

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: Η ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΟΤΑ, ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Ι. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΞΑΚΤΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΠΗΣ.



ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΚΕΛΑΪΔΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΘΩΜΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....σελ. 1

Μέρος 1^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

- 1.1. Η έννοια της οργάνωση και διοίκησης (MANATZMENT).....σελ.3
- 1.2. Διοικητικά στελέχη και ο ρόλος τους στα επίπεδα διοίκησης.....σελ.3
- 1.3. Βασικές δραστηριότητες της διοίκησης.....σελ.4
- 1.4. Η έννοια του Marketing.....σελ.5
- 1.5. Ορισμός των Υπηρεσιών.....σελ.6
- 1.6 . Παροχή Υπηρεσιών.....σελ.7
- 1.7. Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών.....σελ.8
- 1.8. Ταξινόμηση των Υπηρεσιών.....σελ.8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ MARKETING

- 2.1. Εισαγωγή.....σελ.10
- 2.2. Προϊόν (Product).....σελ.11
- 2.3. Τιμή (Price).....σελ.12
- 2.4. Προώθηση (Promotion).....σελ.13
- 2.5. Διανομή (Place, distribution)σελ.14
- 2.6. Προσωπικό.....σελ.16
- 2.7. Διαδικασία.....σελ.18

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΝΟΜΟΣ «ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ»

- 3.1. Νόμος υπ' αριθμό 2539.....σελ.21
- 3.2. Προσωπικό Ο.Τ.Α.....σελ.22
- 3.3. Διοικητική εξυπηρέτηση των πολιτών.....σελ.23
- 3.4. Διατήρηση ευνοϊκών ρυθμίσεων υπέρ των κατοίκων μικρών Ο.Τ.Α.
.....σελ.23
- 3.5. Τηλεφωνικές αιτήσεις, αποστολή βεβαιώσεων χωρίς αίτηση πολίτη και
αναζήτηση πιστοποιητικών από την υπηρεσία.....σελ.24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4⁰: ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΑ

4.1. Διανομή.....	σελ.27
4.2. Εξυπηρέτηση πελατών.....	σελ.27
4.3. Προσδιορισμός της έννοιας εξυπηρέτησης πελατών.....	σελ.28
4.4. Στοιχεία υπηρεσιών προς τους πελάτες.....	σελ.28
4.5. Τα στοιχεία πριν, κατά και μετά τη Συναλλαγή.....	σελ.30
4.6. Μέθοδοι δημιουργίας μιας στρατηγικής υπηρεσιών προς τους πελάτες	σελ.30

Μέρος 2⁰

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1⁰: ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΠΗΣ

1.1. Γενικά για το Νομό Ρεθύμνου.....	σελ.32
1.2. Φυσιογνωμία Δήμου Λάμπης.....	σελ.33

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2⁰: ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΞΑΚΤΙΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΠΗΣ.....

σελ.36

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3⁰: ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΙΝ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΟΥ Ι. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ

σελ.39

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4⁰: ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΟΥ Ι. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ.....

σελ.40

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5⁰: SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ.....

σελ.55

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.....

σελ.58

Μέρος 3⁰

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....

σελ.59

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....

σελ.61

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....

σελ.62

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Δήμοι δημιουργήθηκαν σύμφωνα με το σχέδιο του Ι. Καποδίστρια για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Οπότε καταργήθηκαν οι Κοινότητες το έτος 1998 και από 1/1/1999 έγινε η συνένωση τους, έχοντας ως αποτέλεσμα τη δημιουργία των Δήμων.

Η παρούσα εργασία μου με τίτλο « Η Διανομή των Υπηρεσιών των ΟΤΑ, μετά την εφαρμογή του σχεδίου Ι. Καποδίστρια και τη γεωγραφική εξακρίνωση των ΟΤΑ. Η περίπτωση του Δήμου Λάμπης», έχει σαν στόχο την ανάλυση της διανομής των υπηρεσιών των ΟΤΑ του Δήμου Λάμπης.

Πιο συγκεκριμένα θα μελετήσουμε την ανάπτυξη των υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των πολιτών και τη συμβολή τους στην ανάπτυξη των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου.

Τα μέρη που θα περιλαμβάνει η εργασία είναι τα εξής:

Μέρος 1^ο : Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες, για:

1. Την οργάνωση της διοίκησης (MANATZMENT),
2. Τα διοικητικά στελέχη και το ρόλος τους στα επίπεδα διοίκησης,
3. Τις βασικές δραστηριότητες διοίκησης,
4. Την έννοια του Marketing,
5. Τον ορισμό των υπηρεσιών,
6. Την παροχή των υπηρεσιών,
7. Τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών,
8. Τη ταξινόμηση των υπηρεσιών.

Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι μεταβλητές Marketing:

1. Εισαγωγή,
2. Προϊόν,
3. Τιμή,
4. Προώθηση,
5. Διανομή,
6. Προσωπικό,
7. Διαδικασία.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζεται ο Νόμος του Καποδίστρια:

1. Νόμος υπ' αριθμό 2539,

2. Το Προσωπικό των ΟΤΑ,
3. Διοικητική εξυπηρέτηση των πολιτών,
4. Διατήρηση ευνοϊκών ρυθμίσεων υπέρ των κατοίκων μικρών ΟΤΑ,
5. Τηλεφωνικές αιτήσεις, αποστολή βεβαιώσεων χωρίς αίτηση πολίτη και αναζήτηση πιστοποιητικών από την υπηρεσία.

Στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η διανομή των υπηρεσιών γενικά:

1. Διανομή,
2. Εξυπηρέτηση πελατών,
3. Προσδιορισμός της έννοιας εξυπηρέτησης πελατών,
4. Στοιχεία υπηρεσιών προς τους πελάτες,
5. Στοιχεία πριν, κατά και μετά τη Συναλλαγή,
6. Μέθοδοι δημιουργίας μιας στρατηγικής υπηρεσιών προς τους πελάτες.

Μέρος 2^ο : Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζεται το προφίλ του Δήμου Λάμπης:

1. Γενικά για το Νομό Ρεθύμνου,
2. Φυσιογνωμία Δήμου Λάμπης.

Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται η γεωγραφική εξακτίωση του Δήμου Λάμπης.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η διανομή των υπηρεσιών πριν το σχέδιο του Ι. Καποδίστρια.

Στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η διανομή των υπηρεσιών μετά το σχέδιο του Ι. Καποδίστρια.

Στο πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η SWOT Ανάλυση.

Μέρος 3^ο : Εδώ καταλήγουμε στα συμπεράσματα και τις προτάσεις.

Η εργασία περιλαμβάνει την παρουσίαση του Δήμου σύμφωνα με βιβλία που χρησιμοποιήθηκαν και συνεντεύξεις που πραγματοποιήθηκαν από υπαλλήλους και στελέχη του Δήμου.

Επίσης πραγματοποιήθηκε έρευνα σε δείγμα 180 πολιτών του Δήμου Λάμπης με ερωτηματολόγιο κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εργασίας μου, για να δούμε αν εξυπηρετούνται οι πολίτες με τη δημιουργία των Δήμων.

ΜΕΡΟΣ 1^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

1.1 Η έννοια της Οργάνωσης και Διοίκησης (MANAGEMENT)

Έχουν κατά καιρούς προταθεί διάφοροι ορισμοί του Μάνατζμεντ. Δύο από τους πιο αντιπροσωπευτικούς ορισμούς είναι:

Η Αμερικάνικη Ένωση του Μάνατζμεντ χρησιμοποίησε το 1969 ως ορισμό του Μάνατζμεντ τον εξής: Μάνατζμεντ είναι η δραστηριότητα με την οποία ολοκληρώνεται κάποιο έργο μέσω άλλων ανθρώπων.¹ Ένας πιο πρόσφατος ορισμός του Μάνατζμεντ είναι κάπως διαφορετικός: Μάνατζμεντ είναι η δραστηριότητα κατά την οποία εργάζεται κανείς μαζί και μέσω άλλων ανθρώπων, για την ολοκλήρωση τόσο των στόχων του οργανισμού όσο και των στόχων των ατόμων που εργάζονται σε αυτήν.²

Δύο είναι τα βασικά στοιχεία που χαρακτηρίζουν το Μάνατζμεντ: η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα. Η αποδοτικότητα αναφέρεται στα μέσα ενώ η αποτελεσματικότητα στην αποπεράτωση ενός έργου.³

1.2 Διοικητικά στελέχη και ο ρόλος τους στα επίπεδα διοίκησης

Τα διοικητικά στελέχη εργάζονται σε ένα χώρο που ονομάζεται οργανισμός.⁴ Ο οργανισμός αυτός έχει μία δομή. Η δομή αυτή περιλαμβάνει κανονισμούς, οι οποίοι περιγράφουν το έργο κάθε θέσης εργασίας, για να ξέρει καθένας τις αρμοδιότητες του.

Όλοι όσοι εργάζονται σ' έναν οργανισμό δεν είναι διοικητικά στελέχη. Τα μέλη ενός οργανισμού κατατάσσονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: σε εργατές ή υπαλλήλους και σε διοικητικά στελέχη.

¹ Κώστας Τζωρτζάκης – Αλεξία Τζωρτζάκη, *Οργάνωση και Διοίκηση*, Αθήνα 1999

² Κώστας Τζωρτζάκης – Αλεξία Τζωρτζάκη, *Οργάνωση και Διοίκηση*, Αθήνα 1999

³ Κώστας Τζωρτζάκης – Αλεξία Τζωρτζάκη, *Οργάνωση και Διοίκηση*, Αθήνα 1999

⁴ Κώστας Τζωρτζάκης – Αλεξία Τζωρτζάκη, *Οργάνωση και Διοίκηση*, Αθήνα 1999

Εργάτες ή υπάλληλοι είναι τα άτομα εκείνα που τους έχει ανατεθεί η εκτέλεση κάποιου συγκεκριμένου έργου ή κάποιας συγκεκριμένης εργασίας, χωρίς να έχουν καμία ευθύνη επίβλεψης επί της εργασίας των άλλων εργαζομένων. Υπάλληλος ή εργάτης είναι αυτός που θα παραλάβει την αίτηση σου για την έκδοση ενός πιστοποιητικού γεννήσεως. Ενώ διοικητικό στέλεχος ονομάζεται εκείνο το μέλος του οργανισμού που κατευθύνει τις δραστηριότητες των άλλων μελών του οργανισμού. Το στέλεχος μπορεί, παράλληλα με το διοικητικό του έργο, να επιτελεί και εκτελεστικό έργο. Τα διοικητικά στελέχη κατατάσσονται σε διάφορες κατηγορίες, ανάλογα με το επίπεδο της διοικητικής ιεραρχίας στο οποίο ασκούν εξουσία.

1.3 Βασικές δραστηριότητες της διοίκησης

Κάθε διοικητικό στέλεχος, προκειμένου να ολοκληρώσει το έργο που του έχει ανατεθεί, δραστηριοποιείται κατάλληλα. Η δραστηριότητά του είναι πολύπλευρη και αδιαίρετη.⁵

Είναι πολύπλοκη, γιατί θα πρέπει το στέλεχος να εναρμονίσει, να συντονίσει και να καθοδηγήσει τους παραγωγικούς συντελεστές και μάλιστα το βασικότερο, που είναι ο άνθρωπος, για να επιτευχθούν οι συγκεκριμένοι στόχοι του οργανισμού.

Η φύση των δραστηριοτήτων είναι αδιαίρετη, γιατί το στέλεχος θα πρέπει ταυτόχρονα να καθοδηγεί, να ελέγχει, να προγραμματίζει και να οργανώνει.

Σύμφωνα με το σύγγραμμα των Harold Koontz και Heinz Weihrich, η δραστηριότητα της διοίκησης υποδιαιρείται και κατατάσσεται σε επιμέρους δραστηριότητες ως εξής:⁶

- Στον προγραμματισμό και λήψη αποφάσεων,
- Στην οργάνωση,
- Στη στελέχωση,
- Στη διεύθυνση του ανθρώπινου παράγοντα - διαπροσωπικοί επηρεασμοί και
- Στον έλεγχο.

⁵ Κώστας Τζωρτζάκης – Αλεξία Τζωρτζάκη, *Οργάνωση και Διοίκηση*, Αθήνα 1999

⁶ Κώστας Τζωρτζάκης – Αλεξία Τζωρτζάκη, *Οργάνωση και Διοίκηση*, Αθήνα 1999

1.4 Η έννοια του Marketing

Μέχρι πρόσφατα, η έννοια του μάρκετινγκ των υπηρεσιών αποτελούσε μια έννοια χωρίς ιδιαίτερη αξία αφού, πρακτικά, ήταν ανύπαρκτη. Για την απουσία ενδιαφέροντος για το μάρκετινγκ των υπηρεσιών υπάρχουν πολλοί λόγοι στους οποίους θα μπορούσε κανείς να αναφερθεί, δύο από τους σημαντικότερους είναι οι παρακάτω:⁷

Ένας πρώτος βασικός λόγος της έλλειψης συστηματικού ενδιαφέροντος για το μάρκετινγκ των υπηρεσιών είναι η μεγάλη εστίαση σε θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες της παροχής της υπηρεσίας και την αναζήτηση μεθόδων αποτελεσματικότερης οργάνωσης και συντονισμού τους, προκειμένου να βελτιωθεί τελικά η αποδοτικότητα των εργασιών.

Ένας δεύτερος βασικός λόγος για την καθυστέρηση της ανάπτυξης του μάρκετινγκ των υπηρεσιών είναι το γεγονός ότι σε αρκετούς κλάδους των υπηρεσιών πρωταρχική αξία δινόταν στο αντικείμενο αυτό καθαυτό της υπηρεσίας και λιγότερο στον πελάτη – λήπτη της υπηρεσίας.

Ο όρος Marketing, ρηματικός τύπος που προέρχεται από το ουσιαστικό Market (αγορά), δείχνει την ενεργητική προσπάθεια εξασφάλισης ισορροπίας στην αγορά (στη συναλλαγή), μεταξύ των δυο δυναμικών παραγόντων (εταιριών) αυτής, δηλαδή της προσφοράς και της ζήτησης. Αυτή η προσπάθεια εξασφάλισης ισορροπίας επιτυγχάνεται μέσω των διαρκών ανταλλαγών – συναλλαγών.⁸

Σύμφωνα με την κλασική διατύπωση της American Marketing Association, Marketing είναι η επιχειρηματική δραστηριότητα που κατευθύνει τη ροή των αγαθών και των υπηρεσιών από την προσφορά στη ζήτηση, δηλαδή από τον παραγωγό, απ' ευθείας ή δια μέσου του μεταπωλητή, στον καταναλωτή ή χρήστη.⁹

Επαναδιατύπωσε τελευταία τον ορισμό του Marketing ως εξής: Marketing είναι η διαδικασία σχεδιασμού και υλοποίησης της δημιουργίας, τιμολόγησης, προώθησης και διανομής ιδεών, προϊόντων και υπηρεσιών για τη δημιουργία συναλλαγών που ικανοποιούν στόχους ατόμων και οργανισμών.¹⁰

⁷ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

⁸ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

⁹ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

¹⁰ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

Ο Philip Kotler, ορίζει το Marketing ως μία σειρά ανθρώπινων δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό τη διευκόλυνση και ολοκλήρωση των συναλλαγών.

Στα τελευταία του συγγράμματα εξηγεί ότι το Marketing είναι μια κοινωνική και διοικητική διαδικασία με την οποία τα άτομα και οι ομάδες αποκτούν ότι έχουν ανάγκη και ότι θέλουν, μέσω μιας διαδικασίας δημιουργίας, προσφοράς και ανταλλαγής προϊόντων μεταξύ τους.¹¹

1.5 Ορισμός των Υπηρεσιών

Ο Berry, στο άρθρο του στο περιοδικό Business Magazine προτείνει τον ακόλουθο ορισμό:

Υπηρεσία: Πράξεις / Ενέργειες, Επιδόσεις, Αποτέλεσμα

Σύμφωνα με τον παραπάνω ορισμό η υπηρεσία αποτελεί το αποτέλεσμα των συγκεκριμένων πράξεων / ενεργειών στις οποίες προβαίνει ο παροχέας της, των επιδόσεων που ο παροχέας έχει προβαίνοντας στις συγκεκριμένες πράξεις / ενέργειες καθώς και των αποτελεσμάτων που οι πράξεις αυτές, σε συνδυασμό με την ικανότητα του παροχέα να επιτυγχάνει συγκεκριμένες επιδόσεις, έχουν για τον παραλήπτη / αγοραστή της υπηρεσίας.¹²

Οι υπηρεσίες στερούνται υλικής υπόστασης, επειδή αποτελούν την εμπειρία που αποκομίζει ένας καταναλωτής / αγοραστής ως αποτέλεσμα:¹³

- Συγκεκριμένων ενεργειών στις οποίες προβαίνει εκείνος που παρέχει την υπηρεσία,
- Της ικανότητας του να επιτυγχάνει και να διατηρεί συγκεκριμένα πρότυπα κατά την πραγματοποίηση των ενεργειών αυτών και τέλος
- Του βαθμού στον οποίο ικανοποιούνται οι προσδοκίες του καταναλωτή αναφορικά με την εμπειρία που ήλπιζε ότι θα αποκομίσει προτού αποφασίσει να εμπλακεί σε μια σχέση συναλλαγής (αποδοχή του κόστους αποκόμισης της υπηρεσίας έχοντας ως προσδοκία το όφελος της απολαβής της υπηρεσίας) με τον παροχέα της υπηρεσίας.

Η έλλειψη υλικής υπόστασης μας οδηγεί αναπόφευκτα να περιγράψουμε την παραγωγή των υπηρεσιών ως δημιουργία εμπειριών από τον

¹¹ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

¹² Σπύρος Γούναρης, *Marketing Υπηρεσιών*, Αθήνα 2003

¹³ Σπύρος Γούναρης, *Marketing Υπηρεσιών*, Αθήνα 2003

οργανισμό ο οποίος προσφέρει – παρέχει την υπηρεσία προς τον πελάτη – αποδέκτη της υπηρεσίας.

1.6 Παροχή Υπηρεσιών

Σύμφωνα με το μοντέλο SERVUCTION, ο οργανισμός που παρέχει την υπηρεσία διακρίνεται από δύο βασικά μέρη : το ορατό και το μη-ορατό στους πελάτες.¹⁴

Στο ορατό μέρος εργάζεται το προσωπικό του οργανισμού που έρχεται σε επαφή με τους πελάτες. Οι εργαζόμενοι στο ορατό μέρος του οργανισμού αποκαλούνται για το λόγο αυτό και προσωπικό επαφής, ακριβώς επειδή έρχονται σε επαφή με τους πελάτες.

Η ικανότητα του προσωπικού επαφής, η γνώση του αναφορικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει ο οργανισμός και τις διαδικασίες που θα πρέπει να διεξαχθούν προκειμένου να ολοκληρωθεί η παρεχόμενη υπηρεσία αλλά και η διάθεση του να εξυπηρετήσει τον πελάτη επηρεάζουν σε πολύ μεγάλο βαθμό το αποτέλεσμα και την ποιότητα της υπηρεσίας που τελικά προσφέρεται στον πελάτη του οργανισμού.

Παράλληλα, το ορατό μέρος του οργανισμού περιλαμβάνει επίσης όλο τον εξοπλισμό που το προσωπικό επαφής χρησιμοποιεί, προκειμένου να εξυπηρετήσει τους πελάτες με τους οποίους έρχεται σε επαφή, καθώς και τον βοηθητικό εξοπλισμό και τα διακοσμητικά στοιχεία. Τα υλικά στοιχεία του ορατού μέρους του οργανισμού, εκτός από το ρόλο που παίζουν ενόσω χρησιμοποιούνται από το προσωπικό επαφής για την εξυπηρέτηση των πελατών του οργανισμού με τους οποίους έρχονται σε επαφή, έχουν επίσης και έντονη επικοινωνιακή αξία, καθώς μεταφέρουν συγκεκριμένα μηνύματα στον καταναλωτή.

Το μη-ορατό μέρος του οργανισμού αποτελείται από το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τις διαδικασίες που ο οργανισμός παροχής υπηρεσιών διαθέτει προκειμένου να εξυπηρετήσει τα αιτήματα των πελατών και να υποστηρίξει πρακτικά τους εργαζομένους στο ορατό μέρος. Το μη ορατό μέρος αποτελεί το «παρασκήνιο» της παροχής της υπηρεσίας και καλείται έτσι, διότι ο πελάτης δεν μπαίνει ποτέ στο χώρο αυτό

¹⁴ Σπύρος Γούναρης, Marketing Υπηρεσιών, Αθήνα 2003

1.7 Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών

- Χαρακτηριστικό της άυλης φύσης: είναι βασικά το σημαντικότερο χαρακτηριστικό των υπηρεσιών, καθώς εξαιτίας αυτού προκύπτουν για τις υπηρεσίες μια σειρά από προβλήματα, καθώς και κάποια από τα υπόλοιπα βασικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών.
- Χαρακτηριστικό της Αδιαιρετότητας: εννοούμε την αδυναμία διαχωρισμού α) της παραγωγής μιας υπηρεσίας από τον τόπο κατανάλωσης της, β) της παραγωγής της υπηρεσίας από τη συμμετοχή του καταναλωτή και γ) των εμπειριών των υπόλοιπων καταναλωτών που παρευρίσκονται στη διαδικασία παραγωγής από το τελικό αποτέλεσμα παραγωγής.
- Χαρακτηριστικό της Ετερογένειας: σημαίνει ότι ένας οργανισμός αδυνατεί να συστηματοποιήσει το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

1.8 Ταξινόμηση των Υπηρεσιών

Κατηγοριοποίηση με βάση το αντικείμενο και το βαθμό αυλότητας: Μπορούμε να διακρίνουμε τέσσερις βασικές περιπτώσεις υπηρεσιών:¹⁵

α) Χειροπιαστές ενέργειες που προορίζονται για τον άνθρωπο, β) χειροπιαστές ενέργειες οι οποίες απευθύνονται σε άψυχα αντικείμενα, γ) υπηρεσίες που προορίζονται για τον νου των ανθρώπων και επίσης έχουν λιγότερες ή καθόλου χειροπιαστές ενέργειες και δ) υπηρεσίες που προορίζονται για άψυχα στοιχεία χωρίς χειροπιαστές ενέργειες.

Κατηγοριοποίηση της σχέσης του οργανισμού με τον πελάτη:

Η σχέση που αναπτύσσεται μεταξύ του οργανισμού και του πελάτη της.

Ο οργανισμός είναι σε θέση να κάνει αποτελεσματικές επικοινωνιακές ενέργειες, με τη διατήρηση ενημερωμένων αρχείων βάσεων δεδομένων των πελατών του.

Κατηγοριοποίηση τυποποίησης και προσαρμογής της υπηρεσίας:

Αρκετές υπηρεσίες είναι τελείως τυποποιημένες, τόσο ως προς τη διαδικασία παροχής της υπηρεσίας όσο και ως προς το βαθμό στον οποίο οι εργαζόμε-

¹⁵ Σπύρος Γούναρης, Marketing Υπηρεσιών, Αθήνα 2003

νοι μπορούν να επηρεάσουν τα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας και το βαθμό προσαρμογής της στις ιδιαίτερες ανάγκες των πελατών.

Κατηγοριοποίηση της διαθεσιμότητας σημείων εξυπηρέτησης:

Η διαδικασία που πρέπει να εφαρμοστεί προκειμένου η υπηρεσία να προσφερθεί τελικά στον πελάτη. Ο τρόπος με τον οποίο θα γίνει η διανομή της υπηρεσίας για να εξυπηρετηθεί ο πελάτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ MARKETING

2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι μεταβλητές που επηρεάζουν τις αποφάσεις του Marketing είναι πάρα πολλές.

- Τα διάφορα χαρακτηριστικά που μπορεί να έχει ή να μην έχει ένα προϊόν.
- Τα διάφορα επίπεδα ποιότητας και ασφάλειας ενός προϊόντος.
- Η ποικιλία στα μεγέθη συσκευασίας.
- Οι διάφορες γραμμές παραγωγής ή συναρμολόγησης.
- Η ύπαρξη οδηγιών χρήσης και προδιαγραφών.
- Τα διαφορετικά επίπεδα εξυπηρέτησης.
- Οι διάφορες μορφές συσκευασίας, από πλευράς χρώματος, γραμμάτων κλπ.
- Το όνομα του προϊόντος.
- Η ύπαρξη εγγύησης και η διάρκεια της.
- Οι διάφοροι τρόποι διαφήμισης.
- Η επιλογή των διάφορων διαφημιστικών μέσων, (τηλεόραση, ραδιόφωνο, περιοδικά, εφημερίδες κλπ.)
- Η επιλογή διαφορετικών τιμών, εκπτώσεων, τρόπων πληρωμής, προσφορών κλπ.
- Η επιλογή του τρόπου διάθεσης των προϊόντων (πωλητές, χονδρέμποροι κλπ).

Όλες αυτές οι μεταβλητές ομαδοποιήθηκαν σε έξι κατηγορίες μεταβλητών.

Επιλέγηκαν έξι χαρακτηριστικές λέξεις της αγγλικής γλώσσας που αρχίζουν από P (πι) ώστε να βοηθούν στην απομνημόνευση και να αντιπροσωπεύουν τις έξι κατηγορίες των μεταβλητών.

Τα λεγόμενα έξι π (6 P' s) είναι:

- Προϊόν (Product),
- Τιμή (Price),
- Προώθηση (Promotion),

- Διανομή (Place, distribution),
- Προσωπικό,
- Διαδικασία.

Ο καταναλωτής βρίσκεται στο επίκεντρο των προσπαθειών της επιχείρησης που προσπαθεί να τον κατακτήσει χειριζόμενη με τον αποτελεσματικότερο τρόπο τα έξι εργαλεία που έχει στη διάθεση της, τα έξι π.

2.2 Προϊόν (Product)

Ως προϊόντα ορίζονται είτε οι υπηρεσίες που προσφέρει ένας παροχέας υπηρεσιών, είτε τα αγαθά που παράγει ένας παραγωγός, είτε ο συνδυασμός υπηρεσιών και αγαθών σε μια συνολική-ενοποιημένη προσφορά προς τον καταναλωτή /αγοραστή του προϊόντος.¹⁶

Η έννοια του αγαθού, με τις διάφορες κατηγορίες και διαχωρισμούς της, αποτελεί το αντικείμενο των οικονομικών συναλλαγών.

Γίνεται αναφορά σε προϊόντα χωρίς να παραβλέπεται η λειτουργία της υπηρεσίας, είτε ως αυτοτελές οικονομικό αγαθό, είτε ως ένα ποσοστό συνεισφοράς στην λειτουργικότητα του προϊόντος. Διότι ο σημερινός καταναλωτής δεν ενδιαφέρεται τόσο για το λεγόμενο φυσικό προϊόν, δηλαδή τις φυσικές ιδιότητες, τη συναρμολόγηση και την τεχνική παραγωγής ενός προϊόντος, όσο για την συνολική ικανοποίηση που προσφέρει το προϊόν, στην οποία περιλαμβάνεται η εξυπηρέτηση, δηλαδή, όλες οι συμπληρωματικές υπηρεσίες που εξασφαλίζονται με την αγορά ενός προϊόντος.

Τρεις βασικές θεωρήσεις της έννοιας του προϊόντος είναι:¹⁷

- 1) Το φυσικό προϊόν, το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των φυσικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών του προϊόντος: Συναρμολόγηση, ανταλλακτικά, εγγύηση, εξαρτήματα, περιεχόμενο κλπ.
- 2) Το γενικό προϊόν, το οποίο ενδιαφέρει περισσότερο τους καταναλωτές. Οι καταναλωτές αισθάνονται ένα κενό, μια έλλειψη που τους δημιουργεί μια ορμή, μια δύναμη να αναζητήσουν ένα τρόπο ικανοποίησης αυτής της ανάγκης τους. Φαντάζονται, δηλαδή, ένα προϊόν που θα μπορούσε να ικανοποιήσει

¹⁶ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

¹⁷ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

αυτήν τους την ανάγκη. Είναι το γενικό προϊόν το οποίο βρίσκεται στο μυαλό του καταναλωτή.

3) Αν οι ανάγκες του καταναλωτή έχουν διαγνωστεί και αποδοθεί σωστά, μέσω του συγκεκριμένου προϊόντος, τότε οι καταναλωτές θα δοκιμάσουν και θα συνεχίζουν να αγοράζουν το προϊόν. Έχει τότε δημιουργηθεί το λεγόμενο συνολικό προϊόν, δηλαδή, το φυσικό προϊόν συνέπεσε με το γενικό. Το συνολικό προϊόν, είναι αυτό που καταναλώνει ο καταναλωτής, θα το βρούμε στο ψυγείο του, στην ντουλάπα του ή όπου αλλού χρησιμοποιείται.

2.3 Τιμή (Price)

Το θέμα του καθορισμού της τιμής των προϊόντων είναι βασικό στο συνολικό σχεδιασμό του Marketing Mix.

Η τιμή είναι το μόνο στοιχείο του Marketing το οποίο συνδέεται άμεσα με τα έσοδα της επιχείρησης. Επίσης, είναι στοιχείο ποσοτικό, ευκολονόητο και πρωτογενές ερέθισμα για τον καταναλωτή.¹⁸

Οι τιμές πλέον δεν καθορίζονται με βάση το κόστος παραγωγής συν ένα λογικό κόστος κέρδους, ούτε έχει λογική η συνεχής αύξηση των τιμών, καθώς τα προϊόντα αλλάζουν χέρια δια μέσου των διάφορων μεσαζόντων.

Οι αποφάσεις για τιμολόγηση διάφορων αγαθών ή υπηρεσιών λαμβάνονται αφού ληφθούν υπόψη μια σειρά από παράγοντες και σε κάθε περίπτωση δεν είναι αποτέλεσμα μόνο κάποιων υπολογισμών. Στο τομέα της τιμολόγησης, βασικό ρόλο κατέχουν οι αναλύσεις της κλασσικής οικονομικής για την ζήτηση, την προσφορά, την ελαστικότητα της ζήτησης, το σταθερό, το μεταβλητό, το μέσο και το οριακό κόστος καθώς και την ανάλυση του νεκρού σημείου.

Άμεση σχέση με την ανάλυση της τιμολόγησης έχουν τα συνολικά έσοδα της επιχείρησης και ο επηρεασμός τους από τις αυξομειώσεις των τιμών σε σχέση με την ελαστικότητα της ζήτησης. Από την άλλη πλευρά, άμεση σχέση έχουν οι μεταβολές του κόστους και τέλος, ο συνδυασμός του κόστους και των συνολικών εσόδων, που περιγράφουν την πορεία των κερδών στα διάφορα επίπεδα παραγωγής και πωλήσεων. Όμως, η λήψη απόφασης τιμολόγησης στο Marketing δεν σταματά εδώ. Λαμβάνονται υπόψη ακόμη και άλλοι παράγοντες που δεν αναφέρονται εδώ.

¹⁸ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

Τιμή είναι το τι πληρώνει κάποιος στη πράξη για την απόκτηση ενός αγαθού. Είναι έννοια θεωρητική, αλλά έχει πρακτικό αντίκρισμα. Σημασία έχει η τιμή που πράγματι προσφέρει κάποιος για να αγοράσει το προϊόν μου, όχι η τιμή που έχω στο μυαλό μου.

Η τιμολογιακή πολιτική για την επιχείρηση είναι σημαντική διότι καθορίζει τις πωλήσεις που η επιχείρηση θα πραγματοποιήσει αλλά και το πόσα χρήματα θα κερδίσει.

Ο προσδιορισμός της πολιτικής αυτής πρέπει να είναι συγκεκριμένος, να λέει σαφώς ποια θα είναι η θέση της επιχείρησης γύρω από θέματα όπως η μεταβλητικότητα των τιμών, τα επίπεδα των τιμών στα διάφορα στάδια του κύκλου ζωής προϊόντος, το ύψος και το χαρακτήρα των εκπτώσεων και των παροχών αλλά και τον υπολογισμό του κόστους μεταφοράς.¹⁹

2.4 Προώθηση (Promotion)

Η λειτουργία της προώθησης είναι το πιο σημαντικό στοιχείο του Marketing Mix.

Ο McCarthy διάκρινε την προώθηση σε τρεις κατηγορίες: την προώθηση των πωλήσεων, τη μαζική πώληση και την προσωπική πώληση.

Η προώθηση, στο σύνολο της, είναι μορφή επιχειρηματικής επικοινωνίας του παραγωγού με σκοπό να επηρεάσει τη συμπεριφορά και την στάση του δυνητικού αγοραστή.²⁰

Κάθε μορφή επικοινωνίας έχει πηγή της επικοινωνίας (πομπό) η οποία παράγει ένα μήνυμα το οποίο στέλνει στο δέκτη. Αυτή είναι η κλασσική διαδικασία της επικοινωνίας η οποία εμπλουτίζεται με την ανάλυση του μηνύματος. Δηλαδή, όταν το μήνυμα δεν είναι μια καθιερωμένη μορφή επικοινωνίας, είναι απαραίτητο να γίνουν ορισμένες διευκρινήσεις για την κωδικοποίηση που χρησιμοποιεί ο πομπός στην διαμόρφωση του μηνύματος, να προσδιοριστεί το μέσο με το οποίο θα γίνει η μεταφορά του μηνύματος για να φθάσει στον δέκτη ακέραιο και τέλος, με ποιο τρόπο ο δέκτης θα αποκωδικοποιήσει το μήνυμα. Στο σημερινό κόσμο οι πτυχές της ανθρώπινης συμπεριφοράς και διανόησης είναι τόσο πολυδιάστατες που πρέπει με μεγάλη προσοχή να μελετώ-

¹⁹ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

²⁰ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

νται οι τρόποι επιχειρηματικής επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να έχουμε ικανοποιητικά αποτελέσματα.

Ο βασικός τρόπος επικοινωνίας βέβαια είναι ο λόγος, γραπτός και προφορικός, με όλα τα τεχνολογικά μέσα που χρησιμοποιούνται για να μεταδοθεί: Βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, ραδιόφωνο, τηλέφωνο, τηλεόραση κτλ.

Η διαφήμιση είναι η πλέον σημαντική δραστηριότητα του Marketing. Διαφήμιση είναι κάθε μορφή πληρωμένης επιχειρηματικής επικοινωνίας η οποία στοχεύει στο να πληροφορήσει, να επηρεάσει ή να υπενθυμίσει στα άτομα για έναν συγκεκριμένο σκοπό.²¹

Τα βασικά χαρακτηριστικά που πρέπει να υπάρχουν σε μια διαφήμιση είναι:²² α) Το κόστος, το οποίο έχει δύο σκέλη. Πρώτο, το κόστος για την παραγωγή της διαφήμισης. Δεύτερο, το κόστος των μέσων που θα μεταδώσουν τη διαφήμιση.

β) Η επικοινωνία. Κάθε διαφήμιση έχει ως αντικείμενο της τη μετάδοση ενός μηνύματος. Αν δεν υπάρχει κάποιο μήνυμα, δεν υπάρχει επικοινωνία.

γ) Ο στόχος που πρέπει να έχει η διαφήμιση. Καμία επιχειρηματική ενέργεια και ιδιαίτερα όταν κοστίζει και ακριβά όπως η διαφήμιση, δε γίνεται χωρίς να στοχεύει σε κάτι.

δ) Τέλος, η διαφήμιση προσπαθεί να υπενθυμίσει, να πληροφορήσει ή και να επηρεάσει μία ομάδα καταναλωτών.

Συνδυάζοντας όλα τα παραπάνω στοιχεία, μία διαφήμιση θα είχε πετύχει το σκοπό της αν συνέβαλλε στο να δημιουργήσει μία σχέση μεταξύ ενός ατόμου και ενός προϊόντος.

2.5 Διανομή (Place, distribution)

Επειδή η έννοια της τοποθέτησης δεν είναι στατική αλλά δυναμική, χρησιμοποιούμε τον όρο διανομή και συχνότερα τη διατύπωση κανάλια διανομής. Δηλαδή, την ανάπτυξη ενός συστήματος που κατευθύνει τη ροή των προϊόντων από τον παραγωγό στον καταναλωτή. Το σύστημα αυτό είναι ο εφοδιασμός όλων των ενδιάμεσων χονδρεμπόρων και λιανοπωλητών στα κατάλληλα σημεία πώλησης, με προϊόντα τα οποία χρειάζεται ο καταναλωτής και στη ποσότητα που τα χρειάζεται. Επομένως διανομή στο Marketing είναι η

²¹ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

²² Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

διάθεση των προϊόντων στις κατάλληλες ποσότητες και στις σωστές τοποθεσίες, όταν ο καταναλωτής τα χρειάζεται, χρησιμοποιώντας το δίαυλο, το κανάλι διανομής, για να περάσουν αυτά από τον παραγωγό στον καταναλωτή. Η διαδικασία της διανομής μπορεί να έχει διάφορα επίπεδα καναλιών διανομής.²³

Στις υπηρεσίες, λόγω της φύσης τους, δεν είναι δυνατόν να παρεμβληθούν ενδιάμεσοι, εκτός ορισμένων περιπτώσεων, που οι ενδιάμεσοι παρεμβάλλονται υπό μορφή πωλητών ή αντιπροσώπων όπως στις ασφάλειες ζωής. Πάντως στις υπηρεσίες δεν υπάρχει ενδιάμεσο επίπεδο στη φυσική διανομή, διότι οι υπηρεσίες προσφέρονται απευθείας στον καταναλωτή. Στις υπηρεσίες δεν είναι δυνατόν να παρεμβληθούν διανομή, αποθήκευση και μεταφορά. Επομένως, στη διανομή των υπηρεσιών δεν παρεμβάλλεται κανένα ενδιάμεσο επίπεδο.

Βασικά, τα κανάλια διανομής έρχονται να λύσουν το πρόβλημα των ασυμφωνιών μεταξύ παραγωγών και καταναλωτών για τις ποσότητες και τις ποικιλίες.

Οι επιχειρήσεις, για προφανείς λόγους, που έχουν σχέση με τις οικονομίες κλίμακας και το νεκρό σημείο, έχουν συμφέρον να παράγουν κάθε προϊόν σε σχετικά μεγάλες ποσότητες και σε κάθε περίπτωση, μεγαλύτερες ποσότητες από αυτές που χρειάζεται ένας καταναλωτής ή ένα συγκεκριμένο σύνολο καταναλωτών με τους οποίους μπορεί η επιχείρηση να έρχεται σε απευθείας επαφή.

Επίσης, για λόγους οργανωτικούς και διοικητικούς, καθώς η εξαιτίας παραγωγικών και χρηματοοικονομικών περιορισμών, οι επιχειρήσεις έχουν τη δυνατότητα να παράγουν μια σειρά ή ένα συγκεκριμένο αριθμό ή μια ορισμένη ποικιλία προϊόντων.

Οι καταναλωτές αντίθετα χρειάζονται μικρή ποσότητα αλλά μεγάλη ποικιλία προϊόντων, που εύλογα η επιχείρηση αδυνατεί να ικανοποιήσει.

Άρα, ο ρόλος των καναλιών διανομής από αυτή τη σκοπιά, είναι η συγκέντρωση μεγάλων ποσοτήτων διάφορων προϊόντων που παράγουν οι παραγωγοί, να τα ταξινομήσουν, και να τα προσφέρουν από τα σημεία πώλησης σε μικρές ποσότητες και μεγάλη ποικιλία.

²³ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

Επομένως, η λειτουργία των καναλιών διανομής περιλαμβάνει μια λειτουργική διαδικασία τριών σταδίων:

1. Συσσώρευση αγαθών.
2. Ταξινόμηση ανάλογα με τις αγορές στις οποίες απευθύνονται .
3. Ομαδοποίηση των ποικιλιών ανάλογα την αγορά στόχο.

Οι τρεις λειτουργίες των καναλιών διανομής αναδεικνύουν τις εταιρείες διανομών σε συνέταιρο της παραγωγικής διαδικασίας. Κι αυτό διότι διαδραματίζουν ένα σημαντικό ρόλο στην οικονομική δραστηριότητα και μπορούν να επηρεάσουν τα οικονομικά δεδομένα.

2.6 Προσωπικό

Το ανθρώπινο Δυναμικό αποτελεί μία παράμετρο του μίγματος Marketing που παρουσιάζεται με αρκετές επιφυλάξεις από τη διεθνή βιβλιογραφία, πλην όμως πρέπει να θεωρηθεί σαν βασική παράμετρος για την επίτευξη των στόχων του Marketing, που σε τελευταία ανάλυση οι άνθρωποι που εργάζονται γι' αυτό (οι marketing), καλούνται να φέρουν σε πέρας. Στην εποχή μας, αλλά ιδιαίτερα στην χώρα μας, δύο τρόποι Διοίκησης έχουν καθιερωθεί, η διοίκηση για την αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων και η προγραμματισμένη διοίκηση βάσει στρατηγικών στόχων.²⁴

Στην πρώτη μορφή διοίκησης, που είναι χαρακτηριστικό γνώρισμα των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (που αποτελούν το 95% του συνόλου των επιχειρήσεων στην Ελλάδα) αλλά και αρκετά μεγάλων επιχειρήσεων η διοίκηση της οικονομικής μονάδος ασχολείται με την επίλυση των καθημερινών προβλημάτων.

Η δεύτερη μορφή διοίκησης ασχολείται με την εφαρμογή ενός στρατηγικού προγράμματος που έχει εκπονηθεί κατά διάφορους τρόπους (π.χ. Διοίκηση με χρήση αντικειμενικών στόχων) και που περιλαμβάνει διάφορα στάδια εφαρμογής που καλούνται οι εργαζόμενοι να φέρουν σε πέρας.

Αυτή η μορφή διοίκησης μπορεί να φέρει πιο κοντά θετικά αποτελέσματα στην ολική ποιότητα του προϊόντος που τόσο επιθυμεί η επιχείρηση. Έτσι μπορούμε να θεσπίσουμε ένα πρόγραμμα ανάπτυξης της ποιότητας για το άτομο, το τμήμα, την επιχείρηση είτε αναφερόμαστε σε ιδιωτικές είτε σε δημό-

²⁴ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφηρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

σιες μονάδες. Το πρόβλημα δεν είναι το πώς να παράγονται τα προϊόντα υψηλής ποιότητας, αλλά το πώς να εμπνέονται οι άνθρωποι που παράγουν τα αγαθά και τις υπηρεσίες ώστε να δίνουν τον καλύτερο εαυτό τους. Για να γίνει αυτό θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στο θέμα των ανθρώπινων σχέσεων, ισχυροποιώντας την επικοινωνία, δημιουργώντας ομαδικό πνεύμα και διατηρώντας ηθικά επιχειρηματικά πρότυπα. Ιδιαίτερη βαρύτητα πρέπει να αποδοθεί στο προσωπικό που απασχολείται στη διεύθυνση marketing μιας επιχείρησης, από τον επικεφαλής σ' αυτήν, μέχρι τον τελευταίο πωλητή και αυτό γιατί το συνολικό έργο που προκύπτει σαν διεύθυνση αναφέρεται στη δημιουργία "προφίλ" για το προϊόν που αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την ίδια την επιχείρηση. Προκειμένου να επιτευχθεί η ζητούμενη ποιότητα των υπηρεσιών του προσωπικού θα πρέπει να αντιμετωπισθεί σαν μία ενιαία ομάδα που θα πρέπει να παρακινηθεί ανάλογα.

Προκειμένου να επιτευχθεί η ολική ποιότητα της διεύθυνσης marketing θα πρέπει να τεθούν στόχοι από τον διευθυντή αυτής, τόσο σαν συνολική εργασία της διεύθυνσης, όσο και για κάθε θέση εργασίας ξεχωριστά ώστε να φθάσουμε στους προσωπικούς στόχους του κάθε εργαζομένου.

Γενικά μπορεί να λεχθεί ότι οι στόχοι διευκολύνουν την επίτευξη απόδοσης επειδή:²⁵

- Κατευθύνουν την προσοχή και τη δράση σε συγκεκριμένα - προαποφασισθέντα επίπεδα.
- Ενεργοποιούν τις προσπάθειες του προσωπικού τόσο προσωπικά όσο και ομαδικά.
- Αυξάνουν την επιμονή και την υπομονή.
- Δημιουργούν τις προϋποθέσεις για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την καλύτερη επίτευξη των στόχων.

Προκειμένου να γίνουν αποδεκτοί οι στόχοι από τους εργαζομένους θα πρέπει:²⁶

- Να χρησιμοποιούνται κίνητρα και ανταμοιβές, για να υπάρξει έντονο ενδιαφέρον κάλυψης τόσο φυσιολογικών όσο και ψυχολογικών αναγκών (χρήματα και προαγωγή).
- Συμμετοχή του εργαζομένου στον καθορισμό των στόχων έτσι ώστε οι στόχοι να προσαρμόζονται στις ικανότητες του κάθε εργαζομένου ώστε

²⁵ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφαρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

²⁶ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφαρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

να είναι εφικτοί. Διοίκηση με χρήση αντικειμενικών στόχων (Management by Objectives – MBO).

- Ιδιαίτερη έμφαση στις διαδικασίες επιλογής του προσωπικού που θα αναλάβει να φέρει σε πέρας συγκεκριμένο έργο.
- Σαφής παροχή οδηγιών και εντολών προς κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά.
- Η διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η δημιουργία σχέσεων της διοίκησης της επιχείρησης με τους συνδικαλιστικούς φορείς για επίτευξη συγκεκριμένων στόχων.

Προκειμένου να τεθούν σε επιτυχή εφαρμογή οι στόχοι της επιχείρησης, θα πρέπει να καταρτισθεί ένα πρόγραμμα δράσης, το οποίο θα αποτελεί μέρος του στρατηγικού πλάνου δράσης της επιχείρησης. Το πρόγραμμα δράσης θα περιγράφει τα μέσα με τα οποία θα επιτευχθούν οι τεθέντες στόχοι καθώς και μία ανάλυση κόστους και οφέλους για το πλάνο και τους εργαζομένους.

2.7 Διαδικασία

Μιλώντας για πρόγραμμα Marketing, αναφερόμαστε σε ένα συνολικό πρόγραμμα δράσης μιας επιχείρησης.

Ο προγραμματισμός Marketing προϋποθέτει γνώση όλων των παραμέτρων και μεταβλητών που περιλαμβάνονται στη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού. Πρώτα από όλα, θεωρητική κατάρτιση γύρω από το Marketing, γνώση της διαδικασίας του σχεδιασμού – προγραμματισμού, που περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των σταδίων, ενεργειών και εξασφάλισης των μέσων και του χρονικού ορίζοντα.²⁷

Στρατηγική Marketing είναι το πώς αντιμετωπίζει συνολικά μία επιχείρηση ένα συγκεκριμένο τμήμα της αγοράς. Δηλαδή, με ποιο μίγμα Marketing απευθύνεται σε ένα ορισμένο κοινό – στόχο.²⁸

Σχέδιο Marketing (Marketing Plan) είναι η στρατηγική Marketing με χρονικό προγραμματισμό. Ο συνδυασμός των σχεδίων Marketing, δηλαδή των χρονολογημένων στρατηγικών, αποτελεί το συνολικό πρόγραμμα Marketing της επιχείρησης.²⁹

²⁷ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

²⁸ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

²⁹ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

Με άλλα λόγια, το πρόγραμμα Marketing είναι ένα ολοκληρωμένο κείμενο το οποίο περιγράφει τι πρέπει να κάνει η επιχείρηση συνολικά, σε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Περιέχει τους στόχους, τον τρόπο και τα μέσα επίτευξής τους.³⁰

Ο προγραμματισμός και η διοίκηση, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των σχεδίων δεν είναι μία καθαρά τεχνοκρατική και απρόσωπη διαδικασία. Αντίθετα, είναι μία πολύπλευρη εγκεφαλική και δημιουργική εργασία που βασίζεται σε γνώσεις και εμπειρία. Δε σημαίνει ότι επειδή κάποιος έμαθε τα P 's και διάφορες εναλλακτικές στρατηγικές, μπορεί να τις επιλέγει και να τις εφαρμόζει σωστά οπουδήποτε.

Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και ο έλεγχος των προγραμμάτων Marketing είναι μία διαδικασία επιτελική και αποτελεί, από πλευράς γνώσεων και εργασίας, το επιστέγασμα του συνόλου των γνώσεων και της εμπειρίας.³¹

Όταν μιλάμε για Marketing ιδιαίτερα στις επιχειρήσεις προσανατολισμού Marketing εννοούμε το Marketing καταναλωτικών προϊόντων. Όμως, στους ορισμούς και την ανάλυση του Marketing, χρησιμοποιούμε κάθε φορά τη φράση αγαθά ή υπηρεσίες, πράγμα που σημαίνει ότι οι ίδιες αρχές και μέθοδοι που εφαρμόζονται στα αγαθά είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν και στις υπηρεσίες.

Συνήθως, όταν αναφερόμαστε στις υπηρεσίες, που είναι αντικείμενα οικονομικών συναλλαγών, εννοούμε την υγεία, την εκπαίδευση, την παροχή συμβούλων σε επιχειρήσεις, την ατομική περιποίηση, την τραπεζική εξυπηρέτηση, την αναψυχή, την ασφάλεια κλπ.

Οι βασικές κατηγορίες των οικονομικών αγαθών είναι: διαρκή προϊόντα, (μηχανήματα, αυτοκίνητα κτλ.) και καταναλωτικά προϊόντα, (τρόφιμα, σαπούνια, οδοντόκρεμες κτλ.) και υπηρεσίες.

Οι υπηρεσίες γίνονται αντικείμενο συναλλαγών όλο και περισσότερο τα τελευταία χρόνια. Όσο βέβαια βαδίζουμε προς τη λεγόμενη μεταβιομηχανική κοινωνία, τόσο η σπουδαιότητα και η χρήση των διαφόρων υπηρεσιών θα αυξάνεται.

Ήδη στον διεθνή χώρο, αλλά και στην Ελλάδα παρατηρείται μία στροφή από τον πρωτογενή (γεωργία, αλιεία, μεταλλεία) και το δευτερογενή τομέα,

³⁰ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

³¹ Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

στον τριτογενή τομέα, δηλαδή, στις υπηρεσίες είτε αυτό μετριέται με την ποσοστιαία συμμετοχή κάθε τομέα στο Εθνικό Εισόδημα, είτε με την ποσοστιαία απασχόληση του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στους τρεις αυτούς τομείς. Παρατηρούμε μια σημαντική μείωση της σημασίας του πρωτογενή τομέα, μια ελαφρά μείωση της σημασίας του δευτερογενή τομέα και μια σημαντική αύξηση της δραστηριότητας του τριτογενή τομέα. Οι εξελίξεις αυτές ενισχύονται και από τη ραγδαία εξάπλωση της χρήσης των Η/Υ και του διαδικτύου στις εμπορικές συναλλαγές.

Χαρακτηριστικά υπηρεσιών Marketing:³²

- Οι υπηρεσίες είναι άυλες, άρα δεν είναι δυνατόν να γίνουν αντικείμενο ιδιοκτησίας, ούτε αντικείμενο ανταλλαγής. Δεν μπορείς να μεταβιβάσεις την υπηρεσία της εξυπηρέτησης σε κάποιον και να σου την επιστρέψει. Γι' αυτό το λόγο λέμε ότι οι υπηρεσίες προσφέρονται, παρέχονται.
- Το δεύτερο χαρακτηριστικό, άμεσα συνδεδεμένο με το πρώτο είναι ο συγχρονισμός της παραγωγής με την κατανάλωση. Δεν είναι δυνατόν να παραχθεί μια υπηρεσία και να αποθηκευτεί κάπου αλλού, να μεταφερθεί και να πωληθεί σε άλλο τόπο και χρόνο. Οι υπηρεσίες παράγονται και καταναλώνονται την ίδια χρονική στιγμή.
- Σαν τρίτο χαρακτηριστικό μπορεί να θεωρηθεί η συμμετοχή του αγοραστή στην παραγωγή της υπηρεσίας, π.χ. ασθενής και ιατρός. Αν δε συμμετέχει ο ασθενής, δε μπορεί ο ιατρός να παράσχει τη σωστή υπηρεσία (διάγνωση), ούτε μπορεί να γίνει η σωστή κατανάλωση (θεραπεία) χωρίς τη συμμετοχή του ασθενή.
- Ένα τέταρτο χαρακτηριστικό των υπηρεσιών, το σπουδαιότερο ίσως από πλευράς Marketing, είναι η μοναδικότητα των υπηρεσιών που παράγονται κάθε φορά μεταξύ του πελάτη και του πωλητή.

Διαφορετική υπηρεσία προσφέρει ο κάθε παραγωγός – πωλητής σε κάθε πελάτη. Επιπλέον, προσφέρεται διαφορετική υπηρεσία στον ίδιο πελάτη από τον ίδιο πωλητή κάθε φορά. Δεν είναι δυνατόν να τυποποιηθούν, πέρα από κάποιο σημείο, οι υπηρεσίες.

³² Πέτρος Τομάρας, *Εισαγωγή στο Marketing και την έρευνα αγοράς*, Αθήνα 2000

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΝΟΜΟΣ «ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ»

3.1 Νόμος υπ' αριθμό 2539

Σύμφωνα με το άρθρο 1 οι πρωτοβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης συγκροτούνται ανά Νομό.

Συενώνονται τα Δημοτικά Διαμερίσματα, με αποτέλεσμα την κατάργηση των Κοινοτήτων και τη δημιουργία των Δήμων.

Σε κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα συνίσταται Τοπικό Συμβούλιο, το οποίο φέρει την ονομασία τοπικό συμβούλιο και στη συνέχεια το όνομα του Δήμου ή της κοινότητας που καταργήθηκε με την συνένωση.

Οι εκλογικοί κατάλογοι των δήμων και κοινοτήτων που προέρχονται από συνένωση εξακολουθούν να καταρτίζονται ανά πρώην δήμο και κοινότητα.

Το σύνολο των εδαφικών περιφερειών των Ο.Τ.Α. που συενώνονται σε νέο δήμο ή κοινότητα, καθώς και των συνοικισμών που προσαρτώνται αποτελεί την ενιαία εδαφική περιφέρεια του νέου αυτού Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις προσάρτησης συνοικισμού στο νέο δήμο κατά το άρθρο 1, τα όρια του συνοικισμού αυτού καθορίζονται με απόφαση επιτροπής. Για τον καθορισμό των ορίων συντάσσεται, μετά από επιτόπια έρευνα, πρακτικό το οποίο αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων του καταστήματος του δήμου που ορίζεται ως έδρα του νέου Ο.Τ.Α. και του δήμου ή της κοινότητας από τον οποίο αποσπάται ο συνοικισμός

Οι δήμοι και οι κοινότητες που προκύπτουν από συνένωση άλλων δήμων και κοινοτήτων καθίστανται από την έναρξη της λειτουργίας τους καθολικοί διάδοχοι των καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων και υπεισέρχονται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συενωθέντων δήμων και κοινοτήτων. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικο μέρος είναι συενωθείς δήμος ή κοινότητα, συνεχίζονται επ' ονόματι του νέου δήμου, χωρίς άλλη διατύπωση μη επερχόμενης βιαίας διακοπής τούτων εκ της άνω διαδοχής.

Έδρα κατά το άρθρο 1 του παρόντος είναι ο συνοικισμός, στον οποίο εγκαθίστανται οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Τοπωνυμίων του άρθρου 11 π.δ/τος 410/1995 μετά από αίτημα του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται συνοικισμός ως ιστορική έδρα του δήμου, εφόσον συντρέχουν ιστορικοί λόγοι. Στην ιστορική έδρα μπορούν μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου να πραγματοποιούνται συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου καθώς και επίσημες εορτές.

Η σφραγίδα των Ο.Τ.Α αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Στο επάνω αριστερό μέρος των εγγράφων και φακέλων αλληλογραφίας οι Ο.Τ.Α. μπορούν να έχουν προτυπωμένο σήμα, από την ιστορία, τη μυθολογία ή τα τοπικά χαρακτηριστικά, δηλωτικό της ιδιαιτερότητας του χώρου που αποτελεί τη διοικητική περιφέρεια του δήμου ή της κοινότητας. Το σήμα αποφασίζεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ύστερα από σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου τοπωνυμίων.

Η εκλογή του προέδρου και των μελών του τοπικού συμβουλίου γίνεται κατά συνδυασμούς. Υποψηφιότητες εκτός συνδυασμών αποκλείονται. Σε κάθε συνδυασμό υποψηφίου δημάρχου και δημοτικών συμβούλων περιλαμβάνονται και οι υποψήφιοι συμβούλιο του τοπικού συμβουλίου.

Οι κάτοικοι των χωριών πρέπει να εισέρχονται στο Δήμο για την εξυπηρέτησή τους. Δεν εξυπηρετούνται πλέον από την κοινότητα του χωριού τους. Πράγμα που δεν είναι ευνοϊκό γι' αυτούς.

3.2 Προσωπικό Ο.Τ.Α.

Το προσωπικό των δήμων και κοινοτήτων, που συνενώνονται κατά το άρθρο 1, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό του νέου Ο.Τ.Α που προκύπτει από τη συνένωση, ανάλογα με την εργασιακή σχέση που κατέχει. Προς τούτο μέσα σε ένα (1) μήνα από την εγκατάσταση των αιρετών αρχών των νέων Ο.Τ.Α εκδίδεται πιστωτική πράξη του Δημάρχου ή Προέδρου της Κοινότητας, με την οποία διαπιστώνεται το ανωτέρω προσωπικό ως προσωπικό του νέου Ο.Τ.Α με την ίδια σχέση εργασίας που κατέχει.

Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων των νέων Δημοτικών και Κοινοτικών Αρχών (εγκατάστασης), καταρτί-

ζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) των νέων Ο.Τ.Α, που εγκρίνονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3.3 Διοικητική εξυπηρέτηση των πολιτών

Η διοικητική εξυπηρέτηση των κατοίκων γίνεται από το προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες μπορεί να εγκαθίστανται στα δημοτικά διαμερίσματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, του ισχύοντος κάθε φορά δημοτικού και κοινοτικού κώδικα και του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου.

Με απόφαση του δημάρχου, η οποία λαμβάνεται από αρχές Ιανουαρίου κάθε έτους, καθορίζεται το ωράριο υπηρεσίας υπαλλήλων του δήμου σε δημοτικά διαμερίσματα και ο συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας, εντός του ισχύοντος εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, για κάθε περίπτωση, διατηρώντας σε ισχύ και τις διατάξεις του άρθρου 89 του Ν.1188/1981 όπως έχουν τροποποιηθεί.

Στα δημοτικά διαμερίσματα που έχουν περισσότερους από χίλιους (1000) κατοίκους μπορεί να προβλέπεται πλήρης απασχόληση προσωπικού του Δήμου.

Με την έναρξη της δημοτικής περιόδου το δημοτικό συμβούλιο καθορίζει τη διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων εγγράφων στα πλαίσια της εξυπηρέτησης των κατοίκων εντός των ορίων του δημοτικού διαμερίσματος στο οποίο διαμένουν.

3.4 Διατήρηση ευνοϊκών ρυθμίσεων υπέρ των κατοίκων μικρών Ο.Τ.Α

Διατηρούνται και μετά τη λειτουργία των νέων Ο.Τ.Α του άρθρου 1 όλες οι ευνοϊκού χαρακτήρα ειδικές ρυθμίσεις, που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου υπέρ των καταργούμενων λόγω συνενώσεως δήμων, κοινοτήτων ή συνοικισμών τους και των κατοίκων τους κατά τα οριζόμενα στη συνέχεια.

Δικαιώματα και διευκολύνσεις οικονομικής, φορολογικής, ασφαλιστικής φύσεως που απολάμβαναν οι κάτοικοι οικισμών κοινοτήτων που συνενώνο-

νται εξακολουθούν να ισχύουν, ανεξάρτητα από τον πληθυσμό του Δήμου ή κοινότητας στον οποίο ανήκουν.

Η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. δ/τος 4435/1964 (ΦΕΚ 217 Α') όπως έχει αντικατασταθεί με την παράγραφο 1 του άρθρου 1 του ν. δ/τος 4521/1966 (ΦΕΚ 135 Α') εξακολουθεί να ισχύει για τους επαγγελματίες και βιοτέχνες των οποίων η έναρξη επαγγέλματος αρχίζει μετά την ένταξη κωμοπόλεων, χωριών και οικισμών σε ΟΤΑ που συνίσταται με τον παρόντα νόμο και του οποίου ο πληθυσμός είναι άνω των 2.000 κατοίκων, εφόσον αυτοί ασκούν την επαγγελματική δραστηριότητα σε κωμοπόλεις, χωριά και οικισμούς με λιγότερους από 2.000 κατοίκους.

Ο κατάλογος των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών κατά την έννοια του κανονισμού (Ε.Ε.) 950/97 Αρ. 21, όπως ισχύει κάθε φορά για την Ελλάδα, εξακολουθεί να ισχύει στο πλαίσιο των Δημοτικών ή Κοινοτικών διαμερισμάτων ανεξαρτήτως της συνδρομής τους στη συγκρότηση Δήμων ή κοινοτήτων στα πλαίσια εφαρμογής τους παρόντος νόμου και τα ωφελήματα εξακολουθούν να επέρχονται αποκλειστικά για τις συγκεκριμένες εδαφικές περιοχές του καταλόγου σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

3.5 Τηλεφωνικές αιτήσεις, αποστολή βεβαιώσεων χωρίς αίτηση πολίτη και αναζήτηση πιστοποιητικών από την υπηρεσία

Οι αιτήσεις των πολιτών για έκδοση:

- A) Αποσπάσματος ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, γάμου, θανάτου.
- B) Πιστοποιητικού γέννησης.
- Γ) Πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης (τύπου Α και Β)
- Δ) Πιστοποιητικού ποινικού μητρώου και
- Ε) Αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας

Είναι δυνατόν να υποβάλλονται τηλεφωνικά μέσω ΟΤΕ.

Η διαδικασία της υποβολής και λοιπές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, δημόσιας διοίκησης και αποκέντρωσης και μεταφορών και επικοινωνιών.

Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, δημόσιας διοίκησης και αποκέντρωσης, οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, το μέτρο της τηλεφωνικής υποβολής αιτήσεων μπορεί να επεκταθεί και σε άλλες περιπτώσεις. Επίσης με απόφασή τους καθορίζεται ο τρόπος παραλαβής ή

αποστολής από τις υπηρεσίες των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, ο τύπος αυτών και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Ο ΟΤΕ μεταβιβάζει τις τηλεφωνικές αιτήσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες με οποιοδήποτε πρόσφορο μετά και ιδιαίτερα την τηλετυπία, τον Η/Υ ή την τηλεφωνία.

Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμων ή ένσημα υπέρ δημοσίου ή τρίτων, με τα οποία επιβαρύνεται ο πολίτης για την έκδοση των πιστοποιητικών της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και των αντιγράφων τους, είτε εκδίδονται με την διαδικασία τηλεφωνικών αιτήσεων είτε με τη συνήθη διαδικασία καταργούνται.

Επίσης, καταργούνται τα προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμου ή ένσημα υπέρ δημοσίου ή τρίτων, με τα οποία επιβαρύνεται ο πολίτης, για την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, που θα καθοριστούν με κοινές υπουργικές αποφάσεις, σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδάφιου της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και των αντιγράφων τους είτε η σχετική αίτηση γίνεται τηλεφωνικά είτε με τη συνήθη διαδικασία.

Η ένταξη λειτουργίας των τηλεφωνικών αιτήσεων καθορίζεται με απόφαση του υπουργού εσωτερικών δημόσιας διοίκησης και αποκέντρωσης.

Οι διατάξεις του άρ. 5 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α'), όπως ισχύουν, έχουν εφαρμογή και στις περιπτώσεις διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών ύστερα από τηλεφωνική τους αίτηση.

Για τις περιπτώσεις ποινικού μητρώου και του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας ο πολίτης που θα υποβάλλει την αντίστοιχη τηλεφωνική αίτηση, είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνει, εφαρμοζόμενης ανάλογα της διάταξης της παρ.6 του άρθρου 22 του ν.1599/1986, εφόσον υπογράψει την ενσωματωμένη στα ανωτέρω έγγραφα υπεύθυνη δήλωση, κατά τη χρήση τους.

Η άρνηση της υπογραφής της ανωτέρω δήλωσης από τον πολίτη καθιστά ανίσχυρο το οικείο πιστοποιητικό.

Οι υπηρεσίες στις οποίες υποβάλλονται τα πιστοποιητικά ποινικού μητρώου και τα αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας, υποχρεώνονται να υποδεικνύουν στον πολίτη την υπογραφή της ενσωματωμένης σε αυτά υπεύθυνης δήλωσης και να ελέγχουν την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων από το δελτίο της αστυνομικής τους ταυτότητας.

Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και κατά του περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, καθορίζονται:

- A. Οι περιπτώσεις που η Υπηρεσία αποστέλλει ταχυδρομικά βεβαιώσεις και πιστοποιητικά στον πολίτη ύστερα από διεκπεραίωση υπόθεσής του, χωρίς να απαιτείται σχετική αίτηση από μέρους του.
- B. Κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμου ή ένσημα υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων για τις κατά τον ανώτερο τρόπο αποστέλλόμενες βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, καταβάλλονται, όχι κατά την έκδοσή τους, αλλά κατά την πρώτη χρησιμοποίησή τους. Ως χρησιμοποίηση θεωρείται και η έκδοση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου των εγγράφων αυτών.

Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμου ή ένσημα υπέρ Δημοσίου ή τρίτων για τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά, που οι ίδιες οι υπηρεσίες, βάσει των κειμένων διατάξεων, αναζητούν, αντί του πολίτη, από άλλες υπηρεσίες, καταβάλλονται όχι κατά την έκδοσή τους, αλλά πριν από την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας.

Το ύψος των οφειλόμενων τελών χαρτοσήμου και της υπέρ Ο.Γ.Α. εισφοράς ή ενσήμων υπέρ Δημοσίου ή τρίτων για τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 έγγραφα, σημειώνεται από την εκδίδουσα Υπηρεσία, με ειδική ένδειξη πάνω στα έγγραφα αυτά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΑ

4.1 Διανομή

Η διανομή αναφέρεται στην κατανάλωση. Στην κοινωνία της αφθονίας των προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται στην εποχή μας, σημασία δεν έχει τι προϊόν προσφέρει η βιομηχανία-παραγωγός, αλλά που διατίθεται το προϊόν αυτό ώστε να μπορεί εύκολα να το βρει ο υποψήφιος αγοραστής.³³

4.2 Εξυπηρέτηση Πελατών

Η εξυπηρέτηση του καταναλωτή αντιπροσωπεύει το αποτέλεσμα του συστήματος Logistics και το στοιχείο του μίγματος marketing της επιχείρησης. Είναι μια μέτρηση της αποτελεσματικότητας του συστήματος marketing στη δημιουργία χρησιμότητας χρόνου και χώρου για ένα προϊόν.³⁴

Το επίπεδο των υπηρεσιών προς τους πελάτες που παρέχει μια επιχείρηση, έχει άμεσο αντίκτυπο στο μερίδιο αγοράς της, στο συνολικό κόστος των Logistics και τελικά στην κερδοφορία της. Γ' αυτό τον λόγο, είναι επιτακτική ανάγκη η εξυπηρέτηση των πελατών να είναι σημαντικό κομμάτι του σχεδιασμού και της λειτουργίας κάθε συστήματος marketing.

Η εξυπηρέτηση πελατών μπορεί να θεωρηθεί σαν η μέτρηση του πόσο καλά αποδίδουν τα συστήματα Logistics και marketing στη δημιουργία χρησιμότητας χρόνου και χώρου για ένα προϊόν, συμπεριλαμβανόμενης και της υποστήριξης μετά την πώληση.

Στους περισσότερους οργανισμούς η εξυπηρέτηση καταναλωτών προσδιορίζεται με ένα από τους παρακάτω τρεις τρόπους:³⁵

1. Σαν μια δραστηριότητα που πρέπει να οργανωθεί, όπως οι διαδικασίες παρεγγελλιοληψίας, τιμολόγησης, ή χειρισμού παραπόμενων των πελατών.
2. Σαν μέτρηση απόδοσης, όπως για παράδειγμα δυνατότητα παράδοσης του 95% των λαμβανόμενων παραγγελιών μέσα σε 48 ώρες, ή

³³ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφαρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

³⁴ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφαρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

³⁵ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφαρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

3. Σαν ένα στοιχείο της γενικής φιλοσοφίας λειτουργίας της επιχείρησης και όχι σαν μεμονωμένη δραστηριότητα ή σαν μονάδα μέτρησης απόδοσης.

4.3 Προσδιορισμός της έννοιας Εξυπηρέτησης Πελατών

Είναι μια διαδικασία που λαμβάνει χώρα ανάμεσα στον αγοραστή, πωλητή και καταναλωτή. Η διαδικασία αυτή έχει σαν αποτέλεσμα να προσθέσει αξία του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Αυτή η αξία μπορεί να είναι προσωρινή όπως π.χ. συμφωνία συνεργασίας.³⁶

Η προστιθέμενη αυτή αξία μοιράζεται μεταξύ των μερών της συναλλαγής ώστε τα αποτελέσματα να είναι καλύτερα μετά το τέλος της συναλλαγής, απ' ό,τι ήταν πριν από αυτή.

Από πλευράς διαδικασίας: Η εξυπηρέτηση πελατών είναι μια διαδικασία που παρέχει σημαντική προστιθέμενη αξία που ωφελεί την προμηθεύτρια αλυσίδα μ' ένα, από πλευρά κόστους, αποτελεσματικό τρόπο.

Η επιτυχημένη εφαρμογή της ιδεολογίας του marketing, απαιτεί και την προσέλκυση των πελατών αλλά και τη διατήρησή τους, ενώ ταυτόχρονα ικανοποιούνται οι μακροχρόνιοι στόχοι της επιχείρησης για κέρδος και απόδοση της επένδυσης.

Η προσέλκυση πελατών είναι, συχνά, αποκλειστικά εργασία της προβολής (πώλησης και διαφήμισης), του προϊόντος και της τιμής, αλλά η εξυπηρέτηση πελατών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις στην προσέλκυση. Επιπρόσθετα η εξυπηρέτηση πελατών καθορίζει αν οι καταναλωτές θα παραμείνουν πελάτες της επιχείρησης.

4.4 Στοιχεία Υπηρεσιών προς τους Πελάτες

1. **Διαθεσιμότητα αγαθών.** Αντιπροσωπεύει την ικανότητα του προμηθευτή να ικανοποιήσει τις παραγγελίες των πελατών μέσα σ' ένα προσδιορισμένο, γενικά αποδεκτό χρόνο από τον κλάδο για το συγκεκριμένο αγαθό (π.χ. ένα ακριβό αυτοκίνητο σε έξι εβδομάδες).
2. **Υπηρεσίες μετά την πώληση.** Περιλαμβάνει την ταχύτητα και την ετοιμότητα της αντικατάστασης των προβληματικών ή χαλασμένων

³⁶ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφαρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

προϊόντων, την υποστήριξη του προϊόντος αν ο καταναλωτής αντιμετωπίζει δυσκολίες, περιοδική επανάληψη της επαφής για να επιβεβαιωθεί ότι ο χρήστης είναι ευχαριστημένος από την αγορά.

3. **Αποτελεσματικός τηλεφωνικός χειρισμός παραγγελιών και αποριών.** Αφορά την διαθεσιμότητα προσωπικού μέσα στον οργανισμό, το οποίο να μπορεί να χειριστεί τις απορίες των πελατών είτε τεχνικής φύσης, ή σχετικά με τη διαθεσιμότητα, την τιμή, ή την κατάσταση της προηγούμενης παραγγελίας. Επίσης αφορά την εκπαίδευση μιας τηλεφωνήτριας η οποία να αναγνωρίζει άμεσα το σωστό άτομο που θα εξυπηρετήσει καλύτερα το τηλεφώνημα του πελάτη.
4. **Ευκολία παραγγελίας.** Αφορά την αποτελεσματικότητα, την ακρίβεια και την απλότητα της αναγκαίας γραφειοκρατίας για να εκτελεστούν οι απαιτήσεις και διαδικασίες ανάμεσα στην επιχείρηση και τον πελάτη, ώστε να ολοκληρωθεί η συναλλαγή.
5. **Επαρκής τεχνική αντιπροσώπωση.** Αφορά την τεχνική εκπαίδευση, γνώση και παρουσίαση των αντιπροσώπων προς τους πελάτες.
6. **Χρόνος παράδοσης.** Αφορά το χρόνο, για μια κανονική διαδικασία παραγγελίας, ανάμεσα στη στιγμή που αναλαμβάνεται η δέσμευση από τον προμηθευτή στην επιχείρηση για την παράδοση της παραγγελίας, μέχρι τη στιγμή που θα παραληφθούν τα προϊόντα από τον πελάτη. Φυσικά αφορά μόνο τα προϊόντα που βρίσκονται σε απόθεμα.
7. **Αξιοπιστία.** Αφορά τη δέσμευση του προμηθευτή να διατηρήσει μια υπόσχεση για ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα παράδοσης, ή να ενημερώσει τους πελάτες εάν αυτές οι παραδόσεις, έκτακτα, δεν μπορούν να γίνουν στην ώρα τους.
8. **Επίδειξη εξοπλισμού.** Αφορά την επιθυμία του προμηθευτή να επιτρέψει σ' έναν πιθανό πελάτη να εξετάσει ένα συγκεκριμένο τμήμα εξοπλισμού και να θέσει τους δικούς του όρους στο συμβόλαιο αγοράς. Επίσης αφορά την προθυμία από το προσωπικό του προμηθευτή να επιδείξει τον εξοπλισμό χωρίς καμιά δέσμευση αγοράς.
9. **Ύπαρξη και διαθεσιμότητα έντυπου υλικού.** Οι κατηγορίες στα στοιχεία της εξυπηρέτησης πελατών, είναι τρεις ομάδες: Πριν τη συναλλαγή, κατά τη συναλλαγή και μετά τη συναλλαγή.

4.5 Τα Στοιχεία πριν, κατά και μετά τη Συναλλαγή

Τα εξειδικευμένα στοιχεία της – πριν τη συναλλαγή – εξυπηρέτησης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Γραπτή έκθεση της πολιτικής εξυπηρέτησης πελατών.
2. Γραπτό κείμενο εξυπηρέτησης πελατών.
3. Οργανωτική Δομή.
4. Ευελιξία του Συστήματος.
5. Υπηρεσίες Διοίκησης.

Τα στοιχεία κατά τη συναλλαγή είναι οι δραστηριότητες που φυσιολογικά συνδέονται με την εξυπηρέτηση πελατών, και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Επίπεδο διαθεσιμότητας προϊόντων.
2. Πληροφόρηση για την παραγγελία.
3. Στοιχεία του κύκλου παραγγελιών.
4. Επιτάχυνση αποστολών.
5. Ενδο-διακινήσεις.
6. Η ακρίβεια του συστήματος.
7. Η ευκολία κατάρτισης της παραγγελίας.
8. Υποκαταστάσεις προϊόντων.

Τα στοιχεία των υπηρεσιών προς τους πελάτες μετά τη συναλλαγή υποστηρίζουν το προϊόν αφού αυτό πουλήθηκε. Τα πιο σημαντικά από αυτά τα στοιχεία είναι:

1. Εγκατάσταση, εγγύηση, μετατροπές, επιδιορθώσεις, εξαρτήματα.
2. Απόσυρση προϊόντων.
3. Απαιτήσεις πελατών, παράπονα και επιστροφές.
4. Αντικαταστάσεις προϊόντων.

4.6 Μέθοδοι Δημιουργίας μιας στρατηγικής υπηρεσιών προς τους πελάτες

Ολόκληρη η προσπάθεια του marketing μιας επιχείρησης μπορεί να αποδειχτεί αναποτελεσματική λόγω λανθασμένης εκτίμησης των πολιτικών εξυπηρέτησης των πελατών.

Η παροχή υπηρεσιών του μίγματος marketing, και το επίπεδο της εξυπηρέτησης πελατών βασίζεται συχνά σε κατασκευαστικά πρότυπα, απόψεις

της διοίκησης ή παλιές τακτικές και όχι στο τι θέλει ο πελάτης ή τι θα μεγάλωνε την κερδοφορία της επιχείρησης.

Που είναι το πλεονέκτημα να έχεις ένα πρωτοποριακό και χρήσιμο προϊόν, με καλή τιμή και σωστή προβολή, αν ο πελάτης δεν μπορεί να το βρει στο ράφι του λιανέμπορου; Όμως μια υπερβολική πολιτική παροχής υπηρεσιών προς τους πελάτες θα μειώσει τα κέρδη της επιχείρησης.

Το σημαντικό είναι να εφαρμόσει η επιχείρηση μια πολιτική υπηρεσιών προς τους πελάτες που να βασίζεται στις ανάγκες των πελατών, να συμβαδίζει με το σύνολο της στρατηγικής marketing και να στηρίζει τους μακροχρόνιους στόχους κερδοφορίας της επιχείρησης.

Έχουν προταθεί πολλοί μέθοδοι που βοηθούν στην δημιουργία μιας στρατηγικής εξυπηρέτησης πελατών. Οι ακόλουθες τέσσερις μέθοδοι έχουν αποδειχθεί πιο αποτελεσματικές:³⁷

1. Καθορισμός επιπέδων εξυπηρέτησης πελατών στο κανάλι διανομής βασισμένων στη γνώση των αντιδράσεων των καταναλωτών όταν υπάρχουν ελλείψεις προϊόντων.
2. Κόστος/ έξοδα.
3. Η ανάλυση ABC για την εξυπηρέτηση πελατών και
4. Ο έλεγχος των υπηρεσιών προς τους πελάτες.

³⁷ Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, *Εφαρμοσμένο Marketing*, Αθήνα 1996

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΠΗΣ

1.1 Γενικά για το Νομό Ρεθύμνου

Στο νότιο άκρο της Ελλάδας απλώνεται η Κρήτη και στο κέντρο της το Ρέθυμνο, ένας νομός ανάμεσα σε δυο θάλασσες, το Κρητικό και το Λιβυκό Πέλαγος.

Είναι ένας από τους τέσσερις νομούς της Κρήτης, ανάμεσα στα Χανιά και το Ηράκλειο.

Το Ρέθυμνο με τον Ψηλορείτη και τη καταγάλανη θάλασσα, με ίχνη 3.500 χρόνων πολιτισμού, με πολυάριθμες βυζαντινές εκκλησίες και μοναστήρια, με μαγικά βενετσιάνικα μνημεία, με την πιο καλοδιατηρημένη Αναγεννησιακή πόλη της χώρας και την υπέροχη φύση του, είναι από τους πιο όμορφους νομούς της Ελλάδας. Είναι μια περιοχή γεμάτη αντιθέσεις, όπου το άγριο ορεινό τοπίο εναλλάσσεται με εύφορες πεδινές εκτάσεις και οι επιβλητικές βραχώδεις ακτές με απέραντες αμμουδερές παραλίες.

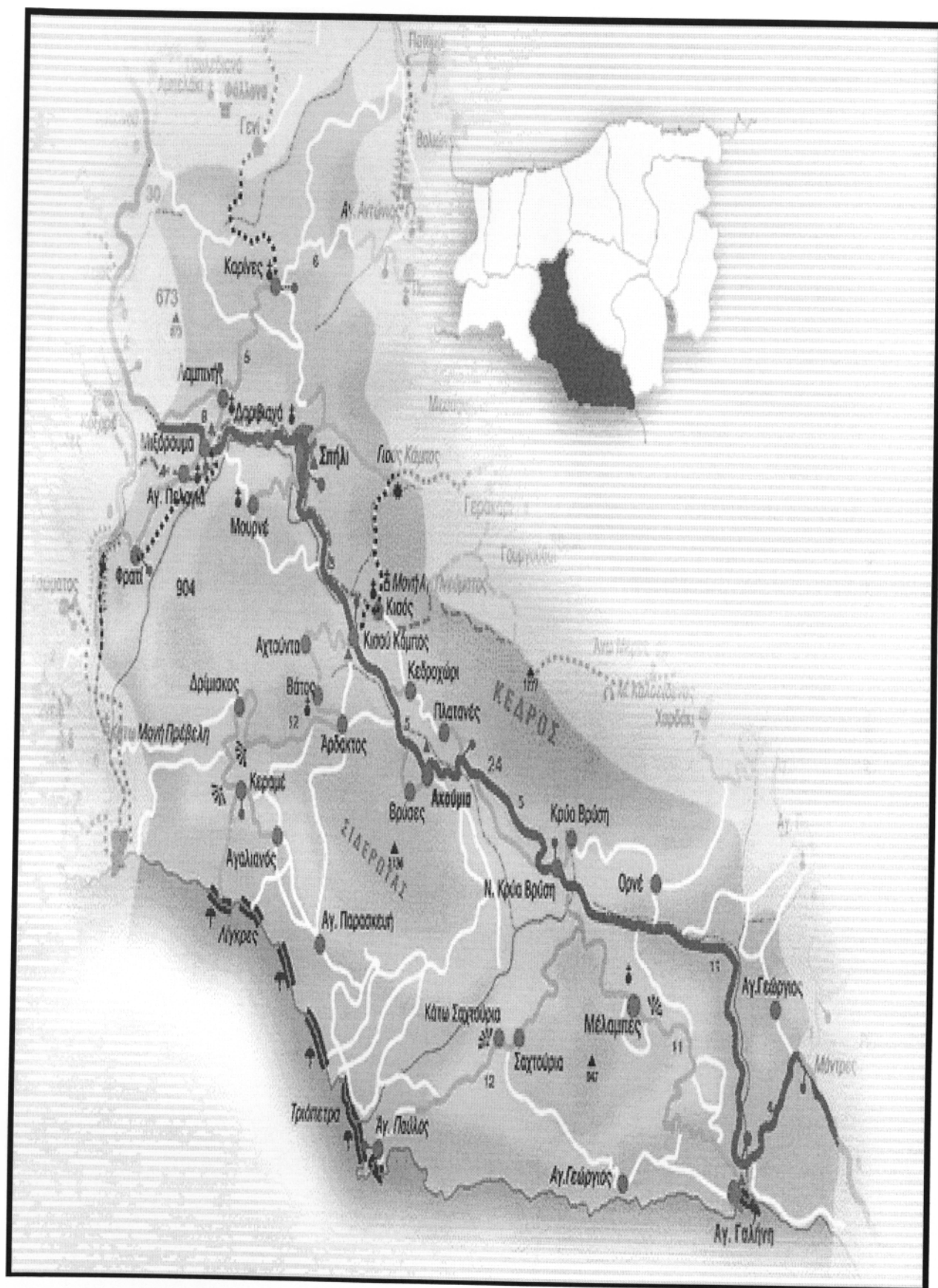
Ο Νομός Ρεθύμνου έχει πληθυσμό 81.936 κατοίκους και σύμφωνα με το σχέδιο του Ιωάννη Καποδίστρια, αποτελείται από έντεκα (11) Δήμους.

Είναι οι παρακάτω:

- 1) Δήμος Ανωγειών,
- 2) Δήμος Αρκαδίου,
- 3) Δήμος Γεροποτάμου,
- 4) Δήμος Κουλούκωνα,
- 5) Δήμος Κουρητών,
- 6) Δήμος Λάμπης,
- 7) Δήμος Λαππαίων,
- 8) Δήμος Νικηφόρου Φωκά
- 9) Δήμος Ρεθύμνης
- 10)Δήμος Συβρίτου
- 11)Δήμος Φοίνικας

Στη συνέχεια θα αναφερθούμε στο παράδειγμα του Δήμου Λάμπης.

1.2 Φυσιογνωμία Δήμου Λάμπης



Ο Δήμος Λάμπης συνορεύει βόρεια με το δήμο Ρεθύμνου, δυτικά με το δήμο Φοίνικα και ανατολικά με τους δήμους Συβρίτου και Κουρητών. Τα νότια παράλια του δήμου βρέχονται από το Λυβικό πέλαγος.

Απέχει είκοσι επτά (27) χιλιόμετρα από την Πόλη του Ρεθύμνου.

Είναι καποδιστριακός Δήμος και η λειτουργία του άρχισε από 1/1/1999.

Η ονομασία του δήμου οφείλεται σε αρχαία ομώνυμη πόλη που ορισμένοι ιστορικοί τοποθετούν στη θέση του το χωριό Λαμπινή αλλά και στην έδρα της επισκοπής Λάμπης που βρίσκεται στο Σπήλι. Για το λόγο αυτό ο νομοθέτης έδωσε αυτή την ονομασία στο δήμο που δημιουργήθηκε.

Ως έδρα του δήμου ορίστηκε το χωριό Σπήλι, επειδή βρίσκεται εκεί η έδρα της Ιεράς Μητρόπολης Λάμπης, Συβρίτου και Σφακίων.

Εκτός από το πλεονέκτημα του πληθυσμού, ο οποίος πρέπει να σημειώσουμε ότι με εξαίρεση ορισμένα χωριά δεν παρουσιάζει πτωτικές τάσεις, ο δήμος Λάμπης έχει και άλλα εφόδια που θα του επιτρέψουν να ενδυναμωθεί και να σταθεί στα πόδια του αυτοδύναμος. Μεταξύ αυτών είναι και οι πλουτοπαραγωγικές πηγές των παραλίων που δεν έχουν ακόμη αξιοποιηθεί, η δυνατότητα ανάπτυξης εναλλακτικών μορφών τουρισμού κ.α.

Έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Δημοτικά Διαμερίσματα	Δεκαέξι (16)
----------------------------------	---------------------

Πληθυσμό	6.133 κατοίκους
Έκταση (στρέμματα)	220.836,00
Κάτοικοι ανά τχμ	27

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΞΑΚΤΙΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΛΑΜΠΗΣ

Ο Δήμος Λάμπης συγκροτείται από 16 κοινότητες που έχουν 32 οικισμούς.

Στον πίνακα παρουσιάζονται τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου, οι οικισμοί και ο πληθυσμός τους.

A/A	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΟΙΚΙΣΜΟΙ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
1	Αγίας Γαλήνης	Ξερόκαμπος	1273
2	Ακουρίων	Βρύσσες	625
		Τριόπετρα	
3	Αρδάκτου	Αγία Παρασκευή	216
		Ακτούντα	
		Βάτος	
4	Δρυμίσκου		56
5	Καρινών		218
6	Κεντροχωρίου	Πλατανέ	156

7	Κεραμέ	Αγαλιανός	345
		Αγία Φωτεινή	
8	Κισσού	Κισσού Κάμπος	180
9	Κρύας Βρύσης	Νέα Κρύα Βρύση	184
10	Λαμπινής		171
11	Μέλαμπες	Άγιος Γεώργιος	909
12	Μουρνέ		291
13	Μιξόρρουμα	Αγία Πελαγία	395
		Άνω Μιξόρρουμα	
		Φραττί	
14	Ορνέ		77
15	Σακτουρίων	Άγιος Παύλος	331
		Κάτω Σακτούρια	
16	Σπηλίου	Δαριβιανά	706
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ: 6.133 κάτοικοι			

Η εκτεταμένη κοιλάδα κάτω από τις δυτικές υπώρειες του Κέντρου και η παραλιακή ζώνη Αγίας Γαλήνης και Ακουμίων αποτελούν τις πεδινές περιοχές του νέου δήμου. Στο σύνολο του είναι ένας ορεινός δήμος. Από τις 16 κοινότητες του Δήμου Λάμπης μόνο δύο έχουν χαρακτηριστεί πεδινές. Οι περισσότερες κοινότητες είναι ορεινές. Οι περιοχές τριών μόνο κοινοτήτων έχουν χαρακτηριστεί ημιορεινές. Είναι οι περιοχές των κοινοτήτων, Μιξόρρουμα, Λαμπινή και Μουρνές.

Και οι δύο παραλιακές κοινότητες που έχουν χαρακτηριστεί πεδινές δεν καλύπτουν τέτοια έκταση που να μεταβάλλει τα ορεινά χαρακτηριστικά του νέου δήμου.

Το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού ασχολείται με αγροτικές εργασίες. Κυρίως κτηνοτροφία, ελιές, αμπέλια κ.α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΙΝ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΤΟΥ Ι.ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ

Σε κάθε χωριό υπήρχε ένας γραμματέας για την εξυπηρέτηση των κατοίκων. Ήταν υπεύθυνος για την φροντίδα όλων των εργασιών που αφορούσε το χωριό. Είχε τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) Πρωτόκολλο,
- 2) Δημοτολόγιο,
- 3) Μητρώα Αρρένων,
- 4) Ληξιαρχείο,
- 5) Στατιστικά στοιχεία,
- 6) Έργα κοινοτικά και
- 7) Εκλογικά.

Ο / Η γραμματέας του κάθε χωριού ήταν υποχρεωμένος-η να ασχολείται με όλα αυτά τα αντικείμενα. Δεν υπήρχε κάποιος βοηθός, τα χειριζόταν όλα μόνοι τους.

Οι βεβαιώσεις ή τα πιστοποιητικά που ζητούσαν οι πολίτες, δινόταν από τους γραμματείς χειρόγραφα.

Οι πολίτες εξυπηρετούνταν κυρίως απογευματινές ώρες, γιατί το πρωί ήταν απασχολημένοι με τις δουλειές τους και δεν προλάβαιναν να περάσουν από το κοινοτικό γραφείο του χωριού. Αλλά και τις πρωινές ώρες οι γραμματείς βρισκόταν στο κοινοτικό γραφείο για να εξυπηρετήσουν τους πολίτες. Όποια ώρα και να ζητούσες κάποια βοήθεια από το γραμματέα ήταν πρόθυμος να εισέλθει στο κοινοτικό γραφείο για να βοηθήσει. Ακόμα και τις αργίες.

Σε κάθε χωριό υπήρχε ο Πρόεδρος που επέβλεπε τους γραμματείς. Το Κοινοτικό Συμβούλιο του κάθε χωριού μεριμνούσε για τα έργα που θα γίνουν. Επιπλέον ήταν αρμόδιο για τη διοργάνωση εορτών και γενικά εκδηλώσεων που μπορούσαν να γίνουν στο χωριό του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΤΟΥ Ι.ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ

Έγινε η συνένωση των Κοινοτήτων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Κατά συνέπεια οι γραμματείς που βρισκόταν σε κάθε χωριό εισήλθαν στο Δήμο. Οι αρμοδιότητες τους τώρα αλλάζουν. Κάθε γραμματέας αναλαμβάνει ένα συγκεκριμένο τμήμα του Δήμου, όπου θα εξυπηρετεί όλους τους πολίτες των Δημοτικών Διαμερισμάτων και όχι μόνο το χωριό του.

Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις δίνονται πλέον με ηλεκτρονική μορφή, ύστερα από την παρακολούθηση σεμιναρίων που πραγματοποιήθηκαν.

Δίνονται στους πολίτες μόνο εάν προηγουμένως έχουν κάνει αίτηση στα γραφεία του Δήμου ή την έχουν στείλει με fax.

Το ωράριο για την εξυπηρέτηση των πολιτών ορίζεται από τις 07:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ. καθημερινά.

Οι υπάλληλοι εισέρχονται μόνο αυτές τις ώρες, ακόμα και αν δεν είναι εξυπηρετικές για ορισμένους πολίτες.

Τώρα οι πολίτες είναι υποχρεωμένοι να πηγαίνουν στο Δήμο για να ζητήσουν ότι χρειάζονται γιατί δεν εξυπηρετούνται πλέον από το γραμματέα του χωριού τους, αλλά από τον αρμόδιο υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για το κάθε τμήμα.

Στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αγίας Γαλήνης λειτουργεί αποκεντρωμένο γραφείο, επειδή έχει πληθυσμό πάνω από 1.000 κατοίκους. Μία φορά την εβδομάδα βρίσκεται εκεί μία υπάλληλος για να επιλύει διάφορα θέματα.

Προϊστάμενος των δημοτικών υπαλλήλων, όπως αποκαλούνται σήμερα οι γραμματείς, ορίζεται ο Δήμαρχος.

Σε κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα έχει εκλεγεί ένας Πρόεδρος Τοπικού Συμβουλίου για να μεταφέρει τα προβλήματα που υπάρχουν στο χωριό του στο Δήμαρχο.

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη, Ειδικού Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη.
2. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης.
3. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.
4. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.
5. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος.

Ο Δήμος αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- 1) Γραμματεία,
- 2) Πρωτόκολλο,
- 3) Δημοτολόγιο,
- 4) Ληξιαρχείο,
- 5) Μητρώα Αρρένων,
- 6) Αλλοδαποί,
- 7) Προσωπικό,
- 8) Εκλογικά,
- 9) Μισθοδοσία,
- 10) Οικονομική υπηρεσία,
- 11) Ταμειακή υπηρεσία,
- 12) Τεχνική υπηρεσία,
- 13) Αγροτικά θέματα
- 14) Πολιτιστικά θέματα και
- 15) Γραμματέα Δημαρχιακής Επιτροπής.

Τώρα οι πολίτες για να εξυπηρετηθούν σε όλα αυτά τα τμήματα είναι υποχρεωμένοι να εισέρχονται στο Δήμο, όπου η έδρα του βρίσκεται στο Δημοτικό Διαμέρισμα Σπηλίου. Δεν γίνεται να λάβουν κάποια υπηρεσία που χρειάζονται από το Δημοτικό Διαμέρισμα που μένουν. Πρέπει οι ίδιοι να έχουν δικό τους μεταφορικό μέσο για να εισέλθουν στο Δήμο να λάβουν την υπηρεσία που θέλουν. Αν και είναι λίγο δύσκολο για πολλούς από τους πολίτες γιατί δεν έχουν κάποιο μεταφορικό μέσο για τη μετακίνηση τους στο Δήμο. Οι υπηρεσίες του Δήμου λοιπόν φτάνουν στους Δημότες μόνο εάν οι ίδιοι με δικό τους μεταφορικό μέσο εισέλθουν στο Δήμο.

Οι θέσεις που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

A. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)		
ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ1	Διοικητικών (Οικονομολόγων)	1(μία)
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	1(μία)
Π Ε	Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	1(μία)
ΠΕ5	Μηχανολόγων / Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1(μία)
ΠΕ9	Γεωπόνων	1(μία)
Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)		
ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1(μία)
ΤΕ17	Διοικητικών – Λογιστών	1(μία)
Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)		
ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ1	Διοικητικών	12(δώδεκα)
ΔΕ23	Ειδικού Προσωπικού (Δημοτική Αστυνομία)	1(μία)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1(μία)
ΔΕ28	Χειριστών μηχανημάτων έργων	2(δύο)
ΔΕ29	Οδηγών Αυτοκινήτων	3(τρεις)
ΔΕ30	Τεχνικών	2(δύο)

Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ16	Εργατών καθαριότητας	5(πέντε)
ΥΕ16	Εργατών κήπων κοιμητηρίων	1(μία)
ΥΕ16	Εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων	1μία)
ΥΕ16	Εργατών ύδρευσης – αποχέτευσης	4(τέσσερις)

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: 39 (τριάντα εννέα)

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου από ότι βλέπουμε προβλέπονται 39 (τριάντα εννέα) θέσεις, από τις οποίες σήμερα έχουν καλυφθεί μόνο 21 (είκοσι μία) θέσεις, όπου παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Το προσωπικό του Δήμου που υπηρετεί σήμερα αποτελείται ανά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ1	Διοικητικών (Οικονομολόγων)	2(δύο)
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	1(μία)
ΠΕ9	Γεωπόνων	1(μία)
ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ17	Διοικητικών – Λογιστών	1(μία)

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ1	Διοικητικών	13(δεκατρείς)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1(μία)
ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ16	Εργατών ύδρευσης – αποχέτευσης	1(μία)
ΥΕ16	Εργατών καθαριότητας	1(μία)
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ : 21(είκοσι μία)		

Ένας υπάλληλος έχει οριστεί ως γραμματέας του Δημάρχου για να του παρέχει: Δακτυλογράφηση, ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών, τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου, τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου, τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων.

Όσο αφορά την ενημέρωση των Δημοτών γίνεται :

- Υποδοχή και πληροφόρηση των δημοτών για κάθε δραστηριότητα του Δήμου.
- Ενημέρωση των δημοτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.
- Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής γενικών πληροφοριών προς τους δημότες.
- Διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, εντύπων σχετικών με την εξυπηρέτηση των δημοτών από τις Δημοτικές υπηρεσίες.

Στο Δήμο για τη Δημοτική Κατάσταση των πολιτών έχουμε τα παρακάτω:

1) Δημοτολόγιο – Ιθαγένεια για:

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.
- Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερο φάκελο με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου, εγγραφή αδήλων εξώγαμων κ.λ.π.).
- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερομένων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.
- Σύνταξη και τήρηση των μητρών διάφορων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.
- Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την εγγραφή αδήλων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς και τη διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγραφών στα μητρώα αρρένων.

2) Εκλογικοί κατάλογοι – Εκλογικά Βιβλιάρια για:

- Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.
- Παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών και έκδοση συναφών με τα εκλογικά βιβλιάρια, πιστοποιητικών.
- Παράδοση των εκλογικών βιβλιαρίων στους δικαιούχους δημότες.
- Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

3) Τέλεση πολιτικών γάμων για:

- Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

Το Ληξιαρχείο μας ενημερώνει για τη:

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκευματος κ.λ.π.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τήρηση αρχείων επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.

- Περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.
- Ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Όσο αφορά τα Μητρώα Αρρένων – Στρατολογία γίνεται:

- Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά (αλλαγή επωνύμου, προσθήκης πατρώνυμου, μητρονύμου, κύριου ονόματος κ.α. στοιχείων).
- Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

Το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών είναι υπεύθυνο για τους προϋπολογισμούς, απολογισμούς, τη διαχείριση δαπανών, τη διαχείριση εσόδων, τις λειτουργίες Μισθοδοσίας, τα θέματα Δημοτικής περιουσίας – κληροδοτημάτων, τη ταμειακή υπηρεσία και τις λειτουργίες προμηθειών – αποθήκης.

Το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος έχει την ευθύνη της μελέτης και εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους. Επίσης έχει την ευθύνη σε ζητήματα πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών.

Το τμήμα αυτό περιέχει τους ακόλουθους επί μέρους τομείς:

- 1) Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων.
- 2) Εκπόνηση Μελετών και Επίβλεψη εκτέλεσης έργων.
- 3) Θέματα Χωροταξικού / Πολεοδομικού Σχεδιασμού.
- 4) Πολεοδομικές Εφαρμογές, Κτηματολόγιο.
- 5) Συγκρότηση – προγραμματισμός – παρακολούθηση των Συνεργείων του Τμήματος.
- 6) Συνεργεία Κατασκευής – Επισκευής – Συντήρησης τεχνικών έργων.
- 7) Συνεργείο τοπογραφικών εργασιών.
- 8) Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών.
- 9) Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου.
- 10) Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος.

- 11) Θέματα Δημόσιας Υγείας.
- 12) Χορήγηση Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.
- 13) Διαχείριση απορριμμάτων.
- 14) Ύδρευση / Αποχέτευση.
- 15) Επεξεργασία λυμάτων (Βιολογικός Καθαρισμός).
- 16) Ηλεκτροφωτισμός σήμανσης οδών.
- 17) Συντήρηση / Επισκευή Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού.
- 18) Παιδικές χαρές.
- 19) Δημοτικό Κοιμητήριο.
- 20) Λειτουργίες Δημοτικών Σφαγείων.
- 21) Λειτουργίες Λαϊκών Αγορών.

Παρακάτω παρουσιάζονται δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο Δήμο για την εξυπηρέτηση και ψυχαγωγία των πολιτών.

Για τη τοπική ανάπτυξη και δράση του Δήμου γίνεται:

- Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στη περιοχή του Δήμου και τεκμηρίωση τους μέσω της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κ.λ.π. κατάσταση της.
- Συγκέντρωση πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητες του (π.χ. πλαίσια του εθνικού, περιφερειακού και νομαρχιακού προγραμματισμού, χρηματοδοτήσεις, δημόσιες πολιτικές, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της Τ.Α., προγράμματα φορέων υποστήριξης της Τ.Α., προγράμματα Ε.Ε.)
- Φροντίδα για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνογνωσίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π.)
- Εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα για την οργάνωση των διαδικασιών στρατηγικού / επιχειρησιακού προγραμματισμού του Δήμου συνολικά και στους επιμέρους τομείς (Τεχνικά, Πολεοδομικά, Περιβαλλοντικά, Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά ζητήματα).

- Σύνταξη των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου και υποστήριξη της λειτουργίας του Δήμου ως φορέα προγραμματισμού στο πλαίσιο της διαδικασίας του αναπτυξιακού προγραμματισμού της χώρας (π.χ. Ν. 1622/86 για τον Δημοκρατικό Προγραμματισμό, διαδικασία σχεδιασμού Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης).
- Προώθηση των διαδικασιών υλοποίησης, παρακολούθησης της εφαρμογής, αξιολόγησης και αναθεώρησης των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου.
- Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου.
- Συνεργασία με τους ειδικούς συνεργάτες, τους προϊσταμένους και τα επιστημονικά στελέχη του Δήμου και από κοινού διατύπωση εισηγήσεων προς τα αιρετά όργανα.
- Συγκέντρωση του σχετικού υλικού που απαιτείται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημοτική Επιτροπή, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Τοπικά Συμβούλια.
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων, της Περιφέρειας, των Κεντρικών Φορέων καθώς και με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

Η Δημοτική Αρχή ενημερώνεται για προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστηρίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.

Για την Τουριστική Ανάπτυξη γίνεται:

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στον Δήμο.
- Εισήγηση και σχεδιασμός των προγραμμάτων παρέμβασης του Δήμου στο χώρο της παροχής τουριστικών υπηρεσιών.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και

εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λ.π.)

- Συνεργασία και συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς τουρισμού, ενώσεις ξενοδόχων κ.ά. επαγγελματικών φορέων καθώς και με κάθε φορέα ή άτομο που δραστηριοποιείται στον τουρισμό για την καταγραφή των προβλημάτων του φορέα και για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Όσο αφορά την προστασία των δασών γίνεται:

- Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία και διαχείριση δασικών περιοχών του Δήμου.
- Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία, διατύπωση προτάσεων μελέτης και εκτέλεσης έργων υποδομής (π.χ. δασικής οδοποιίας, κτιρίων, διευθέτησης δασικών χειμάρρων, κατασκευής υδατοδεξαμενών, κατασκευής σημείων υδροληψίας για πυροσβεστικά οχήματα, υποδομών βοσκοτόπων, χώρων αναψυχής, αντιπυρικών ζωνών κ.λ.π.).
- Διατύπωση προτάσεων στο Δασαρχείο ή στο Τμήμα Αναδάσωσης του Υπουργείου Γεωργίας για την αναδάσωση περιοχών.
- Συμμετοχή του Δήμου στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών.
- Υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στο Υπουργείο Γεωργίας για χρηματοδότηση ενεργειών προστασίας/ αξιοποίησης δασών και ανάπτυξης ορεινών / μειονεκτικών περιοχών.

Όσο αφορά την Αγροτική Ανάπτυξη γίνεται:

- Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση μελετών, τη σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων για την αγροτική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση / πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα γεωπονίας.
- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στη κατάρτιση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και παρακολούθηση των εφαρμοζομένων μέτρων.

- Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και συμμετοχή σε προγράμματα ενημέρωσης για την ανάπτυξη νέων βιολογικών καλλιεργειών, την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης, την προστασία των περιοχών γης υψηλής παραγωγικότητας, την ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.
- Συμμετοχή στα προγράμματα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, της Περιφέρειας και του κράτους για την ισόρροπη ανάπτυξη της γεωργικής βιομηχανίας, την ενημέρωση για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.
- Εντοπισμός ελλείψεων αγροτικής οδοποιίας και άλλων έργων υποδομής (υδραυλικών – εγγειοβελτιωτικών έργων) και υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νόμου και της Περιφέρειας.

Όσο αφορά την Παιδεία γίνεται:

- Συγκρότηση και λειτουργία σχολικών επιτροπών όλων των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και της Δημοτικής Παιδείας.
- Διοικητική υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
- Συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία για την καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων, για απαλλοτριώσεις χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων και τη διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων που έχουν σχέση με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες αιθουσών, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία, αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων.
- Καταγραφή καταστάσεων κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημέρωσης των σχολείων για την παραλαβή των χρημάτων.

Όσο αφορά τη κοινωνική / πολιτιστική πολιτική γίνεται:

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας, υγείας, παιδείας, επιμόρφωσης, πολιτισμού.
- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του Δήμου που ανήκουν σε διάφορες κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π.) και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

- Παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας, παιδείας, πολιτισμού προς τους δημότες είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων.
- Συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες Κοινωνικής και Πολιτιστικής Υποδομής.
- Υποβολή προτάσεων σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. Υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.
- Εκπόνηση ερευνών / μελετών κοινωνικού / πολιτιστικού περιεχομένου.
- Ανάπτυξη συνεργασιών και συντονισμού με άλλους φορείς με σκοπό τη δημιουργία ενιαίας αντίληψης για τις ανάγκες και η αποφυγή επικαλύψεων στις υπηρεσίες που παρέχουν. Δημιουργία ενός μόνιμου μηχανισμού διασύνδεσης και συνεργασίας των φορέων, κρατικών και μη, επαγγελματικών και εθελοντικών, εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών που παρέχουν κοινωνικές / πολιτιστικές υπηρεσίες στα γεωγραφικά όρια του Δήμου.
- Σχεδιασμός / υλοποίηση προγραμμάτων με στόχους: τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων της πόλης με νέους από την Ευρώπη και τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.
- Πληροφόρηση / ενημέρωση, ευαισθητοποίηση των δημοτών.
- Προσέλκυση εθελοντών
- Παροχή κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών συμπληρωματικά με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Όσο αφορά τον Αθλητισμό γίνεται:

- Οργάνωση – λειτουργία κάθε μορφής αθλητικών εκδηλώσεων, διαφόρων συναντήσεων (ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, κολύμβησης κ. λ. π.), προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες, προγραμμάτων για παιδιά με ειδικές ανάγκες, προγραμμάτων για την ανεύρεση ταλέντων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων αθλητικής παιδείας (παιδί και θάλασσα, αθλητισμός και γυναίκα, αθλητισμός και Τρίτη ηλικία κ.λ.π.).

- Φροντίδα των εθνικών γυμναστηρίων, η κυριότητα και η χρήση των οποίων έχει περιέλθει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.
- Έρευνα για τα τοπικά προβλήματα που σχετίζονται με τον αθλητισμό και εισήγηση λύσεων.
- Καταγραφή και αξιολόγηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων - εγκαταστάσεων, μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής.
- Επικοινωνία με ομοσπονδίες, ομίλους και γενικότερα με φορείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

Τα κυριότερα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο περιλαμβάνουν:

- Τα περιοδικά προγράμματα δράσης και τις δραστηριότητες γενικά επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου.
- Το συντονισμό των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης που έχουν ανατεθεί στις υπηρεσίες του Δήμου.
- Την πρόοδο επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης.
- Την επισήμανση προβλημάτων στην πορεία εκτέλεσης των προγραμμάτων δράσης και τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, την αναζήτηση και συμφωνία αντίστοιχων λύσεων και την εισήγηση σχετικών αποφάσεων προς τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Από τις 27-04-2001 ιδρύθηκε στο Δήμο, ο Δημοτικός παιδικός σταθμός στο Δημοτικό Διαμέρισμα Σπηλίου, για την εξυπηρέτηση όλων των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου.

Ο παιδικός σταθμός, που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διανομής για παιδιά προσχολικής ηλικίας, σκοπό έχει:

- α) Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- β) Να βοηθάει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- γ) Να εξαλείφει κατά το δυνατόν, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- δ) Να εξυπηρετεί τους γονείς, παράλληλα, να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

ε) Να βοηθάει τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

στ) Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Ο παιδικός σταθμός εξυπηρετεί κυρίως τις εργαζόμενες μητέρες, τους οικονομικά αδυνάτους και τους πολύτεκνους.

Τον Απρίλιο του 2003 ιδρύθηκε στο Δήμο το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών στο Δημοτικό Διαμέρισμα Σπηλίου.

Σκοπός του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι να καταφέρει ο πολίτης να ξεφύγει από τις δημόσιες υπηρεσίες και τη γραφειοκρατία.

Ο πολίτης μπορεί να πληροφορηθεί για όλα τα ζητήματα της Δημόσιας Διοίκησης και να προωθήσει προς διεκπεραίωση υποθέσεις που σχετίζονται με φορείς του Δημοσίου. Έτσι αποφεύγει τις χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες και κυρίως περιορίζει τις μετακινήσεις του σε ένα μόνο σημείο.

Το Σεπτέμβριο του 2002 ιδρύθηκε στο Δήμο το Πρόγραμμα Βοήθειας στο Σπίτι.

Σκοπός του προγράμματος είναι να βοηθήσει ηλικιωμένους, άτομα με ειδικές ανάγκες και γενικότερα άτομα χρήζοντα βοήθειας να παραμείνουν στο φυσικό, οικογενειακό τους περιβάλλον συμβάλλοντας με τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στη βελτίωση και εξασφάλιση της ποιότητας ζωής τους.

Προτεραιότητα δίνεται σε αυτούς που:

- 1) Δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως.
- 2) Χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα.
- 3) Διαβιούν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένοι.
- 4) Δεν έχουν επαρκείς πόρους ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους.

Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι στοχεύει στην εξασφάλιση των απαραίτητων υπηρεσιών για μία αξιοπρεπή ζωή. Εξασφαλίζει την παραμονή των ηλικιωμένων ατόμων στο οικείο τους περιβάλλον.

Ανάγκες που καλύπτει το πρόγραμμα είναι:

- 1) Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη.
- 2) Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας.
- 3) Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα.

Στα άμεσα σχέδια του Δήμου προβλέπεται η ίδρυση Γηροκομείου, το οποίο είναι μία σημαντική βοήθεια για τους ηλικιωμένους που δεν έχουν κανένα στον κόσμο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ

Πραγματοποιήθηκε ανάλυση SWOT όσο αφορά το προσωπικό του Δήμου και την κάλυψη των αναγκών των πολιτών. Για να δούμε πως καλύπτονται οι ανάγκες των πολιτών σήμερα από τις υπηρεσίες του Δήμου και ποιες ευκαιρίες τους παρουσιάζονται στο μέλλον.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΚΑΛΕΣ	<p><u>ΔΥΝΑΜΕΙΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Καλύτερη εξυπηρέτηση πολιτών με βάση τα σημερινά δεδομένα.• Διευκόλυνση πολιτών με την ύπαρξη του ΚΕΠ.• Φροντίδα μοναχικών ατόμων με το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.• Εξυπηρέτηση των εργαζομένων μανάδων με τη δημιουργία του παιδικού σταθμού.	<p><u>ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Κάλυψη των θέσεων που έχουν προβλεφθεί από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.• Δημιουργία νέων υπηρεσιών.• Παρακολούθηση σεμιναρίων επιμόρφωσης από το προσωπικό του Δήμου.• Δημιουργία προγραμμάτων για την ψυχαγωγία των πολιτών.

ΚΑΚΕΣ	<p><u>ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν έχουν καλυφθεί οι προβλεπόμενες θέσεις. • Ο πολίτης είναι υποχρεωμένος να εισέλθει στην έδρα του Δήμου για την εξυπηρέτηση του. 	<p><u>ΑΠΕΙΛΕΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μη ύπαρξη οικονομικών πόρων για δημιουργία νέων υπηρεσιών.
--------------	---	---

Από την παραπάνω ανάλυση SWOT βλέπουμε ότι οι πολίτες του Δήμου σήμερα εξυπηρετούνται καλύτερα γιατί οι υπηρεσίες που τους παρέχονται είναι περισσότερο οργανωμένες.

Η δημιουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών διευκολύνει τους πολίτες, επειδή μπορούν να ζητήσουν κάποιο έγγραφο που χρειάζονται από το ΚΕΠ, έτσι ώστε να αποφύγουν την ταλαιπωρία με το να πάνε στην πόλη του Ρεθύμνου για να το ζητήσουν από την αρμόδια υπηρεσία. Έτσι δεν χάνουν το χρόνο τους.

Τα άτομα που δεν έχουν κανένα στον κόσμο δέχονται συχνά επισκέψεις από υπαλλήλους του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, για να τους προσφέρουν κάποια βοήθεια για την κάλυψη των βασικών τους αναγκών.

Οι εργαζόμενες μητέρες δεν χρειάζεται να ψάχνουν που θα αφήσουν τα παιδιά τους, γιατί υπάρχει ο παιδικός σταθμός. Έτσι δεν αγχώνονται γιατί ξέρουν ότι τα φροντίζουν με τον καλύτερο τρόπο.

Οι θέσεις που έχουν προβλεφθεί από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου δεν έχουν καλυφθεί με το απαραίτητο προσωπικό.

Είναι απαραίτητη η δημιουργία κάποιων υπηρεσιών έτσι ώστε να καλυφθούν κάποιες βασικές ανάγκες των πολιτών.

Με την παρακολούθηση σεμιναρίων το προσωπικό θα αποκτήσει περισσότερες γνώσεις.

Οι πολίτες έχουν την ανάγκη δημιουργίας κάποιων προγραμμάτων για την ψυχαγωγία τους. Τις ελεύθερες ώρες τους μπορούν να απασχολούνται με κάτι που τους αρέσει.

Ο πολίτης πρέπει να εισέλθει στην έδρα του Δήμου για την εξυπηρέτηση του. Πράγμα που είναι δύσκολο για ορισμένους πολίτες που μένουν σε άλλο Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου και που δεν έχουν κάποιο μεταφορικό μέσο.

Στο μέλλον μπορεί να υπάρξει πρόβλημα με τα οικονομικά του Δήμου και έτσι δεν θα μπορούν να δημιουργηθούν καινούργιες υπηρεσίες.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Σύμφωνα με το ερωτηματολόγιο που πραγματοποιήθηκε σε 180 άτομα, πολίτες των 16 (δεκαέξι) Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου, μας απάντησαν ότι :

- 1) Εξυπηρετούνται σήμερα καλύτερα με τις υπηρεσίες που προσφέρονται από το Δήμο, γιατί είναι περισσότερο οργανωμένες. **(Ποσοστό 85%)³⁸**
- 2) Η εξυπηρέτηση δεν έχει ιδιαίτερη καθυστέρηση σήμερα, γιατί ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου είναι απασχολημένος με ένα συγκεκριμένο τμήμα και όχι με όλα. **(Ποσοστό 70 %)³⁹**
- 3) Τα έργα που γίνονται τώρα στα Δημοτικά Διαμερίσματα είναι περισσότερα από πριν, γιατί δίνονται περισσότερες επιχορηγήσεις από το κράτος. Επιπλέον ο Δήμαρχος δεν διστάζει να ζητάει συνεχώς επιχορηγήσεις ή πιστώσεις, έτσι ώστε να έχουμε περισσότερα έργα, κάτι που ευχαριστεί ιδιαίτερα τους πολίτες. **(Ποσοστό 75%)⁴⁰**
- 4) Τα προγράμματα που ιδρύθηκαν εξυπηρετούν τους πολίτες. Τους παρέχονται κάποιες υπηρεσίες που πριν δεν υπήρχαν. **(Ποσοστό 80%)⁴¹**
- 5) Θα μπορούσαν να υλοποιηθούν και άλλα προγράμματα στο μέλλον, τα οποία τα έχουν ανάγκη οι πολίτες. Όπως προγράμματα για την ψυχαγωγία τους, προγράμματα για Άτομα με ειδικές Ανάγκες, προγράμματα για τους ηλικιωμένους, προγράμματα για καταπολέμηση των ναρκωτικών. **(Ποσοστό 90%)⁴²**
- 6) Το ωράριο των υπαλλήλων δεν είναι εξυπηρετικό για αρκετούς πολίτες, γιατί εκείνες τις πρωινές ώρες είναι απασχολημένοι με τις δουλειές τους και δεν προλαβαίνουν να εισέρχονται στα γραφεία του Δήμου. **(Ποσοστό 60%)⁴³**

³⁸ Βλέπε παράρτημα-ερωτηματολόγιο, ερώτηση 1.

³⁹ Βλέπε παράρτημα-ερωτηματολόγιο, ερώτηση 2.

⁴⁰ Βλέπε παράρτημα-ερωτηματολόγιο, ερώτηση 3.

⁴¹ Βλέπε παράρτημα-ερωτηματολόγιο, ερώτηση 4.

⁴² Βλέπε παράρτημα-ερωτηματολόγιο, ερώτηση 5.

⁴³ Βλέπε παράρτημα-ερωτηματολόγιο, ερώτηση 6.

ΜΕΡΟΣ 3⁰

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Από την ανάλυση που προηγήθηκε διαπιστώνεται ότι, ο Δήμος Λάμπης αναπτύσσει αρκετές δραστηριότητες, κυρίως μέσα από τις υπηρεσίες του και τη λειτουργία των φορέων του, για την εξυπηρέτηση και φροντίδα των πολιτών του.

Σύμφωνα με κάποια έρευνα που πραγματοποιήθηκε διαπιστώσαμε ότι μετά τη συνένωση των κοινοτήτων, οι πολίτες του Δήμου είναι περισσότερο ευχαριστημένοι γιατί τους παρέχονται περισσότερες υπηρεσίες. Επιπλέον είναι καλύτερα οργανωμένες σήμερα, από ότι πριν.

Επιπλέον έχουν ιδρυθεί κάποια προγράμματα που πριν δεν υπήρχαν, τα οποία είναι εξυπηρετικά για τους πολίτες.

Σήμερα κάθε υπάλληλος είναι υπεύθυνος για ένα τμήμα του Δήμου ενώ πριν ήταν υπεύθυνος για όλα τα τμήματα της Κοινότητας.

Το ωράριο των υπαλλήλων είναι συγκεκριμένο, κάτι που δεν ευχαριστεί ιδιαίτερα τους πολίτες. Γιατί πριν εξυπηρετούνταν ώρες που τους βόλευε.

Τώρα όλα τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που δίνονται από το Δήμο είναι με ηλεκτρονική μορφή ενώ πριν δινόταν χειρόγραφα.

Έχουν γίνει περισσότερα έργα στα Δημοτικά Διαμερίσματα μετά τη συνένωση των Κοινοτήτων, γιατί δίνονται σήμερα περισσότερα χρήματα από το Κράτος από ότι πριν.

Ωστόσο θα πρέπει να αναφερθεί ότι βασικό πρόβλημα όλων των υπηρεσιών του Δήμου, που παρουσιάστηκε είναι η έλλειψη οικονομικών πόρων για ενίσχυση και δημιουργία νέων υπηρεσιών για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών του.

Από ότι βλέπουμε δεν έχουν καλυφθεί οι θέσεις του προσωπικού που είχαν προβλεφθεί από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Καλό θα ήταν να δημιουργηθεί σε κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα ένα γραφείο, όπου να λειτουργεί τις απογευματινές ώρες για να παρέχει στους πολίτες κάποιες υπηρεσίες.

Θα πρέπει να γίνουν προσπάθειες από τις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, για την όσο το δυνατόν καλύτερη ενημέρωση για προγράμματα που τυχόν υλοποιούνται και που θα μπορούσε ο Δήμος να τα αναλάβει.

Σημαντικό θα ήταν για παράδειγμα να είχε εξασφαλίσει ο Δήμος (με διαδημοτική συνεργασία ίσως) την υλοποίηση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, κάτι που θα αποτελούσε σημαντική βοήθεια για τους ηλικιωμένους του Δήμου. Θα τους δινόταν η ευκαιρία να παραμένουν μέσα στον κοινωνικό ιστό μέλη ισότιμα και δραστήρια. Θα μπορούσαν να περνούν εκεί τις ελεύθερες ώρες τους, να γίνει το στέκι τους, η δική τους γωνιά, όπου θα μπορούσαν, μέσα από συλλογικότητα και αγάπη, να δημιουργούν και να εκφράζονται.

Θα μπορούσε ο Δήμος να προσλάβει και άλλο προσωπικό για να είναι καλύτερα οργανωμένος αλλά δεν υπάρχουν χρήματα.

Επιπλέον καλό θα ήταν ο Δήμος να προσφέρει στους πολίτες του περισσότερα προγράμματα για την ψυχαγωγία τους.

Θα μπορούσε να υλοποιήσει το Πρόγραμμα Οργανισμού Αθλητισμού και Νεολαίας, όπου θα έχει σκοπό την ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού για να καλυφθούν οι ανάγκες κατά ηλικία, ενδιαφέροντα κλπ, την καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων, την καλλιέργεια φιλάθλου συναγωνιστικού πνεύματος μακριά από φανατισμούς, ανταγωνιστικούς και κερδοσκοπικούς στόχους. Το πρόγραμμα αυτό θα εξυπηρετεί όλες τις ηλικίες των πολιτών του Δήμου. Δηλαδή παιδιά, έφηβους, γυναίκες, Τρίτη ηλικία, προσχολική ηλικία και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.

Επίσης θα μπορούσε να ιδρύσει μία Φιλαρμονική με σκοπό την εκμάθηση μουσικών οργάνων στα παιδιά του Δήμου και την ανάπτυξη του καλλιτεχνικού πνεύματος στους πολίτες.

Τέλος ο Δήμος θα μπορούσε να φτιάξει μια Δημοτική Βιβλιοθήκη, με πολλά ιστορικά και λογοτεχνικά βιβλία για την Κρήτη, η οποία θα αποτελεί πηγή γνώσεων για τους πολίτες του Δήμου Λάμπης.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1) Κώστας Τζωρτζάκης – Αλεξία Τζωρτάκη, «*ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ*», Εκδόσεις Rosili, Αθήνα 1999
- 2) Πέτρος Τομάρας, «*ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ MARKETING ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ*», Εκδόσεις Πέτρος Τομάρας , Αθήνα 2000
- 3) Σπύρος Γούναρης, «*MARKETING ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ*», Εκδόσεις Rosili και Σπύρος Γούναρης, Αθήνα 2003
- 4) Παν.Γ.Κυριαζόπουλος, «*ΕΦΗΡΜΟΣΜΕΝΟ MARKETING*», Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική Ε.Π.Ε., Αθήνα 1996
- 5) Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης, «*ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 2539*», Τεύχος πρώτο, 4-12-1997
- 6) Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης, «*ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2450*», Τεύχος δεύτερο, 22-6-1999
- 7) Ηλεκτρονική Διεύθυνση www.ypes.gr
- 8) Ηλεκτρονική Διεύθυνση www.in.gr
- 9) Προσωπική συνέντευξη από υπαλλήλους του Δήμου Λάμπης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ερώτηση 1^η: Εξυπηρετούνται καλύτερα σήμερα οι πολίτες με τις υπηρεσίες που προσφέρονται από το Δήμο; (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

Ερώτηση 2^η: Η εξυπηρέτηση από τους υπαλλήλους του Δήμου έχει καθυστέρηση; (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

Ερώτηση 3^η : Γίνονται τώρα περισσότερα έργα; (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

Ερώτηση 4^η : Τα προγράμματα που ιδρύθηκαν εξυπηρετούν τους πολίτες; (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

Ερώτηση 5^η : Θα μπορούσαν να υλοποιηθούν και άλλα προγράμματα στο μέλλον; (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

Ερώτηση 6^η : Το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων σας εξυπηρετεί; (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟ

Αρ. Φύλλου 244

4 Δεκεμβρίου 1997

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2539

Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδει τον ακόλουθο νόμο που υψίστην η Βουλή.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Σύσταση των δήμων και των κοινοτήτων

Οι πρωτοβάθμιοι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης συγκροτούνται ανά νομό ως εξής:

1. ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Α. Συνιστώνται οι κατωτέρω δήμοι:

1.1. Δήμος Αγγελοκάστρου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγγελοκάστρου, 2. Κλειςσορευμάτων, 3. Λυσιαχίας, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αγγελοκάστρο της τής κοινότητας Αγγελοκάστρου.

1.2. Δήμος Αγρινίου αποτελούμενος από τους δήμους 1. Αγίου Κωνσταντίνου, 2. Αγρινίου και τις κοινότητες 1. Αγίου Νικολάου, 2. Δοκμίου, 3. Καλυβίων, 4. Καμαρούλας, 5. Σκουτεσιάδας, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αγρίνιο του τής δήμου Αγρινίου.

1.3. Δήμος Αιτωλικού αποτελούμενος από το δήμο Αιτωλικού και τις κοινότητες: 1. Αγίου Ηλία, 2. Σταυρού, 3. Φραγκουλαίων, 4. Χυροσβεργίου, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αιτωλικό του τής δήμου Αιτωλικού.

1.4. Δήμος Αλυζίας αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Ασχοντοχωρίου, 2. Βάνοκα, 3. Κονδήλας, 4. Μύτκα, 5. Παναγούλας, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Κονδήλα της τής κοινότητας Κονδήλας.

1.5. Δήμος Αμφικλίας αποτελούμενος από το δήμο Αμφικλίας και τις κοινότητες: 1. Αμφικλίου, 2. Αναγιτιάτου, 3. Κονδινός, 4. Λευτρού, 5. Σαρδονίων, 6. Σποϊτού, 7. Στανού, οι οποίες καταργούνται, καθώς και από τους συνοικισμούς: 1. Βαρετάδα, 2. Μένος Κάμπος της κοινότητας Βαρετάδας, οι οποίες αποσπώνται από αυτόν.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αμφικλία του τής δήμου Αμφικλίας.

1.6. Δήμος Ανακτορίου αποτελούμενος από το δήμο Βασιτιάδα και τις κοινότητες: 1. Αγίου Νικολάου, 2. Δοιμίου, 3. Θυαίου, 4. Μοναστηρακίου, 5. Παλιουπόλεως, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Βασιτιάδα του τής δήμου Βασιτιάδας.

1.7. Δήμος Αποστίας αποτελούμενος από το δήμο Αποστίας και τις κοινότητες: 1. Αναβρυτής, 2. Αστάρης, 3. Τροχιμένης Ορείας, 4. Ελάτους, 5. Καλλόντας, 6. Καρσινίου, 7. Κατρίκης, 8. Κοκκινοχωρίου, 9. Κυδωνίου, 10. Λαυκας, 11. Λιμιτσής, 12. Μανδρινός, 13. Πλάτου, 14. Τροχιμένης, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αναβρυτής του τής δήμου Αποστίας.

1.8. Δήμος Αρφαλώνου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Ανω Ηερασόβου, 2. Γροισματικού, 3. Ζευγοτακίου, 4. Κατω Ηερασόβου, 5. Ματρώφκας, 6. Παππαδάτων, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Παππαδάτες της τής κοινότητας Παππαδάτες.

1.9. Δήμος Αστικού αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγραμπίλων, 2. Αστακού, 3. Βασιλοπούλου, 4. Βλιάδων, 5. Κερατοκρή, 6. Μαχισιά, 7. Μπαμπής, 8. Παλιουσιάνης, 9. Παροδίου, 10. Σκουτείου, 11. Σκουτεσιάνης, 12. Χυροσβεργίου, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αστακός της τής κοινότητας Αστακού.

Παι
του

...σπυρακιού, 13. Παντανάσσης, 14. Πατρών, οι οποίες καταργούνται.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αγία Φωτεινή της τώως κοινότητας Αποστόλων.

42.1. Δήμος Φοίνικα αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγίου Βασιλείου, 2. Αγίου Ιωάννου, 3. Αγκισσαλιώνων, 4. Ασωμάτων, 5. Κοζαρές, 6. Λευκογείων, 7. Μαρτίου, 8. Μυρσίου, 9. Ροδοκίτου, 10. Σελίων, οι οποίες καταργούνται.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Γλακίας της τώως κοινότητας Σελίων.

42. ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

A. Συνιστώνται οι κατωτέρω δήμοι και κοινότητες:

42.1. Δήμος Αιγερών αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αιγερών, 2. Νέας Καλλιστής, 3. Φαναρίου, οι οποίες καταργούνται, καθώς και από τους συνοικισμούς: 1. Αωγή της κοινότητας Μέσης, 2. Γλυφάδα της κοινότητας Μέσης, 3. Μελέτη της κοινότητας Σώστου, 4. Μέση της κοινότητας Μέσης, 5. Παραλία Μέσης της κοινότητας Μέσης, 6. Πόρπη της κοινότητας Μέσης, 7. Καλλιστής της κοινότητας Αμβροσίας, οι οποίοι αποσπώνται από αυτές.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αιγερών της τώως κοινότητας Αιγερών.

42.2. Δήμος Αρριανών αποτελούμενος από τους συνοικισμούς: 1. Αγιοχώριον της κοινότητας Αρριανών, 2. Αρριανά της κοινότητας Αρριανών, 3. Δαρυμένη της κοινότητας Φιλλύρας, 4. Δαλινά της κοινότητας Φιλλύρας, 5. Ήπειον της κοινότητας Νέας Σάντας, 6. Κίνουρα της κοινότητας Αρριανών, 7. Πλαγιά της κοινότητας Αρριανών, 8. Λύκειον της κοινότητας Αρριανών, 9. Μικρό Πιστόν της κοινότητας Αρριανών, 10. Μύστακας της κοινότητας Αρριανών, 11. Νέδα της κοινότητας Αρριανών, 12. Σκόλαρα της κοινότητας Φιλλύρας, 13. Στροφή της κοινότητας Αρριανών, 14. Νικηταί της κοινότητας Αρριανών, οι οποίοι αποσπώνται από αυτές.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αρριανών της τώως κοινότητας Αρριανών.

42.3. Δήμος Ιάσμου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αμβροσίας, εκτός οικισμού Καλλιστής, 2. Ιάσμου, 3. Σάλτης, οι οποίες καταργούνται.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Ιάσμος της τώως κοινότητας Ιάσμου.

42.4. Δήμος Κομοτηνής αποτελούμενος από το δήμο Κομοτηνής και τις κοινότητες: 1. Θρωλερίου, 2. Κάλχαντος, 3. Καρυδιάς, 4. Πανδρόσου, οι οποίες καταργούνται, καθώς και από τους συνοικισμούς: 1. Ανθοχωριον της κοινότητας Αράτου, 2. Γραπνή της κοινότητας Γραπνής, 3. Ιτέα της κοινότητας Κοσμίου, 4. Κηκίδιον της κοινότητας Κοσμίου, 5. Κόσμιον της κοινότητας Κοσμίου, 6. Σιδηράδες της κοινότητας Γραπνής, 7. Σπυλάριον της κοινότητας Γραπνής, οι οποίοι αποσπώνται από αυτές.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Κομοτηνή του τώως δήμου Κομοτηνής.

42.5. Δήμος Μαρωνείας αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αμαράντων, 2. Ιμέρου, 3. Μαρωνείας, 4. Ήρανων, 5. Ευλαγανής, 6. Πελαγίας, 7. Πρεσκυνητών,

οι οποίες καταργούνται.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Ευλαγανής της τώως κοινότητας Ευλαγανής.

42.6. Δήμος Νέου Σιδηροχωρίου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγίων Θεοδώρων, 2. Νέου Χωρίου, οι οποίες καταργούνται, καθώς και οι συνοικισμοί: 1. Μέγα Δουκάτον της κοινότητας Νέου Σιδηροχωρίου, 2. Παναγία της κοινότητας Μέσης, αποσπώνται από αυτές.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Νέο Σιδηροχωρίου της τώως κοινότητας Νέου Σιδηροχωρίου.

42.7. Δήμος Σαπών αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Κραβυλλής, 2. Σαπών, 3. Στραυτής (Στρομνή), οι οποίες καταργούνται και από τους συνοικισμούς: 1. Αμφία της κοινότητας Αρριανών, 2. Αρριόνη της κοινότητας Αρριανών, 3. της κοινότητας Αρριανών, 4. Ιεσίων της κοινότητας Αρριανών, 5. Νέα Σάντα της κοινότητας Νέου Σιδηροχωρίου, 6. Κιζάρια της κοινότητας Αρριανών, οι οποίες αποσπώνται από αυτές.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Σαπών του δήμου Σαπών.

42.8. Δήμος Σώστου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αιωμαίων, 2. Παλιανθού, οι οποίες καταργούνται, καθώς και από τους συνοικισμούς: 1. της κοινότητας Σώστου, 2. Ληνός της κοινότητας Σώστου, 3. Μέγιστον της κοινότητας Σώστου, της κοινότητας Σώστου, 5. Σώστης της κοινότητας Σώστου, οι οποίοι αποσπώνται από αυτήν.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Σώστου της τώως κοινότητας Σώστου.

42.9. Δήμος Φιλλύρας αποτελούμενος από τους συνοικισμούς: 1. Άγιοι της κοινότητας Φιλλύρας, 2. Άρσινη της κοινότητας Γραπνής, 3. Άρατο της κοινότητας Αράτου, 4. Αρδεΐα της κοινότητας Αράτου, 5. Αρχοντά της κοινότητας Αρριανών, 6. Ερμιόπολις της κοινότητας Αράτου, 7. Δοκος της κοινότητας Αράτου, 8. Δροσία της κοινότητας Φιλλύρας, 9. της κοινότητας Γραπνής, 10. Εσοχή της κοινότητας Φιλλύρας, 11. Νέον Καλλιμνησιον της κοινότητας Αράτου, 12. Κάτω Δροσία της κοινότητας Γραπνής, 13. της κοινότητας Γραπνής, 14. Νεύρα της κοινότητας Φιλλύρας, 15. Ομηρικόν της κοινότητας Γραπνής της κοινότητας Αρριανών, 17. Παναγία της κοινότητας Γραπνής, 18. Ραγάδα της κοινότητας Φιλλύρας, 19. Σκιάδα της κοινότητας Φιλλύρας, οι οποίοι αποσπώνται από αυτές.

Εξουσία του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αράτου της τώως κοινότητας Φιλλύρας.

Β. Στον πιο πάνω Νόμο δεν συντρέχει αναγνώριση κοινότητας σε δήμο.

Γ. Στις κοινότητες: 1. Αμαξάδιον, 2. Κέχρον της τώως κοινότητας Αράτου, δεν επεξεργάζεται μεταβολή.

43. ΝΟΜΟΣ ΑΜΟΓΥ

A. Συνιστώνται οι κατωτέρω δήμοι:

43.1. Δήμος Αγίου Κηρύκου αποτελούμενος από το δήμο Αγίου Κηρύκου και τις κοινότητες:

της δημοτ. Θεσπρωτικού,

40.4. Δήμος Λαυρού αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Βρυσηύλες, 2. Κατανασπαύλων, 3. Λαυρού, 4. Νέου Σφήνωτου, 5. Ρευματίας, 6. Σκιαδά, 7. Στεφάνης, 8. Ωρωπού, οι οποίες καταργούνται, καθώς και από τους συνοικισμούς: 1. Ανω Ραχτής της κοινότητας Ανω Ραχτής, 2. Τρικαστρου της κοινότητας Τρικαστρου, οι οποίοι αποσπώνται από αυτές.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Λαυρός της τωής κοινότητας Λαυρού.

40.5. Δήμος Παράγας αποτελούμενος από το δήμο Παράγας και τις κοινότητες: 1. Αγίας, 2. Ανθούσας, 3. Λιβαδίου, οι οποίοι καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Παράγας του τωής δήμου Παράγας.

40.6. Δήμος Πρεβέζης αποτελούμενος από το δήμο Πρεβέζης και τις κοινότητες: 1. Μιχαλίτσιου, 2. Μυτκά, 3. Νικοπολεως, 4. Φλωπούρων, οι οποίοι καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Πρεβέζας του τωής δήμου Πρεβέζης.

40.7. Δήμος Φαναρίου αποτελούμενος από το δήμο Ορεινού και τις κοινότητες: 1. Αχερουσίας, 2. Αμμουδιάς, 3. Βαλιδοραχής, 4. Βουδοπέταμου, 5. Θεμελάου, 6. Καναλακίου, 7. Καστρίου, 8. Κορώνης, 9. Κουκκουλιού, 10. Κιωέλης, 11. Λουτσης, 12. Μεσσοπέταμου, 13. Μουζακωικών, 14. Νεοκίσσου, 15. Σκεπαστού, 16. Σταυροχωρίου, οι οποίοι καταργούνται, καθώς και από τους συνοικισμούς: 1. Ανω Σκεπιδωτή της κοινότητας Τρικαστρου, 2. Κορυφούλα της κοινότητας Ανω Ραχτής, οι οποίοι αποσπώνται από αυτές.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Καναλακίου της τωής κοινότητας Καναλακίου.

40.8. Δήμος Φιλιππιάδος αποτελούμενος από το δήμο Φιλιππιάδος και τις κοινότητες: 1. Αγίου Γεωργίου, 2. Τριανταπέου, 3. Δουροφίτου, 4. Κερασώνος, 5. Κλεισσοπόρου, 6. Νέας Κερασώνος, 7. Παναγίας, 8. Πετράς, 9. Ρωμίας, οι οποίοι καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Φιλιππιάδας του τωής δήμου Φιλιππιάδος.

6. Στον πιο πάνω Νόμο δεν συντρέχει περίπτωση αγνωρισής κοινότητας σε δήμο.

7. Στην κοινότητα Κρανέας δε, επερχεται μεταβολή.

41. ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Α. Συνιστώνται οι κατωτέρω δήμοι.

41.1. Δήμος Ανωγειών αποτελούμενος από το δήμο Ανωγειών και τις κοινότητες: 1. Αξού, 2. Ζωνιανών, οι οποίοι καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Ανωγείας του τωής δήμου Ανωγειών.

41.2. Δήμος Αρκαδίου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αδέλα, 2. Ανωταύ, 3. Αρχαίας Ελευθερώνος, 4. Ελευθερώνης, 5. Ερωτών, 6. Κωσιανός, 7. Μοσής, 8. Παγκλαχωρίου, 9. Πιπής, 10. Παινού, 11. Σκουλαροφίων, 12. Χαμαλεύσιου, 13. Χαρκίων, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αδέλας της τωής κοινότητας Αδέλας.

41.3. Δήμος Γεροπεταίου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγγελισίων, 2. Αγίου Μαρτίνου, 3. Αλφειάς, 4. Αγίου Ιδίου, 5. Καλονέσσος, 6. Μανδραϊτών, 7. Μελιόβου, 8. Μελισσογαργίου, 9. Ορθε, 10. Πανόσου, 11. Περαιτών, 12. Περαιτός, 13. Ροιωτών, 14. Σιδών, 15. Σκεπαστής, 16. Κοιμησίου, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Περαιά της τωής κοινότητας Περαιάτος.

41.4. Δήμος Κουλούκωνα αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγίας, 2. Αγίου Ιωάννου, 3. Αίμονα, 4. Αλαβίου, 5. Απλάδιανών, 6. Βενίου, 7. Γαράζου, 8. Δαμνίου, 9. Δοξαρού, 10. Επισκοπής, 11. Θεοδωσίου, 12. Κριόβου, 13. Κρουσίου, 14. Λιβαδίου, 15. Χάνου, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Γαράζας της τωής κοινότητας Γαράζας.

41.5. Δήμος Κουρσίων αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγίας Παρασκευής, 2. Αγίου Ιωάννου, 3. Αποστόλου, 4. Βιζαρίου, 5. Κουρσίων, 6. Λαμπιών, 7. Λοχρίας, 8. Νιθαυρωκάς, 9. Πετροχωρίου, 10. Πλατανίων, 11. Πλάτανου, 12. Φουφουράς, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Φουφουράς της τωής κοινότητας Φουφουράς.

41.6. Δήμος Λαμπής αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αγίας Τάλλης, 2. Ακουίων, 3. Αρδακίου, 4. Δομικού, 5. Κορώνης, 6. Κεντροχωρίου, 7. Κωσίου, 8. Λίσσου, 9. Κάτω Βουσης, 10. Λαμπής, 11. Μελαίων, 12. Μοιρών, 13. Μυδουρούμα, 14. Όρνος, 15. Σακτουίων, 16. Σπηλίου, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Σπηλίου της τωής κοινότητας Σπηλίου.

41.7. Δήμος Λαμπιών αποτελούμενος από το δήμο Λαμπιών και τις κοινότητες: 1. Αρμενοπολεως, 2. Βίλα, 3. Βρεσίου, 4. Κάτω Πόρου, 5. Μυρκεροίων, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Επισκοπής του τωής δήμου Επισκοπής.

41.8. Δήμος Νηλείου αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Ανω Κωνσταντίνου, 2. Ανω Βαλκωνίου, 3. Αποστόλου, 4. Περαιτών, 5. Παναγίας, 6. Σκουλαροφίων, 7. Αρκαδίου, 8. Κάτω Βασιλειάνου, 9. Μοιρών, 10. Μουντού, 11. Παινα, 12. Ροιωτών, 13. Σακτουίων, 14. Σταντζισιανών, 15. Μπαλίων, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Αένιας της τωής κοινότητας Γενίας.

41.9. Δήμος Ρεθύμνης αποτελούμενος από το δήμο Ρεθύμνης και τις κοινότητες: 1. Αρκαδίου, 2. Τριανταπέου, 3. Κωσίου, 4. Ζαστέλλου, 5. Κωσίου, 6. Μορούλα, 7. Ορθε, 8. Πρασίων, 9. Ρουσοπούλου, 10. Σαλίου, 11. Χαρολαφίου, οι οποίες καταργούνται.

Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Ρεθύμνης του τωής δήμου Ρεθύμνης.

41.10. Δήμος Σιδών του αποτελούμενος από τις κοινότητες: 1. Αρκαδίου, 2. Ανω Μέρους, 3. Αποστόλου, 4. Αποστόλου, 5. Βουρών, 6. Βαλεσιών, 7. Περαιάτος, 8. Σιδών, 9. Βρεσίου, 10. Καλονέσσος, 11. Μορούλας.

συμβουλίου, είναι άσπρος αριθμός, τότε στον αριθμό των μελών του δημοτικού συμβουλίου προστίθεται μία μονάδα και το τελικό αυτό άθροισμα (περιττός αριθμός) αποτελεί το συνολικό αριθμό των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Οι πρόεδροι των τοπικών συμβουλίων, που συνιστώνται στα δημοτικά διαμερίσματα τριακοσίων κατοίκων και άνω, είναι και μέλη των δημοτικών συμβουλίων και καταλαμβάνουν τις ανωτέρω επιπέδων έδρες.

Αυτοί εκλέγονται από τους εκλογείς που είναι γραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους του δημοτικού διαμερισματος μαζί με τα λοιπά μέλη του τοπικού συμβουλίου.

Αν ο συνολικός αριθμός των μελών του δημοτικού συμβουλίου, όπως αυτός προκύπτει από τα οριζούμενα στην παρούσα παράγραφο, είναι κατώτερος του αριθμού 19 στους δήμους που είναι πρωτεύουσες νομών, τότε αυτός προσαυξάνεται κατά τόσες μονάδες, όσες υπολείπονται, ώστε ο συνολικός αριθμός των μελών του δημοτικού συμβουλίου να γίνει 19.

Οι έδρες αυτές προστίθενται στον αριθμό των μελών του δημοτικού συμβουλίου, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 40 του π.δ/τος 410/1995.

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 54 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

2. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει έναν υποψήφιο βουλευτή ή πρόεδρο κοινότητας και υποψήφιους συμβούλους. Ο αριθμός των υποψηφίων συμβούλων πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον αριθμό των μελών που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 40 για τους δήμους και του άρθρου 39 για τις κοινότητες, πορεί δε να αυξηθεί έως 50% του αριθμού αυτού. Η ίδια αύξηση μπορεί να γίνει και στον αριθμό των υποψηφίων συμβούλων των δημοτικών διαμερισμάτων των πόλεων 120 και 135 έως 156. Το κλάσμα που προκύπτει λαμβάνεται υπόψη.

3. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

- Με βάση αυτά, οι έδρες που αναλογούν στα 3/5 και 2/5 έχουν αντίστοιχα ως εξής:
- α) 7μελή συμβούλια 5 και 2
- β) 9μελή συμβούλια 6 και 3
- γ) 11μελή συμβούλια 7 και 4
- δ) 13μελή συμβούλια 8 και 5
- ε) 15μελή συμβούλια 9 και 6
- ς) 17μελή συμβούλια 11 και 6
- ζ) 19μελή συμβούλια 12 και 7
- η) 21μελή συμβούλια 13 και 8
- θ) 23μελή συμβούλια 14 και 9
- ι) 25μελή συμβούλια 15 και 10
- ια) 27μελή συμβούλια 17 και 10
- ιβ) 29μελή συμβούλια 18 και 11
- ιγ) 31μελή συμβούλια 19 και 12
- ιδ) 33μελή συμβούλια 20 και 13
- ιε) 35μελή συμβούλια 21 και 14
- ισ) 37μελή συμβούλια 23 και 14
- ις) 39μελή συμβούλια 24 και 15
- ιτ) 41μελή συμβούλια 25 και 16
- ιθ) 43μελή συμβούλια 26 και 17
- ιυ) 45μελή συμβούλια 27 και 18

α) τέλος του πρώτου εδαφίου της παραγράφου

1 του άρθρου 73 του π.δ/τος 410/1995 προστίθενται τα εξής:

... με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 75 Α.

5. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 75 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

Με βάση τον αριθμό των εδρών των δημοτικών συμβουλίων οι έδρες που αναλογούν σε καθένα από τις δύο αυτές κατανομές έχουν ως εξής:

- για τα 11μελή συμβούλια οι έδρες της Α κατανομής είναι 6 και της Β κατανομής 5.
- για τα 13μελή συμβούλια 7 και 6 αντίστοιχα
- για τα 15μελή συμβούλια 8 και 7 αντίστοιχα
- για τα 17μελή συμβούλια 9 και 8 αντίστοιχα
- για τα 19μελή συμβούλια 10 και 9 αντίστοιχα
- για τα 21μελή συμβούλια 11 και 10 αντίστοιχα
- για τα 23μελή συμβούλια 12 και 11 αντίστοιχα
- για τα 25μελή συμβούλια 13 και 12 αντίστοιχα
- για τα 27μελή συμβούλια 14 και 13 αντίστοιχα
- για τα 29μελή συμβούλια 15 και 14 αντίστοιχα
- για τα 31μελή συμβούλια 16 και 15 αντίστοιχα
- για τα 33μελή συμβούλια 17 και 16 αντίστοιχα
- για τα 35μελή συμβούλια 18 και 17 αντίστοιχα
- για τα 37μελή συμβούλια 19 και 18 αντίστοιχα
- για τα 39μελή συμβούλια 20 και 19 αντίστοιχα
- για τα 41μελή συμβούλια 21 και 20 αντίστοιχα
- για τα 43μελή συμβούλια 22 και 21 αντίστοιχα
- για τα 45μελή συμβούλια 23 και 22 αντίστοιχα.

6. Στο π.δ. 410/1995 προστίθεται άρθρο 75 Α, το οποίο έχει ως εξής:

Άρθρο 75 Α
Κατανομή των εδρών των δημοτικών συμβουλίων στους νέους δήμους

Στους δήμους που προέρχονται από συνένωση άλλων Ο.Τ.Α., στους οποίους λειτουργούν τοπικά συμβούλια, μετά την κατανομή του συνολικού αριθμού των εδρών σε καθένα συνδυασμό, επιτυχόντα και επηραζόντες, η περαιτέρω προσαύξηση των εδρών, γίνεται ως εξής:

Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει πρώτα τόσες έδρες όσες είναι οι πρόεδροι των τοπικών συμβουλίων τους οποίους εκλέγει και οι αναπαυόμενες έδρες καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους δημοτικούς συμβούλους κατά τη σειρά της επιτυχίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ
ΤΟΠΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΠΑΡΕΔΡΟΙ

Άρθρο 4

Σύσταση, συγκρότηση τοπικών συμβουλίων

1. Σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα τμημάται Τοπικό Συμβούλιο το οποίο φέρει την ονομασία 'τοπικό συμβούλιο ...' και στη συνέχεια το όνομα του δήμου ή της κοινότητας που καταργήθηκε με τη συνένωση. Τοπικό συμβούλιο συνιστάται και στον αυτοτελή συνοικισμό που αποσπάστηκε από δήμο ή κοινότητα και προσαρτήθηκε

χρονος (ημερομηνία και ώρα) ορίζεται από τον εκλεγέντα πρόεδρο κοινότητας.

6. Πρoκειμένου να γίνει μεταδημοτέυση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του π.δ/τος 410/1995, για την υποβολή υποψηφιοτήτων στους νέους δήμους και κοινότητες που προκύπτουν από συνένωση καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων, για τις γενικές δημοτικές και κοινοτικές εκλογές του Οκτωβρίου 1998, η εγγραφή γίνεται στα δημοτολόγια του δήμου ή της κοινότητας που ορίζεται ως έδρα του νέου δήμου ή κοινότητας.

Αν η μεταδημοτέυση γίνεται για την υποβολή υποψηφιοτήτων στα αξίωμα του προέδρου ή μέλους τοπικού συμβουλίου ή του παρόδρου, η αίτηση για τη μεταδημοτέυση περιλαμβάνει σχετική δήλωση του αιτούντος με την οποία ταυτόχρονα γνωστοποιείται και ο Ο.Τ.Α. στα δημοτολόγια ή μητρώα αρρένων του οποίου ήταν πριν γραμμένος.

7. Η παρ. 3 του άρθρου 7 του π.δ/τος 92/1994 αντικαθίσταται ως εξής:

“3. Οι εκλογικοί καταλόγοι των δήμων και κοινοτήτων που προέρχονται από συνένωση εξακολουθούν να καταρτίζονται ανά πρώην δήμο και κοινότητα.”

8. Το σύνολο των εδαφικών περιφερειών των Ο.Τ.Α. που συνενώνονται σε νέο δήμο ή κοινότητα, καθώς και των συνοικισμών που προσαρτώνται, αποτελεί την ενιαία εδαφική περιφέρεια του νέου αυτού Ο.Τ.Α..

9. Στις περιπτώσεις προσαρτήσης συνοικισμού στο νέο δήμο κατά το άρθρο 1, τα όρια του συνοικισμού αυτού καθορίζονται με απόφαση επιτροπής αποτελούμενης από: α) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης ή της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του νομού, ανάλογα β) τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων των ανωτέρω διευθύνσεων του νομού, γ) έναν τεχνικό υπάλληλο αρμοδιότητας της Κτηματικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών που έδρευε στην Περιφέρεια, δ) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασών του νομού και ε) έναν εκπαιδευτικό της Τ.Ε.Δ.Κ. του νομού.

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Για τον καθορισμό των ορίων συντάσσεται, μετά από επίτoπια έρευνα, πρακτικό το οποίο αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων του καταστηματος του δήμου που ορίζεται ως έδρα του νέου Ο.Τ.Α. και του δήμου ή κοινότητας από τον οποίο αποσπάται ο συνοικισμός.

Η περί καθορισμού των ορίων του συνοικισμού αποφασίζεται της ανωτέρω επιτροπής εκδίδεται μέχρι 31 Ιουλίου 1998.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται και στις περιπτώσεις του επόμενου εδαφίου.

Με αίτηση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας που κατατίθεται στην ανωτέρω Επιτροπή μέχρι 28 Φεβρουαρίου 1998 μπορεί με απόφαση αυτή να ανακαθοριστούν τα όρια όμορων Ο.Τ.Α. για την εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας εντός της εδαφικής περιφέρειας νέου Ο.Τ.Α..

10. Στους δήμους και τις κοινότητες, που συνιστούν με τον παρόντα νόμο η εδαφική περιφέρεια κάθε καταργούμενου Ο.Τ.Α. και κάθε προσαρτώμενου συνοικισμού αποτελεί υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας του νέου δήμου ή κοινότητας και προ ιδιο-

ζεται με τον ίδιο δημοτικό ή κοινοτικό διαμερίσμα, το οποίο περιλαμβάνει και τον πληθυσμό του καταργηθέντος Ο.Τ.Α. ή προσαρτηθέντος συνοικισμού. Τα ανωτέρω δημοτικά διαμερίσματα είναι διαφορά εκείνων των άρθρων 12^ο και 135 έως 156 του π.δ/τος 410/1995.

11. Οι δημόσιες και κοινοτικές που προκύπτουν από συνένωση άλλων δήμων και κοινοτήτων καθίστανται από την έναρξη της λειτουργίας τους καθολικοί διάδοχοι των καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων και υπεισέρχονται στην κοινή και χωρίς καμία άλλη διατύπωση σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συνενωθέντων δήμων και κοινοτήτων. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες δίκαιο μέρος είναι συνενωθείς δήμος ή κοινότητα, συγχίζονται επί ουσίας του νέου δήμου, χωρίς άλλη διατύπωση μη επερχομένης βίας δικαστικής τούτων εκ της ως άνω διαδοχής.

12. Η έδρα κατά το άρθρο 1 του παρόντος είναι ο συνοικισμός, τον οποίο εγκαθίστανται οι κάτοικοι ή υπηρεσίες του δήμου. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Τοπικών Δήμων του άρθρου 11 του π.δ/τος 410/1995 μετά από αίτημα του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να οριστεί συνοικισμός ως ιστορική έδρα δήμου, εφόσον συντρέχουν ιστορικοί λόγοι. Η απόφαση αυτή εκδίδεται μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου να πραγματοποιούνται συνελεύσεις του δημοτικού συμβουλίου καθώς και επίσημες εορτές και γιορτές.

13. Η σφραγίδα των Ο.Τ.Α. αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, από τους οποίους ο εξωτερικός έχει διάμετρο 0,04μ. Στον εσωτερικό κύκλο τίθεται το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 48/1975 (ΦΕΚ 108 Α'). Στη δεύτερο κύκλο αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα το όνομα του δήμου ή κοινότητας και στο εξωτερικό οι λέξεις **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** και **ΝΟΜΟΣ** την οποία ακολουθεί το όνομα του νομού στο οποίο ανήκει ο δήμος ή η κοινότητα.

Η διάταξη του άρθρου 10 παρ. 4 του π.δ/τος 410/1994 καταργείται από 1.1.1999.

14. Στο επάνω αριστερό μέρος των εγγράφων φακέλων Αλληλογραφίας οι Ο.Τ.Α. μπορούν να έχου προτυπωμένο σήμα, από την ιστορία, τη μυθολογία τα τοπικά χαρακτηριστικά, δηλωτικό της ιδιαιτερότητας του χώρου που αποτελεί τη διοικητική περιφέρεια δήμου ή της κοινότητας.

Το σήμα σφραγίζεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ύστερα από σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου τοπωνυμίων.

Δημοτικές αρχές - Υποψηφιοτήτες - Κατανομή εδρών

1. Ο αριθμός των μελών κάθε δημοτικού συμβουλίου προσδιορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 40 του π.δ/τος 410/1995, προσυελέγεται και μονάδα για καθένα δημοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό 300 κατοίκους και άνω, πλην του δημοτικού διαμερίματος, του οποίου ο οικισμός ορίζεται έδρα δήμου, εφόσον αυτό έχει πληθυσμό άνω των 1.000 κατοίκων. Αν το άθροισμα των μελών δη-

του δημοτικού διαμερίσματος 1.

α) δημοτικά διαμερίσματα που είναι έδρες των νέων δήμων και έχουν πληθυσμό άνω των χιλίων (1.000) κατοίκων δεν συνιστώνται τοπικά συμβούλια.

Το τοπικό συμβούλιο λειτουργεί στα πλαίσια του δήμου ως όργανο δημοτικής αποκέντρωσης, μέσα στην οριοθέτηση του αντιστοιχού δημοτικού διαμερίσματος.

Σε δημοτικά διαμερίσματα με πληθυσμό χιλίων (1.000) κατοίκων (1.500) κατοίκων και άνω το τοπικό συμβούλιο είναι επταμελές, τριακοσίων (300) έως χιλίων (1.500) κατοίκων τριμελές και μέχρι τριακοσίων (300) κατοίκων τριμελές.

Οι πρόεδροι των τοπικών συμβουλίων, πλην των μελών, είναι και μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Οι έδρες των τριμελών τοπικών συμβουλίων είναι και αρχαικά παράδοξα.

Ο πρόεδρος και τα μέλη του τοπικού συμβουλίου εκλέγονται για τέσσερα (4) χρόνια από το σύνολο των εγγεγραμμένων του δημοτικού διαμερίσματος.

Η εκλογή γίνεται την ίδια μέρα που εκλέγονται τα τοπικά συμβούλια, στα ίδια εκλογικά τμήματα, με τις εκφορευτικές επιτροπές και εφόρους δικαστικών προσώπων.

Η εγκατάσταση του τοπικού συμβουλίου γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται η εγκατάσταση των δημοτικών χών.

Σε κάθε περίπτωση η θητεία τους αρχίζει και λήγει με τη θητεία του δημοτικού συμβουλίου.

Ο τον πρόεδρο του τοπικού συμβουλίου αναπληρώνει επόμενος σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιος του του συνδυασμού στο δημοτικό διαμέρισμα.

Το αξίωμα του προέδρου και του μέλους του τοπικού συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

1. Στους προέδρους των τοπικών συμβουλίων καταβάλλονται από το δημοτικό έσοδα κίνησης, τα οποία καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών.

2. Αν ο πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου απουσιάζει απελευθεύεται, τον αναπληρώνει ο αναπληρωτής αυτού σε όλα τα καθήκοντά του.

Άρθρο 5

Εκλογή μελών τοπικών συμβουλίων

1. Η εκλογή του προέδρου και των μελών του τοπικού συμβουλίου γίνεται κατά συνδυασμούς. Υποψηφιότητες προς συνδυασμών αποκλείονται.

2. Σε κάθε συνδυασμό υποψηφίου δημάρχου και δημοτικών συμβούλων περιλαμβάνονται και οι υποψήφιοι συμβούλοι του τοπικού συμβουλίου. Ο αριθμός των υποψηφίων συμβούλων σε κάθε συνδυασμό, για κάθε τοπικό συμβούλιο, είναι τουλάχιστον επτά για τα επταμελή, πέντε για τα πενταμελή και τρεις για τα τριμελή. Μπορεί να αυξηθεί έως εννέα, επτά και τέσσερα αντίστοιχα. Υποψηφιότητα από το ίδιο πρόσωπο και για την εκλογή του ως δημάρχου ή ως μέλους δημοτικού συμβουλίου ή ως προέδρου ή ως μέλους άλλου τοπικού συμβουλίου δεν επιτρέπεται.

Ο κανένας δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους από ένα συνδυασμούς.

Μπορεί να εκλεγεί πρόεδρος ή μέλος του τοπικού

συμβουλίου ο δήμιος του δήμου ή της κοινότητας που καταργήθηκε, εφόσον με τη συγκατάθεση ή του συναικισμού που προσαρτήθηκε, εφόσον έχει την ικανότητα να εκλέγει και έχει συμπληρώσει την ηλικία που απαιτείται κάθε φορά για να εκλέγει δημοτικός σύμβουλος.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στην ψηφοφορία για την εκλογή των μελών του τοπικού συμβουλίου έχουν όλοι οι εκλέκτορες που είναι γραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους του δημοτικού διαμερίσματος.

4. Στη δηλώση του συνδυασμού, μετά τα επώνυμα και τα ονόματα του υπηφίτου δημάρχου και δημοτικών συμβούλων και κάτω από την ονομασία του τοπικού συμβουλίου, αναγράφεται με αλφαβητική σειρά το επώνυμο και το όνομα των υποψηφίων μελών του κάθε τοπικού συμβουλίου. Τα τοπικά συμβούλια αναγράφονται επίσης με την αλφαβητική σειρά της ονομασίας τους.

Για την υποψηφιότητα για το αξίωμα του μέλους των τοπικών συμβουλίων δεν γίνεται χρηματική καταβολή στο δημοτικό ταμείο.

5. Η δηλώση του συνδυασμού δεν είναι απαράδεκτη,

α) αν περιλαμβάνονται στην υποψηφια τουλάχιστον για το 30% των επταμελών και πενταμελών τοπικών συμβουλίων του δήμου και το 20% των τριμελών. Το τυχόν προκύπτον κλάσμα δεν λαμβάνεται υπόψη.

β) αν οι υποψήφιοι τοπικοί σύμβουλοι δεν είναι λιγότεροι από τέσσερις για τα επταμελή και τρεις για τα πενταμελή και τριμελή τοπικά συμβούλια.

6. Το ψηφοδέλτιο για την εκλογή των μελών των τοπικών συμβουλίων είναι κοινό με το ψηφοδέλτιο του συνδυασμού του υποψηφίου δημάρχου και των δημοτικών συμβούλων, που καταρτίζεται για τις εκλογές των δημοτικών αρχών.

7. Κάθε συνδυασμός εκτυπώνει ιδιαίτερο ψηφοδέλτιο για κάθε δημοτικό διαμέρισμα, που περιλαμβάνει το εμβλημα και το όνομα του συνδυασμού, τον υποψήφιο δήμάρχο και τους υποψηφίους δημοτικούς συμβούλους για τις έδρες της παραγράφου 2 του άρθρου 40 του π.δ/τος 410/1995 και τους υποψηφίους συμβούλους για κάθε τοπικό συμβούλιο, σύμφωνα με τα παραπάνω.

8. Σε κάθε ψηφοδέλτιο, μετά την εγγραφή του εμβλήματος και του ονόματος του συνδυασμού, που τυχόν έχουν δηλωθεί, καθώς και των επωνυμιών και ονομάτων του υποψηφίου δημάρχου και των υποψηφίων δημοτικών συμβούλων, αναγράφονται κατά σειρά:

α. η ονομασία του τοπικού συμβουλίου

β. τα επώνυμα και τα ονόματα των υποψηφίων μελών του τοπικού συμβουλίου με τη σειρά που είναι γραμμένα στην απόφαση με την οποία έχει ανακηρυχθεί ο συνδυασμός ή με αλφαβητική σειρά.

9. Για την επιφύλαξη των ακυροτήτων που προβλέπονται στα άρθρα 64 και 65 του π.δ/τος 410/1995, αν εκλογές χρησιμοποιήσει ψηφοδέλτιο άλλου δημοτικού διαμερίσματος, το ψηφοδέλτιο αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη για την εκλογή των μελών του τοπικού συμβουλίου, είναι όμως έγκυρο για το συνδυασμό του υποψηφίου δημάρχου.

10. Στις εκλογές των τοπικών συμβουλίων, σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα η κατανομή των εδρών γίνεται αναλογικά, μεταξύ όσων των συνδυασμών που συμμετέχουν στις εκλογές και έχουν υποψηφίους για το τοπικό συμβούλιο του δημοτικού διαμερίσματος, με τον ακόλουθο τρόπο:

Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβαν : όλο το δημοτικό διαμέρισμα όλοι μαζί οι συνδυασμοί που συμμετείχαν στις εκλογές και είχαν υποψηφίους α το τοπικό συμβούλιο του δημοτικού διαμερισματος, αφαιρείται με τον αριθμό των εδρών του τοπικού συμβουλίου, αυξημένο κατά μία μονάδα. Το πηλίκο που προκύπτει παραλειπόμενου του κλάσματος αποτελεί το εκλογικό μέτρο.

Ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού διαφείται στη συνέχεια με το εκλογικό μέτρο και όθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες όσο και ο άκρως πηλίκο αυτής της διαίρεσεως.

Συνδυασμός που δεν συγκεντρώνει το εκλογικό μέτρο εν παρνα έδρα. Εάν οι έδρες που καταλαμβάνουν οι συνδυασμοί που συμμετέχουν στην κατανομή με την ισοψηγόμενη διαδικασία είναι λιγότερες από τις προς διάθεση έδρες, οι έδρες που απομένουν διανέμονται ανά μία μεταξύ όλων αυτών των συνδυασμών ανάλογα με τα αχρησιμοποίητα υπόλοιπα που έχουν.

Αν οι συνδυασμοί αυτοί ή μερικοί από αυτούς έχουν το αριθμό αχρησιμοποίητων υπολοίπων γίνεται κλήρωση. Αν και μετά τη διανομή των εδρών με βάση τα χρησιμοποιητά υπόλοιπα παραμένουν αδιάθετες έδρες, αυτές κατανέμονται ανά μία, ανάλογα με το συνολικό αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε κάθε συνδυασμός.

Αν οι έδρες που καταλαμβάνουν οι συνδυασμοί με το εκλογικό μέτρο είναι περισσότερες από τις προς διάθεση έδρες, η πλεονάζουσα έδρα αφαιρείται από το συνδυασμό που έχει το μικρότερο σχετικώς υπόλοιπο έγκυρων ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ίσου αριθμού έγκυρων ψηφοδελτίων δύο ή και περισσότερων συνδυασμών, ενεργείται μεταξύ αυτών κλήρωση από το αρμόδιο πρωτοδικείο.

11. Σε περίπτωση που έχει ανακηρυχθεί ένας μόνο συνδυασμός για το τοπικό συμβούλιο, ο πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου και οι τοπικοί σύμβουλοι εκλέγονται από το μοναδικό αυτό συνδυασμό με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 16 του παρόντος άρθρου. Οι πρώτοι κατά σειρά σε ψηφους προτιμησης, μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των εδρών του τοπικού συμβουλίου, εκλέγονται τακτικοί σύμβουλοι και οι υπόλοιποι αναπληρωματικοί.

12. Τακτικοί σύμβουλοι τοπικού συμβουλίου εκλέγονται από τους υποψηφίους κάθε συνδυασμού κατά σειρά αυτοί που έλαβαν τις περισσότερες ψηφους προτιμησης. Οι λοιποί υποψήφιοι των συνδυασμών είναι αναπληρωματικοί των τακτικών συμβούλων του τοπικού συμβουλίου, με τη σειρά των ψηφων προτιμησης.

Αν οι υποψήφιοι του ίδιου συνδυασμού ισοψηγήσουν, το πρωτοδικείο ενεργεί κλήρωση.

13. Αν έχουν ανακηρυχθεί δύο μόνο συνδυασμοί για το τοπικό συμβούλιο δημοτικού διαμερισματος και ισοψηγήσουν, το πρωτοδικείο ενεργεί κλήρωση για ανάδειξη του πλειοψηφούντος συνδυασμού. Οι έδρες των συμβούλων στην περίπτωση αυτήν κατανέμονται στον πλειοψηφούντα και στον επλαχόντα συνδυασμό, αντίστοιχα, ως εξής: Στα επταμελή 4 και 3, στα πενταμελή 3 και 2 και στα τριμελή 2 και 1.

14. Αν ισοψηγήσουν περισσότεροι από δύο συνδυασμοί το πρωτοδικείο ενεργεί κλήρωση. Ο πρώτος συνδυασμός στα επταμελή τοπικά συμβούλια εκλέγει το

πρόεδρο του τοπικού συμβουλίου με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 16 και δύο ακόμη τοπικούς συμβούλους, ο δεύτερος συνδυασμός εκλέγει δύο τοπικούς συμβούλους και ο τρίτος συνδυασμός εκλέγει δύο τοπικούς συμβούλους.

Στα πενταμελή εκλέγουν αντίστοιχα τον πρόεδρο, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 16 και έναν τοπικό σύμβουλο, δύο τοπικούς συμβούλους και έναν τοπικό σύμβουλο.

Στα τριμελή ο πρώτος συνδυασμός εκλέγει τον πρόεδρο και οι άλλοι δύο συνδυασμοί από έναν τοπικό σύμβουλο.

15. Ο εκλογέας μπορεί να εκφράσει την προτίμησή του προς έναν υποψήφιο σύμβουλο τοπικού συμβουλίου σημειώνοντας σταυρό παραπλεύρως του ονόματος του στο ψηφοδέλτιο του συνδυασμού για το τοπικό συμβούλιο.

16. Πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου του δημοτικού διαμερισματος στα επταμελή και πενταμελή τοπικά συμβούλια είναι ο υποψήφιος σύμβουλος του πλειοψηφισαντος στο δημοτικό διαμέρισμα συνδυασμού που έχει λάβει τις περισσότερες ψηφους προτιμησης και σε περίπτωση ισοψηγίας αυτός που είναι πρώτος στην απκράση της ανακήρυξης, εφόσον ο συνδυασμός αυτός διαθέτει ανάλογη έδρα στο δημοτικό συμβούλιο. Αν ο συνδυασμός αυτός δεν διαθέτει ανάλογη έδρα στο δημοτικό συμβούλιο, πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου είναι ο υποψήφιος σύμβουλος του δεύτερου σε εκλογική δύναμη στο δημοτικό διαμέρισμα συνδυασμόν. Αν και ο δεύτερος σε εκλογική δύναμη στο δημοτικό διαμέρισμα συνδυασμός δεν διαθέτει την ανάλογη έδρα στο δημοτικό συμβούλιο, πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου είναι ο υποψήφιος σύμβουλος του τρίτου σε εκλογική δύναμη στο δημοτικό διαμέρισμα συνδυασμού με την προϋπόθεση ότι ο συνδυασμός αυτός διαθέτει ανάλογη έδρα στο δημοτικό συμβούλιο και αυτή καθεξής.

Σε περίπτωση που συνδυασμός πλειοψηφήσει σε αριθμό δημοτικών διαμερισμάτων μεγαλύτερο από το αριθμό των εδρών που δικαιούται στο δημοτικό συμβούλιο, μη υπολογιζομένης της έδρας που καταλαμβάνει ο υποψήφιος δήμαρχος, ο συνδυασμός αυτός εκλέγει πρόεδρους κατά σειρά σε εκείνα τα δημοτικά διαμερίσματα στα οποία έχει λάβει το μεγαλύτερο ποσοψηφων, εφόσον δεν έχει εκλεγεί πρόεδρος από άλλον συνδυασμό.

Η κατανομή των εδρών γίνεται ανά συνδυασμό, σε νενομένης από το συνδυασμό που έχει λάβει τις περισσότερες έδρες. Σε περίπτωση που δύο συνδυασμοί λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό εδρών, προηγείται ο συνδυασμός που έχει λάβει στο δημοτικό διαμέρισμα μεγαλύτερο αριθμό έγκυρων ψηφοδελτίων και σε περίπτωση ισοψηγίας ενεργείται κλήρωση.

Ο υποψήφιος δήμαρχος του συνδυασμού δεν μπορεί να είναι πρόεδρος τοπικού συμβουλίου ακόμα και περίπτωση που ο συνδυασμός του εκλέγει μία έδρα, αυτήν του προέδρου του τοπικού συμβουλίου.

Πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου του δημοτικού διαμερισματος στα τριμελή τοπικά συμβούλια ο υποψήφιος σύμβουλος του πλειοψηφισαντος στο δημοτικό διαμέρισμα συνδυασμού που έχει λάβει τ

σότερες ψηφους προτύπησης και σε περίπτωση ισότητας αυτός που είναι πρώτος στην απόφαση της κληροξίας.

17. Οι διατάξεις του π.δ/τος 410/1995 που αναφέρονται στο εκλογικό δικαίωμα (άρθρο 43), στην άσκηση εκλογικού δικαιώματος (άρθρο 44), στους εκλογικούς τολογους (άρθρο 45), στα προσόντα εκλογισπιτες (άρθρο 46), στα κωλύματα και ασυμβάστα (άρθρο 47), ο ασυμβάστα εξαιτες οφελών (άρθρο 48), στη πιστώση της εκπτώσεως για τις περιπτώσεις των κωλύματων και ασυμβάστων (άρθρο 50), στις ορευτικές επιτροπές (άρθρο 51), στους αντιπροσώους της δικαστικής αρχής και στους εφορους των απροσώπων της δικαστικής αρχής (άρθρο 52 και 53), την κατάρτιση των συνδέσμων (άρθρο 55), στην κληροξία και κοινοποίηση των συνδέσμων (άρθρο 56), στην αντικατάσταση υποψηφίων που πέθαναν (άρθρο 58), στα δικαιώματα των συνδέσμων (άρθρο 59), ο προγραμμα της εκλογής (άρθρο 60), στον υπολομο των προθεσμιών (άρθρο 61), στη μοσφή των φοδελπιών (άρθρο 62), στην εκτύπωση και διανομή μηφοδελπιών (άρθρο 63), στο περιεχόμενο των φοδελπιών (άρθρο 64), στο άκουσ ψηφοδέλτια (άρθρο 65), στους εκλογικούς φακέλους (άρθρο 66), στην κλήση και λήξη της ψηφοφορίας (άρθρο 67), στη κλήση της ψηφοφορίας (άρθρο 69), στην εφαρμογή των διατάξεων της εκλογικής νομοθεσίας (άρθρο 70), την εκθεση πρακτικών και υποβολή προσφυγιών (άρθρο 71), στην επικύρωση της εκλογής (άρθρο 79), στην γάθεση και περιεχόμενο ενστάσεων (άρθρο 80), στην λίκηση των ενστάσεων (άρθρο 81), στη διαδικασία την εκδίκηση (άρθρο 82), στην απόφαση για τις πτάσεις (άρθρο 83), στην εφεση - διορθωση αποσεων (άρθρο 84), στην κλήση για προύφισταμενες κανότητες και κωλύματα (άρθρο 85), στην αναιρεση (άρθρο 86), στην επανάληψη της εκλογής σε περίπτωση κρωσης (άρθρο 87), στην οσκωμοσία των δημοτικών κοινοτικών αρχών (άρθρο 88), στην αποποίηση της κληροξίας (άρθρο 89), στην παραίτηση (άρθρο 90) και την αναπλήρωση των συμβούλων (άρθρο 91 παρ. 1), ως αυτές ισχύουν κάθε φορά για τους δημοτικούς συμβούλους, καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. ως 6 του παρόντος νόμου εφαρμόζονται αναλόγως (για τα μέλη των τοπικών συμβουλίων, εφόσον δεν λμιζεται διαφορετικά με τις διατάξεις των άρθρων 4 ως 5 του παρόντος νόμου.

8. Εκλογές για την ανάδειξη μελών των τοπικών βουλίων δεν προκηρυσσονται κατά τη διάρκεια της τοπικής περιόδου, ακόμη και στην περίπτωση κατά η οποία δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί κανενος έδρασμού.

9. Αν ένα δημοτικό συμβούλιο διαλυθεί, σύμφωνα με άρθρο 92 παρ. 1 του π.δ/τος 410/1995, συμπαρασύρει τα μέλη των τοπικών συμβουλίων και όταν προκηθεί η εκλογή νέου δημοτικού συμβουλίου, τότε, κατά εκλογή αυτή εκλέγονται και τα μέλη των τοπικών βουλίων.

10. Στην περίπτωση που δεν εκλέγονται τουλάχιστον πτε τοπικοί σύμβουλοι στα επταετή και πενταμελή τριας στα υπόλοιπα, δεν λειτουργεί τοπικό συμβούλιο ο δημοτικό διαμερίσμα.

11. Τα δημοτικά συμβούλια λειτουργούν νόμιμα και ελλιπή σύνθεση, όταν για οποιονδήποτε λόγο δεν

υπάρχει πρόεδρος ενός ή περισσότερων τοπικών βουλίων.

22. Τι άρθρα 129 έως και 132 του π.δ. του 410/1995 καταργούνται.

Τα άρθρα 122 έως και 127, 103 και 134 του π.δ. του 410/1995 καταργούνται από 1.1.1999

Άρθρο 6

Λομοδιότητες, οπικών συμβουλίων και των προέδρων τους - Λειτουργία

1. Το τοπικό συμβούλιο έχει τις ακόλουθες λομοδιότητες:

α. Εξερεσι γνώμη και διατυπώνει προατικώς προς το δημοτικό συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που ενδιαφερούν το δημοτικό διαμερίσμα.

Διατυπώνει προτάσεις στα πλαίσια της κατάρτισης του ταμικού προγράμματος του δήμου για τα εκτελέστα εργα και προγράμματα που αφορούν την περιφέρειά του.

β. Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων και προγραμμάτων που εκτελούνται στο δημοτικό διαμερίσμα, έχοντας δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των οικονομικών και τεχνικών στοιχείων που αφορούν τη μελέτη και εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων αυτών και υποβάλλει σχετικές προτάσεις προς τα αρμόδια όργανα του δήμου.

γ. Παρακολουθεί τη λειτουργία των κέντρων και ενκτασεσεων παροχής δικαστικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εξυπηρετήσεων του δήμου που λειτουργούν στο δημοτικό διαμερίσμα και προτίνει στα αρμόδια όργανα του δήμου τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας τους.

δ. Προτίνει κατά της ισχύουσες διατάξεις στο δημοτικό συμβούλιο τον ορισμό μελών των δικαστικών βουλίων, ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και επιχειρήσεων του δήμου που λειτουργούν στο δημοτικό διαμερίσμα.

ε. Α κεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με την παρ. 2.

2. Το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του λαμβανεται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να αναθέτει στα τοπικά συμβούλια ή στο πρόεδρο τους λομοδιότητες που στους εξής τομείς:

- Τι συντήρηση και λειτουργία των κωλυτικών δικτύων ύδρευσης, των αντλιοστασίων και των υδρομαστέυων.

- Τι συντήρηση και λειτουργία του δικτύου άρδευσης.

- Τι συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων στους βόσκη όπους.

- Τι συντήρηση του συστήματος επρχέτευσης.

- Τι συντήρηση και λειτουργία παιδικών χωρών και άλλων παιδιών.

- Τι συντήρηση και λειτουργία σχολικών κτιρίων και του εοπλισμού τους.

- Τι συντήρηση και λειτουργία των λυκροταφείων.

- Τι συντήρηση των δημοτικών οδών και γεφυρών, πλατειών, κληρονομιών, άλλων κοινοκτησίων-χώρων, καθώς και των σπορικών όπων.

- Την εφαρμογή τοπικών και ψυχολογικών και εχ

ητικών προγραμμάτων και τη συντήρηση και λειτουργία των αντίστοιχων εγκαταστάσεων.

- Την παροχή υπηρεσιών και προστασίας στους ανασπένδους κατοίκους της περιοχής του, στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του δήμου.

- Την παροχή υπηρεσιών για την τουριστική αξιοποίηση και προβολή του δημοτικού διαμερισματος.

Στην απόφαση του δημοτικού συμβουλίου αναφέρεται αναλυτικά και λεπτομερώς ο τρόπος και οι όροι λήξης των ανασπένδων αρμοδιοτήτων. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί επίσης να αναθέτει αρμοδιότητες του α σε όποιον άλλο τομέα κρίνει σκόπιμο με κριτήριο την εξυπηρέτηση των κατοίκων, την αποτελεσματικότητα και την οικονομία. Οι αποφασίες της παραγράφου λήξης τοιχοκολλώνται στο δημοτικό κατάστημα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 96 παρ. 6 του π.δ/τος 410/1995.

3. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το τοπικό συμβούλιο αναστείλει τις παραπάνω αρμοδιότητες, τότε τις ασκεί δήμος με τα κατά περίπτωση κοινά όργανα.

4. Το τοπικό συμβούλιο έχει τις ακόλουθες ειδικές αρμοδιότητες:

α. Ο πρόεδρος του ή και μέλη του συμμετέχουν στη σύσταση κληροδοτήματος στην οποία, αντίστοιχα προέβλεπε σύμφωνα με την πράξη συστάσεώς του η συμμετοχή του δημάρχου του καταργούμενου δήμου ή πρόεδρου της καταργούμενης κοινότητας, δημοτικών κοινοτικών συμβουλίων. Στην περίπτωση που το κληροδοτήμα αποτελεί κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης η πράξη διαχείρισης εκδίδει η δημομαρχιακή επιτροπή μετά από σύμφωνη γνώμη του τοπικού συμβουλίου.

Η αποδοχή κληροδοτήματος, κληρονομιάς ή δωρεάς, οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για δημοτικό μέρισμα, γίνεται από τη δημομαρχιακή επιτροπή μετά από σύμφωνη γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου.

β. Διατυπώνει σύμφωνη γνώμη στα δημοτικά συμβούλια και τον τρόπο διάθεσης των βοσκημάτων εκτάσεων που λίσκονται στην περιφέρεια του δημοτικού διαμερισματος.

γ. Διατυπώνει σύμφωνη γνώμη για την εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία δασικών εκτάσεων, που βρίσκονται στην περιφέρεια του δημοτικού διαμερισματος, κατά τις διατάξεις του άρθρου 257 του π.δ/τος 410/1995.

δ. Εκφέρει γνώμη για την αξιοποίηση, ανταλλαγή, μισθώση, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων που ανήκουν στον καταργηθέντα Ο.Τ.Α. ή προσαρτηθέντα συνοικισμό.

5. Αποφασίζει των οργάνων του δήμου, που αναφέρονται σε δραστηριότητες και ενεργείες οι οποίες εφορούν στη διατήρηση του χαρακτηριστικού παραδοσιακού κτισμού, λαμβάνονται μετά από γνώμη του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

6. Ο πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου:

- Συγκολλεί και εκπροσωπεί το τοπικό συμβούλιο.
- Υπογράφει βεβαιώσεις πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα για τα οποία τον έχει εξουσιοδοτήσει ο δήμαρχος με απόφασή του.

- Ενημερώνει το δήμαρχο και τα άλλα αρμόδια όργανα του δήμου για τα προβλήματα του δημοτικού διαμερισματος και συνεργάζεται με αυτά και τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίλυση τους.

- Ασκεί όλες αρμοδιότητες του μεταβιβάζει ο δήμαρχος ή το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή τους που υποβιβάζεται σε μια τουλάχιστον ημερησία ή, αν δεν

υπόχει, εβδομαδιαία εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού. Αν ο πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου και ο δήμαρχος του απουσιάζουν ή κωλύονται αυτές τις αρμοδιότητες τις ασκεί ο δήμαρχος.

- Εκτελεί τις αποφασίες του τοπικού συμβουλίου και ενεργεί πληρωμίες με σύσταση πτωχών προκαταβολής κατά τις σχετικές διατάξεις του π.δ/τος 410/1995.

7. Οι συνεδριάσεις του τοπικού συμβουλίου είναι δημόσιες. Το συμβούλιο έχει απερίθωτο, όταν είναι παρόντα τα περισσότερα μέλη του. Τα τριμελή συνεδριάζουν με την παρουσία όλων των μελών τους.

8. Ο πρόεδρος καλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση, διεθύνει τη συζήτηση, φροντίζει με κάθε κατάλληλο μέσο για την τάξη στη συνεδρίαση και μπορεί να διατάξει να αποβληθεί από το ακροατήριο κάθε πρόσωπο που διακαταρσσει τη συνεδρίαση.

9. Το συμβούλιο αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που να ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η υπέρ του προέδρου. Απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αυτισως μεγαλύτερος από το ένα δεύτερο του αριθμού των μελών του.

10. Τα καθήκοντα του γραμματέα του συμβουλίου ασκεί υπάλληλος του δήμου που ορίζεται από το δήμαρχο ή το συμβούλιο που ορίζεται από τον πρόεδρο του τοπικού συμβουλίου.

11. Στη συνεδρίαση του συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο αριθμημένο και μονογραφημένο από τον πρόεδρο ή σε φύλλα χάρτου αριθμημένα και μονογραφημένα από τον ίδιο. Στο τέλος του έτους τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα.

12. Τα πρακτικά καταχωρούνται από τον πρόεδρο και το γραμματέα και οι απόψεις της μειοψηφίας.

13. Τα δημοτικά συμβούλια λειτουργούν νομίμως έστω και με ελλιπή σύσταση και στις περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο δεν υπάρχουν πρόεδροι τοπικών συμβουλίων.

14. Όπου από τις διατάξεις του παρόντος νόμου προβλέπεται η διατύπωση πρότασης ή γνώμης από τα τοπικά συμβούλια, αυτή υποβάλλεται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του ερωτήματος, μετά την παραδοχή της οποίας τα κοινά όργανα αποφασίζουν και χωρίς αυτήν.

15. Ειδικά για τους πρόεδρους των τριμελών τοπικών συμβουλίων (δημομαρχιακούς παρέδρους) εφαρμόζονται και αναλόγως και οι διατάξεις του άρθρου 6 παραγράφου 1, 3 β' και γ', 4, 5 έως και 13.

Άρθρο 7

ΠΡΟΕΔΡΟΙ

Εκλογή - Θητεία - Εγκατάσταση -
Εκλογικό σύστημα

1. Τα κοινά διαμερίσματα σχετικά πληθυσμού εκπροσωπεί στη νέα κοινότητα ο πρόεδρος. Στα κοινά διαμερίσματα της έδρας της νέας κοινότητας δεν εκλέγεται πρόεδρος.

2. Ο πρόεδρος εκλέγεται κάθε τέσσερα χρόνια την πρώτη ημέρα που εκλέγεται το κοινό συμβούλιο, στο ίδιο εκλογικό τμήμα και με τις ίδιες εφορευτικές

καθώς και τους ίδιους εφευρετικούς αντιπρο-
κώνα με τις παρακάτω διατάξεις.

1. Έκταση του παρεδρου που έχει εκλεγεί
χρονα με την εγκατάσταση του κοινοτικού
και η θητεία του αρχίζει και λήγει μαζί με
και τη λήξη της θητείας του κοινοτικού
σε κάθε περίπτωση.

2. Η του παρεδρου γίνεται κατά συνδυασμούς,
ίεται στις επόμενες παραγράφους.

3. Ο συνδυασμός υποψηφίου παρεδρου κοινο-
νοτικών συμβούλων περιλαμβάνονται και
1 παρεδρου για καθένα κοινοτικό διαμέρισμα.
4. Ο αριθμός των υποψηφίων παρεδρων για καθένα
διαμέρισμα ορίζεται μέχρι δύο.

5. Η υποψηφιότητα από το ίδιο πρόσωπο στις
δεν δίνεται.

6. Ο υποψήφιος δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους
συνδυασμούς.

7. Ο υποψήφιος παρεδρος ο δημόσιος της κοι-
νοτικής καταργείται με τη συνένωση ή του συ-
νδυασμού προκηρύσσεται, ο οποίος έχει την ικα-
νότητα και έχει συμπληρώσει την ηλικία που
καθε φορά για να εκλεγεί κοινοτικός συμ-
βουλος του συνδυασμού, μετά τα επώνυμα
α του υποψηφίου παρεδρου κοινοτικής, των
κοινοτικών συμβούλων αναγράφονται με αλ-
φαιβικά τα επώνυμα και τα ονόματα των υπο-
εδρων για καθένα κοινοτικό διαμέρισμα. Τα
ων κοινοτικών διαμερισμάτων αναγράφονται
αλφαβητική σειρά.

8. Η υποψηφιότητα δεν είναι απαράδεκτη,
αποκλείονται σ' αυτήν υποψηφιοί παρεδρου
κοινοτικά διαμερίσματα.

9. Η υποψηφιότητα για το αξίωμα του παρεδρου
1 χρηματική καταθεση στο δημόσιο ταμείο.

10. Κάθε ψηφοδέλτιο, μετά την έγγραφη του
και του ονόματος του συνδυασμού, που
δεν δηλώνει, καθώς και των επωνυμιών και
του υποψηφίου παρεδρου κοινοτικής και των
κοινοτικών συμβούλων, αναγράφονται τα
και τα ονόματα των υποψηφίων παρεδρων με
που είναι γραμμένα στην απόφαση με την
1 ανακηρυχθεί ο συνδυασμός ή με αλφαβητική
από το όνομα του κάθε κοινοτικού διαμε-

11. Ο συνδυασμός εκτυπώνει ιδιαίτερο ψηφοδέλτιο
κοινοτικό διαμέρισμα, που περιλαμβάνει το
και το όνομα του συνδυασμού, τον υποψηφιο
κοινοτικής και τους υποψηφίους κοινοτικούς
ους, καθώς και τους υποψηφίους παρεδρους,
με τα παραπάνω.

12. Ο υποψήφιος παρεδρος μπορεί να εκφράσει την προτίμησή
για έναν υποψηφιο παρεδρο ενός κοινοτικού
ατος. Ψηφοδέλτιο που περιέχει τους σταυρούς
ως είτε για τους δύο υποψηφίους παρεδρους
κοινοτικού διαμερισματος είτε για υποψηφίους πα-
περισσότερων από ένα κοινοτικών διαμερι-
καρτάται έγκυρο, αλλά δεν λαμβάνεται υπόψη
σταυρός προτίμησης για τους υποψηφίους
κ.

13. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

14. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

15. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

16. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

17. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

18. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

19. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

20. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

21. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

22. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

23. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

24. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

25. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

26. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

27. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

28. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

29. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

30. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

31. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

32. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

33. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

34. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

35. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

36. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

37. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

38. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

39. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

40. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

41. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

42. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

43. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

44. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

45. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

46. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

47. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

48. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

49. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

50. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

51. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

52. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

53. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

54. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

55. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

56. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

57. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

58. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

59. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

60. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

61. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

62. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

63. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

64. Ο παρεδρος στα κοινοτικά διαμερίσματα εκλέγονται

προνομιμάτων και συντήρηση και λειτουργία των αντίστοιχων εγκαταστάσεων.

- Παροχή υπηρεσιών και προστασία στους ηλικιωμένους κατοίκους της περιοχής του, στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής της κοινότητας.

- Παροχή υπηρεσιών για την τουριστική αξιοποίηση και προβολή του κοινοτικού διαμερισματος.

- Διάθεση βεσκήσιμων εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια του κοινοτικού διαμερισματος.

3. Ο παρεδρος έχει τα ακόλουθα ειδικά καθήκοντα:

α. Συμμετέχει στη διοίκηση κληροδοτήματος στην οποία προδίδεται σύμφωνα με την πράξη σύστασης του η συμμετοχή του προέδρου ή συμβουλίων της καταγωγόμενης κοινότητας. Στην περίπτωση που το κληροδοτήμα αποτελεί κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης, τις πράξεις διαχείρισης εκδίδει το κοινοτικό συμβούλιο μετά από γνώμη του παρεδρου.

Η αποδοχή κληροδοτήματος, κληρονομιάς ή δωρεάς, η οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για την κοινότητα που καταργήθηκε ή το συνοικισμό που προσαρτήθηκε, γίνεται από το κοινοτικό συμβούλιο μετά από συμφωνη γνώμη του παρεδρου.

β. Ψηφίζει στο κοινοτικό συμβούλιο για θέματα που αναφέρονται στην εκμετάλλευση δασών και γενικά των δασικών εκτάσεων που ανήκαν στην ιδιοκτησία του καταργούμενου Ο.Τ.Α. ή συνοικισμού που προσαρτήθηκε, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 257 του π.δ/τος 410/1995.

γ. Συμμετέχει στο δημοτικό συμβούλιο της λειτουργούσας πριν από την ισχύ του παρόντος νόμου κοινοτικής επιχείρησης, που εκμεταλλεύεται ιαματικές πηγές. Η επιβολή τέλους για τη χρήση των ιαματικών πηγών γίνεται από το κοινοτικό συμβούλιο με συμμετοχή του παρεδρου, ο οποίος έχει και δικαίωμα ψήφου.

4. Δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του κοινοτικού συμβουλίου έχουν οι παρεδροι για όλα τα θέματα που συζητούνται και που αφορούν το κοινοτικό διαμέρισμα στο οποίο έχουν εκλεγεί.

5. Ο παρεδρος ενεργεί πλήρως με σύσταση πάγιας προκαταβολής κατά τις σχετικές διατάξεις του π.δ/τος 410/1995.

6. Το αξίωμα του παρεδρου είναι τιμητικό και άμισθο.

7. Ο παρεδρος λαμβάνει έξοδα κίνησης και αποζημίωση για τη συμμετοχή του σε συνεδριάσεις του κοινοτικού συμβουλίου, που καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών.

8. Οι παρεδροι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του κοινοτικού συμβουλίου και όλων των επιτροπών, στις οποίες τους έχει τυχόν ορίσει το συμβούλιο και να εκπαιδούν τα λοιπά καθήκοντα τους, όπως προβλέπει ο νόμος.

Επίσης, έχουν υποχρέωση, μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων τους, να εκτελούν με επιμέλεια κάθε εργασία που τους ανατίθεται νόμιμα από το κοινοτικό συμβούλιο.

9. Αν ένας παρεδρος επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντε ημέρες πρέπει να έχει τη συμφωνη γνώμη του κοινοτικού συμβουλίου.

10. Αν ένας παρεδρος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους έξι μήνες, χωρίς

τη συμφωνη γνώμη του κοινοτικού συμβουλίου, κηρύσσεται έκπτωτος με εφαρμογή των διαδικασιών που καθορίζονται στα άρθρα 184 και 185 του π.δ/τος 410/1995 και καλείται αναγκαστικά να παύσει να διαρκεί.

11. Στα πρακτικά συνεδριάσεων των κοινοτικών συμβουλίων γίνεται ειδική μνεία περί της προσκλήσεως των παρεδρων και της παρουσίας ή της απουσίας τους.

12. Στις αποφάσεις των κοινοτικών συμβουλίων γίνεται ειδική μνεία περί του αριθμού των παρεδρων που είναι παρόντες και ψηφίζουν όταν προκειται για θέματα για τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου.

13. Αν δεν κληθούν οι παρεδροι στις συνεδριάσεις των συμβουλίων για τα θέματα που τους αφορούν και στα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου ή συγκαταστήσει απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου είναι άκυρη.

14. Τα άρθρα 158 έως και 162 του π.δ/τος 410/1995 κηρύσσονται.

Τα άρθρα 157, 163 έως και 168 του π.δ/τος 410/1995 κηρύσσονται από 1.1.1999.

Άρθρο 9

Επικά συμβούλια και παρεδροι σε πρώην Ο.Τ.Α.

Οι διατάξεις του παρόντος νόμου για τα δημοτικά ή κοινοτικά διαμερίσματα, τα Τοπικά Συμβούλια και τους παρεδρους εφαρμόζονται ανάλογα και στους πρώην δήμους και κοινότητες που είχαν καταργηθεί λόγω συγχώνευσής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 1416/1984 (ΦΕΚ 18 Α) και 1622/1986 (ΦΕΚ 92 Α).

Άρθρο 10

Λοιπή συνέλευση

Ο παρεδρος του τοπικού συμβουλίου ή ο παρεδρος με προκήρυξη του, που τοιχοκολλάται πριν από οκτώ το λιγότερο ημέρες, καλεί τους κατοίκους του δημοτικού ή κοινοτικού διαμερισματος έως την τελευταία Κυριακή του Σεπτεμβρίου κάθε χρόνο σε κατάλληλο χώρο και ώς 1, σε συνέλευση. Σε αυτήν καλείται υποχρεωτικά ο δημαρχος ή ο παρεδρος κοινότητας και τα μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Στη συνέλευση συζητούνται όλα τα θέματα που αφορούν το δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα και εκδίδονται ψηφίσματα με την πλειοψηφία των παρόντων. Εκτός από την τακτική συνέλευση ο παρεδρος του συμβουλίου ή ο παρεδρος έχει δικαίωμα να καλέσει δύο ακόμη έκτακτες συνέλευσεις. Η σύγκληση γίνεται με τον ίδιο τρόπο που καλείται η τακτική συνέλευση.

Ο παρεδρος του τοπικού συμβουλίου ή ο παρεδρος μετρέπει εγγράφως τα ψηφίσματα της συνέλευσης στο δημαρχο, στο παρεδρο του δημοτικού συμβουλίου ή στον παρεδρο της κοινότητας.

Άρθρο 11

Διοικητική εξυπηρέτηση των πολιτών

1. Η διοικητική εξυπηρέτηση των κατοίκων γίνεται από το προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών του δήμου, οι οποίες μπορεί να εγκαθίστανται στα δημοτικά διαμερίσματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, του ισχύοντος κάθε φορά δημοτικού και κοινο-

ωδικα και του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του.

Με απόφαση του Δημάρχου, η οποία λαμβάνεται με του Ιανουαρίου κάθε έτους, καθορίζεται το ωράριο εργασίας υπαλλήλων του Δήμου σε δημοτικά διαμερίσματα και ο συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας εντός του ισχυριόμενου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, για κάθε περίπτωση, διατηρώντας σε ισχύ και διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.1188/1981 όπως έχουν τροποποιηθεί.

Τα δημοτικά διαμερίσματα που έχουν περισσότερους από 1.000 κατοίκους υπολείνεται να προβλεπείται άμεση απασχόληση προσωπικού του Δήμου.

Με την έναρξη της δημοτικής περιόδου το δημοτικό βούλευτο καθορίζει τη διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων εγγράφων στα πλαίσια εξυπηρέτησης των κατοίκων εντός των ορίων του δημοτικού διαμερισματος στο οποίο διαμένουν.

α) Η παράγραφος 3 της παραγράφου 1 του άρθρου 2477/1997 (ΦΕΚ 59 Α) αντικαθίσταται ως εξής: «) των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης βαθμίδας, των νομικών τους προσώπων αυτού δικαίου και των επιχειρήσεών τους.

β) Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 2477/1997 (ΦΕΚ 59 Α) αντικαθίσταται ως εξής: «Γενικός Επιθεωρητής δίνει εντολή για επιθεώρηση, μέχρι η έρευνα στους επιθεωρητές - ελεγκτές συντελεστών ή κατοίκων εντολής του Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή υπηρεσίες τους ή τα εποπτευόμενα από αυτούς...».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 12

Έλεγχος των λογαριασμών των Ο.Τ.Α.

Ο προβλεπόμενος από το άρθρο 98 παρ. 1 περίπτ. α) Συντάγματος έλεγχος των λογαριασμών των τοπικών Ο.Τ.Α. και των Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στους, είναι κυρίως δειγματοληπτικός, εκτός αν κάποιος επάβουλον τη γενίκευσή του, τακτικός ή ειδικός ή θεματικός, οπότε μπορεί να αφορά ισότιμους Ο.Τ.Α., μπορεί να καλύπτει περισσότερα από ένα οικονομικά έτη, ενεργείται δε κατά κανόνα άπου.

Έλεγχος αυτός ασύστατα σε έλεγχο νομιμότητας ανωνυμότητας της διαχειρίσεως. Αποκλείεται ο έλεγχος σκοπιμότητας.

Αντικείμενο του ανωτέρω ελέγχου αποτελούν ιδίως: κινή και σύμφωνη με τους κανόνες και τις αρχές στα περίπτωση ισχυριόμενου λογιστικού ή διαχειρίσιμου συστήματος τήρηση και ενημέρωση των λογαριασμών (είτε τηρούνται σε χειρόγραφο είτε σε μηχανογραφική ή ηλεκτρονική μορφή), ώστε να απεικονίζουν καθαρά και πιστότητα το περιεχόμενο των οικονομικών πράξεων και των δημοσιονομικών ενεργειών.

Η νομιμότητα καταβολή του μεριδίου συμμετοχής ή περισσότερων Ο.Τ.Α. σε κάθε φύσεως επιχείρηση ή ανώνυμες εταιρίες ή σε εταιρίες λαϊκής βάσης προγραμματικές συμβάσεις.

γ) Η λήψη δανείων και η διαχείριση εγγυήσεων και η τήρηση των όρων των σχετικών συμβάσεων.

δ) Η νομιμότητα διαχείριση της κινήτης και ακινήτης περιουσίας των Ο.Τ.Α.

ε) Η έγκριση και άμεση αποδοχή στους οικείους δημοτικούς, των υπέρ τρίτων εισπραττειμένων μέσω της λειτουργούμενης διαχειρίσεως νομικών δικαιωμάτων (κρατάσια υπέρ τρίτων, ασφαλιστικές εισφορές, κ.λπ.).

στ) Η εισπραξη και διαχείριση των ανταποδοτικών τελών ή άλλων ειδών εσόδων ή εσόδων από δάνεια.

3. Τα περιστατικά του ελέγχου πθενται υποψηφίου του ελεγκτικού βουλευτού οργανισμού, ο οποίος καλείται μέσα σε τακτική προθεσμία όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών να διατυπώσει τις παρατηρήσεις του. Μετά από αξιολόγηση των τυχόν παρατηρήσεων του ελεγκτικού συντάξετα εκθέσει, στην οποία παρουσιάζονται με κάθε δυνατή τεκμηρίωση τα αποτελέσματα του ελέγχου, πιστότητα και έκτιμηση, αν με βάση το δείγμα που ελεγχθήκε, οι λογαριασμοί στο σύνολό τους (σε ετήσια βάση) θεωρούνται ως ακριβείς και αξιοπιστοί, καθώς και στο περιεχόμενό των οικονομικών καταστάσεων που ελεγχθήκαν, αν αποκρίνεται στην πραγματικότητα και, ελλείποντα προστάσεις, για τον καταλογισμό αστικών ευθυνών που τυχόν διαπιστώθηκαν:

α) Σε βάρος άμεσων οργάνων των Ο.Τ.Α. κατά την προβλεπόμενη κάθε φορά διαδικασία.

β) Σε βάρος υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. που προκάλεσαν έλλειψη στη διαχείρισή τους ή ζημία στην περιουσία αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και του Κώδικα Καταστάσεως Προσωπικού των Ο.Τ.Α. όπως κάθε φορά ισχύουν.

Κάθε πρόταση για καταλογισμό περιλαμβάνα τα αστικά υπεύθυνα πρόσωπα, τη θετική ζημία που προκλήθηκε στον Ο.Τ.Α. από αυτά, το βαθμό της υπαιτιότητάς τους, τα ανάγκες για τη θεμελίωση των ανωτέρω προσημολογημένων περιστατικών, καθώς και τα υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία.

Η έκθεση Ελέγχου μαζί με τις παρατηρήσεις του ελεγκτικού οργάνου υποβάλλεται: α) στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης β) στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, γ) στον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και δε στα περιφερειακά όργανα διοίκησης των οικείων Ο.Τ.Α.. Έρευνα δε περιέχει και πρόταση για καταλογισμό και στο αρμόδιο για καταλογισμό όργανο, επεχόμενα ως προς αυτό αίτηση για καταλογισμό.

4. Ο έλεγχος ενεργείται είτε τακτικά με βάση τον ετήσιο προγραμματισμό που καταρτίζει η Επιτροπή Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Ελέγχων, είτε ειδικά μετά από αίτηση του αρμόδιου Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

5. Η Επιτροπή Προγραμματισμού - Παρακολούθησης Ελέγχων αποτελείται από τους αντιπροέδρους του Ελεγκτικού Συνεδρίου που προεδρεύουν των Τμημάτων με ελεγκτικές αρμοδιότητες, προεδρεύεται δε από τον αρχαιότερο αντιπρόεδρο με μέριμνα και ευθύνη του οποίου συνεδριάζει τακτικά, στην αρχή κάθε τριμήνου ή εκτότεως όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν. Κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Ελέγχων παρίσταται ο αρχαιότε-

ως Αντιεπιβόρος της Επικρατείας και ο Γραμματέας του Συνεδρίου ή οι νομικοί αναπληρωτές τους. Ο Αντιεπιβόρος της Επικρατείας εκφέρει τη γνώμη του για κάθε ζήτημα που συζητώνται η Επιτροπή.

6. Ο έλεγχος των λογαριασμών κάθε Ο.Τ.Α. σχεδιάζεται και προγραμματίζεται κατά τρόπον ώστε να εκτελείται επιτοπώς για μία τουλάχιστον φορά κάθε τρία χρόνια σε όλα τα αντικείμενα της παραγράφου 2.

7. Η Επιτροπή Προγραμματισμού και Παρακολούθησης των Ελέγχων καθορίζει τα αντικείμενα και τους στόχους του ελέγχου, τη χρονική του διάρκεια, τον επάρμοστο ή τους επάρμοστους που θα τον ενεργήσουν, τους δικαιούκους ή άλλους υπαλλήλους που θα συνεργαστούν μαζί τους και την ημερομηνία κατά την οποία θα παρουσιαστούν σε αυτήν τα ευρήματα και οι εκθέσεις του ελέγχου για αξιολόγηση. Οι αποφάσεις της Επιτροπής καταχωρούνται σε πρακτικά.

8. Από το οικονομικό έτος 1999 υποβάλλονται επίσημα στο Ελεγκτικό Συνέδριο αντίγραφα των απολογισμών των Ο.Τ.Α. συνοδευόμενα: α) από τις σχετικές επί αυτών εκθέσεις και πράξεις των αρμοδίων οργάνων τους και β) από τα στοιχεία που καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Οργανισμού του (π.δ. 774/1980, ΦΕΚ 189 Α').

Τα απολογιστικά στοιχεία (δικαιολογητικά) φυλάσσονται για λογαριασμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με ευθύνη των Προϊσταμένων των αρμοδίων υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. σε ασφαλή μέρος και δεν μπορούν να καταστραφούν πριν περάσει εξαιτίας από τα τέλος του οικονομικού έτους που σφορούν. Εάν συντρέχει ειδικός λόγος που έχει σχέση με τις ανάγκες του ελέγχου, επιτρέπεται με απολογημένη απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται κατά περίπτωση και κοινοποιείται κατά τις καίμενες διατάξεις πριν από τη λήξη της εξαιτίας, να χαρακτηρισθούν ως διατηρητέα ολικά ή μερικά για δύο (2) ακόμη έτη. Κάθε άλλη διαταγή σχετική προς την υποβολή στοιχείων από τους Ο.Τ.Α. στο Ελεγκτικό Συνέδριο καταργείται από το ανωτέρω οικονομικό έτος.

9. Κάθε Ο.Τ.Α., η διαχείριση του οποίου καθίσταται αντικείμενο ελέγχου, υποχρεούται να εξασφαλίζει χωρίς καθυστέρηση στους επιτρόπους ή τους υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου που τις διεξάγουν, τη δυνατότητα απροσκοπής άσκησης των καθηκόντων τους. Ειδικότερα οφείλουν να εξασφαλίζουν σε αυτούς άμεση πρόσβαση στα υπηρεσιακά τους αρχεία και στα τηρούμενα διαχειριστικά ή άλλα συναφή βιβλία και στοιχεία και να παρέχουν δια των αρμοδίων οργάνων τους κάθε αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση. Οι Ο.Τ.Α. που περιλαμβάνονται σε προγραμματισμένους ελέγχους ειδοποιούνται σχετικώς με κάθε πρόσφορο μέσο οκτώ (8) ημέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη του ελέγχου. Οι επιτροπείς ή οι υπάλληλοι που ενεργούν τους ελέγχους, έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ανακριτικών υπαλλήλων. Οι δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οι δημόσιοι οργανισμοί, τα πιστωτικά ιδρύματα γενικά και τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν έγγραφα, πληροφορίες ή στοιχεία σχετιζόμενα σπασδηποτε με τα

α αντικείμενα του ελέγχου ή με λογαριασμούς ή δραστηριότητες κάθε Ο.Τ.Α., που τελεί υπό έλεγχο, οφείλουν, εφόσον ζητηθεί, να τα θέτουν στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

10. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 - 9 του άρθρου αυτού εφαρμόζονται και για τους απολογισμούς των Ο.Τ.Α. προηγούμενων οικονομικών ετών, που κατά τη δημοσίευσή του νόμου αυτού, δεν έχουν ακόμη υποβληθεί για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. Δέκα από τις κυριότερες κενές θέσεις υπαλλήλων κλάδου ΠΕ του Ελεγκτικού Συνεδρίου μετατρέπονται σε θέσεις:

- α) Μία (1) περί τεχνικού μηχανικού
- β) Μία (1) ηλεκτρολόγου - μηχανολόγου
- γ) Δύο (2) τεχνολογικών πολιτικών μηχανικών
- δ) Ξε: (6) οικονομολόγων - λογιστών.

Οι θέσεις αυτές πληρούνται με μετάταξη και μεταφορά θύσεων ισοαριθμού υπαλλήλων αντίστοιχων ειδικοτήτων: α) δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. κατοπινά ή ησείως τους ή αιτήσεως του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με κοινή απόφαση του αρμοδίου Υπουργού και του Υπουργού Δικαιοσύνης, μετά από σύμφωνη γνώμη του δικαστικού συμβουλίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

12. Με όμοιο ποσο και με την ίδια διαδικασία επιτρέπεται η μετάταξη στο Ελεγκτικό Συνέδριο τακτικών υπαλλήλων κλάδων ΠΕ και ΤΕ οικονομικής κεντρικής κατεύθυνσης, καθώς και κλάδου ΜΕ από δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. για πλήρωση ισοβαθμών κενών θέσεων.

13. Έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν στο Ελεγκτικό Συνέδριο από την εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων, επιτρέπεται να καλύπτονται με αποσπασή μέχρι δύο (2) ετών προσωπικού ανάλογου προς τις ανάγκες ειδικότητων, από τους φορείς που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, κατά παρεκκλίση των καίμενων διατάξεων, με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Δικαιοσύνης και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού και μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου δικαστικού (υπηρεσιακού) συμβουλίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Η αποσπασή μπορεί να ανανεωθεί μέχρι δύο (2) έτη ακόμη με την ίδια διαδικασία.

14. Οι πιστώσεις για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων (μετακινήσεις εκτός έδρας κληρονομητών γραφοντάς σε ειδικό Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

15. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 - 11 του άρθρου αυτού ρυθμίζονται με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 24 παρ. 4 του π.δ/τος 774/1980. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι περί Ελεγκτικού Συνεδρίου διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

16. Η Οικονομική Επιθεώρηση του Υπουργείου Οικονομικών δύναται να διενεργεί οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους στις διαχειρίσεις των πρωτοβαθμικών Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και μετά από σχετικό αίτημα του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

Άρθρο 13 Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

1. Για την πραγματοποίηση των υποδομών και την υποστήριξη της οργάνωσης και λειτουργίας των δήμων και κοινοτήτων του άρθρου 1, παραγράφους 1 έως 4, 5 εδάφιο 1Α, 6 έως 18, 19 εδάφιο Α και 20 έως 51 του κείμενου νόμου, καθώς και για την πραγματοποίηση των αναγκαίων δημόσιων επενδύσεων τοπικής ανάπτυξης, καταρτίζεται ως ειδικό αναπτυξιακό πρόγραμμα του άρθρου 71, παράγραφος 4, του ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 92 το Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Π.Τ.Α.)).

Το Ε.Π.Τ.Α. έχει πενταετή χρονική διάρκεια (1998-2002) που μπορεί να παραταθεί σε επτά χρόνια (1998-2004) με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Το Ε.Π.Τ.Α. περιέχει:

Το Υποπρόγραμμα 1 για τη χρηματοδότηση των κτιρίων ελάχιστων λειτουργικών δαπανών των δήμων και κοινοτήτων της παραγράφου 1 του παρόντος.

Το Υποπρόγραμμα 2 για τη χρηματοδότηση της υλοποίησης των αναγκαίων μελετών και της αντιστοιχίας ουσιαστικής υποστήριξης για την εφαρμογή τους, προμήθειας και εγκατάστασης μηχανογραφικού εξοπλισμού και των απαραίτητων προγραμμάτων ενημέρωσης και κατάρτισης, για την οργάνωση και μηχανογράφηση των δήμων και κοινοτήτων αυτών και την αύξηση του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Το Υποπρόγραμμα 3 για τη χρηματοδότηση της γκαζαγωγίας, κατασκευής έργων τεχνικής υποδομής, ασφάλτας περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής για τους δήμους και κοινότητες αυτές, και λοιπών δημοσίων επενδύσεων τοπικής ανάπτυξης.

Το Υποπρόγραμμα 4 για τη χρηματοδότηση της κατασκευής, συντήρησης, αλλαγής και πολιτιστικής αξίας και σχετικών προγραμμάτων των δήμων και των αυτών, καθώς και μηχανολογικού εξοπλισμού οχημάτων τους.

Το Υποπρόγραμμα 5 για τη χρηματοδότηση έργων που αναφέρονται στα ανωτέρω Υποπρογράμματα 2, 3 και 4, που αφορούν αποκλειστικά τους δήμους του άρθρου 1 παράγραφος 5 εδάφια 1Γ, 2, 3 και 4 παράγραφος 19 εδάφιο Γ.

Το Ε.Π.Τ.Α. είναι:

α) **Υποπρόγραμμα 1** με ποσό οκτώ και πενήντα εκατοστών (8,50%) των **Επιπλέον Αυτοτελών Πόρων** (του άρθρου 25 του ν. 905 (ΦΕΚ 2 Α)), που εγγράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό, για τη χρηματοδότηση των Υποπρογραμμάτων 1, 2 και 4.

β) **Υποπρόγραμμα 2** με ποσό είκοσι εκατοστών (20%) των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (του άρθρου 25 του ν. 1828/1989 (ΦΕΚ 107 Α)), που εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Κρατικού Προϋπολογισμού (Ε.Π.Τ.Α.), για τη χρηματοδότηση του Υποπρογράμματος 4.

γ) **Υποπρόγραμμα 3** με ποσό του λογαριασμού του άρθρου 67 του ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 258 Α) και το ποσό των τόκων των υπολοίπων του άρθρου 232, παράγραφος 1, του ν. 410/1995, που διαχειρίζεται το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, και τα ποσά των ειδικών λογαριασμών και του Κρατικού Προϋπολογισμού που διαχειρίζονται

τα Υπουργεία, αυτοτελείς Δημόσιες Υπηρεσίες και Δημοτικές Οργανώσεις, με τα οποία επιχειρούνται δημόσια και κοινότητες για τη χρηματοδότηση των Υποπρογραμμάτων 4 και 5.

δ) **Υποπρόγραμμα 4** με ποσό οκτώ και πενήντα εκατοστών (20%) του φέρουσών των τόκων καταθέσεων του άρθρου 9 παραγράφος 5α του ν. 2303/1997 (ΦΕΚ 107 Α), για τη χρηματοδότηση των Υποπρογραμμάτων 1, 2 και 4.

ε) Οι πόροι Εθνικών και Περιφερειακών Κινητικών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών που διαχειρίζονται τα Υπουργεία και οι Περιφέρειες, οι οποίοι αφορούν έργα δήμων και κοινοτήτων και λοιπές επενδύσεις τοπικής ανάπτυξης, για τη χρηματοδότηση των Υποπρογραμμάτων 2, 3 και 5.

στ) Οι πόροι του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με τους οποίους χρηματοδοτούνται έργα δήμων και κοινοτήτων, για τη χρηματοδότηση των Υποπρογραμμάτων 3, 4 και 5.

5. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, τα ποσά με τα οποία χρηματοδοτούνται τα Υποπρογράμματα 4 και 5, από της έναρξης του έτους 1999 εγγράφονται στις Συλλογικές Αποφάσεις Έργων Περιφέρειας (Σ.Α.Ε.Π.). Για το Υποπρόγραμμα 3 εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 4, παράγραφος 2 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α).

Για το έτος 1998 δύναται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης να μεταφερθεί το αναγκαίο ποσό από τους πόρους της παρ. 1 του παρόντος άρθρου στο λογαριασμό του άρθρου 68 του ν. 3032/1994 (ΦΕΚ 258 Α) που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού και οχημάτων του Υποπρογράμματος 4.

6. Για την κατάρτιση, παρακολούθηση, υποστήριξη και διοίκηση της εφαρμογής του Ε.Π.Τ.Α. συγκροτείται Επιτροπή στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι των Υπουργείων αυτών.

7. Από της έναρξης του έτους 1998 απαγορεύεται η χρηματοδότηση δήμων και κοινοτήτων με υπουργικές αποφάσεις ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων από πόρους ειδικών λογαριασμών του Κρατικού Προϋπολογισμού και του προγράμματος των δημοσίων επενδύσεων, που δεν εντάσσονται στους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους ή στους πόρους του Ε.Π.Τ.Α. της παρ. 4 του παρόντος. Οποιαδήποτε εντολή πληρωμής σε βάρος Κ.Α. στον οποίο, κατά παράβαση του προηγούμενου εδαφίου, έχει εγγραφεί πίστωση, είναι άκυρη και δεν εκτελείται από τη δημοτική ή κοινοτική ταμεία.

Προγραμματικές συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέχρι την 14η Οκτωβρίου 1997 μεταξύ Υπουργείων, Ο.Τ.Α. και λοιπών φορέων, εξαιρουμένων να ισχύουν και να εφαρμόζονται δεν επιτρέπεται τροποποίηση των όρων τους αν αυτή έχει ως περιεχόμενο την αύξηση της χρηματοδότησης προς Ο.Τ.Α.

8. Οι πόροι που χρηματοδοτούν το Υποπρόγραμμα

Άρθρο 116
Εξουσιοδότηση υπογραφών

Ο Σμηναρχός μπορεί, με απόφαση του, να διατάξει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων και πιστοποιητικών, σε δημοτικό συμβούλιο ή στον πρόεδρο του τοπικού συμβουλίου δημοτικού διαμερίσματος ή στον πρόεδρο τοπικού συμβουλίου ή στον πρόεδρο ή σε προαίτιο δημοτική υπηρεσία ή σε άλλο μόνιμο υπάλληλο του δήμου.

11. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 245 του π.δ/τος 410/1995, προστίθενται τα εξής:

“Στους Ο.Τ.Α., που προκύπτουν από συνένωση άλλων Ο.Τ.Α., το κτηματολόγιο αποτελείται από το σύνολο των κτηματολογίων των καταργηθέντων δήμων και κοινοτήτων τα οποία αποτελούν τμήματα του ενιαίου κτηματολογίου αυτών.”

12. Στην παρ. 3 του άρθρου 245 του π.δ/τος 410/1995 προστίθενται τα εξής:

“Όταν πρόκειται για την καταχώριση στο κτηματολόγιο ακινήτου που ευρίσκεται στην εδαφική περιφέρεια δημοτικού ή κοινοτικού διαμερίσματος, στην επιτροπή μετέχει ένα μέλος του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και ο πρόεδρος του οικείου τοπικού συμβουλίου ή ο οικείος πρόεδρος.”

13. Στην παρ. 1 του άρθρου 246 του π.δ/τος 410/1995 προστίθενται τα εξής:

“Η ως άνω απόφαση λαμβάνεται ύστερα από τη γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου ή παρέδρου. Ο π.δ/τος έχει δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.”

14. Στο τέλος της παρ. 6 του άρθρου 248 του π.δ/τος 410/1995 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

“Στους Ο.Τ.Α. που λειτουργούν τοπικά συμβούλια και πρόεδροι στην επιτροπή μετέχει ως δεύτερος δημοτικός σύμβουλος ο πρόεδρος του οικείου τοπικού συμβουλίου ή ο οικείος πρόεδρος.”

15. Η παράγραφος 4 του άρθρου 249 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

“4. Αν εφαρμοσθούν οποιαδήποτε προγράμματα αποκατάστασης οστέγων σε δήμους και κοινότητες που προήλθαν από συνένωση Ο.Τ.Α., οι κάτοικοι των δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων έχουν δικαίωμα προτίμησης στα προγράμματα αυτά, εφόσον εφαρμόζονται στην περιφέρειά τους.”

16. Στην παρ. 1 του άρθρου 250 του π.δ/τος 410/1995 προστίθενται τα εξής:

“Αν οι παραπάνω εκτάσεις ευρίσκονται εξ ολοκλήρου σε ένα δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα, η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου ή παρέδρου, ο οποίος στη λήψη της απόφασης έχει και δικαίωμα ψήφου.”

17. Μετά την παρ. 2 του άρθρου 255 του π.δ/τος 410/1995 προστίθεται παρ. 3 και οι παρ. 3 και 4 του άρθρου αυτού αριθμούνται ως 4 και 5:

3. Τα τοπικά συμβούλια και οι πρόεδροι οφείλουν τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους να υποβάλουν στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο σχέδιο τεχνικού προγράμματος, το οποίο να περιλαμβάνει ιεραρχημένα τα εκτελεστέα έργα για το δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμά τους.”

18. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή δήμων ή κοινοτήτων στο μετοχικό κεφάλαιο ποδοσφαιρικών ανωνύμων εται-

ρειών (Π.Α.Ε.) Συμμετοχές ορισμένων τοπικών διοικήσεων στο μετοχικό κεφάλαιο Π.Α.Ε., που ε-
πιν αγορά αριθμού μετοχών μέχρι τη δημοσίευση αυτού, θεωρούνται έγκυρες και ισχυρές.

Σε όλες περιπτώσεις η συμμετοχή Ο.Τ.Α. στο κεφάλαιο Π.Α.Ε. έχει εκδηλωθεί με την συμπλήρωση της του μετοχικού κεφαλαίου, η οποία είναι έγκυρη και ισχυρή, ο δε Ο.Τ.Α. δύνασται να ασκήσει τα δικαιώματά του, σε περίπτωση της μετοχικού κεφαλαίου της ανη Π.Α.Ε.

Οι κτήσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται και για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, καθώς και τις επιχειρήσεις των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

19. Στους δήμους που συνίστανται με το ά-
του πρόνομο νόμου, που προέρχονται από συ-
δρα και πλέον Ο.Τ.Α. και έχουν πληθυσμό πε-
πέντε χιλιάδες (5.000) κατοίκους, μπορεί να ε-
ένος επιπέδου αντιδήμαρχος πέραν εκείνων πο-
βλέπεται στο άρθρο 115 παρ. 1 του π.δ/τος 410
οπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 16

Ιδρύματα - Λοιπά Ν.Π.Δ.Δ. - Συνδέσμοι Ο.Τ.Α.
Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. που συνενώνονται -
Κατάργηση Συμβουλίων Περιοχής

1. Οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 202 του π.
410/1995 αντικαθίστανται ως εξής:

1. Οι Ο.Τ.Α. που προκύπτουν από συνένωση Ο.
Ο.Τ.Α. υπαίτιοι αυτοδικαίως από την έναρξη
λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις
χρεώσεις των δήμων ή κοινοτήτων που καταργώ-
με τη συνένωση ως προς τα δημοτικά ή κοι-
ιδρύματα του άρθρου 190, που έχουν συσταθεί
τους συνενοούμενους Ο.Τ.Α..

2. Τα ανωτέρω δημοτικά ή κοινοτικά ιδρύματα
ριερχονται αυτοδικαίως στο νέο Ο.Τ.Α. από την εν-
της λειτουργίας του.”

2. Οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 204 του π.δ.
410/1995 αντικαθίστανται ως εξής:

1. Οι Ο.Τ.Α. που προκύπτουν από συνένωση υπ-
σέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη της λειτουρ-
τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις
δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται με τη συνέν-
ως προς τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρ-
σωπα του άρθρου 203 που έχουν συσταθεί από το
συνενοούμενους Ο.Τ.Α..

2. Τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσω-
του άρθρου 203 που έχουν συσταθεί από δήμο
κοινότητα που καταργείται με τη συνένωση περιέρχ-
νται αυτοδικαίως στο νέο Ο.Τ.Α., από την έναρξη τ-
λειτουργίας του.”

3. Το άρθρο 213 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίστα-
ως εξής:

Άρθρο 213

Συνδέσμοι Ο.Τ.Α. που συνενώνονται

1. Στην περίπτωση που οι δήμοι ή κοινότητες πε-
συνενώνονται και αποτελούν ένα νέο Ο.Τ.Α. συμμετε-

της παραγράφου 3 του παρόντος κατανέμονται στους μόνους και κοινότητες της παραγράφου 1, σύμφωνα με τηρία και διαδικασία κατανομής, που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ύστερα από πρόταση της Γεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος. Το υπόλοιπο ποσοστό είκοσι εκατοστών (20%) της παράγραφου 4δ' του παρόντος κατανέμεται στους Ο.Τ.Α. του άρθρου 1 παράγραφος 5 εδάφια 1Γ, 2, 3 και 4 και παράγραφος 19 εδάφιο Γ' κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 5 του ν. 1829/1989 (ΦΕΚ 2 Α').

9. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μετά από εισήγηση τηςτροπής της παρ. 6 του παρόντος άρθρου και της Ε.Δ.Κ.Ε. ρυθμίζονται τα της κατάρτισης και εφαρμογής του Ε.Π.Τ.Α. ιδίως δε τα σχετικά με το αναλυτικό πρόγραμμα του, τη διαδικασία καταγραφής των αναγκών των δήμων και κοινοτήτων και των σχετικών μετρήσεων των φερών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ως όρους και τη διαδικασία ένταξης έργων στο Ε.Π.Τ.Α. 1 πραγματοποιήσεως των έργων αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού.

10. Η παράγραφος 5 του άρθρου 25 του ν. 1828/1989 (ΦΕΚ 2 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

15. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία κατανομής των εσόδων που εγγράφονται στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και στον κεντρικό προϋπολογισμό.

Ως κριτήρια κατανομής λαμβάνονται υπόψη ιδίως:

- α) το μήκος των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης,
- β) το μήκος και η βετότητα του οδικού δικτύου,
- γ) ο ορεινός, πεδινός ή νησιωτικός χαρακτήρας του Ο.Τ.Α.,
- δ) το επίπεδο των κοινωνικών εξυπηρετήσεων,
- ε) η δυνατότητα άντλησης τοπικών πόρων,
- στ) το πληθυσμιακό μέγεθος, οι πληθυσμιακές διακυμάνσεις ανά εποχές και η δημογραφική τάση,
- ζ) οι κλιματολογικές συνθήκες και ο αριθμός των ημερών ανθεραπείας,
- η) οι περιβαλλοντικές συνθήκες.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν από 1.1.1999.

Η παράγραφος 6 του ίδιου άρθρου καταργείται και λοιπές παράγραφοι ανασυντάσσονται.

11. Ο.Τ.Α., που προήλθαν από συνένωση κατά τις διατάξεις των νόμων 1416/1984 και 1622/1986 και στους οποίους δεν επέρχεται μεταβολή με το άρθρο 1 του παρόντος, εξακολουθούν να λαμβάνουν τα οικονομικά κίνητρα που προβλέπονται από τις διατάξεις των νόμων αυτών.

Τα οικονομικά κίνητρα, που δικαιούνται κατά το προηγούμενο εδάφιο συνενωθέντες Ο.Τ.Α., οι οποίοι όμως καταργούνται λόγω συνένωσής τους σε νέο δήμο κατά το άρθρο 1 του παρόντος, αποδίδονται στο νέο δήμο και διατίθενται για την εκτέλεση έργων και εφαρμογών προγραμμάτων στην εδαφική περιφέρεια του καταργούμενου Ο.Τ.Α.. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται μέχρι το τέλος του έτους 2002 και τ

ποσα των οικονομικών κινήτρων καταβάλλονται από το Ε.Π.Τ.Α..

Άρθρο 14

Προϋπολογισμός των νέων Ο.Τ.Α. και οικονομική διαχείριση των δήμων και κοινοτήτων των οποίων η λειτουργία λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1998 - Δόνησια

1. Οι δήμοι που συστάθηκαν με τον παρόντα νόμο υποχρεούνται να καταρτίσουν τον προϋπολογισμό τους και να τον υποβάλουν για τον κατά νόμο έλεγχο του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 222 του π.δ/τος 410/1995 μέχρι την 29η Φεβρουαρίου 1999. Στον προϋπολογισμό του νέου δήμου εγγράφονται υποχρεωτικά όλες οι υποχρεώσεις και οι απαιτήσεις των καταργούμενων δήμων ή κοινοτήτων.

Μέχρι την κατάρτιση και ψήφιση του προϋπολογισμού του νέου δήμου και πάντως όχι αργότερα από την ανωτέρω προθεσμία οι προϋπολογισμοί των Ο.Τ.Α. που καταργούνται εκτελούνται ως προϋπολογισμοί του νέου δήμου κατά εφαρμογή του άρθρου 216 του π.δ/τος 410/1995.

Μετά την έναρξη της ανωτέρω προθεσμίας απαγορεύεται να γίνει οποιαδήποτε δαπάνη με βάση τους προϋπολογισμούς των καταργούμενων Ο.Τ.Α..

Ο δήμαρχος εκδίδει τα οικεία χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του νέου δήμου ή της κοινότητας που αφορούν οι δαπάνες.

Τα εντάλματα πληρωμής δαπανών των ανωτέρω προϋπολογισμών και τα δικαιολογητικά τους φέρουν τον τίτλο Δήμος ή Κοινότητα

Προϋπολογισμός νέου Δήμου ή Κοινότητας

Οι απολογισμοί των κοινοτήτων που καταργούνται έτους 1998 ή παλαιότερων ετών υποβάλλονται στο Ελεγκτικό Σύνεδριο από το νέο δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του π.δ/τος 410/1995.

Η παρούσα παράγραφος ισχύει ανάλογα και για τις κοινότητες που συστάθηκαν με τον παρόντα νόμο.

2. Από την έναρξη της λειτουργίας των νέων δήμων και κοινοτήτων που συστάθηκαν με τον παρόντα νόμο έως την οριστική εναρμόνιση των ορίων αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ. με τα όρια των νέων Ο.Τ.Α., αρμόδια για το νέο δήμο ή κοινότητα είναι η Δ.Ο.Υ. που ήταν αρμόδια για τον πρώην Ο.Τ.Α. του οποίου εκκλιμάσσεται ως έδρα του νέου δήμου ή κοινότητας.

3. Οι σχετικές με τη δωρεά και την εκποίηση ακινήτων αποφασίες των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων των Ο.Τ.Α., των οποίων η λειτουργία λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1998, λαμβάνονται με την ειδική πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών κατά παρέκκλιση των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 246 και της παρ. 1 του άρθρου 248 του π.δ/τος 410/1995.

4. Συμφωνίες ή συμβάσεις για την εκμίσθωση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων ή τη μίσθωση ακινήτων από Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τα άρθρα 253 και 254 του π.δ/τος 410/1995, που συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου από δήμους ή κοινότητες των οποίων η λειτουργία λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1998 δεν μπορούν να έχουν διάρκεια μεγαλύτερη των δύο (2) ετών.

5. Για τις ρυθμίσεις από δάνεια του άρθρου 67 του ν.δ. 3033/1954 εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 παράγραφος 9 του ν. 1416/1984.

6. Για τον υπολογισμό των κατά το άρθρο 173 του π.δ/τος 410/1995 εξόδων παράστασης των αρωμάτων συνάντων των νέων Ο.Τ.Α., λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των πραγματοποιηθέντων τακτικών εσόδων των συνωνώντων Ο.Τ.Α..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΩΔΙΚΑ

Άρθρο 15

Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας - Γενικά

1. Οι παραγράφοι 4 του άρθρου 2, 3 έως 14 του άρθρου 4, 1 του άρθρου 10 και 3, 4 και 5 του άρθρου 42 του π.δ/τος 410/1995 καταργούνται από 1.1.1999.

2. Το άρθρο 12 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 12

Όνομασία και μετονομασία συνοικιών, οδών - πλατειών

Η ονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών γίνεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου ή ήμεδρου και συμφωνη γνώμη επιτροπής στην οποία συμμετέχουν: ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρώσης ή της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του νομού ή της νομαρχίας, ως πρόεδρος, δύο εκπρόσωποι της τοπικής ένωσης δήμων και κοινοτήτων που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τη διοικούσα επιτροπή της και δύο καθηγητές φιλόλογοι ή καθηγητές της ιστορίας της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Η μετονομασία επαιρείται, για εξαιρετικούς λόγους και γίνεται με τον ίδιο τρόπο.

3. Οι παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 22 του π.δ/τος 410/1995 αριθμούνται 5 και 6 αντίστοιχα και προστίθενται παρ. 2, 3 και 4 ως εξής:

2. Στους δήμους και κοινότητες που προέρχονται από συνένωση καταργηθέντων δήμων και κοινοτήτων τηρείται το δημοτολόγιο των καταργηθέντων έως την έσπευση ενιαίου δημοτολογίου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του π.δ/τος 497/1991 (ΦΕΚ 180 Α), η οποία πρέπει να έχει συντελεστεί εντός ενός έτους από την εγκατάσταση των αρχών του νέου δήμου ή κοινότητας. Η ροθεσία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του οικείου Γραμματέα της Περιφέρειας έως έξι (6) ακόμη έτη, ανάλογα με τον πληθυσμό του νέου δήμου ή κοινότητας.

3. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου σχετικά με τη δημοτικότητα έγγραφα εκδίδονται στο όνομα του νέου δήμου ή κοινότητας και μνημονεύεται και το όνομα του δημοτικού ή του κοινοτικού διαμερισματος στο οποίο ανήκει ο δημότης.

Μετά τον καταρισμό του ενιαίου δημοτολογίου πρέπει να μνημονεύεται στα σχετικά με τη δημοτικότητα έγ-

γραφα η κατ'ελάχιστον κοινότητα που καταρτίστηκε σύμφωνα με την προεδρική απόφαση 2119/1993 (ΦΕΚ 23 Α) καταρτίζεται το Μητρώο κοινότητας.

4. Το τρίτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

Οι αδελφές συμμετοχής εισηγούνται με απόφαση της επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου.

5. Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 410/1995 προστίθενται τα εξής:

7. Την έκδοση των δημοτικών εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο επιτροπή. Η εισηγηση της δημοτικής σφραγής μέσο της υποβολής τασεται προέσβια εντός της σπόμενης προσης ή κάτοικος του διατυπώσει έγγραφως τις παρατηρήσεις του.

Οι αποφάσεις της παραγράφου 7 με την απόλυτη πλειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου. Εάν η απόφαση αποκλειστικά την περιφέρεια διαμερισματος ή συνοικισμού, η επιτροπή διαμορφώνει την εισηγηση της με τη σύμφωνη γνώμη του οικείου Τοπικού Συμβουλίου.

6. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 34 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

Στους δήμους ο εκλογέας μπορεί να υποβάλει αίτηση για την τροπή του υπέρ ενός ή υπέρ δύο ή τριών δήμων Αθηναίων, Θεσσαλονίκης και Πάτρας. Στους δήμους ο εκλογέας μπορεί να εκφράσει την προτίμησή του υπέρ ενός, υπέρ δύο ή υπέρ τριών δήμων.

7. Η παράγραφος 1 του άρθρου 113 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

Η δημοτική επιτροπή αποτελείται από το δημοτικό ή τον αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο δήμαρχος, τον πρόεδρο και από δύο μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και δεκαπέντε μέλη, τέσσερα μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και τριάντα ένα μέλη, καθώς και στους δήμους που είναι πρωτεύουσες νομών και έχουν πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες κατοίκους, και έξι μέλη, αν το συμβούλιο έχει πάνω από τριάντα ένα μέλη.

8. Το πληθυσμιακό όριο των πέντε χιλιάδων (5.000) και άνω κατοίκων του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 113 του π.δ/τος 410/1995 μειώνεται από 1.1.1999 σε δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους και άνω. Από την ίδια ημερομηνία στους δήμους που είναι πρωτεύουσες Νομών και έχουν πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους ορίζονται δύο αντιδήμαρχοι.

9. Στην παρ. 2 του άρθρου 115 του π.δ/τος 410/1995 προστίθενται τα εξής:

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του, η οποία εκδίδεται ύστερα από απόλογημένη πρόταση του δημάρχου, να ανακαλεί τον αντιδήμαρχο αν αυτός αιτεί πλημμελώς τα καθήκοντά του.

10. Το άρθρο 113 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

πιν
κα
του ν.
αίος
του η
του
Αρ
πικ

Άρθρο 17

Απειθείες αναθέσεων εργασιών, μεταφορών και προμηθειών

κοινοτικό νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή ιδούσα ανήκει σε δήμο ή κοινότητα, που καταργήθηκε με τη συνένωση κατά το άρθρο 1 του παρόντος νόμου και δεν λειτουργεί τοπικό συμβούλιο ή δεν υπάρχει παρε- δρος, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο υποχρεούται να περιλάβει ως μέλη στη σύνθεση του Δ.Σ. των ανωτέρω νομικών προσώπων κατοίκους του τόπου δήμου ή κοινότητας σε ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) συν ένα του όλου αριθμού των μελών του Δ.Σ..

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκεντρωμένης, ρυθμίζεται με αναλογική εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων της παραγράφου αυτής, η εκπροσώπηση συνεννοημένου κατά το άρθρο 1 δήμου ή κοινότητας, στα όργανα διοίκησης επιχείρησης Ο.Τ.Α. πλύν των αιώνων δημοτικών ή κοινοτικών επι- χεύσεων, στα οποία συμμετέχουν μέχρι τη δημοσίευσή του παρόντος εκπρόσωποι του συνεννοημένου δήμου ή κοινότητας και τα σχετικά με τη διαθεση των εσόδων από τη συμμετοχή στις επιχειρήσεις αυτές.

6. Από 1ης Ιανουαρίου 1998 τα Συμβούλια Περιοχής του άρθρου 214 του π.δ/τος 410/1995 μετατρέπονται αυτοδικαίως σε απλούς συνδέσμους του άρθρου 206 του ίδιου προεδρικού διατάγματος.

Οι συνδέσμοι αυτοί καθίστανται καθολικοί διαδοχικοί συμβουλίων περιοχής, υπεισέρχονται αυτοδικαίως σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Η διοίκηση, η περιουσία και το προσωπικό των συμβουλίων περιοχής καθίστανται διοίκηση, περιουσία και προσωπικό των συνδέσμων. Οι σύνδεσμοι αυτοί λειτουργούν μέχρι 31ης Ιουλίου της διανυκτέρευσης δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1995 - 1998 αποκλειστικά και μόνο για την κωδικοποίηση και περαιώση των υποθέσεων που έχουν ανήσει τα συμβούλια περιοχής.

Αν το σύνολο των Ο.Τ.Α. που ανήκαν σε ένα συμβούλιο περιοχής συνενώνεται σε έναν Ο.Τ.Α., αυτός υποκαθίσταται αυτοδικαίως σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του απλού συνδέσμου, ο οποίος καταργείται και αυτός την 1.1.1999.

Το προσωπικό και η περιουσία του καταργούμενου δήμου καθίστανται αυτοδικαίως προσωπικό και περιουσία του νέου Ο.Τ.Α..

Αν δήμοι και κοινότητες που ανήκαν σε ένα συμβούλιο περιοχής - απλό σύνδεσμο από 1.1.1998 - ενωθούν σε περισσότερους από έναν Ο.Τ.Α., οι Ο.Τ.Α. υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του απλού συνδέσμου που καταργείται, όπως καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

Το προσωπικό του απλού συνδέσμου κατανέμεται με τη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στους Ο.Τ.Α. που προκύπτουν από τις συνενώσεις και τα προσωπικά αυτών.

Ο Ο.Τ.Α. απλού συνδέσμου που καταργείται ενωθεί σε νέο δήμο ή κοινότητα, υπεισέρχεται στις υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις του συνδέσμου σε αναλογία που καθορίζεται με τη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

1. Η σύμβαση συμβάσεως για την απειθείας ανάθεση την απειθείας εκτέλεση εργασίας ή μεταφοράς ή προμήθειας από το δήμαρχο ή πρόεδρο κοινότητας και οποιούς φορείς της παρ. 1 του άρθρου 266 του π.δ/τος 410/1995, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 257 του π.δ/τος 410/1995, επιτρέπεται μόνο για εκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις κίνδυνου απιλογογμενες.

Στην παρ. 1 του άρθρου 257 του π.δ/τος 410/1995 αναγράφονται οι λέξεις "ή τα τοπικά συμβούλια".

2. Η δημοτική ή επαρχιακή μπορεί με απόφαση της να αναθέτει μετά από προχαρα διαγωνισμό ή και απευθείας χωρίς διαγωνισμό την εκτέλεση εργασίας, μεταφοράς ή προμήθειας, αν η αξία καθενός απ αυτά δεν υπερβαίνει το ποσό των τεσσαράκοντα εκατομμυρίων (400.000) δραχμών για τους δήμους Αθηναίων, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, και των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών για τους λοιπούς δήμους. Οι διατάξεις των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 257 και της παρ. 1 του άρθρου 268 του π.δ/τος 410/1995 εφαρμόζονται στην περίπτωση αυτή.

3. Όπου στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 266 της παρ. 2 του άρθρου 258 και της παρ. 1 του άρθρου 269 του π.δ/τος 410/1995 αναγράφονται οι λέξεις "των τοπικών συμβουλίων", "το τοπικό συμβούλιο" και "του δημοτικού συμβουλίου του τοπικού συμβουλίου" αντικαθίστανται αυτές διαγράφονται.

4. Η παράγραφος 1 του άρθρου 12 του π.δ/τος 171/987 (ΦΕΚ 84 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Δεν επιτρέπεται η κατάληψη των δημοτικών ή κοινοτικών έργων και σύνταξη των αντίστοιχων μελετών, ούτε η αναγραφή στον προϋπολογισμό δήμου ή κοινότητας κατατημένων πιστώσεων για την εκτέλεση αυτών.

Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατάληψη έργου που προβλεφθηκε στο Τεχνικό Πρόγραμμα και προϋπολογίσθηκε ως ενιαίο, ειτός εάν με ειδική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου διαπιστωθεί οικονομική αδυναμία περάτωσής του και προσδιορισθεί επακριβώς το τμήμα του, το οποίο δύναται να εκτελεσθεί και χρησιμοποιηθεί ως αυτοτελές έργο, έπειτα από απολογημένη εισήγηση της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας, μετά την εκπόνηση της μελέτης του ολοκληρωμένου έργου. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται για το τμήμα αυτό ειδικός προϋπολογισμός ο οποίος θεωρείται αόλογο με το ύψος του, από τα αρμόδια όργανα και το πραγματικό αυτό έργο δημοπρατείται, υποχρεωτικά, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης του. Η διακήρυξη της σχετικής δημοπρασίας αυτού του τμήματος του έργου γίνεται με βάση τα τεχνικά και λοιπά οικονομικά στοιχεία της συνολικής του μελέτης.

Επίσης, δεν επιτρέπεται υποδιαστασιολογηση των εργασιών των δήμων και κοινοτήτων κατά τη σύνταξη των σχετικών ελετών, με αποτέλεσμα τον περιορισμό των κατηγοριών των καλυμμένων από τη διακήρυξη εργα-

ών όλων τους ή μερικοί από αυτούς σε σύνδεσμο Ο.Τ.Α., ο σύνδεσμος αυτός καταργείται αυτοδικαίως από την έναρξη λειτουργίας του νέου δήμου ή κοινότητας. Την εκτέλεση του σκοπού για τον οποίο είχε σταθεί ο σύνδεσμος αναλαμβάνει αυτοδικαίως και ληξίζει ο νέος δήμος ή κοινότητα, ο οποίος υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του συνδέσμου ως καθολικός διάδοχος. Το προσωπικό και το υλικό του συνδέσμου περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο Ο.Τ.Α. από την έναρξη της λειτουργίας του.

2. Οι Ο.Τ.Α. που προκύπτουν από συνένωση υπεισέρχονται αυτοδικαίως, από την έναρξη της λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται με τη συνένωση και συμμετέχουν στους συνδέσμους κάθε κατηγορίας του μεταίχθαν οι καταργηθέντες.

Αν οι εισφορές προς το σύνδεσμο των δήμων και κοινοτήτων που καταργούνται έχουν καθοριστεί ανάλογα με τον πληθυσμό κάθε δήμου ή κοινότητας μέλους του συνδέσμου, οι νέοι Ο.Τ.Α. εισφέρουν στο σύνδεσμο ποσό ανάλογο με τον πληθυσμό των δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται και οι οποίοι ήταν μέλη του συνδέσμου. Οι δήμοι και οι κοινότητες, μέλη του συνδέσμου, που δεν ενώθηκαν εξακολουθούν να εισφέρουν το ποσό τα οποία εισέφεραν.

Αν οι εισφορές προς το σύνδεσμο των δήμων και κοινοτήτων που καταργούνται με τη συνένωση, έχουν καθοριστεί με εφάπαξ εισφορά, οι νέοι Ο.Τ.Α. εισφέρουν στο σύνδεσμο τα ποσά που έχουν καθοριστεί για κάθε δήμο ή κοινότητα με τη συνένωση των οποίων συνιστάται ο νέος Ο.Τ.Α.. Τα ίδια ποσά που εισέφεραν εξακολουθούν να εισφέρουν και οι δήμοι ή κοινότητες μέλη του συνδέσμου που δεν καταργήθηκαν.

Αν οι εισφορές προς το σύνδεσμο των δήμων και κοινοτήτων που καταργούνται έχουν καθοριστεί σε ποσοστό επί των τακτικών ετήσιων εσόδων καθενός από αυτούς τους δήμους και τις κοινότητες, η εισφορά των νέων Ο.Τ.Α. προς το σύνδεσμο καθορίζεται με αποφασίσεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων των νέων Ο.Τ.Α., καθώς και των Ο.Τ.Α. μελών του συνδέσμου που δεν καταργήθηκαν.

3. Όσα ορίζονται στην ανωτέρω παράγραφο 2 εφαρμόζονται ανάλογα για κάθε σύνδεσμο οποιασδήποτε κατηγορίας στον οποίο συμμετέχουν δήμοι και κοινότητες οι οποίοι καταργούνται και συνενώνονται σε περισσότερους από ένα νέους Ο.Τ.Α..

4. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

4. Το άρθρο 292 του π.δ/τος 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 292

Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. που συνενώνονται

1. Οι Ο.Τ.Α. που προκύπτουν από συνένωση άλλων Ο.Τ.Α. υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη της λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται με τη συνένωση ως προς:

α. Τις αιγίες δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 277 που έχουν συσταθεί από καθένα από

τους συνενούμενους Ο.Τ.Α.. Οι επιχειρήσεις αυτές περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο Ο.Τ.Α..

β. Τις επιχειρήσεις υδρεύσης και αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) του π. 1069/1980 που έχουν συσταθεί από καθέναν από τους συνενούμενους Ο.Τ.Α..

γ. Τις επιχειρήσεις αυτές περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο Ο.Τ.Α..

γ. Τις δημοτικές ή δημοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 295 στις οποίες συμμετέχουν ορισμένοι ή όλοι οι Ο.Τ.Α. που συνενώνονται σε ένα δήμο ή κοινότητα.

δ. Τις δημοτικές ή δημοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 295 στις οποίες συμμετέχουν οι καταργούμενοι Ο.Τ.Α. κατά το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

ε. Τις δημοτικές ή δημοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 295 στις οποίες συμμετέχουν οι καταργούμενοι Ο.Τ.Α. κατά το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

στ. Τις επιχειρήσεις αυτές συμμετέχει αυτοδικαίως κάθε νέος Ο.Τ.Α. στα το άθροισμα των ποσοστών συμμετοχής στο κεφάλαιο της επιχείρησης των καταργούμενων Ο.Τ.Α.

ζ. Αν στις επιχειρήσεις αυτές συμμετέχουν και Ο.Τ.Α. που δεν καταργούνται, οι επιχειρήσεις αυτές εξακολουθούν να τήκουν και στους εν λόγω Ο.Τ.Α. κατά το ποσοστό συμμετοχής καθενός από αυτούς στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

η. Τις λοιπές επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι καταργούμενοι Ο.Τ.Α. κατά το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

θ. Τις επιχειρήσεις αυτές συμμετέχει αυτοδικαίως κάθε νέος Ο.Τ.Α. κατά το άθροισμα των ποσοστών συμμετοχής στο κεφάλαιο της επιχείρησης των καταργούμενων Ο.Τ.Α..

2. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

5. Το οικείο τοπικό συμβούλιο ή ο παρεδρος κοινοτικού διαμερισματος προτείνει, στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μέχρι δέκα (10) άτομα για το διορισμό μελών διοικητικού συμβουλίου αιγους δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης, του άρθρου 278 του π.δ/τος 410/1995 ή δημοτικού ή κοινοτικού νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος που είχε συσταθεί μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος από τους συνενούμενους κατά το άρθρο 1 δήμους και κοινότητες.

Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο υποχρεούται να διορίσει στο διοικητικό συμβούλιο των ανωτέρω νομικών προσώπων, τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) συν ένα των μελών του από τον πνγκά των προτεινόμενων προσώπων.

Αν κατά τον υπολογισμό του ποσοστού αυτού ο αριθμός του προκύπτει δεν είναι ακέραιος, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα. Αν δεν υποβληθεί η πρόταση του πρώτου εδαφίου ή ο αριθμός των προτεινόμενων υπολείπεται του πενήντα τοις εκατό (50%) συν ένα του συνόλου των μελών του διοικητικού συμβουλίου, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο προβαίνει στη συμπλήρωση των μελών του διοικητικού συμβουλίου χωρίς την πλήρωση του ποσοστού αυτού.

Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού το τυχόν προκύπτον κλάσμα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Αν η αιγία δημοτική ή κοινοτική επιχείρηση του άρθρου 278 του π.δ/τος 410/1995 ή το δημοτικό ή

ληπτικών επιχειρήσεων ή τον υποβιβασμό των τάξεων των πτυχιών αυτών ή την αποφυγή δημοπράτησης.

Τα αρμόδια όργανα που ενεργούν κατά παράβαση των ανωτέρω διατάξεων, ανεξάρτητα από τυχόν άλλες ιθαρχικές ή ποινικές παραβάσεις, διώκονται πειθαρχικά και ποινικά για παράβαση καθήκοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13 Προσωπικό Ο.Τ.Α.

1. Το προσωπικό των δήμων και κοινοτήτων, που υφίστανται κατά το άρθρο 1, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό του νέου Ο.Τ.Α. που προκύπτει από τη σύνδεση και διέπεται από τις διατάξεις του πρώτου και τρίτου μέρους (βιβλίου) του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 14 Α), ανάλογα με την εργασιακή σχέση που κατέχει. Προς τούτο μέσα σε ένα (1) μήνα από την εγκατάσταση των ανωτέρω αρχών των νέων Ο.Τ.Α. εκδίδεται πρωτογενής πράξη του δημάρχου ή προέδρου της κοινότητας, με την οποία διαπιστώνεται το ανωτέρω προσωπικό ως προσωπικό του νέου Ο.Τ.Α. με την ίδια θέση εργασίας που κατέχει.

2. Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία ύψισης των καθηκόντων των νέων Δημοτικών και Νοτικών Αρχών (εγκατάστασης), καταρτίζονται οι γνησιοί Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) των νέων Ο.Τ.Α., που εγκρίνονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για τη σύσταση θέσεων προσωπικού, λαμβάνονται οδηγίες υπόψη, ο αριθμός του προερχόμενου από σύνδεση προσωπικού, η εδαφική έκταση του Ο.Τ.Α. προήλθε από τη σύνδεση, ο πληθυσμός του, η γεωγραφική του θέση, τα προσδοκώμενα έσοδά του, η απόσταση του οδικού, ηλεκτρικού, υδροεικτικού και αποχετευτικού δικτύου του, οι περιβαλλοντικές του υποχρεώσεις, ο αριθμός των δημοτικών διαμερισμάτων, καθώς και άλλοι παράγοντες που επηρεάζει την ανάπτυξη και λειτουργική δραστηριότητά του.

Οι θέσεις του Ο.Ε.Υ. καταλαμβάνονται από προσωπικό της παραγράφου 1, σύμφωνα με τα τυπικά και κριτήρια του προσόντα. Το προσωπικό αυτό εξελισσόμεθολογικά και βαθμολογικά κατά τις διατάξεις του πρώτου μέρους (βιβλίου) του ν. 1188/1981, όπως

α) οι περιορισμένης διαβάθμισης υπάλληλοι των υφιστάμενων κοινοτήτων που υπάγονταν στο δεύτερο (βιβλίο) του ν. 1188/1981 εξελίσσονται περαιτέρω στα μισθολογικά κλιμάκια. Με κοινή απόφαση των Αρχών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποπολής και Οικονομικών καθορίζεται περαιτέρω μεθολογική εξέλιξή τους κλιμακωτά μέχρι και το κατακλιμάκιο.

β) το προσωπικό της παραγράφου 1, που υπάγεται στο πρώτο (βιβλίο) του ν. 1188/1981, κατατάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. του νέου Ο.Τ.Α. και το προσωπικό που υπάγεται στο Β' μέρος (περιορισμένης) κατατάσσεται στις υπολοίπες οργανικές θέσεις του Ο.Ε.Υ. του νέου Ο.Τ.Α. ύστερα από γνω-

μοδοτηρή του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου.

Το υπόλοιπο προσωπικό του Β' μέρους κατατάσσεται σε ηθικές θέσεις προσωπικού, που συνιστώνται αυτοδικαίως στον Ο.Ε.Υ. του νέου Ο.Τ.Α. και κατατάσσονται κατά την αποχώρησή του υπαλλήλου.

Για την κατάταξη σε οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις το Υπηρεσιακό Συμβούλιο λαμβάνει υπόψη ως κριτήρια επιλογής τις υπηρεσιακές ανάγκες, τα χρόνια υπηρεσίας, την ηλικία, τον τόπο κατοικίας, την οικονομική κατάσταση κ.λπ.

Το προσωπικό της παραγράφου 1 δύναται μέσα σε έξι (6) μήνες από την έγκριση των Ο.Ε.Υ. των νέων Ο.Τ.Α. να υποβάλει αίτηση μετάταξης σε άλλο Ο.Τ.Α. ή Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή Περιφέρεια ή Νομική Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Η αίτηση της μετέταξης εκδίδεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου του Ο.Τ.Α. και του φορέα υποδοχής και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αν ο μετατασσόμενος υπάλληλος κατέχει οργανική θέση, τη θέση του αυτή καταλαμβάνει αυτός που έχει καταταχθεί σε προσωποπαγή ή προσωποπαγή θέση του αυτού κλάδου και με τη σειρά εγγραφής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παρεχόμενη της προθεσμίας των έξι (6) μηνών το προσωπικό του νέου Ο.Τ.Α., που έχει καταταχθεί σε προσωποπαγείς ή προσωποπαγείς θέσεις, μετατάσσεται υποχρεωτικά με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου του Ο.Τ.Α. και του φορέα υποδοχής. Η μετάταξη γίνεται σε άλλον Ο.Τ.Α. ή Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή δημόσια υπηρεσία ή υπηρεσία της Περιφέρειας ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή τός του νομού. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό αυτό διατηρεί το ίδιο ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς που είχε πριν τη μετάταξη του.

5. Οι περιορισμένης διαβάθμισης υπάλληλοι των κοινοτήτων εξελίσσονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 αυτού του άρθρου. Οι αποδοχές των υπαλλήλων των καταργούμενων κοινοτήτων που ήταν εκδηλωθείς περιορισμένης διαβάθμισης εξακολουθούν να καταβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 312, 313 και 314 του ανωτέρω νομού, όπως ισχύουν κάθε φορά.

6. Η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 54 παρ. 4 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α) ειδική επιτροπή αξιολόγησης για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. πρώτης βαθμίδας και των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

Η επιτροπή αυτή αποτελείται από τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που λειτουργεί: α) σε κάθε νομό ή νομαρχία για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμιαίου νομού ή νομαρχίας, β) σε κάθε νομαρχιακή αυτοδιοίκηση ή νομαρχιακό διαμέρισμα ή κεντρική υπηρεσία ενιαίας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης για τους υπαλλήλους τους και από έναν (1) υπάλληλο της Περιφέρειας του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

Η ανωτέρω επιτροπή κρίνει τις εκθέσεις αξιολόγησης ουσιαστικώς προσόντων, όπως βαθμολογούνται με

ένα ή περισσότερα κριτήρια αξιολόγησης με 9 ή 11 ή με 4 και κάτω, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Γ.Δ. 318/1992 "Αξιολόγηση των οικονομικών προσόντων του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών πλην των εκπαιδευτικών λειτουργιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου" (ΦΕΚ 161 Α/25. 9. 1992).

Τα ανωτέρω ισχύουν αναλογικά και για τους δήμους Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης στους οποίους λειτουργεί ίδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθώς και για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. πρώτης βαθμίδας της Περιφέρειας της νομαρχίας Αθηνών όπου λειτουργούν τρία (3) υπηρεσιακά συμβούλια.

7. Στο άρθρο 83 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α) και μετά τη φράση "ΔΕ35 δένδροανθοκηπουρών - δένδροκώμων - κηπουρών - ανθοκόμων" προστίθεται η φράση "του κλάδου ΔΕ2 εποπιών καθαριότητας, καθώς και του κλάδου ΔΕ32 μαγαζιών".

8. Κενές ή κενούμενες οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού των υπηρεσιών ανταποδοτικού χαρακτήρα των Ο.Τ.Α. πρώτης βαθμίδας καλύπτονται με προσωπικό που προσλαμβάνεται χωρίς την έγκριση της επιτροπής της παρ. 2 του άρθρου 2 της Π.Υ.Σ. 236/1994. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994.

9. Στην παράγραφο 12 του άρθρου 18 του ν. 2503/1977 (ΦΕΚ 107 Α): α) η φράση "οι δήμοι, οι κοινότητες και τα συμβούλια περιφέρειας" αντικαθίσταται με τη φράση "οι Ο.Τ.Α. πρώτης βαθμίδας" και β) στο τέλος της παραγράφου αυτής προστίθενται τα εξής: "Στην περίπτωση που κάποιο δημοτικό ή κοινοτικό ίδρυμα ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου στερείται Ο.Ε.Υ., ο αριθμός των απασχολούμενων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Ε. αυτού που λαμβάνεται πριν από την έναρξη κάθε νέου έτους."

Άρθρο 19 Κατάργηση επαρχιών

1. Οι επαρχίες ως μονάδες της διοικητικής διαίρεσης της χώρας καταργούνται από 1ης Ιανουαρίου 1999.

Η κατάργηση των επαρχιών δεν επιφέρει συνέπεια στην κατανομή, διάρθρωση και λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών, των υπηρεσιών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των υπηρεσιών των νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα.

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 23 του π.δ. το 30/1996 αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει έναν υποψήφιο νομάρχη και υποψήφιους για μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου. Ο αριθμός των υποψηφίων συμβούλων πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον αριθμό των μελών του νομαρχιακού συμβουλίου. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί κατά τριάντα τοις εκατό (30%) το πολύ. Το λάσμα που προκύπτει στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει έναν τουλάχιστον υποψήφιο από κάθε νησιωτική πρώην επαρχία κατά την έννοια του μεθεπόμενου εδαφίου. Ο υποψήφιος της πρώην επαρχίας μπορεί να είναι μόνιμος ή εκλογέας δήμου ή κοινότητας αυτής της πρώην επαρχίας.

Νησιωτική πρώην επαρχία, για την εφαρμογή των εκλογικών διατάξεων του παρόντος προεδρικού διατάγματος είναι η πρώην επαρχία που η εδαφική περιφέρεια της αποτελείται από ένα ή περισσότερα νησιά ενός νομού στα οποία δεν περιλαμβάνονται τα νησιά Κέρκυρα, Λευκάδα, Ζάκυνθος, Σύρος, Χίος, Σάμος και Ρόδος."

3. Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 29 του π.δ. το 30/1996 αντικαθίσταται ως εξής:

"Στο ετήσιο μέτρο του ψηφοδελτίου σημειώνεται το έμβλημα και το όνομα του συνδυασμού που έχει δηλωθεί και κάτω από αυτό το επώνυμο, το όνομα και το πατρώνυμο του υποψηφίου νομάρχη και στη συνέχεια το επώνυμο, το όνομα και το πατρώνυμο των υποψηφίων συμβούλων με αλφαριθμητική σειρά και η νησιωτική πρώην επαρχία ή το επάγγελμα για την οποία ή το οποίο είναι υποψήφιος."

4. Το άρθρο 34 του π.δ. το 30/1996 αντικαθίσταται ως εξής:

"Εκπροσώπηση νησιωτικών πρώην επαρχιών

Κάθε νησιωτική πρώην επαρχία εκπροσωπείται στο νομαρχιακό συμβούλιο με έναν τουλάχιστον σύμβουλο. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την ανωτέρω κατανομή εδρών, ορισμένες νησιωτικές πρώην επαρχίες δεν εκπροσωπούνται στο νομαρχιακό συμβούλιο, εκλέγεται ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιος της νησιωτικής πρώην επαρχίας αυτής από τον επιτυχόντα συνδυασμό και αναπληρωματικός ο αμέσως επόμενος.

Δεν εκλέγεται ο τελευταίος σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιος του ίδιου συνδυασμού που δεν είναι υποψήφιος νησιωτικής πρώην επαρχίας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται διαδοχικά μέχρι τη συμπλήρωση ενός τουλάχιστον κλεγόμενου συμβούλου για κάθε νησιωτική πρώην επαρχία. Σε περίπτωση νησιωτικών πρώην επαρχιών που εκλέγουν ίσο αριθμό συμβούλων ενεργείται κλήρωση."

Άρθρο 20 Τέλος επί των ακαθάριστων εσόδων εσπαστορίων κ.λπ.

Το εδάφιο β' της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του ν. 339/1977 (ΦΕΚ 136 Α), όπως αντικαταστάθηκε με το εδάφιο β' του άρθρου 3 του ν. 658/1977 (ΦΕΚ 214 Α) και την παράγραφο 6 του άρθρου 26 του ν. 1828/1986 (ΦΕΚ 2 Α) αντικαθίσταται από 1.1.1998 ως εξής:

"Επιβάλλεται υπέρ των δήμων και κοινοτήτων στην περιφέρεια των οποίων ισχύει το σύστημα του αντικαταμένου προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων, τέλος σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) στα εκαθάριστα έσοδα των: α) κάθε είδους, μορφής και ονομασίας καταστημάτων στα οποία πωλούνται για κατανάλωση εντός του καταστήματος ή σε "πακέτο", φαγητά, ποτά, καφές, αλκοολικά, γαλακτοκομικά προϊόντα και γλυκίσματα, εφόσον καπνί την άδειά που έχει εκδοθεί διαθέτου πάγκους ή τραπεζοκαθίσματα εντός η και εκτός του καταστήματος, β) ζυθοπωλείων και μπαρ ανεξαρτήτως ιδιαίτερης ονομασίας και κατηγορίας, γ) καντινών."

Στο ανωτέρω τέλος υπόγονται και τα κέντρα διασκέδασης και τα καταστήματα των πιο πάνω περιπτώσεων που λειτουργούν μέσα σε ξενοδοχειακές επιχει-

ρησεις κάθε λειτουργικής μερής και κατηγορίας, καθώς και τα οργανωμένα πηγάδια των SUPER MARKETS, στα οποία πωλούνται ετοιμα φαγητά.

Προκειμένου για νυχτερινά κέντρα, αίθουσες χορού και άλλα καταστήματα με ποτά και θέαμα, καφωδεα, κέντρα διασκέδασης (καμπαρέ, νάιτ κλάμπ, κοσμάκες ταβέρνες, μπουάτ) και χορευτικά κέντρα με μουσική, το ανωτέρω τέλος επιβάλλεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%).

Στους δήμους και στις κοινότητες στην περιοχή των οποίων δεν ισχύει το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων, το ανωτέρω τέλος μπορεί να επιβάλλεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Αν σε τμήμα δήμου ή κοινότητας ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων ειδικά και μόνο για το τμήμα αυτό εφαρμόζεται η διαταγή του πρώτου εδαφίου του παρόντος άρθρου.

Το ανωτέρω τέλος μπορεί να επιβάλλεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και στις παρακάτω κατηγορίες καταστημάτων:

- α. Τουριστικών ειδών.
- β. Ειδών λαϊκής τέχνης.
- γ. Ενθυμίων και δώρων.
- δ. Ενοικίασεως σκαφών αναψυχής τοπικού χαρακτήρα, θαλάσσιων ποδηλάτων, ισποσαϊδών, ειδών χρησιμοποιούμενων στην ήραλλα.
- ε. Ειδών που χρησιμοποιούνται στη θάλασσα από τους λουόμενους.
- στ. Ειδών 'σπορ', 'οκί' και 'ορβασίας'.
- ζ. Σχολών εκμάθησης θαλάσσιων σπορ.
- η. Ενοικίασεις αυτοκινητών, μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων.

Το τέλος βαρύνει τον πελάτη και αναγράφεται ξεχωριστά στα εκδιδόμενα κατά τις κείμενες διατάξεις στοιχεία, εισπραττείται δε από αυτόν που εκδίδει το λογαριασμό, ο οποίος υποχρεούται να το καταβάλει στο οικείο δημόσιο ή δημοτικό ταμείο υπέρ του δικαιούχου δήμου ή κοινότητας.

Άρθρο 21

Διατήρηση ευνοϊκών ρυθμίσεων υπέρ των κατοίκων μικρών Ο.Τ.Α.

1. Διατηρούνται και μετά τη λειτουργία των νέων Ο.Τ.Α. του άρθρου 1 όλες οι ευνοϊκού χαρακτήρα ειδικές ρυθμίσεις, που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου υπέρ των καταγεγραμμένων λόγω συνενώσεως δήμων, κοινοτήτων ή συνουσιών τους και των κατοίκων τους κατά τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους.

2. Δικαιώματα και διευκολύνσεις οικονομικής, φορολογικής, ασφαλιστικής φύσεως που απολάμβαναν οι κάτοικοι οικισμών κοινοτήτων που συνενώνονται εξακολουθούν να ισχύουν, ανεξάρτητα από τον πληθυσμό του δήμου ή κοινότητας στον οποίο ανήκουν.

3. Η διαταγή της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του ν.δ/τος 4435/1964 (ΦΕΚ 217 Α'), όπως έχει αντικατασταθεί με την παράγραφο 1 του άρθρου μόνου του ν.δ/τος 4521/1966 (ΦΕΚ 135 Α') εξακολουθεί να ισχύει για τους επαγγελματίες και βιοτέχνες των οποίων η έναρξη επαγγέλματος αρχίζει μετά την έναρξη κωμωπολεων, χωριών και οικισμών σε Ο.Τ.Α. που συσταται

με τον παρόντα νόμο και του οποίου ο πληθυσμός είναι ανώτερος των 2.000 κατοίκων, εφόσον υφείσσκουν την επαγγελματική δραστηριότητα σε κωμωπολεα, χωριά και οικισμούς με λιγότερους από 2.000 κατοίκους.

3. ο προηγούμενο εδαφίο ισχύει και για τους επαγγελματίες και βιοτέχνες που ασκούν την επαγγελματική τους δραστηριότητα σε κωμωπολεα, χωριά και οικισμούς με λιγότερους από 2.000 κατοίκους που ενταχίσκουν σε Ο.Τ.Α. προσερχόμενοι από συνένωση που συντελέστηκε πριν από την ισχύ του παρόντος νόμου και των οποίων ο πληθυσμός είναι μεγαλύτερος από 2.000 κατοίκους.

4. Ο καταλόγος των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών κατά την έννοια του Καν. (Ε.Ε.) 960/97 άρθρο 21, όπως ισχύει κάθε φορά για την Ελλάδα, εξακολουθεί να ισχύει στο πλαίσιο των Δημοτικών ή Κοινοτικών Διαχειρισμάτων ανεξαρτήτως της συνδρομής τους στη συγκροτηση Δήμων ή Κοινοτήτων στα πλαίσια εφαρμογής του παρόντος νόμου και τα ωφελήματα εξακολουθούν να επέρχονται αποκλειστικά για τις συγκεκριμένες εδαφικές περιοχές του καταλόγου σύμφωνα με τη ισχύουσα κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

5. Για την εφαρμογή των διατάξεων:

α) της περιπτώσεως α' της παραγράφου 1 του άρθρου 16 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151 Α') για τον προσδιορισμό των τεκμηρίων δικαιτερεύουσας κατοικίας,

β) της περιπτώσεως δ' της παραγράφου 16 του άρθρου 33 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151 Α') για την εξίφωση από την εφαρμογή των αντικειμενικών κριτηρίων για επιχειρήσεις και υποκαταστήματα,

γ) της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1521/1990 (ΦΕΚ 245 Α'), όπως ισχύει, για την επίκληση του δικαιώματος χρησιμοποίησης και την απαλλαγή από φόρο με αξίωση,

δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του ν.δ/τος 3713/1957 (ΦΕΚ 201 Α') για την απαλλαγή από τα τέλη χαρτοσήμου ή Ε.Κ.Τ.Ε. στεγαστικών δανείων,

ε) του άρθρου 60 του ν. 1731/1987 (ΦΕΚ 161 Α') για το φόρο για την ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης,

στ) της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 1882/1990 (ΦΕΚ 245 Α') για τα τέλη βεβαιώσεως ένορκης δραστηριότητας,

ζ) της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του ν. 1591/1986 (ΦΕΚ 50 Α'), όπως ισχύει, για την απαλλαγή πρώτης και οικίας από το φόρο κληρονομίας,

η) της παραγράφου 5 του άρθρου 23 του ν. 1829/1989 (ΦΕΚ 2 Α'), όπως ισχύει, για την απαλλαγή πρώτης και οικίας από το φόρο γονυσης παροχής,

θ) του άρθρου 1 του ν. 1078/1980 (ΦΕΚ 238 Α'), όπως ισχύει, για την απαλλαγή πρώτης κατοικίας από το φόρο μεταβίβασης,

ι) του ν. 478/1975 για την απαλλαγή από την καταβολή της εισφοράς του ΚΗ' ψηφίσματος,

ια) του π.δ/τος 6/1982 (ΦΕΚ 588 Δ') και των π.δ/των από 24.4.1985 (ΦΕΚ 181 Δ'), 14.2.1987 (ΦΕΚ 133 Δ') και 25.4.1989 (ΦΕΚ 293 Δ') για την πολεοδομική ανάπτυξη και τους όρους και τους περιορισμούς δόμησης στους μικρούς οικισμούς,

ιβ) της κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 29 παρ. 1 ν. 1577/1985 (ΦΕΚ 110 Α') εκδοθείσας υπουργικής απόφασης 60885/4987/1990 (ΦΕΚ 656 Β') για τη χορήγηση αδειών από προόδους κοινοτήτων, ως πληθυσμός πρώτης οικιακού ή περιοχής, εννοείται ο πληθυσμός

που περιλαμβάνεται στις οικιστικές αυτές μονάδες ανεξάρτητα από τον πληθυσμό δήμων ή κοινοτήτων, στους οποίους οι μονάδες αυτές περιλαμβάνονται. Όπου στις παραπάνω διατάξεις αναφέρεται πληθυσμός ή κοινότητα ή δήμου εννοείται πλέον ο πληθυσμός του Δημοτικού ή Κοινοτικού Διαμερισματος, στο οποίο ανήκει ο καταρτηθείς Ο.Τ.Α., ανεξάρτητα από τον πληθυσμό του δήμου στον οποίο συμπεριλαμβάνεται.

6. Στις περιπτώσεις που εντός της εδουτικής περιφέρειας δήμου ή κοινότητας που συνιστάται με τον παρόντα νόμο λειτουργεί Σταθμός Διοδίων, οι μόνιμα κάτοικοι αυτού του δήμου ή της κοινότητας δικαιούνται να εφοδιαστούν με Κάρτα Ελεύθερης Διάβασης. Η Κάρτα παρέχεται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη λειτουργίας των παραπάνω δήμων και κοινοτήτων. Για αυτό μεριμνούν από κοινού το Ταμείο Εθνικής Οδοποιίας και οι υφιστάμενοι και λειτουργούντες έως την 31η Δεκεμβρίου 1998 δήμοι ή κοινότητες στην περιοχή των οποίων κατοικούν οι ενδιαφερόμενοι.

7. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν εφαρμογή και στους κατά τις διατάξεις των νόμων 1416/1984 και 1622/1986 καταρτηθέντες, λόγω συνενώσεως, Ο.Τ.Α.

Άρθρο 23
Τηλεφωνικές αιτήσεις αποστολής βεβαιώσεων
για τις αιτήσεις πολιτών και ανεξάρτητων
πρωτογενικών από την υπηρεσία

1. Οι αιτήσεις των πολιτών για έκδοση:
 - α) Αποσπάσματος ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, γάμου, θανάτου,
 - β) Πιστοποιητικού γέννησης,
 - γ) Πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης (π. του Α και Β)
 - δ) Πιστοποιητικού ποινικού μητρώου και
 - ε) Αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας
 είναι δυνατόν να υποβάλλονται τηλεφωνικώς στον Ο.Τ.Ε.

Η διαδικασία της υποβολής και λοιπές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, το μέτρο της τηλεφωνικής υποβολής αιτήσεων μπορεί να επεκταθεί και σε άλλες περιπτώσεις.

Ο Ο.Τ.Ε. μεταβιβάζει τις τηλεφωνικές αιτήσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες με οποιαδήποτε πρόσφορο μέσο και ιδιαίτερα την τηλεομοιοτυπία, τηλετυπία, τον ηλεκτρονικό υπολογιστή ή την τηλεφωνία.

Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, καθορίζεται ο τρόπος παραλαβής ή αποστολής από τις υπηρεσίες των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, ο τύπος αυτών και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμου ή ένσημα υπέρ Δημοσίου ή τρίτων, με τα οποία επιβαρύνεται ο πολίτης για την έκδοση των πιστοποιητικών της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και τα

αντιγράφων τους, είτε εκδίδονται με τη διαδικασία τηλεφωνικών αιτήσεων είτε με τη συνήθη διαδικασία καταρτούνται.

Επίσης, καταρτούνται τα προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμου ή ένσημα υπέρ Δημοσίου ή τρίτων, με τα οποία επιβαρύνεται ο πολίτης, για την έκδοση πιστοποιητικών βεβαιώσεων, που θα καθορισθούν με κοινές υπουργικές αποφάσεις, σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου διαγράφου της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και των αντιγράφων τους είτε η σχετική αίτηση γίνεται τηλεφωνικά είτε με τη συνήθη διαδικασία.

Η έναρξη λειτουργίας των τηλεφωνικών αιτήσεων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Οι διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1943/1991 (50 Α'), όπως ισχύουν, έχουν εφαρμογή και στις περιπτώσεις διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών ύστερα από τηλεφωνική τους αίτηση.

Για τις περιπτώσεις του πιστοποιητικού ποινικού μητρώου και του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας ο πολίτης που θα υποβάλει την αντίστοιχη τηλεφωνική αίτηση, είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια των στοιχείων που δίδονται, εφαρμοζομένης ανάλογα της διάταξης της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, επόχως υπογράφει την ενσωματωμένη στα ανωτέρω έγγραφα υπεύθυνη δήλωση, κατά τη χρήση τους.

Η έναρξη υπογραφής της ανωτέρω δήλωσης στον πολίτη καθιστά ανέσχυρο το οικείο πιστοποιητικό.

Οι υπηρεσίες στις οποίες υποβάλλονται τα πιστοποιητικά ποινικού μητρώου και τα αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας, υποχρεώνονται να υποδεικνύουν στον πολίτη την υπογραφή της ενσωματωμένης σε αυτά υπεύθυνης δήλωσης και να ελέγχουν την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων από το δελτίο της αστυνομικής τους ταυτότητας.

2. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης, και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, καθορίζονται:

α) Οι περιπτώσεις που η Υπηρεσία αποστέλλει τα χυδαίωνα βεβαιώσεις και πιστοποιητικά στον πολίτη ύστερα από διεκπεραίωση υπόθεσής του, χωρίς να απαιτείται σχετική αίτηση από μέρους του.

β) Κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμου ή ένσημα υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων για τις κατά τον ανωτέρω ρόπο αποστέλλομενες βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, καταβάλλονται, όχι κατά την έκδοσή τους, αλλά κατά την πρώτη χρησιμοποίησή τους. Ως χρησιμοποίηση θεωρείται και η έκδοση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου των εγγράφων αυτών.

3. Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα τέλη χαρτοσήμου ή ένσημα υπέρ Δημοσίου ή τρίτων για τις βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, που οι ίδιες οι υπηρεσίες, βάσει των κειμένων διατάξεων, αναζητούν, αντί του πολίτη, από άλλες υπηρεσίες, καταβάλλονται όχι κατά την έκδοσή τους, αλλά πριν από την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας.

Το ύψος των οφειλόμενων τελών χαρτοσήμου και της υπέρ Ο.Τ.Α. εισφοράς ή ένσημων υπέρ Δημοσίου ή τρίτων για τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 έγγραφα, σημειώνεται από την εκδίδουσα Υπηρεσία, με ειδική ένδειξη πάνω στα έγγραφα αυτά.

Άρθρο 23

Συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας

1. Δήμος μπορεί να συνάπτει με όμορους δήμους και κοινότητες συμβάσεις με τις οποίες αναλαμβάνει την άσκηση αρμοδιότητας για λογαριασμό τους ή την υποστήριξη της άσκησης της. Οι συμβάσεις αυτές καλούνται συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας. Σε αυτές μπορεί να συμμετέχει και νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που αναλαμβάνοντας δήμο.

2. Στις συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας ορίζεται τρόπος άσκησης της ανατιθέμενης αρμοδιότητας ή υποστήριξης της άσκησης της και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, ιδίως δε:

α) ο σκοπός και η διάρκεια της σύμβασης,
β) η απασχόληση προσωπικού των συμβαλλόμενων ή σύσταση προσθετων θέσεων προσωπικού στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του αναλαμβάνοντος δήμου,

γ) η διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού, οχημάτων ή άλλων τεχνικών μέσων ή ακινήτων και εγκαταστάσεων για την εξυπηρέτηση του σκοπού της σύμβασης.

δ) τα ποσά χρηματοδότησης των επενδυτικών και των λειτουργικών δαπανών για την εφαρμογή της σύμβασης τα οποία μπορούν να προέρχονται και από τους ΑΠ, τη ΣΑΤΑ, τέλη, δικαιώματα και εισφορές ή το Π.Τ.Α.,

ε) το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής της σύμβασης,

στ) το όργανο παρακολούθησης της εφαρμογής της σύμβασης.

3. Οι προβλεπόμενες στη σύμβαση δαπάνες εγγράφονται ως υποχρεωτικές στους προϋπολογισμούς των συμβαλλόμενων Ο.Τ.Α. και αποδίδονται στον αναλαμβάνοντα την αρμοδιότητα δήμο.

4. Οι πρόσθετες θέσεις προσωπικού της παρ. 2β' του κειμένου, καλύπτονται με πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με τη διάρκεια της σύμβασης. Το προσωπικό αυτό καταλαμβάνεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 21 του 2190/1994, εάν η διάρκεια της σύμβασης δεν υπερβεί τη δημοτική περίοδο ή των άρθρων 15 έως και του ίδιου νόμου, εάν υπερβαίνει τη δημοτική περίοδο.

5. Τα χρησιμοποιούμενα τεχνικά μέσα και εγκαταστάσεις μπορεί να φέρουν ως διακριτικό τον τίτλο "Διαδημοτική Συνεργασία", που συμπληρώνεται με τα ονόματα των συμβαλλόμενων Ο.Τ.Α. ή με άλλο σημα δηλωτικό της γεωγραφικής ενότητας των Ο.Τ.Α. των.

6. Οι αποφάσεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων για τη συναφή συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του σώλου των μελών εκάστου.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορεί να ρυθμίζεται κάθε εγκαίρως λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 24

Προσαρμογή διατάξεων του ν. 2508/1997

(ΦΕΚ 124 Α)

Όπου στο ν. 2508/1997 αναφέρεται "συμβούλιο κοινότητας", νοείται ο νέος δήμος ή κοινότητα που

προκύπτει από τη συνένωση δήμων ή κοινοτήτων κατά το άρθρο 1 του παρόντος νόμου.

2. α) Το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (Γ.Π.Σ.) περιλαμβάνει την εδαφική περιφέρεια του νέου δήμου ή κοινότητας που συντάσσεται με το άρθρο 1 του παρόντος νόμου, στην οποία περιλαμβάνεται ένας τουλάχιστον οικισμός με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων, σύμφωνα με την εκάστοτε τελευταία απογραφή.

Και εξαιρείται σε περίπτωση κατά την οποία το σύνολο των αστικών και περιστατικών χώρων του ενός ή περισσότερων οικισμών άνω των 2.000 κατοίκων δεν καλύπτει ολοκληρωτή την εδαφική περιφέρεια του κατά τα ανωτέρω νέου Ο.Τ.Α., λόγω ιδίως του μεγάλου αριθμού των συνενωθέντων δήμων και κοινοτήτων που υπάγονται στο νέο Ο.Τ.Α., της απόστασης μεταξύ τους και των συγκοινωνιακών συνθηκών, συντάσσονται ένα ή περισσότερα Γ.Π.Σ. για τους οικισμούς αυτούς οι οποίοι περιλαμβάνουν τους αστικούς και περιστατικούς χώρους. Στην περίπτωση αυτήν το σχέδιο εκτείνεται σε ολοκληρωτή την περιοχή των συνενωθέντων δήμων και κοινοτήτων που περιλαμβάνονται στο πρώτο της εδαφικής περιφέρειας του νέου Ο.Τ.Α.

Για το τυχόν υπόλοιπο πρώτο του νέου Ο.Τ.Α., εφόσον συνεχίζουν οι προθέσεις του άρθρου 5 του ν. 2508/1997, συντάσσεται ΣΧΟΟΑΠ.

Για την εφαρμογή των ανωτέρω απαιτείται απολογημένη μελέτη με αναφορά σε συγκεκριμένα στοιχεία.

β) Οι δήμοι ή κοινότητες στους οποίους δεν επηρεάζεται μεταβολή, σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος νόμου, μπορεί να περιλαμβάνονται σε Γ.Π.Σ. ή ΣΧΟΟΑΠ παρκατευμένου πρώτου ή συνόλου νέου Ο.Τ.Α. που συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος, εφόσον αυτό προκύπτει από τη σχετική μελέτη. Σε διαφορετική περίπτωση εκπονείται Γ.Π.Σ. ή ΣΧΟΟΑΠ μόνο για την εδαφική περιφέρεια των δήμων ή κοινοτήτων που δεν επηρεάζεται μεταβολή.

γ) Η παράγραφος 1 του άρθρου 4 του ν. 2508/1997, καθώς και το τέταρτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του ίδιου νόμου, καταργούνται.

3. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του ν. 2508/1997 οι λέξεις "των συμβουλίων περιοχής του αστικού συγκροτήματος της περιοχής, εφόσον έχουν συσταθεί", διαγράφονται.

4. Στην παράγραφο 5 του άρθρου 3 του ν. 2508/1997 στην τέταρτη σειρά οι λέξεις "και τα συμβούλια περιοχής" διαγράφονται.

5. Στην παράγραφο 7 του άρθρου 5 του ίδιου ν. 2508/1997 οι λέξεις "αντί των συμβουλίων περιοχής" διαγράφονται.

6. Στην παράγραφο 3 του άρθρου 9 του ν. 2508/1997 οι λέξεις "και στο οικείο συμβούλιο περιοχής" διαγράφονται.

7. α) Στο τρίτο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 10 του ν. 2508/1997 οι λέξεις "το οικείο συμβούλιο περιοχής ή μέχρι τη λυγρότησή του" διαγράφονται.

β) Στην παράγραφο 6 του άρθρου 10 οι λέξεις "περιλαμβάνονται στον οικείο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης ή στο οικείο συμβούλιο περιοχής" αντικαθίστανται με τις λέξεις "περιλαμβάνονται στον οικείο Ο.Τ.Α. που προκύπτει από συνένωση άλλων δήμων και κοινοτήτων".

8. α) Στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 19 του ν. 2508/1997, οι λέξεις "στον πρόεδρο

του οικείου συμβουλίου της περιοχής" αντικαθίστανται με τις λέξεις "στο δήμαρχο ή πρόεδρο του Ο.Τ.Α. που προκύπτει από συνένωση άλλων Ο.Τ.Α."

β) Στο τρίτο εδάφιο της παραγράφου 4 του ίδιου ως ανωτέρω άρθρου οι λέξεις "του προέδρου του συμβουλίου της περιοχής" αντικαθίστανται με τις λέξεις "του δημάρχου ή προέδρου του Ο.Τ.Α. που προκύπτει από συνένωση άλλων Ο.Τ.Α."

**Άρθρο 25
Τελικές διατάξεις**

1. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, μπορεί να κωδικοποιούνται σε ενιαίο κείμενο για κάθε κατηγορία οι διατάξεις των νόμων που αναφέρονται:

- α. στο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα,
- β. στον Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

Κατά την κωδικοποίηση επιτρέπεται, χωρίς να αλλοιώνεται η έννοια των ισχυουσών διατάξεων, νέα διάσπαση, όπως διάσπαση ή συγχώνευση άρθρων, προσθήκη νέων και νέα κατάστρωση αυτών ή από εμπίδη διατάξεων που έχουν καταργηθεί ρητά ή σιωπηρά, κ. θως και διορθώσεις στη φραστική διατύπωση.

2. Όλοι οι πρωτοβαθμιοί οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως αυτοί προκύπτουν από τις συνενώσεις του άρθρου 1, καθώς και εκείνοι στους οποίους δεν επέχεται καμία μεταβολή περιλαμβάνονται κατά Νομούς και Περιφέρειες σε απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στην απόφαση αυτή αναγράφεται και ο συνολικός πληθυσμός του καθενός Ο.Τ.Α., καθώς και αναλυτικά ο πληθυσμός των δήμων, κοινοτήτων και συνασμιών από τη συνένωση των οποίων προέκυψε ο νέος Ο.Τ.Α..

Όλα τα πληθυσμιακά μεγέθη καταχωρούνται στην υπουργική απόφαση του παρόντος άρθρου με βάση επίσημα αποτελέσματα της γενικής απογραφής πληθυσμού του έτους 1991, όπως κυρώθηκαν με την 4197/Γ3812/24.11.1993 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εσωτερικών (ΦΕΚ 882 Β').

3. Οι συνιστώμενοι με το άρθρο 1 νέοι δήμοι και κοινότητες δύνανται να επιβάλλουν με απόφαση του τοπικού ή κοινοτικού συμβουλίου ανταποδοτικά τέλη φοροποιούμενα ανά δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα, εφόσον ολογράφως με το λειτουργικό κόστος παροχής των αντιστοιχών εξυμνησεων στους κατοίκους αυτών.

Στα ανωτέρω μπορούν να εφαρμόζονται ανάλογα και όροι που κανούν χρήση δημοτικών ή κοινοτικών κτηνίων.

Στην παράγραφο 17 του άρθρου 11 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) οι φράσεις "της παραγράφου 3 του άρθρου ν. 1822/1989 (ΦΕΚ 54 Α)" αντικαθίστανται με τη φράση "της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του ν. 1989 (ΦΕΚ 54 Α)".

Η προθεσμία που προβλέπεται από την παράγραφο 17 του ν. 2130/1993 (ΦΕΚ 62 Α) όπως έχει σε ισχύ με την παράγραφο 3 του άρθρου 11 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) παρατείνεται μέχρι 31.12.1997.

Η προθεσμία που προβλέπεται από την παράγραφο

3 του άρθρου 11 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) παρατείνεται μέχρι 31.12.1997.

7. Στην περίπτωση δ της παρ. 6 του άρθρου ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Στο Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων η Διεύθυνση υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Τεχνολογικών Εφαρμογών."

8. Στην περίπτωση ε της παρ. 6 του άρθρου ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) προστίθεται εδάφιο ως εξής: "στο Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης της Διεύθυνσης υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Τεχνολογικών Εφαρμογών."

9. Οι περιπτώσεις θ και ι της παρ. 6 του άρθρου ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) αντικαθίστανται ως εξής:

- θ. Στα Τμήματα:
- Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού
 - Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεύτερου βαθμού
 - Αποκεντρώσεως
 - Γραμματείας
 - Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων
- η. Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρώσεως πρώτα υπαλλήλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο τέταρτο υπαλλήλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και στο τελευταίο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ι. Στα Τμήματα:

- Διοίκησης Προσωπικού
- Οικονομικής Διοίκησης
- Γραμματείας
- Τακτικώσεως και Πληροφόρησης

της Διεύθυνσης Διοίκησης προϊστάμενοι στα δύο (2) πρώτα υπαλλήλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, στο τρίτο υπαλλήλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και στο τέταρτο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

ια. Στο αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Εξυμνησεων Πολιτών προϊστάμενοι υπαλλήλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων."

10. Οι περιπτώσεις θ' της παρ. 3 του άρθρου 5 και θ' της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) αντικαθίστανται ως εξής:

θ' Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρώσεως."

θ'. Στη Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρώσεως υπαλλήλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού."

11. Υπάλληλοι των Διευθύνσεων Εσωτερικών των Νομαρχιών, οι οποίοι μετά την καταργηση των υπηρεσιών αυτών με τις διατάξεις των νόμων 2218/1994 (ΦΕΚ 90 Α) και 2240/1994 (ΦΕΚ 153 Α) δεν διαπιστώθηκαν στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και εξακολούθησαν να υπηρετούν μέχρι και τη δημοσίευσή του ν. 2503/1997 στις υπηρεσίες της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 2240/1994 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1α του άρθρου 12 του ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113 Α), εντάσσονται και κατατάσσονται με αντιστοιχη μεταφορά των θέσεων τους στην περιφέρεια. Για την εντοξη και κατάταξη τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του τρίτου και τέταρτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 και της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 2503/1997.

12. Δημοσιεύεται Μητρώο Επιχειρήσεων της Αυτο-

ης (Μ.Ε.Α.) με στοιχεία που αφορούν την ίδρυση, οργάνωση και τη δραστηριότητα των Επιχειρήσεων του άρθρου 291 παράγραφος 1 του π.δ/τος 25 και των Επιχειρήσεων των Ν.Α. των άρθρων 79 και 80 του π.δ/τος 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α). Α. τρέπεται στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στο οποίο οι Επί- της του προηγούμενου εδαφίου υποχρεούνται να υπ τα στοιχεία που απαιτούνται για τη δημιουργία συνεχή συντήρησή του. Με απόφαση του Υ- ύ Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέ- ς, ορίζονται τα διοικητικά, οικονομικά, τεχνικά α στοιχεία που παρέχουν οι Επιχειρήσεις αυτές Α.Ε.Α., η διαδικασία δημιουργίας και συντήρησής κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή τάξεων της παραγράφου αυτής.

ε απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας ης και Αποκέντρωσης και των καθ' ύλην αρμόδιων ών, μπορεί να απλουστευτεί ή να τροποποιητεί αή διαδικασία, καθώς και να συντέμνεται προ- διοικητικής ενέργειας.

η περίπτωση που δεν υπόκειται η αναγκαία υποδομή κισμό, που ορίζεται κατά το άρθρο 1 ως έδρα ο Ο.Τ.Α. για την εγκατάσταση και λειτουργία τρεσών και των συλλογικών οργάνων του και ην εξασφάλιση των αναγκών εγκαταστάσεων, θέσεις και τα όργανα αυτά λειτουργούν και ούνται στο πρώην δημοτικό ή κοινοτικό κα- ή του δήμου ή της κοινότητας του οποίου ο ορίστηκε έδρα του νέου Ο.Τ.Α..

η διάταξη του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου άρθρου 2 του ν. 2503/1997 αντικαθίσταται ως

την πρώτη εφαρμογή του νόμου αυτού η θητεία ών του συμβουλίου ληγει στις 31 Δεκεμβρίου

προβλεπόμενη στο τελευταίο εδάφιο της πα- ου 6 (1) του άρθρου 10 του ν. 2503/1997 προ- ταρατείνεται μέχρι 29 Φεβρουαρίου 1998.

ο τέταρτο εδάφιο της παρ. 14 του άρθρου 15 503/1997 προστίθενται τα εξής:

ιστάμενες κενές οργανικές θέσεις με σύμβαση ς ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και σε ση που δεν υπάρχουν σε προσωρινές προσω- θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που νται με την απόφαση μετάταξης.·

προθεσμία της παραγράφου 40 του άρθρου 15 2503/1997 για τη χορήγηση του επιδόματος ςοϊσταμένου τμήματος ή διεύθυνσης των νο- ών αυτοδιοικήσεων, που ορίζεται με απόφαση ςρχη και όχι του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου, ιεται για δεκαοκτώ (18) μήνες ακόμη από τη

λήξη τς.

19. Ζημιές Υπουργός για την έκδοση των αποφά- σεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2346/1 95 για τους υπαλλήλους των Περιφερειών είναι ο Υπουργός Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Α- ποκέντρωσης.

20. Εφαρμόζονται από τη ρύθμιση του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 17 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 106 Α) οι αποσπασμένοι στις νομαρχιακές αυτο- διοικήσεις.

Άρθρο 26

Τρόπος κάλυψης δαπανών

Από τις διατάξεις του παρόντος προκαλούνται δα- πανες σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, των προϋπολογισμών των Ο.Τ.Α. και Τ.Ε.Ο., καθώς και του Λογαριασμού Πληρωμής Αποδοχών Κοινοτικών υπαλ- ληλων και του Λογαριασμού του άρθρου 57 του ν.δ/τος 3033/1 64, οι οποίες αναμένεται να καλυφθούν για μια πενταετία από την εξοκονόμηση δαπάνης που θα προ- κύψει λόγω της σημαντικής μείωσης του αριθμού των πρώτο βαθμίων Ο.Τ.Α. από τη μεταφορά πόρων από λογαριασμούς εκτός Κρατικού Προϋπολογισμού προς χρηματοδότηση στο Ε.Τ.Α. και από την αναμενόμενη αύξηση των εσόδων του Δημοσίου με τη λήξη άλλων μετρώ.

Άρθρο 27

Η παράγραφος 5 του άρθρου 8 του ν. 2503/1997 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθ- μιση θέμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις" τροποποιείται στο εδάφιο (α) ως εξής:

α) Στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης υπάλ- ληλοι του κλάδου ΠΕ (Οικονομολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών).

Επίσης στο εδάφιο (α) της παραγράφου 5 του ίδιου άρθρου μετά τη φράση "στα τρία (3) πρώτα υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Οικονομολόγων ή ΠΕ Μηχανικού και Οικονομικού" τίθεται η ΠΕ Μηχανικών.

Άρθρο 28

Στην παράγραφο 7 του άρθρου 298 του προεδρικού διατάγματος 410/1995 προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

"Από 1.1.1999 η προβλεπόμενη στο προηγούμενο εδάφιο ειδική άδεια χορηγείται σε δημάρχους δήμων που έχουν πληθυσμό από δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους και άνω."

Άρθρο 29
Εκείνη η ισχύς

Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις του.

Παραγγέλλω τη δημοσίευσή του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΠΡΕΣΒΥΤΕΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΤΕΡΙΚΗΣ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΕΡΟΤΕΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΥΑΓ. ΠΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ε. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΑΝΔΡ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

Εσφραγίσθη και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓ. ΠΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1289

22 Ιουνίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.2450

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λάμπης Ν. Ρεθύμνης
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2307/95 .
2. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 περί «Οργάνωσης-Διοίκησης της Περιφέρειας κ.λ.π»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2539/1997 περί «Συγκρότησης της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
4. Την αριθμ.42036/34/17. 12. 98 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ και Αποκέντρωσης.
5. Την αριθμ.5972/1998 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.
6. Το αριθμ. 892/8.4.99 έγγραφο του Δήμου Λάμπης με το οποίο υποβλήθηκε η 47/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του παραπάνω Δήμου, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Λάμπης , όπως αυτός ψηφίστηκε με την αριθμ. 47/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη, Ειδικού Συμβούλου ή Επιστ/κού Συνεργάτη
2. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης
3. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ, ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής . Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώ-

μες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει (Ν. 1416/84 άρθρο 67). Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο. Συνεργάζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με το Γραφείο Προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Α. Γραμματειακή Υποστήριξη Δημάρχου
- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.
 - Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου.
 - Τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου Δημάρχου.
 - Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων του Δημάρχου.
 - Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος.
 - Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημάρχου και λοιπών αποφάσεων πολιτικών οργάνων.
 - Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από το Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.
- Β. Δημοσιότητα - Δημόσιες σχέσεις - Διεθνείς σχέσεις
- Οργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου.
 - Παρακολούθηση δημοσιεύσεων του τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και μέριμνα για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
 - Συνεργασία με τους δημοσιογράφους και οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου. Συνεργασία με τον τοπικό τύπο για τα τοπικά θέματα.
 - Δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.
 - Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
 - Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων

ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχομένων από το Δήμο.

- Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.

- Συγκέντρωση ειδήσεων από το χώρο του Δήμου. επεξεργασία υλικού, σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων διανομής τους.

- Τήρηση πληροφοριακού αρχείου δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Δήμο καθώς και των σχετικών απαντήσεων.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Πληροφορικής για την τήρηση αρχείου τοπικών, εθνικών, διεθνών και ξένων φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Προξενεία, Ιδρύματα, Δήμοι άλλων χωρών κ.λ.π.).

- Επιμέλεια της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων αντιπροσωπειών. Υποστήριξη των αιρετών οργάνων και των υπηρεσιών για τη διοργάνωση των συναντήσεων με προσκεκλημένους από το εξωτερικό και αντιστοίχως επισκέψεων της Δημοτικής Αρχής.

- Επιμέλεια της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό Δημοτικής αντιπροσωπείας.

- Επικοινωνία με φορείς του εξωτερικού που ενδιαφέρουν το Δήμο.

Γ. Ενημέρωση Δημοτών - Τηλεφωνικό Κέντρο

- Υποδοχή και πληροφόρηση των δημοτών για κάθε δραστηριότητα του Δήμου.

- Ενημέρωση των δημοτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

- Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.

- Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής γενικών πληροφοριών προς τους δημότες.

- Διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, εντύπων σχετικών με την εξυπηρέτηση των δημοτών από τις Δημοτικές υπηρεσίες.

Δ. Διοικητική Υποστήριξη Νομικών Προσώπων Δ.Δ. του Δήμου (όταν απαιτείται λόγω έλλειψης αντίστοιχης υπηρεσίας στο Νομικό Πρόσωπο)

- Εκτέλεση των λειτουργιών διοικητικής υποστήριξης (τήρηση αρχείων, γραμματειακή υποστήριξη, πρακτικά).

- Ενημέρωση Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου για όλα τα θέματα λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

- Συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών για θέματα οικονομικής διαχείρισης των Ν.Π.Δ.Δ.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ. για τα θέματα λειτουργίας τους.

Ε. Προγραμματισμός της τοπικής ανάπτυξης και της δράσης του Δήμου

- Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στη περιοχή του Δήμου και τεκμηρίωση τους μέσω της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κ.λ.π. κατάστασή της.

- Συγκέντρωση πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητές του (π.χ. πλαίσια του εθνικού, περιφερειακού και νομαρχιακού προγραμματισμού, χρηματοδοτήσεις, δημόσιες πολιτικές, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της Τ.Α., προγράμματα φορέων υποστήριξης της Τ.Α., προγράμματα Ε.Ε.).

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνολογίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνολογίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π.).

- Εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα για την οργάνωση των διαδικασιών στρατηγικού / επιχειρησιακού προγραμματισμού του Δήμου συνολικά και στους επιμέρους τομείς (Τεχνικά, Πολεοδομικά, Περιβαλλοντικά, Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά ζητήματα).

- Σύνταξη των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου και υποστήριξη της λειτουργίας του Δήμου ως φορέα προγραμματισμού στο πλαίσιο της διαδικασίας του αναπτυξιακού προγραμματισμού της χώρας (π.χ. Ν. 1622/86 για τον Δημοκρατικό Προγραμματισμό, διαδικασία σχεδιασμού Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης).

- Προώθηση των διαδικασιών υλοποίησης, παρακολούθησης της εφαρμογής, αξιολόγησης και αναθεώρησης των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου.

- Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου.

- Συνεργασία με τους ειδικούς συνεργάτες, τους προϊσταμένους και τα επιστημονικά στελέχη του Δήμου και από κοινού διατύπωση εισηγήσεων προς τα αιρετά όργανα.

- Συγκέντρωση του σχετικού υλικού που απαιτείται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δ.Σ., τη Δ.Ε., τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Τοπικά Συμβούλια.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ν.Α., της Τ.Ε.Δ.Κ., της Περιφέρειας, των Κεντρικών Φορέων καθώς και με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

ΣΤ. Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Σχετικά με τα προγράμματα της Ε.Ε. οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

- Ενημέρωση της Δημοτικής αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.

- Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα, παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.

- Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα.

- Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα.

Ζ. Τουριστική Ανάπτυξη - Προστασία Δασών - Αγροτική Ανάπτυξη

Τουριστική Ανάπτυξη

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στον Δήμο.

- Εισηγήση και σχεδιασμός των προγραμμάτων παρέμβασης του Δήμου στο χώρο της παροχής τουριστικών υπηρεσιών.

- Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λ.π.).

- Συνεργασία και συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς τουρισμού, ενώσεις ξενοδόχων κ.ά. επαγγελματικών φορέων καθώς και με κάθε φορέα ή άτομο που δραστηριοποιείται στον τουρισμό για την καταγραφή των προβλημάτων του φορέα και για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Προστασία / Διαχείριση Δασών

- Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία και διαχείριση δασικών περιοχών του Δήμου.

- Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία, διατύπωση προτάσεων μελέτης και εκτέλεσης έργων υποδομής (π.χ. δασικής οδοποιίας, κτιρίων, διευθέτησης δασικών χειμάρρων, κατασκευής υδατοδεξαμενών, κατασκευής σημείων υδροληψίας για πυροσβεστικά οχήματα, υποδομών βοσκοτόπων, χώρων αναψυχής, αντιπυρικών ζωνών κ.λ.π.).

- Διατύπωση προτάσεων στο Δασαρχείο ή στο Τμήμα Αναδασώσεων του Υπουργείου Γεωργίας για την αναδάσωση περιοχών.

- Συμμετοχή του Δήμου στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών.

- Υποβολή προτάσεων στην Ε.Ε. και στο Υπουργείο Γεωργίας για χρηματοδότηση ενεργειών προστασίας / αξιοποίησης δασών και ανάπτυξης ορεινών / μειονεκτικών περιοχών.

Αγροτική Ανάπτυξη

- Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση μελετών, τη σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων για την αγροτική ανάπτυξη τη περιοχής του Δήμου.

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση / πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα γεωπονίας.

- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στη κατάρτιση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και παρακολούθηση των εφαρμοζομένων μέτρων.

- Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Ν.Α. και συμμετοχή σε προγράμματα ενημέρωσης για την ανάπτυξη νέων βιολογικών καλλιεργειών, την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης, την προστασία των περιοχών γης υψηλής παραγωγικότητας, την ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

- Συμμετοχή στα προγράμματα της Ν.Α., της Περιφέρειας και του κράτους για την ισόρροπη ανάπτυξη της γε-

ωργικής βιομηχανίας, την ενημέρωση για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.

- Εντοπισμός ελλείψεων αγροτικής οδοποιίας και άλλων έργων υποδομής (υδραυλικών - εγγειοβελτιωτικών έργων) και υποβολή σχετικών προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομού και της Περιφέρειας.

Η. Οργάνωση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού

- Υποστήριξη του Δήμου και των θυγατρικών φορέων (Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Δημοτικών Επιχειρήσεων) του σε θέματα βελτίωσης της οργάνωσης, στελέχωσης και των διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας.

- Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου καθώς και οργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης των αιρετών οργάνων. Μέρημα για τη διεύρυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση των υπαλλήλων στο αντικείμενο της εργασίας τους.

- Διαχείριση θεμάτων Δημοτικής επιτροπής παιδείας και σχολικών επιτροπών

- Μέρημα για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών όλων των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

- Διοικητική υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

- Συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία για την καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων, για απαλλοτριώσεις χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων και τη διεκπεραίωση κτηριακών θεμάτων που έχουν σχέση με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες αιθουσών, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία, αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων.

- Καταγραφή καταστάσεων κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημέρωσης των σχολείων για την παραλαβή των χρημάτων.

- Ι. Υποστήριξη σε θέματα κοινωνικής / πολιτιστικής πολιτικής

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας, υγείας, παιδείας, επιμόρφωσης, πολιτισμού.

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του Δήμου που ανήκουν σε διάφορες κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π.) και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

- Παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας, παιδείας, πολιτισμού προς τους δημότες είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων.

- Συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες Κοινωνικής και Πολιτιστικής Υποδομής.

- Υποβολή προτάσεων σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. Υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους.

- Εκπόνηση ερευνών / μελετών κοινωνικού / πολιτιστικού περιεχομένου.

- Ανάπτυξη συνεργασιών και συντονισμού με άλλους

φορείς με σκοπό τη δημιουργία ενιαίας αντίληψης για τις ανάγκες και η αποφυγή επικαλύψεων στις υπηρεσίες που παρέχουν. Δημιουργία ενός μόνιμου μηχανισμού διασύνδεσης και συνεργασίας των φορέων, κρατικών και μη, επαγγελματικών και εθελοντικών, εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών που παρέχουν κοινωνικές / πολιτιστικές υπηρεσίες στα γεωγραφικά όρια του Δήμου.

- Σχεδιασμός / υλοποίηση προγραμμάτων με στόχους: τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων της πόλης με νέους από την Ευρώπη και τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

- Πληροφόρηση / ενημέρωση, ευαισθητοποίηση των δημοτών.

- Προσέλκυση εθελοντών.

- Παροχή κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών συμπληρωματικά με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Κ. Αθλητισμός

- Οργάνωση - λειτουργία κάθε μορφής αθλητικών εκδηλώσεων, διαφόρων συναντήσεων (ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, κολύμβησης κ.λ.π.), προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες, προγραμμάτων για παιδιά με ειδικές ανάγκες, προγραμμάτων για την ανεύρεση ταλέντων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων αθλητικής παιδείας (παιδιά και θάλασσα, αθλητισμός και γυναίκα, αθλητισμός και Τρίτη ηλικία κ.λ.π.).

- Φροντίδα των εθνικών γυμναστηρίων, η κυριότητα και η χρήση των οποίων έχει περιέλθει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

- Έρευνα για τα τοπικά προβλήματα που σχετίζονται με τον αθλητισμό και εισήγηση λύσεων.

- Καταγραφή και αξιολόγηση των υπάρχοντων αθλητικών χώρων - εγκαταστάσεων, μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής.

- Επικοινωνία με ομοσπονδίες, ομίλους και γενικότερα με φορείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

Λ. Μηχανοργάνωση / Τεκμηρίωση

Λ. 1 Μηχανοργάνωση

- Επεξεργασία προτάσεων για τη σκοπιμότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού.

- Υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή / και υλικό.

- Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.

- Εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

- Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.

- Συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.

- Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

- Παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.

Λ. 2. Τεκμηρίωση

- Συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες για τη συλλογή επεξεργασία στοιχείων σχετικά με το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

- Ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από τη δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες μέσω εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης.

- Αξιοποίηση του INTERNET και των Τραπεζών Πληροφοριών, σε συνεργασία με διαδημοτικούς και άλλους φορείς της Τοπ. Αυτοδιοίκησης.

- Μ. Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρου Δ.Σ., Δημοτικής Επιτροπής, Αντιδημάρχων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Τοπικών Συμβουλίων

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο / τόπο κάθε συνεδρίασης.

- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.

- Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κ.λ.π.

- Τήρηση αρχείων πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.

- Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας.

- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις συγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ.

- Ενημέρωση των αρμόδιων επιτροπών του Δ.Σ. για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.

- Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τη Δημοτική Επιτροπή, τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Τοπικά Συμβούλια (ενημέρωση για τα θέματα και το χρόνο κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη των Επιτροπών, τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή εισηγήσεων κ.λ.π.).

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα. Φροντίδα για την αποστολή αρχείων προς τους προηγούμενους εκπροσώπους, επικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των εκθέσεων των εκπροσώπων προς το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 4 - 1

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Θέματα Προσωπικού

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νο-

μοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου.

- Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετατάξη κ.λ.π. του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κ.λ.π.).

- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε σχέσης εργασίας του Δήμου.

- Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λ.π.) προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.

- Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

Β. Γραμματειακή Υποστήριξη - Δακτυλωση - Πρωτόκολλο - Αρχείο

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Διεκπεραίωση / αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.

- Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών. Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

- Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

- Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (τέλεξ, φαξ, καθαριότητα κτιρίων, γραφείων, λειτουργία κυλικίων, φωτοαντιγραφήσεις, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων, ανάρτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των ανακοινώσεων του Δήμου κ.λ.π.). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται δικοδικητικοί υπάλληλοι, κλητήρες, φύλακες, καθαρίστριες κ.λ.π. στους οποίους κατανέμονται συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Γ. Δημοτική Κατάσταση

Γ. 1. Δημοτολόγιο - Ιθαγένεια

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.

- Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερο φάκελο με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου εγγραφή αδήλων εξωγαμων κ.λ.π.).

- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερομένων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.

- Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφορών απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.

- Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την εγγραφή αδήλων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς και τη διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγραφών στα μητρώα αρρένων.

Γ. 2. Εκλογικοί Κατάλογοι - Εκλογικά Βιβλιάρια

- Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.

- Παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών και έκδοση συναφών με τα εκλογικά βιβλιάρια, πιστοποιητικών.

- Παράδοση των εκλογικών βιβλιαρίων στους δικαιούχους δημότες.

- Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

Γ. 3 Τέλεση πολιτικών γάμων

- Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

Δ. Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων

- Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον Ο.Γ.Α., με αποζημιώσεις του Ε.Λ.Γ.Α. και με επιδοτήσεις της Διεύθυνσης Γεωργίας της Ν.Α. (ενημέρωση των αγροτών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων και δηλώσεων κ.λ.π.).

Ε. Δημοτική Αστυνομία

- Έλεγχος της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων.

- Έλεγχος της λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων, των λαϊκών αγορών και των δημοτικών αγορών.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με τις διαφημίσεις.

- Παρακολούθηση και υποβοήθηση της κυκλοφορίας των τροχοφόρων στην περιφέρεια του Δήμου με την αποτροπή γεγονότων που εμποδίζουν την κανονική κίνησή τους (έλεγχος κυκλοφορίας, παρανόμου παρκαρίσματος κ.λ.π.).

- Μέριμνα για την κανονική χρήση των κοινοχρήστων χώρων στην περιφέρεια του Δήμου (πεζοδρόμιο, πάρκα κ.λ.π.).

- Εντοπισμός και έλεγχος της αυθαίρετης δόμησης και τη σχετική ενημέρωση της Υπηρεσίας έκδοσης αδειών για την από κοινού νόμιμη δράση.

- Εκτέλεση οποιασδήποτε νέας αρμοδιότητας ανατίθε-

ται με νομοθετική ρύθμιση στις υπηρεσίες της δημοτικής αστυνομίας .

- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής , οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών .
- Πολιτογραφησεις αλλοδαπών με αίτηση και δηλωση στα τηρούμενα βιβλία πολιτογραφησεων .
- Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημοτες διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα , του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας

ΣΤ. Ληξιαρχείο

• Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκευματος κ.λ.π.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

• Τήρηση αρχείων επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.

• Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.

• Περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.

• Ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των αντιστοιχών Τμημάτων άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

• Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Ζ. Μητρώα Αρρένων - Στρατολογία.

• Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά (αλλαγή επωνύμου, προσθήκης πατρώνυμου, μητρονύμου, κύριου ονόματος κ.α. στοιχείων).

• Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

ΑΡΘΡΟ 4 - 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Προϋπολογισμοί - Απολογισμοί - Οικονομική παρακολούθηση

• Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των αντιστοιχών προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου.

• Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.

• Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του Δήμου σε συνεργασία με το Ταμείο.

• Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Διοικητικής ενότητας και με τις αναθεωρήσεις του.

• Σύνταξη και υποβολή στα πολιτικά όργανα, στο Συμβούλιο Συντονισμού Υπηρεσιών και στην Υπηρεσία Προγραμματισμού, περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

• Τήρηση των βιβλίων και αρχείων του λογιστικού συστήματος των ΟΤΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Τήρηση του νέου διπλογραφικού λογιστικού συστήματος των ΟΤΑ από της εφαρμογής του. Τήρηση μητρώου παγίων. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων.

Β Διαχείριση Δαπανών

• Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.

• Έλεγχος των προηγούμενων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο Ταμείο για τη διενέργεια πληρωμών.

• Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει ο Δήμος.

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου (Καθολικό Εξόδων, Ημερολόγιο Εξόδων κ.λ.π.).

• Παροχή κάθε είδους στοιχείων (π.χ. ετήσιος οικονομικός απολογισμός) που ζητούνται από Δημόσιες / ελεγκτικές υπηρεσίες (π.χ. Ελεγκτικό Συνέδριο) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

Γ Διαχείριση Εσόδων

• Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

• Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζεται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λ.π.

• Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

• Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.

• Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντιστοιχών οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

• Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.

• Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοιχών εισπράξεων.

• Τήρηση των αντιστοιχών διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων αδειών που σχετίζονται με την εισπράξη διαφορών τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

• Τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχε-

τιζονται με τη λειτουργία των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, την ύδρευση κ.λ.π.

Δ. Λειτουργίες Μισθοδοσίας

- Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή αντιστοιχών καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

- Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.

- Έλεγχος των προηγούμενων καταστάσεων και έγκαιρη διαβίβαση ενός αντίγραφου στο Τμήμα Ταμείου για πληρωμές.

- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντιστοιχών βεβαιώσεων αποδοχών.

- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ κ.λ.π.).

- Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των ενσήμων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ.

Ε. Θέματα Δημοτικής Περιουσίας - Κληροδοτημάτων

- Τήρηση αρχείου της δημοτικής ακίνητης περιουσίας.

- Μέριμνα για την αξιοποίηση / εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κ.λ.π.).

- Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς το Δήμο.

ΣΤ. Ταμειακή Υπηρεσία

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

- Παραλαβή των Χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των Εταιρειών).

- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

- Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων εισπράξεως και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.

- Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές.

- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.

- Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υποχρεών και των αντιστοιχών οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την κοι-

νοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

- Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται ποσα ανά κατηγορία προσόδου.

- Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

- Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου. Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες / Ειδικτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

Ζ. Λειτουργίες Προμηθειών - Αποθήκης

- Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου (υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα κ.λ.π.).

- Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων.

- Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσεις κ.λ.π.), καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, επίπλα κ.λ.π.).

- Ετοιμασία των ετησίων Προγραμμάτων Προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

- Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επιμέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (Διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λ.π.).

- Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.

- Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία παραλαβή / οριστική παραλαβή).

- Ετοιμασία περιοδικών απολογισμών και προγραμμάτων προμηθειών.

- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήτων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

- Διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμηθειών.

- Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξο-

πλισμός κ.λ.π.). Παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες.

- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων ή αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών. Συγκέντρωση, έλεγχος των αποδεικτικών παραλαβής και ενημέρωση του Ταμείου για την αντίστοιχη πληρωμή των προμηθευτών.

- Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την αποθήκη του Δήμου και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της Αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία).

- Φροντίδα για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της αποθήκης.

- Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται τα αποθέματα της Αποθήκης του Δήμου στις επιμέρους υπηρεσίες. Σχετική ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της Αποθήκης.

- Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.

- Λειτουργία ιδιαίτερης Αποθήκης υλικών γραφείου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της μελέτης και εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που περιλαμβάνουν :

- 1) Την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει, επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχοποιία, επιχρίσματα, χρωματισμοί, επιστρώσεις κτλ), ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κτλ.

- 2) Έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής (κατασκευές κόμβων και διαβάσεων, γεφυρών, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κλπ.).

- 3) Έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων (π.χ. πεζοδρομοί, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κλπ.).

- 4) Εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών (Εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου, π.χ. πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αριθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων).

- 5) Ηλεκτρομηχανολογικά έργα και συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού.

Το Τμήμα έχει επίσης την ευθύνη σε ζητήματα πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος συνοψίζονται ως εξής για τους ακόλουθους επί μέρους τομείς:

Α. Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων

- Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου, την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

- Προγραμματισμός, ετήσιος και μεσοπρόθεσμος, μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει ο Δήμος και εργασιών των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας και καθορισμός των προϋποθέσεων υλοποίησής τους (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.).

- Συνεργασία με το Γρ. Διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων.

Β. Εκπόνηση Μελετών και Επίβλεψη εκτέλεσης έργων

- Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου και εκτέλεσης εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής. Προγραμματισμός, ετήσιος και μεσοπρόθεσμος, μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει το Τμήμα και καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.).

- Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).

- Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

- Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).

- Επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης.

- Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.

- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κλπ. Που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.

- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με μηχανολογικές / ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων του Τμήματος και σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης.

- Παρακολούθηση των προγραμμάτων χρήσης / αξιο-

ποίησης και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος. Εισηγήση για τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέσων του προσωπικού.

Γ. Θέματα Χωροταξικού / Πολεοδομικού Σχεδιασμού

- Συγκέντρωση στοιχείων, επιτόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών του φυσικού και δομημένου χώρου της περιοχής του Δήμου.

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών / προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.

- Με βάση τα συμπεράσματα και αποτελέσματα σχετικών μελετών, εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για τη βελτίωση των πολεοδομικών, οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.

- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.

- Μέριμνα για την αξιοποίηση σύγχρονων πολεοδομικών εργαλείων από το Δήμο για την οικιστική ανάπτυξη, την κάλυψη στεγαστικών αναγκών, την ανάπλαση περιοχών και την αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας / στάθμευσης (π.χ. ζώνες ειδικής ενίσχυσης, ζώνες ειδικών κινήτρων, ζώνες ενεργού πολεοδομίας, κοινωνικός συντελεστής δόμησης, μεταφορά συντελεστού δόμησης).

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων Χωροταξικού / Πολεοδομικού σχεδιασμού που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντιστοιχών κοινών προγραμμάτων .

- Παροχή προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την χωροταξική / πολεοδομική ανάπτυξη της περιοχής .

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα Χωροταξίας / Πολεοδομίας.

Δ. Πολεοδομικές Εφαρμογές, Κτηματολόγιο

- Εκτέλεση εργασιών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης ή των εκτός σχεδίου αδειών επί του εδάφους (καθορισμός οικοδομικών γραμμών, σύνταξη και έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων κλπ.).

- Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων.

- Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δήμου.

- Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.

- Συνεχής ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.

- Εκτέλεση ή επίβλεψη εργασιών για τη σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση του μηχανογραφημένου αρχείου κτηματολογίου και παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.

- Τήρηση αρχείου πολεοδομικών σχεδίων σε συνεργασία με το Γρ. Διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

Ε. Συγκρότηση - προγραμματισμός - παρακολούθηση των Συνεργειών του Τμήματος

- Για την εκτέλεση των λειτουργιών του Τμήματος συγκροτούνται ειδικά συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν :

- Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης του Συνεργεί-

ου (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κλπ.)

- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό αναγκών του Συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κλπ.

- Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.

- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων).

- Φροντίδα για την στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού του Συνεργείου.

- Εισηγήση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.

- Συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των έργων που εκτελεί το Συνεργείο.

- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελεί το Συνεργείο και έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης.

- Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το Συνεργείο.

- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Υποστήριξης της Διεύθυνσης με πρωτογενή κυρίως στοιχεία απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωση υλικών και με στοιχεία προόδου καθ' ενός από τα έργα του προγράμματος δράσης του Συνεργείου.

ΣΤ. Συνεργεία Κατασκευής - Επισκευής - Συντήρησης τεχνικών έργων

Εκτέλεση εργασιών κατασκευής, επισκευή και συντήρησης έργων κτιριακών, διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, οδοποιίας και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής.

Ζ. Συνεργείο τοπογραφικών εργασιών

Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών κάθε είδους.

Η. Ατυμewτόπιση Εκτάκτων Αναγκών

- Φροντίδα για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης εκτάκτων αναγκών (π.χ. σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές).

- Συγκρότηση και οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α. των ομάδων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και των επιτροπών πολιτών.

- Τήρηση καταστάσεων οδηγών - χειριστών - μηχανημάτων, τηλέφωνα προσώπων και υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- Ενημέρωση των κατοίκων της περιοχής με κάθε μέσο, των οδηγών για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτες ανάγκες.

Θ. Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου

Το γενικό αντικείμενο των λειτουργιών αυτών στη μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου δηλαδή βελτίωσης και επέκτασης συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέ-

σα στα όρια του Δήμου (περιασπικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ.).

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος στο προηγούμενο γενικό αντικείμενο περιλαμβάνουν:

- Κατάρτιση και εφαρμογή βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου.

- Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων και καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κλπ.

- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο και μέριμνα για την ανάθεση αναλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κλπ.).

- Εισηγήση για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους. Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.

- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κλπ.

Ι. Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, αποκατάσταση χώρων, απομάκρυνση οχλοουσών δραστηριοτήτων, πηγές ρύπανσης, προστασία διαχείριση βιοτόπων κλπ.).

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.

- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται / καταγράφονται και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικείμενου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντιστοίχων κοινών προγραμμάτων.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος.

Κ. Θέματα Δημόσιας Υγείας

- Μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της δημόσιας υγείας.

- Μέριμνα για την εφαρμογή - τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, αποχέτευση, κοιμητήρια, δημοτικούς χώρους άθλησης, γυμναστήρια, κατασκηνώσεις, δημοτικές και λαϊκές αγορές, την καθαριότητα και την διαχείριση των απορριμμάτων, λουτρών και αποχωρητηρίων, παιδικούς, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς σταθμούς και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, την λειτουργία περιπατηρών και κυλικίων εντός κοινόχρηστων χώρων, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος γενικότερα.

- Ζητήματα σχολικής υγιεινής - σχολικά κυλικεία .

- Αντιμετώπιση προβλημάτων ανθυγιεινών εστιών (από

Στάσιμα Νερά, εγκαταλελειμμένα σπίτια, οικόπεδα χωρίς περίφραξη κλπ.).

- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών υγειονομικής σημασίας (εντομοκτονίες - μυσκοτονίες).

Λ. Χορήγηση Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

Υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών και γνωμοδοτήσεις που σχετίζονται με τις εξής αρμοδιότητες του Δήμου.

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις .

- Χορήγηση αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων.

- Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937 και 446/1937.

- Χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη.

- Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από τις αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991.

- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).

Μ. Συγκρότηση - προγραμματισμός - παρακολούθηση των Συνεργείων του Τμήματος

Για την εκτέλεση των λειτουργιών του Τμήματος συγκροτούνται διάφορα συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:

- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του τμήματος.

- Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης των Συνεργείων (καθορισμός αναγκών έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κλπ.).

- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό των αναγκών του κάθε Συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κλπ.

- Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των εργασιών που εκτελούν τα συνεργεία.

- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση συνεργείων αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων).

- Φροντίδα για την στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού του κάθε Συνεργείου.

- Εισηγήση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.

- Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των εργασιών που εκτελεί το κάθε Συνεργείο.

- Εκτέλεση επιμετρήσεων των εργασιών που εκτελεί το

κάθε Συνεργείο και έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Γραφείο Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

- Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το Συνεργείο. Ενημέρωση της υπηρεσίας συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού για τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση τους.

- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γρ. Υποστήριξης της Διεύθυνσης με πρωτογενή κυρίως στοιχεία απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωση υλικών και με στοιχεία προόδου καθ' ενός από τα έργα του προγράμματος δράσης του Συνεργείου.

Ν. Διαχείριση απορριμμάτων

- Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, χείμαρροι, πάρκα, αφοδευτήρια κλπ.).

- Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (π.χ. προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

- Εκτέλεση προγραμμάτων ανακύκλωσης απορριμμάτων.

- Λειτουργία Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ενταφιασμός, ζύγιση απορριμμάτων, φύλαξη χώρου).

Ξ. Ύδρευση / Αποχέτευση

- Μέριμνα για τη συνεχή και την ομαλή υδροδότηση όλων των σημείων της πόλης όλο το 24ωρο και τη σωστή λειτουργία του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος καθώς και όλων των λειτουργιών που αφορούν τις εργασίες της άντλησης και διανομής του νερού.

- Μέριμνα για την καλή συντήρηση και την γρήγορη επισκευή βλαβών στο κεντρικό δίκτυο καθώς επίσης και την επιμέλεια της τοποθέτησης υδρομέτρων.

- Καταγραφή των ενδείξεων των υδροπαροχών και ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας.

- Μέριμνα για την ασφάλεια, τον καθαρισμό και την υγειονομική προστασία των υδατοδεξαμενών.

- Παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας των υδρομέτρων των υδροληπτών και εξακρίβωση λαθροληψιών.

- Κατασκευή έργων, μικροεπεκτάσεων, συνδέσεων και αντικατάσταση φθαρμένων δικτύων ύδρευσης / αποχέτευσης.

- Μέριμνα για την χλωρίωση των δεξαμενών.

- Φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια των διαφόρων ανταλλακτικών, υλικών και χημικών υλών που απαιτούνται για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης.

- Μέριμνα τήρησης και εφαρμογής του ειδικού κανονισμού λειτουργίας της υπηρεσίας ύδρευσης / αποχέτευσης του Δήμου.

- Συνεργασία με την υπηρεσία εσόδων για την έκδοση των δικαιωμάτων ύδρευσης / αποχέτευσης και την παροχή στοιχείων για τους νέους καταναλωτές.

Ο. Επεξεργασία λυμάτων (Βιολογικός Καθαρισμός)

- Διαμόρφωση προγράμματος λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης επεξεργασίας των λυμάτων και παρακολούθηση της λειτουργίας της σύμφωνα με το παρπάνω πρόγραμμα.

- Εισήγηση για κατασκευή πρόσθετων έργων ή τη ληψη άλλων μέτρων, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας των εγκαταστάσεων.

- Άρση των προβλημάτων που εμφανίζονται στη λειτουργία των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.

- Συντήρηση του εξοπλισμού σε συνεργασία με το συνεργείο συντήρησης.

- Τήρηση λεπτομερούς αρχείου αποτελεσμάτων λειτουργίας συμβάντων και εργασιών συντήρησης.

- Εκτέλεση των απαραίτητων χημικών, βιολογικών και μικροβιολογικών αναλύσεων δειγμάτων πόσιμου νερού και λυμάτων από τα δίκτυα, της μονάδας επεξεργασίας και τους αποδέκτες.

- Έλεγχος της ποιότητας των αποβλήτων ειδικών καταναλωτών (π.χ. βιοτεχνίες, βιομηχανίες) που εκβάλλουν στο δίκτυο.

- Έλεγχος της ρύπανσης των υδάτινων αποδεκτών.

- Φύλαξη και διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου.

Π. Ηλεκτροφωτισμός σήμανσης οδών

- Εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων υπαίθριων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ.).

- Εκτέλεση εργασιών για την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

Ρ. Συντήρηση / Επισκευή Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού

Εκτέλεση εργασιών που αφορούν:

- 1) Συντήρηση / επισκευή ή βελτίωση των ηλεκτρομηχανολογικών συσκευών ή Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων και γενικά εγκαταστάσεων του Δήμου.

- 2) Συντήρηση / επισκευή, τροφοδότηση με καύσιμα κάθε είδους κινητών μηχανημάτων και οχημάτων (αυτοκίνητα, δίκυκλα) του Δήμου.

Σ. Παιδικές χαρές

Φύλαξη, καθαριότητα, μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών του Δήμου.

Τ. Δημοτικό Κοιμητήριο

- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους ειδικότερους Κανονισμούς Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισής του.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών και οικογενειακών τάφων.

- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των γεγονότων και πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που σχετίζονται με τις

οικονομικές δΟΣΟΛΗΨΙΕΣ των πολιτών ως προς τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου και την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών σύμφωνα με τις διαχειριστικές διαδικασίες του Δήμου.

- Μέρμινα για την καθαριότητα, τη φύλαξη, τη διακόσμηση και την τήρηση των κανόνων λειτουργίας στους χώρους του κοιμητηρίου.

- Μέρμινα για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και τη συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πρασίνου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Εκτέλεση εργασιών ταφής, εκταφής.

Υ. Λειτουργίες Δημοτικών Σφαγείων

- Μέρμινα για την τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισής τους.

- Επίβλεψη των κάθε είδους εργαζομένων και των εκτελούμενων εργασιών στο χώρο των δημοτικών σφαγείων έτσι ώστε να τηρούνται οι νόμιμες διαδικασίες και κανονισμοί.

- Μέρμινα για τη βελτίωση και συντήρηση των κτιρίων, χώρων, εξοπλισμού και κάθε είδους εγκαταστάσεων των δημοτικών σφαγείων.

- Τήρηση των διαδικασιών και των αρχείων καταγραφής των γεγονότων και πληροφοριακών αρχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.

- Τήρηση των διαδικασιών και των αρχείων, που σχετίζονται με τις οικονομικές δΟΣΟΛΗΨΙΕΣ των πολιτών, ως προς τις εργασίες που εκτελούνται στο χώρο των δημοτικών σφαγείων.

- Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών σύμφωνα με τις διαχειριστικές διατάξεις του Δήμου.

Φ. Λειτουργίες Λαϊκών Αγορών

- Μέρμινα για τη λειτουργία των λαϊκών αγορών του Δήμου.

- Εφαρμογή των δημοτικών, νομαρχιακών διατάξεων περί λαϊκών αγορών.

- Εποπτεία της ορθής λειτουργίας.

- Χορήγηση θέσεων σε συνεργασία με το Σωματείο πωλητών λαϊκής αγοράς.

- Εισήγηση για τη λήψη οποιουδήποτε αναγκαίου μέτρου για την καλύτερη λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Με σκοπό την διοικητική εξυπηρέτηση των δημοτών των Δημοτικών διαμερισμάτων, ανατίθεται σε δημοτικούς υπαλλήλους της κατηγορίας ΔΕ, η περιοδική απασχόλησή τους στα Δημοτικά Διαμερίσματα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Δημάρχου που λαμβάνεται εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους. Η απόφαση καθορίζει:

- τους συγκεκριμένους υπαλλήλους και τα Δημοτικά Διαμερίσματα στα οποία θα απασχολούνται

- τη συχνότητα απασχόλησής τους σε κάθε Διαμέρισμα

- το ωράριο απασχόλησής τους

- τα καθήκοντά τους

- τυχόν άλλα σχετικά ζητήματα

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

Στα Δημοτικά Διαμερίσματα με πληθυσμό άνω των 1000 κατοίκων, είναι δυνατό να λειτουργούν αποκεντρωμένα Γραφεία. Η δημιουργία των γραφείων, οι αρμοδιότητες τους και η στελεχωση τους καθορίζονται με απόφαση του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

- Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης / Τμήματος) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επιμέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μεσοπρόθεσμοι) στόχοι του Δήμου με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

- Ειδικότερα ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος:

- Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.

- Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

- Αποφασίζει και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνεται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

- Μεριμνά για την στελεχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

- Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωση του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

- Μεριμνά για την κατάρτιση του κανονισμού λειτουργίας της διοικητικής ενότητας, εισηγείται μεταβολές των διατάξεων του και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.

- Προετοιμάζει τους απολογισμούς δράσης και οικονομικούς απολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες. Καταρτίζει μηνιαίους ή τριμηνιαίους απολογισμούς δράσης και αναφέρει ιεραρχικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και τις αποκλίσεις από τον προγραμματισμό.

- Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την από κοινού διατύπωση κάθε φύσης εισηγήσεων σχετικών με προτάσεις, αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων, διατύπωση στόχων, μεθοδολογίας, πολιτικών και προγραμμάτων δράσης που αναφέρονται στις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.

- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μο-

νάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

- Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας των διοικητικών μονάδων που εποπτεύει προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

- Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημειωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

- Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής μονάδας που εποπτεύει καθώς και των εισηγήσεών τους προς τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα. Όλα τα έγγραφα, καταστάσεις κλπ. Του Δήμου μονογραφούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο και θεωρούνται με τη μονογραφή τους από τους αρμόδιους προϊσταμένους.

- Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιότητας και Επικοινωνίας.

- Συγκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματισμό και απολογισμό των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας του σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης.

- Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων των υπηρεσιών ή θυγατρικών φορέων του Δήμου για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.

- Συνεργάζεται με τους φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής μονάδας.

- Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.

- Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στο τοπικό, ελληνοεθνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

- Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

- Εκτελεί τις λειτουργίες της μονάδας που εποπτεύει, οι οποίες δεν είναι δυνατό να εκτελεστούν από τους υπαλλήλους της.

ΑΡΘΡΟ 9

ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

9. 1. Συμβούλιο Συντονισμού Δημοτικών Υπηρεσιών

Το Συμβούλιο αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης της λειτουργίας του προγραμματισμού, του συ-

ντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών.

Ο τρόπος λειτουργίας του Συμβουλίου Συντονισμού καθορίζεται με απόφαση του Δημάρχου. Στο Συμβούλιο μετέχουν οι προϊστάμενοι των διευθύνσεων και των αυτοτελών μονάδων.

Σκοπός του Συμβουλίου είναι γενικά η αποτελεσματική και παραγωγική λειτουργία του Δήμου και ειδικότερα ο προγραμματισμός και ο απολογισμός της δραστηριότητας του Δήμου, η αλληλοενημέρωση και η οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών και η επίλυση διατμηματικών προβλημάτων.

Τα κυριότερα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο περιλαμβάνουν:

- Τα περιοδικά προγράμματα δράσης και τις δραστηριότητες γενικά των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου.

- Το συντονισμό των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης που έχουν ανατεθεί στις υπηρεσίες του Δήμου.

- Την πρόοδο επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης.

- Την επισήμανση προβλημάτων στην πορεία εκτέλεσης των προγραμμάτων δράσης και τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, την αναζήτηση και συμφωνία αντιστοιχών λύσεων και την εισηγήση σχετικών αποφάσεων προς τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

9. 2. Ολομέλειες Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων

Στο επίπεδο των Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων ο συντονισμός και η συμμετοχή των υπαλλήλων του Δήμου εξασφαλίζεται με τακτικές συντονιστικές συσκέψεις με αντικείμενο την αλληλοενημέρωση και την επισήμανση και αντιμετώπιση προβλημάτων των σχετικών λειτουργιών, τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών κλπ.

9. 3. Διατμηματικές ομάδες εργασίας

Για τις ανάγκες δραστηριοτήτων που απαιτούν συμμετοχή προσωπικού και από περισσότερα Τμήματα, δημιουργούνται ομάδες εργασίας για τις οποίες ορίζονται συντονιστές με απόφαση του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των επιμέρους υπηρεσιών και των προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε υπηρεσίας, η διάρθρωση των Τμημάτων σε Γραφεία, η λειτουργία αποκεντρωμένων γραφείων σε Δημοτικά Διαμερίσματα, οι αρμοδιότητες των υπεύθυνων Γραφείων και οι θέσεις εργασίας κάθε Γραφείου, η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Δήμου, ορίζονται με αποφάσεις του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου μετά από εισηγήση των αρμόδιων προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη ή ειδικού συμβούλου ή

επιστημονικού συνεργάτη (άρθρο 67 του Ν. 1416/84 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 12 του Ν. 2130/93 και το άρθρο 57 του Ν. 2218/94).

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37 Α/87 και το Π.Δ. 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Α - Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ1 Διοικητικών (Οικονομολόγων)	1 (μία)
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	1 (μία)
ΠΕ5 Μηχανολόγων / Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ9 Γεωπόνων	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΟ	5 (πέντε)

Β - Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Κλάδος	Θέσεις
ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΟ	2 (δύο)

Γ - Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ1 Διοικητικών	12 (δώδεκα)
ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού (Δημοτική Αστυνομία)	1 (μία)
ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ28 Χειριστών μηχανημάτων έργων	2 (δύο)
ΔΕ29 Οδηγών Αυτ/των	3 (τρεις)
ΔΕ30 Τεχνιτών	2 (δύο)
ΣΥΝΟΛΟ	21 (είκοσι-μία)

Δ - Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ16 Εργατών καθαριότητας	5 (πέντε)
ΥΕ16 Εργατών κήπων κοιμητηρίων	1 (μία)
ΥΕ16 Εργατών καθ/τήτας εσωτερικών χώρων	1 (μία)
ΥΕ16 Εργατών ύδρευσης-αποχέτευσης	4 (τέσσερις)
ΣΥΝΟΛΟ	11 (έντεκα)

ΑΡΘΡΟ 13

ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗΣ (Β' ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ Ν. 1188/81)

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ1 Διοικητικών	7 (επτά)

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

ΑΡΘΡΟ 14

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων	1 (μία)
ΔΕ15 Εισπρακτορών	3 (τρεις)
ΣΥΝΟΛΟ	4 (τέσσερις)

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

ΑΡΘΡΟ 15

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Δώδεκα (12) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12), των εξής κλάδων:

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2 (δύο)
ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	3 (τρεις)
ΔΕ30 Τεχνιτών	1 (μία)
ΥΕ16 Εργατών	6 (έξι)
ΣΥΝΟΛΟ	12 (δώδεκα)

ΑΡΘΡΟ 16

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης ή ΠΕ9 και ελλείψει αυτών ΔΕ1

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών ΠΕ1 και ελλείψει αυτών ΔΕ1

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ1 και ελλείψει αυτού ΤΕ17 και ελλείψει αυτών ΔΕ1

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος ΠΕ3 ή ΠΕ5 & ελλείψει αυτών ΤΕ3

• Μετακίνηση προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

• Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προσρίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 17

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

• Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

• Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

• Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 18

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν

εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού, ύψους 113.100.000 δρχ. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δήμου από την απόφαση αυτή εξαρτάται κάθε φορά, ανάλογα με την περίοδο που θα γίνουν οι προσλήψεις προσωπικού για την κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 27 Απριλίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια Περιφέρειας
ΜΑΡΙΑ ΛΥΓΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ