



**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ : *Λειτουργία, αξιολόγηση και συγκριτική ανάλυση των Δ.Ε.Υ.Α.
Τρίπολης και Κορίνθου.*

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ : ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΣΗΜΑΚΗΣ
ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

Επιβλέπων Καθηγητής : Χρήσιμος Σταύρος

ΚΑΛΑΜΑΤΑ – ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2005

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....σελ. 4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΠΟΛΗΣ – ΚΟΡΙΝΘΟΥ

1.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1.1 Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.5

1.1.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.6

1.2 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1.2.1 Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.7

1.2.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.8

1.3 ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ

1.3.1 Δ.Ε.Υ.Α.Τ. – ΔΗΜΟΣ Τρίπολης.....σελ.9

1.3.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ - ΔΗΜΟΣ Κορίνθου.....σελ.10

1.4 Σύγκριση των δυο ΔΕΥΑ – Γενικά στοιχεία.....σελ.11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

2.1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ

2.1.1 Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.12

2.1.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.13

2.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ Δ.Ε.Υ.Α.....σελ.13

2.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

2.3.1 Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.17

2.3.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.19

2.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

2.4.1 Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.22

2.4.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.24

2.5 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

2.5.1 Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.27

2.5.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.28

2.6 Δραστηριότητες και Εγκαταστάσεις – Σύγκριση των δυο
Δ.Ε.Υ.Α.....σελ.29

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

3.1 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

3.1.1 Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.30

3.1.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.31

3.1.2.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....σελ.32

3.1.2.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....σελ.32

3.1.3	Διοικητικό Συμβούλιο Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....	σελ.33
3.1.3.1	Διοικητικό Συμβούλιο Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....	σελ.33
3.1.4	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
3.1.4.1	Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....	σελ.33
3.1.4.2	Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....	σελ.36
3.1.5	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΔΥΟ Δ.Ε.Υ.Α.....	σελ.35
3.2	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
3.2.1	Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....	σελ.40
3.2.2	Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....	σελ.41
3.3	Οργάνωση και Διοίκηση των Επιχειρήσεων – Σύγκριση των δύο ΔΕΥΑ..	σελ.42

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

4.1	ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΔΕΥΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ – ΚΟΡΙΝΘΟΥ.....	σελ.43
4.2	ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	
4.2.1	Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....	σελ.44
4.2.2	Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....	σελ.46
4.3	ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
4.3.1	Δ.Ε.Υ.Α. Τρίπολης.....	σελ.49
4.3.2	Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.....	σελ.53
4.4	Σύγκριση των Οικονομικών καταστάσεων των 2 Δ.Ε.Υ.Α.....	σελ.59

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	σελ.60
--------------------------	---------------

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	σελ.62
--------------------------	---------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	σελ.63
-----------------------	---------------

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Δήμοι Κορίνθου και Τρίπολης έχουν προχωρήσει στην ίδρυση Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης – Αποχέτευσης με σκοπό την αποσυμφόρηση των αρμοδιοτήτων από τους Δήμους τους καθώς επίσης και για τον πληρέστερο έλεγχο των τμημάτων από τους ιθύνοντες.

Μέσα στις σελίδες της παρούσας εργασίας θα γίνει παρουσίαση των Δημοτικών Επιχειρήσεων :

- 1) Ύδρευσης – Αποχέτευσης Τρίπολης
- 2) Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κορίνθου.

Στόχος της εργασίας είναι να γίνει παρουσίαση των δύο δημοτικών επιχειρήσεων, ανεξάρτητα της κάθε μίας, για να διαφανεί ο τρόπος με τον οποίο είναι οργανωμένες και λειτουργούν καθώς και να αξιολογηθεί το κοινωνικό έργο που προσφέρουν στους δημότες τους μέσω της κατασκευής έργων και της παροχής υπηρεσιών. Παράλληλα, μέσω της σύγκρισης των οικονομικών και λοιπών μεγεθών τους, επιχειρείται η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους, με δεδομένο ότι πρόκειται για ομοειδείς επιχειρήσεις του ίδιου σε γενικές γραμμές μεγέθους με δεδομένο ότι οι πληθυσμοί στους οποίους απευθύνονται και εξυπηρετούν είναι σχεδόν ισάριθμοι.

Η εργασία χωρίζεται σε πέντε (5) κεφάλαια και η δομή της είναι η ακόλουθη: στο πρώτο κεφάλαιο περιγράφονται γενικές πληροφορίες για τις δυο ΔΕΥΑ, στο δεύτερο κεφάλαιο περιγράφονται δραστηριότητες και εγκαταστάσεις, στο τρίτο κεφάλαιο περιγράφονται η οργάνωση και η διοίκηση των επιχειρήσεων και στο τέταρτο περιγράφεται η τιμολογιακή πολιτική καθώς και η οικονομική ανάλυση των δύο ΔΕΥΑ . Η εργασία κλείνει με το πέμπτο κεφάλαιο που αποτελεί το συμπέρασμα της εργασίας.

Η συλλογή των στοιχείων έγινε με την βοήθεια των αρμόδιων των Δημοτικών Επιχειρήσεων καθώς επίσης και απ' το διαδίκτυο από τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των Δήμων.

Τα οικονομικά στοιχεία που παρουσιάζονται αφορούν τα οικονομικά έτη 2002, 2003 και 2004.

Ελπίζουμε ότι μέσα από αυτή την εργασία, θα δοθεί η ευκαιρία στον αναγνώστη να γνωρίσει καλύτερα τις προαναφερθείσες Δημοτικές Επιχειρήσεις και να αξιολογήσει το έργο που έχει προσφερθεί όλα αυτά τα χρόνια στους δημότες των δύο Δήμων από αυτές. Θέλουμε να ελπίζουμε ότι η εργασία αυτή θα φανεί χρήσιμη και στους παράγοντες των δύο επιχειρήσεων καθώς και των Δήμων στους οποίους ανήκουν, κυρίως μέσω της σύγκρισης που επιχειρείται μεταξύ των δύο επιχειρήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΠΟΛΗΣ -ΚΟΡΙΝΘΟΥ

1.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1.1 Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 113¹ εγκρίθηκε η με αριθμό 158/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης με το όνομα : Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Τρίπολης που φέρει και το διακριτικό τίτλο Δ.Ε.Υ.Α.Τ. Έχει έδρα την πόλη του δήμου και περιοχή αρμοδιότητας τη διοικητική περιφέρεια του δήμου Τρίπολης. Αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), κοινωφελούς χαρακτήρα, διέπεται από κανόνες ιδιωτικής οικονομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1069/80 και ταυτόχρονα υπόκειται σε κρατικό έλεγχο.

Ο σκοπός της επιχείρησης είναι η εξυπηρέτηση των κατοίκων της αρμοδιότητάς της στους τομείς Ύδρευση – Αποχέτευση – Όμβρια, η κατασκευή, η συντήρηση και λειτουργία έργων υποδομής στους τομείς αυτούς και η προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος (επεξεργασία λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής της αρμοδιότητάς της).

Η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. λειτουργεί ως αυτοτελής επιχείρηση. Υπόκειται στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Τρίπολης. Τα γραφεία της επιχείρησης (Οικονομική και Διοικητική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία και το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών) βρίσκεται στην Τρίπολη επί της οδού Δημ. Υψηλάντη 12 και Πύρλα, ενώ οι εγκαταστάσεις (ο Βιολογικός Καθαρισμός και το Μικροβιολογικό Εργαστήριο) στην περιοχή Βιομηχανικής Περιοχής Ανάπτυξης (Β.Ι.Π.Ε.) του Δήμου Τρίπολης.

Η επιχείρηση αυτή είναι μια οικονομική μονάδα του Νομού Αρκαδίας που επηρεάζει αποφασιστικά την ποιότητα ζωής των τριάντα πέντε (30.000) χιλιάδων κατοίκων του Δήμου Τρίπολης και της ευρύτερης περιοχής.

Το νερό που τροφοδοτεί τους δημότες η επιχείρηση το προμηθεύεται από τις πηγές Πιάνας, Σύνδεσμο Υδατικών Έργων Μεθυδρίου (Βυτίνας) και από τις γεωτρήσεις των περιοχών Αγίου Ελευθερίου, Αγίας Τριάδας και Αρσενείκων. Το συνολικό μήκος του δικτύου Ύδρευσης της Τρίπολης και των τοπικών διαμερισμάτων, φθάνει σήμερα περίπου τα εξήντα (60) χιλιόμετρα².

Το 2000 έγινε αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης της πόλης από σωλήνες αμιάντου που διέθετε σε σωλήνα πολυαιθυλενίου γ'γενιάς. Το έργο συνεχίστηκε και στα Δημοτικά διαμερίσματα

¹ Με αριθμό Π/Δ 113 ΦΕΚ 46/21-3-1991 <<Σύσταση ενιαίας επιχείρησης Ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα ΔΕΥΑΤ Ν.Αρκαδίας.

² Συνέντευξη υπευθύνου (Γεν. επιχειρηματικού Δ/ντη) της ΔΕΥΑΤ.

Θάνα, Σκοπής και Περθωρίου. Έτσι διασφαλίζεται η ποιότητα νερού και ελαχιστοποιούνται οι διαρροές και η απώλεια υδατικών αποθεμάτων.

1.1.2 Δ.Ε.Υ.Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Η Εταιρεία με την επωνυμία « Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κορίνθου » και διακριτικά αρχικά Δ.Ε.Υ.Α.Κ, συστάθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Ν.1069/80 "περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχετεύσεως". Εγκρίθηκε με το προεδρικό διάταγμα αριθ.286/3/4/82³. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ) κοινωφελούς χαρακτήρα. Η λειτουργία της επιχείρησης καθορίζεται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) με την υπ' αριθμόν 2/1985 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της και εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο⁴ με το.

Σκοπός της επιχείρησης είναι η καλύτερη δυνατή παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες-καταναλωτές, μέσα από τη συνεχή επέκταση και βελτίωση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης και τον εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεων της, παράλληλα με τις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες και απαιτήσεις.

Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης στην περιοχή αρμοδιότητας της, τα οποία εκτελέστηκαν ή θα εκτελεστούν με βάση μελέτες που εγκρίθηκαν ή θα εγκριθούν, οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος, υγρών αποβλήτων και βιολογικού καθαρισμού λυμάτων.

Τα γραφεία της επιχείρησης (Οικονομική και Διοικητική υπηρεσία, Τμήμα εξυπηρέτησης, Τεχνική υπηρεσία) βρίσκονται στην οδό Πυλαρινού 67 στο κέντρο της Κορίνθου. Οι αποθήκες και ο εξοπλισμός των συνεργείων βρίσκονται επί της οδού Απ. Παύλου στην Κόρινθο.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ είναι μια πολύ σημαντική οικονομική μονάδα του Ν. Κορινθίας λαμβάνοντας υπ' όψιν το γεγονός ότι παρέχει υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης σε περίπου 40.000 κατοίκους στον ευρύτερο γεωγραφικό χώρο της περιοχής της Κορίνθου.

Το νερό με το οποίο τροφοδοτεί τους δημότες η επιχείρηση προέρχεται από γεωτρήσεις που βρίσκονται περιμετρικά της πόλης της Κορίνθου και σήμερα φτάνουν τις 5, παράγοντας όμως μη πόσιμο νερό (δηλαδή ικανοποιεί τις καθημερινές βασικές ανάγκες των καταναλωτών χωρίς να πίνεται).

Το συνολικό μήκος του δικτύου ύδρευσης της Κορίνθου και των Δ.Δ αυτής, φτάνει σήμερα περίπου τα 170 χιλιόμετρα.

³ Φ.Ε.Κ 51/29/4/1982 Τεύχος Α'

⁴ Φ.Ε.Κ 653/29/10/1985

1.2 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1.2.1 Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. είναι μία σύγχρονη Επιχείρηση κοινωφελούς χαρακτήρα και επιτελεί ένα πολλαπλό έργο υποδομής που είναι συνυφασμένο με τη διαχείριση των υδάτινων πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος (λύματα-Βιολογικός Καθαρισμός). Γι' αυτό αποβλέπει στο Μακροπρόθεσμο Σχεδιασμό Υποδομών, στην Ορθολογική διαχείριση κι εφαρμογή Σύγχρονης Τεχνολογίας.

Στις άμεσες προτεραιότητές της είναι η εξασφάλιση πηγών για τη συνεχή υδροδότηση του Νέου Δήμου Τρίπολης, η αντικατάσταση και κατασκευή σύγχρονου δικτύου ύδρευσης που θα εξοικονομεί και θα εγγυάται την παροχή υγιεινού νερού στους δημότες.

Η Ύδρευση είναι δραστηριότητα που περιλαμβάνει τις λειτουργίες⁵:

- Διανομή νερού (δίκτυα, δεξαμενές, γεωτρήσεις και αντλιοστάσια)
- Συντήρηση δικτύων, αντικατάσταση παλαιών, επέκταση δικτύου
- Έλεγχος και παρακολούθηση της ποιότητας υγιεινού νερού
- Είσπραξη των λογαριασμών Ύδρευσης
- Ανταπόκριση στα κοινωνικά προβλήματα, τόσο ηθικά όσο και κοινωνικά.

Η 24ωρη επάρκεια υγιεινού νερού για τις σύγχρονες ανάγκες μας και η αποφυγή του προβλήματος λειψυδρίας είναι οι στόχοι που έχει θέσει για μια δυναμική πολιτική προγραμματισμού η Επιχείρηση Ύδρευσης για τους δημότες της. Αφού ερευνά δυναμικά το πρόσφορο και ποιοτικά χώρο από πλευράς γεωλογίας έδαφος και υπέδαφος της Αρκαδίας σε ανεύρεση υπόγειων υδροφόρων στρωμάτων αλλά και ρέουσων πηγών.

Η Αποχέτευση είναι δραστηριότητα που περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες⁶:

- Διάθεση και συλλογή Λυμάτων
- Μελέτη και επεξεργασία Λυμάτων των Δημοτικών διαμερισμάτων του Νέου Δήμου Τρίπολης
- Επέκταση του δικτύου αποχέτευσης λυμάτων ομβρίων υδάτων
- Βελτίωση κι αναβάθμιση των εγκαταστάσεων Βιολογικού Καθαρισμού
- Παρακολούθηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον
- Συνδέσεις ακινήτων με το δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων
- Είσπραξη λογαριασμών Αποχέτευσης.

⁵ Αριθμός Απόφασης 6 Διοικητικού Συμβουλίου ΔΕΥΑΤ <<Έγκριση Κανονισμού Ύδρευσης της ΔΕΥΑΤ>>.

⁶ Αριθμός Απόφασης 4 Διοικητικού Συμβουλίου ΔΕΥΑΤ <<Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας δικτύου Αποχέτευσης και καθαρισμός δαπανών και τελών αποχέτευσης >>.

Η κατασκευή του έργου αποχέτευσης της Τρίπολης έγινε το 1930 επί Δημαρχίας κ. Πατρινού. Στην αρχή η κατασκευή του δικτύου συλλογής λυμάτων ήταν θολωτή αργότερα αντικαταστάθηκε με τοιμεντένιους αγωγούς που κατά διαστήματα φέρει φρεάτια καθαρισμού. Σήμερα το δίκτυο αποχέτευσης είναι παντοροϊκό με μήκος εξήντα πέντε (65) χιλιόμετρα.

Συνεχίζεται η κατασκευή και αντικατάσταση δικτύων ακαθάρτων μήκους δέκα (10) χιλιάδων σε περιοχές του Δήμου που στερούνται δικτύων ή παρουσιάζονται πρόβλημα λόγω παλαιότητας του υπάρχοντος δικτύου. Γίνεται σύγχρονη κατασκευή χωριστών δικτύων αποχέτευσης για τα όμβρια και τα ακάθαρτα μήκους 60 χιλιομέτρων, στις επεκτάσεις του Σχεδίου.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποχέτευσης και προστασίας του περιβάλλοντος η επιχείρηση διαθέτει και λειτουργεί μονάδα επεξεργασίας λυμάτων (Βιολογικός Καθαρισμός) αστικών αποβλήτων και Βιομηχανικής περιοχής. Αυτός βρίσκεται σε φάση ανακατασκευής για βελτίωση κι αναβάθμιση και οι προδιαγραφές του έργου ανέρχονται στις 68.100€. Λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 1997 με δυναμικότητα 53.000 ισοδύναμων κατοίκων στην πράξη όμως ισοδυναμεί με 20.000 κατοίκους. Τα Δημοτικά διαμερίσματα Μερκοβουνίου, Σκοπής και Αγίου Κων/νου διαθέτουν δίκτυο αποχέτευσης και ομβρίων υδάτων σύγχρονης κατασκευής, ενώ τα υπόλοιπα διαμερίσματα χρησιμοποιούν βόθρους ακαθάρτων καθέσπιτο.

Την καλοκαιρινή περίοδο ο όγκος λυμάτων φθάνει τα 12.000 κμ³ (περίπου), ενώ το χειμώνα που έχουμε βροχές είναι μεγαλύτερος. Στο πλαίσιο του βιολογικού καθαρισμού από το 2.000 λειτουργεί το Χημικό Μικροβιολογικό Εργαστήριο Εξέτασης Πόσιμου νερού. Γίνονται δειγματοληψίες κάθε εβδομάδα από όλα τα επιμέρους και αναλύσεις του νερού για να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του. Επίσης γίνονται συνεχείς μετρήσεις του υπολειμματικού χλωρίου σε ακραία σημεία των δικτύων.

1.2.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ είναι επιχείρηση κοινωφελούς χαρακτήρα, στοχεύοντας να επιτύχει τον σκοπό της ίδρυσης της, μέσω της κατασκευής ζωτικών έργων Ύδρευσης – Αποχέτευσης τα οποία αφενός θα εξυπηρετήσουν τις ανάγκες της πόλης και αφετέρου θα βελτιώσουν της συνθήκες διαβίωσης των πολιτών.

Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της, η επιχείρηση είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση και λειτουργία των συναφών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ομβρίων και λυμάτων για την πόλη της Κορίνθου καθώς και για τον βιολογικό καθαρισμό.

Στον τομέα της Ύδρευσης, περιλαμβάνονται ⁷:

- ✓ Η διανομή του νερού (πηγές, αντλιοστάσια, δεξαμενές και τα δίκτυα).
- ✓ Η συντήρηση των δικτύων.
- ✓ Ο έλεγχος της ποιότητας του νερού που διατίθεται.

Το πρόβλημα του πόσιμου νερού καθώς και η επάρκεια του, έχει εξελιχθεί σε μείζον πρόβλημα τόσο στην χώρα μας όσο και εκτός των συνόρων μας. Πάνω στο θέμα αυτό, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ με συντονισμένες ενέργειες και μεγάλες επενδύσεις βρίσκεται ένα βήμα πριν την ολοκλήρωση ενός πολύ μεγάλου έργου για την πόλη της Κορίνθου που θα λύσει οριστικά το θέμα της υδροδότησης της, με πόσιμο νερό από την περιοχή της Στυμφαλίας στην ορεινή Κορινθία.

Στον τομέα της Αποχέτευσης, περιλαμβάνονται ⁸:

- ✓ Οι συνδέσεις των ακινήτων με το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων.
- ✓ Ο έλεγχος και η συντήρηση των δικτύων αποχέτευσης λυμάτων και ομβρίων.
- ✓ Η διάθεση, συλλογή και επεξεργασία των λυμάτων.

Τα έργα αποχέτευσης της Κορίνθου περιλαμβάνουν ξεχωριστά συστήματα αποχέτευσης Ομβρίων και Λυμάτων.

1.3 ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ

1.3.1 Δ.Ε.Υ.Α.Τ. – ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. είναι Δημοτική Επιχείρηση του Δήμου Τρίπολης. Η καλή λειτουργία και οι αρμονικές σχέσεις των δύο συνεπάγονται τη σωστή αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων της πόλης και Δημοτικών διαμερισμάτων, όσο αφορά τα θέματα Ύδρευσης κι Αποχέτευσης. Οι αρμοδιότητες και των δύο φορέων έχουν κοινωφελή χαρακτήρα και κοινούς στόχους, υπόθεση που θέλει και τους δύο αρωγούς στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους κατοίκους της πόλης της Τρίπολης και της ευρύτερης περιοχής.

Η άμεση συνεργασία της ΔΕΥΑΤ με το Δήμο εντοπίζεται κυρίως στα εξής⁹:

- ✓ Το Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο
- ✓ Στην επέκταση του σχεδίου πόλης και Δημοτικών Διαμερισμάτων που προωθεί ο Δήμος απαιτούνται έργα υποδομής στον τομέα Ύδρευσης κι Αποχέτευσης
- ✓ Οικονομικές διευκολύνσεις μεταξύ Δήμου και Δ.Ε.Υ.Α.Τ. κι αντίστροφα
- ✓ Δραστηριότητες και των δύο φορέων κατόπιν συνεργασίας σε έργα προτεραιότητας.

⁷ www.korinthos.gr/deyak

⁸ www.korinthos.gr/deyak

⁹ Συνέντευξη υπευθύνου (Γεν. Επιχειρηματικού Δ/ντης) της ΔΕΥΑΤ.

1.3.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ – ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ είναι Δημοτική Επιχείρηση του Δήμου Κορίνθου. Η σχέση αυτή καθιστά αναγκαία την συνεργασία μεταξύ τους τόσο σε θέματα ύδρευσης και αποχέτευσης όσο και σε θέματα ποιοτικής παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες της περιοχής. Η συνεργασία αυτή είναι πολύπλευρη και εστιάζεται στα εξής θέματα¹⁰ :

- 1) Το συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- 2) Συνεργασία στον τομέα της εκτέλεσης των διαφόρων έργων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ έτσι ώστε οι ασφαλτοστρώσεις των δρόμων να γίνονται μετά από την ολοκλήρωση αυτών των έργων.
- 3) Συνεχής επέκταση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης με βάση την επέκταση του σχεδίου πόλης που προγραμματίζει να εφαρμόσει ο Δήμος, ειδικότερα δε ύστερα από την έναρξη λειτουργίας του προαστιακού σιδηροδρόμου Αθηνών – Κορίνθου.
- 4) Συνεργασία σε οικονομικό επίπεδο με την αμοιβαία παροχή διευκολύνσεων σε οφειλές κ.τ.λ. από το Δήμο προς την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και αντίστροφα.

¹⁰ Συνέντευξη υπευθύνου (Γεν. Δ/ντη) της ΔΕΥΑΚ.

1.4 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΥΟ ΔΕΥΑ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι διαφορές των δύο ΔΕΥΑ είναι :

Το έτος έγκρισης ως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) κοινωφελούς χαρακτήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1069/80 διαφέρει μεταξύ της ΔΕΥΑΤ και ΔΕΥΑΚ .Η πρώτη συστάθηκε το έτος 1990 και η δεύτερο το έτος 1985.

Η ΔΕΥΑΚ παρέχει υπηρεσίες ύδρευσης κι αποχέτευσης σε σαράντα χιλιάδες (40.000) κατοίκους, ενώ η ΔΕΥΑΤ σε τριάντα πέντε χιλιάδες (30.000) κατοίκους .Το δε συνολικό δίκτυο ύδρευσης της ΔΕΥΑΚ φθάνει τα εκατόν εβδομήντα μήκος (170) χιλιόμετρα, ενώ της ΔΕΥΑΤ τα εξήντα (60) χιλιόμετρα.

Η ΔΕΥΑΚ αντιμετωπίζει σοβαρό πρόβλημα υδροδότησης των κατοίκων της πόλης της Κορίνθου με πόσιμο νερό, που θα λυθεί όταν ολοκληρωθεί το έργο ύδρευσης από την περιοχή Στυμφαλίας Ορεινής Κορινθίας .

Η ΔΕΥΑΤ έχει καλύψει την ποσότητα νερού για τους Δημότες της για χρήση των απαραίτητων αναγκών .Αλλά με τη βοήθεια από πλευράς γεωλογίας του εδάφους και κλιματολογικών συνθηκών προσπαθεί με έργα να καλύψει τις απαιτούμενες ποσότητες γενικής χρήσης τόσο κατά τις θερινές περιόδους λόγω αύξηση πληθυσμού (παραθεριστές) αλλά κι επέκτασης δικτύου στα Δημοτικά διαμερίσματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

2.1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ

2.1.1 ΔΕΥΑΤ

Περιοχή αρμοδιότητας της ΔΕΥΑΤ είναι ο διευρυμένος Δήμος Τρίπολης που περιλαμβάνει την πόλη της Τρίπολης και τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα¹¹:

- Δ.Δ Τρίπολης
- Δ.Δ Μερκοβουνίου
- Δ.Δ Θάνα
- Δ.Δ Σκοπής
- Δ.Δ Περθωρίου
- Δ.Δ Αγίου-Κωνσταντίνου
- Δ.Δ Μάκρης
- Δ.Δ Ευάνδρου
- Δ.Δ Παλλαντίου
- Δ.Δ Πελάγους
- Δ.Δ Αγίου-Βασιλείου
- Δ.Δ Περπαταρίου

Με βάση τη διοικητική διαίρεση των Δ.Δ. προσδιορίζονται και οι τομείς δραστηριότητας της επιχείρησης, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας Τομέων ΔΕΥΑΤ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΜΕΑ
1-66	ΤΡΙΠΟΛΗ
80	ΠΕΛΑΓΟΣ
81	ΑΓΙΟΣ – ΚΩΝ/ΝΟΣ
82	ΠΕΡΘΩΡΙ
83	ΜΑΚΡΗ

¹¹ Συνέντευξη υπευθύνου (Γεν. Επιχειρηματικού Δ/ντή) της ΔΕΥΑΤ.

84	ΑΓΙΟΣ – ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
85	ΜΕΡΚΟΒΟΥΝΙ
86	ΘΑΝΑ
87	ΣΚΟΠΗ
88	ΠΑΛΛΑΝΤΙΟ
89	ΕΥΑΝΔΡΟΣ

2.1.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ

Περιοχή αρμοδιότητας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ είναι ο διευρυμένος Δήμος Κορίνθου που περιλαμβάνει την πόλη της Κορίνθου και¹² :

- το Δ.Δ Εξαμιλίων
- το Δ.Δ Ξυλοκέριζας
- το Δ.Δ Σολωμού και
- το Δ.Δ Αρχαίας Κορίνθου

με συνολικό πληθυσμό που φτάνει περίπου τις 40.000 κατοίκους.

2.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ Δ.Ε.Υ.Α

Όσον αφορά τις υπηρεσίες που προσφέρονται στον τομέα Ύδρευσης κι Αποχέτευσης των δύο επιχειρήσεων ΔΕΥΑΤ και ΔΕΥΑΚ είναι ίδιες. Ακολουθεί η παρουσίαση αυτών¹³:

Οι υπηρεσίες τις οποίες προσφέρει το τμήμα Ύδρευσης είναι:

- Η παροχή καθαρού νερού στους καταναλωτές για πόση, για τις ανάγκες υγιεινής, για την κάλυψη βιοτεχνικών και Βιομηχανικών αναγκών
- Η σύνδεση νέων παροχών στο υπάρχον δίκτυο
- Η συντήρηση του δικτύου, η επέμβαση σε διαρροές και η αποκατάσταση ζημιών
- Επέκταση δικτύου σε νέες περιοχές
- Η πληροφόρηση και εξυπηρέτηση του κοινού.

¹² Συνέντευξη με προϊστάμενο Λογιστηρίου Δ.Ε.Υ.Α.Κ

¹³ Αριθμός Απόφασης 6 Διοικητικού Συμβουλίου ΔΕΥΑΤ <<Έγκριση Κανονισμού Ύδρευσης της ΔΕΥΑΤ>>

ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Για την διεκπεραίωση των τεχνικών διαδικασιών και ενεργειών χρησιμοποιείται ένα τεχνικό συνεργείο. Οι εργασίες του συνεργείου ανάγονται στο εξής:

- Συντήρηση Δικτύων Ύδρευσης – Διαρροών και Επεκτάσεων Δικτύου Ύδρευσης.
- Νέες παροχές (οικοδομών).

Οι αρμοδιότητες εκτέλεσης του έργου ύδρευσης σε περιοχές επέκτασης του σχεδίου πόλης ανατίθενται σε εργολάβους σύμφωνα με τις διεργασίες που αποβλέπονται στο μειοδοτικό διαγωνισμό που γίνεται στην επιχείρηση με την προσέλευση των επιθυμούντων εργολάβων να αναλάβουν για κατασκευή το έργο μεγάλης εμβέλειας και σε απευθείας ανάθεση, όταν το έργο είναι μικρό (κάλυψη δικτύου ύδρευσης μικρού μήκους).

Οι διαδικασίες που απαιτούνται στην κάθε μια περίπτωση του έργου του ανωτέρω συνεργείου είναι:

A) ΣΥΝΔΕΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

1) Ο ιδιοκτήτης ακινήτου προς σύνδεση με το δίκτυο ύδρευσης καταθέτει αίτηση, θεωρημένο για το γνήσιο φωτοαντίγραφο της οικοδομικής άδειας και υπεύθυνη δήλωση του αδειούχου εγκαταστάτη υδραυλικού. Μετά από αυτοψία, εγκρίνεται η σύνδεση και καλείται ο ενδιαφερόμενος να καταβάλλει τα τέλη σύνδεσης (εφόσον έχει εξοφλήσει και άλλες οφειλές του προς την Δ.Ε.Υ.Α.). Η σύνδεση γίνεται από την Υπηρεσία.

2) Όλες οι παροχές ανήκουν στην περιουσία της ΔΕΥΑ και απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε επέμβαση στο δίκτυο μέχρι και το υδρόμετρο. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις. Η σύνδεση και η αποσύνδεση των εγκαταστάσεων του πελάτη με τις παροχές είναι αποκλειστικό δικαίωμα της ΔΕΥΑ.

B) ΔΙΑΡΡΟΕΣ

Κάθε διαρροή νερού πέρα από το σημείο σύνδεσης της εξαγωγής του υδρομετρητή με την εσωτερική εγκατάσταση βαρύνει αποκλειστικά τον υδρολήπτη.

Διαρροές μεταξύ υδρομέτρου και δεξαμενής (ντεπόζιτου) που συνεπάγονται αυξημένους λογαριασμούς, οι οποίες διαπιστώνονται είτε κατά την καταμέτρηση του υδρομέτρου είτε από τον καταναλωτή μέσα στην προθεσμία εξόφλησης του τρέχοντος λογαριασμού και όχι για λογαριασμούς προηγούμενων περιόδων και αποδεικνύονται μετά από έλεγχο της υπηρεσίας, μπορούν να διευθετηθούν, μετά την επισκευή από υδραυλικό της προτίμησης του καταναλωτή (που αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του υδραυλικού και την απόδειξη παροχής υπηρεσιών του), όπως ορίζεται με κανονισμό εκπτώσεων λογαριασμών της επιχείρησης.

Η μη τήρηση της ανωτέρω διαδικασίας συνεπάγεται την αποδοχή των καταγεγραμμένων κυβικών και ο καταναλωτής υποχρεώνεται στην καταβολή της αντίστοιχης αξίας.

Γ) ΥΔΡΟΜΕΤΡΑ

1) Αντικατάσταση υδρομέτρου γίνεται όταν γνωματεύσει γι' αυτό η Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑ, είτε από την ίδια την Επιχείρηση με χρέωση στον επόμενο λογαριασμό, είτε από τον καταναλωτή με δική του προμήθεια και ενημέρωση της Επιχείρησης.

2) Απαγορεύεται στους καταναλωτές να παραχωρούν, με άγνοια της ΔΕΥΑ, από δικό τους μετρητή νερό σε προκείμενες οικοδομές ή τρίτους γενικότερα και ιδιαίτερα όταν έχουν μόνιμη και ίδια υδραυλική εγκατάσταση ή να το χρησιμοποιήσουν σε χώρους ή για σκοπό άλλον από αυτούς που συμφωνήθηκαν.

3) Σε ακίνητα όπου στεγάζονται ίδιας χρήσης χώροι π.χ. πολυκατοικία, γραφεία, μπορούν να τοποθετηθούν κεντρικοί υδρομετρητές και οι υποχρεώσεις των υδροδοτούμενων είναι πολλαπλάσιες με τον αριθμό των διηρημένων ιδιοκτησιών του κτιρίου. Στην περίπτωση αυτή υποχρεώνεται ο διαχειριστής στην έγκαιρη δήλωση του αριθμού των διηρημένων ιδιοκτησιών, με υπεύθυνη δήλωσή του, ώστε οι καταναλωτές να απολαμβάνουν του πλεονεκτήματος της διευρυμένης κλίμακας χρέωσης.

4) Απαγορεύεται αυστηρά η επέμβαση στον υδρομετρητή και κρουνό διακοπής. Σε περίπτωση που σε έλεγχο διαπιστωθεί ότι έχει γίνει οποιαδήποτε επέμβαση στον υδρομετρητή ή στον κρουνό, η ΔΕΥΑ χωρίς να ειδοποιηθεί θα διακόπτει την παροχή και θα επιβαρύνεται ο καταναλωτής με τέλος επανασύνδεσης, πρόστιμο και προσφυγή στα Δικαστήρια. Σε οποιαδήποτε περίπτωση χρειαστεί να κλειστεί ο κρουνός διακοπής, ο καταναλωτής υποχρεώνεται να ειδοποιεί άμεσα την τεχνική υπηρεσία της επιχείρησης.

5) Η ΔΕΥΑ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει τους υδρομετρητές των καταναλωτών όποτε θελήσει με τα υπηρεσιακά της όργανα. Σε περίπτωση που ο καταναλωτής θελήσει νέο έλεγχο του υδρομέτρου επιβαρύνεται με την ανάλογη δαπάνη.

ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Η παροχή νερού διακόπτεται:

- 1) Όταν με αίτηση του το ζητήσει ο καταναλωτής
- 2) Αν ο καταναλωτής καθυστερεί τα οφειλόμενα τέλη ύδρευσης ή αποχέτευσης μετά τη λήξη του λογαριασμού
- 3) Όταν διαπιστωθεί από τη ΔΕΥΑ παράνομη σύνδεση ύδρευσης ή αποχέτευσης
- 4) Όταν κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της ΔΕΥΑ ο καταναλωτής δεν ανταποκριθεί εντός δεκαημέρου για επισκευή διαρροής
- 5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας νερού ή αδυναμίας του αντλιοστασίου ή των μηχανολογικών εγκαταστάσεων ή των αγωγών του δικτύου ύδρευσης της πόλης για συνεχή και πλήρη υδροδότηση

των κατοίκων, η ΔΕΥΑ διατηρεί το δικαίωμα να θέτει ανάλογους περιορισμούς στην παροχή νερού κατά το 24ωρο ή να διακόπτει προσωρινά την υδροδότηση με ή χωρίς προειδοποίηση, χωρίς απ' αυτό το λόγο να δημιουργείται το δικαίωμα στους καταναλωτές για αποζημίωση κατά της ΔΕΥΑ.

6) Διακοπές της παροχής νερού που οφείλονται σε μηχανικές βλάβες ή βλάβες στο δίκτυο διανομής νερού που οφείλονται σε εκτελούμενα Δημοτικά ή Δημόσια έργα ή λόγους ανώτερης βίας π.χ. πόλεμος, σεισμός, θεομηνίες κ.λ.π. δεν παρέχουν δικαίωμα στους καταναλωτές πελάτες για αποζημίωση κατά της ΔΕΥΑ.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ

Στον καταναλωτή που διακόπηκε η παροχή νερού, σε εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου άρθρου, και επανασυνδέεται, επιβάλλεται τέλος επανασύνδεσης. Σε περίπτωση που η οφειλή του καταναλωτή ανέρχεται σε μεγάλα ποσά και δεν μπορεί να τα εξοφλήσει εφάπαξ, είναι δυνατή η ρύθμιση σε δόσεις.

ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Για την έγκριση άδειας χορήγησης σε ακίνητα που βρίσκονται εκτός σχεδίου χρειάζεται:

- 1) Το ακίνητο να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου
- 2) Να υπάρχει άδεια οικοδομής – έγγραφα νομιμότητας
- 3) Να έχει αποπερατωθεί το ακίνητο (σφραγίδα πολεοδομίας για ηλεκτροδότηση)
- 4) Δεν χορηγείται άδεια σε οικόπεδο (απαραίτητη προϋπόθεση να υπάρχει νόμιμο κτίσμα)
- 5) Η απόσταση από το υφιστάμενο υδραγωγείο και η θέση του προς ύδρευση ακινήτου, να μην δημιουργεί πρόβλημα στην ομαλή λειτουργία του υφιστάμενου δικτύου (με εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας)

Εφόσον πληρούνται τα παραπάνω, ο υδρολήπτης θα υπογράψει μαζί με την άδεια και συμφωνητικό με το οποίο θα αποδέχεται την χωρίς προειδοποίηση περιοδική διακοπή της υδροδότησης όταν, κατά την κρίση της Τεχνικής Υπηρεσίας, υπάρχει κίνδυνος στην ομαλή υδροδότηση των εντός σχεδίου ευρισκομένων ακινήτων.

Οι υπηρεσίες που προσφέρει το τμήμα Αποχέτευσης – Ομβρίων είναι :

- Η επέκταση του υπάρχοντος δικτύου
- Σύνδεση στο δίκτυο νέων κατοικιών
- Η αποκατάσταση των ζημιών και συντήρηση δικτύου
- Η απόφραξη φρεατίων ομβρίων υδάτων
- Η πληροφόρηση και εξυπηρέτηση του κοινού.

ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Οι εργασίες του συνεργείου Αποχέτευσης είναι αντίστοιχες της Ύδρευσης και γίνονται από το κοινό συνεργείο μετά από συνεργασία. Το κόστος συντήρησης του δικτύου Αποχέτευσης είναι χαμηλό. Η διάρκεια ζωής του δικτύου είναι μεγάλη και το κόστος αντικατάστασης χαμηλό παρ'ότι η αρχική επένδυση έχει υψηλό κόστος

2.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

2.4.1 ΔΕΥΑΤ

Οι Εγκαταστάσεις που διαθέτει και διαχειρίζεται η εταιρεία είναι¹⁴:

- Δίκτυο Διανομής
- Δεξαμενές Διανομής
- Αντλιοστάσια
- Παροχές Ύδρευσης
- Μονάδες Επεξεργασίας νερού

Ένας από τους σημαντικούς υδάτινους πόρους προμήθειας νερού με αγορά της ΔΕΥΑΤ που παροχετεύει στους καταναλωτές της αποτελεί ο Σύνδεσμος Υδάτινων Έργων Μεθυδρίου (Βυτίνα) που λειτουργεί από το έτος 1962. Το μήκος αγωγού φθάνει τα 57 χιλιόμετρα και καταλήγει στη Νέα Δεξαμενή θέση Αγ. Θόδωρα .Η παροχή νερού προς τη ΔΕΥΑΤ μετριέται με υδρομετρητές που υπάρχουν στην Βυτίνα πλησίον Ξενάκι και ποικίλει από έτος σε έτος ανάλογα της ποσότητας που διαθέτει ο ανωτέρω Σύνδεσμος Μεθυδρίου που συλλέγει τα νερά των πηγών Μεθυδρίου, Πυργακίου και γεώτρησης Μαγουλιάνων.



Δεξαμενή Μεθυδρίου

¹⁴ Συνέντευξη υπευθύνου τεχνικής υπηρεσίας

Η ΔΕΥΑΤ έχει συνάψει Προγραμματική Σύμβαση, προϋπολογισμού 88.041€ με σκοπό τη συντήρηση του δικτύου ύδρευσης και την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Μεθυδρίου. Συγκεκριμένα με διετή σύμβαση που υπογράφηκε στις 29-9-2000, η ΔΕΥΑΤ ανέλαβε τις επισκευές βλαβών στα δίκτυα του Συνδέσμου, την επισκευή και συντήρηση του αντλιοστασίου και των γεωτρήσιών του, τον ποιοτικό έλεγχο του νερού με χημικές, μικροβιολογικές αναλύσεις και παρακολούθηση υπολειμματικού χλωρίου, καθώς και υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου προς το Σύνδεσμο.

Αξιόλογη σε ποσότητα νερού προμήθεια αποτελεί και η πηγή Πιάνας. Έχει μήκος αγωγού 20 χιλιομέτρων που καταλήγει στην Παλιά Δεξαμενή Ν.Δ. της πόλης της Τρίπολης. Τμήματα αυτού του αγωγού αντικαταστάθηκαν με σωλήνες γ' γενιάς πολυαιθυλενίου.

Συμπλήρωση στην διάθεση νερού της ΔΕΥΑΤ αποτελούν και οι γεωτρήσεις που βρίσκονται στην περιοχή Πετρακέλα – Μηλιά, θέση Ράχες Νεοχωρίου, θέση Αγ. Λευτέρη και Αγίας – Τριάδας και Αρσενείκων που μπορεί η διαθέσιμη ποσότητα νερού τους να χρησιμοποιηθεί επικουρικά αλλά και κύρια στην κατανάλωση προς τους καταναλωτές.

Τα Αντλιοστάσια της ΔΕΥΑΤ βρίσκονται στη θέση Μύκητα, Σκοπής και Νεοχωρίου. Το αντλιοστάσιο της Σκοπής παρουσιάζει πρόβλημα λόγω της χρήσης φυτοφαρμάκων στις αγροτικές καλλιέργειες που είναι πλησίον αυτού παρά τις συστάσεις των ειδικών αναλυτών του μικροβιολογικού εργαστηρίου της υπηρεσίας.

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η πόλη της Τρίπολης υδρεύεται μέσω ενός συστήματος 3 δικτύων ύδρευσης τα οποία δεν επικοινωνούν μεταξύ τους¹⁵.

Δίκτυο νέας Δεξαμενής: Βρίσκεται στη θέση Αγίου – Θόδωρα αποτελείται από τρεις (3) δεξαμενές και έχει χωρητικότητα 13.500 m³. Τροφοδοτείται από την πηγή Μεθυδρίου και από γεωτρήσεις στην περιοχή Μηλιάς και Αγίου Ελευθερίου. Το δίκτυο τροφοδοτεί με νερό τις Βόρειες και Κεντρικές περιοχές της πόλης, κάθε ημέρα για χρονικό διάστημα τελευταία από 12 μέχρι 14 ώρες. Σε περίπτωση ελλείψεων της ποσότητας των πηγών υδροληψίας ποικίλει από 4 μέχρι 10 ώρες

Δίκτυο Παλαιάς Δεξαμενής : Έχει χωρητικότητα 3.000 m³ και τροφοδοτείται από την πηγή Πιάνας και γεωτρήσεων Αρσενείκων και Αγίας Τριάδας. Το δίκτυο παροχετεύει σε νερό την Κεντρική και Νοτιοδυτική περιοχή της πόλης. Τροφοδοτεί με νερό κάθε ημέρα και για χρονικό διάστημα που ποικίλει από 10 μέχρι 24 ώρες ανάλογα με την εποχή και τις διαθέσιμες ποσότητες νερού.

¹⁵ Συνέντευξη υπεύθυνου (Γεν. Επιχειρηματικού Δ/ντή) της ΔΕΥΑΤ.



Είσοδος Παλαιάς Δεξαμενής



Εξωτερική πλευρά Παλαιάς Δεξαμενής

Δίκτυο Υδατοπύργου: Τροφοδοτείται από τρεις γεωτρήσεις που βρίσκονται στην περιοχή Νεοχωρίου και λειτουργούν αποκλειστικά για την υδροδότηση της Τρίπολης. Υδροδοτεί τον Συνοικισμό Κολοκοτρώνη και την περιοχή της οδού Ναυπλίου. Η τροφοδοσία είναι συνεχής για όλο το 24/ωρο.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΔΙΑΡΡΟΕΣ)

Οι βλάβες στο δίκτυο που προξενούν διαρροές ύδατος οφείλονται κυρίως από σπασίματα αγωγών λόγω υποχωρήσεων οδοστρωμάτων και παλαιότητας αυτών, από παρεμβάσεις στο δίκτυο για κλοπές, αυξομειώσεις νερών.

ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Οι παροχές Ύδρευσης διακρίνονται σε κοινές διαμέτρου $\frac{1}{2}$ και $\frac{3}{4}$ ίντσες και σε ειδικές διαμέτρων 1,2,3 (Βιομηχανικές – Πυρόσβεση). Η δαπάνη είναι ανάλογη.

Οι υδρομετρητές είναι αξιόπιστοι και εγκαταστημένοι έξω από τα ακίνητα των δημοτών ώστε να είναι δυνατή η μέτρηση και η συντήρηση από τους υπαλλήλους της ΔΕΥΑΤ. Ο συνολικός αριθμός συνδέσεων ύδρευσης ανέρχεται σε δέκα χιλιάδες εκατόν σαράντα τρεις 10.143 από τις οποίες οι 9.419 λειτουργούν, ενώ 724 έχει γίνει διακοπή (λόγου μη εξόφλησης λογ/σμών ή οικειοθελούς διακοπής).

2.4.2. Δ.Ε.Υ.Α.Κ

Οι εγκαταστάσεις για τις οποίες είναι υπεύθυνη η επιχείρηση, είναι¹⁶ :

- Αντλιοστάσια και δεξαμενές διάθεσης νερού.
- Δίκτυο διανομής νερού.

¹⁶ Συνέντευξη με προϊστάμενο Λογιστηρίου

- Παροχές ύδρευσης (μετρητές)
- Μονάδα καθαρισμού και απολύμανσης νερού.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ προμηθεύεται το νερό από 5 γεωτρήσεις περιμετρικά της πόλεως της Κορίνθου, εκ των οποίων :

- 2 ιδιοκτησίας Δ.Ε.Υ.Α.Κ και
- 3 αγοράς από ιδιώτες.

Η αύξηση των γεωτρήσεων σε συνδυασμό με την κατασκευή των 2 δεξαμενών έλυσε το σύνθετο φαινόμενο των διακοπών νερού, που προϋπήρχε.

Κατασκευή Εξωτερικού Δικτύου Ύδρευσης από την Κόρινθο έως την Περιογή Στυμφαλίας.

Αφορά τρεις συνολικά εργολαβίες συνολικού μήκους 53 χλμ. περίπου, από χαλυβδοσωλήνες Φ355 και Φ406. Η τεράστια αυτή προσπάθεια οριστικής επίλυσης της υδροδότησης της πόλης της Κορίνθου ξεκίνησε το 1991 και μέχρι το 1999 είχαν ολοκληρωθεί οι δύο πρώτες, από Πεδίο Βολής Κορίνθου έως Κοντόσταυλο και από Κοντόσταυλο έως Γαλατά, ενώ το 2001 τελείωσε και η τελευταία από Γαλατά έως Στυμφαλία. Σήμερα όλα σχεδόν τα έργα έχουν ολοκληρωθεί και πολύ σύντομα η πόλη θα υδροδοτείται με άφθονο και άριστης ποιότητας νερό.



Εικόνα 1. Εργασίες τοποθέτησης σωλήνων



Εικόνα 2. Εργασίες τοποθέτησης σωλήνων

Αντικατάσταση Εσωτερικού Δικτύου Ύδρευσης Κορίνθου

Αφορά την προμήθεια (σωλήνων, εξαρτημάτων και ειδικών τεμαχίων) και την κατασκευή του έργου αντικατάστασης του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης της Κορίνθου με σωλήνες από πολυαιθυλένιο 3ης γενιάς σ80, MRS 10, PE 100 σε χρώμα μπλε. Το έργο σήμερα έχει ολοκληρωθεί όπως και η σύνδεση των αναμονών των παροχών με τα υδρόμετρα.

Συνολικά τοποθετήθηκαν περίπου 129,5 χλμ. αγωγών με τις αντίστοιχες βάνες, εξαρτήματα και πυροσβεστικούς κρουνοί.



Εικόνα 1. Εργασίες αντικατάστασης.



Εικόνα 2. Εργασίες σύνδεσης με νέο δίκτυο

Αντικατάσταση και Επέκταση Δικτύου Ύδρευσης Δημοτικού Διαμερίσματος Σολομού

Αφορά την προμήθεια (σωλήνων, εξαρτημάτων και ειδικών τεμαχίων) και την κατασκευή του έργου αντικατάστασης κι επέκτασης του δικτύου ύδρευσης του Δ.Δ. Σολομού με σωλήνες από πολυαιθυλένιο 3ης γενιάς σ80, MRS 10, PE 100 σε χρώμα μπλέ. Το έργο έχει ολοκληρωθεί.

Αποπεράτωση Δεξαμενής Εξαμιλίων και Σύνδεση της με τις Πηγές Υδροληψίας και το Δίκτυο Διανομής

Αφορά την αποπεράτωση υπάρχουσας δεξαμενής στα Εξαμίλια Κορινθίας (μπετά, υδραυλική εγκατάσταση κ.λ.π.) και την σύνδεσή της με τις πηγές υδροληψίας και το δίκτυο διανομής. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιήθηκαν σωλήνες και υλικά από πολυαιθυλένιο 3ης γενιάς σ80, MRS 10, PE 100 σε χρώμα μπλέ. Το έργο έχει ολοκληρωθεί.

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΝΕΡΟΥ

Μέσω αγωγών που ξεκινούν από τις γεωτρήσεις το νερό καταλήγει σε 2 δεξαμενές χωρητικότητας 3.000 m³ η κάθε μια, τοποθετημένες στην περιοχή Πεδίο Βολής και στη συνέχεια το νερό, αφού περάσει από τη μονάδα καθαρισμού, διοχετεύει το δίκτυο ύδρευσης της πόλης της Κορίνθου.

νερό, αφού περάσει από τη μονάδα καθαρισμού, διοχετεύει το δίκτυο ύδρευσης της πόλης της Κορίνθου.

Η κατασκευή των 2 αυτών δεξαμενών καθώς και της μονάδας καθαρισμού ξεκίνησε το 1989. Οι δεξαμενές ολοκληρώθηκαν το 2001 ενώ η μονάδα καθαρισμού 3 χρόνια αργότερα

ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Οι παροχές ύδρευσης είναι τοποθετημένες έξω από τα ακίνητα των δημοτών, έτσι ώστε να είναι προσιτές κατά την διαδικασία της υδρομέτρησης αλλά και σε περιπτώσεις που χρειαστεί κάποια επισκευή ή συντήρηση από τα συνεργεία ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Ο συνολικός αριθμός των παροχών που υπόκεινται στην αρμοδιότητα της Δ.Ε.Υ.Α.Κ φτάνει περίπου τις 16.000 και διακρίνονται σε 2 κατηγορίες :

- 1) Κοινές, αφορούν παροχές ακινήτων και έχουν μέγεθος ½"
- 2) Επαγγελματικές, αφορούν επιχειρήσεις, πυρόσβεση κ.τ.λ. και έχουν μέγεθος 1", 2" και 3".

Στο Δήμο Κορίνθου το 90% των παροχών αφορούν την κατηγορία των κοινών.

2.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

2.4.1 ΔΕΥΑΤ

ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Ο τομέας αποχέτευσης δίκτυα και εγκαταστάσεις τα οποία είναι¹⁷:

- Οι αγωγοί Ακαθάρτων
- Τα αντλιοστάσια
- Η μονάδα Βιολογικού Καθαρισμού
- Ο αγωγός μεταφοράς και διάθεσης

Το δίκτυο που διαθέτει η ΔΕΥΑΤ είναι Παντορροϊκό με φρεάτια ελέγχου κατά διαστήματα έχει μήκους 60 χιλιόμετρα. Η διακύμανση του όγκου λυμάτων θερινής και χειμερινής περιόδου

¹⁷ Συνέντευξη υπεύθυνου Τεχνικής Υπηρεσίας.

αυξομειώνεται. Τη Καλοκαιρινή περίοδο φθάνει περίπου τις 12.000 m³. Προβλήματα στο δίκτυο αποχέτευσης δεν έχουν εκδηλωθεί. Το υπεύθυνο συνεργείο της ΔΕΥΑΤ κάνει την σύνδεση εξωτερικού δικτύου κάθε οικοδομήσιμου οικοπέδου με τον κύριο αγωγό που περνά από τους δρόμους σε βάθος 2 μέτρων. Δεν επιτρέπεται να υπάρχουν σε χρήση βόθροι στεγανοί ή απορροφητικοί απ' όπου περνά το κεντρικό δίκτυο. Άρχισαν οι απαιτούμενες μελέτες και δραστηριότητες για επέκταση του δικτύου αποχέτευσης και δικτύου ομβρίων υδάτων και σε δημοτικά διαμερίσματα που στερούνται αυτών.

Το 1999, ολοκληρώθηκε το <<Αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων>> μήκους 2,5 χιλιομέτρων σε οδούς της πόλης και σε τμήμα του Περιφερειακού από Πελάγους έως Καλαβρύτων κόστους 264.123€. Το 2000 και 2001 κατασκευάστηκε << Δίκτυο αποχέτευσης ομβρίων και ακαθάρτων>> μήκους 6 χιλιομέτρων σε τμήματα υπονόμου σε οδούς που υπήρχαν προβλήματα. Το έργο κόστισε 645.635€.

Το 2001 κατασκευάστηκε αντλιοστάσιο ακαθάρτων περιοχής Σταδίου. Απ'αυτό ξεκινάει καταθλιπτικός αγωγός για την αποχέτευση ακαθάρτων της περιοχής κόστους 101.247€

Το 2002 έγινε η κατασκευή δικτύου αποχέτευσης μήκους 4 χιλιομέτρων για τα ακάθαρτα και 340 μέτρα για τα όμβρια ύδατα στα Δημοτικά Διαμερίσματα Μερκοβουνίου, Σκοπής, Αγ.-Κωνίνου κόστους 689.655€.



Σύνδεση αγωγού με φρεάτιο



Φρεάτιο Αποχέτευσης



Παροχή Αποχέτευσης

ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Η μονάδα βιολογικού καθαρισμού υγρών αποβλήτων Τρίπολης είναι συνιδιοκτησία της ΔΕΥΑ Τρίπολης και της ΕΤΒΑ και έχει ως αντικείμενο την επεξεργασία των αστικών υγρών αποβλήτων της Τρίπολης και των βιομηχανικών αποβλήτων της ΒΙ.ΠΕ. Τρίπολης¹⁸.



¹⁸ Συνέντευξη υπεύθυνου Βιολογικού Καθαρισμού.

Άρχισε να κατασκευάζεται από την ΕΤΒΑ το έτος 1992. Λειτουργεί από τον Σεπτέμβριο του 1997, αφού πρώτα χρειάστηκε να αντιμετωπισθούν από τη ΔΕΥΑΤ διάφορα λειτουργικά προβλήματα.

Μετά την έναρξη λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού, η ΔΕΥΑΤ χρειάστηκε να αντιμετωπίσει και νέα προβλήματα :

- Ο πραγματικός πληθυσμός της Τρίπολης αυξήθηκε γρήγορα κατά τα τελευταία 15 χρόνια έτσι ώστε η σημερινή δυναμικότητα του βιολογικού καθαρισμού να μην είναι αρκετή
- Με την ίδρυση του Πανεπιστημίου αναμένεται τα επόμενα χρόνια ο πληθυσμός της Τρίπολης να αυξηθεί αρκετά, γεγονός που θα επιβαρύνει ακόμη της κατάσταση.

Προκειμένου να επιλυθούν και τα τεχνικά προβλήματα αλλά και όσα θα προκύψουν από τις αυξημένες ποσότητες λυμάτων που θα έχουμε τα επόμενα χρόνια αποφασίστηκε η επέκταση του βιολογικού καθαρισμού και η αναβάθμιση της δυναμικότητας και του τεχνολογικού επιπέδου του υφισταμένου εξοπλισμού.

Κατ' αρχήν εκπονήθηκε η μελέτη των νέων έργων. Παράλληλα αναζητήθηκε χρηματοδότηση από Κοινοτικούς πόρους και το έργο εντάχθηκε στο Ταμείο Συνοχής.

Ο προϋπολογισμός του είναι 4.500.000 €. Η δημοπράτησή του αναμένεται να γίνει μετά από 2 μήνες.

Μετά την κατασκευή του έργου τα επεξεργασμένα υγρά απόβλητα θα έχουν οργανικό φορτίο μικρότερο από 15 mg/l, δηλαδή η απόδοση της επεξεργασίας θα είναι μεγαλύτερη από 93%. Τα επεξεργασμένα υγρά θα έχουν επίσης υποστεί απολύμανση έτσι ώστε να είναι απαλλαγμένα από παθογόνους μικροοργανισμούς.

2.5.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ

Οι εγκαταστάσεις αποχέτευσης για τις οποίες είναι υπεύθυνη η επιχείρηση, είναι¹⁹ :

- Η μονάδα βιολογικού καθαρισμού.
- Το δίκτυο αποχέτευσης και ομβρίων.
- Οι αγωγοί μεταφοράς και διάθεσης ομβρίων και αποχέτευσης.
- Οι παροχές στο δίκτυο αποχέτευσης.

¹⁹ Συνέντευξη με υπεύθυνο υπηρεσίας αποχέτευσης

➤ Τα αντλιοστάσια

Η Αποχέτευση Λυμάτων της Κορίνθου αποτελούσε ανάγκη και απαίτηση δεκαετιών του Κορινθιακού λαού. Για πολλές δεκαετίες τα αστικά και βιομηχανικά λύματα της Κορίνθου έπεφταν σε βόθρους είτε στεγανούς, είτε απορροφητικούς. Κάποιες οικοδομές τα αποχέτευαν σε αγωγούς ομβρίων κι από κει στη θάλασσα, ή κατευθείαν στη θάλασσα, ιδιαίτερα από τις παράκτιες οικοδομές που δεν διέθεταν βόθρους.

Το τραγικό αποτέλεσμα ήταν οι έντονες κακοσμίες, η δημιουργία εστιών μόλυνσης και -το χειρότερο- η διάχυση λυμάτων στον υδροφόρο ορίζοντα της περιοχής. Επιπλέον η ύπαρξη βυτίων εκκενώσεως βόθρων δημιουργούσε συνθήκες κυκλοφοριακής συμφόρησης στην πόλη και όχλησης των Κορινθίων.

Το μεγαλύτερο μέρος του έργου άρχισε να κατασκευάζεται στις αρχές του 1998 συνεχίζοντας τις εργασίες που είχαν ξεκινήσει από το 1988. Πλέον, τα λύματα καταλήγουν μέσω πέντε (5) αντλιοστασίων του δίδυμου καταθλιπτικού αγωγού μεταφοράς λυμάτων, στον κεντρικό αγωγό κι από εκεί στον Βιολογικό Καθαρισμό.

Έχουν κατασκευαστεί συνολικά **50 χλμ.** δικτύου από αγωγούς PVC.

Το έργο καλύπτει όλο το σχέδιο πόλης Κορίνθου, την περιοχή Αγίου Γεωργίου, την περιοχή Αγιαννιώτικων, το Συνοικισμό κι ένα τμήμα της Ποσειδωνίας.

Μέχρι το 2002 είχαν γίνει περίπου **2.500** ιδιωτικές συνδέσεις ακινήτων με το δίκτυο, ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη νέα εργολαβία για τις υπόλοιπες.

Η Αποχέτευση Ομβρίων Υδάτων Κορίνθου αποτελεί έργο αιχμής για την πόλη μας. Εξυπηρετεί την συλλογή βρόχινων νερών από την ευρύτερη περιοχή της Κορίνθου, τα οποία απολύνουν πλέον μέσω αγωγών σε διάφορα σημεία του Κορινθιακού κόλπου.

Έτσι η πόλη ανακουφίζεται από τη μάζα της δημιουργίας χειμάρρων εξαιτίας των χειμερινών, κυρίως, βροχοπτώσεων και απομακρύνεται ο κίνδυνος μιας καταστροφικής πλημμύρας που θα εξουθενώσει κυριολεκτικά την πόλη.

Το έργο άρχισε να κατασκευάζεται στις 30/12/1999 και ολοκληρώθηκε το έτος 2001. Στη σύμβαση του εν λόγω έργου περιλήφθησαν και η μερική ή ολική αποκατάσταση των οδοστρωμάτων μετά την αποπεράτωση των εργασιών.

Κατασκευάστηκαν περισσότερα από **16 χλμ.** αγωγών καθώς και νέου τύπου φρεάτια που δίνουν την δυνατότητα πληρέστερου ελέγχου, επιθεώρησης και καθαρισμού τους. Τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί για το έργο είναι τσιμεντοσωλήνες διαφόρων διατομών, σωλήνες PVC και τμήματα από μπετόν (πλακοσκεπείς αγωγοί).

Η Αποχέτευση Ομβρίων Υδάτων Κορίνθου καλύπτει όλο το σχέδιο πόλης Κορίνθου, την περιοχή Συνοικισμού, την Μπαθαρίστρα, την Αγία Άννα, ένα τμήμα της περιοχής Αγίου Γεωργίου κι ένα τμήμα της περιοχής Αγιαννιώτικων.

ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Η μεγάλη τουριστική και γεωγραφική σπουδαιότητα της περιοχής της Κορίνθου επέβαλαν την ανάγκη επεξεργασίας των λυμάτων για την προστασία της χλωρίδας και της πανίδας ιδιαίτερα του Κορινθιακού κόλπου, ο οποίος μάλιστα έχει χαρακτηριστεί ως "ευαίσθητος αποδέκτης" σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η κατασκευή του έργου Επεξεργασίας Λυμάτων έγινε από κοινού για τις πόλεις της Κορίνθου και του Λουτρακίου. Η λύση αυτή επελέγη ως η καλύτερη τεχνικο-οικονομικά, καθώς επιτρέπει την ελάττωση τόσο της αρχικής επένδυσης κατασκευής, όσο και του λειτουργικού κόστους των έργων.

Επιπλέον επιτυγχάνεται βελτιστοποίηση της λειτουργίας, δεδομένου ότι ο πληθυσμός του Λουτρακίου εμφανίζει σημαντικές διαχρονικές διακυμάνσεις, ενώ αντίθετα η Κόρινθος ως διοικητικό κέντρο του Νομού διαθέτει σχεδόν σταθερό πληθυσμό.

Οι κοινές Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων των δύο πόλεων μπορούν να θεωρηθούν ως δίδυμο έργο με λειτουργική αυτοτέλεια των δύο γραμμών ή λειτουργία ως ενιαίο έργο, δυνατότητες που παρέχονται μέσω ελεγχόμενων υδραυλικών διασυνδέσεων σύμφωνα με την επιθυμία του χρήστη.

Οι εγκαταστάσεις χωροθετήθηκαν στην περιοχή Ποσειδωνία, στα όρια του Ισθμού της Κορίνθου κι από την μεριά της Πελοποννήσου. Τα λύματα φτάνουν στις εγκαταστάσεις μέσω ενδιάμεσων αντλιοστασίων ανύψωσης και καταθλιπτικών αγωγών που οδεύουν παράλληλα με τον Ισθμό ή υπεράνω αυτού μέσω λυματογέφυρας. Η διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων γίνεται στον Κορινθιακό κόλπο μέσω υποθαλάσσιου αγωγού για την πλήρη ανάμειξη με τα ρεύματα του κόλπου.

Το έργο άρχισε να κατασκευάζεται στις 17/12/1992 και η λειτουργία του ξεκίνησε στις αρχές του 1997. Ο σχεδιασμός των έργων καλύπτει τον χρονικό ορίζοντα μέχρι το 2010 με μέγιστο εξυπηρετούμενο πληθυσμό 90.000 κατοίκων, ενώ προβλέπονται μελλοντικές επεκτάσεις για πληθυσμό μέχρι 180.000 κατοίκων. Τα έργα προεπεξεργασίας, κτιριακά και έργα υποδομής για τη μελλοντική φάση, έχουν ήδη κατασκευαστεί. Η ευθύνη λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού, έχει δοθεί στη Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.

ΤΟ ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Για την καλύτερη συντήρηση και τον καθαρισμό του δικτύου λυμάτων και ομβρίων, η ΔΕΥΑ Κορίνθου προχώρησε σε επένδυση **102.000.000** δρχ. (**299.339,69 €**) για την αγορά ενός υπερσύγχρονου αποφρακτικού μηχανήματος, που θα συμβάλει αποφασιστικά στην εύρυθμη και

απρόσκοπτη λειτουργία του δικτύου. Πρόκειται για ένα σύνθετο βυτιοφόρο όχημα καθαρισμού υπονόμων και φρεατίων με σύστημα ανακύκλωσης του νερού καθαρισμού, τύπου MERCEDES - WIEDEMANN & REICHVARDT.



Εικόνα 1. Το αποφρακτικό μηχανήμα του Δήμου²⁰.

Ο έλεγχος και η λειτουργία του συστήματος γίνεται μέσω προγραμματιζόμενου λογικού ελεγκτή (PLG) SIMATIC της Siemens. Στα πλεονεκτήματά του συγκαταλέγονται ο εύκολος και απλός χειρισμός, η απλή συντήρηση του συστήματος, η οικονομία νερού και χρόνου, η αυξημένη παραγωγικότητα (2,25 φορές περισσότερο από ένα συμβατικό αποφρακτικό) και τα καλύτερα αποτελέσματα που επιτυγχάνει.

Το μηχανήμα ανήκει στη δύναμη του Βιολογικού Καθαρισμού και από τις αρχές Οκτωβρίου του 2000 προσφέρει τις υπηρεσίες του στην πόλη της Κορίνθου.

2.5 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

2.5.1 ΔΕΥΑΤ

Η ΔΕΥΑΤ για τη συντήρηση των δικτύων της χρησιμοποιεί δικά της συνεργεία. Η διάθεση του μηχανολογικού εξοπλισμού της καλύπτει τις ανάγκες της επιχείρησης.

Ο Μηχανολογικός Εξοπλισμός περιλαμβάνει μηχανήματα που χρησιμοποιεί η επιχείρηση για τα έργα της Ύδρευσης κι Αποχέτευσης, αλλά κι αυτό που διαθέτει στα διάφορα εργαστήριά της π.χ. Μικροβιολογικό εργαστήριο και Χημείο.

Τα Μεταφορικά Μέσα και Μηχανήματα εκτέλεσης έργων της ΔΕΥΑΤ που έχει στο δυναμικό της για τις ανάγκες της είναι²¹:

- 1 Αποφρακτικό
- 2 JCB (τσάπες)
- 1 μεγάλο Φορτηγό

²⁰ www.korinthos.gr/deyak

²¹ Συνέντευξη υπευθύνου Τεχνικής Υπηρεσίας.

- 2 μικρά Φορτηγά
- 2 4×4αγροτικά (φορτηγά)
- 1 Jeep Suzuki
- Εντοπιστές διαρροών

Η ΔΕΥΑΤ προχωρά στον εκσυγχρονισμό της με την εισαγωγή της πιο σύγχρονης τεχνολογίας σε όλες τις υπηρεσίες της και είναι πλήρως μηχανογραφημένη.

Πρόσφατα, προμηθεύτηκε το μηχάνημα εντοπισμού αφανών διαρροών, για τον έλεγχο του δικτύου και τον εντοπισμό των διαρροών έγκαιρα ώστε η Τεχνική Υπηρεσία να είναι σε θέση να επεμβαίνει άμεσα, χωρίς τις καθυστερήσεις που δημιουργεί το ψάξιμο για τον εντοπισμό της βλάβης.

Το ανωτέρω διατιθέμενο αυτοκινούμενο αποφρακτικό όχημα χρησιμοποιείται στον καθαρισμό αγωγών και φρεατίων καθώς και αποφράξεων ιδιωτών. Για την επικοινωνία των συνεργείων έχει εγκατασταθεί CB.



Αποφρακτικό όχημα



Μηχάνημα JCB

2.5.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ για την συντήρηση, επισκευή και επέκταση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ομβρίων - λυμάτων, χρησιμοποιεί δικά της μεταφορικά μέσα. Τα μεταφορικά μέσα που έχει στη διάθεση της, είναι²² :

- 2 φορτηγά.
- 5 επιβατικά.
- 3 μοτοποδήλατα.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. έχει στη διάθεση της δικό της μηχανολογικό εξοπλισμό, για την αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων αλλά και για την εκτέλεση διαφόρων έργων συντήρησης και επισκευής

²² Συνέντευξη με υπεύθυνο υπηρεσίας αποχέτευσης.

δικτύων, που αφορούν μηχανήματα βαρέως τύπου (ειδικό αποφρακτικό όχημα) και τον κλασικό εξοπλισμό των συνεργείων επισκευής και συντήρησης με εργαλεία κ.τ.λ.

2.6 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΥΟ ΔΕΥΑ

Η σύγκριση των ΔΕΥΑ σ' αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζει τις εξής διαφορές :

Περιοχή αρμοδιότητας της ΔΕΥΑΚ είναι ο διευρυμένος Δήμος Κορίνθου που περιλαμβάνει την πόλη Κορίνθου και τεσσάρων (4) Δημοτικών Διαμερισμάτων εν αντιθέσει με τη ΔΕΥΑΤ που περιλαμβάνει την πόλη Τρίπολης και έντεκα (11) Δημοτικών Διαμερισμάτων.

Την κύρια προμήθεια νερού για τη ΔΕΥΑΤ αποτελούν οι πηγές Μεθυδρίου – Βυτίνας (χρηματοδότηση) και Πιάνας με συμπληρωματικό βοήθημα κυβικών των γεωτρήσεων Μηλιάς, Ραχών Νεοχωρίου, Αγίου – Λευτέρη και Αγίας – Τριάδας που συγκεντρώνονται σε τρεις (3) δεξαμενές χωρητικότητας 16.500 m³, ενώ για τη ΔΕΥΑΚ την προμήθεια νερού αποτελούν μόνο (5) γεωτρήσεις .Η ποσότητα νερού διοχετεύεται σε δύο (2) δεξαμενές χωρητικότητας 3.000 m³ η κάθε μία. Αυτό οφείλεται στις ιδιαίτερες κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν και στην ορεινότητα του εδάφους (υψόμετρο 670μ.) της Τρίπολης.

Έχουμε περισσότερες βλάβες στο δίκτυο της ΔΕΥΑΤ από τις πηγές που οφείλονται στη φύση του εδάφους λόγω διαρροών από σπασίματα αγωγών και υποχωρήσεων οδοστρωμάτων και παλαιότητας αυτών έναντι της ΔΕΥΑΚ που είναι μόνο περιφερειακές γεωτρήσεις .

Ο συνολικός αριθμός των παροχών ύδρευσης της ΔΕΥΑΚ φθάνει τις 16.000 και της ΔΕΥΑΤ τις 10.143 από τις οποίες οι 724 είναι διακοπές.

Το αποχετευτικό δίκτυο των ομβρίων υδάτων για την πόλη της Κορίνθου έχει λυθεί καθώς οδηγούνται με δίκτυο αγωγών στον Κορινθιακό κόλπο αντιθέτως η συλλογή ομβρίων υδάτων της Τρίπολης ολοκληρώνεται αφού στις περιοχές που στερούνται αυτού γίνονται κατά διαστήματα έργα επέκτασης συλλογής αυτών.

Η μονάδα βιολογικού καθαρισμού υγρών αποβλήτων Τρίπολης κατασκευής 1992 και λειτουργίας 1997 έχει δυναμικότητα 53.000 ισοδύναμων κατοίκων στην πράξη όμως ισοδυναμεί με 20.000 κατοίκους .Με τη μελέτη νέων έργων προϋπολογισμού 4.500.000€ (φάση δημοπράτησης) θα εξυπηρετεί μελλοντικά 93.000 κατοίκους .Αντιθέτως η αντίστοιχη μονάδα βιολογικού καθαρισμού Κορίνθου κατασκευής 1992 και λειτουργίας 1997 καλύπτει το χρονικό ορίζοντα μέχρι το 2010 με μέγιστο εξυπηρετούμενο πληθυσμό 180.000 κατοίκων.

Η ΔΕΥΑΤ προχωρά στον εκσυγχρονισμό του μηχανολογικού εξοπλισμού της διαθέτοντας περισσότερα είδη μηχανημάτων και οχημάτων για την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των έργων της .Η ΔΕΥΑΚ διαθέτει πολύ λιγότερα μέσα μηχανημάτων και οχημάτων για την εκτέλεση των έργων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

3.1 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

3.1.1 ΔΕΥΑΤ

Σ' έναν οργανισμό η οργανωτική δομή προσδιορίζει τις αρμοδιότητες και σχέσεις των εργαζομένων καθώς και τις διαδικασίες στη χρήση των πόρων οι οποίοι χρησιμοποιούνται για την επίτευξη των στόχων του.

Το αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας είναι ένας οργανισμός, ένα σύστημα πόρων, ανθρώπινων και μη, ικανών να παράγουν αγαθά και υπηρεσίες.

Το αντικείμενο της οργάνωσης για τη ΔΕΥΑΤ περιλαμβάνει²³:

- Τον αριθμό των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά υπηρεσία
- Την τοποθέτηση στις θέσεις του έμψυχου δυναμικού σύμφωνα με τις ειδικότητες και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας
- Το εύρος για αξιοποίηση των φυσικών πόρων της και επίτευξη των στόχων της εξουσίας και ευθύνης που προσωπικά ασκούν
- Τον τρόπο πρόσληψης κι απόλυσης, τις αποδοχές, την πειθαρχική ευθύνη και γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και τα δικαιώματα του απασχολούμενου προσωπικού και τις υποχρεώσεις της ΔΕΥΑΤ προς το προσωπικό που από την πρόσληψή του αποδέχεται τον Ο.Ε.Υ. ως εργασιακή σχέση.

3.1.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κ

Το οργανόγραμμα το οποίο ισχύει σήμερα, προέρχεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Υ.Α.Κ που δημοσιεύτηκε²⁴ στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με αριθμό. Η επιχείρηση διευθύνεται από το Διευθυντή, τα καθήκοντα του οποίου αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ της επιχείρησης.

Το προσωπικό το οποίο απασχολεί η επιχείρηση, μοιράζεται σε δυο κύριους τομείς :

- 1) Τομέας **Οικονομικής** διαχείρισης.
- 2) Τομέας **Τεχνικής** διαχείρισης.

²³ Άρθρο 1 ΦΕΚ 1797/31-12-2001 <<Αντικείμενο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας>>.

²⁴ ΦΕΚ 653/29/10/1985 Τεύχος Β'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

3.1 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

3.1.1 ΔΕΥΑΤ

Σ' έναν οργανισμό η οργανωτική δομή προσδιορίζει τις αρμοδιότητες και σχέσεις των εργαζομένων καθώς και τις διαδικασίες στη χρήση των πόρων οι οποίοι χρησιμοποιούνται για την επίτευξη των στόχων του.

Το αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας είναι ένας οργανισμός, ένα σύστημα πόρων, ανθρώπινων και μη, ικανών να παράγουν αγαθά και υπηρεσίες.

Το αντικείμενο της οργάνωσης για τη ΔΕΥΑΤ περιλαμβάνει²³:

- Τον αριθμό των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά υπηρεσία
- Την τοποθέτηση στις θέσεις του έμψυχου δυναμικού σύμφωνα με τις ειδικότητες και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας
- Το εύρος για αξιοποίηση των φυσικών πόρων της και επίτευξη των στόχων της εξουσίας και ευθύνης που προσωπικά ασκούν
- Τον τρόπο πρόσληψης κι απόλυσης, τις αποδοχές, την πειθαρχική ευθύνη και γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και τα δικαιώματα του απασχολούμενου προσωπικού και τις υποχρεώσεις της ΔΕΥΑΤ προς το προσωπικό που από την πρόσληψή του αποδέχεται τον Ο.Ε.Υ. ως εργασιακή σχέση.

3.1.2 Δ.Ε.Υ.Α. Κ

Το οργανόγραμμα το οποίο ισχύει σήμερα, προέρχεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Υ.Α.Κ που δημοσιεύτηκε²⁴ στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με αριθμό. Η επιχείρηση διευθύνεται από το Διευθυντή, τα καθήκοντα του οποίου αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ της επιχείρησης.

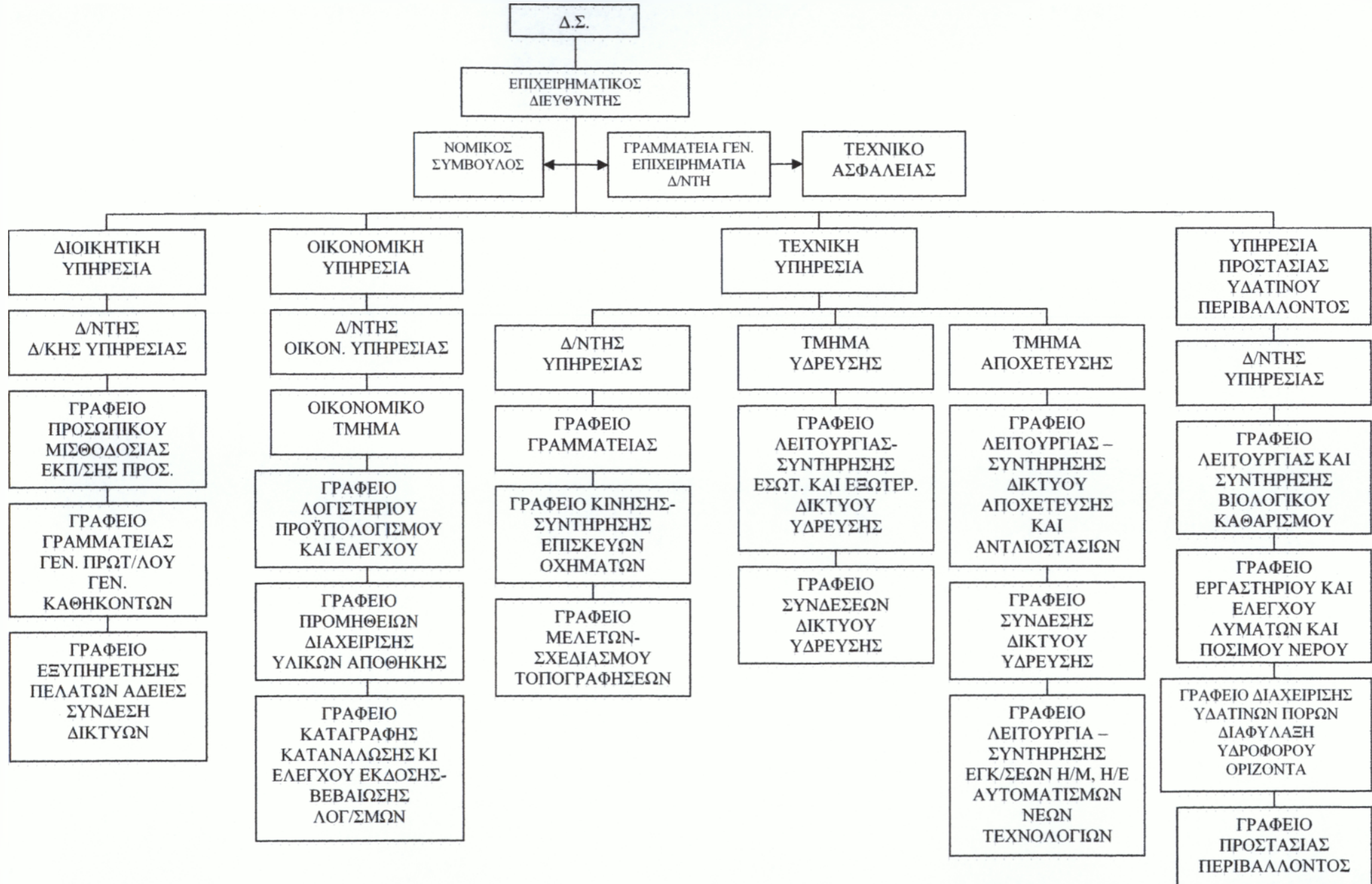
Το προσωπικό το οποίο απασχολεί η επιχείρηση, μοιράζεται σε δυο κύριους τομείς :

- 1) Τομέας **Οικονομικής** διαχείρισης.
- 2) Τομέας **Τεχνικής** διαχείρισης.

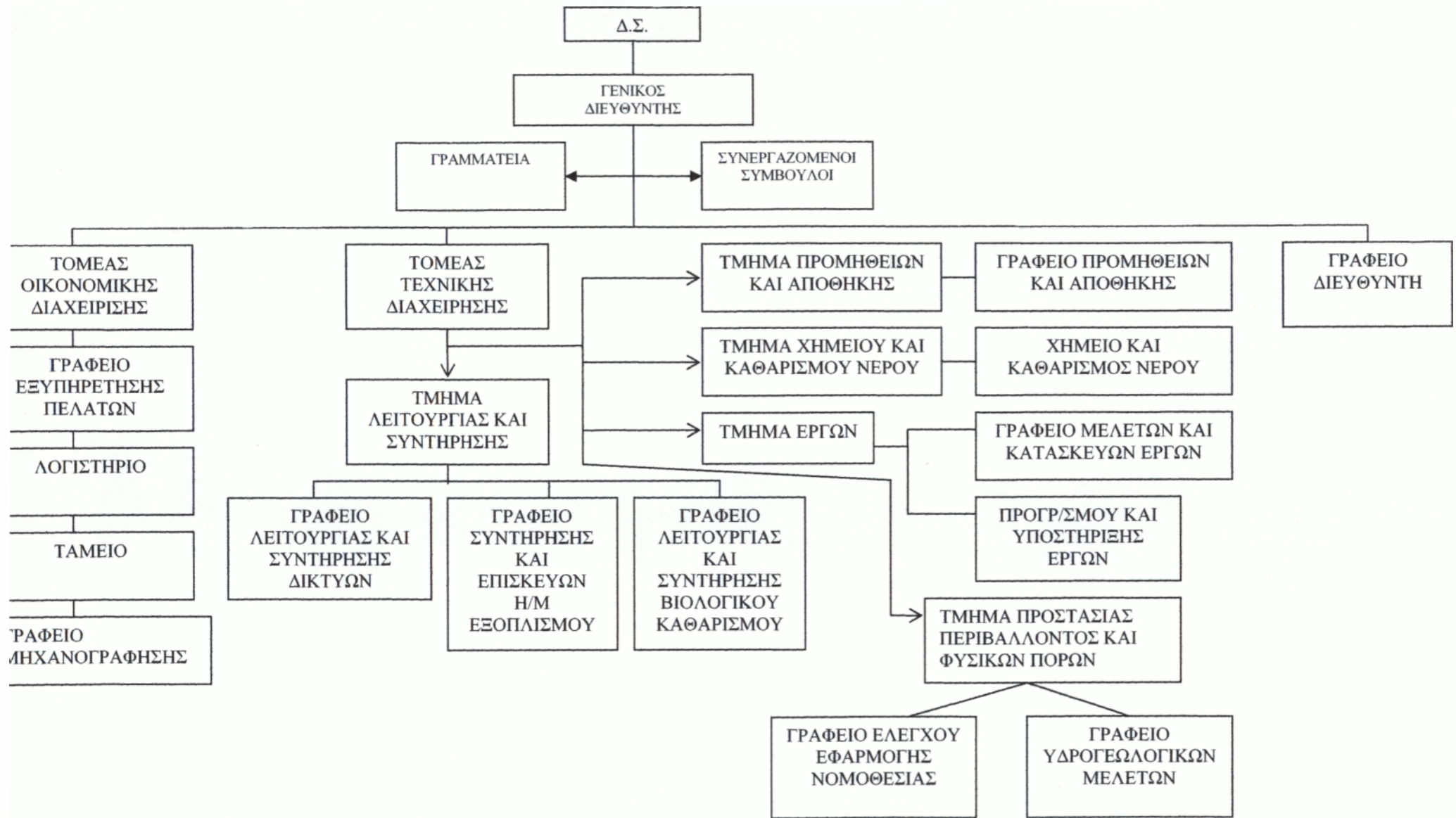
²³ Άρθρο 1 ΦΕΚ 1797/31-12-2001 <<Αντικείμενο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας>>.

²⁴ ΦΕΚ 653/29/10/1985 Τεύχος Β'

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε.Υ.Α.ΤΡΙΠΟΛΗΣ



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡΙΝΘΟΥ



Σήμερα ο Διευθυντής της Δ.Ε.Υ.ΑΚ. προϊστάται του τομέα Τεχνικής Διαχείρισης. Τα Διοικητικά επίπεδα της Οργανωτικής διάρθρωσης, είναι :

- 1) Διεύθυνση.
- 2) Τομέας.
- 3) Τμήμα.
- 4) Γραφείο.

Οι υπεύθυνοι των παραπάνω Διοικητικών επιπέδων, ονομάζονται αντίστοιχα :

- 1) Διευθυντής.
- 2) Συντονιστές Τομέων.
- 3) Συντονιστές Τμημάτων.
- 4) Προϊστάμενοι γραφείων.

Οι Διοικητικές ενότητες που υπάγονται άμεσα στην Διεύθυνση, είναι :

- Διοικητική υπηρεσία και τομέας Οικονομικής διαχείρισης.
- Τομέας Τεχνικής διαχείρισης.
- Γραμματεία και Συνεργαζόμενοι Σύμβουλοι.

3.1.2.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΠΟΛΗΣ

ΣΧΗΜΑ Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Το οργανόγραμμα το οποίο ισχύει σήμερα προέρχεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κανονισμοί Λειτουργίας) της ΔΕΥΑΤ που τροποποιήθηκε και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με αριθμό 1797 της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2001.

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Τρίπολης συγκροτείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες ²⁵ :

- Γενική Διεύθυνση
- Τεχνική Υπηρεσία
- Διοικητική Υπηρεσία
- Οικονομική Υπηρεσία
- Υπηρεσία προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος

Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής Διάρθρωσης της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. είναι:

- Διεύθυνση
- Υπηρεσία
- Τμήμα

²⁵ Άρθρο 3 ΦΕΚ 1797/31-12-2001<<Συγκρότηση Υπηρεσιών>>.

- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι επικεφαλές των παρακάτω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

- Γεν. Επιχειρηματικός Διευθυντής
- Διευθυντής Υπηρεσίας
- Προϊστάμενος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου ή συνεργείου

Οι υπηρεσίες της επιχείρησης, τα τμήματα και τα γραφεία τους συνεργάζονται και αλληλοεξυπηρετούνται για την επίτευξη των σκοπών της ΔΕΥΑΤ.

3.1.2.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε.Υ.Α. ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΣΧΗΜΑ

3.1.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Οι Υπηρεσίες της ΔΕΥΑΤ τελούν κάτω από την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Η σύνθεση του οποίου και οι αρμοδιότητες ορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 και το Π.Δ. 410/95 από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Αποτελεί από 9μελή που είναι : Ο Δήμαρχος που είναι και πρόεδρος του Συμβουλίου, (4) Δημοτικοί Σύμβουλοι, (3) Δημότες και ο Γενικός Διευθυντής της Επιχείρησης.

Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής .Συνεδριάζει σε μη τακτά χρονικά διαστήματα. Εισηγητής των θεμάτων είναι ο Γενικός Διευθυντής της Επιχείρησης που είναι και υπόλογος της εφαρμογής των αποφάσεων. Οι αποφάσεις παίρνονται κατά πλειοψηφία των μελών του Συμβουλίου και σε ισοψηφία τους υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3.1.3.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Δ.Ε.Υ.Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Η επιχείρηση διοικείται από τον Πρόεδρο και 10μελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου (4ετή θητεία) και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ της επιχείρησης λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών με τον Πρόεδρο να μην έχει δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ισοψηφίας η απόφαση ακολουθεί την

επιλογή του Προέδρου. Πρόεδρος του Δ.Σ στη Δ.Ε.Υ.Α Κορίνθου δεν είναι ο Δήμαρχος αλλά τη θέση κατέχει Δημοτικός Σύμβουλος.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει :

- ✓ Ανά τακτά χρονικά διαστήματα, δηλαδή 1 φορά κάθε μήνα
- ✓ Ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Η αναλογία των μελών του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ είναι :

- ✓ 6 Δημοτικοί Σύμβουλοι.
- ✓ 1 εκπρόσωπος εργαζομένων.
- ✓ 4 πολίτες.

3.1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3.1.4.1 ΔΕΥΑΤ

Οι υπηρεσίες της ΔΕΥΑΤ απασχολούν σήμερα 50 άτομα ενώ οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις είναι 86. Η κατανομή του προσωπικού με βάση το επίπεδο εκπαίδευσης φαίνεται στους πίνακες που ακολουθούν²⁶:

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΕΙ	Υπάλληλοι	2
ΤΕΙ	Υπάλληλοι	3
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	Υπάλληλοι	5
		10

²⁶ Συνέντευξη υπευθύνου Μισθοδοσίας Προσωπικού.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΕΙ	Απασχολούμενοι	4
ΤΕΙ	Απασχολούμενοι	4
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	Απασχολούμενοι	12
ΥΠ/ΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ)	Απασχολούμενοι	18
		38

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΕΙ	Απασχολούμενοι	6	12.5%
ΤΕΙ	Απασχολούμενοι	7	14.6%
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗ	Απασχολούμενοι	17	35.4%
ΥΠ/ΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ)	Απασχολούμενοι	18	37.5%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	Απασχολούμενοι	48	100%

Όπως φαίνεται από τους πίνακες η πλειοψηφία των εργαζομένων είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπ/σης αφού η δραστηριότητα της Επιχείρησης απαιτεί μεγάλο αριθμό εργατοτεχνιτών.

Παρακάτω Πίνακας εμφανίζει τις οργανικές θέσεις κι αυτές που είναι καλυμμένες²⁷.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ Ο.Ε.Υ.	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΟΥΜΕΝΟΙ
1	Γεν. Επιχ. Δ/ντης	1	1
2	Οικονομολόγοι Π.Ε.	2	2
3	Πολιτικοί Μηχανικοί Π.Ε	3	1

²⁷ Άρθρο 10 ΦΕΚ 1797/31-12-2001 <<Ειδικότητες- Προσόντα- Οργανικές θέσεις>>.

4	Μηχανολόγοι-Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί Π.Ε.	2	1
5	Χημικός Μηχανικός Π.Ε.	2	1
6	Προγραμματιστής Πληροφορικής Π.Ε.	1	1
7	Βιολόγος Π.Ε.	1	1
8	Μηχανικοί Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομής Τ.Ε.	4	3
9	Τοπογράφος Μηχανικός Τ.Ε.	1	-
10	Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.	2	-
11	Διοικητικού Τ.Ε.	2	4
12	Μηχανικός Πληροφορικής Τ.Ε.	2	-
13	Εργοδηγοί Δομικών Έργων Δ.Ε.	4	3
14	Τεχνίτες – Υδραυλικοί Δ.Ε.	12	7
15	Τεχνίτες Δομικών Έργων Δ.Ε.	2	2
16	Χειριστές Μηχανημάτων Έργων Δ.Ε.	5	3
17	Ηλεκτροτεχνίτες Δ.Ε.	3	2
18	Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί – Εφαρμοστές) Δ.Ε.	2	-
19	Οδηγοί Αυτοκινήτων Δ.Ε.	5	1
20	Μηχανολόγοι- Τεχνίτες οχημάτων Μηχανημάτων Δ.Ε.	1	-
21	Διοικητικού- Λογιστικού Δ.Ε.	2	2
22	Καταμετρητές-Υδρομετρητές Δ.Ε.	6	1
23	Προσωπικό Η/Υ(ή Δ.Ε. Πληροφορικής) – Προγραμματιστές – Χειριστές Η/Υ	2	-
24	Κλητήρες Γενικού Καθηκόντων Υ.Ε. ή Δ.Ε.	2	1
25	Προσωπικό Καθαριότητας Υ.Ε.	2	2
26	Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	15	9

	Υ.Ε.		
	ΣΥΝΟΛΟ	86	48

Οι Απασχολούμενοι της Επιχείρησης είναι κάτοικοι της πόλης της Τρίπολης και ένας μικρός αριθμός είναι από όμορους δήμους.

Σε πολλές ειδικότητες διαφαίνεται η έλλειψη του προσωπικού όπου έχουμε προβλήματα αδυναμίας και επιφορτίσεως αναγκών. Το διατιθέμενο τεχνικό προσωπικό φέρει σε πέρας την εκτέλεση μικρών έργων.

3.1.4.2 Δ.Ε.Υ.Α Κ.

Σήμερα η Δ.Ε.Υ.Α.Κ απασχολεί 49 άτομα εκ των οποίων²⁸ :

- ❖ 45 σε οργανικές θέσεις.
- ❖ 4 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

Στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζεται η κατανομή των εργαζομένων ανά υπηρεσία σε σχέση με το επίπεδο γνώσεων τους.

Γνώσεις	ΔΙΟΙΚΗΣΗ		ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Σύνολα
	Διοικητικό-Οικονομικό	Υδρευση	Αποχέτευση	Ε.Ε.Λ	
ΠΕ	5	1	--	1	7
ΤΕ	--	3	1	2	6
ΔΕ	10	3	1	1	15
ΥΕ	--	13	4	4	21
Σύνολα	15	20	6	8	49

(στοιχεία 2005)

Από τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα, παρατηρούμε τα εξής :

- ✓ Ποσοστό **26,5%** αφορά τις κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ.
- ✓ Ποσοστό **30,6%** αφορά την κατηγορία ΔΕ.
- ✓ Ποσοστό **42,9%** αφορά την κατηγορία ΥΕ.

²⁸ Συνέντευξη με προϊστάμενο Λογιστηρίου

- ✓ Στην Τεχνική υπηρεσία απασχολείται το 69,4% των εργαζομένων και το 30,6% στην Διοικητική υπηρεσία.

Το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Κ προέρχεται κυρίως από την πόλη της Κορίνθου και ένα μέρος από τις γύρω περιοχές και τα Δ.Δ του Δήμου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ Ο.Ε.Υ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ	ΚΕΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Γραμματέας	1	0	1
Δακτυλογράφος	0	1	1
Γραφέας γραμματείας	1	1	2
Κλητήρας	0	1	1
Καθαρίστρια	1	0	1
Υπεύθυνος εξυπηρέτησης πελατών	1	1	2
Τηλεφωνήτρια - Δακτυλογράφος	1	0	1
Προϊστάμενος λογιστηρίου	1	0	1
Βοηθός λογιστή	0	1	1
Γραφέας λογιστηρίου	1	1	2
Ταμίας	1	0	1
Βοηθός ταμιά	1	0	1
Γραφέας ταμείου	2	0	2
Χειριστής Η/Υ	1	0	1
Προϊστάμενος γραφείου	0	1	1
Εργοδηγός	0	1	1
Τεχνίτης υδραυλικός	5	0	5
Υδρονομέας	5	0	5
Εργάτες	10	0	10
Προϊστάμενος γραφείου	0	1	1
Γραφέας	0	1	1
Τεχνίτης υδραυλικών συσκευών	0	1	1
Τεχνίτης ηλεκτροξυγνοκολλητής	0	1	1
Τεχνίτης ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων	1	0	1
Τεχνίτης μηχανημάτων, οχημάτων	0	1	1
Τεχνίτης υδρομέτρων	0	1	1
Βοηθός τεχνίτη	0	1	1
Οδηγός φορτηγού	1	0	1
Χειριστής δομικών μηχανημάτων	1	0	1
Οδηγός αυτοκινήτων	1	3	4
Τεχνίτης δομικών μηχανημάτων	0	1	1
Συντηρητής μηχανών εσωτερικής καύσεως	0	1	1
Προϊστάμενος Βιολογικού καθαρισμού	0	1	1
Τεχνίτης μηχανολόγος	1	0	1
Τεχνίτης ηλεκτρολόγος	1	0	1
Φύλακας	0	3	3
Μηχανικός ή ελλείπει αυτού υπομηχανικός	2	0	2
Υπομηχανικός	1	0	1
Εργοδηγός	1	0	1
Σχεδιαστής	0	1	1

Ελεγκτής	2	0	2
Υδρογεωλόγος	0	1	1
Προϊστάμενος γραφείου	0	1	1
Αποθηκάριος	0	1	1
Γραφέας	1	0	1
Χημικός	1	0	1
Βοηθός χημικού	0	1	1
Εργάτες καθαρισμού	3	0	3
ΣΥΝΟΛΑ	49	29	78

Από τα στοιχεία του πίνακα παρατηρούμε πως το 62% των θέσεων επί του συνόλου με βάση τις ειδικότητες του Ο.Ε.Υ. είναι καλυμμένες και το 38% παραμένουν κενές. Ο αριθμός των κενών θέσεων δεν επηρεάζει τη σωστή λειτουργία της επιχείρησης και για το σκοπό αυτό δεν υπάρχει προοπτική άμεσης κάλυψης αυτών των θέσεων.

3.1.5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Ο Γενικός Διευθυντής καταρτίζει και εισηγείται προγράμματα δράσης και εφαρμογής της πορείας αυτών και τυχόν αναθεωρήσεων.

Προγράμματα υλοποίησης στόχων, επενδύσεων, λειτουργίας, χρηματοδοτήσεων και έργων .Μεριμνά για τη σύνταξη των ετήσιων Προϋπολογισμών και Απολογισμών και την ανάθεση μελετών έργων και προμηθειών και τρόπου εκτέλεσης αυτών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .Θεωρεί και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και τιμολόγια προμήθειας εργαλείων και υλικών.

Τοποθετεί το προσωπικό στις προβλεπόμενες θέσεις και χορηγεί άδειες στους υπαλλήλους του .Καλεί τους Δ/ντές όλων των Υπηρεσιών προκειμένου να ενημερωθεί για την πορεία των εργασιών.

Αποφασίζει την εκτέλεση συνηθισμένης φύσης έργων ή προμηθειών και ανάληψης υποχρεώσεων, εφόσον η συνολική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων (5.870)€ . Το όριο τούτο επιτρέπεται να αυξομειώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, σε συνδυασμό πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου είναι η υπεράσπιση των υποθέσεων της εταιρείας ενώπιον όλων των δικαστηρίων και αρχών για θέματα που αφορούν την υπηρεσία της ΔΕΥΑΤ.

Συντάσσει, ανανεώνει και καταγγέλλει τις συμβάσεις μίσθωσης και προσφέρει δικαστική υποστήριξη της ΔΕΥΑΤ και όλου του προσωπικού για υπηρεσιακά θέματα.

Καθοδηγεί με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές τις υπηρεσίες της επιχείρησης σε απλά ζητήματα.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα Θέματα του Τεχνικού Ασφαλείας ανέλαβε με απόφαση του Δ.Σ. Μηχανολόγος Μηχανικός.

Η παροχή κατευθυντηρίων οδηγιών σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής εργασίας στη διοίκηση και παραγωγικές διευθύνσεις και έλεγχος της ασφάλειας των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων (σχεδιασμός, προγραμματισμός, κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων).

Η επίβλεψη της ορθής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας και έρευνας των αιτιών των εργατικών ατυχημάτων και η εκπαίδευση του προσωπικού σε συσκευές επιβίωσης σε περιβάλλον με δηλητηριώδη αέρια.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ασχολείται με την εισερχόμενη αλληλογραφία που κατανέμει ανάλογα με το αντικείμενο στα γραφεία της Υπηρεσίας της διαχειρίζεται το γενικό αρχείο αλληλογραφίας της επιχείρησης με ηλεκτρονική μορφή.

Παρακολουθεί την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, τις μεταβολές της νομοθεσίας, την έκδοση κάθε είδους αδειών τα εκπαιδευτικά προγράμματα, την έξοδο των υπαλλήλων και την σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων .Μεριμνά για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών σε θέματα που έχουν σχέση με τον Κανονισμό Ύδρευσης και Αποχέτευσης .Την είσπραξη τελών και ικανοποίηση των αιτημάτων των καταναλωτών .Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο μητρώου των καταναλωτών και μεριμνά για την αποστολή και λήψη FAX.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στις υπευθυνότητες της είναι η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, γραμματίων είσπραξης, παρακολούθησης Φ.Π.Α. και μέριμνας για εμπρόθετη είσπραξη και απόδοσης υπέρ τρίτων πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων και χαρτοσήμων

Τηρεί στατιστικά οικονομικά στοιχεία, ισολογισμού, ελέγχου υλοποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού και επιμέλειας των βιβλίων ταμείου και μισθοδοσίας προσωπικού.

Καταρτίζει προγράμματα προμηθειών ορθολογικής διαχείρισης υλικών αποθήκης ελέγχου λειτουργίας, καταμέτρησης υδρομέτρων και έκδοσης βεβαίωσης Λογαριασμών και ενημέρωση των καρτελών των συνδρομητών.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ελέγχει και εποπτεύει την εκπόνηση των μελετών, την εκτέλεση των έργων, την πιστοποίηση αυτών, την έγκαιρη προμήθεια υλικών, την επισκευή και συντήρηση των οικοδομικών εγκαταστάσεων και των δικτύων ύδρευσης κι αποχέτευσης .Εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα εργασιών και έργων, θεωρεί λογαριασμούς των αναδόχων των έργων.

Εποπτεύει την σωστή λειτουργία, συντήρησης, επισκευής των τμημάτων είναι υπεύθυνα για την επέκταση του δικτύου (εσωτερικού και εξωτερικού), δεξαμενών και υδροληψίας και μεριμνά για τις συνδέσεις, αντικαταστάσεις, επανασυνδέσεις, διακλαδώσεις και μετατοπίσεις αγωγών ύδρευσης.

Κατανέμει το εργατοτεχνικό προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε υπηρεσίας με την τήρηση των μέτρων ασφάλειας αυτών και της διαφύλαξης των χρησιμοποιούμενων κάθε είδους μηχανημάτων.

Τηρεί μέτρα υγειονομικής προστασίας για το κοινό και λήψης προσηκόντων μέτρων για τον έλεγχο παράνομων συνδέσεων, καθαρισμό, αυτοματισμό και αντικατάσταση βλαβών του δικτύου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Παρακολουθεί, εποπτεύει κι ελέγχει όλα τα στάδια λειτουργίας του Βιολογικού Καθαρισμού και κάνει τις απαιτούμενες εργασίες για την εύρυθμη λειτουργία του (νέος τεχνολογικός εξοπλισμός, λειτουργία νέων πτερύγων καθαρισμού λυμάτων, εξαερισμός, στερεοποίησης ύλης κ.τ.λ.).

Μεριμνά για το Χημικό και Υγειονομικό έλεγχο νερού και υδάτινου περιβάλλοντος, εργαστηριακές αναλύσεις πόσιμου νερού.

Ελέγχει τα απόβλητα, καθορισμός ποιότητας και λοιπών προϋποθέσεων σύνδεσης με το δίκτυο υπονόμων της επιχείρησης των βιομηχανικών μονάδων και χώρων άλλων ανθρωπίνων δραστηριοτήτων (χημικές αναλύσεις, αξιοποίηση της ύλης και επαναχρησιμοποίηση των υγρών αποβλήτων).

Συνεργάζεται με φορείς περιβάλλοντος Ελληνικούς και Διεθνείς.

3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

3.2.1 Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Ο σκοπός και το όλο έργο της επιχείρησης της ΔΕΥΑΤ ολοκληρώνεται σε ικανοποιητικό βαθμό .Τα τμήματα των επιμέρους υπηρεσιών λειτουργούν αποτελεσματικά καιν αποδοτικά αφού συνεργάζονται και επικοινωνούν μεταξύ τους, ώστε να επιτευχθεί το τελικό ζητούμενο που είναι η

ικανοποίηση των τμημάτων των καταναλωτών και η εκτέλεση των έργων για καλύτερη ποιότητα ζωής.

Μπορεί η πλήρης στελέχωση να απαιτεί επιπλέον πρόσληψη εργαζομένων, όμως με την υπάρχουσα κατάσταση επιτυγχάνεται η βέλτιστη λειτουργία με κατανομή του προσωπικού έτσι που οι εργαζόμενοι να αξιοποιούνται και σε παρεμφερείς εργασίες. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται μείωση λειτουργικών εξόδων και διατήρησή τους σε σταθερά χαμηλά επίπεδα.

Μεταξύ των τμημάτων υπάρχει επαρκής επικοινωνία. Αυτό προκύπτει από το γεγονός ότι για την ικανοποίηση ενός αιτήματος υποβάλλεται το αίτημα στο αρμόδιο τμήμα και μετέπειτα με ενδιαφέρον εξετάζεται, συζητείται και σχεδιάζεται η εκτέλεση που μπορεί να αφορά περισσότερα του ενός τμήματα. Έτσι επιτυγχάνεται η καλύτερη εφικτή λύση του αιτήματος, συνέπεια του οποίου είναι η άριστη σχέση επιχείρησης και καταναλωτή.

Η διοίκηση προωθεί προς το έμπυχο δυναμικό των υπηρεσιών τις οδηγίες λειτουργίας και δίνει κατευθύνσεις, λύσεις σε ζητήματα ιδιαίτερου ενδιαφέροντος. Οι κανονισμοί δίνουν τις περισσότερες φορές απαντήσεις στα διάφορα θέματα. Σε ιδιάζουσες περιπτώσεις όμως συνεργάζονται τα τμήματα για την επίτευξη νόμιμης και άρτιας λύσης κι αντιμετώπισης.

Με την πάροδο του χρόνου διαφαίνεται η ανάγκη βελτίωσης – επικαιροποίησης ορισμένων θεμάτων των κανονισμών οι οποίοι περιοδικά αναμορφώνονται. Σε συνδυασμό με τη χρήση κατάλληλων συστημάτων μηχανογράφησης η επιχείρηση επιτυγχάνει τους στόχους της. Το Δ.Σ. συμβάλλει στη λήψη διάφορων αποφάσεων εγκρίσεων έργων – κονδυλίων μετά από εισηγήσεις των ανωτέρω στελεχών για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης, ώστε να παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες και να εκτελεί έργα υποδομής που να ικανοποιούν την πόλη (καταναλωτές).

Κάποια κίνηση για πιστοποίηση κατά ISO μπορεί να θεωρηθεί μελλοντική θα πρέπει από όλες τις επιχειρήσεις Δ.Ε.Υ.Α. να αναζητηθεί και να εφαρμοστεί αυτό το μέτρο από την πολιτεία για αποτελεσματική και αξιόλογη απόδοση των στόχων λειτουργίας της.

Τα δυνατά σημεία της επιχείρησης της ΔΕΥΑΤ είναι η επικοινωνία και συνεργασία των τμημάτων της (Αμφίδρομη). Η έγκαιρη κι άριστη ικανοποίηση αιτημάτων. Η κατασκευή έργων υποδομής (ποιοτικό και τεχνικό άρτιο) και η ύπαρξη κανονισμών λειτουργίας.

Τα αδύνατα σημεία της επιχείρησης είναι. Το συνεχές μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον με ανάγκη περιοδικών αναμορφώσεων και η απαίτηση επικαιροποιήσεων στο εσωτερικό περιβάλλον.

3.2.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ολοκληρώνει σε σημαντικό βαθμό το σκοπό ίδρυσης της μέσα από την εκτέλεση έργων ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς επίσης και από την διαρκώς αναβαθμιζόμενη παροχή υπηρεσιών προς τους καταναλωτές της. Για να υπάρξει πλήρης στελέχωση της, απαιτείται η επιπλέον πρόσληψη εργαζομένων, όμως με τις υπάρχουσες θέσεις που έχουν καλυφθεί, τα αρμόδια τμήματα

και οι προϊστάμενοι τους είναι σε θέση να επιτύχουν τη σωστή λειτουργία και επικοινωνία των τμημάτων καθώς η έλλειψη προσωπικού που παρουσιάζεται είναι σχετικά μικρή.

Στο επίπεδο της Διοίκησης, η άσκηση των αρμοδιοτήτων της γίνεται σε αρκετά καλό βαθμό έχοντας στενή συνεργασία σε επίπεδο επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων με τα άλλα τμήματα.

Σε θέματα μηχανογράφησης η Δ.Ε.Υ.Α.Κ έχει στη διάθεση της πρόγραμμα εισαγωγής δεδομένων, μέσω Η/Υ, στην γενική λογιστική για την έκδοση οικονομικών καταστάσεων όπως επίσης και για την έκδοση των τιμολογίων προς τους καταναλωτές υπάρχει κατάλληλο πρόγραμμα.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σε διοικητικό επίπεδο αφού πρώτα εισηγηθούν από τον Γενικό Διευθυντή στο Δ.Σ., το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο να τις εγκρίνει ή να τις απορρίψει ανάλογα με τον αριθμό των ψήφων που θα λάβει η κάθε απόφαση.

Στη Δ.Ε.Υ.Α.Κ δεν υπάρχει σύστημα μέτρησης της αποτελεσματικότητας για την επιχείρηση με την χρήση δεικτών επίδοσης όπως επίσης δεν υπάρχει σύστημα ποιότητας ISO, αλλά υπάρχει σκέψη με την υδροδότηση της πόλης με πόσιμο νερό να γίνουν οι διαδικασίες για πιστοποίηση ISO στο πόσιμο νερό.

Ως δυνατά σημεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ μπορούν να χαρακτηριστούν τα ζωτικής σημασίας έργα που έχει κατασκευάσει στο πρόσφατο παρελθόν και η αμφίδρομη σχέση που έχει με τους καταναλωτές της.

Ως αδύνατο σημείο μπορεί να χαρακτηριστεί η μη παροχή πόσιμου νερού προς τους καταναλωτές της.

3.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΥΟ ΔΕΥΑ

Διαφορές που παρουσιάζονται είναι :

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΚ είναι 11 μέλές, τη θέση προέδρου δεν κατέχει ο Δήμαρχος και η θητεία του είναι 4ετής .Συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα .Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΤ είναι 9μελές με θέση προέδρου του εκάστοτε Δήμαρχο, η θητεία του είναι διετή και συνεδριάζει σε μη τακτά χρονικά διαστήματα.

Σήμερα η ΔΕΥΑΤ απασχολεί 48 άτομα έναντι 86 που είναι οι οργανικές θέσεις .Σε πολλές ειδικότητες διαφαίνεται η έλλειψη του προσωπικού, όπου έχουμε προβλήματα αδυναμίας και επιφορτίσεως ανάγκης .Η ΔΕΥΑΚ απασχολεί 49 άτομα έναντι 78 που είναι οι οργανικές θέσεις .Ο αριθμός των κενών θέσεων δεν επηρεάζει τη σωστή λειτουργία της επιχείρησης και δεν υπάρχει προοπτική άμεσης κάλυψης αυτών των θέσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

4.1 ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΠΟΛΗΣ - ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Βάσει του Ν. 1069/80 τα έσοδα των ΔΕΥΑ προέρχονται από Ύδρευση, Αποχέτευση, έσοδα από Βιολογικό Καθαρισμό καθώς επίσης έσοδα από μικροεπεκτάσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης. Άλλες σημαντικές πηγές εσόδων είναι οι επιχορηγήσεις και τα δάνεια.

Τα Έσοδα των ΔΕΥΑ είναι:

- Το ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης και υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται
- Το ειδικό τέλος 3% επί του ακαθαρίστου εισοδήματος από οικοδομές που βρίσκονται στην περιφέρεια του δήμου
- Δωρεάν επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, σε ποσοστό μέχρι 35% επί των δαπανών μελετών και κατασκευών των πάσης φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης
- Το τέλος μετά του δικτύου της αποχέτευσης
- Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό της ύδρευσης και αποχέτευσης
- Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της ύδρευσης
- Το τέλος χρήσεως υπονόμων
- Η αξία ύδατος που καταναλώνεται
- Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή
- Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών
- Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων
- Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής
- Δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις
- Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 ν.1069/1980.

4.2. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

4.2.1 ΔΕΥΑΤ

Η τιμολογιακή πολιτική της ΔΕΥΑΤ, η οποία καθορίζεται από το ΔΣ της εταιρείας, έχει ως γνώμονα την κάλυψη των εξόδων της (Επενδύσεις – Λειτουργικά). Από τη φύση τους οι υπηρεσίες που παρέχει η ΔΕΥΑΤ είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτσι ώστε η σχέση Έσοδα – Έξοδα να είναι ο κανόνας. Έτσι, τα τιμολόγια της θα πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα για να ισοσκελίζονται τα έσοδα με τα έξοδά της, κάτι όμως που δεν ακολουθείται πάντα στην πράξη.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Το τιμολόγιο υπηρεσιών της Επιχείρησης διαφέρει ανάλογα με τη χρήση που παρέχεται για κατανάλωση. Είναι ενιαίο χειμώνα – καλοκαίρι. Δεν υπάρχει όριο κατανάλωσης, ο καταναλωτής μπορεί να καταναλώσει όσο νερό θέλει για τις ανάγκες του, όχι όμως αλόγιστη κι άσκοπη χρήση και μάλιστα τη θερινή περίοδο λόγω στέρησης των πηγών που παρατηρείται τα τελευταία χρόνια.

Ακόμη επισημαίνεται από τον καταναλωτή να μεριμνά για την αποφυγή τυχόν διαρροών της υδραυλικής εγκατάστασης του σπιτιού του, τη χρήση λάστιχου για πότισμα περιβολιών με κηπευτικά, κατάβρεγμα και πλύσιμο αυλών, πεζοδρομίων, μπαλκονιών και αυτοκινήτων.

Ο λογαριασμός νερού είναι τρίμηνος και περιλαμβάνει :

- Την αξία νερού, η οποία υπολογίζεται ως αριθμός κυβικών × τιμή μονάδας για κάθε κατηγορία κυβικών.
- Το ειδικό τέλος 80% επί της συνολικής αξίας του νερού
- Το τέλος αποχέτευσης που υπολογίζεται σε 0,40€ επί του συνολικού αριθμού των m³ κατανάλωσης νερού
- Το πάγιο που είναι σταθερό σε 5€
- Το Φ.Π.Α. 18% επί του χρηματικού συνόλου των ανωτέρω υπολογισμών.

Ο παρακάτω πίνακας εμφανίζει κλιμακωτό Τιμολόγιο²⁹ κατά κατηγορία της ΔΕΥΑΤ χρέωσης κατανάλωσης νερού για το οικονομικό έτος 2005 όπως ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο.

²⁹ Απόφαση 13 του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΝΕΡΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ m ³ (€)
ΟΙΚΙΑΚΟ	0 -15	0,22
	16-50	0,39
	51-75	0,78
	76-100	1,41
	101>	3,72
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0-25	0,26
	26-75	0,53
	76>	1,34
124 ΠΒΕ – ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0-36.000	0,42
	36.001>	0,55
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	0-13.000	0,42
	13.001>	0,55
ΕΞΩΚΛΗΣΙΑ	0-50	0,33
	51>	0,69

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

Το 65% του τιμολογίου του Δ.Δ. τρίπολης

Ορίζει:

1. την ελάχιστη κατανάλωση σε 15 μ³/3μηνο για όλες τις κατηγορίες υδροληπτών
2. το πάγιο στα 5,00€ ανά διαμέρισμα το τρίμηνο
3. το τέλος χρήσης υπονόμου σε 0,40 €/μ³ χρέωσης, για δε τα δημοτικά διαμερίσματα που έχουν αποχέτευση στα 0,26 €/μ³
4. το τέλος επανασύνδεσης στα 31,50 € ανά περιοχή σε περίπτωση διακοπής λόγω χρέους ή καταστροφής από άλλες αιτίες ή με αίτηση των καταναλωτών
5. το παράβολο ελέγχου υδρομέτρων στα 22,00€
6. τη δαπάνη διακλάδωσης στα 130,00€ το τρέχον μέτρο και η φρεατίου και υδρομέτρου στα 65,00€
7. το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης στα 200,00€ ανά περιοχή για τις εντός σχεδίου εγκρινόμενες παροχές και σε 330,00€ ανά παροχή για τις εκτός σχεδίου εγκρινόμενες παροχές
8. το τέλος σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο για τα πρώτα 100 μ² του ακινήτου σε 2,50 €/μ² και από 101 μ² και πάνω σε 5,50 €/μ² του ακινήτου

9. τη χρέωση του αποφρακτικού μηχανήματος για όλες τις κλήσεις 126,35 €/ώρα
10. σε 1% την προσαύξηση για καθυστερούμενους λογαριασμούς και όσον αφορά το ΦΠΑ και το ειδικό τέλος, παραμένουν ως σχετικοί νόμοι ορίζουν
11. για τις πολύτεχνες οικογένειες οι οποίες δικαιούνται ειδικό τιμολόγιο, σύμφωνα με όσα έχουν οριστεί σε προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. και εγκυκλίου της επιχείρησης, αλλά και για τις πολύτεχνες οικογένειες οι οποίες έχουν την ιδιότητα της πολυτεχνίας διά βίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Νόμο και διαμένουν σε ακίνητο που εξυπηρετείται με δική του ανεξάρτητη παροχή, δικαιούνται ειδικό τιμολόγιο πολυτέκνων που ορίζεται στο 50% του κανονικού οικιακού τιμολογίου
12. το εργοταξιακό τιμολόγιο να παραμείνει ως έχει δηλ. στα 2,65 €/μ³.

4.2.2 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Δ.Ε.Υ.Α. ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κατά την κατάρτιση της τιμολογιακής πολιτικής³⁰ της Δ.Ε.Υ.Α.Κ λαμβάνονται υπ'όψιν 2 κριτήρια :

- 1) Οι ειδικές κοινωνικές ομάδες καταναλωτών (πολύτεκνοι, νοσοκομεία, σχολεία, στρατόπεδα)
- 2) Η περιοχή κατανάλωσης (πόλη ή χωριό).

Έτσι, για τις διάφορες κατηγορίες τιμολογίου η χρέωση χωρίζεται σε 2 μέρη :

- 1) Στην πόλη της Κορίνθου και
- 2) Στα Δ.Δ. του διευρυμένου Δήμου Κορίνθου.

Για την πόλη της Κορίνθου υπάρχει :

- Το Γενικό Τιμολόγιο (για τα νοικοκυριά).
- Το τιμολόγιο σχολείων, νοσοκομείων, πολύτεκνων.
- Το τιμολόγιο στρατοπέδου.

³⁰ Συνέντευξη με προϊστάμενο Λογιστηρίου Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Για το γενικό τιμολόγιο, οι κλίμακες κατανάλωσης και οι αντίστοιχες χρεώσεις, είναι :

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Κλίμακα κατανάλωσης	Τιμή μονάδας m ³ (€)
	0 – 30 m ³	0,40 €
	31 – 90 m ³	0,53 €
	91 m ³ και άνω	0,94 €

Για το τιμολόγιο σχολείων, νοσοκομείων, πολύτεκνων ισχύει ενιαία τιμή μονάδας για κάθε κλίμακα κατανάλωσης, δηλαδή :

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Κλίμακα κατανάλωσης	Τιμή μονάδας m ³ (€)
	0 – 30 m ³	0,40 €
	31 – 90 m ³	0,40 €
	91 m ³ και άνω	0,40 €

Για το τιμολόγιο στρατοπέδου ισχύει ενιαία τιμή μονάδας για κάθε κλίμακα κατανάλωσης, δηλαδή :

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Κλίμακα κατανάλωσης	Τιμή μονάδας m ³ (€)
	0 – 30 m ³	0,92 €
	31 – 90 m ³	0,92 €
	91 m ³ και άνω	0,92 €

Για τα Δ.Δ. Εξαμιλίων, Ξυλοκέριζας, Σολομού και Αρχαίας Κορίνθου υπάρχει :

- Το Γενικό Τιμολόγιο (για τα νοικοκυριά).
- Το τιμολόγιο σχολείων και πολύτεκνων.
- Το τιμολόγιο στρατοπέδου.

Για το γενικό τιμολόγιο, οι κλίμακες κατανάλωσης και οι αντίστοιχες χρεώσεις, είναι :

ΠΕΡΙΟΧΗ Δ.Δ. - Νοικοκυριά	Κλίμακα κατανάλωσης	Τιμή μονάδας m³ (€)
	0 – 30 m ³	0,33 €
	31 – 90 m ³	0,44 €
	91 m ³ και άνω	0,78 €

Για το τιμολόγιο σχολείων και πολύτεκνων ισχύει ενιαία τιμή μονάδας για κάθε κλίμακα κατανάλωσης, δηλαδή :

ΠΕΡΙΟΧΗ Δ.Δ. - σχολεία	Κλίμακα κατανάλωσης	Τιμή μονάδας m³ (€)
	0 – 30 m ³	0,33 €
	31 – 90 m ³	0,33 €
	91 m ³ και άνω	0,33 €

Για το τιμολόγιο στρατοπέδου ισχύει ενιαία τιμή μονάδας για κάθε κλίμακα κατανάλωσης, δηλαδή :

ΠΕΡΙΟΧΗ Δ.Δ. - στρατόπεδο	Κλίμακα κατανάλωσης	Τιμή μονάδας m³ (€)
	0 – 30 m ³	0,60 €
	31 – 90 m ³	0,60 €
	91 m ³ και άνω	0,60 €

Οι παραπάνω τιμές μονάδας ανά m³ τόσο για την περιοχή της Κορίνθου όσο και για τα Δ.Δ. και για τις 2 κατηγορίες χρέωσης (γενικό τιμολόγιο και ειδικές κοιν. ομάδες) αφορούν στοιχεία 2005.

Ο λογαριασμός ύδρευσης που αποστέλλει η Δ.Ε.Υ.Α Κορίνθου στους καταναλωτές της αφορά περίοδο 3 μηνών και περιλαμβάνει :

- 1) Αξία νερού.
- 2) Ειδικό τέλος 80% επί της αξίας νερού για κατασκευή και επέκταση δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- 3) Φ.Π.Α 9% στην αξία νερού.

- 4) Φ.Π.Α 19%.
- 5) Τέλος συντήρησης υδρομετρητή 1 €.
- 6) Τέλος αποχέτευσης 50% στην αξία νερού (μόνο για την Κόρινθο).

4.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

4.3.1 ΔΕΥΑΤ

Στην συνέχεια θα αναλύσουμε τις οικονομικές καταστάσεις³¹ της ΔΕΥΑΤ για τα έτη 2002, 2003 και 2004. Θα ξεκινήσουμε με τα έσοδα και έξοδα της επιχείρησης και την σχέση που υφίσταται ανάμεσά τους.

Λογαριασμός Γενικής Εκμετάλλευσης

ΧΡΕΩΣΗ			
	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2002	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2003	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2004
Οργανικά έξοδα:			
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.042.800,16	1.271.327,79	1.482.983,17
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	39.845,00	8.000,00	32.160,91
Παροχές τρίτων	618.899,54	508.194,15	626.813,66
Φόροι - Τέλη	3.212,14	3.182,42	3.177,25
Διάφορα έξοδα	79.979,34	76.720,99	94.487,54
Τόκοι και συναφή έξοδα	304,21	567,05	585,78
Προβλέψεις εκμετάλλευσης	55,171,60	0,00	25.598,00
Αποσβέσεις παγίων	229.073,02	267.604,54	286.192,43
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ:	2.014.169,181	2.135.596,94	2.551.998,74

ΠΙΣΤΩΣΗ			
	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2002	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2003	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2004
Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	1.887.439,94	1.807.140,41	2.049.264,48

³¹ Λογιστήριο Δ.Ε.Υ.Α.Τ (Γεν.Εκμετάλλευση)

Επιχορηγήσεις & διάφορα έσοδα	45.000,00	2.384,00	4.985,25
Έσοδα παραπόμενων ασχολιών	287,34	2.209,38	13.239,56
Έσοδα κεφαλαίων	21.415,97	28.721,59	42.332,84
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:	1.954.143,25	1.840.455,38	2.109.822,13
ZHMIA EKMETALLΕΥΣΗΣ:	-60.025,93	-295.141,56	-442.176,61

Από τον παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα εξής:

- ✓ Για τα έτη 2003 και 2004 έχουμε ζημιά εκμετάλλευσης -295.141,56 και -442.176,61 ενώ για το 2002 έχουμε μικρότερη ζημιά εκμετάλλευσης της τάξεως των -60.025,93.
- ✓ Το κόστος του προσωπικού είναι πολύ υψηλό. Και για τα τρία χρόνια είναι πάνω από το 50% του συνόλου των εξόδων.
- ✓ Δεύτερο μεγαλύτερο ποσό στα έξοδα αφορά το ποσό στις παροχές τρίτων και για τα τρία χρόνια που εξετάζουμε.
- ✓ Πρέπει επίσης να επισημάνουμε αύξηση στο ποσό των αποσβέσεων.
- ✓ Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο μέρος των εσόδων και στις τρεις χρονιές.
- ✓ Τη δεύτερη θέση στα έσοδα καταλαμβάνουν τα έσοδα κεφαλαίων.

Ο πίνακας που ακολουθεί περιλαμβάνει το κόστος πωληθέντων³² για το 2004 (το άθροισμα του κόστους πωληθέντων, των εξόδων της διοίκησης, διάθεσης και των χρεωστικών τόκων μας δίνουν το σύνολο των εξόδων)

ΦΥΛΛΟ ΜΕΡΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ 2004

ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΕΣΟΔΟΥ	ΚΩΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΣΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ
Εμπορεύματα	20	9.528,35		9.528,35	
Διάφορα αναλώσιμα υλικά	25	14.094,44		14.094,44	
Ανταλλακτικά πάγιων στοιχείων	26	0,00		0,00	
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	60	1.482.983,17	444.894,95	593.193,27	444.894,95
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	61	32.160,91	31.560,91		600,00
Παροχές τρίτων	62	626.813,66	52.228,58	68.795,36	505.789,72

³² Λογιστήριο Δ.Ε.Υ.Α.Τ (Φύλλο μερισμού)

Φόροι - τέλη	63	3.177,25	3.177,25		
Διάφορα έξοδα	64	94.487,54	33.070,28		61.417,26
Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	66	286.192,43	30.046,57	148.148,58	107.997,28
Προβλέψεις εκμεταλλεύσεως	68	25.598,00	7.679,40	10.239,20	7.679,40
		2.575.035,75	602.657,94	843.999,20	1.128.378,61

Και σε αυτόν τον πίνακα βλέπουμε την μεγάλη αναλογία των δαπανών προσωπικού που προκύπτει και στο κόστος πωληθέντων, καθώς επίσης και για τις παροχές τρίτων και τις αποσβέσεις. Ενώ οι φόροι – τέλη καταλαμβάνουν το μικρότερο ποσό.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

ΕΤΟΣ	2002	2003	2004
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΩΛΗΣΕΙΣ)	1.887.439,94	1.807.140,41	2.049.264,48
ΜΕΙΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	949.552,57	943.356,53	1.128.378,61
ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	937.887,37	863.783,88	920.885,87
ΜΙΚΤΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΚΕΡΔΟΥΣ	49,69%	47,80 %	44,94%
ΠΛΕΟΝ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	45.287,34	4.593,38	18.224,81
ΣΥΝΟΛΟ:	983.174,71	868.377,26	939.110,68
ΜΕΙΟΝ			
ΕΣΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	483.208,52	508.085,47	602.657,94
% ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	25,60%	28,11%	29,41%
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	666.192,69	714.743,31	843.999,20
% ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	35,30%	39,55%	41,18%
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:	-166.226,50	-354.451,52	-507.546,46
% ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	-8,81%	-19,61%	-24,77%
ΠΛΕΟΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	21.415,97	28.721,59	42.332,84
ΜΕΙΟΝ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	304,21	567,05	585,78
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ:	-145.114,74	-326.296,98	-465.799,40
ΠΛΕΟΝ			
ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	4.676,42	11.305,59	14.744,20
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ	229.073,02	267.604,54	286.192,43
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ):	38.680,04	37.382,54	35.144,89

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	2002	2003	2004
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΑΝΙΚΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	7.429.188,38	7.727.467,83	7.897.342,04
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	1.143.526,16	1.410.858,33	1.692.584,46
ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	6.285.662,22	6.316.609,50	6.204.757,58
ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	6.490.836,12	6.550.214,38	6.507.494,20
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ	16.399,59	3.422,30	5.474,95
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΛΑΤΕΣ	1.335.820,07	1.623.616,75	1.488.841,38
ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ	0,00	0,00	0,00
ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	170.250,91	430.256,73	1.116.187,54
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	1.522.470,57	2.057.295,78	2.610.503,87
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	537.669,30	540.472,12	599.557,92
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ:	8.551.195,08	9.148.195,51	9.733.343,68
ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	248.415,57	248.415,57	248.415,57
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	4.364.830,42	5.023.687,33	5.616.242,39
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	4.314.747,06	4.169.257,17	4.151.166,68
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟΝ	-867.653,29	-830.270,75	-795.125,86
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	8.060.339,76	8.611.089,32	9.220.698,78
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ	122.770,00	122.770,00	148.368,00
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ	0,00	0,00	0,00
ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ	309.456,66	392.719,29	359.209,78
ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ	0,00	0,00	0,00
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	309.456,66	392.719,29	359.209,78
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ:	8.551.195,08	9.148.195,51	9.733.343,68

Από τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τους ισολογισμούς των ετών 2002, 2003 και 2004 τα βασικότερα σημεία που προκύπτουν είναι:

- ✓ Παρατηρούμε ότι τα έξοδα λειτουργίας και διάθεσης και για τα τρία χρόνια κυμαίνονται σε υψηλά επίπεδα σε σχέση με τις πωλήσεις.
- ✓ Και για τα τρία χρόνια που εξετάζουμε η επιχείρηση παρουσιάζει κέρδος στα καθαρά αποτελέσματα προ φόρων στο τέλος κάθε έτους.
- ✓ Μεγάλο ποσό των απαιτήσεων οφείλεται στο λογαριασμό των πελατών για τον οποίο η επιχείρηση θα έπρεπε να εφαρμόσει διαφορετική πολιτική.

- ✓ Το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της επιχείρησης αυξάνεται από το 2002 και για τα απόμεινα 2 έτη που εξετάζουμε, γεγονός το οποίο οφείλεται κυρίως στην αύξηση των αποθεματικών κεφαλαίων της επιχείρησης.
- ✓ Αντίθετα οι βραχυπρόθεσμες μπορεί να αυξάνονται κατά 83.262,63 για το 2003 μειώνονται όμως κατά πολύ το 2004 πράγμα που οφείλεται στην αλλαγή πολιτικής προς τους προμηθευτές και στην εξόφληση αρκετών εξ αυτών.
- ✓ Τέλος και πολύ σημαντικό είναι η αύξηση των εξόδων οφείλεται στο ότι η εταιρεία έχει υπογράψει κάποιες μελέτες για έργα που θα εκπονήσει μελλοντικά και έχει στελεχώσει τα τμήματα της με προσωπικό που αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την αύξηση της μισθοδοσίας. Επίσης έχει πραγματοποιήσει κάποια έξοδα για τις παραπάνω μελέτες. Αυτή η αύξηση των εξόδων είναι μια επένδυση που θα αποδώσει τα επόμενα χρόνια με την υλοποίηση των έργων που έχει αναλάβει.

4.3.2 Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Στην συνέχεια θα αναλύσουμε τις οικονομικές καταστάσεις³³ της ΔΕΥΑΚ για τα έτη 2002, 2003 και 2004. Θα ξεκινήσουμε με τα έσοδα και έξοδα της επιχείρησης και την σχέση που υφίσταται ανάμεσά τους.

Λογαριασμός Γενικής Εκμετάλλευσης

ΧΡΕΩΣΗ	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2002	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2003	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2004
Οργανικά έξοδα:			
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.274.793,25	1.288.856,85	1.323.259,08
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	66.132,75	109.344,61	109.189,96
Παροχές τρίτων	655.266,91	693.579,33	691.244,59
Φόροι - Τέλη	18.204,61	1.997,25	10.026,47
Διάφορα έξοδα	34.691,02	39.854,61	35.180,43
Τόκοι και συναφή έξοδα	63.084,70	57.081,57	56.775,33
Αποσβέσεις παγίων	831.919,23	845.242,15	897.589,86
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ:	2.944.092,47	3.035.956,37	3.123.265,72

³³ Λογιστήριο Δ.Ε.Υ.Α.Κ (Γεν.Εκμετάλλευση)

ΠΙΣΤΩΣΗ			
	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2002	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2003	ΠΟΣΑ ΧΡΗΣΗΣ 2004
Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	1.557.289,57	2.120.939,05	1.893.869,35
Επιχορηγήσεις & διάφορα έσοδα	14.085,89	6.129,24	1.397,25
Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών	0,00	0,00	0,00
Έσοδα κεφαλαίων	1.211,97	606,79	314,19
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:	1.572.687,43	2.127.675,08	1.895.580,79
ΖΗΜΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ:	-1.475.504,13	-908.281,29	-1.227.684,93

Από τον παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε τα εξής:

- ✓ Για τα έτη 2002 και 2003 έχουμε μείωση της ζημιάς εκμετάλλευσης κατά 567.222,84€ ενώ για το 2004 έχουμε αύξηση στη ζημιά εκμετάλλευσης της τάξεως των 319.403,64€ σε σχέση με το 2003.
- ✓ Το κόστος του προσωπικού είναι πολύ υψηλό. Και για τα τρία χρόνια είναι πάνω από το 50% του συνόλου των εξόδων.
- ✓ Δεύτερο μεγαλύτερο ποσό στα έξοδα αφορά το ποσό των αποσβέσεων παγίων και για τα τρία χρόνια που εξετάζουμε.
- ✓ Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο μέρος των εσόδων και στις τρεις χρονιές.
- ✓ Τη δεύτερη θέση στα έσοδα καταλαμβάνουν οι επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα.

Ο πίνακας που ακολουθεί περιλαμβάνει το κόστος πωληθέντων για το 2004 (το άθροισμα του κόστους πωληθέντων, των εξόδων της διοίκησης, διάθεσης και των χρεωστικών τόκων μας δίνουν το σύνολο των εξόδων)

ΦΥΛΛΟ ΜΕΡΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ 2004

ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΚΩΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ	ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ
Διάφορα αναλώσιμα υλικά	25	35.4258,32		35.4258,32	
Ανταλλακτικά πάγιων στοιχείων	26	33.802,90		33.802,90	
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	60	1.323.259,08	485.201,79	563.427,90	274.629,49
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	61	109.189,96	69.511,71	26.585,55	13.094,70
Παροχές τρίτων	62	691.244,59	19.151,19	188.532,43	483.560,97
Φόροι - τέλη	63	10.026,47	10.026,47		
Διάφορα έξοδα	64	35.180,43	13.653,31	13.188,24	8.338,88
Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	66	897.589,86	126.333,00	144.396,23	626.860,63

Και σε αυτόν τον πίνακα βλέπουμε την μεγάλη αναλογία των δαπανών προσωπικού που προκύπτει και στο κόστος πωληθέντων, καθώς επίσης και για τις παροχές τρίτων και τις αποσβέσεις. Ενώ οι φόροι – τέλη καταλαμβάνουν το μικρότερο ποσό.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

ΕΤΟΣ	2002	2003	2004
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΩΛΗΣΕΙΣ)	1.557.289,57	2.120.939,05	1.893.869,35
ΜΕΙΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	1.430.230,83	1.534.648,26	1.615.274,23
ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	127.058,74	586.299,79	278.595,06
ΜΙΚΤΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΚΕΡΔΟΥΣ	8,1%	27,6%	14,7%
ΠΛΕΟΝ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	731.625,38	802.843,15	761.149,02
ΣΥΝΟΛΟ:	858.324,12	1.389.133,94	1.039.744,08
ΜΕΙΟΝ			
ΕΣΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	713.010,65	655.753,92	596.138,59
% ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	45,7%	30,9%	31,4%
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	841.765,38	824.150,16	838.057,29
% ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	54,05%	38,8%	44,2%
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:	-69.451,91	-90.770,14	-394.451,80
% ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	4,45%	4,2%	20,8%
ΠΛΕΟΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	1.211,97	606,79	314,19
ΜΕΙΟΝ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	63.084,70	57.081,57	56.775,33
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ:	7.579,18	-147.244,92	-450.912,94
ΠΛΕΟΝ			
ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	14.085,39	6.129,74	1.397,25
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ	831.919,23	845.242,15	897.589,86
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ):	853.583,08	704.126,97	448.074,17

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	2002	2003	2004
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	28.390.692,92	28.948.657,17	30.481.446,21
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	3.148.341,88	3.993.584,03	4.929.710,07
ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	25.542.351,04	24.955.073,14	25.551.736,14
ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	25.269.821,83	24.982.543,93	25.579.206,93
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ	19.059,78	7.165,60	8.795,10
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΛΑΤΕΣ	2.318.061,25	2.232.768,65	2.177.049,09
ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ			
ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	60.136,12	96.302,32	113.702,95
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	2.397.257,15	2.336.236,57	2.299.547,14
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	27.470,79	27.470,79	27.470,79
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ:	27.667.078,98	27.318.780,50	27.878.754,07
ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	1.322.391,86	1.322.391,86	1.322.391,86
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	6.050.780,26	7.013.993,76	7.917.254,59
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	20.066.687,43	19.759.149,66	19.524.011,97
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟΝ	-2.267.704,91	-2.488.849,49	-2.601.396,50
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	25.172.154,63	28.095.535,28	26.162.261,92
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ			
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ	737.167,54	858.528,64	866.099,15
ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ	1.757.758,81	853.566,07	850.393,00
ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ			
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	2.494.924,35	1.712.094,71	1.716.492,15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ:	27.667.078,98	27.318.780,50	27.878.754,07

Από τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τους ισολογισμούς των ετών 2002, 2003 και 2004 τα βασικότερα σημεία που προκύπτουν είναι:

- ✓ Παρατηρούμε ότι τα έξοδα λειτουργίας και διάθεσης και για τα τρία χρόνια κυμαίνονται σε υψηλά επίπεδα σε σχέση με τις πωλήσεις.
- ✓ Και για τα τρία χρόνια που εξετάζουμε η επιχείρηση παρουσιάζει κέρδος στα καθαρά αποτελέσματα προ φόρων.

- ✓ Μεγάλο ποσό των απαιτήσεων οφείλεται στο λογαριασμό των πελατών για τον οποίο η επιχείρηση θα έπρεπε να εφαρμόσει διαφορετική πολιτική.
- ✓ Το σύνολο των ίδιων κεφαλαίων της επιχείρησης αυξάνεται από το 2002 στο 2003 και μειώνεται από το 2003 στο 2004 γεγονός το οποίο οφείλεται κυρίως στην αύξηση των αποθεματικών κεφαλαίων της επιχείρησης.
- ✓ Αντίθετα οι βραχυπρόθεσμες μειώνονται κατά πολύ από το 2002 σε σχέση με το 2003 και 2004 πράγμα που οφείλεται στην αλλαγή πολιτικής προς τους προμηθευτές και στην εξόφληση αρκετών εξ αυτών.
- ✓ Τέλος και πολύ σημαντικό είναι η αύξηση των εξόδων οφείλεται στο ότι η εταιρεία έχει υπογράψει κάποιες μελέτες για έργα που θα εκπονήσει μελλοντικά και έχει στελεχώσει τα τμήματα της με προσωπικό που αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την αύξηση της μισθοδοσίας .Επίσης έχει πραγματοποιήσει κάποια έξοδα για τις παραπάνω μελέτες . Αυτή η αύξηση των εξόδων είναι μια επένδυση που θα αποδώσει τα επόμενα χρόνια με την υλοποίηση των έργων που έχει αναλάβει.

4.4 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ 2 Δ.Ε.Υ.Α.

Μέσα από την παρουσίαση των τιμολογιακών και οικονομικών στοιχείων που προαναφέρθηκαν μπορούν να εντοπιστούν κάποιες διαφορές μεταξύ των δυο Δ.Ε.Υ.Α που συγκλίνουν στα παρακάτω σημεία.

Σε ότι έχει σχέση με την τιμολογιακή πολιτική, οι διαφορές των δυο επιχειρήσεων μπορούν να εντοπιστούν αν αναλογιστούμε την μορφολογική ιδιαιτερότητα των 2 Δήμων με τον Δήμο Κορίνθου να βρίσκεται στο επίπεδο της επιφάνειας της θάλασσας και τον Δήμο Τρίπολης να βρίσκεται 670 μέτρα ψηλότερα από την επιφάνεια της θάλασσας.

Επίσης το παρεχόμενο νερό από τη Δ.Ε.Υ.Α.Τ είναι πόσιμο ενώ το παρεχόμενο νερό από τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ σύμφωνα με τις μικροβιολογικές εξετάσεις δεν είναι κατάλληλο για πόσιμο αλλά εξυπηρετεί τις υπόλοιπες ανάγκες των καταναλωτών.

Ένα άλλο σημείο είναι ότι ο αριθμός του πληθυσμού των δυο Δήμων και των Δ.Δ αυτών διαφέρει κατά 5.000 κατοίκους.

Σε ότι έχει σχέση με τα έξοδα διοίκησης, παρατηρούμε ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Κ διαχρονικά έχει μεγαλύτερο κόστος διοίκησης σε ποσοστό επί των πωλήσεων από τη Δ.Ε.Υ.Α.Τ για τα έτη 2002 – 2003 – 2004 γεγονός που οφείλεται στο υψηλότερο κόστος διοικητικής λειτουργίας που έχει η Δ.Ε.Υ.Α.Κ σε σχέση με την Δ.Ε.Υ.Α.Τ. Παρατηρούμε επίσης ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Κ έχει μειώσει σε σημαντικό βαθμό τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας σε ποσοστό επί των πωλήσεων έχοντας **45,7%** το 2002, **30,9%** το 2003 και **31,4%** το 2004 ενώ η Δ.Ε.Υ.Α.Τ διατηρεί μια ελαφρώς ανοδική πορεία από **25,6%** το 2002, σε **28,11%** το 2003 και σε **29,41%** το 2004. Για το κόστος πωληθέντων, παρατηρούμε πως η Δ.Ε.Υ.Α.Κ διατηρεί μια μικρή ανοδική πορεία από το 2002 έως το 2004 της τάξης του **12%** περίπου ενώ η Δ.Ε.Υ.Α.Τ για τα έτη 2002 και 2003 παρουσιάζει σταθεροποίηση και μια αύξηση της τάξης του 20% περίπου για το 2004.

Σε ότι έχει σχέση με τα καθαρά κέρδη, παρατηρούμε πως και οι δυο Δ.Ε.Υ.Α παρουσιάζουν αρνητικά κέρδη δηλ. ζημιές με τη Δ.Ε.Υ.Α.Τ να παρουσιάζει σημαντικά μικρότερες ζημιές από τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Το υψηλό μέγεθος των ζημιών για τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οφείλεται στις μεγάλες αποσβέσεις που παρουσιάζει η επιχείρηση κάθε χρόνο, στην αύξηση του ειδικού τέλους 80% και στο υψηλό μέγεθος των επιχορηγήσεων που εισπράττει η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΥΟ ΔΕΥΑ

Ολοκληρώνοντας την παραπάνω παρουσίαση και σύγκριση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α) Κορίνθου & Τρίπολης μπορούν να βγουν ορισμένα χρήσιμα συμπεράσματα σχετικά με το αντικείμενο λειτουργίας αυτών.

Η ΔΕΥΑ τόσο στο Δήμο Κορίνθου όσο και στο Δήμο Τρίπολης έχει προσφέρει πολύ σημαντικό έργο. Με τη κατασκευή και ολοκλήρωση υδρευτικών, αποχετευτικών έργων και εγκαταστάσεων λειτουργίας επεξεργασίας λυμάτων ανέβασε το επίπεδο διαβίωσης των δημοτών τόσο της πόλης της Κορίνθου όσο και της πόλης της Τρίπολης. Μεριμνήσε για τον έλεγχο λειτουργίας των δικτύων με την αντικατάσταση των παλαιών αγωγών των δικτύων ύδρευσης κι αποχέτευσης με την τοποθέτηση σύγχρονων αγωγών και επέκταση αυτών σε Δημοτικά διαμερίσματα κι επεκτάσεις σχεδίου πόλης, ώστε να τίθενται οι βάσεις για αναβάθμιση των πόλεων σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά δεδομένα. Αποβλέπει στην παροχή επί 24^ω βάσης υγιεινού πόσιμου νερού μετά από συνεχείς δειγματολογικές εξετάσεις αυτού και χημική ανάλυσή του στο ειδικό μικροβιολογικό εργαστήριο κα χημείο που διαθέτουν και που είναι επανδρωμένα με σύγχρονο εξοπλισμό. Οι εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων εμπλουτίζονται με σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, ώστε να γίνεται πιο ολοκληρωμένη αποτελεσματική επεξεργασία περισσότερων κυβικών.

Η στελέχωση των δύο ΔΕΥΑ σύμφωνα με τον κανονισμό ίδρυσης των με ικανό, έμπειρο και πρόθυμο προσωπικό, έχοντας αποκτήσει το γνωστικό αντικείμενό του και εξειδίκευσή του στον τομέα εργασίας του εκπληρώνει αποτελεσματικά τα αιτήματα των Δημοτών και είναι έτοιμο να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις των μελλοντικών χρόνων μέχρι τέλος.

Τα οικονομικά στοιχεία των δύο ΔΕΥΑ παρόλη την επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους απ' το μεγάλο κόστος κατασκευής των προαναφερθέντων έργων, παρουσιάζουν βελτίωση γεγονός που καθιστά την παρουσία τους στους 2 δύο Δήμους βιώσιμη και δυναμική. Μεριμνά για την εξοικονόμηση όσο το δυνατόν μεγαλύτερων πόρων χρηματοδότησης από διάφορους φορείς για την εκτέλεση μεγάλων έργων σ' όλους τους τομείς της που θα εξυπηρετήσουν το κοινό όφελος και την προαγωγή της ζωής και υγείας των κατοίκων.

Η ΔΕΥΑ παρέχει πρόσθετες μορφές κοινωνικής πρόνοιας : Δωρεάν κυβικών νερού, μειωμένο τιμολόγιο, ρύθμιση εξόφλησης των χρεών, διευκολύνσεις πληρωμής (κ.λ.π.) τόσο σε ασθενή άτομα, σε πολυτέκνους, σε άτομα με ειδικές ανάγκες σε στρατεύσιμους, σε άτομα που

περιήλθαν επαγγελματικά σε πτώχευση ή διάλυση επιχείρησης, όσο και σε παιδιά των εργαζομένων της ΔΕΥΑ που αριστεύουν στις απολυτήριες εξετάσεις με χορήγηση χρηματικών βραβείων.

Γενικά οι δύο ΔΕΥΑ στοχεύουν στην πραγμάτωση έργων και προσφορά υπηρεσιών στους κατοίκους αντίστοιχα του Δήμου Κορίνθου και Δήμου Τρίπολης που θα κάνουν τη ζωή τους άνετη, αναβαθμισμένη και σύγχρονη. _

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΕΥΑΚ

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΜΕ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΕΥΑΤ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ INTERNET

WWW. KORINTHOS.GR/DEYAK

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
21 ΜΑΡΤΙΟΥ 1991

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
46

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

113. Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Τριπόλεως» στο δήμο Τριπόλεως του νομού Αρκαδίας. 1
114. Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Προϊσταμένου Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.). 2
115. Σύσταση στο Υπουργείο Γεωργίας Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης και Επιθεώρησης. 3
116. Ίδρυση θέσης Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. 4
117. Ίδρυση Εργαστηρίων στο Τμήμα Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού τους κανονισμού. 5

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- Έγκριση μίσθωσης αγώνων κυρίων ακτοπλοϊκών ταχυδρομικών και τουριστικών γραμμών για το χρονικό διάστημα από 1.5.1991 έως 30.4.1996. 6
- Τροποποίηση της πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου αριθ. 13/7.2.1991, με την οποία εγκρίθηκε συμπληρωματική δανειοδότηση του Ταμείου Εθνικού Στόλου από την ΕΤΒΑ. 7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση έκδοσης από την Τράπεζα Χίου πιστωτικού δελτίου (κάρτας) για συναλλαγές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. 8
- Έγκριση ίδρυσης νέου Υποκαταστήματος της Τράπεζας Μακεδονίας - Θράκης. 9
- Έγκριση ίδρυσης νέων Υποκαταστημάτων της Εθνικής Κτηματικής Τράπεζας της Ελλάδος. 10
- Έγκριση παράτασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων και θυρίδων Συναλλαγών της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος. 11
- Έγκριση παράτασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων και θυρίδων Συναλλαγών της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος. 12
- Έγκριση παράτασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων και θυρίδων Συναλλαγών της Ιονικής και Λαϊκής Τράπεζας της Ελλάδος. 13
- Έγκριση παράτασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων και θυρίδων Συναλλαγών της Εθνικής Στεγαστικής Τράπεζας. 14
- Έγκριση παράτασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων και θυρίδων Συναλλαγών της Εθνικής Κτηματικής Τράπεζας της Ελλάδος. 15

Έγκριση παράτασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων της Τράπεζας Αττικής. 16

Έγκριση παράτασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων της Τράπεζας Midland Bank Plc. 17

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στο Π.Δ. 472/18.12.1990. 18

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 113 (1)

Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Τριπόλεως» στο δήμο Τριπόλεως του νομού Αρκαδίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191Α/1980) «περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης».
- Την 42/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνεται η αριθ. 158/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τριπόλεως του Νομού Αρκαδίας, που αφορά τη σύσταση στον ομώνυμο δήμο ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης, που έχει ως εξής:

1. Συνιστάται στο Δήμο Τριπόλεως του Νομού Αρκαδίας ενιαία επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Τριπόλεως» (άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 1069/1980).

2. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχέτευσσεως».

Όσον αφορά τα υπόλοιπα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 323/89 «περί κωδικοποίησεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 ν. 1069/1980).

3. Έδρα της επιχείρησης είναι η πόλη της Τριπόλεως.

4. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Τριπόλεως.

Άρθρο 2

Εκμετάλλευση

Τρόπος εκμετάλλευσής των έργων και υπηρεσιών.
Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1069/1980.



072

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ. 29 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1982

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
51

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 279. Σύσταση θέσεως Συμβολαιογράφου. 1
- 280. Παράταση της προθεσμίας της παραγράφου θ του άρθρου 10 του Ν.Δ. 3082/54 περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων των περί συμβολαιογράφων. 2
- 281. Τροποποίηση του Β. Δ/τος 574/1966 (ΦΕΚ 136/12.7.66 τ.Α') περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Διοικήσεως Νομού Ίωαννίνων ίδιου νομικού προσώπου υπό το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Διοικήσεως». 3
- 282. Τροποποίηση του Β. Δ/τος 659/1968 (ΦΕΚ 235/2.10.1968 τ.Α') περί συστάσεως παρά τὸ Δήμο Κορυθίων Νομού Θεσσαλονίκης ίδιου νομικού προσώπου υπό τὸ ὄνομα «Φιλαρμονική Δήμο Κορυθίων». 4
- 283. Τροποποίηση του Β. Δ/τος 343/1971 (ΦΕΚ 97/18.5.1971 τ.Α') περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Μαρίνης Νομού Κορινθίας ίδιου νομικού προσώπου υπό τὸ ὄνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μαρίνης». 5
- 284. Σύσταση ἐπὶ Κοινότητα Ν. Καλλικράτειας Νομού Χαλκιδικῆς ίδιου νομικού προσώπου με τὸ ὄνομα «ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ». 6
- 285. Σύσταση ἐπὶ Κοινότητα Εὐξεινουπόλεως Νομού Μαγνησίας. Ίδιου νομικού προσώπου με τὸ ὄνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Εὐξεινουπόλεως». 7
- 286. Σύσταση ἐπὶ Δήμο Κορινθίου Νομού Κορινθίας ἐνταίχως ἐπιχειρήσεως ὕψους καὶ ἀπεχέσεως με τὸ ὄνομα «Δημοτική Ἐπιχείρηση Ὑψους καὶ Ἀπεχέσεως Κορινθίου». 8
- 287. Τροποποίηση του Β. Δ/τος 861/1961 (φ.95Α) περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Ἀργυρουπόλεως Νομού Δράμας ίδιου νομικού προσώπου υπό τὸ ὄνομα Κοινοτική Βιβλιοθήκη Ἀργυρουπόλεως. 9
- 288. Τροποποίηση καὶ συμπλήρωση του Β. Δ/τος τῆς 6/14.5.1938 (φ.190/1938 τ.Α') περί συστάσεως νομικού προσώπου ἐπὶ τὴν ἐπωνυμίαν «Φιλαρμονική Τ.Κ.ρίτσου». 10
- 289. Σύσταση ἐπὶ Κοινότητα Παλιουπόργου Ν. Δαρδανίου ίδιου νομικού προσώπου με τὸ ὄνομα «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΑΛΙΟΥΠΥΡΓΟΥ». 11
- 290. Ἀνακατανομή κενῶν θέσεων ἐσχθῶν ἐπὶ θέσεις ἐπιμελητῶν ἐπὶ Φυσικομαθηματικῆ Σχολῆ τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. 12

- 291. Ἀνακατανομή κενῶν θέσεων ἐσχθῶν ἐπὶ θέσεις ἐπιμελητῶν ἐπὶ Φυσικομαθηματικῆ Σχολῆ τοῦ Πανεπιστημίου Ἰωαννίνων. 13
- 292. Ἐξουσιοδότηση Ἀρχαίου Ναυτικού Δοκίμων Ἀξιωματικών Ἐμπορικοῦ Ναυτικοῦ ἐπὶ Ἀνώτερη Διοίκηση Σχολῆ Ἐμπορικοῦ Ναυτικοῦ Κόσμου Εὐθείας. 14
- 293. Ἐξουσιοδότηση Ὑπολιμεναρχοῦ ἐπὶ ἱεριστὸ καθορισμὸς τῆς περιφέρειας δικαιοσύνης τοῦ καὶ μετὰ τὴν τοῦ Ὑπολιμεναρχοῦ Στρατιῶν ἐπὶ Διοικητικὸ Σταθμὸ. 15

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διαπιστωτικὸς τῶν υποχρεώσεων καὶ ἀπαιτήσεων ἐπὶ συνάλλαγμα τῶν ναυτιλιακῶν, αεροπορικῶν, ἀερολιμενικῶν, μεταφορικῶν κλπ. ἐπιχειρήσεων μέσω τῶν ἐξωλογιστικῶν τοῦ λογαριασμῶν τοῦ κερδοῦναι ἐπὶ Τράπεζα τῆς Ἑλλάδος. 16

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση τετράκλιτος ἐπὶ Νόμο 1234/82. 17
- Διόρθωση τετράκλιτος ἐπὶ 1184/29.9.81 Πρωτοδικῶν Διόρθωσις ἀρρυθμιότητας Ὑπομητρίου Στρατιῶν. 18

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 279

Σύσταση θέσεως Συμβολαιογράφου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχόντας ὑπόψη : 1) Τὴς διατάξεις τῆς παραγράφου 1 τοῦ άρθρου 2 τοῦ Ν. 670/1977 περί Κώδικος Συμβολαιογράφων, 2) τὸ Προεδρικὸ Διάταγμα 936/1981 περί ἀναστάσεως καὶ συστάσεως Εἰρηνοδικείων, 3) τὴν ὑπ' ἀριθμ. 52/1982 γνωμοδότηση τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατίας, με πρόταση τοῦ Ὑπουργοῦ Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε :

Ἄρθρο μόνον.

Συνοπτικὸ ἐπὶ τὴν ἔδρα τοῦ Εἰρηνοδικείου Βαρθολομίου (1) θέσι, συμβολαιογράφου, με περιφέρειαν τὴν περιφέρειαν τοῦ ἀντιστοίχου Εἰρηνοδικείου.

Στὸν Ὑπουργὸ τῆς Δικαιοσύνης, ἀναθέτουμε τὴ δημοσίευση καὶ ἐκτέλεση τοῦ Διατάγματος τούτου.

Ἀθῆναι, 11 Ἀπριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 280

(2)

Παράταση της προθεσμίας της παραγράφου 6 του άρθρου 10 του Ν.Δ. 3082/54 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων των περί συμβολαιογράφων».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη: 1) Το άρθρο 1 του Ν. 3493/1956 «περί παρατάσεως της ισχύος του άρθρου 2 του Ν. 3284/1955 κ.λ.π.», 2) την αριθ. 194 της 17 Μαρτίου 1982 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Έπικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης αποφασίσαμε:

Άρθρο μόνο.

1. Η προθεσμία της παραγράφου 6 του άρθρου 10 του Ν.Δ. 3082/1954 Ν. Δ/τος, που έχει παραταθεί με το αριθ. 385/1981 Π. Δ/γμα μέχρι την 1 Μαΐου 1982, παρατείνεται για ένα (1) ακόμα έτος από της λήξεώς του, δηλαδή μέχρι 1 Μαΐου 1983.

2. Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από 1 Μαΐου 1982.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 13 Απριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 281

(3)

Τροποποίηση του Β. Δ/τος 574 /1966 (ΦΕΚ 136/12.7.1966 τ. Α') «περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Διστράτου Νομού Ίωαννίνων ίδιου νομικού προσώπου υπό το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Διστράτου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 137 και 235 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 1065/1980).

2. Την 39/1981 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Διστράτου Νομού Ίωαννίνων.

3. Τη 1547/13.11.1981 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Έπικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Έσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Στο τέλος της παραγράφου 4 του άρθρου μόνου του β. δ/τος 574/1966 «περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Διστράτου Νομού Ίωαννίνων ίδιου νομικού προσώπου υπό το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Διστράτου» προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

«Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι διετής».

Στον Υπουργό Έσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Δ/τος αυτού.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 282

(4)

Τροποποίηση του Β. Δ/τος 659/1968 (ΦΕΚ 235/2.10.1968 τ. Α') «περί συστάσεως παρά τῷ Δήμῳ Κουφαλίῶν Νομού Θεσσαλονίκης ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Φιλαρμονική Δήμου Κουφαλίῶν».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 137 και 235 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 1065/1980),

2. Την 81/1981 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κουφαλίῶν Νομού Θεσσαλονίκης.

3. Τη 1548/13.11.1981 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Έπικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Έσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Η παράγραφος 4 του άρθρου μόνου του β. δ/τος 659/1968 περί συστάσεως παρά τῷ Δήμῳ Κουφαλίῶν Νομού Θεσσαλονίκης ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Φιλαρμονική Δήμου Κουφαλίῶν» αντικαθίσταται ὡς ἑξῆς:

«4. Τὸ συνιστώμενο νομικὸ πρόσωπο διοικεῖται ἀπὸ πενταμελὲς διοικητικὸ συμβούλιο πὸ ἀποτελεῖται ἀπὸ τοὺς: α) δήμαρχο ὡς πρόεδρο, β-γ) δύο δημοτικούς συμβούλους καὶ δ-ε) δύο πρόσωπα πὸ ἔχουν ἀνάλογη ἐπαγγελματικὴ ἢ κοινωνικὴ δράση καὶ εἰδικὲς γνώσεις.

Τὰ μέλη μὲ στοιχεῖα β-ε ὀρίζονται ἀπὸ τὸ δημοτικὸ συμβούλιο.

Τὸ ἓνα ἀπὸ τὰ μέλη ὀρίζεται ἀντιπρόεδρος.

Ἡ θητεία τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου ἀκολουθεῖ τὴ θητεία τοῦ δημοτικοῦ συμβουλίου».

Στὸν Υπουργὸ Έσωτερικῶν ἀναθέτουμε τὴν δημοσίευση καὶ ἐκτέλεση τοῦ διατάγματος αὐτοῦ.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 283

(5)

Τροποποίηση του Β. Δ/τος 343/1971 (ΦΕΚ 97/18.5.1971 τ. Α') «περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Μυρίνης Νομού Καρδίτσας ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μυρίνης».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 137 και 235 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 1065/1980).

2. Τη 17/1981 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μυρίνης Νομού Καρδίτσας.

3. Τη 1529/13.11.1981 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Έπικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Έσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Η παράγραφος 4 του άρθρου μόνου του β. δ/τος 343/1971 «περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Μυρίνης Νομού Καρδίτσας ἰδίου νομικοῦ προσώπου ὑπὸ τὸ ὄνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μυρίνης» αντικαθίσταται ὡς ἑξῆς:

«4. Τὸ συνιστώμενο νομικὸ πρόσωπο διοικεῖται ἀπὸ πενταμελὲς διοικητικὸ συμβούλιο πὸ ἀποτελεῖται ἀπὸ τοὺς: α) πρόεδρο τῆς κοινότητος ὡς πρόεδρο, β-γ) δύο κοινοτικοὺς συμβούλους καὶ δ-ε) δύο δημότες.

*Άρθρο μόνο

Εγκρίνεται η 95/1981 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορίνθου Νομού Κορινθίας όπως τροποποιήθηκε με τις 171/81 και 200/1981 που άρρασαν τη σύσταση στην ένωσή του έργου ένιας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης που έχει ως εξής :

1. Συνιστάται στο Δήμο Κορίνθου Νομού Κορινθίας ένιας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Έπιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Κορίνθου».

2. Η Δημοτική Έπιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωνική χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητας της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησης της από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 περί κινήτρων διά την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης» εσον άρα τα υπόλοιπα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1065/80 περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/80).

3. Έδρα της επιχείρησης είναι η πόλις της Κορίνθου.

4. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Κορίνθου.

5. Η σύσταση της επιχείρησης δικαιολογείται γιατί : α) με τη σύσταση αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 που έχει διοικητική και οικονομική αυτότέλεια και ευελιξία, αντιμετωπίζεται ριζικά, μεθοδικά και μακροχρόνια ολο το κύκλωμα ύδρευσης και αποχέτευσης της πόλις Κορίνθου με την εκτέλεση και λειτουργία των συναφών έργων ύδρευσης και αποχέτευσης και β) εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση των έργων αυτών από το πρόγραμμα Δημοσίων Έπενδύσεων, από δανειοδότηση και από ίδιους πόρους που προβλέπονται υπέρ της επιχείρησης από το Ν. 1069/80.

6. Τρόπος εκμετάλλευσης των έργων και υπηρεσιών :

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με το Ν. 1069/1980 και τους κανονισμούς που θα ψηφισθούν από το διοικητικό συμβούλιο αυτής.

7. Περιουσία της επιχείρησης : Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης τα οποία εκτελέσθηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση τις μελέτες που εγκρίθηκαν ή θα εγκριθούν, όλοι οι υπόνοιμοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρατων και άμβριων υδάτων, όλοι οι υπόνοιμοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο καθώς και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και όργανα αποβλήτων.

8. Έσοδα της επιχείρησης είναι αυτά τα οποία θεσπίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980, άρθρα 10 ως και 16 και 27 και 28, δηλαδή :

α) Το ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μία δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλώνεται, (άρθρο 11 Ν. 1069/1980).

β) Το ειδικό τέλος 3%, επί του ακαθάριστου εισοδήματος από οικοδομές που βρίσκονται στην περιφέρεια του δήμου, το οποίο καταβάλλεται για μία δεκαετία από την έναρξη του επομένου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους (άρθρο 12 Ν. 1069/1980).

γ) Δωρεά επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% επί των απαιτητών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 13 Ν. 1069/1980).

δ) Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. γ' Ν. 1069/80).

ε) Η δαπάνη διακλώσεως και σύνδεσης προς την αγωγή της ύδρευσης και της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. δ' και άρθρο 15 Ν. 1069/80).

στ) Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. ε' Ν. 1069/80).

ζ) Το τέλος χρήσεως ύπουδων (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. στ' 1069/80).

η) Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. ζ' Ν. 1069/80).

θ) Η επιχορήγηση χρήσεως του ύδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. η' Ν. 1069/1980).

ι) Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης ύδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. θ' Ν. 1069/80).

ια) Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. 1 Ν. 1069/80).

ιβ) Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. ιβ' Ν. 1069/80).

ιγ) Δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ. 1 έδαφ. ιγ' και άρθρο 14 Ν. 1069/80).

ιδ) Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28, Ν. 1069/80, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

9. Η επιχείρηση διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από το δήμαρχο ως πρόεδρο και (8) άλλα μέλη που προέρχονται σε ίσο αριθμό από δημοτικούς συμβούλους και από κατοίκους του δήμου οι οποίοι έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και οι αναπληρωτές τους όρίζονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του δημοτικού συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη.

Το διοικητικό συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του, τον αντιπρόεδρο ο οποίος αναπληρώνει τον πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τελευταίου (άρθρο 3 Ν. 1069/80 και άρθρο 206 Ν. 1065/80).

10. Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο αντιπρόεδρος (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 1069/80 και άρθρο 207 Ν. 1065/80).

Στον Έπουργή Έσωτερικών αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος τούτου.

Αθήνα 3 Απριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

(9)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 287

Τροποποίηση του β.δ/τος 361/1961 (φ.95Λ) «περί συστάσεως παρά τη Κοινότητα Αργυρουπόλειος Νομού Δράμας ίδιου νομικού προσώπου υπό το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Αργυρουπόλειος».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 137 και 235 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.1065/1980).

2. Την 36/1981 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αργυρουπόλειος Νομού Δράμας»

Τὰ μέλη μὲ στοιχεία β-ε ὀρίζονται ἀπὸ τὸ κοινοτικὸ συμβούλιο.

Τὸ διοικητικὸ συμβούλιο ἐκλέγει ἀντιπρόεδρο ἓνα ἀπὸ τὰ μέλη του.

Ἡ θητεία τῶν μελῶν τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου ἀκολουθεῖ τὴν κοινοτικὴν περίοδον.

Στὸν Ὑπουργὸ Ἐσωτερικῶν ἀναθέτουμε τὴ δημοσίευσήν καὶ ἐκτέλεσίν τοῦ Δ/τος αὐτοῦ.

Ἀθῆναι, 3 Ἀπριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

(6)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 284

Σύσταση στὴν Κοινότητα Ν. Καλλικράτειας Νομοῦ Χαλκιδικῆς ἴδιου νομικοῦ προσώπου μὲ τὸ ὄνομα «ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΚΑΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχοντας ὑπόψη :

1. Τὶς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 137 τοῦ Δημοτικοῦ καὶ Κοινοτικοῦ Κώδικα (Ν. 1065/1980).

2. Τὴ 41/4.9.1981 ἀπόφαση τοῦ Κοινοτικοῦ Συμβουλίου Ν. Καλλικράτειας Νομοῦ Χαλκιδικῆς.

3. Τὴν 106/10ης Φεβρουαρίου 1982 γνωμοδότηση τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, μὲ πρόταση τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν, ἀποφασίζουμε :

Ἄρθρο μόνον.

1. Συνιστᾶται στὴν Κοινότητα Ν. Καλλικράτειας Νομοῦ Χαλκιδικῆς ἴδιον νομικὸ πρόσωπο μὲ τὸ ὄνομα «ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΚΑΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ».

2. Σκοπὸς τοῦ νομικοῦ προσώπου εἶναι : Ἡ ἐν γένει ἐξυπηρέτηση καὶ προαγωγή τοῦ μουσικοῦ αἰσθήματος καὶ ψυχαγωγία τῶν κατοίκων.

3. Πόροι αὐτοῦ εἶναι : α) ἐτήσια ἐπιχορήγηση τῆς κοινότητας, β) κάθε φύσεως συνδρομές, δωρεές, εἰσφορές, κληρονομίες καὶ κληροδοσίες, γ) εἰσπράξεις ἀπὸ τὸ ἀντίτιμο τῶν πραγμάτων ἢ υπηρεσιῶν ποὺ παρέχονται ἀπὸ τὸ νομικὸ πρόσωπο καὶ ε) κάθε παροχὴ ἢ ἐπίσχυση φυσικοῦ ἢ νομικοῦ προσώπου, ἢ ἄλλῃ νόμιμῃ πρόσδοδος.

4. Τὸ νομικὸ πρόσωπο διοικεῖται ἀπὸ ἑπταμελὲς διοικητικὸ συμβούλιον ποὺ ἀπαρτίζεται ἀπὸ τοὺς : α) πρόεδρο τῆς Κοινότητος ὡς πρόεδρο, β) ἓνα κοινοτικὸ σύμβουλον ποὺ ἐκλέγεται ἀπὸ τὸ κοινοτικὸ συμβούλιον καὶ γ-ζ) πέντε δημότες ποὺ ὀρίζονται μὲ ἀπόφαση τοῦ κοινοτικοῦ συμβουλίου.

Τὸ διοικητικὸ συμβούλιον ἐκλέγει ἀντιπρόεδρο ἀπὸ τὰ μέλη του.

Ἡ θητεία τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου ἀκολουθεῖ τὴν Κοινοτικὴν περίοδον.

5. Τὸ νομικὸ πρόσωπο ἐκπροσωπεῖται ἐνώπιον τῶν δικαστηρίων καὶ κάθε ἀρχῆς ἀπὸ τὸν πρόεδρο καὶ σὲ περίπτωση ἀπουσίας ἢ κωλύματος αὐτοῦ ἀπὸ τὸν ἀντιπρόεδρο.

Στὸν Ὑπουργὸ Ἐσωτερικῶν ἀναθέτουμε τὴν δημοσίευσήν καὶ ἐκτέλεσίν τοῦ διατάγματος αὐτοῦ.

Ἀθῆναι, 3 Ἀπριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 285

(7)

Σύσταση στὴν Κοινότητα Εὐξεινουπόλεως Νομοῦ Μαγνησίας, ἴδιου νομικοῦ προσώπου μὲ τὸ ὄνομα «Κοινοτικὴ Βιβλιοθήκη Εὐξεινουπόλεως».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχοντας ὑπόψη :

1. Τὶς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 137 τοῦ Δημοτικοῦ καὶ Κοινοτικοῦ Κώδικα (Ν. 1065/1980).

2. Τὴν 32/1981 ἀπόφαση τοῦ Κοινοτικοῦ Συμβουλίου Εὐξεινουπόλεως Νομοῦ Μαγνησίας.

3. Τὴν 1541/13 Νοεμβρίου 1981 γνωμοδότηση τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, μὲ πρόταση τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν, ἀποφασίζουμε :

Ἄρθρο μόνον.

1. Συνιστᾶται στὴν Κοινότητα Εὐξεινουπόλεως Νομοῦ Μαγνησίας, ἴδιον νομικὸ πρόσωπο μὲ τὸ ὄνομα «Κοινοτικὴ Βιβλιοθήκη Εὐξεινουπόλεως».

2. Σκοπὸς τοῦ συσταμένου νομικοῦ προσώπου εἶναι : Ἡ ἐξύψωση τοῦ μορφωτικοῦ ἐπιπέδου τῶν κατοίκων, ποὺ ἐπιτυγχάνεται μὲ τὴν ὀργάνωση κοινοτικῆς βιβλιοθήκης ἐφοδιαζομένης μὲ βιβλία ἐπιστημονικοῦ, ἐπαγγελματικοῦ, ἱστορικοῦ, θερησκευτικοῦ καὶ γενικὰ μορφωτικοῦ περιεχομένου καὶ τῆς διάθεσής αὐτῶν γιὰ μελέτη σὲ κάθε ἐνδιαφερόμενον.

3. Πόροι αὐτοῦ εἶναι : α) ἐτήσια ἐπιχορήγηση τῆς Κοινότητος ἀπὸ 150.000 δραχμῆς, β) κάθε φύσεως δωρεές καὶ γ) πρόσδοδος ἀπὸ ἴδιους πόρους τοῦ νομικοῦ προσώπου.

4. Τὸ νομικὸ πρόσωπο διοικεῖται ἀπὸ τριμελὲς διοικητικὸ συμβούλιον ἀποτελούμενον ἀπὸ τοὺς πρόεδρο τῆς κοινότητος, ὡς πρόεδρο, β) ἓνα κοινοτικὸ σύμβουλον καὶ γ) ἓνα δημότην.

Τὰ μέλη μὲ στοιχεία β-γ) ἐκλέγονται ἀπὸ τὸ κοινοτικὸ συμβούλιον.

Τὸ διοικητικὸ συμβούλιον ἐκλέγει ἀντιπρόεδρο ἀπὸ τὰ μέλη του.

Ἡ θητεία τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου ἀκολουθεῖ τὴν κοινοτικὴν περίοδον.

5. Τὸ νομικὸ πρόσωπο ἐκπροσωπεῖται ἐνώπιον τῶν δικαστηρίων καὶ κάθε ἀρχῆς ἀπὸ τὸν Πρόεδρο καὶ σὲ περίπτωση ἀπουσίας ἢ κωλύματος αὐτοῦ ἀπὸ τὸν ἀντιπρόεδρο.

Στὸν Ὑπουργὸ Ἐσωτερικῶν ἀναθέτουμε τὴ δημοσίευσήν καὶ ἐκτέλεσίν τοῦ διατάγματος αὐτοῦ.

Ἀθῆναι, 3 Ἀπριλίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

(8)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 286

Σύσταση στὸ Δῆμο Κορινθίου Νομοῦ Κορινθίας ἐνιαίας ἐπιχείρησης ὕδρευσης καὶ ἀποχέτευσης μὲ τὸ ὄνομα «Δημοτικὴ Ἐπιχείρηση Ὑδρευσης καὶ Ἀποχέτευσης Κορινθίου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχοντας ὑπόψη :

1. Τὶς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 1 τοῦ Ν. 1069/1980 περὶ κινήτρων διὰ τὴν ἴδρυσιν ἐπιχειρήσεων ὕδρευσης καὶ ἀποχέτευσης.

2. Τὶς 1584/1981 καὶ 119/1982 γνωμοδοτήσεις τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας μὲ πρόταση τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν, ἀποφασίζουμε :



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
29 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1985

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
653

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 59004

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχειρήσεως Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως (ΔΕΥΑΚ) Κορίνθου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το 286/82 Π.Δ. περί συστάσεως Δημοτικής Επιχειρήσεως Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Κορίνθου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1069/80 «περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεως υδρεύσεως και αποχετεύσεως»
3. Την 22/83 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ Α30/83) με την οποία αποφασίστηκε η χωρίς προηγουμένη έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής Υπουργών, σύσταση νέων θέσεων και σ' επιχειρήσεις που εποπτεύουν οι Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 2/1985 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχειρήσεως Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Κορίνθου, με την οποία συντάχθηκε ο οργανισμός εσωτερικής υπηρεσίας ως κατωτέρω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΟΡΙΝΘΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Διοικητική Ιεραρχία της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.
2. Διευθυντής Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.
3. Συγκρότηση Επιχειρησιακών Μονάδων
4. Αρμοδιότητες Επιχειρησιακών Μονάδων
5. Καθήκοντα Προσωπικού
6. Προσόντα Προσωπικού
7. Έκτακτο Προσωπικό
8. Τρόπος προσλήψεων — απολύσεων προσωπικού
9. Μισθολογικά Κλιμάκια, Αποδοχές και εργατικές σχέσεις προσωπικού
10. Τελικές διατάξεις

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ

(0) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ

(01) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
(02) ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

(1) ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	(2) ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
(11) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	(21) ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	(211) ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ (212) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
(12) ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	(22) ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ	(213) ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΒΙΟΛ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (221) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ (222) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΕΡΓΩΝ
(13) ΤΑΜΕΙΟ	(23) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	(231) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ (232) ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΟΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
(14) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	(24) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	(241) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
	(25) ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΕΡΟΥ	(251) ΧΗΜΕΙΟ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΝΕΡΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ

Η Διοικητική ιεραρχία της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ διαίρεται στις ακόλουθες βαθμίδες ιεραρχίας:

- α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ 1η βαθμίδα.
- β. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΟΜΕΩΝ 2η βαθμίδα.
- γ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ 3η βαθμίδα.
- δ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 4η βαθμίδα.

Ο τρόπος πλήρωσης των βαθμίδων ιεραρχίας είναι ο παρακάτω πίνακας:

- α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: Σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τις Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και συγκεκριμένα από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.
- β. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΟΜΕΩΝ: 1) Ο Διευθυντής της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ. εκτός από τ' άλλα καθήκοντά του μπορεί να καλύπτει και τα ειδικά καθήκοντα του Συντονιστή τομέα της Τεχνικής Διαχείρισης σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.
2. Ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου μπορεί να καλύπτει εκτός από τ' άλλα καθήκοντά του και τα ειδικά καθήκοντα του Συντονιστή Τομέα Οικονομικής Διαχείρισης, σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.
- γ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ: Σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.
- δ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ: Σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ.

Α. Ειδικότητα:

Β. Προσόντα:

Γ. Αρμοδιότητες
Καθήκοντα:

Πολιτικός Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος Διπλωματούχος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Μέλος του Τ.Ε.Ε. 10ετής τουλάχιστον εμπειρία.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Εμπειρία σε έργα ύδρευσης, αποχέτευσης, εμπειρία σε δημόσια έργα, εμπειρία σε μελέτες

αποχέτευσης, βιολογικού καθαρισμού, γνώση ξένων γλωσσών.

Υπεύθυνος για την διεύθυνση και τον συντονισμό της λειτουργίας της επιχείρησης σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Επιπλέον των προβλεπόμενων από τις διατάξεις αυτές είναι υπεύθυνος και για τα ακόλουθα:

γ1) Δύναται να εισηγείται στο Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΚΟΡ:

— πρόταση του έκτακτου προσωπικού για προσωρινή-απασχόληση ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

— την συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους για την κάλυψη αναγκών σχεδιασμού, προγραμματισμού, προδιαγραφών κ.λπ.

— την εσωτερική μετακίνηση του προσωπικού μεταξύ των διαφόρων θέσεων της ΔΕΥΑΚΟΡ, ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης.

γ2) Προστατάει άμεσα του τομέα Τεχνικής Διαχείρισης και είναι υπεύθυνος για τα εξής:

— την παρακολούθηση της πρόδου του συνόλου των ενεργειών του τομέα με τη βοήθεια ενημερωτικών σημειωμάτων που σε τακτά διαστήματα θα υποβάλλουν οι Συντονιστές των Τμημάτων.

την ανάπτυξη και διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών σχετικά με τη δημόσια υγεία, τη ρύπανση του περιβάλλοντος, την ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που θα προκαλούνται στο κοινό από την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Ύδρευσης-Αποχέτευσης.

την εισήγηση στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ των βραχυπρόθεσμων προγραμμάτων επενδύσεων της ΔΕΥΑΚΟΡ.

την εισήγηση στον Πρόεδρο ή στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ για τον προσδιορισμό των μελετών και των έργων που θα γίνουν με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία ή εργολάβους.

την εισήγηση στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ των Κανονισμών λειτουργίας των δικτύων.

Εγκρίνει τα ετήσια προγράμματα λειτουργίας και συντήρησης των συστημάτων ύδρευσης-αποχέτευσης που θα υποβάλλονται από τους Συντονιστές των Τμημάτων.

γ3) Επιβλέπει την λειτουργία του τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και εισηγείται στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ τις προτάσεις του Συντονιστή του τμήμα της Οικονομικής Διαχείρισης.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ. ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	2	3	4	5
0	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΕΥΑΚΟΡ			
01	Γραμματεία	1	011	Γραμματέας
		1	012	Δακτυλογράφος
		2	013	Γραφείας
		1	014	Κλητήρας
		1	015	Καθαρίστρια
	ΣΥΝΟΛΟ (0)	6		
1	ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
11	Γραφείο εξυπηρέτησης πελατών	2	111	Υπεύθυνος εξυπηρέτησης πελατών
		1	112	Τηλεφωνήτρια-Δακτυλογράφος
	ΣΥΝΟΛΟ	3		
12	Λογιστήριο	1	121	Προϊστάμενος Λογιστηρίου
		1	122	Βοηθός Λογιστή
		2	123	Γραφείας Λογιστηρίου
	ΣΥΝΟΛΟ	4		
13	Ταμείο	1	131	Ταμίας
		1	132	Βοηθός Ταμιά
		2	133	Γραφείας Ταμείου
	ΣΥΝΟΛΟ	4		
14	Γραφείο Μηχανογράφησης	1	141	Χειριστής ηλεκτρονικού υπολογιστή
	ΣΥΝΟΛΟ	1		
	ΣΥΝΟΛΟ (1)	12		
2	ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ			
21	ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝ/ΣΗΣ			
211	Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης δικτύων	1	2111	Προϊστάμ. Γραφείου
		1	2112	Εργοδηγός
		5	2113	Τεχνίτης υδραυλικός
		5	2114	Υδρονομέας
		10	2115	Εργάτες
	ΣΥΝΟΛΟ	22		
212	Γραφείο συντήρησης και επισκευών Η/Μ εξοπλισμού	1	2121	Προϊστάμενος Γραφείου
		1	2122	Γραφείας
		1	2123	Τεχνίτης υδραυλικών συσκ.
		1	2124	Τεχνίτης ηλεκτροσυζυγονακαλλητής
		1	2125	Τεχνίτης ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων
		1	2126	Τεχνίτης μηχανημάτων, οχημάτων
		1	2127	Τεχνίτης υδρομέτρων
		1	2128	Βοηθός τεχνίτη
		1	2129	Οδηγός φορτηγού
		1	21210	Χειριστής δομικών μηχ/των
		4	21211	Οδηγός αυτοκινήτων
		1	21212	Τεχνίτης δομικών μηχ/των
		1	21213	Συντηρητής μηχανών εσωτερικής καύσεως
	ΣΥΝΟΛΟ	18		

213	Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης εγκαταστάσεων Βιολ. Καθ.	1	2131	Προϊστάμενος Β.Κ.
		1	2132	Τεχνίτης Μηχανολόγος
		1	2133	Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος
		3	2134	Φύλακας
	ΣΥΝΟΛΟ	6		
22	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ			Μηχανικός ή ελλείπει αυτού
221	Γραφείο Προγραμματισμού και υποστήριξης έργων	2	2211	Υπομηχανικός
222	Γραφείο μελετών και κατασκευών	1	2221	Υπομηχανικός
		1	2222	Εργούηγός
		1	2223	Σχεδιαστής
	ΣΥΝΟΛΟ	5		
23	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
231	Γραφείο ελέγχου εφαρμογής Νομοθεσίας	2	2311	Ελεγκτής
	ΣΥΝΟΛΟ	2		
232	Γραφείο Υδρογεωλογικών μελετών	1	2321	Υδρογεωλόγος
	ΣΥΝΟΛΟ	1		
24	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ			
241	Γραφείο προμηθειών και αποθήκης	1	2411	Προϊστάμενος γραφείου
		1	2412	Αποθηκάριος
		1	2413	Γραφείας
	ΣΥΝΟΛΟ	3		
25	ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΕΡΟΥ			
251	Γραφείο Χημείου και καθαρισμού νερού	1	2511	Χημικός
		1	2512	Βοηθός χημικού
		3	2513	Εργάτες καθ/σμού
	ΣΥΝΟΛΟ	5		
	ΣΥΝΟΛΟ (2)	62		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (0)+(1)+(2)	80		

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ
ΕΠΙΧΕΙ-
ΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ
ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΟΝΑΔΕΣ

1

2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

3

0 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
ΔΕΥΑΚΟΡ

01 Γραμματεία
(Προϊσταμένη μονάδα:
Διευθυντής ΔΕΥΑΚΟΡ)

Τήρηση Πρωτοκόλλου - Αρχείου - Διεκπεραίωση
Δακτυλογράφηση - μεταφράσεις - πρακτικά
Δημόσιες σχέσεις - αλληλογραφία - τηλέφωνο
Καθαριότητα Γραφείων - διαχείριση γραφ. ύλης.

1 ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

11 Γραφείο εξυπηρέτησης πελατών

Αποστολή των κάθε είδους λογ/σμών προς τους καταναλωτές της ΔΕΥΑΚΟΡ.
Ενημέρωσή του Ταμείου σχετικά με την αποστολή των λογ/σμών.
Υποδοχή ειδοποιήσεων σχετικών με βλάβες στα συστήματα ύδρευσης και αποχέτευσης και προώθησης αυτών προς το τμήμα λειτουργίας και συντήρησης.
Παραλαβή αιτήσεων για νέες συνδέσεις ή επεκτάσεις των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης και προώθησή τους προς τα αρμόδια γραφεία.
Αποστολή απαντήσεων στις κάθε είδους αιτήσεις των καταναλωτών της ΔΕΥΑΚΟΡ.

Γενική αρμοδιότητα για την διευκόλυνση των καταναλωτών στις συναλλαγές των με την ΔΕΥΑΚΟΡ.

Αποστολή ενημερωτικών εντύπων προς τους καταναλωτές της ΔΕΥΑΚΟΡ.

- 12 Λογιστήριο
 Τήρηση όλων των απαιτούμενων από το εφαρμοζόμενο λογιστικό σύστημα λογιστικών βιβλίων και λογ/σμών.
 Σύνταξη λογιστικών καταστάσεων, ισοζυγίο υ, ισολογισμών, απογραφών, αναφορών κ.λπ. σχετικά με την οικονομική δραστηριότητα και την οικονομική θέση της ΔΕΥΑΚΟΡ.
 Τήρηση συστήματος κοστολόγησης και τιμολόγησης των παρεχομένων υπηρεσιών.
 Έκδοση των κάθε είδους λογ/σμών των καταναλωτών της ΔΕΥΑΚΟΡ.
 Εκκαθάριση, έλεγχος και έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεων.
 Παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού προγράμματος και ενημέρωση του Δ/ντή της ΔΕΥΑΚΟΡ.
- 13 Ταμείο
 Εισπράξεις λογαριασμών.
 Πληρωμές δαπανών.
 Τήρηση βιβλίου Ταμείου.
 παρακολούθηση τραπεζικών λογ/σμών, καταθέσεων.
- 14 Γραφείο Μηχανογράφησης
 Προγραμματισμός και λειτουργία του ηλεκτρονικού υπολογιστή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΔΕΥΑΚΟΡ σύμφωνα με το εκάστοτε εφαρμοζόμενο σύστημα επεξεργασίας πληροφοριών.
 (Προϋπολογιστική μονάδα: Ο Συντονιστής του Τομέα Οικονομικής Διαχείρισης ή με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου).
- 2 ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
- 21 ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
- 211 Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης δικτύων.
 Προγραμματισμός λειτουργίας και συντήρησης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ανάλογα με τις τοπικές και χρονικές συνθήκες (εγκρίνεται από τον Διευθυντή).
 Η επί των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης εκτέλεση εργασιών για την συντήρηση, επισκευή, κατασκευή μικρών έργων και η λειτουργία των.
 Η κατασκευή των συνδέσεων.
 Η εισήγηση για αγορά νέων υλικών στο Διευθυντή.
 Η τήρηση λεπτομερούς αρχείου εργασιών και στοιχείων.
 Η εκπόνηση προγραμμάτων ποσοτήτων υλικών αποθήκης.
 Η συνεργασία και η πληροφόρηση των υπολοίπων υπηρεσιών όποτε απαιτείται.
- 212 Γραφείο συντήρησης και επισκευών Η/Μ εξοπλισμού.
 Προγραμματισμός και εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής Η/Μ εξοπλισμού δικτύων, εγκαταστάσεων, οχημάτων, μηχανημάτων της επιχείρησης (εγκρίνεται από το Δ/ντή).
 Έλεγχος και επισκευή υδρομετρητών.
 Προγραμματισμός και συντονισμός της κίνησης των οχημάτων και των μηχανημάτων.
 Διάθεση καυσίμων και λιπαντικών.
 Κατασκευή μικρών ανταλλακτικών στο μηχανουργείο της ΔΕΥΑΚΟΡ.
 Η τήρηση λεπτομερούς Αρχείου εργασιών και στοιχείων.
 Εκπόνηση προγράμματος ποσοτήτων υλικών αποθήκης.
 Εισήγηση για αγορά νέων υλικών και ανταλλακτικών.
 Συνεργασία και πληροφόρηση των υπολοίπων υπηρεσιών.
- 213 Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης εγκαταστάσεων Βιολ. Καθαρισμού.
 Προγραμματισμός λειτουργίας και συντήρησης της Μονάδας Βιολ. Καθαρισμού σύμφωνα και με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
 Λύση εκτάκτων προβλημάτων συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας της μονάδας.
 Η φύλαξη των εγκαταστάσεων, εργαλείων, δικτύων, σκευών και λοιπών περιουσιακών στοιχείων που είναι στις μονάδες μικροβιολογικού Καθαρισμού και η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών.
 Η τήρηση λεπτομερούς αρχείου εργασιών και στοιχείων.
 Η ενημέρωση και η πληροφόρηση του Δ/ντή σχετικά με τα αποτελέσματα της λειτουργίας της μονάδας Βιολ. Καθαρισμού.
- 22 ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ
- 221 Γραφείο Προγραμματισμού και υπο- Προετοιμασία βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων κατα-

- στηριχτές έργων.
- οικονομικών προγραμμάτων της ΔΕΥΑΚΟΡ και σύνταξη σχετικών τεχνικοοικονομικών μελετών.
Παρακολούθηση της υλοποίησης των διαφόρων επενδυτικών Προγραμμάτων.
Καθορισμός των Τεχνικών Προδιαγραφών που θα χρησιμοποιηθούν στη μελέτη, στην κατασκευή και στη λειτουργία των έργων. - Συνεχής ενημέρωση και βελτίωσή τους.
Ετοιμασία Οικονομικών εκτιμήσεων, καταλογίσεων και επικαιροποίηση προϋπολογισμών για τα διάφορα επενδυτικά προγράμματα της ΔΕΥΑΚΟΡ, την λειτουργία των δικτύων και την κατασκευή των έργων.
Παρακολούθηση της εφαρμογής των παραπάνω εκτιμήσεων και συνεχής βελτίωσή των.
Έλεγχος των οικονομικών μεγεθών που προκύπτουν από τις διάφορες μελέτες.
Εισήγηση στο Δ/ντή της ΔΕΥΑΚΟΡ περί του τρόπου δημοπρασίας των συμβατικών τευχών για τις διάφορες μελέτες και έργα.
Διενέργεια διαγωνισμού για μελέτες και κατασκευή.
Προετοιμασία και παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των διαφόρων έργων.
- 222 Γραφείο μελετών και κατασκευών έργων. Σύνταξη μελετών από το προσωπικό του γραφείου.
Επιβλέψη των εκτελουμένων μελετών και έλεγχος εφαρμογής των σχετικών προδιαγραφών και χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά προτάχθηκαν από το γραφείο 221.
Εισήγηση στο Δ/ντή της ΔΕΥΑΚΟΡ σχετικά με την έγκριση μελέτης.
Επιβλέψη των εργασιών που εκτελούνται από την ΔΕΥΑΚΟΡ ή από εργολάβους.
Έλεγχος εφαρμογής των επιθυμητών προδιαγραφών και χρονοδιαγραμμάτων όπως προτάχθηκαν από τις σχετικές μελέτες και το γραφείο 221.
Συντονισμός με έργα που εκτελούνται από άλλους φορείς (Τ. Α., Δημόσιο, επιχειρήσεις κοινής ωφελείας κ.λπ.).
Εισήγηση στο Δ/ντή της ΔΕΥΑΚΟΡ σχετικά με την προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου.
Εντολές πληρωμής των μελετητών και εργολάβων προς το Λογιστήριο.
Εντολές αγοράς υλικών προς το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης.
Ενημέρωση του γραφείου 221 για αναθεώρηση προδιαγραφών και εκτιμήσεων κόστους όπως επίσης και σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των διαφόρων επενδυτικών προγραμμάτων.
- 23 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
- 231 Γραφείο ελέγχου εφαρμογής Νομοθεσίας. Καταμέτρηση της καταναλισκομένης ποσότητας νερού και προσδιορισμός της κατανάλωσης κατά ομάδα καταναλωτών και ο προσδιορισμός των απαραίτητων δεικτών για τη σύνταξη προγραμμάτων.
Ο έλεγχος του τρόπου ύδρευσης και αποχέτευσης κάθε πελάτη της ΔΕΥΑΚΟΡ.
Ο έλεγχος λειτουργίας των υδρομέτρων και ο εντοπισμός παρανόμων συνδέσεων ύδρευσης και αποχέτευσης και η ενημέρωση του Δ/ντή.
Η συνεχής παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας του πόσιμου νερού και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας των δικτύων ύδρευσης.
Ο περιοδικός έλεγχος της ποιότητας των βιομηχανικών αποβλήτων που εκβάλλουν στα δίκτυα ή σε επιφανειακό αποδέκτη στην περιοχή της ΔΕΥΑΚΟΡ.
Ο έλεγχος της καλής λειτουργίας του συστήματος αποχέτευσης (δίκτυα, βόθροι).
Η εισήγηση στο Δ/ντή της ΔΕΥΑΚΟΡ για τη θέαπιση προτύπων εκροής των βιομηχανικών αποβλήτων στα δίκτυα και στους επιφανειακούς αποδέκτες.
- 232 Γραφείο υδρογεωλογικών μελετών. Η μέριμνα για την ανεύρεση υδατινών πόρων.
Η μελέτη για την συνεχή εξασφάλιση των αναγκαίων ποσοτήτων κατάλληλου πόσιμου νερού σε βραχυπρόθεσμη, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση.
Η μελέτη και η πραγματοποίηση γεωτρήσεων για ανεύρεση πόσιμου νερού.
Η ενημέρωση του Δ/ντή και η συνεργασία για την κάλυψη των αναγκών σε πόσιμο νερό.
- 24 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
- 241 Γραφείο προμηθειών και αποθήκης. Συγκέντρωση παραγγελιών για αγορές εξοπλισμού και υλικού όλων των τμημάτων.
Συνεννοήσεις, (προσφορές αλληλογραφία κ.λπ.) με τους προμηθευτές για την εκτέλεση των παραγγελιών.
Παραλαβή εξοπλισμού, υλικών και μηχανημάτων.

Αποθήκευση παραληφθέντων.
Έλεγχος αποθηκευμένων ποσοτήτων.
Τήρηση λεπτομερούς αρχείου αγυρών, προμηθειών.
Τήρηση βιβλίου αποθήκης.
Ενημέρωση των τιμημάτων της Επιχείρησης για τυχόν απαιτούμενες νέες αγορές.

25 ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

251 Γραφείου Χιμείου και καθαρισμού νερού. Χημική, φυσική και μικροβιολογική ανάλυση των δειγμάτων του πόσιμου νερού, των επιφανειακών υδάτων και των βιομηχανικών αποβλήτων από δείγματα που θα συλλέγει το γραφείο 321.

Η καταβολή των απαιτούμενων ενεργειών και εργασιών για την παροχή πόσιμου νερού σύμφωνα με τους κανόνες της υγιεινής.

Η παρακολούθηση της καθαριότητας, σκληρότητας, διαύγειας, χλωρίωσης, περιεκτικότητας σε ξένες ουσίες του πόσιμου νερού.

Η ενημέρωση του Δ/ντή της ΔΕΥΑΚΟΡ περί της καταλληλότητας του πόσιμου νερού για ύδρευση.

Η συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες και η ενημέρωσή των.

5. ΚΛΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΚΛΘΗΚΟΝΤΑ
ΚΩΔΙΚ. ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	2	3
011	Γραμματέας	Εκτελεί χρέη γραμματέα της ΔΕΥΑΚΟΡ. Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ. Δημόσιες σχέσεις. Αλληλογραφία.
012	Δακτυλογράφος	Δακτυλογράφηση κειμένων, εγγράφων κ.λπ. Μεταφράσεις.
013	Γραφέας.	Τήρηση Πρωτοκόλλου. Τήρηση αρχείου. Διαχείριση εντύπων και γραφικής ύλης.
014	Κλητήρας	Κάθε ανατιθέμενη εργασία διεκπεραίωσης με εσωτερική ή εξωτερική υπηρεσία σύμφωνα με τις εντολές της γραμματείας και η οδήγηση επιβατηγού αυτ/του για τις ανάγκες της ΔΕΥΑΚΟΡ με εντολή του Δ/ντή.
015	Καθαρίστρια	Εργασίες καθαριότητας γραφείων ΔΕΥΑΚΟΡ.
111	Υπεύθυνος εξυπηρέτησης πελατών	Εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του γραφείου εξυπηρέτησης πελατών και εκτελεί χρέη προϊσταμένου γραφείου.
112	Τηλεφωνήτρια—Δακτυλογράφος	Υπεύθυνος χειρισμού του τηλεφωνικού κέντρου της ΔΕΥΑΚΟΡ. Δακτυλογράφηση κειμένων και εγγράφων και γραφική εργασία σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Γραφείου.
121	Προϊστάμενος Λογιστηρίου	Υπεύθυνος για την κανονική εκτέλεση όλων των εργασιών που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Λογιστηρίου.
122	Βοηθός Λογιστή	Εκτελεί εργασίες Λογιστηρίου σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του Προϊσταμένου του Λογιστηρίου.
123	Γραφέας Λογιστηρίου.	Γραφική εργασία και δακτυλογράφηση σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Λογιστηρίου.
131	Ταμίας.	Υπεύθυνος για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Ταμείου.
132	Βοηθός Ταμία.	Εκτελεί εργασίες του Ταμείου σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του Ταμία.
133	Γραφέας Ταμείου	Εκτελεί γραφική εργασία και κάθε εργασία αρμοδιότητας Ταμείου σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του Ταμία.

- 141 Χειριστής ηλεκτρονικού υπολογιστή. Υπεύθυνος για την τήρηση των μαγνητικών αρχείων.
Υπεύθυνος για την φύλαξη και καλή λειτουργία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.
Χειρίζεται τον ηλεκτρονικό υπολογιστή για την εκτέλεση εργασιών της ΔΕΥΑΚΟΡ.
- 2111 Προϊστάμενος Γραφείου λειτουργίας και συντήρησης δικτύων. Προγραμματισμός λειτουργίας δικτύων.
Συντονισμός εργασιών.
Προγραμματισμός λειτουργίας αντλιοστασίων.
Προγραμματισμός και εισήγηση αγοράς υλικών και εξοπλισμού.
Τήρηση αρχείων εργασιών και στοιχείων.
Ενημέρωση, πληροφόρηση και συνεργασία με Δ/ντή ΔΕΥΑΚΟΡ.
Γενικός συντονισμός του τμήματος.
- 2112 Εργοδηγός. Παραλαβή αιτημάτων από γραφείο εξυπηρέτησης πελατών, παρουσίαση των αιτημάτων στον Προϊστάμενο του Γραφείου λειτουργίας και συντήρησης δικτύων και λήψη εντολών για την άρχη των προβλημάτων.
Καθημερινός προγραμματισμός των υλικών που απαιτούνται από την αποθήκη.
Συνεργασία με το Γραφείο 212 για τη συντονισμό της κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων.
Τήρηση αρχείου εργασιών, στοιχείων και σχεδίων.
Εντολές κίνησης των συνεργείων.
Εισήγηση στον Προϊστάμενο του Γραφείου για αγορά νέων υλικών.
Επιβλέψη των συνεργείων.
- 2113 Τεχνίτης υδραυλικός. Ειδικευμένη εργασία συντήρησης, επισκευής δικτύων, κατασκευής νέων συνδέσεων και συντονισμός του συνεργείου επί τόπου του έργου.
- 2114 Υδρονομέας. Θέτει σε λειτουργία τις αντλίες γεωτρήσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας.
Συλλογή στοιχείων ημερησίας παροχής και ωρών λειτουργίας ανά αντλία.
- 2115 Εργάτης. Γενικές εργασίες συντήρησης, επισκευής δικτύων και κατασκευής νέων συνδέσεων και μικρών έργων.
- 2121 Προϊστάμενος Γραφείων συντήρησης και επισκευών Η/Μ εξοπλισμού. Προγραμματισμός συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού οχημάτων και μηχανημάτων.
Γενικός συντονισμός εργασιών.
Επιβλέψη εργασιών.
Προγραμματισμός και εισήγηση για αγορά εξοπλισμού και υλικών αποθήκης.
Τήρηση αρχείου, εργασιών, στοιχείων και σχεδίων.
Συνεργασία με γραφείο 221 για κοστολόγηση και προδιαγραφές μεθόδων εργασίας και υλικών.
Συνεργασία με γραφείο 211 για συντονισμό εργασιών επισκευής Η/Μ εξοπλισμού.
- 2122 Γραφείας. Τήρηση πλήρους και λεπτομερούς αρχείου εργασιών και στοιχείων με επισκευές και συντηρήσεις του Η/Μ εξοπλισμού.
Τήρηση αρχείου για την κατανάλωση καυσίμων, λιπαντικών και ωρών λειτουργίας μηχανημάτων και οχημάτων.
Τήρηση αρχείου υλικών και εξοπλισμού και χρόνου επισκευής και συντήρησης.
Καθημερινός προγραμματισμός των από την αποθήκη απαιτούμενων ποσοτήτων.
Υπεύθυνος για τη διανομή καυσίμων και λιπαντικών στα μηχανήματα και στα οχήματα της ΔΕΥΑΚΟΡ.
- 2123 Τεχνίτης υδραυλικών συσκευών. Εργασίες συντήρησης υδραυλικών συσκευών και αντλιών.
Καταγραφή ωρών εργασίας και χρησιμοποιηθέντων υλικών.
- 2124 Τεχνίτης Ηλεκτροσυγρονοκόλλητης. Εργασίες ηλεκτροσυγρονοκόλλησης.
Καταγραφή ωρών εργασίας και χρησιμοποιηθέντων υλικών.
- 2125 Τεχνίτης ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων. Εργασίες συντήρησης και επισκευής ηλεκτρικών συστημάτων.
Καταγραφή ωρών εργασίας και χρησιμοποιηθέντων υλικών.
- 2126 Τεχνίτης μηχανημάτων - οχημάτων. Εργασίες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων και οχημάτων.
Καταγραφή ωρών εργασίας και χρησιμοποιηθέντων υλικών.
- 2127 Τεχνίτης υδρομέτρων. Εργασίες επισκευής υδρομέτρων.
Καταγραφή ωρών εργασίας και ανταλλακτικών.
- 2128 Βοηθός τεχνίτη. Εργασίες επισκευής και συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού.
- 2129 Οδηγός φορτηγού. Χειρισμός φορτηγού αυτού για εργασίες της ΔΕΥΑΚΟΡ.
Καταγραφή ωρών εργασίας και χιλιομέτρων.

21210	Χειριστής δομικών μηχανημάτων	Χειρισμός δομικών μηχανημάτων. Καταγραφή ωρών εργασίας.
21211	Όδηγός αυτ/του	Χειρισμός αυτ/του. Καταγραφή ωρών εργασίας και χιλιομέτρων.
21212	Τεχνίτης δομικών μηχανημάτων	Εργασίες συντήρησης δομικών μηχανημάτων. Καταγραφή ωρών εργασίας και χρησιμοποιηθέντων υλικών και ανταλλακτικών.
21213	Συντηρητής μηχανών εσωτερικής καύσεως.	Εργασίες συντήρησης και επισκευής. Καταγραφή ωρών εργασίας και χρησιμοποιηθέντων υλικών και ανταλλακτικών.
2131	Προϊστάμενος Β.Κ.	Γενικός συντονισμός εργασιών της μονάδας. Προγραμματισμός λειτουργίας και συντήρησης μονάδας. Προγραμματισμός και εισήγηση για αγορά υλικών και εξοπλισμού μονάδας. Η διεξαγωγή προγραμμάτων επεξεργασίας. Η ενημέρωση, πληροφόρηση και συνεργασία με τον Δ/ντή της ΔΕΥΤΑΚΟΡ. Η παροχή συμβουλών και η επίβλεψη του Προσωπικού της μονάδας.
2132	Τεχνίτης Μηχανολόγος.	Η συντήρηση, επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού της μονάδας. Η καταγραφή των ωρών εργασίας και των χρησιμοποιηθέντων υλικών.
√ 2133	Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος.	Η συντήρησης, επισκευή του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού της μονάδας. Η καταγραφή των ωρών εργασίας και των χρησιμοποιηθέντων υλικών.
2134	Φύλακας.	Η φύλαξη του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και των υλικών που είναι στη μονάδα. Η καταγραφή των ωρών εργασίας και των συμβάντων.
2211	Μηχανικός ή Υπομηχανικός.	Η υλοποίηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του γραφείου 221.
2221	Υπομηχανικός.	Η υλοποίηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του γραφείου 222.
2222	Εργοδηγός.	Η υποβοήθηση του έργου του υπομηχανικού του γραφείου 222.
2223	Σχεδιαστής.	Εργασίες σχεδιάσεως σύμφωνα με τις εντολές και την επίβλεψη του υπομηχανικού του γραφείου 222.
2311	Ελεγκτής.	Εκτέλεση όλων των εργασιών των αναφερομένων στις αρμοδιότητες του γραφείου 231.
2321	Υδρογεωλόγος.	Εκτέλεση όλων των εργασιών που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του γραφείου 232.
2411	Προϊστάμενος γραφείων προμηθειών και αποθήκης.	Συγκέντρωση παραγγελιών. Εκτέλεση παραγγελιών. Τήρηση αρχείου αγορών και προμηθειών. Έλεγχος σε συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα γραφεία της καλής εκτέλεσης της παραγγελίας. Ενημέρωση της αποθήκης για τα αναμένοντα υλικά. Έγκριση λογ/σμών προμηθευτών και αποστολή τους στο λογιστήριο για πληρωμή.
2412	Αποθηκάρχιος.	Τήρηση βιβλίου αποθήκης. Καθημερινός έλεγχος αποθεμάτων και ενημέρωση των αρμοδίων γραφείων. Μέριμνα για την ασφαλή και οργανωμένη αποθήκευση εξοπλισμού και υλικών.
2413	Γραφίας	Υποβοήθηση του γραφείου για την εκτέλεση των εργασιών.
2511	Χημικός.	Εργασίες που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του γραφείου 251.
2512	Βοηθός Χημικού.	Υποβοήθηση του Χημικού στο έργο του.
2513	Εργάτες Καθαρισμού.	Εργασίες χλωρίωσης. Εκτέλεση κάθε ανατιθέμενης εργασίας από το Χημικό στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του γραφείου 251. Καταγραφή ωρών εργασίας και χρησιμοποιηθέντων υλικών.

6. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ

ΚΩΔΙΚ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ

1	2	3
011	Γραμματέας.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης, ξένη γλώσσα, γραφομηχανή, στενογραφία. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
012	Δακτυλογράφος.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης, γραφομηχανή, στενογραφία. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
013	Γραφέας.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
014	Κλητήρας.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Ενδεικτικό Γ' Γυμνασίου ή Ε' Εξοταξίου Γυμνασίου, δίπλωμα οδήγησης επαγ/κού αυτ/του. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
015	Καθαρίστρια	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Δεν απαιτούνται προσόντα. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Απολυτήριο Δημοτικού - Προϋπηρεσία.
111	Υπεύθυνος εξυπηρέτησης πελατών.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχιούχος Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής και μέλος του Ο.Ε.Ε.Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Ξένη γλώσσα, εμπειρία σε δημόσιες σχέσεις.
112	Τηλεφωνήτρια-Δακτυλογράφος	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μ. Εκπαίδευσης, γραφομηχανή. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
121	<u>Προϊστάμενος Λογιστηρίου.</u>	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: α) Απόφοιτος ΑΣΟΕΕ ή ΑΒΣΠ ή ΑΒΣΘ ή αποδεδειγμένα να έχει υπογράψει από του έτους 1965 μέχρι και της 30.4.77 ισολογισμό τριών τουλάχιστον συνεχών ή μη διαφόρων χρήσεων, της ίδιας ή διαφόρων επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα και τήρησαν υποχρεωτικά ή προαιρετικά λογιστικά βιβλία κατά τη διπλογραφική μέθοδο, αδιαφόρως του ύψους των ετήσιων ακαθαρίστων εσόδων τους. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Εμπειρία μηχανογράφησης, ξένη γλώσσα.
122	<u>Βοηθός λογιστή.</u>	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχιούχος Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής και μέλος του Ο.Ε.Ε.Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία, ξένη γλώσσα.
123	Γραφέας Λογιστηρίου.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης, γραφομηχανή. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
131	Ταμίας	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχιούχος Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής και μέλος του Ο.Ε.Ε.Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία, εμπειρία σε θέματα λογιστικά.
132	Βοηθός Ταμία.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
133	Γραφέας Ταμείου.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
141	Χειριστής ηλεκτρονικού υπολογιστή.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης, σπουδές μηχανογράφησης, γραφομηχανή. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία, ξένη γλώσσα.
2111	Προϊστάμενος γραφείου λειτουργίας και συντήρησης δικτύων.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Διπλωματούχος ΚΑΤΕΦ ή ισότιμου σχολής, του τμήματος Πολιτικών με δετή τουλάχιστον εμπειρία. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ξένη γλώσσα, γνώση οργάνωσης εργοταξίου.
2112	Εργοδηγός.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχιούχος Μέσης Τεχνικής Σχολής Εργοδηγών με ειδίκευση Δομικών ή Υδραυλικών έργων. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.

- 2112 Τεχνίτης υδραυλικός. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Αδειούχος Τεχνίτης υδραυλικός.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
- 2114 Υδρονόμος. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Απόφοιτος Γυμνασίου ή Ε' εξατάξιου.
- 2115 Εργάτης. Απόφοιτος Δημοτικού ή να γνωρίζει γραφή και ανάγνωση.
2121 Προϊστάμενος Γραφείου συντήρησης ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Διπλωματούχος ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου σχολής του τμήματος
και επισκευής Η/Μ εξοπλισμού. Μηχανολόγων με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Γνώση οργάνωσης εργοταξίου, ξένη γλώσσα.
- 2122 Γραφέας. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Ξένη γλώσσα, προϋπηρεσία, γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- 2123 Τεχνίτης. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Πτυχιούχος Μέσης Τεχν. Σχολής ή εμπειρία αναλόγου
2124 ειδικότητας.
2125 ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
2126
2127
- 2128 Βοηθός Τεχνίτη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Προϋπηρεσία 1 έτους.
2129 Οδηγός Φορητού ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Άδεια επαγγελματική της απαιτούμενης κατηγορίας. -
Προϋπηρεσία 2 ετών.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: -
- 21210 Χειριστής δομικών ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Αδειούχος χειριστής των εν λόγω μηχανημάτων,
προϋπηρεσία 2 ετών.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ:
- 21211 Οδηγός αυτών ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Άδεια επαγγελματικής της απαιτούμενης κατηγορίας,
προϋπηρεσία 2 ετών.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ:
- 21213 Συντηρητής μηχανών εσωτ. καύσης. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Αδειούχος συντηρητής μηχανών εσωτερικής καύσης.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
- 2131 Προϊστάμενος Β.Κ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Διπλωματούχος ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου σχολής του τμήματος
Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Γνώση οργάνωσης εργοταξίου. Ξένη γλώσσα, προϋπηρεσία
σε Βιολ. Καθαρισμό.
- 2132 Τεχνίτης. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Αδειούχος Τεχνίτης.
2133 ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
- 2134 Φύλακας Απόφοιτος Δημοτικού ή να γνωρίζει ανάγνωση και γραφή
2211 Μηχανικός ή Υπομηχανικός ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Διπλωματούχος Ε.Μ.Π. ή Π.Σ.Θ. ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου
Σχολή του τμήματος Πολιτικών.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Ξένη γλώσσα. Γνώση σε οργάνωση εργοταξίου, γνώση ηλε-
κτρονικού υπολογιστή, προϋπηρεσία.
- 2221 Υπομηχανικός ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Διπλωματούχος ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου σχολής του τμήματος
Πολιτικών.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Ξένη γλώσσα, γνώση σε οργάνωση εργοταξίου, γνώση ηλε-
κτρονικού υπολογιστή, προϋπηρεσία.
- 2222 Εργοδηγός ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Πτυχιούχος Μέσης Τεχνικής Σχολής με ειδικότητα σε
δομικά και υδραυλικά έργα.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
- 2223 Σχεδιαστής ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Απόφοιτος Μέσης Τεχνικής Σχολής αντιστοιχίας ειδικότητας
με 3ετή εμπειρία.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Εμπειρία σε σχέδια υδραυλικών έργων.
- 2311 Ελεγκτής ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Απόφοιτος της Υγειονομικής Σχολής Αθηνών ή άλλης αντί-
στοιχης σχολής.
- 2321 Υδρογεωλόγος ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Διπλωματούχος Ε.Μ.Π., τμήμα Μεταλλολόγων με
ειδικότητα υδρογεωλόγου.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Ξένη γλώσσα, προϋπηρεσία.
- 2411 Προϊστάμενος γραφείου προμηθειών ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης.
και αποθήκης ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία, ξένη γλώσσα, γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- 2412 Αποθηκάριος ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή, προϋπηρεσία.
- 2413 Γραφέας ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Απόφοιτος Μέσης Εκπαίδευσης.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.
- 2511 Χημικός ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Διπλωματούχος ΕΜΠ. με ειδικότητα χημικού.
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία, ξένη γλώσσα.
- 2512 Βοηθός Χημικός ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ : Διπλωματούχος ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου Σχολής τμήματος
χημικού.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.

Απόφοιτος Δημοτικού ή να γνωρίζει ανάγνωση και γραφή.

2513 Εργάτης καθαρισμού

7. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- α) Με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ είναι δυνατό να προσλαμβάνεται έκτακτο προσωπικό στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- I. Περίπτωση κίνησης θέσεων και μέχρι την πλήρωσή τους, εφόσον έχει κινηθεί η νόμιμη διαδικασία για την πλήρωσή τους.
 - II. Περίπτωση κάλυψης εποχιακών αναγκών ή εκτάκτων αναγκών για την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων ή εργασιών.
- β) Η επιλογή ενεργείται ελεύθερα από τριμελή επιτροπή που καθορίζει το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ.
- γ) Οι αποδοχές του εκτάκτου προσωπικού θα καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 9 του παρόντος οργανισμού.

δ) Ο χρόνος διάρκειας των συμβάσεων εργασίας του έκτακτου προσωπικού θα καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προσδιορίζονται από το αντικείμενο των έργων ή εργασιών για τις οποίες πραγματοποιείται πρόσληψη. Μετά τη λήξη του προκαθορισμένου χρόνου διάρκειας οι συμβάσεις εργασίας λήνουν αυτοδικαίως χωρίς καταβολή αποζημίωσης.

ε) Με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ και με σκοπό την εκτέλεση μελετών ή εξειδικευμένων εργασιών σχεδιασμού-προγραμματισμού και οργάνωσης της επιχείρησης είναι δυνατό να προσλαμβάνονται Νομικοί, Οικονομικοί και Τεχνικοί Σύμβουλοι με σύμβαση έργου. Στη σχετική σύμβαση ανάθεσης θα καθορίζονται ο χρόνος εκτέλεσης, το ακριβές αντικείμενο του έργου και το ύψος της αμοιβής. Η επιλογή των συμβούλων ενεργείται από τριμελή επιτροπή που καθορίζει το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ με βάση τα ακόλουθα γενικά προσόντα:

I. ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ: Δικηγόρος.

II. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ: Οικονομολόγος, μέλος του Ο.Ε.Ε., εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης επενδύσεων, οργάνωσης Δημοτικών επιχειρήσεων ή ΟΤΑ, οικονομικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.

III. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ: Πολιτικός Μηχανικός, μέλος του Τ.Ε.Ε. με ειδίκευση στα υδραυλικά έργα και με εμπειρία στην αξιολόγηση μελετών παρόμοιων έργων, στον προγραμματισμό κατασκευής έργων ύδρευσης-αποχέτευσης, στη σύνταξη προδιαγραφών για τις λήτες και κατασκευές παρομοίων έργων, στην οργάνωση και λειτουργία Δ.Ε.Υ.Α. και τεχνικών υπηρεσιών ΟΤΑ.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ-ΑΠΟΛΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Τρόπος πρόσληψης προσωπικού

Το προσωπικό της ΔΕΥΑΚΟΡ προσλαμβάνεται με επιλογή από το Δ.Σ. ή από τριμελή επιτροπή που καθορίζει το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ. Οι προσλήψεις γίνονται υποχρεωτικά κατά τη σειρά του πίνακα επιτυχόντων που συντάσσεται για το σκοπό αυτό.

β) Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ως κριτήρια επιλογής υποψηφίων θεωρούνται τα απαραίτητα και προαιρετικά προσόντα που προβλέπονται στο κεφάλαιο 6 του παρόντος οργανισμού.

γ) Προκήρυξη θέσεων και υποχρεώσεις υποψηφίων

Η προκήρυξη των θέσεων δημοσιεύεται υποχρεωτικά σε δύο (2) τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες του Δήμου Κορινθίων.

Οι υποψήφιοι εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσης της προκήρυξης, υποβάλλουν στην ΔΕΥΑΚΟΡ αίτηση στην οποία επισυνάπτουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

δ) Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ καθορίζονται τα ακόλουθα:

— Το περιεχόμενο της προκήρυξης των θέσεων.

— Ο τύπος της αίτησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι.

— Το προσωπικό της ΔΕΥΑΚΟΡ που θα είναι αρμόδιο για τη χορήγηση, την παραλαβή και την ταξινόμηση των αιτήσεων.

— Οτιδήποτε άλλο κρίνει απαραίτητο.

ε) Κοινοποίηση αποτελεσμάτων

Με απόφαση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ διορίζονται οι επιτυχόντες υποψήφιοι, η θέση την οποία καταλαμβάνουν, οι αποδοχές τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 9 του παρόντος οργανισμού και η ημερομηνία παρουσίασης για ανάληψη εργασίας. Η απόφαση κοινοποιείται στους επιτυχόντες υποψηφίους με αποδεικτικό ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

στ) Ανάκληση πρόσληψης

Η πρόσληψη ανακαλείται σε περίπτωση που ο προσληφθείς δεν παρουσιασθεί στην εργασία του κατά την προκαθορισμένη ημερομηνία.

ζ) Απόλυση προσωπικού

Το προσωπικό της ΔΕΥΑΚΟΡ απολύεται με απόφαση του Προέδρου ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ και οι συμβάσεις καταγγέλλονται σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

9. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ, ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα μισθολογικά κλιμάκια και οι αποδοχές του τακτικού προσωπικού της ΔΕΥΑΚΟΡ θα καθορίζονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τη μισθοδοσία του μονίμου προσωπικού του Δήμου και ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων.

Η κατανομή του προσωπικού στα προβλεπόμενα κλιμάκια, θα γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ ανάλογα με την βαθμίδα εκπαίδευσης και την προϋπηρεσία του προσωπικού.

Τα κατώτερο όρια των βασικών μισθών που θα προβλέπονται από το Νόμο είναι δυνατό να προσαυξάνονται κατά περίπτωση για ορισμένες θέσεις εργασίας επί του βασικού μισθού με ποσοστό προσαύξησης ως επίδομα θέσης κυμαινόμενο από 15% έως 20% μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ. Το ποσοστό προσαύξησης θα καθορίζεται με αιτιολογική έκθεση η οποία συντάσσεται από τριμελή επιτροπή συγκροτούμενη με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή. Τα μισθολογικά κλιμάκια του έκτακτου και εργατοτεχνικού προσωπικού θα καθορίζονται κάθε φορά με την ισχύουσα Ε.Σ.Σ.Ε. του προσωπικού των ΟΤΑ.

Οι εργασιακές σχέσεις του προσωπικού θα ρυθμίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και από τα προβλεπόμενα στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας της ΔΕΥΑΚΟΡ.

10. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Κάθε φορά γύρω από την ερμηνεία αυτού του Οργανισμού λύνεται από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ.

β) Ο Οργανισμός αυτός μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΟΡ, με την έγκριση και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ακολουθώντας τη νόμιμη διαδικασία.

γ) Ο Οργανισμός αυτός θα ισχύει και θα εφαρμόζεται μετά την έγκριση του από τα αρμόδια όργανα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 1985

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΓΑΜ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της
Δημοτικής Επιχείρησης Υδρευσης Αποχέτευσης Τρίπολης.
ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αρ. Απόφασης: 6 "Έγκριση Κανονισμού Υδρευσης της Δημοτικής
Επιχείρησης Αποχ/σης Τρίπολης"

Στην Τρίπολη και στα γραφεία του Δημαρχείου, συνήλθε σήμερα την
22 Φεβρουαρίου 1992, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 σε τακτική
συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Τ., ύστερα από
νόμιμη πρόσκληση του Κου Προέδρου με αρ.πρωτ. 118/17-02-92, που
επιδόθηκε εμπρόθεσμα στα μέλη του, σύμφωνα με τις διατάξεις του
άρθρου 4 του Ν.1069/80 και του άρθρου 3 του ισχύοντος Κανονισμού
Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Τ., προκειμένου να συζητήσει και
να λάβει αποφάσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Μετά την διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, καθέσθη επί
συνόλου εννέα (9) τακτικών μελών παραβρέθηκαν οι εξι (6) δηλ. οι:
ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Δημ. Κωνσταντόπουλος, Πρόεδρος
2. Νικ. Παπαγεωργόκης
3. Δημ. Κωσταρές
4. Χρ. Λαμπρόπουλος
5. Ιωάννης Ξένος
6. Σαβ. Σαββάκης

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Σωτ. Νάστος
2. Ιωάννης Σταματάκος
3. Χαρ. Τσιώλη

Ο Κος Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στην συνέχεια συζητήθηκε το θέμα "Έγκριση Κανονισμού Υδρευσης
της ΔΕΥΑΤ".

Ο Δ/ντής Υπηρεσιών της Επιχ/σης εισηγούμενος το 3ο θέμα της
ημερήσιας διάταξης υπέβαλλε για έγκριση σχέδιο του νέου
κανονισμού Υδρευσης της ΔΕΥΑΤ, ο οποίος τροποποιεί τον ήδη
υπάρχοντα του Δήμου Τρίπολης και ο οποίος εξακολουθεί να ισχύει
μέχρι εγκρίσεως νέου κανονισμού. Κατά την συζήτηση του στο άρθρο
που αναφέρεται στην Σύνδεση Υδρευσης, το μέλος του ΔΣ
κ. Παπαγεωργόκης Νικόλαος διατύπωσε την άποψη ότι η αναφορά του
κανονισμού για καταβολή εγγύηση στους νέους καταναλωτές, αλλά
και ακόμα στους παλιούς καταναλωτές δεν είναι εφικτό επί του
παρόντος. Η μόνη περίπτωση στην οποία θα μπορούσε η Επιχ/ση να
εισπράξει εγγύηση είναι αυτή όπου κάποιος καταναλωτής του οποίου
διακόπηκε η παροχή λόγω κρέους να θεωρείται αφερέγγυος και να του
εισπράττεται ποσόν εγγύησης που να καλύπτει τον μεγαλύτερο
λογαριθμό του τελευταίου έτους προσυζητημένο κατά 10%. Η διάταξη
αυτή θα μπορούσε να αναφερθεί στην παράγραφο "τέλος διακοπής
και αποασύνδεσης". Με την άποψη αυτή συμφώνησαν και τα υπόλοιπα
μέλη του ΔΣ. Επί των υπολοίπων παραγράφων δεν υπήρξαν διαφωνίες ή
παρατηρήσεις. Κατόπιν αυτού, μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

εγκρίνει τον νέο Κανονισμό Υδρευσης της Δημοτικής Επιχ/σης
Υδρευσης Αποχέτευσης Τρίπολης ο οποίος έχει όπως παρακάτω:

Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Σ Υ Δ Ρ Ε Υ Σ Η Σ Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Τ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου,
χωρίς κέρδη χαρακτήρα που συστήθηκε το 1991 με το Π.Δ.113/91 (ΦΕΚ

440) και διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1069/80.

που κατέβαλλε στο ταμείο της ΔΕΥΑΤ για την αποκατάσταση του οδοστρώματος (το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ) και θα υπογραφεί Σύμβαση με την ΔΕΥΑΤ. Η ποινική ρήτρα για την αποκατάσταση του οδοστρώματος, μετά την πάροδο των τριών μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της άδειας, αφού δεν ζητηθεί, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΥΑΤ και θεωρείται έσοδό της.

Ελες οι νέες παροχές ανήκουν στην περιουσία της ΔΕΥΑΤ. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση στο δίκτυο του νερού μέχρι και το υδρόμετρο. Ο καταναλωτής υποχρεώνεται να ειδοποιήσει την τεχνική υπηρεσία για οποιαδήποτε ανωμαλία ή βλάβη του δικτύου παρουσιαστεί και είναι θεματοφύλακός τους όπως και του υδρομέτρου, το οποίο πρέπει να ελέγχει για την καλή λειτουργία του σε τακτά χρονικά διαστήματα και να το αντικαθιστά κατά περίπτωση με ταυτόχρονη ειδοποίηση στην Επιχ/ση.

Τα παραπάνω αφορούν παροχή μέχρι 1/2 ίντσας. Ανάλογη αύξηση της διατομής θα σημαίνει αύξηση των τελών και επιβαρύνει τον αιτούντα.

Υποχρέωση για πληρωμή του καταναλισκόμενου νερού από τον υδρολήπτη καθώς και κάθε άλλη υποχρέωση που απορρέει από την υδροληψία αρχίζει από την ημερομηνία περραίωσης της σύνδεσης.

Σημειώνεται ότι η σύνδεση και η αποσύνδεση των εγκαταστάσεων του πελάτη με τις παροχές είναι αποκλειστικό δικαίωμα της ΔΕΥΑΤ.

ΔΙΑΡΡΟΕΙΣ

Κάθε διαρροή νερού πέρα από το σημείο σύνδεσης της εξαγωγής του υδρομετρική με την εσωτερική εγκατάσταση βαρύνει αποκλειστικά τον υδρολήπτη. Εξαιρετικά, είναι δυνατόν σε περίπτωση διαρροής και ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, με απόφαση της Διεύθυνσης, να περιοριστούν τα μ3 κατανάλωσης του πελάτη και μέχρι 50% εφόσον εύκολα και αδιάσειστα αποδεικνύεται ότι η διαρροή του δεν οφείλεται σε ηθελημένη παράλειψη ή ενέργειά του ή δεν προκλήθηκε από βλάβη κατά την διενέργεια διαφόρων εργασιών στην εγκατάστασή του, και μόνο για μία φορά.

- Διαδικασία για την απόδειξη φέρει ο καταναλωτής και ειδικότερα: η εξακρίβωση της διαρροής γίνεται από υδραυλικό της προτίμησης του καταναλωτή. Μετά από έλεγχο του και εφόσον διαπιστωθεί διαρροή στις εγκαταστάσεις από φυσική φθορά και όχι από αμέλεια του καταναλωτή ή τρίτου θα καλείται ο υδραυλικός της υπηρεσίας ο οποίος θα συντάσσει μετά από αυτοψία του αναφορά ελέγχου προς την τεχνική υπηρεσία την οποία θα υποβάλλει με υπεύθυνη δήλωση του υδραυλικού του καταναλωτή.

Στην περίπτωση μη τήρησης της παραπάνω διαδικασίας, σημαίνει την αποδοχή των κατεγγραμμένων κυβικών από το υδρόμετρό του και ο καταναλωτής υποχρεώνεται να καταβάλλει την αντίστοιχη αξία στην ΔΕΥΑΤ.

ΥΔΡΟΜΕΤΡΑ

1. Κάθε ενδιαφερόμενος για υδροδότηση στο ειδικό έντυπο αίτηση θα αναφέρει και το είδος του ακινήτου που θέλει να υδροδοτηθεί καθώς και την διατομή και τον τύπο του υδρομέτρου που θέλει.

2. Συνήθης διατομή είναι μέχρι 3/4 της ίντσας. Είναι δυνατόν με απόφαση του ΔΣ σε εξαιρετικές περιπτώσεις να δοθεί δικαίωμα για χρήση υδρομετρική άλλης διατομής, εφόσον ο ενδιαφερόμενος προσκομίσει πλήρη στοιχεία ότι χρειάζεται παροχή διάφορη από την συνήθη και γνωματεύσει γιουτό η Τεχνική Υπηρεσία.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η ΔΕΥΑΤ αγοράζει το νερό που παροχετεύει στους καταναλωτές της και κύρια από τον Σύνδεσμο Υδατικών έργων Μεθυδρίου και από άλλες πηγές (Πιόνα), που μπορεί όμως να χρησιμοποιεί επικουρικά και κύρια το νερό των γεωτρήσεων που βρίσκονται στην περιοχή Πετρακέλα-Μηλιά, θέση Ράκες Νεοχωρίου και Αγ.Λευτέρη, ή οποιαδήποτε άλλη πηγή κατάλληλη ανάλογα με τις περιστάσεις και τις ανάγκες της πόλης.

2. Η παροχέτευση του νερού σε κάθε οικοδομή, γραφείο ή επιχείρηση κλπ από το δίκτυο ύδρευσης, γίνεται με αντικαταβολή της αξίας του και διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του παρόντα κανονισμού.

3. Εκτός των περιορισμών του παρόντα κανονισμού ή άλλων τιμών που θα θεσπιστούν με αποφάσεις του Δ.Σ., ο κάθε καταναλωτής μπορεί να καταναλώσει οποιαδήποτε ποσότητα νερού.

4. Οι καταμετρήσεις γίνονται με υδρόμετρο.

ΧΡΗΣΕΙΣ

1. Το παροχετευόμενο νερό από την ΔΕΥΑΤ πρέπει να χρησιμοποιείται από τους καταναλωτές για πόση, λειτουργία των ειδών και μέσων υγιεινής, μπουγάδα, κάλυψη βιοτεχνικών και βιομηχανικών αναγκών, κατάσβεση πυρκαγιάς κλπ.

2. Εξαιρετικά επιτρέπεται η χρήση του παροχετευόμενου νερού για πυροαβεστικούς σκοπούς.

ΤΕΛΗ

Α. Υδρευσης

Η τιμή του κυβικού μέτρου καθώς ενδεχόμενη κλιμάκωσή της σε συνάρτηση με την κατανάλωση και τις κατηγορίες καταναλωτών καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10, 11, 25 & 26 του Ν.1069/80, που εγκρίνεται κατά λόγο αρμοδιότητας από τον Νομάρχη.

Για τον καθορισμό της τιμής, που μπορεί κάθε φορά να μεταβάλλεται με σχετική απόφαση του ΔΣ, θα λαμβάνονται υπόψιν οι παρακάτω δαπάνες: α) Προσωπικού, β) Λειτουργίας & συντήρησης δικτύου, γ) Αποσβέσεων παγίων εγκαταστάσεων, δ) Τοκοχρεωλύσια συναφθέντων δανείων, ε) Διοίκησης και Διαχείρισης, στ) Αγοράς νερού από τον Σύνδεσμο Μεθυδρίου και δαπάνες συμμετοχής στα έξοδα Διοίκησης και λειτουργίας του Συνδέσμου Μεθυδρίου.

Β. Αποχέτευσης

Καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του ΔΣ που εγκρίνεται από τον Νομάρχη.

Κάθε είδους φόροι, βασμοί και επιβαρύνσεις γενικά υπέρ Δημοσίου, Δήμου ή Κοινότητας ή υπέρ οποιαδήποτε άλλου οργανισμού που σήμερα ισχύουν ή θα επιβληθούν στο μέλλον στην κατανάλωση νερού και στην αποχέτευση, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον πελάτη και προστίθενται στην αξία του νερού.

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΝΕΡΟΥ - ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ

1. Οι υρολήπτες υποχρεούνται κάθε τρίμηνο στην καταβολή:

α) της αξίας του καταναλωσόμενου νερού,

β) του ειδικού τέλους 80% επί της αξίας του νερού (Ν 1069/80 άρθρο 11)

γ) του τέλους αποχ/σης

δ) του τέλους συντήρησης υδρομέτρων

ε) του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)

2. Σε όσες περιπτώσεις προκύπτει ότι ο υδρομετρητής λειτουργεί σωστά αλλά η ποσότητα που καταγράφηκε στο τρίμηνο είναι μικρότερη από 15 μ³, τότε ο καταναλωτής δεν χρεώνεται με την αξία της πραγματικής κατανάλωσης του αλλά με την αξία των 15 μ³ που θεωρούνται σαν υποχρεωτικό όριο ελάχιστης τριμηνιαίας κατανάλωσης, εφόσον πρόκειται για υδρομετρητή μέχρι 3/4 ιντσας, 50 μ³ για υδρομετρητή μέχρι 1 ιντσα, 200 μ³ για υδρομετρητή 2 ιντσών και 600 μ³ για υδρομετρητή άνω των 2 ιντσών.

Η παράγραφος αυτή δεν έχει εφαρμογή για τα πυροσβεστικά υδροστόμια και τα επαγγελματικά (ελάχ. κατανάλωση 20 μ³).

3. Εάν αποδειχθεί ότι ο υδρομετρητής έπαψε να λειτουργεί λόγω βλάβης ή για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να ληφθεί ένδειξη, τότε ο καταναλωτής θα χρεώνεται με το αντίστοιχη κατανάλωση της περσινής περιόδου.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

1. Ο ιδιοκτήτης ακινήτου που επιθυμεί να υδροδοτήσει αυτό από το δίκτυο ύδρευσης της ΔΕΥΑΤ, συμπληρώνει και υπογράφει αίτηση που του χορηγεί η Επιχ/ση. Μαζί με την αίτηση υποβάλλει και θεωρημένο για το γνήσιο φωτοαντίγραφο της οικοδομικής του άδειας (ή θεωρημένη άδεια της πολεοδομίας) μαζί με το ειδικό έντυπο της ΔΟΥ (άρθρο 8 παρ.2 & 3 του Ν 1882/90) για τις υδραυλικές εργασίες που εκτελέστηκαν στο ακίνητο. Μετά την πρωτοκόλλησή τους η Δνση της ΔΕΥΑΤ μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να απορρίψει το αίτημα παροχής νερού, εφόσον για οποιαδήποτε αιτία καθίσταται τεχνικά αδύνατη ή εμπίπτει σε απαγορευτικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2. Το αρμόδιο τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΤ, αφού λάβει την αίτηση του ενδιαφερόμενου πελάτη, αποστέλλει αρμόδιο υπάλληλο, ο οποίος προβαίνει σε αυτοψία στο προς σύνδεση ακίνητο και σχεδιάζει πάνω στο έντυπο τοπογραφικό σκαρίφημα στο οποίο φαίνεται η οικοδομή και το σημείο υδροληψίας, υπογράφει αυτό και υποβάλλει για έλεγχο και έγκριση από τον προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Με την έγκριση ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος και καλείται να πληρώσει το τέλος σύνδεσης ύδρευσης, αναλογικά με τα υδρόμετρα που θα τοποθετήσει και το τέλος σύνδεσης με την αποχ/ση, αναλογικά με τα διαμερίσματα της οικοδομής, που κάθε φορά ορίζονται με απόφαση του ΔΣ. Αν πρόκειται για νέα παροχή σε ήδη συνδεδεμένο ακίνητο, θα πρέπει να εξωφληθούν όλοι οι λογαριασμοί (ύδρευσης-αποχ/σης) που εκκρεμούν για το ακίνητο. Επίσης απαραίτητο είναι ο ενδιαφερόμενος να μην έχει οφειλές για άλλο ακίνητό του.

Όμοια καθορίζεται και η διαδικασία για την σύνδεση με το δίκτυο αποχέτευσης.

Καταβάλλει σε μετρητά τα ανωτέρω τέλη και εκδίδεται η άδεια, που θα υπογράφεται από την Τεχνική Υπηρεσία και τον Διευθυντή της Επιχ/σης, θα προσκομίζει (κατόπιν αγοράς) ο καταναλωτής το υδρόμετρο που θα χρησιμοποιήσει για να καταγραφεί ο αριθμός του και να ανοικτεί καρτέλλα από τους καταμετρητές.

Η σύνδεση θα γίνεται από υδραυλικό της προτίμησης του καταναλωτή και ο έλεγχος από τους υδραυλικούς της ΔΕΥΑΤ για την σωστή σύνδεση, και θα υπογράφει την άδεια. Αφού θα αποκαθιστά το οδόστρωμα ο καταναλωτής με δική του ευθύνη (εντός τριών μηνών από την ημερομηνία της άδειας), θα του επιστρέφεται η ποινική ρήτρα

3. Η συντήρηση και επισκευή των υδρομέτρων θα γίνεται από την ΔΕΥΑΤ με χρέωση των υλικών που θα απαιτηθούν, εφόσον οι βλάβες τους προέρχονται από λειτουργικές φθορές και όχι άλλες βίαιες επεμβάσεις.

4. Αντικατάσταση υδρομέτρου θα γίνεται όταν γνωματεύσει γιαυτό η Τεχνική Υπηρεσία της Επιχ/σης. Η προμήθειά τους θα γίνεται είτε από τους ίδιους τους καταναλωτές από το εμπόριο, είτε από την ΔΕΥΑΤ με χρέωση (αγοράς, τοποθέτησης, εργασιών κλπ).

5. Τα υδρόμετρα τοποθετούνται σε προστατευτικά φρεάτια στο τέρμα της διακλάδωσης παραχέτευσης μετά από τον κρουνό διακοπής και σε απόσταση 0,5μ από την οικοδομική γραμμή, εφόσον έχει ρυμοτομικά διαμορφωθεί η οδός και καθίσταται αυτό τεχνικά δυνατό, άλλως κατά την κρίση της τεχνικής υπηρεσίας της ΔΕΥΑΤ.

6. Κατά την έκδοση της άδειας οικοδομής στην περιοχή αρμοδιότητας της ΔΕΥΑΤ πρέπει να υποβάλλεται δήλωση του μηχανικού και ιδιοκτήτη ότι θα συμμορφώνονται πλήρως με τον κανονισμό της Επιχ/σης.

7. Απαγορεύεται στους καταναλωτές να παρακωρούν με άγνοια της ΔΕΥΑΤ από δικό τους μετρητή νερό σε παρακείμενες οικοδομές ή τρίτους γενικότερα και ιδιαίτερα όταν έχουν μόνιμη και ίδια υδραυλική εγκατάσταση ή να το χρησιμοποιήσουν σε χώρους ή για σκοπό άλλον από αυτούς που συμφωνήθηκαν.

8. Επιτρέπεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΔΕΥΑΤ η τοποθέτηση κεντρικού(ών) υδρομετρητή(ών) ανά κτίριο ή τμήμα κτιρίου, όπου στεγάζονται ίδιες χρήσης χώροι (π.χ. πολυκατοικία, γραφεία) με την προϋπόθεση ότι οι υποχρεώσεις των υδροδοτούμενων, σε τέλη σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης θα είναι πολλαπλάσιες επί των αριθμό των διηρημένων ιδιοκτησιών του κτιρίου ή του τμήματός του. Η παράγραφος αυτή δεν έχει εφαρμογή σε περιπτώσεις πολυόροδων ή μεγάλων σε έκταση και χώρο οικοδομών και συγκροτημάτων όπου στεγάζονται εκπαιδευτήρια, νοσοκομεία, ΝΠΙΔ κλπ καθώς και ενιαίοι χώροι επιχειρήσεων κάθε μορφής.

Δεν θεωρείται διαμέρισμα και δεν υπολογίζεται στον αριθμό των διαμερισμάτων ενός ακινήτου κατάσταση που στεγάζεται σε αυτή. Εφόσον κρίνεται ότι η κατανάλωσή του είναι μεγάλη και επιβαρύνει την κατανάλωση του υπόλοιπου ακινήτου, υποχρεώνεται να έχει δική του ανεξάρτητη παροχή.

9. Απαγορεύεται αυστηρά η επέμβαση στον υδρομετρητή και κρουνό διακοπής. Σε περίπτωση που σε έλεγχο διαπιστωθεί ότι έχει γίνει οποιαδήποτε επέμβαση στον υδρομετρητή ή στον κρουνό, η ΔΕΥΑΤ χωρίς να ειδοποιηθεί θα διακόπτει την παροχή και θα επιβαρύνεται ο καταναλωτής με τέλος επανασύνδεσης, πρόστιμα και προσφυγή στα Δικαστήρια.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση χρειαστεί να κλειστεί ο κρουνός διακοπής, ο καταναλωτής υποχρεώνεται να ειδοποιεί άμεσα την τεχνική υπηρεσία της Επιχείρησης.

10. Η ΔΕΥΑΤ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει τους υδρομετρητές των καταναλωτών όποτε θελήσει με τα υπηρεσιακά της όργανα. Ο τακτικός έλεγχος γίνεται κάθε φορά που γίνεται η καταμέτρηση της κατανάλωσης των πελατών.

Είναι δυνατόν εφόσον το ζητήσει ο πελάτης, να διενεργηθεί και έκτακτος έλεγχος του υδρομετρητή επιβαρυνόμενος την δαπάνη για τον έλεγχο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη στον υδρομετρητή από υπαιτιότητα του καταναλωτή ή σε περίπτωση που για δεύτερη φορά ότι ίδιο διαχειριστικό τρίμηνο ζητήσει ο καταναλωτής έλεγχο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η ΔΕΥΑΤ αγοράζει το νερό που παροχετεύει στους καταναλωτές της και κύρια από τον Σύνδεσμο Υδατικών έργων Μεθυδρίου και από άλλες πηγές (Πιάνα), που μπορεί όμως να χρησιμοποιεί επικουρικά και κύρια το νερό των γεωτρήσεων που βρίσκονται στην περιοχή Πετρακέλα-Μηλιά, θέση Ράχες Νεοχωρίου και Αγ.Λευτέρη, ή οποιαδήποτε άλλη πηγή κατάλληλη ανάλογα με τις περιστάσεις και τις ανάγκες της πόλης.

2. Η παροχέτευση του νερού σε κάθε οικοδομή, γραφείο ή επιχείρηση κλπ από το δίκτυο ύδρευσης, γίνεται με αντικαταβολή της αξίας του και διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του παρόντα κανονισμού.

3. Εκτός των περιορισμών του παρόντα κανονισμού ή άλλων τυχόν που θα θεσπιστούν με αποφάσεις του Δ.Σ., ο κάθε καταναλωτής μπορεί να καταναλώσει οποιαδήποτε ποσότητα νερού.

4. Οι καταμετρήσεις γίνονται με υδρόμετρο.

ΧΡΗΣΕΙΣ

1. Το παροχετευόμενο νερό από την ΔΕΥΑΤ πρέπει να χρησιμοποιείται από τους καταναλωτές για πόση, λειτουργία των ειδών και μέσων υγιεινής, μπουγάδα, κάλυψη βιοτεχνικών και βιομηχανικών αναγκών, κατάσβεση πυρκαγιάς κλπ.

2. Εξαιρετικά επιτρέπεται η χρήση του παροχετευόμενου νερού για πυροσβεστικούς σκοπούς.

ΤΕΛΗ

Α. Υδρευσης

Η τιμή του κυβικού μέτρου καθώς ενδεχόμενη κλιμάκωσή της σε συνάρτηση με την κατανάλωση και τις κατηγορίες καταναλωτών καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10, 11, 25 & 26 του Ν.1069/80, που εγκρίνεται κατά λόγο αρμοδιότητας από τον Νομάρχη.

Για τον καθορισμό της τιμής, που μπορεί κάθε φορά να μεταβάλλεται με σχετική απόφαση του ΔΣ, θα λαμβάνονται υπόψιν οι παρακάτω δαπάνες: α) Προσωπικού, β) Λειτουργίας & συντήρησης δικτύου, γ) Αποσβέσεων παγίων εγκαταστάσεων, δ) Τοκοκρεωλύσια συναφθέντων δανείων, ε) Διοίκησης και Διαχείρισης, στ) Αγοράς νερού από τον Σύνδεσμο Μεθυδρίου και δαπάνες συμμετοχής στα έξοδα διοίκησης και λειτουργίας του Συνδέσμου Μεθυδρίου.

Β. Αποχέτευσης

Καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του ΔΣ που εγκρίνεται από τον Νομάρχη.

Κάθε είδους φόροι, δασμοί και επιβαρύνσεις γενικά υπέρ Δημοσίου, Δήμου ή Κοινότητας ή υπέρ οποιαδήποτε άλλου οργανισμού που σήμερα ισχύουν ή θα επιβληθούν στο μέλλον στην κατανάλωση νερού και στην αποχέτευση, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον πελάτη και προστίθενται στην αξία του νερού.

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΝΕΡΟΥ - ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ

1. Οι υρολήπτες υποχρεούνται κάθε τρίμηνο στην καταβολή:

α) της αξίας του καταναλισκόμενου νερού,

β) του ειδικού τέλους 80% επί της αξίας του νερού (Ν 1069/80 άρθρο 11)

γ) του τέλους αποχ/σης

δ) του τέλους συντήρησης υδρομέτρων

ε) του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)

2. Σε όσες περιπτώσεις προκύπτει ότι ο υδρομετρητής λειτουργεί σωστά αλλά η ποσότητα που καταγράφηκε στο τρίμηνο είναι μικρότερη από 15 μ³, τότε ο καταναλωτής δεν χρεώνεται με την αξία της πραγματικής κατανάλωσης του αλλά με την αξία των 15 μ³ που θεωρούνται σαν υποχρεωτικό όριο ελάχιστης τριμηνιαίας κατανάλωσης, εφόσον πρόκειται για υδρομετρητή μέχρι 3/4 ίντσας, 50 μ³ για υδρομετρητή μέχρι 1 ίντσα, 200 μ³ για υδρομετρητή 2 ίντσών και 600 μ³ για υδρομετρητή άνω των 2 ίντσών.

Η παράγραφος αυτή δεν έχει εφαρμογή για τα πυροσβεστικά υδρόστμια και τα επαγγελματικά (ελάχ.κατανάλωση 20 μ³).

3. Εάν αποδειχθεί ότι ο υδρομετρητής έπαψε να λειτουργεί λόγω βλάβης ή για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να ληφθεί ένδειξη, τότε ο καταναλωτής θα χρεώνεται με το αντίστοιχη κατανάλωση της περσινής περιόδου.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

1. Ο ιδιοκτήτης ακινήτου που επιθυμεί να υδροδοτήσει αυτό από το δίκτυο ύδρευσης της ΔΕΥΑΤ, συμπληρώνει και υπογράφει αίτηση που του χορηγεί η Επιχ/ση. Μαζί με την αίτηση υποβάλλει και θεωρημένο για το γνήσιο φωτοαντίγραφο της οικοδομικής του άδειας (ή θεωρημένη άδεια της παλεοδομίας) μαζί με το ειδικό έντυπο της ΔΟΥ (άρθρο Β παρ.2 & 3 του Ν 1882/90) για τις υδραυλικές εργασίες που εκτελέστηκαν στο ακίνητο. Μετά την πρωτοκόλλησή τους η Δνση της ΔΕΥΑΤ μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να απορρίψει το αίτημα παραχής νερού, εφόσον για οποιαδήποτε αιτία καθίσταται τεχνικά αδύνατη ή εμπίπτει σε απαγορευτικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2. Το αρμόδιο τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΤ, αφού λάβει την αίτηση του ενδιαφερόμενου πελάτη, αποστέλλει αρμόδιο υπάλληλο, ο οποίος προβαίνει σε αυτοψία στο προς σύνδεση ακίνητο και σχεδιάζει πάνω στο έντυπο τοπογραφικό σκαρίφημα στο οποίο φαίνεται η οικοδομή και το σημείο υδροληψίας, υπογράφει αυτό και υποβάλλει για έλεγχο και έγκριση από τον προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Με την έγκριση ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος και καλείται να πληρώσει το τέλος σύνδεσης ύδρευσης, αναλογικά με τα υδρόμετρα που θα τοποθετήσει και το τέλος σύνδεσης με την αποκ/ση, αναλογικά με τα διαμερίσματα της οικοδομής, που κάθε φορά ορίζονται με απόφαση του ΔΣ. Αν πρόκειται για νέα παραχή σε ήδη συνδεδεμένο ακίνητο, θα πρέπει να εξωφληθούν όλοι οι λογαριασμοί (ύδρευσης-αποκ/σης) που εκκρεμούν για το ακίνητο. Επίσης απαραίτητο είναι ο ενδιαφερόμενος να μην έχει οφειλές για άλλο ακίνητό του.

Όμοια καθορίζεται και η διαδικασία για την σύνδεση με το δίκτυο αποχέτευσης.

Καταβάλλει σε μετρητά τα ανωτέρω τέλη και εκδίδεται η άδεια, που θα υπογράφεται από την Τεχνική Υπηρεσία και τον Διευθυντή της Επιχ/σης, θα προσκομίζει (κατόπιν αγοράς) ο καταναλωτής το υδρόμετρο που θα χρησιμοποιήσει για να καταγραφεί ο αριθμός του και να ανοιχτεί καρτέλλα από τους καταμετρητές.

Η σύνδεση θα γίνεται από υδραυλικό της προτίμησης του καταναλωτή και ο έλεγχος από τους υδραυλικούς της ΔΕΥΑΤ για την σωστή σύνδεση, και θα υπογράφει την άδεια. Αφού θα αποκαθιστά το ροδόστρωμα ο καταναλωτής με δική του ευθύνη (εντός τριών μηνών από την ημερομηνία της άδειας), θα του επιστρέφεται η ποινική ρήτρα

και διαπιστωθεί ότι ο υδρομετρητής του λειτουργεί καλά, τότε θα επιβάλλεται στον καταναλωτή τέλος το ύψος του οποίου θα είναι ενιαίο για όλους τους πελάτες και καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του ΔΣ.

11. Οι υδρομετρητές ανήκουν κατά κυριότητα στην Επιχείρηση. Ο πελάτης είναι θεματοφύλακός τους και είναι υποχρεωμένος να πληρώνει την πάγια κατανάλωση (15 ή 20μ³) ακόμα και όταν δεν καταναλώνει νερό ή έχει ταπωθεί η παροχή ή όταν πρόκειται για καινούργιο υδρομετρο που με την τοποθέτησή του δεν λειτουργεί. Ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να διατηρεί σε καλή κατάσταση τους υδρομετρητές και ευθύνεται για τυχόν αλλοίωση ή φθορά που προκλήθηκε σε αυτούς και τα κιβώτια προστασίας τους ή τους σωλήνες παροχής από αμέλεια δική του ή τρίτου. Αν οι μετρητές καλύπτονται με υλικά, οι καταναλωτές υποχρεούνται σύμφωνα με υπόδειξη της ΔΕΥΑΤ να αποκαλύψουν άμεσα (το αργότερο σε 3 ημέρες) τους σκεπασμένους υδρομετρητές. Αντίθετα το κάνει η ΔΕΥΑΤ με χρέωση του καταναλωτή.

ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Η παροχή νερού διακόπτεται:

1. Όταν με αίτησή του το ζητήσει ο καταναλωτής.
2. Αν ο καταναλωτής καθυστερεί τα οφειλόμενα τέλη ύδρευσης ή αποχέτευσης μετά την εκπνοή της προθεσμίας που αναγράφεται στην ειδοποίηση-απόδειξη πληρωμής ή την εξόφληση οποιασδήποτε άλλης οφειλής του προς την ΔΕΥΑΤ.

3. Όταν υπάρχει παράνομη σύνδεση ύδρευσης ή αποχέτευσης, όταν εμποδίζονται τα αρμόδια όργανα της υπηρεσίας να κάνουν έλεγχο ή να εκτελέσουν την υπηρεσία τους ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό.

4. Όταν κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της ΔΕΥΑΤ και εντός 10ημέρου για επισκευή διαρροής ή αντικατάστασης υδρομετρητή ο καταναλωτής αγνοήσει την Υπηρεσία.

5. Σε περίπτωση ανεπάρκειας νερού ή αδυναμίας του αντλιοστασίου ή των μηχανολογικών γενικότερα εγκαταστάσεων ή των αγωγών του δικτύου ύδρευσης της πόλης για συνεχή και πλήρη υδροδότηση των κατοίκων, η ΔΕΥΑΤ διατηρεί το δικαίωμα να θέτει αναλόγους περιορισμούς στην παροχή νερού κατά το 24ωρο ή να διακόπτει προσωρινά την υδροδότηση με ή χωρίς προειδοποίηση, χωρίς από αυτόν τον λόγο να δημιουργείται το δικαίωμα στους καταναλωτές για αποζημίωση κατά της ΔΕΥΑΤ.

6. Διακοπές της παροχής νερού που οφείλονται σε μηχανικές βλάβες ή βλάβες στο δίκτυο διανομής νερού που οφείλονται σε εκτελούμενα Δημοτικά ή Δημόσια έργα ή λόγους ανώτερης βίας π.χ: πόλεμος, σεισμός, θεομηνίες κλπ δεν παρέχουν δικαίωμα στους καταναλωτές πελάτες για αποζημίωση κατά της ΔΕΥΑΤ.

ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ - ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Στον καταναλωτή που διακόπηκε η παροχή νερού, σε εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου άρθρου του παρόντα κανονισμού, και επανασυνδέεται, επιβάλλεται τέλος διακοπής και επανασύνδεσης, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ.

Στον καταναλωτή του οποίου διακόπηκε η παροχή, βασική προϋπόθεση για την επανασύνδεση αποτελεί η επιβολή και είσπραξη από το ταμείο της ΔΕΥΑΤ εγγύησης που θα ανέρχεται σε ποσό που να καλύπτει τον μεγαλύτερο λογαριασμό του καταναλωτή του τελευταίου

έτους, προσαυξημένο κατά 10% .

ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΝΕΡΟΥ

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επανασύνδεση παροχής που διακόπηκε για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο περί διακοπών του παρόντα Κανονισμού, είναι η εξόφληση των πάσης φύσεως οφειλών του καταναλωτή προς την ΔΕΥΑΤ και η καταβολή του τέλους διακοπής και επανασύνδεσης μαζί με την εγγύηση όπως αυτή ορίστηκε παραπάνω. Παρέχεται η δυνατότητα η εγγύηση να καταβάλλεται από τους χρήστες των ακινήτων στους οποίους και θα επιστρέφεται όταν αποχωρούν από το ακίνητο.

2. Σε περίπτωση που η οφειλή του καταναλωτή ανέρχεται σε μεγάλα ποσά και δεν μπορεί να τις εξοφλήσει εφάπαξ, η Διεύθυνση της ΔΕΥΑΤ μπορεί ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου να ρυθμίσει τις οφειλές σε τακτές δόσεις.

ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η ΔΕΥΑΤ δεν υποχρεούται να ικανοποιήσει αιτήσεις για την παροχή νερού σε ακίνητα που βρίσκονται εκτός σχεδίου πόλης και ιδιαίτερα από το εξωτερικό υδραγωγείο. Αυτή μπορεί να ικανοποιηθεί μετά από έγκριση του ΔΣ της ΔΕΥΑΤ, εφόσον είναι συνατή και για κανένα λόγο δεν αποβαίνει σε βάρος της επάρκειας νερού για τους κατοίκους της πόλης, η δε δαπάνη επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ενδιαφερόμενο. Προϋπόθεση επίσης αποτελεί, η οικοδομή να βρίσκεται στα τούβλα τουλάχιστον.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΕΥΑΤ

1. Σε περίπτωση διένεξης για οποιαδήποτε αιτία και σχέση με τον κανονισμό αυτό η ΔΕΥΑΤ έχει το δικαίωμα να διακόπτει την παροχή νερού σε οποιοδήποτε ακίνητο του πελάτη που υδροδοτείται από το δίκτυο της ΔΕΥΑΤ, μέχρι να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.

2. Σε περίπτωση που ο πελάτης αντίθετα με τον Νόμο και τους όρους του Κανονισμού εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία ύδρευσης-αποχέτευσης, χωρίς γραπτή άδεια από την επιχείρηση, θα υποστεί τις ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν.1069/80, σαν πρώτο δε μέτρο η ΔΕΥΑΤ δικαιούται χωρίς προειδοποίηση να διακόψει την παροχή νερού.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Οι Διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται σ' όποιον παραβαίνει τον παρόντα κανονισμό, από το ΔΣ της ΔΕΥΑΤ

Διοικητικές Κυρώσεις είναι:

1. Διακοπή υδροδότησης χωρίς προειδοποίηση.

2. Επιβολή προστίμου από 1.000 έως 100.000 ερκ. ανάλογα με το είδος της παράβασης και καταλογισμός της δαπάνης αποκατάστασης για βλάβες που ενδεχόμενα ο παραβάτης προξένησε στο δίκτυο. Επίσης καταλογίζεται αν υπάρχει και αξία νερού που διέφυγε. Παραβάτες του παρόντα κανονισμού δεν αποτελούν μόνο οι καταναλωτές αλλά και οποιοδήποτε άλλο ΝΠΙΔ ή ΝΠΔΔ το οποίο κατά την εκτέλεση διαφόρων εργασιών του προξενεί βλάβη στα δίκτυα της Επιχείρησης.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η υδροληψία οποιουδήποτε πριν την τοποθέτηση υδρομετρητή και την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό θεωρείται κλοπή σε βάρος της ΔΕΥΑΤ και ο παραβάτης εκτός από διοικητικά διώκεται και τιμωρείται για κλοπή με τους όρους και τις διατάξεις του ποινικού νόμου, χωρίς η επιβολή της διοικητικής διαδικασίας να αποκλείει την ποινική και αντίθετα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Ο πελάτης δεν μπορεί να απαλλαχτεί σε καμία περίπτωση από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Για τυχόν παράπονα ή διαμαρτυρίες του ο πελάτης πρέπει να απευθύνεται στα γραφεία της ΔΕΥΑΤ Μ Ο Ν Ο Γ Ρ Α Π Τ Α γιατί αλλιώς καμία διαμαρτυρία ή ανακοίνωση προφορική δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά ανάμεσα στην ΔΕΥΑΤ και τον πελάτη, μέχρι την επίλυση δεν διακιολογείται απ'αυτόν καμία καθυστέρηση της εξόφλησης του λογαριασμού. Η ΔΕΥΑΤ αφού λάβει υπόψη της τις παραπάνω διαμαρτυρίες και αναγνωρίσει στον πελάτη αποζημίωση, θα την συμψηφίσει στην κατανάλωση του επόμενου τριμήνου ή θα την καταβάλλει σε μετρητά.

4. Οι ανακοινώσεις και κανονισμοί γενικού χαρακτήρα που εκδίδονται από την ΔΕΥΑΤ θεωρούνται ότι έχουν κοινοποιηθεί και ισχύουν για τον πελάτη μόλις τοιχοκολληθούν στα γραφεία της ΔΕΥΑΤ.

Με την ψήφιση, έγκριση και ισχύ του παρόντος Κανονισμού Υδρευσης καταργούνται οποιασδήποτε άλλες αντίθετες διατάξεις καθώς και ο μέχρι σήμερα ισχύον Κανονισμός Υδρευσης του Δήμου Τρίπολης.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 4...

Επονται υπογραφές

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Αντίγραφο
Τρίπολη / 1993
ο Πρόεδρος του ΔΣ

ΔΗΜ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ
Δήμαρχος Τρίπολης

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΚΑΡΩΝ
ΑΡΧΙΣΤΡΑΤΗΓΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ ΚΑΡΩΝ
1975-1976 13-15 22.00

Α Π Ο Σ Π Α Σ Η Α

Από τα πρακτικά Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της
Επιχείρησης Αρχιστρατήγης Τρίπολης

Αρ. Απόφ. 44

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

"Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας
Δικτύου Αποκέντρωσης και καθρισμός
δραστηριών και τελών αποκέντρωσης"

Στην Τρίπολη σήμερα 3 του μηνός Ιουλίου 1975 ημέρα
Δευτέρα και ώρα 9:00 π.μ. στα Διοικητικά Τρίπολης, συνεδρίασε το
Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΤ σε τακτική συνεδρίαση με την υπ' αριθ.
673/29-6-75 πρόσκληση του προέδρου του κ. Δημ.

Κωνσταντέπουλου, που επιδόθηκε νόμιμα σύμφωνα με τα άρθρα 4 του
κ. 1069/30 σε καθένα από τα μέλη του, για να συζητήσει και να
λάβει αποφάσεις στα θέματα της ημερήσιας διάταξης που ακολουθούν.

Απόβ. διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί σε
 σύνολο από (7) μελών, παραβρέθηκαν τα τέσσερα (4) θηλ. οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) κ. Δημ. Κωνσταντέπουλος, Πρόεδρος
- 2) κ. Ιωάν. Σταματάκος, ως Αντιπρόεδρος
- 3) κ. Χρσ. Τσιόλης, ως μέλος
- 4) κ. Ευαγγ. Φάκλαρης, ως μέλος

Απόβ. διαπιστώθηκε απαρτία ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη
της συνεδρίασης.

Επ' αμέσως συζητήθηκε το θέμα: "Έγκριση Κανονισμού
Λειτουργίας Δικτύου Αποκέντρωσης και καθρισμός δραστηριών και τελών
αποκέντρωσης".

Εισηγηόμενος το θέμα ο Γενικός Διευθυντής της Επιχείρησης
κ. Δημ. Δηλής έθεσε υπόψη του Δ.Σ. τον Κανονισμό Λειτουργίας
Δικτύου Αποκέντρωσης, που σταλείται μέχρι σήμερα η Επιχείρηση, με
τον οποίο καθορίζονται τα της λειτουργίας του δικτύου αποκέντρωσης
και ιδίως το υπέρκει για σύνθεση κίνησης, ο αριθμός των
αξονοφόρων διακλαδώσεων για την αποκέντρωση των ομβρίων υδάτων των
οικιών, για την αποκέντρωση χαρμάν κήπων, για την διαδικασία
σύνθεσης με το δίκτυο αποκέντρωσης, για την διακασή των συνδέσεων,
οι αναγκαίως υπαρκτάσεις γενικά των ιδιοκτητών κινήτων και
λαϊκών οργανισμών ή Επιχειρήσεων κοινής ωφελείας καθώς και το
σχετικό κόστος των κινήτων στα Επιχειρήματα, τα υλικά σύνθεσης
για κινήματα που έλκονται σε περισσότερες από μία εδρές που
λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του τελούσ συνθέσης, ο τρόπος
υπολογισμού της επιβάρυνσης των κινήτων στο ιε α εμπόλεμο στο
ποσό υφιστάμετο κλάση διακασίας, ο τρόπος κατασκευής από την
Επιχείρηση της αφιερωμένη διακασίας για την σύνθεση των
κινήτων που οφείλει να υπέρκει για αυτά των υπαλλήλων μέσα στην
πρεσβυτε του έτος, καθώς η Επιχείρηση τα δικα. υπολογιστικά που
σταλούνται για την σύνθεση της σύνθεσης και για την είσπραξη
των δραστηριών συνθέσεων στην περίπτωση αυτή, καθώς και κάθε
αποβ. που αφορά στην λειτουργία του δικτύου αποκέντρωσης.

Στις κτήσεις ο κηρυχθείς αποκλείεται από τα μέλη

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΕΙΞΕΩΣ ΤΗΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΡΤ. 1ος ΑΝΤΙΚΕΤΗΓΗΣ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

- Α. Ο κηρυχθείς είναι για Ακαθήμενους τους στην κατάσταση του ε. της αποκλειστεί από τα μέλη των κτημάτων της ΔΕΛΤΑ, της ΕΠΙΣΤΡΑΤΗΣ Κτημάτων - Αποκλειστική Τριτοβάθμια ΔΕΛΤΑ
- Β. Οι Τίτλοι από αρ. είναι θίγεται αποκλειστικά είναι οι αγωγές αποκλειστικά, το ανελκυσματό, οι κληρονομικές αγωγές, η κατάστασει διαλογική, θέρμας, α αγωγές κληρονομίας τα. Ειδικότερα και γερικά θα έργα και εκπτώ είναι την συλλογή, αποκλειστικά και κληρονομίας των ακαθήμενών γερών μέλη, τους τελεστές αποκλειστικά και είναι κληρονομία σύμφωνα με τις ειδικότερες μελέτες
- 3. Ορίστη σύνδεση (αποκλειστική) σύνδεση με τα κληρονομικά θίγεται λέγεται η σύνδεση που έχει γίνει μετά αποκλειστικά από Δ.Ε.Υ.Α.Τ.
- 4. Παρόμοια σύνδεση (αποκλειστική) σύνδεση με τα κληρονομικά θίγεται λέγεται η σύνδεση που έχει γίνει χωρίς την σύμβαση από Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

ΑΡΤ. 2ος ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

- 1. Οι ιδιοκτήτες κτημάτων, των ιδιοκτητών σε βρούα από: κτημάτων και Ακαθήμενους αγωγής του δικαίου αποκλειστικά, είναι υποχρεωμένοι να αποκλειστικά τα κληρονομία γερών των κτημάτων τους στην αγωγή τους. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι ιδιοκτήτες κτημάτων που θα κληρονομήσουν αργότερα.
- 2. Οι ιδιοκτήτες είναι υποχρεωμένοι να αποκλειστικά μόνο τα κληρονομία γερών στην αγωγή του κτημάτων, από κτημάτων των κτημάτων του κληρονομικού δικαίου των κτημάτων τα ε με δική τους κατάστασει ή με κληρονομία, ώστε τα κληρονομία γερών να διατηρούνται από τα κτηματα. Ο δικαστής από ε της πράξης να γίνεται, κατά την αποκλειστική του κτημάτων τα ε δική αποκλειστικά. Ο γερών των αποκλειστικά αγωγής από την Δ.Ε.Υ.Α.Τ. και από γίνεται η σύνδεση, όταν η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. θα είναι γίνεται η παραπάνω διαπραγμάτευση, τότε η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. θα πραγματοποιήσει την σύνδεση και διακρίνει την πράξη γερών. Από γίνεται η σύνδεση, η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. διακρίνει τα δικαιώματα να κάνει παραπάνω αγωγή αποκλειστικά τα κληρονομία, αποκλειστικά και να διακρίνει την πράξη γερών αν διαπραγματεύεται τα τα βρούκινα γερών των κτημάτων, τα γερών στο δικαίο των κτημάτων.
- 3. Η ίδια υποχρέωση για σύνδεση είναι και για κάθε κληρονομία που θα είναι πράξης τα συγκριμένα βρούα και η αποκλειστικά του είναι σύνδεση μόνο γερών από κληρονομικό δικαίο. Την περίπτωση αυτή πρέπει να είναι καταδειχθεί η σύνδεση γερών των κτημάτων των κληρονομικών κτημάτων κτημάτων.
- 4. Τα ε. της ΔΕΛΤΑ πρέπει να αποκλειστικά από τα κτημάτων για σύνδεση αποκλειστικά και σε διαπραγματεύση κληρονομία από την Δ.Ε.Υ.Α.Τ. μετά από δική των κτημάτων τους, του ε. σύνδεστος από κληρονομία αποκλειστικά από κληρονομία, και αν είναι η αποκλειστική των κληρονομικών γερών σύμφωνα με την Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

1950-1951

1952-1953

1954-1955

1956-1957

1958-1959

1960-1961

1962-1963

1964-1965

1966-1967

1968-1969

1970-1971

1972-1973

1974-1975

1. The first step is to identify the key components of the system. This includes the hardware, software, and data. The next step is to determine the requirements for each component. This involves identifying the functional and non-functional requirements. The third step is to design the system architecture. This includes defining the data flow, the control flow, and the user interface. The fourth step is to implement the system. This involves writing the code, testing the code, and deploying the code. The final step is to maintain the system. This involves monitoring the system performance, updating the system, and troubleshooting any issues.

2. The second step is to determine the requirements for each component. This involves identifying the functional and non-functional requirements. The functional requirements are those that describe what the system should do. The non-functional requirements are those that describe how the system should behave. Examples of non-functional requirements include performance, security, and reliability.

3. Design the system architecture

The third step is to design the system architecture. This includes defining the data flow, the control flow, and the user interface. The data flow is the sequence of operations that the system performs. The control flow is the sequence of operations that the system uses to manage the data flow. The user interface is the way that the user interacts with the system. The architecture design is a blueprint for the system. It defines the overall structure of the system and the relationships between the different components.

4. The fourth step is to implement the system. This involves writing the code, testing the code, and deploying the code. The implementation phase is where the system is built. It involves taking the design and turning it into a working system. This includes writing the code, testing the code, and deploying the code. The implementation phase is a critical part of the system development process. It is where the system is put into production and where it is used by the users.

5. The final step is to maintain the system. This involves monitoring the system performance, updating the system, and troubleshooting any issues. The maintenance phase is where the system is kept running smoothly. It involves monitoring the system performance, updating the system, and troubleshooting any issues. The maintenance phase is an ongoing process that is essential for the long-term success of the system.

6. The maintenance phase is an ongoing process that is essential for the long-term success of the system. It involves monitoring the system performance, updating the system, and troubleshooting any issues. The maintenance phase is a critical part of the system development process. It is where the system is put into production and where it is used by the users.

TO: DIRECTOR, FBI (100-371101) FROM: SAC, NEW YORK (100-100000)

RE: JAMES EARL RAY, AKA; ALLEGED ATTEMPT TO OBTAIN PASSPORT FOR TRIP TO AFRICA

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

NY 100-100000-1000 (NY 100-100000-1000) (NY 100-100000-1000)

REPORT OF THE NATIONAL BUREAU OF INVESTIGATION
CONDUCTED BY THE FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
ON THE SUBJECT OF THE
MURDER OF MARTIN LUTHER KING, JR.

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

DATE: [REDACTED] BY: [REDACTED]

TO: [REDACTED]

RE: [REDACTED]

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

6. [REDACTED]

7. [REDACTED]

8. [REDACTED]

9. [REDACTED]

10. [REDACTED]

THESE ARE THE RESULTS OF THE INVESTIGATION CONDUCTED BY THE
BUREAU OF INVESTIGATION OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE
ON THE MATTER OF THE ALLEGED VIOLATION OF THE
ANTITRUST LAWS BY THE ABOVE NAMED PARTY.

IT IS THE POLICY OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE
TO ENFORCE THE ANTITRUST LAWS AND TO
PREVENT ANY VIOLATION THEREOF.

STATEMENT OF FACTS

ON OR ABOUT THE YEAR 1964, THE ABOVE NAMED PARTY
ENTERED INTO AN AGREEMENT WITH THE
OTHER PARTY TO THE MATTER TO VIOLATE THE
ANTITRUST LAWS.

THE ABOVE NAMED PARTY HAS BEEN ADVISED
OF THE RESULTS OF THE INVESTIGATION
CONDUCTED BY THE BUREAU OF INVESTIGATION
OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE.

IT IS THE POLICY OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE
TO ENFORCE THE ANTITRUST LAWS AND TO
PREVENT ANY VIOLATION THEREOF.

THE ABOVE NAMED PARTY HAS BEEN ADVISED
OF THE RESULTS OF THE INVESTIGATION
CONDUCTED BY THE BUREAU OF INVESTIGATION
OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE.

SECRET
U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964 O 348-000

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D.C. 20315

TO: THE SECRETARY OF THE ARMY
FROM: THE SECRETARY OF THE ARMY
SUBJECT: [Illegible]

1. [Illegible]
2. [Illegible]
3. [Illegible]
4. [Illegible]
5. [Illegible]
6. [Illegible]
7. [Illegible]
8. [Illegible]
9. [Illegible]
10. [Illegible]

11. [Illegible]
12. [Illegible]
13. [Illegible]
14. [Illegible]
15. [Illegible]
16. [Illegible]
17. [Illegible]
18. [Illegible]
19. [Illegible]
20. [Illegible]

21. [Illegible]
22. [Illegible]
23. [Illegible]
24. [Illegible]
25. [Illegible]
26. [Illegible]
27. [Illegible]
28. [Illegible]
29. [Illegible]
30. [Illegible]

1940年11月1日 星期一 晴
今日无事，闲坐。午后，友人来访，谈及近日情形，颇为感慨。友人言及近日物价飞涨，民生凋敪，令人唏嘘。余亦感时伤事，不胜唏嘘。友人又言及近日时局紧张，人心惶惶，余亦为之动容。友人言毕，余亦感时伤事，不胜唏嘘。友人又言及近日时局紧张，人心惶惶，余亦为之动容。

1940年11月1日 星期一 晴

今日无事，闲坐。午后，友人来访，谈及近日情形，颇为感慨。友人言及近日物价飞涨，民生凋敪，令人唏嘘。余亦感时伤事，不胜唏嘘。友人又言及近日时局紧张，人心惶惶，余亦为之动容。友人言毕，余亦感时伤事，不胜唏嘘。友人又言及近日时局紧张，人心惶惶，余亦为之动容。

1940年11月1日 星期一 晴

今日无事，闲坐。午后，友人来访，谈及近日情形，颇为感慨。友人言及近日物价飞涨，民生凋敪，令人唏嘘。余亦感时伤事，不胜唏嘘。友人又言及近日时局紧张，人心惶惶，余亦为之动容。

今日无事，闲坐。午后，友人来访，谈及近日情形，颇为感慨。友人言及近日物价飞涨，民生凋敪，令人唏嘘。余亦感时伤事，不胜唏嘘。友人又言及近日时局紧张，人心惶惶，余亦为之动容。

1. 凡在本行存款之存款人，其存款之利息，均按本行所定之利率计算。如有变动，本行将另行通知。

2. 本行存款之利息，按季结息。如存款人未在本行开立活期存款账户，则利息将按季结清，并转入存款人指定之银行账户。

3. 本行存款之利息，按年结息。如存款人未在本行开立定期存款账户，则利息将按年结清，并转入存款人指定之银行账户。

附註

1. 本行存款之利率，均按本行所定之利率计算。如有变动，本行将另行通知。

附註

1. 本行存款之利率，均按本行所定之利率计算。如有变动，本行将另行通知。

一、关于和平建国的基本方针
 1. 国民党政府与共产党政府，在平等互惠的基础上，达成和平建国的基本方针。
 2. 双方同意，在和平建国的过程中，应坚持和平、民主、团结的方针。
 3. 双方同意，在和平建国的过程中，应坚持国共合作的原则。

二、关于政治协商会议的召开
 1. 国民党政府与共产党政府，同意在平等互惠的基础上，召开政治协商会议。
 2. 政治协商会议的召开，应在平等互惠的基础上进行。
 3. 政治协商会议的召开，应在国共合作的原则下进行。

三、关于军事问题的处理
 1. 国民党政府与共产党政府，同意在平等互惠的基础上，处理军事问题。
 2. 双方同意，在军事问题的处理过程中，应坚持和平、民主、团结的方针。
 3. 双方同意，在军事问题的处理过程中，应坚持国共合作的原则。

四、关于地方自治的推行
 1. 国民党政府与共产党政府，同意在平等互惠的基础上，推行地方自治。
 2. 地方自治的推行，应在平等互惠的基础上进行。
 3. 地方自治的推行，应在国共合作的原则下进行。

五、关于人民权利的保障
 1. 国民党政府与共产党政府，同意在平等互惠的基础上，保障人民的权利。
 2. 双方同意，在保障人民权利的过程中，应坚持和平、民主、团结的方针。
 3. 双方同意，在保障人民权利的过程中，应坚持国共合作的原则。

六、关于国际合作的加强
 1. 国民党政府与共产党政府，同意在平等互惠的基础上，加强国际合作。
 2. 双方同意，在国际合作的加强过程中，应坚持和平、民主、团结的方针。
 3. 双方同意，在国际合作的加强过程中，应坚持国共合作的原则。

七、关于协议的生效
 1. 本协议自签订之日起生效。
 2. 本协议的生效，应在平等互惠的基础上进行。
 3. 本协议的生效，应在国共合作的原则下进行。

八、关于协议的修改
 1. 本协议如有修改，应在平等互惠的基础上进行。
 2. 本协议如有修改，应在国共合作的原则下进行。

九、关于协议的签署
 1. 本协议由国民党政府与共产党政府共同签署。
 2. 本协议的签署，应在平等互惠的基础上进行。
 3. 本协议的签署，应在国共合作的原则下进行。

十、关于协议的附件
 1. 本协议的附件，应在平等互惠的基础上进行。
 2. 本协议的附件，应在国共合作的原则下进行。

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3000

MEMORANDUM

TO: THE BOARD OF TRUSTEES
FROM: THE PRESIDENT
SUBJECT: [REDACTED]

The following information was received from [REDACTED] on [REDACTED] regarding [REDACTED]. [REDACTED] advised that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] also stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] further stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] concluded that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED].

[REDACTED] advised that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] also stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] further stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] concluded that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED].

[REDACTED] advised that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] also stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] further stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] concluded that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED].

[REDACTED] advised that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] also stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] further stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] concluded that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED].

[REDACTED] advised that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] also stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] further stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] concluded that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED].

[REDACTED] advised that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] also stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] further stated that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED]. [REDACTED] concluded that [REDACTED] had been [REDACTED] and [REDACTED] had been [REDACTED].

- 1) Τα κείμενα των κινήσεων θα καταρτίζονται από επιτροπή στα όρια της κοινότητας εθνικών ή επαγγελματιών Ελλήνων και Ελλήνων κληρικών κατοικήσιμων.
- 2) Τα κείμενα κινήσεων των παραγωγικών κλάσεων θα αναρροφούνται (προσέχονται) και πριν γίνουν οι κινήσεις οι ενδιαφερόμενοι για να καταβάλουν ή επιπλέον ασφάλειες ή αποζημιώσεις για να καταβάλουν ή επιπλέον ασφάλειες ή αποζημιώσεις.
- 3) Στις κινήσεις οι κλάσεις πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλουν έγγραφα σχετικά με την κατάσταση.

4. Για να πραγματοποιηθεί η σύμβαση του συνόλου πρέπει:
 - α) Να είναι καταβληθεί το απαιτούμενο ή προκαταβολή.
 - β) Να είναι καταβληθεί το απαιτούμενο ή προκαταβολή για την κίνηση, να γίνουν και οι κινήσεις των εργαζομένων σχετικά στα όρια της κοινότητας ή αποζημιώσεις.
- Το κείμενο κινήσεων ο επιχειρηματίας επιμένει από ιδιότητα ή να είναι το κείμενο κινήσεων που αναρροφούνται στα όρια της κοινότητας.
- Προκαταβολή το κείμενο του Δ.Σ. για σύμβαση του συνόλου κινήσεων.
- Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση με τους εμπόρους με βάση τον Κανονισμό εκλέγει κείμενο και τα προσαρτά στην κίνηση ή καταβάλλει κείμενο.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- α) είναι να τον κανονισμό λειτουργίας του δικτύου αποκλειστικά της ΔΕΥΑΤ ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΤ

ΑΡΤΙΟ 1ο: ΑΝΤΙ-ΣΙΜΕΝΟ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ

1. Ο κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τους όρους λειτουργίας του δικτύου αποκλειστικά της περιοχής αρμοδιότητας της Δημοτικής Επιχειρήσεως Υδροποταμίων - Αποχετεύσεως (ΔΕΥΑΤ).
2. Εξίσου, οι βασικές δικτυακές αποκλειστικές είναι οι αγωγοί αποχετευτικοί, οι συλλογικοί, οι αποχετευτικοί αγωγοί, οι κλάδοι αποχετευτικού, οι αγωγοί μεταφοράς και η ύδρευση και γενικά κάθε έργο που αφορά με την συλλογή, αποχέτευση και μεταφορά του υδροποταμίου κερών ύδατος τους τελικούς αποδέκτες και τους καταναλωτές σύμφωνα με τις συγκεκριμένες ενδείξεις.
3. Κάθε κίνηση (αποχέτευση) κινήσεων με τα σχετικά έγγραφα κινήσεων ή κείμενα να είναι γίνονται κατά την σύμβαση της Δ.Σ.Υ.Ε.Τ.
4. Κατά την σύμβαση (αποχέτευση) κινήσεων με τα σχετικά έγγραφα κινήσεων ή κείμενα που είναι γίνονται κατά την σύμβαση της Δ.Σ.Υ.Ε.Τ.

ΑΡΤΙΟ 2ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι δικτυακές κινήσεις, που διαρκούν σε βάρος των εμπόρων ή λειτουργιών αγωγών και δικτύου αποκλειστικά είναι:
 - α) κείμενα ή κινήσεις που καταβάλλονται για την κίνηση των κινήσεων στον χώρο τους. Την ίδια αποκλειστικά είναι και οι κινήσεις κινήσεων του Δ.Σ. κινήσεων κινήσεων.

3. Ο ίδιος υποφώνος είναι υποχρεωμένο να αποκαταστήσει μόνο το καθεστώς νερό στον αγωγό των αναδρόμων, αφού καταβάλει τον δικαστικό και εφευρετικό δικαίωμα των ακινήτων και με δική του φροντίδα και βαρύνει, μέσα τα σταθμά νερό να διακριζώνεται από τα βρόχια. Η διακριζώση αυτή πρέπει να γίνεται πριν από τη σύνδεση και σύνδεση με το δίκτυο αναδρόμων. Αν μετά την παραπάνω είσοδο από την Δ.Ε.Υ.Α.Τ. και πριν γίνει η σύνδεση, διακοπεί το δίκτυο από γέμα, η παραπάνω διακριζώση, τότε η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. δεν πραγματοποιεί την σύνδεση και διακόπεται την παροχή νερού. Αφού γίνει η σύνδεση, η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. ελέγχει τα δικαιώμα να κάνει παραπάνω έλεγχο αποκατάσταση το κείμενο αποκατάσταση και να διακόπεται την παροχή νερού αν διαπιστώσει ότι το δίκτυο νερό των ακινήτων μπαίνουν στο δίκτυο των αναδρόμων.

3. Ο ίδιος υποφώνος γ ή σύνδεση εκτός και για κάθε ακίνητο που δεν έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένο δρόμο και η αποκατάστασή του είναι δυνατή μόνο μέσα από γεωμετρικά εικόπδα. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι εφοδιασμένο η συνθήκη των δικαστικών των γεωμετρικών αυτών εικόπδων.

4. Το Δ.Ε. της ΔΕΥΑΤ μπορεί να απαλλάξει από την υποφώνος γ ή σύνδεση εγκαταστάσεις που θα διασυνδεθούν λιγότερα από ένα (2) ονόμα, μετά από αίτηση του ιδιοκτήτη τους, που θα συνδεθείτε από σχετικά αποδοκίμα στοιχεία α, και εφόσον η αποκατάσταση των αναδρόμων νερόν γίνεται σύμφωνα με τον Γ.Π.Χ.

ΑΡΧΗ 2η: ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΙΑΚΛΕΒΑΣΕΙΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

1. Εξωτερικές διακλεβάσεις ενός ακινήτου ονομαζονται τα έργα εγκατάστασης αποχέτευσης που περιλαμβάνονται:
 - α) Το φρεάτιο προεπιρροής του οποίου καταλήγει το εσωτερικό δίκτυο του ακινήτου
 - β) Τον αγωγό κατά πλάτος του συγκεκριμένου δρόμου και
 - γ) Την σύνδεση του αγωγού αυτού με τον κεντρικό αγωγό του δικτύου που διέρχεται μπροστά από το ακίνητο και κατά μήκος του δρόμου.Το φρεάτιο προεπιρροής κρησιρεύει για τον έλεγχο και την συντήρηση της εξωτερικής διακλεβάσεως και κατασκευάζεται εντός και παρά την ρυσοτομή ή γραμμή του ακινήτου.
- Για τις διαμκονίες, θύσοκνίες κ.λπ. που θα συνδεθούν με το αποχετευτικό δίκτυο, το φρεάτιο αυτό θα είναι και φρεάτιο ελέγχου και διαγματοληψίας των αποβλήτων.

2. Οι εξωτερικές διακλεβάσεις κατασκευάζονται σύμφωνα με την Ν. 1069/90 από την ΔΕΥΑΤ και αποστέλλουν παρουσία της
3. Καμία εκτός από την ΔΕΥΑΤ δεν μπορεί να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία στα έργα αποκατάστασης έξω από την ρυσοτομική γραμμή, χωρίς γραπτή άδεια της ΔΕΥΑΤ
4. Οι αποκατάσεις και η συντήρηση των κεντρικών αγωγών του δικτύου γίνεται από την ΔΕΥΑΤ με δική της βαρύνση, εκτός από την περίπτωση που οφείλονται σε κακή χρήση του δικτύου από τους ιδιοκτήτες οπότε κρεώνεται, σε βάρος τους η σχετική βαρύνση και περιλαμβάνεται στον επόμενο λογαριασμό ύδατος

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

4. Αποφασίζονται η τιμή και η ποσότητα των εργασιών που γίνονται.
5. Αποφασίζονται η ουσία και το είδος των υποχρεώσεων.
6. Υπάρχει περίπτωση να είναι το ίδιο ή διαφορετικό με τα υπάρχοντα.
7. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
8. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
9. Πιθανότητα να είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
10. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
11. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
12. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
13. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
14. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
15. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
16. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
17. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
18. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
19. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
20. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
21. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
22. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
23. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
24. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.
25. Υπάρχει που είναι οφειλόμενα από η εκτέλεση των έργων.

Το παρόν έγγραφο αποτελεί μέρος της έκθεσης που αφορά στην εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην παραπάνω κατάσταση.

Το παρόν έγγραφο αποτελεί μέρος της έκθεσης που αφορά στην εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην παραπάνω κατάσταση.

Το παρόν έγγραφο αποτελεί μέρος της έκθεσης που αφορά στην εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην παραπάνω κατάσταση.

2. Ημερομηνία: 15/05/2024. Τόπος: Αθήνα. Αρμόδιος: Γραμματέας.

Από: Γραμματέας. Προς: Αξιωματικούς. Θέμα: Έκθεση.

1. Ημερομηνία: 15/05/2024. Τόπος: Αθήνα. Αρμόδιος: Γραμματέας.

2. Ημερομηνία: 15/05/2024. Τόπος: Αθήνα. Αρμόδιος: Γραμματέας.

3. Ημερομηνία: 15/05/2024. Τόπος: Αθήνα. Αρμόδιος: Γραμματέας.

4. Ημερομηνία: 15/05/2024. Τόπος: Αθήνα. Αρμόδιος: Γραμματέας.

Από: Γραμματέας. Προς: Αξιωματικούς. Θέμα: Έκθεση.

1. Ημερομηνία: 15/05/2024. Τόπος: Αθήνα. Αρμόδιος: Γραμματέας.

2. Ημερομηνία: 15/05/2024. Τόπος: Αθήνα. Αρμόδιος: Γραμματέας.

γ) Βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργοστάσια, γκαράζ, νοσοκομεία, σταύλοι κ.λ.π.

4) Στην περίπτωση αυτή εκτός των παραπάνω απαιτείται και η υποβολή δήλωσης με την πρόσθετη ποσότητα των αποβλήτων και ποσοτικά τους χαρακτηριστικά.

Φ.Α., Φ.Ο.Ο., Φ.Ο.Β., θερμοκρασία κ.λ.π.)

5) Η ΔΕΥΑΤ αποφασίζει ότι δεν μπορεί να δεχτεί τα απόβλητα αυτά ανεπιμέριστα, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει μελέτη αποβιοποίησης, τέτοια ώστε η ποιότητα των αποβλήτων να είναι αυτή που θα υποβληθεί από την ΔΕΥΑΤ.

6) Μετά τα παραπάνω και αφού καθιερώνεται ότι τα ακίνητα μπορεί να συνδεθεί με το δίκτυο, υπολογίζονται τα τέλη, καθορίζονται οι θέσεις, ο ιδιοκτήτης καταβάλλει την πρώτη δόση και η ΔΕΥΑΤ ορίζει προθεσμία για την εξομώφωση και κατασκευή του εξωτερικού δικτύου αποχέτευσης και τον φρεατίου προσαρμογής. Μετά την προθεσμία αυτή ή και νωρίτερα, αν ετοιμάσει το εσωτερικό δίκτυο και τα φρεατία & προσαρμογή η ΔΕΥΑΤ κατασκευάζει τον εξωτερικό διακλάδωση και πραγματοποιεί την σύνδεση.

7) Σε περίπτωση που στα ακίνητα υπάρχουν και πρέπει να αποχετευτούν και άλλα χώροι όπως αναφέρονται στο άρθρο 8, τότε ο ιδιοκτήτης πρέπει να υποβάλλει πλήρη υδραυλική μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 11οι ΣΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ

Για την λειτουργία και συντήρηση του δικτύου όπως ορίζεται στο άρθρο 8 κριθεί και για την κάλυψη των υπηρεσιών που αναλαμβάνει η Επιχείρηση για την κατασκευή του σύμφωνα με το Ν. 1049/90 εκτός από τα ειδικά τέλη του 80% και 3% επιβάλλονται τα παρακάτω τέλη και δαπάνες:

1. Μετά η διακλάδωση και σύνδεση με το αποκατασκευασμένο δίκτυο είναι ανταποδοτικό τέλος και καθορίζεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΤ. Σύμφωνα με τον Ν. 1049/90 μπορεί να υπολογιστεί με βάση το μέσο πλάτος του θρόνου.

2. Το τέλος κοπής υπονόμων

Το τέλος αυτό προβλέπεται ανά 10 μέτρο που καταλαμβάνεται και το ύψος που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης. Το τέλος κοπής υπονόμων επιβάλλεται με την υλοποίηση της σύνδεσης του ακινήτου με το δίκτυο, εφόσον από τη μελέτη της ο ιδιοκτήτης δεν αποχέτευει μέσα στην κοπή, η οποία του ορίζει η ΔΕΥΑΤ, όπως αναφέρεται στο άρθρο 9, το εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης, όπως του επιβάλλονται 21 μέτρα μετά την κατασκευή της εξωτερικής διακλάδωσης ανεξαρτήτως μήκους, ή εάν πραγματοποιήσει η σύνδεση.

Τέλος κοπής υπονόμων επίσης προβλέπεται τα ποσά που είναι ίδια με κοπής και σε περιπτώσεις δεν έχουν συνδεθεί με το αποκατασκευασμένο δίκτυο που τερματίζει από τα ακίνητα τους

9. Τέλος συνθήσεων ακινήτων

Το τέλος συνθήσεων ακινήτων με το δικαίω υπολογίζεται με βάση τη συνολική επιφάνεια του κτίσματος και εκφράζεται από ΝΕ επιφάνειες.

Συνολική επιφάνεια ενός κτίσματος ορίζουμε το άθροισμα των επιφανειών που συμμετέχουν στον υπολογισμό του συντελεστή βάρησης και επιφανειών χώρων που δεν συμμετέχουν στον υπολογισμό αυτό αλλά οι χώροι αυτοί λειτουργούν σαν κοινό κυρίως κρήνη.

9.1. Το δικαίωμα για ακίνητα που ανήκουν κατά κυριότητα ή επικρατία σε Γερμανία, Μόναχο, Βαυαρία κ. Γκαλλία, Μοναχία και λοιπές κοινοτικές χώρες του Ε.Ε. απασχολούν κερδοσκοπικούς όμιλους, είτε και εφόσον τα ακίνητα προτιμολογείται για τους σκοπούς των Ε.Ε. στην εντύπη με Δ.Ε. μπορεί να απασχολεί, ή αλλιώς κερδοσκοπία.

9.2. Τίτλοι που αφορούν τη χρήση του Ε.Ε. εφαρμόζονται με απόφαση του Δ.Ε. και στην περίπτωση απαξίωσης τίτλων ακινήτων, Ε.Ε. ακινήτων, Εργαστηρίων κ.λπ. ανάλογα με την ποσότητα των απαιτούμενων απόδοσεων βελτιστοποίηση της ποσότητας ή μέτρηση στην περίπτωση που κληρονομηθούν δικαίω τους χωρίς να υπολογιστεί καμία κ.λπ.

9.3. Στην περίπτωση που κάποιος συνδεδεμένος ακίνητος κληρονομηθεί, και στη θέση τους κληρονομήσει ένας δικαιούχος, από το τέλος των τελών για συνθήσεις που προκύπτει από το δικαίωμα του να μην αποκτάται, αφαιρούνται, τα τέλη που αντικαθίστανται από ένα ένα τέλη που κληρονομήσει.

9.4. Σε περίπτωση προώθησης σε κοινότητα συνδεδεμένα ακίνητα ή λειτουργία βελτιστοποίησης τους σαν κοινότητα κυρίως κρήνη απελευθερώνονται από τα τέλη συνθήσεων μόνο για τους χώρους εντός.

9.5. Τα δικαιώματα δικαιούχων λαμβάνοντας, όπως οι με κληρονομήσεις, όπως, είναι απασχολούνται αόριστα για τον υπολογισμό του τέλους ή δικαιώματος τελών.

9.6. Το Δ.Ε. της ΔΕΥΑΤ μπορεί με απόφαση του να κανονίζει την καταβολή των τελών συνθήσεων με βάση και σε κληρονομία ή για τον σκοπό θα γράφεται κατά περίπτωση.

9.7. Στην περίπτωση που κάποιος ιδιοκτήτης καθυστερεί ή αρνείται να πληρώσει τις υποχρεώσεις του προς την Επιχείρηση η ΔΕΥΑΤ θα διακόψει την παροχή νερού.

9.8. Το Δ.Ε. της ΔΕΥΑΤ μπορεί με απόφαση του να αντιμετωπίζει ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τις προηγούμενες παραγράφους με βάση τις συγκεκριμένες πραγματικές συνθήσεις τους.

ΑΡΘΡΟ 115: ΆΛΛΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΚΛΕΤΕΥΣΗΣ

Σε περίπτωση που για ορισμένους λόγους δεν επιτρέπεται να δεν είναι δυνατή η αποκλειστική κοινότητα αποβλήτων στα Ε.Ε. υποχρεώματα, η αποκλειστική κοινότητα γίνεται σύμφωνα με άλλες τεχνικές διατάξεις.

1990-1991

1. The first step is to determine the total value of the property. This is done by adding up the cost of the property, plus any improvements, minus any depreciation. The result is the adjusted cost basis.

2. The second step is to determine the value of the property at the time of the sale. This is done by comparing the current market value of the property to the adjusted cost basis.

3. The third step is to calculate the capital gain or loss.

4. The fourth step is to determine the tax liability on the capital gain or loss. This is done by applying the appropriate tax rates to the capital gain or loss. The result is the total tax liability on the sale.

5. The final step is to subtract the tax liability from the total proceeds of the sale to determine the net proceeds.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

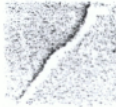
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



δ) ορίζει τον τρόπο πληρωής ως εξής:

Ο πελάτης θα προκαταβάλλει το 30% του αθροίσματος δαπάνης διακλάδωσης και τέλους σύνδεσης και το σύνολο του Φ.Π.Α.

Το υπόλοιπο θα διακανονίζεται σε 4 άτοκες 3μήνες δόσεις. Η πρώτη δόση 3 μήνες μετά την σύνδεση. Σε περίπτωση καθυστέρησης θα επιβάλλεται πρόστιμο 2% τον μήνα στα καθυστερούμενα (πλέον 10% Φ.Π.Α.) και διακοπή παροχής νερού.

Σε περίπτωση εφάπαξ πληρωής εξ αρχής του αφειλόμενου ποσού θα γίνεται έκπτωση 10%.

Σε περίπτωση πληρωής εφάπαξ του υπολοίπου (μετά την πληρωμή της προκαταβολής) ποσού των δόσεων θα γίνεται έκπτωση 5%.

ε) ορίζει σε ποσοστό 20% της αξίας του νερού το τέλος κρήσης υπαγόμενων σε όσους δεν έχουν συνδεθεί με το αποκλειστικό δίκτυο που περνά έξω από το ακίνητό τους.

Παρακαλεί τον Πρόεδρο για παραπέρα ενέργεια και η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 46.

Αφού συντάχθηκε υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Τρίπολη 6/7/1995



Ακριβές αντίγραφο
του Προέδρου του Δ.Σ.

Μ. Γ. Κωνσταντόπουλος
Δήμαρχος Τρίπολης

1. Εντυπη αίτηση (χορηγείται από την υπηρεσία και συμπληρώνεται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή)
2. Πρόσφατη άδεια οικοδομής (απλή φωτοτυπία)
3. Διάγραμμα κάλυψης ή κατόψεις όλων των ορόφων που να φαίνεται το σημείο εξόδου της αποχέτευσης ακαθάρτων του ακινήτου
4. Αντίγραφο του πίνακα με τα ποσοστά συνιδιοκτησίας υπογεγραμμένα από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή (για ακίνητα με περισσότερους από ένα ιδιοκτήτες)
5. Απόδειξη πληρωμής ύδρευσης και ταυτότητα
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:
Από το ακίνητο που βρίσκεται στην οδό
περιοχή

 - α) Τα λύματα του ακινήτου θα καταλήγουν απ' ευθείας στο δίκτυο και όχι μέσω σηπτικού ή απορροφητικού βόθρου (οι βόθροι πρέπει να καταργηθούν)
 - β) Σε περίπτωση αύξησης των τετραγωνικών μέτρων που θα αποχετεύονται (προσθήκη οικοδομής) και πριν γίνει χρήση αυτών θα ενημερωθεί η υπηρεσία για να καταβληθεί η επιπλέον δαπάνη
 - γ) Σε τυχόν αλλαγές στους υποχρέους καταβολής δόσεων θα ενημερώνεται η υπηρεσία

7. Για να πραγματοποιηθεί η σύνδεση του ακινήτου πρέπει:
 - α) Να έχει καταβληθεί τουλάχιστον η προκαταβολή
 - β) Να έχει ολοκληρωθεί το εσωτερικό δίκτυο έως την οικοδομική γραμμή και η κατασκευή του φρεστίου προσαρμογής στο οποίο θα καταλήγει το εσωτερικό δίκτυο.Στις πολυκατοικίες ο επιμερισμός δαπάνης ανά ιδιοκτήτη γίνεται με βάση τα ποσοστά συνιδιοκτησίας που αναλογούν στο οικόπεδο.

δ) ορίζει τον τρόπο πληρωμής ως εξής:

Ο πελάτης θα προκαταβάλλει το 30% του αθροίσματος δαπάνης διακλάδωσης και τέλους σύνδεσης και το σύνολο του Φ.Π.Α. Το υπόλοιπο θα διακανονίζεται σε 4 άτοκες 3μήνες δόσεις. Η πρώτη δόση 3 μήνες μετά την σύνδεση. Σε περίπτωση καθυστέρησης θα επιβάλλεται πρόστιμο 2% τον μήνα στα καθυστερούμενα (πλέον 12% Φ.Π.Α.) και διακοπή παροχής νερού.

Σε περίπτωση εφάπαξ πληρωμής εξ αρχής του απαιτούμενου ποσού θα γίνεται έκπτωση 10%.

Σε περίπτωση πληρωμής εφάπαξ του υπολοίπου (μετά την πληρωμή της προκαταβολής) ποσού των δόσεων θα γίνεται έκπτωση 5%.

ε) ορίζει σε ποσοστό 20% της αξίας του νερού το τέλος χρήσης υπονόμων σε όσους δεν έχουν συνδεθεί με το αποκλειστικό δίκτυο που περνά έξω από τα ακίνητά τους.

Παρακαλεί τον Πρόεδρο για παραπέρα ενέργεια και η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 46.

Αφού συντάχθηκε υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Τρίπολη 6/7/1995



Ακριβές αντίγραφο
π. Προέδρος του Δ.Σ.

Γ. Κωνσταντόπουλος
Δήμαρχος Τρίπολης



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
Ν. 23 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1969

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
191

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1069

ινήτρων δια την ίδρυσιν Ἐπιχειρήσεων Ὑδρεύσεως
καὶ Ἀποχευέσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ισάμενος ὁμοφώνως μετὰ τῆς Βουλῆς ἀπεφασίσμενος:

Ἄρθρον 1.

Ἄντικείμενον — φορεῖς — ἀρμοδιότης.

Ἡ ἐπιτελεστικὴ ἐξουσία τῶν πάσης φύσεως δραστηριοτήτων κλάματος ὑδρεύσεως καὶ ἀποχευέσεως οἰκιστικῶν τῆς Χώρας, ἐξαιρεσεῖς τῶν πόλεων Ἀθηνῶν, Θεσσαλονίκης καὶ Βόλου καὶ τῶν μεζόνων αὐτῶν περιοχῶν, καὶ συνιστῶνται: κατὰ τὴν παράγραφον 3 τοῦ παρόντος νόμου εἰς ἕκαστον Δῆμον ἢ Κοινότητα τῆς Χώρας ἢ ἰσόνομον Δῆμον ἢ Κοινότητα ἢ Δῆμον καὶ Κοινότητα ἐπιχειρήσεις ὑδρεύσεως καὶ ἀποχευέσεως. Αἱ ἀνω-ἐπιχειρήσεις ἀποτελοῦν ἴδια Νομικὰ Πρόσωπα Ἰδιο-ἰακίου κοινωφελούς χαρακτήρος, διαπέμμενα ὑπὸ τῶν τῆς ἰδιοκτητικῆς οἰκονομίας, ἐφ' ὅσον δὲν ὀρίζεται ἄλλο νόμος.

Ἡ ἐπιτελεστικὴ ἐξουσία τῆς παραγράφου δύναται νὰ ἐκτελεσθῆ καὶ εἰς περιπτώσεις μετατροπῆς εἰς ἐπιχειρήσεις συνδέσμων, Δῆμων ἢ Κοινοτήτων ἢ Δήμων Κοινοτήτων.

Ἡ ἐπιτελεστικὴ ἐξουσία ὑδρεύσεως καὶ ἀποχευέσεως λειτουργοῦν ἐπὶ τῆς Δημοτικῆς ἢ Κοινοτικῆς ἐπιχειρήσεως καὶ διέ-ἔχουσιν πρὸς τὴν διοίκησιν, ὀργανώσιν, ἐκτέλεσιν, λει-ἰτουργίαν τῶν ἔργων τῆς ἀρμοδιότητός των κα-ἰ τὰς πηγὰς τῆς χρηματοδοτήσεώς των ὑπὸ τῶν δια-ἰταρῶν παρόντος νόμου, ἐφαρμοζομένων κατὰ τὰ λοιπὰ τῶν διατάξεων τοῦ «Δημοτικοῦ καὶ Κοινοτικοῦ».

Ἡ ἐπιτελεστικὴ ἐξουσία ὑδρεύσεως καὶ ἀποχευέσεως ἐκτελεστικῶν ἐπιχειρήσεων ἐνεργεῖται δι' ἀπο-ἰστασῶν ἐκάστης ἐπιχειρήσεως ἐνεργεῖται δι' ἀπο-ἰστασῶν οἰκείων Δημοτικῶν ἢ Κοινοτικῶν Συμβουλίων, ἢ ὀρίζεται ἢ ἐπωνυμία, ἢ ἐδρα, οἱ δικαιολογούντες ἀσιν αὐτῆς λόγοι, τὰ παραχωρούμενα εἰς αὐτὴν καὶ στοιχεῖα, ὁ τρόπος ἐκμεταλλεύσεως τῶν ἐρ-ἰρησιῶν καὶ τὰ ἐξ αὐτῶν ἔσοδα. ὡς καὶ ἡ περιοχὴ ἐπιτελέσεως. Προκειμένου περὶ μετατροπῆς συνδέ-ἰπιχειρήσεων ἀπαιτεῖται ἀπόφασις τῶν δημοτικῶν καὶ

κοινοτικῶν συμβουλίων τῶν Δήμων καὶ Κοινοτήτων τῶν με-ἰτεχόντων εἰς τοῦτον.

Ἡ ἀπόφασις περὶ συστάσεως τῆς ἐπιχειρήσεως ἢ μετα-ἰτροπῆς συνδέσμου εἰς ἐπιχείρησιν ἐγκρίνεται διὰ Προεδρι-ἰκοῦ Διατάγματος ἐκδιδομένου προτάσει τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν.

Ἄρθρον 2.

Διεύρυνσις ἀντικειμένου καὶ ἐπέκτασις περιοχῆς
ἀρμοδιότητος.

1. Τὸ ἀντικείμενον τῶν ἐπιχειρήσεων δύναται νὰ διευρυ-ἰθῆ καὶ νὰ περιλάβῃ ἐκτὸς τῆς ὑδρεύσεως καὶ ἀποχευέσεως καὶ τὸ ἔργον συγκεντρώσεως, μεταφορᾶς καὶ διαθέσεως ἀπορ-ἰριμμάτων διὰ τὴν περιοχὴν ἀρμοδιότητός των, βάσει ἀποφά-ἰσεων τῶν οἰκείων Δημοτικῶν ἢ Κοινοτικῶν Συμβουλίων ἐγκρι-ἰνομένων διὰ Προεδρικοῦ Διατάγματος ἐκδιδομένου προτάσει τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν. Διὰ τοῦ αὐτοῦ Διατάγματος ρυθμίζονται τὰ τῆς μεταβιβάσεως ἀρμοδιότητος, ὑποχρέω-ἰσεων, πόρων καὶ συναφῶν θεμάτων ἀναγκαίων διὰ τὴν ἐκτέ-ἰλεσιν τοῦ ἔργου συγκεντρώσεως, μεταφορᾶς καὶ διαθέσεως ἢ ἄλλης ἐπεξεργασίας ἀπορριμμάτων.

2. Ἡ περιοχὴ ἀρμοδιότητος τῆς συνιστωμένης ἐπιχειρή-ἰσεως δύναται νὰ ἐπέκτείνεται καὶ εἰς τὰς περιφερείας ὁμό-ἰρων Δήμων ἢ Κοινοτήτων ἢ τμήματα αὐτῶν μετὰ γνώμην τοῦ οἰκείου Δημοτικοῦ ἢ Κοινοτικοῦ Συμβουλίου δι' ἀποφά-ἰσεως τοῦ δημοτικοῦ συμβουλίου ἐγκρινομένης διὰ Προεδ-ἰρικοῦ Διατάγματος, ἐκδιδομένου προτάσει τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν.

Ἄρθρον 3.

Διοικητικὸν Συμβούλιον τῆς Ἐπιχειρήσεως.

1. Ἡ ὑπὸ ἐνὸς ἰσοῦς Δήμου συνιστωμένη ἐπιχειρήσεως δι-ἰοικεῖται ὑπὸ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ ὁποῖου τὰ μέλη, ὁ Πρόεδρος καὶ Ἀντιπρόεδρος ὀρίζονται κατὰ τὰς περὶ συγ-ἰροτήσεως τῆς Ἐπιτροπῆς Δημοτικῶν Ἐπιχειρήσεων τοῦ Δημοτικοῦ καὶ Κοινοτικοῦ Κώδικος διατάξεις.

2. Προκειμένου περὶ ἐπιχειρήσεως συνιστωμένης ὑπὸ πλειόνων Δήμων ἢ Κοινοτήτων ἢ Δήμων καὶ Κοινοτήτων ἢ μετατροπῆς συνδέσμου εἰς ἐπιχείρησιν, αὕτη διοικεῖται, ὑπὸ συμβουλίου ὁ ἀριθμὸς τῶν μελῶν τοῦ ὁποῖου ὀρίζεται διὰ τῶν περὶ συστάσεως τῆς ἐπιχειρήσεως ἢ μετατροπῆς τοῦ συνδέσμου ἀποφάσεων τῶν οἰκείων Δημοτικῶν ἢ Κοινοτικῶν Συμβουλίων. Οἱ ἐκπρόσωποι ἐκάστου Δήμου ἢ Κοινοτήτος καὶ οἱ ἀναπλη-ἰρωταὶ αὐτῶν ὀρίζονται δι' ἀποφάσεως τοῦ οἰκείου Δημοτι-ἰκοῦ ἢ Κοινοτικοῦ Συμβουλίου.

Τὸ Συμβούλιον συγκαλοῦμενον ὑπὸ τοῦ Δημάρχου ἢ Προ-ἰέδρου τῆς κοινότητος τῆς ἐδρας τῆς ἐπιχειρήσεως ἐκλέγει μεταξὺ τῶν μελῶν τοῦ τὸν Πρόεδρον καὶ τὸν Ἀντιπρό-ἰεδρον αὐτοῦ κατὰ τὰς περὶ ἐκλογῆς Προέδρου τοῦ δημοτι-

και συμβουλίου διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικας.

Μεταπειστων συμετοχῆς εις την ἐπιχειρησιν ἑτέρου Δήμου ἢ Κοινότητος, ὁ ἀρμόδιος τῶν ἀντιστοιχῶτων αὐτῶν εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τῆς ἐπιχειρήσεως, ὀφείκει διὰ τοῦ κατὰ τὴν παράρθρ. 2 τοῦ ἀρθροῦ 2 τοῦ παρόντος ἐκδομένου Προβερικοῦ Διατάγματος.

3. Ἦος Διοικητικὸν Συμβούλιον μετέχει, ἀνευ ψήφου, ὡς εισηγητῆς τῶν πρὸς συζήτησιν θεμάτων ὁ Γενικός Διευθυντῆς τῆς ἐπιχειρήσεως.

4. Καθὼντα γραμματεῖος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἀρξαι εἰς τὸν ὑπαλλήλων τῆς ἐπιχειρήσεως, ὀφείτως ὑπὸ τοῦ Προβερικοῦ τούτου.

5. Διὰ τὰ ἐκ Δημόργων καὶ Προβερικῶν Κοινοτήτων μέλη τοῦ Διοικητικοῦ συμβουλίου καὶ τοὺς ἀνακληρωτάς αὐτῶν ἵσχυον αἱ περὶ μὴ ἐκλογισότητος καὶ ἀσυμείεστου διατάξεις τοῦ Δημοτικού καὶ Κοινοτικοῦ Κώδικας.

6. Μέλη τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δὲν δύναται νὰ εἰνα συγγενεὶς μεταξὺ τῶν ἐξ ἡμέτερος ἢ ἀγγιστείας μέχρι τοῦ τρίτου βαθμοῦ συγγενιᾶς ἀναμένου, οὐδὲ νὰ εἴηαι ὑφ' οἷον ὀφείποτε μωρετὴν ἐργολάβοι ἢ πομπυθῆναι τῆς ἐπιχειρήσεως ἢ μέλη Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ ὑπαλλήλοι ὁμοεθνοῦς ἐπιχειρήσεως.

7. Πρὸς τὸν Προβερικὸν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δύναται νὰ μεταβάλληται διὰ τὰς παρεχόμενας εἰς τὴν ἐπιχειρησιν ὑπηρεσίας του, ἀποζημιώσεις ὀφειλόμενῃ δια μωινῆς ἀποφάσεως τῶν Ὑπουργῶν Ἡδωτοεργῶν καὶ Οἰκονομικῶν, μετὰ πρόστασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς ἐπιχειρήσεως. Ἦν περὶ πῶται ἀποφάσει τοῦ Προβερικοῦ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐνεκα ἀσυνεχίας ἢ ἀβείας πέρον τοῦ μωρῶς, ἢ ἀποζημιώσεις αὐτῆ καπαβάλλεται ἐξ ἡμωσίας εἰς αὐτὸν καὶ τὸν ἀνακληρωτὴν του. Ὡσαύτως εἰς τὸν Προβερικόν, τὰ μέλη καὶ τὸν γραμματεῖα τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, δύναται νὰ παρῆγται, διὰ τὴν συμετοχὴν τῶν εἰς τὰς συνεδριάσεις αὐτοῦ, ἀποζημιώσεις.

Ἦ ἀποζημιώσεις τοῦ Προβερικοῦ, τῶν μελῶν, τοῦ εισηγητοῦ καὶ γραμματεῖος τοῦ Δ.Σ. τῆς ἐπιχειρήσεως καθορίζεται δι' ἀποφάσεως τῶν Ὑπουργῶν Ἡδωτοεργῶν καὶ Οἰκονομικῶν.

Δι' ὁμοίως ἀποφάσεως, ἐκδοθησὶν μετὰ πρόστασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, δύναται νὰ ὀφείτω ἢ πληρῆς ἀπαρτίλῃται εἰς τὴν ἐπιχειρησιν ἐνὸς τῶν μελῶν τούτου, ἐπ' αἰουίῃ. Κατὰ τὸν αὐτὸν τρόπον καθορίζονται αἱ ἀρμωδιότητες καὶ ἢ ἀμοιβὴ αὐτοῦ.

Ἀρθρον 4.

Διευρηγία Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἀπερτία καὶ λήψης ἀποφάσεως.

1. Ἦος Διοικητικὸν Συμβούλιον συνεδρεται ὑπογεωωτωῶς ἑνὸς τοῦ πρώτου πενθήμερου ἐκάστου μήνους, ὡς καὶ ὅταν αἱ ὑποθέσεις τῆς ἐπιχειρήσεως ἀπαρτῶν τούτου.

2. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συγκαλεῖται ὑπὸ τοῦ Προβερικοῦ δι' ἐγγράφου ποσυχῆσεως πρὸς ἑν ἑκαστον τῶν μελῶν ἐπιδοθησὶν τρεῖς τοὺλάχιστον πληρῆς ἡμέρας πρὸ τῆς ὀφειλόμενης διὰ τὴν συνεδρίασιν. Ἦνίσης συγκαλεῖται ὑπογεωωτωῶς ὁσάκις ἤρηρη τούτου τὸ ἡμω τοὺλάχιστον τοῦ ὅλου ἀρμωδίου τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου. Ἦ πρόσκλησις δέον νὰ ἀναφέρῃ τὰ θέματα τῆς ἡμερησίας διατάξεως. Ἦς κατεπευγώνας περὶτώσεις ἢ ποσυχῆσις δύναται νὰ ἐπιδοθῆ τὴν αὐτὴν ἡμέραν τῆς συνεδριάσεως.

3. Ἦος Διοικητικὸν Συμβούλιον συνεδριάζει εἰς τὴν ὄβαν τῆς ἐπιχειρήσεως καὶ ἐπιδοθησὶν ἐν ἀπερτία ἐφ' ὅσον ὑπὸ σταν ἀποδύτος πλειοψηφία τοῦ ὅλου ἀρμωδίου τῶν μελῶν αὐτοῦ. Ἀπόλυτος πλειοψηφία εἶναι ὁ ἀμῆτως μεγαλύτερος ἀκῆσεως τοῦ ἡμωτος τοῦ ἀρμωδίου τούτου.

4. Ἦς ἢν περὶτώτων ὁ ἀρμωδὸς τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἶναι ἀρτος, τούτου ἐπιδοθησὶν ἐν ἀπερτία ἐφ' ὅσον παρὶσται τὸ ἡμω τοῦ ὅλου ἀρμωδίου τῶν μελῶν αὐτοῦ.

Ἦ. Δι' ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου λαμβάνονται κατ' ἀπόλυτον πλειοψηφίαν τῶν παρόντων, ἐν ἰσοψηφία ἐπι-

Ἀρθρον 5.

Ἀρμωδιότητες Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ Προβερικοῦ

1. Ἦος Διοικητικὸν Συμβούλιον θρωται τὴν ἐπιχειρησιν διαπερῆσται τὴν περὶωωτων καὶ τὸς πρὸς τῆς, ὁ σίσις δὲ ἐπὶ πῶταις ἀποφάσεως τὴν ἐπιχειρησιν θέματα, τῶν περὶτώσεως κατὰ ἄς ἀλλῶς ὀφείσται ἐν τῇ πῶτον μῶ.

2. Ἦος Διοικητικὸν Συμβούλιον ἰσῆς:

α) Ἦνωκαλεῖται τὸν ὑποθέσεων καὶ τῶν συμερεσόντων ἐπιχειρήσεως.

β) Διορίζει τὸν Γενικὸν Διευθυντὴν τῆς ἐπιχειρήσεως καὶ κατακευθῆς, συμπληρωσεως καὶ σωτηρησεως τοῦ δυνάμω δρωσεως καὶ ἀπογεσεσεως, ὡς καὶ τὸ πρόγραμμα ἐπενοῦ Ἀνέργων τῆς Ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. περὶ κατῆρτας ἐρητοῦ πορηρῆματος ὑποβάλλεται εἰς τὸν Νομάρχη δι κατὰ νόμον ἄεργων.

3) Ἦρῆζει ἑνα μῆνα τοὺλάχιστον πρὸ τῆς ἐκδόσεως τῶν ἀνωνομικῶν ἑτους, τὸν ἐτήσιον προῶλορητημῶν ἐ καὶ ἐξότων τῆς ἐπιχειρήσεως, τὸ σῆμα τῶν ἐξότων τῶν ποσυχῆσεται εἰς τὸ κατὰ τὸ πορηρῶμωον ἐδ πρόρηρημα ἐκτελεσετωῶν ἑργων. Ἦνῆ τῆ ὄβαν τῆς πῶ τῶν ἐξότων καὶ τῶν τυχὸν παρσοιζόμενων ἀμηρηῶν, δὲ κατὰ τὴν διδρησιον τοῦ ὄνορηρημῶν ἑτους, νὰ ποσπορη ἡροῶλορητημῶς ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ὁσερ παρῆσι καὶ περὶ γορηρησεως ἐκῶρητων καὶ συμπληρωματω ποτωσεων.

ε) Ἀπορηρῆσει περὶ ἀνωθέσεως συντάξεως μελῶτων, ἐ καὶ πορηρησιῶν καὶ ἑργῶναι πῶτης. Ἦνίσης ἀπορηρῆσει πὶ τοῦ ποῶτου ἐκτελεσεως τῶν ἑργων καὶ ἐπερῆσις πῆ δειῶν τῆς ἐπιχειρήσεως καὶ ἑργῶναι τὰς πρὸς τούτου καὶ καὶς δανῶνας, Ἀντήρησων, τῶν ἀνωτέρω ἀποφάσεως ὄβαν εἰς τὸν Νομάρχη διὰ τὸν κατὰ νόμον ἄεργων. Δις περὶτώτων μὴ ὑπόθεσεως τεργῶναις ὑπηρεσίας εἰς ἐπιχειρησιν, τὸν Δῆμον ἢ τὴν Κοινότητα δύναται νὰ αἰε τὴν αὐτωῶν μελῶτων ἢ τὴν ἐπορησιῶν συντάξεως αὐτῆ τὴν ἐπὶδρησιν ἐκτελεσεως ἑργων κατὰ τῶν ἀρμωδίων τεργ Ὑπηρεσιῶν τῆς Νομαρηγίας ἢ τοῦ Ὑπουργεῖου Δημοσιῶν ἡων ἐντὸς τοῦ πλωσιῶ τοῦ ἀρμωδιότητος αὐτῶν.

στ) Ἀπορηρῆσει περὶ πῶτης ἐκπορησεως ἢ ἐκμωδιῶν ἀνωρητων ἢ ἀνωρητων ἀνωρητων εἰς τὴν ἐπιχειρησιν, περ ἡρωσεως ἀρωῶν καὶ παρηρησεως ἀπὸ ἀνωρησεων τοιο ἢ παρηρησεως ἀπὸ ἐπὶδων μέσων, περὶ συμείδωτων ἐ στανῶν ἢ ἐξωδωκῶν, ἰὸς καὶ διὰ τὴν ἀνωρησιν ὑπὸ τῆς ἐρησεως πῶτης γύσεως δανείων. Δυνάμωον πρὸς ἀνωθέσεων τῶν νὰ ἐρηρησῆ ἐν ὄρω ἢ ἐν μέρεσι ποσῶδους τῆς ἐπιρηρη καὶ νὰ παρῆρη δικαιοῶματα ὑποθήρησις ἐπὶ ἀνωρητων αὐτω

ζ) Ἦρῆρησει τὰς ἐρηρησις ἐκῶρησις ὄνορηρητηῆς κατῶσεως τῆς ἐπιχειρήσεως αἰτωσε περὶ ἀνωρητων ἀνωρη ἐπὶδων — ἐξόδων, ἰσορηρητων καὶ κατῶρητων περῶτη καὶ ὑποβάλλεται πῶτης τὸ θερωρησων ἐντὸς τεσπῆρηων μῆ ἀπὸ τῆς λῆψεως τοῦ οἰκονομικῶν ἑτους εἰς τὸν Νομάρχη η) Ἀποδέχεται τὴν συμετοχὴν ὄρωτων ἢ νωρητων πορη τῶν ἢ ὄρωρηρητων πορητηῆς Ἀνωρηρηρησεως ἢ ἐρηρησις κατῶν ὄρωρησις εἰς τὴν ὄρωρησιν κατῶρησεως ὄρωτων, ὁποῖους τῶντα ἐρηρησῶν νὰ κατῶρησερη κατὰ ἡρωρησῶν τῶ ἢ ἐρηρηρησις καὶ καθορίζει τὸς ὄρους κατῶρησις τῆς πῶτης τῆς συμετοχῆς τῶτης, τὰς τυχὸν παρηρησεως ἡρωρησις, ὡς καὶ πῶσαν συναρῆ λαπορησεων.

3. Ἦεαρηρημένων τῶν περῶτωσεων κατὰ ἄς ἀνωρη ἐρηρησε τῶν ἀποφάσεων κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον δύναται δι' ἀποφάσεως του, δι αἰουομένης εἰς τὴν Ἦρηρησιῶνα τῆς Κυβερνήσεως νὰ μεταθέσ μέρος τῶν λαοπων ἀρμωδιότητων αὐτοῦ εἰς συνιτωμῆνας τούτου ἐπιτοπῆς, ἀπορηρησεως ἐκ τῶν τοὺλάχιστον κατῶν μελῶν αὐτοῦ, ἀνωρηρησεων ὡς καὶ ἐν τῇ Διο τηγῷ Συμβουλίου. Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως ὀφείσται κα

αὐταὶ λαμβάνουν ἐγκύριως ἀποφάσεις ἀντὶ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐπὶ τῶν μεταβιβασθέντων εἰς ταῦτα, καὶ ὑποθέτουν μόνον ἐν ὁμοφωνίᾳ τῶν ἀποτελούντων μέλων, ἀνακεκομμένου ἄλλως τοῦ ζητήματος εἰς ἑκτικὸν Συμβούλιον πρὸς λήψιν ἀποφάσεως. Ἐπὶ τῶν τῆς παρούσης παραγράφου δύναται νὰ ἀνατίθῃται ρητὰς ὑφ' ἑαυτῶν συνιστωμέναις προπαρασκευαστικαὶ καὶ τεχνικαὶ ἐργασίαι.

Ἐπὶ τῶν ἐπιτροπῶν καὶ τῶν ἐπιτροπῶν τοῦ τούτου κωλυμένου ὁ Ἀντιπρόεδρος τοῦ καὶ Συμβουλίου α) ἐκπροσωπεῖ τὴν ἐπιχειρήσιν ἐνώδεκα δικαστηρίων καὶ πάσης ἀρχῆς καὶ δίδει τοὺς ἐπιτροπῶν εἰς αὐτὴν ὅρους, β) δύναται ἐν προφανεῖ κινήσει ἀναβολῆς καὶ ἀνευ ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ οὐ νὰ ἐγείρῃ καὶ ἀντικρούη ἀγωγὰς καὶ ἀσκήσῃ ἐνδεδιαικῶς τὴν ἐξώδικον πράξιν προστατευτικὴν τῶν συμπεριλαμβανόμενων ἐπιχειρήσεων, τῶν πράξεων τούτων ὑποβαλλομένης εἰς τὸ Συμβούλιον πρὸς ἐγκρίσιν καὶ γ) ὑποβαλλομένης τῆς ἐπιχειρήσεως.

Ἄρθρον 6.

Γενικὸς Διευθυντὴς τῆς Ἐπιχειρήσεως.

ὑπηρεσιῶν τῆς ἐπιχειρήσεως προΐσταται Γενικὸς Διευθυντὴς, ὅστις δέον νὰ τυγχάνῃ πτυχιούχος ἀνωτάτης ἐκπαίδευσης ἢ ἀλλοδαπῆς.

τὰ προσόντα, ἡ διαδικασία προσλήψεως καὶ ἀναπληρωματικὰ ἀποδοχὰ, τὰ καθήκοντα, τὰ δικαιώματα, ὡς ἐπιχειρήσεως ἐν γένει ὁρίζονται διὰ τοῦ κατὰ τὸ ἄρθρον παρόντος προβλεπομένου Ὁργανισμοῦ Ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας.

Γενικὸς Διευθυντὴς τῆς ἐπιχειρήσεως μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν τοῦ σκοποῦ δι' ὃν συνστήθη ἡ ἐπιχεί-

κατάρτισιν τοῦ ἐτησίου προγράμματος κατασκευῆς, καὶ συντηρήσεως τῶν δικτύων ὑδρεύσεως καὶ ἀπο-

κατάρτισιν καθ' ἕκαστον ἔτος προγράμματος ἐπενδύσεως ἐπὶ τὸ ἐπόμενον οἰκονομικὸν ἔτος, ὡς καὶ τὰ ἐπόμενα οἰκονομικὰ ἔτη, ὑποδεικνύων τὰς ἐγκατεστημένας ἢ προπληρωτέας χρηματοδοτήσεως τούτου,

ὑντάξιν δύο τοῦλάχιστον μῆνας πρὸ τῆς ἐνάρξεως οἰκονομικοῦ ἔτους τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐσόδων καὶ ἐπιχειρήσεως,

κατάρτισιν τῶν ἀναγκαίων ἀναμορφώσεων καὶ τροποποιήσεων τῶν προγράμματος κατασκευῆς τῶν ἔργων καὶ προϋπολογισμῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων,

ὑντάξιν τοῦ ἐτησίου ἀπολογισμοῦ τῆς ἐπιχειρήσεως ὑφ' ἑαυτῶν ἀπὸ τῆς λήξεως ἐκάστου οἰκονομικοῦ ἔτους.

Γενικὸς Διευθυντὴς ἐλέγχει τὴν καθημερινὴν ἐπιχειρήσεως, ἀσκέῃ ἐπιθετικῶς ἐπὶ τῆς διεξαγωγῆς ἐπιχειρήσεως ὑπηρεσίας ἔχων τὴν διοικητικὴν αὐτῆς καὶ εἰσπράττει πρὸς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὰς ἀποφάσεις ἐπιχειρήσεως καὶ ἐπιχειρήσεως.

Γενικὸς Διευθυντὴς ἐλέγχει τὴν ἐπιχειρήσεως καὶ προμηθειῶν καὶ ἐπιχειρήσεως καὶ ἐπιχειρήσεως.

ἐπιχειρήσεως ἢ ἐπιχειρήσεως ἀκινήτων ἢ κινήτων ἀκινήτων εἰς τὴν ἐπιχειρήσεως,

ὡς ἀγωγῶν καὶ ἀσκήσεως ἐνδεδιαικῶς μέσων παρασκευῆς καὶ συνδεδιαικῶς.

ὡς δανείων καὶ ἐπιχειρήσεως ἢ νομικῶν προσώπων ἢ Ὁργανισμοῦ Ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας ἢ ἐπιχειρήσεων κοινῆς ὠφελείας δαπάνης κατασκευῆς ἔργων τὰ ὅποια ἐπιθυμῶν ἐπιχειρήσεως ἢ ἐπιχειρήσεως κατὰ προτεραιότητα, ὡς ἐπιχειρήσεως ἢ ἐπιχειρήσεως.

καὶ τῶν ἐπιτροπῶν τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 5 τοῦ παρόντος, μετέχει δὲ τῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰσπράττει τὰ πρὸς συζήτησιν θέματα, ἀνευ ψήφου.

5. Ὁ Γενικὸς Διευθυντὴς ἀποφασίζει περὶ:

α) ἐκτελέσεως συνήθους φύσεως ἔργων ἢ προμηθειῶν καὶ ἀναλήψεως ὑποχρεώσεων, ἐφ' ὅσον ἡ ὀλικὴ δαπάνη δὲν ὑπερβαίνει τὰς 500.000 δρχ., ἐπιτρεπομένης τῆς ἀξιομειώσεως τοῦ χρηματικοῦ τούτου ὅριου δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς ἐπιχειρήσεως ἐγκρινόμενης ὑπὸ τοῦ Νομάρχου καὶ

β) τοποθετήσεως τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὰς προβλεπομένας ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως θέσεις ὡς καὶ χορηγήσεως ἀδειῶν εἰς αὐτό.

6. Ὁ Γενικὸς Διευθυντὴς ἀσκέῃ καὶ τὰς λοιπὰς παρεχόμενας εἰς αὐτὸν διὰ τοῦ Ὁργανισμοῦ Ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας ἀρμοδιότητος.

7. Μέχρι τοῦ διορισμοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ, τὰ καθήκοντα αὐτοῦ ἀσκέῃ ὁ δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς ἐπιχειρήσεως ὁρίζομενος ὑπὸ ἀλλήλους αὐτῆς, ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος καὶ ἐπὶ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος.

Ἄρθρον 7.

Ὁργανισμὸς Ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας τῆς Ἐπιχειρήσεως. — Προσωπικόν.

1. Δι' Ὁργανισμοῦ Ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας, συντασσόμενου δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς ἐπιχειρήσεως, ἐγκρινόμενης ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν μετὰ γνώμην τῶν οἰκείων Δημοτικῶν ἢ Κοινοτικῶν Συμβουλίων, καθορίζεται ἡ ὄργανωσις, ἡ σύνθεσις καὶ ἡ ἀρμοδιότης τῶν ὑπηρεσιῶν, ὁ ἀριθμὸς τῶν θέσεων τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ ἀναλόγως πρὸς τὰς ἀνάγκας τῆς ἐπιχειρήσεως, ἡ κατὰ μισθολογικὰ κλιμάκια κατανομή τῶν θέσεων τοῦ προσωπικοῦ καθ' ὁμάδας ἐιδικότητων καὶ ἀναλόγως τῆς βαθμίδος ἐγκατεστάσεως, αἱ ἀποδοχαί, ὡς καὶ ὁ τρόπος προσλήψεως καὶ ἀπολύσεως καὶ τὸ ἀρμόδιον πρὸς τοῦτο ὄργανον.

2. Τὸ κατὰ τὴν προηγουμένην παράγραφον προσωπικόν τῆς ἐπιχειρήσεως συνδέεται μετ' αὐτῆς διὰ συμβάσεως ἐργασίας ἰδιωτικοῦ δικαίου, ἐπιφυλασσομένης τῆς ἰσχύος τῶν διατάξεων τῆς παραγράφου 4 τοῦ παρόντος ἄρθρου.

3. Τὸ ὑπηρετοῦν ἐπὶ σχέσει ἐργασίας ἰδιωτικοῦ δικαίου προσωπικόν Δήμων, Κοινοτήτων ἢ ἄλλων φορέων, τὸ ὅποιον ἠσχυλεῖται εἰς τὰς ὑπηρεσίας ὑδρεύσεως καὶ ἀποχευτέσεως καθίσταται ἀπὸ τῆς συστάσεως τῆς οἰκείας ἐπιχειρήσεως προσωπικόν αὐτῆς, ὑφ' ἣν σχέσιν ὑπηρετεῖ καὶ καταλαμβάνει ἀντιστοίχους θέσεις ἐκ τῶν προβλεφθησάντων ὑπὸ τοῦ Ὁργανισμοῦ Ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας τῆς παραγράφου 1 τοῦ παρόντος ἄρθρου.

4. Ἐπιχειρήσεως ἀποχευτέσεως καὶ ἀποχευτέσεως ἰδιωτικοῦ δικαίου, ἢ ἄλλων φορέων ὑπηρετοῦν εἰς ὑπηρεσίας ὑδρεύσεως καὶ ἀποχευτέσεως, δύναται τῆς εἰσπράττει τοῦ καὶ μετ' ἀποφασίν τοῦ κατὰ τὴν Νομαρχία ὑπηρεσιακοῦ Συμβουλίου, νὰ μετατάσσεται μετὰ τὰς ἀσ κατέχει θέσεις εἰς τὴν ἐπιχειρήσεως, διεδεδιαικῶς ὡς πρὸς πάσας τὰς ὑπηρεσιακὰς τοῦ μεταβολῆς καὶ δικαιοῦματα ὑπὸ τῶν ἐκάστοτε ἰσχυουσῶν ἐιδικῶν περὶ τοῦ προσωπικοῦ τούτου διατάξεων τῶν Δήμων.

5. Αἱ κατὰ τὰς ἐκάστοτε κειμένας διατάξεις ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τῶν Ὁργανισμῶν Ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας ἀρμοδιότητες τοῦ Νομάρχου ἀσκούνται προκειμένου περὶ τοῦ κατὰ τὴν προηγουμένην παράγραφον προσωπικοῦ, ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς ἐπιχειρήσεως.

6. Αἱ ἐκάστοτε ἰσχύουσαι διατάξεις περὶ πειθαρχικοῦ δικαίου τῶν μονίμων δημοτικῶν καὶ κοινοτικῶν υπαλλήλων ἐφαρμόζονται ἀναλόγως καὶ ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τῆς παραγρ. 4 τοῦ παρόντος ἄρθρου.

7. Προσωπικόν περὶ τοῦ κατὰ τὴν ἐπιχειρήσεως.

*Άρθρον 8.

Περιουσία της επιχείρησης.

1. Είς την περιουσίαν της επιχείρησης ανήκουν τὰ ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἐγκριθῆσάντων ἢ ἐγκριθησομένων μελετῶν ἐκτελεσθέντα ἢ ἐκτελεσθήσεμενα ἔργα ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως τῶν περιοχῶν ἀρμοδιότητος τῆς ἐπιχείρησης, ἀπασαὶ αἱ ὑπάρχουσαι ὑπόνοιμοι καὶ ἐγκαταστάσεις ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως ἀκαθάρτων ἢ ὑβρίων ὑδάτων, ὡς ἐπίσης καὶ ἀπασαὶ αἱ ἐκβάλλουσαι ἀμέσως ἢ ἐμμέσως εἰς τὸ δίκτυον ὑπόνοιμοι ἢ ἀνοικτοὶ ἀγωγοί, καὶ αἱ μονάδες ἐπεξεργασίας ποσίου ὑδάτος καὶ ὑγρῶν ἀποβλήτων.

2. Αἱ ἐκ τῆς ἐκτέλεσεως τῶν ἔργων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως προκύπτουσαι ἐπιβάνειαι περιέχονται εἰς τὴν Ἐπιχείρησιν, ἣτις δύναται νὰ τὰς διαθέτῃ καὶ ἔναντι συμβολικῶν τιμῆματός εἰς τὸν οἰκείον Δήμον ἢ Κοινότητα πρὸς δημιουργίαν κοινοχρήστων χώρων ἢ πρὸς ἐκπλήρωσιν ἄλλου κοινωνικῶς σκοποῦ.

3. Αἱ διατάξεις περὶ προστασίας τῶν δημοτικῶν καὶ κοινωνικῶν κτημάτων ἐφαρμόζονται καὶ ἐπὶ τῆς περιουσίας τῆς ἐπιχείρησης.

*Άρθρον 9.

Ἐπιχειρήσεις εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις.

1. Ἡ ἐπιχείρησις ἄμα τῇ συστάσει τῆς ὑποκαθίσταται αὐτοδικαίως καὶ ἄνευ ἐτέρας διατυπώσεως εἰς ἅπαντα ἐν γένει τὰ δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις τῶν συμμετεχόντων εἰς αὐτὴν Δήμων καὶ Κοινοτήτων ἢ τοῦ Συνδέσμου καὶ τῶν παρ' αὐτοῖς ὀργανισμῶν ὑδρεύσεως—ἀποχετεύσεως, τὰς ἀναφερομένων εἰς τὴν ὑδρευτικὴν καὶ ἀποχέτευτικὴν.

2. Αἱ ἐκκρεμεῖς δίκαια συνεχίζονται ὑπὸ καὶ κατὰ τῆς ἐπιχείρησης ἄνευ ἄλλης διατυπώσεως, μὴ ἐπερχομένης ἐκ τῆς ὡς ἄνω διαδοχῆς βιαίας διακοπῆς τούτων.

3. Ἐπιμελεῖα τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς ἐπιχείρησης ἐνεργεῖται ἀπογραφὴ τῆς περιουσίας περὶ ἧς αἱ διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 8 ἐντὸς θηήνου ἀπὸ τῆς συστάσεώς της πρὸς τὸν σκοπὸν καθορισμοῦ τοῦ ἐνεργητικοῦ καὶ παθητικοῦ τῆς ἐπιχείρησης. Ἀπόσπασμα τῆς ἐκθέσεως ἀπογραφῆς περιέχον περιγραφὴν τῶν ἀποκτομένων ὑπὸ τῆς Ἐπιχείρησης, ἀκινήτων καὶ ἐμπραγματῶν δικαιωμάτων, μετὰ τῆς ὑπὸ τοῦ ἀρθροῦ 9 τοῦ Β.Δ. 533/1963, ὡς τροποποιηθῆν ἰσχύει σήμερον, προβλεπομένης περιλήψεως, θεωρηθὲν ὑπὸ τοῦ Νομάρχου μεταγράφεται ἀτελῶς εἰς τὰ οἰκεία βιβλία μεταγραφῶν τοῦ ἀρμοδίου Ὑποθηκοφυλακείου.

4. Ἀπὸ τῆς συστάσεως τῆς ἐπιχείρησης οἱ συμμετέχοντες εἰς τὴν ἐπιχείρησιν Δήμοι καὶ Κοινότητες, ὡς καὶ Σύνδεσμοι στεροῦνται τοῦ δικαιώματος ἐπιβολῆς τελῶν καὶ δικαιωμάτων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως.

*Άρθρον 10.

Πόροι τῆς Ἐπιχείρησης.

1. Πόροι τῆς Ἐπιχείρησης εἶναι :

- α. Τὸ εἰδικὸν τέλος διὰ τὴν μελέτην καὶ κατασκευὴν ἔργων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως.
- β. Τὸ εἰδικὸν τέλος ἐπὶ τοῦ εἰσοδήματος ἐξ οἰκοδομῶν.
- γ. Τὸ τέλος συνδέσεως μετὰ τοῦ δικτύου ἀποχετεύσεως.
- δ. Ἡ δαπάνη διακλάσεως καὶ συνδέσεως πρὸς τὸν ἀγωγὸν ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως.
- ε. Τὸ τέλος συνδέσεως μετὰ τοῦ δικτύου ὑδρεύσεως.
- στ. Τὸ τέλος χρήσεως ὑπόνοιμου.
- ζ. Ἡ ἀξία καταναλισκόμενου ὕδατος.
- η. Ἡ ἐγγύτης χρήσεως ὑδρομετρητοῦ.
- θ. Ἡ δαπάνη μετατοπίσεως ἀγωγῶν διακλάσεων καὶ συνδέσεων ὑδρεύσεως ἢ ἀποχετεύσεως ὑδρομετρητοῦ ἢ ἄλλων συναφῶν ἔργασίων.
- ι. Αἱ συνεισφοραὶ τρίτων πρὸς ἐκτελέσειν κατὰ προτεραιότητα ἔργων.
- ια. Ἐπιχορηγίαι ἐν τῷ Πρωτοκόλλῳ

ιβ. Αἱ πρόσδοσι: ἐκ τῆς παρουσίας ἢ τὸ τίμημα ἐκ παρήσεως ταύτης.

ιγ. Δάνεια, κληρονομίαι, δωρεαὶ καὶ λοιπαὶ ἐπιχορηγίαι.

2. Οἱ πόροι τῆς Ἐπιχείρησης τῆς παραγράφου 1 (α) (β) χρησιμοποιοῦνται ἀποκλειστικῶς διὰ τὴν κατασκευὴν, ἀνακατασκευὴν ἢ επέκτασιν ἔργων ὑδρεύσεως ἢ τὴν ἐξόφλησιν τοκοχρεωλυτικῶν νεύων, ὁ δὲ τοῦ εἰδικῶν (ια) ἀποκλειστικῶς, διὰ τὴν κατασκευὴν, ἀνακατασκευὴν ἢ επέκτασιν ἔργων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως.

*Άρθρον 11.

Εἰδικὸν τέλος διὰ τὴν μελέτην, κατασκευὴν καὶ ἐκτελέσειν ἔργων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως.

1. Ἐπιβάλλεται ὑπὲρ τῶν κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ τῆς νόμου συσταθῆσομένων ἐπιχειρήσεων, πρὸς τὸν μελέτην, κατασκευὴν ἢ ἐκτελέσειν ἔργων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως καὶ διὰ μίαν δεκαετίαν ἀπὸ τῆς 1ης Ἰανουαρίου ἐπομένου τῆς συστάσεως τῶν ἔτους πρόσδοτον εἰδικὸν ὑπολογιζόμενον εἰς ποσοστὴν 80% ἐπὶ τῆς ἀξίας τοῦ κλιμακίου ὕδατος. Τὸ αὐτὸ τέλος ἐπιβάλλεται καὶ ρηπτικῶς ἐκτελέσειν τῆς Ἐπιχείρησης.

2. Τὸ κατὰ τὴν προηγουμένην παράγραφον τέλος ἐπιβάλλεται καὶ εἰσπράττεται ὑπὸ τῆς ἐπιχείρησης κατὰ τὰ ὁρίσματα ὑπὸ τοῦ κληρονομικῆς λειτουργίας καὶ διαχειρίσεως τῆς.

*Άρθρον 12.

Εἰδικὸν τέλος ἐπὶ τῶν εἰσοδημάτων ἐξ οἰκοδομῶν

1. Ἐπιβάλλεται ὑπὲρ τῶν διὰ τοῦ παρόντος συσταθῆσομένων ἐπιχειρήσεων πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν σκοπῶν αὐτῶν καὶ μίαν δεκαετίαν εἰδικὸν τέλος 3% ἐπὶ τοῦ ἀκαθάρτου δήματος ἐξ οἰκοδομῶν τῶν κειμένων ἐν τῇ περιφερείᾳ συμμετεχόντων εἰς τὰς Ἐπιχειρήσεις Δήμων καὶ Κοινοτήτων. Τὸ αὐτὸ τέλος ἐπιβάλλεται καὶ ἐν περιπτώσει ἐπέκτασιν τῆς Ἐπιχείρησης.

2. Τὸ ὡς ἄνω εἰδικὸν τέλος ὑπολογίζεται, ἄνευ ὁποιασδήποτε ἐκπτώσεως, ἐπὶ τοῦ ἀκαθάρτου δήματος ἐξ οἰκοδομῶν περιλαμβανομένου καὶ τοῦ τεκμαρτοῦ ἐξ ἰδιοκατοικησεως, ἀμέσως προηγουμένου ἔτους.

3. Καθ' ὅμοιον τρόπον ὑπολογίζεται, ἀπὸ τοῦ ἐπομένου δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος νόμου ἔτους καὶ τὸ ὑφιστάμενον εἰδικὸν τέλος 3% ἐπὶ τοῦ ἀκαθάρτου εἰσοδήματος ἐξ οἰκοδομῶν τῶν κειμένων εἰς τὰς περιοχὰς Ἀθηνῶν, Θεσσαλονίκης καὶ Βόλου καὶ τῆς μαζικῆς περιοχῆς αὐτῶν καὶ τῶν ἀντιστοιχῶν ὑπηρεσιῶν ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως. Ἐν χρόνῳ ἐπιβάλλεται τούτο, καταργουμένης πάσης ἄλλης τῆς διατάξεως.

4. Τὸ τέλος ταῦτο θεσπίζεται ἀπ' εὐθείας ὑπὸ τοῦ ἀρχιεπισκόπου Οὐγκολογικῆς Ἐκκλησίας εἰς βάρος τῶν ὑποχρέων, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὑποβαλλομένων ὑπὸ τούτων δηλώσεων φορολογικῶν εἰσοδημάτων καὶ τῶν ὁριστικῶν ἐν γένει στοιχείων, τοῦ ἐξ οἰκοδομῶν εἰσοδήματος καὶ καταβάλλεται εἰς τὸ Δημόσιον ἢ μείον ἐντὸς τῶν προθεσμιῶν καταβολῆς τοῦ φόρου εἰσοδήματος ἐφαρμοζομένων ἀναλόγως διὰ τὴν ἐν γένει θεσπιστικὴν καὶ πρακτικὴν τοῦ τέλους τούτου, ὡς ἰσχύουν ἐκείναι, τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 3323/1955 περὶ φορολογίας τοῦ εἰσοδήματος.

5. Τὸ εἰδικὸν τέλος ἐπὶ τοῦ εἰσοδήματος καταβάλλεται ἐν τῇ ἐνστάσει τοῦ ἐπομένου ἀπὸ τῆς συστάσεως τῆς Ἐπιχείρησης ἔτους.

6. Διὰ κοινῶν αποφάσεων τῶν Ὑπουργῶν Ὑποθηκοφυλακείας καὶ Οἰκονομικῶν ὁρίζονται τὰ τοῦ τρόπου ἀποδόσεως τῆς εἰδικῆς εἰσφοράς καὶ τὰς δικαιούχους ἐπιχειρήσεις τῶν ἐτήσιων ἐν γένει

είσπραττόμενα εκ του τέλους τούτου κατά κατανάλωσιν του πρώτου εξμήνου του επομένου οικονομικού έτους απόφασει του Υπουργού Έξωτερικών εις άλλας περιφέρειας, βάσει του πραγματικού πληθυσμού των μεν εις αυτές Δήμων και Κοινοτήτων του εμφανιζομένου δημοσιευθέντος εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τελευταίας απογραφής.

Άρθρον 13.

Λοιπή Προγράμματος Δημοσίων Έπενδύσεων.

Πρόγραμμα Δημοσίων Έπενδύσεων συμβάλλει δια περιορισμένης κατά ποσοστόν μέχρι τριάκοντα πέντε πόντων (35%) εις τας δαπάνας μελετών και κατασκευών πάσης φύσεως έργων ύδρευσεως και αποχετευτικότητας των δια του παρόντος συσταθισμένων επιτηδεύσεως του όριου των επιχειρησίων, δια τον σκοπόν τ' έτος, πιστώσεων.

Ρυθισμένου περί των εν εκτελέσει τμημάτων έργων και αποχετευσεως εις πόλεις με πραγματικόν πληθ. 0.000 κατοίκων και άνω. Όπως αυτός εμφανίζεται εις πίνακος αποτελεσμάτων της τελευταίας απογραφής του πληθυσμού. οι όποιοι έχουν δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. ή χρηματοδότησις των εκ του προϋπολογισμού να γίνεται υπό τους αυτός μέχρι τούδε δια διάστημα μη δυνατόν να υπερβή τους 12 μήνας έτους του παρόντος νόμου. Από της παρελεύσεως της προθεσμίας ή χρηματοδότησις προς άπεραίωσιν των έπι έργων εκ του ΠΔΕ εις τας ανωτέρω πόλεις θα αποκλειστικώς προς τας δημοτικάς και κοινοτικάς επιτηδεύσεως και αποχετευσεως και θα διέπεται υπό άξια της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ρυθισμένου περί εκτελέσεως νέων έργων ύδρευσεως και αποχετευσεως εις πόλεις της προηγούμενης παραγράφου εκ του ΠΔΕ θα γίνεται συμφώνως διατάξεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου: οικίας επιχειρήσεως ύδρευσεως και αποχετευσεως.

διατάξεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου ρυθισμένη και επί της Δημοτικής Έπιχειρήσεως και Αποχετευσεως Δήμων και Κοινοτήτων Μείζονος Βόλου, προκείμενου περί έργων και μελετών έργων της κωδικοποιήσεως δια του Ν. 775/1978 συμβάσεως δια Έλληνικού Κράτους και της Διεθνούς Γραμμής ρυθισσεως και Αναπτύξεως προβλεπομένων και περιλαμβανών εις το παράρτημα 2 αυτής.

Άρθρον 14.

Χρόνος έναρξεως συμβολής Προγράμματος Δημοσίων Έπενδύσεων.

Χρηματοδότησις εκ του Προγράμματος Δημοσίων Έπενδύσεων θα πραγματοποιείται συμμετρικώς προς την υπό των επιχειρήσεων χρηματοδότησιν των μελετών και έργων ίδιων πόρων είτε εκ δανεισμού, εξαιρέσει του ποσού των δια του παρόντος συσταθισμένων έργων κατά το όποιον ή συμβολή του Προγράμματος Έπενδύσεων δύναται να πραγματοποιηθεί.

Άρθρον 15.

Δαπάνη συνδέσεως μετά των δικτύων αποχετευσεως και ύδρευσεως.

Κατά τών ακινήτων των συνδεομένων ή μελλόντων συνδεθόν μετά των δικτύων, υποχρεούνται καταβάλλον εις την έπιχειρήσιν την δαπάνην εις της προς σύνδεσιν του ακινήτου των διαγωγών από της ρυμοτομικής γραμμής μέχρι της άνω άγωγού ύδρευσεως ή της υπονόμου. Η όριστική καθορίζεται υπό της έπιχειρήσεως, μετά την εκτέλεσιν της εργασίας. Η δαπάνη διακλαδώσεως συνδέσεως ακινήτου μετ' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου της έπιχειρήσεως να υπολογίζεται γενικώς δι' άπαντα τὰ ακινή-

κατά το τρέχον μέτρον μέση τιμή δαπάνης διακλαδώσεως. Η μέση αυτή τιμή δαπάνης διακλαδώσεως όρίζεται δι' απόφασεως του Διοικητικού Συμβουλίου της έπιχειρήσεως έγκρινομένης υπό του Νομάρχου ή εισηγήσει της ΤΥΔΚ.

Άρθρον 16.

Τέλος χρήσεως υπονόμου και τέλος ύδρευσεως.

1. Οι ιδιοκτήται των ακινήτων των συνδεομένων μετά των δικτύων υποχρεούνται εις την καταβολήν του τέλους χρήσεως υπονόμου και τέλους ύδρευσεως, εισπραττομένου δια των λογαριασμών κατακλώσεως ύδατος κατά τὰ εν άρθροις 25 και 26 του παρόντος όριζόμενα. Δια τους ήδη συνδεομένους μετά των δικτύων το τέλος χρήσεως όφείλεται από της συστάσεως της έπιχειρήσεως. Συνοφείλεται εις ολόκληρον του τέλους χρήσεως μετά των ιδιοκτητών συγγάνουν και οι όποιοι δήποτε ποιούμενοι χρήση του ακινήτου.

2. Το τέλος χρήσεως υπονόμου όφείλεται και υπό ιδιοκτήτου ακινήτου, συνδεθέντος αυθαίρετως, καθ' οιονδήποτε τρόπον άμέσως ή έμμέσως μετά του δικτύου αποχετευσεως της έπιχειρήσεως και δι' όσον χρόνον διαρκεί ή μέλλει να διαρκέση ή τοιαύτη σύνδεσις. Η εις τας περιπτώσεις αυθαίρετου συνδέσεως καταβολή του τέλους χρήσεως υπονόμου υπό του υποχρέου δεν απαλλάσσει τούτον των λοιπών συνεπειών. Δια την σύνδεσιν της έπιχειρήσεως εγκαταστάσεως, αποχετευσεως των ακινήτων μετά του δικτύου υπονόμου, όρίζεται προθεσμία τριάκοντα ημερών υπό της περατώσεως της κατασκευής της έξωτερικής διακλαδώσεως, μετά την πάροδον της οποίας αρχεται ή υποχρέωσις καταβολής του τέλους χρήσεως υπονόμου. Η εις τας περιπτώσεις ακινήτων χρησιμοποιούμενων υπό βιομηχανιών, βιοτεχνιών, εκπαιδευτηρίων, έπιχειρήσεων λουτρών, ξενοδοχείων, νοσοκομείων, κοινωφελών ιδρυμάτων, ως και εις πάσαν άλλην περίπτωσιν ακινήτων καθοριζομένων υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά κατηγορίας και αναλόγως του ύδραυλικού και ρυπαντικού φορτίου το τέλος συνδέσεως μετά του δικτύου αποχετευσεως, ως και το τέλος χρήσεως υπονόμου, καθορίζονται δι' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου της έπιχειρήσεως, έγκρινομένων υπό του Νομάρχου. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή οργανισμοί τοπικής αυτοδιοικήσεως ή έπιχειρήσεις κοινής ώφελείας, επιθυμούντα την εκτέλεσιν υπό της έπιχειρήσεως έργων αποχετευσεως κατά προτεραιότητα, υποχρεούνται εις συνεισφοράν αυτών εις την δαπάνην εκτελέσεως τών έργων τούτων.

Άρθρον 17.

Διαχειρίσις.

1. Η οικονομική διαχειρίσις έκαστης έπιχειρήσεως ενεργείται επί τη βάση ίδιου Προϋπολογισμού εσόδων και έξόδων. Η έπιχειρίσις έχει ίδιαν ταμιακήν υπηρεσίαν, διατάκτης δέ των δαπανών αυτής είναι ή Γενικός Διευθυντής εν τυχούσῃ μετ' του προϊστάμενου των οικονομικών υπηρεσιών της Έπιχειρήσεως ή οι νόμοι άναπληρωταί των.

2. Το οικονομικόν έτος της διαχειρίσεως αντιστοιχεί προς το οικονομικόν έτος της Δημοτικής ή Κοινοτικής διαχειρίσεως, όμα δέ τη λήξει αυτού κλείονται οι ενιαύσιοι λογαριασμοί και ενεργείται ή απογραφή της περιουσίας της έπιχειρήσεως.

Άρθρον 18.

Διαχειριστικός έλεγχος.

Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχειρίσεως της έπιχειρήσεως ενεργείται υπό δύο (2) όρκωτων λογιστών, οι όποιοι προτείνονται υπό του Σώματος Όρκωτων Λογιστών και διορίζονται υπό του Νομάρχου εις την άρχήν έκάστου οικονομικού έτους. Δια της απόφασεως διορισμού αυτών όρίζεται και ή αρμοδιότης, κατά την διαδικασίαν του άρθρου 14 του Ν. 775/1978.

Άρθρον 19.

Ένημερωτικόν Τεύχος.

Η επιχείρησις υποχρεούται όπως καθ' ἑκάστον ἔτος συντάσῃ, Ἰδιῶν Ἑνημερωτικὸν Τεύχος Κατανάλωτου.

Εἰς τὸ τεύχος τοῦτο θὰ ἀναγράφωνται, μεταξὺ ἄλλων, τὰ οὐσιώδη καὶ ἀναγκαῖα πρὸς ἐνημέρωσιν ἐπὶ τῆς δραστηριότητος τῆς ἐπιχειρήσεως στοιχεῖα, τὰ ὁποῖα θὰ λαμβάνωνται ἐκ τοῦ ἔτησιου ἀπολογισμοῦ καὶ τῶν ἐκθέσεων οἰκονομικῆς καταστάσεως, τῆς ἀπογραφῆς τῆς περιουσίας τῆς, τοῦ ἔτησιου Προγράμματος Ἐπενδύσεων μετὰ τῶν πηγῶν χρηματοδοτήσεώς του, ἐκ τοῦ ἀποτελέσματος τοῦ διαχειριστικοῦ ἐλέγχου, τῶν δαπανῶν διοικήσεως, λειτουργίας καὶ συντηρήσεως, τῆς παραγωγικότητος τῆς Ἐπιχειρήσεως, τῆς καταστάσεως τοῦ προσωπικοῦ, τῶν ἀμοιβῶν τῆς διοικήσεως καὶ τοῦ προσωπικοῦ, ὡς καὶ ἕτερα στοιχεῖα ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως δραστηριοτήτων τῆς ἐπιχειρήσεως.

Τὸ Ἰδιῶν Ἑνημερωτικὸν Τεύχος ὑπογράφομενον ὑπὸ τοῦ Προέδρου καὶ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ τῆς ἐπιχειρήσεως ἀποστέλλεται, μερίμνη τῆς ἐπιχειρήσεως, τὸ ἑραυτέρον ἐντὸς ἕξι μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οἰκονομικοῦ ἔτους εἰς τοὺς καταναλωτὰς τῆς ἐπιχειρήσεως πρὸς ἐνημέρωσίν των.

Ἡ μὴ σύνταξις ἢ ἡ μὴ ἀποστολὴ τοῦ ἀνωτέρω τεύχους συνιστᾷ παράβασιν καθήκοντος.

Άρθρον 20.

Ἐποπτεία ἐπὶ τῶν ἐπιχειρήσεων.

1. Ὁ Νομάρχης ἐλέγχει τὰς ἀκολουθοῦσας ἀποφάσεις τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου: α) περὶ ψηφίσεως τοῦ προϋπολογισμοῦ τῆς ἐπιχειρήσεως, ὡς καὶ πάσης τροποποιήσεως αὐτοῦ, β) περὶ τῆς ἀγορᾶς, μισθώσεως καὶ ἐκποιήσεως ἀκινήτων κτημάτων, γ) περὶ τῆς ἐπιβαρύνσεως τῶν ἀκινήτων τῆς ἐπιχειρήσεως δι' ἐμπραγμάτου δικαιώματος, δ) περὶ συνάψεως δανείων, ε) περὶ καθορισμοῦ τῶν τιμῶν καὶ τῶν ὄρων διαθέσεως τῶν προϊόντων τῆς ἐπιχειρήσεως ἢ τῆς χρήσεως τῶν ἔργων ἢ ὑπηρεσιῶν αὐτῆς, στ) περὶ ἐγκρίσεως μελετῶν ἔργων καὶ προμηθειῶν καὶ τοῦ τρόπου ἐκτελέσεως αὐτῶν. Προκειμένου περὶ ἀναθέσεως μελετῶν ἔργων ἢ προμηθειῶν, ἢ ἀπόφασις τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου ἐλέγχεται ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ τῶν Ἐσωτερικῶν ἢ τοῦ Νομάρχου κατὰ λόγον ἀρμοδιότητος ἐκάστου.

2. Ὁ Νομάρχης ἐλέγχει τὸν ἰσολογισμόν, τὸν ἀπολογισμόν καὶ τὴν ἐκθεσὶν πεπραγμένων, δύναται δὲ νὰ διατάξῃ τὴν διενέργειαν ἐκτάκτου διαχειριστικοῦ καὶ ταμιακοῦ ἐλέγχου ὑπὸ δοκωτῶν λογιστῶν.

3. Εἰς τὰς περιπτώσεις τῶν ἀνωτέρω 1 καὶ 2 παραγράφων ἢ ἀποφάσις τοῦ Νομάρχου ἐκδίδεται ἐντὸς ἀποκλειστικῆς προθεσμίας εἴκοσι (20) ἡμερῶν, ἀφ' ἧς περιήλθον εἰς αὐτὸν αἱ ἀποφάσεις τῶν Διοικητικῶν Συμβουλίων μετὰ τῶν ἀναγκαίων ἐγγράφων στοιχείων διὰ τὴν νόμιμον ἐκθέσιν των.

4. Αἱ ὑπὸ τοῦ παρόντος νόμου προβλεπόμεναι ἀρμοδιότητες τοῦ μὲν Ὑπουργοῦ Ἐσωτερικῶν αἱ ἀφορῶσαι εἰς θέματα προσωπικοῦ ἀσκοῦνται διὰ τῆς διευθύνσεως προσωπικοῦ ὀργανισμῶν τοπικῆς αὐτοδιοικήσεως, αἱ ἀφορῶσαι εἰς θέματα ἔργων διὰ τῆς διευθύνσεως ἸΥΔΚ καὶ αἱ λοιπαὶ διὰ τῆς διευθύνσεως δημοτικῆς καὶ κοινοτικῆς διοικήσεως, τοῦ δὲ Νομάρχου διὰ τῆς διευθύνσεως ἐσωτερικῶν.

Άρθρον 21.

Κανονισμοὶ λειτουργίας καὶ διαχειρίσεως.

1. Διὰ κανονισμῶν, συντασσόμενων καὶ ψηφισόμενων ὑπὸ τοῦ διοικητικοῦ συμβουλίου τῆς ἐπιχειρήσεως καὶ ἐλεγχόμενων ὑπὸ τοῦ Νομάρχου, ρυθμίζονται ἐκάστοτε τὰ τῆς λειτουργίας καὶ διαχειρίσεως τῆς ἐπιχειρήσεως, ἐπὶ τῇ βάσει γενικῶς παραδεδεγμένων λογιστικῶν ἀρχῶν.

2. Οἱ ἀνωτέρω κανονισμοὶ δύνανται νὰ τροποποιῶνται, ἐφ' ὅσον ἐπιβάλλεται τοῦτο ἐκ τῶν ἀναγκῶν λειτουργίας τῆς ἐπιχειρήσεως κατὰ τὴν αὐτὴν ὡς ἄνω διαδικασίαν.

3. Μέχρι τῆς συντάξεως τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπόμενων κανονισμῶν λειτουργίας καὶ διαχειρίσεως ἐπιχειρήσεως, ἐφαρμόζονται οἱ ὑπάρχοντες ἀντίστοιχοι νόμοι τοῦ Δήμου ἢ Συνδέσμου καὶ ἐν περιπτώσει μὴ ἔσεως τοιούτων αἱ σχετικαὶ περὶ Δήμων καὶ Κοινοτήτων τάξεις.

Άρθρον 22.

Ἔργα — Προμήθειαι.

1. Τὰ ἔργα καὶ αἱ προμήθειαι διὰ τὴν κατασκευὴν τήρησιν καὶ λειτουργίαν τῶν συστημάτων ὑδρεύσεως καχετεύσεως ἐκτελοῦνται ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως. Περὶ τοῦ ἐκτελέσεως τῶν ἔργων καὶ ἐνεργείας τῶν προμηθευτῶν ἀποφασίζει τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τῆς ἐπιχειρήσεως.

2. Αἱ ἐκάστοτε ἰσχύουσαι διατάξεις τοῦ Δημοτικοῦ καὶ νοτικοῦ Κώδικος περὶ ἐκσκαφῶν πρὸς ἀνεύρεσιν ὕδατος ἐγκαταστάσεως δικτύου ὑδρεύσεως ἐφαρμόζονται καὶ π. μένου περὶ τῶν ἐπιχειρήσεων τοῦ παρόντος.

Άρθρον 23.

Κανονισμοὶ δικτύων.

1. Διὰ Προεδρικοῦ Διατάγματος ἐκδιδόμενου προτάει Ὑπουργῶν Συντονισμοῦ, Ἐσωτερικῶν, Βιομηχανίας καὶ νεργείας, Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ Δημοσίων Ἔργων ἐκδίδεται κανονισμός, δι' οὗ καθορίζονται τὰ τῆς λειτουργίας τοῦ δικτύου ἀποχετεύσεως, ἰδίᾳ δὲ αἱ ἐπιτελούμεναι εἰς τὰς βιομηχανίας ἢ βιοτεχνίας σφαιρῶν ὑποχρεώσεις, αἱ οὐσίαι, τῶν ὁποίων ἢ καθ' οἷον τὸν τρόπον διὰ τῆς εἰς τὸ δίκτυον ἀποχετεύσεως ἀπαγορευόμεναι ἐπιτρεπόμεναι συγκέντρωσις ρυπανουσῶν οὐσιῶν, τὰ ὄρια κῶν καὶ λοιπῶν παρεμέτρων τῶν διαπεραζόμενων εἰς τὰ δίκτυα ὑδάτων βιομηχανικῶν ἀποβλήτων, τὰ τῆς χρησιμοποίησεως ὑδάτων καὶ τῶν προϊόντων τῆς ἀποχετεύσεως οἱ ὅροι προστασίας τῶν ὑδατικῶν ἀποδεκτῶν ἐν γένει καὶ τὰ τῶν ὑλικοῦ κατασκευῆς τῶν δικτύων ἀποχετεύσεως.

2. Διὰ τοῦ αὐτοῦ ὡς ἄνω Προεδρικοῦ Διατάγματος ὁρίζεται ὁ τρόπος λειτουργίας τοῦ δικτύου ἀποχετεύσεως, ἰδίᾳ δὲ τὰ ὑπόχρεα πρὸς σύνδεσιν ἀκινήτων τοῦ ἀριθμοῦ τῶν ἐξωτερικῶν διακλαδώσεων, τὰ τῆς ἀποχετεύσεως τῶν ὀμβρικῶν ὑδάτων τῶν ἀκινήτων, τὰ τῆς ἀποχετεύσεως χαμηλῶν χώρων καὶ ἐπιφανειῶν, τὰ τῆς διαδικασίας συνδέσεως μετὰ τοῦ δικτύου ἀποχετεύσεως, τὰ τῆς διακοπῶν συνδέσεων, αἱ ἀντίστοιχοι ἐν γένει ὑποχρεώσεις τῶν ἐκτελούμενων ἀκινήτων τῶν κατοίκων, καὶ λοιπῶν ὀργανισμῶν ἐπιχειρήσεων κοινῆς ὠφελείας, ὡς καὶ τὰ σχετικὰ δικαιώματα τῶν ὀργανῶν τῆς ἐπιχειρήσεως, τὸ πρὸς ὑπολογισμὸν τοῦ τέλους συνδέσεως λαμβανόμενον ὑπ' ὄψιν μὴ μᾶλλον ὅσον δι' ἀκίνητα ἔχοντα προσόψεις ἐπὶ πλειόνων τῆς μισθῶν, ὁ τρόπος ὑπολογισμοῦ τῆς ἐπιβαρύνσεως τῶν ἀκινήτων ἐπὶ τοῦ αὐτοῦ οἰκοπέδου εἰς ὃ ὀφίσταται κάθετος ἰδιοκτητῆς ὁ τρόπος κατασκευῆς ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως τῆς ἐξωτερικῆς διακλαδώσεως πρὸς σύνδεσιν ἀκινήτων, ὧν οἱ ὑποχρεῖται πρὸς τοῦτο δὲν ὑποβάλλουν ἐντὸς τῆς ταχθείσης προθεσμίας ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως τὰ πρὸς ἐκτέλεσιν τῆς συνδέσεως δικαιολογητικὰ καὶ τὰ τῆς εἰσπράξεως τῶν δαπανῶν συνδέσεων ἐν τῇ περιπτώσει ταύτῃ ὡς καὶ πᾶσα λεπτομέρεια περὶ τὴν λειτουργίαν, συντήρησιν καὶ ἐκμετάλλευσιν τῶν ἔργων τῆς ἐπιχειρήσεως.

3. Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς ἐπιχειρήσεως, ἐγκοινομένης ὑπὸ τοῦ Νομάρχου, καθορίζονται τὰ τῆς λειτουργίας τοῦ δικτύου ὑδρεύσεως, ἰδίᾳ δὲ ὁ τρόπος καθορισμοῦ ἐκάστοτε τῆς τιμῆς τοῦ ὕδατος, τὰ τῆς διανομῆς αὐτοῦ, τὰ τῆς διαδικασίας συνδέσεως μετὰ τοῦ δικτύου ὑδρεύσεως, τὰ τῆς διακοπῆς τῶν συνδέσεων, τὰ τῆς ἐγγυητικῆς χρήσεως ὑδρομετρητῶν, τὰ τῶν διακλαδώσεων τοῦ δικτύου, τὰ ὑπόχρεα πρὸς σύνδεσιν ἀκινήτων καὶ οἱ ὑπόχρεοι καταβολῆς τῶν πάσης φύσεως τελῶν ὑδρεύσεως καὶ αἱ ὑποχρεώσεις αὐτῶν, ὡς καὶ αἱ ἀντίστοιχοι ἐκ τούτων κυρώσεις καὶ πᾶσα ἐν γένει, περὶ τὴν λειτουργίαν, συντήρησιν καὶ ἐκμετάλλευσιν τῶν ἔργων ὑδρεύσεως τῆς ἐπιχειρήσεως, λεπτομέρεια.

έχει τής εκδόσεως των κανονισμών τούτων εφαρμοζόμενα εἰς τὴν ἰσχύϊ τιμολόγια καὶ οἱ κανονισμοὶ τῶν ὑπηρεσιῶν εἰς καὶ ἀποχετεύσεως τοῦ Δήμου ἢ Κοινότητος ἢ Συνοικίας ὑπὸ τῶν ὁσίων ἱδρύεται ἢ ἐπιχειρήσεις.

Ἄρθρον 24.

Ἀπαλλοτριώσεις.

Γὰρ ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως ἐκτελούμενα ἔργα χαρακτηρίζονται δημοσίας ὠφελείας, τὰ δὲ διὰ ταῦτα, ὡς καὶ διὰ τὰς εἰς ἐγκαταστάσεις ἀναγκαζομένης ἀκίνητα, ἀπαλλοτριωθέντα ἀναγκαστικῶς ὑπὲρ καὶ δαπάναις αὐτῆς, κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἐφαρμοζομένων κατὰ τὰς ἐν τῶν περὶ ἀναγκαστικῶν ἀπαλλοτριώσεων τῶν Δήμων καὶ Κοινοτήτων ἐκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων. Καὶ τὸν τρόπον συνιστῶνται ἀναγκαστικῶς καὶ δουλεῖαι οἰκοδομίας.

Ἡ διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 797/1971 «περὶ ἀναγκαστικῶν ἀπαλλοτριώσεων» καὶ αἱ δι' αὐτῶν διατηρηθεῖσαι ἐξουσίες τῶν Δήμων καὶ Κοινοτήτων, ἰσχύουσιν καὶ διὰ τὰς ὑπὲρ τῆς ἰσχύος ἀπαλλοτριώσεως, ἐπιφυλασσομένων τῶν εἰδικῶν διατάξεων τοῦ Δημοτικοῦ καὶ Κοινοτικοῦ Κώδικος.

Ἐφ' ὅσον τὰ ἔργα πρόκειται νὰ κατασκευασθῶν εἰς προβλεπόμενους δι' ὁδοῦς, πλατείας ἢ λοιποὺς κοινῆς χρήσεως τοῦ ἐδαφίου α' τῆς παραγράφου 1 τοῦ ἄρθρου ἀπὸ 17/7 16.8.1923 τοῦ Ν. Δ/τος «περὶ σχελευσῶν, κωμῶν καὶ συνοικισμῶν τοῦ Κράτους καὶ τῆς ἡς αὐτῶν», ἢ ὑπὲρ τοῦ Δήμου ἢ τῆς Κοινότητος ἀπλῶς δύναται νὰ ἐπισημειωθῆται ὑπὸ τῆς Ἐπιχειρήσεως εἰς αὐτῆς.

Ἄρθρον 25.

Τιμολόγια.

Ἡ ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐγκρινομένης τοῦ Νομάρχου καθ' ἑξῆς ἰσχύουσιν ἐπιχειρήσεις ὑπηρεσιῶν ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως.

Ἐκ τῶν τελῶν τῶν ὑπηρεσιῶν ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως εἰς τὸν ὑποχρεωτικῶς νὰ καλύπτουν ἀρχαίας δαπάναις προσωπικοῦ, λειτουργίας καὶ εἰς τὴν δικτύου, ἀποστέλλονται ποσῶν ἐγκαταστάσεων χρεωλυσιῶν συναφθέντων δανείων.

Ἐκ τῶν τελῶν εἰσβάλλεται νὰ υπερβαίνομεν τὰς ἐπιχειρήσεως παράγραφον δαπάναις πρὸς ἐκτέλεσιν κεραιῶν πρὸς τὸν σκοπὸν τῆς ἐπιχειρήσεως μετὰ τὸν τῆς Θεμελιῆς περὶ ἧς τὰ ἄρθρα 11 καὶ 12 τοῦ νόμου. Τὸ ποσοστὸν καθορίζεται δι' ἀποφάσεως τοῦ τοῦ Συμβουλίου, ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομάρχου.

Ἄρθρον 26.

Διαφοροποιήσεις τελῶν.

Ἡ ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐγκρινομένης τοῦ Νομάρχου δύναται α) νὰ καθορίζεται εἰδικῶν τιμολογίων ἢ ἀποχετεύσεως διὰ τοὺς κατοίκους τῶν μετὰ τῆς ἐπιχειρήσεως Δήμων ἢ Κοινοτήτων ἢ συνοικισμῶν, οἵτινες ἐξυπηρετοῦνται ἐξ ἴδιου δικτύου ἀνεξαρτητοῦ τοῦ τῆς ἐπιχειρήσεως καὶ β) νὰ θεσπίζονται εἰδικὰ τιμολόγια κατὰ περιοχὰς ἀναλόγως τῶν ἔργων ἢ τοῦ κόστους λειτουργίας τῶν ἐγκαταστάσεων περιοχῆς.

Ἄρθρον 27.

Ποινικαὶ διατάξεις.

Προβλεπεται ἢ ἀνεῦ ἐγγράφου ἀδείας τῆς ἐπιχειρήσεως οἰκοδομητικῆς ἐργασίας ἀποχετεύσεως εἰς τὸν ὅσον ἐν καταλήγειν αἱ ἐσωτερικαὶ ἐγκαταστάσεις ἀποχετεύσεως τοῦ ἀκινήτου. Ὡπίστως ἀπαγορεύεται κατὰ πᾶσαν ἢ ἐπιτέλειαι οἰκοδομητικῆς ἐργασίας, ἐπὶ σκοπῶν ἀποχετεύσεως ἀκαθάρτων ἢ ὀμβρίων ὑδάτων ἀκινήτου τὸ δίκτυον ἀποχετεύσεως.

2. Ἡ παράβασις τῶν διατάξεων τῆς παραγράφου 1 τιμωρεῖται διὰ φυλακίσεως μέχρις ἑξῆς μηνῶν καὶ διὰ χρηματικῆς ποινῆς μέχρι 30.000 δραχμῶν.

Ἐάν ἡ ἀξιοπώμος πράξις ἐγένετο ἐπὶ σκοπῶν λαθροπείρας ἀποχετεύσεως κλεισθῶν ἀκινήτων, διὰ τῆς κατασκευῆς ὑπονόμου μέλλοντος νὰ ἐξυπηρετήσῃ ταῦτα καὶ συνδέσεως αὐτοῦ μετὰ τοῦ δικτύου ἀποχετεύσεως, ὁ ὑποπίστης ταύτης τιμωρεῖται διὰ φυλακίσεως μέχρις ἑνὸς ἔτους καὶ διὰ χρηματικῆς ποινῆς 30.000 εἰς 80.000 δρχ.

3. Ἡ ἐπιχειρήσις δύναται πάντοτε νὰ παρίσταται ὡς πολιτικῶς ἐνάγουσα, ὅσον ἐν τῇ προδικασίᾳ, ὅσον καὶ ἐν τῇ κυρίᾳ διαδικασίᾳ πρὸς ἐπιβίωσιν τῆς ἐκ τῶν ἀξιοπώμων τούτων πράξεως ἀποζημιώσεως καὶ ἀποκαταστάσεως, ἢ καὶ τῆς χρηματικῆς ἱκανοποιήσεώς της, λόγῳ τῆς ἐξ αὐτῶν ἠθικῆς βλάβης τῆς, ττρουμένῳ ἀναλόγως τῶν διατάξεων τῶν ἄρθρων 63 ἐπ. καὶ 82 ἐπ. Κώδ. Ποιν. Δικονομίας.

4. Πρὸς τὰς προβλεπόμενας ὑπὸ τῆς παρ. 1 περιπτώσεις ἢ ἐπιχειρήσεις δικαιοῦται δι' αἰτήσεώς της, ὑποβαλλομένης εἰς τὸν εἰσαγγελέα Πρωτοδικῶν, νὰ αἰτηθῆται κατὰ τὴν διαδικασίαν τοῦ ἄρθρου 22 τοῦ Α.Ν. 1539/1938 «περὶ προστασίας τῶν δημοσίων κτημάτων» τὴν ἀμεσὴν ἐπιναφορὰν τῶν πραγμάτων εἰς τὴν προτέραν κατάστασιν, ἥτις διατάσσεται ὑποχρεωτικῶς, ἐφ' ὅσον ἦθελε διαπιστωθῆ ἀυθαίρετος κατασκευὴ ἀποχετευτικῆς ἔργου. Ἡ ἀπόφασις τοῦ εἰσαγγελέως πρωτοδικῶν, ἐκδομένη ἐντὸς τῆς συντομωτέρας δυνατῆς προθεσμίας ἐκτελεῖται διὰ συνεργείου τῆς ἐπιχειρήσεως ὑπὸ τὴν προστασίαν τῆς ἀρμοδίας ἀστυνομικῆς ἀρχῆς, ἥτις παρακολουθεῖ τὴν ἀκριβῆ τήρησιν αὐτῆς. Αἱ ἀπαιτηθῆσόμενα διὰ τὴν τοιαύτην ἐπιναφορὰν τῶν πραγμάτων εἰς τὴν προτέραν κατάστασιν δαπάναι, βεβαιοῦνται ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως εἰς τὸν ἔαρος τοῦ ἐδάφους, ἐφ' ὅσον ἦθελεν οὗτος καταδικασθῆ ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου δικαστηρίου, κατὰ τὰς διατάξεις τῆς παρ. 3 τοῦ παρόντος ἄρθρου, ἢ, ἐν περιπτώσει ἀλλαγῆς τούτου, ἐφ' ὅσον ἦθελεν ὑποχρεωθῆ εἰς τὴν καταβολὴν τῶν τοιούτων δαπανῶν, τοῦ δικαστηρίου ὑποχρεωτικῶς ἀποφαινομένου ἐπὶ τῆς τοιαύτης καταβολῆς ἢ μὴ. Αἱ δαπάναι αὗται εἰσπράττονται κατὰ τὰς περὶ εἰσπράξεως τῶν ἐσόδων τῆς ἐπιχειρήσεως κειμένης διατάξεως.

5. Ὁ παραβατῶν τὰς ὑπὸ τῶν ἐν ἄρθρῳ 21 τοῦ παρόντος προβλεπόμενων κανονισμῶν λειτουργίας καὶ διαχειρίσεως τῆς ἐπιχειρήσεως, ἐπιβαλλομένης ὑποχρεώσεως ἐφ' ὅσον ὑπὸ ἐτέρας τινὸς διατάξεως δὲν προβλέπεται βαρυτέρα ποινή, τιμωρεῖται, ἐὰν μὲν ἐνήργησεν ἐκ προθέσεως διὰ τῆς ποινῆς τῆς φυλακίσεως μέχρις ἑξῆς μηνῶν ἢ διὰ χρηματικῆς ποινῆς ἢ καὶ δι' ἀμφοτέρων τῶν ποινῶν τούτων, ἐὰν δὲ ἐνήργησεν ἐξ ἀμελείας διὰ χρηματικῆς ποινῆς.

Ἄρθρον 28.

Ἀστυνόμευσις τῶν δικτύων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως.

1. Ἡ ἀστυνόμευσις τῶν τμημάτων ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως τῆς ἐπιχειρήσεως ὡς καὶ ἢ, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ἀπὸ 18/21.3.1924 Δ/τος «περὶ κωδικοποιήσεως τοῦ Ν. 2853 κλπ.» ἀστυνόμευσις δημοσίων ὑδάτων εἰς τὴν περιοχὴν ταύτην, ἀντιθῆται εἰς τοὺς τεχνικοὺς υπαλλήλους τῆς ἐπιχειρήσεως, καὶ ἐν ἐλλείψει ἐφαρμοζοῦνται εἰς ἐκάστοτε ἰσχύουσαι διατάξεις περὶ ἀστυνομείσεως τῶν δημοτικῶν καὶ κοινοτικῶν ἔργων.

2. Πᾶσα ἀμέτῳς ἢ ἐμμέτῳς προξενουμένη βλάβη ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως ἢ κατηγορίας ὑπονόμων ἢ ἐτέρων στοιχείων τῶν συστημάτων ὑδρεύσεως - ἀποχετεύσεως τῆς ἐπιχειρήσεως καὶ ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως ἔργων, ἐν ἐκτελέσει τετελεσμένων, ὡς καὶ πᾶσα παράβασις τῶν ἐν τῇ προηγουμένη παραγράφῳ διατάξεων, περὶ ἀστυνομείσεως τῶν δημοσίων ὑδάτων, βεβαιοῦται διὰ πρωτοκόλλου συντασσομένου ὑπὸ τῶν κατὰ τὴν ἀνωτέρω παράγραφον ἀρμοδίων υπαλλήλων, ἐφαρμοζομένων κατὰ τὰ λοιπὰ ἀναλόγως τῶν διατάξεων τῶν παρ. 2 εἰς 5 τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ ἀπὸ 25 Νοεμβρίου 1929 Πρωτοδικικοῦ Δ/τος «περὶ κωδικοποιήσεως τῶν «περὶ

κατασκευής και συντηρήσεως ὁδῶν κειμένων διατάξεων, ὡς τὸ ἄρθρον τοῦτο αντικατεστάθη διὰ τοῦ ἁρθρου 4 τοῦ Α.Ν. 1966/1969 «περὶ συμπληρώσεως τῶν περὶ ἐκτελέσεως δημοσίων ἔργων κειμένων διατάξεων». Ὅπως κατὰ τὰς ἀνωτέρω διατάξεις ἀρμοδιότητος τοῦ Ὑπουργοῦ δημοσίων ἔργων ἀσφαλεῖ ὁ Γενικὸς Διευθυντὴς τῆς ἐπιχειρήσεως, οὗτος αἰ ἐπὶ τῶν θεμάτων τούτων ἀποφάσεις υποβάλλονται πρὸς ἐγκρίσιν εἰς τὸν Νομάρχην. Ἡ θεαίωσις τῶν ποσῶν τῆς ζήτησις διενεργεῖται ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως καὶ εἰσπράττεται κατὰ τὰς περὶ τῶν εἰσπράξεων ἐσόδων αὐτῆς διατάξεις.

*Ἄρθρον 29.

Δήλωσις τῶν ἰδιοκτητῶν περὶ τοῦ τρόπου ἀποχετεύσεως τῶν ἀκινήτων των.

1. Ὁ ἰδιοκτήτης, συνιδιοκτήτης, νομέυς ἢ συνομέυς ἀκινήτου κειμένου εἰς τὴν περιοχὴν τῆς ἐπιχειρήσεως, ἐπὶ δὲ συνιδιοκτησίας κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 3741/1929 «περὶ ἰδιοκτησίας κατ' ὁρόφους» καὶ τῶν ἁρθρῶν 1002 καὶ 1117 τοῦ Ἀστικοῦ Κώδικος καὶ ὁ εἰς αὐτὸν ἐφαρμοσθῆναι ἔδωκεν κατασκευῆς τῆς οἰκοδομῆς, ὡς καὶ ἡ διαχειριστὴς ταύτης, καλούμενος ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως, ὑποχρεοῦται ὅπως, ἐντὸς τῆς τασημένης αὐτῷ προθεσμίας οὐχὶ ἐλάσσονος τοῦ μηνός, δηλώσῃ ἐγγράφως τὸν τρόπον ἀποχετεύσεως τοῦ ἀκινήτου του καὶ ἐπιτρέπη καὶ διευκολύνῃ τὸν ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως ἐλεγχὸν τῆς ἀκριβείας τῆς δηλώσεώς του.

2. Ὁ μὴ υποβάλλων τὴν ἐν τῇ προηγουμένῃ παραγράφῳ δηλώσιν ἢ ὁ μὴ υποβάλλων ἐντὸς τῆς ὑπὸ τῆς ἐπιχειρήσεως ταχθείσης προθεσμίας ἢ ὁ ἀμέσως ἀρνούμενος εἰς τὰ ὄργανα τῆς ἐπιχειρήσεως τὴν ἐντὸς τοῦ ἀκινήτου εἰσοδὸν πρὸς ἐλεγχὸν τῆς ἀκριβείας τῆς τοιαύτης δηλώσεως ἢ ὁ πρᾶκωλύων κατ' αἰονόδηποτε τρόπον τὴν διενέογειαν τοῦ εἰρημένου ἐλέγχου, τι-

μωρεῖται διὰ φυλακίσεως μέχρι τριῶν (3) μηνῶν ἢ διὰ γοματικῆς ποινῆς. Ὁ υποβάλλων ψευδῆ δηλώσιν τιμωρεῖται ἡ φυλακίσεως μέχρις ἐξ (6) μηνῶν ἢ δια χρηματικῆς ποινῆς

*Ἄρθρον 30.

Μεταβατικαὶ διατάξεις.

*Ἔργα καὶ μελέται ὑδρεύσεως ἢ ἀποχετεύσεως τῶν ὁποῖα ἢ κατασκευῆ καὶ ἢ ἐκπόνησις ἀντιστοίχως ἤρχισε πρὸ τῆς σστάσεως ἐπιχειρήσεως ὑδρεύσεως καὶ ἀποχετεύσεως εἰς τὴν Δῆμον ἢ Κοινότητα ἐκτελοῦνται κατὰ τὰς ἰσχύουσας διατάξεις.

*Ἄρθρον 31.

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος νόμου ἀρχεῖται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως αὐτοῦ διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Ὁ παρὼν νόμος ψηφισθεὶς ὑπὸ τῆς Βουλῆς καὶ παρ' ἡμῶν σήμερον κυρωθεὶς, δημοσιευθῆτω διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως καὶ ἐκτελεσθῆτω ὡς νόμος τοῦ Κράτους

Ἐν Ἀθήναις τῇ 19 Ἀυγούστου 1980

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΕΔΡΙΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΟΣ	ΚΩΝΣΤ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΕΣΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ	ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΩΝ ἜΡΓΩΝ
Μ. ΕΒΕΡΤ	ΤΖΑΝΝΗΣ ΤΖΑΝΝΕΤΑΚΗΣ

*Ἐθιμογραφία καὶ ἐπέθη ἡ μεγάλη τοῦ Κράτους σφραγίς.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 19 Ἀυγούστου 1980

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1797

31 Δεκεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16110

Έγκριση της 44/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης του Δήμου Τρίπολης (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.) που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του Ν. 1069/1980 περί κινήτρων για την ίδρυση Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχετεύσεως.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2307/1995 περί προσαρμογής της νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6, 13 παρ. 10 και 11 του Ν. 2503/1997 σχετικά με τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 με το οποίο προστέθηκε το νέο άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/5.3.2001) που αφορά τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 410/1995 (ΦΕΚ Α'/231) Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

8. Την 33/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης με την οποία είχε καταρτιστεί και ψηφιστεί ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της και είχε επικυρωθεί με την 15967/1996 απόφαση της Υπηρεσίας μας.

9. Την 44/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης του Δήμου Τρίπολης με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της, προκειμένου να αντιμετωπιστούν λειτουργικά προβλήματα και να γίνει προσαρμογή στα σύγχρονα δεδομένα.

10. Την 493/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ανωτέρω επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 44/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης του Δήμου Τρίπολης (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.) με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της που είχε ψηφίσει και καταρτίσει με την 33/1996 όμοια απόφασή του.

Τροποποιημένος ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχείρησης έχει ως κατωτέρω:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1ο

Περιεχόμενο Οργανισμού

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Τρίπολης ρυθμίζει τα ζητήματα που αφορούν την οργάνωση, την σύνθεση, τις αρμοδιότητες και την λειτουργία των υπηρεσιών της, τον αριθμό των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά υπηρεσία, την τοποθέτηση στις θέσεις σύμφωνα με τις ειδικότητες και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσης, τις αποδοχές, την πειθαρχική ευθύνη και γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και τα δικαιώματα του απασχολούμενου προσωπικού και τις υποχρεώσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. προς το προσωπικό που από την πρόσληψή του αποδέχεται τον Ο.Ε.Υ. ως εργασιακή σχέση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Οι υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. τελούν κάτω από την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου και οι αρμοδιότητές του ορίζονται από το Π.Δ. 113/91 «Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Τρίπολης» στον δήμο Τρίπολης του νομού Αρκαδίας, όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αριθμ. 28810/Β' 1627 (ΦΕΚ 1046Β'/2000), από τις διατάξεις του Ν.1069/1980 και το Π.Δ. 410/95, όπως ισχύουν αυτές κάθε φορά.

Οι ειδικότερες αρμοδιότητές του καθορίζονται από την σχετική νομοθεσία και τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Κάτω από την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου βρίσκονται ο Επιχειρηματικός Γενικός Διευθυντής και τα γραφεία υποστήριξης του Δ.Σ., τα οποία απαρτίζονται από τους:

- Νομικό Σύμβουλο
- Τεχνικό Ασφαλείας

Το προσωπικό των ανωτέρω γραφείων συνεργάζεται στενά τόσο με τον Επιχειρηματικό Γενικό Διευθυντή όσο και με τις Διευθύνσεις της Επιχείρησης.

Άρθρο 3ο

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Τρίπολης συγκροτείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες:

- Γενική Διεύθυνση
- Τεχνική Υπηρεσία
- Διοικητική Υπηρεσία
- Οικονομική Υπηρεσία
- Υπηρεσία προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος.

Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής Διάρθρωσης της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. είναι:

- Διεύθυνση
- Υπηρεσία
- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι επικεφαλής των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

- Γεν. Επιχειρηματικός Διευθυντής
- Διευθυντής Υπηρεσίας
- Προϊστάμενος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου ή συνεργείου

Άρθρο 4ο

Κάλυψη θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων

Γεν. Επιχειρηματικός Διευθυντής: προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. και προϊστάται όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Οι Διευθυντές των Υπηρεσιών (Τεχνικής - Διοικητικής - Οικονομικής - Προστασίας Υδάτινου Περιβάλλοντος) επιλέγονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από πρόταση του Γεν. Επιχειρηματικού Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Οι υπεύθυνοι Γραφείων ορίζονται με απόφαση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή μετά από εισήγηση των Διευθυντών της αντίστοιχης Υπηρεσίας.

Άρθρο 5ο

Σχέσεις Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Επιχείρησης, τα τμήματα και τα γραφεία τους συνεργάζονται και αλληλοεξυπηρετούνται για την επίτευξη των σκοπών της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Άρθρο 6ο

Συμβούλιο Προγραμματισμού

Το Συμβούλιο Προγραμματισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης του έργου της Διεύθυνσης και της Διοίκησης με τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1) Η διαμόρφωση συγκεκριμένου προγράμματος δράσης & 2) Η επεξεργασία & πρόταση, όταν απαιτείται, εξειδικευμένων πλάνων για την λειτουργία της επιχείρησης. Η σχετική εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο ανήκει στις αρμοδιότητες του Γεν. Επιχειρηματικού Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

Στο Συμβούλιο Προγραμματισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. συμμετέχουν:

- Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής
- Ο Διευθυντής Διοικητικής Υπηρεσίας
- Ο Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας
- Ο Διευθυντής Οικονομικής Υπηρεσίας
- Ο Διευθυντής Υπηρεσίας Προστασίας Υδάτινου Περιβάλλοντος

και ανάλογα με το προς συζήτηση αντικείμενο, οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. και οι υπάρχοντες εξωτερικοί σύμβουλοι.

Το Συμβούλιο Προγραμματισμού συγκαλείται το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μηνός μετά από πρόσκληση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή.

Άρθρο 7ο

Εξωτερικοί Σύμβουλοι

Η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί, όταν το απασχολούμενο σ' αυτή επιστημονικό και άλλο προσωπικό δεν έχει τις ειδικές γνώσεις, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, τις υπηρεσίες και άλλων εξωτερικών συμβούλων με ειδικές γνώσεις, όπως οικονομολόγων, τεχνικών, χημικών κλπ.

Η χρηματοδότηση των παραπάνω ειδικών συμβούλων θα γίνεται πάντοτε με σύμβαση ανάθεσης έργου. Τα της αμοιβής τους θα καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εξωτερικοί σύμβουλοι μπορούν να είναι και οργανωμένα γραφεία με σχετικά αντικείμενα

Άρθρο 8ο

Ερμηνεία - Μεταβολή

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους διοικητικών ενότητων του Οργανογράμματος της επιχείρησης, θεωρούνται εν-

δεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας και επομένως μπορεί να ανατίθεται, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Διευθυντή, από τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή στο προσωπικό κάθε ενότητας, καθήκοντα που δεν αναφέρονται, με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της αλλά εντάσσονται στο γενικό περιεχόμενο των εργασιών της επιχείρησης. Βασικός στόχος αυτής της ενέργειας είναι η πλήρης απασχόληση του προσωπικού, σύμφωνα με τις ανάγκες της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. αναλάβει και άλλες δραστηριότητες σύμφωνα με τις δυνατότητες που δίνονται από τη νομοθεσία πέρα από αυτές που αναφέρονται στο παρόντα Ο.Ε.Υ., το Δ.Σ. συμπληρώνει ή τροποποιεί τον Ο.Ε.Υ. με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους. Επίσης μπορεί να μεταβάλλει τον ανώτερο αριθμό του προσωπικού της. Για όλες τις παραπάνω μεταβολές, οι αποφάσεις του Δ.Σ. πρέπει να εγκριθούν όπως κάθε άλλη τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. μετά από εισήγηση του Διοικητικού Διευθυντή.

Η θέσπιση από τον Ο.Ε.Υ. συγκεκριμένων γραφείων ως υποδιαιρέσεων ενός τμήματος υποχρεώνει τη Δ.Ε.Υ.Α.Τ. να στελεχώνει με διαφορετικά άτομα τις υποδιαιρέσεις αυτές. Εξάλλου αν αυτό κριθεί σκόπιμο, είναι δυνατή η παραπέρα κατάτμηση ενός τμήματος σε περισσότερα από τα αναφερόμενα στον παρόντα Ο.Ε.Υ. γραφεία.

Άρθρο 9ο

Συγκρότηση Επιχειρησιακών Μονάδων

Η διάρθρωση των Υπηρεσιών της ΔΕΥΑΤ έχει ως εξής:

1. Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής
Γραμματεία Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή
2. Διοικητική Υπηρεσία
Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών
 - 2.1. Διοικητικό Τμήμα
με τα ακόλουθα γραφεία:
 - Γραφείο Προσωπικού & Μισθοδοσίας - Εκπαίδευσης Προσωπικού
 - Γραφείο Γραμματείας - Γενικού Πρωτοκόλλου- Γενικών Καθηκόντων

- Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών - Έκδοσης Αδειών Σύνδεσης με τα δίκτυα
- 3. Οικονομική Υπηρεσία
Διευθυντής Οικονομικής Υπηρεσίας
 - 3.1. Οικονομικό Τμήμα
με τα ακόλουθα γραφεία:
 - Γραφείο Λογιστηρίου - Ταμείου - Προϋπολογισμού & Ελέγχου
 - Γραφείο Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Αποθήκης
 - Γραφείο Καταγραφής κατανάλωσης & ελέγχου - Έκδοσης & βεβαίωσης Λογαριασμών
- 4. Τεχνική Υπηρεσία
Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας
με τα ακόλουθα γραφεία:
 - Γραφείο Γραμματείας
 - Γραφείο Κίνησης & Συντήρησης & Επισκευών Οχημάτων
 - Γραφείο Μελετών - Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Ειδικών μελετών - Τοπογραφίσεων
Τμήμα Ύδρευσης
 - Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Εσωτερικού και Εξωτερικού Δικτύου Ύδρευσης - Δεξαμενών & Ελέγχου
 - Γραφείο Συνδέσεων Δικτύου Ύδρευσης
 - Τμήμα Αποχέτευσης
 - Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Δικτύου Αποχέτευσης - ΚΑΑ & Αντλιοστασίων
 - Γραφείο συνδέσεων δικτύου Αποχέτευσης
 - Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Εγκ/σεων Η/Μ - Η/Ε - Αυτοματισμών - Νέων Τεχνολογιών
- 5. Υπηρεσία προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος
Διευθυντής Υπηρεσίας Προστασίας Υδάτινου Περιβάλλοντος
με τα ακόλουθα γραφεία:
 - Γραφείο λειτουργίας και Συντήρησης Βιολογικού Καθαρισμού
 - Γραφείο εργαστηρίου και ελέγχου Λυμάτων και Πόσιμου Νερού
 - Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος
 - Γραφείο Διαχείρισης Υδατίνων πόρων, Διαφύλαξης Υδροφόρου Ορίζοντα

Άρθρο 10ο

Ειδικότητες - Προσόντα - Οργανικές θέσεις

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
1	Γεν. Επιχ. Δ/ντής	Τυπικά προσόντα Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής Ειδικά προσόντα 1) προϋπηρεσία και εμπειρία σε θέματα διοίκησης επιχειρήσεων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή σε υπηρεσίες ή οργανισμούς που αποδεικνύεται με συστατικές επιστολές, 2) γνώση μιας ξένης γλώσσας, 3) χειρισμός Η/Υ.	1
2	Οικονομολόγοι ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα οικονομικών επιστημών ή διοίκησης Επιχειρήσεων ή Παντείου ή δημόσιας Διοίκησης ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής. Ειδικά προσόντα α) Προϋπηρεσία σε οικονομική υπηρεσία στον Δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοίκησης επιχειρήσεων, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ	2 <i>καθάρισμα</i>
3	Πολιτικοί Μηχανικοί ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πολιτικού Μηχανικού.	3 (1)

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
4	Μηχανολόγοι-Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι-Μηχανικοί ΠΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου.	2 (1)
5	Χημικός Μηχανικός ΠΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Χημικού Μηχανικού.	2
6	Προγραμματιστής Πληροφορικής ΠΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Προγραμματιστή Πληροφορικής	1
7	Βιολόγος ΠΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας. Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Βιολόγου	1
8	Μηχανικοί Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) χειρισμός Η/Υ. Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πολιτικού Μηχανικού.	4 (4)
9	Τοπογράφος Μηχανικός Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Τοπογράφου Μηχανικού.	1
10	Μηχανολόγος Μηχανικός Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) χειρισμός Η/Υ Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανολόγου Μηχανικού.	2
11	Διοικητικού ΤΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) χειρισμό Η/Υ Τυπικά προσόντα: α) Πτυχίο ή δίπλωμα όλων Λογιστικού των τμημάτων της «Σχολής Διοίκησης & Τεχνολογικής Οικονομίας» των ΤΕΙ ή ομώνυμο ή αντίστοιχης Εκπαίδευσης Ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισοτίμων τίτλων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής,	2
12	Μηχανικός Πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του Αντικειμένου τους, β) χειρισμό Η/Υ Τυπικά προσόντα: α) Ομώνυμο Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	2
13	Εργοδηγός Δομικών Έργων Δ.Ε.	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού. Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου: Α' ή Β' κύκλου σπουδών τεχνικού επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου. Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.	4 (3) 1500
14	Τεχνίτες - Υδραυλικοί ΔΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού. Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριο τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, γ) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	12
15	Τεχνίτες Δομικών Έργων ΔΕ	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.	2

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
16	Χειριστές Μηχανημάτων Έργων Δ.Ε.	Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού. Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	5
17	Ηλεκτροτεχνίτες Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια γ' κατηγορίας εγκαταστάτη ή συντηρητή. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	3
18	Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί - Εφαρμοστές) Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	2
19	Οδηγοί Αυτοκινήτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: 1) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ειδικοτήτων α) τεχνικού αυτοκινήτων οχημάτων ή β) εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτου ή πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών ΤΕΕ ειδικότητας Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου ή απολυτήριος τίτλος ενιαίου πολυκλαδικού Λυκείου τμήματος Μηχανικών αυτοκινήτων ή Τεχνικής επαγγελματικής σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Μηχανών Αυτοκινήτου ή σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ειδικότητας Μηχανών Αυτοκινήτου ή σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ειδικότητας Μηχανοτεχνίτη αυτοκινήτου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας που καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων. 2) άδεια ικανότητας οδηγού αντίστοιχης κατηγορίας οχήματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	5
20	Μηχανολόγοι-Τεχνίτες οχημάτων Μηχανημάτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) άδεια άσκησης επαγγέλματος, γ) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	1
21	Διοικητικού - Λογιστικού Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα ΙΕΚ ή Απολυτήριο Λυκείου, ή (20) απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ, γ) άριστη γνώση γραφομηχανής, δ) γνώση λογιστικής.	20
22	Καταμετρητές-Υδρομετρητές Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου, ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα υδραυλικής, β) χειρισμός Η/Υ, γ) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	6
23	Προσωπικό Η/Υ (ή Δ.Ε. Πληροφορικής) (Περλαμβάνονται οι ειδικοί α) προγραμματιστών Η/Υ, β) χειριστών Η/Υ συμπεριλαμβανομένων των εργασιών εισαγωγής στοιχείων μέσω Η/Υ)	Τυπικά προσόντα: Διπλωματούχος ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών τεχνικού/επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου ενιαίου πολυκλαδικού Λυκείου ή τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής	2

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
24	Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων Υ.Ε. ή Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής ή απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριο τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	2
25	Προσωπικό Καθαριότητας Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή δημοτικού σχολείου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	2
26	Εργάτες γενικών καθηκόντων Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο δημοτικού σχολείου ή τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	15

Άρθρο 11ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τα δικαιώματα του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή καθορίζονται όπως προβλέπουν κάθε φορά οι ισχύουσες διατάξεις νόμων και κανονισμοί της ΔΕΥΑΤ.

Περιλαμβάνουν:

1. Κατάρτιση και εισήγηση Προγραμμάτων δράσης τα οποία περιλαμβάνουν:

- Προγράμματα υλοποίησης στόχων της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.
- Προγράμματα επενδύσεων
- Προγράμματα λειτουργίας
- Προγράμματα χρηματοδοτήσεων
- Προγράμματα έργων
- Ανάπτυξη της επιχείρησης σε σχέση με την αγορά, όπως προγραμματικές συμβάσεις, νέοι πελάτες, προγράμματα κ.ά

2. Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των Προγραμμάτων Δράσης και τυχόν αναθεώρησής τους με παροχή οδηγιών στους Διευθυντές των Υπηρεσιών.

Κάθε τροποποίηση - αναθεώρηση των προγραμμάτων δράσης εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικότερα ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής:

Προϊστάται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης, εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της και φροντίζει:

• Για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστήθηκε η επιχείρηση

• Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος κατασκευής, επέκτασης και συντήρησης των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των συναφών μ' αυτά εγκαταστάσεων

• Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος επενδύσεων για το επόμενο οικονομικό έτος, υποδεικνύοντας τις πηγές χρηματοδότησης. Το πρόγραμμα επενδύσεων καταρτίζεται με την βοήθεια των αρμοδίων τεχνικών και οικονομικών υπηρεσιών.

• Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο δύο τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη της περιόδου που αφορούν.

• Για την κατάρτιση δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη κάθε έτους του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων με την βοήθεια των τεχνικών και οικονομικών υπηρεσιών.

• Για την κατάρτιση από το οικονομικό τμήμα του ετήσιου απολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων της επιχείρησης μέσα σε τρεις (3) μήνες από την λήξη τους.

• Για την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων στα προγράμματα κατασκευής των έργων και στον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων με την βοήθεια των αρμοδίων υπηρεσιών της επιχείρησης.

• Για τον έγκαιρο προγραμματισμό από τις διάφορες υπηρεσίες των παραγγελιών όλων των αναγκαίων υλικών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και εκτέλεσης διαφόρων έργων, όπως και για την ποιότητα και τις τιμές αυτών, σύμφωνα με τις αποφάσεις και εντολές του ίδιου και του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Την συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους.

• Για την υπεύθυνη εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής ελέγχει την καθημερινή εργασία της επιχείρησης, ασκεί την εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών κάθε υπηρεσίας έχοντας την διοίκηση του προσωπικού της και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο:

• Την ανάθεση μελετών έργων και προμηθειών και του τρόπου εκτέλεσης αυτών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

• Την εκποίηση ή εκμίσθωση ακινήτων και κινητών πραγμάτων που ανήκουν στην επιχείρηση.

• Την έγερση αγωγών, την άσκηση των ενδίκων μέσων ή την παραίτηση απ' αυτά και την επιδίωξη συμβιβασμού.

• Τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων της επιχείρησης, όπως και για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Οι αρμόδιοι κατά περίπτωση προϊστάμενοι είναι υποχρεωμένοι να θέτουν αμελλητί υπόψη του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή τέτοια ζητήματα.

• Όλα τα προς συζήτηση θέματα.

Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής της επιχείρησης αποφασίζει:

• Για την εκτέλεση συνηθισμένης φύσης έργων ή προμηθειών και ανάληψης υποχρεώσεων, εφόσον η συνολική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ. Το όριο τούτο επιτρέπεται να αυξομειώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, σε συνδυασμό πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.

• Για την τοποθέτηση του προσωπικού στις προβλεπόμενες από την επιχείρηση θέσεις.

• Για την χορήγηση αδειών στο προσωπικό της επιχεί-

ρησης κατόπιν των εισηγήσεων των αρμοδίων κατά περίπτωση προϊσταμένων.

Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής της επιχείρησης:

- Θεωρεί και υπογράφει τις μελέτες επέκτασης και συμπλήρωσης των εγκαταστάσεων, τους όρους των διακηρύξεων της προμήθειας όλων των υλικών και της εκτέλεσης νέων έργων.

- Θεωρεί και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και τις ημερήσιες ταμιακές καταστάσεις της επιχείρησης, την οποία αρμοδιότητα μπορεί να εκχωρήσει για ορισμένο ή αόριστο μέχρι ανάκλησης χρόνο και κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διευθυντή Οικονομικής Υπηρεσίας.

- Θεωρεί τα διάφορα τιμολόγια προμήθειας εργαλείων και υλικών κλπ πριν από την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής, αφού προηγουμένως ζητήσει από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες να βεβαιώσουν ότι παραλήφθηκαν τα αναγραφόμενα στα τιμολόγια υλικά ή υπηρεσίες και ότι η ποιότητα, οι τιμές μονάδας και οι άλλοι όροι της προμήθειας είναι σύμφωνοι με την παραγγελία, την σύμβαση ή το ιδιωτικό συμφωνητικό.

- Υπογράφει όλα τα έγγραφα υπηρεσιακού χαρακτήρα. Τα έγγραφα ανάληψης υποχρεώσεων υπογράφονται από τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή μόνο εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και πάντοτε μέσα στο πλαίσιο αυτής της εξουσιοδότησης.

Έχει επίσης όλες τις άλλες αρμοδιότητες και εξουσίες που ορίζονται από την διέπουσα την ΔΕΥΑΤ νομοθεσία, του άλλους εσωτερικούς κανονισμούς της και αυτές που εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής της επιχείρησης καλεί υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά τις πρώτες ημέρες κάθε μήνα, αλλά και όσες φορές κρίνει σκόπιμο, τους Διευθυντές όλων των Υπηρεσιών, προκειμένου να ενημερωθεί για την πορεία των εργασιών, να συντονίσει τις εργασίες, να επιλύσει τυχόν διοικητικά ή τεχνικά προβλήματα και να ενημερώσει αυτούς για την μελλοντική πορεία της επιχείρησης.

Τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών ή ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισόβαθμων ο αρχαιότερος οριζόμενος υπάλληλος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 του άρθρου 6 του Ν. 1069/80.

Άρθρο 12ο

Τεχνικός Ασφαλείας

Παρέχει στη διοίκηση και στις παραγωγικές διευθύνσεις της επιχείρησης κατευθυντήριες οδηγίες σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας

Κατευθύνει με οδηγίες και υποδείξεις σε θέματα:

- Σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων και γενικά ενεργή συμμετοχή στην οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας κάτω από το πρίσμα των αναγκών ασφαλείας.

- Ελέγχου της ασφάλειας των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από την λειτουργία τους και την επί-

βλεψη της εφαρμοσμένης των μέτρων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας.

- Επίβλεψη της ορθής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας και έρευνας των αιτιών των εργατικών ατυχημάτων.

- Εκπαίδευση του προσωπικού σε συσκευές επιβίωσης σε περιβάλλον με δηλητηριώδη αέρια ή έλλειψης οξυγόνου, με σκοπό την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Στις αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας περιλαμβάνονται και όσα επί πλέον περιλαμβάνονται στον Ν. 1568/85, όπως αυτός συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες διατάξεις.

Τα θέματα του Τεχνικού Ασφαλείας αναλαμβάνει με απόφαση του Δ.Σ. Μηχανολόγος Μηχανικός που εργάζεται στην επιχείρηση ή εξωτερικός συνεργάτης.

Άρθρο 13ο

Νομικός Σύμβουλος

Παρέχει υποστήριξη σε νομικά θέματα με ταυτόχρονη δικαστική ή εξώδικο εκπροσώπηση της εταιρείας σε κάθε νομική της υπόθεση.

Στις υποχρεώσεις του είναι:

- Η υπεράσπιση των υποθέσεων της εταιρείας ενώπιον όλων των δικαστηρίων και αρχών.

- Η κάλυψη εισηγήσεων προς το Δ.Σ. για:

- Έναρξη και κατάργηση δίκης

- Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων

Συμβιβασμούς

- Αναγνώριση απαιτήσεων

- Διάλυση συμβάσεων

- Παραίτηση από αγωγή και ένδικο μέσο

- Αποδοχή δικαστικών αποφάσεων

- Χάραξη πορείας της δίκης και διαιτησίας και γενικά για οποιοδήποτε θέμα νομικής ή δικαστικής φύσης

- Η κατάρτιση σχεδίων συμβάσεων, νόμων διαταγμάτων, επεξεργασία εσωτερικών κανονισμών που συντάσσονται από την Υπηρεσία.

- Η παρακολούθηση, καθοδήγηση και έλεγχος για την προώθηση και επωφελέστερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας της εταιρείας.

- Η σύνταξη, ανανέωση και καταγγελία των συμβάσεων μίσθωσης.

- Η καθοδήγηση με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές των υπηρεσιών της επιχείρησης σε απλά ζητήματα.

- Η νομική κάλυψη των υπαλλήλων της εταιρείας για δικαστική πράξη κατά την άσκηση εντεταλμένης υπηρεσίας όταν διώκονται.

- Προκειμένου για δικαστήρια που διεξάγονται σε δικαστήρια εκτός περιφέρειας Πρωτοδικείου, μπορούν να διορισθούν δικηγόροι ιδιώτες με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Νομικού Συμβούλου.

Η αμοιβή του καθορίζεται σύμφωνα με τον κώδικα περί δικηγόρων.

Άρθρο 14ο

Αρμοδιότητες Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας

Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας προϊστάται όλων των υπηρεσιών των τεχνικών υπηρεσιών και συντονίζει τις εργασίες τους δίνοντας τις κατάλληλες οδηγίες προς τους προϊσταμένους των τμημάτων. Είναι υπεύθυνος

απέναντι στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για τις πράξεις ή και παραλείψεις των τεχνικών υπηρεσιών των οποίων προΐσταται.

Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας :

- Διοικεί, παρακολουθεί, ελέγχει και εποπτεύει την εκπόνηση των μελετών και την εκτέλεση των έργων της ΔΕΥΑΤ και είναι προσωπικά υπεύθυνος και υπόλογος στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για κάθε ανωμαλία που έχει σχέση με την εκτέλεση των έργων, την έγκαιρη προμήθεια υλικών, την επισκευή και συντήρηση των οικονομικών εγκαταστάσεων και των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

- Ορίζει τους τεχνικούς υπαλλήλους της υπηρεσίας του, τους επιβλέποντες και τους βοηθούς τους για κάθε έργο, χωρίς να είναι απαραίτητο ο επιβλέπων να προέρχεται από το τμήμα, στο οποίο ανήκει το εκτελούμενο έργο και γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια. Η πράξη ορισμού των επιβλεπόντων επικυρώνεται από τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή και πρωτοκολλείται.

- Σε συνεργασία με τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή ορίζει από τους τεχνικούς υπαλλήλους της υπηρεσίας του τις επιτροπές για την παραλαβή και τον έλεγχο της ποιότητας των υλικών των έργων.

- Εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα εργασιών των έργων, θεωρεί τους λογαριασμούς των αναδόχων των έργων και τους υποβάλλει στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή.

- Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της διευθύνουσας υπηρεσίας που καθορίζονται από τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους για την εκτέλεση δημοσίων έργων.

Ο Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος:

- Για την κατανομή και συντονισμό των μεταφορικών μέσων, των μηχανημάτων και των άλλων μηχανικών μέσων στις διάφορες υπηρεσίες και τα εκτελούμενα έργα καθορίζοντας την προτεραιότητα.

- Για την εποπτεία και σωστή λειτουργία των τμημάτων Ύδρευσης-Αποχέτευσης, Αντλιοστασίων.

- Για την εποπτεία και την καλή εξυπηρέτηση των Καταναλωτών.

- Για την παρακολούθηση της αποδοτικότητας της Τεχνικής Υπηρεσίας και την σύνταξη των εκθέσεων ατομικής αξιολόγησης που υποβάλλει στον Δντή Διοικητικών Υπηρεσιών για ενημέρωση του ατομικού φακέλου του εργαζόμενου.

- Για την συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους.

- Για την συνεργασία του τμήματος προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας για την σύνταξη της συγγραφής υποχρεώσεων και τους όρους διακήρυξης των διαγωνισμών που αφορούν την προμήθεια τεχνικής φύσεως υλικών, εργαλείων και μηχανημάτων όπως αυτά προβλέπονται από τον Κανονισμό Προμηθειών.

- Για την εποπτεία του Γραφείου Μελετών και έργων Ύδρευσης-Αποχέτευσης καθώς και πάσης φύσεως τεχνικής μελέτης.

- Για την εισήγηση στο Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για την εκμίσθωση μηχανημάτων, μεταφορικών μέσων κλπ εφόσον τα ίδια μέσα της επιχείρησης δεν επαρκούν ή δεν μπορούν ν' ανταποκριθούν στις ανάγκες από άποψη χρόνου κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπευθύνων.

- Για την συνεργασία με τον Διευθυντή Διοικητικής Υπηρεσίας για θέματα προσωπικού

Ο Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας καταρτίζει με την βοήθεια και την συνεργασία των υπευθύνων των τμημάτων της Υπηρεσίας που προΐσταται :

- Το ετήσιο πρόγραμμα κατασκευής, επέκτασης και συντήρησης των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των συναφών με αυτά εγκαταστάσεων.

- Το ετήσιο πρόγραμμα επενδύσεων για το επόμενο έτος και τα επόμενα αυτού τέσσερα έτη, αναφέροντας και το προβλεπόμενο κόστος αυτών.

- Υποβάλλει τα παραπάνω προγράμματα στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή 45 μέρες πριν από την έναρξη του έτους που αφορούν.

- Παρέχει εγκαίρως στο Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων. Παρέχει έγκαιρα για κάθε επόμενο τρίμηνο στην Οικονομική Υπηρεσία τις απαραίτητες πληροφορίες για την κατά βδομάδα απαιτούμενες εκταμιεύσεις προς αντιμετώπιση των πληρωμών εκτέλεσης των έργων του προγράμματος.

- Ελέγχει και θεωρεί τις τεχνικές μελέτες καθώς και τις πιστοποιήσεις των έργων.

- Παρακολουθεί και ελέγχει τη συμμόρφωση των υπηρεσιών που προΐσταται προς τις αποφάσεις και τις εντολές του Διοικητικού Συμβουλίου, του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή για τις παραγγελίες των αναγκαίων υλικών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και της εκτέλεσης των διαφόρων έργων.

- Κατανέμει το εργατοτεχνικό προσωπικό που έχει τοποθετηθεί στην υπηρεσία τεχνικών υπηρεσιών μεταξύ των υπηρεσιών αυτής, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας.

- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια των εργαζομένων με την βοήθεια των αρμόδιων που είναι κατά περίπτωση υπεύθυνοι. Τη λήψη αυτών των μέτρων πρέπει να εισηγείται προς το Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή.

- Φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας εισηγούμενος τη λήψη μέτρων αρμοδίων.

- Φροντίζει και αναθέτει στους υπευθύνους των Τμημάτων του, την ευθύνη της διαφύλαξης των χρησιμοποιούμενων από τις υπηρεσίες τεχνικών μέσων, όπως μηχανημάτων, φορητών εργαλείων, μεταφορικών μέσων, επιστημονικών οργάνων, σκευών, επίπλων κλπ

- Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για την σύνταξη του Ενημερωτικού Τεύχους

Τον Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, υπάλληλος που έχει τα ίδια τυπικά προσόντα διορισμού μ' αυτόν.

Ο Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας έχει την ευθύνη στις αστυνομώσεις των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 1069/80.

Την θέση του Διευθυντή της Υπηρεσίας αναλαμβάνει Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Άρθρο 15ο

Προϊστάμενος Τμήματος Ύδρευσης

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ύδρευσης προΐσταται όλων των γραφείων του Τμήματος αυτής και συντονίζει

τις εργασίες τους δίνοντας τις κατάλληλες οδηγίες προς τους υπεύθυνους των γραφείων και το λοιπό προσωπικό.

Είναι υπεύθυνος:

- Απέναντι του Δ/ντή Τ.Υ. για τις πράξεις ή και παραλείψεις των οργάνων της υπηρεσίας του.
- Για την εφαρμογή μέτρων υγειονομικής προστασίας του κοινού από το δίκτυο Ύδρευσης.
- Για την επάρκεια του δικτύου ύδρευσης και τη λήψη προσηκόντων μέτρων για τον έλεγχο παρανόμων συνδέσεων.
- Για τον συντονισμό, έλεγχο και κατανομή στα διάφορα συνεργεία ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εντολής του Διευθυντή Τ.Υ. το εργατοτεχνικό προσωπικό που έχει ορισθεί για την υπηρεσία.
- Για την εισήγηση στον Δ/ντή Τ.Υ. της έγκρισης των μελετών.
- Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων.
- Για την επίβλεψη έργων Ύδρευσης που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε με εργολαβία.
- Τον προϊστάμενο της υπηρεσίας Ύδρευσης αναπληρώνει ένας από τους υπεύθυνους των γραφείων της υπηρεσίας αυτής, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα κατόπιν απόφασης του Διευθυντή τεχνικών υπηρεσιών.

Άρθρο 16ο

Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εσωτερικού και Εξωτερικού Δικτύου Ύδρευσης - Δεξαμενών και Ελέγχου

Είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία, συντήρηση, επισκευή, έλεγχο και επέκταση του δικτύου (εσωτερικού και εξωτερικού), δεξαμενών, υδροληψίας και επέκταση αυτών.

Στις αρμοδιότητές του είναι η:

1. Μέριμνα για την διανομή του νερού επί 24ώρου βάσης και την εφαρμογή των προγραμμάτων διανομής σε περιπτώσεις εκτάκτων ή προγραμματισμένων για διάφορους λόγους διακοπών της υδροδότησης και για τις ανακοινώσεις στον Τύπο των παραπάνω περιπτώσεων.
2. Μέριμνα για την συντήρηση, επέκταση και επισκευή του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης, για την εξασφάλιση και βελτίωση της ύδρευσης στις διάφορες περιοχές της πόλης.
3. Μέριμνα για την δημοπράτηση και εγκατάσταση των αγωγών εσωτερικού δικτύου διανομής, βάσει μελετών που συντάσσονται από το Τμήμα Μελετών, στο οποίο χορηγούν έγκαιρα τα απαραίτητα στοιχεία για την σύνταξη αυτών.
4. Μέριμνα για την ενημέρωση των συνεργείων του δικτύου ύδρευσης και επιφυλακής, μέσω των υπευθύνων εργοδηγών, για τα συμβαίνοντα στο δίκτυο, σχετικά με την διακοπή της υδροληψίας ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωση των καταναλωτών. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται ενημερωτικό πληροφοριακό δελτίο το οποίο εφόσον κρίνεται σκόπιμο δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο ή μεταδίδεται από τα λοιπά μέσα ενημέρωσης του κοινού (ραδιόφωνο, τηλεόραση).
5. Μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας για το κοινό, σε σημεία τεχνικών έργων που δεν έχουν αποπερατωθεί οι εργασίες από τα συνεργεία.

Οι εργασίες με τις οποίες απασχολούνται τα συνεργεία αυτά και οι διαδικασίες που τηρούνται είναι οι ακόλουθες:

- Ανεύρεση και επισκευή εμφανών ή αφανών διαρροών στο δίκτυο.
- Διαδικασία αποζημιώσεως σε περίπτωση προκλήσεων ζημιών σε κινητές και ακίνητες περιουσίες τρίτων από διαρροή του δικτύου.
- Υδροδότηση βιοτεχνιών, βιομηχανιών και οικισμών εκτός περιοχής ευθύνης.
- Μετατοπίσεις αγωγών ύδρευσης.
- Λαθροϋδροληψίες
- Σύνταξη μελέτης και επίβλεψη εργολαβίας μικρών έργων.
- Ενημέρωση σχεδίων με τις επεκτάσεις και τροποποιήσεις του δικτύου.
- Κατάρτιση στατιστικών πινάκων δραστηριότητας με μηνιαία δελτία εργασιών.

Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία των εξωτερικών υδραγωγείων, δεξαμενών, υδροληψιών και την επέκταση αυτών.

6. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία των εξωτερικών υδραγωγείων, δεξαμενών, υδροληψιών και για την επέκτασή τους, χωρίς να αναμειγνύεται στη λειτουργία τους από μηχανολογικής ή ηλεκτρολογικής άποψης.

7. Μεριμνά για τη φύλαξη των παραπάνω εγκαταστάσεων.

Ειδικότερα οι εργασίες του γραφείου διακρίνονται:

- Σε τακτικές εργασίες συντήρησης και επιθεωρήσεων τηρώντας σχετικό βιβλίο μητρώο.
- Σε έκτακτες εργασίες που οφείλονται σε διαρροές και υδροδοτήσεις, οι οποίες και εκτελούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν αναφερθεί στο γραφείο αυτό.

Άρθρο 17ο

Γραφείο Συνδέσεων Δικτύου Ύδρευσης

Είναι υπεύθυνο για την διαδικασία συνδέσεων και ειδικότερα για:

1. Συνδέσεις με το δίκτυο ύδρευσης.
3. Αντικαταστάσεις, επανασυνδέσεις, διακλαδώσεις και μετατοπίσεις αγωγών ύδρευσης.
4. Παρακολούθηση καλής λειτουργίας αυτών με τακτικούς περιοδικούς ελέγχους.
5. Ενημέρωση βιβλίου μητρώου σχετικού με τις συνδέσεις των δικτύων ύδρευσης.

Άρθρο 18ο

Προϊστάμενος Τμήματος Αποχέτευσης

Ο προϊστάμενος του Τμήματος Αποχέτευσης προϊστάται όλων των γραφείων του Τμήματος αυτής και συντονίζει τις εργασίες τους δίνοντας τις κατάλληλες οδηγίες προς τους υπεύθυνους των γραφείων και το λοιπό προσωπικό.

Είναι υπεύθυνος:

- Απέναντι του Δ/ντή Τ.Υ. για τις πράξεις ή και παραλείψεις των οργάνων της υπηρεσίας του.
- Για την εφαρμογή μέτρων υγειονομικής προστασίας του κοινού από το δίκτυο Αποχέτευσης.
- Για την επάρκεια του δικτύου Αποχέτευσης και τη λήψη προσηκόντων μέτρων για τον έλεγχο παρανόμων συνδέσεων.

- Για τον συντονισμό, έλεγχο και κατανομή στα διάφορα συνεργεία ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εντολής του Διευθυντή Τ.Υ. το εργατοτεχνικό προσωπικό που έχει ορισθεί για την υπηρεσία.

- Για την εισήγηση στον Δ/ντή Τ.Υ. της έγκρισης των μελετών.

- Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων.

- Για την επίβλεψη έργων Αποχέτευσης που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε με εργολαβία.

- Τον προϊστάμενο της υπηρεσίας Αποχέτευσης αναπληρώνει ένας από τους υπεύθυνους των γραφείων της υπηρεσίας αυτής, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα κατόπιν απόφασης του Διευθυντή τεχνικών υπηρεσιών.

Άρθρο 19ο

Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Δικτύου Αποχέτευσης

Ασχολείται με την λειτουργία, συντήρηση, επισκευή, έλεγχο & επέκταση του δικτύου αποχέτευσης, έλεγχο Κ.Α.Α. & αντλιοστασίων.

Στις αρμοδιότητές του είναι:

1. Ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του δικτύου διασφαλίζεται με προγραμματισμένους καθαρισμούς, αυτοματισμό και αποκατάσταση βλαβών.

2. Η επισκευή υφιστάμενων αγωγών και φρεατίων και κατασκευή μικροέργων.

3. Οι συνδέσεις όλων των κατηγοριών ακινήτων.

4. Η μέριμνα για παρακολούθηση της λειτουργίας των δικτύων.

5. Συντήρηση και επισκευή των βλαβών των φρεατίων εκτροπής με θυροφράγματα και κάθε ειδικού φρεατίου ασχέτως της λειτουργίας του σε τακτά χρονικά διαστήματα.

6. Συντήρηση και επισκευή των αντλιοστασίων του Κ.Α.Α. έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία τους όλο το 24ωρο.

Άρθρο 20ο

Γραφείο Συνδέσεων Δικτύου Αποχέτευσης

Είναι υπεύθυνο για την διαδικασία συνδέσεων και ειδικότερα για:

1. Συνδέσεις με το δίκτυο αποχέτευσης

2. Αντικαταστάσεις, επανασυνδέσεις, διακλαδώσεις και μετατοπίσεις αγωγών αποχέτευσης.

3. Παρακολούθηση καλής λειτουργίας αυτών με τακτικούς περιοδικούς ελέγχους.

4. Ενημέρωση βιβλίου μητρώου σχετικού με τις συνδέσεις των δικτύων αποχέτευσης.

Άρθρο 21ο

Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Η/Μ - Ηλεκτ. Εξοπλισμού - Αυτοματισμού - G.I.S.- SCADA - Νέων Τεχνολογιών

Μεριμνά για την εγκατάσταση, συντήρηση, επισκευή και καλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, των συστημάτων αυτοματισμού και των ηλεκτρ. Εξοπλισμών.

Το γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων συγκροτούν:

1. Το συνεργείο λειτουργίας αντλιοστασίων που:

- Μεριμνά για τη συνεχή λειτουργία των αντλιοστασίων όλο το 24ωρο και όλες τις μέρες του χρόνου.

- Επιβλέπει την λειτουργία και μεριμνά για την συντήρηση των συγκροτημάτων άντλησης.

- Συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας (βάρδια) όλων των αντλιοστασίων.

- Μεριμνά για βλάβες που παρουσιάζονται στα συγκροτήματα οι οποίες αποκαθίστανται από το συνεργείο μηχανολογικών ή ηλεκτρολογικών επισκευών ανάλογα με το είδος της βλάβης.

2. Το Γενικό Συνεργείο επισκευών, κατασκευών μηχανολογικών εγκαταστάσεων που:

- Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή βλαβών μηχανολογικών εγκαταστάσεων.

- Μεριμνά για την εγκατάσταση νέων μηχανολογικών συγκροτημάτων.

- Μεριμνά για τις σιδηρές και ξυλουργικές εργασίες.

Υπάρχει αποθήκη υλικών και εργαλείων στην οποία φυλάσσονται τα εργαλεία για να είναι διαθέσιμα και εύχρηστα και εισηγείται για την προμήθεια εργαλείων, υλικών και εξαρτημάτων που χρειάζονται.

1. Το συνεργείο ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων που:

- Μεριμνά για την συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

- Μεριμνά για την εκτέλεση νέων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

- Μεριμνά για άμεση επέμβαση και επισκευή βλαβών ή αντικατάσταση ανταλλακτικών

- Μεριμνά για τις επιθεωρήσεις.

- Αναθέτει σε εξωτερικό συνεργείο, αντιπροσωπεία ή βιομηχανία την επισκευή διαφόρων συσκευών που το συνεργείο αδυνατεί να επισκευάσει με τα μέσα που διαθέτει.

Όλα τα συνεργεία εισηγούνται για την προμήθεια απαραίτητων υλικών και εργαλείων.

Πραγματοποιούνται όλες οι εργασίες γραφικής φύσης (τήρηση στατιστικών στοιχείων, προγράμματα και καταστάσεις εργασιών, πρωτόκολλα ΔΕΗ), που είναι απαραίτητες για την καλή λειτουργία των συνεργείων.

Επίσης στις αρμοδιότητές του είναι η:

1. Ανάπτυξη και λειτουργία Επιχειρησιακού κέντρου για τον εκσυγχρονισμό και την αυτοματοποίηση ολόκληρου του συστήματος ύδρευσης - αποχέτευσης του φορέα.

2. Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού τηλεμετάδοσης και τηλεχειρισμού όλων των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

3. Μεριμνά για την καλή λειτουργία του ραδιοδικτύου και των λοιπών μέσων επικοινωνίας.

4. Συντήρηση και επισκευή όλων των βλαβών των εγκαταστάσεων αυτοματισμού, τηλενδείξεων, τηλεμετρήσεων των αντλιοστασίων δεξαμενών και εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

5. Εκτέλεση νέων ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων ή επέκταση αυτών που υπάρχουν.

6. Άμεση επέμβαση και αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης όλο το 24ωρο και όλες τις μέρες του χρόνου.

7. Λειτουργία G.I.S

Άρθρο 22ο

Γραφείο Κίνησης Συντήρησης & Επισκευής Οχημάτων

Βρίσκεται υπό τον Δ/ντή Τ.Υ. και μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης σε μεταφορικά μέσα και φροντίδα για τον τεχνικό έλεγχο, την συντήρηση, επισκευή και ομαλή λειτουργία αυτών και των μηχανημάτων της επιχείρησης.

1. Επιμελείται τον ορθολογικό προγραμματισμό ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης, την διάθεση των οχημάτων και μηχανημάτων της επιχείρησης, ύστερα από επιλογή προτεραιοτήτων και αξιολόγηση των αναγκών.

2. Συντάσσει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος τις τεχνικές προδιαγραφές για προμήθεια ή μίσθωση οχημάτων ή μηχανημάτων και τις προωθεί στο γραφείο Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών & Αποθηκών. Εισηγείται για την απόσυρση οχημάτων ή μηχανημάτων.

3. Παρακολουθεί την καλή συντήρηση και καθαριότητα των οχημάτων και μηχανημάτων εκ μέρους των οδηγών. Διαπιστώνει αν η φθορά των οχημάτων και μηχανημάτων οφείλεται σε κακή χρήση τους ή όχι.

4. Θέτει σε εφαρμογή την διαδικασία επισκευής σε περίπτωση βλάβης που ακινητοποιεί τα οχήματα και μηχανήματα ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Η επισκευή μπορεί να γίνει είτε από συνεργείο της επιχείρησης ή από ιδιωτικό εξωτερικό συνεργείο με απόφαση του Γεν. Επιχειρηματικού Διευθυντή μετά από πρόταση του Προϊσταμένου του Τμήματος.

5. Ελέγχει το κανονικό των δρομολογίων και την κανονική κατανάλωση καυσίμων και ενημερώνει τους οδηγούς με όλες τις αποφάσεις που αφορούν την κίνηση και συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων.

6. Μεριμνά για τον έγκαιρο ανεφοδιασμό των οχημάτων και μηχανημάτων σε καύσιμα και λιπαντικά, ώστε να αποφεύγεται κάθε καθυστέρηση στην χρησιμοποίησή τους.

7. Μεριμνά για την ασφάλιση των οχημάτων και μηχανημάτων.

Μεριμνά για την εξασφάλιση μεταφορικού μέσου στο συνεργείο επιφυλακής.

Άρθρο 23ο

Γραφείο Μελετών - Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Ειδικών Μελετών - Τοπογραφήσεων

Μεριμνά για τον προγραμματισμό έργων, εκπόνηση Μελετών, κατασκευές & επίβλεψη έργων και εγκαταστάσεων, την εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών, την ανάπτυξη και παρακολούθηση στρατηγικών επιλογών της επιχείρησης.

Στις αρμοδιότητές του είναι η:

1. Εκπόνηση, εποπτεία και έλεγχος μελετών δομικών έργων.

2. Μέριμνα για την έγκριση μελετών από τις αρμόδιες αρχές.

3. Μελέτη θεμάτων ως προς την σκοπιμότητα χρήσης νέων υλικών και μεθόδων κατασκευής.

4. Εκπόνηση προϋπολογιστικών στοιχείων κόστους έργων.

5. Μελέτη για την επέκταση των δικτύων σύμφωνα με τα προγράμματα δράσης της επιχείρησης.

6. Σύνταξη διακηρύξεων και συγγραφών υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε ιδιώτες και εποπτεία αυτών.

7. Διενέργεια διαγωνισμών και επίβλεψη εργασιών στα μεγάλα έργα.

8. Επίβλεψη διοίκηση και διαχείριση δομικών έργων από το στάδιο δημοπράτησης μέχρι το τελικό στάδιο της οριστικής παραλαβής αυτών για την εκκαθάριση και την παράδοση στη λειτουργία.

9. Άσκηση τεχνικής επίβλεψης για τις προμήθειες των υλικών των σχετικών με τα εκτελούμενα έργα.

10. Τήρηση αρχείου έργων.

11. Τήρηση στατιστικών στοιχείων των δραστηριοτήτων με βάση τα μηνιαία δελτία εργασιών.

12. Εκπόνηση εποπτεία και έλεγχος ηλεκτρομηχανολογικών έργων.

13. Επίβλεψη για την εκτέλεση των ηλεκτρομηχανολογικών έργων.

14. Ανακαίνιση και βελτίωση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που υπάρχουν.

15. Μέριμνα για την εκτέλεση όλων των τοπογραφικών εργασιών που απαιτούνται για τη σύνταξη μελετών νέων έργων.

16. Επιμέλεια της ανάθεσης των τοπογραφικών εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία, επίβλεψη και παραλαβή αυτών σε συνεννόηση με τον Γεν. Επιχειρηματικό Διευθυντή.

17. Σύνταξη σχεδίων δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης.

18. Μέριμνα για την δημιουργία και την ενημέρωση κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της επιχείρησης.

19. Χορήγηση τοπογραφικών στοιχείων για τις ανάγκες όλων των τμημάτων της επιχείρησης.

20. Συνεργασία σε τεχνικά θέματα για την ανάπτυξη G.I.S.

21. Ανάπτυξη στρατηγικών επιλογών της επιχείρησης.

22. Ανάπτυξη μεθοδολογιών και σχεδίων δράσεως της επιχείρησης σε θέματα:

- Ολικής ποιότητας
- Αναδιάρθρωσης λειτουργιών
- Τροποποίησης οργανογράμματος και κανονισμών επιχείρησης
- ISO

Με σκοπό την προσαρμογή της επιχείρησης στις συνεχόμενα μεταβαλλόμενες συνθήκες του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Άρθρο 24ο

Διευθυντής Υπηρεσίας Προστασίας Υδάτινου Περιβάλλοντος

Ο Διευθυντής προϊστάται των γραφείων της υπηρεσίας και συντονίζει τις εργασίες τους δίνοντας τις κατάλληλες οδηγίες προς τους υπευθύνους των γραφείων και το λοιπό προσωπικό.

• Παρακολουθεί όλα τα στάδια λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού και κάνει τις απαιτούμενες εργασίες για την εύρυθμη λειτουργία του.

• Συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που έχει και την ευθύνη για την τεχνική καθοδήγηση του προσωπικού συντήρησης της εγκατάστασης και την τελική ευθύνη για τις ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης.

• Φροντίζει για κάθε μηχανολογική και σιδηρουργική εργασία στις εγκαταστάσεις του Β/Κ

• Φροντίζει για τον εφοδιασμό της εγκατάστασης με

βοηθητικές ύλες, υλικά και όργανα απαραίτητα για τον έλεγχο και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του προσωπικού.

- Τηρεί στατιστικά στοιχεία της αρμοδιότητάς του.
 - Φροντίζει να εφαρμοστεί ο κανονισμός ασφαλείας της εγκατάστασης και του προσωπικού, όπως απαιτείται.
 - Είναι υπεύθυνος για την πυρασφάλεια της εγκατάστασης.
 - Μεριμνά για την άριστη διάθεση της παραγόμενης λάσπης και των επεξεργασμένων νερών.
 - Φροντίζει για την βελτίωση της λειτουργίας της εγκατάστασης με στόχο την μείωση των σχετικών δαπανών.
 - Εκπονεί τους όρους διακήρυξης των διαγωνισμών των έργων και προμηθειών της εγκατάστασης
- Είναι υπεύθυνος:
- Απέναντι στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για τις πράξεις ή και παραλείψεις των οργάνων της υπηρεσίας του.
 - Για την τήρηση των οικείων υγειονομικών διατάξεων και άλλων διατάξεων προστασίας του περιβάλλοντος.
 - Για τον συντονισμό, έλεγχο και κατανομή στα διάφορα συνεργεία εργασιών ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εντολής του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή, του εργατοτεχνικού προσωπικού που βρίσκεται στην διάθεση της υπηρεσίας.
 - Για την εισήγηση στον Γενικό Επιχειρηματικό Δ/ντή της έγκρισης των μελετών.
 - Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων.
 - Για την επίβλεψη έργων κατασκευής Εγκαταστάσεων Καθαρισμού Λυμάτων.
 - Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για την σύνταξη του ενημερωτικού τεύχους.

Τον Διευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, υπάλληλος που έχει τα ίδια τυπικά προσόντα διορισμού μ' αυτόν.

Μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος.

Συνεργάζεται με τους εξωτερικούς συμβούλους και συνεργάτες της επιχείρησης.

Την θέση του Διευθυντή της Υπηρεσίας καταλαμβάνει Χημικός Μηχανικός ή Βιολόγος ΠΕ.

Άρθρο 25ο

Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Βιολογικού Σταθμού

Στην αρμοδιότητά του είναι ο έλεγχος, λειτουργία και συντήρηση του Βιολογικού Καθαρισμού καθώς επίσης και ο:

- Έλεγχος και εποπτεία για την συνεχή και εύρυθμη λειτουργία των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.
- Φύλαξη των εγκαταστάσεων και κτιρίων, διαμόρφωση και συντήρηση των ακάλυπτων χώρων και εγκαταστάσεων.
- Συντήρηση και επισκευή του ηλεκτρολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού εγκαταστημένου ή μη.
- Η συντήρηση και επισκευή θα γίνεται με συνεργεία συγκροτούμενα από προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ιδιομορφίες της κάθε περίπτωσης.

Όταν η εργασία επισκευής ή συντήρησης απαιτεί σύμπραξη προσωπικού που υπηρετεί σε άλλα τμήματα, η απόφαση συγκρότησης των συνεργείων θα γίνεται με ενδοσυνεννόηση των εμπλεκόμενων Προϊσταμένων χωρίς καθυστέρηση και τήρηση τύπων με τελικό σκοπό πάντοτε την άμεση επισκευή και συντήρηση.

Άρθρο 26ο

Γραφείο Εργαστηρίου & Ελέγχου Πόσιμου Νερού

Είναι υπεύθυνο για τον Χημικό και Υγειονομικό έλεγχο νερού και υδάτινου περιβάλλοντος, εργαστηριακές αναλύσεις (микροβιολογικές και χημικές) πόσιμου νερού. Ποιοτικός έλεγχος αποβλήτων, καθορισμός ποιότητας και λοιπών προϋποθέσεων σύνδεσης με το δίκτυο υπονόμων της επιχείρησης των βιομηχανικών μονάδων και χώρων άλλων ανθρωπίνων δραστηριοτήτων.

Συγχρόνως στις αρμοδιότητές του είναι ο:

- Έλεγχος για τον τεχνητό καθαρισμό του πόσιμου νερού σε 24ωρη βάση.
- Ημερήσιος έλεγχος της ποιότητας του νερού στα διάφορα στάδια επεξεργασίας και στα σημεία ελέγχου που τίθεται το νερό στην διάθεση του καταναλωτή.
- Οργάνωση και εκτέλεση υγειονομικών αναγνώρισεων του υδάτινου περιβάλλοντος και του συστήματος ύδρευσης, ώστε να αποφεύγεται κάθε υγειονομικός κίνδυνος.
- Ημερήσιος έλεγχος της κανονικής απολύμανσης από αντιπροσωπευτικά σημεία του δικτύου διανομής για την αποτελεσματικότερη προστασία της δημόσιας υγείας.
- Μέριμνα για τον περιοδικό έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού ως προς τις παραμέτρους που προσδιορίζουν την καταλληλότητά του από τις πηγές υδροληψίας και από το δίκτυο.
- Ημερήσια ανάλυση δειγμάτων από το δίκτυο διανομής.
- Υγειονομική έρευνα για τον εντοπισμό εστιών ρύπανσης - μόλυνσης σε αυτό.
- Συνεχής παρακολούθηση της ποιότητας των Βιομηχανικών αποβλήτων και αστικών λυμάτων που διοχετεύονται στις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας.
- Δειγματοληψίες και αναλύσεις των λυμάτων - αποβλήτων από τις βιομηχανίες, το δίκτυο και την Ε.Ε.Α.
- Χημικές αναλύσεις.
- Αξιοποίηση της ύλης και επαναχρησιμοποίηση των υγρών αποβλήτων.

Άρθρο 27ο

Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος

Είναι υπεύθυνο για την Μελέτη των Περιβαλλοντικών θεμάτων ως αποτέλεσμα της παρουσίας των εγκαταστάσεων της επιχείρησης στην πόλη αλλά και την επίπτωση στο περιβάλλον και γενικότερα των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων.

Στην αρμοδιότητά του είναι η:

1. Παρακολούθηση της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για το περιβάλλον και ανάλυση - ενημέρωση των υπολοίπων τμημάτων για τις τυχόν επιπτώσεις στη λειτουργία της επιχείρησης.
2. Συμμετοχή στην επίβλεψη ερευνητικών προγραμμάτων

3. Αξιολόγηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων των βιομηχανιών.

4. Πληροφόρηση άλλων φορέων και συνεργασία σχετικά με περιβαλλοντικά θέματα.

5. Σύνταξη κανονισμών σύνδεσης βιομηχανιών με το δίκτυο και τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων.

6. Συνεργασία με φορείς περιβάλλοντος Ελληνικούς και Διεθνείς.

7. Έλεγχος των μελετών εγκαταστάσεων προεπεξεργασίας αποβλήτων των Βιομηχανικών μονάδων, ώστε να πληρούνται οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις.

Άρθρο 28ο

Γραφείο Διαχείρισης Υδατικών Πόρων - Διαφύλαξης Υδροφόρου Ορίζοντα

Είναι υπεύθυνο για την εξασφάλιση της αειφορίας των φυσικών υδατικών πόρων υδροδότησης και των αποδελκτών των επεξεργασμένων λυμάτων.

Στις υποχρεώσεις του περιλαμβάνονται:

1. Η συνεργασία με αρμόδιους κρατικούς φορείς διαχείρισης των υπογείων και επιφανειακών υδροφορέων που συμβάλλουν στην εξασφάλιση των απαραίτητων ποσοτήτων νερού για την υδροδότηση της περιοχής ευθύνης της επιχείρησης.

2. Η ανάληψη πρωτοβουλιών σχετικά με την αειφόρο ανάπτυξη και διαχείριση των πιο πάνω φυσικών πόρων.

3. Η εκπόνηση σχετικών ερευνών σε συνεργασία με τους σχετικούς φορείς (Α.Ε.Ι. & Τ.Ε.Ι.) της χώρας και του εξωτερικού.

4. Η σύνταξη ανάθεση και επίβλεψη σχετικών μελετών.

5. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την θεσμοθέτηση μέτρων προστασίας του ως άνω περιβάλλοντος από άλλες πηγές ρύπανσης καθώς και εκπόνηση ερευνών που αποβλέπουν στην περιβαλλοντική προστασία των περιοχών ευθύνης.

6. Η οργάνωση δικτύων σταθμών μέτρησης για συχνή καταγραφή ποσότητας και ποιότητας των υδατικών πόρων, τηλεμετάδοση των σχετικών πληροφοριών και αποθήκευση αυτών σε ειδικές βάσεις δεδομένων που θα διαχειρίζεται ο φορέας, καθώς και αντιστοίχων περιβαλλοντικών πληροφοριών, από τους φυσικούς αποδέκτες των επεξεργασμένων λυμάτων.

Άρθρο 29ο

Διευθυντής Διοικητικής Υπηρεσίας

Ο Διευθυντής Διοικητικής Υπηρεσίας προϊστάται της Διοικητικής Υπηρεσίας συντονίζοντας τις εργασίες τους και είναι υπεύθυνος απέναντι στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για τις πράξεις ή και τις παραλείψεις των υπηρεσιών που προϊστάται.

Είναι υπεύθυνος:

- Για τον έλεγχο και εποπτεία της λειτουργίας όλων των τμημάτων αρμοδιότητάς του, όπως του Γραφείου Προσωπικού, του Γραφείου Γραμματείας-Γεν. Πρωτοκόλλου-Γεν. Καθηκόντων, του Γραφείου Εξυπηρέτησης Πελατών-Έκδοσης Αδειών Σύνδεσης με τα Δίκτυα και γενικότερα του προσωπικού της Υπηρεσίας του.

- Για την βελτίωση των παρεχομένων προς τους Δημότες Υπηρεσιών

- Για την παροχή κατευθύνσεων και παρακολούθηση

των δραστηριοτήτων του προσωπικού για την βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης και την τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης του προσωπικού.

- Για τον γενικό έλεγχο εκτέλεσης των πάσης φύσης εργασιών της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την νομοθεσία και τους κανονισμούς της Επιχείρησης.

- Για την σύνταξη του προϋπολογισμού της Επιχείρησης, την εισήγηση και κατάρτιση περιοδικών προϋπολογισμών και την κανονική εκτέλεσή τους.

- Για την εποπτεία και την καλή εξυπηρέτηση των καταναλωτών.

- Για την τήρηση των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

- Για όλα τα θέματα προσωπικού -διοίκησης.

Ο Διευθυντής Διοικητικής Υπηρεσίας:

- Ελέγχει την καθημερινή εργασία του προσωπικού της υπηρεσίας του.

- Χρησιμοποιεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς με την ειδικότητά του εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε τμήμα.

- Παραλαμβάνει όλη την εισερχόμενη αλληλογραφία και την κατανέμει στα αρμόδια τμήματα και υπηρεσίες.

- Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για την σύνταξη του ενημερωτικού τεύχους.

- Μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος.

- Συνεργάζεται με του εξωτερικούς συμβούλους και συνεργάτες της επιχείρησης.

Τη θέση του Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών καταλαμβάνει Οικονομολόγος ΠΕ.

Άρθρο 30ο

Γραφείο Προσωπικού & Μισθοδοσίας - Εκπαίδευσης Προσωπικού

Στις υποχρεώσεις του είναι η μέριμνα όλων των υπηρεσιακών και μισθολογικών θεμάτων που αφορούν το τακτικό και με σύμβαση προσωπικό της επιχείρησης, ο προγραμματισμός, η οργάνωση και η εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Παρακολουθεί την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και εισηγείται για κάθε θέμα που αναφέρεται σε αυτή είτε αυτεπάγγελτα, είτε με αίτηση του ενδιαφερόμενου, είτε γιατί νεώτερες διατάξεις έχουν επιφέρει μεταβολές στην κατάσταση αυτή και εκδίδει τις απαραίτητες βεβαιώσεις.

- Παρακολουθεί τις μεταβολές τις νομοθεσίας για τις ασφαλιστικές διατάξεις όλων των ασφαλιστικών οργανισμών.

- Τηρεί μητρώο ευρετήριο ατομικών φακέλων για όλα το προσωπικό αδιακρίτως σχέσεως εργασίας που μηνιαίως ενημερώνεται για τις αλλαγές.

- Ενημερώνει την μισθοδοσία για τις υπηρεσιακές μεταβολές που επηρεάζουν την μισθοδοσία.

- Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή ωραρίου και προβαίνει στις νόμιμες περικοπές για τον χρόνο μη παροχής υπηρεσίας αδιακρίτως αιτίας. Συντάσσει τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

- Μεριμνά για την χορήγηση των αδειών κανονικών,

αναρρωτικών, άνευ αποδοχών, γονικών, κυήσεως και φοιτητικών και τηρεί ενημερωμένο αρχείο. Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα αδειών.

- Επιμελείται κάθε θέμα που αναφέρεται σε έξοδα κίνησης, παράστασης ή οδοιπορικά του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης, εκδίδει τις αναγκαίες δαπάνες και ενημερώνει τη μισθοδοσία.

- Προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες για την πρόληψη εποχιακού προσωπικού, συντάσσει τις συμβάσεις και μεριμνά για την αναγγελία πρόσληψης και λήξης των συμβάσεων.

- Εκδίδει τις βεβαιώσεις που έχουν σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί ή αυτού που αποχώρησε ή τρίτων μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου ή αυτεπάγγελτα εφόσον ορίζεται από νόμο ή κανονισμό.

- Επιμελείται κάθε θέμα που αναφέρεται στην έξοδο του προσωπικού από την επιχείρηση, υπολογίζει την αποζημίωση που αναλογεί, εφόσον δικαιούται και εκδίδει τις καταστάσεις για την αποζημίωση αυτή.

- Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις.

- Εκδίδει τις ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών του προσωπικού, επιμελείται και εισηγείται την βελτίωση του συστήματος μισθοδοσίας και παρέχει στοιχεία για την κατάρτιση των συλλογικών συμβάσεων.

- Εκδίδει κάθε βεβαίωση που αφορά τα στοιχεία μισθοδοσίας και τις κρατήσεις προς τα ασφαλιστικά ταμεία τόσο των υπηρετούντων, όσο και των συνταξιοδοτηθέντων υπαλλήλων.

- Αποζημίωση των εξερχόμενων της επιχείρησης υπαλλήλων.

- Έξοδα ταξιδιών, εκτός έδρας αποζημιώσεις, λοιπά γενικά έξοδα μη ειδικώς καθορισμένα.

- Έξοδα κίνησης και κάθε έξοδο που αφορά προσωπικό.

- Ο Προγραμματισμός, οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για την συνεχή και σύγχρονη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού, ώστε να μπορούν οι εργαζόμενοι να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του αντικείμενου εργασίας τους και στις νέες τεχνολογίες.

- Ρυθμίζει την απασχόληση των καθαριστριών, που έχουν την ευθύνη για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων.

- Ρυθμίζει σε συνεργασία με τον Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, τα της συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 31ο

Γραφείο Γραμματείας-Γενικού Πρωτοκόλλου-Γενικών Καθηκόντων

- Η Γραμματεία παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού, επιμελείται της καθαρογράφησης των αποφάσεων και την κοινοποίησή τους αρμοδίως και εκτελεί κάθε εργασία σχετική με την συγκρότηση, λειτουργία κλπ του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού πρώτα ενημερώσει τον Διευθυντή της Υπηρεσίας του.

- Καταχωρεί τις αποφάσεις του διοικητικού Συμβουλίου σε ειδικό βιβλίο που αριθμείται, μονογράφεται και θεωρείται από τον Πρόεδρό του.

- Τηρεί ειδικό ευρετήριο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την υπόδειξη του Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών.

- Παρίσταται στις συνεδριάσεις των επιτροπών, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις τους και τηρεί το σχετικό ευρετήριο.

- Μεριμνά για την παραλαβή και διεκπεραίωση της πάσης φύσεως αλληλογραφίας της επιχείρησης.

- Μεριμνά για την παραλαβή και διεκπεραίωση της πάσης φύσεως αλληλογραφίας της επιχείρησης, εκτός της εμπιστευτικής που αφορά τον Πρόεδρο ή τον αρμόδιο εξουσιοδοτημένο από αυτόν, διοικητικό παράγοντα.

- Επιμελείται για την καταχώρηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας στα βιβλία πρωτοκόλλου και προβαίνει στον συσχετισμό των εγγράφων αυτών ώστε να είναι ευχερής η εξεύρεση της σειράς των εγγράφων που αναφέρονται στο κάθε θέμα.

- Διανέμει με ειδικά βιβλία διεκπεραίωσης τα εισερχόμενα έγγραφα αφού αυτά έχουν χαρακτηριστεί και πρωτοκολληθεί στα αρμόδια τμήματα για τις δικές τους ενέργειες.

- Παρακολουθεί την εφημερίδα της Κυβέρνησης και τηρεί πλήρες αρχείο των νομοθετημάτων που αφορούν την επιχείρηση.

- Διαχειρίζεται το γενικό αρχείο αλληλογραφίας της επιχείρησης με ηλεκτρονική μορφή.

- Αποστολή και λήψη FAX.

Στο γραφείο ανήκουν όλες /οι οι γραμματείες των Διευθύνσεων και τμημάτων, το προσωπικό καθαριότητας, οι τηλεφωνητές και οι κλητήρες.

Άρθρο 32ο

Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών - Έκδοσης Αδειών
Σύνδεσης με τα Δίκτυα

Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των πελατών σε θέματα που έχουν σχέση με τον Κανονισμό Ύδρευσης ή Αποχέτευσης, για την ικανοποίηση των παραπόνων και αιτημάτων των πελατών, για την είσπραξη των τελών της επιχείρησης καθώς και την έκδοση αδειών σύνδεσης με τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης.

Στις υποχρεώσεις του είναι:

- Η συμπλήρωση αιτήσεων για νέα συμβόλαια ύδρευσης-αποχέτευσης ή για ακυρώσεις συμβολαίων.

- Η κατάρτιση, τροποποίηση και ανάκληση συμβολαίων ύδρευσης-αποχέτευσης καθώς και έκδοση παραστατικών εγγράφων για πληρωμή παγίων τελών.

- Η διεκπεραίωση αιτήσεων που αφορούν παλαιούς καταναλωτές για τυχόν παλαιά χρέη.

- Η μέριμνα για επιστροφή εγγυήσεων στους καταναλωτές από συμβόλαια που έχουν ακυρωθεί εφόσον δεν υπάρχουν υπόλοιπα οφειλών.

- Η είσπραξη τελών όπως αυτά ορίζονται από τους κανονισμούς για τις συνδέσεις ύδρευσης-αποχέτευσης.

- Η έκδοση παραστατικών δικαιολογητικών των εισπράξεων.

- Η σύνταξη καταστάσεων ημερήσιων εισπράξεων - παρακολούθηση λογαριασμών καταναλωτών.

- Η ικανοποίηση των παραπόνων και αιτημάτων των καταναλωτών. Όταν τα παράπονα των καταναλωτών δεν βρίσκουν άμεση ικανοποίηση, οι υποθέσεις παραπέμπο-

νται στα αρμόδια τμήματα προς επίλυση. Ο πελάτης ενημερώνεται εγγράφως για την έκβαση του αιτήματός του.

- Η εξυπηρέτηση των πελατών σε θέματα που τους αφορούν σε πλήρη συνεργασία με τα άλλα γραφεία του τμήματος και η παρακολούθηση σε καθημερινή βάση των καρτελών των καταναλωτών.

- Η τήρηση και ενημέρωση του αρχείου μητρώου των καταναλωτών.

- Η παραλαβή και εξέταση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση αδειών σύνδεσης νέων εγκαταστάσεων με το δίκτυο ύδρευσης-αποχέτευσης.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ύπαρξη ή όχι αγρών μπροστά από συγκεκριμένα οικοπέδα.

- Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης κατόπιν τεχνικού ελέγχου για την εξακρίβωση της δυνατότητας σύνδεσης με το δίκτυο των οικοδομών ή άλλων εγκαταστάσεων.

- Ο έλεγχος και θεώρηση σχεδίων που αφορούν τις συνδέσεις με τα δίκτυα ή τον χώρο των υδρομέτρων και επί τόπου έλεγχος για την καταλληλότητα του χώρου αυτού.

Άρθρο 33ο

Διευθυντής Οικονομικής Υπηρεσίας

Ο Διευθυντής της Οικονομικής Υπηρεσίας προϊστάται της Οικονομικής Υπηρεσίας, συντονίζοντας τις εργασίες τους και είναι υπεύθυνος απέναντι στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για τις πράξεις ή και παραλείψεις της υπηρεσίας που προϊστάται.

Είναι υπεύθυνος:

- Για την σύνταξη του ισολογισμού και των πάσης φύσης οικονομικών καταστάσεων της Επιχείρησης.

- Για την σύνταξη της ετήσιας απογραφής των πάσης φύσης περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης, η οποία πρέπει να έχει συντελεστεί σε δύο (2) μήνες από την λήξη του ημερολογιακού έτους.

- Για την εισήγηση προς τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή των προγραμματικών επενδύσεων της ΔΕΥΑΤ καθώς και της τιμολογιακής πολιτικής της επιχείρησης.

- Για την εισήγηση και κατάρτιση μηνιαίων και τριμηνιαίων ταμιακών προϋπολογισμών καθώς και την κατάρτιση εβδομαδιαίων προϋπολογισμών εισπράξεων και πληρωμών, αφού λάβει υπόψη του τα στοιχεία που του παρέχουν τα αρμόδια τμήματα.

- Για την σύνταξη και τήρηση κανονισμού διαχείρισης προμηθειών.

- Για την σύνταξη της συγγραφής υποχρεώσεων και τους όρους διακήρυξης των διαγωνισμών που αφορούν την προμήθεια μηχανών γραφείου, Η/Υ και συστημάτων, γραφικής ύλης, εντύπων και λοιπών ειδών.

- Για την εποπτεία και την καλή εξυπηρέτηση των καταναλωτών.

- Για την εποπτεία των τμημάτων της αρμοδιότητάς του όπως του Λογιστηρίου, του ταμείου, της Αποθήκης και των διαδικασιών προμηθειών της ΔΕΥΑΤ, του γραφείου Καταγραφής και Καταμέτρησης και Ελέγχου, καθώς και κάθε άλλου τμήματος της αρμοδιότητάς του.

- Για την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας και τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης που θα διαβιβάζει στον Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών για ενημέρωση του φακέλου του κάθε εργαζόμενου.

- Για τον γενικό έλεγχο εκτέλεσης των πάσης φύσης εργασιών της Υπηρεσίας του, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς της επιχείρησης.

- Για την τήρηση των διατάξεων του Ο.Ε.Υ.

- Για οποιοδήποτε θέμα οικονομικής φύσης, γι' αυτό διενεργεί τακτικό έλεγχο σε κάθε τμήμα της Οικονομικής Υπηρεσίας.

- Διευθυντής της Οικονομικής Υπηρεσίας:

- Ελέγχει και υπογράφει τα διάφορα τιμολόγια για προμήθειες και εκτέλεση εργασιών. Επίσης θεωρεί τα τιμολόγια των προμηθευτών κατ' εξουσιοδότηση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή.

- Ελέγχει και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών, τα γραμμάτια είσπραξης, τα δελτία συμψηφιστικών εγγραφών καθώς και τα δικαιολογητικά που τα συνοδεύουν.

- Ελέγχει καθημερινά το ταμείο και φροντίζει για τη σωστή χρηματοοικονομική διαχείρισή του και φροντίζει ώστε να υπάρχουν μικρά ταμειακά υπόλοιπα.

- Ελέγχει και παρακολουθεί την ομαλή είσπραξη όλων των ταμιακών απαιτήσεων της επιχείρησης.

- Φροντίζει για την κανονική είσπραξη και έγκαιρη απόδοση των λογαριασμών του Δημοσίου, των Ασφαλιστικών Ταμείων και των λοιπών τρίτων.

- Φροντίζει για την παρακολούθηση της απορρόφησης πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων ενημερώνοντας τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή.

- Χρησιμοποιεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της Υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς με την ειδικότητά του εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε τμήμα.

- Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή για τη σύνταξη του ενημερωτικού τεύχους.

- Μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος.

- Συνεργάζεται με τους εξωτερικούς συμβούλους και συνεργάτες της Επιχείρησης.

Τη θέση του Διευθυντή Οικονομικής Υπηρεσίας καταλαμβάνει Οικονομολόγος ΠΕ.

Άρθρο 34ο

Γραφείο Λογιστηρίου - Πληρωμών - Προϋπολογισμού και Ελέγχου

Μεριμνά για την λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση των εσόδων και εξόδων της επιχείρησης, την παρακολούθηση του Προϋπολογισμού, καθώς επίσης για τον έλεγχο υλοποίησης αυτών.

Είναι υπεύθυνο για την:

- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

- Έκδοση γραμματίων είσπραξης.

- Μεριμνά για εμπρόθεσμη είσπραξη και απόδοση υπέρ Τρίτων πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων και χαρτοσήμων.

- Παρακολούθηση Φ.Π.Α.

- Τήρηση στατιστικών οικονομικών στοιχείων.

- Σύνταξη αλληλογραφίας σε θέματα οικονομικά.

- Σύνταξη ισολογισμού, γενικής εκμετάλλευσης, αποτελεσμάτων χρήσης, διάθεσης αποτελεσμάτων σε συνεργασία με τον Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Παρακολούθηση και εκτέλεση ετήσιου προϋπολογισμού.

σμού και μέριμνα για τις επιβαλλόμενες αναμορφώσεις του.

- Έλεγχος υλοποίησης προϋπολογισμού.
- Διενεργεί το σύνολο των πληρωμών και εισπράξεων της επιχείρησης ανεξαρτήτως αιτίας, μεριμνά για την είσπραξη των οφειλών και θέτει υπόψη των ανωτέρω κάθε περίπτωση οφειλής που πρέπει να συζητηθεί.
- Επιμελείται την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων ταμείου, την συνεχή ενημέρωση αυτών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον νόμο.
- Συντάσσει ημερήσια κατάσταση ταμείου, τηρεί τα προβλεπόμενα από τον νόμο λογιστικά βιβλία και στοιχεία, τα οποία και θέτει υπόψη των ανωτέρω.
- Επιμελείται την μισθοδοσία του προσωπικού.

Άρθρο 35ο

Γραφείο Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης

Μεριμνά για την προμήθεια υλικών και εφοδίων, την αποθήκευση και φύλαξη, διαχείριση και συντήρηση αυτών, με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η καλή και αποδοτική λειτουργία της επιχείρησης.

Προμήθειες

Προβαίνει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει και τον Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών σε:

Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών της επιχείρησης συνοδευόμενο από έκθεση αιτιολόγησης σκοπιμότητας αυτών.

Επιβλέπει την διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών και σύναψης συμβάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την προμήθεια υλικών ή αναλώσιμων. Διευκρινίζεται ότι η σύνταξη των ειδικών όρων των προμηθειών ή των εργασιών ανήκει στο τμήμα εκείνο που προκάλεσε την ενέργεια.

Μεριμνά για την συγκρότηση επιτροπών για την διενέργεια διαγωνισμών και για την παραλαβή των υλικών.

Μεριμνά για την σύνταξη των πρακτικών των παραπάνω επιτροπών.

Διαχείριση Υλικών Αποθήκης

Έχει την ευθύνη της ορθολογικής διαχείρισης της αποθήκης.

Επιμελείται της διαδικασίας εισαγωγής και εξαγωγής υλικών από και προς την αποθήκη.

Επιμελείται της έκδοσης των παραστατικών για όλες τις διακινήσεις υλικών από και προς την αποθήκη.

Επιμελείται την τήρηση και εφαρμογή κανονισμού διαχείρισης υλικών, με συγκροτημένο μηχανογραφικό σχέδιο.

Μεριμνά για την εκποίηση άχρηστου ή παλαιού υλικού, αφού πρώτα συγκροτηθεί επιτροπή η οποία θα αποφασίσει για το υλικό αυτό και θα ενεργήσει για την επωφελέστερη αξιοποίηση ή την νομότυπη καταστροφή του.

Άρθρο 36ο

Γραφείο Καταγραφής - Καταμέτρησης Κατανάλωσης & Ελέγχου - Έκδοσης και Βεβαίωσης Λογαριασμών

Στις αρμοδιότητές του είναι η βεβαίωση κατανάλωσης και ο έλεγχος των υδρομέτρων, η επαλήθευση των ενδείξεων των υδρομέτρων, ο έλεγχος λειτουργίας αυτών, η βεβαίωση κατανάλωσης και έκδοσης λογαριασμών, η πα-

ρακολούθηση εξόφλησης των λογαριασμών των καταναλωτών, η ενημέρωση μητρώου καταναλωτών.

Συγχρόνως είναι υπεύθυνο για την:

- Περιοδική λήψη των ενδείξεων υδρομέτρων.
- Συμπλήρωση βιβλίων διαδρομών.
- Τήρηση βιβλίου-αρχείου υδροληψιών που βρίσκονται ενεργά ή ακυρώθηκαν.
- Επαλήθευση μη φυσιολογικών ενδείξεων των υδρομέτρων (υπερβολικές ενδείξεις).
- Έλεγχος λειτουργίας υδρομέτρων (μετά από αίτηση).
- Επισκευή υδρομέτρων, έλεγχος ευαισθησίας και σφάλματος, υδραυλική δοκιμή, έγκαιρη γνωστοποίηση των αναγκών σε ανταλλακτικά (σε συνεργασία με τεχνική υπηρεσία)
- Μέριμνα αρχειοθέτησης μητρώου υδρομέτρων.
- Διανομή αποδείξεων λογαριασμών.
- Έλεγχος εγκατάστασης υδρομέτρων.
- Μέριμνα για διακοπές ή επανασυνδέσεις υδροδότησης καταναλωτών.
- Η βεβαίωση και χρέωση των μερίδων των καταναλωτών και μεριμνά για την μηχανογραφική έκδοση των αποδείξεων.
- Ο έλεγχος των βιβλίων καταμετρήσεων και καταχώρηση αυτών στις καρτέλες των συνδρομητών.
- Η έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων, κατάστασης ταμείου και γενικά κάθε κατάστασης που αφορά τους καταναλωτές.
- Η επαλήθευση μη φυσιολογικών ενδείξεων των υδρομέτρων (υπερβολικές ενδείξεις).
- Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου μητρώου καταναλωτών.
- Η παρακολούθηση βεβαιωθέντων και εισπραχθέντων εσόδων με σκοπό την ενημέρωση του λογιστηρίου.
- Η τήρηση αρχείου σε θέματα του γραφείου.
- Η παρακολούθηση ανεξόφλητων λογαριασμών και επαναβεβαίωση αυτών σε περίπτωση μη πληρωμής.
- Η παρακολούθηση διακοπών επανασυνδέσεων υδροδότησης καταναλωτών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Άρθρο 37ο

Διακρίσεις Προσωπικού

1. Το προσωπικό της Επιχείρησης διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο.

• Τακτικό είναι το προσωπικό που καλύπτει πάγιες ανάγκες της επιχείρησης, κατέχει τις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό και η υπηρεσιακή και εργασιακή του σχέση και κατάσταση ρυθμίζονται από τον Ο.Ε.Υ.

• Έκτακτο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη και αντιμετώπιση των πρόσκαιρων και έκτακτων αναγκών της επιχείρησης.

2. Η εργασιακή σχέση που συνδέει το προσωπικό με την Δ.Ε.Υ.Α. είναι σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αορί-

στου χρόνου για το τακτικό προσωπικό ή ορισμένου χρόνου για το έκτακτο.

3. Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής προσλαμβάνεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΤ, στην οποία θα καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι της σύμβασης, που πρόκειται να καταρτιστεί.

Άρθρο 38ο

Κάλυψη οργανικών θέσεων

1. Ο αριθμός των θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με βάση τις ανάγκες της επιχείρησης.

2. Για την πλήρωση των οργανικών θέσεων απαιτούνται τα προβλεπόμενα από τον παρόντα οργανισμό γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Επιπλέον κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να καταλάβει οργανική θέση, αν δεν έχει τα απαιτούμενα για κάθε θέση τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, όπως αυτά προβλέπονται από το άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ο προσλαμβανόμενος πριν καλύψει τη σχετική οργανική θέση, διανύει το στάδιο της δοκιμασίας. Στο δοκιμαστικό χρονικό διάστημα θεωρείται δόκιμος και η εργασιακή του σχέση διέπεται από τον Ο.Ε.Υ.

4. Ο αριθμός των οργανικών θέσεων μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Για την αυξομείωση των οργανικών θέσεων απαιτείται τροποποίηση του Ο.Ε.Υ., μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

5. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των οργανικών θέσεων το πλεονάζον προσωπικό δεν απολύεται, αλλά παραμένει ως υπεράριθμο και τοποθετείται ανάλογα με τα προσόντα και την ειδικότητά του.

Άρθρο 39ο

Μητρώο Προσωπικού

1. Για το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. τηρείται μητρώο, που περιέχει για κάθε εργαζόμενο τα παρακάτω στοιχεία:

- Όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, χρονολογία και τόπος γέννησης, ημερομηνία γάμου, όνομα συζύγου, ονόματα και χρονολογία γέννησης των παιδιών.

- Τον αριθμό της απόφασης πρόσληψής του, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, τον κλάδο και την ειδικότητά του, τις θέσεις στις οποίες τοποθετήθηκε από την πρόσληψή του, τον αριθμό των αποφάσεων για οικονομική προαγωγή και λήψη επιδομάτων.

- Τις πειθαρχικές ποινές και τιμητικές διακρίσεις του, καθώς και κάθε είδους άδειες απουσίας.

2. Το ανωτέρω μητρώο τηρείται και ενημερώνεται με ευθύνη του Γραφείου Προσωπικού.

Άρθρο 40ο

Υποχρεώσεις και καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό της Επιχείρησης έχει υποχρέωση και καθήκον:

1. Να γνωρίζει και να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, όπως και κάθε άλλου Κανονισμού της Επιχείρησης.

2. Να εκτελεί το υπηρεσιακό του καθήκον με επιμέλεια και ευσυνειδησία.

3. Να διασφαλίζει τα μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα,

σκεύη, βιβλία και άλλα υπηρεσιακά έγγραφα και στοιχεία, όπως και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο της Επιχείρησης που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας του.

4. Να φροντίζει για την καλή συντήρηση των προαναφερόμενων περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης και να προβαίνει στις κατάλληλες υπηρεσιακές ενέργειες για την καλή συντήρηση βελτίωση ή αντικατάστασή τους.

5. Να προσέρχεται έγκαιρα στην Υπηρεσία του και να αποχωρεί από αυτή μετά τη συμπλήρωση του ωραρίου εργασίας, όπως αυτό έχει οριστεί από τους αρμοδίους της Επιχείρησης.

6. Να ενημερώνει αμέσως τον προϊστάμενό του ή το γραφείο προσωπικού της Επιχείρησης σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας ή άλλης ανώτερης βίας.

7. Να αναφέρει γραπτά και έγκαιρα στο γραφείο προσωπικού της Επιχείρησης κάθε μεταβολή της ατομικής ή οικονομικής του κατάστασης.

8. Να αναφέρει ιεραρχικά στην υπηρεσία του κάθε τι που από τη φύση της δουλειάς του διαπιστώνει ότι μπορεί να προκαλέσει υλική ή ηθική ζημιά στην Επιχείρηση.

9. Να εκτελεί πρόθυμα τις οδηγίες των προϊσταμένων του και να συμπεριφέρεται σε όλο το προσωπικό με ευγένεια και τον επιβαλλόμενο κατά περίπτωση σεβασμό.

10. Να εκτελεί υποχρεωτικά κάθε εντολή του προϊσταμένου του. Μετά την εκτέλεση της εντολής και εφόσον κατά την κρίση του αυτή ήταν πέραν από τις υπηρεσιακές του υποχρεώσεις, μπορεί να υποβάλλει τις αντιρρήσεις τους με γραπτή αναφορά στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα, τα οποία εξετάζουν την αναφορά και αν κριθεί βάσιμη κινείται η πειθαρχική διαδικασία.

11. Το προσωπικό έχει υποχρέωση, τηρώντας την ιεραρχία, να αναφέρεται και να υποβάλλει κάθε αίτηση, σύσταση ή παράπονο για οποιοδήποτε θέμα.

12. Επιτρέπεται η παράκαμψη της ιεραρχίας μόνο σε κατεπείγουσες περιστάσεις και με την υποχρέωση της ενημέρωσης κατά τη σειρά της ιεραρχίας, του αρμοδίου Προϊσταμένου.

13. Ακόμα επιτρέπεται παράκαμψη της ιεραρχίας, όταν ο εργαζόμενος μετά την πάροδο ενός μηνός από την υποβολή της αίτησης, αναφοράς κ.λ.π. δεν έλαβε απάντηση από τον προϊστάμενο, στον οποίο απευθύνθηκε. Κάθε άλλη υπέρβαση της ιεραρχίας μπορεί να αποτελέσει πειθαρχικό παράπτωμα.

14. Κάθε προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της πειθαρχίας και την ακριβή εκτέλεση των υπηρεσιακών εντολών από τους υφισταμένους του, παρέχοντας κάθε οδηγία και διευκόλυνση για την αρτιότερη εκτέλεση του υπηρεσιακού έργου και την αύξηση της παραγωγικότητας γενικότερα.

15. Κάθε προϊστάμενος έχει υποχρέωση να φροντίζει, έτσι ώστε το προσωπικό να γνωρίζει τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του, το περιεχόμενο των εγκυκλίων, υπηρεσιακών οδηγιών, διαταγών και ανακοινώσεων, που έχουν σχέση με την εκτέλεση του υπηρεσιακού καθήκοντος και τη γενικότερη συμπεριφορά του προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 41ο

Πρόσληψη Τακτικού Προσωπικού

1. Η πρόσληψη του τακτικού προσωπικού γίνεται εφό-

σον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις και πάγιες ανάγκες της επιχείρησης, από το Διοικητικό Συμβούλιο που βεβαιώνονται με γραπτές εισηγήσεις του Διευθυντή ή του αρμόδιου Προϊσταμένου. Κάθε προσλαμβανόμενος πρέπει να έχει τα προβλεπόμενα από τον Ο.Ε.Υ. προσόντα της αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Η πρόσληψη του τακτικού προσωπικού γίνεται από το Δ.Σ. λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, μετά από εισήγηση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή και κατόπιν προκήρυξης της θέσης.

3. Κάθε πρόσληψη είναι δοκιμαστική. Ο χρόνος της δοκιμής είναι ένα έτος πραγματικής υπηρεσίας, στη διάρκεια του οποίου με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή η απόλυση, αν ο εργαζόμενος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντα της ειδικότητας για την οποία προσλήφθηκε. Το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη συμπλήρωση του έτους της δοκιμαστικής υπηρεσίας το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να αποφασίσει για την ένταξη στο τακτικό προσωπικό ή την απόλυσή του. Αν δεν αποφανθεί, μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας η πρόσληψη γίνεται αυτοδίκαια οριστική.

Άρθρο 42ο

Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού

Η πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού γίνεται μετά από εισήγηση του Γεν. Επιχειρηματικού Δ/ντή από το Δ.Σ. λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Η εισήγηση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή πρέπει να αιτιολογεί την ανάγκη που επιβάλλει την πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού.

Άρθρο 43ο

Γενικά προσόντα πρόσληψης

1. Κάθε πρόσωπο που προσλαμβάνεται σε οργανική θέση πρέπει:

- Να έχει Ελληνική ιθαγένεια ή να είναι πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να κριθεί ικανό για την εργασία που πρόκειται να προσφέρει ύστερα από εξέταση της υγειονομικής υπηρεσίας του ΙΚΑ ή από Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο.
- Να έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ειδικότητας για την οποία προσλαμβάνεται, όπως αυτά προκύπτουν από το άρθρο 9 του παρόντος οργανισμού.
- Να μην έχει παραπεμφθεί και δικαστεί ή να μην έχει καταδικαστεί για κλοπή, ληστεία, απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος ή άλλο παρεμφερές αδίκημα.
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές.

2. Για την απόδειξη της συνδρομής των παραπάνω προϋποθέσεων, το προσλαμβανόμενο προσωπικό πρέπει να υποβάλλει τα από την Επιχείρηση και την κείμενη νομοθεσία απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Άρθρο 44ο

Κωλύματα Διορισμού

1. Η έλλειψη κάποιου από τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης αποτελεί κώλυμα για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού.

2. Κώλυμα πρόσληψης αποτελεί και η προηγούμενη απόλυση για πειθαρχικούς λόγους, από την θέση υπαλλήλου του Δημοσίου, ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.

3. Η τυχόν παραγραφή αδικήματος από εκείνα που η παρομοιότητα ή καταδίκη αποτελεί κώλυμα πρόσληψης δεν αίρει το κώλυμα. Αντίθετα, αίρεται το κώλυμα σε περίπτωση απονομής χάρτιος.

Άρθρο 45ο

Πρόσληψη κατά παράβαση του Ο.Ε.Υ.

Πρόσληψη τακτικού προσωπικού με παράβαση του Ο.Ε.Υ. ανακαλείται μέσα σε διάστημα το πολύ ενός έτους. Αν το πρόσωπο που προσλήφθηκε συντέλεσε στην αντικανονική πρόσληψή του, τότε η πρόσληψη ανακαλείται και μετά την παρέλευση του έτους. Η ανάκληση έχει την έννοια ότι η εργασιακή σύμβαση είναι άκυρη από την αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 46ο

Μισθολογική Κατάταξη και Εξέλιξη Προσωπικού

1. Οι εργαζόμενοι της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. αμείβονται, εφόσον διαθέτει σωματείο που είναι μέλος της Π.Ο.Ε. - Δ.Ε.Υ.Α., με τη συλλογική σύμβαση της Π.Ο.Ε. - Δ.Ε.Υ.Α. διαφορετικά αμείβονται με συλλογικές συμβάσεις εργασίας της ειδικότητάς των, ή με ομοιοεπαγγελματικές συμβάσεις, ή με επιχειρησιακή σύμβαση, μετά από συμφωνία Διοίκησης και εργαζομένων, όπου και καθορίζονται τα μισθολογικά κλιμάκια αυτών, ο τρόπος αμοιβής του προσωπικού, τα επιδόματα ή μισθολογική εξέλιξη, οι διάφορες παροχές, οι ηθικές και υλικές αμοιβές καθώς και κάθε είδους παροχές που προβλέπεται μέσα από αυτή. Οι εν λόγω αποδοχές δεν πρέπει να υπολείπονται σε επιχειρησιακή σύμβαση ή συλλογική σύμβαση ειδικότητας.

2. Οι αποδοχές του Γεν. Επιχειρηματικού Δ/ντή και των Διευθυντών Υπηρεσιών καθορίζονται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι εν λόγω αποδοχές δεν πρέπει να υπολείπονται σε καμιά περίπτωση των αποδοχών που προκύπτουν από οποιαδήποτε άλλη Σ.Σ.Ε. ή επιχειρησιακή σύμβαση ή συλλογική σύμβαση ειδικότητας.

3. Στο Δ/ντή Διοικητικών Υπηρεσιών και στον Δ/ντή Τεχνικής Υπηρεσίας καταβάλλεται επίδομα για τη σύνταξη του Προϋπολογισμού στον πρώτο και Τεχνικού Προγράμματος στο δεύτερο ίσο με το 100% των ακαθάριστων αποδοχών ενός μηνός. Στον Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών καταβάλλεται επίδομα ισολογισμού ίσο με το 100% των ακαθάριστων αποδοχών ενός μηνός. Τα ανωτέρω επιδόματα καταβάλλονται εντός μηνός από την έγκρισή τους.

4. Χορηγείται στο μόνιμο τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό του Δήμου Τρίπολης που έχει αποσπαστεί στην ΔΕΥΑΤ (και για όσο διαρκεί η απόσπαση) μηνιαίο επίδομα εξομάλυνσης στον μισθό τους επιπρόσθετα στον ήδη διαμορφωμένο μισθό τους από τον Δήμο Τρίπολης, τόσο ώστε να εξισώνεται ο μισθός τους με αυτόν αντίστοιχου εργαζόμενου στην ΔΕΥΑΤ με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αναλόγων προσόντων.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να χορηγείται στον Γεν. Επιχειρηματικό Δ/ντή, Διευθυντές της Δ.Ο.Υ,

Τ.Υ. και Υπηρεσίας Επεξεργασίας Λυμάτων πρόσθετα επιδόματα παραγωγικότητας, υπολογιζόμενα σε ποσοστό επί των πραγματοποιούμενων κερδών της Επιχείρησης, το ύψος του οποίου ορίζεται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 47ο

Κλάδοι των θέσεων του Προσωπικού

1. Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α. κατατάσσονται στους ακόλουθους κλάδους:

- Υποχρεωτική εκπαίδευση (ΥΕ): Ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (δηλ. απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για αποφοίτους μέχρι το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή εμπειρία.

- Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΔΕ): Ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ απολυτήριο Εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου (Γενικού, Πολυκλαδικού, Τεχνικού) ή τίτλο Τεχνικής Επαγγελματικής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή πτυχίο των μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν. 576/77, ή άλλους τίτλους ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Τεχνολογική Εκπαίδευση (ΤΕ): Ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο ή δίπλωμα του Τ.Ε.Ι. ή του Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (ΠΕ): Ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής ΑΕΙ ή ισότιμο της αλλοδαπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 48ο

Είδη αδειών

Οι άδειες απουσίας διακρίνονται σε:

1. Κανονικές
2. Για λόγους υγείας - εγκυμοσύνης
3. Χωρίς αποδοχές
4. Ειδικές
5. Γονικές
6. Ολιγόωρης απουσίας

Άρθρο 49ο

Κανονικές Άδειες

1. Οι κανονικές άδειες χορηγούνται στους εργαζόμενους όπως καθορίζεται κάθε φορά από τη σχετική νομοθεσία και τις αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας, με τρόπο που να επιτρέπει την κανονική και εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

Άρθρο 50ο

Άδειες για λόγους υγείας - εγκυμοσύνης

1. Σε κάθε εργαζόμενο χορηγείται άδεια απουσίας για λόγους υγείας εφόσον προκύπτει από γραπτή γνωμάτευση του αρμόδιου ιατρού ή επιτροπής του ΙΚΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την εργατική νομοθεσία.

2. Στις έγκυες εργαζόμενες στη Δ.Ε.Υ.Α. χορηγείται άδεια σύμφωνα με τα οριζόμενα από την εργατική νομο-

θεσία, ύστερα από την προσκόμιση του πιστοποιητικού εγκυμοσύνης από τον αρμόδιο ιατρό του ΙΚΑ.

3. Στις μητέρες εργαζόμενες χορηγείται μειωμένο ωράριο εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Άρθρο 51ο

Άδειες χωρίς αποδοχές

Κάθε εργαζόμενος έχει το δικαίωμα, μετά την εξάντληση της ετήσιας κανονικής του άδειας να λάβει άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές για πραγματικά σοβαρούς λόγους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 52ο

Ειδικές άδειες

Α. Ειδικές άδειες με απόφαση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή είναι:

1. Σε περίπτωση γάμου χορηγείται άδεια με αποδοχές 10 ημερών.

2. Σε περίπτωση γέννησης παιδιού χορηγείται στον πατέρα άδεια με αποδοχές 3 ημερών.

3. Σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή συγγενούς μέχρι 1ου βαθμού άδεια με αποδοχές 3 ημερών.

4. Σε περίπτωση συμμετοχής εργαζομένων σε σεμινάρια που θα διοργανώσει η ίδια η Επιχείρηση ή άλλος φορέας, ανάλογη άδεια απουσίας με αποδοχές.

5. Σε περίπτωση εκλογών (Βουλευτικών ή Δημοτικών) ανάλογη άδεια με αποδοχές όπως ανακοινώνεται κάθε φορά.

6. Γονική άδεια με πλήρεις αποδοχές μέχρι τρεις ημέρες (3) το έτος

7. Αιμοδοτική άδεια με πλήρεις αποδοχές μέχρι δύο (2) ημέρες με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης αιμοδοσίας του Νοσοκομείου για κάθε φορά.

Β. Ειδικές άδειες με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή είναι:

1. Σε περίπτωση συμμετοχής σε τμηματικές ή πτυχιακές εξετάσεις ανωτέρων ή ανωτάτων σχολών διάρκειας μέχρι 15 ημέρες το έτος για τόσα έτη όσα είναι και τα έτη σπουδών της σχολής αυξημένα κατά δύο.

2. Σε περίπτωση συμμετοχής του εργαζομένου σε σεμινάρια ή εκθέσεις στο εξωτερικό, ανάλογη άδεια απουσίας, με αποδοχές.

Άρθρο 53ο

Άδειες ολιγόωρης απουσίας

Στη διάρκεια της εργασίας ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής ή οι Διευθυντές Υπηρεσιών δύνανται να χορηγούν ολιγόωρη άδεια απουσίας στον εργαζόμενο για σοβαρούς κατά την κρίση του λόγους και μέχρι συνολικά 8 ώρες το χρόνο. Οι πάνω των 8 ωρών ολιγόωρες άδειες αφαιρούνται από την κανονική άδεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Άρθρο 54ο

Πειθαρχικές Παραβάσεις

1. Κάθε παράβαση υπηρεσιακού καθήκοντος, που οφεί-

λεται σε πρόθεση ή βαριά αμέλεια του εργαζόμενου, απο-
τελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

2. Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται με βάση τις υποχρεώσεις που απορρέουν για το προσωπικό από τη σύμβαση εργασίας (Ο.Ε.Υ.), τις οδηγίες και διαταγές των ιεραρχικά προϊσταμένων καθώς και από τη φύση της υπηρεσίας κάθε ειδικότητας και θέσης, όπως το περιεχόμενο της καθορίζεται από τους κανόνες επιστήμης και τέχνης, από τους κανόνες της κοινής πείρας, από τις συνήθειες που έχουν παγιωθεί στη Δ.Ε.Υ.Α. και τους κανόνες της καλής πίστης και του κοινωνικού σκοπού που εξυπηρετεί η Δ.Ε.Υ.Α.

Άρθρο 55ο

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη του εργαζόμενου που αποτελεί παράβαση υπηρεσιακού καθήκοντος ή αντίκειται στην υπηρεσιακή τάξη ή είναι επιζήμια στα συμφέροντα της Δ.Ε.Υ.Α.

Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από τον Ο.Ε.Υ. τις οδηγίες και τις διατάξεις των ιεραρχικά προϊσταμένων, καθώς και από τη φύση της υπηρεσίας κάθε ειδικότητας και θέσης όπως το περιεχόμενο καθορίζεται από τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, από τους κανόνες της κοινωνικής πείρας και τους κανόνες της καλής πίστης και του κοινωνικού σκοπού που εξυπηρετεί η Δ.Ε.Υ.Α.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

- Η αναξιοπρεπής και ανάρμοστη συμπεριφορά και διαγωγή μέσα στην υπηρεσία τόσο απέναντι σε υφισταμένους, προϊσταμένους όσο και σε τρίτους.
- Η αδιαφορία, η αμέλεια, η ατελής εκτέλεση, η αδικαιολόγητη αποχή ή και η άρνηση εκτέλεσης της εργασίας που έχει ανατεθεί στον εργαζόμενο.
- Η αδικαιολόγητα καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωρη αποχώρηση από την εργασία, καθώς και η αδικαιολόγητη διακοπή της.
- Η παράλειψη άσκησης του επιβεβλημένου υπηρεσιακού ελέγχου.
- Η με οποιοδήποτε τρόπο δυσφήμιση της επιχείρησης και του προσωπικού της.
- Η φθορά από εγκατάλειψη ή κακή χρήση, η απώλεια αντικειμένων (υλικά, εργαλεία, μηχανήματα κ.λ.π.) που αποτελούν περιουσία της επιχείρησης καθώς και η μη έγκαιρη αναφορά στους προϊσταμένους της φθοράς ή της απώλειάς των.
- Η κατάθεση ανακριβών στοιχείων για την προσωπική ή οικογενειακή κατάσταση, με σκοπό τη λήψη ανακριβών στοιχείων για την προσωπική ή οικογενειακή κατάσταση, με σκοπό τη λήψη οποιωνδήποτε επιδομάτων ή παροχών.
- Η επέμβαση στους εγκατεστημένους μετρητές χωρίς εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας.
- Η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για απόκτηση εύνοιας υπηρεσιακής.
- Η αποσιώπηση πειθαρχικών παραπτωμάτων ή πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων των υφισταμένων από τους προϊσταμένους.
- Η υπεξαίρεση των περιουσιακών στοιχείων της Δ.Ε.Υ.Α.
- Η χρησιμοποίηση υπηρεσιακών πληροφοριών που

κατέχει ο εργαζόμενος για δική του ωφέλεια, ή ωφέλεια προσώπων που συνδέονται με αυτόν.

- Η άμεση ή η έμμεση συμμετοχή σε δημοπρασία ανάθεσης έργων ή προμηθειών της επιχείρησης.
- Η μη τήρηση του ωραρίου εργασίας που έχει ορισθεί.
- Η άρνηση εκτέλεσης εντολής για μετακίνηση από τμήμα σε τμήμα παρεμφερές και εφόσον δεν δημιουργείται βλαπτική μεταβολή των συνθηκών εργασίας για τον εργαζόμενο.
- Η χρησιμοποίηση περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης που είναι εμπιστευμένα στον εργαζόμενο για διεκπεραίωση ξένων με την επιχείρηση έργων, ή η ιδιοποίηση περιουσιακών στοιχείων της Δ.Ε.Υ.Α.
- Η τέλεση σε βάρος της Δ.Ε.Υ.Α. ενός από τα ποινικά αδικήματα που αποτελούν κώλυμα πρόσληψης, σύμφωνα με το άρθρο 58 του παρόντος Οργανισμού.
- Κάθε παράβαση του παρόντος Οργανισμού, όπως και κάθε άλλου κανονισμού της Επιχείρησης ή των αποφάσεων και εντολών της Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθυντών των Υπηρεσιών.

Άρθρο 56ο

Πειθαρχικές Ποινές

1. Κάθε πειθαρχικό παράπτωμα έχει σαν άμεση συνέπεια την επιβολή πειθαρχικής ποινής.
2. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα επιτρέπεται να επιβληθεί μόνο μία φορά πειθαρχική ποινή.
3. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται για πειθαρχικό παράπτωμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό.
4. Η δίωξη και η τιμωρία κάθε πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον.
5. Οι πειθαρχικές ποινές διακρίνονται:
 - 5.1. Η προφορική ή γραπτή παρατήρηση. Επιβάλλεται για παραπτώματα των μισθωτών μικρής σημασίας. Είναι η ελαφρότερη από τις πειθαρχικές ποινές (καθαρά ηθική).
 - 5.2. Η έγγραφη επίπληξη. Είναι η αμέσως σοβαρότερη ποινή. Επιβάλλεται για βαρύτερα πειθαρχικά παραπτώματα των μισθωτών και σε περίπτωση υποτροπής των παραπτωμάτων που τιμωρούνται με παρατήρηση.
 - 5.3. Το πρόστιμο μέχρι και τις αποδοχές δύο μηνών. Επιβάλλεται σε βαρύτερα πειθαρχικά παραπτώματα.
 - 5.4. Η προσωρινή απόλυση (αργία) μέχρι τρεις μήνες σε κάθε ημερολογιακό έτος. Επιβάλλεται σε σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα, που διαπράττονται καθ' υποτροπή.
 - 5.5. Η οριστική απόλυση. Επιβάλλεται όταν ο εργαζόμενος:
 - Διαπράξει σε βάρος της Δ.Ε.Υ.Α. ένα από τα ποινικά αδικήματα που αποτελούν κώλυμα πρόσληψης και τιμωρηθεί πέντε φορές μέσα σε ένα έτος με ποινή πρόστιμου ή προσωρινής παύσης ή και τα δύο είδη ποινής.

Άρθρο 57ο

Πειθαρχικές διαδικασίες

Τα πειθαρχικά όργανα διακρίνονται σε μονομελή και πολυμελή.

1. Μονομελή όργανα είναι:

- 1.1. Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής για όλο το προσωπικό.

1.2. Οι Διευθυντές υπηρεσιών για το προσωπικό που υπάγεται στην υπηρεσία τους.

1.3. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων για το προσωπικό που υπάγεται στο τμήμα τους.

1.4. Ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής, οι Διευθυντές υπηρεσιών και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων δικαιούνται να επιβάλλουν τις πειθαρχικές ποινές της προφορικής ή γραπτής παρατήρησης, της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι τις αποδοχές:

- Δύο ημερών ο Προϊστάμενος Τμήματος
- Πέντε ημερών οι Διευθυντές Υπηρεσιών
- Οκτώ ημερών ο Γενικός Επιχειρηματικός Διευθυντής

2. Το πενταμελές Πειθαρχικό Συμβούλιο που συγκροτείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζονται από αυτό, τον Γενικό Επιχειρηματικό Διευθυντή και τον Διευθυντή της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος που παραπέμπεται.

3. Πολυμελές πειθαρχικό όργανο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης το οποίο μπορεί να επιβάλλει όλες τις ποινές που προβλέπονται από το άρθρο 56 Δηλαδή από την προφορική παρατήρηση μέχρι και την οριστική απόλυση.

4. Το πρόστιμο υπολογίζεται επί των τακτικών αποδοχών και παρακρατείται από τον πρώτο μετά την απόφαση μήνα.

5. Οι τιμωρημένοι με προσωρινή ή οριστική απόλυση τίθενται εκτός υπηρεσίας αμέσως μόλις τους κοινοποιηθεί η τελεσίδικη απόφαση.

6. Οι πειθαρχικές παραβάσεις των Διευθυντών υπηρεσιών τιμωρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ύστερα από εισήγηση του Γεν. Επιχ. Διευθυντή.

7. Οι πειθαρχικές παραβάσεις του Γεν. Επιχειρηματικού Διευθυντού τιμωρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της Δ.Ε.Υ.Α..

8. Το Διοικητικό συμβούλιο μπορεί να εξετάζει πειθαρχικά παραπτώματα σε πρώτο βαθμό και σε δεύτερο κατόπιν εφέσεως του τιμωρηθέντος.

9. Για την επιμέτρηση της ποινής λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη συμπεριφορά του εργαζομένου, το ύψος της υλικής ή ηθικής βλάβης που έχει υποστεί η επιχείρηση, τυχόν υποτροπή ή συρροή παραπτωμάτων.

10. Σε περίπτωση συρροής παραπτωμάτων επιβάλλεται η ποινή που αντιστοιχεί στο βαρύτερο παράπτωμα.

Άρθρο 58ο

Απολογία

1. Με εξαίρεση την προφορική ή γραπτή παρατήρηση, καμία πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη, επί αποδείξει κλήση σε απολογία του εργαζομένου.

2. Η απολογία υποβάλλεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από της επιδόσεως της έγκλησης. Εάν παρέλθει η προθεσμία χωρίς να συνταχθεί απολογία, συντάσσεται η πειθαρχική απόφαση η οποία κοινοποιείται με απόδειξη στον καταδικασθέντα.

3. Η κλήση σε απολογία ορίζει το πειθαρχικό αδίκημα για το οποίο κατηγορείται ο εργαζόμενος.

Ο εργαζόμενος μέσα σε πέντε (5) ημέρες από της κοινοποίησεως σε αυτόν της πειθαρχικής απόφασης δικαιούται να ασκήσει έφεση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου προσκαμίζοντας νέα στοιχεία.

Οι πειθαρχικές αποφάσεις πρέπει να είναι επαρκώς δικαιολογημένες να περιέχουν τα πραγματικά περιστατικά του πειθαρχικού παραπτώματος και το χρόνο που έγινε αυτό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να ορίσει σε ένα από τα μέλη του ή σε κάποιον από τους Διευθυντές υπηρεσιών να αναθέτει τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης. Ο αναλαμβάνων το εν λόγω έργο πρέπει εντός μηνός να υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο το πόρισμα της εξέτασης.

Άρθρο 59ο

Βιβλίο ποινών

Το Γραφείο Προσωπικού της Υπηρεσίας τηρεί βιβλίο ποινών στο οποίο οφείλει να αναγράφει:

- Το ονοματεπώνυμο του μισθωτού στον οποίο επιβλήθηκε η ποινή.
- Η αιτία επιβολής αυτής.
- Η ημερομηνία παρακράτησης του προστίμου και ο αριθμός της σχετικής απόφασης.
- Το είδος της ποινής.

Άρθρο 60ο

Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων

1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται εάν περάσει χρόνος από την ημέρα διάπραξης εφόσον έγιναν γνωστά στα όργανα που ασκούν την πειθαρχική δίωξη.

Διαφορετικά μετά ένα έτος από την ημέρα που έλαβαν γνώση τα όργανα αυτά.

2. Η παραγραφή προγενέστερου πειθαρχικού παραπτώματος αναβάλλεται για όσο χρόνο διαρκεί η πειθαρχική διαδικασία που κινήθηκε για μεταγενέστερο παράπτωμα.

3. Πειθαρχικό παράπτωμα που έχει παραγραφεί και διατυπώνεται στη διερεύνηση άλλου παραπτώματος, λαμβάνεται υπόψη στο μέγεθος της ποινής που τυχόν θα επιβληθεί.

4. Όταν ασκηθεί πειθαρχική δίωξη και κλήση σε απολογία το παράπτωμα παραγράφεται αν μέσα σε ένα έτος από την κλήση σε απολογία δεν εκδοθεί απόφαση αρμοδίου πειθαρχικού οργάνου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί εξεταστική επιτροπή για κάθε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος που θα ερευνά όλες τις εκδοχές και τις πτυχές κατά την κρίση της. Η εξεταστική επιτροπή συγκροτείται από μέλη του Δ.Σ. και από υπηρεσιακούς παράγοντες. Η εξεταστική επιτροπή προβαίνει σε κάθε ενέργεια που κρίνει απαραίτητη για τη διερεύνηση του πειθαρχικού παραπτώματος. Μετά το πέρας των ενεργειών της, υποβάλλει πόρισμα το Διοικητικό Συμβούλιο που αξιολογεί και κρίνει ελεύθερα μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία για την έκδοση της απόφασής του, χωρίς να δεσμεύεται από αυτό.

6. Η κίνηση της πειθαρχικής δίωξης και η επιβολή πειθαρχικής ποινής καθώς και της ποινής της οριστικής απόλυσης είναι ανεξάρτητη από την κίνηση της ποινικής δίω-

ξης ακόμα και σε περιπτώσεις που ο νόμος προαπαιτεί την υποβολή μήνυσης ή έγκλησης.

7. Η έκδοση αμετάκλητης αθωωτικής απόφασης ποινικού δικαστηρίου δίνει το δικαίωμα στον εργαζόμενο που τιμωρήθηκε με ποινή οριστικής απόλυσης να ζητήσει με αίτησή του την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΠΟΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

Άρθρο 61ο

Αυτοδίκαιη λύση της εργασιακής σύμβασης

1. Η σύμβαση εργασίας λύεται αυτοδίκαια και χωρίς προειδοποίηση ή καταγγελία την ημέρα που ο εργαζόμενος θα συμπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για συνταξιοδότηση λόγω γήρατος, όπως αυτές καθορίζονται και απαιτούνται από τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους.

2. Αν ο εργαζόμενος παρά τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας δεν συγκεντρώσει τις απαιτούμενες ημέρες εργασίας για τη συνταξιοδότησή του, το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από αίτησή του, μπορεί να παρατείνει την εργασιακή σύμβαση μέχρι την συμπλήρωση των ημερών αυτών, όχι όμως πέρα από το 70ο έτος ηλικίας του και εφόσον το επιτρέπει η υγεία του.

Άρθρο 62ο

Απόλυση Τακτικού Προσωπικού

Το τακτικό προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. απολύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από γραπτή καταγγελία της εργασιακής σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αν του επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της οριστικής απόλυσης.
- Αν απουσιάζει αδικαιολόγητα από την υπηρεσία του επί 5 συνεχείς εργάσιμες ημέρες ή 25 εργάσιμες ημέρες συνολικά μέσα στο ίδιο έτος.
- Ο εργαζόμενος απολύεται ή αποχωρεί από την εργασία του σε περίπτωση σωματικής ή πνευματικής ασθένειας που τον καθιστά ανίκανο για εργασία. Η ανικανότητα πιστοποιείται με γνωμάτευση της αρμόδιας επιτροπής του ΙΚΑ ή Κρατικού Νοσοκομείου.

Άρθρο 63ο

Παραίτηση Προσωπικού

1. Το προσωπικό που υπηρετεί στη Δ.Ε.Υ.Α. δικαιούται να παραιτηθεί οποτεδήποτε, με υποβολή γραπτής δήλωσης στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης.

2. Η λύση της εργασιακής σύμβασης επέρχεται μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή μετά την πάροδο σαράντα πέντε (45) ημερών από την υποβολή της αίτησης και την παράλειψη του Διοικητικού Συμβουλίου να εκδώσει απόφαση. Σε περίπτωση σοβαρού και σπουδαίου λόγου η λύση της εργασιακής σύμβασης επέρχεται την ημέρα γνωστοποίησης του λόγου αυτού στον Πρόεδρο και το Διευθυντή της επιχείρησης.

3. Ο εργαζόμενος μπορεί ελεύθερα να ανακαλέσει γρα-

πτά την παραίτησή του πριν αυτή εισαχθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για συζήτηση.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ο εργαζόμενος μπορεί με νέα του δήλωση να ανακαλέσει την παραίτησή του μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την έκδοση της απόφασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να μην αποδεχθεί τη δήλωση ανάκλησης της παραίτησης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να παρατείνει το χρόνο αποχώρησης του εργαζομένου για τόσο χρονικό διάστημα όσο είναι απολύτως απαραίτητο για την τακτοποίηση των αναγκών και ειδικών εκκρεμοτήτων που έχουν σχέση με την εργασία του.

5. Ο παραιτούμενος υπάλληλος δεν μπορεί να εγκαταλείψει τη θέση του πριν παρέλθει ο χρόνος λύσης της εργασιακής σύμβασης, μέσα στον οποίο είναι υποχρεωμένος να τακτοποιήσει κάθε διαχειριστική, οικονομική ή άλλου είδους εκκρεμότητα με την επιχείρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 64ο

Μετάταξη προσωπικού που κατέχει οργανικές θέσεις

1. Μεταβολή του κλάδου ή της κατηγορίας ή της ειδικότητας που ανήκει ο μισθωτός (μετάταξη) γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, εφόσον υπάρχει κενή θέση και ο μετατασσόμενος έχει τα προσόντα για την κατάληψη θέσης στην οποία μετατάσσεται.

2. Για τη μετάταξη θα πρέπει να εκφράσουν γραπτώς τις απόψεις τους ο Γεν. Επιχειρηματικός Διευθυντής της Επιχείρησης, ο Δ/ντής Υπηρεσίας στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος και ο Προϊστάμενος του τμήματος προέλευσης αλλά και προορισμού του ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 65ο

Μετακίνηση προσωπικού

1. Η οριστική μετακίνηση του προσωπικού από τη μια Υπηρεσία στην άλλη δεν επιτρέπεται, εκτός αν την επιβάλλουν ειδικές ανάγκες της Υπηρεσίας. Η μετακίνηση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Επιτρέπεται η προσωρινή μετακίνηση του προσωπικού από Υπηρεσία σε Υπηρεσία ή από τμήμα σε τμήμα για εξυπηρέτηση πρόσκαιρων έκτακτων αναγκών της επιχείρησης. Η προσωρινή μετακίνηση γίνεται, ύστερα από πρόταση των Δ/ντών των Υπηρεσιών, με απόφαση του Γεν. Επιχειρηματικού Διευθυντή στην οποία ορίζεται η ανάγκη που την επέβαλε και διάρκεια παραμονής του εργαζόμενου στην νέα Υπηρεσία.

3. Επιτρέπεται η μετακίνηση του προσωπικού από τμήμα σε τμήμα ή από γραφείο σε γραφείο της ίδιας Υπηρεσίας με σκοπό αφενός τη σφαιρική ενημέρωση του γραφείου της ίδιας Υπηρεσίας με σκοπό αφενός τη σφαιρική ενημέρωση του προσωπικού στα ζητήματα της Υπηρεσίας του και αφετέρου την κάλυψη των έκτακτων αναγκών.

4. Η μετακίνηση από τμήμα σε τμήμα γίνεται με απόφαση του Γεν. Επιχειρηματικού Διευθυντή σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Υπηρεσίας, ενώ από γραφείο σε γραφείο γίνεται πάντοτε κατά την κρίση του Προϊσταμένου.

Άρθρο 66ο

Εβδομαδιαία κανονική απασχόληση προσωπικού

1. Το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. εργάζεται εφαρμόζοντας την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία ακολουθώντας την ισχύουσα νομοθεσία των ΟΤΑ.
2. Το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. εφαρμόζει τις ημέρες επίσημης αργίας και ημιαργίας που ακολουθεί ο ΟΤΑ.
3. Για το προσωπικό που απασχολείται πραγματικά τις Κυριακές ή τις ημέρες επίσημης αργίας σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 67ο

Ζημίες - Κάλυψη υπευθύνων

1. Κάθε ζημιά που προκαλείται στην επιχείρηση από βαριά αμέλεια των εργαζομένων ή κακή εκτέλεση της ανατιθέμενης υπηρεσίας μπορεί να καταλογιστεί ολόκληρη ή μέρος της στον υπεύθυνο για τη ζημιά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Σε περίπτωση ατυχήματος, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καλυφθεί μέρος ή σύνολο των δικαστικών εξόδων και εν γένει δαπανών του υπευθύνου της Δ.Ε.Υ.Α. που θα απαγγελθεί σε βάρος του ποινική κατηγορία, αν το ατύχημα οφείλεται σε ανώτερη βία.
3. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εκτελούμενων έργων, η Δ.Ε.Υ.Α. αναλαμβάνει την κάλυψη των επιβλεπόντων των έργων υπαλλήλων της, με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος.

Άρθρο 68ο

Μέτρα ασφαλείας

- Η ΔΕΥΑΤ υποχρεούται για εργασία σε μεγαλύτερο βάθος του 1,5 - 2,5 μ. (ανάλογα της υψής του εδάφους) και με ευθύνη του επιβλέποντα εργοδηγού ή Μηχανικού, ο εργαζόμενος να φοράει οπωσδήποτε κράνος και με ευθύνη του επιβλέποντα του έργου να υπάρχουν ανάλογα υποστυλώματα - υποστηρίγματα των τοιχωμάτων της τάφρου. Αν δεν συντρέχουν οι παραπάνω κανόνες ασφαλείας ο εργαζόμενος δικαιούται βάσει του παρόντος Ο.Ε.Υ. να αρνηθεί την παροχή υπηρεσίας.
- Μέχρις ότου αποκατασταθούν τα προαναφερόμενα μέτρα ασφαλείας δεν δίδεται για πειθαρχική παράβαση ή άρνηση εκτέλεσης εργασίας.

Άρθρο 69ο

Παροχές σε είδος

Σε όλους τους εργαζόμενους της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. χορηγούνται τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία είδη ρουχισμού για μεν τα χειμερινά μέχρι την 1η Οκτωβρίου εκάστου έτους, για δε τα θερινά μέχρι την 1η Ιουνίου εκάστου έτους.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. σε συνεργασία με το συνδικαλιστικό της όργανο σε περίπτωση αδυναμίας χορήγησης των ειδών ένδυσης μέσα στις τακτές προθεσμίες, ή έτσι το συμφωνήσουν μπορούν να καταβάλλουν εξ ολοκλήρου την αξία τους σε χρήμα. Το ύψος της χρηματικής αποζημίωσης θα καθορίζεται κάθε περίοδο από τον εκάστοτε αντίστοιχο διαγωνισμό προμήθειας του Δήμου Τρίπολης για το προσωπικό του και για τα προβλεπόμενα είδη, με υποβολή

επίσημων εγγράφων του Δήμου που θα πιστοποιεί τη διενέργεια του διαγωνισμού του και το ύψος της δαπάνης που προκύπτει ανά είδος και εργαζόμενο γενικά. Σε περίπτωση μη διενέργειας διαγωνισμού από το Δήμο σε κάποια περίοδο για να τηρούνται οι ημερομηνίες που ορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, θα λαμβάνεται, ως ύψος της χρηματικής αποζημίωσης ο τελευταίος πραγματοποιηθείς αντίστοιχος διαγωνισμός του Δήμου, στο κόστος του οποίου θα γίνει προσαύξηση όσο ο επίσημος δείκτης τιμών καταναλωτή της 31/12 του προηγούμενου έτους που επίσημα ανακοινώνεται από τη στατιστική Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία οφείλει να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με τα απαραίτητα για την εργασία τους εργαλεία, καθώς και ειδικά υποδήματα, ανάλογα με το χώρο της δουλειάς, μονωτικά γάντια, κράνη, αδιάβροχα για ανάλογες καιρικές συνθήκες εργασίας κ.λ.π. για την απρόσκοπτη και ασφαλή εκτέλεση των υποχρεώσεών τους. Σε αντίθετη περίπτωση ο εργαζόμενος καμία ευθύνη δε φέρει σε οτιδήποτε συμβεί στις εγκαταστάσεις, είτε στο προσωπικό, είτε στον εαυτό του.

Άρθρο 70ο

Επίδοση εγγράφων στο προσωπικό

Τα έγγραφα της Επιχείρησης που απευθύνονται σε οποιοδήποτε εργαζόμενο και έχουν σχέση με την εργασία και την υπηρεσιακή του κατάσταση, επιδίδονται σ' αυτόν με ευθύνη του γραφείου προσωπικού. Για το σκοπό αυτό το γραφείο προσωπικού τηρεί βιβλίο παραλαβής εγγράφων, που υπογράφεται από αυτόν που παραλαμβάνει το έγγραφο.

Άρθρο 71ο

Μεταβατικές διατάξεις και άλλες ρυθμίσεις

1. Μετά την έγκριση του Οργανισμού αυτού τα στελέχη και όλο το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. τοποθετούνται με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους στις θέσεις που προβλέπονται από αυτόν. Δεν επιτρέπεται καμιά μεταβολή σε βάρος των εργαζομένων της Επιχείρησης σε ότι αφορά τη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξή τους, κατά την εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού.
2. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των οργανικών θέσεων, το τακτικό προσωπικό που θα πλεονάζει δεν απολύεται, αλλά παραμένει σαν υπεράριθμο και τοποθετείται ανάλογα με την ειδικότητα και τα προσόντα του μέχρι τη συνταξιοδότησή του.
3. Κάθε ενδεχόμενη μεταβολή στη νομική μορφή της Δ.Ε.Υ.Α. δεν μπορεί να έχει καμία δυσμενή συνέπεια, οικονομική ή διοικητική σε βάρος του προσωπικού, που ήδη απασχολείται στη Δ.Ε.Υ.Α. κατά το χρόνο της μεταβολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ

Άρθρο 72ο

Προκαταβολή

1. Στο τακτικό προσωπικό μπορεί να χορηγηθεί κατά την κρίση του και ανάλογα με την πρόοδο της Επιχείρησης, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου και απόφαση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή ύστερα από σύμ-

φωνη γνώμη του Διευθυντή της Οικονομικής Υπηρεσίας για τη δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής όπως ορίζεται αυτή κάθε φορά από τη συλλογική σύμβαση της Π.Ο.Ε. - Δ.Ε.Υ.Α.

2. Η παραπάνω προκαταβολή επιστρέφεται στην Επιχείρηση σε άτοκες μηνιαίες δόσεις το πολύ σε 24 μήνες από τη χορήγησή του και κρατούνται κάθε μήνα από τις αποδοχές του.

3. Για την ασφάλεια της παραπάνω προκαταβολής ο εργαζόμενος εκχωρεί στη Δ.Ε.Υ.Α. από το εφάπαξ βοήθημά του που παίρνει όταν φύγει από την Υπηρεσία ποσό που είναι ίσο με την προκαταβολή που πήρε και με τόκο που θα ορίζεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αν για οποιαδήποτε αιτία λυθεί η υπαλληλική σχέση, το υπόλοιπο της προκαταβολής που οφείλει ο εργαζόμενος, πρέπει να το επιστρέψει αμέσως. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δικαιούται οποιαδήποτε χρηματική παροχή από την επιχείρηση συμψηφίζεται στην οφειλή της προκαταβολής.

Άρθρο 73ο

Πρόσθετες μορφές κοινωνικής πρόνοιας

1. Σε παιδιά των εργαζομένων της ΔΕΥΑΤ που αριστεύουν στις απολυτήριες εξετάσεις στην μέση ή ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση, μπορεί να χορηγηθεί από την ΔΕΥΑΤ χρηματικό βραβείο, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή και την ανάλογη πρόοδο της επιχείρησης, σε ποσό που θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.

2. Στο τακτικό προσωπικό χορηγείται 30 m³ δωρεάν νερό το τρίμηνο (ακόμα και αν κατοικεί σε πολυκατοικία αφαιρούνται τα 30 m³ από το σύνολο των m³ του λογαριασμού) το ίδιο προσωπικό απαλλάσσεται από την καταβολή του δικαιώματος σύνδεσης πρώτης κατοικίας με τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης.

3. Σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου στην επιχείρηση, προσφέρεται στην οικογένειά του σαν βοήθημα ποσό ίσο με τις αποδοχές δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση των εξόδων κηδείας.

4. Για εξαιρετες πράξεις περί την εκτέλεση της υπηρεσίας και για εξαιρετική απόδοση μπορεί να απονέμονται

με εισήγηση του Γενικού Επιχειρηματικού Διευθυντή από το Δ.Σ. στο προσωπικό ηθικές αμοιβές ως εξής:

α) Ευαρέσκεια

β) Γραπτός έπαινος ανακοινούμενος και στο υπόλοιπο προσωπικό

Άρθρο 74ο

Ερμηνεία και ισχύς του παρόντος Οργανισμού

1. Η ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

2. Η τροποποίηση του παρόντος Οργανισμού γίνεται με την κάθε φορά προβλεπόμενη νόμιμη διαδικασία.

3. Μετά την έγκριση του Οργανισμού πρέπει να χορηγηθεί με απόδειξη παραλαβής ένα αντίγραφο του σε κάθε εργαζόμενο.

4. Αντίγραφο πρέπει να χορηγείται με απόδειξη παραλαβής και σε κάθε νεοπροσλαμβανόμενο εργαζόμενο στο τακτικό προσωπικό. Η υπογραφή της απόδειξης παραλαβής του αντιγράφου του Οργανισμού έχει την αναμφισβήτητη έννοια ότι ο εργαζόμενος έλαβε πλήρη γνώση και τον αποδέχεται σαν εργασιακή σύμβαση.

Άρθρο 75ο

Τελικές Διατάξεις

Ο Οργανισμός αυτό θα αρχίσει να ισχύει αμέσως μετά την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα. Μετά την έγκριση και την έναρξη ισχύος του καταργείται κάθε προηγούμενος Οργανισμός της Δ.Ε.Υ.Α.

Ακροτελείτιο Άρθρο

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη ύψους 108.000.000 δρχ. (ή 316.947,91 Ε) σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 19 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Παρακαλείται το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.
Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση κατά πλειοψηφία μειοψηφούντος του μέλους κ. Ιωάννη Καραχάλιου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

εγκρίνει το τιμολόγιο υπηρεσιών της Επιχείρησης για το έτος 2005 ως εξής:

ΟΙΚΙΑΚΟ

0 – 15 μ³ σε 0,22 € από 0,17 €/μ³
16 – 50 μ³ σε 0,39 € από 0,35 €/μ³
51 - 75 μ³ σε 0,78 € από 0,71 €/μ³
76 –100 μ³ σε 1,41 € από 1,28 €/μ³
101> σε 3,72 €/μ³

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

0 – 25 μ³ σε 0,26 € από 0,24 €/μ³
26 – 75 μ³ σε 0,53 € από 0,48 €/μ³
76> σε 1,34 € από 1,22 €/μ³

124 ΠΒΕ – Στρατιωτικές Υπηρεσίες

0 – 36.000 μ³ σε 0,42 € από 0,38 €/μ³
36.001 > σε 0,65 € από 0,59 €/μ³

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

0 – 13.000 μ³ σε 0,42 € από 0,38 €/μ³
13.001 > μ³ σε 0,55 € από 0,50 €/μ³

ΕΞΟΚΛΗΣΙΑ

0 – 50 μ³ σε 0,33 €/μ³
51 > σε 0,69 €/μ³

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

Το 65% του τιμολογίου του Δ.Δ. Τρίπολης

Ορίζει:

1. την ελάχιστη κατανάλωση σε 15 μ³/3μηνο για όλες τις κατηγορίες υδροληπτών
2. το πάγιο στα 5,00 € ανά διαμέρισμα το τρίμηνο
3. το τέλος χρήσης υπονόμου σε 0,40 €/μ³ χρέωσης, για δε τα δημοτικά διαμερίσματα που έχουν αποχέτευση στα 0,26 €/μ³
4. το τέλος επανασύνδεσης στα 31,50 € ανά παροχή σε περίπτωση διακοπής λόγω χρέους ή καταστροφής από άλλες αιτίες ή με αίτηση των καταναλωτών
5. το παράβολο ελέγχου υδρομέτρων στα 22,00 €
6. τη δαπάνη διακλάδωσης στα 130,00 € το τρέχον μέτρο και η δαπάνη φρεατίου και υδρομέτρου στα 65,00 €
7. το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης στα 200,00 € ανά παροχή για τις εντός σχεδίου εγκρινόμενες παροχές και σε 330,00 € ανά παροχή για τις εκτός σχεδίου εγκρινόμενες παροχές
8. το τέλος σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο για τα πρώτα 100 μ² του ακινήτου σε 2,50 €/μ² και από 101 μ² και πάνω σε 5,50 €/μ² του ακινήτου
9. τη χρέωση του αποφρακτικού μηχανήματος για όλες τις κλήσεις 126,35 €/ώρα


10. σε 1% την προσαύξηση για καθυστερούμενους λογαριασμούς και όσον αφορά το ΦΠΑ και το ειδικό τέλος, παραμένουν ως οι σχετικοί νόμοι ορίζουν
11. για τις πολύτεκνες οικογένειες οι οποίες δικαιούνται ειδικό τιμολόγιο, σύμφωνα με όσα έχουν οριστεί σε προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. και εγκυκλίους της επιχείρησης, αλλά και για τις πολύτεκνες οικογένειες οι οποίες έχουν την ιδιότητα της πολυτεκνίας διά βίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Νόμο και διαμένουν σε ακίνητο που εξυπηρετείται με δική του ανεξάρτητη παροχή, δικαιούνται ειδικό τιμολόγιο πολυτέκνων που ορίζεται στο 50% του κανονικού οικιακού τιμολογίου.
12. το εργοταξιακό τιμολόγιο να παραμείνει ως έχει δηλ. στα 2,65 €/μ³

Οποιαδήποτε άλλη προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. που αφορά το τιμολόγιο της Επιχείρησης καταργείται.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 13.

Αφού συντάχθηκε υπογράφεται.

Τρίπολη 4/3/2005
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΕΥΑΤ



Δ.Ε.Υ.Α.Τ
1991

Δημοσθένης Σωτηρόπουλος
Δήμαρχος Τριπόλεως

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
(Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31-12-2002
10η ΧΡΗΣΗ (01-01-2002 ΕΩΣ 31-12-2002)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2002			Ποσά Προηγούμενης Χρήσης 2001			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά Κλειομένης Χρήσης 2002	Ποσά προηγούμενης Χρήσης 2001
	Αξία Κήσης	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Αξία Κήσης	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία			
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ							Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	2.048,72	1.829,83	219,09	2.048,72	1.823,76	224,96	Ι. Κεφάλαιο		
	<u>2.048,72</u>	<u>1.829,83</u>	<u>219,09</u>	<u>2.048,72</u>	<u>1.823,76</u>	<u>224,96</u>	1. Κεφάλαιο Δ.Ε.Υ.Α.Τ	248.415,57	248.415,57
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Ι.Ι. Διαφορές Αναπροσαρμογής		
Ι. Ανώματες ακινητοποιήσεις							Επιχορηγήσεις Επενδύσεων		
1. Έξοδα ερευνών και αναπτύξεως	189.599,44	-	189.599,44	149.112,02	-	149.112,02	2. Ανατρ. Παγίων Ν.2065/92	5.632,75	5.632,75
	<u>189.599,44</u>	<u>-</u>	<u>189.599,44</u>	<u>149.112,02</u>	<u>-</u>	<u>149.112,02</u>	3. Επιχορηγήσεις πάγκων επενδύσεων	4.309.114,31	4.115.608,60
ΙΙ. Ενώματες Ακινήσεις							ΙV. Αποθεματικά Κεφάλαια		
1. Γήπεδα Οικόπεδα	13.629,82	-	13.629,82	13.629,82	-	13.629,82	1. Τακτικό αποθεματικό	11.536,03	11.536,03
3. Κτίρια και τεχνικά έργα	139.188,29	19.500,92	119.687,37	127.934,51	12.485,53	115.448,99	3. Αποθ. Ειδ. Τέλους 80% Ν 1069/80, αναπτ. 3%	4.353.294,39	3.748.044,63
Λοιπός εξοπλισμός	5.928.420,33	875.528,74	5.052.891,59	4.682.275,04	709.152,10	3.973.122,94	V. Αποτελέσματα εις νέο		
5. Μεταφορικά μέσα	117.193,44	57.746,97	59.446,47	105.214,44	42.246,85	62.967,60	Υπόλοιπο κερδών εις νέο	38.680,04	15.626,81
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός	288.816,29	190.749,53	98.066,76	281.132,64	150.574,55	130.558,10	Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νέο		
7. Ακινήσεις υπό εκτέλεση	941.940,21	-	941.940,21	1.480.227,97	-	1.480.227,97	Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων	-906.333,33	-921.960,14
	<u>7.429.188,38</u>	<u>1.143.526,16</u>	<u>6.285.662,22</u>	<u>6.690.414,43</u>	<u>914.459,02</u>	<u>5.775.955,41</u>	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	8.060.339,76	7.222.904,25
Σύνολο ακινητοποιήσεων (Γ1 + Γ2)	<u>7.618.787,82</u>	<u>1.143.526,16</u>	<u>6.475.261,66</u>	<u>6.839.526,45</u>	<u>914.459,02</u>	<u>5.925.067,43</u>			
ΙΙΙ. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις									
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			15.574,46			15.574,47			
			<u>15.574,46</u>			<u>15,574,47</u>			
Σύνολο παγίου ενεργητικού (Γ1 + Γ2 + Γ3)			<u>6.490.836,12</u>			<u>5.940.641,90</u>			
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΥΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ		
Ι. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ							1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικς λόγω εξόδου από την υπηρεσία	122.770,00	67.598,40
1. Εμπορεύματα			4.061,60			600,99			
4. Ανταλλακτικά παγίων			9.767,67			9.767,67			
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			2.570,32						
			<u>16.399,59</u>			<u>10.368,66</u>			
ΙΙ. Απαιτήσεις							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
1. Πελάτες			1.140.640,33			961.857,10	Ι.Ι. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
11. Χρεώσται διάφοροι			195.179,74			64.732,40	1. Προμηθευτές	129.173,35	123.879,63
			<u>1.335.820,07</u>			<u>1.026.589,50</u>	5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	84.689,08	25.069,31
ΙΙΙ. Χρεωνώσα							6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	45.209,37	81.847,67
3. Λοιπά χρεώγραφα			-			-	11. Πιστωτές διάφοροι	50.384,86	114.956,92
			<u>-</u>			<u>-</u>	Σύνολο υποχρεώσεων	309.456,66	345.753,53
ΙV. Διαθέσιμα									
1. Ταμείο			8.173,35			418,25			
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			162.077,56			172.627,43			
			<u>170.250,91</u>			<u>173.045,68</u>			
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (I+II+III+IV)			<u>1.522.470,57</u>			<u>1.210.003,84</u>			
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ							Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
1. Έξοδα επομένων χρήσεων			1.900,77			1.294,15	2. Έξοδα χρήσεως δεδουλευμένα	58.628,66	33.040,95
2. Έσοδα χρήσεων εισπρακτέα			535.768,53			517.132,29		33.040,95	
			<u>537.669,30</u>			<u>518.426,44</u>			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			<u>8.551.195,08</u>			<u>7.669.297,14</u>	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)	<u>8.551.195,08</u>	<u>7.669.297,14</u>

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ (N86) 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002 (01-01-2002 ΕΩΣ 31-12-2002)

((Πίνακας Διαθέσεων Αποτελεσμάτων))

	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2002	Ποσά προηγούμενης Χρήσης 2001	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2002	Ποσά προηγούμενης Χρήσης 2001
Ι. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως				
Κύκλος εργασιών (έσοδα υδρευσης-αποχ/σης)		1.887.439,94		1.553.594,12
Μείον : Κόστος πωληθέντων	949.552,57		954.930,34	
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως		937.887,37		598.663,78
Πλέον : Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		45.287,34		4.178,23
Σύνολο		983.174,71		602.842,01
Μείον : 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	483.208,52		526.466,17	
3. Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	666.192,89	1.149.401,21	550.628,36	1.077.094,53
Μικτά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεων		-166.226,50		-474.252,52
ΠΛΕΟΝ				
3. Κέρδη πωλήσεων χρεωγράφων				27.002,13
4. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	21.415,97			27.002,13
Μείον :	21.415,97			27.002,13
3. Χρεωστικοί τόκοι και συναφή	304,21	21.111,76	122,35	26.879,78
Ολικά αποτελέσματα (ζημιή) εκμεταλλεύσεως		-145.114,74		-447.372,73
Ι.Ι. ΠΛΕΟΝ : Έκτακτα αποτελέσματα				
1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	188.471,20			525.451,20
2. Έκτακτα κέρδη				
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων				
Μείον :	188.471,20			525.451,20
1. Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	4.676,42		3.487,21	
3. Έξοδα προηγούμενων χρήσει		4.676,42	183.794,78	58.964,44
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη)		38.680,04		62.451,66
ΜΕΙΟΝ :				462.999,54
Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	229.073,02			211.049,45
Μείον : Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κράτος	229.073,02			211.049,45
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (κέρδη)ΧΡΗΣΕΩΣ		<u>38.680,04</u>		<u>15.626,81</u>



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
[Signature]
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ Α. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΔΤ (N 447372)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
[Signature]
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΔΕΛΗΣ
ΑΔΤ (Λ 948074)

Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
[Signature]
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ε. ΤΣΟΠΕΛΑΣ
ΑΔΤ (Ρ 779208)


ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
(Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31-12-2004
12η ΧΡΗΣΗ (01-01-2004 ΕΩΣ 31-12-2004)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2004			Ποσά Προηγούμενης Χρήσης 2003			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2004	Ποσά προηγούμενης Χρήσης 2003
	Αξία Κλήσης	Αποσβέσεις	Ανασώρευση Αξία	Αξία Κλήσης	Αποσβέσεις	Ανασώρευση Αξία			
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ							Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΙΑ		
4. Λοιπά έσοδα εγκαταστάσεως	2,048.72	1,835.49	213.23	2,048.72	1,835.49	213.23	1.Κεφάλαιο		
	<u>2,048.72</u>	<u>1,835.49</u>	<u>213.23</u>	<u>2,048.72</u>	<u>1,835.49</u>	<u>213.23</u>	1.Κεφάλαιο Δ.Ε.Υ.Α.Τ	248,415.57	248,415.57
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								248,415.57	248,415.57
I. Δρώμενες ακινητοποιήσεις							III. Διαφορές Αναπροσαρμογής Επιχορηγήσεων/Επενδύσεων		
1. Έξοδα ερευνών και αναπτύξεως	302,736.62	-	302,736.62	218,030.42	-	218,030.42	2.Αναπτ. Παγίων Ν.2065/92	11,766.17	5,632.75
	<u>302,736.62</u>	<u>-</u>	<u>302,736.62</u>	<u>218,030.42</u>	<u>-</u>	<u>218,030.42</u>	3.Επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων	4,139,400.51	4,183,624.42
II. Εγκαθιστάς Ακίνητοιποιήσεις							IV. Αποθεματικά Κεφάλαια	4,151,186.68	4,189,257.17
1. Γήπεδα Οικόπεδα	19,763.24	-	19,763.24	13,629.82	-	13,629.82	1.Τακτικά αποθεματικά	11,536.03	11,536.03
3.Κτίρια και τεχνικά έργα	149,421.44	35,135.01	114,286.43	149,421.44	27,079.01	122,342.43	3.Αποθ. Ειδ. Τελους 80% Ν. 1069/80, απόπτ. 3%	5,604,708.36	5,012,161.30
4. Μηχανήματα-τεχν. εγκαταστάσεις λοιπός μηχανικός εξοπλισμός	7,161,201.99	1,303,353.40	5,857,848.59	6,645,506.42	1,076,619.20	5,568,887.22	V. Αποτέλεσμα εις νέο	35,144.89	37,382.54
5. Μεταφορικά μέσα	117,193.44	92,332.60	24,860.84	117,193.44	75,443.24	41,750.20	Υπόλοιπο κερδών εις νέο		
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός	299,292.59	261,763.45	37,529.14	296,940.29	231,716.86	65,223.41	Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νέο		
7. Ακινήσεις υπό εκτίεση	150,469.34	-	150,469.34	503,776.42	-	503,776.42	Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων	-830,270.75	-867,653.29
	<u>7,897,342.04</u>	<u>1,692,584.46</u>	<u>6,204,757.58</u>	<u>7,727,467.83</u>	<u>1,410,858.33</u>	<u>6,316,609.50</u>	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	9,220,698.78	8,611,089.32
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓI + Γ2)	8,200,078.66	1,692,684.46	6,507,494.20	7,945,498.25	5,550,268.84	6,534,639.92			
III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις									
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			15,574.46			15,574.46			
			<u>15,574.46</u>			<u>15,574.46</u>			
Σύνολο παγίου ενεργητικού (ΓI + ΓII + ΓIII)			6,523,068.66			6,650,214.38			
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΥΝΔΥΝΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ		
I. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ							1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	148,368.00	122,770.00
1. Εμπορεύματα			4,472.96			3,422.30		148,368.00	122,770.00
4. Αναλλακτικά παγίων			0.00			0.00			
5. Προκαταβολές για αγοράς αποθεμάτων			1,002.00			0.00			
			<u>5,474.96</u>			<u>3,422.30</u>			
II. Απαιτήσεις							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
1. Πελάτες			1,409,494.92			1,355,420.50	II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
11. Χρεώσεις διάφοροι			79,346.46			268,196.26	1. Προμηθευτές	76,766.61	71,168.89
			<u>1,488,841.38</u>			<u>1,623,616.76</u>	5.Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	124,963.38	137,439.42
III. Δρεμνγραφα							6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	78,793.59	66,021.67
3. Λοιπά χρεώγραφα			-			-	11. Πιστωτές διάφοροι	78,686.20	118,089.31
			<u>-</u>			<u>-</u>	Σύνολο υποχρεώσεων	359,209.78	392,719.29
IV. Διαθέσιμα							Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
1. Ταμεία			9,084.12			1,976.89	2. Έξοδα χρήσεως δεδουλευμένα	5,067.12	21,616.90
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			1,107,103.42			428,279.84		5,067.12	21,616.90
			<u>1,116,187.54</u>			<u>430,256.73</u>			
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (Η+II+III+IV)			2,610,503.87			2,057,295.78	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)	9,733,343.68	9,148,195.51
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ									
1. Έξοδα επομένων χρήσεων			2,822.39			2,263.73			
2. Έσοδα χρήσεων εισπρακτέα			596,735.53			538,208.39			
			<u>599,557.92</u>			<u>540,472.12</u>			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			9,733,343.68			9,148,195.51			

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ (Λ/88) 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004 (01-01-2004 ΕΩΣ 31-12-2004)


{Πίνακας Διαθέσεων Αποτελεσμάτων }

	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2004	Ποσά προηγούμενης Χρήσης 2003		Ποσά κλειομένης Χρήσης 2004	Ποσά προηγούμενης Χρήσης 2003
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως					
Κύκλος εργασιών (έσοδα ύδρευσης-αποχέτισης)		2,049,264.48		1,807,140.41	
Μείον : Κόστος πωληθέντων	1,128,378.61		843,356.53		Καθαρά αποτελέσματα (κέρδη) χρήσεως
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως		920,885.87		863,783.88	35,144.89
Πλεον : Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		18,224.81		4,593.38	
Σύνολο		939,110.68		868,377.26	Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (ζημιών) προηγούμενων χρήσεων
Μείον : 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	602,657.94		508,085.47		-830,270.75
3. Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	843,999.20	1,446,657.14	714,743.31	1,222,828.78	Ζημιές εις νέον
					-795,125.86
Μικτά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεων		-507,546.46		-354,451.52	-830,270.75
ΠΛΕΟΝ					
3. Κέρδη πωλήσεων χρεωγράφων				28,721.59	
4. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα		42,332.84		28,721.59	
Μείον :		42,332.84		28,721.59	
3. Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	585.78	585.78	567.05	567.05	28,154.54
Όλικά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεως		-465,799.40		-326,296.98	
II. ΠΛΕΟΝ : Έκτακτα αποτελέσματα					
1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα		513,500.48		391,288.31	
2. Έκτακτα κέρδη		249.64		266.51	
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων		7,342.62		632.42	
Μείον :		521,092.74		392,187.24	
1. Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	14,744.20		11,305.59		
3. Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	5,404.25	20,148.45	17,202.13	28,507.72	363,679.52
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη)		35,144.89		37,382.54	37,382.54
ΜΕΙΟΝ :					
Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	286,192.43			267,604.54	
Μείον : Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κράτος	286,192.43			267,604.54	
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ		35,144.89		37,382.54	

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ Α. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΔΤ (Ν 447372)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΔΕΛΗΣ
ΑΔΤ (Λ 948074)

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ε. ΤΣΟΠΕΛΑΣ
ΑΔΤ (Η 779208)

ΦΥΛΛΟ ΜΕΡΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ 2004

ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ	ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ
20	9.528,35		9.528,35	
25	14.094,44		14.094,44	
26	0,00		0,00	
60	1.482.983,17	444.894,95	593.193,27	444.894,95
61	32.160,91	31.560,91		600,00
62	626.813,66	52.228,58	68.795,36	505.789,72
63	3.177,25	3.177,25		
64	94.487,54	33.070,28		61.417,26
66	286.192,43	30.046,57	148.148,58	107.997,28
68	25.598,00	7.679,40	10.239,20	7.679,40
	2.575.035,75	602.657,94	843.999,20	1.128.378,61

ΚΑ

Ο επιμερισμός των αμοιβών προσωπικού έγινε βάσει των μικτών αποδοχών ως εξής :

ΔΙΟΙΚΗΣΗ	(30%)	=	444.894,95
ΔΙΑΘΕΣΗ	(40%)	=	593.193,27
ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ	(30%)	=	<u>444.894,95</u>
			1.482.983,17

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜ

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003 (1 Ιανουαρίου 2003 -3)

	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2003		Ποσά Προηγούμενης Χρήσης 2002		ΠΙΣΤΩΣΗ
ΧΡΕΩΣΗ					1. Πωλήσεις
1.Αποθέματα ενάρξεως χρήσεως					73 - Έσοδα
20 - Εμπορεύματα	4.061,60		600,99		73.00 - Πωλήσ
26 - Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	<u>9.767,67</u>	<u>13.829,27</u>	<u>9.767,67</u>	<u>10.368,66</u>	73.03 - Τέλη χι
2. Αγορές Χρήσεως					73.06 - Τέλη σι
20 - Εμπορεύματα	6.428,50		16.802,89		73.07 - Τέλη σι
25 - Διάφορα αναλώσιμα υλικά	14.319,95		12.387,70		
26. -Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	<u>0,00</u>	<u>20.748,45</u>	<u>4.243,00</u>	<u>33.433,59</u>	
Σύνολο αρχικών αποθεμάτων και αγορών		<u>34.577,72</u>		<u>43.802,25</u>	73.14 - Έσοδα
					73.15 - Έσοδα
					73.17 - Έσοδα
3. ΜΕΙΟΝ: Αποθέματα τέλους χρήσεων					73.20 - Έσοδα
20 - Εμπορεύματα	3.422,30		4.061,60		
26 - Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	<u>0,00</u>	<u>3.422,30</u>	<u>9.767,67</u>	<u>13.829,27</u>	
Αγορές και διαφορά (+) αποθεμάτων		<u>31.155,42</u>		<u>29.972,98</u>	74 - Επιχορη
4. Οργανικά έξοδα					75 - Έσοδα π
60 - Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.271.327,79		1.042.800,16		76 - Έσοδα κ
61 - Αμοιβές και έξοδα τρίτων	8.000,00		39.845,00		
62 - Παροχές τρίτων					
62.00 -Ηλεκτρικό ρεύμα	193.648,80		222.626,77		
62.03 -Τηλεπικοινωνίες	17.833,32		18.785,95		
62.04 -Ενοίκια	36.085,23		35.201,55		
62.05 -Ασφάλιστρα	4.061,71		3.530,58		
62.07 -Επισκευές και συντηρήσεις	210.226,29		281.614,69		
62.98 -Λοιπές παροχές τρίτων	46.338,80		57.140,00		
63 -Φόροι - τέλη	3.182,42		3.212,14		
64 -Διάφορα έξοδα					
64.00 -Έξοδα μεταφορών	3.073,52		2.557,86		
64.01 -Έξοδα ταξιδιών	879,81		2.760,57		
64.02 -Έξοδα προβολής και διαφημίσεως	261,50		1.940,61		
64.03 -Έξοδα εκθέσεων εσωτερικού	0,00		0,00		
64.05 -Συνδρομές - Εισφορές	6.912,57		2.597,92		
64.06 -Δωρεές - Επιχορηγήσεις	1.150,00		1.070,00		
64.07 -Εντυπα και γραφική ύλη	8.278,09		7.256,09		
64.08 -Υλικά άμεσης αναλώσεως	46.862,60		47.988,74		
64.09 -Έξοδα δημοσιεύσεων	5.162,36		11.999,78		
64.98 - Διάφορα	4.140,54		1.807,77		
65 -Τόκοι και συναφή έξοδα	567,05		304,21		
66 -Απασβέσεις παγίων στοιχείων					
ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	267.604,54		229.073,02		
68 -Προβλέψεις εκμεταλλεύσεως	<u>0,00</u>	<u>2.135.596,94</u>	<u>55.171,60</u>	<u>2.069.285,01</u>	
Σύνολο κόστους		<u>2.166.752,36</u>		<u>2.099.257,99</u>	
80.00 -Κέρδη εκμεταλλεύσεως		<u>2.166.752,36</u>		<u>2.099.257,99</u>	80.00 -Ζημιές εκμ

(Α/Β0)
2003)

	Ποσά Κλεισμένης Χρήσης 2003	Ποσά Προηγούμενης Χρήσης 2002	
πληρωσίων	708.991,44	664.517,00	
ων	610.793,00	601.191,52	
σο ύδρευσης	42.302,14	64.699,87	
σο αποχέτευσης	186.919,24	268.030,92	
κλήση νερού	891,00	378,00	
ς αποχ/σεων	18.682,55	19.397,09	
υδρομ.	238.561,04	231.867,23	
ων τρίτων	<u>0,00</u>	<u>17.358,31</u>	1.887.439,94
α έσοδα	2.384,00	45.000,00	
εργολογιών	2.209,38	287,34	
	<u>28.721,59</u>	<u>21.415,97</u>	<u>66.703,31</u>
	1.807.140,41	17.358,31	1.954.143,25

326.296,98
2.166.752,36

145.114,74
2.099.257,99

ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΝ 2002 & 2003

Κωδ.	Περιγραφή	Υπόλοιπα χρήσης 2002	Υπόλοιπα χρήσης 2003	Ποσοπική Διαφορά 2002 - 2003	Ποσοστιαία Μεταβολή
60	Αμοιβές & έξοδα προσωπικού				
60.00	Αμοιβές Έμμοιου Προσωπικού	827.810,90	994.230,48	166.419,58	20,10%
60.01	Αμοιβές Ημερομίσθιου Προσωπικού	0,00	6.084,63	6.084,63	#ΔΙΑΙΡ/0!
60.02	Παρεπόμενες Παροχές & Έξοδα Προσωπικού	6.478,51	9.065,10	2.586,59	39,93%
60.03	Εργοδοτικές Εισφορές Και Επιβαρύνσεις Έμμοιου Προσωπικού	208.510,75	261.499,27	52.988,52	25,41%
60.04	Εργοδοτικές Εισφορές Και Επιβαρύνσεις Ημερομίσθιου Προσωπικού	0,00	448,31	448,31	#ΔΙΑΙΡ/0!
	Σύνολο (α)	1.042.800,16	1.271.327,79	228.527,63	21,91%
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων				
61.00	Αμοιβές Και Έξοδα Υπακείμ. Σε Παρακρ. Φ. Εισοδήματος	39.807,00	8.000,00	-31.807,00	-79,90%
61.01	Αμοιβές Και Έξοδα Μη Ελεύθ. Επαγγ. Υπακ. Σε Παρ. Φόρου Εισοδήματος	38,00		-38,00	-100,00%
	Σύνολο (β)	39.845,00	8.000,00	-31.845,00	-79,92%
62	Παροχές τρίτων				
62.00	Ηλεκτρικό Ρεύμα	222.626,77	193.648,80	-28.977,97	-13,02%
62.03	Τηλεφωνικά-Τηλεγραφικά	18.785,95	17.833,32	-952,63	-5,07%
62.04	Ενοίκια	35.201,55	36.085,23	883,68	2,51%
62.05	Ασφάλιστρα	3.530,58	4.061,71	531,13	15,04%
62.07	Επισκευές Και Συντηρήσεις	281.614,69	210.226,29	-71.388,40	-25,35%
62.98	Λοιπές Παροχές Τρίτων (Τέλη ύδρευσης Μεθυδρίου)	57.140,00	46.338,80	-10.801,20	-18,90%
	Σύνολο (γ)	618.899,54	508.194,15	-110.705,39	-17,89%
63	Φόροι - Τέλη				
63.03	Φόροι-Τέλη Κυκλοφορίας Μεταρ/κών Μέσων	1.049,81	1.295,02	245,21	23,36%
63.04	Δημοικοί Φόροι-Τέλη	379,31	1.017,09	637,78	168,14%
63.05	Φόροι-Τέλη		870,31	870,31	#ΔΙΑΙΡ/0!
63.98	Διάφοροι Φόροι-Τέλη	1.783,02		-1.783,02	-100,00%
	Σύνολο (δ)	3.212,14	3.182,42	-29,72	-0,93%
64	Διάφορα έξοδα				
64.00	Έξοδα Μεταφορών	2.557,86	3.073,52	515,66	20,16%
64.01	Έξοδα Ταξιδίων	2.760,57	879,81	-1.880,76	-68,13%
64.02	Έξοδα Προβολής & Διαφήμισης	1.940,61	261,50	-1.679,11	-86,52%
64.05	Συνδρομές-Εισφορές	2.597,92	6.912,57	4.314,65	166,08%
64.06	Δωρεές-Επιχορηγήσεις	1.070,00	1.150,00	80,00	7,48%
64.07	Έντυπα Και Γραφική Ύλη	7.256,09	8.278,09	1.022,00	14,08%
64.08	Υλικά Άμεσης Αναλώσεως	47.988,74	46.862,60	-1.126,14	-2,35%
64.09	Έξοδα Δημοσιεύσεων	11.999,78	5.162,36	-6.837,42	-56,98%
64.98	Διάφορα Έξοδα	1.807,77	4.140,54	2.332,77	129,04%
	Σύνολο (ε)	79.979,34	76.720,99	-3.258,35	-4,07%
65	Τόκοι και συναφή έξοδα				
65.98	Διάφορα Έξοδα Τραπεζών	304,21	567,05	262,84	86,40%
	Σύνολο (στ)	304,21	567,05	262,84	86,40%
66	Αποσβέσεις				
66.01	Αποσβέσεις Κτιρίων-Εγκρίσεων Κτιρίων-Τεχνικών Έργων	7.015,40	7.578,09	562,69	8,02%
66.02	Αποσβέσεις Μηχανημάτων-Τεχνικών Εγκρίσεων-Λοιπού Μηχανολογικού	166.376,64	201.356,97	34.980,33	21,02%
66.03	Αποσβέσεις Μεταφορικών Μέσων	15.500,12	17.696,27	2.196,15	14,17%
66.04	Αποσβέσεις Επίπλων & Λοιπού Εξοπλισμού	40.174,99	40.967,35	792,36	1,97%
66.05	Αποσβέσεις Ασωμάτων Ακίνητοποιήσεων & Εξόδων Πολυετούς Απόσβεσης	5,87	5,86	-0,01	-0,17%
	Σύνολο (ζ)	229.073,02	267.604,54	38.531,52	16,82%
68	Προβλέψεις εκμετάλλευσης				
68.00	Πρόβλεψη Αποζημίωσης Προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	55.171,60		-55.171,60	-100,00%
	Σύνολο (η)	55.171,60	0,00	-55.171,60	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.069.285,01	2.135.596,94	66.311,93	3,20%

ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΝ 2002 & 2003

Κωδ.	Περιγραφή	Υπόλοιπα χρήσης 2002	Υπόλοιπα χρήσης 2003	Ποσοπική μεταβολή 2002 - 2003	Ποσοστιαία μεταβολή
73	Πωλήσεις υπηρεσιών (έσοδα από παροχή υπηρεσιών)				
73.00	Πωλήσεις Υδατος	684.517,00	708.991,44	24.474,44	3,58%
73.03	Τέλη Αποχέτευσης	601.191,52	610.793,00	9.601,48	1,60%
73.06	Τέλη σύνδεσης με Δίκτυο Υδρευσης	64.699,87	42.302,14	-22.397,73	-34,62%
73.07	Τέλη σύνδεσης με Δίκτυο Αποχέτευσης	268.030,92	186.919,24	-81.111,68	-30,26%
73.14	Έσοδα από επανασύνδεση νερού	378,00	891,00	513,00	135,71%
73.15	Έσοδα από αποφράξεις αποχετεύσεων	19.397,09	18.682,55	-714,54	-3,68%
73.17	Έσοδα από συντήρηση υδρομέτρων	231.867,23	238.561,04	6.693,81	2,89%
73.20	Έσοδα από κατασκευή έργων τρίτων	17.358,31	0,00	-17.358,31	-100,00%
	Σύνολο (α)	1.987.439,94	1.807.140,41	-80.299,53	-4,25%
74	Επιχορηγήσεις & Διάφορα Έσοδα Πωλήσεων				
74.03	Επιδοτήσεις Ο.Α.Ε.Δ για επιμόρφωση προσωπικού	0,00	2.384,00	2.384,00	
74.04	Επιχορηγήσεις από Δήμο Τρίπολης	45.000,00	0,00	-45.000,00	
	Σύνολο (β)	45.000,00	2.384,00	-42.616,00	-94,70%
75	Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών				
75.14	Λοιπά Έσοδα	146,74		-146,74	-100,00%
75.98	Έσοδα από δημοσίευση διακηρύξεων	140,60	2.209,38	2.068,78	1471,39%
	Σύνολο (γ)	287,34	2.209,38	1.922,04	668,91%
76	Έσοδα κεφαλαίων				
76.03	Λοιποί Πιστωτικοί Τόκοι	21.415,97	28.721,59	7.305,62	34,11%
	Σύνολο (δ)	21.415,97	28.721,59	7.305,62	34,11%
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.954.143,25	1.840.455,38	-113.687,87	-5,82%

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ (Λ/80)

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004 (1 Ιανουαρίου 2004 -31 Δεκεμβρίου 2004)

	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2004	Ποσά Προηγούμενης Χρήσης 2003		Ποσά Κλειομένης Χρήσης 2004	Ποσά Προηγούμενης Χρήσης 2003
ΧΡΕΩΣΗ			ΠΙΣΤΩΣΗ		
1.Αποθέματα ενάρξεως χρήσεως			1. Πωλήσεις		
20 - Εμπορεύματα	3,422.30	4,061.60	73 - Εσοδα από παροχή υπηρεσιών		
26 - Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	0.00	9,767.67	73.00 - Πωλήσεις ύδατος	826,014.79	708,991.44
		<u>3,422.30</u>	73.03 - Τέλη χρήσεως υπονόμων	706,445.72	610,793.00
2. Αγορές Χρήσεως			73.06 - Τέλη σύνδεσης με δίκτυο ύδρευσης	50,354.01	42,302.14
20 - Εμπορεύματα	10,579.00	6,428.50	73.07 - Τέλη σύνδεσης με δίκτυο αποχέτευσης	160,433.46	186,919.24
25 - Διάφορα αναλώσιμα υλικά	14,094.44	14,319.95			
26 -Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	0.00	0.00			
Σύνολο αρχικών αποθεμάτων και αγορών		28,095.74	73.14 - Έσοδα από επανασύνδεση νερού	1,395.60	891.00
			73.15 - Έσοδα από αποφράξεις αποχ/σεων	31,205.94	18,682.55
3. ΜΕΙΟΝ: Αποθέματα τέλους χρήσεων			73.16 - Έσοδα από καθαρισμούς δεξαμενών	2,087.26	0.00
20 - Εμπορεύματα	4,472.95	3,422.30	73.17 - Έσοδα από συντήρηση υδρομ.	271,327.70	238,561.04
26 - Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	0.00	0.00	73.20 - Έσοδα από κατασκ. έργων τρίτων	0.00	0.00
Αγορές και διαφορά (+) αποθεμάτων		<u>23,622.79</u>		2,049,264.48	1,807,140.41
4. Οργανικά έξοδα			74 - Επιχορηγήσεις & διάφορα έσοδα	4,985.25	2,384.00
60 - Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1,482,983.17	1,271,327.79	75 - Έσοδα παραπόμενων ασχολιών	13,239.56	2,209.38
61 - Αμοιβές και έξοδα τρίτων	32,160.91	8,000.00	76 - Έσοδα κεφαλαίων	<u>42,332.84</u>	<u>28,721.59</u>
62 - Παροχές τρίτων				60,557.65	33,314.97
62.00 -Ηλεκτρικό ρεύμα	239,535.24	193,648.80		2,109,822.13	1,840,455.38
62.03 -Τηλεπικοινωνίες	18,396.96	17,833.32			
62.04 -Ενοίκια	37,086.44	36,085.23			
62.05 -Ασφάλιστρα	4,864.77	4,061.71			
62.07 -Επισκευές και συντηρήσεις	295,395.21	210,226.29			
62.98 -Λοιπές παροχές τρίτων	31,535.04	46,338.80			
63 -Φόροι - τέλη	3,177.25	3,182.42			
64 -Διάφορα έξοδα					
64.00 -Έξοδα μεταφορών	3,031.82	3,073.52			
64.01 -Έξοδα ταξιδιών	977.62	879.81			
64.02 -Έξοδα προβολής και διαφημίσεως	12,841.08	261.50			
64.03 -Έξοδα εκθέσεων εσωτερικού	0.00	0.00			
64.05 -Συνδρομές - Εισφορές	4,544.77	6,912.57			
64.06 -Δωρεές - Επιχορηγήσεις	150.00	1,150.00			
64.07 -Εντυπα και γραφική ύλη	9,502.63	8,278.09			
64.08 -Υλικά άμεσης αναλώσεως	51,836.09	46,862.60			
64.09 -Έξοδα δημοσιεύσεων	8,174.27	5,162.36			
64.98 - Διάφορα	3,429.26	4,140.54			
65 -Τόκοι και συναφή έξοδα	585.78	567.05			
66 -Αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	286,192.43	267,604.54			
68 -Προβλέψεις εκμεταλλεύσεως	<u>25,598.00</u>	<u>0.00</u>			
Σύνολο κόστους	<u>2,575,621.53</u>	<u>2,166,752.36</u>			
			80.00 -Ζημιές εκμεταλλεύσεων	<u>465,799.40</u>	<u>326,296.98</u>
80.00 -Κέρδη εκμεταλλεύσεως				<u>2,575,621.53</u>	<u>2,166,752.36</u>

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31.12.2002
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.-ΚΟΡ.)
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ 1/1 ΕΩΣ 31/12/2002

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΧΡΗΣΗ 2002		ΧΡΗΣΗ 2001		ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΧΡΗΣΗ 2002	ΧΡΗΣΗ 2001
I ΠΑΓΙΑ					I ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
1. ΟΙΚΟΠΕΔΑ	236.944,39	236.944,39	236.944,39	236.944,39	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	1.322.391,85	1.322.391,85
2. ΕΚΤΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΚΤΙΡΙΑ	15.720.992,03		12.435.859,38		ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ		
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	1.401.795,57	14.319.196,46	1.016.218,54	11.419.640,84	1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ 35%	7.155.650,77	7.155.650,77
3. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝ. ΕΓΚΑΤ. - ΜΗΧΑΝ. ΕΞΟ	3.107.984,55		3.005.895,08		2. ΤΕΛΟΣ 3% ΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	2.845.083,67	2.683.308,58
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	1.302.737,95	1.805.246,60	1.000.919,22	2.004.975,86	3. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	46.955,25	46.955,25
4. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	83.464,08		83.464,08		4. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΕΥ	293.470,29	293.470,29
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	58.115,10	25.348,98	54.380,88	29.063,20	5. ΤΕΛΟΣ 40% ΚΑΙ 80%	6.050.780,26	5.254.755,08
5. ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΛΙΣΜΟΣ	152.393,38		102.812,69		6. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Ο.Κ.	675.013,04	675.013,04
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	98.296,97	54.096,41	73.433,97	29.378,72	7. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Α.Π.Τ.Α.	1.373.162,18	1.373.162,18
6. ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ	8.502.187,61	8.502.187,61	11.547.472,48	11.547.472,48	8. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Τ.Π.Α. - Ε.Π.Τ.Α.	3.214.040,41	3.078.171,36
7. ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ	586.726,88		579.390,12		9. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Ο.Κ. ΤΑΜ. ΣΥΝΟΧΗΣ	6.419.375,31	6.419.375,31
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	287.396,29	299.330,59	171.470,04	407.820,08	10. ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ	-1.956.063,50	-1.278.478,77
8. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	27.470,79	27.470,79	26.333,09	26.333,09	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	27.439.859,54	27.023.774,95
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	25.269.821,83		25.701.748,66				
II ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ					ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ					II		
1. Α & Β ΥΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ	19.059,78		34.061,95		ΜΑΚΡΟΠΡΩΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
II ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ					1. ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ	727.098,39	767.307,21
1. ΠΕΛΑΤΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1.893.854,18		1.587.376,29		2. ΔΑΝΕΙΑ (ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ)	10.069,15	10.069,15
2. ΠΕΛΑΤΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	257.385,68		274.087,35			737.167,54	777.376,36
3. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	11.404,86		880,41		ΒΡΑΧΥΠΡΩΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
4. ΧΡΕΩΣΤΕΣ (ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ)	6.079,87		6.079,87		1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	323.687,06	193.979,48
5. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	131.405,74		246.237,70		2. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	135.254,33	115.502,36
6. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	17.930,92		100.776,91		3. ΕΞΟΔΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	108.866,67	137.154,23
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	2.337.121,03		2.249.500,48		4. ΕΠΥΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ		0,00
					5. ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚ. & ΔΑΝΕΙΩΝ	226.672,62	105.579,92
					6. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	963.376,13	1.203.226,17
						1.757.756,81	1.785.444,16
III ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ					ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	2.494.924,35	2.532.820,52
1. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΟΦΕΩΣ	59.169,82		92.515,74		ΚΕΡΑΗ ΚΑΙ ΖΗΜΙΑ		
2. ΤΑΜΕΙΟ	966,30		990,27		III ΖΗΜΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	-1.511.840,31	-832.114,73
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ	60.136,12		93.506,01		ΚΕΡΑΗ (ΖΗΜΙΕΣ) ΧΡΗΣΕΩΣ 2001	-755.864,60	-678.725,58
					ΣΥΝΟΛΟ ΖΗΜΙΩΝ	-2.267.704,91	-1.511.840,31
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	27.667.078,98		28.044.755,16		ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	27.667.078,98	28.044.755,16

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ 2002

	2002	2001
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΣΟΔΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1.108.628,62	1.068.207,38
ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΝΕΡΟΥ	995.031,55	952.277,95
ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	57.568,41	60.974,19
ΤΕΛΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΤΥΟ	53.352,24	52.120,32
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΑΝΑΣΥΝΔ. ΒΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑ	2.676,42	2.834,92
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	448.660,95	496.901,89
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΥΜΜΑΤΑ	80.548,93	97.651,75
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	139.205,48	111.543,61
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΚ/ΜΑ ΣΥΝΔ. ΑΠΟΧΕΤΕΥ.	228.906,54	287.706,53
ΣΥΝΟΛΟ	1.557.289,57	1.565.109,27
ΜΕΙΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1.166.917,18	1.321.657,73
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1.105.079,03	2.271.996,21
ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ		
ΑΠΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	-58.288,56	-263.450,34
ΑΠΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	-656.418,08	-313.276,17
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	-714.706,64	-566.726,51
ΠΛΕΟΝ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ		
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΟΚΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	1.211,97	1.929,88
ΕΣΟΔΑ ΕΚΤΑΚΤΑ	53.680,98	37.297,80
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ	677.584,73	568.238,99
ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΑ	14.085,89	4.358,03
ΜΕΙΟΝ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	458.864,03	478.962,57
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	39.208,13	35.131,38
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	38.844,48	31.436,87
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ	34.135,05	11.078,63
ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	63.084,70	40.079,83
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	140.870,55	128.134,40
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΝ	12.714,59	787.721,53
ΚΕΡΑΗ Η (ΖΗΜΙΑΙ ΧΡΗΣΕΩΣ)	-755.864,60	-679.725,60

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΛΑΝΟΣ

ΑΝΤ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΘΕΟΔ. ΜΠΙΣΤΑΣ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31 - 12 - 2003
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ (Δ.Ε.Υ.Δ. -ΚΟΡ.)
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ 1/11 ΕΩΣ 31/12/2003

ΡΗΤΙΚΟ	ΧΡΗΣΗ 2003	ΧΡΗΣΗ 2002	ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΧΡΗΣΗ 2003	ΧΡΗΣΗ 2002
ΑΓΙΑ			Ι ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
ΟΙΚΟΠΕΔΑ	236.944,39	236.944,39	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	1.322.391,86	1.322.391,86
ΕΚΤΑΤΑΞΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΚΤΙΡΙΑ	15.878.327,69	15.720.992,03	ΑΠΟΣΒΕΜΑΤΙΚΑ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ		
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	1.786.592,07	1.401.795,57	1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ 35%	7.155.650,77	7.155.650,77
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝ.ΕΓΚΑΤ. - ΜΗΧΑΝ. ΕΞΟ	3.111.984,55	3.107.984,55	2. ΤΕΛΟΣ 3% ΕΞ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	3.164.508,56	2.845.083,67
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	1.622.862,14	1.302.737,95	3. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	46.955,25	46.955,25
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	83.464,08	83.464,08	4. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΒΙΒΟΝΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣ.	293.470,29	293.470,29
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	61.849,33	58.115,10	5. ΤΕΛΟΣ 40% ΚΑΙ 80%	7.013.993,76	6.050.780,26
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΛΛΙΣΜΟΣ	183.911,71	152.393,38	6. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Ο.Κ.	675.013,04	675.013,04
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	119.211,40	98.295,97	7. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Α.Π.Τ.Α.	1.373.162,18	1.373.162,18
ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ	8.833.297,87	8.502.187,61	8. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Τ.Π.Α.- Ε.Π.Τ.Α.	3.214.040,41	3.214.040,41
ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	650.726,88	586.726,88	9. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Ο.Κ. ΤΑΜ. ΣΥΝΟΧΗΣ	6.463.873,32	6.419.375,31
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	403.279,09	287.396,29	10. ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ	-3.627.524,16	-1.956.062,50
ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	27.470,79	27.470,79	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	28.096.535,28	27.438.959,54
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	24.982.543,93	25.268.821,83	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ			II		
ΑΠΟΣΘΕΜΑΤΑ			ΜΑΚΡΟΠΡΟΒΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
1 Α & Β. ΥΔΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	7.165,60	19.059,78	1. ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ	851.690,25	727.098,39
1 ΠΕΛΑΤΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1.849.758,18	1.893.854,18	2. ΔΑΝΕΙΑ (ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ)	6.838,39	10.069,15
2 ΠΕΛΑΤΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	346.648,64	257.385,68		858.528,64	737.167,54
3 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	26.253,64	11.404,86	ΒΡΑΧΥΠΡΟΒΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
4 ΧΡΕΩΣΤΕΣ (ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ)	6.079,87	6.079,87	1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	577.681,02	323.587,06
5 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	0,00	131.405,74	2. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	106.180,73	135.254,33
6 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	4.018,32	17.930,92	3. ΕΞΟΔΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	61.246,67	108.866,67
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	2.239.934,25	2.337.121,03	4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	800,00	0,00
ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			5. ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚ. & ΔΑΝΕΙΩΝ	104.633,67	226.572,62
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΟΥΔΕΣ	95.855,78	59.169,82	6. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	3.123,98	963.376,13
ΤΑΜΕΙΟ	446,54	966,30		853.866,07	1.767.756,51
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ	96.302,32	60.136,12	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	1.712.094,71	2.494.924,35
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	27.318.780,50	27.667.078,98	ΚΕΡΔΗ ΚΑΙ ΖΗΜΙΑ		
			III		
			ΖΗΜΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	-2.267.704,91	-1.511.840,31
			ΚΕΡΔΗ (ΖΗΜΙΕΣ) ΧΡΗΣΕΩΣ 2003	-221.144,58	-755.864,60
			ΣΥΝΟΛΟ ΖΗΜΙΩΝ	-2.488.849,49	-2.267.704,91
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	27.318.780,50	27.667.078,98

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ 2003

	2003	2002
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΣΟΔΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ		1.108.628,62
ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΝΕΡΟΥ	1.204.016,95	995.031,55
ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	68.009,92	57.568,41
ΤΕΛΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΤΥΟ	51.620,79	53.352,24
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΑΝΑΣΥΝΔ. ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑ	3.894,37	2.676,42
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		448.660,95
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΥΜΜΑΤΑ	6.527,20	80.548,93
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	358.192,10	139.205,48
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΚ/ΜΑ ΣΥΝΔ. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣ.	428.677,72	228.906,54
ΣΥΝΟΛΟ	2.120.939,05	1.557.289,57
ΜΕΙΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1.266.795,42	1.166.917,18
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1.092.003,00	1.105.079,03
ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΥΔΡΕΥΣΗ	60.746,61	-58.288,56
ΑΠΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	-298.605,98	-656.418,08
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	-237.859,37	-714.706,64
ΠΛΕΟΝ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ		
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΟΚΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	606,79	1.211,97
ΕΣΟΔΑ ΕΚΤΑΚΤΑ	131.352,49	53.680,98
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ	671.450,66	677.584,73
ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΑ	6.129,74	14.085,89
ΜΕΙΟΝ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	464.706,69	458.864,03
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	74.384,13	39.208,13
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	33.180,89	38.844,48
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ	26.400,64	34.135,05
ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ	57.081,57	63.084,70
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	136.878,53	140.870,55
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ.ΧΡΗΣΕΩΝ	232,44	12.714,59
ΚΕΡΔΗ Η (ΖΗΜΙΑ) ΧΡΗΣΕΩΣ	-221.144,58	-755.864,60

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31 12 2004
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.-ΚΟΡ)
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ 1/1 ΕΩΣ 31/12/2004

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		ΧΡΗΣΗ 2004		ΧΡΗΣΗ 2003		ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
ΠΑΓΙΑ						ΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
1 ΟΙΚΟΠΕΔΑ		331.223,24	331.223,24	236.944,39	236.944,39	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	1.322.391,86
2 ΕΚΤΑΤΑΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΚΤΙΡΙΑ		17.736.990,08		15.878.327,69		ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		2.263.852,07	15.433.138,01	1.786.582,07	14.091.745,62	1 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ 35%	7.155.650,77
3 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝ.ΕΡΓΑΤ. ΜΗΧΑΝ. ΕΞΟΠΛ.		3.125.660,08		3.111.984,55		2 ΤΕΛΟΣ 3% ΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	3.483.619,30
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		1.931.537,89	1.194.122,19	1.622.662,14	1.489.322,41	3 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	46.955,25
4 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ		83.464,08		83.464,08		4 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣ.	293.470,29
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		65.583,56	17.880,52	61.849,33	21.614,75	5 ΤΕΛΟΣ 40% ΚΑΙ 80%	7.917.254,59
5 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		175.422,42		153.911,71		6 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Ο.Κ	675.013,04
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		139.870,68	35.551,74	119.211,40	34.700,31	7 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Α.Π.Τ.Α	1.373.162,18
6 ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ		8.373.459,43	8.373.459,43	8.833.297,87	8.833.297,87	8 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Τ.Π.Α. - Ε.Π.Τ.Α.	3.331.252,44
7 ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		655.226,08		650.726,88		9 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ε.Ο.Κ. ΤΑΜ ΣΥΝΟΧΗΣ	6.463.873,32
ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		508.865,87	146.361,01	403.279,09	247.447,79	10 ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ	-3.298.984,62
8 ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ		27.470,79	27.470,79	27.470,79	27.470,79	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	28.763.658,42
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ		25.579.205,93		24.982.543,93			
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ						ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
I ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ						II	
1 Α & Β. ΥΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ		8.795,10		7.165,60		ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
II ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ						1 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ	859.560,76
1 ΠΕΛΑΤΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ		1.883.317,54		1.849.758,18		2 ΔΑΝΕΙΑ (ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ)	6.538,39
2 ΠΕΛΑΤΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		256.268,83		346.648,64			866.099,15
3 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		26.052,20		26.263,64			858.528,64
4 ΧΡΕΩΣΤΕΣ (ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ)		6.079,87		6.079,87		ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
5 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ		5.330,65		4.018,32		1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	601.161,91
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ		2.185.844,19		2.239.934,25		2 ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	12.589,41
						3 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	120.436,67
						4 ΕΞΟΔΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	63.741,99
						5 ΕΠΓΥΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	304,51
						6 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚ. & ΔΑΝΕΙΩΝ	49.763,03
						7 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	2.401,48
							850.393,00
						ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	1.716.492,15
							1.712.094,71
						III ΚΕΡΑΗ ΚΑΙ ΖΗΜΙΑ	
						ΖΗΜΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	-2.024.491,48
						ΚΕΡΑΗ (ΖΗΜΙΕΣ) ΧΡΗΣΕΩΣ 2004	576.905,02
						ΣΥΝΟΛΟ ΖΗΜΙΩΝ	-2.601.386,50
						ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	27.878.754,07
							27.318.780,50

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ 2004

	2004	2003
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΣΟΔΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1.278.907,25	1.327.542,03
ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΝΕΡΟΥ	1.129.076,36	1.204.016,95
ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	60.636,81	68.009,92
ΤΕΛΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΤΥΟ	84.688,48	51.620,79
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΑΝΑΣΥΝΔ. ΕΛΕΓΧΟΙ Δ	4.505,60	3.894,37
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	614.962,10	793.397,02
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΥΜΜΑΤΑ	25.879,05	6.527,20
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	348.588,65	358.192,10
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΚ/ΜΑ ΣΥΝΔ. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣ.	240.494,40	428.677,72
ΣΥΝΟΛΟ	1.893.869,35	2.120.939,05
ΜΕΙΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1.323.933,47	1.266.795,42
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1.129.398,11	1.092.003,00
ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ	2.453.331,58	2.358.798,42
ΑΠΟ ΥΔΡΕΥΣΗ	-45.026,22	60.746,61
ΑΠΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	-514.436,01	-298.605,98
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	-559.462,23	-237.859,37
ΠΛΕΟΝ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ		
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΟΚΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	314,19	606,79
ΕΣΟΔΑ ΕΚΤΑΚΤΑ	89.688,56	131.382,49
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΟΥ	671.460,46	671.460,66
ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΑ	1.397,25	6.129,74
ΜΕΙΟΝ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	762.860,46	809.579,68
ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	485.201,79	464.706,69
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	69.511,71	74.384,13
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	19.151,19	33.180,89
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	22.273,90	26.400,64
ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	56.775,33	57.081,57
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	126.333,00	136.878,53
ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓ.ΧΡΗΣΕΩΝ	1.056,33	232,44
ΚΕΡΔΗ Η (ΖΗΜΙΑ ΧΡΗΣΕΩΣ)	780.303,25	792.864,89
	-576.905,02	-221.144,58

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ		ΥΔΡΕΥΣΗ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΕΡΓΑ
24-01-013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΡΟΥ	40.084,56	100-0-0	40.084,56			
24-01-014	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΕΡΟΥ						
25-01-001	ΛΟΙΠΑ	4.240,04	0-100-0	2.120,02	2.120,02		
25-02-001	ΚΑΥΣΙΜΑ ΛΙΠ.-ΜΕΤΑΦ.&ΕΚ/ΚΟΥ	24.363,62	60-40-0	14.618,17	9.745,45		
25-03-001	ΧΛΩΡΙΟ	2.611,00	50-50-0	1.305,50	1.305,50		
25-03-002	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ		0-100-0				
25-03-003	ΥΛΙΚΑ ΧΗΜΕΙΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ	4.210,66	0-100-0		4.210,66		
26-01-001	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ(ΥΔΡΟΜΕΤΡΑ)	33.802,90	100-0-0	33.802,90			
26-02-001	ΛΟΙΠΑ						
	ΣΥΝΟΛΑ	109.312,78		91.931,15	17.381,63		0,00
60-01-001	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	385.995,63	0-0-100			385.995,63	
60-01-002	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ		0-0-100				
60-01-003	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	99.206,16	0-0-100			99.206,16	
60-01-004	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ						
60-03-001	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	443.919,33	100-0-0	443.919,33			
60-03-002	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	119.508,47	100-0-0	119.508,47			
60-03-003	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ		100-0-0				
60-03-005	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ		100-0-0				
60-04-001	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	214.468,58	0-100-0		214.468,58		
60-04-002	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	60.160,91	0-100-0		60.160,91		
60-04-003	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		0-100-0				
	ΣΥΝΟΛΑ	1.323.259,08		563.427,80	274.629,49	485.201,79	
61-01-001	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	2.351,87	0-0-100			2.351,87	
61-01-003	ΑΜΟΙΒΕΣ ΟΡΚΟΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	10.034,38	0-0-100			10.034,38	
61-01-004	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	31.339,92	0-0-100			31.339,92	
61-01-005	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΙΑΤΡΩΝ	4.000,26	50-50-0	2.000,13	800,00	1.200,13	

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ		ΥΔΡΕΥΣΗ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΕΡΓΑ
61-98-001	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	61.463,53	40-20-40	24.585,42	12.292,70	24.585,41	
	ΣΥΝΟΛΑ	109.189,96		26.585,55	13.092,70	69.511,71	
62-01-001	ΔΕΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ	197.838,79	100-0-0	197.838,79			
62-01-002	ΟΤΕ	12.759,56	30-20-50	3.827,87	2.551,91	6.379,78	
62-01-004	ΔΕΗ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	65.049,84	0-100-0		65.049,84		
62-01-005	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ-ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ	822,32	0-0-100			822,32	
62-01-007	ΔΕΗ ΝΕΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ		0-100-0				
62-01-008	ΔΕΗ ΑΝΤΛ/ΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	152.370,85	100-0-0	152.370,85			
62-01-009	ΔΕΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	2.366,05	0-0-100			2.366,05	
62-02-001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΑΥΤΟΚ/ΩΝ & ΜΟΤΟΠ/ΩΝ	3.985,39	70-30-0	2.789,77	1.195,62		
62-02-003	ΣΤΟΛΕΣ - ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ	34.930,51	65-15-20	22.704,83	5.239,58	6.986,10	
62-02-006	ΔΕΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ						
	ΣΥΝΟΛΑ	470.123,31		379.532,11	74.036,95	16.554,25	
62-03-001	ΣΥΝΤ/ΣΗ & ΕΠΙΣΚ.ΚΤΙΡ.ΔΙΟΙΚ/ΣΗΣ	1.088,39	30-30-40			1,088,39	
62-03-002	ΣΥΝΤ/ΣΗ ΚΤΙΡ.ΔΕΞΑΜ.& ΑΝΤΛ/ΩΝ	597,00	100-0-0	597,00			
62-03-003	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΗΓ-ΓΕΩΤΡ.	3.200,00	100-0-0	3.200,00			
62-03-004	ΣΥΝΤ/ΣΗ ΓΗΠΕΔΩΝ&ΠΕΡΙΦ/ΞΕΩΝ ΑΝΤΛ/ΩΝ		100-0-0				
62-03-005	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ & ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ	17.995,85	50-50-0	8.997,93	8.997,92		
62-03-006	ΣΥΝΤ/ΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	41.639,09	100-0-0	41.639,09			
62-03-007	ΣΥΝΤ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ&ΕΚΣΚ/ΚΟΥ&ΑΠΟΦΡ.	9.931,39	60-40-0	5.958,83	3.972,56		
62-03-008	ΣΥΝΤ.ΜΗΧ/ΤΩΝ ΓΕΩΤΡ.ΑΝΤΛ.&ΣΥΣΚ.ΧΛΩΡ.	18.876,18	100-0-0	18.876,18			
62-03-011	ΣΥΝΤ.&ΕΠΙΣΚ.ΕΠΙΠΛΩΝ&ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛ.		0-0-100				
62-03-012	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΠΛΥΜ		0-0-100				
62-04-003	ΕΝΟΙΚΙΟ ΚΑΤ/ΤΟΣ Κ.ΠΑΛΑΜΑ	16.907,32	100-0-0	16.907,32			
62-04-004	ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΣ Γ.ΓΚΟΤΣΗ	1.467,36	100-0-0	1.467,36			
62-04-005	ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	5.280,00	100-0-0	5.280,00			
62-05-001	ΣΥΝΤ/ΣΗ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	30.883,99	0-100-0		30.883,99		

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ		ΥΔΡΕΥΣΗ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΕΡΓΑ
62-05-002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡ.ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ	1.533,27	0-100-0		1.533,27		
62-05-003	ΣΥΝΤΗΡ-ΚΑΘ ΓΗΠ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ	3.000,00	0-100-0		3.000,00		
62-05-004	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Υ	3.718,85	30-30-40	1.105,15	1.105,15	1.508,55	
62-05-005	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Δ. ΟΜΒΡΙΩΝ	2.654,22	0-100-0		2.654,22		
62-06-001	ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΕΡΟΥ		100-0-0				
62-07-001	ΣΥΝΤΗΡ.&ΕΠΙΣΚ.ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	11.510,48	0-100-0		11.510,48		
62-07-002	ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ	50.837,89	0-100-0		50.837,89		
	ΣΥΝΟΛΑ	221.121,28		104.028,86	114.495,48	2.596,94	0
63-01-001	ΦΟΡΟΙ & ΤΕΛΗ ΑΥΤ/ΩΝ & ΜΟΤ/ΩΝ	1.405,88	60-40-0	843,53	562,35		
63-01-002	ΦΟΡΟΙ&ΤΕΛΗ ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟΥ						
63-98-099	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ	8.620,59	0-0-100			8.620,59	
	ΣΥΝΟΛΑ	10.026,47		843,53	562,35	8.620,59	
64-01-001	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΓΑΘΩΝ	380,92	50-50-0	190,46	190,46		
64-02-002	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	119,23	0-0-100			119,23	
64-03-002	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΕΔΕΥΑ	2.360,00	0-0-100			2.360,00	
64-03-003	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ		0-0-100				
64-04-001	ΕΝΤΥΠΑ	6.972,00	50-10-40	3.486,00	697,20	2.788,80	
64-04-002	ΓΡΑΦ.ΥΛΗ-ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1.669,50	50-10-40	834,75	166,95	667,80	
64-04-003	ΕΚΤΥΠ/ΣΕΙΣ-ΕΚΔ/ΣΕΙΣ-ΒΙΒΛΙΟΔ.	7,50	0-0-100			7,50	
64-04-004	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ		0-0-100				
64-05-001	ΚΑΥΣΙΜΑ-ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	562,92	0-0-100			562,92	
64-06-001	ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ		0-0-100				
64-06-002	ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΞΟΔΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ	1.282,10	30-30-40	384,63	384,63	512,84	
64-06-004	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	80,04	0-0-100			80,04	
64-06-005	ΛΟΙΠΑ	2.204,32	100-0-0	661,30	661,30	881,72	
64-06-006	ΕΞΟΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ	7.269,35	30-30-40	2.180,80	2.180,80	2.907,75	
64-07-001	ΛΟΙΠΑ	4.240,00	30-30-40	1.272,00	1.272,00	1.696,00	
64-07-002	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ	6.963,84	60-40-0	4.178,30	2.785,54		

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ		ΥΔΡΕΥΣΗ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΕΡΓΑ
64-08-001	ΣΥΝΤ/ΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΜΗΧ.ΓΡΑΦΕΙΟΥ	310,01	0-0-100			310,01	
64-09-001	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	758,70	0-0-100			758,70	
	ΣΥΝΟΛΑ	35.180,43		13.188,24	8.338,88	13.653,31	
65-01-000	ΤΟΚΟΙ Τ.Π. & Δ. ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	56.265,63	0-0-100			56.265,63	
65-01-004	ΤΟΚΟΙ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ	21,35	0-0-100			21,35	
65-98-099	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΠΡΟΜ. Κ.Α.Π.	488,35	0-0-100			488,35	
	ΣΥΝΟΛΑ	56.775,33				56.775,33	
66-00-000	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2004	897.589,86		144.396,23	626.860,63	126.333,00	
81-01-005	ΜΕΙΟΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ 2003						
	ΑΝΑΛΟΓ.ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΧ.ΠΑΓ.	671.460,66		5.446,92	494.098	171.915,27	
	ΣΥΝΟΛΑ	671.460,66		5.446,92	494.098	171.915,27	
78-00-000	ΜΕΙΟΝ ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ						
	ΣΥΝΟΛΑ	3.232.578,50		1.323.933,47	1.129.398,11	779.246,92	
	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓ ΧΡΗΣΕΩΝ	1.056,33				1.056,33	
80-02-003	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ(ΔΕΚΑΔΙΚΕΣ ΔΙΑΦ)						
	ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	3.233.634,83				780.303,25	