

Πτυχιακή Εργασία

ΘΕΜΑ:

«Διοίκηση Έργου σε Δημοτικά Έργα»

**Εφαρμογή στο Κτίριο Βρεφονηπιακού Σταθμού
Εργατικών Κατοικιών Δήμου Ναυπλίου**

Σπουδαστής:

**ΠΙΠΕΡΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
2001142**

Επιβλέπων Καθηγητής:

ΘΩΜΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

Π ΕΡΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ **5**

Α ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 1^ο

«Ορισμοί της Δ.Ε.»

1. ΕΡΓΟ	9
1.1 Τι είναι έργο;	9
1.2 Βασικά χαρακτηριστικά	9
2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	11
2.1 Γενικά	11
2.2 Τεχνικές ενέργειες διοίκησης έργου	11
2.3 Περιβάλλον διοίκησης έργου	13
3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	14
3.1 Κακή διοίκηση – Κίνδυνος του έργου	14
3.2 Στάδια διαχείρισης του κινδύνου	14
3.3 Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι	15
4. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	17
5. ΜΟΝΤΕΛΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	18
6. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	20
6.1 Ο ρόλος του διευθυντή στη διοίκηση έργου	20
6.2 Βασικά χαρακτηριστικά	20

Κεφάλαιο 2^ο

« Δομική ανάλυση φάσεων»

1. ΔΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΑΣΕΩΝ - WBS	23
1.1 Τι είναι η WBS;	23
1.2 Η δομή της WBS	23
1.3 Τα «επίπεδα» της WBS	24
1.4 Οι στόχοι και η σημασία της WBS	25

Κεφάλαιο 3^ο

«Διαγράμματα»

1. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ GANTT	29
1.1 Παρουσίαση του GANTT	29
1.2 Πλεονεκτήματα του διαγράμματος GANTT	31
1.3 Περιορισμοί του διαγράμματος GANTT	31
2. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ	33
2.1 Γενικά	33
2.2 Τύποι διαγράμματος δικτύου	34

2.3 Πλεονεκτήματα διαγράμματος δικτύου	35
3. Η ΜΕΘΟΔΟΣ CPM ΚΑΙ Η ΤΕΧΝΙΚΗ PERT	36
3.1 Γενικά	36
3.2 Μέθοδος της κρίσιμης διαδρομής – CPM (Critical Path Method)	36
3.3 Τεχνική αποτίμησης και αναθεώρησης προγράμματος - PERT	39

Β ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 4^ο

«Δημόσια έργα στους Ο.Τ.Α»

1. ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ	43
1.1 Γενικά	43
1.2 Ειδικές έννοιες και ορισμοί	43
2. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	45
3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	46
3.1 Διάκριση των προμηθειών των Ο.Τ.Α.	46
3.2 Εγγυήσεις (εγγυητικές επιστολές)	47

Κεφάλαιο 5^ο

«Μέθοδοι υλοποίησης έργων των Ο.Τ.Α»

1. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	50
1.1 Απαραίτητα στοιχεία (Γενικά)	50
1.2 Στάδια για την παραγωγή ενός έργου	51
2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	53
532.1 Τα διοικητικά στελέχη	53
2.542 Επικοινωνία	54
3. ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.	55
4. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	56
5. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ	58
5.1 Διακήρυξη	58
5.2 Διαδικασίες επιλογής του αναδόχου	58
5.3 Η σύμβαση κατασκευής	60
5.4 Διάλυση της σύμβασης	63
5.5 Χρονοδιάγραμμα κατασκευής	64
6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ Ο.Τ.Α	65
6.1 Γενικά	65
6.2 Διοίκηση των έργων – Επίβλεψη	65
6.3 Διοίκηση των έργων, από πλευράς του αναδόχου	66
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	68

Γ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 6^ο

«Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Ναυπλίου»

1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	72
1.1 Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ναυπλίου	72
1.2 Το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας	72
1.3 Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος	73
1.4 Προϋπολογισμός	77
2. Η ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	78
3. ΑΝΑΛΥΣΗ S.W.O.T. ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	82
4. ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ	84
4.1 Γενικά στοιχεία	84
4.2 Χρηματοδότηση και βασικοί στόχοι του έργου	84
4.3. Παρουσίαση του έργου με τη χρήση των μεθόδων της Δ.Ε.	85
5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	92
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	95
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	96

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργασία αυτή σκοπό έχει να παρουσιάσει τις τεχνικές της διαχείρισης έργου **-project management-** (τεχνικές προγραμματισμού και ελέγχου), σχεδιασμένες με τέτοιο τρόπο και «προσφέροντας» τα κατάλληλα εργαλεία ώστε ο κάθε αρμόδιος να μπορεί να αναπτύξει το δικό του σύστημα διαχείρισης ενός έργου.

Παράλληλα, παρατίθεται το θεσμικό πλαίσιο¹ που ισχύει κατά την κατασκευή και εκτέλεση των δημόσιων έργων. Τα δημόσια έργα, τα έργα υποδομής, αποτελούσαν και αποτελούν την εγγύηση για την ανάπτυξη της χώρας, την ανασυγκρότηση της οικονομίας και την αναβάθμιση της ποιότητας των πολιτών.

Στην προσπάθεια συνδυασμού αυτών των προϋποθέσεων , γίνεται «απόπειρα» να παρουσιαστεί η διαδικασία κατασκευής ενός συγκεκριμένου έργου του Δήμου Ναυπλίου με τη χρήση των τεχνικών υλοποίησης της διαχείρισης (διοίκηση) έργου.

Τα ερωτήματα που θα προκύψουν πολλά. Το πιο σημαντικό: Θα κατορθώσει η «διαχείριση έργου» και οι τεχνικές της να διευκολύνουν τις διαδικασίες για την ορθή εκτέλεση ενός έργου;

Η πτυχιακή εργασία αποτελείται από τρία(3) μέρη. Το Α' ΜΕΡΟΣ, αποτελείται από τρία κεφάλαια το περιεχόμενο των οποίων επικεντρώνεται στα εξής:

- στους ορισμούς της Διοίκησης Έργου και την παρουσίασή της,
- στη δομική ανάλυση φάσεων, και
- στα διαγράμματα και τεχνικές μέθοδοι που ακολουθεί η Δ.Ε.

Το Β' ΜΕΡΟΣ, πλαισιωμένο σε δύο κεφάλαια, επικεντρώνεται κυρίως στα δημόσια έργα των Ο.Τ.Α (κεφάλαιο 4) σε ότι αφορά την ύπαρξή τους (συνυφασμένα με την απαραίτητη ορολογία). Στο 5^ο κεφάλαιο, παρουσιάζονται οι μέθοδοι υλοποίησης έργων των Ο.Τ.Α καθώς και σημαντική είναι η ισχύουσα νομοθεσία που προβλέπεται κατά την εκτέλεση και διοίκησή τους.

Στο Γ' ΜΕΡΟΣ, που αποτελεί και το τελευταίο κομμάτι της εργασίας, περιλαμβάνονται:

¹ Το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει το σχεδιασμό και την εκτέλεση των δημοσίων έργων έχει περιγραφεί στο Ν. 1418/84, στα μετέπειτα Π.Δ/γματα και τις τροποποιήσεις του.

- από την μία, η παρουσίαση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ναυπλίου (υφιστάμενη κατάσταση και δράση),
- και απ' την άλλη, γίνεται προσπάθεια να παρουσιαστεί η εξέλιξη ενός συγκεκριμένου έργου του Δήμου με γνώμονα τις τεχνικές της Δ.Ε.

' Α ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Ορισμοί της Δ.Ε.



1. ΈΡΓΟ

1.1 Τι είναι έργο;

Διάφοροι οργανισμοί (είτε δημόσιοι είτε ιδιωτικοί) εκτελούν εργασίες. Κατά κυριότητα οι εργασίες αυτές αφορούν λειτουργίες και έργα, που μοιράζονται πολλά χαρακτηριστικά, όπως:

- το ότι εκτελούνται από ανθρώπους, και
- προγραμματίζονται, εκτελούνται και ελέγχονται.

Η διαφορά ανάμεσα στις λειτουργίες και τα έργα, έγκεινται στο γεγονός ότι οι λειτουργίες είναι συνεχείς και επαναλαμβανόμενες, ενώ τα έργα είναι προσωρινά και μοναδικά. Έτσι λοιπόν, με βάση τα χαρακτηριστικά αυτά γνωρίσματα, ένα έργο μπορεί να ορισθεί ως εξής:

«Είναι μια προσωρινή² προσπάθεια (ενέργεια) που εκτελείται ώστε να δημιουργηθεί ένα μοναδικό³ προϊόν ή υπηρεσία».

Σύμφωνα με ένα πλησιέστερο ορισμό, « έργο είναι το οργανωτικό αντικείμενο με σκοπό να ενώσει μια ομάδα ανθρώπων με διαφορετικές ειδικότητες υπό τον ίδιο σκοπό.

1.2 Βασικά χαρακτηριστικά

Τα έργα ποικίλουν ως προς το μέγεθος, το αντικείμενο εργασιών, το κόστος και τον απαιτούμενο χρόνο. Η ποικιλία αυτή τους προσδίδει διάφορα χαρακτηριστικά που παρουσιάζονται ως εξής:

- Κάθε έργο μπορεί να αναληφθεί από όλα τα επίπεδα ενός οργανισμού,
- Μπορεί να εμπλακεί σ' αυτό ένα μόνο άτομο ή πολλές χιλιάδες άτομα, με διαφορετικές εμπειρίες, υπευθυνότητες και ικανότητες,
- Ως προς τον απαιτούμενο χρόνο (έναρξη και λήξη) ένα έργο απαιτεί για την ολοκλήρωσή του το λιγότερο από 100 ώρες ή να χρειαστεί και χρόνια ολόκληρα,
- Ως προς το μέγεθος και το αντικείμενο εργασιών διακρίνουμε τα έργα σε μικρά τοπικά και σε υπερμεγέθη διεθνή,

² «Προσωρινό» σημαίνει ότι κάθε έργο έχει προσδιορισμένη αρχή και τέλος.

³ «Μοναδικό» σημαίνει ότι το προϊόν ή η υπηρεσία, διαφέρει κατά διακριτό τρόπο από όλα τα παρόμοια προϊόντα ή υπηρεσίες.

- Ως προς το κόστος, υπάρχουν τα έργα χαμηλού προϋπολογισμού και έργα που κοστίζουν εκατομμύρια ευρώ,
- Κάθε έργο έχει σύνθετους στόχους και αντικείμενα, ενώ τέλος
- Η κύρια ιδιότητά του είναι να δημιουργεί αλλαγές σε κάθε τομέα (οικονομίας, περιβάλλοντος, εκπαίδευσης, υγείας κτλ).

Εκτός όμως από τα κύρια γνωρίσματα ενός έργου θα πρέπει να λάβουμε υπόψη μας και κάποια επιμέρους χαρακτηριστικά που χρήζουν ιδιαίτερη σημασία, όπως η **έναρξη και η λήξη του έργου** (που είναι δύσκολο να προσδιοριστούν), ο **κύκλος ζωής το έργου** (που περιλαμβάνει διακριτές φάσεις), ο **προϋπολογισμός, η ομαδικότητα των συμμετεχόντων και ο κύριος φορέας ευθύνης**.

2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

2.1 Γενικά

Η διοίκηση έργου είναι μια εφαρμογή γνώσεων, ικανοτήτων, εργαλείων και τεχνικών στις δραστηριότητες ενός έργου προκειμένου να επιτευχθούν ή ακόμα να ξεπεραστούν οι ανάγκες των τελικών χρηστών ή οι προσδοκίες ενός έργου.

Σύμφωνα με τον παραπάνω ορισμό, η διοίκηση έργου στοχεύει στην εξασφάλιση μιας επιτυχημένης επίτευξης ενός έργου, σε προκαθορισμένα χρονικά όρια και σε οικονομικά όρια που το καθιστούν κερδοφόρο.

Στην καταξίωση του στόχου αυτού εμπλέκεται αναγκαστικά η εξισορρόπηση διαφόρων απαιτήσεων σχετικά με:

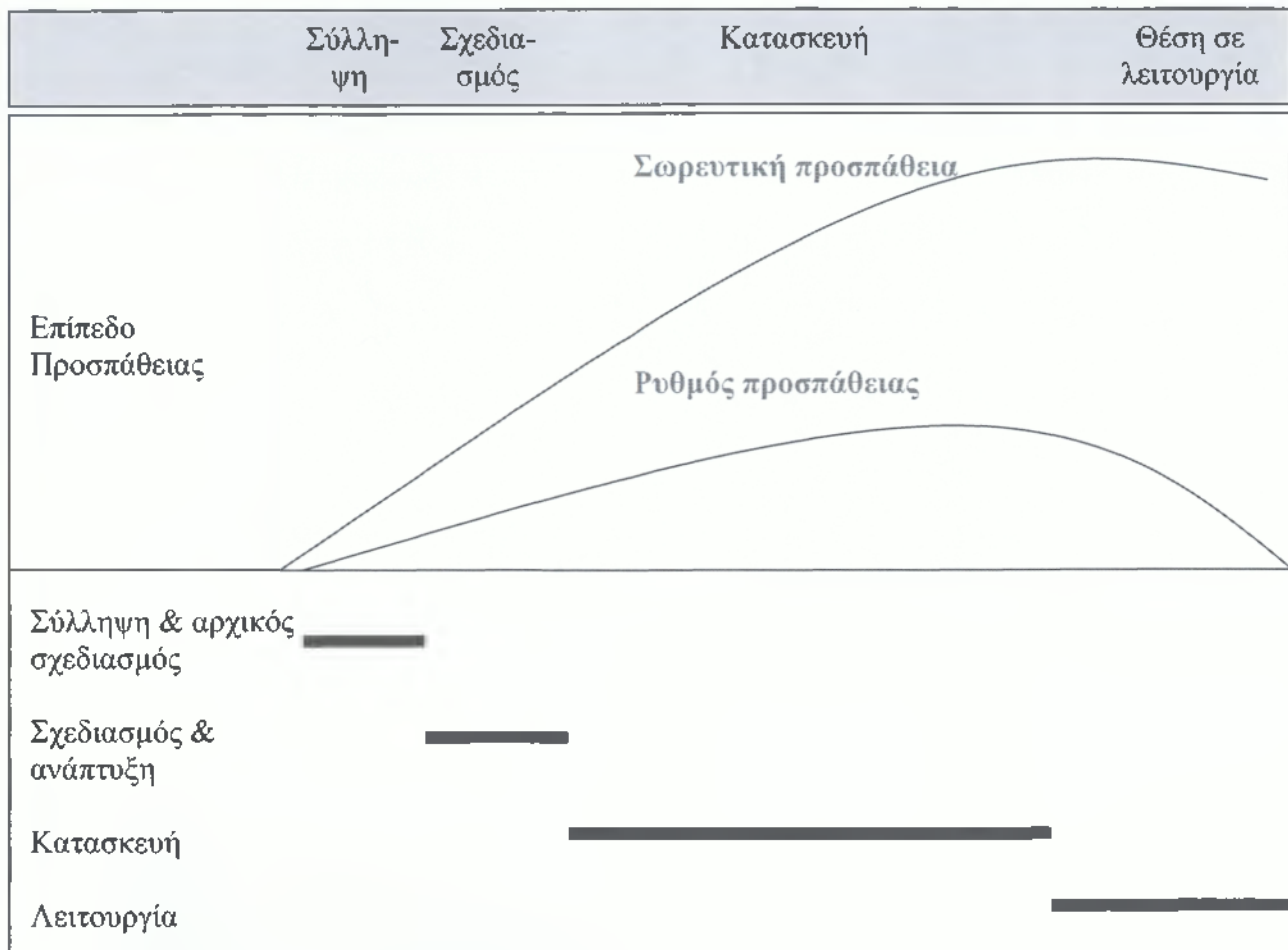
- το εύρος εργασιών, το χρόνο, το κόστος και την ποιότητα,
- τους χρήστες (πελάτες) και τους επενδυτές με αντίστοιχες ανάγκες και προσδοκίες,
- και τέλος, τις προβλεπόμενες ανάγκες και απρόβλεπτες προσδοκίες.

2.2 Τεχνικές ενέργειες διοίκησης του έργου

Οι εταιρίες που αναλαμβάνουν τη διεκπεραίωση κάθε έργου, τα χωρίζουν συνήθως σε «φάσεις» ή «στάδια» προκειμένου να επιτύχουν καλύτερο διοικητικό έλεγχο. Το σύνολο αυτών το φάσεων αποτελεί τον κύκλο ζωής του έργου.

Για τα περισσότερα έργα, ο κύκλος ζωής αποτελείται από τέσσερις (4) φάσεις (Σχήμα 1):

1. τη **φάση αρχικής σύλληψης και εκκίνησης**, κατά την οποία γίνεται μελέτη της σκοπιμότητας του έργου και αν γίνει αποδεκτή, το έργο προχωρά στην επόμενη φάση,
2. τη **φάση σχεδιασμού και ανάπτυξης**, που έχει ως οδηγό τα αποτελέσματα της μελέτης σκοπιμότητας,
3. τη **φάση κατασκευής** του έργου, και
4. τη **θέση σε λειτουργία και παράδοση** του έργου. Στη φάση αυτή επιβεβαιώνεται ότι το έργο έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχέδιο, και το έργο θεωρείται έτοιμο.



Σχήμα 1: Κύκλος ζωής του έργου

Εκτός από τον κύκλο ζωής του έργου, υπάρχουν κι άλλες τεχνικές διαχείρισης, που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας. Οι τεχνικές⁴ αυτές, εκ των οποίων οι περισσότερες θα αναλυθούν στις επόμενες θεματικές ενότητες, είναι:

- Δομική Ανάλυση Έργου- **WBS** (work breakdown structure)
- Μέθοδος Κρίσιμης Διαδρομής- **CPM** (critical path method)
- Εξομάλυνση κατανομής των πόρων
- Πιστοποιημένη αξία
- Έλεγχος στοιχειοθέτησης

⁴ Rory Burke « Διαχείριση έργου (Project Management)», Κριτική, 2002, Αθήνα, σελ 19.

2.3 Περιβάλλον διοίκησης έργου

Το περιβάλλον του έργου επηρεάζει άμεσα τόσο το έργο όσο και τον τρόπο διοίκησής του. Η «ομάδα» της διοίκησης έργου, θα πρέπει να αντιλαμβάνεται αυτό το ευρύτερο περιβάλλον το οποίο επηρεάζεται από πολλούς εξωγενείς παράγοντες. Μερικοί τέτοιοι παράγοντες παρουσιάζονται παρακάτω:

- οι ομάδες συμμετοχών
- οι απαιτήσεις των χρηστών και των επενδυτών
- οι απαιτήσεις της αγοράς
- οι ανταγωνιστικοί παράγοντες
- οι νέες τεχνολογίες και καινοτομίες
- τα νομικά πλαίσια και οι κανονισμοί

Το περιβάλλον ενός έργου μπορεί να είναι σταθερό, μπορεί να είναι και μεταβαλλόμενο. Η δεύτερη περίπτωση έχει ως συνέπεια, οι τελικοί στόχοι να μετατοπίζονται σταδιακά και γι' αυτό ο διευθυντής του έργου , αφού πρώτα κατανοήσει το περιβάλλον θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειριστεί τη σύνθεσή του που αποτελείται από πολλές ομάδες συμμετοχών, ώστε να μην χρειαστεί το έργο να βγει εκτός πορείας.

3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Μια από τις συνιστώσες- κλειδιά της διοίκησης έργου είναι η λήψη αποφάσεων οι οποίες βασίζονται σε πλήρεις πληροφορίες με υψηλό βαθμό βεβαιότητας για το αποτέλεσμα. Στην πραγματικότητα όμως, οι περισσότερες αποφάσεις εδραιώνονται σε ατελής πληροφόρηση με επακόλουθες συνέπειες, «αβέβαιες» για το αποτέλεσμα.

3.1 Κακή διοίκηση-Κίνδυνος του έργου

Κίνδυνος για κάποιο έργο, μπορεί να οριστεί οποιοδήποτε γεγονός εμποδίζει ή περιορίζει την επίτευξη των στόχων του έργου. Βέβαια, οι στόχοι αυτοί μπορεί να αλλάξουν ή να τροποποιηθούν καθώς το έργο εξελίσσεται.

Τα αποτελέσματα ενός κινδύνου, μπορούν να επηρεάσουν το έργο, το προϊόν ακόμα και την ίδια την επιχείρηση. Σ' αυτή τη περίπτωση θα ήταν χρήσιμος ο χωρισμός των κινδύνων σχετικά με την τεχνολογία, το προσωπικό, την οργάνωση και τη δομή της επιχείρησης, τα εργαλεία, τις απαιτήσεις και τέλος την αρχική εκτίμηση.

Έτσι διευκολύνεται ακόμα περισσότερο η μελέτη τους η οποία κρίνεται απαραίτητη για την επίλυση των εξής ερωτημάτων:

Ποιος ελέγχει τα γεγονότα που οδηγούν σε κίνδυνο;

Ποιος ελέγχει τον κίνδυνο;

Ποιος μεταφέρει τον κίνδυνο;

Ποιος υφίσταται τις συνέπειες του κινδύνου;

3.2 Στάδια διαχείρισης του κινδύνου

Η διαχείριση κινδύνων⁵, γνωστή ως **risk management**, ενός έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

⁵ Η διαχείριση του κινδύνου μπορεί να αποτυπωθεί με τις ακόλουθες εκφράσεις: «η τέχνη και η επιστήμη της αναγνώρισης, της ανάλυσης και της απόκρισης στους συντελεστές του κινδύνου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και στα πιο ενδιαφέροντα σημεία του έργου».

1. Τον προσδιορισμό των κινδύνων, όπου καθορίζονται οι περιοχές κινδύνου και αβεβαιότητα, οι οποίες μπορεί να περιορίσουν ή και να εμποδίσουν την επίτευξη των στόχων μας
2. Την ανάλυση των κινδύνων ως προς
 - α) την πιθανότητα (%), και
 - β) τα αποτελέσματα, δηλ αν κρίνονται καταστροφικά, σοβαρά, υποφερτά ή ασήμαντα,
3. Τον προγραμματισμό της διαχείρισης με στρατηγικές αποφυγής, ελαχιστοποίησης του αποτελέσματος ή ακόμα και με εφαρμογή εναλλακτικών σχεδίων,
4. Την παρακολούθηση των κινδύνων σε τακτά χρονικά διαστήματα και αναθεώρηση του αρχικού σχεδίου. Ο έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει την εκπαίδευση και την επικοινωνία. Καθώς οι κίνδυνοι και το εργασιακό περιβάλλον μεταβάλλονται, είναι σημαντικό να παρακολουθείται συνεχώς και να ανασκοπείται συνεχώς το επίπεδο κινδύνου.

3.3 Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι

Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι που μπορούν να παρουσιαστούν κατά την ανάπτυξη ενός έργου μπορεί να είναι:

- Η έλλειψη εργατικού και λοιπού προσωπικού
- Το χρονοδιάγραμμα να μην είναι ρεαλιστικό
- Να υπάρχει λανθασμένη κατανόηση των απαιτήσεων του έργου
- Να μην υπάρχει έλεγχος σε τυχόν αλλαγές των απαιτήσεων
- Μη αποτελεσματική χρήση του λογισμικού⁶ από τον χρήστη
- Οι ανάγκες του έργου να εστιάζονται πέρα από τις δυνατότητες της παρεχόμενης τεχνολογίας, κτλ.

⁶ Το λογισμικό διαχείρισης έργου είναι ένα πρόγραμμα που στηρίζεται στις τεχνικές προγραμματισμού και ελέγχου και παρέχει στον διευθυντή του έργου πλήθος δυνατοτήτων για την καλύτερη διεύθυνση του σκοπού του.

□ Βασικά σημεία⁷

Να θυμάστε:

Ο κίνδυνος είναι εγγενής σε όλα τα έργα και γι' αυτό το πρόγραμμα διαχείρισης κινδύνου θα πρέπει πάντα να είναι σε λειτουργία αφού μας βοηθά να τεκμηριώσουμε τη αντίδρασή μας σε περίπτωση κινδύνου.

Ο κίνδυνος θα πρέπει να ελέγχεται συνεχώς μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου.

⁷ Rory Burke, ο.π., 387

4. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

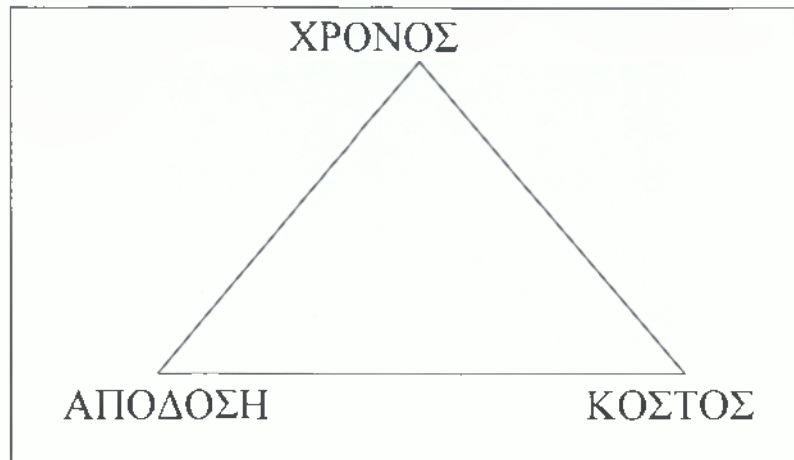
Η διοίκηση έργου, ως σημαντικό εργαλείο, μειώνει τις πιθανότητες λάθους σχετικά με την απόδοση, το χρονοδιάγραμμα και το κόστος του κάθε έργου ενώ παράλληλα συμβάλλει στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας.

Εκτός όμως από την αντιμετώπιση αυτών των παραμέτρων, οι τεχνικές και οι μέθοδοι της διοίκησης έργου προσφέρουν:

- την εύκολη προσαρμογή στο συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον,
- έναν «έξυπνο» τρόπο υλοποίησης διαφορετικών μεταξύ τους εργασιών σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο και με συγκεκριμένο κόστος,
- ευκολία στον εντοπισμό και ανάθεση των αρμοδιοτήτων της ομάδας έργου, και τέλος
- συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων όπως η οικονομική αστάθεια, οι ελλείψεις σε δυναμικό ή υλικά, τις τεχνολογικές αλλαγές, την ένταση του ανταγωνισμού κτλ.

5. ΜΟΝΤΕΛΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

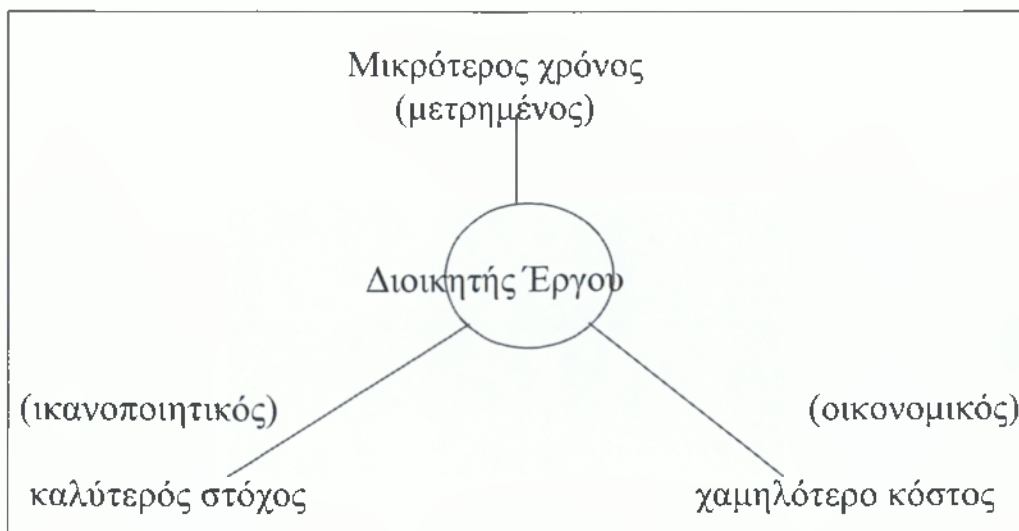
Πολλοί διοικητές βασίζονται στο ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΗΣ ΠΥΡΑΜΙΔΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ώστε να αποφασίζουν (ΣΧΗΜΑ 2):



Σχήμα 2: Μοντέλο πυραμιδικής μορφής

Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, οι διοικητές θα πρέπει να επιλύσουν το πρόβλημα της διοίκησης των συγκρούσεων ανάμεσα στα τρία (3) αυτά αντικείμενα.

Επίσης υπάρχει και το ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΜΕΝΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, που αποτελεί έναν πιο σύγχρονο τρόπο προσέγγισης των δεδομένων σε μια εταιρία (ΣΧΗΜΑ 3):



Σχήμα 3: Εξισορροπημένο μοντέλο διοίκησης

Εδώ ο διοικητής, καθώς βρίσκεται στο κέντρο ισορροπίας, αποσκοπεί στην εξισορρόπηση των τριών (3) αυτών αντικειμένων και έτσι ο χρόνος είναι πιο μικρός, ο τελικός σκοπός πιο κατάλληλος και ακριβής και το κόστος χαμηλότερο.

6. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

6.1 Ο ρόλος του διευθυντή στη διοίκηση έργου

Βασικό στοιχείο της διοίκησης έργου είναι η προσήλωση στους στόχους. Βασικό στοιχείο στην επίτευξη αυτή αποτελεί ο διευθυντής του έργου (**project manager**), ο οποίος ασχολείται:

- Με τη στελέχωση και τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού,
- Τον καθορισμό και την εκτέλεση του σχεδίου του έργου,
- Τη σύνδεση μεταξύ των ομάδων εργασίας, καθώς και με
- Τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος σε κάθε φάση- στάδιο του έργου.

Ο ρόλος του διευθυντή του έργου πρέπει να περιγράφεται στο καταστατικό του έργου στο οποίο περικλείεται και ο σκοπός του έργου.

6.2 Βασικά χαρακτηριστικά

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά γνωρίσματα ενός **project manager** είναι:

- Η ικανότητα που διαθέτει να συνεργάζεται και να διοικεί ανθρώπους με τις διάφορες τεχνικές και λοιπές γνώσεις και εμπειρίες που διαθέτουν,
- Η ικανότητα της επικοινωνίας και των διαπροσωπικών σχέσεων με τους συνεργάτες του,
- Η υπομονή ώστε να σχεδιάζει και να προγραμματίζει το έργο σωστά,
- Να μπορεί να διαβλέπει ενδεχόμενα προβλήματα (κινδύνους) που μπορεί να αναπτυχθούν,
- Να έχει γνώσεις αναφορικά με τις παραγωγικές διαδικασίες του κάθε συμμετέχοντα φορέα,

- Χωρίς να είναι ειδικός σε θέματα τεχνολογίας θα πρέπει να γνωρίζει σε γενικές γραμμές ποιες οι απαιτήσεις του έργου σε τεχνολογικό επίπεδο,
- Η ικανότητα προσαρμογής σε μια ποικιλία καθηκόντων κάτω από συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες,
- Να επιθεωρεί, να παρακολουθεί και να ελέγχει το έργο σε κάθε στάδιό του, και τέλος
- Να προσπαθεί να διατηρεί όσο το δυνατόν ικανοποιημένο τον πελάτη του.

Τελικά, η επιτυχία εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το κατά πόσο ο **project manager** κατανοεί τις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ προσωπικού, χρόνου, κεφαλαίων και υλικών. Γι' αυτό και απαιτούνται διοικητικές ικανότητες υψηλών προδιαγραφών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Δομική ανάλυση φάσεων

1. ΔΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΑΣΕΩΝ- WBS (Work Breakdown structure)

1.1 Τι είναι η WBS;

Η μέθοδος **WBS**⁸, αποτελεί εξαιρετικό εργαλείο υποδιαίρεσης του αντικειμένου εργασιών σε πακέτα εργασιών τα οποία μπορούμε να χειριστούμε, να εκτιμήσουμε και να προγραμματίσουμε, καθώς για την ολοκλήρωσή της μπορούμε να αναθέσουμε την επιμέλεια και τον έλεγχο σε συγκεκριμένα άτομα ή τμήματα.

Ειδικότερα, η WBS αφορά μια ιεραρχική φόρμα η οποία διαιρεί ένα έργο (project):

- σε διαδοχικά μεγαλύτερα επίπεδα λεπτομερειών, και
- σε μετρήσιμες και ελεγχόμενες δράσεις οι οποίες είναι κατανοητές.

WBS
η καρδιά του αποτελεσματικού
Project management

1.2 Η δομή της WBS

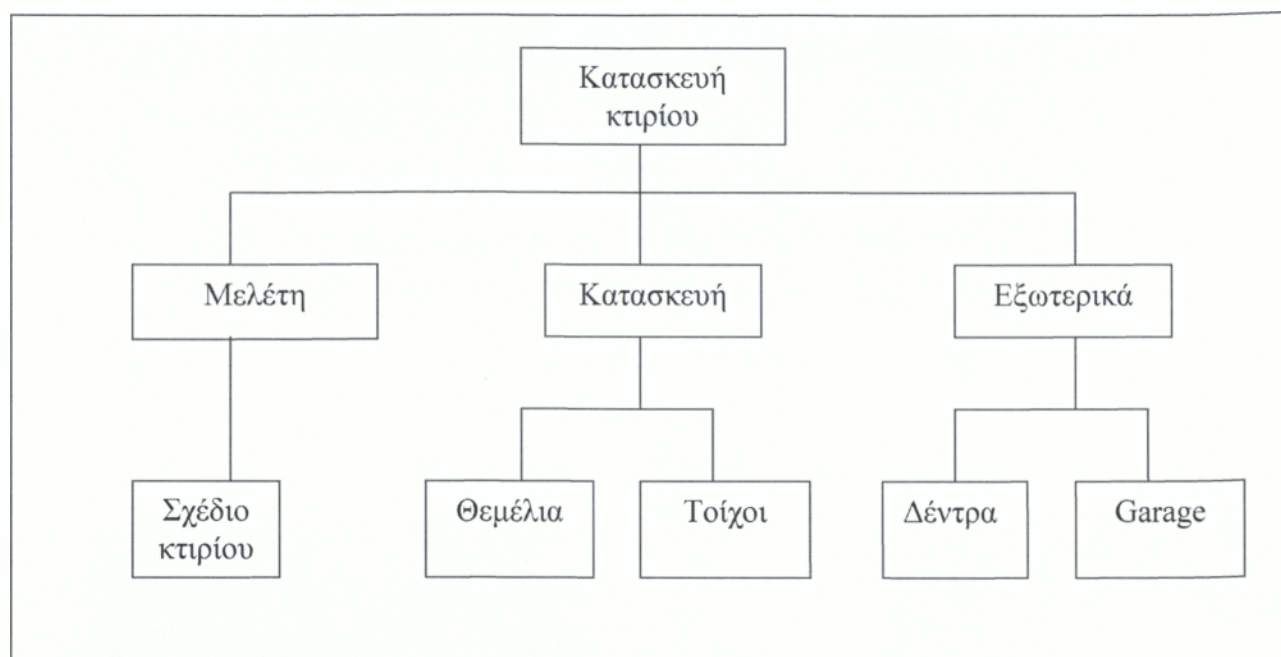
Η παρουσίαση της WBS αναπαριστάται με δύο (2) τρόπους:

- Διαγραμματικά (οριζόντια και κάθετη απεικόνιση) με τετραγωνάκια, και ως
- Κείμενο διαφορετικής στοίχισης.

Στην πρώτη περίπτωση, τα τετραγωνάκια αντιστοιχούν στα πακέτα εργασιών καθώς προκύπτουν από την ανάλυση του αντικειμένου

⁸ Ο Turner ορίζει την WBS ως «...διαδοχή παραδοτέων στην οποία το συνολικό προϊόν, δηλ. ο αντικειμενικός στόχος του έργου, αναλύεται σε υποπροϊόντα, σύνολα μερών και συστατικά μέρη», Rory Burke, ο.π., 177.

του έργου (Σχήμα 4), ενώ στη δεύτερη τα στοιχεία του αντικειμένου εμφανίζονται με κείμενα διαφορετικής στοίχισης, όπου οι γραμμές διαφορετικής στοίχισης παρουσιάζουν τα διαφορετικά ιεραρχικά επίπεδα.



Σχήμα 4: Διαγραμματική απεικόνιση της WBS για έργο κατασκευής κτιρίου.

1.3 Τα «επίπεδα» της WBS

Συνήθως τρία (3) ή τέσσερα (4) επίπεδα ανάλυσης είναι αρκετά για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου προγραμματισμού και ελέγχου.

Κάθε επιπλέον επίπεδο που θα προστεθεί στην WBS, το αντικείμενο εργασιών υποδιαιρείται σε περισσότερα πακέτα εργασιών ενώ παράλληλα θα σημειωθεί αύξηση του βαθμού λεπτομέρειας. Επειδή όμως τέτοιες περιπτώσεις διαμορφώνουν τη WBS δύσκολη στο χειρισμό και στον έλεγχο, θα πρέπει να εξετάζονται οι παράγοντες που επηρεάζουν τον αριθμό των επιπέδων.

Οι παράγοντες αυτοί είναι:

- το επίπεδο λεπτομερούς ανάλυσης,
- το επίπεδο κινδύνου⁹,
- το επίπεδο ελέγχου¹⁰,
- η ακρίβεια της αυτό-εκτίμησης,
- η αξία των πακέτων εργασιών ,καθώς και
- οι εργατοώρες.

1.4 Οι στόχοι και η σημασία της WBS

□ Στόχοι της WBS

Οι βασικοί στόχοι της WBS είναι:

1. Να απαντήσει στο ερώτημα «τι αφορά το έργο», προσδιορίζοντάς το ως προσπάθεια στο σύνολό του.
2. Τι δεν είναι έργο, με αναφορά στους περιορισμούς του έργου.
3. Να δηλώνει τους στόχους του έργου ως «μετρήσιμα παραδοτέα».
4. Να μειώνει την τάση σύγχυσης ανάμεσα στα «παραδοτέα», τις δράσεις, τις διαδικασίες και τους πόρους.
5. Να δομεί το έργο σε μικρότερες μονάδες¹¹ οι οποίες διαθέτουν μεγαλύτερη λεπτομέρεια παρέχοντας σαφήνεια στους στόχους. Οι μικρότερες αυτές μονάδες πρέπει να είναι εύκολο να διοικηθούν, να είναι μοναδικές και ανεξάρτητες δράσεις από άλλες ενέργειες και να μπορούν να μετρηθούν ποιοτικά και ποσοτικά για τον εύκολο έλεγχο αναφορικά με την εξέλιξη του έργου.

⁹ Όταν ο κίνδυνος είναι υψηλός, τότε η WBS υποδιαιρείται περαιτέρω για να προκύψουν περισσότερες πληροφορίες, και κατ' επέκταση, να μειωθεί ο κίνδυνος.

¹⁰ Έλεγχος του έργου σημαίνει καθοδήγηση του έργου από την αρχική φάση μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

¹¹ Τα χαμηλότερα στοιχεία της WBS κυμαίνονται στα 0,50% - 2.50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

□ Σημασία της WBS

Τελικά, μια καλή WBS είναι απαραίτητη για να ξεκινήσει σωστά το έργο. Ο χρόνος, το κεφάλαιο καθώς και η προσπάθεια που θα επενδυθεί θα έχει άμεσο αποτέλεσμα στην διευκόλυνση της διοίκησης έργου.

Είναι ένα σημαντικό «εργαλείο» γιατί μας προσφέρει το πλαίσιο με το οποίο:

- μας παρέχεται η δυνατότητα σχεδιασμού και πρόβλεψης (εκτίμησης) του έργου,
- διαμορφώνουμε χρονοδιαγράμματα και προϋπολογισμούς.
- παρακολουθούμε και ελέγχουμε το χρόνο, το κόστος και την απόδοση,
- είναι πιο εύκολη η διαδικασία ανάθεσης αρμοδιοτήτων και εντολών σε κάθε δράση του έργου, και τέλος,
- σχεδιάζονται προγράμματα εργασιών, δίκτυα και διαδικασίες ελέγχου που αφορούν το έργο.

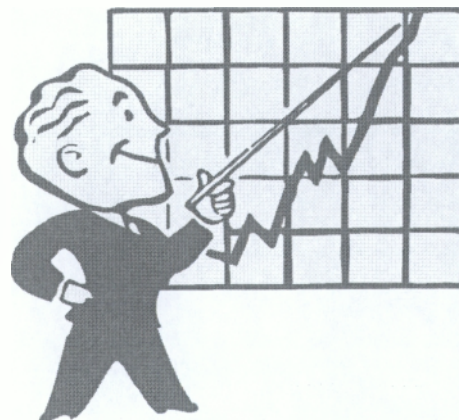
Ολοκληρώνοντας, θα ήταν άξιο να σημειωθούν ότι η **βασική «συνταγή»** σε μια WBS είναι τα εξής:

- Να δίνονται λεπτομέρειες σε ικανοποιητικό βαθμό, χωρίς όμως υπερβολές.
- Ο χρόνος, το κόστος καθώς και η αξία των ολοκληρωμένων εργασιών να μπορούν να μετρηθούν.
- Το χρονοδιάγραμμα και ο προϋπολογισμός θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις επιμέρους εργασίες που χρειάζονται για την ολοκλήρωση του έργου.
- Οι εργασίες να είναι ελεγχόμενες σε μέγεθος.
- Η σωστή λογιστική παρακολούθηση του έργου, που επιτυγχάνεται με ανάλυση κατά φάση του έργου και του αντίστοιχου υπευθύνου.

- Όλα τα χρονοδιαγράμματα να προκύπτουν από την WBS.
- Χρήσιμη η ταύτιση αρμοδιοτήτων με την υπευθυνότητα.
- Η χορήγηση απαιτούμενων πόρων.
- Στο κατώτερο στάδιο καμιά εργασία (ή δράση) να μην ξεπερνά το 0,50% ή 2,50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Διαγράμματα



1. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ GANTT

Το διάγραμμα GANTT, αποτελεί γραμμικό διάγραμμα προγραμματισμού¹², το οποίο βοηθά στο σχεδιασμό και στο συντονισμό των έργων. Πιο συγκεκριμένα, το γραμμικό χρονοδιάγραμμα είναι χρήσιμο για την εξασφάλιση της χρονικής δόμησης του έργου για τη σύνταξη,

- α) του χρονοδιαγράμματος προμηθειών,
- β) του ιστογράμματος των πόρων, και
- γ) της κατάστασης των χρηματικών ροών.

1.1 Παρουσίαση του GANTT

Χρήσιμο εργαλείο, πριν το σχεδιασμό ενός διαγράμματος GANTT, είναι η ανάλυση του έργου (project) σε φάσεις. Δημιουργούμε λοιπόν ένα κατάλογο με όλες τις φάσεις που είναι απαραίτητες για την κατασκευή π.χ. ενός κτιρίου¹³.

Ο κατάλογος αυτός, περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες φάσεις, με τη σωστή σειρά. Θα πρέπει όμως να προσέξουμε ώστε κάθε φάση να είναι συγκεκριμένη και να επαληθεύεται, κυρίως από την άποψη του χρονοδιαγράμματος. Αφού ελέγξει ο κατάλογος, ακολουθεί ο υπολογισμός της διάρκειας κάθε φάσης και η «σωστή» κρίση σχετικά με το ποιες φάσεις μπορούν να γίνουν ταυτόχρονα (**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**).

Έργο: Διαμόρφωση χώρου αναψυχής (πάρκο)

ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ*
Μελέτη	4
Συντονισμός προσωπικού	1
Φυτεύσεις	4
Έλεγχος και συντήρηση παιδικής χαράς	2
Περίφραξη χώρου	2

* η διάρκεια υπολογίζεται σε εβδομάδες

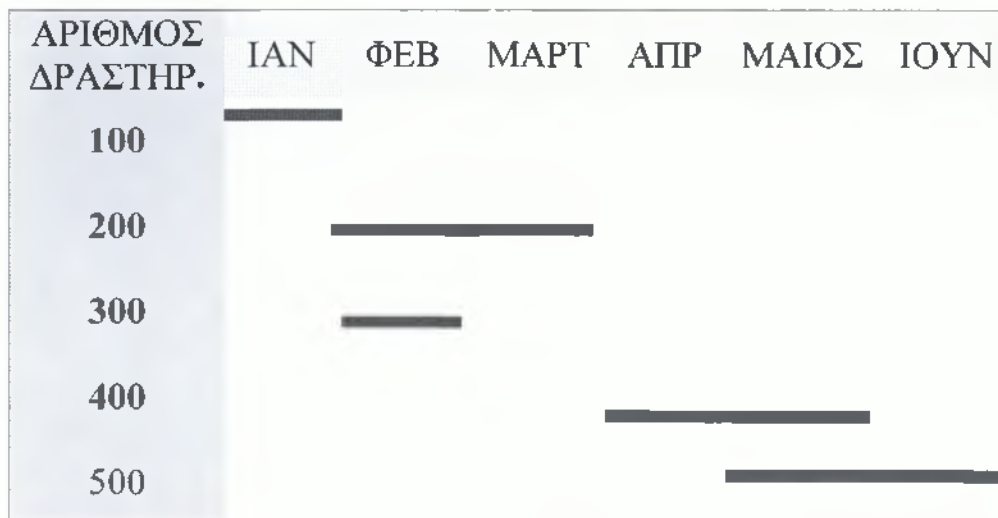
Πίνακας 1: Ενδεικτικός κατάλογος φάσεων

¹² Με τον όρο «προγραμματισμό» (planning), εννοούμε τη διαδικασία δημιουργίας του χρονικού πλαισίου μέσα στο οποίο πρόκειται να κινηθεί το έργο. Ο προγραμματισμός μετατρέπεται σε χρονοδιάγραμμα (schedule) όταν καθοριστούν οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων, Romy Burke, ο.π., 227.

¹³ Φανταστείτε, λοιπόν το project ως μια ολότητα που υποδιαιρείται σε ξεχωριστές, εύχρηστες μονάδες. Αυτό ονομάζεται **Δομική ανάλυση έργου** (Project Breakdown Structuring).

Αμέσως μετά την συμπλήρωση των πληροφοριών αυτών, αρχίζει ο σχεδιασμός του χρονοδιαγράμματος GANTT, το οποίο παρουσιάζεται ως εξής:

- Απεικονίζεται με μια γραφική παράσταση με άξονες X (αντιπροσωπεύει τη χρονική κλίμακα, σε ώρες, μέρες, μήνες, έτη) και Y (φάσεις),
- Απεικονίζει οριζόντιες χρωματιστές ράβδους για κάθε φάση,
- Δείχνει την πορεία ολοκλήρωσης κάθε φάσης, με κενές ράβδους κάτω από τις χρωματιστές, που μπορούν να γραμμο-σκιάζονται δείχνοντάς μας το ποσοστό (%) ολοκλήρωσης κάθε φάσης, ενώ παράλληλα,
- Μας παρουσιάζει την ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης καθώς και τη διάρκεια κάθε φάσης του έργου (**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**).



Πίνακας 2: Γραμμικό διάγραμμα GANTT

Με την ολοκλήρωση του σχεδιασμού του διαγράμματος, γίνεται ο καθορισμός των ατόμων στα οποία η χρήση του διαγράμματος κρίνεται απαραίτητη, ώστε να το προμηθευτούν.

1.2 Πλεονεκτήματα του διαγράμματος GANTT

Τα πλεονεκτήματα του διαγράμματος GANTT, είναι τα εξής:

- ✓ Ως μορφή παρουσίασης είναι εύκολο να κατανοηθεί και να αφομοιωθεί.
- ✓ Παρουσιάζει την πρόοδο των δραστηριοτήτων με σαφή και απλό τρόπο.
- ✓ Η χρονική κλίμακα (άξονας Χ) προβάλλει κατανοητά το περιθώριο των δραστηριοτήτων.
- ✓ Αποτελεί, όπως έχει ήδη αναφερθεί, εξαιρετικό διοικητικό εργαλείο προγραμματισμού και ελέγχου.
- ✓ Παρέχει πληροφορίες σχετικά με το χρονοδιάγραμμα.
- ✓ Αποτελεί έγγραφο – «κλειδί» για τη διοίκηση, αναφορικά με τη ορθή λήψη αποφάσεων.

1.3 Περιορισμοί του διαγράμματος GANTT

Καθώς ένα έργο εξελίσσεται, οι δραστηριότητες, γίνονται πιο πολύπλοκες και λεπτομερείς και έτσι οι αδυναμίες του GANTT αρχίζουν να «έρχονται» στο φως. Τα δύο καίρια σημεία που το διάγραμμα GANTT υστερεί είναι:

α) στην παρουσίαση αλληλεπιδράσεων, και

β) στη λήψη αποφάσεων πολλαπλής έκβασης.

- **Πιο συγκεκριμένα**, τα διαγράμματα αυτά δεν απεικονίζουν τις διάφορες σχέσεις ή εξαρτήσεις που υπάρχουν μεταξύ των φάσεων του έργου (project).
- Δεν δείχνουν την επίδραση νιας καθυστέρησης σε κάποια φάση, αφού είναι δύσκολο να φανεί στο διάγραμμα η αναπόφευκτη καθυστέρηση που θα προκληθεί στην έναρξη των μελλοντικών φάσεων.

- Επίσης, ο χρήστης δυσκολεύεται να προσαρμόσει την κλίμακα για τυχόν καθυστέρηση ή επίσπευση στην έναρξη κάποιας φάσης. Έχει δηλ, μικρή «αξία» στην πρόβλεψη ή την ανάλυση.
- Τέλος, δεν δείχνει το ποσοστό της συνολικής εργασίας που αντιπροσωπεύει κάθε φάση, καθώς και δεν διευκρινίζεται για το ποιες φάσεις είναι κρίσιμες ώστε να ολοκληρωθούν στο συγκεκριμένο χρόνο.

Ωστόσο, τα προβλήματα και οι αδυναμίες του διαγράμματος GANTT μπορούν να ξεπεραστούν αν ο διευθυντής του έργου (project manager) χρησιμοποιήσει ένα πιο μελετημένο και αποτελεσματικό εργαλείο προγραμματισμού: τη **Μέθοδο της Κρίσιμης Διαδρομής (CPM –Critical Path Method)**, που θα αναλυθεί στην επόμενη ενότητα του κεφαλαίου.

2. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ

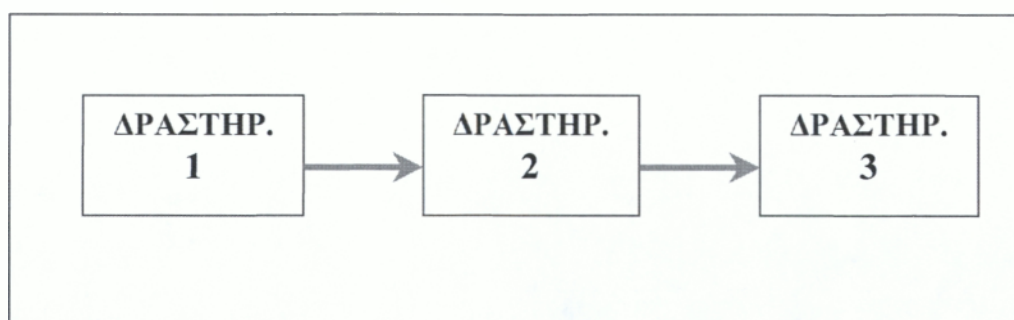
2.1 Γενικά

Το διάγραμμα δικτύου, αποτελεί ένα πιο τελειοποιημένο και πιο σύνθετο εργαλείο σχεδιασμού. Είναι μια σειρά δραστηριοτήτων¹⁴ και γεγονότων¹⁵, που απεικονίζουν τις διάφορες μορφές ενός έργου καθώς και τη σειρά με την οποία θα πρέπει να γίνουν.

Το διάγραμμα αυτό, απαιτεί μόνο συγκεκριμένες ομάδες πληροφοριών και πιο συγκεκριμένα τον κατάλογο δραστηριοτήτων καθώς και τους λογικούς περιορισμούς που υπακούν, οι ονομαζόμενοι και ως λογικές εξαρτήσεις ή σχέσεις μεταξύ δραστηριοτήτων.

□ Οι σχέσεις αυτές μπορεί να είναι δύο (2) ειδών:

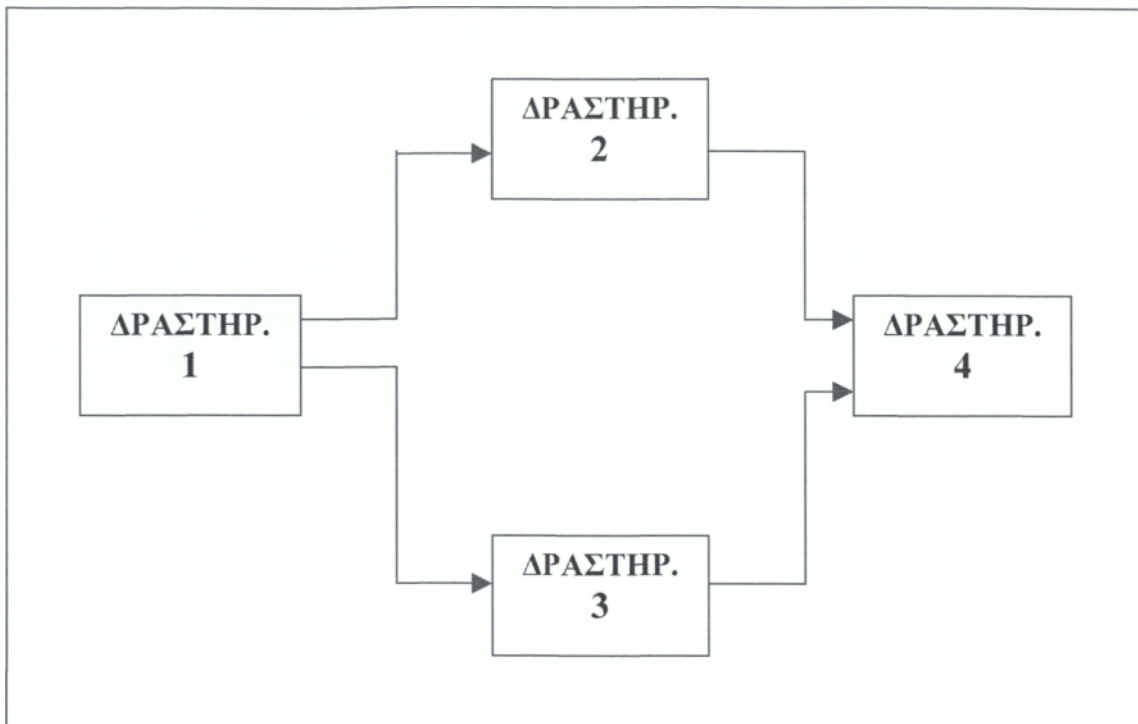
- Οι δραστηριότητες σε σειρά, κατά την οποία πρέπει να εκτελεσθούν η μία μετά την άλλη (**ΣΧΗΜΑ 5**),
- Οι παράλληλες δραστηριότητες, όπου δύο (2) ή περισσότερες δραστηριότητες πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με αντίκτυπο την αποδοτικότερη χρήση του χρόνου σε σύγκριση με την πρώτη περίπτωση (**ΣΧΗΜΑ 6**).



Σχήμα 5: Διάγραμμα Δικτύου (δραστηριότητες σε σειρά).

¹⁴ Δραστηριότητα είναι η εργασία ή προσπάθεια που απαιτείται για τη ολοκλήρωση ενός συγκεκριμένου γεγονότος και αναλώνει χρόνο και πόρους.

¹⁵ Γεγονός είναι ένα επίτευγμα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό σημείο, χωρίς τη διάθεση πόρων.



Σχήμα 6: Διάγραμμα Δικτύου (Παράλληλες δραστηριότητες).

Τελικά, σύμφωνα με τη δικτυακή διάταξη κάθε δραστηριότητα απεικονίζεται ως ένα τετραγωνάκι, ενώ η λογική αλληλουχία του έργου απεικονίζεται από τον τρόπο που διατάσσονται τα τετράγωνα από αριστερά προς τα δεξιά (ΣΧΗΜΑ 5 & 6).

2.2. Τύποι διαγράμματος δικτύου.

Υπάρχουν δύο (2) τύποι διαγραμμάτων δικτύου: ο πρώτος είναι το **Διάγραμμα CPM**, γνωστό ως η *Μέθοδος κρίσιμης διαδρομής* και ο δεύτερος είναι το **Διάγραμμα PERT** ή αλλιώς η *Τεχνική εκτίμησης και αναθεώρησης προγράμματος*, των οποίων η μελέτη θα παρουσιαστεί στις επόμενες ενότητες.

2.3 Πλεονεκτήματα διαγράμματος δικτύου.

Διάφοροι λόγοι είναι αυτοί που κρίνουν την χρήση των διαγραμμάτων δικτύου απαραίτητη. Οι περισσότεροι λόγοι παρουσιάζονται παρακάτω:

Τα διαγράμματα δικτύου μας παρέχουν τη δυνατότητα,

- ✓ να παρουσιάσουμε τις αλληλεξαρτήσεις των διαφόρων δραστηριοτήτων σε μια γραφική παράσταση
- ✓ να προσδιορίσουμε με ακρίβεια τις απαιτήσεις μας σε πόρους που αφορούν το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά
- ✓ να καθορίσουμε το κόστος κάθε δραστηριότητας που προγραμματίσαμε
- ✓ να έχουμε ένα εργαλείο, ένα «όπλο» στα χέρια μας για να παρέχουμε τεκμηριωμένα σχέδια, προγράμματα και άλλες πληροφορίες αναφορικά με το έργο (project)
- ✓ να είμαστε σίγουροι πως όσοι συμμετέχουν στο έργο ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα
- ✓ να επικοινωνούμε με του διάφορους συμμετέχοντες του έργου
- ✓ να προβλέπουμε τη χρονική διάρκεια του έργου
- ✓ να μπορούμε να εντοπίζουμε τυχόν περιττές δραστηριότητες και να τις αποβάλλουμε
- ✓ να μεταβιβάζουμε τους πόρους που περισσεύουν σε κάποιες δραστηριότητες, σε άλλες που υπάρχει ανεπάρκεια
- ✓ να τροποποιούμε τα υπάρχοντα προγράμματα κάθε φορά που εμφανίζεται κάποιο πρόβλημα (ή κίνδυνος)
- ✓ να λάβουμε υπ' όψιν την επιρροή των περιορισμών σε κάποια δραστηριότητα ή σε ένα έργο σχετικά με το χρόνο και τους πόρους
- ✓ και, να εστιάζουμε την προσοχή μας στις κρίσιμες δραστηριότητες!!

3. Η ΜΕΘΟΔΟΣ CPM & Η ΤΕΧΝΙΚΗ PERT

3.1 Γενικά

Η ακρίβεια με την οποία μπορούμε να προβλέψουμε τη χρονική διάρκεια των δραστηριοτήτων –φάσεων- επηρεάζεται συνήθως από πληροφορίες και εμπειρίες που έχουμε στη κατοχή μας από γεγενημένα έργα. Πρόκειται όμως για μια δύσκολη διαδικασία υπολογισμού που είτε έχει πρότυπο αντικείμενο εργασιών, είτε εξαρτάται από άλλες αστάθμητες μεταβλητές.

Εδώ ακριβώς έγκειται και η **βασική διαφορά** ανάμεσα στη Μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής και της Τεχνικής αποτίμησης και αναθεώρησης προγράμματος: *ο τρόπος χειρισμού της χρονικής διάρκειας των δραστηριοτήτων.*

3.2 Μέθοδος της κρίσιμης διαδρομής-CPM (Critical Path Method)

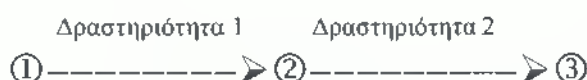
Η Μέθοδος της κρίσιμης διαδρομής (CPM¹⁶) υιοθετεί «την αιτιοκρατική προσέγγιση» που ταιριάζει σε έργα των οποίων η χρονική διάρκεια μπορεί να προβλεφθεί με ακρίβεια όπως τα κατασκευαστικά έργα.

Η μέθοδος αυτή, αποτελεί μια αδιάκοπη αλληλουχία γεγονότων που θεωρούνται κρίσιμα για την ολοκλήρωση του έργου. Αρχίζει από τον πρώτο κόμβο του διαγράμματος και τελειώνει στο τελευταίο¹⁷.

Ο καθορισμός της Κρίσιμης διαδρομής, βοηθά στο να τεθούν προτεραιότητες στις δραστηριότητες. Έστω μια καθυστέρηση στις δραστηριότητες που βρίσκονται σε αυτήν μπορεί να αποτελέσει αρνητικό «έδαφος» στη διάρκεια του έργου, ακόμα και αν αυτές «αποτελούν μόνο το 10-15% του συνόλου των δραστηριοτήτων του έργου»¹⁸. Η μέθοδος

¹⁶ CPM: Critical Path Method

¹⁷ Μια δραστηριότητα ορίζεται από δύο γεγονότα και απεικονίζεται με ένα βέλος. Το γεγονός απεικονίζεται με έναν κύκλο, είτε προηγούμενο, είτε επόμενο. Μέσα σε κάθε κύκλο υπάρχει ένας μοναδικός αριθμός που προσδιορίζει κάθε φορά το γεγονός (βλ. σχήμα):



¹⁸ Θωμάς Δ., Σημειώσεις μαθήματος «Διοίκηση Έργου», Γ.Ε.Ι Καλαμάτας, 2004, 93.

λοιπόν καθορίζεται με τον εντοπισμό της μακρύτερης σειράς δραστηριοτήτων που συνήθως βρίσκεται στο κέντρο του διαγράμματος.

Παράλληλα, μια πιο εύχρηστη διαδικασία, αποτελούν τα κριτήρια καθορισμού των δραστηριοτήτων, ώστε να μπορούν να εκτελούνται σε μια συγκεκριμένη χρονική έκταση και να μην υπάρχει καμιά ελαστικότητα γι' αυτές. Σ' αυτό μας είναι χρήσιμο το παρακάτω χρονοδιάγραμμα (ΠΙΝΑΚΑΣ 3) όπου με βάση τα κριτήρια κατασκευάζεται ο *Πίνακας Κρίσιμης Διαδρομής*, με σαφές περιεχόμενο τις δραστηριότητες που ανήκουν τελικά στην μέθοδο.

Μια καλή προετοιμασία του χρονοδιαγράμματος απαιτεί τις ακόλουθες ενέργειες:

α) να καταγραφούν όλες οι δραστηριότητες κατ' αύξοντα δείκτη **i-j**. Ο δείκτης **i**, ορίζεται για το γεγονός της αρχής και αντιπροσωπεύει την ουρά. Ο δείκτης **j**, ορίζεται για το γεγονός του τέλους και αντιπροσωπεύει την κεφαλή. Κάθε δραστηριότητα έχει το δικό της δείκτη **i-j** αφού αποτελεί έναν συνδυασμό του αρχικού και του τελικού κόμβου μιας δραστηριότητας.

β) να καταχωρηθεί μια σύντομη περιγραφή για κάθε δραστηριότητα με παράλληλη αναφορά στη διάρκειά τους.

γ) και τέλος, να υπολογιστούν οι κρίσιμοι χρόνοι, όπως:

- νωρίτερη έναρξη & λήξη¹⁹
- βραδύτερη έναρξη & λήξη²⁰
- ελεύθερο & συνολικό περιθώριο²¹

¹⁹ **Νωρίτερη έναρξη:** ο νωρίτερος χρόνος έναρξης μιας δραστηριότητας, εφόσον όλες οι προηγούμενες έχουν ολοκληρωθεί. **Νωρίτερη λήξη:** ο νωρίτερος χρόνος ολοκλήρωσης μιας δραστηριότητας.

(Νωρίτερη λήξη = Νωρίτερη έναρξη + Διάρκεια Δραστηριότητας)

²⁰ **Βραδύτερη έναρξη:** ο βραδύτερος χρόνος που μπορεί να ξεκινήσει μια δραστηριότητα χωρίς να καθυστερήσει το έργο. **Βραδύτερη λήξη:** ο βραδύτερος χρόνος ολοκλήρωσης μια δραστηριότητας χωρίς να καθυστερήσει το έργο.

(Βραδύτερη έναρξη = Βραδύτερη λήξη – Διάρκεια Δραστηριότητας)

²¹ **Ελεύθερο περιθώριο:** ο χρόνος που μπορεί να καθυστερήσει μια δραστηριότητα χωρίς να επηρεάσει το περιθώριο των επομένων. **Συνολικό περιθώριο:** ο χρόνος κατά τον οποίο μπορεί να καθυστερήσει μια δραστηριότητα χωρίς να υπάρξει παράταση στη τελική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

(Ελεύθερο περιθώριο = Νωρίτερη λήξη – Νωρίτερη έναρξη – Διάρκεια δραστηριότητας
Συνολικό περιθώριο = Βραδύτερη λήξη – Βραδύτερη έναρξη – Διάρκεια δραστηριότητας)

i-j	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μέρες)	Νωρίτερη		Βραδύτερη		Περιθώριο	
			Έναρξη	Λήξη	Έναρξη	Λήξη	Ελεύθερο	Συνολικό
1-2	Καθαρισμός χώρου	2	0	2	0	2	0	0
1-5	Προετοιμασία δρόμου	1	0	1	4	5	0	4
2-3	Τοπογράφηση	2	2	4	2	4	0	0
3-4	Χωματουργικά	1	3	4	3	4	0	0
4-6	Μεταφορά μηχανημάτων	1	4	5	4	5	0	0
5-6	Μεταφορά παρατηρημάτων	1	1	2	3	4	0	2
6-7	Συναρμολόγηση μηχανημάτων	3	6	7	6	7	0	0

Πίνακας 3: Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων

Ακολουθώντας λοιπόν το παραπάνω χρονοδιάγραμμα, για να θεωρηθεί ότι μια δραστηριότητα ανήκει στην κρίσιμη διαδρομή θα πρέπει να ικανοποιούνται τα εξής κριτήρια²²:

Χρόνος Νωρίτερης έναρξης = Χρόνος Βραδύτερης έναρξης

Χρόνος Νωρίτερης λήξης = Χρόνος Βραδύτερης λήξης

Διάρκεια = Χρόνος Βραδύτερης λήξης - Χρόνος Νωρίτερης έναρξης

Αφού εφαρμοστούν τα κριτήρια αυτά σε κάθε δραστηριότητα που μας παρουσιάστηκε, ακολουθεί το τελικό στάδιο της CPM, η δημιουργία δηλ., του "Πίνακα Κρίσιμης Διαδρομής" (**ΠΙΝΑΚΑΣ 4**):

<u>Δραστηριότητα</u>	<u>i-j.</u>
Καθαρισμός χώρου	1-2
Τοπογράφηση	2-3
Χωματουργικά	3-4
Μεταφορά μηχανημάτων	4-6
Συναρμολόγηση μηχαν.	6-7

Πίνακας 4: Πίνακας Κρίσιμης Διαδρομής

²² Θωμάς Δ., Σημειώσεις μαθήματος «Διοίκηση Έργου», Τ.Ε.Ι Καλαμάτας, 2004, 94

Έχοντας, λοιπόν, αυτές τις πληροφορίες, επικεντρώνεται η προσοχή μας στις δραστηριότητες που είναι κρίσιμες για την ολοκλήρωση του έργου, γνωρίζοντας πως κάθε καθυστέρηση σε μια απ' αυτές θα επιβραδύνει όλο το έργο.

3.3 Τεχνική αποτίμησης και αναθεώρησης προγράμματος- PERT (Project Evaluation and Review Technique)

Η Τεχνική PERT υιοθετεί «τη στοχαστική προσέγγιση», η οποία είναι κατάλληλη για έργα των οποίων η χρονική διάρκεια μπορεί να ποικίλει σε ένα φάσμα δυνατοτήτων όπως κάποιο ερευνητικό έργο.

Πρόκειται για μια μέθοδο που ελαχιστοποιεί τις αντιθέσεις, τις διακοπές και τις καθυστερήσεις που λαμβάνουν χώρα σε κάθε έργο, καθώς μας επιτρέπει παράλληλα να καθορίσουμε το χρονοδιάγραμμα και τις απαιτήσεις των πόρων για κάθε δραστηριότητα. Με τη χρήση της μεθόδου PERT, μπορούμε να διαπιστώσουμε μεγάλη ευκολία και άνεση αναφορικά με τον ανα-προγραμματισμό και τη μετάταξη των πόρων με ελάχιστη καθυστέρηση στα έργα.

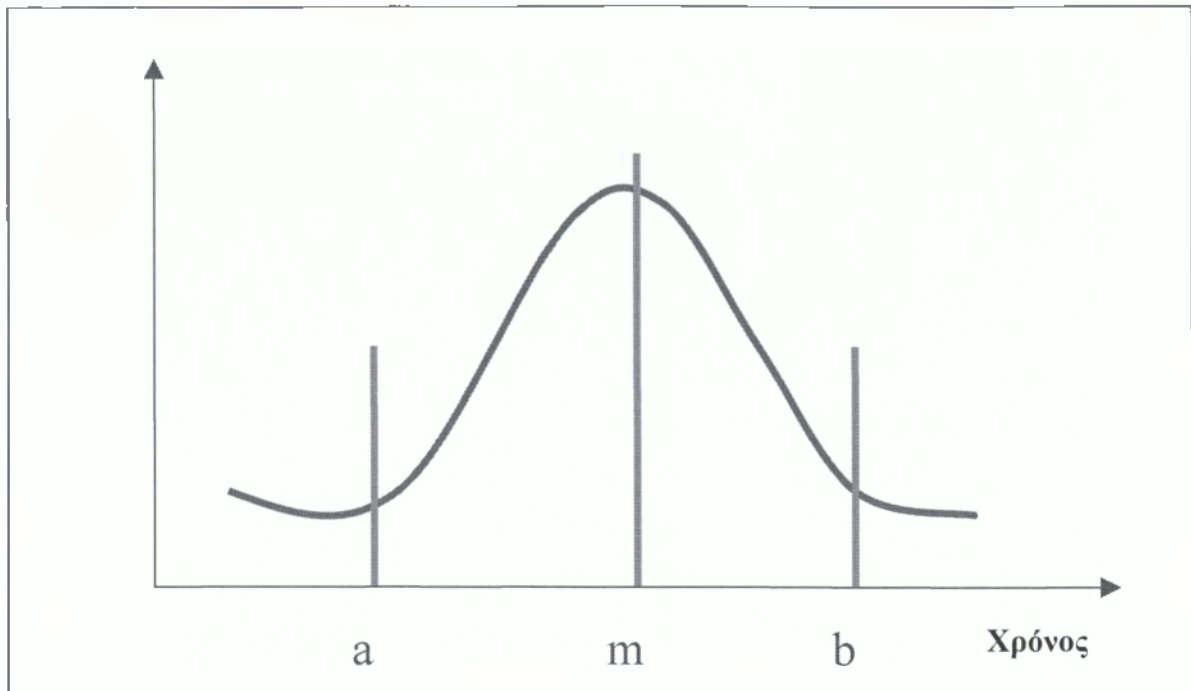
Συγχρόνως, η μέθοδος PERT αποτελεί μέσο ευκολίας για τους εργολάβους και τους πολιτικούς μηχανικούς μέσα από τη γραφική παράσταση (απεικόνιση) των αρνητικών συνεπειών των καθυστερήσεων σε ένα έργο, που τους παρέχει.

Σιγά – σιγά η τεχνική αυτή άρχισε να αναπτύσσεται ως ένα εργαλείο στατιστικού χειρισμού των πιθανών τιμών που μπορεί να πάρει η χρονική διάρκεια ενός έργου. Δημιούργησε λοιπόν ένα στοχαστικό μοντέλο τριών (3) χρονικών εκτιμήσεων που αναφέρονται σε τρεις πιθανές χρονικές διάρκειες: την *απαισιόδοξη* (**b**), την *αισιόδοξη* (**a**) και την *πιθανότερη* (**m**) (ΣΧΗΜΑ 7).

Σύμφωνα με το παρακάτω σχήμα (και γενικά για τα διαγράμματα PERT) οι χρόνοι είναι οι εξής:

- Αισιόδοξη εκτίμηση-a-: αποτελεί το χρόνο ολοκλήρωσης μιας δραστηριότητας ή ενός έργου κάτω από ευνοϊκότερες συνθήκες.
- Πιθανότερη εκτίμηση-m-: πρόκειται για τη ρεαλιστική εκτίμηση του χρόνου ολοκλήρωσης κάτω από κανονικές συνθήκες.

- Απαισιόδοξη εκτίμηση-b-: αφορά στο χρόνο ολοκλήρωσης μιας δραστηριότητας ή ενός έργου κάτω από δυσμενέστερες συνθήκες.



Σχήμα 7: Στοχαστική ανάλυση PERT τριών χρόνων.

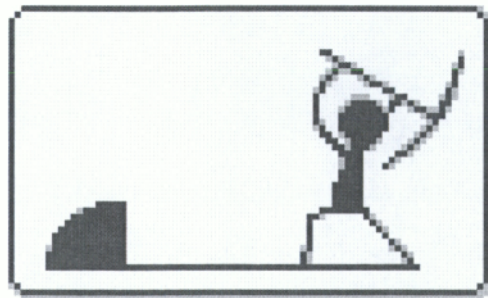
Συνδυάζοντας λοιπόν (όπως και στο σχήμα) τις τρεις αυτές χρονικές διάρκειες με μια κανονική κατανομή, υπολογίζεται ο *αναμενόμενος χρόνος* (Expected time- t_e) διάρκειας της κάθε δραστηριότητας.

"ΤΥΠΟΣ" ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
$t_e = (a+4m+b)/6$

' Β ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημόσια έργα στους Ο.Τ.Α.



1. ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ

1.1 Γενικά

Σύμφωνα με το Ν. 1418/84²³, τα *δημόσια έργα* είναι έργα υποδομής της χώρας που καλύπτουν βασικές ανάγκες του κοινωνικού συνόλου, συμβάλλουν στο «άνοιγμα» των παραγωγικών δυνατοτήτων, στην αύξηση του εθνικού προϊόντος, στην προστασία της χώρας και γενικά αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας του λαού.

Από τεχνικής πλευράς, ως δημόσια έργα νοούνται όλα τα έργα που εκτελούν φορείς του δημόσιου τομέα (όπως οι τεχνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' και β' βαθμού) και συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος ή ακόμα και τον υποθαλάσσιο χώρο στον οποίο εμπεριέχονται τα «πλωτά» τμήματα των τεχνικών έργων.

Ως *έργο τελικά*, καλείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και η οικονομικά ή τεχνικά υποτελής λειτουργία καθώς και κάθε σχετικό ερευνητικό επιτόκειμα που απαιτεί τεχνική γνώση ή επέμβαση.

1.2 Ειδικές έννοιες και ορισμοί

Ο νόμος αυτός (Ν. 1418/84) εφαρμόζεται σε όλα τα έργα που προγραμματίζονται και εκτελούνται από τους φορείς, που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/94.

Για την εφαρμογή του νόμου αυτού, οι παρακάτω ορισμοί έχουν την αντίστοιχη σημασία:

✓ **"Εργοδότης"** ή **"κύριος του έργου"**, είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

✓ **"Φορέας κατασκευής του έργου"**, είναι η αρμόδια Αρχή ή Υπηρεσία που έχει την κύρια ευθύνη παραγωγής του έργου.

²³ Όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις κυρίως από τους Ν. 2052/92, Ν. 2229/94, Ν. 2308/95, Ν. 2338/95, Ν. 2576/98, Ν. 2719/99 κλπ.

- ✓ **"Ανάδοχος εργολήπτης"** ή **"Ανάδοχος"**, είναι η εργοληπτική επιχείρηση στην οποία έχει ανατεθεί με σύμβαση²⁴ η κατασκευή του έργου.
- ✓ **"Σύμβαση"**, είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ του εργοδότη ή του φορέα κατασκευής του έργου και του αναδόχου για την κατασκευή του έργου, καθώς περιλαμβάνει όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές.
- ✓ **"Διευθύνουσα Υπηρεσία"** ή **"Επιβλέπουσα Υπηρεσία"**, είναι η τεχνική υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση της κατασκευής του έργου.
- ✓ **"Προϊστάμενη Αρχή"** ή **"Εποπτεύουσα"**, είναι η αρχή ή υπηρεσία ή το όργανο του φορέα κατασκευής που εποπτεύει την κατασκευή και ιδίως αποφασίζει για κάθε μετατροπή των όρων της σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής, όπου αυτό ορίζεται από τον νόμο αυτό και τα Προεδρικά Διατάγματα που εκδίδονται με εξουσιοδότησή του.
- ✓ **"Τεχνικό Συμβούλιο"**, είναι το συλλογικό όργανο του φορέα κατασκευής του έργου το οποίο γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζει ο νόμος αυτός και Π.Δ/γματα που εκδίδονται με εξουσιοδότησή του.

²⁴ Οι έννομες συνέπειες και οι διαδικασίες είναι διαφορετικές εάν πρόκειται για το Δημόσιο (με τη στενή έννοια) και τα Ν.Π.Δ.Δ. ή εάν πρόκειται για Ν.Π.Ι.Δ. ή εταιρείες που ελέγχονται από το Δημόσιο (κατά Ν. 2019/94). Στην πρώτη περίπτωση, έχουμε **Διοικητική Σύμβαση** ενώ στη δεύτερη **Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου**.

2. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑ

Ως **δημοτικά και κοινοτικά έργα**, χαρακτηρίζονται εκείνα που εξυπηρετούν κοινωφελής σκοπούς, η «αστυνόμευση²⁵» των οποίων ασκείται από τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, από την Τεχνική Υπηρεσία της οικείας Περιφερειακής Διοίκησης.

Η αστυνόμευσή τους συνίσταται στην παρακολούθηση και την εποπτεία κατά την κατασκευή, τη συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων , για την καλύτερη ασφάλεια και λειτουργικότητα αυτών. Για το λόγο αυτό, οι προαναφερθείσες υπηρεσίες συνιστούν στον υπεύθυνο του έργου, την λήψη αναγκαίων μέτρων για την αποφυγή κινδύνων και σε περίπτωση βλαβών στα έργα, τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάστασή τους.

Τέτοια, για παράδειγμα, έργα θεωρούνται τα τεχνικά έργα ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, τα έργα δημοτικής και κοινοτικής οδοποιίας, οικοδομικά, ηλεκτρομηχανολογικά κ.α.

²⁵ Άρθρο 4, παρ 6 του Ν. 2307/1995.

3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1 Διάκριση των προμηθειών των Ο.Τ.Α.

Οι προμήθειες των δήμων, των κοινοτήτων, των συνδέσμων αυτών καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ και των τοπικών συμβουλίων τους, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α.. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), όπως αυτός ισχύει κάθε φορά (Ν. 2307/1995). Εξαιρούνται οι προμήθειες υλικών και πάσης φύσεως εξοπλισμού, οι οποίες διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 266 του Π.Δ. 410/1995 και του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».

Οι εξαιρούμενες αυτές προμήθειες, οι εργασίες²⁶ και οι μεταφορές εκτελούνται με σύμβαση που συνάπτεται ύστερα από διαγωνισμό. Θα πρέπει εδώ να σημειωθεί ότι η **σύμβαση προμήθειας** είναι η αγορά κινητού πράγματος ενώ η **σύμβαση εργασίας** είναι η μίσθωση εργασίας. Αν ο διαγωνισμός δεν φέρει αποτελέσματα, επιτρέπεται να τροποποιηθούν οι όροι της διακήρυξης, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, ώστε να λαμβάνονται υπόψη κατά την επανάληψή του και οι προσφορές που αντιστοιχούν σε αξία ίσης ή μεγαλύτερης των προμηθειών και των εργασιών.

Με απόφαση, λοιπόν του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επιτρέπεται η εκτέλεση των ανωτέρω προμηθειών και εργασιών με σύμβαση, ύστερα από πρόσκληση περιορισμένου αριθμού προμηθευτών και εργολάβων, με διαγωνισμό μεταξύ τους ή χωρίς διαγωνισμό ή απευθείας από τον δήμαρχο εφόσον συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- υπάρχει αποκλειστικότητα προμήθειας ή εισαγωγής
- ο διαγωνισμός δεν φέρει αποτελέσματα ή οι προμήθειες κριθούν ασύμφορες²⁷
- υπάρχει κατ' επείγουσα ανάγκη που αφορά απρόβλεπτα ή έκτακτα περιστατικά (όπως φυσικές καταστροφές κ.α.)

²⁶ Ως εργασίες νοούνται οι δραστηριότητες εκείνες που δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτουν στην έννοια «δημόσια έργα» όπως αυτή έχει προσδιοριστεί με το άρθρο 1, παρ. 3 του Ν. 1418/1984.

²⁷ Το ασύμφορο των προσφορών του διαγωνισμού κρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο με σχετική απόφαση του, που λαμβάνεται ύστερα από γραπτή και σαφώς αιτιολογημένη πρόταση από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία.

- πρόκειται για έργα καλλιτεχνικής φύσεως , που η αξία τους δεν ξεπερνά τα 2.000.000 δρχ. (περίπου 6.000,00 €)

Τέλος, οι φορείς αυτοί μπορούν, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του έργου, να προμηθευτούν χωριστά τα αναγκαία υλικά (με διαγωνισμό ή απευθείας), να μεταφέρουν ή να χρησιμοποιούν μηχανήματα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του καθώς και να εκτελούν ορισμένες εργασίες που δεν νοούνται ως έργα.

3.2 Εγγυήσεις (εγγυητικές επιστολές)

Ένα από τα κύρια στοιχεία που περιλαμβάνεται στη σύμβαση των προμηθειών αποτελούν και οι **προβλεπόμενες εγγυήσεις**. Σύμφωνα με το Π.Δ/γμα 394/96 (ΦΕΚ 266/Α' 4.12.1996), οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ε.Ε. και έχουν , σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Με την εγγυητική επιστολή- που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι εγγυήσεις²⁸ αυτές είναι οι ακόλουθες:

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπου εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (με Φ.Π.Α.) εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανάθεση, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

Εγγύηση προκαταβολής. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται από αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή²⁹ σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξία (χωρίς Φ.Π.Α.).

²⁸ Εφ' όσον προβλέπεται από την διακήρυξη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

□ Βασικά σημεία

- Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προθεσμία, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (4) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται στον πρόχειρο διαγωνισμό.
- Τέλος, μπορεί να ζητηθεί εγγύηση συμμετοχής και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (απ' ευθείας ανάθεση).

²⁹ Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα, συμψηφίζονται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Μέθοδοι υλοποίησης έργων στους Ο.Τ.Α.



1. ΜΕΘΟΔΟΙ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Οι οργανισμοί που αναλαμβάνουν την υλοποίηση ενός έργου έχουν καθήκον να είναι ακέραιοι και ο ανθρώπινος παράγοντας (προσωπικό) που συμμετέχει να είναι εξειδικευμένος ώστε η αποπεράτωσή του να μην « ξεφεύγει» από τον αρχικό προϋπολογισμό (και όχι μόνο). Βασικό στοιχείο αποτελεί και ο ανταγωνισμός που αναπτύσσεται μεταξύ τους έτσι ώστε να μην επικρατεί το μονοπώλιο, εκμεταλλευόμενο τις καταστάσεις.

Αν και από πολλούς έχει παρεξηγηθεί ο όρος «άγριος ανταγωνισμός», επιβάλλεται με στόχο το καλύτερο εφικτό αποτέλεσμα. Έτσι εκτός από τις δελεαστικές προσφορές, θα προτείνονται και όσο το δυνατόν πραγματικές λύσεις ποιότητας και όχι συμφέροντος.

Δυστυχώς, σήμερα ένα ποσοστό των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού συνεχίζει να ακολουθεί μια τετριμμένη οδό για την υλοποίηση των δημόσιων έργων και δεν τους παρουσιάζονται ευκαιρίες που θα τους αποτρέψουν απ' αυτόν τον φαύλο κύκλο. Πολλοί είναι οι παράγοντες που «επικροτούν» ακούσια ή εκούσια αυτή την κατάσταση:

- Κυρίαρχο εμπόδιο αποτελεί η επιρροή και επιβολή των αιρετών τοπικών οργάνων που ενώ πρέπει να έχουν ως στόχο τη σωστή διεκπεραίωση ενός έργου είτε αυτό προϋποθέτει ποιότητα ή ποσότητα, εντούτοις οριοθετούν τα δικά τους «πρέπει» και «πιστεύω».
- Το υπαλληλικό προσωπικό που απαρτίζει δήμους και κοινότητες και συγκεκριμένα τις υπηρεσίες που καθίστανται υπεύθυνες στην μελέτη, οργάνωση και εκτέλεση των έργων, δεν έχουν αυτό καθ' αυτό το αντικείμενο απασχόλησής τους και αυτό προστίθεται αρνητικά στην όλη κατάσταση.

1.1 Απαραίτητα στοιχεία (Γενικά)

Βασικό στοιχείο στα δημόσια έργα αποτελεί η σύνταξη, από πλευράς των Ο.Τ.Α. (α' & β' βαθμού), του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος αυτών σε ετήσια βάση, ώστε να προγραμματιστούν κατάλληλα τα έργα και να προσδιοριστεί το κόστος τους.

Γι' αυτό το λόγο απαραίτητες προϋποθέσεις για κάθε έργο κρίνονται τα εξής συστατικά:

- Ο Σχεδιασμός, κατά τον οποίο παρέχονται χρονοδιαγράμματα και προετοιμάζεται σε βάθος ένα πρόγραμμα εφαρμογής,
- Ο Προγραμματισμός (οργάνωση), αναφορικά με τους πόρους, τα μέσα παροχής πληροφοριών και την καθιέρωση των καναλιών επικοινωνίας που είναι απαραίτητα σε όλα τα στάδια του έργου,
- Η Υλοποίηση και εφαρμογή,
- Η Αξιολόγηση και ο έλεγχος, όπου γίνεται η παρακολούθηση της προόδου του έργου, επιβεβαιώνεται ότι κάθε δραστηριότητα αρχίζει και τελειώνει σύμφωνα με τις «βάσεις» του σχεδιασμού κλπ, και τέλος
- Το κατάλληλο προσωπικό.

1.2 Στάδια για την παραγωγή ενός έργου³⁰

Τα κυριότερα βήματα που θα πρέπει να ακολουθούν οι Ο.Τ.Α. και οι φορείς αυτών για την παραγωγή ενός έργου, μπορεί να είναι:

1) Εγγραφή του έργου, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, στο τεχνικό πρόγραμμα του φορέα, του οποίου η σύνταξη προηγείται του προϋπολογισμού.

2) Ενταξη της «πιθανής» πίστωσης του έργου στον προϋπολογισμό, μέχρι την 31^η Οκτωβρίου.

➤ και οι δύο παραπάνω ενέργειες ελέγχονται από την περιφερειακή διοίκηση για τη νομιμότητά τους.

3) Για κάθε έργο απαιτείται η σύνταξη πλήρους μελέτης από την τεχνική υπηρεσία (Τ.Υ.) του φορέα. Στη μελέτη περιγράφεται λεπτομερώς το φυσικό αντικείμενο (έργο), οι φάσεις του καθώς και το συνολικό κόστος κατασκευής και ολοκλήρωσής του.

³⁰ Αγγελίδης Ι., Σημειώσεις στο μάθημα «Διοικητικές Πρακτικές των Ο.Τ.Α.»

4) Αναζήτηση πόρων για το έργο, με υποβολή του φακέλου του έργου για χρηματοδότηση. Ο φορέας θα πρέπει να εξασφαλίσει χρήματα μέσα από επιχορηγήσεις ή δικούς του πόρους.

5) Σύνταξη τευχών δημοπράτησης με συγκεκριμένους όρους για την ανάθεση του έργου σε εργολάβο (διαγωνισμό – απ' ευθείας – αυτεπιστασία).

➤ αν πρόκειται για διαγωνισμό ή απ' ευθείας ανάθεση, τότε:

6) Διενέργεια αξιολόγησης προσφορών για ανάθεση του έργου.

7) Εύρεση, επιλογή του αναδόχου.

8) Υπογραφή της σύμβασης εργολαβίας,

9) Υλοποίηση του έργου και ορισμός της ομάδας επίβλεψης του έργου.

10) Προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ & ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.1 Τα διοικητικά στελέχη

Κύριος συντελεστής παραγωγής για την υλοποίηση – εκτέλεση ενός έργου κρίνεται ο ΑΝΘΡΩΠΟΣ³¹, τοποθετώντας έτσι τους υπόλοιπους παράγοντες – κεφάλαιο, τεχνολογία, εξοπλισμό και διάφορες μεθόδους - σε δεύτερη μοίρα. Σχετικά με τους κανονισμούς που κατακλύζουν τη δομή των Ο.Τ.Α. , γίνεται επιλογή ατόμων ως «ηγετών», όπου κάνοντας χρήση της εξουσίας που τους παρέχεται καθοδηγούν τους υπόλοιπους υπαλλήλους.

Οι εργαζόμενοι στους Ο.Τ.Α. ιεραρχούνται σε δύο (2) μεγάλες ομάδες:

A) σε εργάτες ή υπαλλήλους. Πρόκειται για άτομα που τους έχει ανατεθεί η εκτέλεση κάποιας συγκεκριμένης εργασίας χωρίς να είναι υποχρεωμένοι να επιβλέπουν την εργασία των άλλων εργαζομένων.

B) σε διοικητικά στελέχη. Πρόκειται για μέλη της επιχείρησης ή υπηρεσίας που κατευθύνουν και ελέγχουν τις δραστηριότητες των άλλων μελών.

Σύμφωνα με την «Πυραμίδα της διοικητικής ιεραρχίας» (ΣΧΗΜΑ 8) τα διοικητικά στελέχη διαχείρισης έργου κατατάσσονται σε επίπεδο πρώτου, δεύτερου και τρίτου βαθμού , σύμφωνα με το οποίο ακούν εξουσία στο αντικείμενό τους.



Σχήμα 8: Πυραμίδα της διοικητικής ιεραρχίας

³¹ Θωμάς Δ., Σημειώσεις μαθήματος «Διοίκηση Έργου», Τ.Ε.Ι Καλαμάτας, 2004, 22

2.2 Επικοινωνία

Για κάθε διευθυντή του έργου (project manager), ο ανθρώπινος παράγοντας, αποτελεί προμήνυμα για την καλύτερη προοπτική στην διοίκηση των διαθέσιμων πόρων : κεφάλαια, φυσικοί πόροι, μέθοδοι, τεχνολογία κλπ.

Μπορεί ο εργοδότης να διαθέτει «απεριόριστους» πόρους, αναφορικά με το μέγεθος και το εύρος του έργου, αλλά οι σωστές ανθρώπινες σχέσεις στα πλαίσια της Ομάδας Έργου θα καθορίσουν να αξιοποιηθούν κατά σωστό και επικερδές τρόπο. Ο ανθρώπινος παράγοντας είναι αυτός που κάνει ένα έργο πετυχημένο ή αποτυχημένο, ανεξάρτητα από τους άλλους παράγοντες. Για το λόγο αυτό και μέσα στο «πεδίο δράσης» της Ομάδας Έργου, project manager πρέπει να έχει τον απαιτούμενο σεβασμό.

*Το σεβασμό τον κερδίζουμε.
Δεν τον επιβάλλουμε!*

Για να διεξαχθούν με επιτυχία τα καθήκοντα αυτά, πρέπει πρώτα να δημιουργηθεί το κατάλληλο δίκτυο επικοινωνίας που θα διοχετεύει και θα λαμβάνει πληροφορίες. Αποτελεί τον «σύνδεσμο» μεταξύ πολλών ομάδων ανθρώπων, η κάθε μια απ' τις οποίες έχει διαφορετικό τρόπο λειτουργίας και ενεργητικότητας και πρέπει να εξασφαλίζει τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των καναλιών επικοινωνίας.

Βασικές προϋποθέσεις για τη δημιουργία και «φροντίδα» ενός δικτύου επικοινωνία, τίθενται οι εξής:

- Η διοχέτευση και λήψη πληροφοριών,
- Η επικαιρότητα της πληροφόρησης,
- Η ανταπόκριση της πληροφόρησης, και τέλος
- Η αναγκαιότητα των πληροφοριών για την πρόληψη καθυστερήσεων.

Σε όλη αυτή τη διαδικασία ουσιώδες στοιχείο αποτελούν οι σχέσεις ανάμεσα στα μέλη της Ομάδας Έργου καθώς και στα μέλη όσων ομάδων ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου.

3. ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.

Το τεχνικό πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο προγραμματισμού των έργων και η σύνταξη του κρίνεται υποχρεωτική. Είναι ένα γενικό πρόγραμμα που οι φορείς του (δημοτικά & κοινοτικά συμβούλια) οφείλουν να καταρτίζουν δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του νέου οικονομικού έτους.

Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν. Αν και πρακτικά είναι αδύνατο να εφαρμοστεί αυτή η σειρά, πρώτη συνήθως θέση δίνεται σε έργα (αλλά και προμήθειες) των οποίων η προτεραιότητα καθορίζεται από την κύρια πηγή χρηματοδότησή τους, όπως το Κ.Π.Σ. (Γ'-Δ'), το Ε.Π.Τ.Α και το πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ, προγράμματα που απαιτούν άμεση απορρόφηση των πιστώσεών τους.

Στο τεχνικό πρόγραμμα συμπεριλαμβάνονται βασικά οι δαπάνες που απαιτούνται για τα έργα, καθώς αντιμετωπίζονται με τα κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού.

Αν ο δήμος ή η κοινότητα απαρτίζεται από περισσότερους συνοικισμούς (στην περίπτωση των δήμων αναφερόμαστε στα δημοτικά διαμερίσματα), το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο οφείλει να περιλάβει στο πρόγραμμα τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν για κάθε συνοικισμό και να κάνει κατανομή των πιστώσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων του προγράμματος, ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα των αναγκών του πληθυσμού και με τα εισφερόμενα έσοδα. Δεν γίνεται όμως κατανομή των πιστώσεων, όταν το έργο εξυπηρετεί όλους τους συνοικισμούς του δήμου ή της κοινότητας³².

Τέλος, τυχόν τροποποίηση του τεχνικού προγράμματος επιτρέπεται μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και εφόσον συντρέχει έκτακτη και απρόβλεπτη ανάγκη και η αντιμετώπισή της κρίνεται κατεπείγουσα και αναγκαία.

***Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργων των Οργανισμών
Τοπικής Αυτοδιοίκησης που δεν περιλαμβάνονται στο
Τεχνικό Πρόγραμμά τους και τον προϋπολογισμό!***

³² άρθρο 265, παρ 2., «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

4. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο φάκελος του έργου προσδιορίζεται μοναδικός για κάθε έργο, ανοίγει από τον φορέα με τις πρώτες αποφάσεις προγραμματισμού κατασκευής του έργου και κλείνει με την προσωρινή – οριστική παραλαβή του. Τα στοιχεία³³ (έγγραφα) που περικλείει είναι τα εξής:

- 1) Την απόφαση έγκρισης της δαπάνης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης καθώς και καθορισμού του τρόπου εκτέλεσης του έργου.
- 2) Τη μελέτη³⁴ του έργου σε όλα τα στάδιά της και τα τεύχη δημοπράτησης.
- 3) Τον προϋπολογισμό του έργου.
- 4) Την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής διαγωνισμού.
- 5) Ειδική – γενική συγγραφή υποχρεώσεων³⁵.
- 6) Την απόφαση του αρμοδίου οργάνου που εγκρίνει τα με υπ' αριθμό 3 και 5.
- 7) Την διακήρυξη της δημοπρασίας και την απόφαση έγκρισής της από τον αρμόδιο φορέα.
- 8) Τα φύλλα εφημερίδων που δημοσιεύτηκε η περίληψη της διακήρυξης (Ημερήσιος τύπος, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).
- 9) Το πρακτικό δημοπρασίας – αξιολόγησης των προσφορών και την εισήγηση της Επιτροπής Εισηγήσεων για ανάθεση.

³³ Αγγελίδης Ι., Σημειώσεις στο μάθημα «Διοικητικές Πρακτικές των Ο.Τ.Α.»

³⁴ Μελέτη είναι κάθε επιστημονική και τεχνική εργασία και έρευνα, που αποβλέπει στην κατασκευή ή μη τεχνικού έργου ή στο σχεδιασμό και την απεικόνιση προγραμμάτων και μεθόδων ανάπτυξης του ευρύτερου χώρου, δια της κατασκευής ή μη τεχνικών έργων (Ν. 716/77, άρθρο 2). Η σύνταξή της γίνεται από την τεχνική υπηρεσία των Ο.Τ.Α. και εάν αυτή αδυνατεί, από τη οικεία Τ.Υ.Δ.Κ.. Η εκπόνηση μιας μελέτης διακρίνεται σε τρία διαδοχικά στάδια: **προκαταρκτική – προμελέτη – οριστική μελέτη.**

³⁵ Το παρόν τεύχος αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση του οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και στοιχείων της μελέτης, θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο που θα αναδειχθεί, τα κάθε φύσης Δημόσια Έργα που εκτελούνται από την Περιφερειακή Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση και από τα εποπτευόμενα από τις ανωτέρω Αυτοδιοικήσεις Ν.Π.Δ.Δ.

10)Την απόφαση έγκρισης του πρακτικού και του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

11)Τις προσφορές (πρωτότυπες).

12)Την σύμβαση.

13)Την εγγυητική επιστολή της τράπεζας (ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος) για την καλή εκτέλεση του έργου.

14)Την απόφαση ορισμού του επιβλέποντα του έργου.

15)Την επιμέτρηση υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα μηχανικό του έργου και τον εργολάβο, θεωρημένη κατά σελίδα από όλους όσους έχουν υπογράψει την επιμέτρηση.

16)Τους λογαριασμούς πιστοποιήσεις του έργου.

17)Την βεβαίωση της επιβλέπουσας αρχής για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών καθώς και τα ημερήσια δελτία εκτέλεσης του έργου.

18) Την αλληλογραφία του έργου.

19)Την απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την παράταση προθεσμίας εκτέλεσης του έργου πέραν του συμβατικού χρόνου (εφόσον συντρέχει περίπτωση).

20)Το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής και εφόσον συνταχθεί, και οριστικής παραλαβής (με απόφαση, πάντα, του αρμόδιου οργάνου για την έγκρισή του).

21)Τη βεβαίωση της επιβλέπουσας αρχής για την περαίωση του έργου και τη χρονολογία αυτού.

22)Το αντίγραφο των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των λογαριασμών του έργου.

➤ Συμπληρωματική σύμβαση, όταν απαιτείται.

5. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

5.1 Διακήρυξη - Προκήρυξη

Με τη διακήρυξη γίνεται σαφής προσδιορισμός του συστήματος των προσφορών³⁶. Εγκρίνεται ως κανονιστική πράξη, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, από την Προϊστάμενη Αρχή, η οποία και διενεργεί την δημοπρασία ή ορίζει την αρχή που θα την δημοπρατήσει. Κατά την έγκρισή της, μπορεί να τροποποιηθεί το σχέδιο διακήρυξης που υπάρχει τυχόν στην εγκεκριμένη μελέτη ενώ ακόμα προσαρμόζεται σε σύγχρονες τιμές και ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας με την οποία δημοπρατείται το έργο.

Τέλος, «περίληψη της διακήρυξης» για τη διενέργεια ανοικτής δημοπρασίας, δημοσιεύεται³⁷ τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της στο τεύχος Διακηρύξεων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, ενώ στη δημοπρασία με προεπιλογή, η περίληψη δημοσιεύεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την τελευταία παραλαβή αιτήσεων σε τρεις (3) εφημερίδες.

5.2 Διαδικασίες επιλογής του αναδόχου

Τα δημόσια έργα κατασκευάζονται:

- α) από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις, όπως ορίζεται από το νόμο,
- β) από το φορέα κατασκευής του έργου με αυτεπιστασία³⁸, μέσω κατάλληλης Τεχνικής Υπηρεσίας και προσωπικού που είτε υπάρχει, είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του έργου.

Ως πρόσφοροι τρόποι επιλογής μιας εργοληπτικής επιχείρησης για την παραγωγή του έργου, κρίνεται οι εξής:

- 1) η **ανοικτή δημοπρασία**, ως η κύρια διαδικασία επιλογής.

³⁶ άρθρο 4, παρ. 4 του Ν. 1418/84

³⁷ Η δημοσίευση της περίληψης έχει δύο σημαντικές λειτουργίες αφού α) κάνει γνωστό το δημοπρατούμενο έργο και β) παγιώνει το νομικό καθεστώς, τόσο της δημοπρασίας όσο και της εκτέλεσης του έργου, που οριστικοποιείται με εκείνο που ισχύει την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσής της.

³⁸ **Αυτεπιστασία** σημαίνει ότι ο ίδιος ο δήμος διαθέτει έμπυχο ή άπυχο υλικό για να αξιοποιηθεί το έργο του.

Σ' αυτήν λαμβάνουν μέρος και υποβάλλουν προσφορές, όλοι όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα³⁹ που προβλέπονται στη διακήρυξη.

2) η δημοπρασία με προεπιλογή⁴⁰.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται κυρίως σε έργα μεγάλης σπουδαιότητας ή εξειδικευμένα, στην οποία δηλώνουν συμμετοχή όσοι πιστεύουν πως διαθέτουν τα προδιαγραφόμενα προσόντα της διακήρυξης. Ύστερα ακολουθεί προεπιλογή των συμμετεχόντων και κάλεσμα αυτών στην κυρίως δημοπρασία όπου και θα παρουσιάσει ο καθένας τις προσφορές του.

3) η απ' ευθείας ανάθεση ή διαγωνισμός, μεταξύ περιορισμένου αριθμού εργοληπτικών επιχειρήσεων που έχουν προσκληθεί.

Ο τρόπος αυτός αποτελεί εξαιρετική διαδικασία⁴¹ και εφαρμόζεται σε περιπτώσεις, όπως:

- ✓ Θεομηνία
- ✓ Σοβαρός επικείμενος κίνδυνος
- ✓ Μοναδικότητα του κατασκευαστή
- ✓ Συνέχιση των εργασιών, ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της εργοληπτικής σύμβασης
- ✓ Ερευνητικές εργασίες ή δοκιμαστικές εφαρμογές νέων τεχνολογιών
- ✓ Έργα ειδικής φύσεως, εφόσον χαρακτηριστούν έτσι με απόφαση του φορέα κατασκευής του έργου και με γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου⁴²

³⁹ Στο σύστημα αυτό πρέπει να ζητείται μόνο το εργοληπτικό πτυχίο και ορισμένα δικαιολογητικά (διάφορα έγγραφα νομιμότητας όπως φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα). Υπερβολικές πρόσθετες απαιτήσεις (φωτογραφικές ή μη) πρέπει να αποφεύγονται γιατί νοθεύουν τον ανταγωνισμό.

⁴⁰ Απαιτείται αιτιολογημένη γνώμη του οικείου τεχνικού συμβουλίου της αρμόδιας Προϊσταμένης Αρχής.

⁴¹ Επιβάλλεται σχολαστικά, να ελέγχεται η υπαγωγή ενός έργου στις εξαιρετικές διαδικασίες της «απ' ευθείας ανάθεσης». Οι σχετικές διατάξεις θα πρέπει να ερμηνεύονται στενά και εκείνος που τις επικαλείται να έχει το βάρος της απόδειξης.

⁴² Η γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου για ανάθεση απαιτείται για έργα ειδικής φύσεως και μόνο για το χαρακτηρισμό των έργων ως «ειδικής φύσεως». Αρμόδιο τεχνικό συμβούλιο, είναι εκείνο του φορέα ή εάν δεν υπάρχει του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

✓ Μικρά έργα και εργασίες συντήρησης, εφόσον στην τελευταία περίπτωση η προϋπολογιζόμενη δαπάνη τους δεν υπερβαίνει ορισμένα ποσά⁴³ που καθορίζονται γενικά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιων Έργων

□ Βασικά σημεία

- η συμμετοχή στη δημοπρασία ,σημαίνει αποδοχή των όρων και δεν μπορεί ο διαγωνιζόμενος να την προσβάλλει εκ των υστέρων.
- εάν κάποιος όρος της διακήρυξης είναι βλαπτικός, πρέπει να προσβληθεί πριν από την συμμετοχή στη δημοπρασία, με ένσταση ή με προσφυγή, ή με αίτηση ακύρωσης κατά το Π.Δ/γμα 18/89 στο Σ.τ.Ε.
- η απευθείας ανάθεση σε κατασκευαστικές επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. και γενικά η κατασκευή έργων από τις επιχειρήσεις αυτές γίνεται με τις προϋποθέσεις και τους όρους που ορίζονται με Π.Δ/γμα , που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Δημόσιων Έργων.

5.3 Η σύμβαση κατασκευής

Η σύμβαση για την κατασκευή του έργου καταρτίζεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί⁴⁴.

Για την υπογραφή της σύμβασης, καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τις δεκαπέντε (15) ημέρες⁴⁵. Η πρόσκληση γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης, αλλιώς καθίστανται άκυρη. Μέσα σ' αυτήν την προθεσμία, είναι υποχρέωση του αναδόχου να προσκομίσει τις κατάλληλες εγγυήσεις.

⁴³ Στα ποσά αυτά συνυπολογίζεται και ο Φ.Π.Α.

⁴⁴ Εννοεί την τυχόν βελτίωση της προσφοράς.

⁴⁵ Η σύμβαση λειτουργεί μόνο ως αφετηρία εκκίνησης των σχετικών προθεσμιών.

□ Εγγυήσεις

Για την ανάληψη της κατασκευής του έργου, απαιτείται η παροχή εγγυήσεων. Η αρχική εγγύηση συμπληρώνεται με παρακράτηση απ' τις τμηματικές πληρωμές προς τον ανάδοχο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού της υπηρεσίας⁴⁶. Η εγγύηση μέχρι του ποσού των 100.000.000 δρχ. παρέχεται με εγγυητική επιστολή από ένα πιστωτικό ίδρυμα, πέραν από αυτό και μέχρι το ποσό των 400.000.000 δρχ από ένα άλλο πιστωτικό ίδρυμα και στην περίπτωση άνω των 400.000.000 δρχ, δεν μπορεί να υπερβεί το 50% αυτής. Σε περίπτωση χαμηλών προσφορών, μπορεί να ζητηθεί από την διευθύνουσα αυτής πρόσθετη εγγυητική επιστολή που δεν θα υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού της υπηρεσίας⁴⁷.

Συμπληρωματική εγγύηση ιδίου ποσοστού (5%) κατατίθεται και για κάθε συμπληρωματική σύμβαση. Αν αυτή δεν κατατεθεί τότε θα γίνει παρακράτηση του αντίστοιχου ποσού μέχρι την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής.

Τέλος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με τις κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε 5% στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών και σε 10% στην αξία των υλικών που τυχόν περιλαμβάνονται προσωρινά στις πιστώσεις των λογαριασμών, μέχρις ότου χρησιμοποιηθούν και αυτά στις εργασίες.

□ Προθεσμίες

Σε κάθε σύμβαση κατασκευής έργου, ορίζεται προθεσμία για την περάτωσή του στο σύνολο και κατά τμήματα. Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή, ο ανάδοχος υποβάλλει το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Η υπηρεσία εγκρίνει μέσα σε δέκα (10) μέρες το χρονοδιάγραμμα με τυχόν συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις προς αυτό. Η έναρξη των εργασιών του έργου από μέρους του αναδόχου δεν μπορεί να καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

⁴⁶ Με Π.Δ/γμα καθορίζονται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επιτρέπεται με τη διακήρυξη να ορίζεται μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης, που δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

⁴⁷ Η κατάπτωση των εγγυήσεων γίνεται πάντοτε υπέρ του υπεύθυνου του έργου.

Αν δεν τηρηθούν οι προθεσμίες αυτές, και κύριος υπαίτιος είναι ο ανάδοχος, επιβάλλονται διοικητικές και παρεπόμενες χρηματικές κυρώσεις και αποτελεί λόγο για «έκπτωση του αναδόχου» ενώ για τα αρμόδια όργανα του φορέα κατασκευής αποτελεί «πειθαρχικό αδίκημα» σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της παρ 9, του άρθρου 6 του παρόντος νόμου⁴⁸.

Παράταση των προθεσμιών γίνεται μόνο και ύστερα από έγκριση της Προϊστάμενης Αρχής και χωρίς να είναι υπαίτιος ο ανάδοχος. Πάντως σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεχίζει την κατασκευή του έργου κατά το ένα τρίτο (1/3) της συνολικής προθεσμίας και όχι μικρότερη τω τριών μηνών.

Σε περίπτωση μεταβολών των προθεσμιών ή του αντικειμένου του έργου, το χρονοδιάγραμμα αναπροσαρμόζεται.

□ Ποινικές ρήτρες

Βασικό όρο στη σύμβαση, αποτελούν και οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται στον ανάδοχο σε περίπτωση που υπερβεί την συνολική προθεσμία κατασκευής του έργου.

Τα πεδία δράσης των ποινικών ρητρών καθορίζονται από Π.Δ/γμα, ανάλογα με την περίπτωση του έργου και συνάμα, ανάλογα με την υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών. Κατά τον καθορισμό των οίων αυτών, περιλαμβάνεται και η συνομολόγηση «ρήτρας πρόσθετης καταβολής» (πριμ) στον ανάδοχο για την γρηγορότερη περάτωση του έργου σε σχέση με την προθεσμία που έχει τεθεί.

Η καταβολή⁴⁹ του «πριμ» στον ανάδοχο γίνεται για την ταχύτερη εκτέλεση σύμφωνα με τη σύμβαση και το χρονοδιάγραμμα και υπολογίζεται ως ποσοστό (%) του αρχικού συμβατικού αντικειμένου.

5.4 Διάλυση της σύμβασης

⁴⁸ Παράταση των προθεσμιών γίνεται μόνο ύστερα από έγκριση την Προϊστάμενης -του έργου –Αρχής, αν οι καθυστερήσεις δεν οφείλονται στον ανάδοχο (άρθρο 36, Π.Δ/γμα 609/85).

⁴⁹ Το «πριμ» καταβάλλεται μόνο εάν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη δημοπρασία του έργου, ειδάλλως δεν είναι νόμιμη η χορήγηση της πρόσθετης καταβολής στην ανάδοχο εταιρεία.

Ο υπεύθυνος του έργου έχει πάντοτε το δικαίωμα διάλυσης της σύμβασης, χωρίς περιορισμούς και λόγους (αναίτιος) αλλά οφείλει να καταβάλει την οφειλόμενη αποζημίωση στον ανάδοχο, σε περίπτωση και μόνο εάν έχουν γίνει εργασίες υπολογίσιμης αξίας μικρότερης από τα τρία τέταρτα (3/4) του ποσού που με την υπογραφείσα σύμβαση συμφωνήθηκε να λάβει ως αντάλλαγμα ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος του έργου μπορεί να ζητήσει να διαλυθεί η σύμβαση, όταν συντρέχουν περιπτώσεις, όπως:

α) υπάρχει καθυστέρηση της έναρξης των εργασιών περισσότερο από τρεις (3) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης, με υπαιτιότητα του φορέα ή του υπεύθυνου κατασκευής του έργου.

β) υπάρχει διακοπή των εργασιών ύστερα απ' την έναρξή τους, είτε λόγω διακοπής, είτε λόγω υπαιτιότητας του φορέα για διάστημα τριών μηνών από την επίδοση ειδικής δήλωσης του αναδόχου.

Αναφορικά με την προβλεπόμενη **αποζημίωση** (παρ. 5, άρθρο 48 του Π.Δ/γματος 609/85) καταβάλλεται στον ανάδοχο εκτός απ' την αξία των εκτελούμενων εργασιών:

- η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο της παραγωγής, καθώς και
- το τεκμαιρόμενο όφελος που δεν θα ξεπερνά το πέντε τοις εκατό (5%) του αρχικού συνολικού συμβατικού ποσού μειωμένου κατά το ένα τέταρτο (1/4) και ύστερα από αφαίρεση της αξίας των παραπάνω στοιχείων.

5.5 Χρονοδιάγραμμα κατασκευής

Κάθε χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου (με βάση τον Ν. 2052/92 κάθε τρίμηνο) τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα στη προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, να συντάσσει και να υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα αυτό συντάσσεται με τη μορφή τετραγωνικού πίνακα περικλείοντας την πιο πάνω χρονική ανάλυση ανά εργασία και συνοδεύεται από γραμμικό διάγραμμα και σχετική έκθεση.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα αυτό ενώ η επέμβασή της κρίνεται απαραίτητη κυρίως στις περιπτώσεις αναπροσαρμογών και των τροποποιήσεων (μετά από παρατάσεις για κάλυψη ή περιορισμό των καθυστερήσεων) σχετικά με τις προτάσεις του αναδόχου που αφορούν στη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων. Σύμφωνα με τις προθεσμίες, το χρονοδιάγραμμα πρέπει να υποβληθεί μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, να εγκριθεί μέσα σε 10 ημέρες από την υποβολή του και η έναρξη των εργασιών να μην καθυστερήσει πλέον των 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Εάν η έκκριση δεν γίνει μέσα στα πλαίσια της προθεσμίας που ορίζει ο νόμος (Ν. 2229/94, άρθ.2 παρ. 3) ή εφόσον η Υπηρεσία δεν ζητήσει γραπτώς περαιτέρω διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις γι' αυτό, το χρονοδιάγραμμα θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.

6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ Ο.Τ.Α.

6.1 Γενικά

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των έργων ανήκει στην αρμόδια τεχνική υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου (διευθύνουσα ή επιβλέπουσα υπηρεσία), η οποία ενεργεί και χρησιμοποιεί ότι απαιτείται α) για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων και β) ορίζει τους τεχνικούς υπαλλήλους που θα ασχοληθούν ειδικότερα με την επίβλεψη, προσδιορίζοντας τα καθήκοντά τους όταν είναι περισσότεροι από ένας, παρακολουθεί το έργο τους και γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια.

Συγκεκριμένα:

- η παραλαβή⁵⁰, και
- ο έλεγχος της ποιότητας των υλικών, γίνεται από δύο ή περισσότερους τεχνικούς υπαλλήλους που ορίζονται από την αρμόδια υπηρεσία.

6.2 Διοίκηση των έργων - Επίβλεψη

Περίπτωση κατασκευής έργου με ανάθεση σε ανάδοχο: εδώ, η επίβλεψη αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης⁵¹. Η επίβλεψη μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο των έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τυχόν τμήματα αυτών.

Περίπτωση κατασκευής έργου με αυτεπιστασία: εδώ, η επίβλεψη οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της κατά τον πιο συμφερό, οικονομικά και τεχνικά, τρόπο για την επίτευξη της κατασκευής του έργου σύμφωνα και με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

Περίπτωση κατασκευής σημαντικών έργων⁵²: εδώ, συγκροτείται η **Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου**, η οποία έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης ή την αιτιολογημένη αποδοχή των τροποποιήσεων αυτής, την τήρηση του

⁵⁰ Επιβάλλεται η σύσταση επιτροπής για την παραλαβή των εργασιών εδάφους (αφορά κυρίως έργα οδοποιίας).

⁵¹ Αυτή η πολύ γενική διατύπωση, σε συνδυασμό με τη γενικότητα του Π.Δ/γματος 609/85 (άρθρο 34, παρ 4) δημιουργεί προβλήματα, κυρίως ποινικά, στους επιβλέποντες, γιατί σε κάθε π.χ. ατύχημα κάποιος κανόνας ή μέτρο ασφαλείας παραβιάστηκε και ο εισαγγελέας συνήθως αναζητά από τον αρμόδιο υπάλληλο τις ενέργειές του προς αποφυγή του.

⁵² Ο χαρακτηρισμός των έργων ως «σημαντικών» γίνεται από τον υπεύθυνο του έργου, ο οποίος συγκροτεί και την Επιτροπή.

χρονοδιαγράμματος κατασκευής, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του χώρου εργασίας και γενικά την πορεία του έργου.

Η Επιτροπή αυτή συνίσταται και συγκροτείται για κάθε συγκεκριμένο έργο ή ομάδα έργων. Αποτελείται από όργανα της υπηρεσίας, εκπροσώπους των Ο.Τ.Α. των φορέων που θα χρησιμοποιήσουν τα έργα ή και τυχόν άλλων κοινωνικών φορέων.

Σημαντικά ή τεχνικά πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογία έργα: στην συγκεκριμένη περίπτωση, εάν υπάρχει γενικά αδυναμία στο σχεδιασμό, στη μελέτη, στη διοίκηση και την επίβλεψη του έργου από την Τεχνική Υπηρεσία, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων στο **Τεχνικό Συμβούλιο**⁵³. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις αμοιβές των μηχανικών ή άλλες σχετικές διατάξεις. Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση, υπέχουν τις ευθύνες των δημοσίων υπαλλήλων.

6.3 Διοίκηση των έργων, από πλευράς του αναδόχου

Εδώ, η επίβλεψη γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Τεχνική Υπηρεσία.

Ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του υπό κατασκευής έργου, η επιτόπου παρουσία τεχνικού υπαλλήλου της εργοληπτικής επιχείρησης κρίνεται υποχρεωτική και απαραίτητη. Για έργα προϋπολογισμού πάνω από ένα δισεκατομμύριο η αναλογία αυτή καθορίζεται τουλάχιστον σε τρεις (3) τεχνικούς με αντίστοιχη ειδικότητα και πείρα, εκ των οποίων:

- Ένας (1) διπλωματούχος ανωτάτου τεχνολογικού εκπαιδευτικού ιδρύματος, και
- Ένας (1) πτυχιούχος τεχνολογικού εκπαιδευτικού ιδρύματος.

Για το προσωπικό, που αποτελεί την ελάχιστη τεχνική στελέχωση, απαιτείται να προσκομισθούν στην Διευθύνουσα υπηρεσία, βεβαιώσεις

⁵³ Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο, κατ' άρθρο 5, παρ. 11 του Ν.1799/1988, για έργα σημαντικά ή εξειδικευμένου ή πολύπλοκου χαρακτήρα, που εκτελούνται από τις Ν.Α. (καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα και τις επιχειρήσεις αυτών) είναι το Τεχνικό Συμβούλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

του οικείου ασφαλιστικού φορέα⁵⁴ στην οποία θα αναγράφεται και ο χρόνος ασφάλισης των εργαζομένων.

7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

⁵⁴ Π.Δ/γμα 472/85, άρθρο 7: αναφέρει ότι τα στελέχη αποδεικνύουν την συνεχή απασχόληση και ενεργό συμμετοχή με «σύμβαση μίσθωσης εργασίας» θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ

Κύρια πηγή χρηματοδότησης των έργων αποτελούν σήμερα οι επιχορηγήσεις από **Σ.Α.Τ.Α** και το πρόγραμμα «**Ε.Π.Τ.Α**» καθώς και διάφοροι πόροι που εξασφαλίζονται από το Γ' ΚΠΣ⁵⁵. Οι Συλλογικές Αποφάσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Σ.Α.Τ.Α) είναι πόροι από την τακτική οικονομική ενίσχυση που προσφέρει το Κράτος, και χρηματοδοτούν μόνο έργα, προμήθειες και μελέτες των έργων.

Το **Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Π.Τ.Α)**⁵⁶ είναι ένα πρόγραμμα για την κάλυψη των βασικών λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών των δήμων, ενώ το περιεχόμενό του προσεγγίζει τα εξής σημεία:

- Τις αναγκαίες λειτουργικές δαπάνες κατά την οργάνωση των Ο.Τ.Α.
- Τη βελτίωση βασικών τεχνικών, παραγωγικών υποδομών και περιβάλλοντος
- Τις κοινωνικές υποδομές και δραστηριότητες
- Έργα, μελέτες και δράσεις που είναι επιλέξιμες στο πρόγραμμα, προτείνονται για ένταξη σ' αυτό μόνο με αποφάσεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων

Σύμφωνα με στοιχεία της Περιφερειακής Επιτροπής παρακολούθησης του προγράμματος⁵⁷ (Π.Ε.Π-Ε.Π.Τ.Α), ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 163.457.441,86 € και το ποσοστό απορρόφησης αρχές του 2005 είναι το 80,1 % και αφορά 1153 έργα και μελέτες.

Καθώς οι πόροι του Ε.Π.Τ.Α και η δράση του προγράμματος τελειώνει, καταρτίζεται **Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το πρόγραμμα «Θησέας»** για την υποστήριξη των Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού, ως προς την πραγματοποίηση επενδύσεων

⁵⁵ Κάθε Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ) αποτελεί ένα συμβόλαιο συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας για κάθε Κράτος- μέλος της Ε.Ε.. Το έγγραφο αυτό διαιρείται σε άξονες προτεραιότητας και εφαρμόζεται μέσω ενός ή περισσότερων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Ε.Π.).

⁵⁶ Η χρηματοδότηση κατοχυρώθηκε με το Νόμο 2539/97 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

⁵⁷ Η λειτουργία του προγράμματος παρατάθηκε σύμφωνα με απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α για όλο το έτος του 2005, γι' αυτό και τυχόν δημοπρατήσεις των έργων θα μπορούν να γίνουν μέχρι 31-3-2005 (με στόχο πάντα την ολοκλήρωση των εργασιών μέχρι 31-12-2005) και οι πληρωμές των λογαριασμών των έργων – μελετών θα συνεχιστούν όλο το έτος με καταληκτική ημερομηνία την 31-12-2005.

τοπικής ανάπτυξης, καθώς και για τη βελτίωση της ποιότητας των υφιστάμενων υποδομών και παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το πρόγραμμα «Θησέας» έχει πενταετή διάρκεια (2005-2009) ενώ σύμφωνα με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου παρατείνεται η δράση του για δύο (2) επιπλέον χρόνια. Οι Ο.Τ.Α. πρέπει να υποβάλλουν για κάθε μελέτη, έργο ή ενέργεια που θα προτείνουν στο πρόγραμμα το αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο.

Τέλος, οι πόροι του προγράμματος «Θησέας» είναι:

- Ποσοστό 10% των Κεντρικών Αυτοτελών πόρων του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989, που εγγράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό.
- Ποσοστό 25% των Κεντρικών Αυτοτελών πόρων του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989, που εγγράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων (Σ.Α.Τ.Α.).
- Ποσοστό 80% του φόρου των τόκων καταθέσεων του άρθρου 9 παρ. 5 του Ν. 2503/1997.
- Το ποσό των τόκων των χρηματικών υπολοίπων που διαχειρίζεται το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
- Εθνικοί πόροι⁵⁸ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, με τους οποίους χρηματοδοτούνται έργα δήμων και κοινοτήτων και οι οποίοι αντιστοιχούν στο 35% του συνόλου των παραπάνω πόρων.

⁵⁸ Οι πόροι αυτοί εγγράφονται σε ειδική Συλλογική Απόφαση Έργων (Σ.Α.Ε.) του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

' Γ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Τεχνική Υπηρεσία
Δήμου Ναυπλίου

1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1.1 Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ναυπλίου

Παρόλο που έχουν περάσει τουλάχιστον επτά (7) χρόνια από την εφαρμογή της; Μεταρρύθμισης « Ι. Καποδίστριας» με το Ν. 2539/97, ο Δήμος Ναυπλίου κατάφερε πριν από ένα χρόνο (με τροποποίηση του Ο.Ε.Υ) να διαρθρώσει τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος.

Μπορεί μετά την συνένωση των Ο.Τ.Α. να μην είχε γίνει καμιά σχετική ενέργεια μιας και εξακολουθούσε να λειτουργεί ένα γραφείο στο δήμο, υποστηριζόμενο στοιχειωδώς από δύο (2) μόνο υπαλλήλους, το 2004 με απόφαση του Δ.Σ. Ναυπλίου δημιουργήθηκε αντίστοιχο τμήμα το οποίο στεγάζεται σήμερα σε μισθωμένο κτίριο με περισσότερους υπαλλήλους. Αν και τα προβλήματα, ως νεοσύστατο τμήμα, είναι πολλά η Τεχνική Υπηρεσία προσπαθεί σε συνεργασία με το Δήμο Ναυπλίου και με καθημερινή επικοινωνία μαζί του , να ξεπεράσει τα εμπόδια.

1.2 Το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας

Από τα στοιχεία της ταμιακής υπηρεσίας του Δήμου Ναυπλίου, το προσωπικό που στελεχώνει την Τεχνική υπηρεσία είναι:

α) Πέντε (5) στελέχη διαχείρισης πρακτικών και σχεδίασης έργων

- Ένας (1) αρχιτέκτων μηχανικός και προϊστάμενος της Τ.Υ. (Π.Ε.)
- Δύο (2) τοπογράφους μηχανικούς (Π.Ε.)
- Ένας (1) πολιτικός μηχανικός (Π.Ε.)
- Ένας (1) γεωπόνος (Π.Ε.)

β) Ένας (1) ηλεκτρολόγος μηχανικός (τεχνίτης) (Δ.Ε.)

γ) Ένας (1) υπάλληλος (Δ.Ε.) με σύμβαση μίσθωσης έργου αρμόδιος για την γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας.

Όσον αφορά το λοιπό προσωπικό που αφορά οδηγούς, τεχνίτες και εργάτες, πρόκειται για άτομα που εντάσσονταν από πριν στο εργατικό δυναμικό του Δήμου Ναυπλίου και δεν υπάγονται εξ' ολοκλήρου στην Τεχνική Υπηρεσία.

1.3 Το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Σύμφωνα με την επικύρωση της αρ. 101/2004 απόφασης του Δ.Σ. Ναυπλίου «Περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου» (ΦΕΚ 1301, τεύχος Β, 25.08.2004) παρουσιάζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του τμήματος ως εξής:

Ως βασική προϋπόθεση το Τμήμα έχει την ευθύνη της μελέτης και εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης μελέτης για την εκτέλεση έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που περιλαμβάνουν:

α) την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει και να συντηρήσει ο Δήμος.

β) έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής (όπως κατασκευές γεφυρών, αντιπλημμυρικών έργων κλπ).

γ) έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων.

δ) εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών.

ε) ηλεκτρομηχανολογικά έργα και συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος συνοψίζονται ως εξής για τους ακόλουθους επί μέρους τομείς:

A. Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων

- Προσδιορίζει τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους αναφορικά με τον προγραμματισμό της τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στο Δήμο και τα δημοτικά διαμερίσματα αυτού και των εργασιών συντήρησης της υπάρχουσας υποδομής,

- Προγραμματίζει σε ετήσια και μεσοπρόθεσμη βάση μελέτες και κατασκευές νέων έργων στην περιοχή του δήμου και καθορίζει τις προϋποθέσεις υλοποίησης τους (χρονοδιάγραμμα, εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό κλπ).

B. Εκπόνηση Μελετών και Επίβλεψης Εκτέλεσης έργων

- Προσδιορίζει τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους εκτέλεσης νέων τεχνικών έργων στο Δήμο και των εργασιών συντήρησης της υπάρχουσας υποδομής. Προγραμματίζει σε ετήσια και μεσοπρόθεσμη βάση μελέτες και κατασκευές νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει το Τμήμα και καθορίζει τις προϋποθέσεις υλοποίησής τους.
- Εισηγείται για την σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών⁵⁹ των τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου ενώ παράλληλα καταρτίζει τις προδιαγραφές των μελετών ακολουθώντας πιστά τις διαδικασίες ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών προς τρίτους (που αφορούν τη σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, εισηγήση σχετικών αποφάσεων κλπ).
- Παρακολουθεί την εκπόνηση των μελετών των τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους και από ποιοτικής και συμβατικής άποψης, ακολουθεί τις διαδικασίες παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής αυτών.
- Συντάσσει τις απαιτούμενες τεχνικές μελέτες είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία, είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους⁶⁰.
- Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους με την κατάρτιση, σαφώς, των απαιτούμενων προδιαγραφών.
- Επιβλέπει την εκτέλεση των τεχνικών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία είτε από τρίτους.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση και την τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.
- Διευθετεί τις τεχνικές προδιαγραφές σε ότι αφορά την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, υλικών κλπ που χρησιμοποιεί ο Δήμος ενώ η συμμετοχή του στις επιτροπές αξιολόγησης

⁵⁹ Αφορούν τις προμελέτες, τις προκαταρτικές μελέτες, τις οριστικές μελέτες και τις μελέτες εφαρμογής.

⁶⁰ Σε περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.

προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των παραπάνω ειδών, κρίνεται απαραίτητη.

- Εκπονεί μελέτες που σχετίζονται με Μηχανολογικές και Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- Παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης των προγραμμάτων του Τμήματος.
- Παρακολουθεί τα προγράμματα αξιοποίησης και κατανομής των τεχνικών μέσων καθώς και του εργατικού δυναμικού του Τμήματος και εισηγείται για τη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται για την καλύτερη βελτίωση αυτών.

Γ. Θέματα Χωροταξικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού

- Συγκεντρώνει στοιχεία και με επί τόπου αναζήτηση καταγράφει τις αδυναμίες του φυσικού και δομημένου χώρου της περιοχής του Δήμου.
- Τεκμηριώνει τις αδυναμίες αυτές και τηρεί αντίστοιχο αρχείο.
- Με βάση τα αποτελέσματα σχετικών μελετών, εισηγείται αποφάσεις και ρυθμίσεις για την βελτίωση των προβλημάτων (πολεοδομικών, οικιστικών) της περιοχής του Δήμου.
- Προασπίζει τη συμμετοχή του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.
- Φροντίζει για την αξιοποίηση σύγχρονων πολεοδομικών εργαλείων από το Δήμο αποσκοπώντας στην οικιστική ανάπτυξη, την κάλυψη στεγαστικών αναγκών, την ανάπλαση περιοχών και την αντιμετώπιση κύριων προβλημάτων στάθμευσης και κυκλοφορίας.
- Συνεργάζεται με Νομαρχιακές ή Κεντρικές υπηρεσίες αντίστοιχου αντικειμένου σε μια προσπάθεια από κοινού ρύθμισης θεμάτων Χωροταξικού και Πολεοδομικού σχεδιασμού.
- Παρέχει σε κάθε ενδιαφερόμενο γενικές πληροφορίες για την χωροταξική / πολεοδομική ανάπτυξη της περιοχής.

- Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού της δράσης του Δήμου σε θέματα χωροταξικά / πολεοδομικά.

- Συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας, εξετάζει ενστάσεις κατά των εκθέσεων αυτών που αφορούν τις κατεδαφίσεις αυθαιρέτων. Διενεργεί κατεδαφίσεις ή επιβάλλει πρόστιμα αυθαιρέτων και εισφοράς.

Δ. Πολεοδομικές Εφαρμογές & Κτηματολόγιο

- Εκτελεί τοπογραφικές εργασίες για τις ανάγκες του Τμήματος ή και άλλων.

- Τηρεί αρχείο πολεοδομικών σχεδίων.

- Ενημερώνει συνεχώς τα τοπογραφικά διαγράμματα του σχεδίου πόλης.

- Εκτελεί και επιβλέπει τις εργασίες για τη σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου.

Ε. Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος & Δημόσιας Υγείας

ΣΤ. Συγκρότηση – προγραμματισμός – παρακολούθηση των Συνεργείων του Τμήματος

Ζ. Συνεργεία Κατασκευής, Επισκευής & Συντήρησης τεχνικών έργων

Η. Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών

Θ. Συνεργείο Συντήρησης & Επισκευής ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού

Ι. Συνεργείο τοπογραφικών εργασιών

Κ. Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών

Λ. Χορήγηση Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

Μ. Διαχείριση απορριμμάτων

Ν. Λειτουργίες Ανάπτυξης & Συντήρησης χώρων πρασίνου

Ξ. Παιδικές χαρές

1.4 Προϋπολογισμός

Σύμφωνα με το Τεχνικό Πρόγραμμα 2005, ο Δήμος Ναυπλίου προγραμματίσει να συμπεριλάβει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν κατά τη διάρκεια του οικ. έτους 2005 και που η δαπάνη⁶¹ τους θα αντιμετωπισθεί με τα κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού.

Συγκεκριμένα, το ύψος των έργων που προϋπολογίσθηκαν για το δήμο Ναυπλίου ανέρχεται στο ποσό των 6.500.000 € (δηλ. το 94% του προϋπολογισμού του Τ.Π.), εκ των οποίων το 50% προέρχεται από το Ε.Π.Τ.Α, το 25% από επιχορηγήσεις Σ.Α.Τ.Α. Στο Τ.Π. προστέθηκαν επίσης και οι παρακάτω προμελέτες:

1. Προμελέτη για αξιοποίηση βραχονησίδας «Μπούρτζι».
2. Προμελέτη για αξιοποίηση Ακροναυπλίας.
3. Προμελέτη για φωτισμό Παλιάς Πόλης.
4. Προμελέτη αυτόματης ξενάγησης.

Το ύψος των έργων για τα δημοτικά διαμερίσματα του δήμου (Άρια – Πυργιώτικα – Λευκάκια) καλύπτει το υπόλοιπο 6% του προϋπολογισμού του Τ.Π.

Αξίζει να σημειωθεί ότι αν και εικοσιπέντε (25) νέα έργα εντάχθηκαν στο πρόγραμμα «Θησέας»⁶², στο νομό Αργολίδας εγκρίθηκαν μόνο τέσσερα (4) εκ των οποίων το ένα αφορά στην «Αναπαλαίωση πλατείας Ιατρού (πρώην Δημαρχείο) στον Δήμο Ναυπλίου», προϋπολογισμού 319.810,69 € και προβλέπεται να προστεθεί στο Τ.Π του 2006.

⁶¹ Η δαπάνη για κάθε έργο υπολογίζεται κατά προσέγγιση σύμφωνα με προκαταρκτικές εκθέσεις, προμελέτες ή άλλα στοιχεία.

⁶² Εφημερίδα «Αργολίδα», σελ 5, 03/06/2005.

2. Η ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Τα τελευταία δύο (2) χρόνια η Τ.Υ. και ο Δήμος Ναυπλίου προσπαθούν να πετύχουν τον κύριο στόχο: Να δοθεί νέα πνοή με έργα υποδομής, με κοινωνική ευαισθησία και φροντίδα για τον άνθρωπο. Μερικά από αυτά μόλις ξεκίνησαν, κάποια ολοκληρώθηκαν και άλλα άλλαξαν για την καλύτερη επίτευξη του στόχου αυτού. Τα κυριότερα από αυτά παρατίθενται ως εξής:

1) Γενική Επισκευή κτιρίου Κέντρου Νεότητας (Στέγαση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) & Επισκευή κτιρίου Δημοτικής Πινακοθήκης (Στέγαση Γραμματείας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου).

Η Πανεπιστημιακή Σχολή αποτελεί γεγονός για την Πόλη του Ναυπλίου. Το τμήμα Θεατρικών Σπουδών της σχολής Καλών Τεχνών, λειτουργεί από τον Ιούνιο του 2003. Τα δύο προαναφερόμενα κτίρια ανακαινίσθηκαν πλήρως και δόθηκαν προς χρήση της Πανεπιστημιακής Σχολής. Σήμερα 120 φοιτητές σπουδάζουν στο 1^ο και 2^ο έτος της Σχολής.

2) Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Το Κ.Ε.Π. δημιουργήθηκε σε ανεκμετάλλευτο χώρο του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου. Η δημιουργία του αποσκοπεί στην διεκπεραίωση υποθέσεων δημοτών Ναυπλίου εις ότι αφορά πιστοποιητικά (φορολογ. ενημερότητα, πιστοποιητικά στρατολογίας κλπ), δίνονται πληροφορίες που έχουν σχέση με όλες τις δημόσιες υπηρεσίες καθώς και διαγωνισμούς προσλήψεων.

3) Αναπαλαίωση κτιρίου πλατείας Φιλελλήνων (Πρώην Δημαρχείο)

Το κτίριο του Παλαιού δημαρχείου επί της πλατείας Φιλελλήνων ανακαινίζεται πλήρως. Σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. Ναυπλίου, θα χρησιμοποιηθεί για την έρευνα και διάδοση του Αρχαιοελληνικού Πολιτισμού.

Μεγάλο ενδιαφέρον έχει εκδηλωθεί από το Center of Hellenic Studies (C.H.S.) με έδρα την Ουάσιγκτον το οποίο τελεί υπό την αιγίδα και διοίκηση του Πανεπιστημίου Harvard των Η.Π.Α. Το συμφωνητικό θα υπογραφεί εντός του 2005, έτος κατά το οποίο θα ολοκληρωθούν και οι εργασίες στο κτίριο.

4) Επισκευή παλαιών δημοτικών σχολείων Δ.Δ. Άριας και λειτουργία σε αυτό του Κέντρου Διάγνωσης Αξιολόγησης Υποστήριξης (Κ.Δ.Α.Υ.)

Με τη παραχώρηση του παλαιού σχολείου της Άριας που επί χρόνια παρέμενε κλειστό και ανεκμετάλλευτο, έγιναν απαραίτητες εργασίες επισκευής (κατασκευή τουαλετών για Α.Μ.Ε.Α, καινούριες ηλεκτρολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις κλπ) συγκεκριμένων χώρων για τη στέγαση στο Ναύπλιο του Κ.Δ.Α.Υ.⁶³

5) Βελτιώσεις κτιρίου Πνευματικού Κέντρου Δήμου Ναυπλίου

Ένα κτίριο χωρίς κατάλληλες υποδομές, μέσα σε λίγους μήνες ανακαινίσθηκε πλήρως. Διορθώθηκε η στέγη, μονώθηκε το κτίριο, έγιναν νέες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, τοποθετήθηκαν νέα καθίσματα, σύστημα πυρασφάλειας κλπ. Παράλληλα, τοποθετήθηκε οθόνη και καμπίνα προβολής κινηματογράφου, μηχανή προβολής και σύγχρονο σύστημα ήχου.

Σήμερα είναι έτοιμο να φιλοξενήσει όλες τις εκδηλώσεις του Δήμου Ναυπλίου, να λειτουργεί ως χειμερινός κινηματογράφος και αποτελεί ένα μίνι συνεδριακό κέντρο 200 ατόμων.

6) Βελτίωση Κτιριακών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού & λειτουργίας του Κολυμβητηρίου

7) Πεζοδρόμια Κρασπεδόρειθρα – Διανοίξεις, ασφαλτοστρώσεις δημοτικών οδών, περιοχής 1^{ου} και 2^{ου} Γυμνασίου Ναυπλίου

Μετά από αξιολόγηση (από πλευράς δήμου και Τ.Υ.) της δυσκολίας και των κινδύνων πρόσβασης των μαθητών στα Γυμνάσιά τους, ο Δήμος προχώρησε άμεσα σε διανοίξεις των δρόμων γύρω από τα Γυμνάσια. Το πρόβλημα ήταν ιδιαίτερα έντονο μετά την πώληση σε ιδιώτη οικοδοπεδικής έκτασης από την Κ.Ε.Δ., στερώντας την είσοδο στα Γυμνάσια από μια κεντρική οδό. (Έργο προϋπολογισμού 531.000,00 € με τη συνεργασία της Τ.Υ.Δ.Κ Αργολίδας).

8) Κτίριο Τελωνείου Ναυπλίου

9) Παράρτημα Εθνικής Πινακοθήκης στο Ναύπλιο

⁶³ Τα Κ.Δ.Α.Υ των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, λειτουργούν στις έδρες των νομών και των νομαρχιών του κράτους, αποτελούν δημόσιες υπηρεσίες και υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10) Εξασφάλιση 2.695.000,00 € για ανάπλαση της περιοχής Πρόνοιας στο Μέτρο Ολοκληρωμένης Αστικής Ανάπτυξης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΤΠΑ	Προϋπολογισμός (ευρώ)
ΕΤΠΑ 1111 + ΕΤΠΑ 1116	Δημιουργία πάρκου αναψυχής + Διαμόρφωση πλατείας Αγίας Τριάδος + Δημιουργία χώρου υπαίθριων δραστηριοτήτων νέων, έκτασης 1,6 στρεμμάτων	160.000,00 + 160.000,00 + 180.000,00
	Σχεδιασμός και εφαρμογή δράσεων ενημέρωσης, επικοινωνίας, παρουσίασης καλών πρακτικών και ανταλλαγής εμπειριών για θέματα επιχειρηματικότητας	30.000,00
ΕΤΠΑ 1114	Κατασκευή αίθουσας πολλαπλών χρήσεων στο κτιριακό συγκρότημα του δημοτικού σχολείου	250.000,00
ΕΤΠΑ 1115	Ανακαίνιση κτιρίου Κ.Α.Π.Η.	110.000,00
ΕΤΠΑ 1121	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού δημοτικού σχολείου και νηπιαγωγείου	39.884,00
ΕΤΠΑ 1131	Δημιουργία παιδικού σταθμού	400.000,00
ΕΤΠΑ 1141	Κατασκευή πολιτιστικού πεζοδρομίου στα όρια της Πολεοδομικής Ενότητας Πρόνοιας	650.000,00
ΕΤΠΑ 1301	Αποχέτευση όμβριων Πρόνοιας – Βόρειας και Νότιας Ευαγγελίστριας	179.962,00
ΕΤΠΑ 3001	Ανάπτυξη Γ.Σ.Π για την υποστήριξη των υλοποιούμενων στην περιοχή έργων	157.000,00
ΕΤΠΑ 3002	Δημιουργία προϊόντων πολυμέσων για την πολιτιστική και τουριστική προβολή της Πρόνοιας	75.000,00
ΕΤΠΑ 3003	Ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) για την παρακολούθηση των τεχνικών έργων και των οικονομικών και κοινωνικών αποτελεσμάτων του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την περιοχή Πρόνοια Δήμου Ναυπλίου	115.000,00
ΕΤΠΑ 4002	Βελτίωση υποδομών πρόσβασης για άτομα με ειδικές ανάγκες	50.000,00
ΕΤΠΑ 4003	Ανάπτυξη και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου Ναυπλίου στους κατοίκους της περιοχής παρέμβασης κατά τα πρότυπα ISO 9000, ISO 14000	45.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΤΠΑ		2.695.000,00 €

ΠΗΓΗ: Επεξεργασμένα στοιχεία από την απόφαση έγκρισης Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Ανάπτυξης Τοπικών Ζωνών Αστικών και Ημιαστικών Κέντρων στο Ε.Π. Πελοποννήσου 2000-2006, Δήμου Ναυπλίου.

Με την εξασφάλιση πόρων από το Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, ξεκινά η ανάπλαση της περιοχής Πρόνοιας με συνολικό ποσό 2.695.000 ευρώ (904.691.250 δρχ). Οι μελέτες θα ολοκληρωθούν έως το τέλος του 2005 και θα δημοπρατηθούν από αρχές του 2006.

11) Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δήμου Ναυπλίου

Με πρωτοβουλία της Γενικής Γραμματέας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, τον Ιούλιο του 2005 πραγματοποιήθηκε ημερίδα ενημέρωσης των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με θέμα « Σχεδιασμός – Υλοποίηση – Λειτουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Απορριμμάτων». Όπως επισήμανε η Γ.Γ « η αναγκαιότητα δημιουργίας Οργανωμένων χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι επιβεβλημένη και για την προστασία του περιβάλλοντος, την δημόσια υγεία και την τουριστική ανάπτυξη. Είναι λοιπόν, υποχρέωση του Κράτους, αλλά κυρίως της Τοπικής Αυτοδιοίκησης να ενημερώσουν τους πολίτες για την δημιουργία των χώρων⁶⁴ αυτών».

Ο Δήμος Ναυπλίου και το τμήμα της Τ.Υ σε συνεργασία με την Τ.Ε.Δ.Κ (Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων), η οποία και ετοίμασε την προμελέτη, έχουν ξεκινήσει μια προσπάθεια να καταργήσουν τις παράνομες χωματερές που βρίσκονταν στις κεντρικές εισόδους της πόλης, και σήμερα το έργο αυτό βρίσκεται στη β' φάση και εκτιμάται να ολοκληρωθεί σε μερικούς μήνες.

12) Διαμόρφωση Αυλών Σχολικών κτιρίων

13) Διαμόρφωση δρόμων Δήμου Ναυπλίου και των δημοτικών διαμερισμάτων του

14) Διαμόρφωση χώρου Ι.Ν. Αγίου Αναστασίου

15) Κτίριο Βρεφονηπιακού Σταθμού Εργατικών Κατοικιών Δήμου Ναυπλίου (Η ανάλυση και παρουσίαση του έργου περιέχεται στην επόμενη θεματική ενότητα), κλπ.

⁶⁴ Έχει σημειωθεί πως σήμερα υπάρχουν 215 παράνομες χωματερές στην Πελοπόννησο.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ S.W.O.T.⁶⁵ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η ανάλυση S.W.O.T. μπορεί να μας δώσει αρκετά συμπεράσματα ύστερα από την αξιολόγηση και παρουσίασης της κατάστασης που υφίσταται για την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ναυπλίου. Αυτά λοιπόν που θα σημειωθούν είναι:

Δυνάμεις:

- ❖ Αυτόνομο νεοσύστατο τμήμα
- ❖ Επαρκές επιστημονικό προσωπικό

Αδυναμίες:

- ❖ Ανεπαρκής τεχνικός εξοπλισμός.
- ❖ Η Τ.Υ. στεγάζεται σε μισθωμένο κτίριο.
- ❖ Ελλιπής επικοινωνία με τους συνεργάσιμους φορείς (δήμο, Τ.Υ.Δ.Κ.).
- ❖ Καθυστερήσεις στην εκτέλεση των έργων.
- ❖ Υπέρβαση του προϋπολογιζόμενου κόστους και του χρονοδιαγράμματος εργασιών.
- ❖ Πλήθος αρμοδιοτήτων αναφορικά με το προσωπικό που διαθέτει.

Ευκαιρίες:

- ❖ Το Ναύπλιο, ως Πρωτεύουσα του Νομού Αργολίδας, βρίσκεται κοντά στις υπόλοιπες δημόσιες αρχές (Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αργολίδας, Τ.Υ.Δ.Κ, Αναπτυξιακές κλπ).
- ❖ Δυνατότητα εξασφάλιση χρηματοδοτικών πόρων από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ε, καθώς και από το πρόγραμμα «Θησέας».
- ❖ Η τεχνική υποδομή της πόλης παρέχει τη δυνατότητα συντήρησης και ανανέωσης διαφόρων «πλευρών» της με απαραίτητα έργα.

⁶⁵ S.W.O.T : Strengths (Δυνάμεις) Weakness (Αδυναμίες) Opportunities (Ευκαιρίες) Threats (Απειλές).

Απειλές:

- ❖ Οι συχνές τροποποιήσεις στο τεχνικό πρόγραμμα του δήμου.
- ❖ Υπάρχει κίνδυνος μη έγκρισης και απόδοσης των χρηματοδοτήσεων.

4. ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ

4.1 Γενικά στοιχεία

Σύμφωνα με επεξεργασμένα στοιχεία του Τεχνικού Δελτίου του συγκεκριμένου έργου, πρόκειται για την ανέγερση κτιρίου με συνολικό εμβαδόν 450 τ.μ. Συγκεκριμένα, ο σκελετός του κτιρίου είναι από οπλισμένο σκυρόδεμα και η τοιχοποιία από πλινθοδομή, δρομική και μπατική. Όλες οι εργασίες διενεργούνται σύμφωνα με εγκεκριμένες μελέτες εφαρμογής και τα σχέδια της οικοδομικής άδειας⁶⁶.

4.2 Χρηματοδότηση και βασικός στόχος του έργου

Πρόκειται για ένα έργο συνολικού προϋπολογισμού 320.001,00 € (271.187,00 € + Φ.Π.Α.) εκ των οποίων το Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Π.Τ.Α.) συγχρηματοδοτεί με 102.714,60 €, ενώ το υπόλοιπο ποσό θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της Τεχνικής Υπηρεσίας⁶⁷.

Η χωροθέτηση του έργου γίνεται στην πόλη του Ναυπλίου (στις νέες Εργατικές Κατοικίες του δήμου) και ωφελούμενα δημοτικά διαμερίσματα από το έργο αυτό είναι το Δ.Δ. Άριας, το Δ.Δ. Πυργιώτικων και Το Δ.Δ. Λευκακίων. Μάλιστα ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός αγγίζει στους 15.000 κατοίκους.

Θετικό σημείο στην ανέγερση και την κατασκευή του κτιρίου αυτού αποτελεί το γεγονός ότι ο Δήμος Ναυπλίου έχει στην ιδιοκτησία του την απαιτούμενη, για την υλοποίηση του έργου, γη και δεν χρειάστηκε να αποβεί σε αγορά του οικοπέδου, απαλλοτρίωση ή τυχόν αναδασμό για την απόκτηση την γης.

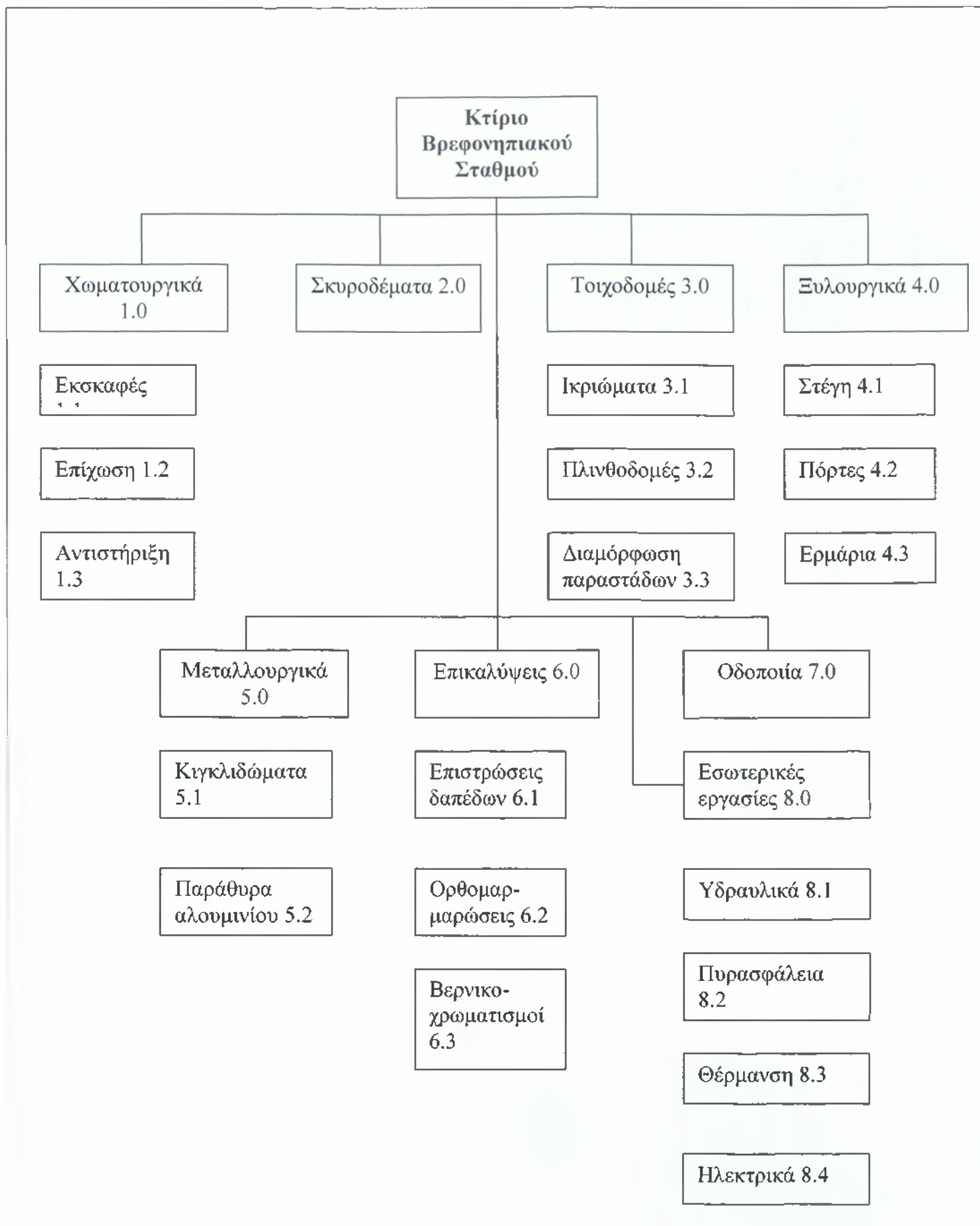
Στόχος: με την ολοκλήρωση του βρεφονηπιακού σταθμού, πρόκειται να επιτευχθεί αποσυμφόρηση των δύο (2) υπαρχόντων βρεφονηπιακών σταθμών. Επίσης θα δοθεί η δυνατότητα στους εργαζόμενους γονείς, χωρίς κόστος, να εξασφαλίσουν την πρωινή φύλαξη των παιδιών τους.

⁶⁶ Αριθμός αδειας 166/16-04-03, από την Δ/ση ΧΩ.ΠΟ.ΠΕ (Χωροταξίας, Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος) της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδος.

⁶⁷ Σήμερα γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες από πλευράς της Τεχνικής Υπηρεσίας στην προσπάθειά της να συσσωρευτούν πόροι και από το πρόγραμμα «Θησέας».

4.3 Παρουσίαση του έργου με τη χρήση μεθόδων της Δ.Ε.

Με τη χρήση επεξεργασμένων στοιχείων της οικονομικοτεχνικής μελέτης (βλ. παράρτημα) που δόθηκε για έγκριση από την Τ.Υ.Δ.Κ. Αργολίδας, και σύμφωνα με τη μέθοδο της «Δομικής Ανάλυσης Φάσεων – WBS» που παρουσιάστηκε στο 2^ο Κεφάλαιο, οι προβλεπόμενες εργασίες – φάσεις – του έργου, παρουσιάζονται διαγραμματικά ως εξής (ΣΧΗΜΑ 9):



Σχήμα 9: Διαγραμματική απεικόνιση της WBS για το «Κτίριο Βρεφονηπιακού Σταθμού»

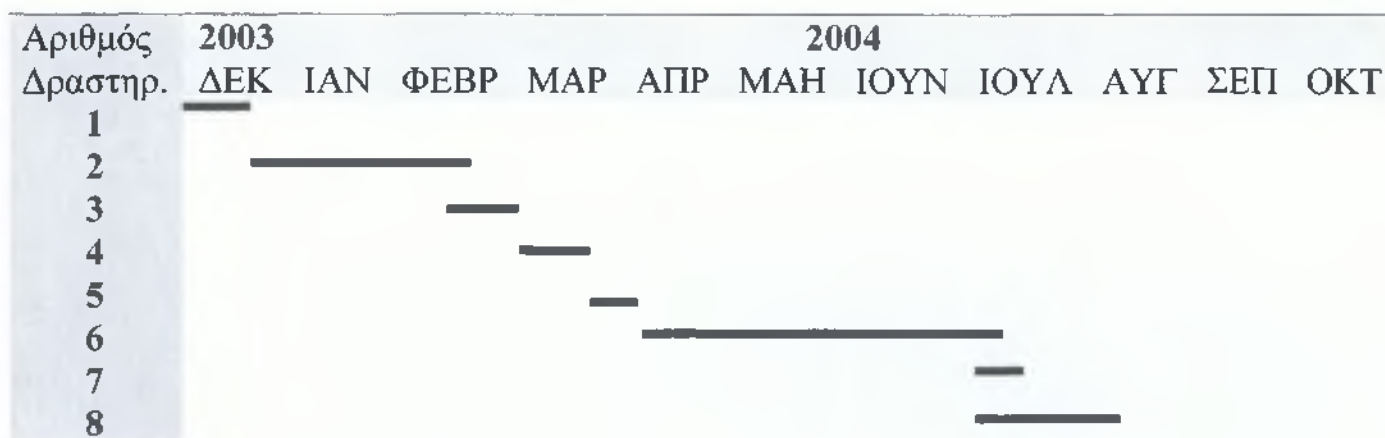
Χωρίς να παραβλέπουμε τη μέθοδο του προγραμματισμού, κατά την οποία πρέπει να εξετάζεται προσεκτικά ο σχεδιασμός της ακολουθίας και της διάρκειας των κυριότερων φάσεων ή δραστηριοτήτων του έργου, είναι απαραίτητη η καταγραφή αυτών στον κατάλογο των φάσεων (ΠΙΝΑΚΑΣ 5):

ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ*
1.Χωματουργικά	20
2.Σκυροδέματα	60
3.Τοιχοδομές	20
4.Ξυλουργικά	20
5.Μεταλλουργικά	15
6.Επικαλύψεις	90
7.Οδοποιία	10
8.Εσωτερικές εργασίες	50

* η διάρκεια υπολογίζεται σε ημέρες

Πίνακας 5: Κατάλογος φάσεων για το «Κτίριο Βρεφονηπιακού Σταθμού»

Με τα στοιχεία του παραπάνω καταλόγου και εφόσον το έργο ξεκινά τον Δεκέμβριο του 2003, το χρονοδιάγραμμα GANTT διαμορφώνεται ως εξής (ΠΙΝΑΚΑΣ 6):



Πίνακας 6: Χρονοδιάγραμμα εργασιών (GANTT) του έργου.

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα είναι χρήσιμο και απαραίτητο για τον ανάδοχο, τους προμηθευτές- ώστε να ετοιμάσουν τα υλικά και να τα παραδώσουν εγκαίρως- και τον προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας, ώστε να γνωρίζει ποιες βασικές δραστηριότητες θα γίνουν και πότε.

Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Ναυπλίου, που ενέκρινε την εκτέλεση του έργου, ο δήμαρχος προκήρυξε διαγωνισμό⁶⁸ για την διενέργεια δημοπρασίας, επιλέγοντας έτσι την κατάλληλη εργοληπτική επιχείρηση. Στο διαγωνισμό έγιναν δεκτές:

1) Κ/ξίες ελληνικών εργοληπτικών επιχειρήσεων (ατομικών ή εταιρικών) εγγεγραμμένων στο Μ.Ε.ΕΠ⁶⁹ στην αναλόγου τάξης πτυχίο της κατηγορίας: ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ή αναλόγου τάξεως

2) Κ/ξίες ελληνικών εργοληπτικών επιχειρήσεων Δημοσίων Έργων

3) Κ/ξίες ελληνικών εργοληπτικών επιχειρήσεων στην περίπτωση που ο τόπος του έργου βρίσκεται μέσα στην περιφέρεια της έδρας τους

4) Κ/ξίες ελληνικών εργοληπτικών επιχειρήσεων στην περίπτωση που ο τόπος βρίσκεται σε ένα από τους δύο (2) γειτονικούς Νομούς από την περιφέρεια της έδρας που δηλώνονται στην αρμόδια υπηρεσία τήρησης του Μ.Ε.ΕΠ. και αναγράφεται στην τεχνική βεβαίωση εγγραφής

5) Δεκτές γίνονται αναβαθμισμένες σε κοινοπραξία κατά τα ως άνω, εργοληπτικές επιχειρήσεις οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων

Τελικά, η υπ' αριθμού 121/2003 απόφαση της δημορχιακής επιτροπής, κατοχύρωσε το αποτέλεσμα της μειοδοτικής δημοπρασίας του έργου στην Κ/ξία Χ. Πούλος- Γ. Οικονόμου, με προσφορά (26%) επί των τιμών των τιμολογίων της μελέτης.

Η προβλεπόμενη διάρκεια, σύμφωνα με τη μελέτη, για την κατασκευή του κτιρίου ήταν αρχικά το διάστημα εννέα (9) μηνών και ενώ οι εργασίες είχαν ξεκινήσει (έναρξη τον Δεκέμβριο του 2003), το Μάιο του 2004 το Δ.Σ. Ναυπλίου ενέκρινε την παράταση προθεσμίας περαίωσης του έργου, τέσσερις (4) μήνες από την έγκριση του ανακεφαλαιωτικού πίνακα εργασιών που συντάσσει η Τ.Υ.Δ.Κ, επισημαίνοντας πως θεωρεί αδικαιολόγητη περαιτέρω καθυστέρηση του έργου και επιπλέον ο Δήμος χρειάζεται το κτίριο το Σεπτέμβριο του

⁶⁸ Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατέθηκε εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5.258,28 €, δηλ. το 2% του προϋπολογισμού του συγκεκριμένου έργου.

⁶⁹ Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

2004. Σύναμα, εγκρίθηκε σύναψη 1^{ης} Συμπληρωματικής Σύμβασης, «λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων για αυξομειώσεις ποσοτικών συμβατικών εργασιών⁷⁰, μη εκτέλεση ορισμένων εξ αυτών, καθώς και νέες εργασίες που κρίθηκαν απαραίτητες για την άρτια εκτέλεση του έργου και την έντεχνη ολοκλήρωσή του».

Η δαπάνη των παραπάνω εργασιών, που οφείλεται τόσο στην τροποποίηση της μελέτης όσο και σε προφανείς παραλήψεις και αστοχίες των προσμετρήσεων, καλύπτεται εν μέρει από την δαπάνη των απροβλέπτων. Οι νέες εργασίες αφορούν την εξυγίανση του εδάφους και την επίχωση των θεμελίων με κατάλληλο υλικό.

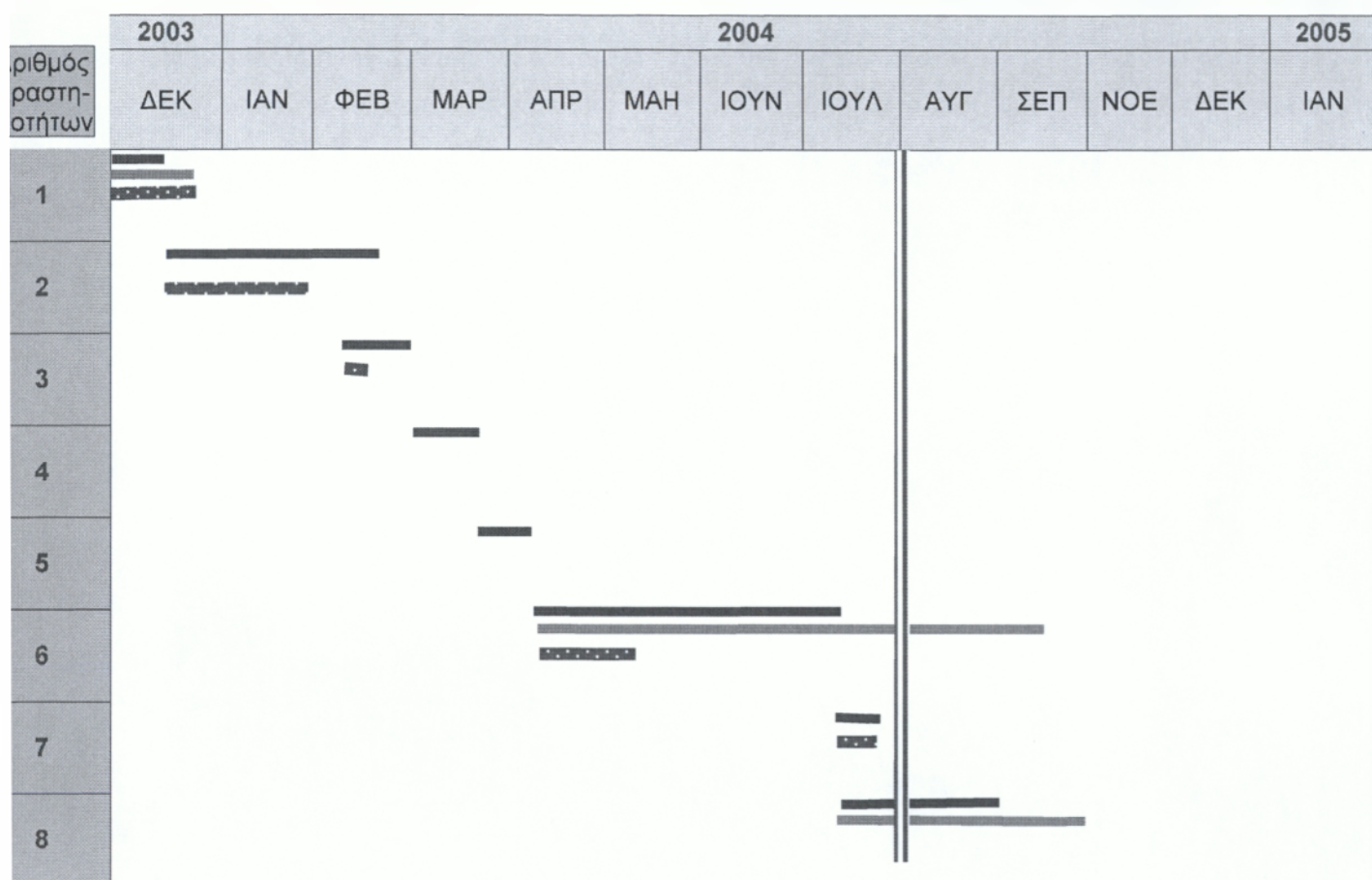
Συγκεκριμένα, οι φάσεις του έργου στις οποίες διαφαίνονται αλλαγές τόσο στη διάρκεια όσο και στην προσθήκη των επιμέρους εργασιών, παρουσιάζονται ως εξής (ΠΙΝΑΚΑΣ 7) :

Δραστηριότητα	Χρονική Διάρκεια *		Αυξομειώσεις εργασιών
	Πριν την Σ.Σ	Μετά την Σ.Σ	
1. Χωματοουργικά	20	25	Αυξήθηκαν
2. Σκυροδέματα	60	60	Σταθερές
3. Τοιχοδομές	20	20	Σταθερές
4. Ξυλουργικά	20	20	Σταθερές
5. Μεταλλουργικά	15	15	Σταθερές
6. Επικαλύψεις	90	150	Αυξήθηκαν
7. Οδοποιία	10	10	Σταθερές
8.Εσωτερικές εργασίες	50	70	Αυξήθηκαν

Πίνακας 7

⁷⁰ Το Δ.Σ τροποποίησε τον προϋπολογισμό του Δήμου Ναυπλίου, οικ. έτους 2004 ως εξής: από τον Κ.Α 70/151.9-06 των εξόδων του, αναλαμβάνει πίστωση 118.142,90 €την οποία μεταφέρει- μέσω αποθεματικού κεφαλαίου- για ενίσχυση της υπάρχουσας πίστωσης στον Κ.Α 75/151.1-01 των εξόδων επίσης.

Θέλοντας να δούμε την εξέλιξη του έργου καθώς και τη «ροή» των δραστηριοτήτων, χρήσιμο θα ήταν να συμβουλευτούμε το παρακάτω χρονοδιάγραμμα, αναθεωρημένο ως προς την αύξηση των εργασιών της 1^{ης} Σ.Σ (ΠΙΝΑΚΑΣ 8):



αρχική σύμβαση
 συμπληρωματική σύμβαση
 πραγματοποιηθέντα

Πίνακας 8: Αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα με χρονική στιγμή ελέγχου το μήνα «Αύγουστο».

Η ανάλυση των δεδομένων για τη χρονική στιγμή ελέγχου το μήνα «Αύγουστο», δείχνει ότι η δραστηριότητα 1 έχει ξεκινήσει και έχει ολοκληρωθεί 100% σύμφωνα με το πρόγραμμα, καθώς το ίδιο συμβαίνει και με τη δραστηριότητα 7. Η δραστηριότητα 2 έχει ολοκληρωθεί κατά το 75% ενώ οι δραστηριότητες 3 και 6 παρουσιάζουν το ελάχιστο ποσοστό του 25%.

Αν και οι εργασίες συνεχίζονταν κανονικά, η ανάδοχος εργοληπτική επιχείρηση προσκομίζει το Σεπτέμβριο του 2004 αίτηση προς την Τεχνική Υπηρεσία Ναυπλίου με βασικό θέμα την παράταση προθεσμίας δώδεκα (12) μηνών για την ολοκλήρωση του έργου του δήμου Ναυπλίου. Σύμφωνα με αυτήν η αρχική προθεσμία των τεσσάρων (4) μηνών δεν επαρκούσε για την άρτια εκτέλεση του έργου και την ομαλή πορεία των εργασιών. *«Η κατασκευή του κτιρίου γίνεται με σκελετό εξοπλισμού σκυροδέματος, τοιχοποιίας εξ' οπλοπλινθών, επικαλύψεις με κεραμιδιακά»*. Το έργο παρουσίασε ιδιαιτερότητα αφού πρόκειται για βρεφονηπιακό σταθμό με ιδιαίτερη μορφή στις κλίσεις της πλάκας και τα εσωτερικά χωρίσματα.

Εκμεταλλεούμενη το γεγονός αυτό, η Τεχνική Υπηρεσία ξεκίνησε ύστερα με απόφαση του Δ.Σ Ναυπλίου όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εκμαιεύσει πόρους από το πρόγραμμα «Θησέας».

Σήμερα έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες των οικοδομικών σκελετών, οι εργασίες τοιχοποιίας, οι ηλεκτρικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις και το έργο συνεχίζεται, ξεφεύγοντας όμως από τις προσδοκίες του χρονοδιαγράμματος.

Καθώς λοιπόν το έργο απομακρύνθηκε σε μία εκ των δύο σημαντικών παραμέτρων επιτυχίας⁷¹ των έργων, το έργο «οδεύει» προς την αποτυχία και αυτό για λόγους όχι πολύπλοκους αλλά σημαντικούς:

- ✓ Υπήρξε προβληματικός σχεδιασμός και οργάνωση του έργου
- ✓ Δεν υπήρξε αυστηρή συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων

⁷¹ Παράμετροι επιτυχίας των έργων:

α) το έργο ολοκληρώνεται εντός χρονοδιαγράμματος

β) το έργο ολοκληρώνεται στα πλαίσια του προϋπολογισμού

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η λειτουργικότητα των Ο.Τ.Α διαφαίνεται κυρίως από τη δομή και το περιεχόμενο του Τεχνικού προγράμματος που συντάσσουν κάθε χρόνο (συνυφασμένο με τον προϋπολογισμό τους) παραθέτοντας έτσι και προσδιορίζοντας κάθε φορά τα απαραίτητα έργα υποδομής που πρέπει να υλοποιηθούν μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, τοποθεσία και κόστος.

Σ' αυτό συντελεί η σωστή διαδικασία και οι χρήσιμες μέθοδοι της Διοίκησης Έργου.

Με βάση την παρούσα εργασία, με την εφαρμογή της Δ.Ε σε ένα έργο, οι αρχές που διέπουν την επιτυχημένη διοίκηση – διαχείρισή του, είναι:

- **Στόχοι**, που κατέχουν πρωταρχική θέση στο στάδιο σχεδιασμού, απαιτώντας σαφήνεια και αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και των δραστηριοτήτων,
- **Δομική Ανάλυση Φάσεων**, που ως δομή οργανογράμματος, διακρίνει το έργο σε φάσεις και στάδια υλοποίησης (είδος, χρόνος κλπ),
- **Αποτύπωση των ενεργειών**,
- **Δίκτυα επικοινωνίας**, που αναπτύσσονται ανάμεσα στην εργοδοσία, τον υπεύθυνο του έργου και γενικά όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό,
- **Προγραμματισμός**,
- **Υπολογισμός της διάρκειας των ενεργειών**, χρησιμοποιώντας κατάλληλες διαδικασίες, με γνώμονα όμως να είμαι όσο το δυνατόν πιο ρεαλιστικοί,
- **Σαφής προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων** για κάθε μέλος της ομάδας έργου,
- **Συνεχής έλεγχος** του έργου με βάση τον υπολειπόμενο χρόνο.

Παράλληλα όμως, με τον κίνδυνο να «καραδοκεί» εκτοπίζοντας ένα έργο από τα προβλεπόμενα, υπάρχει και η αποτυχία. Η βασική αιτία

για την αποτυχία των έργων είναι ο ανθρώπινος παράγοντας και όχι οι τεχνικοί ή χρηματολογικοί λόγοι, αφού οι άνθρωποι που συμμετέχουν αντί να ενθαρρύνονται, να επικοινωνούν μεταξύ τους και να βρίσκονται σε όλες τις φάσεις του έργου, συνήθως αγνοούνται, υπάρχει μεταξύ τους ασυνεννοησία κ.λ.π.

Η εφαρμογή των τεχνικών μεθόδων της Δ.Ε για την υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος, απαιτεί προγραμματισμό στο σύνολο των δράσεων του Δήμου. Εφαρμόζοντας λοιπόν σωστή διοίκηση έργου στην υλοποίηση του Τ.Π ενός Ο.Τ.Α, ώστε να «προωθηθούν» καλύτερα οι κατασκευές, και όχι μόνο, των έργων σ' ένα συγκεκριμένο δήμο μπορούμε να πετύχουμε τα εξής:

1. Βελτίωση στο τρόπο και ποιότητα ζωής των κατοίκων.
2. Βελτίωση και προστασία του περιβάλλοντος.
3. Ανασυγκρότηση της οικονομίας και κατ' επέκταση αύξηση του εισοδήματος.
4. Δημιουργία προϋποθέσεων και ευκαιριών για νέες θέσεις εργασίας (με συμβάσεις μίσθωσης έργου) ώστε να αξιοποιηθούν καταλλήλως κατά την διάρκεια των εργασιών.
5. Αξιοποίηση των τεχνικών υποδομών της περιοχής, οριοθετώντας έτσι την οικιστική της ανασυγκρότηση.
6. Καλύτερη πρόσβαση και επικοινωνία των απομακρυσμένων δημοτικών διαμερισμάτων κ.λ.π.

Συγκεκριμένα για το Δήμο Ναυπλίου, συμβαίνουν τα εξής:

- Πρόκειται για τον πιο προνομιούχο δήμο στο Νομό Αργολίδας, αφού κατέχει το ρόλο της πρωτεύουσας του Νομού (Ναύπλιο) σε σχέση με άλλους δήμους, καθώς σε αυτήν στεγάζονται οι περισσότερες υπηρεσίες και φορείς (Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, Τ.Υ.Δ.Κ, αναπτυξιακές κ.α) που μπορούν να αντεπεξέρχονται τις περισσότερες φορές στις απαιτήσεις του.

- Ο μικρός αριθμός των δημοτικών διαμερισμάτων⁷² (3) με σχετικά μικρή απόσταση από την έδρα του ,αποτελεί ορόσημο για το Δήμο αφού οι ελλείψεις τους, επικεντρώνονται κυρίως σε έργα ύδρευσης- άρδευσης ενώ ταυτόχρονα ωφελούνται με τα έργα υποδομής που πραγματοποιούνται στην πόλη του Ναυπλίου, λόγω της εύκολης και τάχιστα πρόσβασης στην πόλη.
- Ο Δήμος Ναυπλίου προσπαθεί να καταναίμει τις χρηματοδοτήσεις που εξασφαλίζει κατά καιρούς μέσα από διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα και κρατικές επιχορηγήσεις, σε έργα ιδιαίτερης σημασίας (όπως αυτά παρουσιάστηκαν σε προηγούμενο κεφάλαιο).
- Σε ότι αφορά την Τεχνική Υπηρεσία του δήμου, δεδομένου του γεγονότος ότι πρόκειται για νεοσύστατο τμήμα , δεν διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό εργαζομένων. Το ήδη υπάρχον επιστημονικό προσωπικό δεν έχει την απαιτούμενη κατάρτιση και πείρα ώστε να αντεπεξέλθουν στις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά. Από την μεριά του ο Δήμος καταβάλλει προσπάθεια για την αναβάθμιση και επιπλέον στελέχωση της υπηρεσίας.
- Ένα ακόμα σημείο αναφοράς αποτελεί και ο ελλιπής τεχνικός εξοπλισμός (υπολογιστές, εξειδικευμένα μηχανήματα τοπογράφησης κλπ) λόγω έλλειψης χώρου και χρηματικών πόρων. Αυτό έχει ως επακόλουθο πολύπλοκες μελέτες να ανατίθενται σε ιδιώτες .

⁷² Δ.Δ Λευκακίων, Δ.Δ. Αρίας και Δ.Δ. Πυργιώτικων.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Μ.Ε.Α	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Δ.Σ.	Δημοτικό Συμβούλιο
Δ.Ε.	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.	Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ε.Π.Τ.Α.	Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ε.Τ.Π.Α.	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Η.Π.Α	Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής
Κ.Δ.Α.Υ.	Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης και Υποστήριξης
Κ.Ε.Π.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
Κ.Π.Σ.	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
Ο.Τ.Α.	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.Π	Περιφερειακή Επιτροπή Παρακολούθησης
Π.Ε.	Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
Σ.τ.Ε.	Συμβούλιο της Επικρατείας
Σ.Α.Τ.Α.	Συλλογικές αποφάσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τ.Υ.	Τεχνική Υπηρεσία
Τ.Π.	Τεχνικό Πρόγραμμα
ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α	Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ	Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Rory Burke, «Διαχείριση έργου (Project management), Κριτική, Αθήνα, 2002.
2. Θωμάς Δ., Σημειώσεις μαθήματος «Διοίκηση Έργου», ΤΕΙ Καλαμάτας, Καλαμάτα, 2004.
3. Αγγελίδης Ι., Σημειώσεις μαθήματος « Διοικητικές Πρακτικές των Ο.Τ.Α.», ΤΕΙ Καλαμάτας, Καλαμάτα, 2005.
4. Κωτσοβίνος Ε. Β., «Νομοθεσία και νομολογία κατ' άρθρο δημοσίων έργων», Χαλκίδα, 2004.
5. «Φύλλο Εφημερίς της Κυβερνήσεως», 1301, τεύχος Β' / 25-08-2004.
6. « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», Φ.Ε.Κ 266, τεύχος Α' / 04-12-1996.
7. site: www.nafplio.gr
8. site : www.ypes.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 24

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΘ.ΣΥΝΤ.& ΚΩΔ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: α΄
Τηλ: 210 64 29 185

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2004

Αρ.Πρωτ. Δ17α/10/101/Φ.Ν 437

*ΠΡΟΣ: Τους αποδέκτες του
πίνακα διανομής*

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για την εφαρμογή του ν. 3263/2004 «Μειοδοτικό σύστημα ανάθεσης των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις».

Σε συνέχεια της εγκυκλίου μας αριθμ. 21/ 1-10-2004, με την οποία σας γνωστοποιήθηκε η δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ Α'179/2004) του νόμου 3263/2004 «Μειοδοτικό σύστημα ανάθεσης των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις», σας γνωρίζουμε και τα ακόλουθα :

A. Ο γενικός στόχος του Ν. 3263/2004.

Ο ανωτέρω νόμος είναι μια σοβαρή επέμβαση της πολιτείας για την επίλυση των μεγάλων προβλημάτων της διαδικασίας ανάθεσης των έργων. Εξουδετερώνει τη νόθευση του ανταγωνισμού με τις συμπαιγνίες και την παραγωγή έργων με μεγάλο κόστος για τον κύριο του έργου και αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τη χρονοβόρα διαδικασία ανάθεσης και το αδιέξοδο στο οποίο έχουν ήδη περιέλθει οι διαδικασίες ανάθεσης πολλών έργων.

Αποτελεί μια εκ βάθρων τροποποίηση του υπάρχοντος νομικού πλαισίου (η «μαθηματική μέθοδος» του ν. 2576/98, καταργείται), που θα καταστήσει τη διαδικασία ανάδειξης του αναδόχου διαφανή, αξιόπιστη και ωφέλιμη για τον κύριο του έργου, θα απεμπλέξει τα έργα από τις χρονοβόρες διαδικασίες, οι οποίες είναι καταστροφικές για την απορρόφηση των κοινοτικών πόρων και εγγυάται ότι θα λειτουργήσει και πάλι ο υγιής ανταγωνισμός.

B. Άξονες και μέτρα.

Ο νέος νόμος περιέχει συγκεκριμένους και συντονισμένους άξονες και μέτρα για την επίλυση όλων αυτών των προβλημάτων. Συγκεκριμένα :

- Θεσπίζεται η ανάθεση στον απόλυτο μειοδότη ώστε να λειτουργήσει ο ανταγωνισμός προς όφελος του κυρίου του έργου.
- Η διαδικασία ανάθεσης γίνεται ταχύτατη και διεξάγεται με διαφάνεια (σε δημόσιες συνεδριάσεις) και αντικειμενικότητα, σε ένα στάδιο που τελειώνει σχεδόν πάντα την πρώτη μέρα (τη μέρα του διαγωνισμού). Στη φάση αυτή ελέγχονται τυπικά δικαιολογητικά και οικονομικές προσφορές, και κατακυρώνεται η δημοπρασία. Αποτρέπονται έτσι οι υποψήφιοι από τις αλληπάλληλες προσφυγές στη δικαιοσύνη.
- Θεσπίζεται χρονικό όριο για την περαίωση της διαδικασίας ανάθεσης, η υπέρβαση του οποίου δίνει τη δυνατότητα στον κύριο του έργου να ανακαλέσει τη διακήρυξη και να επαναπροκηρύξει το έργο.

Παράλληλα λαμβάνονται **ισχυρά και αποτελεσματικά μέτρα** για εξορθολογισμό των προσφορών και την συνακόλουθη αποτροπή των υπερβολικών εκπτώσεων, οι οποίες στο παρελθόν υπήρξαν καταστροφικές για τα έργα. Τα μέτρα αυτά είναι κυρίως :

- Η σύνταξη και έγκριση ενιαίων τιμολογίων, κατά κατηγορίες και μεγέθη των έργων με τα αντίστοιχα τεύχη δημοπράτησής τους, που θα χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά από όλους τους φορείς που εκτελούν δημόσια έργα, για τη σύνταξη των προϋπολογισμών δημοπράτησης.
- Οι μεγάλες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σε περίπτωση υποβολής μεγάλων εκπτώσεων. Οι εγγυήσεις αυτές καταπίπτουν συνολικά ως ποινική ρήτρα σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου.
- Η αύξηση των ποινικών ρητρών σε βάρος του αναδόχου, για την υπαίτια καθυστέρηση των εργασιών της εργολαβίας.
- Η υποχρεωτική έκπτωση του αναδόχου, αν συντρέχουν ορισμένες σοβαρές προϋποθέσεις, όπως η καθυστέρηση των εργασιών και παραβίαση των προθεσμιών, καθώς και η κατά σύστημα κακότεχνες εργασίες. Επί πλέον η έκπτωση που μέχρι τώρα ήταν διαδικασία μακρά και αβέβαιη (κάθε παράλειψη της υπηρεσίας οδηγούσε σε ματαίωσή της) καθίσταται ταχύρυθμη και σαφής με υποχρεωτική διαδικασία

ολοκλήρωσης. Παράλληλα προστατεύονται τα νόμιμα δικαιώματα του αναδόχου και δίνεται η δυνατότητα επανόρθωσης μιας απόφασης, που κρίνεται σε δεύτερο βαθμό ως μη νόμιμη από την Προϊσταμένη Αρχή. Επί πλέον λαμβάνεται μέριμνα για τη διαφανή ανάθεση των υπολειπομένων εργασιών στο δεύτερο μειοδότη του διαγωνισμού και μετά στον τρίτο (αν δεν δεχθεί ο δεύτερος), εφόσον όμως οι προσφορές τους κρίνονται ικανοποιητικές.

Εν τέλει λαμβάνονται και μια σειρά άλλα μέτρα, εξυγιαντικά του συστήματος ανάθεσης – εκτέλεσης των έργων, όπως :

- Η απειλή πειθαρχικών μέτρων κατά των οργάνων που ασχολούνται με την εκτέλεση του έργου, για μια σειρά από συγκεκριμένες πράξεις και παραλείψεις τους, ιδιαίτερα σημαντικές στη καλή διοίκηση του έργου.
- Ο αποκλεισμός της εκχώρησης του μελλοντικού εργολαβικού ανταλλάγματος σε τράπεζες. Η εκχώρηση αποβαίνει σε βάρος του έργου, γιατί ο ανάδοχος χρησιμοποιεί κατά κανόνα το δάνειο που παίρνει με την εκχώρηση για άλλους σκοπούς του και όχι για το έργο.

Οι διατάξεις του νέου νόμου ισχύουν για τους διαγωνισμούς των έργων όλων των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Διαγωνισμοί στους οποίους μέχρι την ημερομηνία έναρξης ισχύος του νόμου (28/9/04) δεν έχουν αποσφραγιστεί οικονομικές προσφορές ανακαλούνται και επαναπροκηρύσσονται (όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 11 της παρούσας) για να διεξαχθούν σύμφωνα με το νέο νομικό πλαίσιο.

Γ. Οι καινοτομίες των επί μέρους άρθρων.

Ειδικότερα για τις διατάξεις των επί μέρους άρθρων, επισημαίνουμε τα ακόλουθα, με έμφαση στις εντελώς νέες ρυθμίσεις και στα σημεία που επέρχονται αλλαγές στις ισχύουσες :

Άρθρο 1

Η ανάθεση με το νέο νόμο γίνεται στον απόλυτο μειοδότη και μόνο αν μετά την υποβολή της προσφοράς του κατέστη ανίκανος να συμμετάσχει στο διαγωνισμό (αν λ.χ. πτώχευσε, ή καταδικάστηκε για ποινικό αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του συμπεριφορά ή δεν είναι φορολογικά ενήμερος) δεν κατακυρώνεται το έργο σ' αυτόν αλλά στον δεύτερο μειοδότη, ο οποίος

υφίσταται ομοίως το σχετικό έλεγχο. Η νέα διαδικασία ελέγχου της ισχύος των δικαιολογητικών συμμετοχής του αναδόχου αντικαθιστά την ισχύουσα δύναμη του άρθρου 1 ν. 2576/98, υποβολή «ερώτησης» στην υπηρεσία τήρησης του Μ.Ε.ΕΠ., για τυχόν «δυσμενή στοιχεία» εις βάρος του και έχει το πλεονέκτημα ότι τα στοιχεία που ελέγχονται είναι προσδιορισμένα και επαρκή, ώστε να διασφαλίζεται η μη ανάθεση έργων σε εργολήπτες που, ενδεχομένως, κατέστησαν ανίκανοι για την ανάληψη του έργου μετά την υποβολή της προσφοράς τους. Ο έλεγχος περιορίζεται πάντως μόνο σε πιστοποιητικά τα οποία ίσχυαν μεν όταν διεξήχθη η δημοπρασία, αλλά στη συνέχεια έληξε ο χρόνος ισχύος τους και διεξάγεται όσο το δυνατόν εγγύτερα στον χρόνο σύναψης της συμβάσεως, δηλαδή μετά τον έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (εφόσον βέβαια απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις) και πριν την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον μειοδότη-ανάδοχο. Στην περίπτωση λοιπόν που έληξε η ισχύς των πιστοποιητικών προσκομίζονται νέα, επικαιροποιημένα, ενώ εξαιρετικά, λόγω της σπουδαιότητάς τους για τη σύμβαση, προσκομίζονται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν δεν έχει λήξει η ισχύς τους, επικαιροποιημένα πιστοποιητικά περί μη κηρύξεως του προσωρινού μειοδότη σε πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση. Η προθεσμία που τίθεται στον μειοδότη για την προσκόμιση των πιστοποιητικών αυτών είναι 30ήμερη. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο πρώτος μειοδότης δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της υπηρεσίας, η Προϊσταμένη Αρχή εκδίδει απόφαση που διαπιστώνει τη μη ανταπόκριση και εξετάζει την ανάθεση στον δεύτερο, επαναλαμβανόμενης της διαδικασίας (κατακύρωση, έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, πρόσκληση για υποβολή επικαιροποιημένων δικαιολογητικών, κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης) και ούτω καθεξής.

Για να αποφευχθούν τυχόν συμπαιγνίες μεταξύ του πρώτου και του δεύτερου μειοδότη, απειλείται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και επιπλέον πειθαρχική δίωξη, αν ο πρώτος μειοδότης δεν προσκομίσει για έλεγχο με υπαιτιότητά του τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό. Εφόσον ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία οι κυρώσεις επιβάλλονται μόνο κατά του υπαιτίου μέλους της. Για να λειτουργήσει απρόσκοπτα η διαδικασία αυτή κρατούνται οπωσδήποτε οι εγγυήσεις συμμετοχής των τριών πρώτων κατά σειρά μειοδοσίας υποψηφίων, μέχρι να υπογραφεί η σύμβαση.

Επισημαίνεται τέλος, ότι σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 12 του παρόντος νέου νόμου, οι ανωτέρω διατάξεις για το μειοδοτικό σύστημα ανάδειξης του αναδόχου, αφορούν τις περιπτώσεις ανάθεσης έργων με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και δεν θίγονται οι περιπτώσεις ανάθεσης με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά. Στα συστήματα προσφοράς που περιλαμβάνουν «μελέτη – κατασκευή», «αντιπαροχή για την αξιοποίηση ακινήτων» και «αυτοχρηματοδότηση» (άρθρα 10, 12 και 13 του π.δ. 609/85), εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι ιδιαίτερες διατάξεις που τα διέπουν. Τέλος, δεδομένου ότι με το ισχύον πλαίσιο η ανάθεση γίνεται αποκλειστικά στο μειοδότη και δεν υφίσταται διάταξη που να ρυθμίζει περιπτώσεις διαγωνισμών όπου δύο ή περισσότεροι διαγωνιζόμενοι υπέβαλαν την ίδια ακριβώς οικονομική προσφορά, θεωρούμε σκόπιμο παρόμοιες περιπτώσεις να αντιμετωπίζονται στα πλαίσια των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας (π.χ. δημόσια κλήρωση με πρόσκληση των ενδιαφερομένων και αδιάβλητα μέσα).

Άρθρο 2

Με τις διατάξεις του άρθρου 2, αναδιατυπώνεται με βελτιωμένη μορφή το καταργούμενο άρθρο 24 του π.δ. 609/85. Ειδικότερα στην παρ. 2 διευκρινίζεται ότι η Προϊσταμένη Αρχή **ακυρώνει** τη διαδικασία ή και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας πριν τη έγκρισή του και **ανακαλεί** αιτιολογημένα την εκδοθείσα απόφαση έγκρισης, εφόσον συντρέχει μια από τις περιπτώσεις της παρ. 2 (παράβαση διατάξεων κατά τη δημοπρασία, μη ικανοποιητική οικονομική προσφορά ή ενδείξεις συνεννόησης οπότε κινείται υποχρεωτικά η σχετική πειθαρχική διαδικασία). Με νέα διάταξη προβλέπεται ο αποκλεισμός των υπευθύνων για την ακύρωση της δημοπρασίας επιχειρήσεων λόγω συμπαιγνίας από τις μελλοντικές δημοπρατήσεις του έργου και την με οποιοδήποτε τρόπο εκτέλεση του έργου (π.χ. κατασκευαστική κοινοπραξία, υπεργολαβία) και η πειθαρχική δίωξή τους. Είναι πρόδηλο ότι πρέπει να αποφεύγεται η καταχρηστική εφαρμογή των διατάξεων αυτών, για λόγους ξένους προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του κυρίου του έργου. Αν λόγος της μη κατακύρωσης ή της ανάκλησης της κατακυρωτικής απόφασης είναι το μη ικανοποιητικό του αποτελέσματος του διαγωνισμού, τότε πρέπει να ξαναγίνει διαγωνισμός και αν σ' αυτόν δεν

επιτευχθεί καλύτερο αποτέλεσμα να επαναληφθεί. Αν, ο λόγος της μη κατακύρωσης κ.λπ. συνδέει τις κυρώσεις με υποκειμενική συμπεριφορά των διαγωνιζομένων θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα άσκησης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης.

Στο σημείο αυτό πρέπει να τονισθεί, ότι, με τη διάταξη του άρθρου 12 παρ. 3 περ. θ' του νόμου και προς αποφυγή παρερμηνειών, καταργείται ρητά η διάταξη του άρθρου 9 παρ. 2 περ. α' του π.δ. 171/87 (περί έργων των ΟΤΑ), που δίνει την αρμοδιότητα στην Προϊσταμένη Αρχή, κατά την απόλυτη κρίση της, να εκτιμά ως μη ικανοποιητικό το αποτέλεσμα διαγωνισμού και να αναθέτει απευθείας το έργο.

Σύμφωνα με την παρ. 4 προβλέπεται η δυνατότητα **ανάκλησης της διακήρυξης** διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας με αιτιολογημένη απόφαση για συγκεκριμένους λόγους, διάταξη που πρέπει να ερμηνεύεται και εφαρμόζεται στενά. Αυτοτελή λόγο ανάκλησης της διακήρυξης διαγωνισμού αποτελεί και η καθυστέρηση σύναψης της σχετικής σύμβασης (κοινοποίηση εγκριτικής απόφασης) για χρονικά διαστήματα (ανάλογα με το σύστημα δημοπράτησης) που ξεπερνούν τους 12 μήνες, προκειμένου να αποφεύγονται οι δυσάρεστες καταστάσεις της αποτελμάτωσης δημοσίων έργων πριν καν ξεκινήσει η κατασκευή τους. Η διάταξη αυτή θα ισχύσει εξαιρετικά, κατά τη διάταξη του άρθρου 12 παρ.1 του νόμου και στις διαδικασίες διαγωνισμών που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη. Για παράδειγμα, ένας διαγωνισμός που η προκήρυξή του δημοσιεύθηκε στις 1-12-2003 μπορεί να ανακληθεί στις 1-12-2004 αν δεν έχει συναφθεί για οποιοδήποτε λόγο η σύμβαση. Επίσης, αν έχει ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων που θα συζητηθεί μετά την ημερομηνία αυτή π.χ. στις 15-12-2004 είναι δυνατή η ανάκληση της διακήρυξης και η επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού με τις διατάξεις του νέου νόμου, γιατί έχει καταστεί βέβαιο ότι η σύμβαση (ανεξάρτητα από τη δικαστική έκβαση της υπόθεσης) δεν θα συναφθεί εντός 12 μηνών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 3

Με τις διατάξεις του άρθρου 3 επέρχονται σημαντικές αλλαγές στη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού η οποία απλοποιείται και επιταχύνεται με σκοπό την πλήρη εξασφάλιση της διαφάνειας. Τονίζεται ότι το άρθρο αυτό δεν εξαντλεί τη διαδικασία κατάθεσης και ελέγχου των προσφορών, για την οποία ισχύουν παράλληλα διατάξεις του ν.1418/84 και του π.δ.609/85, ενώ στην παρ.3 του άρθρου 12 αναφέρονται περιπτώσεις διατάξεων του προϊσχύοντος δικαίου οι οποίες καταργούνται ρητά και ορίζεται γενικότερα ότι καταργείται (έμμεσα) κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται από το νόμο αυτό, γεγονός που επιβάλλει προσοχή κατά την εφαρμογή αρκετών διατάξεων μέχρι την κωδικοποίησή τους.

Ειδικότερα, οι ανοιχτές δημοπρασίες και η φάση υποβολής προσφορών (όχι και η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) στη δημοπρασία με προεπιλογή διεξάγονται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη, με ώρα λήξης παραλαβής προσφορών τη 10 π.μ.. Για διαγωνισμούς που διεξάγονται σε νησιωτικές περιοχές μπορεί οι κατά τόπους νομάρχες να ορίζουν και μία επιπλέον ημέρα διεξαγωγής διαγωνισμών. Άλλες ημερομηνίες διεξαγωγής της δημοπρασίας για την περίπτωση μη διεξαγωγής της αρχικής, προσδιορίζονται στη διακήρυξη (όχι πλέον με τοιχοκόλληση).

Η διαδικασία διενεργείται από μία επιτροπή, που ονομάζεται Επιτροπή Διαγωνισμού και για τη συγκρότησή της έχει εφαρμογή το άρθρο 22 του π.δ. 609/85. Μόνο στους διαγωνισμούς για την ανάθεση έργου με συνολικό προϋπολογισμό κάτω από το ανώτατο όριο της 2^{ης} τάξης του Μ.Ε.Ε.Π., η Επιτροπή του διαγωνισμού είναι τριμελής και συγκροτείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 21 του π.δ. 609/85. Στην τριμελή αυτή Επιτροπή παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένας εκπρόσωπος που υποδεικνύεται από τις πανελλήνιες εργοληπτικές οργανώσεις Συμπληρωματικά εφαρμόζονται και οι διατάξεις του ν.2690/99 (Α' 45) που αφορούν τα συλλογικά όργανα της Διοίκησης (άρθρα 13 –15). Σημειώνεται εδώ ότι οι ειδικές διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του π.δ. 171/87, που ορίζουν με διαφορετικό τρόπο την συγκρότηση των επιτροπών διαγωνισμού των Ο.Τ.Α. α' βαθμού καταργούνται ρητά και στο εξής οι διαγωνισμοί των δημοτικών έργων διεξάγονται από τις επιτροπές των άρθρων 21 και 22 του π.δ. 609/85.

Τα δύο στάδια κατάθεσης των προσφορών καταργούνται και τα τυπικά δικαιολογητικά υποβάλλονται μαζί με τις οικονομικές προσφορές οι οποίες ανοίγονται την ίδια μέρα του διαγωνισμού. Την ίδια μέρα υποβάλλονται και τυχόν τεχνικές προσφορές εφόσον πρόκειται για συστήματα που τις προβλέπουν. Για τα συστήματα αυτά εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι οικείες ειδικές διατάξεις. Η διαδικασία της δημοπράτησης περιγράφεται αναλυτικά στις διατάξεις του άρθρου και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα διότι οποιαδήποτε παρατυπία θέτει σε κίνδυνο τη νομιμότητα της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η διάταξη που προβλέπει **το απαράδεκτο** της προσφοράς στην περίπτωση μη υποβολής **οποιουδήποτε** από τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία **σε συνδυασμό** με την κατάργηση της συμπλήρωσης των τυπικών και επουσιωδών δικαιολογητικών που προέβλεπε η καταργούμενη (άρθρο 12 παρ. 4 περ. ε) διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 17 του π.δ.609/85. Συνεπώς εφεξής όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει η διακήρυξη θεωρούνται **ουσιώδη** και δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων η συμπλήρωση μη υποβληθέντων και η διόρθωση εσφαλμένων ή άλλων που είχε λήξει ο χρόνος ισχύος τους. Οι μόνες αποδεκτές πλημμέλειες αφορούν απλά γραμματικά ή αριθμητικά λάθη που δεν αφήνουν σε καμία περίπτωση αμφιβολία για το περιεχόμενο του εγγράφου και βέβαια δεν αλλοιώνουν το περιεχόμενό του.

Όσον αφορά τη σύνταξη των οικονομικών προσφορών είναι σαφές ότι με την κατάργηση του όλου νομικού πλαισίου του «μαθηματικού τύπου» παύουν να υφίστανται οι αυξημένες απαιτήσεις συμπλήρωσης που προέβλεπαν οι σχετικές διατάξεις των καταργουμένων Υπουργικών αποφάσεων (ολόγραφη αναγραφή συνολικής δαπάνης εργασιών, εξεύρεση μέσης έκπτωσης στο σύστημα του άρθρου 7 του π.δ. 609/85 κλπ.) και οι προσφορές θα συντάσσονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του π.δ. 609/85 σε συνδυασμό με τις νεώτερες διατάξεις που συνόδευσαν την εισαγωγή του Ευρώ στις συναλλαγές (ν.2842/00 ΦΕΚΑ'207, Κανονισμός ΕΚ 1103/97 σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους αρ. 12/01 και 36/01 της ΓΓΔΕ). Η χρήση των προβλεπόμενων στο άρθρο 8 προτύπων τευχών διακηρύξεων και εντύπων προσφοράς θα είναι υποχρεωτική μετά την έγκρισή τους.

Απαιτήσεις στη συμπλήρωση των οικονομικών προσφορών που θέτουν οι διακηρύξεις των δημοπρασιών (πχ. ολόγραφη αναγραφή στο έντυπο προσφοράς του ενιαίου ή επί μέρους προσφερόμενου ποσοστού έκπτωσης), **εφόσον τίθενται στη διακήρυξη επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς** θα πρέπει να συμπληρώνονται, διαφορετικά υπάρχει παραβίαση ουσιώδους δεσμευτικού όρου της διακήρυξης.

Τονίζεται ότι το πρακτικό της Επιτροπής μαζί με τυχόν ενστάσεις, μετά το πέρας της προθεσμίας προσβολής του, υποβάλλεται στην Προϊσταμένη Αρχή, που εκδικάζει τις τυχόν ενστάσεις, αποφασίζει και εγκρίνει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, χωρίς να αναπέμπει το πρακτικό στην Επιτροπή στις περιπτώσεις που η απόφαση για τις αντιρρήσεις επιφέρει αλλαγές στη σειρά μειοδοσίας.

Άρθρο 4

Οι διατάξεις του άρθρου 4 προβλέπουν, με σκοπό την αποτροπή των μεγάλων εκπτώσεων, ένα μηχανισμό με τον οποίο οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αυξάνουν όσο μεγαλύτερη είναι η έκπτωση που προσφέρθηκε. Εκτός από τη γνωστή βασική εγγύηση (5% ή 10 % επί του ποσού του προϋπολογισμού της υπηρεσίας), που υποβάλλεται σε κάθε περίπτωση (παρ. 1), αν η προσφερθείσα έκπτωση υπερβαίνει ένα συγκεκριμένο όριο, ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει και πρόσθετες εγγυήσεις, οι οποίες αυξάνονται μέχρι να φτάσουν σε ποσοστό το 35% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Το όριο αυτό θα οριστεί με απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ. Μέχρι την έκδοση της απόφασης η Προϊσταμένη Αρχή θα καθορίζει το όριο αυτό, λαμβάνοντας υπόψη της το είδος και τις συνθήκες κατασκευής του έργου και κυρίως το πραγματικό κόστος κατασκευής του, όσο αυτό είναι δυνατό να προσδιοριστεί.

Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης εγγύησης καθορίζεται με σαφήνεια στο κείμενο του νόμου αλλά παραθέτουμε και σχετικό παράδειγμα : αν λ.χ. το όριο οριστεί σε 12% και ο ανάδοχος προσφέρει έκπτωση 16% τότε, πλέον της βασικής εγγύησης θα καταθέσει και 2% πρόσθετη (δηλαδή $16\% - 12\% = 4\% \times 0,5 = 2\%$). Αν προσφέρει έκπτωση 24% τότε η πρόσθετη εγγύηση ανέρχεται σε 7% (δηλαδή $24\% - 12\% = 12$, άρα $10 \times 0,5 = 5\%$ και $2 \times 1 = 2\%$ σύνολο 7%).

Αυξημένες προβλέπονται και οι συμπληρωματικές εγγυήσεις, σε περίπτωση που υπογραφούν συμπληρωματικές συμβάσεις. Αυτές υπολογίζονται στο ποσό της συμπληρωματικής σύμβασης σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου αυτού. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την επιστροφή της πρόσθετης εγγύησης σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η έναρξη των εργασιών μετά την υπογραφή της σύμβασης για λόγους που αφορούν τον κύριο του έργου.

Τέλος, προβλέπεται ότι η πρόσθετη (δηλαδή πάνω από τη βασική εγγύηση του 5% ή 10%) εγγύηση, επιστρέφεται σταδιακά, μετά την ολοκλήρωση από τον ανάδοχο του 30% του συμβατικού αντικειμένου. Η βασική εγγύηση επιστρέφεται κατά ένα ποσοστό (60%) μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής και το υπόλοιπο μετά την οριστική. Οι διατάξεις του άρθρου 4 για τις εγγυήσεις ρυθμίζουν εξαντλητικά το θέμα και συνεπώς κάθε σχετική διάταξη θεωρείται καταργημένη (παρ.3 του άρθρου 5 του ν.1418/84 και άρθρο 27 του π.δ. 609/85).

Άρθρο 5

Με τις διατάξεις του άρθρου 5 αυξάνονται οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται στον ανάδοχο για την υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών του έργου (άρθρο 36 του π.δ. 609/85), προκειμένου να αποτραπούν καθυστερήσεις στην κατασκευή του.

Άρθρο 6

Με τις διατάξεις του άρθρου 6 ρυθμίζεται συνολικά η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου (το άρθρο 47 του π.δ. 609/85 καταργείται με την παρ. 4 του άρθρου 12), με σκοπό να γίνει πιο λειτουργική και να εξυπηρετεί πληρέστερα το σκοπό για τον οποίο υφίσταται.

Ειδικότερα η έκπτωση καθίσταται πλέον υποχρεωτική, εφόσον συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2. Για την περίπτωση γ' τονίζουμε την επιεική ρύθμιση σύμφωνα με την οποία αν έχει ολοκληρωθεί ποσοστό 80% του συνόλου των εργασιών, μπορεί να δοθεί παράταση για το συμφέρον του έργου, ακόμα και αν ευθύνεται για τις καθυστερήσεις κατασκευής ο ανάδοχος. Επίσης για να κινηθεί η διαδικασία της έκπτωσης για κακοτεχνίες (περίπτωση δ') πρέπει ο ανάδοχος να είναι υπότροπος, δηλαδή να έχει κινηθεί έστω και μια φορά εναντίον του η διαδικασία του άρθρου 46 π.δ. 609/85 για την αποκατάσταση των κακοτεχνιών και για παρέκκλιση από τα

εγκεκριμένα τεύχη, κλπ δύο τουλάχιστον έγγραφες προειδοποιήσεις (περιπτ. ε).

Για να παρακολουθείται στενά κατά την πρώτη κρίσιμη περίοδο κατασκευής του έργου η πρόοδος του αναδόχου, καθίσταται υποχρεωτικός ο ορισμός, με σαφή αναφορά στα τεύχη δημοπράτησης, για την περίοδο έναρξης του έργου (το πρώτο τέταρτο της συμβατικής προθεσμίας) **ενδεικτικών προθεσμιών** (ανά 1 ή 2 μήνες), η παραβίαση των οποίων κατά δύο μήνες καθιστά υποχρεωτική την έκπτωση του αναδόχου (παρ. 3).

Η διαδικασία της έκπτωσης ρυθμίζεται λεπτομερειακά στις διατάξεις του άρθρου 6 και τα χρονικά διαστήματα των προγενέστερων διατάξεων έχουν συμπιεστεί προκειμένου η διαδικασία να είναι ταχύτερη. Εφιστάται η προσοχή των υπηρεσιών στον καθορισμό (με την ειδική πρόσκληση) εργασιών ή ενεργειών των οποίων η υλοποίηση να είναι εφικτή εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εργασίες οι οποίες αντικειμενικά απαιτούν χρονικό διάστημα λ.χ. τριών μηνών για να εκτελεσθούν, δεν είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται στην ειδική πρόσκληση (των τριάντα το πολύ ημερών), δεδομένου ότι παρόμοιες τακτικές έχουν καταλήξει σε ακύρωση των διαδικασιών της έκπτωσης και σε βλάβη του κυρίου του έργου με την υποχρέωση καταβολής αποζημιώσεων. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή δεν συμμορφωθεί πλήρως με το περιεχόμενο της ειδικής πρόσκλησης, κηρύσσεται έκπτωτος εντός προθεσμίας 15 ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να ασκήσει ένσταση κατά της απόφασης, η οποία εκδικάζεται από την Προϊσταμένη Αρχή εντός δύο μηνών. Επισημαίνεται ότι η παράλειψη εξέτασης της ένστασης από την υπηρεσία κινεί την πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων και συγχρόνως διακόπτει τις εργασίες μέχρι την **έκδοση ρητής απόφασης για την ένσταση του αναδόχου**. Δεδομένων των σοβαρών συνεπειών που επιφέρει η διακοπή έργου λόγω εκκρεμούς ένστασης κατά έκπτωσης του αναδόχου είναι προφανής η ανάγκη έγκαιρης έκδοσης της σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Την οριστικοποίηση της έκπτωσης ακολουθεί η επιβολή των νομίμων συνεπειών στον ανάδοχο, μεταξύ των οποίων προβλέπεται και η κατάπτωση του **συνόλου**, και όχι μέρους όπως μέχρι σήμερα, της εγγύησης καλής

εκτέλεσης (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του νόμου), ως ειδικής ποινικής ρήτηρας.

Αντίθετα καταργείται σαν συνέπεια η εκτέλεση σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου του υπόλοιπου της εργολαβίας, δεδομένων των μεγάλων προβλημάτων που η ρύθμιση αυτή συνάντησε στην εφαρμογή της.

Αν η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει την ολοκλήρωση του έργου, υποχρεούται να καλέσει τον επόμενο μειοδότη του διαγωνισμού στον οποίο αναδείχθηκε ο έκπτωτος ανάδοχος, προκειμένου να του αναθέσει το έργο με τους όρους της προσφοράς του και στη συνέχεια, αν αυτός δεν δεχθεί, τον επόμενο, εκτός αν η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει αιτιολογημένα, ότι οι προσφορές αυτές δεν είναι συμφέρουσες οικονομικά.

Άρθρο 7

Με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 7 τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2940/01 και αυξάνεται σε 70% το ποσοστό το οποίο πρέπει να διατηρήσει στην κατασκευαστική κοινοπραξία ο αρχικός ανάδοχος και το ποσοστό των συμβατικών εργασιών που υποχρεούται αυτός να εκτελέσει σε περίπτωση υπεργολαβίας. Επίσης ο αρχικός ανάδοχος σε περίπτωση υπεργολαβίας δεν δικαιούται να συνυπολογίσει πλέον ως εμπειρία του το ποσό της σύμβασης της υπεργολαβίας, αλλά τα στελέχη του δικαιούνται εμπειρία για την επίβλεψη (στο μισό του χρόνου) των εργασιών της υπεργολαβίας, δεδομένου ότι απέναντι στον κύριο του έργου ο αρχικός ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την καλή εκτέλεση.

Εφόσον ο αρχικός ανάδοχος στην κατασκευαστική κοινοπραξία ήταν κοινοπραξία, τίθεται ως ελάχιστο όριο συμμετοχής στο νέο κοινοπρακτικό σχήμα των επιχειρήσεων της αρχικής κοινοπραξίας το 15% (δηλαδή αυτό που ισχύει και για τις νεοεισερχόμενες στην κατασκευαστική κοινοπραξία επιχειρήσεις), εκτός αν η αρχική συμμετοχή ήταν μικρότερη, οπότε παραμένει η ίδια και στο νέο κοινοπρακτικό σχήμα. Σε κοινοπραξία επιχειρήσεων της ίδιας κατηγορίας το προβλεπόμενο, για την κάθε μία, ποσοστό 25% στην αρχική κοινοπραξία δεν είναι δυνατόν να μειωθεί στην κατασκευαστική.

Άρθρο 8

Με το άρθρο 8 δίνεται εξουσιοδότηση στον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ για την έκδοση απόφασης έγκρισης ενιαίων τιμολογίων εργασιών, προτύπων τευχών διακηρύξεων και εντύπων προσφοράς για την ενιαία χρήση τους από τους φορείς που δημοπρατούν έργα. Μέχρι την έγκρισή τους οι υπηρεσίες εξακολουθούν να ενεργούν σύμφωνα με τα ισχύοντα. Τα σχετικά εδάφια της παρ.3 του άρθρου 4 του ν.1418/84, όπως αυτά προστέθηκαν με την παρ.2 του άρθρου 5 του ν.2940/01, θεωρούνται καταργημένα.

Άρθρο 9

Με το άρθρο 9 προσδιορίζονται οι πράξεις και παραλείψεις των οργάνων του φορέα κατασκευής που αποτελούν πειθαρχικά αδικήματα και επισύρουν πειθαρχικές ποινές σύμφωνα με τον Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. Προσδιορίζονται και περιγράφονται **ενδεικτικά** οι παραλείψεις των επιβλεπόντων μηχανικών, οι παραλείψεις του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας με έμφαση σε αυτές που έχουν σχέση με την κίνηση της διαδικασίας έκπτωσης του αναδόχου και τέλος οι παραλείψεις του Προϊσταμένου και των οργάνων της Προϊσταμένης Αρχής. Στο τέλος του άρθρου αυτού υπάρχει η πρόβλεψη καθορισμού με απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, μεγάλων ή ειδικών έργων, στην επίβλεψη των οποίων θα μετέχει απαραίτητα ο μελετητής του έργου.

Άρθρο 10

Με το άρθρο 10 τροποποιείται ο σχετικός ν.4694/30 και αφαιρείται από τους αναδόχους η δυνατότητα να εκχωρούν τις μελλοντικές απαιτήσεις τους κατά του κυρίου του έργου, σε τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα. Εκχώρηση είναι δυνατή μόνο για χρηματικές απαιτήσεις για τις οποίες έχουν συνταχθεί και εγκριθεί πιστοποιήσεις στην κατασκευή του έργου.

Σκοπός της ρύθμισης είναι να αποκλειστεί η συνήθης πρακτική της εκχώρησης απαιτήσεων πριν από την έναρξη κατασκευής του έργου για σκοπούς που δεν έχουν σχέση με την εκτέλεσή του. Με τον τρόπο αυτό διατηρείται ο δεσμός παροχής - αντιπαροχής που πρέπει να συνδέει την κατασκευή του έργου και το εργολαβικό αντάλλαγμα.

Άρθρο 12

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 12 οι διατάξεις του νόμου εφαρμόζονται στους διαγωνισμούς όλων των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα που εκτελούν δημόσια έργα, αντικαθιστώντας τις καταργούμενες διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν.2576/98. Συνεπώς, όπου μέχρι τώρα εφαρμόζεται ο μαθηματικός τύπος αντικαθίσταται από τις διατάξεις του νόμου αυτού. Οι νέες ρυθμίσεις καταλαμβάνουν διαγωνισμούς για τους οποίους θα δημοσιευθούν διακηρύξεις μετά την έναρξη ισχύος του. Διαγωνισμοί των οποίων η διακήρυξη έχει δημοσιευθεί πριν την ισχύ του συνεχίζονται μόνο εφόσον δεν εμπίπτουν στην παρ. 2 του άρθρου αυτού (δηλ. έχουν αποσφραγιστεί οι οικονομικές προσφορές). Ακόμα προς αποφυγή παρερμηνειών ερμηνεύεται ο όρος «δημοσίευση της διακήρυξης» ως η αποστολή της περίληψης στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα για δημοσίευση ή η πρώτη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο.

Επισημαίνουμε την εξαίρεση του α' εδαφίου της παρ.1 η οποία, με αναφορά στην παρ.4 του άρθρου 2 του νόμου, δίνει τη δυνατότητα ανάκλησης της διακήρυξης εκκρεμών (κατά την ισχύ του νόμου) δημοπρασιών, με έμφαση σε αυτές που παρουσιάζουν μεγάλη καθυστέρηση. Αναδρομική εφαρμογή σε εκτελούμενες συμβάσεις προβλέπεται και για διαδικαστικές διατάξεις του άρθρου 6 που αφορούν την έκπτωση του αναδόχου.

Κατά την παρ. 2, **ανακαλούνται και επαναπροκηρύσσονται υποχρεωτικά** όλοι οι διαγωνισμοί (πλην του συστήματος «μελέτη – κατασκευή»), στους οποίους έχει μεν δημοσιευτεί περίληψη, πλην **δεν έχουν αποσφραγιστεί οικονομικές προσφορές**. Μειωμένες προθεσμίες στην επαναδημοσίευση είναι δυνατές εφόσον διενεργήθηκε ήδη δημοπρασία.

Στην παρ. 3 περιλαμβάνονται οι διατάξεις του ισχύοντος δικαίου που αντικαθίστανται με τον καινούργιο νόμο.

Άρθρο 13

Τέλος, στο άρθρο 13 ορίζεται η ότι η ισχύς του νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δηλαδή από τις 28-9-04.

Δ. Παρακαλούμε να λάβουν γνώση της παρούσας εγκυκλίου όλοι οι αρμόδιοι υπάλληλοι των υπηρεσιών σας.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ
2. Γραφείο Υφυπουργού κ.Θ.Ξανθόπουλου
3. Γραφείο κ. Γεν.Γραμματέα της ΓΓΔΕ
4. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα της ΓΓΣΔΕ
5. Γραφεία κ.κ. Γεν. Δ/ντών της ΓΓΔΕ
6. Δ/ση Δ17 (10)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

ΕΛ. ΝΙΚΟΛΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ

Μπαρής
2/1/05

ΠΡΑΚΤΙΚΑ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 22^η/ 1.12.2004

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ναυπλίου συνήλθε σήμερα την **1.12.2004 ημέρα Τετάρτη και ώρα 8:00 μ.μ.** στο Δημαρχείο Ναυπλίου σε Συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ.: 6755/24.11.2004 πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. Π.Δ.410/95.

Διαπιστώθηκε απαρτία γιατί επί συνόλου μελών βρέθηκαν παρόντες **16** Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι εξής:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ κ.ΠΑΝ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑΣ	
Και οι ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ:	
1. Γραμματικόπουλος Χρήστος -Πρόεδρος	1. Φράγκος Αντώνιος
2. Χελιώτης Κων/νος	2. Χαραμής Κων/νος
3. Λούμος Κων/νος	3. Αδριανόπουλος Ευάγγελος
4. Γιαννόπουλος Γεώργιος	4. Γκιαούρης Κων/νος
5. Χριστόπουλος Αδριανός	5. Γεωργής Παναγιώτης
6. Κοτίτσας Αθανάσιος	6. Ηλιοπούλης Ιωάννης
7. Βαμβακάς Βλάσης	7. Βαμβακάς Παναγιώτης
8. Θανόπουλος Χαράλαμπος	
9. Τσορώνης Αναστάσιος	
10. Αντωνιάδης Χαράλαμπος	
11. Γεωργής Παναγιώτης	
12. Ηλιοπούλης Ιωάννης	
13. Γιαννάκος Γεώργιος	
14. Παπαθανασίου Θεόδωρος	
15. Μπαρού Ραφαήλ	
16. Χουντάλας Νικόλαος	
17. Βαμβακάς Παναγιώτης	
18. Ανυφαντής Αδριανός	
19. Κολιόπουλος Ιωάννης	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Τζαβάρα Γεωργία, υπάλληλος του Δήμου Ναυπλίου, για την τήρηση των πρακτικών.

./.

Εισάγεται για συζήτηση το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: «Περί κατάρτισης και ψηφίσεως Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Ναυπλίου οικ. έτους 2005».

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου λέγει προς το Σώμα ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 265 του Π.Δ. 410/95 και του άρθρου 15 παρ. 17 του Ν. 2539/1997, το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να καταρτίσει γενικό πρόγραμμα που να συμπεριλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεσθούν κατά τη διάρκεια του επομένου έτους και που η δαπάνη τους πρέπει να αντιμετωπισθεί με τα κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού.

Η δαπάνη για κάθε έργο υπολογίζεται κατά προσέγγιση σύμφωνα με προκαταρτικές εκθέσεις, προμελέτες, μελέτες ή άλλα στοιχεία.

Έτσι λοιπόν καταρτίσθηκε το Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2005 για το Δήμο Ναυπλίου και τίθεται υπόψη του Σώματος για λήψη της σχετικής απόφασης.

Για τη διαμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος ζητήθηκε και γνώμη των Τοπικών Συμβουλίων των Δημοτικών Διαμερισμάτων.

Ο πίνακας του Τεχνικού Προγράμματος, όπως θα διαμορφωθεί με την παρούσα, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Στη συνέχεια έλαβε το λόγο ο κ. Δήμαρχος, ο οποίος εισηγούμενος το θέμα αναφέρθηκε αναλυτικά στα προτεινόμενα για εκτέλεση έργα στο Δήμο Ναυπλίου κατά το έτος 2005, καθώς και την αντίστοιχη δαπάνη για το κάθε έργο.

Ακολούθως έλαβε το λόγο ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αντωνιάδης Χαράλαμπος. Κατά την τοποθέτησή του ο κ. Αντωνιάδης πρότεινε να προστεθούν στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ναυπλίου οικ. έτους 2005 και οι παρακάτω προμελέτες:

1. Προμελέτη για αξιοποίηση βραχονησίδας "Μπούρτζι".
2. Προμελέτη για αξιοποίηση Ακροναυπλίας.
3. Προμελέτη για φωτισμό Παλιάς Πόλης.
4. Προμελέτη αυτόματης ξενάγησης.

Ο κ. Δήμαρχος, παίρνοντας το λόγο, συμφώνησε με την πρόταση του κ. Αντωνιάδη

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Κατά τη συζήτηση του παραπάνω θέματος ήταν απόντες και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γεωργής Παναγιώτης, Ηλιόπουλος Ιωάννης και Βαμβακάς Παναγιώτης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα εισηγηθέντα από τον Πρόεδρο καθώς και:

1. Τα άρθρα 24, 106 και 265 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95),
2. Το άρθρο 15 παρ. 17 του Ν. 2539/1997,
3. Την αναλυτική έκθεση του κ. Δημάρχου σχετικά με το προτεινόμενο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ναυπλίου οικ. έτους 2005,
4. Την τοποθέτηση του Δημοτικού Συμβούλου ο κ. Αντωνιάδη Χαράλαμπου,

Μετά από διαλογική συζήτηση,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 417**

Καταρτίζει και ψηφίζει το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ναυπλίου οικ. έτους 2005, όπως διαμορφώθηκε και περιγράφεται στο συνημμένο πίνακα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2005


ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ		ΠΟΣΟ(€)	ΠΑΡΑΤΗ-ΡΗΣΕΙΣ
ΑΡΙΑ			
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ Δ.Δ. ΑΡΙΑΣ	100.000,00	
ΛΕΥΚΑΚΙΑ			
1	ΕΠΕΚΤΑΣΗ- ΑΓΟΡΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	50.000,00	
2	ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΓΙΑ ΔΗΜ/ΓΙΑ Κ.Χ.	150.000,00	
ΠΥΡΓΙΩΤΙΚΑ			
1	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	60.000,00	
2	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜ/ΣΗΣ ΚΟΜΒΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΥΡΓΙΩΤΙΚΩΝ	30.000,00	
ΝΑΥΠΛΙΟ			
1	ΠΛΑΚ/ΣΕΙΣ - ΠΕΖ/ΜΗΣΕΙΣ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ (Βασ. Ολγας, Υψηλαντου, Οθωνος)	650.000,00	
2	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΟΔΟΥ ΑΜΑΛΙΑΣ	300.000,00	
3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΡΑΣ/ΘΡΩΝ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	400.000,00	
4	ΕΠΟΥΛΩΣΕΙΣ ΛΑΚΚΩΝ ΜΕ ΑΣΦΑΛΤΟ	50.000,00	
5	ΕΠΙΣΚΕΥΗ Α' ΛΥΚΕΙΟΥ	300.000,00	
6	ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΟΔΩΝ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	300.000,00	
7	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΑΛ. ΕΡΓ. ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ (I)	200.000,00	
8	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ	300.000,00	
9	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΟΥΡΤΗ	200.000,00	
10	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΗΜ. ΟΔΩΝ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	300.000,00	
11	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟΥ)	150.000,00	
12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΜΕΓΑΛΗΣ ΣΚΟΥΠΑΣ)	150.000,00	
13	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ Κ.Χ. ΚΑΙ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΙΑ	150.000,00	
14	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ Κ.Χ. & ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΟΥΡΤΗ	500.000,00	
15	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	50.000,00	
16	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (μικρό φορτηγό οχημα -κλειστό-)	50.000,00	
17	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΗΣ ΣΚΟΥΠΑΣ	50.000,00	
18	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΣΗ ΣΠΗΛΙΩΤΑΚΗ	50.000,00	
19	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	60.000,00	
20	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ - ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	500.000,00	
21	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΤΕΛ ΓΙΑ ΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	200.000,00	
22	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΟΔΟΥ ΦΛΕΣΣΑ	100.000,00	
3	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΔΟΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ Ο.Τ.356Β & 356Γ	30.000,00	
4	ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ	200.000,00	
5	ΦΩΤΕΙΝΗ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (ΣΤΙΣ ΟΔΟΥΣ ΑΡΓΟΥΣ, Ν. ΚΙΟΥ, ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ κλπ).	300.000,00	
6	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΥΚΛΙΚΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΕΝΔΕΚΑΤΗΣ	100.000,00	
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ Ν.ΚΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΜΕΧΡΙ ΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ	150.000,00	
8	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΟΔΟΥ ΑΓΙΑΣ ΜΟΝΗΣ (περιοχή Ροδίου)	50.000,00	
9	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ ΠΑΡΚΟ ΟΣΕ	50.000,00	
10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	100.000,00	

31	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΔΩΝ, ΠΑΓΚΑΚΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΙΣΕΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΚΛΠ	100.000,00	
32	ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΙΣ ΔΙΑΒΑΣΕΩΝ ΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	100.000,00	
33	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ	50.000,00	
34	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΓΑΛΜΑΤΩΝ	50.000,00	
35	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ	50.000,00	
36	ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΡΑΧΟΝΗΣΙΔΑΣ ΜΠΟΥΡΤΖΙ	50.000,00	
37	ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΚΡΟΝΑΥΠΛΙΑΣ	60.000,00	
38	ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΞΕΝΑΓΗΣΗΣ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	50.000,00	
	ΣΥΝΟΛΟ:	6.890.000,00	

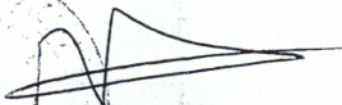
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΝΑΥΠΛΙΟ, 22.12.2004
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ



ΧΡ.Δ.ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΝ.Γ.ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

α/α	Περιγραφή	Μον δα μετρ.	Α.Τ.	Κωδικός αναθεώρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Μερική	Ολική
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ								
1	Γενκαί εκσκαφαί γαιώδεις διά χρήσεως μηχανικών μέσων	m ³	1	ΟΙΚ 2109	100	2,5	250	
2	Γενκαί εκσκαφαί γαιώδεις διά χρήσεως μηχανικών μέσων προς δημιουργίαν υπογείων χώρων	m ³	2	ΟΙΚ 2111	50	2,8	140	
3	Εκσκαφή θεμελίων γαιώδης άνευ χρήσεως μηχανικών μέσων	m ³	3	ΟΙΚ 2121	5	17	85	
4	Εκσκαφή τάφρων γαιώδης ως εν 2121 αλλά διά χρήσεως μηχανικών μέσων	m ³	4	ΟΙΚ 2123	200	5	1.000	
5	Επίχωσις	m ³	5	ΟΙΚ 2162	140	7	980	
6	Φορτοεκφόρτωσις διά μηχανικών μέσων επ' αυτοκινήτου προς μεταφοράν	m ³	6	ΟΙΚ 2171	250	1,8	450	
7	Μεταφορά δι' αυτοκινήτου	m ³ km	7	ΟΙΚ 2180	2500	0,1	250	
8	Ειδική αντιστήριξις παρειών μεγάλων εκσκαφών	m ²	8	ΟΙΚ 2312	25	6	150	
9	Ειδική αντιστήριξις παρειών μικρών εκσκαφών	m ³	9	ΟΙΚ 2313	5	4	20	
Σύνολο								3 325
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ								
1	Γαρμπιλόδεμα των 250 kg τσιμέντου	m ³	10	ΟΙΚ 3206	10	100	1.000	
2	Σκυρόδεμα κατηγορίας Β160 των 300 kg τσιμέντου, διά σκύρων διαστάσεων 0,7 έως 2, 5 ή 3 cm	m ³	11	ΟΙΚ 3213	40	90	3.600	
3	Σενάζ και πρέκια έως 10x15cm	m	12	ΟΙΚ 3213	140	6	840	
4	Σενάζ και πρέκια από οπλισμένο σκυρόδεμα C12/15, διαστάσεων διατομής 30x20cm	m	13	ΟΙΚ 3213	60	7,5	450	
5	Σενάζ και πρέκια μεγαλύτερες από 40x15cm	m	14	ΟΙΚ 3213	20	10	200	
6	Σκυρόδεμα κατηγορίας Β160 των 300 kg τσιμέντου, διά σκύρων διαστάσεων 0,7 έως 2, 5 ή 3 cm	m ³	15	ΟΙΚ 3213	30	100	3.000	
7	Σκυρόδεμα κατηγορίας Β225 των 350 kg τσιμέντου, διά σκύρων διαστάσεων 0,7 έως 2, 5 ή 3 cm	m ³	16	ΟΙΚ 3214	100	100	10.000	
8	Κυψελωτών κονιόδεμα διωγκωμένου περλίτου των 200 kg τσιμέντου	m ³	17	ΟΙΚ 3508	10	130	1.300	
9	Ευλότυποι χυτών μικροκατασκευών	m ²	18	ΟΙΚ 3811	100	13	1.300	
10	Ευλότυποι συνήθων χυτών κατασκευών	m ²	19	ΟΙΚ 3816	1200	11	13.200	
11	Σιδηροί οπλισμοί εκ στρεπτού χάλυβος μετά νευρώσεων	kg	20	ΟΙΚ 3873	17000	1	17.000	
12	Σιδηροί οπλισμοί δια δομικού πλέγματος ST IV	kg	21	ΟΙΚ 3872	1000	1	1.000	
Σύνολο								52.890
ΤΟΙΧΟΔΟΜΕΣ								
1	Ικριώματα σιδηρά σωληνωτά	m ²	22	ΟΙΚ 2303	700	6	4.200	
2	Επένδυσις προσόψεως Ικριωμάτων δι' υφάσματος	m ²	23	ΟΙΚ 2314.1	700	0,9	630	
3	Πλινθοδομαί πάχους 1/4 πλίνθου (όρθια τούβλα) δια διακέων οπτοπλίνθων διαστ. 19 X9X6cm	m ²	24	ΟΙΚ 4621.1	50	7,1	355	
4	Πλινθοδομαί πάχους 1/2 πλίνθου (δρομικαί) δια διακέων οπτοπλίνθων διαστ 19 X9 X 6 cm	m ²	25	ΟΙΚ 4622.1	550	7,1	3.905	
5	Πλινθοδομαί πάχους μιας πλίνθου (μπατικά)	m ²	26	ΟΙΚ 4623.1	30	14	420	
6	Πλινθοδομαί πάχους 2 πλίνθων και άνω δια διακέων οπτοπλίνθων διαστ. 19X9X6cm	m ²	27	ΟΙΚ 4625.1	20	30	600	
7	Πλινθοδομαί πάχους 3/4 διακένου πλίνθου	m ²	28	ΟΙΚ 4663.2	100	10	1.000	
8	Διαμόρφωσις παραστάδων και διακοσμητικών στοιχείων στην όψη του κτηρίου, πάχους 6cm και έως 40cm	m ²	29	ΟΙΚ 4621.1	300	4,4	1.320	
σε μεταφορά								12 430

α/α	Περιγραφή	Μον δα μετρ.	A.T.	Κωδικός αναθεώρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Μερική	Ολική
	από μεταφορά							31.735
15	Περιθώρια (σουβατεπιά) εκ μαρμάρου σκληρού ή εξαιρετικής σκληρού	m	60	ΟΙΚ 7513	200	10	2.000	
16	Ποδιές παραθύρων εκ μαρμάρου σκληρού	m ²	61	ΟΙΚ 7534	10	50	500	
17	Μπαλκονοποδιές μήκους έως 2,00m εκ μαρμάρου πάχους 3cm	m	62	ΟΙΚ 7536	8	50	400	
18	Επιστρώσεις στηθαίων (πεζουλίων) εκ μαρμάρου σκληρού	m ²	63	ΟΙΚ 7526	5	45	225	
19	Επενδύσεις βαθμιδών μήκους έως 2,00m διά μαρμάρου πάχους 3cm/2cm	m	64	ΟΙΚ 7541	40	45	1.800	
20	Σκαλομέρια εκ μαρμάρου σκληρού πάχους 2cm προελεύσεως	τεμ	65	ΟΙΚ 7559	40	10	400	
21	Ορθομαρμαρώσεις εκ πλακών μαρμάρου σκληρού πάχους 2cm και μήκους έως 2,00m	m ²	66	ΟΙΚ 7563	10	45	450	
22	Βερνικοχρωματισμοί ξυλίνων επιφανειών διά βερνικοχρώματος	m ²	67	ΟΙΚ 7771	140	10	1.400	
23	Βερνικοχρωματισμοί σιδηρών επιφανειών	m ²	68	ΟΙΚ 7774	100	8	800	
24	Χρωματισμοί κοινοί επί επιφανειών επιχρισμάτων διά πλαστικού χρώματος άνευ προηγ ουμένου σπατουλαρίσματος	m ²	69	ΟΙΚ 7785.1	200	6	1.200	
25	Χρωματισμοί σπατουλαριστοί επί επιφανειών επιχρισμάτων δια πλαστικού χρώματος	m ²	70	ΟΙΚ 7786.1	350	10	3.500	
26	Χρωματισμοί κοινοί επί επιφανειών επιχρισμάτων διά αδιάβροχου ακρυλικού χρώματος εξωτερικών χώρων ουμένου σπατουλαρίσματος	m ²	71	ΟΙΚ 7785.1	140	10	1.400	
27	Δικτυωτόν χαλυβδόφυλλον δια την επένδυσην τοίχων ή οροφών	m ²	72	ΟΙΚ 6119	30	4,8	144	
28	Επάλειψις δι' ασφαλτικού εν γένει υλικού	kg	73	ΟΙΚ 7901	100	3	300	
29	Επίστρωσις απλή διά πισσοχάρτου	m ²	74	ΟΙΚ 7911	100	2	200	
30	Επίστρωσις απλή δι ασφαλτοπάνου	m ²	75	ΟΙΚ 7912	100	6	600	
31	Στεγνωπικόν υλικόν μάζης τύπου	kg	76	ΟΙΚ 7921	4	1,5	6	
32	Απομόνωσις οκουδήποτε στοιχείου κατασκευής δια πλακών μονωτικού υλικού ήχου και θερμότητος	m ²	77	ΟΙΚ 7932.1	500	8	4.000	
33	Απομόνωσις οκουδήποτε στοιχείου κατασκευής δια πλακών μονωτικού υλικού ήχου και θερμότητος	m ²	78	ΟΙΚ 7932.2	60	6	360	
34	Πλαστικά γυμνά προστασίας ακμών βαθμιδών	m	85	ΟΙΚ 7399	100	0,3	30	
	Σύνολο							51.510
	ΟΔΟΠΟΙΑ							
1	Ισοπέδωσις διά διαμορφωτήρος	m ²	79	ΟΔΟ 1140	200	0,14	28	
2	Καθαρά μεταφορά του αργού υλικού	m ² km	80	ΟΔΟ 3212	2500	0,05	125	
3	Ασφαλτική συγκολλητική επάλειψις	m ²	81	ΟΔΟ 4120	200	0,25	50	
4	Καθαρά μεταφορά του ασφαλτομίγματος	m ² km	82	ΟΔΟ 4522	1980	0,05	99	
5	Πλήρης κατασκευή βάσεων μελέτης (καθαράς) του αργού υλικού	m ²	83	ΟΔΟ 3211B.1	100	1,6	160	
6	Κατασκευή ασφαλτικής στρώσεως κυκλοφορίας συμπετυκνωμένου πάχους 50 χλστ. μέγιστης καθαράς μεταφοράς του ασφαλτομίγματος Χρήσις θραυστού υλικού λατομείου	m ²	84	ΟΔΟ 4521B	100	2,85	285	
7	Ασφαλτική προεπάλειψις	m ²	92	ΟΔΟ 4110	200	0,6	120	
8	Τσιμεντοστρώσεις με σκυρόδεμα ωπλισμένον κατηγορίας Σ200 (B225) διά την κατασκευήν ολοσώμων βάθρων (θεμελίων και ανωδομής), τοίχων αντιστηρίξεως (θεμελίων και ανωδομής), περυγοτοιχών (θεμελίων και ανωδομής)	m ³	93	ΟΔΟ 2532	40	70	2.800	
	Σύνολο							3.667
	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ							
1	Υδραυλική Εγκατάσταση	τεμ	86	ΗΛΜ 1	1	10.000	10.000	
	Σύνολο							10.000
	ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ							
	σε μεταφορά							

α/	Περιγραφή	Μον δα μετρ.	Α.Τ.	Κωδικός αναθεώρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Μερική	Ολική
	από μεταφορά							
1	Εγκατάσταση Πυρασφαλείας	τεμ	87	ΗΛΜ 19	1	3.500	3.500	
	Σύνολο							3.500
	ΘΕΡΜΑΝΣΗ							
1	Πλήρης εγκατάσταση θέρμανσης	τεμ	88	ΗΛΜ 27	1	12.000	12.000	
	Σύνολο							12.000
	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΙΣΧΥΡΑ-ΑΣΘΕΝΗ							
1	Ηλεκτρική εγκατάσταση με σωληνώματα και καλωδιώσεις	τεμ	89	ΗΛΜ 43	1	10.000	10.000	
2	Φωτιστικό σώμα στεγανό, τοίχου ή οροφής	τεμ	90	ΗΛΜ 60	1	3.500	3.500	
3	Πλήρης Ηλεκτρική εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων.	τεμ	91	ΗΛΜ 48	1	4.000	4.000	
	Σύνολο							17.500
	Αθροισμα							193.747
	Προστίθεται ΓΕ & ΟΕ					18,00%		34.874
	Σύνολο							228.621
	Ολικό							228.621
	Απρόβλεπτα					15,00%		34.293
	Πρόβλεψη Αναθεώρησης							4.100
	Πρόβλεψη Απολογιστικών							4.173
	Αθροισμα							271.187
	Φ.Π.Α.					18,00%		48.814
	Γενικό Σύνολο							320.001

ΟΙ ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ
22-5-02

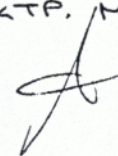
ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ 22-5-02

ΤΡΥΦΩΝΑΣ ΣΕΛΛΗΣ Π.Μ.



ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΣΕΡΕΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΝΤΟΥΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



Ε Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η

Ναύπλιο 22/5/02

• ΠΡΟΓΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Υ.Υ.Α.Κ
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ



ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ
ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ε.Μ.Π.