

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΘΕΜΑ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ
ΕΠΙΠΕΔΟ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ»**



**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: κ. ΤΣΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΚΑΚΑΛΕΤΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

Καλαμάτα 2006

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	σελ. 1
Συντομογραφίες.....	4
Πίνακες	5
Διαγράμματα.....	5
Εισαγωγή.....	6
Κεφάλαιο 1 : Το Ελληνικό Σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής	
1. Έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής.....	7
2. Προσανατολισμός των συστημάτων πρόνοιας.....	7
3. Προσωπικές Κοινωνικές Υπηρεσίες.....	8
4. Η Συνταγματική κατοχύρωση του δικαιώματος σε Κοινωνικές Υπηρεσίες.....	9
5. Φορείς Παροχής Προνομιακών Υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα... 11	
5.1 Κοινωνικές Υπηρεσίες για παιδιά και νέους.....	11
5.2 Κοινωνικές Υπηρεσίες για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.....	12
5.3 Κοινωνικές Υπηρεσίες για Ηλικιωμένους.....	14
5.3.1 Υπηρεσίες Ανοιχτής Φροντίδας.....	14
5.3.2 Υπηρεσίες Κλειστής Φροντίδας.....	15
6. Οι προνοιακές υπηρεσίες για άλλες ομάδες- στόχους του Κοινωνικού Αποκλεισμού.....	16
6.1 Η παρέμβαση της Κεντρικής Διοίκησης.....	17
6.2 Η παρέμβαση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.....	18
6.3 Η παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	18
Κεφάλαιο 2 : Ευρωπαϊκή Ένωση και Κοινωνική Πολιτική	
1. Οι θεσμικές αρμοδιότητες της Ε.Ε. στο πεδίο των κοινωνικών Υπηρεσιών.....	19
1.1 Οι κοινωνικοπολιτικές παρεμβάσεις της Ε.Ε. στο πεδίο των προσωπικών κοινωνικών υπηρεσιών.....	20
2. Η επίδραση της Ε.Ε. στο Ελληνικό σύστημα κοινωνικών Υπηρεσιών.....	21
2.1 Οι χρηματοδοτικές παρεμβάσεις της Ε.Ε. στο Ελληνικό	

σύστημα κοινωνικών υπηρεσιών.....σελ.	22
Κεφάλαιο 3 : Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση	
1. Θεσμικές δυνατότητες άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής από την Τ.Α.....	24
1.1 Διατάξεις του Δ.Κ.Κ σχετικές με την παρέμβαση της Τ.Α. στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής.....	24
1.2 Αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α.....	25
Κεφάλαιο 4: Κοινωνικές Δράσεις του Δήμου Καλαμάτας	
1. Γενικά στατιστικά στοιχεία του Δήμου Καλαμάτας.....	27
1.1 Μόνιμος πληθυσμός του Δ. Καλαμάτας.....	27
1.2 Οικονομικά ενεργός ανά τομέα δραστηριότητας πληθυσμός και μη ενεργός πληθυσμός του Δ. Καλαμάτας.....	28
1.3 Το ποσοστό ανεργίας στο Δήμο Καλαμάτας.....	29
2. Η επιχειρηματική δραστηριότητα του Δήμου Καλαμάτας.....	29
3. Ο Δημοτικός Κοινωνικός Φορέας.....	32
3.1 Σύσταση.....	32
3.2 Σκοπός Κ.Φ.....	32
3.3 Όργανα Διοίκησης.....	32
3.4 Πόροι του Κ.Φ.....	33
3.5 Προσωπικό.....	33
3.6 Δραστηριότητες του Κ.Φ.....	33
3.7 Συνεργασίες του Κ.Φ.....	35
3.8 Οικονομική κατάσταση του Κ.Φ.....	35
3.8.1 Προϋπολογισθέντα έσοδα.....	36
3.8.2 Προϋπολογισθέντα έξοδα.....	37
4. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί.....	38
4.1 Σκοπός.....	38
4.2 Προϋποθέσεις εγγραφής παιδιών.....	39
4.3 Όργανα Διοίκησης.....	39
4.4 Πόροι των Παιδικών Σταθμών.....	40
4.5 Προσωπικό.....	40
5. Πρόγραμμα ‘Βοήθεια στο σπίτι’.....	42
5.1 Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα.....	42
5.2 Στόχοι.....	42

5.3 Παρεχόμενες υπηρεσίες.....σελ.	43
5.4 Το προσωπικό και οι αρμοδιότητες του.....	43
6. Ά Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.....	44
6.1 Σύσταση.....	44
6.2 Σκοπός.....	45
6.3 Διοίκηση.....	45
6.4 Τα μέλη του Ά ΚΑΠΗ.....	46
6.5 Οι υπηρεσίες.....	47
6.6 Τα προγράμματα του Ά ΚΑΠΗ.....	47
6.7 Προσωπικό.....	48
6.8 Οικονομική Κατάσταση.....	50
6.8.1 Προϋπολογισθέντα έσοδα.....	50
6.8.2 Προϋπολογισθέντα έξοδα.....	51
7. Β ΚΑΠΗ.....	52
7.1 Σύσταση.....	52
7.2 Σκοπός.....	53
7.3 Διοίκηση.....	53
7.4 Μέλη του Β ΚΑΠΗ.....	54
7.5 Υπηρεσίες και Προγράμματα.....	54
7.6 Προσωπικό.....	55
7.7 Οικονομική κατάσταση.....	57
Συμπεράσματα και Προτάσεις.....	58
Βιβλιογραφία.....	60
Παράρτημα.....	62

Συντομογραφίες

Ο.Η.Ε.	Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Α.Μ.Ε.Α	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Ν.Α.	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
Κ.Α.Π.Η.	Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
Τ.Κ.Π.Σ.	Τ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Ο.Α.Ε.Δ.	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
Δ.Κ.Κ.	Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Π.Ε.Π.	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Τ.Α.	Τοπική Αυτοδιοίκηση
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Ε.Σ.Υ.Ε.	Εθνική Στατιστική Υπηρεσία
ΚΕ.ΠΕ.Ψ.Ο.	Κέντρο Ενημέρωσης Πληροφόρησης κ Εναισθητοποίησης για Ψυχοδραστικές Ουσίες
ΚΕ.Κ.Υ.Κ.Α.Μ.Ε.Α.	Κέντρο Εκπαίδευσης Κοινωνικής Υποστήριξης κ Κατάρτισης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες
Ε.Ε.Ε.Ε.Κ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Εργαστήριο Επαγγελματικής Κατάρτισης
Κ.Φ.	Κοινωνικός Φορέας
Δ.Ε.Π.Α.Κ	Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας
Ο.Ε.Υ.	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας

Πίνακες

1. Προγράμματα του Γ ΚΠΣ.....σελ.22	
2. Μόνιμος πληθυσμός του Δ. Καλαμάτας..... 27	
3. Σύνολο απασχολουμένων ανά τομέα δραστηριότητας.....28	
4. Επιχειρήσεις της Τ.Α..... 30	
5. Προϋπολογισθέντα Έσοδα του Κ.Φ..... 36	
6. Προϋπολογισθέντα Έξοδα του Κ.Φ..... 37	
7. Προσωπικό Παιδικών Σταθμών.....41	
8. Προϋπολογισθέντα Έσοδα Α ΚΑΠΗ..... 50	
9. Προϋπολογισθέντα Έξοδα Α ΚΑΠΗ.....51	
10. Προϋπολογισθέντα Έσοδα- Έξοδα Β ΚΑΠΗ..... 56	

Διαγράμματα

1. Μόνιμος Πληθυσμός του Δ Καλαμάτας κατά ηλικία και φύλλο..... 27	
2. Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός της Καλαμάτας.... 28	
3. Σύνολο απασχολουμένων ανά τομέα δραστηριότητας.....28	
4. Σύνολο εργαζομένων και ανέργων..... 29	
5. Προϋπολογισθέντα Έσοδα του Κ.Φ..... 37	
6. Προϋπολογισθέντα Έξοδα του Κ.Φ..... 37	
7. Προϋπολογισθέντα Έσοδα Α ΚΑΠΗ..... 50	
8. Προϋπολογισθέντα Έξοδα Α ΚΑΠΗ.....51	
9. Προϋπολογισθέντα Έσοδα- Έξοδα Β ΚΑΠΗ..... 56	

Εισαγωγή

Το Δημόσιο σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής προωθεί την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών κατανέμοντας τις σχετικές αρμοδιότητες στα τρία επίπεδα διοίκησης. Τα τελευταία χρόνια η μεταβίβαση σημαντικών αρμοδιοτήτων από την Κεντρική Διοίκηση στην Τοπική Αυτοδιοίκηση είχε σαν αποτέλεσμα την ανάπτυξη ολοκληρωμένων κοινωνικών δράσεων σε τοπικό επίπεδο.

Η παρούσα εργασία έχει σαν σκοπό την μελέτη του δημόσιου συστήματος παροχής κοινωνικών υπηρεσιών. Αναφέρεται στις αρμοδιότητες της Τοπικής αυτοδιοίκησης στον τομέα αυτό και παρουσιάζει τον τρόπο άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής από τον Δήμο Καλαμάτας.

Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζεται το Ελληνικό Δημόσιο Σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής και οι φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών για τις διάφορες ομάδες του προνοιακού πληθυσμού.

Το δεύτερο κεφάλαιο αναφέρεται στις θεσμικές αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ,στο πεδίο των Κοινωνικών Υπηρεσιών και στην επίδραση που έχει η Ε.Ε. στο Ελληνικό Σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής.

Το τρίτο κεφάλαιο αναφέρεται στις αρμοδιότητες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής και στις σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Τέλος, στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι κοινωνικές δράσεις του δήμου Καλαμάτας και συγκεκριμένα η λειτουργία του Κοινωνικού Φορέα, των Α και Β Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων, των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών και το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»

Για την συγκέντρωση των στοιχείων που ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εργασίας πραγματοποιήθηκε συνέντευξη από τους υπαλλήλους του Κοινωνικού Φορέα, τους Κοινωνικούς Λειτουργούς των ΚΑΠΗ και από υπαλλήλους του Δημαρχείου Καλαμάτας. Επίσης χρησιμοποιήθηκε σχετική βιβλιογραφία και πληροφορίες από διάφορες ηλεκτρονικές πηγές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής

Η έννοια της κοινωνικής πολιτικής είναι ασαφής και απροσδιόριστη. Ωστόσο είναι γενικά αποδεκτό ότι αφορά στην δυνατότητα έκφρασης, ιεράρχησης, και κάλυψης κοινωνικών αναγκών, με ένα σύνολο ρυθμίσεων και μέτρων σε τομείς όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση, η υγεία, η κατοικία, η πρόνοια, οι ασφαλιστικές παροχές και οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα σύγχρονα προστάγματα της κοινωνικής δικαιοσύνης. Παράλληλα αποτελεί σημαντικό παράγοντα ρύθμισης της κοινωνικής αναπαραγωγής και εξασφάλισης κοινωνικής ειρήνης και συνοχής.¹

2. Ο προσανατολισμός των συστημάτων πρόνοιας

Βασικός προσανατολισμός των συστημάτων πρόνοιας είναι η κάλυψη των βασικών αναγκών των ατόμων που αδυνατούν να ενταχθούν πλήρως στην αγορά εργασίας και η εξασφάλιση ενός αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης κάθε ατόμου που βρίσκεται σε κατάσταση ανάγκης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της Οικουμενικής Διακήρυξης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου που αποτελεί τον μηχανισμό κατευθυντήριων αρχών του ΟΗΕ στο πεδίο των ατομικών, κοινωνικών, πολιτικών και οικονομικών δικαιωμάτων γίνεται διάκριση μεταξύ πρωτογενής και δευτερογενής λειτουργίας του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας. Από την ανάλυση των διατάξεων προκύπτει ότι η πρωτογενής λειτουργία του συστήματος πρόνοιας αντιστοιχεί στην κατοχύρωση του δικαιώματος σε χρηματικές παροχές για την εξασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου διαβίωσης σε κάθε άτομο που αδυνατεί να καλυφθεί από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης. Προωθείται έτσι η ίδρυση συστήματος ελαχίστου εισοδήματος, που αποβλέπει στην

¹ Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση, Παρούσα κατάσταση και προοπτικές, Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ, Αθήνα, 1995

εισοδηματική κάλυψη κάθε ατόμου που αντιμετωπίζει κατάσταση οικονομικής και κοινωνικής ανάγκης, έλλειψη επαρκών πόρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης, αδυναμία κάλυψης από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης.

Η δευτερογενής λειτουργία του συστήματος πρόνοιας αντιστοιχεί στην κατοχύρωση του δικαιώματος σε κοινωνικές υπηρεσίες όσο και υπηρεσίες επιμόρφωσης, συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και προώθησης στην απασχόληση με σκοπό την ένταξη των ενδιαφερομένων στον κοινωνικό και οικονομικό ιστό.²

3. Προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες

Οι «προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες» είναι ένα σύνολο υπηρεσιών κρατικών και μη κρατικών, οι οποίες στοχεύουν στην εξατομικευμένη φροντίδα και κάλυψη αναγκών. Ονομάζονται «προσωπικές» γιατί αφορούν κύρια την παροχή εξατομικευμένης φροντίδας, η οποία προϋποθέτει την εδραίωση ιδιαίτερης σχέσης.³ Το ευρύ φάσμα τους περιλαμβάνει υπηρεσίες που αφορούν την παιδική μέριμνα και προστασία, την τρίτη ηλικία, την οικογένεια και τα άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς και υπηρεσίες πληροφόρησης και συμβουλών.

Οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες αποτελούν τον τρίτο πυλώνα του συστήματος πρόνοιας που λειτουργεί αυτόνομα σε σχέση με το πρώτο (χορήγηση χρηματικών επιδομάτων) και τον δεύτερο πυλώνα (χορήγηση παροχών σε είδος). Οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες αποτελούν τον «σκληρό πυρήνα» των συστημάτων κοινωνικής πρόνοιας, γιατί προσανατολίζονται στην εξυπηρέτηση ιδιαίτερα σύνθετων αναγκών που δεν μπορούν να καλυφθούν μέσω της χορήγησης χρηματικών παροχών ή παροχών σε είδος.

Οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες κατηγοριοποιούνται με βάση τρία κριτήρια: το κριτήριο του πεδίου εφαρμογής, το κριτήριο του περιεχομένου των δράσεων και το κριτήριο της οργανωτικής δομής.

α) Το πρώτο κριτήριο επικεντρώνεται στους προσανατολισμούς των δράσεων κοινωνικής προστασίας. Σύμφωνα με το κριτήριο αυτό υιοθετείται η διάκριση

² Γαβριήλ Ν. Αμιτσής, Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία, Αθήνα, Παλαζήσης, 2001.

³ Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση, Παρούσα κατάσταση και προοπτικές, Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ, Αθήνα, 1995

ανάμεσα στις υπηρεσίες που επιδιώκουν την κάλυψη συγκεκριμένης ανάγκης και τις υπηρεσίες που αποβλέπουν στην πρόληψη κάποιου κινδύνου ή την εκπλήρωση ενός κοινωνικοπολιτικού στόχου.

β) Το δεύτερο κριτήριο βασίζεται στο περιεχόμενο των κοινωνικών υπηρεσιών. Σύμφωνα με το κριτήριο αυτό υιοθετείται η διάκριση ανάμεσα στις υπηρεσίες ανοικτής και κλειστής περιθαλψής.

γ) Το τρίτο κριτήριο στηρίζεται στην διάρθρωση των υπηρεσιών ανάλογα με τους φορείς που τις παρέχουν. Σύμφωνα με το κριτήριο αυτό γίνεται διάκριση ανάμεσα σε πρωτογενείς υπηρεσίες που παρέχονται από τους φορείς του συστήματος πρόνοιας και στις δευτερογενείς υπηρεσίες που παρέχονται από φορείς που δεν εντάσσονται στο σύστημα πρόνοιας.⁴

4. Η συνταγματική κατοχύρωση του δικαιώματος σε κοινωνικές υπηρεσίες

Το δημόσιο δικαίωμα σε κοινωνικές υπηρεσίες δεν κατοχυρώνεται ρητά σε κάποια συγκεκριμένη διάταξη του Συντάγματος. Το γενικό δικαίωμα στην κοινωνική πρόνοια συνάγεται από τις εξής διατάξεις:

α) Άρθρο 21: Το άρθρο αυτό ορίζει τις ομάδες-στόχους, που είναι δέκτες των κοινωνικών υπηρεσιών. Οι ομάδες αυτές είναι:

- τα παιδιά, οι νέοι και οι οικογένειες
- οι πολύτεκνες οικογένειες και τα άτομα που πάσχουν από ανίατη σωματική ή πνευματική νόσο
- οι ηλικιωμένοι και οι άποροι
- τα άτομα με αναπηρίες

Με τη διάταξη αυτή θεμελιώνεται η υποχρέωση του Κράτους να θεσπίζει κοινωνικές υπηρεσίες, οι οποίες θα καλύπτουν τις ανάγκες των ομάδων-στόχου χωρίς να κατοχυρώνονται δικαιώματα για τη λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών.

β) Άρθρο 1 παρ.1: Το άρθρο αυτό κατοχυρώνει και αξιοποιεί τη συσχέτιση των κοινωνικών δικαιωμάτων με τη δημοκρατική αρχή. Αυτό σημαίνει ότι κάθε πολίτης έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε κάθε δημοκρατική διαδικασία.

⁴ βλ. υποσημείωση αρ.2

γ) Άρθρο 2 παρ.1: Αποτελεί μια γενική αρχή προς τα όργανα του Κράτους και κατοχυρώνει τη λειτουργία ενός συνόλου κοινωνικών υπηρεσιών, οι οποίες θα διασφαλίζουν στις ομάδες-στόχου ένα αξιοπρεπές επίπεδο διαβίωσης.

δ) Άρθρο 5 παρ.1: Η διάταξη αυτή αποτελεί επικουρική νομική βάση για τη θέσπιση ενός συστήματος κοινωνικών υπηρεσιών, που εισάγει δεσμεύσεις παρεμβατικού και αρνητικού χαρακτήρα στον κοινό νομοθέτη. Οι δεσμεύσεις παρεμβατικού χαρακτήρα κατευθύνονται προς την από κοινού εφαρμογή υπηρεσιών ιδρυματικής περίθαλψης, ανοικτής φροντίδας και βοήθειας κατ' οίκον με προτεραιότητα στις υπηρεσίες ανοικτής προστασίας. Οι δεσμεύσεις αρνητικού χαρακτήρα κατευθύνονται προς την αποφυγή απόκλισης των ληπτών από τη συμμετοχή σε πολιτικές και εκλογικές διαδικασίες.

ε) Άρθρο 25 παρ.1: Κατοχυρώνει ρητά την αρχή του κοινωνικού Κράτους δικαίου, που εισήχθη με την Αναθεώρηση του Συντάγματος του 2001.

Τα βασικά σημεία της λειτουργικής ισχύς των παραπάνω διατάξεων είναι:

1. Η χρήση κοινωνικών υπηρεσιών αντιστοιχεί σε ένα δημόσιο δικαίωμα προνομιακών παροχών και όχι σε απλή λήψη παροχών με φιλανθρωπικούς προσανατολισμούς.

2. Ο κοινός νομοθέτης δίνει τις βάσεις και τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία του συστήματος υπηρεσιών. Αυτές τις βάσεις και κατευθυντήριες γραμμές επεξεργάζονται τα όργανα της κοινωνικής διοίκησης της κεντρικής, περιφερειακής και τοπικής διοίκησης, προσαρμόζοντάς τες στα δικά τους ιδιαίτερα δεδομένα.

3. Το οργανωτικό σχήμα που θα έχει μια κοινωνική υπηρεσία αποφασίζεται από τον κοινό νομοθέτη. Σε αυτές τις κοινωνικές υπηρεσίες είναι δυνατή η συμμετοχή του ιδιωτικού και εθελοντικού τομέα. Οι παρεμβάσεις, που προωθήθηκαν είχαν ως αποτέλεσμα τη θεσμική κατοχύρωση της αρχής του προνοιακού πλουραλισμού, σύμφωνα με την οποία για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σημαντικό ρόλο παίζουν οι δημόσιοι φορείς.⁵

⁵ Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση, Παρούσα κατάσταση και προοπτικές, Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ, Αθήνα, 1995

5. Φορείς παροχής προνοιακών υπηρεσιών του δημόσιου τομέα

Το δημόσιο σύστημα πρόνοιας προωθεί την παροχή υπηρεσιών μέσω ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύονται ιδίως από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας , τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τους Δήμους και Κοινότητες. Οι σχετικές υπηρεσίες απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες στόχους που συγκροτούν τις κατηγορίες προνοιακού πληθυσμού στην Ελλάδα :

- Παιδιά και νέοι
- Άτομα με ειδικές ανάγκες
- Ηλικιωμένοι
- Άτομα που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα κοινωνικού αποκλεισμού (πρόσφυγες, παλιννοστούντες, μετανάστες, τσιγγάνοι, άστεγοι, κ.τ.λ.)

Όσον αφορά το περιεχόμενο των υπηρεσιών, το υφιστάμενο σύστημα δίνει έμφαση στις υπηρεσίες ιδρυματικής φροντίδας. Την τελευταία δεκαετία όμως προωθήθηκαν παρεμβάσεις προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης μορφών ανοικτής περίθαλψης ιδίως για τους ηλικιωμένους και τα άτομα με ειδικές ανάγκες.⁶

5.1. Κοινωνικές Υπηρεσίες για παιδιά και νέους

Οι κοινωνικές υπηρεσίες για την συγκεκριμένη ομάδα του πληθυσμού περιλαμβάνουν υπηρεσίες ανοιχτής φροντίδας και ιδρυματικής περίθαλψης με έμφαση στην δεύτερη κατηγορία υπηρεσιών.

5.1.1. Οι υπηρεσίες ανοιχτής φροντίδας

Οι υπηρεσίες ανοιχτής φροντίδας εξασφαλίζουν την εξυπηρέτηση των παιδιών από βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, νηπιαγωγεία και νηπιοτροφεία καθώς και παιδικές κατασκηνώσεις. Η βασική επιδίωξη αυτών των υπηρεσιών είναι η

⁶ Γαβριήλ Ν. Αμιτσής ,Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία , Αθήνα, Παπαζήσης, 2001.

επίβλεψη και φροντίδα των παιδιών όταν οι γονείς τους εργάζονται και απουσιάζουν από το σπίτι.

Την τελευταία δεκαετία προωθείται η ανάπτυξη ευρύτερων θεσμών κοινωνικής προστασίας όπως η αναδοχή, η υιοθεσία και η επιτροπεία.

5.1.2. Οι υπηρεσίες κλειστής φροντίδας

Η ιδρυματική περίθαλψη των παιδιών και νέων στην Ελλάδα εξασφαλίζεται μέσω της λειτουργίας ενός δικτύου φορέων του δημοσίου τομέα που προσανατολίζεται κυρίως στην κάλυψη ατόμων με σωρευτικά κοινωνικά προβλήματα. Με βάση το περιεχόμενο των σχετικών προγραμμάτων υιοθετείται η διάκριση των υπηρεσιών προς:

Παιδιά με ειδικές ανάγκες

Παιδιά με κοινωνικοοικονομικά προβλήματα

Παιδιά με προβλήματα ένταξης και προσαρμογής

Η λειτουργία των φορέων που παρέχουν τις σχετικές υπηρεσίες στηρίζεται στην ενεργοποίηση ΝΠΔΔ για την αποκλειστική κάλυψη των παιδιών. επίσης εντοπίζονται περιπτώσεις φορέων που παρέχουν υπηρεσίες τόσο σε παιδιά όσο και σε ενήλικες με ειδικές ανάγκες.

Η εφαρμογή των προγραμμάτων κλειστής περίθαλψης προωθείται μέσω των Θεραπευτηρίων Χρόνιων Παθήσεων Παιδών, των Παιδοπόλεων κι των Ξενώνων. Ο κυριότερος φορέας περίθαλψης των παιδιών και νέων στο πλαίσιο λειτουργίας του δημόσιου συστήματος πρόνοιας είναι ο Εθνικός Οργανισμός Κοινωνικής Φροντίδας, ΝΠΔΔ που ιδρύθηκε με το Ν. 2646/98 και στον οποίο συγχωνεύτηκαν ο Εθνικός Οργανισμός Πρόνοιας, το Πατριωτικό Ίδρυμα Κοινωνικής Προστασίας και Αντίληψης και το Κέντρο βρεφών «ΜΗΤΕΡΑ».⁷

5.2. Κοινωνικές Υπηρεσίες για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

Οι προνομιακές υπηρεσίες για τα άτομα με ειδικές ανάγκες αναπτύσσονται από τα μέσα της δεκαετίας του 1950 με ιδιαίτερη έμφαση στις ιδρυματικές μορφές περίθαλψης. Οι παρεμβάσεις του δημόσιου τομέα στο πεδίο κάλυψης των ατόμων με

⁷ βλ. υποσημείωση αρ. 6

ειδικές ανάγκες χαρακτηρίζονται από την ενεργοποίηση της Κεντρικής Διοίκησης. Οι κύριες πολιτικές ασκούνται από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ενώ ο ρόλος των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των ΟΤΑ είναι περιθωριακός.

Η Κεντρική διοίκηση όπως εκπροσωπείται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ασκεί αρμοδιότητες σχεδιασμού κοινωνικών υπηρεσιών για το σύνολο των ατόμων με ειδικές ανάγκες αναθέτοντας την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε φορείς που εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Θεραπευτήρια Χρόνιων Παθήσεων (ΝΠΔΔ)
- Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (ΝΠΔΔ)
- Ιδρύματα Κοινωνικής Πρόνοιας (ΝΠΔΔ)
- Μονάδες Κοινωνικής Προστασίας (ΝΠΙΔ)
- Κέντρα Δημέρευσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες
- Στέγες Αυτόνομης Διαβίωσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΝΠΔΔ)
- Κέντρα Διάγνωσης Αξιολόγησης και Υποστήριξης Ατόμων με Ειδικές

Ανάγκες

Οι παραπάνω φορείς έχουν ως σκοπό την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών όπως:

- Αποθεραπεία και φυσική αποκατάσταση
- Δημέρευση και ημερήσια φροντίδα
- Προεπαγγελματική εκπαίδευση για την ανίχνευση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ΑΜΕΑ
- Επαγγελματική κατάρτιση και αποκατάσταση
- Ψυχολογική και κοινωνική στήριξη

Η Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση μπορεί να ιδρύει κέντρα παροχής πρωτογενών προσωπικών κοινωνικών υπηρεσιών με αρμόδιο όργανο για την ίδρυση τους το Νομαρχιακό Συμβούλιο. Η αρμοδιότητα της Ν.Α. κατευθύνεται στην Σύσταση Δημόσιων Ιδρυμάτων Προνοιακού Τύπου (ΝΠΔΔ).(αρ.21 παρ.2 Ν.2214/94)

Οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ διαθέτουν την αρμοδιότητα ίδρυσης κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες (αρ.24 παρ.1'δ Π.Δ.410/95). Τα κέντρα αυτά έχουν την μορφή δημοτικού ή κοινοτικού ιδρύματος.⁸

⁸ βλ. υποσημείωση αρ. 6

5.3. Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες για Ηλικιωμένους

5.3.1. Υπηρεσίες Ανοιχτής Φροντίδας

Οι υπηρεσίες ανοιχτής φροντίδας του δημόσιου τομέα παρέχονται μέσω του θεσμού των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων και του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι». Ο θεσμός των ΚΑΠΗ εγκαινιάστηκε από τις αρχές της δεκαετίας του 1980 ενώ το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» άρχισε να εφαρμόζεται στα μέσα της δεκαετίας του 1990.⁹

Ο Θεσμός των ΚΑΠΗ

Τα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων αποτελούν φορείς παροχής υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας προς τους ηλικιωμένους επιδιώκοντας την παραμονή των ενδιαφερομένων στο ευρύτερο κοινωνικό και οικογενειακό περιβάλλον. Ο θεσμός σήμερα λειτουργεί στο πλαίσιο των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Από νομική άποψη τα ΚΑΠΗ αποτελούν ΝΠΔΔ που ιδρύονται και λειτουργούν στο πλαίσιο των ΟΤΑ. Η ίδρυση τους προϋποθέτει την έκδοση Π.Δ. ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Η χρηματοδότηση τους στηρίζεται κυρίως στις επιχορηγήσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Η λειτουργία των ΚΑΠΗ εξυπηρετεί στόχους όπως :

- Την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων
- Την διαφώτιση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων
- Την αξιοποίηση της έρευνας για τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ηλικιωμένων.

⁹ βλ. υποσημείωση αρ. 6

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

Το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» εγκαινιάστηκε το 1994 και άρχισε να εφαρμόζεται το 1997. Αποτελεί ένα πρόγραμμα κοινωνικής προστασίας με στόχο την παροχή οργανωμένης και συστηματικής φροντίδας σε ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και σε προσωρινά ανήμπορα άτομα. Υλοποιείται με ευθύνη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν στο σπίτι των πολιτών. Σήμερα εφαρμόζεται σε 751 ΟΤΑ της χώρας (πάνω από το 80% των Δήμων) με ετήσιο κόστος λειτουργίας 35,76 εκ. € (12,19 δις δρχ.), συγχρηματοδοτούμενο από το Γ' ΚΠΣ.¹⁰ Η εφαρμογή των προγραμμάτων τελεί υπό την άμεση εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και ασκείται από τη αρμόδια Διεύθυνση Ηλικιωμένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες όπως και από τα αρμόδια Τμήματα Πρόνοιας της Περιφερειακής Διοίκησης.

Το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέχει στους ηλικιωμένους και στα άτομα με ειδικές ανάγκες υπηρεσίες όπως :

- συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη,
- νοσηλευτική μέριμνα,
- φροντίδα του νοικοκυριού,
- συντροφιά,
- μικροαγορές,
- πληρωμή λογαριασμών,
- βοήθεια στην ατομική υγιεινή,
- άλλες υπηρεσίες, που κρίνονται αναγκαίες.

Στόχος του προγράμματος είναι να εξασφαλίσει :

- την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωση,
- την παραμονή στο φυσικό οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον
- την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους.

¹⁰ www.mpa.gr/specials/quality_of_life/help.html

5.3.2. Οι Υπηρεσίες Κλειστής Φροντίδας

Οι υπηρεσίες ιδρυματικής περίθαλψης των ηλικιωμένων παρέχονται μέσω ειδικών μονάδων κλειστής φροντίδας με την μορφή ΝΠΔΔ και υπάγονται στην εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Οι φορείς που παρέχουν τις σχετικές υπηρεσίες εντάσσονται στην κατηγορία των Οίκων Ευγηρίας. Οι Οίκοι Ευγηρίας αποτελούν κέντρα κλειστής προστασίας που προσανατολίζονται στην παροχή υπηρεσιών προς ηλικιωμένους οι οποίες περιλαμβάνουν στέγαση, διατροφή, ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική, καθώς και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Ο θεσμός των Οίκων Ευγηρίας τοποθετείται χρονικά το 1973 με την έκδοση του ΝΔ.162/73 «περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίων πασχόντων ατόμων». Βασικός στόχος του θεσμού ήταν ο εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών κλειστής φροντίδας και η εισαγωγή νέων τεχνικών που δεν μπορούσαν να προωθηθούν με βάση το προηγούμενο αναχρονιστικό πλαίσιο των Γηροκομείων. Οι Οίκοι Ευγηρίας ιδρύονται με την έκδοση Π.Δ. ύστερα από πρόταση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

6. Οι προνοιακές υπηρεσίες για άλλες ομάδες-στόχους του κοινωνικού αποκλεισμού

Το Ελληνικό σύστημα χαρακτηρίζεται από την έλλειψη εξειδικευμένων μέτρων και προγραμμάτων για συγκεκριμένες ανάγκες των ομάδων εκείνων του πληθυσμού που αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης, προσαρμογής και αξιοπρεπούς διαβίωσης. Οι δυο κύριοι παράγοντες για την απουσία ενός ολοκληρωμένου πλέγματος υπηρεσιών δημόσιας αντίληψης είναι η αδυναμία εισαγωγής ενός γενικού συστήματος ελαχίστου εισοδήματος και η έλλειψη αναγνώρισης ενός αυτοτελούς προνοιακού δικαιώματος για αντίστοιχες υπηρεσίες.¹¹

Οι ομάδες του κοινωνικού αποκλεισμού που πλήττονται από τις παραπάνω ελλείψεις του δημοσίου συστήματος μπορούν να διακριθούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

¹¹ Γαβριήλ Ν. Αμιτσής, Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία, Αθήνα, Παπαζήσης, 2001.

- Μακροχρόνια άνεργοι
- Ανασφάλιστοι ηλικιωμένοι
- Άτομα με ειδικές ανάγκες χωρίς οικογένεια
- Μονογονεϊκές οικογένειες και απροστάτευτες γυναίκες
- Παλινοστούντες
- Πρόσφυγες
- Άστεγοι
- Τοξικομανείς
- Φορείς του AIDS

6.1. Η παρέμβαση της Κεντρικής Διοίκησης

Σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης αρμόδιος φορέας για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων άμεσης κοινωνικής βοήθειας είναι το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Κοινωνικές υπηρεσίες με την ευρεία έννοια του όρου παρέχονται και από αλλά υπουργεία όπως το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων το οποίο προωθεί μέσω του ΟΑΕΔ προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης για τους ανέργους, τα άτομα με ειδικές ανάγκες, τους εξαρτημένους από ναρκωτικές ουσίες, τους αποφυλακισμένους και τους παλινοστούντες και το Υπουργείο Εξωτερικών το οποίο παρέχει υπηρεσίες υποδοχής και φιλοξενίας στους παλινοστούντες μέσω του Εθνικού Ιδρύματος Υποδοχής και Αποκατάστασης Παλινοστούντων Ομογενών Ελλήνων.

Σήμερα οι υπηρεσίες δημόσιας αντίληψης σχεδιάζονται από την Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης και συγκεκριμένα από το τμήμα Προστασίας Ευπαθών Ομάδων και το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας. Τα παραπάνω τμήματα προωθούν ειδικότερες δράσεις που αφορούν την μελέτη, κατάρτιση, παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας ή οικονομικής ενίσχυσης των οικονομικά αδυνάτων, των κοινωνικά απροσάρμοστων και των παλινοστούντων ομογενών και μεταναστών καθώς και αυτών που προσφεύγουν στην Ελλάδα συνέπεια βίαιων γεγονότων.

6.2. Η παρέμβαση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση έχει την αρμοδιότητα σε επίπεδο νομού να αναπτύσσει προγράμματα για τις ομάδες-στόχους του κοινωνικοοικονομικού αποκλεισμού. Οι σχετικές παρεμβάσεις ασκούνται κυρίως από τις Διευθύνσεις Πρόνοιας σε συνεργασία με Αναπτυξιακές Εταιρίες της οικείας αυτοδιοίκησης ή συναφή ΝΠΔΔ του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

6.3. Η παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Οι ΟΤΑ όπως προκύπτει από το άρθρο 232 παρ.1 και 245 παρ.2 του Δ.Κ.Κ. έχουν την αρμοδιότητα να προχωρούν στην ίδρυση και διαχείριση κοινωνικών προγραμμάτων για την κάλυψη των ομάδων του κοινωνικού αποκλεισμού. Αρκετοί δήμοι αξιοποιούν τις σχετικές αρμοδιότητες προχωρώντας στην σύσταση και λειτουργία οργανισμών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών προς ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού όπως για παράδειγμα το Κέντρο Υποδοχής Αστεγών του δήμου Αθηναίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

1. Οι θεσμικές αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πεδίο των κοινωνικών υπηρεσιών

Οι θεσμικές αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πεδίο της κοινωνικής πρόνοιας περιορίζονται μόνο στην κατοχύρωση της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των Ευρωπαίων πολιτών που διακινούνται στο εσωτερικό της Κοινότητας. Τα όργανα της κοινότητας δεν παρεμβαίνουν στην οργάνωση και λειτουργία των εθνικών συστημάτων κοινωνικής πρόνοιας, παραπέμποντας τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων στις εθνικές, περιφερειακές ή τοπικές διοικήσεις.¹²

Διατάξεις των ιδρυτικών συνθηκών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την κοινωνική πρόνοια

- **Η Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Κοινότητα ή Συνθήκη της Ρώμης (1957)** :το άρθρο 2 της Συνθήκης τονίζει την οικονομική αλλά και την κοινωνική διάσταση της αποστολής της Κοινότητας ενώ το άρθρο 48 αναφέρεται στην κοινωνική ασφάλεια που περιλαμβάνει και την τεχνική άσκησης κοινωνικής πρόνοιας. Τα άρθρα 117-128 του τρίτου μέρους της συνθήκης προβλέπουν την εναρμόνιση των κοινωνικών πολιτικών των κρατών μελών για την προώθηση της ευρωπαϊκής κοινωνικής πολιτικής
- **Η Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Συνθήκη του Μάαστριχ (1992)** : σε αυτή την Συνθήκη ενσωματώνεται το «Πρωτόκολλο για την Κοινωνική Πολιτική» που καθορίζει τις δράσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ζητήματα κοινωνικής προστασίας.

¹² Γαβριήλ Ν. Αμιτσής, Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία, Αθήνα, Παπαζήσης, 2001.

- **Η Συνθήκη του Άμστερνταμ (1997):** η υιοθέτηση της νέας Συνθήκης διεύρυνε το πεδίο παρεμβάσεων στον τομέα της κοινωνικής προστασίας εισάγοντας νέες αρμοδιότητες σε θέματα απασχόλησης και ένταξης στην αγορά εργασίας.
- **Η Συνθήκη της Νίκαιας (2000):** κατά την διάρκεια υιοθέτησης της νέας Συνθήκης διακηρύχθηκε ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος αντιστοιχεί σε ένα εργαλείο αρχών με αυξημένη κοινωνικοπολιτική σημασία καθώς τυποποιεί τις κατευθυντήριες δράσεις της Ένωσης στο πεδίο των δικαιωμάτων του ανθρώπου καλύπτοντας και το δικαίωμα σε κοινωνικές υπηρεσίες.

1.1 Οι κοινωνικοπολιτικές παρεμβάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πεδίο των προσωπικών κοινωνικών υπηρεσιών

Οι κοινωνικοπολιτικές παρεμβάσεις των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πεδίο των προσωπικών κοινωνικών υπηρεσιών προωθούνται μέσω μηχανισμών χωρίς δεσμευτική ισχύ που ενσωματώνουν κατευθυντήριες αρχές και οδηγίες προς τα κράτη μέλη. Με βάση το περιεχόμενο τους οι σχετικές παρεμβάσεις κατηγοριοποιούνται σε δυο ενότητες:

- Παρεμβάσεις που αφορούν το σύνολο των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού
 - ο Κοινοτικός Χάρτης των Κοινωνικών Θεμελιωδών Δικαιωμάτων των Εργαζομένων
 - η Σύσταση για τη σύγκληση των στόχων και των πολιτικών κοινωνικής προστασίας
 - η Σύσταση σχετικά με τα κοινά κριτήρια που αφορούν την επάρκεια πόρων και παροχών στα συστήματα κοινωνικής προστασίας
 - ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - η Ανακοίνωση για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Παρεμβάσεις που επικεντρώνονται σε συγκεκριμένες ομάδες στόχους
 - η Σύσταση για την φροντίδα των παιδιών

2. Η επίδραση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Ελληνικό σύστημα κοινωνικών υπηρεσιών

Η θεσμική παρέμβαση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην λειτουργία του Ελληνικού συστήματος κοινωνικών υπηρεσιών εντοπίζεται σε τρία επίπεδα:¹³

I. Το πρώτο επίπεδο αντιστοιχεί στην εγγύηση των δικαιωμάτων σε κοινωνικές υπηρεσίες. Παρά την προώθηση διακηρύξεων και ανακοινώσεων αυξημένης κοινωνικοπολιτικής σημασίας το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν προβλέπει τις δυνατότητες εγγύησης κοινωνικών δικαιωμάτων σε προνοιακές παροχές ή υπηρεσίες. Επομένως οι σχετικές αρμοδιότητες εξακολουθούν να ασκούνται από τις εθνικές διοικήσεις.

II. Το δεύτερο επίπεδο επικεντρώνεται στους εξυπηρετούμενους από την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών. Με βάση το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο οι πολίτες ενός κράτους μέλους που μετακινούνται σε κάποιο άλλο έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν τις ίδιες κοινωνικές υπηρεσίες που χορηγούνται και στους εθνικούς υπηκόους χωρίς όμως να απαιτούν το ίδιο επίπεδο υπηρεσιών που λάμβαναν στην χώρα προέλευσης τους

III. Το τρίτο επίπεδο αφορά τους φορείς κοινωνικών υπηρεσιών. Η κατοχύρωση της ενιαίας αγοράς και η προώθηση των ελευθεριών διακίνησης των αγαθών και των υπηρεσιών δημιουργεί νέες δυνατότητες για την μετακίνηση ιδιωτικών επιχειρήσεων, εθελοντικών φορέων και επαγγελματιών πρόνοιας που δραστηριοποιούνται στο πεδίο των κοινωνικών υπηρεσιών.

2.1 Οι χρηματοδοτικές παρεμβάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Ελληνικό σύστημα κοινωνικών υπηρεσιών

Οι χρηματοδοτικές παρεμβάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι ιδιαίτερα σημαντικές γιατί προωθούν τον εκσυγχρονισμό του συστήματος κοινωνικών υπηρεσιών μέσω της ίδρυσης νέων υπηρεσιών και την αναβάθμιση των υποδομών υφιστάμενων υπηρεσιών ιδίως στο επίπεδο των φορέων του δημόσιου τομέα. Οι

¹³ Βλ. υποσημείωση αρ. 12

χρηματοδοτικές δράσεις της Ε.Ε. αφορούν όλη την χώρα¹⁴ η οποία ενισχύεται από τα Κοινοτικά ταμεία μέσω των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης.

Οι ειδικές δράσεις για την ανάπτυξη του τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών προωθούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» το οποίο εγκρίθηκε από την Ε.Ε. στις 18/4/2001. Το χρηματοδοτικό ύψος του προγράμματος ανέρχεται στα 514 εκατομμύρια ευρώ από τα οποία ποσοστό 75% καλύπτεται από τα Κοινοτικά Διαρθρωτικά Ταμεία. Το συγκεκριμένο Ε.Π. κατευθύνεται στην εξυπηρέτηση βασικών στόχων κοινωνικής πολιτικής της χώρας και κυρίως στην εξυπηρέτηση των στόχων της μεταρρύθμισης του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της ανάπτυξης του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας.

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ Τ.Κ.Π.Σ. (2000-2006)
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΥΓΕΙΑ – ΠΡΟΝΟΙΑ»
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δίκτυο Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ▪ Αποασυλοποίηση και κοινωνικό-οικονομική επανένταξη ψυχικά ασθενών
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (Π.Ε.Π.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για την αύξηση της απασχόλησης και την καταπολέμηση του κοινωνικού και εργασιακού αποκλεισμού των ανέργων και νεοεισερχομένων στην αγορά εργασίας ▪ Σχέδιο Ολοκληρωμένης Αγροτικής Ανάπτυξης για την αύξηση της απασχόλησης και την καταπολέμηση του κοινωνικού και εργασιακού αποκλεισμού ειδικών πληθυσμιακών και ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ) σε ορεινές/ μειονεκτικές περιοχές ▪ Υποστήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας (Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και "Βοήθεια στο Σπίτι") ▪ Λειτουργία νέων δομών και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) ▪ Δημιουργία και λειτουργία νέων δομών Βρεφονηπιακών και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας και Παιδικών Σταθμών και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ) ▪ Υποστήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας (Κέντρα

¹⁴ η Ελλάδα ανήκει στις περιφέρειες της Ευρώπης με Α.Ε.Π. κατώτερο του 75% του κοινοτ. μέσου όρου και εντάσσεται στον πρώτο στόχο των Κοινοτικών Διαρθρωτικών Ταμείων «Πρόωθηση της ανάπτυξης και διαρθρωτικής προσαρμογής των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιοχών»

Ημερήσιας Φροντίδας - «Βοήθεια στο Σπίτι»)

- Δημιουργία Ιατροκοινωνικού Κέντρου για τον Τσιγγάνικο πληθυσμό
- Υποστήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι»
- Λειτουργία Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ EQUAL

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ

ΑΡΩΓΗ

Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών υποστήριξης σε εργαζόμενες γυναίκες με αυξημένες οικογενειακές φροντίδες ή σε γυναίκες που επιθυμούν να επανενταχθούν στην αγορά εργασίας μέσω δημιουργίας των εξής δομών:

A) Μίας Δομής Παροχής Υπηρεσιών Φροντίδας και Φύλαξης παιδιών και ηλικιωμένων, η βέλτιστη λειτουργία της οποίας θα υποστηριχτεί με δύο προγράμματα κατάρτισης και πιστοποίησης επαγγελματιών προσόντων παροχής τέτοιων υπηρεσιών και

B) Δύο Δομών Πληροφόρησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης.

Πηγή : www.info3kps.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. Θεσμικές δυνατότητες άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής της Τ.Α.

Σε ότι αφορά την Τοπική Αυτοδιοίκηση εκείνο το οποίο προκύπτει από το σύνολο των διατάξεων, είναι ότι η παρέμβαση της Τ.Α είναι περιορισμένη. Ειδικότερα πρόβλεψη για άσκηση αρμοδιοτήτων κοινωνικού χαρακτήρα από την Τ.Α. υπάρχει στον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.

1.1 Διατάξεις του ΔΚΚ σχετικές με την παρέμβαση της Τ.Α. στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής

- Σύμφωνα με το άρθρο 24 στην αρμοδιότητα των δήμων και κοινοτήτων ανήκουν η ίδρυση και η λειτουργία παιδικών, βρεφικών, βρεφονηπιακών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, Κ.Α.Π.Η., και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες και η μελέτη και εφαρμογή κοινοτικών προγραμμάτων
- Σύμφωνα με το άρθρο 106 το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.
- Σύμφωνα με το άρθρο 205 με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας επιχορηγούνται κάθε έτος δήμοι ή κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, νομικά πρόσωπα και σύνδεσμοι δήμων και κοινοτήτων, καθώς και τα κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) των οργανισμών της τοπικής αυτοδιοίκησης για σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

- Τέλος, το άρθρο 249 αναφέρει ότι οι δήμοι και η κοινότητες μπορούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να εκποιούν απευθείας και χωρίς δημοπρασία οικοπέδά τους σε άστεγους και οικονομικά αδύνατους δημότες κατά προτίμηση εκείνους, που κατοικούν στο Δήμο ή την κοινότητα. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί, επίσης, να καθορίζονται οι κατηγορίες των δικαιούχων σύμφωνα με γενικά κριτήρια, όπως είναι το ύψος του ετήσιου εισοδήματος, ο αριθμός των ανήλικων τέκνων, η κατάσταση της υγείας των μελών της οικογένειας, οι καταστροφές από θεομηνίες κ.λπ. Η επιλογή των δικαιούχων και η παραχώρηση των οικοπέδων γίνεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.¹⁵

1.2 Αρμοδιότητες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Με βάση το νέο θεσμικό πλαίσιο(αρ.41 Ν.2218/94) η παροχή υπηρεσιών πρόνοιας υπάγεται πλέον στην κατηγορία των τοπικών υποθέσεων που διοικούνται αποκλειστικά από τους ΟΤΑ. Οι νέες ρυθμίσεις οδηγούν στο συμπέρασμα της ποιοτικής αναβάθμισης των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ στον τομέα της πρόνοιας.¹⁶

Οι αρμοδιότητες άσκησης πολιτικής στον τομέα αυτό διευρύνονται και αφορούν πλέον τις ακόλουθες ενότητες:

- I. Ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών, βρεφονηπιακών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, Κ.Α.Π.Η. και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες καθώς και μελέτη και εφαρμογή κοινοτικών προγραμμάτων
- II. Προστασία της ζωής και της υγείας των κατοίκων και κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων πρόληψης, άμεσης βοήθειας και θεραπείας.

Οι σχετικές αρμοδιότητες εντοπίζονται πλέον σε δυο επίπεδα με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95. η ανάλυση του σχετικού Π.Δ. επιβεβαιώνει ότι οι παρεμβάσεις των ΟΤΑ στο πεδίο της κοινωνικής πρόνοιας καθορίζονται από δυο πλαίσια:

- I. Στο πρώτο πλαίσιο εντάσσονται οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ίδιο τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.

¹⁵ Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων

¹⁶ βλ. υποσημείωση αρ. 12

- II. Στο δεύτερο πλαίσιο εντάσσονται οι προνοιακές αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται νομοθετικά στους ΟΤΑ. Εδώ υπάγονται για παράδειγμα η μεταβίβαση στους δήμους των κρατικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών ύστερα από απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 Ν. 2218/94.

Το μοντέλο παρέμβασης των ΟΤΑ στο πεδίο της κοινωνικής πρόνοιας στηρίζεται στην διάκριση μεταξύ των οργάνων που σχεδιάζουν και των οργάνων που υλοποιούν, παρέχοντας έτσι τις αντίστοιχες κοινωνικές υπηρεσίες. Σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο οι επιτελικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα Δημοτικά Συμβούλια. Κατοχυρώνεται όμως και η δυνατότητα μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων στα Τοπικά Συμβούλια τα οποία μπορούν να αναλαμβάνουν τις ακόλουθες δράσεις:

- την εφαρμογή πολιτιστικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων
- την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και προστασίας προς του ηλικιωμένους στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου.

Όσον αφορά τα όργανα που προωθούν την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, προβλέπονται τρεις αυτόνομες οργανωτικές μορφές:

- I. η πρώτη μορφή αντιστοιχεί στην ίδρυση ΝΠΔΔ που παρέχουν υπηρεσίες ανοικτής ή κλειστής περίθαλψης σε διάφορες ομάδες του πληθυσμού.
- II. Η δεύτερη μορφή αντιστοιχεί στην ίδρυση ΝΠΙΔ με την μορφή Δημοτικής επιχείρησης ή αστικής εταιρίας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που συνήθως παρέχουν ευρύτερες υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
- III. Η τρίτη μορφή αντιστοιχεί στην ίδρυση Διευθύνσεων ή Τμημάτων Κοινωνικών Υπηρεσιών χωρίς αυτοτελή νομική υπόσταση.

Η επιλογή των παραπάνω οργανωτικών μορφών εξαρτάται από τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα του. Τα κύρια κριτήρια που εφαρμόζονται για μια σχετική αξιολόγηση εντοπίζονται στην διαδικασία σύστασης, τις συνθήκες λειτουργίας και την χρηματοδοτική στήριξη.¹⁷

¹⁷ Γαβριήλ Ν. Αμιτσης, *Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία*, Αθήνα, Παπαζήσης, 2001.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

1. Γενικά στατιστικά στοιχεία του δήμου Καλαμάτας¹⁸

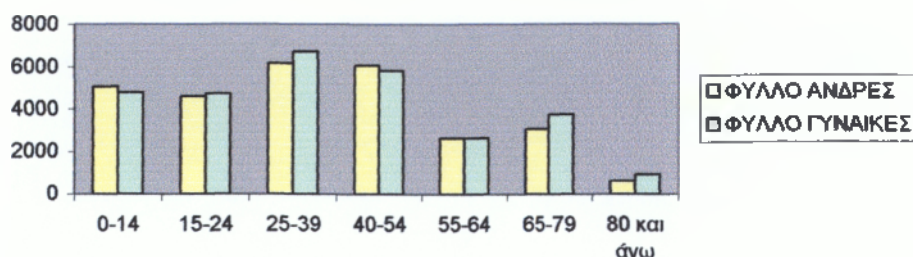
1.1 Μόνιμος πληθυσμός του δήμου Καλαμάτας

Σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία της τελευταίας απογραφής της Ε.Σ.Υ.Ε. το 2001 ο συνολικός πληθυσμός του δήμου Καλαμάτας είναι 57.620. Από τα στοιχεία αυτά παρατηρούμε ότι ο γυναικείος πληθυσμός υπερτερεί του ανδρικού και ότι το μεγαλύτερο ποσοστό του συνολικού πληθυσμού είναι ηλικίας 25 έως 39.

2. ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ			
ΗΛΙΚΙΑ	ΦΥΛΛΟ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
0-14	5068	4791	9859
15-24	4612	4725	9337
25-39	6171	6705	12876
40-54	6052	5818	11870
55-64	2629	2640	5269
65-79	3079	3756	6835
80 και άνω	638	936	1574
ΣΥΝΟΛΟ	28249	29371	57620

Απογραφή ΕΣΥΕ 2001

1. ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΤΑ ΗΛΙΚΙΑ ΚΑΙ ΦΥΛΛΟ

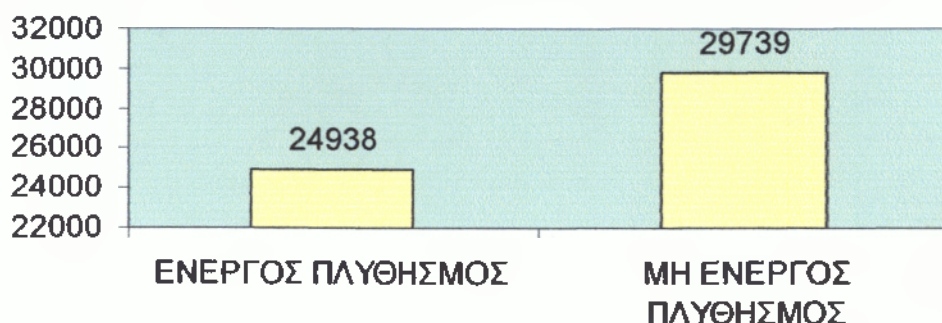


¹⁸ www.statistics.gr

1.2. Οικονομικά ενεργός ανά τομέα δραστηριότητας πληθυσμός και μη ενεργός πληθυσμός του δήμου Καλαμάτας

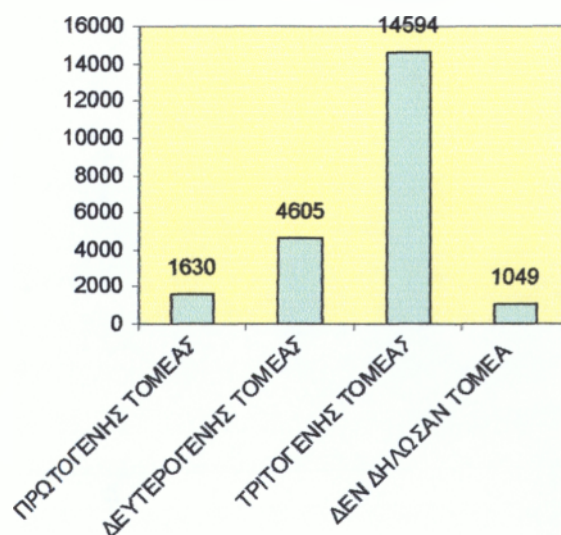
Σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού είναι μη οικονομικά ενεργός, ενώ το μεγαλύτερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού που εργάζεται, ανήκει στον τριτογενή τομέα απασχόλησης.¹⁹

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΥΘΗΣΜΟΣ ΤΟΥ Δ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



3. ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ	1630
ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ	4605
ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ	14594
ΔΕΝ ΔΗΛΩΣΑΝ ΤΟΜΕΑ	1049
ΣΥΝΟΛΟ	21878

3. ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

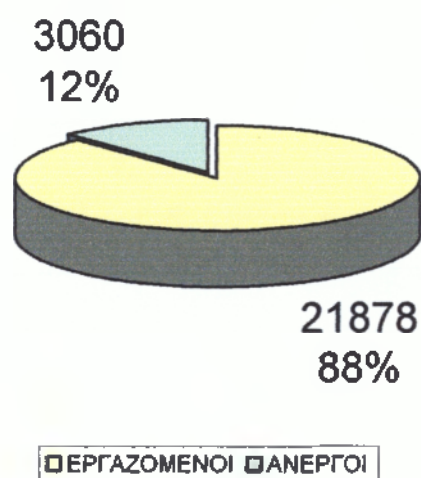


¹⁹ βλ. υποσημείωση αρ.18

1.3. Το ποσοστό ανεργίας στο δήμο Καλαμάτας

Το ποσοστό ανεργίας του οικονομικά ενεργού πληθυσμού στον δήμο Καλαμάτας είναι 12%.²⁰

4. ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΟΥ Δ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



2. Η επιχειρηματική δραστηριότητα του δήμου Καλαμάτας

Στο δήμο Καλαμάτας έχουν δημιουργηθεί διάφορων ειδών δημοτικές επιχειρήσεις με σκοπό την προώθηση της ενδογενούς ανάπτυξης. Συγκεκριμένα στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής λειτουργούν τέσσερα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου τα οποία είναι ο Κοινωνικός Φορέας, το Α και Β ΚΑΠΗ και οι επτά Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται όλες οι επιχειρήσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης του δήμου Καλαμάτας.

²⁰ βλ. υποσημείωση αρ.18

4. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Δ. Καλαμάτος					
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΟΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Υποχρ. Εκπαιδ.	Β'βάθμια Εκπαιδ.	ΑΕΙ/ΤΕΙ	Μεταππ./ Διδασκ.
Αμιγής Δημοτική Κοινοτική Επιχείρηση	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ		3	1	
Αμιγής Δημοτική Κοινοτική Επιχείρηση	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	10	87	14	6
Αμιγής Δημοτική Κοινοτική Επιχείρηση	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ		3	7	
Αμιγής Δημοτική Κοινοτική Επιχείρηση	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	1	11	3	1
ΟΤΑ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	168	82	46	1
Λοιπά Δημοτικά Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ			12	
Λοιπά Δημοτικά Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		5	2	
Λοιπά Δημοτικά Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ		55	1	
Λοιπά Δημοτικά Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	Β ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ			3	
Λοιπά Δημοτικά Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	Α ΚΑΠΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2		4	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί και παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	70Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	1	1	3	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί και παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	60Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	1	1	4	

Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	50Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	2	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	40Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	3	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	30Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	3	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	20Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	2	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	10Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3		4	
Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση Υδρευσης Αποχέτευσης	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	80	25	24	
Δημοτικά ή Κοινοτικά Γυμναστήρια	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ, ΕΘΝ. ΣΤΑΔΙΟ ΕΘΝ. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	11	8		
Ανώνυμες Εταιρείες	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	9	2	1	
Ανώνυμες Εταιρείες	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Α.Ε	6	2	1	
Αμιγής Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση	ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ		2		1
Αμιγής Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση	ΚΑΛΑΜΑΤΙΑΝΟ ΜΑΝΤΗΛΙ				
Αμιγής Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	6	7	1	

Πηγή : www.ypes.gr

3. Ο Δημοτικός Κοινωνικός Φορέας του δήμου Καλαμάτας

3.1 Σύσταση

Η σύσταση του Δημοτικού Κοινωνικού Φορέα έγινε με σκοπό την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο δήμος Καλαμάτας. Ο Δημοτικός κοινωνικός φορέας αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Η σύσταση πραγματοποιήθηκε το 1993 με την υπ αριθμόν 21/19-01-1993 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ.²¹ Ο Κοινωνικός Φορέας συστεγάζεται μαζί με άλλες υπηρεσίες του δήμου Καλαμάτας σε διώροφο κτίριο.

3.2. Σκοπός του Δημοτικού Κοινωνικού Φορέα

Οι στόχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Φορέα είναι οι εξής²² :

- Η αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων όπως τα ναρκωτικά , το AIDS, ο αλκοολισμός κ.λ.π.
- Η αγωγή και προαγωγή της υγείας
- Η ενημέρωση, πρόληψη και πρόνοια

3.3. Όργανα Διοίκησης

Ο Δημοτικός Κοινωνικός Φορέας διοικείται από 11 μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από²³:

- Τον Δήμαρχο ή από τον οριζόμενο από αυτόν Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο
- Δυο Δημοτικούς Συμβούλους
- Οκτώ πολίτες

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και η θητεία τους ακολουθεί την θητεία της Δημοτικής Αρχής. Τον πρόεδρο όταν απουσιάζει αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του

²¹ Αρ. Φύλλου Φ.Ε.Κ. 250/1993

²² βλ. υποσημείωση αρ.21

²³ βλ. υποσημείωση αρ.21

Διοικητικού Συμβουλίου για μια τετραετία. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ως αρμοδιότητα την έγκριση και απόφαση όλων των υποθέσεων που εμπίπτουν στα πλαίσια λειτουργίας του Κοινωνικού Φορέα.

3.4 Πόροι και περιουσία του Κοινωνικού Φορέα

Οι πόροι και η περιουσία του Κοινωνικού Φορέα είναι²⁴:

- Ετήσια επιχορήγηση του δήμου Καλαμάτας (100.000 € περίπου)
- Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους ή απευθείας προς το νομικό πρόσωπο ή προς το δήμο Καλαμάτας για το νομικό αυτό πρόσωπο
- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, συνδρομές πολιτών, οργανισμών, σωματείων κ.λ.π.

3.5 Προσωπικό του Κοινωνικού Φορέα

Στον Κοινωνικό Φορέα εργάζονται 2 άτομα με απόσπαση από τον Δήμο Καλαμάτας. Ο ένας υπάλληλος έχει ειδικότητα ΠΕ οικονομολόγου και παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη και ο άλλος έχει ειδικότητα ΤΕ κοινωνικής εργασίας και παρέχει συμβουλευτική και πληροφοριακή υποστήριξη.²⁵

3.6 Δραστηριότητες του Κοινωνικού Φορέα

Ο Κοινωνικός Φορέας αναπτύσσει διάφορες σημαντικές δραστηριότητες οι οποίες είναι:²⁶

- Οικονομική Ενίσχυση δημοτών που έχουν ανάγκη κατά τη περίοδο των Χριστουγέννων και του Πάσχα.
- Πραγματοποίηση Πασχαλινού Τραπεζιού για του απόρους την Κυριακή του Πάσχα.

²⁴ βλ. υποσημείωση αρ.21

²⁵ στοιχεία από συνέντευξη με την υπάλληλο του Κ.Φ., υπεύθυνη για την παροχή συμβουλευτικής και πληροφοριακής υποστήριξης.

²⁶ βλ. υποσημείωση αρ.25

- Διοργάνωση και Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις για την Παγκόσμια ημέρα κατά των Ναρκωτικών, για την καταπολέμηση του AIDS κτλ.

- Συμμετοχή στις εργασίες του Συμβουλίου Νέων το οποίο συστήνουν 3μελείς επιτροπές από τα Λύκεια Καλαμάτας.

- Διοργάνωση της Ημέρας Αλληλεγγύης σε συνεργασία με τα ΚΑΠΗ Καλαμάτας, Χορωδίες και το Μουσικό Γυμνάσιο Καλαμάτας.

- Δημιουργία «Παιγνιοθήκης» (χώρος δημιουργικής απασχόλησης για τους μαθητές δημοτικών σχολείων)

- Εκπαίδευση και αποζημίωση σπουδαστών του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση

- Εκδόσεις ενημερωτικών φυλλαδίων

- Φροντίδα και ενίσχυση αναξιοπαθόντων δημοτών με είδη διατροφής, ένδυσης, υπόδησης και με άλλους τρόπους

- Εκδηλώσεις επιμορφωτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα σε συνεργασία με άλλους συλλόγους(ημερίδες για το αλκοόλ, κάπνισμα, καρκίνο κλπ)

Ο Κοινωνικός Φορέας δεν διαθέτει δικό του χώρο για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων με αποτέλεσμα να επιβαρύνεται με την ανεύρεση ειδικού χώρου εκδηλώσεων.

Ο Κοινωνικός Φορέας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του υλοποιεί ή συμμετέχει στα εξής προγράμματα:

- Πρόγραμμα «Αγαπώ το σχολείο και το καλοκαίρι»: το πρόγραμμα αυτό έχει σαν σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με δημιουργικές ενασχολήσεις επιμορφωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα σε επιλεγμένα σχολεία της πόλης.

- Πρόγραμμα «Φιλοξενία παιδιών από την πρώην Γιουγκοσλαβία» : πρόκειται για πρόγραμμα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού που συμμετέχει ο Κοινωνικός Φορέας και αφορά την φιλοξενία παιδιών από ανάδοχες οικογένειες κατά το Πάσχα, το καλοκαίρι και τα Χριστούγεννα.

- Πρόγραμμα «Απροστάτευτα Παιδιά» προσφέροντας μηνιαία επιδότηση από 16 χρόνων και μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους, σε άπορα παιδιά που επιθυμούν να σπουδάσουν

- Πρόγραμμα «Παρατηρητήριο της οικογένειας»: αφορά συμβουλευτική υποστήριξη σε οικογένειες.

- Πρόγραμμα «Προώθηση και ενδυνάμωση της άξιας του εθελοντισμού» σε συνεργασία με εθελοντικές ομάδες της πόλης.

- Πρόγραμμα «ΖΩΦΟΡΟΣ»: ο Κοινωνικός Φορέας συμμετέχει το 2006 στο πρόγραμμα αυτό για τις άνεργες γυναίκες το οποίο είναι Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα και εντάσσεται στο Π.Ε.Π Πελοποννήσου.

3.7. Συνεργασίες του κοινωνικού φορέα

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων του, ο Κοινωνικός φορέας είναι αναγκαίο να συνεργάζεται με άλλους φορείς και παράγοντες (κρατικούς, κοινωνικούς, συλλόγους, ενώσεις, σωματεία κλπ) οι σημαντικότεροι των οποίων είναι:²⁷

- Τα ΚΑΠΗ Καλαμάτας
- Το μουσικό σχολείο Καλαμάτας (μουσικές εκδηλώσεις)
- Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός
- Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης της Καλαμάτας
- Τα σχολεία και τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου
- Το Νοσοκομείο (σεμινάρια και εκδηλώσεις για θέματα υγείας)
- Το ΚΕ.ΠΕ.ΨΟ. και τον σύλλογο «ΙΘΑΚΗ» (εκδηλώσεις επιμορφωτικού κ ενημερωτικού χαρακτήρα με θέμα τα ναρκωτικά)
- Το ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, το ειδικό σχολείο και το Ε.Ε.Ε.Κ.(δραστηριότητες που αφορούν τα άτομα με ειδικές ανάγκες)

3.8 Οικονομική κατάσταση του Κοινωνικού Φορέα

Η μελέτη της οικονομικής κατάστασης του Κοινωνικού Φορέα θα γίνει με βάση τα στοιχεία των προϋπολογισμών των ετών 2003 έως 2006.

Οικονομικά στοιχεία του έτους 2003

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	125.954,67€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	121.154,67€

²⁷ βλ. υποσημείωση αρ.25

Οικονομικά στοιχεία του έτους 2004

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	129.679,75€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	124.879,75€

Οικονομικά στοιχεία του έτους 2005

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	114.000,98€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	110.400,98€

Οικονομικά στοιχεία του έτους 2006

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	154.989,79€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	150.989,79€

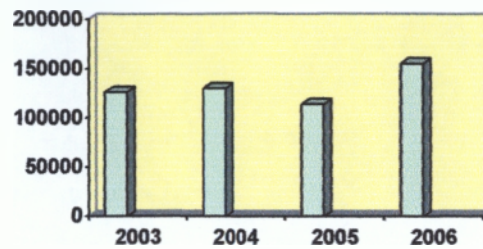
3.8.1 Προϋπολογισθέντα έσοδα

Τα προϋπολογισθέντα έσοδα του Κοινωνικού Φορέα για τα έτη 2003 έως 2006 φαίνονται στον παρακάτω πίνακα. Από τα στοιχεία του πίνακα διαπιστώνεται ότι τα περισσότερα έσοδα εισέπραξε ο Κοινωνικός Φορέας το έτος 2006. Αυτό οφείλεται στις χρηματοδοτήσεις που έλαβε ο Κοινωνικός Φορέας από την συμμετοχή του στο πρόγραμμα «ΖΩΦΟΡΟΣ» του Π.Ε.Π. Πελοποννήσου.

Επίσης διαπιστώνεται ότι το έτος 2005 ο Κ.Φ. εισέπραξε τα λιγότερα έσοδα λόγω της μειωμένης ετήσιας επιχορήγησης (90.000€) που έλαβε από τον δήμο Καλαμάτας.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΕΤΗ			
	2003	2004	2005	2006
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ				
ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	120.000,00 €	120.000,00 €	90.000,00 €	100.000,00 €
ΔΩΡΕΕΣ	1.500,00 €	5.080,00 €	2.494,00 €	2.500,00 €
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	2.750,00 €	3.900,00 €	6.600,00 €	6.700,00 €
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	1.704,67 €	699,75 €	14.906,98 €	21.602,79 €
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	-	-	-	24.187,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	125.955,00 €	129.680,00 €	114.001,00 €	154.989,79 €

5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ

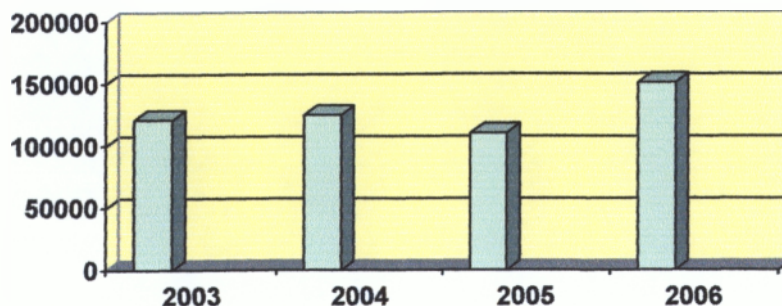


3.8.2 Προϋπολογισθέντα Έξοδα

Τα προϋπολογισθέντα έξοδα του Κ.Φ. φαίνονται στον παρακάτω πίνακα. Το 2006 ο Κ.Φ. πραγματοποίησε τα περισσότερα έξοδα. Όπως φαίνεται από τα ποσά του πίνακα το μεγαλύτερο μέρος των εξόδων αφορά τα προγράμματα που υλοποιεί ή συμμετέχει ο Κ.Φ. Αντιθέτως, τα έξοδα λειτουργίας του 2006 εμφανίζονται μειωμένα συγκριτικά με τα προηγούμενα έτη.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΞΟΔΑ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΕΤΗ			
	2003	2004	2005	2006
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	24.100,00 €	36.700,00 €	33.100,00 €	76.651,29 €
ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	20.100,00 €	19.170,00 €	19.600,00 €	18.438,50 €
ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	38.069,00 €	35.500,00 €	37.000,00 €	34.000,00 €
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	38.185,70 €	32.809,70 €	20.700,94 €	21.900,00 €
ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	700,00 €	700,00 €	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	121.154,70 €	124.879,70 €	110.400,94 €	150.989,79 €
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	4.800,00 €	4.800,00 €	3.600,00 €	4.000,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	125.954,70 €	129.679,70 €	114.000,90 €	154.989,79 €

6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΞΟΔΑ



4. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Καλαμάτας

Στο δήμο Καλαμάτας λειτουργούν 7 Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί. Οι σταθμοί αυτοί πριν μεταβιβαστούν στον Δήμο Καλαμάτας ανήκαν στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Το 2001 σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 και με την υπ' αριθμον 258/8-5-2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας οι επτά Παιδικοί Σταθμοί συγχωνεύτηκαν σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.²⁸ Οι παιδικοί σταθμοί φιλοξενούν συνολικά 410 παιδιά ηλικίας 2,5 έως 4 ετών.

4.1 Σκοπός των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, η ημερήσια διατροφή, η διαπαιδαγώγηση και η ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων.²⁹

Οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί αποτελούν κυρίαρχους χώρους αγωγής και ασφαλούς διαμονής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας. Παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή, ημερήσια διατροφή και φροντίδα σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, δημιουργική απασχόληση, βοηθούν στην σωματική και νοητική ανάπτυξη των παιδιών και στην προετοιμασία των παιδιών ώστε να ενταχθούν ομαλά στο σχολικό περιβάλλον. Επίσης ενημερώνουν και συνεργάζονται με τους γονείς για θέματα παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

Για την επίτευξη των σκοπών τους οι παιδικοί σταθμοί διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό, αίθουσες ευχάριστα διακοσμημένες και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό.

4.2 Προϋποθέσεις εγγραφής παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς

²⁸ αρ. φύλλου Φ.Ε.Κ. 1503/2001

²⁹ βλ. υποσημείωση 28

Στους Παιδικούς Σταθμούς του δήμου Καλαμάτας έχουν δικαίωμα εγγραφής όλα τα παιδιά εκτός από εκείνα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών. Προτεραιότητα δίνεται σε παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας λόγω διαφόρων κοινωνικών αιτιών όπως παιδιά ορφανά από δυο ή έναν γονέα, παιδιά άγαμων ή διαζευγμένων μητέρων, παιδιά πολύτεκνων οικογενειών, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία κτλ.³⁰

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή των παιδιών στους σταθμούς είναι:

- Αίτηση του κηδεμόνα του παιδιού
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού
- Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δυο γονείς εργάζονται
- Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού
- Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος
- Υπεύθυνη δήλωση για την οικονομική κατάσταση των γονέων
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δ.Σ. θα κρίνει απαραίτητο
- Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων, απαραίτητο δικαιολογητικό είναι η άδεια παραμονής στην χώρα.

4.3 Όργανα διοίκησης

Οι Παιδικοί Σταθμοί διοικούνται από 7 μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από:³¹

- τον Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή άλλο μέλος αιρετό που ορίζεται από αυτόν
- τέσσερις δημοτικούς συμβούλους
- έναν δημότη γονέα παιδιού σε Δημοτικό Παιδικό Σταθμό
- έναν δημότη εργαζόμενο σε Δημοτικό Παιδικό Σταθμό

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωτές του ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η θητεία του Δ.Σ είναι τετραετής.

³⁰ Γαβριήλ Ν. Αμιτσης, Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία, Αθήνα, Παπαζήσης, 2001.

³¹ βλ. υποσημείωση αρ.28

4.4 Πόροι των Παιδικών Σταθμών

Οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των Παιδικών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους, καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Άλλοι πόροι των Παιδικών Σταθμών είναι :

- Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο Οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το νομικό πρόσωπο είτε προς τον δήμο Καλαμάτας για το Νομικό Πρόσωπο.
- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες
- Πρόσοδοι από την περιουσία του
- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Οικονομική εισφορά των οικογενειών των φιλοξενούμενων παιδιών³²

4.5 Προσωπικό των Παιδικών Σταθμών

Στους παιδικούς σταθμούς εργάζονται συνολικά 44 άτομα:³³

- 23 παιδαγωγοί
- 10 καθαρίστριες
- 7 μάγειρες
- 4 διαχειριστές

Οι παιδαγωγοί είναι υπεύθυνοι για το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών. Φροντίζουν για την ψυχαγωγία, την δημιουργική απασχόληση και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών.

³² βλ. υποσημείωση αρ. 28

³³ στοιχεία από συνέντευξη με υπάλληλο του Δημαρχείου Καλαμάτας υπεύθυνη για το Νομικό Πρόσωπο

Οι καθαρίστριες είναι υπεύθυνες για την εσωτερική και εξωτερική καθαριότητα των χώρων των σταθμών καθώς και για κάθε άλλη βοηθητική εργασία που τους ανατίθεται.

Οι μάγειρες είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη και υγιεινή παρασκευή και διανομή του φαγητού.

Οι διαχειριστές απασχολούνται σε δουλειές γραφείου υπό την καθοδήγηση της διευθύντριας του σταθμού

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ο αριθμός του προσωπικού που διαθέτει ο κάθε Παιδικός Σταθμός και το επίπεδο εκπαίδευσης του.

		7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Υποχρ. Εκπαίδ.	Β'βάθμια Εκπαίδ.	ΑΕΙ/ΤΕΙ	Μεταπτ./ Διδακτ.
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	70Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	1	1	3	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	60Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	1	1	4	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	50Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	2	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	40Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	3	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	30Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	3	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	20Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	1	2	
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	10Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3		4	

Πηγή: www.ypes.gr

5. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» εφαρμόστηκε για πρώτη φορά στο δήμο Καλαμάτας τον Σεπτέμβριο του 1998. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση του προγράμματος είναι το Α ΚΑΠΗ του δήμου Καλαμάτας. Το πρόγραμμα συντονίζεται και εποπτεύεται από 7μελή Επιτροπή Παρακολούθησης η οποία έχει αποφασιστικό, εποπτικό και συντονιστικό ρόλο. Επιχορηγείται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και τον Δήμο Καλαμάτας. Ο προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται στα 30.000 € περίπου ετησίως. Σήμερα το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» εξυπηρετεί 120 άτομα.³⁴

5.1 Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» απευθύνεται κυρίως σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες που χρήζουν μόνιμης ή πρόσκαιρης βοήθειας λόγω προβλημάτων υγείας και κοινωνικοοικονομικών δυσκολιών. Συγκεκριμένα απευθύνεται σε άτομα που αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν πλήρως, που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα, διαβιούν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένα και δεν έχουν επαρκείς οικονομικούς πόρους.³⁵

5.2 Στόχοι του προγράμματος

Βασικοί στόχοι του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» είναι:³⁶

- Η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και αυτόνομης διαβίωσης των ηλικιωμένων
- Η παροχή οργανωμένης και συστηματικής φροντίδας σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες
- Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον
- Η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους

³⁴ στοιχεία από συνέντευξη με την Κοινωνική Λειτουργό του Α ΚΑΠΗ

³⁵ www.deekme.gr

³⁶ βλ. υποσημείωση αρ.35

5.3 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Το πρόγραμμα παρέχει δωρεάν στο σπίτι των ηλικιωμένων της εξής υπηρεσίες:³⁷

- Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη
- Νοσηλευτική μέριμνα
- Φροντίδα του νοικοκυριού
- Συντροφιά
- Μικροαγορές
- Πληρωμή λογαριασμών
- Βοήθεια στην ατομική υγιεινή
- Άλλες υπηρεσίες που κρίνονται απαραίτητες

5.4 Το προσωπικό και οι αρμοδιότητες του

Το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» αποτελείται από τρία άτομα τα οποία έχουν προσληφθεί με σύμβαση έργου η οποία ανανεώνεται κάθε δυο χρόνια. Τα άτομα αυτά είναι μια Κοινωνική Λειτουργός, μια Νοσηλεύτρια και μια Οικογενειακή Βοηθός.³⁸

Η Κοινωνική Λειτουργός έχει της εξής αρμοδιότητες:³⁹

- Συναισθηματική στήριξη των ατόμων για να αντεπεξέλθουν στις δυσκολίες της ζωής τους με αξιοπρέπεια
- Αντιμέτωπιση και βελτίωση των ενδοοικογενειακών σχέσεων
- Συνεργασία με κοινωνικούς φορείς με στόχο την κοινωνική επανένταξη των ατόμων
- Οργάνωση εθελοντών για την στήριξη του προγράμματος

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλεύτριας είναι οι παρακάτω:

- Νοσηλευτική φροντίδα
- Μέτρηση ζωτικών σημείων (αρτηριακή πίεση, σάκχαρο κλπ)
- Συνοδεία και μεταφορά σε Υπηρεσίες Υγείας
- Συνεργασία με του προσωπικούς ιατρούς των εξυπηρετούμενων

Η Οικογενειακή Βοηθός έχει της εξής αρμοδιότητες:

³⁷ βλ. υποσημείωση αρ.35

³⁸ βλ. υποσημείωση αρ.34

³⁹ βλ. υποσημείωση αρ.35

- Οικογενειακή βοήθεια
- Πρακτικές εξυπηρετήσεις (ψώνια, εξόφληση λογαριασμών)
- Συντροφιά
- Συνοδεία σε Υπηρεσίες ή περιπάτους
- Στοιχειώδης καθαριότητα
- Σίτιση
- Ατομική υγιεινή

Ο αριθμός των υπαλλήλων είναι πολύ μικρός σε σχέση με τον αριθμό των εξυπηρετούμενων του προγράμματος με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η καθημερινή επίσκεψη του προσωπικού του προγράμματος σε όλους τους ηλικιωμένους και η κάλυψη όλων των αναγκών τους. Το πρόβλημα αυτό εμποδίζει στο να εκπληρωθούν πλήρως οι στόχοι του προγράμματος

Επίσης πολύ σημαντική αν και περιορισμένη είναι προσφορά των εθελοντών καθώς συμβάλουν στην αντιμετώπιση ενός σημαντικού προβλήματος που είναι η μεταφορά των ηλικιωμένων με αυτοκίνητο καθώς το πρόγραμμα δεν διαθέτει ακόμα δικό του αυτοκίνητο για την εξυπηρέτησή τους.⁴⁰

6. Α Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Καλαμάτας

6.1. Σύσταση του Α ΚΑΠΗ

Το 1982 με την υπ'αριθμόν Γ3/1807/6-7-1982 εγκρίθηκε η εφαρμογή προγράμματος ανοικτής προστασίας στο δήμο Καλαμάτας. Το Α ΚΑΠΗ του δήμου Καλαμάτας συστήθηκε με την υπ'αριθμόν 71744/17-9-1982 κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εσωτερικών. Το Α ΚΑΠΗ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.⁴¹

Η λειτουργία του Α ΚΑΠΗ ξεκίνησε στις 16 Ιουνίου 1983. Στεγάζεται σε ένα κτίριο το οποίο οικοδομήθηκε σε οικόπεδο το οποίο είναι δωρεά δυο δημοτών.

⁴⁰ βλ. υποσημείωση αρ.34

⁴¹ αρ. φύλλου Φ.Ε.Κ.713/1982

6.2. Σκοπός

Σκοπός της λειτουργίας του Α ΚΑΠΗ είναι:⁴²

- Η πρόληψη βιολογικών , ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου
- Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων
- Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους

6.3. Διοίκηση του Α ΚΑΠΗ

Το ΚΑΠΗ διοικείται από 7μελες συμβούλιο με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη και απαρτίζεται από⁴³ :

- Τον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που ορίζεται από τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο
- Έναν δημοτικό σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Ένα αιρετό μέλος του ΚΑΠΗ που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά
- Έναν Κοινωνικό Λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο
- Έναν Δημότη που προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ
- Έναν εκπρόσωπο των Τοπικών Συλλόγων των Συνταξιούχων

⁴² στοιχεία από τον κανονισμό λειτουργίας του Α ΚΑΠΗ

⁴³ βλ. υποσημείωση αρ.42

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας του. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου με εξαίρεση την Κοινωνική Λειτουργό.

Το διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του ΚΑΠΗ, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντα του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη την λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωιδρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του μπορεί να αναθέτει σε μέλη του την φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητας του. Επίσης μπορεί να συγκροτεί επιτροπές στις οποίες θα μετέχουν ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητας του.

6.4. Τα μέλη του Ά ΚΑΠΗ

Ως μέλη του ΚΑΠΗ μπορούν να εγγραφούν άτομα από 60 ετών και άνω άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων. Ο αριθμός των ενεργών μελών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50. Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες. Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για την συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.⁴⁴

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων μελών του Ά ΚΑΠΗ είναι 1000, εκ των οποίων τα 250 είναι ενεργά.

⁴⁴ βλ. υποσημείωση αρ.42

6.5. Οι υπηρεσίες που προσφέρει το Α ΚΑΠΗ

Οι υπηρεσίες που προσφέρει το Α ΚΑΠΗ στα μέλη του είναι⁴⁵ :

- Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους
- Φυσικοθεραπεία
- Εργοθεραπεία
- Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή γι'αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι(π.χ. μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρέτησεις)
- Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (π.χ. εκδρομές) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, ομαδική εργασία κλπ)
- Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κλπ και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

6.6. Τα προγράμματα του Α ΚΑΠΗ

Το Α ΚΑΠΗ στο πρώτο όροφο του κτιρίου του διαθέτει εργαστήριο στο οποίο τα μέλη του μπορούν να συμμετάσχουν σε διάφορα προγράμματα που υλοποιεί όπως⁴⁶ :

- Κεραμική
- Ζωγραφική
- Αγιογραφία
- Χορός
- Χορωδία
- Θεατρική ομάδα
- Ορχήστρα
- Γυμναστική

⁴⁵ βλ. υποσημείωση αρ.42

⁴⁶ στοιχεία από συνέντευξη με την Διευθύντρια του Α ΚΑΠΗ

Επίσης το Κέντρο υλοποιεί το πρόγραμμα «Σύνδεση γενεών» το οποίο περιλαμβάνει επισκέψεις των μελών σε σχολεία, παιδικούς σταθμούς, σχολεία για Α.Μ.Ε.Α καθώς και εκδηλώσεις και συνεστιάσεις με ιδιωτικά εκπαιδευτήρια και παιδικούς σταθμούς

Τέλος το Ά ΚΑΠΗ διοργανώνει εκδρομές με σκοπό την ψυχαγωγία των μελών του.

6.7. Προσωπικό Ά ΚΑΠΗ

Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας το Ά ΚΑΠΗ έχει προσλάβει 5 υπαλλήλους⁴⁷:

- 1 Κοινωνική Λειτουργό
- 1 Φυσιοθεραπευτή
- 1 Αδελφή Επισκέπτρια
- 1 Οικογενειακή Βοηθός
- 1 Γιατρός

Η Κοινωνική Λειτουργός είναι η Διευθύντρια του ΚΑΠΗ. Τα καθήκοντα της είναι ⁴⁸:

- να συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους
- να συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου
- συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών

⁴⁷ στοιχεία από συνέντευξη με την Διευθύντρια του Ά ΚΑΠΗ

⁴⁸ στοιχεία από τον κανονισμό λειτουργίας του Ά ΚΑΠΗ

- έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα
- οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κλπ του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τα μέλη, με τους Δημότες ή εθελοντές εφόσον υπάρχουν και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά την λειτουργία του Κέντρου.

Ο Φυσιοθεραπευτής εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν ύστερα από γραπτή εντολή ιατρού. Φυσιοθεραπευτική αγωγή επίσης, μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο γιατρός.

Το έργο της Αδελφής Επισκέπτριας είναι :

- να βοηθά τον ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο
- έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου
- επισκέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες
- επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσια υγείας.

Η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι π.χ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες εξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Ο γιατρός προϊστανται του ιατρείου, παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, διενεργεί παρακλινικές εξετάσεις, παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή κα σε έκτακτες περιπτώσεις επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους όταν είναι ανάγκη.

Ο Γιατρός δεν είναι μόνιμος υπάλληλος και επισκέπτεται το ΚΑΠΗ 2 ώρες την ημέρα.

Στο Ά ΚΑΠΗ σημαντική είναι η προσφορά των εθελοντών. Οι εθελοντές προσφέρουν εργασία για την σωστή λειτουργία του Κέντρου όπως απασχόληση στο κυλικείο κλπ. Εθελοντική εργασία προσφέρουν νοσηλεύτριες του Ερυθρού Σταυρού, δάσκαλοι, ευαισθητοποιημένοι δημότες και μέλη του ΚΑΠΗ.⁴⁹

6.8. Οικονομική κατάσταση του Ά ΚΑΠΗ

Η μελέτη της οικονομικής κατάστασης του Ά ΚΑΠΗ του δήμου Καλαμάτας θα στηριχθεί στα στοιχεία των προϋπολογισμών των ετών 2005 και 2006.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 2005	
ΕΣΟΔΑ	255.117,50€
ΕΞΟΔΑ	248.542,94€

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 2006	
ΕΣΟΔΑ	305.636,36€
ΕΞΟΔΑ	300.143,42€

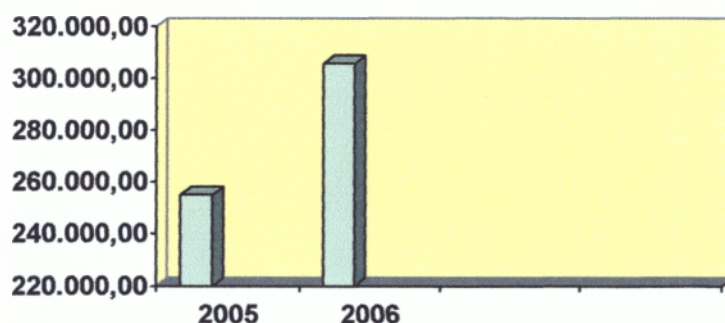
6.8.1 Προϋπολογισθέντα Έσοδα

Τα προϋπολογισθέντα έσοδα για τα έτη 2005 και 2006 παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

⁴⁹ βλ. υποσημείωση αρ. 47

8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ		
ΕΣΟΔΑ	ΕΤΗ	
	2005	2006
Επιχορήγηση Δ. Καλαμάτας	180.000,00 €	200.000,00 €
Κρατική Επιχορήγηση	2.000,00 €	2.000,00 €
Επιχορήγηση Υπ. Υγ. κ Πρ.	2.000,00 €	2.000,00 €
Επιχορήγηση Υπ. Εσωτερικών		2.000,00 €
Δωρεές	3.000,00 €	3.000,00 €
Κρατήσεις	26.100,00 €	53.600,00 €
Λοιπά έκτακτα έσοδα	2.500,00 €	2.500,00 €
Χρηματικό Υπόλοιπο	39.517,50 €	40.536,36 €
Σύνολο	255.117,50 €	305.636,36 €

7. Εσοδά 2005-2006



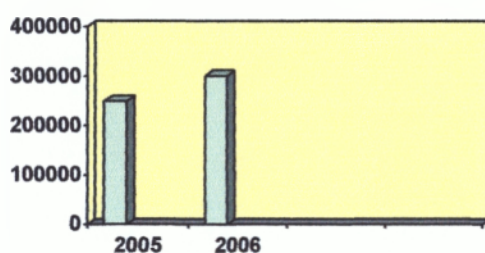
Από τα ποσά του πίνακα και από το διάγραμμα συμπεραίνουμε ότι τα έσοδα το έτος 2006 είναι εμφανώς αυξημένα σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Αυτό οφείλεται στις κρατήσεις φόρων που το 2006 είναι αρκετά αυξημένες και στην αύξηση της επιχορήγησης από το Δήμο. Επίσης ενώ οι επιχορηγήσεις του Κράτους και του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας παρέμειναν στα ίδια επίπεδα, το 2006 το Ά ΚΑΠΗ ενισχύθηκε και από το Υπουργείο Εσωτερικών.

6.8.2 Προϋπολογισθέντα Έξοδα

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα προϋπολογισθέντα έξοδα του Ά ΚΑΠΗ των ετών 2005 και 2006.

9. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΞΟΔΑ		
ΕΞΟΔΑ	ΕΤΗ	
	2005	2006
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	5.100,00 €	5.100,00 €
ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ κλπ	37.000,00 €	58.000,00 €
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	128.135,42 €	131.923,42 €
ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	31.150,00 €	48.750,00 €
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	47.157,54 €	56.370,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	248.542,96 €	300.143,42 €
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	6.574,54 €	5.492,94 €
ΣΥΝΟΛΟ	255.117,50 €	305.636,36 €

8. Εξοδα 2005-2006



Από τον πίνακα και το διάγραμμα εξόδων παρατηρούμε ότι όπως και τα έσοδα έτσι και τα έξοδα για το έτος 2006 είναι αυξημένα. Τα αυξημένα έξοδα του έτους 2006 συγκριτικά με το έτος 2005 οφείλονται κυρίως στα αυξημένα έξοδα λειτουργίας και στις δαπάνες του ΚΑΠΗ για την υλοποίηση των εκδηλώσεων και διαφόρων άλλων δραστηριοτήτων (π.χ. εκδρομές).

7. ΎΒ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Καλαμάτας

7.1. Σύσταση του ΎΒ ΚΑΠΗ

Το ΎΒ ΚΑΠΗ του Δήμου Καλαμάτας άρχισε να λειτουργεί τον Ιανουάριο του 1988. Η έγκριση για την εφαρμογή δεύτερου προγράμματος ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων στο δήμο Καλαμάτας έγινε με την υπ' αριθμόν 40/1985 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Κέντρο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Στεγάζεται σε ένα προκατασκευασμένο λυόμενο το οποίο δώρισε το 1987 ένα Κυπριακό φιλανθρωπικό ίδρυμα (LIONS).⁵⁰

7.2. Σκοπός του Β ΚΑΠΗ

Οι στόχοι του Β ΚΑΠΗ είναι κοινοί με τους στόχους του Α ΚΑΠΗ και είναι οι εξής⁵¹:

- Η πρόληψη βιολογικών , ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου
- Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων
- Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους

7.3. Διοίκηση του Β ΚΑΠΗ

Το ΚΑΠΗ διοικείται από 7μελες συμβούλιο με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη και απαρτίζεται από⁵² :

- Τον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που ορίζεται από τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο
- Έναν δημοτικό σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Ένα αιρετό μέλος του ΚΑΠΗ που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά
- Έναν Κοινωνικό Λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο
- Έναν Δημότη που προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ
- Έναν εκπρόσωπο των Τοπικών Συλλόγων των Συνταξιούχων

⁵⁰ στοιχεία από συνέντευξη με την Κοινωνική Λειτουργό του Β ΚΑΠΗ

⁵¹ βλ. υποσημείωση αρ. 48

⁵² βλ. υποσημείωση αρ. 48

7.4. Μέλη του Ή Β ΚΑΠΗ

Ως μέλη του Ή Β ΚΑΠΗ μπορούν να εγγραφούν άτομα που έχουν περάσει το εξηκοστό έτος της ηλικίας τους αλλά είναι δυνατή η εγγραφή και νεότερων ατόμων με την προϋπόθεση ότι καταβάλουν κάποιο συμβολικό ποσό. Για τη εγγραφή ατόμων στο Ή Β ΚΑΠΗ δεν αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση να είναι μόνιμοι κάτοικοι του δήμου Καλαμάτας. Σήμερα στο Κέντρο είναι εγγεγραμμένα 1058 άτομα η πλειοψηφία των οποίων είναι δημότες Καλαμάτας.⁵³

7.5. Υπηρεσίες και Προγράμματα του Ή Β ΚΑΠΗ

Οι υπηρεσίες που προσφέρει το Ή Β ΚΑΠΗ στα μέλη του είναι:⁵⁴

- Κοινωνική εργασία
- Φυσιοθεραπεία
- Εργοθεραπεία
- Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- Διατροφή (διαθέτει ειδικά διαμορφωμένο χώρο κουζίνας και τραπεζαρίας)

Τα προγράμματα που πραγματοποιεί το Ή Β ΚΑΠΗ είναι τα εξής:

- Χορωδία
- Αγγειοπλαστική
- Ζωγραφική
- Γυμναστική
- Εκδρομές

Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του στο Ή Β ΚΑΠΗ λειτουργεί χορωδία στην οποία συμμετέχουν εγγεγραμμένα μέλη. Υπεύθυνος για τη χορωδία είναι δάσκαλος από την ΔΕΠΑΚ. Η χορωδία συμμετέχει σε εορταστικές εκδηλώσεις και σε εθνικές επετείους.

⁵³ στοιχεία από συνέντευξη με την Κοινωνική Λειτουργό του Ή Β ΚΑΠΗ

⁵⁴ βλ. υποσημείωση αρ. 53

Επίσης ειδικός δάσκαλος από την ΔΕΠΑΚ προσφέρει τις υπηρεσίες για την υλοποίηση του προγράμματος της ζωγραφικής και της αγγειοπλαστικής. Εκτός από τους δασκάλους για την υλοποίηση αυτών των προγραμμάτων η ΔΕΠΑΚ προσφέρει στο ΄Β ΚΑΠΗ τα απαραίτητα υλικά όπως πύλο και χρώματα.

Επίσης σε προηγούμενα έτη λειτουργούσε στο ΄Β ΚΑΠΗ πρόγραμμα παραδοσιακών χορών. Φέτος το πρόγραμμα δεν υλοποιείται λόγω έλλειψης δασκάλου.

Αρκετά αυξημένη είναι η συμμετοχή των μελών στις εκδρομές που πραγματοποιεί το Κέντρο. Οι εκδρομές αυτές έχουν προορισμό αρχαιολογικούς χώρους, μοναστήρια, ΚΑΠΗ σε άλλες πόλεις της χώρας και αρκετές φορές και το εξωτερικό.(π.χ. στο τέλος του Μαΐου είναι προγραμματισμένη εκδρομή διάρκειας εννέα ημερών στην Ιταλία)

Επίσης πραγματοποιούνται κατασκηνωτικά 10 ήμερα με αλλά ΚΑΠΗ της χώρας.

Τέλος το Κέντρο πραγματοποιεί διάφορες πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις και συνεστιάσεις σε συνεργασία με αλλά ΚΑΠΗ της χώρας, με σχολεία, διαφόρους συλλόγους κλπ.⁵⁵

7.6. Προσωπικό

Σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. το ΄Β ΚΑΠΗ έχει Διοικητική και Υγειονομική Υπηρεσία. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελείται από το γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας για το οποίο υπεύθυνη είναι η Κοινωνική Λειτουργός και αποτελεί το διοικητικό προσωπικό του Κέντρου. Η Κοινωνική Λειτουργός έχει τα εξής καθήκοντα :

- να συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους
- να συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου

⁵⁵ βλ. υποσημείωση αρ. 54

- συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών
- έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα
- οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κλπ του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τα μέλη, με τους Δημότες ή εθελοντές εφόσον υπάρχουν και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά την λειτουργία του Κέντρου.

Η Υγειονομική Υπηρεσία αποτελείται από το Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, το Γραφείο Φυσιοθεραπείας, και το Γραφείο Εργοθεραπείας.

Υπεύθυνος για το Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης δεν υπάρχει. Το Ψ ΚΑΠΗ δεν διαθέτει ούτε γιατρό ούτε Αδελφή Επισκέπτρια λόγω του χαμηλού προϋπολογισμού του.

Η Φυσιοθεραπεύτρια είναι υπεύθυνη για το γραφείο Φυσιοθεραπείας. Εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν ύστερα από γραπτή εντολή ιατρού. Φυσιοθεραπευτική εντολή επίσης, μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες.

Στο Γραφείο Εργοθεραπείας εργάζεται η Εργοθεραπεύτρια η οποία έχει ως έργο την αξιοποίηση και την δραστηριοποίηση του μέλους για την δημιουργική απασχόληση και το παραγωγικό έργο με σκοπό την οικονομική του ενίσχυση. Η Εργοθεραπεύτρια μπορεί να παρέχει υπηρεσίες και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική ανάγκη.

Η Κοινωνική Λειτουργός, η Φυσιοθεραπεύτρια και η Εργοθεραπεύτρια αποτελούν το μόνιμο προσωπικό του Ψ ΚΑΠΗ.

Στο Κέντρο εργάζεται και μια Οικογενειακή βοηθός η οποία δεν αποτελεί μόνιμο προσωπικό και ανήκει στην ΔΕΠΑΚ. Η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι π.χ. μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες εξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

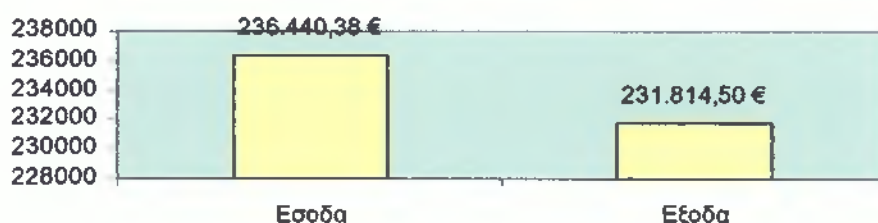
Στο Β ΚΑΠΗ δεν υπάρχει εθελοντική προσφορά. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την σωστή λειτουργία του Κέντρου εκτελούνται από του υπαλλήλους και τα ίδια τα μέλη του.⁵⁶

7.7. Οικονομική κατάσταση

Η μελέτη της οικονομικής κατάστασης του Β ΚΑΠΗ θα γίνει με βάση τα στοιχεία του προϋπολογισμού του 2006. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα του 2006.

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ 2006			
ΕΣΟΔΑ		ΕΞΟΔΑ	
Κρατική Επιχορήγηση	-	Διάφορα έξοδα	3.350,00 €
Επιχορήγηση Δ. Καλαμάτας	150.000,00 €	Έξοδα εκδηλώσεων κλπ	34.000,00 €
Επιχορήγηση Υπ. Υγείας κ Πρ.	2.000,00 €	Αποδοχές υπαλλήλων	85.064,50 €
Δωρεές	2.000,00 €	Έξοδα λειτουργίας	25.600,00 €
Κρατήσεις	52.800,00 €	Λοιπές Δαπάνες	83.800,00 €
Λοιπά Έκτακτα Έσοδα	4.500,00 €	Σύνολο Εξόδων	231.814,50 €
Χρηματικό υπόλοιπο	25.140,38 €	Αποθεματικό	4.625,88 €
Σύνολο	236.440,38 €	Σύνολο	236.440,38 €

9. Προϋπολογισθέντα Έσοδα- Έξοδα 2006



Σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία του 2006 του παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι δεν υπάρχει Κρατική Επιχορήγηση για το Β ΚΑΠΗ το έτος 2006 σε αντίθεση με το Α ΚΑΠΗ που η Επιχορήγηση από το κράτος για το ίδιο έτος είναι 2000€. Επίσης το ποσό της Επιχορήγησης από το Δήμο Καλαμάτας είναι μόλις 150.000€, ποσό πολύ μικρότερο από την επιχορήγηση που δίνει ο δήμος στο Α ΚΑΠΗ(200.000€).

⁵⁶ βλ. υποσημείωση αρ. 53

Συμπεράσματα και Προτάσεις

Η ενεργοποίηση του δήμου Καλαμάτας στο πεδίο της Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρκετά σημαντική. Οι κοινωνικές δράσεις του καλύπτουν κάποιες κατηγορίες του προνοιακού πληθυσμού και συγκεκριμένα τα παιδιά, του ηλικιωμένους και τα άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικοοικονομικά προβλήματα. Αντιθέτως ο Δήμος Καλαμάτας δεν διαθέτει κάποιο Κέντρο υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες και δεν έχει δραστηριοποιηθεί στο τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών για τα άτομα του κοινωνικού αποκλεισμού, π.χ. άστεγοι, πρόσφυγες κλπ.

Ο Κοινωνικός Φορέας του δήμου Καλαμάτας συμβάλει αποτελεσματικά στην αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων, προσφέροντας υπηρεσίες ενημέρωσης και πληροφόρησης για σημαντικά κοινωνικά προβλήματα όπως τα ναρκωτικά. Σημαντική επίσης είναι η συμβολή του στην δημιουργική απασχόληση των παιδιών μέσω της υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων. Η σημαντικότερη υπηρεσία που προσφέρει ο Κοινωνικός Φορέας είναι η ενίσχυση των αναξιοπαθούντων πολιτών.

Ο Κοινωνικός φορέας αντιμετωπίζει μεγάλα προβλήματα που εμποδίζουν την επίτευξη του έργου του. Τα προβλήματα αυτά είναι η έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού και η έλλειψη κτιριακής υποδομής.

Η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων του Κ.Φ θα ήταν αδύνατη χωρίς την συνεργασία του με άλλους φορείς.

Η επιχορήγηση που προσφέρει ο δήμος στον Κοινωνικό Φορέα είναι πολύ μικρή συγκριτικά με το έργο που έχει να προσφέρει ο Φορέας για την κάλυψη των κοινωνικών προβλημάτων της πόλης.

Για τη επίλυση των παραπάνω προβλημάτων θα ήταν ωφέλιμο:

- να αυξηθεί το ποσό της επιχορήγησης του Δήμου Καλαμάτας
- να διατεθεί στον Κ.Φ. η απαραίτητη κτιριακή υποδομή
- να προσληφθεί επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό
- να υπάρχει χρηματοδότηση από Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Αν επιλύονταν τα βασικά προβλήματα του Κ.Φ. θα μπορούσε να επεκταθεί το πεδίο των κοινωνικών του δράσεων και να ασκήσει ολοκληρωμένη κοινωνική πολιτική.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» παρέχει υπηρεσίες απαραίτητες σε άτομα που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν συμβάλλοντας στην παραμονή τους στο κοινωνικό σύνολο. Η έλλειψη προσωπικού όμως εμποδίζει την καθημερινή

εξυπηρέτηση των ατόμων που έχουν ανάγκη, και την συμμετοχή παραπάνω μελών στο πρόγραμμα. Η εύρεση χρηματικών πόρων από την τοπική ή κεντρική διοίκηση είναι απαραίτητη για την πρόσληψη παραπάνω προσωπικού καθώς και η παροχή αυτοκινήτου στο πρόγραμμα , ώστε το πρόγραμμα να είναι αποτελεσματικό και να μπορεί να απευθυνθεί σε μεγαλύτερο πλήθος ατόμων που έχουν ανάγκη τις υπηρεσίες του προγράμματος.

Το Α και Β ΚΑΠΗ της Καλαμάτας είναι αρκετά αποτελεσματικά στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε ηλικιωμένους. Η συμμετοχή των ηλικιωμένων στα Κέντρα είναι μεγάλη. Και τα δυο Κέντρα μαζί έχουν πάνω από δυο χιλιάδες εγγεγραμμένα μέλη. Τα Προγράμματα που υλοποιούνται στα Κέντρα καλύπτουν όλες τις ανάγκες των ηλικιωμένων για φροντίδα, συντροφιά, ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση. Το βασικό πρόβλημα του Β ΚΑΠΗ είναι ότι δεν διαθέτει γιατρό και αδελφή νοσηλεύτρια με αποτέλεσμα να μην μπορεί να προσφέρει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη η οποία είναι απολύτως απαραίτητη για του ηλικιωμένους. Το πρόβλημα αυτό θα μπορούσε να επιλυθεί αν αυξανόταν η επιχορήγηση του δήμου για το Β ΚΑΠΗ και υπήρχαν έσοδα και από τη Κεντρική Διοίκηση για την πρόσληψη του απαραίτητου επιπλέον προσωπικού.

Τέλος, η ανάληψη δράσεων πληροφόρησης και ενημέρωσης των πολιτών από τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς κοινωνικής πολιτικής για θέματα που αφορούν τις ευπαθείς ομάδες και τις ανάγκες τους, θα μπορούσε να ευαισθητοποιήσει αποτελεσματικά τους πολίτες ώστε να συνεισφέρουν με όποιο τρόπο μπορούν στην καταπολέμηση των κοινωνικών προβλημάτων π.χ χορήγηση χρηματικών βοηθημάτων από εύπορους δημότες ή επαγγελματίες για την ενίσχυση του έργου των κοινωνικών φορέων, προσφορά εθελοντικής εργασίας για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες κτλ.

Βιβλιογραφία

- Γαβριήλ Ν. Αμιτσης, Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Το Ελληνικό μοντέλο των Κοινωνικών Υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή Εμπειρία, Αθήνα, Παπαζήσης, 2001
- Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση, Παρούσα κατάσταση και προοπτικές, Μελέτη ΚΕΔΚΕ- ΕΕΤΑΑ, Αθήνα, 1995
- Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων

Έγγραφα των Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής του Δ. Καλαμάτας

- Φ.Ε.Κ. σύστασης του Δημοτικού Κοινωνικού Φορέα
- Εισηγητική έκθεση επί του Προϋπολογισμού 2003 του Κ.Φ.
- Εισηγητική έκθεση επί του Προϋπολογισμού 2004 του Κ.Φ.
- Εισηγητική έκθεση επί του Προϋπολογισμού 2006 του Κ.Φ.
- Προϋπολογισμός Εσόδων Εξόδων Οικον. Έτους 2006
- Φ.Ε.Κ. σύστασης Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καλαμάτας»
- Φ.Ε.Κ. εφαρμογής Ά Προγράμματος Ανοικτής Προστασίας στο Δήμο Καλαμάτας
- Οργανισμός Λειτουργίας, Διοίκησης και Διαχείρισης του Ά ΚΑΠΗ
- Εισηγητική έκθεση επί του Προϋπολογισμού 2005 του Ά ΚΑΠΗ
- Εισηγητική έκθεση επί του Προϋπολογισμού 2006 του Ά ΚΑΠΗ
- Φ.Ε.Κ. ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Β ΚΑΠΗ
- Εισηγητική έκθεση επί του Προϋπολογισμού 2006 του Β ΚΑΠΗ

Ηλεκτρονικές Πηγές

- www.mpa.gr/spesials/quality_of_life/help.html
- www.ypes.gr

- www.info3kps.gr
- www.statistics.gr
- www.deekme.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 250

2 Απριλίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Ρύθμιση θεμάτων διακίνησης καυσίμων.	1
Ψήφισμα ΟΕΥ Κοινότητας Μαρωιάς Ν. Λασιθίου.	2
Ψήφισμα ΟΕΥ Κοινότητας Πραισού Ν. Λασιθίου.	3
Σύσταση Νομικού φορέα που εδρεύει στο Δήμο Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας με την επωνυμία «Δημοτικός Κοινωνικός φορέας Δήμου Καλαμάτας».	4
Ψήφισμα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Φονικού Ν. Μεσσηνίας.	5
Μεταβίβαση δικαιοτήτων οικοπέδων και κοινοχρήστων οικοπεδικών χώρων Συν/σιών Αρτοποιιάς Ν. Πιερίας.	6
Τροποποίηση της ΕΣ. 6227/9.10.1990 απόφαση Νομάρχη Πρέβεζας περί συστάσεως Συνδέσμου αξιοποίησης - ανάδειξης αρχαιολογικών χώρων Νεκρομαντείου - Κάιτης Αχέρωντα, αξιοποίησης πευκοδάσους και πλαζ Αλωνάκι Νομού Πρέβεζας.	7
Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Σταυρωρίου Ν. Πρέβεζας και προσαρμογή αυτού στις ρυθμίσεις του Ν. 1588/1986.	8
«Απόκτημα Μεταχίου». Μεταβίβαση κοινοχρήστης έκτασης στο Δήμο Ζερρών.	9
Τροποποίηση της 78403/88/11.1.89 απόφασης Υπουργ. Εσωτερικών.	10
Παύση του προσωπικού της κοινότητας Παιδοχωρίου Χανίων στις διατάξεις του Ν. 1188/81.	11
Έκταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Χίου για τη λειτουργία του «Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Χίου». ...	12

και συμπληρώθηκε μεταγενεστέρως.

5. Το από 15.3.93 πόρισμα της ΑΔ ΗΟC επιτροπής που συστάθηκε με την Φ1-288/25.1.93 απόφαση μας.

8. Την Υ. 1942/9.12.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπ. Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου».

7. Την ανάγκη προστασίας του καταναλωτικού κοινού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στην 14/89 Α.Δ. προστίθενται άρθρα 430α, 430β, 430γ που έχουν ως εξής:

Άρθρο 430α

Λήψη δείγματος από δεξαμενές εγκαταστάσεων εταιρειών ή διυλιστηρίων.

1. Σε κάθε πλήρωση δεξαμενής καυσίμων που τελεί υπό καθεστώς ειδικού κρατικού ελέγχου και βρίσκεται σε εγκαταστάσεις χρήσης εταιρειών εμπορίας υγρών καυσίμων, πριν από τη σφράγιση της δεξαμενής από τα εντεταλμένα κρατικά όργανα, λαμβάνεται αντιπροσωπευτικό δείγμα του καυσίμου της δεξαμενής κατά τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες περί δειγματοληψίας υγρών καυσίμων διατάξεις του Α.Χ.Σ. περυσία των εντεταλμένων κρατικών οργάνων.

2. Το δείγμα τοποθετείται σε δοχείο που σφραγίζεται με την ειδική σφραγίδα του άρθρου 392. Η σφραγίδα φέρει το σήμα της εταιρείας.

Το δείγμα φυλάσσεται με μέριμνα και ευθύνη των εταιρειών επί τρίμηνο τουλάχιστον σε ειδικό προς τούτο διατεθειμένο χώρο στις εγκαταστάσεις της εταιρείας.

Στο δοχείο του δείγματος προσαρτάται σταθερή πινακίδα ασφαλισμένη ομοίως με την παραπάνω σφραγίδα στην οποία αναγράφονται:

α) Ο κωδικός αριθμός της δεξαμενής από όπου λήφθηκε.

β) Η ημερομηνία και η ακριβής ώρα πλήρωσης της δεξαμενής και λήψης του δείγματος.

γ) Το είδος του καυσίμου από το οποίο προέρχεται το δείγμα.

δ) Η ποσότητα του φορτίου της δεξαμενής.

Σε κάθε φόρτωση βυτοφόρου από τις δεξαμενές καυσίμων, στα κατά νόμο εκδιδόμενα παραστατικά στοιχεία, αναγράφεται απαραίτητα και ο κωδικός ταυτοποίησης του δείγματος του φορτίου, που περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τον κωδικό της δεξαμενής.

4. Η υποχρέωση λήψης δείγματος και σφράγισης του κατά την διαδικασία της πώ. 1 ισχύει και στην περίπτωση δεξαμενών των διυλιστηρίων από τις οποίες γίνεται φόρτωση απευθείας σε βυτοφόρα σε σημείο φόρτωσης εκτός των διυλιστη-

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

φ.δ. Φ1-1274

(1)

Ρύθμιση θεμάτων διακίνησης καυσίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κύβερνηση και Κυβερνητικά Οργανισμούς».

2. Το Π.Δ. 397/88 «Περί οργανισμού» του Υπ.Εμπορ.».

3. Το Ν.Δ. 136/48 «Περί Αγορανομικού Κώδικος», όπως ρύθι.

4. Την Α.Δ. 14/89 «Κωδικοποίηση Αγορανομικών Διατάξεων που εκδόθηκαν μέχρι 18.1.89», όπως τροποποιήθηκε

ενόσχηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στη Κοιν/τα από Νόμους, Δ/τα κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 5

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας ύψους 2.900.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.900.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό της Κοινότητας ύψους 2.900.000 δρχ. με τα στοιχεία Κ.Α. 05/111.1.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 17 Μαρτίου 1993

Ο Νομάρχης
ΚΩΣΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθ. 5223

(4)

Επίσηση Νομικού προσώπου στο Δήμο Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας με την επωνυμία «Δημοτικός Κοινωνικός Φορέας Δήμου Καλαμάτας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89)

2. Την αριθμ. 21/93 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ξεχωριστό Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ».

■ Σκοποί του Ν.Π. είναι:

- Η αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων (ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ, ΑΙΔΟΣ, ΑΛΚΟΟΛΙΣΜΟΣ, κ.λπ.).

- Η αγωγή και προαγωγή της υγείας.

- Η ενημέρωση - πρόληψη - πρόνοια.

Για την επιτυχία των σκοπών του το Δημοτικό Ν.Π., πρέπει να συνεργάζεται με όλους τους φορείς και παράγοντες (κρατικούς, κοινωνικούς, συλλόγους, ενώσεις, σωματεία κ.λπ.).

Πρέπει να λειτουργήσουν επιτροπές και γενικά να αξιοποιηθεί κάθε δυνατότητα.

3. Το Νομικό αυτό Πρόσωπο θα χρησιμοποιεί χωριστή σφραγίδα που κυκλικά θα φέρει χαραγμένες τις λέξεις: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ και την επωνυμία του και στη μέση το έμβλημα.

4. Όργανα Διοίκησης

Επειδή θα υπάρχουν πολλοί τομείς δράσης του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ κρίνεται απαραίτητο όπως το Ν.Π. διοικείται από 11 μέλη Διοικητικό Συμβούλιο που θα το απαρτίζει:

α) Ο Δήμαρχος ή ο οριζόμενος από αυτόν Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος, ως Πρόεδρος του.

β) Δύο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι.

γ) Οκτώ (8) πολίτες.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. υπό τα στοιχεία β και γ ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και η ηγεσία τους ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο

αντιπρόεδρος ο οποίος επιλεγεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για μια τετραετία.

5. Οι πόροι και περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου δραχμές 15.000.000 τουλάχιστον.

β. Επιχορήγηση και κάθε άλλη παραχή του Κράτους είτε απ' ευθείας προς το νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο Καλαμάτας για το νομικό αυτό πρόσωπο.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομές, κληροδοσίες, συνδρομές πολιτών, οργανισμών, σωματείων κ.λπ.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο και σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τον Αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλαμάτας ύψους 15.000.000 δρχ. τουλάχιστον για το τρέχον οικον. έτος και για τα επόμενα οικον. έτη. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 18 Μαρτίου 1993

Ο Νομάρχης
ΕΛ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

Αριθ. 5543

(5)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Φονικούντας Ν. Μεσσηνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κωδίκου του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοικήσεως».

β) του Νόμου 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και άλλες διατάξεις».

γ) του Π.Δ. 37Α/1987 «μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και αυτές του Π.Δ. 22/89.

2. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ2/38/3210/1.4.1987 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

3. Τις όμοιες του Υπουργείου Εσωτερικών αριθ. α) 53580/8.8.1987 «Ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμων και Κοινοτήτων β) 75843/16.1.1989 Διευκρινήσεις στην εφαρμογή του νέου βαθμολογίου και γ) 27111/13.7.1987 «Διευκρινήσεις σε διατάξεις του ν. 1586/1986».

4. Το αριθ. 4403/20.1.1988 έγγραφο του ανωτέρω Υπουργείου.

5. Την αριθ. 53/92 απόφαση του Κ.Σ. Φονικούντας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6. Την εις το πρακτικό Ν. 5/21.10.92 σύμφωνη γνώμη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1588/86.

7. Τις διατάξεις του άρθ. 164 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 53/2.7.92 απόφαση του Κ.Σ. Φονικούντας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που υπήχθη στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 με την αριθ. 87/91 απόφαση του Κ.Σ.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1503

8 Νοεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κανονισμός λειτουργίας των Κέντρων Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Κ.Δ.Α.Υ.) των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και καθορισμός των καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού αυτού. 1
- Τροποποίηση της 4288/17.8.2001 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, μετά την ακύρωση της, κατά το μέρος που αφορά στη Ν. Τήλο..... 2
- Συνχώνευση ΔΠΣ-ΔΒΣτου Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας και σύσταση νέου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ»..... 3
- Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καρπενησίου Νομού Ευρυτανίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 5ου Νηπιαγωγείου Καρπενησίου»..... 4

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διορθώσεις σφαλμάτων στις Φ.12.1/Β3/1545/2001, Φ.12.1/Β3/40979/2001 και Φ.12.1/Β3/8979/2001 στις αποφάσεις Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων..... 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. Γ6/4494 (1)
Κανονισμός λειτουργίας των Κέντρων Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Κ.Δ.Α.Υ.) των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και καθορισμός των καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού αυτού.

ΟΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 20, 2 παρ. 12 και 3 παρ. 11 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78 Α), «Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες».
- Την αριθμ. 5/20.6.2001 πράξη του Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 και του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ38Α).

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Υ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 1 Οργάνωση

- Σκοπός

1. Τα κατά το άρθρο 2 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78 Α) ιδρυθέντα Κέντρα Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Κ.Δ.Α.Υ.) των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες λειτουργούν στις έδρες των νομών και νομαρχιών του κράτους, αποτελούν αποκεντρωμένες δημόσιες υπηρεσίες και υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Σκοπός των Κ.Δ.Α.Υ., κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του Ν. 2817/2000, είναι η προσφορά υπηρεσιών διάγνωσης, αξιολόγησης και υποστήριξης των μαθητών και κυρίως εκείνων που έχουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και υποστήριξης, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης των εκπαιδευτικών, των γονέων και της κοινωνίας.

Για την επίτευξη των στόχων τους, τα Κ.Δ.Α.Υ. λειτουργούν βάσει προτυποποιημένης διαδικασίας, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα απόφαση, ώστε να διασφαλίζεται η ομοιογενής λειτουργία τους σε όλη τη χώρα.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Τα Κ.Δ.Α.Υ. έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 15, παρ. 3 του Ν. 2817/2000 τις εξής αρμοδιότητες:

α) Την έρευνα για τη διαπίστωση του είδους και του βαθμού των δυσκολιών των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των παιδιών σχολικής και προσχολικής ηλικίας. Οι περιφερειακές υπηρεσίες Υγείας και Πρόνοιας των περιφερειών έχουν υποχρέωση να παρέχουν συνδρομή όταν τους ζητηθεί. Τα αντικείμενα στα οποία παρέχεται η συνδρομή αυτή καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Άρθρο 23

Καθήκοντα και υποχρεώσεις του
Διοικητικού Προσωπικού

Το Διοικητικό Προσωπικό του Κ.Δ.Α.Υ.:

α) Έχει την ευθύνη της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Κ.Δ.Α.Υ. και του χρονοδιαγράμματος λειτουργίας του Κέντρου.

β) Μεριμνά για τις συναντήσεις των μελών του Κ.Δ.Α.Υ., σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Κ.Δ.Α.Υ. και το υπόλοιπο προσωπικό αυτού.

γ) Αναλαμβάνει την κατάρτιση και τήρηση αρχείου με τις υπηρεσίες και τους ανθρώπινους πόρους της περιοχής (π.χ. παιδίατρος, κοινωνικές υπηρεσίες, κλπ)

δ) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Κ.Δ.Α.Υ. ως συλλογικού οργάνου και διεπιστημονικής ομάδας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 1 Νοεμβρίου 2001

ΟΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 5631 (2)

Τροποποίηση της 4288/17.8.2001 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, μετά την ακύρωσή της, κατά το μέρος που αφορά στη Ν. Τήλο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του ΝΔ 86/69 «Περί Δασικού Κώδικα» (άρθρα 251, 258, 259 και 261), του ΝΔ 996/71 (άρθρο 11), του Ν. 177/79 (άρθρα 7 και 8) του Ν. 2637/98 (άρθρο 57, 58 και 59) και της αριθμ. 414.985/29.11.1985 (ΦΕΚ 757/Β' /18.12.1985) κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 366.599/16.12.1996 (ΦΕΚ 1188/Β' 731.12.1996) και 294283/23.12.97 (ΦΕΚ 68/Β' 74.2.98) κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας.

2. Την αριθμ. 99813/3880/31.7.2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας σχετική με ρυθμίσεις θήρας για την κυνηγετική περίοδο 2001 - 2002.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40Α/722.3.1993) σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 1 του Ν. 2026/92 (ΦΕΚ 43/Α/792), με τις οποίες η αρμοδιότητα του Υπουργού Γεωργίας να εξετάζει και να εγκρίνει αιτήματα απαγόρευσης θήρας για περιορισμένη χρονική διάρκεια έχει μεταβιβασθεί στους Νομάρχες.

4. Τις διατάξεις του Νόμου 2503/97 «Οργάνωση, διοίκηση, στελέχωση περιφέρειας κ.λπ.».

5. Το αριθμ. ΔΕ 13.684/3.9.93 έγγραφο της Νομαρχίας Δωδ/σου σχετικό με νέες αρμοδιότητες των Νομαρχών.

6. Το αριθμ. 78006/2538/1.7.94 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας, σχετικό με απαγορεύσεις κυνηγιού ορισμένου χρόνου.

7. Τον Ν. 2240/16.9.94 (ΦΕΚ 153Α'), «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

8. Τις σχετικές εισηγήσεις των Κυνηγετικών Συλλόγων Νομού Δωδ/σου.

9. Την από 10.8.2001 έγγραφη εισήγηση της Δασοπύλου Κιόττου Τσαμπικά.

10. Την αριθμ. 4288/17.8.2001 απόφαση μας.

11. Την ανάγκη ρύθμισης του τρόπου άσκησης του κυνηγιού στην περιφέρεια του Νομού Δωδ/σου.

12. Την αρ. πρ. 106955/1852/16.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Γεωργίας με την οποία ακυρώθηκε η αρ. πρ. 4288/17.8.2001 απόφαση μας σε ότι αφορά μόνο στην Ν. Τήλο, αποφασίζουμε:

Α. Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων για την κυνηγετική περίοδο 2001 - 2002 στη Ν. Τήλο.

Β. Κατά τα λοιπά ισχύει η αρ. πρ. 4288/17.8.-2001 απόφαση μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 17 Οκτωβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΠΩΤΗΣ ΣΑΛΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. 14343 (3)

Συγχώνευση ΔΠΣ-ΔΒΣ του Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας και σύσταση νέου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν. 2880/2001 και τα διαλαμβανόμενα στην 8401/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ, σύμφωνα με τις οποίες μπορούν να συγχωνεύονται σε ένα δημοτικό ή κοινοτικό νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου περισσότερα ίδια ύστερα από σχετική απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 6 του ΠΔ 410/95.

3. Το γεγονός ότι στο Δήμο Καλαμάτας λειτουργούν ο 1ος, 2ος, 3ος, 4ος, 5ος, 6ος, 7ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός και Α' Βρεφονηπιακός Σταθμός Καλαμάτας, οι οποίοι συστάθηκαν με τις 12446, 12447, 12448, 12449, 12450, 12451, 12452 και 12453/99 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκαν μερικώς με τις 4176, 4343, 4342, 4341, 4340, 4339, 4338 και 4337/21.4.2001 όμοιες αποφάσεις αντί στοιχα, που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 2127/τ.Β' 78.12.1999 και 2091/τ.Β' 730.11.1999 και λειτουργούν ως Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα με τις ανωτέρω επωνυμίες.

4. Την 258/8.5.2001 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας περί συγχωνεύσεως Νομικών Προσώπων σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ», αποφασίζουμε:

Α. Συγχωνεύουμε τους 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό και Α' Βρεφονηπιακό Σταθμό Καλαμάτας σε ένα Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 περ. 3 του Ν. 2880/01

Και

Β. Συνιστούμε νέο δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95

Άρθρο 1ο
ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Του Νομικού Προσώπου είναι «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ».

Άρθρο 2ο
ΕΔΡΑ

Η έδρα του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμος Καλαμάτας.

Άρθρο
3ο
ΣΚΟΠΟΣ

Του Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζόμενων γονέων.

Άρθρο 4ο
ΠΟΡΟΙ

α) Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001, από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/89 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καλύπτονται στο εξής οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού λειτουργίας και συντήρησης των Κρατικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους Δήμους και στις Κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/97. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της ΚΕΔΚΕ, οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατ' έτος επιχορήγηση των Δήμων και Κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί. Η παραπάνω επιχορήγηση αποδίδεται άμεσα από το Δήμο Καλαμάτας προς το Νομικό Πρόσωπο.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή από το Κράτος ή από οποιοσδήποτε άλλο Οργανισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απ' ευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Καλαμάτας για το Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ε) Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ) Οικονομική εισφορά (τροφεία) των οικογενειών των φιλοξενούμενων παιδιών. Το ύψος της οικονομικής εισφοράς θα καθορίζεται σε μηνιαία βάση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π., ο οποίος θα συνταχθεί με βάση τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος εκδίδεται με κοινή απόφαση των

Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας - Πρόνοιας, ύστερα από γνώμη της ΚΕΔΚΕ και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5ο
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η ακίνητη και κινητή περιουσία των καταργούμενων νομικών προσώπων (1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό και Α' Βρεφονηπιακό Σταθμό Καλαμάτας), η οποία περιέρχεται στο νέο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο μετά τη διενέργεια πλήρους απογραφής από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο όλων των περιουσιακών στοιχείων, εντός τριών μηνών από την μετατροπή του σε ενιαίο δημοτικό νομικό πρόσωπο. Περιληψη της έκθεσης απογραφής, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, καταχωρείται ατελώς στα βιβλία μεταγραφών του υποθηκοφυλακείου Καλαμάτας. Κάθε άλλη περιουσία κινητή ή ακίνητη που τυχόν αφιερώνεται.

Άρθρο 6ο ΟΡΓΑΝΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

- Το Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν

- Τέσσερις (4) δημοτικούς συμβούλους

- Έναν δημότη - γονέα παιδιού σε Δημοτικό Παιδικό Σταθμό

- Ένα δημότη - εργαζόμενο σε Δημοτικό Παιδικό Σταθμό

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τετραετής ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία του ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Άρθρο 7ο
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 8ο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ.-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οι διατάξεις των άρθρων 198, 199 και παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95) εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 9ο
ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ

Με τη σύσταση αυτή του Νομικού Προσώπου προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

του Δήμου Καλαμάτας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 26 Σεπτεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
27 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1982

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
713

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- ρίνηση ορίων διατηρητέας περιοχής Αγ. Ιωάννου Κα-
κας. 1
- ατηρισμός ως διατηρητέων τεσσάρων άνεμομόλων στο
πύλο. 2
- ατηρισμός ως έργου τέχνης που χρειάζεται ειδική
τοική προστασία του κτηρίου «Παλατάκι» τῶν Δε-
σφύλων Θάσου, καὶ τοῦ περιβάλλοντος αὐτοῦ χώρου. . . 3
- νύριση δικαιώματος στο Παθολογοανατομικό Ἐρ-
τήριο τοῦ Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας γιὰ ἓνα (1) χρό-
νη ἀσκηση τῶν ἰατρῶν στὴν Παθολογικὴ Ἀνατομική. . . 4
- νύριση δικαιώματος γιὰ αὐξηση τοῦ χρόνου ἀσκή-
ς τῶν ἰατρῶν στο Ἐνδοκρινολογικὸ τμήμα τοῦ Β'
νοσοκομείου ΚΑ «ΠΑΙΝΑΓΙΑ» Θεσσαλονίκης ἀπὸ δύο
χρόνια σὲ πλήρη ἀσκηση. 5
- νύριση δικαιώματος γιὰ αὐξηση τοῦ χρόνου ἀσκήσεως
ἰατρῶν στο Μικροβιολογικὸ Ἐργαστήριο τοῦ Ἀσ-
πιοῦ Ε.Ε.Σ. Βούλας Ἀττικῆς ἀπὸ δύο (2) σὲ τρία
χρόνια. 6
- νύριση δικαιώματος τῆς Κλινικῆς Γενικῆς Χειρουργ-
ίης τοῦ Ἀσπλιτιστείου Ε.Ε.Σ. Βούλας Ἀττικῆς γιὰ
(2) χρόνια ἀσκηση τῶν ἰατρῶν στὴ Χειρουργική. . . 7
- νύριση δικαιώματος γιὰ αὐξηση τοῦ χρόνου ἀσκή-
ς τῶν ἰατρῶν στὴν Ὀρθοπαιδικὴ Κλινικὴ τοῦ Γεν.
/νοσοκομείου Χανίων «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» ἀπὸ ἓνα (1)
σὲ (2) χρόνια. 8
- νύριση δικαιώματος γιὰ αὐξηση τοῦ χρόνου ἀσκή-
ς τῶν ἰατρῶν στο Μικροβιολογικὸ Ἐργαστήριο τοῦ
εραπειτηρίου Ι.Κ.Α. Ἀθηνῶν ἀπὸ δύο (2) χρόνια
λήρη ἀσκηση. 9
- νύριση δικαιώματος γιὰ αὐξηση τοῦ χρόνου ἀσκή-
ς τῶν ἰατρῶν στὴν Παθολογικὴ Κλινικὴ τοῦ Κρατι-
θεραπευτηρίου Λέρου ἀπὸ ἕξη (6) μῆνες σὲ ἓνα
χρόνο. 10
- νύριση δικαιώματος στο Κυτταρολογικὸ Ἐργαστή-
ριο Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Ἀθηνῶν γιὰ
ἕτη ἀσκηση (30 μῆνες) τῶν ἰατρῶν στὴν Κυτταρο-
λογία. 11
- νύριση ἐφαρμογῆς προγράμματος ἀνοικτῆς προστασίας
κλινικῶν στο Δῆμο Κιλκισίας Ν. Μεσσηνίας. . . 12

- Συγκρότηση τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου -Δημ. Ἔργων
Ν. Αἰτωλοακαρνανίας. 14
- Τοπικὴ Ἐπιτροπὴ Συγκεντρώσεως Δικαιολογητικῶν τοῦ
Ἰδιωτικοῦ Λυκείου «ΠΑΡΘΕΝΑΓΩΓΕΙΟ ΧΙΛΔ». . . 15
- Τοπικὴ Ἐπιτροπὴ Συγκεντρώσεως δικαιολογητικῶν Ἰδιω-
τικοῦ Λυκείου «Π.Α. Καραμπέτσου - ΠΑΡΘΕΝΩΝ». 16
- Τοπικὴ Ἐπιτροπὴ Συγκεντρώσεως δικαιολογητικῶν Ἰδιω-
τικοῦ Λυκείου «Β' ΣΕΙΑ». 17
- Τοπικὴ Ἐπιτροπὴ Συγκεντρώσεως δικαιολογητικῶν τοῦ
Ἰδιωτικοῦ Ἐπαγγελματικοῦ Λυκείου «ΩΜΕΓΑ». 18
- Τοπικὴ Ἐπιτροπὴ Συγκεντρώσεως δικαιολογητικῶν Ἰδιω-
τικοῦ Λυκείου «Ο ΜΕΓΑΛΕ ΒΑΣΙΛΑΓΙΟΣ». 19
- Τοπικὴ Ἐπιτροπὴ Συγκεντρώσεως δικαιολογητικῶν Ἰδιω-
τικοῦ Ἐπαγγελματικοῦ Λυκείου «Σ.Β.Π.Ε.». 20
- Ἐπιτροπὴ συγκεντρώσεως δικαιολογητικῶν γιὰ τὴν ἐπιλο-
γὴ σπουδαστῶν στὸ Α' ἔτος σπουδῶν τῶν Ἀνωτάτων καὶ
Ἀνωτέρων Σχολῶν γιὰ τὸ Ἀκαδημαϊκὸ ἔτος 1982—83
Λυκείου Μεγάρων. 21
- Τροποποίηση τῆς 45/4.4.6.82 πράξεως τοῦ Β' Γ.Ε.Μ.Ε.
Πειραιῶς. 22
- Ορισμός ἐπιμορφωτικῆς καὶ τοπικῆς Ἐπιτροπῆς Συγ-
κεντρώσεως Δικαιολογητικῶν στὴ Γ' Γ.Ε.Μ.Ε. Πει-
ραιῶς. 23

ΥΠΟΥΡΓΙΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Ἀριθ. Γ/1224/29367

(1)

Διευκρίνιση ορίων διατηρητέας περιοχῆς Ἁγίου Ἰωάννου
Ν. Καβάλας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Ἐχοντας ὑπόψη :

- Τις διατάξεις : α) Τοῦ ἀρθροῦ 52 τοῦ Ν. 5351/32 «περὶ Ἀρχ/των». β) τοῦ Ν. 1469/50 «περὶ προστασίας εἰδικῆς κατηγορίας οἰκοδομημάτων καὶ ἔργων τέχνης μεταγενεστέρων τοῦ 1830», γ) τοῦ Π.Δ. 941/77 «περὶ Ὄργανου τοῦ ΥΠΠΕ».
- Τὴν Ὑπουργικὴ ἀπόφαση Α/Φ31/27174/25-21/10.8.1974, μὲ τὴν ὁποία χαρακτηρίστηκαν ὡς διατηρητέοι :

Α4/οίκ. 2798

(9)

ιση δικαιώματος για αύξηση του χρόνου άσκησης των στο Μικροβιολογικό Έργαστήριο του 7ου νοσηλείου Ι.Κ.Α. Αθηνών από δύο (2) χρόνια σε έτη.

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

διατάξεις του Ν.Δ. 3366/55
124419/24.3.82 έγγραφο του Ι.Κ.Α.
4/8.6.82 Γνωμοδότηση του ΚΕΣΚΙΟΠ, άποφα-

ώνουμε την 4/8.6.82 Γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Κρίσεως Ιατρικού και Προσωπικού με την οποία αναγνωρίστηκε για αύξηση του χρόνου άσκησης των Ιατρών Μικροβιολογικό Έργαστήριο του 7ου Θεραπευτηρίου Αθηνών, από δύο (2) χρόνια σε πλήρη άσκηση για έτη.

απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1982

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

Α4/οίκ. 2797

(10)

ιση δικαιώματος για αύξηση του χρόνου άσκησης των στην Παθολογική Κλινική του Κρατικού Θεραπευτηρίου Λέρου από έξη (6) μήνες σε ένα (1) χρόνο.

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

διατάξεις του Ν.Δ. 3366/55.
3034/30.4.82 έγγραφο του Κρατικού Θεραπευτη-

4/8.6.82 Γνωμοδότηση του ΚΕΣΚΙΟΠ, άποφα-

ώνουμε την 4/8.6.82 Γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Κρίσεως Ιατρικού και Όδον-

Προσωπικού με την οποία αναγνωρίστηκε το για αύξηση του χρόνου άσκησης των Ιατρών στην Κλινική του Κρατικού Θεραπευτηρίου Λέρου (6) μήνες σε ένα (1) χρόνο για λήψη ειδικότητας.

απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1982

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

Α4/οίκ. 2796

(11)

ιση δικαιώματος στο Κυτταρολογικό Έργαστήριο Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών, για άσκηση (30 μήνες) των Ιατρών στην Κυτταρολογία.

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

διατάξεις του Ν.Δ. 3366/55.
2952/25.2.82 και 4187/1.4.82 έγγραφα του Νο-
Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών.
4/8.6.82 Γνωμοδότηση του ΚΕΣΚΙΟΠ, άποφα-

δικαιώμα στο Κυτταρολογικό Έργαστήριο του Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών, για πλήρη (30 μήνες) άσκηση των Ιατρών στην Κυτταρολογία για λήψη ειδικότητας Κυτταρολογίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1982

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

Αριθ. Γ3/1807

(12)

Έγκριση εφαρμογής προγράμματος ανοικτής προστασίας υπερηλίκων στο Δήμο Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

- Το άρθρο 2 του Π.Δ/τος 162/73 «περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων».
- Την αριθμ. 1245/29.10.81 Πρωθυπουργική απόφαση, «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Ύφυπουργους Κοινωνικών Υπηρεσιών».
- Την αριθ. 107/16.6.82 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας, Ν. Μεσσηνίας, άποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Έγκριση προγράμματος - σκοπός.

- Έγκρίνουμε την εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων, σε συνεργασία με τον Δήμο Καλαμάτας και με την επωνυμία «Κέντρο Άνοιχτής Προστασίας ηλικιωμένων Δήμου Καλαμάτας Μεσσηνίας».
- Το πρόγραμμα αυτό, θα έχει σκοπό την παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Καλαμάτας Μεσσηνίας, ώστε να παραμένουν στην οικογένεια και στην Κοινότητα.
- Το Κέντρο θα χρησιμοποιηθεί και για την εκπαίδευση επισκεπτών Άδελφών Νοσίων, Κοινωνικών Λειτουργών και Έθελοντών.
- Η έναρξη εφαρμογής του προγράμματος θα γίνει μέσα στο έτος 1982.

Άρθρο 2.

Παρεχόμενη προστασία.

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα, παρέχεται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσιοθεραπευτική άγωγή, εργασιοθεραπεία, Κοινωνική εργασία, μέριμνα για νοσοκομειακή περίθαλψη, βοήθεια στο σπίτι, οργανωμένη ψυχαγωγία, καθώς και κάθε είδους έξυπνηρέτηση. Επίσης υλική και ήθικη βοήθεια, που θα τους τονώνει σωματικά και ψυχικά.

Άρθρο 3.

Προϋποθέσεις προστασίας.

Στο πρόγραμμα αυτό γράφονται μέλη άτομα της περιοχής, που έχουν συμπληρώσει το 60ο έτος της ηλικίας τους, καθώς και άλλα άτομα, που έχουν ανάγκη Προστασίας έναντι συμβολικής χρηματικής συμμετοχής αυτών.

Άρθρο 4.

Έκπαιτεια.

- Η εφαρμογή του προγράμματος τελεί υπό την άμεση έκπαιτεια του Ύπουργείου Κοινων. Υπηρεσιών και άσκειται από την αρμόδια Δ/ση Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχίας Μεσσηνίας.

"Άρθρο 5.

Οικονομική ενίσχυση του προγράμματος.

Για τη λειτουργία του Κέντρου Άνοιχτης Προστασίας ηλικιωμένων του Δήμου Κιλαριάτας Μεσσηνίας θα επιχορηγηθεί ο Δήμος Κιλαριάτας από τον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Κοινων. Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 1982

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ - ΠΕΡΡΑΚΗ

Αριθ. 4878 Φ.599 1

(13)

(Αστυνομική Διάταξη, αριθ. 13Δ)

Για την τροποποίηση της αριθ. 13/1971 Αστυνομικής Διατάξεως περί μέτρων ησυχίας των πολιτών.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 167 και 168 του Β.Δ. της 31.12.1957/20.1.1958 υπερί κωδικοποιήσεως διατάξεων άφρωσών το Σωμα της Αστυνομίας Πόλεων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Β.Δ. της 25.-10/4.11.1958 υπερί Κανονισμού του Αστυνομικού Σώματος, αποφασίζουμε :

"Άρθρο Μόνο.

Αντικαθιστούμε το άρθρο 1 της υπ' αριθ. 13 1971 Αστυνομικής Δίξεως (ΦΕΚ 984/1971 τ.Β.) υπερί μέτρων ησυχίας των πολιτών» ως ακολούθως :

"Άρθρο 1.

Καθορισμός ωρών ησυχίας των πολιτών,

1. Οί ώρες ησυχίας των πολιτών καθορίζονται ως εξής :

- α) Κατά το θέρος από 15.00 - 17.30 και 23.00 - 07.00.
β) Κατά το χειμώνα από 15.00 - 17.00 και 22.00-07.30.

2. Θέρος για την εφαρμογή της Αστυνομικής αυτής Διατάξεως λογίζεται το από 1ης Απριλίου μέχρι 30ης Σεπτεμβρίου χρονικό διάστημα, Χειμώνας δε το από 1ης Οκτωβρίου μέχρι 31ης Μαρτίου χρονικό διάστημα.

Η ισχύς της διατάξεως αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ή δε εκτέλεσή της ανατίθεται στους αστυνομικούς υπαλλήλους.

Πειραιεύς, 1 Ιουλίου 1982

Ο Διευθυντής
Αστυνομίας Πειραιώς
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΜΠΑΝΗΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Αθήνα, 22 Ιουνίου 1982

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

Αριθ. ΤΥ 3676

(14)

Συγκρότηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημ. Έργων Ν. Αιτωλακαρνανίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

2. Την ΕΔ2α/01/35/Φ 2.5/26.4.82 κοινή από Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Δημ. δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 218/26.4.82 τεύχος Β', με τη διατήρηση και αναμόρφωση Συλλογικών οργανισμοδουτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του Δημ. Έργων.

3. Την ΕΔ2α/01/42/Φ.2.5/13.5.82 - έγκ. 67, Δ.Ε., αναφορικά με τη συγκρότηση των Συμβουλίων Επιτροπών, που διατηρούνται με την κοινή, αυτή, απόφαση.

4. Τα 2603/204/2.6.82, 2614/31.5.82, 5473/15.6.82, 4.6.82 και 13243/22.6.82 έγγραφα της ΠΕΔΜΕΔΕ - ΣΑΤ ΠΕΣΕΔΕ - ΠΕΔΜΗΕΔΕ, Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού μας και Τεχνικού Έπιμελητηρίου της Ελλάδος, αντίστοιχα, με τα όποια ορίστηκαν οι εκπρόσωποι των Οργανώσεων αυτών, για τη συμμετοχή τους εν Συμβούλιο, αποφασίζουμε :

Συγκροτούμε το Νομαρχιακό Συμβούλιο Δημ. Έργων της Νομαρχίας Αιτωλ/νίας από τους πιο κάτω :

α) Προϊστάμενο της Δ/σεως Έσωτερικών της Νομαρχίας ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή αυτού τον νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Προϊστάμενο της Δ/σεως Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) της Νομαρχίας με αναπληρωτή αυτού το νόμιμο αναπληρωτή του.

γ) Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΥΔΚ) της Νομαρχίας, με αναπληρωτή αυτού τον τοπ. μηχανικό του β. της ίδιας Υπηρεσίας Κων. Μακρή

δ) Προϊστάμενο του Τμήματος Έκτελ. Έργων της Δ/σεως Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχίας, με αναπληρωτή αυτού τον πολ. μηχανικό του β. της ίδιας Υπηρεσίας Τμ. Τριφυλίας.

ε) Τόλη Ευάγγελο πολ. μηχανικό Ήλια Ήλιου 7 - 9 Άγρίνου, ως εκπρόσωπο του Τεχνικού Έπιμελητηρίου της Ελλάδας, με αναπληρωτή αυτού τον Μπούζες Κων/νο μηχανικό του ΓΟΕΒ Άγρινου, επειδή στην έδρα του Νομού δεν είναι εγκατεστημένοι μέλη του ΤΕΕ που να μην ασκούν το επάγγελμα του ξερολόγητη Δημ. Έργων.

στ) Δήμαρχο Ι.Π. Μεσολογγίου Κων. Αντωνίου, ως εκπρόσωπο της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού, με αναπληρωτή αυτού τον Άθαν. Καρβέλη Δήμαρχο Αιτωλικού.

ζ) Παυλίτσα Χρήστο ως μέλος του Νομαρχιακού Συμβουλίου με αναπληρωτή αυτού τον Καλόβια Σώζων.

η) Παπαδημητρίου Άγγελο ως εκπρόσωπο των κατά τη παρ. 10 του άρθρου 11 του Π.Δ. 724/79 ξερολοητικιών οργάνωσεων, για τις περιπτώσεις που συζητούνται στο Συμβούλιο θέματα παρατάσεως προθεσμιών, με αναπληρωτή αυτού το Νρ. Κατσαρό.

Γραμματέα του Συμβουλίου ορίζουμε την υπάλληλο του Ειρήνη Σακελλάση - Μάντζαρη που υπηρετεί στη Δ/ση Τεχν. Υπηρεσιών, με αναπληρωτή της την υπάλληλο του της ίδιας Υπηρεσίας Σοφία Τριανταφυλλάκη - Νικήτα.

Οί αρμοδιότητες του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημ. Έργων καθορίζονται με το άρθρο 151 παρ. 3 έδ. α' και ε' του Π.Δ. 910/1977 (ΦΕΚ 305/10.10.77 τεύχος Α') και με το άρθρο 3 του άρθρου 4 της ΕΔ2α/01/35/Φ.2.5/26.4.82 κοινή απόφασης των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Δημ. Έργων. (ΦΕΚ 218/26.4.82 τεύχος Β')

Η ισχύς της απόφασής μας αυτής θα διαρκέσει με Δεκεμβρίου 1983.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουνίου 1982

OFFICIALS
ANTHONY...
TOY KENTON...
AHLON

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΠΟΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

Με την υπ' αριθμ. 1) Γ3/1807/6.7.1982 ΦΕΚ 713/17-9-1982 τ.β' απόφαση Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας εγκρίθηκε η εφαρμογή προγράμματος Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο και με την υπ' αριθμ. 2) 71744/17-9-1982 ΦΕΚ 936/17-11-1982 τ.β. Κοινής απόφαση των Υπουργών Υγείας & Πρόνοιας και Εσωτερικών συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου και υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ΚΑΠΗ είναι: 1) η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμένουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου, 2) η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων, 3) η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

Άρθρο 3

Μέλη του ΚΑΠΗ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων. Ο αριθμός των μελών κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50. Ο αριθμός αναφέρεται στη ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη. Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Άρθρο 4

Υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

- (1) Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους
- (2) Φυσικοθεραπεία
- (3) Εργοθεραπεία
- (4) Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζούν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις).
- (5) Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και ισοκομειακή περίθαλψη.
- (6) Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων εργασία με ομάδες κ.λ.π.).
- (7) Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί Καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λ.π. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 5

Διοίκηση

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από συμβόλιο που έχει επτά (7) μέλη με ισάριθμα αναπληρωματικά που το απαρτίζουν.

1. Ο κάθε φορά Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρος.
2. Ένα (1) δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Ένα αιρετό μέλος του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά.

4. Ένας Κοινωνικός Λειτουργός, υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο.
5. Ένας Δημότης που προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Ένας αιρετός εκπρόσωπος των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ.
7. Ένας εκπρόσωπος των Τοπικών Συλλόγων των Συνταξιούχων.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ειλέγονται στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου, με εξαίρεση την Κοινωνική Λειτουργό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει, για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Άνοιχτής Προστασίας ηλικιωμένων, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωδωρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα "Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα" καθώς και τα διατάγματα και οι Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σ' εκτέλεσή τους και ο παρών Οργανισμός του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί ν' αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ωρισμένων τομέων της δραστηριότητάς του.

Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς του.

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

- α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελευθέρων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών.
- β) Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσικοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.
- γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

δ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.

ε) Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη του υπαλλήλου του ΚΑΠΗ που εισηγήθηκε την σύστασή τους.

Άρθρο 6

Εκλογή και θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

2. Μέσα σε 15 ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ένα Δημοτικό Σύμβουλο και ένα δημότη που τον προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, για να αποτελέσουν τα δύο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Κατά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις του άρθρου 97 του υπ' αριθμ. 1065/80 "Περὶ κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα" και όπως θα ισχύουν αυτές κάθε φορά.

3. Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του Κέντρου, εκλέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία ένα για να είναι το αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δε Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Διευθύντρια, υπάλληλό του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να εκλέξουν ανάμεσα από τα μέλη του, τον αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.

5. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται, όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενουμένης θέσεως μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την

ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου θα μπορούν να αντιπροσωπευθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την, από αυτό οριζόμενη Κοινωνική Λειτουργία.

Άρθρο 7

Αναπλήρωση του Προέδρου - Απαρτία του Δ. Συμβουλίου

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι ο Αντιπρόεδρος του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Άρθρο 8

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την προεδρία του μια φορά το μήνα τουλάχιστο.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο, ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας.

Πηρούνται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους, συνεδριάσεις του, να διασκεπτόνται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων του Δήμου.

4. Στα μέλη του Δ.Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τη διάταξη του αρθ.137 Ν.1065/80.

Άρθρο 9

Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται σε Διοικητικά αντικείμενα, άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι αμέσως εκτελεστές ύστερα από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο αρμόδιος Νομάρχης.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν την διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί, κατάργηση όλης κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κ.λ.π.) εγκρίνονται με απόφαση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά την παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για την δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περιπτώσεις ανασφαλιστων μελών με ειδικές ανάγκες.

4. Εισηγείται των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ καθένας για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 10

Εκπροσώπηση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικητικών εν γένει αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και

παντός είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, τον οποίο, όταν απουσιάζει ή καλύπτεται, τον αντικαθιστά ο αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προτίθεται στις υπηρεσίες του Κέντρου Άνοικτης Προστασίας ηλικιωμένων και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Κέντρο όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και του παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραγγέλει μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού, και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ'αυτά αποφάσεις και εκτελεεί αυτές.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 12

Ταμιακή Υπηρεσία-Διαχείριση

1) Την Ταμιακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου

"ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ" Δήμου εκτελεεί το Ειδικό Ταμείο του Δήμου Καλαμαίτας που εκτελεεί και την Ταμιακή υπηρεσία του Δήμου Καλαμαίτας και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

2) Τα ποσά που είναι στη διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται στο Δημοτικό Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο προϋπολογισμός-απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, προσυπογράφεται από τη Δ/νση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της Οικίας Νομαρχίας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υποκειται στον έλεγχο του Κομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 14

Εκτέλεση έργων-Προμήθεια πραγμάτων

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και Προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων. Ειδικά η αγορά ειδών φυσικοθεραπευτηρίου γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Γ3/2051/23-5-1964 Υπουργική Απόφαση η οποία καθορίζει τα είδη αυτά και κατόπιν διενεργείας διαγωνισμού σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις περί προμήθειας πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 15

Προσωπικό

Για την εκπλήρωση του σκοπού ^{του/} προγράμματος προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό.

1. Κοινωνικός Λειτουργός (σε περίπτωση που το Π.Π.Π. λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες προσλαμβάνεται και ένας Κοινωνικός Λειτουργός. 1
2. Φυσικοθεραπευτής 1
3. Εργοθεραπευτής
4. Ιατρός Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης ή Γηρiατρος κατά προτίμηση και ελλείψει αυτών Παθολόγος ή άλλη ειδικότητα.
5. Αδελφή Επισκέπτρια κατά πρόθεση και ελλείψει αυτής αδελφή Κοσμοκόμα ανωτέρων Σχολών. 1
6. Οικογενειακή Βοηθός 2

.....

Οι υπηρεσίες γραμματείας και διαχειρίσεων ανατίθενται σε Δημοτικό ή Κοινοτικό υπάλληλο, βάσει του άρθρου 109 του Π.1188/81 και με μέλη του ΚΑΠΗ.

Για κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και 2ος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του Κέντρου.

Άρθρο 16

✓ Καθήκοντα προσωπικού

Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται ο αρχαιότερος Κοινωνικός Λειτουργός ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Αναλυτικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α. Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
- β. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του Ιατρείου, Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλλίτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.
- γ. Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των Παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.
- δ. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.
- ε. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας, με τους Δημότες ή Ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στην λειτουργία του Κέντρου.

2.-Του Ιατρείου προΐσταται ο γιατρός, ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή

ων μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

4.- Στο ιατρείο του κέντρου υπηρετεί:

πισικετρια αδελφή κατά προτίμηση, ή νοσηλεύτρια της οποίας το ργιο είναι το εξής:

- Θα βοηθά τον ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.
- Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.
- Επισκέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.
- Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

5.- Στο Φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο ιατρός.

6.- Στο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση.

Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες πού και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική για τούτο, ανάγκη.

7.- Η Οικογενειακή Βοήθης, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζούν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρευμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

10/10/80
10/10/80



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Α Ε Π Ο Σ Α
ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
626

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

αριθμός απόφασης/αριθμός μελών της Ειδικής Επιτροπής
 απόφαση και απόφαση/αριθμός μελών της Ειδικής
 Επιτροπής Πίσω - Ανεπίσημα. 1
 απόφαση της Δ.Υ. 4/937/26.9.1986 (άρθρο 62) 1180
 D) απόφαση Υ. Υ. Πίσω, Πρόσβασης και Κομμο-
 κών Διοικήσεων. 2

Από 60981/9510

(4)

Καθολογικός προσηλωτικός μελών της Ειδικής Επιτροπής
 Διαγωνισμού και Αξιολόγησης υποψηφίων για το έργο
 της Σάκης Ρίου - Ανεπίσημα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ Π.Ε.Χ.Α.Δ.Ε.

1. Της διατάξεως του άρθρου 18 του Ν. 1505/1984 «Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 194).

2. Της διατάξεως της παρ. 2 του άρθρου μόνου του Π.Δ. 492/1984 «Περιορισμός συνταξιοδοτήσεων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων με αντικείμενα αρμοδιότητας Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως και λοιπων Υπουργείων» (ΦΕΚ 175).

3. Της διατάξεως του Ν. 1418/1984 «Διάταξη έργων και μετρήσεων συνταξιών Ημερέτων» (ΦΕΚ 23).

4. Την εγκύκλιο 13208/30/1/28.1.1985 του Ανακληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την οποία διαβίβησαν οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1505/1984.

5. Το άρθρο 40 του Ν. 849/78, αποσπασόμενα:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

τροπής, καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

τροπής, καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

τροπής, καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

τροπής, καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

τροπής, καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

τροπής, καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

τροπής, καθορίζουμε τον αριθμό συνεδριάσεων και την αποζημίωση των μελών της ειδικής επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών για το έργο της ζωής Πλου Αντιρίου, που συγκροτήθηκε με την απόφαση Δ1806/26.11.74.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος. Χωροτάξιες και Δημοσίον Έργων, ως εξής:

α) Ο αριθμός των συνεδριάσεων της παραπάνω ειδικής επιτροπής καθορίζεται μέγιστο (10) κατά μήνα και για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο 1988.

β) Στους ιδιώτες (παχτίο και αναπληρωματικό μέλος), που μετέχουν στις συνεδριάσεις της παραπάνω ειδικής επι-

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»
2. Το άρθρο 51 και 55 παρ. Α του Ν. 993/79 περί συν-
θήκη με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1476/84

3. Το άρθρο 3 παρ. 1α και 1β του Ν. 82/68 περί
υποδείξεων των Υπουργείων, Γενικών Διευθύνσεων
και Γραφείων Υπουργείων

4. Την Α1-441/12.88 κοινή απόφαση των Υπουργών
Γεωργίας και Εμπορίου «έγκριση πρόκλησης επαγγελμα-
τικού στον ΟΚΛΑ»

5. Το απόσπασμα της υπ. αριθ. 135/23.6.88 αποφάσε-
ως Δ.Σ. του ΟΚΛΑ σχετικά με την παράταση της διάρ-
κεια της ναυαγίας για τρεις (3) ακόμα μήνες στο προσωπικό
που προάχθηκε στον ΟΚΛΑ με σχέση εργασίας ορι-
σμένου χρόνου (5) μηνών για το έτος 1988

6. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 1704/88, που
έχουμε :

Εγκρίνουμε την παράταση της διάρκειας εργασίας για
τρία (3) μήνες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59
του Ν. 1704/88 των παρακάτω κατηγοριών προσωπικού
που προάχθηκε από τον ΟΚΛΑ με σχέση εργασίας
ορισμένου χρόνου (5) μηνών (πέντε (5) μήνες με
7/13.1.1988 Πράξη του Υπουργείου Ποσειδώνιας της
Ιεραρχίας και την Α1-441/12.88 κοινή απόφαση των
Υπουργών Γεωργίας και Εμπορίου, για την κάλυψη επαχθών
ανάγκων για το έτος 1988

Δύο (2) Ηλεκτροτεχνίτες
Δώδεκα (12) εργατες καθαριότητας
Έξι (6) καθαριστριες κοινόχρηστων χώρων
Ένας (1) εισπρακτορας-εργιστας
Ένας (1) φύλακας
Ένας (1) πρακτικος μηχανικος
Ένας (1) μηχανιστής αυτοκινήτων μηχανημάτων
Ένας (1) ιδιοκτήτης
Ένας (1) κτηνίατρος
Ένας (1) μηχανικός αυτοκινήτων

7. Η παράταση της διάρκειας της σύμβασης θα γίνει
απόφαση του Διευθυντή του ΟΚΛΑ σύμφωνα με τις
διατάξεις του άρθρου 3 παράγρ. 1α και του άρθρου 13 του
Ν. 82/68 και του παρ. Α' του Ν. 993/79 όπως τροποποι-
ήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1476/84.

8. Η μισθοδοσία του προσωπικού θα βρύνει τον προϋ-
πολογισμό του ΟΚΛΑ έτους 1988 όπου έχει προβλεφθεί
πλήρη πίστωση.

9. Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυ-
βερσίας.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΙΩΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΑΛΜΑΝΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΟΥΤΤΑΚΗΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΝΙΚΟΣ ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

Αριθ. Κ1-3219

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :
1. Το Ν. 1558 / 1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Ό-
ργανα»

2. Το Π.Δ. 407/85 περί Οργανισμού του Υπουργείου
Εμπορίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 993/1979 περί
της επί τιμήσεως ναυαγίας ιδιωτικού προσωπικού του Δημό-
σιου των οργανισμών επαχθών αναγκών και των
επαγγελματιών προλόπιων Δημόσιου Δικαίου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1476/1984 περί
μορφή σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας
ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. του Ο.Τ.Α. και
έλλοις διατάξεις.

5. Τις αριθ. 153/15.3.1988 και 10/13.4.1988 αποφάσεις
της Διοικητικής Επιτροπής των Επιμελητηρίων Ναυίων
και Παισιόδεσς αυτοκινήτων.

6. Τις αριθ. 478/11.3.1988 και 479/11.3.1988 Πράξεις
του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως.

7. Την αριθ. ΠΔ-109/13.2.1987 κοινή απόφαση του
Προεδριου και Υπουργού Εμπορίου, ανάθεση κρη-
μοδότητων στον Γραμματέα Εμπορίου (Φ.Π.Κ. 90/Ε.1987),
απορροφούμε

8. Διαπιστώνουμε το απροβλεπτό και επείγον της ανάγκης
που δημιουργήθηκε στη λειτουργία των Επιμελητηρίων
Ναυίων και Καρότσας λόγω έλλειψης καθαριστριών
εισπρακτορας αντίστοιχα, με αποτέλεσμα να προκαλείται
έλλειψη κίνησης εργασιών και ποιότητας και καθορίζουμε
τον αριθμό των καθαριστριών και εισπρακτορας που από-
ροιν να προσλάβουν τα ανατίθεται Επιμελητήρια με σχέση
εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και για δια-
στημα οκτώ (8) μηνών ως κατωτέρω :

Επιμελητήριο Ναυίων, μία (1) καθαριστρια.
Επιμελητήριο Καρότσας ένας (1) εισπρακτορας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΔΑΣΚΕΛΑΚΗΣ

Αριθ. ΕΣ. 15922

(9)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. του Β' ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ Καλαμάτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 1416/1984 καθώς
και του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 και του Π. Δ/τος
37Α/1987.

3. Την εγκύκλιο διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών
53560/59/6.8.1986, με την οποία παρέχονται οδηγίες για
την ψήφισση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

4. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Β'
ΚΑΠΗ Δήμου Καλαμάτας αριθ. 3/1987 με την οποία ψη-
φίζεται ο Ο.Ε.Υ. αυτού.

5. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Καλαμάτας
αριθ. 73/1988 περί εγκρίσεως του Ο.Ε.Υ. του Β' ΚΑΠΗ
Καλαμάτας, που ψηφίστηκε με την ως άνω απόφαση του
Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ αυτού.

6. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμ-
βουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1536/1986 που δια-
τυπώθηκε στη πρακτικό αυτού αριθ. 2/20.4.1988 (θέμα 17ο),
απορροφούμε

Εγκρίνουμε την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
του Β' ΚΑΠΗ Καλαμάτας αριθ. 3/1987 με την οποία
ψηφίζεται ο Οργανισμός Ηνωμένης Υπηρεσίας αυτού και
ο οποίος έχει ως εξής :

Λόγος 1.
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 1. Διοικητική Υπηρεσία
- 2. Ψυχιατρική Υπηρεσία

Άρθρο 2.

Οι υπηρεσίες του άρθρου 1 έχουν τα εξής αρμόδια:

- 1. Διοικητική Υπηρεσία
- 2. Γενική Διεύθυνση των Προνοσών
- 3. Ψυχιατρική Υπηρεσία
- 4. Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
- 5. Γραφείο Φυσιολογικών
- 6. Γραφείο Εργοθεραπευτικής

Άρθρο 3.

Οι θέσεις του προσωπικού του Ο.Κ.Α.Π.Η. Παλαμάτας ασύσπαστοι σε κατηγορίες, κλάδους και βαθμούς.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Διοικητικό Προσωπικό:

Κατηγορία Γ.Ε. Κλάδος Γ.Ε. 2 Κοινωνικών Λειτουργιών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Δ'.

2. Ψυχιατρικό Προσωπικό:

α) Κατηγορία Τ.Ε.Θ. Κλάδος Τ.Ε.Θ. Ψυχιατρικών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Δ'.

β) Κατηγορία Τ.Ε. Κλάδος Τ.Ε. 10 Φυσιολογικών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Δ'.

γ) Κατηγορία Τ.Ε. Κλάδος Τ.Ε. 18 Κανονοθεραπευτών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Δ'.

δ) Κατηγορία Υ.Ε. Κλάδος Υ.Ε. 15 Οικογενειακών

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ' - Γ'.

Άρθρο 4.

Σε περίπτωση που οι ιατρικές υπηρεσίες δεν προσφέρονται άμεσα από ιατρούς της πόλης μας, συνιστάμε με θέση ιατρού καθυλόγου με οχλήση εργασίας ιδιωτικού καιού κρείστου χρόνου μερομίσθια απασχόληση (τρίμηνη μερμίσθια) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 258 - 259 του Ν. 1188/1981.

Άρθρο 5.

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 188/1981 περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α. και όλων αυταγμάτων και Νόμων ισχύουσιν (Ν. 1735/1987, Π.Δ. 7Α'/1987).

Τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την ημερησιακή ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 188/81.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του Ο.Κ.Α.Π.Η. είναι οι παρακάτω:

- 1. Της Διοικ. Υπηρεσίας προϊστάται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - α) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, κοινωνικών ή οικονομικών προβλημάτων σφβόμενος την προσωπικότητά, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
 - β) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου δηλαδή του κλειστού φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικότητων που αποτελούνται από γυναίκες, αλληλεγγύη των προστατισμένων μελών.

γ) Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Κέντρου με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών.

4) Εργάζονται στην εκπαίδευση των μελών, προάγοντας τις προοπτικές και λαμβάνοντας μέτρα με σκοπό να διασφαλιστεί και πληρωστική τους στο πρόγραμμα.

5) Οργανώνουν σύμφωνα με το συγκεκριμένο πρόγραμμα τις ειδικές εκδηλώσεις οργανωμένες μεσοετικές και του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους δημόσιους φορείς που λειτουργούν, καθώς και με τα μέλη και γενικά ανταποκρίνεται κάθε έκτακτη θέμα που αφορά στη λειτουργία του Κέντρου.

2. Του Ιατρείου προϊστάται γιατρού καθυλόγου ή άλλης ειδικότητας σχετικά με τις ανάγκες και τον αριθμό των μελών ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του ιατρού, φροντίζοντας για την υστέρη από εξέταση, παρατήρηση των μελών σε ειδικές εξετάσεις, συνιστά διατάξεις παραπομπών, διατάξεις και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, αποκατάσταση, με μελέτες περιπτώσεων και στο σπίτι τα μέλη που έχει την ανάγκη.

3. Στο Ιατρείο του Κέντρου παρεχθεί:
Επισκευή αδελφή κατά πρόγραμμα, υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών.

α) Να Νε βοηθά τον ιατρό με μελέτες και τις άρες και υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών, υπηρεσιών.

β) Μια με το ιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακείου και υγειονομική υλίκου του Κέντρου.

γ) Επισκευή με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι του και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ) Επισκευή τις περιπτώσεις των μελών που ζουν σε οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα οικονομίας και δημόσιας υγείας.

Επίσης επικαλύπτονται για κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

4. Στο φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προϊστάται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτή.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να υλοποιηθεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις τους του κέντρου και ο ιατρός.

5. Στο εργοθεραπευτήριο, προϊστάται ο εργοθεραπευτής ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση. Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη.

6. Η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες εξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον επισκεπτικό όλων των χώρων του Ο.Κ.Α.Π.Η.

7. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση αθλητικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα, που θα παρέχεται κατά περίπτωση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα 5 Αυγούστου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Δ/νση : Α' Πάρ. Αναγνωσταρά 20
Τηλ. : 27210 - 97173-4
FAX : 27210 - 97172

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Επί του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2003

Το σχέδιο του προϋπολογισμού του Κοινωνικού Φορέα του Δήμου Καλαμάτας του οικονομικού έτους 2003 συντάχθηκε με βάση τις προβλεπόμενες δαπάνες που υπολογίζονται να πραγματοποιηθούν καθώς και τα προβλεπόμενα έσοδα για το 2003

Η εικόνα του προϋπολογισμού του Κοινωνικού Φορέα του Δήμου Καλαμάτας έχει ακολούθως:

Α. ΕΣΟΔΑ

- 051.9 Λοιπά τακτικά έσοδα.
Γράφηκε το ποσό των 120.000,00 € που αποτελεί την επιχορήγηση από τον Δήμο Καλαμάτας.
- 141.1 Έσοδα από δωρεές , 1.500,00 € , αφορά πιθανές δωρεές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- 162.1 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΤΥΔΚΥ , 550,00 € , αφορά ασφαλιστικές εισφορές εργαζόμενου
- 162.2 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΤΑΔΚΥ , 600,00 € , αφορά ασφαλιστικές εισφορές εργαζόμενου
- 162.10 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΦΜΥ & Χαρτοσήμου , 1.100,00 €
- 162.11 Παρακράτηση φόρου από προμήθειες κτλ. , 400,00 €
- 162.14 Λοιπά έσοδα υπέρ τρίτων , 100,00 €
- 311.1 Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης έτους 2002 μεταφερόμενο στη νέα, 1.704,67 €

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 125.954,67 €

Β. ΕΞΟΔΑ

- 011.2 Έξοδα κίνησης Προέδρου και μελών του Δ.Σ.
Το ποσό **500,00 €** και αφορά τις δαπάνες μετακινήσεις εκτός έδρας του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. σε Συνέδρια κλπ.
- 032.1 Εισφορά υπέρ του ΙΚΑ στις αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων.
Το ποσό των **150,00 €**, αφορά εργοδοτικές εισφορές εκτάκτου προσωπικού (σπουδαστές Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας που κάνουν πρακτική άσκηση)
- 032.3 Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ στις αποδοχές τακτικών υπαλλήλων
Το ποσό **2.000,00 €**, αφορά εργοδοτικές εισφορές τακτικού προσωπικού
- 061.1 Ταχυδρομικά τέλη.
Υπολογίστηκε το ποσό των **800,00 €**.
- 061.2 Τηλεφωνικά τέλη.
Υπολογίστηκε το ποσό **7.300,00 €**.
Περιλαμβάνονται στο ποσό αυτό υποχρεώσεις τηλεφωνικών τελών του έτους 2002 (παρελθούσης χρήσης), ύψους **4.823,00 €**
- 062.1 Διαφημίσεις – δημοσιεύσεις.
Για την προβολή των προγραμμάτων και εκδηλώσεων του Κοινωνικού Φορέα από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης προβλέφθηκε ποσό **1.000,00 €**.
- 062.3 Εκδηλώσεις επιμορφωτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα
Παγκόσμια Ημέρα κατά των Ναρκωτικών, σε συνεργασία με το ΚΕΠΕΨΟ,
Παγκόσμια Ημέρα κατά του AIDS, σε συνεργασία με το Κ.Ε.Ε.Λ.
Ημερίδες για το αλκοόλ, κάπνισμα, εμμηνόπαυση, καρκίνο κ.α.
υπολογίστηκε ποσό **3.000,00 €**.
- 062.3^α Δημιουργία « Παιγνιοθήκης » του Κοινωνικού Φορέα.
Χώρος δημιουργικής απασχόλησης για τους μικρούς μαθητές των Δημοτικών Σχολείων, υπολογίστηκε το ποσό των **1.700,00 €**.
- 062.3β Πρόγραμμα « Αγαπώ το σχολείο και το καλοκαίρι » ,έχει σαν σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με δημιουργικές ενασχολήσεις επιμορφωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα σε 5 επιλεγμένα σχολεία της πόλης μας και αφορά δαπάνες προμήθειας υλικών, γραφικής ύλης κλπ. για το πρόγραμμα αυτό, υπολογίστηκε το ποσό των **3.500,00 €**.
- 062.3γ Πρόγραμμα « Παρατηρητήριο της Οικογένειας » , αφορά Συμβουλευτική Υποστήριξη σε οικογένειες και υπολογίστηκε το ποσό των **1.500,00 €**.
- 062.3δ Πρόγραμμα « Προώθησης και Ενδυνάμωσης της Αξίας του Εθελοντισμού » σε συνεργασία με εθελοντικές ομάδες της πόλης μας, υπολογίστηκε το ποσό των **1.500,00 €**

- 062.3^ε Πρόγραμμα « Φιλοξενία παιδιών από την πρώην Γιουγκοσλαβία » ,πρόκειται για πρόγραμμα του Ε.Ε.Σ. (Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός) που συμμετέχει ο Κοινωνικός Φορέας και αφορά την φιλοξενία παιδιών - από ανάδοχες οικογένειες – κατά το Πάσχα ,το καλοκαίρι & τα Χριστούγεννα , υπολογίστηκε το ποσό των **800,00 €**
- 062.9 Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων.
Υπολογίστηκε ποσό **250,00 €** για την κάλυψη δαπανών δημοσίων σχέσεων.
- 072.2 Εκτυπώσεις , εκδόσεις , και γενικά βιβλιοδετήσεις .
Έχει προβλεφθεί ποσό **3.000,00 €** και αφορά εκδόσεις ενημερωτικού και πληροφοριακού υλικού θεμάτων αρμοδιότητας του Κοινωνικού Φορέα .
- 05.111.1 Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων.
Υπολογίστηκε το ποσό **18.500,00 €** για την μισθοδοσία του τακτικού προσωπικού .
- 05.112.3 Αποζημίωση σπουδαστών του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας που πραγματοποιούν την πρακτική του εξάσκηση.
Υπολογίστηκε ποσό **2.000,00 €** για αποζημίωση σπουδαστών που πραγματοποιούν πρακτική εξάσκηση έξη (6) μηνών.
- 05.113.1 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού .
Υπολογίστηκε το ποσό **2.800,00 €** και αφορά υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού .
- 05.113.2 Έξοδα κίνησης τακτικού προσωπικού .
Υπολογίστηκε το ποσό **2.500,00 €** και αφορά επίδομα που καταβάλλεται στο τακτικό προσωπικό
- 05.122.1 Ύδρευση κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε ποσό **500,00 €** , αφορά την δαπάνη υδροδότησης του κτιρίου .
- 05.122.1^α Ύδρευση Κέντρου Αιμοδοσίας .
Υπολογίστηκε το ποσό **200,00 €** , αφορά την δαπάνη υδροδότησης του Κέντρου Αιμοδοσίας .
Περιλαμβάνονται στο ποσό αυτό υποχρεώσεις του έτους 2002 , ύψους **94,73 €**.
- 05.122.4 Φωτισμός κτιρίου Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε ποσό **1.500,00 €** , αφορά την δαπάνη ηλεκτροφωτισμού του κτιρίου .
- 05.122.4^α Φωτισμός Κέντρου Αιμοδοσίας
Υπολογίστηκε το ποσό των **100,00 €** , αφορά την δαπάνη ηλεκτροφωτισμού του Κέντρου Αιμοδοσίας .
- 05.122.6 Δαπάνες καθαρισμού κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε το ποσό **1.700,00 €**
- 05.122.9 Λοιπές δαπάνες για ύδρευση , φωτισμό και καθαριότητα.
Υπολογίστηκε ποσό **500,00 €**

- 05.123.9 Μεταφορές γενικά.
Το ποσό των **300,00 €** για πληρωμή μεταφοράς υλικών.
- 05.131.1^ο Συντήρηση και επισκευή κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Το ποσό των **1.900,00 €** για τις δαπάνες συντήρησης και επισκευής του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα .
- 05.132.2 Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων.
Το ποσό των **1.300,00 €** για τις δαπάνες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων που βρίσκονται στο κτίριο του Κοινωνικού Φορέα
- 05.132.3 Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών.
Το ποσό των **800,00 €** αφορά δαπάνες συντήρησης και επισκευής επίπλων και σκευών του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
- 05.141.1 Προμήθεια εφημερίδων , περιοδικών , βιβλίων και λοιπών εκδόσεων.
Υπολογίστηκε το ποσό **1.000,00 €** και αφορά δαπάνη για την συνδρομή σε εφημερίδες και περιοδικά .
- 05.141.2 Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.
Υπολογίστηκε το ποσό **800,00 €** , αφορά δαπάνη προμήθειας γραφικής ύλης κλπ. για τις ανάγκες της υπηρεσίας .
- 05.141.9^α Προμήθεια αναλώσιμων και λοιπών υλικών Η/Υ .
Υπολογίστηκε το ποσό των **800,00 €** και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών ηλεκτρονικών υπολογιστών για τις ανάγκες της υπηρεσίας
- 05.145.3 Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση .
Για την θέρμανση του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα , υπολογίστηκε το ποσό **1.000,00 €** .
- 05.146.3 Προμήθεια φωτογραφικού υλικού και φωτοτυπικού υλικού.
Υπολογίστηκε ποσό **500,00 €** για την κάλυψη των εκδηλώσεων του Κ.Φ.και τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- 05.147.9 Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών.
Υπολογίστηκε το ποσό **500,00 €**
- 05.152.3 Προμήθεια επίπλων και σκευών για το κτίριο του Κοινωνικού Φορέα .
Υπολογίστηκε το ποσό **1.000,00 €** , αφορά προμήθεια επίπλων και σκευών για τις ανάγκες της υπηρεσίας .
- 05.152.9 Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού για το κτίριο του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε το ποσό **2.500,00 €** για την προμήθεια εξοπλισμού (π.χ. Ηλεκτρ/κων Υπολ/στών)
- 05.161.9α Δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες .
Υπολογίστηκε το ποσό των **1.074,57 €** αφορά δαπάνες που δεν είναι δυνατόν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες .

- 212.7 Δαπάνες για φροντίδα & ενίσχυση αναξιοπαθούντων δημοτών.
Υπολογίστηκε το ποσό **6.000,00 €** και αφορά την δαπάνη για την ενίσχυση αναξιοπαθούντων συνδημοτών μας με είδη διατροφής , ένδυσης ,υπόδησης και άλλους τρόπους.
- 212.9 Λουπές προαιρετικές δαπάνες .
Υπολογίστηκε το ποσό **7.820,00 €** αφορά δαπάνη για την υλοποίηση του προγράμματος "Αγαπώ το σχολείο και το καλοκαίρι "
- 411.1 Απόδοση εισφορών υπέρ ΤΥΔΚΥ
Υπολογίστηκε το ποσό **550,00 €**
- 411.2 Απόδοση εισφορών υπέρ ΤΑΔΚΥ
Υπολογίστηκε το ποσό **600,00 €**
- 411.5 Απόδοση συνταξιοδοτικής εισφοράς υπέρ Δημοσίου
Υπολογίστηκε το ποσό **850,00 €**
- 411.10 Απόδοση εισφορών ΦΜΥ & Χαρτοσήμου
Υπολογίστηκε το ποσό **1.100,00 €**
- 411.12 Απόδοση κρατήσεων Φόρου από προμήθειες
Υπολογίστηκε το ποσό **400,00 €**
- 411.14 Απόδοση εισφορών υπέρ Τρίτων
Υπολογίστηκε το ποσό **100,00 €**
- 413.1^α Πληρωμές δαπανών παρελθούσης χρήσης έτους 2002.
Το ποσό **32.260,10 €** για την πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων του έτους 2002 τα οποία δεν καταβλήθηκαν στην χρήση αυτή και αποτελούν υποχρέωση για την οικονομική χρήση 2003 , μέρος από τις υποχρεώσεις αυτές που αφορούν :
- Τηλεφωνικά Τέλη ύψους **4.823,00 €** εμφανίζονται και στον Κωδικό Αριθμό 062.1 &
-Κατανάλωση νερού (ΔΕΥΑΚ) ύψους **94,73 €** στον Κωδικό Αριθμό 05.122.1^α για να είναι δυνατή η ταμειακή εξυπερέττησή τους.
- 414.1 Πάγια Προκαταβολή
Υπολογίστηκε το ποσό **700,00 €** και προβλέπεται για την αντιμετώπιση εκτάκτων δαπανών .
- 511.1 Αποθεματικό.
Το ποσό **4.800,00 €**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ

125.954,67 €

Δ/ση : Α' Πάρ. Αναγνωσταρά 20
Τηλ. : 27210 - 97173-4
FAX : 27210 - 97172

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Επί του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2004

Το σχέδιο του προϋπολογισμού του Κοινωνικού Φορέα του Δήμου Καλαμάτας του οικονομικού έτους 2004 συντάχθηκε με βάση τις προβλεπόμενες δαπάνες που υπολογίζονται να πραγματοποιηθούν καθώς και τα προβλεπόμενα έσοδα για το 2004.

Η εικόνα του προϋπολογισμού του Κοινωνικού Φορέα του Δήμου Καλαμάτας έχει ακολούθως:

Α. ΕΣΟΔΑ

- 021.1 Τόκοι καταθέσεων .
Υπολογίστηκε το ποσό των **50,00 €** , από τους τόκους λογαριασμού του Κοινωνικού Φορέα στην Εθνική Τράπεζα .
- 051.9 Λοιπά τακτικά έσοδα.
Γράφτηκε το ποσό των **120.000,00 €** που αποτελεί την επιχορήγηση από τον Δήμο Καλαμάτας.
- 141.1 Έσοδα από δωρεές , **5.000,00 €** , αφορά πιθανές δωρεές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- 162.1 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΤΥΔΚΥ , **400,00 €** , αφορά ασφαλιστικές εισφορές Εργαζόμενου,
- 162.2** Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΤΑΔΚΥ , **800,00 €** , αφορά ασφαλιστικές εισφορές Εργαζόμενου,
- 162.3** Παρακράτηση φόρου από προμήθειες κτλ. , **600,00 €** ,
- 162.5 Κρατήσεις υπέρ Συντάξεως , το ποσό **800,00 €** ,
- 162.10 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΦΜΥ & Χαρτοσήμου , **1.300,00 €** ,
- 162.14 Λοιπά έσοδα υπέρ τρίτων (Συλλόγου Εργαζομένων), **30,00 €** ,
- 311.1 Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης έτους 2003 μεταφερόμενο στη νέα, **699,75 €** .

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 129.679.75 €

Β. ΕΞΟΔΑ

- 011.2 Έξοδα κίνησης Προέδρου και μελών του Δ.Σ.
Το ποσό **500,00 €** και αφορά τις δαπάνες μετακινήσεις εκτός έδρας του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. σε Συνέδρια κλπ.
- 032.1 Εισφορά υπέρ του ΙΚΑ στις αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων.
Το ποσό των **120,00 €** , αφορά εργοδοτικές εισφορές εκτάκτου προσωπικού (σπουδαστές Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας που κάνουν πρακτική άσκηση)
- 032.3 Εισφορά υπέρ ΓΥΔΚΥ στις αποδοχές τακτικών υπαλλήλων .
Το ποσό **2.000,00 €** , αφορά εργοδοτικές εισφορές τακτικού προσωπικού
- 061.1 Ταχυδρομικά τέλη.
Υπολογίστηκε το ποσό των **600,00 €** .
- 061.2 Τηλεφωνικά τέλη.
Υπολογίστηκε το ποσό **6.000,00 €** .
- 062.1 Διαφημίσεις - δημοσιεύσεις.
Για την προβολή των προγραμμάτων και εκδηλώσεων του Κοινωνικού Φορέα από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης προβλέφθηκε ποσό **500,00 €** .
- 062.3 Εκδηλώσεις για υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων .
Αφορά δαπάνες για εκδηλώσεις ενημερωτικού περιεχομένου , συνεργασίες με άλλους συλλόγους κ.α. και υπολογίστηκε ποσό **4.000,00 €**
- 062.3^α Δημιουργία « Παιγνιοθήκης » του Κοινωνικού Φορέα
Χώρος δημιουργικής απασχόλησης για τους μικρούς μαθητές των Δημοτικών Σχολείων , υπολογίστηκε το ποσό των **1.700,00 €** .
- 062.3β Πρόγραμμα « Αγαπώ το σχολείο και το καλοκαίρι » ,έχει σαν σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με δημιουργικές ενασχολήσεις επιμορφωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα σε 5 επιλεγμένα σχολεία της πόλης μας και αφορά δαπάνες προμήθειας υλικών , γραφικής ύλης κλπ. για το πρόγραμμα αυτό, υπολογίστηκε το ποσό των **3.500,00 €** .
- 062.3γ Πρόγραμμα « Παρατηρητήριο της Οικογένειας » , αφορά Συμβουλευτική Υποστήριξη σε οικογένειες και υπολογίστηκε το ποσό των **1.500,00 €** .
- 062.3δ Πρόγραμμα « Προώθησης και Ενδυνάμωσης της Αξίας του Εθελοντισμού » σε συνεργασία με εθελοντικές ομάδες της πόλης μας ,υπολογίστηκε το ποσό των **1.500,00 €**

- 062.3^ε Πρόγραμμα « Φιλοξενία παιδιών από την πρώην Γιουγκοσλαβία » ,πρόκειται για πρόγραμμα του Ε.Ε.Σ. (Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός) που συμμετέχει ο Κοινωνικός Φορέας και αφορά την φιλοξενία παιδιών - από ανάδοχες οικογένειες – κατά το Πάσχα ,το καλοκαίρι & τα Χριστούγεννα , υπολογίστηκε το ποσό των **800,00 €**
- 062.9. Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων.
Υπολογίστηκε ποσό **250,00 €** για την κάλυψη δαπανών δημοσίων σχέσεων.
- 072.2 Εκτυπώσεις , εκδόσεις , και γενικά βιβλιοδετήσεις .
Έχει προβλεφθεί ποσό **4.000,00 €** και αφορά εκτυπώσεις ενημερωτικού υλικού σε θέματα αρμοδιότητας του Κοινωνικού Φορέα .
- 05.111.1 Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων.
Υπολογίστηκε το ποσό **18.700,00 €** για την μισθοδοσία του τακτικού προσωπικού .
- 05.112.3 Αποζημίωση σπουδαστών του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας που πραγματοποιούν την πρακτική του εξάσκηση.
Υπολογίστηκε ποσο **2.000,00 €** για αποζημίωση σπουδαστών που πραγματοποιούν πρακτική εξάσκηση έξη (6) μηνών.
- 05.113.1 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού .
Υπολογίστηκε το ποσό **1.800,00 €** και αφορά υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού .
- 05.113.2 Έξοδα κίνησης τακτικού προσωπικού .
Υπολογίστηκε το ποσό **2.700,00 €** και αφορά επίδομα που καταβάλλεται στο τακτικό προσωπικό
- 05.122.1 Ύδρευση κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε ποσό **300,00 €** , αφορά την δαπάνη υδροδότησης του κτιρίου .
- 05.122.4 Φωτισμός κτιρίου Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε ποσό **1.500,00 €** , αφορά την δαπάνη ηλεκτροφωτισμού του κτιρίου .
- 05.122.6 Δαπάνες καθαρισμού κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε το ποσό **1.800,00 €**
- 05.122.9 Λοιπές δαπάνες για ύδρευση , φωτισμό και καθαριότητα.
Υπολογίστηκε ποσό **500,00 €**
- 05.123.9 Μεταφορές γενικά.
Το ποσό των **300,00 €** για πληρωμή μεταφοράς υλικών.
- 05.131.1^ο Συντήρηση και επισκευή κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Το ποσό των **1.900,00 €** για τις δαπάνες συντήρησης και επισκευής του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα .

- 05.132.2 Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων.
Το ποσό των **1.300,00 €** για τις δαπάνες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων που βρίσκονται στο κτίριο του Κοινωνικού Φορέα
- 05.132.3 Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών.
Το ποσό των **800,00 €** αφορά δαπάνες συντήρησης και επισκευής επίπλων και σκευών του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
- 05.141.1 Προμήθεια εφημερίδων , περιοδικών , βιβλίων και λοιπών εκδόσεων.
Υπολογίσθηκε το ποσό **1.200,00 €** και αφορά δαπάνη για την συνδρομή σε εφημερίδες και περιοδικά
- 05.141.2 Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.
Υπολογίσθηκε το ποσό **900,00 €** , αφορά δαπάνη προμήθειας γραφικής ύλης κλπ. για τις ανάγκες της υπηρεσίας .
- 05.141.9^α Προμήθεια αναλώσιμων και λοιπών υλικών Η/Υ .
Υπολογίσθηκε το ποσό των **900,00 €** και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών ηλεκτρονικών υπολογιστών για τις ανάγκες της υπηρεσίας .
- 05.145.3 Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση .
Για την θέρμανση του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα , υπολογίσθηκε το ποσό **1.200,00 €** .
- 05.146.3 Προμήθεια φωτογραφικού υλικού και φωτοτυπικού υλικού.
Υπολογίσθηκε ποσό **500,00 €** για την κάλυψη των εκδηλώσεων του Κ.Φ. και τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- 05.147.9 Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών.
Υπολογίσθηκε το ποσό **500,00 €**
- 05.152.3 Προμήθεια επίπλων και σκευών για το κτίριο του Κοινωνικού Φορέα .
Υπολογίσθηκε το ποσό **1.000,00 €** , αφορά προμήθεια επίπλων και σκευών για τις ανάγκες της υπηρεσίας .
- 05.152.9 Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού για το κτίριο του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίσθηκε το ποσό **3.000,00 €** για την προμήθεια εξοπλισμού (π.χ. Ηλεκτρ/κων Υπολ/στών)
- 05.161.9α Δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες .
Υπολογίσθηκε το ποσό των **1.181,77 €** αφορά δαπάνες που δεν είναι δυνατόν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες .
- 212.7 Δαπάνες για φροντίδα & ενίσχυση αναξιοπαθόντων δημοτών
Υπολογίσθηκε το ποσό **17.200,00 €** και αφορά την δαπάνη για την ενίσχυση αναξιοπαθόντων συνδημοτών μας με είδη διατροφής , ένδυσης ,υπόδησης και άλλους τρόπους.
- 212.9 Λοιπές προαιρετικές δαπάνες .

Υπολογίστηκε το ποσό 7.000,00 € αφορά δαπάνη για την υλοποίηση του προγράμματος "Αγαλώ το σχολείο και το καλοκαίρι"

- 411.1 Απόδοση εισφορών υπέρ ΤΥΔΚΥ
Υπολογίστηκε το ποσό 550,00 €
- 411.2 Απόδοση εισφορών υπέρ ΤΑΔΚΥ
Υπολογίστηκε το ποσό 1.000,00 €
- 411.5 Απόδοση συνταξιοδοτικής εισφοράς υπέρ Δημοσίου
Υπολογίστηκε το ποσό 1.000,00 €
- 411.10 Απόδοση εισφορών ΦΜΥ & Χαρτοσήμου
Υπολογίστηκε το ποσό 1.500,00 €
- 411.12 Απόδοση κρατήσεων Φόρου από προμήθειες
Υπολογίστηκε το ποσό 500,00 €
- 411.14 Απόδοση εισφορών υπέρ Τρίτων
Υπολογίστηκε το ποσό 100,00 €
- 413 1^α Πληρωμές δαπανών παρελθούσης χρήσης έτους 2003.
Το ποσό 24.377,98 € για την πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων του έτους 2003 τα οποία δεν καταβλήθηκαν στην χρήση αυτή και αποτελούν υποχρέωση για την οικονομική χρήση 2004 .
- 414.1 Πάγια Προκαταβολή
Υπολογίστηκε το ποσό 700,00 € και προβλέπεται για την αντιμετώπιση εκτάκτων δαπανών .
- 511.1 Αποθεματικό.
Το ποσό 4.800,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 129.679,75 €

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ	ΕΥΡΩ	<u>129.679,75 €</u>
ΕΞΟΔΑ	ΕΥΡΩ	124.879,75
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	ΕΥΡΩ	4.800,00
ΣΥΝΟΛΟ		<u>129.679,75 €</u>

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 5 / 5 / 2004

ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ




ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΛΑΦΑΖΑΝΟΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Δ/ση : Α' Πάρ. Αναγνωσταρά 20
Τηλ. : 27210 - 97172-3
FAX : 27210 - 97172

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Επί του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2006

Το σχέδιο του προϋπολογισμού του Κοινωνικού Φορέα του Δήμου Καλαμάτας του οικονομικού έτους 2006 συντάχθηκε με βάση τις προβλεπόμενες δαπάνες που υπολογίζονται να πραγματοποιηθούν καθώς και τα προβλεπόμενα έσοδα για το 2006.

Η εικόνα του προϋπολογισμού του Κοινωνικού Φορέα του Δήμου Καλαμάτας έχει ακολούθως:

Α. ΕΣΟΔΑ

- 0211 Τόκοι καταθέσεων .
Υπολογίσθηκε το ποσό των **100,00 €** , από τους τόκους λογαριασμού του Κοινωνικού Φορέα στην Εθνική Τράπεζα ,
- 0718 Λοιπά τακτικά έσοδα.
Γράφτηκε το ποσό των **100.000,00 €** που αποτελεί την επιχορήγηση από τον Δήμο Καλαμάτας,
- 1321.01 Χρηματοδοτήσεις από Π.Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΖΩΦΟΡΟΣ) **24.187,00 €**
- 1411 Έσοδα από δωρεές , **2.400,00 €** , αφορά πιθανές δωρεές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- 4111 Κρατήσεις υπέρ Συντάξεως , το ποσό **1.500,00 €** ,
- 4121 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΦΜΥ & Χαρτοσήμου **2.000,00 €** ,
- 4123 Παρακράτηση φόρου από προμήθειες κτλ. **900,00 €** ,
- 4131.01 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΤΥΔΚΥ , **1.000,00 €** , αφορά ασφαλιστικές εισφορές Εργαζόμενου,
- 4131.02 Κρατήσεις εισφορών υπέρ ΤΑΔΚΥ , **1.300,00 €** , αφορά ασφαλιστικές εισφορές Εργαζόμενου,
- 511 Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης έτους 2004 μεταφερόμενο στη νέα, **21.602,79 €** .

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 154.989,79 €

B. ΕΞΟΔΑ

- 00.6162 Λοιπά έξοδα τρίτων-Πρόγραμμα ΖΩΦΟΡΟΣ το ποσό των **12.340,00 €**
- 00.6221 Ταχυδρομικά τέλη.
Υπολογίστηκε το ποσό των **400,00 €**,
- 00.6222 Τηλεφωνικά τέλη.
Υπολογίστηκε το ποσό **5.000,00 €**,
- 00.6224 Λοιπές επικοινωνίες-πρόγραμμα ΖΩΦΟΡΟΣ, το ποσό των **6.288,50 €**
- 00.6311 Φόροι τόκων **100,00 €**
- 00.6421 Έξοδα κίνησης Προέδρου και μελών του Δ.Σ.
Το ποσό **500,00 €** και αφορά τις δαπάνες μετακινήσεις εκτός έδρας του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. σε Συνέδρια κλπ.
- 00.6431 Διαφημίσεις – δημοσιεύσεις.
Για την προβολή των προγραμμάτων και εκδηλώσεων του Κοινωνικού Φορέα από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης προβλέφθηκε ποσό **500,00 €**.
- 00.6434 Λοιπές δαπάνες δημοσιών σχέσεων.
Υπολογίστηκε ποσό **250,00 €** για την κάλυψη δαπανών δημοσιών σχέσεων.
- 00.6491 Διάφορα έξοδα –πρόγραμμα ΖΩΦΟΡΟΣ, το ποσό των **5.558,50 €**
- 00.6495 Δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες .
Υπολογίστηκε το ποσό των **1.200,00 €** αφορά δαπάνες που δεν είναι δυνατόν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες
- 00.6733 Δαπάνες για φροντίδα & ενίσχυση αναξιοπαθόντων δημοτών.
Υπολογίστηκε το ποσό **36.452,79 €** και αφορά την δαπάνη για την ενίσχυση αναξιοπαθόντων συνδημοτών μας με είδη διατροφής, ένδυσης, υπόδησης και άλλους τρόπους.
- 00.6737 Λοιπές προαιρετικές δαπάνες .
Υπολογίστηκε το ποσό **10.000,00 €** αφορά δαπάνη για την υλοποίηση του προγράμματος "Αγαπώ το σχολείο και το καλοκαίρι "
- 10.6011 Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων.
Υπολογίστηκε το ποσό **10.000,00 €** για την μισθοδοσία του τακτικού προσωπικού
- 10.6012.01 Έξοδα κίνησης τακτικού προσωπικού .

- Υπολογίστηκε το ποσό **2.700,00 €** και αφορά επίδομα που καταβάλλεται στο τακτικό προσωπικό
- 10.6012.02 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού .
Υπολογίστηκε το ποσό **3.000,00 €** και αφορά υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού .
- 10.6041 Αποζημίωση σπουδαστών του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας που πραγματοποιούν την πρακτική του εξάσκηση.
Υπολογίστηκε ποσό **2.000,00 €** για αποζημίωση σπουδαστών που πραγματοποιούν πρακτική εξάσκηση έξι (6) μηνών.
- 10.6051.01 Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ στις αποδοχές τακτικών υπαλλήλων .
Το ποσό **2.800,00 €** , αφορά εργοδοτικές εισφορές τακτικού προσωπικού,
- 10.6054.03 Εισφορά υπέρ του ΙΚΑ στις αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων.
Το ποσό των **100,00 €** , αφορά εργοδοτικές εισφορές εκτάκτου προσωπικού (σπουδαστές Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας που κάνουν πρακτική άσκηση) ,
- 10.6271 Ύδρευση κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε ποσό **500,00 €** , αφορά την δαπάνη υδροδότησης του κτιρίου .
- 10.6273 Φωτισμός κτιρίου Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε ποσό **1.000,00 €** , αφορά την δαπάνη ηλεκτροφωτισμού του κτιρίου .
- 10.6274 Δαπάνες καθαρισμού κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε το ποσό **2.500,00 €**
10. 6277 Λοιπές δαπάνες για ύδρευση , φωτισμό και καθαριότητα.
Υπολογίστηκε ποσό **1.000,00 €**
- 10.6411 Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.)
2.000,00 €
- 10.6414 Μεταφορές γενικά.
Το ποσό των **200,00 €** για πληρωμή μεταφοράς υλικών.
- 10.6471 Εκδηλώσεις Επιμορφωτικού & Ενημερωτικού χαρακτήρα .
Αφορά δαπάνες για εκδηλώσεις ενημερωτικού περιεχομένου , συνεργασίες για συνδιοργάνωση εκδηλώσεων με άλλους συλλόγους κ.α. και υπολογίστηκε ποσό **13.700,00 €** .
- 10.6471.01 Πρόγραμμα « **Αγαπώ το σχολείο και το καλοκαίρι** » ,έχει σαν σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με δημιουργικές ενασχολήσεις επιμορφωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα σε επιλεγμένα σχολεία της πόλης μας και αφορά δαπάνες προμήθειας υλικών , γραφικής ύλης κλπ. για το πρόγραμμα αυτό, υπολογίστηκε το ποσό των **4.000,00 €** .
- 10.6471.02 Πρόγραμμα « **Φιλοξενία παιδιών από την πρώην Γιουγκοσλαβία** » ,πρόκειται για πρόγραμμα του Ε.Ε.Σ. (Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός) που συμμετέχει ο

Κοινωνικός Φορέας και αφορά την φιλοξενία παιδιών - από ανάδοχες οικογένειες - κατά το Πάσχα ,το καλοκαίρι & τα Χριστούγεννα , υπολογίστηκε το ποσό των **500,00 €**

- 10.6611 Προμήθεια εφημερίδων , περιοδικών , βιβλίων και λοιπών εκδόσεων.
Υπολογίστηκε το ποσό **2.000,00 €** και αφορά δαπάνη για την συνδρομή σε εφημερίδες και περιοδικά .
- 10.6612 Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.
Υπολογίστηκε το ποσό **1.000,00 €** , αφορά δαπάνη προμήθειας γραφικής ύλης κλπ. για τις ανάγκες της υπηρεσίας .
- 10.6613 Προμήθεια αναλώσιμων και λοιπών υλικών Η/Υ .
Υπολογίστηκε το ποσό των **1.000,00 €** και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών ηλεκτρονικών υπολογιστών για της ανάγκες της υπηρεσίας .
- 10.6614 Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου **1.000,00**
- 10.6615 Εκτυπώσεις , εκδόσεις , και γενικά βιβλιοδετήσεις .
Έχει προβλεφθεί ποσό **1.600,00 €** και αφορά εκτυπώσεις ενημερωτικού υλικού σε θέματα αρμοδιότητας του Κοινωνικού Φορέα .
- 10.6643 Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση .
Για την θέρμανση του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα , υπολογίστηκε το ποσό **1.200,00 €** .
- 10.6652 Προμήθεια φωτογραφικού υλικού και φωτοτυπικού υλικού.
Υπολογίστηκε ποσό **500,00 €** για την κάλυψη των εκδηλώσεων του Κ.Φ. και τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- 10.6654 Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών.
Υπολογίστηκε το ποσό **500,00 €**
- 10.6661 Συντήρηση και επισκευή κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
Το ποσό των **1.000,00 €** για τις δαπάνες συντήρησης και επισκευής του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα .
- 10.6672 Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων.
Το ποσό των **1.000,00 €** για τις δαπάνες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων που βρίσκονται στο κτίριο του Κοινωνικού Φορέα
- 10.6673 Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών.
Το ποσό των **1.000,00 €** αφορά δαπάνες συντήρησης και επισκευής επίπλων και σκευών του κτιρίου του Κοινωνικού Φορέα
- 7131 Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού για το κτίριο του Κοινωνικού Φορέα
Υπολογίστηκε το ποσό **2.000,00 €** για την προμήθεια εξοπλισμού απαραίτητου

στην υπηρεσία .

- 7133 Προμήθεια επίπλων και σκευών για το κτίριο του Κοινωνικού Φορέα .
Υπολογίστηκε το ποσό **800,00 €** , αφορά προμήθεια επίπλων και σκευών για τις
ανάγκες της υπηρεσίας .
- 7134 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά
5.000,00 €
- 8211 Απόδοση συνταξιοδοτικής εισφοράς υπέρ Δημοσίου
Υπολογίστηκε το ποσό **1.500,00 €**
- 8221 Απόδοση εισφορών ΦΜΥ & Χαρτοσήμου
Υπολογίστηκε το ποσό **2.000,00 €**
- 8223 Απόδοση κρατήσεων Φόρου από προμήθειες
Υπολογίστηκε το ποσό **900,00 €**
- 8231.01 Απόδοση εισφορών υπέρ ΤΥΔΚΥ
Υπολογίστηκε το ποσό **1.000,00 €**
- 8231.02 Απόδοση εισφορών υπέρ ΤΑΔΚΥ
Υπολογίστηκε το ποσό **1.300,00 €**
- 8242 Απόδοση εισφορών υπέρ Τρίτων
Υπολογίστηκε το ποσό **100,00 €**
- 9111 Αποθεματικό.
Το ποσό **4.000,00 €**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 154.989,79 €

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ	ΕΥΡΩ	<u>154.989,79 €</u>
ΕΞΟΔΑ	ΕΥΡΩ	150.989,79
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	ΕΥΡΩ	4.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		<u>154.989,79 €</u>

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 23 / 3 / 2006

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΤΣΑΚΑΛΑΚΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2005

Το σχέδιο του προϋπολογισμού του Α' Κ.Α.Π.Η. οικονομικού έτους 2005 συντάχθηκε αφού λήφθηκαν υπόψη τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από την λειτουργία του Α' Κ.Α.Π.Η. μέχρι το τέλος του έτους 2004 βεβαιωθέντα και εισπραχθέντα έσοδα καθώς και τις δαπάνες που έγιναν.

Στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό συμπεριελήφθησαν όλα τα νομοθετημένα έσοδα του Α' Κ.Α.Π.Η., τα ποσά δε αυτών καθορίστηκαν στο ανάλογο ύψος με βάση τα δεδομένα των προηγούμενων οικονομικών ετών και των συγκεκριμένων κατά περίπτωση στοιχείων. Επίσης οι δαπάνες καθορίστηκαν με την μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια και γράφτηκαν οι απόλυτα απαραίτητες και αναγκαίες πιστώσεις. Έτσι η εικόνα του προϋπολογισμού 2005 του Α' Κ.Α.Π.Η. είναι η παρακάτω:

Α' ΕΣΟΔΑ

- Κ.Α. 0211 ΤΟΚΟΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ.
Γράφτηκε ποσό 500,00 ευρώ.
- Κ.Α. 0718 ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ .
Γράφτηκε ποσό 180.000,00 ευρώ που θα προέλθει από την επιχορήγηση του Δήμου Καλαμάτας.
- Κ.Α. 1211.01 ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΚΡΑΤΙΚΑ ΛΑΧΕΙΑ
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατικά λαχεία.
- Κ.Α. 1214 ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ που θα προέλθει από την επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
- Κ.Α. 1411 ΠΡΟΪΟΝ ΔΩΡΕΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 3.000,00 ευρώ που θα προέλθει από δωρεές ιδιωτών, χορηγών κ.λ.π..
- Κ.Α. 1624 ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΟΥΝ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΤΑΞΕΙΣ.

- Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 4121 ΦΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 10.300,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Φ.Μ.Υ.
- Κ.Α. 4123 ΦΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ Κ.Α.Π.
Γράφτηκε ποσό 3.500,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις Φόρου από προμηθευτές.
- Κ.Α. 4131.01 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.).
Γράφτηκε ποσό 2.700,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 4131.02 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.).
Γράφτηκε ποσό 3.600,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 4131.06 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Ι.Κ.Α.).
Γράφτηκε ποσό 5.400,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Ι.Κ.Α.
- Κ.Α. 4142 ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 600,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις υπέρ τρίτων.
- Κ.Α. 511 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ.
Γράφτηκε ποσό 39.517,50 ευρώ.

Τα τακτικά έσοδα είναι :	180.500,00 ευρώ
Τα έκτακτα έσοδα είναι :	35.100,00 ευρώ
Και το χρηματικό υπόλοιπο 2004 είναι	39.517,50 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	255.117,50 ευρώ

Β' ΕΞΟΔΑ

- Κ.Α. 00.6123 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ για τις μετακινήσεις του Προέδρου του Α' Κ.Α.Π.Η. για εξυπηρέτηση των αναγκών του Α' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 00.6222 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΤΥΠΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ που αφορά τηλεφωνικά τέλη.
- Κ.Α. 00.6311 ΦΟΡΟΙ ΤΟΚΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 100,00 ευρώ που αφορά φόρους τόκων.
- Κ.Α. 00.6443 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ Ή ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 10.000,00 ευρώ που προβλέπεται για τις Συνεστιάσεις, εορταστικές συγκεντρώσεις.
- Κ.Α. 00.6444 ΕΞΟΔΑ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 25.000,00 ευρώ για εκδρομές των μελών με σκοπό την γνωριμία τους με άλλα Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 00.6451 ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ.
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ για συνδρομές σε τοπικές εφημερίδες και περιοδικά.
- Κ.Α. 00.6463 ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ για διάφορες δημοσιεύσεις (ευχαριστήρια κ.λ.π.).
- Κ.Α. 00.6495 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ.
Γράφτηκε ποσό 4.000,00 ευρώ για διάφορες δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες.
- Κ.Α. 10.6011 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 90.000,00 ευρώ για μισθό, δώρα, γενικά και ειδικά επιδόματα των μονίμων υπαλλήλων του Α' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6012 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.
Γράφτηκε ποσό 9.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 10.6015 ΠΡΙΜ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
Γράφτηκε ποσό 8.423,42 ευρώ για την πληρωμή του πριμ παραγωγικότητας στους υπαλλήλους του Α' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6051.01 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.)

Γράφτηκε ποσό 10.000,00 ευρώ για εργοδοτική εισφορά υπέρ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.

Κ.Α. 10.6051.03 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ι.Κ.Α.)

Γράφτηκε ποσό 8.600,00 ευρώ για εργοδοτική εισφορά υπέρ Ι.Κ.Α.

Κ.Α. 10.6116 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΙΑΤΡΟΣ)

Γράφτηκε ποσό 2.112,00 ευρώ που αφορά την αποζημίωση του γιατρού του Α'Κ.Α.Π.Η.

Κ.Α. 10.6251 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.

Γράφτηκε ποσό 300,00 ευρώ.

Κ.Α. 10.6271 ΥΔΡΕΥΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Κ.Α.Π.

Γράφτηκε ποσό 700,00 ευρώ, για ύδρευση του Α'Κ.Α.Π.Η. και του παραρτήματός του.

Κ.Α. 10.6273 ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗ.

Γράφτηκε ποσό 2.800,00 ευρώ, για φωτισμό του Α'Κ.Α.Π.Η. και του παραρτήματος του.

Κ.Α. 10.6274 ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.

Γράφτηκε ποσό 2.700,00 ευρώ, για τον καθαρισμό του Α'Κ.Α.Π.Η.

Κ.Α. 10.6612 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ, για προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του Α'Κ.Α.Π.Η.

Κ.Α. 10.6615 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ.

Γράφτηκε ποσό 3.000,00 ευρώ, για εκτυπώσεις βιβλίων και εντύπων του Α'Κ.Α.Π.Η.

Κ.Α. 10.6636 ΛΟΙΠΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΑ ΑΓΑΘΑ.

Γράφτηκε ποσό 5.000,00 ευρώ

Κ.Α. 10.6643 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟ

Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ για προμήθεια πετρελαίου για τη θέρμανση του Α'Κ.Α.Π.Η. και του παραρτήματός του.

Κ.Α. 7135 ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Γράφτηκε ποσό 12.150,00 ευρώ

Κ.Α. 8117 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (Π.Ο.Ε.).

Γράφτηκε ποσό 17.057,54 ευρώ

Κ.Α. 8221 ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Γράφτηκε ποσό 10.300,00 ευρώ.

Κ.Α. 8221 ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ.

- Γράφτηκε ποσό 3.500,00 ευρώ.
Κ.Α. 8231.01 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
Γράφτηκε ποσό 2.700,00 ευρώ
Κ.Α. 8231.02 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
Γράφτηκε ποσό 3.600,00 ευρώ
Κ.Α. 8231.06 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Ι.Κ.Α.
Γράφτηκε ποσό 5.400,00 ευρώ
Κ.Α. 8242 ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 600,00 ευρώ
Κ.Α. 511 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ.
Γράφτηκε ποσό 6.574,54 ευρώ για την δημιουργία νέων πιστώσεων και την ενίσχυση ανεπαρκών.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ :	255.117,50 ευρώ
ΕΞΟΔΑ :	248.542,96 ευρώ
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:	6.574,54 ευρώ

Καλαμάτα 04/03/2005

Ο Πρόεδρος του Α΄ Κ.Α.Π.Η.

Μπαστακός Παναγιώτης

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2006

Το σχέδιο του προϋπολογισμού του Α΄ Κ.Α.Π.Η. οικονομικού έτους 2006 συντάχθηκε αφού λήφθηκαν υπόψη τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από την λειτουργία του Α΄ Κ.Α.Π.Η. μέχρι το τέλος του έτους 2005 βεβαιωθέντα και εισπραχθέντα έσοδα καθώς και τις δαπάνες που έγιναν.

Στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό συμπεριελήφθησαν όλα τα νομοθετημένα έσοδα του Α΄ Κ.Α.Π.Η., τα ποσά δε αυτών καθορίστηκαν στο ανάλογο ύψος με βάση τα δεδομένα των προηγούμενων οικονομικών ετών και των συγκεκριμένων κατά περίπτωση στοιχείων. Επίσης οι δαπάνες καθορίστηκαν με την μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια και γράφτηκαν οι απόλυτα απαραίτητες και αναγκαίες πιστώσεις. Έτσι η εικόνα του προϋπολογισμού 2006 του Α΄ Κ.Α.Π.Η. είναι η παρακάτω:

Α΄ ΕΣΟΔΑ

- Κ.Α. 0211 ΤΟΚΟΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ.
Γράφτηκε ποσό 500,00 ευρώ.
- Κ.Α. 0718 ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ.
Γράφτηκε ποσό 200.000,00 ευρώ που θα προέλθει από την επιχορήγηση του Δήμου Καλαμάτας.
- Κ.Α. 1211.01 ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΚΡΑΤΙΚΑ ΛΑΧΕΙΑ
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατικά λαχεία.
- Κ.Α. 1214.01 ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ που θα προέλθει από την επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
- Κ.Α. 1214.02 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΕΣΔΔΑ ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ που θα προέλθει από την επιχορήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών για εκλογική αποζημίωση.
- Κ.Α. 1411 ΠΡΟΪΟΝ ΔΩΡΕΩΝ.

- Γράφτηκε ποσό 3.000,00 ευρώ που θα προέλθει από δωρεές ιδιωτών, χορηγών κ.λ.π.
- Κ.Α. 1624 ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΟΥΝ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΤΑΞΕΙΣ.
- Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 4121 ΦΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
- Γράφτηκε ποσό 15.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Φ.Μ.Υ.
- Κ.Α. 4123 ΦΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ Κ.Α.Π.
- Γράφτηκε ποσό 5.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις Φόρου από προμηθευτές.
- Κ.Α. 4131.01 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.).
- Γράφτηκε ποσό 13.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων και εργοδοτικές εισφορές υπέρ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 4131.02 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.).
- Γράφτηκε ποσό 5.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 4131.06 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Ι.Κ.Α.).
- Γράφτηκε ποσό 15.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων και εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ι.Κ.Α.
- Κ.Α. 4142 ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ.
- Γράφτηκε ποσό 600,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις υπέρ τρίτων.
- Κ.Α. 511 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ.

Γράφηκε ποσό 40.536,36 ευρώ.

Τα τακτικά έσοδα είναι :	200.500,00 ευρώ
Τα έκτακτα έσοδα είναι :	64.600,00 ευρώ
Και το χρηματικό υπόλοιπο 2005 είναι	40.536,36 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	305.636,36 ευρώ

Β' ΕΞΟΔΑ

- Κ.Α. 00.6123 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ για τις μετακινήσεις του Προέδρου του Α΄ Κ.Α.Π.Η. για εξυπηρέτηση των αναγκών του Α΄ Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 00.6222 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΤΥΠΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ που αφορά τηλεφωνικά τέλη.
- Κ.Α. 00.6311 ΦΟΡΟΙ ΤΟΚΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 100,00 ευρώ που αφορά φόρους τόκων.
- Κ.Α. 00.6443 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ Ή ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 15.000,00 ευρώ που προβλέπεται για τις Συνεστιάσεις, εορταστικές συγκεντρώσεις.
- Κ.Α. 00.6444 ΕΞΟΔΑ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 40.000,00 ευρώ για εκδρομές των μελών με σκοπό την γνωριμία τους με άλλα Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 00.6451 ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ για συνδρομές σε τοπικές εφημερίδες και περιοδικά.
- Κ.Α. 00.6463 ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ για διάφορες δημοσιεύσεις (ευχαριστήρια κ.λ.π.).
- Κ.Α. 00.6495 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ.
Γράφτηκε ποσό 2.650,00 ευρώ για διάφορες δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες.
- Κ.Α. 10.6011 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 88.600,00 ευρώ για μισθό, δώρα, γενικά και ειδικά επιδόματα των μονίμων υπαλλήλων του Α΄ Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6012 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.
Γράφτηκε ποσό 9.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 10.6014 ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ για την συμμετοχή των εργαζομένων στο Α΄ ΚΑΠΗ στις δημοτικές εκλογές 2006.
- Κ.Α. 10.6015 ΠΡΙΜ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
Γράφτηκε ποσό 8.423,42 ευρώ για την πληρωμή του πριμ παραγωγικότητας στους υπαλλήλους του Α΄ Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6051.01 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.)

Γράφτηκε ποσό 11.000,00 ευρώ για εργοδοτική εισφορά υπέρ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.

- Κ.Α. 10.6051.03 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ι.Κ.Α.)
Γράφτηκε ποσό 10.500,00 ευρώ για εργοδοτική εισφορά υπέρ Ι.Κ.Α.
- Κ.Α. 10.6116 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΙΑΤΡΟΣ)
Γράφτηκε ποσό 2.400,00 ευρώ που αφορά την αποζημίωση του γιατρού του Α'Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6251 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 300,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6262 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΛΗΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΡΓΩΝ).
Γράφτηκε ποσό 350,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6271 ΥΔΡΕΥΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Κ.Α.Π.
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ, για ύδρευση του Α'Κ.Α.Π.Η. και του παραρτήματος του.
- Κ.Α. 10.6273 ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ, για φωτισμό του Α'Κ.Α.Π.Η. και του παραρτήματος του.
- Κ.Α. 10.6274 ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ, για καθαρισμό Α'ΚΑΠΗ
- Κ.Α. 10.6612 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.
Γράφτηκε ποσό 7.500,00 ευρώ, για προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του Α'Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6615 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ.
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ, για εκτυπώσεις βιβλίων και εντύπων του Α'Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6634 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠ/ΣΜΟΥ
Γράφτηκε ποσό 3.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 10.6636 ΛΟΙΠΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΑ ΑΓΑΘΑ.
Γράφτηκε ποσό 6.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 10.6643 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ & ΦΩΤΙΣΜΟ
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ για προμήθεια πετρελαίου για τη θέρμανση του Α'Κ.Α.Π.Η. & του παραρτήματος
- Κ.Α. 7135 ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
Γράφτηκε ποσό 21.100,00 ευρώ
- Κ.Α. 8117 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (Π.Ο.Ε.).
Γράφτηκε ποσό 120,00 ευρώ
- Κ.Α. 8221 ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

- Γράφτηκε ποσό 15.000,00 ευρώ.
Κ.Α. 8223 ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ
ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 5.000,00 ευρώ.
Κ.Α. 8231.01 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
Γράφτηκε ποσό 13.000,00 ευρώ
Κ.Α. 8231.02 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
Γράφτηκε ποσό 5.000,00 ευρώ
Κ.Α. 8231.06 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Ι.Κ.Α.
Γράφτηκε ποσό 15.000,00 ευρώ
Κ.Α. 8242 ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 600,00 ευρώ
Κ.Α. 511 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ.
Γράφτηκε ποσό 5.492,94 ευρώ για την δημιουργία νέων
πιστώσεων και την ενίσχυση ανεπαρκών.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ : 305.636,36 ευρώ
ΕΞΟΔΑ : 300.143,42 ευρώ
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ: 5.492,94 ευρώ

Καλαμάτα 27/01/2006

Ο Πρόεδρος του Α΄ Κ.Α.Π.Η.

Μπαστακός Παναγιώτης

Β' Κ.Α.Π.Η.
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2006

Το σχέδιο του προϋπολογισμού του Β' Κ.Α.Π.Η. οικονομικού έτους 2006 συντάχθηκε αφού λήφθηκαν υπόψη τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από την λειτουργία του Β' Κ.Α.Π.Η. μέχρι το τέλος του έτους 2005 βεβαιωθέντα και εισπραχθέντα έσοδα καθώς και τις δαπάνες που έγιναν.

Στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό συμπεριελήφθησαν όλα τα νομοθετημένα έσοδα του Β' Κ.Α.Π.Η., τα ποσά δε αυτών καθορίστηκαν στο ανάλογο ύψος με βάση τα δεδομένα των προηγούμενων οικονομικών ετών και των συγκεκριμένων κατά περίπτωση στοιχείων. Επίσης οι δαπάνες καθορίστηκαν με την μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια και γράφτηκαν οι απόλυτα απαραίτητες και αναγκαίες πιστώσεις. Έτσι η εικόνα του προϋπολογισμού 2006 του Β' Κ.Α.Π.Η. είναι η παρακάτω:

Α' ΕΣΟΔΑ

- Κ.Α. 0211 ΤΟΚΟΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ.
Γράφτηκε ποσό 500,00 ευρώ
- Κ.Α. 0718 ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ.
Γράφτηκε ποσό 150.000,00 ευρώ, που θα προέλθει από την επιχορήγηση του Δήμου Καλαμάτας.
- Κ.Α. 1211.01 ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΚΡΑΤΙΚΑ ΛΑΧΕΙΑ
Γράφτηκε ποσό ευρώ που θα προέλθει από κρατικά λαχεία.
- Κ.Α. 1214 ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ, που θα προέλθει από την επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
- Κ.Α. 1214.01 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 1411 ΠΡΟΪΟΝ ΛΩΡΕΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ, που θα προέλθει από δωρεές ιδιωτών, χορηγών κ.λ.π..

- Κ.Α. 1624 ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΟΥΝ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΤΑΞΕΙΣ.
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 4121 ΦΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 6.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Φ.Μ.Υ.
- Κ.Α. 4123 ΦΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ Κ.Α.Π.
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις Φόρου από προμηθευτές.
- Κ.Α. 4131.01 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.).
Γράφτηκε ποσό 16.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 4131.02 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.).
Γράφτηκε ποσό 7.300,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 4131.06 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑ (Ι.Κ.Α.).
Γράφτηκε ποσό 17.000,00 ευρώ που θα προέλθει από κρατήσεις εργαζομένων υπέρ Ι.Κ.Α.
- Κ.Α. 4141 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ ΤΠΔ.
Γράφτηκε ποσό 4.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 511 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ.
Γράφτηκε ποσό 25.140,38 ευρώ.

Τα τακτικά έσοδα είναι :	150.500,00 ευρώ
Τα έκτακτα έσοδα είναι :	60.800,00 ευρώ
Και το χρηματικό υπόλοιπο 2005 είναι	25.140,38 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	236.440,38 ευρώ

Β' ΕΞΟΔΑ

- Κ.Α. 00.6221 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ
Γράφτηκε ποσό 300,00 ευρώ.
- Κ.Α. 00.6222 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΤΥΠΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.
Γράφτηκε ποσό 1.500,00 ευρώ, που αφορά τηλεφωνικά τέλη.
- Κ.Α. 00.6311 ΦΟΡΟΙ ΤΟΚΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 300,00 ευρώ, που αφορά φόρους τόκων.
- Κ.Α. 00.6443 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ Η ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 4.000,00 ευρώ, που προβλέπεται για τις συνεστιάσεις, εορταστικές συγκεντρώσεις.
- Κ.Α. 00.6444 ΕΞΟΔΑ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (ΕΚΔΡΟΜΕΣ)
Γράφτηκε ποσό 30.000,00 ευρώ, για εκδρομές των μελών με σκοπό την γνωριμία τους με άλλα Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 00.6451 ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ.
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ, για συνδρομές σε τοπικές εφημερίδες και περιοδικά.
- Κ.Α. 00.6463 ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ
Γράφτηκε ποσό 250,00 ευρώ, για διάφορες δημοσιεύσεις (ευχαριστήρια κ.λ.π.)
- Κ.Α. 00.6495 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ, για διάφορες δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες.
- Κ.Α. 10.6011 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 74.000,00 ευρώ για μισθό, δώρα γενικά και ειδικά επιδόματα των μόνιμων υπαλλήλων του Β' ΚΑ.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6012.01 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.
Γράφτηκε ποσό 4.000,00 ευρώ, για την αποζημίωση του γραμματέα του Β ΚΑΠΗ.
- Κ.Α. 10.6012.02 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6015 ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6012.03 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.

- Γράφτηκε ποσό 1.300,00 ευρώ.
Κ.Α. 10.6015 ΠΡΙΜ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.
Γράφτηκε ποσό 3.264,50 ευρώ, για την πληρωμή του πριμ παραγωγικότητας στους υπαλλήλους του Β' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6051.01 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.)
Γράφτηκε ποσό 9.000,00 ευρώ, για εργοδοτική εισφορά υπέρ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 10.6051.02 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.)
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ, για εργοδοτική εισφορά υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
- Κ.Α. 10.6051.03 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ι.Κ.Α.)
Γράφτηκε ποσό 9.000,00 ευρώ για εργοδοτική εισφορά υπέρ Ι.Κ.Α.
- Κ.Α. 10.6063 ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ
Γράφτηκε ποσό 4.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6261 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΩΝ
Γράφτηκε ποσό 2.000,00 ευρώ, για την επισκευή του του κτιρίου που στεγάζεται το Β ΚΑΠΗ.
- Κ.Α. 10.6264 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6265 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΚΕΥΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 500,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6271 ΥΔΡΕΥΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Κ.Α.Π.
Γράφτηκε ποσό 700,00 ευρώ, για ύδρευση του Β' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6273 ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗ.
Γράφτηκε ποσό 1.100,00 ευρώ, για φωτισμό του Β' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6274 ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 6.000,00 ευρώ, για τον καθαρισμό του Β' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6611 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Α.Π
Γράφτηκε ποσό 600,00 ευρώ.
- Κ.Α. 10.6612 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.
Γράφτηκε ποσό 300,00 ευρώ, για προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του Β' Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6615 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ.

- Γράφτηκε ποσό 800,00 ευρώ, για εκτυλώσεις βιβλίων και εντύπων του Β.Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 10.6634 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ.
Γράφτηκε ποσό 500,00 ευρώ
- Κ.Α. 10.6636 ΛΟΙΠΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΑ ΑΓΑΘΑ.
Γράφτηκε ποσό 1.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 10.6643 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ
Γράφτηκε ποσό 600,00 ευρώ, για προμήθεια πετρελαίου για τη θέρμανση του Β.Κ.Α.Π.Η.
- Κ.Α. 7133 ΕΠΙΠΛΑ - ΣΚΕΥΗ
Γράφτηκε ποσό 1.500,00 ευρώ.
- Κ.Α. 7134 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ.
Γράφτηκε ποσό 1.500,00 ευρώ.
- Κ.Α. 7135 ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
Γράφτηκε ποσό 7.500,00 ευρώ
- Κ.Α. 8117 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (Π.Ο.Ε.).
Γράφτηκε ποσό 4.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 8221 ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 6.000,00 ευρώ.
- Κ.Α. 8223 ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ.
Γράφτηκε ποσό 2.500,00 ευρώ.
- Κ.Α. 8231.01 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
Γράφτηκε ποσό 16.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 8231.02 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
Γράφτηκε ποσό 7.300,00 ευρώ
- Κ.Α. 8231.06 ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Ι.Κ.Α.
Γράφτηκε ποσό 17.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 8241 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ ΠΙΔ.
Γράφτηκε ποσό 4.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 9111 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ.
Γράφτηκε ποσό 4.625,88 ευρώ για την δημιουργία νέων πιστώσεων και την ενίσχυση ανεπαρκών.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ :	236.440,38 ευρώ
ΕΞΟΔΑ :	231.814,50 ευρώ
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:	4.625,88 ευρώ

Καλαμίτσα

Ο Πρόεδρος του Β' Κ.Α.Π.Η.

ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ