



**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ



**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ : ΑΘΑΝΑΣΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ : 2001163**

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2005**

**Θα ήθελα να αφιερώσω το παρόν πόνημα
σε όλους όσους με βοήθησαν
στην εκπόνησή του !**

**Ιδιαίτερα το αφιερώνω στην οικογένειά μου
για την υλική και ηθική υποστήριξη
και πάνω από όλα για την αγάπη
και την υπομονή τους !**

Ευχαριστίες.....

**Στον καθηγητή μου κ. Δημήτριο Σωτηρόπουλο για την συμβολή του,
στον κ. Χατζόπουλο Νικόλαο για την πολύτιμη βοήθειά που μου πρόσφερε,
καθώς επίσης και στους υπαλλήλους και τα στελέχη του Δήμου Γαλατσίου.**

Τους ευχαριστώ όλους θερμά !!!

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελίδα
ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ.....	vi
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	i

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	από 3
---	-------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Τοπική Αυτοδιοίκηση.....	4
1.2 Κοινωνική Πολιτική.....	5
1.2.1 Σύντομη Ιστορική Αναδρομή Κοινωνικής Πολιτικής.....	6

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΣΧΕΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

2.1 Η Κοινωνική Πολιτική στα πλαίσια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	9
2.2 Το Θεσμικό Πλαίσιο για την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής.....	10
2.3 Οργανωτικές Δομές άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής.....	11
2.4 Πρότυπα Κοινωνικής Πολιτικής.....	12
2.5 Γενικοί Στόχοι των Κοινωνικών Υπηρεσιών.....	13
2.6 Κοινωνικά Προγράμματα που υλοποιούνται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση.....	14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

3.1 Γενικά.....	16
3.2 Ιστορική Αναδρομή Κοινωνικής Πολιτικής στην Ευρωπαϊκή Ένωση.....	17
3.3 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.....	19

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ..... από 21

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

1.1 Διοικητικά Στοιχεία.....	22
1.1.1 Πληθυσμός και Διάρθρωση της Απασχόλησης των Κατοίκων.....	22
1.2 Σύντομο Ιστορικό του Δήμου Γαλατσίου.....	23
1.3 Νομικά Πρόσωπα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Γαλατσίου.....	24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

2.1 Πνευματικό Κέντρο Δήμου Γαλατσίου

2.1.1 Πράξη Σύστασης.....	25
2.1.2 Σκοπός.....	25
2.1.3 Υπηρεσίες που προσφέρει το Π.Κ.....	26
2.1.4 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή.....	27
2.1.4.1 Το 1 ^ο Στέκι Νεολαίας.....	27
2.1.4.2 Το 2 ^ο Στέκι Νεολαίας.....	27
2.1.4.3 Το 3 ^ο Στέκι Νεολαίας.....	27
2.1.4.4 Το 4 ^ο Στέκι Νεολαίας.....	28
2.1.4.5 Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών.....	28
2.1.4.6 Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας.....	28
2.1.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής.....	28
2.1.6 Γενικά Στοιχεία των Δραστηριοτήτων του Π.Κ.Γ.....	29
2.1.7 Προσωπικό του Π.Κ.Γ.....	30
2.1.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού.....	31
2.1.8 Η Διοίκηση του Π.Κ.Γ.....	31
2.1.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Π.Κ.Γ.....	31
2.1.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.....	32
2.1.9 Οικονομικοί Πόροι του Π.Κ.Γ.....	32

2.2 Δημοτικό Γυμναστήριο Γαλατσίου

2.2.1 Πράξη Σύστασης.....	34
2.2.2 Σκοπός.....	34
2.2.3 Προγράμματα του Δημοτικού Γυμναστηρίου.....	34
2.2.4 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή.....	35
2.2.4.1 Τμήμα Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες	35
2.2.4.2 Γυμναστήριο Οργάνων Ανδρών.....	35
2.2.4.3 Τμήμα Βόλεϊ.....	35
2.2.4.4 Τμήμα Τένις.....	36
2.2.4.5 Τμήμα Στίβου.....	36
2.2.4.6 Κολυμβητήριο.....	36
2.2.4.7 Γυμναστήριο για Α.Μ.Ε.Α.....	36
2.2.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής.....	36
2.2.6 Γενικά Στοιχεία των Μελών του Δ.Γ.Γ.....	37
2.2.7 Προσωπικό του Δ.Γ.Γ.....	38
2.2.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού – Γυμναστών.....	39
2.2.8 Η Διοίκηση του Δ.Γ.Γ.....	39
2.2.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Δ.Γ.Γ.....	39
2.2.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.....	40
2.2.9 Οικονομικοί Πόροι του Δ.Γ.Γ.....	40

2.3 Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Γαλατσίου

2.3.1 Πράξη Σύστασης.....	42
2.3.2 Σκοπός των Παιδικών Σταθμών Γαλατσίου.....	42
2.3.3 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή των Π.Σ.....	43
2.3.3.1 Ο Πρώτος Παιδικός Σταθμός.....	43
2.3.3.2 Ο Δεύτερος Παιδικός Σταθμός	43
2.3.3.3 Ο Τρίτος Παιδικός Σταθμός	43
2.3.3.4 Ο Τέταρτος Παιδικός Σταθμός.....	44
2.3.3.5 Ο Πέμπτος Παιδικός Σταθμός.....	44
2.3.3.6 Ο Έκτος Παιδικός Σταθμός.....	44
2.3.4 Υπηρεσίες που παρέχονται από τους Παιδικούς Σταθμούς.....	45
2.3.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής.....	45

2.3.6 Γενικά Στοιχεία των Παιδιών των Π.Σ.Γ.....	46
2.3.7 Προσωπικό των Π.Σ.Γ.....	46
2.3.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού.....	47
2.3.8 Η Διοίκηση των Π.Σ.Γ.....	49
2.3.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. των Π.Σ.Γ.....	49
2.3.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.....	50
2.3.9 Οικονομικοί Πόροι των Π.Σ.Γ.....	50

2.4 Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Γαλατσίου

2.4.1 Πράξη Σύστασης.....	52
2.4.2 Σκοπός	52
2.4.3 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή	53
2.4.3.1 Το Πρώτο Κ.Α.Π.Η.....	53
2.4.3.2 Το Δεύτερο Κ.Α.Π.Η.....	53
2.4.3.3 Το Τρίτο Κ.Α.Π.Η.....	53
2.4.4 Υπηρεσίες που παρέχονται από τα Κ.Α.Π.Η.....	54
2.4.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής.....	57
2.4.6 Γενικά Στοιχεία των Μελών των Κ.Α.Π.Η.....	58
2.4.7 Προσωπικό των Κ.Α.Π.Η. Γαλατσίου.....	59
2.4.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού.....	60
2.4.8 Η Διοίκηση των Κ.Α.Π.Η.....	62
2.4.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. των Κ.Α.Π.Η.....	62
2.4.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.....	63
2.4.9 Οικονομικοί Πόροι των Κ.Α.Π.Η.....	63

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

3.1 Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων και Φίλων Α.Μ.Ε.Α. Γαλατσίου «Ζωή και Δημιουργία»	
3.1.1 Πράξη Σύστασης.....	65
3.1.2 Σκοπός	65
3.1.3 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή του Συλλόγου.....	66

3.1.4 Υπηρεσίες που παρέχονται από τον Σύλλογο.....	66
3.1.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής.....	67
3.1.6 Γενικά Στοιχεία του Συλλόγου και των Μελών του.....	67
3.1.7 Προσωπικό του Συλλόγου.....	68
3.1.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού.....	68
3.1.8 Η Διοίκηση του Συλλόγου.....	69
3.1.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Συλλόγου.....	69
3.1.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.....	70
3.1.9 Οικονομικοί Πόροι του Συλλόγου.....	71

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

4.1 Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».....	72
4.2 Πρόγραμμα «Οικονομική Βοήθεια σε Απόρους».....	75
4.3 Δημοτική Τράπεζα Αίματος.....	76

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΕΠΙΛΟΓΟΣ	από 77
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	78
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	από 81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «Σχετική Νομοθεσία».....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «Ερωτηματολόγιο».....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ «ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ».....	107
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	110

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ

Α.Δ.Ε.Γ.	Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Γαλατσίου
αι.	Αιώνας
Α.Μ.Ε.Α.	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Β.Δ.	Βασιλικό Διάταγμα
Δ.Γ.	Δημοτικό Γυμναστήριο
Δ.Γ.Γ.	Δημοτικό Γυμναστήριο Γαλατσίου
Δ.Ε.Η.	Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού
Δ.Κ.Κ.	Δημοτικός Κοινοτικός Κώδικας
Δ.Ο.Π.Χ.	Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
€	Ευρώ
εδ.	Εδάφιο
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Κ.Τ.	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Ε.Ο.Κ.	Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα
Ε.Π.	Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο
Ε.Σ.Υ.	Εθνικό Σύστημα Υγείας
Ε.Σ.Υ.Ε.	Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος
Ε.Υ.Δ.Α.Π.	Εταιρεία Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης
Θ.Ο. - Ο.Ο & Χ.	Θεατρική Ομάδα - Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας
Ι.Κ.Α.	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Α.Π.Η.	Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
ΚΕ.ΘΕ.Α.	Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων
Κ.Μ.	Κράτη Μέλη
Κ.Π.	Κοινωνική Πολιτική
Μ.	Μόνιμοι
μ.μ.	μετά μεσημβρίας
Ν.	Νόμος
Ν.Π.	Νομικά Πρόσωπα
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου
Ο.Γ.Α.	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ο.Η.Ε.	Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών

Ο.Ν.Ε.	Οικονομική Νομισματική Ένωση
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ο.Τ.Ε.	Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδας
παρ.	Παράγραφος
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.	Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων
Π.Ι.Κ.Π.Α.	Πατριωτικό Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Αντιλήψεως
Π.Κ.	Πνευματικό Κέντρο
Π.Κ.Γ.	Πνευματικό Κέντρο Γαλατσίου
π.μ.	προ μεσημβρίας
Π.Ο.Υ.	Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας
Π.Σ.	Παιδικοί Σταθμοί
Π.Σ.Γ.	Παιδικοί Σταθμοί Γαλατσίου
Σ.	Συμβασιούχοι
ΣτΕ	Συμβούλιο της Επικρατείας
τ.	Τεύχος
Τ.Α.	Τοπική Αυτοδιοίκηση
τ.μ.	τετραγωνικά μέτρα
υπ' αριθ.	υπ' αριθμόν
Υ.Υ.Π.Κ.Α.	Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
χλμ.	Χιλιόμετρα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Κοινωνική Πολιτική είναι ένα σύνολο ενεργειών ή δράσεων δημόσιων, ιδιωτικών ή εθελοντικών, προληπτικών ή διαρθρωτικών για την εξάλειψη των κοινωνικών ανισοτήτων και την προαγωγή της κοινωνικής ειρήνης και δικαιοσύνης με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας ζωής όλων των ανθρώπων.

Σκοπός της παρούσας Πτυχιακής Εργασίας είναι η έρευνα, η ανάλυση και η παρουσίαση των κοινωνικών δομών του Δήμου Γαλατσίου, οι δραστηριότητές τους και μια πρώτη αποτίμηση της λειτουργίας τους. Παράλληλα προσπαθεί να δοθεί η εικόνα που ισχύει σήμερα και η άμεση σχέση που έχει η Τοπική Αυτοδιοίκηση με την Κοινωνική Πολιτική.

Στο Πρώτο Μέρος γίνεται αναφορά στον όρο Τοπική Αυτοδιοίκηση και αναλύεται η έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής. Γίνεται μια σύντομη ιστορική αναδρομή και μια προσπάθεια να αναδειχτεί η αναγκαιότητα της σχέσης της Κοινωνικής Πολιτικής με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, μέσα από την σημερινή πραγματικότητα. Στη συνέχεια αναφέρονται οι θεσμικοί κανόνες και οι οργανωτικές δομές μέσα από τις οποίες ένας πρωτοβάθμιος Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης μπορεί να ασκήσει Κοινωνική Πολιτική. Επίσης αναφέρονται τα πρότυπα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και πώς αυτά χρησιμοποιούνται για την επίτευξη των γενικών στόχων των κοινωνικών υπηρεσιών, και τα κοινωνικά προγράμματα που υλοποιούνται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Επιπλέον γίνεται αναφορά και για την Κοινωνική Πολιτική στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στο Δεύτερο Μέρος παρουσιάζεται αρχικά η γενική εικόνα των χαρακτηριστικών του Δήμου Γαλατσίου, καθώς επίσης και τα δημογραφικά του στοιχεία και γίνεται μια σύντομη αναφορά στο ιστορικό του Δήμου. Στη συνέχεια καταγράφονται τα Νομικά Πρόσωπα και τα Προγράμματα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής, κάνοντας αναλυτική παρουσίαση σε όλες τις κοινωνικές υπηρεσίες που υπάρχουν στον Δήμο Γαλατσίου.

Στο Τρίτο Μέρος είναι ο Επίλογος, ο οποίος έχει τη μορφή παρουσίασης των Συμπερασμάτων και των Προτάσεων, ύστερα από την ανάλυση όλων των στοιχείων που αφορούν την Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Γαλατσίου.

Στα πλαίσια της εργασίας αυτής έγινε επιτόπια έρευνα σε όλες τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Γαλατσίου, ελήφθησαν προσωπικές συνεντεύξεις και έγινε αξιοποίηση εμπειριών εκπροσώπων των φορέων. Ακόμη αντλήθηκε και επεξεργάστηκε υλικό από το διαδίκτυο, ερωτηματολόγια που δόθηκαν και απαντήθηκαν από υπαλλήλους των Νομικών Προσώπων και του ίδιου του Δήμου, ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμούς και αποφάσεις

από συνεδριάσεις Διοικητικών Συμβουλίων και φυσικά από την υπάρχουσα σχετική με το θέμα βιβλιογραφία.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΚΑΙ
ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Τοπική Αυτοδιοίκηση

Η Αυτοδιοίκηση αποτελεί σύστημα διοικητικής οργάνωσης του Κράτους, εντάσσεται στην ευρύτερη έννοια του διοικητικού συστήματος της αποκέντρωσης και συνίσταται ειδικότερα στη διαχείριση διοικητικών θεμάτων, από όργανα που εκλέγουν οι οικείες τοπικές κοινωνίες.

Η Αυτοδιοίκηση διακρίνεται στην τοπική ή εδαφική και στην καθ' ύλην ή κατά υπηρεσίες.

Η καθ' ύλην ή κατά υπηρεσίες συνίσταται στη λειτουργία κρατικών φορέων που ασκούν δημόσια υπηρεσία αυτόνομα και παράλληλα με τον κεντρικό κρατικό φορέα. Στα νομικά αυτά πρόσωπα παρέχεται εξουσία διαχείρισης υποθέσεων, που αφορούν είτε όλους τους πολίτες, είτε τους πολίτες ορισμένης διοικητικής περιφέρειας.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση καθορίζεται κατά διοικητικές περιφέρειες (Γ' βαθμός Τ.Α.), νομούς (Β' Βαθμός Τ.Α.) και δήμους ή κοινότητες (Α' βαθμός Τ.Α.), με αρμοδιότητα αποφασιστική πάνω σε θέματα τοπικού χαρακτήρα. Η σχέση των οργάνων της Τ.Α. με την κεντρική εξουσία του κράτους είναι σχέση διοικητικής εποπτείας.

Όσο για την ανάθεση της διοίκησης των τοπικών υποθέσεων σε Ο.Τ.Α. που λειτουργούν ως Ν.Π.Δ.Δ. ανταποκρίνεται στην αδυναμία της κρατικής κεντρικής διοίκησης να γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες των τοπικών υποθέσεων.

Με τον όρο Τ.Α. λοιπόν εννοούμε όλους τους Ο.Τ.Α.¹ Η Τ.Α. είναι κομμάτι ενός τρίπτυχου πλέγματος που περιλαμβάνει την πόλη, τον πολίτη και το πρόβλημα. Οι Ο.Τ.Α. αποτελούν τους κύριους εκφραστές των τοπικών κοινωνιών και των πολιτών και υποχρέωση τους είναι η προαγωγή των συμφερόντων κοινωνικού, πολιτιστικού, πνευματικού, οικονομικού κ.τ.λ. χαρακτήρα, των κατοίκων της εδαφικής περιφέρειας τους (δήμοι ή νομοί) και η ικανοποίηση βασικών αναγκών τους.

¹ Στην παρούσα εργασία με τον όρο αυτό όμως εννοούμε μόνο τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, καθώς ο χρόνος και το θέμα δεν επέτρεπαν εμβάθυνση και σε αντίστοιχους οργανισμούς δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας βαθμίδας.

1.2 Κοινωνική Πολιτική

Η Κοινωνική Πολιτική είναι βέβαιο για τους περισσότερους ότι αποτελεί μια εντελώς ασαφή και απροσδιόριστη έννοια και δεν είναι τόσο απλό να δώσουμε έναν συγκεκριμένο ορισμό διότι ο όρος Κ.Π. αποτελείται από δύο λέξεις με διαφορετικές έννοιες. Ο όρος «κοινωνική» συνήθως συνδέεται με θέματα της κοινωνίας και με προβλήματα ανθρώπων σχέσεων μεταξύ ανθρώπων και ομάδων, ενώ ο όρος «πολιτική» σημαίνει συνήθως ένα σύνολο αρχών ή στοιχείων που καθοδηγούν και δικαιολογούν σκοπίμες ενέργειες.

Ωστόσο μπορούμε να αναφέρουμε πως «Κοινωνική Πολιτική είναι η επιστήμη που αναζητεί τα μέτρα τα οποία θα συντελέσουν στην άμβλυνση των κοινωνικών αντιθέσεων και την άρση των κοινωνικών συγκρούσεων, για την διατήρηση και ή την αποκατάσταση της κοινωνικής ειρήνης²».

Επίσης μπορεί να οριστεί η παρέμβαση του κρατικού κυρίως τομέα στον κύριο κοινωνικό τομέα, με τελικό σκοπό την εξάλειψη των ανισοτήτων και την προαγωγή της κοινωνικής δικαιοσύνης.

Επιπλέον η έννοια της Κ.Π. μπορεί να εκφραστεί και να καλύψει κοινωνικές ανάγκες και σε διάφορους τομείς, όπως στην εκπαίδευση, στην απασχόληση, στην υγεία, στην κατοικία, στην πρόνοια και σε οτιδήποτε βάζει σε κίνδυνο ή διαταράσσει την κοινωνική δικαιοσύνη. Η Κ.Π. δηλαδή θεωρείται ένας σημαντικός παράγοντας για την εξασφάλιση της κοινωνικής ειρήνης και συνοχής και τη ρύθμιση της κοινωνικής ανάπτυξης.

Η Κ.Π. αποβλέπει στην άρση των κοινωνικών συγκρούσεων για το γενικότερο κοινωνικό συμφέρον και γίνεται μέσο για το σκοπό αυτό, η προστασία του ασθενέστερου. «Σχεδόν σε ολόκληρη την ιστορία της ανθρωπότητας υπήρξε κάποιο είδος ή μορφή Κ.Π.³».

Η Κ.Π. αφορά όλους μας, γιατί ο τρόπος με τον οποίο η κοινωνία λύνει τα προβλήματα αγγίζει κάθε μέλος της.

Η Κ.Π. έχει ως σκοπό την πραγματοποίηση ελάχιστων standards διαβίωσης, με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών. Οι κύριοι στόχοι της, όμως μεταβάλλονται ανάλογα με τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών, γιατί τα ιδεολογικά μορφώματα τα οποία κυριαρχούν

² Κόνιαρης Θ., Θέματα Κοινωνιολογίας και Κοινωνικής Πολιτικής, Μ. Γιαπούλης και υιός, Θεσσαλονίκη 1995, σελ. 211.

³ Θωδορόπουλος Σ., Το Κοινωνικό Κράτος Σήμερα, [Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα], Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα, Αθήνα 1993, σελ. 319.

σε μια κοινωνία επηρεάζουν τον τρόπο αντίληψης των κοινωνικών προβλημάτων από τα άτομα και τις κοινωνικές ομάδες και προσανατολίζουν τη διαμόρφωση της Κ.Π.⁴.

Ειδικότερα στόχοι της είναι :

- 1) Η εξασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου παιδείας.
- 2) Η παροχή υψηλής στάθμης υπηρεσιών υγείας.
- 3) Η εξασφάλιση ικανοποιητικού βιοτικού επιπέδου ζωής (τροφή, ενδυμασία, κατοικία, κοινωνικές υπηρεσίες, κοινωνική ασφάλιση και ασφάλεια).
- 4) Η προστασία του θεσμού της οικογένειας (μητρότητα, βρέφη, παιδιά, νέοι, γήρας).
- 5) Η εξασφάλιση εργασίας και η προστασία της ελευθερίας της εργασίας.
- 6) Η προστασία του δικαιώματος προς ανάπαυση και ψυχαγωγία, και τέλος
- 7) Η προάσπιση όλων των ανθρώπινων δικαιωμάτων και ελευθεριών.

Συνεπώς, η Κ.Π. ασχολείται με την αντιμετώπιση των υπαρχόντων κοινωνικών προβλημάτων και με την καταπολέμηση των αιτιών που οδηγούν στην γέννηση νέων. Πιο συγκεκριμένα, λαμβάνει μέτρα που απασχολούν όλο τον πληθυσμό μιας χώρας, εφαρμόζοντας προγράμματα και διαχωρίζοντας τον πληθυσμό σε διάφορες κατηγορίες, επιδιώκοντας έτσι την καλύτερη δυνατή εφαρμογή των προγραμμάτων. Ο διαχωρισμός του πληθυσμού αυτού συνήθως, γίνεται ως εξής : Ηλικιωμένοι, Ορφανά, Α.Μ.Ε.Α., Εργαζόμενοι ή μη, Φορείς του AIDS, Τοξικομανείς, Πρόσφυγες κ.α.

1.2.1 Σύντομη Ιστορική Αναδρομή Κοινωνικής Πολιτικής

Μια επίσημα οργανωμένη μορφή Κ.Π. καθιερώθηκε στη Γερμανία στο τέλος του 19^{ου} αι. από τον καγκελάριο Bismarck (1883-1889) και αργότερα στη Μεγάλη Βρετανία από τον πρωθυπουργό Beveridge (1939-1941)⁵.

Στην σύγχρονη εποχή η έννοια της Κ.Π. έχει συνδεθεί με το Κράτος Πρόνοιας⁶, όμως ιστορικά συναντούμε μέτρα Κ.Π. πολύ πριν την ανάπτυξη του Κράτους Πρόνοιας.

⁴ Πετμεξίδου Τσουλουβή Μ., Κοινωνικές Ανισότητες και Κοινωνική Πολιτική, Έξαντας, Αθήνα 1992, σελ. 94.

⁵ Το Κράτος αναλαμβάνει μεγάλο μέρος πρωτοβουλιών για την κοινωνική ασφάλιση. Μέσω της φορολογίας των πολιτών καλύπτει τις δαπάνες της κοινωνικής ασφάλισης των πολιτών.

⁶ Κράτος Πρόνοιας εννοούμε το κράτος που αναπτύσσει δραστηριότητες σχετικές με τους τομείς της παιδείας, της απασχόλησης, του πολιτισμού, του αθλητισμού κ.α. που κυριαρχούν στην καθημερινή λειτουργία του. Στόχος η ανάληψη κοινωνικοοικονομικής προστασίας και η ισότητα απέναντι στους πολίτες.

Στην Ελλάδα ασκείται Κ.Π. ήδη από τους αρχαίους χρόνους, όπου αναπτύχθηκαν ιδιαίτερα μέτρα για την υγεία και την κοινωνική προστασία, ενώ στο Βυζάντιο εδραιώθηκε ιδρυματική προστασία και οργανώθηκε η εθελοντική προσφορά.

Χαρακτηριστικό της Ελλάδας ήταν το φαινόμενο της φτώχειας. Ήταν υποχρεωμένη να δανείζεται, είτε για την αποκατάσταση των προσφύγων, είτε για να καλύψει τις καταστροφές δύο παγκοσμίων πολέμων και ενός εμφυλίου. Η ανάγκη αποκατάστασης των προσφύγων και τα μεγάλα υγειονομικά προβλήματα που προέκυπταν, οδήγησαν στην ανάληψη πρωτοβουλιών στην εργατική νομοθεσία, στη μεταρρύθμιση της δημόσιας υγείας και μέσω αυτής στην ίδρυση κοινωνικών ασφαλίσεων. Έτσι ιδρύονται το Π.Ι.Κ.Π.Α., το Ι.Κ.Α., οι πρώτοι υγειονομικοί σταθμοί, ο Ο.Γ.Α.

Η τοπική κοινότητα, ο κλήρος και τα μοναστήρια ήταν οι κύριοι φορείς άσκησης Κ.Π. για πολλά χρόνια. Επίσης κεντρικό ρόλο έπαιζαν και οι διεθνείς οργανισμοί, όπως ο Διεθνής Ερυθρός Σταυρός. Οι διεθνείς οργανισμοί αποτέλεσαν τους διαμεσολαβητές, σώζοντας τον Ελληνισμό από την πείνα και τις αρρώστιες αποστέλλοντας τρόφιμα και φάρμακα.

Μετά την λήξη του πολέμου και κατά την δεκαετία 1950-1960, υπήρχε έλλειψη μιας στρατηγικής Κ.Π. Η Ελλάδα παρέμενε εγκλωβισμένη σε ένα υπολειμματικό, συγκεντρωτικό μοντέλο Κ.Π. με έλλειψη κοινωνικού σχεδιασμού και ορθολογικής οργάνωσης.

Μέχρι τις αρχές της δεκαετίας του 1970, η κυβερνητική παρέμβαση στον τομέα αυτό περιοριζόταν κυρίως σε ιδρυματική φροντίδα.

Κατά την δεκαετία του 1980 άρχισαν να γίνονται οι πρώτες σημαντικές προσπάθειες εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης ενός θεσμικού προτύπου κυρίως στον χώρο της υγείας με την προώθηση του Ε.Σ.Υ., προσπάθειες όμως που ακόμα και σήμερα δεν κατάφεραν να δημιουργήσουν ένα αποτελεσματικό και αποδοτικό σύστημα Κ.Π.

Στη συνέχεια κατά τη δεκαετία του 1990 τόσο για ιδεολογικούς λόγους όσο και για οικονομικούς και όχι μόνο λόγους ενθαρρύνεται από τις Κυβερνήσεις, Νέα Δημοκρατία και ΠΑ.ΣΟ.Κ., η επέκταση του εθελοντικού μη κερδοσκοπικού τομέα, αυξάνοντας συγχρόνως ο έλεγχος και η εποπτεία των αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών στις εθελοντικές οργανώσεις. Επίσης με το Ν. 2646/98 γίνεται και ο τελευταίος επαναπροσδιορισμός της Κ.Π. Έτσι οργανώνεται ένα Εθνικό Σύστημα Κοινωνικής Φροντίδας και λαμβάνονται μέτρα Κ.Π. για την κάλυψη των αναγκών των πολιτών από δημόσιους, ιδιωτικούς και εθελοντικούς φορείς.

Σήμερα διακρίνονται τέσσερα επίπεδα άσκησης Κ.Π.:

- 1) Το Εθνικό Επίπεδο, με επιτελικό όργανο το Υ.Υ.Π.Κ.Α. και με επιμέρους αρμοδιότητες των Υπουργείων Εργασίας, Εθνικής Παιδείας, Οικονομικών, Πολιτισμού, Εξωτερικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- 2) Το Τοπικό Επίπεδο, με κύρια όργανα τις Τ.Α., Δήμους και Νομαρχίες και το Περιφερειακό Επίπεδο μέσω των Περιφερειών.
- 3) Το Υπερεθνικό Επίπεδο από την Ε.Ε.⁷ μέσα από θεσμούς της στους τομείς της απασχόλησης, της κοινωνικής ασφάλισης και προστασίας και της εκπαίδευσης, στη βάση της αρχής της επικουρικότητας.
- 4) Το Διεθνές Επίπεδο, μέσα από διεθνείς οργανισμούς όπως η Π.Ο.Υ., ο Ερυθρός Σταυρός, η UNICEF κ.α., εξειδικευμένες υπηρεσίες των Διεθνών Οργανισμών όπως ο Ο.Η.Ε. και μέσα από ένα πλήθος διμερών και πολυμερών συμβάσεων από τις οποίες δεσμεύονται τα Κράτη που τις επικυρώνουν⁸.

⁷ Η Ε.Ε. μέσα από διάφορα μέτρα και προγράμματα στοχεύει στην ελεύθερη διακίνηση των εργαζομένων, στην καταπολέμηση της ανεργίας και του κοινωνικού αποκλεισμού και στην στήριξη της αναπτυξιακής οικονομικής πολιτικής.

⁸ Η δράση των οργανισμών αυτών αποκτά ιδιαίτερη σημασία σε περιοχές οι οποίες πλήττονται από πολέμους, θεομηνίες, φτώχεια, εξαθλίωση, καθώς επίσης για την προστασία μεταναστών, προσφύγων και μειονοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΣΧΕΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

2.1 Η Κοινωνική Πολιτική στα πλαίσια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο ρόλος της Τ.Α. στην άσκηση Κ.Π. κρίνεται αδιαμφισβήτητα χρήσιμος και αναγκαίος. Η ανάγκη αυτή είναι σήμερα πιο επιτακτική από ποτέ και αυτό γιατί τα προβλήματα που έχει να αντιμετωπίσει ο σημερινός άνθρωπος είναι πιο πολλά, μακροχρόνια και πολυδιάστατα.

Οι τεράστιες και ταχύτατες αλλαγές που συντελούνται σήμερα σε όλους τους τομείς (παιδεία, εργασιακές σχέσεις, κοινωνική ασφάλιση κ.τ.λ.) με την ταυτόχρονη συνεχιζόμενη οικονομική κρίση, έχουν ως αποτέλεσμα να εμφανίζονται οδυνηρά φαινόμενα όπως η μακροχρόνια ανεργία, ο κοινωνικός αποκλεισμός κ.τ.λ.

Για την ελαχιστοποίηση και την εξάλειψη των φαινομένων αυτών το κράτος θεσμοθετεί μέτρα και πολιτικές προστασίας των ατόμων αυτών, δημιουργεί φορείς και υπηρεσίες, νομοθετεί, ενώ παράλληλα παραχωρεί αρμοδιότητες που αφορούν τομείς της Κ.Π. στους Ο.Τ.Α., α' και β' βαθμού.

Η εκχώρηση αυτή των αρμοδιοτήτων δεν είναι τυχαία. Εκτός των συμφερόντων οικονομικού περιεχομένου που έχει το Κράτος από την εκχώρηση αυτή, γνωρίζει καλά ότι οι φορείς της Τ.Α. είναι οι καθ' ύλην αρμόδιοι για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων, αφού βρίσκονται καθημερινά κοντά στον πολίτη.

Η Τ.Α. λοιπόν είναι ο κυριότερος φορέας άσκησης Κ.Π. διότι μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες που προκύπτουν για Κ.Π. σε τοπικό επίπεδο, αποτελεσματικότερα και πιο ευέλικτα από την Κεντρική Διοίκηση. Γνωρίζοντας τις πραγματικές ανάγκες του τόπου μπορεί να παρέμβει ουσιαστικά, υλοποιώντας προγράμματα Κ.Π. με πιο ορθολογική κατανομή και διαχείριση των πόρων που διαθέτει, τόσο σε ανθρώπινο όσο και σε χρηματοδοτικό επίπεδο.

Η σχέση λοιπόν της Τ.Α. με την Κ.Π. είναι αυτονόητη και η άσκηση της πρέπει αποκλειστικά να εμπεριέχεται στα καθήκοντα των σημερινών Δήμων.

2.2 Το Θεσμικό Πλαίσιο για την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής

Σύμφωνα με το άρθρο 24 του Δ.Κ.Κ. παρ. 1 εδ. δ, ε, θ και ια, οι Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού είναι αρμόδιοι για την διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων.

Πιο συγκεκριμένα είναι αρμόδιοι για: α) την ίδρυση και λειτουργία βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, Κ.Α.Π.Η. και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης Α.Μ.Ε.Α., β) την ίδρυση, κατασκευή και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων όπως βιβλιοθήκες, πινακοθήκες, θέατρα κ.λ.π., σχολών διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής κ.λ.π. και γ) την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών ή κοινοτικών σταδίων, γυμναστηρίων και αθλητικών κέντρων. Επιπλέον οι πρωτοβάθμιοι Ο.Τ.Α. είναι αρμόδιοι και για την μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών και πολιτιστικών προγραμμάτων.

Όσο αναφορά τους όρους και τις προϋποθέσεις σύστασης κοινωνικών ιδρυμάτων, προβλέπονται στο άρθρο 190 του Δ.Κ.Κ.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Δ.Κ.Κ. παρ. 1 εδ. α, το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις με τις οποίες να καθορίζονται οι όροι για την χρήση και λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, κέντρων νεότητας, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, παιδικών και βρεφικών σταθμών και γενικά κέντρων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 106 του Δ.Κ.Κ. παρ. 1 εδ. ια και ιβ, το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.

Σύμφωνα με το άρθρο 205 του Δ.Κ.Κ., με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας επιχορηγούνται κάθε έτος, δήμοι και κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, καθώς και τα Κ.Α.Π.Η. των Ο.Τ.Α., για σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων, κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 262 παρ. 1 και 2 του Δ.Κ.Κ., οι Ο.Τ.Α. μπορούν μετά από απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων να παρέχουν σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση έκτακτων και σοβαρών αναγκών, είδη διαβίωσης ή περίθαλψης ή χρηματικά βοηθήματα σε οικονομικά αδύνατους.

2.3 Οργανωτικές Δομές άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής

Στην πραγματικότητα και μέσα από την εξέταση του θεσμικού πλαισίου άσκησης Κ.Π. οι Δήμοι έχουν την δυνατότητα να οργανώσουν τις κοινωνικές τους υπηρεσίες είτε συστήνοντας κοινωνική υπηρεσία κατόπιν τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών τους, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις του Ν. 1188/81 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και η οποία κοινωνική υπηρεσία θα αναπτύσσει τις δραστηριότητες εκείνες οι οποίες δεν καλύπτονται από τα Ν.Π. ειδικών σκοπών, είτε συστήνοντας αυτοτελές Ν.Π. με τους ίδιους σκοπούς και το οποίο μπορεί να έχει τη μορφή Ν.Π.Δ.Δ. που είναι και η πλέον ενδεδειγμένη μορφή ή Ν.Π.Ι.Δ., δηλαδή δημοτικής επιχείρησης ή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας (άρθρο 11 παρ.3 Ν. 2072/92), μαζί όμως με άλλα Ν.Π. αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Στην περίπτωση σύστασης κοινωνικής υπηρεσίας αξίζει να σημειωθεί ότι δεν είναι δυνατή η παροχή ειδικής επιχορήγησης, οπότε και τα έξοδα της υπηρεσίας καλύπτονται από τα γενικά έσοδα των Ο.Τ.Α.

Στην περίπτωση δημιουργίας Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. λειτουργούν πάντοτε με βάση τους κανόνες του δημόσιου λογιστικού και έτσι οι διαδικασίες ανάθεσης έργου ή μελέτης, η απασχόληση επιστημονικού δυναμικού ή οι πληρωμές που πρέπει να γίνουν είναι συνήθως χρονοβόρες και γραφειοκρατικά εξαντλητικές.

Η δημιουργία επιχειρήσεων βοηθάει στην αποφυγή των προαναφερθέντων προβλημάτων αλλά προκειμένου να συσταθεί απαιτείται η εξεύρεση των περιουσιακών στοιχείων που θα εισφερθούν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητά τους, πράγμα το οποίο είναι πολύ δύσκολο να γίνει στις περιπτώσεις παροχής κοινωνικών υπηρεσιών λόγω του ότι οι κοινωνικές υπηρεσίες, έστω και αν τιμολογηθούν δεν προσφέρονται για την απόκτηση εσόδων.

Αποτελεί κοινή διαπίστωση πάντως ότι η αστική μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εταιρία είναι η μορφή οργάνωσης η οποία εξασφαλίζει την ύπαρξη ευέλικτης δομής αποφεύγοντας δεσμεύσεις όπως αυτές του προσωπικού, των διαδικασιών ανάθεσης έργου και των πληρωμών. Επιπλέον βοηθάει ως μορφή οργάνωσης και παρέχει την δυνατότητα στους Ο.Τ.Α. να συνεργάζονται, να συντονίζουν τις ενέργειές τους ή και να χρηματοδοτούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Υπουργείου Υγείας.

Εάν πάλι περισσότεροι Ο.Τ.Α. αποφασίσουν να συνεργαστούν για την από κοινού παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, τότε αυτοί δεν έχουν άλλη επιλογή παρά αυτή της

διαδημοτικής επιχείρησης μιας και τόσο η δημιουργία Συνδέσμων όσο και η ύπαρξη κοινών υπηρεσιών δεν ενδείκνυνται ως μορφές οργάνωσης κοινωνικών υπηρεσιών⁹.

2.4 Πρότυπα Κοινωνικής Πολιτικής

Για την οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών υπάρχουν δύο θεωρητικά πρότυπα. Το πρώτο είναι γνωστό ως Υπολειμματικό Πρότυπο κοινωνικής πρόνοιας και το δεύτερο ως Θεσμικό¹⁰.

Το Υπολειμματικό Πρότυπο εκφράζει την αντίληψη ότι οι κοινωνικές υπηρεσίες αφορούν μόνο τα ευπαθή μέλη της κοινωνίας, που βρίσκονται σε δύσκολη οικονομική κατάσταση, δεν έχουν οικογένεια ή η οικογένεια αδυνατεί να ανταπεξέλθει στα καθήκοντά της. Ο ρόλος του κράτους είναι επικουρικός, δηλαδή έχει έναν περιορισμένο ρόλο παρέμβασης στην ζωή των ατόμων και των οικογενειών.

Το Υπολειμματικό είναι ένα στατικό πρότυπο κοινωνικής πρόνοιας και περιορίζει όχι μόνο την ποικιλία και το είδος αλλά και την έκταση των παρεχόμενων υπηρεσιών οι οποίες προορίζονται μόνο για εκείνους που δεν μπορούν από μόνοι τους να καλύψουν τις ανάγκες τους. Το Υπολειμματικό Πρότυπο ανάπτυξης και παροχής υπηρεσιών συνδέεται με την αρχή της επιλεκτικότητας, δηλαδή οι κοινωνικές υπηρεσίες παρέχονται σε επιλεγμένα άτομα. Αυτό το γεγονός όμως αρχικά οδηγεί στο διαχωρισμό των πολιτών, σε βάρος εκείνων οι οποίοι χρησιμοποιούν τις κοινωνικές υπηρεσίες και στη συνέχεια ενισχύει τον κοινωνικό στιγματισμό. Ένα άλλο πρόβλημα είναι ότι για τις υπηρεσίες εκείνες οι οποίες εξυπηρετούν τα ασθενέστερα οικονομικά στρώματα και τις μη προνομιούχες ομάδες του πληθυσμού δεν υπάρχει πολιτική υποστήριξη και συνεπώς επαρκής χρηματοδότηση. Γι' αυτό είναι γνωστό ότι κοινωνικές υπηρεσίες για άτομα χαμηλού εισοδήματος είναι υπηρεσίες χαμηλού επιπέδου ποιότητας.

Το δεύτερο πρότυπο οργάνωσης κοινωνικών υπηρεσιών, γνωστό ως Θεσμικό Μοντέλο εκφράζει την αντίληψη ότι οι κοινωνικές υπηρεσίες αφορούν όλους τους πολίτες και αποτελούν έκφραση των δικαιωμάτων των πολιτών. Αυτό βέβαια σημαίνει ότι οι κοινωνικές υπηρεσίες θα πρέπει να αγνοούν το γεγονός ότι κάποιοι έχουν μεγαλύτερες

⁹ Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές, Μελέτη Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. – Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 1995, σελ. 43 – 44.

¹⁰ όπως π², σελ. 17 – 21.

οικονομικές ανάγκες και συνεπώς πρέπει να επωφελούνται με τρόπο που οι ανάγκες τους να καλύπτονται ουσιαστικά. Το κύριο χαρακτηριστικό του θεσμικού προτύπου είναι ο αναδιανεμητικός ρόλος, αυτοί δηλαδή που ωφελούνται δεν είναι μόνο εκείνοι οι οποίοι πληρώνουν ανάλογα για τις υπηρεσίες που χρησιμοποιούν. Το Θεσμικό Πρότυπο ανάπτυξης κοινωνικών υπηρεσιών συνδέεται με την αρχή της καθολικότητας, δηλαδή καλύπτουν τις ανάγκες ολόκληρου του πληθυσμού και με αυτόν τον τρόπο εξαφανίζεται το φαινόμενο του στιγματισμού όσων χρησιμοποιούν τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας.

Επίσης στα πλαίσια του Θεσμικού Προτύπου περιλαμβάνονται και 4 κατηγορίες Στρατηγικών Στόχων :

- Η κοινωνικοποίηση ατόμων και ομάδων και η κοινωνική τους ένταξη ώστε να επιτευχθεί η κοινωνική συνοχή σε όλους τους πολίτες και όχι μόνο σε αυτούς που αντιμετωπίζουν ειδικά προβλήματα .
- Η πρόληψη αρνητικών επιπτώσεων και κοινωνικών προβλημάτων, η προαγωγή πρωτοβουλιών αυτοβοήθειας και αλληλεγγύης και η στήριξη ομάδων πίεσης πολιτών που στοχεύουν στην αλλαγή και την καλυτέρευση της παρεχόμενης φροντίδας.
- Η αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων και προβλημάτων με φροντίδα και θεραπευτικές μεθόδους μέσα από την στήριξη και συμβουλευτική σε άτομα και ομάδες ώστε να επιτευχθεί η κοινωνική τους επανένταξη.
- Η ανάπτυξη και αξιοποίηση της πληροφόρησης, με δημιουργία και συντονισμό υπηρεσιών, με στόχο την ολοκληρωμένη κάλυψη των κοινωνικών αναγκών.

Με την επίτευξη λοιπόν των παραπάνω στόχων το αποτέλεσμα θα είναι όχι μόνο να καταγραφούν οι παράγοντες που προκαλούν τα προβλήματα αλλά θα υπάρχει η δυνατότητα διαμόρφωσης, εξασφάλισης και προστασίας μιας υγιούς κατάστασης καθώς και απουσίας προβλημάτων.

2.5 Γενικοί Στόχοι των Κοινωνικών Υπηρεσιών

- 1) Η προστασία των ατόμων με διάφορες μορφές ανικανότητας, δηλαδή άτομα τα οποία είτε λόγω ηλικίας, είτε διανοητικής ή σωματικής αναπηρίας είτε αλκοολισμού και

άλλων καταστάσεων χρειάζονται, προστασία αφενός και αφετέρου κάποια υπηρεσία η οποία αναλαμβάνει την νομική ευθύνη για να προωθήσει τα δικαιώματά τους.

- 2) Η ενημέρωση και βοήθεια προς το κοινό, ώστε να μπορεί με βάση την παρεχόμενη πληροφόρηση να γνωρίζει ποιες κοινωνικές υπηρεσίες υπάρχουν και ποια η σημασία της παροχής τους.
- 3) Η ανάπτυξη της κοινωνικής ευθύνης και λειτουργικότητας των πολιτών με προγράμματα και υπηρεσίες οι οποίες αποσκοπούν στην υποστήριξη της οικογένειας, την κοινωνική ψυχαγωγία και την υγεία.
- 4) Η προώθηση της νομοθεσίας και των κοινωνικών παρεμβάσεων, με σκοπό την παροχή ίσων ευκαιριών στους πολίτες.

Συχνά ο μηχανισμός της αγοράς δεν δίνει σε όλους τις ίδιες ευκαιρίες για αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους, αυτό καταπολεμείται μέσα από διάφορες κοινωνικές υπηρεσίες.

- 5) Η θεσμοθέτηση μέτρων για την στοιχειώδη οικονομική επάρκεια.

Ένα μεγάλο μέρος των κοινωνικών υπηρεσιών στοχεύει στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης ατόμων και ομάδων οι οποίες δεν έχουν την δυνατότητα μέσα από τους μηχανισμούς της αγοράς να εξασφαλίσουν μια οικονομική ανεξαρτησία.

Η επίτευξη των στόχων αυτών πρέπει επίσης να διασφαλίζει τα βασικά δικαιώματα των ατόμων και ομάδων που χρησιμοποιούν και επωφελούνται από τις κοινωνικές υπηρεσίες. Τέτοια δικαιώματα είναι η ελευθερία επιλογής, η μείωση της γραφειοκρατικής διαδικασίας και η οικονομική αποτελεσματικότητα¹¹.

2.6 Κοινωνικά Προγράμματα που υλοποιούνται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση

Τα Κοινωνικά Προγράμματα που υλοποιούν οι περισσότεροι Δήμοι στην χώρα μας μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε¹² :

- Προνοιακά Προγράμματα: Τα προγράμματα αυτά ως αποδέκτες έχουν Α.Μ.Ε.Α., άπορους και μειονότητες (τσιγγάνους, μετανάστες). Στόχος των προγραμμάτων αυτών είναι η κοινωνική ένταξη των μειονεκτούντων ατόμων με την παροχή υλικών αγαθών (χρήματα, τρόφιμα).

¹¹ Σωτηρόπουλος Δ. – Σκιά Πανοπούλου Χ., Φάκελος στο μάθημα Κοινωνική Πολιτική των Ο.Τ.Α., Ζ' Εξαμήνου, Καλαμάτα 2003 – 2004, σελ. 166 – 167.

¹² όπως π^ο, σελ. 82 – 83.

- Προγράμματα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων: Τα προγράμματα αυτά παρέχουν, μέσα από τα γνωστά ΚΑΠΗ, υπηρεσίες σε ηλικιωμένα άτομα, όπως ιατρική περίθαλψη, φυσιοθεραπεία, κοινωνική εργασία, βοήθεια στο σπίτι. Στόχος των προγραμμάτων αυτών είναι η κοινωνική ενεργοποίηση των ηλικιωμένων.
- Πολιτιστικά Προγράμματα και Προγράμματα Άθλησης: Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται σε παιδιά και νέους. Οργανώνονται από τα Πνευματικά Κέντρα και σε συνεργασία των Δήμων με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και το Υπουργείο Πολιτισμού. Στόχος των προγραμμάτων αυτών είναι η ψυχαγωγία και η άθληση των παιδιών και των νέων.
- Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης: Τέτοιου είδους προγράμματα χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. με στόχο την ένταξη στην αγορά εργασίας μειονεκτούντων ομάδων (γυναίκες, μετανάστες, πρώην τοξικομανείς) αλλά και νέων ανέργων ή ανειδίκευτων νέων που δεν έχουν ολοκληρώσει κάποιο συγκεκριμένο κύκλο σπουδών.
- Προγράμματα Πρόληψης: Αρμόδιοι φορείς εκτέλεσης είναι οι ίδιοι οι Δήμοι με δημοτικά ιατρεία και συμβουλευτικούς σταθμούς. Στα πλαίσια των προγραμμάτων αυτών γίνονται συχνά ενημερώσεις από ειδικευμένο προσωπικό όπως εθελοντές ιατροί, ψυχολόγοι κ.λ.π. σε θέματα που αφορούν πρώτες βοήθειες, πρόληψη ατυχημάτων, ναρκωτικές ουσίες, AIDS και αφροδισιακά νοσήματα κ.λ.π.

Επίσης πρέπει να επισημανθεί πως για τα συγκεκριμένα προγράμματα οι Δήμοι συνεργάζονται και με άλλους φορείς όπως το ΚΕ.ΘΕ.Α., τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό κ.λ.π. Η ενημέρωση γίνεται είτε σε σχολεία του Δήμου όπου απευθύνονται σε μαθητές γυμνασίων και λυκείων, είτε στο κατάστημα του κάθε Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

3.1 Γενικά

Αντικείμενο της Κ.Π. είναι η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων όλων των χωρών, όπως η ανεργία, η φτώχεια, οι συνθήκες διαβίωσης, η διανομή του εισοδήματος κ.τ.λ. Η κοινωνική ασφάλιση ήταν η πρώτη μορφή Κ.Π. στην Ε.Ε. Το σύστημα αυτό, της κοινωνικής ασφάλισης, παρείχε ασφαλιστική κάλυψη για ασθένεια και για γήρας σε μισθωτούς με πολύ χαμηλά εισοδήματα.

Τα κοινωνικά προβλήματα λοιπόν είναι μια πραγματικότητα που αντιμετωπίζουν είτε σε μικρό είτε σε μεγάλο βαθμό όλες οι χώρες. Διαφαίνονται όμως μεγαλύτερα και οι συνέπειές τους εντονότερες μέσα στην Οικονομική Ένωση, διότι συμμετέχουν σε αυτήν χώρες με διαφορετικό επίπεδο και ρυθμούς ανάπτυξης. Για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων είναι απαραίτητη η παρέμβαση δημόσιων φορέων είτε υπό την μορφή ενιαίας κοινοτικής πολιτικής είτε μέσω του συντονισμού των εθνικών κοινωνικών πολιτικών¹³.

Η Ε.Ε. δεν έμεινε και δεν μένει αδιάφορη στα προβλήματα των ευρωπαίων πολιτών. Τόσο οι αρχικές Συνθήκες όσο και οι μετέπειτα πράξεις των οργάνων της Ε.Ε. ασχολήθηκαν με τα κοινωνικά προβλήματα.

Στις μέρες μας οι Ευρωπαϊκές Κυβερνήσεις εργάζονται για την επίτευξη ενός νέου στρατηγικού στόχου: Να καταστεί η Ευρώπη η πλέον ανταγωνιστική και δυναμική οικονομία που θα βασίζεται στην γνώση, ικανή να προσφέρει βιώσιμη ανάπτυξη, με περισσότερες και καλύτερες θέσεις εργασίας και μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή. Αυτό θα επιτευχθεί βέβαια μόνο με μια κοινή στρατηγική που θα αποβλέπει στον εκσυγχρονισμό ευρωπαϊκού κοινωνικού προτύπου, στην επένδυση, στον άνθρωπο και στην καταπολέμηση κάθε είδους κοινωνικού αποκλεισμού.

Συνεπώς η Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική θα πρέπει να επαναπροσδιοριστεί και να εστιάσει το ενδιαφέρον της όχι μόνο στην διαμόρφωση ενός τυπικού κράτους πρόνοιας αλλά στην δημιουργία και εξασφάλιση ενός ενεργητικού ρόλου του ευρωπαίου πολίτη στο κοινωνικοοικονομικό σύστημα. Αυτό βέβαια δε σχετίζεται μόνο με την εξασφάλιση της εργασίας και κατ' επέκταση με την οικονομική ανάπτυξη αλλά κυρίως με «την προώθηση

¹³ Πανάγου Β. – Τσουντάς Κ., Διακρατική και Υπερεθνική Συνεργασία. Το Οικουμενικό και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο, Παπαζήση, Αθήνα 2002, σελ. 787.

και διαιώνιση της κοινωνικής ευαισθησίας στις αρχές της αλληλεγγύης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και συνοχής. Το μελλοντικό κράτος πρόνοιας δεν μπορεί να προστατεύει μόνο το άτομο από τους κοινωνικούς κινδύνους αλλά πρέπει να διασφαλίζει ενεργούς κοινωνικούς ρόλους για όλους τους πολίτες κάθε ηλικίας, και αυτή την αρχή καλείται να υπερασπίσει η Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική»¹⁴.

3.2 Ιστορική Αναδρομή Κοινωνικής Πολιτικής στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Η Κ.Π. κάνει την εμφάνισή της το 1957 στη Συνθήκη της Ρώμης. Στο προοίμιο της ιδρυτικής συνθήκης της Ε.Ο.Κ. εκφράζεται η πρόθεση των ιδρυτών της Ε.Ο.Κ. να επιδιωχθεί η σταθερή βελτίωση των συνθηκών ζωής και εργασίας, καθώς και να εξασφαλισθεί με κοινή δράση η οικονομική και κοινωνική πρόοδος. Η φιλοσοφία όμως ότι η κοινωνική ευημερία και η πρόοδος θα επιτευχθεί ως φυσικό επακόλουθο της οικονομικής ανάπτυξης διαψεύσθηκε και οι εξελίξεις δεν δικαίωσαν την αισιοδοξία των ιδρυτών της Ε.Ο.Κ. εκείνη την περίοδο.

Η ανάγκη ύπαρξης μιας δυναμικής, ανεξάρτητης Κ.Π. εμφανίστηκε κατά τη διάρκεια της πετρελαϊκής κρίσης οδηγώντας πολλούς αρχηγούς των κυβερνήσεων των Κ.Μ. της Κοινότητας σε πιο δραστικές παρεμβάσεις στην Συνδιάσκεψη Κορυφής της Χάγης (1969) διακηρύσσοντας και υπερασπίζοντας για πρώτη φορά την άποψη ότι τα θέματα της Κ.Π. έχουν την ίδια σπουδαιότητα και βαρύτητα που έχει η υλοποίηση της Ο.Ν.Ε.

Η επισφράγιση σε αυτό ήρθε με την Συνδιάσκεψη Κορυφής των Παρισίων το 1972, κατά την οποία επιβεβαίωσαν την ανάγκη εφαρμογής ενός κοινοτικού προγράμματος κοινωνικής δράσης και στη συνέχεια το Συμβούλιο υιοθέτησε ένα πρόγραμμα κοινωνικής δράσης το 1974.

Νέα ώθηση έδωσε η Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη το 1986. Στο Προοίμιο της αναφέρεται στη διασφάλιση των δικαιωμάτων ισότητας, ελευθερίας και κοινωνικής δικαιοσύνης μέσα από έναν Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Χάρτη. Η Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη παρακινεί τα Κ.Μ. να προάγουν τη βελτίωση ειδικότερα στους τομείς της υγείας και της ασφάλειας στο χώρο εργασίας και την οικονομική και κοινωνική συνοχή. Επίσης καλεί την Επιτροπή να

¹⁴ Υφαντόπουλος Γ., Η Ολοκλήρωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θεσμικές Πολιτικές και Οικονομικές Πτυχές, Θεμέλιο, Αθήνα 1995, σελ. 678.

αναπτύξει το διάλογο μεταξύ των κοινωνικών εταίρων σε κοινοτικό επίπεδο, ο οποίος μπορεί να οδηγήσει εφόσον οι εταίροι το επιθυμούν στη σύναψη συμβατικών σχέσεων.

Το 1988 το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο του Ανοβέρου τόνισε τη σημαντικότητα της κοινωνικής διάστασης η οποία είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση της εσωτερικής αγοράς και την επίτευξη της κοινωνικοοικονομικής κοινοτικής προόδου. Οι αρχηγοί των κυβερνήσεων των Κ.Μ. εκτός του Ηνωμένου Βασιλείου υιοθέτησαν στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο του Στρασβούργου το 1989 τον Κοινοτικό Χάρτη των Θεμελιωδών Κοινωνικών Δικαιωμάτων των Εργαζομένων. Τα Κοινωνικά Δικαιώματα που παρουσιάζονται στον Χάρτη αναφέρονται: α) στην ελεύθερη κυκλοφορία και εγκατάσταση, β) στην απασχόληση και αμοιβή, γ) στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και εργασίας, δ) στην κοινωνική προστασία, ε) στην ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και στη συλλογική διαπραγμάτευση, στ) στην επαγγελματική κατάρτιση, ζ) στην ίση μεταχείριση ανδρών και γυναικών, η) στην προσπέλαση, στη πληροφόρηση, τη διαβούλευση και τη συμμετοχή των εργαζόμενων, θ) στην προστασία της υγείας και της ασφάλειας στο χώρο εργασίας, ι) στην προστασία των παιδιών και των εφήβων, κ) στην προστασία των ηλικιωμένων και λ) στην προστασία των μειονεκτούντων ατόμων.

Μια νέα κοινωνική δυναμική για την ανάπτυξη της ουσιαστικής Ευρωπαϊκής Κοινωνικής Πολιτικής δημιουργήθηκε το 1992 με την Συνθήκη του Μάαστριχτ, η οποία αποτέλεσε αντικειμενικά την τροποποίηση της Συνθήκης της Ρώμης στο κοινωνικό τομέα αναβαθμίζοντας τους κοινωνικούς στόχους της Ευρώπης. Τα νέα στοιχεία που προσθέτονται πέραν της κοινής επιδίωξης για μια «ολοένα στενότερη ένωση των λαών της Ευρώπης, όπου οι αποφάσεις θα λαμβάνονται όσο το δυνατό πιο κοντά στους πολίτες, σύμφωνα με την αρχή της επικουρικότητας», είναι η επιδίωξη μιας πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος, η συμβολή σε μια παιδεία και κατάρτιση υψηλού επιπέδου, η προσπάθεια ανάδειξης των πολιτισμών των Κ.Μ. και η επίτευξη ενός υψηλού επιπέδου προστασίας των ευρωπαϊκών καταναλωτών. Επίσης στο παράρτημα της Συνθήκης είναι προσαρτημένο το «Πρωτόκολλο για την Κ.Π.» με το οποίο τα Κ.Μ. επιθυμούν να συνεχίσουν προς την κατεύθυνση της Κοινωνικής Χάρτας του 1989 και συνομολογούν μεταξύ τους μια συμφωνία με αυτό το στόχο.

Το 1994 παρουσιάζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή η Λευκή Βίβλος που αναφέρεται στην αναπτυξιακή διάσταση της Κ.Π. για την περίοδο 1995 – 1999. Η Λευκή Βίβλος αναφέρεται τόσο σε θέματα απασχόλησης, όσο και σε θέματα οικογενειακής ζωής, κοινωνικής ασφάλειας, ισότητας ευκαιριών και δημόσιας υγείας.

Η παγίωση των μηχανισμών που τέθηκαν με την Συνθήκη του Μάαστριχτ έγινε με την υπογραφή της Συνθήκης του Άμστερνταμ το 1997 όπου προβλήθηκε μια νέα σειρά κοινωνικών κατευθύνσεων με την εισαγωγή ενός νέου τίτλου απασχόλησης, ο οποίος προβλέπει ότι η στρατηγική της Ε.Ε. στο τομέα αυτό εγγράφεται στις κοινές κατευθυντήριες οικονομικές γραμμές και η απασχόληση λαμβάνεται υπόψη σε όλες τις κοινοτικές πολιτικές. Το δεύτερο πολύ σημαντικό στοιχείο της Συνθήκης του Άμστερνταμ είναι η συγκλίνουσα απόφαση του Ηνωμένου Βασιλείου να αποδεχθεί την ενσωμάτωση του Κοινωνικού Πρωτοκόλλου στην Συνθήκη. Επιπλέον η Συνθήκη του Άμστερνταμ εντόπισε νέους τομείς και μέσα δράσης και στόχευε: α) στην επίτευξη υψηλού επιπέδου απασχόλησης χωρίς την αποδυνάμωση του ανταγωνισμού, β) στην καταπολέμηση των διακρίσεων, γ) στην απαίτηση από τα Κ.Μ. και την Κοινότητα για καλύτερο συντονισμό των οικονομικών πολιτικών απασχόλησης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνέργεια και δ) στην ισότητα των ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς της κοινωνικής ζωής.

Τέλος το 2004 υπογράφηκε η Συνθήκη για την θέσπιση Συντάγματος της Ευρώπης. Το Ευρωπαϊκό Σύνταγμα α) αποτελεί διεθνή συνθήκη που προσδιορίζει τις αρχές και δράσεις της Ε.Ε., β) στοχεύει στην καλύτερη λειτουργία μιας μεγάλης Ευρώπης, γ) αντικαθιστά τις προηγούμενες ευρωπαϊκές συνθήκες και απλουστεύει τη λειτουργία της Ε.Ε., δ) ενισχύει το κοινωνικό πρόσωπο της Ε.Ε. με στόχους την πλήρη απασχόληση, την κοινωνική πρόοδο, την ισότητα, την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και των διακρίσεων, ε) ενισχύει την κοινωνική συνοχή και την αλληλεγγύη μεταξύ Κ.Μ., στ) εγγυάται στους Ευρωπαίους έναν ενιαίο χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης και ζ) κατοχυρώνει τις αξίες του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, ελευθερίας, ισότητας και σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων.

3.3 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Για την βελτίωση των δυνατοτήτων απασχόλησης των εργαζομένων στην εσωτερική αγορά και για την συμβολή κατ' αυτόν τον τρόπο στην ανύψωση του βιωτικού επιπέδου, ιδρύεται Ε.Κ.Τ. το οποίο έχει ως στόχο να προωθεί μέσα στην Ένωση τις δυνατότητες απασχόλησης και τη γεωγραφική και επαγγελματική κινητικότητα των εργαζομένων και να διευκολύνει την προσαρμογή στις μεταλλάξεις της βιομηχανίας και στις αλλαγές των

συστημάτων παραγωγής κυρίως μέσω της επαγγελματικής κατάρτισης και του επαγγελματικού προσανατολισμού.

Το Ε.Κ.Τ διοικείται από την Επιτροπή, η οποία επικουρείται στο έργο της από ειδική επιτροπή αποτελούμενη από αντιπροσώπους των Κ.Μ. και των συνδικαλιστικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών.

Τα μέτρα εφαρμογής σχετικά με το Ε.Κ.Τ. θεσπίζονται από Ευρωπαϊκό Νόμο, ο οποίος εκδίδεται μετά από διαβούλευση με την Επιτροπή των Περιφερειών και την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή¹⁵.

¹⁵ www.europe4me.gr.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

1.1 Διοικητικά Στοιχεία

Το Γαλάτσι εκτείνεται σε μια αρκετά μεγάλη περιοχή και περιλαμβάνει τις συνοικίες Κρητικά, Περιβόλια, Καραγιαννέικα, Ακτιμόνων, Μενιδιάτικα, Λαμπρινή και Ομορφοκκλησιά. Η συνολική έκτασή του είναι 424 εκτάρια ή 4.240 στρέμματα και η μορφολογία του εδάφους είναι βραχώδης, σε υψόμετρο 160 μέτρων.

Επίσης το Γαλάτσι συνορεύει με αρκετούς δήμους της ευρύτερης περιφέρειας. Βόρεια του Δήμου βρίσκεται η περιοχή των Τουρκοβουνίων που συνορεύει με τον Δήμο της Νέας Ιωνίας. Βορειοανατολικά του Δήμου βρίσκεται το Άλσος Βεΐκου¹⁶ που έχει τεράστια έκταση και κάνει πολύ γνωστό το Γαλάτσι και Βορειοδυτικά τα όρια της συνοικίας Λαμπρινή με την Ριζούπολη. Νότια, συνορεύει με τον Δήμο Κυψέλης και Νοτιοανατολικά του Δήμου είναι το Πανόραμα, όπου βρίσκεται ένας ορεινός όγκος, το Αττικό Άλσος. Δυτικά του Δήμου βρίσκεται η περιοχή των Πατησίων (Άνω και Κάτω Πατήσια, καθώς και ο Άγιος Ελευθέριος). Τέλος Ανατολικά του Δήμου βρίσκεται ο Δήμος Ψυχικού και Φιλοθέης.

Διοικητικά ο Δήμος ανήκει στην Ανατολική Νομαρχία Αττικής, ενώ χωροταξικά ανήκει στην ενότητα του Λεκανοπεδίου Αττικής. Επιπλέον είναι όμορος του Δήμου Αθηναίων και απέχει από το κέντρο του 5,5 χλμ. περίπου.

1.1.1 Πληθυσμός και Διάρθρωση της Απασχόλησης των Κατοίκων

Σύμφωνα με την Απογραφή¹⁷ που έγινε το 2001, ο πληθυσμός του Δήμου Γαλατσίου αυξήθηκε 2,5% σε σχέση με την Απογραφή του 1991 και είναι 58.042 κάτοικοι, από τους οποίους οι γυναίκες είναι 30.243 δηλαδή το 52,11% του πληθυσμού και οι άνδρες είναι 27.799 δηλαδή το 47,89% του πληθυσμού. (Βλέπε σελ. 108 «Διάγραμμα 1»)

¹⁶ Το Γαλάτσι φημίζεται για το Άλσος Βεΐκου λόγω των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο. Το Άλσος Βεΐκου είναι ένα καταπράσινο άλσος κατάλληλο για όλες τις ηλικίες, με τεράστια έκταση και διαμορφωμένο από τον Δήμο με παιδικές χαρές, ποδηλατοδρόμιο για τα παιδιά, θέατρο και κινηματογράφο και πολλές αθλητικές εγκαταστάσεις. Το όνομά του το πήρε από τον Λάμπρο Βείκο, αγωνιστή της Επανάστασης του 1821, ο οποίος υπήρξε ιδιοκτήτης αυτής της τεράστιας έκτασης.

¹⁷ www.statistics.gr

Σχετικά με την διάρθρωση της απασχόλησης των κατοίκων του Δήμου Γαλατσίου, ο οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός είναι 52.226 κάτοικοι, από τους οποίους ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός είναι 27.194 κάτοικοι¹⁸ δηλαδή το 52,07% του οικονομικά ενεργού και μη ενεργού πληθυσμού και ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός είναι 25.032 κάτοικοι¹⁹ δηλαδή το 47,93% του οικονομικά ενεργού και μη ενεργού πληθυσμού. (Βλέπε σελ. 108 «Διάγραμμα 2»)

Επίσης ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός διακρίνεται στους απασχολούμενους που είναι 24.928²⁰ κάτοικοι δηλαδή το 47,73% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, στους άνεργους που είναι 1.240 κάτοικοι²¹ δηλαδή το 2,37% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού και στους άνεργους νέους που είναι 1.026 κάτοικοι²² δηλαδή το 1,97% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού. (Βλέπε σελ. 108 «Διάγραμμα 3» και σελ.109 «Διάγραμμα 4»)

Όσον αφορά την κατανομή ανά τομέα των απασχολούμενων, στον πρωτογενή τομέα απασχολούνται 152 κάτοικοι²³ δηλαδή το 0,56% των απασχολούμενων, στον δευτερογενή τομέα 3.296 κάτοικοι²⁴ δηλαδή το 12,12% των απασχολούμενων και στον τριτογενή τομέα απασχολούνται 23.746 κάτοικοι²⁵ δηλαδή το 87,32% των απασχολούμενων. (Βλέπε σελ. 109 «Διάγραμμα 5»)

1.2 Σύντομο Ιστορικό του Δήμου Γαλατσίου

Η ιστορία του Δήμου Γαλατσίου άρχισε να ξετυλίγεται μόλις στις αρχές του 20^{ου} αι. καθώς η περιοχή στην οποία εκτείνεται δεν κατοικείτο μέχρι τότε.

Ένα καμίνι που άρχισε να λειτουργεί γύρω στο 1910 ήταν η αιτία για την δημιουργία οικισμού γύρω από αυτό. Το εργατικό δυναμικό της ασβεστοκαμίνου αποτέλεσε και τον πρώτο πληθυσμό που σύστησε τον οικισμό Γαλατσίου. Τα πρώτα σπίτια χτίστηκαν κοντά στην σημερινή περιοχή Λιναρά. Η περιοχή άρχισε να αναπτύσσεται με πιο γρήγορους ρυθμούς. Δεν είχε μπει ακόμα στο σχέδιο και αυτό διευκόλυνε αρκετούς να χτίσουν αυθαίρετα.

¹⁸ Οι άνδρες είναι 15.779 και οι γυναίκες 11.415.

¹⁹ Οι άνδρες είναι 9.067 και οι γυναίκες είναι 15.965.

²⁰ Οι άνδρες είναι 14.651 κάτοικοι και οι γυναίκες 10.277.

²¹ Οι άνδρες είναι 583 κάτοικοι και οι γυναίκες 657.

²² Οι άνδρες είναι 545 κάτοικοι και οι γυναίκες 481.

²³ Οι άνδρες είναι 86 και οι γυναίκες είναι 66.

²⁴ Οι άνδρες είναι 2.161 και οι γυναίκες είναι 1.135.

²⁵ Οι άνδρες είναι 13.532 και οι γυναίκες είναι 10.214.

Το 1925 οι κάτοικοι έφθασαν περίπου τους 700 και έγιναν οι πρώτες προσπάθειες να δημιουργηθεί Κοινότητα και να αποσχισθεί από τον Δήμο Αθηναίων. Το 1927 δημοσιεύθηκε διάταγμα με το σκοπό αυτό και έτσι συστήθηκε κοινότητα η οποία όμως καταργήθηκε μέσα σε τρεις μήνες και συνενώθηκε με τον Δήμο Αθηναίων.

Η πόλη άρχισε να αναπτύσσεται με γρηγορότερους ρυθμούς καθώς εγκαθίστανται όλο και περισσότεροι κάτοικοι από όλα τα μέρη της Ελλάδας. Έτσι δημιουργήθηκαν και τα πρώτα καταστήματα που εξυπηρετούσαν τους κατοίκους και το 1935 το Γαλάτσι απέκτησε και λεωφορειακή γραμμή.

Ακολούθησε η Κατοχή. Αρκετοί Γαλασιώτες θυμούνται πολύ έντονα τα χρόνια εκείνα. Το συσσίτιο ελάχιστο και η δουλειά στα καμίνια πολύ βαριά. Τα πεύκα των Τουρκοβουνίων γίνονταν καυσόξυλα για να ζεσταθούν όχι μόνο Γαλασιώτες αλλά και πολλοί Αθηναίοι.

Παρόλες όμως τις δυσκολίες δεν δίσταζαν να πάρουν μέρος στον Αγώνα κατά των κατακτητών. Πάρα πολλοί πήραν μέρος στην Αντίσταση ενώ το βουνό φιλοξενούσε κατά καιρούς πολλά μέλη Αντιστασιακών Οργανώσεων.

Μεταπολεμικά το Γαλάτσι διευρύνθηκε ακόμα περισσότερο. Η εσωτερική μετανάστευση έφερε όλο και περισσότερους καινούριους κατοίκους στην περιοχή που αναπτυσσόταν με ραγδαίους ρυθμούς. Το 1952 έγινε δεύτερη απόπειρα να γίνει Κοινότητα. Η απόφαση πάρθηκε τελικά το 1954 όπου το Γαλάτσι είχε 9.600 κατοίκους. Το 1961 έγινε η πρώτη διάνοιξη της λεωφόρου Βεΐκου μέχρι το σημερινό Παλαιό Τέρμα και αρκετά χρόνια αργότερα η πλήρης διάνοιξη και η σύνδεση του Γαλασίου με τα Βόρεια Προάστια. Το 1963 το Γαλάτσι έφτασε τους 14.000 κατοίκους και έτσι η Κοινότητα Γαλασίου αναγνωρίζεται ως ομώνυμος Δήμος με το 212/63 Β.Δ. – ΦΕΚ 45/14.4.1963 τ. Α'.

1.3 Νομικά Πρόσωπα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Γαλασίου

Η Κοινωνική Πολιτική στον Δήμο Γαλασίου προς τους πολίτες εφαρμόζεται μέσω των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

Στα Ν.Π.Δ.Δ. ανήκουν το Πνευματικό Κέντρο Γαλασίου, το Δημοτικό Γυμναστήριο, οι Παιδικοί Σταθμοί και τα Κ.Α.Π.Η.

Στα Ν.Π.Ι.Δ. ανήκουν ο Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων και Φύλων Α.Μ.Ε.Α. Γαλασίου «Ζωή και Δημιουργία».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

2.1 Πνευματικό Κέντρο Δήμου Γαλατσίου

2.1.1 Πράξη Σύστασης

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 104/1977 τ. Α', ο Πρόεδρος της Ελληνικής Δημοκρατίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 139 και 219 του ΔΚΚ (Π.Δ. 933/1975)
2. Την υπ' αριθ. Ε.Π. 6890/28.9.1976 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων εις τον Υφυπουργό Εσωτερικών.
3. Την υπ' αριθ. 145, της 10^{ης} Φεβρουαρίου 1977 γνωμοδότηση του ΣτΕ, και με πρόταση και του Υπουργού Εσωτερικών, αποφασίζουν:

Τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Γαλατσίου» στο Δήμο Γαλατσίου του Νομού Αττικής.

2.1.2 Σκοπός

Σκοπός του Π.Κ.Γ. είναι η εν γένει δημιουργία και ανάπτυξη της πνευματικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας για την ίδρυση και λειτουργία θεάτρων, πινακοθήκης, μουσείου λαϊκής τέχνης, δημιουργία δανειστικής βιβλιοθήκης, λαϊκών μουσικοχορευτικών συγκροτημάτων, οργάνωση και πραγματοποίηση διαλέξεων για την πνευματική ανύψωση, την κοινωνική συνοχή και διάπλαση, τη σύσφιξη φιλικών δεσμών και την βελτίωση των κοινωνικών σχέσεων και της αλληλεγγύης μεταξύ των δημοτών.

2.1.3 Υπηρεσίες που προσφέρει το Π.Κ.

Το Π.Κ.Γ. έχει στόχο την προαγωγή της πνευματικής ζωής του τόπου και αποτελείται από τέσσερα στέκια νεολαίας, δημοτική ομάδα παραδοσιακών χορών και θεατρική ομάδα – ομάδα ορχήστρας και χορωδίας.

Αυτές οι πολιτιστικές δραστηριότητες είναι εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν σκοπό την πολιτιστική ψυχαγωγία, την πνευματική ανάπτυξη και την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών και των νέων.

Κατά καιρούς το Π.Κ. παρουσιάζει τις δραστηριότητες του και προσκαλεί το κοινό να παρακολουθήσει μοντέρνους και παραδοσιακούς χορούς, θέατρο, ζωγραφική, φωτογραφία, μουσική και σκάκι.

Επίσης τέσσερις με πέντε φορές τον χρόνο σε μια αίθουσα του Δημαρχείου, το Π.Κ. διοργανώνει ημερίδες και εκδηλώσεις για α) την ενημέρωση και πρόληψη των νέων σε θέματα εργασίας, επιμόρφωσης, περιβαλλοντικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, ή β) την συγκέντρωση χρημάτων και υλικών αγαθών για κοινωνικούς σκοπούς.

Επιπλέον είναι υπεύθυνο και για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις και το πολιτιστικό φεστιβάλ.

Πολιτιστικές εκδηλώσεις γίνονται κάθε χρόνο την τελευταία Κυριακή της Αποκριάς με παρέλαση καρναβαλιών, ξυλοπόδαρους και αποκριάτικους χορούς, την Καθαρά Δευτέρα με κούλουμα, πρόγραμμα παραδοσιακών χορών από την δημοτική ομάδα και δημοτικά τραγούδια από διάσημους τραγουδιστές και την Πρωτομαγιά με πρόγραμμα δημοτικών και νησιώτικων τραγουδιών από διάσημους τραγουδιστές.

Όσον αφορά το πολιτιστικό φεστιβάλ και αυτό γίνεται κάθε χρόνο, κατά την θερινή περίοδο. Το φεστιβάλ περιλαμβάνει χορευτικές και θεατρικές παραστάσεις, παιδικά θέατρα, συναυλίες και εκθέσεις ζωγραφικής και λουλουδιών.

Όλες αυτές οι εκδηλώσεις γίνονται στο Άλσος Βεΐκου και η συμμετοχή του κοινού σε αυτές είναι ικανοποιητική από άποψη προσέλευσης.

2.1.4 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή

2.1.4.1 Το 1^ο Στέκι Νεολαίας

Το 1^ο Στέκι στεγάζεται σε ένα κτίριο 200 τ.μ. στο κέντρο του Γαλατσίου. Το κτίριο ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από το ισόγειο και τον ημιώροφο. Στο ισόγειο υπάρχουν τέσσερις αίθουσες, όπου στην καθεμία γίνεται και μια δραστηριότητα όπως ζωγραφική, φωτογραφία, σκάκι κ.λ.π. Επίσης υπάρχει και ένας ανοιχτός χώρος που είναι το γραφείο της υπαλλήλου γραμματειακής υποστήριξης και εκεί περιμένουν και τα παιδιά για τις δραστηριότητές τους. Στον ημιώροφο υπάρχουν δύο δωμάτια, το ένα είναι για μουσική και το άλλο για παραδοσιακούς χορούς.

2.1.4.2 Το 2^ο Στέκι Νεολαίας

Το 2^ο Στέκι στεγάζεται σε ένα κτίριο 180 τ.μ. στην ανατολική πλευρά του Δήμου, το οποίο ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από το ισόγειο και τον ημιώροφο. Στο ισόγειο υπάρχουν τρεις αίθουσες, όπου γίνονται μαθήματα ζωγραφικής, μουσικής κ.λ.π. Επίσης υπάρχει και ένας μικρός χώρος που είναι το γραφείο της υπαλλήλου γραμματειακής υποστήριξης και εκεί περιμένουν και τα παιδιά για τις δραστηριότητές τους. Στον ημιώροφο υπάρχουν επίσης τρεις αίθουσες, στις οποίες γίνονται μαθήματα θεατρικού παιχνιδιού, παιδικής χορωδίας κ.α.

2.1.4.3 Το 3^ο Στέκι Νεολαίας

Το 3^ο Στέκι στεγάζεται σε ένα χώρο 95 τ.μ. στην βόρεια πλευρά του Δήμου. Ο χώρος ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από πέντε αίθουσες όπου στην καθεμία γίνονται οι διάφορες δραστηριότητες (ζωγραφική, σκάκι κ.λ.π.) και ένα χώρο που είναι το γραφείο της υπαλλήλου γραμματειακής υποστήριξης και περιμένουν και τα παιδιά για τις δραστηριότητές τους.

2.1.4.4 Το 4^ο Στέκι Νεολαίας

Το 4^ο Στέκι στεγάζεται σε ένα κτίριο 130 τ.μ. στην νότια πλευρά του Δήμου. Το κτίριο ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από το ισόγειο και τον ημιώροφο. Στο ισόγειο υπάρχουν το γραφείο της υπαλλήλου γραμματειακής υποστήριξης και τέσσερεις αίθουσες για να γίνονται τα μαθήματα φωτογραφίας, ζωγραφικής κ.λ.π. και στον ημιώροφο υπάρχουν δύο δωμάτια για τα μαθήματα χορών.

2.1.4.5 Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών

Τα μαθήματα της Δημοτικής Ομάδας Παραδοσιακών Χορών γίνονται σε ένα χώρο 150 τ.μ. στο κέντρο του Γαλασίου. Ο χώρος είναι ιδιοκτησία του Δήμου και τον έχει παραχωρήσει για τις στεγαστικές ανάγκες της Δημοτικής Ομάδας.

2.1.4.6 Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας

Τα μαθήματα των δραστηριοτήτων αυτών γίνονται σε μια αίθουσα 165 τ.μ. μέσα στην είσοδο του Δημαρχείου.

2.1.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής

Για να εγγραφεί κάποιος σε μια ή περισσότερες από τις δραστηριότητες του Π.Κ.Γ. πρέπει:

1. Να είναι πάνω από 6 ετών για την εγγραφή σε ένα από τα Στέκια και πάνω από 15 ετών για την εγγραφή στις υπόλοιπες δραστηριότητες.
2. Να είναι κάτοικος της περιοχής του Γαλασίου.

Επίσης για την εγγραφή χρειάζεται μια αίτηση με τα στοιχεία των ατόμων που ενδιαφέρονται να εγγραφούν. Σε όλες τις δραστηριότητες, οι εγγραφές και η συμμετοχή είναι δωρεάν.

2.1.6 Γενικά Στοιχεία των Δραστηριοτήτων του Π.Κ.Γ.

Το 1^ο Στέκι Νεολαίας ξεκίνησε την λειτουργία του το 1978 και τα παιδιά που είναι γραμμένα φτάνουν τα 165. Οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 6 ετών έως 22 ετών. Οι δραστηριότητες που υπάρχουν είναι μουσική, παραδοσιακοί χοροί, μοντέρνος χορός, θεατρικό παιχνίδι, φωτογραφία, ζωγραφική και κατασκευές χαρτοπολτού όπως μαριονέτες, μάσκες και διάφορα τρισδιάστατα αντικείμενα. Μαθήματα γίνονται καθημερινά από τον μήνα Οκτώβριο μέχρι τον Ιούλιο και το στέκι είναι ανοιχτό από τις 14:30 μ.μ. έως τις 21:00 μ.μ.

Το 2^ο Στέκι Νεολαίας ξεκίνησε την λειτουργία του το 1980. Τα παιδιά που είναι γραμμένα φτάνουν τα 120 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 6 έως 20 ετών. Οι δραστηριότητες που απασχολούνται τα παιδιά είναι ζωγραφική, μουσική, παραδοσιακοί χοροί, μοντέρνος χορός, παιδική χορωδία και θεατρικό παιχνίδι. Μαθήματα γίνονται καθημερινά από τον μήνα Οκτώβριο έως και τον Ιούλιο από τις 14:30 μ.μ. μέχρι τις 21:00 μ.μ.

Το 3^ο Στέκι Νεολαίας ξεκίνησε την λειτουργία του το 1985. Τα παιδιά που είναι γραμμένα φτάνουν τα 105 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 6 έως 23 ετών. Οι δραστηριότητες που υπάρχουν είναι ζωγραφική, μουσική, παραδοσιακοί χοροί και θεατρικό παιχνίδι. Μαθήματα γίνονται καθημερινά από τον μήνα Οκτώβριο έως και τον Ιούλιο από τις 13:00 μ.μ. μέχρι τις 20:30 μ.μ.

Το 4^ο Στέκι Νεολαίας ξεκίνησε την λειτουργία του το 1987. Τα παιδιά που παίρνουν μέρος στις διάφορες δραστηριότητες είναι 148 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 6 έως 18 ετών. Οι δραστηριότητες που γίνονται είναι ζωγραφική, φωτογραφία, μουσική, παραδοσιακοί χοροί, μοντέρνος χορός και θεατρικό παιχνίδι. Μαθήματα γίνονται καθημερινά από τον μήνα Οκτώβριο έως και τον Ιούλιο από τις 15:00 μ.μ. μέχρι τις 21:00 μ.μ.

Η Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών δημιουργήθηκε το 1989. Τα άτομα που παίρνουν μέρος είναι 70 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 15 ετών έως 25 ετών. Τα μαθήματα γίνονται τρεις φορές την εβδομάδα από τον μήνα Οκτώβριο έως και τον Ιούνιο από τις 17:00 μ.μ. έως και τις 19:00 μ.μ.

Η Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας ξεκίνησε το 1995. Τα άτομα που παίρνουν μέρος είναι 45 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 16 ετών έως 25. Τα μέλη της ομάδας συμμετέχουν σε θεατρικές και μουσικές ασκήσεις και σε αυτοσχεδιασμούς και δουλεύουν πάνω σε πολλά και διαφορετικά κείμενα. Τα μαθήματα γίνονται ταυτόχρονα,

φτιάχνοντας τον χρόνο δύο με τρεις θεατρικές παραστάσεις²⁶, τις οποίες παρουσιάζουν στον Δήμο και στο θέατρο του Άλσους Βεύκου στα μέσα Αυγούστου. Οι θεατρικές παραστάσεις είναι διαφόρων ειδών, που συνοδεύονται με κιθάρα, βιολί ή αρμόνιο και διάφορα τραγούδια. Τα μαθήματα και οι πρόβες γίνονται κάθε Σαββατοκύριακο από τις 15:30 μ.μ. έως τις 18:30 μ.μ.

2.1.7 Προσωπικό του Π.Κ.Γ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1°		2°		3°		4°		Δ.Ο.Π.Χ.		Θ.Ο. - Ο.Ο. & Χ.	
	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1	—	1	—	1	—	1	—	—	—	—	—
ΔΑΣΚΑΛΟΙ	—	5	—	5	—	5	—	5	—	1	—	2
ΣΥΝΟΛΑ	1	5	1	5	1	5	1	5	—	1	—	2

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας

- Και στα τέσσερα Στέκια Νεολαίας το μόνιμο προσωπικό απαρτίζεται από τις υπαλλήλους γραμματειακής υποστήριξης.
- Στη Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών και στη Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας την γραμματειακή υποστήριξη την αναλαμβάνουν οι δάσκαλοι.
- Και στα τέσσερα Στέκια Νεολαίας υπάρχουν από πέντε δάσκαλοι, οι οποίοι είναι συμβασιούχοι με σύμβαση μίσθωσης έργου ως ελεύθεροι επαγγελματίες που κάνουν μαθήματα ζωγραφικής, μουσικής, φωτογραφίας, χορών, θεατρικού παιχνιδιού κ.λ.π.
- Στη Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών υπάρχει ένας δάσκαλος χορού, ο οποίος είναι συμβασιούχος.
- Στη Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας υπάρχουν 2 δάσκαλοι που έχουν τελειώσει την Δραματική Σχολή, οι οποίοι είναι συμβασιούχοι.

²⁶ Υπάρχουν παραστάσεις που έχει ανεβάσει η Ομάδα και έχουν διακριθεί. Μερικές από αυτές είναι: το 1997 «Ο Μάγος του Οζ» του Μπάουμ και η «Μήδεια» του Μποστ, το 1999 «Η τελετή» του Μάτεση και οι «Τρωάδες» του Ευρυπίδη, το 2000 «Ο Βυσσινόκηπος» του Τσέχοφ, το 2002 «Δεν είμαι εγώ» του Ξενόπουλου, το 2003 «Ρωμαίος και Ιουλιέττα» του Μποστ.

2.1.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού

Αρμοδιότητες Διοικητικού Προσωπικού

Οι υπάλληλοι γραμματειακής υποστήριξης έχουν την γενική διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Στεκιών Νεολαίας.

Αρμοδιότητες Δασκάλων

Οι δάσκαλοι είναι υπεύθυνοι για την σωστή παράδοση των μαθημάτων, για την ψυχαγωγία και την επιμόρφωση των παιδιών και των νέων και για την εξοικείωσή τους με τις πολιτιστικές δραστηριότητες.

2.1.8 Η Διοίκηση του Π.Κ.Γ.

Το Π.Κ.Γ. διοικείται από εντεκαμελές Δ.Σ. που αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία, τον έφορο και έξι μέλη.

Το Δ.Σ. το απαρτίζουν:

- Ο Δήμαρχος, ως πρόεδρος
- Τρεις Δημοτικοί Σύμβουλοι που έχουν οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Επτά Δημότες που πρότεινε ο Δήμαρχος ανάμεσα σε άτομα που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση και ορίστηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2.1.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Π.Κ.Γ.

Το Δ.Σ. φροντίζει για να επιτευχθεί ο σκοπός του Π.Κ.Γ., διαχειρίζεται την περιουσία και εν γένει τα συμφέροντά του και ασκεί εποπτεία και έλεγχο στην όλη λειτουργία του.

Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να αναθέτει στα μέλη του την επιμέλεια ορισμένων τομέων δραστηριότητας του. Επίσης μπορεί να συγκροτεί επιτροπές²⁷ στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές, που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητας του.

²⁷ Τέτοιες επιτροπές μπορεί να είναι επιτροπή θεάτρου, επιτροπή πνευματικών εκδηλώσεων, επιτροπή εκθέσεων κ.α.

2.1.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προϊστάται στις υπηρεσίες του Π.Κ.Γ. και ασκεί γενική εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας του, εκπροσωπεί το Π.Κ. νομικά και φροντίζει για τα συμφέροντά του σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων, του κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Επίσης εισηγείται στο Δ.Σ. τα ενδεικνύόμενα μέτρα για την άρτια λειτουργία του Π.Κ.Γ. και θεωρεί και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

2.1.9 Οικονομικοί Πόροι του Π.Κ.Γ.

Το Π.Κ.Γ. επιχορηγείται από τον Δήμο ετησίως, από το Κράτος, από εισιτήρια των φεστιβάλ, από δωρεές και κληρονομίες.

Ενδεικτικά παραθέτονται οι Πίνακες Γενικών Εσόδων και Εξόδων για το έτος 2004.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ (ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ) 2004

ΕΞΟΔΑ	943.504,38
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	22.184,61
ΣΥΝΟΛΑ	965.688,99

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ 2004

ΕΙΔΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	637.580,64	637.580,64
ΕΚΤΑΚΤΑ	251.689,27	251.689,27
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	76.419,08	76.419,08
ΣΥΝΟΛΑ	965.688,99	965.688,99

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

2.2 Δημοτικό Γυμναστήριο Γαλατσίου

2.2.1 Πράξη Σύστασης

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 159/1986 τ. Α', ο Πρόεδρος της Ελληνικής Δημοκρατίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 423/1976 (ΦΕΚ 223/1976 τ. Α') «περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον εξωσχολικόν Αθλητισμόν».
2. Το άρθρο 24 παρ. 33 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/85 τ. Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»
3. Την 450/31.7.1985 (ΦΕΚ 481/2.8.1985 τ. Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ιωσήφ Βαλυράκη και Γιώργο Παπανδρέου»
4. Την 514/1986 γνωμοδότηση του ΣτΕ, και με πρόταση και του Υφυπουργού Πολιτισμού, αποφασίζουν:

Τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικό Γυμναστήριο Γαλατσίου» στο Δήμο Γαλατσίου του Νομού Αττικής.

2.2.2 Σκοπός

Σκοπός του Δημοτικού Γυμναστηρίου είναι η βελτίωση της υγείας, η καλύτερη ποιότητα ζωής, η κοινωνικοποίηση, η ψυχαγωγία, η άθληση, το παιχνίδι και η ανάπτυξη του πνεύματος του αθλητικού ιδεώδους των κατοίκων του Δήμου.

2.2.3 Προγράμματα του Δημοτικού Γυμναστηρίου

Τα Προγράμματα που προσφέρει το Δημοτικό Γυμναστήριο είναι:

- Αεροβική και Σουηδική Γυμναστική για Γυναίκες
- Γυμναστήριο Οργάνων Ανδρών
- Βόλεϊ
- Τένις
- Στίβος

- Κολύμβηση
- Αθλητισμός για Α.Μ.Ε.Α.

Από αυτές τις δραστηριότητες, τα προγράμματα τένις και στίβου, υλοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και προσφέρονται δωρεάν.

Τα προγράμματα αεροβικής και σουηδικής γυμναστικής για γυναίκες, γυμναστικής με όργανα για άνδρες, τένις, στίβου, βόλεϊ και κολύμβησης γίνονται στις κατάλληλα διαμορφωμένες αθλητικές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στο Άλσος Βεΐκου²⁸.

Το πρόγραμμα γυμναστικής για Α.Μ.Ε.Α. γίνεται σε έναν χώρο που ενοικιάζεται από τον Δήμο.

2.2.4 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή

2.2.4.1 Τμήμα Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες

Το πρόγραμμα αεροβικής και σουηδικής γυμναστικής για γυναίκες γίνεται στο Κλειστό Γυμναστήριο²⁹ σε ένα χώρο 240 τ.μ., ο οποίος αποτελείται από διάφορα όργανα γυμναστικής.

2.2.4.2 Γυμναστήριο Οργάνων Ανδρών

Το γυμναστήριο οργάνων ανδρών βρίσκεται δίπλα από το Κλειστό Γυμναστήριο, σε ένα χώρο 70 τ.μ., ο οποίος αποτελείται από βάρη.

2.2.4.3 Τμήμα Βόλεϊ

Τα μαθήματα βόλεϊ γίνονται στο Κλειστό Γυμναστήριο σε ένα χώρο 400 τ.μ. με κερκίδες 500 θέσεων.

²⁸ Η έκταση των αθλητικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στο Άλσος Βεΐκου είναι 217 στρέμματα.

²⁹ Στο Κλειστό Γυμναστήριο υπάρχει και ένας χώρος 80 τ.μ. που έχει αποδυτήρια.

2.2.4.4 Τμήμα Τένις

Τα μαθήματα τένις γίνονται πίσω από το Κλειστό Γυμναστήριο, σε ένα γήπεδο 400 τ.μ., το οποίο χωρίζεται στη μέση με δίχτυ ύψους 91 εκ.

2.2.4.5 Τμήμα Στίβου

Το τμήμα στίβου γίνεται σε ένα τεράστιο γήπεδο ποδοσφαίρου (περίπου 15.000 τ.μ.) με κερκίδες 4.500 θέσεων.

2.2.4.6 Κολυμβητήριο

Το κολυμβητήριο βρίσκεται σε ένα κτίριο 200 τ.μ., το οποίο αποτελείται από δυο ανοιχτές πισίνες με κερκίδες δεξιά και αριστερά 1.000 θέσεων, το ισόγειο και ένα όροφο. Οι πισίνες είναι θερμαινόμενες. Η μια πισίνα³⁰ είναι 825 τ.μ. με 13 διαδρομές και η άλλη είναι για παιδιά και έχει 100 τ.μ. Στο ισόγειο³¹ είναι τα αποδυτήρια και στον πρώτο όροφο υπάρχει μια καφετέρια, η οποία έχει θέα όλο το άλσος.

2.2.4.7 Γυμναστήριο για Α.Μ.Ε.Α.

Το γυμναστήριο για Α.Μ.Ε.Α. βρίσκεται στην ανατολική πλευρά του Γαλατσίου, σε ένα χώρο 90 τ.μ. ο οποίος ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από διάφορα όργανα γυμναστικής.

2.2.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής

Για να εγγραφεί κάποιος σε ένα από τα Προγράμματα του Δημοτικού Γυμναστηρίου πρέπει:

1. Να είναι πάνω από 4 ετών.
2. Να είναι κάτοικος της περιοχής του Γαλατσίου.

³⁰ Η μεγάλη πισίνα χρησιμοποιήθηκε και ως προπονητήριο για τους Ολυμπιακούς Αγώνες.

³¹ Επίσης στο ισόγειο μέχρι τα τέλη Οκτωβρίου, θα γίνει και το ιατρείο του Αθλητικού Κέντρου.

3. Να καταβάλλει το ποσό των 10 € προκειμένου να εγγραφεί και μηνιαία συνδρομή 20 €³².

Επίσης για την εγγραφή χρειάζονται μια φωτοτυπία της ταυτότητας του ατόμου που ενδιαφέρεται να εγγραφεί και αν είναι ανήλικο του κηδεμόνα του, δυο φωτογραφίες του, ιατρικές εξετάσεις καρδιολόγου και παιδίατρου ή παθολόγου και ένα λογαριασμό Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε., για να αποδεικνύει πως είναι κάτοικοι Γαλατσίου. Η μια από τις δυο φωτογραφίες μπαίνει στην αθλητική ταυτότητα που δίνεται στο κάθε μέλος, ενώ η δεύτερη κρατείται στον προσωπικό φάκελο του κάθε μέλους στο Αθλητικό Κέντρο.

2.2.6 Γενικά Στοιχεία των Μελών του Δ.Γ.Γ.

Το Πρόγραμμα Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες ξεκίνησε το 1986. Τα μέλη του φτάνουν τα 300 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 18 ετών μέχρι 40. Υπάρχουν δέκα τμήματα με 30 άτομα το καθένα και τα μαθήματα γίνονται τρεις φορές την εβδομάδα, πρωί ή απόγευμα, για δύο ώρες.

Το Τμήμα Βόλεϊ ξεκίνησε το 1986. Τα μέλη του φτάνουν τα 77 και οι ηλικίες τους ξεκινάνε από 7 ετών μέχρι 18 ετών. Υπάρχουν τρία τμήματα και τα μαθήματα γίνονται τα Σαββατοκύριακα.

Το Τμήμα Τένις ξεκίνησε το 1988. Τα μέλη του φτάνουν τα 98 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 10 ετών μέχρι 25. Υπάρχουν πέντε τμήματα και τα μαθήματα γίνονται τρεις φορές την εβδομάδα για δύο ώρες.

Το Τμήμα του Στίβου ξεκίνησε το 1989 και τα μέλη του είναι γύρω στα 40. Οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 10 ετών έως 17 ετών και τα μαθήματα γίνονται τα πρωινά του Σαββατοκύριακου.

Το Γυμναστήριο Οργάνων Ανδρών ξεκίνησε την λειτουργία του το 1991 και είναι κάθε μέρα ανοιχτό εκτός Κυριακής. Τα μέλη του φτάνουν τα 50 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 18 ετών έως 35.

³² Εξαιρούνται αυτοί που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα τένις και στίβου, που είναι προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και προσφέρονται δωρεάν, καταβάλλοντας μόνο το ποσό των 10 € για την εγγραφή.

Το Γυμναστήριο για Α.Μ.Ε.Α. ξεκίνησε το 1995. Τα μέλη του φτάνουν τα 45 και οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 10 ετών μέχρι 40. Υπάρχουν τρία τμήματα και τα μαθήματα γίνονται τέσσερις φορές την εβδομάδα.

Το κολυμβητήριο ξεκίνησε την λειτουργία του το 1997. Τα προγράμματα ξεκινάνε κάθε χρόνο τον Μάρτιο και λήγουν τον Οκτώβριο. Τα μέλη του φτάνουν τα 210, από τα οποία τα 80 είναι ηλικίας από 4 ετών έως 10 ετών και τα 130 είναι ηλικίας από 11 ετών μέχρι 19 ετών. Για τα παιδιά από 4 ετών μέχρι 10, υπάρχουν οχτώ τμήματα με 10 παιδιά το καθένα και τα μαθήματα γίνονται τρεις φορές την εβδομάδα, στην μικρή πισίνα. Για τα παιδιά από 11 ετών μέχρι 19 ετών, υπάρχουν δέκα τμήματα με 13 παιδιά το καθένα και τα μαθήματα γίνονται τέσσερις φορές την εβδομάδα, στην μεγάλη πισίνα.

2.2.7 Προσωπικό του Δ.Γ.Γ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜ/ΧΟΙ
ΑΕΡΟΒΙΚΗ ΚΑΙ ΣΟΥΗΔΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ	—	5
ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΝΔΡΩΝ	—	2
ΒΟΛΕΪ	—	2
ΤΕΝΙΣ	—	2
ΣΤΙΒΟΣ	—	2
ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ	—	5
ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ Α.Μ.Ε.Α.	—	4
ΣΥΝΟΛΑ	—	22

Πηγή : Δήμος Γαλατσίου / Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας

- Όλοι οι Γυμναστές είναι με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

- Από τους είκοσι δύο Γυμναστές, οι δεκατέσσερις είναι της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και πληρώνονται από εκεί.

2.2.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού - Γυμναστών

Οι αρμοδιότητες των γυμναστών είναι:

- 1) Η σωστή γύμναση των αθλητών για να μην γίνονται ατυχήματα.
- 2) Να συνοδεύουν τους αθλητές στους χώρους άθλησης και να παραμένουν μέχρι αποχωρήσεώς τους.
- 3) Να μην γίνεται χρήση των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψή τους.
- 4) Να προσέχουν τις εγκαταστάσεις και τα αποδυτήρια για να αποφεύγονται ζημιές και αδικαιολόγητες φθορές.

2.2.8 Η Διοίκηση του Δ.Γ.Γ.

Το Δ.Γ.Γ. διοικείται από επταμελές Δ.Σ. που αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ελέγχων σύμβουλο, τον έφορο και δύο μέλη.

Το Δ.Σ. το απαρτίζουν:

- Ο Δήμαρχος, ως πρόεδρος
- Τρεις Δημοτικοί Σύμβουλοι που έχουν οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ένας Δημότης που πρότεινε ο Δήμαρχος ανάμεσα σε άτομα που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση και ορίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Δύο Πρόεδροι Αθλητικών Σωματείων της Περιοχής που ορίστηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2.2.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Δ.Γ.Γ.

Το Δ.Σ. κατευθύνει την δράση του Δημοτικού Γυμναστηρίου για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Δ.Γ., εποπτεύει την λειτουργία του, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό,

απολογισμό και ισολογισμό. Επίσης εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Δ.Γ. και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από τον Νόμο και τον Κανονισμό.

2.2.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ., συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση, και παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του Δ.Γ. σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. Επίσης προϊστάται των υπηρεσιών του Δ.Γ. και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού. Επιπλέον εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του Δ.Γ., εκπροσωπεί το Δ.Γ. σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή, υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του Δ.Γ. και αποφασίζει για την λήψη έκτακτων μέτρων, υποβάλλοντας τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ.Σ.

2.2.9 Οικονομικοί Πόροι του Δ.Γ.Γ.

Οι οικονομικοί πόροι του Δ.Γ.Γ. προέρχονται από ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, από επιδοτήσεις της πολιτείας, από τις μηνιαίες συνδρομές των μελών του, από εισπράξεις διαφημίσεων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις και από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες κ.λ.π.

Ενδεικτικά παραθέτονται οι Πίνακες Γενικών Εσόδων και Εξόδων για το έτος 2004.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ (ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ) 2004

ΕΞΟΔΑ	633.823,09
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	16.741,07
ΣΥΝΟΛΑ	650.564,16

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ 2004

ΕΙΔΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	228.114,05	228.114,05
ΕΚΤΑΚΤΑ	154.428,76	154.428,76
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	268.021,35	268.021,35
ΣΥΝΟΛΑ	650.564,16	650.564,16

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

2.3 Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Γαλατσίου

2.3.1 Πράξη Σύστασης

Ο πρώτος Παιδικός Σταθμός στο Γαλάτσι ιδρύθηκε το 1987³³. Μέχρι το 1997 υπήρχαν και λειτουργούσαν στο Γαλάτσι έξι Παιδικοί Σταθμοί.

Οι Παιδικοί Σταθμοί μεταβιβάστηκαν στον Δήμο, σύμφωνα με τα άρθρα 42 του Ν. 2218/1994 και 9 του Ν. 2503/1997, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α'/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» και από τότε λειτουργούν ως Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/1995 του Δ.Κ.Κ.

2.3.2 Σκοπός των Παιδικών Σταθμών Γαλατσίου

Σκοπός των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Γαλατσίου είναι η φύλαξη, διατροφή, φροντίδα, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των παιδιών προσχολικής ηλικίας των εργαζομένων γονέων.

Πιο συγκεκριμένα είναι:

- Η παροχή ενιαίας προσχολικής αγωγής σύμφωνα με σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Η βοήθεια των παιδιών να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Η εξάλειψη κατά το δυνατό των διαφορών που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Η εξυπηρέτηση των γονέων και παράλληλα η ευαισθητοποίησή τους πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Η βοήθεια των παιδιών στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Η παροχή ημερήσιας διατροφής και φροντίδας στα παιδιά που φιλοξενούν, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

³³ Δυστυχώς παρόλες τις προσπάθειες δεν βρέθηκε το ΦΕΚ σύμφωνα με το οποίο ιδρύθηκε ο πρώτος Παιδικός Σταθμός στο Γαλάτσι.

2.3.3 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή

2.3.3.1 Ο Πρώτος Παιδικός Σταθμός

Ο 1^{ος} Π.Σ. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1987 και στεγάζεται σε ένα χώρο 285 τ.μ. στην δυτική πλευρά του Δήμου Γαλατσίου. Ο χώρος ενοικιάζεται από τον Δήμο και οι χώροι του είναι ένα μαγειρείο, ένα γραφείο για την διευθύντρια, ένα υπνοδωμάτιο με είκοσι πέντε κρεβάτια για να ξεκουράζονται τα παιδιά και δύο αίθουσες με παιχνίδια και δύο μεγάλα τραπέζια για την απασχόληση των παιδιών σε ασχολίες όπως ζωγραφική, χειροτεχνία κ.λ.π. Η μια αίθουσα είναι για τα παιδιά ηλικίας 2 ½ έως 4 ½ ετών και η άλλη για τα παιδιά ηλικίας 4 ½ ετών έως 6 ετών. Επίσης υπάρχει και μια αρκετά μεγάλη αυλή με παγκάκια για να παίζουν τα παιδιά και να ασχολούνται με διάφορες δραστηριότητες.

2.3.3.2 Ο Δεύτερος Παιδικός Σταθμός

Ο 2^{ος} Π.Σ. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1988 και στεγάζεται σε ένα κτίριο 298 τ.μ. στην βόρεια πλευρά του Δήμου. Το κτίριο ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από το υπόγειο και το ισόγειο. Στο υπόγειο είναι το μαγειρείο που οι μαγειρίσσες ετοιμάζουν το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και τακτοποιούν τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως. Στο ισόγειο βρίσκεται το γραφείο της διευθύντριας, ένα υπνοδωμάτιο με είκοσι πέντε κρεβάτια για να ξεκουράζονται τα παιδιά και δύο αίθουσες με παιχνίδια και τραπέζια για να παίζουν τα παιδιά ή να ασχολούνται με διάφορες δραστηριότητες. Επίσης υπάρχει και μια μεγάλη αυλή.

2.3.3.3 Ο Τρίτος Παιδικός Σταθμός

Ο 3^{ος} Π.Σ. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1990 και στεγάζεται σε ένα κτίριο 300 τ.μ. δίπλα στο Δημαρχείο. Το κτίριο είναι ιδιοκτησία του Δήμου και αποτελείται από το υπόγειο και το ισόγειο. Στο υπόγειο είναι το μαγειρείο και στο ισόγειο είναι το γραφείο της διευθύντριας, ένα υπνοδωμάτιο με είκοσι πέντε κρεβάτια και δύο αίθουσες για τις ασχολίες των παιδιών. Επίσης υπάρχουν και δύο αυλές. Η μια αυλή είναι για τα παιδιά 2 ½ ετών έως 4 ½ και η άλλη για τα παιδιά 4 ½ έως 6 ετών.

2.3.3.4 Ο Τέταρτος Παιδικός Σταθμός

Ο 4^{ος} Π.Σ. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1992 και στεγάζεται σε ένα κτίριο 305 τ.μ. στο κέντρο του Γαλασίου. Το κτίριο ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από το ισόγειο και έναν όροφο. Στο ισόγειο βρίσκεται το μαγειρείο και στον όροφο είναι το γραφείο της διευθύντριας, ένα υπνοδωμάτιο με είκοσι κρεβάτια, δύο αίθουσες για τα παιδιά και ένας χώρος με μοκέτα που χρησιμοποιείται ως εσωτερική αυλή. Επίσης υπάρχει και μια πολύ μεγάλη αυλή με τραπεζάκια και καθίσματα.

2.3.3.5 Ο Πέμπτος Παιδικός Σταθμός

Ο 5^{ος} Π.Σ. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1993 και στεγάζεται σε ένα κτίριο 300 τ.μ. στην ανατολική πλευρά του Δήμου. Το κτίριο ενοικιάζεται από τον Δήμο και αποτελείται από το ισόγειο και τον ημιώροφο. Στο ισόγειο βρίσκεται το γραφείο της διευθύντριας, δύο υπνοδωμάτια με δώδεκα κρεβάτια το καθένα³⁴, μια αίθουσα με μοκέτα και μια αίθουσα με τραπεζάκια και καθίσματα. Επίσης υπάρχει και μια αρκετά μεγάλη αυλή με τεχνητό γρασίδι. Στον ημιώροφο είναι το μαγειρείο.

2.3.3.6 Ο Έκτος Παιδικός Σταθμός

Ο 6^{ος} Π.Σ. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1996 και στεγάζεται σε ένα χώρο 305 τ.μ. στην νότια πλευρά του Δήμου Γαλασίου που ενοικιάζεται από τον Δήμο. Οι χώροι του είναι ένα μαγειρείο, ένα γραφείο για την διευθύντρια, δύο υπνοδωμάτια με δεκαπέντε κρεβάτια το καθένα, δύο αίθουσες με δυο μεγάλα τραπεζάκια³⁵, μια αίθουσα με μοκέτα και ένα μεγάλο άδειο χώρο που χρησιμοποιούνται ως εσωτερικές αυλές. Επίσης υπάρχει και μια αρκετά μεγάλη εξωτερική αυλή με τεχνητό γρασίδι και παγκάκια.

³⁴ Στο ένα υπνοδωμάτιο είναι τα παιδιά ηλικίας 2 ½ έως 4 ½ ετών και στο άλλο τα παιδιά ηλικίας από 4 ½ έως 6 ετών.

³⁵ Η μια αίθουσα είναι για τα παιδιά ηλικίας 2 ½ ετών έως 4 ½ και η άλλη για τα παιδιά 4 ½ έως 6 ετών.

2.3.4 Υπηρεσίες που παρέχονται από τους Παιδικούς Σταθμούς

Οι Π.Σ. είναι χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και η λειτουργία τους αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Στους Π.Σ. εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες που παρέχονται από τους Π.Σ. είναι:

- Φύλαξη: Τα παιδιά φιλοξενούνται στους Π.Σ. από τις 7 π.μ. μέχρι τις 16:00 μ.μ.
- Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα: Οι παιδαγωγοί προτρέπουν και ενθαρρύνουν τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις αίθουσες. Οι πιο συνηθισμένες τους ασχολίες είναι η ζωγραφική, η χειροτεχνία, το κουκλοθέατρο, το τραγούδι, η αφήγηση παραμυθιού κ.α.
- Διατροφή: Οι μαγειρίσσες ετοιμάζουν το ημερήσιο φαγητό με βάση διαιτολόγιο. Το διαιτολόγιο καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

2.3.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής

Οι εγγραφές γίνονται από τις 20 Μαΐου έως τις 15 Ιουνίου κάθε έτους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή των παιδιών στους Π.Σ. είναι:

1. Το παιδί να έχει κλείσει τα 2 ½ χρόνια.
2. Το παιδί να είναι σωματικά, ψυχικά και πνευματικά υγιεινό, καθώς και αρτιμελές.
3. Να εργάζονται και οι δύο γονείς.
4. Η μηνιαία συνδρομή των 25 € με 70 € ανάλογα με την φορολογική δήλωση.

Επίσης για την εγγραφή των παιδιών στους Π.Σ. απαιτούνται και τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού.
- β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

- γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.
- δ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού, καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.
- ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δ.Σ. θεωρεί απαραίτητο.

2.3.6 Γενικά Στοιχεία των Παιδιών των Π.Σ.Γ.

Κάθε Π.Σ. αποτελείται από δύο τμήματα. Στο ένα τμήμα φιλοξενούνται 30 παιδιά ηλικίας 2 ½ ετών έως 4 ½ και στο άλλο τμήμα φιλοξενούνται 30 παιδιά ηλικίας 4 ½ ετών έως 6 ετών.

2.3.7 Προσωπικό των Π.Σ.Γ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1 ^{ος}		2 ^{ος}		3 ^{ος}		4 ^{ος}		5 ^{ος}		6 ^{ος}	
	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ	2	—	2	—	2	—	2	—	2	—	2	—
ΒΟΗΘΟΙ												
ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	—	2	—	2	—	2	—	2	—	2	—	2
ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΕΣ	—	1	—	1	—	1	—	1	—	1	—	1
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	—	2	—	2	—	2	—	2	—	2	—	2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΕΣ	1	—	1	—	1	—	1	—	1	—	1	—
ΣΥΝΟΛΑ	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5

Πηγή : Δήμος Γαλατσίου / Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας

- Το προσωπικό του κάθε Π.Σ. αποτελείται από οχτώ άτομα, τα τρία άτομα ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό και τα πέντε άτομα ανήκουν στο συμβασιούχο προσωπικό.
- Ο κάθε Π.Σ. έχει μια διευθύντρια που είναι η υπεύθυνη του Π.Σ., δύο παιδαγωγούς και δύο βοηθούς παιδαγωγών και τρία άτομα ως βοηθητικό προσωπικό (μια μαγείρισσα και δύο καθαρίστριες).
- Σε όλους τους Π.Σ. οι παιδαγωγοί και οι διευθύντριες είναι το μόνιμο προσωπικό, ενώ οι βοηθοί των παιδαγωγών, ο μάγειρας και οι καθαρίστριες είναι με σύμβαση ορισμένου χρόνου και συνήθως έντεκα μηνών.

2.3.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Π.Σ. είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία των Π.Σ., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

Αρμοδιότητες Παιδαγωγού

Η Παιδαγωγός:

- A) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών και απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- B) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.)
- Γ) Βοηθά τα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Δ) Ενημερώνει τους γονείς τους για κάθε ύποπτο περιστατικό, σχετικά με την υγεία τους.
- E) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.
- ΣΤ) Λόγω της άμεσης επαφής της με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν ικανότητα αυτοσυγκέντρωσης, αυτενέργειας και εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.
- Z) Ενημερώνει μια φορά τον μήνα τους γονείς για την εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

Αρμοδιότητες Βοηθού Παιδαγωγού

Η Βοηθός Παιδαγωγού βοηθάει την παιδαγωγό σε όλα τα καθήκοντά της σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτήν. Στην περίπτωση απουσίας της παιδαγωγού, αντικαθιστά αυτήν απευθυνόμενη στην Διευθύντρια του Π.Σ. για βοήθεια και υποστήριξη.

Αρμοδιότητες Μαγείρισσας

Η Μαγείρισσα:

- A) Είναι υπεύθυνη για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.
- B) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.
- Γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους, ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- Δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Αρμοδιότητες Καθαρίστριας

Η Καθαρίστρια εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που της ανατίθεται από την Διευθύντρια του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

Αρμοδιότητες Διευθύντριας

Η Διευθύντρια του Π.Σ.:

- A) Είναι υπεύθυνη για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Π.Σ. με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους, καθώς και για την λουπή εν γένει περιουσία του Σταθμού σύμφωνα βέβαια με τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- B) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

- Γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.
- Δ) Είναι υπεύθυνη για την τήρηση των λογαριασμών του Σταθμού, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων και όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.
- Ε) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που της ανατίθεται.

2.3.8 Η Διοίκηση των Π.Σ.Γ.

Οι Π.Σ.Γ. διοικούνται από δεκαπενταμελές Δ.Σ. που αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα και δώδεκα μέλη.

Το Δ.Σ. το απαρτίζουν:

- Ο Δήμαρχος, ως πρόεδρος.
- Έξι Δημοτικοί Σύμβουλοι (για κάθε ένα από του έξι Π.Σ.) που έχουν οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Έξι Δημότες που πρότεινε ο Δήμαρχος ανάμεσα σε άτομα που ασχολούνται με κοινωνικά ή πολιτιστικά επαγγέλματα και ορίστηκαν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ένας εκπρόσωπος του συλλόγου των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών των Π.Σ., ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων.
- Ένας εκπρόσωπος του συλλόγου των εργαζομένων των Π.Σ., που ορίζεται με απόφαση της ειδικής συνέλευσης στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων των Π.Σ.

2.3.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. των Π.Σ.Γ.

Το Δ.Σ. κατευθύνει την δράση των Π.Σ. για την εκπλήρωση της αποστολής τους, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους των Π.Σ., εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων των Π.Σ. και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από τον Νόμο και τον Κανονισμό.

2.3.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ., συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, και παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία των Π.Σ. σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. Επίσης προϊστάται στις υπηρεσίες των Π.Σ. και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας τους, εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών των Π.Σ. Επιπλέον εκπροσωπεί τους Π.Σ. σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή, υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις των Π.Σ. και τέλος, αποφασίζει για την λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις στο Δ.Σ. για έγκριση.

2.3.9 Οικονομικοί Πόροι των Π.Σ.Γ.

Οι οικονομικοί πόροι των Π.Σ. του Δήμου Γαλατσίου προέρχονται από ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, από επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους, από τις μηνιαίες συνδρομές των γονέων των 25 € με 70 € (ανάλογα με την φορολογική τους δήλωση) και από κάθε είδους εισφορές, δωρεές κ.λ.π.

Ενδεικτικά παραθέτονται οι Πίνακες Γενικών Εσόδων και Εξόδων για το έτος 2004.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ (ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ) 2004

ΕΞΟΔΑ	1.150.404,78
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	23,561,34
ΣΥΝΟΛΑ	1.173.966,12

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ 2004

ΕΙΔΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	770.851,97	770.851,97
ΕΚΤΑΚΤΑ	231.523,01	231.523,01
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	171.591,14	171.591,14
ΣΥΝΟΛΑ	1.173.966,12	1.173.966,12

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

2.4 Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Γαλατσίου

Τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων υπηρετούν το θεσμό της παραμονής του ηλικιωμένου στο περιβάλλον του και τον θέλουν ενεργό και ισότιμο πολίτη σεβόμενο τις αξίες του και τις ιδιαίτερες ανάγκες του.

2.4.1 Πράξη Σύστασης

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 411/1987 τ. Β', ο Νομάρχης Αθηνών έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Π.Δ. 76/1985 «Κωδικοποίηση και Κοινοτικός Κώδικας», των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.
2. Τις διατάξεις του Αριθ. 331/1983 Π.Δ. «Περί Μεταβιβάσεως Αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Εσωτερικών στους Νομάρχες».
3. Την Αριθ. Γ3/736/20-3-1984 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Περί Εγκρίσεως Εφαρμογής Προγράμματος Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο Γαλατσίου του Νομού Αττικής».
4. Τις Αριθ. 113/13-4-1987 και 174/27-5-1987 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Γαλατσίου, αποφασίζει:

Τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Γαλατσίου» στο Δήμο Γαλατσίου του Νομού Αττικής.

2.4.2 Σκοπός

Σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα του Δήμου Γαλατσίου ώστε να παραμείνουν στο ευρύτερο κοινωνικό και οικογενειακό περιβάλλον και στόχοι είναι η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων που θα τους βοηθήσει να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου, η διαφώτιση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες

των ηλικιωμένων, και η αξιοποίηση της έρευνας για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ηλικιωμένων.

2.4.3 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή

2.4.3.1 Το Πρώτο Κ.Α.Π.Η.

Το 1^ο Κ.Α.Π.Η. στεγάζεται σε ένα κτίριο 210 τ.μ. στο κέντρο του Γαλασίου. Το κτίριο είναι ιδιοκτησία του Δήμου και το έχει παραχωρήσει για τις στεγαστικές ανάγκες του Κέντρου. Βρίσκεται κοντά σε στάση τρόλεϊ και λεωφορείων και έτσι διευκολύνεται η πρόσβαση των μελών σε αυτό.

Το κτίριο αποτελείται από το ισόγειο και τον ημιώροφο. Στο ισόγειο βρίσκεται το κυλικείο, τα γραφεία της κοινωνικής λειτουργού και του υπαλλήλου γραμματειακής υποστήριξης, καθώς και ένας μεγάλος χώρος για την απασχόληση των ηλικιωμένων σε ασχολίες. Στον ημιώροφο είναι το ιατρείο που υποδέχεται ο γιατρός του ηλικιωμένους και το φυσικοθεραπευτήριο.

2.4.3.2 Το Δεύτερο Κ.Α.Π.Η.

Το 2^ο Κ.Α.Π.Η. στεγάζεται σε ένα χώρο 160 τ.μ. στην ανατολική πλευρά του Δήμου. Το κτίριο ενοικιάζεται από τον Δήμο και βρίσκεται κοντά σε στάση λεωφορείων. Οι χώροι του είναι ένα δωμάτιο το οποίο έχει μετατραπεί σε κυλικείο, ένα γραφείο για την κοινωνική λειτουργό, ένα γραφείο για να εξετάζει ο γιατρός τα μέλη που τον επισκέπτονται και μια αίθουσα αναψυχής όπου συναντώνται τα μέλη και πραγματοποιούν τις διάφορες δραστηριότητες.

2.4.3.3 Το Τρίτο Κ.Α.Π.Η.

Το 3^ο Κ.Α.Π.Η. στεγάζεται σε ένα κτίριο 135 τ.μ. στην βόρεια πλευρά του Δήμου, ενοικιάζεται από τον Δήμο και βρίσκεται κοντά σε στάση λεωφορείου. Οι χώροι του είναι ένα γραφείο για να εξετάζει ο γιατρός τους ηλικιωμένους που τον επισκέπτονται, ένα

γραφείο για την κοινωνική λειτουργό και μια αίθουσα, η οποία καλύπτει τις ανάγκες για εκδηλώσεις και τις λουπές δραστηριότητες των ηλικιωμένων.

2.4.4 Υπηρεσίες που παρέχονται από τα Κ.Α.Π.Η.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τα Κ.Α.Π.Η. είναι οι εξής:

A) Υπηρεσία Προληπτικής Ιατρικής

Το προσωπικό της Ιατρικής Υπηρεσίας αποτελείται από έναν γιατρό και δύο νοσηλεύτριες.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι οι εξής:

- Λήψη αρτηριακής πίεσης και σφίξεων
- Μέτρηση σακχάρου, αίματος και ούρων
- Χορήγηση ενδομυϊκών ενέσεων
- Αντιγριπτικός εμβολιασμός
- Μέτρηση οπτικής οξύτητας και λίπους σώματος
- Παροχή πρώτων βοηθειών, περιποίηση και αλλαγή τραύματος
- Προληπτικός γυναικολογικός έλεγχος (τεστ Παπανικολάου, ψηλάφηση μαστού)
- Αιμοδοσία
- Ομιλίες για διάφορα ιατρικά θέματα
- Εκπαίδευση και διδασκαλία με ομάδες (π.χ. καρδιοπαθών, σακχαροδιαβητικών)
- Κατά οίκον επισκέψεις
- Ιατρική Εξέταση και συνταγογράφηση φαρμάκων από τον γιατρό.

B) Φυσικοθεραπεία

Το φυσικοθεραπευτήριο στεγάζεται στο 1^ο Κ.Α.Π.Η. Απαρτίζεται από μια μόνιμη φυσικοθεραπεύτρια που είναι και η υπεύνη για την λειτουργία του και από ένα συμβασιούχο φυσικοθεραπευτή. Το φυσικοθεραπευτήριο λειτουργεί οργανωμένο, σε καθημερινή βάση και απαιτείται παραπεμπτικό από τον γιατρό. Η φυσικοθεραπεία αποβλέπει στην πρόληψη, στην διατήρηση της σωματικής υγείας των ηλικιωμένων, στην αποθεραπεία και βελτίωση σε παθήσεις του μυοσκελετικού, του νευρικού και

καρδιαγγικού συστήματος, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην ψυχολογική υποστήριξη και ισορροπία.

Γ) Εργοθεραπεία

Το πρόγραμμα αυτό απαρτίζεται από έναν εργοθεραπευτή. Ο εργοθεραπευτής αξιολογεί την δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης των ηλικιωμένων και προτείνει τρόπους που θα βελτιώσουν ακόμη περισσότερο την διαβίωσή τους. Επίσης γίνεται επανεκπαίδευση στον τομέα της αυτοεξυπηρέτησης, καθώς και ασκήσεις για καλύτερη λειτουργία των άνω άκρων. Εκτός από τον χώρο του 1^{ου} Κ.Α.Π.Η., όπου ο εργοθεραπευτής προσφέρει τις υπηρεσίες του, επισκέπτεται μια με δυο φορές την εβδομάδα και τα άλλα δυο Κ.Α.Π.Η. και επισκέπτεται επίσης και στο σπίτι μέλη τα οποία έχουν κινητικά προβλήματα ή άνοια.

Δ) Κοινωνική Υπηρεσία

Η Τρίτη ηλικία όπως είναι ευαίσθητη και με διάφορα προβλήματα υγείας που προκύπτουν, έρχεται συχνά αντιμέτωπη με το φαινόμενο του Κοινωνικού Αποκλεισμού, από το ευρύ κοινωνικό σύνολο αλλά και από την ίδια την οικογένειά τους.

Σκοπός λοιπόν της Κοινωνικής Υπηρεσίας είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση προβλημάτων κοινωνικών, ψυχολογικών αλλά και ατομικών, τόσο των ίδιων των μελών, όσο και των οικογενειών τους.

Η Κοινωνική Λειτουργός παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- Κοινωνική Εργασία κατά Άτομο: Η Κοινωνική Λειτουργός μερικές φορές ή όταν χρειάζεται κάνει επισκέψεις στα σπίτια των ηλικιωμένων και μέσα από διάφορες συζητήσεις προσφέρει ψυχολογική και συναισθηματική στήριξη στους ίδιους και τις οικογένειές τους, για την αντιμετώπιση διάφορων προβλημάτων.
- Κοινωνική Εργασία με Ομάδες: Ο ρόλος της Κοινωνικής Λειτουργού είναι να βοηθά τα μέλη να οργανώνονται και να συντονίζονται σε ομάδες και παράλληλα να τους εμπνέει να συνεχίζουν το έργο που αναλαμβάνουν κάθε φορά (π.χ. συγκέντρωση χρημάτων για την πραγματοποίηση μιας εκδρομής).

- Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα: Η Κοινωνική Εργασία με την Κοινότητα, αναπτύσσει συνεργασίες με όλους τους φορείς, τοπικούς παράγοντες και υπηρεσίες του Δήμου. Σκοπός είναι τόσο η ενημέρωση και η συμμετοχή των ηλικιωμένων σε διάφορα προγράμματα και συνεργασίες με πολιτιστικούς και όχι μόνο συλλόγους, όσο και η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των υπολοίπων μελών του κοινωνικού συνόλου για την ικανότητα των ηλικιωμένων στο να προσφέρουν έργο, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους.

Ε) Οικογενειακή Βοήθεια

Το πρόγραμμα αυτό εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το 1997 και απαρτίζεται από μια Οικογενειακή Βοηθό και την Κοινωνική Λειτουργό του κάθε Κ.Α.Π.Η.

Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι ο εντοπισμός μοναχικών μελών, μελών που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και ανασφάλιστων ή απόρων μελών. Έπειτα η Κοινωνική Λειτουργός του κάθε Κ.Α.Π.Η. και η Οικογενειακή Βοηθός αναλαμβάνουν να ανακουφίσουν τα μέλη αυτά.

Η Οικογενειακή Βοηθός παρέχει κατά οίκον βοήθεια (μαγείρεμα, καθαριότητα, ψώνια, πληρωμή λογαριασμών, αγορά φαρμάκων, πλύσιμο ρούχων, άπλωμα, σιδέρωμα κ.λ.π.) με περιοδικές επισκέψεις μια ή δυο φορές την εβδομάδα ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Η Κοινωνική Λειτουργός αναλαμβάνει να βοηθήσει τα μέλη ψυχολογικά και να τα ενθαρρύνει ώστε να νιώσουν χρήσιμα και να ενταχθούν στην κοινότητα του κέντρου. Επίσης συνοδεύει για περπάτημα ή για την επιστροφή στο σπίτι τους από το Κ.Α.Π.Η., αυτούς που πιστεύει ότι έχουν ανάγκη ή της το ζητήσουν.

Αυτή τη στιγμή εξυπηρετούνται 24 άτομα (έντεκα άτομα από το 1^ο Κ.Α.Π.Η., πέντε άτομα από το 2^ο Κ.Α.Π.Η. και οχτώ άτομα από το 3^ο Κ.Α.Π.Η.).

ΣΤ) Δημιουργία Ομάδων Μέσα στα Κ.Α.Π.Η.

Μέσα στα Κ.Α.Π.Η. αναπτύσσονται ομάδες ζωγραφικής, χειροτεχνίας, αγγειοπλαστικής, χορωδίας, αλληλοβοήθειας και διάφορες άλλες. Σκοπός των ομάδων είναι η επαναδραστηριοποίηση και η επανένταξη κάθε μέλους, αλλά και η ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων, όπου μέσα από την δημιουργική απασχόληση δημιουργούνται αισθήματα

ικανοποίησης, αυτοπεποίθησης και ενδιαφέροντος για δράση και ζωή, αφού νιώθουν πως μπορούν ακόμα να προσφέρουν με το δικό τους τρόπο υπηρεσίες.

Άλλες υπηρεσίες που παρέχονται από τα Κ.Α.Π.Η. είναι:

- Οργανωμένη Ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν για αναψυχή και ψυχαγωγία)
- Επιμόρφωση (Οργανώνονται συζητήσεις, διαλέξεις από ειδικούς, παρουσιάσεις θεμάτων από ομάδες εργασίας μελών, ομιλίες από όλες τις ειδικότητες, επισκέψεις σε μουσεία και εκθέσεις κ.α.)
- Συμμετοχή στις Θερινές Κατασκηνώσεις
- Εντευκτήριο, στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λ.π. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη του.

2.4.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής

Απαραίτητες προϋποθέσεις για να γίνει κάποιος μέλος των Κ.Α.Π.Η. είναι:

- 1) Να έχει ηλικία 60 ετών και πάνω
- 2) Να είναι κάτοικος της περιοχής του Γαλατσίου και
- 3) Να καταβάλλει το ποσό των 2 € με 4 € ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα³⁶.

Επίσης για την εγγραφή σε ένα από τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Μια φωτοτυπία της ταυτότητας του ατόμου που ενδιαφέρεται να γίνει μέλος
- 2) Δύο φωτογραφίες του και
- 3) Ένας λογαριασμός (π.χ. Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π.) στο όνομά του για να αποδεικνύει πως είναι κάτοικος της περιοχής.

Η μία από τις δύο φωτογραφίες μπαίνει στην κάρτα μέλους που δίνεται σε κάθε μέλος, ενώ η δεύτερη κρατείται στον προσωπικό φάκελο του κάθε μέλους στο Κ.Α.Π.Η. μαζί με άλλες πληροφορίες σχετικά με τα ενδιαφέροντά του, τις δραστηριότητες που τον

³⁶ Τα άπορα μέλη δεν έχουν καμιά οικονομική υποχρέωση.

ενδιαφέρουν να λάβει μέρος αλλά και την κατάσταση της υγείας του και την πιθανή ιατροφαρμακευτική αγωγή που ακολουθεί.

2.4.6 Γενικά Στοιχεία των Μελών των Κ.Α.Π.Η.

Το 1^ο Κ.Α.Π.Η. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1988 και τα μέλη του φτάνουν τα 850, εκ των οποίων 500 είναι οι γυναίκες και 350 είναι οι άνδρες. Εννέα από τα μέλη είναι Α.Μ.Ε.Α., είκοσι έξι μέλη είναι μεγάλης ηλικίας που διαβίζουν μόνα τους και δέχονται «Οικογενειακή Βοήθεια» και πέντε μέλη είναι άπορα και παίρνουν «Οικονομική Βοήθεια για Απόρους»³⁷.

Το 2^ο Κ.Α.Π.Η. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1995 και τα μέλη του είναι 600, από τα οποία 287 είναι οι γυναίκες και 313 οι άνδρες. Τρία από τα μέλη είναι άπορα, τέσσερα μέλη είναι Α.Μ.Ε.Α., δεκαέξι μέλη είναι μεγάλης ηλικίας που διαβίζουν μόνα τους και πέντε μέλη έχουν ψυχολογικά προβλήματα και χρησιμοποιούν την «Οικογενειακή Βοήθεια».

Το 3^ο Κ.Α.Π.Η. ξεκίνησε την λειτουργία του το 1997 και τα μέλη του φτάνουν τα 540, εκ των οποίων 258 είναι οι γυναίκες και 242 είναι οι άνδρες. Σε αυτό το Κ.Α.Π.Η. υπάρχουν επτά μέλη που είναι άπορα, δύο μέλη που είναι Α.Μ.Ε.Α., εννέα μέλη μεγάλης ηλικίας και δύο μέλη με ψυχολογικά προβλήματα, που δέχονται «Οικογενειακή Βοήθεια».

³⁷ Για το πρόγραμμα «Οικονομική Βοήθεια σε Απόρους» θα μιλήσουμε στο Μέρος Β', Κεφ. 4.2.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1ο Κ.Α.Π.Η		2ο Κ.Α.Π.Η.		3ο Κ.Α.Π.Η.	
	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2	—	—	—	—	—
ΓΙΑΤΡΟΙ	—	1	—	—	—	—
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	1	1	—	—	—	—
ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	1	—	—	—	—	—
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	1	—	1	—	1	—
ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ	—	2	—	—	—	—
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ	2	—	—	—	—	—
ΣΥΝΟΛΑ	7	4	1	—	1	—

Πηγή : Δήμος Γαλασίου / Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας

- Μόνο το 1^ο Κ.Α.Π.Η. έχει προσωπικό.
- Το 2^ο και 3^ο Κ.Α.Π.Η. έχουν μόνο μια Κοινωνική Λειτουργό, τις υπόλοιπες ανάγκες τους τις καλύπτουν από το προσωπικό του 1^{ου} Κ.Α.Π.Η.
- Ο γιατρός είναι κοινός και για τα τρία Κ.Α.Π.Η. Δουλεύει με σύμβαση ορισμένου χρόνου και επισκέπτεται τα άλλα κέντρα δυο φορές την εβδομάδα.
- Οι Οικογενειακοί Βοηθοί εξυπηρετούν τα μέλη και των τριών Κ.Α.Π.Η.
- Το 2^ο και 3^ο Κ.Α.Π.Η. καλύπτουν τις ανάγκες τους σε εργοθεραπεία με τον εργοθεραπευτή του 1^{ου} Κ.Α.Π.Η.
- Το ίδιο συμβαίνει και με την φυσικοθεραπεία, αφού το φυσικοθεραπευτήριο στεγάζεται στο 1^ο Κ.Α.Π.Η. και τα μέλη των άλλων δύο εξυπηρετούνται από εκεί. Η φυσικοθεραπεύτρια επισκέπτεται από μια φορά την εβδομάδα το κάθε Κ.Α.Π.Η. (2^ο και 3^ο).
- Στο 2^ο και 3^ο Κ.Α.Π.Η. την γραμματειακή υποστήριξη την έχουν αναλάβει οι Κοινωνικού Λειτουργοί.

2.4.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού

Αρμοδιότητες Κοινωνικού Λειτουργού

Την γενική διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. την έχει η αρχαιότερη Κοινωνική Λειτουργός. Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί:

- 1) Συνεργάζονται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενοι την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια των μελών.
- 2) Συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχουν την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του κέντρου που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.
- 3) Συνεργάζονται με την διοίκηση του κέντρου και έχουν την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των παρά ιατρικών επαγγεμάτων που τυχόν εκπαιδεύονται στο Κέντρο.
- 4) Έχουν την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες και της κοινότητας που λειτουργεί το κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- 5) Οργανώνουν τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, επιμορφωτικές κ.λ.π., στα πλαίσια καλής συνεργασίας, με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές εφόσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζουν κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στη λειτουργία του κέντρου.

Αρμοδιότητες Γιατρού

Ο γιατρός επισκέπτεται το κέντρο μια με δυο φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τις ανάγκες των μελών. Συνήθως είναι παθολόγος. Η παροχή ιατρικής φροντίδας ή η παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, η σύσταση για παρακλινικές εξετάσεις και οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, καθώς και η επίσκεψη στα σπίτια των μελών σε έκτακτες ανάγκες, είναι οι κύριες αρμοδιότητες του.

Αρμοδιότητες Νοσηλεύτριας

Οι Νοσηλεύτριες:

1. Βοηθούν τον γιατρό σε ότι τις χρειαστεί.
2. Μαζί με τον γιατρό έχουν την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού υλικού του κέντρου.

3. Επισκέπτονται με εντολή γιατρού μέλη στο σπίτι τους και παρέχουν νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.
4. Επισημαίνουν τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

Αρμοδιότητες Φυσικοθεραπευτή

Οι φυσικοθεραπευτές μετά από γραπτή εντολή του γιατρού εφαρμόζουν φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν. Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί και στο σπίτι των μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες που κρίνει ο γιατρός.

Αρμοδιότητες Εργοθεραπευτή

Ο εργοθεραπευτής έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση των μελών για δημιουργική απασχόληση. Επίσης βοηθά τα μέλη στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων. Ο εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι των μελών όταν υπάρχει ειδική ανάγκη.

Αρμοδιότητες Οικογενειακής Βοηθού

Οι Οικογενειακοί Βοηθοί προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κυρίως στα σπίτια των μελών για τις περιπτώσεις που είναι μεγάλης ηλικίας ή ζουν μόνο τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως μαγείρεμα, ψώνια, πληρωμή λογαριασμών κ.λ.π. Επίσης μεριμνούν για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

Αρμοδιότητες Γραμματέων

Οι υπάλληλοι γραμματειακής υποστήριξης είναι υπεύθυνοι για:

- α) Την διεξαγωγή της εν γένει γραφικής υπηρεσίας του κέντρου, όπως τη τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των πρακτικών του Δ.Σ. και για
- β) Την διεξαγωγή της ταμειακής εργασίας και εν γένει της οικονομικής διοικήσεως και διαχειρίσεως του κέντρου.

2.4.8 Η Διοίκηση των Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η. διοικούνται από επταμελές Δ.Σ. που αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα και τέσσερα μέλη.

Το Δ.Σ. το απαρτίζουν:

- Ο Δήμαρχος, ως πρόεδρος.
- Ένας Δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ένα αιρετό μέλος του Κ.Α.Π.Η. που εκλέχθηκε ανάμεσα στα μέλη του, από αυτά.
- Ένας Κοινωνικός Λειτουργός, υπάλληλος του Υ.Υ.Π.Κ.Α., που ορίστηκε από το Υπουργείο.
- Ένας Δημότης, που πρότείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε άτομα τα οποία ασχολούνται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίστηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ένας αιρετός εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Κ.Α.Π.Η.
- Ένας εκπρόσωπος των τοπικών συλλόγων των συνταξιούχων.

2.4.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. των Κ.Α.Π.Η.

Το Δ.Σ. φροντίζει για να επιτευχθεί ο σκοπός του Κ.Α.Π.Η., διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., που την καθορίζει το πρόγραμμα εξωιδρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ., όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα, καθώς και τα διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους και ο παρών κανονισμός του.

Επίσης το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του και να συγκροτεί επιτροπές³⁸ στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς του.

³⁸ Τέτοιες Επιτροπές μπορεί να είναι: 1) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, 2) Επιτροπή που θα φροντίζει για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπευτική αγωγή κ.λ.π., 3) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, κ.α.

2.4.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η. και ασκεί γενική εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας του, εκπροσωπεί το Κέντρο νομικά και φροντίζει για τα συμφέροντά του σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων, του κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ., εισηγείται στο Δ.Σ. τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την άριστη εκτέλεση, λειτουργία και πρόοδο του Κέντρου, συντάσσει μαζί με το Δ.Σ. τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Κέντρου κάθε χρόνο και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

Επίσης εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σε αυτά αποφάσεις, και εκτελεί αυτές.

Επιπλέον θεωρεί και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

2.4.9 Οικονομικοί Πόροι των Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η. επιχορηγούνται από τον Δήμο ετησίως, το Κράτος και οι υπόλοιποι πόροι τους προέρχονται από κάθε είδους δωρεές, κληρονομιές και συνδρομές.

Ενδεικτικά παραθέτονται οι Πίνακες Γενικών Εσόδων και Εξόδων για το έτος 2004.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ (ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ) 2004

ΕΞΟΔΑ	447.231,48
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	5.120,46
ΣΥΝΟΛΑ	452.351,94

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ 2004

ΕΙΔΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	339.335,71	339.335,71
ΕΚΤΑΚΤΑ	51.541,99	81.541,99
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	31.474,24	31.474,24
ΣΥΝΟΛΑ	452.351,94	452.351,94

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Οικονομική Υπηρεσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

3.1 Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων και Φίλων Α.Μ.Ε.Α. Γαλατσίου «ΖΩΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ»

3.1.1 Πράξη Σύστασης

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 3383/95 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών αποφασίζεται η σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων και Φίλων Α.Μ.Ε.Α. Γαλατσίου «Ζωή και Δημιουργία» στο Δήμο Γαλατσίου του Νομού Αττικής.

3.1.2 Σκοπός

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

- Η παροχή κάθε δυνατής ηθικής, κοινωνικής και οικονομικής αρωγής για την θεραπεία, την αγωγή, την εκπαίδευση, την κοινωνική και επαγγελματική απασχόληση και κατάρτιση των ατόμων με ψυχοκινητικές, σωματικές και κάθε άλλης μορφής αναπηρίες, που θεωρούνται ως Α.Μ.Ε.Α. από τις ισχύουσες διατάξεις,
- Η ενδυνάμωση, υποστήριξη, συνεργασία και επιμόρφωση των οικογενειών με παιδιά ή μέλη με ειδικές ανάγκες, και
- Η ευαισθητοποίηση της κοινωνίας γενικότερα για την κατανόηση και αντιμετώπιση του προβλήματος της αναπηρίας, για την προώθηση και την ανάπτυξη συνθηκών ικανών για την κάλυψη των αναγκών των Α.Μ.Ε.Α. και η κοινωνική τους ένταξη.

3.1.3 Γεωγραφική Θέση και Κτιριακή Κατανομή του Συλλόγου

Αρχικά ο Σύλλογος ξεκίνησε ως ιδιωτική πρωτοβουλία από τους γονείς και κηδεμόνες των Α.Μ.Ε.Α. σε ένα χώρο γυμναστηρίου μισθωμένο από το Δήμο με αρμόδιο επίβλεψης έναν γυμναστή από τη Γραμματεία Νέας Γενιάς και Αθλητισμού³⁹.

Υστερα από δύο χρόνια και έπειτα από επαφές με τον Δήμο, ο Σύλλογος στεγάστηκε στο κέντρο του Γαλατσίου σε ένα χώρο 130 τ.μ. που ενοικιάζεται από τον Δήμο. Στο χώρο αυτό βρίσκεται το γυμναστήριο, το φυσικοθεραπευτήριο, τα γραφεία του προσωπικού καθώς και ένας μεγάλος εκπαιδευτικός χώρος για την απασχόληση των Α.Μ.Ε.Α. σε ασχολίες όπως παιχνίδια, ζωγραφική, χειροτεχνία, θέατρο και άλλες παρεμφερείς δραστηριότητες.

3.1.4 Υπηρεσίες που παρέχονται από τον Σύλλογο

Ο Σύλλογος «Ζωή και Δημιουργία» είναι ένα πρότυπο κέντρο απασχόλησης και κοινωνικοποίησης Α.Μ.Ε.Α. και οι προβλεπόμενες υπηρεσίες που προσφέρονται από τον Σύλλογο στα άτομα που έχουν υπό την προστασία τους είναι:

- Φυσικοθεραπεία
- Άθληση
- Ζωγραφική
- Θέατρο
- Χειροτεχνία
- Ξύλινες κατασκευές και παζλ.

Όσον αφορά το στάδιο της κοινωνικοποίησης⁴⁰, γίνονται επισκέψεις σε μουσειακούς χώρους, θέατρα, κινηματογράφους, ταβέρνες. Ακόμα πραγματοποιούνται και εκδρομές εντός και εκτός Αττικής.

³⁹ Η Γραμματεία Νέας Γενιάς και Αθλητισμού έχει μετονομαστεί σε Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

⁴⁰ Δυστυχώς όμως αυτού του είδους οι ενέργειες γίνονται ύστερα από πρωτοβουλία του προσωπικού αφιερώνοντας ώρες από τον ελεύθερο χρόνο τους κυρίως τα Σαββατοκύριακα.

3.1.5 Κριτήρια – Προϋποθέσεις Εγγραφής

Τα μέλη εισέρχονται στο Σύλλογο έπειτα από υποβολή αίτησης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά από παθολόγο, δερματολόγο και καρδιολόγο μετά από ιατρική διάγνωση, που βεβαιώνει την ικανότητα γύμνασης.

Επίσης χρειάζεται μια φωτογραφία για τον προσωπικό φάκελο του κάθε μέλους, ο οποίος φυλάσσεται στο κέντρο από την κοινωνική λειτουργό και κρατείται απόρρητος μαζί με άλλες πληροφορίες σχετικά με το ιστορικό του κάθε μέλους και τα ενδιαφέροντά του.

Επιπλέον για να γίνει κάποιος μέλος πρέπει να καταβάλει το ποσό των 9 € προκειμένου να εγγραφεί και μηνιαία συνδρομή 12 €⁴¹.

3.1.6 Γενικά Στοιχεία του Συλλόγου και των Μελών του

Ο Σύλλογος ξεκίνησε την λειτουργία του το 1995, λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τα μέσα Οκτωβρίου μέχρι αρχές Ιουνίου και τα μέλη του φθάνουν τα 80, εκ των οποίων τρία μέλη είναι άπορα και οι οικογένειες τους παίρνουν οικονομική βοήθεια. Οι ηλικίες τους κυμαίνονται από 7 ετών έως 50.

Επιπλέον εξαιτίας του περιορισμένου χώρου, δεν υπάρχει ομαδοποίηση κατά ηλικία και αυτό δυσχεραίνει και το έργο του προσωπικού.

⁴¹ Οι άπορες οικογένειες δεν χρειάζεται να καταβάλλουν απαραίτητα κάποια συνδρομή.

3.1.7. Προσωπικό του Συλλόγου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜΒ/ΧΟΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	1	—
ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	—	3
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	—	1
ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ	—	1
ΣΥΝΟΛΑ	1	5

Πηγή: Δήμος Γαλατσίου / Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας

- Στον Σύλλογο το μόνιμο προσωπικό απαρτίζεται από την Κοινωνική Λειτουργό.
- Οι Γυμναστές, ο Φυσικοθεραπευτής και η Ειδική Παιδαγωγός είναι με σύμβαση ορισμένου χρόνου.
- Οι Γυμναστές είναι από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και η αμοιβή τους καταβάλλεται από εκεί.
- Ο Φυσικοθεραπευτής και η Ειδική Παιδαγωγός είναι άτομα νεαρής ηλικίας στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης⁴².

3.1.7.1 Καθήκοντα Προσωπικού

Αρμοδιότητες Κοινωνικού Λειτουργού

Η Κοινωνική Λειτουργός :

- A) Έχει την γενική διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Συλλόγου που αποσκοπεί στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.
- B) Είναι υπεύθυνη για την διεξαγωγή της εν γένει γραφικής υπηρεσίας του Συλλόγου.

⁴² Μερικές φορές υπάρχει εθελοντική παρουσία κυρίως από άτομα νεαρής ηλικίας στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης από διάφορες ειδικότητες (εργοθεραπευτές, ψυχολόγοι, λογοθεραπευτές, ειδικοί παιδαγωγοί κ.λ.π.), όμως η παρουσία τους συνήθως είναι προσωρινή και γι' αυτό δημιουργούνται ελλείψεις πολύ συχνά.

- Γ) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια των Α.Μ.Ε.Α. και
- Δ) Οργανώνει τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Συλλόγου.

Αρμοδιότητες Γυμναστών

Οι Γυμναστές είναι υπεύθυνοι για την γύμναση των μελών με διάφορες ασκήσεις και με όργανα γυμναστικής π.χ. ποδήλατα γυμναστικής.

Αρμοδιότητες Φυσικοθεραπευτή

Ο Φυσικοθεραπευτής εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη που έχουν ανάγκη από αυτήν.

Αρμοδιότητες Ειδικής Παιδαγωγού

Η Ειδική Παιδαγωγός απασχολεί τα Α.Μ.Ε.Α. στις διάφορες ασχολίες όπως κατασκευή παζλ, ζωγραφική, χειροτεχνία, και προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους και να βρεθούν στο μέτρο του δυνατού.

3.1.8 Η Διοίκηση του Συλλόγου

Ο Σύλλογος διοικείται από εννεαμελές Δ.Σ. που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών του κάθε δύο χρόνια και αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γενικό γραμματέα, τον ειδικό γραμματέα, τον ταμία, τον αναπληρωτή ταμία, τον έφορο και δύο μέλη. Όλα τα μέλη που απαρτίζουν το Δ.Σ. είναι γονείς των Α.Μ.Ε.Α.

3.1.8.1 Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Συλλόγου

Το Δ.Σ. έχει κάθε διοικητική εξουσία και την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου και ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το νόμο, το καταστατικό, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, εισηγείται τον προϋπολογισμό

οικονομικής χρήσης κάθε νέου χρόνου και συντάσσει, εγκρίνει και εισηγείται τον ισολογισμό κάθε χρόνου και αποφασίζει για την αγορά ή πώληση ακινήτων, εκτέλεση έργων και σύσταση δανείων εφόσον η αξία της συναλλαγής δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.500 €, την έγερση αγωγών, αποδοχή ή μη κληρονομιών κ.λ.π.

Επίσης καθορίζει τις θέσεις του προσωπικού και προβαίνει στην πρόσληψη, προαγωγή και απόλυση του ανάλογα με τις ανάγκες του Συλλόγου.

3.1.8.2 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, ενημερώνει το Δ.Σ. για τις ενέργειές του, επιβλέπει τη διαχείριση του ταμείου, δίνει εντολή στον ταμία για κάθε δαπάνη μετά από έγκριση του Δ.Σ. και συντάσσει μαζί με το Δ.Σ. τον προϋπολογισμό κάθε χρόνο του Συλλόγου, καθώς και τον απολογισμό του.

Επίσης υπογράφει τα πρακτικά, τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού, καθώς και κάθε έγγραφο του Συλλόγου και γενικά φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου.

Επιπλέον εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε όλες τις σχέσεις του, δικαστικές ή εξώδικες, διορίζει με τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. πληρεξούσιους δικηγόρους όταν είναι αναγκαίο για την διεκπεραίωση διάφορων υποθέσεων και γενικά φροντίζει για τα συμφέροντα του Συλλόγου σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων, του κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

3.1.9 Οικονομικοί Πόροι του Συλλόγου

Οι οικονομικοί πόροι⁴³ του Συλλόγου προέρχονται από το Κράτος ετησίως, από τον Δήμο και από κάθε είδους συνδρομές, δωρεές, κληροδοτήματα κ.λ.π.

Τα έσοδα και τα έξοδα κάθε χρόνο κυμαίνονται γύρω στα 15.000 € με 16.000 €.

Στα έξοδα υπάγονται ο μισθός της Κοινωνικής Λειτουργού που είναι 1.300 € μηνιαίως, οι εκδρομές, οι επισκέψεις σε μουσειακούς χώρους, τα εισιτήρια στα θέατρα και στους κινηματογράφους, οι λογαριασμοί στις ταβέρνες κ.λ.π.

⁴³ Δυστυχώς παρόλες τις προσπάθειες δεν μπόρεσαν να βρεθούν Πίνακες Γενικών Εσόδων και Εξόδων για τα οικονομικά στοιχεία του Συλλόγου διότι ο Σύλλογος είχε κλείσει αρχές Ιουνίου.

Όσον αφορά τα έσοδα, η επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας είναι περίπου 8.000 € κάθε χρόνο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

4.1 Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»⁴⁴ εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το 2003.

Στο πρόγραμμα αυτό εντάσσονται τα άτομα που είναι ανήμπορα να αυτοεξυπηρετηθούν, που για κάποιο λόγο χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα, που διαβίουν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένα και τέλος δεν έχουν επαρκείς οικονομικούς πόρους για να μπορούν να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν την μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία.

Πρόκειται για ένα πρόγραμμα κοινωνικής προστασίας που έχει στόχο την παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας για τα άτομα αυτά, εξασφαλίζει την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωσή τους, τη παραμονή τους στο οικείο, φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, καθώς επίσης και την διασφάλιση και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους.

Από την αρχή της λειτουργίας του το πρόγραμμα έχει εξυπηρετήσει 260 περιπτώσεις, από τις οποίες εντάχθηκαν και εξυπηρετούνται 53. Από τους 53 υπηρετούμενους Γαλατσιώτες, οι 12 δέχονται συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη, οι 29 δέχονται κοινωνική εργασία, οι 36 δέχονται οικιακή βοηθητική φροντίδα και οι 29 δέχονται νοσηλευτική φροντίδα. Επίσης από το σύνολο των 53 εξυπηρετούμενων, οι 28 είναι ηλικιωμένοι, οι 10 είναι Α.Μ.Ε.Α. και οι 15 πάσχουν από ψυχικές ασθένειες.

Η στελέχωση του προγράμματος⁴⁵ αυτού γίνεται από μία κοινωνική λειτουργό, μία νοσηλεύτρια, μία οικιακή βοηθό, έναν εργοθεραπευτή και έναν οδηγό.

Η Κοινωνική Λειτουργός α) ασχολείται με την καταγραφή και αξιολόγηση των περιπτώσεων που πρέπει να ενταχθούν στο πρόγραμμα, συνεργαζόμενη με διάφορους

⁴⁴ Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι παρόμοιο με την υπηρεσία «Οικογενειακή Βοήθεια» των Κ.Α.Π.Η.

⁴⁵ Εδώ, πρέπει να επισημανθεί, ότι ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα που παρουσιάζονται είναι η δυσαναλογία μεταξύ του αριθμού του στελεχειακού δυναμικού του προγράμματος και του αριθμού των εξυπηρετούμενων.

τοπικούς φορείς (Κ.Α.Π.Η., συλλόγους κ.λ.π.), το ιατρικό προσωπικό, τα νοσοκομεία και άλλες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας, β) λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό του κάθε ατόμου και αφού κάνει έκθεση κοινωνικής έρευνας για κάθε άτομο, καταγράφει ένα πλάνο των υπηρεσιών που θα πρέπει να προσφερθούν στα άτομα αυτά, γ) αναλαμβάνει την κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη των ατόμων αυτών, δ) συνοδεύει σε ιατρικά κέντρα και ε) μαζί με την νοσηλεύτρια κανονίζει τις επισκέψεις του γιατρού του προγράμματος εκεί που τον έχουν ανάγκη.

Η Νοσηλεύτρια α) λαμβάνει το ιστορικό υγείας του κάθε ατόμου, β) κάνει μέτρηση σακχάρου και αρτηριακής πίεσης, γ) χορηγεί φάρμακα, δ) μεταφέρει σε ιατρικά κέντρα, ε) προμηθεύει φάρμακα, στ) συνεργάζεται με τον γιατρό του προγράμματος για την βελτίωση της υγείας των εξυπηρετούμενων, ζ) ενημερώνει για θέματα υγείας, διατροφής και φαρμακευτικής αγωγής τα μέλη του προγράμματος και η) έχει συχνά τηλεφωνική επικοινωνία με τον γιατρό για ενημέρωση της πορείας των μελών του προγράμματος αλλά και συμβουλευτική υποστήριξη για την ομαλή διεξαγωγή της υγείας τους.

Η Οικιακή Βοηθός αναλαμβάνει την καθαριότητα του σπιτιού, την ατομική καθαριότητά τους, την προμήθεια φαρμάκων και τροφίμων, την πληρωμή λογαριασμών και τα ψώνια κ.λ.π.

Ο Εργοθεραπευτής α) αξιολογεί τις δυνατότητες που έχει κάθε άτομο σε επίπεδο αυτοεξυπηρέτησης και δραστηριοτήτων, β) διδάσκει στα άτομα αυτά πως χωρίς βοήθεια από άλλους και χωρίς να διατρέχουν κανένα κίνδυνο να εξυπηρετούνται και γ) προτείνει βοηθήματα και τροποποιήσεις μέσα στο σπίτι με στόχο την ασφαλή διαβίωσή τους.

Το πρόγραμμα επίσης συνεργάζεται με γιατρό παθολόγο ο οποίος όταν χρειαστεί κάνει κατά οίκον επισκέψεις και με την νοσηλεύτρια γράφει φάρμακα και εξετάσεις στα μέλη του προγράμματος.

Επιπλέον υπάρχει και αυτοκίνητο στην διάθεση του προσωπικού, με έναν οδηγό που αναλαμβάνει τις μετακινήσεις των εξυπηρετούμενων σε ιατρικά κέντρα με την συνοδεία της νοσηλεύτριας ή του κοινωνικού λειτουργού.

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων με συχνότητα⁴⁶ μία, δύο ή τρεις φορές την εβδομάδα ανάλογα με τις ανάγκες και την ιδιαιτερότητά τους.

⁴⁶ Η συχνότητα εξυπηρέτησης γίνεται βάση εβδομαδιαίου προγράμματος που αποφασίζεται κάθε Παρασκευή. Κάθε εβδομάδα παρατηρούνται αλλαγές ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζει το κάθε μέλος.

Το συνολικό πρόγραμμα το εποπτεύει προσωπικά ο Δήμαρχος Γαλατσίου ενώ φορέας υλοποίησης και επίβλεψης είναι η Α.Δ.Ε.Γ., η οποία καταβάλλει τους μισθούς των εργαζομένων και τα έξοδα της οργάνωσης και των αναλωσίμων που απαιτούνται. Επίσης το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, από τον Δήμο και κατά 75% από την Ε.Ε μέσω του διαρθρωτικού ταμείου Ε.Κ.Τ. Αυτή τη στιγμή, ο προϋπολογισμός του προγράμματος είναι 57.700 €.

4.2 Πρόγραμμα «Οικονομική Βοήθεια σε Απόρους»

Το πρόγραμμα αυτό ξεκίνησε το 1990. Σκοπός του προγράμματος είναι η οικονομική ενίσχυση των απόρων και των ανασφάλιστων πολιτών του Δήμου Γαλατσίου.

Η επιλογή ένταξης στο πρόγραμμα γίνεται ύστερα από αίτηση στην Επιτροπή Πρόνοιας του προγράμματος, η οποία απαρτίζεται από πέντε μέλη, όλοι Δημοτικοί Σύμβουλοι. Η Επιτροπή παραπέμπει την έρευνα σε κοινωνική λειτουργό⁴⁷.

Η έρευνα γίνεται με προσωπική συνάντηση των αιτούντων με την κοινωνική λειτουργό κατά οίκον ή συνέντευξη στον χώρο του 1^{ου} Κ.Α.Π.Η. Η κοινωνική λειτουργός καταθέτει τα στοιχεία (φορολογική δήλωση, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.) στην Επιτροπή Πρόνοιας, η οποία είναι αρμόδια για να αποφασίσει αν θα την κάνει δεκτή ή θα την απορρίψει⁴⁸.

Το ποσό της ενίσχυσης κυμαίνεται στα 25 € μηνιαίως και 20 € επιπλέον τα Χριστούγεννα και το Πάσχα. Το ποσό καταβάλλεται με την μορφή επιταγής η οποία εξαργυρώνεται σε είδος από συγκεκριμένα super market της περιοχής.

Αυτή τη στιγμή τα άτομα που επιδοτούνται από το πρόγραμμα μαζί με τα 15 άτομα από τα Κ.Α.Π.Η. και τα 3 άτομα από τον Σύλλογο «Ζωή και Δημιουργία» φτάνουν τα 87.

⁴⁷ Λόγω έλλειψης Κοινωνικού Λειτουργού στο Δήμο, την έρευνα αναλαμβάνει η Κοινωνική Λειτουργός του 1^{ου} Κ.Α.Π.Η.

⁴⁸ Προτεραιότητα δίνεται στις πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες και στις οικογένειες που έχουν μέλη Α.Μ.Ε.Α. και φυσικά ελάχιστο εισόδημα.

4.3 Δημοτική Τράπεζα Αίματος

Η Δημοτική Τράπεζα Αίματος λειτούργησε για πρώτη φορά το 2004, στηρίζεται στην εθελοντική αιμοδοσία, πράξη ύψιστης κοινωνικής αλληλεγγύης και ανθρωπιάς και στόχος της είναι η αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για τους κατοίκους του Δήμου.

Η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Γαλατσίου λουπόν σε συνεργασία με το Λαϊκό Νοσοκομείο διοργανώνει αιμοδοσία τρεις φορές τον χρόνο στην αίθουσα του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου.

Μέχρι στιγμής διοργανώθηκε αιμοδοσία δύο φορές και είχε πολύ μεγάλη επιτυχία, αφού την πρώτη φορά συγκεντρώθηκαν 38 φιάλες αίμα και την δεύτερη φορά 53 φιάλες.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Το δικαίωμα του κάθε πολίτη και ειδικά εκείνου που έχει ανάγκη από κοινωνική προστασία είναι καθήκον για τον Δήμο. Μερικές φορές οι κοινωνικές ανάγκες δεν είναι άμεσα φανερές όμως είναι πολύ περισσότερες απ'ότι μπορεί να φανταστεί κανείς.

Είναι αυτονόητο λοιπόν ότι η Κοινωνική Πολιτική κρίνεται απαραίτητη στη ζωή όλων των πολιτών. Αυτό όμως έχει και ως συνέπεια, η Τοπική Αυτοδιοίκηση και στην συγκεκριμένη περίπτωση ο Δήμος Γαλατσίου να συναντά και κάποιες δυσκολίες και εμπόδια που δυσχεραίνουν την προσπάθεια του προσωπικού για Κοινωνική Πολιτική. Είναι προβλήματα πολύ σημαντικά, που κατά την άποψή μου, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν με την απόλυτη συνεργασία της Κοινωνίας, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και του Κράτους.

Το σημαντικότερο από αυτά τα προβλήματα είναι:

➤ Η Απουσία Οικονομικής Αυτοδυναμίας.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση και στην συγκεκριμένη περίπτωση ο Δήμος Γαλατσίου πάσχει σημαντικά από την έλλειψη χρηματικών πόρων, που είναι ο βασικός κινητήριος μοχλός για να στηριχθούν χρηματικά οι κοινωνικές υπηρεσίες και τα προγράμματα. Οι κεντρικά παρεχόμενοι πόροι οι οποίοι διατίθενται είναι πολύ λιγότεροι από αυτούς που απαιτούνται για την σωστή λειτουργία τους. Έτσι εφόσον ένας Δήμος έχει έλλειψη από χρηματοδοτικούς πόρους, είναι θεωρητικά και πρακτικά αδύνατος να δημιουργήσει προϋποθέσεις για κάτι περισσότερο ή πιο αποτελεσματικό από αυτό που προσφέρει.

Άλλα προβλήματα που είναι εξίσου σημαντικά είναι:

➤ Η Έλλειψη Τεχνογνωσίας και Εξειδικευμένων Στελεχών για τις υπηρεσίες προγραμματισμού αλλά και στις υπηρεσίες σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων και επίσης η Έλλειψη Υποδομών.

Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες απ'ότι φαίνεται συνήθως υπολειτουργούν ή δεν λειτουργούν αποτελεσματικά λόγω σημαντικής έλλειψης επαρκούς και εξειδικευμένου προσωπικού, το οποίο είναι και ο βασικότερος παράγοντας στην Κοινωνική Πολιτική ενός Δήμου.

Παρόλα όμως τα προβλήματα και τις δυσκολίες που υπάρχουν, μέσω των ερευνών και των συζητήσεων που έγιναν, διαπιστώθηκε ότι στον τομέα Κοινωνικής Πολιτικής ο Δήμος

Γαλατσίου βρίσκεται σε πολύ καλά επίπεδα. Ο Δήμος Γαλατσίου δεν παύει να ενδιαφέρεται και να καταβάλλει προσπάθειες για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και για την δημιουργία ενός καλά οργανωμένου συστήματος παροχής κοινωνικών φροντίδων για όλες τις κοινωνικές ομάδες, έχοντας σκοπό την καλύτερη ποιοτική ζωή των πολιτών και αισιοδοξία ότι προσπαθώντας, θα τα καταφέρει.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Κάποια μέτρα που θα μπορούσαν να βοηθήσουν για την καλύτερα οργανωμένη Κοινωνική Πολιτική των Δήμων και στην συγκεκριμένη περίπτωση του Δήμου Γαλατσίου είναι:

❖ Ποσοτική Κάλυψη και Ποιοτική Αναβάθμιση του ανθρώπινου Δυναμικού.

Η κατάλληλη στελέχωση είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας, καθώς και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι άνθρωποι που αναλαμβάνουν τις τοπικές κοινωνικές υπηρεσίες θα πρέπει να είναι κατάλληλα καταρτισμένοι, εξειδικευμένοι στα ζητήματα κοινωνικού προγραμματισμού, κοινωνικής διοίκησης και διαχείρισης, αλλά και ευαισθητοποιημένοι για τα τοπικά κοινωνικά ζητήματα και ανάγκες. Άνετα μπορούν να δοθούν ευκαιρίες και σε νέους ανθρώπους, οι οποίοι διαθέτουν και γνώσεις και όρεξη για δουλειά.

❖ Εκπαίδευση και Κατάρτιση του ήδη Υπάρχοντος Προσωπικού των Τοπικών Αυτοδιοικήσεων, πάνω στις σύγχρονες απαιτήσεις των Δήμων για παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους Δημότες.

❖ Ανανέωση και Ενίσχυση των Δραστηριοτήτων που αφορούν τα Κοινωνικά Έργα των Δήμων.

Οι Δήμοι θα πρέπει συνέχεια να εντοπίζουν, να διερευνούν και να ιεραρχούν τα τοπικά κοινωνικά προβλήματα και με βάση αυτά, να σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα για την αντιμετώπιση και την κάλυψη των τοπικών αυτών αναγκών και προβλημάτων.

❖ Προώθηση και Επίδοση Συνεργασιών και με άλλους Κοινωνικούς Φορείς, Εθελοντικές Οργανώσεις, Ιδιωτικές Πρωτοβουλίες.

❖ Παροχή περισσότερων Χρηματικών Πόρων από την Πολιτεία.

Βασική προϋπόθεση για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αναγκών και την υλοποίηση σωστών προγραμμάτων είναι η εξασφάλιση οικονομικών πόρων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
«ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ»

Πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών**ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ)**

Ομάδες ηλικιών	2001 Πραγματικός πληθυσμός		
	Σύνολο	Αρρενες	Θήλεις
Σύνολο	58.042	27.799	30.243
0-4 ετών	2.904	1.463	1.441
5-9 ετών	2.912	1.490	1.422
10-14 ετών	3.053	1.567	1.486
15-19 ετών	3.877	1.952	1.925
20-24 ετών	4.685	2.229	2.456
25-29 ετών	5.098	2.472	2.626
30-34 ετών	5.282	2.610	2.672
35-39 ετών	4.522	2.149	2.373
40-44 ετών	4.646	2.080	2.566
45-49 ετών	4.316	2.058	2.258
50-54 ετών	3.882	1.903	1.979
55-59 ετών	2.823	1.373	1.450
60-64 ετών	2.819	1.310	1.509
65-69 ετών	2.461	1.135	1.326
70-74 ετών	2.111	877	1.234
75-79 ετών	1.348	588	760
80-84 ετών	748	315	433
85 ετών και άνω	555	228	327

ΑΘΗΝΑ 2001 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οικονομικώς ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών

ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ)

Φύλο και Ομάδες ηλικιών	2001 Πραγματικός πληθυσμός				
	Οικονομικώς ενεργός πληθυσμός	Οικονομικώς ενεργοί			Οικονομικώς μη ενεργός πληθυσμός
		Απασχολούμενοι	Ανεργοί	Ανεργοί νέοι	
Σύνολο	27.194	24.928	1.240	1.026	25.032
Αρρενες	15.779	14.651	583	545	9.067
10-19 ετών	265	151	7	107	3.254
20-24 ετών	1.444	1.129	81	234	785
25-29 ετών	2.290	2.070	94	126	182
30-44 ετών	6.637	6.351	208	78	202
45-64 ετών	4.946	4.753	193	0	1.698
65+ ετών	197	197	0	0	2.946
Θήλεις	11.415	10.277	657	481	15.965
10-19 ετών	202	121	14	67	3.209
20-24 ετών	1.449	1.184	90	175	1.007
25-29 ετών	2.063	1.820	117	126	563
30-44 ετών	5.242	4.876	263	103	2.369
45-64 ετών	2.383	2.200	173	10	4.813
65+ ετών	76	76	0	0	4.004

ΑΘΗΝΑ 2001 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Οικονομικώς ενεργός πληθυσμός κατά φύλο, ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας και θέση στο επάγγελμα
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ)

Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας και θέση στο επάγγελμα	2001 Πραγματικός πληθυσμός		
	Σύνολο	Αρρενες	Θήλειες
Σύνολο	27.194	15.779	11.415
Εργοδότες	2.564	1.861	703
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	2.521	1.844	677
Μισθωτοί	20.759	11.395	9.364
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	324	134	190
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	1.026	545	481
Γεωργία κτηνοτροφία θήρα και δασοκομία, αλιεία	133	71	62
Εργοδότες	9	7	2
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	63	31	32
Μισθωτοί	39	30	9
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	22	3	19
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Ορυχεία και λατομεία	19	15	4
Εργοδότες	1	0	1
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	3	3	0
Μισθωτοί	15	12	3
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	0	0	0
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Μεταποιητικές βιομηχανίες	3.296	2.161	1.135
Εργοδότες	410	331	79
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	262	196	66
Μισθωτοί	2.561	1.615	946
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	63	19	44
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού	259	167	92
Εργοδότες	1	1	0
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	0	0	0
Μισθωτοί	257	166	91
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	1	0	1
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0

ΑΘΗΝΑ 2001 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Κατασκευές	2.193	2.097	96
Εργοδότες	202	194	8
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	344	334	10
Μισθωτοί	1.625	1.547	78
Συμβοληθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	22	22	0
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων μοτοσυκλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης	4.540	2.628	1.912
Εργοδότες	1.110	767	343
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	335	251	84
Μισθωτοί	2.983	1.557	1.426
Συμβοληθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	112	53	59
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Ξενοδοχεία και εστιατόρια	1.218	731	487
Εργοδότες	235	169	66
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	31	20	11
Μισθωτοί	910	527	383
Συμβοληθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	42	15	27
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες	1.998	1.554	444
Εργοδότες	104	91	13
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	376	360	16
Μισθωτοί	1.509	1.097	412
Συμβοληθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	9	6	3
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, διαχείριση ακίνητης περιουσίας	3.189	1.582	1.607
Εργοδότες	179	128	51
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	528	329	199
Μισθωτοί	2.469	1.123	1.346
Συμβοληθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	13	2	11
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Δημόσια διοίκηση και άμυνα Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	2.651	1.511	1.140
Εργοδότες	6	3	3
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	18	9	9
Μισθωτοί	2.621	1.499	1.122
Συμβοληθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	6	0	6

ΑΘΗΝΑ 2001 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Εκπαίδευση	1.652	572	1.080
Εργοδότες	41	25	16
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	51	24	27
Μισθωτοί	1.560	523	1.037
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	0	0	0
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Υγεία και κοινωνική μέριμνα	1.378	398	980
Εργοδότες	25	11	14
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	137	68	69
Μισθωτοί	1.214	319	895
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	2	0	2
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Λοιπές υπηρεσίες	1.556	580	976
Εργοδότες	112	44	68
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	186	85	101
Μισθωτοί	1.246	446	800
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	12	5	7
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	0	0	0
Νέοι, Μη δυνάμενοι να καταταγούν κατά κλάδο	3.112	1.712	1.400
Εργοδότες	129	90	39
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	187	134	53
Μισθωτοί	1.750	934	816
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη	20	9	11
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	1.026	545	481



ΑΓΑΠΗΤΟΙ ΣΥΝΔΗΜΟΤΕΣ/ΤΙΣΣΕΣ,

- ☒ **ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟΝ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΧΡΟΝΟ ΣΑΣ**
- ☒ **ΕΞΟΙΚΕΙΩΘΕΙΤΕ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**
- ☒ **ΔΗΛΩΣΤΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ**
- ☒ **Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΔΩΡΕΑΝ**
- ☒ **ΟΙ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΡΧΙΖΑΝ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜ. ΚΕΝΤΡΟΥ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΟΥΝΤΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

**ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
ΑΡΧΙΜΗΔΟΥΣ & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ) - ΤΗΛ.: 210 2917801**



ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ

- ☒ ΣΤΕΚΙΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
- ☒ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ
- ☒ ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
- ☒ ~~ΟΜΑΔΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ~~
- ☒ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΧΟΡΩΔΙΑ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ





ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ, 13 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1977

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
104

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

323. Περί συστάσεως παρά τῷ Δήμῳ Γαλαττίου τοῦ Νομοῦ Ἀττικῆς ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Πνευματικὸν Κέντρον Γαλαττίου».
324. Περί συστάσεως παρά τῷ Δήμῳ Σαπῶν τοῦ Νομοῦ Ροδόπης ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Πνευματικὸν Κέντρον—Φιλαρμονικὴ Δήμου Σαπῶν».
325. Περί ἀντιγραφίσεως τοῦ συνοικισμοῦ Ρωσσαιτλα τῆς Κοινότητος Σκολαίτης, ἐν τῇ Ἐπαρχίᾳ Τριφυλίδος τοῦ Νομοῦ Αἰτωλίας καὶ Ἀκαρνανίας, εἰς ἰδίαν Κοινότητα.
326. Περί τροποποιήσεως τοῦ ἀπὸ 3.4.1957 Β. Δ/τος περὶ συστάσεως παρά τῷ Δήμῳ Θηβαίων—Βουναίας ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Δράσεις Δημοτικῆ Βιβλιοθήκης».
327. Περί τροποποιήσεως τοῦ Π. Δ. 774/1974 περὶ κατανομῆς τοῦ καθαρῶν προϋπολογισμοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ καὶ Λαϊκοῦ Λαχείου, ὡς αὐτοῦ ἐτροποποιήθη διὰ τοῦ Π. Δ/τος 284/1975.
328. Περί ἐπιχωρίσεως πίνακος κρίσεως τοῦ Ἀρχιλοιάρχου—Υπαρχηγοῦ Α. Σ. διὰ τὸ ἔτος 1977.
329. Περί ἐπιχωρίσεως πίνακος κρίσεως Ἀνωτέρων Ἀξιωματικῶν Ἀμενικοῦ Σώματος διὰ τὸ ἔτος 1977.
60. Περί ἀξίεσεως τοῦ μετοχικοῦ κεφαλαίου τῆς Τραπεζῆς Ἑλλάδος.

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 323

Περί συστάσεως παρά τῷ Δήμῳ Γαλαττίου τοῦ Νομοῦ Ἀττικῆς ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Πνευματικὸν Κέντρον Γαλαττίου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψιν :

1. Τὰς διατάξεις τῶν ἀρθρῶν 139 καὶ 219 τοῦ Δημοτικοῦ καὶ Κοινοτικοῦ Κώδικος (Π.Δ. 933/1975).
2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. Ε.Π. 6890/28.9.1976 κοινήν ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ καὶ τοῦ Υπουργοῦ Ἐσωτερικῶν, περὶ μεταβιβάσεως ἀρμοδιοτήτων εἰς τὸν Υπουργὸν Ἐσωτερικῶν.
3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 145, τῆς 10ης Φεβρουαρίου 1977 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει καὶ ἐπὶ τῶν Ἐσωτερικῶν Υπουργῶν, ἀποφασίσαν :

Ἄρθρον μόνον.

Ἐγκρίνεται ἡ ὑπ' ἀριθ. (343/1.12.1976) ἀπόφασιν τοῦ Δημοτικοῦ Συμβουλίου Γαλαττίου τοῦ Νομοῦ Ἀττικῆς, περὶ συστάσεως παρά τῷ ὁμωνύμῳ Δήμῳ, ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Πνευματικὸν Κέντρον Γαλαττίου», ἔχουσα οὕτω :

1. Συνιστᾶται, παρά τῷ Δήμῳ Γαλαττίου τοῦ Νομοῦ Ἀττικῆς ἰδίον νομικὸν πρόσωπον ὑπὸ τὸ ὄνομα «Πνευματικὸν Κέντρον Γαλαττίου».

2. Σκοπὸς τοῦ συνιστωμένου νομικοῦ προσώπου εἶναι ἡ ἐν γένει δημιουργία καὶ ἀνάπτυξις τῆς πνευματικῆς καὶ ἐκπολιτιστικῆς δραστηριότητος εἰς τὴν πόλιν, διὰ τῆς ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας Θεάτρων, πινακοθήκης, μουσείου λαϊκῆς τέχνης, λαϊκῶν μουσικοχορευτικῶν συγχροτημάτων, κινηματογράφου, ὁργανώσεως καὶ πραγματοποιήσεως διαλέξεων καὶ δημιουργίαν δανειστικῆς βιβλιοθήκης.

3. Πόροι αὐτοῦ εἶναι : α) ἔτησια ἐπιχορηγήσεις τοῦ Δήμου Γαλαττίου, β) πᾶσης φύσεως συνδρομαί, εἰσφοραί, δωρεαί, κληρονομίαι καὶ κληροδοσίαι, γ) εἰσπράξεις ἐκ τοῦ ἀντιτίμου τῶν παρεχομένων ὑπὸ τοῦ νομικοῦ προσώπου πραγμάτων ἢ υπηρεσιῶν, δ) πρόσδοδοι ἐκ τῆς ἰδίας αὐτοῦ περιουσίας καὶ ε) πᾶσα παροχὴ τοῦ Κράτους ἢ ἑτέρα νόμιμος πρόσδοδος.

4. Ἡ ὑπὲρ αὐτοῦ ἀριεπουμένη περιουσία ἀποτελεῖται ἐκ τοῦ διατεθησομένου ὑπὸ τοῦ Δήμου πανταχοῦς συναφούς ὕλικου.

5. Τὸ συνιστώμενον νομικὸν πρόσωπον διοικεῖται ὑπὸ δωδεκαμελοῦς διοικητικοῦ συμβουλίου ἀποτελουμένου ἐκ α) τοῦ Δημάρχου, ὡς προέδρου, β) τριῶν δημοτικῶν συμβούλων καὶ γ) ὀκτὼ δημοτῶν, ὁριζομένων ὑπὸ τοῦ δημοτικοῦ συμβουλίου. Τὸ διοικητικὸν συμβούλιον ἐκτελεῖ εἰς τὴν ἀρχὴν ἑκάστου ἔτους τὸν ἀντιπρόεδρον, τὸν γραμματεῖα καὶ τὸν ἐφορον αὐτοῦ. Ἡ θητεία τῶν μελῶν τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου ἀκολουθεῖ τὴν δημοτικὴν περίοδον.

6. Τὸ νομικὸν πρόσωπον ἐκπροσωπεύεται ἐνώπιον τῶν δικαστηρίων καὶ πᾶσης ἀρχῆς ὑπὸ τοῦ προέδρου καὶ τοῦ καλυομένου ἢ ἀπόντος, ὑπὸ τοῦ ἀντιπροέδρου.

Εἰς τὸν ἐπὶ τῶν Ἐσωτερικῶν Υπουργῶν, ἀνατίθεται τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 26 Μαρτίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΤΣΑΤΣΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

Από το πρακτικό συνεδριάσεως του
Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου
αριθ. 9/1977

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα Γαλατσίου, σήμερα 20 Ιουλίου 1977 ημέρα Τετάρτη και ώρα 8,30 μ.μ. συγκεντρώθηκε για συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Γαλατσίου, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, αριθ. 6715/15-7-1977 που δόθηκε σε κάθε ένα δημοτικό Σύμβουλο και στο Δήμαρχο, σύμφωνα με τα άρθρα 93,95,105 και 115 Π.Δ. 933/75.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού σε συνολικό αριθμό 19 μελών παραβρέθηκαν τα παρακάτω 13 μέλη:

- 1) Βιτζηλατός Ιωάν. (Πρόεδρος Δ.Σ.)
- 2) Σκυφτούλης Δημ. (Άντ/δρος ")
- 3) Σωτηρίου Εύαγγ. (Γραμμ.Δημ.Σ/λίου) αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 4ου θέματος της Η.Δ. και ορίστηκε σε αναπλήρωσή του ο Δ.Σ/λος κ. Φατούρος Φρατζέσκος.
- 4) Γιαννικόπουλος Ι. (Δημ. Σ/λος) αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 4ου θέματος της Ημερήσιας Διάταξης
- 5) Φατούρος Φρατζέσκος "
- 6) Λιβίζος Ευστράτιος "
- 7) Μαρινάγης Μαρτίνος "
- 8) Πετράκης Πέτρος "
- 9) Καρακύκλας Παν. "
- 10) Κοντογιάννης Αθανάσιος "
- 11) Ζαμπέτας Φραγκίσκος "
- 12) Καλαμαράς Δημήτριος "
- 13) Νικολάου Δημήτριος "

Απουσίασαν από τη συνεδρίαση, παρ'όλο που νόμιμα κλήθηκαν οι :

- 1) Χατζούδης Νέστωρ (Δημ. Σ/λος)
- 2) Γραμματικάκη Σταυρ. "
- 3) Πολυχρόνης Κων/νος "
- 4) Πανός Διονύσιος "
- 5) Λιναράς Χαράλαμπος "
- 6) Κορωνάρχης Παναγιώτης "

Επίσης παραβρέθηκαν ο Δήμαρχος Βασίλειος Παπαδιονυσίου, και η γραμματέα - δημοτική υπάλληλος Αϊκατ. Ματζάνου.

Αφού άρχισε η συνεδρίαση διαβάστηκε και υπογράφηκαν τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδριάσεως του Σώματος.

Στη συνέχεια διαβάστηκε η ημερήσια διάταξη/

Ά ρ θ ρ ο 2ο

Τό Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται κατόπιν προσαλήσεως του Προέδρου του. Ο Πρόεδρος συγκαλεί τό Διοικητικό Συμβούλιο όσους κρίνει τοῦτο επιβεβλημένο ή όσους ζητηρεί τοῦτο από τήν πλειοψηφία τών μελών του.

Τό Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σέ άπαστες έξουσιν παρεστάνται έγ τωλάχιστον μέλη, μεταξύ τών οποίων ό Πρόεδρος ή ό Αντιπρόεδρος.

Οί έποχές του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνονται κατ' άπόλυτο πλ ηση έα τών παρόντων μελών καί επί λοοσηφίας, ύπερυσχεί ή έλλος του πρ εδρου.

Τά πρακτικά συνεδριάσεως καί οί άποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται, κατ έ χρονολογική σειρά, σέ ειδικό βιβλίο έριθμημένο καί μονογραφημένο από τόν Πρόεδρο.

Ά ρ θ ρ ο 3ο

Τήν Ταμειακή Έπηρεσία του Κοινοτύ Προέδρου, έπαιλει τό Δημόσιο Ταμείο, ποδ έπαιλει τήν Ταμειακή Έπηρεσία του Δήμου Γαλατσίου διαρροζορέων έ λόγος τών διατάξεων τής περί δήμων καί κοινοτήτων νομοθεσίας καί τών δι τάξεων του Ε.Α/τος " περί οικονομικής διοικήσεως καί λογιστικού τών δήμων καί κοινοτήτων".

Ά ρ θ ρ ο 4ο

Τό ΔΙΕΥΝΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ, έμφορσείται ένώπιον τών δικαστην καί Αρχών ές καί στις συναλλαγές του, από τόν Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τόν όποιο όσαν έπουσιάζη ή καλύεται, έντικασιστ ό άντιπρό εδρος.

Ά ρ θ ρ ο 5ο

Τό Προσωπικό του Διευνητικού Κέντρου Γαλατσίου καθορίζεται ως έπ

1. Ένας (1) Γραμματέας
2. Ένας (1) Ελητήρας
3. Έλα (1) Καθαρίστρια
4. Ένας (1) φύλακας - έργατης

Τό ύπλληλικό προσωπικό του Ε.Α., είναι τακτικό καί διέκεται από τ διατάξεις του Ε. Βιβλίου του Ε.Α/τος 1140/72 καί ελ ειδικότερα τών άρθρων ε α/τος.

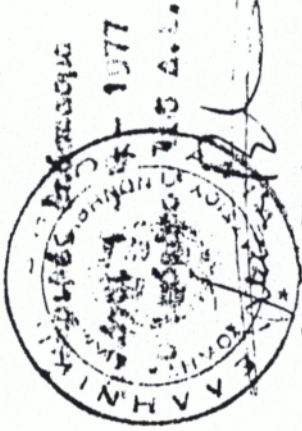
Τό μη μόνιμο προσωπικό, προσλαμβάνεται μέ σύμβα έργατα Εθνικού άσπλου καί διέκεται από τις διατάξεις του Ε. Βιβλίου του ε/τος ές έλα Ε.

από μέσο είναι το έμμεσο της, σύμφωνα με τον νόμο, το οποίο είναι
απόλυτα ανεξάρτητο και δεν μπορεί να επηρεαστεί από κανέναν από τους
μέλη της διοίκησης.

Α Ρ Ο Ο 100

το διοικητικό έργο είναι για την ώρα σε ένα στάδιο που δεν μπορεί
να επηρεαστεί από κανέναν.

.....



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιώθεντα	Λιγγραφέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Γακτικά Εσοδα	838.400,00	637.580,64	0,00	637.580,64	0,00
Εκτακτα Εσοδα	256.370,84	251.689,27	0,00	251.689,27	0,00
Χρηματικό Υπόλοιπο	67.623,58	76.419,08	0,00	76.419,08	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.162.394,42	965.688,99	0,00	965.688,99	0,00

ΕΞΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2004	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Υπερβάσεις Πιστώσεις	
Έξοδα	1.055.664,42	106.730,00	1.162.394,42	943.504,38	943.504,38	0,00	218.890,04	0
Αποθεματικό	0	0	0	0	22.184,61	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	1.055.664,42	106.730,00	1.162.394,42	943.504,38	965.688,99	0,00	218.890,04	0



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
13 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
159

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- η Δημοτικό Γυμναστήριον Γαλαττίου. 1
Μετονομασία Εθνικού Σταδίου Ηρακλείου. ... 2
Ίδρυση και λειτουργία της Σχολής Αρχαιοτήτων
της Ελληνικής Αστυνομίας και τροποποίηση των Π.Δ.
5/1983 και 390/1985. ... 3
Χρόνια περιόδου τεχνικού ελέγχου ορισμένων
τεχνικών οχημάτων. (Π.Δ. 338/1984 και 1387/
81). ... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- ήτηση της Π.Δ./ΤΕ 625/2.12.85 που αφορά τους
ως χρηματοδότης των εξωτερικών και μετα-
πρατικών επιχειρήσεων στο πλαίσιο των οποίων συμ-
τείλει κατά προτεραιότητα το Ελληνικό Δημόσιο. ... 5

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- ωση για την οριστική δέση σε σχέση της σφαί-
ρας μεταφορών Ελλάδας - Αλβανίας. ... 6

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- η σφαλματος στο Π.Δ. 174/29.4.1986 (ΦΕΚ
Α/86) αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών. ... 7

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 360

Ίδρυση Δημοτικού Γυμναστηρίου Γαλαττίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 423/1976
(223/1976, τ. Α') περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως
αφρώντων εις τον εξωσχολικόν Αθλητισμόν.

β) Άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/
Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) 450/31.7.1985 (ΦΕΚ 481/2.8.1985, τ. Β')
απόφαση του Προϋπουργού και της Υπουργού Πολι-

τισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Γενικούς Λογισ-
τάς Βαλσαράκη και Γιώργο Παπανδρίου».

4. Την 514/1985 γνωμοδότηση του ΣτΕ.

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Ίδρύεται στο Δήμο Γαλαττίου του Νομού Αττικής, Δημο-
τικό Γυμναστήριο, Νίκης Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με
την επωνυμία «Δημοτικό Γυμναστήριο Γαλαττίου».

Στον Υπουργό Πολιτισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση
και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΣΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΠΗΛΙΣ ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 361

Μετονομασία Εθνικού Σταδίου Ηρακλείου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 423/1976
«περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφρώντων εις
τον εξωσχολικόν Αθλητισμόν» (ΦΕΚ 223/76 τ. Α').

2. Το άρθρο 9 παρ. 1 του Ν. 665/77 «περί τροποποιή-
σεως και συμπληρώσεως της περί Εξωσχολικού Αθλητισμού
και Γυμναστηρίων Νομοθεσίας και λοιπών συναφών διατά-
ξεων» (ΦΕΚ 225/1977 τ. Α').

3. Το άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137
Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Την 450/31.7.85 κοινή απόφαση του Προϋπουργού
και της Υπουργού Πολιτισμού «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους
Γενικούς Λογιστάς Πολιτισμού κλπ.» (ΦΕΚ 481 Β').

5. Την 434/1985 γνωμοδότηση του ΣτΕ.

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Μετονομάζεται το κατά πρόσωπο δημοσίου δικαίου που
ιδρύθηκε με το άρθρο 18 του Ν.Δ. 650/1970 με την ονο-



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. φύλλου 1362

18 Οκτωβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Αθλησης της χώρας	1
Πολιτογράφηση Ανιθαγενών	2
Πολιτογράφηση Αλλογενούς Αλλοδαπού	3
Πολιτογραφήσεις Ομογενών Αλλοδαπών	4
Ανακαθορισμός της καθ' ύλην αρμοδιότητας (σε θέματα πληρωμών) μεταξύ των Δ.Ο.Υ. Α' και Β' Καλλιθέας	5
Απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας από την ομογενή Κυριακή Αυγοπούλου	6
Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας από τον ομογενή Νικόλαο Αυγόπουλο	7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)
Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Αθλησης της χώρας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2530/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον ακσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α'/121/1999) «Εξασθενητικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2031/1992 (ΦΕΚ 154/Α'/1992) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29 Α' στο Ν. 1553/1985 (ΦΕΚ 137 τ.Α') και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

5. Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Ο.1/2/11157/12.5.2000 (ΦΕΚ 630/Β/12.5.2000) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Κωνίνο Καϊσεράλη».

6. Την αριθ. 20251/20.4.2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αθλητισμού Γεώργιο Φλωρίδη».

7. Την αριθ.21295/11.6.2001 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για τη σύνταξη του Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών χώρων άθλησης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται ο παρακάτω πρότυπος κανονισμός λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών χώρων άθλησης, που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2530/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και αποτελείται από άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών Χώρων Αθλησης, που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2530/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001).

2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων άθλησης που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που θα ιδρύσουν οι Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των ανωτέρω Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων άθλησης.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ Ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

Σκοπός και λειτουργία των ανωτέρω Νομικών Προσώπων είναι:

- α) Η υποστήριξη του Μορφικού Αθλητισμού,
- β) Η υποστήριξη του Σωματειακού Αθλητισμού,
- γ) Η υποστήριξη και ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού όλων των βαθμίδων του Πανεπιστημιακού, Στρατιωτικού και Εναεσσιακού Αθλητισμού.

δ) Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών, συνδικατικών εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομοκρατικού, Επιπέδου και φερών τοπικού χαρακτήρα καθώς και η υποστήριξη σπόρων με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τα νομικά πρόσωπα που συνιστούν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με το Π.Δ/γμα 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας), για τη λειτουργία των Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων αθλησης, διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επωνυμιαστική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικά με το σκοπό των νομικών προσώπων.

3. Τα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου τους υπάγονται στην εποπτεία του Ο.Τ.Α. που τα συνέστησε, εφαρμόζομένων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος της Κοινότητας ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτούς, δηλαδή από τον Δήμαρχο ή Πρόεδρο Κοινότητας αντίστοιχα.

Άρθρο 4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον επίσης προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κρίνει αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυόμενου αυτού ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας

διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθοριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος και η οποία περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και καταπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απραξία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται (εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά).

Άρθρο 5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επιμελείται της οργάνωσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκολλάει σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και διατηρείται τα θέματα που αφορούν για συζήτηση.

γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει τα νομικά πρόσωπα.

δ) Προϊστάται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου

και εκδίδει τα πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι αρμόδιος Προϊστάμενος αυτού.

β) Εγκρίνει την ενέργεια Συμβουλίων που έχουν αποφασίσει από το Δ.Τ. και εκδίδει τα χρηματικά εντολματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

γ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.

δ) Αποφασίζει για τη λήψη ειδικών μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει τον νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμηθειές των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7 ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ λειτουργούν οποσδήποτε τις ώρες από 07:00-22 τις καθημερινές. Οι ώρες λειτουργίας του όμως πρέπει να καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα Γ.Τ.Α και Δήμων και Κοινοτήτων, τις προπονήσεις των Αθλητικών Συλλόγων, Ερασιθετικών και Επαγγελματικών.

Έτσι:

- α) Ένα ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ λειτουργεί
• από 07:00-22 και

• εφόσον προπονούνται επαγγελμαστικές ομάδες ο χρόνος μπορεί να παραταίνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες.

β) Ένα ΣΤΑΔΙΟ - ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΟΣ λειτουργεί από 7:00-22.

γ) Ένα ΚΟΛΥΜΗΤΗΡΙΟ λειτουργεί από 7:00-22:00.

δ) Ένα ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ λειτουργεί από 9:00-17:00.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας σύμφωνα με το Νόμο (άρθρο 89 Ν. 1188/61) για τις ώρες λειτουργίας και παίρνει σχετική έγκριση. Χωρίς έγκριση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας λειτουργία των ανωτέρω Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου πέραν του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών είναι παράνομη και απαγορεύεται.

Άρθρο 8 ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ - ΣΥΜΟΡΦΟΥΣ - ΦΟΡΕΙΣ

1. Κάθε Υπηρεσία Δημόσια, ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ, αθλητικός φορέας (Ομοσπονδία-Σωματείο), ιδιωτικός φορέας και άτομο που επιθυμεί να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων των ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ απευθύνεται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, το οποίο θα αποφασίζει και θα απαντά σε κάθε αίτημα.

2. Η απάντηση πρέπει να δίνεται το συντομότερο δυνατόν και πάντως όχι αργότερα από 15 (δέκα πέντε) ημέρες.

Άρθρο 9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΠΙΣΙΝΑΣ - ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ - ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ - ΥΠΑΙΘΡΩΝ ΓΗΠΕΔΩΝ - ΠΙΣΤΑΣ ΑΓΩΝΩΝ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ κ.λπ.).

Στην περίπτωση που τα μέλη των Αθλητικών Σωματείων πρέπει να προπονούνται σε τακτικές ώρες κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή στους χώρους άθλησης για την προετοιμασία των αγώνων τους, στα Τοπικά, Περιφερειακά, Πανελλήνια και Διεθνή Πρωταθλήματα που έχουν ή όχι έδρα το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο Άθλησης, τότε το αίτημα για χρήση χώρων υποβάλλεται από την αντίστοιχη Αθλητική Τοπική Ομοσπονδία στην δύναμη της οποίας ανήκει κάθε αθλητικό Σωματείο, στην αρχή κάθε αθλητικής περιόδου.

Στις περιπτώσεις κατάρτισης προγραμμάτων αγώνων τότε το αίτημα-πρόγραμμα αγώνων υποβάλλει η αντίστοιχη Ομοσπονδία που οργανώνει το πρωτάθλημα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει-κατανέμει τις ώρες κατά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα. Μπάσκετ, Βόλεϊ, Χάι-τζακ, Ποδοσφαίρο, Γυμναστική, Στίβο, Κολύμβηση και τα γνωρίζει στην αντίστοιχη ομοσπονδία που έχει υποβάλει το αίτημα.

Το πρόγραμμα αυτό προετοιμάζεται μόνο με νεότερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού ή Κοινοτικού Νομικού Προσώπου χώρων άθλησης.

Με ευθύνη του το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις ώρες και ημέρες προπόνησης κάθε Σωματείου και διαδίδει

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιώθηκαν	Διαγραφέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Γακτικά Εσοδα	786.627,00	228.114,05	0,00	228.114,05	0,00
Εκτακτα Εσοδα	405.233,00	154.428,76	0,00	154.428,76	0,00
Χρηματικό Υπόλοιπο	263.132,67	268.021,35	0,00	268.021,35	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.454.992,67	650.564,16	0,00	650.564,16	0,00

ΕΞΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2004	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Υπερβάσεις Πιστώσεις	
Έξοδα	1.447.632,67	7.360,00	1.454.992,67	633.823,09	633.823,09	0,00	821.169,58	0
Αποθεματικό	0	0	0	0	16.741,07	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	1.447.632,67	7.360,00	1.454.992,67	633.823,09	650.564,16	0,00	821.169,58	0



7004972204020000



5555

ΦΑΝΟΙΣΜΟΣ Λειτουργίας
ΤΑΙΩΚΕΝ ΕΛΑΘΗΝΑ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 497

22 Απριλίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16265

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α') «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, σύσταση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α'/1992) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 τ.Α') και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Την αριθμ. 6459/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/τ.Β/31.10.2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουράκη και Δημήτριο Θάνο».

7. Την αριθμ. πρωτ. 18209/16.5.2001 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Συγκρότηση ομάδας εργασίας, για τη σύνταξη του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και σχεδίου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτών».

Εγκρίνουμε τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που συντάχθηκε σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2880 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και αποτελείται από 21 άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) όπως ισχύει.

2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας και των λοιπών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που ιδρύθηκαν ή θα ιδρυθούν από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυγχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης

1. Τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 1 του παρόντος διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημωκοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, συγκλωνα με το σκοπό των νομικών προσώπων. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχουν και εκπρόσωποι των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στο νομικό πρόσωπο όπως επίσης και εκπρόσωποι των εργαζομένων σε αυτό, οι οποίοι ορίζονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος.

3. Τα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου τους υπάγονται στην εποπτεία του Ο.Τ.Α. που τα συνέστησε, εφαρμόζοντας των αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος της Κοινότητας ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτούς, δηλαδή τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Ως Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ένα από τα μέλη αυτού.

Άρθρο 4

Συμμετοχή γονέων και εκπροσώπων των εργαζομένων

1. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που καλύπτει το νομικό πρόσωπο, ο οποίος υποδεικνύεται με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου επίσης μετέχει ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του νομικού αυτού προσώπου που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου - Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κρίνει αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλύμενου αυτού ο Αντιπρόεδρος, υποχρεούνται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συ-

νεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται και θέματα που τυχόν έχουν ζητήσει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσηγογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγάει τα θέματα που είναι για συζήτηση

γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο

δ) Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου, εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.

ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης σπουδώς της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποιημένη ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ψυχιατρικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στα Δημοτικά Σχολεία. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκουν αυτοί, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία απολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμωμένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λ.π.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφαση του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μορφοποίησή τους.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του

ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

δ) Βεβαίωση-γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα ουματινοαντίδρασης.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Εντός του μηνός Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενομένων παιδιών η οποία αναρτείται στο οικείο δημοτικό κατάστημα.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

Άρθρο 8

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των νομικών προσώπων ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες κοινοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

ε) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό.

Άρθρο 9

Πόροι του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου Ο.Τ.Α. και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

✓ Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

Άρθρο 10

Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτός διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε ειδικό συνοδό και σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκπαιδευτική συνοδεία τους, μέσα στο ωράριο εργασίας του.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 11

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου - Ιουλίου.

3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 31ης Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

4. Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα

κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυσης σε άλλη ημέρα.

Άρθρο 12

Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:

α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών

β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών

2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών

γ) Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα τμήματα που προαναφέρθηκαν.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα φιλοξενούνται δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) παιδαγωγούς και μία (1) βοηθό.

5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 13

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά την εβδομάδα.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελλος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

3. Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται κάθε τρεις (3) μήνες σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 14

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξεργασία και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγό-

ρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βαση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α) Για τα βρέφη:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό

9:30 π.μ. - 12:00 π.μ.: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Προετοιμασία - φαγητό.

13:00 μ.μ. - 14:30 μ.μ.: Ανάπαυση.

14:30 μ.μ. - 15:15 μ.μ.: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15:15 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό.

15:45 μ.μ. - 16:00 μ.μ.: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

β) Για τα νήπια:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 8:30 π.μ.: Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

8:30 π.μ. - 9:00 π.μ.: (Προσευχή) Ύμνος στο Δημιουργό και τη φύση.

Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό. Τα παιδιά - με ομάδες εργασίας - συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

9:30 π.μ. - 10:00 π.μ.: Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.

10:00 π.μ. - 11:00 π.μ.: Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθεάτρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

11:00 π.μ. - 12:00 π.μ.: Διάλειμμα των παιδιών - εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα - διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση - Προγραφή - Προαίτιμηση.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό - βούρτσισμα δοντιών.

13:00 μ.μ. - 13:30 μ.μ.: Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθολογία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου), Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων - πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Προαναγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδισμοί, φαντασία.

13:30 μ.μ. - 15:00 μ.μ.: Ανάπαυση.

15:00 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 15

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διατολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διατολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.β).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.

3. Παρέχεται η δυνατότητα στα Νομικά Πρόσωπα και στον Ο.Τ.Α. ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών και νηπίων σε σταθμούς που θα επιλεγούν ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρονται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό.

Άρθρο 16

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ., του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/67, 22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α/67, 7/Α/90, 39/Α/01), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνειδήτως.

Άρθρο 18

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του νομικού προσώπου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των σωματικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους: επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιoδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. Βοηθός Παιδαγωγός:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτά. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκάμος φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

7. Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση-έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην τομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει το μέτρο που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιoδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να απευθύνει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο Οδηγός επλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλών μεταφορών παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

10. Την Διοικητική και Οικονομική εργασία του Νομικού προσώπου ασκεί ο Διοικητικός υπάλληλος και εάν δεν υπάρχει τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού ή οριζόμενος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν.1188/81 όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσω-

πικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερρωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις υπό το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Η ταιριακή διαχείριση του Νομικού προσώπου ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία του Δήμου ή την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ που ασκεί την διαχείριση του Δήμου.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Άρθρο 19

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παροσκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παροσκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 20

Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα - Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών

προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 21

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ Δ. ΓΙΑΝΟΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιώθεντα	Διαγραφέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	1.369.856,00	770.851,97	0,00	770.851,97	0,00
Εκτακτα Εσοδα	263.337,00	231.523,01	0,00	231.523,01	0,00
Χρηματικό Υπόλοιπο	165.868,16	171.591,14	0,00	171.591,14	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.799.061,16	1.173.966,12	0,00	1.173.966,12	0,00

ΕΞΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2004	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Υπερβάσεις Πιστώσεις	
Έξοδα	1.769.801,16	29.260,00	1.799.061,16	1.150.404,78	1.150.404,78	0,00	648.656,38	0
Λοιπώματα	0	0	0	0	23.561,34	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	1.769.801,16	29.260,00	1.799.061,16	1.150.404,78	1.173.966,12	0,00	648.656,38	0

Ο Ρ Γ Α Ν Ι Σ Μ Ο Σ
ΛΗΤΟΤΗΤΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

με την υπ' αριθμ. 1)

ΕΕΠ.

Απόφαση Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας εγκρίθηκε η εφαρμογή προγράμματος Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο

και με την υπ' αριθμ. 2)

ΕΕΠ.

Απόφαση Νομάρχου

συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου και υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2

Εποπτεία

Εποπτεία του ΚΑΠΗ 1) είναι η πράξη βιολογικών ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτό-
νομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου, 2) η δια-
φώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών
φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων,
3) η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

Άρθρο 3

Μέλη του ΚΑΠΗ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων. Ο αριθμός των μελών κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50.

Ο αριθμός αναφέρεται στη ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη.

Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Άρθρο 4

Υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

- (1) Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους
- (2) Ψυχοθεραπεία
- (3) Εργοθεραπεία
- (4) Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζούν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροεργασίες και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις).
- (5) Θρόνισδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη.
- (6) Οργανωμένα ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων εργασία με ομάδες κ.λ.π.).
- (7) Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί Καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λ.π. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 5

Δι-ο-ί-κ-η-σ-η

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από συμβούλιο που έχει επτά (7) μέλη με ισάριθμα αναπληρωματικά που το εκπροσωπούν.

1. Ο κάθε φορά Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρος.
2. Ένα (1) δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Ένα αιρετό μέλος του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά.

4. Ένας Κοινωνικός Λειτουργός, υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο.
5. Ένας Δημότης που προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Ένας αιρετός εκπρόσωπος των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ.
7. Ένας εκπρόσωπος των Τοπικών Συλλόγων των Συνταξιούχων.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου, με εξαίρεση την Κοινωνική Λειτουργό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει, για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωδουματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα "Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα" καθώς και τα διατάγματα και οι Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σ'εκτέλεσή τους και ο παρών Οργανισμός του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απεργασία του, μπορεί ν'αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ωρισμένων τομέων της δραστηριότητάς του.

Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς του.

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

- α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών.
- β) Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσικοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.
- γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

- δ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.
- ε) Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη του υπαλλήλου του ΚΑΠΗ που εισηγήθηκε την σύστασή τους.

Άρθρο 5

Εκλογή και θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.
2. Πέσα σε 15 ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ένα Δημοτικό Σύμβουλο και ένα δημότη που τον προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, για να αποτελέσουν τα δύο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.
Κατά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις του άρθρου 97 του υπ' αριθμ. 1065/80 "Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα" και όπως θα ισχύουν αυτές κάθε φορά.
3. Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του Κέντρου, εκλέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία ένα για να είναι το αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
Το δε Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Λειτουργό, υπάλληλό του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να εκλέξουν ανάμεσα από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.
5. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται, όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενουμένης θέσεως μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την

ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου θα μπορούν ν'αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχώρυντα λόγo, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την, από αυτό οριζόμενη Κοινωνική Δειτουργία.

Άρθρο 7

Αναπλήρωση του Προέδρου - Απαρτία του Δ. Συμβουλίου

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι ο Αντιπρόεδρος του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Άρθρο 8

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την προεδρία του μια φορά το μήνα τουλάχιστο.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέει το Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο, ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα του Κέντρου Ανοικτής Πρόστασίας.

Επιδρούνται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους, συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων του Δήμου.

4. Στα μέλη του Δ.Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τη διάταξη του αρθ.137 Ν.1065/80.

Άρθρο 9

Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται σε Διοικητικά αντικείμενα, άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι χμέσως εκτελεστές ύστερα από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο αρμόδιος Νομάρχης.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν την διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί, κατάργηση επίκευς κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κ.λ.π.) εγκρίνονται με απόφαση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

• Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά την παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για την δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περιπτώσεις ανασφαλιστων ελών με ειδικές ανάγκες.

• Εισηγείται των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ καθένας για έματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 10

Εκπροσώπηση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικήκων εν γενει αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και

αντὸς εἰδούς Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου καὶ Ἰδιωτικοῦ Δικαίου καὶ ὁργανισμοὺς πάσης φύσεως, ἀπὸ τὸν Πρόεδρο τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ, τὸν ὁποῖο, ὅταν ἀπουσιάζει ἢ κωλύεται, τὸν ἀντικαθιστᾷ ὁ ὑποπρόεδρος.

Ἄρθρο 11

Ἀρμοδιότητες τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ.

Ὁ Πρόεδρος τοῦ Δ.Σ. συγκαλεῖ τὸ Διοικητικὸ Συμβούλιο σὲ συνεδρίαση καὶ προεδρεύει αὐτοῦ, προΐσταται στὶς υπηρεσίες τοῦ Κέντρου Ἀνοικτῆς Προστασίας ἡλικιωμένων καὶ ἀσκεῖ τὴ γενικὴ ἐποπτεία καὶ τὸν ἐλεγχὸς τῆς λειτουργίας τοῦ. Ἐμπροσθεῖ τὸ Κέντρο ὅπως ἀναφέρεται στὸ προη-
γούμενο ἄρθρο καὶ φροντίζει γιὰ τὰ συμφέροντα αὐτοῦ, σύμφωνα με τὶς διατάξεις τῶν Ἱδμῶν καὶ τοῦ παρόντος ὁργανισμοῦ καὶ με τὶς αποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Παραγγέλει μαζί με τὸ Διοικητικὸ Συμβούλιο τὴν πληρωμὴ τῶν ἐξόδων τοῦ προϋπολογισμοῦ, καὶ κάθε ἄλλη ἐκτακτὴ δαπάνη καὶ φροντίζει γιὰ τὴν τήρηση ἀκριβῶς τῶν διατάξεων ποὺ ἰσχύουν κάθε φορὰ καὶ ἀναφέρονται στὰ Δημοτικὰ καὶ Κοινοτικὰ Νομικά Πρόσωπα καὶ τοῦ παρόντος ὁργανισμοῦ.

Εἰσηγεῖται στὸ Διοικητικὸ Συμβούλιο τὰ θέματα ποὺ πρέπει νὰ συζητηθοῦν καὶ νὰ ληφθοῦν πάνω σ' αὐτὰ αποφάσεις καὶ ἐκτελεῖ αὐτὸς.

Θεωρεῖ καὶ υπογράφει ὅλα τὰ ἔγγραφα ποὺ ἐξέρχονται, τὰ ἀποδεικτικὰ εἰσπραχθέντων, τὰ ἐντάλματα τῶν πληρωμῶν καὶ τὶς μισθοδοτικές καταστάσεις τοῦ προσωπικοῦ.

Υπογράφει ἐπίσης καὶ τὰ πρακτικὰ τῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου μαζί με τὸ Γραμματεῖα.

Ἄρθρο 12

Ταμιακὴ Υπηρεσία-Διαχείριση

1) Τὴν Ταμιακὴ Υπηρεσία τοῦ Νομικοῦ Προσώπου Δημοσίου Δικαίου

"ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ" Δήμου

ἐκτελεῖ τὸ Δημόσιο Ταμεῖο

ποὺ ἐκτελεῖ καὶ

τὴν Ταμιακὴν ὑπηρεσία τοῦ Δήμου

καὶ ἐφαρμόζονται

οἱ διατάξεις περὶ Οἰκονομικῆς Διοίκησης καὶ Λογιστικοῦ τῶν Δήμων καὶ Κοινοτήτων.

2) Τὰ ποσὰ ποὺ εἶναι στὴ διάθεση τοῦ Κέντρου τούτου κατατίθενται τὸ Δημόσιο Ταμεῖο κατὰ τὰ νόμιμα καὶ ἀναλαμβάνονται με ἐντάλματα ποὺ ἐκδίδονται ἀπὸ τὸν Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο προϋπολογισμός-απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Μεσόλιο του Κέντρου, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, προσυποβάφεται από τη Δί/νση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της Οικίας Νομαρχίας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Νομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 14

Εκτέλεση έργων-Προμήθεια πραγμάτων

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό πρόσωπο μούλου Δικαίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την τέλεση έργων και Προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων, δικά η αγορά ειδών φυσικοθεραπευτηρίου γίνεται σύμφωνα με την Άριθμ.

Υπουργική Απόφαση η οποία καθορίζει τα είδη αυτά και κατόπιν διενεργείας διαγωνισμού σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις περί προμήθειας πραγμάτων εν Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 15

Προσωπικό

Για την εκπλήρωση του σκοπού προγράμματος προσλαμβάνεται το κάτω προσωπικό.

Κοινωνικός Λειτουργός (Σε περίπτωση που το ΚΑΠΗ λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες προσλαμβάνεται και 2ος Κοινωνικός Λειτουργός.

Φυσικοθεραπευτής

Εργοθεραπευτής

Ιατρός Φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεως ή Γηρύατρος κατά πρόταση και ελλείψει αυτών Παθολόγος ή άλλη ειδικότητα.

Αδελφή Επισκέπτρια κατά πρόταση και ελλείψει αυτής αδελφή Νοσοκόμα ανωτέρων Σχολών.

Οικογενειακή Βοήθος

Οι υπηρεσίες γραμματείας και διαχειρίσεων ανατίθενται σε Δημοτικό ή Κοινοτικό υπάλληλο, βάσει του άρθρου 109 του Ν.1188/81 και μέλη του ΚΑΠΗ.

α) κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και ως υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του Κέντρου.

Άρθρο 15

Καθήκοντα προσωπικού

Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται ο αρχαιότερος Κοινωνικός λειτουργός ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Αναλυτικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του Ιατρείου, Ψυχοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλλίτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.
- Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των Παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.
- Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.
- Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας, με τους Δημότες ή Ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στη λειτουργία του Κέντρου.
- Του Ιατρείου προΐσταται ο γιατρός, ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή

των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σ'έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

3.- Στο ιατρείο του κέντρου υπηρετεί:

Επισκεπτρια αδελφή κατά πρότληψη, ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

α. Πα βοηθά τον ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

β. Παζ με τον γιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

γ. Επισκέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ. Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

4.- Στο Φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο ιατρός.

5.- Στο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση.

Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική για τούτο, ανάγκη.

6.- Η Οικογενειακή Βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζούν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

7.- Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελματιών.

8.- Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σύμφωνα με τα προγράμματα, που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 17

Διάλυση του ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ

καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συνεστήθη και η περιουσία του εμπίπτει στον Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, με την απόφασή του για την ατάργηση και όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν άθε φορά .-

Άρθρο 18

Εάν άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη Συστατική Απόφαση και τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και στηριζόμενη στο Νόμο. Κάθε προγενέστερος κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας διοίκησης και διαχείρισης του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, καταργείται.-

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Μ.ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

Θεωρήθηκε για την ανωτέρω
Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιώθεντα	Διαγραφέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	441.169,04	339.335,71	0,00	339.335,71	0,00
Εκτακτα Εσοδα	91.127,00	81.541,99	0,00	81.541,99	0,00
Χρηματικό Υπόλοιπο	31.474,24	31.474,24	0,00	31.474,24	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	563.770,28	452.351,94	0,00	452.351,94	0,00

ΕΞΟΔΑ

	Προϋπολογισθέντα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2004	Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Υπερβάσεις Πιστώσεις	
Εξοδα	515.922,34	47.847,94	563.770,28	447.231,48	447.231,48	0,00	116.538,80	0
Αποθεματικό	0	0	0	0	5.120,46	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	515.922,34	47.847,94	563.770,28	447.231,48	452.351,94	0,00	116.538,80	0

9 μέλη = Κάθε 2 χρόνια = Όλοι Γογείς

Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Ταμίας,
Αναπληρωτής Ταμίας, Έφορος, 2 μέλη

ΑΡΘΡΟ 15ο. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΔΣ.

1) Το ΔΣ έχει κάθε διοικητική εξουσία και την οικονομική διαχείριση του σωματείου και ασκεί τα καθήκοντα του σύμφωνα με το νόμο, το παρόν καταστατικό, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

2) Εισηγείται τον προϋπολογισμό οικονομικής χρήσης κάθε νέου χρόνου και συντάσσει εγκρίνει και εισηγείται τον ισολογισμό κάθε χρόνου.

3) Συστήνει επιτροπές με την συμμετοχή ενός τουλάχιστον μέλους του για την κάλυψη ειδικής ανάγκης και καθορίζει το πρόγραμμα εργασίας τους.

4) Αναθέτει την σύνταξη ή εκπόνηση μελετών και άλλων έργων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με σχέση μίσθωσης έργου, αφού προηγουμένως η ΓΣ εγκρίνει τις προδιαγραφές και το Πρόγραμμα – μελέτη του εκτελεστέου έργου.

5) Καθορίζει τις θέσεις (τακτικές και έκτακτες) του επιστημονικού προσωπικού (διοικητικού, εκπαιδευτικού και βοηθητικού) και προβαίνει στην πρόσληψη, προαγωγή και απόλυση του ανάλογα με τις ανάγκες του σωματείου. Το ΔΣ δεν έχει αρμοδιότητα να παρεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στο επιστημονικό έργο των προσώπων που θα απασχολήσει αλλά θα συζητά με την υπεύθυνη εφαρμογής του προγράμματος για την απόδοξη του επιστημονικού προσωπικού, την επίδοξη και την αρτιότητά τους, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Συλλόγου και του υπό ίδρυση κέντρου. Ανάλογα δε με τις εισηγήσεις και αναφορές του ΔΣ λαμβάνει αποφάσεις.

6) Αποφασίζει για την αγορά ή πώληση ακινήτων, εκτέλεση έργων, σύσταση δανείων, εφόσον η αξία της συναλλαγής δεν υπερβαίνει το ποσό των 500.000 δραχμών, την έγερση αγωγών, αποδοχή ή μη κληρονομιών κλπ. Για υποθέσεις που η δαπάνη για τον Σύλλογο υπερβαίνει το παραπάνω ποσό αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

7) Το ΔΣ εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και γενικά αποφαινεται για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό εκτός, από τα θέματα που κατά το Νόμο υπάγονται στην δικαιοδοσία της Γενικής Συνέλευσης. Μέχρι τον διορισμό ή την εκλογή νέου ΔΣ και την ανάληψη των καθηκόντων του, τα μέλη του απερχόμενου ΔΣ διαχειρίζονται τις επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου.

8) Το Δ.Σ με απόφαση του ορίζει τους αντιπροσώπους του στις δευτεροβάθμιες Οργανώσεις, και στα διάφορα αιρετά όργανα, συλλόγους πανελλαδικής κλίμακας, ομάδες πολιτών ή φορείς που αποτελούν τα κέντρα λήψης αποφάσεων για τα άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς επίσης και σε δημοτικούς φορείς, υφιστάμενους ή υπό δημιουργία που θα αναλάβουν την ίδρυση Δημοτικού Κέντρου Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Αποκατάστασης ΑΜΕΑ.

ΑΡΘΡΟ 18ο. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του, δικαστικές ή εξώδικες. Διορίζει, με τη σύμφωνη γνώμη του ΔΣ πληρεξούσιος δικηγόρους όταν είναι αναγκαίο, για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του σωματείου. Ενημερώνει το ΔΣ για τις ενέργειες του, διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ, επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμείου, δίδει εντολή στον ταμία για κάθε δαπάνη μετά από έγκριση του ΔΣ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, θέτει ζητήματα σε ψηφοφορία, υπογράφει τα πρακτικά μαζί με τον Γενικό Γραμματέα καθώς και κάθε έγγραφο του σωματείου και γενικά φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του σωματείου. Λογοδοτεί στις ΓΣ για τα πεπραγμένα του ΔΣ κατά την διάρκεια της θητείας του και υποβάλλει στην ΓΣ προς έγκριση τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό της διαχείρισης του σωματείου. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας και αυτού, ο μεγαλύτερος στην ηλικία από τα μέλη του ΔΣ. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του ΔΣ εκπίπτει από το αξίωμα του και πραγματοποιείται ανακατανομή των αξιωματικών μεταξύ των μελών του ΔΣ και του αναπληρωματικού μέλους που ανέλαβε έργο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
«ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Ποια χρονολογία ξεκίνησαν την λειτουργία τους:

α) Το 1^ο Στέκι Νεολαίας :

β) Το 2^ο Στέκι Νεολαίας :

γ) Το 3^ο Στέκι Νεολαίας :

δ) Το 4^ο Στέκι Νεολαίας :

ε) Η Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών :

στ) Η Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας:

2. Οι χώροι είναι ιδιοκτησία του Δήμου ή ενοικιάζονται, Πόσα τετραγωνικά μετρα έχει περίπου το κάθε κτίριο και απο τι χώρους αποτελείται;

α) 1^ο Στέκι Νεολαίας:

.....

.....

β) 2^ο Στέκι Νεολαίας :

.....

.....

γ) 3^ο Στέκι Νεολαίας :

.....

.....

δ) 4^ο Στέκι Νεολαίας :

.....

.....

ε) Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών :

.....

.....

στ) Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας:

.....

3. Από πόσα άτομα αποτελούνται και σε τι ηλικίες κυμαίνονται (δηλαδή από ποια μέχρι ποια ηλικία);

α) Το 1^ο Στέκι Νεολαίας :

β) Το 2^ο Στέκι Νεολαίας :

γ) Το 3^ο Στέκι Νεολαίας :

δ) Το 4^ο Στέκι Νεολαίας :

ε) Η Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών :

στ) Η Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας:

4. Τι δραστηριότητες γίνονται στα:

α) 1^ο Στέκι Νεολαίας :

β) 2^ο Στέκι Νεολαίας :

γ) 3^ο Στέκι Νεολαίας :

δ) 4^ο Στέκι Νεολαίας :

ε) Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών :

στ) Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας:

5. Από ποιους απαρτίζεται το προσωπικό και ποιοι από το προσωπικό είναι μόνιμοι υπάλληλοι και ποιοι συμβασιούχοι;

α) 1^ο Στέκι Νεολαίας :

β) 2^ο Στέκι Νεολαίας :

γ) 3^ο Στέκι Νεολαίας :

δ) 4^ο Στέκι Νεολαίας :

ε) Δημοτική Ομάδα Παραδοσιακών Χορών :

στ) Θεατρική Ομάδα – Ομάδα Ορχήστρας & Χορωδίας:

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Σύμφωνα με ποια απόφαση που δημοσιεύθηκε σε ποιο ΦΕΚ και έχοντας ποιες διατάξεις υπόψη, συστάθηκε το Πνευματικό Κέντρο;

.....

.....

.....

.....

.....

2. Τι υπηρεσίες προσφέρει το Πνευματικό Κέντρο;

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ποια είναι τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις εγγραφής;

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ποια είναι τα καθήκοντα / αρμοδιότητες του Προσωπικού του Πνευματικού Κέντρου;

.....

.....

.....

5. Από που επιχορηγείται το Πνευματικό Κέντρο;

6. Πόσα είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και από ποιους απαρτίζεται;

7. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ;

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Ποια χρονολογία ξεκίνησαν τα Προγράμματα:

α) Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες:

β) Γυμναστηρίου Οργάνων Ανδρών:

γ) Βόλει:

δ) Τένις:

ε) Στίβου:

στ) Κολύμβησης:

ζ) Αθλητισμού για Α.Μ.Ε.Α.:

2. Ποια είναι τα κριτήρια και οι Προυποθέσεις Εγγραφής; Τα προγράμματα προσφέρονται δωρεάν ,

.....

.....

.....

.....

.....

3. Οι χώροι είναι ιδιοκτησία του Δήμου; (Απαντήστε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ).

α) Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες:

β) Γυμναστηρίου Οργάνων Ανδρών:

γ) Βόλει:

δ) Τένις:

ε) Στίβου:

στ) Κολύμβησης:

ζ) Αθλητισμού για Α.Μ.Ε.Α.:

4. Τα Προγράμματα σε ποιους χώρους γίνονται και πόσα τετραγωνικά μέτρα έχει ο κάθε χώρος:

α) Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες:

β) Γυμναστηρίου Οργάνων Ανδρών:

γ) Βόλει:

δ) Τένις:

ε) Στίβου:

στ) Αθλητισμού για Α.Μ.Ε.Α.:

5. Πόσα τετραγωνικά μέτρα έχει το κτίριο του Κολυμβητηρίου και οι πισίνες;

6. Στην κάθε πισίνα από ποια μέχρι ποια ηλικία κυμαίνονται τα μέλη;

α) μικρή πισίνα:

β) μεγάλη πισίνα:

7. Πόσα άτομα συμμετέχουν στις δραστηριότητες και σε ποιες ηλικίες κυμαίνονται;

α) Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες:

β) Γυμναστηρίου Οργάνων Ανδρών:

γ) Βόλει:

δ) Τένις:

ε) Στίβου:

στ) Κολύμβησης:

ζ) Αθλητισμού για Α.Μ.Ε.Α.:

8. Πόσα τμήματα υπάρχουν και κάθε πότε γίνονται τα μαθήματα;

α) Αεροβικής και Σουηδικής Γυμναστικής για Γυναίκες:

β) Γυμναστηρίου Οργάνων Ανδρών:

γ) Βόλεις:

δ) Τένις:

ε) Στίβου:

στ) Κολύμβησης:

ζ) Αθλητισμού για Α.Μ.Ε.Α.:

9. Το κάθε πρόγραμμα από πόσους Γυμναστές απαρτίζεται και πόσοι από αυτούς είναι μόνιμοι υπάλληλοι και πόσοι συμβασιούχοι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜΒ/ΧΟΙ
ΑΕΡΟΒΙΚΗ ΚΑΙ ΣΟΥΗΔΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ		
ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΝΔΡΩΝ		
ΒΟΛΕΪ		
ΤΕΝΙΣ		
ΣΤΙΒΟΥ		
ΚΟΛΥΜΒΗΣΗΣ		
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Α.Μ.Ε.Α.		

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

1. Σύμφωνα με ποια απόφαση που δημοσιεύθηκε σε ποιο ΦΕΚ και έχοντας ποιες διατάξεις υποψη. συστάθηκε το Δημοτικό Γυμναστήριο;

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ποια είναι τα καθήκοντα / αρμοδιότητες των Γυμναστών ;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Από πού επιχορηγείται το Δημοτικό Γυμναστήριο ;

.....

.....

.....

.....

.....

4. Πόσα είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και από ποιους απαρτίζεται ;

.....

.....

.....

5. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

1. Ποια χρονολογία ξεκίνησαν τη λειτουργία τους;

α) Ο 1^{ος} Παιδικός Σταθμός:

β) Ο 2^{ος} Παιδικός Σταθμός:

γ) Ο 3^{ος} Παιδικός Σταθμός:

δ) Ο 4^{ος} Παιδικός Σταθμός:

ε) Ο 5^{ος} Παιδικός Σταθμός:

στ) Ο 6^{ος} Παιδικός Σταθμός:

2. Οι χώροι είναι ιδιοκτησία του Δήμου; Ποσα τετραγωνικά μετρα έχει περίπου ο κάθε Παιδικός Σταθμός και από τι χώρους αποτελείται;

α) 1^{ος} Παιδικός Σταθμός:

.....

.....

β) 2^{ος} Παιδικός Σταθμός:

.....

.....

γ) 3^{ος} Παιδικός Σταθμός:

.....

.....

δ) 4^{ος} Παιδικός Σταθμός:

.....

.....

ε) 5^{ος} Παιδικός Σταθμός:

.....

.....

στ) 6^{ος} Παιδικός Σταθμός:

.....

.....

3. Από ποσα παιδιά αποτελείται ο κάθε Παιδικός Σταθμός;

α) 1^{ος} Παιδικός Σταθμός:

β) 2^{ος} Παιδικός Σταθμός:

γ) 3^{ος} Παιδικός Σταθμός:

δ) 4^{ος} Παιδικός Σταθμός:

ε) 5^{ος} Παιδικός Σταθμός:

στ) 6^{ος} Παιδικός Σταθμός:

4. Από ποιους απαρτίζεται το προσωπικό και ποιοι από το προσωπικό είναι μόνιμοι υπάλληλοι και ποιοι συμβασιούχοι;

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	1ος Π.Σ.		2ος Π.Σ.		3 ^{ος} Π.Σ.		4ος Π.Σ.		5ος Π.Σ.		6ος Π.Σ.	
	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ	Μ	Σ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΕΣ												
ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ												
ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ												
ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΕΣ												
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ												

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

1. Σύμφωνα με ποια απόφαση που δημοσιεύθηκε σε ποιο ΦΕΚ και έχοντας ποιες διατάξεις υπόψη συστάθηκαν οι Παιδικοί Σταθμοί;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ποια είναι τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις εγγραφής;

.....

.....

.....

.....

.....

3. Τι υπηρεσίες παρέχονται από τους Παιδικούς Σταθμούς;

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ποια είναι τα καθήκοντα /αρμοδιότητες του Προσωπικού;

.....

.....

.....

5. Από που επιχορηγούνται οι Παιδικοί Σταθμοί;

6. Πόσα είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και από ποιους απαρτίζεται ;

7. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ;

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΠΗ

1. Ποια χρονολογία ξεκίνησαν τη λειτουργία τους:

α) το 1^ο ΚΑΠΗ :

β) το 2^ο ΚΑΠΗ :

γ) το 3^ο ΚΑΠΗ :

2. Οι χώροι είναι ιδιοκτησία του Δήμου ή ενοικιάζονται; Πόσα τετραγωνικά μέτρα έχει περίπου το κάθε ΚΑΠΗ και από τι χώρους αποτελείται;

α) 1^ο ΚΑΠΗ :

.....

.....

β) 2^ο ΚΑΠΗ :

.....

.....

γ) 3^ο ΚΑΠΗ :

.....

.....

3. Από πόσα μέλη αποτελείται το κάθε ΚΑΠΗ;

α) 1^ο ΚΑΠΗ :

β) 2^ο ΚΑΠΗ :

γ) 3^ο ΚΑΠΗ :

4. Πόσα από τα μέλη του κάθε ΚΑΠΗ δέχονται «Οικογενειακή Βοήθεια»;

α) 1^ο ΚΑΠΗ :

β) 2^ο ΚΑΠΗ :

γ) 3^ο ΚΑΠΗ :

5. Πόσα από τα μέλη του κάθε ΚΑΠΗ παίρνουν «Οικονομική Βοήθεια για Απόρους»;

α) 1^ο ΚΑΠΗ :

β) 2^ο ΚΑΠΗ :

γ) 3^ο ΚΑΠΗ :

6. Από ποιους απαρτίζεται το προσωπικό και ποιοι από το προσωπικό είναι μόνιμοι υπάλληλοι και ποιοι συμβασιούχοι;

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1ο ΚΑΠΗ		2ο ΚΑΠΗ		3ο ΚΑΠΗ	
	ΜΟΝ	ΣΥΜ	ΜΟΝ	ΣΥΜ	ΜΟΝ	ΣΥΜ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ						
ΓΙΑΤΡΟΙ						
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ						
ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ						
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ						
ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ						
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ						

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΠΗ

1. Σύμφωνα με ποια απόφαση που δημοσιεύθηκε σε ποιο ΦΕΚ και έχοντας ποιες διατάξεις υπόψη, συστάθηκε το ΚΑΠΗ;

.....

.....

.....

.....

2. Ποιες υπηρεσίες παρέχονται από τα ΚΑΠΗ;

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ποια είναι τα καθήκοντα / αρμοδιότητες του προσωπικού των ΚΑΠΗ;

.....

.....

.....

.....

4. Για να εγγραφεί κάποιος σε ένα από τα ΚΑΠΗ τι ποσό καταβάλλει;

5. Από που επιχορηγούνται τα ΚΑΠΗ ;

.....

6. Πόσα είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και από ποιους απαρτίζεται ;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΣΥΛΛΟΓΟ Α.Μ.Ε.Α. «ΖΩΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ»

1. Σύμφωνα με ποια απόφαση ιδρύθηκε ο Σύλλογος;

.....

.....

.....

2. Ποιος είναι ο σκοπός του Συλλόγου;

.....

.....

.....

3. Ο χώρος είναι ιδιοκτησία του Δήμου ή ενοικιάζεται; Πόσα τετραγωνικά μέτρα έχει περίπου και από τι χώρους αποτελείται;

.....

.....

.....

4. Ποιες υπηρεσίες προσφέρει ο Σύλλογος στα μέλη του και τι δραστηριότητες γίνονται;

.....

.....

.....

.....

.....

5. Ποια είναι τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις εγγραφής;

.....

.....

.....

6. Πόσα μέλη ανήκουν στον Σύλλογο και σε τι ηλικίες κυμαίνονται (δηλαδή από ποια μέχρι ποια ηλικία);

7. Από ποιους απαρτίζεται το προσωπικό και ποιοι από το προσωπικό είναι μόνιμοι υπάλληλοι και ποιοι συμβασιούχοι;

.....
.....
.....

8. Ποια είναι τα καθήκοντα / αρμοδιότητες του Προσωπικού;

.....
.....
.....
.....

9. Από που επιχορηγείται ο Σύλλογος ;

.....
.....

10. Πόσα είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και από ποιους απαρτίζεται ;

.....
.....
.....

11. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ;

.....
.....
.....
.....

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

1. Πότε εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το συγκεκριμένο πρόγραμμα;

2. Πόσες περιπτώσεις έχουν εξυπηρετηθεί από την αρχή της λειτουργίας του;

3. Πόσα άτομα εξυπηρετούνται αυτή τη στιγμή και τι βοήθεια δέχονται αυτά τα άτομα;

.....
.....
.....
.....
.....

4. Από ποιους στελεχώνεται το πρόγραμμα;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες / καθήκοντα του προσωπικού;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Πόσες φορές την εβδομάδα γίνονται επισκέψεις στα μέλη;
-
7. Υπάρχει κάποιο αυτοκίνητο στην διάθεση του προσωπικού;
-
8. Από που επιχορηγείται το πρόγραμμα ;
-
-
-

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΕ ΑΠΟΡΟΥΣ»

1. Ποια χρονολογία ξεκίνησε το συγκεκριμένο πρόγραμμα ;
2. Ποια είναι τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να ενταχθεί κάποιος στο πρόγραμμα αυτό;
.....
.....
.....
3. Από ποιους γίνεται η επιλογή ένταξης;
.....
.....
.....
4. Ποσα άτομα επιδοτούνται από το πρόγραμμα ;
5. Ποιο είναι το ποσό ενίσχυσης και κάθε πότε καταβάλλεται;.....
.....

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!

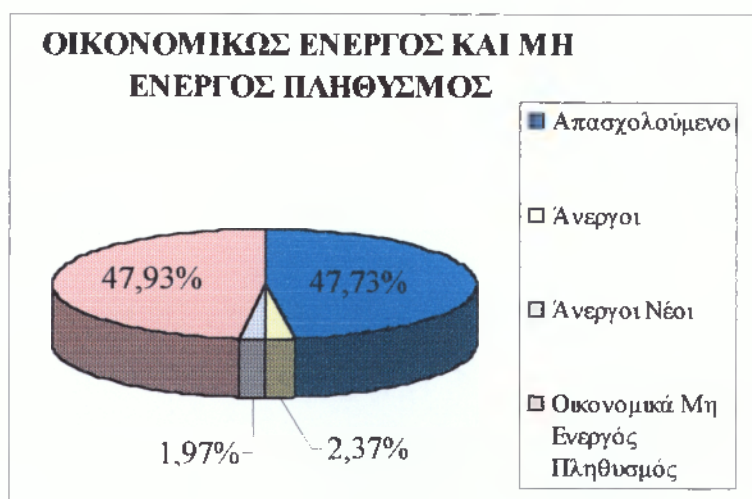
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ «ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ»



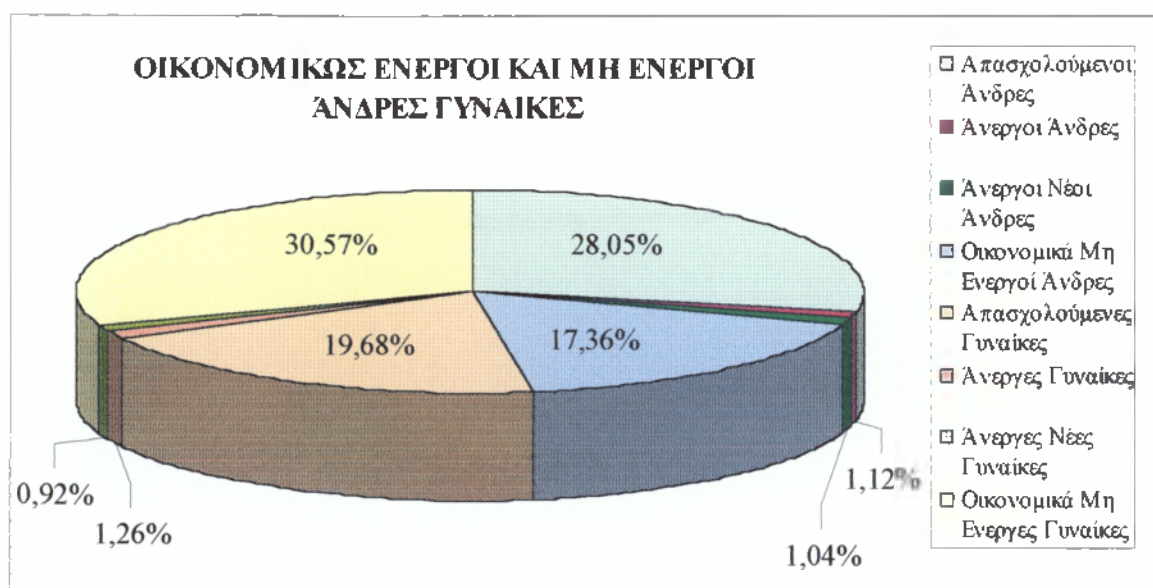
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1



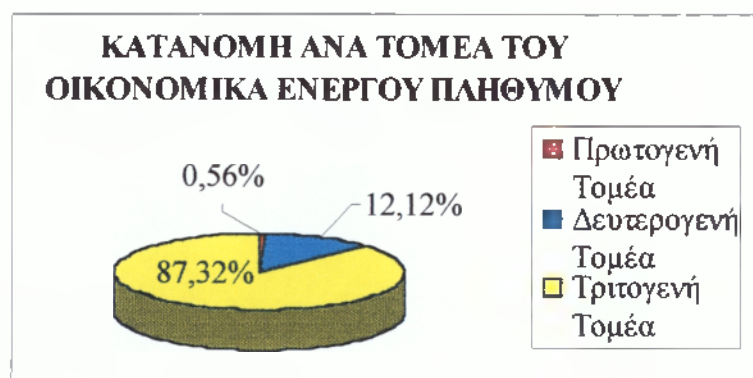
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 5

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βενιέρης Δ. – Παπαθεοδώρου Χ., *Η Κοινωνική Πολιτική στην Ελλάδα*, β' έκδοση, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα 2003.
- Δαράκη Π., *Πολιτισμός και Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Πατάκη, Αθήνα 1996.
- Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές*, Μελέτη Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. – Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 1995.
- Θοδωρόπουλος Σ., *Το Κοινωνικό Κράτος Σήμερα*, [Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα], Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής σήμερα, Αθήνα 1993.
- Κόνιαρης Θ., *Θέματα Κοινωνιολογίας και Κοινωνικής Πολιτικής*, Μ. Γιαπούλης και υιός, Θεσσαλονίκη 1995.
- Μπεσίλα Βήκα Ε., *Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Τόμος II, Σακκούλα, Αθήνα – Θεσσαλονίκη 2004.
- Πανάγου Β. – Τσουντας Κ., *Διακρατική και Υπερεθνική Συνεργασία. Το Οικουμενικό και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο*, Παπαζήση, Αθήνα 2002.
- Πετμεζίδου Τσουλουβή Μ., *Κοινωνικές Ανισότητες και Κοινωνική Πολιτική*, Εξαντας, Αθήνα 1992.
- Σακελαρόπουλος Θ., *Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική*, Κριτική, Αθήνα 1993.
- Σωτηρόπουλος Δ. – Σκιά Πανοπούλου Χ., *Φάκελος στο Μάθημα Κοινωνική Πολιτική των Ο.Τ.Α., Ζ' Εξαμήνου*, Καλαμάτα 2003 – 2004.
- Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, *Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231)*, Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, Αθήνα 1995.
- Υφαντόπουλος Γ., *Η ολοκλήρωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θεσμικές Πολιτικές και Οικονομικές Πτυχές*, Θεμέλιο, Αθήνα 1995.
- www.europe4me.gr
- www.g-magazine.gr
- www.galatsi.gr
- www.galatsinews.gr
- www.statistics.gr