνηση θεμάτων που συνδέονται με την εξάρτηση και τη ψυχική υγεία και παράλληλα εκπαιδεύουν σε δεξιότητες συμβουλευτικής και αυτοπροστασίας, γ) Δημιουργικές δραστηριότητες, οι οποίες αποσκοπούν στην έκφραση και επικοινωνία μεταξύ των νέων με την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου, δ) Ατομική και οικογενειακή συμβουλευτική, που αφορά ενημέρωση για το πρόβλημα της χρήσης και την αναζήτηση θεραπευτικής βοήθειας.

56) Η προαγωγή της υγείας αναφέρεται στις προσπάθειες που καλλιεργούν στάσεις και συμπεράσματα που ενισχύουν τη σωματική, ψυχική και πνευματική υγεία των πολιτών.

Τη στελέχωση του κέντρου αποτελούν Ψυχοκοινωνικοί Επιστήμονες που είναι ειδικευμένοι στους τομείς της πρόληψης των εξαρτήσεων και της προαγωγής της ψυχικής υγείας⁵⁷.

Συνολικά ο πληθυσμός στον οποίο απευθύνεται το κέντρο εκτιμάται περίπου στα πεντακόσια χιλιάδες άτομα. Στα επτά χρόνια λειτουργίας του χιλιάδες άνθρωποι ενημερώθηκαν και ευαισθητοποιήθηκαν σχετικά με τα αίτια που οδηγούν τους νέους στα ναρκωτικά και παράλληλα προβληματίστηκαν για τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να καθοδηγήσουν καλύτερα τα παιδιά σε πιο υγιείς επιλογές και στάσεις ζωής.

Στα προγράμματα του κέντρου συμμετέχουν μέλη του εργατικού κέντρου, του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου, η Ιερά Μητρόπολη Συκεών – Νεάπολης και Σταυρουπόλεως, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης, οι Δήμοι Συκεών – Τριανδρίας – Αγίου Παύλου – Λαγκαδά – Σοχού – Μάδυτου – Ρεντίνα και η Κίνηση Πολιτών Χορτιάτη.

Με την "Πυξίδα" συνεργάζονται το Κοινωνικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας Βορειοδυτικού Τομέα που παρέχει δωρεάν υπηρεσίες στο Δήμο Συκεών, Νεαπόλεως και Πολίχνης. Από κοινού σχεδιάζουν προγράμματα που απευθύνονται σε Αιρετούς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σε στελέχη Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, σε Γονείς, σε Επαγγελματίες Υγείας Συμβουλευτικών Σταθμών, σε Ιερείς και Κατηχητές και σε Προσκόπους.

Τα προγράμματα και οι δράσεις πρόληψης και προαγωγής της υγείας πραγματοποιούνται σε σχολεία, εργασιακούς χώρους, συλλόγους, τοπικούς φορείς, κατηχητικά, στρατόπεδα και ευρύτερα στην Τοπική Κοινωνία των είκοσι Δήμων και μιας Κοινότητας που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης του κέντρου⁵⁸.

57) Την ομάδα αυτή αποτελούν:

α) Η επιστημονική διευθύντρια, που είναι κλινική ψυχολόγος – σύμβουλος τοξικοεξάρτησης, β) Η αναπληρώτρια επιστημονική διευθύντρια, που είναι σχολική ψυχολόγος – προσωπικοκεντρική σύμβουλος, γ) Μία κλινική ψυχολόγος, δ) Ένας νοσηλευτής ψυχικής υγείας – σύμβουλος τοξικοεξάρτησης, ε) Μία κοινωνική ανθρωπολόγος, στ) Δύο ψυχολόγοι.

58) Η περιοχή ευθύνης του κέντρου είναι οι Δήμοι: 1) Συκεών, 2) Τριανδρίας, 3) Αγίου Παύλου, 4) Νεάπολης, 5) Πολίχνης, 6) Χορτιάτη, 7) Μυθονίας, 8) Λαγκαδά, 9) Σοχού, 10) Αγίου Γεωργίου, 11) Απολλωνίας, 12) Αρέθουσας, 13) Ασσήρου, 14) Βερτίσκου, 15) Καλλινδοίων, 16) Κορωνείας, 17) Λαχανά, 18) Μαδύτου, 19) Ρεντίνας, 20) Εγνατίας και η Κοινότητα Πεύκων.

2. Πώς μπορεί να εκπαιδευτεί και να μορφωθεί ο καλύτερος πολίτης ενήλικος ή όχι για να:

- α) Ενημερωθεί για τα χαρακτηριστικά των εξαρτησιογόνων ουσιών και τις συνέπειες της χρήσης του.
- β) Αναγνωρίσει και να αντιμετωπίσει τα αίτια που συνδέονται με την χρήση ναρκωτικών.
- γ) Ενισχυθεί στον παιδαγωγικό του ρόλο ως γονιός και ως εκπαιδευτικός.
- δ) Αναπτύξει πρόγραμμα Αγωγής Υγείας για την πρόληψη της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών στο σχολείο.
- ε) Συμμετάσχει σε δημιουργικά εργαστήρια για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του.
- στ) Δραστηριοποιηθεί ενεργά στον αγώνα της πρόληψης ως εθελοντής.
- ζ) Ζητήσει βοήθεια για προβλήματα σχετικό με χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, προσωπικό ή του οικογενειακού ή φιλικού περιβάλλοντος.

ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ "ΠΥΞΙΔΑΣ"

Το Κέντρο Πρόληψης και εξάρτησης από Ναρκωτικά και Προαγωγής της Υγείας "Πυξίδα" δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην ενημέρωση μαθητών. Έτσι λοιπόν έχει δώσει προτεραιότητα σε σχολικά προγράμματα για:

α) Παιδικούς Σταθμούς και Νηπιαγωγεία, που περιλαμβάνουν:

- Ενημέρωση και επιμόρφωση νηπιαγωγών σε θέματα ενίσχυσης της ψυχικής υγείας των παιδιών και αντιμετώπισης προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Συμβουλευτική στήριξη νηπιαγωγών για την αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς των παιδιών.
- Ενημερωτικές εκδηλώσεις για γονείς σε ψυχοκοινωνικά θέματα της προσχολικής ηλικίας.
- Δημιουργία ομάδων γονέων για την ενίσχυση του γονεϊκού ρόλου και την πρόληψη προβλημάτων.
- Ενθάρρυνση της συνεργασίας γονέων και παιδαγωγών.

• Ημερήσιες συναντήσεις για γονείς σε σημαντικά θέματα αυτής της ηλικίας.

β) Δημοτικά σχολεία, που αφορούν ότι και παραπάνω με προσαρμογή βέβαια των θεμάτων στις ηλικίες και τα πρόσωπα που αφορούν.

γ) Γυμνάσια Λύκεια και Τ. Ε. Ε, όπου επιπλέον με τα παραπάνω οργανώνονται και συζητήσεις με τους μαθητές για την καταγραφή των απόψεων τους για τα ναρκωτικά

δ) Φοιτητές, με οργάνωση ομάδων προσωπικής ανάπτυξης και ενημέρωση τους για τις ψυχοδραστικές ουσίες και τις συνέπειες τους.

8)“Εργάνη”- Κέντρο Προώθησης της γυναικείας απασχόλησης.

Το φαινόμενο της ανεργίας συνδέεται με την κοινωνική περιθωριοποίηση κάποιων κατηγοριών ανέργων. Μια από τις ομάδες που έχουν αποδειχτεί ευάλωτες στον κίνδυνο της ανεργίας είναι αυτή του γυναικείου πληθυσμού. Το πλαίσιο μέσα στο οποίο κινείται η Κοινωνική Πολιτική, στο ζήτημα αυτό, είναι η χορήγηση επιδομάτων, τα λεγόμενα “ενεργά μέτρα” για την καταπολέμηση του φαινομένου (με δημιουργία νέων θέσεων εργασίας με διάρκεια) και η θεσμοθέτηση μέτρων για την μεγαλύτερη εξάλειψη του προβλήματος.

Το “Εργάνη” αποτελεί κοινοπραξία φορέων για την προώθηση και υποστήριξη της γυναικείας απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη και λειτουργεί από το 1991. Το καταστατικό της υπό σύσταση Αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας «κέντρο Εργάνη» εγκρίθηκε με την Απόφαση 273/2001 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Συκεών. Αρχικά, η χρηματοδότηση του προερχόταν από την Κοινοτική Πρωτοβουλία Απασχόλησης “Άξονας NOW”. Το “Εργάνη” έχει αποκτήσει νόμιμη προσωπικότητα Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρίας από τον Ιούνιο το 2001 και είναι μέλος των μη κυβερνητικών οργανώσεων του Υπουργείου Εξωτερικών και Υγείας-Πρόνοιας.

Οι φορείς- εταίροι του, είναι ο Δήμος Συκεών, το δίκτυο επιχειρηματιών γυναικών του “Εργάνη”, το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, η Ανώνυμη Εταιρία “Ανατολική”, ο Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος (Σ. Ε. Β. Ε), το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ. Ε. Κ) και ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος (Σ. Β. Β. Ε)

Το Γραφείο Υποστήριξης της Γυναικείας Επιχειρηματικότητας του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης και η “Ανατολική” Α. Ε, είναι δικτυωμένα με την “Εργάνη” και παρέχουν πολύτιμες πληροφορίες και προωθούν τις ενδιαφερόμενες στους εξειδικευμένους συμβούλους και στα προγράμματα του κέντρου.

Οι πόροι, του κέντρου προέρχονται από φορείς- εταίρους, την ανταποδοτικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και τέλος από Ευρωπαϊκά και Εθνικά Προγράμματα.

Η ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ “ΕΡΓΑΝΗ”

Στα έντεκα χρόνια λειτουργίας του το κέντρο δημιούργησε ένα σύγχρονο πλέγμα για την υποστήριξη εκατοντάδων γυναικών στην προσπάθεια ένταξης τους στην αγορά εργασίας. Με την εμπειρία που αποκόμισε με την πολύχρονη δράση του, έχει αναδειχθεί στον φορέα με την μεγαλύτερη αναγνώριση για θέματα γυναικείας απασχόλησης στη Βόρεια Ελλάδα και από τους κυριότερους φορείς της χώρας.

Βασικοί του στόχοι είναι οι εξής:

- α) Η πλήρης αξιοποίηση του Γ' κοινωνικού πλαισίου στήριξης για την προώθηση της απασχόλησης των γυναικών.
- β) Η ενθάρρυνση και υποστήριξη των γυναικών για τη δημιουργία επιχειρήσεων.
- γ) Η υποστήριξη ανέργων γυναικών για την βελτίωση των προσόντων και των δεξιοτήτων τους.
- δ) Η προώθηση των ανέργων γυναικών στην αγορά εργασίας.
- ε) Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.
- στ) Η οργάνωση ερευνών σε θέματα απασχόλησης των γυναικών.
- ζ) Η θεσμοθέτηση ενός ευρύτερου δικτύου γυναικών επιχειρηματιών.
- η) Η σωστή πληροφόρηση των γυναικών πάνω σε θέματα εργασίας, επιπλέον μέσω της ιστοσελίδας του διαδικτύου.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων έχουν επιστρατευτεί οι παρακάτω ενέργειες. Καταρχήν, η ατομική και ομαδική συμβουλευτική σε θέματα όπως ο επαγγελματικός προσανατολισμός, οι τεχνικές ανεύρεσης εργασίας, η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων (σημαντική θεωρήθηκε η δημιουργία ταχύρυθμων επιμορφωτικών προγραμμάτων για Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές) και τέλος η τηλεσυμβουλευτική και η πληροφόρηση για ευκαιρίες χρηματοδότησης⁵⁹.

⁵⁹) Οι δράσεις αυτές εντάσσονται στα πλαίσια δύο βασικών υπηρεσιών:

A) Στην Υπηρεσία Ανάπτυξης δεξιοτήτων ανέργων γυναικών με στόχο τη διευκόλυνση της ένταξης και επανένταξης τους στην αγορά εργασίας.

B) Στην Υπηρεσία στήριξης υποψηφίων και νέων γυναικών επιχειρηματιών με στόχο τη συμβουλευτική υποστήριξη, πληροφόρηση τους και ευέλικτη κατάρτιση.

9) Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί

Με την εισαγωγή της γυναίκας στην παραγωγική διαδικασία συντελέστηκε μία σειρά σημαντικών αλλαγών στις παραδοσιακές κοινωνικές δομές. Είναι πλέον κοινά παραδεκτό ότι η εργαζόμενη γυναίκα συμβάλλει στην κοινωνική παραγωγή και στους οικονομικούς πόρους της οικογένειας⁶⁰.

Η κατάσταση αυτή αλλάζει όταν η εργαζόμενη γυναίκα γίνεται εργαζόμενη μητέρα. Το πρόβλημα που δημιουργείται είναι η φύλαξη των παιδιών. Λύση σε αυτό έδωσε η ίδρυση παιδικών σταθμών.

Με την φύλαξη μικρών παιδιών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς, επιτυγχάνεται η ανάπτυξη της ομαδικότητας και κοινωνικότητας, κάτι που δεν γίνεται στην περίπτωση φύλαξής τους στο χώρο του σπιτιού.

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Ο Δήμος Συκεών προετοιμάζεται εγκαίρως για τις νέες περιόδους λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών. Προχωρώντας ένα βήμα μπροστά διαγράφει τη λογική που παρουσιάζει τους Παιδικούς Σταθμούς σαν απλούς χώρους φύλαξης και προωθεί το σύγχρονο μοντέλο της ουσιαστικής εκπαίδευσης, της ιατροκοινωνικής φροντίδας, της κοινωνικοποίησης και της δημιουργικής ψυχαγωγίας των παιδιών.

Το επιστημονικό προσωπικό έχει όλα τα προσόντα για να ωφελεί αποτελεσματικά τα παιδιά με τη σύγχρονη προσχολική αγωγή. Έχει αποδειχτεί ότι με όσα περισσότερα πρόσωπα έρχεται σε επαφή το παιδί, τόσο περισσότερα ερεθίσματα δέχεται και μειώνονται οι πιθανότητες δημιουργίας εγωκεντρικής και απαιτητικής προσωπικότητας. Επίσης, οι χώροι αυτοί καλύπτουν και την ανάγκη των παιδιών για μεγάλους χώρους όπου να μπορούν να κινούνται και να παίζουν άνετα.

Τα τμήματα που λειτουργούν είναι τέσσερα παιδικά και τρία βρεφικά και το σύνολο της δύναμης που μπορούν να εξυπηρετήσουν ανέρχεται σε τετρακόσια παιδιά. Στόχος είναι να ξεπεραστεί ο αριθμός των τετρακοσίων πενήντα νηπίων ώστε να εξυπηρετηθεί το σύνολο των εργαζομένων γονιών του Δήμου.

60) Π.Δαλαμάγκα, *Πολιτισμός και Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Αθήνα, Πατάκης, 1996, σσ.76-79.

Στα τμήματα εφαρμόζονται προγράμματα μουσικοκινητικής αγωγής με γυμναστές, μουσικής προπαιδείας και μηνιαίας προληπτικής ιατρικής παρακολούθησης. Την προηγούμενη περίοδο τα παιδιά συμμετείχαν σε εκδηλώσεις για την Ειρήνη, σε παρέλαση αποκριών, σε εκδηλώσεις ζωγραφικής και παιδικού βιβλίου.

Άμεση προτεραιότητα για τη νέα περίοδο είναι η συνέχιση των οργανωμένων επιμορφωτικών συναντήσεων γονέων, καθώς και εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης σχετικά με το περιβάλλον, το παιδικό βιβλίο κ. α, υπό την φροντίδα των εργαζόμενων των Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Συλλόγου Γονέων.

Για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών και την ομαλή προσαρμογή των παιδιών στο νέο τους χώρο, οι εργαζόμενοι έχουν δημιουργήσει έντυπα με χρήσιμες συμβουλές που αφορούν το τι θα πρέπει να έχουν μαζί τους τα παιδιά και το πως θα πρέπει να προετοιμάσουν οι γονείς τα παιδιά για την αλλαγή αυτή στη ζωή τους.

Το Πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 6-14 ετών και τη διοργάνωσή του έχει αναλάβει το Δημοτικό Κολυμβητήριο Συκεών. Το πρόγραμμα λειτουργεί από το 1996 με εξαιρετική ανταπόκριση από τα παιδιά. Οι μετακινήσεις γίνονται με λεωφορεία του Δήμου και οι γονείς πληρώνουν ένα συμβολικό ποσό κατά την εγγραφή.

Το πρόγραμμα υλοποιείται κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο. Στο πλαίσιο του προγράμματος τα παιδιά επισκέπτονται την παραλία στα Νέα Σύλλατα Χαλκιδικής τις πρωινές ώρες και επιστρέφουν στο σπίτι τους το μεσημέρι. Κατά τη διάρκεια του φετινού καλοκαιριού συμμετείχαν 327 παιδιά στο πρόγραμμα.

Τα παιδιά συνοδεύουν έμπειροι και αξιόπιστοι εκπαιδευτές, οι οποίοι εκτός από τη γυμναστική έχουν δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα στο παιχνίδι. Γιατί τα ομαδικά παιχνίδια βοηθούν τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν τις δυνατότητές τους και εκτός από την ομαδικότητα διδάσκουν στα παιδιά να υπερνικούν ελαττώματα όπως ο εγωισμός. Τα παιδιά δηλώνουν ενθουσιασμένα από την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα αφού προσφέρει χαλάρωση και ξεγνοιασιά που τόσο χρειάζονται.

11) Κατασκηνώσεις Παιδιών.

Οι παιδικές κατασκηνώσεις σαν θεσμός καθιερώθηκε στη χώρα μας από το 1950. Η λειτουργία τους στο Δήμο Συκεών άρχισε το 1989 και το πρόγραμμα υλοποιείται σε έξι περιόδους κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο για ένδεκα διανυκτερεύσεις. Φέτος το καλοκαίρι συμμετείχαν 264 παιδιά κατά τον μήνα Ιούλιο και 250 κατά τον Αύγουστο, ενώ τον Ιούνιο δεν λειτούργησε το πρόγραμμα λόγω καθυστέρησης της λειτουργίας του.

Τα κατασκηνωτικά προγράμματα απευθύνονται σε παιδιά ηλικίας 6-18 ετών. Ανάλογα με την ηλικία χωρίζονται σε τμήματα όπου σε καθένα από αυτά αντιστοιχούν διαφορετικές δραστηριότητες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει την οικονομικότερη προσφορά που έχουν καταθέσει οι ιδιώτες. Συνήθως επιλέγονται κατασκηνώσεις των παραλίων της Κάριανης Καβάλας, του Παλιουρίου και της Ποτίδαιας Χαλκιδικής.

Βασικά η επιτυχία κάθε κατασκήνωσης στηρίζεται στην ικανοποίηση των πνευματικών και συναισθηματικών αναγκών των παιδιών. Οι γυμναστές, συνοδοί και παιδαγωγοί των παιδιών έχουν επιτύχει όλα αυτά τα χρόνια τον ιδανικό παραθερισμό των παιδιών γιατί έχουν πλήρη επίγνωση του ρόλου και της ευθύνης τους και γνωρίζουν πως θα αντιμετωπίσουν τα προβλήματα της ομαδικής ζωής.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Έπειτα από αυτά που αναφέρθηκαν παραπάνω γίνεται σαφής η έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής⁶¹. Η Κοινωνική Πολιτική διαμορφώθηκε βάσει συγκεκριμένων δεδομένων, μέσα από την ιστορική της πορεία⁶². Οι δράσεις της δεν προορίζονται για την κάλυψη των αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του πληθυσμού αλλά του συνόλου του⁶³. Οι δράσεις της Κοινωνικής Πολιτικής περιλαμβάνουν κλάδους που καλύπτουν το σύνολο των σημερινών αναγκών⁶⁴.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί μορφή τοπικής κυβέρνησης⁶⁵ και φροντίζει για την εφαρμογή μέτρων Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο. Η παρουσία της είναι διαρκής σε όλη τη διάρκεια της ιστορίας της χώρας μας⁶⁶. εν συντομία η Τοπική Αυτοδιοίκηση:

- α) Αποτελεί μια αποτελεσματική μέθοδο παροχής δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών και αυτό επειδή έχει άμεση γνώση των προβλημάτων που απασχολούν την περιοχή και είναι η μόνη αρμόδια να τα ιεραρχήσει⁶⁷.
- β) Με την αποκέντρωση αρμοδιοτήτων δίνεται η ευκαιρία στους πολίτες να συμμετέχουν σε θέματα που τους αφορούν⁶⁸.
- γ) Βοηθά στη διατήρηση και προαγωγή της Πολιτισμικής Κληρονομιάς κάθε τόπου⁶⁹.

61) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 7 για την απόδοση του όρου της Κοινωνικής Πολιτικής.

62) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 9 για την ιστορική πορεία της Κοινωνικής Πολιτικής.

63) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 15 η Κοινωνική Πολιτική απασχολεί στην κάλυψη των αναγκών όλων των κοινωνικών ομάδων.

64) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 15 γίνεται αναφορά στους τομείς άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής.

65) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 21

66) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 17 γίνεται αναφορά στην ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

67) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 21 όπου αποδίδεται η έννοια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

68) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 21 όπου αποδίδεται η έννοια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

69) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 21

.. ο Δήμος Συκεών αποτελεί έναν ιστορικό Δήμο με μακραίωνη ιστορία και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά⁷⁰. στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής εφαρμόζει μία σειρά παρεμβάσεων που καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του πληθυσμού κάθε ηλικίας⁷¹.

Συνοπτικά, η κοινωνική δομή του Δήμου Συκεών παρουσιάζει καλή οργάνωση. Οι αρμόδιοι φορείς φροντίζουν συνεχώς για τη διεκδίκηση πόρων και την αξιοποίηση τους⁷².

70) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 23 όπου παρουσιάζεται η ταυτότητα του Δήμου.

71) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 38 όπου παρουσιάζεται ο σκοπός άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής από το Δήμο.

72) Βλέπε σχετικά στην εργασία μου σελ. 33 για το έργο του Γραφείου Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Από τα αποτελέσματα της ανάλυσης της περίπτωσης του Δήμου Συκεών, η εικόνα του στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής παρουσιάζει καλή δομή. Παρόλα αυτά γίνονται αντιληπτές ορισμένες ελλείψεις, η εξάλειψη των οποίων θα βοηθήσει στη βελτίωση της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής.

Οι νομοθετικές ρυθμίσεις δεν συνοδεύονται πάντα από αντίστοιχες χρηματοδοτήσεις με αποτέλεσμα την παρεμπόδιση του έργου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Θα ήταν μάταιο να επιχειρηθεί μια ριζική αλλαγή των Νόμων. Μια πιο εφικτή λύση θα ήταν η δημιουργία μιας ομάδας στελεχών (με μέλη του Δήμου αλλά και εξωτερικούς συνεργάτες), η οποία με σωστή καταγραφή των αναγκών να είναι σε θέση να διεκδικεί ποσό ικανό να καλύπτει τις ανάγκες αυτές.

Η στελέχωση των κέντρων της Κοινωνικής Πολιτικής τις περισσότερες φορές αφορά την υπογραφή συμβάσεων, οι οποίες δεν επιτρέπουν την μακροπρόθεσμη επένδυση σε επιστημονικό προσωπικό. Οι νέοι υπάλληλοι μπορεί βέβαια να δουλεύουν σωστά όμως μεσολαβεί κάποιος χρόνος προσαρμογής τους και δημιουργείται δυσκολία στον άμεσο συντονισμό τους με τους συναδέλφους τους. Η λύση δεν είναι ο αποκλεισμός των νέων επιστημόνων από τις θέσεις αυτές. Προτείνεται η παραμονή τους για μεγαλύτερο διάστημα στους οργανισμούς, τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση ανειλημμένων δράσεων.

Στον Δήμο είναι εγκατεστημένος ένας μεγάλος αριθμός οικονομικών μεταναστών. Αρκετοί από αυτούς δεν γνωρίζουν καλά την γλώσσα μας, με αποτέλεσμα οι υπάλληλοι να αφιερώνουν πολύ χρόνο ώστε να εξηγήσουν κάποια πράγματα και πολλές φορές αδίκως. Θα εξυπηρετούσε σημαντικά η ύπαρξη ενός Γραφείου παλιννοστούντων-μεταναστών που να χειρίζεται τις υποθέσεις τους και ειδικότερα τις μέρες που οι υπηρεσίες κατακλύζονται από πολίτες. Επίσης, θα ήταν ιδιαίτερα χρήσιμη η λειτουργία προγραμμάτων εκμάθησης της Ελληνικής γλώσσας για όσους το χρειάζονται.

Τέλος, θα πρέπει να τονιστεί ότι η Κοινωνική Πολιτική δεν αποσκοπεί πια, όπως άλλες εποχές, να βοηθήσει μόνο ειδικές περιπτώσεις της κοινωνίας αλλά προσφέρει καθολικά προστατευτικά μέτρα σε όλο τον πληθυσμό. Προτείνεται η δημιουργία εκπαιδευτικού κέντρου συζύγων και γονέων, το προσωπικό των οποίων θα συμβάλλει με το έργο του στη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μελών των οικογενειών και θα παρέχει συμβουλές για την επίλυση των προβλημάτων με τα οποία κατακλύζονται οι σύγχρονες οικογένειες.

- 1) Γ.Αμίτσης, *Θεσμοί και ρυθμίσεις της Κοινωνικής Πολιτικής*, Αθήνα, Ο.Ε.Δ.Β., 1993.
- 2) Δ.Γράβαρης και Π.Γετίμης, *Κοινωνικό κράτος και Κοινωνική Πολιτική – Η σύγχρονη προβληματική*, Αθήνα, Θεμέλιο, 1993.
- 3) Β.Δαλαμαγκά, *Δημόσιος τομέας και Κοινωνική Πολιτική*, Αθήνα, Αφοί Σακκουλά, 1985.
- 4) Π.Δαράκη, *Πολιτισμός και Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Αθήνα, Πατάκης, 1996.
- 5) Γ.Δουατζής, *Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Αθήνα, Εξάντας, 1986.
- 6) Χ.Κλειούσης, *Ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης*, Αθήνα, Ε.Περγάμαλη, 1977.
- 7) Κ.Πανουτσόπουλος, *Κοινωνική Πρόνοια – Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες τάσεις*, Αθήνα, Γρηγόρη, 1984.
- 8) Λ.Πάτρας, *Κοινωνική Πολιτική*, Θεσσαλονίκη, Αφοί Σακκουλά, 1972.
- 9) Π.Σταθόπουλος, *Κοινωνική Πρόνοια μία γενική Θεώρηση*, Αθήνα, Έλλην, 1996.
- 10) Ο.Στασινοπούλου, *Ζητήματα σύγχρονης Κοινωνικής Πολιτικής*, Αθήνα, Gutenberg, 2002.
- 11) Γ.Τόλιας, *Διοίκηση και Αυτοδιοίκηση*, Θεσσαλονίκη, Τριανταφύλλου, 1979.
- 12) Η.Τσενές, *Τοπική Αυτοδιοίκηση – Θεωρία και πράξη*, Αθήνα, Φοίβος, 1986.
- 13) R.Schwargenberg, *Πολιτική Κοινωνιολογία*, Θεσσαλονίκη, Παρατηρητής, 1984, τόμος 1.
- 14) Π.Κουκουλόπουλος, *Επιθεώρηση Τοπικής Αυτοδιοίκησης*, τεύχος 110, διμηνιαία έκδοση της ΚΕΔΚΕ, Φεβρουάριος 2005.
- 15) Εισήγηση Δ.Ζαννά, *Τοπική Αυτοδιοίκηση μία σύγχρονη ευρωπαϊκή έκφραση*, Θεσσαλονίκη, Ταμασός, 1983.
- 16) Εισήγηση Σ.Δανιηλίδη, *Α΄ Ημερίδα της "Πυξίδα", Μείωση της ζήτησης ναρκωτικών και ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το παράδειγμα των κέντρων πρόληψης*, Θεσσαλονίκης, 2001.
- 17) Η συντακτική ομάδα, *Επιθεώρηση Τ.Α.*, τεύχος 110, Φεβρουάριος 2005.
- 18) Μελέτη της ΚΕΔΚΕ, *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση – παρούσα κατάσταση και προοπτικές*, Αθήνα, ΕΕΤΑΑ, 1995.
- 19) Λεξικό "αυλός", Γραμμική, τομ.Α.
- 20) www.sykies.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

Άρθρο 102 του Συντάγματος

1. Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και τη κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους.

2. Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως ορίζει ο νόμος.

3. Με νόμο μπορεί να προβλέπεται για την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών ή την άσκηση αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης αναγκαστικοί ή εκούσιοι σύνδεσμοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης που διοικούνται από αιρετά όργανα.

4. Το κράτος ασκεί στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης εποπτεία που συνιστάται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. ο έλεγχος νομιμότητας ασκείται, όπως νόμος ορίζει. Πειθαρχικές ποινές στα αιρετά όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκτός από τις περιπτώσεις που συνεπάγονται αυτοδικαίως έκπτωση ή αργία, επιβάλλονται ύστερα από σύμφωνη γνώμη συμβουλίου που αποτελείται κατά πλειοψηφία από τους τακτικούς δικαστές, όπως νόμος ορίζει.

5. Το Κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστική και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομική αυτοτέλειας και πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά την διαχείριση των πόρων αυτών. Νόμος ορίζει τα σχετικά με την απόδοση και κατανομή, μεταξύ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των φόρων ή τελών που καθορίζονται υπέρ αυτών και εισπράττονται από το Κράτος. Κάθε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από κεντρικά και περιφερειακά όργανα του Κράτους προς τη τοπική αυτοδιοίκηση συνεπάγεται και τη μεταφορά αντίστοιχων πόρων. Νόμος ορίζει τα σχετικά με τον καθορισμό και την είσπραξη τοπικών εσόδων απευθείας από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 24

(Άρθρο 24 Π. Δ. 410/1995 – Άρθρα 9 παρ. 9 – 13 και 11 παρ. 8 Ν. 2503/1997 – άρθρο 26 παρ. 1α, β Ν. 2819/2000, Άρθρα 13 παρ. 1α, 2 και 18 παρ. 5 Ν. 2946/2001)

Αρμοδιότητες

1. Η διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων ανήκει στην αρμοδιότητα των Δήμων και Κοινοτήτων, κύρια μέριμνα των οποίων αποτελεί η προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων, καθώς και των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων της.

Στην αρμοδιότητα των Δήμων και Κοινοτήτων ανήκουν ιδίως:

α) η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία:

- ι) συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτικών έργων, έργων δημοτική και κοινοτική οδοποιίας, πλατειών, γεφυρών και έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων.
- ιι) χώρων πρασίνου, βοσκοτόπων, υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων, κοιμητηρίων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης και αναψυχής και
- ιιι) δημοτικών, κοινοτικών και λαϊκών αγορών
- β) η λειτουργία των εμποροπανηγύρεων,
- γ) η καθαριότητα και η διαχείριση των απορριμμάτων, η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία λουτρών και αποχωρητηρίων,
- δ) η ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφονηπιακών ή βρεφικών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρο ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, Κ. Α. Π. Η. και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες και η μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων,
- ε) η ίδρυση, κατασκευή και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, σχολών διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής και κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων,
- στ) η εξασφάλιση στέγης και η δημιουργία θέρετρων,
- ζ) η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης,
- η) η προστασία του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλον, η προστασία την ζωής και της υγείας των κατοίκων και η κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων πρόληψης, βοήθειας και θεραπείας,
- θ) η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, όπως βιβλιοθήκες, μουσεία, πινακοθήκες, φιλαρμονικές, θέατρα, η επισκευή και συντήρηση παραδοσιακών ή ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή κοινωνικές και πολιτιστικές λειτουργίες και σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημοτικούς φορείς, η συντήρηση και λειτουργία αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής,
- ι) η προστασία, η αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων μορφών ενέργειας,
- ιγ) η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, Ζώνη Οικιστικού Ελέγχου (Ζ. Ο. Ε.), καθώς και κάθε άλλο σχέδιο χωροταξικού επιπέδου και η τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής τους, όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου,
- ια) η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζοδρομίων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, ο προσδιορισμός και η λειτουργία των χώρων στάθμευσης των οχημάτων, η ονομασία των οδών και των πλατειών και η τοποθέτηση πινακίδων, η αρίθμηση κτισμάτων καθώς και η διοίκηση της αστικής συγκοινωνίας,
- ιβ) ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, την ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και η προστασία του περιβάλλοντος,
- ιγ) ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία της πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων,
- ιδ) η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και ο έλεγχος των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, τη ρύπανση των υδάτων και της θάλασσας,
- ιε) η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις, καθώς και η άσκηση του υγειονομικού ελέγχου αυτών. Ο

υγειονομικός έλεγχος ασκείται από τους πρωτοβάθμιους Ο. Τ. Α. στους οποίους λειτουργεί η Δημοτική Αστυνομία ή από τις Συμπολιτείες. Με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διαπιστώνεται η συντήρηση και η αναγκαία στελέχωση της Δημοτικής Αστυνομίας ή της Συμπολιτείας, για την άσκηση της αρμοδιότητας του υγειονομικού ελέγχου. Μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσής της ανωτέρω αποφάσεως ο υγειονομικός έλεγχος εξακολουθεί να ασκείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιστ) η χορήγηση αδειών μικροπωλητών και λειτουργίας κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήπους κλπ.),

κα) η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α. Ν. 445/1937 και 446/1937,

ιζ) η χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/301^ο/85 υγειονομική διάταξη (Β' - 593),

ιη) η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιδιών, που προβλέπονται από τις αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991,

ιβ) η διαχείριση της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας και η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών καταστημάτων,

κ) η μελέτη, εκτέλεση και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στα πλαίσια του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού,

κα) η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής,

κβ) η αποθήκευση και εμπορία υγρών και αερίων καυσίμων,

κγ) η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων,

κδ) η έκδοση κανονιστικών αποφάσεων σύμφωνα με το άρθρο 38.

κε) Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Ανάπτυξης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις και α δικαιολογητικά για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

2. Για την άσκηση της αρμοδιότητας της περίπτωσης ιε' και για τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων των περιπτώσεων β', στ', ιη', ιθ', κ', κα', κβ', κγ' και λ' της παρ. 1, ο Δήμος προβλέπει στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας τη συγκρότηση ειδικής υπηρεσίας με την ονομασία "**Δημοτική Αστυνομία**". Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

3. Με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Δημόσιας Τάξης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Υγείας και Πρόνοιας, μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ. Ε. Δ. Κ. Ε., καθορίζονται:

α) οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των οργάνων της Δημοτικής Αστυνομίας, καθώς και ο τρόπος εκπαίδευσης τους, β) τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα όσων προσλαμβάνονται για τη στελέχωση της υπηρεσίας αυτής, τα αντικειμενικά κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογούνται τα ουσιαστικά κριτήρια, ο τρόπος και η διαδικασία και το όργανο πρόσληψης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου. Με όμοιο διάταγμα μπορεί να μεταφέρονται και να ασκούνται από την Δημοτική Αστυνομία, αρμοδιότητες που ασκούνται από την Αγροφυλακή και να ρυθμίζονται θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και μεταφοράς του προσωπικού που υπηρετεί στην Αγροφυλακή. Οι διατάξεις των ανωτέρω διαταγμάτων εφαρμόζονται

αναλόγως και όταν οι αρμοδιότητες της δημοτικής αστυνόμευσης ασκούνται είτε με συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244Α'), είτε από αντίστοιχη υπηρεσία Συμπολιτείας Δήμων και Κοινοτήτων. Με το προεδρικό διάταγμα του πρώτου εδαφίου ρυθμίζονται γενικότερα θέματα για την άσκηση της δημοτικής αστυνόμευσης από ειδική υπηρεσία (Διαδημοτική Αστυνομία) των Συμπολιτειών αυτών. Η τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο. Τ. Α. για τη στελέχωση της Δημοτικής Αστυνομίας γίνεται κατά παρέκκλιση της παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 113Α') όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2308/1995 (ΦΕΚ 113'Α). Με το προεδρικό διάταγμα του πρώτου εδαφίου μπορεί να ορίζεται ότι σε περίπτωση συμμετοχής Δήμων ή Κοινοτήτων σε Συμπολιτεία, οι συσταθείσες στον οικείο Δήμο ή Κοινότητα θέσεις για τη στελέχωση της Δημοτικής Αστυνομίας καταργούνται και το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτές μετατάσσεται αυτοδικαίως στην αντίστοιχη υπηρεσία της Συμπολιτείας και να παρέχεται εξουσιοδότηση στους Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών να ρυθμίζουν με απόφαση τους κάθε θέμα σχετικό με τη διαδικασία, την υπηρεσιακή κατάσταση και τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος εδαφίου.

4. Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας είναι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι και το άρθρο 34 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για αδικήματα που εμπíπτουν στην σφαίρα των αρμοδιοτήτων της. Η προανάκριση ενεργείται πάντοτε υπό τη διεύθυνση και την εποπτεία του εισαγγελέα πλημμελειοδικών.

5. Τα μέτρα που αναφέρονται στην περ. ιδ' της παραγράφου 1 και αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, των καθορισμό πεζοδρομίων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεως της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία χώρων στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους, λαμβάνονται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, με βάση μελέτες που έχουν εκπονηθεί ή εγκριθεί από τις Τεχνικές Υπηρεσίες του οικείου Δήμου ή Κοινότητας ή από το Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων της Διεύθυνσης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης

6. Εφόσον τα μέτρα της προηγούμενης παραγράφου αφορούν;

α) Το Εθνικό ή επαρχιακό δίκτυο της χώρας, τις παρακαμπτήριες οδούς αυτού και αυτές που το επηρεάζουν, καθώς και τα υπάρχοντα ή προγραμματισμένα συγκοινωνιακά έργα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στο αστικό και υπεραστικό δίκτυο.

β) Το βασικό οδικό δίκτυο, όπως αυτό ρυθμίζεται από τις διατάξεις του π. δ/τος 183/1986 (ΦΕΚ 70 Α') και τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ή των οικείων νομαρχών, των δήμων και κοινοτήτων:

Του Νομού Αττικής, εκτός των Δήμων και των Κοινοτήτων των Επαρχιών Αιγίνης, Κυθήρων, Τροιζηνίας, Ύδρας και του υπόλοιπου Επαρχίας Πειραιώς. Του πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης (Θεσσαλονίκη, Καλαμαριά, Μενεμένη, Αμπελόκηποι, Εύοσμος, Σταυρούπολη, Πολίχνη, Νεάπολη. Άγιος Παύλος, Πανόραμα, Θέρμη, Ευκαρπία, Καλοχώρι)

Του πολεοδομικού συγκροτήματος Βόλου (Βόλος, Ν. Ιωνία, Ν. Δημητριάδα, Αγία Παρασκευή, Αγ. Γεώργιος, Άνω Βόλος, Άλλη Μεριά)

- Του πολεοδομικού συγκροτήματος Ηρακλείου (Ηράκλειο, Αλικαρνασός, Γάζι) και

- Των Δήμων Πατρών και Λάρισας.

γ) Τις παρακαμπτήριες οδούς του βασικού δικτύου του προηγούμενου εδαφίου και τις οδούς που επηρεάζουν το ανωτέρω δίκτυο ή την κυκλοφορία στα όρια των δήμων ή κοινοτήτων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 52 παρ. 1 του Ν. 2696/1999.

7. Οι κανονιστικές αποφάσεις των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων που αφορούν την κυκλοφορία κοινοποιούνται στις κατά τόπους Υπηρεσίες Τροχαίας ή στις Αστυνομικές Υπηρεσίες που ασκούν καθήκοντα Τροχαίας, καθώς και στις αρμόδιες υπηρεσίες κυκλοφορίας της Γ. Γ. Δ. Ε. του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

8. Οι παραβάτες των κανονιστικών αποφάσεων των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων, που αφορούν θέματα κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων, τιμωρούνται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2696/1999.

9. Οι διατάξεις του άρθρου 10 και των παραγράφων 2 έως 6 του άρθρου 52 του Ν./ 2696/1999, δεν θίγονται από τις διατάξεις των παραγράφων 4 έως 7 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο32

(Άρθρο 32 Π. Δ. 410/1995 – Άρθρο 1 Π. Δ. 373/1995)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων – Μεταφορά πόρων

1. Με Προεδρικά Διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, αρμοδιότητες, ασκούνται από:

α) του Υπουργούς,

β) τους Προϊσταμένους των κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων και

γ) τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Αρχών Νομαρχιακού και Διανομαρχιακού επιπέδου των Υπουργείων, μπορεί να μεταβιβάζονται σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εφόσον αφορούν υποθέσεις τοπικού χαρακτήρα.

2. Με όμοια Διατάγματα και με τις παραπάνω προϋποθέσεις, αρμοδιότητες που ασκούνται από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή δημόσιες επιχειρήσεις ή οργανισμούς κοινής ωφέλειας μπορεί να μεταβιβάζονται σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης μετά από σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου τους.

3. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, με τα ίδια διατάγματα που προσυπογράφονται και από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών, εξασφαλίζεται στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η μεταφορά των αναγκαίων, για την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων τους, πόρων.

**Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΤΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑΣ ΑΞΑΗ ΚΥΡΙΑΚΗΣ**

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (προς υπαλλήλους του Δήμου Συκεών)

1. Σε ποιο τμήμα εργάζεστε ;

2. Πόσες επισκέψεις πολιτών έχετε και εξυπηρετείτε καθημερινά;

3. Πώς αξιολογείτε ανά 10 πολίτες τη συμπεριφορά τους;

Άριστη

Πολύ καλή

Αρκετά καλή

Καλή

Κακή

Δ.Ξ./Δ.Α.

4. Ζητούν συγκεκριμένα πράγματα όταν απευθύνονται σε εσάς;

Σχεδόν πάντα

Σχεδόν ποτέ

Μερικές φορές

5. Γνωρίζουν οι πολίτες που συγκεκριμένα θα αποταθούν για την εξυπηρέτησή τους;

Σχεδόν πάντα

Σχεδόν ποτέ

Μερικές φορές

6. Γνωρίζετε το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου;

Ναι

Όχι

Δ.Ξ./Δ.Α.

7. Αν ναι γνωρίζετε ποιος είναι αρμόδιος για κάθε θέμα;

Ναι

Όχι

Δ.Ξ./Δ.Α.

8. Τους παραπέμπετε στο αρμόδιο άτομο της υπηρεσίας;

Ναι

Όχι

Δ.Ξ./Δ.Α.

9. Είστε πρόθυμος/η να εξυπηρετήσετε τους πολίτες όταν αυτοί είναι αγενείς;

Πολύ

Λίγο

Καθόλου

Αδιάφορο

10. Τι πιστεύετε πως πρέπει να εφαρμοστεί και από τις δύο πλευρές ώστε να υπάρχει καλύτερη εξυπηρέτηση ;

Υπομονή

Διάθεση συνεργασίας

Γρήγορη εξυπηρέτηση

Ευγένεια

Τι άλλο;

**Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΤΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑΣ ΑΞΑΗ ΚΥΡΙΑΚΗΣ**

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (προς Δημότες του Δήμου Συκεών)

1. Γνωρίζετε σε ποιο βαθμό αυτοδιοίκησης ανήκουν οι Δήμοι;
Πρωτοβάθμια
Δευτεροβάθμια
Δεν γνωρίζω

2. Γνωρίζετε τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Δήμοι;
Όλες
Ορισμένες από αυτές
Καμία

3. Πόσο συχνά απευθύνεστε στο Δήμο Συκεών για την εξυπηρέτησή σας;
Ανά εβδομάδα
Ανά μήνα
Ανά εξάμηνο
Ανά έτος

4. Σε ποιά υπηρεσία του Δήμου Συκεών απευθύνεστε συνήθως;
Διοικητική
Οικονομική
Τεχνική
Κοινωνική
Καθαριότητας
Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού

5. Είστε ικανοποιημένοι από τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών του Δήμου Συκεών;
Ναι πολύ
Αρκετά
Λίγο
Όχι καθόλου
Δ.Ξ./Δ.Α.

6. Αν όχι, τι πιστεύετε πως πρέπει να εφαρμοστεί για την καλύτερη παροχή των υπηρεσιών του Δήμου Συκεών;

7. Ποιές από τις παρακάτω υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Συκεών γνωρίζετε;

Συμβουλευτικός Σταθμός	<input type="checkbox"/>	Δημοτικό Ιατρείο	<input type="checkbox"/>
Υπηρεσία για τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες	<input type="checkbox"/>	Παιδαγωγικό εργαστήριο	<input type="checkbox"/>
Κ.Α.Π.Η.	<input type="checkbox"/>	Κατασκηνώσεις παιδιών	<input type="checkbox"/>
Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»	<input type="checkbox"/>	Πρόγραμμα παιδί και θάλασσα	<input type="checkbox"/>
Κέντρο Πρόληψης της Εξάρτησης από	<input type="checkbox"/>	Κατασκηνώσεις και λουτρά ηλικιωμένων	<input type="checkbox"/>
Ναρκωτικά και Προαγωγής της Υγείας	<input type="checkbox"/>	Γραφείο Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	<input type="checkbox"/>
Κέντρο προώθησης της γυναικείας απασχόλησης	<input type="checkbox"/>	Παιδικοί Σταθμοί	<input type="checkbox"/>
Κ.Η.Φ.Η.(Κέντρο Ημερήσιας Φύλαξης Ηλικιωμένων)	<input type="checkbox"/>		
Αιμοδοσία	<input type="checkbox"/>		

8. Για τις παραπάνω υπηρεσίες που δηλώσατε γνωρίζετε και το έργο τους;

Ναι

Όχι

Μερικώς

9. Πιστεύετε ότι οι υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Συκεών ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών; (Απαντήστε εφόσον γνωρίζετε το έργο κάποιων υπηρεσιών)

Σε άριστο βαθμό

Σε ικανοποιητικό βαθμό

Σε μέτριο βαθμό

Σε ελάχιστο βαθμό

Καθόλου

10. Αν όχι, τι αλλαγές θα προτείνατε ώστε οι υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Συκεών να καλύπτουν τις ανάγκες των δημοτών;

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Μετά από ερωτηματολόγια που μοιράστηκαν σε υπαλλήλους και δημότες του Δήμου Συκεών προέκυψαν συμπεράσματα που δείχνουν τη σχέση των δύο πλευρών.

Στο Δημαρχείο Συκεών απασχολούνται συνολικά πενήντα εννέα υπάλληλοι. Από αυτούς οι τριάντα δύο συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο. Όπως φαίνεται, από τον συγκεντρωτικό πίνακα που ακολουθεί, τα τμήματα που εξυπηρετούν τους περισσότερους πολίτες είναι το Διοικητικό, το Οικονομικό, και το Γραφείο Τύπου.

Στο Διοικητικό τμήμα εξυπηρετούνται περίπου διακόσια άτομα ημερησίως. Οι υπάλληλοι του τμήματος αξιολογούν τη συμπεριφορά του συνόλου των πολιτών ως καλή, δηλώνουν ότι ζητούν ορισμένες φορές συγκεκριμένα πράγματα και ότι επίσης ορισμένες φορές ξέρουν που να απευθυνθούν. Οι υπάλληλοι γνωρίζουν το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου, τον αρμόδιο για κάθε θέμα που απασχολεί τους πολίτες και τους παραπέμπουν στο αρμόδιο άτομο. Ως απάντηση στο ερώτημα εάν είναι πρόθυμοι να εξυπηρετήσουν κάποιους που δεν φέρονται ευγενικά, απάντησαν το αναμενόμενο, ότι δηλαδή είναι λίγο πρόθυμοι. Αυτό που πιστεύουν πως θα πρέπει να εφαρμοστεί και από τις δύο πλευρές για καλύτερη εξυπηρέτηση, είναι διάθεση συνεργασίας και υπομονή.

Στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων εξυπηρετούνται περίπου εκατόν είκοσι άτομα σε ημερήσια βάση και οι απαντήσεις των υπαλλήλων δεν διέφεραν από αυτές του προηγούμενου τμήματος. Έτσι, λοιπόν οι υπάλληλοι απάντησαν ότι η συμπεριφορά των πολιτών απέναντί τους είναι καλή, μερικές φορές ζητούν συγκεκριμένα πράγματα και ξέρουν που να απευθυνθούν. Από τη μεριά τους οι απασχολούμενοι γνωρίζοντας το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος και τους αρμόδιους για κάθε θέμα, παραπέμπουν τους ενδιαφερόμενους στο σωστό άτομο. Είναι λίγο πρόθυμοι στην εξυπηρέτηση αγενών πολιτών και πιστεύουν πως πρέπει να υπάρχει διάθεση για τη συνεργασία τους.

Το Οικονομικό τμήμα εξυπηρετεί περί τα εβδομήντα πέντε άτομα καθημερινά, η συμπεριφορά των οποίων κρίνεται αρκετά καλή. Όσοι απευθύνονται στο τμήμα αυτό ζητούν σχεδόν πάντα συγκεκριμένα πράγματα, ενώ αντίθετα σχεδόν ποτέ δεν γνωρίζουν τον υπεύθυνο. Οι απασχολούμενοι, βέβαια γνωρίζουν όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τους αρμόδιους για κάθε ζήτημα συναδέλφους τους και τους παραπέμπουν τους ενδιαφερόμενους. Όσο για το αν θα εξυπηρετούσαν τους λιγότερο ευγενικούς πολίτες, η απάντηση είναι πως θα το έκαναν αλλά με λίγη προθυμία και προτείνουν την υιοθέτηση διάθεσης συνεργασίας για την δημιουργία ευχάριστου κλίματος.

Τα τμήματα που εξυπηρετούν λιγότερα άτομα είναι η Τεχνική Υπηρεσία, το Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και το Γραφείο Δημάρχου.

Λιγότερα από εκατό πενήντα άτομα σε εβδομαδιαία βάση απευθύνονται στην Τεχνική Υπηρεσία. Ωστόσο στις τόσο σπάνιες επισκέψεις τους οι πολίτες επιδεικνύουν κακή συμπεριφορά, μερικές φορές ζητούν συγκεκριμένα πράγματα ενώ σχεδόν ποτέ δεν γνωρίζουν τους αρμόδιους υπαλλήλους. Οι εργαζόμενοι, καθώς γνωρίζουν όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και τους αρμόδιους κάθε ζητήματος, αν και λίγο πρόθυμοι (εξαιτίας κακής

συμπεριφοράς) παραπέμπουν τους πολίτες στο σωστό άτομο προς εξυπηρέτησή τους και συνιστούν να είναι πιο συνεργάσιμοι.

Η Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εξυπηρετεί περίπου δέκα άτομα καθημερινά, των οποίων η συμπεριφορά είναι πολύ καλή. Σχεδόν πάντα της ζητούν συγκεκριμένα πράγματα ενώ μερικές φορές δεν γνωρίζουν τον υπεύθυνο που θα τους βοηθήσει. Η υπάλληλος λοιπόν, τους εξυπηρετεί επειδή γνωρίζει όλες τις υπηρεσίες και τους αρμόδιους. Συστήνει σε όλους τους πολίτες να αναπτύξουν διάθεση συνεργασίας.

Η Γραμματέας του Δημάρχου εξυπηρετεί περίπου δεκαπέντε άτομα καθημερινά, των οποίων η συμπεριφορά είναι καλή και της ζητούν μερικές φορές συγκεκριμένα πράγματα ενώ σχεδόν ποτέ δεν ξέρουν που θα απευθυνθούν. Σε αυτό βοήθα η υπάλληλος καθώς γνωρίζει που θα τους παραπέμψει. Τους εξυπηρετεί πάντα με μεγάλη προθυμία και πιστεύει πως θα πρέπει να κάνουν υπομονή και οι δύο πλευρές ώστε να υπάρχει συνεργασία και καλές συνθήκες εξυπηρέτησης.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι οι υπάλληλοι του Δήμου είναι πλήρως κατατοπισμένοι σε οποιοδήποτε θέμα αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι παράγοντες που θα συντελέσουν στη δημιουργία καλύτερου περιβάλλοντος, εργασίας που θα ευχαριστεί τους ίδιους και θα διευκολύνει αυτούς που ζητούν την βοήθειά τους, είναι η συνεργασία και η υπομονή ενώ εκφράστηκε και η επιθυμία για πιο σωστή οργάνωση των υπηρεσιών.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ - (Οι αριθμοί αντιστοιχούν στις ερωτήσεις).**

Τμήμα	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Διοικητικό	150	Κακή	Σχεδόν ποτέ	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας
Διοικητικό	10	Αρκετά καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας, Γρήγορη εξυπηρέτηση.
Διοικητικό	5	Πολύ καλή	Σχεδόν πάντα	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αδιάφορο	Διάθεση συνεργασίας
Διοικητικό	10	Καλή	Μερικές φορές	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Ευγένεια
Διοικητικό	50-60	Αρκετά καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Υπομονή
Διοικητικό	60	Καλή	Σχεδόν πάντα	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Υπομονή
Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	~50	Καλή	Σχεδόν πάντα	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πολύ	Διάθεση συνεργασίας
Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	30	Αρκετά καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας
Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	10	Καλή	Σχεδόν ποτέ	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας
Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	Πολλές	Αρκετά καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας
Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	~20	Αρκετά καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αδιάφορο	Διάθεση συνεργασίας
Οικονομικό	20	Αρκετά καλή	Μερικές φορές	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Υπομονή, Ευγένεια
Οικονομικό	30	Αρκετά καλή	Σχεδόν πάντα	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πολύ	Σωστή οργάνωση Υπηρεσίας
Οικονομικό	20	Αρκετά καλή	Σχεδόν πάντα	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Υπομονή, Διάθεση συνεργασίας, Ευγένεια
Οικονομικό	Ελάχιστες	Αρκετά καλή	Σχεδόν πάντα	Σχεδόν πάντα	Δ.Ξ./Δ.Α	Δ.Ξ./Δ.Α	ΝΑΙ	Αδιάφορο	Υπομονή, Διάθεση συνεργασίας.
Οικονομικό	15	Κακή	Σχεδόν ποτέ	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Καθόλου	Διάθεση συνεργασίας
Οικονομικό	5	Άριστη	Σχεδόν πάντα	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Καθόλου	Ευγένεια
Τεχνική Υπηρεσία	15	Καλή	Μερικές φορές	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αδιάφορο	Γρήγορη εξυπηρέτηση
Τεχνική Υπηρεσία	5	Καλή	Μερικές φορές	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αδιάφορο	Διάθεση συνεργασίας
Τεχνική Υπηρεσία	10	Πολύ καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας
Τεχνική Υπηρεσία	10	Κακή	Σχεδόν ποτέ	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας
Τεχνική Υπηρεσία	5-7	Αρκετά καλή	Σχεδόν πάντα	Σχεδόν πάντα	Δ.Ξ/Δ.Α	Δ.Ξ/Δ.Α.	ΝΑΙ	Λίγο	Ευγένεια
Τεχνική Υπηρεσία	Ελάχιστες	Κακή	Μερικές φορές	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πολύ	Διάθεση συνεργασίας
Τεχνική Υπηρεσία	Ελάχιστες	Κακή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Διάθεση συνεργασίας
Τεχνική Υπηρεσία	Ελάχιστες	Κακή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Καθόλου	Υπομονή
Τεχνική Υπηρεσία	Ελάχιστες	Αρκετά καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Καθόλου	Διάθεση συνεργασίας
Τεχνική Υπηρεσία	Ελάχιστες	Αρκετά καλή	Σχεδόν πάντα	Σχεδόν πάντα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Υπομονή
Τεχνική Υπηρεσία	Ελάχιστες	Πολύ καλή	Σχεδόν ποτέ	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πολύ	Υπομονή, Διάθεση συνεργασίας, Ευγένεια
Τεχνική Υπηρεσία	10	Κακή	Σχεδόν ποτέ	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Λίγο	Υπομονή
Γραμ. Δ.Σ.	10	Πολύ καλή	Μερικές φορές	Μερικές φορές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αδιάφορο	Διάθεση συνεργασίας
Γραμ. Δημάρχου	15	Καλή	Μερικές φορές	Σχεδόν ποτέ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πολύ	Υπομονή

Σε πίνακα που ακολουθεί φαίνονται οι απαντήσεις που έδωσαν οι πολίτες. Σε δείγμα εκατό ατόμων, οι πενήντα έξι – σχετικά μικρός αριθμός- γνωρίζουν το βαθμό αυτοδιοίκησης που ανήκουν οι Δήμοι, δεκαεπτά άτομα απάντησαν πως οι Δήμοι ανήκουν στη δευτεροβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση ενώ ένας μεγάλος αριθμός –τριάντα έξι άτομα- απάντησε ότι δεν γνωρίζει ποια βαθμίδα αυτοδιοίκησης ανήκουν οι Δήμοι.

Οι περισσότεροι από τους ερωτηθέντες –σαράντα ένα άτομα- γνωρίζουν ορισμένες από τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Δήμοι, ελάχιστοι γνωρίζουν όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες και ασήμαντος αριθμός δεν γνωρίζει καμία. Σε αυτές που απευθύνονται κυρίως είναι η Οικονομική και η Διοικητική Υπηρεσία. Το μεγαλύτερο ποσοστό (53%) των πολιτών είναι αρκετά ικανοποιημένοι από τον τρόπο εξυπηρέτησης τους, ενώ κανένας από αυτούς που είναι δυσαρεστημένοι δεν προτείνει τρόπους καλύτερης εξυπηρέτησης. Οι δημοφιλέστερες υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής είναι: α) η υπηρεσία για τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.), β) τα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), γ) το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» και δ) η Αιμοδοσία ενώ ελάχιστοι γνωρίζουν α) το Κέντρο Ημερήσιας Φύλαξης Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), β) το παιδαγωγικό εργαστήριο, γ) το πρόγραμμα «παιδί και θάλασσα και δ) τις κατασκηνώσεις ηλικιωμένων. Για το έργο των υπηρεσιών, που δήλωσαν ότι γνωρίζουν, είναι ελάχιστα ενημερωμένοι και υποστηρίζουν πως το έργο που παρέχουν είναι ικανοποιητικό. Οι προτάσεις τεσσάρων ατόμων για αλλαγές που θα οδηγήσουν στην καλύτερη κάλυψη των αναγκών των άμεσα ενδιαφερόμενων είναι η δημιουργία πιο σύγχρονων εγκαταστάσεων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1	Γνωρίζετε σε ποιο βαθμό αυτοδιοίκησης ανήκουν οι Δήμοι;	A	B	Δεν γνωρίζω
2	Γνωρίζετε τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Δήμοι;			
	Όλες	7	1	1
	Ορισμένες	48	14	26
	Καμία	2	1	-
3	Πόσο συχνά απευθύνεστε στο Δήμο Συκεών για την εξυπηρέτησή σας;			
	Ανά εβδομάδα	9	-	-
	Ανά μήνα	19	6	12
	Ανά εξάμηνο	20	6	9
	Ανά έτος	11	4	6
4	Σε ποιά υπηρεσία του Δήμου Συκεών απευθύνεστε συνήθως			
	Διοικητική (+άλλη)	40	7	10
	Οικονομική (+άλλη)	25	3	14
	Τεχνική (+άλλη)	14	5	8
	Κοινωνική (+άλλη)	7	2	2
	Καθαριότητας (+άλλη)	8	3	4
	Παιδείας,Αθλητισμού,Πολιτισμού(άλλη)	11	-	3
5	Είστε ικανοποιημένοι από τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών του Δήμου Συκεών;			
	Πολύ	19	9	8
	Αρκετά	34	4	15
	Λίγο	1	3	2
	Καθόλου	1	-	2
	ΔΞ/ΔΑ	1	-	-
6	Αν όχι, τι πιστεύετε πως πρέπει να εφαρμοστεί για την καλύτερη παροχή των υπηρεσιών του Δήμου Συκεών;	Συνέπεια στα θέματα που αναλαμβάνουν οι υπάλληλοι	-	-Περισσότερη έμφαση σε ορισμένους τομείς και περισσότερη προσπάθεια από τους υπαλλήλους. -Καλύτερη εξυπηρέτηση. -Ταχύτητα εξυπηρέτησης.
7	Ποιες από τις παρακάτω υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Συκεών γνωρίζετε;			
	1. Συμβουλευτικός Σταθμός.	13	5	9
	2. Υπηρεσία Α.Μ.Ε.Α.	34	9	15
	3. Κ.Α.Π.Η.	46	14	23
	4. «Βοήθεια στο σπίτι»	34	8	14
	5. «Πυξίδα»	23	7	15
	6. «Εργάνη»	13	2	7
	7. Κ.Η.Φ.Η.	2	2	8
	8. Αιμοδοσία	44	11	21
9. Δημοτικό Ιατρείο	7	4	5	

	10. Παιδαγωγικό Εργαστήρι	2	1	4
	11. Κατασκηνώσεις παιδιών	9	1	1
	12. «Παιδί & θάλασσα»	4	3	3
	13. Κατασκηνώσεις & λουτρά ηλικιωμένων	4	6	5
	14. Γραφείο Εθνικών & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	14	6	11
	15. Παιδικό Σταθμοί	26	10	18
8	Για τις παραπάνω υπηρεσίες που δηλώσατε γνωρίζετε και το έργο τους;			
	Ναι	17	5	4
	Όχι	6	1	5
	Μερικώς	32	9	18
9	Πιστεύετε ότι οι υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Συκεών ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών			
	Άριστα	12	5	7
	Ικανοποιητικά	34	6	15
	Μέτρια	8	-	3
	Ελάχιστα	2	4	2
	Καθόλου	-	-	-
10	Αν όχι, τι αλλαγές θα προτεινάτε ώστε οι υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Συκεών να καλύπτουν τις ανάγκες των δημοτών;	-Καλύτερες εγκαταστάσεις γι' αυτές που παρουσιάζουν πρόβλημα. -Να φροντίσουν οι υπεύθυνοι για το θέμα αυτό.	-Καλύτερες εγκαταστάσεις γι' αυτές που παρουσιάζουν πρόβλημα.	-Καλύτερες εγκαταστάσεις γι' αυτές που παρουσιάζουν πρόβλημα.

Π ρ ό ς

Τους κ.κ. Προέδρους Κοινοτήτων
Αμπελοκήπων και Συκεών

Ανακοινούμεν ὑμῖν ὅτι, ὡς ἐγνώρισεν ἡμῖν τὸ Ὑπουργεῖον Ἐσωτερικῶν διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 72856/16-10-54 ἐγγράφου του, διὰ Β.Δ/τος, αἱ Κοινότητες ὑμῶν ἀναγνωρίζονται εἰς Δήμους. Κατωτέρω κοινοποιούμεν καί τὸ ὑπογραφέν καί τελοῦν ὑπὸ δημοσίευσιν εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως Β.Δ/γμα.-

Ἐπί τούτοις γνωρίζομεν ὑμῖν ὅτι εἰς τὰς προσεχεῖς δημοτικές καὶ Κοινοτικά ἐκλογάς τῆς 21-11-1954 θά γίνῃ ἐκλογή Δημάρχων καὶ ^{Δημο-} ~~Προέδ-~~ τικῶν Συμβούλων εἰς Ἀμπελοκήπους καὶ Συκεάς καὶ οὐχί Κοινοτικῶν Συμβουλίων.-

Κοινοποιεῖται

Ἐντολῆ Ὑπουργοῦ Γ.Δ.Β.Ε.

- κ. Πρόεδρον Πρωτοδικῶν Θεσ/νίκης
- κ. Εἰρηνοδίκην Θεσ/νίκης

Ὁ Διευθυντής

Ε ν τ α ὁ ῥ α Ι. ΠΑΠΑΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΣ

παρακαλουμένους διὰ τὰ περαιτέρω.-

- Δ/νσεις καὶ Τμήματα Γ.Δ.Β.Ε.
- Δ/σιν Χωρ/κῆς Θεσ/νίκης
- Δ/σιν Ἀστυνομίας Θεσ/νίκης
- Τμηματάρχας, Εἰσηγητὰς καὶ Γραμματεῖς Δ/σεως Εσωτερικῶν Γ.Δ.Β.Ε.



ἀκριβὲς ἀντίγραφον
τοῦ Τμηματάρχης

Π Α Υ Λ Ο

Β Α Σ Ι Δ Ε Υ Σ Τ Ω Ν Ε Λ Λ Η Ν Ω Ν

"Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν 1/τὰς διατάξεις τῶν ἀρθρῶν 1,9 παρ. 1 καὶ 224 τ. Ν.Δ/τος 2888/1954 "Περί κυρώσεως δημοτικοῦ καὶ κοινοτικοῦ κώδικος" 2/τό ἀπὸ 29-12-53 Β.Δ/γμα "περὶ δημοσιεύσεως ἐν τῇ Ἐφημερίδι τῆς Κυβερνήσεως τῶν ἀποτελεσμάτων τῆς ἐνεργηθείσης κατὰ τὴν 7ην Ἀπριλίου 1951 ἀπογραφῆ τοῦ πληθυσμοῦ τοῦ Κράτους, τῶν ἀφορώντων τὸν Νομὸν Θεσσαλονίκης" (Ε.Κ.48 3-1954 τεύχος Α') καθ' ὃ αἱ Κοινότητες Ἀμπελοκήπων καὶ Συκεῶν εὐρέθησαν ἔχουσαι πληθυσμὸν ἄνω τῶν δέκα χιλιάδων, προτάσει τοῦ ἡμετέρου ἐπὶ τῶν Ἐσωτερικῶν Ὑπουργοῦ, ἀπεφασίσαμεν καὶ διατάσσομεν.-

"Ἄρθρον μόνον

1/Ἡ Κοινότης Ἀμπελοκήπων, ἐν τῇ Ἐπαρχίᾳ καὶ τῷ Νομῷ Θεσσαλονίκης, ἀναγνώριζεται εἰς Δήμον, ὑπὸ τὸ ὄνομα " Δῆμος Ἀμπελοκήπων "-

2/Ἡ Κοινότης Συκεῶν, ἐν τῇ αὐτῇ Ἐπαρχίᾳ καὶ τῷ αὐτῷ Νομῷ, ἀναγνώριζεται εἰς Δήμον, ὑπὸ τὸ ὄνομα " Δῆμος Συκεῶν "-

3/Ἐδραβ τῶν Δήμων εἶναι αἱ τῶν ἀνωτέρω Κοινοτήτων.-

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῶν Ἐσωτερικῶν Ὑπουργῶν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.-

Ἐν τῇ Β. Ἑλλην. Πρεσβείᾳ Βέρνης ὁ Ὀκτωβρίου 1954

Π Α Υ Λ Ο Σ Β

Νόμος 1416/86

Άρθρο 68

Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

1. Με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, επιχορηγούνται κάθε έτος δήμοι ή κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, καθώς και τα κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) των οργανισμών της τοπικής αυτοδιοίκησης για σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων, κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

2. Το προσωπικό του κέντρου ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων που είναι αναγκαίο για τη λειτουργία τους υπάγεται:

α) το νόμιμο, στις διατάξεις του πρώτου μέρους του νόμου 1188/1981 και
β) των ειδικών θέσεων και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, στις διατάξεις του τρίτου μέρους του παραπάνω νόμου.

3. οικογενειακοί βοηθοί διορίζονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και προτιμούνται αυτοί που έχουν προϋπηρεσία με τέτοια ειδικότητα.

Άρθρο 217

(Άρθρο 217 Π. Δ. 410/1995)

Έσοδα

Τα έσοδα είναι:

1) **τακτικά**, που προέρχονται

α) από θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρους,

β) από τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας,

γ) από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα,

δ) από φόρους, τέλη δικαιώματα και εισφορές και

ε) από δυνητικά τέλη και εισφορές, και

2) **έκτακτα**, που προέρχονται:

α) από δάνεια, δωρεές κληροδοτήματα και κληρονομίες,

β) από εκποίηση περιουσιακών στοιχείων και

γ) από κάθε άλλη πηγή.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 30

30 Δεκεμβρίου 1999

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 315

Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 2α και 4 του άρθρου 49 του Ν. 1041/1980 (ΦΕΚ 75 Α), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 10 παρ. 1 του Ν. 1819/1988 (ΦΕΚ 256Α).

2. Τη διάταξη του άρθρου 12 του Ν. 2526/1997 (ΦΕΚ Α'/205).

3. Τη διάταξη του άρθρου 29α του Ν. 1558/1985, όπως προσετέθη με το άρθρο 22 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 Α του Ν. 2469/1997 (Α 38).

4. Την από 21 Οκτωβρίου 1999 γνωμοδότηση (Πρακτικό 12/Συνεδρίαση 14/7/1999) του Εθνικού Συμβουλίου Λογιστικής.

5. Το γεγονός ότι δεν προκαταλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την εφαρμογή του παρόντος Διατάγματος.

6. Την υπ' αριθμ. 493/7/1999 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, έπειτα από πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Περιεχόμενο του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' βαθμού)

Το περιεχόμενο του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου για τους Δήμους και τις Κοινότητες (Ο.Τ.Α. Α' βαθμού) ορίζεται ως κατωτέρω, στα μέρη Πρώτο έως και Πέμπτο.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

§1.1.100 Η Αρχή της Αυτονομίας

1. Το σχέδιο λογαριασμών κατανέμεται σε τρία μέρη, καθένα από τα οποία αποτελεί ιδιαίτερο και ανεξάρτητο

λογιστικό κύκλωμα. Οι λογαριασμοί του καθενός από τρία μέρη αυτά συνδέονται και συλλειτουργούν μεταξύ του χωρίς να επηρεάζουν λογιστικά τους λογαριασμούς τα άλλων δύο μερών.

2. Οι λογαριασμοί ουσίας της γενικής λογιστικής, πε αναπτύσσονται στις ομάδες 1-8, λειτουργούν σε ανεξάρτητο λογιστικό κύκλωμα, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο κεφ. 2.2

3. Οι λογαριασμοί τάξεως, που αναπτύσσονται στη 10 (0) ομάδα, λειτουργούν σε ανεξάρτητο λογιστικό κύκλωμα, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο κεφ. 3.2.

4. Σύμφωνα με την αρχή της αυτονομίας, η αναλυτική λογιστική, λειτουργεί ανεξάρτητα από τη γενική, σε λογαριασμούς της ομάδας 9, που συνδέονται και συλλειτουργούν μεταξύ τους στο ανεξάρτητο λογιστικό κύκλωμα της ομάδας αυτής, όπως ειδικότερα καθορίζεται στο Κεφαλ. 5.3

5. Είναι δυνατό να συγχωνεύονται και να λειτουργούν ένα ενιαίο σύστημα λογιστικής (στο αυτό λογιστικό κύκλωμα) η γενική και η αναλυτική λογιστική με την προϋπόθεση ότι η αναλυτική λογιστική θα διατηρεί την αυτονομία της και δεν θα αλλοιώνονται οι βασικές αρχές τα παρακάτω παραγράφων 1.1.101 και 1.1.102.

§ 1.1.101 Η αρχή της κατ' είδος συγκεντρώσεως τα αποθεμάτων, εξόδων και εσόδων.

1. Σύμφωνα με την αρχή της κατ' είδος συγκεντρώσεως των αποθεμάτων, εξόδων και εσόδων, τα αντίστοιχα κωδύμια καταχωρούνται σε λογαριασμούς αποθεμάτων (ομάδα 2), εξόδων (ομάδας 6), εσόδων (ομάδας 7) εκτάκτων και ανόργανων αποτελεσμάτων (ομάδας 8), οποίοι ανοίγονται και λειτουργούν με κριτήριο το είδος και όχι τον προορισμό για τον οποίο πραγματοποιούνται οι αντίστοιχες αγορές αποθεμάτων και τα αντίστοιχα έξοδα και έσοδα.

2. Σύμφωνα με την αρχή της προηγούμενης περιπτώσεως οι σχετικοί λογαριασμοί των αποθεμάτων και εξόδων δέχονται μόνο χρεώσεις ενώ των εσόδων μόνο πιστώσεις καθώς και αντίστοιχους αντιλογισμούς, χωρίς να επιτρπονται μεταφορές των κονδυλίων τους κατά τη διάρκεια της χρήσεως. Τα υπόλοιπα των λογαριασμών αυτών, στο τέλος κάθε χρήσεως, μεταφέρονται στο λογαριασμό της Γενικής Εκμεταλλεύσεως ή στο λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στα παραγρ. 2.2.803 και 2.2.808, αντίστοιχα.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 653

5 Μαΐου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σκύδρας» Νομού Πέλλας..... 1
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης..... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 2494 (1)
Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σκύδρας» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.
7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δη-

μοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α/1990) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοίχια οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 20427/24.12.2001 (ΦΕΚ 61/τ.Β/24.1.2002) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σκύδρας».

11. Την αριθμ. 27/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σκύδρας», με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 254/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 1/30.1.2004 (θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ 1032/Β/22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ενιαίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σκύδρας Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 27/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στη 254/2003 απόφαση του Δήμου Σκύδρας και την αριθ. 1/30.1.2004 (θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ»

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

1. Ο Ε.Δ.Π.Σ. Σκύδρας λειτουργεί ως Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.) και το ΦΕΚ 61/τ. Β'/24.1.2002 σε επίπεδο Διεύθυνσης και είναι δυναμικότητας 175 νηπίων.

2. Η Διεύθυνση του Ε.Δ.Π.Σ. Σκύδρας αποτελείται από:

- α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής
(1) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Σκύδρας
(2) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Καλυβίων
(3) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Σεβασπιάνων
β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

1. Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

2. Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

3. Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

β) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πόσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα απήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία τα του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προσωπικού - απολογισμού - ισολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

1. Μόνιμο Προσωπικό

α) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός: Δ' - Α'

β) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 10

Βαθμός: Δ' - Α'

γ) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Θέσεις: 1

Βαθμός: Δ' - Α'

δ) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Θέσεις: 1

Βαθμός: Δ' - Α'

ε) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Θέσεις: 1

Βαθμός: Δ' - Α'

στ) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις: 9

Βαθμός: Δ' - Α'

ζ) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΟΔΗΓΩΝ

Θέσεις: 1

Βαθμός: Δ' - Α'

η) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 5

Βαθμός: Δ' - Α'

θ) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 8

Βαθμός: Ε' - Β'

2. Τακτικό προσωπικό προσωποπαγών θέσεων

α) Μόνιμο Προσωπικό

(1) ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 4

(2) ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 2

(3) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 2

β) Προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

(1) ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 1

(2) ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 1

3. Εποχιακό προσωπικό

ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 4

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), αν υπάρχουν, μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού Σταθμού και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περιθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

1. Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτονται όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

3. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρίνονται από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

4. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους του

Ε.Δ.Π.Σ. Σκύδρας, για δε τα επόμενα οικονομικά έτη, το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των 273.590 ευρώ.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 24 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 39264/03

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Των άρθρων 3 και 12 του Ν. 1186/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παραγρ. 5 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», β) Τις διατάξεις της παραγρ. 12 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997, όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες της παραγρ. 9 του άρθρου 18 του Ν. 2539/1997, γ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/1985 με το οποίο προστίθεται το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και γ) Του άρθρου 106 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα».

3. Την αριθ. 42.592/16.12.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μηχανιώνας», που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1179/Β/30.12.1997.

4. Τις αριθ. 313 και 407/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Συκεών, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αυτού.

5. Τη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου των υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), όπως διατυπώθηκε στο πρακτικό συνεδρίασης του 3/2003, για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Συκεών.

6. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ. 1032/Β/22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1339/Γ.Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στις αριθ. 313 και 407/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και τη γνώμη αριθ. 3/2003 του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α., ο οποίος, διαμορφώνεται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΥΚΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Οργάνωση του Δήμου

Η οργάνωση του Δήμου περιλαμβάνει:

1. - Τον τομέα Διοίκησης

2. - Τη Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

3. - Τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
4. - Τη Δ/νση Περιβάλλοντος
5. - Τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
6. - Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
7. - Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας
8. - Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και ανάπτυξης.

Άρθρο 2ο

Συγκρότηση της Υπηρεσίας του Δήμου

1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ο τομέας Διοίκησης περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

- 1) - Γραφείο Δημάρχου
- 2) - Γραφεία Αντιδημάρχων
- 3) - Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου
- 4) - Γραφείο Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου
- 5) - Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών
- 6) - Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από το γραφείο Διευθυντού και τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία αυτών.

Α' ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

- 1) - Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος
- 2) - Γραφείο Προσωπικού (τακτικού και εκτάκτου)
- 3) - Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης και Αρχείου
- 4) - Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου - Δ.Ε. και Συνοικιακών Συμβουλίων
- 5) - Γραφείο Παιδείας και Νεολαίας
- 6) - Γραφείο Ραδιοτηλεγραφητών
- 7) - Γραφείο Ενημέρωσης και πληροφόρησης του πολίτη
- 8) - Γραφείο Δημοτικών Επιμελητών (κλητήρων)

Β' ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το τμήμα Δημοτικής Κατάστασης περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

- 1) - Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος
- 2) - Γραφείο Δημοτολογίων και εκλογικών θεμάτων
- 3) - Γραφείο Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας
- 4) - Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων

Γ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Το οικονομικό τμήμα περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

- 1) - Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος
- 2) - Γραφείο Προϋπολογισμών και Απολογισμών
- 3) - Γραφείο Εκκαθάρισης δαπανών και Λογιστηρίου
- 4) - Γραφείο Δημοτικών Εσόδων και Δημοτικής περιουσίας
- 5) - Γραφείο Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας
- 6) - Γραφείο Προμηθειών Γενικά

3. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτείται από το γραφείο Διευθυντού και τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία αυτών.

Α' ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Το τμήμα μελετών και έργων περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

- 1) - Γραφείο Προϊσταμένου τμήματος
- 2) - Γραφείο Μελετών
- 3) - Γραφείο Κατασκευών και συντήρησης
- 4) - Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών

- 5) - Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Τεχνολογικού εξοπλισμού

Β' Γραφείο Αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

Β' ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Το τμήμα σχεδίου πόλης και κτηματολογίου περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

- 1) - Γραφείο Προϊσταμένου τμήματος
- 2) - Γραφείο Πολεοδομικών Μελετών και Εφαρμογής Σχεδίου Πόλης
- 3) - Γραφείο Τοπογραφικών Μελετών και Κτηματολογίου

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος συγκροτείται από το γραφείο Διευθυντού και τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία αυτών.

Α' ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το τμήμα καθαριότητας περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

- 1) - Γραφείο Προϊσταμένου τμήματος
- 2) - Γραφείο Καθαριότητας
- 3) - Γραφείο Κίνησης Οχημάτων
- 4) - Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικού - Επισκευής και συντήρησης
- 5) - Γραφείο Αποθήκης εν γένει υλικού του Δήμου

Β' ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Το τμήμα πρασίνου περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

- 1) - Γραφείο Προϊσταμένου τμήματος
- 2) - Γραφείο Κήπων και Δενδροστοιχιών
- 3) - Γραφείο Μελετών Κοινοχρήστων χώρων - Προστασίας Περιβάλλοντος και Αλσών

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας συγκροτείται από το γραφείο Διευθυντού και τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία αυτών.

Α' ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Β' ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το τμήμα επιστημονικού και υποστηρικτικού προσωπικού περιλαμβάνει και το γραφείο αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 3ο

Οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων Προσωπικού

Η οργανική σύνθεση, κατάταξη των θέσεων προσωπικού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και η διαβάθμιση αυτών ορίζονται ως κάτωθι:

Α' ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

(Άρθρο 241, 245 Ν. 1188/1981, 67 παρ. 4, Ν. 1416/1984, 26 παρ. 3, 4 και 5, Ν. 1832/1989, Ν. 2130/1993, Ν. 2190/1994 και Ν. 2218/1994).

1. - Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα
2. - Μία (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου
3. - Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων
4. - Μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη
5. - Μία (1) θέση Ειδικού Συμβούλου
6. - Μία (1) θέση Επιστημονικού Συνεργάτη
- Β' ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- 1.1. - Κατηγορία ΠΕ (Πανεπιστημιακής εκπ/σης)
- Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- Οκτώ (8) θέσεις

- Κλάδος ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού (άρθρο. 22, παρ. 9, Ν. 3051/2002)
Μία (1) θέση. Στη θέση αυτή διορίζεται υπάλληλος με πτυχίο λογιστικής κατεύθυνσης ΑΕΙ.
- 1.2. - Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής εκπ/σης)
α. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
Δύο (2) θέσεις
β. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Έξι (6) θέσεις
γ. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τρεις (3) θέσεις. Απαιτούμενος τίτλος σπουδών για την πλήρωση των θέσεων αυτών είναι ο αντίστοιχος τίτλος που απονέμεται από τα ΤΕΙ.
- δ. Κλάδος ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού (άρθρο. 22, παρ. 9, Ν. 3051/2002)
Μία (1) θέση. Στη θέση αυτή διορίζεται υπάλληλος με πτυχίο λογιστικής κατεύθυνσης ΤΕΙ.
- 1.3. - Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας εκπ/σης)
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Δεκαπέντε (15) θέσεις. Μία από τις παραπάνω θέσεις αποτελεί υποστηρικτικό προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας.
β. Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθ/τας
Δύο (2) θέσεις
1.4. - Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής εκπ/σης)
α. Κλάδος ΥΕ Κλητήρων-Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων
Δύο (2) θέσεις
β. Κλάδος ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας
Τρεις (3) θέσεις
2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
2.1 Κατηγορία ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις
β. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
Τρεις (3) θέσεις
γ. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Μία (1) θέση Μηχανολόγων-Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
δ. Κλάδος ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις
ε. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση
2.2 Κατηγορία ΤΕ
α. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών. Μηχανικών
Τρεις (3) θέσεις
β. Κλάδος ΤΕ - Τεχνολόγων Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Μία (1) θέση Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών
Μία (1) θέση Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
γ. Κλάδος ΤΕ - Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών
Μία (1) θέση. Το προσωπικό αυτό αποτελεί και υποστηρικτικό προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας
δ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση
2.3 Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών
Μία (1) θέση Εργοδηγών Δομικών Έργων
Μία (1) θέση Εργοδηγών Τοπογράφων
β. Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
Μία (1) θέση
γ. Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολόγων
Μία (1) θέση
δ. Κλάδος ΔΕ Μηχανοδηγών
Δύο (2) θέσεις
ε. Κλάδος ΔΕ Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων
Μία (1) θέση
στ. Κλάδος ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων
Μία (1) θέση
ζ. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
Δύο (2) θέσεις
η. Κλάδος ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων
Δεκαεπτά (17) θέσεις
θ. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών
Ένδεκα (11) θέσεις
ι. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Δύο (2) θέσεις
3. ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3.1. Κατηγορία ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνιτών Δασολόγων
Μία (1) θέση
3.2 Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Μία (1) θέση
3.3 Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών
Μία (1) θέση
β. Κλάδος ΔΕ Δενδροκηπουρών
Τέσσερις (4) θέσεις
4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
4.1. Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Καθηγητών
Δύο (2) θέσεις
4.2. Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ - Καθηγητών
Μία (1) θέση
5. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
5.1. Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Ιατρών
Μία (1) θέση
5.2. Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
Μία (1) θέση. Το προσωπικό αυτό αποτελεί και υποστηρικτικό προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας
5.3. Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Μία (1) θέση
6. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
6.1 Κατηγορία ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Εργατών Γενικά
Σαράντα (40) θέσεις Εργατών καθαριότητας
Δέκα (10) θέσεις Εργατών κήπων και Δενδροστοιχιών
Μία (1) θέση Εργατών δικτύου ύδρευσης
Δύο (2) θέσεις Εργατών για τον καθαρισμό του δημοτικού καταστήματος
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ [Π.Δ. 23/5.2.2002 (Φ.Ε.Κ. 19/7.2.2002 τεύχος Α)].
7.1. Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Ειδικού Ένστολου Προσωπικού
Δύο(2) θέσεις
7.2. Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Ειδικού Ένστολου Προσωπικού
Δύο(2) θέσεις
7.3. Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Ειδικού Ένστολου Προσωπικού
Εννέα (9) θέσεις
Γ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
(άρθρο 2, Ν. 1476/1984, άρθρο 17, Ν. 1586/1986, ΔΙΠΔ/Φ42/24/11440/31.12.1986, Κοινή Υπουργική Απόφα-

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στο τμήμα Δημοτικής Κατάστασης επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Καθηγητών ή ΤΕ Ραδιοτηλεγραφητών ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

4. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Στο Οικονομικό τμήμα επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Καθηγητών ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

6. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Στο τμήμα Μελετών και Έργων επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

7. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Στο τμήμα Σχεδίου Πόλης και Κτηματολογίου επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών Δασολόγων ή ΤΕ Ραδιοτηλεγραφητών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

9. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στο τμήμα καθαριότητας επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών Δασολόγων ή ΤΕ Ραδιοτηλεγραφητών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

10. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Στο τμήμα Πρασίνου επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Γεωτεχνικών Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Ειδικού Ένστολου Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Ένστολου Προσωπικού.

12. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο τμήμα ειδικού ένστολου προσωπικού επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Ειδικού Ένστολου Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Ένστολου Προσωπικού.

13. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο τμήμα ειδικού επιστημονικού και υποστηρικτικού προσωπικού επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

14. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στο αυτοτελές γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων

επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

15. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στο αυτοτελές γραφείο κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Ιατρών.

16. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στο αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού και ανάπτυξης επιλέγεται προϊστάμενος από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Σημ. Η επιλογή των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμων.

Οι διατάξεις αυτές σήμερα είναι οι του άρθρου 36, του Ν. 2190/1994.

Άρθρο 7ο**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ****1. Γραφεία Αντιδημάρχων**

Διεξάγουν κάθε υπηρεσία που ανατίθεται σ' αυτά από το Δήμαρχο στους Αντιδημάρχους, βάσει αποφάσεώς του στα πλαίσια των προβλεπομένων από τον Δ.Κ.Κ. αρμοδιοτήτων του.

2. Γραφείο Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου

Διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου, υποδέχεται τους πολίτες που επισκέπτονται το Δήμαρχο, κανονίζει τις ημέρες και ώρες υποδοχής του κοινού, τηρεί το πρόγραμμα συναντήσεων, συσκέψεων και επαφών του Δημάρχου με δημότες, εκπροσώπους διαφόρων Αρχών, κοινωνικούς και υπηρεσιακούς φορείς και λοιπά πρόσωπα.

Φροντίζει για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών και των μέσων μαζικής επικοινωνίας για θέματα σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου.

Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του τύπου, αποδελτιώνει τα θέματα που αφορούν το Δήμο ή γενικά τους Ο.Τ.Α., συντάσσει τις απαντήσεις σε σχόλια του τύπου που αφορούν το Δήμο και φροντίζει για τη δημοσίευσή τους.

Φροντίζει για τη φιλοξενία εκπροσώπων των αδελφοποιημένων πόλεων ή άλλων αποστολών.

Φροντίζει για την οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και διαφόρων τελετών.

Τηρεί βιβλίο διατελεσάντων Δημάρχων και Δημοτικών Συμβούλων, αρχείο επίτιμων Δημοτών και τιμηθέντων προσώπων.

Συγκεντρώνει φωτογραφικό ή άλλο υλικό (μαγνητοταινίες κ.λπ.) που αφορά εκδηλώσεις του Δήμου.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί σ' αυτό, από το Δήμαρχο.

3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Ασκεί γενική εποπτεία και έλεγχο σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, τη λειτουργία των οποίων συντονίζει και προ-συπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από το Δήμαρχο.

4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών

Ασκούν τα καθήκοντα επιτελικής μορφής που τους αναθέτει ο Δήμαρχος.

Παρέχονται συμβουλές και διατυπώνονται προτάσεις γύρω από τα θέματα της αρμοδιότητάς τους. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή. Υπόκεινται απ' ευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου για την επικουρία του οποίου και έχουν προσληφθεί.

5. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Γνωμοδοτεί για όσα νομικά θέματα παραπέμπονται σ' αυτό υπό μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες ή τα νομικά πρόσωπα του Δήμου.

Υπερασπίζεται με παραστάσεις στα δικαστήρια ή ενώπιον άλλων αρχών, τα συμφέροντα του Δήμου, που έχουν σχέση με την εφαρμογή της νομοθεσίας:

1) Για τις απαλλοτριώσεις (κήρυξη απαλλοτριώσεων, καθορισμός προσωρινής τιμής μονάδας, οριστική τιμή μονάδας, αναγνώριση δικαιούχων, συντέλεση απαλλοτριώσεων, γνωμοδοτήσεις κ.λπ.).

2) Για τη διασφάλιση και προστασία της περιουσίας του Δήμου με δικαστικές και εξώδικες ενέργειες (δικεδικητικές αγωγές, ασφαλιστικά μέτρα νομής, αναγνωριστικές αγωγές, συμβάσεις καταστημάτων, καταγγελίες συμβάσεων, αναπροσαρμογές μισθώσεων, εξώσεις, εκτελέσεις αποφάσεων καθώς και σχετικές γνωμοδοτήσεις).

3) Για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για τα έσοδα του Δήμου, καθώς και για υποθέσεις που ανακύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας για την εισπραξή τους.

Αντιμετωπίζει όλες τις ποινικές υποθέσεις που σχετίζονται με θέματα του Δήμου και γνωμοδοτεί επί πειθαρχικών υποθέσεων του υπαλληλικού και εργατικού προσωπικού αυτού.

Επιλαμβάνεται υποθέσεων που αφορούν τον έλεγχο νομιμοποίησης των συμβαλλομένων με το Δήμο στις καταρτιζόμενες εκάστοτε συμβάσεις προμηθειών και επίλυσης διαφορών που ανακύπτουν από την μη τήρηση των όρων των συμβάσεων αυτών, καθώς και των όρων των διαγωνισμών.

Αντιμετωπίζει κάθε άλλη υπόθεση του Δήμου ενώπιον των πολιτικών και διοικητικών δικαστηρίων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Γραφείο Προσωπικού (τακτικού και εκτάκτου)

- Τηρεί το Μητρώο και τους Ατομικούς φακέλους του προσωπικού.

- Διενεργεί όλες τις Υπηρεσιακές μεταβολές.

- Εκτελεί κάθε υπηρεσιακή ενέργεια που αφορά διορισμούς, προσλήψεις, απολύσεις, μετατάξεις, πειθαρχικά, άδειες κ.λπ.

- Φροντίζει για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας συνταξιοδότησης.

- Καταρτίζει τα σχέδια του Οργανισμού και Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

- Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή Νόμων, Συλλογικών Συμβάσεων και Αποφάσεων που αφορούν το Γραφείο Προσωπικού.

- Εφαρμόζει το πειθαρχικό δικαίωμα των υπαλλήλων ύστερα από εντολή του Δημάρχου και συντάσσει υπομνήματα κατά την άσκηση των ενδίκων μέσων ενώπιον των Διοικητικών Εφετειών και του Συμβουλίου της Επικρατείας.

- Φροντίζει για την ενημέρωση του Δημάρχου σε θέματα στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου με το απαιτούμενο προσωπικό, για την εύρυθμη λειτουργία του.

- Εισηγείται στο Δήμαρχο για τα προσωπικά απήματα των υπαλλήλων.

- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που εξ αντικειμένου ανήκει στο Γραφείο αυτό.

2. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης και Αρχείου.

- Τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου, καθώς και τα σχετικά βιβλία.

- Διεκπεραιώνει όλα τα έγγραφα που προσάγονται σ' αυτό.

- Φροντίζει για την τοιχοκόλληση και την επίδοση εγγράφων μέσω του γραφείου Δημοτικών Επιμελητών.

- Τηρεί το Γενικό Αρχείο του Δήμου και φροντίζει για την καλή διατήρηση και την ετήσια εκκαθάριση του αδιαβάθμηση αρχαιακού υλικού.

3. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής και Συνοικιακών Συμβουλίων

- Φροντίζει για τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στο Δ.Σ. ή τη Δ.Ε.

- Βοηθάει τον Πρόεδρο στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και κοινοποιεί αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

- Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.

- Φροντίζει για την υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων στην αρμόδια διοικητική αρχή για τον έλεγχο της νομιμότητας και τηρεί ευρετήριο αποφάσεων.

- Διεκπεραιώνει όλη την εργασία που έχει σχέση με τη λειτουργία των διαφόρων επιτροπών του Δήμου.

- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που εξ αντικειμένου ανήκει στο γραφείο αυτό.

- Διεξάγει κάθε είδους εργασία για τη λειτουργία των συνοικιακών συμβουλίων, (αλληλογραφία και προώθηση θεμάτων συνοικιακών συμβουλίων προς το Δήμο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Συνοικιακών Συμβουλίων - Ενημέρωση κατοίκων της περιοχής για τα συζητούμενα θέματα που τους αφορούν, τήρηση αρχείων Συνοικιακών Συμβουλίων - κ.λπ.).

4. Γραφείο Παιδείας και Νεολαίας

- Ασχολείται με θέματα σύστασης και λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών.

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.

- Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων σχολικής στέγης.

- Συνεργάζεται με τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας του δήμου και φροντίζει από κοινού μαζί τους, για την ομαλή λειτουργία των σχολείων.

- Παρακολουθεί γενικά τα εκπαιδευτικά ζητήματα και υποβάλλει προτάσεις και εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο και στα αρμόδια όργανα της πολιτείας.

- Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαιδευτικού ή πολιτιστικού περιεχομένου για τη Νεολαία.

- Επεξεργάζεται προτάσεις δημιουργίας θεσμών για τη νεολαία.

- Σχεδιάζει προγράμματα εσωτερικών ή διεθνών ανταλλαγών νέων.

- Προγραμματίζει και διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις.

- Υποστηρίζει τις δραστηριότητες πολιτιστικών φορέων του Δήμου και συνεργάζεται μαζί τους για την από κοινού πραγματοποίηση διάφορων εκδηλώσεων.

- Φροντίζει για τα αθλητικά θέματα του Δήμου και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς του Δήμου.

5. Γραφείο Ραδιοτηλεγραφήτων
- Διεξάγει κάθε εργασία που έχει σχέση με το κέντρο ραδιοεπικοινωνίας - ειδικό δίκτυο V.H.F. που έχει εγκαταστήσει ο Δήμος για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του, και χειρίζεται αυτό.

6. Γραφείο Ενημέρωσης και Πληροφόρησης του Πολίτη

- Ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

- Φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με διάφορα απαραίτητα πληροφοριακά έντυπα (αιτήσεις κ.λπ.).

- Παρέχει συμβουλές για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων.

- Συλλέγει αποδείξεις και προτάσεις για διοικητικές αλλαγές, που θα συμβάλλουν στη βελτίωση λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και των σχέσεων με τους Πολίτες.

- Διεξάγει κάθε εργασία που αποσκοπεί στη βελτίωση των σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

- Εφαρμόζει το Ν. 1599/1986 για τις σχέσεις Κράτους - Πολίτη.

7. Γραφείο Δημοτικών Επιμελητών (κλητήρων).

- Φροντίζει για την επίδοση, τοιχοκόλληση και δημοσίευση εγγράφων του Δήμου.

- Διαβιβάζει την εισερχόμενη αλληλογραφία στους αρμόδιους προϊστάμενους όλων των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου και την εξερχόμενη στις αρμόδιες υπηρεσίες δια του ταχυδρομείου ή προσωπικώς με φροντίδα του γραφείου πρωτοκόλλου - διεκπεραίωσης κ.λπ.

- Τηρεί βιβλία και αποδεικτικά επίδοσης εγγράφων.

- Προσκαλεί ενδιαφερομένους στο Δήμο για την τακτοποίηση και προώθηση για βιβλιοδέτηση εντύπων που προμηθεύεται ο Δήμος (ΦΕΚ, Ν.Β., ΔΕΝ κ.λπ.).

- Επιδίδει τις προσκλήσεις για συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής επιτροπής, καθώς και των λοιπών επιτροπών του Δήμου.

- Ενεργεί τις τοιχοκολλήσεις όλων των ανακοινώσεων του Δήμου στους προοριζόμενους χώρους της πόλης και στην εξώθυρα του Δημαρχείου, καθώς και άλλων αρχών και υπηρεσιών που διαβιβάζονται στο Δήμο.

- Μεριμνά για τη συντήρηση και ευπρεπή εμφάνιση των πινάκων ανακοινώσεων του Δήμου.

- Επιδίδει φορολογικά αποσπάσματα του Δήμου επί αποδείξει, στους φορολογούμενους και κάθε άλλο έγγραφο οποιασδήποτε αρχής και υπηρεσίας, ύστερα από εντολή του Δημάρχου.

- Μεριμνά για την τήρηση της καθαριότητας των γραφείων και ολοκλήρου γενικά του δημοτικού καταστήματος, καθώς και του προαυλίου αυτού.

- Μεριμνά για την ευπρεπή εμφάνιση του Δημαρχείου και των χώρων μέσα και έξω απ' αυτά, φροντίζει για τη συντήρηση, διαφύλαξη και προστασία των επίπλων και σκευών και του λοιπού εξοπλισμού του Δημαρχείου και ενημερώνει το αρμόδιο γραφείο για τυχόν φθορές ή βλάβες.

- Χειρίζεται τον πολύγραφο, το φωτοτυπικό μηχάνημα και τη μεγαφωνική συσκευή του Δήμου και μεριμνά για τη συντήρηση και κανονική λειτουργία τους.

- Οφείλει να παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, προσερχόμενος ενωρίτερα από την ώρα έναρξης τους και αποχωρώντας τελευταίος.

- Διαχειρίζεται το χαρτόσημο και τις υπεύθυνες δηλώσεις που υπάρχουν στο Δήμο για την εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων μ' αυτόν πολιτών.

- Επιδίδει στις διάφορες αρχές και υπηρεσίες της πόλης και στα διάφορα σωματεία, οργανώσεις και συλλόγους τις απευθυνόμενες προς αυτά προσκλήσεις, διάφορα άλλα έγγραφα του Δήμου και τα προγράμματα εθνικών και τυπικών εορτών.

- Προσφέρει τις υπηρεσίες του στο γραφείο πρωτοκόλλου διεκπεραίωσης και αρχείου, στην πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας του Δήμου.

- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που είναι στα καθήκοντα του γραφείου και ανατίθεται σ' αυτό από τα αρμόδια όργανα και τους προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου.

2. ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Γραφείο Δημοτολογίων και εκλογικών θεμάτων

- Ασχολείται με τις μεταδημοτεύσεις, με τις μεταβολές στο βιβλίο Δημοτολογίου (εγγραφές, διαγραφές κ.λπ.).

- Εκδίδει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά που προβλέπονται από το Νόμο.

- Παρακολουθεί τη νομοθεσία του γραφείου και φροντίζει για την ορθή τήρηση των βιβλίων δημοτολογίων και του αρχείου εκδιδόμενων πιστοποιητικών.

- Διεξάγει κάθε αναγκαία εργασία για τη διενέργεια Βουλευτικών, Δημοτικών και Συνοικιακών Εκλογών.

- Παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και διεκπεραιώνει κάθε εργασία, για την έκδοση εκλογικών βιβλιαρίων δημοτών του Δήμου.

- Φροντίζει για την ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων των Βουλευτικών και Δημοτικών Εκλογών, όπως επίσης και για την έκδοση (μηχανογράφηση) και ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων των Συνοικιακών Συμβουλίων.

- Διενεργεί κάθε είδους απογραφή του τμήματος δημοτικής κατάστασης και τηρεί αρχείο απογραφών (πληθυσμού, υποζυγίων κ.λπ.).

2. Γραφείο Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας.

- Συντάσσει κάθε χρόνο το Μητρώο Αρρένων και τους Στρατολογικούς Πίνακες.

- Ενεργεί κάθε σχετική με τα ανωτέρω μεταβολή.

- Προβαίνει στις εγγραφές αδήλωτων ή αλλοδαπών που παίρνουν την Ελληνική Ιθαγένεια, στις διαγραφές λόγω θανάτου, στις διορθώσεις κύριων ονομάτων κ.λπ.

- Εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

3. Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων

- Συντάσσει τις Ληξιαρχικές πράξεις και εκθέσεις.

- Τηρεί τα Ληξιαρχικά βιβλία (γεννήσεων, γάμων, θανάτων), τα βοηθητικά βιβλία (πρωτόκολλο ευετηρίου) καθώς και τους φακέλους όλων των Ληξιαρχικών γεγονότων.

- Εκδίδει αντίγραφα και αποσπάσματα των ανωτέρω πράξεων για τους ενδιαφερόμενους και τις υπηρεσίες.

- Συντάσσει και υποβάλλει αρμόδια όλα τα στατιστικά δελτία.

- Επιμελείται κάθε θέματος σχετικά με την διαδικασία που χρειάζεται για τους Πολιτικούς Γάμους, ήτοι έκδοση αδειών, καταχώρηση αυτών σε ειδικό βιβλίο κ.λπ.

- Ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Τηρεί το αρχείο του γραφείου.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

1. Γραφείο Προϋπολογισμού και απολογισμών

- Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για τις προβλέψεις του Προϋπολογισμού.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου τον προϋπολογισμό και τη σχετική Εισηγητική Έκθεση.

- Παρακολουθεί γενικά την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και εισηγείται την αναμόρφωσή του (εγγραφή, ενίσχυση ή μεταφορά πιστώσεων).

- Επεξεργάζεται τα απολογιστικά στοιχεία και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

- Τηρεί τα σχετικά βιβλία που ορίζει ο Νόμος.

- Τηρεί το ειδικό αρχείο Προϋπολογισμών και Απολογισμών του Δήμου.

2. Γραφείο εκκαθάρισης Δαπανών και Λογιστηρίου

- Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου σύμφωνα με το Νόμο.

- Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης.

- Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

- Εφαρμόζει τους Νόμους Συλλογικής Σύμβασης κ.λπ. που έχουν σχέση με τις αποδοχές του προσωπικού.

- Συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

- Τηρεί τα σχετικά βιβλία που ορίζει ο Νόμος.
 - Εκδίδει ανάλογες βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά που έχουν σχέση με τις αποδοχές του προσωπικού.
3. Γραφείο Δημοτικών Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας.
- Ασχολείται με τη βεβαίωση των τελών καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ηλεκτροδοτούμενων χώρων, διαφημίσεων, ακάλυπτων οικοπέδων και γενικά με κάθε εργασία που ορίζει ο νόμος για τη βεβαίωση φόρων, τελών και δικαιωμάτων.
 - Καταρτίζει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τους κοινοποιεί σύμφωνα με τις διατάξεις περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.
 - Εισηγείται την επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των ανωτέρω φόρων, τελών κ.λπ.
 - Ασχολείται με τη συγκέντρωση των προσφυγών κατά διαφόρων φορολογικών εγγραφών και παρακολουθεί τις φορολογικές υποθέσεις σε συνεργασία με το γραφείο του Δικηγόρου του Δήμου.
 - Προωθεί τις υποθέσεις αυτές στις αρμόδιες εκτιμητικές επιτροπές.
 - Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύναψη δανείων.
 - Ασχολείται με όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τα έσοδα του Δήμου.
 - Τηρεί το αρχείο ακινήτων (Αγορές, δωρεές, μισθώσεις) και εισηγείται επ' αυτών.
 - Φροντίζει για την καλή συντήρηση και διαφύλαξη από αυθαίρετους καταπατητές, των δημοτικών ακινήτων.
 - Εισηγείται κάθε φορά τις επιβαλλόμενες επισκευές ακινήτων και την μίσθωση από το Δήμο για την καλή εκμετάλλευσή τους.
4. Γραφείο Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας
- Η Ειδική Ταμειακή Υπηρεσία ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 48 του από 17.5. - 15.6.1957 Β.Δ/τος.
 - Ενεργεί τις λογιστικές πράξεις που σχετίζονται με τη βεβαίωση και εισπραξη των εσόδων και την πληρωμή των εξόδων του Δήμου, την τήρηση των βιβλίων εσόδων - εξόδων και την κατάρτιση των μηνιαίων και ετήσιων λογαριασμών της διαχειρίσεώς του.
 - Συγκεντρώνει και καταχωρεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του Δήμου στο μηχανογραφικό υπολογιστή.
 - Έχει την ευθύνη να παρέχει στο Δήμαρχο ανά πάσα στιγμή την ακριβή εικόνα των εσόδων και εξόδων του Δήμου.
 - Ελέγχει τα πάσης φύσεως έσοδα.
 - Εκδίδει τα γραμμάτια χρηματικών λογαριασμών.
 - Συντάσσει τις μηνιαίες ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις εισπράξεων.
 - Συντάσσει τις μηνιαίες ανακεφαλαιωτικές βεβαιωτικές καταστάσεις των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων.
 - Κατατάσσει το σύνολο των εισπράξεων ημερησίως στους πέντε τηρούμενους λογαριασμούς κατά κατηγορία εσόδων.
 - Παραδίδει και ταξινομεί τα χρησιμοποιηθέντα τριπλότυπα εισπράξεων μετά των συνοδευουσών αυτά ημερησίως ανακεφαλαιωτικών καταστάσεων για τον σχετικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
 - Διεξάγει κάθε εργασία για την εισπραξη των δημοτικών προσόδων μέσω των δημοτικών εισπρακτόρων.
5. Γραφείο Προμηθειών γενικά
- Συγκεντρώνει από τις υπηρεσίες τα απαραίτητα στοιχεία που χρειάζονται για την διενέργεια των προμηθειών.
 - Τηρεί ιδιαίτερους φακέλους για κάθε είδους προμήθειας.
 - Είναι ενήμερο πάντοτε επί των τιμών για κάθε είδος στην αγορά και τηρεί βιβλίο των προμηθευτών για κάθε είδος.

- Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων υλικών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προμηθειών (πρόχειρος διαγωνισμός, δημοπρασία ή απ' ευθείας ανάθεση).

- Συντάσσει τα πρωτόκολλα παραλαβής των προμηθευμένων ειδών και μεριμνά για την σύγκληση της Επιτροπής Παραλαβών, για την παραλαβή των ειδών και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

- Διαβιβάζει στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση εκείνων των ειδών για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

- Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και διενεργεί τις δημοπρασίες.

- Παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών, παράδοση των υλικών, από τους προμηθευτές, την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων ή την χορήγηση παρατάσεων με απόφαση του αρμόδιου οργάνου όπως τούτο καθορίζεται στις συμβάσεις ή στις διακηρύξεις.

- Παραλαμβάνει τα τιμολόγια από τους προμηθευτές και αφού ολοκληρώσει το σχετικό φάκελο προμήθειας με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (εφημερίδες δημοσιεύσεων, διακηρύξεις, συγγραφή υποχρεώσεων, μελέτες, πρακτικά Δημοταρχιακής Επιτροπής, αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοταρχιακής Επιτροπής, πρωτόκολλα παραλαβής, δελτία εισαγωγής), τα διαβιβάζει στο γραφείο εκκαθάρισης δαπανών και Λογιστηρίου για την έκδοση εντάλματος.

- Διενεργεί κάθε άλλη πράξη που έχει σχέση με τις προμήθειες για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

1. Γραφείο Μελετών

- Συντάσσει τις μελέτες για κάθε έργο που εκτελείται στο Δήμο με αυτεπιστασία, είτε με εργολαβία.

Δηλαδή αρχιτεκτονικές, στατικές, ηλεκτρομηχανολογικές και οικονομοτεχνικές μελέτες για έργα κτιριακά - εξωραϊστικά - καλλιτεχνικά - οδοποιίας - συντηρήσεων και πρασίνου.

- Διεξάγει τις δημοπρασίες για την ανάθεση έργων και διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες μέχρι να υπογραφεί το συμφωνητικό ανάθεσης.

- Φροντίζει για την έκδοση των οικοδομικών αδειών για τα δημοτικά κτίρια και διατηρεί επαφή με την πολεοδομία και τις άλλες σχετικές υπηρεσίες.

- Παρακολουθεί και επιβλέπει την πορεία εκτέλεσης των έργων του Δήμου.

- Εισηγείται την έγκριση κάθε δαπάνης για την εκτέλεση έργου.

- Ελέγχει και θεωρεί τις πιστοποιήσεις, τα τιμολόγια, τους συγκριτικούς πίνακες, τα Ν.Π.Α.Ε., τα Π.Κ.Ν.Τ.Μ. και όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν έργα εκτελούμενα με εργολαβία ή με αυτεπιστασία.

- Συντονίζει τη λειτουργία του εργοταξίου αυτεπιστασίας και έχει την ευθύνη των υλικών και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στα έργα αυτεπιστασίας.

- Ελέγχει και θεωρεί τις καταστάσεις πληρωμής ημερομισθίων του εργατοτεχνικού προσωπικού που απασχολείται στα έργα αυτεπιστασίας, καθώς και τα τιμολόγια αγοράς υλικών και μίσθωσης μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στα έργα αυτά.

- Εισηγείται για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων.

- Διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία που αφορά τη σύνταξη μελετών και την εκτέλεση έργων.

- Εισηγείται στο Διευθυντή για τον ετήσιο προγραμματισμό έργων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Γραφείο Κατασκευών και συντήρησης
- Μεριμνά για την κατασκευή και συντήρηση του οδικού δικτύου του Δήμου.
 - [Διαμόρφωση οδών, κατασκευή και συντήρηση κρασπέδων και πεζοδρομίων. Ασφαλτοστρώσεις και τσιμεντοστρώσεις. Κατασκευή τεχνικών έργων οδοποιίας (τοιχοι αντιστήριξης, φρεάτια, διανοίξεις οδών και πλατειών, αρίθμηση οικιών και καταστημάτων κ.λπ.)].
 - Εκδίδει τις άδειες εκσκαφής για την εκτέλεση έργων από τρίτους στα πεζοδρόμια και στα καταστρώματα των οδών του Δήμου, επιβλέπει τις εργασίες αυτές και μεριμνά για την ορθή αποκατάσταση των φθορών.
 - Συντάσσει τις καταστάσεις αυτών που οφείλουν εισφορά από κατασκευή κρασπέδων και πεζοδρομίων.
 - Τηρεί στοιχεία συντήρησης οδοστρωμάτων.
 - Έχει την ευθύνη σήμανσης των οδών.
 - Μεριμνά για τη συντήρηση των Σχολικών κτιρίων, καθώς και για τη συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
3. Γραφείο Ηλεκτρο/Μηχανολογικών Εφαρμογών
- Φροντίζει για τον προγραμματισμό, συντονισμό και υλοποίηση του ετήσιου ενιαίου προγράμματος προμηθειών, που αφορά τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό σε πάσης φύσεως τροχαίο υλικό και μηχανήματα όλων των υπηρεσιών του Δήμου.
 - Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις που ανακύπτουν από τις καθημερινές ανάγκες σε μηχανήματα, εργαλεία, ανταλλακτικά, καύσιμα, ηλεκτρολογικό υλικό κ.λπ.
 - Μεριμνά για τη σύνταξη και προώθηση κάθε είδους μελετών που αφορούν το γραφείο ηλεκτρομηχανολογικών εφαρμογών.
 - Φροντίζει για τη σύνταξη και υπογραφή των αναγκαίων συμβάσεων ηλεκτρομηχανολογικού υλικού και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.
4. Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Τεχνολογικού Εξοπλισμού
- Ασχολείται με την κατάρτιση, την επεξεργασία και την εφαρμογή προγραμμάτων μηχανοργάνωσης όλων των υπηρεσιών του Δήμου.
 - Φροντίζει για την προμήθεια και συντήρηση μηχανημάτων πληροφορικής.
 - Φροντίζει για την τροφοδοσία των Η/Υ με τα απαραίτητα αναλώσιμα ή μη υλικά (χαρτί, ειδικά έντυπα, μελανοταινίες, μαγνητικές ταινίες κ.λπ.), καθώς και για την αποθήκευση αυτών.
 - Τηρεί το «βιβλίο οδηγιών» για τη λειτουργία και εκμετάλλευση του μηχανογραφικού συστήματος.
 - Τηρεί τη βιβλιοθήκη των μαγνητικών ταινιών και δίσκων.
 - Παρέχει τεχνικές οδηγίες και βοήθεια στους αναλυτές, προγραμματιστές, χειριστές κ.λπ. για την καλή και αποτελεσματική χρήση του συστήματος του Η/Υ, τον εντοπισμό και διόρθωση λαθών και βλαβών.
 - Τηρεί την τεχνική βιβλιοθήκη (εγχειρίδια, τεχνικά βιβλία κ.λπ.).
 - Τηρεί βιβλίο συμβάντων και βλαβών των μηχανημάτων.
 - Αξιολογεί τον υπάρχοντα εξοπλισμό και το φορτίο του και εισηγάται τροποποιήσεις ή και νέες διατάξεις του εξοπλισμού για να ικανοποιήσει τις μελλοντικές ανάγκες.
 - Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχίας, του Υπουργείου Εσωτερικών ή άλλων αρχών, πάνω σε θέματα γενικού σχεδιασμού, συντονισμού και συνδυασμένης ανάπτυξης τοπικών συστημάτων πληροφορικής.
 - Φροντίζει για την εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου στη χρήση Η/Υ.

5. Γραφείο Αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών
- Φροντίζει για την εφαρμογή κάθε σχεδίου, γενικού ή ειδικού, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, προερχομένων από σεισμούς, πλημμύρες, πυρκαγιές, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, επιδημίες, επιζωοτίες και μεγάλα δυστυχήματα.
 - Συγκροτεί με τη συνεργασία του γραφείου υγείας-καθαριότητας και τα συνοικιακά συμβούλια του Δήμου, τις απαραίτητες ομάδες αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και τις επιτροπές πολιτών.
 - Φροντίζει για την κατάρτιση των αναγκαίων σχεδίων συγκέντρωσης των πολιτών μετά από κάθε σεισμό, τη σύνταξη μνημονίων ενεργειών και τον καθορισμό των υπευθύνων.
 - Προεξασφαλίζει τα αναγκαία υλικά και μέσα για την ενεργοποίηση των επιτροπών πολιτών και των ομάδων άμεσης επέμβασης.
 - Ενημερώνει το προσωπικό και τις ομάδες άμεσης επέμβασης για τα απαραίτητα μέτρα, πριν από την εμφάνιση των εκτάκτων αναγκών.
 - Ανακοινώνει στους κατοίκους της περιοχής με κάθε μέσο τις οδηγίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτες ανάγκες.
 - Φροντίζει για την προμήθεια και συντήρηση των αναγκαίων σειρήνων.
 - Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εφαρμογή των ασκήσεων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.
 - Παρακολουθεί την αλληλογραφία του γραφείου, ενημερώνει τους υπεύθυνους φορείς και τηρεί το αρχείο του γραφείου.
 - Παρακολουθεί τη νομοθεσία που αφορά το γραφείο.
 - Διεκπεραιώνει κάθε άλλη εργασία της αρμοδιότητας του γραφείου εκτάκτων αναγκών.
2. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
1. Γραφείο Πολεοδομικών Μελετών και Εφαρμογής Σχεδίου Πόλης
- Έχει την ευθύνη για το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο του Δήμου και τις τομεακές Πολεοδομικές μελέτες.
 - Διατηρεί αρχείο πολεοδομικών μελετών, κανονισμού κ.λπ.
 - Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση πολεοδομικών μελετών που συντάσσονται από άλλους φορείς και αφορούν το Δήμο.
 - Έχει την ευθύνη για την ανανέωση και ενημέρωση των στόχων του Γ.Π.Σ. και των Π.Μ. του Δήμου με στόχο τη βελτίωση του πολεοδομημένου περιβάλλοντος.
 - Συντάσσει τις κυκλοφοριακές μελέτες του Δήμου.
 - Έχει την ευθύνη για το χαρακτηρισμό χώρων για κοινωνικούς σκοπούς.
 - Εφαρμόζει τις διαδικασίες χαρακτηρισμού, διατήρησης ή κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων.
2. Γραφείο Τοπογραφικών Μελετών και Κτηματολογίου
- Μεριμνά για την έρευνα - καταγραφή και προστασία της Δημοτικής περιουσίας.
 - Διατηρεί και ενημερώνει τους σχετικούς χάρτες.
 - Συντάσσει τα τοπογραφικά διαγράμματα του Δήμου που αφορούν έργα ή τοπογραφικά υπόβαθρα περιοχών.
 - Εκδίδει τα υψομετρικά σημειώματα για την έκδοση των οικοδομικών αδειών.
 - Έχει την ευθύνη για τις τροποποιήσεις του ισχύοντος Ρ.Σ.
 - Συντάσσει τις πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού οικοπέδων.
 - Κινεί τη διαδικασία αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.
 - Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση του υψομετρικού δικτύου του Δήμου.
 - Εφαρμόζει την ισχύουσα ρυμοτομία.

- Διατηρεί αρχείο τοπογραφικών μελετών, χαρτών και υποβάθρων, καθώς και αρχές Διαταγμάτων.
 - Μεριμνά για τις πράξεις εφαρμογής των πολεοδομικών μελετών.
 - Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και συντήρηση των τοπογραφικών οργάνων του Δήμου.
 - Παρακολουθεί και προωθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο τυχόν απαλλοτριώσεις κάθε μορφής υπέρ του Δήμου.
 - Τηρεί και ενημερώνει το κτηματολόγιο του Δήμου.
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**
- 1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**
- 1. Γραφείο Καθαριότητας**
- Οργανώνει το πρόγραμμα καθαριότητας οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων.
 - Συντάσσει τις ημερολογιακές καταστάσεις Προσωπικού.
 - Μεριμνά για τον εφοδιασμό του προσωπικού με τα απαραίτητα εργαλεία.
 - Ειδικότερα το γραφείο αυτό φροντίζει για τη συλλογή, αποκομιδή και απόρριψη των απορριμμάτων των σπιτιών και των κοινόχρηστων χώρων, στον ειδικό χώρο.
 - Ενεργοποιεί το προσωπικό για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.).
 - Λαμβάνει κάθε μέτρο για τον ευπρεπισμό της πόλης.
 - Έχει την επιμέλεια του ειδικού ευπρεπισμού της πόλης κατά τις εορταστικές εκδηλώσεις.
 - Φροντίζει για την άρτια αισθητική εμφάνιση όλων των παραμέτρων που σχετίζονται με το γραφείο αυτό και βρίσκονται σε άμεση επαφή με το πολεοδομημένο περιβάλλον.
 - Λαμβάνει όλα τα μέτρα για την αντιμετώπιση περιβαλλοντολογικών προβλημάτων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των Δημωτών.
- 2. Γραφείο Κίνησης Οχημάτων**
- Ελέγχει κάθε υπηρεσία που ανάγεται στην κίνηση των αυτοκινήτων και μηχανημάτων του Δήμου.
 - Φροντίζει μαζί με το λοιπό εργατικό δυναμικό της καθαριότητας, στην αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων.
 - Ελέγχει και παρακολουθεί την κίνηση των αυτοκινήτων κ.λπ. μηχανημάτων και την κατανάλωση καυσίμων που κάνουν.
 - Εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ομαλή λειτουργία των αυτοκινήτων.
- 3. Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικού - Επισκευής και Συντήρησης**
- Εισηγείται κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση και λειτουργία μηχανουργείου.
 - Φροντίζει για την καλή λειτουργία, επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων και μηχανημάτων του Δήμου.
 - Τηρεί στατιστικά στοιχεία της κίνησης και λειτουργίας των αυτοκινήτων και αναφέρει κάθε ζημιά που θα διαπιστωθεί ότι έγινε από υπαιτιότητα των οδηγών τους.
 - Εισηγείται την ανάγκη προμήθειας ή αντικατάστασης μηχανημάτων και μηχανολογικού υλικού.
 - Φροντίζει για τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού και σηματοδοτών, την αντικατάσταση λαμπτήρων και για την εκτέλεση έργων επέκτασης δικτύου ηλεκτροφωτισμού απευθείας από το Δήμο.
 - Φροντίζει για το πρόγραμμα ωρών φωτισμού των οδών και πλατειών, δημοτικών χώρων κ.λπ., καθημερινά και τις γιορτές.
 - Φροντίζει για τις ηλεκτρολογικές εργασίες των αυτοκινήτων και μηχανημάτων.
 - Φροντίζει για τον εξοπλισμό του μηχανουργείου με τα απαραίτητα εργαλεία και μηχανήματα.
- 4. Γραφείο Αποθήκης και Διαχείρισης εν γένει υλικού του Δήμου.**
- Φροντίζει για τη διαχείριση κάθε προμήθειας επίπλων

και σκευών καθώς και υλικών προοριζομένων για την εκτέλεση έργων του Δήμου.

- Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία παραλαβής και παράδοσης επίπλων και σκευών καθώς και υλικών στους υπεύθυνους κάθε έργου.
 - Φροντίζει για τη φύλαξη και την καλή συντήρηση των υλικών και μηχανημάτων του Δήμου.
 - Διενεργεί ελέγχους και εισηγείται τη σύνταξη πρωτοκόλλων καταστροφής ακριβήστων υλικού.
 - Διενεργεί ετήσια απογραφή υλικού και τηρεί βιβλίο απογραφών.
 - Υποβάλλει στο τέλος κάθε έτους ετήσια κατάσταση προμηθευθέντων, απωλεσθέντων και καταστραφέντων επίπλων, σκευών, μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών έργων κ.λπ., προς τη Δημοτική Αρχή.
 - Εισηγείται κάθε θέμα της αρμοδιότητας του γραφείου.
- 2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**
- 1. Γραφείο Κήπων και Δενδροστοιχιών**
- Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με το πράσινο γεικιά.
 - Επιστολεί και επιβλέπει όλα τα νέα έργα πρασίνου και διεκπεραιώνει όλες τις σχετικές διαδικασίες όπως φαίνονται στις αρμοδιότητες του γραφείου εκτέλεσης έργων.
 - Φροντίζει για την καθαριότητα, συντήρηση, ανανέωση πρασίνου κοινόχρηστων χώρων και αποκαθιστά τις φθορές στο πράσινο του Δήμου.
 - Μελετά και εφαρμόζει προγράμματα επικαιρης φύτευσης δένδρων, σπαράς γκαζόν και φυτών, ψεκασμών, καταπολέμησης ασβενειών, σκαλισμάτων, κλαδεμάτων, ποτισμάτων κ.λπ.
 - Καθιερώνει στενές σχέσεις του Δήμου με τους δημότες σε ότι αφορά τη συνεργασία τους για ανάπτυξη του πρασίνου στη περιοχή και φροντίζει για την προπαγάνδισή της αναγκαιότητας για πράσινο.
 - Φροντίζει για την οργάνωση φυτώριου που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του Δήμου σε φυτικό υλικό.
 - Φροντίζει για την προστασία του περιβάλλοντος από υγιεινή και αισθητική άποψη με τη συλλογή στοιχείων και τον έλεγχο και την πληροφόρηση - ενεργοποίηση - πρόληψη.
- 2. Γραφείο Μελετών Κοινοχρήστων Χώρων, Προστασίας Περιβάλλοντος και Αλσών**
- Εκπονεί τις μελέτες των κοινοχρήστων χώρων που πρόκειται να αξιοποιηθούν (πλατείες, άλση, πάρκα, υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.).
 - Μεριμνά για την σύνταξη των τευχών δημοπράτησης όσων έργων θα εκτελεσθούν με εργολαβίες, την θεώρησή τους από τις αρμόδιες Δ/σεις, και την εν συνεχεία δημοπράτηση των έργων ενώπιον της Δημομαρχιακής Επιτροπής.
 - Μεριμνά για την παράδοση των ολοκληρωμένων μελετών στα αρμόδια τμήματα κατασκευών.
 - Είναι αρμόδιο για θέματα που σχετίζονται με αγάλματα, συντριβάνια, στέγαστρα, κινητά προστεγασματα, περλίπερα κ.λπ.
 - Τηρεί το σχετικό αρχείο.
 - Ασχολείται και ελέγχει τη σωστή λειτουργία του δικτύου αποχέτευσης της πόλεως με σκοπό την αποφυγή της ρύπανσης.
 - Ελέγχει κάθε ρυπογόνο εστία και ενημερώνει τους δημότες για τα μέτρα που πρέπει να πάρουν για την καταστολή των αιτιών που προκαλούν την ρύπανση.
 - Συνεργάζεται με τους αρμόδιους Κρατικούς Φορείς (ΠΕΡΠΑ κ.λπ.) και προτείνει τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
 - Μεριμνά για την ασφάλεια και προτείνει κάθε μέτρο για την προφύλαξη των αλσών της πόλεως ώστε να συντε-

λούν πάντοτε στην θεμελίωση της προστασίας του περιβάλλοντος.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της συγκεκριμένης Δ/σης είναι αυτές που αναφέρονται κάτωθι στα επί μέρους τμήματα και αυτές που καθορίζονται από Π.Δ., Νόμους και εγκυκλίου κάθε φορά (βλέπε Π.Δ. 23/2002).

1. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες του ανωτέρω τμήματος είναι:

1. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, τη ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995) (Α 231).

2. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των εμποροπανηγύρεων (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

3. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελματιών (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

4. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων και της θάλασσας (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

5. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων οι όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

6. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικίων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήπους κ.λπ.) (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

7. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937 (Α 22) και 446/1937 (Α 23) (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

8. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη (Β 593) (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

9. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991 (Α 206) (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/1995).

10. Ο έλεγχος για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και αυταξία [Αστ. Διατάξεις 6/1996, (Β 1028) και 3/1996, (Β 15) άρθρο 17 της Υγειονομικής διάταξης Υ1β/2000/1995 και άρθρο 417 Π.Κ., (Β 343)].

11. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών παιδιών, εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων [Α.Ν. 2520/1940, (Α 273) Ν. 2323/1995, (Α 145) Π.Δ. 180/1979, (Α 175) όπως ισχύει, Υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις].

12. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την στάθμευση οχημάτων (άρθρο 34 του Ν. 2696/1999 Κ.Ο.Κ., (Α 57)).

13. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφο-

ρούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς (άρθρο 9 του Ν. 2696/1999, (Α 57)).

14. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων (άρθρο 3 του Ν. 2696/1999, (Α 57)).

15. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κ.λπ. από οχήματα (άρθρο 15, παρ. 1 του Ν. 2696/1999, (Α 57)).

16. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, στο δημοτικό ή κοινοτικό δίκτυο (άρθρο 47 του Ν. 2696/1999, (Α 57)).

17. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές [Ν. 1577/1985, (Α 210), Ν. 651/1977, (Α 207), Ν. 1647/1986, (Α 141) και Π.Δ. της 13.4.1929, (Α 153)] και άρθρο 27, παρ. 3 του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού Ν. 1577/1985 (Α 210).

18. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας και υγιεινής (άρθρο 116 του Π.Δ. 1073/1981, (Α 260)).

19. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων (άρθρα 23, 24 και 46 του Ν. 2224/1994, (Α 112), άρθρο 8 του Ν. 2207/1994, (Α 65), άρθρο 14, παρ. 2 του Ν. 2194/1994, (Α 34) και κοινή υπουργική απόφαση 1011/22/19-Ιβ/1994, (Β 724), όπως τροποποιήθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση 1011/22/19-κβ/1995, (Β 1955)).

20. Η αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές (άρθρο 41, παρ. 2 Κανονισμού Ασφάλισης Ι.Κ.Α. Β16/Β-65, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 ΑΥΚΥ Φ 21/21/1473/1972, (Β 324)).

21. Η επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνισή τους (απόφαση Υπουργού Εμπορίου Κ1 2113/1995, (Β 786)).

22. Ο έλεγχος επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων κ.λπ. [Ν. 393/1976, (Α 199), Ν. 2160/1993, (Α 118)].

23. Η προστασία σπηλαίων (απόφαση ΥΠ.Π.Ε. 34593/1983, (Β 3988) σε συνδυασμό με κοινή υπουργική απόφαση ΓΝΟΣ/57263/1994, (Β 894)).

24. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την αλιεία στα εσωτερικά ύδατα (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) [Β.Δ. 666/1996 (Α 160), Ν.Δ. 420/1970 (Α 27), Ν. 2040/1992, (Α 70) και άρθρο 8 του Ν. 2332/1995 (Α 181)].

25. Η εφαρμογή της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων [Υγειονομική διάταξη Α5/696/1983 (Β 243)].

26. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (άρθρο 37 Π.Δ/τος 410/1995).

27. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

28. Οι αρμοδιότητες της Αγροφυλακής σε τοπικό επίπεδο όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 3030/1954 (Α 244 «Περί αγροφυλακής» όπως αυτό έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί μεταγενέστερα, και ιδίως:

Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη της κλοπής, της φθοράς και των άλλων αδικημάτων. Η προανάκριση γι' αυτά τα αδικήματα και η δίωξη και η εκδίκαση

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την ψήφιση κανονιστικών διατάξεων σχετικών με το αντικείμενο του γραφείου.

- Εισηγείται μετά από τήρηση των νομίμων διαδικασιών:

α) Στο Δήμαρχο για την προσωρινή αφαίρεση άδειας λειτουργίας καταστήματος, μετά από βεβαιωμένες παραβάσεις νόμων και διατάξεων, καθώς και τη σφράγιση αυτών, από το ορισμένο με απόφαση του Δ.Σ. όργανο και

β) Στο αρμόδιο όργανο του Δήμου για τη σφράγιση καταστήματος που λειτουργεί χωρίς άδεια της Δημοτικής Αρχής καθώς και τη σφράγιση του καταστήματος, (μετά από βεβαίωση αρμοδίων Αρχών), εάν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι όροι λειτουργίας του, ή έχει γίνει επέκτασή του ή έχει εκχωρηθεί το δικαίωμα του δικαιούχου της άδειας σε άλλα πρόσωπα.

- Εισηγείται ακυρώσεις αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων και κοινοποιεί στις αρμόδιες αρχές τις ακυρωτικές αποφάσεις.

- Ζητεί την έγγραφη ενημέρωση:

α) Από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για τις οικονομικές οφειλές των επιχειρήσεων προς το Δήμο.

β) Από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για το δικαίωμα χρήσης πεζοδρομίου ή δημοτικού κοινόχρηστου χώρου.

- Συνεργάζεται με τη Δημοτική Αστυνομία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του γραφείου.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Επιτροπές του Δ.Σ., όταν αυτό παραγγελλεί από όργανα του Δήμου.

- Προβαίνει σε κάθε ενέργεια που στοχεύει στην καλύτερη συνεργασία μεταξύ Δήμου και Πολιτών.

- Παρακολουθεί την τήρηση των όρων λειτουργίας των καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος και αναφέρεται για κάθε παράβαση κατά των χρηστών ηθών και της αλλοίωσης του φυσικού, πολιτιστικού και κοινωνικού περιβάλλοντος του Δήμου.

- Τηρεί το αρχείο χορηγούμενων αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και υποβάλλει κάθε τρίμηνο κατάσταση διενεργουμένων ελέγχων με τα αποτελέσματα αυτών.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Συντονίζει την ευρύτερη αναπτυξιακή πολιτική του Δήμου και εισηγείται για το σχεδιασμό της πολιτικής αυτής και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Είναι το κύριο τεχνοκρατικό όργανο της διοίκησης που εξετάζει και συμβουλευεί για όλα τα μεγάλα θέματα του Δήμου, την ανάπτυξη των υπαρχουσών και την εισαγωγή νέων υπηρεσιών.

- Εισηγείται για το αναγκαίο επίπεδο πόρων του Δήμου και εκπονεί το μακροπρόθεσμο πρόγραμμα για τη χρήση των πόρων στις διάφορες υπηρεσίες που προσφέρει ο Δήμος. (Ανάγκη ύπαρξης Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Δήμου Συκεών).

- Είναι ενήμερο και συμβουλευεί για τα εξής θέματα: Το περιεχόμενο του προϋπολογισμού επενδύσεων και προϋπολογισμού εσόδων, τα θέματα που επηρεάζουν τους πόρους του Δήμου, το έμπυχο υλικό και την οργάνωση των υπηρεσιών, τις τυχόν επιδράσεις και επιπλοκές που ασκεί στους πολίτες η πολιτική και το σχέδιο ανάπτυξης που εφαρμόζει το Δημοτικό Συμβούλιο, παρακολουθεί και ενημερώνει για την εφαρμογή του συνολικού προγράμματος του Δήμου μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στηρίζει τις επιχειρηματικές πρωτοβουλίες του Δήμου.

- Ανιχνεύει τις προοπτικές της ΕΟΚ και τις δυνατότητες αξιοποίησης Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και πόρων.

- Συνεργάζεται άμεσα με το γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- Ενημερώνει τους δημότες για την αποστολή του Δήμου και προβάλλει τις δραστηριότητές του.

- Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του τύπου που αφορούν το Δήμο, ενημερώνει το Δήμαρχο για αυτά και εισηγείται τις σχετικές απαντήσεις.

- Φροντίζει για την εκτύπωση και έγκαιρη αποστολή προσκλήσεων για τη διακόσμηση κ.λπ. των δημοτικών χώρων.

- Τηρεί το βιβλίο και αρχείο των επίσημων Δημοτών, επίσημων προσώπων, διαφόρων σωματείων κ.λπ. και Εθνικών και τοπικών γιορτών.

- Καταρτίζει τα προγράμματα δεξιώσεων, τελετών, γιορτών, φιλοξενίας κ.λπ.

- Ενημερώνει το Δήμαρχο για τις εκδηλώσεις των διαφόρων αρχών, σωματείων κ.λπ.

- Διεκπεραιώνει ότι έχει σχέση με κοινωνική πολιτική και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

- Συλλέγει τις αποστελλόμενες στο Δήμο εκδόσεις, αξιολογεί τη χρησιμότητα αυτών, ανάλογα με το εάν ενδιαφέρει ή όχι το Δήμο.

- Επιμελείται για τη σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών εντύπων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Δήμου και συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων δημοτών, σεβόμενο την προσωπικότητα, αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα αυτών.

- Επικοινωνεί με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής του Δήμου, με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα δράσης του γραφείου.

- Οργανώνει βάσει εγκεκριμένου προγράμματος διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του Δήμου, στα πλαίσια μιας καλής συνεργασίας με τους δημότες ή διάφορους ιδιώτες εθελοντές και αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα ή περιστατικό που αφορά τη δραστηριότητα και λειτουργία του γραφείου.

- Συνεργάζεται με τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου, που αναπτύσσουν δραστηριότητα στον κοινωνικό τομέα (Κ.Α.Π.Η.), με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών, μέσω ενός κοινού προγράμματος δράσης στα θέματα κοινωνικής προστασίας των δημοτών, καθώς και με το αυτοτελές γραφείο ανάπτυξης και προγραμματισμού του Δήμου.

- Συμμετέχει σε όλα τα οργανωτικά θέματα κοινωνικής δράσης του Δήμου, συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα αναγκαία κοινωνικά, στατιστικά στοιχεία, παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες στους αρμόδιους δημόσιους φορείς και εισηγείται στη διοίκηση του Δήμου, για κάθε θέμα κοινωνικής συμπαράστασης και προστασίας δημοτών αυτού.

- Επισημαίνει περιπτώσεις δημοτών που χρειάζονται ιατρική παρακολούθηση σε θέματα ψυχικής υγιεινής και παρέχει σχετικές οδηγίες και πληροφορίες για την αντιμετώπισή τους.

- Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του γραφείου και τηρεί αρχείο δημοτών με ειδικές ανάγκες.

- Διεκπεραιώνει κάθε άλλη σχετική με το γραφείο εργασία, που ανατίθεται σ' αυτό από τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

- Προϊστανται όλων των Τμημάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

- Παρακολουθούν και ελέγχουν την υπηρεσιακή συμπεριφορά και την απόδοση των υπαλλήλων της Δ/σης.

- Καθοδηγούν τους Προϊσταμένους των τμημάτων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και ενημερώνουν αυτούς στην τήρηση των νόμων, των διαταγμάτων, των αποφάσεων κ.λπ.

- Ενημερώνονται για την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία της Δ/σης που προίστανται, τη χαρακτηρίζουν και την κατανέμουν στα αρμόδια Τμήματα δίνοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ακολουθητέες ενέργειες.

- Μονογράφουν τα έγγραφα αλληλογραφίας που συντάσσονται από τους Προϊσταμένους των τμημάτων της Δ/σής τους.

- Παρακολουθούν την πορεία κάθε σχετικού με τη Δ/ση θέματος.

- Εισηγούνται θέματα της αρμοδιότητάς τους στο Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή.

- Συντάσσουν τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων που υπάγονται σ' αυτούς και διατυπώνουν τη γνώμη τους ως δεύτεροι κριτές στις εκθέσεις των υπόλοιπων υπαλλήλων.

2. Προϊστάμενοι Τμημάτων.

- Προίστανται όλων των γραφείων του τμήματός τους.

- Παρακολουθούν τη νομοθεσία και νομολογία και ενημερώνουν ανάλογα τα γραφεία του τμήματος.

- Παρακολουθούν τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του τμήματος και ενημερώνουν ανάλογα τους αρμόδιους Δ/ντές ή το Δήμαρχο.

- Ελέγχουν και θεωρούν με μονογραφή όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από γραφεία του τμήματος.

- Εισηγούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο δια του Δημάρχου τα θέματα που έχουν σχέση με το τμήμα τους.

- Ασκούν αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το Νόμο ή κατ' εξουσιοδότηση.

- Ευθύνονται για την καλή λειτουργία του τμήματος που προίστανται και αναλαμβάνουν ηρωσικά, αν χρειαστεί, το χειρισμό σημαντικών υπηρεσιακών θεμάτων.

3. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Γραφείων.

- Προίστανται της υπηρεσιακής των μονάδας και υπάγονται απευθείας στις εντολές του Δημάρχου.

- Είναι συνυπεύθυνοι για την εργασία των υπαλλήλων του Γραφείου των, την οποία παρακολουθούν και θεωρούν.

- Παρακολουθούν τη νομοθεσία και νομολογία που αφορά το Γραφείο τους.

- Ελέγχουν και θεωρούν με μονογραφή όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από το Γραφείο τους.

- Εισηγούνται στο Δήμαρχο για θέματα που έχουν σχέση με το Γραφείο τους και ασκούν αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το Νόμο ή κατ' εξουσιοδότηση.

Άρθρο 8ο

- Κάθε υπάλληλος του Δήμου, οφείλει να απασχολείται και να εκτελεί το Υπηρεσιακό του καθήκον, με επιμέλεια και ζήλο, να εκτελεί κάθε υπηρεσία που ανατίθεται σ' αυτόν, από τον Προϊστάμενό του, ταχέως και σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις οδηγίες του.

- Έχει μαζί με τον προϊστάμενο του τμήματός του, την οριζόμενη ευθύνη από τον Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, ως προς το σύννομο του περιεχομένου κάθε ενέργειάς του.

- Εκτελεί πέρα από τις γενικές αρμοδιότητες που ορίζει ο παρών οργανισμός και κάθε άλλη εργασία που ήθελε ει-

δικώτερα ανατεθεί σ' αυτόν από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Άρθρο 9ο

Κατανομή Προσωπικού

Η κατανομή του Προσωπικού στις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, ανάλογα με τις ανάγκες αυτών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις που έχουν σε ειδικά αντικείμενα.

Κατά την κατανομή θα εξετάζονται τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων μητέρων ανήλικων τέκνων, εγκύων γυναικών και ο τόπος διαμονής αυτών.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται με απόφαση Δημάρχου οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, σύστασης ή κένωσης θέσης, από τον κατά βαθμό και αρχαιότητα αμέσως επόμενο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Άρθρο 10ο

1. Πέρα από τις καθοριζόμενες με τον παρόντα οργανισμό αρμοδιότητες των επί μέρους τμημάτων, γραφείων και υπηρεσιών μπορεί το Δημοτικό Συμβούλιο ν' αναθέτει σ' αυτά με απόφασή του κάθε αρμοδιότητα που τυχόν παραλείφθηκε ή νέα αντικείμενα και αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

2. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας της δημοτικής υπηρεσίας και καλύτερης εξυπηρέτησης του κοινού, μπορεί ο Δήμαρχος να μεταφέρει με απόφασή του μία ή περισσότερες αρμοδιότητες από ένα γραφείο σε άλλο, ανάλογο με τις ανάγκες που δημιουργούνται κάθε φορά.

Άρθρο 11ο

Ταμίας του Δήμου ορίζεται με απόφαση Δημάρχου οποιοσδήποτε τακτικός διοικητικός υπάλληλος του Δήμου που έχει μονιμοποιηθεί.

Άρθρο 12ο

Τα τυπικά προσόντα διορισμού, τα καθήκοντα οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, το προβάδισμα, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η νοσηλεία, οι αποδοχές, τα έξοδα κηδείας, οι αποζημιώσεις λόγω αποχώρησης από την υπηρεσία του προσωπικού, που προβλέπεται από τον παράγοντα οργανισμό, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Δαπάνη που προκαλείται από την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ.

Από τις διατάξεις της απόφασης τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Συκεών ύψους 2.000.000 ευρώ περίπου για το τρέχον και για κάθε ένα από τα επόμενα χρόνια. Για την κάλυψη της δαπάνης αυτής έχουν εγγραφεί οι αναγκαίες πιστώσεις στους Κ.Α. 01/111.1, 05/111.1, 05/112.1, 15/112.2, 15/111.1, 40/111.1, 45/111.1, 70/111.1 του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου Συκεών.

Για την κάλυψη κάθε νέας θέσης θα ψηφίζεται και η αντίστοιχη πίστωση για τη θέση που αφορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΦΖΗ

Νόμος 2643/98
Μέριμνα για απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών

Άρθρο 1

Προστατευόμενα πρόσωπα

1. Στις διατάξεις του νόμου αυτού υπάγονται οι ακόλουθες κατηγορίες προσώπων:

α. Οι πολύτεκνοι γονείς με τέσσερα τέκνα και άνω, ένα από τα τέκνα πολύτεκνης οικογένειας και ο επιζών ή ο άγαμος γονέας τριών ανηλίκων τέκνων.

Για την εφαρμογή του νόμου αυτού ως πολύτεκνη οικογένεια νοείται εκείνη που έχει τουλάχιστον τέσσερα ζώντα τέκνα.

β. Τα άτομα, με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον, που έχουν περιορισμένες δυνατότητες για επαγγελματική απασχόληση εξαιτίας οποιαδήποτε χρονιάς σωματικής ή πνευματικής ή ψυχικής πάθησης ή βλάβης (άτομο με ειδικές ανάγκες), εφόσον είναι γραμμένα στα μητρώα ανέργων αναπήρων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο. Α. Ε. Δ.).

Επίσης, προστατεύονται όσοι έχουν τέκνο ή αδελφό ή σύζυγο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών προβλημάτων.

γ. Όσοι έλαβαν μέρος στην Εθνική Αντίσταση κατά την έννοια του ν. 1285/1982 (ΦΕΚ 115Α') και τα τέκνα τους.

Επίσης προστατεύονται: α) τα μέλη των ανταρτικών ομάδων που έλαβαν μέρος στην Εθνική Αντίσταση κατά την έννοια του ν. 1285/1982, εφόσον έχουν δωδεκάμηνη τουλάχιστον ευδόκιμη υπηρεσία στις ομάδες αυτές, η οποία βεβαιώνεται από τις επιτροπές του π. δ.379/1983 (ΦΕΚ 136Α') και β) τα τέκνα, ο επιζών σύζυγος και ο επιζών γονέας προσώπων που εκτελέστηκαν ή πέθαναν από τραύματα κακουχίες, εξαιτίας της συμμετοχής τους στην αντιδικτατορική αντίσταση κατά της χούντας των συνταγματαρχών από 21.4.1967 έως 24.7.1974.

δ. Οι ανάπηροι και οι τραυματίες πολέμου ή πολεμικών γεγονότων, όσοι κατέστησαν ανάπηροι από τις κακουχίες στράτευσης, εφόσον υπηρέτησαν με οποιαδήποτε ιδιότητα στις Ένοπλες Δυνάμεις ή στα Σώματα Ασφαλείας και τα τέκνα τους, τα θύματα πολέμου και οι ανάπηροι πολέμου άμαχου πληθυσμού και τα τέκνα τους, οι ανάπηροι ειρηνικής περιόδου και τα τέκνα τους.

Επίσης, προστατεύονται τα τέκνα και οι επιζών σύζυγος των προσώπων που φονεύθηκαν ή εξαφανίστηκαν στα πολεμικά γεγονότα της Κύπρου των ετών 1964, 1967 και 1974.

2. Όπου με διατάξεις του νόμου αυτού παρέχεται προστασία σε περισσότερους από ένα δικαιούχο μιας οικογένειας (γονείς, τέκνα, σύζυγος, αδελφούς) η άσκηση του δικαιώματος προστασίας από ένα δικαιούχο αποκλείει τους υπολοίπους.

3. Από την προστασία που παρέχει ο νόμος αυτός αποκλείονται:

α) όσοι παίρνουν σύνταξη από το Δημόσιο ή οποιαδήποτε οργανισμό κύριας ή επικουρικής ασφαλιστικής αθροιστικά μεγαλύτερη από το κατώτερο όριο σύνταξης γήρατος που καταβάλλει κάθε φορά στο Ι. Κ. Α., εκτός από τους παραπληγικούς – τετραπληγικούς, ημιπληγικούς, κωφούς και τυφλούς κατά την έννοια των διατάξεων ν. 958/1979, οι οποίοι αποκλείονται εφόσον λαμβάνουν το διπλάσιο της σύνταξης αυτής.

β) όσοι αποκαταστάθηκαν τις διατάξεις του ν. 1487/1950 (ΦΕΚ179 Α'),

γ) όσοι στερήθηκαν τα πολιτικά τους δικαιώματα σύμφωνα με τα άρθρα 59, 60, 61 και 62 του Ποινικού Κώδικα και,

δ) όσοι πήραν μέρος ως πρωταίτιοι στο πραξικόπημα ανατροπής της νόμιμης Κυβέρνησης της Κύπρου κατά το έτος 1974.

Άρθρο 2

Προστασία σε φορείς του ιδιωτικού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα

1. Επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, ελληνικές ή ξένες, που λειτουργούν στην Ελλάδα με οποιαδήποτε μορφή και οι φορείς του δημοσίου τομέα που αναφέρονται στην παράγραφο 8, καθώς και οι θυγατρικές τους εταιρίες, εφόσον απασχολούν προσωπικό πάνω από πενήντα (50) άτομα, υποχρεούνται να προσλάβουν προστατευόμενα πρόσωπα του προηγούμενου άρθρου, σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%), επί του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης, της εκμετάλλευσης ή του φορέα. Εξαιρούνται από την υποχρέωση αυτή οι επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις ή φορείς οι οποίοι εμφανίζουν στους ισολογισμούς αρνητικό αποτέλεσμα (ζημία) στις δύο αμέσως προηγούμενες από το έτος πρόσληψης χρήσεις. Το ποσοστό αυτό (8%) κατανέμεται στις προστατευόμενες κατηγορίες προσώπων του άρθρου 1 με 5την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας: α) Ποσοστό 3% στα πρόσωπα της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 1. προκειμένου για τοποθετήσεις στους τομείς του δημοσίου τομέα της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου στα πρόσωπα της κατηγορίας αυτής αντιστοιχεί 2%. β) Ποσοστό 2% στα πρόσωπα του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1. προκειμένου για τοποθετήσεις στους φορείς του δημόσιου τομέα της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου στα πρόσωπα της κατηγορίας αυτής αντιστοιχεί ποσοστό 3% και προτάσσεται των προσώπων της περίπτωσης α'. γ) Ποσοστό 1% στα πρόσωπα της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 1. δ) Ποσοστό 1% στα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1. ε) Ποσοστό 1% στα πρόσωπα της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 1.
2. για τον υπολογισμό των ποσοστών της προηγούμενης παραγράφου, στο προσωπικό της υπόχρεης επιχείρησης, εκμετάλλευσης ή φορέα συνυπολογίζοντας: α) Οι υπάλληλοι και οι εργατοτεχνίτες που υπηρετούν σε αυτήν, ανεξάρτητα από τον τύπο και τη μορφή της σύμβασης τους. δεν συνυπολογίζονται εκείνοι που προσλαμβάνονται για σύντομο χρονικό διάστημα. β) Τα πρόσωπα που τοποθετήθηκαν αναγκαστικά σε κάθε υπόχρεη επιχείρηση με το ν. 1648/1986 (ΦΕΚ 147 Α') ή με οποιαδήποτε προηγούμενη προστατευτική διάταξη, ή με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Δεν συνυπολογίζονται τοποθετήσεις προσώπων που υπάγονται στον παρόντα νόμο, εφόσον γίνονται οικειοθελώς από την επιχείρηση. Τυχόν κλάσμα που προκύπτει κατά τον υπολογισμό του αριθμού αυτών που προσλαμβάνονται, αν υπερβαίνει τη μισή μονάδα, υπολογίζεται ως ακέραιη μονάδα.
3. Σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή φορείς που διατηρούν υποκαταστήματα ή εκμεταλλεύσεις σε περισσότερες από μία νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, για την εφαρμογή της παραγράφου 1 λαμβάνεται υπόψη το σύνολο του προσωπικού που υπηρετεί στην έδρα και τα υποκαταστήματα ή τις εκμεταλλεύσεις της επιχείρησης ή του φορέα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός εκείνων που τοποθετούνται γίνονται χωριστά για τα υποκαταστήματα ή τις εκμεταλλεύσεις κάθε νομαρχιακής αυτοδιοίκησης ανάλογα με το απασχολούμενο σε αυτά προσωπικό και με τρόπο που να εξαντλείται ο αριθμός που αναλογεί στο συνολικό ποσοστό (8%) της παραγράφου 1.
4. Ο αρμόδιος περιφερειακός διευθυντής του Ο. Α. Ε. Δ., με απόφασή του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της οικείας επιτροπής του άρθρου 9, μπορεί να απαλλάσσει από την υποχρέωση πρόσληψης ή να περιορίζει το ποσοστό

υποχρεωτικής πρόσληψης σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή φορείς που έχουν ουσιαστικά αναστείλει της εργασίες τους ή δεν μπορούν να συνεχίσουν επωφελώς την λειτουργία τους. με την ίδια διαδικασία μπορεί να επιτρέπεται στις παραπάνω επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή φορείς να απολύουν όλους ή ορισμένους από τους προστατευόμενους, που έχουν τοποθετηθεί σε αυτά αναγκαστικά με οποιαδήποτε νόμο, καταγγέλλοντας την σύμβαση εργασίας τους. για την έκδοση της παραπάνω απόφασης, οι ενδιαφερόμενη επιχείρηση υποβάλλει στον αρμόδιο περιφερειακό διευθυντή του Ο. Α. Ε. Δ. σχετική αίτηση που συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα για την υποστήριξη της στοιχεία. Αν ο περιφερειακός διευθυντής αποφασίσει την μείωση του ποσοστού υποχρεωτικής πρόσληψης ή επιτρέψει την απόλυση ενός ορισμένου αριθμού προστατευόμενων, με την απόφαση του ορίζει κατά περίπτωση, το ποσοστό της μείωσης ή το συγκεκριμένο αριθμό απολυομένων και τα κριτήρια για την επιλογή των προσώπων που απολύονται. Τέτοια κριτήρια είναι: ο χρόνος πρόσληψης του απολυομένου, η οικονομική ή η οικογενειακή του κατάσταση, η ηλικία του και ο βαθμός τυχόν αναπηρίας του. Κατά των αποφάσεων αυτών του περιφερειακού διευθυντή του Ο. Α. Ε. Δ. χωρεί προσφυγή ενώπιον της δευτεροβάθμιας επιτροπής του άρθρου 10, η οποία ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Δικαίωμα προσφυγής έχουν οι ανωτέρω εργοδότες, τα προστατευόμενα πρόσωπα και κάθε τρίτος που έχει έννομο συμφέρον.

5. Οι οργανισμοί κοινής ωφέλειας, οι τράπεζες και οι φορείς του δημοσίου τομέα που αναφέρονται στην παράγραφο 8 υποχρεούνται, επιπλέον από τα προστατευόμενα πρόσωπα που οι φορείς αυτοί προσλαμβάνουν σύμφωνα με την παράγραφο 1, να προσλάβουν:

α) Στο 80% των κενών θέσεων τηλεφωνητών οικιακών τηλεφωνικών κέντρων, τυφλούς πτυχιούχους των σχολών εκπαίδευσης τυφλών τηλεφωνητών, οι οποίες εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τυχόν κλάσμα που προκύπτει κατά των υπολογισμό του αριθμού των θέσεων εάν υπερβαίνει την μισή μονάδα υπολογίζεται ως ακέραη μονάδα.

β) Στο ένα πέμπτο (1/5) των κενών θέσεων κλητήρων, νυχτοφυλάκων, καθαριστών – καθαριστριών, θυρωρών, κηπουρών, τραπεζοκόμων, θύματα πολέμου, ανάπηρους πολεμικής ή ειρηνικής περιόδου και ανάπηρους πολέμου άμαχου πληθυσμού και ανάπηρους του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1 ή τέκνα των ανάπηρων πολέμου ή της Εθνικής Αντίστασης ή θανόντων αναπήρων πολέμου ή της Εθνικής Αντίστασης, εφόσον κατοικούν στην περιφέρεια όπου προσλαμβάνονται και είναι σε θέση να εκτελέσουν την εργασία που τους ανατίθεται.

6. Οι φορείς του δημοσίου τομέα που αναφέρονται στην παράγραφο 8 υπόσχονται να προσλαμβάνουν ως δικηγόρους προστατευόμενα πρόσωπα του άρθρου 1, σε ποσοστό 8% επί του συνολικού αριθμού των δικηγόρων που απασχολούνται στη νομική τους υπηρεσία. Η κατανομή του ποσοστού αυτού στις κατηγορίες των προστατευόμενων προσώπων γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 1.

7. Για τους προστατευόμενους του παρόντος άρθρου, ως κατώτατο όριο για την τοποθέτηση ή πρόσληψη ορίζεται το εικοστό πρώτο (21ο) έτος και ως ανώτατο το τεσσαρακοστό

α) πέμπτο (45) έτος. Για τον υπολογισμό των ορίων αυτών, ως ημέρα γέννησης θεωρείται η 1^η Ιανουαρίου του έτους γέννησης για το κατώτατο και η 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους για το ανώτατο.

8. Οι διατάξεις του νόμου αυτού εφαρμόζονται στους ακόλουθους φορείς του δημόσιου τομέα:

α) Στις δημόσιες επιχειρήσεις και τους δημόσιους οργανισμούς.

β) Στα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους ή στα οποία το κράτος κατέχει το 51% τουλάχιστον του μετοχικού τους κεφαλαίου.

γ) Στα νομικά πρόσωπα στα οποία είτε ανήκουν στα νομικά πρόσωπα που αναφέρονται στις προηγούμενες περιπτώσεις α' και β' ή στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κάθε βαθμίδας ή στην Κ. Ε. Δ. Κ. Ε. ή στις τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων είτε επιχορηγούνται από τους φορείς αυτούς, τακτικώς κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή τα οικεία καταστατικά είτε έχουν μετοχικό κεφάλαιο, το 51% τουλάχιστον του οποίου κατέχουν οι παραπάνω φορείς.

9. Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μπορεί να καθορίζονται διαδικαστικές και άλλες λεπτομέρειες που είναι αναγκαίες για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Άρθρο 3

Διορισμός ή πρόσληψη προστατευομένων σε δημόσιες υπηρεσίες, Ν. Π. Δ. Δ. και Ο. Τ. Α.

1. Οι δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα του δημοσίου δικαίου (Ν. Π. Δ. Δ.) και οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο. Τ. Α.) κάθε βαθμίδας, υποχρεώνονται να διορίζουν ή να προσλαμβάνουν πρόσωπα προστατευόμενα από το άρθρο 1, χωρίς διαγωνισμό ή επιλογή, σε σειρά προτεραιότητας και σε θέσεις που αντιστοιχούν στο πέντε τοις εκατό (5%) των θέσεων που προκηρύσσονται κάθε φορά.

2. Με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται κατά νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και φορέα ο αριθμός των θέσεων που αντιστοιχούν στο παραπάνω ποσοστό και πληρούνται από προστατευόμενα άτομα.

Η απόφαση εκδίδεται ταυτόχρονα με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων, στην οποία περιλαμβάνονται σε χωριστή στήλη οι θέσεις που προσδιορίζονται με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου.

Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται ακολούθως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιείται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο. Α. Ε. Δ.) με ευθύνη του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, ο αρμόδιος περιφερειακός διευθυντής του Ο. Α. Ε. Δ., με πρόσκληση του, καλεί τους ενδιαφερόμενους για διορισμό ή πρόσληψη να υποβάλουν σχετική αίτηση. Η πρόσκληση κοινοποιείται από τον παραπάνω αρμόδιο διευθυντή στην οικεία Επιτροπή του άρθρου 9. με ευθύνη της Επιτροπής η πρόσκληση τοιχοκολλάτε στο κατάστημα όπου έχει την έδρα της κοινοποιείται στις κατά τόπους υγειονομικές επιτροπές που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και σε μια τοπική εφημερίδα ημερήσιας ή εβδομαδιαίας. Ανακοίνωση σχετικά με την πρόσκληση μεταδίδεται από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα, όπου υπάρχουν.

4. Οι υποψήφιοι για διορισμό ή πρόσληψη συμπληρώνουν ειδικό έντυπο αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία δηλώνουν κατά σειρά προτίμησης τις θέσεις της πρόσκλησης τις οποίες επιθυμούν να διοριστούν ή να προσληφθούν. Οι αιτήσεις – υπεύθυνες δηλώσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στις Επιτροπές του άρθρου 9 μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα ημερών (30) ημερών από την τελευταία δημοσίευση στον τύπο.

Ανάκληση, τροποποίηση ή συμπλήρωση της αίτησης υπεύθυνης δήλωσης απαγορεύεται.

5. Μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, η αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 9 καταρτίζει πίνακες υποψηφίων με βάση των μορίων που συγκεντρώνει ο ενδιαφερόμενος σύμφωνα με το άρθρο 4. Η κατανομή των υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων γίνεται σύμφωνα με την σειρά εγγραφής τους στον παραπάνω πίνακα, σε συνδυασμό και με την σειρά προτίμησης που έχουν αναγράψει στη σχετική δήλωση τους. ο διορισμός ή η πρόσληψη γίνεται με απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργανισμού.

6. Οι δημόσιες υπηρεσίες, τα Ν. Π. Δ. Δ. και οι Ο. Τ. Α. κάθε βαθμίδας, υποχρεούνται επιπλέον από τα προστατευόμενα πρόσωπα που προσλαμβάνουν στις θέσεις της παραγράφου 1, να διορίζουν ή να προσλαμβάνουν:

α) Στο 80% των κενών θέσεων τηλεφωνητών οικιακών τηλεφωνικών κέντρων, τυφλούς, πτυχιούχους των σχολών εκπαίδευσης τυφλών τηλεφωνητών που υπάγονται στην εποπτεία των Υπουργείων Υγείας και Πρόνοιας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τυχόν κλάσμα που προκύπτει κατά τον υπολογισμό του αριθμού των θέσεων, εάν υπερβαίνει την μισή μονάδα υπολογίζεται ως ακέραιη μονάδα των προκηρυσσόμενων θέσεων.

β) Στο ένα πέμπτο (1/5) των κενών θέσεων κλητήρων, νυχτοφυλάκων, καθαριστών – καθαριστριών, θυρωρών, κηπουρών και τραπεζοκόμων, θύματα πολέμου, αναπήρους πολεμικής ή ειρηνικής περιόδου και τέκνα αναπήρων και θύματα πολέμου, ως τέκνο αναπήρων αγωνιστών της Εθνικής Αντίστασης του ν. 1285/1982 και προστατευόμενους των περιπτώσεων α' και β' του άρθρου 1, εφόσον κατοικούν στην περιφέρεια του πρωτοδικείου όπου διορίζονται ή προσλαμβάνονται και είναι ικανοί να εκτελέσουν την εργασία που τους ανατίθεται. Το παραπάνω (1/5) ποσοστό υπολογίζεται στον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για πλήρωση κάθε φορά. Η κατανομή των προστατευόμενων γίνεται από τις Επιτροπές του άρθρου 9 και ο διορισμός ή η πρόσληψη τους γίνεται με απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργανισμού. Για τον διορισμό ή πρόσληψη των προσώπων της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται η διαδικασία των παραγράφων 2 έως και 5 του παρόντος άρθρου.

7. Οι διοριζόμενοι ή προσλαμβανόμενοι σύμφωνα με το άρθρο αυτό πρέπει:

α) Να έχουν τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για το διορισμό ή τη πρόσληψη τους στις συγκεκριμένες θέσεις.

β) Να κριθούν από την πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή του άρθρου 11 του Υπαλληλικού Κώδικα (π. δ. 611/1977 ΦΕΚ 198 Α') ότι είναι ικανοί να προσφέρουν υπηρεσίες στις συγκεκριμένες θέσεις. Εξαιρούνται όσοι ήδη έχουν εξεταστεί από υγειονομικές επιτροπές σύμφωνα με την παράγραφο 4.

γ) Να είναι γραμμένοι στα μητρώα ανέργων του Ο. Α. Ε. Δ.

8. Για τις θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού φορέων του Δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου αυτού.

9. Ως κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού ή πρόσληψης, όσων διορίζονται ή προσλαμβάνονται σύμφωνα με το άρθρο αυτό, ορίζεται το εικοστό πρώτο (21) έτος και ως ανώτατο το τεσσαρακοστό πέμπτο (45) έτος. Για τον υπολογισμό των ορίων αυτών, ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 1^η Ιανουαρίου του έτους γέννησης για το κατώτερο και η 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους για το ανώτατο.

10. Με κοινή απόφαση των Υπουργείων Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται ο τύπος του ειδικού εντύπου της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, που συμπληρώνουν και υποβάλλουν οι

ενδιαφερόμενοι, τα στοιχεία που συμπληρώνονται από τον ενδιαφερόμενο και κάθε άλλη αναγκαία διαδικασία και λεπτομέρεια.

Άρθρο 4

Αντικειμενικά κριτήρια τοποθέτησης πρόσληψης και διορισμού προστατευόμενων προσώπων

1. Για τον καθορισμό της σειράς τοποθέτησης, πρόσληψης ή διορισμού των προστατευόμενων προσώπων, λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των μορίων, τα οποία συγκεντρώνει ο ενδιαφερόμενος με βάση τα κριτήρια και τον αριθμό των μορίων που αντιστοιχεί, κατά περίπτωση, σε κάθε κριτήριο.

Τα κριτήρια για τον καθορισμό της σειράς αυτής είναι:

α) η ηλικία του προστατευόμενου, β) τα τυπικά του προσόντα, γ) το ποσοστό αναπηρίας του, εφόσον πρόκειται για άτομο με ειδικές ανάγκες, δ) η οικογενειακή του κατάσταση και ε) η οικονομική του κατάσταση.

2. Ο αριθμός των μορίων με βάση το κριτήριο της ηλικίας, καθορίζεται με βάση τον ακέραιο αριθμό των ετών ηλικίας, προσαυξανόμενο για άτομα ηλικίας από 21 έως 30 ετών κατά δεκαπέντε (15) μόρια, από 31 έως 40 ετών κατά εικοσιπέντε (25) μόρια και από 41 έως και 45 ετών κατά τριάντα (30) μόρια.

3. Ο αριθμός των μορίων με βάση το κριτήριο των τυπικών προσόντων καθορίζεται ως εξής:

α) Για απολυτήριο τίτλο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης δέκα (10) μόρια.

β) Για απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είκοσι (20) μόρια.

γ) Για πτυχιούχους Ινστιτούτου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ι. Ε. Κ.) τριάντα (30) μόρια

δ) Για πτυχιούχους Τεχνολογικού Επαγγελματικού Ιδρύματος (Τ. Ε. Ι.) πενήντα (50) μόρια.

ε) Για πτυχιούχους Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α. Ε. Ι.) εβδομήντα (70) μόρια.

στ) Για κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ενενήντα (90) μόρια.

ζ) Για κατόχους διδακτορικού τίτλου σπουδών εκατόν δέκα (110) μόρια.

Οι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου ξένης γλώσσας λαμβάνουν είκοσι (20) επιπλέον μόριο για κάθε γλώσσα.

4. Ο αριθμός των μορίων, με βάση το κριτήριο της αναπηρίας για τα άτομα με ειδικές ανάγκες καθορίζεται, με βάση τον ακέραιο αριθμό, στον οποίο ανέρχεται το ποσοστό αναπηρίας τους, πολλαπλασιαζόμενο με συντελεστή 7. Για τα άτομα που έχουν τέκνα ή αδερφούς ή συζύγους με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, εξαιτίας βαριών ψυχολογικών και σωματικών προβλημάτων, ο αριθμός των μορίων καθορίζεται με βάση τον ακέραιο αριθμό, στον οποίο ανέρχεται το ποσοστό της αναπηρίας, πολλαπλασιαζόμενο με συντελεστή 7.

5. Ο αριθμός των μορίων με βάση το κριτήριο της οικογενειακής κατάστασης για όλες τις κατηγορίες των προστατευόμενων από τον παρόντα νόμο προσώπων, εκτός από τους πολύτεκνους, καθορίζεται ως εξής:

α) Για τον άγαμο είκοσι (20) μόρια.

β) Για τον έγγαμο χωρίς τέκνα, σαράντα (40) μόρια.

γ) Για τον έγγαμο με ένα τέκνο, εξήντα (60) μόρια.

δ) Για τον έγγαμο με δύο τέκνα, ογδόντα (80) μόρια.

ε) Για τον έγγαμο με τρία τέκνα, εκατό (100) μόρια.

στ) Για τον διαζευγμένο ή τον άγαμο που έχει την επιμέλεια ενός ή περισσότερων τέκνων υπολογίζεται, κατά περίπτωση, τα αντίστοιχα μόρια του έγγαμου με τέκνα.

Αν ο άλλος σύζυγος δεν εργάζεται τα πιο πάνω μόρια προσαυξάνονται κατά είκοσι (20).

Αν στην οικογένεια υπάρχει τέκνο ή σύζυγος, που είναι άτομο με ειδικές ανάγκες ή τέκνο ορφανό από ένα γονέα ηλικίας ως 25 ετών, ο αριθμός που προκύπτει κατά τα ανωτέρω προσαυξάνονται με εκατό (100) επιπλέον μόρια. Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο ορφανό και από τους δύο γονείς, ο αριθμός αυτός προσαυξάνεται με διακόσα (200) επιπλέον μόρια.

Ο αριθμός των μορίων για τους πολύτεκνους γονείς, με βάση το κριτήριο της οικογενειακής κατάστασης, καθορίζεται ως εξής:

Για γονείς με τέσσερα τέκνα τετρακόσια (400) μόρια, τα οποία προσαυξάνονται κατά πενήντα (50) ανά ένα επιπλέον μέλος. Αν υπάρχουν ανήλικα τέκνα, προστίθεται πενήντα (50) επιπλέον μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο. Στην περίπτωση που ο ένας από τους συζύγους δεν εργάζεται, προστίθεται πενήντα (50) μόρια.

Ο διαζευγμένος ή ο επιζών ή ο άγαμος γονέας, που έχει την επιμέλεια των τέκνων, λαμβάνει πενήντα (50) επιπλέον μόρια.

Για τον επιζώντα ή τον άγαμο γονέα τριών ανηλικών τέκνων υπολογίζονται τετρακόσια (400) μόρια.

7. Ο αριθμός των μορίων για τα τέκνα πολύτεκνης οικογένειας, με βάση το κριτήριο της οικογενειακής κατάστασης, καθορίζεται ως εξής:

Για πολύτεκνη οικογένεια με τέσσερα τέκνα τριακόσια (300) μόρια, τα οποία προσαυξάνονται κατά πενήντα (50) για κάθε επιπλέον τέκνο. Αν μεταξύ αυτών υπάρχουν ανήλικα τέκνα, προστίθενται πενήντα (50) επιπλέον μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο.

8. Ο αριθμός των μορίων που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων προσαυξάνονται κατά ποσοστό 20%, εφόσον το προστατευόμενο πρόσωπο υπάγεται με περισσότερες από μια κατηγορία του άρθρου 1.

9. Ο αριθμός των μορίων με βάση το κριτήριο, της οικονομικής κατάστασης του προστατευομένου, καθιστάτε σε εκατό (100) μόρια, εφόσον έχει ετήσιο ατομικό εισόδημα μέχρι το εκάστοτε αφορολόγητο ποσό ή οικογενειακό εισόδημα το διπλάσιο του ατομικού. Για κάθε αύξηση του ατομικού εισοδήματος κατά πεντακόσιες (500.000) χιλιάδες δραχμές του οικογενειακού κατά ένα εκατομμύριο (1.000.000) δραχμές, μειώνεται ο αριθμός των μορίων κατά είκοσι (20).

Για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής ως οικογενειακό εισόδημα του προστατευομένου προσώπου νοείται αυτό που περιλαμβάνει το ετήσιο καθαρό εισόδημα και των δύο συζύγων, καθώς και το ετήσιο καθαρό εισόδημα των τυχόν ανηλικών τέκνων τους.

10. Αν περισσότερα πρόσωπα συγκεντρώσουν ίσο αριθμό μορίων, η μεταξύ τους σειρά προτεραιότητας καθορίζεται με κλήρωση. Η κλήρωση διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 9 και κατά την διενέργεια της μπορούν να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι, ύστερα από έγκαιρη ειδοποίησή τους.

11. με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι για την πιστοποίηση των κριτηρίων του παρόντος άρθρου και ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

11. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μπορεί να συμπληρώνεται, να τροποποιείται ή να αναμορφώνεται τα παραπάνω κριτήρια και τα αντίστοιχα μόρια και να ρυθμίζει κάθε συναφές θέμα.

Άρθρο 5

Τοποθέτηση προστατευομένων – Περιορισμοί

1. Η τοποθέτηση των προστατευόμενων προσώπων, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι δικηγόροι γίνεται από την Επιτροπή του άρθρου 9 και είναι υποχρεωτική για τον εργοδότη.

2. Η τοποθέτηση αυτή γίνεται με την ιδιότητα του δικηγόρου, υπαλλήλου ή εργατοτεχνίτη, ανάλογα με τα προσόντα του προστατευόμενου και την σύνθεση του προσωπικού που απασχολούνται στην επιχείρηση ή στην εκμετάλλευση ή στον φορέα της παραγράφου 8 του άρθρου 2. Οι τοποθετούμενοι εξομοιώνονται πλήρως, ανάλογα με τα προσόντα τους, με το υπόλοιπο προσωπικό, ως προς τους όρους εργασίας, την αμοιβή, τις προαγωγές και γενικά τις συνθήκες εργασίας, με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του άρθρου 11 για την απόλυση τους.

3. Ο τοποθετούμενος υποχρεούνται, μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίησή του, να παρουσιαστεί στην επιχείρηση ή στην εκμετάλλευση ή στο φορέα της παραγράφου 8 του άρθρου 2 για να αναλάβει υπηρεσία. Αν μέσα στην ανώτερο προθεσμία ο τοποθετούμενος δεν παρουσιασθεί ή δεν δεχθεί την θέση στην οποία τοποθετήθηκε από την Επιτροπή, χάνει την προστασία που του παρέχει ο νόμος, εκτός εάν συντρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την μη ανάληψη υπηρεσίας. Οπότε η Επιτροπή τον τοποθετεί πάλι στην ίδια ή άλλη επιχείρηση.

4. Προστατευόμενοι που είχαν απασχοληθεί σε μια επιχείρηση, ύστερα από αναγκαστική ή μη τοποθέτησή τους σε αυτή, δεν τοποθετούνται στην ίδια επιχείρηση, εκτός αν η επιχείρηση αυτή συναινεί εγγράφως.

5. Προστατευόμενοι, των οποίων, η τοποθέτηση ανακλήθηκε δυο φορές ύστερα από αίτηση τους που υποβλήθηκε μετά την ανάληψη υπηρεσίας χάνουν την προστασία που παρέχει ο νόμος αυτός.

6. Κάθε εργοδότης, στον οποίο τοποθετείται προστατευόμενος του νόμου αυτού, έχει δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε από την Επιτροπή που έκανε την τοποθέτηση, την αντικατάστασή του για υπαίτια ή ανυπαίτια ακαταλληλότητα, αφού τον απασχολήσει τουλάχιστον δύο (2) μήνες. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με αίτηση στην οποία περιέχονται αναλυτικά οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η αντικατάσταση και επισυνάπτεται κάθε αποδεικτικό στοιχείο. Η αίτηση είναι απαράδεκτη αν δεν κοινοποιηθεί με δικαστικό επιμελητή από τον αιτούντα εργοδότη στον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από την συζήτηση της στην Επιτροπή. Ο προστατευόμενος κατά του οποίου στρέφεται η αίτηση δύναται να παρασταθεί κατά την συζήτηση της αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο και να αναπτύξει εγγράφως ή προφορικά τις απόψεις του. Η απόφαση της Επιτροπής για την αντικατάσταση του προστατευόμενου κοινοποιείται στον εργοδότη, το αργότερο μέσα σε ένα δίμηνο από την υποβολή της αίτησης του. Μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης στον εργοδότη ή μέχρι την λήξη του δίμηνου, αν δεν γίνει κοινοποίηση, ο προστατευόμενος εξακολουθεί να εργάζεται και να αμείβεται από τον εργοδότη.

Ο προστατευόμενος χάνει την προστασία, αν αντικατασταθεί δύο φορές με απόφαση της Επιτροπής, για υπαίτια ακαταλληλότητα.

Άρθρο 6

Υποβολή στοιχείων – Διαδικασία

1. οι επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις και οι φορείς της παραγράφου 8 του άρθρου 2, που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού, υποχρεούνται να υποβάλουν ετησίως στις Επιτροπές του άρθρου 9 ειδική έντυπη δήλωση που παρέχεται από τον Ο. Α. Ε. Δ., με την οποία δηλώνουν τον αριθμό των απασχολούμενων προσώπων των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 2 του

νόμου αυτού, των αριθμό των απασχολούμενων προσώπων που προστατεύονται από το άρθρο 1 του νόμου αυτού, τα οποία τοποθετήθηκαν σε αυτές αναγκαστικά, ανεξάρτητα από τον χρόνο τοποθέτησης τους, των αριθμό απασχολούμενων σε αυτές αναπήρων της παραγράφου 1 περίπτωση β' του άρθρου 1, καθώς και τις ειδικότητες που έχουν ανάγκη να καλύψουν τα ποσοστά της υποχρεωτικής πρόσληψης που προβλέπονται από το άρθρο 2. Η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις ποινικές κυρώσεις του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α').

2. Η δήλωση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία υποβάλλεται στην Επιτροπή του άρθρου 9, στην περιφέρεια της οποίας έχει την έδρα της η επιχείρηση, η εκμετάλλευση ή ο φορέας, κατά την χρονική περίοδο από την πρώτη Νοεμβρίου ως το τέλος Δεκεμβρίου κάθε έτους. Επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή φορείς που διατηρούν υποκαταστήματα ή εκμεταλλεύσεις σε περισσότερους από ένα νομούς υποχρεούνται να υποβάλουν δήλωση και στις οικίες Επιτροπές του άρθρου 9. Στη δήλωση αυτή περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου για κάθε υποκατάστημα ή εκμετάλλευση που βρίσκεται στην περιφέρεια της οικίας επιτροπής. Αν οι επιχειρήσεις οι εκμεταλλεύσεις ή οι φορείς δεν υποβάλουν εμπροθέσμως τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 1, η Επιτροπή προβαίνει στις τοποθετήσεις με βάση τα στοιχεία που λαμβάνει από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

3. Με επιμέλεια των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο. Α. Ε. Δ. γίνεται έλεγχος των στοιχείων που περιέχονται στις δηλώσεις που υποβάλλονται. Όλες οι δημόσιες υπηρεσίες, τα πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οι δημόσιοι οργανισμοί υποχρεούνται, εφόσον τους ζητηθεί από τις πιο πάνω υπηρεσίες του Ο. Α. Ε. Δ., να παρέχουν κάθε αναγκαία συνδρομή για τον έλεγχο των δηλώσεων αυτών. Ιδιαίτερη γι' αυτό υποχρέωση έχουν οι οικίες Επιθεωρήσεις Εργασίας. Άρνηση εκπλήρωσης ή πλημμελής εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης αποτελεί βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα για τον υπεύθυνο υπάλληλο.

4. οι υποβαλλόμενες δηλώσεις, μαζί με τα συνοδευτικά τους στοιχεία και δικαιολογητικά, προωθούνται τον Ιανουάριο κάθε έτους από τις Επιτροπές του άρθρου 9, στην αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο. Α. Ε. Δ., για να γίνει ο έλεγχος και η μηχανογραφική τους επεξεργασία και να καταρτισθεί η προκήρυξη των θέσεων που καλύπτουν με αναγκαστική τοποθέτηση.

5. Η προκήρυξη των θέσεων αυτών για κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση γίνεται τον Μάρτιο κάθε έτους και τοιχοκολλάτε στο Κατάστημα στο οποίο έχει την έδρα της η Επιτροπή του άρθρου 9. Ακόμα η προκήρυξη αυτή δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και σε μία τοπική εφημερίδα ημερήσια ή εβδομαδιαία.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΝοΒ

Ανακοίνωση σχετικά με την προκήρυξη μεταδίδεται από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

6. Τον Απρίλιο κάθε έτους οι ενδιαφερόμενοι να προσληφθούν στις προκηρυσσόμενες θέσεις υποβάλλουν αιτήσεις, στις οποίες επισυνάπτονται όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά, που απαιτούνται για την εφαρμογή του άρθρου 4. οι αιτήσεις υποβάλλονται στις οικίες Επιτροπές του άρθρου 9, οι οποίες τις προωθούν οι αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο. Α. Ε. Δ., για να γίνει ο έλεγχος των σχετικών στοιχείων και δικαιολογητικών και να συνταχθούν οι πίνακες προσώπων που τοποθετούνται αναγκαστικά.

Οι πίνακες αυτοί συντάσσονται κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και κατά κατηγορία προστατευόμενων προσώπων, όπως οι κατηγορίες αυτές προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 και περιλαμβάνουν με σειρά προτεραιότητας τα ονόματα και κάθε άλλο αναγκαίο προσδιοριστικό στοιχείο των προσώπων που τοποθετούνται αναγκαστικά, διαμορφώνονται δε με

βάση τα μόρια που συγκεντρώνουν τα προστατευόμενα πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 4.

7. Τον Ιούνιο κάθε έτους, το αργότερο, οι ανωτέρω πίνακες δημοσιεύονται από την οικεία Επιτροπή του άρθρου 9 για να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι. Η δημοσίευση γίνεται με τοιχοκόλληση των πινάκων αυτών στο Κατάστημα της Επιτροπής και σε σχετική δημοσίευση για την διενέργεια της τοιχοκόλλησης σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και σε μία τοπική εφημερίδα ημερήσια ή εβδομαδιαία.

Με βάση τους πίνακες αυτούς οι Επιτροπές του άρθρου 9 τοποθετούν με απόφαση τους τα προστατευόμενα πρόσωπα στις υπόχρεες επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή φορείς.

8. Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθορίζονται:

α) Τα ειδικότερα στοιχεία τα οποία οι επιχειρήσεις οι εκμεταλλεύσεις και οι φορείς της παραγράφου 1 υποχρεούνται να δηλώνουν και τα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να συνοδεύουν τη δήλωσή τους.

β) Ο τύπος της δήλωσης της παραγράφου 1 και κάθε αναγκαίο στοιχείο για τη διαμόρφωση της με τον αρτιότερο μηχανογραφικά τρόπο.

γ) Κάθε ζήτημα που αφορά την παραλαβή, έλεγχο και επεξεργασία των δηλώσεων.

δ) Ο τύπος της αίτησης που υποβάλουν τα προστατευόμενα πρόσωπα, τα ειδικότερα στοιχεία που πρέπει να περιέχει η αίτηση, τα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να τα συνοδεύουν, ο τρόπος και η διαδικασία επεξεργασίας των αιτήσεων ο τρόπος και η διαδικασία κατάρτισης των πιο πάνω πινάκων.

ε) Η γραμματειακή και γενικότερη υποστήριξη των επιτροπών του άρθρου 9, καθώς και των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο. Α. Ε. Δ., προκειμένου να εκπληρώνουν πληρέστερα το έργο που τους ανατίθεται με το νόμο αυτόν.

στ) Ο τρόπος κάλυψης της δαπάνης για την πληρωμή των δημοσιεύσεων και των ραδιοτηλεοπτικών ανακοινώσεων που προβλέπονται από το άρθρο αυτό και κάθε άλλης συναφούς δαπάνης.

ζ) Κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 7

Πρόσθετα δικαιολογητικά

1. Οι προστατευόμενοι της παραγράφου 1 του άρθρου 1 για να τοποθετηθούν ή διατεθούν σε εργασίες, υποχρεώνονται με την αίτησή τους να προσκομίζουν στην αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 9 και τα εξής δικαιολογητικά:

α) Βεβαίωση της Επιτροπής του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Αμύνης (ΓΕΕΘΑ - ΔΕΠΑΘΑ) ή των Επιτροπών που προβλέπονται στο π. δ. 379/1983 (ΦΕΚ 136 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι οι ενδιαφερόμενοι ανήκουν σε μια από τις προστατευόμενες κατηγορίες των προσώπων του νόμου αυτού. Οι πολύτεκνοι, οι ανάπηροι και οι προστατευόμενοι συγγενείς των αναπήρων δεν υποχρεούνται να προσκομίζουν το δικαιολογητικό αυτό.

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών και λοιπά πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει η τυχόν ειδικότητα και προϋπηρεσία τους.

δ) Βεβαίωση για το ύψος της σύνταξης που λαμβάνουν από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ή τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα κατά περίπτωση ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α) ότι δεν λαμβάνουν σύνταξη.

ε) Πιστοποιητικό στρατολογίας από το οποίο να προκύπτει ότι ο προστατευόμενος έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

στ) Βεβαίωση του αρμόδιου για την κατά το ν. 1487/1950 αποκατάσταση των αναπήρων ή θυμάτων πολέμου, από την οποία να προκύπτει ότι ο ανάπηρος, το τέκνο αναπήρου πολέμου ή του θύμα πολέμου δεν έχει αποκατασταθεί

ούτε ο ίδιος ούτε άλλο μέλος της οικογένειας του από τις διατάξεις του νόμου αυτού.

ζ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του προηγούμενου οικονομικού έτους. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης, λόγω ελλείψεως σχετικής υποχρέωσης, θα υποβάλλεται βεβαίωση της αρμόδιας Δ. Ο. Υ. της κατοικίας του τοποθετούμενου ότι δεν υπεβλήθη δήλωση εισοδήματος.

η) Πιστοποιητικό πρωτοβάθμιας υγειονομικής Επιτροπής του άρθρου 6 του ν. 2556/1997 (ΦΕΚ 270 Α') από το οποίο να προκύπτει η πάθηση και το ποσοστό αναπηρίας.

θ) Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός των μελών της οικογένειας.

2. Τα άτομα με ειδικές ανάγκες του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1 τοποθετούνται ή διατίθενται σε εργασία στις υπόχρεες επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις ή φορείς, εφόσον είναι γραμμένα στα μητρώα ανέργων αναπήρων του Ο. Α. Ε. Δ. και προσκομίζουν τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β' έως και η' την προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 8

Επιχορήγηση εργοδοτών, εργονομική διευθέτηση, επαύξηση χρόνου αδείας, ηθικές αμοιβές

1. Επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις ή φορείς της παραγράφου 8 του άρθρου 2, που απασχολούν άτομα με ειδικές ανάγκες του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1, δύναται να επιχορηγούνται από τον Ο. Α. Ε. Δ. για μέρος των αποδοχών που τους καταβάλουν.

Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που εκδίδεται μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο. Α. Ε. Δ.), καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις, τα ειδικότερα προσόντα κατά κατηγορία προστατευόμενων ατόμων, η φύση της εργασίας και τα λοιπά κριτήρια για την χορήγηση της επιδότησης αυτής, καθώς η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής της και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

2. Σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις ή φορείς της παραγράφου 8 του άρθρου 2, που απασχολούν άτομα με ειδικές ανάγκες της προηγούμενης παραγράφου, μπορεί να καταβάλλεται από τον Ο. Α. Ε. Δ. μέρος της δαπάνης για την εργονομική διευθέτηση του χώρου εργασίας των ατόμων αυτών. Το ύψος της συμμετοχής του Οργανισμού στη δαπάνη αυτή καθορίζεται με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ. Σ.) του Ο. Α. Ε. Δ..

3. Με βάση τα στοιχεία, που υποβάλουν σύμφωνα με το άρθρο 6 οι υπόχρεες επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή φορείς, σχετικά με τις ανάγκες τους σε ειδικότητες, ο Ο. Α. Ε. Δ. καταρτίζει κάθε χρόνο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ατόμων με ειδικές ανάγκες του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1 για την κάλυψη των αναγκών σε ειδικότητες που ζητούνται από τις επιχειρήσεις αυτές. Ο καθορισμός των ειδικοτήτων αυτών γίνεται με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά την γνώμη του Δ. Σ. του Ο. Α. Ε. Δ.. Η επαγγελματική κατάρτιση γίνεται στις εκπαιδευτικές μονάδες του Ο. Α. Ε. Δ. μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον τα παραπάνω άτομα με ειδικές ανάγκες μπορούν να παρακολουθήσουν τα προγράμματα, που εφαρμόζονται σε αυτές ή σε ειδικά ιδρύματα ή φορείς, που καθορίζονται με κοινές αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υπουργείου στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα ιδρύματα αυτά. Για όσους παραπέμπονται στα ειδικά ιδρύματα ή φορείς, ο Ο. Α. Ε. Δ.

μπορεί να καταβάλει μέρος ή το σύνολο της δαπάνης που απαιτείται για την επαγγελματική τους κατάρτιση. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία καταβολής της δαπάνης αυτής καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο. Α. Ε. Δ..

Στα πιο πάνω άτομα, που παραπέμπονται από τον Ο. Α. Ε. Δ. σε ειδικά ιδρύματα κατάρτισης, χορηγούνται από τον Ο. Α. Ε. Δ. πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης. Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Δ. Σ. του Ο. Α. Ε. Δ., ρυθμίζονται οι όροι χορήγησης των παραπάνω πιστοποιητικών, η ηλικία, τα προσόντα των δικαιούχων και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

4. Η ετήσια κανονική άδεια με αποδοχές των μισθωτών, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, επαυξάνεται κατά έξι (6) εργάσιμες ημέρες για άτομα με ειδικές ανάγκες της διάταξης του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1, καθώς και για αναπήρους, μόνιμους υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ο. Τ. Α. και των λοιπών Ν. Π. Δ. Δ., εφόσον συντρέχουν και γι' αυτός οι ουσιαστικές προϋποθέσεις της παραπάνω διάταξης.

Την επαύξηση αυτή δικαιούνται όλα τα παραπάνω άτομα με ειδικές ανάγκες και όλοι οι ανάπηροι ανεξάρτητα από τον τρόπο και το χρόνο πρόσληψής τους.

Ευνοϊκότεροι όροι, που τυχόν προβλέπονται για τη χρονική διάρκεια της ετήσιας άδειας με αποδοχές από άλλες διατάξεις, συνολικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις, κανονισμούς ή οργανισμούς, δεν θίγονται με τις διατάξεις του νόμου αυτού.

5. Σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις ή φορείς της παραγράφου 8 του άρθρου 2 και σε πρόσωπα που δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για απασχόληση προσώπων που προστατεύονται από το νόμο αυτόν και για παροχή προστασίας πέρα από εκείνη του παρόντος νόμου, μπορεί να απονέμονται οι πιο κάτω ηθικές αμοιβές:

- α) ευαρέσκεια
- β) έπαινος και
- γ) χρηματικό βραβείο.

Οι ηθικές αυτές αμοιβές απονέμονται με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από πρόταση του Δ. Σ. του Ο. Α. Ε. Δ.. Με όμοια απόφαση, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ. Σ. του Ο. Α. Ε. Δ., καθορίζεται το ύψος των χρηματικών βραβείων.

Άρθρο 9

Πρωτοβάθμια Επιτροπή – Προσφυγή

1. Στην έδρα κάθε περιφερειακής διεύθυνσης του Ο. Α. Ε. Δ. συνιστάται Πρωτοβάθμια Πενταμελής Επιτροπή. Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύναται να συνιστώνται περισσότερες Πρωτοβάθμιες Πενταμελείς Επιτροπές και να καθορίζεται η χωρική τους αρμοδιότητα και η έδρα τους.

2. Κάθε Πρωτοβάθμια Πενταμελής Επιτροπή αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ανώτερο διοικητικό υπάλληλο, με τους αναπληρωτές τους, ως Πρόεδρο.

β) Δύο υπαλλήλους του Ο. Α. Ε. Δ. με βαθμό Α', με τους αναπληρωτές τους.

γ) Έναν εκπρόσωπο των Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ. Ε. Β.), με τον αναπληρωτή του.

δ) Έναν εκπρόσωπο της Ανωτάτης Συνομοσπονδίας Πολύτεκνων Ελλάδος (Α. Σ. Π. Ε.) ή έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Ε. Σ. Α. Ε. Α.) ή των αγωνιστών της Εθνικής

Αντίστασης ή των πολεμιστών, εφόσον συζητούνται κατά περίπτωση θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας της παραγράφου 1 του άρθρου 1

Χρέη εισηγητή και γραμματέα της Επιτροπής ασκούν υπάλληλοι του Ο. Α. Ε. Δ.. Η θητεία των μελών της Επιτροπής ορίζεται τριετής.

Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ορίζονται τα μέλη της Επιτροπής με τους αναπληρωτές τους. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών καθορίζεται η αποζημίωση των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα της Επιτροπής. Οι δαπάνες αυτές βαρύνουν το λογαριασμό εξόδων διοίκησης του κλάδου ανεργίας του Ο. Α. Ε. Δ..

Με όμοια απόφαση ορίζεται ο τρόπος και η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των οργανώσεων της παραπάνω περίπτωσης δ', ο κανονισμός λειτουργίας της Επιτροπής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

3. Κατά των αποφάσεων των πρωτοβάθμιων Πενταμελών Επιτροπών χωρεί ενδικοφανής προσφυγή ενώπιον των δευτεροβάθμιων επιτροπών του άρθρου 10. η προσφυγή ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Δικαίωμα προσφυγής έχουν οι υπόχρεοι εργοδότες, τα προστατευόμενα πρόσωπα και κάθε τρίτος που έχει έννομο συμφέρον.

Άρθρο 10

Σύσταση και αρμοδιότητες Δευτεροβάθμιων Επιτροπών

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων συνιστώνται δύο (Α και Β) Δευτεροβάθμιες Επιτροπές προστατευομένων. Οι Επιτροπές αυτές συγκροτούνται από:

α) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από το Νομικό Σύμβουλο του ίδιου Υπουργείου και τη μία Επιτροπή και τον καθ' ύλη αρμόδιο Γενικό Διευθυντή του ίδιου Υπουργείου, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης για τη δεύτερη Επιτροπή.

β) Έναν ανώτατο αξιωματικό του Στρατού Ξηράς, εφόσον συζητούνται θέματα πολεμιστών ή έναν ανώτερο υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, στις λοιπές περιπτώσεις, με τους αναπληρωτές τους.

γ) Δύο ανώτερους υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τους αναπληρωτές τους.

δ) Έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ελλήνων Βιομηχανιών (Σ. Ε. Β.), με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν εκπρόσωπο με τον αναπληρωτή του, της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολύτεκνων Ελλάδος (Α. Σ. Π. Ε.) ή έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Ε. Σ. Α. Ε. Α.) ή των αγωνιστών της Εθνικής Αντίστασης ή των πολεμιστών, εφόσον συζητούνται κατά περίπτωση θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας της παραγράφου 1 του άρθρου 1. χρέη εισηγητή και γραμματέα ασκούν υπάλληλοι της αρμόδιας Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου. Τα μέλη της Επιτροπής, ο εισηγητής και ο γραμματέας με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και η θητεία των μελών είναι διετής.

2. Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας των Επιτροπών, οι μεταξύ τους αρμοδιότητες και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Επίσης με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών καθορίζεται η αποζημίωση των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα των Επιτροπών. Οι δαπάνες αυτές βαρύνουν το λογαριασμό εξόδων διοίκησης του κλάδου ανεργίας του Ο. Α. Ε. Δ..

Άρθρο 11

Λύση σχέσης εργασίας

1. Η σχέση εργασίας των προσώπων που τοποθετούνται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου ή των προσώπων που έχουν τοποθετηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τους πολεμιστές μέχρι τη δημοσίευση του νόμου αυτού ή των ατόμων με ειδικές ανάγκες του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1, ανεξαρτήτως αν έχουν προσληφθεί υποχρεωτικά ή όχι λύεται:

α) Αυτοδικαίως μόλις συμπληρώσουν το όριο ηλικίας, που ορίζεται απ τον εσωτερικό κανονισμό ή τον οργανισμό της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, που έχει ισχύ νόμου, εφόσον συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις για πλήρη συνταξιοδότηση λόγο γήρατος ή αναπηρίας. Όσοι δεν έχουν τις προϋποθέσεις αυτές διατηρούνται στην επιχείρηση έως ότου τις αποκτήσουν και πάντως όχι πέρα από το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας τους.

β) Με καταγγελία της σχέσης εργασίας χωρίς αποζημίωση, εφόσον ο προστατευόμενος έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα σύμφωνα με τα άρθρα 59, 60, 61 και 62 του ποινικού κώδικα.

γ) Με καταγγελία, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 9 για τους εξής λόγους:

αα) Για παραβάσεις που προβλέπονται από τον αναγνωρισμένο οργανισμό ή κανονισμό της υπηρεσίας ή επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, για τις οποίες ορίζεται ως ποινή ή απόλυση.

ββ) Για αποδεδειγμένη ανεπάρκεια ή για καταλληλότητα στην εκτέλεση της εργασίας, που δεν οφείλεται πάντως στα τραύματα ή στην αναπηρία ή για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για αντικοινωνική γενικώς διαγωγή.

δ) Με καταγγελία της σχέσης εργασίας αν έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 2, απόφαση του αρμόδιου περιφερειακού διευθυντή του Ο. Α. Ε. Δ..

ε) Με καταγγελία της σχέσης εργασίας μετά την συμπλήρωση των προϋποθέσεων για πλήρη σύνταξη γήρατος, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

2. Όταν πρόκειται για δικηγόρους η έμμισθη εντολή τους λύεται, όπως ορίζει ο Δικηγορικός Κώδικας, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων β' και γ' της προηγούμενης παραγράφου. Δικηγόροι, που παρέχουν τις υπηρεσίες τους με πάγια περιοδική αμοιβή και προστατεύονται από την ισχύουσα για τους πολεμιστές νομοθεσία, αν απολυθούν ή αντικατασταθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας αυτής, δικαιούνται να λάβουν την αποζημίωση της παραγράφου 1 του άρθρου 94 του ν. δ/τος 3026/1954 (ΦΕΚ 235 Α'). αν αποχωρήσουν οικειοθελώς από την υπηρεσία δικαιούνται να λάβουν την αποζημίωση της παραγράφου 2 του άρθρου 94 του ίδιου νομοθετικού διατάγματος.

Άρθρο 12

Διοικητικές κυρώσεις

1. Σε βάρος του εργοδότη που παραβαίνει της διατάξεις του νόμου αυτού επιβάλλονται οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Πρόστιμο ίσο με έξι (6) κατώτατους μηνιαίους μισθούς ιδιωτικού υπαλλήλου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των εθνικών γενικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας, για άρνηση πρόσληψης των προσώπων της παραγράφου 1 του άρθρου 1.

β) Πρόστιμο, επιπλέον από αυτό της προηγούμενης περίπτωσης α', ίσο με τις αποδοχές που δικαιούται ο τοποθετούμενος για κάθε ημέρα καθυστερήσεις της πρόσληψης του, εφόσον εμφανίσθηκε στον υπόχρεο εργοδότη. Το πρόστιμο αυτό υπολογίζεται από την παρέλευση ενός μηνός από την κοινοποίηση με απόδειξη στον υπόχρεο εργοδότη της απόφασης της Επιτροπής του άρθρου 9 ή εφόσον ασκηθεί προσφυγή από τον εργοδότη στην επιτροπή του άρθρου 10. Από την παρέλευση ενός μηνός από την κοινοποίηση με απόδειξη της απορριπτικής απόφασης σε αυτόν.

γ) Πρόστιμο της περίπτωσης α' για παράληψη ή εκπρόθεσμη υποβολή της ειδικής έντυπης δήλωσης της παραγράφου 1 του άρθρου 6.

Αν διαπιστωθεί δήλωση ψευδών ή ανακριβών στοιχείων, επιβάλλεται το παραπάνω πρόστιμο προσαυξημένο κατά ποσό ίσο με το μισό κατώτατο μηνιαίο μισθό ιδιωτικού υπαλλήλου για κάθε απασχολούμενο που δεν αναφέρεται στην ειδική έντυπη δήλωση ή για τον οποίο παρατίθεται ψευδή ή ανακριβή στοιχεία.

2. Το πρόστιμα των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 επιβάλλονται μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 3 του άρθρου 9 για την άσκηση προσφυγής από τον εργοδότη κατά της απόφασης τοποθέτησης της Επιτροπής του άρθρου 9 και σε περίπτωση άσκησης της προσφυγής αυτής, μετά την πάροδο ενός μηνός από την κοινοποίηση με απόδειξη της απόφασης της Επιτροπής του άρθρου 10.

Το πρόστιμο διαγράφεται, τυχόν δε καταβληθέν πρόστιμο επιστρέφεται μετά την ακύρωση της πράξης επιβολής του με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

3. Τα πρόστιμα επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Επιθεωρητή Εργασίας. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται με απόδειξη στον υπόχρεο εργοδότη. Μετά την οριστικοποίηση, κατά τις προηγούμενες διατάξεις, του προστίμου συντάσσεται χρηματικός κατάλογος σύμφωνα με το άρθρο 55 του π. δ/τος 16/1989 (ΦΕΚ 6 Α'), που αποστέλλεται για είσπραξη, στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δ. Ο. Υ. του υπόχρεου. Οι ανώτερο οφειλές καταβάλλονται εφάπαξ, εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εισόδων (Κ. Ε. Δ. Ε.) ΥΠΕΡ ΤΟΥ Ελληνικού Δημοσίου.

Άρθρο 13

Προγενέστερες τοποθετήσεις

Οι τοποθετήσεις τέκνων αγωνιστών της Εθνικής Αντίστασης, που έγιναν και εφαρμογή των διατάξεων του ν. 1648/1986, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παράγραφο 2 του άρθρου 22 του ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112 Α')

Θεωρούνται νόμιμες και ισχυρές.

Άρθρο 14

Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι Επιτροπές των άρθρων 8 και 10 του ν. 1648/1986 εξακολουθούν μέχρι 31. 12. 1998 να διέπονται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 1648/1986, όπως ισχύει, αλλά μόνο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών περαίωσης των υποθέσεων που εκκρεμούν σε αυτές κατά την δημοσίευση του παρόντος νόμου.

2. Οι Επιτροπές των άρθρων 8 και 10 του ν. 1648/1986 καταργούνται την 31. 12. 1998 και όσες αιτήσεις δεν έχουν κριθεί επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους.

Ειδικά, ως, προς αυτούς και με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος νόμου, παρέχεται εφάπαξ ειδική πριμοδότηση μορίων, ανάλογα με

το χρόνο κατά τον οποίο παρέμεινε εκκρεμής η αίτηση τους στην οικία Επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου. Με την προμοδότηση αυτή προσαυξάνεται ο συνολικός αριθμός των μορίων που προκύπτει, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος νόμου. Για την ανωτέρω ειδική προμοδότηση υπολογίζονται 50 μόρια ανά κάθε ακέραιο χρόνο εκκρεμότητας της αίτησης, με βάση την ημερομηνία υποβολής της στην ως άνω Επιτροπή.

3. Εκκρεμείς, κατά την 31. 12. 1998, προσφυγές ενώπιον της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής του άρθρου 10 του ν. 1648/1986 κρίνονται από τις Δευτεροβάθμιες Επιτροπές του άρθρου 10 του νόμου αυτού. Όσες υποθέσεις έχουν παραπεμφθεί από την Δευτεροβάθμια Επιτροπή του άρθρου 10 του ν. 1648/1986 στις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές του άρθρου 9 του παρόντος νόμου.

Άρθρο 15

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού και υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του προηγούμενου άρθρου καταργούνται οι διατάξεις του ν. 1648/1986, καθώς και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη αντίθετη με τις διατάξεις του νόμου αυτού.

Άρθρο 16

Η παράγραφος 2 του άρθρου 3 του ν. 2336/1995 (ΦΕΚ 189 Α') αντικαταστατέ ως εξής:

«2. Η περίπτωση της παραγράφου 2γ του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28 Α') ισχύει από τις δημοσιεύσεως του προηγούμενου νόμου και για το εκπαιδευτικό προσωπικό του Ο. Α. Ε. Δ.. Από το σχολικό έτος 1998 – 1999 και εφεξής το προβλεπόμενο στο άρθρο 4 του ν. δ/τος 1221/1972 (ΦΕΚ 147 Α') εκπαιδευτικό προσωπικό του Ο. Α. Ε. Δ. προσλαμβάνεται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου και αμείβεται με ωριαία αντιμισθία, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ύστερα από πρόταση του Δ. Σ. του Ο. Α. Ε. Δ..

Για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού, καθώς και για την επιλογή των μαθητευόμενων των Σχολών Μαθητείας, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Ι. Ε. Κ. του Ο. Α. Ε. Δ. καθορίζονται αντίστοιχα τα εξής κριτήρια:

- 1) Για εκπαιδευτικό προσωπικό:
 - α. Διδακτικά εμπειρία στην αντίστοιχη ειδικότητα.
 - β. Επαγγελματική εμπειρία στην αντίστοιχη ειδικότητα.
 - γ. Παιδαγωγικός τίτλος
 - δ. Μεταπτυχιακός τίτλος
 - ε. Κοινωνικά κριτήρια
- 2) Για τους εκπαιδευόμενους:
 - A. Στις Σχολές Μαθητείας:
 - α. βαθμός τίτλου σπουδών
 - β. κοινωνικά κριτήρια
 - B. Στις Σχολές Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης:
 - α. διάρκεια ανεργίας από την ημερομηνία εγγραφής του ανέργου στα μητρώα ανέργων του Ο. Α. Ε. Δ..
 - β. βαθμός τίτλου σπουδών που απαιτείτε για την ειδικότητα,
 - γ. κοινωνικό κριτήριο.
 - Γ. Στα Ι. Ε. Κ.:
 - α. βαθμός απολυτηρίου,
 - β. ηλικία,
 - γ. εργασιακή εμπειρία στην ειδικότητα,

δ. κοινωνικά κριτήρια.

Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Δ. Σ του Ο. Α. Ε. Δ. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εξειδικεύονται και συμπληρώνονται τα παραπάνω κριτήρια. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει να προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι για την πιστοποίηση των κριτηρίων αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής».

Άρθρο 17

1. Το άρθρο 6 του ν. 2150/1993 (ΦΕΚ 98 Α'), /όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 6 του ν. 2336/1995 (ΦΕΚ 189 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

« Η διάρθρωση των υπηρεσιών του ΕΘΝΙΚΟΎ Ινστιτούτου Εργασίας σε τομείς, διευθύνσεις, τμήματα ή άλλες οργανωτικές μονάδες καθορίζεται με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από πρόταση του Διοικητικού συμβουλίου».

2. Στο άρθρο 10 του ν. 2150/1993 προστίθεται παράγραφος 1α ως εξής:

«1.α. Το προσωπικό του Ε. Ι. Ε. διακρίνεται σε ερευνητικό, τεχνικό (επιστημονικό και μη) και διοικητικό (επιστημονικό και μη)»

3. Το άρθρο 5 του ν. 2150/1993 παρ. 1 αντικαθίσταται ως εξής:

« Ο Γενικός Διευθυντής και το ερευνητικό προσωπικό του Ε. Ι. Ε. ορίζονται με τις διαδικασίες και τα κριτήρια των άρθρων 15 έως 19 του ν. 1514/1985 (ΦΕΚ 13 Α'). Για τις προαγωγές και λοιπά θέματα πλην αμοιβών ισχύουν οι διατάξεις του ίδιου νόμου, όπως έχουν τροποποιηθεί μέχρι σήμερα. Ο κανονισμός κατάστασης του προσωπικού καθορίζει τα κριτήρια και τις διαδικασίες για την επιλογή και την πλήρωση θέσεων του τεχνικού και του διοικητικού προσωπικού.

Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιακών μονάδων του Ε. Ι. Ε. επιλέγονται μετά από ανοιχτό διαγωνισμό και τοποθετούνται με απόφαση του Δ. Σ.. Η προκήρυξη δημοσιεύεται τουλάχιστον σε τέσσερα (4) έντυπα ημερήσια ή εβδομαδιαία μεγάλης κυκλοφορίας και οι ενδιαφερόμενοι έχουν στη διάθεσή τους τριάντα (30) ημέρες από την πρώτη δημοσίευση για να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους. Η προκήρυξη προσδιορίζει τα απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη της προς πλήρωση θέσης τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τα προσόντα του ερευνητή βαθμίδας Γ».

4. Το άρθρο 9 του ν. 2150/1993 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Στο Ε. Ι. Ε. συγκροτείται Επιστημονική Επιτροπή αποτελούμενη από τον Γενικό Διευθυντή του, ως Πρόεδρο, έναν ερευνητή που υπηρετεί στο Ε. Ι. Ε. τρεις ως πέντε ερευνητές άλλων ερευνητικών ιδρυμάτων ή μέλη Δ. Ε. Π., των Α. Ε. Ι. της χώρας ή της αλλοδαπής που ειδικεύονται στα θέματα που ενδιαφέρουν το Ε. Ι. Ε..

2. Έργο της Επιτροπής είναι η προετοιμασία εισηγήσεων προς το Δ. σ. και η παρουσίαση τους από τον Γενικό Διευθυντή στα ακόλουθα θέματα:

α. μακροπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και ετήσιο πρόγραμμα ερευνητικών και άλλων επιστημονικών δραστηριοτήτων,

β. αξιολόγηση της πορείας των ανωτέρω προγραμμάτων και της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει το Ε. Ι. Ε.,

γ. συγκρότηση επιτροπών επιλογής ερευνητικού προσωπικού του Ε. Ι. Ε.,

δ. οποιοδήποτε άλλο θέμα εισαχθεί από το Δ. Σ. ή από το Γενικό Διευθυντή προς γνωμοδότηση».

5. Όπου στο ν. 2150/1993 αναφέρεται ο διευθυντής εννοείται ο «γενικός διευθυντής».

Άρθρο 18

1. Το υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό, νόμιμο ή εποχιακό, της υπό εκκαθάριση εταιρίας ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ Α. Ε. ΠΟΡΤΟ ΚΑΡΡΑΣ δικαιούνται να λάβει τη νόμιμη αποζημίωση του, δια προνομιακής και οριστικής κατατάξεως του στον πίνακα κατατάξεως που θα συντάξει ο εκκαθαριστής, μετά την εκποίηση του ενεργητικού της εταιρίας αυτής.

2. Το υπαλληλικό και το εργατικό προσωπικό, που απασχολούνται σήμερα στην Α. Ε. ΚΑΖΙΝΟ ΠΟΡΤΟ ΚΑΡΡΑΣ και προέρχονται από το προσωπικό της υπό εκκαθάρισης Α. Ε. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΠΟΡΤΟ ΚΑΡΡΑΣ, δικαιούνται να λάβει την αποζημίωση που αναλογεί στο χρόνο απασχόλησης του στην πιο πάνω υπό εκκαθάριση εταιρία, δια προνομιακής και οριστικής κατατάξεως του στον πίνακα κατάταξης της παραγράφου 1, εφόσον οι σχετικές συμβάσεις εργασίας καταγγελθούν από την Α. Ε. ΚΑΖΙΝΟ ΠΟΡΤΟ ΚΑΡΡΑΣ, προς της μεταβίβασης της υπό εκκαθάρισης Α. Ε. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΠΟΡΤΟ ΚΑΡΡΑΣ.

2. Ως προνομιακή κατάταξη νοείται η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του νόμου 975 αριθ. 3 Κ. Πολ. Δ. με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 1545/1985.



0200348260300008



5005

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 348

26 Μαρτίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Συγχώνευση των Α', Β' και Γ Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Συκεών» στο δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης. 1
- Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Ωδείο Συκεών» στο δήμο Συκεών του Ν. Θεσσαλονίκης. 2
- Σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Αθλητισμού Συκεών» στο δήμο Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης. 3
- Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του «Οργανισμού Άθλησης Χαλκίδας» Δήμου Χαλκιδέων Ν. Ευβοίας 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 7.202 / (1)
Συγχώνευση των Α', Β' και Γ Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Συκεών» στο δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).
2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 10 Ν. 2503/1997.
3. Την 49802/1983 (Φ.Ε.Κ. 8/Β/1983) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας - Πρόνοιας, την 14/199/1985 (Φ.Ε.Κ. 390/Β/1985) απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης και την 33000/1997 (Φ.Ε.Κ. 918/Β/1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, που εκδόθηκαν ύστερα από τις 128/1983, 111/1985 και 178/1997 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Συκεών, σύμφωνα με τις οποίες συστάθηκαν και λειτουργούν στο Δήμο Συκεών τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα.

1. Α' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΣΥΚΕΩΝ

2. Β ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΣΥΚΕΩΝ

3. Γ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΣΥΚΕΩΝ

4. Την 39/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Συκεών.

5. Την 5.631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Κ. 1339/2000 τ.Β'), περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Τη συγχώνευση των τριών (3) Νομικών Προσώπων με την επωνυμία Α', Β', Γ, Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Συκεών» στο δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

- η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου

- η πληροφόρηση και συνεργασία των πολιτών και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων

- η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους
- η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων

- η αποφυγή της περιθωριοποίησης
- η παραμονή στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- η παροχή φροντίδας, βοήθειας και υποστήριξης στο σπίτι

- η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι οι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Συκεών ύψους 330.000 Ευρώ τουλάχιστον.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Συκεών για το Νομικό τούτο Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ε) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

στ) και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδο.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι το σύνολο της περιουσίας των συγχωνευθέντων Νομικών Προσώ-

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8.221

(3)

Σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Αθλητισμού Συκεών» στο Δήμο Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 285 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

3. Την 25097/9.4.1984 (ΦΕΚ 244Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός των αναγκών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205-213 του Ν. 1065/1980».

4. Την 38/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Συκεών που αφορά την σύσταση της ανωτέρω επιχείρησης.

5. Τη σχετική, για τη σύσταση της ανωτέρω επιχείρησης οικονομοτεχνική μελέτη.

6. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ. 1339/Β/2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ. Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης αμιγή δημοτική επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Αθλητισμού Συκεών».

2. Σκοποί της επιχείρησης είναι:

α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών υποδομών, όπως γηπέδων, γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών κ.λπ.

β) Η στήριξη και διάδοση των αθλητικών ιδεών και του ολυμπιακού πνεύματος και η προώθηση της αθλητικής παιδείας.

γ) Η συνεισφορά στην εμπέδωση και διάδοση της ολυμπιακής ιερής εκχευρίας.

δ) Η πραγματοποίηση εσόδων που θα διατίθενται για τη βελτίωση και επέκταση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης καθώς και την εκτέλεση κοινωφελών έργων στην περιοχή.

ε) Η πραγματοποίηση επενδύσεων για την ευρύτερη ανάπτυξη του Δήμου Συκεών.

στ) Η διάδοση και η ανάπτυξη του αθλητισμού και η δημιουργία αθλητικών τμημάτων.

ζ) Η προβολή, η ανάπτυξη και διάδοση όλων των αθλημάτων με τη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων καθώς και τη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων.

η) Η ανάπτυξη συνεργασίας με αθλητικούς, κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

θ) Η αξιοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και μέτρων.

ι) Η εκμετάλλευση αναψυκτηρίων και κυλικείων στους αθλητικούς χώρους.

ια) Η πληροφόρηση του κοινού, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για τις αθλητικές δραστηριότητες στο Δήμο.

ιβ) Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων για την προώθηση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

3. Η επιχείρηση διοικείται από 11 μέλεις Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η σύνθεση του περιλαμβάνει τρεις (3) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, έξι (6) καταίκους του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης, ένα (1) μέλος της Ένωσης Γονέων Δήμου Συκεών, ως εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα της περιοχής και έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

4. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι τριάντα (30) χρόνια από την δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης.

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Συκεών στην επιχείρηση είναι: Μετρητά το ποσό των 105.000 ευρώ ως αρχικό κεφάλαιο.

7. Πόροι της επιχείρησης είναι:

α) τα έσοδα από την εγγραφή και συνδρομή στα τμήματα των Γυμναστηρίων και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της

β) οι πρόσοδοι από την περιουσία της

γ) δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις

δ) οι χρηματοδοτήσεις από την υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων

ε) κάθε νόμιμη πηγή

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της

γ) σε περίπτωση πτώχευσης.

Την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από τη περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στον Δήμο Συκεών.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

10. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Συκεών ύψους 105.000 Ευρώ για το οικονομικό έτος 2003. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2003 του Δήμου Συκεών στον κωδικό αριθμό 75.161/9 «Δαπάνες για τη σύσταση Δημοτικών Επιχειρήσεων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 9349

(4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του «Οργανισμού Άθλησης Χαλκίδας» Δήμου Χαλκιδέων Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Νομοθεσίας για τη Διοικητική Αποκέντρωση .

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 , όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/74 και 2307/95, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.).

3. Τις διατάξεις των Ν. 2503/97, 2539/97 και Ν. 2880/ 2001.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 200 και 203 του Π.Δ. 410/95.

5. Τη 6481/99 απόφαση Γ.Γ. Περ. Στ. Ελλάδας περί σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Χαλκιδέων με την επωνυμία Οργανισμός Άθλησης Χαλκίδας που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1448/τ.Β/13 Ιουλίου -1999.

6. Την 32/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλκιδέων περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

7. Την από 9.9.2002 (πρακτικό 28) θετική εισήγηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 του Ν. Ευβοίας.

8. Τις 5921/9.9.97 και 5910/ 23.7.99 (ΦΕΚ 1640/Β/99) απ. Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Στ. Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 32/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Άθλησης Χαλκίδας που έχει ως εξής :

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού άθλησης Χαλκίδας συγκροτούν Διεύθυνση , στην οποία υπάγονται τα Τμήματα και τα Γραφεία όπως παρακάτω :

1. Τμήμα Διοίκησης

Α. Γραφείο Γραμματείας

Β. Γραφείο Προσωπικού .

Γ. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

Δ. Γράφείο Στατιστικής και Πληροφορικής

2. Τμήμα Οικονομικού

Α. Γραφείο Λογιστηρίου και Διαχείρισης χρηματικού

Β. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού

Γ. Γραφείο Προμηθειών

Δ. Γραφείο Εκμετάλλευσης Περιουσίας και Χώρων

3. Τμήμα Λειτουργίας Γυμναστηρίων

Α. Γραφείο Οργάνωσης και Διάθεσης Γυμναστηρίων

Β. Γραφείο Διασφάλισης και Υγιεινής των Γυμναστηρίων

4. Τμήμα Άθλησης

Α. Γραφείο Προγραμμάτων Άθλησης

Β. Γραφείο Αθλητικών Διοργανώσεων

5. Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Γυμναστηρίων

Α. Γραφείο Δομικών Έργων

Β. Γραφείο Μηχανολογικών - Υδραυλικών και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων

Γ. Γραφείο Μελετών και Συντήρησης Χλοοτάπητα και Πρασίνου

Δ. Γραφείο Αξιοποίησης Τροχοφόρων και Λοιπού Εξοπλισμού

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Έχει κάθε αρμοδιότητα που του παρέχεται από τον Οργανισμό και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας καθώς και κάθε ενέργεια που του ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ.

3. Μελετά για την στελέχωση - επάνδρωση των υπηρεσιών και κατά την δυνατόν καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού και την υλοποίηση των προγραμμάτων αθλητισμού.

4. Εγκρίνει τα κάθε λογής προγράμματα εργασιών και αδειών του προσωπικού και ευθύνεται για την σωστή τήρησή τους.

5. Εκδίδει το πρόγραμμα προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις αθλητικές εγκαταστάσεις που του ανήκουν.

6. Εγκρίνει την παραχώρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων που του ανήκουν για την διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

7. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού χώρου άθλησης.

8. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία , τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού χώρου άθλησης.

9. Ευθύνεται και επιμελείται για τον συντονισμό των υπηρεσιών , στην κατάρτιση προγράμματος ετήσιων προμηθειών υλικού και τη διενέργεια των απαιτούμενων μειοδοτικών και λοιπών διαγωνισμών.

10. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει την χρήση του χλοοτάπητα για τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων.

11. Ενημερώνει την Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

12. Ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία που του παρέχεται από τους Νόμους του Κράτους και τους κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας του Δ.Α.Ο., για την πιστή τήρηση των οποίων είναι υπεύθυνος.

13. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τον Δημοτικό χώρο άθλησης.

14. Εισηγείται στο Δ.Σ όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις αυτού χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων και εκτέλεση του έργου: γραμματείας, κινήσεως προσωπικού, δημοσίων σχέσεων, στατιστικής μέριμνας -πληροφορικής και αναλυτικότερα:

α) Τηρεί το πρωτόκολλο και το γενικό αρχείο αλληλογραφίας και λοιπών εγγράφων και στοιχείων του Δ.Α.Ο. και επιμελείται της καταστροφής του άχρηστου Αρχείου , με βάση τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

β) Ευθύνεται για τη έγκαιρη δακτυλογράφηση, φωτοτύπηση κ.λπ. των επιστολών και λοιπών στοιχείων του Δ.Α.Ο., την τηλεφωνική και τηλετυπική ανταπόκριση τούτων και φροντίζει για την έγκαιρη διακίνηση και διεκπεραίωση κάθε λογής αλληλογραφίας.

γ) Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που αφορούν τη γενικότερη υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη γενικά και ειδικότερα για τις προσλήψεις, τοποθετήσεις, μονιμοποιήσεις , αποσπάσεις, μετατάξεις, απολύσεις, τις μισθολογικές και βαθμολογικές προαγωγές και λοιπές μεταβολές

όλου του προσωπικού, τηρεί δε σχετικό προς το ανωτέρω μητρώο

δ) Τηρεί τα στοιχεία μεταβολών προσωπικού, ιστογράμματα και πίνακες ονομαστικής και αριθμητικής συνθέσεως αυτού, ενημερώνει δε σχετικά και το γραφείο στατιστικής και πληροφορικής και τηρεί στοιχεία πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες ασκήσεως πειθαρχικού ή άλλου ελέγχου όταν και όπως ορίζεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ή τους σχετικούς κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας.

ε) Συντάσσει έγκαιρα τα κάθε λογής προγράμματα εργασίας και αδειών προσωπικού, ευθύνεται για την οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση τούτων ώστε να εξασφαλίζεται πάντα η εύρυθμη λειτουργία του Δ.Α.Ο. παρακολουθεί δε την πιστή τήρηση ωραρίου εργασίας όλου του προσωπικού του Δ.Α.Ο.

στ) Ευθύνεται για την λήψη κάθε μέτρου προβολής του έργου και των δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο. και τηρείται προς τούτο ενήμερο σχετικά.

ζ) Σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δ.Α.Ο., εκδίδει κατά καιρούς διάφορα πληροφορικά κ.λπ. έντυπα για την ενημέρωση ατόμων, σχολείων, φορέων και αθλητικών συλλόγων σε θέματα μαζικού και αναπτυξιακού αθλητισμού, για την προσέλκυση και συμμετοχή των ενδιαφερομένων στις διάφορες αθλητικές εκδηλώσεις του Δ.Α.Ο.

η) Παρέχει στο κοινό κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία σχετικά με τις αθλητικές δραστηριότητες ή άλλες ενέργειες του Δ.Α.Ο. και καθοδηγεί σωστά τους ενδιαφερόμενους στις περιπτώσεις που οι ζητούμενες πληροφορίες είναι έξω από την αρμοδιότητά του.

θ) Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του τύπου και ενεργεί ανάλογα με τις κάθε φορά σχετικές οδηγίες του Δ.Σ. του Δ.Α.Ο.

ι) Ασχολείται με τον προσδιορισμό των αναγκών γενικών στατιστικών στοιχείων, όλων των δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο., την μεθόδευση συλλογής τούτων, καθώς και την επεξεργασία και ανάλυσή τους, τηρεί δε σχετικά καταγραφικά ή παραστατικά στοιχεία και πίνακες.

ια) Μελετά τα στοιχεία αυτά προς την κατεύθυνση καλύτερης αξιοποίησης αλλά και προβολής των κάθε λογής εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο.

ιβ) Επιμελείται την μηχανογραφική ή πληροφοριακή επεξεργασία και διεκπεραίωση ορισμένων δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο και της συμπλήρωσης, έκδοσης και κυκλοφορίας κάθε σχετικού πληροφοριακού δελτίου ή τεύχους.

ιγ) Φροντίζει για την σύνταξη και έκδοση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Δ.Α.Ο.

Άρθρο 4

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του Δ.Α.Ο και τις τυχόν αναγκαίες αναμορφώσεις αυτού και σύμφωνα με την διαχείριση χρηματικού συντάσσει και υποβάλει έγκαιρα στο Δ.Σ. τον Ετήσιο Οικονομικό Απολογισμό.

2. Παρακολουθεί την κίνηση εσόδων και εξόδων του Δ.Α.Ο., τις χρηματοδοτήσεις από τη Γ.Γ.Α. και τηρεί τα απαιτούμενα χρεωπιστωτικά βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις «περί λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.», ενημερώνει δε ανελλιπώς επί αυτών τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση.

3. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - υλικών - έργων και μεριμνά για την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας και των λοιπών παροχών στους εργαζομένους καθώς και των ανταποδοτικών και άλλων τελών στους οικείους φορείς.

4. Ενεργεί όλες τις εισπράξεις καθώς και τις κάθε λογής πληρωμές, ενημερώνει δε χωρίς παραλείψεις όλα τα προβλεπόμενα κάθε φορά λογιστικά βιβλία ταμιακής και χρηματικής διαχείρισης.

5. Μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή έκδοση, υπογραφή και εξόφληση διαφόρων επιταγών πληρωμής ή εισπραξης για λογαριασμό του Δ.Α.Ο. καθώς και για την έγκαιρη αγορά ενσήμων διαφόρων ασφαλιστικών φορέων και τα προωθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού, ευθύνεται δε για τη λήψη κάθε μέτρου προς εξασφάλιση συνεχούς ταμιακής ρευστότητας και χρηματικής ενημερότητας γενικά του Δ.Α.Ο.

6. Μεριμνά για την παραλαβή, εναποθήκευση και φύλαξη του κάθε είδους υλικού που προορίζεται για τις ανάγκες του Δ.Α.Ο.

7. Ευθύνεται για την ανελλιπή και ορθή τήρηση διαδικασιών χρεοπίστωσης του υλικού και των κάθε λογής μηχανημάτων, σκευών, οργάνων και λοιπής κινητής περιουσίας του Δ.Α.Ο. και παρακολουθεί την πορεία αναλώσεως των υλικών, τηρεί δε προς τούτο σχετικό δελτία διακίνησης τούτων.

8. Επιμελείται της καταστροφής ή εκποίησης του άχρηστου υλικού, ενημερώνει δε τη Διεύθυνση και το Δ.Σ. σε θέματα «υπολοίπων αποθηκών» τηρώντας εύχρηστα και επαγνά «Δελτία ενημέρωσης».

9. Ευθύνεται και φροντίζει για την έγκαιρη και νομότυπη διενέργεια διαφόρων διαγωνισμών προμήθειας κάθε λογής αναλώσιμου ή όχι υλικού για κάλυψη αναγκών του Δ.Α.Ο., ευθύνεται δε για την έγκαιρη και σωστή σύνταξη των απαιτούμενων διακηρύξεων, προκηρύξεων και δημοσιεύσεως ή τοιχοκολλησεως και ανακοινώσεως αυτών γενικότερα.

10. Φροντίζει για τη συγκρότηση των διαφόρων ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών και παραλαβής ειδών παράλληλα δε εισηγάται αρμοδίως περί κατακυρώσεως, ματαιώσεως, αναβολής ή επαναλήψεως των διαγωνισμών αυτών.

11. Μεριμνά για την έγκαιρη, άρτια και από κάθε άποψη νομότυπη κατάρτιση και υπογραφή των διαφόρων συμβάσεων προμήθειας υλικού ή ανάθεσης έργου, ευθύνεται δε για την παραλαβή, διαφύλαξη και επιστροφή των προβλεπόμενων κάθε φορά εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης συμβάσεως προμηθειών υλικού ή ανάθεσης έργου και των κάθε λογής εγγυοδοσιών συμμετοχής κ.λπ. των προμηθευτών στους διάφορους διαχωρισμούς.

12. Προβλέπει και προγραμματίζει τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δ.Α.Ο. σε έπιπλα, σκευή, είδη μπισσιμού, κάθε λογής υπηρεσιακά έντυπα και εκδόσεις, καύσιμα θέρμανσης και συνδράμει στην κατάρτιση του προϋπολογισμού ως προς το σκέλος που αφορά τα παραπάνω είδη.

13. Σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία έχει την ευθύνη διαφύλαξης των τίτλων κυριότητας της ακίνητης και κινητής μη αναλώσιμης περιουσίας του Δ.Α.Ο., την υπογραφή αυτής και την τήρηση αναλόγου αρχείου μητρώου, χρεοπιστώνει δε παράλληλα τις επιμέρους περιουσιακές λειτουργίες με τα εις τη διάθεσή του περιουσιακά στοιχεία.

14. Ευθύνεται για τη νομότυπη διενέργεια διαγωνισμών (ή άλλων διαδικασιών) διαθέσεως - εκμισθώσεως και εκμετάλλευσης γενικότερα χώρων, κτισμάτων, κυλικίων κ.λπ., τη σύσταση Επιτροπών για τους διαγωνισμούς αυτούς και εισηγάται ιεραρχικά για την κατακύρωση, επανάληψη ή ματαιώση τους, επιμελείται δε της νομότυπης κατάρτισης, εκτέλεσης ή καταγγελίας των σχετικών συμβάσεων μετά τρίτων.

15. Μεριμνά για την ασφάλιση κατά οποιαδήποτε ζη-

μίας οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου και παρακολουθεί την έγκαιρη κατάρτιση, ανανέωση ή ανάκληση των σχετικών ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Άρθρο 5

ΤΜΗΜΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ

Το Τμήμα Γυμναστηρίων έχει την αρμοδιότητα για την οργάνωση, λειτουργία, συντήρηση και εξοπλισμό των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Χαλκιδέων.

Με τον όρο Γυμναστήρια, κατά την έννοια του παρόντος, είναι οι εγκαταστάσεις που έχουν ως αποστολή την προαγωγή και διάδοση του αθλητισμού. Για τον σκοπό αυτό διαθέτουν οργανωμένους χώρους με γυμναστικές και αγωνιστικές εγκαταστάσεις, όπως γήπεδα ποδοσφαίρου, στάδια, κολυμβητήρια, χώρους αθλοπαιδιών, χώρους αντισφαίρισης, σκοπευτήρια, κέντρα ιστιοπλοΐας, αθλητικά κέντρα, κλειστά γυμναστήρια, ιππόδρομο, πίστες μηχανοκίνητου αθλητισμού, κέντρα νεότητας και χώρους άθλησης εν γένει.

Το Τμήμα Γυμναστηρίων αποτελείται από δύο Γραφεία:

Α. Γραφείο Οργάνωσης και Διάθεσης Γυμναστηρίων.

Β. Γραφείο Διασφάλισης, Καθαριότητας και Υγιεινής Χώρων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ

Έχει την ευθύνη για :

1. Την αποδοτικότερη και οικονομικότερη λειτουργία των Γυμναστηρίων.

2. Την έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία.

3. Να καθορίζει τον χρόνο και τον τρόπο λειτουργίας του Γυμναστηρίου.

4. Να απαγορεύει την είσοδο και την χρήση των εγκαταστάσεων και οργάνων σε άτομα ή σε ομάδες ατόμων, για λόγους ανάρροστης συμπεριφοράς και μη συμμόρφωσης με τον κανονισμό λειτουργίας του.

5. Λαμβάνει μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα άθλησης των αθλουμένων.

6. Να καταλογίζει κάθε βλάβη ή απώλεια στις εγκαταστάσεις, τα μέσα και υλικά του Γυμναστηρίου σε βάρος των υπαπίων και υποχρεώνει σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάσταση ή καταβολή αντιτίμου της ζημιάς σε λογικό χρόνο.

7. Την έγκαιρη εισπράξη των εσόδων και των δικαιωμάτων των Γυμναστηρίων.

8. Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Συντήρησης και Εξοπλισμού για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

9. Την εισήγηση για επάνδρωση με το αναγκαίο προσωπικό για την ομαλή λειτουργία των Γυμναστηρίων.

10. Την έκδοση προγράμματος προπόνησης στις αθλητικές εγκαταστάσεις με χλοοτάπητα, σε συνεννόηση με τον συντηρητή του χλοοτάπητα.

11. Να συνεργάζεται με άλλο Τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

12. Την διάθεση ως ολυμπιακά προπονητήρια, των ενταγμένων στον προπονητικό οδηγό αθλητικών εγκαταστάσεων.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΕΙΝΗΣ

α) Ευθύνεται για την καθαριότητα όλων των χώρων, κτιρίων και εγκαταστάσεων και μεριμνά για την ορθολογική αξιοποίηση του προσωπικού δικαιοδοσίας και την εναλλαγή του στις διάφορες θέσεις εργασίας, φροντίζει δε τέλος για την από κάθε άποψη καλή εμφάνιση και καθαριότητα των αθλητικών χώρων και των χώρων πρασίνου.

β) Τηρεί στοιχεία ανάληψης ειδών καθαριότητας και εισηγείται ιεραρχικά στο Δ.Σ. την προμήθεια οποιουδήποτε

τε οργάνου ή μηχανήματος και διασφάλισης χώρων και εγκαταστάσεων.

γ) Ευθύνεται για τη φύλαξη και ασφάλεια όλων των χώρων (κλειστών ή ανοικτών) καθώς και τη λήψη κάθε μέτρου που αποσκοπεί στην πρόληψη ατυχημάτων και αθλούμενων, επισκεπτών και λοιπών τρίτων.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τον ορισμό αρχηγού πυρασφάλειας και ευθύνεται για τη λήψη κάθε μέτρου για την πυρασφάλεια των κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων, αλλά και του πρασίνου, ευθύνεται δε για τη διατήρηση σε ετοιμότητα του πυροσβεστικού υλικού του κέντρου συνεργαζόμενο με το Αρχηγείο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

ε) Καταρτίζει προγράμματα ετησίων αναγκών του Δ.Α.Ο. σε υλικά και σε είδη καθαριότητας και ασφάλειας των χώρων αυτού και ευθύνεται για την έγκαιρη προκήρυξη διαγωνισμού προμήθειας αυτών καθώς και ειδών ενδύσεως και υποδήσεως.

Άρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΣΗΣ

Έχει αρμοδιότητα για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Αθλητισμού για Όλους, προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού, πρωταθλημάτων, εκδηλώσεων άθλησης, αθλητικές δραστηριότητες αναψυχής, οργάνωση επίσημων αγώνων.

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ

Έχει αρμοδιότητες για :

1. Τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, καθ' όλη την περίοδο του έτους.

2. Συντονισμό, παρακολούθηση και έλεγχο της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων άθλησης.

3. Τον προγραμματισμό και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων αθλητισμού στα διάφορα αθλήματα.

4. Εισήγηση προς την Διοίκηση για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπάρχοντων αθλητικών χώρων.

5. Την οργάνωση και λειτουργία κατασκηνωτικών προγραμμάτων.

Α. Γραφείο Αθλητικών Διοργανώσεων

Έχει αρμοδιότητες για :

1. Διοργάνωση πρωταθλημάτων σε διάφορα αθλήματα, σε όσον το δυνατόν περισσότερες πληθυσμιακές ομάδες.

2. Τον προγραμματισμό και υλοποίηση αθλητικών, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που συντελούν στην επίτευξη του σκοπού του.

3. Διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων μαζικής συμμετοχής, όπως λαϊκούς δρόμους, ποδηλατικούς αγώνες, κ.α.

4. Διοργάνωση δραστηριοτήτων αθλητικής αναψυχής, όπως πεζοπορίες, πεζοπορίες - κάμπινγκ, κανόε - καγιάκ, ράφτινγκ, ποδήλατο βουνού, ιχνηλασία, σκι βουνού, κ.α.

5. Την συνδιοργάνωση επίσημων αθλητικών γεγονότων ομοσπονδιών Πανελληνίας - Διεθνούς εμβέλειας.

6. Την αξιολόγηση και καταγραφή των αθλητικών διακρίσεων αθλητών και συλλόγων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα αξιολόγησης του Οργανισμού.

Άρθρο 7

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ

α) Έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της, από κάθε πλευράς, τεχνικής υποστήριξης όλων των υπηρεσιών του Δ.Α.Ο. και ειδικότερα την ευθύνη εκτέλεσης ή παρακολούθησης - εποπτείας των διαφόρων κατασκευών και κάθε λογής συντήρησης των εγκαταστάσεων του Δ.Α.Ο.

β) Ευθύνεται για την ετοιμότητα και αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των εις την διάθεση του Οργανισμού μεταφορικών μέσων και λοιπών τροχοφόρων ή γεωργικών μηχανημάτων, μεριμνά δε για την καλή κατάσταση και συντήρηση γενικότερα του κάθε λογής πράσινου του Δ.Α.Ο.

Α. Γραφείο Δομικών Έργων.

α) Ευθύνεται και μεριμνά για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς των κτιριακών εγκαταστάσεων ή συναφών εγκαταστάσεων υπαίθριων χώρων ή διαμορφώσεως τούτων του Δ.Α.Ο. συνεργαζόμενο στενά και με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δ.Α.Ο.

β) Καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού και υποβάλλει τούτο ιεραρχικά κατά μήνα Οκτώβριο στο Δ.Σ. προς έγκριση, έχει δε και την εποπτεία εκτέλεσης του προγράμματος τούτου.

γ) Μεριμνά για την, σε ετήσια βάση, πρόβλεψη των σχετικών αναγκών σε υλικά και ανταλλακτικά (όπου τούτο από τη φύση των υλικών είναι δυνατό) και προϋπολογίζει τις σχετικές δαπάνες, εισηγείται δε έγκαιρα τη διενέργεια σχετικών διαγωνισμών προμήθειας τούτων.

δ) Εκπονεί μελέτες μικροσειεκτάσεων ή μικροκατασκευών δομικής φύσεως, εκτελεί δε αυτές μετά την, κατά την ισχύοντα κάθε φορά, έγκρισή τους.

Β. Γραφείο Μηχανολογικών-Υδραυλικών και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων.

1. Ευθύνεται για την κανονική λειτουργία, συντήρηση και επέκταση όλων των μηχανολογικών, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και δικτύων (περιλαμβανομένων) και των εσωτερικού τηλεπικοινωνιακού και πυροσβεστικού.

2. Ευθύνεται και εκτελεί κάθε απαραίτητη ενέργεια, που απορρέει από τις υποχρεώσεις και τις γνώσεις του προσωπικού δικαιοδοσίας τους και αφορά συντήρηση, επισκευή και διαρκή ετοιμότητα των κάθε λογής μηχανολογικών υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δ.Α.Ο.

Γ. Γραφείο Εποπτείας, Μελέτης και Συντήρησης Πρασίνου

1. Ευθύνεται για τη σύνταξη μελετών διαμόρφωσης χώρων πρασίνου γενικά και ανάπτυξης χλοοτάπητα και εισηγείται σχετικά στο Τμήμα Λειτουργίας Γυμναστηρίων, συνεργάζεται δε γι' αυτό με οποιοδήποτε αρμόδιο, για θέματα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου, κρατικό ή άλ-

λο φορέα με σκοπό την ανάπτυξη οποιουδήποτε είδους χλωρίδας στους χώρους του Δ.Α.Ο.

2. Μεριμνά για την καθαριότητα, συντήρηση και καλή εμφάνιση των χώρων πρασίνου, ευθύνεται δε για την επάρκεια, καλή χρήση, συντήρηση και διασφάλιση των κάθε λογής γεωργικών μηχανημάτων, εργαλείων και οργάνων.

Δ. Γραφείο Αξιοποίησης Τροχοφόρων και λοιπού εξοπλισμού

1. Παρακολουθεί και ελέγχει την κίνηση των ιδιόκτητων και τυχόν μισθωμένων, κάθε λογής τροχοφόρων (αυτοκινήτων, δίκυκλων, τρίκυκλων κ.λπ.) που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες του Δ.Α.Ο. και ευθύνεται για την εξασφάλιση προσωπικού οδήγησης αυτών και υλικών και ειδών κίνησης και συντήρησης τούτων.

2. Παρακολουθεί και ευθύνεται για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση κάθε λογής γεωργικών μηχανημάτων ή άλλης φύσεως γεωργικού εξοπλισμού που απαιτείται για την ανάπτυξη και συντήρηση του πρασίνου.

3. Προϋπολογίζει και μεριμνά για την, κάθε ετήσια βάση, προμήθεια ανταλλακτικών και εξαρτημάτων και ευθύνεται για την καύση του ετήσιου προϋπολογισμού ως προς το σκέλος των σχετικών δαπανών, τηρεί δε προς τούτο και κατά τροχοφόρο ή μηχανήμα, δελτίο κίνησης και δελτίο (καρτέλα) συντήρησης με πλήρη στοιχεία αναλισκόμενων καυσίμων, λιπαντικών κ.λπ. καθώς και διατεθειμένων εξαρτημάτων, ανταλλακτικών και λοιπών ειδών συντήρησης, σε συνδυασμό με το χρόνο διαθέσεως τούτων.

Άρθρο 8

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ»

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ' (εισαγωγικός), Γ', Β' και Α' (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε' (εισαγωγικός), Δ', Γ' και Β' (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37*, 87 και 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	
	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	3	
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
ΠΕ- ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	
ΠΕ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΠΕ - ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	
ΠΕ - ΙΑΤΡΩΝ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	8	

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	
	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΤΕ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	
ΤΕ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η' ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
ΤΕ -ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΤΕ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	
ΤΕ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	
ΤΕ - ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	7	

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	
ΔΕ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	2	
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ Υδραυλικού/Συντηρητού κτιρίων /Ελαιοχρωματιστών / Ηλεκτροσυγκολλητών / Κηπουρών	4	
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ Δομικών έργων / Ηλεκτρολογικού Ηλεκτρολογίας	1	
ΣΥΝΟΛΟ	10	

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	
	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΥΕ - ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	
ΥΕ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	
ΥΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ /ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	12	
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	22	

Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών , περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

Άρθρο 9

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Η ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους :

- ΠΕ - Διοικητικού / Οικονομικού
- ΠΕ - Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Β. Ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης/ Οικονομικού, προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ - Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείπει αυτού
- ΤΕ- Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείπει αυτού
- ΔΕ - Διοικητικών / Γραμματέων

Γ. Ο Προϊστάμενος Τμήματος Άθλησης / Λειτουργίας Γυμναστηρίων, προέρχεται από τους κλάδους:

• ΠΕ - Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού και ελλείπει αυτού /

- ΠΕ - Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείπει αυτού
- ΤΕ- Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείπει αυτού
- ΔΕ - Διοικητικών / Γραμματέων

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης Γυμναστηρίων προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών και ελλείπει αυτού
- ΤΕ - Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών και ελλείπει αυτού
- ΔΕ - Τεχνικών

Άρθρο 10

Για τον διορισμό τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 11

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους € 15.400 περίπου, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 12

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά την δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 7 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.

Δ. ΡΑΠΤΗ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 138

16 Ιουνίου 2005

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3345

Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων
και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων.**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ****Άρθρο 1****Πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης**

1. Το άρθρο 2 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Άρθρο 2

Έσοδα από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους

1. Οι Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι (Κ.Α.Π.) υπολογίζονται ως ποσοστό συμμετοχής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού από τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε ποσοστό 2% και από τα τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων σε ποσοστό 10%. Τα ανωτέρω έσοδα εγγράφονται στον Κρατικό Προϋπολογισμό και αποδίδονται ετησίως στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Από τα έσοδα της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, το ένα δεύτερο (1/2) του Φ.Π.Α. διατίθεται για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ενώ το υπόλοιπο ένα δεύτερο (1/2) διατίθεται προς κάλυψη δαπανών για επενδύσεις που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.

Τα έσοδα από τα τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων διατίθενται, αποκλειστικά, προς κάλυψη δαπανών για τη βελτίωση, συντήρηση και αποκατάσταση του οδικού δικτύου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, καθορίζεται ο τρόπος αναπλήρωσης των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους στην περίπτωση μείωσης των ετήσιων εσόδων από τον Φ.Π.Α. ή από τα τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων, σε σχέση με το προηγούμενο έτος είτε με αύξηση του ποσοστού απόδοσής τους είτε από άλλες πηγές εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού."

2. Το άρθρο 3 του ν. 2672/1998 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Άρθρο 3Κατανομή των εσόδων από Κεντρικούς
Αυτοτελείς Πόρους

1. Τα έσοδα της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου κατατίθενται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων σε αντίστοιχους ειδικούς λογαριασμούς με τίτλο "Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών", "Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για κάλυψη επενδυτικών δαπανών" και "Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για κάλυψη δαπανών βελτίωσης, συντήρησης και αποκατάστασης οδικού δικτύου".

2. Η απόδοση των ανωτέρω εσόδων γίνεται με ισόποσες μηνιαίες προκαταβολές, βάσει των προεκτιμώμενων εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού και η τελική τους εκκαθάριση γίνεται με βάση τα απολογιστικά στοιχεία εσόδων του αντίστοιχου οικονομικού έτους.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία εκδίδεται κατ' έτος ύστερα από γνώμη της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος (Ε.Ν.Α.Ε.), καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία κατανομής στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις των εσόδων από τους Κ.Α.Π. που προορίζονται για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα έσοδα της Ε.Ν.Α.Ε. σε ποσοστό από 1,4 % έως 1,6% επί του ποσού που κατανέμεται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις για τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών. Το ποσό που αναλογεί στο παραπάνω ποσοστό κατατίθεται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τίτλο "Έσοδα της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος".

4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, που εκδίδεται κατ' έτος ύστερα από πρόταση της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος (Ε.Ν.Α.Ε.), καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία κατανομής στις Ν.Α. των εσόδων από τους Κ.Α.Π. που προορίζονται για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών.

Ως κριτήρια κατανομής στην περίπτωση αυτή λαμβάνονται υπόψη ιδίως:

- α) Το πληθυσμιακό μέγεθος, οι πληθυσμιακές διακυμάνσεις ανά εποχές και η δημογραφική τάση.
 β) Το μήκος και η βατότητα του οδικού δικτύου.
 γ) Το επίπεδο των κοινωνικών εξυπηρετήσεων.
 δ) Η δυνατότητα άντλησης τοπικών πόρων.
 ε) Οι περιβαλλοντικές συνθήκες.
 στ) Η οικονομική μειονεκτικότητα και οι δείκτες απασχόλησης.

5. Με όμοια απόφαση, καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία κατανομής στις Ν.Α. των εσόδων από τους Κ.Α.Π. που προορίζονται για την κάλυψη των δαπανών βελτίωσης, συντήρησης και αποκατάστασης του οδικού δικτύου τους.

6. Η κατανομή των εσόδων από τους Κ.Α.Π. στις Ν.Α. και την Ε.Ν.Α.Ε., γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Άποκέντρωσης σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του άρθρου αυτού."

3. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 2672/1998 τροποποιείται ως εξής:

"Από τον Κρατικό Προϋπολογισμό καλύπτεται το σύνολο των δαπανών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για την καταβολή βοηθημάτων υγειονομικής περίθαλψης και επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και κάθε αύξηση των κάθε είδους λειτουργικών δαπανών τους, που προκαλείται από αποφάσεις των κεντρικών οργάνων του Κράτους. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην πρώτη περίπτωση και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού στις λοιπές περιπτώσεις, μπορούν να ρυθμίζονται θέματα με τεχνικό ή λεπτομερειακό χαρακτήρα, αναγκαία για την εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου αυτής."

4. Η ισχύς των διατάξεων του άρθρου αυτού αρχίζει από 1.7.2005.

Άρθρο 2

Διαχείριση εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ρύθμιση επί μέρους οικονομικών ζητημάτων

1. Η παρ. 3 του άρθρου 89 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"3. Οι εισπράξεις εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κατατίθενται έντοκα σε λογαριασμούς, που ορίζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε άλλη Τράπεζα. Με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου είναι δυνατόν ποσοστό των ανωτέρω εσόδων, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου αυτών, να επενδύεται μέσω του Κοινού Κεφαλαίου των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ασφαλιστικών Φορέων (Κ.Κ.Ν.Π.Δ.Δ. και Α.Φ.) που διαχειρίζεται η Τράπεζα της Ελλάδος σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 15 του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α), όπως ισχύει. Σε βάρος των λογαριασμών αυτών αναλαμβάνονται τα ποσά που απαιτούνται για την πληρωμή των εξόδων."

2. Στους Αντινομάρχες, οι οποίοι έχουν τις ιδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 30 του άρθρου 15 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) και στην παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 3146/2003, καταβάλλεται αδιακρίτως από 1.1.2005, το 50% των εξόδων παράστασης του Νομάρχη.

3. Η ρύθμιση της περίπτωσης α' της παρ. 3 του άρθρου 35 του ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195 Α) εφαρμόζεται και για τους Επάρχους και για τους Προέδρους των Νομαρχιακών Συμβουλίων.

4. Τα εδάφια που προστέθηκαν στο άρθρο 27 του ν. 3220/2004 (ΦΕΚ 15 Α) με το άρθρο 26 του ν. 3296/2004 (ΦΕΚ 253 Α) αντικαθίστανται, από την έναρξη ισχύος του ως άνω άρθρου 27 του ν. 3220/2004, ως εξής:

"Από την έναρξη ισχύος του άρθρου αυτού τα δικαιώματα του Οργανισμού Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.) - Τ.Σ.Α. και του Ταμείου Νομικών, που εισπράττονται με βάση τη διάταξη του άρθρου 29 του ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285 Α) και την κοινή απόφαση 1002705/62/Τ & Ε.Φ. (ΦΕΚ 57 Β'/24.1.2002) των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, βαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό και αποδίδονται από το Δημόσιο. Ο τρόπος απόδοσης καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Με όμοια απόφαση μπορούν να αναπροσαρμόζονται τα ποσά και τα αντίστοιχα ποσοστά που καθορίστηκαν με την παραπάνω κοινή υπουργική απόφαση."

Άρθρο 3

Επιχορήγηση αστικών εταιριών των Ο.Τ.Α.

1. Στο άρθρο 75 του π.δ. 30/1996 προστίθεται παράγραφος 4, η οποία έχει ως εξής:

"4. Επιτρέπεται η επιχορήγηση από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση αστικών εταιριών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες έχει ιδρύσει ή μετέχει σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών."

2. Η παρ. 8 του άρθρου 277 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"8. Δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση από Δήμο ή Κοινότητα οποιασδήποτε επιχείρησης που συνιστούν ή στην οποία συμμετέχουν με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 35 του παρόντος διατάγματος. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η επιχορήγηση αστικών εταιριών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες έχουν ιδρύσει ή στις οποίες συμμετέχουν, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών."

Άρθρο 4

Λειτουργικά θέματα της Ν.Α.

1. α) Η πλήρωση των κενών ή κενούμενων οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού όλων των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων των Ο.Τ.Α. δεύτερου βαθμού διενεργείται με τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 18 του ν. 2190/2004 (ΦΕΚ 28 Α), όπως ισχύει κάθε φορά, μετά την έγκριση της Τριμελούς εξ' Υπουργών Επιτροπής της ΠΥΣ 55/1998 (ΦΕΚ 252 Α), όπως ισχύει.

β) Για την πρόσληψη του προσωπικού εκδίδεται απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίζεται η πραγματοποίηση των προσλήψεων. Η απόφαση αυτή περιλαμβάνει τις οργανικές θέσεις, για τις οποίες προορίζεται το προσωπικό, τον αριθμό των προκηρυσσόμενων θέσεων κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και τα απαιτούμενα προσόντα.

γ) Με βάση αυτή την απόφαση εκδίδεται προκήρυξη από τον Νομάρχη, η οποία πριν τη δημοσίευσή της αποστέλλεται στο Α.Σ.Ε.Π., που οφείλει να την ελέγξει από άποψη νομιμότητας εντός είκοσι εργάσιμων ημερών. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των είκοσι εργάσιμων ημερών τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.Ε.Π.. Η σχετική προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.). Μετά την παρέλευση δέκα τουλάχιστον ημερών από την παραπάνω δημοσίευση, περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα, εφόσον εκδίδεται, και σε δύο ημερήσιες της έδρας του νομού. Η προκήρυξη αναρτάται στο κατάστημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του Νομαρχιακού Διαμερίσματος. Για την ανάρτηση συντάσσεται πρακτικό.

δ) Στην περίληψη αναφέρεται ο αριθμός των θέσεων που προκηρύσσονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, τα απαιτούμενα προσόντα, ο αριθμός του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως που έχει δημοσιευθεί η προκήρυξη, η υπηρεσία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, η οποία είναι εικοσαήμερη και αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης στον τύπο. Η δημοσίευση της περίληψης γίνεται μετά από δέκα ημέρες τουλάχιστον από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.). Το περιεχόμενο της περίληψης μεταδίδεται παράλληλα και όπου αυτό είναι δυνατόν και από ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

ε) Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις.

στ) Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων καταρτίζονται από τριμελή επιτροπή, η οποία συνιστάται σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή Νομαρχιακό Διαμέρισμα και αποτελείται από έναν νομαρχιακό σύμβουλο ως Πρόεδρο, και δύο προϊστάμενους Διευθύνσεων ή Τμημάτων της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του οικείου Νομαρχιακού Διαμερίσματος ως μέλη και ελλείψει τούτων από άλλους μόνιμους υπαλλήλους της οικείας υπηρεσίας. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Γραμματέας της Επιτροπής. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται η αποζημίωση για τον πρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα της Επιτροπής.

ζ) Οι σχετικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται στο Α.Σ.Ε.Π., το οποίο ασκεί έλεγχο αυτεπαγγέλτως ή μετά από ένσταση των υποψηφίων. Μετά τον έλεγχο ο οικείος φορέας καταρτίζει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης, καθώς και τους πίνακες διοριστέων, τους οποίους και αποστέλλει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.). Η πρόσληψη όμως του προσωπικού μπορεί να γίνεται αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και πριν από τον αυτεπάγγελτο ή κατ' ένσταση έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π.. Μετά τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων διοριστέων, οι τυχόν ήδη προσληφθέντες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτούς απολύονται. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

2.α. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να πραγματοποιούν πολιτιστικές, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και ανταλλαγές αποστολών, καθώς και να συμμετέχουν ή να συνιστούν ευρωπαϊκά ή διεθνή δίκτυα συνεργασίας, αντίστοιχου ή παρεμφερούς διοικητικού επιπέδου, με σκοπό τη συνεργασία και αντιμετώπιση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, ιδίως στους τομείς της ανάπτυξης, αξιοποίησης προγραμμάτων, δημόσιας υγείας, έκτακτων φυσικών φαινομένων, καθώς και της προστασίας του περιβάλλοντος. Οι παραπάνω συνεργασίες και συμμετοχές τελούν υπό τον περιορισμό του σεβασμού της εθνικής και της κοινοτικής νομοθεσίας και πολιτικής, καθώς και των ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων της Χώρας.

β. Η δράση αυτή των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων αφορά μόνο σε θέματα των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές καθορίζονται ρητά στο νόμο και μπορεί να αναπτύσσεται μόνο μέσα στο πλαίσιο της εθνικής εξωτερικής πολιτικής και των διακρατικών συμφωνιών. Η συμβατότητα της δράσης τους

με τις εθνικές πολιτικές και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους κρίνεται από τριμελή Επιτροπή που συνιστάται για το σκοπό αυτόν με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εξωτερικών. Στην Επιτροπή συμμετέχει και εκπρόσωπος της Ε.Ν.Α.Ε.. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της Επιτροπής και αμοιβής των μελών της, καθώς και του γραμματέα της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α'), όπως ισχύει.

γ. Για την προώθηση της ενεργούς συμμετοχής των τοπικών κοινωνιών στη νομοπαρασκευαστική διαδικασία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους τομείς που ενδέχεται να έχουν συνέπειες σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις εκπροσωπούνται στην αντιπροσωπευτική συνελεύση της Επιτροπής των Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού και του κοινοτικού δικαίου.

3. Οι παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 30 του ν. 3274/2004 εφαρμόζονται και για το καλλιτεχνικό προσωπικό των Ο.Τ.Α. δεύτερου βαθμού.

4. Η Ε.Ν.Α.Ε. μπορεί να προσλαμβάνει έως τρεις ειδικούς συμβούλους ή ειδικούς συνεργάτες. Οι ανωτέρω προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τη θητεία του οργάνου που τους προσλαμβάνει. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 έως και 7 του άρθρου 31 του ν. 3274/2004.

5. Στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 15 του π.δ. 30/1996, όπως αυτό έχει αντικατασταθεί με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3274/2004, προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Ο πρόεδρος των ανωτέρω Νομαρχιακών Επιτροπών ορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης μεταξύ των μελών του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Δεν επιτρέπεται να ορισθεί Πρόεδρος νομαρχιακός σύμβουλος που έχει ορισθεί Αντινομάρχης. Οι διατάξεις που αφορούν τη λειτουργία των Νομαρχιακών Επιτροπών, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των προέδρων και των μελών τους εφαρμόζονται αναλόγως και στις Νομαρχιακές Επιτροπές της παραγράφου αυτής."

6. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90 Α'), όπως έχει κωδικοποιηθεί αντιστοίχως με το άρθρο 21 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α'), καταργείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΘΕΜΑΤΑ Ο.Τ.Α. ΠΡΩΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

Άρθρο 5

Απαλλαγή από δημοτικά τέλη καθαριότητας και άλλα οικονομικά και οργανωτικά θέματα Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού

1. Το δεύτερο και το τρίτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 25/1975 (ΦΕΚ 74 Α'), όπως συμπληρώθηκαν με την παρ. 14 του άρθρου 9 του ν. 2503/1997, αντικαθίστανται ως εξής:

"Ακίνητα που δεν χρησιμοποιούνται, σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ή του νόμιμου εκπροσώπου του και δεν ηλεκτροδοτούνται, ύστερα από βεβαίωση της Δ.Ε.Η., απαλλάσσονται από την καταβολή δημοτικών τελών καθαριότητας για όσο χρόνο παραμένουν κλειστά. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται χρησιμοποίηση του ακινήτου, επιβάλλεται σε βάρος των υποχρέων ολόκληρο το τέλος που αναλογεί σε κάθε κατηγορία ακινήτου μαζί με το σχετικό πρόστιμο, αναδρομικά από το χρόνο απαλλαγής."

2. Στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 175 του π.δ. 410/1995, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 22 του ν. 3274/2004, προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Ανάλογη αποζημίωση για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις λαμβάνουν και τα μέλη των συμβουλίων Κοινοτήτων με πληθυσμό μεγαλύτερο από πέντε χιλιάδες κατοίκους."

3. Οι Επιτροπές της παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244 Α), καθώς και του β' εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3274/2004 μπορούν να συνεδριάζουν και με μόνη τη συμμετοχή των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

4. Στο τέλος της παρ. 12 του άρθρου 9 του ν. 2623/1998 (ΦΕΚ 139 Α) προστίθενται εδάφια ως εξής:

"Σε κάθε Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού συνιστάται τριμελής επιτροπή, η οποία αποτελείται από έναν δημοτικό ή κοινοτικό σύμβουλο ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Συνδέσμου ως Πρόεδρο και δύο Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων του οικείου Ο.Τ.Α. ως μέλη και ελλείψει αυτών, από άλλους μονίμους υπαλλήλους του ίδιου Ο.Τ.Α..

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας ή του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Συνδέσμου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο γραμματέας της Επιτροπής. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται αποζημίωση για τον Πρόεδρο, τα Μέλη και τον Γραμματέα της Επιτροπής."

5. Στο πρώτο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 30 του ν. 3274/2004 οι λέξεις "και του Δήμου Τσοτυλίου Ν. Κοζάνης" αντικαθίστανται από τις λέξεις "και των Δήμων Πτολεμαϊδας και Τσοτυλίου Ν. Κοζάνης".

Άρθρο 6

Απολογισμός - Ισολογισμός Δήμων

Το άρθρο 223 του π.δ. 410/1995, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των περιπτώσεων γ' έως και δ' του άρθρου 15 του ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α) και των παραγράφων 1 έως και 5 του άρθρου 26 του ν. 3202/2003 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Άρθρο 223

Απολογισμός - Ισολογισμός Δήμων

1. Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει, δια του Δημάρχου, στη δημοτική επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το π.δ. της παρ. 1 του άρθρου 236. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμιακή υπηρεσία.

2. Μέσα σε δύο μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημοτική επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο.

3. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή.

Οι δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των σχετικών κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις για τυχόν σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιαστική επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

4. Το συμβούλιο, μέσα σε προθεσμία δύο μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημοτικής επιτροπής, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική γι' αυτό το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.

Στους Δήμους, που εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο, στην ανωτέρω ειδική συνεδρίαση καλείται, κατά τις διατάξεις των άρθρων 94 και 119 του παρόντος και παρίσταται και ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος συντάξε το πιστοποιητικό ελέγχου. Η απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή ή του αναπληρωτή του δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του συμβουλίου, εφόσον αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος, με έγγραφό του, κοινοποιεί την απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή από τη συνεδρίαση στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, το δε συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή που δεν προσήλθε από επόμενο έλεγχο στο Δήμο.

5. Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 3202/2003, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σε ένα μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιβάλλονται σε βάρος των υπαίτιων οι κυρώσεις του άρθρου 26 του π.δ. 774/1980 και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του Δήμου, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

6. Συνοπτική κατάσταση του απολογισμού ή και του ισολογισμού μαζί με τα αποτελέσματα χρήσεως και το πιστοποιητικό

κό ελέγχου του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή δημοσιεύονται, μετά την έγκρισή τους από το δημοτικό συμβούλιο, σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα, η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος.

Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 1 του άρθρου 236, καθορίζονται τα προς δημοσίευση στοιχεία του απολογισμού.

7. Οι Δήμοι, οι οποίοι δεν υποχρεούνται κατά το νόμο στην εφαρμογή του κλαδικού λογιστικού σχεδίου, συντάσσουν στη λήξη κάθε οικονομικού έτους οικονομική κατάσταση, στην οποία εμφανίζονται οι απαιτήσεις και υποχρεώσεις τους. Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 1 του άρθρου 236, καθορίζονται τα στοιχεία της οικονομικής κατάστασης αυτής.

Σύνοψη της οικονομικής κατάστασης δημοσιεύεται μαζί με τον απολογισμό, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 6 του άρθρου αυτού.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν προαιρετικά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 315/1999, δεν υποχρεούνται στη σύνταξη της οικονομικής κατάστασης της παρούσας παραγράφου."

Άρθρο 7

Απολογισμός-Ισολογισμός Κοινοτήτων

Το άρθρο 224 του π.δ. 410/1995, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Άρθρο 224

Απολογισμός - Ισολογισμός Κοινοτήτων

1. Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμιακή υπηρεσία της Κοινότητας, υποβάλλει στο κοινοτικό συμβούλιο τους λογαριασμούς της διαχείρισεως του περασμένου οικονομικού έτους μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το κοινοτικό συμβούλιο αποφασίζει για την έγκριση του απολογισμού και προκειμένου για Κοινότητες που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του, με πράξη που εκδίδει μέσα σε δύο μήνες από την παραλαβή των λογαριασμών.

2. Οι διατάξεις του άρθρου 223, εφαρμόζονται κατά τα λοιπά αναλόγως και για τις Κοινότητες."

Άρθρο 8

Αναδιαπραγμάτευση και κεφαλαιοποίηση παλαιών δανείων Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και ρύθμιση εξόφλησης οφειλών από συμβάσεις μίσθωσης ακινήτων Ο.Τ.Α.

1. Οι κάθε είδους υποχρεώσεις των Δήμων, Κοινοτήτων και Συνδέσμων αυτών, από παλαιά δάνεια που δεν έχουν λήξει, τα οποία συνήψαν με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και που δεν κατέστη δυνατόν να εξυπηρετηθούν με σύναψη νέων δανείων, από το ανωτέρω Ταμείο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 19 παράγραφοι 2 έως και 11 του ν. 3242/2004 και 30 του ν. 3202/2003, εξαιτίας χρεωστικών ανοιγμάτων και ελλειμμάτων που προκλήθηκαν ή δημιουργήθηκαν σε προηγούμενες δημοτικές ή κοινοτικές περιόδους, υπόκεινται στις ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

2.α. Αναστέλλεται από 1.1.2005 έως και 31.12.2006 η καταβολή όσων υποχρεώσεων εξακολουθούν να οφείλονται, από το σύνολο των δανείων που δεν έχουν λήξει και έχουν χορηγηθεί από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων σε Δήμους, Κοινότητες και Συνδέσμους της προηγούμενης παραγράφου.

β. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις, μαζί με τους απλούς τόκους που αναλογούν σε αυτές για κάθε χρόνο αναστολής, λογιζόμενους με το συμβατικό επιτόκιο, τίθενται υπό νέα διαπραγμάτευση, ενοποιούνται και κεφαλαιοποιούνται κατά τη λήξη της περιόδου αναστολής. Μετά τη συναμολόγηση νέας ενιαίας δανειακής σύμβασης με όρους και προϋποθέσεις που θα καθορισθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εξοφλούνται σε είκοσι, κατ' ανώτατο όριο, ετήσιες δόσεις, από 1.1.2007, με το επιτόκιο που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της αναστολής για όλες τις χρηματοδοτήσεις των Ο.Τ.Α. και των Συνδέσμων τους από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Τόκοι υπερημερίας κατά την περίοδο αναστολής από 1.1.2005 έως 31.12.2006 δεν λογίζονται.

γ. Οι Ο.Τ.Α. και οι Συνδέσμοι αυτών μπορούν, εντός του παρεχόμενου χρόνου αναστολής, να εξοφλήσουν μερικά ή ολικά τις υποχρεώσεις τους που αναστέλλονται.

3. Τοκοχρεωλυτικές δόσεις που έχουν καταβληθεί στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και τους Συνδέσμους τους για την εξυπηρέτηση των παλαιών δανείων της προηγούμενης παραγράφου, δεν επιστρέφονται.

4. Αποφάσεις δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη ρύθμιση εξόφλησης ληξιπρόθεσμων οφειλών από συμβάσεις μίσθωσης ακινήτων των Ο.Τ.Α., που δεν εκδόθηκαν έως την 31.12.2004, κατ' εφαρμογή του άρθρου 22 παρ. 6 του ν. 3274/2004, εκδίδονται μέσα σε δύο μήνες από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού. Οι αιτήσεις των οφειλετών υποβάλλονται μέσα σε τριάντα ημέρες από την έκδοση των παραπάνω αποφάσεων και οι ρυθμίσεις διέπονται από τους όρους της ανωτέρω διάταξης. Ποσά που έχουν καταβληθεί πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος δεν επιστρέφονται.

5. Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία εκδίδεται μέσα σε δύο μήνες από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού, ο αριθμός των δόσεων που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 3274/2004 μπορεί να αυξηθεί, με ανώτατο όριο τις είκοσι τέσσερις ισόποσες μηνιαίες δόσεις. Εάν έχουν ήδη καταβληθεί από τους οφειλέτες δόσεις στο πλαίσιο εφαρμογής των παραπάνω διατάξεων, για τον υπολογισμό του νέου ύψους των δόσεων λαμβάνεται υπόψη το εναπομείναν οφειλόμενο ποσό και ο νέος αριθμός των δόσεων καθορίζεται με την αφαίρεση όσων έχουν ήδη καταβληθεί.

Ποσά που έχουν καταβληθεί για οφειλές από μισθώματα ακινήτων των Ο.Τ.Α. πριν την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 9

Ρύθμιση ειδικών θεμάτων Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού

1. Στο τέλος του άρθρου 248 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α) προστίθεται νέα παράγραφος 9 ως εξής:

"9. Ο πλειοδότης σε δημοπρασία που διενεργήθηκε για την εκποίηση δημοτικού ή κοινοτικού ακινήτου μπορεί, ως την κατάρτιση της σχετικής σύμβασης, να υποδείξει εταιρεία χρηματοδοτικής μίσθωσης ως αγοράστρια, υπό τον όρο ότι ο πλειοδότης θα έχει ήδη προσυμφωνήσει τη χρηματοδοτική μίσθωση του εν λόγω ακινήτου με την υποδεικνυόμενη από αυτόν εταιρεία χρηματοδοτικής μίσθωσης."

2. Στο άρθρο 252 του π.δ. 410/1995 η υφιστάμενη παράγραφος αριθμείται ως 1 και προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

"2. Επιτρέπεται η αγορά έτοιμου προς χρήση κτίσματος, με το λειτουργικό του εξοπλισμό, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους διακήρυξης της δημοπρασίας. Για το σκοπό αυτόν κα-

ταρτίζεται προσύμφωνο, το οποίο προβλέπει τη σύναψη οριστικής σύμβασης μεταβίβασης και την παράδοση του έτοιμου προς χρήση οικοδομήματος εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης."

3. Στο άρθρο 253 του π.δ. 410/1995 προστίθεται νέα παράγραφος 8 ως εξής:

"8. Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, επιτρέπεται η εκμίσθωση με δημοπρασία δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων με μειωμένο μίσθωμα και για χρονικό διάστημα μέχρι είκοσι πέντε ετών, υπό τον όρο ότι ο μισθωτής θα αναλάβει το σύνολο ή μέρος της δαπάνης ανακαίνισης ή ανακατασκευής του ακινήτου, καθώς και τυχόν πρόσθετες υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της διακήρυξης. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορεί να καθορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας παραγράφου."

4. Η αποζημίωση του άρθρου 131 παρ. 1 του π.δ. 351/2003 (ΦΕΚ 316 Α'), προκειμένου για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, εντάσσεται στα μηνιαία κατ' αποκοπήν έξοδα κίνησης αυτών και το ύψος της καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών και Οικονομικών. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται ο τρόπος καταβολής της και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

5. Επαναφέρονται σε ισχύ από τη δημοσίευση του νόμου αυτού και για εξή ακόμη μήνες οι διατάξεις των παραγράφων 3 στοιχ. α', β', γ' και δ' και 4 του άρθρου 12 του ν. 3074/2002 (ΦΕΚ 296 Α') για τις οφειλές που έχουν βεβαιωθεί ή μη μέχρι την ανωτέρω δημοσίευσή του. Στη ρύθμιση της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 3074/2002 υπάγονται και τα τέλη, τα οποία βεβαιώνονται και εισπράττονται από Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το διοικητικό συμβούλιο του οικείου νομικού προσώπου.

6. Η προθεσμία των περιπτώσεων α' και β' της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') παρατείνεται από τη λήξη της έως τις 30.6.2005.

Άρθρο 10

Ρύθμιση θεμάτων από την παραχώρηση της χρήσης του Εθνικού Κήπου στο Δήμο Αθηναίων

1. Η περίπτωση ε' της παραγράφου 7 του άρθρου 25 του ν. 3274/2004 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"ε. Το ποσό της μισθοδοσίας τους, ως την καθ' οιονδήποτε τρόπο έξοδό τους από την υπηρεσία, βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στον οποίο εγγράφεται, κατ' έτος, ειδική πίστωση που διατίθεται στο Δήμο Αθηναίων αποκλειστικά για το σκοπό αυτόν."

2. Η παράγραφος 9 του άρθρου 25 του ν. 3274/2004 αντικαθίσταται ως εξής:

"9. Οι δαπάνες συντήρησης, φυσικού εμπλουτισμού, φύλαξης και εν γένει διαχείρισης του Εθνικού Κήπου βαρύνουν εφεξής τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στον οποίο εγγράφεται, κατ' έτος, ειδική πίστωση που διατίθεται στο Δήμο Αθηναίων, ο οποίος υποχρεούται να τη χρησιμοποιεί, αποκλειστικά, για τις ανάγκες του Εθνικού Κήπου."

Άρθρο 11

Καταστήματα Κεντρικής Δημοτικής Αγοράς του Δήμου Αθηναίων και του Οργανισμού Κεντρικής Αγοράς Αθηνών και χώροι στάθμευσης στα κέντρα διασκέδασης

1. Για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, μαζί με τους κοινόχρηστους χώρους τους, που λειτουργούν στην

Κεντρική Δημοτική Αγορά και στη Βαρβάκειο Αγορά του Δήμου Αθηναίων, καθώς και για όσα ανήκουν στον Οργανισμό Κεντρικής Αγοράς Αθηνών (Ο.Κ.Α.Α.) και λειτουργούν στο Δήμο Αγίου Ιωάννη Ρέντη δεν απαιτείται χορήγηση άδειας νομιμοποίησης υφιστάμενων εγκαταστάσεων και αυτοτελούς άδειας ίδρυσης και λειτουργίας. Οι γενικοί όροι λειτουργίας των ανωτέρω καταστημάτων, των θέσεων πώλησης προϊόντων, η επιβολή των διοικητικών και άλλων κυρώσεων, η προσωρινή ή οριστική λειτουργία των ανωτέρω αγορών, καθώς και οι υγειονομικοί όροι, που αναφέρονται αποκλειστικά στα πωλούμενα είδη και στις εγκαταστάσεις, διέπονται από τις παραγράφους 6 και επόμενες του άρθρου 43 της Υγειονομικής Διάταξης Α1β/8577/1983 (ΦΕΚ Τ.β, 256).

2. Η υποχρέωση που επιβάλλεται στους κατόχους αδειών λειτουργίας κέντρων διασκέδασης, για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των άρθρων 1 και 2 του π.δ. 257/2001 (ΦΕΚ 46 Α'), πρέπει να έχει εκπληρωθεί έως την 31.12.2006.

Άρθρο 12

Ρυθμίσεις οικονομικών θεμάτων Συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων

1. Η παρ. 2 του άρθρου 210 του π.δ. 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Σε περίπτωση μη καταβολής των εισφορών της παραγράφου 1 από τα μέλη του Συνδέσμου έως το τέλος του οικείου οικονομικού έτους, αυτές παρακρατούνται από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου και αποδίδονται σε αυτόν.

Με όμοια απόφαση μπορεί να γίνεται παρακράτηση από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους των εισφορών της παραγράφου 1 εντός του οικείου οικονομικού έτους, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου, η οποία θα συνοδεύεται είτε από απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/5 του συνολικού αριθμού των μελών του διοικητικού συμβουλίου αυτού ή με αντίστοιχη απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, εφόσον έχει μεταβιβασθεί σε αυτήν η συγκεκριμένη αρμοδιότητα, είτε από αποφάσεις των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων όλων των Ο.Τ.Α. - μελών του Συνδέσμου.

Επίσης, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του οικείου Συνδέσμου, μπορούν να παρακρατούνται από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους και οι οφειλές των μελών προς τον Σύνδεσμο, που προέρχονται από κατανάλωση νερού, περιουσιολογία, αποκομιδή και διαχείριση απορριμμάτων, καθώς και από άλλες υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα που παρέχει ο Σύνδεσμος στα μέλη του και προβλέπονται από το σκοπό σύστασής του.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των παραπάνω αποφάσεων των διοικητικών συμβουλίων ή της εκτελεστικής επιτροπής των Συνδέσμων, εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη το αργότερο εντός ενός μηνός από την αποστολή τους σε αυτόν."

2. Οι ρυθμίσεις της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 3242/2004, όπως ισχύει, επεκτείνονται και στους Συνδέσμους Δήμων και Κοινοτήτων. Η σχετική αίτηση δανειοδότησης θα πρέπει να υποβληθεί στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μέσα σε δέκα μήνες από τη δημοσίευση του νόμου αυτού.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Άρθρο 13

Θέματα λειτουργίας Ληξιαρχείων και ομογενών

1. Στο άρθρο 8 του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143 Α) προστίθεται παράγραφος 7, ως εξής:

"7. Μετά την έναρξη λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ειδικού Ληξιαρχείου Αθηνών, ο τύπος και ο τρόπος πτήρησης των οικείων ληξιαρχικών βιβλίων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης."

2. Με απόφασή του ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Ειδικού Ληξιαρχείου Αθηνών του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορεί να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής "με εντολή του" στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, προκειμένου για τη χορήγηση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων από τα πρωτότυπα αυτών, καθώς και για τη διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

3. Η παρ. 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 127/1969 (ΦΕΚ 29 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Έλληνες πολίτες που κατοικούν ή διαμένουν προσωρινά στην Ελλάδα και έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους υποχρεούνται να εφοδιασθούν με δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, το οποίο εκδίδεται στελώς, κατά τις διατάξεις του παρόντος νομοθετικού διατάγματος. Κατ'εξαίρεση οι στρατιωτικοί των Ενόπλων Δυνάμεων και του Λιμενικού Σώματος, το αστυνομικό προσωπικό, οι συνοριακοί φύλακες, οι ειδικοί φρουροί, καθώς και το πυροσβεστικό προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος που τελούν στην ενέργεια ή σε πολεμική ή μόνιμη διαθεσιμότητα εφοδιάζονται μόνο με ειδικά δελτία ταυτότητας που χορηγούνται από την Υπηρεσία τους."

4. Το εδάφιο α' της παρ. 7 του άρθρου 4 του ν. 2556/1997 (ΦΕΚ 24 Α), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 3 του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"Το ποσοστό μείωσης των συντελεστών λόγω προσωπικής απασχόλησης του ομογενούς ορίζεται στο 50%. Η ισχύς της διάταξης επεκτείνεται μέχρι την 31.12.2006."

Άρθρο 14

Θέματα Συνηγόρου του Πολίτη, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης

1. Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α) τροποποιείται ως ακολούθως:

"Παρατείνεται αυτοδικαίως για μια τριετία από τη λήξη της η απόσπαση των υπαλλήλων που λήγει έως τις 30.4.2005, εφόσον δεν έχει ανανεωθεί σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του ν. 2477/1977."

2. Οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220 Α), όπως συμπληρώθηκαν με αυτές του δεύτερου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3094/2003, ισχύουν και για τους υπηρετούντες με απόσπαση κατά την 31.1.2005 στον Συνήγορο του Πολίτη. Η μετάταξη μπορεί να γίνει σε κενές οργανικές θέσεις ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς αντίστοιχου κλάδου με τον κλάδο ή την ειδικότητα όπου υπηρετεί ο μετατασσόμενος.

3. Στο πλαίσιο των ελέγχων, επιθεωρήσεων και ερευνών που διενεργούνται από τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ή κατόπιν εντολής του από το Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και από τα ιδιαίτερα Σώματα και Υπηρεσίες Επιθεώρησης και Ελέγχου των φορέων της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3074/2002, όπως τροποποιήθηκε

και ισχύει, είναι δυνατή, ύστερα από έγγραφη εντολή αυτού, η άρση του τραπεζικού, χρηματιστηριακού και φορολογικού απορρήτου.

4. Η άρση του τραπεζικού, χρηματιστηριακού και φορολογικού απορρήτου είναι δυνατή και στο πλαίσιο του ελέγχου από τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης των επίσηων δηλώσεων οικονομικής κατάστασης ("πόθεν έσχες") των μελών των ιδιαίτερων Σωμάτων Επιθεώρησης και Ελέγχου, εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 85 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151 Α).

5. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν. 3074/2002, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 26 του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281 Α), αντικαθίσταται ως εξής:

"Η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης παρέχεται από δεκαπέντε κατ' ανώτατο όριο μόνιμους ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους του Δημοσίου, περιλαμβανομένων και δύο κατ' ανώτατο όριο υπαλλήλων των δικαστηρίων και εισαγγελιών, των Ν.Π.Δ.Δ., των κρατικών νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και των δημοσίων επιχειρήσεων ή επιχειρήσεων, τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με δικινητική πράξη ή ως μέτοχος."

6. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α), το οποίο προστέθηκε στην αρχή της παρ. 9 του άρθρου 3 του ν. 3074/2002, εφαρμόζεται και για τους Ειδικούς Επιθεωρητές που υπηρετούν με απόσπαση ή με διετή θητεία στο Γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης από την έναρξη ισχύος του ν. 3074/2002.

7. Η διαπίστωση, ύστερα από διενέργεια επιθεώρησης ή ελέγχου, από τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και τα Σώματα και τις Υπηρεσίες Επιθεώρησης και Ελέγχου της παρ. 2α του άρθρου 1 του ν. 3074/2002 πειθαρχικών παραπτώμων υπαλλήλων, λειτουργών ή οργάνων των φορέων της προαναφερόμενης διάταξης δεσμεύει τα αρμόδια όργανα των φορέων αυτών για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης.

8. α. Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 3074/2002 αντικαθίσταται ως εξής:

"Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών μπορούν να συνιστώνται ή να καταργούνται Περιφερειακά Γραφεία του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ."

β. Το τέταρτο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 3074/2002 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"Στα Περιφερειακά Γραφεία προϊστανται Ειδικοί Επιθεωρητές, οι οποίοι ορίζονται από τον Ειδικό Γραμματέα Σ.Ε.Ε.Δ.Δ."

γ. Η παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 3074/2002 αντικαθίσταται ως εξής:

"3. Ο Ειδικός Γραμματέας του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. επικουρείται από οκτώ Ειδικούς Επιθεωρητές, οι οποίοι προέρχονται από τους υπηρετούντες Επιθεωρητές Ελεγκτές και ορίζονται ή παύονται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ."

Οι Ειδικοί Επιθεωρητές έχουν αρμοδιότητα συντονισμού τομέων δράσης του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.. Επίσης εξουσιοδοτούνται από τον Ειδικό Γραμματέα παράλληλα με το έργο της επιθεώρησης να προβαίνουν σε ενέργειες που αφορούν τις ελεγκτικές διαδικασίες και την παρακολούθηση της πορείας του ελεγκτικού έργου, καθώς και να υπογράφουν κατ' εντολήν του.

Με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα ορίζεται ένας από τους Ειδικούς Επιθεωρητές να τον αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται για την άσκηση των καθηκόντων του. Οι Ειδικοί Επιθεωρητές - Ελεγκτές, οι Επιθεωρητές - Ελεγκτές και οι Βοηθοί Επιθεωρητές - Ελεγκτές κατά τη διάρκεια της θητείας τους μπορούν να μετακινούνται από την Κεντρική Υπηρεσία

ρεσία προς τα Περιφερειακά Γραφεία και αντιστρόφως είτε μετά από αίτησή τους είτε για την κάλυψη σοβαρών υπηρεσιακών αναγκών με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.."

δ. Στο τέλος της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3074/2002 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Για το σκοπό αυτόν υποβάλλουν δηλώσεις τόσο για τη δική τους περιουσιακή κατάσταση όσο και για την περιουσιακή κατάσταση των συζύγων και των ανήλικων τέκνων τους."

Άρθρο 15

Επιμόρφωση δημοσίων υπαλλήλων

Κυρώνεται από την κατάρτισή της η παρακάτω προγραμματική συμφωνία:

"ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην Αθήνα σήμερα 22 Νοεμβρίου 2004 οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

Αφ' ενός:

1. Το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο ειδικώς εν προκειμένω από τον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης κ. Προκόπιο Παυλόπουλο,

2. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), εκπροσωπούμενο εν προκειμένω από τον Γενικό Γραμματέα αυτού κ. Γεώργιο Βούτσιο, και αφετέρου,

η Α.Δ.Ε.Δ.Υ., εκπροσωπούμενη εν προκειμένω από τον Πρόεδρό της κ. Σπύρο Παπασπύρο και τον Γενικό Γραμματέα της κ. Ηλία Ηλιόπουλο, έχοντες υπόψη τους την κοινή διαπίστωση για την ανάγκη διαμόρφωσης ενός ολοκληρωμένου, σύγχρονου και αποτελεσματικού συστήματος ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση, συμφωνούν και συναποδέχονται να εργασθούν από κοινού σε μια δέσμη δράσεων στα κατωτέρω θέματα:

1. Ανίχνευση των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των Δημοσίων Υπαλλήλων (Δ.Υ.),

2. Διαρκής επιμόρφωση των Δ.Υ. και αξιοποίησή της στην υπηρεσιακή εξέλιξή τους,

3. Ανάπτυξη μεθοδολογίας για την πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων,

4. Προώθηση της Προαγωγικής Εκπαίδευσης,

5. Αναβάθμιση του προγράμματος της Εισαγωγικής Εκπαίδευσης,

6. Ενίσχυση πρωτοβουλιών της Α.Δ.Ε.Δ.Υ..

1) Διάρκεια

Η παρούσα συμφωνία διαρκεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του 2014, με δυνατότητα παράτασης μετά τη λήξη της, μετά από προηγούμενη έγγραφη συμφωνία των μερών.

2) Αντικείμενο της συμφωνίας

Με την παρούσα, τα μέρη συμφωνούν την προώθηση επί μέρους δράσεων στα κατωτέρω ειδικότερα θέματα:

2.1) Ανίχνευση των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των Δημοσίων Υπαλλήλων

Με δεδομένη τη διαπίστωση ότι η ανίχνευση των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των Δημοσίων Υπαλλήλων πρέπει να σχεδιαστεί στο πλαίσιο ενός ολοκληρωμένου προγράμματος ενδυνάμωσης του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης συμφωνούνται τα ακόλουθα:

- Προώθηση της άμεσης στελέχωσης των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης των Υπουργείων με προσωπικό αυξημένων προσόντων και δυνατοτήτων (ύστερα από σχετική, εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., επιμόρφωση του προσωπικού αυτού), κατά τρόπο ώστε οι Διευθύνσεις αυτές να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία ανίχνευσης και καταγραφής των πραγματικών αναγκών επιμόρφωσης των Δ.Υ.. Κατά συνέ-

πεια, συμφωνείται η ανάγκη ενίσχυσης των ανωτέρω Διευθύνσεων με προσωπικό υψηλών προσόντων για να μπορέσουν αυτές να υποστηρίξουν αποτελεσματικά και θεσμικά μια "αλλαγή νοοτροπίας στη δημόσια διοίκηση".

- Σύνταξη προγράμματος επιμόρφωσης των στελεχών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης των Υπουργείων σε θέματα α) διάγνωσης αναγκών, ανάλυσης και ιεράρχησής τους και β) αξιολόγησης επιπτώσεων των επιμορφωτικών προγραμμάτων στους Δημόσιους Υπαλλήλους.

- Υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., για στελέχη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης των Υπουργείων εντός του 2005.

- Λειτουργία των Περιφερειακών Ινστιτούτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με σκοπό την εκ μέρους τους κάλυψη του ελλείμματος ύπαρξης μηχανισμών εκπαίδευσης στις περιφέρειες και την καταγραφή του δυναμικού όλων των Υπηρεσιών των περιφερειών και των αντίστοιχων αναγκών εκπαίδευσής του.

2.2.) Διαρκής επιμόρφωση των Δημοσίων Υπαλλήλων και αξιοποίησή της στην εξέλιξη αυτών

Λαμβανομένου υπόψη ότι η διαρκής επιμόρφωση των Δημοσίων Υπαλλήλων αποτελεί ουσιαστική διαδικασία για την αναβάθμιση των προσόντων των δημοσίων λειτουργών, συμφωνείται η σύνταξη ειδικής μελέτης με τη συνεργασία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., και της Α.Δ.Ε.Δ.Υ., για το σχεδιασμό της διαδικασίας ενσωμάτωσης της επιμόρφωσης στα βασικά κριτήρια αξιολόγησης κατά την εξέλιξη των Δ.Υ..

2.3) Ανάπτυξη μεθοδολογίας για την πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων, δεξιοτήτων και επιμόρφωσης

Δεδομένης της ευρωπαϊκής απαίτησης για την πιστοποίηση των προσόντων ή των γνώσεων που αποκτώνται από κάθε μορφής επιμόρφωση (η οποία συνδέεται άμεσα με την αξιοποίηση της επιμόρφωσης στην υπηρεσιακή εξέλιξη των Δημοσίων Υπαλλήλων), τα δύο μέρη συμφωνούν στη διερεύνηση φορέων ή μεθόδων σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, για την ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης της επιμόρφωσης.

2.4) Προαγωγική εκπαίδευση

Λαμβανομένης υπόψη της κοινής διαπίστωσης για την ανάγκη προώθησης της προαγωγικής εκπαίδευσης, καθώς και της διαπίστωσης περί των προβλημάτων που συνδέονται με αυτήν, συμφωνείται η ένταξη της προαγωγικής εκπαίδευσης ως προαπαιτούμενης διαδικασίας για τις προαγωγές των Δ.Υ.. Επίσης προβλέπεται η επιμόρφωση από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. των μελών των πρωτοβάθμιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων σε συνεργασία με την Α.Δ.Ε.Δ.Υ., για την ανταπόκρισή τους στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.5) Αναβάθμιση του προγράμματος της εισαγωγικής εκπαίδευσης

Με δεδομένη την κοινή διαπίστωση ότι υφίσταται έλλειμμα όσον αφορά την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων συμφωνείται η αναβάθμιση του προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σε συνεργασία με την Α.Δ.Ε.Δ.Υ..

2.6) Ενίσχυση των πρωτοβουλιών της Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

Ενίσχυση των πρωτοβουλιών της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. για τη λειτουργία του Ινστιτούτου "Κοινωνικό Πολύκεντρο" σε ερευνητικά και επιστημονικά θέματα, σε δράσεις και πρωτοβουλίες σύμφωνα με τους σκοπούς του, καθώς και στην από κοινού προβολή προτάσεων σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα.

3) Υποχρεώσεις των μερών και μέσα επίτευξης της συμφωνίας

3.1) Για την επίτευξη του σκοπού της παρούσας συμφωνίας, τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται στα κατωτέρω:

3.1.1) Το Ελληνικό Δημόσιο δεσμεύεται ότι:

- Θα προωθήσει τις απαραίτητες διοικητικές ρυθμίσεις, προκειμένου να καταστεί δυνατή η υλοποίηση της παρούσας.

- Θα διασφαλίσει την απρόσκοπτη χρηματοδότηση των συμφωνούμενων δράσεων.

3.1.2) Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεσμεύεται ότι:

- Θα υλοποιήσει τις δράσεις που αναφέρονται στην παρούσα συμφωνία εντός του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και

- Θα συνεργάζεται με την Α.Δ.Ε.Δ.Υ. στο σχεδιασμό και την προώθηση Πρωτοβουλιών στην υλοποίηση των παραπάνω δράσεων.

3.1.3) Η Α.Δ.Ε.Δ.Υ. δεσμεύεται ότι:

- Θα παρέχει έγκαιρα κάθε φορά στους αφ' ενός συμβαλλόμενους την αναγκαία πληροφορόρηση σχετικά με τις οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων.

- Θα μεριμνά, ώστε, μέσω του εκπροσώπου που παρέχει στην κατωτέρω αναφερόμενη επιτροπή, να μεταφέρεται η γνώση της επί των αντικειμένων της παρούσας, προκειμένου να επιτευχθεί η βελτίωση της διαχείρισης των συμφωνούμενων δράσεων.

3.2) Για τη χρηματοδότηση της υλοποίησης των συμφωνούμενων επί μέρους δράσεων τα μέρη συμφωνούν:

στη θέσπιση χρηματοδοτικού πρωτοκόλλου, το οποίο θα καλύπτεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 0,5% (0,5 τοις χιλίοις) των ετήσιων μισθολογικών δαπανών για το προσωπικό του Δημοσίου, Περιφερειών, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Ιδρυμάτων Πρόνοιας και Ν.Π.Δ.Δ.. Το σχετικό ποσό θα τίθεται στη διάθεση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το οποίο και θα έχει τη διαχείρισή του. Η κατανομή του ανωτέρω ποσού στις συμφωνούμενες δράσεις γίνεται από την Επιτροπή Συντονισμού Δράσεων. Από το ποσό αυτό ποσοστό 8% και 5% αντίστοιχα διατίθεται για τις ανάγκες διοικητικής και λειτουργικής στήριξης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του Κοινωνικού Πολύκεντρου, καθώς και για τη διενέργεια αυτοτελών δράσεων επικοινωνίας, ενημέρωσης κ.λπ. (ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.).

4) Συντονισμός των δράσεων

Για το συντονισμό των δράσεων προς υλοποίηση της παρούσας συμφωνίας,

Συμφωνείται η σύσταση τριμελούς διαρκούς Επιτροπής Συντονισμού Δράσεων, η οποία θα παρακολουθεί την εκτέλεση των δράσεων που συμφωνούνται με την παρούσα και θα εισηγείται τα αναγκαία μέτρα για την εκτέλεση αυτών και την υλοποίηση της παρούσας συμφωνίας.

Στην ανωτέρω Επιτροπή θα μετέχουν ένας εκπρόσωπος του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α., ένας εκπρόσωπος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και ένας εκπρόσωπος της Α.Δ.Ε.Δ.Υ., οι οποίοι θα ορισθούν μέχρι την πρώτη συνεδρίαση της επιτροπής και οι οποίοι θα μπορούν να αντικαθίστανται ελεύθερα από τα μέρη.

Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε μήνα, και εκτάκτως όποτε τα μέλη της (ή τα συμβαλλόμενα στην παρούσα) κρίνουν αναγκαία τη σύγκλησή της.

5) Τελικές Διατάξεις

Οιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας, ως και τυχόν παράταση της διάρκειας αυτής γίνεται μόνον εγγράφως.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και συναποδέχονται ότι οι αναφερόμενες στην παρούσα υποχρεώσεις και δεσμεύσεις αναλαμβάνονται με σκοπό την προαγωγή της Δημόσιας Διοίκησης και τη βελτίωση του επιπέδου των Δημοσίων Υπαλλήλων. Για το λόγο αυτόν, τα μέρη συμφωνούν να εργασθούν από κοινού για την επιτυχία των συμφωνούμενων δράσεων, δεσμευόμενα να επιλύσουν καλόπιστα κάθε τυχόν ανακώ-

ππουσα διαφορά κατά την εκτέλεση της παρούσας ή σχετικά με την ερμηνεία των διατάξεών της με διαπραγματεύσεις και πάντοτε με γνώμονα την προαγωγή της Δημόσιας Διοίκησης.

Ευνόητο είναι ότι σε περίπτωση κατά την οποία η εκτέλεση των συμφωνούμενων δράσεων καταστεί αδύνατη για οποιονδήποτε λόγο, τα μέρη δεν θα έχουν καμία εκατέρωθεν απαίτηση, η δε Α.Δ.Ε.Δ.Υ. δεν θα έχει καμία υποχρέωση για την εκτέλεση τυχόν συμφωνιών με τρίτα πρόσωπα ή φορείς.

Σε περίπτωση, όμως, κατά την οποία η Α.Δ.Ε.Δ.Υ. αποφασίσει να απόσχει από τις συμφωνούμενες διατάξεις ή να διακόψει τη συνεργασία της με τους αφ' ενός συμβαλλόμενους η συνέχιση των δράσεων (εφόσον οι αφ' ενός συμβαλλόμενοι το επιθυμούν) δεν θα πλήττεται, δεδομένου ότι αυτές αποσκοπούν, κατ' αρχάς στη βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης, η οποία αποτελεί βασική μέριμνα του Κράτους και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Σε πίστωση των ανωτέρω συνταγή η παρούσα προγραμματική συμφωνία σε τρία (3) πρωτότυπα, τα οποία, αφού ανεγνώσθησαν, υπεγράφησαν ως έπεται και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα.

Για το Ελληνικό Δημόσιο
Ο Υπουργός ΕΣ.Δ.Δ.Α.
Προκόπιος Παυλόπουλος

Για το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
Ο Γενικός Γραμματέας
Γεώργιος Βούτσινας

Για την Α.Δ.Ε.Δ.Υ.
Ο Πρόεδρος
Σπύρος Παπασπύρος

Ο Γενικός Γραμματέας
Ηλίας Ηλιόπουλος*

Άρθρο 16

Διεύρυνση αρμοδιοτήτων των Κ.Ε.Π. και λειτουργικά θέματα της Διοίκησης

1. Μετά το προτελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α') προστίθεται το εξής εδάφιο:

"Βεβαίωση της ταυτοπροσωπείας ανηλίκων κάτω των δεκαεπταετών ετών, οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου συναφούς δημοσίου εγγράφου, επειδή δεν έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη από το νόμο ηλικία και για τους οποίους απαιτείται βεβαίωση των στοιχείων της ταυτότητάς τους για έκδοση διαβατηρίου ή για άλλο νόμιμο λόγο."

2. Στο τέλος της παραγράφου 3 του άρθρου 10 του π.δ. 417/1993 (ΦΕΚ 176 Α') προστίθεται η φράση "ή από τα Κ.Ε.Π."

3. Στην πρώτη παράγραφο του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α'), μετά τη φράση "από οποιαδήποτε διοικητική αρχή", προστίθεται η φράση "ή τα Κ.Ε.Π."

4. Στο τέλος της πρώτης παραγράφου του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, όταν προσέρχεται αυτοπροσώπως για υποθέσεις του στις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα ή τα Κ.Ε.Π., προσκομίζοντας το δελτίο ταυτότητας ή τα αντίστοιχα πρωτότυπα έγγραφα."

5. Η παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Την επικύρωση αντίγραφου από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της διοικητικής αρχής που το εξέδωσε μπορεί να ζητήσει κάθε ενδιαφερόμενος από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κ.Ε.Π.. Αντίγραφα των ανωτέρω επικυρώνονται και από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την άσκηση των λειτουργιών τους.

Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα

οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κ.Ε.Π.. Η επικύρωση αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ημεδαπή διοικητική αρχή δεν απαιτείται αν τα αντίγραφα αυτά συνοδεύονται από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων.*

6. Η παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 αντικαθίσταται ως εξής:

"3. Τα επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή, καθώς και τα απλά αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή που συνοδεύονται από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τη Διοίκηση, όπως τα πρωτότυπα."

7. Στο άρθρο 11 του ν. 2690/1999 προστίθεται παράγραφος 4 ως εξής:

"4. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κάθε φορά αρμόδιου Υπουργού μπορεί να ορίζεται, κατά περίπτωση, εξαίρεση εγγράφων ή διαδικασιών από τις ρυθμίσεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου αυτού, εφόσον το επιβάλλουν ειδικοί λόγοι που αναφέρονται ρητώς σε αυτήν."

8. Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, οι οποίοι υπηρετούν σε τεχνικούς κλάδους της κατηγορίας ΔΕ Τεχνικών/Εργοδηγών, εντάσσονται βαθμολογικά σε προσωρινό κλάδο κατηγορίας ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. και εξομοιώνονται με τους υπαλλήλους της κατηγορίας αυτής. Η ανωτέρω ένταξη και εξομοίωση πραγματοποιείται, εφόσον είναι κάτοχοι απολυτηρίου εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου και πτυχιούχοι μέσω των τεχνικών σχολών Εργοδηγών τουλάχιστον διετούς φοίτησης, δημοσίων ή αναγνωρισμένων ως ισότιμων με αυτές ιδιωτικών, αντίστοιχων ειδικοτήτων, που καταργήθηκαν με το ν. 576/1977 (ΦΕΚ 102 Α) και έχουν ήδη ενταχθεί μισθολογικά με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α). Οι περιπτώσεις β', γ' και δ' της παρ. 22 του άρθρου 7 του ν. 2557/1997 εφαρμόζονται και για την παραπάνω κατηγορία υπαλλήλων.

9. Το προτελευταίο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"Η προκήρυξη και επιλογή του εν λόγω προσωπικού γίνεται από το Α.Σ.Ε.Π. κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης."

10. Με αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού επιτρέπεται η ηλεκτρονική τήρηση των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού και η αποθήκευσή τους σε μαγνητικά ή οπτικά μέσα, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο μέσο αποθήκευσης προηγμένης τεχνολογίας.

11. Το προτελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπά τους, που πραγματοποιούνται και από τα Κ.Ε.Π.. Με κοινές υπουργικές αποφάσεις μπορούν να καθορίζονται διαδικασίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίες μπορούν να πραγματοποιούνται και από τα Κ.Ε.Π.."

12. Στην παράγραφο 8 του άρθρου 10 του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α) προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Τα έγγραφα, τα οποία εμπíπτουν στις περιπτώσεις των διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 2672/1996 (ΦΕΚ 290 Α) και των άρθρων 1 και 2 του π.δ. 342/2002 (ΦΕΚ 284 Α) και τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 150/2001 (ΦΕΚ 125 Α) και διακινούνται μεταξύ των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού με ηλεκτρονική μορφή, επιτρέπεται να επικυρώνονται από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της υπηρεσίας προς την οποία αποστέλλονται. Τα επικυρωμένα αυτά έγγραφα έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης θα ορισθούν οι προδιαγραφές ασφαλείας ανταλλαγής ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ των ανωτέρω φορέων."

Άρθρο 17

Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ"

1. Το άρθρο 1 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 1

Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Για την προσαρμογή της Δημόσιας Διοίκησης στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη διαρκή βελτίωσή της με την εισαγωγή νέων συστημάτων οργάνωσης και την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, εκπονείται κάθε τρία χρόνια από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης το Εθνικό Σχέδιο Δράσεων για τη Δημόσια Διοίκηση (Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ").

2. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, μετά από γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Διοικητικής Μεταρρύθμισης, και διαρθρώνεται ενδεικτικά στα εξής υποπρογράμματα:

α) Υποπρόγραμμα, για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως ο ανασχεδιασμός των διοικητικών διαδικασιών και η άρση διοικητικών εμποδίων, η εξυπηρέτηση ειδικών ομάδων πολιτών.

β) Υποπρόγραμμα, για την εισαγωγή νέων συστημάτων οργάνωσης και διοίκησης των δημοσίων υπηρεσιών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως καθιέρωση συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, εισαγωγή συστημάτων στρατηγικού σχεδιασμού, αναδιοργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης.

γ) Υποπρόγραμμα, για την ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως ενίσχυση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών των δημοσίων υπηρεσιών, ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές συναλλαγές, ανάπτυξη δικτυακών τόπων, τεχνολογικές καινοτομίες και βελτίωση των υποδομών.

δ) Υποπρόγραμμα, για την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα, όπως προγραμματισμός ανθρωπίνων πόρων, σχεδιασμός θέσεων εργασίας, στοχοθεσία, διαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων.

ε) Υποπρόγραμμα, για τη διαφάνεια και τις αξίες της χρηστής διακυβέρνησης, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η συμμετοχή των πολιτών και επιχειρήσεων στη λήψη αποφάσεων, ανάπτυξη αποτελεσματικού κανονιστικού πλαισίου για τη διαφάνεια.

στ) Υποπρόγραμμα, για τη διαχείριση φυσικών καταστροφών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα, όπως καθιέρωση εθνικού συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης, καθιέρωση ενιαίου συστήματος εκπαίδευσης στελεχών πολιτικής προστασίας.

ζ) Υποπρόγραμμα, για την παροχή τεχνικής βοήθειας για την εξασφάλιση κάθε αναγκαίας υποστήριξης, ώστε να εξελιχθεί αποτελεσματικά το σύνολο των στρατηγικών επιδιώξεων του προγράμματος, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα, όπως η εκπόνηση μελετών, η ανάθεση της διαχείρισης έργων ή της αξιολόγησής τους, οι ενέργειες δημοσιότητας του προγράμματος.

3. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εξειδικεύεται, μετά την έγκρισή του, σε Επιχειρησιακό Σχέδιο, στο οποίο παρατίθενται αναλυτικά οι επί μέρους στόχοι των μέτρων και των δράσεων του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

4. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Εκσυγχρονισμού, εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο.

5. Η ένταξη των έργων και των ενεργειών στις δράσεις του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου διενεργείται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης του Προγράμματος του επόμενου άρθρου. Με την απόφαση ένταξης ορίζεται ο φορέας εκτέλεσης, το ύψος της χρηματοδότησης, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της δράσεως και οι όροι, υπό τους οποίους διενεργείται η ένταξη και η εκτέλεση."

2. Το άρθρο 2 του ν. 2880/2001 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 2

Διοίκηση του Προγράμματος

1. Στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, συγκροτείται, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", που αποτελείται από τον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ως Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως αναπληρωτή του, έναν τουλάχιστο Γενικό Γραμματέα από κάθε Υπουργείο και τους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών ως μέλη. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Στις συνεδριάσεις αυτές ενημερώνεται επί της πορείας εφαρμογής του προγράμματος, επί της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης του Προγράμματος και μπορεί να απευθύνει συστάσεις στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" αποτελεί το όργανο διαβούλευσης και ανταλλαγής απόψεων για την πορεία του Προγράμματος. Γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" παρέχεται από τους υπαλλήλους που εξασφαλίζουν γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος της επόμενης παραγράφου.

2. Στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, συγκροτείται, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", που αποτελείται από τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως Πρόεδρο, τον αναπληρωτή του και ως μέλη στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στελέχη άλλων δημοσίων υπηρεσιών και φορέων του Δημοσίου, εμπειρογνώμονες του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα που λόγω ειδικών γνώσεων, επιστημονικής κατάρτισης και εμπειρίας, μπορούν να συμβάλουν στην εφαρμογή του προγράμματος. Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διοίκησης παρέχεται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αποκλειστικά ή παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους. Με όμοια απόφαση ορίζονται οι υπεύθυνοι των υποπρογραμμάτων, οι οποίοι

υποβοηθούν την Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος στην εφαρμογή του.

3. Η Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος είναι αρμόδια για την ένταξη και απένταξη των έργων στα μέτρα του Προγράμματος, παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για τη συγκρότηση της Επιτροπής και την αμοιβή των μελών της, καθώς και των μελών της γραμματείας, την αμοιβή των υπευθύνων υποπρογραμμάτων και των ομάδων στήριξης εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α)."

3. Το άρθρο 3 του ν. 2880/2001 τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 3

Χρηματοδότηση

Πόροι του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" είναι:

α) Τακτικοί πόροι από τον Κρατικό Προϋπολογισμό που εγγράφονται κάθε έτος υπέρ του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ειδικά για το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του καθαρού ετήσιου οικονομικού αποτελέσματος των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, το οποίο διατίθεται αποκλειστικά για έργα ή ενέργειες του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" της αντίστοιχης Περιφέρειας που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

γ) Χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δ) Χρηματοδότηση από Ευρωπαϊκά Προγράμματα, με εξαίρεση το Γ Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης."

4. Το άρθρο 4 του ν. 2880/2001 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 4

Κανονισμός του Προγράμματος

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, θεσπίζεται ο Κανονισμός Εφαρμογής του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

2. Με τον Κανονισμό καθορίζονται:

α) Η διαδικασία, ο τρόπος και ο χρόνος κατάρτισης του Προγράμματος.

β) Η διαδικασία χρηματοδότησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", διαχείρισης, απορρόφησης και εκταμίευσης των πόρων και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

γ) Τα κριτήρια και η διαδικασία ένταξης των έργων ή των ενεργειών στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται.

δ) Η συγκρότηση και ο τρόπος λειτουργίας των οργάνων για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εκτέλεση των δράσεων και έργων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ο τρόπος λειτουργίας, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις τους, περιλαμβανομένων και των φορέων υλοποίησης.

ε) Και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1 έως 3, καθώς και του παρόντος άρθρου."

5. Οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2880/2001, όπως αντικαθίστανται με την παρ. 1 του άρθρου αυτού, ισχύουν αναδρομικά από 18.2.2005.

Άρθρο 18

Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

1. Στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ιδρύεται Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων με έδρα την Αθήνα.

2. Το Ταμείο αποτελεί ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα, με την επωνυμία "Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης", στο οποίο υπάγονται και οι υπάλληλοι του Εθνικού Τυπογραφείου, του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και των Τ.Ε.Δ.Κ.. Στο Ταμείο εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που αφορούν τις ενώσεις προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ., με τις εξαιρέσεις που εισάγονται στις παρακάτω παραγράφους.

3. Μέλη του Ταμείου μπορεί να είναι οι τακτικοί και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και των λοιπών υπηρεσιών που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος, καθώς και οι υπάλληλοι που αποχώρησαν από 1.1.2004 και έως τη δημοσίευση του παρόντος από την υπηρεσία.

Τα ανωτέρω μέλη μπορούν να διατηρήσουν την ιδιότητά τους αυτή και σε περίπτωση υποχρεωτικής μετάταξής τους. Τα μέλη του Ταμείου διατηρούν, επίσης, την ιδιότητά τους και απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματά τους επί μία δεκαπενταετία μετά τη συνταξιοδότησή τους, ενώ ισοβίως διατηρούν τα δικαιώματά τους που απορρέουν από την περίπτωση α' της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου και αφορούν τη συμπληρωματική κάλυψη δαπάνης νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψής τους. Για τα μετά την ισχύ του νόμου αυτού εγγραφόμενα μέλη, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους ως συνταξιούχοι, απαιτείται πάροδος δεκαπενταετούς υπηρεσίας από την εγγραφή τους.

4. Σκοπός του Ταμείου είναι η ανάπτυξη της αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του μέσω:

α) Της συμπληρωματικής κάλυψης δαπάνης νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψής τους, καθώς και των συζύγων και τέκνων αυτών.

β) Της καταβολής χρηματικής αρωγής σε περιπτώσεις βαριάς ασθένειας ή ατυχήματος ή βοηθήματος στους κληρονόμους σε περίπτωση θανάτου μέλους, εφόσον οι κληρονόμοι είναι σύζυγος ή συγγενής πρώτου βαθμού.

γ) Της λειτουργίας κατασκηνώσεων σε συνεργασία με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλους οργανισμούς.

δ) Της παροχής έκτακτων βοηθημάτων στα μέλη του κατά τα Χριστούγεννα και τις καλοκαιρινές διακοπές.

ε) Της διοργάνωσης κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για τα μέλη του και τις οικογένειές τους, προς σύσφιξη των σχέσεων και ανάπτυξη των πολιτιστικού χαρακτήρα ενδιαφερόντων τους, που μπορούν να πραγματοποιούνται και σε συνεργασία με φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.

5. Έσοδα του Ταμείου είναι:

α) Εισφορές των μελών του σε ποσοστό 5% επί των τακτικών τους αποδοχών. Σε αντίστοιχη εισφορά υποχρεούνται και οι συνταξιούχοι, εφόσον συνεχίζουν να είναι μέλη του Ταμείου.

β) Τα έσοδα από τη λειτουργία κατασκηνώσεων.

γ) Δύο χιλιοστά επί των Εσόδων των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που εγγράφονται ετησίως, τόσο στον τακτικό προϋπολογισμό όσο και στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, όπως αυτοί ενισχύονται, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της ισχύουσας, κάθε φορά, σχετικής νομοθεσίας.

δ) Δωρεές τρίτων προσώπων, επιχορηγήσεις Ευρωπαϊκής Ένωσης, έσοδα από διενέργεια εκδηλώσεων, κληροδοσίες, καθώς και κάθε άλλη ενίσχυση ή βοήθημα που δεν αντίκειται στους σκοπούς του Ταμείου και στα χρηστά ήθη.

ε) Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται η διοίκηση, η στελέχωση, ο τρόπος λειτουργίας και η διαδικασία διαχείρισης των πόρων του Ταμείου, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 19 Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος αυτού του νόμου καταργείται κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη, η οποία έχει αντίθετο περιεχόμενο.

Άρθρο 20

Παρατείνεται η προθεσμία, η οποία είχε οριστεί με την παρ. 11 του άρθρου 17 του ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111 Α') για την έναρξη λειτουργίας των τριών (3) Υποδιοικήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ. Αθήνας που συστήθηκαν με την παρ. 4 του άρθρου 26 του π.δ. 266/1989 (ΦΕΚ 127 Α') μέχρι 31.5.2007.

Η ισχύς της παρούσας διάταξης αρχίζει από 1.6.2005.

Άρθρο 21

Η ισχύς του ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α') αναστέλλεται από την ψήφιση της διάταξης αυτής από τη Βουλή έως την 31.10.2005, με εξαίρεση τις διατάξεις του άρθρου 11 και της παρ. 29 του άρθρου 12 του ως άνω νόμου.

Άρθρο 22

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν από τις διατάξεις του ορίζεται διαφορετικά.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Π. ΜΟΥΛΥΒΙΑΤΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Α. ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Ν. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2005

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ



11714404000001000000



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 9

30 Ιανουαρίου 2001

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2830

Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο 1

1. Για τη διαρκή βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης με την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας, την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και την επιμόρφωση και βελτίωση χρήση του ανθρώπινου δυναμικού της, εκπονείται κάθε τρία (3) χρόνια από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, το Εθνικό Σχέδιο Δράσεων για τη Δημόσια Διοίκηση (Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ")

2. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Διοικητικής Μεταρρύθμισης, και διαρθρώνεται ενδεικτικά σε πέντε υποπρογράμματα:

α) Υποπρόγραμμα, για τη βελτίωση και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, στο οποίο περιλαμβάνονται επίσης η βελτίωση της αναλογίας των πτυχιούχων υπαλλήλων στην κάλυψη της δημόσιας υπηρεσίας, η περιγραφή θέσεων εργασίας με αυξημένα προσόντα, η εφαρμογή μεθόδων αξιολόγησης, η παροχή κινήτρων αποδοτικότητας, η εκπαίδευση και κατάρτιση των υπαλλήλων.

β) Υποπρόγραμμα, για την επέκταση της χρήσης νέων τεχνολογιών και τη βελτίωση των υποδομών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η εισαγωγή της χρήσης δικτύων, η βελτίωση ή ανανέωση του πληροφοριακού εξοπλισμού και η βελτίωση των κτιριακών υποδομών.

γ) Υποπρόγραμμα, για την αναπροσαρμογή και βελτίωση των διοικητικών λειτουργιών και μεθόδων, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως ο έλεγχος των παραγόμενων αποτελεσμάτων, η κωδικοποίηση και απλοποίηση της νομοθεσίας, η βελτίωση της διαδικασίας λήψης των αποφάσεων, η διοικητική αναδιάρθρωση.

δ) Υποπρόγραμμα, για τη βελτίωση των σχέσεων της Διοίκησης με τον πολίτη, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η διαφάνεια στην οικονομική δράση, η διευκρίνιση αρ-

μοδιοτήτων, η ενίσχυση της πληροφόρησης των πολιτών, η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Υποπρόγραμμα, για την παροχή τεχνικής βοήθειας στους φορείς πραγματοποίησης των έργων και των ενεργειών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η εκπόνηση μελετών και η ανάθεση της διαχείρισης ή της αξιολόγησής τους.

3. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εξειδικεύεται, μετά την έγκρισή του, σε Κεντρικά Επιχειρησιακά Προγράμματα και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

4. Τα Κεντρικά Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούν την, κατά Υπουργείο και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς ή και κατά νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), εξειδίκευση των στόχων των υποπρογραμμάτων και των μέτρων του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", εκπονούνται από το αρμόδιο Υπουργείο ή Ν.Π.Δ.Δ. και εγκρίνονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμοδίου Υπουργού.

5. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούν την, κατά Περιφέρεια και τους υπαγόμενους σε αυτήν Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμίδας, εξειδίκευση των στόχων των υποπρογραμμάτων και των μέτρων του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", εκπονούνται από την αρμόδια Περιφέρεια και εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου.

6. Στα Κεντρικά και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα περιλαμβάνονται και όλα τα μέτρα ή και τα έργα και οι ενέργειες, που αφορούν τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και έχουν προγραμματιστεί να εκτελεστούν ή εκτελούνται ανεξαρτήτως αν χρηματοδοτούνται από τους πόρους που προβλέπονται στο άρθρο 3.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Προσκόλλησης του επόμενου αεθρού, κατανέμονται οι πόροι του άρθρου 3 στα Κεντρικά και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα ανα υποπρόγραμμα και μέτρο.

8. Η έναρξη των έργων και των ενεργειών στα μέτρα των εν κεντρικών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων διενεργείται με απόφαση της οικείας

οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμοδίου υποθηκοφυλακείου.

3. Οι οργανικές θέσεις μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των προσωρινών κλάδων ΠΕ και ΤΕ Νηπιαγωγών και των κλάδων ΤΕ Νηπιοβρεφολόγων και ΔΕ Διοικήσεως - Λογιστικού ΚΠΣ (Διαχειριστών) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας καταργούνται. Το προσωπικό που κατέχει τις θέσεις αυτές, καταρτάται αυτοδικαίως στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς όπου υπηρετεί, σε αντίστοιχη κενή οργανική θέση και στον αντίστοιχο κλάδο και, αν δεν υπάρχει κενή οργανική θέση ή αντίστοιχος κλάδος, σε προσωποπαγή θέση ή και σε προσωρινό κλάδο, που συνιστάται αυτοδικαίως με την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου. Για την κατά νομικό πρόσωπο κατανομή των θέσεων ημεδαπών κλάδων και των αντιστοιχών μετατόπιση του προσωπικού, καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως και Υγείας και Πρόνοιας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το υπηρεσιακό καθεστώς του μόνιμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των ανωτέρω νομικών προσώπων διέπεται από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του ν. 1198/1981 (ΦΕΚ 294 Α'). Οι με τις διατάξεις του παρόντος συνιστώμενες θέσεις εκτάσσονται στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, οι οποίοι εκδίδονται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, μέσα σε προέσμια έξι μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Το ανωτέρω προσωπικό εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό καθεστώς κύριας, επικουρικής ασφαλισίας και σύνταξης που είχε πριν την έναρξη ισχύος του πα-

4. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως και Υγείας και Πρόνοιας, καθορίζεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, ο κανονισμός λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, με βάση πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που εκδίδεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως και Υγείας και Πρόνοιας, ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τη σύνταξη νέων κανονισμών λειτουργίας τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τους υφιστάμενους κανονισμούς.

5. Με απόφαση των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων που εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, καθορίζεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, ο κανονισμός λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, με βάση πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που εκδίδεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως και Υγείας και Πρόνοιας, ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τη σύνταξη νέων κανονισμών λειτουργίας τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τους υφιστάμενους κανονισμούς.

6. Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του ν. 1328/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μεθεδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν-

αρκύσιο πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στο υπόπρουθλο προϋπολογισμού των Περιφερειακών για τις δαπάνες μεθεδοσίας προσωπικού λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του ν. 4500/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατά έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υφίστανται οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

Άρθρο 13

1. Η παράγραφος 6 περίπτωση α' του άρθρου 13 του ν. 1392/1990 (ΦΕΚ 101 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

6. α) Στις πιστώσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως, που προβλέπονται στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1328/1989, εγγράφονται υποχρεωτικά και πιστώσεις για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων. Στον αντίστοιχο κωδικό προστίθενται και οι πιστώσεις για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων του προϋπολογισμού των δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

2. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από γνώμη του Δ.Σ. της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.), καθορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των ανωτέρω, επί των οποίων θέματα και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τον κατανομή των πιστώσεων που αφορούν επισκευές και συντήρηση σχολικών κτιρίων στους Ο.Τ.Α. α' βαθμίδας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως καθορίζεται ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης των σχετικών έργων. Με όμοια απόφαση, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατά έτος χρηματοδότηση των Ο.Τ.Α. α' βαθμίδας.

Άρθρο 14

Μετά το άρθρο 26 του π.δ. 410/1995, προστίθεται άρθρο 26Α που έχει ως εξής:

Άρθρο 26Α

Δημοτικοί και κοινοτικοί χώροι αθλητισμού

* Από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου τα νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί, με την υπ. αριθμ. ΣΤ. ΟΙΚ. 19750/7.9.1995 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοικήσεως και Αποκεντρώσεως, Οικονομικών και Πολιτισμού (ΦΕΚ 1042 Β'), ως δημοτικής σημασίας, με εξαίρεση το Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Γλυφάδας, το Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Σελίου, το Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Βασιλιάδας και το Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Κέρκυρας, υπάγονται στην εποπτεία των δήμων στη διοικητική περιφέρεια των οποίων λειτουργούν. Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα

409215

409197