

Δ.Μ.Τ.Α.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ.

Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

Εισηγήτρια καθηγήτρια: Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου

Φοιτητής: Βούρος Ιωάννης

Οκτώβριος 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
A' ΜΕΡΟΣ	
1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΓΕΝΙΚΑ	4
Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	4
Α 1. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων	6
Α 2. Ανάθεση Αρμοδιοτήτων	7
Β. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ν. Α.	7
Γ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Ν.Α.	7
Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν.Α.	7
2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ	10
B' ΜΕΡΟΣ	
1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΝΟΜΟΥ	11
2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ	15
Α. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	15
Α 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	16
Α 2. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	17
Α 3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	19
3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ	21
3 α. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	21
4. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	23
4 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	24

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	25
5 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	25
6. ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	26
7. ΝΟΜΑΡΧΗΣ	26
7 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	26
8. ΑΝΤΙΝΟΜΑΡΧΗΣ	28
8 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	29
9. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α. ΛΕΣΒΟΥ	29
10. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	36
10 α. Προσλήψεις Ν . Α .	36
10 α 1. Ν . 2190/94	36
10 α 2. ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	37
10 β. ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ	38
10 β 1. Άρθρο 109 του Π . Δ . 30/96	38
10 β 2. Μετατάξεις άρθρο 9 παρ. 18,19,22,23,33 του Ν.2266/94.	40
11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	43
12. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ν.Α.	48
12 α. Γενικά	48
12 β. Σκοπός	49
13. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ	54
14. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	61

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το περιεχόμενο της μελέτης βασίζεται στα Νομαρχιακά ζητήματα του Νομού Λέσβου. Ειδικότερα αναφέρεται στο νομικό καθεστώς, στα όργανα από τα οποία διοικείται η Ν.Α., στον τρόπο λειτουργίας τους και στις αρμοδιότητές τους, στο προσωπικό και στον τρόπο πρόσληψής του, στα έσοδά της καθώς επίσης και στα διάφορα τεχνικά έργα που πραγματοποιούνται. Παράλληλα αναφέρονται τα προβλήματα και οι ελλείψεις που παρουσιάζει η Ν.Α. ενώ στο τέλος διατυπώνονται και κάποια συμπεράσματα στα οποία προτείνονται και τρόποι αντιμετώπισης των προβλημάτων αυτών.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αντικείμενο της εργασίας είναι τα ζητήματα διοίκησης και οργάνωσης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και συγκεκριμένα του Νομού Λέσβου. Αφορμή στάθηκε ο προβληματισμός για τον τρόπο που λειτουργεί η Ν.Α., για τις αρμοδιότητες που έχει καθώς και για τις ανάγκες που παρουσιάζει.

Η μελέτη αυτή έχει σαν στόχο την κατανόηση του τρόπου με τον οποίο λειτουργεί η Ν.Α. του Νομού Λέσβου και στον εντοπισμό των προβλημάτων που παρουσιάζει, ενώ παράλληλα είναι χωρισμένη σε 2 μέρη. Στο πρώτο μέρος γίνεται αναφορά γενικά στη Ν.Α., ενώ το δεύτερο μέρος αναφέρεται στη Ν.Α. του Νομού και συγκεκριμένα στη διοίκηση, στα οικονομικά, στο προσωπικό και στα διάφορα τεχνικά έργα που πραγματοποιούνται ενώ διατυπώνεται και τι προέκυψε μέσα από κάποιες συνεντεύξεις που πραγματοποιήθηκαν τόσο με όργανα της Ν.Α. όσο και με απλούς πολίτες.

Για τη μελέτη αυτή συνελέχθηκαν πληροφορίες τόσο από επιστημονικά συγγράματα όσο και από το διαδίκτυο. Επιπροσθέτως πληροφορίες που αντλήθηκαν από το διοικητικό προσωπικό, τα όργανα και τις διάφορες υπηρεσίες της Ν.Α. συνέβαλαν σημαντικά στην ολοκλήρωση της μελέτης αυτής.

Α ΜΕΡΟΣ

1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΓΕΝΙΚΑ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων νομαρχιακού επιπέδου ανήκει στις Ν.Α.. Στις Ν.Α. περιέχονται όλες οι σχετικές αρμοδιότητες των Νομαρχών και των νομαρχιακών υπηρεσιών, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες σε θέματα δημόσιας περιουσίας και τις αρμοδιότητες :

- (α) Των υπηρεσιών Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Οικονομικών και δικαιοσύνης.
- (β) Της εποπτείας των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού του Υπουργείου Εσωτερικών.
- (γ) Της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
- (δ) Των Συνοριακών Σταθμών Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (Σ.Υ.Κ.Ε.) του Υπουργείου Γεωργίας.

Οι αρμοδιότητες αυτές αρχίζουν να ασκούνται από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τη δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 104 και 115, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των διατάξεων για το Δημοκρατικό Προγραμματισμό του άρθρου 22 παράγραφος 1 και των άρθρων 70 έως 74 του Ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 92 Α'), οι οποίες ασκούνται από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από την, κατά το άρθρο 115 παράγραφος 23, έναρξη λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής μέχρι την δημοσίευση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες των Νομαρχών και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών που προβλέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν κατά την έναρξη λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, εκτός από τις αρμοδιότητες των διατάξεων για το δημοκρατικό προγραμματισμό. Από την ανάληψη της άσκησης των ανωτέρων αρμοδιοτήτων από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 εδάφιο δεύτερο, 6 και 7 του άρθρου 4 του Ν. 2240/1994 .

Η κατασκευή σχολικών κτιρίων υπάγεται στην αρμοδιότητα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Σε απρόβλεπτες και εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί, με απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από αίτημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, να ανατεθεί στον Ο.Σ.Κ.. Για μελέτη και εκτέλεση συγκεκριμένων έργων σε βάρος πάντοτε των προβλεπόμενων πιστώσεων στην οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Κατ'εξίαιρεση η κατασκευή σχολικών κτιρίων του Νομού Αττικής παραμένει στην αρμοδιότητα του οργανισμού Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) Ο Ο.Σ.Κ. μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις, κατά τις διατάξεις του άρθρου 28 του Π.Δ. 323/1989 (ΦΕΚ 146 Α'), με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τους Ο.Τ.Α. του Νομού Αττικής .

Η κατά το άρθρο 2 παράγραφος 9 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α') μεταφορά μαθητών στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο πραγματοποιείται από τους οικείους Ο.Τ.Α. είτε με τη χρησιμοποίηση ιδιόκτητων μέσων είτε με τη χρήση των συνήθων αστικών και υπεραστικών μέσων είτε με μίσθωση ιδιωτικών μέσων μεταφοράς είτε με άλλο πρόσφορο τρόπο. Για θέματα που προκύπτουν όταν η μεταφορά αναφέρεται σε μαθητές διαφορετικών ΟΤΑ αποφασίζει η Ν.Α.. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων,

Οικονομικών και Εσωτερικών που εκδίδεται το Σεπτέμβριο κάθε έτους, κατανέμονται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις οι πιστώσεις για μεταφορά μαθητών που εγγράφονται στον κρατικό προϋπολογισμό. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών, καθορίζονται τα κριτήρια κατανομής των πιστώσεων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και οι σχετικές λεπτομέρειες εφαρμογής της παραγράφου αυτής. Η Ν.Α. έχει στα πλαίσια του δημοκρατικού προγραμματισμού τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 22 παράγραφος 1 του Ν. 1622/1986 και τις ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72-74 του ίδιου νόμου. Σε περίπτωση πολέμου, επιστράτευσης, θεομηνίας ή άμεσης και επείγουσας κοινωνικής ανάγκης, που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη δημόσια τάξη ή υγεία ή για την αντιμετώπιση αναγκών της άμυνας της χώρας και ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ο κατά περίπτωση αρμόδιος Υπουργός μπορεί να παρέχει διαταγές, εντολές ή οδηγίες απευθείας προς τις υπηρεσίες της Ν.Α. οι οποίες για το σκοπό αυτόν θεωρείται ότι υπάγονται σε αυτόν.

A 1. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

Με προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μπορούν να μεταβιβάζονται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις αρμοδιότητες της κρατικής διοίκησης εκτός των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας οι οποίες εναρμονίζονται με το χαρακτήρα, τη φύση και την αποστολή τους, καθώς και οι αναγκαίοι πόροι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών.

Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται από τη Ν.Α. μόνο μέσα στα εδαφικά τους όρια. Με όμοια διατάγματα και με τις ίδιες προϋποθέσεις, αρμοδιότητας

που ανήκουν σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς κοινής ωφέλειας μπορεί να μεταβιβάζονται στη Ν.Α. μετά από σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου τους.

A 2. Ανάθεση Αρμοδιοτήτων

Οι Ν.Α. μπορούν να αναθέτουν την άσκηση αρμοδιοτήτων τους σε ΟΤΑ ή σε Συμβούλια Περιοχής, ύστερα από αίτηση τους. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου (Ν.Σ.) που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του. Με την απόφαση ανάθεσης μπορεί να καθορίζονται όροι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών.

B. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ν. Α.

Όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.), η Νομαρχιακή Επιτροπή, ο Νομάρχης, το Επαρχιακό Συμβούλιο και η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή που λειτουργεί ως γνωμοδοτικό όργανο.

Γ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Ν.Α.

Ο προϋπολογισμός της Ν.Α., στον οποίο γράφονται όλα τα έσοδα και οι δαπάνες, καταρτίζεται για ένα οικονομικό έτος. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Οι Νομαρχιακές επιτροπές συντάσσουν για τον τομέα αρμοδιότητάς τους το σχέδιο προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και το υποβάλλουν στο Νομαρχιακό Συμβούλιο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους. Κάθε εγγραφή στο σχέδιο του

προυπολογισμού πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο, έως το τέλος Νοεμβρίου του ίδιου έτους ψηφίζει ισοσκελισμένο τον προϋπολογισμό.

Για τον τύπο και το περιεχόμενο του προϋπολογισμού εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ρυθμίζουν τον τύπο και το περιεχόμενο του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται τα κριτήρια, τα οποία θα βασίζονται στις δημογραφικές, γεωγραφικές, οικονομικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και οικιστικές συνθήκες κάθε περιοχής, καθώς και η διαδικασία και οι λοιπές λεπτομέρειες για την κατανομή του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα Επαρχεία.

Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού δεν καταρτιστεί και δεν υποβληθεί όπως προβλέπεται ή αν ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου δεν μεριμνήσει για να συγκληθεί το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκως την πρώτη Κυριακή στις 11 π.μ. μετά την ημερομηνία αυτήν και προχωρεί στην σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού. Έως την έναρξη της ισχύος του νέου προϋπολογισμού, και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει. Μετά την πάροδο του τριμήνου απαγοεύεται να γίνει οποιαδήποτε δαπάνη με βάση τον προϋπολογισμό του περασμένου έτους.

Κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους επιτρέπεται η τροποποίηση του προϋπολογισμού, με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Όλες οι τροποποιήσεις του προϋπολογισμού γίνονται απαραίτητα μέσω του αποθεματικού κεφαλαίου, το οποίο αυξομειώνεται αντίστοιχα. Το αποθεματικό κεφάλαιο του προϋπολογισμού δεν μπορεί να υπερβαίνει το τέσσερα τοις εκατό

(4%) του συνόλου των τακτικών εσόδων που είναι γραμμένα στον προϋπολογισμό.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν.Α.

Όσον αφορά το προσωπικό των Ν.Α., αυτό μπορεί να είναι :

- Μόνιμο προσωπικό (Δημόσιου Δικαίου) με μόνιμη / τακτική θέση.
- Μόνιμο προσωπικό (Δημοσίου Δικαίου) με προσωρινή / θέση.
- Προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
- Προσωπικό ειδικών θέσεων.
- Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.
- Έκτακτο προσωπικό.
- Και αποσπασμένο από άλλους φορείς.

Η πλήρωση κενών οργανικών θέσεων τακτικού προσωπικού καθώς και ειδικού επιστημονικού προσωπικού ιδιωτικού δικαίου και προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για κάλυψη περιοδικών αναγκών αποφασίζεται από την αρμόδια Ν.Ε.. Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη απρόβλεπτων και επείγουσων αναγκών αποφασίζεται από τον Νομάρχη.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ιδρύθηκαν με το Νόμο 2218/13 Ιουνίου 1994. Μεταγενέστερα τροποποιήθηκε ο Νόμος αυτός και για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ισχύει το Π.Δ. (Προεδρικό Διάταγμα) 30/96 (ΦΕΚ Α' 21) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μέχρι την εφαρμογή του Ν. 3013/2002 και του Ν. 3274/19 Οκτωβρίου 2004.

B ΜΕΡΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΝΟΜΟΥ

Ο Νομός Λέσβου βρίσκεται στο Βόρειο Αιγαίο. Αποτελείται από 3 νησιά. Τη Λέσβο, τη Λήμνο και τον Άγιο Εύστρατιο. Η συνολική έκταση του Νομού είναι 2.154 τ.χλμ., το συνολικό μήκος ακτών 696 χλμ., και ο συνολικός πληθυσμός του 105.194 κάτοικοι. Στο νομό υπάρχουν 17 δήμοι (13 στη Λέσβο και 4 στη Λήμνο) καθώς και μια κοινότητα, η κοινότητα του Αγίου Ευστρατίου. Προτεύουσα του νομού Λέσβου είναι η Μυτιλήνη. Στη Μυτιλήνη έχει την έδρα της η Νομαρχία Λέσβου, η περιφέρεια Βορείου Αιγαίου καθώς και το Υπουργείο Αιγαίου. Με το τρέχον εκλογικό σύστημα στο νομό Λέσβου εκλέγονται 3 βουλευτές. Η Λέσβος ανήκει στα νησιά του Ανατολικού Αιγαίου Πελάγους. Με έκταση 1.636 τ.χλμ. είναι το τρίτο σε μέγεθος νησί της Ελλάδος . Απέχει 188ν.μ. από τον Πειραιά, 218 ν.μ. από την Θεσσαλονίκη και 55 ν.μ. από την Χίο. Ο πληθυσμός της είναι περίπου 100.000 και η Μυτιλήνη είναι η προτεύουσα του νησιού, καθώς και διοικητικό κέντρο – έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου, Υπουργείου Αιγαίου, Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στη Λέσβο περιλαμβάνει συνολικά 13 Δήμους. Στο νησί υπάρχουν δύο κόλποι – της Γέρας και της Καλλονής, και μια πληθώρα όρμων και ακρωτηρίων. Οι πιο σημαντικές πεδιάδες, είναι της Καλλονής, Ιπλείου, Περάματος και Ερεσού. Κυριότερα βουνά είναι ο Λεπέτυμνος, ο Όλυμπος και το Ψηλοκούδουν. Υπάρχουν χείμαρροι, που διαρρέουν τις πεδινές εκτάσεις, όπως ο Τσικνιάς, ο Τσιχλιώτας, ο Μυλοπόταμος, ο Σεδούντας και ο Αλμυροπόταμος. Τα ανατολικά και κεντρικά τμήματα είναι κατάφυτα από

ελαιώνες, πεύκα, έλατα, πλατάνια, καστανιές, οξιές και βελανιδιές. Γενικά η χλωρίδα και πανίδα της Λέσβου είναι πλούσια. Από κλιματολογική άποψη η Λέσβος έχει ήπιο, μεσογειακό κλίμα, με πολύ μεγάλη ηλιοφάνεια καθ'όλη τη διάρκεια του έτους. Η τοπική οικονομία στηρίζεται στην αγροτική παραγωγή και συγκεκριμένα στην ελαιοκαλλιέργεια, με την παραγωγή εξαιρετικής ποιότητας ελαιολάδου, καθώς και στην κτηνοτροφία και αλιεία. Ανεπτυγμένος είναι ο κλάδος της ποτοποιίας με την παρασκευή ούζου, ενώ μεγάλη μερίδα του πληθυσμού ασχολείται επαγγελματικά με τον Τουρισμό.



Η Λήμνος με έκταση 476 τ.χλμ. είναι το δεύτερο σε μέγεθος νησί του νομού. Ο συνολικός πληθυσμός της, κατά την τελευταία απογραφή, είναι 17.645 κάτοικοι. Πρωτεύουσα του νησιού και κύριο λιμάνι είναι η Μύρινα. Η Μύρινα απέχει 84 ν.μ. από τη Μυτιλήνη και 160 ν.μ. από τη Θεσσαλονίκη. Η Λήμνος είναι καθαρά ηφαιστειογενές νησί με χαρακτηριστικούς μικρούς λόφους και έλλειψη βλάστησης. Τα δαντελωτά της παράλια σχηματίζουν πολυσχιδείς όρμους με καταπληκτικές παραλίες. Χαρακτηριστικοί οι δύο κόλποι του νησιού, ο Μούδρος στα νότια και ο Μουρνιας βόρεια. Στα ανατολικά του νησιού, κοντά στο χωριό Κοντοπούλι, εκτείνεται οι λιμνοθάλασσες Αλική και

Χορταρολίμνη, βιότοποι εξαιρετικής σημασίας όπου συχνάζουν καρά περιόδους σπάνια πουλιά. Η Λήμνος είναι εκτεθειμένη σε σφοδρούς ανέμους που πνέουν σχεδόν καθ'όλη τη διάρκεια του έτους γι'αυτό και αποκαλείται από τον Όμηρο «Ανεμόεσσα». Ιδανικό μέρος για τους φίλους της ιστιοπλοΐας και του windsurfing. Παρά το βραχώδες έδαφος της, η Λήμνος είναι αρκετά εύφορο νησί με εξαιρετικής ποιότητας προϊόντα όπως : σιτηρά, όσπρια, κρασί, σύκα, σταφίδες, αμύγδαλα, και θυμαρίσιο μέλι. Εδώ παράγεται και το θαυμάσιο λευκό κρασί «Λήμνιος» με το ιδιαίτερο άρωμα και την λεπτή γεύση. Περιζήτητα είναι και τα γαλακτοκομικά προϊόντα της Λήμνου όπως η φέτα, η σαλαμούρα και το βαρελάκι. Η Λήμνος έχει άφθονο και εκλεκτό ψάρι. Οι βραχώδεις ακρογιαλιές της, αλλά και οι πολυάριθμες ξέρες γύρω από το νησί, το καθιστούν σαν ένα ιδανικό μέρος για υποβρύχιο ψάρεμα.



Ο Άγιος Ευστράτιος με έκταση 42 τ.χλμ. είναι το τρίτο και μικρότερο νησί του νομού. Ο συνολικός πληθυσμός του, κατά την απογραφή του 1991, είναι 286 κάτοικοι. Το νησί απέχει από την Λήμνο 21 ν.μ. (από τη Μύρινα). Ο Άγιος Ευστράτιος είναι από τα πιο «παρεξηγημένα» νησιά του Αγαίου, γνωστός ως επί το πλείστον ως τόπος εξορίας κατά τη διάρκεια του εμφυλίου πολέμου. Το έδαφος του ηφαιστιογενές και η μεγαλύτερη πεδιάδα του βρίσκεται στο

βορειοανατολικό μέρος, στη θέση Αλωνίτσι, όπου παλαιότερα ήταν εκτεταμένος αμπελώνας. Μια μικρότερη κοιλάδα βρίσκεται στις παρυφές του σημερινού οικισμού. Η υψηλότερη κορυφή είναι το «Σημάδι», με υψόμετρο 298 μέτρων. Το νησί έχει λίγη βλάστηση ιδιαίτερα στα βορειοανατολικά όπου υπάρχουν διάσπαρτες μικρές δασώδεις ακτάσεις που αποτελούνται κυρίως από βελανιδιές. Γύρω από το νησί υπάρχουν αρκετά μικρονήσια και βραχονησίδες από τις οποίες οι σημαντικότερες είναι το Δασκαλιό, η Βέλια και οι Δώδεκα Απόστολοι. Ο οικισμός και το λιμάνι του Αγίου Ευστρατίου βρίσκονται στο βορειοδυτικό τμήμα του νησιού. Το χωριό είναι σχετικά νέο δεδομένου ότι μετά τον καταστροφικό σεισμό του 1968 οι κάτοικοι αναγκάστηκαν να εγκαταλείψουν τα παλαιά σπίτια τους και να στεγαστούν στον νέο οικισμό που ανεγέρθηκε. (πηγή : <http://www.lesvos.gr/pouos/general.htu>)



2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Όργανα της Ν. Α. Λέσβου είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ), Νομαρχιακή Επιτροπή (Ν.Ε), το Επαρχιακό Συμβούλιο και ο Νομάρχης. Επίσης στη Ν.Α. Λέσβου λειτουργεί ως γνωμοδοτικό όργανο η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή.

A. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο αριθμός των μελών του Ν.Σ. προσδιορίζεται βάση του πραγματικού πληθυσμού Ν.Α, όπως αυτός προκύπτει από την τελευταία απογραφή. Ο αριθμός των μελών του Ν.Σ. είναι :

- 21 για όσες Ν.Α έχουν πληθυσμό έως 100.000 κατοίκους .
- 25 για όσες έχουν από 100.001 έως 150.000 κατοίκους .
- 31 για όσες έχουν από 150.001 έως 200.000 κατοίκους .
- 37 για όσες έχουν περισσότερους από 200.000 κατοίκους.

Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνεται ο Νομάρχης .

Τα μέλη του εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Οι εκλογές γίνονται κάθε (4) τέσσερα χρόνια ταυτόχρονα με τις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές, στα ίδια εκλογικά τμήματα, με τις ίδιες εφορευτικές επιτροπές και τους ίδιους αντιπροσώπους και εφόρους αντιπροσώπων της δικαστικής αρχής. Οι εκλογές διενεργούνται σε ολόκληρη την περιφέρεια. Η θητεία των μελών είναι τετραετής. Η εγκατάσταση του Νομάρχη και των μελών

του Ν .Σ. γίνεται την 1^η Ιανουαρίου του επόμενου από την εκλογή έτους και η θητεία τους λήγει στις 31 Δεκέμβρη του τέταρτου έτους.

A 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 1.** Ο Πρόεδρος του Ν.Σ. καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, στην οποία αναγράφει υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Νομάρχης . Θέματα που είναι κατεπείγοντα συζητούνται πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μόνο αν συναινέσει ο Νομάρχης. Αν ο Πρόεδρος του Ν.Σ. απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο αντιπρόεδρος, όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδιασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου, ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου.
- 2.** Ο Πρόεδρος του Ν.Σ. μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις υπαλλήλους της Ν.Α. ή υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών και νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα , καθώς και ιδιώτες για τη διατύπωση απόψεων ή παροχή στοιχείων και πληροφοριών για τις υποθέσεις της Ν.Α.
- 3.** Ο Πρόεδρος του συμβουλίου διευθύνει τη συζήτηση, παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και μπορεί να διατάξει την αποβολή από την αίθουσα κάθε προσώπου από το ακροατήριο που διαταράσσει τη συνεδρίαση.
- 4.** Καθήκοντα γραμματέα του νομαρχιακού συμβουλίου και της νομαρχιακής επιτροπής, καθώς και των επαρχιακών συμβουλίων ασκούν υπάλληλοι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, οι οποίοι ορίζονται με τους αναπληρωτές τους με απόφαση του Νομάρχη. Καθήκοντα γραμματέα του

συμβουλίου της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ασκεί υπάλληλος αυτής, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση του προέδρου της. Στους ανωτέρω γραμματείς παρέχεται, για κάθε συνεδρίαση στην οποία λαμβάνουν μέρος, αποζημίωση ίση με αυτήν που καταβάλλεται στα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου.

A 2. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του , τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Οι συνεδριάσεις του συμβουλίου γίνονται πάντοτε στο κατάστημα της Ν.Α. και είναι δημόσιες . Το 99% αφορά θέματα κοινού ενδιαφέροντος οπότε οι συζητήσεις είναι ανοιχτές στο κοινό. Το συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει σε άλλο τόπο μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του νόμιμου αριθμού των μελών του. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις (3) φορές το χρόνο στη Λήμνο κατά τους μήνες Απρίλιο – Σεπτέμβριο – Δεκέμβριο, με θέματα που έχουν σχέση κυρίως με τη Λήμνο και τον Άγιο Ευστράτιο. Το συμβούλιο, με αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία του 4/5 του συνόλου αριθμού των μελών και απαγγέλεται σε δημόσια συνεδρίαση μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών, αλλά η επί του θέματος απόφαση απαγγέλεται δημόσια. Στις συνεδριάσεις «κεκλεισμένων των θυρών» θα μένουν στην αίθουσα μόνο οι Νομαρχιακοί Σύμβουλοι και ο Νομάρχης, εκτός από την περίπτωση που ο Πρόεδρος με απόφαση του Συμβουλίου καλεί τον Ειδικό Γραμματέα καθώς και υπηρεσιακούς παράγοντες Υπηρεσιών για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων με το θέμα της συζήτησης.

2. Ο πρόεδρος καλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στο κατάστημα της Ν.Α. και επιδίδεται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Οι σύμβουλοι οφείλουν αμέσως μετά την εγκατάστασή τους να δηλώσουν στον πρόεδρο του Ν.Σ. τη διεύθυνση κατοικίας τους και να ορίσουν με την ίδια δήλωση στην έδρα της Ν.Α. αντίκλητο, στον οποίο θα επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του συμβουλίου. Αν δεν ορίζεται αντίκλητος αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο κατάστημα της Ν.Α. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασεως. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται για ποιο λόγο η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα. Πριν από την συζήτηση το συμβούλιο αποφαιίνεται για το κατεπείγον των θεμάτων .
3. Ο πρόεδρος καλεί επίσης το συμβούλιο, όποτε το ζητήσει ο Νομάρχης ή η Νομαρχιακή Επιτροπή ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας ή του πρώτου επιλαχόντος συνδιασμού με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3), κλάσμα μικρότερο της μονάδας στρογγυλοποιείται στην επόμενη μεγαλύτερη μονάδα. Αν ο πρόεδρος δεν το συγκαλέσει μέχρι και την έκτη ημέρα από την υποβολή της αιτήσεως, το συμβούλιο ανέρχεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2, ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκληση του.

4. Στις συνεδριάσεις του συμβουλίου καλείται ο Νομάρχης, αλλιώς η συνεδρίαση είναι άκυρη. Ο Νομάρχης μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο και έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Στις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου καλούνται οι βουλευτές της εκλογικής περιφέρειας ή των περιφερειών.

A 3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Ν.Α. εκτός από αυτές που ανήκουν στο Νομόρχη ή στις Νομαρχιακές Επιτροπές. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι αρμόδιο ιδίως για :
 - α. Τον Κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών των Νομαρχιακών Επιτροπών και τον οργανισμό των υπηρεσιών της Ν.Α.
 - β. Την εφαρμογή της διαδικασίας του δημοκρατικού προγραμματισμού.
 - γ. Τον προϋπολογισμό και απολογισμό της Ν.Α. και των νομικών προσώπων της Ν.Α.
 - δ. Την επιβολή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.
 - ε. Την απαλλοτρίωση ακινήτων.
 - στ. Την εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων, καθώς και τη σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων.
 - ζ. Την παραχώρηση της χρήσης και την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.
 - η. Την αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.

- θ. Την σύναξη δανείων και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών.
- ι. Το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων και προμηθειών.
- ια. Την προστασία και αξιοποίηση περιοχών.
- ιβ. Τη μελέτη, την κατασκευή και τη συντήρηση έργων.
- ιγ. Την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- ιδ. Την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και της εκτέλεσης εργασιών ή προγραμμάτων.
- ιε. Την ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων ή τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις.
- ιστ. Την ανάθεση της άσκησης δραστηριοτήτων στο κράτος ή σε νομικά πρόσωπα.
- ιζ. Τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.
- ιη. Τον ορισμό του αριθμού των Νομαρχιακών Επιτροπών.
- ιθ. Την εκλογή των μελών των Νομαρχιακών Επιτροπών.
- κ. Την ανάκληση των προέδρων των Ν.Ε.
- κα. Την εξόφληση χρεών προς τη Ν.Α. σε δόσεις.
- κβ. Την έντονη κατάθεση των εσόδων της Ν.Α.
- κγ. Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.
- κδ. Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
- κε. Την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της Ν.Α..

2. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του εκτός από αυτές των περιπτώσεων α-ε , ι , ιγ , ιε –κβ και κε στις Νομαρχιακές Επιτροπές ή στο Νομόρχη.

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο εκδίδει κανονιστικές αποφάσεις για τα θέματα που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες, οι οποίες σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 ανήκουν ή μεταβιβάζονται στη Ν.Α. Παράβαση των αποφάσεων αυτών τιμωρείται σύμφωνα με το άρθρο 459 του Ποινικού Κώδικα, εκτός αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται βαρύτερη ποινή.

3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με το Άρθρο 18 του Ν. 2218/94, όλες οι πράξεις του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των Ν.Π.Δ.Δ. και ιδρυμάτων της Ν.Α. αποστέλλονται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών από τη συνεδρίαση, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης. Ο Γενικός Γραμματέας της περιφέρειας παραπέμπει αιτιολογημένα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών αφότου έλαβε τη πράξη στην επιτροπή Ελέγχου των Πράξεων τις πράξεις που θεωρεί μη νόμιμες κοινοποιώντας το παραπεμπτικό έγγραφο στη Ν.Α. ή στο νομικό της πρόσωπο που την εξέδωσε .

3 α. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στην έδρα κάθε Ν.Α. συνιστάται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από :

- α) Έναν πρωτοδικη, ως πρόεδρο που ορίζεται με τον αναπληρωτή του απο τον πρόεδρο πρωτοδικών.

β) Έναν δημόσιο υπάλληλο αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' κ' εφόσον δεν υπάρχει με βαθμό Β' ή Γ' του ίδιου κλάδου κ' όταν λείπουν και αυτοί άλλου Υπουργείου ή Ν.Π.Δ.Δ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας .

γ) Ένα μέλος του Ν.Σ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Ν.Σ. δεν μπορεί να οριστεί μέλος της επιτροπής ο πρόεδρος του Ν.Σ. κ' ο πρόεδρος Ν.Ε. .

Η επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για όλη τη διάρκεια της νομαρχιακής περιόδου. Η θητεία των μελών της επιτροπής λήγει πάντοτε με την ανάληψη καθηκόντων από τα νέα μέλη της επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα της επιτροπής ασκεί υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών ή αν δεν υπάρχει υπάλληλος άλλου Υπουργείου ή Υπάλληλος Ν.Π.Δ.Δ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής. Η επιτροπή συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της, συνεδριάζει παρώντων όλων των μελών της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Για τη συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά από το γραμματέα της επιτροπής. Για πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο και το γραμματέα της επιτροπής .

Έργο της επιτροπής είναι : α) η άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των νομικών τους προσώπων, οι οποίες παραπέμπονται στην επιτροπή από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και β) η εκδίκαση των προσφυγών. Δεν εγκρίνονται οι αποφάσεις που δεν είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις. Και αυτό γιατί πάσχουν νομικά κ' είναι παράνομες. Και όπως αναφέρθηκε την αρμοδιότητα

για την ακύρωση των αποφάσεων τόσο του Νομαρχιακού Συμβουλίου όσο και των ΟΤΑ Α και Β έχει η επιτροπή του Άρθρου 18 όπως αντικαταστάθηκαν κ' τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του Άρθρου 7 παρ. 1 του Νόμου 2839/2000 κ' του Άρθρου 22 του Νόμου 3081/2002 .

Όσον αφορά τη σύνθεση του Νομαρχιακού Συμβουλίου οι σύμβουλοι είναι υποχρεωμένοι να μένουν στο νομό αφού η εντοπιότητα είναι εκ του νόμου κ' δεν μπορούν να πάρουν μέρος στις εκλογές αν δεν μένουν μόνιμα .

4. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2218/13 του 1994 και των μελών του Ν.Σ. του Νομού Λέσβου είχαν καθορισθεί 4 Νομαρχιακές Επιτροπές. Μεταγενέστερα με τις διατάξεις του Νόμου 2503/97 υπήρχε 1 Νομαρχιακή Επιτροπή. Με τις διατάξεις του Ν. 3274/2004 καθορίστηκαν με απόφαση Ν.Σ. 4 Νομαρχιακές Επιτροπές. Κάθε Ν.Ε . αποτελείται από τον πρόεδρο της και 4 μέλη που καθορίζονται με απόφαση του Ν.Σ. Πρόεδρος της Ν.Ε. ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη ένας από τους αντινομάρχες. Η θητεία του προέδρου είναι ετήσια. Τα υπόλοιπα μέλη της Ν.Ε . εκλέγονται από το Ν. Σ. μεταξύ των μελών του και η θητεία τους είναι διετής. Τα μισά από τα εκλεγόμενα μέλη προέρχονται από την μειοψηφία του Ν.Σ.. Τα μέλη της Ν.Ε., εκτός του προέδρου της, μπορούν να ανακληθούν με απόφαση του Ν.Σ. ύστερα από πρόταση του Νομάρχη ή αριθμού μελών του Ν.Σ., ίσου με το διπλάσιο του αριθμού των μελών της αντίστοιχης Ν.Ε..Ο πρόεδρος της Ν.Ε. μπορεί να αντικατασταθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Νομάρχη.

4 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Νομαρχιακή Επιτροπή έχει στον τομέα ευθύνης της τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Προετοιμάζει τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

β) Καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού, επεξεργάζεται τον απολογισμό και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Ν.Σ.

γ) Αποφασίζει για τη διάθεση των γραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό .

δ) Καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών και την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες .

ε) Αποφασίζει για την έγερση αγωγών, παραιτήσεων από αιτές ή για συμβιβασμό, καθώς και για την άσκηση ενδίκων μέσων.

στ) Αποφασίζει για την υποβολή διοικητικών προσφυγών στις διοικητικές αρχές .

ζ) Έχει τις αρμοδιότητες που της μεταβιβάζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο .

2. Η Νομαρχιακή Επιτροπή μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων , εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα του θέματος .

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σε κάθε Ν.Α. λειτουργεί ως γνωμοδοτικό όργανο Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, που συγκροτείται από Εκπροσώπους :

- α. Της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων.
- β. Των οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων.
- γ. Των Επιμελητηρίων και των επιστημονικών οργανώσεων.
- δ. Των συνεταιριστικών οργανώσεων.
- ε. Των εργαζομένων στη Ν.Α..

5 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η οικονομική και κοινωνική Επιτροπή :

- α. Γνωμοδοτεί στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για το μεσοχρόνιο και το ετήσιο Νομαρχιακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα.
- β. Εξετάζει τα προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του Νομού και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών .
- γ. Μελετά θέματα σχετικά με την ενίσχυση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και διατυπώνει γνώμη για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και
- δ. Διατυπώνει γνώμη στα θέματα που παραπέμπονται σε αυτήν για γνωμοδότηση από το Νομαρχιακό Συμβούλιο .

Με το αριθμό 57/95 Προεδρικό Διάταγμα, καθορίζονται ζητήματα:

- εκπροσώπησης των οργανώσεων που αναφέρθηκαν.

- της εκλογής και του χρόνου έναρξης και λήξης της θητείας τους.
- της ανακλήσεως ή αντικαταστάσεως τους.
- της συγκροτήσεως σε σώμα και της λειτουργίας της επιτροπής .
- της αποζημιώσεως των μελών της για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις και
- κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία της.

6. ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Για το Επαρχείο Λήμνου συνιστάται μια Νομαρχιακή Επιτροπή (Ο.Κ.Ε.) η οποία φέρει τον τίτλο Επαρχιακό Συμβούλιο, μέλη της οποίας είναι όλοι οι Νομαρχιακοί Σύμβουλοι της Αντίστοιχης Επαρχίας. Το Επαρχιακό Συμβούλιο αποτελεί την αρμόδια Νομαρχιακή Επιτροπή για τα θέματα του Επαρχείου.

7. ΝΟΜΑΡΧΗΣ

7 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Νομάρχης εκδίδει όλες τις πράξεις μη κανονιστικού χαρακτήρα. Ο Νομάρχης έχει επίσης τις κατωτέρω αρμοδιότητες .

- α. Εκτελεί τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών .

- β. Εκπροσωπεί τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση δικαστικώς και εξωδίκως και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- γ. Είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- δ. Προϊσταται του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, αποφασίζει για το διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- ε. Διατάσσει την είσπραξη των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και αποφασίζει για τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
- στ. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση .
- ζ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το νόμο .
- η. Συνιστά επιτροπές και ομάδες εργασίας από μέλη του Ν.Σ., υπαλλήλους της Ν.Α., υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Ν.Α., καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους .
- Ο Νομάρχης μπορεί κατ' εξαίρεση να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Ν.Ε., όταν δημιουργείται άμεσος κίνδυνος βλάβης των συμφερόντων της Ν.Α.. Τα μέτρα τα οποία αποφασίστηκαν υποβάλλονται αμέσως στην αρμόδια Ν. Ε. Για έγκριση. Τα καθήκοντα του νομάρχη, όταν τα συμφέροντά του συγκρούονται με αυτά της Ν.Α., ασκεί ο πρόεδρος της Ν.Ε. που ορίζεται από το Ν.Σ.. Ο Νομάρχης μεταβιβάζει με απόφασή του

μέρος των αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των Ν.Ε.. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων του σε μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου και σε προϊσταμένους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Ο Νομάρχης προϊστάμενος της Ν.Α. παίρνει μέρος στη συνεδρίαση χωρίς να είναι απαραίτητο. Προβλήματα με το Ν.Σ. δεν έχουν προκύψει. Υπάρχουν όμως προβλήματα με την αντιπολίτευση – πολιτικές κόντρες.

8. ANTIΝΟΜΑΡΧΗΣ

Με το Νόμο 2218/94 δεν υπήρχαν αντινομάρχες . Ο Νομάρχης μεταβίβαζε με απόφασή του μέρος αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών (ήταν 4) και τον αναπλήρωνε ο 1^{ος} στο διορισμό πρόεδρος Ν.Ε. Με το Ν. 2503/97 το Νομάρχη βοηθούσαν οι βοηθοί Νομάρχες . Στη Ν.Α. Λέσβου λόγω του αριθμού των μελών του Νομαρχιακού Συμβουλίου υπήρχαν 2 βοηθοί νομάρχες. Βοηθοί Νομάρχες ήταν οι Νομαρχ. Σύμβουλοι που ορίζει ο Νομάρχης με απόφασή του. Η θητεία του διετής. Το Νομάρχη αναπλήρωνε στα καθήκοντα του ένας από τους βοηθούς Νομάρχη με τη σειρά που είχαν ορισθεί. Σήμερα με τις διατάξεις του Ν. 3274/2004 οι βοηθοί Νομάρχες λέγονται Αντινομάρχες και στη Ν.Α. Λέσβου έχουν ορισθεί 4. Οι Αντινομάρχες είναι πρόεδροι των Ν.Ε. . Η θητεία τους είναι για 1 χρόνο.

8 α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες κάθε Αντινομάρχη είναι οι αντίστοιχες που έχουν καθοριστεί από το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη Νομαρχιακή Επιτροπή στην οποία προεδρεύουν. Προβλήματα με το Νομάρχη δεν έχουν προκύψει.

9. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α. ΛΕΣΒΟΥ

Γενικός Διευθυντής.

Στις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή ανήκουν: Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του μεταβιβάζει ο Νομάρχης και τα Αιρετά Όργανα της Ν.Α. Λέσβου, πέραν αυτών που του μεταβιβάζει ο Νόμος .

Τμήμα Πληροφορικής.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής.

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Αποστολή της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και προγραμματισμού είναι η σύνταξη σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού, επίσης ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Νομαρχίας και ο

σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής της Νομαρχίας .

Διεύθυνση Γεωργίας.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανικών προϊόντων. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν: Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του, καθώς και η αξιολόγηση εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού. Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Τμήμα Αλιείας, Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Διεύθυνση Εμπορίου.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και έγκριση των καταστατικών των Ανωνύμων Εταιριών, η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του

εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωση εμπορικών εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Διεύθυνση Μεταφορών – Επικοινωνιών.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος τήρησης των όρων χορήγησης τους, η χορήγηση εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών, ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Διεύθυνση Απασχόλησης.

Γενικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η χορήγηση αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς καθώς και ο καθορισμός όρων εργασίας.

Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας.

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της

υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων, και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας.

Διεύθυνση Πολιτισμού – Παιδείας – Τουρισμού και Αποδήμων.

Αποστολή της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Παιδείας, Τουρισμού και Αποδήμων είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού , η μέριμνα για την τουριστική προβολή και αξιοποίηση του τουριστικού προϊόντος , η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων, η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, η σύσφιξη και η ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Αποστολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι η μελέτη, εκτέλεση, συντήρηση και αστυνόμευση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού Επιπέδου, η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή των δημοσίων έργων, η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των Λιμενικών Ταμείων, η προστασία των δημοσίων υδάτων, η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεση δημοσίων έργων, η χορήγηση διαφόρων αδειών .

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση Πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομικών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η διοικητική οργάνωση και λειτουργία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η υπηρεσιακή κατάσταση του εν γένει προσωπικού της Ν.Α. Λέσβου σε συνδιασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του καθώς και σε θέματα που αφορούν τα πολιτικά δικαιώματα και την προστασία πολιτών καθώς και η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου για έγγραφα που δεν αφορούν την Πολιτική Προστασία και την Πολιτική Σχεδίαση «Έκτακτης Ανάγκης».

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Ν. Α., και η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιολόγηση της περιουσίας της Ν. Α.

Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών οργάνων.

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη, Έπαρχου και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Τμήματα ΠΑΜ –ΠΣΕΑ και Πολιτικής Προστασίας .

Οι αρμοδιότητες του τμήματος, απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. Δ. 17/1974 «Περί ΠΣΕΑ» του Νόμου 2641/1998 «Περί Παλλαϊκής Άμυνας και άλλες Διατάξεις», καθώς και πάσης άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, που άπτεται των θεμάτων που έχουν επίδραση άμεσα ή έμμεσα στην Τοπική Άμυνα και την Πολιτική Άμυνα του Νόμου καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στη Ν. Α. Λέσβου σε θέματα λαθρομεταναστών .

Διεύθυνση Αγροτικής Ασφάλειας .

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης Αγροτικής Ασφάλειας είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμο,

Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η αγροτική ασφάλεια, ο έλεγχος και εποπτεία των αγροφυλάκων, η αντιμετώπιση των αγροτικών παραβάσεων και αδικημάτων, καθώς και η υποστήριξη των θεμάτων στα αρμόδια Πταισματοδικεία.

Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης. Αποστολή του ΚΕΠ είναι η παροχή Διοικητικών Πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ'όλην αρμόδιες υπηρεσίες .

10. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

10 α. Προσλήψεις Ν . Α .

α) Ν . 2190/94 (Μοριοδότηση) όλες τις κατηγορίες και ειδικότητες εκτός των ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Διοικητικού .

β) Γραπτός Διαγωνισμός (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Διοικητικού)

10 α 1. Ν . 2190/94

Διαδικασία :

- 1) Προκήρυξη.
- 2) Προσωρινό πίνακα επιτυχόντων από το ΑΣΕΠ.
- 3) Οριστικός πίνακας διοριστέων (ΦΕΚ) (Τεύχος παράρτημα ΑΣΕΠ) .
- 4) Γραπτή επιστολή στους διοριστέους για αποδοχή ή μη του διορισμού .
- 5) Απόφαση Νομάρχη για διοριστέους η οποία αποστέλλεται στο ΥΠΕΣΔΔΑ με τα εξής δικαιολογητικά :
 - i. καθορισμός αποδοχών,
 - ii. βεβαίωση κενής οργανικής θέσης,
 - iii. έντυπο Π2,
 - iv. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,
 - v. Αντίγραφο ΦΕΚ προκήρυξη,
 - vi. Αντίγραφο ΦΕΚ διοριστέων .
- 6) Το ΥΠΕΣΔΔΑ στέλνει την απόφαση στο Γενικό λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) μέσω της

Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΠΕΣΔΔΑ για διάθεση πίστωσης και εγγραφής του στο προϋπολογισμό του ΥΠΕΣΔΔΑ. (Όλοι οι υπάλληλοι πληρώνονται από ΚΑΕ του ΥΠΕΣΔΔΑ).

- 7) Έπειτα από την εγγραφή της πίστωσης από το ΓΛΚ η πρωτότυπη απόφαση του Νομάρχη επιστρέφει στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. Το τμήμα προσωπικού στέλνει περίληψη της απόφασης για δημοσίευση στο ΦΕΚ/Τ. Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου .
- 8) Όταν δημοσιευθεί ο υπάλληλος μπορεί να ορκιστεί και να αναλάβει υπηρεσία σε διάστημα δύο (2) μηνών .

10 α 2. ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:

Διαδικασία :

- 1) Προκήρυξη .
 - 2) Εξέταση μαθημάτων ανάλογα την κατηγορία .
 - 3) Το ΑΣΕΠ στέλνει βαθμολογία όλων των υποψηφίων για ανάρτηση και ταυτόχρονα ζητάει από τους υποψήφιους, που έχουν βαθμολογία πάνω από 60 (εξήντα) βαθμούς κατά το μέσο όρο να στείλουν αιτήσεις επιβολής θέσεων .
 - 4) ΦΕΚ Διοριστέων
- Ισχύουν όλα από το 4 , ... ως έχει της μοριοδότησης .
- 8) Έπειτα από την εγγραφή της πίστωσης από το ΓΛΚ η πρωτότυπη απόφαση του Νομάρχη επιστρέφει στη Διευθ. Διοικητικών

Υπηρεσιών. Το Τμήμα Προσωπικού στέλνει περίληψη της απόφασης για δημοσίευση στο ΦΕΚ/Τ. Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου .

- 9) Όταν δημοσιευθεί ο υπάλληλος μπορεί να ορκιστεί και να αναλάβει υπηρεσία σε διάστημα δύο (2) μηνών .

10 β. ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

- 1) άρθρο 109 του Π Δ 30/96 (Βασικός Νόμος)
- 2) άρθρο 9 παρ. 18,19 ,22 , 23 , 33 του Ν. 2266/94 (παραμεθορίου περιοχής)
- 3) μετατάξεις ΔΕ/ Τεχνικών με προσόν τριετή εμπειρία .
 - α) Π.Δ 194/88 αρθρ. 20 , 24 παρ. 4 .
 - β) Ν. 1943/91 αρθρ. 83 .
 - γ) Ν. 2503/97 αρθρ. 15 παρ. 20 .
 - δ) Ν. 2738/99 αρθρ. 21 παρ. 4 .

10 β 1. Άρθρο 109 του Π . Δ . 30/96

Διαδικασία :

- 1) Αίτηση του υπαλλήλου στην Ν .Α (υποδοχής) για ύπαρξη κενής οργανικής θέσης του ιδίου κλάδου και κατηγορίας. (α) προϋπόθεση.
- 2) Αίτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Ν. Α. ή Υπουργείου ή Ν. Π. Δ.Δ που υπηρετεί. Αίτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Ν.Α. (υποδοχής) . (β) προϋπόθεση : δύο θετικές γνωμοδοτήσεις.
- 3) Απόφαση μετάταξης

- από Ν.Α σε Ν.Α εκδίδεται κοινή απόφαση των δύο περιφερειαρχών από τους οποίους εποπτεύονται οι δύο Ν.Α.
- από Ν.Α σε Δήμο της ίδιας νομαρχίας την απόφαση εκδίδει ο περιφερειάρχης , από τον οποίο εποπτεύονται.
- από Ν.Α. σε δήμο άλλης Ν.Α. εκδίδεται κοινή απόφαση περιφερειαρχών από τους οποίους εποπτεύονται.
- από Υπουργείο σε Ν.Α. την κοινή απόφαση εκδίδουν ο Υπουργός Εσωτερικών και ο αρμόδιος Υπουργός στην δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο Υπάλληλος.

Δικαιολογητικά μετάταξης :

α. Καθορισμός αποδοχών .

β. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από την Υπηρεσία που ανήκει .

γ. Βεβαίωση ύπαρξης κενής οργανικής θέσης.

δ. Έντυπο Π2.

Η Απόφαση στέλνεται στο ΓΛΚ μέσω της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΠΕΣΔΔΑ για διάθεση πίστωσης και εγγραφής του στον προϋπολογισμό του ΥΠΕΣΔΔΑ. (όλοι οι υπάλληλοι πληρώνονται από ΚΑΕ του ΥΠΕΣΔΔΑ). Έπειτα από την εγγραφή της πίστωσης από το ΓΛΚ η πρωτότυπη απόφαση του Νομάρχη επιστρέφει στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών. Το Τμήμα Προσωπικού στέλνει περίληψη της απόφασης για δημοσίευση στο ΦΕΚ/Τ. Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου. Όταν δημοσιευθεί ο υπάλληλος μπορεί να ορκιστεί και να αναλάβει υπηρεσία σε διάστημα δύο (2) μηνών .

10 β 2. Μετατάξεις άρθρο 9 παρ. 18,19,22,23,33 του Ν.2266/94.

1) α) Όλοι οι υπάλληλοι των Υπουργείων, των Ν.Α., των Νοσοκομείων, και γενικά όλων των ΝΠΔΔ που βρίσκονται στην ηπειρωτική Ελλάδα.

Ορισμός παραμεθορίων περιοχών.

1. Ν. Λέσβου
2. Ν. Χίου
3. Ν. Σάμου
4. Ν. Δωδεκανήσου
5. Ν. Έβρου
6. Ν. Ροδόπης
7. Ν. Ξάνθης
8. Και περιοχές των Ν. Φλώρινας, Καστοριάς, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Κέρκυρας.

β) Κατ'εξαιρέση μετατάσσονται και οι υπάλληλοι των ΔΕΚΟ (Δημόσιες Επιχειρήσεις Κοινής Οφέλειας) .

1 α) Ο υπάλληλος προκειμένου να μεταταχθεί με τον εν λόγω νόμο πρέπει να μονιμοποιηθεί στην υπηρεσία που διορίστηκε .

1 β) Ο υπάλληλος πρέπει να εργάζεται στην επιχείρηση για δύο (2) χρόνια .

Για μόνιμους υπαλλήλους.

α) Αίτηση υπαλλήλου στην υπηρεσία της παραμέθ. Περιοχής (Ν.Α.) (ειδικό έντυπο)

β) Βεβαίωση ύπαρξης κενής θέσης.

γ) Πτυχίο ή τίτλο σπουδών .

Τα (α), (β), (γ) δικαιολογητικά διαβιβάζονται στο ΥΠΕΣΔΔ το οποίο εκδίδει μαζί με τον αρμόδιο Υπουργό (π.χ. Υπουργείο Υγείας- Πρόνοιας) την απόφαση μετάταξης.

- Το άτομο διατηρεί τον βαθμό και ακολουθεί το ασφαλιστικό καθεστώς της Ν.Α.
- Μετά την εγγραφή πιστώσεων από το ΓΛΚ το ΥΠΕΣΔΔ δημοσιεύει περίληψη της μετάταξης στο Τ.Ν.Π.Δ.Δ. (μετάταξη = απόλυση και ταυτόχρονη πρόσληψη.)

Για υπαλλήλους ΔΕΚΟ.

Κάνουν ότι και οι μόνιμοι (ίδια δικ/κά) αποστολή στο ΥΠΕΣΔΔΑ. Μετά την αναθεώρηση του Συντάγματος διατηρούν την υπαλληλική σχέση που έχουν. Στην ουσία γίνεται μεταφορά – μετάταξη . Όσοι μεταταγούν με τον εν λόγω νόμο πρέπει να παραμείνουν στην υπηρεσία της παραμεθόριας περιοχής για μια δεκαετία (Ν. 3051/02). Δεν μπορούν να αποσπαστούν. Ίδια διαδικασία με τους μόνιμους υπαλλήλους .

Από το 1994 έως το 2004 έχουν προσληφθεί 97 άτομα διαφόρων κλάδων όλων των κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ). Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί, από την ανακοίνωση της προκήρυξης έως την απόφαση πρόσληψης του Νομάρχη που δημοσιεύεται στο ΦΕΚ (τεύχος ΝΠΔΔ), κατά μέσο όρο είναι ένα έτος η και περισσότερο.

Βάσει του ΟΕΥ της Ν.Α. Λέσβου είναι καλυμμένες 343 οργανικές θέσεις, μόνιμου και με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, δηλαδή υπάρχει κάλυψη θέσεων στο 60%.

Οι θέσεις αυτές καλύφθηκαν :

α) Με προσλήψεις από την Ν.Α. και

β) με τις αντοδίκαιες μετατάξεις του άρθρου 77 του Ν. 2910/01

γ) με μετατάξεις σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 2266/94

δ) με μετατάξεις μέσω υπηρεσιακών συμβουλίων από το δημόσιο, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

Το ΥΠΕΣΔΔΑ, ως αρμόδιο υπουργείο, κατά χρονικά διαστήματα, ζητάει με έγγραφα τον προγραμματισμό τακτικού προσωπικού και ενώ, στο αίτημα που διαβιβάζεται, ζητάμε την κάλυψη των περισσότερων οργανικών θέσεων, λόγω οικονομικής στενότητας του κράτους, καλύπτονται ένα μέρος των αναγκών.

Π.χ. κατά τον προγραμματισμό του 2001 – 2004 είχαμε ζητήσει την κάλυψη 50 θέσεων διαφόρων κατηγοριών και κλάδων, μας εγκρίθηκαν οι 25 μόνο και η προκήρυξη θέσεων έγινε το 2003 και ακόμα δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης.

Το υπάρχον προσωπικό δεν καλύπτει τις ανάγκες των Υπηρεσιών επειδή

A) Οι παλαιότεροι υπάλληλοι δεν έχουν γνώσεις πληροφορικής.

B) Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών έχουν αυξηθεί.

Πέραν τις μετατάξεις που γίνονται προς την Ν.Α. Λέσβου και από την Ν.Α. Λέσβου γίνονται μετατάξεις προς άλλους φορείς. Σήμερα υπάρχουν 13 άτομα αποσπασμένα σε διάφορες υπηρεσίες ανα την Ελλάδα.

Από το 2000 μέχρι σήμερα έχουν μεταταχθεί από την Ν.Α. Λέσβου σε άλλες υπηρεσίες περίπου 15 άτομα κυρίως για προσωπικούς λόγους.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

Προϋπολογισμός Ν.Α. Λέσβου

Είναι μια διοικητική πράξη που εγκρίνεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο και το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας – Οικονομικών με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος.

Ο προϋπολογισμός, κατά τη διάρκεια του έτους, επιδέχεται τροποποιήσεις. Επομένως, ο προϋπολογισμός τουλάχιστον των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων είναι μξια πολύ ελαστική διοικητική πράξη.

Ο προϋπολογισμός (και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων) πρακτικά (όχι νομικά) περιλαμβάνει 2 τομείς:

- α. Τακτικός προϋπολογισμός, στον οποίο περιγράφονται οι προβλέψεις εσόδων και εξόδων που απαιτούνται για την λειτουργία και τους σκοπούς των Ν.Α.
- β. Προϋπολογισμός προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στον οποίο περιγράφονται οι προβλέψεις εσόδων και εξόδων καθώς και οι δραστηριότητες που θα αναπτύξουν οι Ν.Α. για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική, ανάπτυξη του τύπου.

(Αναπτυξιακός προϋπολογισμός).

Ο προϋπολογισμός της Ν.Α. Λέσβου για το 2004 παρουσίασε την εξής μορφή περίπου.

ΕΣΟΔΑ: 29.270.000,00 ευρώ

Εκ των οποίων:

Προϋπολογισμός Π.Δ.Ε.: 11.000.000,00 ευρώ

Τακτικός προϋπολογισμός: 18.270.000,00 ευρώ

ΕΞΟΔΑ:29.270.000,00 ευρώ

Εκ των οποίων:

Προϋπολογισμός Π.Δ.Ε.: 11.000.000,00 ευρώ

Τακτικός προϋπολογισμός: 18.270.000,00 ευρώ

Ο προϋπολογισμός της Ν.Α. Λέσβου για το 2005 παρουσιάζει αυτή τη στιγμή (30-6-2005) την εξής μορφή περίπου:

ΕΣΟΔΑ:21.400.000,00 ευρώ

Εκ των οποίων:

Προϋπολογισμός Π.Δ.Ε.: 7.300.000,00 ευρώ

Τακτικός προϋπολογισμός: 14.100.000,00 ευρώ

ΕΞΟΔΑ:22.600.000,00 ευρώ

Εκ των οποίων:

Προϋπολογισμός Π.Δ.Ε.: 8.800.000,00 ευρώ

Τακτικός προϋπολογισμός: 13.800.000,00 ευρώ

Όταν παρατηρείται υπέρβαση εξόδων έναντι εσόδων αυτή καλύπτεται από ταμειακά υπόλοιπα παρελθόντος έτους.

Οι προϋπολογισμοί στην ουσία τους είναι εικονικοί – πλασματικοί.

Ουδένα ρόλο διαδραματίζουν παρά μόνο να παρέχουν μια εικόνα της οικονομικής πραγματικότητας.

Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) είναι Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό της Ν.Α. Στην ουσία υπαγορεύει τον προϋπολογισμό της Ν.Α. με οδηγίες, εντολές, εγκρίσεις κ.λ.π. Δεν εγκρίνει τις τροποποιήσεις του προϋπολογισμού.

Επομένως οι Ν.Α. έχουν πολλές δυνατότητες ελιγμών στη διαμόρφωση των προϋπολογισμών κατά τη διάρκεια του έτους.

Οι Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.) είναι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών. Αυτές στην ουσία ενταλματοποιούν, δηλαδή ελέγχουν τις δαπάνες (έξοδα) της Ν.Α.

Οποιαδήποτε δαπάνη, έξοδο, που κάνουν οι Ν.Α. δεν πληρώνεται εάν δεν ελεγχθεί από την Υ.Δ.Ε.

Εδώ πρόκειται περί ασφικτικών ελέγχων, και αιτία πολλών προστριβών. Συνήθως οι Ν.Α. (και οι Νομάρχες) ξεπερνούν τα εσκαμμένα (σπατάλες) και οι Υ.Δ.Ε. συνήθως με γραφειοκρατική σχολαστικότητα ελέγχουν τους αιρετούς.

Η Ν.Α. δεν έχει οικονομική ανεξαρτησία, ελέγχεται από την υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ). Η ΥΔΕ ενεργεί προληπτικού έλεγχου των πληρωμών της Ν.Α., δηλαδή διαβιάζονται όλα τα παραστατικά πληρωμής από τη διεύθυνση οικονομικών της Ν.Α. στην ΥΔΕ και αφού τα ελέγξει εκδίδει χρηματικό ένταλμα πληρωμής.. Δημιουργούνται πολλές φορές προβλήματα απ' πο την ΥΔΕ ως προς τη σχολικότητα της νομιμότητας σχετικά με την πραγματοποίηση των δαπανών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όταν υπάρχει διαφωνία μεταξύ της Ν.Α. και της ΥΔΕ ως προς την πληρωμή μιας δαπάνης, επιλαμβάνεται το Γ.Λ.Κ.

Από την περιφέρεια έχουμε διοικητικό έλεγχο δηλαδή οι αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών στέλνονται στην περιφέρεια και ελέγχονται για νομιμότητα.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο είναι Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η μοναδική σχέση Ε.Σ. και Ν.Α. είναι ο έλεγχος του οικονομικού απολογισμού. Το Ε.Σ. ελέγχει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τον απολογισμό της Ν.Α. Στην ουσία ο έλεγχος είναι τυπικός.

Εως τον Ιούνιο του επόμενου οικονομικού έτους η Ν.Α. υποχρεούται να υποβάλλει στο ελεγκτικό συνέδριο τον απολογισμό των οικονομικών στοιχείων (χρηματικά εντάλματα, επιταγές, καθολικά ημερολόγια κ.λ.π.) του προηγούμενου οικονομικού έτους για έλεγχο. Εάν διαπιστωθεί κάποια παράτυπη ενέργεια στην οικονομική διαχείριση εκδίδει το ελεγκτικό συνέδριο πράξεις προς τακτοποίηση από την Ν.Α. Καμιά φορά όταν γίνει δειγματοληπτικός έλεγχος και βρεθούν παρατυπίες τότε τα ποσά που πληρώθηκαν παρατύπως ή παρανόμως με ή με ελλιπή δικαιολογητικά καταλογίζονται στους υπόλογους υπαλλήλους.

Ο απολογισμός είναι μια διοικητική πράξη όπου αναγράφονται τα πραγματοποιηθέντα έσοδα, τα πραγματοποιηθέντα έξοδα και προκύπτει ταμειακό υπόλοιπο (όχι υποχρεωτικά).

Οι Ν.Α. έχουν διάφορα έσοδα.

1. Δικά τους από επιχειρήσεις, συνεισφορές, κ.λ.π.
2. Ποσοστά επί φορων, τελών κ.λ.π.
3. Κρατικές επιχορηγήσεις.

Στην ουσία όλα σχεδόν τα έσοδά τους προέρχονται από το κράτος.Οι Ν.Α. εξαρτώνται οικονομικά από το κράτος.

Ισολογισμός δεν γίνεται. Το συγκεκριμένο Προεδρικό Διάταγμα δεν τον προβλέπει, δεν εφαρμόζεται.

Η Ν.Α. Λέσβου έχει ελάχιστη περιουσία.

12. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ν.Α.

Εταιρική παρουσίαση

12 α. Γενικά

Η ΑΕΝΑΛ ιδρύθηκε το 1997 από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Λέσβου έχοντας σαν στόχο την υποβοήθηση της αναπτυξιακής διαδικασίας στο Νομό Λέσβου καλύπτοντας ένα κενό που υπήρχε στον χώρο αυτό. Αποτελεί ευέλικτο σχήμα και συμβάλλει οι διαδικασίες του Δημοσίου να γίνονται ευκολότερα.

Αξίζει να αναφερθεί ότι με το Π.Δ. 330 δημιουργείται το θεσμικό πλαίσιο για να συσταθεί η εταιρεία.

Το πρώτο έργο που ανέλαβε η ΑΕΝΑΛ ήταν η διαχείριση του προγράμματος «Γραφεία Βιομηχανικής Αλλαγής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας σε φθίνουσες βιομηχανικά περιοχές. Στα πλαίσια αυτού του προγράμματος προχώρησε σε πλήθος ενεργειών όπως έκδοση τριμηνιαίων επιχειρηματικών εντύπων, διοργάνωση Ημερίδων, δημιουργία Βάσης Δεδομένων, των χαρακτηριστικών οικονομικών μεγεθών του Νομού, δημιουργία site στο internet.

Σήμερα η Εταιρεία απασχολεί 5 άτομα με ειδικότητες οικονομολόγου, πληροφορικού, τουρισμού και γραμματειακής υποστήριξης. Διαθέτει ένα σύγχρονο, πλήρες μηχανογραφημένο σύστημα που καλύπτει τις ανάγκες Γραμματειακής Υποστήριξης, της Λογιστικής Παρακολούθησης, της Βάσης Δεδομένων και της σύνδεσής της με το internet.

Έδρα της Εταιρείας ορίζεται η πόλη της Μυτιλήνης του Νομού Λέσβου. Γραφεία ή χώροι άσκησης των δραστηριοτήτων της επιχείρησης μπορούν να ιδρυθούν και να λειτουργήσουν σε άλλες πόλεις της περιφέρειας του Νομού Λέσβου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που θα καθορίζει τους ιδιαίτερους όρους εγκατάστασης και λειτουργίας τους καθώς και την έκταση της δικαιοδοσίας τους.

12 β. Σκοπός

Α. Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος.

1. Καθαρισμός – αναβάθμιση και αξιοποίηση των ακτών της περιοχής.
2. Εκπόνηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων κατά την περίοδο της προκαταρκτικής διερεύνησης κάθε νέας παραγωγικής επένδυσης στο Νομό.
3. Τήρηση στοιχείων περιβαλλοντικής κατάστασης του Νομού.
4. Η εκτέλεση έργων και διενέργεια προμηθειών για λογαριασμό των ΟΤΑ.
5. Η ανάληψη κάθε επιχειρηματικής δραστηριότητας και πρωτοβουλίας, σε τομείς με έντονο αναπτυξιακό ενδιαφέρον, ειδικότερα δε στον τουρισμό, πολιτισμό, περιβάλλον, εκπαίδευση, ναυτιλία καθώς και η επιχειρηματική αξιοποίηση και εκμετάλλευση τοπικών κλάδων και προϊόντων.

Β. Έρευνα, καταγραφή και αξιολόγηση των δυνατοτήτων ανάπτυξης του Νομού.

1. Εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων .
2. Προγραμματισμός αξιοποίησης των πόρων τουρισμού και ανάγκη αντίστοιχων παραγωγικών κλάδων.
3. Διενέργεια απογραφικών ερευνών, όλων των φυσικών πόρων του Νομού με ταυτόχρονο χωροταξικό προσδιορισμό των χρήσεων γης.
4. Σύνταξη μελετών φυσικών πόρων και οικοσυστημάτων.
5. Σύνταξη κλαδικών μελετών.
6. Πληροφόρηση των φορέων για το περιβάλλον/
7. Σύνταξη τεχνικό – οικονομικών μελετών.
8. Αξιολόγηση των επιπτώσεων των έργων στο περιβάλλον, στην αειφόρο ανάπτυξη, στην απασχόληση, στο εισόδημα κ.λ.π.
9. Η διερεύνηση των χρηματοδοτήσεων σε εθνικό και Κοινοτικό Επίπεδο για την ανάπτυξη της περιοχής.

Γ. Δημιουργία κόμβου εξυπηρέτησης και πληροφόρησης επιχειρηματικών και ενδιαφερομένων επιχειρηματιών, συλλέγοντας και μεταδίδοντας έγκυρη πληροφόρηση, για να στηρίξει τον μετασχηματισμό της οικονομικής βάσης και να βοηθήσει στην ανάδειξη και αξιοποίηση υπαρχουσών και νέων πελατειακών αγορών του εσωτερικού και εξωτερικού για τα υφιστάμενα και νέα προϊόντα του Νομού.

Η Εταιρεία διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του μαζί με τους αναπληρωτές ορίζονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) είναι μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου εκ των οποίων τα δυο (2) από τη μειοψηφία, ένα

είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζομένους, και ένα είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι κάτοικοι Δήμου ή Κοινότητας της Περιφέρειας του Νομαρχιακού Συμβουλίου που έχουν πείρα ή γνώσεις ή απαιτούμενα προσόντα σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη νομαρχιακή περίοδο και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο μετά την εγκατάσταση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Δ. Συμβολή στην εκπαίδευση, ενημέρωση και επιμόρφωση στελεχών της περιοχής.

1. Προβολή και προώθηση του έργου της εταιρείας
2. Παροχή συμβουλών και τεχνογνωσίας στους φορείς της περιοχής (Σ.Π., Ο.Τ.Α., Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις, φορείς κοινωνικού τομέα).
3. Κατάρτιση στελεχών των φορέων της περιοχής σε θέματα περιβάλλοντος και αξιοποίησης χρηματοδοτήσεων.

Ε. Ανάλυση κάθε δραστηριότητας που με βάση τις διατάξεις των Ν. 2218/94 και 2240/94 όπως μεταγενέστερα συμπληρώθηκαν, τροποποιήθηκαν και σήμερα ισχύουν, για κάθε δραστηριότητα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστον μια φορά το μήνα και έκτακτα, όταν οι υποθέσεις της επιχείρησης το απαιτούν. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον πρόεδρό του, ο οποίος

υποχρεώνεται να το συγκαλέσει να όταν το ζητήσουν το ένα τρίτο των μελών του ή ο Νομάρχης ή το Νομαρχιακό Συμβούλιο, οι οποίοι ορίζουν ταυτόχρονα και το σκοπό της συγκλήσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον ο αριθμός των παρόντων είναι μεγαλύτερος από το μισό του νόμιμου αριθμού των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, ενώ γίνεται υποχρεωτικά μυστική με ψηφοδέλτια ψηφοφορία αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και ζητηθεί από δυο μέλη του συμβουλίου.

Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Συμβουλίου που είναι παρόντα στη συνεδρίαση. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι αρμοδιότητες του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. ορίζονται με λεπτομέρεια στα άρθρα 5 και 6 του Π.Δ. ν331/1996.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στέλνει όλες τις αποφάσεις του, το αργότερο εντός δέκα ημερών από τη έκδοσή τους, στην νομαρχιακή αυτοδιοίκηση ή στο νομαρχιακό διαμέρισμα στην οποία ανηκει η επιχείρηση για ενημέρωση των οργάνων του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο αν αφορούν:

1. Την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και τις μεταβολές του.
2. Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματα δικαιώματα. Δεν απαιτείται έγκριση αν πρόκειται για αγορά ή πώλησης ακινήτων από επιχειρήσεις οικιστικής δραστηριότητας.
3. Τη διάθεση των καθαρών κερδών.
4. Τα επενδυτικά προγράμματα της επιχείρησης.

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων. Επίσης, μπορεί να αποφασίζει τη διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου. Η έγκριση των αποφάσεων του Δ.Σ. της επιχείρησης από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από τότε που θα κοινοποιηθούν οι αποφάσεις. Αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς να έχει εκδοθεί απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, θεωρείται ότι η απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης έχει εγκριθεί.

13. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Από συνεντεύξεις που πραγματοποιήθηκαν με τον Αντινομάρχη, τα διοικητικά μέλη καθώς και με απλούς πολίτες, προέκυψε ότι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Λέσβου αντιμετωπίζει σοβαρά προβλήματα, όπως έλλειψη οικονομικής και διοικητικής αυτοτέλειας, καθώς επίσης και έλλειψη διοικητικού προσωπικού που θα διευκόλυνε κατά πολύ την εργασία. Παράλληλα οι επιχορήγησεις που παρέχει η κυβέρνηση είναι πενιχρές ενώ δεν παύει να υπάρχει και το πρόβλημα της αφαίρεσης αρμοδιοτήτων από τη Ν.Α. και της απορρόφησής τους από την περιφέρεια. Επιπροσθέτως η Ν.Α. Λέσβου έχει ανάγκη από επιπλέον κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν ως διοικητήρια ενώ θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η μόνη συνεργασία με τους Δήμους είναι στο πλαίσιο εκτέλεσης έργων. Όσον αφορά τις υπηρεσίες προσφέρονται γενικά στον απλό πολίτη, πρέπει να σημειωθεί ότι δεν είναι πάντα επαρκείς.

14. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Απ' όλα τα παραπάνω θα μπορούσαμε λοιπόν να συμπεράνουμε ότι γενικά η Ν.Α. που λειτουργεί με δημοκρατικά εκλεγμένα όργανα στο Νομό αποτελεί ένα διαχρονικό θεσμό ζωτικής σημασίας, τόσο για την καθημερινή εξυπηρέτηση του πολίτη όσο και για την γενικότερη ανάπτυξη του Νομού. Οσον αφορά στη Ν.Α. του Νομού Λέσβου, αρμόδια για τα νησιά Λέσβος, Λήμνος και Αγίος Ευστράτιος θα πρέπει το κράτος να συμβάλλει στην επίλυση των προβλημάτων που παρεμποδίζουν το έργο της για να μπορέσει να πάρει στα χέρια της με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την ευθύνη της ολοκληρωμένης οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Επιπροσθέτως μπορούμε να συμπεράνουμε ότι η Ν.Α. Λέσβου θα πρέπει να αποκτήσει περισσότερες αρμοδιότητες ώστε να μπορεί παράλληλα να εξυπηρετεί καλύτερα τον πολίτη. Ακόμη θα πρέπει να αναφέρουμε ότι απαιτείται πρόσληψη επιπλέον προσωπικού αφού το υπάρχον προσωπικό δεν είναι επαρκές καθώς ο μικρός αριθμός των εργαζομένων στις υπηρεσίες της Ν.Α. δεν είναι αρκετός για τη σωστή και γρήγορη εξυπηρέτηση των πολιτών με αποτέλεσμα ο φόρτος εργασίας για το διοικητικό προσωπικό κυρίως είναι μεγάλος.

Τέλος συμπεραίνουμε ότι η Ν.Α. δεν έχει ούτε θεσμική αυτονομία και δεν είναι ούτε οικονομικά ανεξάρτητη από την κρατική διοίκηση. Είναι δηλαδή άμεσα εξαρτώμενη από τον κρατικό προϋπολογισμό. Τα έσοδα της Ν.Α. είναι ελάχιστα και δεν μπορούν να καλύψουν τα λειτουργικά της έξοδα.

Υπάρχει νομοθεσία επιβολής με απόφαση Ν.Σ. των λεγόμενων αποδοτικών φόρων και τελών αλλά αυτό δεν εφαρμόζεται από πολλές νομαρχίες λόγω του ότι αυτό θα αποτελέσει επιβάρυνση στους πολίτες του

Νομού διότι εκτός από την άμεση και έμμεση φορολογία οι πολίτες επιβαρύνονται και με τα δημοτικά τέλη.

Ουσιαστικά η Νομαρχία διαχειρίζεται τα χρήματα του κράτους και είναι απλώς διαχειριστής των επιχορηγήσεων που δίνει το κράτος για κάποιους σκοπούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κωδικός αριθμός	Δήμου/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός	Κωδικός αριθμός	Δήμου/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ					
83	ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	109.118			
83010000	ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΑΙΗΝΗΣ	36.196			
83010100	Δ.Δ.Μυτιλήνης	28.879	83040200	Δ.Δ.Αγίου Δημητρίου	733
01	Μυτιλήνη,η	27.247	01	Άγιος Δημήτριος,ο	733
02	Βαρεία,η	1.254	83040300	Δ.Δ.Βάρους	405
03	Νεάπολις,η	198	01	Βάρους,το	235
04	Πλιγόνιον,το	180	02	Αερολιμήν,ο	170
83010200	Δ.Δ.Αγίας Μαρίνης	732	83040400	Δ.Δ.Δάφνης	179
01	Αγία Μαρίνα,η	426	01	Δάφνη,η	179
02	Αγία Παρασκευή,η	212	83040500	Δ.Δ.Καρπασίου	168
03	Αγριλιά Κρατήγγου,η	94	01	Καρπάσιον,το	168
83010300	Δ.Δ.Αλυφαντών	638	83040600	Δ.Δ.Καταλάκκου	115
01	Αλυφαντά,τα	509	01	Κατάλακκον,το	115
02	Κέδρον,το	74	02	Σεργίτσι,το (νησίς)	—
03	Ουτζά,η	4	83040700	Δ.Δ.Σαρδών	305
04	Πυργίον,το	51	01	Σαρδαί,αι	305
83010400	Δ.Δ.Αφάλωνος	514	83050000	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΑΣ	6.985
01	Αφάλωνας,ο	514	83050100	Δ.Δ.Παππάδου	1.640
83010500	Δ.Δ.Λουτρών	1.414	01	Παππάδος,ο	1.510
01	Λουτρά,τα	1.118	02	Άγιος Βασίλειος,ο (νησίς)	—
02	Άνω Χαραμίδα,η	13	03	Μάρμαρο,το	92
03	Σκάλα Λουτρών,η	251	04	Χαλατσές,οι	38
04	Χαραμίδα,η	32	83050200	Δ.Δ.Μεσαγρού	1.048
83010600	Δ.Δ.Μόριας	1.662	01	Μεσαγρός,ο	828
01	Μόρια,η	1.207	02	Αύλωνας,ο	67
02	Αχλιά,η	56	03	Πύργοι,οι	125
03	Λάρισος,η	264	04	Φτέλι,το	28
04	Μάρμαρο,το	135	83050300	Δ.Δ.Παλαιοκήπου	1.283
83010700	Δ.Δ.Παμφύλων (Παμφύλων)	1.308	01	Παλαιόκηπος,ο	1.248
01	Πάμφυλα,τα	1.247	02	Αγλέφυρος,ο	26
02	Νησέλια,τα	39	03	Ευρειακή,η	9
03	Παραλία,η	22	83050400	Δ.Δ.Περάματος	633
83010800	Δ.Δ.Παναγιούδας	705	01	Πέραμα,το	633
01	Παναγιούδα,η	705	83050500	Δ.Δ.Πλακάδου	343
83010900	Δ.Δ.Ταξιάρχων	344	01	Πλακάδος,ο	327
01	Ταξιάρχαι,οι	344	02	Απηδιάς Λάκκος,ο (Απηδιά,η)	16
83020000	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	2.628	83050600	Δ.Δ.Σκοπέλου	2.038
83020100	Δ.Δ.Αγίας Παρασκευής	2.346	01	Σκόπελος,ο	1.768
01	Αγία Παρασκευή,η	2.268	02	Καριώνας,ο	46
02	Καντρί,το	32	03	Λαγκάδα,η	26
03	Μέσα,τα	46	04	Λιγονάρι,το	35
83020200	Δ.Δ.Νάπτης	282	05	Τάρπι,το	45
01	Νάπη,η	282	06	Τσάφι,το	41
83030000	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣΟΥ	2.587	07	Τσίλια,τα	64
83030100	Δ.Δ.Αγιάσου	2.587	08	Φαρά,τα	13
01	Αγιάσος,η	2.498	83060000	ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΣΟΥ-ΑΝΤΙΣΣΗΣ	5.530
02	Καρήνη,η	18	83060100	Δ.Δ.Ερεσού	1.581
03	Μεγάλη Λίμνη,η	3	01	Ερεσός,η	1.097
04	Σανατόριον,το	68	02	Σκάλα Ερεσού,η	354
83040000	ΔΗΜΟΣ ΑΤΣΙΚΗΣ	2.894	03	Χλιαρά,τα	67
83040100	Δ.Δ.Ατσικής	989	04	Χριστός,ο	17
01	Ατσική,η	918	05	Ψίνια,τα	46
02	Προπούλιον,το	71	83060200	Δ.Δ.Αντίσσης	1.340
			01	Αντίσσα,η	900
			02	Γαββαθάς,ο	118
			03	Κάμπος,ο	156
			04	Λυγερή,η	44

Νομός Λέσβου (συνέχεια)

Κωδικός αριθμός	Δήμοι/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός	Κωδικός αριθμός	Δήμοι/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός
05	Μονή Αγίου Ιωάννου Θεολόγου,η	17	83080500	Δ.Δ.Δαφίων	869
06	Πεδινόν,το	92	01	Δάφια,τα	851
07	Πάχης,ο (νησίς)	—	02	Ιερά Μονή Λειμώνος,η	18
08	Τζίθρα,η	13			
83060300	Δ.Δ.Βατούσσης	570	83080600	Δ.Δ.Κεραμίου	1.000
01	Βατούσσα,η	529	01	Κεράμιον,το	524
02	Ρεύμα,το	41	02	Σκάλα Καλλονής,η	476
83060400	Δ.Δ.Μεσοτόπου	1.039	83080700	Δ.Δ.Παρακοίων	926
01	Μεσότοπος,ο	853	01	Παράκοια,τα	926
02	Ποδαράς,ο	47	83080800	Δ.Δ.Σκαλοχωρίου	666
03	Ταβάρι,το	102	01	Σκαλοχώριον,το	581
04	Χρούσος,ο	37	02	Αρχαία Άντισσα,η (τ.Κούλοβα,τα)	39
83060500	Δ.Δ.Πτερούντος	150	03	Καλό Λιμάνι,το	33
01	Πτερούντα,η	150	04	Μπαλίνη,η	13
83060600	Δ.Δ.Σιγρίου	402	83080900	Δ.Δ.Φίλιας	677
01	Σίγριον,το	402	01	Φίλια,η	636
02	Μεγαλονήσιον,το (νησίς)	—	02	Κεχράδα,η	41
83060700	Δ.Δ.Χιδήρων	448	83090000	ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΕΡΜΗΣ	3.809
01	Χιδήρα,τα	448	83090100	Δ.Δ.Λουτροπόλεως Θερμής	1.113
83070000	ΔΗΜΟΣ ΕΥΕΡΓΕΤΟΥΛΑ	3.336	01	Λουτρόπολις Θερμής,η	912
83070100	Δ.Δ.Συκούντας	368	02	Άγιος Γεώργιος,ο	37
01	Συκούντα,η	346	03	Μονή Αγίου Ραφαήλ,η	56
02	Γαλού Πηγάδι,το	19	04	Παραλία Θερμής,η	108
03	Σκάλα Συκούντας,η	3	83090200	Δ.Δ.Κώμης	227
83070200	Δ.Δ.Ασωμάτου	328	01	Κώμη,η	227
01	Ασώματος,ο	328	83090300	Δ.Δ.Μιστεγνών	905
83070300	Δ.Δ.Ιππείου	900	01	Μιστεγνά,τα	625
01	Ιππειον,το	854	02	Σκάλα Μιστεγνών,η	180
02	Καγιάνι,το	15	03	Τούμπες,οι	100
03	Λάρσος,η	31	83090400	Δ.Δ.Νέων Κυδωνιών	643
83070400	Δ.Δ.Κάτω Τρίτος	767	01	Νέαι Κυδωνίαι,αι	515
01	Κάτω Τρίτος,το	712	02	Ξαμπέλια,τα	74
02	Πηγαδάκια,τα	55	03	Σκάλα Νέων Κυδωνιών,η	54
83070500	Δ.Δ.Κεραμείων	446	83090500	Δ.Δ.Πηγής	502
01	Κεραμεία,τα	400	01	Πηγή,η	502
02	Άγιος Γεώργιος,ο	46	83090600	Δ.Δ.Πύργων Θερμής	419
83070600	Δ.Δ.Λάμπου Μύλων	164	01	Πύρνοι Θερμής,οι	372
01	Λάμπου Μύλοι,οι	164	02	Παναγία,η	47
83070700	Δ.Δ.Μυχού	363	83100000	ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΤΑΜΑΔΟΥ	3.210
01	Μυχός,η	133	83100100	Δ.Δ.Μανταμάδου	1.452
02	Γεράνια,τα	8	01	Μανταμάδος,ο	1.156
03	Κουφό Βουνό,το	222	02	Άγιος Στέφανος,ο	31
83080000	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ	8.194	03	Άσπρη Πλακούδα,η (νησίς)	—
83080100	Δ.Δ.Καλλονής	2.027	04	Άσπρονήσια,τα (νησίς)	—
01	Καλλονή,η	1.732	05	Άσπροτόταμος,ο	36
02	Μονή Παναγίας Μυρσινιωτίσσης Λειμώνος,η	6	06	Λαγκάδα,η	6
03	Πετσοφάς,ο	289	07	Μαύρη Πλακούδα,η (νησίς)	—
83080200	Δ.Δ.Άγρος	1.030	08	Μπαρμπαλιάς,ο (νησίς)	—
01	Άγρος,η	990	09	Παλιός,ο	29
02	Άγιος Γεώργιος,ο (νησίς)	1	10	Παναγιά,η (νησίς)	—
03	Αποθήκαι,αι	39	11	Πέδη,η	52
83080300	Δ.Δ.Ανεμότιας	534	12	Ταειάρχεις,οι	142
01	Ανεμότια,η	534	13	Τσουκαλάς,ο (νησίς)	—
83080400	Δ.Δ.Αρίσβης	465	83100200	Δ.Δ.Κάπης	654
01	Αρίσβη,η	465	01	Κάπη,η	654
			02	Λιμάνιον,το	—
			83100300	Δ.Δ.Κλειούς	59
			01	Κλειώ,η	55
			02	Τσόνια,τα	4

Νομός Λέσθου (συνέχεια)

Κωδικός αριθμός	Δήμοι/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός	Κωδικός αριθμός	Δήμοι/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός
83100400	Δ.Δ.Πελότης	512	83130300	Δ.Δ.Κάσπακα	894
01	Πελότη,η	512	01	Κάσπακας,ο	630
83110000	ΔΗΜΟΣ ΜΗΘΥΜΝΑΣ	2.433	02	Άγιος Ιωάννης,ο	92
83110100	Δ.Δ.Μηθύμνης	1.667	03	Γάλη,η	170
01	Μηθύμνα,η	1.497	04	Λιμενάρι,τα	2
02	Βαρειός,ο	147	83130400	Δ.Δ.Κορνού	355
03	Ευθαλού,η	23	01	Κορνός,ο	331
83110200	Δ.Δ.Αργέννου	240	02	Ψύλλοι,οι	24
01	Άργεννος,η	240	83130500	Δ.Δ.Πλατέος	673
83110300	Δ.Δ.Λεπετύμνου	155	01	Πλατύ,το	579
01	Λεπέτυμνος,ο	155	02	Παραλία Πλατέος,η	90
83110400	Δ.Δ.Συκαμινέας	371	03	Πλαγίσος Μώλος,ο	4
01	Συκαμινέα,η	207	83140000	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΚΟΥΤΑΛΗΣ	2.880
02	Σκάλα Συκαμινέας,η	164	83140100	Δ.Δ.Κοντιά	628
83120000	ΔΗΜΟΣ ΜΟΥΔΡΟΥ	4.842	01	Κοντιάς,ο	628
83120100	Δ.Δ.Μούδρου	1.039	83140200	Δ.Δ.Αγκαρυώνων	138
01	Μούδρος,ο	1.039	01	Αγκαρυώνες,οι	138
02	Κουκονήσιο,τα (νησίς)	—	83140300	Δ.Δ.Καλλιθέας	216
83120200	Δ.Δ.Καλλιόπης	334	01	Καλλιθέα,η	216
01	Καλλιόπη,η	334	83140400	Δ.Δ.Λιβαδοχωρίου	474
83120300	Δ.Δ.Καμινίων	347	01	Λιβαδοχώριον,τα	210
01	Καμίνια,τα	319	02	Πολιόχνη,η	264
02	Βοροσκόπος,ο	28	83140500	Δ.Δ.Νέας Κούταλης	473
83120400	Δ.Δ.Κοντοπούλιου	703	01	Νέα Κούταλη,η	473
01	Κοντοπούλιον,το	661	83140600	Δ.Δ.Πεδινού	331
02	Άγιος Αλέξανδρος,ο	13	01	Πεδινό,το	5
03	Άγιος Θεόδωρος,ο	29	02	Αλογανήσιο,τα (νησίς)	—
83120500	Δ.Δ.Λύχνων	338	03	Βουνάρι,τα	218
01	Λύχνα,τα	132	04	Νέο Πεδινό,το	108
02	Ανεμόεσσα,η	206	83140700	Δ.Δ.Πορτιανού	306
83120600	Δ.Δ.Παναγίας	453	01	Πορτιανόν,το	306
01	Παναγία,η	447	83140800	Δ.Δ.Τσιμανδρίων	314
02	Κορτιώνας,ο	6	01	Τσιμανδρία,τα	314
83120700	Δ.Δ.Πλάκας	374	02	Καστριά,τα (νησίς)	—
01	Πλάκα,η	374	03	Κόμπιον,το (νησίς)	—
83120800	Δ.Δ.Ρεπανιδίου	357	83150000	ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΑΣ	3.749
01	Ρεπανίδιον,το	354	83150100	Δ.Δ.Πέτρος	1.305
02	Κάτσινας,ο	3	01	Πέτρα,η	1.246
83120900	Δ.Δ.Ρουσοπούλιου	163	02	Άγιος Γεώργιος,ο (νησίς)	—
01	Ρουσοπούλιον,το	163	03	Μιραδέλλια,τα	30
83121000	Δ.Δ.Ρωμανού	457	04	Πετρίον,το	29
01	Ρωμανόν,το	457	83150200	Δ.Δ.Λαφιώνας	224
83121100	Δ.Δ.Σκανδαλιού	124	01	Λαφιώνας,ο	224
01	Σκανδάλιον,το	124	83150300	Δ.Δ.Σκουτάρου	1.100
83121200	Δ.Δ.Φισίνης	153	01	Σκουτάρος,ο	967
01	Φισίνη,η	84	02	Αμπέλια,τα	—
02	Αγία Σοφία,η	69	03	Άναξος Σκουτάρου,ο	133
83130000	ΔΗΜΟΣ ΜΥΡΙΝΑΣ	7.488	83150400	Δ.Δ.Στύμης	1.024
83130100	Δ.Δ.Μυριγαίων	5.107	01	Στύμη,η	1.024
01	Μύρινα,η	5.107	83150500	Δ.Δ.Υψηλομετώπου	96
83130200	Δ.Δ.Θάνους	459	01	Υψηλομέτωπον,το	96
01	Θάνος,το	454	83160000	ΔΗΜΟΣ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ	6.698
02	Παραλία Θάνους,η	5	83160100	Δ.Δ.Πλωμαρίου	3.673
			01	Πλωμαρίον,το	3.377
			02	Άγιος Ισίδωρος,ο	263

Νομός Λέσβου (συνέχεια)

Κωδικός αριθμός	Δήμοι/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός	Κωδικός αριθμός	Δήμοι/κοινότητες, δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα, οικισμοί	Πληθυσμός
03	Άνω Χωριό,το	9	83170000	ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ	5.288
04	Κάτω Χωριόν,το	17			
05	Κουρνέλα,η	2	83170100	Δ.Δ.Πολιχνίτου	2.975
06	Μέσουνα,η	5	01	Πολιχνίτος,ο	2.763
			02	Γηροκαμείον Λαμανδρίου,το	2
83160200	Δ.Δ.Ακρασίου	445	03	Νυφίδα,η	95
01	Ακράσιον,το	410	04	Σκάλα,η	115
02	Δρότα,η	7			
03	Παραλία Δρότας,η	28	83170200	Δ.Δ.Βασιλικών	608
			01	Βασιλικά,τα	557
83160300	Δ.Δ.Αμπελικού	230	02	Άγιος Παύλος,ο	26
01	Αμπελικόν,το	230	03	Αχλαδερή,η	25
83160400	Δ.Δ.Μεγαλοχωρίου	455	83170300	Δ.Δ.Βρίσας	999
01	Μεγαλοχώριον,το	447	01	Βρίσα,η	798
02	Σπίδες,οι	8	02	Άγιος Φωκάς,ο	29
			03	Βατερρά,τα	172
83160500	Δ.Δ.Νεοχωρίου	302			
01	Νεοχώριον,το	302	83170400	Δ.Δ.Λισβορίου	562
			01	Λισβόριον,το	516
83160600	Δ.Δ.Παλαιοχωρίου	530	02	Θερμοπηγές,οι	4
01	Παλαιοχώριον,το	501	03	Λιβάδια,τα	16
02	Μελιντα,η	25	04	Σκαμούδι,το	26
03	Ραχίδι,το	4			
			83170500	Δ.Δ.Σταυρού	144
83160700	Δ.Δ.Πλαγιάς	723	01	Σταυρός,ο	79
01	Πλαγιά,η	640	02	Κάτω Σταυρός,ο	65
02	Αγία Βαρβάρα,η	46			
03	Ευαγγελίστρια,η	25	83610000	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ	371
04	Μηλέαι,αι	12			
			83610100	Κ.Δ.Αγίου Ευστρατίου	371
83160800	Δ.Δ.Τρύγωνα	340	01	Άγιος Ευστράτιος,ο	371
01	Τρύγωνα,ο	339	02	Άγιοι Απόστολοι,οι (νησίς)	—
02	Κολυμβάτερα,τα	1	03	Ρούμπος,ο (νησίς)	—



Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση
 Πλ. Κωνσταντινουπόλεως, 811 00 Μυτιλήνη
 Τηλ.: (0251) 467 77, Φαξ: (0251) 466 52
 E-mail: na-lesv@aig..io.gr
 Ιστοσελίδα: www.na.lesvos.gr

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ		Ναός Λαβου	Μέσος ορος χώρας	Κατάταξη σε σχ:στ με τους Εξ. νομούς
ΑΕΠ κατά κεφαλή	2001	3,41 εκατ.δρχ.	4,04	37
Κατά κεφαλή αποταμιευτικές καταθέσεις	1998	1,63 εκατ.δρχ.	1,57	8
Δηλωθέν εισόδημα ανά κάτοικο	1999	1,22 εκατ.δρχ.	1,52	18
Φόρος εισοδήματος ανά κάτοικο	1999	81 χιλ.δρχ.	127	20
Φυσική αύξηση πληθυσμού/ 1000 κατοίκους	1998	-3,93	-0,17	41
Μαθητές γυμνασίων, λυκείων/ 1000 κατοίκους	1999	66	73	35
Μαθητές δημοτικού/ 1000 κατοίκους	1999	63	61	18
Συμμετοχή στα συνολικά μεγέθη της χώρας				
ΑΕΠ		0,8%		33
Φορολογούμενοι		0,9%		29
Δηλωθέν στην εφορία εισόδημα		0,7%		27
Άμεσοι φόροι		0,3%		28
Αποταμιευτικές καταθέσεις		1,0%		25

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΩΝ

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	1981Α	1991Α	2001Α
Αριθμός κατοίκων	104.620	105.082	109.118 105.194
Αριθμός κατοίκων πρωτεύουσας	24.115	25.440	-
Επιφάνεια (τ.χμ.)	2.154	2.154	2.154
Πυκνότητα πληθυσμού (κάτοικοι/τ.χμ.)	48,6	49,0	48,6
Αστικός Πληθυσμός	24.991	24.953	-
Ημιαστικός πληθυσμός	18.980	16.620	-
Αγροτικός πληθυσμός	60.649	63.509	-
Γάμοι (μόνιμος κατοικία γαμπρού)	585	539	-
Γεννήσεις (μόνιμος κατοικία μητέρας)	1.202	903	-
Θάνατοι (μόνιμος κατοικία θανόντος)	1.473	1.463	-
Αριθμός Νοικοκυριών	37.560	36.434	-
Φυσική αύξηση πληθυσμού/1000 κατοίκους			
Γάμοι ανά 1000 κατοίκους			
Αριθμός κατοικιών	63.358	65.054	-

1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
97.761	96.988	96.938	96.826	96.671	-	105.194
-	-	-	-	-	-	-
2.154	2.154	2.154	2.154	2.154	2.154	2.154
45,4	45,0	45,0	45,0	44,9	-	48,8
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
586	381	523	491	-	-	-
898	947	876	948	-	-	-
1.402	1.418	1.241	1.329	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-5,2	-4,9	-3,8	-3,9	-	-	-
6,0	3,9	5,4	5,1	-	-	-

ΠΡΟΪΟΝ - ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
σθ.Εγχ.Προϊόν (πριν αγορές,εκ.δρχ)	132.720	158.074	185.082	211.694	236.209	261.919	291.672	309.839	332.198	358.439
αγρογία % ΑΕΠ	12,7	11,6	18,5	16,7	13,7	12,5	12,3	-	-	-
μηχανία % ΑΕΠ	18,8	21,7	16,7	16,3	18,5	18,9	18,8	-	-	-
πηρεσίες % ΑΕΠ	68,5	66,7	64,8	67,0	67,8	68,6	68,9	-	-	-
σθ.Εγχ.Προϊόν κατά κεφαλή % μ.ό. χώρας	73,5	78,5	81,4	83,1	85,2	85,9	88,2	88,4	-	81,5
σθ.Εγχ.Προϊόν κατά κεφαλή(δρχ)	1.336.250	1.598.579	1.872.979	2.165.423	2.435.445	2.708.632	3.009.136	3.195.256	-	3.419.212
αποποίηση % με αποποίησης χώρας	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	-	-	-
πηρεσίες % υπηρεσιών χώρας	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	-	-	-

ΕΝΔΥΞΕΙΣ (εκ. δρχ.)	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
σπικές σε κατοικίες	10.305	10.412	11.378	11.427	9.762	12.248	14.525	14.433	-	-
σπικές Ν2234/23, αριθμός σχεδίων	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
σπικές Ν2234/23, προϋπολογισμός	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
με κτισοηλικιών επιχεισεων (απαρχ >10 άτομα)	-	22	23	23	21	19	20	-	-	-
ενδύσεις μεγάλων επιχεισεων (απαρχ >10 άτομα)	-	214	126	454	412	535	315	-	-	-

ΤΟΙΚΙΣ	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
θμός νέων κατοικιών	825	744	935	745	724	827	856	787	-	-
θμός διωμασίων νέων κατοικιών	2.417	2.304	2.883	2.261	2.171	2.531	2.699	2.156	-	-
σας σε χιλ. m3 νέων κατοικιών	270	245	287	226	237	266	298	236	-	-
θμός νέων κατοικιών ανά 100 κατοίκους	0,8	0,8	0,9	0,8	0,7	0,9	0,9	0,8	-	-

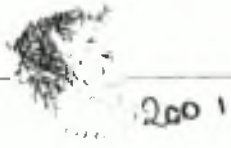
ΩΡΓΙΑ	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
ολο καλλιεργειών (σπρέμματα)	785.765	787.268	778.714	775.782	775.675	773.366	773.146	773.484	773.665	-
ευθεισες καλλιέργειες (σπρέμματα)	57.854	56.779	63.121	63.031	67.430	68.947	70.757	68.424	69.190	-
κόλλοδα (τόννοι)	18.719	8.522	4.846	25.042	8.665	32.807	6.099	39.278	-	-
νός (τόννοι)	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
ββα (τόννοι)	13	12	13	13	3	14	37	36	-	-
ρι (τόννοι)	6.680	5.719	6.382	6.658	6.848	7.465	7.315	7.407	-	-
ι (τόννοι)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
τεριδοσειδή (τόννοι)	1.011	1.293	2.125	2.384	2.707	2.340	2.373	2.443	-	-
λα (τόννοι)	496	490	433	393	396	403	349	357	-	-
άκινα (τόννοι)	308	293	261	255	264	229	224	263	-	-
έρες (τόννοι)	4.726	5.173	5.787	6.012	5.899	6.740	6.791	6.710	-	-
άδες (τόννοι)	6.822	6.768	8.355	8.441	8.445	8.449	9.862	9.622	-	-
ας (τόννοι)	5.467	5.726	6.422	6.778	6.707	7.089	8.151	7.598	-	-
α (τόννοι)	36.987	37.345	41.527	42.286	42.578	39.376	44.053	43.682	-	-
ί μαλακά (τόννοι)	2.845	2.492	2.708	3.163	3.268	3.287	3.431	2.962	-	-
ί σκληρά (τόννοι)	1.785	1.887	2.503	2.832	2.777	2.398	2.543	2.274	-	-
ά (χιλ. κμ.ώρα)	25.124	24.663	23.290	23.263	22.994	26.635	26.415	25.592	-	-
ργηκοί ελκυστήρες	2.262	2.333	2.364	2.424	2.962	3.050	-	-	-	-

ΗΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ (σε MWh)	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
ολική κατανάλωση ηλεκτρ. ρεύματος	146.033	153.853	163.952	179.332	190.479	198.400	-	-	-	-
ακή χρήση ηλεκτρικού ρεύματος	76.009	79.096	83.753	90.514	97.151	98.400	-	-	-	-
μηχανική χρήση ηλεκτρ. ρεύματος	10.757	9.719	10.270	12.024	10.760	13.600	-	-	-	-

ΥΡΙΣΜΟΣ	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
ες σε ξενοδοχειακά καταλύματα	5.157	5.977	6.608	7.946	8.428	8.342	8.438	8.561	8.703	-
οδοχεία	-	-	-	-	-	-	125	130	132	-
υκιτερεύσεις αλλοδαπών	264.614	342.553	353.586	373.300	415.910	372.502	344.167	408.787	-	-
υκιτερεύσεις ημεδαπών	143.510	162.965	158.270	176.151	174.269	223.984	229.084	276.363	-	-

ΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
βαρ.αυτοκίνητα ΙΧ σε κυκλοφορία	9.310	10.234	11.033	11.782	12.596	13.749	14.891	16.361	-	-
ραπές καν. επιβατικών ΙΧ	-	-	-	687	820	1.178	1.208	1.629	-	-

Λ Ε Σ Β Ο Σ



Ε σε κυκλοφορία	270	270	270	301	270	270	270	270	-	-
καταρτία σε κυκλοφορία	105	110	112	114	116	118	119	124	-	-
αποβλήτα σε κυκλοφορία	9.676	10.081	10.409	10.841	11.193	11.746	12.278	12.819	-	-
αριθμός συλήμια	239	213	225	259	253	259	214	226	190	-
αριθμός τηλεφωνικές συνδέσεις, συσκευές ως 1996	45.599	49.709	53.192	57.049	59.969	53.005	54.155	55.174	-	-
αριθμός αυτοκίνητα ΙΧ ανά 100 κατοίκους	9,3	10,3	11,2	12,0	13,0	14,2	15,4	16,9	-	-
αριθμός τηλεφωνικές συνδέσεις ανά 100 κατοίκους	45,7	50,2	53,9	58,4	61,8	54,7	55,8	57,1	-	-
αριθμός συλήμια ανά 1000 κατοίκους	2,4	2,2	2,3	2,6	2,6	2,7	2,2	2,3	-	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (εκ.δρχ.)	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Μετρητήριου	58.276	69.990	76.490	98.801	113.674	126.738	128.665	-	-	-
αθροισμας	23.555	23.741	30.442	32.396	29.813	33.601	29.613	-	-	-
αριθμός	2.815	3.176	3.791	5.219	5.300	6.959	6.555	-	-	-
ολοκαταθέσεων	84.646	96.907	110.723	136.417	148.787	167.298	164.833	-	-	-
αθροισμας ανά κάτοικο, δρχ	-	-	1.083.854	-	1.479.430	1.654.037	1.634.664	-	-	-

ΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (εκ.δρχ.)	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
αριθμός έμμεσοι	7.602	9.831	10.308	11.306	12.586	14.526	14.893	-	-	-
αριθμός έμμεσοι	3.006	3.805	5.365	7.442	7.355	8.768	10.865	-	-	-
αριθμός φορολογουμένων	20.192	21.639	22.540	30.669	32.967	36.663	38.998	40.279	-	-
αριθμός εισοδήματα	34.280	40.104	47.217	65.357	78.426	88.793	106.723	117.813	-	-
αριθμός εισοδήματα ανά κάτοικο, δρχ	343.518	405.001	478.588	668.539	808.615	915.977	1.102.214	1.218.701	-	-
αριθμός φορολογημένων - εισοδηματίας	1.764	2.012	2.148	2.846	2.982	3.355	3.520	3.816	-	-
αριθμός φορολογημένων-έμποροι, βιομηχανοι	5.959	6.166	6.232	6.441	6.512	6.509	6.310	6.341	-	-
αριθμός φορολογημένων - γεωργοί κλπ	624	830	890	3.688	4.489	5.240	5.521	5.737	-	-
αριθμός φορολογημένων - μισθωτοί	7.971	8.362	8.661	9.760	10.155	10.732	11.722	12.144	-	-
αριθμός φορολογημένων - ελεύθεροι επαγγελματίες	518	551	585	618	621	619	652	666	-	-
αριθμός φορολογημένων - συνταξιούχοι	3.356	3.718	4.024	7.316	8.208	10.208	11.273	11.575	-	-
αριθμός εισοδήματα φυσικών προσώπων	-	-	-	-	-	-	-	7.852	-	-
αριθμός εισοδήματα φυσ. ανά κάτοικο, δρχ	-	-	-	-	-	-	-	81.224	-	-
αριθμός Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας	-	-	-	-	-	-	-	-	33	-
ΑΠ -αριθ. δηλώσεων φυσ. προσώπων	-	-	-	-	-	-	-	-	113	-

ΙΑΒΑ	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
αριθμός Δημοτικών σχολείων	109	107	104	103	101	100	98	98	-	-
αριθμός ιδιωτικών δημοτικών σχολείων	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-
αριθμός προσωπικό δημοτ. σχολείων	464	464	457	568	586	504	629	598	-	-
αριθμός δημοτικών σχολείων	7.276	6.856	6.645	6.421	6.190	6.042	6.106	6.096	-	-
αριθμός ιδιωτικών δημοτικών σχολείων	-	-	-	26	57	80	109	131	-	-
αριθμός γυμνασίων	24	25	26	26	26	26	27	25	-	-
αριθμός ιδιωτικών γυμνασίων	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
αριθμός προσωπικό γυμνασίων	302	303	341	351	387	358	334	333	-	-
αριθμός γυμνασίων	3.740	3.767	3.719	3.567	3.466	3.462	3.464	3.325	-	-
αριθμός ιδιωτικών γυμνασίων	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
αριθμός λυκείων	24	23	25	27	26	25	27	32	-	-
αριθμός ιδιωτικών λυκείων	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
αριθμός προσωπικό λυκείων	255	267	282	307	337	333	300	360	-	-
αριθμός λυκείων	3.115	3.094	2.962	3.045	2.810	2.659	2.661	3.094	-	-
αριθμός ιδιωτικών λυκείων	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ΒΑ	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
αριθμός θεραπευτηρίων	256	255	297	275	283	275	283	-	-	-
αριθμός ιδιωτικών θεραπευτηρίων	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
αριθμός νοσηλείας	72.264	54.839	57.785	53.221	53.489	-	-	-	-	-
αριθμός ιατρών	158	172	188	212	157	227	264	-	-	-
αριθμός οδοντοπόρων	59	61	53	54	67	66	71	-	-	-
αριθμός μακεία	53	54	59	60	60	59	60	-	-	-

ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ

VI: 9α. Δευτεροβάθμια γενική εκπαίδευση: Μαθητές, σχολικές μονάδες και διδακτικό προσωπικό, κατά περιφέρεια και νομό, κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2002/03
Secondary general education: Pupils, school units and teaching staff, by region and department, at the beginning of the school year 2002/03

Περιφέρεια και νομός	Μαθητές — Pupils		Σχολικές μονάδες School units	Διδακτικό προσωπικό πλήρους απασχόλησης (μόνιμοι, υπεράριθμοι, προσωπονομι)		Region and department
	Σύνολο Total	Θήλειες Females		Σύνολο Total	Θήλειες Females	
Α' ΓΥΜΝΑΣΙΑ — A HIGH SCHOOLS						
Σύνολο Ελλάδος	338.355	161.542	1.919	35.789	23.046	Greece, total
Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	18.559	8.632	104	1.717	1.093	Eastern Macedonia and Thraki
Δράμα	3.245	1.516	22	339	197	Drama
Έβρου	3.970	1.945	25	410	380	Evros
Κιλίκια	4.453	2.067	25	429	261	Kavala
Ξάνθης	4.255	1.904	20	308	198	Xanthi
Ροδόπης	2.636	1.180	12	231	157	Rodopi
Κεντρική Μακεδονία	59.809	28.863	290	5.957	3.802	Central Macedonia
Ημαθίας	4.610	2.190	25	477	292	Imathia
Θεσσαλονίκης	35.404	17.148	141	3.436	2.283	Thessaloniki
Κιλίκια	2.333	1.169	15	245	137	Kilkis
Πέλλης	4.792	2.339	25	483	272	Pella
Πιερίας	4.257	2.036	22	486	298	Pieria
Σερρών	5.264	2.490	39	557	351	Serres
Χαλκιδικής	3.149	1.491	23	303	169	Chalkidiki
Δυτική Μακεδονία	9.477	4.581	79	1.194	727	Western Macedonia
Γρεβενών	821	389	6	105	66	Grevena
Καστοριάς	1.703	795	18	233	144	Kastoria
Κοζάνης	5.276	2.561	38	621	386	Kozani
Φλώρινας	1.677	836	17	235	131	Florina
Πελοπόννησος	10.122	4.780	88	1.273	791	Peloponnissos
Αρκαδίας	2.026	991	18	260	161	Arkadia
Αργολίδας	1.435	665	12	171	104	Argolida
Ιονίων Νήσων	4.663	2.187	44	597	381	Ionian Islands
Πατρών	1.998	934	14	243	145	Patras
Θεσσαλία	23.015	11.185	155	2.751	1.748	Thessalia
Καρδίτσας	3.596	1.725	28	396	251	Karditsa
Λαρίσης	8.673	4.326	59	1.036	664	Larissa
Μαγνησίας	6.554	3.106	37	727	476	Magnissia
Τρικάλων	4.192	2.028	31	592	357	Trikala
Ιόνια Νήσος	7.017	3.402	49	881	557	Ionian Islands
Ζακύνθου	1.309	651	9	143	94	Zakynthos
Κεφαλονιάς	3.868	1.849	23	490	307	Kefalonia
Κεφαλληνίας	1.148	589	10	140	88	Kefallonia
Λευκάδας	692	313	7	108	68	Lefkada
Δυτική Ελλάδα	24.442	11.513	156	2.776	1.802	Western Greece
Αιτωλίας και Ακαρνανίας	7.516	3.563	48	815	482	Etolia and Akarnania
Αχαιίας	11.094	5.174	64	1.266	850	Achaia
Ηλείας	5.832	2.776	44	695	470	Iha
Κεντρική Ελλάδα	16.517	7.825	126	1.809	1.092	Central Greece
Βοιωτίας	3.495	1.599	33	455	279	Boiotia
Εφοβίας	6.883	3.201	38	613	393	Evvia
Ευβοίας	554	249	7	104	57	Evia
Φθιώτιδας	4.580	2.181	36	505	297	Phthiotida
Φωκίδας	1.005	491	12	132	66	Fokida
Αττική	117.314	56.381	519	11.334	7.748	Attiki
Αθηναίων	42.367	20.626	184	3.993	2.799	Athens
Ανατολικής Αττικής	20.052	9.448	82	1.793	1.246	Eastern Attiki
Δυτικής Αττικής	38.422	18.314	168	3.934	2.659	Western Attiki
Πειραιώς	16.473	7.993	85	1.614	1.044	Piraeas
Πελοπόννησος	16.284	7.430	123	1.934	1.192	Peloponnissos
Αργολίδας	3.273	1.515	18	329	212	Argolida
Αρκαδίας	1.961	1.009	21	398	227	Arkadia
Κορινθίας	4.439	2.129	29	467	302	Korinthia
Λοκωνίας	2.472	1.134	21	263	157	Lokonia
Μεσσηνίας	4.139	1.643	34	477	294	Messina
Νησιά Βορείων Αιγαίων	5.831	2.782	50	829	460	Islands of Northern Egea
Λέσβου	2.955	1.431	27	398	224	Lesvos
Σάμου	1.260	597	10	252	102	Samos
Χίου	1.616	754	13	209	134	Chios
Νησιά Νοτίων Αιγαίων	9.736	4.418	71	1.262	746	Islands of Southern Egea
Δωδεκανήσου	7.531	3.430	44	736	444	Dodekanessos
Κυκλάδων	2.205	988	27	526	302	Kyklades
Κρήνη	20.232	9.751	109	2.042	1.288	Krithi
Ηρακλείου	11.091	5.306	49	1.031	670	Iraklio
Λασιθίου	2.388	1.147	14	260	132	Lassithi
Ρεθύμνης	2.345	1.142	18	258	156	Rethymon

Πίνακας—Table VI: 9α. Συνέχεια—Continued

Περιφέρεια και νομός	Μαθητές — Pupils		Σχολικές μονάδες School units	Διδακτικό προσωπικό πλήρους απασχόλησης (μόνιμοι, αναπληρωτές, προσωρινά) Teaching staff of full-time employment (permanent, substitute, temporary)		Region and department
	Σύνολο Total	Θήλειες Females		Σύνολο Total	Θήλειες Females	
Β' ΕΝΙΑΙΑ ΛΥΚΕΙΑ⁽¹⁾ — Β' MULTI LYCEA⁽¹⁾						
Σύνολο Ελλάδας	238.258	129.649	1.243	22.325	11.082	Greece, total
Δυτική Μακεδονία και Θράκη	10.555	5.781	57	943	484	Eastern Macedonia and Thraki
Δράμα	2.086	1.153	11	155	81	Drama
Έβρος	2.486	1.382	13	227	127	Evros
Καβάλα	2.702	1.471	15	241	113	Kavala
Ξάνθη	1.996	1.080	11	201	103	Xanthi
Ροδόπη	1.285	695	7	119	60	Rodopi
Κεντρική Μακεδονία	38.845	21.019	174	3.404	1.670	Central Macedonia
Ημαθία	3.148	1.700	15	247	139	Imathia
Θεσσαλονίκη	24.610	13.028	98	2.199	1.081	Thessaloniki
Κιλίκη	1.188	645	8	98	54	Kilkis
Πέλλα	2.765	1.618	11	231	113	Pella
Πιπιά	2.606	1.461	10	217	91	Piensa
Σέρρες	3.171	1.758	21	283	123	Serres
Χαλκιδική	1.437	809	11	129	69	Chalkidiki
Δυτική Μακεδονία	7.228	4.030	32	673	324	Western Macedonia
Γρεβενών	541	301	4	62	26	Grevena
Καστοριάς	1.376	774	7	122	60	Kastoria
Κοζάνης	4.134	2.269	15	390	191	Kozani
Φλώρινας	1.180	686	6	99	47	Florina
Ήπειρος	7.705	4.097	50	740	324	Ipiros
Αρτα	1.505	827	11	166	69	Arta
Θεσπρωτίας	1.049	540	6	96	43	Thesprotia
Ιωαννίνων	3.703	1.948	25	325	132	Ioannina
Πρέβεζα	1.448	782	8	153	80	Preveza
Θεσσαλία	17.244	9.652	94	1.748	846	Thessalia
Καρδίτσας	2.747	1.564	17	252	115	Karditsa
Λαρίσης	6.657	3.737	39	716	354	Larissa
Μαγνησίας	4.667	2.554	23	409	188	Magnisia
Τρικάλων	3.173	1.797	15	391	189	Trikala
Ιονία Νησιά	4.732	2.695	39	418	191	Ionian Islands
Ζακύνθος	760	464	3	79	38	Zakynthos
Κέρκυρας	2.500	1.419	15	212	82	Kerkyra
Κεφαλληνίας	860	479	8	77	46	Kefallinia
Λευκάδας	612	333	1	50	25	Lefkada
Υψιλά Ελλάδα	15.485	8.625	88	1.533	736	Western Greece
Αιτωλία και Ακαρνανία	5.003	2.791	23	464	240	Etolia and Akarnania
Αργολίδας	7.342	3.948	42	732	358	Achaia
Ήλεις	3.340	1.886	23	337	168	Iha
Κεντρική Ελλάδα	11.318	6.252	73	1.063	498	Central Greece
Βοιωτίας	2.488	1.161	14	241	120	Viotsia
Εύβοιας	4.613	2.571	26	350	161	Evia
Ευβοίας	370	199	1	21	11	Evritania
Φθιώτιδας	3.632	1.979	25	385	175	Fthiotida
Φωκίας	615	342	7	66	31	Fokida
Αττική	88.638	47.623	396	8.419	4.357	Attiki
Αθήνων	35.805	19.129	161	3.494	1.871	Athens
Δυτική Αττική	13.363	7.144	62	1.265	657	Eastern Attiki
Δυτικής Αττικής	27.117	14.631	125	2.608	1.329	Western Attiki
Πειραιώς	12.353	6.719	48	1.052	500	Pireas
Πελοπόννησος	13.752	7.446	97	1.245	611	Peloponnissos
Αργολίδας	2.452	1.298	12	225	103	Argolida
Αρκαδίας	2.916	1.490	24	210	109	Arkadia
Κορινθίας	2.785	1.551	18	288	163	Korinthia
Λακωνίας	1.822	989	15	193	90	Lakonia
Μεσσηνίας	3.774	2.148	28	329	146	Messinia
Βόρεια Βορείων Νησιών	3.930	2.151	40	463	224	Islands of Northern Egea
Λέσβου	1.971	1.086	21	235	117	Lesvos
Σάμου	411	211	7	94	52	Samos
Χίου	1.141	585	12	124	56	Chios
Βόρεια Νησιών	5.474	3.024	39	483	215	Islands of Southern Egea
Δωδεκανήσιον	3.530	1.915	23	283	116	Dodekanissos
Κυκλάδων	1.944	1.109	16	200	99	Kyklades
Κρήνη	13.152	7.254	44	1.173	606	Kriti
Ηρακλείου	6.808	3.777	34	650	332	Iraklio
Λασιθίου	1.403	807	6	133	61	Lassithi
Ρεθύμνης	1.879	1.017	8	139	61	Rethymno
Χανίων	3.062	1.653	16	251	150	Chania

(1) Βλέπε υποσημείωση (4), πίνακα VI: 8.

(1) See footnote (4), table VI: 8.

Συγκεντρωτικά στοιχεία

	001
Όνομασία Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή Νομαρχιακού Διαμερίσματος	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΣΒΟΥ

	Αριθμός προβλεπόμενων θέσεων στον Οργανισμό (ΟΕΥ)	Αριθμός καλυμμένων θέσεων
	002	003
1. Μόνιμο προσωπικό (Δημοσίου Δικαίου) με Μόνιμη / Τακτική θέση	639	332
2. Μόνιμο προσωπικό (Δημοσίου Δικαίου) με Προσωρινή / Προσωποπαγή θέση		25
3. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)	49	6
4. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων (ΕΘ)	5	1
5. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (ΕΠΠ)	2	—

	Αριθμός προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)	Αριθμός προσωπικού με σύμβαση έργου
	004	005
Εκτακτο Προσωπικό	15	540

	Αριθμός υπαλλήλων
	006
Αποσπασμένοι ΑΠΟ άλλους φορείς	7

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΣΒΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΑΝΑ 0323 ΕΤΟΥΣ 2005 / ΤΡΟΠ 00

Τα ποσά σε ευρώ

Κωδ.Εργ ή Μελ.	Τομείς - Κατηγορία	Κ.Α. ΕΠΙΧ/ΚΟΥ ΠΡΟΓΡ	Κ.Α. Νομού Περιφ	Προϋψισμός		ΠΛΗΡΩΜΕΣ Μέχρι 31-12- 04	Υπόλοιπο την 1/1/05	Προτειν. Πιστώσεις	Κωδικός στο ΟΠΣ	Κατανομή χρηματοδότησης			ΕΠΙΧΟΡ ΧΡΗΜΑ ΤΟΔ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΧ/ΚΗΣ ΑΡΧΗΣ
				Εγκ/νος	Προτ/νος					2006	2007	2008		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ														
ΟΜΑΔΑ: ΕΡΓΑ Γ' ΚΠΣ														
ΥΠΟΟΜΑΔΑ: ΠΕΠ														
2000ΝΑ03 230000	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΚΟΝΤΙΑ- ΔΙΑΠΟΡΙ - ΤΣΙΜΑΝΔΡΙΑ	22	11 32	648.332,51	648.332,51	648.332,51	0,00	0,00	57350	0,00	0,00	0,00	0,00	719/22-10-2001 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2000ΝΑ03 230001	ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΝΔΕΞΕΙΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ/Τ.Μ.ΝΕΟΧΩΡΙ-ΣΕΛΑΔΙ & ΑΜΠΕΛΙΚΟ-ΑΚΡΑΣΙ (Β' ΦΑΣΗ)	22	11 32	1.379.621,74	1.379.622,42	1.379.622,42	0,00	0,00	57345	0,00	0,00	0,00	0,00	719/22-10-2001 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2000ΝΑ03 230006	ΟΔΟΣ ΠΑΡΑΚΑΜΨΗΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΕΤΡΑΣ	22	11 32	266.559,06	266.559,08	266.559,06	0,00	0,00	59389	0,00	0,00	0,00	0,00	165/31-01-2002 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2002ΝΑ03 230000	ΔΡΟΜΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥ - ΒΑΤΕΡΩΝ (ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ)	22	11 32	183.060,00	119.409,00	119.409,00	0,00	0,00	61988	0,00	0,00	0,00	0,00	533/13-03-2003 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2002ΝΑ03 230002	ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΟΡΙΑΣ (ΑΠΑΛ)	22	11 32	14.673,52	14.673,52	14.673,52	0,00	0,00	65249	0,00	0,00	0,00	0,00	852/16-04-2002 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2002ΝΑ03 230001	ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΟΡΙΑΣ (ΚΑΤ)	22	11 32	198.872,85	117.062,00	117.062,00	0,00	0,00	65249	0,00	0,00	0,00	0,00	852/16-04-2002 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2002ΝΑ03 230004	ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΙΛΩΝ (ΑΠΑΛ)	22	11 32	117.000,00	117.000,00	117.000,00	0,00	0,00	62000	0,00	0,00	0,00	0,00	6103/15-11-2004 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2002ΝΑ03 230003	ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΙΛΩΝ (ΚΑΤ)	22	11 32	2.327.800,00	1.560.000,00	1.444.539,80	115.460,20	115.460,20	62000	0,00	0,00	0,00	0,00	6103/15-11-2004 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2002ΝΑ03 230006	1η ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΜΥΤΙΑΝΝΗΣ - ΛΑΡΣΕΟΥ (ΑΠΑΛ)	22	11 32	2.897.126,00	2.897.126,00	2.897.125,00	0,00	0,00	65274	0,00	0,00	0,00	0,00	3441/9-9-2003 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2002ΝΑ03 230005	1η ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΜΥΤΙΑΝΝΗΣ - ΛΑΡΣΕΟΥ (ΚΑΤ)	22	11 32	15.530.600,00	15.530.600,00	425.000,00	15.105.600,00	3.201.166,67	65274	4.722.000,00	4.835.841,00	2.346.592,33	0,00	3441/9-9-2003 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΜΕΑ				23.563.745,88	22.660.384,61	7.429.324,31	15.221.060,20	3.316.628,87		4.722.000,00	4.835.841,00	2.346.592,33	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ														
ΟΜΑΔΑ: ΕΡΓΑ Γ' ΚΠΣ														
ΥΠΟΟΜΑΔΑ: ΠΕΠ														
2003ΝΑ03 230000	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΠΠΕΙΟΥ	22	11 32		234.000,00	234.000,00	190.000,00	44.000,00	44.000,00	76251	0,00	0,00	0,00	373/18-2-2003 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
2003ΝΑ03 230001	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΤΩ ΤΡΙΤΟΥΣ	22	11 32		460.000,00	460.000,00	310.480,00	149.540,00	149.540,00	77656	0,00	0,00	0,00	374/18-02-2003 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
NE	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΕΚ & ΣΕ ΤΕΕ ΝΗΣΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	22	11 32		0,00	1.305.811,69	0,00	1.305.811,69	500.000,00	82600	805.811,69	0,00	0,00	5914/31-12-2003 ΠΕΡΙΦ. Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΜΕΑ					694.000,00	1.999.811,69	500.480,00	1.499.351,69	893.540,00		805.811,69	0,00	0,00	0,00
ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ														
ΟΜΑΔΑ: ΕΡΓΑ Γ' ΚΠΣ														
ΥΠΟΟΜΑΔΑ: ΠΕΠ														
2000ΝΑ03 230003	ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	22	11 32		63.235,00	74.485,01	35.044,21	39.440,80	39.440,80		0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΜΕΑ					63.235,00	74.485,01	35.044,21	39.440,80	39.440,80		0,00	0,00	0,00	0,00
ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΑΦΟΡΑ														
ΟΜΑΔΑ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ 2000 - 2006														
ΥΠΟΟΜΑΔΑ: INTERREG III MOBILMED														
2003-03- 3.2-1-047	ΚΑΛΥΨΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ INTERREG III Β ΜΕΔΟCC "MOBILMED"	22	11 32		110.500,00	110.500,00	0,00	110.500,00	60.500,00		50.000,00	0,00	0,00	1ΥΔ2819/4-11-2004 ΥΠΟΙΟ
ΣΥΝΟΛΟ INTERREG III MOBILMED					110.500,00	110.500,00	0,00	110.500,00	60.500,00		50.000,00	0,00	0,00	0,00
Β' ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Γ' ΚΠΣ														
2000ΝΑ03 230004	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΜΗΜ. ΟΔΟΥ ΠΑΠΑΔΟΥ - ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ (ΛΑΓΚΑΔΑ)/ΜΕΛ	22	11 32		73.367,57	117.053,00	47.160,67	69.892,33	39.892,33		30.000,00		0,00	0,00
2000ΝΑ03 230005	ΜΕΛΕΤΗ ΔΡΟΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ - ΒΑΤΕΡΑ	22	11 32		181.951,58	181.951,58	54.020,54	127.931,04	50.000,00		60.000,00	17.931,04	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΜΕΑ					255.319,15	299.004,58	101.181,21	197.823,37	89.892,33		90.000,00	17.931,04	0,00	0,00

Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ

Γ. Σπινέλλης ΠΕ1/Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΣΒΟΥ
 ΔΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΠΑΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΣΑΕ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
 ΠΔΕ 2005 / ΤΡΟΠ 00

ΣΑΕ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ 2004 / ΚΑΕ 9482 & 9483 & 9489					
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ_ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2005	ΠΙΣΤΩΣΗ 2005
82.1	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΑΣ	28.000,00	20.283,33	7.716,67	7.716,67
82.2	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ - ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΑΜΦΙΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	8.764,49	8.363,67	400,82	400,82
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΕ 9482 / ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ		36.764,49	28.647,00	8.117,49	8.117,49
83.1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	102.714,60	91.327,82	11.386,78	11.386,78
83.2	ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	44.020,54	37.859,31	6.161,24	6.161,24
83.3	ΠΕΡΙΦΡΑΣΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΑΡΜΑΡΙΟΥ	44.020,54	36.029,84	7.990,70	7.990,70
83.4	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΝΤΙΣΣΑΣ	176.082,17	146.735,14	29.347,03	29.347,03
83.5	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΝΤΙΣΣΑΣ	8.946,80	0,00	8.946,80	8.946,80
83.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΑΚΑΤ. ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΕΕ ΚΑΛΛΟΝΗΣ	59.691,86	48.085,10	11.606,76	11.606,76
83.7	ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΠΠΕΙΟΥ	8.804,11	7.935,18	868,93	868,93
83.8	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΗΘΥΜΝΑΣ	498.899,49	270.584,00	228.315,49	228.315,49
83.9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΦΡΑΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΙΠΠΕΙΟΥ	14.673,51	11.236,73	3.436,78	3.436,78
83.10	ΜΕΛΕΤΕΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ (ΩΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ)	720.516,25	35.400,27	685.115,98	685.115,98
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΕ 9483 / ΜΕΛΕΤΕΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ		1.678.369,87	526.702,23	993.176,48	993.176,48
89.1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ	11.189,87	10.264,66	925,21	925,21
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΕ 9489 / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ		11.189,87	10.264,66	925,21	925,21

ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 2004
 ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005
 ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

1.074.969,18
 1.002.219,18
 72.750,00

Μετ/ληνη 11/4/2005
 Όπως εγκρίθηκε με την 39/2005 απόφαση Ν. Σ. Λέσβου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2005 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ
 ΑΠΟ ΖΑΕΠ 088 (ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΚΛΠ.) / ΤΡΟΠ 00

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΟΜΕΙΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τίτλος Έργου	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		ΠΛΗΡΩΜΕΣ Έως 31-12-04	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2005	ΠΙΣΤΩΣΗ 2005	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΣΤΗ ΤΡΑΠ. ΕΛΛΑΔΟΣ
			ΕΓΚΕΚ/ΝΟΣ	ΠΡΟΤ/ΝΟΣ				
1		3	4	5	6	7	8	9
		3. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ						
3.1.1	2002ΕΠ08800006	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣ ΑΓΙΟ ΣΩΖΟΝΤΑ ΛΗΜΝΟΥ (Α' ΦΑΣΗ)	280.000,00	290.000,00	228.766,24	51.233,78	51.233,78	0,00
3.1.2	2002ΕΠ08800006	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣ ΑΓΙΟ ΣΩΖΟΝΤΑ ΛΗΜΝΟΥ (Β' ΦΑΣΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ)	124.989,00	124.989,00	51.000,00	73.989,00	73.989,00	0,00
3.2	2002ΕΠ08800007	ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΗΜΑΝΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	180.000,00	180.000,00	169.354,95	10.645,05	10.645,05	0,00
3.3	2002ΕΠ08800008	ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΗΜΑΝΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΗΜΝΟΥ	45.000,00	45.000,00	38.402,98	6.597,02	6.597,02	0,00
3.4	2002ΕΠ08800009	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΓΡΑΣ - ΜΕΣΟΤΟΠΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΞΟΥ - ΣΚΟΥΤΑΡΟΥ	95.000,00	95.000,00	93.513,83	1.486,17	1.486,17	0,00
3.5	2002ΕΠ08800010	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΕΙΝΩΝ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	35.000,00	35.000,00	30.879,54	4.120,46	4.120,46	240,33
3.6	2004ΕΠ08800001	ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΟΜΗΝΙΑ ΤΗΣ 22/1/04 ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ & ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ	1.728.000,00	1.728.000,00	44.522,00	1.683.478,00	1.683.478,00	0,00
3.7	2003ΕΠ28800011	ΔΡΟΜΟΣ ΜΟΥΔΡΟ - ΦΑΝΑΡΑΚΙ ΛΗΜΝΟΥ	910.000,00	910.000,00	0,00	910.000,00	910.000,00	0,00
		ΣΥΝΟΛΟ	3.397.989,00	3.397.989,00	656.439,54	2.741.549,46	2.741.549,46	240,33
		4. ΔΙΑΦΟΡΑ						
4.1	2002ΕΠ08800011	ΈΡΓΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ ΛΕΣΒΟΥ	70.000,00	70.000,00	56.719,03	13.180,97	13.180,97	0,00
4.3	2002ΕΠ08800013	ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΕΠ ΛΗΜΝΟΥ	29.347,00	29.347,00	29.300,00	47,00	47,00	385,50
	2003ΕΠ28800012	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΚΠΑ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ	263.881,14	263.881,14	21.837,58	242.043,56	242.043,56	0,00
		ΣΥΝΟΛΟ	363.228,14	363.228,14	107.956,61	255.271,53	255.271,53	385,50
		5. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΜΟΥΣΕΙΑ - ΜΝΗΜΕΙΑ / ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ						
6.1	2002ΕΠ08800031	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ Ν. ΛΕΣΒΟΥ	27.236,00	27.236,00	27.236,00	0,00	0,00	2,60
6.2	2002ΕΠ08800031	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΣΒΟ	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
6.3	2002ΕΠ08800031	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΜΝΟ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ "ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ Ν. ΛΕΣΒΟΥ"	29.436,00	29.436,00	29.436,00	0,00	0,00	2.202,60
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΔΕ	3.790.653,14	3.790.653,14	793.832,15	2.996.820,99	2.996.820,99	2.828,43

193.392,95
 244.392,95
 51.000,00
 93.348,01
 10.382,91
 53.425,62
 23.190,23
 5.678,00
 27.233,40

Μυτιλήνη 10 Μαρτίου 2005
 Όπως εγκρίθηκε από το Ν. Σ. Λέσβου.

Γ. ΣΠΑΝΕΛΛΗΣ ΠΕ1/Α

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2005 / ΤΡΟΠ 00
 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ Κ.Α.Π. / ΤΡΟΠ 00

Α/Α	ΤΟΜΕΙΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τίτλος Έργου	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2005	ΠΙΣΤΩΣΗ 2005	
		ΕΓΚΕΚ/ΝΟΣ	ΠΡΟΤ/ΝΟΣ	ΠΑΛΗΡΩΜΕΣ Εως 31-5-05			
1	3	4	5	6	7	8	
3. ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ							
03.01	ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΜΑΡΡΩΝ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	45.000,00	45.000,00	41.758,06	3.241,94	3.241,94	7.792,06
	ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΜΑΡΡΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ						
03.02	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΛΗΜΝΟΥ	15.000,00	15.000,00	12.194,09	2.805,91	2.805,91	12.194,09
03.03	ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΜΥΣΤΕΓΝΩΝ	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00
03.04	ΑΡΔΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ / ΜΕΛΕΤΕΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ	117.388,11	117.388,11	5.577,11	111.811,01	5.000,00	117.388,11
	Άθροισμα Κατηγορίας "ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ"	177.388,11	187.388,11	59.529,26	127.858,86	19.047,95	19.986,15
5. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ							
05.01	ΣΗΜΑΝΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Β' ΦΑΣΗ)	88.041,09	88.041,09	72.649,77	15.392,32	15.392,32	
05.02	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν ΛΕΣΒΟΥ	29.347,03	29.347,03	2.019,07	27.327,96	1.000,00	
05.03	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΗΜΝΟΥ	168.158,47	168.158,47	163.002,93	5.155,54	5.155,54	
05.04	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Ε.Ο.Δ. ΛΗΜΝΟΥ	176.082,17	176.082,17	114.780,44	61.301,73	978,89	
	2η ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΛΑΡΣΟΥ - ΠΑΠΑΔΟΥ / ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ						
05.05	ΚΟΜΒΟΥ ΣΤΗ Δ/ΔΩΣΗ ΠΡΟΣ ΠΕΡΑΜΑ - ΠΗΓΑΔΑΚΙΑ	59.040,21	59.040,21	32.125,04	26.915,17	26.915,17	18.020,72
05.06	ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΥ ΠΗΓΗΣ - Λ. ΜΥΛΩΝ	76.302,27	76.302,27	51.966,09	24.336,18	24.336,18	
	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 36ης ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΑΠΟ Δ/ΔΩΣΗ						
05.07	ΠΑΡΑΚΑΜΨΗΣ ΜΟΡΙΑΣ ΕΩΣ Δ/ΔΩΣΗ 1ης ΕΠΑΡΧ. ΟΔΟΥ	193.000,00	193.000,00	188.033,65	4.966,35	2.185,39	62.505,46
	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΟΜΒΟΥ ΣΤΗ Δ/ΔΩΣΗ ΠΡΟΣ ΚΑΤΩ ΤΡΙΤΟΣ -						
05.08	ΠΗΓΑΔΑΚΙΑ. ΤΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΛΑΡΣΟΥ - ΠΑΠΑΔΟΥ	75.185,00	75.185,00	47.825,63	27.359,37	25.000,00	13.175,44
05.09	ΜΕΛ. ΔΡΟΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ - ΚΑΛΛΟΝΗΣ & ΠΑΡΑΚΑΜΨΕΩΝ	232.000,00	232.000,00	169.983,62	62.016,38	62.016,38	
	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ 4ης ΕΠ. ΟΔΟΥ ΟΔΟΥ ΑΠΟ						
05.10	ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΗ 36ης ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΡΙΝΗ	240.000,00	240.000,00	92.499,60	147.500,40	30.000,00	
05.11	ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΥ ΑΝΤΙΣΣΑ - ΛΑΦΑΡΝΑ (ΠΡΟΓΡ/ΚΗ ΜΕ ΔΗΜΟ ΕΡΕΣΣΟΥ)	44.020,54	44.020,54	0,00	44.020,54	10.000,00	
05.12	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΟΔΟΥ ΑΠΟ ΑΓΡΑ ΕΩΣ "ΜΥΛΟ"	28.000,00	28.000,00	26.438,84	1.561,16	2.270,18	16.726,32
05.13	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΡΟΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΕΛΟΥ	44.020,54	44.020,54	21.117,32	22.903,22	22.903,22	
05.14	ΣΗΜΑΝΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΝΗΣΟΥ ΛΗΜΝΟΥ	88.041,09	88.041,09	49.584,75	38.456,34	5.000,00	
05.15	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΠΟΡΕΥ	192.000,00	192.000,00	40.399,43	151.600,57	40.000,00	24.262,19
05.16	ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΑΚΑΜΨΗΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ	35.216,43	35.216,43	0,00	35.216,43	1.000,00	
	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΤΜΗΜ. ΕΠΑΡΧ. ΔΡΟΜΟΥ ΣΚΟΥΤΑΡΟΥ						
05.17	ΣΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	27.733,00	27.733,00	15.170,65	12.562,35	12.560,00	
05.18	ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΑΚΑΜΨΗΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΘΑΝΟΥΣ	46.050,00	46.050,00	3.450,47	42.599,53	10.000,00	3.450,47
05.19	ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΑΚΑΜΨΕΩΝ ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ	46.050,00	46.050,00	11.429,95	34.620,15	10.000,00	10.000,00
05.20	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	10.403,63	10.403,63	10.281,10	122,53	5.016,80	8.983,20
	"ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ" ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	1.898.691,48	1.898.691,48	1.112.757,24	785.934,24	311.730,08	157.123,80
"ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ" ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ							
05.21	ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ ΣΤΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	5.000,00	5.000,00	2.200,83	2.799,17	2.500,00	1.133,32
05.22	ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΑΡΑΚΑΜΨΗΣ ΛΙΜΑΝΙΟΥ ΜΥΡΙΝΑΣ	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	
	15η ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ-ΕΡΕΣΣΟΥ ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ ΟΙΚ. ΑΓΡΑΣ						
05.23	ΟΔΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	76.500,00	76.500,00	0,00	76.500,00	25.000,00	
05.24	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΟΥ ΑΠΟ ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΗ ΠΡΟΣ ΕΡΕΣΣΟ ΜΕΧΡΙ ΣΙΓΡΙ	45.000,00	45.000,00	31.180,36	13.819,64	13.819,64	31.180,36
05.25	ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΑΚΑΜΨΗΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΡΕΜΑΤΟΣ	45.200,00	45.200,00	3.490,00	41.710,00	5.000,00	
05.26	ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΥ ΣΚΑΛΟΧΩΡΙ-ΚΑΛΟ ΛΙΜΑΝΙ-ΑΡΧΑΙΑ ΑΝΤΙΣΣΑ	146.722,14	146.722,14	2.586,85	144.135,29	25.000,00	
	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΕΠ. ΟΔΟΥ						
05.27	ΚΑΛΛΟΝΗΣ-ΕΡΕΣΣΟΥ/ΤΟΙΧΟΣ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΑΤΟΥΣΑΣ	14.497,70	14.497,70	7.863,74	6.633,96	9.136,26	7.863,74
05.28	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΟΥΔΑΡΟΥ	192.000,00	192.000,00	0,00	192.000,00	1.000,00	
05.29	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΗΜΑΝΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	28.000,00	28.000,00	26.718,70	1.281,30	1.281,30	26.718,70
05.30	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΓ. ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	35.000,00	
	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ - ΛΟΥΤΡΩΝ -						
05.31	ΚΟΥΝΤΟΥΡΟΥΔΙΣ	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	1.000,00	
05.32	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΠ. ΟΔΟΥ ΚΟΡΝΟΥ - Δ/ΔΩΣΗ ΣΑΡΩΝ	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	500,00	

05.33	ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΣΕΩΝ ΔΡΟΜΟΥ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ - ΜΕΛΙΝΤΑΣ	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	1.000,00	
05.34	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΡΟΜΟΥ ΝΤΙΠΙΟΥ - ΠΑΠΑΔΟΥ ΑΠΟ ΔΙΔΩΣΗ ΠΡΟΣ ΕΥΡΕΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ ΠΑΛΑΙΟΚΗΠΟ	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	1.000,00	
05.35	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ ΣΤΗΝ ΕΠ. ΟΔΟ ΛΕΠΕΤΥΜΝΟΥ - ΑΡΓΕΝΟΥ	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	12.000,00	
05.36	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ (ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΤΡΩΣΗ - ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ) ΔΡΟΜΟΥ ΑΚΡΑΣΙ - ΣΕΛΑΔΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΜΠΕΛΙΚΟΥ & ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	
05.37	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΟΥ ΜΟΡΙΑΣ - ΛΑΡΣΟΥ	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	38.200,00	
05.38	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠ. ΟΔΟΥ ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΠΕΤΡΑΣ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΕΤΡΑΣ	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	12.000,00	
Άθροισμα Κατηγορίας "ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ"		3.248.611,32	3.422.611,32	1.186.797,72	2.235.813,60	552.167,28	224.019,32

1	3	4	5	6	7	8	
	6. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ						
06 01	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΒΟΛΗΣ ΝΟΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (2004)	65.000,00	68.000,00	0,00	68.000,00	68.000,00	
06 02	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΒΟΛΗΣ ΝΟΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (2005)	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	20.000,00	
	Άθροισμα Κατηγορίας "ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ"	65.000,00	188.000,00	0,00	188.000,00	88.000,00	0,00
	9. ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ						
09 01	ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ, ΕΝΤΟΜΩΝ, ΤΡΟΚΤΙΚΩΝ ΚΑΠ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (2005)	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	13.000,00	
09 02	ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ, ΕΝΤΟΜΩΝ, ΤΡΟΚΤΙΚΩΝ ΚΑΠ ΝΗΣΟΥ ΔΗΜΟΥ (2005)	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	
	Άθροισμα Κατηγορίας "ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ"	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	18.000,00	#ΑΝΑΦ!
	11. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ						
11 01	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.906,97
11 02	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ, GPS ΚΑΠ)	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	30.000,00	31.643,99
11 03	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ, ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΠ	15.000,00	15.000,00	6.430,79	8.569,21	8.500,00	6.430,79
11 04	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ Ν. Α. ΛΕΣΒΟΥ*	234.776,23	234.776,23	71.464,97	163.311,26	31.300,00	
11 05	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	126.675,70	126.675,70	27.176,27	99.499,43	1.000,00	
11 06	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ (ΚΑΕ 9747)	2.919,29	2.919,29	0,00	2.919,29	2.900,00	
11 07	ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΣΥΝΕΣΕΩΝ ΕΠ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	5.000,00	5.000,00	3.133,00	1.867,00	1.800,00	3.133,00
11 08	ΚΑΤΕΔΑΦΙΝΗ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Ν. Α. ΛΕΣΒΟΥ	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	12.000,00	
	Άθροισμα Κατηγορίας "ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ"	384.371,22	448.371,22	108.205,02	340.166,20	91.500,00	46.114,75

1	3	4	5	6	7	8	
	13. ΔΙΑΦΟΡΑ						
13.01	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒ ΜΕΛΕΤΩΝ	5.000,00	5.000,00	1.533,38	3.466,62	3.000,00	319,84
13.02	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Ν. ΛΕΣΒΟΥ	196.657,52	196.657,52	154.304,49	42.353,03	42.353,03	73.989,65
13.03	ΟΦΕΙΛΕΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
13.04	ΕΚΔΟΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΣΤΟΡΙΑ ΛΕΣΒΙΑΚΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ κ.λ.π.)	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	
13.05	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΩΝ ΚΟΛΠΩΝ ΚΑΛΛΟΝΗΣ, ΓΕΡΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΔΡΟΥ (ΕΤΟΥΣ 2002)	17.608,22	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
13.06	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΩΝ ΚΟΛΠΩΝ ΚΑΛΛΟΝΗΣ, ΓΕΡΑΣ Ν ΛΕΣΒΟΥ (ΕΤΟΥΣ 2003)	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	
13.07	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΩΝ ΚΟΛΠΟΥ ΜΟΥΔΡΟΥ Ν. ΑΛΜΗΝΟΥ (ΕΤΟΥΣ 2003)	4.608,22	4.608,22	0,00	4.608,22	4.608,22	
13.08	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΩΝ ΚΟΛΠΩΝ ΚΑΛΛΟΝΗΣ, ΓΕΡΑΣ Ν ΛΕΣΒΟΥ (ΕΤΟΥΣ 2004)	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	
13.09	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΩΝ ΚΟΛΠΟΥ ΜΟΥΔΡΟΥ Ν. ΑΛΜΗΝΟΥ (ΕΤΟΥΣ 2004)	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00	
13.10	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΩΝ ΚΟΛΠΟΥ ΜΟΥΔΡΟΥ Ν. ΑΛΜΗΝΟΥ (ΕΤΟΥΣ 2005)	0,00	5.800,00	0,00	5.800,00	1.600,00	
13.11	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΔ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΣΕ ΟΔΟΥΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
13.12	ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ Αγ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΔΔ ΠΛΑΚΑΣ ΑΛΜΗΝΟΥ	10.000,00	10.000,00	9.006,81	993,19	993,19	9.006,81
13.13	ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΙΠΠΕΙΟΥ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
13.14	ΕΠΑΥΞΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΟΣ ΑΓ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
13.15	ΕΚΔΟΣΗ "Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΣΤΗ ΛΕΣΒΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ"	7.000,00	7.300,00	0,00	7.300,00	7.300,00	
13.16	ΕΚΔΟΣΗ "ΑΛΜΗΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΠΠΟΥ ΣΤΟΝ ΕΓΓΩΝΟ"	15.800,00	7.520,00	0,00	7.520,00	7.520,00	
13.17	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ "ΑΛΜΗΝΙΑ ΓΗ"	0,00	6.600,00	0,00	6.600,00	6.600,00	
13.18	ΚΑΛΥΨΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
	"ΔΙΑΦΟΡΑ" ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	322.273,96	344.086,74	164.844,68	179.241,06	174.574,44	9.006,81
1	3	4	5	6	7	8	
	"ΔΙΑΦΟΡΑ" ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	322.273,96	344.086,74	164.844,68	179.241,06	174.574,44	9.006,81
13.19	*ΙΝΗΜΕΣ ΜΙΚΡΑΣΙΑΣ / ΦΕΣΤΙΒΑΛ 2004	17.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	
13.20	2Η ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΙΑΣΟ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
13.21	ΠΑΛΛΕΣΤΒΙΑΚΗ ΕΚΦΕΣΗ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΣΤΟΝ ΜΑΝΤΑΜΑΔΟ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
13.22	ΕΚΔΟΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΒΑΛΙ	14.900,00	14.900,00	0,00	14.900,00	14.900,00	
13.23	ΕΚΔΟΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΟΔΥΣΣΕΑ ΕΛΥΤΗ	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	
13.24	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ Ν. Α. ΛΕΣΒΟΥ ΣΤΗ ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00	22.500,00	
13.25	ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ "Ο ΘΗΡΟΦΥΛΑΣ", ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΟ ΘΕΟΦΙΛΟ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
13.26	ΕΡΕΥΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΧΛΟΥΣΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
13.27	ΕΡΕΥΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΓΡΙΟΚΟΥΝΕΛΩΝ ΑΛΜΗΝΟΥ	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	
13.28	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΤΣΙΚΝΙΑ	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	
	Άθροισμα Κατηγορίας "ΔΙΑΦΟΡΑ"	404.673,96	493.986,74	164.844,68	329.141,06	309.474,44	9.006,81
	16. ΜΟΥΣΕΙΑ - ΜΝΗΜΕΙΑ						
15.01	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ - ΔΕΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΡΩΜΑΝΟΥ	88.052,82	88.052,82	63.802,97	24.249,85	20.000,00	
15.02	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΑΛΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΣΙΑ ΜΑΝΑ (Ν. ΚΟΥΤΑΛΗ)	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	
15.03	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΕΣΟΝΤΕΣ ΑΛΜΗΝΙΟΥΣ ΣΤΟ ΣΚΡΑ	10.200,00	10.200,00	0,00	10.200,00	10.200,00	
15.04	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΛΑΚΑΣ - ΜΝΗΜΕΙΟΥ ΕΙΣ ΜΝΗΜΗΝ ΠΙΛΟΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΠΛΑΝΟΥ	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	
15.05	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ ΑΡΧΟΝΤΙΚΟΥ "ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ"	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	1.000,00	
	Άθροισμα Κατηγορίας "ΜΟΥΣΕΙΑ - ΜΝΗΜΕΙΑ"	593.252,82	593.252,82	63.802,97	529.449,85	76.200,00	0,00

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2005
 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ Κ.Α.Π. / ΤΡΟΠ 00

Α/Α	ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΤ/ΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31-12-04	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2005	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2005	
1	3. - ΕΓΓΕΙΟΒΡΑΤΙΩΤΙΚΑ	187.388,11	59.528,26	127.858,86	19.047,85	19.986,15
2	5. - ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	3.422.611,32	1.186.797,72	2.235.813,60	552.167,28	224.019,92
3	8. - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	188.000,00	0,00	188.000,00	88.000,00	0,00
4	9. - ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ	20.000,00	0,00	20.000,00	18.000,00	#ΑΝΑΦ!
5	11. - ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	448.371,22	108.205,02	340.166,20	91.500,00	46.114,75
6	13. - ΔΙΑΦΟΡΑ	493.985,74	164.844,68	329.141,06	309.474,44	9.006,81
7	15. - ΜΟΥΣΕΙΑ - ΜΝΗΜΕΙΑ	593.262,82	63.802,97	529.449,85	76.200,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΑΒΡΟΪΣΜΑ	5.353.609,21	1.583.179,66	3.770.429,56	1.154.389,57	#ΑΝΑΦ!

ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 2004 761.389,57
 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΝΕΠΤ 3.000,00
 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 2005 400.000,00
 ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ 1.154.389,57
 ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2005 1.154.389,57

Μυτιλήνη 28 Μαρτίου 2005

Γ. ΣΠΑΝΕΛΛΗΣ
 ΠΕ1 / Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΣΒΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ 071
 ΚΥΑ 1012568/20-2-2004 & ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΝΟΜ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Α/Α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΟΜΕΙΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τίτλος Έργου	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		ΠΛΗΡΩΜΕΣ Έως 31-12-04	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2005	ΠΙΣΤΩΣΗ 2005	ΦΟΡΕΑΣ
			ΕΓΚΕΚ/ΝΟΣ	ΠΡΟΤ/ΝΟΣ				
1		3	4	5	6	7	8	9
		Μελέτη καθορισμού κυκλοφοριακών παραμέτρων μέσω μαζικής μεταφοράς Λέσβου.	11.400,00	11.400,00	0,00	11.400,00	11.400,00	071
1	2004	Διαπίστωση ΚΤΕΟ Λέσβου.	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00	071
2	2004	Έλεγχος πόσιμων νερών από το εργαστήριο της ΤΕΔΚ.	44.000,00	44.000,00	0,00	44.000,00	44.000,00	071
3	2004	Προμήθεια ασφαλτομίγματος.	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	071
4	2004	Κατασκευή βάσης για τη τοποθέτηση της προτομής του Λέσβιου Στρατιώτη που σκοτώθηκε στη Κύπρο.	2.220,00	2.220,00	0,00	2.220,00	2.220,00	071
5	2004	Κατασκευή περίφραξης γηπέδου Πλάκας Λήμνου.	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	071
6	2004	Προμήθεια ψυχράς ασφάλτου	14.000,00	14.000,00	13.999,34	0,66	0,66	071
7	2004	Προμήθεια χρώματος & υαλοσφαιριδίων για Λέσβο	14.000,00	14.000,00	13.999,57	0,43	0,43	071
8	2004	Προμήθεια χρώματος & υαλοσφαιριδίων για Λήμνο	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	071
9	2004	Κατασκευή προτομής του Λέσβιου Στρατιώτη που σκοτώθηκε στη Κύπρο.	6.730,00	6.780,00	6.600,00	180,00	180,00	071
10	2004	Προμήθεια ψυχράς ασφάλτου	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	071
11	2005	Προμήθεια χρώματος & υαλοσφαιριδίων για Λέσβο & Λήμνο	43.000,00	43.000,00	0,00	43.000,00	43.000,00	071
12	2005	Προμήθεια πινακίδων για δίκτυο Λήμνου	3.620,00	3.620,00	0,00	3.620,00	3.620,00	071
13	2005	Ηλεκτροδότηση περιοχής Μεγάλης Λίμνης	56.500,00	56.500,00	0,00	56.500,00	56.500,00	071
14	2005	Προμήθεια στηθαίων ασφαλείας	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	071
15	2005	Περίφραξη γηπέδου ΚΤΕΟ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	071
16	2005	Έρευνα μετρήσεων αποβλήτων ελαιολιτριβείων	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	071
17	2005	Άθροισμα	348.020,00	348.020,00	44.598,91	303.421,09	303.421,09	

Μυτιλήνη 13 Μαΐου 2005

Όπως διαμορφώθηκε με Αποφάσεις Νομ. Επιτροπών



02002290902040028



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 229

9 Φεβρουαρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 141

Τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
(Συνεδρίαση 21/2003)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτ/σης» (Φ.Ε.Κ. 21 Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι την εφαρμογή του Ν. 3013/02.

2. Την 51/3.2.2003 απόφαση του Νομάρχη Λέσβου με την οποία ανατέθηκε συνταξη μελέτης για την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτ/σης Λέσβου, που έχει δημοσιευθεί στο (ΦΕΚ 394/11.5.95), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει (ΦΕΚ 1225/31.12.97).

3. Το 13082/03/19.1.2004 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με το οποίο γνωστοποιείται η νομιμότητα της αριθμ 141/2003 απόφασης Νομαρχιακού Συμβουλίου Λέσβου, που αφορά την τροποποίηση του οργανισμού της Ν.Α. Λέσβου.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτ/σης Λέσβου, αποφασίζει:

Ψηφίζει την τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτ/σης Λέσβου ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή ανήκουν:

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του μεταβιβάζει ο Νομάρχης και τα αρετά Όργανα της Ν. Α. Λέσβου, πέραν αυτών που του μεταβιβάζει ο Νόμος.

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αποστολή της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμ-

ματισμού είναι η σύνταξη σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών.

Συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινωνικά Προγράμματα Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.).

Έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης, και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού & Συμβάσεων

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Ο προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

Η κατάρτιση και τροποποίηση προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων. Η συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν έργα δράσεις και ενέργειες ενταγμένα στα προγράμματα δημοσίων επενδύσεων.

Η εισήγηση και η κατάρτιση Προγραμματικών Συμβάσεων και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

3. Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Λήμνου

Λειτουργεί σαν αποκεντρωμένη μονάδα της Δ/σης για έργα, δράσεις και ενέργειες που αφορούν το Επαρχείο Λήμνου. Η συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων και προτάσεων στη Δ/ση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Άρθρο 3 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται

Η ανάπτυξη και υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η μέριμνα για την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λογισμικού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Η έρευνα και η εφαρμογή συστημάτων τηλεδιάσκεψης.

Η τροποποίηση και διαρκής ενημέρωση της ιστοσελίδας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων για την αξιοποίηση των προγραμμάτων Πληροφορικής, ανεξάρτητα από πηγή χρηματοδότησης

4. Γραφείο Πληροφορικής Λήμνου.

Λειτουργεί σαν αποκεντρωμένη μονάδα του Τμήματος για έργα, δράσεις και ενέργειες που αφορούν το Έπαρχείο Λήμνου. Η συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων και προτάσεων στο Τμήμα Πληροφορικής.

Άρθρο 4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανικών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης & Εφαρμογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργα-

σίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Ενημέρωση, εκπαίδευση αγροτισσών και αγροτονεανίδων σε θέματα αγροτ. οικιακής οικονομίας.

Η λογιστική παρακολούθηση εκμεταλλεύσεων.

Η οργάνωση, διαχείριση γεωργικών εκμεταλλεύσεων και λογιστικών βιβλίων

Θέματα Αγροτουρισμού.

Η σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της δ/νσης υλοποίηση προγραμμάτων.

Η Μέριμνα για την ανάπτυξη Σχεδίων Βελτίωσης.

Η μέριμνα για την ενημέρωση και ένταξη νέων αγροτών σε Προγράμματα.

Στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών υπάρχουν και τα αποκεντρωμένα γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης:

Πλωμαρίου.

Πολυχνίτου.

2. Τμήμα Παραγωγής.

Το Τμήμα αποτελείται από τα Γραφεία Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

2.1 Γραφείο Φυτικής Παραγωγής

Λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής

Ανάπτυξη δενδροκαλλιεργειών, φυτών μεγάλης καλλιέργειας, αμπελουργίας, κηπευτικών και ανθέων

Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για την βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελιών

Η προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της φυτικής παραγωγής από εχθρούς και ασθένειες

Οργάνωση και υλοποίηση δακοκτονίας

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση κανονικής άδειας καταπολέμησης των μελισσοουργών

Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων αυτών

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς σίνων διακινούμενων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών αμπέλου, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκπαίσης ή καταστροφής τους).

Ο ποιοτικός έλεγχος νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης

Ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγόμενων και εξαγόμενων γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών

Καταγραφή και εκτίμηση ζημιών από έκτακτες συνθήκες στο φυτικό κεφάλαιο και φυτική παραγωγή, υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπισή τους και υλοποίηση των μέτρων που θα ληφθούν ενδεχομένως

Πρωτότητα οικολογικής γεωργίας

Αρμοδιότητες προστασίας φυτικής παραγωγής και φυ-

τικού κεφαλαίου από εχθρούς και ασθένειες, με ορθολογική χρήση φυτοφαρμάκων

Έλεγχος καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και χορήγηση των σχετικών αδειών

Καταπολέμηση αρουραίων και ακριδών

Ολοκληρωμένη καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών των φυτών

Βιολογική καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών των φυτών

Χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων της Φυτικής Παραγωγής, που απορρέουν από την εφαρμογή Κανονισμών της Ε.Ε.

Έγκριση σκοπιμότητας ανέγερσης αγροτικών αποθηκών.

Τήρηση συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών ελαιοκομικού τομέα και αμπελοαγροτικού μητρώου.

2.2 Γραφείο Ζωικής Παραγωγής

Λήψη και εφαρμογή αναγκαίων μέτρων για την βελτίωση της ζωικής παραγωγής όπως:

Εφαρμογή Προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης

Εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων διατροφής και ενσταυλισμού.

Ανάπτυξη μελισσοκομίας και σπηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Παρακολούθηση έργων βελτίωσης βοσκότοπων.

Εφαρμογή αερολιπάνσεων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων) η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Ποιοτικός έλεγχος προϊόντων ζωικής παραγωγής.

Αντιμετώπιση ζημιών στο ζωικό κεφάλαιο από έκτακτες συνθήκες.

Χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων που απορρέουν από την εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών.

Η χορήγηση αδειας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ζώων αναπαραγωγής.

Η ρύθμιση θεμάτων δρομίων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτιρίων.

Ο ποιοτικός έλεγχος Ζωοτροφών.

Η Αποθεματοποίηση τυριών.

Η Βιολογική Κτηνοτροφία.

3. Τμήμα επενδύσεων, ενισχύσεων και Παρεμβάσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η σε συνεργασία με την Δ/νση Προγ/σμού της Νομαρχίας εκπόνηση προγραμμάτων ανάπτυξης της γεωργικής παραγωγής

Υλοποίηση κανονισμών που αναφέρονται σε επενδύσεις (KAN 1257 Πρόγραμμα LEADER)

Εφαρμογή ΚΑΝ 1257/99 (εξισωτική αποζημίωση)

Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων πρωτογενούς παραγωγής

Θέματα συνεργατισμού

Θέματα Μητρώου Αγρωτών

Έκδοση βεβαιώσεων γης υψηλής παραγωγικότητας
Υλοποίηση διαδικασιών για την χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων που απορρέουν από την εφαρμογή Κοιν. Κανονισμού όπως:

Ενίσχυση στην παραγωγή ελαιολάδου.

Καταβολή αντισταθμίσεων στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου συστήματος (Τομέας εκτάσεις).

Ενίσχυση αιγοπροβείου κρέατος.

Οργάνωση κρατικής παρέμβασης (ελαιολάδου, σπηρών).

Ενίσχυση βοείου κρέατος

4. Τμήμα ΟΠΕΚΕΠΕ.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 της ΚΥΑ αριθμ. 394555 των Υπουργών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Γεωργίας (ΦΕΚ 1324 Β' /1.11.2000) ήτοι:

Η υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.

Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνεται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.

Η έγκριση πληρωμών του ποσού των ενισχύσεων που θα πρέπει να καταβάλλεται σε δικαιούχους κατ' εφαρμογή των δύο προηγούμενων παραγράφων της παρούσας.

Η ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, λόγω μη τηρήσεως εθνικών ή κοινοτικών διατάξεων, σε βάρος του ΕΛΕΓΓΕΠ καθώς και την επιβολή χρηματικών ποινών και προστίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Πολιτικής Γης

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Θέματα συγκρότησης επιτροπών προμηθειών, παραλαβής υλικών για τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Γεωργίας

Η μέριμνα για την εισήγηση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών,

Η μέριμνα για την απογραφή και συντήρηση των συσκευών και μηχανημάτων καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση των χαρακτηρισμένων ως ακαταλλήλων ή αχρήστων.

Θέματα σχετιζόμενα με την καθαριότητα και ασφάλεια των κτιρίων. Η παρακολούθηση των χορηγούμενων αδειών στους υπαλλήλους.

Η πρωτοκόλληση διακίνησης της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου, η τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Η χορήγηση πάσης φύσεως βεβαιώσεων.

Θέματα εποικισμού - αναδασμού.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή

Ολοκληρωμένου συστήματος Γεωργικών ελέγχων.
Αμπελουργικού μητρώου.
Φυτικής παραγωγής.
Μητρώου εσπεριδοειδών.
Παρακολούθησης Πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων.
Παρακολούθησης Πιστώσεων Επιδοτήσεων Κοινοτικών Ενισχύσεων.

8. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Λήμνου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Δ/σης Γεωργίας προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής των νήσων Λήμνου και Αγ. Ευστατίου.

Η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου των νήσων Λήμνου και Αγίου Ευστατίου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Το Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Λήμνου αποτελείται από:

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Μύρινας και από το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Μούδρου.

9. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Καλλονής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Δ/σης Γεωργίας προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής για τις περιοχές των Δήμων Καλλονής, Ερεσσού - Αντίσσης, Μήθυμνας, Πέτρας, Αγίας Παρασκευής

Η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου των ανωτέρω περιοχών για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Άρθρο 5 ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, μελέτη των αλιευτικών θεμάτων και εισήγηση για λήψη μέτρων προστασίας και ανάπτυξης της αλιείας

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου

Η παρακολούθηση της ποιότητας νερού και σάρκας οστράκων με περιοδικές δειγματοληψίες για έλεγχο της καταλληλότητας αυτών για ασφαλή κατανάλωση

Η οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίου ανάλυσης υδάτων

Εκπόνηση Προγραμμάτων Ανάπτυξης της Αλιευτικής Παραγωγής σε συνεργασία με την Δ/ση Προγραμματισμού της Ν.Α.

Εισηγήσεις κατάρτισης μελετών και εφαρμογής προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες εθνικές υπηρεσίες

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας

Η διαχείριση και εκμετάλλευση θυννείων, θαλάσσιων πάρκων, τεχνητών υφάλων και υχθ/κών υδάτων

Οι εκπαιδευτικές Αλιείας

Η προώθηση ομαδικών δραστηριοτήτων ψαράδων παράκτας και μέσης Αλιείας

Η καταγραφή της κατάστασης των αλιευτικών λιμένων και η σύσταση προτάσεων για τον εκσυγχρονισμό τους

Η τήρηση Μητρώου Αλιευτικών Σκαφών, μονάδων υδατοκαλλιέργειας και μεταποίηση αλιευτικών προϊόντων

Εφαρμογή Ευρωπαϊκών Κανονισμών για διάθεση οικονομικών ενισχύσεων για την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες, την μεταποιητική βιομηχανία και ανάπτυξη λιμένων

Η διαχείριση και ανάπτυξη της μεταποιητικής βιομηχανίας αλιευμάτων

Η έκδοση ειδικών αδειών αλιείας μεγάλων πελογοικών ειδών ψαριών

Η εφαρμογή του Καν. 163/89 που αφορά σε θέματα μεταβολών αλιευτικού στόλου

Η έγκριση αδειών απόπλου για την διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα

Η έγκριση για την χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας

Η διεκπεραίωση των ενεργειών που προβλέπονται στο Π.Δ.86, άρθρο 3 (ΦΕΚ 78/10.4.98) που αφορά στην αλιεία οστράκων

1. Γραφείο Αλιείας Λήμνου

Λειτουργεί σαν αποκεντρωμένη μονάδα του Τμήματος για έργα δράσεις και ενέργειες που αφορούν το Επαρχείο Λήμνο.

Άρθρο 6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρικών κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωνοσώων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωνοσώων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδειάς για εκμίσθωση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Θέματα αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων βάση του Ν. 1734/87

Παραχωρήσεις κτηνοτροφικών κλήρων βάση του ισχύοντος Νομικού Καθεστώτος καθώς και διαγραφή αυτών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις.

Έκδοση αποφάσεων για μεταβιβάσεις εκτάσεων άνω των 250 στρεμμάτων.

Έκδοση αποφάσεων και προσδιορισμός τιμήματος κτηνοτροφικών οικοπεδικών και γεωργικών κλήρων.

6. Τμήμα Τοπογραφίας, Υδροοικονομίας, & Εκμηχάνισης Γεωργίας.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο προσδιορισμός των αναγκών του Νομού σε Εγγειοβελτιωτικά Έργα, σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς, η συμμετοχή στην κατάρτιση των προγραμμάτων μελέτης και εκτέλεσής των και η παρακολούθηση εφαρμογής των.

Ο σχεδιασμός των υδρολογικών εργασιών και των προγραμμάτων εκπόνησης υδρογεωλογικών μελετών.

Η αρωγή στην εκπόνηση και επίβλεψη υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωλογικών μελετών και έργων.

Η μέριμνα για τη σωστή λειτουργία των υδρολογικών σταθμών αρμοδιότητας Εγγ. Βελτιώσεων και η μέριμνα για την συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αρχιεθιτική των υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωλογικών, και λοιπών στοιχείων για τις ανάγκες εκπόνησης μελετών.

Η κατάρτιση υδατικών ισοζυγίων επιφανειακών και υπογείων υδάτων των λεκανών υδρογεωλογικού ενδιαφέροντος του Νομού και η παρακολούθηση συμπεριφοράς των αντιστοιχών υδροφορέων κατά την εκμετάλλευσή τους για την προστασία του υπόγειου δυναμικού.

Η εκτέλεση, επεξεργασία και ερμηνεία γεωφυσικών διασκοπήσεων στα πλαίσια των υδρογεωλογικών μελετών.

Η παρακολούθηση και η μελέτη των νέων αρδευτικών Τεχνικών και η προσαρμογή τους στις συνθήκες λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων δικτύων. Η παρακολούθηση των τάσεων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών, η μελέτη και εφαρμογή του υλικού άρδευσης στις νέες καταστάσεις.

Η οργάνωση, εποπτεία και έλεγχος των Τοπικών Οργανισμών Έγγειων Βελτιώσεων. Η οργάνωση λειτουργίας των αρδευτικών έργων που διαχειρίζονται Ο.Τ.Α. σε συνεργασία μαζί τους και με αρμόδιες Υπηρεσίες. Η μέριμνα για την στοιχειώδη εκπαίδευση των παραγωγών - χρη-

στών ενός Εγγειοβελτιωτικού Έργου στον τρόπο και τις ιδιαιτερότητες λειτουργίας του.

Σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς, εξέταση της σκοπιμότητας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιοχές μελετουμένων Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Η συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς για την ορθολογική κατανομή του διαθέσιμου υδατικού δυναμικού, τον καθορισμό των προτεραιοτήτων σε περίπτωση ανταγωνιστικών απαιτήσεων και τη διατήρηση των απαιτούμενων παροχών ασφαλείας.

Η κατάρτιση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας επιφανειακών και υπογείων νερών.

Η μέριμνα για τη λήψη διοικητικών μέτρων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς για την προστασία των αρδευτικών νερών και την αποφυγή εξάντλησης των υδατικών πόρων και ρύπανσης αυτών.

Η χορήγηση Αδειών εκτέλεσης Έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων και χρήσης νερού για αγροτική χρήση.

Η απογραφή και έκδοση Αδειών κυκλοφορίας των αγροτικών μηχανημάτων. Η χορήγηση Αδειών οδηγών και Γτυχιών χειριστών των αγροτικών μηχανημάτων. Η μέριμνα για την εκπαίδευση των ιδιοκτητών αγροτικών μηχανημάτων στη χρήση και τη συντήρησή τους.

Η κατάρτιση και εφαρμογή σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς Προγραμμάτων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού. Η σύνταξη των δελτίων γεωργοτεχνικών και γεωργοοικονομικών δελτίων των ατομικών και ομαδικών Έργων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.

Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας, η έγκριση εκτέλεσης αποτύπωσης για αναδασμό με τη μέθοδο της φωτογραμμετρίας και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών που περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα προγράμματα.

Η χορήγηση αποσπασμάτων τοπογραφικών διαγραμμάτων διανομών και αναδασμών.

Η συμμετοχή στην παρακολούθηση σύνταξης και εφαρμογής του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών στο Γεωργικό τομέα όσον αφορά τη χρήση ορθοφωτοχαρτών και τη συμπλήρωση τοπογραφικών υποβάθρων.

7. Τμήμα Οικονομικό

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Έλεγχος και προώθηση για πληρωμή των πάσης φύσεως δικαιολογητικών οικονομικών ενισχύσεων.

Τήρηση μητρώου δικαιωμάτων ολοκληρωμένου συστήματος.

Έλεγχος οικονομικών στοιχείων δακοκτονίας - Διαχείριση υλικών Δακοκτονίας.

Προώθηση θεμάτων πληρωμής πάσης φύσεως δαπανών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Προώθηση δαπανών για ενταλματοποίηση.

Φορολογικά.

Η κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού και η μέριμνα για την προώθησή του στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Προώθηση θεμάτων μισθοδοσίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου και με σύμβαση έργου.

Μηχανογραφική Εφαρμογή Προγραμμάτων:

Εξισωτικής αποζημίωσης.

Παραγωγών ελαιολάδου.

Μητρώου Αγροτών.

Η εποπτεία των Κτηνιατρικών Κέντρων που λειτουργούν στο Νομό. Τα Κτηνιατρικά Κέντρα είναι:

Κτηνιατρικό Κέντρο Ιππείου το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες των περιοχών Μυτιλήνης, Πλωμαρίου, Αγιάσου και Πολιχνίτου.

Κτηνιατρικό Κέντρο Καλλονής το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες των περιοχών Καλλονής, Αγίας Παρασκευής και Ερεσού-Αντίσσης.

Κτηνιατρικό Κέντρο Μανταμάδου το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες των περιοχών Μανταμάδου, Πέτρας και Μήθυμνας.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και καταπόνησης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεωρήσης των εισαγόμενων ή εξαγοσμένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Η χορήγηση αδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η χορήγηση των αδειών λειτουργίας βιοτεχνιών επεξεργασίας γάλακτος, κρέατος, σφαγιοτεχνικών εγκαταστάσεων, κρεατοσκευασμάτων, αλιευμάτων, και κέντρων αποστολής και συσκευασίας αλιευμάτων.

Η έγκριση εισαγωγής τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

3. Τμήμα Εφαρμογών & Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή αδειας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιακτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανά-

τωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιακτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διοισιτικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση και εποπτεία της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

4. Τμήμα Κτηνιατρικής Λήμνου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη στη περιοχή της Επαρχίας Λήμνου.

5. Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

Θέματα συγκρότησης επιτροπών προμηθειών, παραλαβής υλικών για τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.

Η μέριμνα για την εισήγηση ετήσιων προγραμμάτων Προμηθειών.

Η μέριμνα για την απογραφή και συντήρηση των συσκευών και μηχανημάτων καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση των χαρακτηριζόμενων ως ακατάλληλων ή ακρήστων.

Θέματα σχετιζόμενα με την καθαριότητα και ασφάλεια των κτιρίων.

Η παρακολούθηση των χορηγούμενων αδειών στους υπαλλήλους.

Η κάλυψη αναγκών των οικονομικών δραστηριοτήτων καθώς και θεμάτων προσωπικού.

Η πρωτοκόλληση διακίνησης της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες κατά Τμήμα έχουν ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας των βιομηχανιών, των αρτοποιειών - πρατηρίων άρτου κλπ, των αποθηκών με μηχανολογικό εξοπλισμό, των εγκαταστάσεων καυσιμίων και αερίων υπό πίεση (υγραερίου, οξυγόνου, κλπ) καθώς και των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Η χορήγηση απαλλακτικών από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια λειτουργίας σε επαγγελματικά εργαστήρια και η θεώρηση σχεδίων αυτών για έκδοση οικοδομικής άδειας.

Η χορήγηση αδειών προέγκρισης και λειτουργίας ανελκυστήρων καθώς και των συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, τήρηση μητρώου συνεργείων κ.λ.π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας καθώς και τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας και επιθεώρησης ατμολεβητών, ατμογεννητριών, ατμοδοχείων και δοχείων γενικά υπό πίεση για τη χορήγηση πιστοποιητικού υδραυλικής δοκιμασίας και Πιστοποιητικό παραλαβής.

Ο έλεγχος και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις.

Η εκτίμηση της αξίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και των πάσης φύσεως μηχανολογικών κατασκευών των βιομηχανιών.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων και φωτεινών επιγραφών.

Η ευθύνη εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας για την απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών καθώς και των διατάξεων για την παραχώρηση κοινόχρηστων ή δημοτικών εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών σε συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία.

Η χορήγηση σύμφωνης γνώμης για την παραχώρηση δημοσίων κτημάτων από το Υπουργείο Οικονομικών με σκοπό την ίδρυση ή αξιολογή επέκταση βιομηχανιών καθώς και για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού ή παραλίας από το ίδιο υπουργείο και για τον ίδιο σκοπό ή για την απόληψη πρώτης ύλης από τις βιομηχανίες.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών - πάρκων (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία ή φορείς.

Η γνωμοδότηση για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων και έλεγχος τήρησης των όρων αυτών όλων των αδειοδοτούμενων από το Τμήμα εγκαταστάσεων. Έλεγχοι και επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση των επαγγελματικών αδειών, κατόπιν εξετάσεων (που διενεργούνται από επιτροπή) ή όχι, των ηλεκτρολόγων, μηχανολόγων, υδραυλικών, ψυκτικών, χειριστών μηχανημάτων, πρακτικών μηχανικών, γομωτών, θερμαστών, ηλεκτροσυγκολλητών κ.λ.π. Η ανανέωση των παραπάνω αδειών όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία. Η διοργάνωση των παραπάνω εξετάσεων.

Η διαπίστωση και βεβαίωση της ποιότητας των παραγομένων και διακινουμένων βιομηχανικών προϊόντων σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα (σημάνσεις κ.λ.π) και σχετικοί έλεγχοι.

Η χορήγηση «Ατελειών» για εισαγωγή μηχανημάτων και εξαρτημάτων βιομηχανιών από το εξωτερικό. Η χορήγηση βεβαιώσεων οριστικοποίησης ατελών εισαχθέντων μηχανημάτων και λοιπών ειδών.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση των αδειών λατομείων αδρανών υλικών, λατομείων αργίλου, μεταλλευτικών ερεινών και κινεί τις σχετικές διαδικασίες για την αδειοδότηση λατομείων μαρμάρων, μεταλλείων κ.λ.π.

Ο ορισμός ή αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών και η χωροθέτησή τους.

Η χορήγηση των αδειών αποθηκών εκρηκτικών υλών είτε μέσα σε λατομικούς χώρους είτε εκτός.

Η χορήγηση των αδειών χρήσης νερού για βιομηχανική χρήση.

Ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η διεκπεραίωση όλων των γραφειοκρατικών υποθέσεων της Υπηρεσίας, δηλ. πρωτόκολλο, διεκπεραιώσεις, δακτυλογραφήσεις, οικονομική διαχείριση (προϋπολογισμός-δαπάνες), θέματα προσωπικού, βεβαιώσεις προσημίτων, χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων κλπ.

5. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου & Βιομηχανίας Λήμνου.

Λειτουργεί σαν αποκεντρωμένη μονάδα της Δ/σης για έργα δράσεις και ενέργειες που αφορούν το Επαρχείο Λήμνο. Η συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων και προτάσεων στην Δ/ση Ορυκτού Πλούτου & Βιομηχανίας

Άρθρο 8**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και έγκριση των καταστατικών των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωση εμπορικών εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή. Η Δ/ση Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η άσκηση εποπτείας σύμφωνα με το Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει επί των Ανωνύμων Εταιρειών καθώς και επί των υποκαταστημάτων των αλλοδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3190/55 Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Α.Ε.

Η επιμέλεια για το διορισμό των Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτιμήσεων αυτών.

Η τήρηση του μητρώου των Α.Ε. και λοιπών στοιχείων αυτών όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

2. Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών. Ο έλεγχος των τιμών, προϊόντων και υπηρεσιών, η επάρκεια των αγαθών και η ομαλή λειτουργία της αγοράς.

Η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής αυτών.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό τρόπο λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών καθώς και κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές.

Η έκδοση αδειών άσκησης υπαιθρίου, πλανοδίου εμπορίου, η χορήγηση αδειών για τη λειτουργία και εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία αυτών.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η διενέργεια δειγματολημιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης (Τομέας Εμπορίου).

Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών. Η διοργάνωση ενημερωτικών εκπομπών, μηνυμάτων, ανακοινώσεων από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης καθώς και η διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Ο έλεγχος νομιμότητας σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές των μετρικών και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν (αρχικός - περιοδικός). Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου (πρώην Αγορανομικής Επιτροπής) και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων (προστίμων) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1401/83 και του 1732/87.

Η επιβολή μηνυτήριων αναφορών για την άσκηση ποινικών διώξεων σε εφαρμογή του Ν. Δ. 136/46.

Η θεώρηση βιβλίων πρατηριούχων υγρών καυσίμων, η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των ψυκτικών χώρων.

3. Τμήμα Εμπορίου - προστασίας Καταναλωτή Λήμνου.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους, παραγωγής, εισαγωγής και η διακίνηση αγαθών, έλεγχος των τιμών προϊόντων και Υπηρεσιών, η επάρκεια των αγαθών και η ομαλή λειτουργία της αγοράς.

Η έκδοση αδειών άσκησης υπαιθρίου, πλανοδίου Εμπορίου και η οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών) η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία αυτών.

Η διενέργεια δειγματολημιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή στο επαρχείο Λήμνου όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

4. Γραφείο διοικητικής Υποστήριξης (Γραμματεία).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διεκπεραίωση όλων των γραφειοκρατικών υποθέσεων της Υπηρεσίας, δηλ. πρωτόκολλο, διεκπεραιώσεις, δακτυλογραφήσεις, οικονομική διαχείριση (προϋπολογισμός-δαπάνες), θέματα προσωπικού, βεβαιώσεις προστίμων, χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων κλπ.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρέτησεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ..

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η διενέργεια των θεωρητικών εξετάσεων για την απόκτηση αδειών οδήγησης κάθε κατηγορίας και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., με μηχανογραφικό ή άλλο τρόπο καθώς και της πρακτικής εξέτασης των υποψηφίων οδηγών.

2. Τμήμα Μεταφορών, Εποπτείας και Σχεδιασμού Συγκοινωνιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.)

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτη-

γών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδειας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγόμενων αυτοκινήτων και μοτοποδήλατων).

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπερασπικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ., και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής αδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων.

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπερασπικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.Ο., η λειτουργία της Νομαρχιακής Επιτροπής Ε.Δ.Χ., η λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων Ε.Δ.Χ., Λεωφορείων Δημόσιας Χρήσης και η συγκρότηση και λειτουργία των Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου.

3. Τμήμα Επικοινωνιών και Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδήλατων.

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοσυνακινήσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πιτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδήλατων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοσυνακινήσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας, η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων και ο έλεγχος της ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας συσκευών.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η ανάθεση της χορήγησης Κάρτας ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα Συνεργεία, η διακίνηση των Καρτών και ο έλεγχος τήρησης των όρων χορήγησης αυτής από τα συνεργεία.

Η εξουσιοδότηση συνεργείων για την αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπέων.

4. Γραφείο Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου και τα οικονομικά θέματα.

5. Τμήμα Συγκοινωνιών Λήμνου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπερασπικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Δευθύνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων στην Επαρχία Λήμνου.

6. Τμήμα ΚΤΕΟ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 10 Δ/ΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Γενικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Απασχόλησης είναι η χορήγηση αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς καθώς και ο καθορισμός όρων εργασίας.

Αποτελείται από τα Τμήματα:

1. Τμήμα αδειών αλλοδαπών

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια ενός νομού (άρθρα 21, 22 και 23 του Ν. 1975/1991, κ.υ.α. 4803/13/1992, π.δ. 95/1993).

2. Τμήμα όρων Εργασίας

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους (άρθρα 8 και 9 παράγραφος 1 του Ν. δ. 1254/1949, άρθρο 3 του Ν. 4504/1966, β.δ. 193/1912, π.δ. 95/1993).

Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργα-

σίας των αρτηριατών (υ.α. 20023/19/1954, υ.α. 20023/33/1954, Π.δ. 95/1993).

Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου, Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των Βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές (άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 1396/1983, π.δ. 95/1593, άρθρο 8 του Ν. 61/1975, ν. 6011/1934, β.δ. 7/20.1.37, άρθρο 4 του Ν. 2855/1954).

Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 5 του Ν. δ. 2656/1953, εδάφ. στ' παράγραφος 1 του άρθρου 1 του Ν. δ. 763/1970).

Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (π.δ. 369/1989, άρθρο 4 του α.ν. 539/1945, υ.α. 45265/1954)

Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαιρέση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως, κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαιρέση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λ.π. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας (παράγραφος 2 του άρθρου 11 του β.δ. 748/1966, β.δ. 179/1970, β.δ. 193/1972, παράγραφος 6 του άρθρου 7 του β.δ. 748/1966, παράγραφος 1 του άρθρου 6 του Ν. 549/1977).

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων (άρθρο 23 του Ν. 2224/1994, παράγραφος 1 του άρθρου 22 του Ν. 1483/1984, παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 9 του Ν. 1963/1991, παράγραφος 2 του άρθρου 3 του π.δ. 327/1992, ν.δ. 685/1948, β.δ. 748/1966, παράγραφος 2 του άρθρου 8 του Ν. δ. 515/1970).

Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων (παράγραφος 3 του άρθρου 5 του Ν. 1387/1983).

Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού. (Χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο (υ.α. 30326/1967 και υ.α. 94899/1967).

3. Τμήμα Απασχόλησης Λήμνου.

Λειτουργεί σαν αποκεντρωμένη μονάδα της Δ/σης για δράσεις και ενέργειες που αφορούν το Επαρχείο Λήμνου. Η συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων και προτάσεων στην Δ/ση Απασχόλησης.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η Διεύθυνση Υγείας -Πρόνοιας συγκροτείται από τα

ακόλουθα τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, διαγνωστικών κέντρων, οδοντοπαιδίων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών, πολυδύναμων κέντρων αισθητικής (ΣΠΑ) και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντοπατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντοπατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντίατρους, κτηνίατρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Η χορήγηση αδειών πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων Στο τμήμα υπάγονται τα εξής γραφεία:

2.1 Γραφείο Υγειονομικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομία και Αερουγειονομία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπόμενων οικόσπων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύ-

μανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, διαγνωστικών κέντρων οδοντιατρικών, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

2.2 Γραφείο Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποιδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

3. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαπτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγάζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγασζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση αδειας λειτουργίας και αδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ των φιλανθρωπικών και κοινωνιφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

4. Τμήμα Κοινωνικής εργασίας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπάρτασης (όπως οι ανάδοχοι οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονικών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζόμενων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

5. Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

Η μέριμνα για την εισήγηση επίσηων προγραμμάτων προμηθειών.

Η μέριμνα για την απογραφή και συντήρηση των συσκευών και μηχανημάτων καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση των χαρακτηριζομένων ως ακαταλλήλων ή αχρήστων.

Θέματα σχετιζόμενα με την καθαριότητα και ασφάλεια των κτιρίων.

Η παρακολούθηση των χορηγούμενων αδειών στους υπαλλήλους.

Η πρωτοκόλληση διακίνησης της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγραφών και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

6. Τμήμα Υγείας - Πρόνοιας Λήμνου.

Το τμήμα λειτουργεί σαν αποκεντρωμένη μονάδα της Δ/σης.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Αποστολή της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Παιδείας, τουρισμού και Αποδήμων είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η μέριμνα για την τουριστική προβολή και αξιοποίηση του τουριστικού προϊόντος, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων, η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, η σύσφιξη και η ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Η μέριμνα για την διατήρηση, παραδόσεων, ηθών, εθίμων και γενικότερα της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

Η μέριμνα για την ανύψωση του πολιτιστικού επιπέδου των πολιτών του Νομού.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου καθώς και η συγκρότηση των επιτροπών ελέγχου και επιθεώρησης.

Η κατάρτιση, η παρακολούθηση και η υλοποίηση του προγράμματος Πολιτιστικών δράσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Επιτροπή Πολιτιστικών Θεμάτων και κρίσης εικαστικών έργων. Η μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών εικαστικών έργων, έργων πολιτιστικού χαρακτήρα. Η υποστήριξη των αντίστοιχων επιτροπών.

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συνημισησεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του επίσημου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

2. Τμήμα Παιδείας, Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης

Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου

ου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτηρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο (άρθρ. 16 του Α.Ν. 627/68, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 513/76-ΦΕΚ 356 Α).

Απαλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων πλην της περιοχής Αττικής (άρθρο 6 παρ. 24 του Ν. 2240/94 -ΦΕΚ 153Α).

Στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 1566/85 - ΦΕΚ 167 Α' και άρθρο 10 του Π.Δ. 472/1983 ΦΕΚ 181 Α).

Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος (άρθρο 41 παρ. 3 του Ν. 1566/1985).

Η Συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας (άρθρο 49 παρ. 6 του Ν. 1566/85) και η υποστήριξη της.

Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό (Υ.Α. Γ2/4832/28.11.1990).

Έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού (ΚΕΦ. Β4 της Υ.Α. Γ2/4832/28.11.90 ΦΕΚ 762/90 τ. Β).

Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου (άρθρο 7 του Π.Δ. 483/77 και άρθρο 5 του Π.Δ. 484/77 -ΦΕΚ 149 Α).

Δωρεάν μεταφορά και αίτηση μαθητών μουσικών γυμνασίων (Υπουργικές Αποφάσεις Γ2/3731/ 20.9.88 και Γ2/3732/20.9.88 ΦΕΚ 767/88 Β).

Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης (άρθρο 2. παρ. 24 Ν. 2621/1998 -ΦΕΚ 136/98τ. Α' και άρθρο 2 παρ. 9 του Ν. 1566/1985).

Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων (άρθρο 53 του Ν. 1566/1985).

Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους (άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 Α).

Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1 ε' Π.Δ. 173/85-ΦΕΚ 59/85τ. Α).

Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (άρθρο 4 παρ. 1 ζ Π.Δ. 173/85).

Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης (άρθρο 1 παρ. 2δ' Π.Δ. 347/86-ΦΕΚ 154Α).

Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπερασπικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (άρθρο 4 παρ. 1 στ', Π.Δ. 173/85 -ΦΕΚ 59 Α).

Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές (άρθρο 47 παρ. 3 του Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 Α).

Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης δια-

χείρισης που χορηγούν υποτροφίες (άρθρο 10 του Π.Δ. 472/1983-ΦΕΚ 181/83τ. Α', άρθρο 2 του Π.Δ. 173/1985 και Ν. 1583/1985-ΦΕΚ 222/85 τ. Α).

Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους (άρθρο 1 του Ν. Δ. 2396/53-ΦΕΚ 117 Τ.Α' και άρθρο 4 παρ. 1 του Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ59/85Τ.Α).

Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κλπ (άρθρο 4 παρ. 1β του Π.Δ. 173/1985 ΦΕΚ59/85Τ.Α).

Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1 δ του Π.Δ. 173/85, ΦΕΚ59/85Τ.Α).

Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων (άρθρο 49 Ν. 1566/85).

Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 31 Ν. 2009/92).

Οι αρμοδιότητες με αριθμούς 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 και 24 ασκούνται και για τα σχολεία της Μέσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

Η συγκρότηση των Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 1025/77, ΦΕΚ344 Α).

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Η μέριμνα για την αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η Οργάνωση και λειτουργία των παιδικών εξοχών.

3. Τμήμα Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η υποστήριξη της Νομαρχιακής Επιτροπής Τουριστικής Προβολής, στην εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

4. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και διοικητικού - διαχειριστικού ελέγχου πρωτοβαθμίων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημοσίας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο Εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο Εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα Εθνικής Κατηγορίας.

Η Σύνδεση σχολικού, εξωσχολικού και Σωματειακού αθλητισμού.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη λαϊκού μαζικού αθλητισμού και η ανίχνευση και προώθηση των αθλητικών ταλέντων.

Η υποστήριξη της Επιτροπής αθλητικών θεμάτων στην κατάρτιση και υλοποίηση σχετικών προγραμμάτων.

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες, τοπικού πρωταθλήματος και Κυπέλλου Ελλάδας, που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η παροχή άδειας λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου για την ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών των Γυμναστηρίων πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παραγ. 6 του Ν. 2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η υποστήριξη της Νομαρχιακής Επιτροπής Αθλητικών Θεμάτων.

Η απόσταση καθηγητών Σωματικής Αγωγής στα γυμναστήρια

5. Γραφείο Αποδήμων.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατ'άγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του Νομού.

Η χρησιμοποίηση, σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων, εμπειριών εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του Νομού.

Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο Νομό.

Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των αποδήμων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο Νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους. Η μέριμνα για τη δημιουργία Ομογενειακών χωριών.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί τις αποδημικές οργανώσεις.

6. Τμήμα Πολιτισμού - Παιδείας - Τουρισμού και αποδήμων Λήμνου.

Λειτουργεί σαν αποκεντρωμένη Μονάδα της Δ/σης, με αρμοδιότητες σε θέματα των νησιών Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου.

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποστολή της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι η μελέτη, εκτέλεση, συντήρηση και αστυνόμευση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού Επιπέδου, η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή των δημοσίων έργων, η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των Λιμενικών Ταμείων, η προστασία των δημοσίων υδάτων, η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης δημοσίων έργων, η χορήγηση διαφόρων αδειών, η εισήγηση για την εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα, εργοληπτικών επιχειρήσεων, ανάλογων κατηγοριών, που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, η έκδοση εργοληπτικών πτυχίων και η εγγραφή εργοληπτικών επιχειρήσεων στο τηρούμενο Νομαρχιακό Μητρώο.

Η άσκηση:

- α) Των αρμοδιοτήτων του που απορρέουν από τον ορισμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ως «Προϊσταμένης Αρχής» για εκτελούμενα δημόσια έργα.
- β. Των αρμοδιοτήτων του που απορρέουν από τον ορισμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ως «Διευθύνουσα Υπηρεσίας» για μελέτες που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών, με βάση το Ν. 716/77.
- γ. Των αρμοδιοτήτων του που απορρέουν από τον ορισμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ως «Προϊσταμένης Αρχής» και «Αναθέτουσας Αρχής», για μελέτες που η σύνταξή τους θα ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών, από της εφαρμογής του Ν. 3164/2003.
- δ. Διαφόρων αρμοδιοτήτων που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή ανατίθενται σ' αυτήν νομίμως ή με αποφάσεις αρμόδιων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και είναι γενικής φύσης ή τέτοιες που δεν περιλαμβάνονται στις κατά τα ανωτέρω ανήκουσες στις προαναφερθείσες μονάδες (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ') της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από το κατωτέρω Τμήμα και Γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

- Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων αφορούν το νησί Λέσβου και είναι οι εξής:
- α. Η σύνταξη μελετών βελτίωσης ή ανακατασκευής υφισταμένων επαρχιακών οδών καθώς και κατασκευής νέων επαρχιακών οδών
 - β. Ο έλεγχος μελετών βελτίωσης ή ανακατασκευής υφισταμένων επαρχιακών οδών, καθώς και κατασκευής νέων επαρχιακών οδών που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών και για τις οποίες «Διευθύνουσα Υπηρεσία» είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, με βάση το Ν. 716/77
 - γ. Η άσκηση αρμοδιοτήτων «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για θέματα μελετών βελτίωσης ή ανακατασκευής υφισταμένων επαρχιακών οδών, καθώς και κατασκευής νέων επαρχιακών οδών που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών, από της εφαρμογής του Ν. 3164/2003.
 - δ. Η επίβλεψη (αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας») έργων βελτίωσης ή ανακατασκευής υφισταμένων επαρχιακών οδών, καθώς και κατασκευής νέων επαρχιακών οδών.
 - ε. Η άσκηση ανάλογων με τις αναφερόμενες στα προηγούμενα εδάφια αρμοδιοτήτων και για άλλες κατηγορίες

οδών (πέραν των επαρχιακών), εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές ανατίθενται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών νομίμως ή με αποφάσεις αρμόδιων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

στ. Η μέριμνα για τη λήψη (από άλλους φορείς, Υπηρεσίες κλπ.) απαιτούμενων για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων αδειών και εγκρίσεων.

ζ. Οι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αρμοδιότητες σχετικές με τις απαιτούμενες για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.

η. Οι κυκλοφοριακές συνδέσεις με επαρχιακές οδούς.
θ. Η σύνταξη των στοιχείων (σχεδίων, εκθέσεων κλπ.) και των εισηγήσεων που απαιτούνται για τον αποχαρακτηρισμό υφισταμένων επαρχιακών οδών, ή για τον χαρακτηρισμό νέων επαρχιακών οδών.

ι. Η εισήγηση για την έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου.

ια. Η έγκριση αδειών τομών οδοστρώματος στις επαρχιακές οδούς.

ιβ) Άσκηση αρμοδιοτήτων Δ/νουςας υπηρεσίας σε θέματα λιμενικών έργων και μελετών και εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές ανατίθενται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών νομίμως ή με αποφάσεις αρμόδιων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ιγ) Άσκηση αρμοδιοτήτων Δ/νουςας υπηρεσίας σε θέματα έργων οδοποιίας που χρηματοδοτούνται από ΤΕΟ εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές ανατίθενται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών νομίμως ή με αποφάσεις αρμόδιων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κτιριακών Έργων αφορούν το νησί της Λέσβου και είναι οι εξής:

- α. Η σύνταξη μελετών επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης υφισταμένων ή κατασκευής νέων κτιριακών έργων αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- β. Ο έλεγχος μελετών επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης, υφισταμένων ή κατασκευής νέων κτιριακών έργων που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών και για τις οποίες «Διευθύνουσα Υπηρεσία» είναι η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, με βάση το Ν. 716/77.
- γ. Η άσκηση αρμοδιοτήτων «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για θέματα μελετών επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης, υφισταμένων ή κατασκευής νέων κτιριακών έργων που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών, από της Εφαρμογής του Ν. 3164/2003.
- δ. Η επίβλεψη (αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας») έργων επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης υφισταμένων ή κατασκευής νέων κτιριακών έργων αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- ε. Η άσκηση ανάλογων με τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο αρμοδιοτήτων και για άλλα, εκτός των ανωτέρω, κτιριακών έργων, εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές ανατίθενται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών νομίμως ή με απόφαση αρμόδιων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- στ. Η μέριμνα για τη λήψη (από άλλους φορείς, Υπηρεσίες κλπ.) απαιτούμενων για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων αδειών και εγκρίσεων.
- ζ. Οι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αρμοδιότητες σχετικές με τις απαιτούμενες για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εγγειοβελτιωτικών - Υδραυλικών Έργων και Έργων Περιβάλλοντος που αφορούν το νησί της Λέσβου είναι οι εξής:

α. Η σύνταξη μελετών επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης υφισταμένων ή κατασκευής νέων εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η άσκηση των ιδίων αρμοδιοτήτων για θέματα έργων Περιβάλλοντος, με την υποβοήθηση του Τμήματος Περιβάλλοντος της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

β. Ο έλεγχος μελετών επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης υφισταμένων ή κατασκευής νέων εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών και για τις οποίες «Διευθύνουσα Υπηρεσία» είναι η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, με βάση το Ν. 716/77.

γ. Η άσκηση αρμοδιοτήτων «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για θέματα μελετών επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης υφισταμένων ή κατασκευής νέων εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών, από της εφαρμογής του Ν. 3164/77. Η άσκηση των ιδίων αρμοδιοτήτων για θέματα μελετών έργων Περιβάλλοντος, με την υποβοήθηση του Τμήματος Περιβάλλοντος της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

δ. Η επίβλεψη (αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας») έργων επισκευής ή συντήρησης ή επέκτασης υφισταμένων ή κατασκευής νέων εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η άσκηση των ιδίων αρμοδιοτήτων για θέματα έργων Περιβάλλοντος, με την υποβοήθηση του Τμήματος Περιβάλλοντος της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

ε. Η άσκηση ανάλογων με τις αναφερόμενες στα προηγούμενα εδάφια αρμοδιοτήτων, εγγειοβελτιωτικών, υδραυλικών έργων και έργων Περιβάλλοντος, εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές ανατίθενται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών νομίμως ή με απόφαση αρμόδιων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

στ. Η μέριμνα για τη λήψη (από άλλους φορείς, Υπηρεσίες κλπ.) απαιτούμενων για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων αδειών και εγκρίσεων.

ζ. Οι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αρμοδιότητες σχετικές με τις απαιτούμενες για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.

η. Η μέριμνα για την προστασία των δημοσίων υδάτων και υδάτινων πόρων, κατά τα νομίμως ισχύοντα. Η οριοθέτηση χειμάρρων, ρεμάτων ή ρυάκων.

θ. Η αστυνόμευση χειμάρρων, ρεμάτων ρυάκων και η εισήγηση για την ανάγκη οριοθέτησης ή και επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

ι. Η έγκριση κατασκευής Τεχνικών Έργων για προστασία ιδιοκτησιών και δημοσίων έργων έναντι διάβρωσης από όμβρια ύδατα και η χορήγηση σχετικών αδειών, σύμφωνα με τα νομίμως ισχύοντα.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εποπτείας, Συντηρήσεων και Τεχνολογικού Εξοπλισμού αφορούν το νησί της Λέσβου και είναι οι εξής:

α. Η σύνταξη μελετών και η επίβλεψη για έργα συντήρησης, επισκευής ή αποκατάστασης φθωρών επαρχιακών οδών.

β. Η άσκηση ανάλογων με τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο αρμοδιοτήτων και για άλλες κατηγορίες οδών (πέραν των επαρχιακών) εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές ανατίθενται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών νομίμως ή με απόφαση αρμόδιων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

γ. Η αστυνόμευση των επαρχιακών οδών, ο έλεγχος τήρησης της σχετικής Νομοθεσίας και η εισήγηση για επιβολή των προβλεπόμενων σχετικών κυρώσεων.

δ. Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού

Λειτουργεί στα πλαίσια του τμήματος, με αρμοδιότητα:

Τη λειτουργία και συντήρηση των Μηχανημάτων έργων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τη χρήση των μηχανημάτων αυτών για εκτέλεση εργασιών καθαρισμού, συντήρησης βατότητας κλπ. οδών, καθαρισμού και διευθέτησης κοίτης χειμάρρων ρεμάτων ή ρυάκων για υποστήριξη του έργου των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Π.Σ.Ε.Α. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού εκτείνονται σε ολόκληρο το Νομό Λέσβου (σε συνδυασμό με τα κατωτέρω αναφερόμενα για τις αρμοδιότητες του Γραφείου Εργαστηρίου που θα λειτουργεί στα πλαίσια του Τμήματος Μηχανικού Λήμνου) και είναι οι εξής:

α. Η λήψη δειγμάτων και ο έλεγχος τους στα πλαίσια του ποιοτικού ελέγχου των εκτελούμενων δημοσίων έργων.

β. Η λήψη δειγμάτων και ο έλεγχος τους στα πλαίσια του ποιοτικού ελέγχου των εκτελούμενων ιδιωτικών έργων, κατόπιν σχετικής αίτησης των νομίμως ενδιαφερομένων.

γ. Η μελέτη σύνθεσης σκυροδέματος, ασφαλτομιγμάτων κλπ.

δ. Η εργαστηριακή έρευνα για την διαπίστωση στοιχείων και για την εξαγωγή συμπερασμάτων που απαιτούνται για τη σύνταξη μελετών και την εκτέλεση δημοσίων έργων.

6. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματείας αφορούν το νησί της Λέσβου και είναι οι εξής:

α. Η δακτυλογράφηση εγγράφων.

β. Η τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικού) εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

γ. Η τήρηση και ταξινόμηση αρχείου αλληλογραφίας.

δ. Η διακίνηση αλληλογραφίας (εγγράφων και ΦΑΞ)

ε. Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων

στ. Η παροχή υποστήριξης στις υπόλοιπες μονάδες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (φωτοαντίγραφα, τευχοποιήσεις, σφραγίσεις κλπ.)

7. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΗΜΝΟΥ

α. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Λήμνου ασκεί για το νησί της Λήμνου και του Αγ. Ευστρατίου όλες τις αρμοδιότητες που για το νησί της Λέσβου ασκούν τα ανωτέρω Α', Β', Γ', Δ' και ΣΤ' Τμήματα.

β. Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης και εισηγήσεων για τα θέματα αρμοδιότητας του υπό στοιχεία Η. Γραφείου.

γ. Στα πλαίσια του Τμήματος θα λειτουργεί Γραφείο Εργαστηρίου με αρμοδιότητες αντίστοιχες με αυτές που αναφέρονται στα εδάφια Εα' και Εβ' για το Τμήμα Εργαστηρίου.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

Λειτουργεί ως ανεξάρτητο Γραφείο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η διαδικασία έκδοσης αδειών μηχανημάτων έργων και η τήρηση σχετικού αρχείου ταξινόμησης και καταγραφής των μηχανημάτων.

Η εισήγηση για την εγγραφή στα Νομαρχιακά μητρώα, εργοληπτικών επιχειρήσεων, ανάλογων κατηγοριών, που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, η έκδοση εργοληπτικών πτυχίων και η εγγραφή εργοληπτικών επιχειρήσεων στο τηρούμενο Νομαρχιακό Μητρώο

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων & Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κωμών, επιβολή προκηπιών και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκριση τους.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας, καθώς και πράξεις εφαρμογής.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των τοπογραφικών, αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περαιοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δέντρων.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Έλεγχος νομιμότητας οικοδομών για χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόροπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η διαφύλαξη φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης, δειγματοληψίας, καταγραφής και αξιολόγησης των διαφόρων ρύπων.

Η έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων καθώς και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για έγκριση περιβαλλοντικών όρων επί έργων ή δραστηριοτήτων.

Η υποβοήθηση στον έλεγχο μελετών δημοσίων έργων Περιβάλλοντος που η σύνταξή τους έχει ανατεθεί σε Γραφεία Μελετών.

Η υποβοήθηση στην επίβλεψη Δημοσίων έργων Περιβάλλοντος που υλοποιούνται με ευθύνη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Ο έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων.

Η εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων με βάση τις αρμοδιότητες τους.

Η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Στο τμήμα θα λειτουργεί εργαστήριο το οποίο θα στηρίζει τις παραπάνω αρμοδιότητες.

5. Τμήμα Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματείας αφορούν το νησί της Λέσβου και είναι οι εξής:

α. Η δακτυλογράφηση εγγράφων.

β. Η τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικού) εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

γ. Η τήρηση και ταξινόμηση αρχείου αλληλογραφίας.
 δ. Η διακίνηση αλληλογραφίας (εγγράφων και ΦΑΞ)
 ε. Η τήρηση αρχείου
 στ. Η παροχή υποστήριξης στις υπόλοιπες μονάδες της Διεύθυνσης (φωτοαντίγραφα, τευχοποιήσεις, σφραγίδες κλπ.)

6. Τμήμα Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος Λήμνου.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι, η έκδοση οικοδομικών αδειών, η ρύθμιση πολεοδομικών και κτηρολογικών θεμάτων, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής πολεοδομικών διατάξεων, στη περιοχή ευθύνης του Επαρχείου Λήμνου.

Στα πλαίσια του Τμήματος θα λειτουργεί Γραφείο με αρμοδιότητες:

Εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης, δειγματοληψίας, καταγραφής και αξιολόγησης των διαφόρων ρύπων.

Εισηγήση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για έγκριση περιβαλλοντικών όρων επί έργων ή δραστηριοτήτων.

Έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων.

Εισηγήση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων με βάση τις αρμοδιότητες τους.

Υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

7. Πολεοδομικό Γραφείο Καλλονής.

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι η έκδοση οικοδομικών αδειών καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής πολεοδομικών διατάξεων (ηλεκτροδοτήσεις), στην περιοχή ευθύνης των Δήμων Καλλονής, Αγίας Παρασκευής, Ερεσσού - Αντίσσης, Μήθυμνας και Πέτρας. Άσκηση αρμοδιοτήτων ανάλογα με τη στελέχωση που θα προσδιορίζονται με Απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η διοικητική οργάνωση και λειτουργία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η υπηρεσιακή κατάσταση του εν γένει προσωπικού της Ν.Α. Λέσβου σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του καθώς και σε θέματα που αφορούν τα πολιτικά δικαιώματα και την προστασία πολιτών καθώς και η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου για έγγραφα που δεν αφορούν την Πολιτική Προστασία και τη Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα κατωτέρω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους κατά κατηγορίες, κλάδους βαθμούς και ειδικότητες.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής του οργανισμού της Ν.Α. Λέσβου και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίησή του.

Η Μέριμνα και η σχετική εισήγηση για την άσκηση αρμοδιοτήτων από Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που δεν εντάσσονται σε καμία από τις λοιπές Υπηρεσίες σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων,

διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Σύνταξη και αποστολή εγκυκλίων που αφορούν θέματα υπηρεσιών και υπαλλήλων, κοινοποίηση εγκυκλίων των Υπουργείων.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή υπαλλήλων, η τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, η μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Η χορήγηση άδειας στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Ανεξαρτήτων Τμημάτων και η τήρηση αρχείου των αδειών των Προϊσταμένων Τμημάτων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αιτών ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το προσωπικό.

Η δημοσιοποίηση των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων των διαγωνισμών προσλήψεων προσωπικού στους δημόσιους φορείς του Νομού Λέσβου.

2. Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων - Προστασίας Πολιτών και Εκλογών.

Το Τμήμα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Α. Στον τομέα των πολιτικών δικαιωμάτων

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι εγγραφές, διαγραφές, μεταβολές στα μητρώα αρρένων και τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας

Η επικύρωση και αποστολή ετησίως των στρατολογικών πινάκων.

Η έκδοση διαβατηρίων

Β. Στον τομέα προστασίας πολιτών

Η έκδοση αδειών λειτουργίας και εκμίσθωσης περιπτέρων.

Η χορήγηση αδειών πώλησης τσιγάρων και καπνού

Η έκδοση πιστοποιητικών για τους αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για την άρση δικαιοπραξιών του άρθρου 26 του Ν. 1892/90.

Ο χειρισμός της σφραγίδας της Χάγης.

Γ. Στον τομέα εκλογών

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

3. Τμήμα Μισθοδοσίας

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσίας που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

4. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου.

Η μέριμνα για τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Ν. Α., η συντήρηση, καθαριότητα, επισκευή και ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

5. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας (έντυπης και ηλεκτρονικής), η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση των αρχείων.

6. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Λήμνου

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Επαρχείου Λήμνου.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους του Επαρχείου Λήμνου.

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού του Επαρχείου Λήμνου.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου.

Η μέριμνα για τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών του Επαρχείου, η συντήρηση, καθαριότητα, επισκευή και ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Ο συντονισμός των κινήσεων των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Επαρχείου, ο έλεγχος για συντήρηση, επισκευή, ασφάλιση, αντικατάσταση κλπ., η φύλαξη και ο εφοδιασμός τους με καύσιμα καθώς και η τήρηση των αντίστοιχων αρχείων.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Επαρχείου Λήμνου και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου του Επαρχείου Λήμνου.

Οι εγγραφές, διαγραφές, μεταβολές στα μητρώα αρρένων και τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας

Η μέριμνα για την αποστολή ετησίως των στρατολογικών πινάκων.

Η έκδοση διαβατηρίων

Η έκδοση αδειών λειτουργίας και εκμίσθωσης περιπτέρων.

Η χορήγηση αδειών πώλησης τσιγάρων και καπνού

Η έκδοση πιστοποιητικών για τους αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για την άρση δικαιωραξιών του άρθρου 26 του Ν. 1892/90.

Ο χειρισμός της σφραγίδας της Χάγης.

Όλες οι αρμοδιότητες του Επαρχείου που δεν εντάσσονται σε καμία από τις λοιπές Υπηρεσίες του.

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων εκλογών στη Διεύθυνση Δ/κών Υπηρεσιών της Ν. Α. για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

Αρμοδιότητες του τμήματος:

Συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

Παρακολούθηση των πιστώσεων του προϋπολογισμού
Παρακολούθηση των εσόδων και επανορθώσεων της ΝΑ και καταχώρησή τους

Αναμορφώσεις προϋπολογισμού

Έκδοση αναλήψεων δαπανών

Επεξεργασία και έλεγχος των καταγεγραμμένων στοιχείων για την κατάρτιση του ταμειακού απολογισμού.

Η μελέτη και αξιοποίηση των δυνατοτήτων απόκτησης εσόδων από την Ν.Α

Η φροντίδα για την βεβαίωση και είσπραξη εσόδων.

2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος:

Συγκέντρωση, έλεγχος και επεξεργασία των δικαιολογητικών.

Διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων (εάν η αρμοδιότητα για έκδοση ΧΕ διαβιβασθεί στη Ν.Α το αναφερόμενο τμήμα θα εκδίδει τα ΧΕ)

Τακτοποίηση και καταχώριση των ΧΕ

3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος:

Παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών
Έκδοση επιταγών από τα ΧΕ
Ειδοποίηση και παράδοση επιταγών
Καταχώριση των επιταγών

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

4.1 Γραφείο προμηθειών.

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

1) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των αναγκών των Υπηρεσιών της ΝΑ για πάσης φύσεως προμήθειες, πλην ηλεκτρονικών Υπολογιστών, λογισμικού κλπ..

2) Η διαδικασία για την διενέργεια διαγωνισμών για προμήθειες πλην ηλεκτρονικών Υπολογιστών, λογισμικού κλπ..

3) Η έρευνα της αγοράς (προσφορές όταν δεν απαιτείται διαγωνισμός για τις προμήθειες)

4) η παραλαβή των προμηθειών και η διάθεσή τους στην αποθήκη η στην υπηρεσία που προορίζεται.

5) Η τήρηση ,οργάνωση ,ο έλεγχος και η παρακολούθηση αποθήκης υλικών.

6) Η συγκέντρωση των παραστατικών από τους προμηθευτές ,ο έλεγχος και καταχώρισή τους.

4.2 Γραφείο Περιουσίας.

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

1) Η καταγραφή και παρακολούθηση της περιουσίας της ΝΑ κινητής και ακίνητης καθώς και η μέριμνα για την εκμίσθωση, τη δωρεά, την παραχώρηση χρήσης, την εκποίηση, τη μίσθωση και αγορά των ακινήτων και κινητών πραγμάτων της Ν. Α.

2) Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α. και τον εξοπλισμό τους

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του γραφείου:

1) Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας
2) Η πληκτρολόγηση και διεκπεραίωση των εγγράφων
3) Η οργάνωση, ταξινόμηση του αρχείου και η εξεύρεση εγγράφων από το αρχείο.

6. Τμήμα Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης Λήμνου.

Αρμοδιότητες του τμήματος:

1) Συγκέντρωση, έλεγχος και επεξεργασία των δικαιολογητικών, καθώς και η διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου για έκδοση ΧΕ.

2) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των αναγκών των Υπηρεσιών της ΝΑ για πάσης φύσεως προμήθειες.

3) Η διαδικασία για την διενέργεια διαγωνισμών για προμήθειες

4) Η έρευνα της αγοράς (προσφορές όταν δεν απαιτείται διαγωνισμός για τις προμήθειες)

5) η παραλαβή των προμηθειών και η διάθεσή τους στην αποθήκη η στην υπηρεσία που προορίζεται.

6) Η τήρηση ,οργάνωση ,ο έλεγχος και η παρακολούθηση αποθήκης υλικών.

7) Η συγκέντρωση των παραστατικών από τους προμηθευτές ,ο έλεγχος και καταχώρισή τους.

8) η φροντίδα για την βεβαίωση και είσπραξη εσόδων.

9) Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Επαρχείου και τον εξοπλισμό τους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Άρθρο 17

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη, Έπαρχου και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Αντινομάρχων κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του νομάρχη και των Βοηθών Νομάρχη με τα Νομαρχιακά Όργανα, τις Υπηρεσίες και το κοινό.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και του Προέδρου της, της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και του Νομαρχιακού Συμβουλίου Αγροτικής Πολιτικής, σε ό,τι αφορά τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την οργάνωση της Επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών των Νομαρχιακών Επιτροπών και Συμβουλίων..

Η διαχείριση της αίθουσας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και η διάθεσή της σε Υπηρεσίες και Φορείς για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτικών φορέων.

5. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Στις αρμοδιότητες ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη και υποστήριξη των υπηρεσιών και Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

6. Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων.

Στις αρμοδιότητές του ανήκει:

Ο συντονισμός των κινήσεων των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Ν. Α., ο έλεγχος για συντήρηση, επισκευή, ασφάλιση, αντικατάσταση κλπ., η φύλαξη και ο εφοδιασμός τους με καύσιμα καθώς και η τήρηση των αντίστοιχων αρχείων.

7. Τμήμα Υποστήριξης Επαρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου.

1. Γραφείο υποστήριξης Επαρχου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Έπαρχου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά την οργάνωση της επικοινωνίας του με τα Νομαρχιακά - Επαρχιακά Όργανα, τις Υπηρεσίες και το κοινό.

Η οργάνωση των επαφών του Έπαρχου και των μελών του Επαρχιακού Συμβουλίου με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Έπαρχου και των μελών του Επαρχιακού Συμβουλίου για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτικών φορέων.

2. Γραφείο Υποστήριξης Επαρχιακού Συμβουλίου.

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Επαρχιακού Συμβουλίου, σε ό,τι αφορά τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την οργάνωση της Επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις του, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Επαρχιακών Συμβούλων.

ΑΡΘΡΟ 18

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Τμήμα ΠΑΜ -ΠΣΕΑ Λέσβου

Υπάγεται στο Νομάρχη

Οι αρμοδιότητες του τμήματος, απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. Δ.17/1974 "Περί ΠΣΕΑ" του Νόμου 2641/1998 "Περί Παλλαϊκής Άμυνας και άλλες Διατάξεις", καθώς και πάσης άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, που άπτεται των θεμάτων που έχουν επίδραση άμεσα ή έμμεσα στην Τοπική Άμυνα και την Πολιτική Άμυνα του Νομού καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στη Ν. Α. Λέσβου σε θέματα λαθρομεταναστών.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Λέσβου

Υπάγεται στο Νομάρχη

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η

οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης ο συντονισμός όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των Εθελοντικών Οργανώσεων και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση φυσικών τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών σε καιρό ειρήνης και την αποκατάσταση των ζημιών, σύμφωνα με το Νόμο 3013/2002 "Περί αναβάθμισης της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις", του Ν. Δ.17/1974 "Περί ΠΣΕΑ", ως και από κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που έχει σχέση με τα θέματα Πολιτικής Προστασίας.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΗΜΝΟΥ

Υπάγεται στον Έπαρχο Λήμνου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος, διέπονται από τις ίδιες διατάξεις που διέπουν και τα Τμήματα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ και Πολιτικής Προστασίας της Ν.Α. Λέσβου και ασκούνται στη περιοχή ευθύνης του Επαρχείου Λήμνου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης Αγροτικής Ασφάλειας είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η αγροτική ασφάλεια, ο έλεγχος και εποπτεία των αγροφυλάκων, η αντιμετώπιση των αγροτικών παραβάσεων και αδικημάτων, καθώς και η υποστήριξη των θεμάτων στα αρμόδια Πταιματοδικεία.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ασφάλειας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εποπτείας και Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και Υπηρεσιών της Διεύθυνσης και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Διεύθυνσης και η συγκρότηση Επιτροπών Επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών της Υπηρεσίας.

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

2. Τμήματα Αγροτικής Ασφάλειας

1. Α' Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Μυτιλήνης, με έδρα τη Μυτιλήνη

2. Β' Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Αγιάσσου .

3. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Καλλονής, με έδρα την Καλλονή.

4.- Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Πλωμαρίου.

5. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Λήμνου, με έδρα τη Μύρινα.

Στις αρμοδιότητές τους ανήκουν:

Ο έλεγχος και η εποπτεία των αγροφυλάκων της περιοχής του κάθε Τμήματος.

Η άσκηση δίωξης σε βαθμό πταισματος αγροτικών αδι-

κημάτων, η άσκηση καθηκόντων δημοσίου κατηγορούμενων αγροτικών πλαισίων.

Η άσκηση καθηκόντων ανακριτικού υπαλλήλου για κάθε αδίκημα, σε βάρος αγροτικών κτημάτων.

Η φύλαξη αρδευτικών υδάτων, η πρόληψη και καταστολή των τελουμένων αγροτικών αδικημάτων.

ΑΡΘΡΟ 20

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)
ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ) ΛΕΣΒΟΥ

Λειτουργεί σε επίπεδο Δ/σης. Αποστολή του ΚΕΠ είναι η παροχή Διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Αποτελείται από τα Τμήματα:

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, με τις εξής αρμοδιότητες.:

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει και τις εξής υπηρεσίες: Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επιστημών και υπεύθυνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπό τους, που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π..

2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

Στο τμήμα αποστέλλονται από το Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α. α' ή β. βαθμού. Το Τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο

Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορούν να καθορισθούν λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο άσκησης των αρμοδιοτήτων των Κ.Ε.Π..

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΗΜΝΟΥ

Λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος με αρμοδιότητες αντίστοιχες με αυτές του ΚΕΠ Λέσβου, στην περιοχή ευθύνης του Επαρχείου Λήμνου.

Άρθρο 21

Σε κάθε Διεύθυνση τηρείται εμπιστευτικό πρωτόκολλο με ευθύνη του Προισταμένου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 22

Μόνιμο Προσωπικό

Το μόνιμο προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου διακρίνεται στις εξής κατηγορίες:

- 1.- Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΠΕ Οικονομικού
ΠΕ Διοικητικού
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
ΠΕ Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας & Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΠΕ Μηχανικών Η/Υ & Επιστήμης Υπολογιστών
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Τεχνολογίας Υπολογιστών.

ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
ΠΕ Γεωγράφων
ΠΕ Γεωπόνων
ΠΕ Δασολόγων
ΠΕ Κτηνιάτρων
ΠΕ Αγροτικής οικιακής Οικονομίας.
ΠΕ Ιχθυολόγων
ΠΕ Ιατρών
ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων
ΠΕ Ιατρών Ειδικότητων (Γεν. Ιατρικής)
ΠΕ Οδοντιάτρων
ΠΕ Χημικών
ΠΕ Βιολόγων
ΠΕ Γεωλόγων
ΠΕ Κοινωνιολόγων
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
ΠΕ Ψυχολόγων
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
ΠΕ Επικοινωνίας & Μ.Μ.Ε.
ΠΕ Λαογράφων
ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
ΠΕ Εκπαιδευτικών
ΠΕ Φυσικής Αγωγής

2.- Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)				
ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	✓ ΠΕ Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	3	
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	✓ ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	Θέσεις	3	
ΤΕ Πληροφορικής	✓ ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας & Περιφερειακής Ανάπτυξης	Θέσεις	1	
ΤΕ Πολιτικών Έργων Υποδομών	✓ ΠΕ Μηχανικών Η/Υ & Επιστήμης Υπολογιστών	Θέσεις	2	
ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων	✓ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Τεχνολογίας Υπολογιστών	Θέσεις	4	
ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων	✓ ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών	Θέσεις	1	
ΤΕ Ηλεκτρονικών	✓ ΠΕ Γεωγράφων	Θέσεις	1	
ΤΕ Ραδιοτεχνιτών	✓ ΠΕ Γεωπόνων	Θέσεις	35	
ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	✓ ΠΕ Δασολόγων	Θέσεις	2	
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	✓ ΠΕ Κτηνιάτρων	Θέσεις	20	
ΤΕ Μηχανικών	✓ ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	Θέσεις	3	
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	✓ ΠΕ Ιχθυολόγων	Θέσεις	4	
ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας	✓ ΠΕ Ιατρών	Θέσεις	1	
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	✓ ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων	Θέσεις	2	
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	✓ ΠΕ Ιατρών Ειδικότητας (Γεν. Ιατρικής)	Θέσεις	1	
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	✓ ΠΕ Οδοντιάτρων	Θέσεις	1	
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	✓ ΠΕ Χημικών	Θέσεις	1	
ΤΕ Νοσηλευτικής	✓ ΠΕ Βιολόγων	Θέσεις	2	
ΤΕ Μαιών	✓ ΠΕ Γεωλόγων	Θέσεις	6	
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων	✓ ΠΕ Κοινωνιολόγων	Θέσεις	3	
ΤΕ Επικοινωνίας & ΜΜΕ	✓ ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	Θέσεις	1	
ΤΕ Οικολογίας & Περιβάλλοντος	✓ ΠΕ Ψυχολόγων	Θέσεις	1	
3.- Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	✓ ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	2	
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	✓ ΠΕ Επικοινωνίας & Μ.Μ.Ε.	Θέσεις	3	
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	✓ ΠΕ Λαογράφων	Θέσεις	1	
ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ	✓ ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων	Θέσεις	1	
ΔΕ Δακτυλογράφων - στενογράφων	✓ ΠΕ Εκπαιδευτικών	Θέσεις	4	
ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων	✓ ΠΕ Φυσικής Αγωγής	Θέσεις	1	
ΔΕ Εργοδηγών	2.- Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)			
ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρολογίας	✓ ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Θέσεις	9	
ΔΕ Τεχνικών Μηχανολογίας	✓ ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	25	
ΔΕ Τεχνικών Οχημάτων	✓ ΤΕ Πληροφορικής	Θέσεις	5	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	✓ ΤΕ Πολιτικών Έργων Υποδομών	Θέσεις	11	
ΔΕ Σχεδιαστών	✓ ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων	Θέσεις	9	
ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	✓ ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων	Θέσεις	6	
ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων	✓ ΤΕ Ηλεκτρονικών	Θέσεις	1	
ΔΕ Γεωργίας - Κτηνοτροφίας	✓ ΤΕ Ραδιοτεχνιτών	Θέσεις	1	
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων	✓ ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	4	
ΔΕ Σπερματογυτιών	✓ ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	8	
ΔΕ Φυτικής Παραγωγής	✓ ΤΕ Μηχανικών	Θέσεις	5	
ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	✓ ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	26	
ΔΕ Νοσοκόμων	✓ ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας	Θέσεις	3	
ΔΕ Οδηγών	✓ ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	Θέσεις	6	
ΔΕ Αρχιφυλάκων	✓ ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	Θέσεις	2	
4.- Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	✓ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	Θέσεις	8	
ΥΕ Αγροφυλάκων	✓ ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	7	
ΥΕ Επιμελητών	✓ ΤΕ Νοσηλευτικής	Θέσεις	1	
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	✓ ΤΕ Μαιών	Θέσεις	1	
ΥΕ Φυλάκων	✓ ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων	Θέσεις	2	
ΥΕ Εργατών	✓ ΤΕ Επικοινωνίας & ΜΜΕ	Θέσεις	2	
	✓ ΤΕ Οικολογίας & Περιβάλλοντος	Θέσεις	2	
Άρθρο 23	3.- Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)			
Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδο	✓ ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	80	
1.- Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	✓ ΔΕ Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	24	
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	✓ ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ	Θέσεις	3	
ΠΕ Οικονομικού	✓ ΔΕ Δακτυλογράφων - στενογράφων	Θέσεις	6	
ΠΕ Διοικητικού	✓ ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων	Θέσεις	1	
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	✓ ΔΕ Εργοδηγών	Θέσεις	20	
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	✓ ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρολογίας	Θέσεις	4	
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	✓ ΔΕ Τεχνικών Μηχανολογίας	Θέσεις	5	
ΠΕ Χημικών Μηχανικών				
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών				
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών				

ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων	Θέσεις	4
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	10
ΔΕ Σχεδιαστών	Θέσεις	5
ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	Θέσεις	4
ΔΕ Βοηθών Κτηνίατρων	Θέσεις	2
ΔΕ Γεωργίας - Κτηνοτροφίας	Θέσεις	2
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων	Θέσεις	1
ΔΕ Σπερματογυτιών	Θέσεις	3
ΔΕ Φυτικής Παραγωγής	Θέσεις	2
ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	Θέσεις	1
ΔΕ Νοσοκόμων	Θέσεις	1
ΔΕ Οδηγών	Θέσεις	14
ΔΕ Αρχιφυλάκων	Θέσεις	5
4- Κλάδοι Υποχρωστικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)		
ΥΕ Αγροφυλάκων	Θέσεις	45
ΥΕ Επιμελητών	Θέσεις	11
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	1
ΥΕ Φυλάκων	Θέσεις	2
ΥΕ Εργατών	Θέσεις	14

Άρθρο 24

Το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικός σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης	θέση	1
2. Ειδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέση	1

Άρθρο 25

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

ΠΕ Περιβάλλοντος	θέσεις	2
ΠΕ Γεωπόνων	θέσεις	2
ΠΕ Ελεγκτών Ιατρών	θέσεις	3
ΠΕ Ελεγκτών Οδοντιάτρων	θέσεις	2
ΠΕ Μηχανικών	θέσεις	4
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών	θέσεις	2
ΔΕ Εργοδηγών	θέσεις	2
ΔΕ Τεχνιτών - Εμπειρικών Τεχνιτών	θέσεις	2
ΔΕ Ηλεκτρολόγων Συντηρητών	θέσεις	2
ΔΕ Οδηγών	θέσεις	2
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	8
ΥΕ Εργατών	θέσεις	12
ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	θέσεις	2
ΥΕ Καθαριστριών	θέσεις	4

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου περιλαμβάνουν τους ακόλουθους κλάδους:

ΠΕ Γεωπόνων	θέσεις	28
ΔΕ Γαλακτομετρητών	θέσεις	6
ΔΕ Αποθηκάρων	θέσεις	2
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	8
ΥΕ Εργατών	θέσεις	15

Άρθρο 26

Προσωπικό Ειδικών θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	θέσεις	3
2. Δημοσιογράφοι (Γραφείο Τύπου)	θέσεις	1
3. Δικηγόροι	θέσεις	1

Άρθρο 27

Προσωπικό με Προσωποπαγείς Θέσεις

ΠΕ / Μηχανολόγων μηχανικών	θέσεις	1
ΤΕ / Κοινωνικών λειτουργών	θέσεις	1
ΤΕ / Επισκεπτών Υγείας	θέσεις	2
ΤΕ / Ραδιοηλεκτρονικών	θέσεις	1
ΔΕ / Εργοδηγών	θέσεις	6
ΔΕ / οδηγών	θέσεις	6
ΔΕ / Τεχνιτών	θέσεις	3
ΔΕ / Γεωργικού - Κτηνοτροφικού	θέσεις	2
ΔΕ / Επιμελητών Ιχθυολογίας -	θέσεις	1
ΥΕ / Βοηθητικού Προσωπικού	θέσεις	1

Άρθρο 28

Προσωπικό με Προσωποπαγείς Θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΔΕ / Διοικητικού	θέσεις	1
ΤΕ / Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις	1

Άρθρο 29

Ορισμός προϊσταμένων

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Στη θέση του Γενικού Διευθυντή τοποθετείται υπάλληλος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών.

Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει, οποιουδήποτε κλάδου τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ).

2. Τμήμα Προγραμματισμού & Συμβάσεων

Στο Τμήμα Προγραμματισμού & Συμβάσεων προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει, οποιουδήποτε κλάδου τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)

3. Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Λήμνου

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Λήμνου προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, οποιουδήποτε κλάδου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο Τμήμα Πληροφορικής προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών Η/Υ & Επιστήμης Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Τεχνολογίας Υπολογιστών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

1. Γραφείο Πληροφορικής Λήμνου.

Στο Γραφείο Πληροφορικής Λήμνου προϊστάται υπάλληλος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) του κλάδου Πληροφορικής και εν ελλείψει, του κλάδου Χειριστών Ηλεκτρονικών υπολογιστών ή του κλάδου προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης & Εφαρμογών.
Στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης & Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

2. Τμήμα Παραγωγής.

Στο Τμήμα Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

3. Τμήμα Επενδύσεων, Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων

Στο Τμήμα Επενδύσεων, Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

4. Τμήμα ΟΠΕΚΕΠΕ.

Στο Τμήμα ΟΠΕΚΕΠΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Πολιτικής Γης

Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Πολιτικής Γης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

6. Τμήμα Τοπογραφίας, Υδροοικονομίας & Εκμηχάνισης Γεωργίας.

Στο Τμήμα Τοπογραφίας, Υδροοικονομίας & Εκμηχάνισης Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τοπογράφων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Γεωλόγων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Γεωπονίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Τοπογράφων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

7. Τμήμα Οικονομικό

Στο Τμήμα Οικονομικό προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

8. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Λήμνου.

Στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Λήμνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Γεωπονίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

9. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Καλλονής.

Στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Καλλονής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωπόνων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Γεωπονίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Ιχθυολόγων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)..

1. Γραφείο Αλιείας Λήμνου

Στο Γραφείο Αλιείας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Ιχθυολόγων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Ιχθυοκομίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κτηνιάτρων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κτηνιάτρων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κτηνιάτρων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

3. Τμήμα Εφαρμογών & Χορήγησης Αδειών.

Στο Τμήμα Εφαρμογών & Χορήγησης Αδειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κτηνιάτρων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

4. Τμήμα Κτηνιατρικής Λήμνου.

Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Λήμνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κτηνιάτρων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

5. Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Στο Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στη Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου & Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μεταλλειολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

1. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στο Τμήμα Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Στο Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών και Βιομηχανικών Προϊόντων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στο Τμήμα Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μεταλλειολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)

Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

5. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου & Βιομηχανίας Λήμνου.

Στο Τμήμα Ορυκτού Πλούτου & Βιομηχανίας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στη Διεύθυνση Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή

Στο Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Χημικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολογίας Τροφίμων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

3. Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή Λήμνου

Στο Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή Λήμνου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

4. Γραφείο διοικητικής Υποστήριξης (Γραμματεία).

Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

1. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

Στο Τμήμα Αδειών Οδήγησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

2. Τμήμα Μεταφορών, Επισπείας και Σχεδιασμού Συγκοινωνιών.

Στο Τμήμα Μεταφορών, Επισπείας και Σχεδιασμού Συγκοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει του κλάδου μηχανολόγων Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

3. Τμήμα Επικοινωνιών και Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων.

Στο Τμήμα Επικοινωνιών και Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει του κλάδου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

4. Γραφείο Γραμματείας.

Στο Γραφείο Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

5. Τμήμα Συγκοινωνιών Λήμνου

Στο Τμήμα Συγκοινωνιών Λήμνου προΐσταται υπάλληλος

του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), ή του κλάδου Τεχνικών Μηχανολογίας ή Τεχνικών Οχημάτων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

6. Τμήμα ΚΤΕΟ.

Στο Τμήμα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Τεχνικών Μηχανολογίας ή Τεχνικών Οχημάτων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) ή του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στη Διεύθυνση Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου Διοικητικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) —

1. Τμήμα Αδειών Αλλοδαπών

Στο Τμήμα Αδειών Αλλοδαπών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου Διοικητικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

2. Τμήμα Όρων Εργασίας

Στο Τμήμα Όρων Εργασίας προΐσταται του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου Διοικητικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

3. Τμήμα Απασχόλησης Λήμνου.

Στο Τμήμα Απασχόλησης Λήμνου προΐσταται του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου Διοικητικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στη Διεύθυνση Υγείας - Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Υγειονομολόγων ή του κλάδου Ιατρών, ή του κλάδου Ιατρών Ειδικότητας Γεν. Ιατρικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Κοινωνιολόγων ή του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων.

Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής

Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Υγειονομολόγων ή του κλάδου Ιατρών ή του κλάδου Ιατρών Ειδικότητας Γεν. Ιατρικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Επισκε-

πών Υγείας ή του κλάδου Εποπτών Δημόσιας Υγείας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

3. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

4. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κοινωνιολόγων ή του κλάδου Ψυχολόγων ή του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

5. Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Στο Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

6. Τμήμα Υγείας - Πρόνοιας Λήμνου.

Στο Τμήμα Υγείας - Πρόνοιας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Υγιεινολόγων ή του κλάδου Ιατρών ή του κλάδου Ιατρών Ειδικότητας Γεν. Ιατρικής ή του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών ή των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Στη Διεύθυνση Πολιτισμού - Παιδείας - Τουρισμού & Αποδήμων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει οποιουδήποτε κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

1. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Στο Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή οποιουδήποτε κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει οποιουδήποτε κλάδου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

2. Τμήμα Παιδείας, Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στο Τμήμα Παιδείας, Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή οποιουδήποτε κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει οποιουδήποτε κλάδου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

3. Τμήμα Τουρισμού

Στο Τμήμα Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τουριστικών Επιχειρήσεων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

4. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων.

Στο Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Φυσικής Αγωγής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) Εκπαίδευσης.

5. Γραφείο Αποδήμων.

Στο Γραφείο Αποδήμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κοινωνιολόγων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημια-

κής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) Εκπαίδευσης.

6. Τμήμα Πολιτισμού - Παιδείας - Τουρισμού και Αποδήμων Λήμνου.

Στο Τμήμα Πολιτισμού - Παιδείας - Τουρισμού και Αποδήμων Λήμνου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή οποιουδήποτε κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και εν ελλείψει, οποιουδήποτε κλάδου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

3. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στο Τμήμα Εγγειοβελτιωτικών - Υδραυλικών Έργων και Έργων Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών ή Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

4. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στο Τμήμα Εποπτείας & Συντήρησης Οδών και Τεχνολογικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Μηχανικών Έργων Υποδομών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

5. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Στο Τμήμα Εργαστηρίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Χημικών Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Γεωλόγων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

6. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

7. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΗΜΝΟΥ

Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Λήμνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

Στο γραφείο Έκδοσης Αδειών Μηχανημάτων Έργων και Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων προΐσταται

υπάλληλος του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προϊστάται Υπάλληλος του κλάδου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων & Κανόνων.

Στο Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων & Κανόνων προϊστάται Υπάλληλος του κλάδου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

Στο Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών προϊστάται Υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Στο Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών προϊστάται Υπάλληλος του κλάδου Πολιτικών Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Μηχανικών Δομικών Έργων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

4. Τμήμα Περιβάλλοντος.

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προϊστάται Υπάλληλος του κλάδου Χημικών Μηχανικών ή Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Περιβαλλοντολόγων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

5. Τμήμα Γραμματείας

Στο Τμήμα Γραμματείας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

6. Τμήμα Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος Λήμνου.

Στο Τμήμα Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος Λήμνου προϊστάται Υπάλληλος του κλάδου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Μηχανικών Δομικών Έργων Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

7. Πολεοδομικό Γραφείο Καλλονής.

Στο Πολεοδομικό Γραφείο Καλλονής προϊστάται Υπάλληλος του κλάδου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Μηχανικών Δομικών έργων Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού ή Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

1. Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού

Στο Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού ή Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Τεχνολογικής Εκ-

παίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

2. Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων - Προστασίας Πολιτών και Εκλογών.

Στο Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων - Προστασίας Πολιτών και Εκλογών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού ή Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

3. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικού ή Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

4. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στο Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) ή του κλάδου Εργοδηγών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

5. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

6. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Λήμνου

Στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Λήμνου προϊστάται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

Στο Τμήμα Προϋπολογισμού -Απολογισμού και Εσόδων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στο Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικών ή Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στο Γραφείο Γραμματείας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

6. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΗΜΝΟΥ

Στο Τμήμα Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης Λήμνου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Οικονομικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, οποιουδήποτε κλάδου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

2. Τμήμα Κίνησης.

Στο Τμήμα κίνησης Προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) Εκπαίδευσης.

3. Τμήμα Υποστήριξης Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου.

Στο Τμήμα Υποστήριξης Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και εν ελλείψει, οποιουδήποτε κλάδου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ

Στο Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ δύναται να προϊστάται ανώτατος ή ανώτερος Απόστρατος Αξιωματικός των Ε. Δ. και εν ελλείψει υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου και κατηγορίας.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου και κατηγορίας.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΗΜΝΟΥ

Στο Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ - Πολιτικής Προστασίας Λήμνου δύναται να προϊστάται ανώτατος ή ανώτερος Απόστρα-

τος Αξιωματικός των Ε. Δ. και εν ελλείψει υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου και κατηγορίας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ασφάλειας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. Τμήμα Εποπτείας και Διοικητικών Υποθέσεων

Στο Τμήμα Εποπτείας και Διοικητικών Υποθέσεων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Αρχιφυλάκων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

2. Τμήματα Αγροτικής Ασφάλειας (Μυτιλήνης, Αγιάσου, Καλλονής, Πλωμαρίου, Μύρινας)

Στα Τμήματα Αγροτικής Ασφάλειας προϊστάται υπάλληλοι του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ή του κλάδου Αρχιφυλάκων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ) ΛΕΣΒΟΥ

Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Λέσβου προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης.

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) και εν ελλείψει, Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) Εκπαίδευσης.

2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) και εν ελλείψει, Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) Εκπαίδευσης.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΗΜΝΟΥ

Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Λήμνου προϊστάται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) και εν ελλείψει, Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) Εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**Γενικές Διατάξεις****Άρθρο 30**

1.- Αρμοδιότητες που θα ανατεθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μετά τη δημοσίευση του παρόντος, θα ασκούνται, με απόφαση Νομάρχη από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν. Α. Λέσβου, ύστερα από εισήγηση που θα κατατίθεται από τη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών ή μέσω αυτής.

2.- Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήτης.

3.- Η Απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν. Α. Λέσβου με ποσόν που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 16 Δεκεμβρίου 2003

Ο Πρόεδρος του Ν. Σ.
ΣΤΑΥΡΟΣ ΨΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Μετά από συνέντευξη στο ιδιαίτερο γραφείο του με τον Αντινομάρχη Λέσβου, κ. Δημήτριο Σάραγκα, συζητήθηκαν τα εξής θέματα:

Ερώτηση: Πως λειτουργεί η Νομαρχία Μυτιλήνης;

Απάντηση: Αποτελείται από Νομαρχιακό Συμβούλιο 25 ατόμων, όπου παίρνει όλες τις γενικές αποφάσεις τις οποίες εκτελεί ο Νομάρχης. Για την υλοποίησή τους, οι αποφάσεις αυτές περνούν από Νομαρχιακή Επιτροπή.

Εκτός από το Νομάρχη (Παύλος Βογιατζής) υπάρχουν 4 αντινομάρχες: Σπύρος Γαληνός, Δημήτριος Σάραγκας, Παναγιώτης Καλλονιάτης και Φωτεινή Στεφανιδάκη, που προΐστανται των Νομαρχιακών Επιτροπών.

Υπάρχουν 18 Διευθύνσεις:

- Δ/νση Δ. Διοικητικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Οικονομικού
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας
- Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
- Δ/νση Προγραμματισμού
- Δ/νση Εμπορίας και Βιομηχανίας κ.λ.π.

που υπάγονται στη Ν.Α. Λέσβου.

Ερώτηση: Τι προβλήματα αντιμετωπίζει η Ν.Α. Λέσβου;

Απάντηση: Αφαιρούνται αρμοδιότητες από τη Ν.Α. και απορροφούνται από την Περιφέρεια και υπάρχει έλλειψη οικονομικής και διοικητικής αυτοτέλειας. Ακόμη υπάρχει το πρόβλημα με τους λαθρομετανάστες λόγω

μικρής απόστασης με τη Γειτονική Τουρκία και δεν έχει ξεκαθαριστεί αν το πρόβλημα αυτό είναι αρμοδιότητα της Ν.Α. ή της Περιφέρειας.

Ερώτηση: Είστε ικανοποιημένοι από τις επιχορηγήσεις που παρέχει η κυβέρνηση;

Απάντηση: Όχι, Γενικά οι επιχορηγήσεις που δίνει η κυβέρνηση είναι πενιχρές. Μεγάλο ποσοστό πάει σε προνοιακά επιδόματα (τυφλούς, αναπηρους κ.λ.π.) καθώς και μεγάλο τμήμα από το κρατικό προϋπολογισμό. Ακόμη οι επιχορηγήσεις για τη μεταφορά μαθητών είναι πενιχρές.

Επιπροσθέτως πραγματοποιήθηκε συνέντευξη της Διευθύντριας Διοικητικού Προσωπικού κας Κονταξή Άννας.

Τα ερωτήματα ήταν τα εξής:

Ερώτηση: Είστε ικανοποιημένη από τις συνθήκες εργασίας;

Απάντηση: Οι συνθήκες εργασίας είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο. Εξοπλισμός ικανοποιητικός (computers, κλιματιστικά γραφεία) και κυλικείο.

Ερώτηση: Τι προβλήματα αντιμετωπίζετε (οι υπάλληλοι);

Απάντηση: Το βασικότερο πρόβλημα είναι η έλλειψη προσωπικού που θα τους διευκολύνει στην εργασία. Αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών οι ελλείψεις αλλά από την ημέρα που ξεκινούν το αίτημα μέχρι να προσληφθεί το προσωπικό μπορεί να περάσουν και 2 χρόνια. Αν το προσωπικό που προσλαμβάνεται μέσω ΑΣΕΠ είναι από άλλες περιοχές της Ελλάδας, αμέσως μετά τη μονιμοποίηση (2 έτη) ζητάει μετάταξη σε Υπηρεσίες στο Νομό όπου

κατάγεται και μένουν πάλι κενές θέσεις. Τα μεγαλύτερα προβλήματα παρουσιάζονται με την έλλειψη διοικητικών υπαλλήλων.

Ως συνέπεια της έλλειψης προσωπικού είναι ο φόρτος εργασίας για τους υπαλλήλους της Ν.Α.

Τέλος μετά από συνέντευξη με κάποιον απλό πολίτη, τέθηκαν οι εξής ερωτήσεις:

Ερώτηση: Είστε ευχαριστημένος από τις υπηρεσίες της ίδιας της Ν.Α.

Απάντηση: Ναι, όσες φορές χρειάστηκε, εξυπηρετήθηκα άμεσα.

Ερώτηση: Είχατε κάποιο θέμα με κάποια υπηρεσία της Ν.Α.; Σε πόσο καιρό εξυπηρετηθήκατε;

Απάντηση: Οχι ευχαριστημένος. Ουδέποτε εξυπηρετήθηκα και αρκετές φορές κατέφυγα στο Νομόρχη. Συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Γεωργίας κάποια στιγμή, χρειάστηκε να εξυπηρετηθώ και απουσίαζαν όλοι αδικαιολογήτως.

Ερώτηση: Στο ΚΕΠ χρειάστηκε ποτέ να εξυπηρετηθείται και αν ναι πως ήταν η εξυπηρέτηση;

Απάντηση: Βεβαίως χρειάστηκε να εξυπηρετηθώ και η εξυπηρέτηση ήταν άμεση και αποτελεσματική.

Ερώτηση: Τι ανάγκες έχει η Ν.Α.;

Απάντηση: Ορισμένες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις έχουν κληρονομήσει διοικητήρια από τις προηγούμενες. Η Ν.Α. Λέσβου δεν έχει αυτό το προνόμιο και καταβάλλεται ποσό για ενοίκιο. Μεγάλο τμήμα απορροφάται και από τις

επιχορηγήσεις. Υπάρχουν δηλαδή διασκορπισμένες υπηρεσίες στην πόλη (σε κτίρια) και υπάρχει κόστος ενοικίων και δυσκολία στον έλεγχο των υπηρεσιών αυτών. Ανάγκη για κτιριακή υποδομή και εγκαταστάσεις.

Ερώτηση: Υπάρχει συνεργασία με τους Δήμους και αν ναι σε τι επίπεδο;

Απάντηση: Δεν υπάρχει συνεργασία με τους Δήμους. Οι Δήμοι υπάγονται στην Περιφέρεια. Η μόνη συνεργασία είναι στο πλαίσιο εκτέλεσης έργων.

Βιβλιογραφία.

- 1) Ε.Ε.Τ.Α.Α. Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, 2002. Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις των διατάξεων μέχρι την εφαρμογή του Ν.3013/2002, Αθήνα.
- 2) Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης, 2000. Υπαλληλικός Κώδικας, Νόμος 2683/1999, Εθνικό Τυπογραφείο, Αθήνα.
- 3) Πρακτικό Συνεδρίασης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου, Σχέδιο Κανονισμού Εργασιών Νομαρχιακού Συμβουλίου Λέσβου, 21 Οκτωβρίου 2003, Μυτιλήνη.
- 4) Εφημερίδα Της Κυβέρνησης Της Κυβέρνησης Της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Πρώτο, Αριθμός φύλλου 90, 13 Ιουνίου 1994.
- 5) Εφημερίδα Της Κυβέρνησης Της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Πρώτο, Αριθμός 92, 14 Ιουλίου 1986.
- 6) Εφημερίδα Της Κυβέρνησης Της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Πρώτο, Αριθμός φύλλου 153,16 Σεπτεμβρίου 1994.
- 7) Εφημερίδα Της Κυβέρνησης Της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Πρώτο, Αριθμός φύλλου 195, 19 Οκτωβρίου 2004.
- 8) Εφημερίδα Της Κυβέρνησης Της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Δεύτερο, Αριθμός φύλλου 229, 9 Φεβρουαρίου 2004.

Πληροφορίες.

- 1) Αναπτυξιακή Εταιρία Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου, 2005.
- 2) Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου, 2005.
- 3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Λέσβου, 2005.
- 4) Στατιστική Υπηρεσία, 2005.

Διευθύνσεις Διαδικτύου.

www.lesvos.gr/na/nomarxis.htm

www.lesvos.gr/na/nom_sumboulio.htm

www.lesvos.gr/na/epar_sumboulio.htm

file:///c:/DOCUME~1/VGRIMA~1/LOCALS~1/Temp/NRXQ1H14.htm

www.Lesvos.gr/na/vpiresies_na.htm

www.Lesvos.gr/na/nom_epitropi.htm

www.ena.gr/html/MELH-NOMARXIES/NOM_LESVOU.htm

www.Lesvos.gr/nomos/general.htm

file:///C:/DOCUME~1/VGRIMA~1/LOCALS~1/Temp/PCMB3381.htm

file:///C:/DOCUME~1/VGRIMA~1/LOCALS~1/Temp/OMOWUJYN.htm