

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**



ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΡΑΠΤΕΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	7
1.1 ΕΝΝΟΙΑ.....	7
1.2 ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥΣ.....	8
1.3 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	10
1.4 Η ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ.....	30
2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Δ.Κ.....	30
2.2 ΟΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Κ.....	31
2.3 ΟΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Κ. ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ.....	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.....	39
3.1 ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ.....	39
3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	40
3.3 ΕΔΡΑ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΖΩΗΣ – ΚΕΦΑΛΑΙΟ.....	41
3.4 ΔΙΑΛΥΣΗ.....	42
3.5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	42
3.6 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ.....	45
3.6.1 Οργανόγραμμα.....	46

3.7	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.....	47
3.7.1.	Γενική Διεύθυνση.....	47
3.7.2.	Τμήμα Οικονομικό – Διοικητικό.....	50
3.7.3.	Τμήμα Τεχνικών Έργων.....	52
3.8	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ.....	54
3.8.1	Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.....	54
3.8.2	Υπεύθυνος Έργου.....	56
3.9	ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.....	57

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.....

4.1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	60
4.2	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	61
4.2.1	Ισολογισμός Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. 2004.....	63
4.2.2	Προϋπολογισμός Εσόδων Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.....	64
4.3	ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1.01.2004 – 31.12.2004.....	67

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.....

5.1	ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	77
5.2	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ.....	79
5.3	ΣΥΝΤΑΞΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	80
5.4	Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ.....	84

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	93
7.1 ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Κ.....	93
7.2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	94
7.3 ΤΟ ΥΨΗΛΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	95
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	97

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αναγορεύεται, στις επίσημες διακηρύξεις των πολιτικών δυνάμεων ολόκληρου του πολιτικού φάσματος, ως ένα από τα βήθρα της δημοκρατίας. Η λειτουργία όμως ενός θεσμού, που χαρακτηρίζεται σαν στυλοβάτης της δημοκρατικής οργάνωσης της κοινωνίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί σ' ένα τέτοιο χαρακτηρισμό αν περιορίζεται ασφυκτικά στο πεδίο δράσης του με τον περιορισμό αρμοδιοτήτων και πόρων σε ένα στενό θεματολόγιο σε σχέση με την ευρύτητα των δραστηριοτήτων της καθημερινής ζωής.

Δεν είναι βέβαια λογικό να υποστηρίζει κανείς ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση μπορεί και πρέπει να τα κάνει όλα. Εκείνο που μπορεί να υποστηριχθεί όμως είναι, ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση θα πρέπει να έχει ένα σημαντικό ρόλο στην αναπτυξιακή προσπάθεια μίας κοινωνίας που ανήκει στην Ευρώπη. Και ο αναπτυξιακός αυτός ρόλος πρέπει να είναι ενταγμένος στο γενικότερο αναπτυξιακό σχεδιασμό, χωρίς ανταγωνισμούς μεταξύ κεντρικής και τοπικής εξουσίας. Με τις παραδοχές αυτές και επισημαίνοντας ιδιαίτερα το γεγονός ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση, στην οποία είναι ενταγμένη η Ελλάδα, θεωρεί ως εταίρο της την αυτοδιοίκηση, όλων των βαθμίδων, γίνεται φανερός ο αναπτυξιακός ρόλος που καλούνται να παίξουν οι Ο.Τ.Α. και οι μεγάλες δυνατότητες που ανοίγονται για την παραπέρα διεύρυνση και κατοχύρωση του αντικειμένου.

Η σύσταση και λειτουργία λοιπόν Δημοτικών Επιχειρήσεων θα πρέπει να εξετάζεται, από άποψη σκοπιμότητας, κατά πόσον ανταποκρίνεται στην παραπάνω κυρίαρχη σήμερα κατεύθυνση δράσης της Τ.Α., σε συνδυασμό βέβαια με την ιδεολογική πλατφόρμα της δράσης αυτής.

Ο βασικός σκοπός της παρούσας εργασίας είναι η ολοκληρωμένη παρουσίαση της Δημοτικής Επιχείρησης Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης του Δήμου Καματερού (Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.) και η ανάλυση των δράσεών της ώστε να εξαχθούν συμπεράσματα σχετικά με την συμβολή της στην τοπική ανάπτυξη.

Για την όσο δυνατή και πληρέστερη κάλυψη του σκοπού αυτού, η εργασία αυτή διαρθρώνεται σε επτά κεφάλαια.

Στο πρώτο κεφάλαιο αποσαφηνίζεται η έννοια ης Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα, αναφέρονται οι αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. καθώς και οι επιχειρηματικές τους δράσεις.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιγράφονται τα γενικά στοιχεία του Δήμου Καματερού και οι δράσεις του που βρίσκονται σε εξέλιξη.

Στη σύσταση, στην οργανωτική διάρθρωση, στο επιχειρησιακό πεδίο καθώς και στη λειτουργία της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. αφιερώνεται το τρίτο κεφάλαιο της εργασίας.

Τα οικονομικά στοιχεία της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. παρουσιάζονται στο τέταρτο κεφάλαιο και ειδικότερα ο προϋπολογισμός και τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τον ισολογισμό της επιχείρησης.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. επικεντρώνεται το πέμπτο κεφάλαιο, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά όλες οι ενέργειες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των έργων της επιχείρησης.

Στόχος του έκτου κεφαλαίου είναι να αποτυπώσει τα συμπεράσματα που προέκυψαν από την επεξεργασία των στοιχείων που διατέθηκαν από την Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. για τις ανάγκες της εργασίας αυτής.

Τέλος στο έβδομο κεφαλαίο προτείνονται τρόποι για την αντιμετώπιση της αρνητικής κατάστασης της επιχείρησης.

Για την ολοκλήρωση αυτής της εργασίας υπάρχει ένα σύνολο ατόμων που βοήθησαν και στα οποία οφείλω να εκφράσω τις ευχαριστίες μου. Πρώτα, θέλω να ευχαριστήσω τον κ. Ραπτέα Δημήτριο ,καθηγητή του τμήματος Δ.Μ.Τ.Α. και εισηγητή της πτυχιακής, για την πολύτιμη συνεργασία του όσον αφορά την εκπόνηση του θέματος. Ευχαριστίες θέλω να εκφράσω στο προσωπικό του Δήμου Καματερού και της Δημοτικής Επιχείρησης Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης για τα στοιχεία που πρόθυμα μου παρείχαν, το χρόνο που μου διέθεσαν καθώς και τη φιλική διάθεση με την οποία με αντιμετώπισαν. Ευχαριστώ, επίσης, τις πολύ καλές μου φίλες, Υφαντή Θεανώ και Βοντίτσου Αγγελική για τις γνώσεις τις οποίες μου μετέφεραν σχετικά με τους Η/Υ, που ήταν εξαιρετικά χρήσιμες για τη δημιουργία αυτής της εργασίας. Και τέλος, ευχαριστώ την οικογένειά μου για την ηθική και οικονομική βοήθεια που μου προσέφεραν ώστε να ολοκληρωθεί αυτή η πτυχιακή εργασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

1.1 Έννοια

Η ανάθεση μέρους από τη διαχείριση των αντικειμένων της Δημόσιας Διοίκησης από όργανα της Κεντρικής Διοίκησης σε τοπικά όργανα της Κρατικής Διοίκησης καλείται διοικητική αποκέντρωση. Με τον όρο τοπική αυτοδιοίκηση νοείται η διαχείριση τοπικών υποθέσεων από τοπικά όργανα τα οποία είναι αντιπροσωπευτικά της βούλησης των κατοίκων. Χαρακτηριστικά που εμπεριέχονται στην έννοια της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι τα εξής:

- Ο συγκεκριμένος χώρος που ασκείται.
- Η διοικητική αυτονομία που πρέπει να απολαμβάνει για παράδειγμα ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- Η εκλογή των οργάνων της
- Ο χειρισμός των τοπικών υποθέσεων.

Η οικονομική και τεχνολογική εξέλιξη της εποχής και η παράλληλη αύξηση των οικονομικών και κοινωνικών αναγκών έχει αποτέλεσμα την αύξηση του διοικητικού ρόλου της τοπικής αυτοδιοίκησης σήμερα. Κάτω από το πρίσμα των οικονομικών και τεχνολογικών εξελίξεων, η τοπική αυτοδιοίκηση έχει να διαδραματίσει ένα ρόλο μεγάλης ευθύνης και πρωτοβουλίας. Ειδικότερα στην τοπική αυτοδιοίκηση έχει αναγνωριστεί η ευθύνη και η υποχρέωση της κάλυψης του χάσματος που δημιούργησε η μεγάλη τεχνολογική πρόοδος μεταξύ του πολίτη και της τεχνολογικά «σκεπτόμενης» δημόσιας διοίκησης. Η τοπική αυτοδιοίκηση έχει επιφορτιστεί με την ευθύνη της δημιουργίας κατάλληλου τοπικού πλαισίου, όχι μόνο για την άνετη διαβίωση των πολιτών, αλλά περισσότερο για την καθιέρωση μιας κοινωνικής ζωής η οποία αποτελεί υπόβαθρο για την θεμελίωση της ιδέας της ανάπτυξης.

1.2 Οι Οργανισμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οι αρμοδιότητές τους¹

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που διοικούν τις τοπικές υποθέσεις, διευθύνονται από αιρετά όργανα και έχουν διοικητική αυτοτέλεια.

Οι τοπικοί οργανισμοί στην Ελλάδα χωρίζονται σε πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους όπου οι πρωτοβάθμιοι είναι οι Δήμοι και οι Κοινότητες και δευτεροβάθμιοι είναι οι Νομαρχίες.

Πρωτοβάθμια Τ.Α.		Δευτεροβάθμια Τ.Α.	
Δήμοι	900	Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (απλές)	48
Κοινότητες	133	Ενιαίες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις	3
		Νομαρχιακά Διαμερίσματα	5
ΣΥΝΟΛΟ	1.033	Επαρχεία	19

Πίνακας 1

Πηγή: Ιστοσελίδα ΚΕΔΚΕ, Πρωτοβάθμια – Δευτεροβάθμια Τ.Α.

Αυτοί οι οργανισμοί ανέλαβαν την ευθύνη της δημιουργίας της κατάλληλης υποδομής για την ικανοποίηση βασικών τοπικών αναγκών τους. Τα έργα και οι υπηρεσίες που προσέφεραν, ανάλογα με τις δυνατότητές τους, ήταν μεταξύ ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας, φωτισμού, οδοποιίας, πολεοδομίας ή κατασκευής βιβλιοθηκών. Η παραγωγή και παροχή των κοινωνικών αυτών αγαθών είτε αναλαμβάνονταν από συγκεκριμένους τοπικούς οργανισμούς, είτε ανετίθετο από αυτούς σε ιδιώτες αναδόχους βάσει ειδικών νόμων. Από την μεταπολεμική ιδιαίτερα περίοδο, η ανάπτυξη του παραγωγικού και παροχικού ρόλου των ελληνικών τοπικών οργανισμών συνάντησε πολλές δυσκολίες (δημοσιονομική κρίση και ανεπάρκεια διοικητικής υποδομής), έτσι ώστε η περίοδος που εκτείνεται μέχρι τα μέσα της δεκαετίας του 80' να χαρακτηρίζεται από την ανάπτυξη ενός ιδιότυπου ανταγωνισμού μεταξύ κράτους και Ο.Τ.Α..

¹ Παν. Μαΐστρος, «Οι Αναπτυξιακοί Θεσμοί της Αυτοδιοίκησης», Νέα Σύνορα 2000

Η τοπική υπόθεση αποτελεί κριτήριο αρμοδιότητας των τοπικών οργανισμών και είναι μια έννοια η οποία χρήζει εξειδίκευσης και συγκεκριμενοποίησης εφόσον ο προσδιορισμός της δεν είναι σαφής. Μια πρώτη προσπάθεια συγκεκριμενοποίησης κάνει ο νομοθέτης στον δημοτικό και κοινοτικό κώδικα. Οι τοπικοί οργανισμοί μπορούν να αναπτύξουν οποιαδήποτε δραστηριότητα που προάγει τα κοινωνικά, οικονομικά, πολιτιστικά και πνευματικά συμφέροντα² των κατοίκων τους. Ο αόριστος και πολύ γενικός αυτός όρος κατανοείται και ερμηνεύεται σωστότερα με την ενδεικτική από το νόμο απαρίθμηση ορισμένων αρμοδιοτήτων:

- Παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί
- Δημοτικοί και κοινοτικοί χώροι άθλησης- Εκπαίδευσης
- Ρύθμιση της κυκλοφορίας
- Κατασκευή και συντήρηση δικτύων κοινής ωφέλειας
- Διαχείριση πρασίνου

Η λύση των οικονομικών αιτημάτων αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε συζήτηση γύρω από την πορεία, το μέλλον και την μετεξέλιξη των Ο.Τ.Α.. Οι αρμοδιότητες είναι συναρτούμενες με το ύψος των πόρων που μεταβιβάζονται στους Ο.Τ.Α.. Το μεγαλύτερο ποσοστό των πόρων των Ο.Τ.Α. προέρχεται από τον κρατικό προϋπολογισμό και ονομάζονται Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι και ένα μικρό μέρος από τα ίδια έσοδα

Τα έσοδα των Ο.Τ.Α διακρίνονται σε *τακτικά* και σε *έκτακτα*..:

Τα τακτικά έσοδα προέρχονται από φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές, από εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας τους, από θεσμοθετημένους πόρους, τοπικά δυνητικά τέλη και εισφορές, ανταποδοτικά τέλη και εισφορές, και τακτικές κρατικές επιχορηγήσεις.

Τα λεγόμενα έκτακτα έσοδα προέρχονται από δάνεια (μόλις 2% των συνολικών εσόδων), δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων ,έκτακτες επιχορηγήσεις από δημόσιους φορείς, χρηματοδοτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

² ν. 2218/1994

Όλα τα έσοδα και οι δαπάνες των Ο.Τ.Α. εγγράφονται στον προϋπολογισμό που συντάσσεται από τη δημορχιακή επιτροπή ή τον πρόεδρο του κοινοτικού συμβουλίου αντίστοιχα, συζητείται και ψηφίζεται από το δημοτικό και κοινοτικό συμβούλιο και υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ισοσκελισμένος³.

Ειδικές διατάξεις ρυθμίζουν τις δωρεές και λοιπές εκποιήσεις καθώς και την αγορά ακινήτων.

Οι αρμοδιότητες της τοπικής αυτοδιοίκησης αναφέρονται σε όλα τα προβλήματα και συμφέροντα μιας τοπικής κοινωνίας, τα οποία έχει τη δυνατότητα να αντιμετωπίσει με τη συμμετοχή των μελών της (τοπικές υποθέσεις). Τα γενικότερα προβλήματα αναλαμβάνονται από την κυβέρνηση.

Όμως, αρμοδιότητες χωρίς πόρους σημαίνει υποβάθμιση του θεσμού, αναίρεση των βασικών του κατακτήσεων, διοικητική αδυναμία και υποκατάστασή του στις βασικές του λειτουργίες από άλλους φορείς, στους οποίους είναι υποχρεωμένος να αναθέσει τμήματα του κύκλου των τοπικών του υποθέσεων.

1.3 Επιχειρηματικές δραστηριότητες

Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις⁴ που είδη υπάρχουν:

- Για την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών
- Για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού
- Για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

³ άρθρο 219, Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

⁴ άρθρο 277, Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

Η σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης γίνεται μετά την πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης.

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να αναφερθούμε στο Νέο Σχέδιο Κώδικα⁵, ο οποίος συντάχθηκε τον Απρίλιο του 2006 και η διαφορά του με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων σχετικά με τις Δημοτικές Επιχειρήσεις είναι ότι, οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συστήσουν ή να συμμετέχουν σε επιχειρήσεις, οι οποίες καλούνται Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., σύμφωνα με ειδικές ρυθμίσεις. Οι επιτρεπόμενες μορφές των επιχειρήσεων αυτών είναι οι εξής: α) Δημοτικές ή Κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, β) Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α. Το Νέο Σχέδιο Κώδικα δεν έχει ακόμα ψηφιστεί.

Στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης αναφέρονται η επωνυμία, ο σκοπός, η διάρκεια και η έδρα της επιχείρησης, η διοίκηση, το κεφάλαιο, οι πόροι, τα σχετικά με τη διάλυση και εκκαθάριση της επιχείρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι παραπάνω Δημοτικές Επιχειρήσεις αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Οι αμιγείς Δημοτικές Επιχειρήσεις διοικούνται⁶ από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως έντεκα μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με αναπληρωτές, από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστον δύο είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία, ένας είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, εάν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους και ένας είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

⁵ Άρθρο 252, Νέο Σχέδιο Κώδικα, Απρίλιος 2006

⁶ άρθρο 278, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καραμάτα Οκτώβριος 2002

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής της ή ορίζεται ως διευθυντής ένα από τα μέλη του.

Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση και στέλνει όλες τις αποφάσεις του χωρίς καθυστέρηση στο Δήμο⁷.

Η διαχείριση⁸ των επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για την βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται στο Δήμο για την εκτέλεση κοινωφελών έργων. Μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η εκτέλεση κοινωφελών έργων μπορεί να γίνει από την ίδια την επιχείρηση για λογαριασμό του Δήμου.

Με την ίδια απόφαση το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της, μπορεί να κρατήσει μέχρι είκοσι πέντε τις εκατό (25%) από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζομένους, με τη μορφή πρόσθετων υλικών αμοιβών.

Η ταμιακή υπηρεσία⁹ των επιχειρήσεων είναι ανεξάρτητη από τη δημοτική. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των επιχειρήσεων γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται ανάμεσα σε υπαλλήλους τραπεζών ή δημόσιους υπαλλήλους ΠΕ κλάδου και διορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται και ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης από ελεγκτές ή οικονομικούς

⁷ άρθρο 279, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

⁸ άρθρο 280, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

⁹ άρθρο 281, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

επιθεωρητές που ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους που βαρύνει την επιχείρηση.

Οι αποφάσεις¹⁰ του διοικητικού συμβουλίου εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο και αφορούν:

- Την ψήφιση του προϋπολογισμού
- Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα
- Τη διάθεση των καθαρών κερδών
- Την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Δεν απαιτείται έγκριση για αγορά και πώληση ακινήτων από επιχειρήσεις οικιστικής δραστηριότητας.

Το δημοτικό συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων¹¹.

Οι κανονισμοί¹² που συντάσσονται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο είναι:

- Ο εσωτερικός κανονισμός υπηρεσιών με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού και
- Ο κανονισμός διαχείρισης.

Από το διοικητικό συμβούλιο συντάσσεται κανονισμός προσωπικού, που καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την πρόσληψη, τα προσόντα του προσωπικού και το πειθαρχικό του δίκαιο. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, που κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης. Το προσωπικό των επιχειρήσεων συνδέεται με αυτές, με σχέση ιδιωτικού δικαίου. Στις δημοτικές επιχειρήσεις γίνονται αποσβέσεις με τα ποσοστά που ορίζει η φορολογική νομοθεσία.

Τέλος, οι επιχειρήσεις διαλύονται με τη συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο είχαν συσταθεί, καθώς και σε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τη συστατική απόφαση. Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της επιχείρησης όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέχονται στο δήμο που την είχε συστήσει.

¹⁰ άρθρο 282, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

¹¹ αν προβλέπεται από το διάταγμα της παραγράφου 5 του άρθρου 283

¹² άρθρο 283, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα Οκτώβριος 2002

1.4 Η Υφιστάμενη¹³ κατάσταση των Δημοτικών Επιχειρήσεων στην Ελλάδα

Το 1984 εισάγεται από το νομοθέτη ένα νέο καθεστώς ίδρυσης και λειτουργίας οικονομικών μονάδων από τους Ο.Τ.Α.. Η παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην τοπική οικονομία με τις νέες ρυθμίσεις γίνεται είτε με τη δημιουργία επιχειρήσεων «αποκλειστικός» μέτοχος στο κεφάλαιο των οποίων είναι οι δήμοι και οι κοινότητες, είτε με τη συνεργασία της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπών κοινωνικών τοπικών κλάδων και οικονομικών σχημάτων. Για πρώτη δε φορά προσδίδεται στις οικονομικές αυτές μονάδες η έννοια του «επιχειρησιακού κινδύνου».

Με την ίδρυση της δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και οι νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις ακολουθούν τις νομικές ρυθμίσεις της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης σχετικά με την οικονομική παρέμβαση στα όρια των δραστηριοτήτων τους¹⁴. Οι νέες ρυθμίσεις παρέχουν στους δήμους, τις κοινότητες και τις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις τη δυνατότητα να ιδρύουν επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που ιδρύονται ή ήδη λειτουργούν με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα. Αντικείμενο των επιχειρήσεων αποτελεί αφενός η εκτέλεση έργων, η παραγωγή αγαθών και η παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού, αφετέρου η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Ο νομοθέτης για την επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης «δανείσθηκε» την κατεξοχήν μορφή κεφαλαιονχικής εταιρίας του ισχύοντος στην Ελλάδα εμπορικού νόμου, δηλαδή αυτήν της ανωνύμου εταιρίας με τις αναγκαίες βεβαίως προσαρμογές, αντίστοιχες του χαρακτήρα και των σκοπών των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α., ενώ «αντικατέστησε» τη μορφή των προσωπικών εταιριών του εμπορικού νόμου με τις «αμιγείς» επονομαζόμενες επιχειρήσεις των δήμων, κοινοτήτων και νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

¹³ Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

¹⁴ ν. 2218/1994 όπως κωδικοποιήθηκαν στο Π.Δ. 30/1996.

Η παρέμβαση της τοπικής αυτοδιοίκησης στη τοπική οικονομία, εκφράζεται επίσης, με οικονομικές συνεργασίες των Ο.Τ.Α. με ιδιώτες και ιδιωτικές επιχειρήσεις με τη μορφή των κοινοπραξιών με σκοπό την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων και εργασιών, αλλά και τη συμμετοχή τους σε παραγωγικές μονάδες του κοινωνικού τομέα (συνεταιρισμοί) της οικονομίας.

Πέραν των οικονομικών ρυθμίσεων για την επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης ειδικοί νόμοι προβλέπουν τη συμμετοχή των Ο.Τ.Α. πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου σε επιχειρήσεις με τη συνεργασία ιδιωτών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου και με αντικείμενο την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Ειδικότερα προβλέπονται οι ακόλουθες ειδικές μορφές επιχειρήσεων:

1. Επιχειρήσεις ραδιοφωνίας και συνδρομητικών και ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών υπηρεσιών
2. Εταιρίες Διανομής Αερίου
3. Εταιρίες δημοσίων επιβατικών μεταφορών
4. Ποδοσφαιρικές Ανώνυμες Εταιρίες
5. Αστικές μη Κερδοσκοπικές Εταιρίες Κοινωνικού Χαρακτήρα
6. Στην επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης, μπορεί να ενταχθεί και η δυνατότητα αυτής να συμμετάσχει στον Ευρωπαϊκό Όμιλο Οικονομικού Σκοπού¹⁵ με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο νόμο.

¹⁵ ΠΔ 38/1992 (ΕκΤ Α 19) και κανονισμός ΕΕ L 2137/1988

1) Ο νόμος 1416/1984 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της αποκέντρωσης και τη ενδυνάμωση της τοπικής αυτοδιοίκησης» επέφερε στην ισχύουσα μέχρι την περίοδο αυτή νομοθεσία για τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. τις εξής σημαντικές αλλαγές:

- Εισηγάγε γενικές διατάξεις για τη διαδικασία σύστασης των επιχειρήσεων.
- Προέβλεψε ως προϋπόθεση για τη σύσταση επιχείρησης τη σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης.
- Προσδιόρισε τον κύκλο δραστηριοτήτων της επιχειρηματικής δραστηριότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Προσδιόρισε τις νομικές μορφές των επιχειρήσεων και το καθεστώς διοίκησης και λειτουργίας κάθε νομικής μορφής.
- Ενθάρρυνε τη δημιουργία επιχειρήσεων με την παροχή οικονομικών κινήτρων και φορολογικών ελαφρύνσεων.

2) Ειδικότερα ακόμα για τη σύσταση επιχειρήσεων από τους δήμους και τις κοινότητες απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία του οργάνου διοίκησης (2/3 του συνόλου των μελών). Η απόφαση λαμβάνεται από το όργανο διοίκησης του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης αφού προηγουμένως έχει συνταχθεί απαραίτητα η οικονομοτεχνική μελέτη.

Η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης αποτελεί ουσιαστικό στοιχείο για την επιχειρηματική δραστηριότητα της τοπικής αυτοδιοίκησης, δεδομένου ότι με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η ορθολογική επενδυτική επιλογή, ενώ παράλληλα η μελέτη χρησιμεύει ως «οδηγός» για την επιχειρηματική δραστηριότητα, ιδιαίτερα κατά την πρώτη κρίσιμη περίοδο λειτουργίας της επιχείρησης. Άλλωστε, σκοπός της αναγκαίας αυτής προϋπόθεσης σύνταξης οικονομοτεχνικής μελέτης, είναι να αποφευχθούν επιχειρηματικές δραστηριότητες οι οποίες από την έρευνα προκύπτει ότι δεν θα έχουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Η δημιουργία επιχειρήσεων από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ενισχύθηκε από τον νομοθέτη με την παροχή κινήτρων οικονομικού χαρακτήρα.

Τα οικονομικά κίνητρα αναφέρονται τόσο στη μη επιβάρυνση των επιχειρήσεων με γενικούς και ειδικούς φόρους κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία για τα αντίστοιχα νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας όσο και στη διευκόλυνση των επιχειρήσεων για δανειοδοτήσεις από πιστωτικούς οργανισμούς του δημοσίου με ευνοϊκούς όρους, καθώς και στην ευνοϊκή μεταχείριση των επιχειρήσεων με επιχορηγήσεις του αναπτυξιακού νόμου για την ενίσχυση των επενδύσεων του προγράμματος δράσης τους.

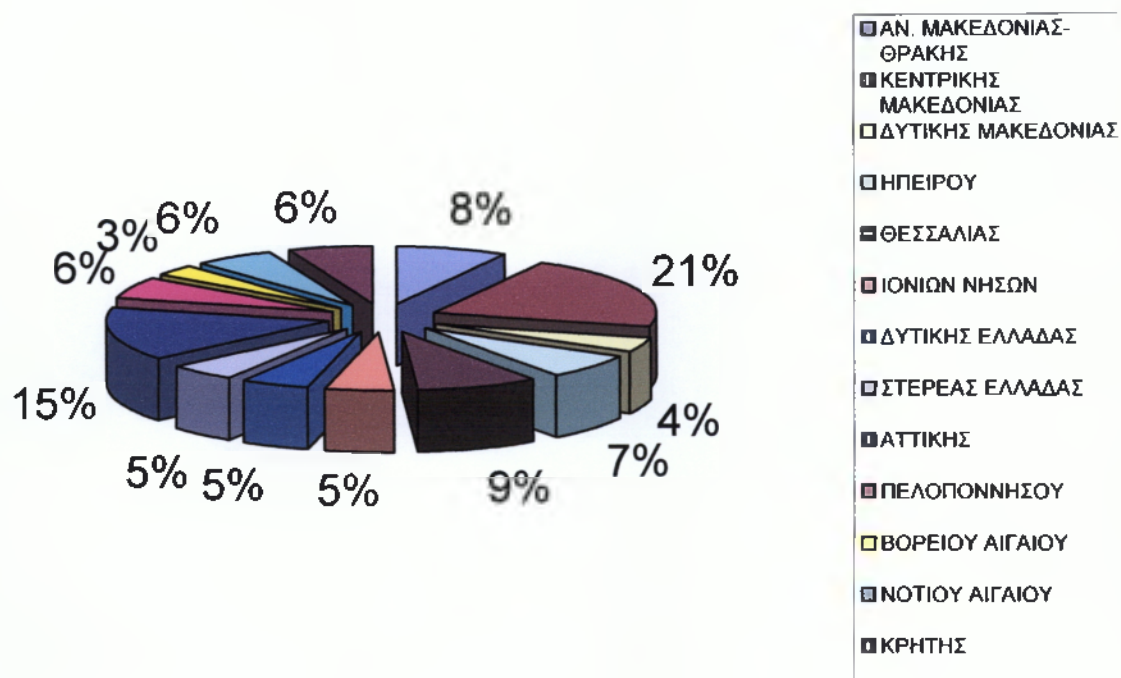
Οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. χαρακτηρίζονται από το νόμο ως νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τις διατάξεις ιδιωτικής οικονομίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο νόμο, λειτουργούν δε υπό το καθεστώς που δεν εντάσσεται στο δημόσιο τομέα.

Η μη υπαγωγή των επιχειρήσεων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και η λειτουργία τους με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, έχει ως συνέπεια την αποδέσμευσή τους από τις διατάξεις των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου κυρίως όσον αφορά την οικονομική διαχείριση, το σύστημα πρόσληψης προσωπικού (ο Νόμος 2/90/94 ή νόμος Πεπονή καταργούνται στην πράξη οι πανελλήνιοι διαγωνισμοί και η διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων περιορίζονται μόνο σε κλάδους ειδικών απαιτήσεων)¹⁶, τους κανόνες εκτέλεσης έργων και εργασιών, διενεργείας προμηθειών και εκπόνησης μελετών. Αποδέσμευση η οποία θεωρείται απαραίτητη, προκειμένου οι επιχειρήσεις να εκπληρώσουν αποτελεσματικά το σκοπό τους και να λειτουργήσουν με ίσους προς τις ιδιωτικές επιχειρήσεις όρους στα πλαίσια της αγοράς.

Η δημιουργία επιχειρήσεων από τους Ο.Τ.Α. καταλαμβάνει το σύνολο του γεωγραφικού χώρου της ελληνικής επικράτειας, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Όπως φαίνεται σε ακόλουθο γράφημα, η Γεωγραφική Περιφέρεια της Κεντρικής Μακεδονίας προηγείται στον υφιστάμενο αριθμό επιχειρήσεων με ποσοστό 17%. Ακολουθούν οι περιφέρειες Αττικής με ποσοστό 12%, Θεσσαλίας με ποσοστό 10% και Ηλείου με ποσοστό 9%. Από τα στοιχεία αυτά προκύπτει ότι σχεδόν το 50% των επιχειρήσεων είναι συγκεντρωμένο σε τέσσερις περιφέρειες ενώ το υπόλοιπο είναι κατανεμημένο σε εννέα συνολικά περιφέρειες (Γράφημα 3).

¹⁶Δ. Νικολακόπουλος, «Ο νέος νόμος για τις προσλήψεις», Το Βήμα on line, Αθήνα 12/5/2002

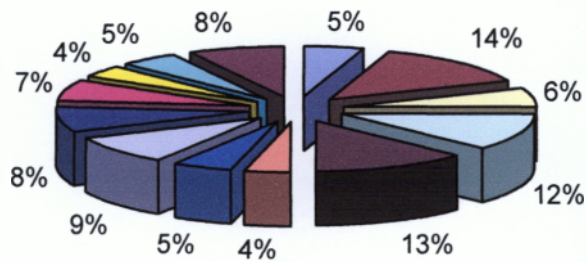
ΠΟΣΟΣΤΟ



Γράφημα 1: (Ενεργές επιχειρήσεις)

Πηγή: Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

ΠΟΣΟΣΤΟ

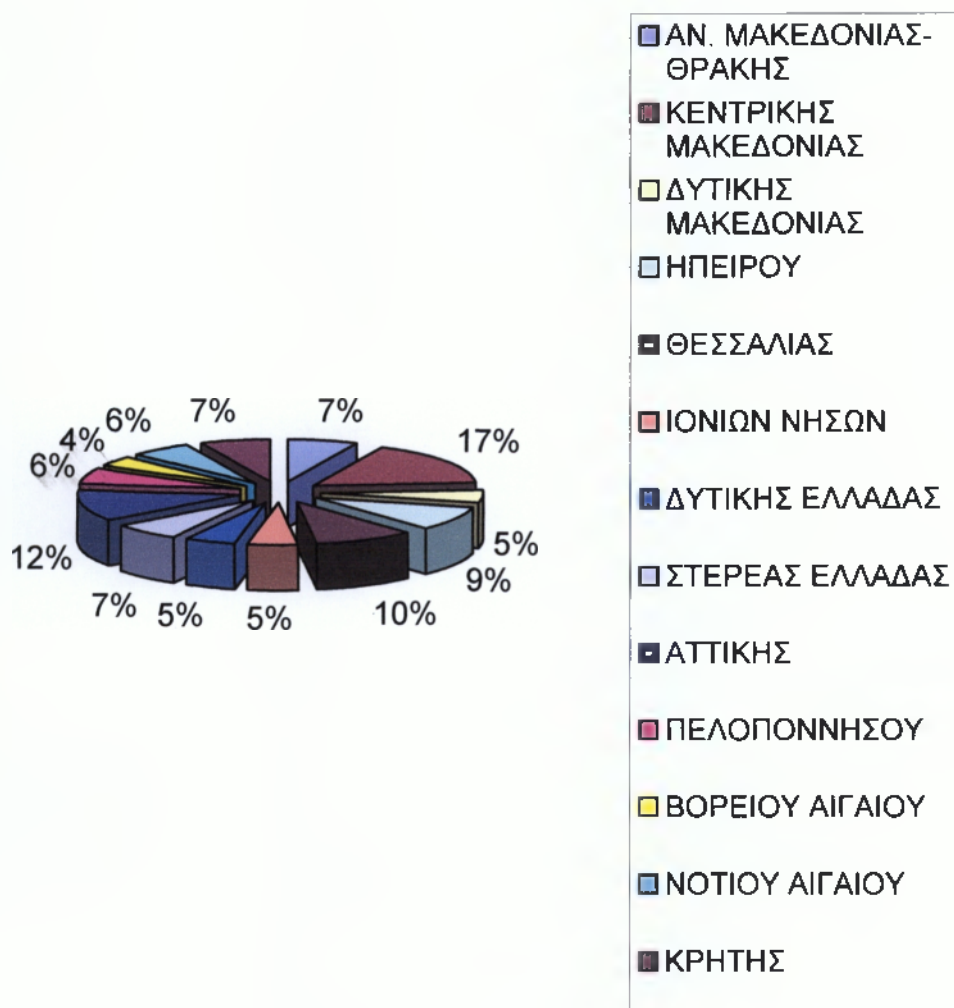


- ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
- ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΗΠΕΙΡΟΥ
- ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΚΡΗΤΗΣ

Γράφημα 2 : (Αδρανείς Επιχειρήσεις)

Πηγή: Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

ΠΟΣΟΣΤΟ



Γράφημα 3 : (Σύνολο)

Πηγή: Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

Το ποσοστό των ενεργών από τις υφιστάμενες επιχειρήσεις ανέρχεται στο 66% ενώ οι 496 δηλαδή ποσοστό 34% είναι ανενεργές.

Σύμφωνα με στατιστική έρευνα του έτους 1997 για τις ανάγκες του μητρώου των επιχειρήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2539/1997 καταγράφηκαν 960 επιχειρήσεις από τις οποίες 775, δηλαδή ποσοστό 81%, ήταν ενεργές ενώ 185, δηλαδή ποσοστό 19%, ανενεργές.

Στις ανενεργές επιχειρήσεις εντάσσονται εκείνες οι οποίες μετά τη σύστασή τους: α) δεν έχει οριστεί διοίκηση, ή β) δεν έχουν πραγματοποιήσει έναρξη οικονομικής δραστηριότητας, ή γ) δεν απασχολούν προσωπικό.

Από τα στοιχεία προκύπτει ότι από το 1997 μέχρι σήμερα υπήρξε αύξηση του αριθμού των επιχειρήσεων σε ποσοστό 54% ενώ συγχρόνως αυξήθηκε το ποσοστό των ανενεργών επιχειρήσεων κατά 168%.

Η αύξηση των ανενεργών επιχειρήσεων εκτιμάται ότι είναι αποτέλεσμα:

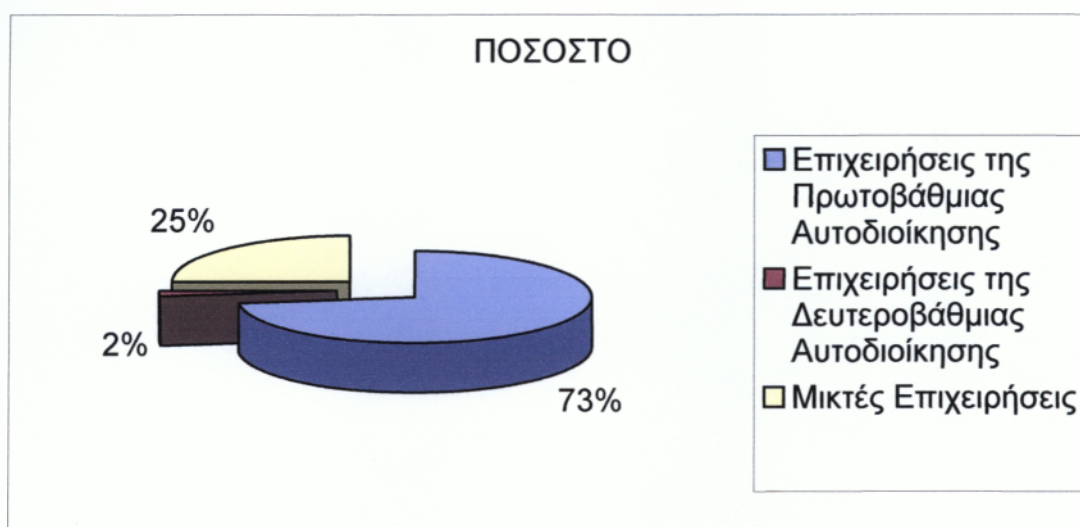
1. Της αύξησης σύστασης νέων επιχειρήσεων από το 1997 μέχρι το 2005 . Οι επιχειρήσεις αυτές κατά κανόνα δεν έχουν πραγματοποιήσει έναρξη εργασιών, οπότε καταγράφονται ως ανενεργές.
2. Του ήδη υφιστάμενου αριθμού ανενεργών επιχειρήσεων οι οποίες εξακολουθούν να μη δραστηριοποιούνται
3. Των υφιστάμενων κοινοτικών επιχειρήσεων, οι οποίες μετά την συγκρότηση της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης υπήχθησαν αυτοδικαίως στο νέο Δήμο και προφανώς δεν έχουν αξιοποιηθεί από αυτόν.

Παρ' ότι¹⁷ όμως το ποσοστό των αδρανών επιχειρήσεων αυξήθηκε σημαντικά, αυτό δεν εμπόδισε τις διοικήσεις των Δημοτικών Επιχειρήσεων να κάνουν σημαντικές προσλήψεις. Σύμφωνα με το μητρώο εργαζομένων στις Δημοτικές Επιχειρήσεις που καταρτίστηκε στο πλαίσιο της έρευνας, 22.522 άτομα απασχολούνται σε αυτές. Το 1997 το προσωπικό έφτανε τα 10.817 άτομα, που σημαίνει ότι την τελευταία πενταετία οι απασχολούμενοι στις Δημοτικές Επιχειρήσεις αυξήθηκαν κατά 108%. Το προσωπικό που απασχολείται στις

¹⁷ Γαλάτη Πίκια, «Επιχειρήσεις Δήμων του αέρα», Εφημερίδα «Καθημερινή», Αθήνα 01/12/2003

Επιχειρήσεις, σε ποσοστό 50% είναι έκτακτο, ενώ χαρακτηριστικό είναι και το εκπαιδευτικό επίπεδο των εργαζομένων, παρ' ότι παρουσιάζει μια μικρή βελτίωση, μόνο το 30% είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, το 42% ανήκει στη δευτεροβάθμια, ενώ το 28% των εργαζομένων στις Δημοτικές Επιχειρήσεις έχουν τελειώσει μόνο το δημοτικό.

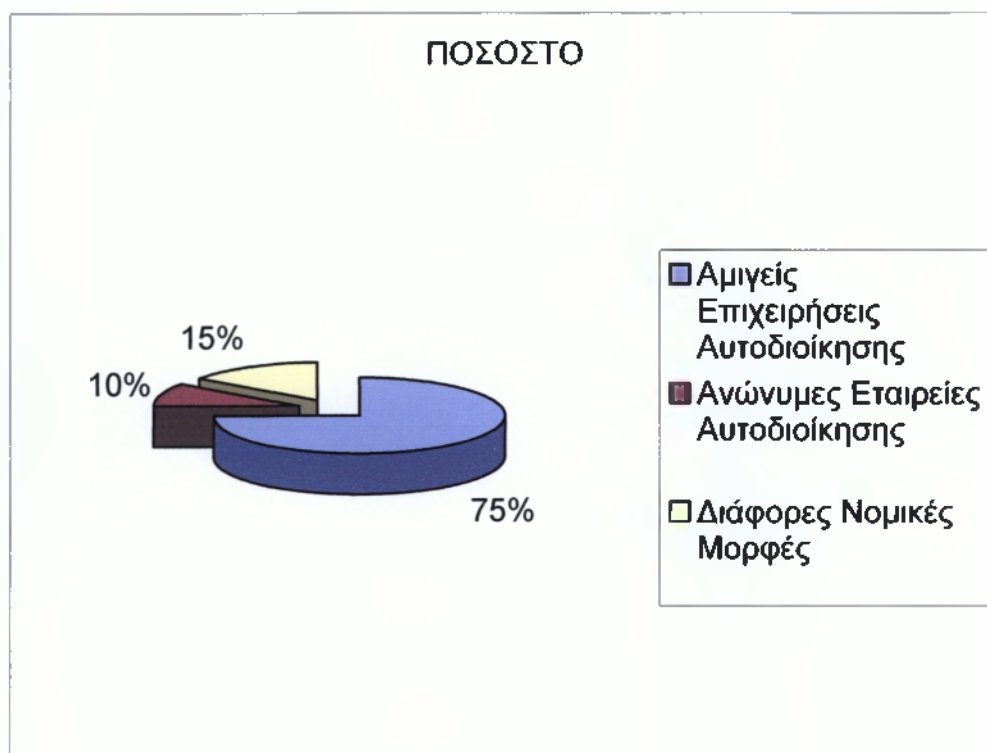
Η νομική μορφή των επιχειρήσεων αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού είναι οι αμιγείς, διαδημοτικές /διακοινοτικές και οι ανώνυμες εταιρίες με συνεταιρισμούς, οι επιχειρήσεις Λαϊκής Βάσης και οι κοινές ανώνυμες εταιρίες. Αντίστοιχα ισχύουν και για την τοπική αυτοδιοίκηση δεύτερου βαθμού, δηλαδή οι μορφές των επιχειρήσεων είναι οι αμιγείς νομαρχιακές και διανομαρχιακές είτε ανώνυμες εταιρίες.



Γράφημα 4 (Το ποσοστό των υφιστάμενων επιχειρήσεων στις βαθμίδες της Τ.Α.)

Πηγή: Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

Από τις υφιστάμενες σήμερα επιχειρήσεις το μεγαλύτερο ποσοστό, ανήκει στην κατηγορία των αμιγών επιχειρήσεων, ενώ ακολουθεί αυτή των ανωνύμων εταιρειών(Γράφημα 5).



Γράφημα 5

Πηγή: Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

Όπως προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα, οι αμιγείς δημοτικές /κοινοτικές επιχειρήσεις αποτελούν την επικρατέστερη νομική μορφή των επιχειρήσεων της αυτοδιοίκησης (70% περίπου). Οι ανώνυμες εταιρίες κάθε μορφής ακολουθούν με ποσοστό περίπου 15%. Το μεγαλύτερο ποσοστό καταλαμβάνουν οι επιχειρήσεις του πρώτου βαθμού τοπικής αυτοδιοίκησης, ενώ οι επιχειρήσεις του δεύτερου βαθμού λόγω της πρόσφατης σχετικά εφαρμογής του θεσμού καταλαμβάνουν ένα περιορισμένο ποσοστό (2% επί του συνόλου των επιχειρήσεων).

Οι αμιγείς διαδημοτικές και οι αμιγείς κοινοτικές επιχειρήσεις καταλαμβάνουν ποσοστά 2,03%, ενώ οι αμιγείς νομαρχιακές 1,76%.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Αμιγείς Δημοτικές	999	69,44%
Ανώνυμες Εταιρίες	216	15,62%
Αμιγείς Διαδημοτικές	30	2,03%
Αμιγείς Κοινοτικές	30	2,03%
Αμιγείς Διαδημοτικές- Διακοινοτικές	1	0,07%
Αμιγείς Επιχειρήσεις ΤΕΔΚ	3	0,20%
Αστικές Εταιρίες μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα	140	11,64%
Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης	4	0,27%
Ετερόρρυθμες Εταιρίες	1	0,07%
Ανώνυμες Εταιρίες Μικτής Οικονομίας	2	0,17%
Σύνολο Επιχειρήσεων	1426	100%

Πίνακας 2

Πηγή: Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα 2004

Στα στοιχεία του πίνακα 2 εμφανίζονται επιχειρήσεις οι οποίες έχουν νομική μορφή ΕΠΕ, ενώ μία (1) επιχείρηση έχει τη μορφή της ετερόρρυθμης εταιρίας. Αρκετά υψηλό είναι το ποσοστό των επιχειρήσεων (11,5% περίπου) με τη μορφή των αστικών εταιριών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Εμφανίζονται δηλαδή κατηγορίες επιχειρήσεων, των οποίων η νομική μορφή δεν αναφέρεται από τη νομοθεσία που διέπει το καθεστώς της επιχειρηματικής δράσης των Ο.Τ.Α. πρώτου & δεύτερου βαθμού (π.χ. ετερόρρυθμη και ΕΠΕ), ενώ οι αστικές εταιρίες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα προβλέπονται από τον Κώδικα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Οι επιχειρήσεις αυτών των κατηγοριών έχουν συσταθεί με εταίρους επιχειρήσεις οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και ιδιώτες ή ιδιωτικά νομικά πρόσωπα.

Ο χαρακτηρισμός τους ως επιχειρήσεων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, θα ήταν δυνατόν να θεμελιωθεί στη διάταξη του άρθρου 291 παρ. 1β του ΔΚΚ, η οποία αναφέρεται σε επιχειρήσεις στις οποίες μετέχουν «φορείς των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», στους οποίους εντάσσονται και οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. παρατηρούνται τα εξής:

- Ο κύκλος εργασιών των εννιακοσίων είκοσι τριών (923) επιχειρήσεων είναι 338.740.514 €
- Τα έσοδα εκμετάλλευσης των επιχειρήσεων, στα οποία περιλαμβάνονται α) το σύνολο των επιχορηγήσεων των επιχειρήσεων από το δημόσιο τομέα και β) τα κοινοτικά προγράμματα ανέρχονται στο ποσό των 114.359.542 €. Τα συνολικά καθαρά αποτελέσματα χρήσης παρουσιάζουν ζημία. Το ύψος της ζημίας ανέρχεται στο ποσό των -29.743.358 €.
- Παρατηρείται ότι κέρδη εμφανίζουν οι επιχειρήσεις των οποίων το αντικείμενο έχει σχέση α) με τον τομέα κατασκευών, β) με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και γ) με το χονδρικό εμπόριο.
- Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών παρουσιάζουν ζημίες.
- Ο πρωτογενής τομέας της οικονομίας παρουσιάζει γενικά κέρδη σε αντίθεση με το δευτερογενή και τον τριτογενή τομέα οι οποίοι εμφανίζουν ζημίες.

Περαιτέρω από έρευνα που έχει δημοσιευτεί προκύπτει ότι:

- ◆ Τα συνολικά έσοδα 96 επιχειρήσεων, δηλαδή ποσοστού 10% επί του συνόλου των επιχειρήσεων προέρχονται από πωλήσεις προϊόντων, από παροχή υπηρεσιών, καθώς και από τις επιχορηγήσεις των επιχειρήσεων από τους φορείς του δημοσίου τομέα και ανέρχονται συνολικά άνω του ενός εκατομμυρίου ευρώ. Τα έσοδα τριακοσίων σαράντα τριών (343) επιχειρήσεων, δηλαδή ποσοστού 37% ανέρχονται συνολικά σε ποσά άνω των διακοσίων χιλιάδων (200.000€) ευρώ.

- ◆ Επτά επιχειρήσεις έχουν συνολικά έσοδα άνω των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000€) ευρώ.
- ◆ Τριάντα εννέα (39) επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 4% εμφανίζουν έσοδα κάτω από δέκα χιλιάδες (10.000€) ευρώ, ενώ (55) επιχειρήσεις δεν εμφανίζουν έσοδα.

Σημαντικό είναι το ποσοστό εσόδων των επιχειρήσεων το οποίο προέρχεται από εθνικές και κοινοτικές επιχορηγήσεις: επί διακοσίων είκοσι οχτώ (228) επιχειρήσεων δηλαδή επί του ποσοστού 25% του συνολικού αριθμού των επιχειρήσεων, οι επιχορηγήσεις υπερβαίνουν σε ποσοστό το 50% του κύκλου εργασιών τους.

Η απόδοση των τετρακοσίων τριάντα τεσσάρων (434) επιχειρήσεων, δηλαδή η σχέση καθαρά αποτελέσματα προς συνολικά έσοδα εμφανίζεται ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ
87	Άνω των 100%
33	100%-50%
153	50%-10%
161	Κάτω των 10%

Πίνακας 3

Πηγή: Ιδία έρευνα

- ✓ Ογδόντα επτά (87) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση της τάξεως που υπερβαίνει το 100%. Οι ζημιές δηλαδή που εμφανίζουν οι επιχειρήσεις αυτές υπερβαίνουν τα συνολικά τους έσοδα τουλάχιστον μία φορά.
- ✓ Τριάντα τρεις (33) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση της τάξεως 100%-50%
- ✓ Εκατόν πενήντα τρεις (153) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση μεταξύ του -50% και του -10%
- ✓ Εκατόν εξήντα μία (161) επιχειρήσεις παρουσιάζουν αρνητική απόδοση κάτω του 10%.

Οι επιχειρήσεις οι οποίες εμφανίζουν κέρδη ανέρχονται σε τετρακόσιες είκοσι οχτώ (428) και παρουσιάζουν τα ακόλουθα αποτελέσματα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΘΕΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ
87	Άνω των 20%
79	20%-10%
262	Κάτω των 10%

Πίνακας 4

Πηγή: Ίδια έρευνα

- Ογδόντα επτά (87) επιχειρήσεις παρουσιάζουν θετική απόδοση πάνω του 20%
- Εβδομήντα εννέα (79) επιχειρήσεις κυμαίνονται μεταξύ του 20% και του 10%
- Οι υπόλοιπες διακόσιες εξήντα δύο (262) επιχειρήσεις παρουσιάζουν θετική απόδοση κάτω του 10%

Από τη σύγκριση των ανωτέρω μεγεθών προκύπτει:

- Οι μισές περίπου επιχειρήσεις έχουν αναπτύξει υπολογίσιμη οικονομική δραστηριότητα. Λειτουργούν χωρίς καμία οικονομική ενίσχυση.
- Τετρακόσιες τριάντα εννέα (439) επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 48% εμφανίζουν έσοδα μεγέθους άνω των 200,000 €.
- Τετρακόσιες εξήντα οχτώ επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 51% εμφανίζονται με έσοδα από επιχορηγήσεις ύψους κάτω του ¼ του κύκλου εργασιών τους και
- Τετρακόσιες είκοσι οχτώ (428) επιχειρήσεις, δηλαδή ποσοστό 46% εμφανίζονται με κέρδη.

Τα συμπεράσματα που προκύπτουν από τα παραπάνω στοιχεία μπορούν να κωδικοποιηθούν στα ακόλουθα:

ΤΟΜΕΙΣ	ΠΟΣ/ΤΟ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ	ΠΟΣ/ΤΟ ΕΡΓ/ΝΩΝ	ΠΟΣ/ΤΟ ΣΥΝ/ΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	ΚΕΡΔΗ	ΖΗΜΙΕΣ
ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ	3,87%	1,5%	1,91%	6,7%	-
ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ	15,05%	17,4%	26,4%	-	-7,3%
ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ	83,2%	81,2%	81,2%	-	-6,7%

Πίνακας 5

Πηγή: Ιδία έρευνα

1. Στον πρωτογενή τομέα της οικονομίας εντάσσεται ποσοστό 3,87% των επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. στις οποίες απασχολείται το 1,5% του συνολικού αριθμού του προσωπικού των επιχειρήσεων. Οι επιχειρήσεις αυτού του τομέα της οικονομίας συμμετέχουν με ποσοστό 1,91% επί των συνολικών εσόδων των επιχειρήσεων. Παρουσιάζουν κέρδη με αποδοτικότητα της τάξης του 6,7% και οι επιχορηγήσεις από το δημόσιο και τους φορείς του δημοσίου τομέα καλύπτουν ποσοστό του 15% του κύκλου εργασιών τους.
2. Στον δευτερογενή τομέα της οικονομίας εντάσσεται το 13,05% των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. στις οποίες απασχολείται το 17,4% του συνολικού προσωπικού των επιχειρήσεων. Οι επιχειρήσεις αυτού του τομέα συμμετέχουν σε ποσοστό 26,4% επί των συνολικών εσόδων, εμφανίζουν ζημίες με αρνητική αποδοτικότητα -7,3% και τα έσοδα από επιχορηγήσεις καλύπτουν το 13% του κύκλου εργασιών τους.
3. Στον τριτογενή τομέα εντάσσεται η πλειοψηφία (83,2%) των επιχειρήσεων και απασχολείται το 81,2% του προσωπικού. Οι επιχειρήσεις αυτού του τομέα συμμετέχουν με 71,69% στα συνολικά έσοδα και εμφανίζουν ζημίες με αρνητική αποδοτικότητα -6,7%. Τα έσοδα από επιχορηγήσεις καλύπτουν 44% του κύκλου εργασιών τους.

Από τα στοιχεία που παρουσιάστηκαν ανωτέρω, προκύπτει ότι, το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρήσεων ως προς τα οικονομικά της αποτελέσματα, εμφανίζονται «ζημιογόνες», ενώ και από τις επιχειρήσεις που ερευνήθηκαν ειδικότερα προκύπτει ότι η «χρηματοδότηση» του αντικειμένου των επιχειρήσεων αν δεν προέρχεται από τις επιχορηγήσεις της κεντρικής διοίκησης ή φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, προέρχεται από τον προϋπολογισμό του Ο.Τ.Α. που έχουν συστήσει ή που συμμετέχουν στις επιχειρήσεις.

Η¹⁸ έρευνα της εταιρείας ΠΕΤΑ¹⁹ καταλήγει σε μια σειρά προτάσεων :

- Την επεξεργασία ενός νέου θεσμικού πλαισίου για την επιχειρηματική δραστηριότητα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Τη διάλυση των αδρανών Δημοτικών Επιχειρήσεων που δεν λειτούργησαν ποτέ
- Και τέλος για τις προβληματικές Δημοτικές Επιχειρήσεις, μετά την επανεξέταση της σκοπιμότητάς τους, να μελετηθεί η προοπτική συγχώνευσης ορισμένων ή η μεταφορά δραστηριοτήτων που ασκούν Δημοτικές επιχειρήσεις στις κεντρικές υπηρεσίες Δήμων.

Πάντως από το Υπουργείο Εσωτερικών, σε μια προσπάθεια να αντιμετωπιστεί η «χρησιμοποίηση» των Δημοτικών Επιχειρήσεων για προσλήψεις, προωθείται ρύθμιση με την οποία θα απαγορεύεται η μετάθεση εργαζομένων από τις Δημοτικές Επιχειρήσεις σε κεντρικές Δημοτικές Υπηρεσίες.

¹⁸ Γαλάτη Πικία, «Επιχειρήσεις Δήμων του αέρα», Εφημερίδα «Καθημερινή», ΑΘΗΝΑ 01/02/2003

¹⁹ «Πληροφόρηση, Επιμόρφωση, Τοπική Ανάπτυξη.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ

2.1 Γενικά στοιχεία του Δήμου Καματερού

Το Καματερό είναι ένας ακριτικός και οικονομικά αναπτυσσόμενος Δήμος για τη Δυτική Αθήνα και για το Λεκανοπέδιο.

Πύλη το Καματερό προ του άστεως της Αθήνας, απέχει 10 χιλιόμετρα από το κέντρο, προ της βιομηχανικής περιοχής του Θριάσιου Νοσοκομείου, προ της οροσειράς του Ποικίλου όρους.

Ο Δήμος Καματερού διαθέτει συνολική έκταση 700Ha²⁰, από τα οποία η νομοθετημένη έκταση καλύπτει τα 416Ha ενώ η μη νομοθετημένη έκταση²¹ τα 284Ha, η οποία βρίσκεται κυρίως έξω από την δομημένη περιοχή.

Υπολογίζεται ότι ο πληθυσμός της πόλης για το έτος 2001 ανέρχεται σε 22.234 κατοίκους, εκ των οποίων οι 14.674 είναι ομοδημότες, οι 6.490 ετεροδημότες και οι 1.670 είναι αλλοδαποί.

Στη διάρθρωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού εμφανίζεται κυρίαρχος ο δευτερογενής τομέας, με ποσοστό 56,7%, με σοβαρή διαφορά από τον τριτογενή, με ποσοστό 36,3%.

Στην πόλη του Καματερού έχουν έδρα 528 επιχειρήσεις μεσαίου και μικρού μεγέθους ενώ παρατηρείται συνεχής αύξηση.

Βασικοί κλάδοι απασχόλησης είναι:

1. Υπηρεσίες (ασφάλειες, τράπεζες, λοιπές υπηρεσίες).
2. Κατασκευές.
3. Λίγες Βιοτεχνίες/ Βιομηχανίες.

²⁰ Έκταση

²¹ Η συγκεκριμένη έκταση δεν έχει ενταχθεί στο σχέδιο δόμησης του δήμου

Σήμερα το Καματερό δυτικό προάστιο της Αθήνας βρίσκεται σε διαρκή άνοδο, αναβαθμίζοντας τις υποδομές του, αυξάνοντας και εξελίσσοντας τις υπηρεσίες του και βελτιώνοντας το επίπεδο ζωής των κατοίκων του . Τα παραπάνω αποτελέσματα είναι προσπάθεια της οργανωμένης τοπικής διοίκησης που επενδύει κερδοφόρα στην ανάπτυξη του Δήμου.

2.2 Οι ολοκληρωμένες δράσεις του Δήμου Καματερού

Ένας από τους πρωταρχικούς στόχους που έχει θέσει η Δημοτική Αρχή του Καματερού είναι η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών και των προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας προς την κατεύθυνση της ποιοτικής και ποσοτικής αναβάθμισης των προσφερόμενων προς τους δημότες υπηρεσιών αλλά και εν γένει τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

Είναι σκόπιμο να αναφερθούν ορισμένες από τις δραστηριότητες του Δήμου που σχετίζονται με τις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης καθώς και δράσεις του Δήμου που είναι σε εξέλιξη και αναμένεται να βελτιώσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους δημότες.

Επιγραμματικά αναφέρονται οι παρακάτω δραστηριότητες :

- Επικοινωνία με τους δημότες μέσω του προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».
- Δικτύωση από το Δήμο που αποσκοπεί στην δημιουργία δεσμού συνεργασίας μεταξύ των δημοτών στα πλαίσια του μέτρου «Κοινωνία των Πολιτών».
- Ενίσχυση εκείνων των γυναικών που ανήκουν σε κατηγορίες απειλούμενες από κοινωνικό αποκλεισμό.
- Δημιουργία προγράμματος εκμάθησης ελληνικής γλώσσας σε οικονομικούς μετανάστες, παλινοστούντες, πρόσφυγες
- Ενίσχυση των ανέργων και υποαπασχολούμενων της περιοχής του Γεροβουνού του Δήμου Καματερού ώστε να επιτευχθεί αύξηση της απασχόλησης.

2.3 Οι δράσεις του Δήμου Καματερού που βρίσκονται σε εξέλιξη

Οι δράσεις του Δήμου που είναι σε εξέλιξη καλύπτουν τους εξής θεματικούς τομείς:

1. Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η δημιουργία κόμβου παροχής υπηρεσιών στο διαδίκτυο θα αποτελέσει ένα εργαλείο στην υπηρεσία του Δήμου για τη δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου διαύλου επικοινωνίας και συναλλαγής με τους δημότες αλλά και με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Βασικό αντικείμενο του έργου «Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δήμου Καματερού» είναι η εγκατάσταση υποστηρικτικού εξοπλισμού σύγχρονων εργαλείων πληροφορικής και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός σύγχρονου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα συνεισφέρει ουσιαστικά τόσο στην άμεση και αξιόπιστη καταγραφή και παρακολούθηση των προβλημάτων που σχετίζονται με την καθημερινότητα των δημοτών, όσο στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών αίτησης και έκδοσης από το Δήμο Καματερού πιστοποιητικών, δικαιολογητικών, αδειών και λοιπών διοικητικών εγγραφών.

Κάθε πολίτης θα είναι σε θέση να υποβάλλει στο σύστημα το αίτημα/ πρόβλημα που τον απασχολεί επιλέγοντας από ένα σύνολο εναλλακτικών τρόπων και μέσων, όπως διαδικτυακή πύλη (internet portal), φωνητική πύλη (voice portal), κινητά τηλέφωνα (αποστολή SMS), το οποίο θα καταχωρείται αυτόματα στο σύστημα χωρίς την ανάγκη παρέμβασης υπαλλήλων του Δήμου.

Η εφαρμογή συστημάτων ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών στο Δήμο θα εφαρμοστεί στα εξής *Τμήματα/ Γραφεία:*

- ❖ Γραφείο Πρωτοκόλλου.
- ❖ Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.
- ❖ Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.
- ❖ Πολεοδομία.
- ❖ Ληξιαρχείο.
- ❖ Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.

Στη διαδικτυακή πύλη πρόσβασης στο σύστημα θα υπάρχει ειδική πρόβλεψη τόσο για ΑΜΕΑ όσο και για άλλες ειδικές πληθυσμιακές ομάδες (π.χ. οικονομικοί μετανάστες), όχι μόνο μέσω ειδικών εκδόσεων των διεπαφών (interfaces), αλλά και με επιπρόσθετες πληροφορίες και υπηρεσίες ειδικού ενδιαφέροντος.

Το έργο αυτό δεν έχει ξεκινήσει ακόμα για το Δήμο Καματερού γιατί θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία και με άλλους φορείς του Δημόσιου Τομέα.

Το πρόγραμμα έχει συνολικό προϋπολογισμό **49.873.300,37€**

2. Δημιουργία δεσμών συνεργασίας μεταξύ των πολιτών.

Η ενέργεια «Δικτύωσης από το Δήμο Καματερού» εντάσσεται στα πλαίσια του Σχεδίου «Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Αστικής Ανάπτυξης στην Περιοχή Γεροβουνού του Δήμου Καματερού» στα πλαίσια του Μέτρου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης σε Τοπικές Ζώνες Μικρής Κλίμακας-Εκτ.» του Π.Ε.Π. Αττικής, αποσκοπεί στη δημιουργία δεσμών συνεργασίας στα πλαίσια της Κοινωνίας των Πολιτών, δηλαδή, μεταξύ ατόμων, ομάδων, οργανισμών και ενώσεων, με σκοπό την επίτευξη οφέλους, το οποίο προκύπτει από την συνεργασία τους και τη δημιουργία οικονομικών κλίμακας.

Οι ενέργειες Δικτύωσης λειτουργούν επικουρικά στη συνολική δράση της Συμβουλευτικής και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Κατασκευή βάσης δεδομένων και ιστοσελίδας με σκοπό την δυνατότητα της καταγραφής των διαφόρων ομάδων – στόχων καθώς και τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας των διαφόρων επιχειρήσεων.
- Συντονισμός και ανάπτυξη των δράσεων συνεργασίας μεταξύ των ωφελούμενων, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις αυτοαπασχόλησης, για την ενίσχυση της βιωσιμότητάς τους, καθώς και μεταξύ των επιχειρήσεων της περιοχής και των ανέργων που θα «επιχειρήσουν», για τη διευκόλυνση της προσπάθειάς τους και την καθοδήγηση από επιτυχημένους επιχειρηματίες στα πρώτα τους βήματα.
- Δράσεις δικτύωσης με χρήση καινοτόμων εργαλείων με επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια μέσω διαδικτύου και newsletters, forum διαλόγου.

- Διοργάνωση ημερίδων και σεμιναρίων προς τους επιχειρηματίες και ανέργους για τόνωση της πολιτιστικής επιχειρηματικότητας σε συνδυασμό με τους πολιτικούς θεσμούς που θα αναπτυχθούν στην περιοχή.

Οι κυριότεροι στόχοι Δικτύωσης είναι να :

- Ενεργοποιήσει τη δομή της υπάρχουσας οικονομίας.
- Φέρει σε επαφή, με εύλογα αποτελέσματα, άτομα που αναζητούν εργασία σε θέσεις σχετικές με αυτές του Σχεδίου και επιχειρηματίες που τις προσφέρουν.
- Προβάλλει τις «θεματικές» περιοχές παρέμβασης, τις επιχειρήσεις που θα δημιουργηθούν σ' αυτές (από την επιδότηση της αυταπασχόλησης), καθώς και τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχουν.
- Προβάλλει τους στόχους, τις δράσεις και τα αποτελέσματα του συνολικού Σχεδίου παρέμβασης.
- Προωθεί ζητήματα και θέσεις όλων των εμπλεκομένων στο σχέδιο.

Η υλοποίηση της δράσης θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα 1/1/2006 έως 31/12/2006, με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Μέχρι τώρα έχει εκτελεστεί το 1/3 του προϋπολογισμού, δηλαδή το ποσό των 12.000,00€.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των 36.030,24€.

3. Ενίσχυση των απειλούμενων γυναικών από κοινωνικό αποκλεισμό.

Στα πλαίσια της Δράσης «Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» που έχει ενταχθεί στο εγκεκριμένο Σχέδιο «Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Αστικής Ανάπτυξης στην Περιοχή Γεροβουνού του Δήμου Καματερού» στα πλαίσια του Μέτρου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης σε Τοπικές Ζώνες Μικρής Κλίμακας-Εκτ.» του Π.Ε.Π. Αττικής, πρόκειται να υλοποιηθούν δράσεις σε ατομικό επίπεδο, οι οποίες στοχεύουν στην ενίσχυση εκείνων των γυναικών που ανήκουν σε κατηγορίες απειλούμενες από κοινωνικό αποκλεισμό.

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια των Σ.Υ.Υ²² περιλαμβάνουν την παροχή υποστηρικτών υπηρεσιών σε είκοσι (20) μακροχρόνια άνεργες γυναίκες, μακροχρόνια άνεργες νέες γυναίκες, γυναίκες αρχηγούς μονογονεϊκών οικογενειών και θα περιλαμβάνουν είκοσι (20) ατομικές συνεδρίες των δέκα (10) ωρών πάνω σε :

- Ατομική Ψυχοκοινωνική Στήριξη.
- Οικογενειακή Συμβουλευτική Στήριξη.
- Ανάπτυξη Κοινωνικών Δεξιοτήτων.
- Διερεύνηση Ατομικών Διαφορών, Ενδιαφερόντων και Δεξιοτήτων.
- Υπηρεσίες Πληροφόρησης.
- Εκπαίδευση σε Τεχνικές Εξεύρεσης Εργασίας και Προσέγγιση της Αγοράς.
- Υπηρεσίες παρακολούθησης μετά το πέρας παροχής των συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών (follow up).

Η δράση θα υλοποιηθεί το χρονικό διάστημα 01/06/2005 έως 31/12/2006. Ως τώρα έχει πραγματοποιηθεί το ποσό των **13.500,00€**.

Προβλέπεται να απασχοληθούν ως διαμεσολαβητές άτομα που ανήκουν σε κάποια από τις ευπαθείς ομάδες.

Το συνολικό κόστος της προς ανάθεση δράσης είναι **17.608,00€**

4. Πρόγραμμα Εκμάθησης Ελληνικής Γλώσσας.

Στο παρόν έργο εντάσσεται ένα (1) Πρόγραμμα Εκμάθησης Ελληνικής Γλώσσας για οικονομικούς μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες κατοίκους της περιοχής παρέμβασης, Γεροβουνού Καματερού με ανεπαρκή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, οι οποίοι συναντούν δυσκολίες πρόσβασης και ένταξης στην αγορά εργασίας κινδυνεύοντας να αποκλεισθούν τόσο από την αγορά εργασίας όσο και γενικότερα από το κοινωνικό γίγνεσθαι. Το πρόγραμμα αυτό είναι σε απόλυτη συνάφεια με το στόχο του Σχεδίου «Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Αστικής Ανάπτυξης στην Περιοχή Γεροβουνού του Δήμου Καματερού» που είναι η ολοκληρωμένη στήριξη και προώθηση στην απασχόληση των ανέργων / υποαπασχολούμενων της περιοχής παρέμβασης μέσω συμβουλευτικής και μέσω ανάπτυξης και προσαρμογής των δεξιοτήτων τους στις αυξημένες απαιτήσεις της τοπικής αγοράς εργασίας.

²² Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

Με το πρόγραμμα επιδιώκεται η επάρκεια της Ελληνομάθειας, που αντιστοιχεί στην εξεταστέα ύλη Β' επιπέδου, όπως καθορίζεται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί το ειδικό υλικό (αναλυτικό εξεταστικό πρόγραμμα, οδηγός για τις εξετάσεις) από το Κ.Ε.Γ.²³

Η διάρκεια του προγράμματος εκμάθησης είναι τριακόσιες (300) ώρες.

Στο συνολικό κόστος του προγράμματος συμπεριλαμβάνονται, εκτός της δαπάνης για τα εξεταστικά, οι δαπάνες μετακίνησης και διανομής των καταρτιζομένων στους τόπους που θα ορίσει το Κ.Ε.Γ και η λειτουργία εξεταστικών κέντρων.

Το πρόγραμμα κατάρτισης θα υλοποιηθεί σε πιστοποιημένη δομή Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης το διάστημα 01/03/2005 έως 31/12/2006.

Οι εκπαιδευτικοί όροι, οι αμοιβές των καταρτιζομένων, η διοίκηση του έργου, τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στις Κ.Υ.Α 112809/18.06.02 και 110125/21.01.04, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Ο προϋπολογισμός της δράσης είναι **55.350,00€** και μέχρι τώρα έχουν αξιοποιηθεί τα **43.100,00€**.

5. Ολοκληρωμένη στήριξη των ανέργων.

Η δράση «Συμβουλευτική» αποτελεί ενέργεια του εγκεκριμένου Σχεδίου «Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Αστικής Ανάπτυξης στην Περιοχή Γεροβουνού του Δήμου Καματερού» στα πλαίσια του Μέτρου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης σε Τοπικές Ζώνες Μικρής Κλίμακας-Εκτ.» του Π.Ε.Π. Αττικής και αφορά δέσμη ενεργειών ή υπηρεσιών με στόχο την ενίσχυση των ανέργων και υποαπασχολούμενων της περιοχής Γεροβουνού του Δήμου Καματερού, ώστε να επιτευχθεί αύξηση της απασχόλησης.

²³ Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας

Οι δράσεις «Συμβουλευτικής» που προβλέπεται να γίνουν περιλαμβάνουν :

- Εκπόνηση ατομικού σχεδίου δράσης για κάθε ωφελούμενο.
- Καταγραφή των ωφελούμενων
- Παραπομπή σε άλλον φορέα αν κρίνεται απαραίτητο.
- Συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη.
- Εξειδικευμένο επαγγελματικό προσανατολισμό.
- Πληροφόρηση για θεσμικά, εργασιακά και νομικά θέματα.
- Υποστήριξη επιχειρηματικότητας.
- Παρακολούθηση των ωφελούμενων μέχρι έξι (6) μήνες μετά το τέλος των συνεδρίων.
- Συνεργασία με τοπικούς φορείς.

Στα πλαίσια της δράσης προβλέπονται να γίνουν εκατόν πενήντα πέντε (155) ατομικοί κύκλοι συνεδριών των δώδεκα (12) ωρών.

Η υλοποίηση της δράσης θα γίνει με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με διαγωνισμό. Δικαίωμα υποβολής προτάσεων έχουν οι φορείς που αναφέρονται στο Άρθρο 8 «όροι εφαρμογής δράσεων.1 Συμβουλευτική» της υπ' αριθμόν 110125/21.01.2004 Κ.Υ.Α καθώς και τα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ.

Η δράση θα υλοποιηθεί το χρονικό διάστημα 01/06/2005 έως 31/12/2006 και έως τώρα έχει εκτελεστεί το ποσό των **100.500,00€** του προϋπολογισμού.

Το συνολικό κόστος της δράσης είναι **163.754,40€**.

Ο Πίνακας 6 δείχνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των δράσεων καθώς και τα ποσά των προϋπολογισμών που έχουν εγκριθεί και αυτά που έχουν εκτελεστεί μέχρι τώρα.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΕΚΤΕΛΕΣ/ΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΕΣΜΩΝ ΣΥΝ/ΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	01/01/2006	31/12/2006	12.000,00€	36.030,24€
ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	01/06/2005	31/12/2006	13.500,00€	17.608,00€
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	01/03/2005	31/12/2006	43.100,00€	55.350,00€
ΟΛΟΚΛΗΡ/ΝΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΕΡΓΩΝ	01/06/2005	31/12/2006	100.500,00€	163.754,40€

Πίνακας 6

Πηγή: Ίδια έρευνα

Οι παραπάνω Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης δεν μπορούν να εκτελεστούν από την Δημοτική Επιχείρηση Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης Καματερού γιατί έχουν κοινωνικό χαρακτήρα ενώ η Επιχείρηση αναλαμβάνει τεχνικά έργα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ²⁴
(Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.)

Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις από την φύση τους αποσκοπούν σε ένα μείγμα κοινωνικών και οικονομικών σκοπών, ενισχύουν την τοπική παραγωγή, αξιοποιούν τη σύγχρονη τεχνολογία και δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας. Η ίδρυση μίας Δημοτικής Επιχείρησης αποτελεί ένα μέσον για την συμμετοχή του Δήμου στον τομέα της τοπικής οικονομίας, δίνει τη δυνατότητα στο Δήμο να αλλάξει τον τρόπο διοίκησής του και επιπλέον να αναλάβει έναν νέο ρόλο, εκτός από τον διοικητικό, τον επιχειρηματικό ο οποίος δεν κρίνεται αποκλειστικά με οικονομικά κριτήρια αλλά έχει και κοινωνική διάσταση.

3.1 Σύσταση – Σκοπός ίδρυσης

Η Δημοτική Αρχή του Δήμου Καματερού αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες δυνατότητες που υπήρχαν για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στις εσωτερικές λειτουργίες, τη διοίκηση και τις κατασκευές έργων, κατόπιν συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιήθηκε την δεκάτη εβδόμη Απριλίου του 1989 αποφασίσθηκε με πλειοψηφία την ίδρυση της Δημοτικής Επιχείρησης Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης.

²⁴ Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Κανονισμός Διοίκησης και Λειτουργίας Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

Πρωτότερα συντάχθηκε η τεchnοοικονομική μελέτη σκοπιμότητας της Επιχείρησης με σκοπό:

- ◆ Να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα της ίδρυσης
- ◆ Να προδιαγράψει το αντικείμενο και τις δυνατότητες της δράσεις της
- ◆ Να περιγράψει την απαιτούμενη οργάνωση και στελέχωση για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των στόχων της
- ◆ Να προτείνει βασικούς κανονισμούς λειτουργίας
- ◆ Να προβλέψει τους απαιτούμενους πόρους και τα προβλεπόμενα έσοδά της υπό σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης.

Ως προς την διάρθρωσή της η μελέτη αποτελείται από τρία μέρη, από το σκοπό ίδρυσης της Επιχείρησης, την οργάνωση της Επιχείρησης και τα οικονομικά της στοιχεία.

Αναλυτικότερα η Δημοτική Επιχείρηση Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης Δήμου Καματερού με την ίδια επωνυμία, συστάθηκε στο Δήμο Καματερού στο Νομό Αττικής, ως αμιγής Δημοτική Επιχείρηση και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις περί αμιγών δημοτικών επιχειρήσεων και από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Σκοπός της Επιχείρησης είναι η παροχή υπηρεσιών για ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, η υποστήριξη και η υπεύθυνη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους και εν γένει η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία της διοίκησης.

3.2 Αντικείμενο

Το αντικείμενο της Δημοτικής Επιχείρησης Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης είναι:

- ◆ Η ανάληψη κατασκευής τεχνικών έργων και η εκπόνηση μελετών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
- ◆ Η μελέτη και κατασκευή έργων οικιστικής ανάπλασης και ανάπτυξης της πόλης του Καματερού και της ευρύτερης περιοχής.

Η φιλοσοφία της Επιχείρησης περιβάλλεται από τους παρακάτω στόχους:

- I. Τον εντοπισμό και την πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που υπάρχουν και την οργάνωση των συστημάτων με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη μείωση του κόστους και καλύτερο έλεγχο, παρακολούθηση και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Δήμο του Καματερού προς τους πολίτες.
- II. Την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών από την Επιχείρηση.
- III. Την αξιοποίηση των προϊόντων της και των περιουσιακών της στοιχείων .
- IV. Την επέκταση των δραστηριοτήτων της και σε άλλους τομείς δράσης.

3.3 Έδρα – Διάρκεια Ζωής – Κεφάλαιο

Η διάρκεια ζωής της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) έτη από τη δημοσίευση της απόφασης για την ίδρυσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ως έδρα της Επιχείρησης έχει οριστεί η Διοικητική Περιφέρεια του Δήμου Καματερού του Νομού Αττικής.

Το κεφάλαιο που διέθεσε ο Δήμος Καματερού στην Επιχείρηση είναι *δεκατέσσερις χιλιάδες εξακόσια εξήντα δύο ευρώ (14.662,00€)*, δηλαδή *πέντε εκατομμύρια δραχμές (5.000.000)*.

Πόροι της Επιχείρησης είναι κάθε έσοδο προερχόμενο από την εκτέλεση έργων και γενικά από την άσκηση των δραστηριοτήτων της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομίες, εισφορές, έσοδα από τη συμμετοχή της σε άλλες επιχειρήσεις, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις και τέλος έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή ή δραστηριότητά της.

3.4 Διάλυση

Η Επιχείρηση διαλύεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καματερού με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και την απόφαση του περιφερειάρχη και όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης.

Σε περίπτωση πτώχευσης την διάλυση ακολουθεί η εκκαθάριση. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείτε η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέχεται στο Δήμο.

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία της αμιγούς Επιχείρησης καθορίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 246-253, 256, 260 και 272 του Προεδρικού Διατάγματος 76 του 1985 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1832/189.

3.5 Διοίκηση

Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές και ύστερα από την τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. στις 29 Μαρτίου 1996 σε εννιαμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από πέντε (5) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου Καματερού, με ισάριθμους αναπληρωτές, από έναν (1) εκπρόσωπο του Σωματίου Οικοδόμων Καματερού με τον αναπληρωτή του, από δύο (2) Δημότες ή Κατοίκους του Δήμου Καματερού που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης με τους αναπληρωτές τους και έναν (1) εκπρόσωπο των Εργαζομένων στην Επιχείρηση με τον αναπληρωτή του.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καματερού. Με την ίδια ή άλλη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης είναι οι εξής:

- ◆ Διοικεί την Επιχείρηση και τις υποθέσεις της και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους της, αποφασίζει δε για κάθε θέμα που αφορά την Επιχείρηση, πλην εκείνων για τα οποία ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τις ισχύουσες διατάξεις.
- ◆ Συντάσσει και προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών και τον Κανονισμό Διαχείρισης της Επιχείρησης.
- ◆ Συντάσσει τον Κανονισμό Προσωπικού και οποιαδήποτε άλλον κανονισμό κρίνεται απαραίτητος για την λειτουργία της Επιχείρησης.
- ◆ Διορίζει τον Διευθυντή Υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- ◆ Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό της Επιχείρησης και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή του κατάσταση.
- ◆ Προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο τις αμοιβές του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, με τον περιορισμό της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.
- ◆ Προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο τις αποζημιώσεις των μελών, του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθυντή Υπηρεσιών της Επιχείρησης για κάθε συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ◆ Αποφασίζει για την πρόσληψη και τις αμοιβές των εξωτερικών συμβούλων και συνεργατών της Επιχείρησης, για την αγορά ή την εκποίηση των περιουσιακών στοιχείων της, όπως επίσης και τη μίσθωση ή την εκμίσθωση των κινητών και ακινήτων πραγμάτων της.

- ◆ Αποφασίζει για την επιβάρυνση των περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης με εμπράγματα δικαιώματα, για την σύναψη δανείων, για την σύναψη κάθε είδους συμβολαίων, καθώς και για την εκχώρηση του συνόλου ή μέρους των εσόδων της Επιχείρησης για ασφάλεια των δανείων που συνομολογεί.
- ◆ Αποφασίζει για τα θέματα επίλυσης νομικών διαφορών, ενημέρωσης των πολιτών και εκπαίδευσης του Προσωπικού της Επιχείρησης.
- ◆ Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τη διάλυση της Επιχείρησης.
- ◆ Αποφασίζει για το μεσοχρόνιο πρόγραμμα δράσης της Επιχείρησης σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της.
- ◆ Αποφασίζει για τα ετήσια προγράμματα των επενδύσεων, ανάθεσης και εκτέλεσης των μελετών και των έργων και προμηθειών της Επιχείρησης.
- ◆ Αποφασίζει για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου, για το πρόγραμμα χρηματοδότησης των επενδύσεων και για την τιμολογιακή πολιτική της Επιχείρησης.
- ◆ Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της Επιχείρησης ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη του Οικονομικού έτους, και αποφασίζει για τις αναθεωρήσεις του.
- ◆ Εγκρίνει τις ετήσιες Εκθέσεις Οικονομικής Κατάστασης της Επιχείρησης που περιλαμβάνουν: Τον απολογισμό εσόδων – εξόδων, τον ισολογισμό και την κατάσταση ρευστότητας.

Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που απαιτείται έγκριση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης από το Δημοτικό Συμβούλιο και για τη διευκόλυνση του έργου της Διοίκησης της Επιχείρησης, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάσει μέρος των λοιπών αρμοδιοτήτων του σε συνιστώμενες από αυτό Επιτροπές.

3.6 Οργανωτική διάρθρωση

Η Δημοτική Επιχείρηση Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης Καματερού συγκροτείται από τις πιο κάτω υπηρεσίες:

❖ Γενική Διεύθυνση

- 1) Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης
- 2) Γραμματεία Γενικής Διεύθυνσης

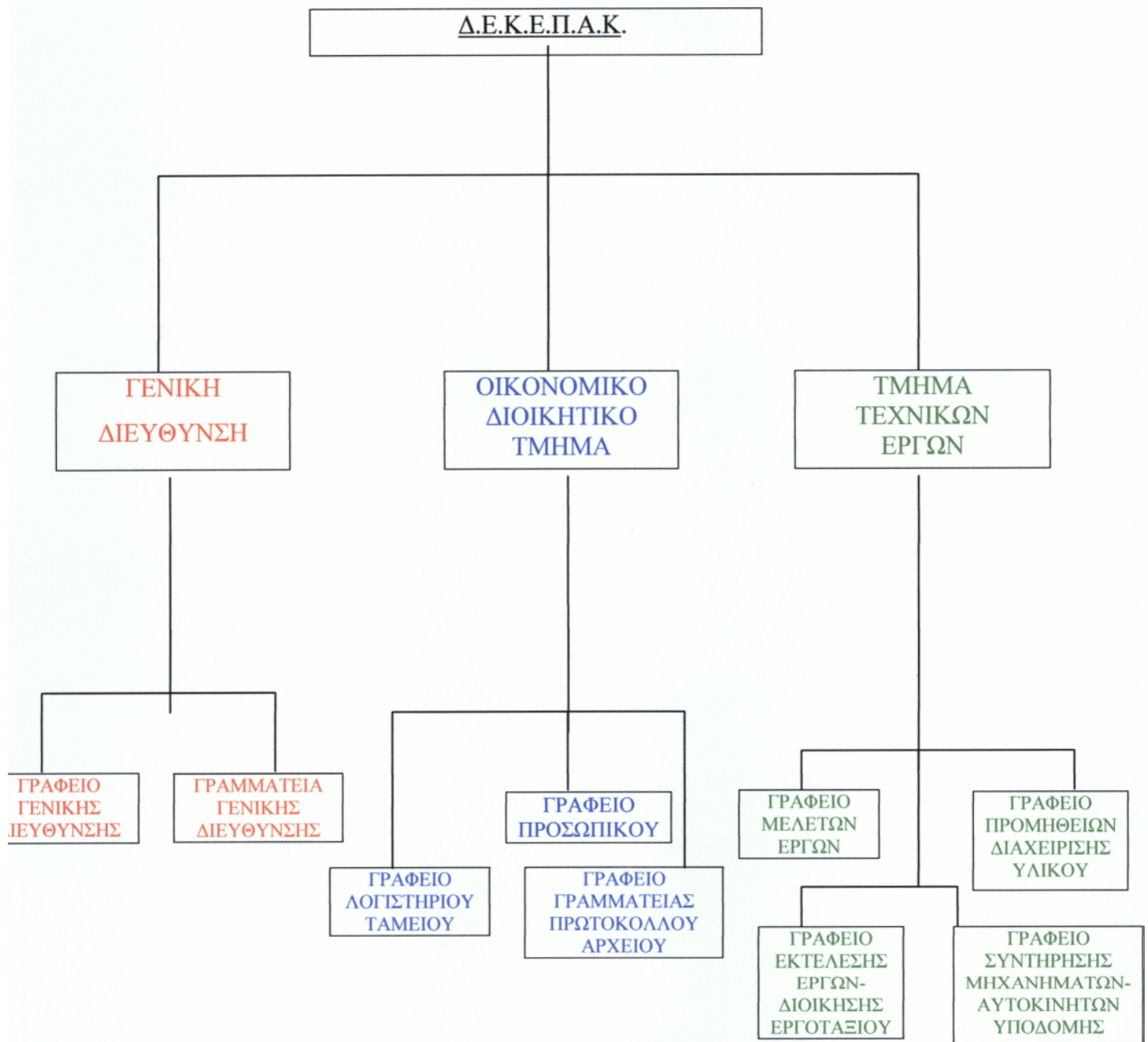
❖ Τμήμα Οικονομικό – Διοικητικό

- 1) Γραφείο Λογιστηρίου – Ταμείου
- 2) Γραφείο Προσωπικού
- 3) Γραφείο Γραμματείας - Πρωτοκόλλου – Αρχείου

❖ Τμήμα Τεχνικών Έργων

- 1) Γραφείο Μελετών Έργων
- 2) Γραφείο Εκτέλεσης Έργων – Διοίκησης Εργοταξίου
- 3) Γραφείο Συντήρησης Μηχανημάτων – Αυτοκινήτων και Υποδομής
- 4) Γραφείο Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικού

3.6.1 Οργανόγραμμα



3.7 Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης και των λοιπών τμημάτων της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

3.7.1 Γενική Διεύθυνση

Η Γενική Διεύθυνση αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης. Έχει τη συνολική ευθύνη λειτουργίας της Επιχείρησης έναντι του Δ.Σ. αναφορικά με την επίτευξη των επιχειρηματικών της στόχων.

Η Γενική Διεύθυνση απαρτίζεται από το Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης και τη Γραμματεία Γενικής Διεύθυνσης.

Αναλυτικότερα:

- 1) Στο Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης ο Γενικός Διευθυντής Επιχείρησης είναι ο ιεραρχικός προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών και του Προσωπικού, ιδιαίτερα δε ο Γενικός Διευθυντής:
 - ❖ Μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστάθηκε η Επιχείρηση, επιβλέπει και διευθύνει την πορεία των υποθέσεων και φροντίζει για την κανονική και εύρυθμη λειτουργία της.
 - ❖ Προτείνει το διορισμό, τις αμοιβές και την απόλυση του προσωπικού της Επιχείρησης.
 - ❖ Υποβάλλει προτάσεις για κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού.
 - ❖ Προτείνει την πρόσληψη και τις αμοιβές των εξωτερικών συμβούλων και συνεργατών της Επιχείρησης.
 - ❖ Προτείνει τη σύναψη δανείων.
 - ❖ Υποβάλλει προτάσεις για τη σύναψη κάθε είδους συμβολαίων και συμβάσεων.

- ❖ Επεξεργάζεται το αναγκαίο υλικό και υποβάλλει προτάσεις για τα θέματα ενημέρωσης των πολιτών.
- ❖ Επεξεργάζεται τα προγράμματα και υποβάλλει προτάσεις για τα εκπαιδευσης του Προσωπικού.
- ❖ Καταρτίζει και προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τους κανονισμούς λειτουργίας και τα προγράμματα των επί μέρους δραστηριοτήτων της Επιχείρησης, όπου αυτό απαιτείται.
- ❖ Συγκροτεί και κατευθύνει ομάδες εργασίας και στελέχη της Επιχείρησης και εξωτερικούς συμβούλους και συνεργάτες με σκοπό τη διερεύνηση και μελέτη για θέματα οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης και υποβάλλει σχετικές προτάσεις για την πολιτικής της Επιχείρησης στα θέματα αυτά.
- ❖ Καταρτίζει και προτείνει το μακροχρόνιο πρόγραμμα δράσης της Επιχείρησης σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της.
- ❖ Καταρτίζει και προτείνει το ετήσιο πρόγραμμα επενδύσεων της Επιχείρησης.
- ❖ Καταρτίζει και προτείνει το ετήσιο πρόγραμμα ανάθεσης εκτέλεσης των μελετών και των έργων.
- ❖ Προτείνει τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημόσιου Τομέα.
- ❖ Καταρτίζει και προτείνει το πρόγραμμα χρηματοδότησης των επενδύσεων.
- ❖ Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την παρακολούθηση του προγράμματος της Επιχείρησης.
- ❖ Προτείνει την τιμολογιακή πολιτική της Επιχείρησης.
- ❖ Ελέγχει την καθημερινή εργασία της Επιχείρησης, ασκεί εποπτεία στη διεξαγόμενη εργασία των διαφόρων υπηρεσιών και ασκεί τη Διοίκηση στο Προσωπικό της Επιχείρησης.
- ❖ Έχει τη μέριμνα και την ευθύνη για τη γρήγορη καθαρογραφή των αποφάσεων της Διοικητικού Συμβουλίου, την ορθή απόδοση των πρακτικών και την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων της Διοίκησης .
- ❖ Παραλαμβάνει την αλληλογραφία της Επιχείρησης και την κατανέμει στις Υπηρεσίες και τα τμήματα, παρακολουθεί την έγκαιρη διεκπεραίωσή της και ρυθμίζει τις διάφορες εργασίες κάνοντας τις αναγκαίες εντολές προς τις αρμόδιες υπηρεσίες δίνοντας παράλληλα έγγραφες οδηγίες και εγκυκλίους.

- ❖ Επιμελείται για την ακριβή τήρηση του ωραρίου της εργασίας και εισηγείται τη δίωξη και τιμωρία των πειθαρχικών παραπτωμάτων του μόνιμου και έκτακτου υπαλληλικού προσωπικού της Επιχείρησης.
- ❖ Υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία η Επιχείρηση αναλαμβάνει υποχρεώσεις έναντι τρίτων, αλλά το τελευταίο τούτο μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.
- ❖ Ελέγχει και θεωρεί τις εντολές των Υπηρεσιών πριν από κάθε πληρωμή, καθώς επίσης και τα κάθε φύσεως τιμολόγια προτού να εκδοθούν οι εντολές πληρωμής και θεωρεί τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού που συντάσσονται με ευθύνη της οικονομικής Υπηρεσίας.
- ❖ Ελέγχει και θεωρεί τα εντάλματα πληρωμών, τα γραμμάτια εισπράξεως καθώς και τα πρωτόκολλα των καθημερινών μετρήσεων του ταμείου.
- ❖ Προτείνει την ανάθεση μελετών και έργων και τη διενέργεια προμηθειών.
- ❖ Αποφασίζει για την παραλαβή των μελετών, των έργων και των προμηθειών.
- ❖ Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την παρακολούθηση των ιδιόκτητων κτιρίων και εγκαταστάσεων της Επιχείρησης.
- ❖ Αποφασίζει για τη συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων.
- ❖ Τοποθετεί το Προσωπικό της Επιχείρησης στις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό θέσεις και χορηγεί τις νόμιμες άδειες.
- ❖ Αποφασίζει για την πρόσληψη έκτακτου εργατικού προσωπικού για εργασία μέχρι δέκα (10) ημερών.

Το Γενικό Διευθυντή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος από τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων της Επιχείρησης.

Μέχρι το Διορισμό Γενικού Διευθυντή ή σε περίπτωση μη ύπαρξής του, τα καθήκοντά του θα ασκεί ο Διευθώνων Σύμβουλος ή ο αρχαιότερος από τους προϊσταμένους των άλλων τμημάτων, που θα οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Η Γραμματεία Διεύθυνσης:

Επικουρεί τον Πρόεδρο στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και φροντίζει για την κοινοποίησή της σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών Κανονισμών και Νόμων.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια προς έγκριση Διοικητική Αρχή και στα αρμόδια τμήματα.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει κάθε εργασία του. Επίσης, η Γραμματεία διατυπώνει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διευθυντή Υπηρεσιών και τις προωθεί στις Υπηρεσίες της Επιχείρησης.

3.7.2 Τμήμα Οικονομικό – Διοικητικό

Στο Οικονομικό – Διοικητικό Τμήμα συνίστανται τα εξής τέσσερα (4) Γραφεία :

1) Γραφείο Γραμματείας – Πρωτοκόλλου – Αρχείου

Το γραφείο αυτό φροντίζει για την παραλαβή, χαρακτηρισμό, πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση όλων των εισερχόμενων εγγράφων καθώς και την τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο. Τηρεί το γενικό αρχείο της Επιχείρησης και υποβάλλει προτάσεις για εκκαθάριση των κρινόμενων ως άχρηστων. Φροντίζει για τη διεκπεραίωση γενικά των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη αλληλογραφία και βιβλιοδετεί στο τέλος κάθε έτους σε μπλοκ τα στελέχη χρεοαποχρέωσης της όλης αλληλογραφίας. Αρμοδιότητά του τέλος είναι η επικύρωση όλων των αντιγράφων των εγγράφων.

2) Γραφείο Προσωπικού

Το Γραφείο Προσωπικού επιμελείται την εφαρμογή όλων των Νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αφορούν το προσωπικό της Επιχείρησης.

Τηρεί τα μητρώα, ατομικούς φακέλους και ευρετήρια όλου του προσωπικού καθώς και τα δελτία παρουσίας τους και συντάσσει σύμφωνα με το Νόμο τους πίνακες εξέλιξης των υπαλλήλων και τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών.

Παρακολουθεί όλες τις μεταβολές του προσωπικού προσλήψεων, αδειών, προαγωγών, απολύσεων, μεταθέσεων, αργιών, υπερωριών, ασθενειών, αποζημιώσεων, προσμέτρησης, προϋπηρεσίας κ.τ.λ.

Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και δίνει κάθε αναγκαία πληροφορία για την πιστή τήρησή τους.

Παρακολουθεί και εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο και εκδίδει οδηγίες που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα.

3) Γραφείο Λογιστηρίου – Ταμείου

Το γραφείο αυτό επιμελείται την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής, κάθε δαπάνη της Επιχείρησης, εκδίδει τα σχετικά παραστατικά πληρωμών στο όνομα των δικαιούχων, καταχωρεί αυτά στα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και ελέγχει τη νομιμότητα κάθε δαπάνης.

Εφαρμόζει Φορολογική – Εργατική – Διοικητική νομοθεσία. Επίσης καταρτίζει και εισηγείται τον Προϋπολογισμό της Επιχείρησης, παρακολουθεί την εκτέλεση αυτού και προτείνει τις αναθεωρήσεις. Καταρτίζει και εισηγείται τις ετήσιες Εκθέσεις Οικονομικής Κατάστασης της Επιχείρησης που περιλαμβάνουν: Τον απολογισμό εσόδων – εξόδων, τον ισολογισμό – αποτελέσματα χρήσης και την κατάσταση ρευστότητας.

Παρακολουθεί και καταρτίζει τον μηνιαίο Ταμειακό πρόγραμμα εισπράξεων, πληρωμών και διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις έναντι τρίτων (οργανισμούς-υπουργεία-Δημόσιες Υπηρεσίες).

Είναι αρμόδιο για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων, θεωρεί κάθε φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών και ημερομισθίων καθώς των επιδομάτων και προσαυξήσεων του προσωπικού που γίνονται σύμφωνα με τα παραστατικά στοιχεία που στέλνονται από τις άλλες υπηρεσίες.

Καταρτίζει το τακτικό και έκτακτο σχέδιο χρηματοδότησης, παρακολουθεί τα τραπεζικά δάνεια και τηρεί αρχείο όλων των παραστατικών εγγράφων και αποδεικτικών δαπανών. Τέλος παρακολουθεί την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων εθνικών και Ευρωπαϊκών.

4) Γραφείο Ταμείου

Το Γραφείου Ταμείου ενεργεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που βασίζονται σε νόμιμα δικαιολογητικά που διαβιβάζονται από το λογιστήριο.

Εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής, συγκεντρώνει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις των εισπρακτέων εσόδων καθώς και των πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

Φροντίζει για την απόδοση των κρατήσεων που γίνονται υπέρ τρίτων μέσα στις νόμιμες προθεσμίες. Μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα συντάσσει και υποβάλλει στο Γενικό Διευθυντή, κατάσταση της γενικής δοσοληψίας του Ταμείου του προηγούμενου μήνα.

3.7.3 Τμήμα Τεχνικών Έργων

Στο Τμήμα Τεχνικών Έργων υπ' άγονται τα παρακάτω τέσσερα (4) γραφεία τα οποία είναι:

1) Γραφείο Μελετών Έργων

Το Γραφείο αυτό έχει την αρμοδιότητα σύνταξης των αναγκαίων τεχνικών μελετών.

2) Γραφείο Εκτέλεσης Έργων – Διοίκησης Εργοταξίου

Βασικές αρμοδιότητες αυτού του γραφείου είναι:

- ❖ Η οργάνωση των εργοταξίων.
- ❖ Η εκτέλεση και η επίβλεψη των έργων που αναλαμβάνει η Επιχείρηση.
- ❖ Η ευθύνη για την κίνηση των κάθε φύσεων οχημάτων και μηχανημάτων της Επιχείρησης.
- ❖ Η εισήγηση για το έκτακτο εργατοτεχνικό προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου.

3) Γραφείο Συντήρησης Μηχανημάτων – Αυτοκινήτων και Υποδομής

Ευθύνεται για την κανονική λειτουργία και συντήρηση όλων γενικών των εγκαταστάσεων, των κτιρίων και τους εξοπλισμούς τους.

Ελέγχει την καλή λειτουργία από τεχνικής πλευράς των χώρων και φροντίζει για την άμεση αποκατάσταση κάθε ζημίας.

Φροντίζει για τη συντήρηση και διατήρηση σε άριστη κατάσταση των κάθε φύσεως οχημάτων και μηχανημάτων της Επιχείρησης και παραδίνει στον Προϊστάμενο του τμήματος καθημερινά προγράμματα για τις κινήσεις και τη διάθεσή τους ανάλογα με τις υποχρεώσεις της Επιχείρησης. Τέλος, καταρτίζει τον προϋπολογισμό δαπάνης για κάθε επισκευή και υποβάλλει στον Προϊστάμενο του τμήματος Δελτίο για την προμήθεια των υλικών για την αποκατάσταση των ζημιών.

4) Γραφείο Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικού

Συντάσσει τις διακηρύξεις και τις συγγραφές υποχρεώσεων των διαφόρων δημοπρασιών και τηρεί το σχετικό αρχείο τους και διενεργεί κάθε πράξη που έχει σχέση με τις προμήθειες υλικών και διαφόρων ειδών για τις ανάγκες της Επιχείρησης.

Τηρεί βιβλίο στατιστικών πινάκων για κάθε οικονομικό έτος και για κάθε υπηρεσία, καταχωρώντας τα είδη των υλικών κατά κατηγορία. Επίσης, σημειώνει τον τρόπο προμήθειας (δημοπρασία, πρόχειρος διαγωνισμός κ.τ.λ.). έχει την ευθύνη για την πλήρη και ακριβή εφαρμογή των συμβάσεων με τους προμηθευτές.

Έχει την ευθύνη παραλαβής των πάσης φύσεως υλικών που προμηθεύεται η Επιχείρηση καθώς και της φύλαξης και συντήρησής τους. Φροντίζει να διατεθούν τα υλικά σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις διαχείρισης υλικού στις διάφορες υπηρεσίες της Επιχείρησης και τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο σχετικά με την αποθήκη βιβλία (βιβλία κοστολόγησης υλικών, διακίνησης κ.τ.λ.). επίσης τηρεί τα βιβλία αποθήκης, παραλαβής, παράδοσης και εκποίησης υλικού.

3.8 Αρμοδιότητες Υπευθύνων

3.8.1 Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης είναι:

- ❖ Να εκπροσωπεί την Επιχείρηση ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε Αρχής και δίνει τους επιβαλλόμενους σε αυτή όρκους.
- ❖ Σε περίπτωση προφανούς κινδύνου από την αναβολή, μπορεί και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές, να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και γενικά να ενεργεί κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη προστατευτική των συμφερόντων της Επιχείρησης. Οι ενέργειες όμως αυτές πρέπει να υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

- ❖ Να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Δ.Σ., διευθύνει τις συνεδριάσεις και στέλνει όλες τις αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις του Δ.Σ. στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- ❖ Να εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
- ❖ Να υπογράφει τα κάθε μορφής συμβόλαια που αφορούν την Επιχείρηση.
- ❖ Να είναι Προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών της Επιχείρησης, υπογράφει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και τις υπηρεσιακές μεταβολές τούτου και γενικά υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα της Επιχείρησης, καθώς και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και όλα τα έγγραφα με τα οποία η Επιχείρηση αναλαμβάνει υποχρεώσεις έναντι τρίτων, δυνάμενος να αναθέσει με απόφασή του την υπογραφή ορισμένων υπηρεσιακών εγγράφων στο Διευθυντή της Επιχείρησης.
- ❖ Συντάσσει τις υπηρεσιακές Εκθέσεις των Υπαλλήλων της Επιχείρησης και διατυπώνει κατά την ανέλεγκτη κρίση του τη γνώμη του όσον αφορά την ικανότητα των υπαλλήλων για εργασία, την ποιότητά τους γενικά και την αποδοτικότητά τους στην εργασία τους.
- ❖ Ασκει την πειθαρχική αγωγή επί του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού της Εταιρείας για τα πειθαρχικά υπαλληλικά αδικήματα και επιβάλλει τις ποινές που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς.
- ❖ Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Επιχείρησης.
- ❖ Αποφασίζει την με απευθείας ανάθεση και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπόνηση μελετών, εκτέλεση έργων και εργασιών και διενέργεια προμηθειών, μέχρι των ποσών που προβλέπει ο Κανονισμός Διαχείρισης της Επιχείρησης.

3.8.2 Υπεύθυνος έργου

Ανάλογα με τη φύση, την έκταση και τις απαιτήσεις σε ειδικότητες για την πραγματοποίηση ενός έργου, δημιουργείται η Ομάδα Έργου, η οποία εκτελεί το έργο διοικούμενη από τον Υπεύθυνο Έργου. Τα μέλη της Ομάδας Έργου μπορεί να προέρχονται από διάφορες διοικητικές ενότητες της Επιχείρησης, σε ότι αφορά όμως το συγκεκριμένο έργο συντονίζονται και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπεύθυνου Έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου ευθύνεται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές του που ορίζουν το φυσικό αντικείμενο και τα αναγκαία προγραμματισμένα χρονικά, ποιοτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά του έργου.

Οι αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Έργου είναι οι εξής:

- ▶ Η Διοίκηση του έργου και της Ομάδας Έργου (προγραμματισμός των ενεργειών για την εκτέλεση, οργάνωση των αναγκαίων μέσων και της Ομάδας Έργου, παρακολούθηση και συντονισμός εφαρμογής των επί μέρους ενεργειών, σταδίων ή φάσεων, χρονικός και ποιοτικός έλεγχος), με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές του που καθορίζονται στην σχετική σύμβαση ανάθεσης έργου.
- ▶ Οι Συνεργασίες με τον εντολέα με τον οποίο έχει συννομολογηθεί η σύμβαση ανάληψης του έργου, με στόχο την υλοποίησή του κατά τρόπο, ώστε να εναρμονίζονται οι τυπικοί όροι που περιλαμβάνονται στην σύμβαση με τις πραγματικές προσδοκίες και την ικανοποίηση του εντολέα.
- ▶ Η Μέριμνα εφαρμογής του Συστήματος Παρακολούθησης των Έργων της Επιχείρησης ως προς το συγκεκριμένο έργο και ειδικότερα:
 - ετοιμασία σχεδίου συμβάσεως και υποβολή του στο Διοικητικό Συμβούλιο
 - τήρηση του Φακέλου Στοιχείων του Έργου.
 - αρχική συμπλήρωση και συνεχής ενημέρωση Δελτίου Έργου.
 - συμπλήρωση Μηνιαίων Δελτίων Προόδου Έργου.
 - συμπλήρωση τελικού Δελτίου Έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

- συνεργασία με τρίτους φορείς που τυχόν συνδέονται με την υλοποίηση του έργου και επίβλεψη τρίτων συνεργατών, στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση μέρους του.
- ▶ Ο Έλεγχος της ποιότητας των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου.
- ▶ Η Μέριμνα για την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την πραγματοποίηση του έργου στον εντολέα του.
- ▶ Η Παρακολούθηση των φυσικών, χρονικών και οικονομικών παραμέτρων του έργου κατά την σταδιακή υλοποίησή του.
- ▶ Η Εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έγκριση σκοπιμότητας και την διενέργεια πληρωμών δαπανών που σχετίζονται με το έργο, είτε αυτά προβλέπονται από τον προϋπολογισμό του έργου είτε όχι.

3.9 Το προσωπικό²⁵ της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

Η Δημοτική Επιχείρηση Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης Καματερού απασχολεί 49 άτομα ως τακτικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Κάθε εργαζόμενος κατέχει μία θέση εργασίας που προβλέπεται από το Διοικητικό και Οργανωτικό σχήμα της επιχείρησης. Είναι δυνατό στον καθένα από τους εργαζόμενους να παραδοθούν περισσότερες από μία θέσεις ευθύνης μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

²⁵ Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΗΛΙΚΙΑ
Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	1)ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	ΠΕ	30-55
	2)ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	ΤΕ	21-35
ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝ. ΘΕΣΕΩΝ		2		
Β. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	1)ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ -- ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	1	ΠΕ	30-55
	2)ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1	ΤΕ	30-55
	3)ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	ΤΕ	30-55
	4)ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ-ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	ΠΕ	30-55
	5)ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	1	ΥΕ	21-55
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.		5		
Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1)ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1	ΠΕ	30-55
	2)ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΠΕ	30-55
	3)ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΠΕ	30-55
	4)ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΠΕ	30-55
	5)ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΤΕ	25-55
	6)ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ	1	ΤΕ	25-55
	7)ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	2	ΔΕ	25-55
	8)ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ-ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	ΠΕ ΥΕ	30-55
	9)ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3	ΥΕ	25-50
	10)ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	ΥΕ	25-50
	11)ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	10	ΥΕ	21-55
	12)ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	13	ΥΕ	21-55
	13)ΦΥΛΑΚΕΣ	1	ΥΕ	21-55
	14)ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	3	ΥΕ	21-55
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		42		

Πίνακας 7

Πηγή: Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

Ο αριθμός θέσεων έκτακτου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου θα είναι ανάλογα με τις ανάγκες της Επιχείρησης.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΜΟΡΦΩΤ. ΕΠΙΠΕΔΟ	ΗΛΙΚΙΑ
ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	ΥΕ	21-55
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	8	ΥΕ	21-55
ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	2	ΥΕ	21-55
ΟΔΗΓΟΣ	1	ΥΕ	25-55
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	1	ΥΕ	25-55

Πίνακας 8

Πηγή: Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

4.1 Διαχείριση

Η οικονομική διαχείριση της Επιχείρησης ενεργείται με βάση το δικό της προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων και είναι ανεξάρτητη από τη Δημοτική Διαχείριση. Έχει δική της Ταμιακή Υπηρεσία, διατάκτης δε των δαπανών αυτής είναι ο Διευθυντής Υπηρεσιών που συμπράττει με τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιχείρησης ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης αντιστοιχεί προς το οικονομικό έτος της Δημοτικής Διαχείρισης, με τη λήξη δε της διαχείρισης κλείνονται οι ετήσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας της Επιχείρησης. Ειδικά για την πρώτη διαχειριστική περίοδο, αυτή θα αρχίσει την 15/6/1989 και θα λήξει την 31/12/1990.

Το τυχόν περίσσειμα που απομένει από την διαχείριση της Επιχείρησης ύστερα από την κάλυψη των αναγκών της και τη δημιουργία των απαραίτητων αποθεματικών, αποδίδεται στο Δήμο Καματερού.

Η Επιχείρηση τηρεί βιβλία και λοιπά φορολογικά στοιχεία Γ' κατηγορίας που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών στοιχείων.

Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης της Επιχείρησης ενεργείται μια φορά το χρόνο και τούτο για την αποφυγή παρεμβολής δυσχερειών στην απρόσκοπτη λειτουργία της Επιχείρησης. Ο έλεγχος γίνεται από δύο (2) ελεγκτές που επιλέγονται ανάμεσα σε υπάλληλους Τραπεζών ή Δημόσιους υπαλλήλους Ο.Τ.Α. Π.Ε. Κλάδου και διορίζονται στην αρχή του οικονομικού έτους με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Στον έλεγχο συμπράττουν υποχρεωτικά δύο (2) σύμβουλοι που ορίζονται ανά ένας από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης και το Δημοτικό Συμβούλιο με αντίστοιχες αποφάσεις, το δε πόρισμα του οικονομικού

ελέγχου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση. Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται και η αμοιβή των ελεγκτών. Με την απόφαση του Νομάρχη, εφ' όσον συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της Επιχείρησης, από ορκωτούς λογιστές που ορίζονται από τον Νομάρχη. Με την περί διορισμού των ορκωτών λογιστών απόφαση του Νομάρχη καθορίζεται και η αμοιβή τούτων κατά τη διαδικασία του άρθρου 14 του Ν. 3329/1955.

4.2 Προϋπολογισμός – Ισολογισμός – Απολογισμός

Ο προϋπολογισμός των εσόδων και εξόδων της Επιχείρησης ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους και αναγράφονται όλα τα έσοδα, όλα τα έξοδα και το αποθεματικό.

Οι αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού γίνονται, εφόσον παρουσιαστούν ανάγκες, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και συνοδεύονται με περιληπτική έκθεση του Διευθυντή Υπηρεσιών της Επιχείρησης στην οποία αναλύονται οι διάφορες εγγραφές.

Τα έσοδα διακρίνονται στον Προϋπολογισμό σε τακτικά και σε έκτακτα. ΤΑΚΤΙΚΑ είναι τα έσοδα που προέρχονται από προσόδους της κινητής και ακίνητης περιουσίας και από τη δραστηριότητα της Επιχείρησης. ΕΚΤΑΚΤΑ είναι τα έσοδα από έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου ή άλλων φορέων, από δάνεια, δωρεές, κληρονομίες, εισφορές και έκτακτες επιχορηγήσεις. Επίσης έκτακτα είναι τα έσοδα που προέρχονται από εκποίηση περιουσίας από κάθε άλλη απρόβλεπτη πηγή.

Οι πιστώσεις προβλέπονται στον Προϋπολογισμό χωριστά:

- για γενικά έξοδα,
- για ειδικά έξοδα λειτουργίας των υπηρεσιών,
- για αγορά πάγιων στοιχείων και γενικά τη διενέργεια επενδύσεων,
- για έξοδα συντηρήσεων,
- για εξυπηρέτηση δανείων και
- για αποθεματικό.

Μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από τη λήξη του Οικονομικού έτους κλείνονται οι λογαριασμοί της διαχείρισης και συντάσσεται ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός της Επιχείρησης και με τη φροντίδα και ευθύνη του Διευθυντή Υπηρεσιών υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. Στη συνέχεια συντάσσεται από τον Διευθυντή Υπηρεσιών Έκθεση που αιτιολογεί τους λογαριασμούς και αναλύονται τα αποτελέσματα της χρήσεως και η δημιουργία των αποθεματικών.

Στον Ισολογισμό προσδιορίζεται με λεπτομέρεια η γενική οικονομική κατάσταση της Επιχείρησης, όπως αυτή εμφανίζεται και διαμορφώνεται στη διάρκεια του χρόνου που αφορά ο Ισολογισμός.

Παρακάτω παρατίθενται ο Ισολογισμός και ο Προϋπολογισμός Εσόδων και Εξόδων του έτους 2004 της Δ.Ε.ΚΕ.Π.Α.Κ.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ (Δ.Ε.Κ.Ε.ΠΑΚ.)

ΑΦΜ 090112252

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 15ης ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ (1/1/2004 - 31/12/2004)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	2004			2003			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	2004	2003
	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠ. ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠ. ΑΞΙΑ			
4. ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ									
Β. Εξοδα εγκατάστασης	1.961,63	1.961,63	-	1.961,63	1.961,63	-			
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ									
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις									
1. Γήπεδα - οικόπεδα	71.423,58	-	71.423,58	71.423,58	-	71.423,58			
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	16.809,90	-	16.809,90	16.809,90	-	16.809,90			
4. Μηχολογία - τεχν. εγκαταστάσεις	60.333,38	34.190,84	26.142,54	59.603,38	34.116,66	25.486,72			
5. Μεταφορικά μέσα	71.041,16	54.275,40	16.765,76	71.041,16	54.275,40	16.765,76			
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός	28.906,69	27.545,14	1.361,55	28.880,44	26.796,96	2.083,46			
Σύνολο πάγιου ενεργητικού	248.514,71	116.011,38	132.503,33	249.720,09	117.150,67	132.569,42			
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ									
I. Αποθέματα			138.184,48			134.617,25			
Πρώτες ύλες και Β' ύλες		1.006,48			855,54				
Παραγωγή σε εξέλιξη (έργα υπό εκτέλεση)		137.178,00			133.761,71				
II. Αποκτήσεις									
1. Πελάτες			46.591,56			80.804,16			
11. Χρωστικές διαφορές			53.361,20			59.117,77			
IV. Διαθέσιμα									
1. Ταμείο			371,45			966,03			
3. Καταθέσεις όψεως			2.110,50			3.544,81			
Σύνολο κυκλοφορούντος Ενεργητικού			240.619,19			279.050,02			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			373.122,52			411.619,44			
							ΠΑΘΗΤΙΚΟ		
							A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
							I. Εταιρικό κεφάλαιο	131.573,37	131.573,36
							IV. Αποθεματικά κεφάλαια		
							1. Τακτικό αποθεματικό	29.475,07	29.475,07
							2. Ειδικό αποθεματικό	39.119,59	39.119,59
							3. Εκτακτο αποθεματικό	319.088,54	319.088,54
							Π/Δ 232/89 άρθ. 287 Π/Δ άρθ. 9		
							4. Διαφ. αναπρ. αξίας οικοπέδων	-	-
							5. Αφαρολόγητο αποθεματικό	24.334,56	24.334,56
							V. Αποτελέσματα εις νέο		
							Υπόλοιπο ζημιών χρήσης	(96.770,10)	(52.708,87)
							Υπόλοιπο ζημιών προηγ. χρήσης	(373.048,64)	(320.339,77)
							Υπόλοιπο ζημιών τεχν. φορολ. εισοδ.	(108.631,93)	(108.631,92)
							ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	-34.659,54	61.910,56
							B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔ. & ΕΞΟΔΑ		
							1. Προβλέψεις αποζημίωσης προσωπικού	5.270,36	5.270,36
							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
							II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
							1. Προμηθευτές	61.721,72	74.544,12
							2. Επιταγές πληρωτέες	112.893,12	106.723,66
							5. Υποχρεώσεις φόροι - τέλη	49.344,90	51.072,54
							6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	68.580,22	62.452,93
							11. Πιστωτικές διαφορές	109.782,24	58.696,77
							ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	402.322,20	348.760,38
							E. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
							1. Εξοδα επόμενων χρήσεων	389,50	948,50
							ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	373.122,52	411.619,44

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
15ης ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ (01/01/04 - 31/12/04)

	2004	2003
I. Αποτελέσματα εκμίσθης		
Πωλήσεις υπηρεσιών	1.006.086,09	888.910,62
ΜΕΙΩΝ: Κόστος έργων	970.453,57	823.646,78
Μικτά αποτελέσματα	35.632,52	65.263,84
ΠΛΕΟΝ άλλα έσοδα εκμίσθης	-	10.000,00
ΜΕΙΩΝ 1 Έξοδα διοίκησης λειτουργίας	109.405,22	116.066,75
2. Χρημικά έξοδα	249,06	243,02
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	-74.021,76	-41.045,93
II ΠΛΕΟΝ Εκτακτα αποτελέσματα		
Εκτακτα έσοδα	70,00	-
ΜΕΙΩΝ I Εκτακτα έξοδα	15.926,26	9.787,04
Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	525,08	1.875,90
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα	-90.403,10	-52.708,87
ΜΕΙΩΝ		
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων	822,34	2.069,93
Μείον οι από αυτές ενσ/νες στο λειτουργικό κόστος	822,34	2.069,93
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	-90.403,10	-52.708,87

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	2004	2003
1. Καθαρά αποτελέσματα χρήσης	-90.403,10	-52.708,87
2. Υπόλοιπο ζημιών προηγ. χρήσεων	-373.048,64	-320.339,77
3. Μείον φόρος εισοδήματος	-	-
4. Υπόλοιπο ζημιών τεκμαρτού φορ. εισοδ. προηγ. χρήσεων	-108.631,93	-108.631,93
5. Διαφορά φορολογ. ελέγχου προηγούμενων χρήσεων	-6.367,00	-
	-578.450,67	-481.680,57
Υπόλοιπο ζημιών εις νέον	-578.450,67	-481.680,57
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Ε.Κ.Ε.ΠΑΚ.	Η ΕΠΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	
ΠΑΝΗΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	ΚΕΡΚΕΓΟΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	
ΑΡ. Α.Τ. Χ 040762	ΑΡ. Δ.Τ. Χ 593123 / ΑΡ. Α.Δ. 18434	

4.2.1 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. 2004

4.2.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2004

	Α. ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	Ανακ/ή Δικτύου Ακαθάρτων	09/03	3.776,00€
2	Ανακ/ή οδών Αλικαρνασσού	34/03	13.878,00€
3	Κατ/ή Αγωγ. Ακαθ. Ηρ.Πολυτ.	46/03	8.791,00€
4	Κατ/ή Δικτύου Ακαθ. Ηρ.Πολ.	42/03	11.977,00€
5	Κατ/ή Δικτύου Ακαθ. Διγενή	47/03	6.785,00€
6	Έργα αντισ. Διαμόρ.Εισφ.Καματερού	58/03	3.611,00€
7	Κατ/ή Δικτύου Ακάθ. Λυκίας-Αύρας	55/03	4.567,00€
8	Επίστρωση Δημ/κών οδών με Ασφ/κά	62/03	9.216,00€
9	Κατ/ή Τοιχ. Αντιστήριξης Καματερού	71/03	4.720,00€
10	Κατ/ή Δικτύου Ακαθ. Πλατεία Σωκράτους	69/03	20.060,00€
11	Διαμόρφωση Περιβ. Χώρου Σταδίου	104/03	17.700,00€
12	Επίλυση ρυμοτομ. Προβλημάτων	25/03	23.423,00€
13	Αντιπλημ/κή προστασία Λασκαράτου	28/03	23.423,00€
14	Κατ/ή Παροδ. Τριπολ. Αιτωλ. Βαβυλ.	49/03	23.423,00€
15	Κατ/ή Πεζοδρομίων	53/03	23.423,00€
16	Κατ/ή τμήμ. Θάσου – Μιαούλη	61/03	23.423,00€
17	Κατ/ή οδ. Πελοπίδα- Ορφέους	78/03	23.423,00€
18	Κατ/ή Δικτύου Ακαθ. Οδ. Σκοπέλου	80/03	23.423,00€
18	Κατ/ή Δικ. Ακαθ. Αύρας-Ολύμπου	70/03	23.423,00€
20	Κατ/ή συνδέσεων Γειτ. 5-6	81/03	23.423,00€
21	Συντ. Φθαρμένων Οδοστρωμάτων	10/03	23.423,00€
22	Κατ/ή Δικτύου Ακαθ. Θάσου-Ταξιαρχών	101/03	23.423,00€
23	Κατ/ή Οδών Κάδμου- Τήνου	90/03	23.423,00€
24	Κατ/ή τμήμ. Οδ. Γλάστρας- Ηλείου	91/03	23.423,00€
25	Κατ/ή τοιχ. Αντιστηρ. Οδ. Φρόνης		23.423,00€
26	Κατ/ή συνδέσ. με δίκ. από/σης Γειτ. 3-4		23.423,00€
	ΣΥΝΟΛΟ Α		456.426,00€

Πίνακας 9

Πηγή: Γραφείο Λογιστηρίου Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

	Β. ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	Κατασκευή χώρου στάθμευσης οχημάτων	23.423,00€
2	Ανακατασκευή τμήματος του Δικτύου Ακαθάρτων	23.423,00€
3	Κατασκευή εξωτ. Διακλαδ. Εργολαβίας Δ1/04	23.423,00€
4	Αντιπλημμυρική Προστασία 1 ^{ου} Γυμνασίου	23.423,00€
5	Καθαρισμός Ρεμάτων	23.423,00€
6	Συντήρηση δημοτικών οδών 1 ^{ης} Συνοικίας	23.423,00€
7	Αποκατάσταση φθορών οδοστρωμάτων	23.423,00€
8	Ανακατασκευή ρυμοτομούμενων περιφράξεων	23.423,00€
9	Εσοχές για τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων	23.423,00€
10	Συντήρησης Νεκροταφείου	23.423,00€
11	Κατασκευή Παιδικής Χαράς στην οδό Π. Μελά και Ο. Τ 31	23.423,00€
12	Διαμόρφωση χώρου στάθμευσης στο Οικ. Τετ. 1003,168 & 89	23.423,00€
	ΣΥΝΟΛΟ Β	281.076,00€

Πίνακας 9.1

Πηγή: Γραφείο Λογιστηρίου Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
ΜΕ ΔΗΜΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	495.600,00€
ΜΕ Ν.Π.	130.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ Γ	625.600,00€

Πίνακας 9.2

Πηγή: Γραφείο Λογιστηρίου Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

Δ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	7.432,00€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	20.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ Δ	27.432,00€

Πίνακας 9.3

Πηγή: Γραφείο Λογιστηρίου Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α + Β + Γ + Δ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 1.201.300,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α + Β + Γ + Δ ΜΕ Φ.Π.Α. 1.390.534,00€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΓΟΡΩΝ – ΔΑΠΑΝΩΝ 2004

ΚΩΔ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
24-26	ΥΛΙΚΑ	167.200,00€	197.300,00€
60	ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	1) Υπαλ. Εργατ. Κηποτεχνίας	420.000,00€	420.000,00€
	2) Εργατοτεχνιτών	154.000,00€	154.000,00€
	3) Υπαλλήλων	199.000,00€	199.000,00€
61	ΜΗΧ/ΤΑ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ	122.00,00€	143.960,00€
61	ΑΜΟΙΒΗ ΤΡΙΤΩΝ	69.400,00€	74.494,00€
	1) Μηχανικοί	8.500,00€	10.030,00€
	2) Σύμβουλοι – Λογιστές	19.000,00€	22.420,00€
	3) Μηχ/κης Υποστήριξης	800,00€	944,00€
	4) Δικηγόρος	600,00€	600,00€
	5) Μέλη Δ.Σ.	500,00€	500,00€
	6) Ελεγκτών	2.000,00€	2.000,00€
	7) Κρατήσεις Ασφαλ. Φορέων	38.000,00€	38.000,00€
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	27.600,00€	32.028,00€
	1) Τηλέφωνα	3.800,00€	4.484,00€
	2) Ταχυδρομικά	300,00€	354,00€
	3) Ασφάλιστρα	3.000,00€	3.000,00€
	4) Επισκ. Συντηρήσεις	20.000,00€	23.600,00€
	5) Επισκ. Λοιπού Εξοπλισμού	500,00€	590,00€
63	ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	10.000,00€	10.000,00€
	1) Εισ. ΤΣΜΕΔΕ-ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	7.000,00€	7.000,00€
	2) Τέλη Κυκλοφορίας	2.000,00€	2.000,00€
	3) Εισφ. Εγγυητικών	1.000,00€	1.000,00€
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	17.400,00€	20.172,00€
65	ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	400,00€	400,00€
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	5.500,00€	5.500,00€
12-14	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ	8.800,00€	10.384,00€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.201.300,00€	1.267.238,00€

Πίνακας 10

Πηγή: Γραφείο Λογιστηρίου Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

4.3 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1.1.2004 - 31.12.2004

Η Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. έκλεισε την 15^η διαχειριστική χρήση, εκτελώντας σημαντικό έργο υποδομής στην πόλη του Καματερού, που συνολικά από το 1990 έως το 2004 ήταν αξίας περίπου 12.564.377,00 ευρώ.

Κύριο αντικείμενο εργασιών της και κατά την χρήση 2004 ήταν εργασίες οδοποιίας, καθαρισμού και αποχέτευσης. Τα εκτελεσμένα έργα εμφανίζονται αριθμητικά πολλά, γεγονός που οφείλεται στο κατακερματισμό των έργων.

Η θέση της εταιρείας αναλύεται ως εξής:

Εταιρικό κεφάλαιο 131.573,37 ευρώ εκ των οποίων 14.673,51 ευρώ ήταν το ιδρυτικό κεφάλαιο και το υπόλοιπο 116.899,86 ευρώ προέκυψε από κεφαλοποίηση αποθεματικών.

Τα αποθεματικά κεφάλαια 412.017,76 ευρώ αναλύονται:

Τακτικό αποθεματικό	29.475,07 Ευρώ
Έκτακτο αποθεματικό Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.	270.854,54 Ευρώ
Ειδικό αποθεματικό Δήμου Καματερού	34.922,96 Ευρώ
Αποθεματικό Δήμου Καματερού	48.234,00 Ευρώ
Αφορολόγητο αποθεματικό	24.334,56 Ευρώ

Πίνακας 11

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Τα αποτελέσματα εις νέον (ΖΗΜΙΑ) – 578.450,67 ευρώ αναλύονται:

Ζημία χρήσης 2004	96.770,10 Ευρώ
Ζημία χρήσης 2003	52.708,87 Ευρώ
Ζημία χρήσης 2002	123.829,33 Ευρώ
Ζημία προηγούμενων χρήσεων	196.510,44 Ευρώ
Τεκμαρτή φορολογία εισοδήματος	108.631,93 Ευρώ
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	<u>578.450,67 Ευρώ</u>

Πίνακας 11.1

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Οι υποχρεώσεις της εταιρείας είναι 402.322,20 ευρώ. Δεν μπορούν να καλυφθούν αν εισπράξει από τον Δήμο Καματερού όλα τα τιμολογηθέντα και μη εισπραχθέντα έργα αξίας 46.358,17 ευρώ. Επομένως η επιχείρηση συνεχίζει να έχει σοβαρό πρόβλημα ρευστότητας.

ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Τα πάγια στοιχεία της εταιρείας έχουν αξία κτήσης 248.514,71 ευρώ επί των οποίων έγιναν αποσβέσεις προοδευτικά 116.011,38 ευρώ. Η υπολειμματική τους αξία είναι 132.503,33 ευρώ. Κατά το 2004 είχε αγορά παγίων αξίας 756,25 ευρώ.

Συγκεκριμένα:

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ◆ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ | 26,25 ευρώ |
| ◆ ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ HD650 | 730,00 ευρώ |

ΣΥΝΟΛΟ: 756,25 Ευρώ

Υπολογίσθηκαν αποσβέσεις συνολικής αξίας 822,34 ευρώ σύμφωνα με το αρθ. 3, 4, 5, 10 του πδ 100/98 και ν.2065/92, εκ των οποίων 74,18 ευρώ ενσωματώθηκαν στο κόστος εκτέλεσης των έργων ενώ 748,16 ευρώ αφορούν έξοδα διοικητικής λειτουργίας.

ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Απαιτήσεις πελάτες

- | | |
|--|----------------|
| i. Έργα που τιμολογήθηκαν προς ΔΗΜΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ και δεν εισπράχθηκαν με 31.12.2004 | 46.358,17 ευρώ |
| ii. Ιδιώτες | 233,39 ευρώ |

Αποθέματα 138.184,48 ευρώ προκύπτουν:

- | | |
|----------------------|--|
| i. Αποθέματα υλικών | 1.006,48 ευρώ |
| ii. Έργα υπό εξέλιξη | 137.178,00 ευρώ τα οποία θα ολοκληρωθούν στην επόμενη χρήση. |

Διαθέσιμα 2.481,95 ευρώ εκ των οποίων Ταμείο 371,45 ευρώ και Καταθέσεις όψεως 2.110,50 Ευρώ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι υποχρεώσεις είναι 402.322,20 ευρώ και είναι αυξημένες κατά 53.561,82 ευρώ σε σχέση με το έτος 2003. Όλες είναι βραχυπρόθεσμες που σημαίνει ότι πρέπει να καλυφθούν σε διάστημα μικρότερο του έτους.

Προμηθευτές	61.721,72 Ευρώ
Μισθωμένα μηχανήματα-Υπεργολάβοι	73.120,68 Ευρώ
Υποχρεώσεις Φ.Π.Α. – Φ.Μ.Υ. - Φορ. Εισοδ.	49.344,90 Ευρώ
Υποχρ. Ασφαλ/κοί Οργανισμοί	68.580,22 Ευρώ
Αποδοχές πληρωτές κ.λ.π.	28.657,59 Ευρώ
Επιταγές πληρωτές	112.893,12 Ευρώ
Πιστωτές διάφοροι	8.003,97 Ευρώ

Πίνακας12

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Από τις φορολογικές υποχρεώσεις Φ.Π.Α. είναι 33.940,62 ευρώ αυξημένος όπως κάθε χρόνο λόγω της τιμολόγησης σημαντικού αριθμού έργων το μήνα Δεκέμβριο οπότε ολοκληρώθηκαν οι πιστοποιήσεις τους.

Ο φόρος εισοδήματος για τη χρήση 2004 είναι μηδέν διότι από τη χρήση 2002 οι Δημοτικές Επιχειρήσεις φορολογούνται με βάση το λογιστικό τους αποτέλεσμα ενώ κατά τις προηγούμενες χρήσεις 1996, 1997, 1998, 1999, 2000 & 2001 προέκυπτε ο φόρος εισοδήματος με τεκμαρτό υπολογισμό.

Επίσης κατά την είσπραξη των τιμολογηθέντων από το Δήμο Καματερού κατά τη χρήση 2004 έγινε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 46.117,73 ευρώ ο οποίος θα επιστραφεί εντός της χρήσης 2005.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

Ο κύκλος εργασιών (τζίρος) συνολικά είναι 1.006.086,09 ευρώ.

- i. Δήμος Καματερού 1.005.492,87 ευρώ του συνολ. Κύκλου εργ.
- ii. Ιδιωτικά-Εσωτερικά 593,22 ευρώ
- iii. Ν.Π.Ι.Δ. –

Αποτέλεσμα 1.006.086,07 Ευρώ

Ο τομέας αποχέτευσης είχε κύκλο εργασιών 199.323,32 ευρώ δηλ. 19,82% του συνολικού τζίρου του Δήμου Καματερού. Υπάρχει μείωση της αξίας των πιστοποιηθέντων και τιμολογηθέντων έργων αποχέτευσης σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Ο τομέας οδοποιίας είχε κύκλο εργασιών 238.700,55 ευρώ δηλ. 23,74% του συνολικού τζίρου του Δήμου Καματερού. Υπάρχει μείωση της αξίας των πιστοποιηθέντων και τιμολογηθέντων έργων.

Τα οικοδομικά και διάφορα έργα κυρίως εργασίες σε σχολεία, καθαρισμοί κοινοχρήστων χώρων και Προγραμματικές Συμβάσεις είχαν 567.469,00 ευρώ δηλ. 56,44% του συνολικού τζίρου του Δήμου Καματερού. Εκ των οποίων τα έργα Καθαρισμοί Κοινοχρήστων Χώρων, Προγραμματική Σύμβαση (ΔΗΜΟΣ – Δ.Α.Ο. – Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.) είχαν 423.540,00 ευρώ δηλ. 42,12%.

Τα συνολικά έξοδα συμπεριλαμβανομένων των αποσβέσεων είναι 942.251,53 ευρώ ενώ το 2003 ήταν 925.758,90 ευρώ δηλ. Υπάρχει μικρή αύξηση κατά 18%.

	2004	2003	2002	2001	2000
Αμοιβές & Έξοδα Προσωπικού	725.077,39	720.256,36	608.072,70	519.485,48	510.908,97
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	42.772,18	53.652,18	66.789,98	53.592,47	50.896,61
ΟΤΕ, ΔΕΗ, Ασφαλ. Επισκ. Ενοικ. Κ.λ.π.	16.745,82	23.897,93	15.724,87	17.568,74	13.593,05
Φόροι – Τέλη	6.218,98	7.590,11	12.802,91	9.631,80	8.668,93
Έξοδα Κίνησης, Γραφ. Ύλη, Δημοσιεύσεων Κ.λ.π.	9.424,12	8.349,92	9.391,88	11.799,83	14.717,52
Μισθ/να Μηχ/τα – Υπεργολ.	140.941,64	106.699,45	6.690,85	180.925,56	203.935,72
Τόκοι & Συναφή	249,06	243,02	225,47	2.521,32	133,04
ΣΥΝΟΛΟ	941.429,19	923.688,97	779.698,66	795.525,19	802.853,85
(+) Αποσβέσεις	822,34	2.069,93	3.303,71	3.880,28	6.440,89
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	<u>942.251.53</u>	<u>925.758.90</u>	<u>783.002.37</u>	<u>799.405.48</u>	<u>809.294.73</u>

Πίνακας 13

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Από τα συνολικά έξοδα **942.251,53** ευρώ στο κόστος των έργων ενσωματώθηκαν τα **832.597,25** ευρώ δηλ. **88,36%**. Ενώ τα υπόλοιπα **109.654,28** ευρώ αφορούν διοικητικά και χρηματοοικονομικά έξοδα δηλ. **11,64%**.

A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Τα διοικητικά έξοδα αναλύονται ως εξής:

	2004	2003	2002	2001	2000
Αμοιβές Διοικητικού Προσωπικού	53.473,54	46.228,80	41.466,51	42.440,63	37.638,81
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	42.772,18	53.652,18	66.789,98	53.592,47	51.989,49
ΟΤΕ, ΔΕΗ, Ενοίκια Κ.λ.π.	3.443,64	4.335,40	4.281,32	3.368,90	3.479,16
Φόροι, Τέλη – Εισφορές	5.110,78	7.590,11	12.802,91	9.631,80	8.458,57
Αναλώσιμα, Γραφ. Ύλη, Δημοσιεύσεων Κ.λ.π.	3.856,92	3.054,64	4.859,95	7.094,53	3.854,20
Αποσβέσεις επίπλ. & Η/Υ	748,16	1.205,62	1.082,88	1.664,03	3.446,04
Τόκοι & Συναφή	249,06	243,02	225,47	2.521,32	133,04
ΣΥΝΟΛΟ	<u>109.654,28</u>	<u>116.066,75</u>	<u>131.509,02</u>	<u>120.313,68</u>	<u>108.999,31</u>

Πίνακας 14

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Οι αμοιβές διοικητικών υπαλλήλων είναι: 53.473,54 ευρώ αναλύονται:

- Αμοιβή λογιστηρίου – κ. Δογκογιάννη 30.268,07 ευρώ
- Αμοιβή μηχανικών – κ. Κίτσου κατά 50% 14.942,62 ευρώ (ενώ το υπόλοιπο 50% αμοιβής κ. Κίτσου καταχωρηθεί στο κόστος των έργων).
- Έξοδα επιμόρφωσης προσωπικού 4.900,00 ευρώ
- Πρακτική άσκηση 3.362,85 ευρώ.

Οι αμοιβές και έξοδα τρίτων αναλύονται:

Αμοιβή προέδρου Δ.Σ.	11.523,71
Αμοιβή συνεργατών – Μεσηνέζη Ελένη (πτυχίο στελέχωση)	7.950,00
Αμοιβή συνεργατών – Κερκέογλου Σοφία (Φορ/κός)	10.500,00
Αμοιβή ελεγκτών	649,90
Αμοιβή δικηγόρων	680,00
Αμοιβή μηχανογραφικής επεξεργασίας	1.050,00
Αμοιβή διαφόρων τρίτων	100,00
Κρατήσεις υπέρ διαφ. Ταμείων	10.318,57
ΣΥΝΟΛΟ	<u>42.772,18 Ευρώ</u>

Πίνακας 15

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Τα διοικητικά έξοδα το 2004 μειώθηκαν κατά 6.412,47 ευρώ δηλ. 5,5% σε σχέση με το 2003. Τα διοικητικά έξοδα αντιστοιχούν στο 10,90% του κύκλου εργασιών ενώ το 2003 ήταν 13,00% επί του κύκλου εργασιών.

B. ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ – ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Το κόστος των έργων αναλύεται:

	2004	2003	2002	2001	2000
Α' ύλες & β. υλικά, αναλ. μηχ.	141.423,55	145.420,10	126.927,91	154.849,32	137.816,94
Αμοιβές εργατών	569.342,80	562.947,75	471.134,10	385.213,48	385.217,68
Αμοιβές χειρ. Εργοδ. Μηχ/κων	102.261,05	111.079,81	95.795,11	91.831,36	88.052,49
Μισθωμένα μηχ/τα	140.941,64	106.699,45	66.690,85	180.925,56	202.842,84
Έξοδα κιν, επισκευές, ασφάλ.ιδίων, μηχ/των, φορτηγών	19.977,58	27.857,81	15.652,46	18.905,13	27.212,33
Αποσβέσεις	74,18	864,31	2.220,83	2.216,25	2.994,84
ΣΥΝΟΛΟ	974020,77	954.869,23	778.421,26	833.941,10	844.137,12
Πλέον έργα συνεχιζόμενα	133.761,71	-	50.969,92	230.990,46	137.879,62
Έναρξης & αποθ.	855,54	3.394,80	2.223,38	2.830,30	984,63
Μείον έργα συνεχιζόμενα	137.178,00	133.761,71	-	50.969,92	230.999,06
Λήξης & αποθέματα	1.006,48	855,54	3.394,80	2.223,38	2.380,30
ΣΥΝΟΛΟ	970.453,57	823.646,78	828.219,76	1.014.118,57	749.630,64

Πίνακας 16

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Στις αμοιβές χειριστών – εργοδηγών μηχανημάτων συμπεριλαμβάνονται:

Α. Κανάκης Δημήτριος	23.525,02 Ευρώ
Β. Καρταράκης Ιωάννης	21.875,86 Ευρώ
Γ. Κίτσος Παντελής	13.704,73 Ευρώ
Δ. Γκάτσης Γιώργος	29.974,12 Ευρώ
Ε. Κίτσος Θεοφάνης (κατά 50%)	14.942,62 Ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ	<u>104.022,35 Ευρώ</u>

Πίνακας 16

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Στις αμοιβές εργατοτεχνιτών συμπεριλαμβάνονται:

	2004	2003	2002
Α. Εργατοτεχνίτες Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ	131.458,96 Ευρώ	147.566,24 Ευρώ	121.697,12 Ευρώ
Β Εργάτες καθαριότητας & κήπων & Δήμος	436.122,54 Ευρώ	415.381,51 Ευρώ	347.347,70 Ευρώ
Γ. Εργάτες με ένσημα	1.761,30 Ευρώ	-	2.088,28 Ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ	569.342,80 Ευρώ	562.947,75 Ευρώ	471.134,10 Ευρώ

Πίνακας 16

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Το κόστος των εκτελεσμένων έργων που πιστοποιήθηκαν το 2004 είναι 970.453,57 ευρώ αυξημένο σε σχέση με το 2003 κατά 146.806,74 ευρώ δηλ. 17,82%, ενώ ο τζίρος είναι αυξημένος κατά 117.175,47 ευρώ δηλ. 13,18% που σημαίνει ότι το κόστος εκτέλεσης των έργων έχει αυξηθεί. Το κόστος των απασχολούμενων εργατοτεχνιτών στο Δήμο αυξήθηκε, το 2004 και ήταν 569.342,80 ευρώ ενώ το 2003 ήταν 562.947,75 ευρώ.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Τα μικτά αποτελέσματα εκμετάλλευσης είναι 35.632,52 ευρώ. Ο Συντελεστής Μικτού Κέρδους (Σ.Μ.Κ.) είναι 3,54%, που είναι πάρα πολύ χαμηλός. Στη χρήση 2003 ήταν 7%.

Τα καθαρά αποτελέσματα χρήσης είναι ζημία 90.403,10 ευρώ ενώ το 2003 ήταν ζημία 52.708,87 ευρώ.

	<u>2004</u>		<u>2003</u>
Κόστος έργων:	970.453,57€		823.646,78€
-----	----- =96,45%		----- =93%
Έσοδα έργων:	1.006.086,09€		888.910,62€
	<u>2002</u>		<u>2001</u>
Κόστος έργων:	828.119,76€		926.077,48€
-----	----- =98,46%		----- =91,23%
Έσοδα έργων :	841.061,89€		1.015.108,89€

Το κόστος των έργων καλύπτει το **96,45%** των εσόδων ενώ το 2003 κάλυπτε το **93%** δηλαδή αυξήθηκε το κόστος εκτέλεσης των έργων.

Για το 2004 τα έκτακτα έξοδα αφορούν:

Έξοδα προηγούμενης χρήσης	525,08 Ευρώ
Φορολογικά πρόστιμα	8.439,92 Ευρώ
Πρόστιμα ασφαλιστικών οργανισμών	7.479,35 Ευρώ
Διάφορα έξοδα	6,99 Ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ	16.451,34 Ευρώ

Πίνακας 17

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων 1.1.2004-31.12.2004

Τα έκτακτα έσοδα αφορούν διαφορά παρακράτησης φόρου εισοδήματος 70,00 ευρώ.

ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑ

Όπως και όλες τις προηγούμενες χρήσεις η ρευστότητα της εταιρείας είναι σε άμεση εξάρτηση με τα οικονομικά του Δήμου Καματερού, γι' αυτό και βρίσκεται σε δύσκολη θέση να αντεπεξέλθει στις άμεσες υποχρεώσεις της.

	<u>2004</u>	<u>2003</u>	<u>2002</u>
Απαιτήσεις + Διαθέσιμα	102.434,71€	144.432,77 €	105.629,22€
-----	-----=25,46%	----- =68%	----- =68%
Βραχυπρόθ. Υποχρεώσεις	402.322,20€	348.760,38€	155.184,04€

Ο **συντελεστής ρευστότητας** είναι πολύ χαμηλός που σημαίνει ότι δε μπορούν να καλυφθούν οι υποχρεώσεις της επιχείρησης ακόμη και αν εισπραχθούν όλες οι απαιτήσεις, γεγονός που επιδεινώνει την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

	<u>2004</u>	<u>2003</u>	<u>2002</u>	<u>2001</u>
ΞΕΝΑ ΚΕΦ.	402.322,20€	348.760,38€	155.184,04€	295.365,75€
-----	-----=107,8%	-----=85%	-----=56,40%	-----=55%
ΣΥΝ/ΚΑ Κ.	373.122,52€	411.619,44€	275.073,83€	539.084,88€

	<u>2004</u>	<u>2003</u>	<u>2002</u>	<u>2001</u>
ΞΕΝΑ ΚΕΦ.	402.322,20€	348.760,38€	155.184,04€	295.365,75€
-----	-----=11,54%	-----=5,63%	-----=135%	-----=124%
ΙΔΙΑ ΚΕΦ.	-34.859,54€	61.910,56€	114.619,43€	238.448,77€

Τα **Ξένα Κεφάλαια** υπερκαλύπτουν το σύνολο του Παθητικού. Η επιχείρηση λειτουργεί δανειοδοτούμενη αποκλειστικά από Προμηθευτές – Πιστωτές, με ένα σημαντικό άνοιγμα σε μεταχρονολογημένες επιταγές ύψους **112.893,12 Ευρώ**. Η θέση της επιχείρησης είναι αρνητική διότι οι ζημίες της έχουν υπερκαλύψει το κεφάλαιό της και το σύνολο των αποθεματικών της. Συγκεκριμένα, το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της είναι **-34.859,54 Ευρώ**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ

Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ

Η Δημοτική Επιχείρηση Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στους κατοίκους του Δήμου Καματερού. Απαραίτητα έργα για την βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών, όπως η οδοποιία και οι κατασκευές αγωγών ακαθάρτων, πραγματοποιούνται μόνο από την Επιχείρηση. Παρακάτω θα παρουσιαστεί αναλυτικά η διαδικασία ανάθεσης του έργου «Συντήρηση και Επισκευή Δημοτικών Οδών», από το Δήμο Καματερού στην Δημοτική Επιχείρηση μέχρι τη στιγμή που εκείνη πιστοποιεί στο Δήμο την ολοκλήρωσή του. Ανάλογα είναι τα βήματα που ακολουθούνται και για έργα αποχέτευσης.

5.1 Μελέτη του έργου

Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Καματερού σε Τεχνικά Έργα Οδοποιίας, ο Αντιδήμαρχος Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Τ. Υ. και το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζουν για το ποιο έργο πρέπει να εκτελεστεί και να ενταχθεί σε Τεχνικό Πρόγραμμα, που κατατίθεται μαζί με τον προϋπολογισμό στις αρχές κάθε χρόνου. Αφού κατατεθεί και εγκριθεί ο προϋπολογισμός, μηχανικοί του Δήμου φτιάχνουν τη μελέτη του έργου, εν προκειμένω «Συντήρηση και Επισκευή Δημοτικών Οδοστρωμάτων», την παραδίδουν στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση και αποφασίζεται η ανάθεσή του στην Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.

Η μελέτη περιλαμβάνει:

- ◆ Τη Τεχνική Περιγραφή του έργου, στην οποία αναφέρονται ο τρόπος αποκατάστασης των βλαβών, το κόστος του έργου και υπογράφεται από τον προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου .
- ◆ Τον προϋπολογισμό όπου παρουσιάζονται οι ποσότητες των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, η τιμή κάθε μονάδας και το συνολικό κόστος.
- ◆ Το Περιγραφικό Τιμολόγιο Εργασιών Έργων Οδοποιίας, το οποίο περιλαμβάνει τον καθορισμό των τιμών μονάδος των εργασιών που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του έργου και τα άρθρα που αναφέρονται: α)στην ειδικότητα και τον αριθμό του προσωπικού, β)την απόδοση των μηχανημάτων και την δυνατότητα χρησιμοποίησής τους ή όχι, και γ)στις δαπάνες των εργασιών.
- ◆ Την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, η οποία περιλαμβάνει 16 άρθρα τα οποία αναφέρονται μεταξύ άλλων :α) στο αντικείμενο του έργου, β) στις ισχύουσες διατάξεις, γ) στη προθεσμία εκτέλεσης του έργου, δ) στις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ε)στους λογαριασμούς, στ) στο ημερολόγιο του έργου, ζ) στον κανονισμό τιμών μονάδας νέων εργασιών, η) στις γενικές υποχρεώσεις του ανάδοχου, θ)στα μέτρα ασφαλείας, κ.τ.λ.
- ◆ Την Γενική Συγγραφή Χρεώσεων, στην οποία εμφανίζονται 23 άρθρα που αφορούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου. Αναλυτικότερα τα άρθρα σχετίζονται με: α) το αντικείμενο του έργου, β) την εγγύηση της προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου, γ) το περιεχόμενο των τιμών του τιμολογίου, δ) το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου, ε) τις αναλογίες υλικών, στ) τη μελέτη συνθηκών του έργου, ζ) τη διοικητική παραλαβή για χρήση, η) το χρόνο εγγύησης, θ) το τελικό λογαριασμό, κ.τ.λ..

Η μελέτη του έργου επισυνάπτεται στο παράρτημα.

5.2 Σύμβαση έργου

Από την στιγμή που το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει το έργο και το αναθέτει στη Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. υπογράφεται μεταξύ τους η σύμβαση του έργου και ορίζεται ο χρόνος εμπρόθεσμης περαίωσής του, που συνήθως είναι εξάμηνη ή δωδεκάμηνη.



**ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ : 16612
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ**

€37.800

Στο Καματερό σήμερα την 9 του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2005 ημέρα Παρασκευή στα γραφεία του Δήμου ενώπιον του Δημάρχου Καμαρινόπουλου Νικήτα που με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί τον Δήμο Καματερού, εμφανίστηκε ο κ. Γιαννικόπουλος Αλέξιος ως νόμιμος εκπρόσωπος της Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου «ΔΕΚΕΠΑΚ» με έδρα το Καματερό επί της οδού Λ. Φυλής 52 με σκοπό την σύνταξη και υπογραφή της παρούσης συμβάσεως που διέπεται από τους παρακάτω όρους :

1. Ο δήμαρχος Καματερού έχοντας υπ' όψιν :
 - α. Την υπ' αρ. 350/2005 απόφαση του Δημ/κού Σ/λίου με την οποία εγκρίθηκε ως τρόπος εκτέλεσης του έργου " Συντήρηση – Επισκευή Δημοτικών οδών " η απ' ευθείας ανάθεση στην ΔΕΚΕΠΑΚ.
 - β. Την υπ' αριθμ. 057/05 μελέτη της Τ.Υ του Δήμου Καματερού για την εκτέλεση του ως άνω έργου με προϋπολογισμό δαπάνης κατά την μελέτη **€ 37.800**
 - δ. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 171/86 και τις αντίστοιχες του Δ.Κ.Κ. Π.Δ. 410/95.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στον δεύτερο των συμβαλλομένων καλούμενο εφ' εξής ανάδοχο την εκτέλεση του έργου «Συντήρηση – Επισκευή Δημοτικών οδών» προϋπ/σμού δαπάνης **€ 37.800**

Το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1418/84 και τα εκτελεστικά Π.Δ. 609/85 και 171/87, τα τεύχη της υπ' αριθμ. 057/05 μελέτης, τις ισχύουσες Π.Τ.Π., τις οδηγίες της επίβλεψης και με τις τιμές της προσφοράς του αναδόχου.

Η χρηματοδότηση του έργου θα γίνει από Δημοτικούς πόρους.

Η αποπεράτωση του έργου θα γίνει εντός δώδεκα (12) μηνών με έναρξη της προθεσμίας την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα, πρωτοκολλήθηκε αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου με αριθμό 16612 και ο ανάδοχος πήρε δύο αντίγραφα.

Αφού οι συμβαλλόμενοι συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν όλα τα παραπάνω υπογράφουν όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1. ΚΑΜΑΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ

2. ΓΙΑΝΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΙΟΣ

5.3 Σύνταξη Λογαριασμού Έργου

Αφού δοθεί στη Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. η εργολαβία του έργου, ο προϊστάμενος του Τεχνικού Τμήματος της Επιχείρησης σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Μηχανικό του Δήμου, εξετάζουν τα στοιχεία της μελέτης και πηγαίνουν στο χώρο που εκτελείται το έργο για αυτοψία. Έπειτα ο προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος προγραμματίζει τις τμηματικές εργασίες, οργανώνει τα συνεργία, κανονίζει την προμήθεια των υλικών και επιβλέπει για την σωστή περαίωση του έργου.

Όταν το έργο φτάσει μέχρι κάποιο στάδιο, συντάσσεται ο πρώτος λογαριασμός για να πιστοποιηθούν μέρος των ποσοτήτων του προϋπολογισμού. Ο προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος μεταβαίνει στον χώρο που βρίσκεται το έργο για να ηγηθεί της καταμέτρησης των εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι εκείνη την στιγμή (ογκομέτρηση, εμβαδομέτρηση) και στη συνέχεια συντάσσει επιμετρητικό σκαρίφημα και αναλυτική επιμέτρηση. Η όλη αυτή διαδικασία γίνεται για να υπολογισθούν οι ποσότητες που έχουν εκτελεσθεί και να πιστοποιηθούν.

Υποχρεωτικό είναι, κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν να μην υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις που κάποιες εκτελεσθείσες εργασίες υπερέχουν της προκαθορισμένης δαπάνης τους ενώ άλλες είναι πολύ μικρότερες, συντάσσεται ανακεφαλαιωτικός πίνακας. Αυτό σημαίνει ότι δίνεται η δυνατότητα να μεταφερθούν χρήματα από τις εργασίες που έχουν εκτελέσει μικρότερες ποσότητες από τις προβλεπόμενες, σε εκείνες που είναι υπερσυμβατικές, χωρίς όμως να μεταβάλλεται ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

1ος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ: Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ

ΕΡΓΟ: Συντήρηση & Επισκευή Δημοτικών Οδών

ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ: 57/05

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ			
Προϋπολογισμός ΕΥΡΩ		37.800,00	ΕΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ 0%
Εγκρίσεις		ΕΥΡΩ	Πληρωμές
			ΕΥΡΩ
Ποσό εγκριθέν αρχικά	37.800,00	Άθροισμα των μέχρι σήμερα γενομένων πληρωμών	0,00
Ποσό εγκριθέντα συμπληρωματικά	0,00	Ποσό πληρωμής δυνάμει του παρόντος λογαριασμού	13.540,00
Άθροισμα εγκρίσεων	37.800,00	Άθροισμα πληρωμών	13.540,00
Εργασίες εκτελεσθείσες μέχρι σήμερα και πιστοποιημένες με τον παρόντα λογαριασμό	13.540,00	Κρατήσεις λόγω εγγυήσεως	7,00
Υπόλοιπο	24.260,00	Συνολική αξία εκτελεσμένων εργασιών	13.547,00

Ο υποφαινόμενος Μηχανικός Δερμιτζάκης Παύλος επιβλέπων στο πιο πάνω έργο, έχων υπ' αριθμ. 350/05 Απόφαση Δ/Σ, το υπ' αριθμ. 16612/05 Συμφωνητικό, την Αρ 57/05 Μελέτη και τις εκτελ/σες Εργασίες,

ΠΙΣΤΟΠΟΙΩ

Ότι δύναται να πληρωθεί κατά τον πίσω λογαριασμό στον πιο πάνω εργολάβο το ποσό των

Δέκα Τρεις χιλιάδες Πεντακόσια Σαράντα

ΕΥΡΩ	13.540,00
ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. 19%	<u>2.572,60</u>
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ	16.112,60 Ευρώ

ΕΘΕΩΡΗΘΕΙ

Ο
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 16/12/05
Ο προϊστάμενος της Τ.Υ

ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΡΙΘ. ΤΙΜ.	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ		ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ	
		ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΥ	ΕΚΤΕΛ/ΣΕΣ	ΜΟΝΑΔ.	ΜΕΡΙΚΗ	ΟΛΙΚΗ
Πλακοστρώσεις πεζοδρομίων	1	300,00	0,00	11,40	0,00	
Υπόβαση πάχους 10εκ.	2	550,00	550,00	1,86	1.023,00	
Βάση πάχους 10εκ.	3	550,00	550,00	1,88	1.034,00	
Ασφαλτική προεπάλειψις με ασφαλτικό διάλυμα ΜΕ-Ο	4	1.000,00	480,00	0,90	432,00	
Ασφαλτική στρώση κυκλοφορίας πάχους 5εκ.	5	550,00	0,00	3,82	0,00	
Ασφαλτική στρώση μεταβλητού πάχους	6	1.000,00	380,00	29,10	11.058,00	
						13.547,00

Άθροισμα των εκτελ/ντων εργασιών Ευρώ

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Επί των εκτελεσθέντων έργων 5% Ευρώ 0

(Αντ/νται με εγγυητ. Επιστ. ΤΣΜΕΔΕ) 0_____0

ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ Ευρώ 0

Για στρογγυλοποίηση

Υπόλοιπο Ευρώ

Αφαιρούνται όσα πληρώθηκαν με προηγούμενες πιστοποιήσεις

Υπόλοιπο πληρωτέο

13.547,00
-7,00
13.540,00
0,00
13.540,00

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 16.12.05

Ο

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗΣ ΠΑΥΛΟΣ

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ι. ΤΣΜΕΔΕ (Ν.2166/93 Αρθρ.27,παρ 34) $0,006 \cdot 13.540,00 = 81,24 \text{ΕΥΡΩ}$

5.4 Ο Τελικός Λογαριασμός

Στο τέλος του έργου συντάσσεται ο τελικός λογαριασμός, στον οποίον παρουσιάζονται το αρχικά εγκριθέν ποσό, το κόστος των εκτελεσμένων εργασιών, το ποσό που πιστοποιήθηκε στον πρώτο λογαριασμό, το ποσό του παρόντος λογαριασμού, τις κρατήσεις και την συνολική αξία του έργου.

Αφού συνταχθεί ο τελικός λογαριασμός, ο προϊστάμενος καταρτίζει πίνακα συνοπτικής επιμέτρησης, ο οποίος παρουσιάζει τις ποσότητες που έπρεπε να εκτελεστούν, αυτές που τελικά πραγματοποιήθηκαν και αυτές που πιστοποιήθηκαν.

Ο Προϊστάμενος του Τεχνικού Τμήματος προσέχει πάντα να περαιωθεί το έργο εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση όμως που αυτό δεν είναι εφικτό, ζητάει από τον επιβλέποντα Μηχανικό να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για παράταση χρόνου πέραν του συμβατικού. Από το νόμο δικαιούται παράταση ίση με το 1/3 του συμβατικού χρόνου.

Όταν το έργο παραδοθεί στο Δήμο, ο υπεύθυνος Μηχανικός συντάσσει την βεβαίωση εμπρόθεσμης περαίωσης στην οποία πιστοποιεί ότι το έργο εκτελέστηκε εντός των χρονικών ορίων που είχε καθορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

2ος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ: Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ

ΕΡΓΟ: Συντήρηση & Επισκευή Δημοτικών Οδών

ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ: 57/05

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Προϋπολογισμός ΕΥΡΩ		ΕΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ 0%	
Εγκρίσεις	ΕΥΡΩ	Πληρωμές	ΕΥΡΩ
Ισσό εγκριθέν αρχικά	37.800,00	Άθροισμα των μέχρι σήμερα γενομένων πληρωμών	13540,00
Ισσό εγκριθέντα συμπληρωματικά	0,00	Ποσό πληρωμής δυνάμει του παρόντος λογαριασμού	23.890,00
Άθροισμα εγκρίσεων	37.800,00	Άθροισμα πληρωμών	37.430,00
Έργασιες εκτελεσθείσες μέχρι σήμερα και πιστοποιημένες με τον παρόντα λογαριασμό	37.430,00	Κρατήσεις λόγω εγγυήσεως	2,00
Υπόλοιπο	370,00	Συνολική αξία εκτελεσμένων εργασιών	37.432,00

Ο υποφαινόμενος Μηχανικός Δερμιτζάκης Παύλος επιβλέπων στο πιο πάνω έργο, των υπ' αριθμ. 350/05 Απόφαση Δ/Σ, το υπ' αριθμ. 16612/05 Συμφωνητικό, την Αρ 57/05 Μελέτη και τις εκτελ/σες Εργασίες,

ΠΙΣΤΟΠΟΙΩ

Ότι δύναται να πληρωθεί κατά τον πίσω λογαριασμό στον πιο πάνω εργολάβο το ποσό των

Είκοσι Τρεις χιλιάδες Οχτακόσια Ενενήντα

ΕΥΡΩ	23.890,00
ΠΛΕΟΝ Φ ΠΑ 19%	4.539,10
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ	28.429,10 Ευρώ

ΕΘΕΩΡΗΘΕΙ

Ο
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 17/02/06
Ο προϊστάμενος της Τ.Υ

Π. ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗΣ

Σ. ΜΑΓΓΙΝΑΣ

ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΡΙΘ.	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ		ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ	
	ΤΙΜ.	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΥ	ΕΚΤΕΛ/ΣΕΣ	ΜΟΝΑΔ.	ΜΕΡΙΚΗ	ΟΛΙΚΗ
Πλακοστρώσεις πεζοδρομίων	1	300,00	300,00	11,40	3.420,00	
Υπόβαση πάχους 10εκ.	2	550,00	550,00	1,86	1.023,00	
Βάση πάχους 10εκ.	3	550,00	550,00	1,88	1.034,00	
Ασφαλτική προεπάλειψις με ασφαλτικό διάλυμα ΜΕ-Ο	4	1.000,00	1.000,00	0,90	900,00	
Ασφαλτική στρώση κυκλοφορίας πάχους 5εκ.	5	550,00	550,00	3,82	2.101,00	
Ασφαλτική στρώση μεταβλητού πάχους	6	1.000,00	995,00	29,10	28.954,50	
						37.432,50

	Άθροισμα των εκτελ/ντων εργασιών Ευρώ	37.432,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
Επί των εκτελεσθέντων έργων 5% Ευρώ	0	
(Αντί/νται με εγγυητ. Επιστ. ΤΣΜΕΔΕ)	0 0	
ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ		
Ευρώ	0	
	Για στρογγυλοποίηση	-2,00
	Υπόλοιπο Ευρώ	37.430,00
Αφαιρούνται όσα πληρώθηκαν με προηγούμενες πιστοποιήσεις		13.540,00
	Υπόλοιπο πληρωτέο	23.890,00

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 17.02.06
 Ο
 ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗΣ ΠΑΥΛΟΣ

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
 1. ΤΣΜΕΔΕ (Ν.2166/93 Αρθρ.27,παρ
 34) $0,006 * 23.890,00 = 143,34 \text{ΕΥΡΩ}$

ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΡΓΟ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ»

Α.Μ.: 57/05

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α.Τ.	ΠΟΣΟΤΗΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Πλακοστρώσεις πεζοδρομίων	1	300,00	301,80	300,00
Υπόβαση πάχους 10εκ.	2	550,00	550,00	550,00
Βάση πάχους 10εκ.	3	550,00	570,00	550,00
Ασφαλτική προεπάλειψη με ασφαλτικό δ/μα ΜΕ-Ο	4	1.000,00	1.126,42	1.000,00
Ασφαλτική στρώση κυκλοφορίας πάχους 5εκ.	5	550,00	642,42	550,00
Ασφαλτική στρώση μεταβλητού πάχους	6	1.000,00	995,00	995,00

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 17.02.06

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Π. ΚΙΤΣΟΣ

ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗΣ ΠΑΥΛΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΡΓΟ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ»

Α.Μ.: 57/05

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 17.02.06

Βεβαιώνεται ότι το έργο «Συντήρηση- Επισκευή Δημοτικών Οδών» με Α.Μ. 57/05 εκτελείται από την Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. , μέσα στην προβλεπόμενη από την υπ' αριθμ. 16612/05 Σύμβαση, χρονική προθεσμία.

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

► Κάθε Δήμος ή Κοινότητα μπορεί να συνιστούν δικές τους Επιχειρήσεις για την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών, με σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού και την πραγματοποίηση εσόδων.

► Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τους κανόνες ιδιωτικής οικονομίας. Διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από 5-11 μέλη και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις τους. Η οικονομική διαχείριση των Επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. Το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει των ισολογισμό, την έκθεση πεπραγμένων, τον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών και τον κανονισμό διαχείρισης οι οποίοι συντάσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

► Η δημιουργία Επιχειρήσεων από τους Ο.Τ.Α. καταλαμβάνει το σύνολο του γεωγραφικού χώρου της Ελληνικής επικράτειας. Οι Γεωγραφικές Περιφέρειες της Κεντρικής Μακεδονίας, της Αττικής, της Θεσσαλίας και της Ηπείρου συγκεντρώνουν σχεδόν το 50% των Επιχειρήσεων ενώ το υπόλοιπο ποσοστό είναι κατανομημένο στις άλλες εννέα Περιφέρειες.

► Από έρευνα προκύπτει ότι από το 1997 μέχρι σήμερα υπήρξε αύξηση του αριθμού των Επιχειρήσεων σε ποσοστό 54%, παρ' ότι οι περισσότερες από αυτές έχουν αρνητικό πρόσημο όσον αφορά τα οικονομικά τους. Εντύπωση προκαλεί επίσης το γεγονός ότι ενώ το ποσοστό των αδρανών Επιχειρήσεων αυξήθηκε από το '97, αυτό δεν εμπόδισε τις διοικήσεις των Δημοτικών Επιχειρήσεων να κάνουν σημαντικές προσλήψεις.

► Η Δημοτική Επιχείρηση Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης συστάθηκε στις 27 Απριλίου 1989 στο Δήμο Καματερού του Νομού Αττικής κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, έχει διάρκεια ζωής 50 χρόνια και το αρχικό κεφάλαιό της ήταν 14.662,00€. Σκοπός της Επιχείρησης είναι η παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών για ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, η υποστήριξη και υπεύθυνη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους,

► Αντικείμενο της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. είναι η ανάληψη κατασκευής τεχνικών έργων και εκπόνηση μελετών δημόσιου και ιδιωτικού τομέα καθώς και η μελέτη και κατασκευή έργων οικιστικής ανάπτυξης και ανάπτυξης της πόλης του Καματερού και της ευρύτερης περιοχής. Πόροι της Επιχείρησης είναι κάθε έσοδο προερχόμενο από την εκτέλεση έργων, πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομίες, εισφορές και επιχορηγήσεις.

Η Επιχείρηση αποτελείται από τα εξής διοικητικά τμήματα:

◆ Τη Γενική Διεύθυνση που περιλαμβάνει το Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης και τη Γραμματεία Γενικής Διεύθυνσης.

◆ Το Οικονομικό – Διοικητικό που περιλαμβάνει τα Γραφεία Λογιστηρίου – Ταμείου, Προσωπικού, Γραμματείας – Πρωτοκόλλου – Αρχείου.

◆ Των Τεχνικών Έργων το οποίο περιλαμβάνει τα Γραφεία Μελετών Έργων, Εκτέλεσης Έργων – Διοίκησης Εργοταξίου, Συντήρησης Μηχανημάτων – Αυτοκινήτων και Υποδομής, και Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικού.

► Η Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. αναλαμβάνει τεχνικά έργα οδοποιίας και έργα αποχέτευσης ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, τα οποία πρέπει να πραγματοποιηθούν εμπρόθεσμα και χωρίς να υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

► Η θέση της Επιχείρησης είναι **αρνητική**. Τα έξοδα της υπερβαίνουν των εσόδων της. Η λειτουργία της στηρίζεται στην χρηματοδότησή της από το Δήμο Καματερού, αφού από τα **1.006.086,09€** που έχει έσοδα τα **1.005.492,87€** προέρχονται από αυτόν.

- ▶ Η Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ. αντιμετωπίζει σημαντικά οικονομικά προβλήματα που δημιουργούνται από το κόστος των έργων της που φτάνει το **96,46%** των εσόδων που έχει και από το ποσό των **380.000,00€** ετησίως που καταβάλλει για τα 22 άτομα τα οποία εργάζονται αποκλειστικά στο Δήμο.
- ▶ Οι ζημιές της Επιχείρησης, που ανέρχονται στο ποσό των **578.450,67€**, έχουν υπερκαλύψει το κεφάλαιό της και δεν μπορούν να καλυφθούν ακόμα και αν εισπραχθούν από το Δήμο όλα τα τιμολογηθέντα και εισπραχθέντα έργα, το ποσό των οποίων φτάνει τα **46.358017€**.
- ▶ Τέλος η επιχείρηση λειτουργεί ουσιαστικά δανειοδοτούμενη από προμηθευτές - πιστωτές, με σημαντικό άνοιγμα μεταχρονολογημένων επιταγών ύψους 112.893,12 ευρώ, για τις οποίες θα πρέπει η διοίκηση να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να υπάρχουν τα αντίστοιχα χρηματικά διαθέσιμα για την πληρωμή τους κατά τη λήξη τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Σκοπός του έβδομου κεφαλαίου είναι να προτείνει ένα βραχύ-μεσοπρόθεσμο σχέδιο εξυγίανσης- βιωσιμότητας της Δημοτικής Επιχείρησης, με βάση τα δεδομένα των οικονομικών και πραγματικών στοιχείων λειτουργίας της, καθώς και τις πραγματικές ανάγκες, τη βούληση και τις δυνατότητες του Δήμου Καματερού. Οι προτάσεις μπορούν να χωριστούν σε τρεις κατηγορίες, σε αυτές που αφορούν το Δήμο Καματερού, σε αυτές που αφορούν τη Διοίκηση της Επιχείρησης (προγραμματισμό, οργάνωση, αποτελεσματικότητα) και τέλος σε αυτές που αφορούν το προσωπικό.

7.1 Κύκλος εργασιών – Έσοδα από το Δήμο Καματερού.

Για να αντεπεξέλθει άμεσα η επιχείρηση στις οικονομικές υποχρεώσεις της από την τρέχουσα χρήση (2005), θα πρέπει να προγραμματιστούν και να υλοποιηθούν επίσης άμεσα – σε συνεργασία της διοίκησης της επιχείρησης με το Δήμο – τα παρακάτω:

- Τα προβλεπόμενα στο Τεχνικό Πρόγραμμα 2005 του Δήμου, έργα προϋπολογισμού 1.549.479 ευρώ, πρέπει να ανατεθούν προς υλοποίηση στην επιχείρηση, είτε μέσω αναθέσεων, είτε μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων, τουλάχιστον μέχρι του ποσού των 1.230.000 ευρώ για το 2005, προκειμένου να στηριχθεί οικονομικά η επιχείρηση στην προσπάθεια εξυγίανσης της οικονομικής της θέσης.

➤ Να καταβληθούν άμεσα στην επιχείρηση όλα τα οφειλόμενα ποσά από εκτελεσθείσες εργασίες, καθώς και να προγραμματιστεί ούτως ώστε οι πληρωμές εκτελεσμένων εργασιών να γίνονται σε σύντομο χρόνο, προκειμένου να μη δημιουργούνται προβλήματα ρευστότητας στην επιχείρηση λόγω πληρωμών Φ.Π.Α. τιμολογίων, φόρων, επιταγών κλπ.

➤ Τα επόμενα χρόνια, να προβλέπονται στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου κάθε έτους και να ανατίθενται στην εταιρεία, έργα ύψους 1.200.000 ευρώ για το 2006 και 1.200.000 ευρώ για το 2007 και το 2008 αντίστοιχα. Αυτό θα δημιουργήσει την απαραίτητη οικονομική βάση για την περαιτέρω εδραίωση της βιωσιμότητας και ανάπτυξης της επιχείρησης.

7.2 Διοίκηση της επιχείρησης – Προγραμματισμός, οργάνωση, αποτελεσματικότητα

Η διοίκηση της επιχείρησης, απαιτείται, για την υλοποίηση αυτού του προγράμματος εξυγίανσης, να λειτουργήσει με τον αποτελεσματικότερο τρόπο από εδώ και στο εξής. Θα πρέπει να εκπονήσει και να υλοποιήσει ένα πρόγραμμα αυστηρό για το επόμενο χρονικό διάστημα, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ➔ Προγραμματισμό και έλεγχο υλοποίησης έργων και εργασιών της επιχείρησης, σε συνεργασία με το προσωπικό, με γνώμονα την υψηλότερη αποτελεσματικότητα.
- ➔ Ενημέρωση του προσωπικού και δημιουργία κλίματος συμμετοχής και συναίνεσης στην προσπάθεια αναδιοργάνωσης και εξυγίανσης της επιχείρησης.
- ➔ Συνεργασία με το Δήμο για την πορεία υλοποίησης του προγράμματος μείωσης του λειτουργικού – μισθολογικού κόστους, καθώς και για την προοπτική πρόσληψης μέρους του προσωπικού στο Δήμο.

- ➔ Εκπόνηση, υλοποίηση και καθημερινή παρακολούθηση προγράμματος εσόδων και πληρωμών – Ταμειακές ροές της επιχείρησης.
- ➔ Αναδιοργάνωση τμημάτων και τομέων εργασίας με εξουσιοδότηση σε επιλεγμένα άτομα του προσωπικού, για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των εργασιών της επιχείρησης.
- ➔ Η εκπόνηση και υλοποίηση επιχειρησιακού σχεδίου για την ανάπτυξη εργασιών που θα επιφέρουν εναλλακτικά έσοδα στην επιχείρηση, είτε από έργα ιδιωτικού τομέα, είτε άλλων φορέων – οργανισμών.

7.3 Το υψηλό κόστος λειτουργίας – Πλεονάζον προσωπικό

Τέλος, ένας από τους βασικούς λόγους που δημιουργούν μειωμένη αποτελεσματικότητα και υψηλό κόστος στη λειτουργία της επιχείρησης, αποτελεί η μερίδα εκείνη του προσωπικού η οποία δεν προσφέρει τις υπηρεσίες της στην επιχείρηση, μισθοδοτείται όμως από αυτή με ετήσιο κόστος περίπου **380.000** ευρώ. Το προσωπικό αυτό καλύπτει σήμερα τις ανάγκες του Δήμου και ανέρχεται σε **22** περίπου άτομα διαφόρων ειδικοτήτων.

Βασική προϋπόθεση για τη δυνατότητα βιωσιμότητας της επιχείρησης, είναι η άμεση διακοπή της επιβάρυνσής της με μισθολογικό κόστος προσωπικού, που δεν παρέχει τις υπηρεσίες του στην επιχείρηση.

Το προσωπικό αυτό θα πρέπει είτε να απασχοληθεί με έργα της επιχείρησης και να δημιουργεί «προϊόν» για αυτή, είτε αν συνεχίσει να ασχολείται στο Δήμο, να μεταφερθούν και οι μισθολογικές του υποχρεώσεις στο Δήμο.

Το προσωπικό αυτό καλύπτει, εδώ και χρόνια, ανάγκες του Δήμου Καματερού, άρα πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου.

Το κόστος των αποζημιώσεων των 22 ατόμων έχει υπολογισθεί, στην παρούσα μελέτη, στο ύψος της τάξης του μεγέθους των 118.000 ευρώ περίπου (ακριβή προσδιορισμό των αποζημιώσεων λαμβάνοντας υπόψη τις αποφάσεις της διοίκησης για τον προγραμματισμό τους, θα πρέπει να κάνει το λογιστήριο της εταιρείας). Το κόστος αυτό μπορεί να κατανεμηθεί εντός του 2006, με ποσό περίπου 80.000 ευρώ και του πρώτου εξαμήνου του 2007, με ποσό περίπου 38.000 ευρώ.

Μόνο με αυτή την προϋπόθεση μπορεί να δημιουργηθούν οι δυνατότητες βιωσιμότητας της επιχείρησης, διότι σε διαφορετική περίπτωση, η σώρευση και άλλων ζημιών θα οδηγήσουν την επιχείρηση σε σύντομο χρόνο σε χρηματοοικονομικό αδιέξοδο και παντελή αδυναμία να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις της, με όποιες ευθύνες – συνέπειες (οικονομικές, ποινικές και αστικές), τόσο για την διοίκησή της όσο και για το Δήμο.

Πιστεύουμε ότι, εφαρμόζοντας τις προτάσεις που προαναφέρθηκαν, η επιχείρηση μπορεί να δημιουργήσει θετικά αποτελέσματα σε σχετικά σταθερή βάση, τα οποία θα καλύψουν σταδιακά τη σωρευμένη ζημία της επιχείρησης.

Πρέπει εν κατακλείδι να τονιστεί, ότι τα προβλεπόμενα αποτελέσματα εκ των οποίων συνάγεται η βιωσιμότητα της επιχείρησης, θα προκύψουν μόνο εάν συντρέξουν οι παρακάτω παράγοντες:

- ♦ Η βούληση και η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του προγράμματος μείωσης του κόστους λειτουργίας, τόσο εκ μέρους της διοίκησης της επιχείρησης, όσο και εκ μέρους της διοίκησης του Δήμου, ιδιαίτερα όσον αφορά το προσωπικό.
- ♦ Η βούληση και η υλοποίηση, εκ μέρους της διοίκησης του Δήμου των αναθέσεων και Προγραμματικών Συμβάσεων, έργων στο ύψος τουλάχιστον των προβλεπόμενων εσόδων κατ' έτος.

Η ανάπτυξη και εφαρμογή από τη διοίκηση της επιχείρησης επιχειρησιακού σχεδιασμού, οποίος θα στοχεύει στην ανάπτυξη και άλλων εναλλακτικών πελατών (ιδιωτικός τομέας, ευρύτερος δημόσιος τομέας κλπ) με υψηλή αποτελεσματικότητα λειτουργίας, σε κλίμα συναίνεσης και συνεργασίας με τους εργαζομένους

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Παν. Μαΐστρο, «Οι αναπτυξιακοί θεσμοί της Αυτοδιοίκησης», Νέα Σύνορα, 2000
- «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», Καλαμάτα Οκτώβριος 2002
- Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου, «Οι Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.», Αθήνα 2004
- Γαλάτη Πικία, «Επιχειρήσεις Δήμων του...αέρα», Εφημερίδα «Καθημερινή», Αθήνα 1/12/2003

Διαδύκτιο

- Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αττικής - www.asda.gr
- «ΣΥΖΕΥΞΕΙΣ» - www.syzeuxis.gov.gr
- Υπουργείο Εσωτερικών Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης - www.ypes.gr
- www.edexy.gr
- Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης - www.ota.gr
- Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος - www.kedke.gr

Προφορικές Συνεντεύξεις

- ◆ **Κ. Γιαννικόπουλο Αλέξιο, Πρόεδρο της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.**
- ◆ **Κα. Δογκογιάννη Φωτεινή, Υπεύθυνη Λογιστηρίου της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.**
- ◆ **Κ. Χριστοδουλόπουλο Κωνσταντίνο, Υπεύθυνο Γραφείο Προσωπικού της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.**
- ◆ **Κ. Κίτσιο Θεοφάνη, Υπεύθυνο Τμήματος Τεχνικών Έργων της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.**
- ◆ **Κ. Κανάκη Γεώργιο, Υπεύθυνο Γραφείου Μελετών Έργων της Δ.Ε.Κ.Ε.Π.Α.Κ.**
- ◆ **Κα. Τσιαμπόκαλου Ελένη, Υπεύθυνη Οικονομικού Τμήματος του Δήμου Καματερού.**
- ◆ **Κ. Φρατζολά Δημήτριο, Υπεύθυνο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Δήμου Καματερού.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



2543

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 17 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 273
---------------------------	----------------	-----------------------

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

αση Δημοτικής Επιχείρησης Κατασκευής Έργων και
ολοδομικής Ανάπτυξης Δήμου Καματερού. 1

αβολή επιδόματος εξομάλυνσης στο εκπαιδευτικό προσω-
ικό της παρ. βα του άρθρου 1 Ν. 1517/85. 2

λεση στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων Υπουργείου
θνικής Οικονομίας της εκτέλεσης του προϋπολογισμού
υ Υπουργείου Τουρισμού. 3

ρισμός της αποζημίωσης των μελών της επιτροπής υπο-
λής προτάσεων σχετικά με το συντονισμό της διδασκα-
ας των Μαθηματικών μεταξύ Δημοτικού και Γυμνα-
ου. 4

ήρηση ειδικής αποζημίωσης για πρόσθετη εργασία υπαλ-
ήλων του Μ.Τ.Π.Υ. 5

κατάσταση μέλους του Αναθεωρητικού Συμβουλίου Ιδιο-
τησίας Δασών. 6

αφοθέσης κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. 7

αφοθέσεων κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. από το Περ. Γεν.
οσ. Πατρών «ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ» στο Παν/κό Περ. Γεν.
οσ/μείο Πατρών. 8

κατάσταση του άρθρου 112 του Κανονισμού Ασφάλισης
ΚΑ. 9

ηση των κατώτατων ορίων συντάξεων του Τ.Σ.Α 10

έργεια υποχρεωτικού αναδασμού περιοχής Χανοπούλου
ονιότητας Γριμπόβου Ν. Άρτας 11

αση Αναπτυξιακού Συνδέσμου «ΔΡΥΜΟΥ-ΛΗΤΗΣ»
ΙΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ Ν. Θεσσαλονίκης 12

ποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της
ονιότητας Προχώματος Ν. Θεσσαλονίκης 13

ποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της
ονιότητας Μεσαίου Ν. Θεσσαλονίκης. 14

αση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων
Ι.Π.Δ.Α. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και
οινωνικών Ασφαλίσεων στο Ν. Κυκλάδων. 15

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

αση σφάλματος στη 44249/19.8.88 απόφαση του
πουργού Εσωτερικών. 16

αση σφάλματος στην αριθ.
.039552/745/31.3.1989 απόφαση του Υπουργού Οι-
ονομικών. 17

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 17186 (1)
Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Κατασκευής Έργων και Πολε-
οδομικής Ανάπτυξης Δήμου Καματερού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 246 του Π.Δ/τος 76/85 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) όπως τροποποιή-
θηκαν με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 1832/
89.

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.84 ΦΕΚ (τ. Β').

3. Την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Καματερού του Νομού Αττικής με αριθμό 176/88, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Καματερού του Νομού Αττικής Επι-
χείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ-
ΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ» (ΔΕΚΕΠΑΚ) ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτι-
κού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 246
έως 253, 256, 260 και 272 του Π.Δ/τος 76/85 (Δημοτικός
και Κοινοτικός Κώδικας) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις
του άρθρου 20 του Ν. 1832/89.

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

α. Η ανάληψη κατασκευής τεχνικών έργων και η εκπόνηση
μελετών του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

β. Η μελέτη και κατασκευή έργων οικιστικής ανάπτυξης και
ανάπτυξης της πόλης Καματερού και της ευρύτερης περιοχής.

3. Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) διοικητικό συμ-
βούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το
δημοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τέσσερις (4) είναι
αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Καματερού (1) ένας είναι εκπρό-
σωπος του Σωματείου Οικοδόμων Καματερού και τα υπόλοιπα
δύο (2) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Καματερού που
έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχειρή-
σης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρό-
σωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης)
όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζο-
μένους.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από
τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερ-
νήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Καματερού του Νο-

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Καματερού στην Επιχείρηση είναι 5.000.000 δοχ. σε μετρητά.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την εκτέλεση των έργων και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομίες, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και γ) σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, επισπράττονται οι απαιτήσεις ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Καματερού.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 76/85 Δ.Κ.Κ. του Ν. 1832/89 και τη με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τεύχος Β'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Απριλίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2030201/3697/0022

(2)

Καταβολή επιδόματος εξομάλυνσης στο εκπαιδευτικό προσωπικό της παρ. β'α του άρθρου 1 Ν. 1517/85.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 6 εδ. β' και άρθρου 2 παρ. 4 του Νόμου 1517/85 «αναδιάρθρωση του μισθολογίου του διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. κ.λπ.» (ΦΕΚ 25Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 1505/84 «αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 194 Α) όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1810/88 «για τη συμπλήρωση και βελτίωση του Ν. 1505/84 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 223/Α/5.10.1988), αποφασίζουμε:

Το επίδομα εξομάλυνσης, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 1505/84, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1810/88, καταβάλλεται και στο εκπαιδευτικό προσωπικό της παρ. β'α του άρθρου 1 του Ν. 1517/85 κατά τις διακρίσεις του εδαφ. β' παρ. 6 του άρθρου 1 του ίδιου νόμου.

Το επίδομα αυτό καταβάλλεται σύμφωνα με όσα ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 1810/88

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝ. ΠΕΠΩΝΗΣ

ΔΗΜ.

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓ. Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΣ

Αριθ. 2030841/2236/0004

Ανάθεση στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εθνικής Οικονομίας της εκτέλεσης του Υπουργείου Τουρισμού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 1835/198 «δυσχερεια και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης 14.3.89).

2. Το άρθρο 27 του Ν.Δ. 321/1969 «Γέννηση Λογιστικού» (ΦΕΚ 205/Α/1969).

3. Την αριθμ. 2026765/28.3.1989 απόφαση Οικονομικών (Δ20 - Προϋπολογισμού) «Περί σελων στο νεοσύστατο Υπουργείο Τουρισμού

4. Την ανάγκη άμεσης πληρωμής ορισμένων πανών για τη λειτουργία του νεοσύστατου Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας της οικείας Υπηρεσίας Εξόδων, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε όπως η εκκαθάριση και ενταξιοδότηση του νεοσύστατου Υπουργείου Τουρισμού μέχρι να λειτουργήσει η οικεία Υπηρεσία Εντελλομένων Εθνικής Οικονομίας, η οποία θα ασκεί και όλες τις λειτουργίες των Υπηρεσιών Εντελλομένων Εξόδων όπως προβλέπονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 128/14.6.84 Οικονομικών (ΦΕΚ 128/14.6.84):

2. Διατάχτης των ανωτέρω δαπανών του Τουρισμού, η δε Υπηρεσία Εντελλομένων Εθνικής Οικονομίας θα τηρεί χωριστά βιβλία για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των δαπανών αυτών κ.λπ.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κυρωθεί με νόμο, ισχύει εφ' όσον δημοσιευθεί με Ν. 1835/1989, ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 1835/1989.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΙΚ.

Π. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

Δ. Τ.

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ν. ΣΚΟΥΛΑΣ

Αριθ. 2026478/3185

Καθορισμός της αποζημίωσης των μελών της Εθνικής Οικονομίας σχετικά με το συντονισμό των Μαθηματικών μεταξύ Δημοτικού και Γυμνασίου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ &

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1) του άρθρου 55 παρ. 4 του Ν. 1506/84
2) του άρθρου 18 του Ν. 1505/84 όπως εφ' όσον



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 746
-----------------------------	----------------	-----------------------

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Ανανέωση της έγκρισης κυκλοφορίας του σκευάσματος SPORTY ION, ρόφημα στιγμής.	1
Έγκριση κυκλοφορίας του σκευάσματος ΤΑΥΛΑΝΔΗ, σούπα με ζυμαρικά & γαρίδες.	2
Έγκριση κυκλοφορίας του προϊόντος CARNATION KREMA ΓΑΛΑΚΤΟΣ.	3
Έγκριση κυκλοφορίας των καραμελλών 1) GOTT BLANDAT και 2) SALT AN BLANDAT.	4
Έγκριση κυκλοφορίας των προϊόντων RISSOTO KNORR.	5
Έγκριση κυκλοφορίας σκευάσματος ζαχαροπλαστικής DUO KAPSEL MIX COMPLETE.	6
Αύξηση ορίου έκδοσης εγγρητικών επιστολών από την Τράπεζα CREDIT COMMERCIAL DE FRANCE.	7
Αύξηση κεφαλαίου της Δημοτικής Επιχείρησης κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης (ΔΕΚΕΠΑΚ) Δήμου Καματερού Ν. Αττικής.	8
Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως λυμάτων Δήμου Αρχαίας Επιδαύρου Ν. Αργολίδας.	9
Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως βιομηχανικών αποβλήτων του ελαιοτριβείου του Δημητρίου Παπαθανασίου Ν. Άρτας.	10
Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως βιομηχανικών αποβλήτων του ελαιοτριβείου και εργοστασίου κονσερβοποιίας ελαίων του Αγροτικού Συνεταιρισμού Πέτα Ν. Άρτας.	11
Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως βιομηχανικών αποβλήτων του ελαιοτριβείου του Θεόδωρου Ζάμπα Ν. Άρτας.	12
Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως βιομηχανικών αποβλήτων του ελαιοτριβείου του Αθανασίου Πανή Ν. Άρτας.	13
Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως βιομηχανικών αποβλήτων του ελαιοτριβείου του Νικολάου Σερριάνη Ν. Άρτας.	14

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1077/92 (1)
Ανανέωση της έγκρισης κυκλοφορίας του σκευάσματος SPORTY ION, ρόφημα στιγμής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Έχοντας υπόψη:
- α. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθ. 3010572/1502/3.6.92 που αφορά αίτηση των ενδιαφερομένων.
 - β. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (άρθρ. 3 παρ. 2 και 3) (ΦΕΚ 247/Τ. Α/1937).
 - γ. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί

κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 391/Τ Α/31.10.1929).

δ. Το Νόμο 115/1975 περί τροποποιήσεως διατάξεων των Ν. 4328/1929 (ΦΕΚ 172/Τ Α/20.8.1975).

ε. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για περαιορισμό των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 1078204/927/0006Α (ΦΕΚ 517/Τ Β/7.8.92).

στ. Την υπ' αριθ. Υ 1847/1078399/1182/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων» (ΦΕΚ 525/Τ. Β'/1992), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απόφαση αριθ. 1077/92 του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε κατά τη συνεδρίαση της 10.11.1992 και η οποία έχει ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Εγκρίνουμε την ανανέωση της απόφασής μας 2507/87 (ΦΕΚ 143/Β/88) που αφορά το σκεύασμα SPORTY ION, ρόφημα στιγμής της ΙΟΝ Α.Ε. με τους ίδιους όρους που κυκλοφορεί. Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφεται η εγκριτική απόφαση ΑΧΣ 1077/1992.

Ο Πρόεδρος
Γ. ΠΑΡΙΣΑΚΗΣ
Ο Γραμματέας
Χ. ΧΑΜΑΛΙΔΗΣ
Τα Μέλη: Χ. Τσεκούρας, Ι. Δαρατσιανός, Δ. Ταραντίλης, Ν. Γκέλης, Δ. Κόκκιαρης, Δ. Ψωμάς, Δ. Λαδικός

Η Ισχύς αυτής της απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 1992

ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 1025/92 (2)

Έγκριση κυκλοφορίας του σκευάσματος ΤΑΥΛΑΝΔΗ, σούπα με ζυμαρικά & γαρίδες.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- α. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθ. 3004976/696/16.3.92 που αφορά αίτηση των ενδιαφερομένων.
- β. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (άρθρ. 3 παρ. 2 και 3) (ΦΕΚ 247/Τ. Α/1937).
- γ. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 391/Τ Α/31.10.1929).
- δ. Το Νόμο 115/1975 περί τροποποιήσεως διατάξεων των Ν. 4328/1929 (ΦΕΚ 172/Τ Α/20.8.1975).

Ορίζουμε στο εξής το ανώτατο όριο έκδοσης εγγυητικών επιστολών από την CREDIT COMMERCIAL DE FRANCE για τις ανωτέρω περιπτώσεις στο ποσό των δραχμών τεσσάρων δισεκατομμυρίων (4.000.000.000) με τους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων παρέχονται από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα εγγυήσεις στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. για την εκτέλεση έργων προμήθειες κλπ. (απόφασή μας 166915/2570/17.11.77).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 1992

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣ. ΡΙΖΑΣ

Αριθ. 23093

(8)

Αύξηση κεφαλαίου της Δημοτικής Επιχείρησης κατασκευής Έργων και Πολιοδομικής Ανάπτυξης (ΔΕΚΕΠΑΚ) Δήμου Καματερού Ν. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 260 του Π. Δ/τος 323/89 (Α.Κ.Κ.).
2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμ. 25027/9.4.84 (ΦΕΚ 244/Β/84).
3. Την αριθμ. 17186/10.4.1989 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης κατασκευής έργων και Πολιοδομικής Ανάπτυξης Καματερού» (ΔΕΚΕΠΑΚ) (ΦΕΚ 273/Β/17.4.1989).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 250/89 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

5. Την 158/1992 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καματερού, περί αύξησης του κεφαλαίου της ΔΕΚΕΠΑΚ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 17186/10.4.1989 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, στις παρ. 6, και 7, ως εξής:

«6. Ο Δήμος Καματερού διαθέτει στην επιχείρηση: α) 5.000.000 ως αρχικό κεφάλαιο, β) 28.122.800 δρχ. που προέρχονται από επιχορηγήσεις του ΕΑΠΤΑ και έχουν ήδη διαπανθεί για αγορά μηχανημάτων και γ) 5.670.000 δρχ. που προέρχονται από αποθεματικά της Εταιρείας που σχηματίστηκαν από τη χρήση 1990 για την αγορά ανυψωτικού μηχανήματος.

Επίσης πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την εκτέλεση των έργων και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσδοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομίες, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

Οι παρ. 8 και 9 της προαναφερόμενης απόφασης γίνονται 7 και 8 αντίστοιχα».

Ακροταλεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου Δήμου Καματερού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Νοεμβρίου 1992

Ο Νομάρχης
ΑΘΑΝ. ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9402

(9)

Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως λυμάτων Δήμου Αρχαίας Επιδάουρου Ν. Αργολίδας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την ΕΙΒ/221/65 Υγειον. Δ/ξη «Περί όρων διαθέσεως λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων» όπως τροποποιήθηκε με τις Γ1/17831/71 και Γ4/1305/74 όμοιες.

2. Το από 3.11.1992 πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής, που συγχροτήθηκε με τη Ζ/6959/7.11.1990 Απόφασή μας, για τον καθορισμό χρήσιμης επιφανειακών νερών και ειδικών όρων διαθέσεως λυμάτων

και βιομηχανικών αποβλήτων Αργολίδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη διάθεση των ροών, μετά τον πλήρη βιολογικό σημείο που καθορίζεται από $\Psi = 12250$, σε απόσταση 13(λάσσης 50 μέτρων. Τα λύματα νερού του αποδέκτη, όπως αυτά ΕΙΒ/221/65 Υγειον. Δ/ξείως χρήση πλην της αλιείας εδώ σεως.

Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά καθαρισμό θα είναι: $BOD \leq 40$ ($\Sigma \Sigma \leq 40$ ΜΓ/Ι, Ολικός φώσφο μωνιακά) ≤ 15 ΜΓ/Ι, ελευθ ≤ 20 ΜΓ/Ι, διαλυμένο οξυγόνο νικά ≤ 5 ΜΓ/Ι.

Η απόφαση αυτή δεν προκαλεί παλογοισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευ

Ναύπ' 12

Η Ρ

ΑΛ. ΒΑ

Αριθ. ΔΥΠΙ οικ. 9943

Καθορισμός αποδέκτη και όρων του ελαιοτριβείου του Δήμου

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 3200/55 «Περί τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
2. Τον Α.Ν. 2520/40 «Περί
3. Την αριθ. ΕΙΒ/221/65 Υγειον. Δ/ξη και βιομηχανικών αποβλήτων» ό θηκε.

4. Την υπ' αριθ. ΥΤ 5636/1 «Περί τροποποιήσεως όλων των απ φανειακών νερών».

5. Την από 19.11.92 αίτηση τα τάει την έγκριση αποδέκτη και τοι του ελαιοτριβείου του που βι τι μποτίου.

6. Την υπ' αριθ. 4419/23.11 Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών

7. Το από 24 Νοεμβρίου 1992 η εγκρίνει τον προτεινόμενο από την ει των επεξεργασμένων αποβλήτων τ μενο χείμαρρο διαλειπούσης ροής.

1. Ορίζουμε ως αποδέκτη διαθέ αποβλήτων του ελαιοτριβείου του Δι μέχρι (18) κυβικά ημερησίως, τον π ροής, που θα διαχετεύονται με σάλ

2. Σημείο εκβολής των αποβλήτων χείμαρρο και ο φυσικός πυθμένας ληλο σημείο για τη λήψη δειγμάτων

3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ θα είναι οι προ α ΕΙΒ/221/65 Υγ. Δ/ξη, άρθρο τάληλα για κολύμβηση και κάθε ό β. Την υπ' αριθ. ΥΤ. 5636/14. «περί τροποποιήσεως όλων των απο φανειακών νερών».

γ. Τα διαλαμβανόμενα στα παραρ: 46399/1352/88 κοινής Υπουργικ: γών ΕΟΚ.

δ. Τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αριθ Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοι απαβλήτων με χημική μέθοδο», για τ χημική Κροκιδωση του υππαντικού ο



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 298

6 Μαΐου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Καθορισμός αμοιβής μελών της ομάδας εργασίας για την μελέτη και εφαρμογή της νέας κωδικοποίησης των προϊόντων.	1
Σύσταση δύο (2) θέσεων ειδικευομένων γιατρών ειδικότητας Ενδοκρινολογίας με μετατροπή μίας (1) θέσης ειδικευομένου γιατρού ειδικότητας Αιματολογίας και μίας (1) θέσης ειδικευομένου γιατρού ειδικότητας Παθολογικής Ανατομικής στο ΠΓΝ Κοργιαλένιο - Μπενάκειο.	2
Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο δήμο Τυροσσοπουνακαϊκών Ν. Αρκαδίας με την επωνυμία «Πνευματικό - Πολιτιστικό Κέντρο».	3
Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Κατασκευής Έργων και Πολεοδομικής Ανάπτυξης Δήμου Καματερού, Αττικής.	4
Χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Δράμας.	5
Σύσταση «Αμιγούς επιχείρησης τουριστικής και οικονομικής ανάπτυξης» της Κοιν/τας Ευρώπου Ν. Κιλκίς.	6
Έγκριση Οργανισμού Εσωτ/κής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Συμβουλίου Περιοχής 4ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Κιλκίς.	7
Τροποποίηση - συμπλήρωση απόφασης σύστασης αμιγούς κοινοτικής επιχείρησης Κοινότητας Χέρσου Ν. Κιλκίς.	8
Προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) της Κοινότητας Λιβαδίων Ν. Κιλκίς στις διατάξεις του Ν. 2190/94.	9
Προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) της Κοινότητας Στ. Μουριών Ν. Κιλκίς στις διατάξεις του Ν. 2190/94.	10
Αναπροσαρμογή ποσού εφάπαξ αποζημίωσης και εξόδων κηδείας Φορτ/τών ΚΑΦΛΕ/ΣΥΡΟΥ.	11
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σωτηρία Μαρλίτση του Ευαγγέλου.	12
Υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας ΑΕΤΟΥ Ν. Μεσσηνίας στις διατάξεις του Α' Μέρους του Ν. 1188/81.	13
Αναγνώριση Κυνηγετικού Συλλόγου Ροδόπολης (Το Μπέλλες) Ν. Σερρών.	14

Διενέργεια εκουσίου αναδασμού περιοχής Κοινότητας Άνω Κλεινών Ν. Φλώρινας.	15
Έγκριση τροποποίησης των κανονισμών των Αμοιβαίων Κεφαλαίων «ΙΟΝΙΚΗ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ», «ΙΟΝΙΚΗ ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ», «ΙΟΝΙΚΗ ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ», «ΕΥΡΩΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΤΟΧΩΝ» και «ΕΥΡΩΕΛΛΗΝΙΚΟ ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ».	16

Διορθώσεις Σφαλμάτων

Διόρθωση σφάλματος στην ΣΤ5/14/26.3.96 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτ., Δημ. Διοικ. & Αποκέντρωσης, Οικονομικών & Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων.	17
Διόρθωση σφάλματος στην 10528/28.3.96 κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων & Εμπορικής Ναυτιλίας.	18

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2019033/2687/0022	(1)
Καθορισμός αμοιβής μελών της ομάδας εργασίας για την μελέτη και εφαρμογή της νέας κωδικοποίησης των προϊόντων.	

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 - Του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
 - Του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.95) «προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις ουσιαστών θεμάτων».
 - Του Ν. 1256/82 (ΦΕΚ 65/Α/82) «Για την πολυθεσία κλ.π.» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 3 του Ν. 1326/83.
 - Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 1505/84 (ΦΕΚ 194Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, καθώς και του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α).
- Τις αποφάσεις:
 - ΥΠ/122/14.7/94 του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρ-



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 48
23 Φεβρουαρίου 2005

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3320

Ρυθμίσεις θεμάτων για το προσωπικό του Δημοσίου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα και για τους Ο.Τ.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 1

Σύσταση θέσεων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

1. Το προσωπικό με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου ή άλλη σχέση του Δημοσίου, των Ν.Π.Ν.Ν. και των Ο.Τ.Α.: πρώτου και δεύτερου βαθμού, του οποίου οι συμβάσεις συνιστούν σύμβασεις εργασίας αορίστου χρόνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 2190/1994, είναι σε υφιστάμενα κενά οργανικά θέματα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας αντίστοιχης προσφερούς προς την ειδικότητα της σύμβασης.

2. Τα κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων και Οργανισμών του Δημοσίου και Ο.Τ.Α.

που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, συνιστώνται οργανικές θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, προκειμένου να καλυφθούν, όπου απαιτείται, οι διαπιστωθείσες πάγιες και διαρκείς ανάγκες, κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 164/2004.

3. Η κατάταξη του προσωπικού γίνεται με απόφαση του αρμοδίου για την πρόσληψη οργάνου, η οποία δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Οι κατατασσόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές της θέσης τους από την ημερομηνία έκδοσης της πράξης κατάταξής τους. Ο χρόνος των συμβάσεων μισθώσεως έργου των κατατασσόμενων, λογίζεται για όλες τις συνεπείες ό,τι έχει διανυθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

5. Για τους κατατασσόμενους ισχύει ο χρονικός περιορισμός της παρ. 2 του άρθρου 70 του Ν. 2683/1999 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις" για τη μετάταξη σε ανώτερη βαθμίδα, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α'). Ως ημερομηνία πρόσληψης, νοείται η ημερομηνία έκδοσης της πράξης κατάταξης.

Άρθρο 2

Προσαύξηση μοριοδότησης λόγω εμπειρίας

1. Τα εδάφια α) και β) του δέκατου τέτατου άρθρου και το τελευταίο της παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν. 2683/1999, αντικαθίστανται ως εξής:

α) Ο υποψήφιος που έχει συμπληρώσει πέντε (5) έτη εμπειρίας, σε κατήγηγο ή προϊστάμενο ή παρεμφερούς ειδικότητας με αυτή ροκηρυσσόμενης θέσης, δικαιούται σε Υπηρεσίες του Δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ. και σε Ο.Τ.Α. του δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Δ.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997 και είναι, αθροιστικά, ίσος ή μεγαλύτερος των είκοσι τεσσάρων μηνών, ο αριθμός των μονάδων για το κριτήριο της κατά τα ανωτέρω αποκτηθείσας εμπειρίας προσαυξάνεται κατά 50%.

Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, προσαυξήση στη βαθμολογία για το κριτήριο της εμπειρίας συνεπάγεται και ο χρόνος συμμετοχής σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένω-

η, τα οποία, δυνάμει προγραμμαστικών συμβάσεων ή κοινών υπουργικών αποφάσεων, υλοποιούνται στους Ο.Τ.Α., μέσω δημοτικών ή κοινοτικών επιχειρήσεων ή ανωνύμων εταιρειών της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Ειδικώς για την πλήρωση θέσεων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), οι μονάδες του χρόνου εμπειρίας του υποψηφίου που έχει πράγματι διανυθεί σε Κ.Ε.Π. του φορέα, στον οποίο ανήκει το Κ.Ε.Π. του οποίου θέσεις προκηρύσσονται, προσαυξάνονται κατά 55%, εφόσον ο υποψήφιος έχει προϋπηρεσία 18 τουλάχιστον μηνών σε αυτό ή σε άλλο, το οποίο έχει καταργηθεί."

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται για την αξιολόγηση υποψηφίων, οι οποίοι θα συμμετάσχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης του παρόντος άρθρου, βάσει προκηρύξεων που θα εκδοθούν μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2007 και για χρόνο εμπειρίας που αποκτήθηκε από το 1990 μέχρι την ημέρα δημοσίευσης του νόμου αυτού.

3. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων ισχύουν και στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων με γραπτό διαγωνισμό για την προσαύξηση των μονάδων εμπειρίας του συγκεντρώνει ο υποψήφιος βάσει των διατάξεων των περιπτώσεων δ' έως και ιγ' της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

4. Εκκρεμείς διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης σύμφωνα με το σύστημα πρόσληψης προσωπικού του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, για τις οποίες η σχετική προκήρυξη εκδόθηκε πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ολοκληρώνονται βάσει των ισχυουσών κατά το χρόνο έκδοσης της προκήρυξης διατάξεων.

Άρθρο 3

Κυλιόμενος Πίνακας Επιλαχόντων

1. Για ορισμένους κλάδους-ειδικότητες, για τους οποίους υπάρχει κατ' έτος σημαντικός αριθμός προκηρυχθέντων θέσεων ή καλύπτουν συχνά επείγουσες ανάγκες, δημιουργείται, με απόφαση της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π., "Κυλιόμενος Πίνακας Επιλαχόντων".

Στον πίνακα αυτόν εντάσσονται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, χωρίς τη λήψη υπόψη τυχόν πρόσθετων τροσόντων, όσοι έπονται των διοριστέων στους οριστικούς πίνακες κατάταξης των προκηρύξεων για κάλυψη θέσεων με σειρά προτεραιότητας και σε αριθμό ίσο των διοριστέων του αντίστοιχου κλάδου-ειδικότητας.

Ο κυλιόμενος πίνακας επιλαχόντων επικυρώνεται από το Α.Σ.Ε.Π. και χρησιμεύει για την άμεση πλήρωση νέων θέσεων όμοιων κλάδων-ειδικοτήτων, με αυτούς των οποίων θέσεις προκηρύχθηκαν, ύστερα από αίτημα κάλυψης θέσεων του οικείου φορέα, χωρίς να απαιτείται νέα προκήρυξη. Η επιλογή των διοριστέων στις νέες θέσεις γίνεται με βάση τη βαθμολογία τους με απόφαση του Α.Σ.Ε.Π..

2. Η ελάσσων σύνθεση της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π. αποφασίζει αν το αίτημα του φορέα για πλήρωση θέσεων στους κλάδους-ειδικότητες για τους οποίους υπάρχουν κυλιόμενοι πίνακες επιλαχόντων, θα γίνεται αμέσως από τους πίνακες αυτούς ή θα πρέπει οι θέσεις να περιληφθούν σε επόμενες νέες προκηρύξεις.

3. Ο κυλιόμενος πίνακας επιλαχόντων συμπληρώνεται με νέους επιλαχόντες, κάθε φορά που επικυρώνεται νέος πίνακας διοριστέων από προκηρύξεις για πλήρωση θέσεων με σειρά προτεραιότητας του Α.Σ.Ε.Π., στον οποίο περι-

λαμβάνονται θέσεις αντίστοιχων κλάδων-ειδικοτήτων. Οι επιλαχόντες του κυλιόμενου πίνακα, μετά παρέλευση εννέα (9) μηνών από την εγγραφή τους σε αυτόν, διαγράφονται. Οι επιλαχόντες που περιλαμβάνονται σε κυλιόμενο πίνακα επανακατατάσσονται κατά νέα φθίνουσα σειρά βαθμολογίας στον πίνακα αυτόν κάθε φορά μετά τη διαγραφή παλαιών ή την ένταξη νέων επιλαχόντων.

Ο κυλιόμενος πίνακας επιλαχόντων λειτουργεί ανεξάρτητα από τους πίνακες που χρησιμοποιούνται στις περιπτώσεις αναπλήρωσης.

4. Οι υποψήφιοι, καλούμενοι από το Α.Σ.Ε.Π. να καταλάβουν την προτεινόμενη σε αυτούς νέα θέση, οφείλουν να δηλώσουν με γραπτή δήλωσή τους, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που θα περιέλθει σε αυτούς η έγγραφη ειδοποίηση του Α.Σ.Ε.Π., αν αποδέχονται τη νέα θέση ή αν προτιμούν να καλύψουν τις θέσεις, εάν και όταν κληθούν, των αρχικών τους προτιμήσεων αν υπάρξει περίπτωση αναπλήρωσης. Η δήλωση κατατίθεται στο Α.Σ.Ε.Π. ή αποστέλλεται σε αυτό με συστημένη επιστολή. Αν παραλειφθεί η ως άνω δήλωση, τεκμαίρεται αμαχίτως η μη αποδοχή της νέας θέσης του κυλιόμενου πίνακα.

5. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, κυλιόμενοι πίνακες επιλαχόντων, για κάθε κλάδο-ειδικότητα, θα καταρτισθούν με βάση τους τελικούς πίνακες κατάταξης που περιλαμβάνουν θέσεις του εν λόγω κλάδου-ειδικότητας και εκδόθηκαν έως εννέα (9) μήνες πριν την κατάρτισή τους.

Άρθρο 4

Συμπλήρωση των διατάξεων των άρθρων 17 και 18 του Ν. 2190/1994

1. Τα δύο τελευταία εδάφια της περίπτωσης ιγ' της παρ. 8 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α'), αντικαθίστανται ως εξής:

"Για την απόδειξη του χρόνου και του είδους της εμπειρίας του υποψηφίου στις περιπτώσεις που για την άσκηση του επαγγέλματος απαιτείται άδεια, αρκεί η ύπαρξη της άδειας και η βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ότι εξακολουθεί να είναι ασφαλισμένος. Όταν στην ανωτέρω περίπτωση ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία, αυτή, αν μεν πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, η οποία συνοδεύεται από μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας, αν δε πρόκειται για μισθωτό, βεβαιώνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προκήρυξη. Αν για την άσκηση του επαγγέλματος δεν απαιτείται άδεια, τα στοιχεία που αποδεικνύουν την εμπειρία του υποψηφίου καθορίζονται με την προκήρυξη."

2. Στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220 Α') μετά το κριτήριο "Δ. Εντοπιότητα" και πριν το εδάφιο που καθορίζει τον τελικό βαθμό του υποψηφίου, προστίθεται το ακόλουθο κριτήριο:

"Ε. Συνέντευξη

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή του Α.Σ.Ε.Π. ή του οικείου φορέα στις περιπτώσεις που η διαδικασία διεξάγεται από τον ίδιο τον φορέα. Τα μέλη της επιτροπής συνέντευξης ορίζονται από το Α.Σ.Ε.Π. ή τον οικείο φορέα αντιστοίχως, με την επιφύλαξη του επόμενου εδαφίου, από πρόσωπα που έχουν την ικανότητα λόγω

των γνώσεών τους ή της εμπειρίας τους να αξιολογήσουν τη συνολική προσωπικότητα του υποψηφίου και μπορεί να είναι υπάλληλοι ή λειτουργοί του δημόσιου τομέα εν ενεργεία ή μη ή και ιδιώτες ειδικοί επιστήμονες. Ο πρόεδρος της επιτροπής συνέντευξης του οικείου φορέα και το ένα μέλος ορίζονται από το Α.Σ.Ε.Π.. Απαγορεύεται η γνωστοποίηση των ονομάτων των μελών της επιτροπής συνέντευξης πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η συνέντευξη διενεργείται με τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάταξης που διαμορφώνεται βάσει των προηγούμενων κριτηρίων Α έως και Δ. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη ισούται με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύχθηκαν, πολλαπλασιαζόμενο με συντελεστή 1,3. Αν προκύπτει κλασματικός αριθμός, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα. Αν οι θέσεις είναι μέχρι πέντε, καλείται σε συνέντευξη αριθμός υποψηφίων διπλάσιος του αριθμού των θέσεων. Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,80 ως και 1,20 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα κριτήρια Α έως και Δ.

Στις διαδικασίες πρόσληψης που διεξάγει το Α.Σ.Ε.Π., συνέντευξη διενεργείται μόνον όταν τη ζητήσει ο οικείος φορέας με το αίτημά του προς το Α.Σ.Ε.Π. για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων και η διενέργεια της συνέντευξης αναφέρεται απαραίτητα στην προκήρυξη. Όταν τη διαδικασία πρόσληψης διενεργεί ο ίδιος ο φορέας, οι κλάδοι ή ειδικότητες για τις οποίες θα διενεργηθεί συνέντευξη πρέπει να ορίζονται στην προκήρυξη. Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις το Α.Σ.Ε.Π. μπορεί με απόφασή του να αποκλείει τη διενέργεια συνέντευξης.

Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

Η διαδικασία διεξαγωγής της συνέντευξης και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Η παρ. 6 του άρθρου 17 όπως ισχύει, εφαρμόζεται και για τις επιτροπές συνέντευξης."

3. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν τρεις (3) μήνες μετά τη δημοσίευσή τους.

Άρθρο 5

Ανασύνταξη πινάκων κατάταξης υποψηφίων γραπτού διαγωνισμού Α.Σ.Ε.Π. έτους 1998

Οι διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 3051/2002, αντικαθίσταται ως εξής:

"Η βαθμολογία της ειδικής γραπτής δοκιμασίας πολλαπλασιάζεται με συντελεστή τρία (3) και προσυξάνει αντιστοίχως τη συνολική βαθμολογία του υποψηφίου."

Άρθρο 5

Ανασύνταξη πινάκων κατάταξης υποψηφίων γραπτού διαγωνισμού Α.Σ.Ε.Π. έτους 1998

Οι διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994, όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206 Α'), εφαρμόζονται για όλους τους υποψηφίους, οι οποίοι στο γραπτό διαγωνι-

σμό του Α.Σ.Ε.Π. έτους 1998 έλαβαν βαθμολογία ίση ή ανώτερη της καθορισμένης βάσης, εφόσον, μετά από υποβολή νέων συμπληρωματικών δηλώσεων προτίμησης, κατατάσσονται βάσει νέου πανελληνίου πίνακα, σε σειρά διοριστέου, ύστερα από την 2396/2004 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας, ανεξάρτητα από το αν έχουν ασκήσει ή όχι αίτηση ακυρώσεως και αν έχουν εκδικασθεί ή όχι οι αιτήσεις ακυρώσεως που ασκήθηκαν.

Άρθρο 6

Ρύθμιση αποζημίωσης συμβασιούχων που κατέχουν οργανικές θέσεις

1. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 49 του Ν. 993/1979 (ΦΕΚ 281 Α') και το πρώτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 300 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204 Α'), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"Το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, το οποίο δεν υπάγεται για τη χορήγηση σύνταξης, στην ασφάλιση του Δημοσίου, εφόσον συμπληρώνει τις προϋποθέσεις για λήψη σύνταξης, δύναται να αποχωρεί από την υπηρεσία λαμβάνοντας το μεν επικουρικά ασφαλισμένο το 40%, το δε μη επικουρικά ασφαλισμένο το 50% της προβλεπόμενης από τις κείμενες διατάξεις αποζημίωσης."

2. Η ισχύς της διάταξης της προηγούμενης παραγράφου αρχίζει την 1.1.2004.

Άρθρο 7

Αποσπάσεις υπαλλήλων σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των κρατών-μελών αυτής ή άλλων χωρών

Η παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 1104/1980 (ΦΕΚ 298 Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 87 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), την παρ. 50 του άρθρου 1 του Ν. 2412/1996 (ΦΕΚ 123 Α'), την παρ. 13 του άρθρου 26 του Ν. 2085/1992 (ΦΕΚ 170 Α'), το άρθρο 14 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α') και το άρθρο 22 του Ν. 3152/2003 (ΦΕΚ 152 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

"Επιτρέπεται η απόσπαση του τακτικού προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται με τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 1812/1990, όπως ισχύει κάθε φορά, σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων χωρών για απασχόληση σε θέσεις υπαλλήλων."

Η παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 1104/1980 (ΦΕΚ 298 Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 87 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), την παρ. 50 του άρθρου 1 του Ν. 2412/1996 (ΦΕΚ 123 Α'), την παρ. 13 του άρθρου 26 του Ν. 2085/1992 (ΦΕΚ 170 Α'), το άρθρο 14 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α') και το άρθρο 22 του Ν. 3152/2003 (ΦΕΚ 152 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

Η παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 1104/1980 (ΦΕΚ 298 Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 87 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), την παρ. 50 του άρθρου 1 του Ν. 2412/1996 (ΦΕΚ 123 Α'), την παρ. 13 του άρθρου 26 του Ν. 2085/1992 (ΦΕΚ 170 Α'), το άρθρο 14 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α') και το άρθρο 22 του Ν. 3152/2003 (ΦΕΚ 152 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

Η παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 1104/1980 (ΦΕΚ 298 Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 87 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), την παρ. 50 του άρθρου 1 του Ν. 2412/1996 (ΦΕΚ 123 Α'), την παρ. 13 του άρθρου 26 του Ν. 2085/1992 (ΦΕΚ 170 Α'), το άρθρο 14 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α') και το άρθρο 22 του Ν. 3152/2003 (ΦΕΚ 152 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και του οικείου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της υπηρεσίας προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και του συλλογικού οργάνου διοίκησης, στις περιπτώσεις που αυτό υφίσταται.

Στους κατά τα ανωτέρω αποσπώμενους καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχείο και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση μέχρι τριάντα (30) κατ' ανώτατο όριο

...υσεις ή ημέρες αντίστοιχα, κατά το μέρος που
...τονται από κοινοτική ή άλλη επιχορήγηση οποι-
...τε μορφής.

ο χρονικό διάστημα άνω των τριάντα (30) ημερών
...ρι τη λήξη της απόσπασης καταβάλλεται στους α-
...ω επίδομα αλλοδαπής, σε ποσοστό επί του επιδό-
...αλλοδαπής του Έλληνα πρέσβη της χώρας, στην
...αποσπώνται, κατά το μέρος που δεν καλύπτεται α-
...νοτική ή άλλη επιχορήγηση οποιασδήποτε μορφής,
...ίδομα αλλοδαπής, δαπάνες που προκύπτουν από
...τόσπαση, κατά το μέρος που δεν καλύπτονται από
...ική ή άλλη επιχορήγηση οποιασδήποτε μορφής,
...ς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται
...νή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας
...ησης και Αποκέντρωσης, Εξωτερικών και Οικονο-
...και Οικονομικών. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται
...ίδομα αλλοδαπής για τις περιπτώσεις που δεν υφί-
...αι διπλωματική ή προξενική αρχή στη χώρα όπου α-
...ιάται ο υπάλληλος.

διάρκεια της απόσπασης ορίζεται μέχρι δύο (2) έτη,
...νατότητα παράτασης μέχρι δύο (2) έτη ακόμη.
...χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια
...ρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που κατέ-
.../ οργανικά οι υπάλληλοι, οι οποίοι εξακολουθούν να
...βάνουν τις μηνιαίες τους αποδοχές από την υπηρε-
...στην οποία ανήκουν οργανικά."

Άρθρο 8

Παράταση ισχύος διατάξεων αποσπάσεων και μετατάξεων

Στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 17 του Ν. 2947/2001
(Κ 228 Α') προστίθεται το ακόλουθο εδάφιο:

"Η ισχύς της παραγράφου αυτής παρατείνεται ως την
12.2005 για τις ανάγκες διεθνών αθλητικών διοργανώ-
ων και συνεδρίων στο πλαίσιο της ανακήρυξης από την
IESCO του 2005 ως Διεθνούς Έτους Φυσικής Αγωγής
και Αθλητισμού."

2. Ο αναφερόμενος στο άρθρο πέμπτο παρ. 6α του Ν.
82/2002 (ΦΕΚ 316 Α') πίνακας κενών θέσεων και ανα-
ών, στις οποίες οι έχοντες το δικαίωμα υπάλληλοι της
αίριας "Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο Ελλάδος Α.Ε." και
ών "Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο" μπορούν να ζητήσουν
η μετάταξή τους, είναι δυνατό να εκδοθεί μέχρι
31.12.2005. Η αίτηση για μετάταξη, εφόσον δεν έχει υπο-
ληθεί άλλη, δύναται να υποβληθεί μέχρι 31.12.2005.

Άρθρο 9

Διδακτικό και ειδικό επιστημονικό προσωπικό Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

1. Το άρθρο 8 του Ν. 1388/1983, όπως ισχύει, αντικαθί-
πεται ως εξής:

"Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν είναι μό-
...μο και διακρίνεται σε κύριο και βοηθητικό διδακτικό
...προσωπικό. τα μέλη του οποίου εντάσσονται στο Προσω-
...νικό και εν συνεχεία στο Ενιαίο Μητρώο κύριου ή βοηθη-
...τικού διδακτικού προσωπικού, αντίστοιχα. Μπορεί να α-
...ηθούν σε αυτό δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, υ-
...τάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., διδακτικό, επιστημονικό ή
...ρευνητικό προσωπικό των Ανώτερων και Ανωτατων Εκ-

παιδευτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
καθηγητές ξένων γλωσσών, ιδιώτες με εξειδικευμένη επι-
στημονική, τεχνική ή άλλη ειδική κατάρτιση και πείρα συ-
ναφή προς τη διδακτέα ύλη και τα αντικείμενα σπουδών.
Στο διδακτικό προσωπικό μπορούν να ανήκουν και ημε-
δαποί ή αλλοδαποί εμπειρογνώμονες.

2. Τα μέλη του κύριου διδακτικού προσωπικού, εκτός α-
πό την υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου, συμμετέ-
χουν στο σχεδιασμό και στην αξιολόγηση των προγραμ-
μάτων σπουδών των Σχολών και των επιμορφωτικών προ-
γραμμάτων του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Προσωπικού,
στην εκπόνηση και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, κα-
θώς και στο σχεδιασμό, στην παρακολούθηση και στην α-
ξιολόγηση των εργασιών που εκπονούν οι σπουδαστές
των Σχολών.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθορίζονται τα
καθήκοντα των μελών κάθε κατηγορίας διδακτικού προ-
σωπικού.

4. Η ένταξη στο διδακτικό προσωπικό γίνεται με ανάθε-
ση καθηκόντων στα παραπάνω πρόσωπα ή ιδιώτες που α-
νταποκρίνονται στις απαιτήσεις των προγραμμάτων των
εκπαιδευτικών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Αν η ανάθεση κα-
θηκόντων αφορά ιδιώτες, θεωρείται ανάθεση έργου. Η α-
ποζημίωση που καταβάλλεται είναι ανάλογη με το χρόνο
και το είδος της απασχόλησής τους. Για την ανάθεση κα-
θηκόντων αρκεί η έκδοση απόφασης ένταξης στο Προ-
σωρινό ή στο Ενιαίο Μητρώο, χωρίς να χρειάζεται η συ-
γκατάθεση ή γνώμη της υπηρεσίας ή του φορέα στον ο-
ποίο υπηρετεί ο δημόσιος λειτουργός ή υπάλληλος. Η
ανάθεση έργου, με την ένταξη ιδιωτών στο Προσωρινό ή
Ενιαίο Μητρώο κύριου ή βοηθητικού διδακτικού προσω-
πικού, γίνεται κατά παρέκκλιση από τις ισχύουσες διατά-
ξεις. Η ένταξη των ανωτέρω στο Μητρώο δεν συνεπάγε-
ται υποχρεωτικά την απασχόλησή τους στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., η
οποία εξαρτάται από τις κατά καιρούς ανάγκες των εκ-
παιδευτικών του μονάδων και τη διαθεσιμότητα των με-
λών κύριου ή βοηθητικού διδακτικού προσωπικού.

5. Κατά την πρώτη συνεργασία του με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κά-
θε υποψήφιο μέλος του κύριου διδακτικού προσωπικού εν-
τάσσεται με απόφαση του Διευθυντή της συγκεκριμένης
εκπαιδευτικής μονάδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο Προσωρινό
Μητρώο κύριου διδακτικού προσωπικού. Μετά την αξιο-
λόγηση των εκπαιδευτικών του ικανοτήτων κατατάσσε-
ται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., που εκδίδεται ύ-
στερα από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή, στο Ενιαίο
Μητρώο κύριου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Κατά την πρώτη συνεργασία του με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κάθε
υποψήφιο μέλος του βοηθητικού διδακτικού προσωπικού
εντάσσεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του
Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο Προσωρινό Μητρώο βοηθητικού διδακτι-
κού προσωπικού και διατίθεται στις εκπαιδευτικές μονά-
δες του Κέντρου. Μετά την αξιολόγησή του, που γίνεται
το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την ένταξή του, κατα-
τάσσεται, με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., που εκδί-
δεται ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή εκ-
παιδευτικής μονάδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., στο Ενιαίο Μητρώο
βοηθητικού διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Με α-
πόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προσδιορίζεται το ανώ-
τατο όριο ωρών που μπορεί να ανατεθεί από τους Διευ-
θυντές των εκπαιδευτικών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και
τον Γενικό Γραμματέα στα μέλη του Προσωρινού Μητρώ-

ου κύριου και βοηθητικού διδακτικού προσωπικού, αντίστοιχα.

6. Η ωριαία αποζημίωση του διδακτικού προσωπικού στα εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., τα Υπουργεία και τα Ν.Π.Δ.Δ. καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Ν. 3205/2003 ή άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται και όταν τα εκπαιδευτικά προγράμματα εκτελούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας. Η αποζημίωση αυτή υπόκειται σε κρατήσεις εισφορών υπέρ των οικείων ασφαλιστικών Ταμείων και προσαυξάνεται με την εκάστοτε ισχύουσα εργοδοτική εισφορά. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται και τα τυχόν έξοδα μετακίνησης και εκτός έδρας διαμονής του διδακτικού προσωπικού, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος καταβολής τους."

2. Η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 14 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύει σήμερα, αντικαθίσταται ως εξής:

"3. Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό του παρόντος άρθρου έχει την ευθύνη σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθορίζεται το αναλυτικό καθηκοντολόγιο του εν λόγω προσωπικού και από τα μέλη του ορίζονται οι Διευθυντές των εκπαιδευτικών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται με απόφαση του Δ.Σ.. Τα καθήκοντα των ανωτέρω θέσεων του ειδικού επιστημονικού προσωπικού δεν είναι ασυμβίβαστα με τη δικηγορία."

3. Η παρ. 2 του άρθρου 33 του Ν. 1943/1991, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2527/1997 και την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3200/2003, αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Τα Υπουργεία, οι αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού εγγράφουν στον προϋπολογισμό τους του έτους κατά το οποίο προγραμματίζεται ο διορισμός των νέων υπαλλήλων τους τις αναγκαίες πιστώσεις για τις κάθε είδους δαπάνες για την εισαγωγική τους εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών για τη μετακίνηση και τη διαμονή-διατροφή τους στον τόπο διεξαγωγής του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το ύψος των ανωτέρω πιστώσεων, εκτός της δαπάνης για μετακίνηση, εκτιμάται μετά από ερώτημα του οικείου φορέα στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Οι πιστώσεις για τις κάθε είδους προϋπολογιζόμενες δαπάνες για την εισαγωγική εκπαίδευση, πλην της δαπάνης για μετακίνηση των επιμορφωμένων, μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πριν την έναρξη των προγραμμάτων. Ο τρόπος και η διαδικασία μεταφοράς των πιστώσεων και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα της μεταφοράς πιστώσεων από Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. για την εξόφληση υποχρεώσεών τους προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που εκκρεμούν κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού."

4. Η διάταξη της παραγράφου 5α του άρθρου 19 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α') καταργείται.

Άρθρο 10

Αγορά κατοικίας από υπαλλήλους υπηρεσιών προβληματικών περιοχών

Η παράγραφος 4 του άρθρου 64 του Ν. 1943/1991, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 2085/1992, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"4. Σε υπαλλήλους δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου που τοποθετούνται σε υπηρεσία προβληματικής περιοχής ή μετατίθενται ή μετατάσσονται από υπηρεσία μη προβληματικής περιοχής σε υπηρεσία προβληματικής περιοχής ή από υπηρεσία προβληματικής περιοχής σε υπηρεσία άλλης προβληματικής περιοχής, εφόσον, μετά από πενταετή παραμονή, δηλώσουν ότι επιθυμούν να παραμείνουν στην ίδια περιοχή για μια ακόμα δεκαετία και προβούν στην αγορά κατοικίας ή σε ανέγερση κατοικίας επί ιδιότητος οικοπέδου στην περιοχή αυτή, καταβάλλεται το 40% της αξίας της κατοικίας ή της αξίας του κτίσματος σε περίπτωση ανέγερσης, όπως η αξία αυτή προσδιορίζεται από την αρμόδια φορολογική αρχή, κατά το χρόνο αγοράς της κατοικίας ή κατά το χρόνο περάτωσης των εργασιών ανέγερσης. Προϋπόθεση για την παροχή της επιδότησης είναι η μεν αγορά να έχει πραγματοποιηθεί, οι δε εργασίες να έχουν αρχίσει και ολοκληρωθεί είτε κατά τη διάρκεια της πενταετίας είτε μετά τη συμπλήρωσή της. Σε περίπτωση που στον υπάλληλο περιέρχεται ποσοστό συγκυριότητας της κατοικίας, που αγοράζεται ή ανεγείρεται, ως αξία της κατοικίας λαμβάνεται η αξία του ποσοστού αυτού, όπως καθορίζεται από την αρμόδια φορολογική αρχή.

Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής λαμβάνεται υπόψη το μέρος της αξίας της κατοικίας, όπως αυτή προσδιορίζεται στα προηγούμενα εδάφια, μέχρι εμβαδού 50 τ.μ. για τον άγαμο και 70 τ.μ. για τον έγγαμο, προστιθεμένων 20 τ.μ. για κάθε ανήλικο τέκνο. Για τον προσδιορισμό των τετραγωνικών μέτρων λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή κατάσταση του δικαιούχου κατά το χρόνο αγοράς της κατοικίας ή κατά το χρόνο περάτωσης των εργασιών ανέγερσης.

Η επιδότηση δεν καταβάλλεται στους υπαλλήλους, που οι ίδιοι, οι σύζυγοι ή τα ανήλικα τέκνα τους έχουν κατά το χρόνο τοποθέτησης ή μετάθεσης ή μετάταξής τους, στην υπηρεσία της προβληματικής περιοχής ή αποκτούν μεταγενέστερα και μέχρι την υποβολή της αίτησης για την επιδότηση το 100% της πλήρους κυριότητας ή της επικαρπίας άλλης κατοικίας, που καλύπτει το παραπάνω εμβαδόν και βρίσκεται στην ίδια προβληματική περιοχή.

Στους υπαλλήλους, που έχουν κατά το χρόνο τοποθέτησης ή μετάθεσης ή μετάταξής τους στην προβληματική περιοχή ή αποκτούν μεταγενέστερα και μέχρι την υποβολή της αίτησης για την επιδότηση οι ίδιοι ή οι σύζυγοι ή τα ανήλικα τέκνα τους το 100% της πλήρους κυριότητας ή της επικαρπίας άλλης κατοικίας, που βρίσκεται στην ίδια προβληματική περιοχή και δεν καλύπτει το παραπάνω εμβαδόν, καταβάλλεται το 40% της διαφοράς της αξίας της κατοικίας που έχουν και της αξίας της επιδοτούμενης κατοικίας, όπως οι αξίες αυτές προσδιορίζονται από την αρμόδια φορολογική αρχή κατά το χρόνο αγοράς ή περάτωσης των εργασιών ανέγερσης της επιδοτούμενης κατοικίας.

Σε περίπτωση που από υπαιτιότητα των υπαλλήλων δεν γρηθεί η δέσμευση της υποχρεωτικής παραμονής τους στην προβληματική περιοχή, το ποσό της επιδότησης καλλογίζεται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη και αναπείται υποχρεωτικώς από την οικεία υπηρεσία ως ασχεσπότηως καταβληθέν ποσόν, πλέον των νομίμων τόκων.

Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται σε υπαλλήλους που έχουν τοποθετηθεί σε υπηρεσία προβληματικής περιοχής ή έχουν μετατεθεί ή μεταταγεί από υπηρεσία μη προβληματικής περιοχής σε υπηρεσία προβληματικής περιοχής ή από υπηρεσία προβληματικής περιοχής σε υπηρεσία άλλης προβληματικής περιοχής μέχρι την ισχύ του παρόντος νόμου, εφόσον πληρούν τις σχετικές ρυποθέσεις:

Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών ρυθμίζονται τα τεχνικά ζητήματα που συνδέονται με την εφαρμογή των ανωτέρω ρυθμίσεων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Ρυθμίσεις οργανωτικών θεμάτων και θεμάτων λειτουργίας

Άρθρο 11

Σύσταση θέσης Βοηθού Γενικού Επιθεωρητή Βορείου Ελλάδος

1. Συνιστάται μία θέση Βοηθού Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης Βορείου Ελλάδος, με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Ο Βοηθός Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης Βορείου Ελλάδος επικουρεί τον Γενικό Επιθεωρητή κατά την άσκηση των καθηκόντων του στην περιοχή της Μακεδονίας και της Θράκης και ιδίως:

α) Ενεργεί κατ' εντολή του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ή σε συνεννόηση με αυτόν μετά από πληροφόρηση από κάθε πηγή, κυρίως από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και γενικά τα Μ.Μ.Ε., από τις εκθέσεις των ελεγκτικών σωμάτων και τις αναφορές των υπηρεσιών εν γένει για περιπτώσεις διαφθοράς ή κακοδιοίκησης.

β) Για κάθε ενέργειά του ενημερώνει αμέσως τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και υποβάλλει σε αυτόν τα σχετικά πορίσματα και εκθέσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν ανάλογα οι διατάξεις του Ν. 3074/2002 (Φ.Ε.Κ. 27/10/2002, Τεύχος Β') που αφορά την υπηρεσία του Βοηθού Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης.

2. Η θέση Βοηθού Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης Βορείου Ελλάδος κληρονομήθηκε από τους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ελεγκτικού Σώματος Βορείου Ελλάδος-Θράκης.

Άρθρο 12

Ρύθμιση θεμάτων Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης

1. Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών και ο γραμματέας του δικαστηρίου ή του δικαστικού συμβουλίου υποχρεούνται να ανακοινώνουν στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ο μόνον πρώτος την ποινική δίωξη, που ασκείται με κάθε μορφή συμμετοχής κατά υπαλλήλου, λειτουργού ή οργάνου των φορέων της παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 3074/2002 για εγκλήματα περί την υπηρεσία (άρθρα 235-263Α Π.Κ.), περί τα υπομνήματα (άρθρα 216, 217, 218,

220, 222 Π.Κ.), κατά της ιδιοκτησίας (άρθρα 372, 375, 381, 382 Π.Κ.) και κατά περιουσιακών δικαιωμάτων (άρθρα 386, 386Α, 389, 390, 394), που στρέφονται κατά του Δημοσίου και των ως άνω φορέων, ο δε δεύτερος τα παραπεμπτικά ή απαλλακτικά βουλεύματα, σε κάθε βαθμό δικαιοδοσίας, καθώς και τις εκδιδόμενες, επίσης σε κάθε βαθμό δικαιοδοσίας καταδικαστικές ή αθωωτικές αποφάσεις κατά των ως άνω προσώπων και για τις αξιόποινες αυτές πράξεις.

2. Ο Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης έχει δικαίωμα να ζητήσει από το Δημόσιο, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών ή από τους φορείς της προηγούμενης παραγράφου με υποχρέωση συμμόρφωσης των τελευταίων: 1) να παρίστανται κατά την προδικασία και την κύρια ακροαματική διαδικασία ως πολιτικώς ενάγοντες και για χρηματική ικανοποίηση λόγω της ηθικής βλάβης που υπέστησαν από τις ως άνω αξιόποινες πράξεις του υπαλλήλου, λειτουργού ή του οργάνου τους, 2) να ασκούν υπό την ιδιότητα του πολιτικώς ενάγοντος όλα τα παρεχόμενα σε αυτούς ένδικα μέσα κατά αποφάσεων ή βουλευμάτων, 3) να ζητούν από τον αρμόδιο Εισαγγελέα υπό την ιδιότητα του πολιτικώς ενάγοντος να ασκήσει τα παρεχόμενα σε αυτόν ένδικα μέσα κατά βουλευμάτων και αποφάσεων, καθώς και την επίσπευση της ποινικής διαδικασίας και την κατά προτίμηση εκδίκαση των υποθέσεων.

3. Ο Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, μετά από έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, μπορεί:

α) Να αναθέτει την εκτέλεση μελετών και εφαρμοσμένων ερευνών σε επιστημονικούς φορείς και ειδικούς επιστήμονες, του εσωτερικού ή του εξωτερικού, καθώς και τη διενέργεια έργων βέλτιστης αξιοποίησης νέων τεχνολογιών και πληροφορικής στην υπηρεσία του, τα ιδιαίτερα σώματα ή τις υπηρεσίες επιθεώρησης και ελέγχου των φορέων της παραγράφου 2α του άρθρου 1 του Ν. 3074/2002.

β) Να αναθέτει στα νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, καθώς και στα νομικά ή φυσικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα τη διενέργεια μελετών και ερευνών σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

γ) Να συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών, όπως του Ο.Ο.Σ.Α., με σκοπό τη διεξαγωγή τεχνολογικής και επιστημονικής δράσης, προγράμματα ελέγχου της διοίκησης και περιορισμού της διαφθοράς.

δ) Να οργανώνει συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια με σκοπό το προσωπικό των ιδιαίτερα σημαντικών φορέων της παραγράφου 2α του άρθρου 1 του Ν. 3074/2002 και την ενημέρωση του κοινού.

4. Η χρηματοδότηση των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο δράσεων μπορεί να γίνεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ή και από πόρους προγραμμάτων της Ε.Ε., σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό δράσεων του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 13

Θέματα Γραφείων Γενικών Γραμματέων Περιφέρειας

1. Οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 32 του Ν. 3274/2004 δύο ενιαίες θέσεις ειδικών συμβούλων-ειδικών συνεργατών αυξάνονται σε έξι (6).

2. Στο τέλος της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν. 3274/2004 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Είναι δυνατή και η απόσπαση υπαλλήλου που υπηρετεί σε οργανική θέση άλλης Περιφέρειας, εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη του οικείου Γενικού Γραμματέα."

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας

Κατά την πρώτη εφαρμογή του άρθρου 28 του π.δ. 151/2004 "Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας" (ΦΕΚ 107 Α'), για την επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με εξαίρεση τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και τα Τμήματα που υπάγονται σε αυτήν, μπορούν να κριθούν και να επιλεγούν από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 11 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α'), για την κάλυψη των παραπάνω θέσεων και τακτικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ανεξάρτητα από τον κλάδο στον οποίο ανήκουν. Αν οι κρινόμενοι υπάλληλοι ανήκουν στην αρμοδιότητα διαφορετικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που θα διενεργήσει τις επιλογές.

Άρθρο 15

Ίδρυση Κ.Ε.Π. στο Υπουργείο Εξωτερικών

Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α') προστίθεται εδάφιο, το οποίο έχει ως ακολούθως:

"Επιτρέπεται η σύσταση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών στο Υπουργείο Εξωτερικών, του οποίου βασική αποστολή είναι η εξυπηρέτηση των αποδήμων Ελλήνων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις."

Άρθρο 16

Ρύθμιση θεμάτων του Ινστιτούτου Μεταναστευτικής Πολιτικής

1. Η περίπτωση γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 23 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α') καταργείται.

2. Η περίπτωση ε' της παραγράφου 3 του άρθρου 23 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"ε. Με κανονισμό οργανωτικής διάρθρωσης και λειτουργίας, που εκδίδεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, καθορίζονται η οργάνωση, ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού, η διάρθρωση, η στελέχωση και η λειτουργία των υπηρεσιών του Ινστιτούτου, οι αμοιβές των οργάνων διοίκησής του και του προσωπικού του, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια."

Άρθρο 17

Ρύθμιση θεμάτων Υπηρεσιακών Συμβουλίων

1. Στο άρθρο 163 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999 ΦΕΚ 19 Α') προστίθεται παράγραφος 11 ως εξής:

"11. Η ιδιότητα του εισηγητή στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο δεν είναι συμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους του Υπηρεσιακού Συμβουλίου."

2. Η προηγούμενη παράγραφος ισχύει από την έναρξη ισχύος του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α').

3. Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 9 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α') προστίθενται τα ακόλουθα εδάφια:

"Εισηγητές στο Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο, χωρίς δικαίωμα ψήφου, μπορεί να ορίζονται από τον Πρόεδρο αυτού και συνταξιούχοι ανώτατοι δικαστικοί λειτουργοί από κατάλογο που καταρτίζει το ίδιο το Συμβούλιο.

Η αμοιβή του Προέδρου, των μελών, των εισηγητών και του γραμματέα του Συμβουλίου αυτού καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών κατά παρέκκλιση από τις κείμενες διατάξεις."

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Ρυθμίσεις θεμάτων Ο.Τ.Α.

Άρθρο 18

Οικονομικά θέματα Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, δημοτικών επιχειρήσεων και Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης

1. Πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού, που εγγράφονται ή μεταφέρονται στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, υπό φορέα 07-120 και ΚΑΕ 2229 "Επιχορηγήσεις σε Ο.Τ.Α. για λοιπούς σκοπούς", διατίθενται απευθείας για τη χρηματοδότηση των δικαιούχων Δήμων, Κοινοτήτων και Συνδέσμων Ο.Τ.Α. με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2. α. Η εξόφληση των ληξιπρόθεσμων κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού οφειλών των αμιγών δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων προς το Ι.Κ.Α. και προς το Ελληνικό Δημόσιο γίνεται από τους Ο.Τ.Α. που τις έχουν συστήσει. Η καταβολή πραγματοποιείται, εφάπαξ ή σε δόσεις, εντός έτους από την ισχύ του παρόντος και απαλλάσσεται των προσαυξήσεων εκπρόθεσμης καταβολής, προστίμων και κάθε άλλης επιβάρυνσης. Η πιο πάνω ρύθμιση περιλαμβάνει και τις αντίστοιχες οφειλές των δημοτικών επιχειρήσεων, η δε καταβολή των οφειλών βαρύνει τους δήμους και τις κοινότητες κατά το λόγο συμμετοχής τους σε αυτές. Η ίδια ρύθμιση ισχύει και για τις ανωτέρω επιχειρήσεις που τελούν υπό καθεστώς εκκαθάρισης.

β. Στις περιπτώσεις που εκκρεμεί ποινική δίωξη σε βάρος των οργάνων διοίκησης των ανωτέρω επιχειρήσεων και καταβληθούν οι οφειλές της προηγούμενης παραγράφου, η ποινική δίωξη παύει οριστικά.

γ. Στην περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 19 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') μετά τις λέξεις "Οι ληξιπρόθεσμες" προστίθενται οι λέξεις "ή μη". Η εφάπαξ καταβολή των ανωτέρω μη ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων σύμφωνα και με τη ρύθμιση της ίδιας παραγράφου πραγματοποιείται εντός δεκα (10) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου.

δ. Στην παράγραφο 2 του άρθρου 19 του Ν. 3242/2004 μετά την περίπτωση α' προστίθεται περίπτωση β' η οποία έχει ως εξής: "β) προς κρατικά και ιδιωτικά πιστωτικά ιδρύματα".

ε. Η περίπτωση β' της ίδιας παραγράφου του αυτού άρθρου αναριθμείται σε γ', απαλείφονται από αυτήν οι λέξεις "προς κρατικά και ιδιωτικά πιστωτικά ιδρύματα", οι δε

ζητές περιπτώσεις γ', δ' και ε', αναριθμούνται σε δ', ε' και τ' αντίστοιχα.

στ. Στις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 3242/2004 περιλαμβάνονται και εκείνες των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού. Η σχετική αίτηση δανειοδότησης θα πρέπει να υποβληθεί στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μέσα σε δέκα μήνες από τη δημοσίευση αυτού του νόμου.

ζ. Το πρώτο εδάφιο του άρθρου 18 του Ν. 1069/1980, όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης της επιχείρησης ενεργείται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές οριστές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ορκωτών Λογιστών της παρ. 1 του άρθρου 13 του π.δ. 26/1992 και διορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας στην αρχή κάθε οικονομικού έτους."

4. Οι διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1080/1980 (ΦΕΚ 46 Α'), ισχύουν ομοίως και για τον πωλούμενο στο εσωτερικό της Χώρας ζύθο, ο οποίος εισάγεται ή προέρχεται από άλλες χώρες.

Στην περίπτωση αυτή, υπόχρεος απόδοσης του φόρου είναι ο εισαγωγέας του ζύθου στην Ελλάδα ή άλλος νόμιμος αντιπρόσωπος της εταιρίας παραγωγής του.

5. Η περίπτωση ε' της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 3274/2004 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"ε) από οποιαδήποτε αιτία, εφόσον έχουν επιδικασθεί με ελεσίδικη δικαστική απόφαση, είναι δυνατόν να εξυπηρετούνται με σύναψη δανείων από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ύστερα από σχετική αίτησή τους. Από τη ρύθμιση αυτή εξαιρούνται όλες οι περιπτώσεις του άρθρου 4 του Ν. 2672/1998, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται με επιχορηγήσεις από τον Κρατικό Προϋπολογισμό."

6. Τροποποιούνται οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 268 του π.δ. 410/1995 και τα όρια προϋπολογισμού των γκ 200.000.000, 800.000.000, 1.300.000.000, 800.000.000, γκ 1.300.000.000, 200.000.000, 1.300.000.000 και 1.300.000.000 δραχμών που αναφέρονται στα αρμόδια όργανα Στεώρησης μελετών αυξάνονται σε 1.500.000, 6.000.000, 3α 12.000.000, 6.000.000, 12.000.000, 1.500.000, 9.400.000 τρ και 9.400.000 ευρώ, αντίστοιχως.

7. Οι Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού υποχρεούνται να αποδέξουν τις πιστώσεις της περίπτωσης β' της παρ. 5 του άρθρου 13 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), όπως ισχύει, στις επιτροπές και σχολικές επιτροπές χωρικής αρμοδιότητας, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερίδα που θα ανακοινωθεί η απόφαση της Επιτροπής του δεύτερου εδαφίου της ανωτέρω περίπτωσης.

Σε περίπτωση που δήμος ή κοινότητα δεν αποδέχεται πιστώση που του αναλογεί εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, αυτή ανακαλείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και μεταφέρεται στον Προϋπολογισμό της οικείας Περιφέρειας, προκειμένου να διατεθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα στις σχολικές επιτροπές και σχολικές επιτροπές, στις οποίες δεν αποδόθηκαν οι αναλογούσες πιστώσεις από τους αρμόδιους δήμους ή κοινότητες.

8. Η προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') παρατείνεται από τη λήξη της μέχρι 31.12.2005

9. Το άρθρο 11 του Ν. 3250/2004 (ΦΕΚ 124 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"Η ισχύς της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 23 του Ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α') αρχίζει από 1.7.2005."

Άρθρο 19

Εκμισθώσεις ακινήτων του Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. σε παραμεθόριους νησιωτικούς νομούς

Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 19 του άρθρου 7 του Ν. 2741/1999 τροποποιείται ως εξής:

"Το ετήσιο μίσθωμα στις παραπάνω παρατάσεις δεν μπορεί να συμφωνηθεί κατώτερο από το 10% της εκάστοτε ισχύουσας αντικειμενικής αξίας του μισθίου ή της αγοραίας αξίας, στις περιοχές που δεν ισχύει το σύστημα αυτό, εκτός από τους παραμεθόριους νησιωτικούς νομούς που έχουν υπαχθεί στην περιοχή Ε' του Ν. 289/1976, όπου το παραπάνω ποσοστό ορίζεται σε 6%."

Άρθρο 20

Σύσταση Επιτροπής Κώδικα Κατάστασης των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων

Συνιστάται επιτροπή για τη σύνταξη νέου Κώδικα Κατάστασης των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, που αποτελείται από:

- τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ως Πρόεδρο,
- έναν Σύμβουλο του Συμβουλίου της Επικρατείας,
- τον Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,
- τον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,
- τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,
- τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
- τον Προϊστάμενο Τμήματος Προσωπικού Ο.Τ.Α.,
- έναν εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος,
- έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων Ο.Τ.Α. και έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας

Επιτροπής Κώδικα Κατάστασης των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων

Ο Υπουργός Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ο Γενικός Διευθυντής της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ο Προϊστάμενος Τμήματος Προσωπικού Ο.Τ.Α., ο Γενικός Γραμματέας της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος, ο Γενικός Γραμματέας της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων Ο.Τ.Α. και ο Γενικός Γραμματέας της Πανελλήνιας

Επιτροπής Κώδικα Κατάστασης των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων. Το σχέδιο του Κώδικα που θα συντάξει η Επιτροπή του άρθρου αυτού θα υποβληθεί στη Βουλή για να κριθεί. Η ισχύς του άρθρου αυτού προβλέπεται το άρθρο 76 παρ. 6 του Ν. 3242/2004.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο χρόνος περαίωσης του έργου, οι ειδικοί εισηγητές και τα μέλη της γραμματείας της Επιτροπής, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων που αναφέρονται στη λειτουργία της, στη διοικητική μέριμνα και τη γραμματειακή υποστήριξη.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται η αποζημίωση των μελών της Επιτροπής, των ειδικών εισηγητών και των μελών της γραμματείας της, καθώς και ο τρόπος καταβολής της.

2. Στον επανερχόμενο καταβάλλονται και οι επιπλέον ήθε είδους απολαβές, οι οποίες παρέχονται σε όσους υπαλλήλους της ίδιας υπηρεσίας ή εργοδότη κατέχουν ή α ή αντιστοιχη με τον επανερχόμενο θέση.
3. Η ανωτέρω ρύθμιση ισχύει από 8.3.2004.

Άρθρο 26

Εξαίρεση από τους περιορισμούς κατανάλωσης καυσίμων

Μετά την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 96/1953 (ΦΕΚ 117 Α') προστίθεται παράγραφος 3, ως ολούθως:

3. Από τους περιορισμούς της κατανάλωσης καυσίμων ς περίπτωσης ε' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου εξαί-ύνται από 1.1.2001 τα αυτοκίνητα-οχήματα της Υπηρε-ας Πολιτικής Αεροπορίας, που εξυπηρετούν ανάγκες ταφοράς προσωπικού που εργάζεται στα αεροδρόμια ι προσωπικού επιφορτισμένου με τον έλεγχο καλής λει-υργίας ραδιοβοηθημάτων, τηλεπικοινωνιακών σταθ-ων, RADAR, απαραίτητων για την ασφάλεια των αερο-αφών και την απρόσκοπτη διεξαγωγή των πτήσεων."

Άρθρο 27

Επαναλειτουργία Επιτροπών

Οι Επιτροπές του άρθρου 7 του Ν. 2320/1995 (ΦΕΚ 133 , των οποίων η λειτουργία έληξε, σύμφωνα με την παρ. του άρθρου 34 του Ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α') στις 3.2004, ανασυνιστώνται μέσα σε ένα δίμηνο από την έ-ρξη ισχύος του παρόντος νόμου για την εξέταση των :ά το άρθρο αυτό (άρθρο 7 του Ν. 2320/1995) εκκρε-ν μέχρι την παραπάνω ημερομηνία υποθέσεων. Για την :ούσταση και οποιοδήποτε άλλο σχετικό θέμα εφαρ-ζεται το εν λόγω άρθρο 7. Οι επιτροπές αυτές σφείλουν περατώσουν το έργο τους μέχρι την 31.12.2006.

Άρθρο 28

Πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, όπου αυτή ςβλέπεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού στο δημό-τομέα, καθώς και οι φορείς που χορηγούν αντιστοιχα τοποιοητικά, πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγ-ματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), με τη και την επί του θέματος, ως διεθνή πρακτική. Η :δικασία πιστοποίησης και κάθε αναγκαία :επιμέλεια :ορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερι-:ς, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής :είας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του :.Ε.Κ.. Ωστόσο γίνει η πιστοποίηση από τον Ο.Ε.Ε.Κ. :ορέων που χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης πληρο-:κής ή χειρισμού Η/Υ, οι υποψήφιοι για διορισμό που :πεδοδεικνύουν την ανωτέρω γνώση με τους τρόπους :ορίζονται στο π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως κάθε φο-:σχύει, εφόσον κατατάσσονται σε πίνακα διοριστέων, :χρεούνται πριν από το διορισμό τους να εξετασθούν :ν Ο.Ε.Ε.Κ., προκειμένου να πιστοποιηθεί η απαιτούμε-:νώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ. Όσοι αποτυγ-:ουν, διαγράφονται από τον πίνακα διοριστέων.

Άρθρο 29

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος αυτού του νόμου, σύμφωνα με :ιατάξεις του επόμενου άρθρου, καταργείται κάθε άλ-

λη γενική ή ειδική διάταξη, η οποία έχει αντίθετο περιεχό-μενο.

Άρθρο 30

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α') δύνανται να αποσπώνται σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 8 του Ν. 3270/2004 και να ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης ως μέλη του Υπηρεσιακού Συμ-βουλίου του προσωπικού του Υπουργείου Τουριστικής Α-νάπτυξης και μόνιμοι υπάλληλοι με Α' βαθμό του Ελληνι-κού Οργανισμού Τουρισμού από αυτούς που έχουν τις προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004, οι οποίοι τοποθετούνται ως Προϊστάμενοι Δι-ευθύνσεων του Υπουργείου.

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων του άρ-θρου 8 του Ν. 3260/2004 ως προϊστάμενοι οργανικών μον-άδων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης δύνανται να επιλέγονται, μετά από αίτησή τους και υπάλληλοι του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού από αυτούς που έ-χουν τις οριζόμενες στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004 προϋποθέσεις.

Οι υπάλληλοι του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού που θα επιλεγούν ως προϊστάμενοι οργανικών μονάδων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης αποσπώνται κα-τά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων στο Υπουργείο αυτό μέχρι τη λήξη της τριετούς θητείας τους.

Άρθρο 31

Θέματα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

1.α) Τα ακαδημαϊκά έτη 2005-2006, 2006-2007 και 2007-2008, οι κάτοχοι πτυχίου Β' κύκλου σπουδών ημε-ρήσιου Τ.Ε.Ε. των τομέων Μηχανολογικού, Ηλεκτρολο-γικού, Ηλεκτρονικού, Κατασκευαστικού, Οικονομίας και Διοί-κησης, Ναυτικού και Ναυτιλιακού, Πληροφορικής-Δι-κτύων Η/Υ, Χημικών Εργαστηριακών Εφαρμογών, Υγείας και Πρόνοιας και Τομέα Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος και των αντιστοιχων προς αυτούς τομέων των πρώην Τ.Ε.Α. ή των Ναυτικών Λυκείων που δεν υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 2 του Ν. 2525/1997 (ΦΕΚ 188 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 36 του άρθρου 14 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 113 Α') και όπως έχουν καθοριστεί με την αρ. Φ.155/2004/Β6/26.1.2004 (ΦΕΚ 167 Β') απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις εχόμενες τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. β) Για τις Ανώτερες Στρατιωτικές Σχολές Υπαξιωματι-κών (Α.Σ.Σ.Υ.) της παρ. 1α το ποσοστό του αριθμού των ει-σακτέων καθορίζεται σε οκτώ τοις εκατό (8%) επί του πο-σοστού που αναλογεί σε όσους διαγωνίζονται κατ' έτος στα μαθήματα της Γ' τάξης του Ενιαίου Λυκείου και υπά-γεται στη γενική σειρά και στις ειδικές κατηγορίες του Ν. 582/1970 και του Ν. 1297/1982, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν. Για τις Σχολές Αστυφυλάκων της Ελληνικής Αστυνομίας, ο αριθμός θέσεων ή το ποσοστό θέσεων επί του αριθμού των εισακτέων ορίζεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

γ) Για την εισαγωγή στις σχολές αυτές διενεργούνται εισπληρίες εξετάσεις με κοινά θέματα σε εθνικό επίπεδο σε τρία μαθήματα από αυτά που εξετάζονται στον Β΄ κύκλο σπουδών, από τα οποία τα δύο είναι γενικής παιδείας και το τρίτο ειδικότητας.

δ) Η εισαγωγή των υποψηφίων στις σχολές αυτές γίνεται εφόσον έχουν συγκεντρώσει στις εξετάσεις σύνολο μορίων, τουλάχιστον ίσο με το μισό του μέγιστου δυνατού, κατά φθίνουσα σειρά μορίων.

ε) Κατά την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν τίγονται οι κείμενες ειδικές διατάξεις περί προϋποθέσεων και όρων εισαγωγής στις σχολές της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

στ) Τυχόν θέσεις που δεν πληρώνονται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου μεταφέρονται και προστίθενται στις θέσεις των υποψηφίων από τα Ημερήσια ή Εκκλησιαστικά Ενιαία Λύκεια κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 6 του Ν. 3027/2002 εφαρμόζονται ανάλογα και στους σπουδαστές των Σχολών του παρόντος άρθρου.

2. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθορίζονται τα εξεταζόμενα μαθήματα, ο τρόπος και η διαδικασία εξέτασής τους, ο τρόπος και η διαδικασία βαθμολόγησης και αναβαθμολόγησης των γραπτών δοκιμίων, οι συντελεστές βαρύτητας κατά εξεταζόμενο μάθημα για τον υπολογισμό του συνολικού αριθμού μορίων, ο τρόπος, ο τόπος και ο χρόνος υποβολής της δήλωσης προτίμησης των υποψηφίων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο τρόπος και η διαδικασία συγκέντρωσης των δικαιολογητικών και των δηλώσεων προτίμησης των υποψηφίων, ο τρόπος επεξεργασίας των βαθμολογικών στοιχείων και των προτιμήσεων, η κατάρτιση των πινάκων εισαγομένων, ο τρόπος ανακοίνωσής τους στους υποψηφίους και στα οικεία τμήματα εισαγωγής, ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία εγγραφής των εισαγομένων, ειδικότερα θέματα και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

3. Οι διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 9 εδάφ. β΄ του Ν. 2909/2001, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 23 εδάφ. γ΄ του Ν. 3027/2002, εφαρμόζονται και για τα ακαδημαϊκά έτη 2005-2006, 2006-2007 και 2007-2008.

4. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου ισχύουν από 2005.

Άρθρο 32

Κατατάξεις προσωπικού των προπτυχιακών σχολών έγιναν κατ' εφαρμογή του άρθρου 11.

Επίσης, ούσαν συμβάσεις καταρτισθείσες συμ-

φωνα με τις διατάξεις του άρθρου 267 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 17 του Ν. 2539/1997 και της παραγράφου 9 του άρθρου 9 του Ν. 2623/1998 και οι οποίες μέχρι τη δημοσίευσή του παρόντος νόμου δεν έχουν ανακληθεί ή ακυρωθεί δικαστικώς, θεωρούνται έγκυρες και ισχυρές.

Άρθρο 33

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν από τις διατάξεις του ορίζεται διαφορετικά.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευσή του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως Νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
Π. ΜΟΛΥΒΙΑΤΗΣ	ΣΠ. ΣΠΗΛΙΟΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ	Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Α. ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ	Δ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
Μ. Γ. ΛΙΑΠΗΣ	Γ. ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΗΣ
Κ. ΤΣΙΑΡΤΣΙΩΝΗΣ	Α. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Νόμου.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2005

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 057/2005

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 37.800,00 ΕΥΡΩ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΡΓΟ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	ΑΡ. ΜΕΛ : 57/05
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠ : 37.800 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην συντήρηση και επισκευή των δημοτικών οδών σε όλη την περιοχή του Δήμου.

Οι εργασίες συνίστανται στην επαναφορά των οδοστρωμάτων που έχουν υποστεί βλάβες εξ αιτίας του χρόνου, των καιρικών φαινομένων ή και λόγω βαριάς κυκλοφορίας.

Η επισήμανση των σημείων παρέμβασης έχει γίνει είτε από την υπηρεσία είτε από παρεμβάσεις δημοτών.

Για την αποκατάσταση των βλαβών στο οδικό δίκτυο θα γίνει αντικατάσταση της ασφαλτικής επίστρωσης.

Μετά την αποξήλωση της ασφαλτικής επίστρωσης στις περιοχές των λάκκων, οι εργασίες επισκευής των φθορών ολοκληρώνονται με την προμήθεια επί τόπου απάντων των απαιτούμενων υλικών.

Προηγείται προεπάλειψη με ασφαλτικό διάλυμα ME-O (671) και ακολουθεί κατασκευή ασφαλτικής στρώσεως κυκλοφορίας πάχους τουλάχιστον 10 εκατοστών .

Στις περιπτώσεις που η φθορά είναι εκτεταμένη αντικαθίσταται η βάση και η υπόβαση του οδοστρώματος καθώς και η ασφαλτική στρώση.

Τέλος με το έργο αυτό επισκευάζονται και περιορισμένης έκτασης φθαρμένα πεζοδρόμια. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ύψος των 37.800 ευρώ πλέον 19 % Φ.Π.Α. (σύνολο 44.982 €)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 23-11-2005
Ο
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΜΑΓΓΙΝΑΣ ΣΠΥΡΟΣ

ΦΡΑΝΤΖΟΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΩΔ. ΑΝΑΘ.	ΑΡΘ. ΤΙΜ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Πλακοστρώσεις πεζοδρομίων	ΟΔΟ 2922	1	M2	300,00	11,40	3.420,00	
2	Υπόβαση πάχους 10 εκ.	ΟΔΟ 3111.B	2	M2	550,00	1,86	1.023,00	
3	Βάση πάχους 10 εκ	ΟΔΟ 3211.B	3	M2	550,00	1,88	1.034,00	
4	Ασφαλτική προεπαλ. με ασφαλτικό διάλυμα ΜΕ- Ο	ΟΔΟ 4110	4	M2	1.000,00	0,90	900,00	
5	Ασφαλτική στρώση κυκλοφ. πάχους 5 εκ.	ΟΔΟ 4521.B	5	M2	550,00	3,82	2.101,00	
6	Ασφαλτική στρώση μεταβλ. πάχους	ΟΔΟ 4421	6	TN	1.000,00	29,10	29.100,00	
3	ΣΥΝΟΛΟ							37.578,00
4	Σύνολο Δαπανών							37.578,00
5	Γ.Ε. & Ε.Ο 18%							0,00
6	Αξία έργου							37.578,00
7	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ							222,00
8	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ							0,00
9	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.							37.800,00
#	Φ.Π.Α. 19.00%							7.182,00
#	Δαπάνη Έργου με Φ.Π.Α.							44.982,00

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 23 ΝΟΕ 2005
 ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ

ΜΑΓΓΙΝΑΣ ΣΠΥΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ
 ΦΡΑΝΤΖΟΛΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΟ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡ. ΜΕΛ : 057/2005
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΡ/ΣΜΟΣ : 37.800 €

ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο του παρόντος τιμολογίου είναι ο καθορισμός τιμών μονάδος των εργασιών, που είναι απαραίτητες για την έντεχνη ολοκλήρωση του παραπάνω έργου, όπως προδιαγράφεται στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης που ορίζονται στην Πρόσκληση /Διακήρυξη.

1.1 Οι τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω, οι οποίες θα εκτελεστούν στην περιοχή του υπόψη έργου. Οι τιμές μονάδος περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες που περιγράφονται στα αντίστοιχα άρθρα εργασιών, καθώς και τις απαιτούμενες δαπάνες που είναι απαραίτητες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα και με τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης.

Καμιά αξίωση ή αμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί, που να έχει σχέση με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού, τη δυνατότητα χρησιμοποίησης ή όχι μηχανικών μέσων, εκτός αν άλλως ορίζεται στα άρθρα του παρόντος.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνονται, όπως θα ισχύσουν κατά την εκτέλεση του έργου, τα κάτωθι:

1.1.1 Κάθε είδους επιβάρυνση στα υλικά από φόρους, τέλη, δασμούς, έξοδα εκτελωνισμού, ειδικούς φόρους κλπ πλην του Φ.Π.Α., περιλαμβανομένης και της επιβάρυνσης της παρ. 34 έως 37 του άρθρου 27 του Ν. 2166/93, δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων γενικά του έργου, τέλη χαρτοσήμου, όπου ισχύουν, και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, που θα ισχύσουν κατά την εκτέλεση του έργου.

Κατά συνέπεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Κώδικα Νόμων για Τελωνειακό Δασμολόγιο Εισαγωγής και με τις διατάξεις του Νόμου 3215/1955, δεν παρέχεται ουσιαστικά στην Υπηρεσία που θα εποπτεύσει την εκτέλεση του έργου ή σε άλλη Υπηρεσία, η δυνατότητα να εγκρίνει τη χορήγηση βεβαίωσης για την παροχή οποιασδήποτε ατέλειας ή απαλλαγής από τους δασμούς και τους υπόλοιπους φόρους, τις εισφορές και τα δικαιώματα στα υλικά και είδη εξοπλισμού του έργου, ούτε παρέχεται στους ενδιαφερόμενους το δικαίωμα να ζητήσουν χορήγηση τέτοιας ατέλειας ή απαλλαγής έμμεσα ή άμεσα.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τα τέλη διόδων των κάθε είδους μεταφορικών του μέσων. Επίσης δεν απαλλάσσεται από τον ειδικό φόρο του άρθρου 17 του Ν.Δ. 3092/54 πάνω στα εισαγόμενα από το εξωτερικό κάθε είδους υλικά, εφόδια κλπ. Έστω κι αν τυχόν αναφέρεται αντίθετη γενική διατύπωση στη Σ.Α.Ε. του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, καθώς και από τους φόρους κ.λ.π., που αναφέρονται αναλυτικότερα στα Ν.Δ. 4486/66 (ΦΕΚ 131Α') και 453/66 (ΦΕΚ 16Α) περί τροποποίησης των φορολογικών διατάξεων. Επίσης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τους δασμούς και από κάθε άλλο

φόρο, τέλος ή δικαίωμα υπέρ του Δημοσίου, για καύσιμα και λιπαντικά, σύμφωνα με το Ν. 2366/53 (ΦΕΚ83 Α/10-4-53) Ν.1081/71 (ΦΕΚ 273 Α/27-12-91) και Ν. 893/79 (ΦΕΚ86 Α/28-4-79).

1.1.2 Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς στους τόπους ενσωμάτωσης, αποθήκευσης, φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων των αναγκαίων κυρίων και βοηθητικών υλικών ενσωματωμένων και μη, μετά των απαιτούμενων φορτοεκφορτώσεων, ασφαλίσεων μεταφορών, χαμένου χρόνου και σταλίας μεταφορικών μέσων και κάθε είδους μετακινήσεων μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση, εκτός των ειδικών περιπτώσεων, που η μεταφορά τους πληρώνεται ιδιαίτερος, σύμφωνα με το αντίστοιχο άρθρο του Τιμολογίου. Ομοίως οι δαπάνες για μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις, χαμένο χρόνο φορτοεκφορτώσεων και σταλίες μεταφορικών μέσων των περισσευμάτων και των ακατάλληλων προϊόντων ορυγμάτων και υλικών σε κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των σπουδαιότερων περιβαλλοντικών περιορισμών, που θα ισχύουν, σύμφωνα με την Ε.Σ.Υ. και τους λοιπούς όρους δημοπράτησης.

1.1.3 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, υπερεργασιών, ασφαλίσεων (στο Ι.Κ.Α., σε ασφαλιστικές εταιρείες, ή σε άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κλπ.), δώρων εορτών, επιδόματος αδείας οικογενειακού, θέσεως, ανθυγιεινού, εξαπρέσιμων, νυκτερινών κλπ. του κάθε είδους προσωπικού (επιστημονικού διευθύνοντος το έργο, τεχνικού ειδικευμένου ή όχι, προσωπικού των γραφείων, των εργοταξίων, των μηχανημάτων, των συνεργείων κλπ.) ημεδαπού ή αλλοδαπού που εργάζεται στον τόπο του έργου ή αλλού (εντός και εκτός της Ελλάδος) για την κατασκευή του υπόψη έργου.

1.1.4 Οι δαπάνες για την εξεύρεση χώρων (ενοίκιαση ή αγορά), την κατασκευή, την οργάνωση, τη διαρρύθμιση κλπ. των εργοταξίων, εργαστηρίων και γραφείων Αναδόχου, με όλες τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις και συνδέσεις παροχής νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου, αποχέτευσης και λοιπών ευκολιών που απαιτούνται, σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης.

1.1.5 Οι δαπάνες λειτουργίας όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων και ευκολιών, καθώς και οι δαπάνες απομάκρυνσής τους μετά την περαίωση του έργου και αποκατάστασης του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία και σύμφωνα με τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους.

1.1.6 Οι κάθε είδους δαπάνες για την εγκατάσταση, εξοπλισμό και λειτουργία εργοταξιακού εργαστηρίου, τη μεταφορά των δοκιμών και την εκτέλεση ελέγχων και δοκιμών είτε στο εργαστήριο του αναδόχου είτε σε άλλο εγκεκριμένο ή κρατικό εργαστήριο, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στους όρους δημοπράτησης.

1.1.7 Οι δαπάνες πλήρους εγκατάστασης και λειτουργίας της μονάδας παραγωγής προκατασκευασμένων στοιχείων στο εργοτάξιο ή αλλού, περιλαμβανομένων των δαπανών εξασφάλισης του αναγκαίου χώρου, κατασκευής κτιριακών και λοιπών έργων, εξοπλισμού, υλικών, μηχανημάτων, εργασίας, βοηθητικών έργων, λειτουργίας των εγκαταστάσεων, μετά των δαπανών φορτοεκφορτώσεων και μεταφορών των προκατασκευασμένων στοιχείων μέχρι τη θέση της τελικής ενσωμάτωσής τους στο έργο, περιλαμβανομένων επίσης των δαπανών απομάκρυνσης των εγκαταστάσεων μετά το πέρας των εργασιών και αποκατάστασης του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία και σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους (ανεξάρτητα αν οι εγκαταστάσεις αυτές έχουν γίνει σε χώρο ιδιοκτησίας του Δημοσίου ή σε ιδιωτικούς χώρους που ήθελε μισθώσει ο Ανάδοχος για τους οποίους έχει τυχόν δοθεί προσωρινή άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας για την κατασκευή των έργων της παρούσας σύμβασης).

1.1.8 Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφαλίσεις εργαζόμενου προσωπικού, μεταφορών, μεταφορικών μέσων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων κλπ. καθώς και όλες οι άλλες ασφαλίσεις, που αναφέρονται ιδιαίτερα στους όρους δημοπράτησης του έργου.

1.1.9 Οι δαπάνες αντιμετώπισης των δυσκολιών λόγω της ταυτόχρονης κυκλοφορίας της οδού, λήψης πρόσθετων προστατευτικών μέτρων, οι δαπάνες για τα μέτρα προστασίας όλων των όμορων κατασκευών προς τους χώρους εκτέλεσης εργασιών και πρόληψης ατυχημάτων εργαζομένων ή τρίτων, πρόληψης πρόκλησης βλαβών σε κινητά ή ακίνητα πράγματα τρίτων, σε ρέματα-ποτάμια κλπ καθώς και η δαπάνη ασφάλειας του έργου (Ε.Σ.Υ.) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και μέχρι την οριστική παραλαβή του. Οι δαπάνες για τα μέτρα

προστασίας των κατασκευών σε κάθε φάση της κατασκευής τους ανεξαρτήτως της εποχής του έτους (εκκοκαφές, θεμελιώσεις, ικριώματα, σκυροδετήσεις κλπ) και μέχρι την οριστική παραλαβή τους

1.1.10 Οι δαπάνες του ποιοτικού ελέγχου, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Τ.Σ.Υ. και τους λοιπούς όρους δημοπράτησης, στις οποίες περιλαμβάνονται και τα κάθε είδους "δοκιμαστικά τμήματα", που προβλέπονται στους όρους δημοπράτησης (μετρήσεις, δοκιμές, αξία υλικών, χρήση μηχανημάτων, εργασία κλπ.)

1.1.11 Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας κάθε είδους μηχανήματος ή άλλου εξοπλισμού (π.χ. ικριωμάτων) που απαιτούνται για την έντεχνη κατασκευή του έργου, μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά, η συναρμολόγηση, η αποθήκευση, η φύλαξη και η ασφάλισή τους, η επιβάρυνση λόγω απόσβεσης, η επισκευή, η συντήρηση, η άμεση αποκατάσταση (όπου επιβάλλεται η χρήση τους για τη διατήρηση του χρονοδιαγράμματος), οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, η κάθε είδους σταλία τους ανεξαρτήτως αιτίας, η ατομάκρυσή τους μαζί με την τυχόν απαιτούμενη διάλυση μετά το τέλος των εργασιών, οι άγονες μετακινήσεις, τα απαιτούμενα καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά κλπ.

Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τα μηχανήματα, που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των έργων, όσο και για τυχόν άλλα, που θα βρίσκονται επί τόπου των έργων έτοιμα για λειτουργία (έστω και αν δε χρησιμοποιούνται) για την αντικατάσταση άλλων μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.

1.1.12 Οι δαπάνες παραγωγής, φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς στη θέση ενσωμάτωσης, με τις τυχόν προσωρινές αποθέσεις και πλάγιες μεταφορές, κάθε είδους υλικών λατομείων, ορυχείων κλπ. πλην των περιπτώσεων, που η μεταφορά πληρώνεται ιδιαίτερα και αναφέρεται ρητά στα οικεία άρθρα του παρόντος, μαζί με την εργασία πλύσεως ή εμπλουτισμού, που τυχόν θα απαιτηθεί για την πλήρη παραγωγή των υλικών, ώστε να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές υλικών και κατασκευών, λαμβανομένων υπόψη των οποιωνδήποτε περιβαλλοντικών περιορισμών, που θα ισχύουν σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς και τους λοιπούς όρους δημοπράτησης.

1.1.13 Οι δαπάνες από επιβεβλημένες καθυστερήσεις, μειωμένες αποδόσεις και μετακινήσεις μηχανημάτων και προσωπικού, που είναι πιθανόν να προκύψουν από τυχόν εμπόδια στο χώρο του έργου (όπως αρχαιολογικά ευρήματα, μη παράδοση περιοχών, που απαλλοτριώθηκαν, δίκτυα Ο.Κ.Ω. κλπ.), από πιθανές παρεμβάσεις, που θα προβάλλουν οι αρμόδιοι για αυτά τα εμπόδια φορείς (ΥΠ.ΠΟ. Δ.Ε.Η. κλπ.), από την ανάγκη κατασκευής του έργου κατά φάσεις λόγω των παραπάνω εμποδίων, από τις αναγκαίες μετρήσεις (τοπογραφικές, γεωτεχνικές κ.α.), ελέγχους και λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου, όπως αυτές προβλέπονται από το σύνολο των συμβατικών τευχών είτε αυτές αποζημιώνονται ιδιαίτερα είτε είναι ανοιγμένες στα Γ.Ε. ή σε άλλα άρθρα του τιμολογίου καθώς και λόγω των δυσχερειών, που θα προκύψουν από την εξασφάλιση της κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων μετακίνησης του κοινού γενικά ή ακόμα και από προσωρινές περιοδικές ή και μόνιμες αλλαγές των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στην ευρύτερη περιοχή του έργου από οποιαδήποτε αιτία (π.χ. εορτές, βλάβες σε άλλα έργα κλπ.).

1.1.14 Οι δαπάνες πρόσθετων εργασιών και λήψης συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας για τη μη παρακώλυση της ομαλής κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων διακίνησης του κοινού γενικά, όπως π.χ.:

(1) Οι δαπάνες των προσωρινών γεφυρώσεων ορυγμάτων πλάτους μικρότερου των 5,0 μ., που τυχόν θα απαιτηθούν, για την αποκατάσταση της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών, εφόσον δεν είναι δυνατόν, σύμφωνα με τις αρμόδιες Αρχές ή την Υπηρεσία, να γίνει εκτροπή της κυκλοφορίας σε άλλες διαδρομές και εφόσον επιτρέπεται η κατασκευή τέτοιων ορυγμάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των όρων δημοπράτησης.

(2) Οι δαπάνες των εργασιών που θα εξασφαλίζουν, κατά τα ισχύοντα και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, την απρόσκοπτη και ακίνδυνη κυκλοφορία πεζών και οχημάτων στον ευρύτερο γειτονικό χώρο του εργοταξίου και όπου αυτό απαιτηθεί, δηλαδή οι δαπάνες για την τοποθέτηση περιφραξής, την καθημερινή κάλυψη των ορυγμάτων, την ικανή αντιστήριξη των πρανών των ορυγμάτων, την ενημέρωση του κοινού, τη σήμανση, τη σηματοδότηση και την εξασφάλιση κάθε επικίνδυνου χώρου, οι δαπάνες διευθέτησης και αποκατάστασης της κυκλοφορίας κλπ. καθώς και οι δαπάνες για την ατομάκρυσση των παραπάνω εγκαταστάσεων μετά την περάσιση των εργασιών και τη διαμόρφωση των χώρων αυτών, όπως αναλυτικά ορίζεται στην Ε.Σ.Υ..

1.1.15 Οι κάθε είδους δαπάνες μελετών, τοπογραφήσεων, πασσαλώσεων, αναπασσαλώσεων, πύκνωσης τριγωνομετρικού και πολυγωνομετρικού δικτύου και εγκατάστασης των χωροσταθμικών αφετηριών (REPERs) που απαιτούνται για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, εκτός αν αλλιώς ορίζεται στην Ε.Σ.Υ., οι δαπάνες για τη σύνταξη μελετών εφαρμογής, κατασκευαστικών σχεδίων και μελετών συναρμογής με τις συνθήκες κατασκευής για την ακριβή εκτέλεση του έργου, οι δαπάνες ανίχνευσης, εντοπισμού καθώς και οι σχετικές μελέτες αντιμετώπισης των εμποδίων που θα συναντηθούν στο χώρο εκτέλεσης του έργου, όπως αρχαιολογικά ευρήματα, θεμέλια, υδάτινοι ορίζοντες, δίκτυα Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω) σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τ.Σ.Υ. και γενικότερα στα τεύχη δημοπράτησης του έργου και για όλα τα έργα, που κατασκευάζονται στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης. Οι δαπάνες σύνταξης και παραγωγής Μητρώου Έργου, Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας του Έργου (ΣΑΥ-ΦΑΥ).

1.1.16 Οι δαπάνες λήψης στοιχείων κάθε είδους για τις ανάγκες του έργου, όπως υπάρχοντων τεχνικών έργων και λοιπών εγκαταστάσεων, που θα συναντηθούν στο χώρο του έργου, η λήψη επιμετρητικών στοιχείων από κοινού με τον Επαβλέποντα Μηχανικό και η σύνταξη (από τον Ανάδοχο) των επιμετρητικών σχεδίων και των επιμετρήσεων, που θα τα υποβάλει για αρμόδιο έλεγχο. Επίσης η επαλήθευση των στοιχείων εδάφους με επί τόπου μετρήσεις.

1.1.17 Η δαπάνη σύνταξης των πινάκων αναπτυγμάτων οπλισμού και των καταλόγων οπλισμού (όπου αυτοί δεν περιλαμβάνονται στη μελέτη), που θα πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα για έλεγχο στην Υπηρεσία.

1.1.18 Οι δαπάνες σύνταξης σχεδίων κλπ. των εντοπιζομένων με τις διερευνητικές τομές ή κατά την εκτέλεση εργασιών δικτύων Ο.Κ.Ω., καθώς και οι δαπάνες έκδοσης των σχετικών αδειών και οι εργασίες, που αφορούν τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας ή άλλους συναρμοδιούς φορείς, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.

1.1.19 Οι δαπάνες των κάθε είδους αντλήσεων και διευθετήσεων για την αντιμετώπιση όλων των εμφανιζομένων, υπογείων όμβριων και πηγαιών νερών ώστε να προστατεύονται οι κατασκευές του έργου, οι υπάρχουσες κατασκευές και το περιβάλλον γενικότερα, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.

1.1.20 Η δαπάνη τοποθέτησης ενημερωτικών πινακίδων με τα βασικά στοιχεία του έργου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

1.1.21 Οι δαπάνες διατήρησης, κατά την περίοδο της κατασκευής, του χώρου του έργου καθαρού και απαλλαγμένου από ξένα προς το έργο αντικείμενα, προϊόντα εκσκαφών κλπ. και η απόδοση, μετά το τέλος των εργασιών του χώρου καθαρού και ελεύθερου από οποιονδήποτε κατασκευές και εμπόδια και όπως στους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους ορίζεται.

1.1 Οι δαπάνες για χρησιμοποίηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνιών, εφευρέσεων κλπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

1.1.23 Οι δαπάνες για τη δημιουργία, οιασδήποτε προσβάσεων και προσπελάσεων στα διάφορα τμήματα του έργου ακόμη και τα απομακρυσμένα ή δυσπρόσιτα, για την κατασκευή των δαπέδων εργασίας και γενικά για κάθε βοηθητική κατασκευή που θα απαιτηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο εργασιών, περιλαμβανομένων των δαπανών τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και των δαπανών για την αποξήλωση και απομάκρυνσή τους καθώς και την περιβαλλοντική αποκατάσταση του χώρου (προσβάσεων, προσπελάσεων, δαπέδων εργασίας κ.λ.π.) εκτός εάν υπάρχει έγγραφη αποδοχή της Υπηρεσίας για διατήρησή τους.

1.1.24 Οι δαπάνες για την εξασφάλιση της συνεχούς λειτουργίας όσων δικτύων των Ο.Κ.Ω. διέρχονται από τον χώρο ή επηρεάζονται από τον τρόπο εκτέλεσης του έργου, καθώς και οι δαπάνες για άρση τυχόν προβλημάτων από την εκτέλεση των εργασιών, την αποκλειστική ευθύνη των οποίων θα φέρει, τόσο αστικά όσο και ποινικά και μέχρι περάωσής των εργασιών, ο Ανάδοχος του έργου.

1.1.25 Οι δαπάνες πρόληψης και αποκατάστασης κάθε είδους ζημιών και αποζημίωσης κάθε είδους βλάβης ή μη συνήθους φθοράς που θα προκληθούν κατά την κατασκευή του έργου (περιλαμβανομένης της μεταφοράς υλικών) και θα οφείλονται σε αμέλεια, ααρονησία, μη τήρηση των συμβατικών όρων, των υποδείξεων της Υπηρεσίας, των νομικών διατάξεων και γενικότερα σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

1.1.26 Οι δαπάνες διάθεσης γραφείων και λοιπών ευκολιών στην Επαβλέπουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ε.Σ.Υ και στους λοιπούς όρους δημοπράτησης.

1.1.27 Οι δαπάνες μίσθωσης ή αγοράς εδαφικής λαβίδας, κατασκευής, σήμανσης και συντήρησης των κάθε είδους εργοταξιακών οδών που απαιτούνται για την έντεχνη και ασφαλή εκτέλεση του έργου, οι δαπάνες εντοπισμού και εξεύρεσης αναγκαίων χώρων και εξασφάλισης σχετικών αδειών για την εναπόθεση προϊόντων ορυγμάτων, προϊόντων κατεδαφίσεων και πλεοναζόντων υλικών γενικότερα, οι δαπάνες εξασφάλισης των οδών προσπέλασής τους καθώς και οι δαπάνες για την τελική τους διαμόρφωση μετά την περαίωση των εργασιών, σύμφωνα και με τους λοιπούς όρους δημοπράτησης.

1.1.28 Οι δαπάνες προεργασίας επιφανειών για τις οποιαδήποτε ασφαλικές επιστρώσεις επ' αυτών (παλαιών ή νέων επιφανειών) όπως π.χ. πικούνισμα, σκούπισμα, καθαρισμός, άρση και μεταφορά των προϊόντων που παράγονται από τις παραπάνω εργασίες κλπ.

1.1.29 Οι δαπάνες έντεχνης διάνοιξης τομών ή οπών στα τοιχώματα υφισταμένων αγωγών, φρεατίων αγωγών, τεχνικών έργων κ.λ.π., για τη σύνδεση αγωγών, που συμβάλλουν σ' αυτά (εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου).

1.1.30 Οι δαπάνες των ειδικών μελετών, που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως μελέτες σύνθεσης σκυροδεμάτων και ασφαλτομειγμάτων, μελέτες ευστάθειας κριωμάτων, μελέτες εξυγίανσης εδάφους κλπ.

1.1.31 Οι δαπάνες έκδοσης αδειών κάθε είδους εργασιών από τις αρμόδιες Δημόσιες Επιχειρήσεις, Πολεοδομία και τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας (Δ.Ε.Κ.Ο. ή Ο.Κ.Ω.), εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.

1.1.32 Οι δαπάνες λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από την εγκατάσταση του Αναδόχου στο έργο μέχρι και την παραλαβή του έργου, τα οποία προβλέπονται στις σχετικές μελέτες, στους περιβαλλοντικούς όρους, και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται στην Ε.Σ.Υ.

1.1.33 Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, συμφωνητικών και γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο, όπως αυτές αναφέρονται στους υπόλοιπους όρους δημοπράτησης του έργου.

1.1.34 Οι δαπάνες λήψης μέτρων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των υπάρχοντων φυσικών ή τεχνικών υδάτινων αγωγών, αγωγών αποχέτευσης και αποστράγγισης της περιοχής, ακόμη και στις περιπτώσεις που τα δίκτυα:

(1) είναι σχετικά ανεπαρκή και ιδιαίτερα ευαίσθητα σε δυσμενείς μεταχειρίσεις.

(2) θα επιβαρυνθεί υπέρμετρα η λειτουργικότητά τους αν ο Ανάδοχος δε λάβει μέτρα για να αποτρέψει την είσοδο φερτών υλών από τις χωματουργικές κυρίως ή άλλες εργασίες.

1.1.35 Οι δαπάνες συντήρησης του έργου μέχρι την οριστική του παραλαβή.

1.2 Στις τιμές μονάδος των ασφαλικών εργασιών του παρόντος Τιμολογίου περιλαμβάνονται επίσης η αξία προμήθειας της καθαρής ασφάλτου οποιουδήποτε τύπου, οι δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς της από τις περιοχές Θεσσαλονίκης ή Αθηνών μέχρι τη θέση επεξεργασίας της και μέχρι τη θέση ενσωμάτωσής της, η σταλία μεταφορικών μέσων και ο χαμένος χρόνος φορτοεκφορτώσεων, καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη δαπάνη για την έντεχνη χρήση της (θέρμανση, παραγωγή διαλυμάτων κλπ).

1.3 Στις τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου δεν περιλαμβάνονται το Όφελος (Ο.Ε.) και τα Γενικά Έξοδα του αναδόχου (Γ.Ε.), τα οποία αφορούν στα πάσης φύσεως βάρη, κρατήσεις ή υποχρεώσεις του, όπως δαπάνες επιστάσις, σήμανσης εργοταξίων, φόρων, δασμών, ασφαλιστρών, τελών χαρτοσήμου, συμβολαίων, συμφωνητικών, αποδείξεων, τόκων κεφαλαίων κίνησης, εγγυητικών επιστολών και λοιπών εγγυήσεων, διοικητικών εξόδων, λειτουργίας γραφείων κ.λ.π. και γενικά τα επισφαλή έξοδα από κάθε είδους δυσχέρειες, είτε αυτές έχουν προβλεφθεί είτε όχι.

Το ποσό για Γενικά Έξοδα (Γ.Ε.) και Όφελος του αναδόχου (Ο.Ε.), ανέρχεται συνολικά σε ποσοστό, δέκα οκτώ τοις εκατό (18%) ή είκοσι οκτώ τοις εκατό (28%) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, του προϋπολογισμού των εργασιών, όπως αυτός προκύπτει βάσει των τιμών του Τιμολογίου Προσφοράς του αναδόχου.

1.4 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) των λογαριασμών του αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο του Έργου.

1.5 Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη εκτέλεσης εργασιών που είναι παρεμφερείς προς εκείνες που καλύπτονται από άρθρα του παρόντος Τιμολογίου, αλλά παρουσιάζουν διαφορετικά χαρακτηριστικά (αποδεκτά σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης) ή επιμετρώνται διαφορετικά, αυτές είναι δυνατόν να αναχθούν σε άρθρα του παρόντος Τιμολογίου με αναγωγή των μεγεθών τους, με τις εξής βάσεις αναγωγής:

(1) Διάτρητοι σωλήνες στραγγιστηριών, αγωγοί αποχέτευσης (όμβριων, ακαθάρτων) από τσιμεντοσωλήνες και αγωγοί ακαθάρτων από αμιαντοτσιμεντοσωλήνες

Για εσωτερική διάμετρο D_N χρησιμοποιούμενου σωλήνα διαφορετική από τις αναφερόμενες στα υποάρθρα των αντιστοιχών άρθρων του παρόντος Τιμολογίου και για την αντίστοιχη κατηγορία αντοχής και μεθόδων κατασκευής και προστασίας, θα γίνεται αναγωγή του μήκους του χρησιμοποιούμενου σωλήνα σε μήκος συμβατικού σωλήνα της αμέσως μικρότερης υπάρχουσας στο παρόν Τιμολόγιο εσωτερικής διαμέτρου, με βάση το λόγο:

$$D_N / D_M$$

όπου D_N : Εσωτερική διάμετρος του χρησιμοποιούμενου σωλήνα
 D_M : Η αμέσως μικρότερη διάμετρος συμβατικού σωλήνα που περιλαμβάνεται στο παρόν Τιμολόγιο.

Αν δεν υπάρχει μικρότερη διάμετρος ως D_M θα χρησιμοποιείται η αμέσως μεγαλύτερη υπάρχουσα διάμετρος.

(2) Μόρφωση αρμών με προκατασκευασμένες πλάκες τύπου FLEXCELL ή αναλόγου

Για πάχος D_N χρησιμοποιούμενης πλάκας μεγαλύτερο από το πάχος της συμβατικής πλάκας του παρόντος τιμολογίου (12 mm), θα γίνεται αναγωγή της επιφάνειας της χρησιμοποιούμενης πλάκας σε επιφάνεια συμβατικής πλάκας πάχους 12 mm, με βάση το λόγο:

$$D_N / 12$$

όπου D_N : Το πάχος της χρησιμοποιούμενης πλάκας σε mm.

(3) Στεγάνωση αρμών με ταινίες τύπου HYDROFOIL PVC

Για πλάτος B_N χρησιμοποιούμενης ταινίας μεγαλύτερο από το πλάτος της συμβατικής ταινίας του παρόντος Τιμολογίου (240 mm), θα γίνεται αναγωγή του μήκους της χρησιμοποιούμενης ταινίας σε μήκος συμβατική ταινίας πλάτους 240 mm, με βάση το λόγο:

$$B_N / 240$$

όπου B_N : Το πλάτος της χρησιμοποιούμενης ταινίας σε mm

Άρθρο 1° : ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ, ΝΗΣΙΔΩΝ, ΠΛΑΤΕΙΩΝ

κλπ

(Αναθεωρείται με το άρθρο ΟΔΟ-2922)

Για την πλήρη πλακόστρωση οποιασδήποτε επιφανείας πεζοδρομίων, νησίδων, πλατειών κλπ., ανεξαρτήτως σχεδίου, με αντιολισθηρές τσιμεντένιες πλάκες βαριάς κυκλοφορίας (κατηγορίας Ι) πάχους 5 εκ., άνω στρώσης πάχους τουλάχιστον 2.50 εκ. από λευκό τσιμέντο, διαστάσεων τσιμεντοπλακών 0,50 X 0,50 μ. (ή οποιωνδήποτε άλλων διαστάσεων ή/και σχήματος, ανάλογα με την εμφάνιση που θα πλακοστρωθεί), οι οποίες θα πληρούν πλήρως τις προδιαγραφές του τ. Υ.Δ.Ε. (Π.Τ.Π. Δ.Τ. 625.88/1959, 219/9.10.59 ΦΕΚ) και οι οποίες θα συγκολλούνται με κόνιαμα σύμφωνα με την Π.Τ.Π. Τ 87 και τους λοιπούς όρους δημοπράτησης.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη προμήθειας και μεταφοράς επί τόπου του έργου των αντιολισθηρών τσιμεντένιων πλακών, των υλικών στερέωσης, αρμολόγησης κλπ και όλων των απαιτούμενων υλικών, η δαπάνη τοποθέτησης των τσιμεντοπλακών, η δαπάνη ασβεστοτσιμεντοκονιάματος έδρασης πάχους 2,5 έως 3,0 εκ. αποτελούμενο από ένα μέρος ασβέστη, πέντε μέρη καθαρής άμμου και 180 χγρ τσιμέντου ανά μ³, η δαπάνη αρμολόγησης με τσιμεντομαρμαροκονία από λευκό εγχώριο τσιμέντο αναλογίας 650 χγρ τσιμέντου ανά μ³ μαρμαροκονίας, η δαπάνη καθαρισμού των αρμών και κάθε άλλη δαπάνη υλικού και εργασίας για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο πλήρους πλακοστρώσεως

ΕΥΡΩ (Ολογράφως) : ένδεκα ευρώ και σαράντα λεπτά
(Αριθμητικά) : 11,40

Άρθρο 2ο : ΥΠΟΒΑΣΗ ΠΑΧΟΥΣ 0.10 Μ (ΠΤΠ Ο-150)

(Αναθεωρείται με το άρθρο ΟΔΟ-3111.Β)

Για την πλήρη κατασκευή στρώσης υπόβασης οδοστρωμάτων από θραυστά αδρανή υλικά σταθεροποιούμενου τύπου της ΠΤΠ Ο-150 συμπακνωμένου πάχους 0.10 μ, ανεξάρτητα από τη μορφή και έκταση της επιφάνειας κατασκευής, σε υπαίθρια ή υπόγεια έργα, μετά της μεταφοράς των υλικών από οποιαδήποτε απόσταση.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη προμήθειας των αδρανών, του νερού και των λοιπών απαιτούμενων υλικών, η δαπάνη μεταφοράς τους από οποιαδήποτε απόσταση στον τόπο του έργου, με τις φορτοεκφορτώσεις, τη σταλία των αυτοκινήτων και το χαμένο χρόνο φορτοεκφορτώσεως, η δαπάνη της διάστρωσης, διαβροχής και πλήρους κυλίνδρωσης ώστε να προκύψει η επιθυμητή γεωμετρική επιφάνεια καθώς και κάθε άλλη δαπάνη υλικών και εργασίας που απαιτείται για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με την Τ.Σ.Υ., την παρ. 10.4.1 της Π.Τ.Π. Ο-150 και τους υπόλοιπους όρους δημοκράτησης.

Η επιμέτρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις παραγράφους 10.1 και 10.3.1 της ΠΤΠ Ο-150.

Τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο πλήρους κατασκευής υπόβασης συμπακνωμένου πάχους 0.10 μ, μετά της προμήθειας και μεταφοράς των υλικών από οποιαδήποτε απόσταση.

ΕΥΡΩ (Ολογράφος) : ένα ευρώ και ογδόντα έξη λεπτά
(Αριθμητικά) : 1,86

Άρθρο 3ο : **ΒΑΣΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,10Μ. (ΠΤΠ Ο-155)**

(Αναθεωρείται με το άρθρο ΟΔΟ-3211.Β)

Για την πλήρη κατασκευή στρώσης βάσης οδοστρωμάτων από θραυστά αδρανή υλικά σταθεροποιούμενου τύπου της Π.Τ.Π. Ο-155, συμπακνωμένου πάχους 0.10 μ, ανεξάρτητα από τη μορφή και έκταση της επιφάνειας κατασκευής, σε υπαίθρια ή υπόγεια έργα, μετά της μεταφοράς των υλικών από οποιαδήποτε απόσταση .

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη προμήθειας των αδρανών, του νερού και των λοιπών απαιτούμενων υλικών, η δαπάνη μεταφοράς τους από οποιαδήποτε απόσταση στον τόπο του έργου, με τις φορτοεκφορτώσεις, τη σταλία των αυτοκινήτων και το χαμένο χρόνο φορτοεκφορτώσεως, η δαπάνη της διάστρωσης, διαβροχής και πλήρους κυλίνδρωσης, ώστε να προκύψει η επιθυμητή γεωμετρική επιφάνεια καθώς και κάθε άλλη δαπάνη υλικών και εργασίας, που απαιτείται για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με την Τ.Σ.Υ., την παρ. 10.4.1 της Π.Τ.Π. Ο-155 και τους υπόλοιπους όρους δημοπράτησης.

Η επιμέτρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις παραγράφους 10.1 και 10.3.1 της Π.Τ.Π Ο-155.

Τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο πλήρους κατασκευής βάσης συμπακνωμένου πάχους 0.10μ., μετά της προμήθειας και μεταφοράς των υλικών από οποιαδήποτε απόσταση.

ΕΥΡΩ (Ολογράφως) : ένα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά
(Αριθμητικά) : 1,88

Άρθρο 4ο : ΑΣΦΑΛΤΙΚΗ ΠΡΟΕΠΑΛΕΙΨΗ

(Αναθεωρείται με το άρθρο ΟΔΟ-4110)

Για την πλήρη ασφαλτική προεπάλειψη ανασφάλτωτης επιφάνειας με ασφαλτικό διάλυμα τύπου ME-0 ή με όξινο ασφαλτικό γαλάκτωμα ανεξάρτητα από την έκταση και τη μορφή της επιφάνειας, σε υπαίθρια και υπόγεια έργα, η οποία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές ΑΣ-11, Α-201 και Α-203 και τους όρους δημοπράτησης.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη προμήθειας του καθαρού (φωτιστικού) πετρελαίου, του τυχόν απαιτούμενου αντυδρόφιλου παρασκευάσματος της ασφάλτου και των λοιπών απαιτούμενων υλικών, η δαπάνη φορτοεκφορτώσεων, σταλιών, χαμένου χρόνου φορτοεκφορτώσεων και μεταφοράς όλων των υλικών επί τόπου των έργων, η δαπάνη παρασκευής του ασφαλτικού διαλύματος (θέρμανσης, εναποθήκευσης, φύλαξης κλπ.), η δαπάνη καθαρισμού της επιφάνειας που θα προεπαλειφθεί με αυτοκίνητη βούρτσα και με τα χέρια, η δαπάνη μεταφοράς και διάχυσης του ασφαλτικού διαλύματος ή του γαλακτώματος με αυτοκίνητο διανομέα ασφάλτου (FEDERAL) με την ενδεχόμενη επαναθέρμανση του διαλύματος πριν από τη διάχυση, η δαπάνη ενδεχόμενης διάστρωσης αδρανούς υλικού επικάλυψης με την αξία παραγωγής ή προμήθειας και μεταφοράς αυτού στον τόπο διάστρωσης, όπως και κάθε άλλη δαπάνη υλικών και εργασίας που απαιτείται για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της κατασκευής σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης.

Τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο πλήρους ασφαλτικής προεπάλειψης.

ΕΥΡΩ (Ολογράφως) : ενενήντα λεπτά
(Αριθμητικά) : 0,90

Άρθρο 5ο : ΑΣΦΑΛΤΙΚΗ ΣΤΡΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΠΑΧΟΥΣ 0.05 μ (ΠΤΠ Α 265)

Για την πλήρη κατασκευή ασφαλτικής στρώσης κυκλοφορίας συμπακνωμένου πάχους 0,05 μ που θα κατασκευασθεί σε υπόγεια και υπαίθρια έργα, ανεξάρτητα από την έκταση και τη μορφή της επιφάνειας, σύμφωνα με την Π.Τ.Π. Α-265 και τους υπόλοιπους όρους δημοπράτησης, με ασφαλτόμιγμα που παρασκευάζεται εν θερμό, σε μόνιμη εγκατάσταση με αδρανή υλικά προερχόμενα από παντελώς υγιείς καθαρούς λίθους λατομείου, μετά της μεταφοράς τους από οποιαδήποτε απόσταση.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη προμήθειας της ασφάλτου, του τυχόν απαιτούμενου αντιυδροφίλου παρασκευάσματος και όλων των απαιτούμενων αδρανών υλικών, σε ποσότητα και ποιότητα που θα καθοριστούν από σχετική μελέτη, η δαπάνη μεταφοράς τους (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλτου) από οποιαδήποτε απόσταση στη θέση παραγωγής του ασφαλτομίγματος, η δαπάνη παρασκευής του ασφαλτομίγματος, η δαπάνη μεταφοράς του έτοιμου ασφαλτομίγματος από την εγκατάσταση παραγωγής του στη θέση διάστρωσης επί τόπου των έργων, κάθε είδους σταλία φορτοεκφορτώσεις και χαμένοι χρόνοι φορτοεκφορτώσεων υλικών και ασφαλτομίγματος, η δαπάνη διάστρωσης και συμπακνώσής του καθώς και κάθε δαπάνη υλικών και εργασίας που απαιτείται για την έντεχνη εκτέλεση της κατασκευής και κατά τα λοιπά, όπως ορίζεται στην Π.Τ.Π. Α265, στην Τ.Σ.Υ, και στους υπόλοιπους όρους δημοπράτησης. Δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη κατασκευής ασφαλτικής προεπάλειψης ή συγκολλητικής επάλειψης.

Η επιμέτρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις παρ. 8.1, 8.3 και 8.4.1 της Π.Τ.Π. Α 265.

Τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο πλήρους ασφαλτικής στρώσης κυκλοφορίας συμπακνωμένου πάχους 0,05 μ, μετά της μεταφοράς των υλικών από οποιαδήποτε απόσταση στη θέση παραγωγής και του ασφαλτομίγματος στη θέση διάστρωσης.

**Άρθρο 5ο Ασφαλτική στρώση κυκλοφορίας 0.05 μ με χρήση κοινής ασφάλτου
(Αναθεωρείται με το άρθρο ΟΔΟ-4521.Β)**

ΕΥΡΩ (Ολογράφως) : τρία ευρώ και υγδόντα δύο λεπτά
(Αριθμητικά) : 3,82

Άρθρο 6ο :ΑΣΦ/ΚΗ ΙΣΟΠΕΔΩΤΙΚΗ ΣΤΡΩΣΗ ΜΕΤΑΒΛΗΤΟΥ ΠΑΧΟΥΣ (ΠΤΠ Α265)

(Αναθεωρείται με το άρθρο ΟΔΟ-4421.Β)

Για την πλήρη κατασκευή ασφαλτικής ισοπεδωτικής στρώσης μεταβλητού πάχους που θα κατασκευασθεί σε υπόγεια και υπαίθρια έργα, ανεξάρτητα από την έκταση και τη μορφή της επιφάνειας σύμφωνα με την Π.Τ.Π. Α 265, την Τ.Σ.Υ. και σύμφωνα με τους υπόλοιπους όρους δημοπράτησης με ασφαλτόμιγμα που παρασκευάζεται εν θερμό, σε μόνιμη εγκατάσταση από παντελώς υγιείς καθαρούς λίθους λατομείου, μετά της μεταφοράς τους από οποιαδήποτε απόσταση.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη προμήθειας της ασφάλτου, του τυχόν απαιτούμενου αντιδρόφιλου παρασκευάσματος και όλων των απαιτούμενων αδρανών υλικών, σε ποσότητα και ποιότητα που θα καθοριστούν από σχετική μελέτη, η δαπάνη μεταφοράς τους (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλτου) από οποιαδήποτε απόσταση στη θέση παραγωγής του ασφαλτομίγματος, η δαπάνη παρασκευής του ασφαλτομίγματος, η δαπάνη μεταφοράς του έτοιμου ασφαλτομίγματος από την εγκατάσταση παραγωγής του στη θέση διάστρωσης επί τόπου των έργων, κάθε είδους σταλία, φορτοεκφορτώσεις και χαμένοι χρόνοι φορτοεκφορτώσεων υλικών και σφαλτομίγματος, η δαπάνη διάστρωσης και συμπίκνωσής του καθώς και κάθε δαπάνη υλικών και εργασίας που απαιτείται για την έντεχνη εκτέλεση της κατασκευής και κατά τα λοιπά, όπως ορίζεται στην Π.Τ.Π. Α265, στην Τ.Σ.Υ, και στους υπόλοιπους όρους δημοπράτησης. Περιλαμβάνεται επίσης η δαπάνη που τυχόν θα απαιτηθεί για κάθε είδους προεργασία πάνω σε νέα ή παλαιά ασφαλτικά οδοστρώματα (όπως π.χ. πακούνισμα, δημιουργία τριγωνικών εγκοπών κοντά σε ρείθρα και φρεάτια, σκούπισμα, απομάκρυνση των προϊόντων, που προέρχονται από αυτές τις εργασίες κλπ.) αλλά χωρίς τη δαπάνη ασφαλτικής προεπάλειψης ή συγκολλητικής επάλειψης που θα πληρώνεται ιδιαίτερα.

Η επιμέτρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις παρ. 8.2 και 8.4.1 της Π.Τ.Π. Α 265.

Τιμή ενός τόνου ασφαλτομίγματος πλήρους κατασκευής ισοπεδωτικής στρώσης της Π.Τ.Π. Α 265 μεταβλητού πάχους, μετά της μεταφοράς των υλικών από οποιαδήποτε απόσταση στη θέση παραγωγής και του ασφαλτομίγματος στη θέση διάστρωσης.

ΕΥΡΩ (Ολογράφως) : είκοσι εννέα ευρώ και δέκα λεπτά
(Αριθμητικά) : 29.10

Καματερό 23-11-2005

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο Συντάξας

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής

ΦΡΑΝΤΖΟΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΜΑΓΓΙΝΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΡΓΟ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	ΑΡ. ΜΕΛ : 57/2005
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠ : 37.800 €

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο

Αυτό το τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) περιλαμβάνει τους γενικούς συμβατικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και των στοιχείων της μελέτης, θα εκτελεσθεί από τον ανάδοχο που θα επιλεγεί το παραπάνω Δημοτικό έργο η δαπάνη κατασκευής του οποίου βαρύνει την διαχείριση του ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση του έργου αυτού διέπεται από τις διατάξεις

- α. Του Ν.1418/84 << Δημόσια έργα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων >>
- β. Του Π.Δ. 609/85 <<Κατασκευή Δημοσίων Έργων >>
- γ. Του Π.Δ. 171/87 <<Όργανα που αποφασίζουν η γνωμοδοτούν & ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α & άλλες σχετικές διατάξεις >>
- δ. Του Ν. 3263/2004

ΑΡΘΡΟ 3

Εγκύκλιοι προδιαγραφές

Για την εκτέλεση του έργου θα ακολουθηθούν οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορούν τα Δημοτικά και Κοινοτικά έργα και θα εφαρμοσθούν οι αντίστοιχες προς το είδος του εκτελουμένου έργου Τεχνικές Προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών και Δημοσίων έργων, που αναφέρονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή στο Τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 4

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία του έργου με την σειρά που ισχύουν είναι:

- α. Η Διακήρυξη της Δημοπρασίας
- β. Το Τιμολόγιο
- γ. Ο Προϋπολογισμός
- δ. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- στ. Η Τεχνική Περιγραφή του Έργου
- ζ. Τα Τεχνικού Περιεχομένου διαγράμματα και
- η. Τα σχέδια της μελέτης

ΑΡΘΡΟ 5

Εγγύηση - προθεσμία αποπεράτωσης

Αυτές ορίζονται στην Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων και Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6

Πρόοδος έργων-κυρώσεις λόγω καθυστέρησης

Έχουν εφαρμογή τα άρθρα 32 και 47 του Π.Δ. 609/85" Κατασκευή Δημοσίων έργων " .

ΑΡΘΡΟ 7

Περιεχόμενο των τιμών του τιμολογίου

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για τη πλήρη & έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές. Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται:

α) Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων ,οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρά τους.

Β) Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργειών και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς χειριστές, μηχανοτεχνίτες ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες, για τα ημερομίσθια τους, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες εργασίας, αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λ.π.

γ) Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδος εργασίας υλικών με τις φορτοεκφορτώσεις τους και τις μεταφορές τους με κάθε μέσο από τόπο παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου των έργων και κάθε υλικού που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά ενδεχομένως να απαιτείται για τη πλήρη εκτέλεση κάθε εργασίας.

δ) Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημιώσεις για την προσωρινή κατάληψη έκτασης για την μεταφορά ή αποθήκευσή τους.

ε) Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.

στ) Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων είτε σε σχέση με τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς τους σε κάθε εργασία εισερχόμενων υλικών, είτε σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών είτε σε σχέση με τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών, μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό .

ΑΡΘΡΟ 8

Ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους αναδόχου

Κατά το άρθρο 5 του Π.Δ. 609/85,στην έννοια αυτού του ποσοστού γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου το οποίο καταβάλλεται πάνω στην αξία των τιμών μονάδας των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν, περιλαμβάνονται:

α) Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης όλου του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για τη κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου (ύδρευση, θέρμανση κ.λ.π.).

β) Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις ασφάλισης & έξοδα κίνησης του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.

γ) Τα έξοδα συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύναψης, εκτέλεσης και παραλαβής του έργου.

δ) Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα ,εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων & λοιπές κάθε φύσης επιβαρύνσεις.

ε) Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων χαράξεων, δοκιμής των υλικών και δοκιμών γενικά για την παράδοση του έργου σε κανονική λειτουργία.

στ) Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου και κάθε φύσης αποζημίωση προς τρίτους.

ζ) Έξοδα καθαρισμού του έργου και του εργοταξίου και αποκόμισης των προϊόντων σε θέση που να επιτρέπεται από την Αστυνομία.

η) Κάθε άλλη δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι αναγκαία για την ορθή έντεχνη και σύμφωνη με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή απαιτούμενη για την εκτέλεση των έργων από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.

ΑΡΘΡΟ 9

Ποιότητα υλικών, έλεγχος αυτών-Δείγματα

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών. Δείγματα υλικών πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση πριν να χρησιμοποιηθούν. Υλικά & λοιπά είδη που χρησιμοποιήθηκαν χωρίς έγκριση θα απορρίπτονται, εφόσον διαπιστωθεί η ακαταλληλότητά τους. Τα δείγματα που απαιτούνται & τα περιγραφικά στοιχεία λαμβάνονται έγκαιρα πριν τη χρήση τους και θα εξετάζονται από την υπηρεσία. Στην συνέχεια, όταν απαιτείται, τα δείγματα θα αποστέλλονται για εξέταση σε κατάλληλο κρατικό εργαστήριο δοκιμής υλικών. Για το σκοπό αυτό θα συσκευάζονται κατάλληλα και θα αναγράφουν το όνομα του αναδόχου, καθώς και το ότι τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ανταποκρίνονται στο δείγμα. Ακόμα αναγράφεται το είδος του ελέγχου στον οποίο θα υποβληθούν τα υλικά.

ΑΡΘΡΟ 10

Αναλογίες υλικών

Πρέπει να τηρούνται και να εξακριβώνονται οι καθοριζόμενες στο τιμολόγιο ή την συγγραφή υποχρεώσεων ή τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές αναλογίες υλικών. Η άμμος & το αμμοχάλικο πρέπει να κοσκινίζεται και μετρούνται με κιβώτια καθορισμένων διαστάσεων και να επιτυγχάνονται οι κέρουσες αναλογίες.

ΑΡΘΡΟ 11

Μηχανικός εξοπλισμός

Ο τυχόν απαιτούμενος για την εκτέλεση του έργου μηχανικός εξοπλισμός, προβλέπεται και καθορίζεται εκάστοτε στην ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων. Ο εξοπλισμός αυτός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο, θα βρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, χωρίς η υπηρεσία να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 12

Ατυχήματα και ζημιές

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το έργο σε μία ασφαλιστική εταιρία αναγνωρισμένη από το Κράτος έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους. Επίσης η δαπάνη για τα ασφάλιστρα, που στο σύνολό τους πρέπει να καταβληθούν από τον ανάδοχο, δηλαδή εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου, βαρύνει αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένα ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και σε κάθε φύσης κοινωφελή έργα.

ΑΡΘΡΟ 13

Φόροι, τέλη-κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, οι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντίλλαγμα βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντίλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για τον φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 14

Μελέτη συνθηκών του έργου

Η επίδοση της προσφοράς από τον ανάδοχο, έχει την έννοια ότι έλαβε αυτός υπ' όψη κατά την σύνταξή της, τις γενικές και τοπικές συνθήκες του έργου, δηλαδή την θέση του έργου και των τμημάτων του, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, την διάθεση, διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπέλασης, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατοτεχνικού προσωπικού, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες, και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, καθώς και ζητήματα που μπορούν να προκύψουν επηρεάζοντας με οποιονδήποτε τρόπο τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών και ότι τα έργα θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, με τους οποίους πρέπει να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 15

Προστασία εκτελουμένου έργου-υπαρχόντων κατασκευών-βλάστησης

α) Ο Ανάδοχος προστατεύει και διατηρεί σε καλή κατάσταση το εκτελούμενο έργο, σε όλη την διάρκεια των φάσεων κατασκευής του. Σχετικές διαταγές της υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν, σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Ο Ανάδοχος οφείλει να πάρει τα ενδεικνυόμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των κάθε φύσης κοινωφελών έργων που βρίσκονται κοντά στα εκτελούμενα έργα, για να προληφθούν οι ζημιές ή η διακοπή της λειτουργίας τους. Ζημιές που προκαλούνται από αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

γ) Ο Ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει την υπάρχουσα βλάστηση και τις καλλιεργημένες εκτάσεις της περιοχής του εκτελουμένου έργου και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρων & εν γένει καταστροφή πρασίνου που γίνεται χωρίς εντολή της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 16

Πρόληψη ατυχημάτων -μέτρα υγιεινής & ασφάλειας της κυκλοφορίας

Ο Ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για τη πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και κάθε τρίτο, καθώς επίσης και για τη παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς. Τα γαϊώδη ορύγματα θα αντιστηρίζονται & επιπρόσθετα όταν βρίσκονται μέσα σε κατοικημένους χώρους, θα επισημαίνονται με φώτα τη νύχτα. Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη & δαπάνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος επίσης οφείλει να διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για τη παροχή πρώτων βοηθειών.

ΑΡΘΡΟ 17

Διοικητική παραλαβή για χρήση

1. Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελές τμήμα του, απαιτείται η διενέργεια διοικητικής παραλαβής για χρήση. Η διοικητική παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, του επιβλέποντα και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται σε χρήση, σε υπηρεσία άλλη από το φορέα κατασκευής του, συμπράττει στο πρωτόκολλο & εκπρόσωπος της υπηρεσίας αυτής. Αν η υπηρεσία καλέσει τον ανάδοχο & εκείνος δεν προσέλθει ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό υπογράφεται από τους υπόλοιπους με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση & συνοπτική περιγραφή των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του αν αυτό προβλέπεται από την σύμβαση. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη μπορεί η διοικητική παραλαβή να γίνει μετά από απόφαση της Δ/νουσας Υπηρεσίας.

3. Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν ανασπλώνει την διενέργεια της προσωρινής & οριστικής παραλαβής του έργου.

ΑΡΘΡΟ 18

Τοπογραφικές εργασίες-εφαρμογές στο έδαφος

Κάθε εργασία αναγκαία κατά την κρίση της υπηρεσίας για την εφαρμογή στο έδαφος των εγκεκριμένων χαράζων, εκτελείται με επιμέλεια και δαπάνες του αναδόχου, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας, η οποία ελέγχει την ακρίβεια σύμφωνα με τους κανονισμούς που ισχύουν. Οι δαπάνες των παραπάνω εργασιών σε υλικά και τεχνικά μέσα και προσωπικό βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 19

Απαλλοτριώσεις

Οι απαιτούμενες για την εκτέλεση των έργων απαλλοτριώσεις γίνονται με φροντίδα του εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν. Τον εργοδότη βαρύνουν οι επιδικαζόμενες αποζημιώσεις. Καμιά ευθύνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνει ο εργοδότης απέναντι στον ανάδοχο, εκτός από αυτήν της παράτασης της προθεσμίας περαίωσης του έργου, σε περίπτωση καθυστέρησης του για λόγους αναγκαστικής απαλλοτριώσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση που η παραπάνω καθυστέρηση ξεπεράσει το τρίμηνο, ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει την διάλυση της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 20

Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- α) 0.2% ΤΣΜΕΔΕ
- β) φόρος εισοδήματος
- γ) ασφαλιστικές εισφορές

Τα παραπάνω ποσοστά εφαρμόζονται επί του πληρωτέου ποσού κάθε λογαριασμού χωρίς τον Φ.Π.Α. .

Σε περίπτωση που μέρος του έργου χρηματοδοτείται από πόρους πλην Δημοσίων Επενδύσεων, καταβάλλονται κρατήσεις σε βάρος του έργου οι οποίες αποδίδονται με τις πιστοποιήσεις στον ανάδοχο και είναι:

- α) 1.0% Τ.Υ.Δ.Κ
- β) 2.0% ΤΑΔΚΥ
- γ) 1.0% ΤΣΜΕΔΕ
- δ) 0.5% Ε.Μ.Π
- ε) 0.2% Τ.Ε.Ε
- στ) 1.0% ΤΠΕΔΕ

ΑΡΘΡΟ 21

Χρόνος εγγύησης

Ορίζεται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 22

Τελικός λογαριασμός

Μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει " προτελικό λογαριασμό " με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο . Μετά την διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει " τελικό λογαριασμό" Για τον προτελικό και τελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου αυτού .Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 23

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του έργου.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 23/11/2005
Ο
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΡΓΟ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	ΑΡ. ΜΕΛ : 57/2005
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠ : 37.800 €

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο

Η Ειδική αυτή Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην κατασκευή του έργου «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 2

Ισχύουσες διατάξεις

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται στα συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας ισχύουν οι διατάξεις:

- α) του Ν.1418/84 <<δημόσια έργα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων>>
- β) του Π.Δ. 609/85 <<κατασκευή δημοσίων έργων>>
- γ) του Π.Δ. 171/87 <<όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν & ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α. & άλλες σχετικές διατάξεις και
- δ) του Ν. 3263/2005

ΑΡΘΡΟ 3

Προθεσμία εκτέλεσης του έργου-ποινικές ρήτρες

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ΔΩΔΕΚΑ (12) ημερολογιακούς μήνες και αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου ή της παράτασής της που έχει ενδεχόμενα δοθεί, από υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.9 του Π.Δ.609/85.

Μετά την υπέρβαση της παραπάνω προθεσμίας ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 47 του Π.Δ.609/85.

Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και για άλλες αιτίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 47 του Π.Δ. 609/85.

Η έγκριση των παρατάσεων των προθεσμιών ολικών ή τμηματικών θα γίνεται, με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου & έγκρισής της από τον Νομόρχη, ύστερα από αίτηση του αναδόχου, με εφαρμογή των διατάξεων του Ν.889/79<<περί αναθεωρήσεως τιμών κατασκευής δημοσίων έργων & ετέρων συναφών διατάξεων>>& του άρ.36παρ.8 του Π.Δ.609/85.

ΑΡΘΡΟ 4

Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του ποσού για το οποίο καταρτίζεται η σύμβαση. Συμπληρωματική εγγύηση ποσοστού 5% πρέπει να κατατεθεί και σε κάθε μεταγενέστερη επαύξηση του ποσού της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 27 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 5

Λογαριασμοί - πιστοποιήσεις

Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικοί & εκδίδονται σύμφωνα με το αρ.40 του Π.Δ 609/85 . Προ της πληρωμής κάθε πιστοποίησης ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών του στα οικεία ταμεία καθώς και βεβαιώσεις εξόφλησης των υπό χρεώσεων του για το πιστοποιούμενο ποσό προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α. -Επικουρικό-ΤΣΜΕΔΕ κ.λ.π.) . Για τον προτελικό & τον τελικό λογαριασμό έχει εφαρμογή το αρ.40παρ.9 του Π.Δ.609/85.

ΑΡΘΡΟ 6

Ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς καμιά ιδιαίτερη αποζημίωση με όλες τις σχετικές δαπάνες περιλαμβανόμενες, στο ποσοστό γενικών εξόδων, οφέλους κ.λ.π. να προβεί :

α)Στις απαραίτητες τοπογραφικές εργασίες που γίνονται κατά την εκτέλεση των έργων για την εφαρμογή της μελέτης & τυχόν τροποποιήσεις τους ή την σύνταξη τους, όταν δεν υπάρχουν.

β)καθ' όλη την διάρκεια του έργου στον εργαστηριακό έλεγχο για την διαπίστωση της καταλληλότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται & της εκτελούμενης ποιότητας εργασίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στο τιμολόγιο.

γ)Στην σύνταξη των τευχών αναλυτικών επιμετρήσεων μετά των απαραίτητων σχεδίων, πρωτοκόλλων, λογαριασμών κ.λ.π. στοιχείων που καθορίζονται με τα άρθρα 38 & 40 του Π.Δ 609/85 και δακτυλογράφησης αυτών στον απαιτούμενο αριθμό αντιτύπων. Τα παραπάνω στοιχεία θα προσκομίζονται για έλεγχο στον επιβλέποντα πριν την δακτυλογράφηση ή την φωτοτυπία τους.

δ)Αμέσως μετά την αποπεράτωση των εργασιών & πριν από την προσωρινή παραλαβή, στην σύνταξη και παράδοση στην Υπηρεσία σε δύο αντίτυπα αυτών φωτοτυπιών & ένα διαφανειών :

- Τοπογραφικών διαγραμμάτων, σε κλίμακα 1:200 της τελικής γενικής διάταξης και σε κλίμακα 1:100 της διαμόρφωσης των επί μέρους πλατειών και της παιδικής χαράς με υψομετρικές και οριζοντιογραφικές ενδείξεις.

- Οριστικών αρχιτεκτονικών σχεδίων λεπτομεριών σε κλίμακες 1:20 και 1:5 .

- Οριστικών σχεδίων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε κλίμακες 1:200 (γενική διάταξη) και 1:100 (επί μέρους πλατείες, παιδική χαρά), στα οποία θα σημειώνονται οι διαδρομές, τα βάθη και οι διατομές όλων των δικτύων (ύδρευσης, αποχέτευσης κ.λ.π.) καθώς η θέση και το μέγεθος του προβλεπόμενου εξοπλισμού (πίνακες, φωτιστικά σώματα, φρεάτια κ.λ.π.) .

ε)Στην φωτογράφιση με έγχρωμα φιλμ του έργου κατά την εκτέλεσή του στις διάφορες φάσεις κατασκευής . Θα φωτογραφίζονται σπασοδήποτε όλα τα φέροντα στοιχεία πριν από την σκυροδετήση, κατασκευαστικές λεπτομέρειες, οι όψεις επί μέρους αρχιτεκτονικών στοιχείων (π.χ κρήνης) και η οριστική διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου. Οι φωτογραφίες θα εκτυπωθούν σε διαστάσεις 18x24cm και θα δοθούν στην υπηρεσία μαζί με τα αρνητικά φιλμ .

ΑΡΘΡΟ 7

Ημερολόγιο έργου

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση ημερολογίου έργου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 33 του Π.Δ.609/84.

ΑΡΘΡΟ 8

Κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών

Για την περίπτωση που θα παρουσιαστεί ανάγκη κανονισμού μονάδας νέων εργασιών εφαρμόζονται αυτά που ορίζονται στο αρθρ.43 του Π.Δ.609/85 και στα αναλυτικά τιμολόγια που ισχύουν και τα οποία είναι :

α. Το αναλυτικό τιμολόγιο οικοδομικών εργασιών (ΑΤΟΕ) .

β. Τα αναλυτικά τιμολόγια των υπολοίπων κατηγοριών δημοσίων έργων του Υ.Δ.Ε για τα είδη εργασιών τα υπαγόμενα στις αντίστοιχες κατηγορίες έργων.

ΑΡΘΡΟ 9

Αναθεώρηση τιμών

Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας εκτέλεσης του έργου, έχουν εφαρμογή οι ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10

Σχέδια

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος έγκαιρα, πριν από κάθε κατά την κρίση του εφαρμογή συνολικά ή εν μέρει ενός από τα σχέδια που είναι σε ασυμφωνία μεταξύ τους, να ζητήσει χωρίς αμέλεια γραπτές οδηγίες από την Δ/ντρια Υπηρεσία, αλλιώς είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει οποτεδήποτε και με οποιονδήποτε τρόπο την απόφαση της Υπηρεσίας γι' αυτό το θέμα με δικά του μέσα και δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 11

Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων

Ο χρόνος εγγύησης κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στην συντήρησή του σύμφωνα με το αρ.7 παρ.6 & αρ.11 παρ.1 του Ν.1418/84 & μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται σε 15 μήνες, κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 54 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 12

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια την διάταξη και τις απαιτήσεις των διαφόρων μερών του έργου όπως προκύπτουν από τα εγκεκριμένα σχέδια ή άλλα στοιχεία της μελέτης.

2. Οι έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο με την επιφύλαξη του δικαιώματος που προκύπτει από την παρ.2 του αρ.8 του Ν.1418/84. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στο τόπο των έργων και καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν την διαταγή αυτή δίνει ο επιβλέπων οφείλει να ενημερώσει εγγράφως αμέσως την διευθύνουσα υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λ.π. οι δαπάνες λειτουργίας συντήρησης απόσβεσης μισθών μηχανημάτων και οχημάτων οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για την λήψη υλικών και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική, κρισιμμάτων, μελέτη προσωρινής στήμανσης έργων κ.λ.π.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ'εξαιρέση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ισχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

6. Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο η Δ/νουσα υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε 15 ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν ξοφλήσει τους δικαιούχους τότε η Δ/νουσα υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι των χρημάτων που έχει αυτός να λάβει. Σε εφαρμογή της παρ. αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών από την όχληση των ενδιαφερομένων.

7. Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση, οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από τη Δ/νουσα υπηρεσία, που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

8. Τα υλικά που συναντώνται κατά τη κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξής τους αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Η χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της υπηρεσίας και την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την Δ/νουσα υπηρεσία αν τυχόν κατά τη κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιοτήτες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιοτήτες εφαρμόζονται και στη περίπτωση αυτή. Για την καθυστέρηση των έργων ή τυχόν διακοπή απ' αυτήν την αιτία έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις.

10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μη παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

ΑΡΘΡΟ 13

Διευκόλυνση κυκλοφορίας-πινακίδες

Ο εργολάβος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι για κάθε καθολική διακοπή της κυκλοφορίας στις κατασκευαζόμενες από αυτόν οδούς πρέπει απαραίτητα να συνεννοείται προηγουμένως με την υπηρεσία επίβλεψης και το αρμόδιο τμήμα τροχαίας. Ο εργολάβος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να τοποθετηθεί πινακίδες καθοδήγησης της κυκλοφορίας των οχημάτων, νυχτερινά φωτεινά σήματα κ.λ.π. Επίσης οφείλει με δαπάνες του να περιφράξει κάθε επικίνδυνη για την κυκλοφορία οχημάτων και πεζών θέση και να επισημαίνει αυτήν με την τοποθέτηση πινακίδων νυχτερινών σημάτων κλπ. Ο εργολάβος οφείλει με δαπάνες του να τοποθετήσει σε όλα τα εκτελούμενα έργα από αυτόν και στις πλέον εμφανείς θέσεις πινακίδες διαστάσεων σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας που να αναγράφουν το τίτλο του έργου, την αρχή που εκτελεί, μελέτησε και επιβλέπει το έργο, το ονομαστικό και τον αριθμό τηλεφώνου του αναδόχου. Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει ασφαλείς διαβάσεις των ακαλύπτων τάφρων σε επίκαιρα σημεία, με υπόδειξη του επιβλέποντα.

ΑΡΘΡΟ 14

Προληπτικά μέτρα ασφαλείας-ευθύνες αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την τήρηση της τάξης & της καθαριότητας στο εργοτάξιο, για την έκδοση τυχόν απαιτούμενων Αστυνομικών αδειών εργασίας, καθώς και για την συμμόρφωσή του με τις Αστυνομικές διατάξεις, τους εργατικούς νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λ.π. Ο ανάδοχος πρέπει επίσης να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι της χρησιμοποιήσεώς των, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και ασφαλείας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και κάθε τρίτου σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας που επιβλέπει το έργο, τους νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν και ευθύνεται μονομερώς για οποιαδήποτε συνέπεια προκύπτει από την μη καλή εφαρμογή των παραπάνω. Κατά συνέπεια σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος, ο ανάδοχος παραμένει αστικά και ποινικά ο μόνος υπεύθυνος για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του (εργάτες, υπάλληλοι κ.λ.π.) είτε στις κατασκευές, είτε στον εργοδότη, είτε σε τρίτους λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των όσων αναφέρονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 15

Καθαρισμός εργοταξίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του και πριν από την παράδοση για χρήση κάθε τμήματος του έργου καθώς & μετά την αποπεράτωση ολοκλήρου του έργου, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους γύρω του τμήματος αυτού χώρους & γενικά από τα εργοτάξια κάθε απαιτηθείσα προσωρινή εγκατάσταση, τα απορρίμματα, εργαλεία & ικρίσματα, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά χρήσιμα και άχρηστα κ.λ.π., να πάρει (καταστρέψει κλπ) κάθε βοηθητικό έργο ή κατασκευή, που θα κρίνει η υπηρεσία σαν άχρηστο ή επιζήμιο, να παραδώσει δε τελείως καθαρές τόσο τις κατασκευές όσο και τους χώρους του έργου και να μεριμνήσει γενικά για οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την παράδοση του έργου και την καλή λειτουργία αυτού σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει, εκλιπόντος του λόγου κατά την κρίση της υπηρεσίας, στην άρση (καθάριση, κ.λ.π.) κάθε προστατευτικής κατασκευής που για οποιονδήποτε λόγο επιβλήθηκε κατά την εκτέλεση του έργου, για την αποφυγή ζημιών, φθορών, ατυχημάτων κλπ σε ιδιοκτησίες, κοινωφελείς εγκαταστάσεις κάθε φύσης έργα καθώς και στην απομάκρυνση των περιφραγμάτων των εργοταξίων. Αν ο ανάδοχος δεν προβεί στην έναρξη και μέσα σε λογική προθεσμία στην αποπεράτωση των παραπάνω εργασιών, μέσα σε δέκα (10) μέρες από την έγγραφη υπενθύμιση από την Δ/νουσα υπηρεσία, αυτές εκτελούνται σε βάρος του αναδόχου και εκπίπτει η δαπάνη που θα προκύψει από τα χρήματα που έχει αυτός να λάβει, εκτός από το ότι δεν θα του εκδοθεί βεβαίωση εμπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 16**Προσωπικό**

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου, πρέπει να είναι ειδικευμένο για το είδος κάθε εργασίας . Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε εργάτη, τεχνίτη κλπ., εφόσον κατά την κρίση της δεν έχει τα απαιτούμενα κατά την επιστήμη και την πείρα προσόντα για την κανονική εκτέλεση των εργασιών, ή είναι προκλητικός κ.λ.π. . Ο έλεγχος που ασκείται από τον εργοδότη στο προσωπικό του αναδόχου, έχει σκοπό τη διασφάλιση της κατά τέλειο και ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των τεχνικών κατασκευών και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ερμηνευθεί ότι καθιστά τον εργοδότη συμμετοχο στις οποιασδήποτε παραβάσεις του προσωπικού και στις εν γένει κακές συνέπειες, λόγω της ακαταλληλότητας του .

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ

ΜΑΓΓΙΝΑΣ ΣΠΥΡΟΣ

ΚΑΜΑΤΕΡΟ 23/11/2005
Ο
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΦΡΑΝΤΖΟΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ